

ComColor Series

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน

คู่มือนี้จะอธิบายแอปพลิเคชันที่แนะนำและการทำงานพื้นฐาน

รุ่นเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกับคู่มือฉบับนี้ได้

9150/9110/7150/7110
3150/3110/2150

052-36060-TH7



ข้อควรระวัง

หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต
ข้อมูลด้านความปลอดภัยจะประกอบด้วย “ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย”
โปรดอ่านข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง

คู่มือสลับไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง

● คู่มือการใช้งานเบื้องต้น (คู่มือฉบับนี้)

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องพิมพ์, เครื่องทำสำเนาและสแกนเนอร์ รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลือง (กระดาษและหมึกพิมพ์) กรุณาอ่านคู่มือเล่มนี้ก่อนเริ่มใช้งาน

● คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายคำแนะนำการตั้งค่าและทางเลือกของอุปกรณ์เครื่องนี้ (สแกนเนอร์ เป็นต้น) ที่ต้องดำเนินการโดยผู้ดูแลระบบ

● คู่มือการแก้ไขปัญหา

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายวิธีแก้ไขปัญหากระดาษติดหรือปัญหาอื่นๆ

● ข้อมูลด้านความปลอดภัย

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยและข้อมูลจำเพาะต่างๆ

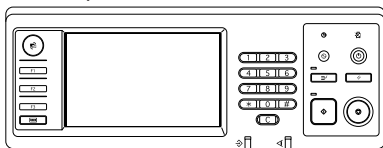
เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

- (1) ห้ามผลิตซ้ำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของคู่มือฉบับนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้อาจได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ตรงกับการปรับปรุงตัวผลิตภัณฑ์โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า
- (3) RISO จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อผลที่เกิดจากการใช้คู่มือฉบับนี้หรือเครื่องนี้

■ ชื่อปุ่มต่างๆ

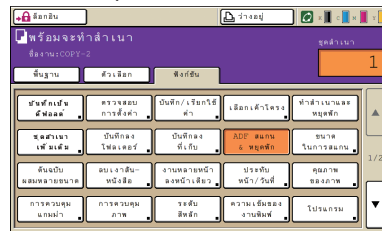
ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่มบนหน้าจอแผงสัมผัส หรือบนหน้าต่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะระบุไว้ในเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม []

แผงควบคุม



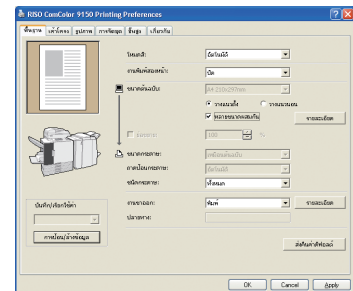
ตัวอย่าง: กดปุ่ม [STOP]

หน้าจอแผงสัมผัส



ตัวอย่าง: กด [ADF สแกน & หยุดพัก]

หน้าต่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง: เลือกกล่องเลือก [หลายขนาดผสมกัน]

■ ชื่ออุปกรณ์เสริม

คู่มือฉบับนี้จะใช้ชื่ออุปกรณ์เสริมต่อไปนี้ เมื่ออธิบายคุณลักษณะพิเศษของอุปกรณ์เสริมแต่ละตัวจะใช้ชื่อเรียกอุปกรณ์เสริมเพียงชื่อเดียว

ชื่อที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดมาตรฐาน	ตัวป้องกันความจุมาก
ถาดจัดเรียงกระดาษ*	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดเรียงกระดาษความจุมาก

* ถาดจัดเรียงกระดาษเสริมนี้จะเชื่อมต่อกับเครื่องทางด้านขวา

■ ภาพประกอบที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้

ภาพประกอบที่อยู่ในคู่มือฉบับนี้อาจแตกต่างจากหน้าจอจริง ซึ่งเกิดจากสภาพแวดล้อมในการใช้งานที่แตกต่างกัน รวมไปถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่



เนื่องจาก ComColor 2150 ใช้หมึกสีดำและหมึกสีแดง หน้าจอแสดงผลต่อไปนี้จึงอาจแตกต่างกันไป

- โหมดสีของหน้าจอเครื่องพิมพ์ไครเวอร์เครื่องพิมพ์และโหมดทำสำเนา
- แถบระบุปริมาณหมึกที่เหลืออยู่จะแสดงให้เห็นบนหน้าจอแต่ละโหมด
- หน้าจอทั่วไป
- หน้าจอการแสดงผลตัวนับ

เช่นเดียวกับหน้าจอ RISO Console หน้าจอที่เกี่ยวข้องกับหมึกอาจแตกต่างกันไป



กรุณาอ่านก่อนเริ่มการใช้งานครั้งแรกหรือ เมื่อคุณไม่มั่นใจวิธีการทำงาน

คุณลักษณะพิเศษ

เครื่องพิมพ์นี้เป็นเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท ซึ่งรองรับการทำงานแบบเครือข่าย และสามารถพิมพ์แบบครบทุกสีได้ด้วยความเร็วสูง นอกจากนี้จากการพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ท่านสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์นี้ร่วมกับตัวเลือกอื่นเพื่อใช้ฟังก์ชันต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสารหรือสแกนเนอร์ได้

ฟังก์ชันประหยัดพลังงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวป้อนความจุมากเสริม และถาดเรียงกระดาษความจุมากสำหรับงานพิมพ์จำนวนมากจะช่วยปรับปรุงให้ผลงานของท่านดียิ่งขึ้น

หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษระหว่างที่สั่งพิมพ์ผิด ให้นำสิ่งพิมพ์ออก และหากสิ่งพิมพ์อยู่รวมกันท่านจะไม่สามารถยกถาดเรียงกระดาษขึ้นได้



เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

คู่มือฉบับนี้เหมาะสำหรับอ่านก่อนการใช้งานเครื่องพิมพ์ครั้งแรก หรือเมื่อคุณไม่มั่นใจในวิธีการทำงาน โดยได้เรียบเรียงไว้สำหรับใช้อ้างอิงอย่างรวดเร็วและเข้าใจได้ง่าย

การทำงานพื้นฐานและขั้นตอนการทำงานสำหรับแอปพลิเคชันที่แนะนำให้ใช้กับเครื่องพิมพ์นี้ จะอธิบายพร้อมภาพแผนผังควบคุมและภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์

เก็บคู่มือฉบับนี้ไว้ในที่ที่หาสามารถหยิบมาอ่านได้ง่าย เช่น เก็บไว้ใกล้กับเครื่องพิมพ์

กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน

สัญลักษณ์ช่วยเหลือ!

สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้จะระบุฟังก์ชันหรือข้อมูลเสริมดังต่อไปนี้



ฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์



ฟังก์ชันในการถ่ายสำเนา



ฟังก์ชันของสแกนเนอร์



การใช้งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์



ฟังก์ชันที่ต้องใช้ร่วมกับอุปกรณ์เสริม



เคล็ดลับ



ข้อมูลสำคัญ



ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

ฟังก์ชันที่มีประโยชน์จำนวนมาก

นอกเหนือจากฟังก์ชันเครื่องพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเพิ่มอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องทำสำเนาและสแกนเนอร์เพื่อใช้งานแอปพลิเคชันอื่นๆ ของเครื่องนี้ได้ หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานบางส่วนที่ท่านสามารถใช้งานได้

ขั้นตอนการพิมพ์จดหมายแบบสวยงามหรือบัตรเชิญ!

ประเภทกระดาษ (ดูหน้า 44 และ 50)

เครื่องพิมพ์จะเลือกรูปแบบสีที่เหมาะสมกับประเภทกระดาษของท่านมากที่สุด งานพิมพ์ที่ออกมาแตกต่างกับที่ท่านออกแบบไว้ ให้เปลี่ยนประเภทกระดาษ



ขั้นตอนการทำโบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับงานแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การจัดวางหน้าสมุดขนาดเล็ก (ดูหน้า 86)

ท่านสามารถจัดวางหน้าโดยอัตโนมัติเพื่อพิมพ์รูปแบบสมุดขนาดเล็ก ถ้าท่านใช้งานตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ประโยชน์จากฟังก์ชันที่มีประโยชน์อื่นๆ เช่น การเย็บลวดและการเจาะรู



เครื่องย่อยกระดาษเต็มแล้ว! เราต้องใช้กระดาษพิมพ์งานให้น้อยลง

การพิมพ์ซ้ำหน้า, พิมพ์สองหน้า, การทำสำเนาสองด้าน (ดูหน้า 44, หน้า 68, หน้า 84)

ท่านสามารถพิมพ์กระดาษทั้งสองด้านหรือพิมพ์หลายหน้าลงบนกระดาษแผ่นเดียว ถ้าท่านใช้งานฟังก์ชันพิมพ์สองด้านและพิมพ์ซ้ำหน้าร่วมกัน ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้มากขึ้น



ฉันต้องเตรียมเอกสาร 100 ชุด สำหรับการประชุมที่จะเริ่มในอีกหนึ่งชั่วโมง!

เรียงชุดเอกสาร/ใบแทรก (ดูหน้า 46, หน้า 87)

ในกรณีที่必须ทำเอกสารการประชุมหรือใบปลิวจำนวนมาก ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันเรียงชุดเอกสาร/ใบแทรกเพื่อช่วยในการจัดเรียงเอกสารอย่างรวดเร็ว ตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์เสริม ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน หรือถาดเรียงกระดาษความจุมากจะช่วยให้การเว้นระยะเหลือมสิ่งพิมพ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ฉันต้องพิมพ์เอกสารที่มีการตั้งค่าเหมือนกันทุกวัน การตั้งค่าเหมือนเดิมทุกครั้งเป็นเรื่องน่ารำคาญมาก...

บันทึก/เรียกใช้ค่า (ดูหน้า 53, หน้า 64)

ถ้าคุณลงทะเบียนการตั้งค่าไว้ในฟังก์ชัน [บันทึก/เรียกใช้ค่า] ท่านสามารถเรียกใช้การตั้งค่าเดิมได้อย่างง่ายดาย วิธีการนี้จะช่วยลดความจำเป็นในการตั้งค่าการทำงาน



ฉันมักจะทำพลาดเวลาต้องพิมพ์งานจำนวนมาก ๆ
และจำเป็นต้องกดปุ่ม STOP ซ้ำแล้วซ้ำอีก...

พิมพ์และหยุดพัก, ทำสำเนาและหยุดพัก (ดูหน้า 69, หน้า 88)

ถ้าท่านใช้ฟังก์ชันพิมพ์และหยุดพัก หรือ ทำสำเนาและหยุดพัก เครื่องจะพิมพ์สำเนาเพียงหนึ่งชุด ท่านสามารถตรวจสอบงานที่ออกมากับค่าที่ตั้งไว้ก่อนพิมพ์งานที่เหลือ



ฉันต้องการพิมพ์ของจดหมายให้ชัดเจน!

การปรับปรุงภาพของจดหมาย (ดูหน้า 45)

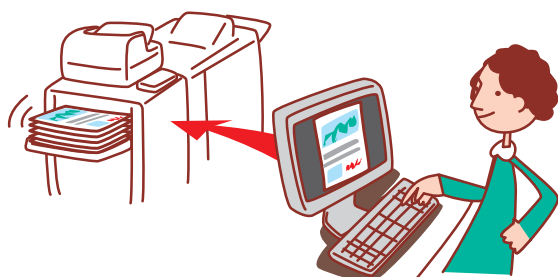
การปรับปรุงภาพของจดหมาย ช่วยให้ท่านสามารถพิมพ์ของจดหมายที่มีความหนาแตกต่างกันได้โดยไม่เกิดภาพฟุ้งหรือเลอะหมึกพิมพ์



สำหรับฉันแล้วความเร็วในการพิมพ์เป็นเรื่องสำคัญ
ฉันต้องการงานพิมพ์อย่างรวดเร็วที่สุด!

การบีบอัดข้อมูล (ดูหน้า 45)

ท่านสามารถลดขนาดของไฟล์ที่พิมพ์และให้ความสำคัญกับความเร็วในการสื่อสารเครือข่ายมากกว่าคุณภาพของภาพได้เมื่อทำการพิมพ์



เวลาที่พิมพ์หนังสือแนะนำบริษัท แต่ละคนตั้งค่าไม่เหมือนกันเลย ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองมาก...

บันทึกลงไฟล์เตอร์ (ดูหน้า 70, หน้า 81)

หากท่านบันทึกงานไว้ในไฟล์เตอร์ ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าและเรียกใช้เมื่อท่านต้องการพิมพ์ได้ทุกเมื่อ



ฉันต้องการพิมพ์กระดาษที่มีขนาดผิดจากมาตรฐาน
โดยไม่ใช้การตั้งค่าแบบซับซ้อน!

กระดาษที่มีขนาดผิดจากมาตรฐาน (ดูหน้า 50)

ท่านสามารถพิมพ์กระดาษที่มีขนาดผิดจากมาตรฐานในรูปแบบเดียวกับกระดาษขนาดมาตรฐานทั่วไปได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่า [กำหนดขนาดกระดาษ]



ฉันไม่ต้องการให้ใครเห็นเอกสารนี้!

รหัส PIN (ดูหน้า 69, หน้า 81, หน้า 91)

ท่านสามารถกำหนดรหัส PIN สำหรับงานพิมพ์ที่ไม่ต้องการให้ใครเห็นได้ เครื่องจะเริ่มพิมพ์เมื่อท่านป้อนรหัส PIN บนแผงปุ่มสัมผัสของเครื่อง ท่านสามารถตั้งรหัสเพื่อป้องกันการอ่านเอกสารจากสแกนเนอร์ได้ โดยการกำหนดบุคคลที่สามารถเข้าดูเอกสารดังกล่าว และยังเสริมความปลอดภัยโดยการป้องกันผู้อื่นสั่งพิมพ์หรือแก้ไขเอกสาร และนำเอกสารไปใช้ในทางที่ผิด



ฉันต้องการสำเนาเพิ่มเติมของงานที่ได้ทำสำเนาเสร็จ สิ้นไปแล้ว!

สำเนาเพิ่มเติม (ดูหน้า 53)

ท่านสามารถทำสำเนาเพิ่มเติมของงานที่ทำสำเนาไปแล้วก่อนหน้านี้ได้
และเปลี่ยนตำแหน่งรูปภาพ ถาดป้อน และการตั้งค่าความเข้มของการพิมพ์ได้



ฉันต้องการทำสำเนาต้นฉบับขนาดต่าง ๆ ในงาน เดียวกัน!

ผสมหลายขนาด (ดูหน้า 54)

ADF สามารถอ่านต้นฉบับขนาดต่าง ๆ ได้ (เช่น A4 และ A3) หากหนึ่งด้านของ
ต้นฉบับเหล่านั้นมีความยาวเท่ากัน



ฉันต้องการตรวจสอบสถานะของเครื่องจากตำแหน่ง อื่น

RISO Console (ดูหน้า 93)

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของท่าน
แล้วจัดการงานได้โดยไม่ต้องเดินไปที่เครื่อง



ฉันต้องการลดการสิ้นเปลืองพลังงานในขณะที่พร้อมใช้ งาน!

การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน (ดูหน้า 20)

เครื่องพิมพ์นี้สามารถประหยัดพลังงานได้โดยใช้พลังงานน้อยลงในขณะที่พร้อม
ใช้งาน ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาของสถานะการประหยัดพลังงาน สถานะ
พักเครื่อง ปิดไฟแบ็คไลท์ และการสิ้นเปลืองพลังงานขณะอยู่ในสถานะพักเครื่อง
ได้



ตัวเลือกและฟังก์ชันที่ใช้ได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor 9150/7150	ComColor 9110/7110	ComColor 3150	ComColor 3110	ComColor 2150
พื้นที่สูงสุดที่สามารถพิมพ์	314 มม. × 548 มม.	314 มม. × 548 มม.	210 มม. × 544 มม.	210 มม. × 544 มม.	314 มม. × 548 มม.
พื้นที่ที่สามารถพิมพ์ได้ (ระยะขอบ)	มาตรฐาน: 3 มม. สูงสุด: 1 มม.	มาตรฐาน: 3 มม. สูงสุด: 1 มม.	มาตรฐาน: 5 มม. สูงสุด: 3 มม.	มาตรฐาน: 5 มม. สูงสุด: 3 มม.	มาตรฐาน: 3 มม. สูงสุด: 1 มม.
สภาวะการเชื่อมต่อของ ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ (อุปกรณ์เสริม) (สมุดขนาดเล็ก เย็บลวดเจาะรู พับ เป็นต้น)	✓	✓	✓*1	✓*1	✓
ถาดป้อน (ต้นฉบับผสม หลายขนาด ใบแทรก เพิ่มปก)	✓	N/A*2	✓	N/A*2	✓
สภาวะการเชื่อมต่อของ ตัวควบคุมภายนอก ComColorExpress IS1000C / IS950C (อุปกรณ์เสริม)	✓	✓	✓	✓	N/A
สภาวะการเชื่อมต่อของ Perfect Binder (อุปกรณ์เสริม)	✓	✓	N/A	N/A	N/A
สภาวะการเชื่อมต่อของ Wrapping Envelope Finisher (อุปกรณ์เสริม)	✓	N/A	N/A	N/A	N/A

✓: ใช้งานได้

N/A: ใช้งานไม่ได้

*1 เมื่อ ComColor 3150/3110 เชื่อมต่ออยู่ อาจมีข้อบังคับบางอย่างสำหรับลวดเย็บ เจาะรู และฟังก์ชันสมุดเล่มเล็ก

*2 ฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ในโหมดสแกนเนอร์จะสามารถอ่านได้เพียงอย่างเดียว

สำหรับ ComColor 3150/3110

กระดาษขนาดธรรมดาที่มีความกว้างเกิน 216 มม. จะไม่แสดงบนหน้าจอไครเวอร์เครื่องพิมพ์และแผงควบคุมการทำงาน

สำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ ComColor 2150

ComColor 2150 จะใช้หมึกสีแดงและหมึกสีดำ ด้วยเหตุนี้ รูปแบบสี (กลไกการปรับสี) และสีที่พิมพ์ออกมาจะแตกต่างจากของเครื่องพิมพ์ครบทุกสี ผลิตภัณฑ์ที่มีคู่มือแนะนำสำหรับเครื่องพิมพ์ครบทุกสีด้วยเช่นกัน หน้าจอและภาพประกอบในคู่มือแนะนำเป็นของเครื่องพิมพ์ครบทุกสีที่มีตัวเลือกหลากหลาย โปรดจำไว้ว่าฟังก์ชันบางอย่างและหน้าจอแสดงผลจะแตกต่างไปจากของเครื่องพิมพ์ครบทุกสี ฟังก์ชันบางอย่างจะไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้งานได้นั้นจะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่อง สำหรับตัวเลือกที่แตกต่างกันนี้ ให้ดูที่ตารางด้านล่าง

ฟังก์ชันที่ไม่สามารถใช้งานได้

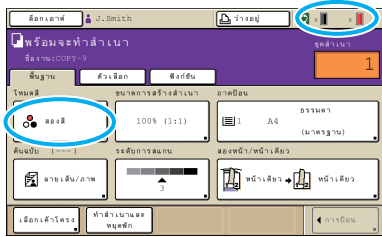
ฟังก์ชันบางฟังก์ชันที่ใช้ตัวควบคุมภายนอกเสริม, Perfect Binder หรือ Wrapping Envelope Finisher จะไม่สามารถใช้กับ ComColor 2150 ได้ เช่น: บันทึกลงที่เก็บถาวร, การเข้าเล่มสันกาว, การทำจดหมายปิดผนึก เป็นต้น

หน้าจอแสดงผล

เนื่องจากการพิมพ์สองสี หน้าจอที่เกี่ยวข้องกับหมึก ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และโหมดสีในโหมดทำสำเนาจะแตกต่างกันไป

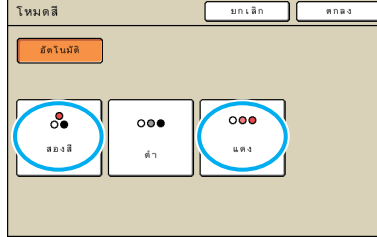
● หน้าจอโหมดทำสำเนา

แถบปริมาณหมึกที่เหลืออยู่, โหมดสี



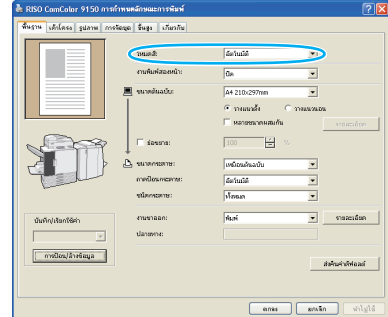
● หน้าจอโหมดสี

สองสี, สีแดง, ไม่มีสีฟ้า



● หน้าต่างคอมพิวเตอร์

โหมดสี

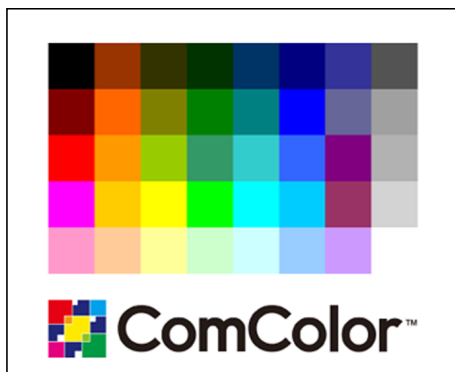


รูปแบบสีของ ComColor 2150

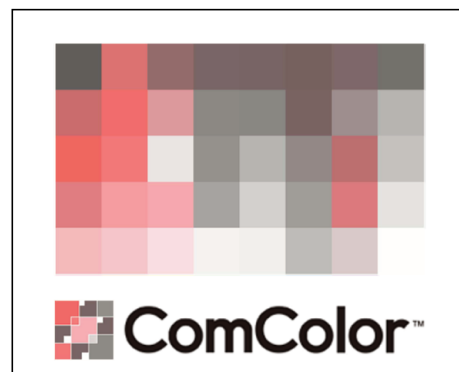
เนื่องจากต้นฉบับแบบครบทุกสีถูกปรับให้เป็นแบบสองสี: สีดำและสีแดง, สีที่ไม่มีโทนสีแดงจะปรับเป็นสีดำโดยอัตโนมัติ

ด้านล่างนี้คือผลของการพิมพ์ต้นฉบับแบบครบทุกสีด้วย [สองสี] หรือ [อัตโนมัติ]

สีโทนร้อน เช่น สีส้มหรือสีเหลืองจะถูกออกมาเป็นสีแดง และสีโทนเย็น เช่น สีฟ้าหรือสีเขียวจะพิมพ์เป็นสีดำ



ตารางสีของต้นฉบับ



สีที่พิมพ์



หากต้องการให้สีที่พิมพ์ตรงกับสีของต้นฉบับ ขอแนะนำให้ลูกค้าพิมพ์ในแบบสองสี

สารบัญ

1

การเตรียมการก่อนการใช้งาน

อ่านก่อนใช้งาน	12
หน้าจอแผงปุ่มสัมผัส	22
การล็อกอิน	24
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	26
การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์	28
กระดาษและต้นฉบับ	29

2

การใช้งานพื้นฐาน

การพิมพ์

หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	44
การทำงานพิมพ์	48

การทำสำเนา

หน้าจอโหมดทำสำเนา	49
การสั่งทำสำเนา	60

การสแกน

หน้าจอโหมดสแกนเนอร์	61
การทำงานสแกน	65

3

วิธีการใช้งานฟังก์ชันนอกแพ็คเกจ

การใช้งานฟังก์ชันการพิมพ์	68
ฟังก์ชันบนหน้าจอเครื่องพิมพ์ที่ท่านสามารถใช้ได้ (หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์)	77
การสั่งงาน	81
การใช้งานฟังก์ชันทำสำเนา	84
การทำงานของฟังก์ชันสแกน	90
สิ่งที่แสดงอยู่บนหน้าจอ RISO Console (หน้าจอ RISO Console)	93
การใช้งาน RISO Console	97
คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม	99

4

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

เกี่ยวกับแอปพลิเคชันบาร์โค้ด	104
------------------------------------	-----

5

การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาเบื้องต้น	114
------------------------------	-----

การเตรียมการก่อนการใช้งาน

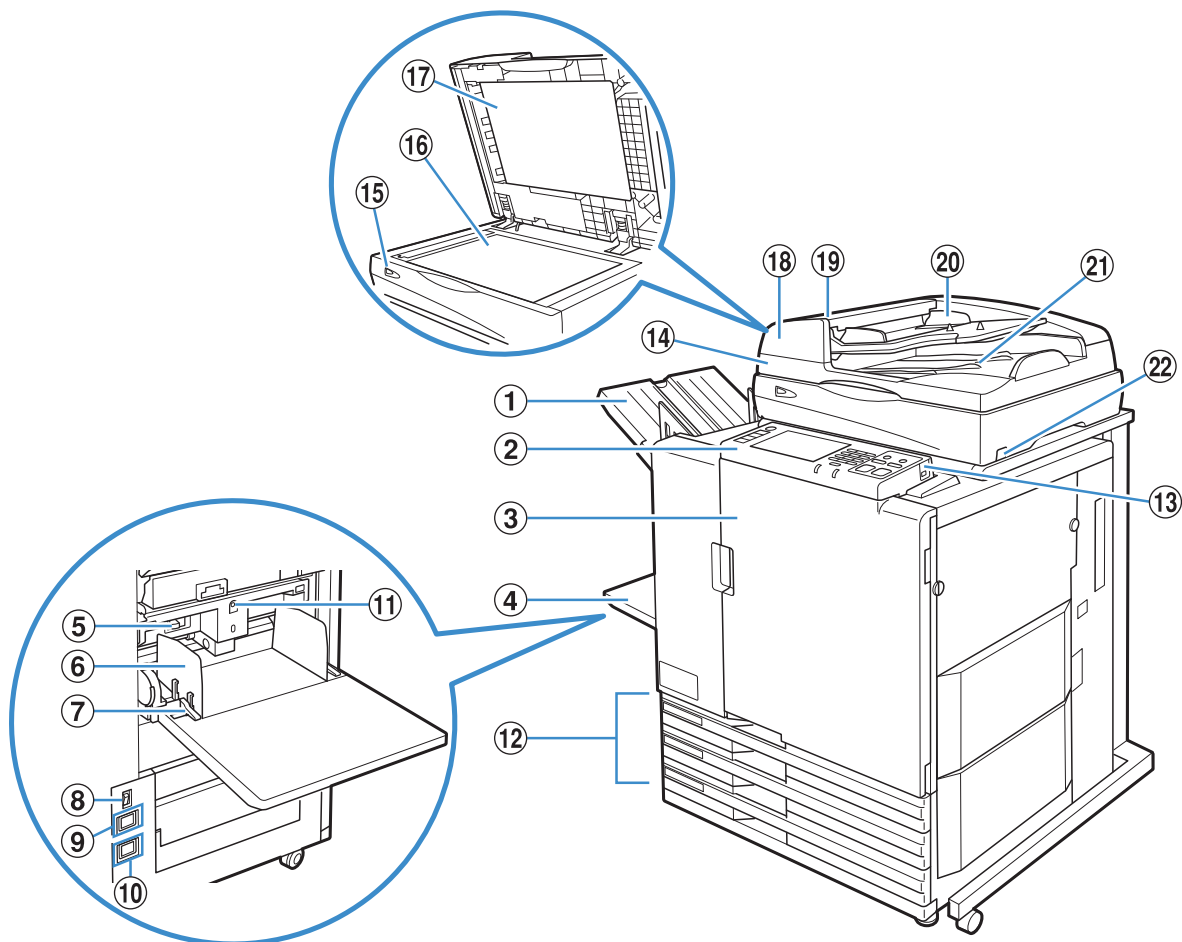


อ่านก่อนใช้งาน

เป็นเรื่องสำคัญที่ท่านควรทราบชื่อและฟังก์ชันของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากฟังก์ชันเหล่านี้ได้อย่างเต็มที่ หัวข้อนี้จะอธิบายชื่อและฟังก์ชันของอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้



ชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ



① ถาดกระดาษแบบคว่ำ

งานที่พิมพ์แล้วจะออกมาโดยคว่ำหน้า

② แผงควบคุม

ใช้สำหรับควบคุมการทำงานหรือตั้งค่า (ดูหน้า 19)

③ ฝาครอบด้านหน้า

สามารถเปิดออกได้เมื่อมีกระดาษติดหรือเมื่อต้องการเปลี่ยนถลับหมึก



โดยปกติแล้ว (เมื่อไม่มีปัญหากระดาษติด) จะไม่สามารถเปิดออกได้ เมื่อท่านต้องการเปิดออก ให้เปิด [ตัวปลดล็อกฝาหน้า] สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “ตัวปลดล็อกฝาหน้า” (หน้า 58)

④ ถาดมาตรฐาน

สำหรับใส่กระดาษพิเศษ (กระดาษหนา, ซองจดหมาย และอื่นๆ)

สามารถใส่กระดาษมาตรฐานในถาดมาตรฐานนี้ได้เช่นกัน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “กระดาษและต้นฉบับ” (หน้า 29)

⑤ ค้นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ใช้สำหรับปรับแรงดันในการป้อนกระดาษให้เหมาะสมกับประเภทของกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

⑥ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

ใช้สำหรับป้องกันกระดาษในถาดมาตรฐานเลื่อนออกจากตำแหน่ง

⑦ ค้นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้เลื่อนหรือยึดตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน แทนปรับทั้งสองตำแหน่ง จะอยู่ที่ด้านข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

⑧ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สำหรับเปิดและปิดเครื่อง โดยปกติแล้วควรเปิดเครื่องทิ้งไว้



เมื่อกำลังเชื่อมต่อตัวป้อนความจุมากอยู่ ให้ใช้งานสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับ “ตัวป้อนความจุมาก” (หน้า 15)

⑨ ช่องจ่ายไฟสแกนเนอร์

ใช้สำหรับต่อสายไฟของสแกนเนอร์

⑩ ช่องจ่ายไฟเครื่อง

ใช้สำหรับต่อสายไฟของเครื่อง

⑪ ปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐาน

ใช้สำหรับเลื่อนถาดมาตรฐานขึ้นหรือลงเมื่อต้องการเปลี่ยนหรือใส่กระดาษ

⑫ ถาดป้อน

ใช้ปรับตั้งกระดาษสำหรับใช้ในการพิมพ์ ไม่สามารถใช้ปรับตั้งกระดาษพิเศษอื่นๆ อย่างกระดาษหนาได้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “กระดาษและต้นฉบับ” (หน้า 29)

⑬ พอร์ต USB

ใช้สำหรับเชื่อมต่อ USB แฟลชไดรฟ์เพื่อเก็บข้อมูลสแกนเนอร์ หรืองานที่สั่งพิมพ์ออกไปซึ่งบันทึกอยู่ใน USB แฟลชไดรฟ์



ใช้ USB แฟลชไดรฟ์ที่ได้มาตรฐาน Mass Storage Class และ USB 1.1 หรือ 2.0

⑭ สแกนเนอร์

ใช้สำหรับทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านด้วยแผ่นกระจก (platen glass) หรือ ADF

⑮ ไฟสแกนเนอร์ (เขียว/แดง)

สว่างขึ้นเป็นสีเขียวเมื่อสแกนเนอร์พร้อมใช้งาน ไฟสีเขียวจะกะพริบเมื่อเปิดเครื่องหรือในขณะอ่านข้อมูล และไฟสีแดงจะกะพริบเมื่อเกิดปัญหา

⑯ แผ่นกระจก

จัดต้นฉบับคว่ำหน้าลงและตรงกับตำแหน่งลูกศรที่ด้านบนซ้าย

⑰ ฝาครอบต้นฉบับ

ดึงลงครอบต้นฉบับบนแผ่นกระจกขณะทำการอ่านข้อมูล

⑱ อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

สามารถป้อนต้นฉบับได้สูงสุด 100 แผ่น

⑲ ค้นเปิดฝาครอบ ADF

ดึงค้นเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบเมื่อต้นฉบับติด

⑳ ตัวปรับต้นฉบับ ADF

เลื่อนให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

㉑ ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF

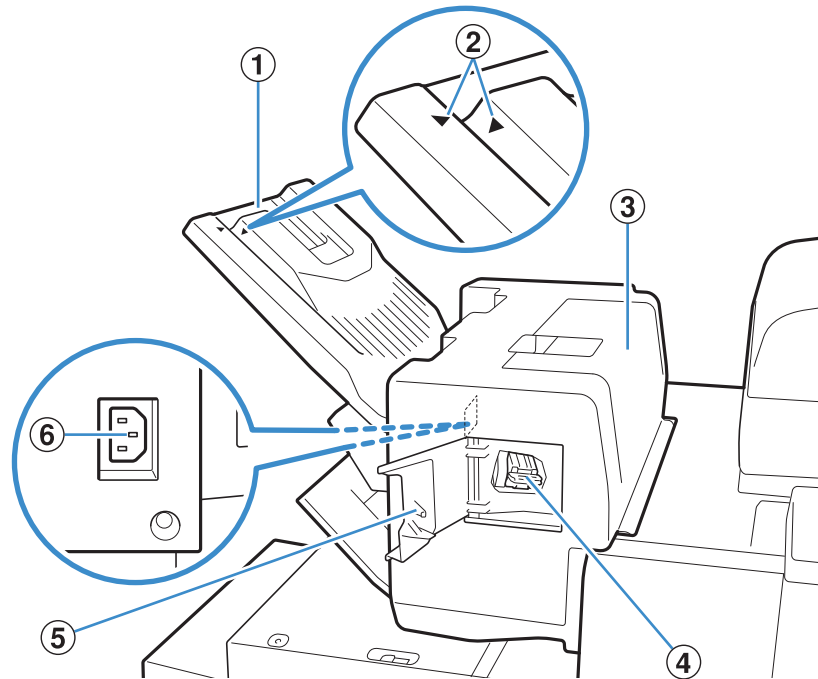
เอกสารที่ ADF อ่านแล้วจะออกมาทางนี้

㉒ สวิตช์เปิด/ปิดสแกนเนอร์

ใช้สำหรับเปิดและปิดสแกนเนอร์ โดยปกติแล้วควรเปิดเครื่องทิ้งไว้



หากเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานอยู่ ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์ออกมาได้หรือเย็บจากหน่วยที่พิมพ์เอกสาร



① ถัดจัดเรียงกระดาษ

สิ่งพิมพ์นั้นจะถูกจ่ายออกแบบคว่ำหน้า



ถาดขาออกจะเคลื่อนที่ สำหรับการจ่ายออกแบบทั่วไปให้จัดเรียง
◀ และ ▶ ตามที่ระบุไว้โดย ② เพื่อใช้ถาดดังกล่าว

ตำแหน่งการตั้งถาด	ประเภทกระดาษและลักษณะการจ่ายออก
▶ ◀ จัดเรียง ▶ และ ◀	ปกติ (นอกเหนือจากสิ่งต่อไปนี้)
▶ ◀ เลื่อนถาดและกด ▶ ไปที่ ②	สำหรับกระดาษอ่อนที่เล็กกว่า B5 และไม่มีลวดเย็บ

③ ฝาครอบคลายกระดาษติด

หากมีกระดาษติดขัดในระหว่างที่ส่งกระดาษจากเครื่องพิมพ์ไปยังชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ให้เปิดฝาครอบและดึงกระดาษที่ติดอยู่ออก

④ ตลับลวดเย็บ

ดึงตลับลวดเย็บออกจากเครื่องเพื่อเติมลวดเย็บ หรือหากลวดเย็บเกิดติดขัด

⑤ ฝาครอบลวดเย็บ

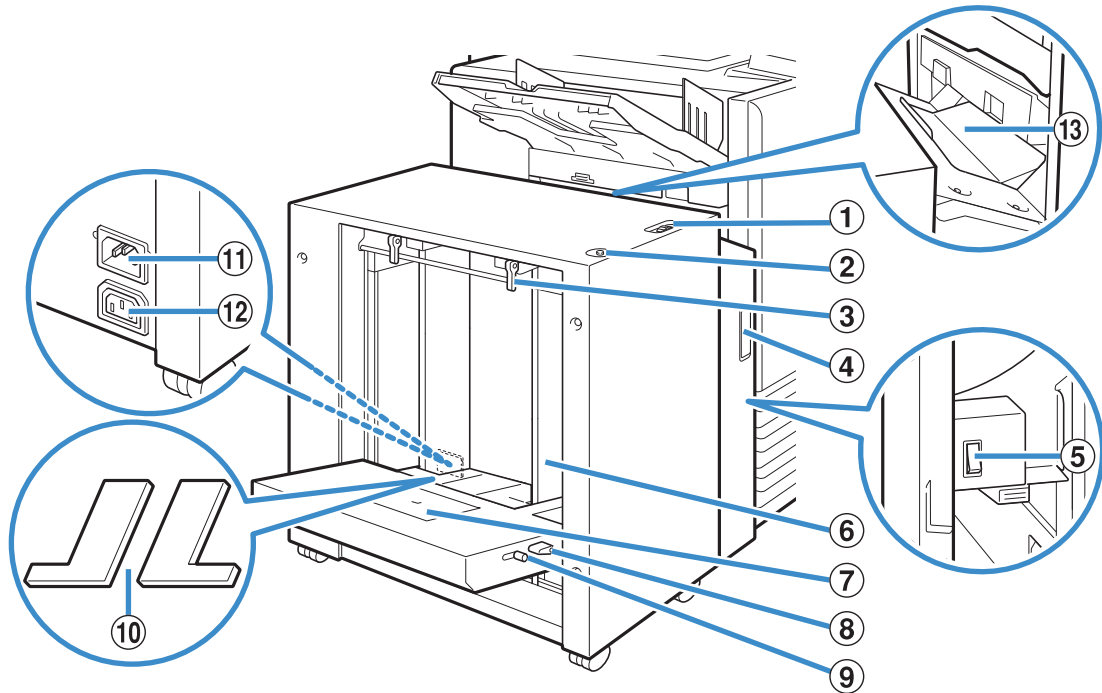
ให้เปิดฝาดังกล่าวหากลวดเย็บติดขัด หรือเพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บ

⑥ ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

เชื่อมต่อกับสายไฟของชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ตัวป้องกันความจุมาก

หากตัวป้องกันความจุมากเชื่อมต่ออยู่ ท่านสามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดประมาณ 4,000 แผ่น (กระดาษธรรมดา หรือกระดาษรีไซเคิล)



① คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ใช้สำหรับปรับตั้งแรงอัดการป้อนกระดาษทั้งแบบ “มาตรฐาน” หรือ “โปรสการ์ด” เพื่อให้เหมาะสมกับประเภทกระดาษในตัวป้องกันความจุมาก

② ปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐาน

ใช้สำหรับเลื่อนตัวป้องกันความจุมากขึ้นหรือลงเมื่อเปลี่ยนหรือเติมกระดาษ

③ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้สำหรับเลื่อนหรือปรับตัวปรับกระดาษของกระดาษมาตรฐานให้คงที่ ตัวกั้นจะอยู่ทั้งสองด้านของตัวปรับกระดาษของกระดาษมาตรฐานในสองตำแหน่ง

④ ฝาครอบด้านหน้า

ให้เปิดฝาครอบดังกล่าวขึ้นเมื่อท่านเปิด/ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง หรือเมื่อมีกระดาษติดอยู่

⑤ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สำหรับเปิดและปิดเครื่องเมื่อตัวป้องกันความจุมากเชื่อมต่ออยู่ โดยปกติแล้วควรเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑥ ตัวปรับกระดาษของกระดาษมาตรฐาน

ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ตัวป้องกันความจุมากจัดเรียงกระดาษผิด

⑦ ตัวปรับช่องจดหมาย

ใช้สำหรับพิมพ์ซองจดหมาย ให้ปรับตั้งมุมเอียงให้เหมาะสมกับประเภทของซองจดหมายที่ท่านใช้พิมพ์

⑧ ตัวกั้นการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย

ใช้เพื่อปรับมุมเอียงของตัวปรับซองจดหมาย
ปรับมุมของตัวปรับซองจดหมายเพื่อให้ตรงกับตัวกั้นทั้งสองตัว

⑨ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย

ใช้เพื่อปรับแรงอัดในการป้อนให้เหมาะสมกับคุณภาพของซองจดหมายที่ท่านใช้พิมพ์

⑩ ฝาครอบรองกระดาษมาตรฐาน

ถอดฝาครอบดังกล่าวออกเมื่อท่านบรรจุกระดาษที่ขนาดเล็กกว่า A4 หรือใหญ่กว่า A3 หรือ ซองจดหมาย C5

⑪ ช่องจ่ายไฟตัวป้องกันความจุมาก

ใช้เพื่อเชื่อมต่อสายไฟของตัวป้องกันความจุมาก ช่องจ่ายไฟดังกล่าวจะอยู่ที่ด้านหลังทางขวาของกระดาษมาตรฐาน



หากตัวป้องกันความจุมากเชื่อมต่ออยู่ ท่านจะไม่สามารถใช้งานกระดาษมาตรฐานได้

⑫ ช่องจ่ายไฟเครื่อง

ใช้สำหรับต่อสายไฟของเครื่อง

⑬ ฝาครอบช่องส่งกระดาษออก

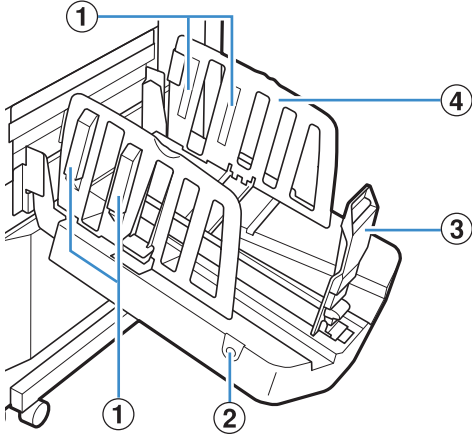
หากเกิดปัญหากระดาษติด ให้เปิดฝาครอบและดึงกระดาษที่ติดอยู่ออก



ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง มีให้เลือกใช้เป็นอุปกรณ์เสริม

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ตัวปรับกระดาษจะปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้เลื่อนตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและด้านท้าย) ให้ตรงกับขนาดของกระดาษสำหรับพิมพ์

● ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงให้เห็นตามภาพประกอบ



① ตัวจัดกระดาษ

ปรับให้เหมาะสมกับเนื้อกระดาษเพื่อให้กระดาษที่ออกมาตรงกัน (ดูหน้า 36)

② ปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ

ใช้สำหรับถ่างตัวปรับกระดาษให้ห่างออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับว่ามีกระดาษอยู่หรือไม่

- ขณะที่เครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะเปิดออกในตำแหน่งรองรับกระดาษ
 - ขณะที่เครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะถ่างออกเพื่อให้ง่ายในการนำกระดาษออก
- ตัวปรับกระดาษจะแยกออกจากกันเมื่อกดปุ่มดังกล่าว ซึ่งจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ “การตั้งค่าของผู้ดูแล”



ปุ่มนี้จะอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ

③ ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)

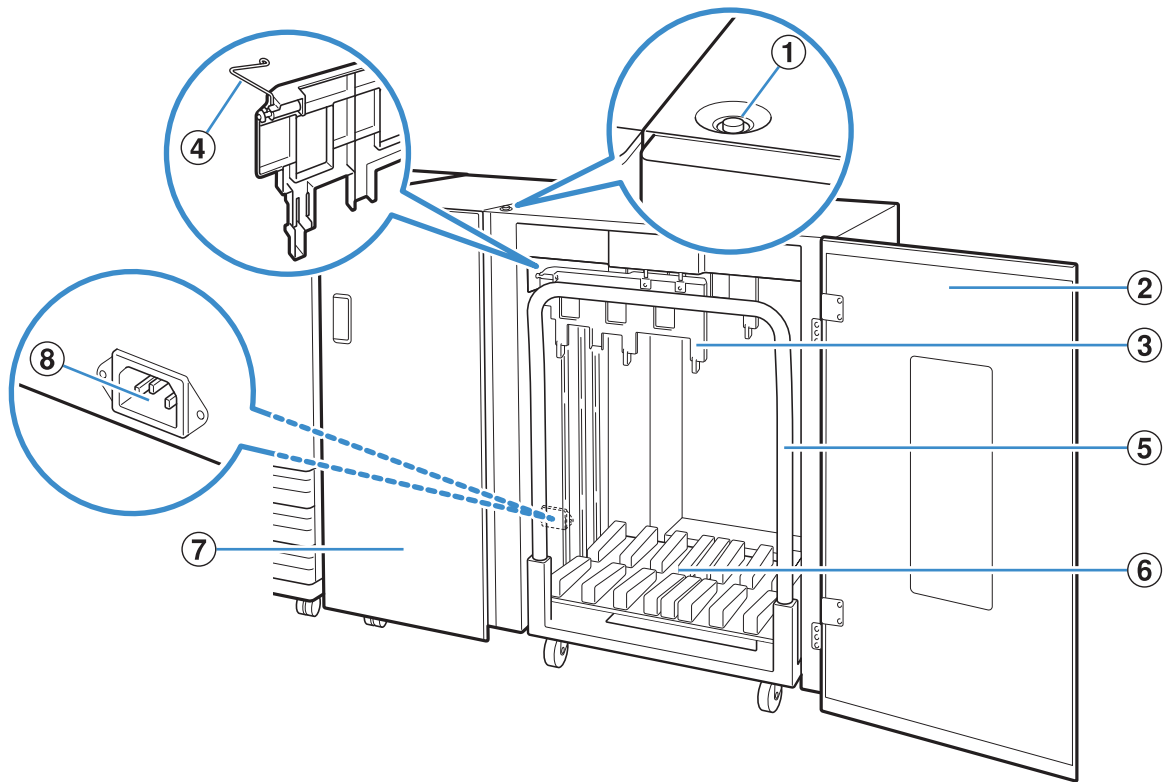
④ ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)

ใช้สำหรับป้องกันกระดาษที่พิมพ์แล้วในถาดจัดเรียงกระดาษเลื่อนออกจากตำแหน่ง

ถอดเรียงกระดาษความจุมาก



หากถอดเรียงกระดาษความจุมากเสริมเชื่อมต่ออยู่ ท่านจะสามารถจัดเรียงได้ประมาณ 4,000 แผ่น (กระดาษธรรมดา หรือกระดาษรีไซเคิล)
ท่านสามารถกู้กระดาษที่พิมพ์ออกมาได้ด้วยเครื่องกระดาษ



① ปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ

กดเมื่อต้องการนำสิ่งพิมพ์ออกจากถาดเรียงกระดาษ หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ ถาดเรียงกระดาษจะลดระดับลงมาอยู่ที่ด้านล่าง (ที่ตำแหน่งของแคร่) ถาดเรียงกระดาษจะหยุดอยู่กับที่เมื่อท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษในระหว่างที่ถาดกำลังเลื่อนลง ถ้าท่านกดปุ่มอีกครั้ง ถาดเรียงกระดาษจะเลื่อนลงต่อไป ถาดเรียงกระดาษจะไม่สามารถใช้งานได้ในระหว่างที่เครื่องกำลังพิมพ์ แม้ว่าท่านจะกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษก็ตาม และให้กดปุ่มเมื่อฝาครอบด้านขวาและซ้ายปิดอยู่

② ฝาครอบด้านขวา

เปิดฝาครอบด้านนี้ขึ้นเพื่อนำสิ่งพิมพ์ออก ตั้งค่าแคร่ หรือดึงกระดาษที่ติดอยู่ ออก

③ ตัวปรับกระดาษ

ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้อัตโนมัติเอกสารที่พิมพ์ออกมาผิดพลาด

