

ComColor Series

基礎指南

請首先閱讀該指南。說明推薦應用和基礎操作。

適用的印表機型號

9150/9110/7150/7110
3150/3110/2150

052-36060-TC7



注意

閱讀後，請將本指南放在手邊以便隨時參考。

“安全注意事項”在補充的“安全資訊”中提供。使用之前，請務必仔細閱讀此注意事項。

本機附帶有下列四本指南。

● 基礎指南（本指南）

該指南說明印表機、複印與掃描器的基本操作以及耗材更換方法。
請首先閱讀該指南。

● 管理員指南

本指南就管理員對機器的設定與相關選項（如 掃描器等）進行了描述。

● 故障排除指南

該指南說明出現卡紙或其他問題時應採取的措施。

● 安全資訊

本指南說明安全注意事項與規格。

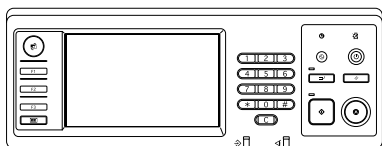
關於本指南

- (1) 未經理想科學工業株式會社許可，禁止複製本指南的部分或全部內容。
- (2) 本指南的內容可能會因產品改進而隨時變更，恕不事先通知。
- (3) RISO 對使用本指南或機器產生的任何後果，恕不承擔任何責任。

■ 按鍵與按鈕名稱

操作面板上的硬鍵名稱和觸摸面板屏或電腦視窗中的按鈕名稱，均用方括號 [] 標示。

操作面板



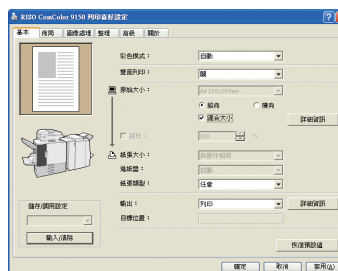
示例：按下 [STOP] 鍵。

觸摸面板螢幕



示例：按下 [自動進紙器掃描並暫停]。

電腦窗口



示例：選擇 [混合大小] 核取方塊。

■ 選購件設備的名稱

下面為本指南中使用的選購設備的名稱。描述設備的獨特性能時，各設備專案使用單獨的名稱。

本指南中使用的名稱	選購設備
標準紙盤	大容量進紙組件
堆疊紙盤*	寬堆疊紙盤 自動控制堆疊紙盤 大容量出紙組件

* 選購的堆疊紙盤連接至機器右邊。

■ 本指南中使用的插圖

本指南中包括的螢幕截圖，可能會因使用環境（包括連接的選購設備）而與實際螢幕顯示不同。



因為ComColor2150使用黑色墨水和文件紅墨水，下列螢幕顯示可能會不同。

- 印表機驅動程式螢幕和複印模式螢幕上的彩色模式
- 每一模式螢幕上的餘墨指示燈
- 一般螢幕
- 計數器顯示螢幕

和在RISO Console螢幕上類似，與墨水相關的顯示可能會不同。



當您初次使用或不能確定操作方法時，請閱讀本指南。

特徵

本機是一台網路相容的、高速全彩色的噴墨印表機。

除了從電腦上列印，您還可以將本機捆綁上各種選項，比如影本和掃描器功能。

其全面的環保節能功能以及可選購的用於大量列印任務的大容量進紙組件與大容量出紙組件可幫助您提高工作效率。



關於本指南

初次使用本機之前或不能確定操作方法時，請您閱讀本指南。它以易於理解的方式編寫而成，可用於快速參考。
使用本機時的基礎操作和推薦應用的工作流程，使用操作面板和電腦螢幕說明。
請將本指南放在手邊，比如機器附近，以便於參考。
請首先閱讀該指南。

這些符號將給你幫助！

本指南中使用的符號表示下列功能或補充資訊。



印表機功能



需要選購件的功能



複印功能



小竅門



掃描器功能



重要資訊



來自電腦的操作



安全注意事項

廣泛的實用功能

除了印表機功能，您還可以針對不同的應用給本機增加選項設備，比如影本和掃描器。本節說明了使用本機您可執行的某些操作。

我想製作引人注目的直接郵寄廣告或請帖！

紙張類型（請參閱第44頁、50頁）

機器會根據您所使用的紙張類型，選擇最合適的顏色配置檔案。如果列印效果並未達到預期效果，請更改紙張類型。



我需要創建新產品的宣傳手冊，用於我公司的品牌展示。

書籍拼版（請參閱第86頁）

您可以執行自動頁面拼版來列印書籍模式。如果您使用了選購件的多功能整理器，您也可以使用一些實用功能比如裝訂和打孔。



碎紙機已滿！我們必須減少用紙量。

雙面列印、多頁組合、雙面複印（請參閱第44頁、68頁、84頁）

您可以在紙張的兩面列印或在一張紙上列印多個頁面。如果您將雙面列印與多頁組合列印相結合，您就可以節省更多的紙張。



我必須在一小時內為會議準備100個文檔！

校訂/滑托板（請參閱第46頁、87頁）

對大型會議文檔或傳單，您可以使用校訂/滑托板功能來快速對文檔排序。使用選購的多功能整理器，移位裝訂托盤，或大容量出紙組件可更有效地進行移位列印。



我要每天使用同樣的設置列印文檔。但是，每次執行同樣的設置很麻煩…

儲存/調用設定（請參閱第53頁、64頁）

如果您在〔儲存/調用設定〕中註冊，您就可以調出設置值。這帶來了方便，因為它消除了設置操作的需要。



列印大型作業時，我總是搞錯，不得不一次又一次地按下 STOP 鍵…！

列印並暫停、複印並暫停（請參閱第69頁、88頁）
如果您使用列印並暫停或者複印並暫停，則只列印一份。在繼續列印剩餘作業之前，您可以檢查列印輸出和設置。



我想列印清晰的信封！

信封圖像處理（請參閱第45頁）
信封圖像處理功能可讓您列印不同厚度的信封，同時保證效果更加清晰或減少墨跡的形成。



我的優先考慮是列印速度。我想儘可能快地進行列印！

資料壓縮（請參閱第45頁）
列印時您可以壓縮列印檔案的尺寸並將網路通訊速度設置為優先於圖像品質。



列印公司手冊時，每個人可按照自己的設置值執行。這看上去很浪費…

儲存到檔案夾（請參閱第70頁、81頁）
通過在檔案夾中保存作業，您可以保存其設置，然後在您需要的時候用來列印。



我想無需使用複雜的設定即可列印不規則尺寸頁面！

不規則尺寸頁面（請參閱第50頁）
您可以採用與標準尺寸頁面相同的方式列印不規則尺寸頁面，且無需設定[客訂紙張輸入]。



我可以不讓其他任何人看到此列印輸出！

PIN 碼、PDF 資料加密（請參閱第69頁、81頁、91頁）
您可以給作業設置一個 PIN 碼後再執行列印，無此代碼就會被他人看到。當您輸入 PIN 碼到機器的觸摸面板時，列印輸出啟動。您可以設置密碼保護掃描器所讀取的檔案。通過指定檔案的訪問者，可以防止外人對檔案進行列印或編輯以及不當使用等情況的發生，安全級別更高。



我需要某個已完成的複印任務的更多份數！

額外份數（請參閱第53頁）

如果需要前一複印任務的更多份數，您可以複印所需份數。您還可以更改圖像位置、進紙盤以及列印密度設定。



我想在同一個任務下複印不同尺寸的原件！

混合大小原始（請參閱第54頁）

ADF 能夠讀取不同尺寸的原件（如 A4 與 A3），如果此類紙張有一邊長度相同的話。



我想在不同的地點確認機器的狀態。

RISO Console（請參閱第93頁）

您可以從電腦中確認機器的狀態和設置，然後無需實際操作機器而執行作業操作。



我想在機器待機時節省耗電！

省電設定（請參閱第20頁）

機器待機時耗電減少，可有效節能。您可以設置節能狀態、休眠狀態、背光燈關閉的持續時間以及休眠狀態下的耗電情況。



選項和功能因模式而異。

	ComColor 9150/7150	ComColor 9110/7110	ComColor 3150	ComColor 3110	ComColor 2150
最大列印區域	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	210 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	314 mm × 548 mm
可列印區域 (頁邊空白)	標準: 3 mm 最大: 1 mm	標準: 3 mm 最大: 1 mm	標準: 5 mm 最大: 3 mm	標準: 5 mm 最大: 3 mm	標準: 3 mm 最大: 1 mm
連接一個多功能整理器 (選購) (書籍, 裝訂/打孔, 折疊功能等)	✓	✓	✓* ¹	✓* ¹	✓
進紙盤 (混合大小原始, 滑托板, 添加封面)	✓	N/A* ²	✓	N/A* ²	✓
外部控制器ComColorExpress IS1000C / IS950C (選購) 的連接	✓	✓	✓	✓	N/A
Perfect Binder (選購) 的連接	✓	✓	N/A	N/A	N/A
Wrapping Envelope Finisher (選購) 的連接	✓	N/A	N/A	N/A	N/A

✓: 有
N/A: 不適用

*¹ 連接 ComColor3150/3110 時, 對裝訂, 打孔與編冊功能會有所限制。
*² 掃描模式中的[混合大小原始]功能僅限可讀。

用於 ComColor3150/3110
寬度超過 216 mm 的標準尺寸紙不會顯示在印表機驅動程式螢幕與操作面板上。

適用於ComColor2150使用者

ComColor2150使用黑色墨水和文件紅墨水。因此, 顏色配置檔案(顏色轉換機制)與列印的色彩和全彩印表機不同。本產品的指南也適用於全彩印表機。這些指南中提供螢幕和例圖, 視同配備選購件的全彩印表機。請注意, 某些功能與螢幕顯示和全彩印表機不同。因為可用的選購設備視機器型號而異, 某些功能無法使用。如需選項方面的差異資訊, 請參閱上表。

無法使用的功能

ComColor2150無法使用以選購的外部控制器, Perfect Binder或Wrapping Envelope Finisher所執行的某些功能。例如: 儲存到文檔、包裝裝訂、郵件建立列印等。

螢幕顯示

因為是雙色列印，在複印模式中關於墨水、印表機驅動程式和彩色模式的一些顯示會不同。

● 複印模式螢幕

餘墨指示燈，彩色模式



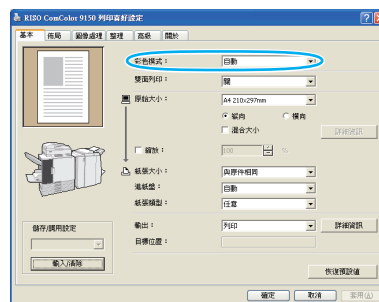
● 彩色模式螢幕

雙色、文件紅、沒有青色



● 電腦視窗

彩色模式

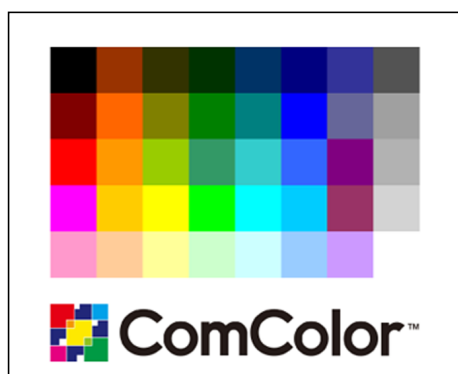


ComColor2150顏色配置檔案

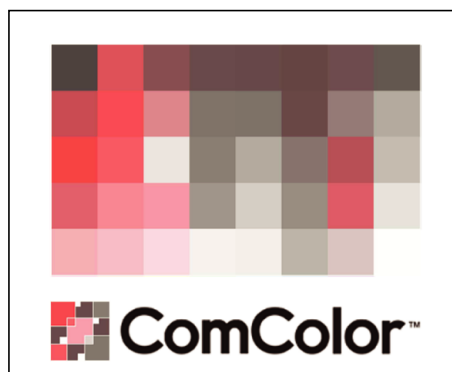
因為全彩原稿以兩種顏色呈現：黑色和文件紅，所以非紅色系的顏色會自動轉換為黑色。

以下是以[雙色]或[自動]所列印全彩原稿的結果。

橙色或黃色等暖色會以文件紅列印，藍色或綠色等冷色會以黑色列印。



彩色圖表原稿



列印的色彩



若要使列印的色彩和原稿一致，建議您以兩種顏色進行建立。

內容表

1

使用前的準備工作

請先閱讀此篇	12
觸摸面板螢幕	22
登入	24
安裝印表機驅動程式	26
來自電腦的操作	28
紙張與原稿	29

2

基本使用指南

列印

印表機驅動程式螢幕	44
列印操作	48

複印

複印模式螢幕	49
列印操作	60

掃描

掃描模式螢幕	61
掃描操作	65

3

如何使用有用的功能

列印功能操作	68
在印表機螢幕上你能進行的操作 (列印模式螢幕)	77
作業操作	81
複印功能操作	84
掃描功能操作	90
您在 RIS0 Console 螢幕上所能進行的操作 (RIS0 Console 螢幕)	93
RIS0 Console 操作	97
附加特徵	99

4

使用條碼區域指定應用程式

關於條碼應用程式	104
----------	-----

5

維護

例行維護	114
------	-----

使用前的準備工作

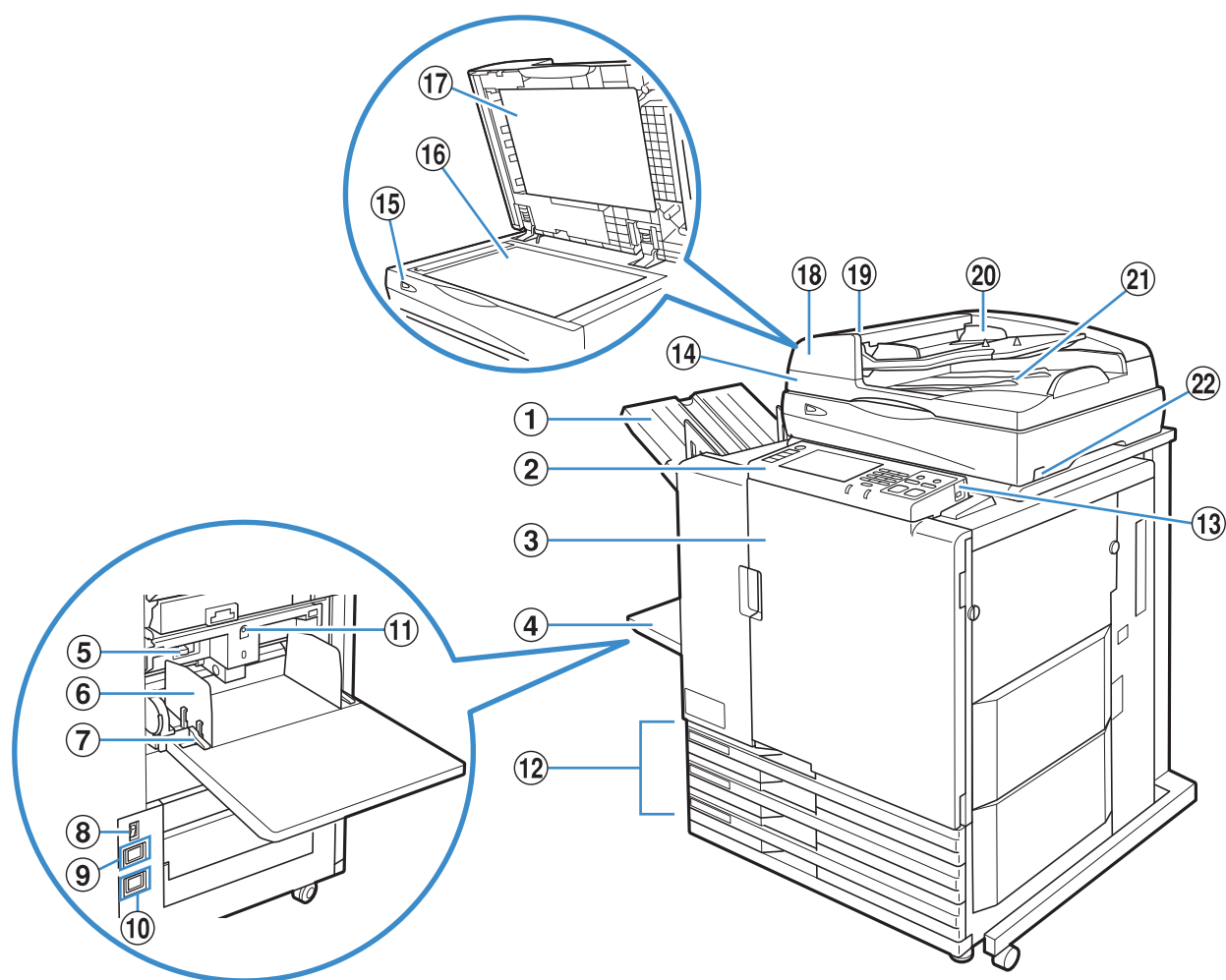


請先閱讀此篇

在您使用實用功能之前，重要的是知道各種元件的名稱和功能。
本節說明這些元件的名稱和功能。



組件名稱



① 面朝下紙盤
列印資料面朝下輸出。

② 操作面板
用於執行操作或設置。（參見第19頁）

③ 封面
卡紙時或更換墨水匣時打開。

⚠ 正常情況下（無卡紙等問題時），不能開啟此處。想要開啟時，請將[前門釋放]設為開。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“前門釋放”（第58頁）。

④ 標準紙盤
從此處裝入特殊紙（厚紙、信封等）。普通紙也可裝入標準紙盤中。詳情請參閱“紙張與原稿”（第29頁）。

⑤ 進紙壓力調節杆

用於調節進紙壓力，以適應標準紙盤中的紙張類型。

⑥ 標準紙盤紙張導板

用於防止標準紙盤中的紙張錯位。

⑦ 進紙導向杆

用於滑動或固定標準紙盤紙張導板。杆位於標準紙盤紙張導板的兩邊，在兩個位置上。

⑧ 主電源開關

用於將主電源置為開或關。通常主電源置為開。



連接大容量進紙組件時，請使用主電源開關。欲瞭解更多詳細資訊，請參閱“大容量進紙組件”（第15頁）

⑨ 掃描器插孔

用於連接掃描器電源線。

⑩ 機器插孔

用於連接機器電源線。

⑪ 標準紙盤下降按鈕

用於更換或增加紙張時，將標準紙盤上下移動。

⑫ 進紙盤

設定此處列印要使用的紙張。不能設定厚紙等特殊紙張。詳情請參閱“紙張與原稿”（第29頁）。

⑬ USB 埠

用於連接儲存掃描器資料的 USB 快閃碟或輸出 USB 快閃碟中所儲存的列印任務。



使用與大容量記憶體相容的USB快閃記憶體驅動器，或USB 1.1或2.0規格設備。

⑭ 掃描器

用於複印或掃描從稿台玻璃或自動進稿器上讀取的文檔。

⑮ 掃描器燈（綠色/紅色）

當掃描器處於備用狀態時，燈點亮為綠色。起動或讀取時綠燈閃爍，發生出錯時紅燈閃爍。

⑯ 稿台玻璃

將原稿面朝下放置，與左上端箭頭位置對齊。

⑰ 原稿蓋板

當原稿在稿台玻璃上讀取時，向下拉蓋住原稿。

⑱ 自動進稿器（ADF）

最多可自動送入100份原稿。

⑲ ADF原稿單元杆

當原稿卡紙時，向上拉此杆打開原稿單元蓋板。

⑳ ADF原稿導板

滑動到與原稿寬度相符。

㉑ ADF原稿出紙盤

從自動進稿器（ADF）讀入的文檔輸出到此。

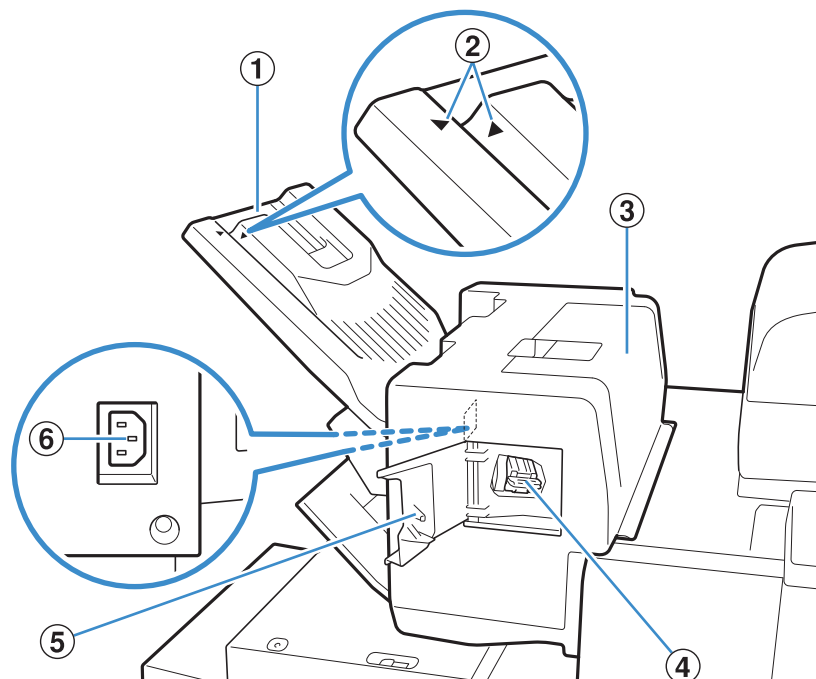
㉒ 掃描器電源開關

用於將掃描器電源置為開或關。通常主電源置為開。



移位裝訂托盤

如果連接了選購的移位裝訂托盤，您可以裝訂列印頁面或通過列印單元進行移位輸出。



① 堆疊紙盤

列印資料面朝下輸出。



輸出盤滑動。如果是普通輸出情況，使用該盤時需對準 ► 和 ◀，如 ② 所示。

紙盤設定位置	紙張類型與輸出情況
對準 ► 和 ◀。	普通（下列情況除外）
滑動紙盤並將 ◀ 移至 ②。	小於 B5 的薄紙，未裝訂

③ 卡紙釋放封面

如果紙張從印表機傳輸至移位裝訂托盤的過程中發生卡紙，開啟此處即可取出所卡頁面。

④ 訂針卡盒

拉出訂針卡盒更換訂針或排除夾針故障。

⑤ 訂針盒封面

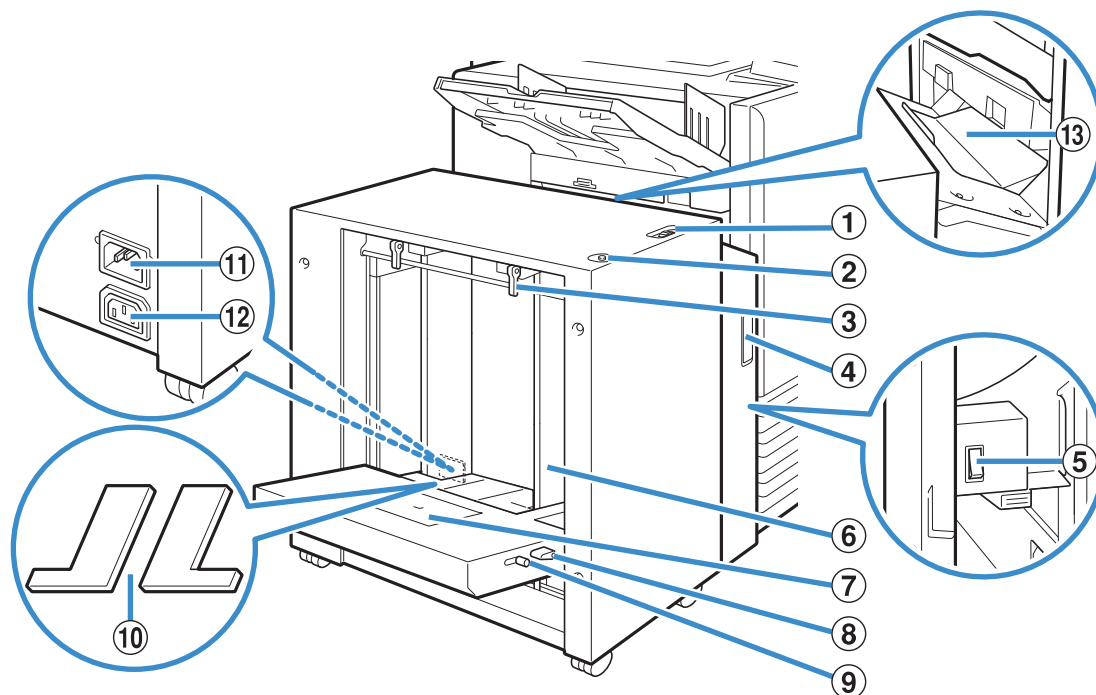
如果出現夾針故障或需更換訂針卡盒時，開啟此處。

⑥ 移位裝訂托盤插孔

連接移位裝訂托盤電源線。

大容量進紙組件

如果連接了選購的大容量進紙組件，您可以裝入大約 4,000 頁紙（普通紙，再生紙）。



① 進紙壓力調節杆

用於將進紙壓力調節為“普通紙”或“明信片”，以適合大容量進紙組件中的紙張類型。

② 標準紙盤下降按鈕

用於在更換或添加紙張時上下移動大容量進紙組件。

③ 進紙導向杆

用於滑動或固定標準紙盤紙張導板。導向杆有兩處，分別位於標準紙盤紙張導板兩側。

④ 封面

關閉/開啟主電源開關或出現卡紙時開啟此封面。

⑤ 主電源開關

連接大容量進紙組件時，使用此開關開啟/關閉主電源。一般情況下，電源設為開。

⑥ 標準紙盤紙張導板

用於防止大容量進紙組件中的紙張排列不整齊。

⑦ 信封導板

用於列印信封。調整傾斜角度，以適合當前使用的信封型別。

⑧ 信封導板角度調節杆

用於調整信封導板的傾斜角度。信封導板角度可分 4 檔進行自由調整。

⑨ 信封導板進紙壓力調節杆

用於調整進紙壓力，以搭配目前所使用的信封品質。

⑩ 標準紙盤墊蓋

當裝入小於 A4 或大於 A3 的頁面，或 C5/DL-R 信封時，移除此蓋。

⑪ 大容量進紙組件插孔

用於連接大容量進紙組件電源線。插孔位於標準紙盤右後方。



連接了大容量進紙組件時不能使用標準紙盤。

⑫ 機器插孔

用於連接機器電源線。

⑬ 傳輸蓋

如果發生卡紙，則打開此蓋並移除卡紙。

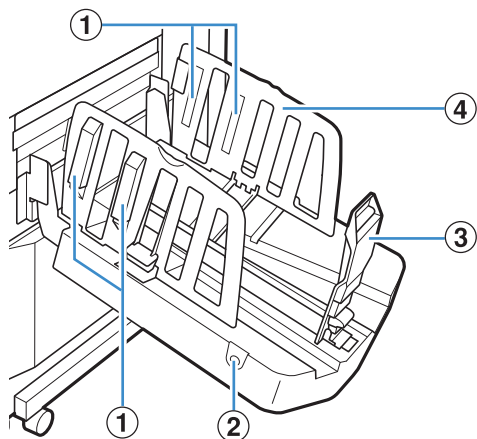


堆疊紙盤

自動控制堆疊紙盤和寬堆疊紙盤，作為使用選購的堆疊紙盤提供。

- ・利用自動控制堆疊紙盤，紙張導板自動調整到與紙張大小相符。
- ・利用寬堆疊紙盤，移動紙張導板（到側邊與端部）使之與打印紙張大小相符。

● 自動控制堆疊紙盤如此圖所示。



① 紙張排列器

設定為與紙張類型相匹配，從而確保輸出紙張整齊排列。（參見第36頁）

② 紙張導板打開按鈕

用於打開紙張導板。操作因是否存在紙張而異。

- ・當機器空閒且堆疊紙盤中無紙張時，導板打開到裝入位置。
- ・當機器空閒且堆疊紙盤中無紙張時，紙張導板分開，便於取出紙張。

按下按鈕時展開的紙張導板因“管理設定”不同而有所不同。



僅在自動控制堆疊紙盤中，此按鈕可見。

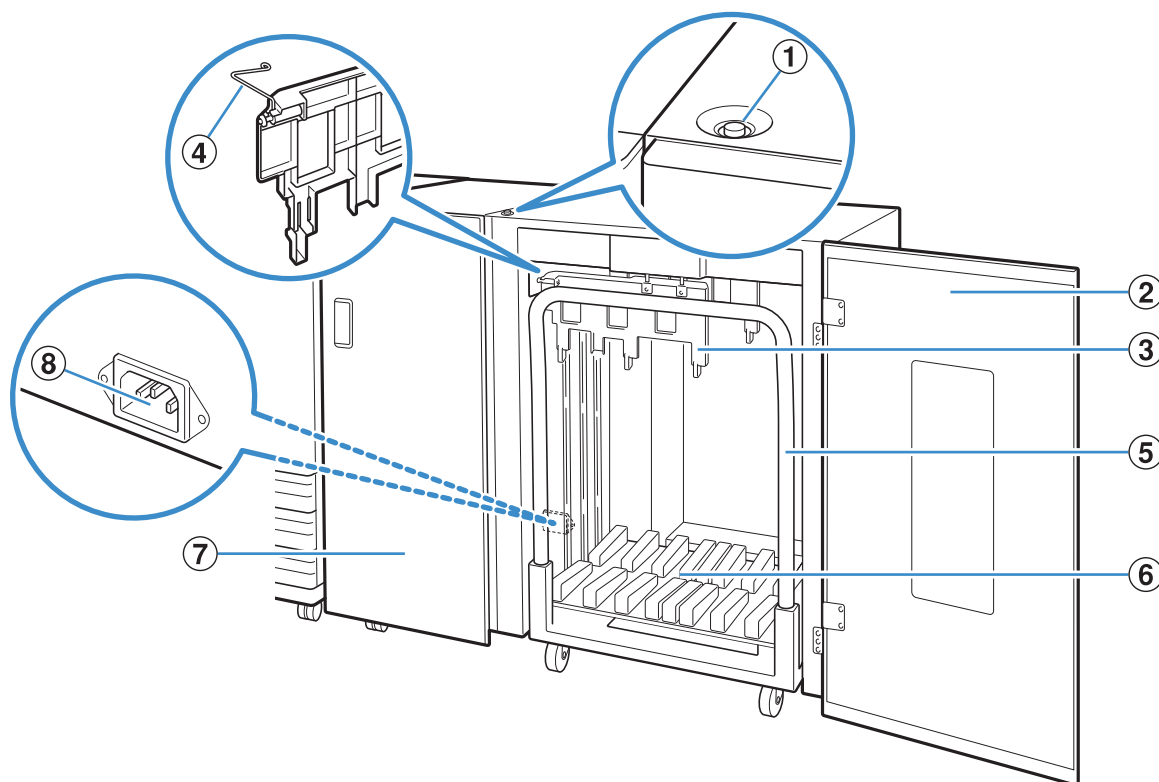
③ 紙張導板（端部）

④ 紙張導板（側邊）

用於防止堆疊紙盤中的輸出紙張錯位。

大容量出紙組件

如果連接了選購的大容量出紙組件，您可以疊放大約 4,000 頁紙（普通紙，再生紙）。
您可以隨架體取出輸出的列印資料。



① 堆疊紙盤下降按鈕

按下該按鈕將列印資料從堆疊紙盤中拿出。如果按下堆疊紙盤下降按鈕，堆疊紙盤會下降至底部（架體位置）。在下降過程中如果按堆疊紙盤下降按鈕，堆疊紙盤會停止。如果再次按鈕，堆疊紙盤繼續下降。在列印時即使按堆疊紙盤下降按鈕，堆疊紙盤也不會操作。按鈕時請確保右封面及左封面關閉。

