ComColor Series

Основное руководство

Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.
В нем описаны возможные способы применения аппарата и основные операции.

Совместимые модели принтеров
9150/9110 7150/7110 3150/3110

052-36060-RU6

⚠ ОСТОРОЖНО

После прочтения этого руководства сохраните его в доступном месте, чтобы в дальнейшем пользоваться им как справочником. “Меры предосторожности” приведены в дополнительно прилагаемых Сведениях по безопасности. Обязательно прочтите их перед использованием аппарата.

В комплекте с данным аппаратом поставляются четыре руководства.

- **Основное руководство (данное руководство)**

  В этом руководстве описаны основные операции печати, копирования и сканирования и замена расходных частей. Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.

- **Руководство администратора**

  Вэтомруководствеописанынастройкиаппарата,которыевыполняютсяадминистратором.

- **Руководство по устранению неполадок**

  В этом руководстве описаны действия, которые следует предпринять в случае застревании бумаги или при возникновении другой проблемы.

- **Сведения по безопасности**

  В данном руководстве описаны меры предосторожности и технические характеристики.

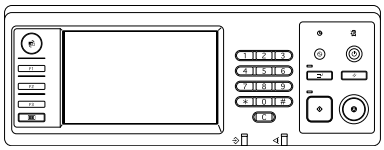
Об этом руководстве

(1) Никакие части этого руководства не могут воспроизводиться, полностью или целиком, без письменного разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.
(2) Содержимое данного руководства может подвергаться изменениям без предварительного уведомления, чтобы отражать внесенные в изделие улучшения.
(3) RISO не несет ответственности ни за какие последствия использования данного руководства или аппарата.

■ Названия клавиш и кнопок

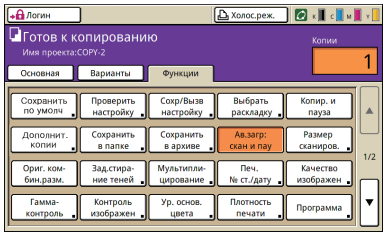
Названия аппаратных клавиш на панели управления и кнопок на экране сенсорной панели или в окне компьютера обозначаются в квадратных скобках [ ].

Панель управления



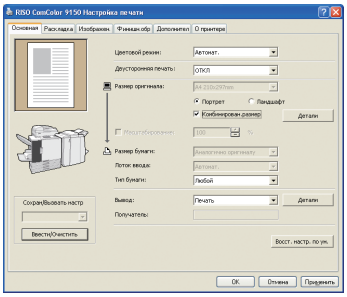
Пример: Нажмите клавишу [STOP].

Экран сенсорной панели



Пример: Нажмите [Ав.загр:скан и пау].

Окно на экране компьютера



Пример: Установите флажок [Комбинирован.размер].

■ Названия компонентов дополнительного оборудования

Ниже приведены названия компонентов дополнительного оборудования, используемые в этом руководстве. При описании особых функций каждого компонента оборудования применяется его индивидуальное название.

Названия, используемые в данном руководстве	Дополнительное оборудование
Стандартный лоток	Лотка массовой подачи бумаги
Лоток для стекера *	Широкий лоток для стекера Автоматически управляемый лоток для стекера Массовый стопоукладчик

* Дополнительный выходной лоток, подсоединенный к правой стороне устройства

■ Иллюстрации, используемые в данном руководстве

Изображения окон интерфейса, содержащиеся в данном руководстве, могут несколько отличаться от реальных в зависимости от используемой среды, в том числе от подключенного дополнительного оборудования.

Пожалуйста, прочтите, прежде чем приступить к пользованию аппаратом, или если вам нужна справка.

Особенности

Данная машина является струйным принтером, совместимым с сетью и выполняющим высокоскоростную цветную печать.
Кроме печати с компьютера, вы можете использовать аппарат с различными дополнительными опциями в качестве копира или сканера.
Полностью экологически чистая функция экономии энергии, а также дополнительные устройства лотка массовой подачи бумаги и Массовый стопоукладчик для заданий печати большого объема помогут Вам улучшить свою производительность.

Об этом руководстве

Данное руководство предназначено для того, чтобы вы прочитали его, прежде чем приступить к пользованию аппаратом, или же оно может служить справочником. Оно написано таким образом, чтобы вы легко могли найти и усвоить нужные сведения. Описаны основные операции и алгоритмы для предполагаемых способов применения аппарата с использованием панели управления и окон на экране компьютера.

Храните это руководство в легко доступном месте, например, рядом с аппаратом.

Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.

Вам помогут эти символы!

Эти символы используются в руководстве для обозначения следующих функций или дополнительных сведений.

- Функция принтера
- Функция копирования
- Функция сканера
- Операция с компьютера
- Функция, требующая наличия дополнительных устройств
- Совет
- Важные сведения
- Мера предосторожности

Множество полезных функций

Кроме использования аппарата в качестве принтера, вы можете добавить к нему дополнительное оборудование, например копир или сканер, и тем самым расширить применение аппарата. В этом разделе описаны некоторые операции, которые вы можете выполнять с использованием данного аппарата.

Уничтожитель бумаг переполнен! Нам нужен документооборот с меньшим количеством бумаги.

Двусторонняя печать, Мультиплицирование, Двустороннее копирование (см. стр. 42, стр. 68, стр. 84.)

Вы можете выполнять печать на обоих сторонах бумаги или распечатывать несколько страниц на одном листе. Используя вместе двухстороннюю печать и функции мультиплицирования, вы сможете сэкономить еще больше бумаги.

Я хотел(а) бы создать привлекательную почтовую рассылку или приглашения!

Тип бумаги (см. стр. 42, стр. 49.)

Устройство выбирает цветовой профиль, наиболее подходящий для Вашего типа бумаги. Если результат печати отличается от Ваших ожиданий, измените тип бумаги.

Мне надо подготовить 100 документов к заседанию, которое будет через час!

Листоподбор/Лист раздел.тиражей (см. стр. 45, стр. 87.)

Для подготовки документов для заседаний или тезисов вы можете использовать функцию комплектов/вкладок (Компл./вкл.листы), позволяющую быстро рассортировать документы. Дополнительные устройства, такие как многофункциональный финишер, модуль вывода со сдвигом или массовый стопоукладчик, позволяют Вам выполнить печать офсетным способом более эффективно.

Мне надо изготовить брошюры по новым продуктам нашей компании для выставки.

Верстка буклета (см. стр. 86.)

Вы можете воспользоваться автоматическим размещением страниц для верстки и печати буклета. Если вы используете дополнительный многофункциональный финишер, вы также можете применять такие полезные функции как сшивание и пробивка отверстий.

Каждый день я распечатываю документы с одними и теми же настройками. Уже надоело задавать одни и те же настройки каждый раз....

Сохр/Вызв настройку (см. стр. 52, стр. 63.)

Если вы сохраните настройки в [Сохр/Вызв настройку], Вы сможете восстановить данные настройки. Это удобно, так как данная функция устраняет необходимость ввода настроек.

Я всегда делаю ошибки в больших заданиях печати и вынуждена стучать по клавише STOP снова и снова...!

Печать и пауза, Копиров. и пауза (см. стр. 69, стр. 88.)

Если вы используете печать и паузу или копирование и паузу, распечатывается только одна копия. Прежде чем продолжить печать остального, вы можете проверить пробные отпечатки и настройки.

При печати справочника компании каждый задает свои настройки. Кажется, это слишком расточительно...

Сохранить в папке (см. стр. 70, стр. 81.)

Сохраняя задание в папке, вы можете также сохранить его настройки и использовать их при печати, когда захотите.

Я бы хотел(а) делать отчетливую печать на конвертах!

Повышение качества изображения на конвертах (см. стр. 44.)

Повышение качества изображения на конвертах позволяет выполнять печать на конвертах разной толщины с меньшей размытостью и с меньшим количеством пятен.

Я бы хотел(а) печатать на листах нестандартного размера без использования сложных настроек!

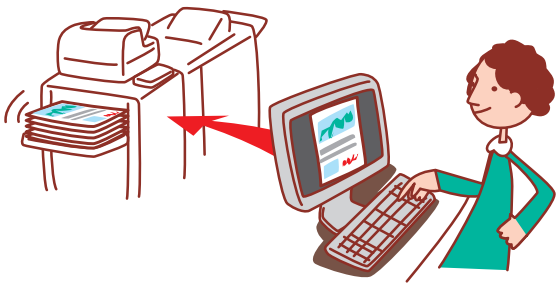
Лист нестандартного размера (см. стр. 49.)

Вы можете выполнять печать на листах нестандартных размеров таким же способом, как и на листах стандартных размеров, без выполнения настроек для пункта [Ввод пользовател.бумаги].

Мой главный приоритет - скорость печати. Я хотел(а) бы печатать как можно быстрее!

Сжатие данных (см. стр. 44.)

Вы можете уменьшить размер печатаемого файла и отдать предпочтение скорости передачи данных по сети над качеством изображения при выполнении печати.



Не хочу, чтобы этот отпечаток видел кто-то еще!

PIN-код, Шифрование данных в формате (см. стр. 69, стр. 81, стр. 91.)

Вы можете установить для задания печати PIN-код, чтобы выполнить печать так, чтобы никто другой не видел. Вывод отпечатка начнется, когда вы введете этот PIN-код на сенсорной панели аппарата. Вы можете защитить паролем документ, считанный сканером. Указав пользователей, имеющих доступ к документу, Вы сможете насладиться повышенной безопасностью, защитив документ от печати и редактирования или ненадлежащего использования другими людьми.

Я хотел(а) бы получить больше экземпляров уже завершенного задания копирования!

Дополнительные копии (см. стр. 52.)

Если Вы хотите получить больше экземпляров предыдущего задания копирования, то это возможно. Вы также можете изменить настройки положения изображения, лотка подачи и плотности печати.

Я хотел(а) бы скопировать исходные документы разных размеров в рамках одного задания!

Ориг. комбин.разм. (см. стр. 53.)

Устройство АПД может считывать исходные документы разных размеров (например, A4 и A3), если они имеют одинаковую длину по одной из сторон.

Я хочу проверить состояние аппарата из другого места.

RISO Console (См. стр. 93.)

Вы можете проверять состояние и настройки аппарата со своего компьютера и выполнять операции с заданиями, не подходя к аппарату.

Я хотел(а) бы сократить энергопотребление в режиме ожидания!

Настройка энергосбережения (см. стр. 18.)

Устройство может экономить электроэнергию, потребляя меньше энергии в режиме ожидания. Вы можете задать длительность режима сохранения энергии и спящего режима, а также настроить выключение подсветки и потребление электроэнергии в спящем режиме.

Опции и функции различаются в зависимости от модели.

	ComColor 9150	ComColor 9110	ComColor 7150	ComColor 7110	ComColor 3150	ComColor 3110
Максимальная зона печати	314 мм × 548 мм	314 мм × 548 мм	314 мм × 548 мм	314 мм × 548 мм	210 мм × 544 мм	210 мм × 544 мм
Зона печати (Поле)	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 5 мм Максимум: 3 мм	Стандартная: 5 мм Максимум: 3 мм
Возможность подключения многофункционального финишного блока (дополнительно) (Буклет, Прошить/Пробить, функции Фальцовка бумаги и т.д.)	✓	✓	✓	✓	✓*1	✓*1
Лоток подачи (Оригинал комбинированного размера/Вкладной лист/ Добавить обложку)	✓	N/A*2	✓	N/A*2	✓	N/A*2

✓: доступна
N/A: не доступна

*1 Когда подсоединен ComColor 3150/3110 на функции прошивки, пробивки и буклета наложены ограничения.
*2 Функция [Ориг. комбин.разм.] в режиме сканера доступна только для чтения.

Для ComColor 3150/3110
Обычный размер бумаги, ширина которой превышает 216 мм, не отображается на экране драйвера принтера и на рабочей панели.

Оглавление

1

Подготовка к использованию

Прочтите в первую очередь 10
Окна сенсорной панели 20
Вход в систему 22
Установка драйвера принтера 24
Операции с компьютеров 26
Бумага и оригиналы 27

2

Основное использование

Печать
- Окна драйвера принтера 42
- Операции печати 47

Копирование
- Окна режима копирования 48
- Операции копирования 59

Сканирование
- Окна режима сканера 60
- Операции сканирования 64

3

Как использовать полезные функции

Операции функций печати 68
Что можно сделать в окнах принтера (В окнах режима принтера) 77
Операции с заданиями 81
Операции функций копирования 84
Операции функций сканирования 90
Что можно сделать в окнах RISO Console (Окна RISO Console) 93
Операции RISO Console 97
Дополнительные функции 99

4

Использование программы для определения области штрих кода

О программе для работы со штрих-кодами 104

5

Обслуживание

Регулярный уход 114

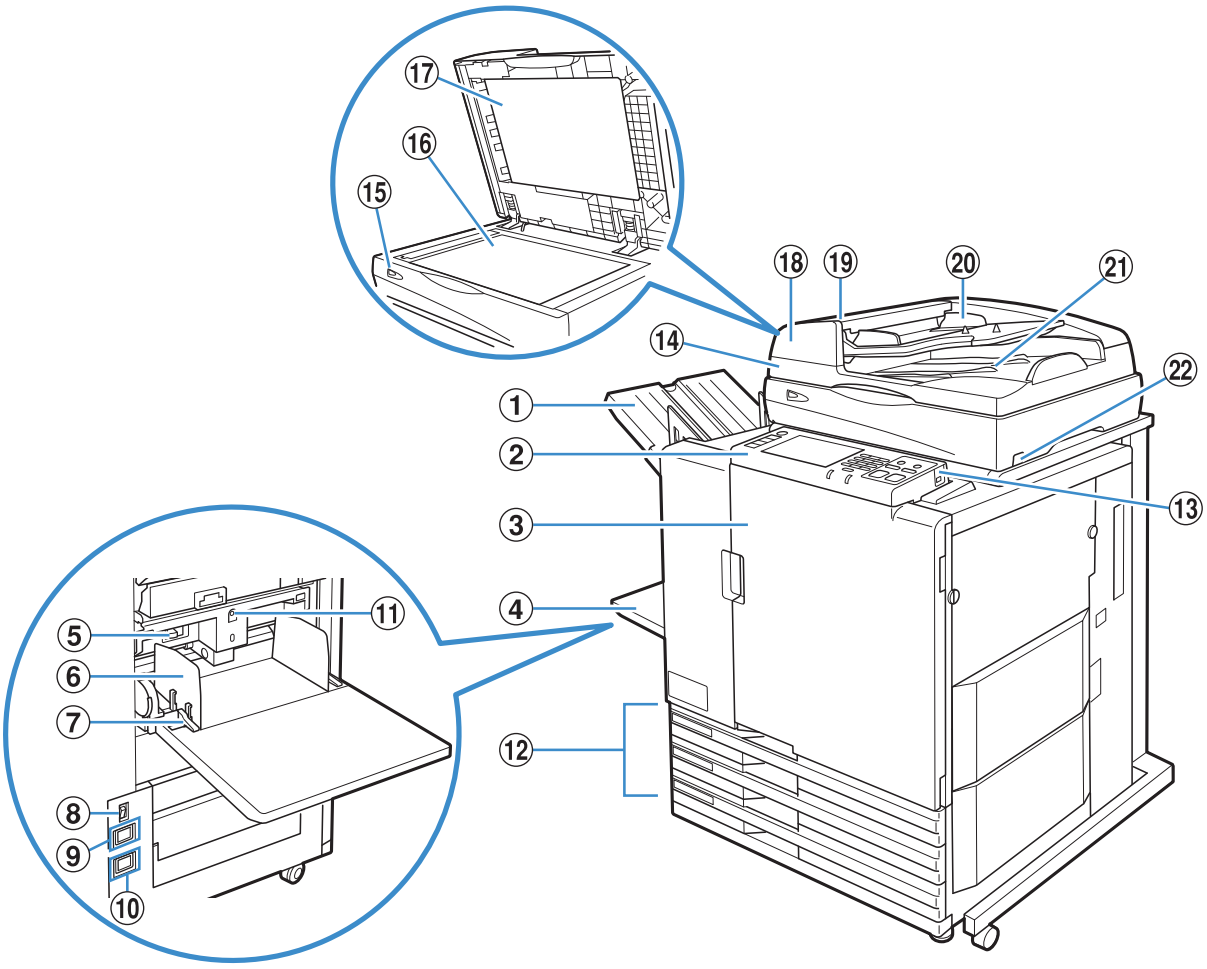
Подготовка к использованию

1

Прочтите в первую очередь

Прежде чем вы сможете воспользоваться преимуществами полезных функций, важно узнать их названия и назначение различных компонентов. В этом разделе описаны названия этих компонентов и функций.

Названия компонентов



① Лоток лицом вниз
Документы выводятся лицевой стороной вниз.

② Панель управления
Используется для выполнения операций или настроек. (См. стр. 17.)

③ Передняя обложка
Отройте ее для извлечения застрявшей бумаги или замены чернильного картриджа.

Внормальныхусловиях(когданетпроблемвроде застреваниябумаги)еёоткрытьнельзя.Есливыхотите открытькрышку,выберитедля[Разбл.перед.дв.] значениеВКЛ.Подробностиприведеныврazделе “Разбл. перед.дв.” (стр. 57).

④ Стандартный лоток
Загрузите бумагу специального назначения (плотную бумагу, конверты и т.д.) сюда. Обычную бумагу также можно загрузить в стандартный лоток.
Подробности приведены в разделе “Бумага и оригиналы” (стр. 27).

⑤ Рычаг регулировки давления подачи бумаги
Используется для регулировки давления подачи бумаги в стандартном лотке в соответствии с типом бумаги.

⑥ Рычаг направляющих подачи бумаги
Используется для сдвига или фиксации направляющих для бумаги стандартного лотка. Рычаги расположены на обеих сторонах направляющих для бумаги стандартного лотка, в двух положениях.

⑦ Главный выключатель питания
Используется для включения и выключения питания от электросети. Обычно этот выключатель остается в положении ВКЛ.

⑧ Разъемы питания
Используются для подключения кабелей питания. Верхний разъем принадлежит сканеру, а нижний – основному модулю.

Если устройство лотка массовой подачи бумаги подключено, используйте его основной выключатель питания. См. "Устройство лотка массовой подачи бумаги" (стр. 13) для получения более подробной информации.

⑨ Разъем для сканера
Используйте его для подключения кабеля питания сканера.

⑩ Разъем для устройства
Используйте для подключения кабеля питания устройства.

⑪ Кнопка опускания стандартного лотка
Предназначена для перемещения стандартного лотка вверх или вниз при замене или добавлении в него бумаги.

⑫ Лоток подачи
Задайте тип бумаги, используемой для печати. Специальную бумагу, например, плотную бумагу, использовать нельзя. Подробности приведены в разделе "Бумага и оригиналы" (стр. 27).

⑬ Порт USB
Используйте его для подключения флэш-памяти USB в целях сохранения данных сканирования или вывода на печать заданий, сохраненных на флэш-памяти USB.

Используйте флэш-накопители USB, совместимые со спецификациями Mass Storage Class и USB 1.1 или 2.0.

⑭ Сканер
Используется для копирования или сканирования документов, которые считываются на стекле оригиналов или в АПД.

⑮ Световой индикатор сканера (зеленый/красный)
Загорается зеленым, когда сканер готов к работе. Мигает зеленым при запуске или в процессе считывания, мигает красным в случае ошибки.

⑯ Стекло оригиналов
Помещайте на него оригиналы лицевой стороной вниз, выравнивая сверху слева по стрелке.

⑰ Крышка оригиналов
Опустите крышку, чтобы накрыть документ при считывании со стекла оригиналов.

⑱ Автоматическое устройство подачи документов (АПД)
Сюда можно загрузить до 100 оригиналов для автоматической подачи.

⑲ Рычаг модуля оригиналов АПД
Потяните этот рычаг, чтобы открыть крышку модуля оригиналов в случае застревания документа.

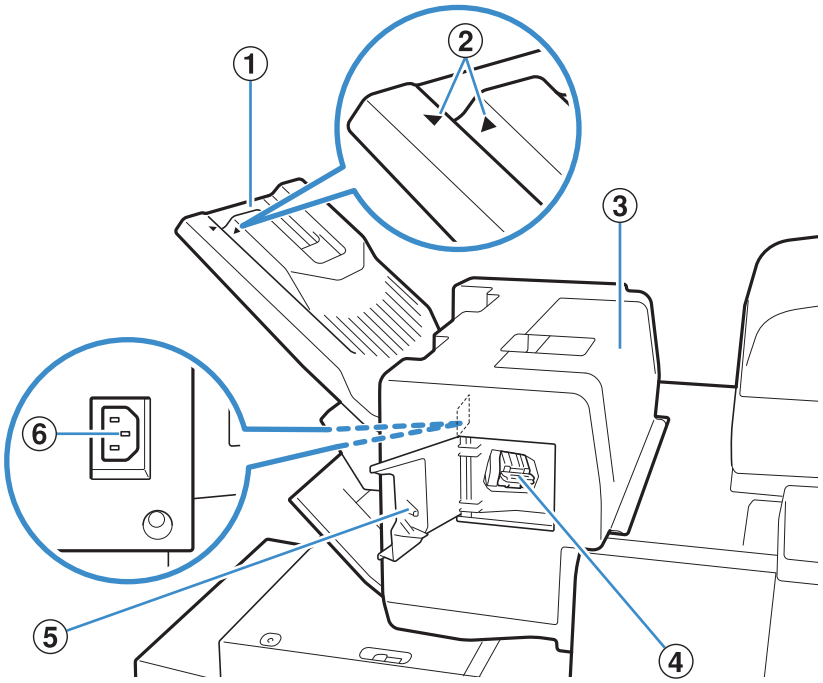
⑳ Направляющие оригиналов АПД
Передвиньте в соответствии с шириной оригинала.

㉑ Выходной лоток оригиналов АПД
Документы попадают сюда после считывания в АПД.

㉒ Выключатель питания сканера
Используется для включения и выключения сканера. Обычно этот выключатель остается в положении ВКЛ.

Модуль вывода со сдвигом

При подключении дополнительного модуля вывода со сдвигом, Вы можете скрепить распечатанные листы или выполнить вывод со сдвигом для каждой единицы печати.



① Выходной Лоток

Документы выводятся лицевой стороной вниз.

Выходной лоток передвигается. Для выполнения стандартного вывода, совместите указатели ▶ и ◀, обозначенные цифрой ②, для использования лотка.

Настроенное положение лотка	Тип бумаги и условия вывода
▶◀ Совместите ▶ и ◀.	Стандартные (за исключением перечисленных ниже)
▶ ◀ Передвиньте лоток и поместите ◀ в положение ②.	Для тонкой бумаги без скрепок, меньшей, чем B5

③ Крышка устранения замятия

Если во время передачи бумаги с принтера на модуль вывода со сдвигом произошло замятие бумаги, откройте данную крышку и извлеките застрявший лист.

④ Картридж со скрепками

Извлеките картридж со скрепками для замены, а также в случае застревания скрепки.

⑤ Крышка картриджа со скрепками

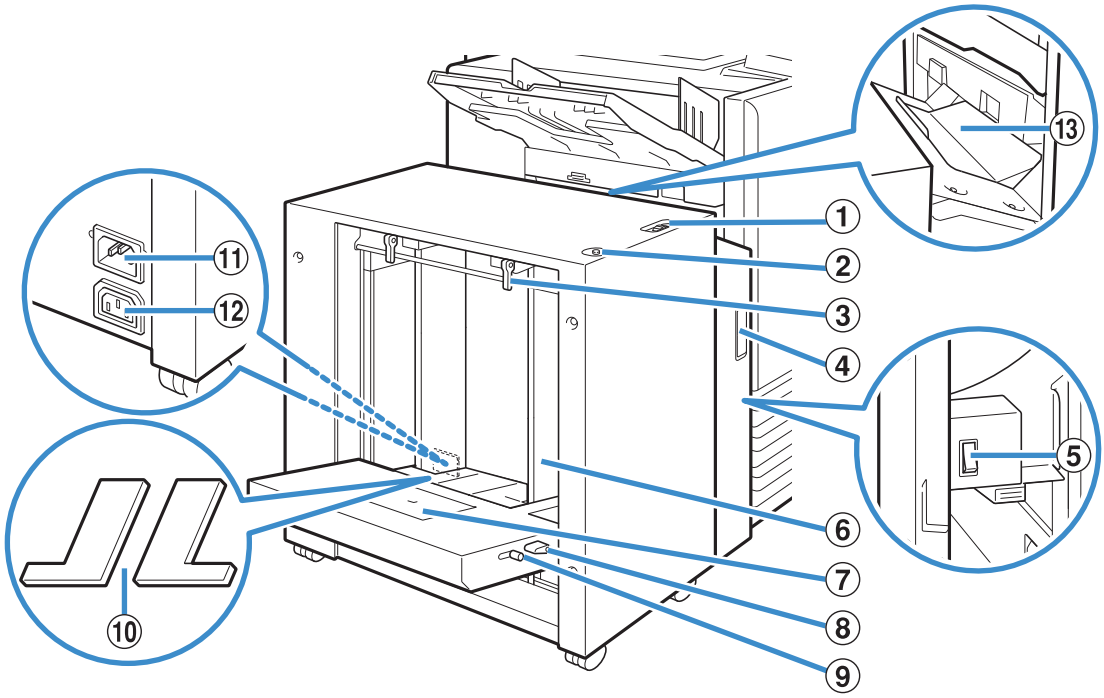
Откройте данную крышку в случае, если застряла скрепка, или для замены картриджа со скрепками.

⑥ Разъем для модуля вывода со сдвигом

Подключите кабель питания модуля вывода со сдвигом.

Устройство лотка массовой подачи бумаги

При подключении дополнительного устройства лотка массовой подачи бумаги, Вы можете загрузить примерно 4 000 листов (обычная бумага, бумага из вторсырья).



① Рычаг регулировки давления подачи бумаги
Используйте его для установки давления подачи бумаги на "НОРМАЛЬНАЯ" или "ОТКРЫТКА" в соответствии с типом бумаги в лотке массовой подачи бумаги.

② Кнопка опускания стандартного лотка
Используйте ее для перемещения лотка массовой подачи бумаги вверх или вниз при замене или добавлении бумаги.

③ Рычаг направляющих подачи бумаги
Используйте его для того, чтобы переместить или закрепить направляющие для бумаги стандартного лотка. Рычаги расположены в двух позициях по обе стороны направляющих для бумаги стандартного лотка.

④ Передняя обложка
Откройте данную крышку при переключении основного переключателя питания в положение ВКЛ/ВЫКЛ или при замятии бумаги.

⑤ Основной переключатель питания
Используйте его для включения и выключения основного питания при
подключении устройства массовой подачи бумаги. Обычно переключатель питания находится в положении ВКЛ.

⑥ Направляющие для бумаги стандартного лотка
Используйте для предотвращения смещения бумаги в лотке массовой подачи бумаги.

⑦ Направляющие конверта
Используйте для печати конвертов. Отрегулируйте угол наклона в соответствии с типом используемого конверта.

⑧ Рычаг регулировки угла направляющих конверта
Используйте для регулировки угла наклона направляющих конверта. Установите угол наклона направляющих конверта на один из четырех уровней.

⑨ Рычаг регулировки давления подачи бумаги направляющих конверта
Используйте для регулировки давления подачи в соответствии с качеством используемого конверта.

⑩ Крышка наполнения стандартного лотка
Снимите данную крышку при загрузке листов, меньших по размеру, чем A4, или больших, чем A3, или конвертов C5/DL-R.