④ คันควบคุมการทำงาน

สำหรับตั้งค่าให้ป้อนกระดาษได้อย่างราบรื่นตามประเภทกระดาษและจัดเรียงสิ่งพิมพ์ให้เป็นระเบียบ

⑤ แคร่

ตั้งค่าภายในถาดเรียงกระดาษความจุมาก เชื่อมต่อถาดจัดเรียงเข้ากับแคร่ เพื่อเคลื่อนย้ายงานพิมพ์จำนวนมาก

⑥ ถาดจัดเรียงกระดาษ

สิ่งพิมพ์จะส่งออกมายังถาดนี้

⑦ ฝาครอบด้านซ้าย

หากมีปัญหากระดาษติดเกิดขึ้นระหว่างการส่งผ่านกระดาษ ให้เปิดฝาครอบและดึงกระดาษที่ติดอยู่ ออก

⑧ ช่องจ่ายไฟถาดเรียงกระดาษความจุมาก

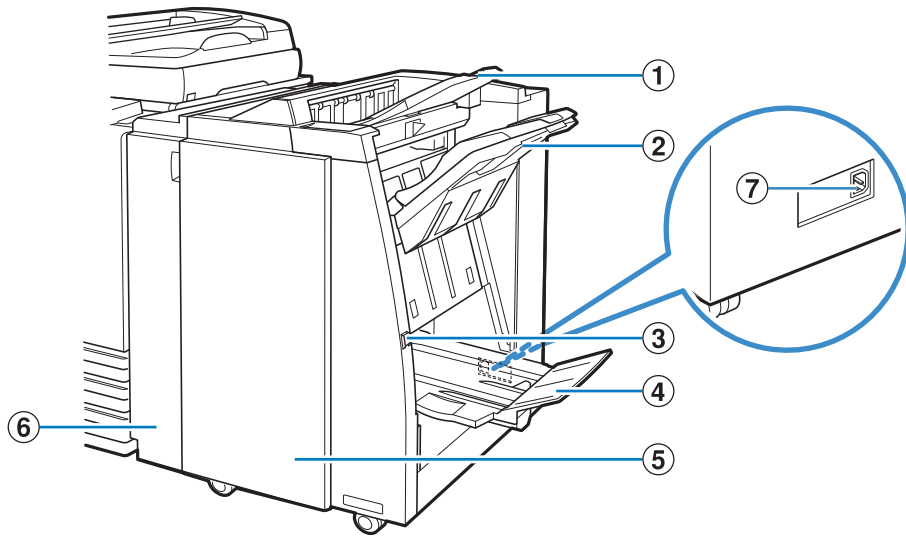
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของถาดเรียงกระดาษความจุมาก ช่องจ่ายไฟดังกล่าวจะอยู่ที่ส่วนล่างด้านหลังของฝาครอบด้านซ้าย



- ห้ามเปิดฝาครอบออกระหว่างที่เครื่องกำลังพิมพ์ ท่านจะไม่สามารถส่งพิมพ์ได้หากฝาครอบเปิดอยู่
- ประเภทของแคร่ที่ท่านสามารถใช้งานได้คือแคร่สำหรับถาดเรียงกระดาษความจุมากเท่านั้น



ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถทำการเย็บลวดหรือเจาะรูกระดาษที่พิมพ์แล้ว หรือสร้างสมุดขนาดเล็กได้



① ถาดด้านบน

เอกสารที่พิมพ์แล้วจะออกมาทางนี้หลังจากเจาะรูแล้ว

② ถาดจัดเรียงกระดาษ

เอกสารที่พิมพ์แล้วจะออกมาทางนี้เมื่อใช้ฟังก์ชันเย็บลวดหรือฟังก์ชันเชื่อมระหว่างชุดงาน

③ ปุ่มนำกระดาษออก

ใช้ปุ่มนี้เพื่อเลื่อนเอกสารที่พิมพ์แล้วในถาดรับสมุดขนาดเล็กไปยังตำแหน่งที่ท่านสามารถนำออกมาได้ง่าย

④ ถาดรับสมุดขนาดเล็ก

สมุดขนาดเล็กและเอกสารที่พับเป็น 2 ตอนจะออกมาทางนี้

⑤ ฝาครอบด้านขวา

เปิดเพื่อเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษหรือเมื่อกระดาษติด

⑥ ฝาครอบด้านซ้าย

เปิดเพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ที่ช่องทางป้อนกระดาษระหว่างเครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดกระดาษออก

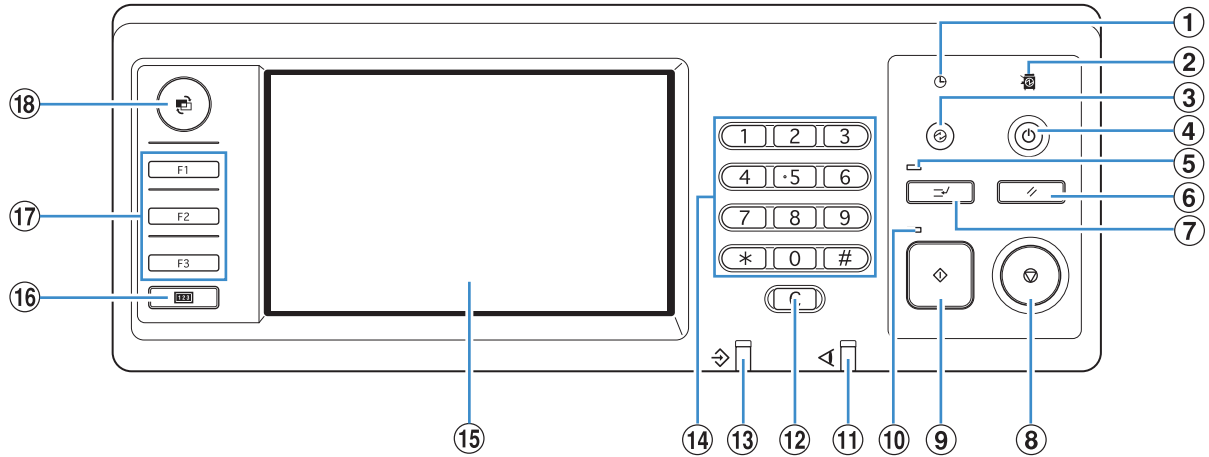
⑦ ช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์

ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ช่องจ่ายไฟจะอยู่ที่ด้านหลังของตัวเสร็จสิ้นดังกล่าว

แผงควบคุม

สามารถใช้แผงควบคุมเพื่อทำงานและตั้งค่าได้อย่างหลากหลาย

ท่านสามารถระบุสถานะของเครื่องหรือข้อผิดพลาด เช่น กระดาษติดได้โดยสังเกตจากสีของไฟ และการกะพริบหรือสว่างของไฟ



① ไฟแสดงตารางพลังงาน

จะสว่างขึ้นเมื่อท่านตั้งค่า "ตารางพลังงาน"

② ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง

สว่างเมื่อเครื่อง "เปิด"

③ ปุ่ม Wake up

สว่างขึ้นเมื่อเครื่องอยู่ในสถานะไฟแบ็คไลท์ปิดหรือสถานะพักเครื่อง
กดเพื่อให้เครื่องพร้อมทำงาน
กดเพื่อเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานหลังเสร็จงาน

④ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สำหรับเปิดและปิดเครื่อง สว่างเมื่อมีการจ่ายไฟเข้าเครื่อง เมื่อต้องการปิดให้กดค้างไว้

⑤ ไฟแสดงการขัดจังหวะการทำงาน

สว่างขึ้นในระหว่างที่มีการขัดจังหวะการทำงาน

⑥ ปุ่ม RESET

กดเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่ากลับสู่ค่าเริ่มต้น

⑦ ปุ่ม Interrupt

กดเพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่ชั่วคราว เพื่อส่งงานอื่น

⑧ ปุ่ม STOP

กดเพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

⑨ ปุ่ม START

กดเพื่อเริ่มการทำงาน

⑩ ไฟเริ่มการทำงาน

สว่างขึ้นเมื่อปุ่ม START พร้อมใช้งาน

⑪ ไฟแสดงข้อผิดพลาด

ไฟจะกะพริบเมื่อเกิดปัญหา

⑫ ปุ่มล้างข้อมูล

กดเพื่อล้างตัวอักษรหรือหมายเลขที่ป้อนเข้าไป

⑬ ไฟแสดงการรับข้อมูล

ไฟจะกะพริบเมื่อเครื่องกำลังรับข้อมูล

⑭ ปุ่มหมายเลข

กดเพื่อป้อนหมายเลข

หากท่านกดปุ่ม **[*]** หน้าจอสำหรับการลงทะเบียนตั้งค่า โหมดสำเนา/สแกนเนอร์ จะปรากฏขึ้น

⑮ แผงปุ่มสัมผัส

ใช้สำหรับควบคุมการทำงานหรือตั้งค่า

แผงหน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อความแสดงข้อผิดพลาด และข้อความยืนยัน

⑯ ปุ่มหนีบ

กดเพื่อเปลี่ยนเป็นหน้าจอการแสดงตัวนับ การพิมพ์หรือสำเนาเอกสารที่จำกัดไว้ รวมถึงจำนวนที่พิมพ์แล้วและจำนวนกระดาษที่เหลืออยู่จะแสดงให้ทราบบนหน้าจอ ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงอยู่และบันทึกลงใน USB แฟลชไดรฟ์ได้ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าจอการแสดงตัวนับ โปรดดู "การแสดงผลตัวนับ" (หน้า 94) ใน "วิธีการใช้งานฟังก์ชันออนไลน์ประกอบ" (หน้า 94)

⑰ ปุ่มฟังก์ชัน

ใช้เป็นปุ่มลัดสำหรับเปลี่ยนโหมด โดยการลงทะเบียนโหมดหรือฟังก์ชันต่างๆ ฟังก์ชันดังกล่าวบันทึกอยู่ใน "การตั้งค่าของผู้ดูแล"

⑱ ปุ่ม MODE

กดเพื่อเปลี่ยนไปที่หน้าจอเลือกโหมด



การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน

ท่านสามารถประหยัดพลังงานได้โดยควบคุมการสิ้นเปลืองพลังงานระหว่างที่เครื่องพร้อมใช้งาน

โหมดประหยัดพลังงานจะเปิดโดยอัตโนมัติหากท่านปล่อยเครื่องทิ้งไว้ชั่วคราว เมื่อโหมดประหยัดพลังงานเปิดขึ้น แฉงปุ่มสัมผัสจะหยุดการทำงานและปุ่ม [Wake up] จะสว่างขึ้น เมื่อท่านกดปุ่ม [Wake up] โหมดประหยัดพลังงานจะถูกยกเลิก และเครื่องจะเข้าสู่สภาวะพร้อมใช้งาน

โหมดประหยัดพลังงานประกอบด้วยสภาวะปิดไฟแบ็คไลท์และสภาวะพักเครื่อง ท่านสามารถเลือกการพักเครื่องที่มีการสิ้นเปลืองพลังงานต่างกันสองค่าได้คือ [ต่ำ/มาตรฐาน] และใน “การตั้งค่าของผู้ดูแล” ให้ตั้งเวลาที่เครื่องจะทำงานในแต่ละสภาวะและค่าการสิ้นเปลืองพลังงาน ในสภาวะพักเครื่องนั้นจะใช้พลังงานน้อยกว่าสภาวะปิดไฟแบ็คไลท์นอกจากนี้เครื่องจะเปลี่ยนเป็นสภาวะพร้อมใช้งานเร็วขึ้นในสภาวะปิดไฟแบ็คไลท์



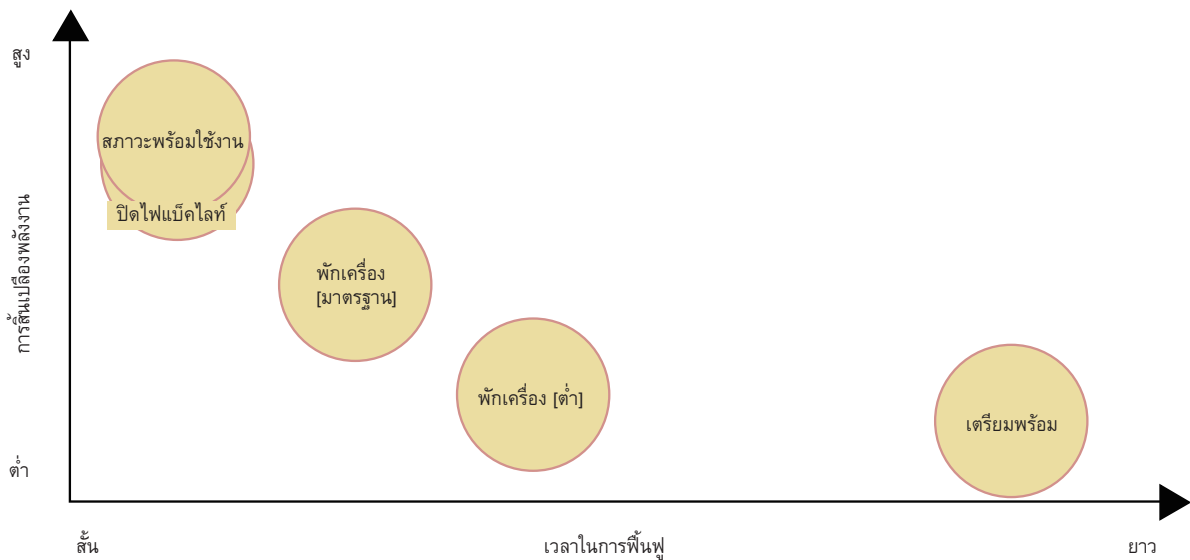
ข้อควรระวังเมื่อตั้งค่า [การใช้ไฟฟ้า (ขณะพักเครื่อง)] เป็น [ต่ำ]:

- RISO Console จะไม่ปรากฏขึ้นเมื่อเครื่องอยู่ในสภาวะพักเครื่อง
- หากท่านสั่งพิมพ์บนเครือข่ายที่ใช้งาน Wake On LAN ไม่ได้ เครื่องพิมพ์จะไม่เปิดใช้งานโดยอัตโนมัติ ให้ตั้งค่า “เลขที่อยู่ MAC” บนแท็บ [ระบบปฏิบัติการ] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับ “การปรับตั้งเลขที่อยู่ MAC” ใน “คำแนะนำผู้ใช้งาน”

การลดการสิ้นเปลืองพลังงาน

ท่านสามารถควบคุมวิธีการที่เครื่องจะทำงานให้มีการสิ้นเปลืองพลังงานที่ต่ำกว่าได้โดย [ปิดไฟแบ็คไลท์] และ [พักเครื่องอัตโนมัติ] ใน [การตั้งค่าประหยัดพลังงาน]

ท่านสามารถลดการสิ้นเปลืองพลังงานได้โดยเปลี่ยนเครื่องพิมพ์จากสภาวะพร้อมใช้งานเป็นพักเครื่องโดยข้ามสภาวะปิดไฟแบ็คไลท์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าเวลาในการเปลี่ยนสถานะ แต่ท่านไม่สามารถเปลี่ยนจากสภาวะพักเครื่องเป็นสภาวะปิดไฟแบ็คไลท์ได้



สถานะเครื่องพิมพ์	ตั้งค่ารายการ/ค่า	การสิ้นเปลืองพลังงาน
สภาวะพร้อมใช้งาน	-	150 W หรือ น้อยกว่า
ปิดไฟแบ็คไลท์	ปิดไฟแบ็คไลท์อัตโนมัติ	147 W หรือ น้อยกว่า
พักเครื่อง: [มาตรฐาน]	การใช้ไฟฟ้า (ขณะที่พักเครื่อง) [มาตรฐาน]	65 W หรือ น้อยกว่า
พักเครื่อง: [ต่ำ]	การใช้ไฟฟ้า (ขณะที่พักเครื่อง) [ต่ำ]	5 W หรือ น้อยกว่า
เตรียมพร้อม	-	0.5 W หรือ น้อยกว่า



นอกจากนี้ท่านสามารถเปิดหรือปิดพลังงานสำรองได้อัตโนมัติ โดยใช้ “ตารางพลังงาน” และ “การตั้งค่าการปิดพลังงานอัตโนมัติ” สำหรับรายละเอียดโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลเบื้องต้นของแผงปุ่มสัมผัส

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลเบื้องต้นที่ควรทราบเมื่อใช้งานแผงปุ่มสัมผัส

ปุ่มเลือก

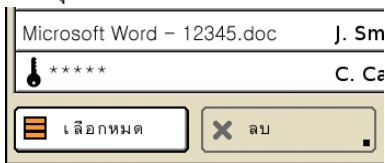
เมื่อต้องการเลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งบนแผงปุ่มสัมผัส ให้ใช้นิ้วสัมผัสที่ปุ่มนั้น

“■” ที่ปรากฏขึ้นที่มุมล่างด้านขวาของปุ่ม เป็นการระบุว่าเมื่อกดปุ่มดังกล่าว หน้าจออื่นจะแสดงขึ้นเพื่อให้ดำเนินการตั้งค่าให้เสร็จสิ้น

ถ้าไม่มี “■” ปรากฏขึ้น เมื่อกดปุ่มนี้แต่ละครั้ง จะเป็นการเปิดหรือปิดฟังก์ชัน ฟังก์ชันที่ทำงานอยู่จะแสดงเป็นสีส้ม



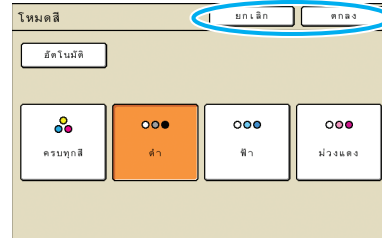
ปุ่มที่ไม่สามารถใช้งานได้ในเรื่องไขปัจจุบันจะเป็นสีเทา ท่านสามารถเลือกปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อเงื่อนไขที่จำเป็นครบถ้วน



การยืนยันหรือการยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] ปรากฏบนหน้าจอการตั้งค่า ท่านต้องกด [ตกลง] เพื่อบันทึกข้อมูลการตั้งค่า ถ้าท่านไม่กด [ตกลง] ข้อมูลการตั้งค่าอาจถูกลบทิ้ง

หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ให้กดปุ่ม [ยกเลิก]



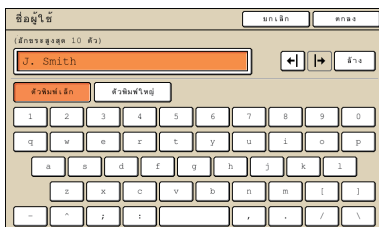
การป้อนข้อความ

เมื่อต้องการป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นที่หน้าจอป้อนข้อความ

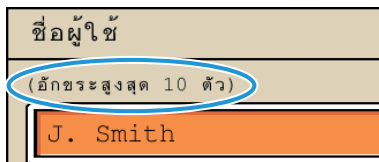
1

กดที่ตัวอักษรที่ท่านต้องการป้อน

เมื่อต้องการเลื่อนเคอร์เซอร์ ให้กด [←] หรือ [→] เมื่อต้องการลบตัวอักษรที่อยู่ทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์ ให้กด [ลบ]



จำนวนตัวอักษรสูงสุดที่สามารถป้อนเข้าไปได้จะระบุอยู่เหนือช่องสำหรับป้อนข้อมูล



2

กด [ตกลง] เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จสิ้น



เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่ท่านเพิ่งป้อนเข้าไป ให้กด [ยกเลิก]

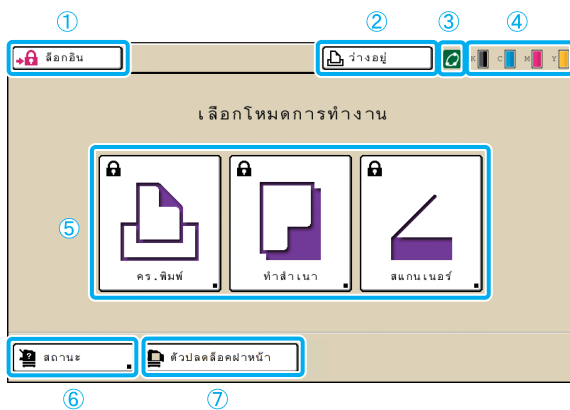
หน้าจอแผงปุ่มสัมผัส

ใช้ร่วมกับปุ่มบนแผงควบคุมเพื่อตั้งค่าฟังก์ชันหรือใช้งานเครื่อง
แผงปุ่มสัมผัสออกแบบมาเพื่อให้ตั้งค่าและใช้งานได้ง่าย
โดยการสัมผัสที่ปุ่มบนหน้าจอ



❗ หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่ และรายละเอียดของการตั้งค่า

หน้าจอเลือกโหมด



① [ล็อกอิน]

กดปุ่มนี้เพื่อล็อกอิน



ในขณะที่ท่านล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็น [ล็อกเอาต์] และชื่อของผู้ใช้ปัจจุบันจะปรากฏอยู่ถัดจากปุ่ม

ล็อกเอาต์

J. Smith

② ปุ่มสถานะเครื่องพิมพ์

ปุ่มนี้จะระบุสถานะปัจจุบันของเครื่อง: วางอยู่, กำลังพิมพ์, ข้อผิดพลาด หรือออฟไลน์

กดปุ่มเพื่อเปลี่ยนไปยังหน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์

③ ไอคอน FORCEJET™ Link

ไอคอนนี้จะระบุอุปกรณ์ทั้งหมดที่จำเป็นในการพิมพ์ทำงานถูกต้อง ไอคอนนี้จะเปลี่ยนเป็นสีเทาถ้าการจัดการสีที่ถูกต้องไม่สามารถทำได้

④ แถบระบุปริมาณหมึกที่เหลืออยู่

ไอคอนนี้จะระบุปริมาณหมึกที่เหลืออยู่ของแต่ละสี ไอคอนนี้จะกะพริบเมื่อปริมาณหมึกเหลือน้อยกว่า 10% เตรียมตลับหมึกพิมพ์ใหม่ของสีที่กะพริบ

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้น ท่านสามารถเลือกโหมดต่าง ๆ เพื่อตั้งค่าและใช้งานเครื่องได้ที่หน้าจอนี้

กดปุ่ม MODE บนแผงควบคุมเพื่อให้หน้าจอนี้ปรากฏขึ้น

⑤ ปุ่มโหมด

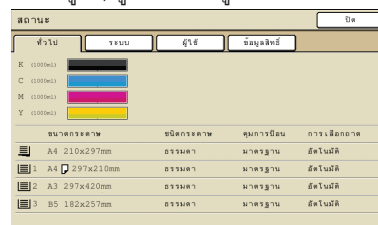
กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่หน้าจอของโหมดแต่ละโหมด ไอคอนล๊อคในมุมซ้ายบนของปุ่มจะระบุว่า ท่านต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานโหมดดังกล่าว



- ปุ่มโหมดบางปุ่มจะไม่ปรากฏขึ้นจนกว่าจะมีการเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม
- ปุ่มสำหรับโหมดที่ใช้ปัจจุบันไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจะเป็นสีเทา

⑥ [สถานะ]

กดปุ่มดังกล่าวเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลทั่วไป ระบบ (เลขที่อยู่ MAC และ เลขที่อยู่ IP) ผู้ใช้ หรือ ข้อมูลสิทธิ์



[ผู้ใช้] จะปรากฏขึ้นต่อเมื่อมีผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบเท่านั้น

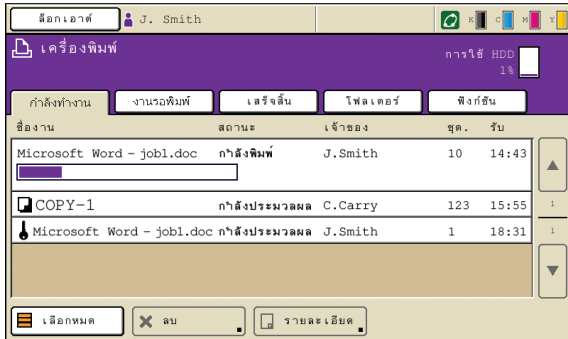
⑦ [ตัวปลดล๊อคหน้าจอ]

ฝาครอบด้านหน้าของเครื่องนั้นจะล๊อคไว้เป็นปกติ (ยกเว้นหากมีปัญหาเกิดขึ้น) หากต้องการเปิดฝาครอบด้านหน้า ให้กดปุ่มดังกล่าว

หน้าจอโฮมด

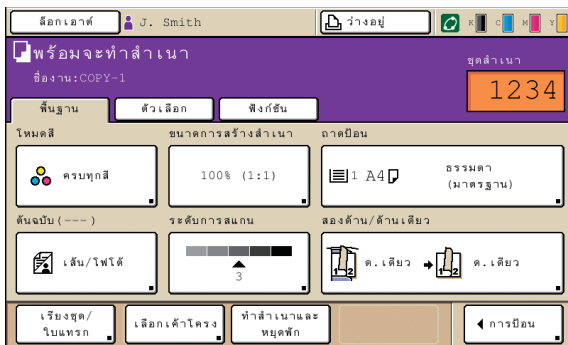
เมื่อกดปุ่มโฮมดที่หน้าจอโฮมด หน้าจอจะสลับไปที่หน้าจอโฮมดดังกล่าว

หน้าจอโฮมดเครื่องพิมพ์



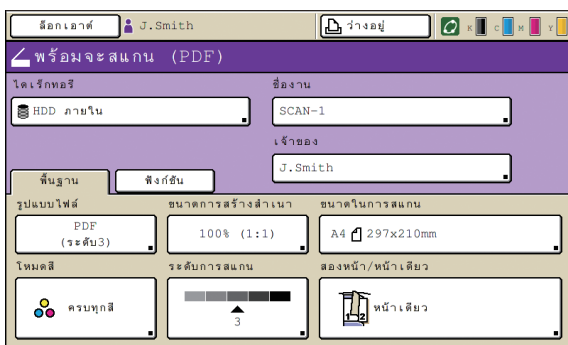
จัดการหรือตรวจสอบงานพิมพ์ (ทั้งงานที่บันทึกในโฟลเดอร์ใช้ร่วมกันหรือส่วนบุคคลที่อยู่บนเครื่อง งานที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ หรืองานที่บันทึกใน USB แฟลชไดรฟ์) (ดูหน้า 77)

หน้าจอโฮมดทำสำเนา



ควบคุมการทำสำเนาได้ที่หน้าจอนี้ (ดูหน้า 49)

หน้าจอโฮมดสแกนเนอร์

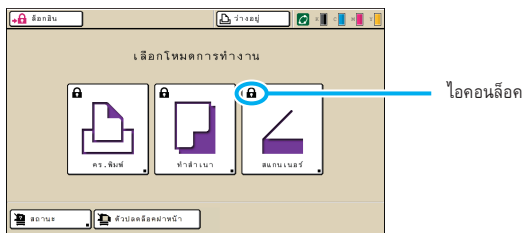


ควบคุมการสแกนได้ที่หน้าจอนี้ (ดูหน้า 62)



การล็อกอิน

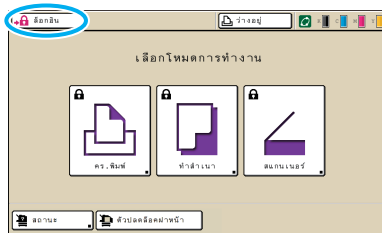
ท่านสามารถตั้งรหัสให้ผู้ใช้แต่ละท่านได้เพื่อจำกัดการใช้งานเครื่อง เมื่อจำเป็นต้องล็อกอิน ให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อล็อกอิน จากนั้นท่านจะสามารถใช้งานเครื่องได้



ไอคอนล็อกที่มุมบนด้านซ้ายของปุ่มโหมดเป็นการระบุว่าท่านต้องทำการล็อกอินเพื่อเข้าสู่โหมดเหล่านั้น

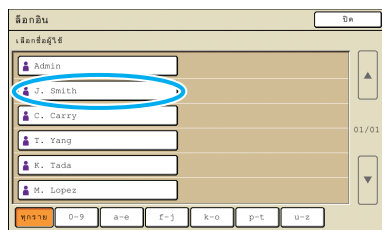
วิธีการล็อกอิน

1 กด [ล็อกอิน]



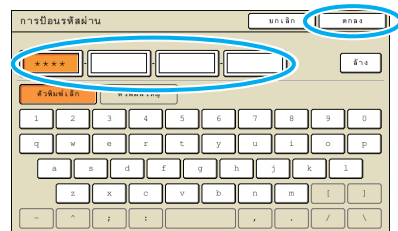
2 ที่หน้าจอ [ล็อกอิน] ให้เลือกชื่อของท่าน

กด [▲] หรือ [▼] เพื่อเลื่อนหาชื่อในรายชื่อ หรือกดปุ่มขึ้นที่ด้านล่างของหน้าจอเพื่อแสดงรายชื่อที่แบ่งตามตัวอักษร



หลังจากที่ท่านเลือกชื่อของท่านแล้ว หน้าจอ [การป้อนรหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้น

3 ป้อนรหัสผ่านแล้วกด [ตกลง]



หลังจากทำงานเสร็จสิ้นแล้ว ต้องกด [ล็อกเอาต์] ทุกครั้ง

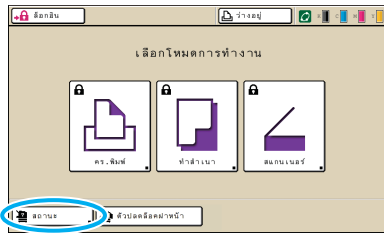


- ถ้าท่านหาชื่อไม่พบหรือลืมรหัสผ่าน ให้สอบถามจากผู้ดูแลระบบของท่าน
- เมื่อใช้งานถึงกระบวนภายนอก ท่านต้องเลือกบัญชีเรียกเก็บเงินเมื่อท่านล็อกอินเข้าสู่โหมดทำสำเนา กำหนดบัญชีบนหน้าจอ [การเรียกเก็บเงินบัญชี]
- เมื่อใช้งานเวิร์กเฟรมภายนอกหลายตัว (เวิร์กเฟรม LDAP) เพื่อดำเนินการพิสูจน์ตัวตน ท่านสามารถกำหนดโดเมนล็อกอินได้ หากต้องการกำหนดโดเมนเมื่อท่านล็อกอิน ให้ท่านสอบถามผู้ดูแล

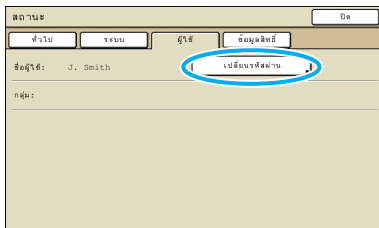
การเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับล็อกอิน

รหัสผ่านสำหรับล็อกอินสามารถเปลี่ยนได้

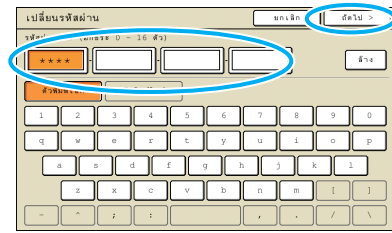
1. ทันที่ที่ท่านล็อกอินแล้ว ให้กด [สถานะ] บนหน้าจอเลือกโหมด



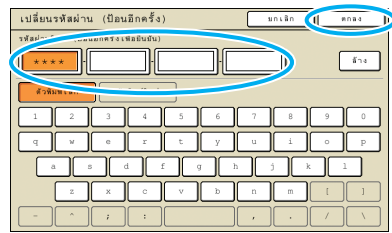
2. ที่หน้าจอ [ผู้ใช้] ให้กด [เปลี่ยนรหัสผ่าน]



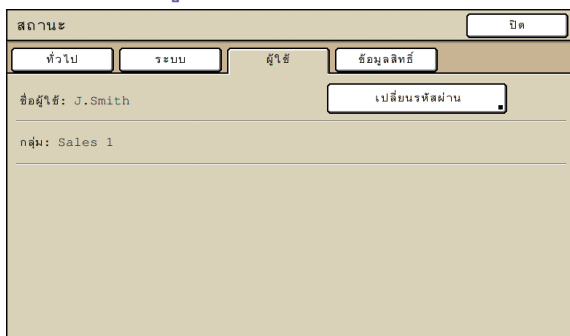
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วกด [ถัดไป]



4. ที่หน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน (ป้อนอีกครั้ง)] ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งแล้วกด [ตกลง]



เกี่ยวกับหน้าจอผู้ใช้



ทันที่ที่ท่านล็อกอิน ให้กด [สถานะ] บนโหมดหน้าจอ และหน้าจอ [ผู้ใช้] จะปรากฏขึ้น

ตรวจสอบชื่อที่ใช้ล็อกอิน และกลุ่มได้จากหน้าจอ [ผู้ใช้] หน้าจอ [ผู้ใช้] จะไม่ปรากฏขึ้น เมื่อท่านไม่ได้ล็อกอินเข้าระบบ



การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ถ้าท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ไปพิมพ์ที่เครื่องนี้ ท่านจำเป็นต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวก่อนทำการติดตั้งตามขั้นตอนต่อไป



- ล็อกอินแบบผู้ใช้ที่มีสิทธิพิเศษของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- สำหรับคำแนะนำในการถอนการติดตั้งโปรแกรม ให้ใช้โปรแกรม Setup maker และโปรแกรม Quick installer โดยสอบถามจากผู้ดูแลระบบของท่าน

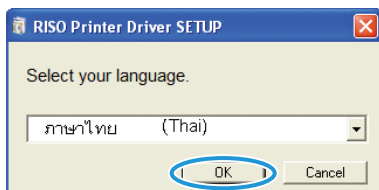
1

ใส่แผ่น CD ที่ให้มาเข้าไปในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่องคอมพิวเตอร์

โปรแกรม Installation wizard จะเปิดขึ้นโดยอัตโนมัติ ถ้าโปรแกรม Installation wizard ไม่เปิดขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" บนแผ่น CD

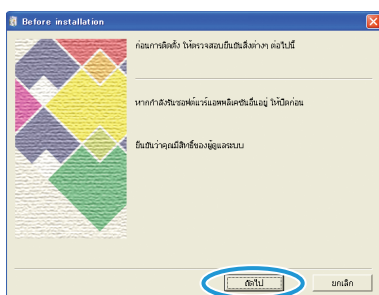
2

เลือก [ภาษาไทย] ในเมนูแบบดิ่งลงแล้วคลิก [OK]



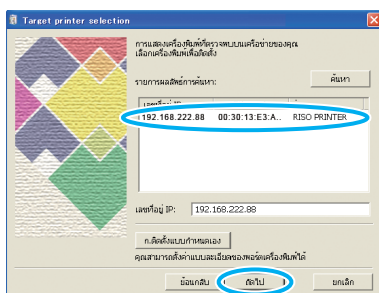
3

คลิก [ถัดไป]



4

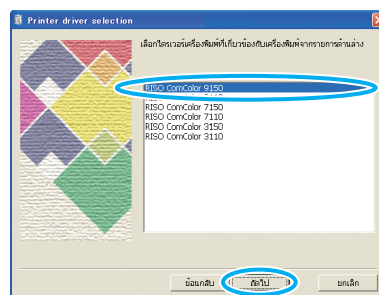
ใน [รายการผลลัพธ์การค้นหา] ให้เลือกข้อมูลเครื่องพิมพ์ของเครื่องพิมพ์นี้ แล้วคลิก [ถัดไป]



การค้นหาเครื่องพิมพ์สามารถทำได้ใน IPv4 เท่านั้น หากท่านใช้งาน IPv6 ให้ป้อนเลขที่อยู่ IP แทน

5

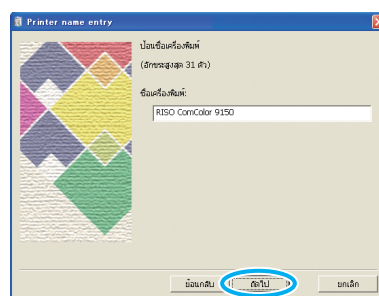
เลือกชื่อเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องนี้แล้วคลิก [ถัดไป]



ถ้ามีไดรเวอร์ที่เลือกติดตั้งไว้แล้ว หน้าจอ [ขั้นตอนการติดตั้ง] จะปรากฏขึ้นในกรณีนี้ ให้คลิก [ถัดไป]

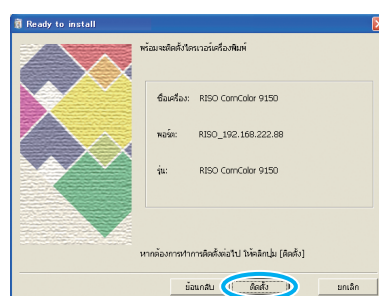
6

คลิก [ถัดไป]



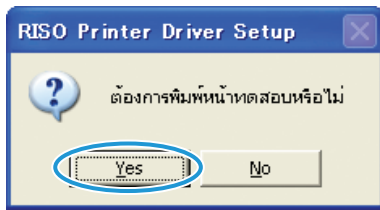
7

คลิก [ติดตั้ง]

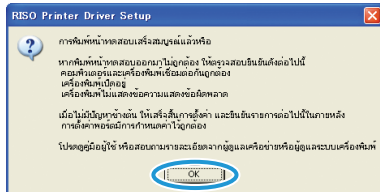


การติดตั้งจะเริ่มขึ้น

8 เมื่อข้อความสำหรับการพิมพ์หน้าทดสอบปรากฏขึ้น ให้คลิก [Yes]

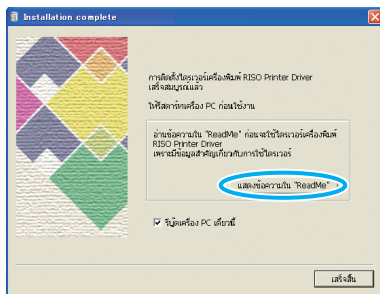


9 ตรวจสอบยืนยันว่าหน้าที่พิมพ์ทดสอบถูกต้อง แล้วกด [OK]

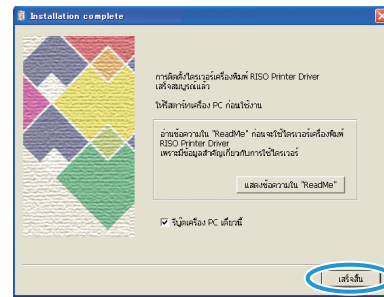


10 คลิก [แสดงข้อความใน "ReadMe"]

ไฟล์ Readme นี้จะประกอบด้วยข้อควรระวังในการใช้เครื่องควรรอ่านให้เข้าใจ



11 คลิก [เสร็จสิ้น]



12 นำแผ่น CD ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากนำแผ่นออกแล้ว CD ให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์

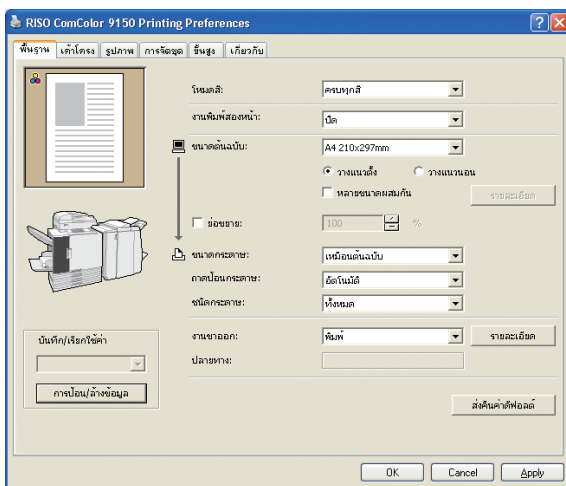
ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงานได้อย่างหลากหลาย รวมถึงส่งงานพิมพ์ปกติไปที่เครื่อง แม้ว่าจะท่านนั่งอยู่ห่างจากเครื่อง ท่านก็ยังสามารถใช้แอปพลิเคชัน **RISO Console** (ซอฟต์แวร์) เพื่อตรวจสอบสถานะของการพิมพ์ และจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง



วิธีการควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมเครื่องได้สองวิธีดังต่อไปนี้

การใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

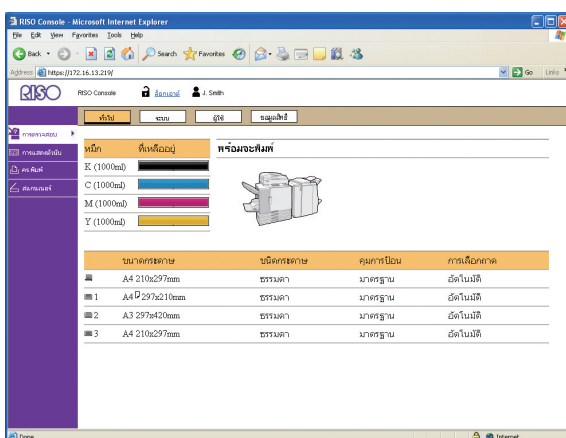


เมื่อต้องการพิมพ์ไฟล์ที่สร้างขึ้นจากโปรแกรมต่างๆ ให้ตั้งค่าในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วส่งงานไปที่เครื่อง (ดูหน้า 44)



ต้องลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านจะสั่งพิมพ์งาน

การใช้ RISO Console



การใช้ RISO console จะช่วยให้ท่านสามารถตรวจสอบและตั้งค่าเครื่องและสั่งพิมพ์งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ (ดูหน้า 93)

กระดาษและต้นฉบับ

วิธีที่ท่านใช้จัดการต้นฉบับและกระดาษจะส่งผลอย่างมากต่อตัวสำเนา และงานที่พิมพ์ออกมา ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องทราบวิธีการและเงื่อนไขในการจัดการที่ถูกต้อง เพราะจะช่วยป้องกันปัญหาต่าง ๆ ได้ เช่น ปัญหากระดาษติด หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการจัดการต้นฉบับและกระดาษ



กระดาษที่ใช้ได้

ถ้าท่านใช้กระดาษที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปของกระดาษ

ประเภทของกระดาษที่ใช้งานได้จะขึ้นอยู่กับจำนวนของกระดาษที่ท่านบรรจุลงในเครื่อง

	ถาดป้อน	ถาดมาตรฐาน/ตัวป้อนความจุมาก
ขนาด	182 มม. × 182 มม. – 297 มม. × 420 มม.	ถาดมาตรฐาน: 90 มม. × 148 มม. – 340 มม. × 550 มม. ตัวป้อนความจุมาก: 90 มม. × 148 มม. – 340 มม. × 460 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม – 104 แกรม	46 แกรม – 210 แกรม
ชนิดกระดาษ	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, ไปรษณียบัตร, ไปรษณียบัตร (อิงค์เจ็ท)
บรรจุสูงสุด	ความสูง 50 มม. ในหนึ่งถาด	ถาดมาตรฐาน: จุได้สูงสุดที่ 110 มม. ตัวป้อนความจุมาก: จุได้สูงสุดที่ 440 มม.