② 右封面

開啟此封面拿出列印資料，設定架體或排除卡紙故障。

③ 紙張導板

用於防止輸出的列印資料排列不整齊。

④ 成型器

根據紙張類型流暢進紙並對列印資料進行整理，確保堆疊整齊。

⑤ 架體

位於大容量出紙組件內。將堆疊紙盤連接至架體，可移動大量列印資料。

⑥ 堆疊紙盤

列印資料在此輸出。

⑦ 左封面

如果在紙張傳輸過程中發生卡紙，開啟此封面將卡紙拿出。

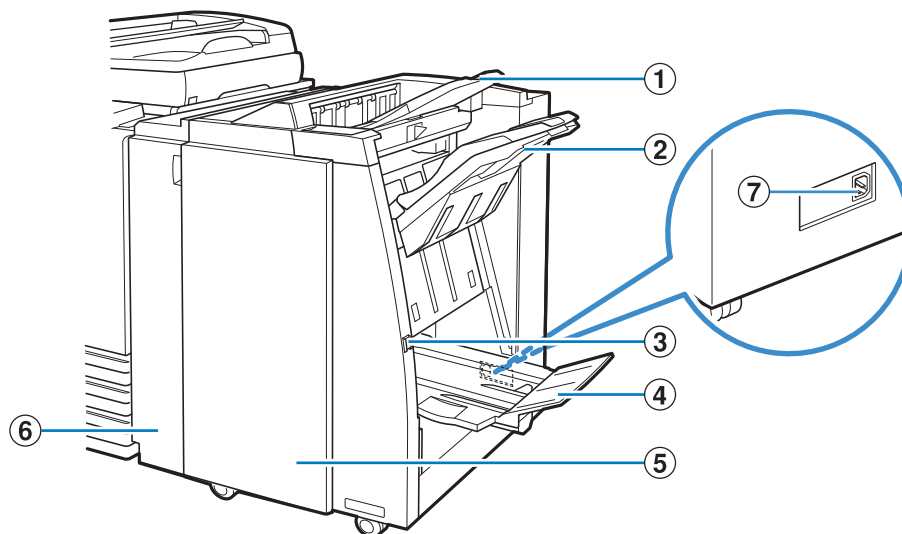
⑧ 大容量出紙組件插孔

用於連接大容量出紙組件電源線。插孔位於左封面後方底部。



- 進行列印時請勿開啟封面。封面開啟時不能進行列印。
- 可使用的架體型別僅限大容量出紙組件專用原裝架體。

如果您連接了選購的多功能整理器，您可以將列印的紙張裝訂或打孔，或者生產一個書籍。



① 上紙盤

執行打孔時，列印在此輸出。

② 堆疊紙盤

使用裝訂或偏移輸出功能時，列印在此輸出。

③ 彈出按鈕

使用此按鈕，將書籍紙盤中的列印輸出移動到您可以方便取到的位置。

④ 書籍紙盤

書籍和2折列印在此輸出。

⑤ 右封面

如果卡紙，打開更換訂書釘盒。

⑥ 左封面

打開後，在印表機與整理器之間的進紙通路上取出卡住的紙張。

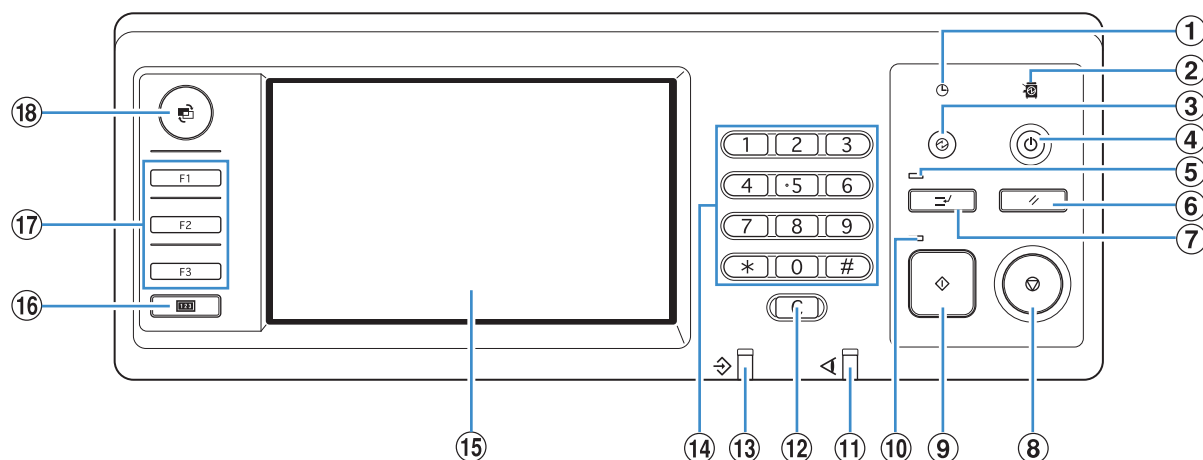
⑦ 多功能整理器插孔

用於連接多功能整理器電源線。插孔位於整理器後方。

操作面板

使用操作面板，可以執行各種操作和設置。

您也可以從燈的顏色以及燈是亮起還是閃爍，來判斷機器的狀態或出錯的發生（比如卡紙）。



① 運轉定時器指示燈

設定“運轉定時器”時點亮。

② 主電源燈

當主電源為“開”時，亮燈。

③ 喚醒鍵

當機器處於背光燈關以及休眠狀態時，亮起。按下使機器準備運行。

作業完成後，手動按下以進入省電模式。

④ 副電源鍵

用於將電源置為開或關。當電源為“開”時，亮燈。切換至關，按下或保持。

⑤ 中斷燈

複印中斷時，亮燈。

⑥ RESET鍵

按該鍵將所有設定恢復至預設值。

⑦ 中斷鍵

按下以暫時停止進行中的複印作業，執行另外一個複印作業。

⑧ STOP鍵

按下，停止進行中的作業。

⑨ START鍵

按下，開始操作。

⑩ 起動燈

當 START鍵準備好時，亮燈。

⑪ 出錯指示燈

發生故障時閃亮。

⑫ 清除鍵

按下，清除輸入的字母或數位。

⑬ 資料接收燈

接收資料時閃亮。

⑭ 數字鍵

按下，輸入數位。

如果按下 鍵，複印/掃描模式設定註冊螢幕顯示。

⑮ 觸摸面板

用於執行操作或設置。

此面板也顯示出錯消息或確認消息等資訊。

⑯ 計數鍵

按該鍵切換至計數器顯示螢幕。顯示列印與複印頁數限制以及已用頁數和剩餘頁數。您可以將顯示的資訊列印出來並儲存至 USB 快閃碟中。有關計數器顯示螢幕的更多詳細資訊，請參見“如何使用有用的功能”中“計數器顯示”（第94頁）。

⑰ 功能鍵

用作移動到註冊模式或功能的快捷鍵。此類資訊註冊在“管理設定”中。

⑱ MODE鍵

按下，切換到模式螢幕。



省電設定

您可以通過控制待機時的耗電量從而節省能源。

機器在一段時間內未進行操作時會自動開啟省電模式。當省電模式開啟時，觸控面板關閉，此時[喚醒]鍵開啟。當按下[喚醒]鍵時，省電模式取消，機器恢復操作。

省電模式有背光燈關與休眠狀態兩種。您可以從兩種不同耗電等級[低/標準]中選擇休眠模式。在“管理設定”中，設定機器進入每種狀態的時間以及耗電值。休眠狀態下機器的耗電量要低於背光燈關狀態下的耗電量。但機器從背光燈關狀態恢復操作的速度更快。



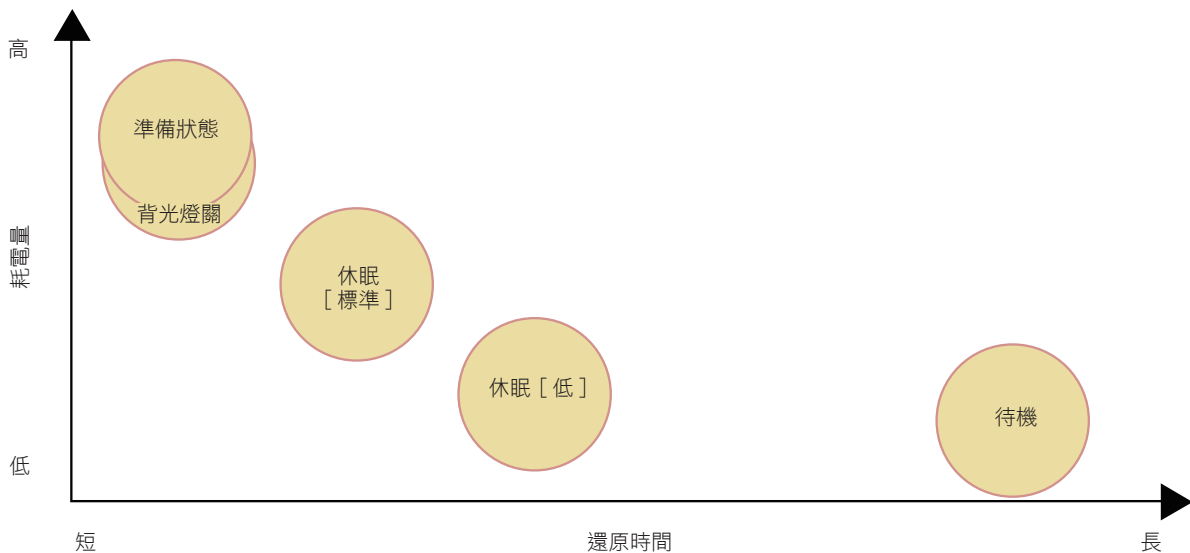
將[休眠時的耗電]設為[低]時的注意事項：

- 休眠狀態下 RISO Console 不會顯示。
- 在無 Wake On LAN 功能的網路上進行列印時，印表機不會自動喚醒。在印表機驅動程式的[環境]標籤下設定“MAC 位址”。請參見“User's Guide”下的“Configuring the MAC Address”（僅提供英文版本），以瞭解更多詳細資訊。

降低功耗

通過[省電設定]中的[背光燈關]與[自動休眠]功能，您可以控制機器的運行狀態使其更為節能。

您可以讓機器從準備狀態直接進入休眠狀態，跳過背光燈關狀態，從而降低耗電量；當然需視轉移時間設定而定。不能讓機器從休眠狀態進入背光燈關狀態。



印表機狀態	設定條目/值	功耗
準備狀態	-	150 W或更少
背光燈關	背光燈自動關	147 W或更少
休眠：[標準]	休眠時的功耗[標準]	65 W或更少
休眠：[低]	休眠時的功耗[低]	5 W或更少
待機	-	0.5 W或更少



您還可以通過“運轉定時器”與“自動關閉設定”自動開啟或關閉副電源。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

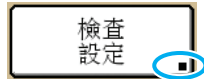
基礎觸摸面板資訊

此節說明使用觸摸面板時的基本資訊。

選擇按鈕

在觸摸面板上選擇一個按鈕，用手指輕觸。

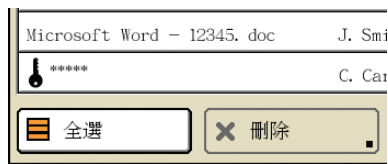
某個按鈕右下角顯示“■”時，表示按下該按鈕時會顯示另一個螢幕，以完成設定。



如果“■”未顯示，則按鈕每按下一次就啟動或無效。啟動的功能以橙色顯示。



當前情況下不可用的按鈕會變灰。當要求的條件滿足時，您可以選擇這些按鈕。



確認或取消設置

當設置螢幕中顯示[確定]時，您必須按下[確定]來保存設置資訊。如果您不按[確定]，設置資訊可能會丟失。要取消已完成的設定，請按[取消]。



輸入文本

當輸入使用者名和密碼時，在文本輸入螢幕上輸入需要的資訊。

1 按下您要輸入的每個字元。

移動游標，按下 [←] 或 [→]。要刪除游標左邊的字元，按[清除]。



任何輸入限制都顯示在文本輸入區的上面。



2 當完成輸入時，按下[確定]。



要取消您輸入的資訊，按[取消]。

觸摸面板螢幕

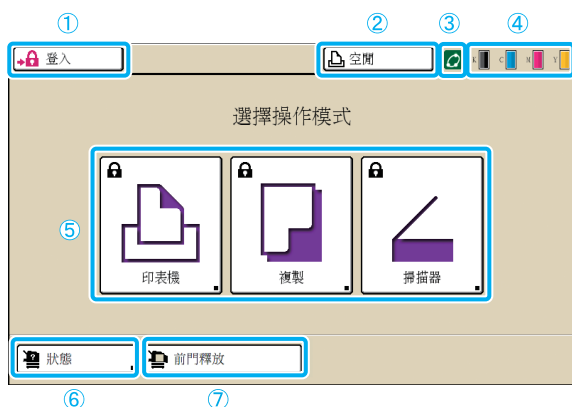
同時使用硬鍵來設置功能或執行操作。

觸摸面板用於使用者友好的設置或操作。簡單觸摸螢幕上的按鈕。



❗ 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和設置細節而異。

模式螢幕



這是第一個顯示的螢幕。從此螢幕中，您可以選擇要對機器配置和操作的每個模式。

按下操作面板上的MODE鍵來顯示此螢幕。

① [登入]

按下此按鈕登錄。



登錄時，此按鈕標示為[登出]，當前使用者名顯示在按鈕旁邊。



② 印表機狀態按鈕

此按鈕表明機器的當前狀態：空閒、正在列印、出錯、或離線。

按下該按鈕切換至列印模式螢幕。

③ FORCEJET™ 鏈結圖示鏈結圖示

此圖示表明列印所需的全部部件是否正常工作。如果沒有精確的顏色管理，此圖示變灰。

④ 餘墨指示燈

這些圖示顯示各種顏色墨水的餘量。當余量少於10%時，這些圖示閃爍。請準備那種閃爍顏色的新墨水匣。

⑤ 模式按鈕

按下這些按鈕來訪問每個模式的螢幕。

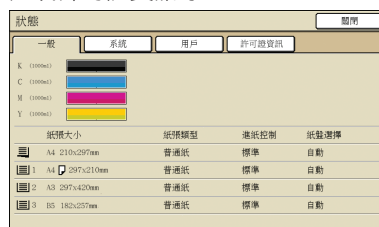
按鈕左上角的鎖定圖示表示您必須登錄才能訪問這些模式。



- 如果選購裝置未連接，某些模式按鈕不會顯示。
- 當前使用者無使用權限的模式按鈕會變灰。

⑥ [狀態]

按下該按鈕查看常規、系統（MAC 位址和 IP 位址）、用戶或許可證資訊等。



使用者登錄後，才顯示[用戶]。

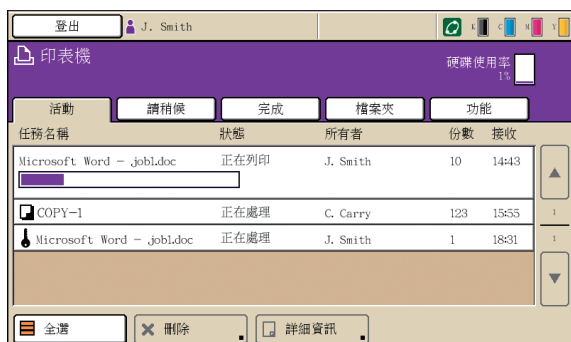
⑦ [前門釋放]

機器封面正常鎖定（出現問題時除外）。要開啟封面，按該按鈕即可。

模式螢幕

按下模式螢幕中的一個模式按鈕，切換到此模式螢幕。

列印模式螢幕



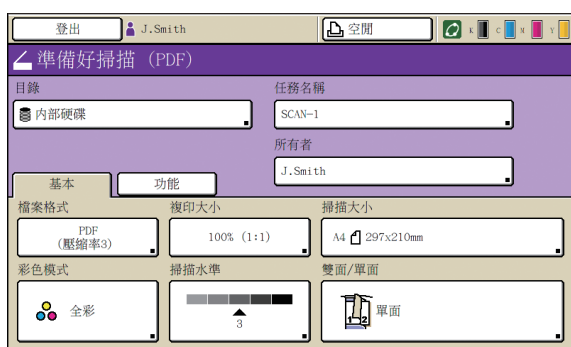
管理或查看列印任務（儲存在機器共用或個人檔案夾中的任務、從電腦傳送過來的任務或儲存在 USB 快閃碟中的任務）。（參見第77頁）

複印模式螢幕



在此螢幕中控制複印。（參見第49頁）

掃描模式螢幕

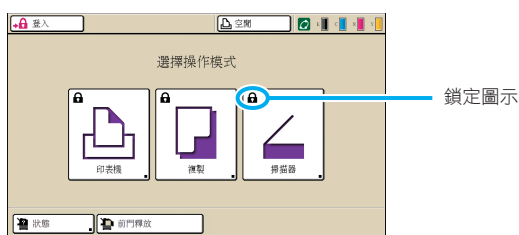


在此螢幕中控制掃描。（參見第62頁）



登入

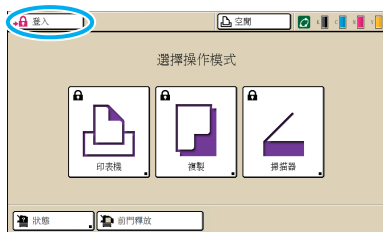
如果要限制使用機器，您可以為各個用戶設定密碼。必需登入時，請輸入用戶名與密碼，登入後方可使用機器。



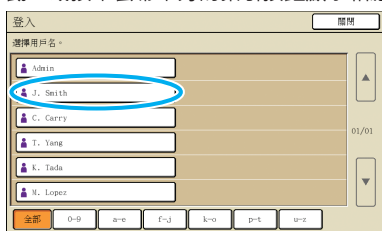
模式按鈕左上方的鎖定圖示表明用戶必須登入方可使用此類模式。

如何登入

1 按下 [登入]。



2 在[登入]螢幕上選擇您的名字。
要找到您的名字，請按下 [▲] 或 [▼] 在右邊名字上滾動，或按下螢幕下方的索引按鈕顯示相應的名字。



選擇名字後，顯示[密碼輸入]螢幕。

3 輸入密碼並按下[確定]。



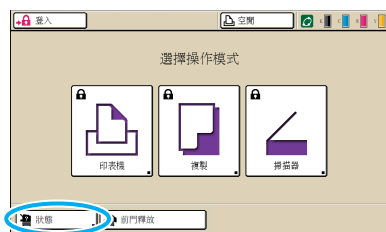
❗ 完成操作後，請務必按下[登出]。

- ❗ 如果找不到您的名字，或者忘記了密碼，請詢問您的管理員。
- 如果使用連接外部系統，登入複印模式時，必須選擇付費帳戶。在[設定付費帳戶]螢幕上指定帳戶。
- 使用多個外部伺服器（LDAP伺服器）執行驗證時，可以指定登入功能變數。若要在登入時指定功能變數，請詢問您的管理員。

更改登錄密碼

登錄密碼可更改。

1 登錄後，在模式螢幕中按下[狀態]。



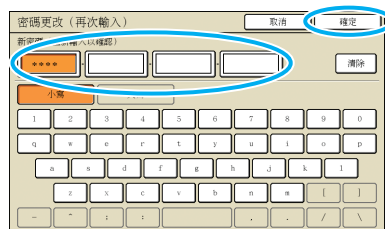
2 在[用戶]螢幕中，按下[密碼更改]。



3 輸入新密碼並按下[下一步]。



4 在[密碼更改 (再次輸入)]螢幕，再次輸入新密碼並按下[確定]。



1

關於用戶螢幕



登入後即按模式螢幕上的[狀態]按鈕，[用戶]螢幕顯示。
檢查[用戶]螢幕上登入的用戶名與群組資訊。
未登入時[用戶]不會顯示。



安裝印表機驅動程式

如果您要從電腦發送資料到本機進行列印，必須先在電腦中安裝印表機驅動程式。請按照下列步驟進行安裝。



- 以擁有管理員授權的用戶身份登入。
- 關閉所有啟動的應用程式。
- 有關卸載、使用安裝包製作工具和快速安裝程式的說明，請詢問您的管理員。

1

將附帶的 CD-ROM 裝入電腦的 CD-ROM 驅動器中。安裝嚮導自動啟動。如果安裝嚮導未啟動，請雙擊 CD-ROM 中的 “Install.exe” 文件。

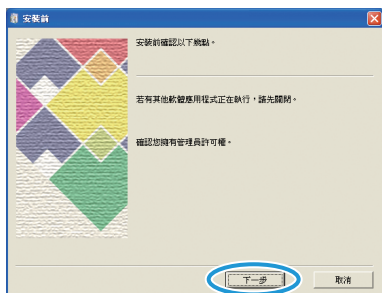
2

從下拉功能表中選擇 [中文 (繁體字) (Traditional Chinese)]，並點按 [OK]。



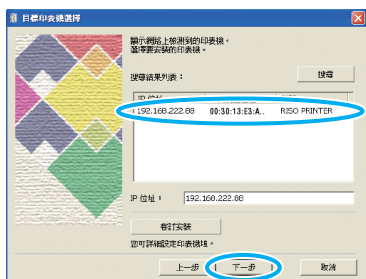
3

點按 [下一步]。



4

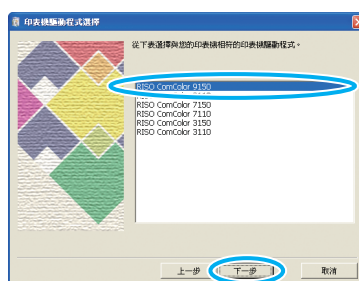
在 [搜尋結果列表] 中，選擇有關本機的印表機資訊，然後點按 [下一步]。



只有在 IPv4 下方可進行印表機搜索。如果使用 IPv6，請輸入 IP 位址。

5

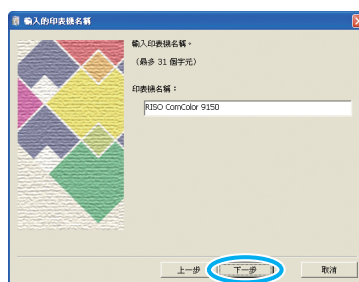
選擇本機的印表機名稱，並點按 [下一步]。



如果選擇的驅動程式已安裝，則顯示 [安裝步驟] 螢幕。在這種情況下，請點按 [下一步]。

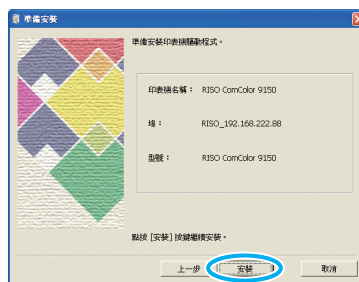
6

點按 [下一步]。



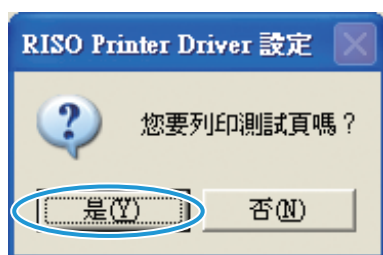
7

點按 [安裝]。

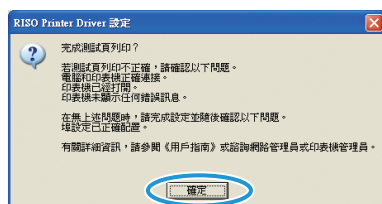


現在開始安裝。

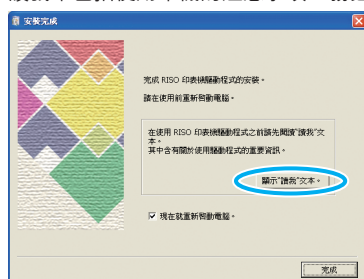
8 當顯示列印測試頁資訊時，請點按[是]。



9 確認測試頁列印正確，並點按[確定]。



10 點按[顯示“讀我”文本]。
讀我中包括使用本機的注意事項。務必閱讀此資訊。



11 點按[完成]。



12 從電腦中取出 CD-ROM。
彈出後，將 CD-ROM 放在安全位置。



來自電腦的操作

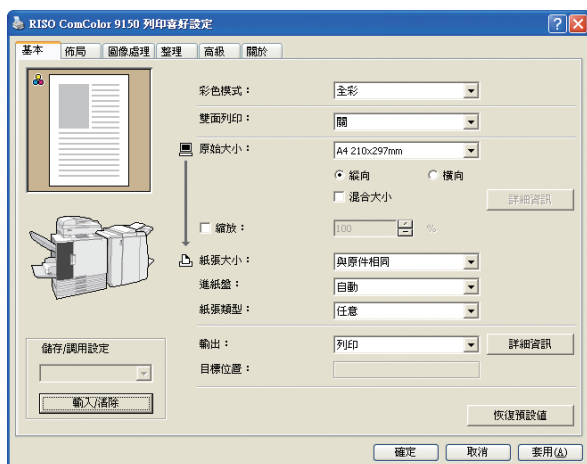
電腦一側，除了簡單地發送列印作業給機器外，還有數個操作可行。即使從遠端地點，您也可以使用 RISO Console 應用（軟體）來確認列印狀態和消耗水準。



電腦控制的方法

機器可由電腦以如下兩種方式進行控制。

使用印表機驅動程式

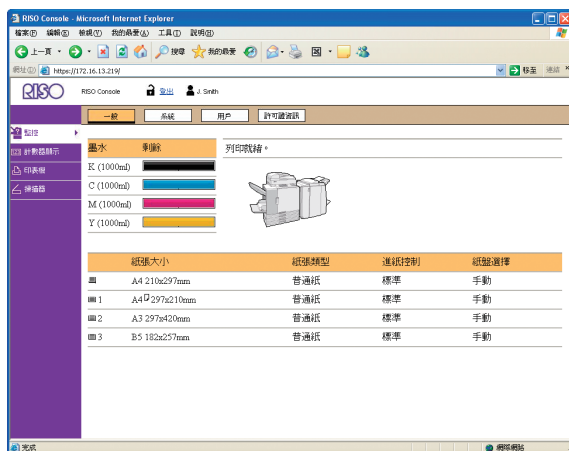


當列印檔以軟體程式生成，在印表機驅動程式中完成設置，然後將作業發送到機器。（參見第44頁）



您要執行列印的所有電腦上，都必須安裝印表機驅動程式。

使用 RISO Console



使用 RISO Console，可以使您確認和管理機器設置，並列印來自電腦的作業。（參見第93頁）

紙張與原稿

您如何處理原稿和紙張，將極大地影響複印和列印輸出。瞭解正確的處理方法和條件也非常重要，因為這將防止產生卡紙等問題。本節說明如何處理原稿和紙張。



可用紙張

如果您使用的紙張與本機不相容，則可能會導致卡紙，髒汙或故障等問題。

紙張基本規格

可以使用的紙張類型取決於紙張所裝入的裝置。

	進紙盤	標準紙盤/大容量進紙組件
尺寸	182 mm × 182 mm - 297 mm × 420 mm	標準紙盤： 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm 大容量進紙組件： 90 mm × 148 mm - 340 mm × 460 mm
重量	52 g/m ² - 104 g/m ²	46 g/m ² - 210 g/m ²
紙張類型	標準紙、再生紙	標準紙、再生紙、信封、明信片、明信片（噴墨）
最大裝紙量	最高至 50 mm	標準紙盤：最高至 110 mm 大容量進紙組件：最高至 440 mm



即使紙張在機器的“紙張尺寸”和“紙張重量”規格內，紙張也有可能無法通過機器，原因可能是紙張的質地，或者環境或存放條件。詳情請聯繫您的經銷商（或授權的服務代表）。

請勿使用這些紙張類型

請勿使用下述紙張類型，否則可能會導致卡紙或故障等問題。

- 不符合基本規格條件的紙張
- 表面處理紙張，如熱敏紙或複寫紙
- 捲曲的紙張 (3 mm 或以上)
- 有皺褶的紙張
- 彎曲的紙張
- 破損的紙張
- 帶有皺紋的紙張
- 銅版紙等鍍層紙
- 卷邊紙
- 塗過膠水的紙張
- 有孔的紙張
- 蠟光相紙
- 幻燈片（用於高射投影儀）
- 合成紙（Yupo）

紙張存放與處理

- 請始終使用從密封包裝中取出的紙張。結束列印之後，請將標準紙盤中未用完的紙張放入包裝中保存。如果將紙留在標準紙盤中，紙張可能卷曲並導致卡紙。
- 如果紙張邊緣沒有切齊或表面粗糙（比如繪圖紙），請在使用之前將紙張展開為扇形。
- 請在低濕度下將紙張以水準方向存放。



裝入紙張

將紙張裝入進紙盤和標準紙盤中。

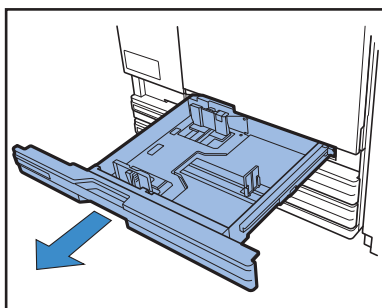


我們推薦在進紙盤中裝入您最常使用的紙張。
將下述類型的紙張裝入標準紙盤中。

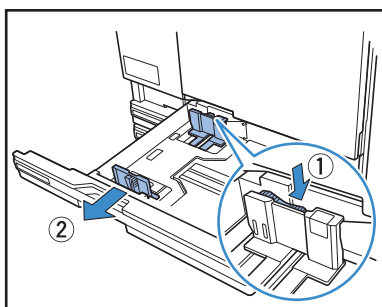
- 厚紙和其他特殊紙
- 單面已列印的紙張
- 明信片
- 信封

在進紙盤中

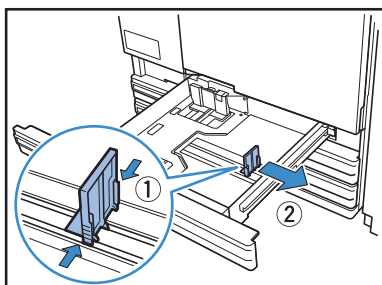
1 向前拉出盤。



2 推鎖定杆（後面）解鎖導板。 握住前把手，完全打開導板。

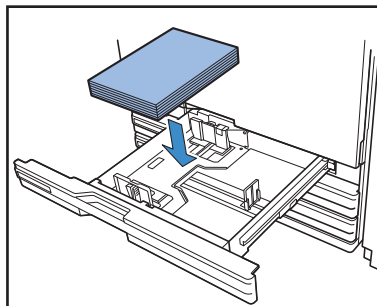


3 移動擋塊放大空間。 從兩邊握住擋塊，向外拉。

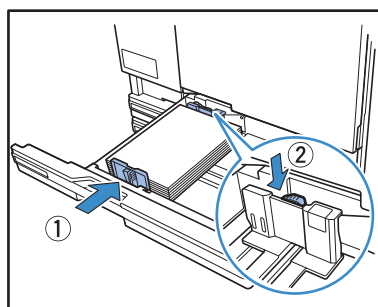


4 裝入紙張。

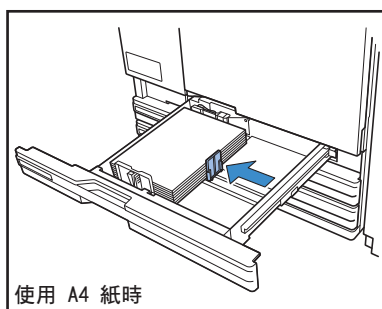
當使用正面與背面不同特性的紙張時，將要列印的面面朝下裝入。請勿裝入過多紙張。



5 向著紙張邊緣移動導板，推動此杆鎖住。

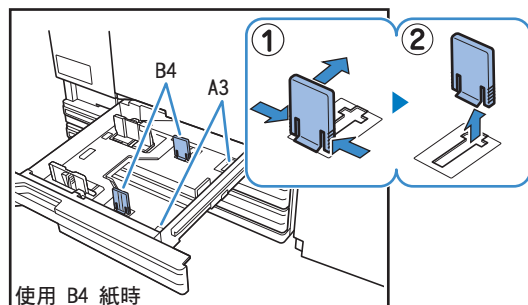


6 向著紙張邊緣移動擋塊。



❗ 確保向著紙張邊緣對齊擋塊。機器根據擋塊位置決定紙張尺寸。

要設定 A3 紙和 B4 紙，將 A3/B4 紙張導板按每種型別正確放置。擠壓 A3/B4 紙張導板兩側即可將其滑出並安裝至與各個紙張大小匹配的孔中。



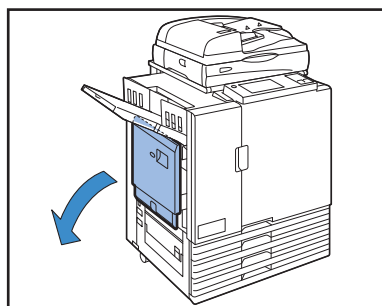
7 將紙盤推入機器內。

8 在操作面板上確認盤的設置。

當您變更到不同類型或尺寸的紙張時，請更新進紙盤的設置。詳情請參閱“進紙盤”（第50頁）。

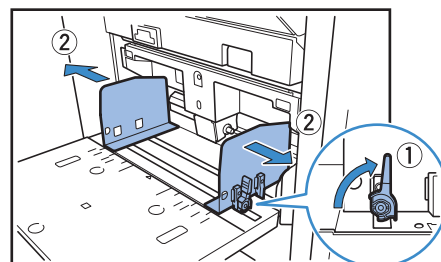
在標準紙盤中

1 打開標準紙盤，直到其停止。



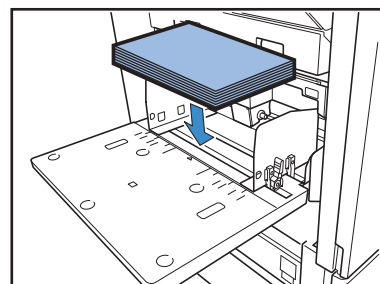
2 展開導板。

設置進紙導板杆（位於兩邊的兩個位置上）以解鎖導板、滑動導板。

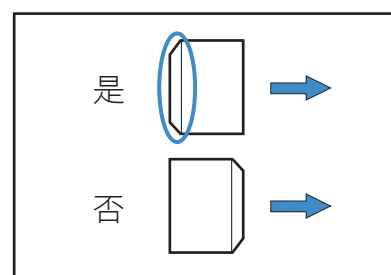


3 裝入紙張。

以列印面朝上裝入紙張。



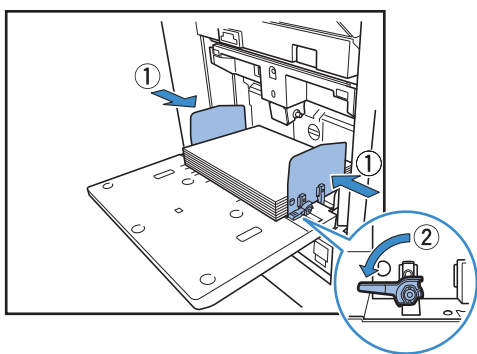
- ❗ 在信封上列印時，建議安裝一個選購的堆疊紙盤。
- 裝入信封時，請確保封口開啟，這樣才能從底部進入。