⑪ Разъем для устройства лотка массовой подачи бумаги
Используйте для подключения кабеля питания устройства массовой подачи бумаги. Разъем расположен справа на задней стороне стандартного лотка.

При подключении устройства лотка массовой подачи бумаги, Вы не можете использовать стандартный лоток

⑫ Разъем для устройства
Используйте для подключения кабеля питания устройства.

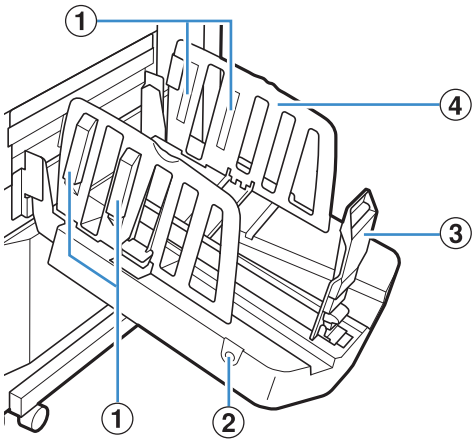
⑬ Крышка отсека передачи бумаги
Если происходит замятие бумаги, откройте эту крышку и извлеките замявшиеся листы.

Лоток для стекера

В качестве дополнительных лотков для стекера поставляются автоматически управляемый лоток для стекера RISO и широкий лоток для стекера.

- При использовании автоматически управляемого лотка для стекера RISO направляющие для бумаги автоматически регулируются в соответствии с форматом бумаги.
- При использовании широкого лотка для стекера передвиньте направляющие для бумаги (по боковые и в конце) в соответствии с форматом бумаги для печати.

● На данном рисунке показан автоматически управляемый лоток для стекера.



① Упорядочиватель бумаги

Установите в соответствии с типом бумаги, чтобы выводимая бумага была аккуратно выровнена. (См. стр. 34.)

② Кнопка открывания направляющих для бумаги

Предназначена для разведения в стороны направляющих для бумаги. Действие зависит от того, загружена ли бумага или нет.

- Когда аппарат находится в режиме ожидания, и в лотке стекера нет бумаги, направляющие открыты в положении загрузки.
- Когда аппарат находится в режиме ожидания, и в лотке стекера есть бумага, направляющие для бумаги разведены в стороны, что облегчает извлечение бумаги.
  Направляющие бумаги, которые раздвигаются при нажатии кнопки, изменяются в зависимости от "Админ. Настройки".

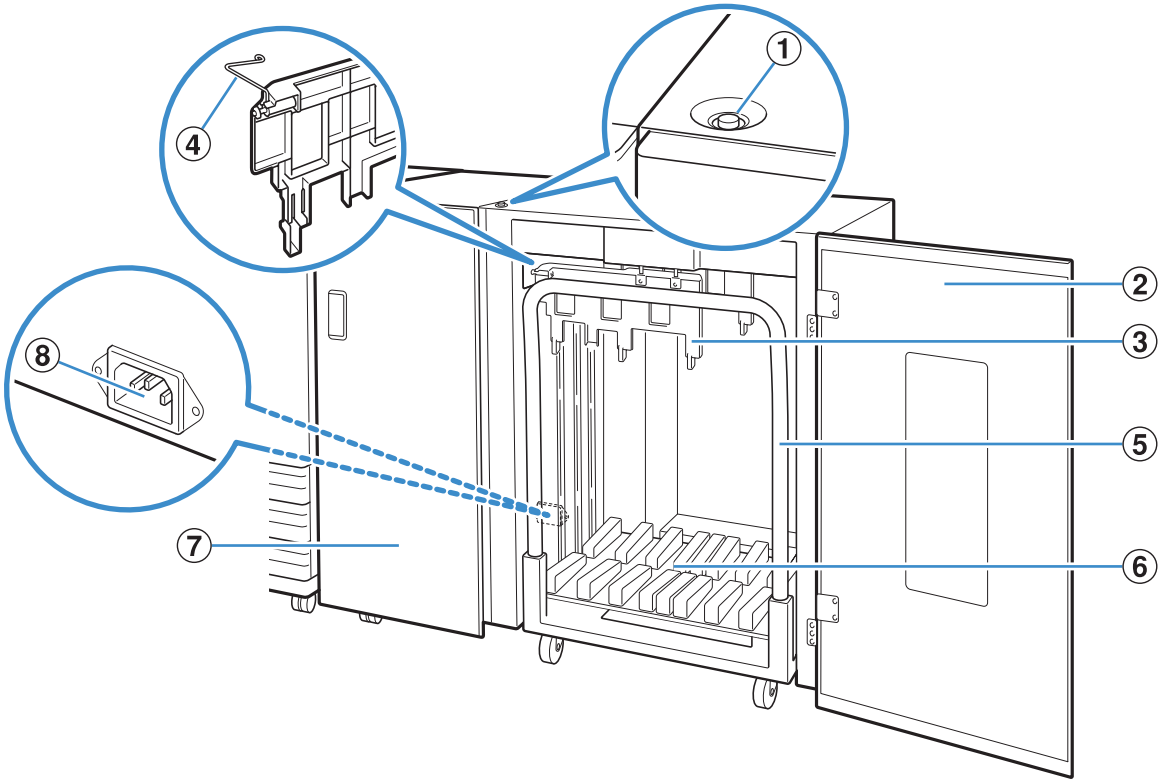
Эта кнопка имеется только на автоматически управляемом лотке стекера.

③ Направляющие для бумаги (в конце)
④ Направляющие для бумаги (боковые)

Служат для предотвращения перекоса выводимой бумаги в лотке стекера.

Массовый стопоукладчик

При подключении дополнительного массового стопоукладчика, Вы можете загрузить примерно 4 000 листов (обычная бумага, бумага из вторсырья).
Вы можете извлечь распечатанные документы с помощью каретки.



① Кнопка опускания стандартного лотка
Нажмите для извлечения распечатанных документов из выходного лотка. При нажатии кнопки опускания выходного лотка, выходной лоток опустится до конца (до положения каретки). Выходной лоток остановится, если нажать кнопку опускания выходного лотка во время его опускания. При повторном нажатии кнопки выходной лоток продолжит опускаться. Выходной лоток не работает во время печати даже при нажатии кнопки опускания выходного лотка. Нажмите, когда правая и левая крышки закрыты.

② Правая крышка
Снимите эту крышку для извлечения распечатанных документов, для настройки каретки и для извлечения замятой бумаги.

③ Направляющие для бумаги
Используйте для предотвращения смещения распечатанных документов.

④ Корругатор
Установите для плавной подачи бумаги, в соответствии с ее типом, а также для аккуратной укладки распечатанных документов.

⑤ Каретка
Установите внутри массового стопоукладчика. Подсоедините выходной лоток к каретке для перемещения распечатанных документов в больших объемах.

⑥ Выходной лоток
Документы выводятся здесь.

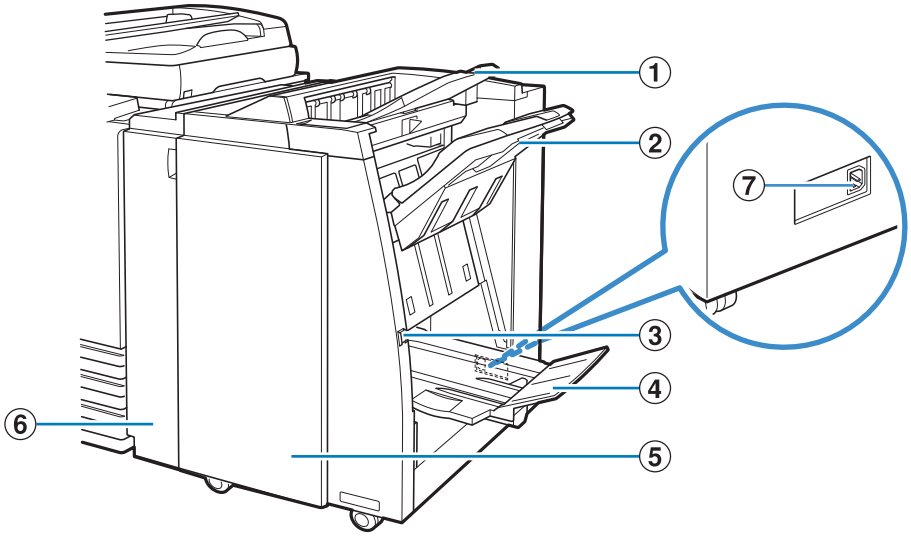
⑦ Левая крышка
Если при перемещении бумаги произойдет замятие бумаги, откройте эту крышку и извлеките замятую бумагу.

⑧ Разъем для массового стопоукладчика
Используйте для подключения кабеля питания массового стопоукладчика. Разъем расположен снизу на задней стороне левой крышки.

- **Не открывайте крышку во время печати. Вы не можете выполнить печать с открытой крышкой.**
- **Для использования с массовым стопоукладчиком подходит только оригинальная каретка для массового стопоукладчика.**

Многофункциональный финишер

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете сшивать отпечатки, пробивать на них отверстия или изготавливать буклеты.



① Верхний лоток
Сюда выводятся отпечатки при выполнении пробивки отверстий.

② Лоток для стекера
Сюда выводятся отпечатки при использовании функции сшивания или вывода со сдвигом.

③ Кнопка извлечения
Используйте эту кнопку для смещения отпечатков в лотке буклетов в положение, в котором вы легко можете взять их.

④ Лоток буклетов
Сюда выводятся буклеты и складываемые вдвое отпечатки.

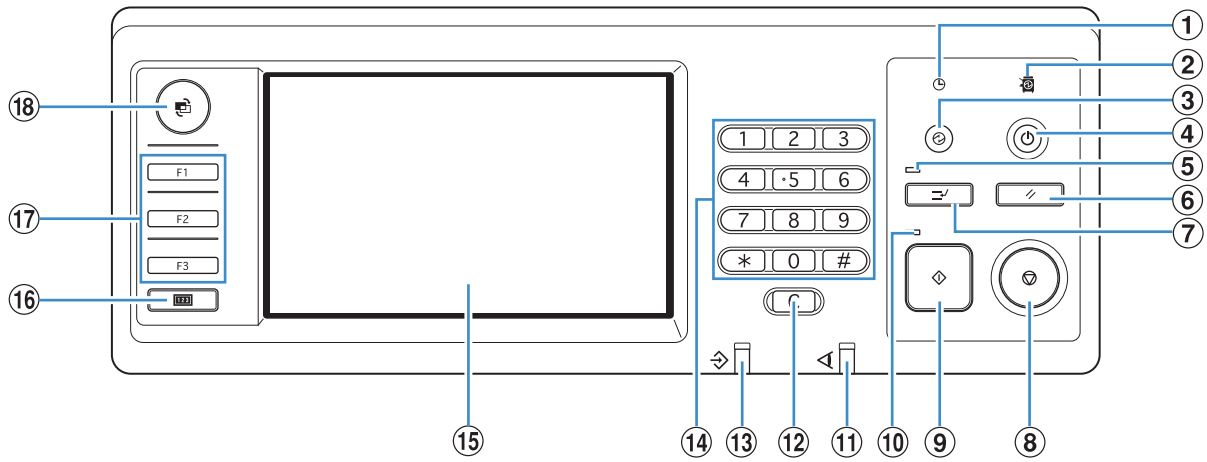
⑤ Правая крышка
Откройте ее, чтобы заменить картридж степлера, или в случае застревания бумаги.

⑥ Левая крышка
Откройте ее, чтобы извлечь застрявший лист из тракта подачи бумаги между принтером и финишером.

⑦ Разъем для многофункционального финишера
Используйте его для подключения кабеля питания многофункционального финишера. Разъем расположен на задней стороне финишера.

Панель управления

С панели управления можно выполнять разнообразные операции и изменять настройки.
С помощью световых индикаторов – их цвета и непрерывного либо прерывистого режима работы – вы также можете определять состояние аппарата или ошибки, также как застревание бумаги.



① Индикатор графика вкл./выкл. питания
Загорается, если Вы задали "График вкл./выкл. питания".

② Индикатор питания
Светится, когда сетевое питание в состоянии "ВКЛ".

③ Кнопка Пробуждение
Загорается, когда выключена подсветка аппарата, или аппарат находится в спящем режиме. Нажмите ее, чтобы аппарат перешел в режим готовности к работе.
После выполнение задания нажмите эту кнопку, чтобы перейти в режим энергосбережения вручную.

④ Вспомогательная клавиша питания
Используется для включения и выключения питания. Светится, когда питание в состоянии ВКЛ. Чтобы выключить питание, нажмите и удерживайте клавишу.

⑤ Индикатор прерывания
Светится, когда копирование прервано.

⑥ Клавиша RESET
Нажмите для возврата настроек к значениям по умолчанию.

⑦ Клавиша прерывания
Нажмите, чтобы временно приостановить выполнение текущего задания и выполнить другое задание копирования.

⑧ Клавиша STOP
Нажмите ее, чтобы остановить выполнение текущего задания.

⑨ Клавиша START
Служит для запуска операций.

⑩ Индикатор запуска
Светится, когда аппарат готов к нажатию клавиши START.

⑪ Индикатор ошибок
Мигает при возникновении ошибки.

⑫ Клавиша Очистить
Нажмите ее, чтобы стереть введенные буквы или цифры.

⑬ Индикатор получения данных
Мигает зеленным в процессе получения данных.

⑭ Цифровые клавиши
Используются для ввода чисел.
Если Вы нажмете кнопку [*], откроется экран сохранения настроек для режимов копирования/сканера.

⑮ Сенсорная панель
Используется для выполнения операций или настроек. На этой панели также отображается такая информация, как сообщения об ошибках и подтверждения.

⑯ Клавиша Счетчик
Нажмите для переключения на экран окна счетчика. Отобразятся ограничения на количество листов для копирования и печати, а также количество использованных и оставшихся листов. Вы можете распечатать отображаемую информацию и сохранить ее на флэш-память USB. Для получения более подробной информации об экране окна счетчика, см. "Окно счетчика" (стр. 94) в "Как использовать полезные функции"

⑰ Функциональные клавиши
Используются в качестве клавиш быстрого перехода в тот или иной режим после регистрации режимов или функций. Они сохранены в меню "Админ. Настройки".

⑱ Клавиша MODE
Нажмите, чтобы открыть окно режимов.

Настройка энергосбережен

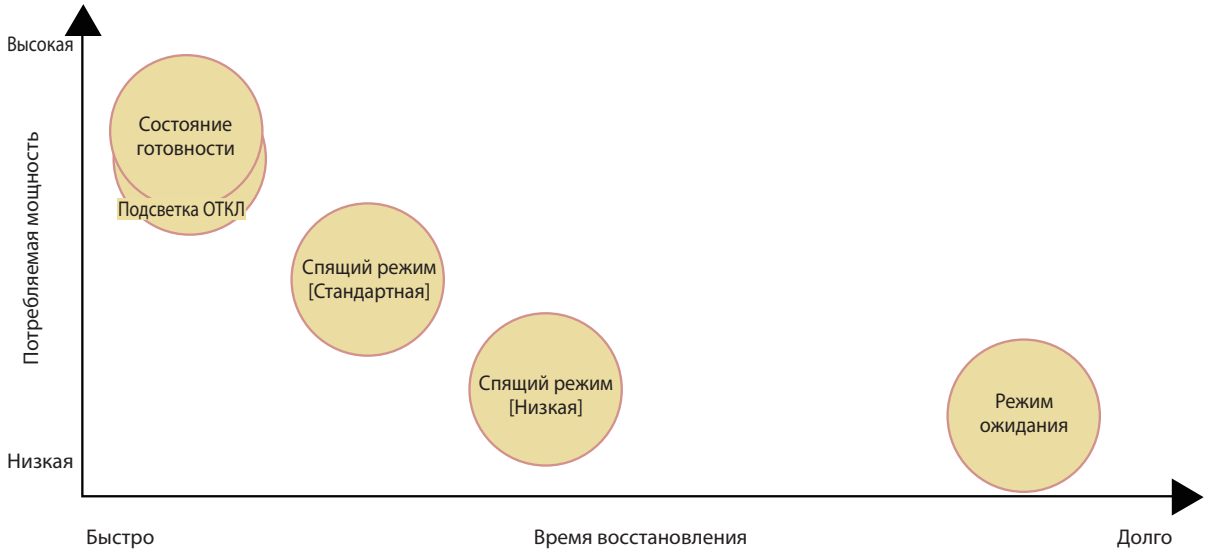
Вы можете экономить электроэнергию, управляя энергопотреблением в режиме ожидания.
Режим энергосбережения включается автоматически, если Вы оставляете устройство без обслуживания на некоторое время. Когда включается режим энергосбережения, сенсорная панель выключается, а кнопка [Пробуждение] включается. При нажатии кнопки [Пробуждение] режим энергосбережения выключается, и устройство активируется. Режим энергосбережения включает в себя режим выключенной подсветки и спящий режим. Вы можете выбрать спящий режим с одним из двух разных уровней потребления электроэнергии — [Низкая/Стандартная]. В пункте "Админ. настройки" задайте время перехода устройства в каждый режим, а также значение потребления электроэнергии. В спящем режиме расход энергии меньше, чем в режиме выключенной подсветки. Устройство активируется быстрее из режима выключенной подсветки.

Предостережения при установке [Потребление электроэнергии (в спящем режиме)] на [Низкая]:
- **Консоль RISO Console не отображается в спящем режиме.**
- **При печати в сети, в которой не работает функция Wake On LAN, принтер не включится автоматически. Задайте "MAC-адрес" во вкладке [Окруж.среда] драйвера принтера. См. "Configuring the MAC Address" в "User's Guide" для получения более подробной информации (только на английском языке).**

Уменьшение потребляемой электроэнергии

Вы можете управлять переходом устройства на более низкие уровни потребления электроэнергии при помощи функций [Подсветка ОТКЛ] и [Автоматический переход в спящий режим] в пункте [Настройка энергосбережен].

В зависимости от настроек времени перехода, Вы можете уменьшить потребление электроэнергии путем перевода устройства из состояния готовности непосредственно в спящий режим, пропуская режим выключенной подсветки. Вы не можете перевести устройство из спящего режима в режим выключенной подсветки.



Статус принтера	Элемент/значение настройки	Потребляемая мощность
Состояние готовности	-	Не более 150 Вт
Подсветка ОТКЛ	Автоматическая подсветка ОТКЛ	Не более 147 Вт
Спящий режим: [Стандартная]	Потребление электроэнергии (в спящем режиме) [Стандартная]	Не более 65 Вт
Спящий режим: [Низкая]	Потребление электроэнергии (в спящем режиме) [Низкая]	Не более 5 Вт
Режим ожидания	-	Не более 0,5 Вт

Вы также можете включать и выключать дополнительное питание автоматически с помощью настроек "График вкл./выкл. питания" и "Настр. авт. ОТКЛ." Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.

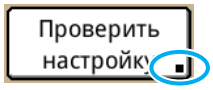
Основные сведения о сенсорной панели

В этом разделе приведены основные сведения, которые необходимы для использования сенсорной панели.

Выбор кнопок

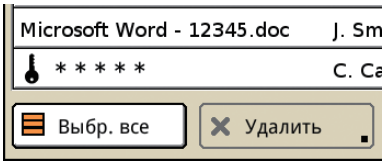
Для выбора кнопки на сенсорной панели прикоснитесь к этой кнопке пальцем.

Символ "■", отображаемый в правом нижнем углу кнопки, указывает на то, что нажатие кнопки вызовет другой экран для завершения настройки.



Если "■" не отображается, эта кнопка включает или отключает функцию при каждом нажатии.

Кнопки, которые в текущих условиях не доступны, затенены серым. Эти кнопки можно будет выбрать только при возникновении соответствующих условий.



Подтверждение или отмена изменения настроек

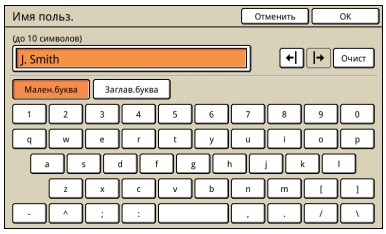
Когда в окне настроек отображается [OK], для сохранения новых установок необходимо нажать [OK]. Если вы не нажали [OK], новые установки будут проигнорированы.
Чтобы отменить выполненные настройки, нажмите [Отменить].

Ввод текста

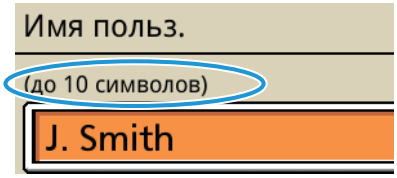
При необходимости ввода имени пользователя или пароля введите требуемую информацию в окне ввода текста.

1 **Нажимайте на символы, которые вы хотите ввести.**

Для перемещения курсора используйте [◄I] или [I►]. Чтобы стереть символ слева от курсора, нажмите [Очист].



Все ограничения, касающиеся ввода, указаны над полем для ввода текста.

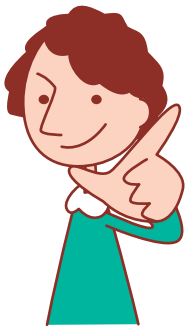


2 **После завершения ввода нажмите [OK].**

Для отмены ввода указанной вами информации нажмите [Отменить].

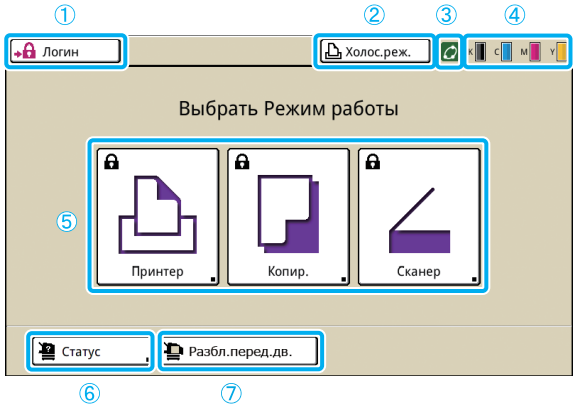
Окна сенсорной панели

Используйте их вместе с аппаратными клавишами для управления функциями и выполнения операций. Сенсорная панель представляет собой дружественный пользователю интерфейс для настроек и выполнения операций. Просто прикасайтесь к кнопкам на экране.



Отображение тех или иных окон зависит от подключенного дополнительного оборудования и настроек.

Окно режимов

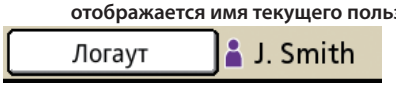


Это первое отображаемое окно. Из этого окна вы можете выбрать, в каком режиме вы будете задавать настройки и управлять аппаратом.
Чтобы открыть это окно, нажмите на панели управления аппаратом клавишу MODE.

① [Логин]

Нажмите эту кнопку, чтобы войти в систему.

После того как вы вошли в систему, название этой кнопки меняется на [Логаут], а рядом с ней отображается имя текущего пользователя.



② Кнопка состояния принтера

Эта кнопка служит для обозначения текущего состояния аппарата: Холос.реж., Печать, Ошибка или Автон.реж. Нажмите эту кнопку для перехода к экрану режима принтера.

③ Значок соединения FORCEJET™

Этот значок служит для проверки, все ли условия для печати соблюдены должным образом. Значок затеняется серым, если точное управление цветопередачей невыполнимо.

④ Индикатор остатка чернил

Этот значок служит для обозначения оставшегося количества чернил каждого цвета. Значок мигает, когда осталось менее 10% от полного объема. Приготовьте новый чернильный картридж для мигающего цвета.

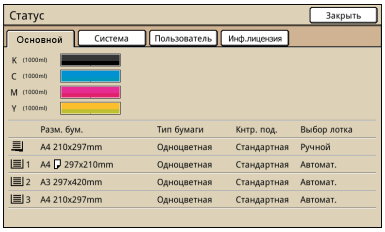
⑤ Кнопки режимов

Используйте эти кнопки для доступа к окнам всех режимов.
Значок замка в верхнем левом углу клавиши означает, что для переключения в этот режим вы должны войти в систему.

- **Некоторые кнопки режима не отображаются, если не было подключено дополнительное оборудование.**
- **Кнопки, для режимов, которые закрыты для текущего пользователя, затенены серым.**

⑥ [Статус]

Нажмите эту кнопку, чтобы проверить информацию во вкладках Основной, Система (MAC-адрес и IP-адрес), Пользователь или Лицензия.



[Пользователь] отображается, только когда в систему вошел какой-либо пользователь.

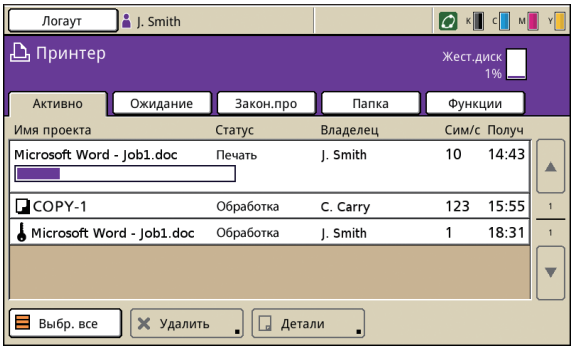
⑦ [Разбл.перед.дв.]

Как правило, передняя крышка устройства закрыта (за исключением случаев, когда возникают неисправности). Чтобы открыть переднюю крышку, нажмите эту кнопку.

Окна режимов

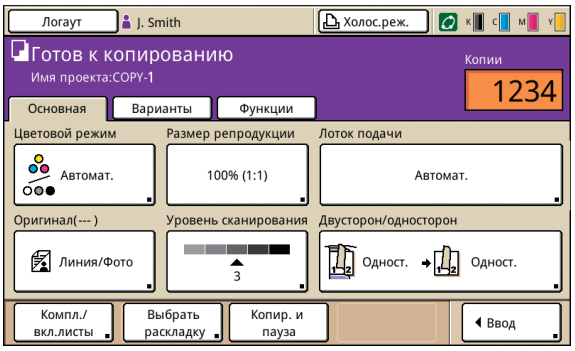
После нажатия кнопки того или иного режима в окне режимов происходит переход в окно соответствующего режима.

Окно режима принтера



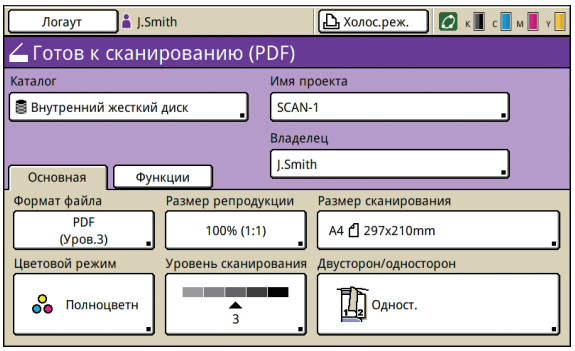
Служитдляуправленияилипроверкизаданийпечати (заданий, сохраненных в общих или личных папках, заданий, отправленных с компьютера или заданий, сохраненных на флэш-памяти USB). (См. стр. 77.)

Окно режима копирования



В этом окне осуществляется управление копированием. (См. стр. 48.)

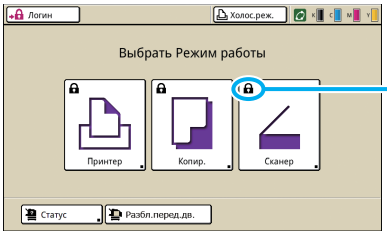
Окно режима сканера



В этом окне осуществляется управление сканированием. (См. стр. 61.)