แม้ว่ากระดาษที่ใช้จะมี “ขนาดกระดาษ” และ “น้ำหนักกระดาษ” ที่เครื่องรองรับ แต่กระดาษอาจจะไม่สามารถผ่านเข้าเครื่องได้เนื่องจากเนื้อกระดาษหรือเงื่อนไขอื่น เช่น สภาพแวดล้อม หรือสภาพการใส่กระดาษ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

ห้ามใช้กระดาษประเภทเหล่านี้

ห้ามใช้กระดาษประเภทที่ระบุไว้ต่อไปนี้ เนื่องจากจะก่อให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด หรือการทำงานผิดพลาด

- กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป
- กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษแบบความร้อน หรือกระดาษคาร์บอน
- กระดาษม้วน (3 มม. ขึ้นไป)
- กระดาษที่มีรอยยับ
- กระดาษที่บิดงอ
- กระดาษที่ฉีกออกจากสมุด
- กระดาษที่มีรอยฉีกขาด
- กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
- กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
- กระดาษกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษเคลือบเงาสำหรับภาพถ่าย
- แผ่นใส (สำหรับเครื่องโปรเจกเตอร์)
- กระดาษสังเคราะห์ (Yupo)

การเก็บรักษาและการจัดการกระดาษ

- ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ หลังจากพิมพ์งานเสร็จแล้ว ให้เก็บกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐานไว้ในบรรจุภัณฑ์ หากท่านปล่อยกระดาษทิ้งไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนและเกิดปัญหากระดาษติดขึ้นได้
- ถ้ากระดาษที่ใช้ตัดมาไม่เรียบร้อย หรือถ้ากระดาษมีลวดลาย (เช่นกระดาษสำหรับวาดเขียน) ให้กรีดกระดาษก่อนใช้
- เก็บกระดาษโดยวางในแนวนอนในสถานที่ที่มีความชื้นต่ำ



การใส่กระดาษ

ใส่กระดาษในถาดป้อนและถาดมาตรฐาน

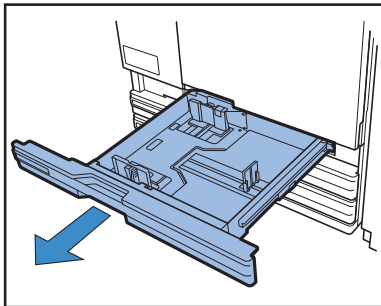


เราแนะนำให้ใส่กระดาษที่ทานใช้บ่อยไว้ในถาดป้อน
ใส่กระดาษประเภทต่อไปนี้ที่ถาดมาตรฐาน

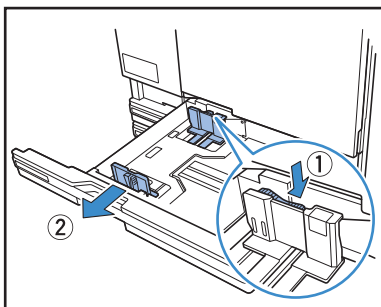
- กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่น
- กระดาษที่พิมพ์แล้วหนึ่งหน้า
- ไปรษณียบัตร
- ซองจดหมาย

การใส่กระดาษในถาดป้อน

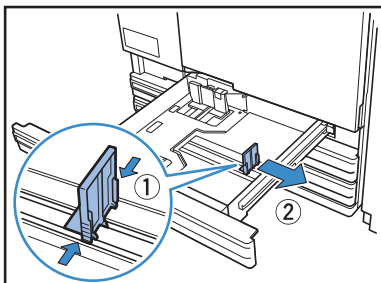
1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า



2 กดแกนล็อก (ด้านหลัง) เพื่อปลดล็อกตัวปรับกระดาษ จับแท็บด้านหน้าไว้แล้วยืดตัวปรับกระดาษออกจนสุด

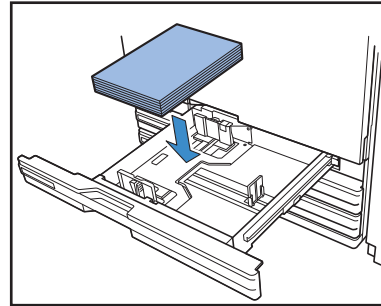


3 เลื่อนแถบกันออกเพื่อให้มีที่ว่าง จับแถบกันทั้งสองด้านแล้วเลื่อนออก

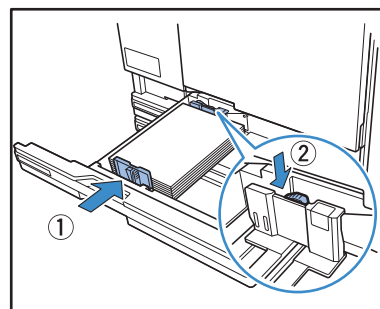


4 ใส่กระดาษ

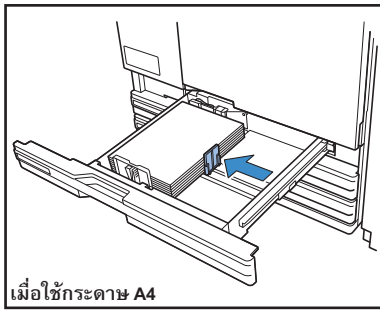
เมื่อใช้กระดาษที่มีด้านหน้าและด้านหลังไม่เหมือนกัน ให้ใส่ด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำลง ห้ามใส่กระดาษมากเกินไป



5 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับขอบกระดาษ แล้วดันแกนล็อกเพื่อล็อกกระดาษไว้

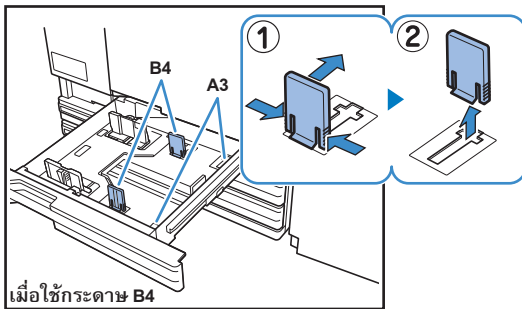


6 เลื่อนแถบกันให้ชิดกับขอบกระดาษ



! ต้องตรวจให้แน่ใจว่าแถบกันชิดกับขอบกระดาษแล้ว เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษโดยอ้างอิงกับตำแหน่งของแถบกัน

หากต้องการตั้งค่ากระดาษ A3 และ B4 ให้ตั้งค่าตัวปรับกระดาษ A3/B4 อย่างเหมาะสมในแต่ละชนิด หากท่านตั้งให้ตัวปรับกระดาษ A3/B4 ทั้งสองข้างแน่น ท่านสามารถเลื่อนตัวปรับออกได้ และติดตั้งให้ตรงกับขนาดของกระดาษแต่ละประเภท



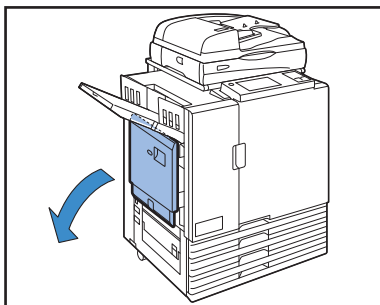
7 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

8 ตรวจสอบการตั้งค่าของถาดที่แผงควบคุม

หากท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดของกระดาษ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนใหม่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "ถาดป้อน" (หน้า 50)

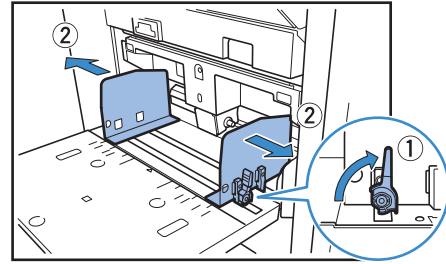
การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานออกจนสุด



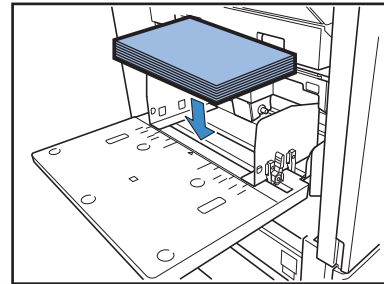
2 กางตัวปรับออก

ปรับคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (สองตำแหน่งที่ด้านทั้งสอง) เพื่อปลดล็อกและเลื่อนตัวปรับ

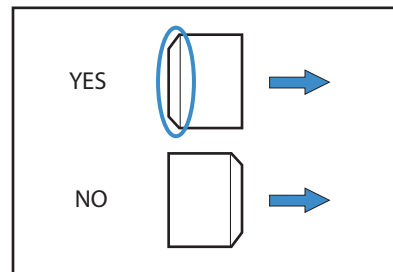


3 ใส่กระดาษ

ใส่กระดาษโดยให้ด้านที่ต้องการพิมพ์หงายขึ้น

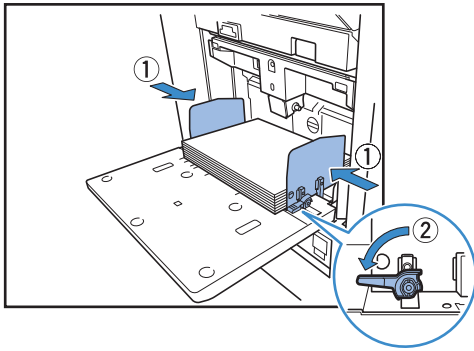


- !** ในกรณีพิมพ์บนซองจดหมาย แนะนำให้คุณติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- หากต้องการบรรจุซองจดหมาย โปรดแน่ใจว่าได้เปิดแถบผนึกซองไว้ จากนั้นจึงบรรจุเข้าเครื่องจนกระทั่งซองอยู่ที่ส่วนล่าง



! ใช้ [หมุน] เพื่อความสะดวกเมื่อส่งพิมพ์บนซองจดหมายจากคอมพิวเตอร์

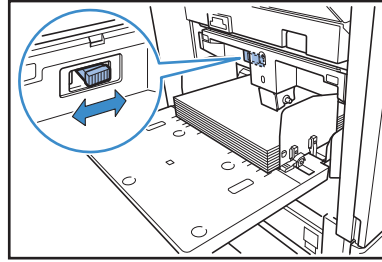
4 เลื่อนตัวปรับกระดาษให้ชิดกับขอบกระดาษ แล้วดันแกนล็อกเพื่อล็อกกระดาษไว้



❗ เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษที่ตำแหน่งของตัวปรับให้เลื่อนตัวปรับมาที่ขอบกระดาษและดันตัวล็อกเพื่อล็อก

5 ปรับคั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

โดยปกติแล้ว ให้ตั้งคั่นปรับนี้ไว้ที่ตำแหน่ง * (มาตรฐาน) นอกจากนี้ ท่านต้องการพิมพ์ซองจดหมายและกระดาษอื่นที่คล้ายกัน ให้ตั้งไปที่ ✱ (โปสการ์ด)



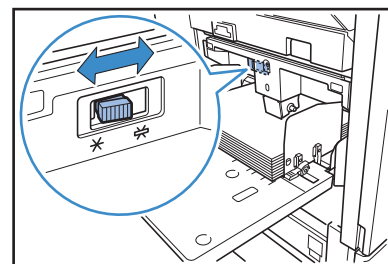
6 ตรวจสอบการตั้งค่าของถาดที่แผงควบคุม

หากท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดของกระดาษ ให้เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนใหม่ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "ถาดป้อน" (หน้า 50)

เกี่ยวกับแรงดันการป้อนกระดาษของถาดมาตรฐาน (ตัวป้อนความจุมาก)

ท่านสามารถใช้คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษปรับแรงดันการป้อนกระดาษเพื่อให้เหมาะสมกับกระดาษที่ใส่ไว้ สามารถปรับคั่นปรับไปที่ * (มาตรฐาน) หรือ ✱ (โปสการ์ด) เพื่อให้เหมาะสมกับเนื้อกระดาษ

❗ เมื่อท่านเปลี่ยนตำแหน่งของคั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ ให้เปลี่ยน [ควบคุมระบบการป้อนกระดาษ] ใน [ละเอียด] ของหัวข้อ [ถาดป้อน] ที่แผงควบคุม (ดูหน้า 50)



● ถาดป้อน

คั่นปรับแรงดันการป้อนกระดาษและกระดาษ

เนื้อกระดาษที่รองรับมีดังต่อไปนี้

ตำแหน่งคั่นปรับ	เนื้อกระดาษ	กระดาษพิมพ์ที่รองรับ
* (มาตรฐาน)	กระดาษมาตรฐานหรือกระดาษบาง	- กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล - กระดาษคุณภาพสูง - กระดาษทำสำเนาที่มีจำหน่ายทั่วไป และกระดาษลักษณะเดียวกัน
✱ (โปสการ์ด)	กระดาษหนาหรือกระดาษพิเศษ	- ซองจดหมาย - กระดาษวาดเขียน - โปสเตอร์

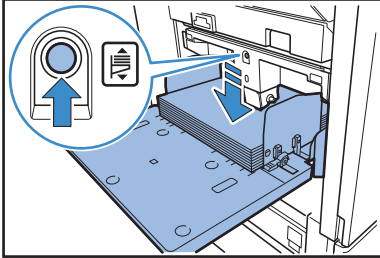
ถ้าเครื่องทำการป้อนกระดาษได้ไม่ดี ให้ตั้งคั่นปรับไปที่ตำแหน่ง [ธรรมดา]

การเพิ่มหรือการเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน

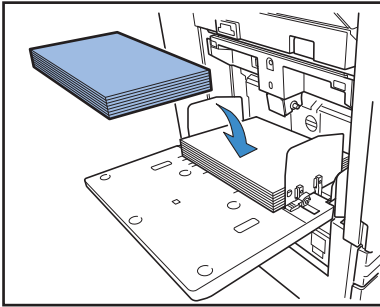
กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเมื่อใส่กระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยนกระดาษ พึงระลึกไว้เสมอว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษออกทั้งหมด

1 กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐานลง

กดปุ่มค้างไว้จนกว่าถาดจะเลื่อนลงจนถึงตำแหน่งที่ต้องการ

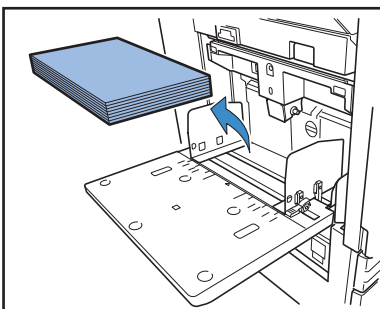


2 ใส่กระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษ



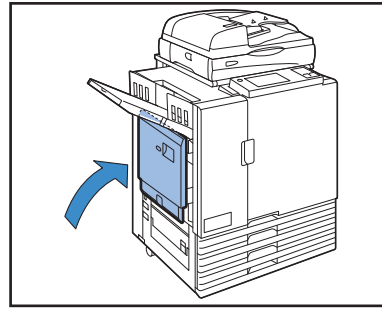
การปิดถาดมาตรฐาน

1 นำกระดาษที่ใส่อยู่ออก



! ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่

2 ปิดถาดมาตรฐาน

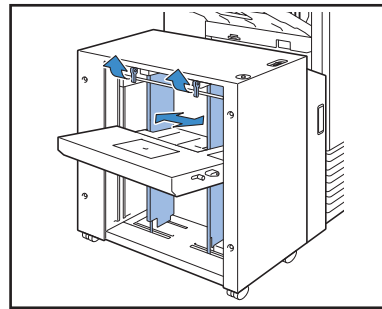


! ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดมาตรฐานเลื่อนลงจนสุดก่อนปิด

ในตู้ป้องกันความจุมาก

1 ขยายตัวปรับออก

ปรับคันควบคุมตัวปรับการป้องกันกระดาษ (สองตำแหน่งที่ด้านทั้งสอง) เพื่อปลดล็อกและเลื่อนตัวปรับ



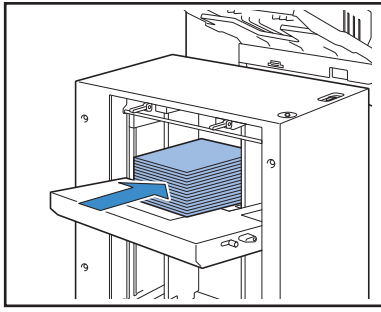
! ตัวปรับกระดาษไม่สามารถเลื่อนได้ เมื่อฝาครอบถาดมาตรฐานปิดอยู่ ดังนั้นให้ถอดฝาครอบออกตามกรณีใดๆ ต่อไปนี้

- ขนาดกระดาษ: เล็กกว่า A4/ใหญ่กว่า A3
- ขนาดช่องจดหมาย: C5

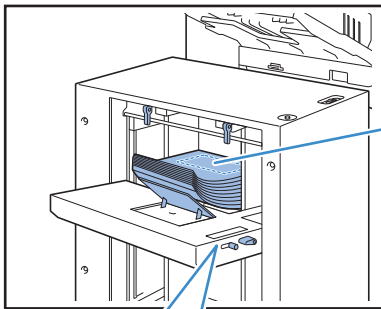


2 การใส่กระดาษ

ใส่กระดาษโดยหยาด้านที่จะพิมพ์ขึ้น



- หากท่านใส่กระดาษจำนวนมากในครั้งเดียว ท่านจะไม่สามารถปรับตัวปรับกระดาษได้ (กระดาษเรียงกันไม่เป็นระเบียบเนื่องจากกระดาษม้วนงอหรือยับ) ให้แบ่งจำนวนครั้งการใส่กระดาษ หากท่านใส่กระดาษจำนวนมากในครั้งเดียว โปรดดู “หากท่านใส่กระดาษจำนวนมากในครั้งเดียว”
- หากต้องการใส่ซองจดหมาย ให้เปิดแถบผนึกซองไว้ และใส่ซองลงในเครื่องจนกระทั่งซองอยู่ส่วนล่าง ใช้ตัวกันการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย เพื่อปรับมุมเอียงของตัวปรับซองจดหมาย ปรับตั้งแรงดันการป้อนตามคุณภาพของซองที่ท่านพิมพ์ โดยยกและเลื่อนคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย ให้ดูจากแผ่นที่อยู่ใกล้คันปรับแล้วปรับให้เหมาะสมกับซองจดหมายของท่าน



คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษของตัวปรับซองจดหมาย

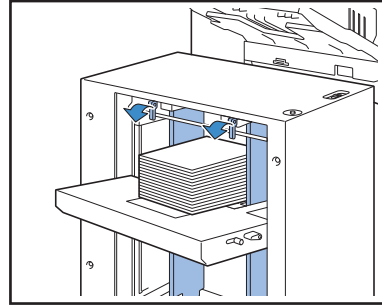
- ✗ ซองจดหมายแบบหนา
- ✗ ซองจดหมายแบบบาง
- ✗ กระดาษอื่นนอกเหนือจากซองจดหมาย

ตัวกันการปรับมุมเอียงสำหรับตัวปรับซองจดหมาย

- ✗ ซองจดหมายแบบบางและกระดาษ
- ✗ กระดาษแบบหนาและซองจดหมายแบบยาว

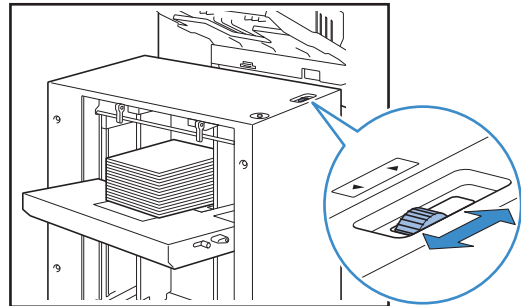
3 ปรับตั้งตัวปรับกระดาษมาตรฐานจนกระทั่งตัวปรับเหมาะสมกับขนาดกระดาษ

เลื่อนตัวปรับให้ขนานกับขอบกระดาษ และล็อคตัวกันแสดงการป้อนกระดาษให้แน่นเพื่อยึดตัวปรับให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม



4 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ตั้งค่าให้เป็น “มาตรฐาน” สำหรับการใช้งานปกติ และตั้งค่าให้เป็น “ไปสการ์ด” สำหรับกระดาษหนา กระดาษพิเศษ เป็นต้น



5 ตรวจสอบการตั้งค่าถาดบนแผงปุ่มสัมผัส

ตั้งค่าให้เป็น [ถาดป้อน] สำหรับขนาดและประเภทของกระดาษ หลังจากเปลี่ยนแปลงประเภทกระดาษที่จะนำมาใส่แล้ว โปรดแน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่า [ถาดป้อน] เช่นกัน

หากท่านใส่กระดาษจำนวนมากในหนึ่งครั้ง

- 1 ให้อยู่ตัวปรับออกและใส่กระดาษประมาณ 500 แผ่น ลงในถาดมาตรฐาน
- 2 ปรับตั้งตัวปรับกระดาษมาตรฐานจนกระทั่งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับขนาดของกระดาษ
เลื่อนตัวปรับให้ขนานกับขอบกระดาษ ล็อคตัวกันแสดงการป้อนกระดาษให้แน่นเพื่อยึดให้ตัวปรับอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
- 3 ใส่กระดาษที่เหลือ
หลังจากที่ใส่กระดาษทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการตั้งค่าแบบปกติ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 ใน “ในตัวอย่างความจุมาก”

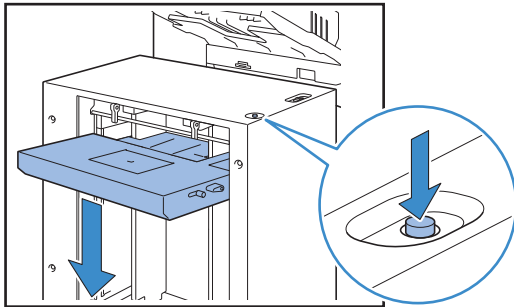
การเพิ่มกระดาษลงในตัวป้อนความจุมาก

หากต้องการเพิ่มกระดาษให้ใช้ป้อนปรับระดับกระดาษมาตรฐาน ตำแหน่งในการลดระดับของกระดาษจะแตกต่างกันออกไป โดยขึ้นอยู่กับวิธีการกดปุ่มปรับลดระดับกระดาษ ภาตจะเลื่อนลงโดยอัตโนมัติ หากท่านนำกระดาษทั้งหมดออกจากกระดาษมาตรฐาน

1 กดปุ่มปรับลดระดับกระดาษเพื่อลดระดับกระดาษมาตรฐาน

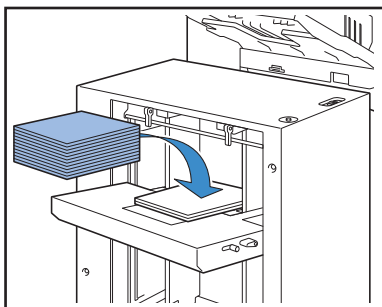
กดปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐานค้างไว้ ขณะที่ท่านกำลังกดปุ่มดังกล่าวอยู่ ภาตมาตรฐานจะลดระดับลง กดปุ่มดังกล่าวจนกระทั่งภาตเลื่อนลงถึงตำแหน่งที่ท่านต้องการ

กดปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐานเพียงครั้งเดียว ภาตมาตรฐานลงมาอยู่ในตำแหน่งที่แน่นอนแล้ว



- ตำแหน่งที่กระดาษมาตรฐานเลื่อนลงเมื่อกระดาษหมด หรือเมื่อท่านกดปุ่มปรับลดระดับกระดาษจะขึ้นอยู่กับ “การตั้งค่าของผู้ดูแล” โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับ “การตั้งค่าตัวป้อนความจุมาก” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”
- เมื่อกระดาษมาตรฐานอยู่ด้านล่างแล้ว ท่านจะสามารถใส่กระดาษได้หลายแผ่นในหนึ่งครั้ง แต่การทำเช่นนั้นจำเป็นต้องกดกระดาษให้แน่นขึ้น ท่านไม่จำเป็นต้องลดระดับกระดาษมาตรฐานให้อยู่ด้านล่าง หากต้องการใส่กระดาษโดยไม่ต้องกดให้แน่นหรือหากมีเพียงไม่กี่ครั้งที่ท่านใส่กระดาษจำนวนมากในครั้งเดียว
- ขอแนะนำให้ตั้งค่าตำแหน่งที่จะลดระดับกระดาษมาตรฐานตามที่ท่านต้องการใช้งาน หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งของภาตจัดเรียงกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

2 เติมกระดาษ



หากท่านเติมกระดาษจำนวนมาก

กดปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐานค้างไว้เพื่อลดระดับกระดาษมาตรฐานไปที่ด้านล่าง และท่านจะสามารถใส่กระดาษได้มากขึ้น



ตำแหน่งที่กระดาษมาตรฐานลดระดับลงไปเมื่อกระดาษหมด หรือเมื่อท่านกดปุ่มดังกล่าวเพียงครั้งเดียวนั้น ปุ่มปรับลดระดับกระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับ “การตั้งค่าของผู้ดูแล” หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ลดระดับของกระดาษมาตรฐาน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

การเตรียมภาตจัดเรียงกระดาษ

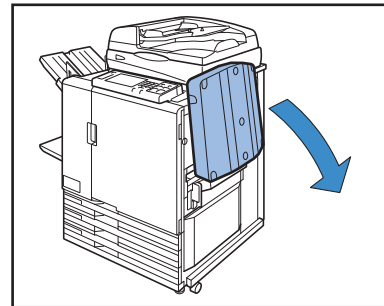
ปรับตั้งภาตจัดเรียงกระดาษตามขั้นตอนต่อไปนี้ ควรปรับตัวจัดกระดาษพร้อมกันไปด้วยในขั้นตอนนี้โดยขึ้นกับขนาดและประเภทของกระดาษที่ต้องการพิมพ์

- ภาตจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงให้เห็นตามภาพประกอบ

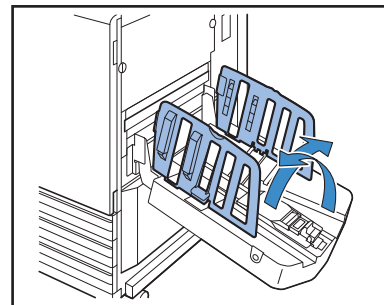


เมื่อใช้ภาตจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ปรับตำแหน่งตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและด้านท้าย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษด้วยตนเอง

1 เปิดภาตจัดเรียงกระดาษออกจนสุด

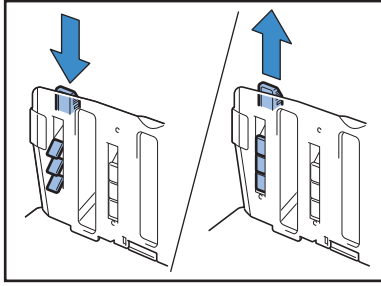


2 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) ให้ตั้งขึ้น

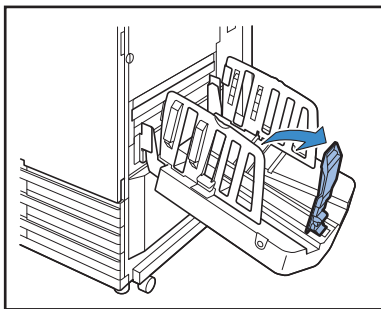


3 ปรับตัวจัดกระดาษ

โดยปกติแล้วควรยึดตัวจัดกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษที่มีขนาด B4 หรือเล็กกว่า ลักษณะการเรียงของกระดาษหลังจากพิมพ์เสร็จแล้วจะขึ้นอยู่กับความแข็งและปัจจัยอื่นๆ ปรับตัวจัดกระดาษตามความจำเป็น



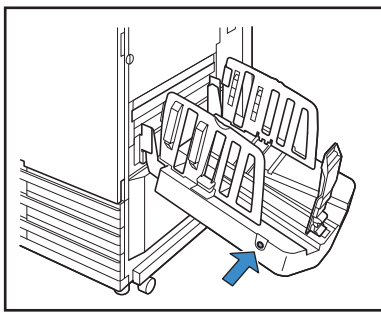
4 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ให้ตั้งขึ้น



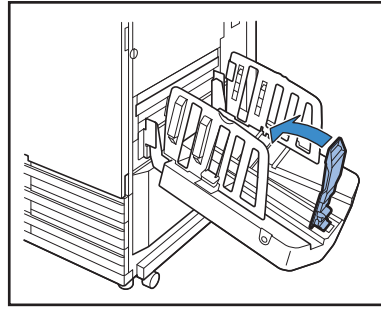
หากพิมพ์กระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า 320 x 432 มม. ให้พับตัวปรับกระดาษทั้งหมดเก็บ

การปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

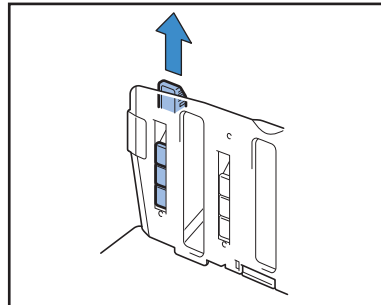
1 หลังจากตรวจจนแน่ใจแล้วว่าไม่มีกระดาษที่พิมพ์แล้วเหลืออยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ให้กดปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและด้านท้าย) จะเลื่อนไปที่ตำแหน่งสำหรับจัดเก็บ



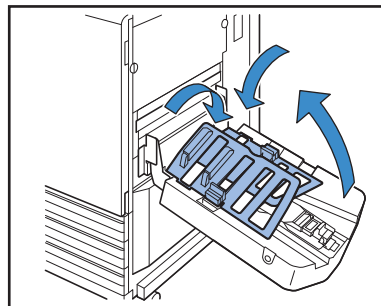
2 เลื่อนตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ลงไปทางถาดจัดเรียงกระดาษ เพื่อพับเก็บ



3 พับตัวจัดกระดาษเก็บ



4 พับตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เข้าด้านใน จากนั้นปิดถาดจัดเรียงกระดาษ



การตั้งค่าคั่นควบคุมการทำงานกับถาดเรียงกระดาษ ความจุมาก

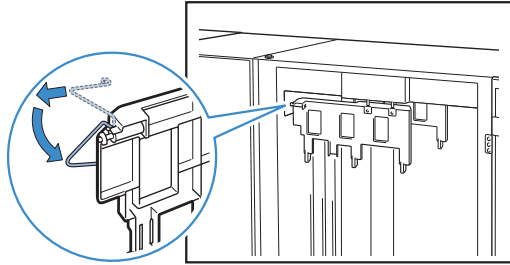
การป้อนกระดาษและการจัดเรียงจะแตกต่างกันไปตามขนาดและประเภทของกระดาษที่ท่านใช้งาน ดังนั้นให้ปรับตั้งคั่นควบคุมการทำงานจนกระทั่งสิ่งพิมพ์จัดเรียงกันเป็นระเบียบ



- โดยปกติแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องปรับตั้งคั่นควบคุมการทำงานเมื่อท่านสั่งพิมพ์ ให้ปรับตั้งคั่นควบคุมการทำงานเมื่อต้องการให้การป้อนกระดาษและการจัดเรียงเอกสารทำงานได้ดียิ่งขึ้น
- การจัดเรียงกระดาษอาจไม่ได้รับการปรับปรุงเนื่องจากขนาดกระดาษ ประเภทกระดาษ ระบบปฏิบัติการ และการจัดเก็บ สำหรับรายละเอียด โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่าย (หรือตัวแทนผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต)

เมื่อใช้กระดาษ A3/B4/B5-LEF หรือกระดาษบาง

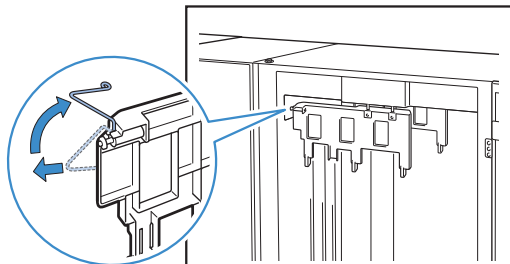
- 1 ลดระดับคันควบคุมการทำงานด้านหน้าลง พร้อมกับดันเข้าหาเครื่อง (ไปทางซ้าย)



- 2 ลดระดับคันควบคุมการทำงานด้านหลัง พร้อมกับดันเข้าหาเครื่อง (ไปทางซ้าย)

เมื่อท่านทำการพิมพ์แบบปกติ (ขณะที่คันควบคุมการทำงานตั้งขึ้น)

- 1 ยกคันควบคุมการทำงานด้านหน้าขึ้น พร้อมกับดันเข้าหาเครื่อง (ไปทางซ้าย)



- 2 ยกคันควบคุมการทำงานด้านหลังขึ้น พร้อมกับดันเข้าหาเครื่อง (ไปทางซ้าย)

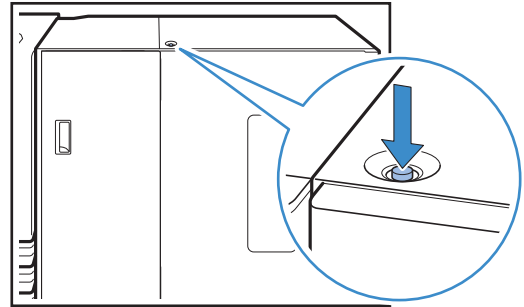
การนำสิ่งพิมพ์ออกจากถาดเรียงกระดาษความจุมาก

นำสิ่งพิมพ์ออกจากถาดเรียงกระดาษความจุมากสามารถดำเนินการได้สองวิธี

- **!** ท่านสามารถนำสิ่งพิมพ์ออกได้ เมื่อถาดเรียงกระดาษหยุดหนึ่งข้อความที่ปรากฏขึ้นจะบ่งบอกถึงสถานะของถาดเรียงกระดาษ โปรดปฏิบัติตามข้อความต่อไปนี้
- หากท่านนำสิ่งพิมพ์ออกพร้อมกับแคร์ให้นำสิ่งพิมพ์ออกโดยใช้แคร์สำหรับถาดเรียงกระดาษความจุมาก
- หากท่านนำสิ่งพิมพ์ออกเพียงอย่างเดียวท่านสามารถนำสิ่งพิมพ์ออกได้โดยไม่ต้องดึงแคร์ออก และท่านสามารถนำสิ่งพิมพ์ออกได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ถาดมาตรฐานเลื่อนลงมาอยู่ที่ด้านล่างก่อน

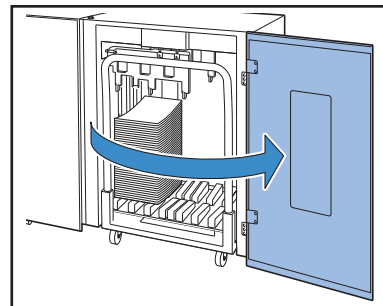
หากท่านนำสิ่งพิมพ์ออกพร้อมกับแคร์

- 1 กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ
หากท่านสิ่งพิมพ์ประมาณ 3,200 ถึง 4,000 (เต็ม) แผ่น ถาดเรียงกระดาษจะเลื่อนลงมาอยู่ด้านล่างโดยอัตโนมัติ



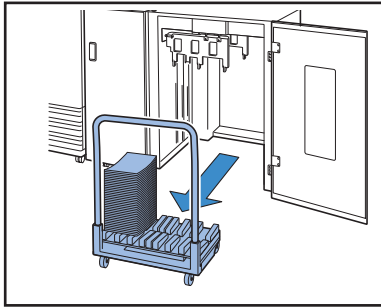
- **!** เมื่อท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ โปรดแน่ใจว่าฝาครอบทั้งด้านซ้ายและขวาของถาดเรียงกระดาษความจุมากปิดอยู่ ปุ่มดังกล่าวจะไม่ทำงานเมื่อฝาครอบนั้นเปิดอยู่
- เมื่อเสร็จสิ้นงานพิมพ์แล้ว ถาดเรียงกระดาษจะเลื่อนลงโดยอัตโนมัติไปยังตำแหน่งที่ท่านได้ตั้งค่าไว้ใน [ตั้งตัวเรียงจุมาก] ของ “การตั้งค่าของผู้ดูแล” หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งเลื่อนลงของถาดเรียงกระดาษ โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- หากท่านกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษโดยไม่ตั้งใจให้ทำงานพิมพ์ออก หากยังมีงานพิมพ์กองอยู่ ท่านจะไม่สามารถยกถาดจัดเรียงกระดาษขึ้นได้

- 2 เปิดฝาครอบด้านขวาของถาดเรียงกระดาษความจุมาก



3 ดึงแคร่พร้อมถาดจัดเรียงกระดาษที่วางอยู่ด้านนอกมา

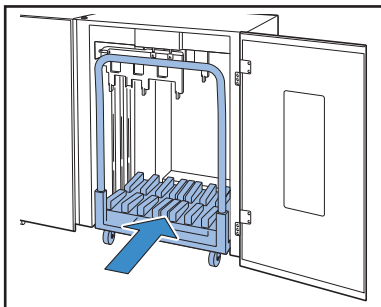
❗ ยึดมือจับไว้ แล้วดึงแคร่ออกช้า ๆ สิ่งพิมพ์อาจตกลงถ้าท่านเลื่อนแคร่เร็วเกินไป



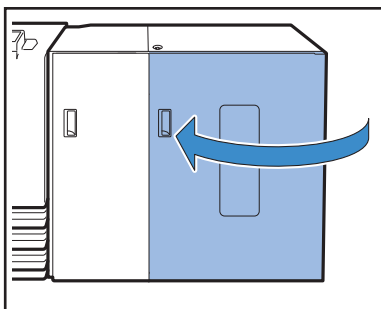
4 นำงานพิมพ์ออกจากแคร่

5 นำแคร่ใส่กลับเข้าไปในถาดเรียงกระดาษความจุมาก

❗ ให้แน่ใจว่าถาดจัดเรียงกระดาษได้ติดตั้งอยู่ในแคร่แล้ว

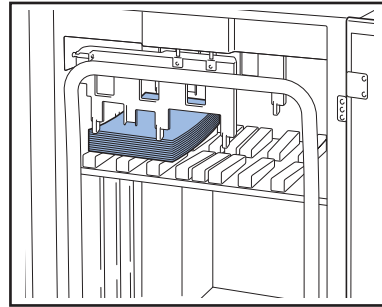


6 ปิดฝาครอบด้านขวาของถาดเรียงกระดาษความจุมาก



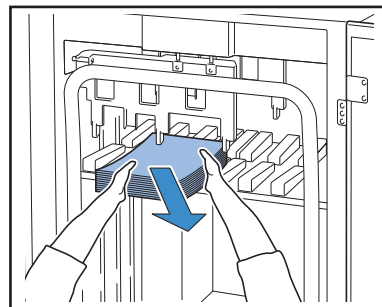
ถ้าท่านต้องการนำออกมาเฉพาะงานพิมพ์เท่านั้น

1 เปิดฝาครอบด้านขวาของถาดเรียงกระดาษความจุมาก



- ❗ ท่านสามารถระบุตำแหน่งเลือนลงของถาดจัดเรียงกระดาษได้ใน [ตั้งตัวเรียงจุมาก] ของ “การตั้งค่าของผู้ดูแล” เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งเลือนลง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ
- ในตำแหน่งเลือนลงบางตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษระบุไว้ใน [ตั้งตัวเรียงจุมาก] ของ “การตั้งค่าของผู้ดูแล” อาจทำให้ยากต่อการนำออกเนื่องจากงานพิมพ์จะสัมผัสกับตัวปรับกระดาษ ในกรณีดังกล่าว ให้ปิดฝาครอบด้านขวา กดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษเพื่อลดระดับถาดจัดเรียงกระดาษและนำงานพิมพ์ออก

2 นำงานพิมพ์ออก



- ❗ สำหรับงานพิมพ์บางขนาด การนำออกอาจทำได้ยากเนื่องจากงานพิมพ์จะสัมผัสกับมือจับของแคร่ ในกรณีดังกล่าว ให้เปิดฝาครอบด้านขวา แล้วกดปุ่มปรับระดับถาดเรียงกระดาษ เพื่อลดระดับถาดจัดเรียงกระดาษลงไปที่แคร่ ท่านจะสามารถดึงแคร่ออกและนำกระดาษออกได้

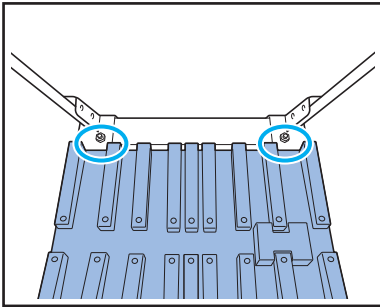
3 ปิดฝาครอบด้านขวาของถาดเรียงกระดาษความจุมาก

- ❗ ถ้าทำหนังสือหรือออกในขั้นตอนที่ 2 ให้วางกระดาษในตำแหน่งของถาดเรียงกระดาษความจุมาก และปิดฝาครอบด้านขวา
- 🚫 ถ้าทำนบเป็น [อย่าลดถาดจัดเรียงกระดาษลง] ใน [ตั้งตัวเรียงจุมาก] และถ้ากระดาษอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะไม่สามารถเลื่อนได้ ดังนั้น ตัวปรับกระดาษจึงไม่สามารถปรับขนาดกระดาษของงานถัดไปได้ ถ้าทำหนังสือพิมพ์งานที่มีขนาดแตกต่างกัน ให้ตั้งค่าทิศทางและตัวเลือกป้อน นำกระดาษออกจากถาดจัดเรียงกระดาษและปฏิบัติตามขั้นตอนการพิมพ์ถัดไป

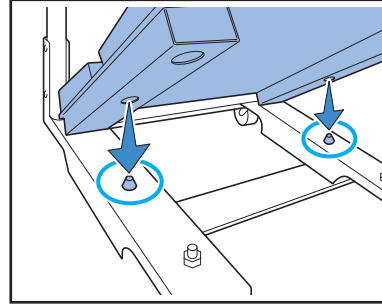
การวางถาดจัดเรียงกระดาษไว้ในแคร่

ท่านสามารถดึงถาดจัดเรียงกระดาษออกจากแคร่ได้ เพื่อนำงานพิมพ์ออกพร้อมกับถาดจัดเรียงกระดาษ ให้วางถาดไว้ในแคร่ แล้วนำถาดพร้อมกับแคร่วางกลับไปตำแหน่งของถาดเรียงกระดาษความจุมาก

1 จัดสกรู (2 ตัว) บนฐานมือจับของแคร่ให้ตรงกับขอบของถาดจัดเรียงกระดาษ



2 จัดช่องของถาดจัดเรียงกระดาษให้อยู่ที่ด้านบนของปุ่มบนแคร่



ถ้าท่านใช้ต้นฉบับที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

พ	แผ่นกระจก	อุปกรณ์ป้องกันเอกสารอัตโนมัติ (ADF)
ขนาด	สูงสุด 303 มม. × 432 มม.	100 มม. × 148 มม. – 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	– *1	52 กรัม – 128 กรัม
ชนิดกระดาษ	–	กระดาษเปล่า
บรรจุสูงสุด	–	100 แผ่น*2

*2 เมื่อใช้กระดาษขนาด A4/กระดาษจดหมาย และมีน้ำหนักไม่เกิน 80 แกรม หรือใส่กระดาษไม่เกิน 60 แผ่น (ไม่เกิน 80 แกรม) ถ้าขนาดกระดาษใหญ่กว่า B4 (หรือ LGL)

ถ้าต้นฉบับเขียนด้วยหมึกหรือมีการใช้น้ำยาลบคำผิด ตรวจให้แน่ใจว่าแห้งสนิทก่อนจัดวางต้นฉบับ

- ต้นฉบับที่มีการตัดและปะ
- ต้นฉบับที่ยับหรือบิดงอมาก
- ต้นฉบับที่บิดงอ
- ต้นฉบับที่เป็นกระดาษขาว
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะ
- ต้นฉบับที่ฉีกออกจากสมุดหรือมีขอบเป็นรอยฉีก
- ต้นฉบับที่มีความโปร่งใสมาก เช่น กระดาษใส และกระดาษแก้ว
- ต้นฉบับที่เลื้อยตัวด้านหน้าหรือด้านหลัง เช่น กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบ
- กระดาษแบบความร้อนที่ใช้ในการรับแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- ต้นฉบับที่มีพื้นผิวไม่เรียบ

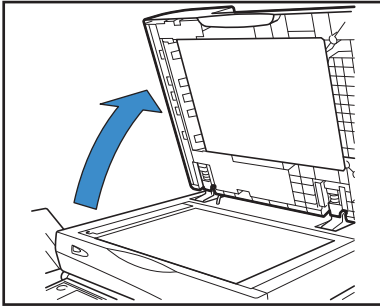
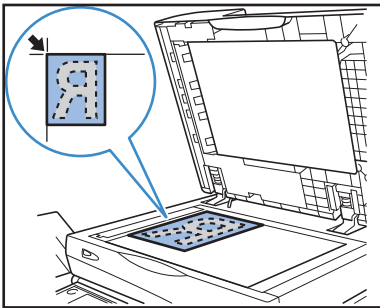
- เมื่อสแกนภาพถ่ายหรือเอกสารที่พิมพ์มา ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นผิวของต้นฉบับราบเรียบ
- เมื่อใช้แผ่นใส ให้วางกระดาษขาวไว้ด้านหลังเพื่อให้ต้นฉบับสามารถอ่านได้ชัดเจน
- ถ้าต้นฉบับบางมาก ภาพที่อยู่ด้านหลังอาจติดไปด้วย ท่านสามารถป้องกันได้โดยการวางกระดาษสีดำซ้อนเข้าไปด้านหลังต้นฉบับ
- เราแนะนำให้ท่านใช้ต้นฉบับที่มีตัวอักษรขนาด 5 พอยท์ เป็นอย่างต่ำ

การใส่ต้นฉบับ

การวางบนแผ่นกระจก

เปิดฝาครอบต้นฉบับขึ้น แล้ววางต้นฉบับที่ละหนึ่งแผ่นบนพื้นผิวแผ่นกระจก

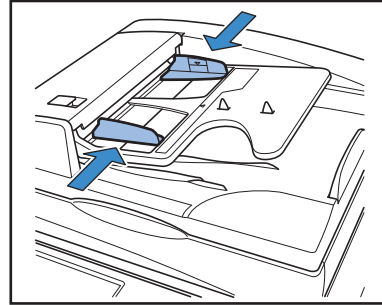
1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง
จัดต้นฉบับให้ชิดกับลูกศรที่มุมซ้ายบนของพื้นผิวกระจก จากนั้นปิดฝาครอบต้นฉบับ

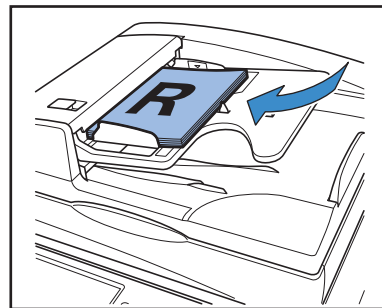
การใส่ใน ADF

ADF สามารถสแกนต้นฉบับได้ต่อเนื่องสูงสุดประมาณ 100 แผ่น (80 แกรม)

1 ปรับตัวปรับต้นฉบับให้เท่ากับความกว้างของต้นฉบับ



2 ใส่ต้นฉบับหงายขึ้น



1

ต้นฉบับที่อาจทำสำเนาไม่ได้

- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้ส่วนบุคคล ปริกาษาตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง) เพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โดยทั่วไปแล้วให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก
- ห้ามใช้เครื่องนี้เพื่อทำสำเนาสิ่งต่อไปนี้
 - สำเนาเอกสารทางธุรกิจ เช่น ใบหุ้น, แบบ และใบส่งจ่ายเช็ค นอกเหนือจากการทำสำเนาเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ
 - สำเนาหนังสือเดินทางที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ, ใบอนุญาตขับรถ, ใบอนุญาตต่างๆ และเอกสารประจำตัวบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เช่น บัตรผ่าน, คู่มืออาหาร และตัวต่างๆ
 - สำเนาเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ เช่น ประกาศ, เพลง, งานศิลปะ, สิ่งพิมพ์ และภาพถ่าย นอกเหนือจากการใช้ส่วนบุคคลหรือในครัวเรือน



ทิศทางการใส่ต้นฉบับและกระดาษ

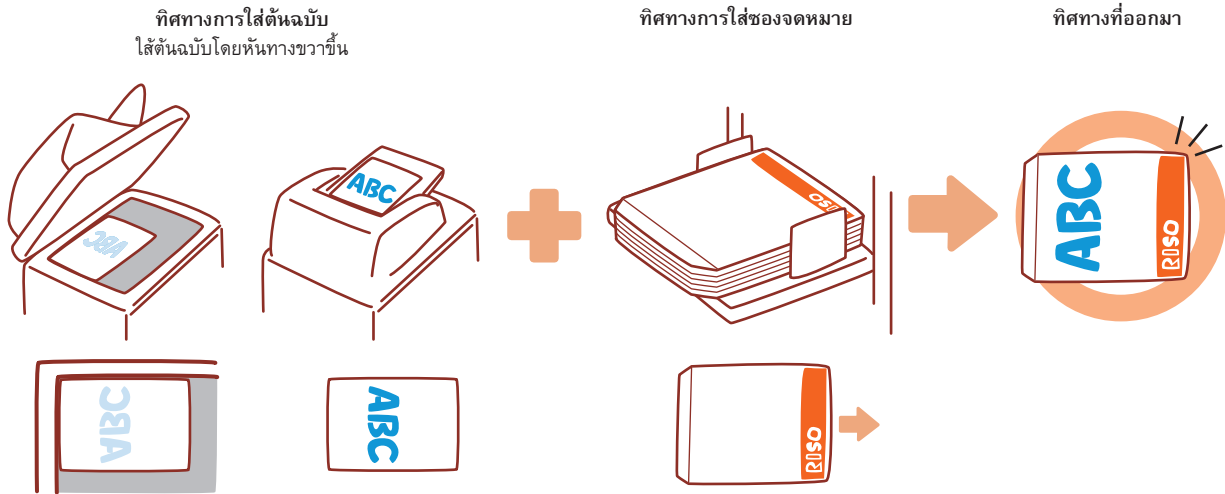
เมื่อท่านทำสำเนาบนกระดาษหัวจดหมาย, ซองจดหมาย หรือกระดาษที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ ซึ่งมีตราสัญลักษณ์พิมพ์อยู่ การจัดทิศทางการใส่ต้นฉบับและกระดาษเป็นสิ่งสำคัญมาก



ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงภาพวิธีการทำสำเนาหนึ่งหน้าจากต้นฉบับหนึ่งหน้า

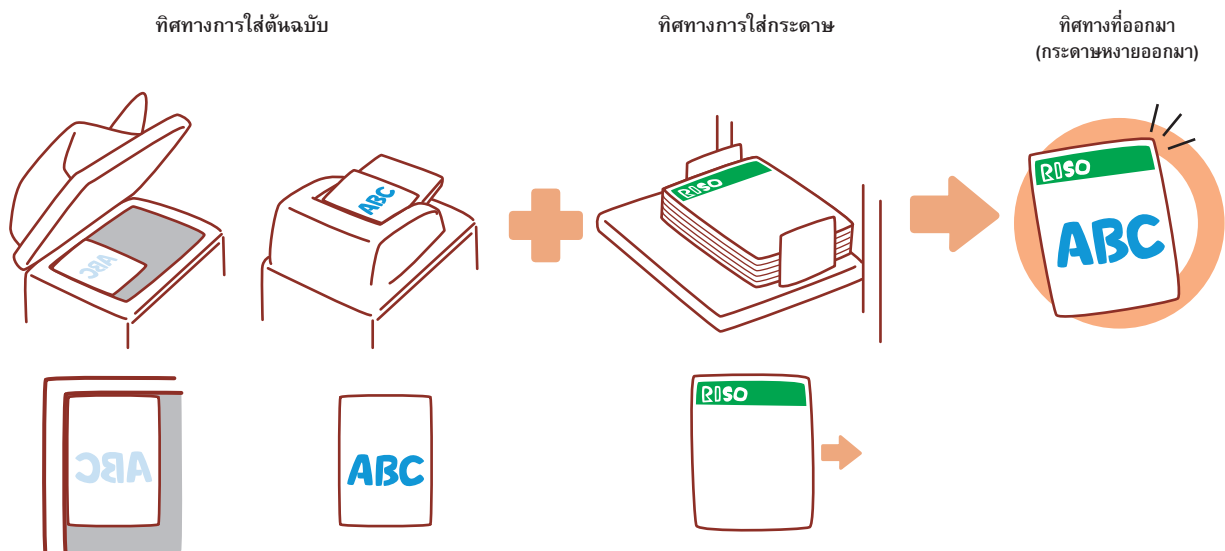
ตัวอย่างการใส่ซองจดหมาย

ตั้ง [แนวกระดาษต้นฉบับ] ไปที่ [หันด้านหัวเข้า] ด้วยแปงปุ่มสัมผัส



ตัวอย่างการใส่กระดาษหัวจดหมาย

ตั้ง [แนวกระดาษต้นฉบับ] ไปที่ [หันข้างเข้า] ด้วยแปงปุ่มสัมผัส



การใช้งานพื้นฐาน



การพิมพ์

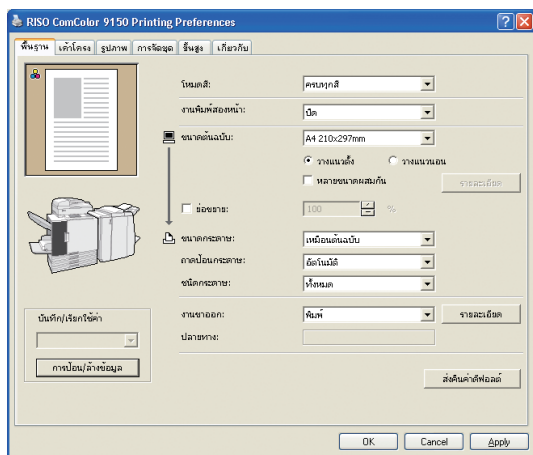
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