- ☑ 當從電腦上列印信封時，[旋轉] 特徵將給您帶來很大方便。



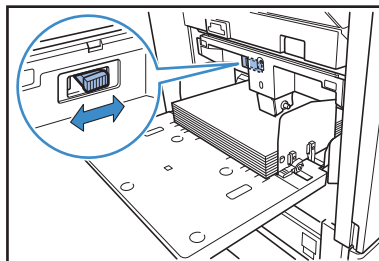
4 向著紙張邊緣移動導板，推動此杆鎖住。



❗ 機器會探測導板處的紙張大小。將導板朝紙張邊緣移動，然後推杆鎖定。

5 設置進紙壓力調節杆。

通常，保持此杆位置至 * (普通紙)，用於信封和類似紙張時設置到 ✱ (明信片) 位置。



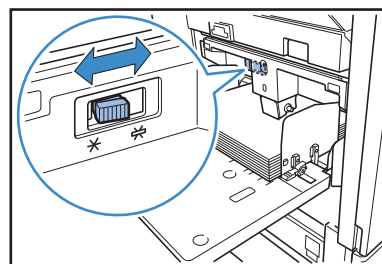
6 在操作面板上確認盤的設置。

當您變更到不同類型或尺寸的紙張時，請更新進紙盤的設置。詳情請參閱“進紙盤”（第50頁）。

關於標準紙盤（大容量進紙組件）的進紙壓力

可使用進紙壓力調節杆調節進紙壓力，使之適應裝入的紙張。根據紙張類型，可將調節杆扳到“* (普通紙)”或“✱ (明信片)”位置。

❗ 當您改變了進紙壓力調節杆位置時，也改變了操作面板的[進紙盤]的[詳細資訊]的[進紙控制]項。（參見第50頁）



●進紙盤

進紙壓力調節杆與紙張

支援的紙張質地如下。

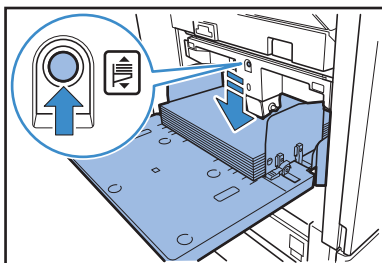
杆位置	紙張質地	支持的打印紙
* (普通紙)	標準或薄紙	- 普通紙、再生紙 - 市售複印紙，或類似媒介 - 高品質紙張
✱ (明信片)	厚紙或特殊紙	- 描圖紙 - 明信片 - 信封

如果機器的進紙不好，將杆位置設為[普通紙]。

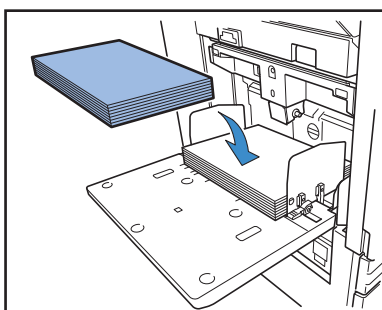
在標準紙盤中增加或切換紙張

當裝入附加頁或切換紙張時，按下標準紙盤下降按鈕。注意當所有紙張取出時，標準紙盤自動下降。

- 1 按下標準紙盤下降按鈕，使標準紙盤下降。
按住此按鈕，直至紙盤到達您想要的位置。

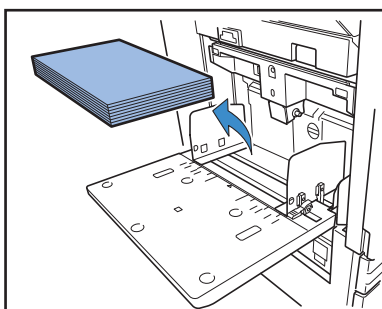


- 2 裝入附加的紙張，或切換裝入的紙張。



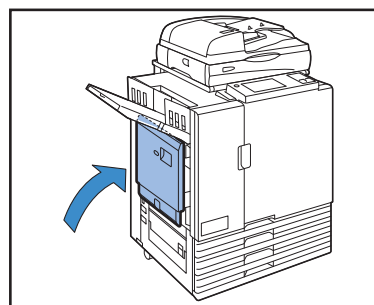
關閉標準紙盤

- 1 取出裝入的紙張。



! 請確保開啟機器。

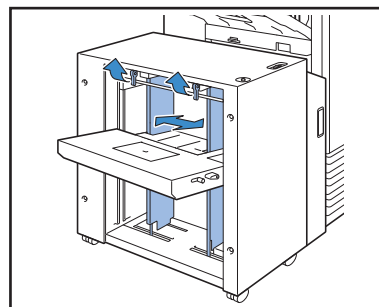
- 2 關閉標準紙盤。



! 請確認標準紙盤關閉前一直下降。

在大容量進紙組件中

- 1 展開導板。
將進紙導向杆（兩側兩處位置）解鎖後滑動導板。

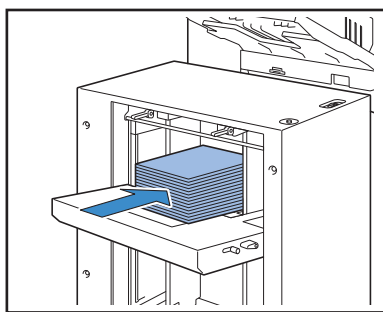


! 當安裝有標準紙盤墊蓋時，紙張導板不能滑動，因此在以下任何一種情況下請將蓋取下。

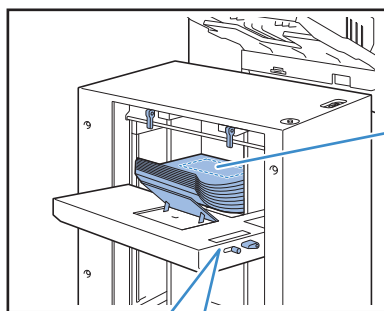
- 紙張大小：小於 A4/大於 A3
- 信封大小：C5/DL-R

2 裝入紙張。

裝入紙張，請將列印面朝上。

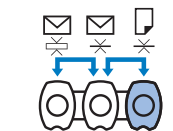


- 一次裝入多頁時不能調整紙張導板。（各頁卷曲或參差不齊，因而次序混亂。）請分批裝入。如果要一次裝入多頁，請參見“如果要一次裝入多頁”部分。
- 裝入信封時，請保持封口開啟，這樣才能從底部進入。使用信封導板角度調節杆調整信封導板的傾斜角度。根據所使用的信封品質，調整進紙壓力。要進行調整，請使用信封導板進紙壓力調節杆。拉起調節杆並進行滑動。請參照調節杆周圍圖章，進行與所用信封相匹配的設定。



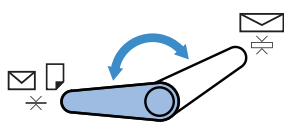
該表面保持水平

信封導板進紙壓力調節杆



- 厚信封
- 薄信封
- 除信封以外的紙張

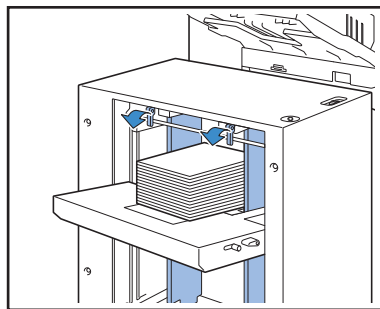
信封導板角度調節杆



- 薄信封與紙張
- 厚紙與長信封

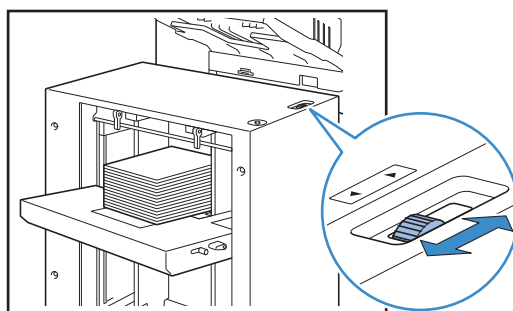
3 根據紙張大小調整紙張導板。

將導板朝紙張邊緣移動，鎖定紙張導板，將導板固定到位。



4 調整進紙壓力調節杆。

使用普通紙張時將其設為“普通紙”；使用厚紙、特殊紙等時設為“明信片”。



5 檢查觸控面板上的紙盤設定。

根據紙張大小與類型設定[進紙盤]。在更改要裝入的紙張類型後，請確保更改[進紙盤]設定。

如果要一次裝入多頁

1 展開導板並在標準紙盤中裝入大約 500 頁。

2 根據紙張大小調整紙張導板。

將導板朝紙張邊緣移動，鎖定紙張導板，將導板固定到位。

3 裝入剩餘頁面。

裝入全部頁面後，進行常規設定即可。請按照“在大容量進紙組件中”中第 4 步和第 5 步進行。

添加紙張至大容量進紙組件

如果要添加紙張，請使用標準紙盤下降按鈕。標準紙盤的下降位置根據按標準紙盤下降按鈕的不同方式而有所不同。如果將標準紙盤中的紙張全部拿出，紙盤會自動下降。

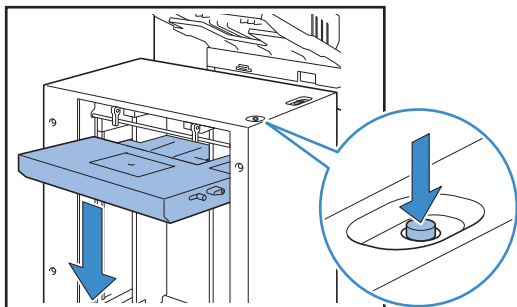
1 按標準紙盤下降按鈕，降低標準紙盤。

按住標準紙盤下降按鈕。

當按下該按鈕時，標準紙盤會下降。按住該按鈕直至紙盤下降至所期望的位置。

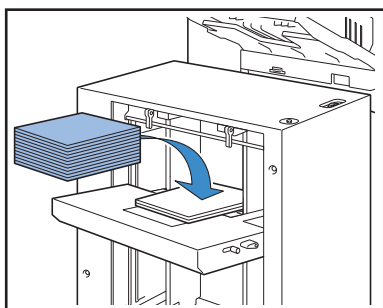
按（並非按住不放）標準紙盤下降按鈕。

標準紙盤下降至某個位置。



- 當紙耗盡或按下標準紙盤下降按鈕時標準紙盤的下降位置取決於“管理設定”。請參見“管理員指南”中的“大容量進紙組件設定”，以瞭解更多詳細資訊。
- 當標準紙盤位於底部時，您可以一次裝入多頁，但此時人必需蹲下去。如果想站著即裝入紙張或者偶爾想一次裝入多頁，請不要將標準紙盤下降至底部。
- 建議根據具體使用需求設定標準紙盤的下降位置。如果想更改堆疊紙盤的下降位置，請聯繫管理員。

2 添加紙張。



如果添加多頁

按住標準紙盤下降按鈕，待標準紙盤下降至底部後即可加入更多頁。



當紙耗盡或按下（並非按住不放）標準紙盤下降按鈕時標準紙盤的下降位置取決於“管理設定”。如果想更改標準紙盤的下降位置，請聯繫管理員。

準備堆疊紙盤



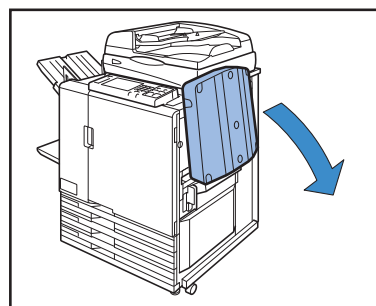
設置堆疊紙盤如下。根據要打印紙張的尺寸或類型，此時也調整紙張排列器。

- 自動控制堆疊紙盤如此圖所示。

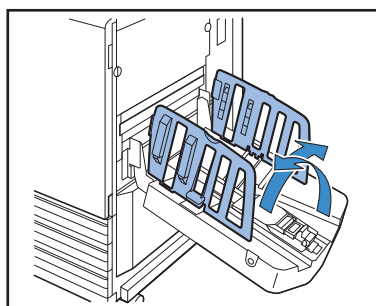


當使用寬堆疊紙盤時，手動調整紙張導板的（到側邊與端部）位置，使之與紙張大小相符。

1 打開堆疊紙盤，直到其停止。

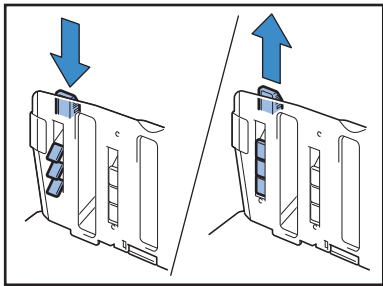


2 抬升紙張導板（側邊）使之向上。

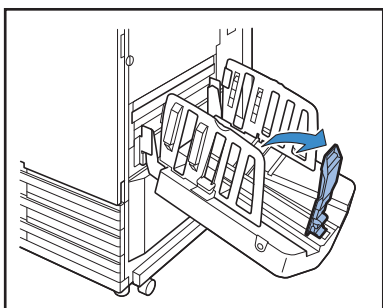


3 調整紙張排列器。

通常，當列印在 B4 或更小的紙張上的進行時，紙張排列器應展開。列印後的紙張如何堆疊，因韌性和其他因素而異。按需要調整紙張排列器。



4 抬升紙張導板（端部）使之豎直向上。

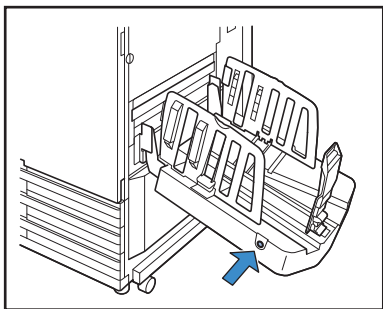


當在大於 320 × 432 mm 的紙張上列印時，折疊所有紙張導板。

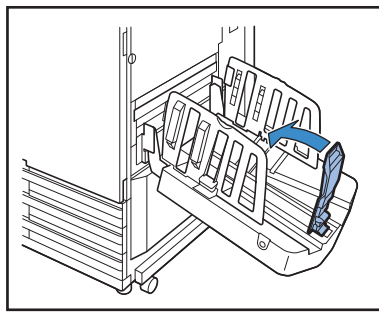
關閉堆疊紙盤

1 確認堆疊紙盤中無列印輸出紙張時，按下紙張導板打開按鈕。

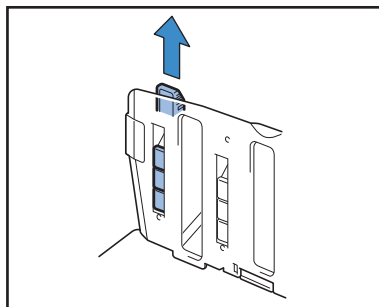
此時紙張導板（到側邊與端部）移至存放位置。



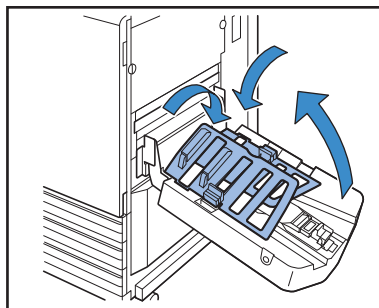
2 沿堆疊紙盤降低紙張導板（端部）使之折起。



3 折起紙張排列器。



4 向內降低紙張導板（側邊），然後關閉堆疊紙盤。



設定大容量出紙組件中的成型器

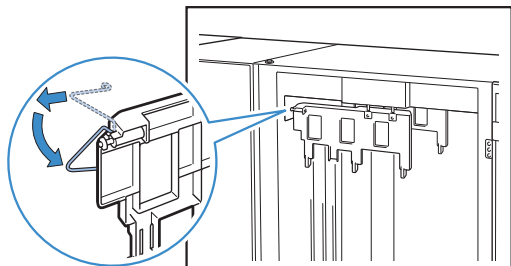
進紙與紙張對齊方式根據所使用的紙張大小與類型不同而有所不同；因此，請調整成型器，使列印資料對齊輸出。



- 一般情況下，列印時無需調整成型器。調整成型器可使進紙更加流暢、列印資料更加整齊。
- 因紙張大小、紙張類型、環境以儲存方式不同，紙張對齊狀況可能沒有改善。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫您的經銷商（或經授權的維修代表）。

使用 A3/B4/B5-LEF 紙或薄紙時

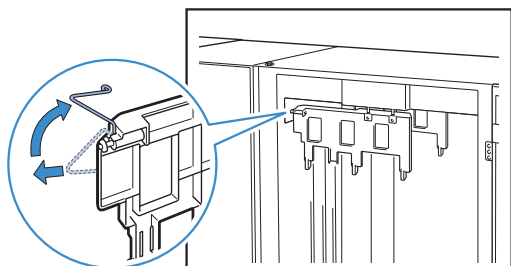
- 1 將前成型器朝機器按下（向左），降低其位置。



- 2 將後成型器朝機器按下（向左），降低其位置。

進行常規列印時（成型器向上）

- 1 將前成型器朝機器按下（向左），將其拉起。



- 2 將後成型器朝機器按下（向左），將其拉起。

從大容量出紙組件中取出列印資料

從大容量出紙組件中取出列印資料
有兩種取出方式。

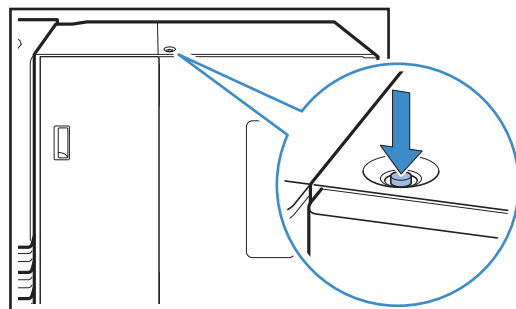
❗ 您可以在堆疊紙盤停止時取出列印資料。會有訊息指示堆疊紙盤的狀態。請按照訊息操作即可。

- 如果隨架體取出列印資料
通過大容量出紙組件架體取出列印資料。
- 如果僅取出列印資料
無需拉出架體即可取出列印資料。無需等標準紙盤下降至底部即可取出列印資料。

如果隨架體取出列印資料

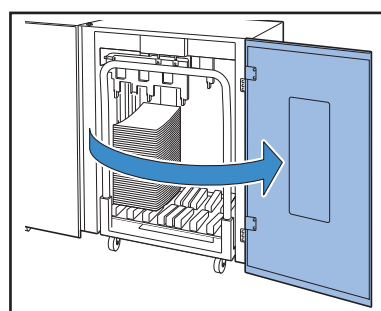
- 1 按堆疊紙盤下降按鈕。

如果輸出大約 3,200 至 4,000（完整）頁，堆疊紙盤會自動下降至底部。



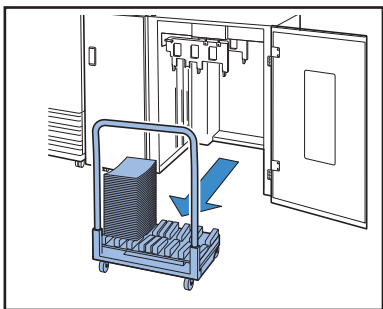
- ❗ 按下堆疊紙盤下降按鈕時，請確保大容量出紙組件的左、右封面均關閉。封面開啟時該按鈕不會操作。
- 列印完成時，堆疊紙盤會自動下降至您在“管理設定”中[大容量出紙組件設定]中所設定的位置。要更改堆疊紙盤的下降位置，請聯繫管理員。
- 如果在列印時錯誤按下堆疊紙盤下降按鈕，請取出列印資料。列印資料堆積時不能上抬堆疊紙盤。

- 2 開啟大容量出紙組件的右封面。



3 將架體連同上面的堆疊紙盤拉出。

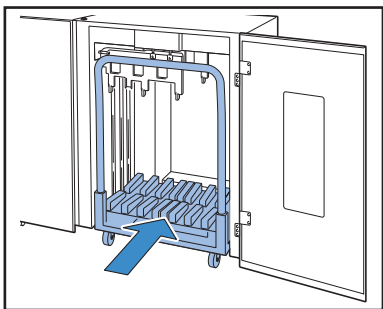
! 握住把手，然後慢慢拉出架體。如果移動架體過快，列印資料可能會掉落。



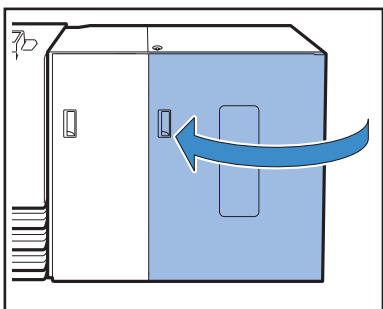
4 從架體中拿出列印資料。

5 將架體放回大容量出紙組件。

! 請事先確保已將堆疊紙盤安裝至架體。

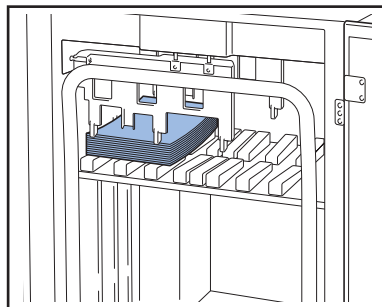


6 關閉大容量出紙組件的右封面。



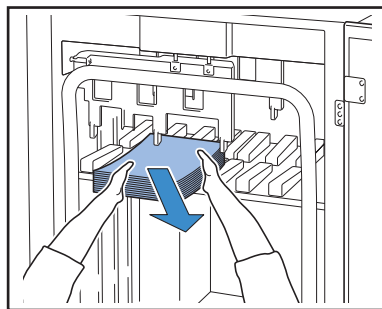
如果僅取出列印資料

1 開啟大容量出紙組件的右封面。



- ! 您可以在“管理設定”中的[大容量出紙組件設定]中指定堆疊紙盤的下降位置。要更改下降位置，請聯繫管理員。
- 在“管理設定”中[大容量出紙組件設定]中所指定的某些堆疊紙盤下降位置，列印資料可能會碰觸到紙張導板，因此難以取出。在這種情況下，請關閉右封面，按堆疊紙盤下降按鈕降低堆疊紙盤，然後取出列印資料即可。

2 取出列印資料。



- ! 某些尺寸的輸出頁面可能會因碰觸到架體把手而難以取出。在這種情況下，請關閉右封面，按堆疊紙盤下降按鈕將堆疊紙盤下降至架體。然後拉出架體，取出列印頁面。

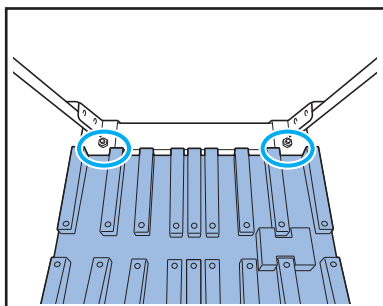
3 關閉大容量出紙組件的右封面。

- ❗ 如果在第 2 步中已將架體拉出，請將架體放回大容量出紙組件並關閉右封面。
- 🚫 如果在[大容量出紙組件設定]中指定了[堆疊紙盤未下降]，並且堆疊紙盤中有紙張，那麼紙張導板不能進行移動。因此，紙張導板不能調整至下一任務中的紙張大小。如果列印任務下紙張大小、設定方向以及進紙選項不同，請從堆疊紙盤中拿出紙張並繼續下一個列印任務。

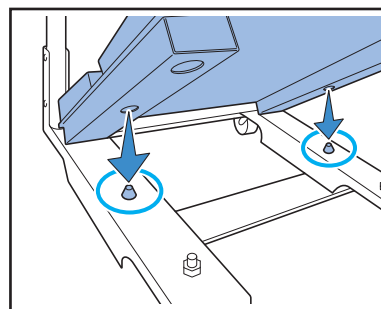
將堆疊紙盤放入架體

您可以從架體中取出堆疊紙盤。如果要隨堆疊紙盤取出列印資料，請將紙盤放入架體，然後將紙盤連同架體放回大容量出紙組件中。

1 將架體把手底部的（2 個）螺絲對準堆疊紙盤末端。



2 將堆疊紙盤下方的孔套住架體對應位置上的突出旋鈕。



可用原稿

當您連接了選購件的掃描器，您可將原稿放在玻璃臺上或要閱讀的 ADF 中，進行複印或掃描。
如果使用的原稿與本機不相容，則可能會導致卡紙、髒汙或故障等問題。

原稿基本規格

	稿台玻璃	自動進稿器 (ADF)
尺寸	最大 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
重量	- * ¹	52 g/m ² - 128 g/m ²
紙張類型	-	普通紙
標準紙張	-	100 張* ²

*1 稿台玻璃承受力: 200 N (在 A3 尺寸區域上)

*2 當尺寸是 A4 且重量小於等於 80 g/m² 時。紙張尺寸超過 B4 為 60 張 (重量小於等於 80 g/m²)。

有關原稿的注意事項

墨水書寫或修正液塗改的原稿，必須待液體幹後才可放置。

即使原稿處於機器的規格內，下列類型的原稿也不能用 ADF 讀入。設置在稿台玻璃上。

- 經過裁剪或粘帖的原稿
- 嚴重褶皺或捲曲的原稿
- 彎曲的紙張
- 塗過膠水的紙張
- 有孔的紙張
- 破損原稿或卷邊的原稿
- 高透明原稿如幻燈片和描圖紙
- 正面或反面有塗層的原稿，如銅版紙或塗布紙
- 用於傳真機或文字處理機的熱敏紙
- 表面上有明顯凸起的原稿

要精確掃描

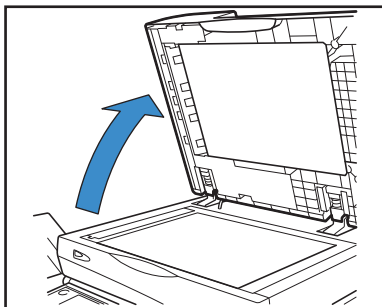
- 當掃描照片或印刷文檔時，請確保原稿表面平整。
- 使用幻燈片時，請在幻燈片背面襯一張白紙，以保證原稿清晰讀取。
- 如果原稿很薄，背面的圖像可能也會顯示出來。您可以在原稿背面襯一張黑紙來避免這個問題。
- 我們推薦原稿中字體大小最小為5pt。

裝入原稿

在稿台玻璃上。

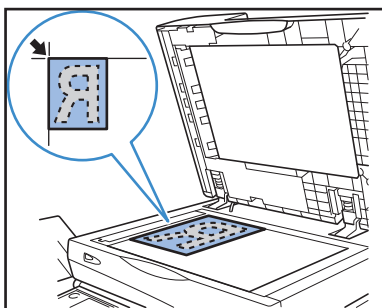
打開原稿蓋板後，將原稿一次放在稿台玻璃上。

1 打開原稿蓋板。



2 面朝下裝入原件。

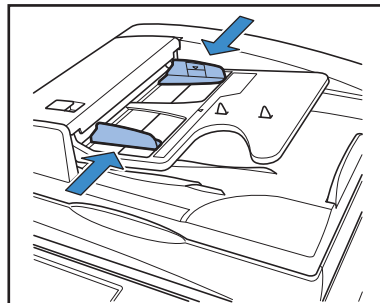
將原稿放置在與稿台玻璃面的左上端箭頭位置對齊，然後合上原稿蓋板。



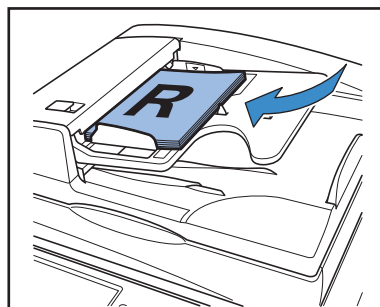
在 ADF 中

ADF 可連續掃描原稿最多約100張（80 g/m²）。

1 調整原稿導板使之與原稿寬度相符。



2 面朝上彈出原稿。



可能無法複印的原稿

- 請勿在任何違反法律或侵犯版權的情況下使用設備，即使是進行私人用途的複印。更多細節，請諮詢您的經銷商（或授權的服務代表）。通常情況下，請您按判斷力和常識使用。
- 請勿使用機器複印下列專案。
 - 複印商業相關的文件，如公開發行的股票、匯票和支票等商業活動中所需的非影本。
 - 複印政府頒發的護照、機動車駕照、許可證、公共或私人組織發表的身份識別檔、通行券、食品券和其他券票。
 - 複印版權所有的作品，如出版物、音樂、藝術品、印刷品、繪畫及照片等非私人或家庭使用的作品。