Вход в систему

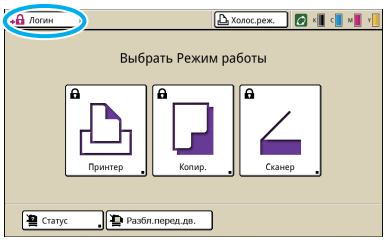
Вы можете установить пароль для каждого пользователя, чтобы ограничить использование устройства.
Если требуется вход в систему, то введите имя пользователя и пароль для входа в систему, и устройство будет готово к использованию.



Значки блокировки в левом верхнем углу кнопок режима означают, что для получения доступа к этим режимам Вам необходимо войти в систему.

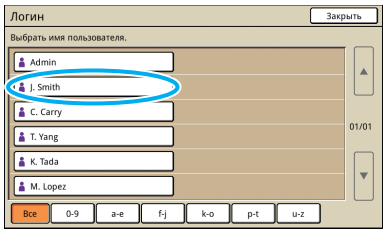
Как войти в систему

1 Нажмите [Логин].



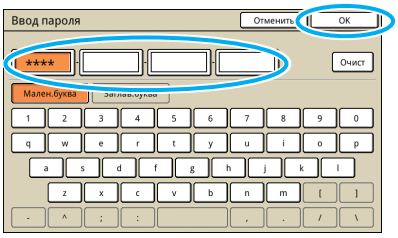
2 В окне [Логин] выберите свое имя.

Чтобы найти свое имя, нажимайте [▲] или [▼] справа, чтобы пролистать имена, или воспользуйтесь индексными клавишами внизу, чтобы вывести соответствующие имена.



После выбора имени откроется окно [Ввод пароля].

3 Введите пароль и нажмите [OK].



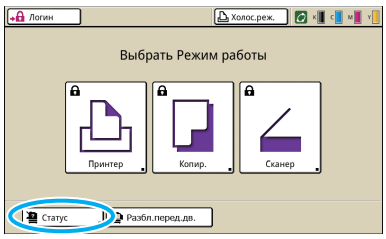
После завершения работы обязательно нажмите [Логаут].

- **Если вы не можете найти своего имени или забыли пароль, обратитесь к своему администратору.**
- **При использовании ссылки на вн. сист., Вы должны выбрать уч. запись для биллинга при входе в режим копирования. Укажите учетную запись на экране [Уч. запись для биллинга].**
- **При использовании нескольких внешних серверов (серверов LDAP) для выполнения проверки подлинности, Вы можете указать домен входа в систему.**
  Чтобы указать домен при входе в систему, обратитесь к Вашему администратору.

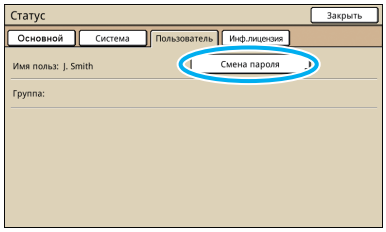
Изменение пароля для входа в систему

Пароли для входа в систему можно изменять.

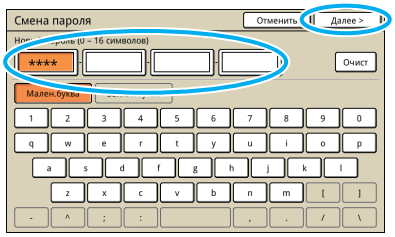
1 **После входа в систему нажмите [Статус] в окне режимов.**



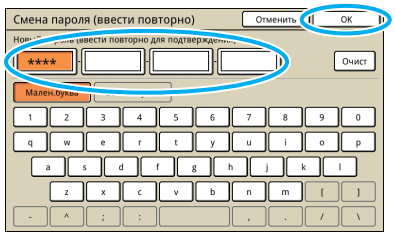
2 **В окне [Пользователь] нажмите [Смена пароля].**



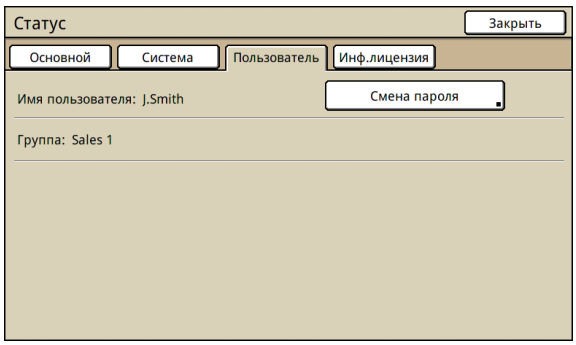
3 **Введите новый пароль и нажмите [Далее].**



4 **В окне [Смена пароля (ввести повторно)] снова введите новый пароль и нажмите [OK].**



Об экране пользователя



После входа в систему нажмите [Статус] на экране режима, и появится экран [Пользователь].
На экране [Пользователь] проверьте имя и группу пользователя, вошедшего в систему.
[Пользователь] не отображается, если Вы не выполнили вход в систему.

Установка драйвера принтера

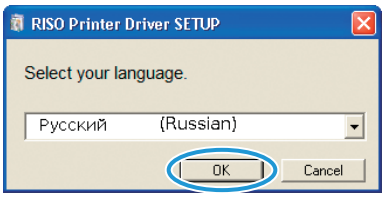
Если вы хотите отправлять с компьютера данные для печати на этом аппарате, сначала вы должны установить на этом компьютере драйвер принтера. Установите его, как описано ниже.

- Войдите в систему как пользователь с правами администратора.
- Закройте все активные приложения.
- За инструкциями по удалению приложений и использованию мастера настройки и быстрого установщика, обращайтесь к системному администратору.

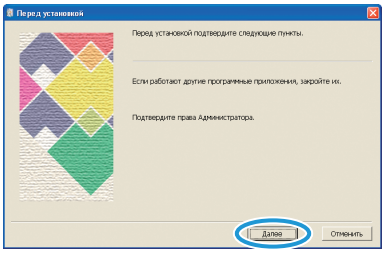
1 **Загрузите прилагаемый компакт-диск в привод CD-ROM компьютера.**

Мастер установки запустится автоматически. Если мастер установки не запускается автоматически, дважды щелкните по файлу "Install.exe" на компакт-диске.

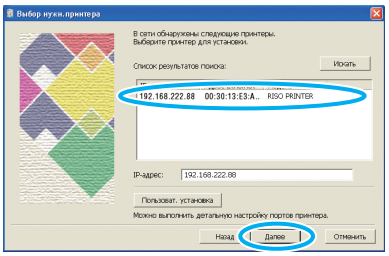
2 **В выпадающем меню выберите [Русский] и затем щелкните [OK].**



3 **Щелкните [Далее].**

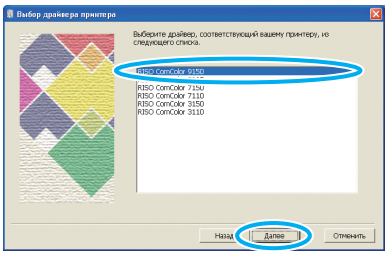


4 **В окне [Список результатов поиска] выберите информацию о принтере этого аппарата и щелкните [Далее].**



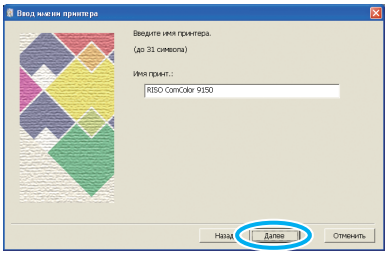
Поиск принтера возможен только в IPv4. При использовании IPv6 введите IP-адрес.

5 **Выберите для аппарата имя принтера и щелкните [Далее].**

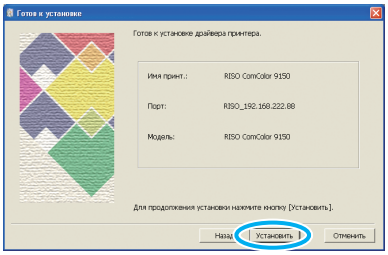


Если выбранный драйвер уже установлен, открывается окно [Процедура установки]. В этом случае щелкните [Далее].

6 **Щелкните [Далее].**

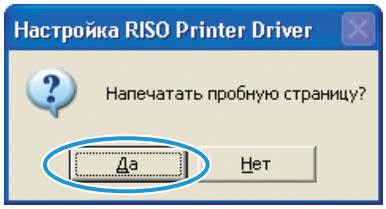


7 **Щелкните [Установить].**

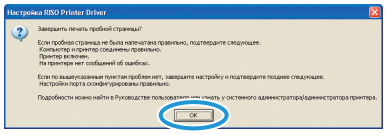


Начнется установка.

8 **Когда появится сообщение о печати пробной страницы, щелкните [Да].**

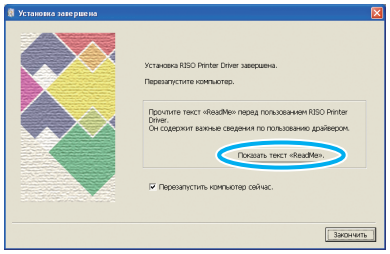


9 **Проверьте, правильно ли напечатана пробная страница, и щелкните [OK].**

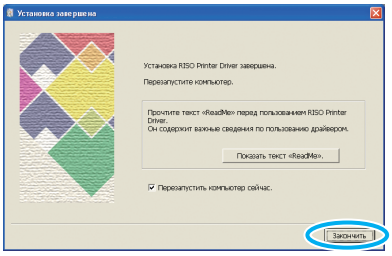


10 **Щелкните [Показатьтекст (ReadMe)].**

В файле Readme перечислены меры предосторожности при использовании аппарата.
Обязательно прочтите эти сведения.



11 **Щелкните [Закончить].**



12 **Извлеките компакт-диск из компьютера.**

После извлечения, сохраните этот компакт-диск в надежном месте.

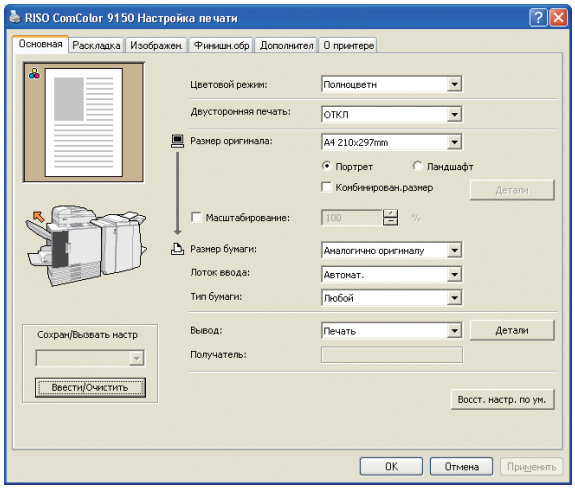
Операции с компьютеров

Кроме простой отправки заданий печати на аппарат, с компьютеров можно выполнять и другие операции. Программу (приложение) RISO Console можно использовать для проверки состояния печати и расходных материалов даже с удаленной рабочей станции.

Способы управления с компьютера

Аппаратом можно управлять с компьютеров двумя способами, как описано далее.

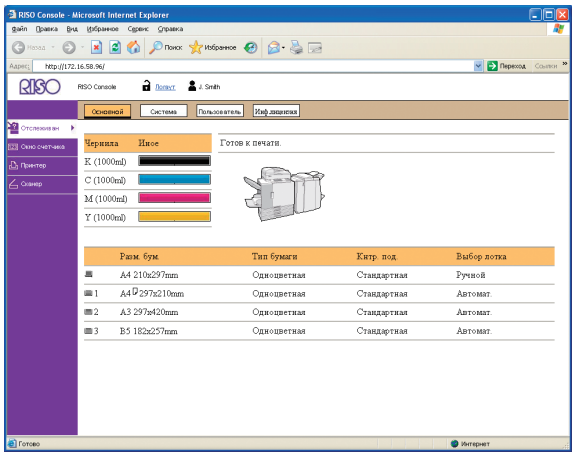
Использование драйвера принтера



Когда файлы печати создаются в программных приложениях, выполните настройки в драйвере принтера и отправьте эти задания на аппарат. (См. стр. 42.)

На компьютере, с которого вы выполняете печать, должен быть установлен драйвер принтера.

Использование RISO Console



Использование программы RISO Console дает возможность проверки и управления настройками аппарата и заданиями печати с компьютеров. (См. стр. 93.)

Бумага и оригиналы

То, как вы обращаетесь с оригиналами и бумагой, сильно влияет на качество копий и отпечатков. Знать правильные методы обращения и условия работы также важно для того, чтобы избежать таких проблем, как застревание бумаги. В этом разделе описано обращение с оригиналами и бумагой.

Используемая бумага

Если вы будете использовать бумагу, которая не рекомендована для использования в аппарате, это может вызвать возникновение таких проблем, как застревание бумаги, загрязнение или неполадки.

Основные характеристики бумаги
Тип используемой бумаги зависит от устройства, в которое загружается бумага.

	Лоток подачи	Стандартный Лоток / Лотка массовой подачи бумаги
Размер	182 мм × 182 мм – 297 мм × 420 мм	Стандартный лоток: 90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм Лотка массовой подачи бумаги: 90 mm × 148 mm – 340 mm × 460 mm
Плотность	52 г/м^2 – 104 г/м^2	46 г/м^2 – 210 г/м^2
Тип бумаги	Обычная бумага, бумага из вторсырья	Обычная бумага, бумага из вторсырья, конверты, открытки, открытки (струйная печать)
Максимальная загрузка	50 мм на каждый лоток	Стандартный лоток: Высота до 110 мм Лотка массовой подачи бумаги: Высота до 440 мм

Даже если бумага удовлетворяет номинальным параметрам "размер бумаги" и "плотность бумаги" аппарата, эта бумага может не проходить через аппарат из-за особой текстуры, вследствие условий внешней среды или условий хранения. За дополнительными подробностями, пожалуйста, обратитесь к дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

Не используйте бумагу следующих типов

Не используйте бумагу перечисленных ниже типов, поскольку она может стать причиной таких проблем как застревание или поломки.

- Бумага, которая не удовлетворяет условиям основных спецификаций
- Бумага с обработанной поверхностью, например, термобумага или копирка
- Покоробленная бумага (3 мм или более)
- Бумага со складками
- Согнутая бумага
- Рваная бумага
- Волнистая бумага
- Бумага с покрытием, например мелованная
- Бумага с неровными краями
- Склеенная бумага
- Бумага с отверстиями
- Глянцевая фотобумага
- Прозрачная пленка (для слайд-проекторов)
- Синтетическая бумага (Yupo)

Обращение с бумагой и ее хранение

- Всегда используйте бумагу из запечатанной упаковки. После завершения задания печати, выньте неиспользованную бумагу из стандартного лотка и поместите ее на хранение в упаковку. Если Вы оставите бумагу в стандартном лотке, бумага может свернуться и стать причиной замятия бумаги.
- Если бумага плохо разрезана или имеет текстурную поверхность (как бумага для чертежей), перед использованием разверните ее веером.
- Храните бумагу в горизонтальном положении в месте с низкой влажностью.

Загрузка бумаги

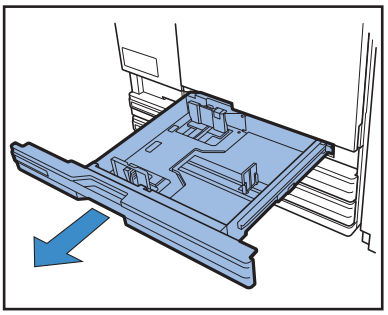
Загружайте бумагу в лотки подачи и стандартный лоток.

Рекомендуем загружать в лотки подачи бумагу того типа, который вы будете использовать чаще всего. Используйте стандартный лоток для бумаги следующих типов.

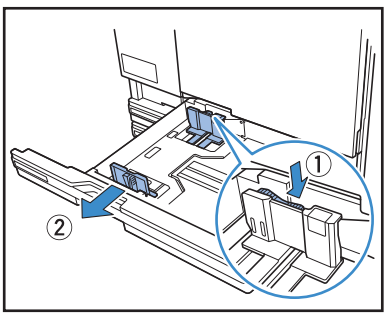
- **Плотная бумага и другая специальная бумага**
- **Бумага, на одной стороне которой уже что-то напечатано**
- **Открытки**
- **Конверты**

В лотки подачи

1 **Выдвиньте лоток вперед.**

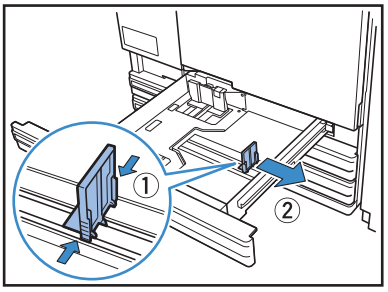


2 **Нажмите на фиксирующий рычаг (сзади), чтобы разблокировать направляющие. Удерживая язычок спереди, полностью разведите направляющие в стороны.**



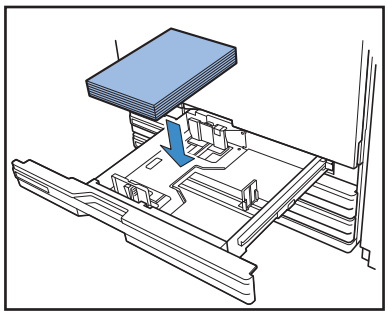
3 **Передвиньте стопор, чтобы высвободить пространство.**

Удерживая стопор с двух сторон, сдвиньте его в сторону.

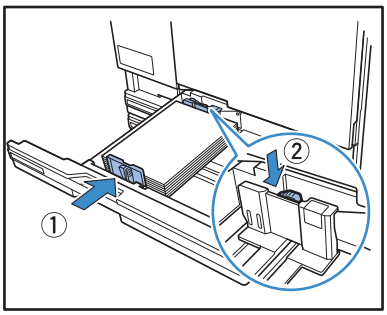


4 **Загрузите бумагу.**

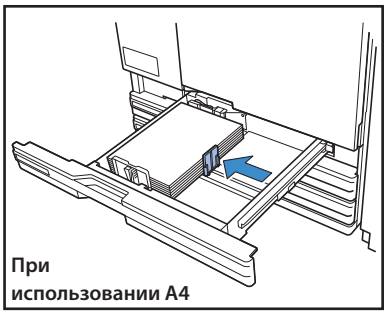
При использовании бумаги с разными характеристиками лицевой и обратной стороны загружайте бумагу стороной для печати вниз. Не загружайте слишком много листов.



5 **Передвиньте направляющие к краям бумаги и нажмите на рычаг, чтобы зафиксировать их.**

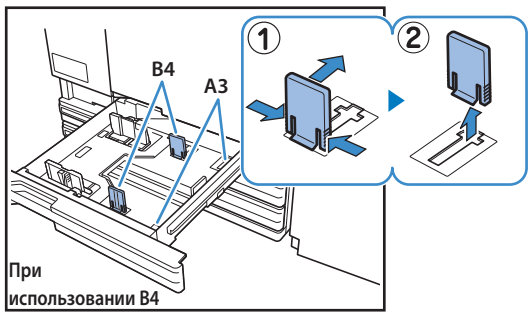


6 **Передвинет стопор к краю бумаги.**



Обязательно выровняйте стопор по краю бумаги. Аппарат определяет размер бумаги, исходя из положения стопора.

Чтобы поместить бумагу формата A3 или формата B4, разместите направляющие для бумаги A3/B4 должным образом для каждого из типов. Если зажать направляющие для бумаги A3/B4 с обеих сторон, можно переместить их и установить в положении, соответствующем размеру бумаги.



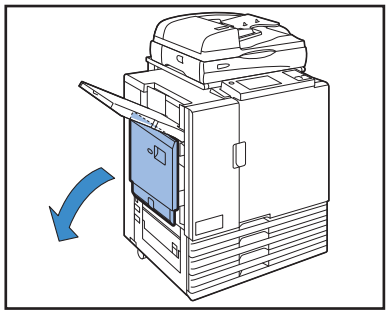
7 **Задвиньте лоток обратно в устройство.**

8 **Проверьте настройки лотка на панели управления.**

Когда вы переключились на другой тип или размер бумаги, обновите настройки лотка подачи. Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр. 49).

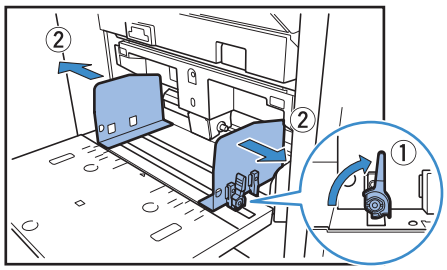
В стандартный лоток

1 **Откройте стандартный лоток до полной остановки.**



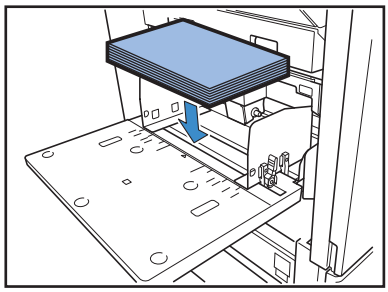
2 **Разведите направляющие.**

Установите рычаги направляющих подачи бумаги (в двух местах с обеих сторон) в такое положение, чтобы разблокировать направляющие, и сдвиньте направляющие.

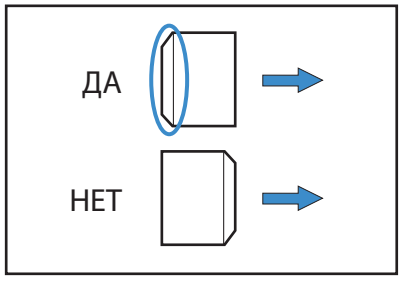


3 **Загрузите бумагу.**

Загружайте бумагу стороной для печати вниз.

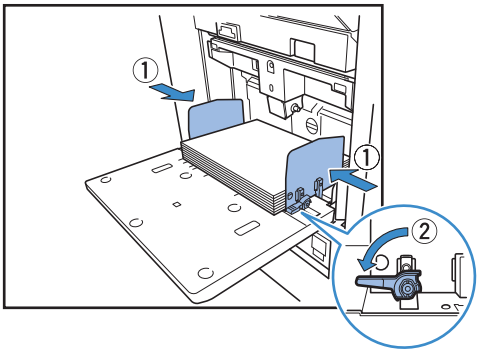


- **При печати на конвертах рекомендуется установить дополнительный выходной лоток.**
- **При загрузке конвертов обязательно оставьте открытыми их клапаны и загрузите конверты так, чтобы они подавались снизу.**



При печати конвертов с компьютера удобна функция [Повернуть].

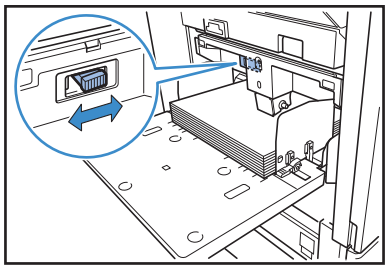
4 Передвиньте направляющие к краям бумаги и нажмите на рычаг, чтобы зафиксировать их.



Устройство определяет размер бумаги по положению направляющих. Поместите направляющие вплотную к краям бумаги, а затем нажмите рычаг для фиксации.

5 Установите рычаг регулировки давления подачи бумаги.

В норме оставьте рычаг в положения ✳(НОРМАЛЬНАЯ), а если вы используете конверты или подобные носители переместите его в положения ✳(ОТКРЫТКА).



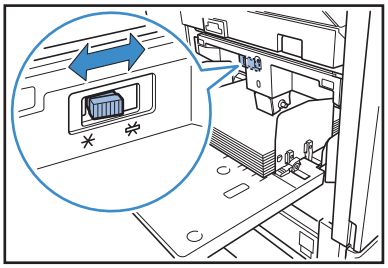
6 Проверьте настройки лотка на панели управления.

Когда вы переключились на другой тип или размер бумаги, обновите настройки лотка подачи. Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр. 49).

Одавлениииподачибумагивстандартномлотке (лотка массовой подачи бумаги)

Для настройки давления подачи в соответствии с типом загруженной вами бумаги вы можете воспользоваться рычагом регулировки давления подачи бумаги. Этот рычаг можно установить в положение " ✳ (НОРМАЛЬНАЯ)" или "✳ (ОТКРЫТКА)" в соответствии с текстурой бумаги.

После смены положения рычага регулировки давления подачи бумаги измените также параметр [Подача бумаги] под заголовком [Детали] в разделе [Кнтр. под.] на панели управления. (См. стр. 49.)



●Лоток подачи

Рычаг регулировки давления подачи бумаги и тип бумаги

Ниже перечислены поддерживаемые текстуры бумаги.

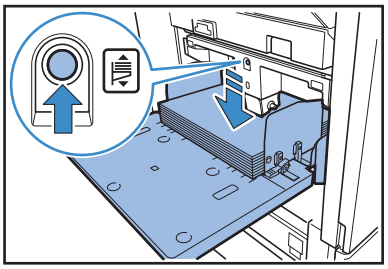
Положение рычага	Текстура бумаги	Поддерживаемая бумага для печати
✳ (НОРМАЛЬНАЯ)	Стандартная или тонкая бумага	• Обычная бумага, бумага из вторсырья • Высококачественная бумага • Поступающая в продажу бумага для копировальных аппаратов и аналогичные носители
✳ (ОТКРЫТКА)	Плотная бумага или специальная бумага	• Бумага для чертежей • Открытки • Конверты Если аппарат плохо подает бумагу, установите рычаг в положение [НОРМАЛЬНАЯ].

Добавление или переключение бумаги в стандартном лотке

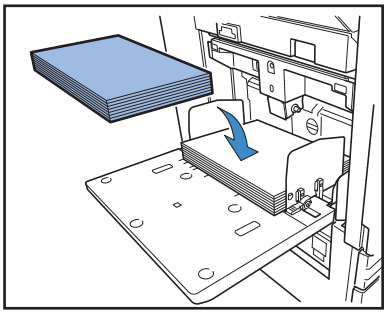
Для загрузки дополнительных листов или при переключении типа бумаги нажмите кнопку опускания стандартного лотка. Учтите, что после того как из стандартного лотка извлечена вся бумага, он опускается автоматически.

1 **Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы открыть лоток.**

Удерживайте кнопку, пока лоток не достигнет нужного положения.

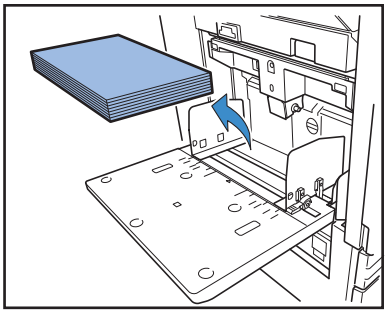


2 **Загрузите бумагу дополнительно или переключите загружаемую бумагу.**



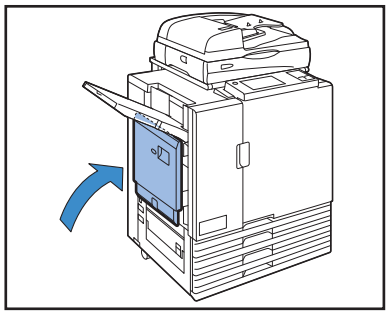
Закрывание стандартый лоток

1 **Выньте загруженную бумагу.**



Убедитесь в том, что устройство включено.

2 **Закройте стандартный лоток.**

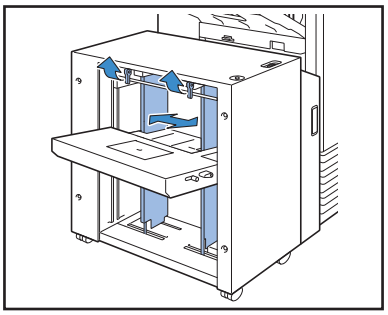


Прежде чем закрывать стандартный лоток, убедитесь в том, что он полностью опущен.