คลิก [Properties] (หรือ [Preferences]) ในกล่องข้อความการพิมพ์
ของแอปพลิเคชันแต่ละตัวเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่าของไดรเวอร์
เครื่องพิมพ์



- ต้องลงใครเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านจะสั่งพิมพ์งาน
- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการและแอปพลิเคชันที่ใช้ รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผิดและระบบ สอบถามรายละเอียดจากผิดและระบบของท่าน

แท็บพื้นฐาน



ตั้งค่าการพิมพ์พื้นฐานที่แท็บนี้ เช่น โหมดสี และกระดาษที่ใช้

เลือกการพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว

กำหนดให้พิมพ์สองด้านถ้าต้องการ

เลือกขนาดของต้นฉบับตามที่กำหนดไว้ในแอปพลิเคชันต้นทางที่ใช้ในการสร้างต้นฉบับ

เลือกทิศทางของต้นฉบับ

เลือกตัวเลือกนี้ถ้าต้นฉบับใช้กระดาษหลายขนาด
ถ้าท่านใช้การพิมพ์สองหน้าด้วยฟังก์ชันนี้ ท่านจะสามารถระบุตำแหน่งการเข้าเล่ม
สำหรับกระดาษแต่ละขนาดได้

ขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนพิมพ์ตามความต้องการ

เลือกขนาดกระดาษสำหรับพิมพ์

เลือกถาดที่ใส่กระดาษสำหรับพิมพ์

เลือกประเภทกระดาษ

เลือกว่าจะพิมพ์งาน หรือบันทึกไปยังไฟล์เดสก์ทอปของเครื่องพิมพ์ ท่านสามารถบันทึกเป็นไฟล์ PRN ลงใน USB แฟลชไดรฟ์ และยังสามารถสร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับแอปพลิเคชันการกำหนดพื้นที่ที่บาร์โค้ดได้ สำหรับการบันทึกลงในไฟล์เดสก์ทอป ท่านสามารถระบุปลายทางใน [รายละเอียด] สำหรับการบันทึกลงในไฟล์เดสก์ทอปของ USB หรือเป็น [บันทึกลง USB แฟลชไดรฟ์]

เมื่อท่านเลือก [พิมพ์ & บันทึกลงไฟล์เดอร์] หรือ [บันทึกลงไฟล์เดอร์] ในหัวข้อ [งานขาออก] ช่องนี้จะระบได้เร็กทอรี

บันทึกและเรียกใช้การตั้งค่าที่เคยใช้เป็นประจำ

บันทึกหรือล้างข้อมูลการตั้งค่าใน [บันทึก/เรียกใช้ค่า] ตามความจำเป็น
สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุดสิบค่า

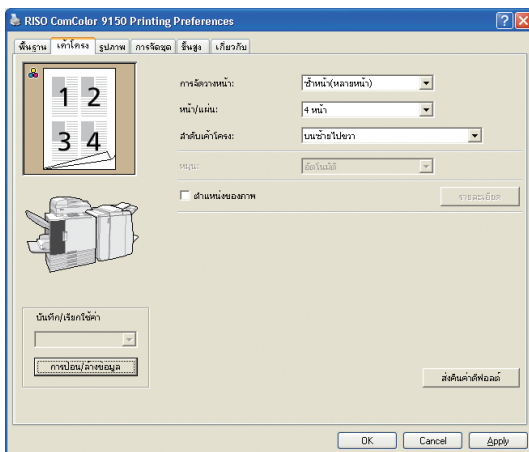
เปลี่ยนการตั้งค่ากลับไปที่ดีฟอลต์

เครื่องจะไม่สามารถพิมพ์ได้ถ้าไม่มีประเภทกระดาษที่เลือกไว้ใน [ชนิดกระดาษ] ใส่อยู่ในเครื่อง
ถ้าประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ไม่ใช่สิ่งสำคัญ และท่านต้องการพิมพ์ออกมาเท่านั้น ให้ระบุเป็น [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ]
เครื่องนี้จะปรับความสมดุลของสีและปริมาณหมึกที่ใช้โดยยึดจากประเภทกระดาษที่กำหนดไว้
ด้วยเหตุนี้ คุณภาพการพิมพ์เมื่อเลือกที่ [ทั้งหมด] อาจด้อยกว่าคุณภาพที่ได้เมื่อท่านเลือกจากประเภทกระดาษที่ใส่ไว้

ถ้าประเภทกระดาษและคุณภาพการพิมพ์ไม่ใช่สิ่งสำคัญ และท่านต้องการพิมพ์ออกมาเท่านั้น ให้ระบุเป็น [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ]

ด้วยเหตุนี้ คุณภาพการพิมพ์เมื่อเลือกที่ [ทั้งหมด] อาจดีกว่าคุณภาพที่ได้เมื่อท่านเลือกจากประเภทกระดาษที่ใช้ว่า

แท็บเค้าโครง



ตั้งค่าการพิมพ์แบบหลายหน้าต่อแผ่นที่แท็บนี้ หรือพิมพ์ภาพที่ปรับหมุนแล้ว

[การจัดวางหน้า]

เลือกประเภทของเค้าโครงเฉพาะเจาะจง ลักษณะการวางต้นฉบับสำหรับการพิมพ์ ตัวเลือกที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของเค้าโครง



- [หน้า/แผ่น] และ [ลำดับเค้าโครง] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านเลือก [ปิด]
- [ลำดับเค้าโครง] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านเลือก [เข้าหน้า(หน้าเดียว)]
- [หน้า/แผ่น] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านเลือก [สมุดขนาดเล็ก]

[หน้า/แผ่น]

เลือกจำนวนหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

[ลำดับเค้าโครง]

กำหนดลำดับการจัดเรียงต้นฉบับบนกระดาษหนึ่งแผ่น ตัวเลือกจะต่างกันขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าที่ท่านเลือกไว้ใน [หน้า/แผ่น]

[หมุน]

กำหนดทิศทางการหมุนของภาพ

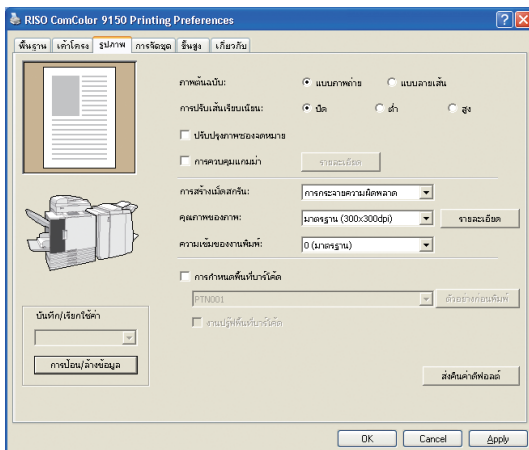
[ตำแหน่งของภาพ]

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ภาพตามความต้องการ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด] ซึ่งท่านสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ทิศทางและระยะการปรับ

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อนล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์]

ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 44)

แท็บรูปภาพ



ตั้งค่าการประมวลผลภาพที่แท็บนี้ เช่น คุณภาพและความเข้มของภาพ

[การควบคุมแกมมา]

ปรับค่าแกมมาของสีตามความต้องการ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด]

[การสร้างเม็ดสีกรีน]

กำหนดวิธีการประมวลผลภาพฮาฟโทน (ดูหน้า 46)

[คุณภาพของภาพ]

กำหนดความละเอียดในการพิมพ์ เมื่อท่านเลือก [มาตรฐาน] [รายละเอียด] จะปรากฏขึ้น และท่านจะสามารถปรับขนาดของข้อมูลใน [การบีบอัดข้อมูล] และปริมาณของหมึกพิมพ์ใน [ร่าง] ได้



- ความเร็วในการพิมพ์จะลดลงหากท่านเลือกเป็น [ละเอียด]
- หากท่านตั้งค่าไปที่ [การบีบอัดข้อมูล] หรือ [ร่าง] สีอ่อนอาจไม่สม่ำเสมอได้

[ความเข้มของงานพิมพ์]

กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

[การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

ตั้งค่าความเข้มการพิมพ์ของบริเวณโดยรอบบาร์โค้ดเพื่อให้สามารถอ่านพื้นที่บาร์โค้ดได้

[งานปรับพื้นที่บาร์โค้ด]

ตรวจสอบพื้นที่ที่ท่านตั้งค่าเป็น [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ส่วนที่ระบุไว้จะสามารถพิมพ์ออกมาด้วยขั้นตอนแบบแรงได้ สำหรับรายละเอียด ดู "การใช้ซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" (หน้า 103)

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อนล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์]

ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 44)

[ภาพต้นฉบับ]

เลือกว่าต้องการเน้นคุณภาพของภาพหรือข้อความในต้นฉบับ



[ภาพต้นฉบับ] ไม่สามารถใช้งานกับ ComColor 2150 ได้

[การปรับเส้นเรียบเนียน]

จัดเค้าโครงหน้าของข้อความที่พิมพ์ให้สวยงาม ให้เลือกจาก 2 ขั้นตอนโดยขึ้นอยู่กับ การประมวลผลภาพ



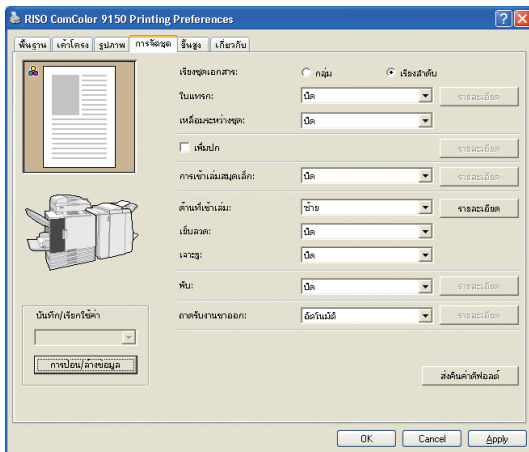
ถ้าท่านเลือก [การปรับเส้นเรียบเนียน] ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง

[ปรับปรุงภาพของจดหมาย]

ป้องกันปัญหาภาพพร่ามัวและหมึกเบื่อนเมื่อพิมพ์ซองจดหมาย



แท็บการจัดชุด



ตั้งค่าการจัดชุดที่แท็บนี้ เช่น ลำดับหน้าและสมุดเล็ก

[เรียงชุดเอกสาร]

กำหนดว่าจะพิมพ์ต้นฉบับแบบที่ละหน้าหรือเป็นชุด

[ใบแทรก]

กำหนดว่าจะแทรกใบแทรกระหว่างเอกสารหรือไม่ เมื่อท่านเลือก [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน] ท่านสามารถกำหนดทิศทางสำหรับใบแทรกนี้ได้ ใน [รายละเอียด] เมื่อเลือก [ระหว่างชุด] เครื่องจะแทรกใบแทรกระหว่างชุดงานโดยยึดจากหน่วยที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[เชื่อมต่อระหว่างชุด]

ระบุระยะเชื่อมต่องานพิมพ์ใน [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน] เมื่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริม, ชุดเย็บเล่มหรือชุดระหว่างชุดงาน หรือถาดเรียงกระดาษความจุมากเชื่อมต่อกัน

[เพิ่มปก]

กำหนดว่าจะเพิ่มปกหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด] และท่านสามารถกำหนดทิศทางที่ใส่ปกหน้าได้

[การเข้าเล่มสมุดเล็ก]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนดว่าจะสร้างสมุดเล็กหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด]

[ด้านที่เข้าเล่ม]

กำหนดด้านที่เข้าเล่ม สามารถกำหนดรายละเอียดได้ใน [รายละเอียด]

[การเห็นความเร็วเย็บเล่ม]

เมื่อท่านเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริม ให้ระบุว่าการเพิ่มความเร็วก่อนพิมพ์หรือไม่ เนื่องจากงานพิมพ์จะออกมาโดยเรียงซ้อนกันแบบหงายขึ้น และปลายทั้งสองด้านของชุดเย็บเล่มจะไหลออกมาจากหน้าแรก ให้ระบุว่าการเน้นความเร็วมากกว่าคุณภาพที่ได้หรือไม่

[เย็บเล่ม]

เมื่อท่านเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริม หรือชุดเย็บเล่มเชื่อมระหว่างชุดงาน ให้ระบุเพื่อเย็บเล่มงานพิมพ์

[เจาะรู]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนดว่าจะเจาะรูเอกสารหรือไม่

[พับ]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนดว่าจะพับเอกสารหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกอื่นนอกเหนือจาก [ปิด] จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด]

[ถาดรับงานขาออก]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประเภทเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถกำหนดปลายทางที่งานออกได้

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อน/ล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์]

ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 44)

การสร้างเมตสกรีนคืออะไร?

การสร้างเมตสกรีนคือวิธีการประมวลผลที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของเมตสีที่พิมพ์ลงบนกระดาษ เพื่อให้ภาพการไล่เฉดสีเมื่อใช้จำนวนหมึกพิมพ์ที่จำกัด โดยมีวิธีการสองแบบให้เลือกใช้

การกระจายความผิดพลาด (ค่าดีฟอลต์)

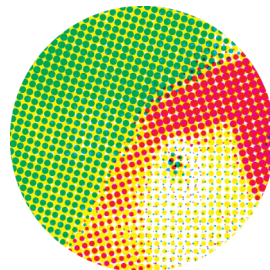
แสดงการไล่เฉดสีโดยใช้ความหนาแน่นของเมตสี เราแนะนำให้ใช้วิธีการนี้สำหรับการพิมพ์สีจากต้นฉบับที่มีภาพถ่าย



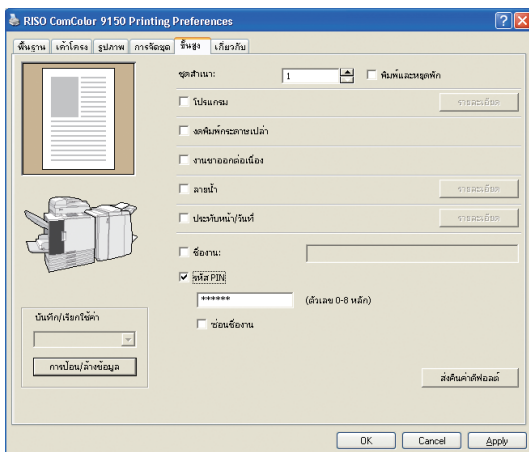
● ภาพจำลอง

การเรียงจุดภาพ

แสดงการไล่เฉดสีโดยการเปลี่ยนขนาดของเมตสี เราแนะนำให้ใช้วิธีการนี้เมื่อพิมพ์งานที่มีสีเพียงหนึ่งสีหรือมีสีจำนวนน้อย



แท็บขั้นสูง



ตั้งค่าขั้นสูงที่แท็บนี้ เช่น รหัส PIN และตัวเลือกพิมพ์และหยุดพัก

[ชุดสำเนา]

กำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

[พิมพ์และหยุดพัก]

พิมพ์ตัวอย่างงานหนึ่งแผ่นก่อนพิมพ์งาน

[โปรแกรม]

กำหนดจำนวนสำเนาและชุด, การเรียงชุดเอกสาร, ใบแทรก และตัวเลือกอื่นสำหรับ 60 กลุ่ม ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาของจำนวนชุดที่ท่านต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตัวเลือกนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกเมื่อพิมพ์สำเนาที่จำนวนแตกต่างกันเพื่อแจกจ่ายให้กลุ่มหลายกลุ่ม เช่น แผนก หรือห้องเรียน

[จัดพิมพ์กระดาษเปล่า]

ข้ามหน้าว่างเมื่อพิมพ์

[งานขาออกต่อเนื่อง]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารแบบเรียงชุดที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถอดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ และเลือก [อัตโนมัติ] ไว้ใน [ถาดรับงานขาออก] เครื่องจะเปลี่ยนถาดรับงานขาออกทันทีที่ถอดเต็ม

[ลายน้ำ]

กำหนดว่าจะเพิ่มลายน้ำหรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด]

[ประทับหน้า/วันที่]

กำหนดว่าจะพิมพ์หมายเลขหน้าและวันที่หรือไม่ เมื่อเลือกตัวเลือกนี้จะปรากฏตัวเลือกเพิ่มเติมได้ [รายละเอียด] ซึ่งท่านสามารถกำหนดรายละเอียดการพิมพ์ได้

[ชื่องาน]

ระบุชื่องานที่ต้องการ ตรวจสอบช่องข้อความ จากนั้นระบุชื่องานโดยใช้ตัวอักษร 1 - 255 ตัว

[รหัส PIN]

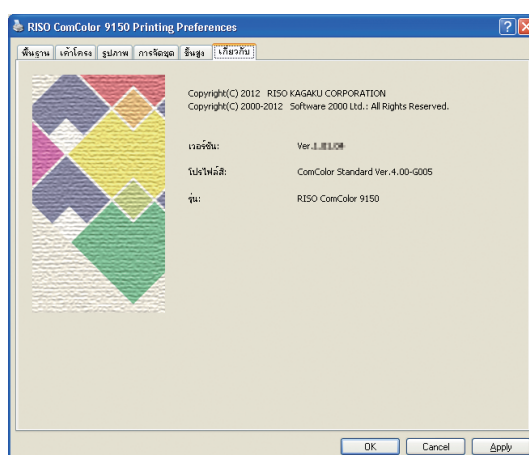
พิมพ์งานโดยเพิ่มรหัส PIN สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้สูงสุดแปดตัว

[ซ่อนชื่องาน]

ซ่อนชื่องานของที่พิมพ์หลังจากกำหนดรหัส PIN

[บันทึก/เรียกใช้ค่า], [การป้อนล้างข้อมูล] และ [ส่งคืนค่าดีฟอลต์]
ดู "แท็บพื้นฐาน" (หน้า 44)

แท็บเกี่ยวกับ



แสดงข้อมูลของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

[เวอร์ชัน]

เวอร์ชันของปลั๊กอิน

[โปรไฟล์สี]

เวอร์ชันของโปรไฟล์สี

[รุ่น]

ชื่อรุ่น



การพิมพ์

การทำงานพิมพ์

เครื่องจะพิมพ์งานออกมาเร็วกว่าเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก
หมวดนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการพิมพ์งานพื้นฐาน



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

เปิดกล่องข้อความการ
พิมพ์ของแอปพลิเคชัน
ต้นทาง

เลือกเครื่องนี้เป็น
เครื่องพิมพ์

ตั้งค่าการพิมพ์ให้เสร็จ
สมบูรณ์

พิมพ์งาน



- การใช้งานเครื่องเป็นเครื่องพิมพ์ ท่านจำเป็นต้องติดตั้งไดรเวอร์ลงในคอมพิวเตอร์ของท่าน (ดูหน้า 26)
- หน้าจอจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ OS แอปพลิเคชัน หรืออุปกรณ์เสริมที่ท่านเชื่อมต่ออยู่
- ไม่ต้องตรวจสอบ [Collate] ถ้ามีกล่องเครื่องหมายบนหน้าจอการพิมพ์ของแอปพลิเคชัน (ดูหน้า 76)
- รายการตั้งค่ารายการจะไม่ปรากฏขึ้นเนื่องจาก “การตั้งค่าของผู้ดูแล” สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

1

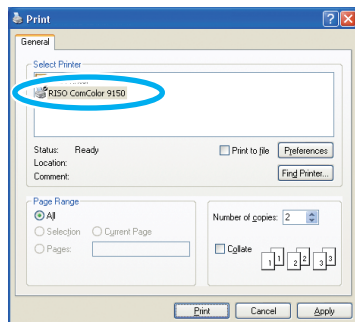
เปิดหน้าจอการพิมพ์ของแอปพลิเคชัน

ตัวอย่างเช่น พิมพ์ ให้เลือก [Print] จากเมนู [File]

2

เลือกเครื่องพิมพ์

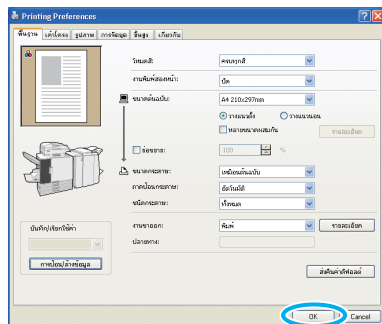
เลือกเครื่องพิมพ์ในการตั้งค่าการพิมพ์



3

ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

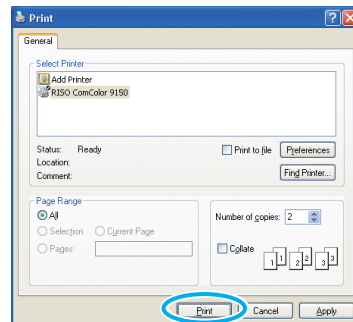
คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ตั้งค่าที่ต้องการ ดู “การใช้งานฟังก์ชันการพิมพ์” (หน้า 68) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



4

พิมพ์

คลิก [Print] (หรือ [OK]) บนหน้าจอการพิมพ์



หากต้องการยกเลิกงานพิมพ์ โปรดดู “การลบงาน” (หน้า 82)



เมื่อใช้งานฟังก์ชันภายนอก งานทั้งหมดที่ได้รับจากคอมพิวเตอร์จะแสดงอยู่ใน [งานระบบภายนอก] บนหน้าจอแถบ [ไฟล์เดอร์] ในโหมดเครื่องพิมพ์ สามารถพิมพ์งานออกมาได้ หรือลบออกจากหน้าจอแถบ [ไฟล์เดอร์] (หน้า 80)

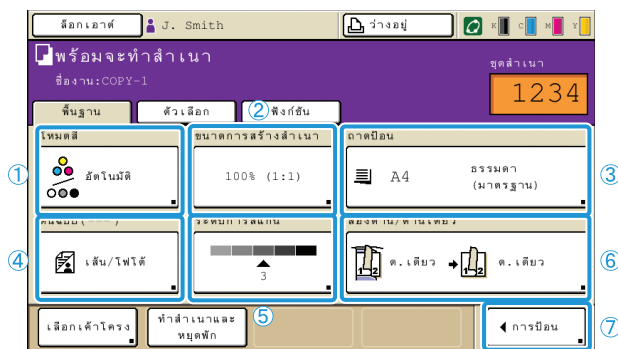
การทำสำเนา หน้าจอโหมดทำสำเนา

ถ้าท่านต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันทำสำเนาได้ หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอโหมดทำสำเนาของแผงปุ่มสัมผัส



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

หน้าจอพื้นฐาน

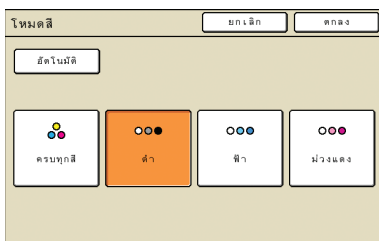


หน้าจอนี้เป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือกโหมดทำสำเนา ท่านสามารถเลือกฟังก์ชันทำสำเนาพื้นฐานได้ที่หน้าจอนี้

2

① [โหมดสี]

กำหนดการทำสำเนาสีหรือโทนสีเดียว



[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกการทำสำเนาสีหรือโทนสีเดียวโดยอัตโนมัติ

[ครบทุกสี]

ทำสำเนาสี

[ดำ]

ทำสำเนาขาวดำ

[ฟ้า]

ทำสำเนาโทนสีเดียว โดยใช้สีฟ้า

[ม่วงแดง]

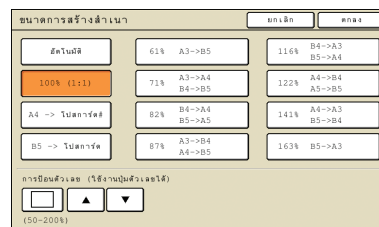
ทำสำเนาโทนสีเดียว โดยใช้สีม่วงแดง



[ฟ้า] ไม่สามารถใช้งานกับ ComColor 2150 ได้
และ [แดง] จะปรากฏขึ้นมาแทนที่ [ม่วงแดง] [สองสี] แทนที่ [ครบทุกสี]

② [ขนาดการสร้างสำเนา]

กำหนดการทำสำเนาแบบเพิ่มหรือลดขนาด



[อัตโนมัติ]

ต้นฉบับจะได้รับการปรับขนาดโดยอัตโนมัติระหว่างการทำสำเนา



สำเนาของต้นฉบับจะมีขนาดเท่าของจริงเมื่อท่านเลือก [อัตโนมัติ] และตั้งค่าป้อนไว้ที่ [อัตโนมัติ]

[100% (1:1)]

ทำสำเนาเท่ากับขนาดต้นฉบับ

การปรับขนาดอัตโนมัติ

เลือกการปรับขนาดอัตโนมัติที่มีมาให้

[การป้อนตัวเลข]

ป้อนค่าการปรับขนาดที่ต้องการระหว่าง 50-200%



③ [กดป้อน]

เลือกและกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับทำสำเนา

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติระหว่างการทำสำเนา กระดาษที่ใช้ได้จะระบุอยู่ที่ [อัตโนมัติ] ใน [การเลือกกระดาษ]

[การเลือกกระดาษ]

กำหนดกระดาษที่ใช้ได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ]

[ละเอียด]

กำหนดการตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] ของแต่ละกระดาษ เลือกกระดาษที่ต้องการตั้งค่า จากนั้นกด [ละเอียด]

● หน้าจอขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษ

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะตรวจขนาดกระดาษในกระดาษโดยอัตโนมัติ และจะตรวจได้เฉพาะขนาดมาตรฐานเท่านั้น เมื่อใส่กระดาษที่มีขนาดไม่ได้มาตรฐานลงไป ให้เลือกขนาดโดยพิมพ์ที่ [อัตโนมัติ]

[ขนาดผิดมาตรฐาน]

ระบุเพื่อส่งพิมพ์เอกสารที่ไม่ใช่ขนาดปกติซึ่งไม่ได้ลงทะเบียนไว้ก่อนหน้า ตัวแสดงกระดาษเอกสารแต่ละกระดาษได้ระบุความกว้างของเอกสารไว้ และแต่ละตัวแสดงกระดาษได้ระบุค่าความยาวสูงสุดแล้วเช่นกัน

พิมพ์เลือกขนาดกระดาษ

เลือกจากขนาดกระดาษที่มีให้หรือขนาดกระดาษที่กำหนดเองซึ่งผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้

❗ กระดาษที่มีขนาดผิดปกติที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนจะไม่สามารถพิมพ์ออกไปที่กระดาษเรียงกระดาษความจุมากได้ ถ้าท่านต้องการพิมพ์กระดาษที่มีขนาดผิดปกติ ให้ระบุ [กำหนดขนาดกระดาษ] ใน “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

● หน้าจอชนิดกระดาษ

กำหนดชนิดกระดาษ

[ควบคุมระบบการป้อนกระดาษ]

กำหนดความหนาของกระดาษ

[ตรวจสอบการป้อนซ้อน]

กำหนดให้เครื่องตรวจการป้อนกระดาษผิดพลาด โดยเฉพาะการป้อนครั้งละหลายแผ่น

❗ เครื่องจะไม่สนับสนุนการพิมพ์สองหน้าของจดหมาย ไม่ว่าประเภทของกระดาษที่ใส่ไว้จริงจะเป็นอะไร การพิมพ์สองหน้าจะไม่สามารถทำได้หากท่านกำหนด [ซองจดหมาย] ไว้ใน [ควบคุมระบบการป้อนกระดาษ] สำหรับกระดาษมาตรฐาน

④ [ต้นฉบับ]

กำหนดประเภทของต้นฉบับ

[ลายเส้น/ภาพ]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีทั้งข้อความและภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

[ลายเส้น]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ข้อความ

[ภาพถ่าย]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

[ดินสอแผ่น]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีข้อความหรือลายเส้นบาง ๆ เช่น แผนที่หรือภาพวาดด้วยดินสอ

● [เพิ่มเม็ดสีกรีน]

สามารถกำหนดการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนสำหรับภาพถ่ายได้

❗ ถ้าท่านเลือก [ลายเส้น] ไว้ ปุ่มเหล่านี้จะเป็นสีเทา

[ปิด]

สำเนาที่ไม่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทน

[70 lpi]

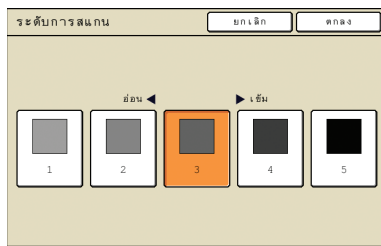
ภาพถ่ายที่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนแบบ 70 lpi

[100 lpi]

ภาพถ่ายที่ผ่านการประมวลผลภาพฮาล์ฟโทนแบบ 100 lpi

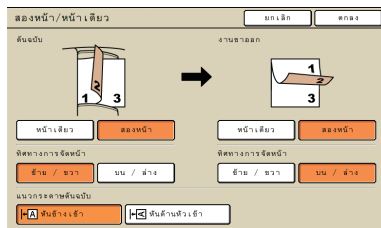
⑤ [ระดับการสแกน]

กำหนดความเข้มของภาพสแกน



⑥ [สองหน้า/หน้าเดียว]

กำหนดว่าจะทำสำเนาแบบสองด้านหรือด้านเดียว



[ต้นฉบับ]

กำหนดด้านของต้นฉบับที่ต้องการสแกน

[งานขาออก]

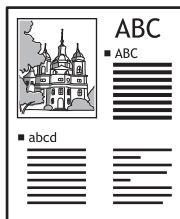
กำหนดว่าจะพิมพ์สำเนาสองด้านหรือด้านเดียว

[ทิศทางการจัดหน้า]

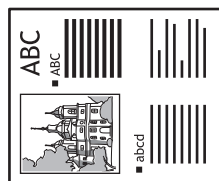
สำหรับต้นฉบับหรือสำเนาสองหน้า ให้กำหนดวิธีการหมุนหน้า

[แนวกระดาษต้นฉบับ]

กำหนดทิศทางของต้นฉบับ



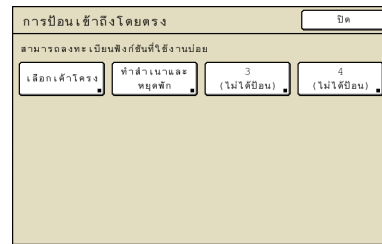
หันด้านบนขึ้น



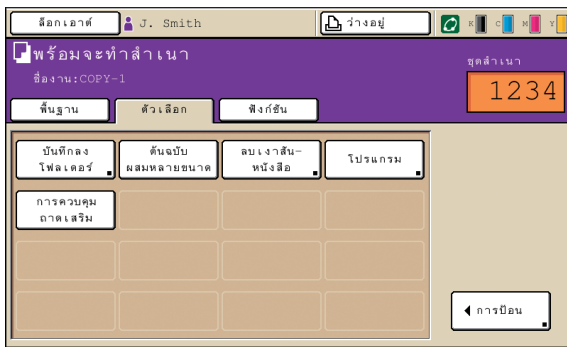
หันทางซ้ายขึ้น

⑦ [การป้อน]

สามารถลงทะเบียนฟังก์ชันที่ซับซ้อนได้สูงสุดสี่ฟังก์ชัน ฟังก์ชันเหล่านี้จะปรากฏเป็นปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอ



หน้าจอตัวเลือก



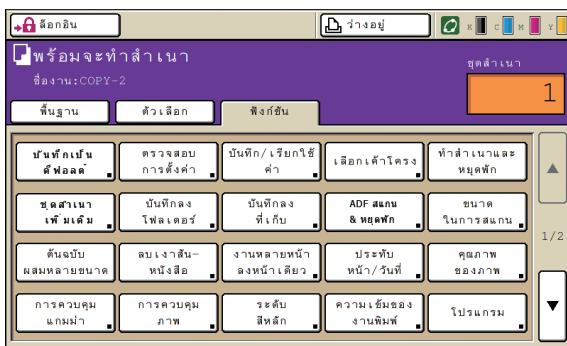
แสดงปุ่มเลือกที่ลงทะเบียนไว้

[การป้อน]

สามารถลงทะเบียนฟังก์ชันที่ใช้บ่อยได้สูงสุด 16 ฟังก์ชัน ซึ่งจะแสดงอยู่ในหนึ่งหน้าจอเพื่อความสะดวกในการใช้งาน



หน้าจอฟังก์ชัน



แสดงปุ่มฟังก์ชันทั้งหมดที่ใช้ได้ในโหมดทำสำเนา ท่านสามารถเลือกฟังก์ชันทำสำเนาขั้นสูงได้ที่หน้าจอ

[บันทึกเป็นดีฟอลต์]

ปรับค่าปัจจุบันให้กลับไปเป็นดีฟอลต์

❗ ถ้าไม่จำเป็นต้องล็อกอิน จะมีเฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นสามารถเรียกคืนค่าเริ่มต้นได้

[ตรวจสอบการตั้งค่า]

ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน หรือเรียกการตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้
ผู้ใช้แต่ละคนสามารถลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันเป็นค่าดีฟอลต์ได้

[บันทึกเป็นดีฟอลต์]

ลงทะเบียนข้อมูลที่ทำการไว้เป็นค่าดีฟอลต์



ปุ่มนี้จะป้อนค่าในกรณีที่จำเป็นต้องมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

[เริ่มใช้งาน]

ล้างข้อมูลที่ทำการไว้แล้วเรียกคืนค่าเริ่มต้นที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้



ปุ่มนี้จะป้อนค่าในกรณีที่จำเป็นต้องมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

[พิมพ์รายการนี้]

พิมพ์ข้อมูลการตั้งค่าที่ทำการไว้

[บันทึก/เรียกใช้ค่า]

บันทึกและเรียกใช้ข้อมูลการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ”
(หน้า 89)

[เลือกเค้าโครง]

เลือกเค้าโครงจากตัวเลือกเค้าโครงอัตโนมัติ

[ทำสำเนาและหยุดพัก]

พิมพ์สำเนาออกมาเพียงหนึ่งชุดก่อนการทำสำเนาจำนวนมาก เพื่อตรวจสอบ
ว่างานพิมพ์และค่าที่ตั้งถูกต้อง

[ชุดสำเนาเพิ่มเติม]

พิมพ์สำเนาเพิ่มหนึ่งชุดจากงานที่ทำสำเนาก่อนหน้านี้ ท่านสามารถระบุ
ตำแหน่งของภาพ ฤดูกาล และความเข้มในการพิมพ์ได้เช่นกัน



- ปุ่มเหล่านี้จะเป็นสีเทาเมื่อท่านเลือกรีเซ็ตอัตโนมัติไว้ หรือถ้าคุณทำการล็อกเอาต์
- [ชุดสำเนาเพิ่มเติม] อาจไม่ปรากฏขึ้น เนื่องจากมี “การตั้งค่าของผู้ดูแล” บางรายการ

[บันทึกลงโฟลเดอร์]

บันทึกต้นฉบับที่สแกนเก็บไว้เป็นข้อมูลในโฟลเดอร์งานของเครื่อง
เนื่องจากค่าที่ตั้งไว้จะได้รับการบันทึกเก็บไว้ด้วย ตัวเลือกนี้จึงช่วยอำนวยความสะดวกเมื่อต้องการพิมพ์สำเนาของงานเดียวกันซ้ำในภายหลัง

[ปิด]

ห้ามบันทึกงานทำสำเนา

[บันทึก]

บันทึกงานทำสำเนาลงในโฟลเดอร์งาน

[บันทึก & ทำสำเนา]

บันทึกงานทำสำเนาในโฟลเดอร์งาน จากนั้นจึงพิมพ์

[เจ้าของ]

ระบุเจ้าของงานที่ต้องการบันทึกไว้

[ชื่องาน]

ระบุงานที่ต้องการบันทึกไว้

[รหัส PIN]

ระบุว่าจะกำหนดรหัส PIN สำหรับงานที่ต้องการบันทึกไว้หรือไม่

[ไดเรกทอรี]

กำหนดปลายทางสำหรับเก็บงานทำสำเนา

[บันทึกลงที่เก็บถาวร]

ถ้าต่อคอนโทรลเลอร์ภายนอก (ComColorExpress IS1000C หรือ IS950C)
ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ให้บันทึกต้นฉบับที่สแกนเก็บไว้เป็นข้อมูลใน
คอนโทรลเลอร์

[ปิด]

ห้ามบันทึกงานทำสำเนา

[บันทึก]

บันทึกงานทำสำเนาในคอนโทรลเลอร์

[เจ้าของ]

ระบุเจ้าของงานที่ต้องการบันทึกไว้

[ชื่องาน]

ระบุงานที่ต้องการบันทึกไว้

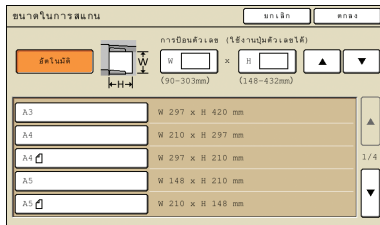


[ADF สแกน & หดพับ]

ใช้สำหรับทำสำเนาจากต้นฉบับจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถใส่ใน ADF ได้ทั้งหมดในครั้งเดียว หลังจากเครื่องสแกนต้นฉบับชุดแรกเสร็จแล้ว ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น (สามารถสแกนได้สูงสุด 1,000 แผ่น)

[ขนาดในการสแกน]

กำหนดขนาดการสแกนต้นฉบับ



[อัตโนมัติ]

ขนาดสแกนจะได้รับการคำนวณและปรับตั้งโดยอัตโนมัติ โดยยึดจากขนาดต้นฉบับและขนาดการก่อสร้างสำเนา

[การป้อนตัวเลข]

ใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลขในการป้อนค่าที่ต้องการ

รายการขนาดหน้ากระดาษ

เลือกขนาดจากรายการที่แสดงขึ้นมา

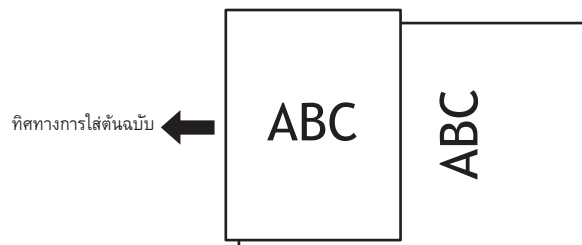
[ต้นฉบับผสมหลายขนาด]

กำหนดเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหน้ากระดาษหลายขนาดใน ADF



- ต้นฉบับที่สามารถสแกนพร้อมกันได้ต้องมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งเท่ากัน

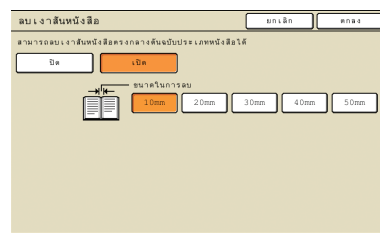
ตัวอย่าง: กระดาษ A4 กับ A3, กระดาษ B5 กับ B4 หรือกระดาษ



- งานที่มีต้นฉบับขนาดไม่เท่ากันจะไม่สามารถพิมพ์ออกไปยังตัวจัดถาดเรียงกระดาษความจุมากได้

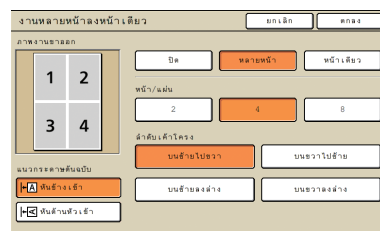
[ลบเงาสันหนังสือ]

เมื่อสแกนต้นฉบับที่เป็นหนังสือ ตัวเลือกนี้จะช่วยลบเงาที่บริเวณกึ่งกลาง



[งานหลายหน้าลงหน้าเดียว]

ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้าลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น



● [ปิด], [หลายหน้า] และ [หน้าเดียว]

กำหนดประเภทของเค้าโครงเฉพาะเจาะจง ลักษณะการวางต้นฉบับสำหรับการทำสำเนา

[ปิด]

ทำสำเนาโดยไม่ต้องรวมต้นฉบับ ต้นฉบับหนึ่งหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

[หลายหน้า]

ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้า โดยจัดลำดับตามความต้องการลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

[หน้าเดียว]

ทำสำเนาภาพหลายภาพจากต้นฉบับเดียวกันลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

● [หน้า/แผ่น]

กำหนดจำนวนต้นฉบับที่ต้องการทำสำเนาลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น

● [ลำดับเค้าโครง]

กำหนดลำดับการจัดเรียงต้นฉบับลงบนกระดาษหนึ่งแผ่นเมื่อเลือก [เข้า (หลายหน้า)] ตัวเลือกจะต่างกันขึ้นอยู่กับจำนวนหน้าที่ท่านเลือกไว้ใน [หน้า/แผ่น]

● [ภาพงานขาออก]

แสดงภาพตัวอย่างเมื่อใช้ค่าที่ตั้งไว้ในปัจจุบัน

● [แนวกระดาษต้นฉบับ]

กำหนดทิศทางการใส่ต้นฉบับ

[หันข้างเข้า]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับในทิศทางที่สามารถอ่านได้ตามปกติ

[หันด้านหัวเข้า]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยหันทางซ้ายขึ้น

[ประทับหน้า/วันที่]

ประทับเลขหน้า วันที่ หรือข้อความตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ ท่านสามารถกำหนดขนาดข้อความได้เช่นกัน

[ปิด], [เปิด]

เมื่อต้องการเพิ่มหมายเลขหน้าหรือวันที่ลงบนสำเนา ให้เลือก [เปิด] ถ้าไม่ต้องการให้เลือก [ปิด]

[ไปรุ่งใส]

เลือกว่าจะใช้พื้นสีหลังหน้ากระดาษหรือพิมพ์วันที่ลงบนสำเนา

[หมายเลขเริ่มต้น] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์หมายเลขหน้า)

กำหนดหมายเลขเริ่มต้นที่ต้องการพิมพ์เป็นหมายเลขหน้า ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[หน้าเริ่มประทับตรา] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์หมายเลขหน้า)

กำหนดหน้าแรกที่ต้องการเริ่มพิมพ์หมายเลขหน้า ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[ตำแหน่งตราประทับ]

กำหนดตำแหน่งบนหน้ากระดาษที่ต้องการพิมพ์หมายเลขหน้าหรือวันที่



ไม่สามารถพิมพ์หมายเลขหน้า วันที่ และข้อความลงบนตำแหน่งเดียวกันได้

[หน้าที่ปรับใช้ค่า] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์วันที่/ข้อความ)

เลือกว่าจะพิมพ์วันที่หรือข้อความลงบนหน้ากระดาษทุกหน้าหรือเฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์วันที่)

กำหนดวันที่ที่ต้องการพิมพ์

[ป้อนข้อความ] (เฉพาะเมื่อเลือกพิมพ์ข้อความ)

กำหนดข้อความที่ต้องการพิมพ์

[หน้า]

กำหนดขนาดหมายเลขหน้าระหว่าง 8pt และ 32pt ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[วันที่]

กำหนดขนาดตัวอักษรวันที่ระหว่าง 8pt และ 32pt ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[ข้อความ]

กำหนดขนาดของข้อความระหว่าง 8pt และ 32pt ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[คุณภาพของภาพ]

กำหนดความละเอียดของการสแกนเมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับ

[การควบคุมเกมม่า]

ปรับค่าเกมม่าของสีตามความต้องการ

[การควบคุมภาพ]

กำหนดค่าการประมวลผลภาพขั้นสูงสำหรับต้นฉบับที่สแกน

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะประมวลผลภาพโดยอัตโนมัติ

[ระดับภาพ/ลายเส้น]

กำหนดการประมวลผลภาพที่เหมาะสมที่สุดสำหรับเส้นขอบของข้อความ หรือสำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายที่ชัดเจน

[การทำให้ขอบคมชัดขึ้น]

เน้นขอบของส่วนที่เป็นข้อความ

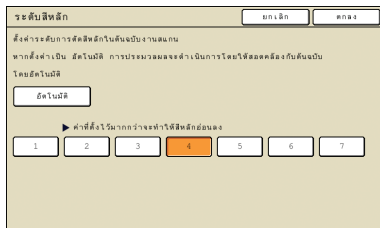
[การกำจัดภาพลายคลื่น]

ลดลายคลื่นของส่วนที่เป็นภาพถ่าย



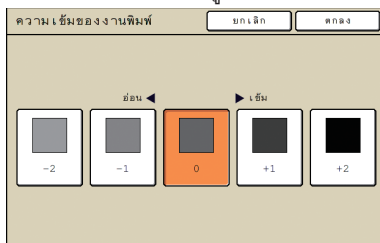
[ระดับสีหลัก]

เมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับที่มีสีพื้นหลัง ให้กำหนดว่าจะลดระดับความเข้มของสีพื้นหลังเท่าไร



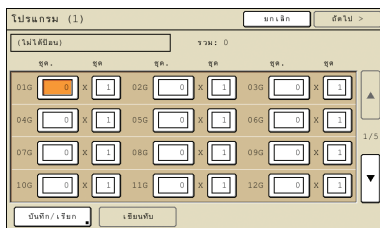
[ความเข้มของงานพิมพ์]

ปรับความเข้มของการพิมพ์ได้ถึง 5 ระดับ ยิ่งค่าน้อย ความเข้มจะยิ่งต่ำ และยิ่งค่ามาก ความเข้มจะยิ่งสูง



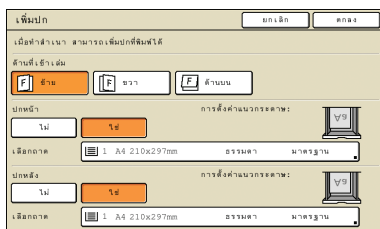
[โปรแกรม]

กำหนดจำนวนสำเนาและชุด, การเรียงชุดเอกสาร, ใบแทรก และตัวเลือกอื่นสำหรับ 60 กลุ่ม ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาที่ต่างกันของงานหลายชุดที่ท่านต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตัวเลือกนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกเมื่อพิมพ์สำเนาที่จำนวนแตกต่างกันเพื่อแจกจ่ายให้กลุ่มหลายกลุ่ม เช่น แผนกหรือห้องเรียน



[เพิ่มปก]

แทรกกระดาษที่พิมพ์แล้วหรือกระดาษสีใส่ไว้ในถาดสำหรับเป็นปก



[ด้านที่เข้าเล่ม]

กำหนดด้านที่เข้าเล่ม

[ปกหน้า]

กำหนดการตั้งค่าปกหน้า

เมื่อต้องการเพิ่มปกหน้า ให้เลือก [ใช่] แล้วกำหนดถาดที่ใส่กระดาษสำหรับเป็นปกหน้าไว้

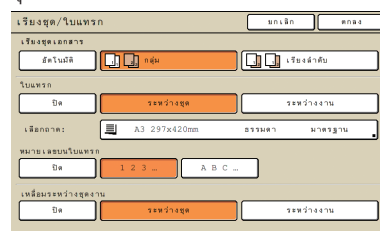
[ปกหลัง]

กำหนดการตั้งค่าปกหลัง

เมื่อต้องการเพิ่มปกหลัง ให้เลือก [ใช่] แล้วกำหนดถาดที่ใส่กระดาษสำหรับเป็นปกหลังไว้

[เรียงชุด/ใบแทรก]

สำหรับสำเนาจำนวนมากของต้นฉบับที่มีหลายหน้า ให้กำหนดว่าจะเรียงสำเนาเป็นชุดหรือไม่ แล้วระบุด้วยว่าต้องการแทรกใบแทรกระหว่างสำเนาหรือไม่ เมื่อท่านเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์เสริม หรือชุดเย็บเล่มหรือระหว่างชุดงาน ท่านจะสามารถเลือกเป็นเล่มหรือระหว่างชุดงานได้



● [เรียงชุดเอกสาร]

กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสาร

[อัตโนมัติ]

ถ้าสแกนต้นฉบับด้วย ADF เครื่องจะกำหนดที่ [เรียงลำดับ] โดยอัตโนมัติ ถ้าสแกนต้นฉบับบนแผ่นกระจกเครื่องจะกำหนดที่ [กลุ่ม]

[กลุ่ม]

ทำสำเนาหนึ่งหน้าจากต้นฉบับในจำนวนที่กำหนด จากนั้นจึงทำสำเนาน้ำถัดไป

[เรียงลำดับ]

ทำสำเนาต้นฉบับทั้งชุด โดยจัดเรียงหน้าตามลำดับ

● [ใบแทรก]

กำหนดว่าต้องการแทรกใบแทรกระหว่างชุดสำเนาหรือไม่

[ปิด]

ห้ามแทรกใบแทรก

[ระหว่างชุด]*

สอดใบแทรกระหว่างชุด โดยยึดหน่วยที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]*

สอดใบแทรกระหว่างงานทำสำเนา

* เมื่อท่านเลือก [ระหว่างชุด] หรือ [ระหว่างงาน] ให้กำหนดถาดป้อนสำหรับใบแทรกนี้

● [หมายเลขบนใบแทรก]

พิมพ์หมายเลขหรือตัวอักษรบนใบแทรก ตำแหน่งการพิมพ์จะอยู่ที่ด้านล่าง (เหนือตำแหน่งล่างสุด 5 มม.) ของใบแทรก สำหรับกระดาษขนาดผิวดปกตีที่ไม่ได้ลงทะเบียน ตำแหน่งการพิมพ์จะอยู่ที่ด้านบน (ใต้ตำแหน่งบนสุด 5 มม.)