原稿與紙張的裝入方向

當在帶信頭的紙張、信封、或類似印有徽標的媒介上複印時，原稿和紙張的方向非常重要。



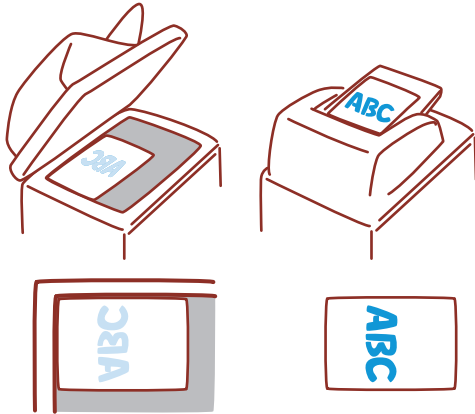
這些例子說明了如何單面複印一個單面原稿。

裝入信封的例子

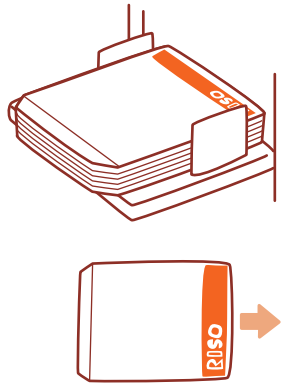
在觸摸面板上，將 [原始方向] 設為 [頂端朝左]。

原稿裝入方向

使原稿圖像頂部沿右邊裝入原稿。



信封裝入方向



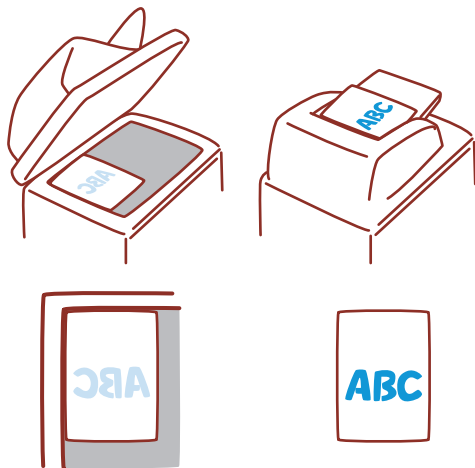
與彈出方向一致



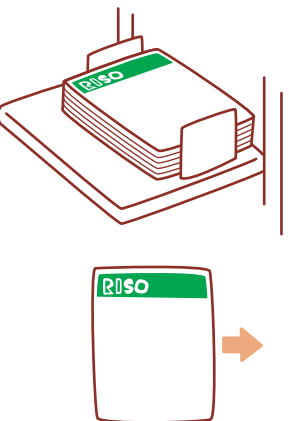
裝入帶信頭的紙張的例子

在觸摸面板上，將 [原始方向] 設為 [頂端朝上]。

原稿裝入方向



紙張裝入方向



彈出方向
(當面朝上彈出)



基本使用指南



2

列印

印表機驅動程式螢幕

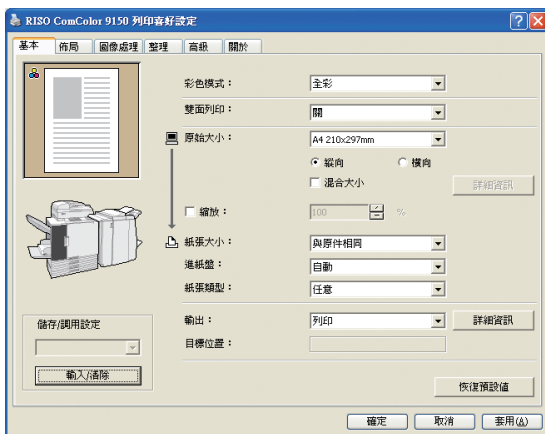
當通過電腦列印資料時，您可以利用印表機驅動程式執行各種設置。

點按每個應用的列印對話方塊的[屬性]（或[喜好設定]），來顯示印表機驅動程式的設置螢幕。



- 您要執行列印的所有電腦上，都必須安裝印表機驅動程式。
- 顯示的螢幕，因使用的作業系統和應用程式、及所連接的選購設備而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

基礎標籤



在此標籤上完成基本列印設置，比如顏色模式和使用的紙張。

【彩色模式】

選擇彩色或單色列印。

【雙面列印】

如果需要，指定雙面列印。

【原始大小】

按源應用程式中的規定選擇紙張尺寸，生成原稿。

【縱向】，【橫向】

選擇原稿方向。

【混合大小】

如果原稿的全部頁不是同樣的尺寸，請選擇此項。
如果使用該功能進行雙面列印，您可以指定每種紙張大小的裝訂位置。

【縮放】

如果需要，列印前指定原稿圖像的放大或縮小。

【紙張大小】

選擇要打印紙張的尺寸。

【進紙盤】

選擇打印紙張裝入的紙盤。

【紙張類型】

選擇紙張類型。

【輸出】

選擇是否列印任務或儲存至印表機檔案夾。您可以將其作為 PRN 檔案儲存至 USB 快閃碟中，同時還可創建可用條碼區域指定應用程式使用的 PRN 檔案。如果要儲存至檔案夾，您可以在[詳細資訊]中指定一個目的檔案夾。如果要儲存至 USB 檔案夾，請指定[儲存於USB 快閃碟]。

【目標位置】

當您在[輸出]中選擇[列印並儲存到檔案夾]或[儲存到檔案夾]時，此區域顯示目錄。

【儲存/調用設定】

保存和調用常用的設置。

【輸入/清除】

按照需要，保存或清除[儲存/調用設定]中的設置資訊。最多可保存10個設置文件。

【恢復預設值】

使設置返回預設值。

紙張類型設置

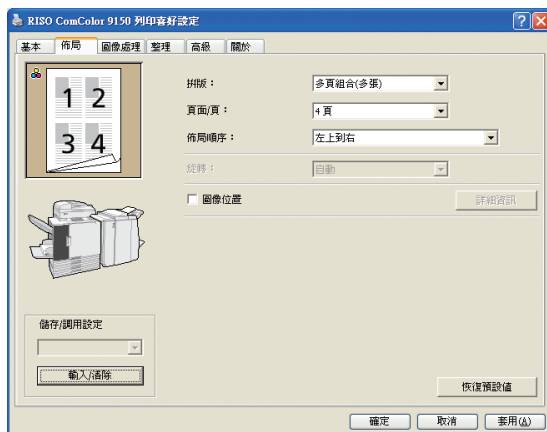
除非機器中已載入了[紙張類型]中選擇的紙張類型，否則列印無法進行。

當紙張類型和列印品質並不重要，您只是想簡單列印時，在[紙張類型]中指定[任意]。

機器根據指定的紙張類型，調整色彩平衡和墨水使用量。

因此，選擇[任意]時的列印品質，可能不如您已選擇的裝入紙張類型時的品質。

佈局標籤



在此標籤上完成設置，以便在一張紙上列印多個頁面，或列印旋轉的圖像。

【拼版】

選擇指定佈局的類型，原稿如何列印佈局。顯示的選項因佈局類型而異。



- 如果您選擇[關]，[頁面/頁]和[佈局順序]不顯示。
- 如果您選擇[多頁組合(單張)]，[佈局順序]不顯示。
- 如果您選擇[書籍]，[頁面/頁]不顯示。

【頁面/頁】

選擇每張紙上列印的頁數。

【佈局順序】

指定在一張紙上排列頁面的順序。選項根據您在[頁面/頁]中選擇的頁數而異。

【旋轉】

選擇圖像旋轉的角度

【圖像位置】

按需要調整圖像的列印位置。選擇此項將顯示[詳細資訊]下的附加選項，在此處您可以指定調整的方向和調整量等細節。

【儲存/調用設定】、【輸入/清除】和【恢復預設值】

請參閱“基礎標籤”(第44頁)。

圖像標籤



在此標籤上完成圖像處理，比如圖像品質和密度。

【原始圖像】

選擇是著重原稿照片的圖像品質還是文本。



ComColor2150無法使用[原始圖像]。

【行平滑】

使列印文本線條平滑流暢。從圖像處理 2 步中進行選擇。



如果您選擇[行平滑]，列印速度降低。

【信封圖像處理】

列印信封時防止圖像模糊以及形成墨跡。

【伽馬控制】

按需要調整色彩的灰度值。選擇此選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

【網格】

指定半色調處理的方法(參見第46頁)。

【圖像品質】

指定列印解析度。如果選擇[標準]，[詳細資訊]會顯示，您可以在[資料壓縮]中調整資料大小並在[草稿]中調整墨量。



- 如果您選擇[精細]，列印速度將降低。
- 如果設定為[資料壓縮]或[草稿]，中和色會變得不均勻。

【列印密度】

指定列印密度。

【條碼區域指定】

設定條碼周邊區域的列印密度，保證列印出的條碼可讀。

【條碼區域確認列印】

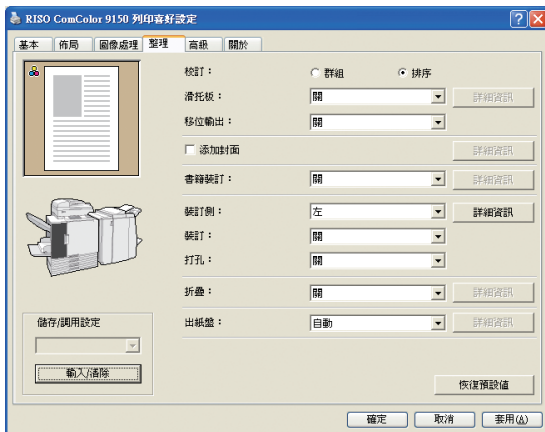
檢查已設定為[條碼區域指定]的區域。指定部分可經過陰影處理後列印出來。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“使用條碼區域指定應用程式”(第103頁)。

【儲存/調用設定】、【輸入/清除】和【恢復預設值】

請參閱“基礎標籤”(第44頁)。



整理標籤



在此標籤上完成整理設置，比如分頁和書籍。

[校訂]

選擇是按頁列印原稿還是按份列印。

[滑托板]

指定是否在列印輸出中插入活頁。當您選擇了[套間]或[任務間]，您可以在[詳細資訊]中指定這些紙張的源盤。選擇[套間]，將按照[校訂]中指定的單位，在每份之間插入活頁。

[移位輸出]

如果連接有選購的多功能整理器，移位裝訂托盤或大容量出紙組件，請在[套間]或[任務間]指定是否進行移位輸出。

[添加封面]

指定是否添加封面。選擇此選項將在[詳細資訊]下顯示附加選項，而且可以指定裝有前封面的紙盤

[書籍裝訂]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否製成書籍。選擇此選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

[裝訂側]

指定裝訂的位置。詳細資訊可以在[詳細資訊]中指定。

[單面裝訂速度優先處理]

連接有一個選購的多功能整理器時，請指定加速列印任務。因為輸出的列印資料面朝上堆放，因此訂針兩端均將從前方頁面伸出。如果選擇處理速度超過整理速度時，請指定。

[裝訂]

連接了一個選購的多功能整理器或移位裝訂托盤時，請指定是否裝訂列印資料。

[打孔]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否在列印輸出上打孔。

[折疊]

當您連接了選購的多功能整理器時，請指定是否將列印輸出折疊。選擇[關]外的選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

[出紙盤]

當您連接了選購的多功能整理器或堆疊紙盤時，請指定輸出目標位置。

[儲存/調用設定]、[輸入/清除]、和[恢復預設值]

請參閱“基礎標籤”（第44頁）。

什麼是網印？

網印是一種改變列印在紙上的墨滴的密度和尺寸的處理方式，以便在限制墨水數量時呈現連續的色彩漸變。有兩種方式可用。

誤差擴散（默認設置）

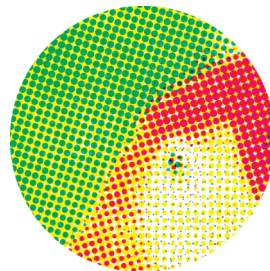
通過點的密度呈現漸變。列印含有照片的彩色原稿時，推薦使用此方式。



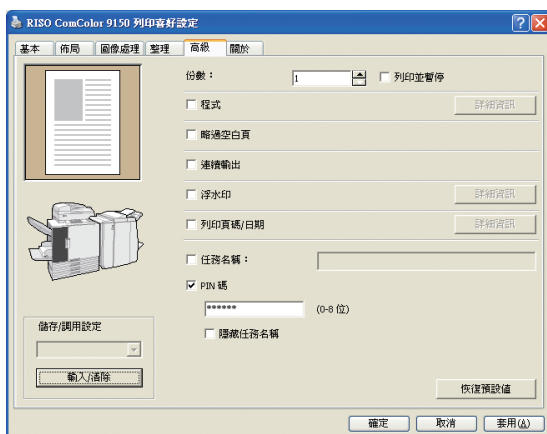
● 插圖是印象圖

點值法

通過改變點的大小呈現漸變。在列印只有一種或幾種顏色的原稿時，推薦使用此方式。



高級標籤



在此標籤上完成高級設置，例如 PIN 碼以及列印和暫停功能。

[份數]

指定要列印的份數。

[列印並暫停]

在恢復列印作業之前，列印預覽頁。

[程式]

指定60個組的複印數量和份數、校對、活頁和其他選項。快速列印您需要的複印數量和份數。本功能在將各種數量的影本分發到多個群體（例如商業部門或學校的班級）時很方便。

[略過空白頁]

列印時跳過空白頁面。

[連續輸出]

當您連接了選購的多功能整理器或自動控制堆疊紙盤，且在[出紙盤]中選擇了[自動]時，此選項會在紙盤裝滿時自動切換紙盤。

[浮水印]

指定是否添加浮水印。選擇此選項，將顯示[詳細資訊]下的附加選項。

[列印頁碼/日期]

指定是否列印頁數和日期。選擇此選項顯示[詳細資訊]下的附加選項，您可以在這裏指定列印詳細資訊。

[任務名稱]

指定是否列印任務名稱。勾選複選框並指定一個由1至255個字母所組成的任務名稱。

[PIN 碼]

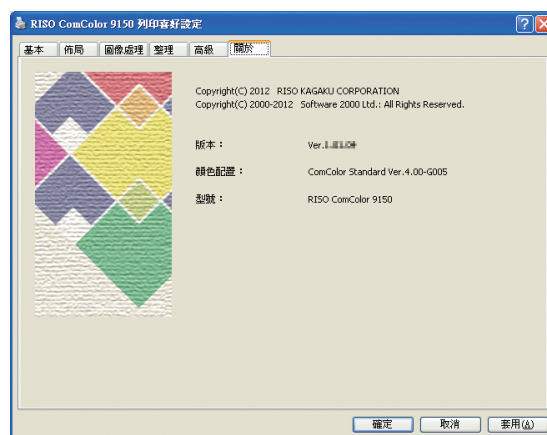
添加 PIN 碼列印。PIN 碼最多可以指定為一個八位數。

[隱藏任務名稱]

指定 PIN 碼後，隱藏已列印作業的作業名稱。

[儲存/調用設定]、[輸入/清除]、和[恢復預設值]
請參閱“基礎標籤”（第44頁）。

關於標籤



表示印表機驅動程式資訊。

[版本]

插件版本。

[顏色配置]

顏色配置版本。

[型號]

型號名稱。



列印 列印操作

該機器的列印速度快於一般噴墨印表機。本部分描述了基本的列印操作。



基本工作流程

訪問源應用程式的列印對話方塊

將本機選擇為印表機

完成列印設置

列印作業



- 要將機器作為印表機使用，您必須在電腦上安裝印表機驅動程式。（參見第26頁）
- 螢幕顯示隨 OS，應用程式，或已連接的選購裝置不同而有所不同。
- 如果應用程式的列印螢幕上有一個複選框，請取消勾選[自動分頁]。（參見第76頁）
- 因“管理設定”限制，某些設定條目不會顯示。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

1

開啟應用程式的列印螢幕。

列印，如從[檔案]菜單中選擇[列印]。

2

選擇一個印表機。

在列印設定中選擇機器。



3

設定印表機。

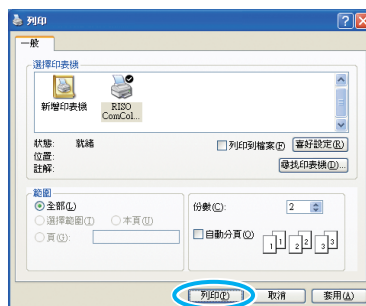
點選[喜好設定]（或[屬性]），按需要進行設定。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“列印功能操作”（第68頁）



4

列印

點選列印螢幕上的[列印]（或[確定]）。



要取消列印任務，請參見“刪除作業”（第82頁）



如果使用連接外部系統，從電腦接收到的所有任務會在列印模式下顯示於[檔案夾]選項卡螢幕上的[外部系統任務]。可以從[檔案夾]選項卡螢幕列印或刪除任務（第80頁）。

複印

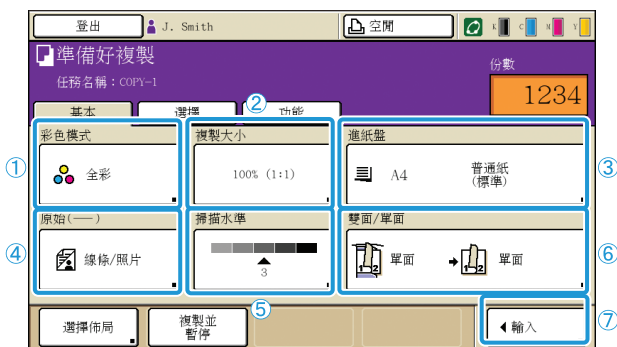
複印模式螢幕

如果連接了選購件的掃描器，您就可以使用複印功能。本節說明觸摸面板的複印模式螢幕。



- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

基本螢幕



當您選擇了複印模式時，這是首先顯示的螢幕。基本複印功能可以在該螢幕上完成。

2

① [彩色模式]

指定彩色或單色複印。



[自動]

自動選擇彩色或單色複印。

[全彩]

彩色複印。

[黑色]

黑白複印。

[青色]

單色複印，使用青色。

[洋紅]

單色複印，使用洋紅色。



ComColor2150無法使用[青色]。
此外，顯示[文件紅]而非[洋紅]；[雙色]而非[全彩]。

② [複印大小]

指定複印放大或縮小尺寸。



[自動]

在複印過程中自動縮放原稿。



當您選擇了[自動]而且進紙盤被設置為[自動]時，原稿按實際尺寸複印。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸複印。

預設縮放比例

從預設縮放比例等級中選擇。

[數位輸入]

在50 - 200%範圍內，輸入想要的縮放比例值。



③ [進紙盤]

選擇和指定用於複印的紙盤。



[自動]

在複印過程中自動選擇進紙盤。通過[紙盤選擇]中的[自動]表面可用紙盤。

[紙盤選擇]

選擇了[自動]時，指定可用紙盤。

[詳細資訊]

指定每個紙盤的[紙張大小]和[紙張類型]設置。選擇要配置的進紙盤，然後按下[詳細資訊]。

● 紙張大小螢幕

指定紙張尺寸。



[自動]

自動檢測進紙盤中的紙張尺寸。只能檢測標準尺寸。裝入非標準尺寸時，請使用位於[自動]下面的按鈕選擇尺寸。

[不規則尺寸]

請指定列印未註冊的不規則尺寸頁面。關於頁寬，各紙盤導板寬度已有指定。關於長度，各紙盤的最大值已有指定。

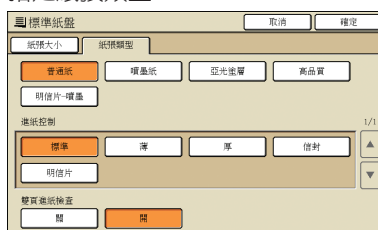
紙張大小按鈕

從預定義的紙張尺寸或由管理員註冊的定制尺寸中選擇。

❗ 未註冊的不規則尺寸頁面不能輸出至大容量出紙組件。如果想列印不規則尺寸頁面，請指定“管理設定”中的[客訂紙張輸入]。

● 紙張類型螢幕

指定紙張類型。



[進紙控制]

指定紙張的厚度。

[雙頁進紙檢查]

指定檢測意外多送張紙。

❗ 不能在信封上進行雙面列印。無論裝入何種類型的紙張，當您在[進紙控制]中為標準紙盤指定了[信封]時就不能執行雙面列印。

④ [原始]

指定原稿類型。



[線條/照片]

包含文本和照片或圖形的原稿的最佳設置。

[線條]

只有文本的原稿的最佳設置。

[照片]

純照片或圖形原稿的最佳設置。

[插圖/鉛筆]

包含很淡文本或插圖（例如，地圖或鉛筆素描）的原稿的最佳設置。

● [點值法]

可以指定對照片進行半色調處理。

❗ 如果您選擇了[線條]，這些按鈕都會變灰。

[關]

複印時不進行半色調處理。

[70 lpi]

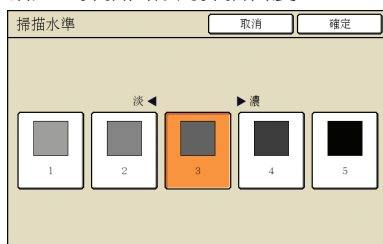
以70 lpi半色調複製照片。

[100 lpi]

以100 lpi半色調複製照片。

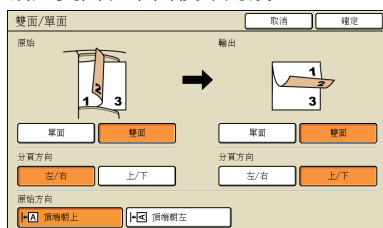
⑤ [掃描水準]

指定已掃描圖像的掃描密度。



⑥ [雙面/單面]

指定雙面和單面複印的設置。



[原始]

指定要掃描原稿的哪一面。

[輸出]

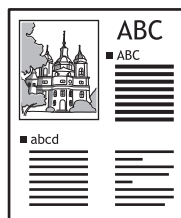
指定複製雙面還是單面影本。

[分頁方向]

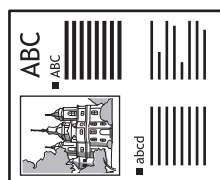
對於雙面原稿或影本，指定頁面翻轉方式。

[原始方向]

指定原稿方向。



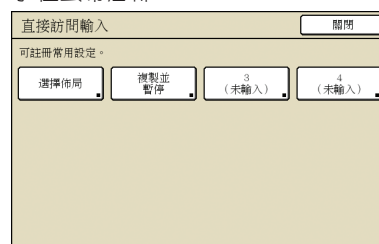
頂端朝上



頂端朝左

⑦ [輸入]

最多可以註冊四個最常用的功能。這些功能以按鈕形式顯示在螢幕底部。



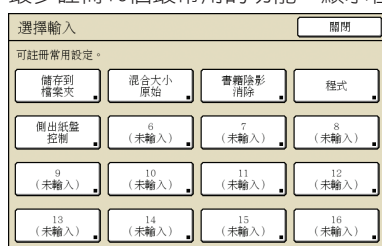
選擇螢幕



顯示已註冊的選擇按鈕。

[輸入]

最多註冊16個最常用的功能，顯示在一個簡便螢幕上。



功能螢幕



顯示複印模式中可用的所有功能按鈕。
高級複印功能可以在該螢幕上完成。

[儲存為預設值]

將當前設定恢復為預設值。



如果無需登入，那麼只有管理員可以恢復預設設定。

[檢查設定]

檢查當前設置，恢復由管理員設定的默認設置。
也可以將當前設置註冊為每個使用者的默認設置。



[儲存為預設值]

將列出的資訊註冊為默認設置。



在無需登錄訪問的環境下，此按鈕變灰。

[初始化]

清除列出的資訊，並恢復到管理員最初設置的值。



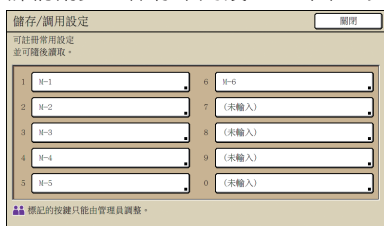
在無需登錄訪問的環境下，此按鈕變灰。

[列印此列表]

列印列出的設置資訊。

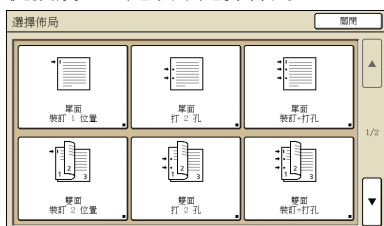
[儲存/調用設定]

保存和調用常用的設置資訊。
詳情請見“保存常用設置”（第89頁）。



[選擇佈局]

從預設整理選項中選擇佈局。



[複印並暫停]

在大量複印之前，僅列印一份影本以確認整理和設置正確。

[額外份數]

列印前一個複印作業的另一份影本。您還可以指定圖像位置，紙盤以及列印密度。



- 在您執行自動復位或登出後，這些按鈕都會變灰。
- 因某些“管理設定”限制，[額外份數]可能不會顯示。

[儲存到檔案夾]

將已掃描的原稿作為資料，保存在本機的作業檔夾內。
因為設置也被保存，該功能在以後額外份數同一個複印作業時很方便。



[關]

不保存複印作業。

[儲存]

將複印作業保存在作業文件夾內。

[儲存並複印]

將複印作業保存在作業檔夾內，然後列印。

[所有者]

指定要保存的作業的所有人。

[任務名稱]

指定要保存的作業。

[PIN 碼]

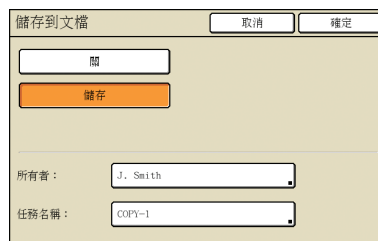
指定是否為要保存的作業分配一個 PIN 碼。

[目錄]

指定存放複印作業的目標位置。

[儲存到文檔]

當連接了選購的外部控制器（ComColorExpress IS1000C 或 IS950C）時，將已掃描的原稿作為資料保存在控制器上。



[關]

不保存複印作業。

[儲存]

將複印作業保存在控制器內。

[所有者]

指定要保存的作業的所有人。

[任務名稱]

指定要保存的作業。

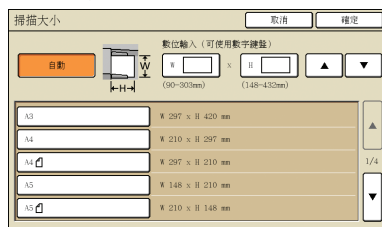


[自動進紙器掃描並暫停]

用於複印原稿的數量太大，無法一次性裝入ADF的情況下。第一組原稿掃描完畢後，顯示一個有關追加掃描的確認資訊。（最多可以掃描1000頁。）

[掃描大小]

指定原稿的掃描尺寸。



[自動]

根據原稿尺寸和複製尺寸，自動計算和設置掃描尺寸。

[數位輸入]

使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入想要的值。

頁面尺寸清單

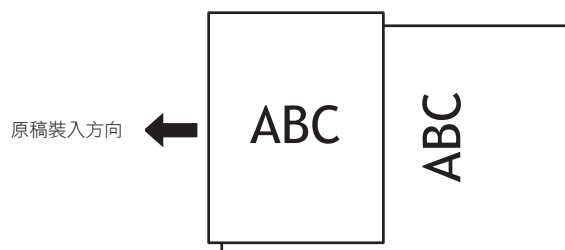
從顯示的清單中選擇尺寸。

[混合大小原始]

在掃描 ADF 中不同頁面的尺寸不同的原稿時設置。



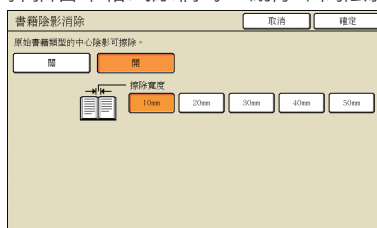
- 僅兩面掃描長度相當的原稿可同時掃描。
示例：A4 和 A3 紙、B5 和 B4 紙



- 混合大小的原件不能輸出至大容量出紙組件。

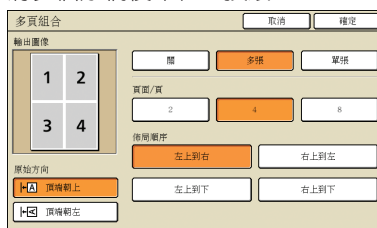
[書籍陰影消除]

掃描書本格式原稿時，刪除中間陰影。



[多頁組合]

將多個原稿複印在一張紙上。



● [關]、[多張]和[單張]

指定佈局的類型，即原稿列印時的佈局。

[關]

複印時不結合原稿，每張原稿一個頁面。

[多張]

將原稿的多個頁面，按指定排列順序複印在一張紙上。

[單張]

將同一個原稿的多個圖像複印在一張紙上。

● [頁面/頁]

指定要複印在一張紙上的原稿數量。

● [佈局順序]

選擇了[多頁組合（多張）]時，指定原稿在一張紙上的排列順序。選項根據您在[頁面/頁]中選擇的頁數而異。

● [輸出圖像]

顯示採用當前設置的圖像的一個預覽。

● [原始方向]

指定原稿的裝入方向。

[頂端朝上]

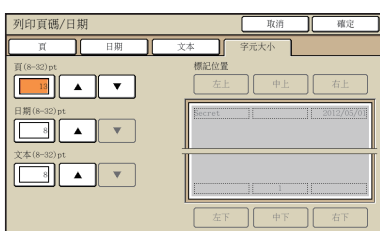
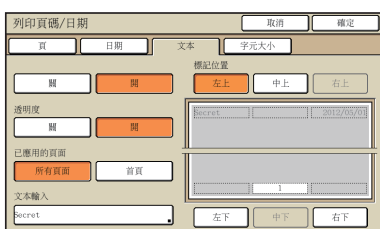
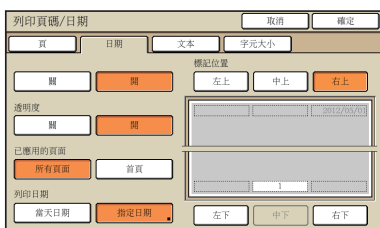
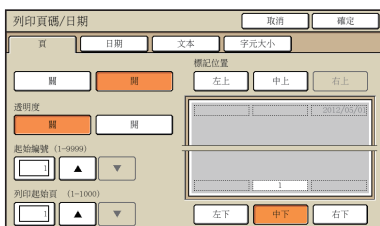
按可以正常閱讀的方向裝入原稿時，選擇此項。

[頂端朝左]

按原稿圖像頂部位於左側方向裝入原稿時，選擇此項。

[列印頁碼/日期]

將頁數、日期或文字列印在指定位置。您也可以指定文字大小。



[關], [開]

要在影本上添加頁數和日期，請選擇[開]。否則，請選擇[關]。

[透明度]

選擇是否在影本上列印的頁數和日期後面，列印透明背景。

[起始編號]（僅限列印頁數）

指定要作為頁數列印的初始號碼。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[列印起始頁]（僅限列印頁數）

指定開始列印頁數的第一頁。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[標記位置]

指定在頁面上列印頁數和日期的位置。



頁數、日期和文字無法列印在同一個位置。

[已應用的頁面]（僅限列印日期/列印文字）

選擇是將日期或文字列印在所有頁面上，還是只列印在第一頁上。

[列印日期]（僅限列印日期）

指定要列印的日期。

[文本輸入]（僅限列印文字）

指定要列印的文字。

[頁]

指定介於8pt到32pt之間的頁碼字元大小。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[日期]

指定介於8pt到32pt之間的日期字元大小。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[文本]

指定介於8pt到32pt之間的文字大小。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[圖像品質]

指定複印原稿時的掃描解析度。



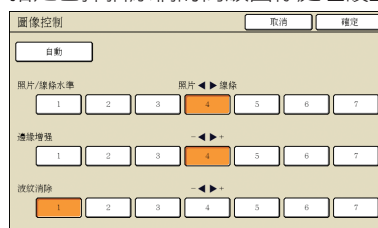
[伽馬控制]

按需要調整色彩的灰度值。



[圖像控制]

指定已掃描原稿的高級圖像處理設置。



[自動]

自動執行圖像處理。

[照片/線條水準]

指定獲得清晰的文本外觀或複製照片的最佳圖像處理。

[邊緣增強]

著重識別為文本部分的邊緣。

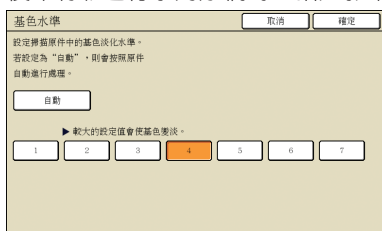
[波紋消除]

減少識別為照片部分的波紋干擾。



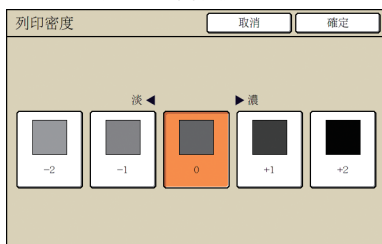
[基色水準]

複印有彩色背景的原稿時，指定影本中背景的淡化程度。



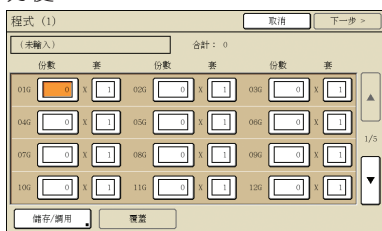
[列印密度]

可將列印密度調整至 5 檔中的任何一檔。值越小，密度越低。值越大，密度越高。



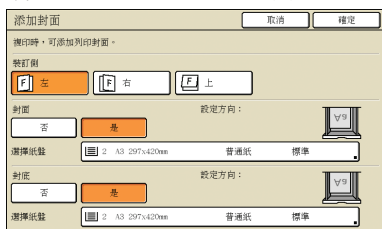
[程式]

指定60個組的複印數量和份數、校對、活頁和其他選項。快速列印您需要的複印數量和份數。本功能在將各種數量的影本分發到多個不同群體（例如公司部門或班級）時很方便。



[添加封面]

插入已裝入紙盤中作為封面的預打印紙或彩色紙。



[裝訂側]

指定裝訂位置。

[封面]

指定前封面設置。

要添加一個前封面，請選擇[是]並指定裝有封面紙的紙盤。

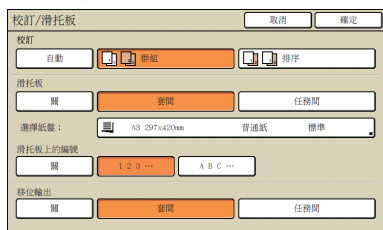
[封底]

指定後封面設置。

要添加後封面，請選擇[是]並指定裝有封面紙的紙盤。

[校訂/滑托板]

對於多頁組合原稿的多份影本，指定是否按份將影本分頁。此外，指定是否在兩份影本之間插入一個活頁。連接了一個選購的多功能整理器或移位裝訂托盤時，同時還可以選擇移位輸出。



● [校訂]

指定分頁方式。

[自動]

用ADF掃描原稿時，自動指定[排序]。在稿臺上掃描原稿時，指定[群組]。

[群組]

按指定數量複印原稿中的一頁，然後再複印下一頁。

[排序]

複印完整的一組原稿，頁面按順序排列。

● [滑托板]

指定是否在兩份影本之間插入一個活頁。

[關]

不插入活頁。

[套間]*

按照[校訂]中指定的單位，在每兩組之間插入活頁。

[任務間]*

在複印作業之間插入活頁。

* 當您選擇了[套間]或[任務間]時，請指定活頁的進紙盤。

● [滑托板上的編號]

在滑托板上列印數字或字母。列印位置位於頁面底部（底部以上 5 mm）。如果是未註冊的不規則尺寸頁面，列印位置位於頁面頂部（頂部以下 5 mm）。

[關]

不能在滑托板上進行列印。

[1, 2, 3, ...]