В устройстве лотка массовой подачи бумаги

1 **Раздвиньте направляющие.**

Установите рычаги направляющих подачи бумаги (в двух местах с обеих сторон), чтобы отсоединить и сдвинуть направляющие.

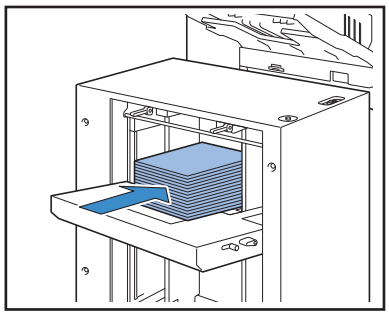


Направляющие для бумаги невозможно сдвинуть, когда присоединена крышка наполнения стандартного лотка, поэтому снимите крышку в любом из перечисленных ниже случаев.

- **Размер бумаги: Меньше A4/Больше A3**
- **Размер конверта: C5/DL-R**

2 Загрузите бумагу.

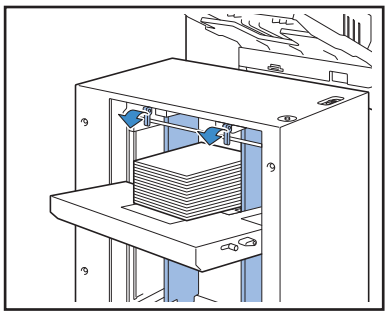
Загрузите бумагу печатаемой стороной вверх.



- **Если Вы загрузите большое количество листов одновременно, Вы не сможете отрегулировать направляющие бумаги. (Листы сложены неаккуратно из-за их изогнутости или неровности.) Разделите листы для нескольких загрузок. Если Вы загружаете большое количество листов одновременно, см. "Если Вы загружаете большое количество листов одновременно".**
- **При загрузке конвертов оставьте открытыми их клапаны и загрузите конверты так, чтобы они подавались снизу. Используйте рычаг регулировки наклона направляющих конверта для регулировки угла наклона направляющих конверта. Отрегулируйте давление подачи в зависимости от качества используемых конвертов. Для регулировки используйте рычаг регулировки давления подачи направляющих конверта. Поднимите рычаг и сдвиньте его. См. наклейку вблизи рычага и выполните настройки, подходящие для Ваших конвертов.**

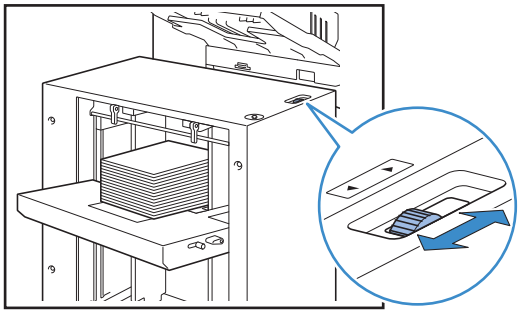
3 Отрегулируйте направляющие бумаги так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.

Поместите направляющие бумаги вплотную к краям бумаги, зафиксируйте рычаг направляющих бумаги для фиксации направляющих на месте.



4 Отрегулируйте рычаг регулировки давления подачи.

Установите его на "НОРМАЛЬНАЯ" для обычного использования и на "ОТКРЫТКА" при печати на плотной бумаге, на бумаге специального назначения и т.д.



5 Проверьте настройку лотка на сенсорной панели.

Установите [Лоток подачи] для размера и типа бумаги. После замены типа бумаги в лотке, обязательно измените настройки для пункта [Лоток подачи].

Если Вы загружаете большое количество листов одновременно

1 Раздвиньте направляющие и загрузите примерно 500 листов в стандартный лоток.

2 Отрегулируйте направляющие бумаги так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.

Поместите направляющие бумаги вплотную к краям бумаги, зафиксируйте рычаг направляющих бумаги для фиксации направляющих на месте.

3 Загрузите оставшиеся листы.

После загрузки всех листов, выполните обычную установку. Выполните шаги 4 и 5 в разделе "В устройстве лотка массовой подачи бумаги".

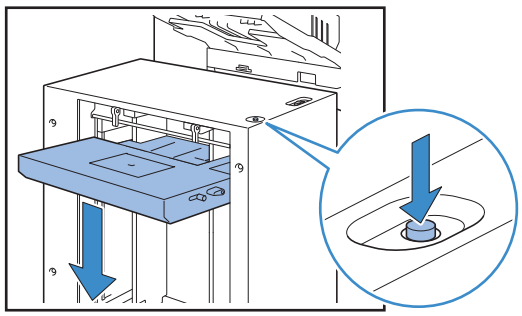
Добавление бумаги в устройство лотка массовой подачи бумаги

Чтобы добавить бумагу, используйте кнопку опускания стандартного лотка. Нижнее положение стандартного лотка изменяется в зависимости от того, как нажата кнопка опускания стандартного лотка. Лоток опускается автоматически, если извлечь всю бумагу из стандартного лотка.

1 Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток.

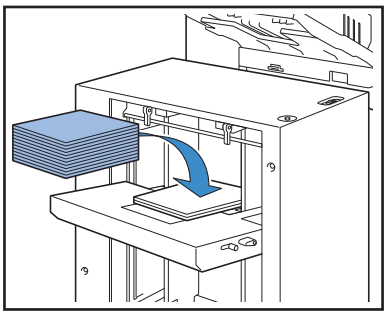
Нажмите и удерживайте кнопку опускания стандартного лотка.
Пока кнопка удерживается в нажатом положении, стандартный лоток будет опускаться. Удерживайте кнопку нажатой, пока стандартный лоток не опустится до положения, в которое Вы хотите опустить лоток.

Нажмите, но не удерживайте кнопку опускания стандартного лотка.
Стандартный лоток опустится до определенного положения.



- **Положение, в которое опускается стандартный лоток, когда заканчивается бумага или когда Вы нажимаете кнопку опускания стандартного лотка, изменяется в зависимости от "Админ. Настройки". См. "Уст.лот.масс.под.б." в "Руководство администратора" для получения более подробной информации.**
- **Когда стандартный лоток находится в самом нижнем положении, Вы можете загрузить большое количество листов одновременно, но для этого Вам необходимо присесть. Если Вы хотите загрузить бумагу из положения стоя или если Вы редко загружаете большое количество листов одновременно, не опускайте стандартный лоток в самое нижнее положение.**
- **Рекомендуется отрегулировать нижнее положение стандартного лотка в соответствии с Вашим использованием. Если Вы хотите изменить нижнее положение выходного лотка, обратитесь к администратору.**

2 Добавьте бумагу.



Если Вы добавляете большое количество листов

Нажмите и удерживайте кнопку опускания стандартного лотка, чтобы опустить стандартный лоток до конца, и Вы сможете загрузить больше листов.

Положение, в которое опускается стандартный лоток, когда заканчивается бумага или когда Вы нажимаете, но не удерживаете кнопку опускания стандартного лотка, изменяется в зависимости от "Админ. Настройки". Если Вы хотите изменить нижнее положение стандартного лотка, обратитесь к администратору.

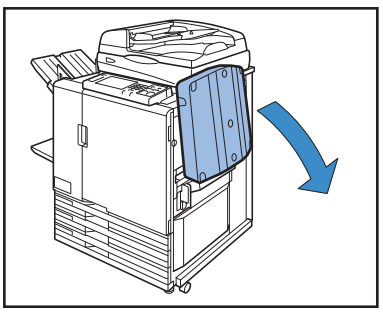
Подготовка лотка для стекера

Настройте лоток для стекера, как описано ниже. Также настройте упорядочиватель бумаги в соответствии с форматом или типом бумаги для печати.

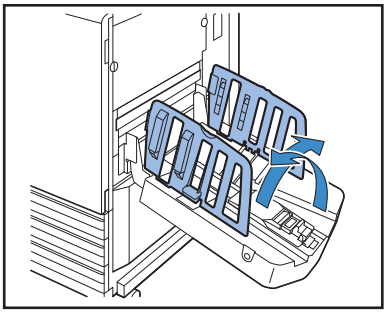
- На данном рисунке показан автоматически управляемый лоток для стекера.

При использовании широкого лотка для стекера настройте вручную положения направляющих для бумаги (по боковые и в конце) в соответствии с размером бумаги.

1 Откройте лоток для стекера до полной остановки.

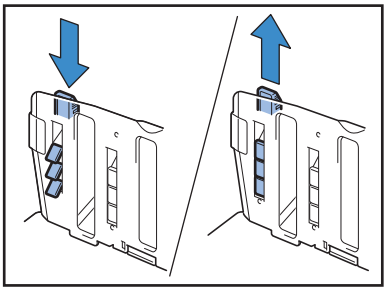


2 **Поднимите направляющие для бумаги (боковые), чтобы они стояли вертикально.**

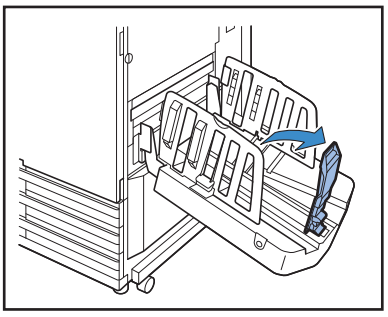


3 **Настройте упорядочиватель бумаги.**

Обычно упорядочиватель бумаги нужно выдвигать при печати на бумаге формата B4 и меньше. То, как бумага складывается в стопку после печати, зависит от ее жесткости и других факторов. При необходимости настройте упорядочиватель бумаги.



4 **Поднимите направляющие для бумаги (в конце), чтобы они стояли вертикально.**

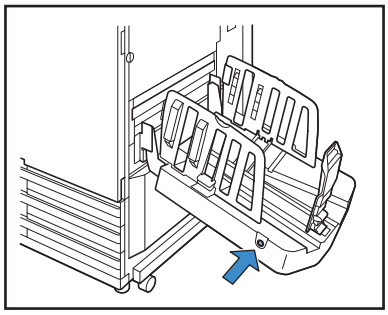


Сложите все направляющие для бумаги при печати на бумаге размером более 320 × 432 мм.

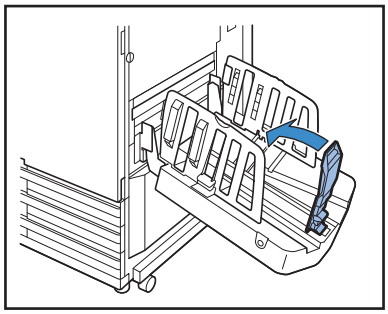
Закрывание лотка для стекера

1 **После того как вы убедились, что в лотке для стекера нет отпечатков, нажмите на кнопку открывания направляющих для бумаги.**

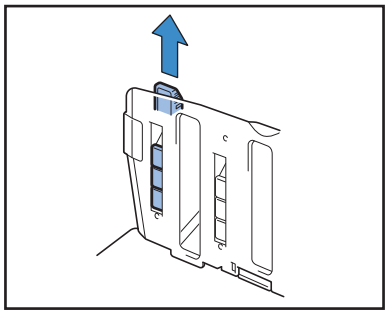
Теперь направляющие для бумаги (по боковые и в конце) переместятся в положение хранения.



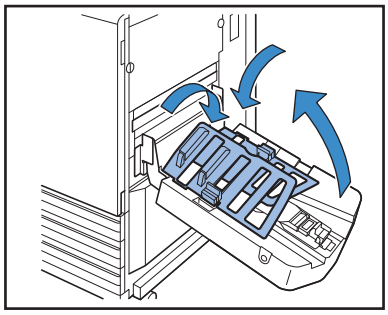
2 **Опустите направляющие для бумаги (в конце) к лотку, чтобы они сложились.**



3 **Сложите упорядочиватель бумаги.**



4 **Опустите направляющие для бумаги (боковые) и затем закройте лоток для стекера.**



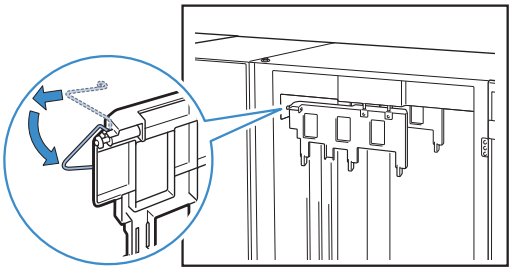
Установка корругаторов на массовый стопукладчик

Подача и выравнивание бумаги различаются в зависимости от размера и типа используемой бумаги; поэтому отрегулируйте корругаторы таким образом, чтобы они выравнивали распечатанные документы.

- **Как правило, Вам не нужно регулировать корругаторы во время печати. Отрегулируйте корругаторы для улучшенной подачи и выравнивания распечатанных документов.**
- **Выравнивание бумаги может быть не улучшено в зависимости от размера бумаги, типа бумаги, окружающей среды и хранения. Для получения более подробной информации обратитесь к Вашему дилеру (или в авторизованный сервисный центр).**

При использовании бумаги A3/B4/B5-LEF или тонкой бумаги

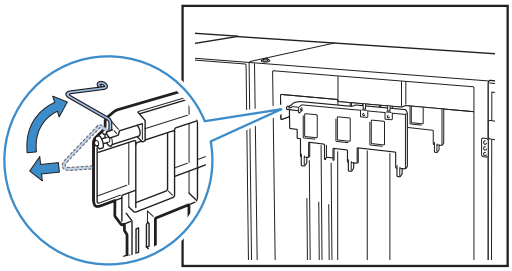
1 **Опустите передний корругатор, при этом прижимая его к устройству (влево).**



2 **Опустите задний корругатор, при этом прижимая его к устройству (влево).**

При выполнении обычной печати (с поднятым по вертикали корругатором

1 **Поднимите передний корругатор, при этом прижимая его к устройству (влево).**



2 **Поднимите задний корругатор, при этом прижимая его к устройству (влево).**

Извлечение распечатанных документов из массового стопукладчика

Извлеките распечатанные документы из массового стопукладчика.
Существуют два способа их извлечения.

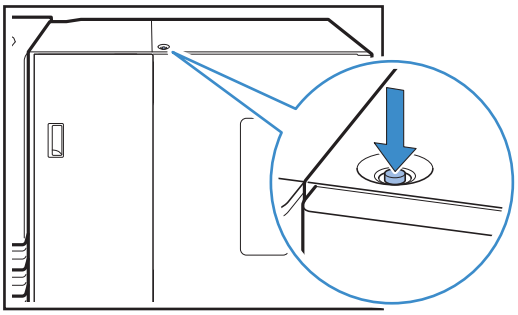
Вы можете извлечь распечатанные документы, когда выходной лоток остановлен. Появится сообщение, указывающее состояние выходного лотка. Следуйте сообщению.

- Если Вы извлекаете распечатанные документы вместе с кареткой
  Извлеките распечатанные документы при помощи каретки для массового стопукладчика.
- Если Вы извлекаете только распечатанные документы
  Вы можете извлечь распечатанные документы, не выдвигая каретку. Вы можете извлечь распечатанные документы, не ожидая, пока стандартный лоток опустится до конца.

Если Вы извлекаете распечатанные документы вместе с кареткой

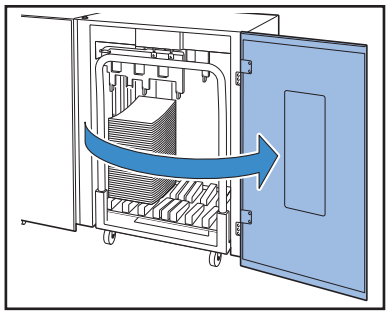
1 **Нажмите кнопку опускания выходного лотка.**

При выводе на печать приблизительно от 3 200 до 4 000 (целых) листов, выходной лоток автоматически опускается до конца.



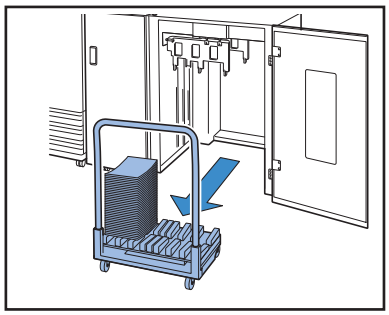
- **При нажатии кнопки опускания выходного лотка, убедитесь в том, что и левая, и правая крышки массового стопукладчика закрыты. Кнопка не будет работать, если крышки открыты.**
- **По завершении печати выходной лоток автоматически опускается в положение, заданное Вами в настройке [Уст.масс. стопоукл.] в меню "Админ. Настройки". Чтобы изменить нижнее положение выходного лотка, обратитесь к администратору.**
- **Если Вы по ошибке нажмете кнопку опускания выходного лотка во время печати, извлеките распечатанные документы. Если накопилось много распечатанных документов, Вы не сможете поднять выходной лоток.**

2 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.



3 Выдвиньте каретку вместе с находящимся на ней выходным лотком.

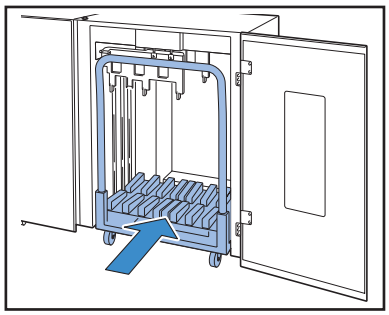
Возьмитесь за ручку и медленно выдвиньте каретку. Распечатанные документы могут упасть, если Вы двигаете каретку слишком быстро.



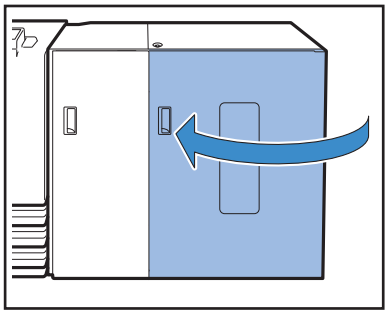
4 Извлеките распечатанные документы из каретки.

5 Поместите каретку обратно в массовый стопоукладчик.

Заранее убедитесь в том, что выходной лоток был установлен на каретку.

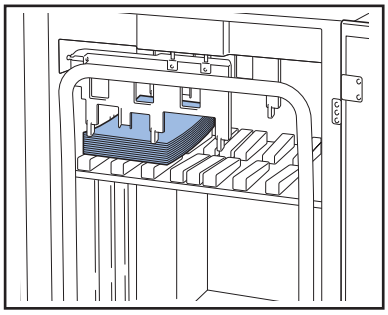


6 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.



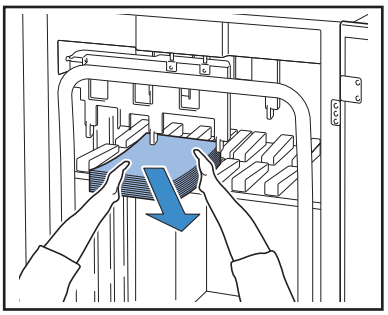
Ес е документы

1 Откройте правую крышку массового стопоукладчика.



- Вы можете задать нижнее положение выходного лотка в настройке [Уст.масс. стопоукл.] в пункте "Админ. Настройки". Чтобы изменить нижнее положение, обратитесь к администратору.
- В некоторых нижних положениях выходного лотка, заданных для параметра [Уст.масс. стопоукл.] в пункте "Админ. Настройки", извлечение может быть затруднено из-за того, что распечатанные документы будут задевать направляющие бумаги. В таком случае закройте правую крышку, нажмите кнопку опускания выходного лотка, чтобы опустить выходной лоток, и извлеките распечатанные документы.

2 Извлеките распечатанные документы.



Для некоторых размеров распечатанных листов извлечение может быть затруднено из-за того, что они будут задевать ручку каретки. В таком случае закройте правую крышку и нажмите кнопку опускания выходного лотка, чтобы опустить выходной лоток. Вы можете выдвинуть каретку и извлечь листы.

3 Закройте правую крышку массового стопоукладчика.

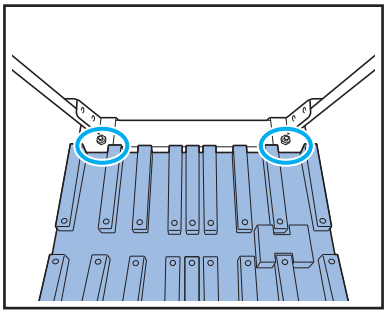
Если Вы выдвинули каретку в Шаге 2, поместите каретку обратно в массовый стопоукладчик и закройте правую крышку.

Если Вы задали [Не опускайте лоток для стек.] для [Уст.масс.стопоукл.], а на выходном лотке находится бумага, направляющие бумаги не смогут двигаться. Следовательно, направляющие бумаги невозможно отрегулировать в соответствии с размером бумаги для следующего задания. Если Вы задаете печать с другими размерами, настройками направления и параметрами подачи бумаги, извлеките бумагу из выходного лотка и перейдите к следующему заданию печати.

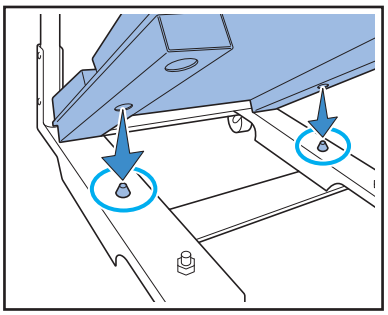
Установка выходного лотка на каретку

Вы можете извлечь выходной лоток из каретки. Чтобы извлечь распечатанные документы вместе с выходным лотком, поместите лоток в каретку и поместите лоток вместе с кареткой обратно в массовый стопоукладчик.

1 Совместите винты (два) на основании ручки каретки с краем выходного лотка.



2 Поместите выступы в верхней части каретки в отверстия в выходном лотке.



Используемые оригиналы

После подключения дополнительного сканера вы можете копировать или сканировать оригиналы, помещая их для считывания на стекло оригиналов или в АПД.
Если вы будете использовать оригиналы, которые не рекомендуется загружать в аппарат, это может вызвать возникновение таких проблем, как застревание бумаги, загрязнение или неполадки.

Основные характеристики оригиналов

	Стекло оригиналов	Автоматическое устройство подачи документов (АПД)
Размер	Максимум 303 мм × 432 мм	100 мм × 148 мм – 297 мм × 432 мм
Плотность	– *1	52 г/м^2 – 128 г/м^2
Тип бумаги	–	Обычная бумага
Максимальная загрузка	–	100 листов*2

*1 Максимальная нагрузка на стекло оригиналов: 200 Н (на площадь размера A3)
*2 Для формата A4 с плотностью до 80г/м^2, не более 60 листов (80г/м^2) для бумаги с размером свыше B4

Меры предосторожности при обращении с оригиналами

Если вы использовали на оригинале чернила или жидкость для коррекции, то прежде чем вставлять оригинал, убедитесь в том, что он полностью высох.

Даже если оригиналы удовлетворяют спецификациям аппарата, учтите, что оригиналы перечисленных ниже типов нельзя считывать с использованием АПД. Помещайте их на стекло оригиналов.
- Разрезанные и склеенные оригиналы
- Сильно сморщенные или покоробленные оригиналы
- Согнутые оригиналы
- Оригиналы с клеем
- Оригиналы с отверстиями
- Порванные оригиналы или оригиналы с неровными краями
- Оригиналы с высокой прозрачностью вроде слайдов и копирки
- Оригиналы с покрытием на лицевой или обратной стороне, например, мелованная бумага или бумага с покрытием
- Термобумага, используемая в факсимильных аппаратах или в системах подготовки текстов
- Оригиналы с сильными вздутиями на поверхности

Точное сканирование

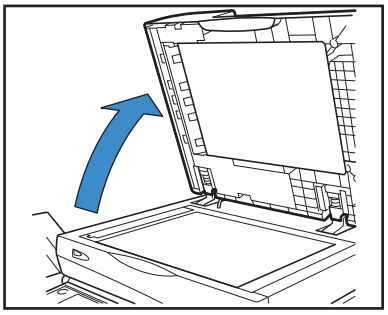
- Сканируя фотографии или напечатанные документы следите за тем, чтобы поверхность оригинала была ровной.
- Для уверенного считывания прозрачных слайдов помещайте за ними белый лист бумаги.
- Если оригиналы очень тонкие, может проявиться изображение с обратной стороны. Вы можете предотвратить это, поместив позади оригинала черную бумагу.
- Рекомендуем использовать оригиналы с размером шрифта не менее 5 ед.

Загрузка оригиналов

На стекло оригиналов

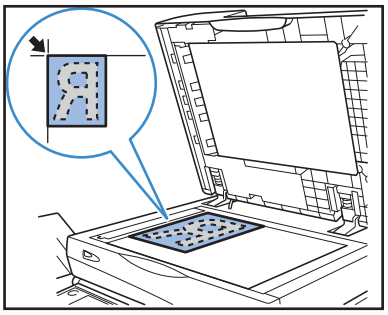
Помещайте оригиналы на стекло оригиналов по одному, открыв крышку для оригиналов.

1 **Откройте крышку для оригиналов.**



2 **Поместитеоригиналлицевойсторонойвниз.**

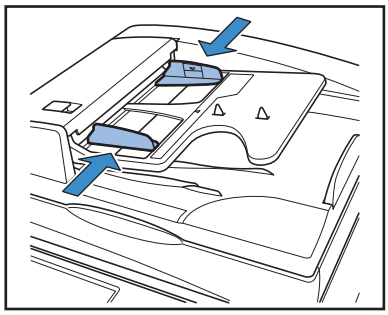
Выровняйте оригинал относительно стрелок в верхнем левом углу стекла и закройте крышку для оригиналов.



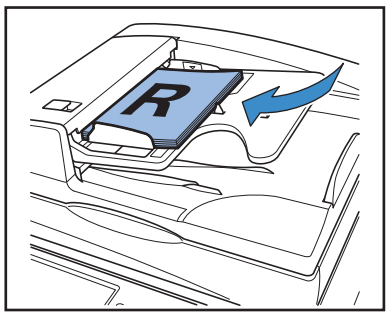
В АПД

С помощью АПД можно непрерывно отсканировать до 100 листов (80г/м²) оригиналов.

1 **Отрегулируйте направляющие оригиналов соответствии с шириной оригиналов.**



2 **Загружайте оригиналы лицевой стороной вниз.**



Оригиналы, которые нельзя копировать

- Не используйте данное оборудование таким образом, чтобы вы могли нарушить законы или права авторов и владельцев, даже если вы делаете копии для личного пользования. За дополнительными подробностями обратитесь к дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию). Старайтесь проявлять благоразумие и здравый смысл.
- Не используйте аппарат для копирования следующих материалов.
  - Копии деловых документов, такие как выпущенные государством акционерные сертификаты, счета и чеки, кроме тех, которые требуются для ведения вашего бизнеса
  - Копии государственных паспортов; водительские удостоверения и технические паспорта, разрешения и документы для идентификации личности, выданные государственными и частными организациями; приглашения на мероприятия, талоны на питание и разнообразные билеты
  - Копии оригиналов, защищенных нормами авторского права, например, публикации, музыка, произведения искусства, отпечатки, чертежи и фотографии кроме предназначенных для личного или домашнего использования

Ориентация при загрузке оригиналов и бумаги

Когда вы делаете копии на фирменных бланках, конвертах и аналогичных носителях, на которых уже напечатал логотип, становится важной ориентация оригинала и бумаги.

Эти примеры иллюстрируют получение односторонних копий с односторонних оригиналов.