[ปิด]

ท่านจะไม่สามารถพิมพ์บนใบแทรกได้

[1,2,3,...]

พิมพ์ใบแทรก 1, 2, 3...เรียงลำดับตามการสั่งพิมพ์

[A,B,C,...]

พิมพ์ใบแทรก A, B, C... Z, AB, AC... เรียงลำดับตามการสั่งพิมพ์

(สูงสุดถึง ZZZ)

● [เหลื่อมระหว่างชุดงาน]

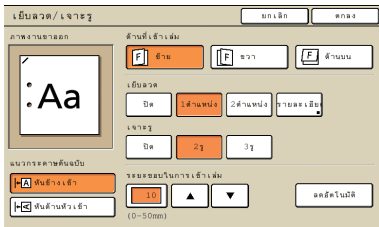
ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ให้กำหนดว่าจะเปลี่ยนตำแหน่งงานที่ออกมาหลังจากพิมพ์แต่ละชุดเสร็จหรือไม่

[หมุนอัตโนมัติ]

ตัวเลือกนี้จะหมุนภาพต้นฉบับ 90° ถ้าขนาดของต้นฉบับที่ใส่เข้าไปตรงกับขนาดของกระดาษในถาดแต่ทิศทางไม่ตรงกัน โดยปกติแล้ว ให้กำหนดค่านี้ไว้ที่ [เปิด]

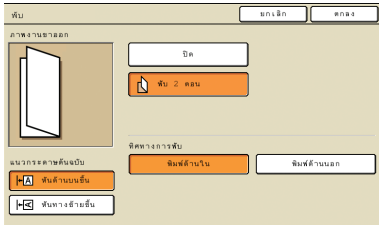
[เย็บลวด/เจาะรู]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถเลือกเย็บลวดหรือเจาะรูสำเนาได้ ถ้าท่านระบุ [การเน้นความเร็วเย็บลวด] ใน [รายละเอียด] เป็น [เปิด] การเย็บลวดจะเกิดขึ้นโดยไม่มีการลดความเร็วในการพิมพ์ ปลายทั้งสองด้านของลวดเย็บจะโผล่ออกมาทางด้านหน้า ถ้าเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน จะสามารถกำหนดได้เฉพาะลวดเย็บเท่านั้น



[พับ]

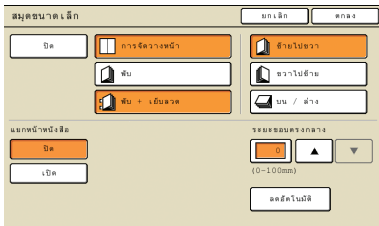
ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถเลือกพับสำเนาได้



[สมุดขนาดเล็ก]

จัดเรียงหน้ากระดาษสำเนาเพื่อสร้างสมุดขนาดเล็กโดยอัตโนมัติ

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนดให้เย็บลวดและพับได้



[การจัดวางหน้า]

จัดวางหน้ากระดาษของต้นฉบับในเค้าโครงสมุดขนาดเล็ก

[พับ]

พับครึ่งสำเนา

[พับ + เย็บลวด]

พับครึ่งสำเนาพร้อมเย็บลวด



สามารถใช้ตัวเลือก [การจัดวางหน้า] ร่วมกับ [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด]

● [แยกหน้าหนังสือ]

ถ้าท่านเลือก [พับ] และ [พับ + เย็บลวด] ไว้ จะมีข้อกำหนดสำหรับจำนวนกระดาษที่สามารถพับได้ต่อครั้ง

ตัวเลือก [พับ] จะพับทุกๆ 5 แผ่น (สำหรับต้นฉบับ 20 หน้า) และตัวเลือก

[พับ + เย็บลวด] จะพับทุกๆ 15 แผ่น (สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า)

ถ้าจำนวนหน้าของต้นฉบับมากกว่านี้ การพับจะทำหนึ่งครั้งทุกๆ จำนวนหน้าที่จะพับไว้ข้างต้น เพื่อสร้างส่วนเฉพาะของหนังสือ แล้วงานที่พับแล้วจึงออกมา

ในกรณีนี้ เนื่องจากลำดับเค้าโครงจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับว่าเอกสารแต่ละส่วนนี้จะเย็บเข้าเล่มที่ตรงกลางหรือจากด้านข้าง ให้เลือก [ปิด] หรือ [เปิด]

[ปิด]

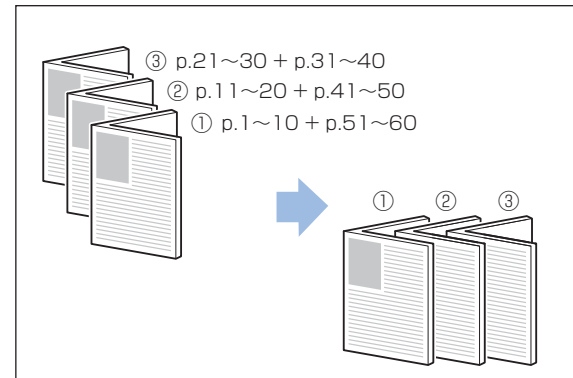
เค้าโครงจะจัดเรียงโดยแต่ละส่วนของหนังสือซ้อนเข้าด้วยกันเมื่อเย็บเล่มหนังสือ (เย็บเข้าเล่มที่กึ่งกลาง)

จะไม่มีการเย็บลวดหนังสือเมื่อท่านเลือก ปิด แม้ว่าท่านจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ก็ตาม

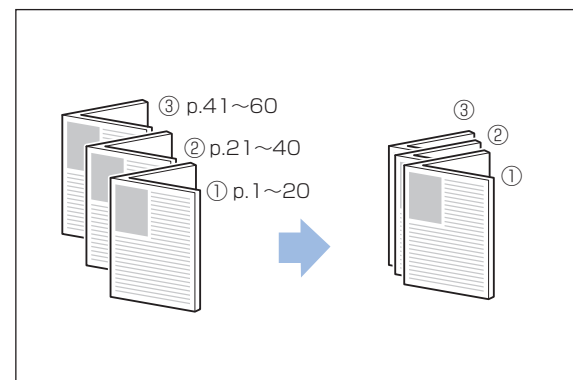
[เปิด]

เค้าโครงจะจัดเรียงโดยแต่ละส่วนของหนังสือจะวางทับกับส่วนถัดไปเมื่อเย็บเล่มหนังสือ (จากด้านข้าง)

ตัวอย่าง: ต้นฉบับ 60 หน้า, [พับ] และปิดตัวเลือก [แยกหน้าหนังสือ]



ตัวอย่าง: ต้นฉบับ 60 หน้า, [พับ] และเปิดตัวเลือก [แยกหน้าหนังสือ]



● [ระยะขอบตรงกลาง]

ถ้าท่านเลือก [การจัดวางหน้า] ไว้ ให้กำหนดความกว้างของระยะขอบตรงกลางระหว่าง 0-50 มม. ป้อนหมายเลขโดยใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลข

[ลัดอัตโนมัติ]

ถ้าระยะขอบตรงกลางที่ท่านเลือกไว้ทำให้เครื่องไม่สามารถวางภาพที่ต้องการพิมพ์ให้พอดีกับหน้ากระดาษได้ เครื่องจะลดขนาดภาพลงโดยอัตโนมัติ

[ถาดรับงานขาออก]

ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถกำหนดปลายทางที่สำเนาออกได้



[หมายเหตุ] จะสามารถกำหนดได้ถ้าท่านระบุถาดรับงานขาออกเป็น [ถาดจัดเรียงกระดาษ] หรือ [ถาดเรียงกระดาษความจุมาก]

[ควบคุมตัวปรับกระดาษ]

ถ้าท่านต่อถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริมหรือถาดเรียงกระดาษความจุมาก ท่านสามารถปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ

[การควบคุมถาดเสริม]

ถ้าต่อถาดจัดเรียงกระดาษซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถกำหนดค่านี้เมื่อใช้กระดาษที่ไม่สามารถพิมพ์ออกมาได้เรียบร้อยแล้วเมื่อตั้งค่าปกติ แต่ครั้งถัดไปเมื่อจะสลับ [เปิด] และ [ปิด]



[การควบคุมถาดเสริม] จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนฟังก์ชันนี้ไว้ล่วงหน้า เมื่อต้องการลงทะเบียนหรือปรับแต่งค่า ให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

[การล้างหัวพิมพ์]

ทำความสะอาดหัวพิมพ์

[การทำความสะอาดแบบปกติ]

การทำความสะอาดหัวพิมพ์เพื่อช่วยป้องกันการอุดตัน

[การทำความสะอาดแบบหมดจด]

เมื่องานพิมพ์ที่ออกมาเลอะ ตัวเลือกนี้จะช่วยทำความสะอาดได้ดีกว่าการทำทำความสะอาดแบบปกติ

[ตัวปลดล๊อคฝาหน้า]

ปกติฝาครอบด้านหน้าของเครื่องจะล็อคไว้ ยกเว้นในกรณีที่เกิดปัญหาด้านกลไกเท่านั้น เมื่อต้องการเปิดฝาครอบด้านหน้า ให้กดปุ่มนี้เพื่อเลือก [เปิด]

[ดูยอด]

แสดงยอดของผู้ใช้งานที่ล็อกอินเมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก



- ฟังก์ชันนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อตั้งค่า [ลิงก์ระบบภายนอก] เป็น [เปิด] โดยผู้ดูแล
- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบเรียกเก็บเงินบนฟังก์ชัน [ลิงก์ระบบภายนอก] ให้ติดต่อตัวแทนของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

[การวางทับ]

กำหนดเมื่อจะวางทับรูปภาพที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ลงบนสำเนาต้นฉบับ

[ปิด], [เปิด]

กำหนดว่าจะวางทับรูปภาพบนต้นฉบับหรือไม่ หากต้องการทำสำเนาพร้อมการวางทับ ให้เลือก [เปิด] หากไม่ต้องการ ให้เลือก [ปิด]

[การเลือกภาพ]

เลือกไฟล์เตอร์และงานที่จะใช้เป็นภาพวางทับ



- ท่านจะต้องบันทึกภาพวางทับไว้ในไฟล์เตอร์บนเครื่องไว้ล่วงหน้าสำหรับรายละเอียด โปรดดู “บันทึกถึงไฟล์เตอร์” (หน้า 53, หน้า 70)
- ฟังก์ชันไฟล์เตอร์อาจไม่ให้ใช้งาน ทั้งขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าของผู้ดูแล
- ไฟล์เตอร์ส่วนบุคคลจะแสดงขึ้นเมื่อตั้งค่า [การตั้งค่าล็อกอิน] เป็น [ต้องใช้]
- ผู้ดูแลจะเป็นคนลงทะเบียนไฟล์เตอร์ที่ใช้ร่วมกัน
- เมื่อท่านเลือกงานที่มีรหัส PIN หน้าจอสำหรับป้อนรหัส PIN จะแสดงขึ้น ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]

● [หน้าเป้าหมาย]

กำหนดหน้าเป้าหมายของภาพวางทับ

[ทุกหน้า]

ใช้ทุกหน้าในงานเป็นภาพวางทับ เครื่องจะวางทับที่ละหน้าจนครบในต้นฉบับ

[หน้าแรก]

ใช้เฉพาะหน้าแรกของงานเป็นภาพวางทับ

● [การเกิดขึ้นประจำ]

กำหนดว่าจะใช้หน้าเป้าหมายที่กำหนดใน [หน้าเป้าหมาย] ซ้ำหรือไม่

[เปิด]

ใช้ภาพวางทับซ้ำจนถึงหน้าสุดท้ายของต้นฉบับ

[ปิด]

ไม่ใช้ภาพวางทับซ้ำ เมื่อใช้ภาพวางทับครบทั้งหมดแล้ว หน้าที่เหลือที่จะถูกทำสำเนาโดยไม่มีการวางทับภาพ

● [เลย์เออร์สำคัญ]

กำหนดว่าจะให้เลย์เออร์ใดอยู่บนสุด เลย์เออร์ต้นฉบับหรือเลย์เออร์ภาพวางทับ

[ต้นฉบับ]

เลย์เออร์ต้นฉบับจะวางอยู่เหนือภาพวางทับ

[การวางทับภาพ]

เลย์เออร์ภาพวางทับจะวางอยู่เหนือต้นฉบับ



- หากขนาดภาพของเลย์เออร์สำคัญใหญ่กว่าขนาดของเลย์เออร์ที่ไม่สำคัญ ภาพของเลย์เออร์ที่ไม่สำคัญจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา
- หากบางส่วนของต้นฉบับและภาพวางทับเป็นสีเดียวกัน เครื่องอาจพิมพ์ส่วนที่ทับซ้อนกันไม่ถูกต้อง
- ต้นฉบับและภาพวางทับจะต้องไม่อยู่ในเลย์เออร์เดียวกัน
- ข้อมูลของงานจะบันทึกอยู่ในไฟล์เตอร์พร้อมกับการตั้งค่า เมื่อจะพิมพ์งาน โปรดใช้กระดาษชนิดเดียวกันกับที่ใช้ขณะบันทึกข้อมูลในไฟล์เตอร์ ผลที่พิมพ์ออกมาจะแตกต่างตามชนิดของกระดาษ
- เมื่อความละเอียดภาพในการทำสำเนาต้นฉบับแตกต่างกับความละเอียดภาพของงานที่ใช้เป็นภาพวางทับ ภาพที่ออกมาอาจมีลักษณะเป็นเม็ด ๆ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าภาพวางทับและต้นฉบับมีความละเอียดภาพเท่ากัน



การทำสำเนา

การสั่งทำสำเนา

ท่านสามารถทำสำเนาได้หลากหลายรูปแบบ เช่น งานพิมพ์และหนังสือ
หมวดนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการทำสำเนาพื้นฐาน



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

ใส่ต้นฉบับ

เลือกโหมดทำสำเนา

ตั้งค่าการทำสำเนาให้
เสร็จสมบูรณ์

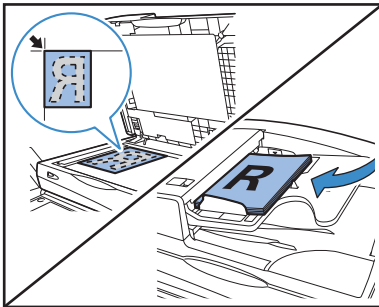
กดปุ่ม [START]



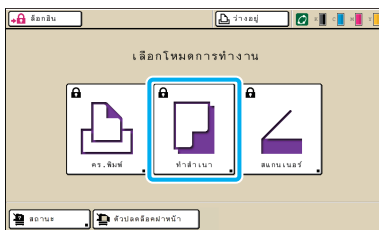
- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดทำสำเนา
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธี “ผู้ดูแลระบบ” สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

1 ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับบนแผ่นกระจกหรือใน ADF

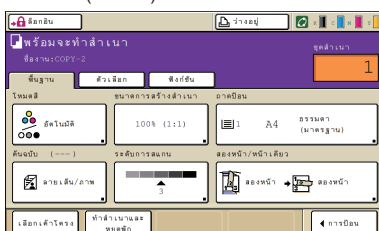


2 เลือกโหมดทำสำเนา



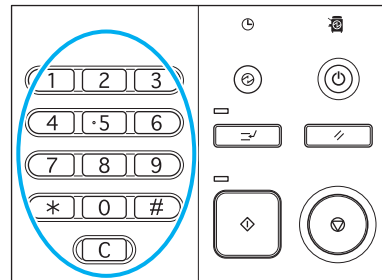
3 กำหนดค่าการทำสำเนาให้ครบถ้วน

กำหนดค่าตามความเป็นให้ครบถ้วน ให้ดูหัวข้อ “การใช้งานฟังก์ชัน
ทำสำเนา” (หน้า 84) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

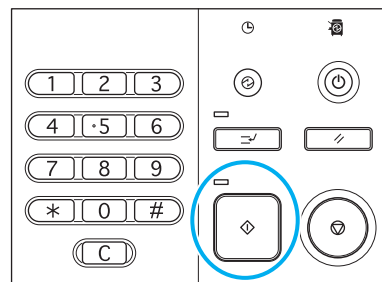


4 ป้อนจำนวนของสำเนา

ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



5 กดปุ่ม [START]



เพื่อยกเลิกงานการทำสำเนา ให้กดปุ่ม [STOP]

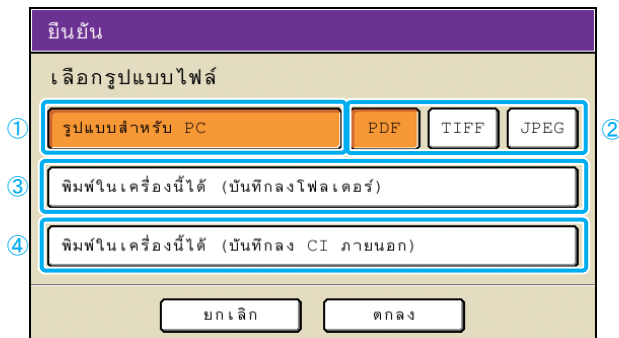
การสแกน หน้าจอโหมดสแกนเนอร์

ถ้าท่านต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันสแกนเนอร์ได้ หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอโหมดสแกนเนอร์ของแผงปุ่มสัมผัส



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมต่ออยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

หน้าจอยืนยัน



เมื่อเลือกโหมดสแกนเนอร์ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อกำหนดรูปแบบการสแกน

หลังจากเลือกรูปแบบแล้ว ให้กด [ตกลง] เพื่อไปที่หน้าจอถัดไป



- การตั้งค่าโดย “การตั้งค่าของผู้ดูแล” จะช่วยให้คุณสามารถเข้าสู่โหมดสแกนเนอร์ได้โดยไม่ต้องแสดงหน้าจอนี้
- สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบไฟล์ ให้ดูหัวข้อ “รูปแบบไฟล์” (หน้า 66)

① [รูปแบบสำหรับ PC]

ให้เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้องการนำภาพสแกนเข้าคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับส่งอีเมลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น

② [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]

เมื่อท่านกำหนด [รูปแบบสำหรับ PC] ไว้ ให้เลือกรูปแบบสำหรับภาพสแกน

③ [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้ (บันทึกลงไฟล์เดสก์ท็อป)]

ให้เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้องการบันทึกภาพสแกนลงในไฟล์เดสก์ท็อปของเครื่องเพื่อสั่งพิมพ์

เมื่อเลือกตัวเลือกนี้หน้าจอ [บันทึกลงไฟล์เดสก์ท็อป] จะปรากฏขึ้นในโหมดทำสำเนา

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “บันทึกลงไฟล์เดสก์ท็อป” (หน้า 53)

④ [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้ (บันทึกลง CI ภายนอก)]

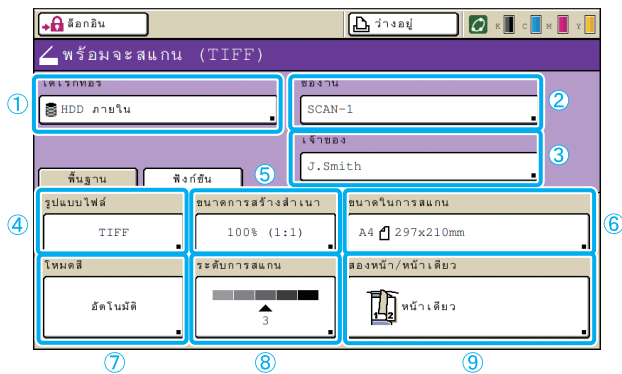
ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเฉพาะเมื่อเชื่อมต่อคอนโทรลเลอร์ภายนอก

(ComColorExpress IS1000C หรือ IS950C) ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริมอยู่เท่านั้น เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ หน้าจอ [บันทึกลงที่เก็บถาวร] จะปรากฏขึ้นในโหมดทำสำเนา

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ “บันทึกลงที่เก็บถาวร” (หน้า 53)



หน้าจอพื้นฐาน



① [ไดเรกทอรี]

กำหนดปลายทางของภาพสแกน รวมไปถึงอีเมลล์ของผู้ที่ต้องการส่งถึง

● หน้าจอไดเรกทอรี

กำหนดตำแหน่งที่ต้องการบันทึกภาพสแกน



[HDD ภายใน]

บันทึกภาพสแกนเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง



งานที่สแกนไว้สามารถดาวน์โหลดได้จาก RISO console สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ่านหัวข้อ “การดาวน์โหลดภาพสแกน” (หน้า 97)

[USB แฟลชไดรฟ์]

บันทึกภาพสแกนเก็บไว้ใน USB แฟลชไดรฟ์ที่ต่อเชื่อมอยู่



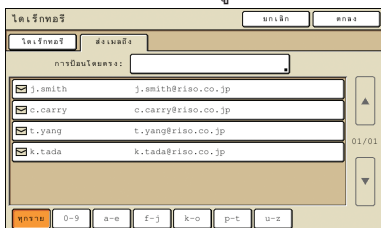
ตัวเลือกนี้เป็นสีเทาถ้าไม่มี USB แฟลชไดรฟ์เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[คอมพิวเตอร์ในเครือข่าย]

บันทึกภาพสแกนลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ตามที่ “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

● หน้าจอการส่งเมลถึง

กำหนดอีเมลล์แอดเดรสของผู้ที่ต้องการส่งภาพสแกนไปให้



[การป้อนโดยตรง]

ป้อนอีเมลล์แอดเดรสเข้าไปโดยตรง เมื่อกด [การป้อนโดยตรง] หน้าจอสำหรับป้อนข้อความจะปรากฏขึ้น



ตัวเลือก [การป้อนโดยตรง] อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับ “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอแรกที่ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือกโหมดสแกนเนอร์ ดังฟังก์ชันการสแกนพื้นฐานให้ครบถ้วนที่หน้าจอนี้

รายการอีเมลล์ของผู้รับ

รายการอีเมลล์ของผู้รับ (ที่ลงทะเบียนไว้ในการตั้งค่าของ “การตั้งค่าของผู้ดูแล”) จะปรากฏบนหน้าจอ ใช้ [▲] และ [▼] เพื่อเลื่อนหารายชื่อ หรือกดปุ่มดัชนีที่ด้านล่างของหน้าจอเพื่อแสดงรายชื่อที่แบ่งตามตัวอักษร

② [ชื่องาน]

แสดงชื่องานของภาพสแกน ที่ค่าดีฟอลต์ ชื่อจะแสดงด้วย SCAN-n (โดยที่ n แทนหมายเลขซีเรียลตั้งแต่ 1-9999)

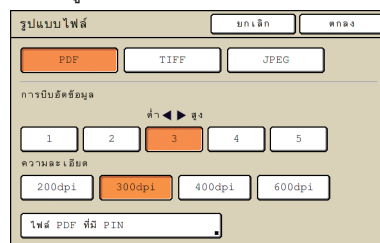
กดปุ่มนี้เพื่อให้หน้าจอสำหรับป้อนข้อความจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านสามารถพิมพ์หรือแก้ไขชื่องานได้

③ [เจ้าของ]

แสดงชื่อเจ้าของภาพสแกน กดปุ่มนี้เพื่อให้หน้าจอสำหรับป้อนข้อความจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านสามารถพิมพ์หรือแก้ไขชื่อเจ้าของได้

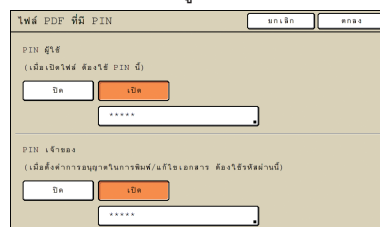
④ [รูปแบบไฟล์]

กำหนดรูปแบบ, การบีบอัด และความละเอียดของภาพสแกน



● หน้าจอไฟล์ PDF ที่มี PIN

ท่านสามารถป้องกันงานที่สแกนได้ด้วย PIN ท่านมีสิทธิ์ที่จะเรียกดู พิมพ์ และแก้ไขถ้ามี PIN ที่ถูกต้อง



[PIN ผู้ใช้]

ระบุ PIN สำหรับการเรียกดูเอกสาร ใช้ตัวอักษรและตัวเลขได้ 1 ถึง 32 ตัว

[PIN เจ้าของ]

ระบุ PIN สำหรับการพิมพ์และแก้ไขข้อมูลที่ได้รับอนุญาต
ใช้ตัวอักษรและตัวเลขได้ 1 ถึง 32 ตัว



- ฟังก์ชัน [ไฟล์ PDF ที่มี PIN] จะปรากฏขึ้นถ้าท่านระบุ [PDF] ในรูปแบบสำหรับ PC เป็นรูปแบบไฟล์ของสแกนเนอร์รูปแบบอื่น ๆ จะไม่สามารถระบุได้
- ท่านจะไม่สามารถระบุรหัสผ่านเดียวกันให้กับ "PIN ผู้ใช้" และ "PIN เจ้าของ" ได้

⑤ [ขนาดการสร้างสำเนา]

กำหนดการสแกนแบบเพิ่มหรือลดขนาด



[ขนาดการสร้างสำเนา] จะมีให้เลือกเฉพาะเมื่อท่านกำหนดความละเอียดของ [รูปแบบไฟล์] เป็น [400dpi] หรือ [600dpi]

[อัตโนมัติ]

ต้นฉบับจะได้รับการปรับขนาดโดยอัตโนมัติในระหว่างการสแกน

[100% (1:1)]

สแกนเท่ากับขนาดต้นฉบับ

การปรับขนาดอัตโนมัติ

เลือกการปรับขนาดอัตโนมัติที่มีมาให้

[การป้อนตัวเลข]

ป้อนค่าการปรับขนาดที่ต้องการระหว่าง 50-200%

⑥ [ขนาดในการสแกน]

ระบุขนาดงานสแกนของต้นฉบับ

[อัตโนมัติ]

ขนาดสแกนจะได้รับการคำนวณและปรับตั้งโดยอัตโนมัติจากขนาดต้นฉบับและขนาดการสร้างสำเนา

[การป้อนตัวเลข]

ใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลขในการป้อนค่าที่ต้องการ

[รายการขนาดภาพ]

เลือกขนาดจากรายการที่แสดงขึ้นมา

⑦ [โหมดสี]

กำหนดการสแกนสีหรือโทนสีเดียว

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกการสแกนสีหรือโทนสีเดียวโดยอัตโนมัติ

[ครบบทสี]

สแกนสี

[โทนสีเทา]

สแกนเป็นโทนสีเทา

[ดำ]

สแกนขาวดำ (สองระดับ)

⑧ [ระดับการสแกน]

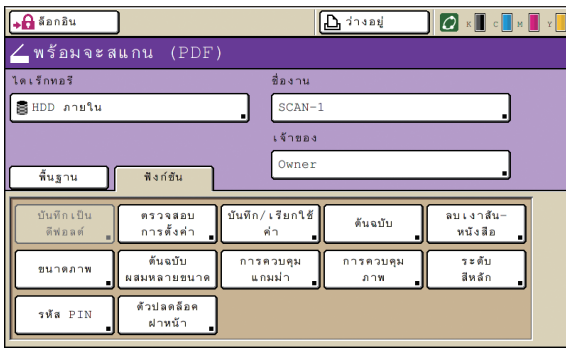
กำหนดความเข้มของภาพสแกน

⑨ [สองหน้า/หน้าเดียว]

เมื่อต้องการสแกนต้นฉบับที่มีสองด้าน ให้กำหนดประเภทของต้นฉบับ

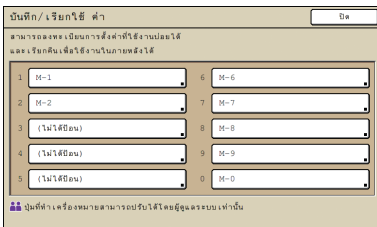


หน้าจอฟังก์ชัน



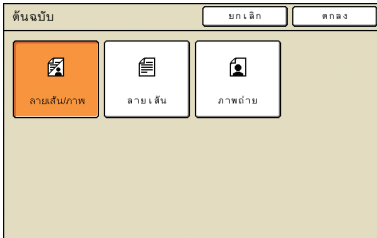
[บันทึก/เรียกใช้ค่า]

ลงทะเบียนและเรียกใช้ค่าที่ท่านใช้งานบ่อย สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ่านหัวข้อ "การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ" (หน้า 89)



[ต้นฉบับ]

กำหนดการตั้งค่าที่เหมาะสมกับประเภทของต้นฉบับ



[ลายเส้น/ภาพ]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีทั้งข้อความและภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

[ลายเส้น]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ข้อความ

[ภาพถ่าย]

การตั้งค่าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับที่มีแต่ภาพถ่ายหรือภาพกราฟิก

แสดงการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถปรับได้ ตั้งฟังก์ชันการสแกนสูงให้ครบถ้วนที่หน้านี้

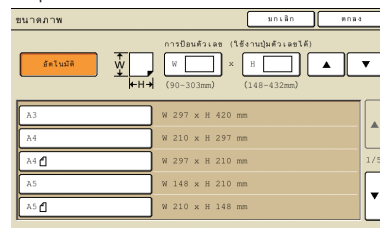


ฟังก์ชันต่อไปนี้ใช้สำหรับโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมดสแกนเนอร์ ซึ่งอธิบายไว้ใน "หน้าจอฟังก์ชัน" (หน้า 52) ในหัวข้อ "หน้าจอโหมดทำสำเนา"

- บันทึกเป็นไฟล์
- ตรวจสอบการตั้งค่า
- ลบเงาสั้นหนังสือ
- ต้นฉบับผสมหลายขนาด
- การควบคุมแกมมา
- การควบคุมภาพ
- ระดับสีหลัก
- ตัวปลดล็อคหน้าจอ

[ขนาดภาพ]

ระบุขนาดงานสแกนของต้นฉบับ



[อัตโนมัติ]

ขนาดงานสแกนจะถูกคำนวณโดยอัตโนมัติและตั้งค่าจากขนาดต้นฉบับและขนาดการตั้งค่า

[การป้อนตัวเลข]

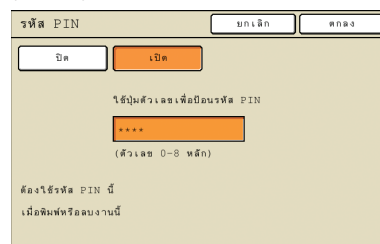
ใช้ [▲] และ [▼] หรือปุ่มหมายเลขในการป้อนค่าที่ต้องการ

[รายการขนาดภาพ]

เลือกขนาดจากรายการที่ปรากฏขึ้น

[รหัส PIN]

ระบุรหัสผ่านเมื่อบันทึกงานสแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องพิมพ์ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ่านหัวข้อ "กำหนดรหัส PIN สำหรับงานสแกน" (หน้า 91)



การสแกน การทำงานสแกน

ข้อมูลจากต้นฉบับกระดาษที่สแกนด้วยเครื่องนี้โดยใช้โหมดสแกนเนอร์สามารถดาวน์โหลดเข้าคอมพิวเตอร์, บันทึกเก็บใน USB แฟลชไดรฟ์* หรือส่งทางอีเมล
หมวดนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการทำสำเนาพื้นฐาน

* เครื่องบางรุ่นอาจไม่มีพอร์ต USB ติดตั้งมาให้



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

ใส่ต้นฉบับ

เลือกโหมดสแกนเนอร์

ตั้งค่าการสแกนให้
เสร็จสมบูรณ์

กดปุ่ม [START]

เมื่อต้องการยกเลิกงานสแกน กดปุ่ม [STOP]

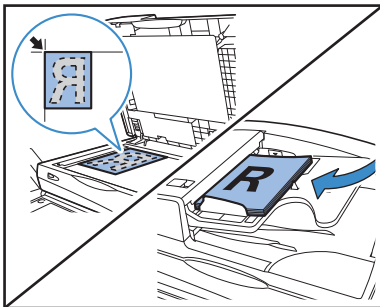


- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดสแกนเนอร์
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธี “การตั้งค่าของผู้ดูแล” สอบถามรายละเอียดจาก “ผู้ดูแลระบบ” ของท่าน

1

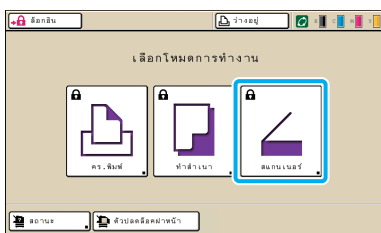
ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



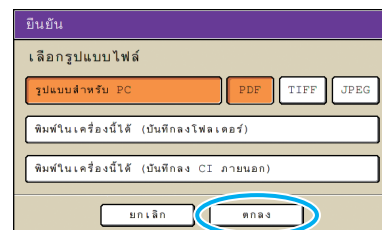
2

เลือกโหมดสแกนเนอร์



3

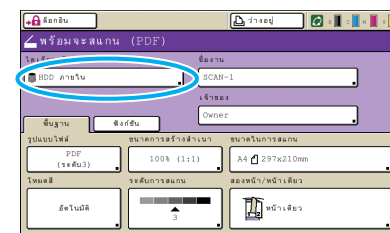
ตั้งค่ารูปแบบไฟล์



หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นเนื่องจาก “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

4

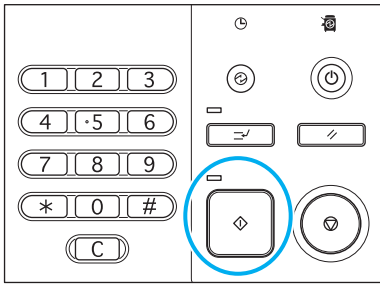
ทำการตั้งค่าการสแกนให้ครบถ้วน



ถ้าท่านบันทึกไว้ใน USB แฟลชไดรฟ์ ให้เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์



5 กดปุ่ม [START]



รูปแบบไฟล์

ที่หน้าจอยืนยันในโหมดสแกนเนอร์ ท่านสามารถเลือกตัวเลือก [รูปแบบสำหรับ PC] หรือ [พิมพ์ในเครื่องนี้ได้] เลือกรูปแบบที่ท่านต้องการ

● รูปแบบสำหรับ PC

รูปแบบไฟล์สามประเภทต่อไปนี้สามารถใช้กับคอมพิวเตอร์ได้

• PDF

แนะนำให้ใช้ไฟล์รูปแบบนี้เพื่อด้วยคอมพิวเตอร์ เนื่องจากขนาดไฟล์เล็ก จึงถูกใช้บ่อยในงานแผ่นพับหรือคู่มือ

• TIFF

ไฟล์รูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับนำเข้าด้วยสแกนเนอร์ และเมื่อต้องการแก้ไขหรือประมวลผลภาพ โดยใช้บ่อยเมื่อต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชันต่าง ๆ

• JPEG

ไฟล์รูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับการบันทึกภาพที่นำเข้ามาจากสแกนเนอร์และภาพที่นำเข้ามาจากวิดีโอ โดยบันทึกแบบบีบอัดข้อมูล

● พิมพ์ในเครื่องนี้ได้

รูปแบบไฟล์นี้เป็นรูปแบบเฉพาะของ RISO ซึ่งใช้สำหรับพิมพ์งานในเครื่องนี้

ไฟล์ในรูปแบบนี้สามารถเก็บไว้ในโฟลเดอร์ของเครื่องหรือในคอนโทรลเลอร์ภายนอก

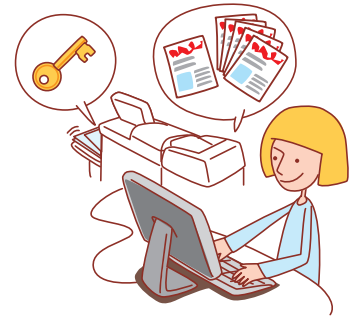
วิธีการใช้งานฟังก์ชัน

อเนกประสงค์



การใช้งานฟังก์ชันการพิมพ์

ท่านสามารถป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นมองเห็นงานที่ท่านได้สั่งพิมพ์ไปแล้วได้จากการตั้งรหัสผ่านเพื่อป้องกันงานพิมพ์ หัวข้อนี้จะอธิบายถึงวิธีการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของท่าน

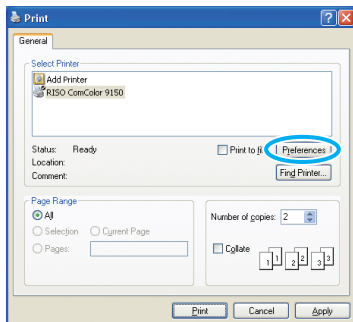


- ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์นี้ต้องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่จะใช้เพื่อสั่งพิมพ์ (ดูหน้า 26)
- หน้าจอที่ปรากฏอยู่นั้นอาจแตกต่างกันออกไปโดยขึ้นอยู่กับระบบการใช้งาน และแอปพลิเคชันที่ใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ เช่นเดียวกัน
- หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด [เรียงชุดเอกสาร] อยู่ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันแหล่งที่มา ให้นำเครื่องหมายออกจากช่องดังกล่าว (ดูหน้า 76)
- บางรายการอาจไม่สามารถแสดงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ผู้ดูแลระบบได้ปรับการตั้งค่าไว้ สำหรับรายละเอียดโปรดสอบถามจากผู้ดูแลระบบ

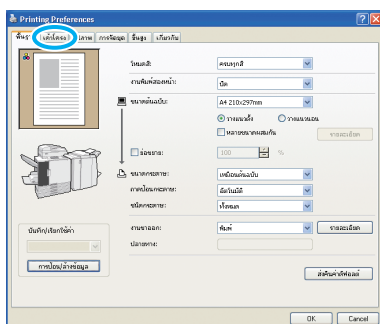
การพิมพ์หลายหน้าต่อหนึ่งแผ่น

สามารถพิมพ์หลายหน้าลงบนกระดาษหนึ่งแผ่นได้

1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง



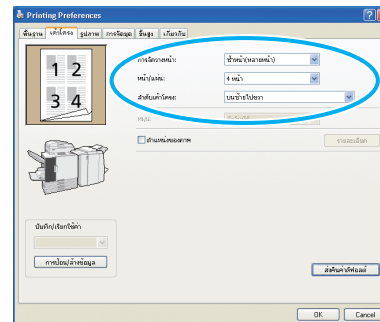
2 คลิกแท็บ [เค้าโครง]



3

เลือก [เข้าหน้า(หลายหน้า)] จากตัวเลือกเมนูแบบดิ่งลง [การจัดวางหน้า]

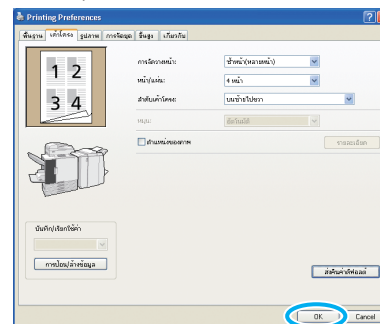
แล้วตั้งค่าสำหรับ [หน้า/แผ่น] และ [ลำดับเค้าโครง]



4

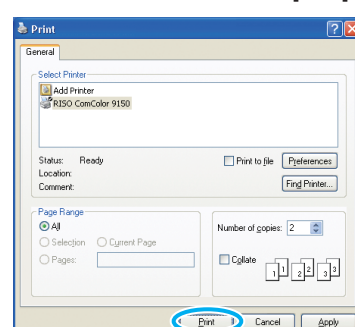
หลังจากป้อนแล้วคลิก [OK]

ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น



5

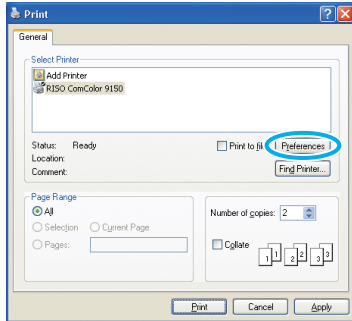
ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])



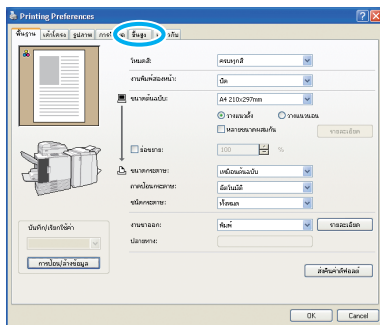
การพิมพ์แบบพิมพ์แล้วหยุดพัก

ก่อนการพิมพ์งานจำนวนมาก ท่านสามารถพิมพ์ออกมาเพียงหนึ่งชุดเพื่อตรวจสอบว่างานพิมพ์และค่าที่ตั้งถูกต้อง

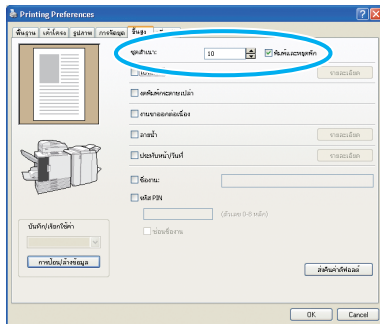
1. คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง



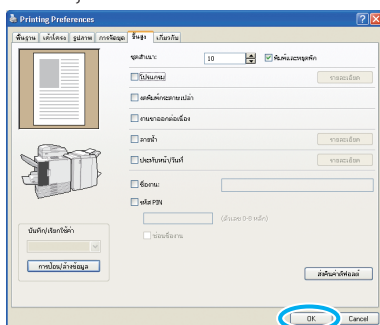
2. คลิกแท็บ [ขั้นสูง]



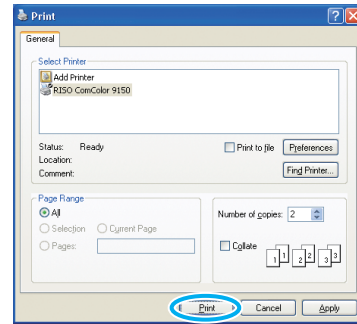
3. เลือก [พิมพ์และหยุดพัก] จากนั้นป้อนจำนวนสำเนา



4. หลังจากป้อนแล้วคลิก [OK]

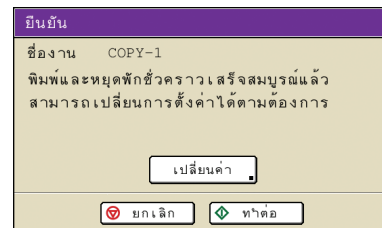


5. ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])



หลังจากที่เครื่องได้รับข้อมูลและพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งชุดแล้ว เครื่องจะหยุดพิมพ์

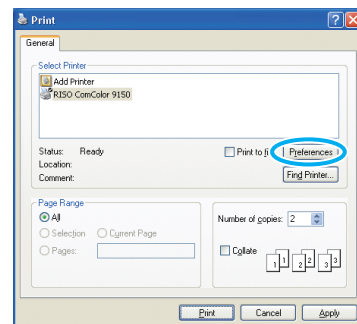
6. ตรวจสอบงานที่พิมพ์ออกมา ถ้าต้องการพิมพ์งานต่อ ให้ใช้ปุ่มควบคุมบนแผงปุ่มสัมผัส



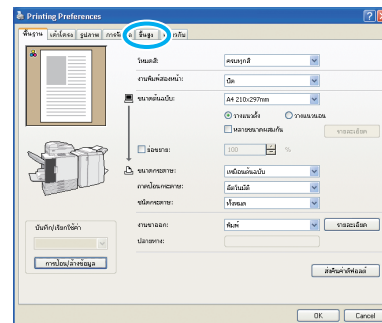
การพิมพ์งานด้วยรหัส PIN

- กำหนดรหัส PIN เพื่อพิมพ์งานที่ต้องการเก็บเป็นความลับ หลังจากที่ทำหนังสือพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์แล้ว ท่านเพียงป้อนรหัส PIN บนแผงปุ่มสัมผัสของเครื่อง

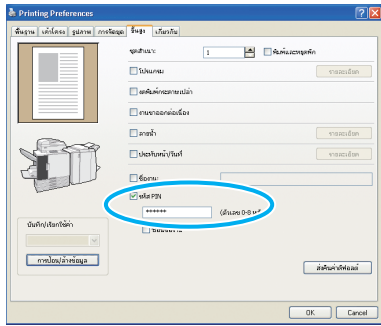
1. คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง



2. คลิกแท็บ [ขั้นสูง]

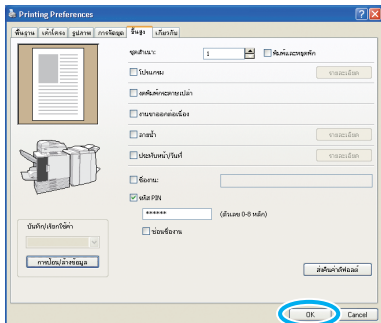


- 3 เลือก [รหัส PIN] แล้วป้อนรหัส PIN ลงไป
สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้สูงสุดแปดตัว