按“先來先服務”順序列印滑托板 1, 2, 3...

[A, B, C, ...]

按“先來先服務”順序列印滑托板 A, B, C...Z, AB, AC... (一直到 ZZZ)

● [移位輸出]

當連接了選購的多功能整理器或移位裝訂托盤時，請指定是否在各個單元列印完成後移動輸出位置。

[自動旋轉]

如果裝入的原稿尺寸與紙盤中的紙張尺寸相匹配但方向不匹配，此選項自動將原稿圖像旋轉90°。通常，將此設置指定為[開]。

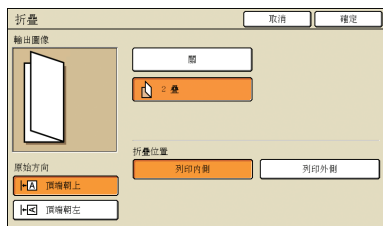
[裝訂/打孔]

如果將[詳細資訊]中的[單面裝訂速度優先處理]設定為[開]，進行裝訂時列印速度不會變慢。訂針兩端均從前方伸出。如果連接了移位裝訂托盤，僅可指定裝訂。



[折疊]

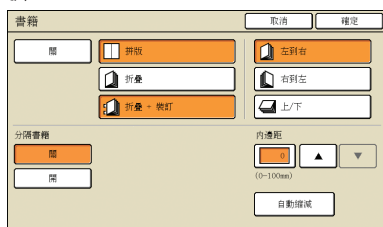
當您連接了選購的多功能整理器時，將影本對折。



[書籍]

自動排列影本頁碼，製成書籍。

當您連接了選購的多功能整理器時，也可以指定裝訂和對折。



[拼版]

按書籍的佈局排列原稿頁面。

[折疊]

生成對折的影本。

[折疊 + 裝訂]

生成對折並裝訂的影本。



[拼版]可以與[折疊]或[折疊 + 裝訂]組合。

● [分隔書籍]

當您選擇了[折疊]和[折疊 + 裝訂]時，一次對折的頁數有限制。

[折疊]複印5頁後對折（對於20頁的原稿），

[折疊 + 裝訂]，複印15頁後對折（對於60頁的原稿）。

如果需要複印更多的頁，一旦到達上述頁數即對折一次，單獨製成書的一部分後彈出。

這種情況下，由於佈局順序根據是此部分通過中間還是側面裝訂而異，請選擇[關]或[開]。

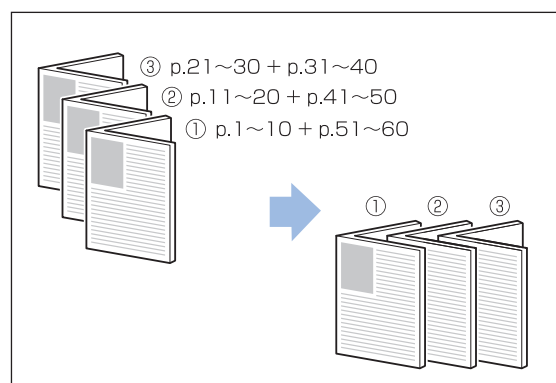
[關]

佈局為：裝訂書本時，書本的各部分位於另一部分之中（中間裝訂）。當您選擇關時書本不裝訂，即使您也選擇了[折疊 + 裝訂]。

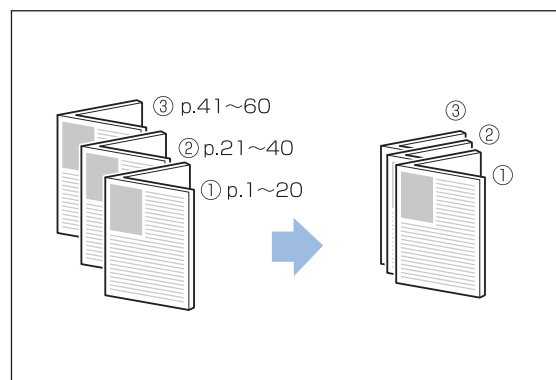
[開]

佈局為：裝訂書本時，書本的各部分位於下一部分的上（側面裝訂）。

示例：60頁原稿、[折疊]和[分隔書籍] 關



示例：60頁原稿、[折疊]和[分隔書籍] 開



● [內邊距]

當您選擇了[拼版]時，請將中間空白寬度指定在0 - 50 mm 範圍內。使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入此號碼。

[自動縮減]

若您指定的中間空白導致列印圖像無法放在一張紙上時，圖像被自動縮小。

[出紙盤]

當您連接了選購的多功能整理器或堆疊紙盤時，請指定複印目標位置。



如果將輸出盤指定為[堆疊紙盤]或[大容量出紙組件]，此時可指定[指定出紙面]。

[紙引導控制]

當您連接了選購的自動控制堆疊紙盤或大容量出紙組件時，請調整紙盤上的紙張導板位置。

[側出紙盤控制]

當連接了選購件堆疊紙盤，使用了在正常設置下無法整潔地彈出的紙張時，指定此項。

每按一次此按鈕，在[開]和[關]之間切換。



[側出紙盤控制] 只有在進行了預先註冊時才顯示。要進行註冊或修改設置，請聯繫您的經銷商（或授權的服務代表）。

[列印頭清潔]

清潔打印頭。

[正常清潔]

清洗打印頭對防止堵塞非常有用。

[強力清潔]

無法清晰地列印時，與常規清潔相比，此選項可進行更徹底的清潔。

[前門釋放]

本機的前門通常是鎖著的，除非發生了機械問題。要打開前門，請按下此按鈕選擇[開]。

[餘額顯示]

使用連接外部系統時顯示已登入用戶的餘額。



- 管理員將[連接外部系統]設定為[開]時，會顯示此功能。
- 關於[連接外部系統]功能付費系統的詳細資訊，請聯繫您的經銷商（或授權的服務代表）。

[影像重疊]

若要複印使用儲存在檔案夾中的圖像重疊的原稿，指定此項。

[關]、[開]

指定是否在原稿上影像重疊圖像。若要進行影像重疊複印，選擇[開]。否則選擇[關]。

[圖像選擇]

選擇檔案夾和要做為影像重疊圖像使用的任務。



- 您必須預先在本機的檔案夾中儲存影像重疊圖像。如需詳細資訊，請參閱“儲存到檔案夾”（第53頁、第70頁）。
- 視管理員指定的設定而定，可能無法使用檔案夾功能。
- [登入設定]已設為[要求]時，將顯示個人檔案夾。
- 由管理員註冊共用檔案夾。
- 當您選擇指定PIN碼的任務時，將顯示PIN碼輸入畫面。輸入PIN碼並按[確定]。

● [目標頁面]

指定影像重疊圖像的目標頁面。

[所有頁面]

將任務的所有頁面做為影像重疊圖像使用。任務的每一頁在原稿上依頁重疊。

[首頁]

只將任務的第一頁做為影像重疊圖像使用。

● [反復]

指定是否重複使用[目標頁面]中設定的目標頁面。

[開]

重複使用影像重疊圖像，直到原稿的最後一頁。

[關]

不重複使用影像重疊圖像。所有影像重疊圖像都使用完畢後，複印剩餘原稿時將不含影像重疊圖像。

● [優先圖層]

指定要置頂的圖層：原始圖層或影像重疊圖像圖層。

[原始]

原始圖層置於影像重疊圖像上方。

[影像重疊圖像]

影像重疊圖像圖層置於原始圖層上方。



- 如果優先圖層的圖像尺寸大於非優先圖層的圖像尺寸，非優先圖層的圖像可能無法列印。
- 如果原始圖像和影像重疊圖像的某些部分顏色相同，重疊的部分可能無法正確重現。
- 原始圖像和影像重疊圖像無法放置在相同圖層。
- 任務資料與設定一起儲存在檔案夾中。列印任務時，使用與在檔案夾中儲存資料時使用的相同紙張類型。列印結果因紙張類型而異。
- 複印原稿的解析度與做為影像重疊圖像使用的任務解析度不同時，輸出可能粗糙。請確定影像重疊圖像和原稿的解析度相同。



複印 列印操作

您可以用各種格式製作影本，例如列印輸出和書本。本部分描述了基本的複印操作。



基本工作流程

裝入原稿

選擇複印模式

完成複印設置

按下 [START] 鍵

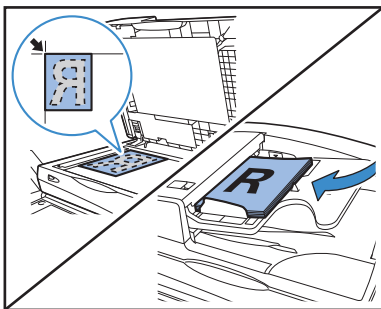


- 螢幕顯示的內容根據設定與已連接的選購裝置不同而有所不同。
- 檢查複印模式是否已開啟。
- 因“管理設定”限制，某些設定條目不會顯示。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

1

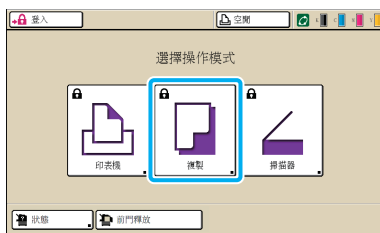
裝入原件。

將原件放在稿台玻璃上或 ADF 中。



2

選擇一種複印模式。



3

完成複印設定。

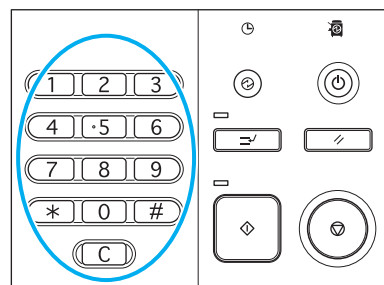
按需要完成設定。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“複印功能操作”（第84頁）



4

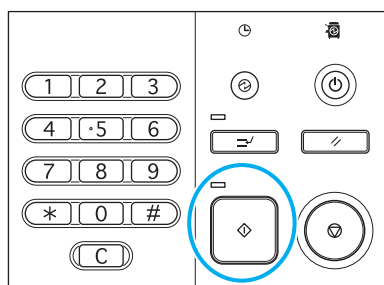
輸入複印份數。

使用數字鍵輸入。



5

按 [START] 鍵。



要取消一個複印任務，請按 [STOP] 鍵。

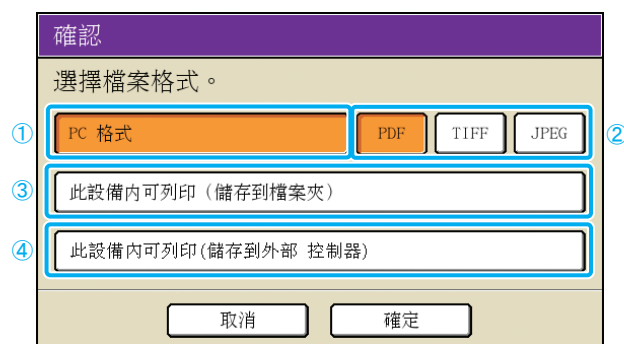
掃描 掃描模式螢幕

如果連接了選購件的掃描器，您就可以使用掃描器功能。
本節說明觸摸面板的掃描模式螢幕。



- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

確認螢幕



選擇掃描模式，將顯示一個用於指定掃描格式的確證螢幕。

選擇格式後，按下[確定]進入下一個螢幕。



- 通過“管理設定”，無需顯示此螢幕即可訪問掃描模式。
- 有關檔格式資訊，請參閱“檔格式”（第66頁）。

2

① [PC 格式]

在將掃描圖像輸入到電腦，以便將它們附加至電子郵件資訊或用作其他用途時，選擇此項。

② [PDF]，[TIFF] 或 [JPEG]

指定[PC 格式]後，選擇掃描圖像的格式。

③ [此設備內可列印 (儲存到檔案夾)]

將掃描圖像保存在此機器的作業檔夾中以便列印時，選擇此項。

選擇此項，將在複印模式中顯示[儲存到檔案夾]螢幕。

詳情請參閱“儲存到檔案夾”（第53頁）。

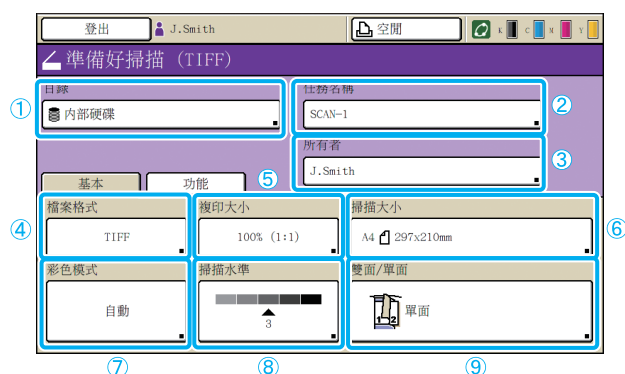
④ [此設備內可列印 (儲存到外部控制器)]

僅在連接了選購的外部控制器（ComColorExpress IS1000C 或 IS950C）時顯示。選擇此項，將在複印模式中顯示[儲存到文檔]螢幕。

詳情請參閱“儲存到文檔”（第53頁）。



基本螢幕

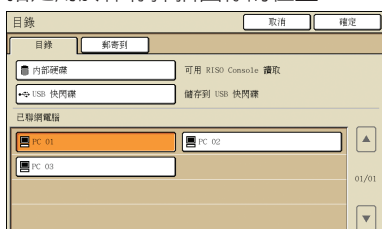


① [目錄]

指定掃描圖像的目的地，以及電子郵件接收者。

● 目錄螢幕

指定用於保存掃描圖像的位置。



[內部硬碟]

請將已掃描的圖像保存在本機硬碟上。

您可以從 RISO Console 下載掃描作業。詳情請參閱“下載掃描的圖像”（第97頁）。

[USB 快閃碟]

請將掃描的圖像保存在連接的USB快閃記憶體驅動器上。

如果沒有USB快閃記憶體驅動器連接到本機時，此項變灰。

[已聯網電腦]

將掃描圖像儲存到網路電腦上，正如在“管理設定”中註冊一樣。

● 郵寄到螢幕

為已掃描圖像指定接收者的電子郵件位址。



[直接輸入]

直接輸入電子郵件位址。按下[直接輸入]，將顯示文本輸入螢幕。

[直接輸入]可能不會顯示，這取決於“管理設定”。

在您選擇了掃描模式時，首先顯示的螢幕。在此螢幕上完成基本掃描功能。

發送郵件清單

郵件收件人列表（在“管理設定”中註冊）顯示在該螢幕上。使用 [▲] 和 [▼] 在名字上滾動，或按下螢幕下方的索引按鈕顯示相應的名字。

② [任務名稱]

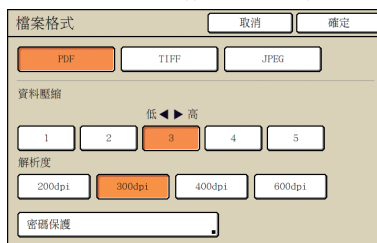
表示掃描圖像的作業名稱。默認設置中，該名稱表示為 SCAN-n（這裏 n 是 1 - 9999 範圍內的系列號）。按下此按鈕將顯示文本輸入螢幕，允許您鍵入或編輯作業名稱。

③ [所有者]

識別已掃描圖像的所有人姓名。按下此按鈕，將顯示文本輸入螢幕，允許您鍵入或編輯所有人姓名。

④ [檔案格式]

指定掃描圖像的格式、壓縮率和解析度。



● 密碼保護螢幕

您可以設定一個密碼保護掃描任務。有正確的密碼即有權進行瀏覽、列印和編輯。



[使用者密碼]

指定用於檔案瀏覽的 PIN。

使用 1 至 32 個字母數字字符。

[擁有者密碼]

指定授權進行檔案列印與編輯的密碼。

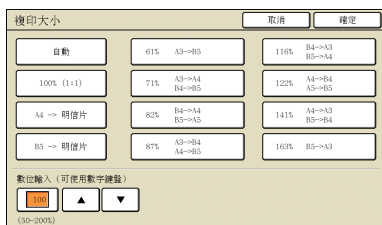
使用 1 至 32 個字母數字字符。



- 如果將[PC格式]中的[PDF]指定為掃描器檔案格式，[密碼保護]功能會顯示。不能指定其他格式。
- 不能將“使用者密碼”與“擁有者密碼”指定為相同密碼。

⑤ [複印大小]

指定按放大或縮小尺寸掃描。



只有當您將[檔案格式]解析度指定為[400dpi]或[600dpi]時，[複印大小]可用。

[自動]

在掃描過程中自動縮放原稿。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸掃描。

預設縮放比例

從預設縮放比例等級中選擇。

[數位輸入]

在50 - 200%範圍內，輸入想要的縮放比例值。

⑥ [掃描大小]

指定原件掃描大小。

**[自動]**

根據原稿尺寸和複製尺寸，自動計算和設置掃描尺寸。

[數位輸入]

使用[▲]和[▼]或數位鍵，輸入想要的值。

圖片尺寸清單

從顯示的清單中選擇尺寸。

⑦ [彩色模式]

指定彩色或單色掃描。

**[自動]**

自動選擇彩色或單色掃描。

[全彩]

彩色掃描。

[灰度]

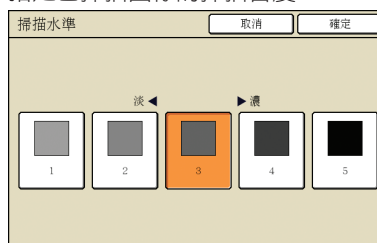
灰度掃描。

[黑色]

黑白掃描（兩級）。

⑧ [掃描水準]

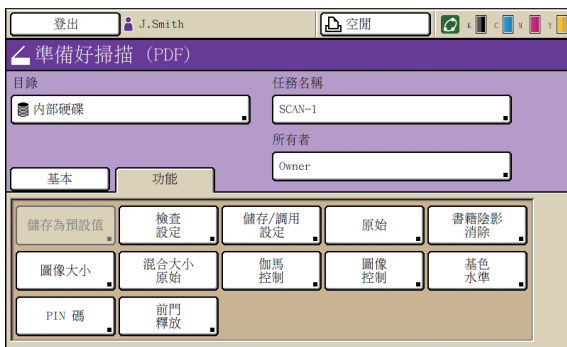
指定已掃描圖像的掃描密度。

**⑨ [雙面/單面]**

掃描雙面原稿時，請指定原稿的類型。



功能螢幕



[儲存/調用設定]

註冊並調用經常使用的設定。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“保存常用設置”（第89頁）



[原始]

指定與原稿相匹配的設置。



[線條/照片]

包含文本和照片或圖形的原稿的最佳設置。

[線條]

只有文本的原稿的最佳設置。

[照片]

純照片或圖形原稿的最佳設置。

顯示使用者可調整的設置。在此螢幕上，完成高級掃描功能。

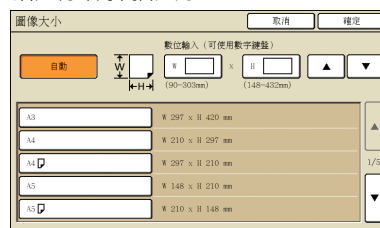


除掃描模式外，其他模式中也可使用下列功能。這在“複印模式螢幕”上的“功能螢幕”（第52頁）中進行了描述。

- 儲存為預設值
- 檢查設定
- 書籍陰影消除
- 混合大小原始
- 伽馬控制
- 圖像控制
- 基色水準
- 前門釋放

[圖像大小]

指定原件掃描大小。



[自動]

系統會根據原始尺寸與複制尺寸自動計算出掃描大小並進行設定。

[數位輸入]

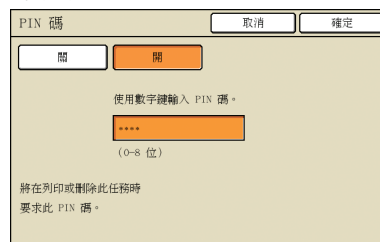
使用 [▲] 和 [▼] 或數字鍵輸入目標值。

圖像大小列表

從所顯示的列表中選擇尺寸。

[PIN 碼]

將某個掃描任務儲存至機器內部硬碟時指定一個密碼。詳情請參閱“將 PIN 碼指定至掃描作業”（第91頁）。



掃描 掃描操作

當本機處於掃描器模式時，您可以將從紙張原稿掃描來的資料下載到電腦內、保存到USB快閃記憶體驅動器中*、或作為電子郵件附件發送。
本部分描述了基本的複印操作。

* 因機器而異，可能沒有USB埠。



基本工作流程

裝入原稿

選擇掃描模式

完成掃描設置

按下[START]鍵

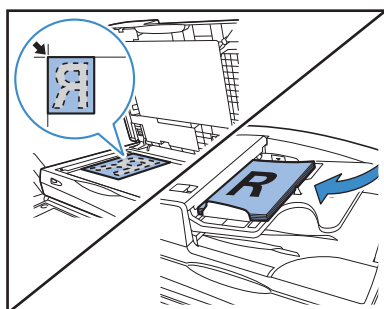
要取消掃描作業，請按下[STOP]鍵。



- 螢幕顯示的內容根據設定與已連接的選購裝置不同而有所不同。
- 檢查掃描模式是否已開啟。
- 因“管理設定”限制，某些設定條目不會顯示。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

1 裝入原件。

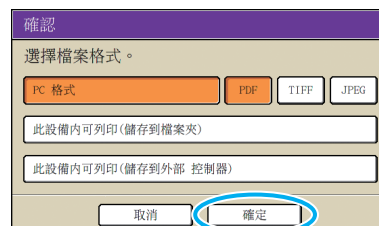
將原件放到稿台玻璃上或 ADF 中。



2 選擇一種掃描模式。

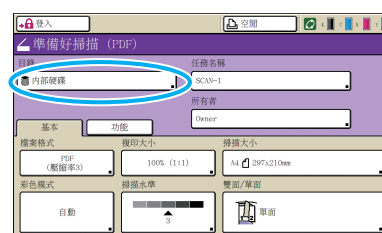


3 設定檔案格式。



因“管理設定”限制，該螢幕可能不會顯示。

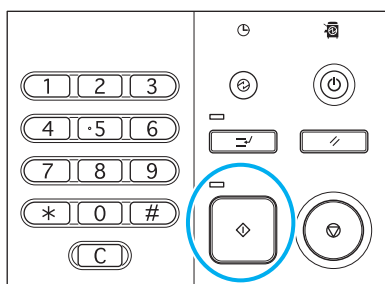
4 完成掃描設定。



如果要儲存至 USB 快閃碟中，請將其連接到機器上。



5 按下 [START] 鍵。



檔格式

在掃描模式中的確認螢幕上，您可以選擇 [PC 格式] 或 [此設備內可列印]。
根據需要選擇合適的格式。

● PC 格式

電腦上可以使用如下三種檔格式。

• PDF

推薦使用該格式在電腦上流覽。

因為檔尺寸小，常用於書籍和手冊等分發材料。

• TIFF

用掃描器導入圖像時，及編輯或處理圖像時，該格式適用。也常用於在多個應用程式之間交換資料。

• JPEG

用掃描器導入的經壓縮保存的圖像，以及從錄影機導入的圖像，該格式適用。

● 此設備內可列印

這是一種用於在本機中列印的原稿 RISO 格式。

這些檔可以保存在本機的檔夾或外部控制器內。

如何使用有用的功能



列印功能操作

您可以設定密碼保護列印任務以防止別人查看您的列印資料；同時，在對某個大批量任務進行多份列印時，可先列印一份樣稿進行檢查。機器還有其他許多有用的功能。

本部分即就如何根據自己的需求綜合使用其各種功能進行了描述。

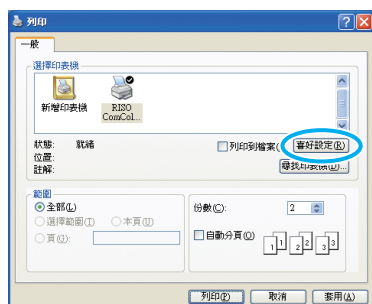


- 參與列印的所有電腦均須安裝印表機驅動程式。（參見第26頁）
- 所顯示的螢幕根據操作系統與所使用的應用程式以及所連接的選購裝置不同而有所不同。
- 如果源應用程式的列印對話框中有一個[校訂]複選框，請清除該複選框。（參見第76頁）
- 某些設定條目可能不會顯示，這取決於管理員所進行的設定情況。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

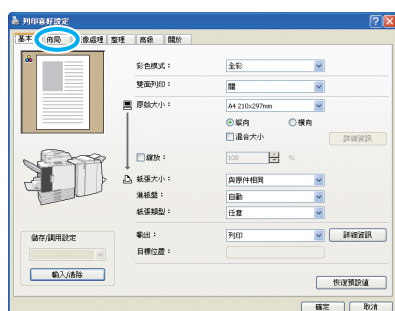
在一張紙列印多個頁面

您可以將多個頁面列印在一張紙上。

1 在源應用程式的列印對話方塊中點按[喜好設定]（或[屬性]）。



2 點按[佈局]標籤。



3 選擇[拼版]下拉選單中的[多頁組合（多張）]。同時完成[頁面/頁]和[佈局順序]的設置。



4 輸入完畢後，點按[確定]。
按需要完成其他設置。



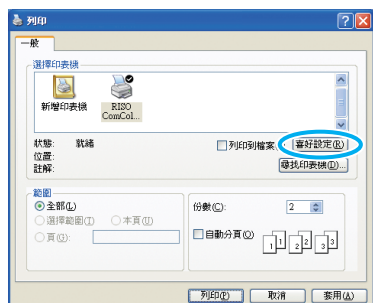
5 在列印對話方塊中，點按[列印]（或[確定]）。



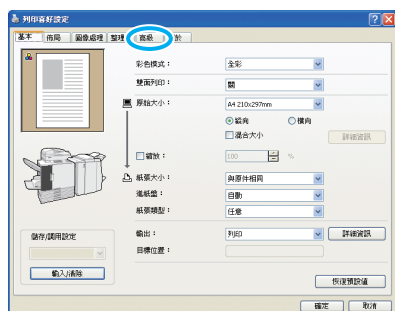
以 列印並暫停 列印

在大量列印之前，您可以僅列印一份作業以確認整理和設置均正確。

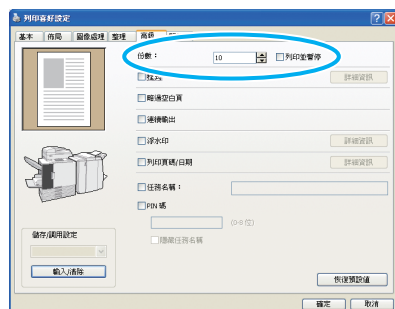
- 1 在源應用程式的列印對話方塊中點按[喜好設定]（或[屬性]）。



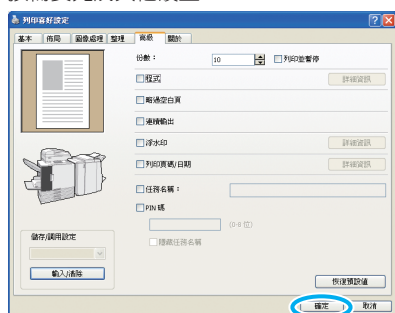
- 2 點按[高級]標籤。



- 3 選擇[列印並暫停]並輸入份數。



- 4 輸入完畢後，點按[確定]。

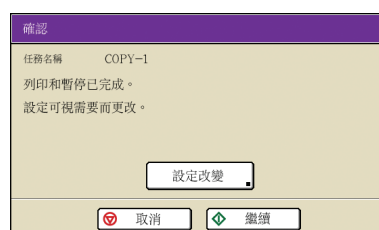


- 5 在列印對話方塊中，點按[列印]（或[確定]）。



本機在接收到資料並列印一份後，停止列印。

- 6 檢查作業的列印方式。要繼續列印，請使用觸摸面板上的控制鍵。



以 PIN 碼列印

為列印作業分配 PIN 碼，可確保列印作業時的隱私性。將列印作業從電腦發送到本機後，您可以在觸摸面板上簡單地輸入 PIN 碼以列印該作業。

- 1 在源應用程式的列印對話方塊中點按[喜好設定]（或[屬性]）。



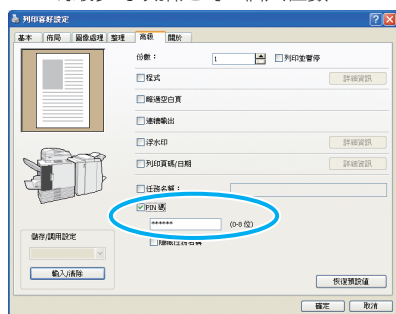
- 2 點按[高級]標籤。



3

3 選擇[PIN 碼]然後輸入一個 PIN 碼。

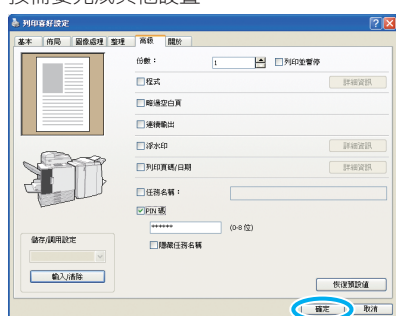
PIN 碼最多可以指定為一個八位數。



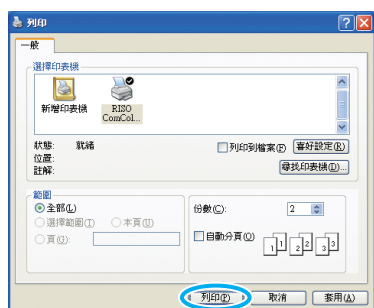
要隱藏通常顯示在本機和 RISO Console 上的作業名稱，請選擇[隱藏任務名稱]。