Пример загрузки конвертов

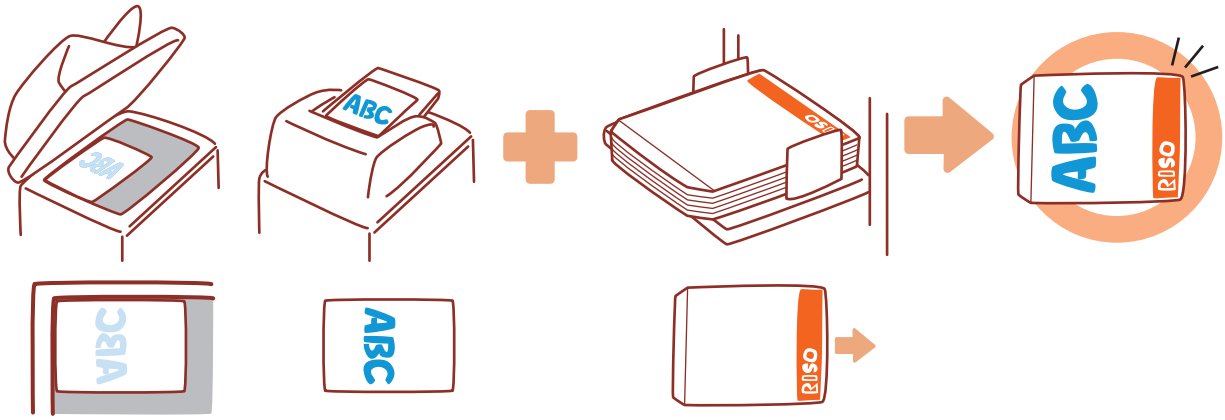
На сенсорной панели задайте для опции [Ориентация оригинала] значение [Верхн.ст.влево].

Ориентация оригиналов при загрузке

Загружайте оригиналы так, чтобы верх изображения на оригинале помещался вдоль правого края.

Ориентация конвертов при загрузке

Ориентация как на выходе



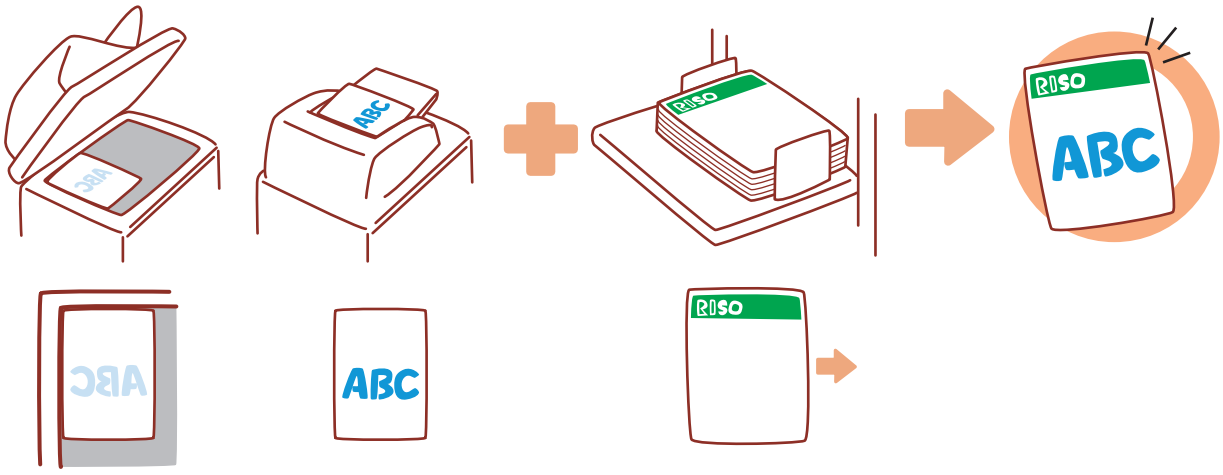
Пример загрузки фирменных бланков

На сенсорной панели задайте для опции [Ориентация оригинала] значение [Верхн.ст.вверх].

Ориентация оригиналов при загрузке

Ориентация бумаги при загрузке

Ориентация как на выходе (На выходе лицевой стороной вверх)



Основное использование

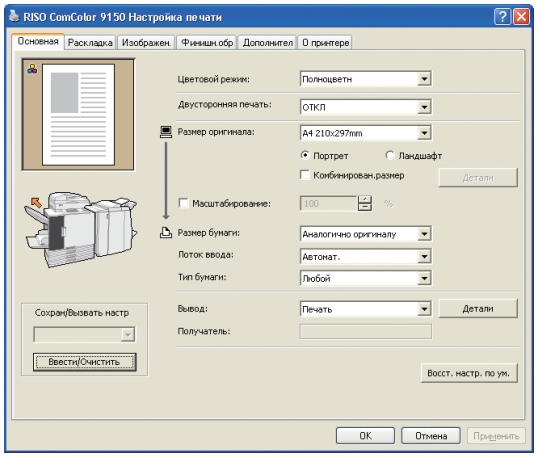
2

Печать
Окна драйвера принтера

При выполнении печати данных с компьютера вы можете задавать в драйвере принтера различные настройки.
Чтобы открыть окно настроек драйвера принтера, в диалоговом окне печати в приложении щелкните [Свойства] (или [Настройки]).

- **На компьютере, с которого вы выполняете печать, должен быть установлен драйвер принтера.**
- **Отображение тех или иных окон зависит от используемой операционной системы и приложений, а также от подключенного дополнительного оборудования.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**

Закладка (Основная)



Выберите на этой закладке основные настройки, такие как цветовой режим и используемую бумагу.

[Цветовой режим]
Выберите цветную или монохромную печать.

[Двусторонняя печать]
При желании включите двустороннюю печать.

[Размер оригинала]
Выберите размер бумаги, с соответствии с тем, что задано в приложении-источнике, использованном для создания оригинала.

[Портрет], [Ландшафт]
Выберите ориентацию оригинала.

[Комбинирован.размер]
Выберите эту опцию, если в оригинале присутствуют страницы разного размера.
При выполнении двусторонней печати с этой функцией, Вы можете задать позицию сшивания для каждого размера бумаги.

[Масштабирование]
При необходимости задайте увеличение или уменьшение изображения оригинала перед печатью.

[Размер бумаги]
Выберите размер бумаги для печати.

[Лоток ввода]
Выберите лоток, в который загружена бумага для печати.

[Тип бумаги]
Выберите тип бумаги.

[Вывод]
Выберите, следует ли напечатать задания или сохранить их в папку принтера. Вы можете сохранить их на флэш-памяти USB в формате PRN, а также создать PRN-файлы для использования с программой определения области штрих-кода. При сохранении в папку, Вы можете указать папку назначения в меню [Детали]. При сохранении на флэш-память USB, установите [Сохр. на флэш-память USB].

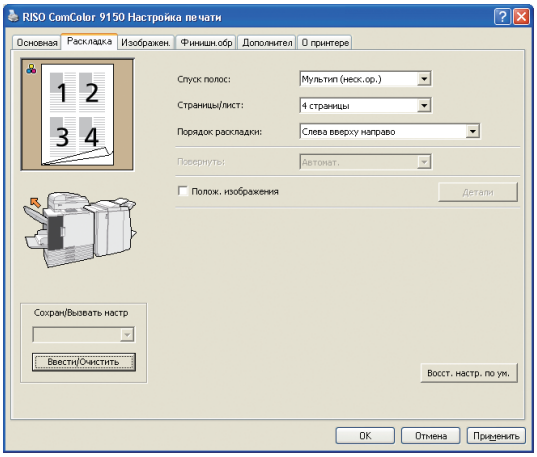
[Получатель]
Когда в разделе вы выбрали [Напеч. и сохран. в папке] или [Сохранить в папке] в [Вывод], в этом поле следует указать директорию.

[Сохран/Вызвать настр]
Сохраните и вызывайте часто используемые настройки.

[Ввести/Очистить]
При необходимости сохраните или очистите сведения о настройках в [Сохран/Вызвать настр].
Можно сохранить до десяти профилей настроек.

[Восст. настр. по ум.]
Восстановите настройки с возвратом к значениям по умолчанию.

Закладка раскладки



Выберите настройки на этой вкладке, чтобы печатать несколько страниц на одном листе или печатать изображения с поворотом.

[Спуск полос]
Выберите тип расположения, или как оригиналы размещаются при печати. Отображаемые опции различаются в зависимости от варианта расположения.

- **Опции [Страницы/лист] и [Порядок раскладки] не отображаются, если вы выбрали [ОТКЛ].**
- **Опция [Порядок раскладки] не отображается, если вы выбрали [Мультип (один ор.)].**
- **Опция [Страницы/лист] не отображается, если вы выбрали [Буклет].**

[Страницы/лист]
Выберите количество страниц на лист.

[Порядок раскладки]
Задайте порядок, в котором оригиналы будут располагаться на одном листе. Набор опций зависит от количества страниц, выбранного для [Страницы/лист].

[Повернуть]
Выберите угол поворота для изображений.

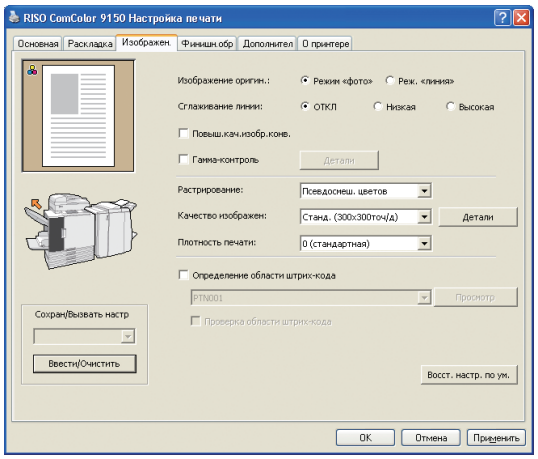
[Полож. изображения]
Настройте положение печати изображения, как вам нужно. После выбора этой опции под заголовком [Детали] будут отображаться дополнительные опции, с помощью которых вы сможете задать такие детали, как направление и величину смещения.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]
Подробности приведены в разделе "Закладка (Основная)" (стр. 42).

Настройка типа бумаги

Печать не осуществляется, пока в аппарат не будет загружена бумага того типа, который установлен опцией [Тип бумаги].
Когда тип бумаги и качеств печати не так важны, и вы просто хотите выполнять печать, выберите для опции [Тип бумаги] значение [Любой].
Аппарат настраивает цветовой баланс и количество используемых чернил на основании информации о типе бумаги.
Поэтому, качество печати при выборе значения [Любой] может быть ниже, чем если вы явным образом выберите тип загруженной бумаги.

Закладка изображен.



Выберите на этой закладке настройки обработки изображения, такие как качество изображения и его плотность.

[Изображение оригин.]
Выберите, хотите ли вы отдать приоритет в оригиналах качеству изображения фотографий или тексту.

[Сглаживание линии]
Сгладьте контур напечатанного текста. Выберите из двух шагов в зависимости от оформления изображения.

При выборе опции [Сглаживание линии] скорость печати несколько снижается.

[Повыш.кач.изобр.конв.]
Предотвратите смазывание и окрашивание изображения при печати конвертов.

[Гамма-контроль]
Выберите значение гаммы для цветопередачи по своему желанию. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Растрирование]
Выберите способ передачи полутонов. (См. стр. 44.)

[Качество изображен]
При выборе [Стандартная], появится окно [Детали], и Вы сможете настроить размер данных в меню [Сжатие данных], а также количество чернил в меню [Черновик].

- **При выборе значения [Высокосор.] скорость печати снижается.**
- **При установке на [Сжатие данных] или [Черновик], нейтральные цвета становятся неравномерными.**

[Плотность печати]
Задайте плотность печати.

[Определение области штрих-кода]
Установите плотность печати в области вокруг штрих-кода таким образом, чтобы напечатанный штрих-код был разборчивым.

[Проверка области штрих-кода]
Проверьте область, установленную в [Определение области штрих-кода].
Указанная область может быть напечатана с затемнением. Для получения более подробной информации, см. “Использование программы для определения области штрих кода” (стр. 103).

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]
Подробности приведены в разделе “Закладка (Основная)” (стр. 42).

Что такое растрирование?

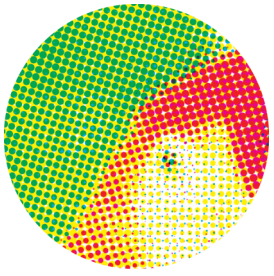
Растрирование – это способ обработки, который служит для выбора плотности и размера чернильных капель на бумаге, для передачи непрерывных цветовых градиентов при использовании ограниченного количества цветов чернил. Предусмотрены два метода.

Псевдосмеш. цветов (по умолчанию)

Передача полутонов изменением плотности точек.
Рекомендуем этот метод для цветной печати оригиналов, содержащих фотографии.

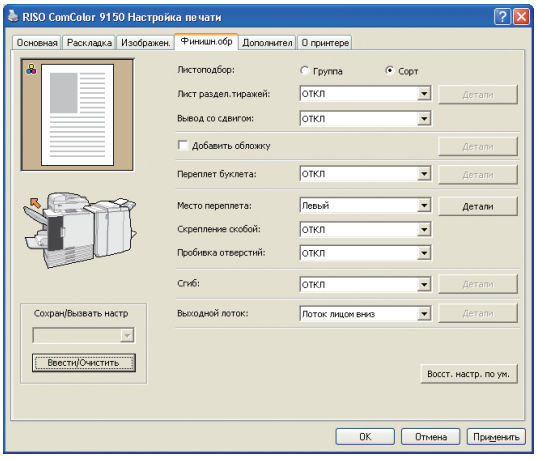
Растр.пр.

Передача полутонов изменением размера точек.
Рекомендуем использовать этот метод для печати с использованием одного или небольшого количества цветов.



● Смоделированное изображение

Закладка Финишн.обр



Выберите на этой закладке настройки финишной обработки, такие как вывод комплектов или изготовление буклетов.

[Листоподбор]
Определите, будете ли вы распечатывать оригиналы страница за страницей или в комплектах.

[Лист раздел.тиражей]
Определите, будете ли вы вкладывать лист между отпечатками. При выборе [Раздел.набор] или [Раздел.задан] вы можете задать лоток источника этих листов в разделе [Детали]. При выборе [Раздел.набор] листы будут вставляться между комплектами согласно настройкам, выбранным для опции [Листоподбор].

[Вывод со сдвигом]
Укажите, следует ли смещать распечатанные документы в [Раздел.набор] или [Раздел.задан] при подключении дополнительных устройств, таких как многофункциональный финишер, модуль вывода со сдвигом или массовый стопокладчик.

[Добавить обложку]
Определите, будете ли вы добавлять обложку. После выбора этой опции под заголовком [Детали] будут отображаться дополнительные опции, и вы сможете задать лоток, куда будут загружены передние листы обложки.

[Переплет буклета]
Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы изготавливать буклеты. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Место переплета]
Задайте положение скрепления. Подробности можно задать в разделе [Детали].

[Приоритет скорости прошивки]
Если подключен дополнительный многофункциональный финишер, задайте его для ускорения печати заданий. Так как выводимые распечатанные документы укладываются лицевой стороной вверх, оба конца скрепки будут выходить из первой страницы. Используйте данную функцию, если Вы предпочитаете скорость печати, а не конечный результат.

[Скрепление скобой]
Если подключен дополнительный многофункциональный финишер или модуль вывода со сдвигом, укажите, следует ли скреплять распечатанные документы.

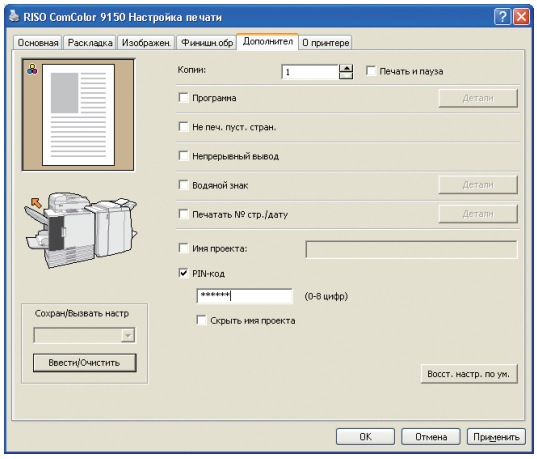
[Пробивка отверстий]
Еслиподключилимногофункциональныйфинишер, определите, будетеливыпробиватьотпечаткахотверстия.

[Сгиб]
Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы складывать листы отпечатков. При выборе для этой функции иного значения, нежели [ОТКЛ], дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Выходной лоток]
Если вы подключили многофункциональный финишер или лоток для стекера, определите, куда будут выводиться отпечатки.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]
Подробности приведены в разделе“Закладка (Основная)”(стр. 42).

Закладка дополнитель



Выберите на этой закладке дополнительные настройки, такие как PIN-коды и использование функции печати с паузой.

[Копии]
Выберите количество распечатываемых экземпляров.

[Печать и пауза]
Распечатайте страницу предварительного просмотра, прежде чем выполнять задание целиком.

[Программа]
Вы можете задать настройки количества копий и наборов, сортировки по комплектам, вкладок и другие опции для 60 групп. Можно быстро напечатать в точности то количество копий или количество комплектов, которое вам нужно. Эта функция удобна для печати копий в различных количествах для распространения по разным группам, например, деловым подразделениям или учебным классам.

[Не печ. пуст. стран.]
Пропуск при печати пустых страниц.

[Непрерывный вывод]
Если вы подключили многофункциональный финишер или лоток для стекера автоматически управляемый лоток для стекера RISO, и для параметра [Выходной лоток] выбрано значение [Автомат.], то переключение выходного лотка после заполнения будет выполняться автоматически.

[Водяной знак]
Задайте, будете ли вы печатать водяной знак. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Печатать № стр./дату]
Определите, печатать ли номера страниц и дату. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали], где вы можете выбрать, что именно печатать.

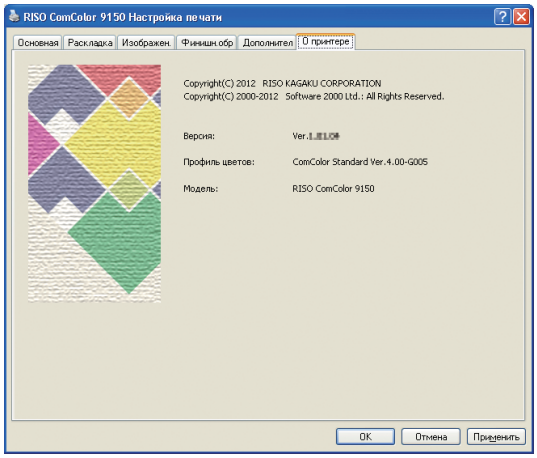
[Имя проекта]
Укажите, следует ли печатать имя проекта. Установите флажок и укажите имя проекта, используя от 1 до 255 букв.

[PIN-код]
Добавление задания с PIN-кодом. В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.

[Скрыть имя проекта]
Имена распечатываемых заданий можно скрыть после назначения PIN-кодов.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]
Подробности приведены в разделе “Закладка (Основная)” (стр. 42).

Закладка сведений о принтере



На ней отображаются сведения о драйвере принтера.

[Версия]
Версия плагина.

[Профиль цветов]
Версия цветового профиля.

[Модель]
Наименование модели.

Печать
Операции печати

Данное устройство выполняет печать быстрее, чем обычные струйные принтеры. В данном разделе объясняются основные операции печати.

Основной алгоритм

Откройте диалоговое окно печати в приложении-источнике → Выберите в качестве принтера данный аппарат → Выберите настройки печати → Распечатайте задание

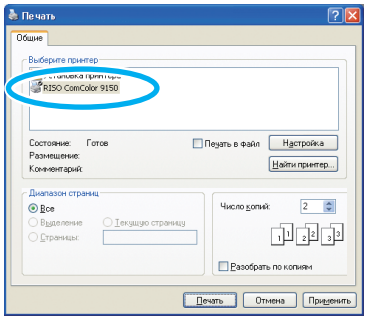
- **Чтобы использовать устройство в качестве принтера, необходимо установить драйвера принтера на компьютер. (См. стр. 24)**
- **Экран может различаться в зависимости от операционной системы, программ и подключенных дополнительных устройств.**
- **Снимите флажок с [Разобрать по копиям], если на экране печати программы имеется окошко флажка. (См. стр. 76)**
- **Некоторые элементы настройки не отображаются в зависимости от "Админ. Настройки". Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.**

1 Откройте экран печати программы.

Выполните печать, например, выбрав [Печать] в меню [Файл].

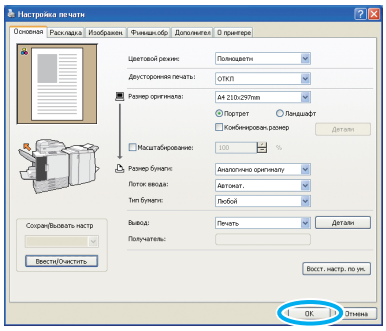
2 Выберите принтер.

Выберите устройство в настройках печати.



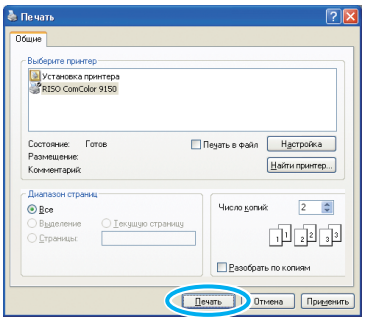
3 Настройте принтер.

Щелкните [Свойства] (или [Параметры]), выполните настройки, как требуется. См. "Операции функций печати" (стр. 68) для получения более подробной информации.



4 Печать

Щелкните [OK] (или [Печать]) на экране печати.



Чтобы отменить задания печати, см. "Удаление заданий" (стр. 82).

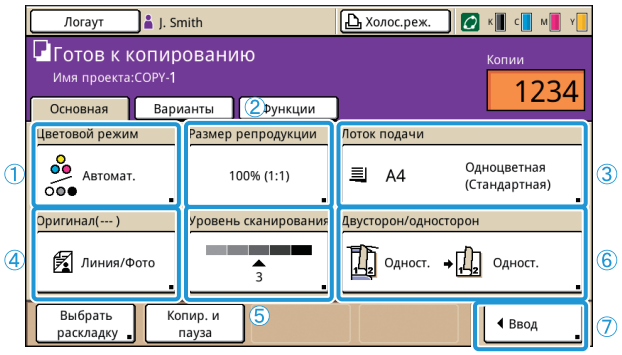
При использовании ссылки на вн. сист. все задания, полученные с компьютеров, отображаются в [Проект внешней системы] на экране вкладок [Папка] в режиме принтера. Задания могут быть распечатаны или удалены с экрана вкладок [Папка] (стр. 80).

Копирование
Окна режима копирования

Вы можете пользоваться функцией копирования, если вы подключили дополнительный сканер. В этом разделе описано окно режима копирования на сенсорной панели.

- **Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**

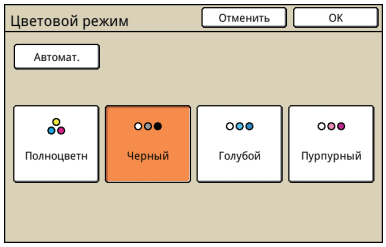
Окно (Основное)



Это первое окно, отображаемое при выборе режима копирования. В этом окне можно выбрать настройки основных функций копирования.

① [Цветовой режим]

Выберите цветное или монохромное копирование.



[Автомат.]
Цветное или монохромное копирование выбирается автоматически.

[Полноцветн]
Копирование в цвете.

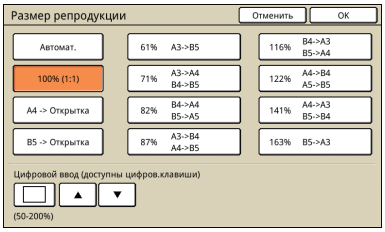
[Черный]
Копирование в черно-белом режиме.

[Голубой]
Копирование в монохромном режиме с использованием голубого.

[Пурпурный]
Копирование в монохромном режиме с использованием пурпурного.

②[Размер репродукции]

Задайте копирование в увеличенном или уменьшенном размере.



[Автомат.]
Масштабирование оригиналов при копировании выполняется автоматически.

Если вы выбрали [Автомат.] и для лотка подачи также выбрано [Автомат.], оригиналы копируются в истинном размере.

[100% (1:1)]
Копирование в истинном размере.

Предварительно заданный масштаб
Выберите предварительно заданный масштаб.

[Цифровой ввод]
Введите желаемое значение масштаба в диапазоне 50–200%.

③ [Лоток подачи]

Выберите и задайте лоток, который будет использоваться для копирования.

[Автомат.]

Лоток подачи при копировании выбирается автоматически. Доступные лотки указаны под заголовком [Автомат.] в разделе [Выбор лотка].

[Выбор лотка]

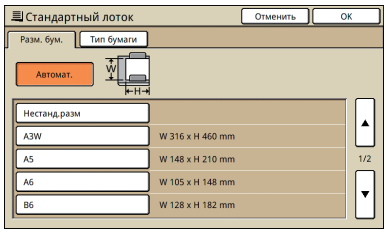
Задайте, какие лотки будут доступны при выборе опции [Автомат.].

[Детали]

Задайте для каждого лотка настройки [Разм. бум.] и [Тип бумаги]. Выберите лоток подачи, для которого вы хотите задать настройки, и затем нажмите [Детали].

● Окно размера бумаги

Задайте размер бумаги.



[Автомат.]

Размер бумаги в лотке подачи определяется автоматически. Могут детектироваться только стандартные форматы. При загрузке бумаги нестандартного формата выберите размер с помощью кнопки, расположенной под кнопкой [Автомат.].

[Нестанд.разм]

Задайте данный параметр, чтобы выполнять печать листов незарегистрированных нестандартных размеров. Чтобы задать ширину листа, необходимо задать ширину для каждой направляющей лотка для бумаги. Чтобы задать длину, необходимо задать максимально допустимое значение для каждого лотка.

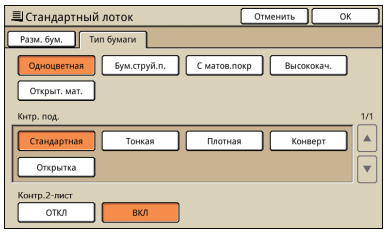
Кнопка размера бумаги

Выберите один из предварительно заданных форматов или пользовательских форматов, зарегистрированных администратором.

Листы незарегистрированных нестандартных размеров не могут быть выведены на массовый стопоукладчик. Если Вы хотите распечатать листы незарегистрированных нестандартных размеров, задайте [Ввод пользовател.бумаги] в меню "Админ. Настройки".

● Окно типа бумаги

Задайте тип бумаги.



[Кнтр. под.]

Задайте толщину бумаги.

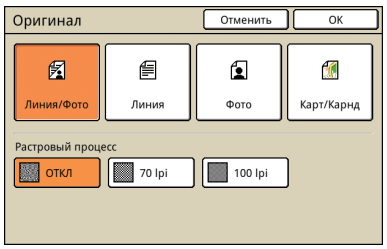
[Контр.2-лист]

Включите обнаружение случайной подачи нескольких листов.

Двухсторонняя печать на конвертах не поддерживается. Независимо от типа загруженной в действительности бумаги, двусторонняя печать будет невозможна, если вы для опции [Кнтр. под.] стандартного лотка задали значение [Конверт].

④ [Оригинал]

Задайте типы оригиналов.



[Линия/Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии или рисунки.

[Линия]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только текст.

[Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только фотографии или рисунки.

[Карт/Карнд]

Настройки оптимизированы для оригиналов с бледным текстом или иллюстрациями, например для карт или чертежей, выполненных карандашом.

● [Растровый процесс]

С помощью этой опции можно задать полутоновую обработку фотографий.

Если вы выбрали опцию [Линия], эти кнопки выделяются серым.

[ОТКЛ]

Копирование без полутоновой обработки.