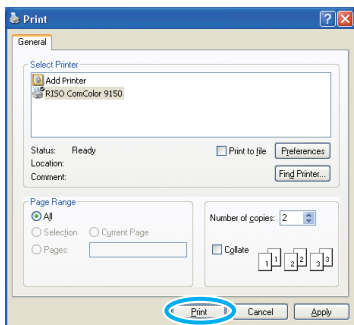


ถ้าต้องการซ่อนชื่องานที่ปัดจะแสดงบนเครื่องและใน RISO console ให้เลือก [ซ่อนชื่องาน]

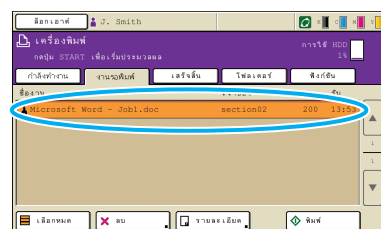
- 4 หลังจากป้อนแล้วคลิก [OK]
ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น



- 5 ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])

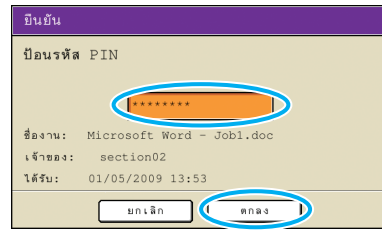


- 6 ที่แผงปุ่มสัมผัสของเครื่อง เลือกงานที่ท่านส่งมา แล้วกดปุ่ม [START]



งานที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์จะปรากฏรายการขึ้นบนหน้าจอ [งานรอพิมพ์] ในโหมดเครื่องพิมพ์

- 7 ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]



งานจะย้ายจากหน้าจอ [งานรอพิมพ์] ไปที่หน้าจอ [กำลังทำงาน] และเครื่องจะเริ่มพิมพ์

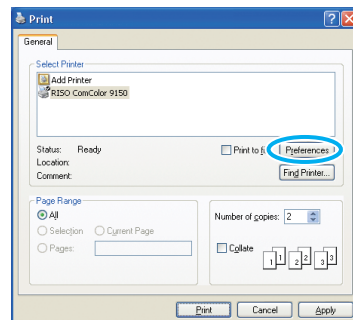
การบันทึกงานพิมพ์ในโฟลเดอร์งาน/โฟลเดอร์ USB

เครื่องสามารถบันทึกงานพิมพ์เก็บไว้ในโฟลเดอร์งาน หรือโฟลเดอร์ USB ของเครื่องได้
โดยสามารถเรียกงานที่อยู่ในโฟลเดอร์งานได้โดยใช้แฟ้มควบคุมและพิมพ์ซ้ำได้ตามความต้องการ

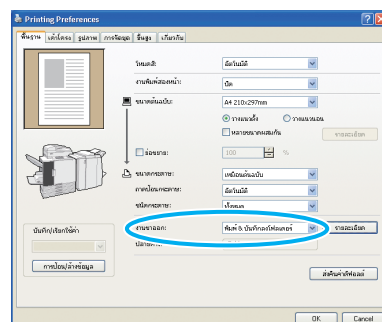
แม้ว่าเครือข่ายของท่านอาจจะไม่มีการเตรียมการที่ดี ท่านยังสามารถส่งงานพิมพ์ที่บันทึกอยู่ใน USB แฟลชไดรฟ์ หรือบันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ USB ได้

- 1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง

หากท่านบันทึกไว้ใน USB แฟลชไดรฟ์ ให้เชื่อมต่อเข้ากับเครื่อง PC ของท่าน



- 2 ในตัวเลือกเมนูแบบดิ่งลงของ [งานขาออก] ให้เลือก [พิมพ์ & บันทึกลงโฟลเดอร์], [บันทึกลงโฟลเดอร์] หรือ [บันทึกลง USB แฟลชไดรฟ์]



[พิมพ์ & บันทึกลงโฟลเดอร์]

พิมพ์และบันทึกงานพิมพ์ลงในโฟลเดอร์

[บันทึกลงโฟลเดอร์]

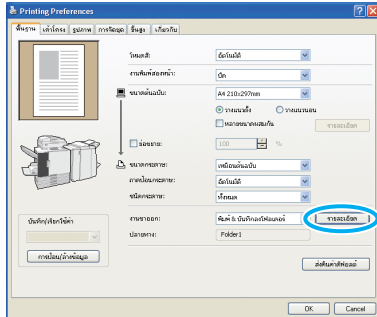
บันทึกงานพิมพ์ลงในโฟลเดอร์

[บันทึกลง USB แฟลชไดรฟ์]

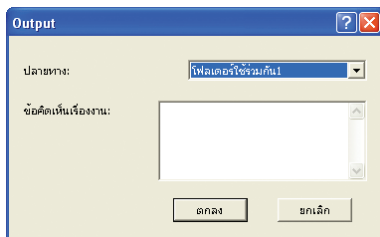
ให้บันทึกงานพิมพ์ลงใน USB แฟลชไดรฟ์ ในรูปแบบไฟล์ PRN ห้ามดึง USB แฟลชไดรฟ์ออกก่อนที่การบันทึกจะเสร็จสิ้น

3 คลิก [รายละเอียด] แล้วเลือกปลายทางในตัวเลือกเมนูแบบ ดึงลง

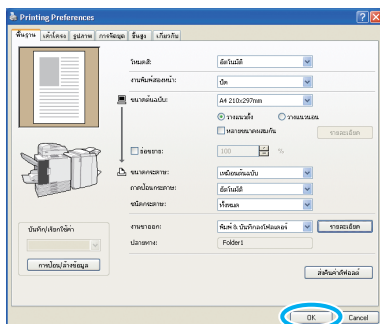
- [ปลายทาง] จะระบุปลายทางสำหรับเก็บงานไว้ล่วงหน้า โดยผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- หากท่านเลือก [บันทึกถึง USB แฟลชไดรฟ์] หน้าจอ [บันทึกถึง USB แฟลชไดรฟ์] จะปรากฏขึ้น



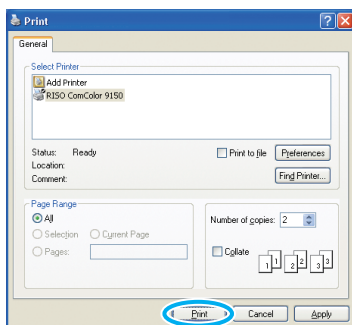
ท่านสามารถเพิ่มข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานโดยใช้ [ข้อคิดเห็นเรื่องงาน] ตาม ความต้องการ



4 หลังจากป้อนแล้ว คลิก [OK] ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น



5 ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])



- สามารถเรียกงานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์งาน หรือโฟลเดอร์ USB ได้ที่หน้าจอโฟลเดอร์ในโหมดเครื่องพิมพ์ (ดูหน้า 79)
- เงื่อนไขในการพิมพ์ (การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) จะได้รับการบันทึกเก็บไว้ด้วย

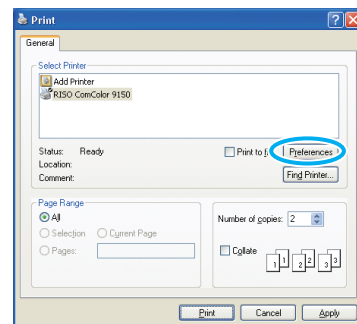
การปรับตั้งคุณภาพของภาพและการพิมพ์ภาพ

ให้ระบุการแก้ไขปัญหาของภาพ ท่านสามารถปรับตั้งปริมาณหมึกที่ใช้ และขนาดของข้อมูลดั้งเดิมได้

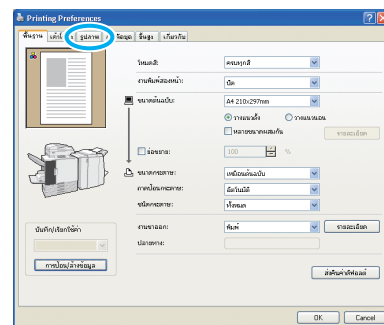
ให้ระบุการแก้ไขปัญหาหากท่านต้องการที่จะปรับปรุงความเร็วในการ ทำงานและการสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์มากกว่าที่จะปรับปรุงคุณภาพของ ภาพ

- หากท่านใช้หมึกเพียงเล็กน้อยในการพิมพ์ ความเข้มข้นของการ พิมพ์จะลดลง และสีอ่อนอาจจะไม่สม่ำเสมอได้
- หากท่านทำให้ข้อมูลดั้งเดิมเล็กลงสำหรับการพิมพ์ ความเร็ว ในการสื่อสารเครือข่ายจะเพิ่มขึ้น แต่สีอ่อนอาจจะไม่สม่ำเสมอได้

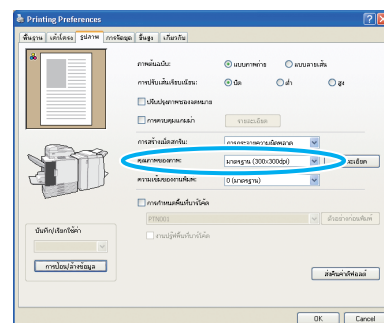
1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความ การพิมพ์ของแอปพลิเคชันของท่าน



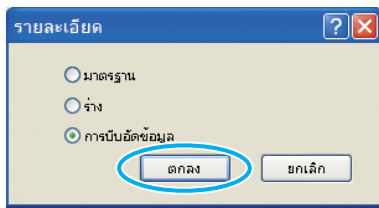
2 คลิกแท็บ [รูปภาพ]



3 เลือก [มาตรฐาน (300x300dpi)] ในเมนูแบบดึงลง [คุณภาพของภาพ]



4 คลิก [รายละเอียด] เลือก [มาตรฐาน] [ร่าง] หรือ [การบีบอัดข้อมูล] และคลิก [ตกลง]



[มาตรฐาน]

พิมพ์แบบ 300x300 dpi

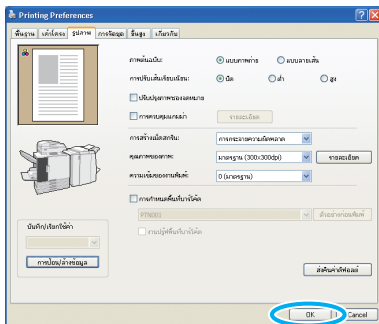
[ร่าง]

พิมพ์แบบใช้หมึกน้อย

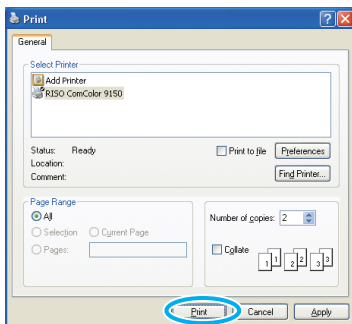
[การบีบอัดข้อมูล]

ลดขนาดข้อมูลให้เล็กลงและเพิ่มความเร็วของการสื่อสารเครือข่าย

5 หลังจากป้อนข้อมูลคำสั่งเสร็จสิ้นแล้ว คลิก [OK] ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น



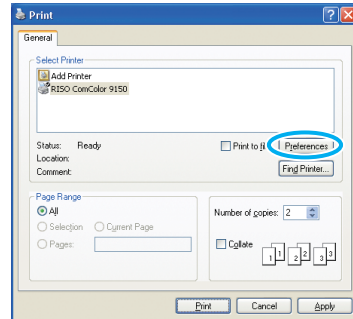
6 คลิก [Print] (หรือ [OK]) ในรูปแบบการพิมพ์



การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ

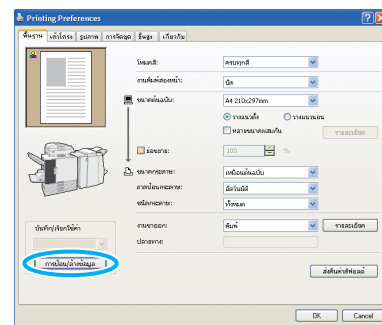
สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำได้ตามความต้องการ วิธีนี้จะช่วยลดความจำเป็นในการตั้งค่าทุกครั้ง

1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง

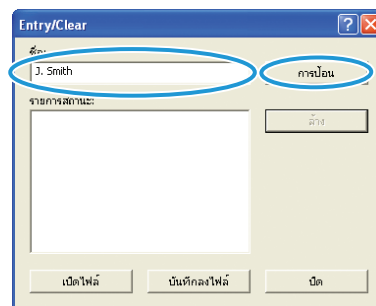


2 ตั้งค่าการพิมพ์ในแต่ละแท็บให้ครบถ้วน

3 คลิก [การป้อน/ล้างข้อมูล]



4 ป้อนชื่อลงใน [ชื่อ] แล้วคลิก [การป้อน]



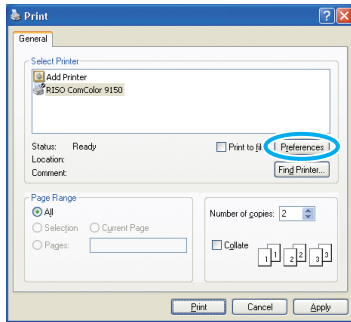
- เมื่อต้องการเรียกใช้ค่าที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ ให้เลือกการตั้งค่าที่ต้องการจากตัวเลือกเมนูแบบดิ่งลงที่ [บันทึก/เรียกใช้ค่า]
- เมื่อต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้เรียกใช้ คลิก [ส่งคืนค่าดีฟอลต์]

การพิมพ์หมายเลขหน้าและวันที่ลงในสมุดขนาดเล็ก

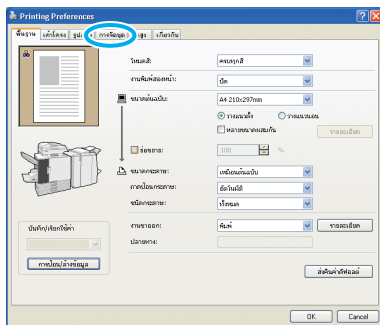
สามารถเพิ่มหมายเลขหน้าและวันที่เมื่อพิมพ์ชุดต้นฉบับที่มีหลายหน้า และมีเค้าโครงเฉพาะสำหรับพิมพ์ครั้งเพื่อทำเป็นสมุดขนาดเล็ก

❗ ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชันนี้ได้เมื่อต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

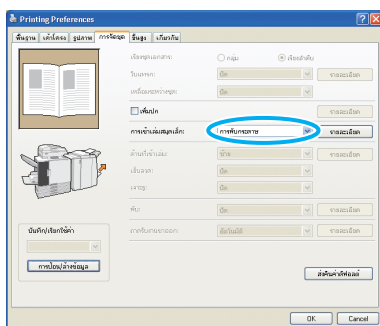
1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง



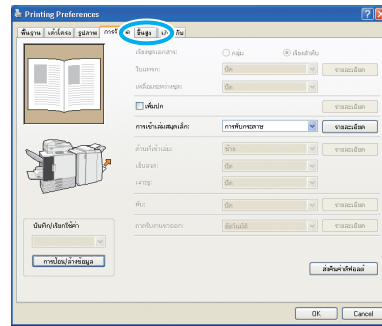
2 คลิกแท็บ [การจัดชุด]



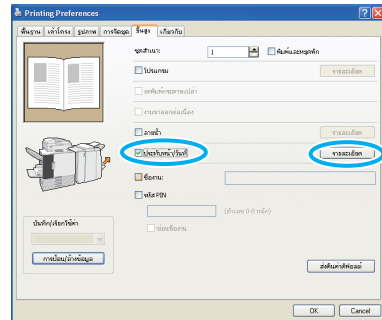
3 เลือก [การปักกระดาษ] ในตัวเลือกเมนูแบบดิ่งลงของ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก]



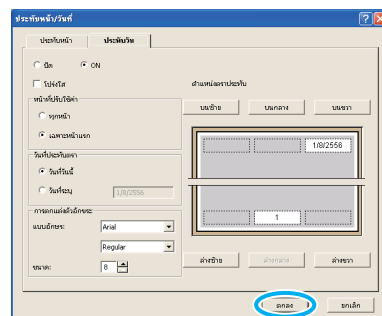
4 คลิกแท็บ [ขั้นสูง]



5 เลือก [ประทับหน้า/วันที่] แล้วคลิก [รายละเอียด]

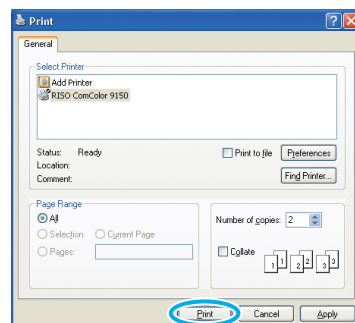


6 กำหนด [ตำแหน่งตราประทับ] สำหรับหมายเลขหน้าและวันที่ จากนั้นคลิก [ตกลง]



ตั้งค่าอื่นๆ ตามความจำเป็น

7 ในกล่องข้อความการพิมพ์ คลิก [Print] (หรือ [OK])



การพิมพ์บาร์โค้ด

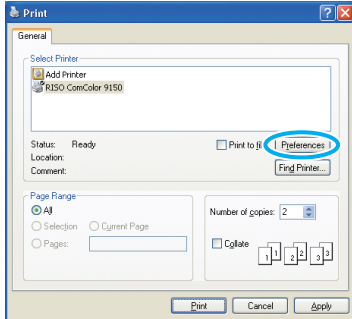
ปรับตั้งความเข้มของการพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อให้ได้จุดสิ้นสุดที่เหมาะสมสำหรับการอ่านบาร์โค้ด ท่านสามารถใช้ความเข้มขึ้นในการพิมพ์ที่ต่างกันสำหรับบาร์โค้ดและภาพอื่น ๆ ได้โดยการระบุบริเวณที่ต้องการพิมพ์บาร์โค้ด นอกจากนี้ ท่านยังสามารถระบุตำแหน่งบาร์โค้ดได้จาก “ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งเอาไว้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการพิมพ์บาร์โค้ด การตั้งค่าแอปพลิเคชันกำหนดตำแหน่งบาร์โค้ด และการลงทะเบียนไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ด โปรดดูที่ “การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” (หน้า 103)



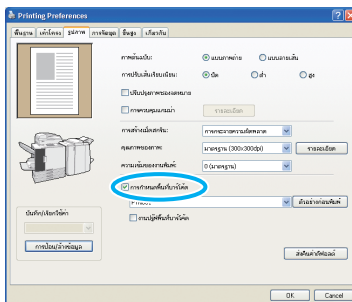
- ในบริเวณที่ระบุให้ใช้ฟังก์ชันการพิมพ์บาร์โค้ดนั้น จะพิมพ์สีพื้นเป็นสีขาวและสีบาร์โค้ดจะพิมพ์เป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีเดิมของต้นฉบับที่นำมาพิมพ์
- หากท่านพิมพ์โดยใช้ขั้นตอนที่ต่างกันสำหรับแอปพลิเคชันที่ได้สร้างตัวต้นฉบับและเครื่องพิมพ์ไว้แล้ว จะไม่สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้องแม้ว่าจะใช้ฟังก์ชันดังกล่าวนี้ก็ตาม
- ประเภทของบาร์โค้ดเป้าหมายจะมีเพียงหนึ่งมิติ หากบาร์โค้ดดังกล่าวมีสองมิติ (เช่น QR code) ท่านจะสามารถข้ามการตั้งค่านี้ได้
- ขอแนะนำให้สร้างข้อมูลต้นฉบับของบาร์โค้ดโดยใช้สีดำ (K เท่านั้น) หากข้อมูลต้นฉบับมีสีอื่น ๆ การทำงานของบาร์โค้ดอาจจะไม่ทำงาน
- หากท่านไม่สามารถพิมพ์ข้อมูลต้นฉบับของบาร์โค้ดให้เป็นสีดำได้ แอปพลิเคชันจะดำเนินการเปลี่ยนสีโดยอัตโนมัติ ให้ตรวจสอบ “การจัดการสี” ของการตั้งค่าแอปพลิเคชัน



1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง

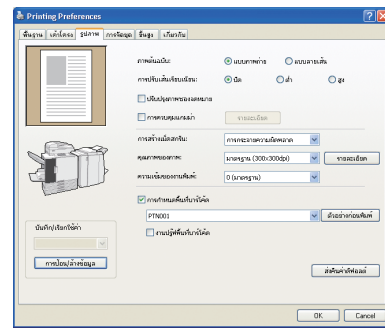


2 ตรวจสอบ [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ในแท็บ [รูปภาพ]

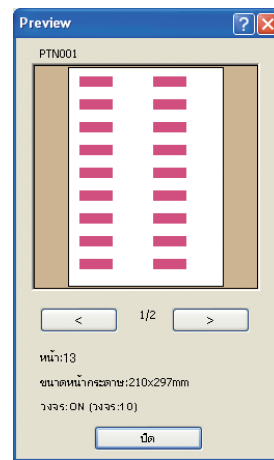


3

เลือกข้อมูลการกำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดที่ท่านต้องการจะพิมพ์ในเมนูแบบตึงลง [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

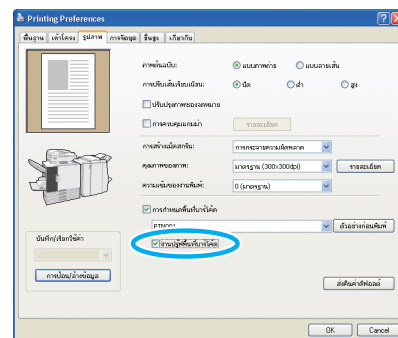


หากท่านคลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] ท่านจะสามารถตรวจสอบเนื้อหาของไฟล์การกำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดที่ท่านเลือกได้

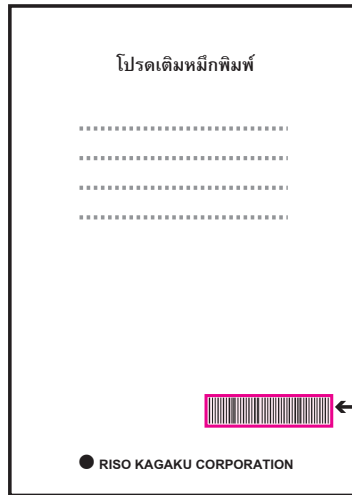


4

ตรวจสอบ [งานพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ด] และคลิก [OK] ตำแหน่งบาร์โค้ดบนงานพิมพ์จะจางลง



5 ตรวจสอบว่าตำแหน่งที่ระบุบนที่อยู่บริเวณที่เหมาะสมหรือไม่
ตรวจสอบว่าบาร์โค้ดและสถานที่ซึ่งวางอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมหรือไม่ และไม่
มีตัวหนังสือหรือภาพประกอบที่ใกล้กับเส้นดังกล่าวมากกว่า 1 มม.



ตำแหน่ง
บาร์โค้ดที่ระบุ
ไว้ก่อนหน้า
(บริเวณสีจาง)

ข้อมูลจำเพาะที่ถูกต้อง

- พื้นที่รอบบาร์โค้ดที่ห่างจากขอบล้อมรอบประมาณ 1 มม. หรือมากกว่า



- ห้ามล้อมรอบพื้นที่ที่เล็กกว่าบาร์โค้ด



- ห้ามล้อมรอบพื้นที่ที่ไม่ได้อยู่ในแนวเดียวกันกับบาร์โค้ด



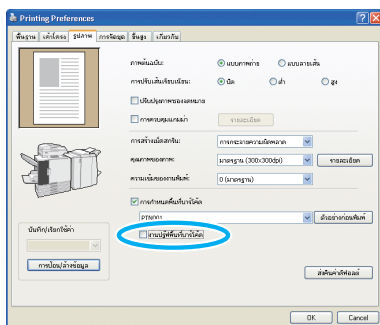
- ห้ามรวมบาร์โค้ดไว้กับสิ่งอื่นๆ

หากรวมเนื้อหาที่นอกเหนือจากเส้นสีแดงดังกล่าวไว้ภายในพื้นที่นั้น เนื้อหาดังกล่าว ถูกพิมพ์ออกมาเป็นสีขาว (ไม่ปรากฏ)

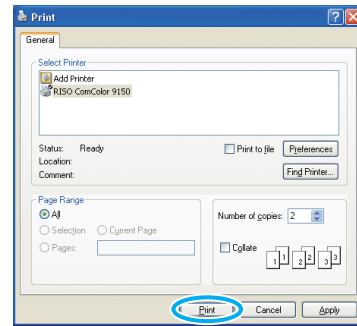


-  หากต้องการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบาร์โค้ดที่ระบุไว้ก่อนหน้า ให้ระบุตำแหน่งอีกครั้ง (หน้า 103)

6 ไม่ต้องตรวจสอบ [งานปรัฟพื้นที่บาร์โค้ด] และคลิก [OK]



7 คลิก [Print] (หรือ [OK]) บนหน้าจอการพิมพ์

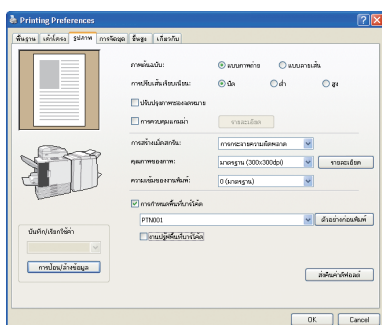


เกี่ยวกับข้อมูลต้นฉบับที่มีรายการการตั้งค่า และข้อมูลต้นฉบับที่ใช้จำนวนน้อย

หากลงทะเบียนด้วยค่าดีฟอลต์ ท่านจะสามารถข้ามการตั้งค่าการพิมพ์บางรายการได้

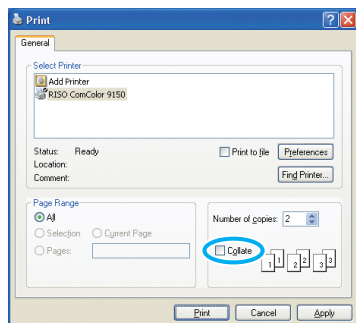
ขอแนะนำให้พิมพ์บาร์โค้ดเช่นเดียวกับตัวอย่าง

แสดงคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์ RISO จาก [เครื่องพิมพ์และแฟกซ์] ในเมนู [เริ่ม] และคลิก [การตั้งค่าการพิมพ์] ให้ตั้งค่าการพิมพ์บาร์โค้ดได้ในแท็บ [รูปภาพ] และคลิก [ปรับใช้] ไฟล์กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดที่อ้างอิงไว้ก่อนหน้านี้จะได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าดีฟอลต์ จากนั้น ท่านจะสามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยเลือกที่ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



กล่องเลือก [Collate] ในกล่องข้อความการพิมพ์

ถ้ามีกล่องเลือก [Collate] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง ให้เอาเครื่องหมายถูกออก จากนั้น กำหนด [เรียงลำดับ] ใน [เรียงชุดเอกสาร] ของแท็บ [การจัดชุด] สำหรับการพิมพ์แบบเรียงชุดเอกสาร



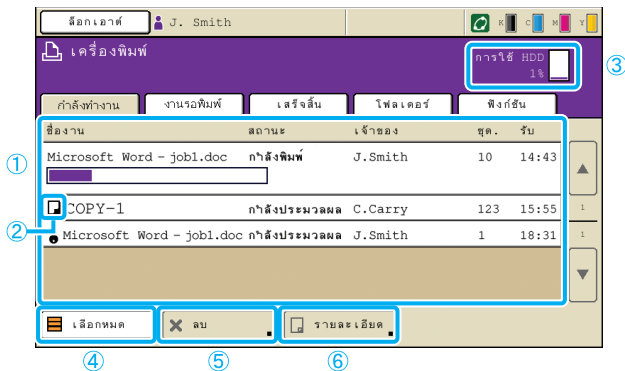
ฟังก์ชันบนหน้าจอเครื่องพิมพ์ ที่ท่านสามารถใช้ได้ (หน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์)

บนหน้าจอโหมดเครื่องพิมพ์ ท่านจะสามารถเลือกงานได้จากรายการ
สำหรับการพิมพ์ การลบ หรือการแสดงรายละเอียด



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

หน้าจอทำงานอยู่



แสดงรายการงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่

① รายการงาน

ตรวจสอบชื่องาน, สถานะ, ชื่อเจ้าของและรายละเอียดอื่นๆ
งานที่กำลังดำเนินการจะแสดงอยู่ที่รายการแรก เครื่องจะทำงานตามลำดับ
รายการที่แสดงอยู่

② ไอคอนงาน

แสดงประเภทงาน โดยจะอยู่ที่ด้านซ้ายของชื่องาน



งานทำสำเนา



งานที่มีรหัส PIN



งานที่เสียหาย (ข้อมูลเสียหาย หรือประเภทต่างๆ ของรูปแบบไฟล์
จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO)

③ การใช้ HDD

แสดงเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์ที่ใช้ไป

④ [เลือกหมด]

กดปุ่มนี้เพื่อเลือกงานที่อยู่ในรายการทั้งหมด

⑤ [ลบ]

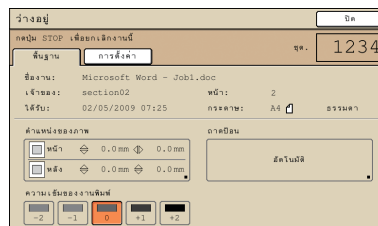
ลบงานที่เลือกไว้

⑥ [รายละเอียด]

ตรวจสอบหรือปรับแต่งค่างานที่เลือกไว้

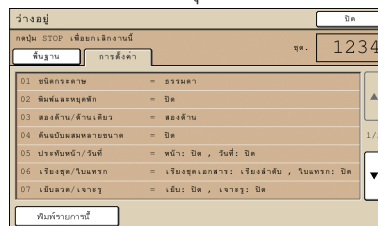
● หน้าจอพื้นฐาน

ตรวจสอบกระดาษหรือการตั้งค่าการพิมพ์ตามความต้องการ



● หน้าจอการตั้งค่า

ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันตามความต้องการ

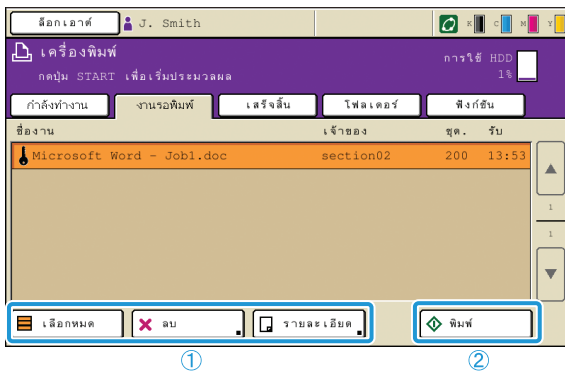


[พิมพ์รายการนี้]

พิมพ์ข้อมูลการตั้งค่าที่ทำรายการไว้



หน้าจอกำลังรอ



① [เลือกหมด], [ลบ] และ [รายละเอียด]

ดู “หน้าจอทำงานอยู่” (หน้า 77)

แสดงรายการงานที่รอคำสั่งจากผู้ใช้งาน
งานที่แสดงในรายการนี้จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- งานมีรหัส PIN
 - ผู้ดูแลระบบใส่งานไว้ในรายการนี้
- ให้เลือกงานแล้วกดปุ่ม [START] เพื่อย้ายงานที่เลือกไปยังรายการบนหน้าจอ [กำลังทำงาน] เพื่อพิมพ์งานต่อจากงานที่กำลังพิมพ์อยู่

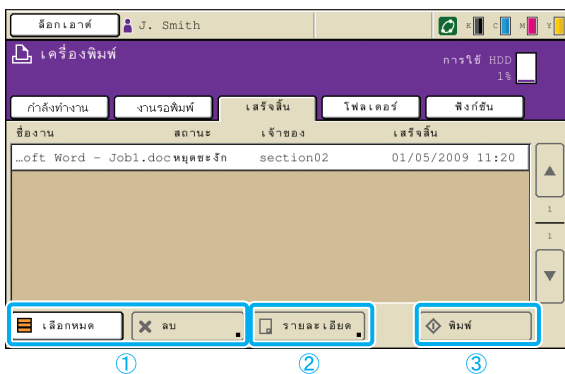
② [พิมพ์]

พิมพ์งานที่เลือกไว้ เมื่อกด [พิมพ์] หน้าจอ [กำลังทำงาน] จะปรากฏขึ้น จากนั้นงานจะพิมพ์ออกมา



สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น

หน้าจอเสร็จสิ้น



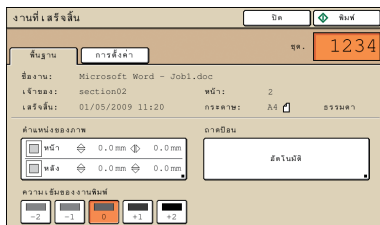
① [เลือกหมด], [ลบ]

ดู “หน้าจอทำงานอยู่” (หน้า 77)

② [รายละเอียด]

● หน้าจอพื้นฐาน

ตรวจสอบกระดาษหรือปรับแต่งการตั้งค่าการพิมพ์ตามความต้องการ



[ตำแหน่งของภาพ]

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ภาพ

[ขนาดป้อน]

กำหนดขนาดที่ใช้

แสดงรายการงานที่ทำเสร็จแล้ว



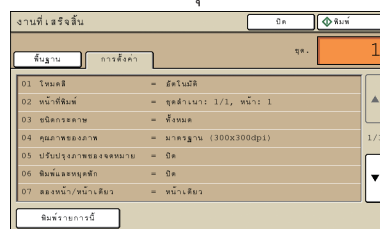
งานบางงานอาจไม่แสดงขึ้นมาหรือไม่สามารถพิมพ์ได้ โดยขึ้นอยู่กับค่าที่ผู้ดูแลระบบตั้งไว้ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

[ความเข้มของงานพิมพ์]

กำหนดความเข้มของงานพิมพ์

● หน้าจอการตั้งค่า

ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันและหน้าเอกสารที่สั่งพิมพ์



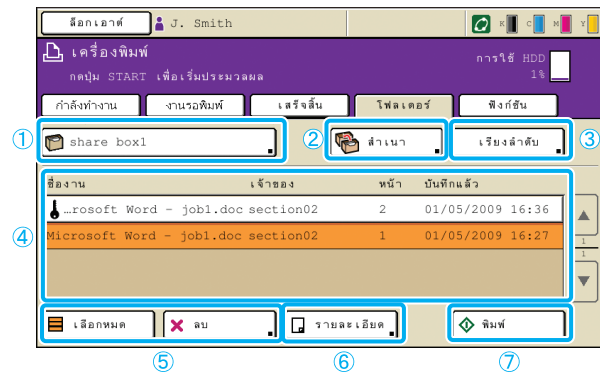
③ [พิมพ์]

ดู “หน้าจอกำลังรอ” (หน้า 78)



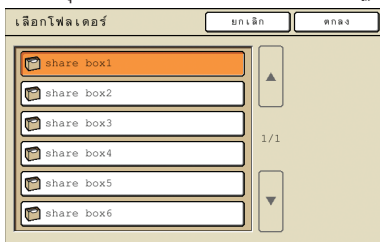
เครื่องไม่สามารถพิมพ์งานทำสำเนาซ้ำได้

หน้าจอโฟลเดอร์

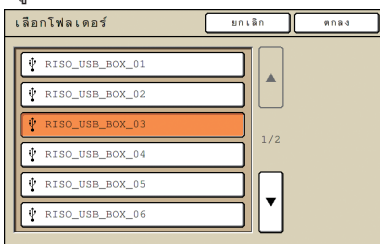


1 ปุ่มเลือกโฟลเดอร์

แสดงโฟลเดอร์งานที่เลือกอยู่ในขณะนั้น
เมื่อกดปุ่มหน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้น เพื่อให้ท่านเลือกโฟลเดอร์



โฟลเดอร์ USB จะปรากฏขึ้น หาก USB แฟลชไดรฟ์ที่มีงานพิมพ์เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

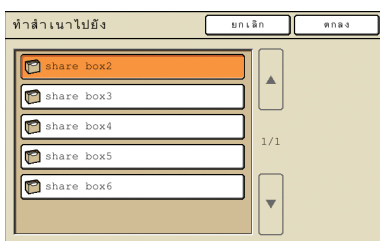


บนหน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] โฟลเดอร์ USB อาจปรากฏขึ้นก่อนหากมี USB เชื่อมต่ออยู่ ให้เลื่อนดูเพื่อแสดงโฟลเดอร์งานของเครื่องพิมพ์

! ห้ามดึง USB แฟลชไดรฟ์ออกก่อนที่การพิมพ์หรือการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

2 [สำเนา]

คัดลอกงานที่เลือกไปยังโฟลเดอร์อื่น



รายการของงานที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์งานหรืองานพิมพ์ (โฟลเดอร์ USB) ที่บันทึกอยู่ใน USB แฟลชไดรฟ์

ให้เลือกงานแล้วกดปุ่ม [START] งานที่เลือกจะแสดงบนหน้าจอ [กำลังทำงาน] เพื่อพิมพ์งานต่อจากงานที่กำลังพิมพ์อยู่

3 [เรียงลำดับ]

เรียงลำดับงานที่อยู่ในรายการตามเงื่อนไขที่ท่านกำหนด



4 รายการงาน

ที่หน้าจอนี้ ให้ตรวจสอบงานและชื่อเจ้าของ, วันที่บันทึก และรายละเอียดอื่นๆ รายการนี้จะแสดงงานในโฟลเดอร์ที่เลือกอยู่ในขณะนั้น

5 [เลือกหมด], [ลบ]

ดู "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 77)

6 [รายละเอียด]

● หน้าจอพื้นฐาน

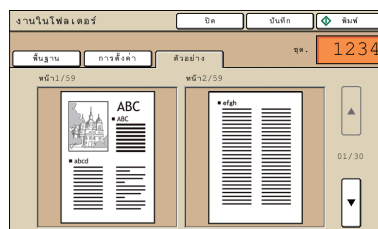
ดู [รายละเอียด] ที่หัวข้อ "หน้าจอเสร็จสิ้น" (หน้า 78)

● หน้าจอการตั้งค่า

ดู [รายละเอียด] ที่หัวข้อ "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 77)

● หน้าจอตัวอย่าง

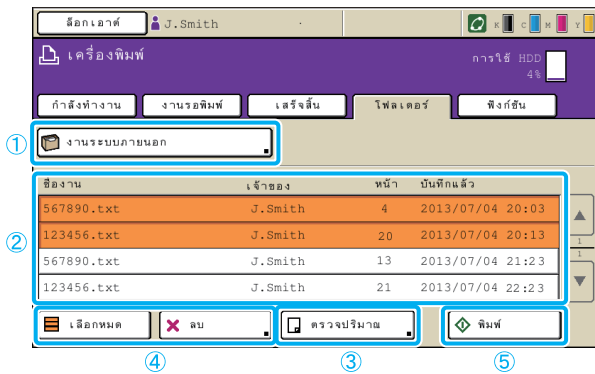
แสดงตัวอย่างงานที่เลือกในโฟลเดอร์



7 [พิมพ์]

ดู "หน้าจอกำลังรอ" (หน้า 78)

งานระบบภายนอก



① ปุ่มเลือกโฟลเดอร์

แสดงงานระบบภายนอก

กดปุ่มนี้ จากนั้นหน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] จะปรากฏขึ้น และท่านสามารถเลือกงานได้จากโฟลเดอร์แบ่งปันหรือโฟลเดอร์ USB

② รายการงานระบบภายนอก

ให้ตรวจสอบชื่องาน ชื่อเจ้าของงาน จำนวนหน้า และวันที่บันทึกจากบนหน้าจอ

รายการนี้จะแสดงงานในโฟลเดอร์ที่เลือกอยู่ในขณะนั้น

แสดงรายการงานพิมพ์ของผู้ใช้งานที่ล็อกอิน (งานระบบภายนอก) ให้เลือกงานแล้วกดปุ่ม [START] งานที่เลือกจะแสดงบนหน้าจอ [กำลังทำงาน] เพื่อพิมพ์งานต่อจากงานที่กำลังพิมพ์อยู่

③ [ตรวจสอบปริมาณ]

แสดงราคาสุทธิของงานที่เลือกและยอดของผู้ใช้งานที่ล็อกอิน

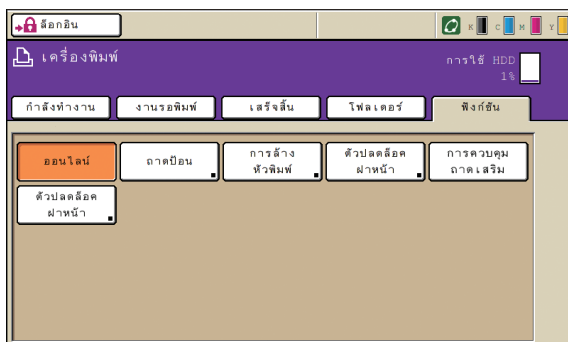
④ [เลือกหมด] [ลบ]

ดู "หน้าจอทำงานอยู่" (หน้า 77)

⑤ [พิมพ์]

พิมพ์งานที่เลือกไว้ งานดังกล่าวพร้อมรหัส PIN จะแสดงอยู่ในรายการงานรอลำดับ

หน้าจอฟังก์ชัน

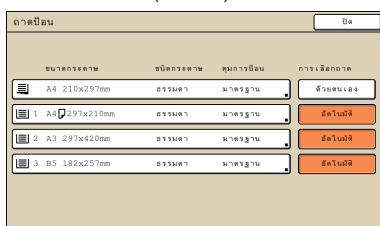


[ออนไลน์]

สลับการทำงานแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความต้องการ แต่ละครั้งที่กดปุ่มนี้จะสลับเปิดและปิด เมื่อเครื่องอยู่ในสถานะออฟไลน์ (ตั้งไว้ที่ปิด) เครื่องจะไม่พิมพ์งานแม้ว่าจะมีงานรอพิมพ์อยู่ และเครื่องจะไม่รับงานที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์

[กดปุ่ม]

ตรวจสอบหรือปรับแต่งการตั้งค่ากดปุ่ม สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ่านหัวข้อ "กดปุ่ม" (หน้า 50)



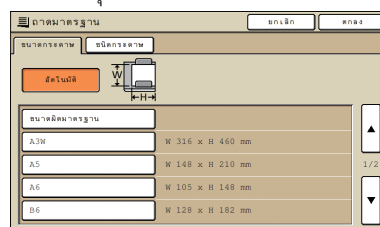
แสดงการตั้งค่าที่ผู้ใช้สามารถปรับได้



ฟังก์ชันต่อไปนี้ใช้สำหรับโหมดอื่นนอกเหนือจากโหมดเครื่องพิมพ์ ซึ่งอธิบายไว้ในบทที่ 3, "การทำสำเนา" ในหัวข้อ "หน้าจอฟังก์ชัน" (หน้า 52)

- การล้างหัวพิมพ์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ
- การควบคุมถาดเสริม
- ตัวปลดล็อคฝาหน้า

ที่หน้าจอ [กดปุ่ม] ให้ตั้งค่ารายละเอียดกระดาษให้เรียบร้อยโดยการกดปุ่ม ถาดแต่ละปุ่ม



การสั่งงาน

ท่านสามารถสั่งทำงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ หรือสั่งพิมพ์งาน หลังจากที่กำหนดรหัส PIN ไว้แล้ว และท่านยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าของงานที่ท่านส่งมาหรือลบทิ้งได้



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

เลือกโหมดเครื่องพิมพ์

เลือกงาน

ตรวจสอบและจัดการงาน

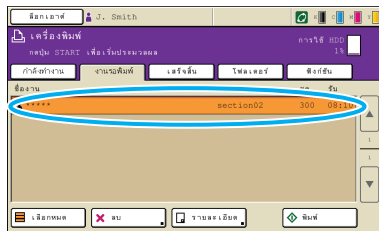


- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดเครื่องพิมพ์
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การพิมพ์งานที่มีรหัส PIN

พิมพ์งานที่มีรหัส PIN ซึ่งส่งมาจากคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

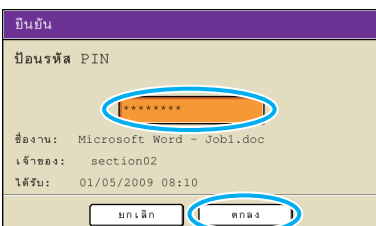
1 ที่หน้าจอ [งานรอพิมพ์] ให้เลือกงานที่ต้องการพิมพ์



2 กด [พิมพ์] หรือกดปุ่ม [START]



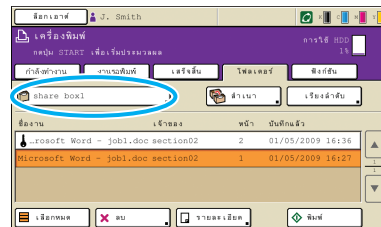
3 ที่หน้าจอยืนยัน ให้ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]



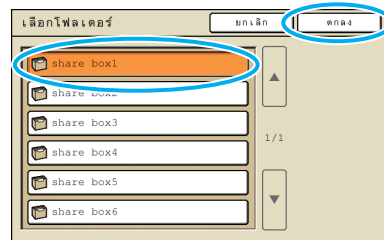
การพิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์งาน

พิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์งานตามขั้นตอนต่อไปนี้ หากท่านต้องการพิมพ์งานที่จัดเก็บอยู่ใน USB แฟลชไดรฟ์ ให้เชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับตัวเครื่อง

1 ที่หน้าจอ [โฟลเดอร์] กดปุ่มเลือกโฟลเดอร์



2 ที่หน้าจอ [เลือกโฟลเดอร์] เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บงานไว้จากนั้น กด [ตกลง]

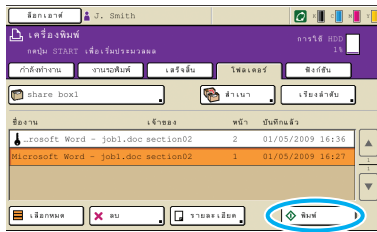


3 เลือกงานที่ต้องการพิมพ์



3

4 กด [พิมพ์] หรือกดปุ่ม [START]

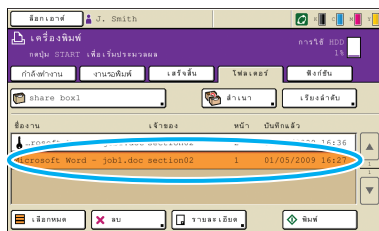


 สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]

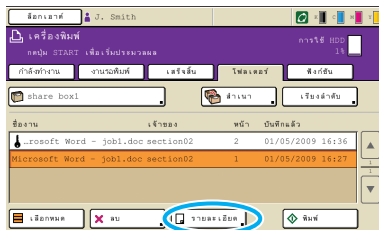
การเปลี่ยนตำแหน่งภาพก่อนพิมพ์

เปลี่ยนตำแหน่งภาพที่ต้องการพิมพ์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

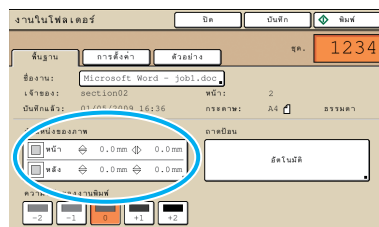
1 เลือกงานที่ต้องการพิมพ์



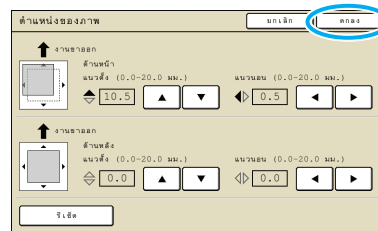
2 กด [รายละเอียด]



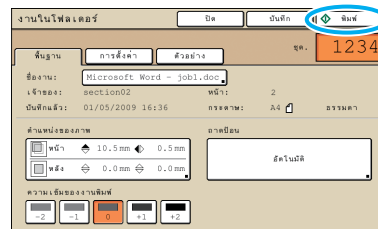
3 กด [ตำแหน่งของภาพ]