4 輸入完畢後，點按[確定]。

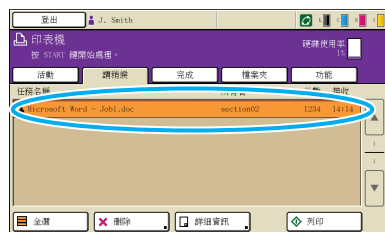
按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，點按[列印]（或[確定]）。



6 在本機的觸摸面板上，選擇您要發送的作業並按下[START]鍵。



在列印模式下，從電腦發送的作業都顯示在[請稍候]螢幕清單內。

7 輸入 PIN 碼並按下[確定]。



作業從[請稍候]螢幕移動到[活動]螢幕，然後列印。

將列印作業保存至作業檔夾/USB 檔案夾

可將列印任務儲存至機器中的任務檔案夾或 USB 檔案夾中。以後可以從操作面板訪問作業檔夾中的作業，並可以按需要次數列印。

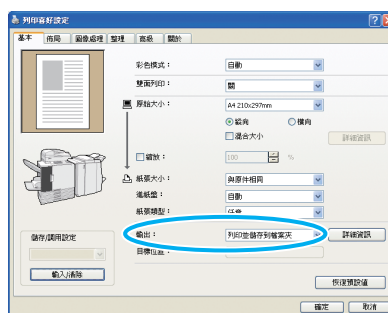
即使在網路設置不理想的情況下，你依然可以輸出儲存在 USB 快閃碟中的列印任務或儲存任務至 USB 檔案夾中。

1 在源應用程式的列印對話方塊中點按[喜好設定]（或[屬性]）。

如果要儲存至 USB 快閃碟中，請將其連接到電腦上。



2 在[輸出]下拉菜單中，選擇[列印並儲存到檔案夾]，[儲存到檔案夾]或[儲存到 USB 快閃碟]。



[列印並儲存到檔案夾]

列印作業並將列印作業保存到檔夾中。

[儲存到檔案夾]

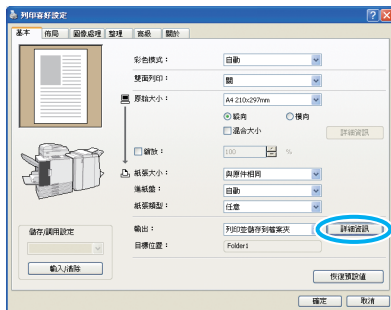
將列印作業保存在檔夾內。

[儲存於USB 快閃碟]

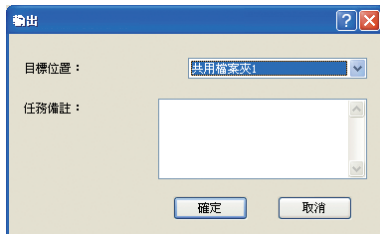
將列印任務以 PRN 檔案格式儲存到 USB 快閃碟中。完成儲存前請勿拔出 USB 快閃碟。

3 點按[詳細資訊]並從下拉功能表中選擇目標。

- [目標位置]表示由具有管理員許可權的使用者預先指定的保存目的地
- 如果選擇[儲存於USB 快閃碟]，[儲存於USB 快閃碟]螢幕會顯示。



您可以按需要在[任務備註]中輸入有關作業的注釋。

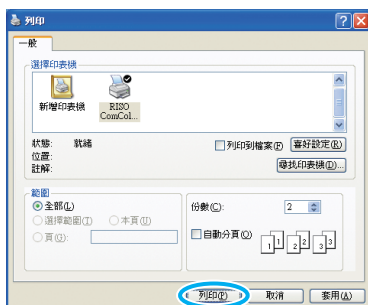


4 輸入完畢後，點按[確定]。

按需要完成其他設置。



5 在列印對話方塊中，點按[列印]（或[確定]）。



- 儲存在任務檔案夾或 USB 檔案夾中的任務可在列印模式下的檔案夾螢幕上進行訪問。（參見第79頁）
- 列印條件（印表機驅動程式設置）也被保存。

調整圖像品質並進行列印

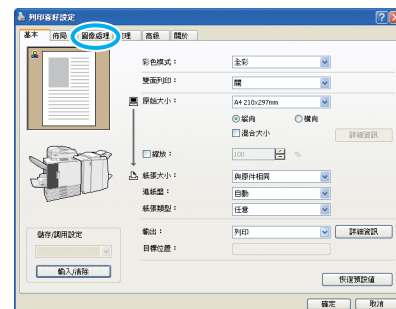
指定圖像分辨率。您可以調整所用墨量以及原始資料尺寸。如果想加快處理速度並減少所用墨量，而不是提高圖像品質的話，請指定分辨率。

- 如果列印所用墨量減少，那麼列印密度會降低，同時中和色會變得不均勻。
- 如果將原始資料壓縮至更小尺寸進行列印，網路通訊速度會加快，但中和色會變得不均勻。

1 點選源應用程式列印對話框中的[喜好設定]（或[屬性]）。



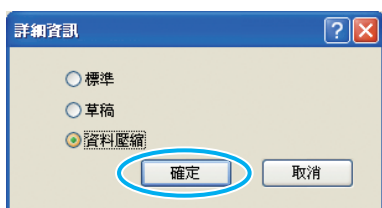
2 點選[圖像處理]標籤。



3 在[圖像品質]下拉菜單中，選擇[標準（300 × 300dpi）]。



- 4 點選[詳細資訊]，選擇[標準]，[草稿]或[資料壓縮]後點選[確定]。

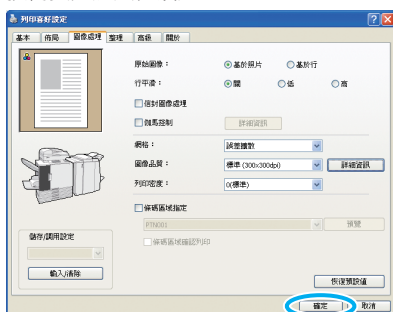


[標準]
以 300 × 300 dpi 的分辨率列印。

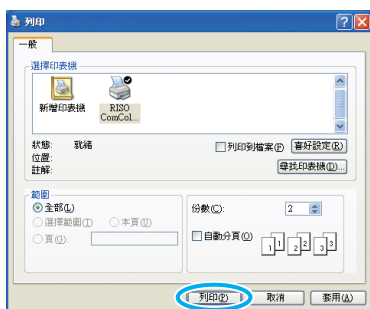
[草稿]
以更少墨量列印。

[資料壓縮]
壓縮資料並提高網路通訊速度。

- 5 完成輸入後，點選[確定]。
按需要完成其他設定。



- 6 點選列印圖像中的[列印]（或[確定]）。



保存常用設置

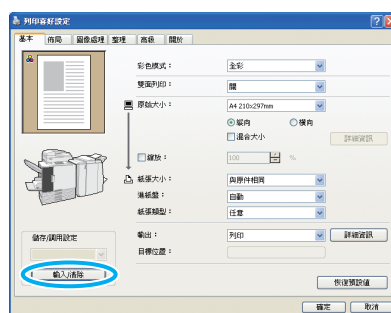
您可以保存常用設置資訊，並在以後需要的時候調用。這樣避免了每次進行設置的麻煩。

- 1 在源應用程式的列印對話方塊中點按[喜好設定]（或[屬性]）。

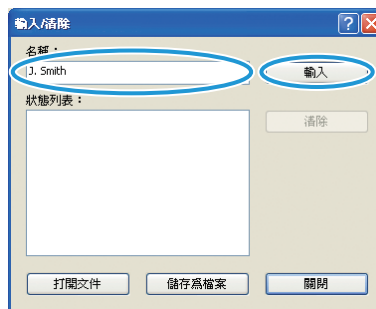


- 2 完成各標籤上的列印設置。

- 3 點按[輸入/清除]。



- 4 在[名稱]中輸入名稱並點按[輸入]。



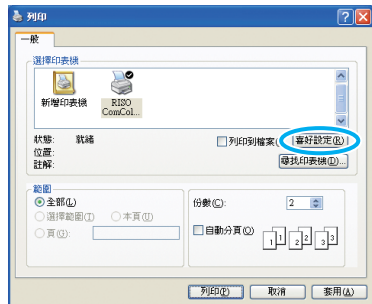
- 要訪問已註冊的設置，請從[儲存/調用設定]下拉功能表中選擇需要的設置。
- 要取消調用的設置，請點按[恢復預設值]。

在書籍裏列印頁數和日期

您可以在列印一系列超過一頁的原稿時添加頁數和日期，並按照特定的佈局排列，以便在製作書籍時對折。

只有您連接了選購件的多功能整理器，此功能才可配置。

1 點按源應用程式的列印對話方塊中的[喜好設定]（或[屬性]）。



2 點按[整理]標籤。



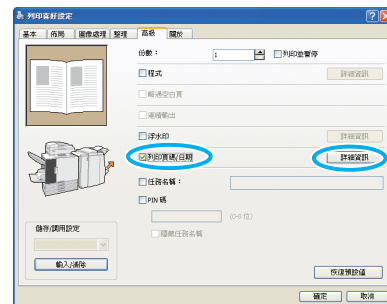
3 從[書籍裝訂]下拉功能表中選擇[疊紙]。



4 點按[高級]標籤。



5 選擇[列印頁碼/日期]並點按[詳細資訊]。



6 為頁數和日期指定[標記位置]，然後點按[確定]。



按需要完成其他設置。

7 在列印對話方塊中，點按[列印]（或[確定]）。



3

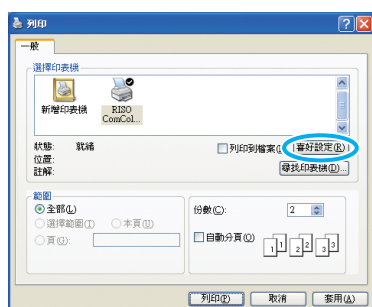
列印含條碼的原件

調整條碼列印密度，以便列印出來的條碼適合讀取。通過指定條碼列印區域，您可以使用不同列印密度列印條碼與其他圖像。

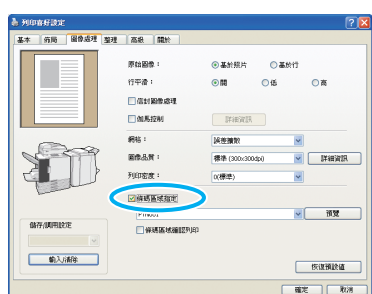
您可以在所安裝的印表機驅動程式的“條碼區域指定應用程式”中指定條碼區域。請參閱“使用條碼區域指定應用程式”（第103頁）瞭解關於列印條碼的過程，條碼區域指定應用程式的設定以及條碼區域指定檔案的註冊的更多詳細資訊。

- 在指定使用條碼列印功能的區域，不管原件是什麼顏色，該區域基色均為白色，條碼為黑色。
- 如果在創建原件的應用程式與印表機中設定不同的分辨率進行列印，即便使用該功能，條碼也可能無法正確讀取。
- 目標條碼是一維的。如果條碼是二維的（如 QR 碼），那麼無需進行此項設定。
- 建議使用黑色（僅限 K）創建條碼原始資料。如果原始資料包含其他顏色，可能無法進行條碼處理。
- 如果不能列印黑色條碼原始資料，應用程式會自動進行色彩轉換處理。請檢查應用程式中的“色彩管理”設定。

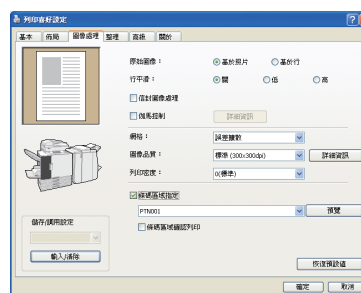
1 點選源應用程式列印對話框中的[喜好設定]（或[屬性]）。



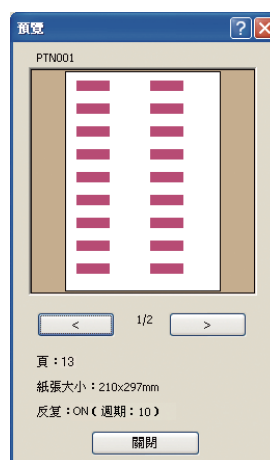
2 勾選[圖像處理]標籤中的[條碼區域指定]。



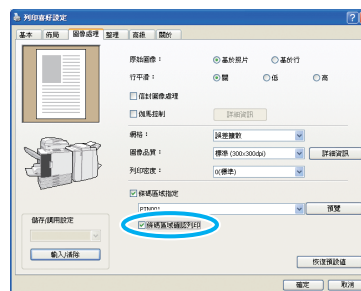
3 在[條碼區域指定]下拉菜單中選擇想要列印的區域指定資訊。



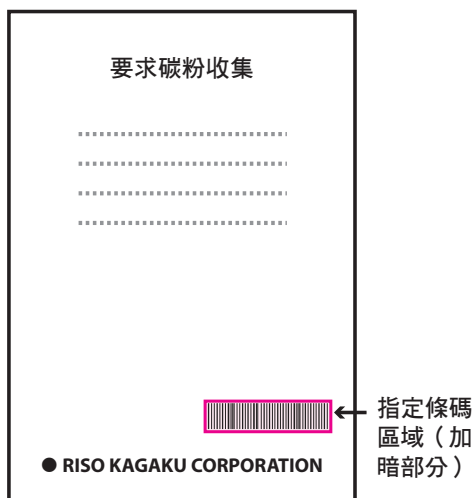
點選[預覽]可以查看已選擇的條碼區域指定檔案的內容。



4 勾選[條碼區域確認列印]，並點選[確定]。列印資料中的條碼區域將會進行加暗處理。



- 5** 檢查指定區域的位置是否正確。
檢查條碼與加暗部分位置是否正確以及條碼周圍 1 mm 以內是否無數字或其他插圖。



正確規格

- 條碼周圍至少留約 1 mm 的空白



- 周邊空白區域不能小於條碼本身



- 空白區域應在條碼周圍均勻對稱地分佈



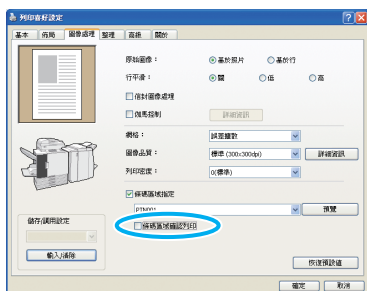
- 不要在條碼區加其他內容

除條碼區本身包括的黑線條以外，其他內容均會以白色列印出來（消失）。



- 要更改已指定的條碼區域，請重新指定。（第103頁）

- 6** 取消勾選 [條碼區域確認列印]，並點選 [確定]。



- 7** 點選列印螢幕上的 [列印]（或 [確定]）。

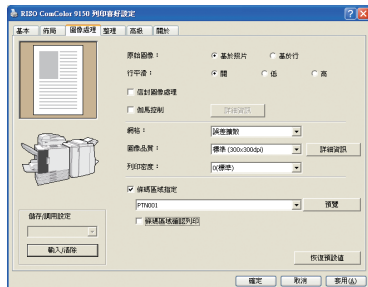


關於包含許多設定條目的原件以及經常使用的原件

如果預設值已註冊，可以略過某些列印設定。

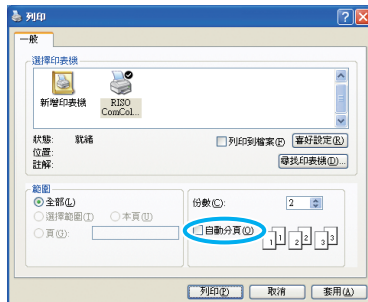
以條碼列印為例。

從[開始]菜單中的[印表機與 FAX]中顯示 RISO 印表機的屬性，然後點選[喜好設定]。在[圖像處理]標籤下設定條碼列印的必要條目，並點選[套用]。相關的條碼區域指定檔案夾註冊為預設值。從現在開始，即可選擇印表機驅動程式進行條碼列印。



列印對話方塊中的[自動分頁]核取方塊

如果源應用程式的列印對話方塊中有[自動分頁]核取方塊，請去掉核取方塊勾號。或者，指定[整理]標籤上的[校訂]中的[排序]以便進行分頁列印。



在印表機螢幕上你能進行的操作 (列印模式螢幕)

在列印模式螢幕上，您可以從任務列表中選擇任務進行列印、刪除或詳細資訊顯示等操作。



- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

活動螢幕



列出啟動和空閒作業。

① 作業清單

檢查任務名稱，狀態，所有者姓名和其他細節。當前正在處理的作業排列在最前面。此處顯示的作業，將按照它們排列的順序進行處理。

② 作業圖示

表示作業類型。該圖示位於任務名稱的左邊。



複印作業



PIN 碼作業



中斷的任務（毀壞的資料或來自 RISO 印表機驅動程式的不同檔案格式）

③ 硬碟使用率

表示硬碟的已使用量。

④ [全選]

按下選擇所有列出的作業。

⑤ [刪除]

刪除選擇的作業。

⑥ [詳細資訊]

檢查或修改已選擇作業的設置。

● 基本螢幕

按需要檢查紙張或列印設置。



● 設定螢幕

按需要檢查當前設置。



[列印此列表]

列印列出的設置資訊。



請稍候螢幕



① [全選]，[刪除]和[詳細資訊]
請參閱“活動螢幕”（第77頁）。

列出等待使用者進一步操作的作業。
出現在本清單中的作業，處於下列情況。

- 它們有一個 PIN 碼
- 管理員已將這些作業分配到此清單中

選擇一個作業，並按下[START]鍵，將作業移動到[活動]螢幕的清單上，隨後列印該作業。

② [列印]

列印已選擇的作業。按下[列印]顯示[活動]螢幕，隨後就會列印該作業。



對於 PIN 碼作業，顯示確認螢幕。

完成螢幕



① [全選]，[刪除]
請參閱“活動螢幕”（第77頁）。

② [詳細資訊]

● 基本螢幕

按需要檢查或修改紙張或列印設置。



[圖像位置]

調整圖像的列印位置。

[進紙盤]

指定要使用的紙盤。

列出已經處理完畢的作業。



某些作業可能不顯示或列印，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

[列印密度]

指定列印密度。

● 設定螢幕

檢查當前設定以及列印頁數。



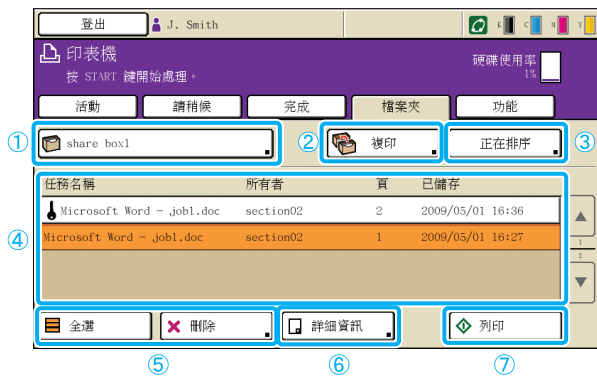
③ [列印]

請參閱“請稍候螢幕”（第78頁）。



複印作業無法再次列印。

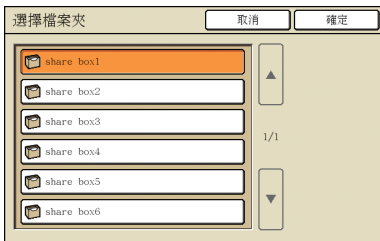
檔案夾螢幕



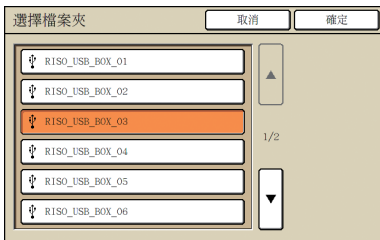
① 選擇檔案夾按鈕

表示當前選擇的作業檔案夾。

按下該按鈕將顯示[選擇檔案夾]螢幕，使您可以選擇檔案夾。



如果機器連接了包含列印任務的 USB 快閃碟，那麼會顯示一個 USB 檔案夾。



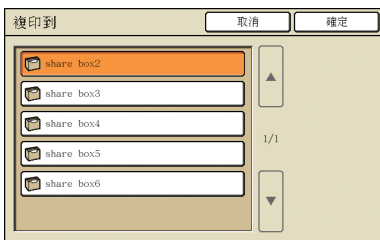
在[選擇檔案夾]螢幕上，USB 檔案夾（如有）會顯示。上下滾動以顯示印表機的任務檔案夾。



列印或複印未完成前請勿拔出 USB 快閃碟。

② [複印]

將選擇的作業複製到另一個檔案夾。

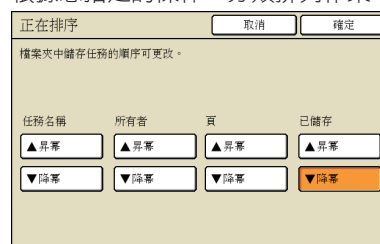


列表顯示儲存在任務檔案夾中的任務或儲存在 USB 快閃碟中的列印任務（USB 檔案夾任務）。

選擇一個作業，並按下[START]鍵，將作業顯示在[活動]螢幕上，隨後列印該作業。

③ [正在排序]

根據您指定的條件，分類排列作業。



④ 任務列表

在此螢幕中，檢查作業名稱、所有人姓名、保存日期和其他細節。該清單顯示當前選擇檔案夾中的作業。

⑤ [全選]，[刪除]

請參閱“活動螢幕”（第77頁）。

⑥ [詳細資訊]

● 基本螢幕

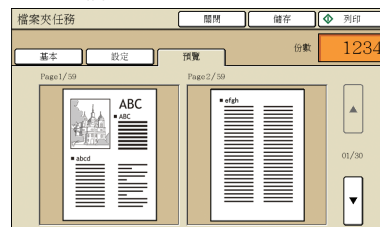
請參閱“完成螢幕”（第78頁）中的[詳細資訊]。

● 設定螢幕

請參閱“活動螢幕”（第77頁）中的[詳細資訊]。

● 預覽螢幕

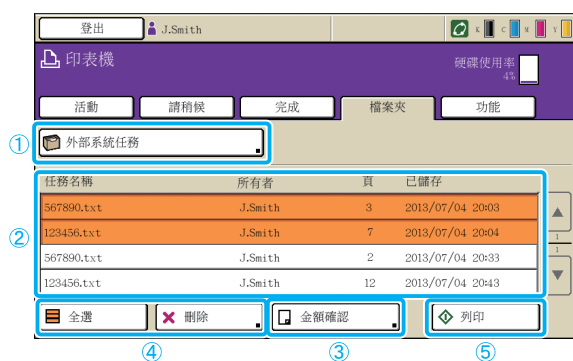
顯示在檔案夾中選擇的作業的預覽。



⑦ [列印]

請參閱“请稍候螢幕”（第78頁）。

外部系統任務



① 選擇檔案夾按鈕

顯示外部系統任務。

按下此按鈕將顯示[選擇檔案夾]螢幕，您即可從共用檔案夾或USB檔案夾選擇一個任務。

② 外部系統任務清單

在此螢幕上，檢查任務名稱、所有者名稱、頁碼及儲存的日期。

該清單顯示當前選擇檔案夾中的作業。

列出已登入用戶的列印任務（外部系統任務）。

選擇一個作業，並按下[START]鍵，將作業顯示在[活動]螢幕上，隨後列印該作業。

③ [金額確認]

顯示所選任務的總價及已登入用戶的餘額。

④ [全選]，[刪除]

請參閱“活動螢幕”（第77頁）。

⑤ [列印]

列印所選任務。含有PIN碼的任務會列於等待任務清單中。

功能螢幕



顯示使用者可調整的設置。



除列印模式外，其他模式中也可使用下列功能。在第2章“複印”中的“功能螢幕”（第52頁）中進行說明。

- 列印頭清潔
- 紙引導控制
- 側出紙盤控制
- 前門釋放

[連線]

按需要將機器連線或離線。

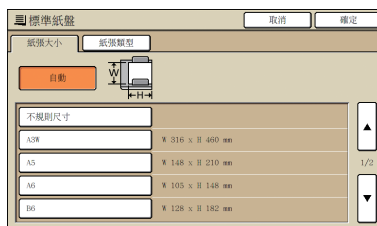
每按一次此按鈕，在打開和關閉之間切換。當本機離線時（設置為關），即使是空閒作業也不列印作業。不接收從電腦發送的任何作業。

[進紙盤]

欲瞭解更多詳細資訊，請參見“進紙盤”（第50頁）



在[進紙盤]螢幕上，按下各紙盤按鈕，完成詳細的紙張設置。



作業操作

您可以操作保存在該檔夾中的作業，或者在對作業分配了 PIN 碼後列印您發送的作業。您也可以更改您發送的某個作業的設置或者刪除作業。



基本工作流程

選擇列印模式

選擇一個作業

檢查和管理作業



- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於列印模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

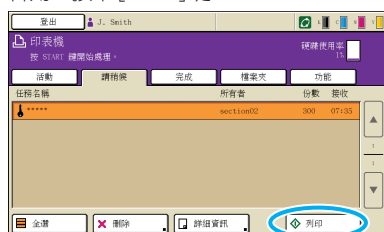
列印 PIN 碼作業

如下所示從電腦發送的帶有 PIN 碼的作業。

1 在[請稍候]螢幕上，選擇要列印的作業。



2 按下 [列印]。
否則，按下 [START] 鍵。



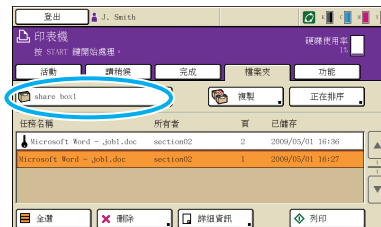
3 在確認螢幕上，輸入 PIN 碼並按下[確定]。



保存在一個作業檔夾中的列印作業

如下所示，保存在作業檔夾中的列印作業。如果要列印儲存在 USB 快閃碟中的任務，請將其連接到機器上。

1 在[檔案夾]螢幕上，按下選擇檔夾按鈕。



2 在[選擇檔案夾]螢幕上，選擇保存該作業的檔夾並按下[確定]。

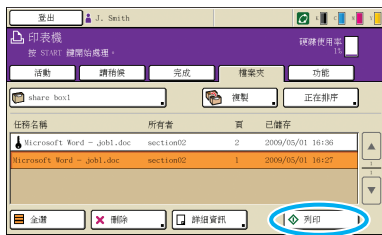


3 選擇要列印的作業。



4 按下 [列印]。

否則，按下 [START] 鍵。



對於 PIN 碼作業，顯示確認螢幕。輸入 PIN 碼並按下 [確定]。

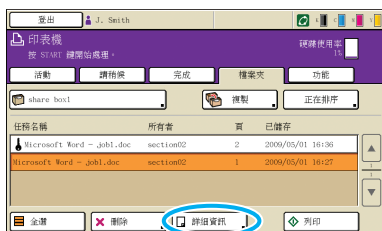
列印前重新定位圖像

如下所示，重新定位要列印的圖像。

1 選擇要列印的作業。



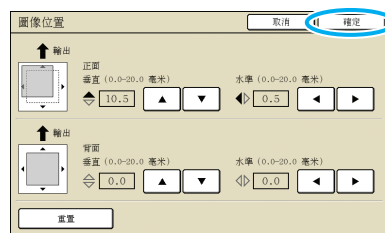
2 按下 [詳細資訊]。



3 按下 [圖像位置]。



4 調整圖像位置並按下 [確定]。



5 按下 [列印]。

否則，按下 [START] 鍵。



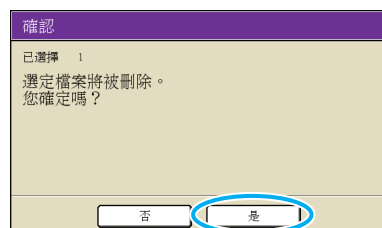
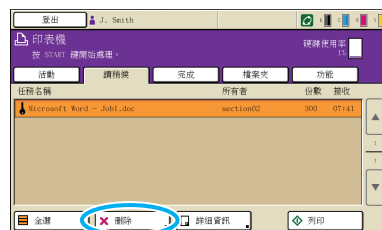
刪除作業

如下所示，從清單中取消作業。

1 選擇要刪除的作業。



2 按下 [刪除]，在確認螢幕上，按下 [是]。



對於 PIN 碼作業，顯示確認螢幕。輸入 PIN 碼並按下 [確定]。

規定紙張設置

如下所示，更改進紙盤的設置。

1 在[功能]螢幕上，按下[進紙盤]。

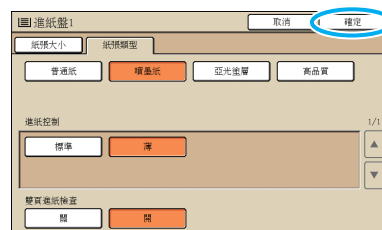


2 按下紙盤的按鈕，進行設置調整。



3 按需要更改[紙張大小]和[紙張類型]中的設置，然後按下[確定]。

詳情請參閱“進紙盤”（第50頁）。



4 按下 [關閉]。



複印功能操作

使用複印功能或佈局功能，您可以節省紙張；同時還可使用編冊功能創建手冊。本部分即就如何根據自己的需求使用複印功能進行了描述。

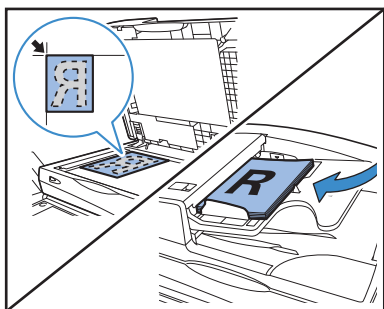


- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於複印模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

雙面複印

可以用單面原稿製作雙面影本，反之亦然。您可以通過將雙面複印與在一張紙上佈置多個原稿（多頁組合（多張）），來節約更多的紙張。

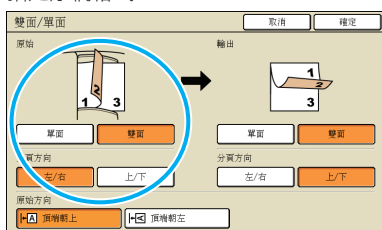
- 1 裝入原稿。
在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



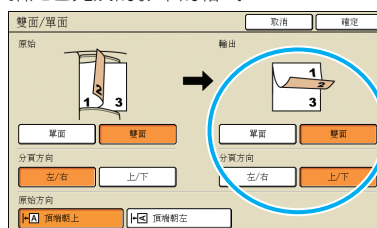
- 2 在[基本]螢幕上，按下[雙面/單面]。



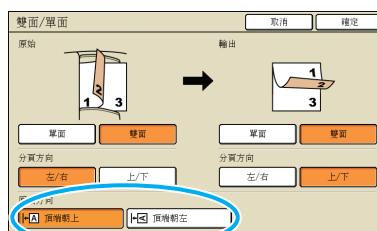
- 3 完成[原始]和[分頁方向]設置。
指定原稿格式。



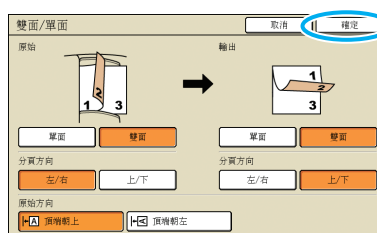
- 4 完成[輸出]和[分頁方向]設置。
指定已完成的影本的格式。



- 5 完成[原始方向]設置。



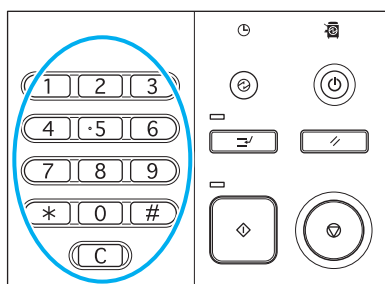
- 6 按下[確定]。



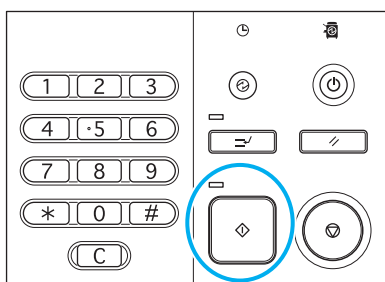
- 按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