[70 lpi]

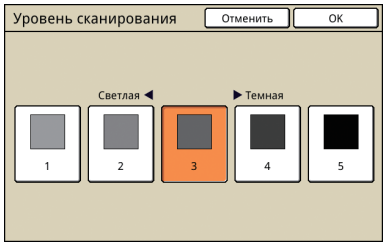
Воспроизведение фотографий в полутонах с разрешением 70 lpi.

[100 lpi]

RВоспроизведение фотографий в полутонах с разрешением 100 lpi.

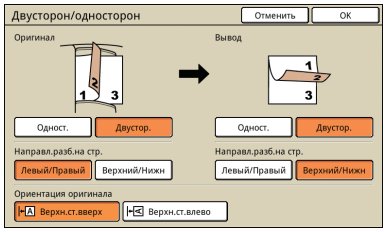
⑤ [Уровень сканирования]

Укажите плотность сканирования для отсканированных изображений.



⑥ [Двусторон/односторон]

Задайте эти настройки для двухстороннего и одностороннего копирования.



[Оригинал]

Укажите, какие стороны оригинала нужно сканировать.

[Вывод]

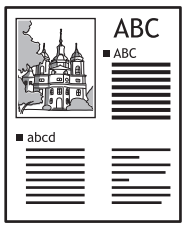
Укажите, делать ли двусторонние или односторонние копии.

[Направл.разб.на стр.]

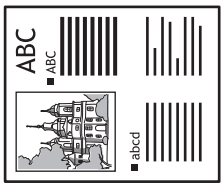
Для двусторонних оригиналов или копий укажите, как поворачивать страницы.

[Ориентация оригинала]

Укажите ориентацию оригинала.



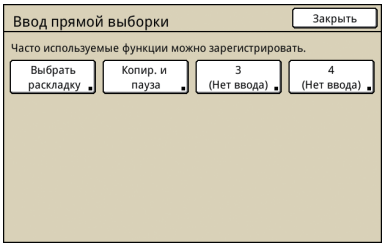
Верхн.ст.вверх



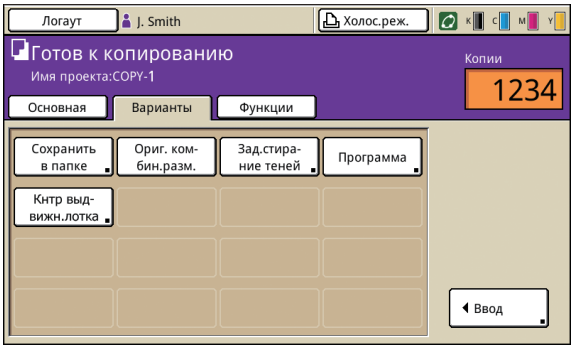
Верхн.ст.влево

⑦ [Ввод]

Вы можете зарегистрировать до четырех часто используемых функций. Эти функции отображаются в виде кнопок внизу экрана.



Окно выбора

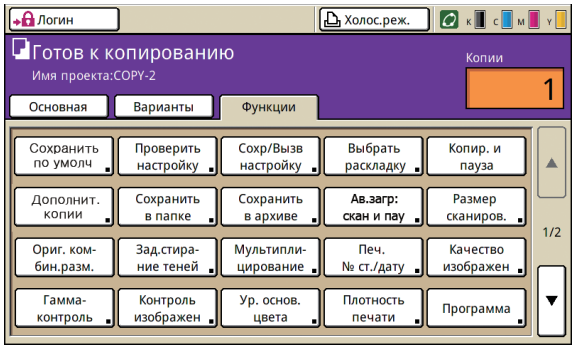


В нем отображаются зарегистрированные кнопки выбора.

[Ввод]

Вы можете зарегистрировать до 16 часто используемых функций для отображения в одном окне быстрого доступа.

Окно функций



Здесь отображаются все кнопки функций, доступных в режиме копирования.
В этом окне можно выбрать настройки расширенных функций копирования.

[Сохранить по умолч]

Восстановите текущие настройки до настроек по умолчанию.

Если вход в систему не требуется, только администратор может восстановить настройки по умолчанию.

[Проверить настройку]

Проверьте текущие настройки или восстановите настойки по умолчанию, заданные администратором. Текущие настройки можно также зарегистрировать в качестве настроек по умолчанию для каждого пользователя.

[Сохранить по умолч]

Вы можете зарегистрировать перечисленные сведения в качестве настроек по умолчанию.

Эта кнопка затеняется серым в среде, где не нужно выполнять вход в систему.

[Инициализация]

Вы можете стереть перечисленные сведения и восстановить значения, исходно установленные администратором.

Эта кнопка затеняется серым в среде, где не нужно выполнять вход в систему.

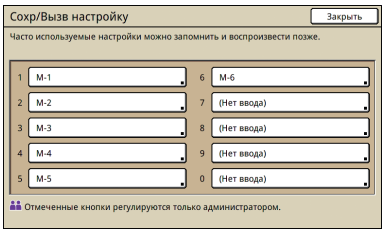
[Печатать список]

Распечатайте информацию о настройках в списке.

[Сохр/Вызв настройку]

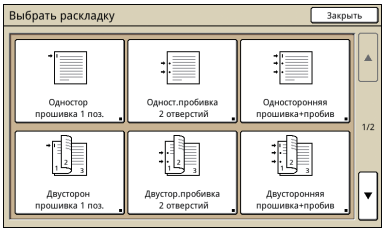
Сохраните и вызывайте сведения о часто используемых настройках.

Подробности приведены в разделе “Сохранение часто используемых настроек” (стр. 89).



[Выбрать раскладку]

Выберите макет отпечатков из предварительно заданных опций финишной обработки.



[Копиров. и пауза]

Прежде чем выполнять копирование в больших объемах, вы можете сначала сделать только одну копию, чтобы убедиться, что финишная обработка выполнена правильно и настройки корректны.

[Дополнительн.копии]

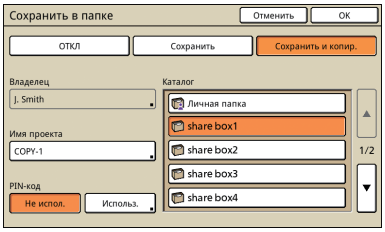
Распечатайте еще один экземпляр предыдущего задания копирования. Вы также можете задать положение изображения, лоток для бумаги и плотность печати.

- **Эти кнопки затеняются серым, если вы вы полнили автоматический сброс или вышли из системы.**
- **Экран [Дополнительн.копии] может не отображаться в зависимости от некоторых “Админ. Настройки”.**

[Сохранить в папке]

Сохраните отсканированные оригиналы в виде данных в папках заданий в аппарате.

Поскольку настройки также сохраняются, эта функция удобна для печати дополнительных экземпляров к уже выполненному заданию копирования позже.



[ОТКЛ]

Задания копирования не сохраняются.

[Сохранить]

Сохранение заданий копирования в папке задания.

[Сохранить и копир.]

Сохранение заданий копирования в папке задания с последующей распечаткой.

[Владелец]

Задайте идентификатор владельца сохраняемых заданий.

[Имя проекта]

Укажите задания, которые нужно сохранить.

[PIN-код]

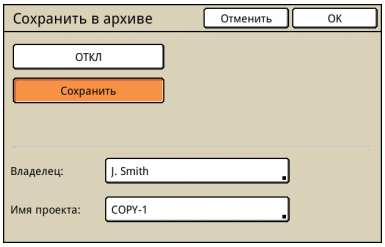
Укажите, следует ли назначать сохраняемым заданиям PIN-код.

[Каталог]

Задайте место назначения для сохранения заданий копирования.

[Сохранить в архиве]

Когда подключен дополнительный внешний контроллер (ComColorExpress IS1000C или IS950C), отсканированные оригиналы можно сохранять в виде данных на этом контроллере.



[ОТКЛ]
Задания копирования не сохраняются.

[Сохранить]
Сохранение заданий копирования в контроллере.

[Владелец]
айте идентификатор владельца сохраняемых заданий.

[Имя проекта]
Укажите задания, которые нужно сохранить.

[Ав.заг:скан и пауза]

Используйте эту опцию для копирования такого количества оригиналов, которое невозможно загрузить в АПД за один раз. После того как отсканирован первый комплект оригиналов, выводится подтверждающее сообщение о сканировании следующих оригиналов. (Может быть отсканировано до 1 000 листов.)

[Размер сканирования]

Задайте размер сканирования для оригиналов.

[Автомат.]
Размер данных сканирования вычисляется и устанавливается автоматически, исходя из размера оригинала и размера воспроизведения.

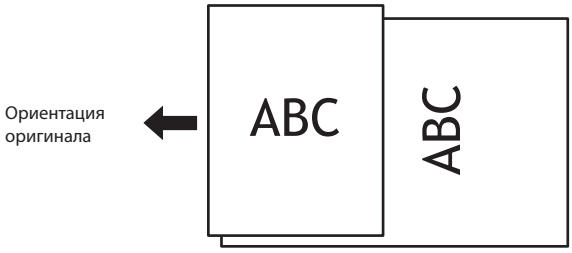
[Цифровой ввод]
Введите желаемое значение с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

Список размеров страницы
Выберите размеры из отображаемого списка.

[Ориг. комбин.разм.]

Выберите эту опция, если вы сканируете оригиналы в АПД с разными размерами страниц.

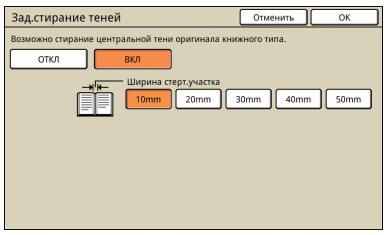
Вместе можно сканировать только оригиналы, у которых совпадает длина одной стороны.
Пример: Листы A4 и A3, листы B5 и B4



- **Задание с исходными документами комбинированных размеров не может быть выведено на массовый стопоукладчик.**

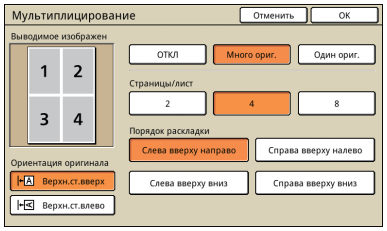
[Зад.стирание теней]

При сканировании оригиналов книг можно удалять тень по центру.



[Мультиплицирование]

Копируйте по несколько оригиналов на один лист.



● **[ОТКЛ], [Много ориг.] и [Один ориг.]**
Укажите тип расположения, или как оригиналы размещаются при копировании.

[ОТКЛ]
Копирование без использования сочетания оригиналов, по одному оригиналу на страницу.

[Много ориг.]
Копирование нескольких страниц оригиналов, расположенных в указанном порядке, на один лист.

[Один ориг.]
Копирование нескольких изображений одного и того же оригинала на один лист.

● **[Страницы/лист]**
Укажите, сколько оригиналов копировать на один лист.

● **[Порядок раскладки]**
Задайте порядок, в котором оригиналы будут располагаться на одном листе при использовании опции [Мультипл (неск.ор)]. Набор опций зависит от количества страниц, выбранного для [Страницы/лист].

● **[Выводимое изображен]**
Предварительный просмотр изображения с примененными текущими настройками.

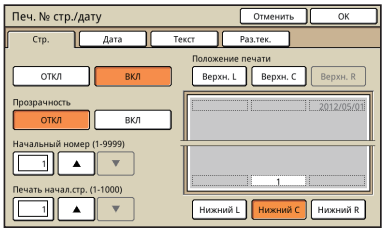
● **[Ориентация оригинала]**
Укажите ориентацию при загрузке оригиналов.

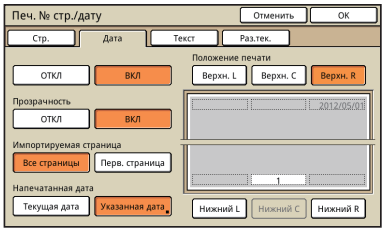
[Верхн.ст.вверх]
Выберите при загрузке оригиналов в ориентации, в которой они читаются в норме.

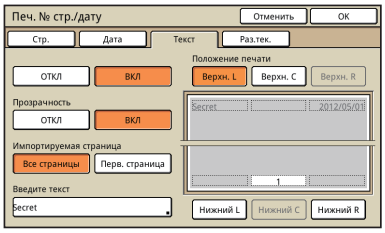
[Верхн.ст.влево]
Выберите при загрузке оригиналов, когда верхняя часть изображения на оригинале располагается вдоль левого края.

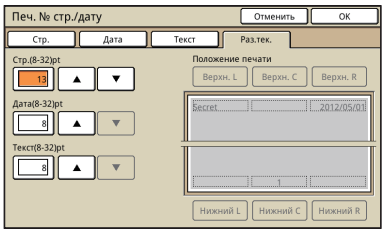
[Печ. № стр./дату]

Выберите для печати в указанном месте номер страницы, дату или текст. Можно также задать размер текста.









[ОТКЛ], [ВКЛ]

Чтобы добавить на копии номер страницы или дату, выберите [ВКЛ]. В противном случае выберите [ОТКЛ].

[Прозрачность]

Выберите эту опцию, чтобы для номеров страниц или даты на копиях использовался белый фон.

[Начальный номер] (только для печати номеров страниц)

Задайте начальный номер, с которого будет начинаться нумерация страниц. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Печать начал.стр.] (только для печати номеров страниц)

Укажите страницу, начиная с которой будут печататься номера страниц. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Положение печати]

Укажите, в каком месте страницы будет печататься номер страницы или дата.

Номер страницы, дату и текст не удастся напечатать вместе в одной позиции.

[Импортируемая страница] (только для печати даты/текста)

Укажите, печатать ли дату или текст на всех страницах или только на первой странице.

[Напечатанная дата] (только для печати даты)

Укажите, какую нужно печатать дату.

[Введите текст] (только для печати текста)

Введите текст для печати.

[Стр.]

Укажите размер текста номера страницы между 8pt и 32pt. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Дата]

Укажите размер текста даты между 8pt и 32pt. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Текст]

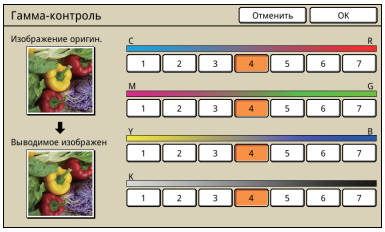
Выберите размер текста от 8 до 32 пт. Введите число с помощью клавиш [▲] и [▼] или клавиш с цифрами.

[Качество изображения]

Укажите разрешение сканирования при копировании оригиналов.

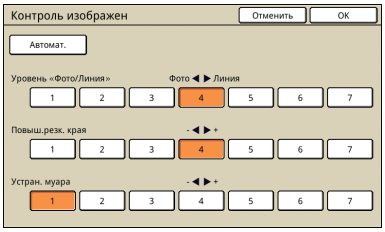
[Гамма-контроль]

Выберите значение гаммы для цветопередачи по своему желанию.



[Контроль изображен]

Укажите расширенные настройки обработки изображения для сканируемых оригиналов.



[Автомат.]

Обработка изображения производится автоматически.

[Уровень «Фото/Линия»]

Задайте оптимизацию обработки изображения для контуров текста или четкого воспроизведения фотографий.

[Повыш.резк. края]

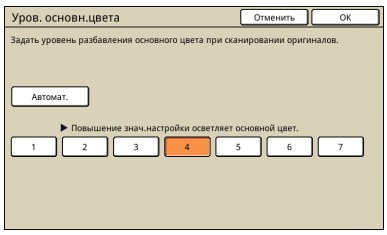
Делает более четкими края в областях, распознанных как текст.

[Устран. муара]

Уменьшает муар в областях, распознанных как фотографии.

[Уров. основн.цвета]

При копировании оригиналов с цветным фоном укажите уровень снижения воспроизведения фона на копиях.

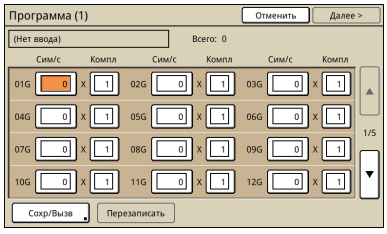


[Плотность печати]

Установите плотность печати на один из пяти уровней. Чем меньше выбранное значение, тем ниже плотность. Чем больше значение, тем выше плотность.

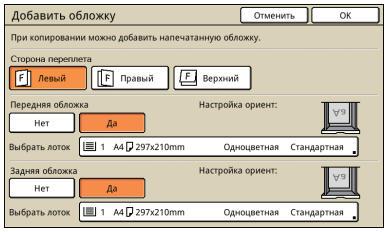
[Программа]

Вы можете задать настройки количества копий и наборов, сортировки по комплектам, вкладок и другие опции для 60 групп. Можно быстро напечатать в точности то количество копий или количество комплектов, которое вам нужно. Эта функция удобна для печати копий в различных количествах для распространения по разным группам, например, корпоративным подразделениям или учебным классам.



[Добавить обложку]

Вставьте листы цветной бумаги с предварительной печатью, которые загружены в лоток в качестве листов обложки.



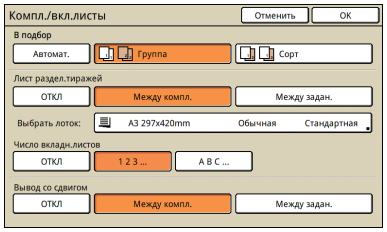
[Сторона переплета]
Укажите положение скрепления.

[Передняя обложка]
Задайте настройки передней обложки.
Чтобы добавить переднюю обложку, выберите [Да] и укажите лоток, куда загружена бумага для обложки.

[Задняя обложка]
Задайте настройки задней обложки.
Чтобы добавить заднюю обложку, выберите [Да] и укажите лоток, куда загружена бумага для обложки.

[Компл./вкл.листы]

При изготовлении нескольких копий многостраничных оригиналов укажите, каким образом сортировать копии по комплектам. Также укажите, будете ли вы вставлять между копиями листы-вкладки. Если подключен дополнительный многофункциональный финишер или модуль вывода со сдвигом, Вы также можете выбрать вывод со сдвигом.



● [В подбор]

Укажите тип сортировки по комплектам.

[Автомат.]
Когда оригиналы сканируются с использованием АПД, автоматически выбирается [Сорт]. Когда оригиналы сканируются о стекла оригиналов, выбирается [Группа].

[Группа]
Копирование заданного количества экземпляров одной страницы оригинала, затем копирование следующей страницы.

[Сорт]
Копирование комплекта оригиналов с расположенными по порядку страницами.

● [Лист раздел.тиражей]

Укажите, будете ли вы вставлять между комплектами копий листы-вкладки.

[ОТКЛ]
Листы-вкладки не вставляются.

[Между компл.]*
Выполняется вставка листов-вкладок между комплектами согласно настройкам, заданным для опции [В подбор].

[Между задан.]*
Вставка листа-вкладки между копиями из разных заданий.

* При выборе [Между компл.] или [Между задан.] задайте лоток источника листов-вкладок.

● [Число вкладн.листов]

Печатайте цифры или буквы на вкладном листе. Позиция печати находится внизу (5 мм от нижнего края) листа. При печати на листах незарегистрированного нестандартного размера, позиция печати находится в верхней части (на 5 мм ниже верхнего края) листа.

[ОТКЛ]
Вы не можете выполнить печать на вкладном листе.

[1,2,3,...]
Печатайте на вкладных листах 1, 2, 3... в порядке поступления.

[A,B,C,...]
Печатайте на вкладных листах A, B, C... Z, AB, AC... в порядке поступления. (до ZZZ)

● [Вывод со сдвигом]

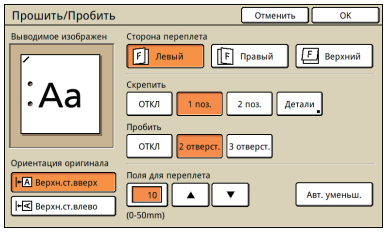
Если подключен дополнительный многофункциональный финишер или модуль вывода со сдвигом, укажите, следует ли смещать позицию вывода после печати каждого элемента.

[Автомат. поворот]

Эта опция служит для автоматического поворота изображения оригинала на 90°, если размер загруженного оригинала соответствует размеру бумаги в лотке, но их ориентации не соответствуют друг другу. В обычных условиях задайте для этой опции [ВКЛ].

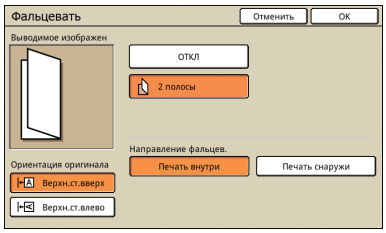
[Прошить/Пробить]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы сможете сшивать отпечатки или пробивать в них отверстия. Если установить [Приоритет скорости прошивки] в меню [Детали] на [ВКЛ], сшивание выполняется без снижения скорости печати. Но оба конца скрепки выйдут спереди. Если подключен модуль вывода со сдвигом, можно задать только "Скрепить".



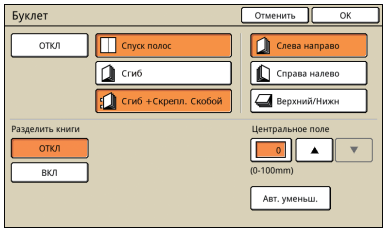
[Фальцевать]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.



[Буклет]

Автоматическое размещение страниц копий по листам для изготовления буклетов. Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.



[Спуск полос]

Расположите страницы оригинала в виде макета буклета.

[Сгиб]

Изготовление сложенных вдвое копий.

[Сгиб +Скрепл. Скобой]

Изготовление сложенных вдвое и скрепленных копий.

Опцию [Спуск полос] можно использовать в сочетании с [Сгиб] или [Сгиб+Скрепл.Скобой].

● [Разделить книги]

При выборе опций [Сгиб] и [Сгиб +Скрепл. Скобой] на количество складываемых одновременно листов накладываются некоторые ограничения.
При использовании [Сгиб] складывание производится через 5 листов (для 20 страниц оригиналов), а при использовании [Сгиб +Скрепл. Скобой] – через 15 листов (для 60 страниц оригиналов).
Если количество страниц таково, что требуется больше листов, чем указано выше, складывание выполняется один раз после достижения указанного выше количества страниц с изготовлением и выводом на лоток отдельных части книги.
В этом случае, поскольку порядок расположения меняется в зависимости от того, как выполняется сшивание – по центру или по краю, выберите [ОТКЛ] или [ВКЛ].

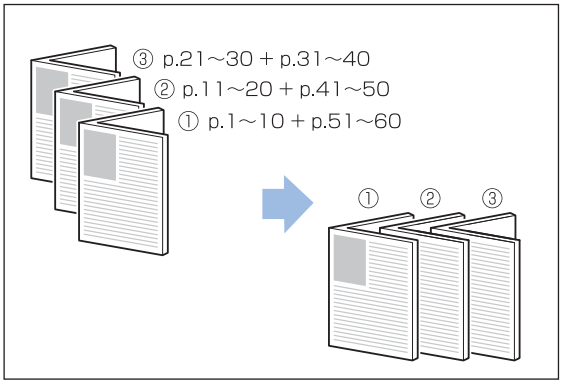
[ОТКЛ]

Расположение организовано таким образом, что каждая часть книги входит при сшивании в предыдущую (сшивание выполняется по центру).
Книги не скрепляются, даже когда вы выбрали ОТКЛ, даже если вы также выбрали [Сгиб +Скрепл. Скобой].

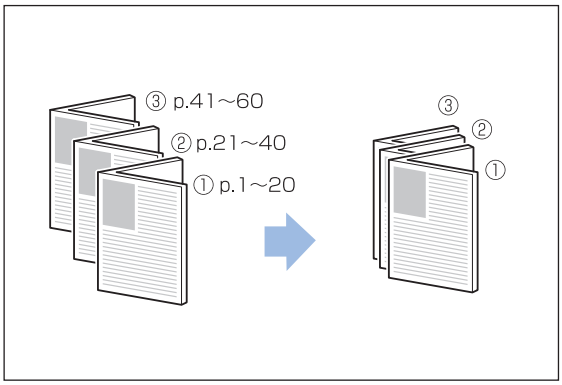
[ВКЛ]

Расположение организовано таким образом, что каждая часть книги кладется при сшивании поверх следующей части (сшивание сбоку).

Пример: 60-страничный оригинал, [Сгиб] и [Разделить книги] – ОТКЛ



Пример: 60-страничный оригинал, [Сгиб] и [Разделить книги] – ВКЛ



● [Центральное поле]
Если вы используете [Спуск полос], задайте ширину центрального поля в диапазоне 0–50 мм. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Авт. уменьш.]
Когда после выбора центрального поля печатаемое изображение не помещается на лист, это изображение автоматически уменьшается.

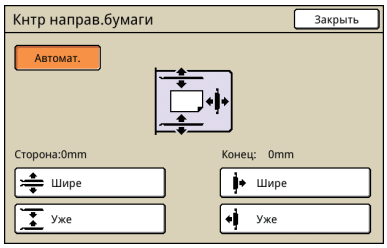
[Выходной лоток]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер или лоток для стекера, укажите, куда будут выводиться копии.

При установке [Выходной лоток] или [Массовый стопоукладчик] в качестве приемного лотка можно указать [Лицевой стороной вверх/вниз].

[Кнтр направ.бумаги]

Если вы подключили дополнительный автоматически управляемый лоток для стекера, отрегулируйте положение направляющих для бумаги в лотке.



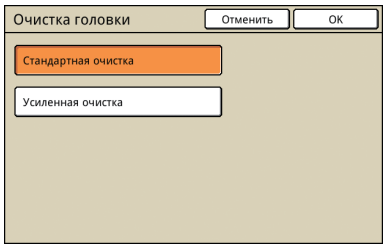
[Кнтр выдвижн.лотка]

Когда подключен дополнительный лоток стекера, выберите эту опцию при использовании бумаги, которая при обычных настройках не извлекается достаточно ровно.
При каждом нажатии кнопки поочередно происходит переключение между [ВКЛ] и [ОТКЛ].

[Кнтр выдвижн.лотка] отображается только в случае, если эта опция была зарегистрирована заранее. Чтобы зарегистрировать или изменить эту настройку, обратитесь к своему дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

[Очистка головки]

Выполняется очистка печатающих головок.



[Стандартная очистка]
Очистка головки, которая полезна для профилактики засорения.

[Усиленная очистка]
В случае появления артефактов печати эта опция обеспечивает более тщательную очистку, нежели стандартная.

[Разбл.перед.дв.]

Передняя крышка аппарата обычно закрыта, если только не возникло проблем с механизмами аппарата. Чтобы открыть переднюю крышку, нажмите эту кнопку и выберите [ВКЛ].

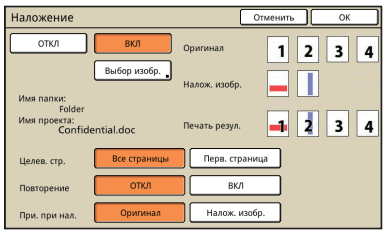
[Просмотр баланса]

Отображает баланс пользователя, вошедшего в систему, при использовании ссылки на вн. сист.

- **Данная функция отображается, когда [Ссылка на вн. сист.] установлена на [ВКЛ] администратором.**
- **Для получения более подробной информации о системе биллинга функции [Ссылки на вн. сист.] обратитесь к своему дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).**

[Наложение]

Укажите, следует ли при копировании оригинала накладывать на него изображение, сохраненное в этой папке.



[ОТКЛ], [ВКЛ]
Укажите, следует ли накладывать изображение на оригинал. Чтобы использовать наложение при копировании, выберите значение [ВКЛ]. В обратном случае выберите [ОТКЛ].

[Выбор изобр.]
Выберите папку и проект, которые будут использованы в качестве наложенного изображения.