4 ปรับตำแหน่งของภาพแล้วกด [ตกลง]



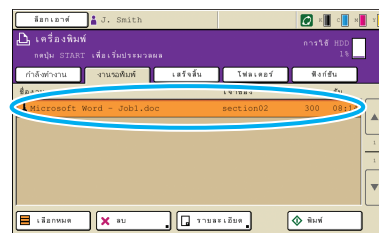
5 กด [พิมพ์] หรือกดปุ่ม [START]



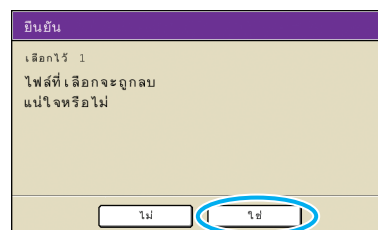
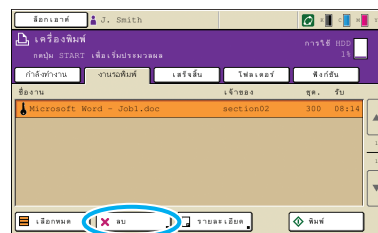
การลบงาน

ลบงานนอกจากรายการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เลือกงานที่ต้องการลบ



2 กด [ลบ] และที่หน้าจอยืนยัน ให้กด [ใช่]

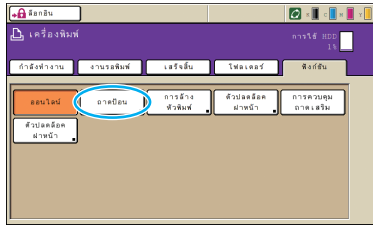


 สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN แล้วกด [ตกลง]

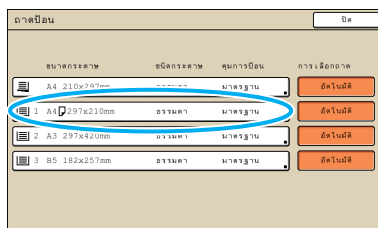
การกำหนดการตั้งค่ากระดาษ

เปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [กระดาษ]

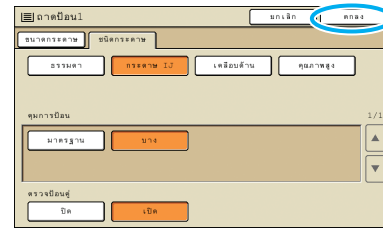


2 กดปุ่มของกระดาษเพื่อปรับการตั้งค่า

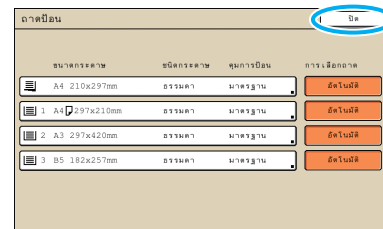


3 เปลี่ยนการตั้งค่าใน [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] ตามความต้องการ จากนั้นให้กด [ตกลง]

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดูหัวข้อ "กระดาษ" (หน้า 50)



4 กด [ปิด]



การใช้งานฟังก์ชันทำสำเนา

ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้โดยใช้ฟังก์ชันทำสำเนา หรือฟังก์ชันสร้างเค้าโครง และยังสร้างสมุดขนาดเล็กได้โดยใช้งานฟังก์ชันสมุดขนาดเล็ก หัวข้อนี้จะอธิบายถึงวิธีการใช้งานฟังก์ชันทำสำเนาตามจุดประสงค์ของท่าน



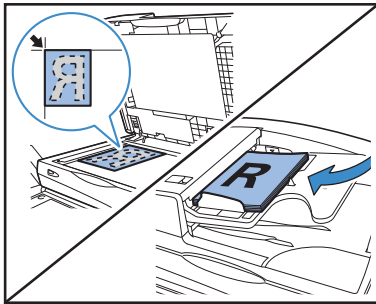
- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดทำสำเนา
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การทำสำเนาสองด้าน

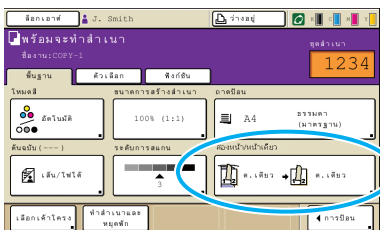
สามารถสร้างสำเนาสองด้าน (สองหน้า) จากต้นฉบับที่มีด้านเดียว (หนึ่งหน้า) หรือทำตรงกันข้ามได้ ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้มากขึ้นโดยการรวมการทำสำเนาสองด้านรวมกับการวางต้นฉบับหลายหน้าไว้ในกระดาษแผ่นเดียว (เข้า/หลายหน้า)

1 ใส่ต้นฉบับ

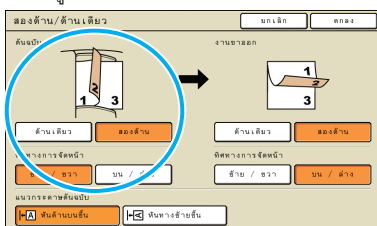
ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



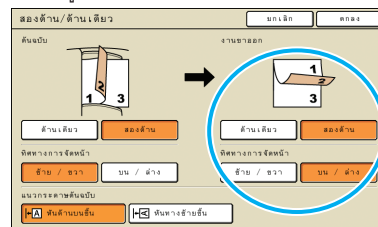
2 ที่หน้าจอ [พื้นฐาน] ให้กด [สองหน้า/หน้าเดียว]



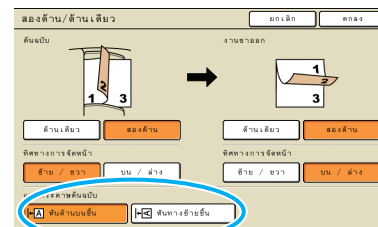
3 ตั้งค่าที่ [ต้นฉบับ] และ [ทิศทางการจัดหน้า] ให้ครบถ้วน กำหนดรูปแบบของต้นฉบับ



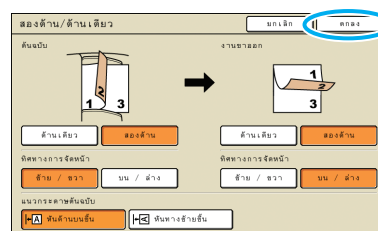
4 ตั้งค่าที่ [งานขาออก] และ [ทิศทางการจัดหน้า] ให้ครบถ้วน กำหนดรูปแบบของสำเนาที่พิมพ์เสร็จ



5 ตั้งค่าที่ [แนวกระดาษต้นฉบับ] ให้ครบถ้วน



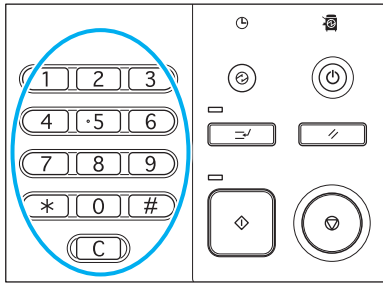
6 กด [ตกลง]



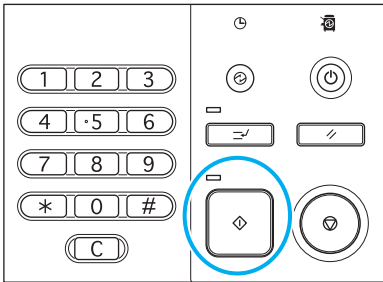
ตั้งค่าการทำสำเนาอื่น ๆ ตามความจำเป็น

7 ป้อนจำนวนสำเนา

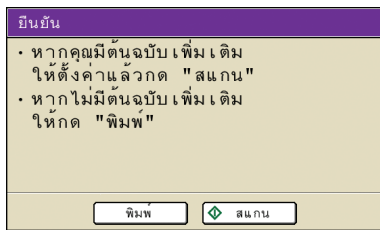
ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



8 กดปุ่ม [START]



ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น



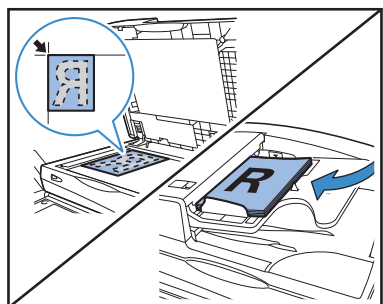
ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้วให้กด [พิมพ์]

ทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้าต่อกระดาษหนึ่งแผ่น

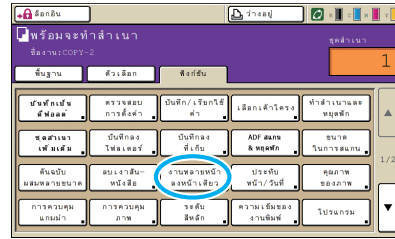
สามารถทำสำเนาต้นฉบับหลายหน้าหรือภาพหลายภาพจากต้นฉบับเดียวกันลงบนกระดาษหนึ่งแผ่น ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้มากขึ้นโดยการใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับฟังก์ชันอื่น เช่น การทำสำเนาสองด้าน

1 ใส่ต้นฉบับ

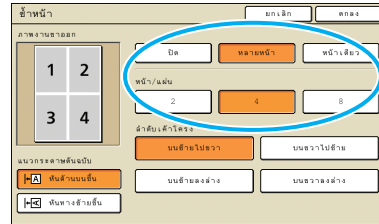
ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



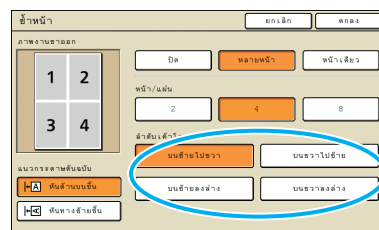
2 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [งานหลายหน้าลงหน้าเดียว]



3 กำหนดประเภทของเค้าโครงและการตั้งค่าที่ [หน้า/แผ่น]



4 ตั้งค่าที่ [ลำดับเค้าโครง] ให้ครบถ้วน

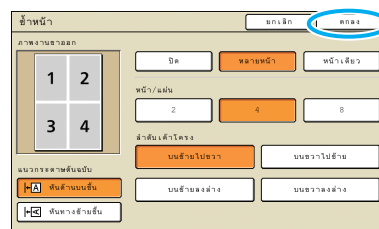


ปุ่ม [ลำดับเค้าโครง] จะไม่ปรากฏขึ้นมาเมื่อท่านเลือก [หน้าเดียว] ในขั้นตอนที่ 3

5 ตั้งค่าที่ [แนวกระดาษต้นฉบับ] ให้ครบถ้วน



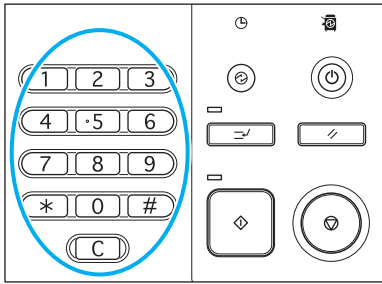
6 กด [ตกลง]



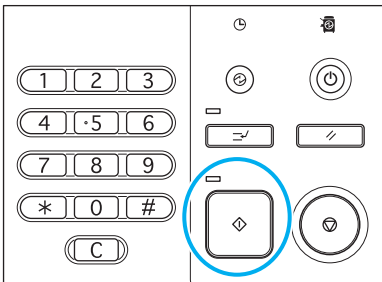
ตั้งค่าการทำสำเนาอื่น ๆ ตามความจำเป็น

7 ป้อนจำนวนสำเนา

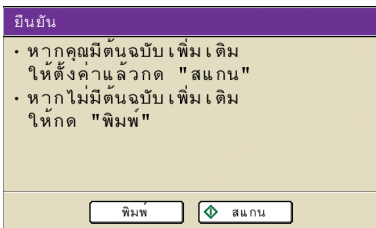
ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



8 กดปุ่ม [START]



ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น



ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

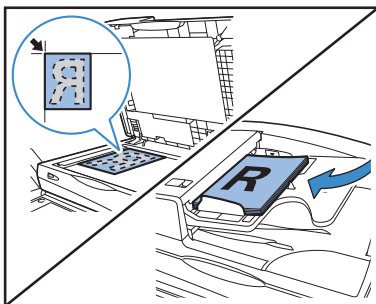
การสร้างสมุดเล็ก

จัดเรียงหน้ากระดาษสำเนาเพื่อสร้างสมุดขนาดเล็กตามขั้นตอนต่อไป

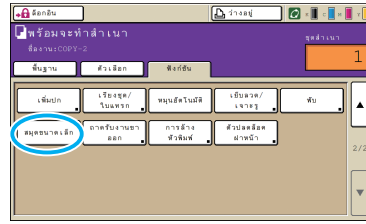
ถ้าท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมไว้ ท่านสามารถกำหนดการเย็บเล่มและการพับได้

1 ใส่ต้นฉบับ

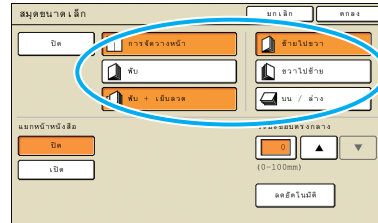
ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



2 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [สมุดขนาดเล็ก]

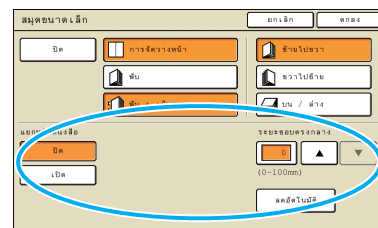


3 กำหนดประเภทของสมุดขนาดเล็กและลักษณะการเปิดหน้ากระดาษ



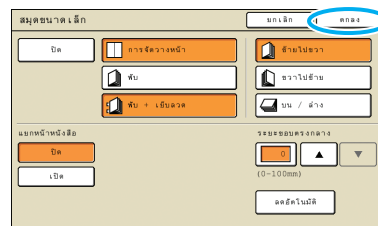
❗ [พับ] และ [พับ + เย็บเล่ม] จะไม่ปรากฏขึ้นถ้าท่านไม่ได้ต่อตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม

4 ตั้งค่าที่ [แยกหน้าหนังสือ] และ [ระยะขอบตรงกลาง] ให้ครบถ้วน



❗ [แยกหน้าหนังสือ] จะไม่ให้เลือกถ้าท่านได้เลือกประเภทของเค้าโครงแบบ [การจัดวางหน้า] ไว้ในขั้นตอนที่ 3

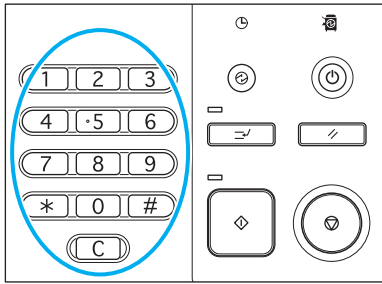
5 กด [ตกลง]



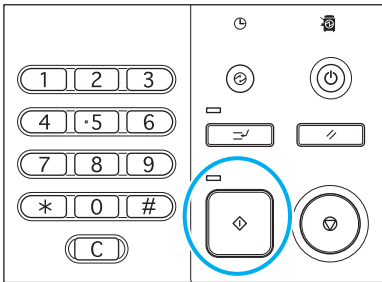
❗ ตั้งค่าการทำสำเนาอื่น ๆ ตามความจำเป็น

6 ป้อนจำนวนสำเนา

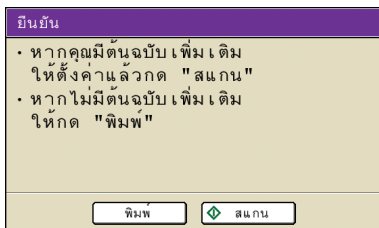
ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



7 กดปุ่ม [START]



ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น



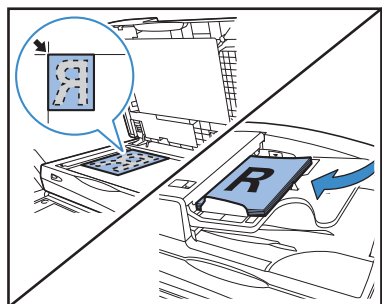
ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

การเรียงชุดสำเนา

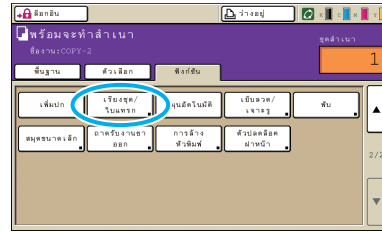
การเรียงชุดเอกสารจะช่วยให้คุณจัดเรียงสำเนาเป็นชุดได้อย่างรวดเร็ว ท่านสามารถสอดใบแทรกเข้าไประหว่างสำเนาได้

1 ใส่ต้นฉบับ

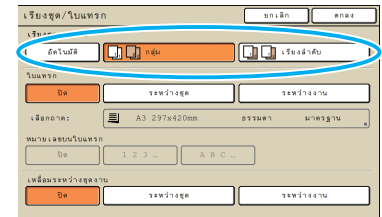
ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



2 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [เรียงชุด/ใบแทรก]

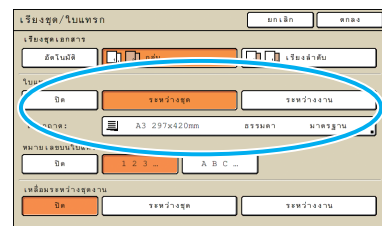


3 ตั้งค่าที่ [เรียงชุดเอกสาร] ให้ครบถ้วน



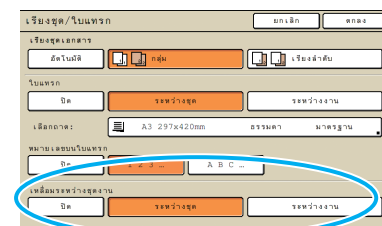
ถ้าท่านกำหนดไว้ที่ [อัตโนมัติ] เครื่องจะตั้งค่า [เรียงลำดับ] โดยอัตโนมัติเมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ และจะตั้งค่าเป็น [กลุ่ม] เมื่อใช้แผ่นกระจก

4 ตั้งค่าที่ [ใบแทรก] ให้ครบถ้วน



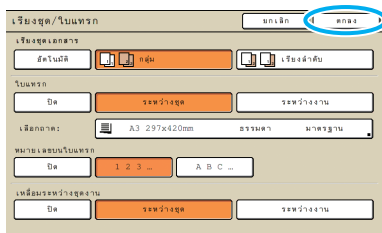
เมื่อต้องการสอดใบแทรก ให้ใส่กระดาษที่ใช้เป็นใบแทรกไว้ล่วงหน้า โดยใส่ไว้ในถาดที่เลือกไว้ใน [ถาดป้อน]

5 ตั้งค่าที่ [เหลื่อมระหว่างชุดงาน] ให้ครบถ้วนถ้าจำเป็น



ปุ่มเหล่านี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากท่านต่อตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม, ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หรือถาดเรียงกระดาษความจุมาก

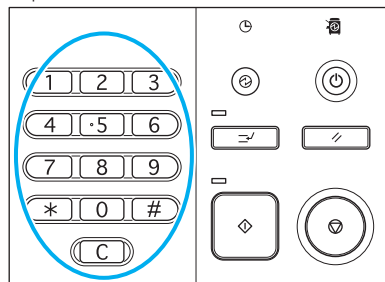
6 กด [ตกลง]



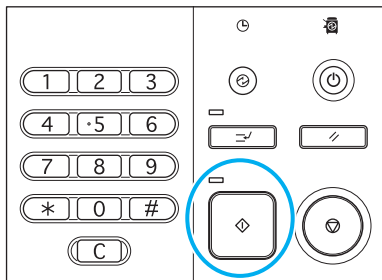
ตั้งค่าการทำสำเนาอื่นๆ ตามความจำเป็น

7 ป้อนจำนวนสำเนา

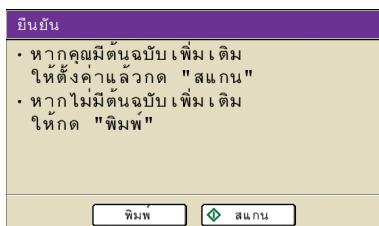
ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



8 กดปุ่ม [START]



ถ้าคุณสแกนโดยใช้แผ่นกระจก ข้อความยืนยันการสแกนเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้น



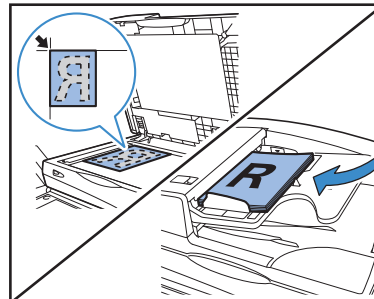
ใส่ต้นฉบับแผ่นต่อไปแล้วกด [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับทั้งหมดแล้ว ให้กด [พิมพ์]

การทำสำเนาด้วยทำสำเนาและหยุดพัก

ก่อนการทำสำเนาจำนวนมาก ท่านสามารถพิมพ์ออกมาเพียงหนึ่งชุดเพื่อตรวจสอบว่างานพิมพ์และค่าที่ตั้งถูกต้อง

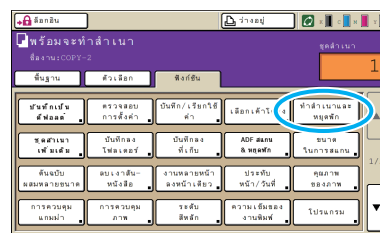
1 ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



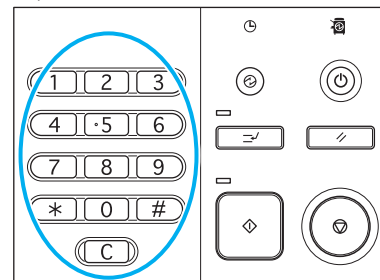
2 ตั้งค่าการทำสำเนาให้เสร็จสมบูรณ์

3 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [ทำสำเนาและหยุดพัก]

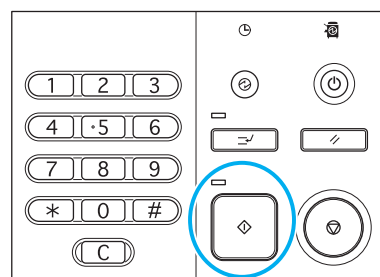


4 ป้อนจำนวนสำเนา

ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อน



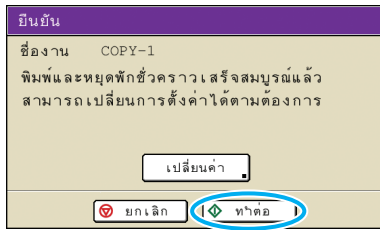
5 กดปุ่ม [START]



ในตอนนี้ เครื่องจะทำสำเนาออกมาเพียงหนึ่งแผ่น ให้ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาที่ทำขึ้น

6 ที่หน้าจอยืนยัน ให้กด [ทำต่อ]

เมื่อต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า ให้กด [เปลี่ยนค่า]

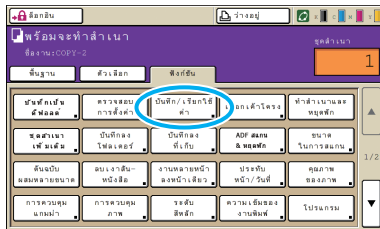


การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำ

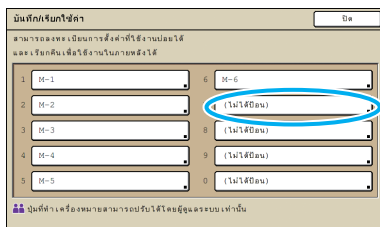
สามารถบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลการตั้งค่าที่ใช้เป็นประจำได้ตามความต้องการ วิธีนี้จะช่วยลดความจำเป็นในการตั้งค่าทุกครั้ง

1 ตั้งค่าการทำสำเนาให้เสร็จสมบูรณ์

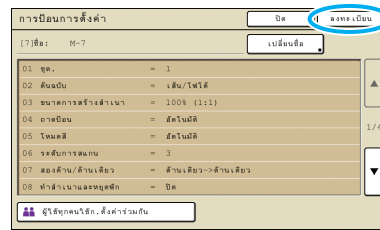
2 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [บันทึก/เรียกใช้ค่า]



3 กด [ไม่ได้ป้อน]

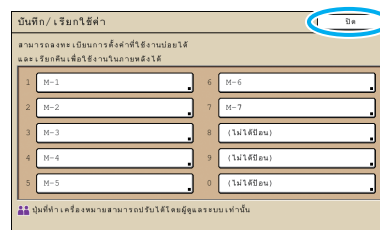


4 ตรวจสอบรายละเอียดการตั้งค่าที่หน้าจอ [การป้อนการตั้งค่า] จากนั้นกด [ลงทะเบียน]



- เมื่อต้องการเปลี่ยนชื่อปุ่มที่ลงทะเบียน ให้กด [เปลี่ยนชื่อ] แล้วจึงป้อนชื่อ
- ผู้ใช้ทุกคนใช้.ตั้งค่าร่วมกัน จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านล็อกอินเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเท่านั้น
- ถ้าจำเป็นต้องล็อกอิน ท่านสามารถบันทึกค่าปัจจุบันเป็นค่าดีฟอลต์ได้หลังจากตรวจสอบค่าดังกล่าวแล้ว

5 กด [ปิด]



การทำงานของฟังก์ชันสแกน

ท่านสามารถป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นดูงานสแกนได้โดยการตั้งรหัสผ่าน ป้องกันงานสแกน แล้วตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับข้อมูลสแกนด้วย เครื่องพิมพ์จะมีฟังก์ชันนอกประสงค์อื่น ๆ มากมาย หมวดนี้จะ อธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้ร่วมกัน ของฟังก์ชันสแกนต่าง ๆ และขึ้น อยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งาน ของท่าน



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องอยู่ในโหมดสแกนเนอร์
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

การบันทึกงานสแกนบนคอมพิวเตอร์

บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับสำหรับสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ในเครื่องช่วย ที่เชื่อมต่อกับเครื่องนี้

ข้อมูลที่สแกนสามารถบันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องพิมพ์หรือ USB แฟลชไดรฟ์ด้วยวิธีเดียวกัน

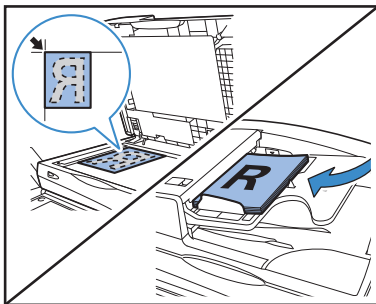


ทางเราจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับฮาร์ดดิสก์ ภายในของเครื่องพิมพ์หรือข้อมูลใน USB แฟลชไดรฟ์ จะนั้น ขอแนะนำว่าให้สำรองข้อมูลของท่านไว้เพื่อความปลอดภัย

1

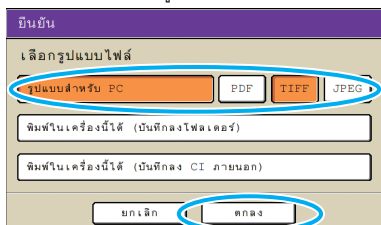
ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



2

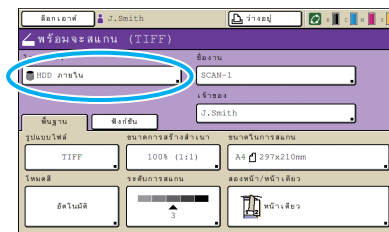
ที่หน้าจอยืนยัน ให้เลือก [รูปแบบสำหรับ PC] แล้วกด [ตกลง] และในตอนนี้ ให้เลือกรูปแบบไฟล์ [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]



หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับ “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

3

กดปุ่ม [ไดเรกทอรี]



หากต้องการบันทึกภาพสแกนลงใน USB แฟลชไดรฟ์ ให้เสียบอุปกรณ์ดังกล่าวเข้าไป

4

เลือกปลายทางที่หน้าจอ [ไดเรกทอรี] จากนั้นกด [ตกลง]



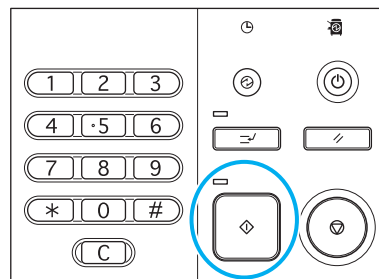
ต้องลงทะเบียนคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครื่องช่วยไว้ล่วงหน้า สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน

5

ตั้งค่าอื่น ๆ ตามความจำเป็น

6

กดปุ่ม [START]

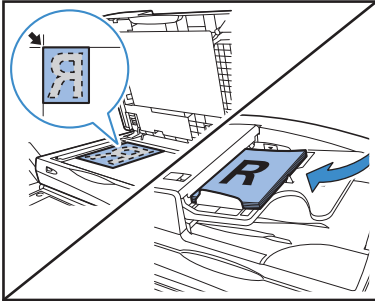


การแนบภาพสแกนไปกับอีเมล

สามารถแนบภาพสแกนกับข้อความเพื่อส่งทางอีเมลได้

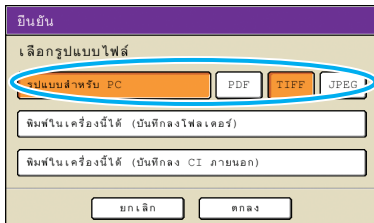
1 ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



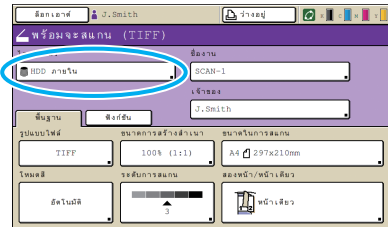
2 ที่หน้าจอยืนยัน ให้เลือก [รูปแบบสำหรับ PC] แล้วกด [ตกลง]

และในตอนนั้น ให้เลือกรูปแบบไฟล์ [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]



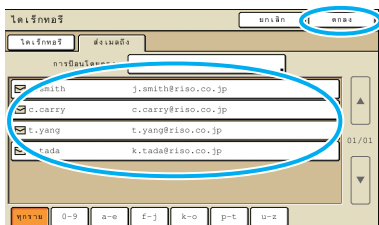
! หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับ "การตั้งค่าของผู้ดูแล"

3 กด [ได้เรีกทอรี]



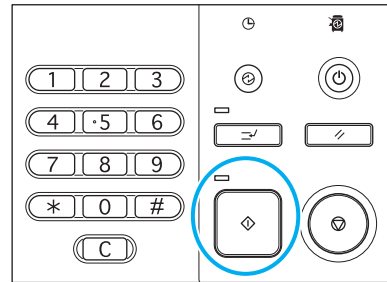
4 ที่หน้าจอ [ส่งเมลถึง] ให้เลือกผู้ที่ต้องการส่งถึงแล้วกด [ตกลง]

ถ้าชื่อของผู้ที่ต้องการส่งถึงไม่อยู่ในรายการ ท่านสามารถป้อนแอดเดรสเข้าไปได้โดยตรง



5 ตั้งค่าอื่น ๆ ตามความจำเป็น

6 กดปุ่ม [START]



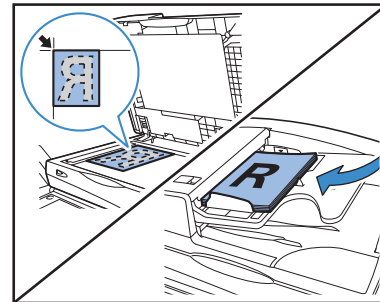
กำหนดรหัส PIN สำหรับงานสแกน

เมื่อต้องการบันทึกงานสแกนไว้ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่อง ท่านสามารถกำหนดรหัส PIN ได้ การกำหนดรหัส PIN ไว้กับงานสแกนจะช่วยให้สามารถรักษาความลับของงานได้ เนื่องจากจำเป็นต้องป้อนรหัส PIN เพื่อเข้าถึงงาน

! สามารถใช้ฟังก์ชันนี้ได้เมื่อกำหนดฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องไว้ใน [ได้เรีกทอรี]

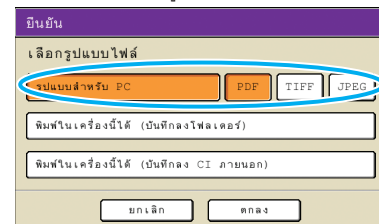
1 ใส่ต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับโดยวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใส่ใน ADF



2 ที่หน้าจอยืนยัน ให้เลือก [รูปแบบสำหรับ PC] แล้วกด [ตกลง]

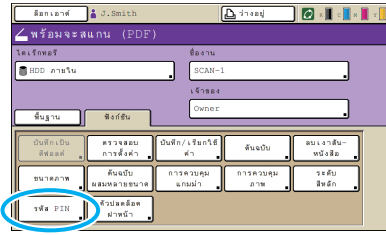
และในตอนนั้น ให้เลือกรูปแบบไฟล์ [PDF], [TIFF] หรือ [JPEG]



! หน้าจอนี้อาจไม่ปรากฏขึ้นมา โดยขึ้นอยู่กับ "การตั้งค่าของผู้ดูแล"

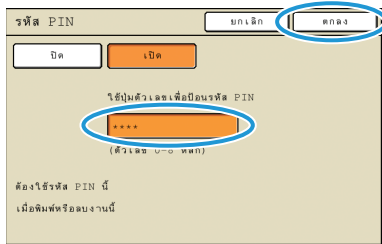
3 กำหนดการตั้งค่าการสแกน

4 ที่หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ให้กด [รหัส PIN]

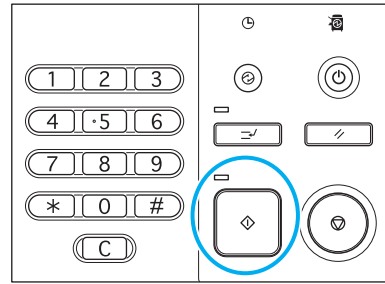


5 ป้อนรหัส PIN ที่หน้าจอ [รหัส PIN] แล้วกด [ตกลง]

สามารถกำหนดจำนวนอักขระสำหรับใช้เป็นรหัส PIN ได้สูงสุดแปดตัว



6 กดปุ่ม [START]



ความปลอดภัยของข้อมูลงานสแกน

ท่านสามารถบันทึกงานสแกนได้สองวิธี : ใช้ PIN และใช้รหัส PIN โปรดดูคำอธิบายด้านล่าง และเลือกหนึ่งรายการที่ตรงกับการใช้งานของท่าน

		ใดเร็วกว่า	
		ฮาร์ดดิสก์ภายใน	หน่วยความจำ USB/เครือข่าย PC/เมล์
ไฟล์ที่ใช้ PIN	PDF	✓	✓
	TIFF	N/A	N/A
	JPEG	N/A	N/A
รหัส PIN	PDF	✓	N/A
	TIFF	✓	N/A
	JPEG	✓	N/A

✓: สามารถใช้ได้

N/A: ไม่สามารถใช้ได้

ความปลอดภัยของ PIN

สำหรับไฟล์ในตำแหน่งทั้งสอง ท่านสามารถกำหนดได้เพียงข้อมูลซึ่งบันทึกอยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF เท่านั้น ท่านสามารถป้องกันการเปิดดูข้อมูลงานสแกนหรือป้องกันไฟล์งานผิดพลาดได้ ข้อมูลงานสแกนจะได้รับการป้องกันโดยการใส่รหัส PIN ไว้ ดังนั้นท่านต้องใส่รหัส PIN ทุกครั้งที่เปิดดูข้อมูลงานสแกนบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ความปลอดภัยของรหัส PIN

ท่านสามารถกำหนดไฟล์ในรูปแบบใดก็ได้สำหรับข้อมูลงานสแกนซึ่งบันทึกไว้ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องเท่านั้น ท่านสามารถจำกัดการดาวน์โหลดข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านกำลังใช้งาน RISO Console อยู่ได้ ข้อมูลงานสแกนไม่ได้รับการป้องกันโดยการใส่รหัส PIN ไว้ ดังนั้นท่านจึงไม่จำเป็นต้องใส่รหัส PIN เพื่อเข้าถึงข้อมูลงานสแกนที่ดาวน์โหลดไว้บนคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น

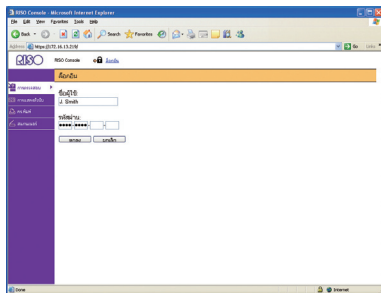
สิ่งที่แสดงอยู่บนหน้าจอ RISO Console (หน้าจอ RISO Console)

ถ้าท่านต่อเครื่องนี้เข้ากับเครือข่าย ท่านสามารถใช้โปรแกรมเว็บ
เบราว์เซอร์ตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องได้
หัวข้อนี้จะอธิบายหน้าจอ RISO console



- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการที่ใช้ รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าต่อเครื่องเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน
- โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุน
 - Microsoft® Internet Explorer เวอร์ชัน 6.0 (SP1 หรือใหม่กว่า)
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 7.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 8.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 10.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 11.0
 - Microsoft Edge
- จะปรากฏขึ้นทางด้านซ้ายของหน้าจอในขณะที่กำลังรวบรวมข้อมูลบนตัวเครื่อง
- หน้าจอ RISO Console อาจไม่ปรากฏขึ้นเนื่องจากการตั้งค่าประหยัดพลังงานบางรายการไว้โปรตติดต่อเพื่อขยายระยะเวลาเพิ่มเติมจากผู้ดูแลระบบ

การล็อกอินผู้ใช้



เมื่อท่านพยายามเข้าสู่หน้าจอที่ต้องการการล็อกอิน หน้าจอล็อกอินจะปรากฏขึ้น ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิก [ตกลง]

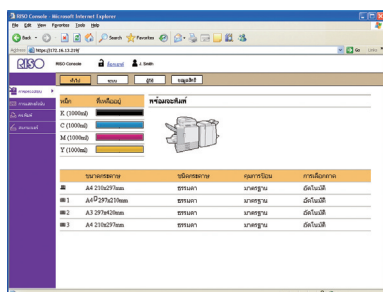
3

การตรวจสอบ

แสดงการตั้งค่าและสถานะของเครื่อง

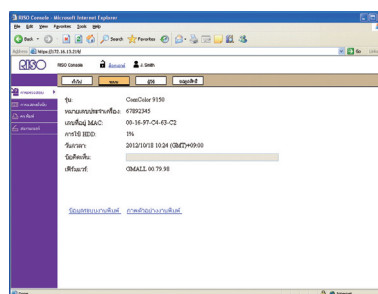
● [ทั่วไป]

แสดงการตั้งค่ากระดาษ, ระดับหมึก และสถานะของเครื่องพิมพ์



● [ระบบ]

แสดงข้อมูลของระบบ ซึ่งรวมหมายเลขซีเรียลของเครื่องเลขที่อยู่ MAC และเวอร์ชันของเฟิร์มแวร์

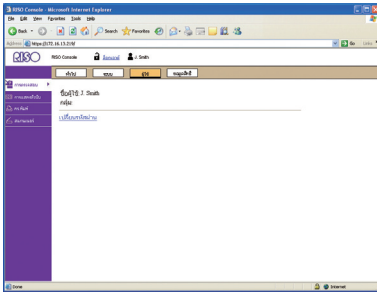


● [ผู้ใช้]

แสดงข้อมูลของผู้ใช้ที่ล็อกอินในขณะนั้น และยังอนุญาตให้ท่านเปลี่ยนรหัสผ่านได้

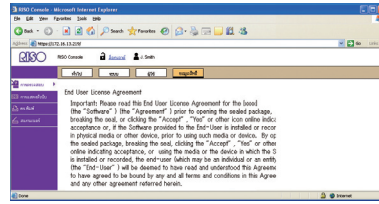


หน้าจอจะปรากฏขึ้นเมื่อมีผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ



● [ข้อมูลสิทธิ์]

แสดงข้อมูลสิทธิ์ของระบบในเครื่อง

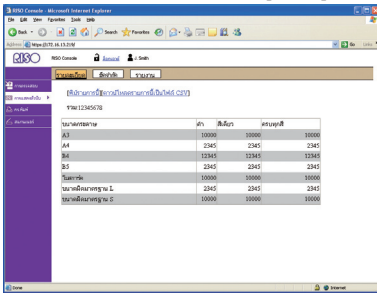


การแสดงผล

แสดงปริมาณของงานที่พิมพ์ออกจากเครื่อง

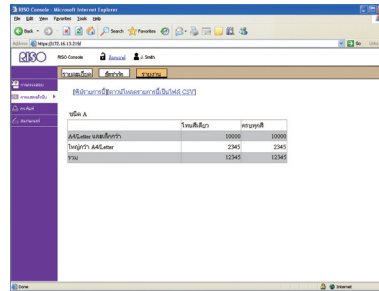
● [รายละเอียด]

แสดงปริมาณของงานที่พิมพ์โดยจัดกลุ่มตามขนาดกระดาษหรือสี สามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดข้อมูลนี้ในรูปแบบ CSV ได้ตามความต้องการ



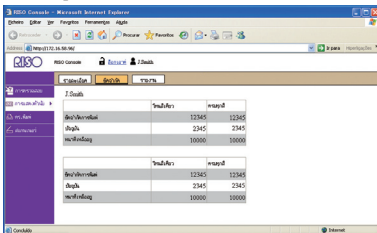
● [รายงาน]

หน้าจอที่แสดงนี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่อง



● [ขีดจำกัด]

แสดงจำนวนการทำสำเนาหรือการพิมพ์สูงสุด, จำนวนปัจจุบัน และจำนวนที่เหลืออยู่



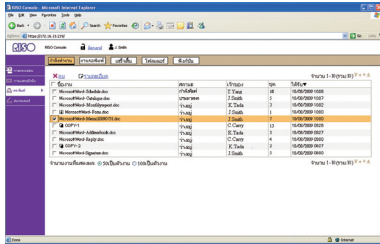
- [ขีดจำกัด] จะปรากฏขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ดูแลระบบจำกัดจำนวนการทำสำเนาและการพิมพ์ไว้เท่านั้น
- หน้าจออาจแตกต่างกันไปตาม “การตั้งค่าของผู้ดูแล”

เครื่องพิมพ์

แสดงรายการงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่ รวมถึงฟังก์ชันต่าง ๆ

● [กำลังทำงาน]

แสดงงานที่ทำงานอยู่และงานที่รออยู่

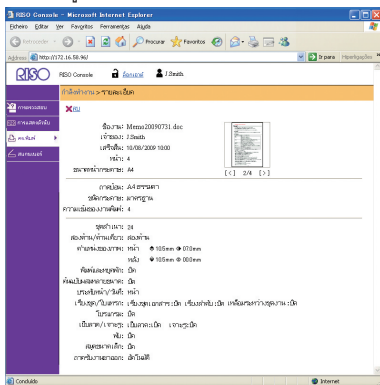


[ลบ]

ลบงานที่เลือก

[รายละเอียด]

แสดงข้อมูลของงานที่เลือกอย่างละเอียด

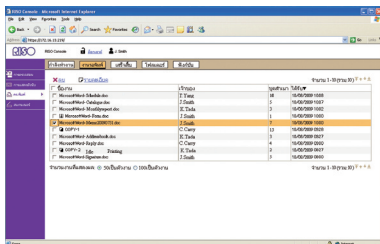


● [งานรอพิมพ์]

แสดงงานที่รอคำสั่งจากผู้ใช้



สามารถพิมพ์งานที่รออยู่ได้จาก RISO console
จัดการงานเหล่านี้ด้วยแป้นพิมพ์สัมผัสของเครื่อง

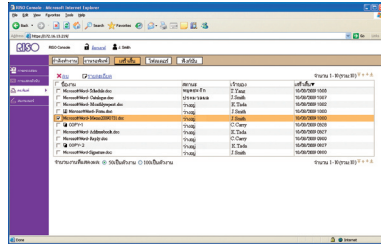


[ลบ], [รายละเอียด]

ดู [กำลังทำงาน]

● [เสร็จสิ้น]

แสดงงานที่เพิ่งทำเสร็จสิ้น



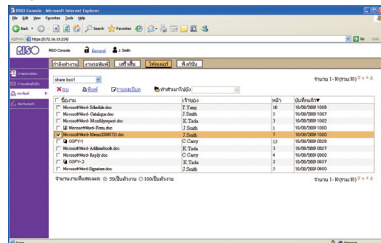
[ลบ], [รายละเอียด]

ดู [กำลังทำงาน]

● [โฟลเดอร์]

แสดงงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์งาน

เมื่อต้องการเลือกโฟลเดอร์ซึ่งเก็บงานที่ต้องการใช้ ให้คลิกที่เมนูแบบดิ่งลง
ที่มุมซ้ายบนของหน้าจอ



[พิมพ์]

พิมพ์งานที่เลือก

[ทำสำเนาไปยัง]

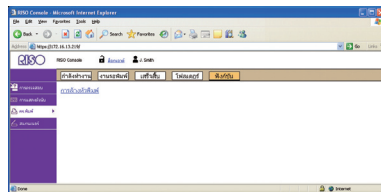
เมื่อต้องการคัดลอกงานที่เลือกไปยังโฟลเดอร์อื่น ให้เลือกปลายทางจากเมนูแบบดิ่งลง

[ลบ], [รายละเอียด]

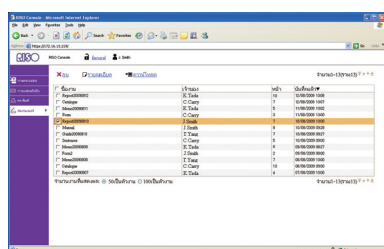
ดู [กำลังทำงาน]

● [ฟังก์ชัน]

แสดงรายการฟังก์ชันต่างๆ ของเครื่อง



สแกนเนอร์



ฟังก์ชันนี้อินพุตให้ท่านดาวน์โหลดงานสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องได้

[ดาวน้โหลด]

ดาวนีย์ไหลงานที่เลือกมายังคอมพิวเตอร์

[ลบ], [รายละเอียด]

ดู [กำลังทำงาน] ที่หัวข้อ “เครื่องพิมพ์ (หน้า 95)”



การใช้งาน RISO Console

ถ้าท่านใช้งาน RISO console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของท่าน แล้วใช้งานได้โดยไม่ต้องเดินไปที่เครื่อง



ขั้นตอนการทำงานพื้นฐาน

เปิดเว็บเบราว์เซอร์

ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเครื่อง

ตรวจสอบ, ตั้งค่า, และจัดการงาน



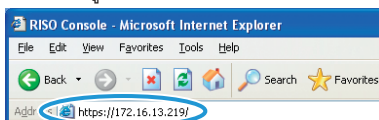
- หน้าจอที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ต่อเชื่อมอยู่ รวมถึงวิธีการที่ท่านตั้งค่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าต่อเครื่องเข้ากับเครือข่ายแล้ว
- รายการบางรายการอาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ สอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบของท่าน
- หน้าจอ RISO Console อาจไม่ปรากฏขึ้นมา เนื่องจากมีการตั้งค่าประหยัดพลังงานบางค่าไว้ โปรดสอบถามรายละเอียดจากผู้ดูแลระบบ

การเปิด RISO Console

1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์

2 ป้อนเลขที่อยู่ IP

ป้อนเลขที่อยู่ IP ของเครื่องในช่อง address bar แล้วกดปุ่ม [Enter]