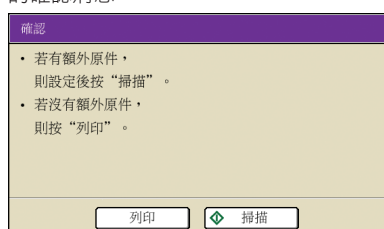
使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



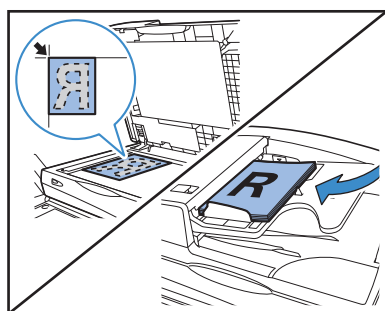
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

在一張紙上複印多個頁面

可以將多頁組合原稿或同一原稿上的多個圖像複印在一張紙上。您可以通過將此功能與其他功能（比如雙面複印）相組合，來節約更多的紙張。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



2 在[功能]螢幕上，按下[多頁組合]。



3 指定佈局類型和[頁面/頁]設置。



4 完成[佈局順序]設置。

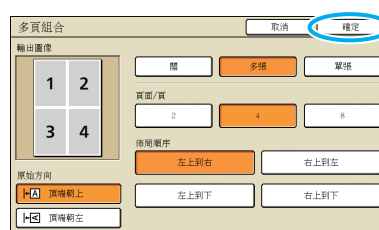


❗ 如果在第 3 步中選擇了[單張]，[佈局順序]按鈕不會顯示。

5 完成[原始方向]設置。



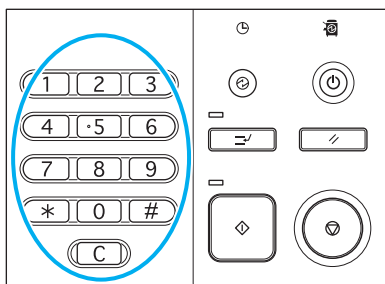
6 按下[確定]。



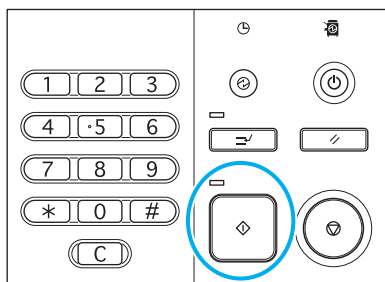
✍ 按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

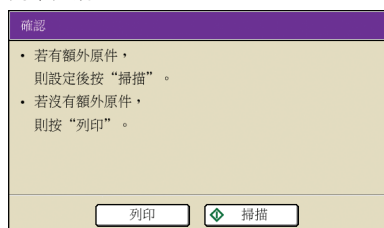
使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

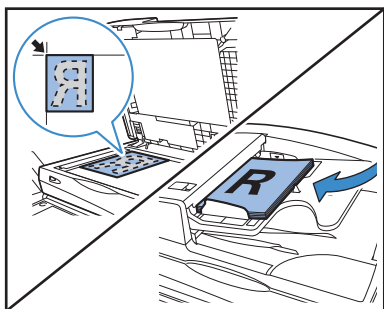
創建書籍

如下所示，自動排列影本頁碼製成書籍。

當您連接了選購的多功能整理器時，也可以指定裝訂和對折。

1 裝入原稿。

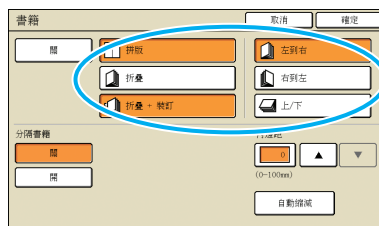
在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2 在[功能]螢幕上，按下[書籍]。

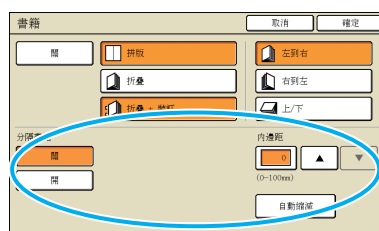


3 指定書籍的類型和頁面翻轉方式。



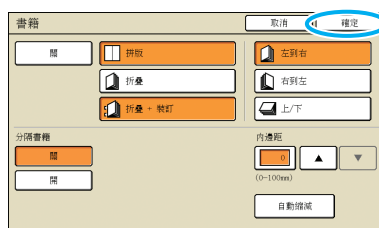
❗ [折疊]和[折疊 + 裝訂]不顯示，除非您連接了選購的多功能整理器。

4 完成[分隔書籍]和[內邊距]設置。



❗ 當您在步驟3中，將佈局類型僅選擇為[多頁組合]時，[分隔書籍]不可用。

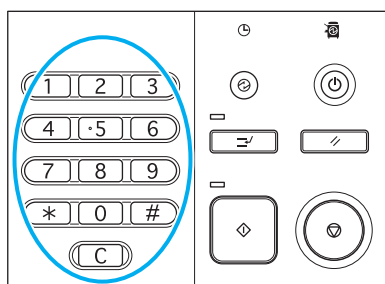
5 按下[確定]。



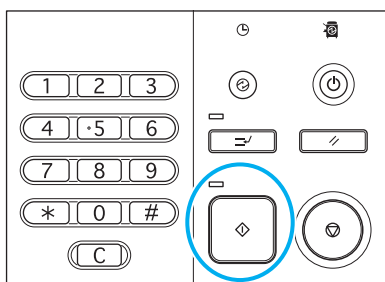
🖨️ 按需要完成其他複印設置。

6 輸入複印數量。

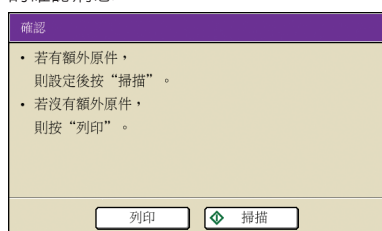
使用數位鍵輸入。



7 按下[START]鍵。



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



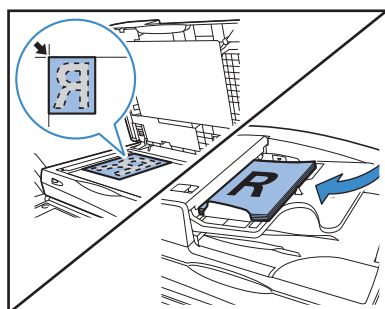
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

分頁複印

分頁可以快速將影本按份分開。您也可以在此影本之間插入活頁。

1 裝入原稿。

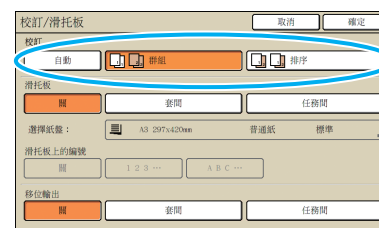
在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



2 在[功能]螢幕上，按下[校訂/滑托板]。

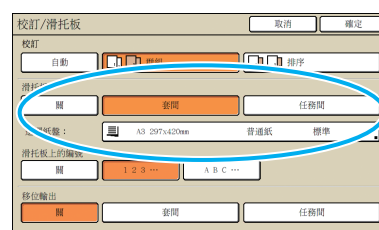


3 完成[校訂]設置。



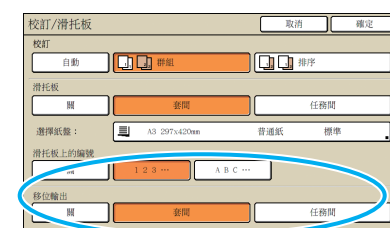
當您指定了[自動]時，[排序]在使用自動進稿器時自動設置，且在使用稿台玻璃時設置[群組]。

4 完成[滑托板]設置。



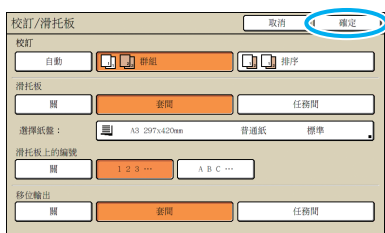
要插入活頁，請預先將要用作活頁的紙張，裝入在[進紙盤]中選擇的紙盤內。

5 按需要完成[移位輸出]設置。



如果未連接選購的多功能整理器，移位裝訂托盤，大容量出紙組件，這些按鈕不會顯示。

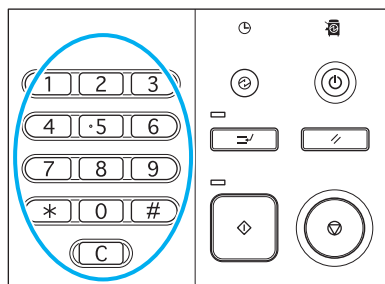
6 按下[確定]。



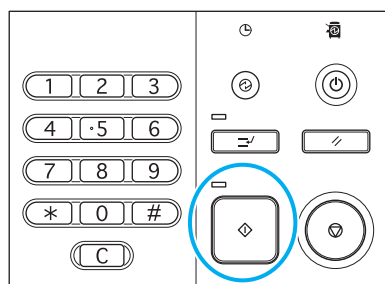
按需要完成其他複印設置。

7 輸入複印數量。

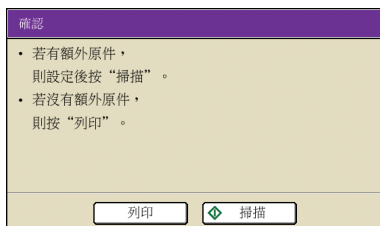
使用數位鍵輸入。



8 按下[START]鍵



當您使用稿台玻璃時，可能會顯示有關掃描下一文本原稿的確認消息。



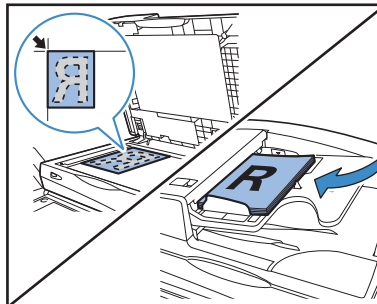
裝入下一原稿並按下[掃描]。所有原稿都掃描完畢後，按下[列印]。

以複製並暫停複印

在大量列印之前，您可以僅列印一份作業以確認整理和設置均正確。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或自動進紙器中裝入原稿。



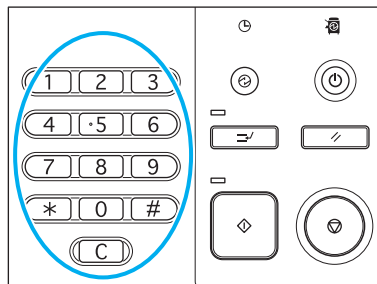
2 完成複印設置。

3 在[功能]螢幕上，按下[複印並暫停]。

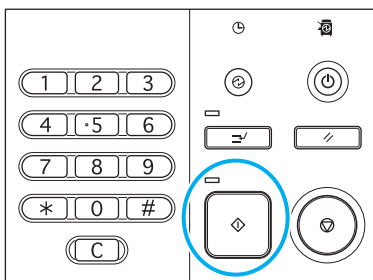


4 輸入複印數量。

使用數位鍵輸入。



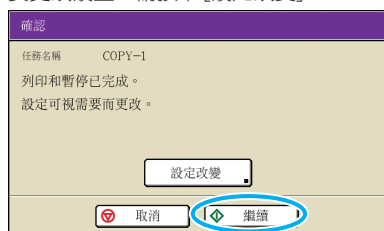
5 按下[START]鍵。



此時，僅複印一份。檢查複印方式。

6 在確認螢幕上，按下 [繼續]。

要更改設置，請按下[設定改變]。



保存常用設置

可以保存常用設置資訊，並在以後需要的時候調用。這樣避免了每次進行設置的麻煩。

1 完成複印設置。

2 在[功能]螢幕上，按下[儲存/調用設定]。



3 按下[未輸入]。

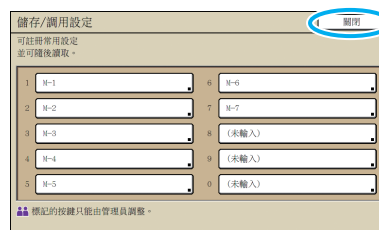


4 在[設定輸入]螢幕上檢查設置詳細資訊，然後按下[註冊]。



- 要重命名已註冊的按鈕標籤，請按下[重命名]並輸入名稱。
- [設定由所有用戶共用]僅在您登錄為具有管理員許可權的使用者時顯示。
- 如果必需登入，您可以在檢查後將當前設定註冊為預設值。

5 按下 [關閉]。



掃描功能操作

您可以設定密碼保護以防別人查看列印任務；同時，還可為掃描資料設定安全保護。機器還有其他許多有用的功能。本部分即就如何根據自己的需求綜合使用其各種掃描功能進行了描述。



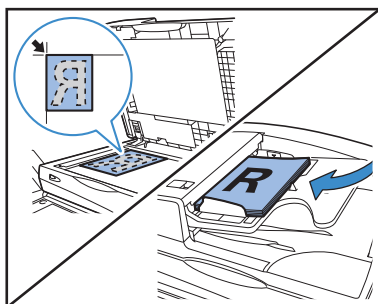
- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確保本機處於掃描模式。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

將掃描作業保存至電腦

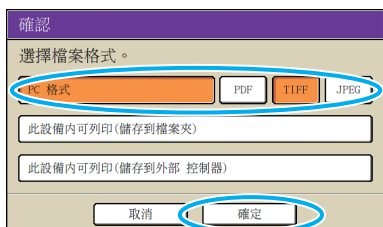
將來自掃描原稿的資料，保存至與本機連接的網路電腦上。
也可以按照同樣的方式，將掃描資料保存至印表機的內部硬碟或 USB 快閃記憶體驅動器中。

- 機器內部硬碟或 USB 快閃碟中的資料如有損壞，我們不承擔責任。建議您對資料進行備份，以防萬一。

- 裝入原稿。
在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



- 在確認螢幕上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。
同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



- 該螢幕可能不會顯示，這取決於“管理設定”。

- 按下[目錄]。



- 將掃描圖像保存在USB快閃記憶體驅動器中時，請插入此設備。

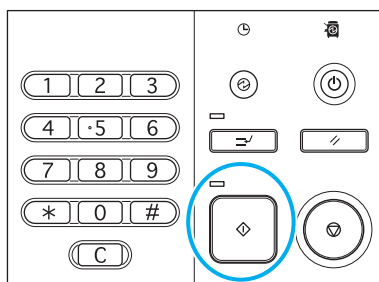
- 在[目錄]螢幕上選擇目標位置，然後按下[確定]。



- 必須預先註冊聯網的電腦。詳情請詢問您的管理員。

- 按需要完成其他掃描設置。

- 按下[START]鍵。

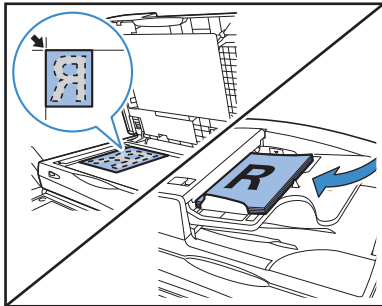


將掃描圖像附加至電子郵件資訊

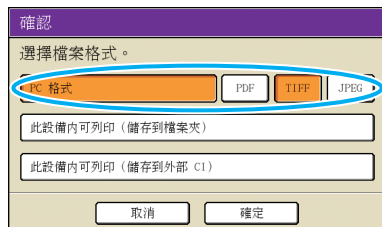
您可以將掃描圖像附加至資訊，並通過電子郵件發送。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。

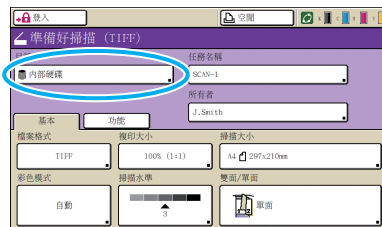


2 在確認螢幕上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



! 該螢幕可能不會顯示，這取決於“管理設定”。

3 按下[目錄]。

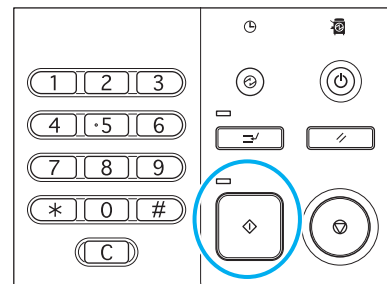


4 在[郵寄到]螢幕上，選擇接收者並按下[確定]。如果接收者未列出，您可以直接輸入位址。



5 按需要完成其他掃描設置。

6 按下[START]鍵。



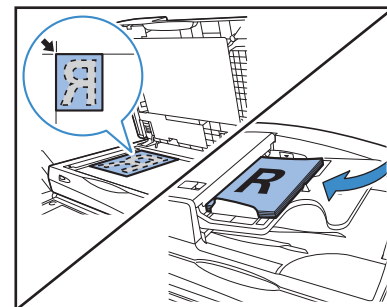
將 PIN 碼指定至掃描作業

將掃描作業保存在本機硬碟時，您可以指定 PIN 碼。將 PIN 碼指定至掃描作業可以確保作業的隱私，因為必須輸入 PIN 碼才能訪問該作業。

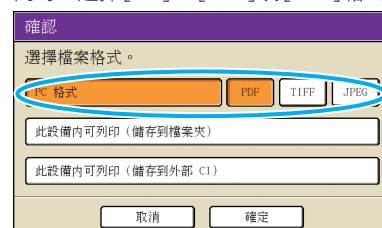
! 在[目錄]中指定本機內部硬碟時，此功能可用。

1 裝入原稿。

在玻璃臺上或 ADF 中裝入原稿。



2 在確認螢幕上，選擇[PC 格式]並按下[確定]。同時，選擇[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



! 該螢幕可能不會顯示，這取決於“管理設定”。

3 指定掃描設置。

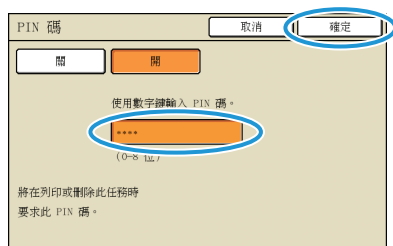
3

4 在[功能]螢幕上，按下[PIN 碼]。

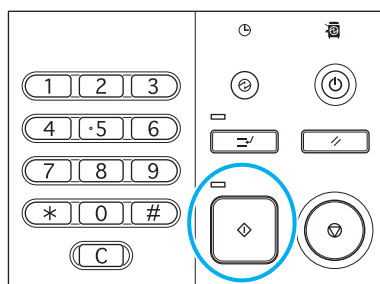


5 在[PIN 碼]螢幕上輸入 PIN 碼，並按下[確定]。

PIN 碼最多可以指定為一個八位數。



6 按下[START]鍵。



掃描資料安全

有兩種方式可對掃描任務進行加密儲存：使用密碼以及使用密碼。請參見以下描述，選擇所需方法。

		目錄	
		內部硬碟	USB 儲存裝置/網路電腦/郵件
帶密碼的檔案	PDF	✓	✓
	TIFF	N/A	N/A
	JPEG	N/A	N/A
PIN 碼	PDF	✓	N/A
	TIFF	✓	N/A
	JPEG	✓	N/A

✓：適用
N/A：不適用

密碼安全

在任一檔案位置，您只能指定儲存在 PDF 格式中的資料。您可以防止掃描資料被瀏覽或篡改。掃描資料受密碼保護，因此您每次在電腦上瀏覽掃描資料時需要輸入一個密碼。

PIN 碼安全

您可以為僅儲存在內部硬碟中的掃描資料指定任何檔案格式。您可以限制在由 RIS0 Console 控制的電腦上進行下載。掃描資料無 PIN 保護。您無需 PIN 碼即可使用在另一台電腦上下載的掃描資料。

您在 RISO Console 螢幕上 所能進行的操作 (RISO Console 螢幕)

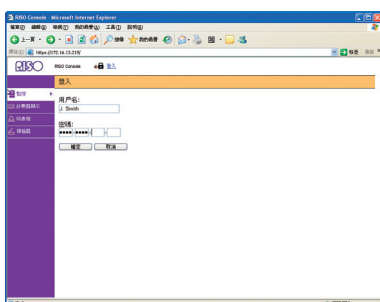
如果您將本機連接到網路上，則可使用網頁瀏覽器檢查其狀態和設置。

本節說明 RISO Console 螢幕。



- 顯示的螢幕，因使用的作業系統及所連接的選購件設備而異。
- 確認機器已連接到網路上。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。
- 支持的瀏覽器
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1或更高版本)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0
 - Microsoft Edge
- 在收集機器資訊時，螢幕左邊會顯示 。
- 因某些節能設定限制，RISO Console 螢幕可能不會顯示。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

使用者登錄



當您試圖訪問需要登錄的螢幕時，顯示登錄螢幕。輸入使用者名與密碼，然後點按[確定]。

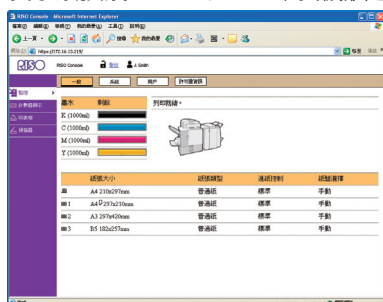
3

監控

表示機器設置和狀態。

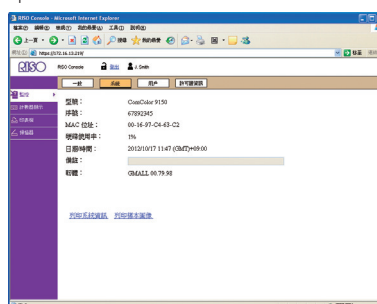
● [一般]

表示紙張設置、墨水量、印表機狀態。



● [系統]

顯示系統資訊，其中包括機器編號，MAC 位址以及固件版本。

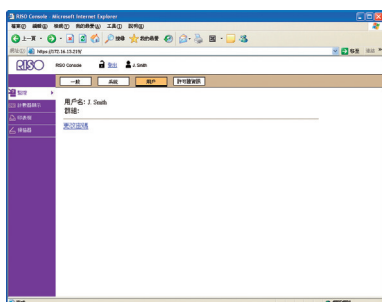


● [用戶]

表示經常登錄的使用者的資訊。
也允許您更改密碼。

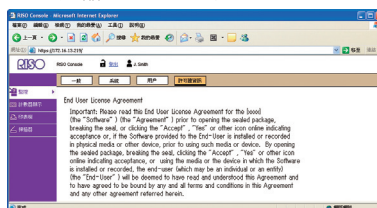


使用者登錄後，才顯示此螢幕。



● [許可證資訊]

表示機器中系統的許可資訊。

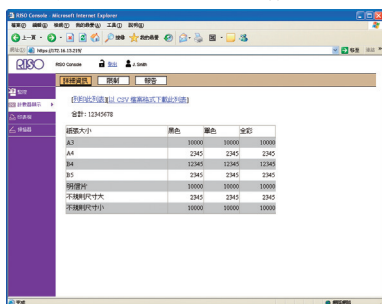


計數器顯示

表示機器列印输出的數量。

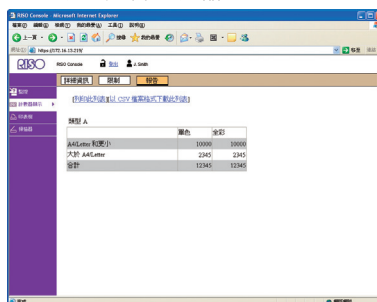
● [詳細資訊]

表示根據紙張尺寸或顏色分類的列印输出數量。
如果需要，可以用 CSV 格式列印或下載此資訊。



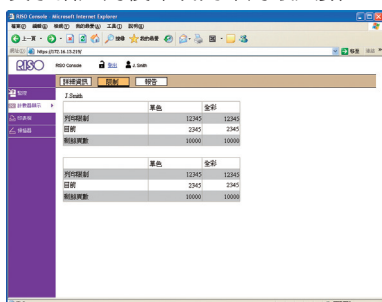
● [報告]

該螢幕可能會因機器的型號而異。



● [限制]

表示指定的複印或列印的最大數量、當前數量和餘量。



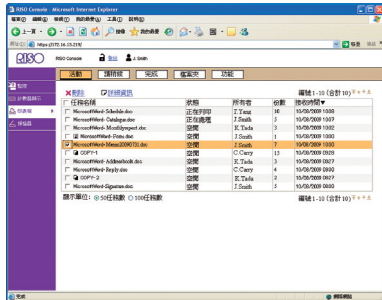
- [限制] 僅當管理員對複印或列印數量進行了限制時顯示。
- 螢幕顯示內容根據“管理設定”不同而有所不同。

印表機

啟動和等待作業以及功能的列表。

● [活動]

表示啟動和空間作業。

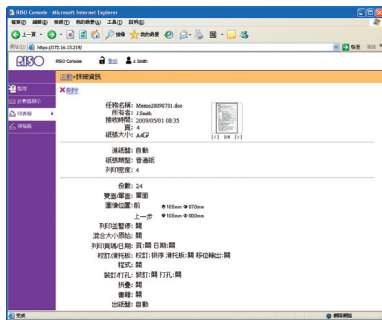


[刪除]

刪除已選擇的作業。

[詳細資訊]

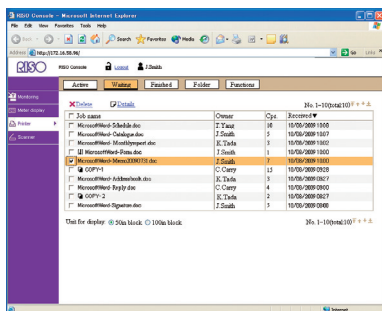
表示已選擇作業的詳細資訊。



● [請稍候]

表示等待使用者進一步操作的作業。

❗ 無法使用 RISO Console 列印等待作業。
請用機器上的觸摸面板管理這些文件。

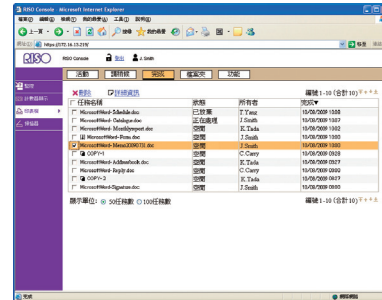


[刪除], [詳細資訊]

請參見[活動]。

● [完成]

表示已處理完畢的作業。



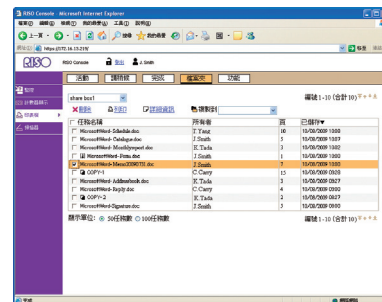
[刪除], [詳細資訊]

請參見[活動]。

● [檔案夾]

表示保存在作業檔案夾中的作業。

要選擇保存使用作業的檔案，請點擊螢幕左上角的下拉菜單。



[列印]

列印已選擇的作業。

[複製到]

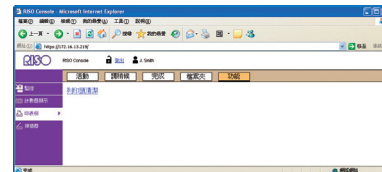
要將已選擇的作業複製到另一個檔案，請在下拉功能表中選擇目標位置。

[刪除], [詳細資訊]

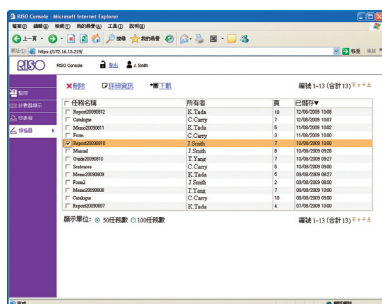
請參見[活動]。

● [功能]

列出機器功能。



掃描器



允許您下載掃描作業並保存在機器的硬碟中。

[下載]

將選擇的作業下載到電腦。

[刪除], [詳細資訊]

請參見“印表機（第95頁）”中的[活動]。



RISO Console 操作

如果您通過 RISO Console 訪問，則可以從電腦中確認機器的狀態和設置，無需實際操作機器而執行作業操作。



基本工作流程

啟動網頁瀏覽器

輸入本機的IP位址

檢查、設置和管理作業



- 顯示的螢幕因所連接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確認機器已連接到網路上。
- 某些專案可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。
- 因某些節能設定限制，RISO Console 螢幕可能不會顯示。欲瞭解更多詳細資訊，請聯繫管理員。

啟動 RISO Console

1 啟動網頁瀏覽器。

2 入IP位址。
在位址欄中輸入本機的IP位址，然後按下[Enter]鍵。



RISO Console 啟動，顯示監控螢幕。

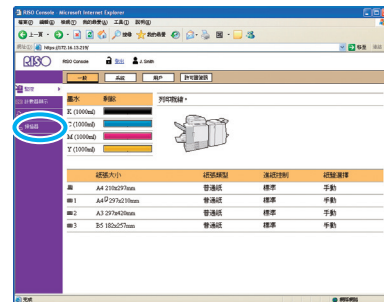


操作面板上的[狀態]-[系統]螢幕顯示 IP 位址。

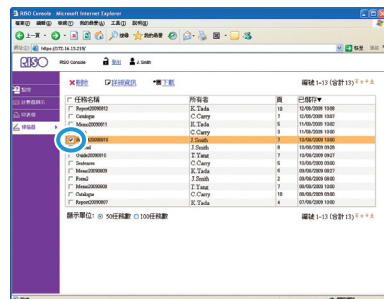
下載掃描的圖像

如下所示，將保存在機器硬碟中的掃描作業下載到電腦中。

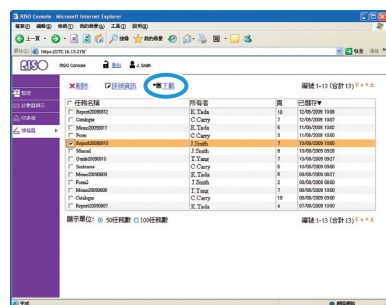
1 點按 [掃描器]。



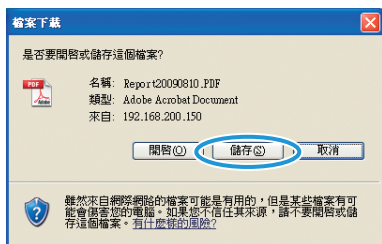
2 選擇要下載的作業。



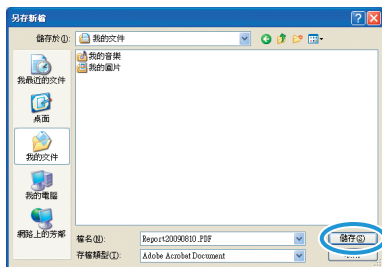
3 點按[下載]。



4 點按 [儲存]。



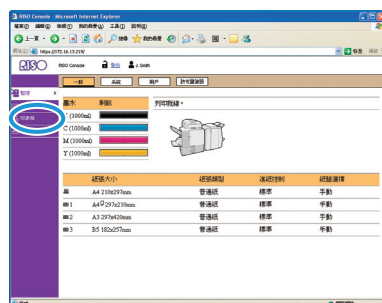
5 指定目標檔夾和檔案名，然後點按[儲存]。



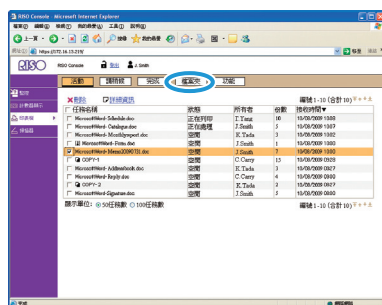
列印保存在檔夾中的作業

如下所示，列印保存在作業檔夾中的作業。

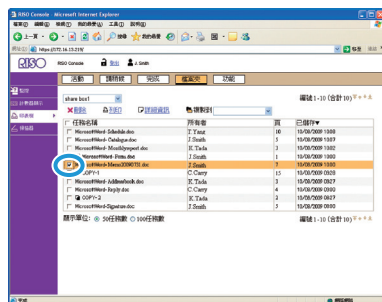
1 點按 [印表機]。



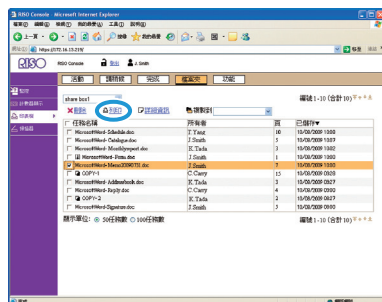
2 點按[檔案夾]。



3 選擇要列印的作業。



4 點按 [列印]。



附加特徵

您可以將本機的不同功能相結合，使其更加好用。組合下列清單中的不同功能找到最適合您需要的方式。



印表機驅動程式工作流程

列印在紙張的兩面 雙面列印 (第44頁)



[基本] 標籤 ► [雙面列印]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

調整圖像旋轉 旋轉 (第45頁)



[佈局] 標籤 ► [旋轉]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

調整列印位置 圖像位置 (第45頁)



[佈局] 標籤 ► [圖像位置] ► [詳細資訊]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

調整列印密度 列印密度 (第45頁)



[圖像處理] 標籤 ► [列印密度]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

帶浮水印列印 浮水印 (第47頁)



[高級] 標籤 ► [浮水印] ► [詳細資訊]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

列印時添加頁數和日期 列印頁碼/日期 (第47頁)



[高級] 標籤 ► [列印頁碼/日期] ► [詳細資訊]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

為某個任務命名並進行列印 任務名稱 (第47頁)



[高級] 標籤 ► 任務名稱 ► 輸入文字 ► [確定]

製成書籍 書籍裝訂 (第46頁)



[整理] 標籤 ► [書籍裝訂] ► [詳細資訊]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

裝訂或打孔 裝訂/打孔 (第46頁)



[整理] 標籤 ► [裝訂側]: 選擇列印詳細資訊 ► [裝訂] / [打孔]: 選擇列印詳細資訊 ► [確定]

複印/掃描器工作流程

將已掃描的原稿作為資料，保存在本機內 儲存到檔案夾 （第53頁）

[功能] 螢幕 ► [儲存到檔案夾]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► [START] 鍵

列印前一個複印作業的另一份影本 額外份數 （第53頁）

[功能] 螢幕 ► [額外份數] ► 輸入複印數量 ► [確定]

添加影本的封面 添加封面 （第56頁）

裝入封面紙 ► [功能] 螢幕 ► [添加封面]：選擇複印設置 ► [確定] ► 輸入複印數量 ► [START] 鍵

調整圖像品質 圖像品質 （第55頁）

[功能] 螢幕 ► [圖像品質]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入複印數量 ► [START] 鍵

從預設整理選項中選擇 選擇佈局 （第53頁）

[功能] 螢幕 ► [選擇佈局]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入複印數量 ► [START] 鍵

對折複製 折疊 （第57頁）



[功能] 螢幕 ► [折疊]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入複印數量 ► [START] 鍵

裝訂或打孔 裝訂/打孔 （第57頁）



[功能] 螢幕 ► [裝訂/打孔]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入複印數量 ► [START] 鍵

調整列印密度 列印密度 （第56頁）

[功能] 螢幕 ► [列印密度]：選擇列印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入份數 ► [START] 鍵

複印要重疊圖像（戳記或文字）的原稿 影像重疊 （第58頁）

[儲存到檔案夾]：儲存影像重疊圖像 ► [功能] 畫面 ► [影像重疊]：選擇複印詳細資訊 ► [確定] ► 輸入複印份數 ► [START] 鍵

指定掃描圖像的格式、壓縮率和解析度 檔案格式 （第62頁）

[基本] 螢幕 ► [檔案格式]：選擇掃描詳細資訊 ► [確定] ► [START] 鍵

同時掃描各種尺寸的原稿 混合大小原始 （第54頁）

將原稿裝入 ADF 中 ► [功能] 螢幕 ► [混合大小原始] ► [START] 鍵

在掃描過程中，淡化原稿的彩色背景 基色水準 （第56頁）

[功能] 螢幕 ► [基色水準]：選擇掃描詳細資訊 ► [確定] ► [START] 鍵

放大或縮小掃描圖像 複印大小 （第49頁、第63頁）

[基本] 螢幕 ► [複印大小]：選擇掃描詳細資訊 ► [確定] ► [START] 鍵

編輯掃描作業的作業名稱或所有人姓名 任務名稱/所有者 （第62頁）

[基本] 螢幕 ► [任務名稱] / [所有者] ► 輸入或編輯作業名稱或所有人姓名 ► [確定] ► [START] 鍵

掃描雙面原稿 雙面/單面 （第84頁）

[基本] 螢幕 ► [雙面/單面]：選擇掃描詳細資訊 ► [確定] ► [START] 鍵

提高掃描 PDF 資料的安全性 密碼保護 (第62頁)

[基本] 螢幕 ► [檔案格式] ► [檔案格式] 螢幕 ► [密碼保護] ► [密碼保護] 螢幕 ► [使用者密碼]/[擁有者密碼]：選擇詳細資訊 ► [確認] ► [START] 鍵



使用條碼區域

指定應用程式



4

關於條碼應用程式

“條碼應用程式”部分就如何使用 ComColor 9150/9110/7150/7110/3150/3110/2150 系列應用程式指定條碼列印位置資訊從而創建適合讀取的條碼進行了描述。

條碼應用程式創建一個“條碼區域指定檔案”（CSV 格式），並註冊至印表機驅動程式。



工作流程

安裝條碼應用程式
（僅適用於首次）

使用條碼應用程式（創建
一個條碼區域指定檔案）

將創建的條碼區域指定檔案
註冊至印表機驅動程式。

列印條碼

安裝條碼應用程式



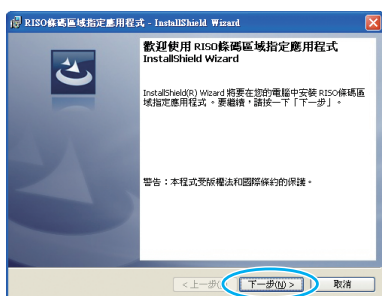
- 以擁有管理員授權的用戶身份登入。
- 關閉所有正在運行的應用程式。

1 將隨機附送的 RISO Printer 驅動程式光碟裝入電腦光碟驅動程式。

2 開啟光碟中的 [Barcode Area Definition Software] 檔案夾並雙擊 “Setup.exe” 檔案。

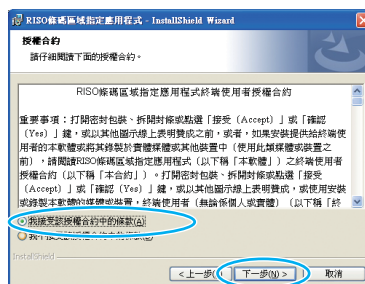
3 在下拉菜單中選擇 [中文 (繁體)] 並點選 [確定]。

4 點選 [下一步]。



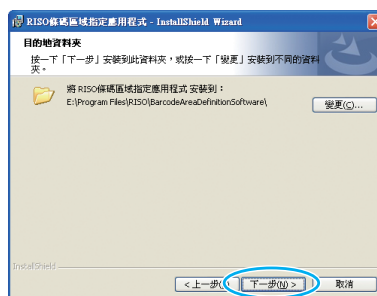
5

選擇 [我接受該授權合約中的條款] 並點選 [下一步]。



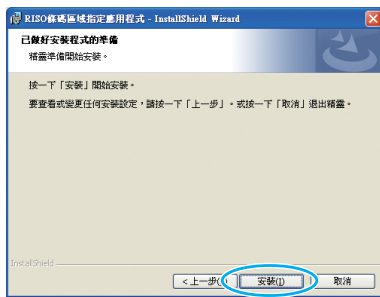
6

檢查安裝位置並點選 [下一步]。



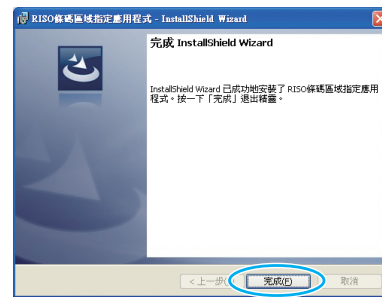
要更改安裝位置，在 [變更目的地資料夾] 螢幕上點選 [變更] 後選擇位置即可。

7 點選[安裝]。



安裝現在開始。

8 點選[完成]。



安裝完成時，[Readme] 螢幕會顯示。自述螢幕上包括使用機器時的注意事項。請務必閱讀該資訊。

9 從電腦中取出光碟。

將光碟取出後，請放置在安全處。

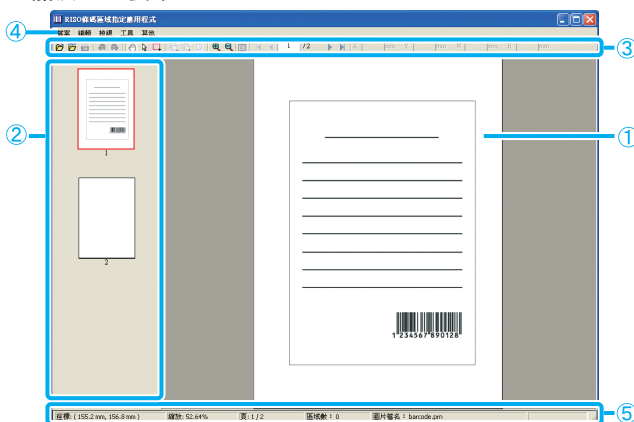
運行區域指定條碼應用程式

1 點選[開始]-[全部程序]-[RISO]-[RISO條碼區域指定應用程式]。

主螢幕顯示。

如果是Windows 8/Windows 8.1，請打開“應用程式”螢幕後選擇[RISO]-[RISO條碼區域指定應用程式]。

● 關於“主螢幕”



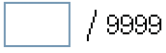
	按鈕/條目	功能
①	圖像/條碼區域顯示	顯示列印圖像。
②	縮圖	顯示列印圖像的縮略圖。
③	編輯工具	使用編輯工具指定條碼區域。
④	菜單欄	每個菜單下均有一項編輯功能與設定條目。
⑤	狀態列	顯示位置（坐標），放大率，頁碼以及其他詳細資訊。

● 如何使用“編輯工具”

要編輯條碼區域，選擇列印圖像區域後，使用編輯工具即可。點選以下圖示進行編輯。

圖示	名稱	功能
	打開印刷圖片	開啟一個選取的列印檔案並顯示其圖像。
	打開 CSV 檔案	開啟一個選取的 CSV 檔案。
	儲存	儲存一個當前正在使用的 CSV 檔案。
	復原	取消之前編輯。



圖示	名稱	功能
	重做	重試先前取消的編輯操作（您可以返回至先前所做的 10 條編輯操作）。
	手工具	拖動一個列印圖像，移動其顯示位置。
	選擇工具	選取某個條碼區域。按住 Ctrl 鍵可選擇其他條碼區域。
	創建區域工具	在周邊區域列印一個條碼（指定一個條碼區域）。
	複製	複印選取的某個條碼區域。
	貼上	將複制的條碼區域粘貼至另一區域。
	刪除	刪除選取的某個條碼區域。
	拉近（擴大）	以圖像中心為起點，放大某個顯示圖像。
	拉遠（縮放）	以圖像中心為起點，縮小某個顯示圖像。
	整頁（完整縮放圖）	使用複製尺寸功能時顯示完整圖像。
	移到最前面	將某個列印圖像移動至第一頁。
	移到上一個	將某個列印圖像移動至前一頁。
	移到下一個	將某個列印圖像移動至下一頁。
	移到最後面	將某個列印圖像移動至最後一頁。
	指定移動位置：	將某個列印圖像移動至所輸入的頁碼。
X mm Y mm W mm H mm	區域微調工具（X/Y/W/H）	以顯示單位格式（公制/英制）顯示某個選取區域的坐標（X/Y）以及區域尺寸資訊（W/H）。 在方框內輸入數值，即可將某個區域更改至指定位置或尺寸。



上述圖示所代表的功能可從菜單欄中選擇。

● 關於“菜單欄”

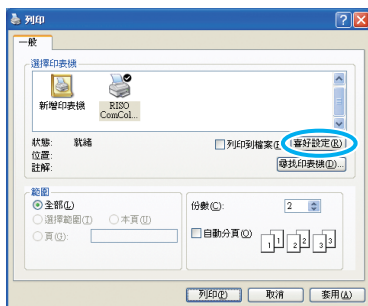
菜單欄下有[檔案]，[編輯]，[檢視]，[工具]以及[其他]選項。每個菜單下均有編輯功能或設定條目。以下是編輯工具（圖示）所沒有的其他一些功能：

菜單欄	功能名稱	作用
檔案	清空 CSV 檔案	刪除當前顯示的某個條碼區域。
	另存新檔...	將某個開啟的檔案儲存至一個新的檔案名稱下。
	設定頁面...	指定某個條碼創建區域的頁面尺寸。
編輯	反復...	您可以重複指定相同條碼區域。您可將週期指定為 1-999 頁。
檢視	向右旋轉 90度	將螢幕上的列印圖像向右旋轉 90 度。
	向左旋轉 90度	將螢幕上的列印圖像向左旋轉 90 度。
	顯示單位	指定條碼區域指定頁面所使用的單位。
	縮圖	顯示/取消顯示縮略。
	狀態列	顯示/取消顯示狀態列。
其他	工具列	顯示/取消工具列。
	關於	顯示版本資訊。

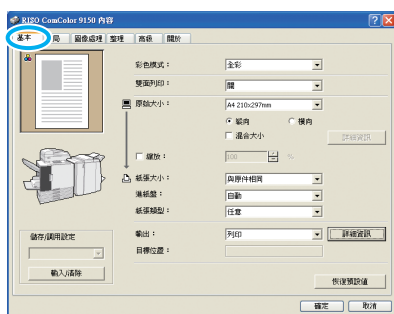
創建條碼區域指定檔案

在印表機驅動程式中開啟原始資料並以 PRN 檔案輸出。用條碼應用程式開啟 PRN 檔案並創建一個條碼區域指定檔案（CSV 格式）。

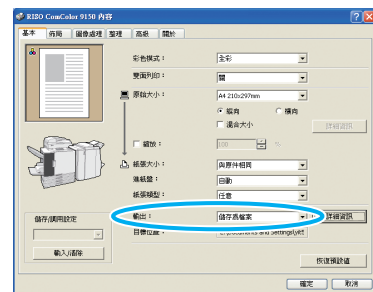
1 點選源應用程式列印對話框中的[喜好設定]（或[屬性]）。



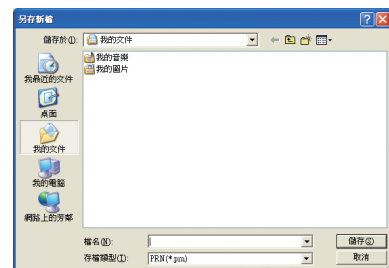
2 點選[基本]標籤。



3 從[輸出]下拉菜單中選擇[儲存為檔案]。



4 點選[詳細資訊]，並指定目標位置。



5 完成輸入後，點選[儲存]。

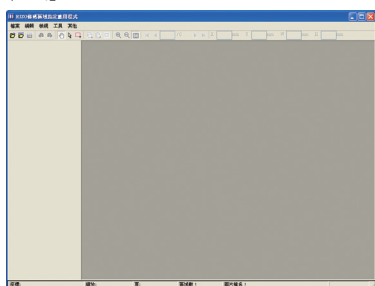
指定的目標位置已創建了一個列印格式檔案。

❗ 除[輸出]以外，所執行的印表機驅動程式設定均與實際列印時相同。如果 PRN 檔案格式與實際的列印設定（原始尺寸，列印方向，紙張大小，拼版等）不同，條碼區域指定可能有誤。如果更改佈局設定，區域位置也會更改。

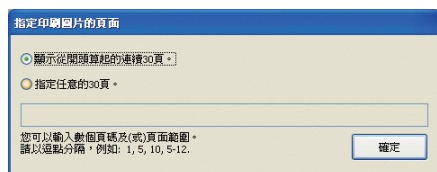


6 啟動條碼應用程式。

點選[開始]-[全部程序]-[RISO]-[RISO條碼區域指定應用程式]。



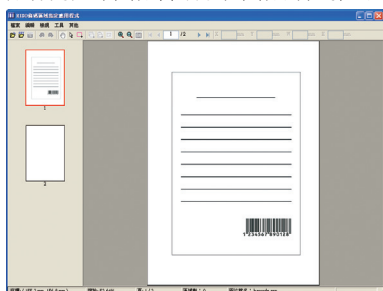
7 用條碼應用程式開啟在第 5 步中所儲存的檔案。



指定讀取頁數（指定是否依次讀取 30 頁或希望讀取的頁數）。

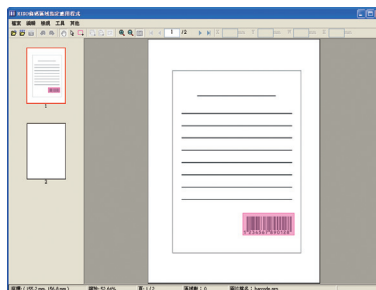
8 點選[確定]。

原件的列印圖像會顯示在圖像/條碼區域。



如果使用混合大小資料，原始資料的方向將與列印圖像有所不同。此時，可選擇菜單欄中[檢視]-[向右旋轉 90度/向左旋轉 90度]，將列印圖像旋轉至與原始資料相同的方向後，指定條碼區域。

9 在螢幕上，用 （創建工具）將條碼環繞。



環繞區域會顯示為彩色並被指定為條碼區域。
使用編輯工具與菜單欄功能對條碼區域進行編輯。



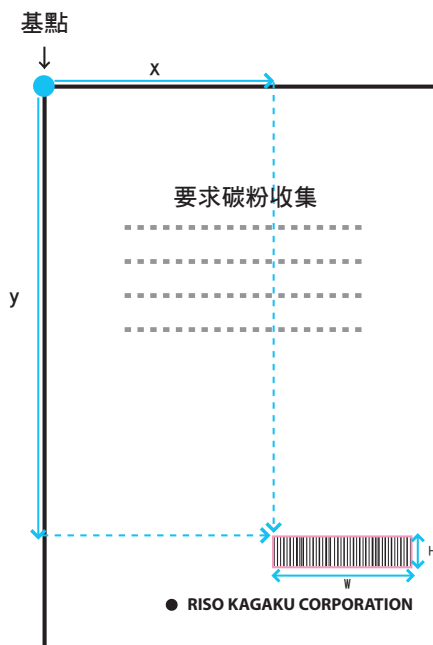
- 可以指定每頁 50 個條碼，或者與 30 頁等大的條碼區域。如果指定了[週期]，您可以重複應用相同的條碼區域。
- 您可將[週期]指定為 1 至 999 頁。您還可以使用特定模式將區域指定資訊應用至整個頁面。欲瞭解更多詳細資訊，請參見“反複功能使用示例”（第110頁）
- 指定頁以後的頁面不會在縮略圖上顯示，以免進行重複處理。
- 利用 （選擇工具），可在同一頁面內移動條碼區域。要將條碼區域移動至下一頁，複製並粘貼即可。如果指定的條碼區域比原件大，則不能粘貼。

10 用[檔案]菜單中的 （儲存）或[另存新檔...]儲存條碼區域指定檔案。

檔案以 CSV 格式輸出（儲存）。



條碼位置與列印尺寸取決於原始資料左上方的基點（電腦創建），以 CSV 格式指定的“坐標（X，Y）”以及“尺寸（H，W）”。（間隔 1 mm）



指定區域外觀



如果使用（創建工具）進行環繞



如果使用（選擇工具）進行選擇

關於縮略圖

縮略圖圖像左上方有一個基點，並且原始圖像與條碼區域指定圖像重疊在一起。

如果原始圖像與條碼區域指定圖像大小不同，以下縮略圖會顯示。要在灰色區域指定一個條碼區域，將原始圖像與條碼區域指定圖像朝同一方向對準。



原始圖像（實線）＜ 條碼區域指定圖像（虛線）
條碼區域指定圖像以外的區域變灰。

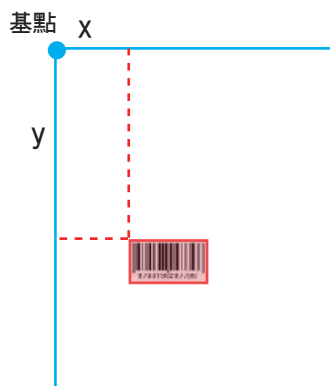
4

條碼區域指定備註

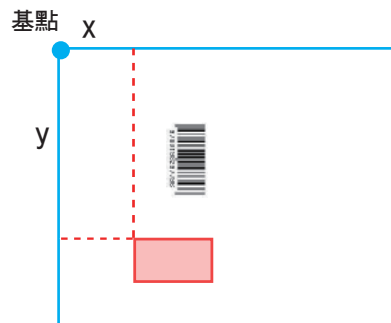
如果指定的條碼區域位置資訊有變（如，旋轉了某個圖像），條碼區域指定不會正確操作。

如果旋轉了某個圖像或更改了列印方向，請使用區域創建工具進行條碼區域指定。

（從基點矯正條碼區域）



如果條碼處理操作正確



如果因為旋轉了某個原件導致
條碼距基點位置資訊改變，且
條碼處理未正確操作



反複功能使用示例

如果在 3 頁上指定條碼區域

原始資料	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
條碼區域指定													
週期：0	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	在條碼區域指定檔案中所指定的頁面 反複功能僅適用於在條碼區域指定檔案中所指定的頁面												
週期：3	 p.1	 p.2	 p.3	 p.4	 p.5	 p.6	 p.7	 p.8	 p.9	 p.10	 p.11	 p.12	 p.13
	在條碼區域指定檔案中所指定的頁面 重複頁 重複頁 重複頁												

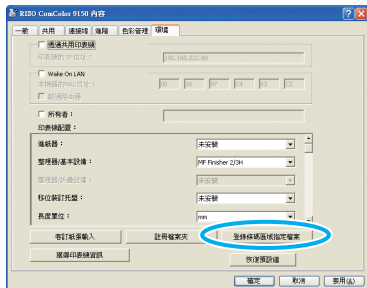
[反複]對話框中[週期]的設定值會反複應用至每頁的相同區域。您無需每頁均指定一個區域。

- 週期 “0” 僅限在條碼區域指定檔案中指定的頁面
- 週期 “1” 在條碼區域指定檔案中所指定頁面的第一頁反複
- 週期 “2” 在條碼區域指定檔案中所指定頁面的前 2 頁反複
- 週期 “3” 在條碼區域指定檔案中所指定頁面的前 3 頁反複

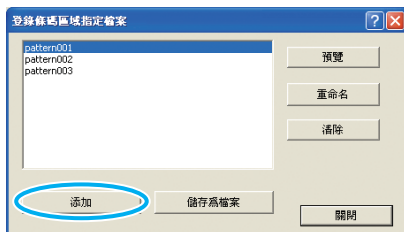
註冊條碼區域指定檔案

將條碼區域指定檔案註冊至印表機驅動程式。在此註冊的條碼區域指定檔案會顯示在[圖像處理]標籤下的[條碼區域指定]下拉菜單中。

1 在印表機的[屬性]-[環境]標籤螢幕上點選[登錄條碼區域指定檔案]。



2 點選[登錄條碼區域指定檔案]螢幕上的[添加]，並指定已用應用程式創建的條碼區域指定檔案。



您可以更改顯示名稱以及對內容進行預覽。

3 點選[關閉]。
用應用程式創建的條碼區域指定檔案已註冊至印表機驅動程式。



要將條碼區域指定檔案註冊至選購的外部控制器，請參見 ComColor Express IS1000C/IS950C 實用功能指南。

[添加]

讀取條碼區域指定檔案並註冊至印表機驅動程式。

[儲存為檔案]

將選取的條碼區域指定資訊檔案以 CSV 格式儲存。

[預覽]

預覽選取的條碼區域指定資訊。

[重命名]

將選取的條碼區域指定資訊重命名。

[清除]

清除選取的條碼區域指定資訊。

卸載條碼應用程式

點選[開始]-[控制面板]-[添加或刪除程式]-[RISO條碼區域指定應用程式]-[刪除]。
按螢幕操作，即可卸載應用程式。卸載完成時，請重啟電腦。

操作系統與環境

以下是要運行“RISO條碼區域指定應用程式”時電腦所需的配置：

操作系統	Microsoft® Windows® XP SP3 或更新版本 (32 位) /Microsoft® Windows Vista® SP2 或更新版本 (32 位/64 位) /Microsoft® Windows® 7 (32 位/64 位) /Microsoft® Windows® 8 (32 位/64 位) /Microsoft® Windows® 8.1 (32 位/64 位) /Microsoft® Windows® 10 (32 位/64 位)
記憶體	Windows XP：512 MB 或更大 Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10：1 GB 或更大
CPU	Intel 或完全兼容的元件。
主頻	1 GHz 或更高 (推薦)
硬碟	200 MB 可用空間 (空間足夠操作 OS)
顯示	1,024 X 768，高彩或更高分辨率



維護



5

例行維護

為了在使用本機時獲得盡可能好的結果，例行維護非常重要。進行日常維護，避免由於突然沒有墨水或紙張而不得不倉促地重新安排，以獲得最佳列印品質。



更換墨水匣

當墨水用盡時，顯示墨水匣更換資訊，列印停止。請更換顯示的那種顏色的墨水匣。



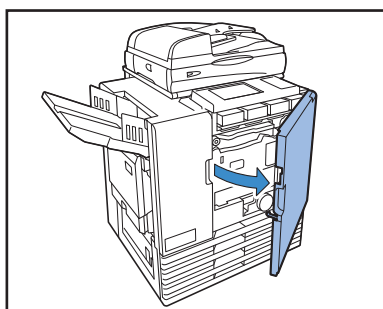
墨水匣更換資訊顯示之前，請勿拆下墨水匣。



當墨水量較低時，觸摸面板螢幕中的餘墨指示燈會閃爍。請準備更換那種閃爍顏色的墨水匣。

1

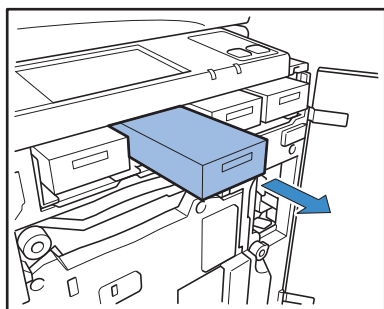
打開封面。



2

取出已識別為空的墨水匣。

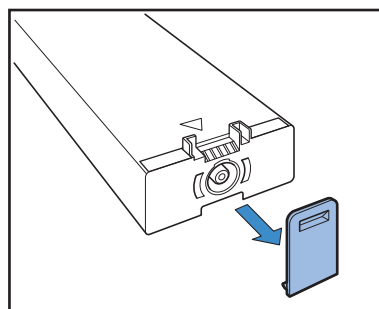
確認墨水匣的顏色。



3

取下新墨水匣的蓋子。

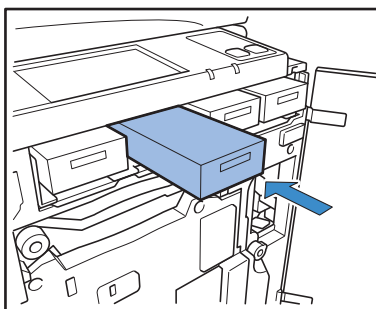
將取下的蓋子安裝在舊墨水匣上。



4

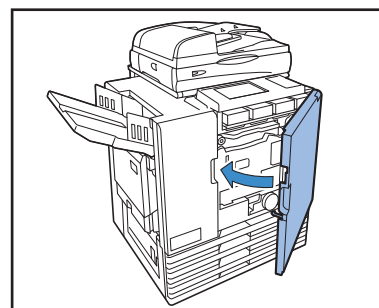
插入新墨水匣。

定位至▲標記朝上放置，將其插入到底。



5

打開封面。



處理墨水匣

處理墨水匣時請注意下列事項。



注意

- 請勿使墨水接觸您的皮膚或眼睛。
- 列印期間，請確保通風順暢。
- 如果您在使用本機時感覺不舒服，請立即去看醫生。
- 建議您使用正版的 RISO 墨水。
- 使用除 RISO 墨水以外的其他墨水，可能無法獲得最佳列印性能。因使用非 RISO 墨水而導致的故障和性能降低，不在產品品質或服務合約範圍之內。
- 墨水匣更換資訊顯示之前，請勿拆下墨水匣。
- 請勿搖晃墨水匣。搖晃會產生氣泡，可能會使得墨水無法正確流出，並導致列印變模糊。
- 墨水匣由紙和塑膠製成。請勿使其跌落或損壞。
- 從塑膠袋中取出墨水匣後，立即將其安裝到機器上。
- 拆下墨水匣蓋後，請立即使用墨水匣。
- 拆下墨水匣蓋後，請將墨水出口朝上。如果出口朝下，墨水可能會洩漏。
- 您拆下保護蓋的地方可能有墨水。請勿觸摸。墨水接觸到衣服，將導致永久性汙跡。
- 請勿嘗試給墨水匣重新加墨水。
- 為保持良好的列印品質，請檢查生產日期，並在購買之後儘快使用。

存放墨水匣

本機使用的墨水匣是紙制的。因此，如果存放方法不對或存放環境不適合，墨水匣會產生變形從而無法使用。請按照下列指示，正確存放墨水匣。

- 將墨水匣存放在原包裝中。
- 將墨水匣存放在包裝中時，請使墨水匣保持水準並遵循“此面朝上”方向。
- 避免冷凍或置於陽光直射的位置上。請存放在 5°C ~ 35°C 的溫度範圍的環境中。請勿存放在溫度劇烈變化的位置上。
- 存放從塑膠袋中取出的墨水匣時，請按照盒子上指示的方向存放，並正確地裝到機器中。

掃描器維護

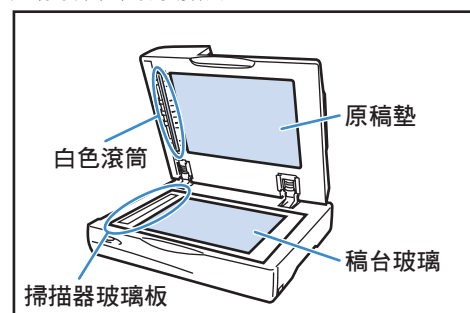
如果有異物（例如灰塵、污垢、墨水或修正液）附著在稿台玻璃或 ADF 的白色滾筒上，就可能無法精確地列印或掃描。請定期清潔這些部位，以保持良好的列印和掃描品質。



請勿執行本指南中未說明的操作。要調整或維修此機器，請聯繫您的經銷商（或經授權的維修代表）。

1 將稿台玻璃，原稿墊，白色滾筒以及掃描器玻璃板擦乾淨。

用清潔劑輕輕擦拭數次。



稿台玻璃很容易損壞。請勿讓其接觸到硬物或遭到碰撞。





作為ENERGY STAR®（能源之星）的合作夥伴，RISO KAGAKU CORP. 確定本產品符合ENERGY STAR®有關能源效率的準則。

商標信譽

Microsoft, Windows 與 Windows Vista 是微軟公司在美國和/其他國家的註冊商標。

ColorSet 是 Monotype Imaging Inc. 已在美國專利與商標局註冊的註冊商標，可能也已在其他管轄區域註冊。

ComColor 與 FORCEJET 是理想科學工業株式會社的註冊商標。

RISO是理想科學工業株式會社在日本與其他國家的註冊商標。

本指南中的所有其他產品名稱與公司名稱，均為各公司相應的商標或註冊商標。