- **Необходимо предварительно сохранить наложенное изображение в папке на компьютере. Для получения дополнительных сведений см. пункт "Сохранить в папке" (стр. 52, стр. 70).**
- **Функция папок может быть недоступна в зависимости от настроек, заданных администратором.**
- **Личные папки отображаются, если для параметра [Настройка логина] выбрано значение [Требуется].**
- **Регистрацию общих папок выполняет администратор.**
- **При выборе проекта, для которого назначен PIN-код, отобразится экран для ввода PIN-кода. Введите PIN-код и нажмите [OK].**

● [Целев. стр.]
Укажите целевые страницы, которые будут использованы в качестве наложенного изображения.

[Все страницы]
Использовать все страницы проекта в качестве наложенных изображений. Каждая страница проекта будет поочередно наложена на оригинал.

[Перв. страница]
Использовать только первую страницу проекта в качестве наложенного изображения.

● [Повторение]
Укажите, следует ли использовать целевые страницы, заданные в параметре [Целев. стр.], повторно.

[ВКЛ]
Использовать наложенное изображение повторно до последней страницы оригинала.

[ОТКЛ]
Не использовать наложенное изображение повторно. После использования всех наложенных изображений копирование оставшейся части оригинала выполняется без наложенных изображений.

● [При. при нал.]
Укажите верхний слой наложения, слой оригинала или слой наложенного изображения.

[Оригинал]
Слой оригинала будет наложен поверх наложенного изображения.

[Налож. изобр.]
Наложенное изображение будет наложено поверх оригинала.

- **Если размер изображения, приоритетного при наложении, больше размера изображения, неприоритетного при наложении, возможно, не удастся напечатать изображение, неприоритетное при наложении.**
- **Если цвет каких-либо участков оригинала и наложенного изображения совпадает, возможно, не удастся правильно воспроизвести эти участки при наложении.**
- **Не удастся расположить оригинал и наложенное изображение в одном слое.**
- **Данные для проекта сохраняются в папке вместе с настройками. При печати задания используйте тип бумаги, который был использован при сохранении данных в папке. Результат печати зависит от типа бумаги.**
- **Если разрешение при копировании оригинала отличается от разрешения при использовании в качестве наложенного изображения в проекте, полученный отпечаток может оказаться зернистым. Убедитесь, что наложенное изображение и оригинал имеют одинаковое разрешение.**

Копирование
Операции копирования

Вы можете делать копии с оригиналов различных форматов, например, печатной продукции и книг. В данном разделе объясняются основные операции копирования.

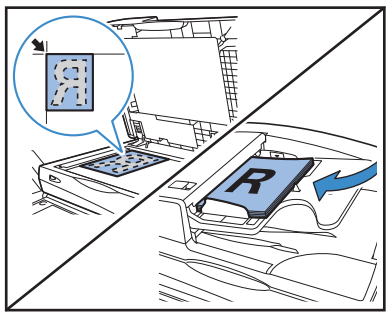
Основной алгоритм

Загрузите оригинал → **Выберите режим копирования** → **Выберите настройки копирования** → **Нажмите клавишу [START]**

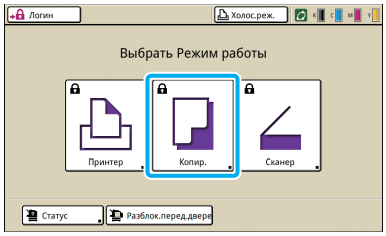
- **Содержимое экрана может различаться в зависимости от настроек и подключенных дополнительных устройств.**
- **Убедитесь в том, что включен режим копирования.**
- **Некоторые элементы настройки не отображаются в зависимости от "Админ. Настройки". Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.**

1 Загрузите исходный документ.

Загрузите исходный документ на стекло экспонирования или в устройство АПД.

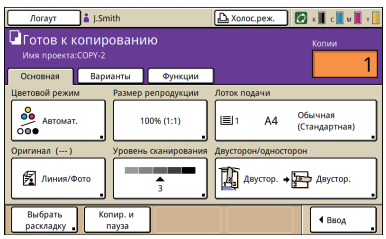


2 Выберите режим копирования.



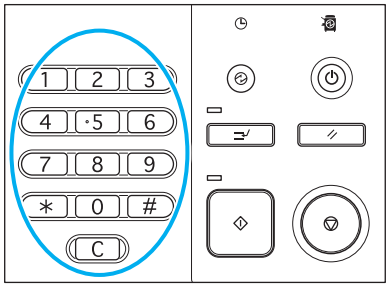
3 Выполните настройки копирования.

Выполните настройки, как требуется. См. "Операции функций копирования" (стр. 84) для получения более подробной информации.

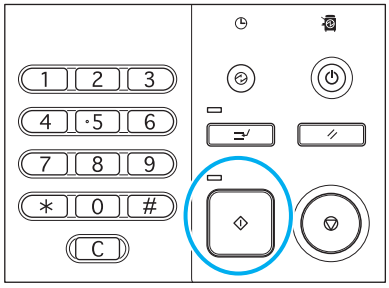


4 Введите количество копий.

Используйте цифровые кнопки для ввода.



5 Нажмите клавиша [START].



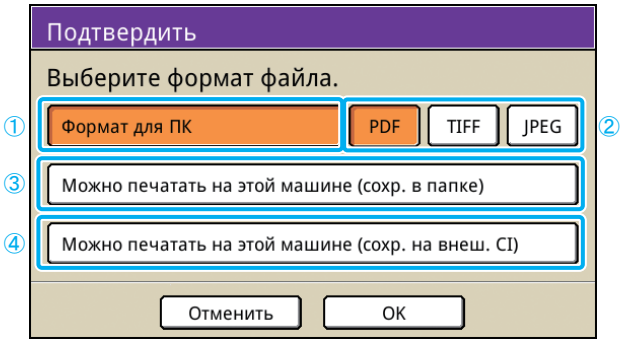
Чтобы отменить задание копирования, для ввода нажмите [STOP].

Сканирование
Окна режима сканера

Вы можете пользоваться функцией сканирования, если вы подключили дополнительный сканер. В этом разделе описано окно режима сканирования на сенсорной панели.

- **Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**

Окно подтвердить



При выборе режима сканера откроется окно подтвердить, в котором нужно указать формат сканирования.
После выбора формата нажмите [OK], чтобы перейти в следующее окно.

- **“Админ. Настройки” позволяют перейти в режим сканера без отображения данного экрана.**
- **Сведения о форматах файлов приведены в разделе “Формат файла” (стр. 65).**

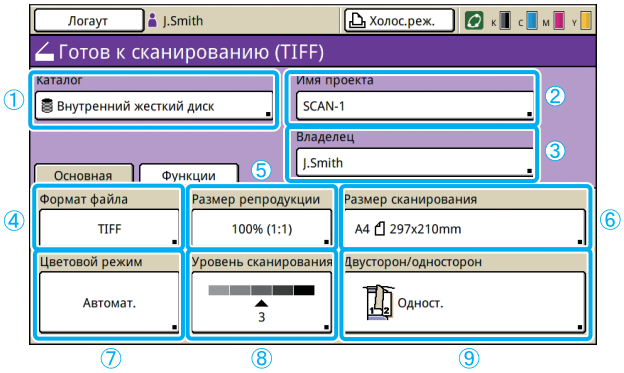
① [Формат для ПК]
Выберите эту опцию при импорте отсканированных изображений в компьютер, чтобы прикрепить их к сообщениям электронной почты или для других задач.

② [PDF], [TIFF] или [JPEG]
После выбора опции [Формат для ПК] укажите формат отсканированных изображений.

③ [Можно печатать на этой машине (сохр. в папке)]
Выберите эту опцию, когда вы сохраняете отсканированные изображения в папку задания на аппарате, чтобы затем распечатать их.
После выбора этой опции в режиме копирования будет отображаться окно [Сохранить в папке].
Подробности приведены в разделе “Сохранить в папке” (стр. 52).

④ [Можно печатать на этой машине (сохр. на внеш. CI)]
Отображается только когда подключен дополнительный внешний контроллер (ComColorExpress IS1000C или IS950C). После выбора этой опции в режиме копирования будет отображаться окно [Сохранить в архиве].
Подробности приведены в разделе “Сохранить в архиве” (стр. 52).

Основная окно



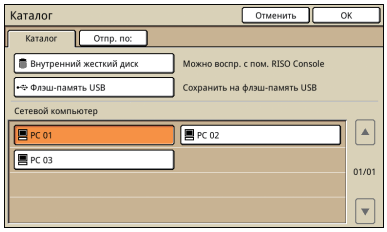
Это первое окно, отображаемое при выборе режима сканирования. В этом окне осуществляется управление основными функциями сканирования.

① [Каталог]

Задайте место назначения для отсканированных изображений, а также адреса электронной почты получателей.

● Окно каталога

Укажите место, где будут сохраняться отсканированные изображения.



[Внутренний жесткий диск]

Отсканированные изображения сохраняются на жестком диске аппарата.

Отсканированные задания можно загрузить из программы RISO Console. Подробности приведены в разделе "Загрузка отсканированных изображений" (стр. 97).

[Флэш-память USB]

Отсканированные изображения сохраняются на подключенном флэш-накопителе USB.

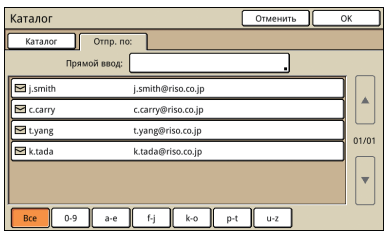
Если к аппарату не подключен флэш-накопитель USB, эта опция затенена серым.

[Сетевой компьютер]

Сохраните отсканированные изображения на сетевой компьютер, зарегистрированный в "Админ. Настройках".

● Окно отпр. по

Укажите адреса электронной почты получателей отсканированных отображений.



[Прямой ввод]

Введите адреса электронной почты непосредственно. После нажатия кнопки [Прямой ввод] откроется окно ввода.

[Прямой ввод] может не отображаться в зависимости от "Админ. Настройки".

Список отправки электронной почтой

Список адресатов электронной почты (зарегистрированных в меню "Админ. Настройки") отобразится на экране. олистайте список имен с помощью [▲] и [▼] или воспользуйтесь индексными клавишами внизу, чтобы вывести соответствующие имена.

②[Имя проекта]

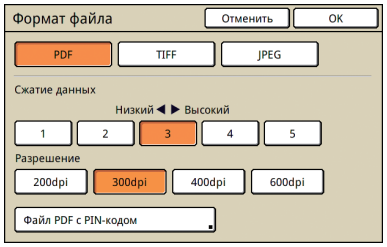
Здесь указано имя задания с отсканированными изображениями. По умолчанию используется шаблон имени SCAN-n (где n – порядковый номер в диапазоне1–9999).
После нажатия на эту кнопку откроется окно ввода, в котором можно ввести или отредактировать имя задания.

③ [Владелец]

Здесь указано имя владельца отсканированных отображений. После нажатия на эту кнопку откроется окно ввода, в котором можно ввести или отредактировать имя владельца.

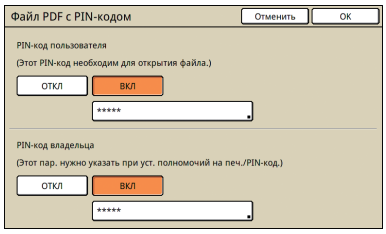
④[Формат файла]

Задайте формат, уровень сжатия и разрешение сканируемых изображений.



● Окно Файл PDF с PIN-кодом

Вы можете защитить отсканированные проекты с помощью PIN-кода. Вам разрешается просмотр, печать и редактирование, если у Вас есть правильный PIN-код.



[PIN-код пользователя]

Задайте PIN-код для просмотра документов.

Используйте от 1 до 32 алфавитно-цифровых символов.

[PIN-код владельца]

Задайте PIN-код, разрешающий печатать и редактировать документы.

Используйте от 1 до 32 алфавитно-цифровых символов.

- **Функция [Файл PDF с PIN-кодом] отобразится, если задать [PDF] в [Формат для ПК] в качестве формата файла для сканера. Невозможно задать другой формат.**
- **Вы не можете задать один и тот же пароль для параметров "PIN-код пользователя" и "PIN-код владельца".**

⑤[Размер репродукции]

Задайте сканирование в увеличенном или уменьшенном размере.

Функция [Размер репродукции] доступна, только когда с помощью команды [Формат файла] выбрано разрешение [400dpi] или [600dpi].

[Автомат.]

Масштабирование оригиналов при сканировании выполняется автоматически.

[100% (1:1)]

Сканирование в истинном размере.

Предварительно заданный масштаб

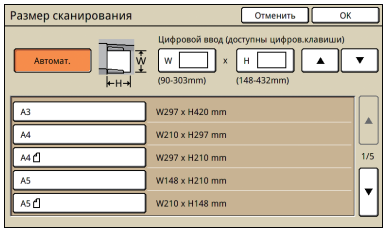
Выберите предварительно заданный масштаб.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение масштаба в диапазоне 50–200%.

⑥ [Размер сканирования]

Укажите размер сканирования исходного документа.



[Автомат.]

Размер данных сканирования вычисляется и устанавливается автоматически, исходя из размера оригинала и размера репродукции.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

Список размеров изображения

Выберите размеры из отображаемого списка.

⑦ [Цветовой режим]

Выберите цветное или монохромное сканирование.

[Автомат.]

Цветное или монохромное сканирование выбирается автоматически.

[Полноцветн]

Сканирование в цвете.

[Полутонов.]

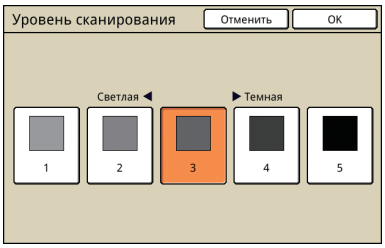
Сканирование в полутонах серого.

[Черный]

Сканирование в черно-белом режиме (два уровня).

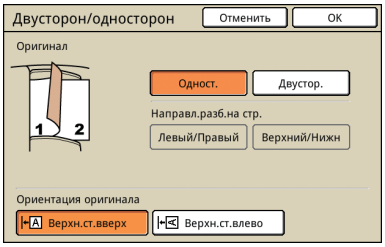
⑧ [Уровень сканирования]

Укажите плотность сканирования для отсканированных изображений.

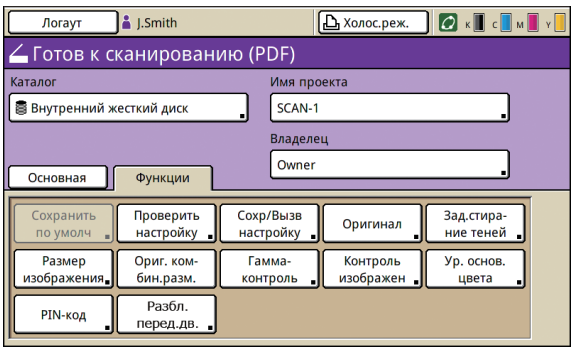


⑨ [Двусторон/односторон]

При сканировании двусторонних оригиналов задайте тип оригинала.



Окно функций



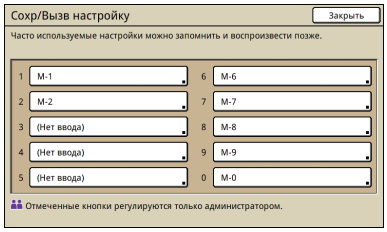
Здесь отображаются регулируемые пользователем настройки. В этом окне можно выбрать расширенные функции сканирования.

Кроме режима сканера, эти функции также используются и в других режимах. Они описаны в “Окно функций” (стр. 51) в разделе “Окна режима копирования”..

- **Сохранить по умолчанию**
- **Проверить настройку**
- **Зад.стирание теней**
- **Ориг. комбин.разм.**
- **Гамма-контроль**
- **Контроль изображен**
- **Ур. основ.цвета**
- **Разбл.перед.дв.**

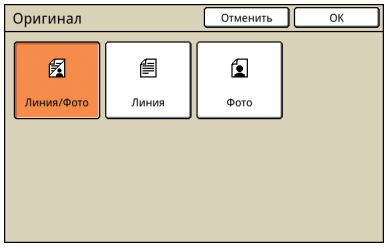
[Сохр/Вызв настройку]

Сохраняйте и вызывайте часто используемые настройки. Для получения более подробной информации, см. “Сохранение часто используемых настроек” (стр. 89).



[Оригинал]

Задайте настройки в соответствии с типом вашего оригинала.



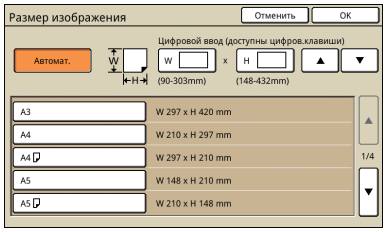
[Линия/Фото]
Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии или рисунки.

[Линия]
Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только текст.

[Фото]
Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только фотографии или рисунки.

[Размер изображения]

Укажите размер сканирования исходного документа.



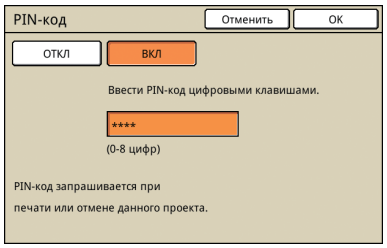
[Автомат.]
Размер сканирования вычисляется и задается автоматически на основании размера исходного документа и размера копии.

[Цифровой ввод]
Используйте [▲] и [▼] или цифровые клавиши для ввода необходимого значения.

Список размеров изображения
Выберите размеры из отображаемого списка.

[PIN-код]

Задайте пароль при сохранении отсканированных проектов на встроенном жестком диске устройства. Подробности приведены в разделе “Назначение PIN-кодов для заданий сканирования” (стр. 91).



Сканирование
Операции сканирования

**Данные с бумажных оригиналов, отсканированные аппаратом в режиме сканера, можно загрузить в компьютер, сохранить на флэш-диске USB* или отправить как вложение электронной почтой.
Здесь объясняются основные операции копирования.**

*** 1 В некоторых моделях порт USB не предусмотрен.**

Основной алгоритм

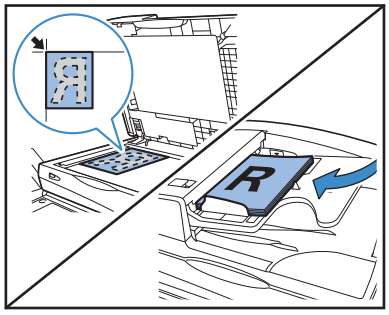
Загрузите оригинал → **Выберите режим сканера** → **Выберите настройки сканирования** → **Нажмите клавишу [START]**

Для отмены задания сканирования нажмите клавиша [STOP].

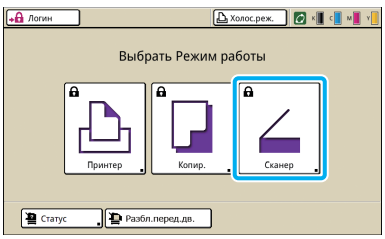
- **Содержимое экрана может различаться в зависимости от настроек и подключенных дополнительных устройств.**
- **Убедитесь в том, что включен режим сканера.**
- **Некоторые элементы настройки не отображаются в зависимости от "Админ. Настройки". Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.**

1 Загрузите исходный документ.

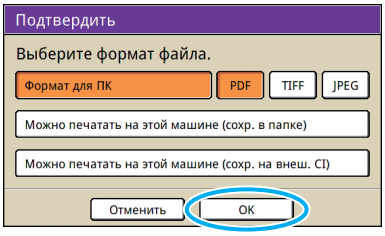
Загрузите исходный документ на стекло экспонирования или в устройство АПД.



2 Выберите режим сканера.

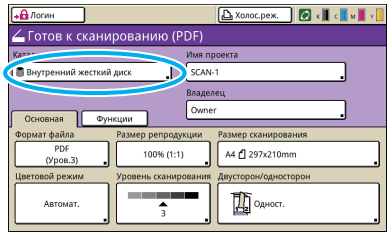


3 Задайте формат файла.



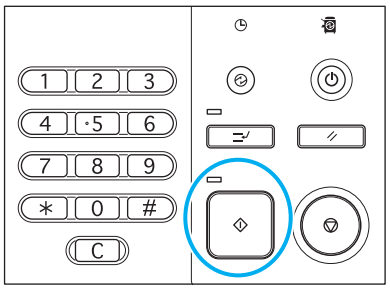
Данный экран может не отображаться в зависимости от "Админ. Настройки".

4 Выполните настройки сканирования.



При сохранении на флэш-память USB, подключите ее к устройству.

5 **Нажмите клавиша [START].**



Формат файла

В окне подтвердить в режиме сканера вы можете выбрать либо [Формат для ПК], либо [Можно печатать на этой машине]. Выберите формат, соответствующий вашим потребностям.

● Формат для ПК

В компьютере могут использоваться следующие три файловых формата.

- **PDF**

  Этот формат рекомендуется для просмотра на компьютере.

  Поскольку этот формат достаточно компактен, он часто используется при распространении материалов, например, буклетов и руководств.

- **TIFF**

  Этот формат подходит для импорта изображений со сканера, а также редактирования или обработки изображений. Он часто используется для обмена данными между различными приложениями.

- **JPEG**

  Этот формат подходит для сохранения получаемых со сканера сжатых изображений, а также для импортированных из видеофайлов изображений.

● Можно печатать на этой машине

Это исходный формат RISO, который используется для печати на этом аппарате.

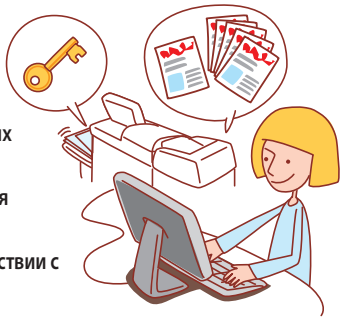
Эти файлы можно сохранять в папках на этом аппарате или на внешнем контроллере.

Как использовать полезные функции

3

Операции функций печати

Вы можете не допустить просмотра распечатанных Вами документов другими людьми путем защиты паролем заданий печати, а также выполнить печать и проверку пробного варианта перед печатью множества копий задания большого объема. Устройство имеет много других полезных функций.
В данном разделе описывается совместное использование различных функций в соответствии с Вашими задачами.

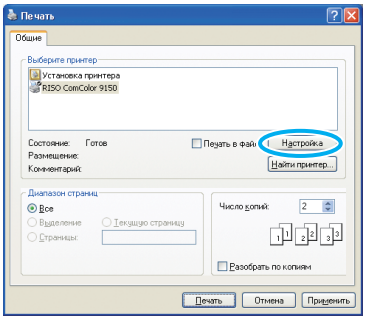


- Драйвер принтера должен быть установлен на все компьютеры, с которых будет выполняться печать. (См. стр. 24)
- Отображаемые экраны различаются в зависимости от используемой операционной системы и программ, а также подключенного дополнительного оборудования.
- Если в диалоговом окне печати исходной программы имеется окошко флажка [В подбор], снимите флажок. (См. стр. 76)
- Некоторые элементы могут не отображаться в зависимости от того, как администратор выполнил конфигурацию настроек. Для получения более подробной информации обратитесь к администратору.

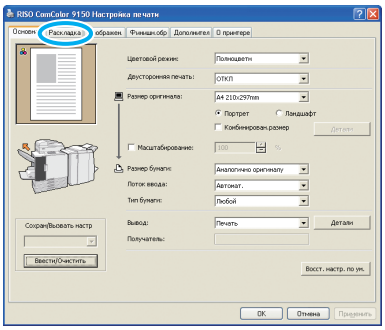
Печать нескольких страниц на листе

На одном листе бумаги можно печатать по несколько страниц.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

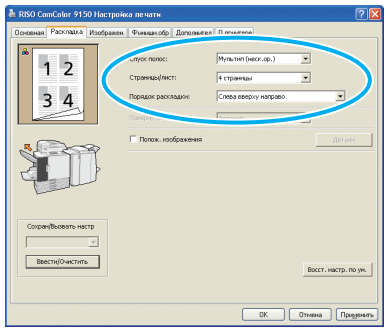


2 Щелкните по закладке [Раскладка].



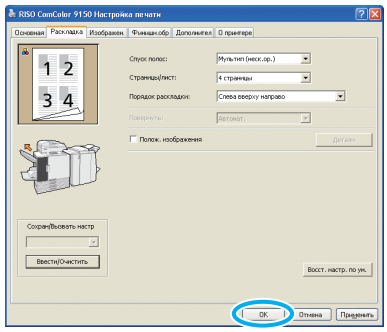
3 В выпадающем меню [Спуск полос] выберите [Мультип (неск.ор)].

Также выберите настройки [Страницы/лист] и [Порядок раскладки].

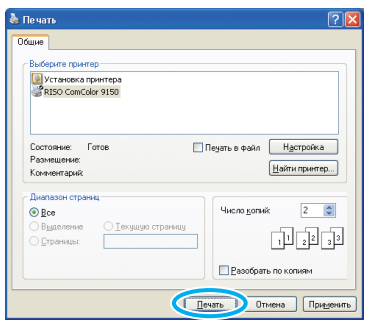


4 После завершения ввода щелкните [OK].

При необходимости выберите другие настройки.



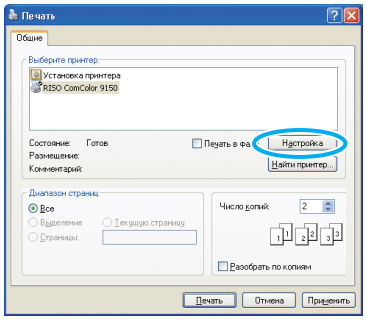
5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



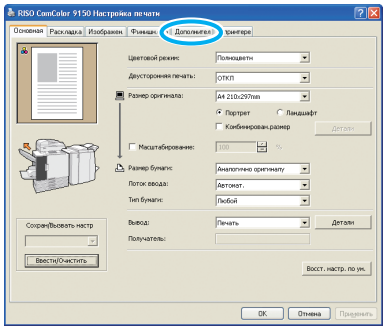
Функция Печать и пауза

Прежде чем распечатывать большие объемы, вы можете распечатать только одну копию задания, чтобы убедиться, что верстка выполнена правильно и настройки корректны.

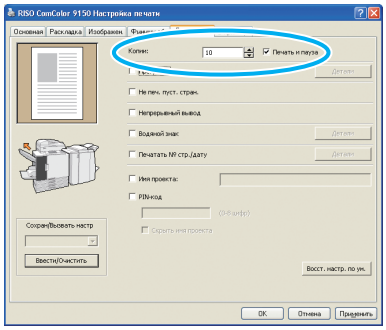
1 **В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).**



2 **Щелкните по закладке [Дополнител].**

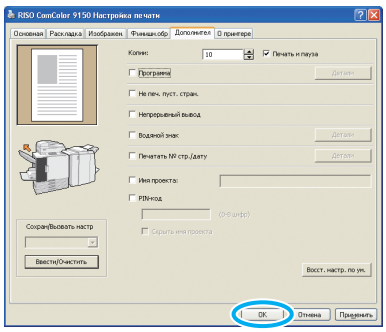


3 **Выберите [Печать и пауза] и введите количество копий.**

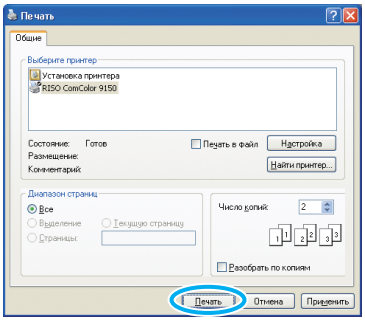


4 **После завершения ввода щелкните [OK].**

При необходимости выберите другие настройки.