โปรแกรม RISO Console จะเปิด และหน้าจอการตรวจสอบจะปรากฏขึ้นมา

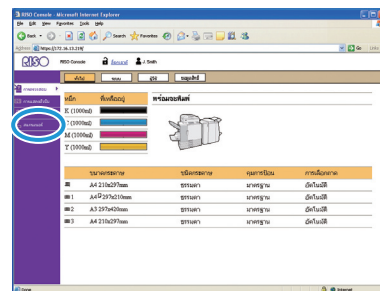


หน้าจอ [สถานะ]-[ระบบ] บนแผงควบคุมจะแสดงเลขที่อยู่ IP

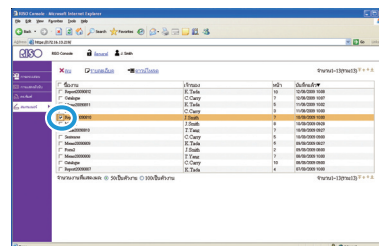
การดาวน์โหลดภาพสแกน

ดาวน์โหลดภาพสแกนที่เก็บอยู่ในฮาร์ดดิสก์ของเครื่องไปยังคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

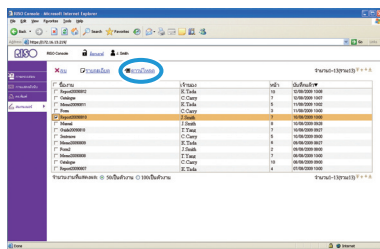
1 คลิก [สแกนเนอร์]



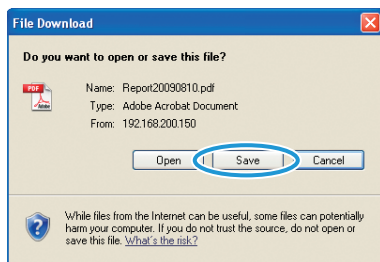
2 เลือกงานที่ต้องการดาวน์โหลด



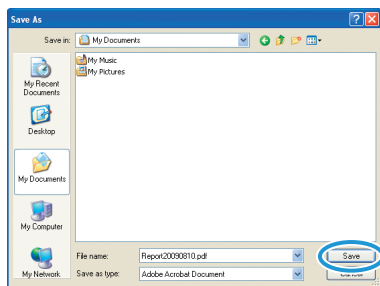
3 คลิก [ดาวน์โหลด]



4 คลิก [Save]



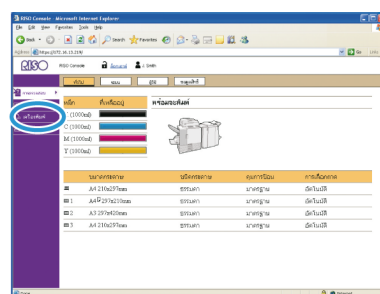
5 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ จากนั้นคลิก [Save]



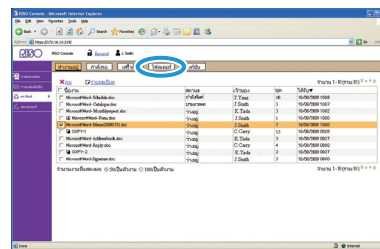
การพิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์

พิมพ์งานที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์งานตามขั้นตอนต่อไปนี้

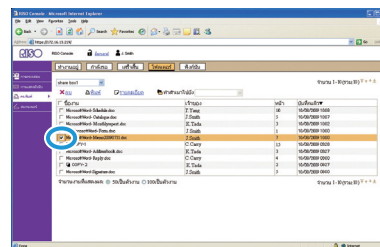
1 คลิก [เครื่องพิมพ์]



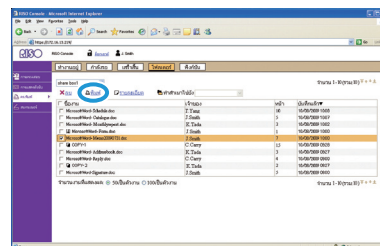
2 คลิก [ไฟล์เดอร์]



3 เลือกงานที่ต้องการพิมพ์



4 คลิก [พิมพ์]



คุณลักษณะพิเศษเพิ่มเติม

ท่านสามารถผสมผสานฟังก์ชันที่แตกต่างกันของเครื่องนี้เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น ให้ลองผสมผสานฟังก์ชันที่แตกต่างกันจากรายการด้านล่างเพื่อหาวิธีการที่ดีที่สุดสำหรับวัตถุประสงค์ของท่าน



ขั้นตอนการทำงานของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

การพิมพ์ทั้งสองด้านของกระดาษ งานพิมพ์สองหน้า (หน้า 44)



แท็บ [พื้นฐาน] ▶ [งานพิมพ์สองหน้า]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การปรับการหมุนภาพ หมุน (หน้า 45)



แท็บ [เค้าโครง] ▶ [หมุน]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การปรับตำแหน่งการพิมพ์ ตำแหน่งของภาพ (หน้า 45)



แท็บ [เค้าโครง] ▶ [ตำแหน่งของภาพ] ▶ [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การปรับความเข้มของงานพิมพ์ ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 45)



แท็บ [รูปภาพ] ▶ [ความเข้มของงานพิมพ์]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การพิมพ์ลายน้ำ ลายน้ำ (หน้า 47)



แท็บ [ขั้นสูง] ▶ [ลายน้ำ] ▶ [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การเพิ่มหมายเลขหน้าหรือวันที่เมื่อพิมพ์ ประทับหน้า/วันที่ (หน้า 47)



แท็บ [ขั้นสูง] ▶ [ประทับหน้า/วันที่] ▶ [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การตั้งชื่องาน และการพิมพ์งาน ชื่องาน (หน้า 47)



แท็บ [ขั้นสูง] ▶ ชื่องาน ▶ ป้อนตัวอักษร ▶ [ตกลง]

การสร้างสมุดเล็ก สมุดขนาดเล็ก (หน้า 46)



แท็บ [การจัดชุด] ▶ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ▶ [รายละเอียด]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]

การเย็บลวดหรือการเจาะรู เย็บลวด/เจาะรู (หน้า 46)



แท็บ [การจัดชุด] ▶ [ด้านที่เข้าเล่ม]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [เย็บลวด] / [เจาะรู]: เลือกรายละเอียดการพิมพ์ ▶ [ตกลง]



ขั้นตอนการทำงานของการทำงานทำสำเนา/สแกนเนอร์

การบันทึกต้นฉบับที่สแกนไว้เป็นงานทำสำเนาเพื่อเก็บไว้ในเครื่อง บันทึกลงโฟลเดอร์ (หน้า 53)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [บันทึกลงโฟลเดอร์]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การพิมพ์สำเนาเพิ่มหนึ่งชุดจากงานที่ทำสำเนาหน้าก่อนหน้านี้ ชุดสำเนาเพิ่มเติม (หน้า 53)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [ชุดสำเนาเพิ่มเติม] ► เปลี่ยนการตั้งค่า ► ป้อนจำนวนสำเนา ► [ตกลง]

การเพิ่มปกให้ชุดสำเนา เพิ่มปก (หน้า 56)

ใส่กระดาษสำหรับทำเป็นปก ► หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [เพิ่มปก]: เลือกตั้งค่าการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การปรับคุณภาพของภาพ คุณภาพของภาพ (หน้า 55)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [คุณภาพของภาพ]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การเลือกจากตัวเลือกการจัดชุดอัตโนมัติ เลือกเค้าโครง (หน้า 53)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [เลือกเค้าโครง]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การผลิตสำเนาพัสดุ พับ (หน้า 57)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [พับ]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การเย็บลวดหรือการเจาะรู เย็บลวด/เจาะรู (หน้า 57)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [เย็บลวด/เจาะรู]: เลือกรายละเอียดการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การปรับความเข้มของงานพิมพ์ ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 56)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [ความเข้มของงานพิมพ์]: เลือกรายละเอียดงานพิมพ์ ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การวางทับภาพลงในต้นฉบับขณะทำสำเนา (ประทับหรือข้อความ) การวางทับ (หน้า 58)

[บันทึกลงโฟลเดอร์]: บันทึกภาพวางทับ ► หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [การวางทับ]: เลือกรายละเอียดในการทำสำเนา ► [ตกลง] ► ป้อนจำนวนสำเนา ► ปุ่ม [START]

การกำหนดรูปแบบ, การบีบอัด และความละเอียดของภาพสแกน รูปแบบไฟล์ (หน้า 62)

หน้าจอ [พื้นฐาน] ► [รูปแบบไฟล์]: เลือกรายละเอียดการสแกน ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การสแกนต้นฉบับหลายขนาดพร้อมกัน ต้นฉบับผสมหลายขนาด (หน้า 54)

ใส่ต้นฉบับใน ADF ► หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ► ปุ่ม [START]

การลดสีพื้นหลังของต้นฉบับระหว่างการสแกน ระดับสีหลัก (หน้า 56)

หน้าจอ [ฟังก์ชัน] ► [ระดับสีหลัก]: เลือกรายละเอียดการสแกน ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การเพิ่มหรือลดขนาดภาพสแกน ขนาดการสร้างสำเนา (หน้า 49, 63)

หน้าจอ [พื้นฐาน] ► [ขนาดการสร้างสำเนา]: เลือกรายละเอียดการสแกน ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การแก้ไขชื่องานสแกนหรือชื่อเจ้าของ ชื่องาน/เจ้าของ (หน้า 62)

หน้าจอ [พื้นฐาน] ► [ชื่องาน] / [เจ้าของ] ► พิมพ์หรือแก้ไขชื่องานหรือชื่อเจ้าของ ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การสแกนต้นฉบับสองด้าน สองด้าน/ด้านเดียว (หน้า 84)

หน้าจอ [พื้นฐาน] ► [สองหน้า/หน้าเดียว]: เลือกรายละเอียดการสแกน ► [ตกลง] ► ปุ่ม [START]

การเพิ่มความปลอดภัยให้กับงานสแกนไฟล์ PDF ไฟล์ PDF ที่มี PIN (หน้า 62)

หน้าจอ [พื้นฐาน] ▶ [รูปแบบไฟล์] ▶ หน้าจอ [รูปแบบไฟล์] ▶ [ไฟล์ PDF ที่มี PIN] ▶ หน้าจอ [ไฟล์ PDF ที่มี PIN] ▶ [PIN ผู้ใช้]/[PIN
เจ้าของ]: เลือกรายละเอียด ▶ [ยืนยัน] ▶ ปุ่ม [START]



การใช้ซอฟต์แวร์

การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



เกี่ยวกับแอปพลิเคชันบาร์โค้ด

“แอปพลิเคชันบาร์โค้ด” ที่อธิบายในหมวดนี้ คือ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ComColor 9150/9110/7150/7110/3150/3110/2150 series ซึ่งจะระบุข้อมูลที่อยู่ของตำแหน่งการพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อสร้างบาร์โค้ดที่เหมาะสมกับการอ่านแอปพลิเคชันบาร์โค้ดจะสร้าง “ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (รูปแบบ CSV)” ขึ้นหนึ่งไฟล์ เพื่อบันทึกลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



ขั้นตอนการทำงาน

ติดตั้งแอปพลิเคชันบาร์โค้ด (สำหรับครั้งแรกเท่านั้น)

ใช้งานแอปพลิเคชันบาร์โค้ด (สร้างไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด)

บันทึกไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ท่านสร้างขึ้นลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

พิมพ์บาร์โค้ดออกมา

การติดตั้งแอปพลิเคชันบาร์โค้ด

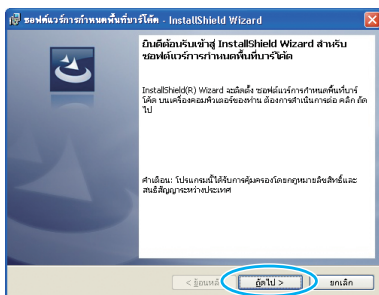
- ทำการล็อกอินในฐานะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

1 ใส่แผ่น CD ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ที่ให้มาเข้าไปในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่องคอมพิวเตอร์

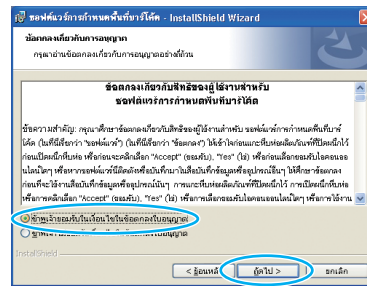
2 เปิดโฟลเดอร์ [Barcode Area Definition Software] ในแผ่น CD และดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Setup.exe”

3 เลือก [ไทย] ในเมนูแบบดึงลงแล้วคลิก [ตกลง]

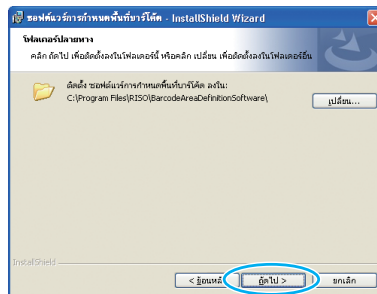
4 คลิก [ถัดไป]



5 เลือก [ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงใบอนุญาต] แล้วคลิก [ถัดไป]

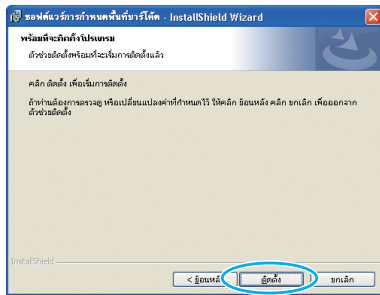


6 ตรวจสอบปลายทางการติดตั้งแล้วคลิก [ถัดไป]



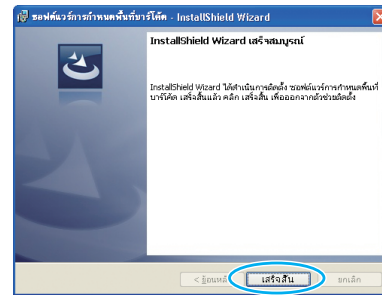
หากต้องการเปลี่ยนปลายทางการติดตั้ง ให้คลิก [เปลี่ยน] แล้วเลือกปลายทางในหน้าจอ [เปลี่ยนโฟลเดอร์ปลายทาง]

7 คลิก [ติดตั้ง]



การติดตั้งจะเริ่มขึ้น

8 คลิก [เสร็จสิ้น]



เมื่อการติดตั้งสิ้นสุด หน้าจอ [Readme] จะปรากฏขึ้น
ไฟล์ Readme นี้จะประกอบด้วยข้อควรระวังในการใช้เครื่อง
โปรดอ่านข้อมูลนี้อย่างละเอียด

9 นำแผ่น CD ออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์

หลังจากนำแผ่นออกแล้ว ให้เก็บแผ่น CD ไว้ในที่ปลอดภัย

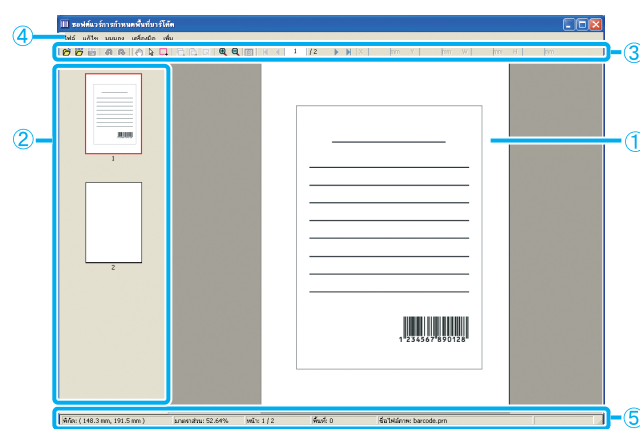
การเริ่มต้นใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1 คลิก [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[RISO]-[ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

หน้าจอหลักจะปรากฏ

สำหรับ Windows 8/Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ “โปรแกรม” แล้วเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

● เกี่ยวกับ “หน้าจอหลัก”



	ปุ่ม/รายการ	ฟังก์ชัน
①	ภาพ/บาร์โค้ด พื้นที่แสดงผล	แสดงภาพที่พิมพ์
②	รูปขนาดย่อ	แสดงรูปขนาดย่อของภาพที่พิมพ์
③	เครื่องมือแก้ไข	กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดโดยใช้เครื่องมือแก้ไข
④	แถบเมนู	แต่ละเมนูจะมีฟังก์ชันแก้ไขและรายการตั้งค่า อยู่ในนั้น
⑤	แถบสถานะ	แสดงตำแหน่ง (พิกัด), การเพิ่มขนาด, หมายเลขหน้า และรายละเอียดอื่นๆ

● วิธีการใช้งาน “เครื่องมือแก้ไข”

หากต้องการแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้เลือกพื้นที่ภาพที่พิมพ์แล้วใช้เครื่องมือแก้ไข สำหรับการแก้ไข ให้คลิกไอคอนด้านล่างนี้

ไอคอน	ชื่อ	ฟังก์ชัน
	เปิดตัวอย่างก่อนพิมพ์	เปิดไฟล์ที่เลือกพิมพ์ และแสดงภาพตัวอย่าง
	เปิดไฟล์ CSV	เปิดไฟล์ CSV ที่เลือก
	บันทึก	บันทึกไฟล์ CSV ที่ท่านใช้งานอยู่ในขณะนี้
	เลิกทำ	ยกเลิกการแก้ไขก่อนหน้า



ไอคอน	ชื่อ	ฟังก์ชัน
	ทำซ้ำ	ย้อนกลับไปยังการแก้ไขที่ยกเลิกไปก่อนหน้านี้ (ท่านสามารถย้อนกลับไปยังการแก้ไขก่อนหน้านี้ได้ 10 ครั้ง)
	เครื่องมือรูปมือ	ลากภาพที่จะพิมพ์เพื่อเลื่อนตำแหน่งการแสดงผล
	เครื่องมือการเลือก	ปล่อยพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก และกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ ท่านจะสามารถเลือกพื้นที่บาร์โค้ดอื่นได้
	เครื่องมือการสร้าง	พิมพ์บาร์โค้ดในพื้นที่ที่ล้อมกรอบไว้ (กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด)
	คัดลอก	คัดลอกพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
	วาง	วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกไปยังพื้นที่อื่น
	ลบ	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
	ขยาย (ขยายขนาด)	ขยายขนาดภาพที่ปรากฏ โดยกำหนดให้ส่วนกลางของภาพเป็นจุดเริ่มต้น
	ย่อ (ลดขนาด)	ลดขนาดภาพที่ปรากฏ โดยกำหนดให้ส่วนกลางของภาพเป็นจุดเริ่มต้น
	เต็มหน้า (การสร้างสำเนาแบบเต็มหน้า)	แสดงภาพทั้งหมดในขณะที่ใช้ฟังก์ชันขนาดการสร้างสำเนา
	ย้ายไปอันแรก	ย้ายภาพที่จะพิมพ์ไปที่หน้าแรก
	ย้ายไปอันที่แล้ว	ย้ายภาพที่จะพิมพ์ไปหน้าที่แล้ว
	ย้ายไปอันต่อไป	ย้ายภาพที่จะพิมพ์ไปที่หน้าถัดไป
	ย้ายไปอันสุดท้าย	ย้ายภาพที่จะพิมพ์ไปที่หน้าสุดท้าย
	ไปที่:	ย้ายภาพที่จะพิมพ์ไปยังหมายเลขหน้าที่ป้อน
X mm Y mm W mm H mm	เครื่องมือปรับตั้งพื้นที่รอง (X/Y/W/H)	แสดงพิกัด (X/Y) และข้อมูลขนาดพื้นที่ (W/H) ของพื้นที่ที่เลือกในรูปแบบหน่วยแสดงผล (mm/inch) ป้อนค่าในกล่องเพื่อเปลี่ยนพื้นที่ของตำแหน่งหรือขนาดที่ระบุ



สามารถเลือกฟังก์ชันของไอคอนที่แสดงอยู่ทางด้านบนได้จากแถบเมนู

● เกี่ยวกับ “แถบเมนู”

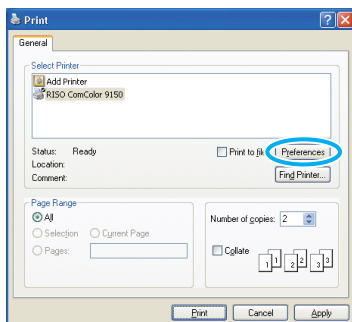
แถบเมนูจะประกอบด้วย [ไฟล์], [แก้ไข], [มุมมอง], [เครื่องมือ] และ [เพิ่ม] ในแต่ละเมนูจะมีฟังก์ชันแก้ไข หรือรายการตั้งค่า ด้านล่างนี้คือฟังก์ชันอื่นๆ บางรายการที่ไม่มีอยู่ในเครื่องมือแก้ไข:

แถบเมนู	ชื่อฟังก์ชัน	การใช้
ไฟล์	สร้างไฟล์ CSV ใหม่	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่กำลังแสดงอยู่
	บันทึกเป็น...	บันทึกไฟล์ที่เปิดอยู่ด้วยชื่อไฟล์ใหม่
	การตั้งค่าหน้า...	ระบุขนาดหน้าของพื้นที่การสร้างบาร์โค้ด
แก้ไข	การเกิดขึ้นประจำ...	ท่านสามารถระบุพื้นที่บาร์โค้ดที่เหมือนกันซ้ำอีกได้ ท่านสามารถระบุวงจออกไปที่ 1-999 หน้า
มุมมอง	หมุน 90° ไปทางขวา	หมุนภาพบนหน้าจอที่จะพิมพ์ไปทางด้านขวา 90 องศา
	หมุน 90° ไปทางซ้าย	หมุนภาพบนหน้าจอที่จะพิมพ์ไปทางด้านซ้าย 90 องศา
	หน่วยแสดง	ระบุหน่วยที่จะใช้บนหน้าการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
	รูปร่างย่อ	แสดง/ยกเลิกรูปร่างย่อ
	แถบสถานะ	แสดง/ยกเลิกแถบสถานะ
	แถบเครื่องมือ	แสดง/ยกเลิกแถบเครื่องมือ
เพิ่ม	เกี่ยวกับ...	แสดงข้อมูลเวอร์ชัน

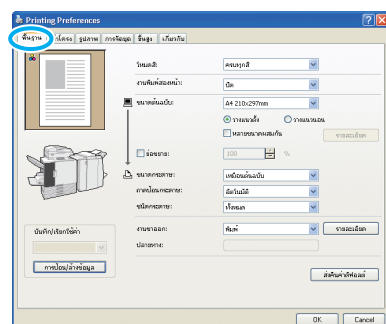
การสร้างไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

เปิดข้อมูลต้นฉบับและถ่ายโอนข้อมูลไฟล์ PRN ไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เปิดไฟล์ PRN โดยใช้แอปพลิเคชันบาร์โค้ด แล้วสร้างไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (รูปแบบไฟล์ CSV)

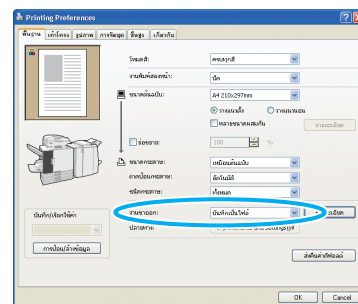
- 1 คลิก [Preferences] (หรือ [Properties]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชันต้นทาง



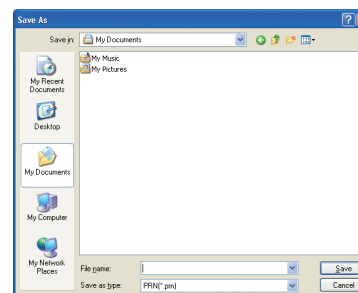
- 2 คลิกแท็บ [พื้นฐาน]



- 3 เลือก [บันทึกเป็นไฟล์] จากตัวเลือกเมนูแบบดิ่งลง [งานขาออก]



- 4 คลิก [รายละเอียด] และระบุปลายทาง



- 5 หลังจากป้อนแล้วคลิก [Save]

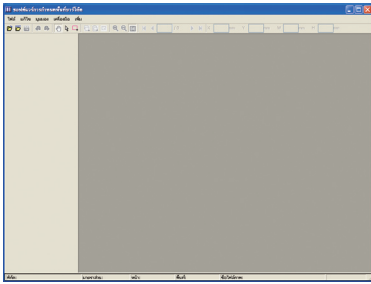
ไฟล์รูปแบบการพิมพ์จะถูกสร้างไว้ในปลายทางที่ระบุ

นอกจากการตั้งค่าใน [งานขาออก] แล้ว ให้ทำการตั้งค่าแบบเดียวกันในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เมื่อท่านจะทำการพิมพ์จริง หากระบบไฟล์ PRN และการตั้งค่าการพิมพ์จริง (ขนาดต้นฉบับ, ทิศทางการพิมพ์, ขนาดกระดาษ, การจัดวางหน้า ฯลฯ) แตกต่างกัน อาจไม่สามารถนำการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปใช้ได้อย่างถูกต้อง หากท่านเปลี่ยนการตั้งค่าใดๆ ค่าตำแหน่งของพื้นที่จะเปลี่ยนไปด้วย

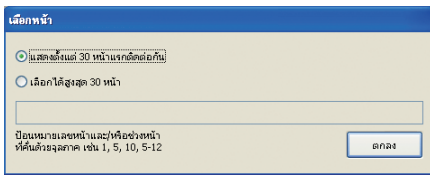


6 เปิดใช้งานแอปพลิเคชันบาร์โค้ด

คลิก [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[RISO]-[ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]



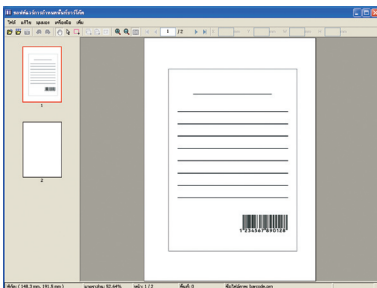
7 การใช้แอปพลิเคชันบาร์โค้ด เปิดไฟล์ที่ท่านบันทึกไว้ในขั้นตอนที่ 5



ระบุจำนวนหน้าที่จะอ่าน (ระบุว่าจะให้อ่านทั้ง 30 หน้า หรือเฉพาะหน้าที่ท่านต้องการอ่าน)

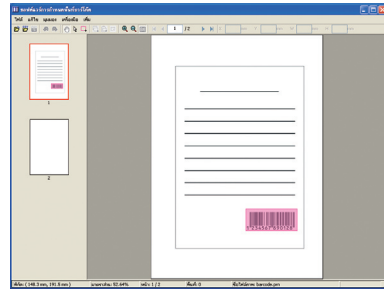
8 คลิก [ตกลง]

ภาพที่จะพิมพ์ของต้นฉบับที่ปรากฏในพื้นที่ภาพ/บาร์โค้ด



หากท่านใช้ข้อมูลหลายขนาด ข้อมูลต้นฉบับอาจอยู่ในทิศทางที่แตกต่างจากภาพที่จะพิมพ์ เลือก [มุมมอง]-[หมุน 90° ไปทางขวา/หมุน 90° ไปทางซ้าย] ใน “แถบเมนู” หมุนภาพที่จะพิมพ์ไปในทิศทางเดียวกับข้อมูลต้นฉบับและระบุพื้นที่บาร์โค้ด

9 ล้อมกรอบบาร์โค้ดด้วย (เครื่องมือการสร้าง) บนหน้าจอ



พื้นที่ที่ล้อมกรอบจะถูกระบายสี และระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด
แก้ไขพื้นที่บาร์โค้ดโดยใช้เครื่องมือแก้ไขและฟังก์ชันแถบเมนู



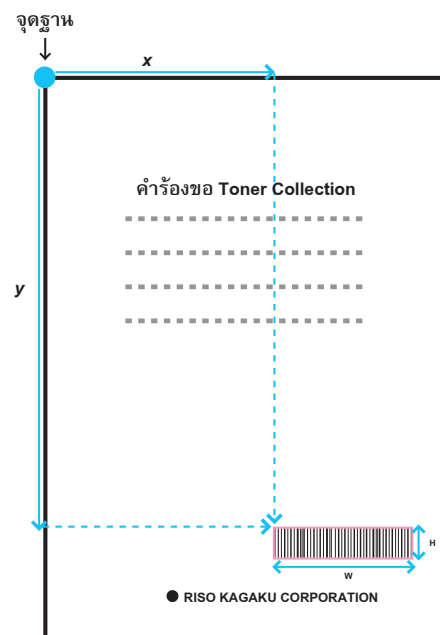
- ท่านสามารถกำหนดได้ 50 บาร์โค้ดต่อหน้า หรือต่อพื้นที่ที่มีความกว้างเท่ากับ 30 หน้า หากท่านกำหนด [วงจ] ท่านจะสามารถใช้พื้นที่ซ้ำได้
- ท่านสามารถกำหนด [วงจ] ได้ 1 ถึง 999 หน้า ท่านสามารถใช้ข้อมูลการกำหนดพื้นที่ไปยังหน้าทั้งหมดได้โดยใช้รูปแบบที่กำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจาก “ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชันการเกิดขึ้นประจำ” (หน้า 110)
- หน้าที่อยู่ถัดจากหน้าที่กำหนดจะไม่ปรากฏบนรูปขนาดย่อเนื่องจากการประมวลผลซ้ำ
- สามารถย้ายพื้นที่บาร์โค้ดบนหน้าเดียวกันได้โดยใช้  (เครื่องมือการเลือก) หากต้องการย้ายไปยังหน้าถัดไปให้ทำการคัดลอกแล้ววาง แต่ท่านจะไม่สามารถวางพื้นที่บาร์โค้ดที่ระบุได้หากพื้นที่บาร์โค้ดนั้นขนาดใหญ่กว่าต้นฉบับ

10 บันทึกไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดโดยใช้ (บันทึก) หรือ [บันทึกเป็น] ในเมนู [ไฟล์]

ไฟล์จะออกมา (บันทึกแล้ว) ในรูปแบบ CSV



พื้นที่บาร์โค้ดและขนาดที่จะพิมพ์จะกำหนดโดยใช้จุดฐานที่ด้านซ้ายบนของข้อมูลต้นฉบับที่สร้างไว้บนเครื่อง PC, “พิกัด (X, Y)” และ “ขนาด (H, W)” ที่ระบุไว้ในรูปแบบ CSV (ที่ระยะห่าง 1 มม.)



เกี่ยวกับลักษณะของพื้นที่ที่ระบุ



หากท่านทำการล้อมกรอบโดยใช้ (เครื่องมือการสร้าง)

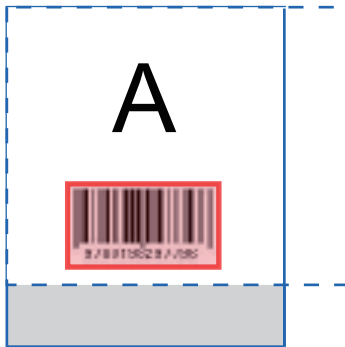


หากท่านทำการเลือกโดยใช้ (เครื่องมือการเลือก)

เกี่ยวกับขนาดย่อ

ด้านบนซ้ายของรูปขนาดย่อคือจุดฐาน ภาพต้นฉบับและภาพการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะทับซ้อนกัน

หากภาพต้นฉบับและภาพการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดมีขนาดไม่เท่ากัน รูปขนาดย่อซึ่งแสดงอยู่ด้านล่างจะปรากฏ ในการระบุพื้นที่บาร์โค้ดของส่วนที่เป็นสีเทา ให้จัดภาพต้นฉบับและภาพการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดให้อยู่ในทิศทางเดียวกัน



ภาพต้นฉบับ (เส้นทึบ) < ภาพการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (เส้นประ)

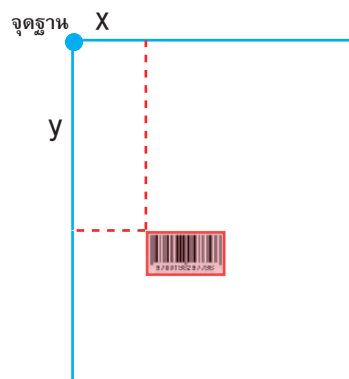
พื้นที่ภายนอกภาพการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะปรากฏเป็นสีเทา

หมายเหตุเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

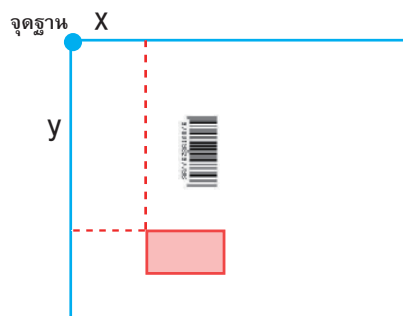
หากข้อมูลตำแหน่งบนพื้นที่บาร์โค้ดที่ระบุเปลี่ยนไป (เช่น หากท่านหมุนภาพ) จะทำให้ประมวลผลพื้นที่บาร์โค้ดได้ไม่ถูกต้อง

หากท่านหมุนภาพหรือเปลี่ยนแนวในการพิมพ์ ให้ระบุการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดโดยใช้เครื่องมือการสร้างพื้นที่

(ตรวจสอบพื้นที่บาร์โค้ดจากจุดฐาน)



หากประมวลผลบาร์โค้ดถูกต้อง



หากการหมุนภาพต้นฉบับทำให้ข้อมูลตำแหน่งของบาร์โค้ดจากจุดฐานเปลี่ยนไป และการประมวลผลบาร์โค้ดไม่ถูกต้อง



ตัวอย่างการใช้งานฟังก์ชันการเกิดขึ้นประจำ

หากท่านกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดใน 3 หน้า

ข้อมูลต้นฉบับ	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด													
วงจร:0	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	หน้าที่ท่านกำหนดไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การซ้ำจะถูกนำมาใช้กับหน้าที่ท่านกำหนดค่าในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด												
วงจร:3	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	หน้าที่ท่านกำหนดไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้าซ้ำ หน้าซ้ำ หน้าซ้ำ												

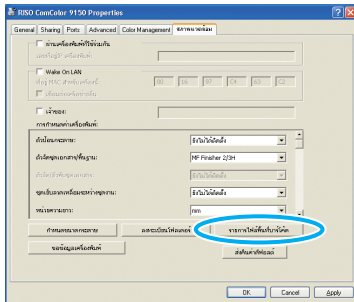
ค่าของ [วงจร] ในกล่องโต้ตอบ [การเกิดขึ้นประจำ] จะถูกนำมาใช้ซ้ำกับพื้นที่ของแต่ละหน้า ท่านไม่ต้องกำหนดพื้นที่ของทุกๆ หน้า

- วงจร "0" เฉพาะหน้าที่ระบุไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเท่านั้น
- วงจร "1" การซ้ำหน้าแรกของหน้าที่ระบุไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- วงจร "2" การซ้ำสองหน้าแรกของหน้าที่ระบุไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- วงจร "3" การซ้ำสามหน้าแรกของหน้าที่ระบุไว้ในไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

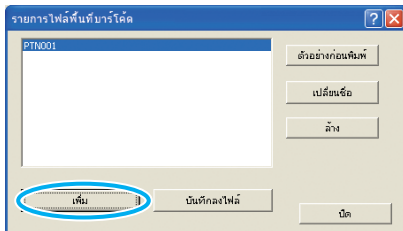
การลงทะเบียนไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ให้ลงทะเบียนไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ท่านลงทะเบียนจะปรากฏในเมนูแบบ
ดึงลง [การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ในแท็บ [รูปภาพ]

1 คลิก [รายการไฟล์พื้นที่บาร์โค้ด] บนหน้าจอแท็บ [Properties]- [สภาพแวดล้อม] ของเครื่องพิมพ์



2 คลิก [เพิ่ม] บนหน้าจอ [รายการไฟล์พื้นที่บาร์โค้ด] และระบุ ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ท่านสร้างขึ้นด้วยแอปพลิเคชัน



ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อที่แสดงและดูตัวอย่างเนื้อหาได้

3 คลิก [ปิด]

ไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ท่านสร้างขึ้นด้วยแอปพลิเคชันได้รับการ
ลงทะเบียนในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เรียบร้อยแล้ว



ในการลงทะเบียนไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปยังตัว
ควบคุมภายนอก ให้ศึกษาจากคู่มือการใช้งาน ComColor
Express IS1000C/IS950C

[เพิ่ม]

อ่านไฟล์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดและลงทะเบียนลงในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

[บันทึกลงไฟล์]

บันทึกไฟล์ข้อมูลการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือกในรูปแบบ CSV

[ตัวอย่างก่อนพิมพ์]

ดูตัวอย่างก่อนพิมพ์ข้อมูลการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก

[เปลี่ยนชื่อ]

เปลี่ยนชื่อข้อมูลการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก

[ล้าง]

ล้างข้อมูลการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก

การถอนการติดตั้งแอปพลิเคชันบาร์โค้ด

คลิก [เริ่ม]-[แผงควบคุม]-[เพิ่มหรือลบโปรแกรม]-[ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]-[ลบออก]

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถอนการติดตั้งแอปพลิเคชัน เมื่อถอนการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้รีบูตเครื่องคอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อม

อุปกรณ์เหล่านี้คือสิ่งที่คอมพิวเตอร์ของท่านต้องมีเพื่อใช้งาน “ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด”:

ระบบปฏิบัติการ	Microsoft® Windows® XP SP3 หรือรุ่นที่ใหม่กว่า (32 บิต) / Microsoft® Windows Vista® SP2 หรือรุ่นที่ใหม่กว่า (32 บิต/64 บิต) / Microsoft® Windows® 7 (32 บิต/64 บิต) / Microsoft® Windows® 8 (32 บิต/64 บิต) / Microsoft® Windows® 8.1 (32 บิต/64 บิต) / Microsoft® Windows® 10 (32 บิต/64 บิต)
หน่วยความจำ	Windows XP: 512 MB หรือมากกว่า Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10: 1 GB หรือมากกว่า
ซีพียู	หน่วย Intel หรือรุ่นที่สามารถเข้ากันได้
นาฬิกา	1 GHz หรือมากกว่า (แนะนำ)
ฮาร์ดดิสก์	โดยมีที่ว่าง 200 MB (เพียงพอที่จะใช้งาน OS)
จอแสดงผล	1,024 X 768 ระดับ High Color หรือแบบที่มีความละเอียดสูง



การบำรุงรักษา



5

การบำรุงรักษาเบื้องต้น

การบำรุงรักษาเบื้องต้นเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้เครื่องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มที่ การบำรุงรักษาเป็นประจำทุกวันจะป้องกันปัญหาหมึกพิมพ์หรือกระดาษหมดในเวลานางเร่งด่วน และยังให้ผลลัพธ์การพิมพ์ที่ดีที่สุด



การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

เมื่อหมึกพิมพ์หมด เครื่องจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้เปลี่ยนหมึกพิมพ์และหยุดพิมพ์ ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ของสีที่แสดงขึ้นมา

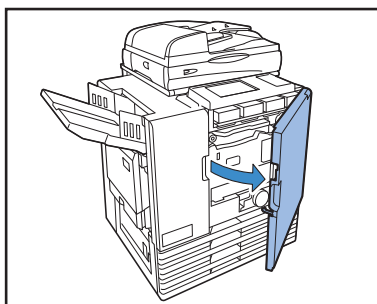


ห้ามถอดตลับหมึกพิมพ์ออกหากไม่มีข้อความเตือนให้เปลี่ยนหมึกพิมพ์ปรากฏขึ้น

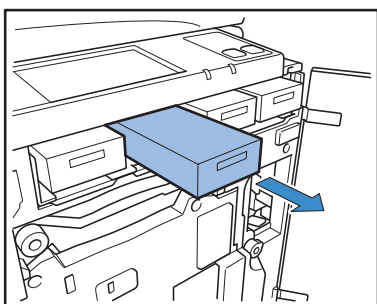


เมื่อหมึกพิมพ์ใกล้หมด แลบรรณปริมาณหมึกที่เหลือนบนหน้าจอแผงปุ่มสัมผัสจะกะพริบ เตรียมเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ของสีที่กะพริบ

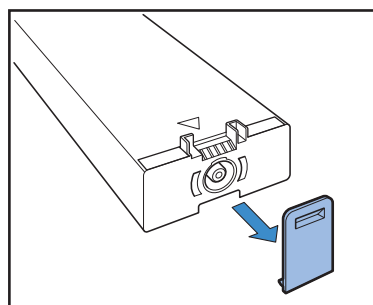
1 เปิดฝาครอบด้านหน้า



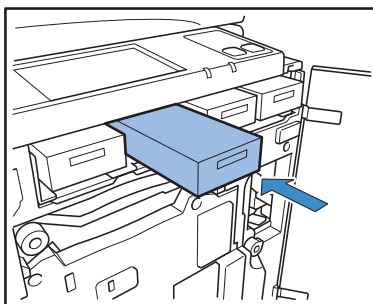
2 ถอดตลับหมึกพิมพ์ทั้งหมดออก ตรวจยืนยันสีของตลับหมึกพิมพ์



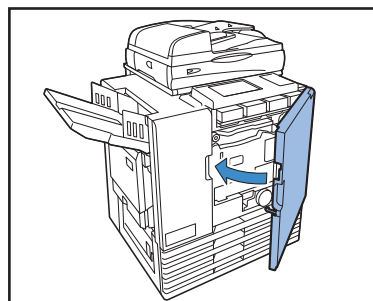
3 ถอดฝาปิดของตลับหมึกพิมพ์ใหม่ออก ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกพิมพ์เก่า



4 สอดตลับหมึกพิมพ์ใหม่ จัดให้เครื่องหมาย ▲ หันขึ้นด้านบนแล้วสอดเข้าไปจนสุด



5 ปิดฝาครอบด้านหน้า



การใช้งานดรัมหมึกพิมพ์

ใส่ใจต่อข้อควรระวังต่อไปนี้เมื่อใช้งานดรัมหมึกพิมพ์



ข้อควรระวัง

- ระวังไม่ให้หมึกพิมพ์สัมผัสผิวหนังหรือเข้าตา
- จัดบริเวณเครื่องพิมพ์ให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ถ้าท่านรู้สึกไม่สบายในขณะที่ใช้งานเครื่อง ให้พบแพทย์ทันที



- เราแนะนำให้ใช้หมึกพิมพ์แท้ของ RISO
- การใช้หมึกพิมพ์อื่นที่ไม่ใช่หมึกพิมพ์ RISO อาจทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ การทำงานผิดพลาดและประสิทธิภาพการทำงานที่ต่ำลง เป็นผลมาจากการใช้หมึกพิมพ์อื่นที่ไม่ใช่หมึกพิมพ์ RISO ซึ่งไม่มีการประกันหรือสัญญาบริการ
- ห้ามถอดดรัมหมึกพิมพ์ออกหากไม่มีข้อความเตือนให้เปลี่ยนหมึกพิมพ์ปรากฏขึ้น
- ห้ามเขย่าดรัมหมึกพิมพ์ การเขย่าจะทำให้เกิดฟองอากาศ ซึ่งทำให้เครื่องพิมพ์หมึกผิดพลาดและส่งผลให้งานพิมพ์ไม่ชัดเจน
- ดรัมหมึกพิมพ์ทำงานกระด้างและพลาสติก ห้ามทำตกหรือทำให้เสียหาย
- หลังจากนำดรัมหมึกพิมพ์ออกจากถุงพลาสติก ให้ติดตั้งลงในเครื่องทันที
- ห้ามถอดฝาปิดดรัมหมึกพิมพ์ทิ้งไว้ ถ้ายังไม่ได้ใช้
- หลังจากถอดฝาปิดดรัมหมึกพิมพ์แล้ว ให้ช่องที่เปิดออกหายใจขึ้นตลอดเวลา ถ้าช่องเปิดลง หมึกพิมพ์อาจรั่วออกมา
- อาจมีหมึกพิมพ์เปื้อนอยู่ตรงบริเวณที่ถอดฝาปิดออก ห้ามสัมผัสโดยเด็ดขาด หากหมึกพิมพ์เปื้อนเสื้อผ้าจะไม่สามารถล้างออกได้
- ห้ามพยายามเติมหมึกลงในดรัมหมึกพิมพ์
- เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ให้ดียิ่งขึ้น ให้ตรวจสอบวันที่ผลิตและใช้วันที่ที่ซื้อ

การเก็บรักษาดรัมหมึกพิมพ์

ดรัมหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องนี้ทำจากกระดาษ ด้วยสาเหตุนี้ หากเก็บรักษาผิดวิธีหรือเก็บไว้ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ดรัมหมึกพิมพ์อาจเสียรูปและใช้งานไม่ได้

เก็บรักษาดรัมหมึกพิมพ์ให้ถูกต้องตามคำแนะนำต่อไปนี้

- เก็บดรัมหมึกพิมพ์ไว้ในบรรจุภัณฑ์เดิม
- เก็บดรัมหมึกพิมพ์ไว้ในบรรจุภัณฑ์ วางไว้ในที่ราบโดยให้ด้านที่มีข้อความ "this-side-up" (หันด้านนี้ขึ้น) อยู่ด้านบน
- หลีกเลี่ยงการเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเย็นจัดหรือมีแสงแดดส่องโดยตรง ให้เก็บไว้ในสถานที่ที่มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง 5°C ถึง 35°C ห้ามเก็บไว้ในสถานที่ที่อากาศเปลี่ยนแปลงรุนแรง
- การเก็บรักษาดรัมหมึกพิมพ์หลังจากที่ถอดออกจากถุงพลาสติกแล้ว ให้เก็บโดยวางตามทิศทางที่ระบุไว้บนดรัม และติดตั้งลงในเครื่องทันที

การดูแลรักษาสแกนเนอร์



ถ้ามีสิ่งแปลกปลอม เช่น ฝุ่น, สิ่งสกปรก, หมึกพิมพ์ หรือน้ำยาลบคำผิด เปราะเปื้อนบนแผ่นกระจกหรือที่ลูกกลิ้งสีขาวของ ADF อาจทำให้งานพิมพ์หรือการสแกนผิดพลาด

ทำความสะอาดชิ้นส่วนเหล่านี้เป็นประจำเพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์และการสแกน

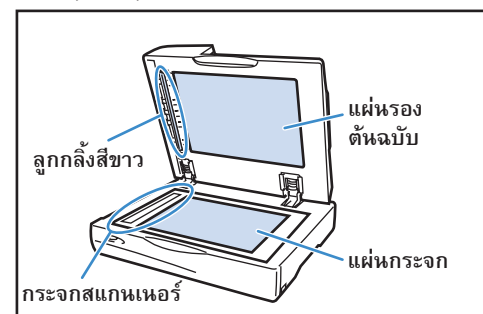


ห้ามดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือฉบับนี้ เมื่อต้องการปรับตั้งหรือซ่อมเครื่องนี้ ให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่าน (หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง)

1

เช็ดแผ่นกระจก, แผ่นรองต้นฉบับ, ลูกกลิ้งสีขาว และกระจกสแกนเนอร์ให้สะอาด

เช็ดเบาๆ หลายๆ ครั้งด้วยน้ำยาทำความสะอาด



เนื่องจากแผ่นกระจกเสียหายได้ง่าย ระวังไม่ให้กระทบกับของแข็งหรือได้รับแรงกระแทก





ในฐานะที่เป็นหุ้นส่วนของ ENERGY STAR® RISO KAGAKU CORP.
ตรวจสอบแล้วว่า ผลิตภัณฑ์นี้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแนวทาง
การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของ ENERGY STAR®

เครื่องหมายการค้าที่รับรอง

Microsoft, Windows และ Windows Vista เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกา และ/หรือ ประเทศอื่น ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท Monotype Imaging Inc. ซึ่งได้รับการจดทะเบียนโดยสำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าแห่งสหรัฐอเมริกา และได้รับการลงทะเบียนในองค์กรด้านลิขสิทธิ์อื่นด้วย

ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัท RISO KAGAKU CORPORATION

RISO เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศญี่ปุ่นและประเทศอื่น

ชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อบริษัทอื่นที่ปรากฏเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือฉบับนี้ เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว