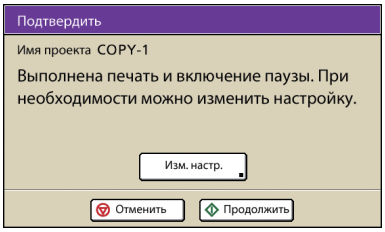


5 **В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).**



После получения данных аппаратом и распечатывания одного экземпляра, аппарат остановит печать.

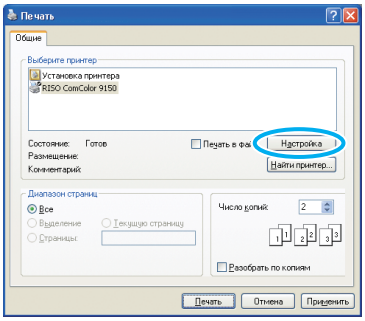
6 **Проверьте, как напечатано задание. Чтобы продолжить, используйте органы управления сенсорной панели.**



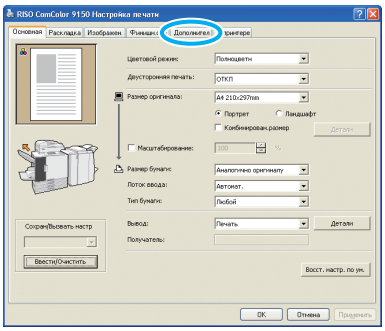
Печать с PIN-кодами

Назначение заданиям печати PIN-кодов позволяет обеспечить конфиденциальность распечатки этих заданий. После того как вы отправили задание печати с компьютера на аппарат, вы можете просто ввести PIN-код на сенсорной панели, чтобы распечатать это задание.

1 **В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).**

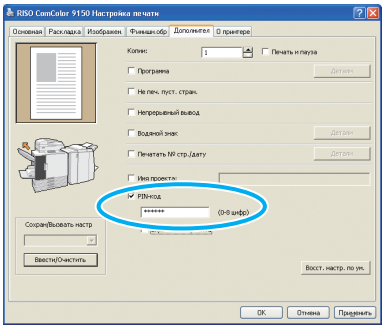


2 **Щелкните по закладке [Дополнител].**



3 **Выберите [PIN-код] и введите PIN-код.**

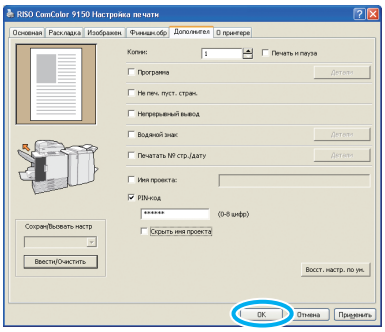
В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.



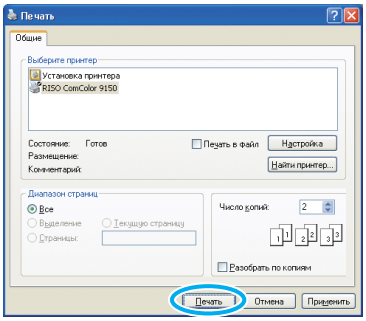
Чтобы скрывать имена заданий, отображаемых аппаратом и программой RISO console, выберите [Скрыть имя проекта].

4 **После завершения ввода щелкните [OK].**

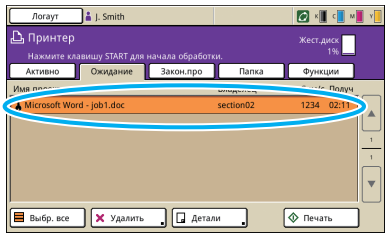
При необходимости выберите другие настройки.



5 **В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).**

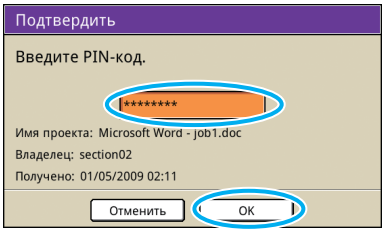


6 **На сенсорной панели аппарата выберите задание, которое вы отправили, и нажмите клавиша [START].**



Задания, отправленные с компьютера, отображаются в окне списка [Ожидание] в режиме принтера.

7 **Введите PIN-код и нажмите [OK].**



Задание перемещается из окна [Ожидание] в окно [Активно] и затем распечатывается.

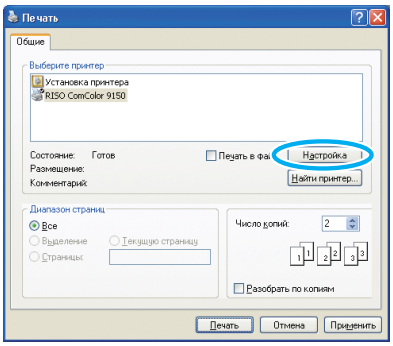
Сохранениезаданийпечативпапках/папках на флэш-памяти USB

Задания печати можно сохранить на устройстве в папках с заданиями или в папках на флэш-памяти USB. Позже задания в папках будут доступны с панели управления, и их можно будет распечатать столько раз, сколько нужно.

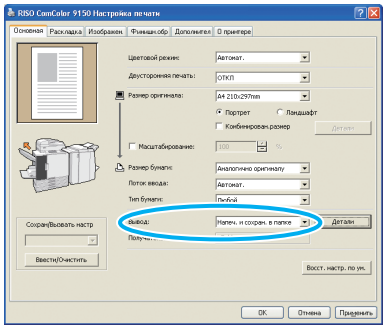
Даже в том случае, если сеть не была установлена должным образом, Вы можете вывести на печать задания, сохраненные на флэш-памяти USB или сохранить их в папку на флэш-памяти USB.

1 **В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).**

При сохранении на флэш-память USB, подключите ее к Вашему ПК.



2 В выпадающем меню [Вывод], выберите [Напеч. и сохран. в папке], [Сохранить в папке] или [Сохр. на флэш-память USB].



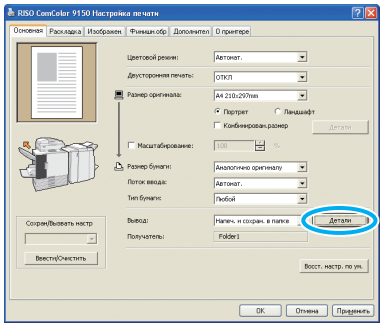
[Напеч. и сохран. в папке]
Печать и сохранение заданий печати в папке.

[Сохранить в папке]
Сохранение заданий печати в папке.

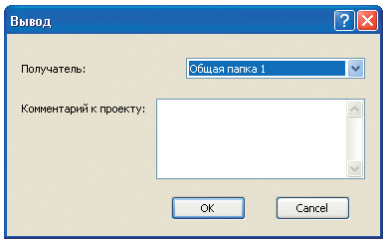
[Сохр. на флэш-память USB]
Сохраните задания печати на флэш-память USB в формате PRN.
Не извлекайте флэш-память USB до окончания сохранения.

3 Щелкните [Детали] и выберите вы выпадающем меню место назначения.

- **В разделе [Получатель] указано место назначения для сохранения, заранее заданное пользователем с правами администратора.**
- **При выборе [Сохр. на флэш-память USB] появится экран [Сохр. на флэш-память USB].**

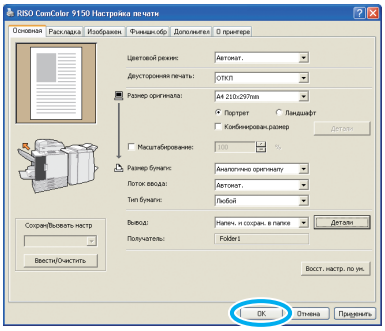


При желании вы можете ввести относящиеся к заданию замечания в поле [Коммент. к проекту].

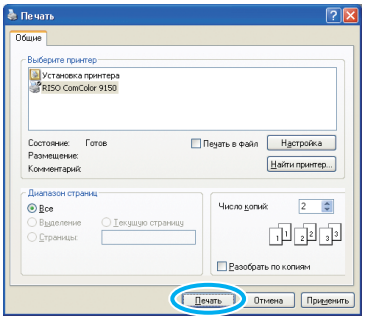


4 После завершения ввода щелкните [OK].

При необходимости выберите другие настройки.



5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



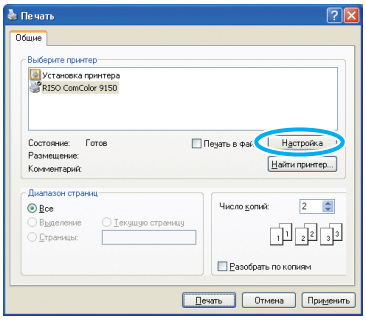
- **К заданиям, сохраненных в папках с заданиями или в папках на флэш-памяти USB, можно получить доступ на экране с папками в режиме принтера. (См. стр. 79.)**
- **Сохраняются также условия печати (настройки драйвера принтера).**

Настройка качества изображения и печати

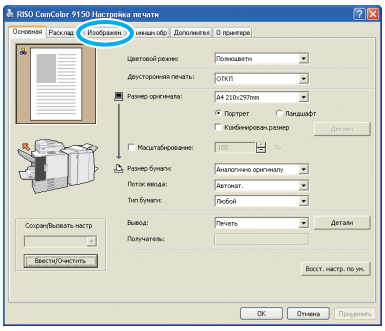
Задайте разрешение изображения. Вы можете отрегулировать количество используемых чернил и размер исходных данных. Задайте разрешение, если Вы хотите повысить скорость обработки и использовать меньшее количество чернил вместо того, чтобы улучшить качество изображения.

- **При использовании меньшего количества чернил для печати, плотность печати становится ниже, а нейтральные цвета становятся неравномерными.**
- **Если для печати уменьшить размер исходных данных, скорость передачи данных по сети увеличится, но нейтральные цвета станут неравномерными.**

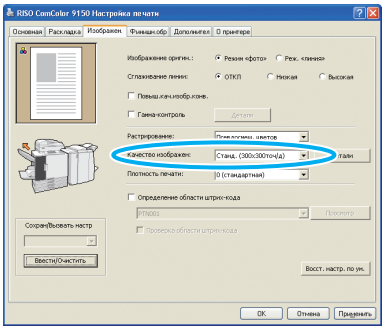
1 Щелкните [Настройка] (или [Свойства]) в диалоговом окне исходной программы.



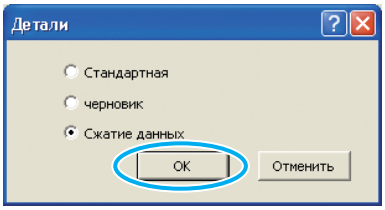
2 Щелкните по вкладке [Изображен.].



3 Выберите [Станд. (300x300 точ/д)] в выпадающем меню [Качество изображен].



4 Щелкните [Детали], выберите [Стандартная], [Черновик] или [Сжатие данных] и нажмите [OK].



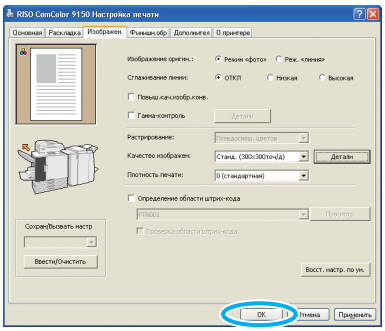
[Стандартная]
Печать в 300x300 dpi (точек на дюйм).

[Черновик]
Печать с меньшим количеством чернил.

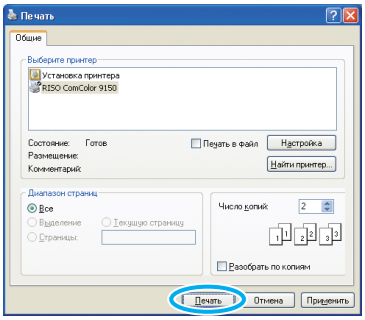
[Сжатие данных]
Уменьшите размер данных и увеличьте скорость передачи по сети.

5 После завершения ввода щелкните [OK].

Выполните другие настройки, как требуется.



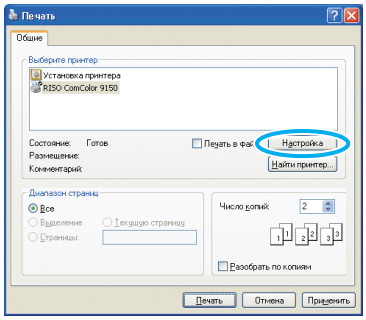
6 Щелкните [OK] (или [Печать]) на экране печати изображения.



Сохранение часто используемых настроек

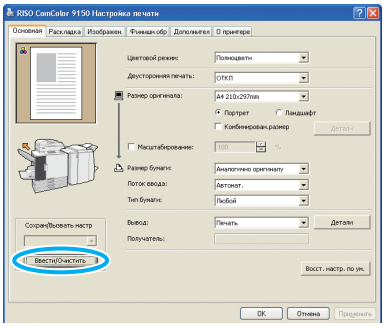
Часто используемую информацию о настройках можно сохранить и при необходимости вызвать позже. Это устраняет необходимость ввода этих настроек каждый раз.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

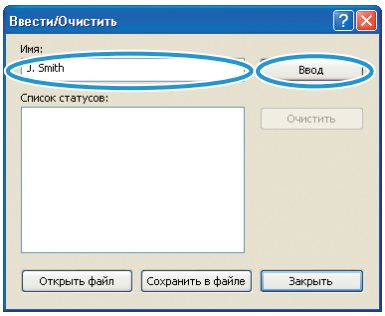


2 Введите настройки печати на каждой из закладок.

3 Щелкните [Ввести/Очистить]



4 Введите имя в поле [Имя] и щелкните [Ввод].



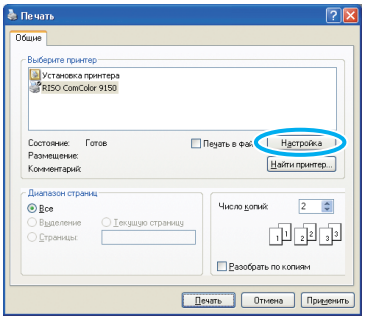
- Чтобы получить доступ к зарегистрированным вами настройкам, выберите нужные вам настройки в выпадающем меню [Сохран/Вызвать настр].
- Чтобы отменить вызванные вами настройки, щелкните [Восст. настр. по ум.].

Печать номеров страниц и дат в буклетах

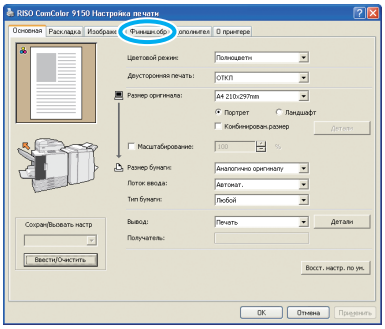
При печати серии оригиналов на нескольких страницах вы можете добавить номера страниц и даты, расположенные в соответствии с выбранным вариантом макета, чтобы можно было складывать страницы вдвое для буклетов.

Выбрать настройки этой функции можно только тогда, когда подключен дополнительный многофункциональный финишер.

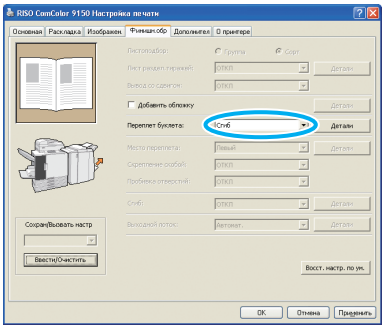
1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).



2 Щелкните по закладке [Финишн.обр].

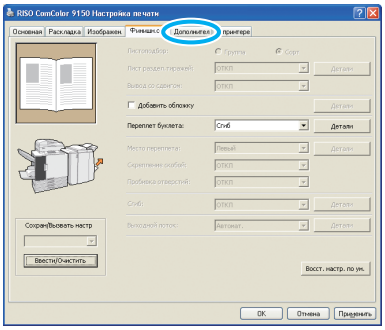


3 В выпадающем меню [Сгиб] выберите [Переплет буклета].

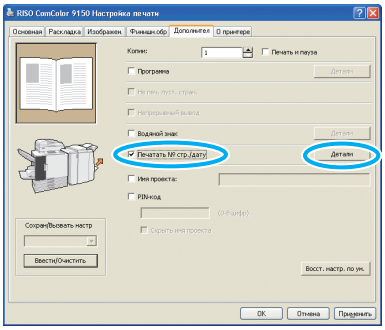


3

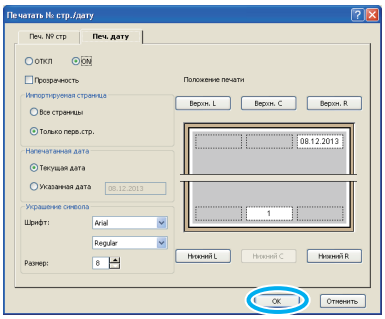
4 Щелкните по закладке [Дополнител].



5 Выберите [Печатать № стр./дату] и щелкните [Детали].

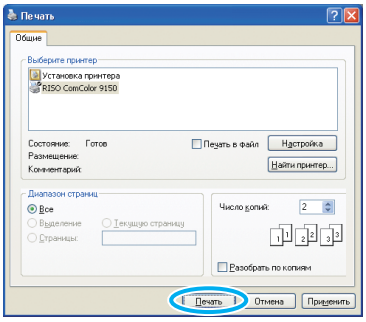


6 Задайте [Положение печати] для номеров страниц и даты и затем щелкните [OK].



При необходимости выберите другие настройки.

7 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



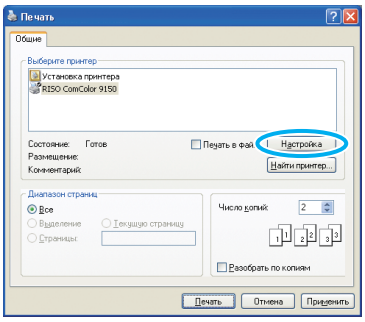
Печать оригиналов штрих-кодов

Установите плотность печати для обработки штрих-кодов, подходящую для считывания штрих-кода. Если задать область печати штрих-кода, можно выполнять печать с использованием различной плотности печати для штрих кодов и остальных изображений.
Вы можете задать область штрих-кода в прилагаемой к драйверам принтера “Программе для определения области штрихкода”. См. “Использование программы для определения области штрих кода” (стр. 103) для получения информации о процедуре печати штрих-кодов, о настройке программы для определения области штрих-кода, а также о сохранении файлов, содержащих данные об определении области штрих-кода.

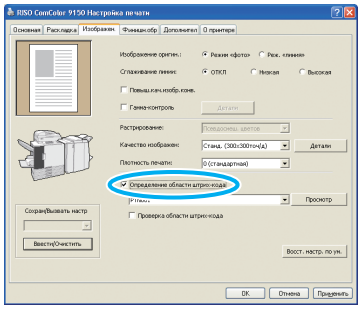
- В области, заданной при помощи функции печати штрих-кодов, основным цветом является белый, а цветом штрих-кода является черный, независимо от цвета оригинала.
- При печати с использованием различных разрешений для программы, в которой был создан оригинал, и принтера, штрих-коды могут быть считаны неверно даже при использовании данной функции.

- Тип целевых штрих-кодов является одномерным. Если штрих-коды являются двухмерными (например, QR-код), нет необходимости выполнять данную настройку.
- Рекомендуется создавать исходные данные штрих-кода с использованием черного цвета (только K). Если данные оригинала включают другие цвета, невозможно будет выполнить обработку штрих-кода.
- Если Вы не можете выполнить печать исходных данных штрих-кода черного цвета, программа может автоматически выполнить обработку для преобразования цветов. Проверьте установки в меню программы “Управление цветом”.

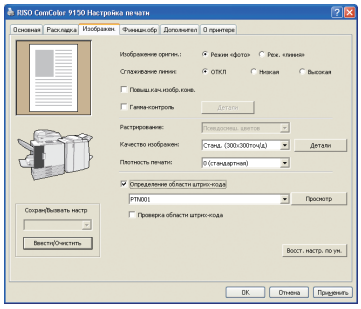
1 Щелкните [Настройка] (или [Свойства]) в диалоговом окне исходной программы.



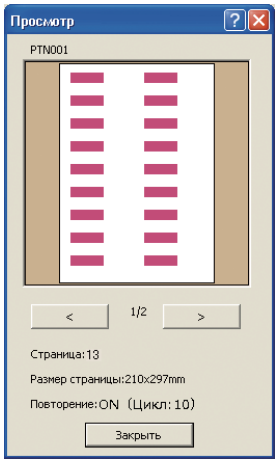
2 Пометьте галочкой пункт [Определение области штрих-кода] во вкладке [Изображен.].



3 Выберите информацию об определении области, которую Вы хотите напечатать, в выпадающем меню [Определение области штрих-кода].

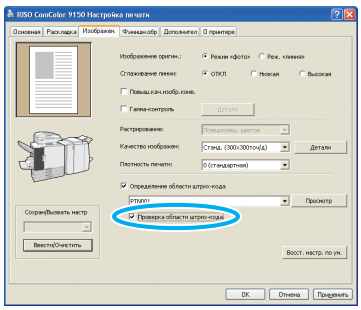


Если щелкнуть по [Просмотр], можно будет проверить содержимое выбранного Вами файла определения области штрих-кода.



4 Пометьте флажком [Проверка области штрих-кода] и нажмите [OK].

Область штрих-кода будет затенена в распечатанном документе.



5 Убедитесь в том, что заданная область расположена должным образом.

Убедитесь в том, что штрих-код и затененные области расположены должным образом и что буквы или рисунки не расположены в пределах 1 мм от линий.

Правильные характеристики

●Обвести штрих-код в пределах приблизительно 1 мм или больше

●Не обводить область, меньшую, чем штрих-код

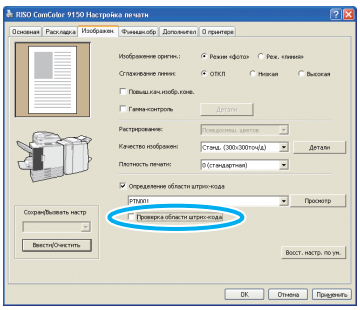
●Не обводить область, не совпадающую со штрих-кодом

●Не добавлять другие объекты к штрих-коду

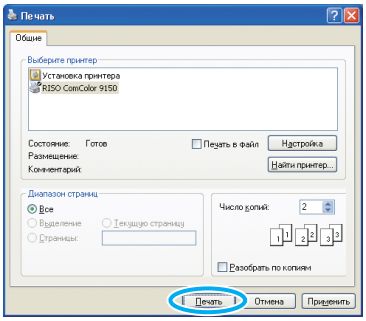
Содержимое, отличное от черных линий, включенное в область, будет распечатано в белом цвете (станет невидимым).

Чтобы изменить заданную область штрих-кода, задайте ее заново. (стр. 103)

6 Снимите флажок с [Проверка области штрих-кода] и нажмите [OK].



7 Щелкните [OK] (или [Печать]) на экране печати.

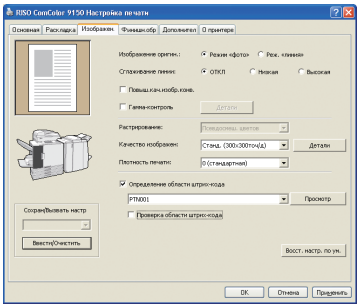


Об исходных документах с большим количеством элементов настройки и о часто используемых исходных документах

Если сохранены значения по умолчанию, то можно пропустить некоторые настройки печати.

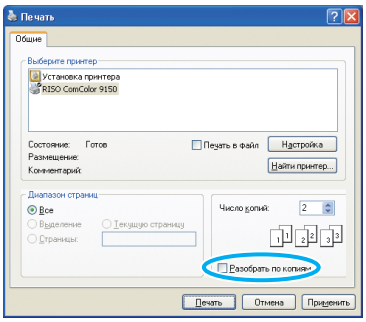
Возьмем печать штрих-кода в качестве примера.

Отобразите свойства принтера RISO PRINTER через пункт [Принтер и ФАКС] в меню [Пуск] и нажмите [Настройка печати]. Установите необходимые для печати штрих-кода элементы во вкладке [Изображен.], а затем щелкните [Применить]. Названные файлы определения области штрих-кода будут сохранены в качестве значений по умолчанию. С этого момента Вы можете печатать штрих-коды путем выбора драйвера принтера.



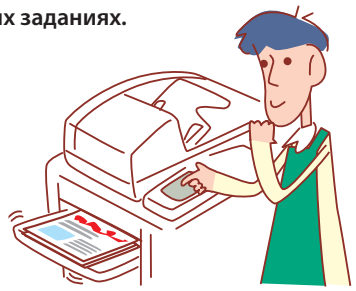
Флажок [Разобрать по копиям] в диалоговом окне печати

Если в диалоговом окне печати приложения-источника установлен флажок [Разобрать по копиям], снимите его. Вместо этого выберите для печати комплектов опцию [Сорт] в разделе [Листоподбор] на закладке [Финишн.обр].



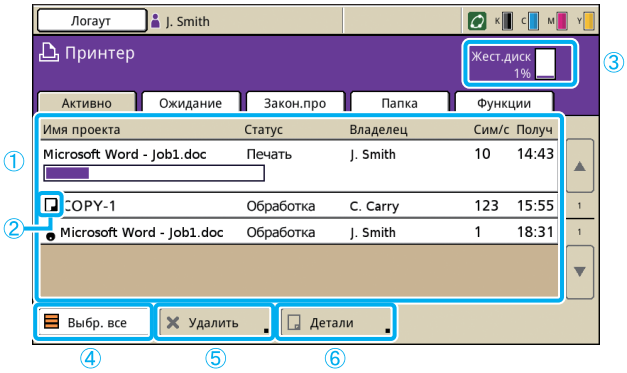
Что можно сделать в окнах принтера (В окнах режима принтера)

На экранах режима принтера Вы можете выбрать задания из списка заданий для того, чтобы напечатать, удалить или получить более подробную информацию о данных заданиях.



- **Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**

Активное окно



Содержит список активных и приостановленных заданий.

① Список заданий

Проверьте имя задания, состояние, имя владельца и другие детали. Задание, обработка которого выполняется в данный момент, отображается в списке первым. Отображаемые здесь задания будут обрабатываться в порядке перечисления.

② Значок задания

Показывает тип работы. Значок расположен слева от имени проекта.

Задание копирования

Задание с PIN-кодом

Прерванные задания (поврежденные данные или отличный тип формата файла от формата драйвера принтера RISO PRINTER)

③ Жест.диск

Отображает использование пространства жесткого диска.

④ [Выбр. все]

Нажмите, чтобы выбрать все перечисленные задания.

⑤ [Удалить]

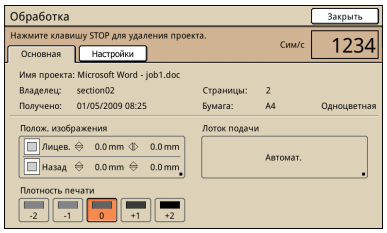
Удаляет выбранное задание.

⑥ [Детали]

Проверьте или измените настройки выделенных заданий.

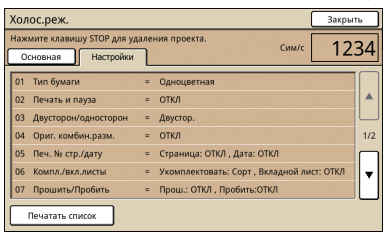
● Окно Основное

При необходимости проверьте бумагу или настройки печати.



● Окно настроек

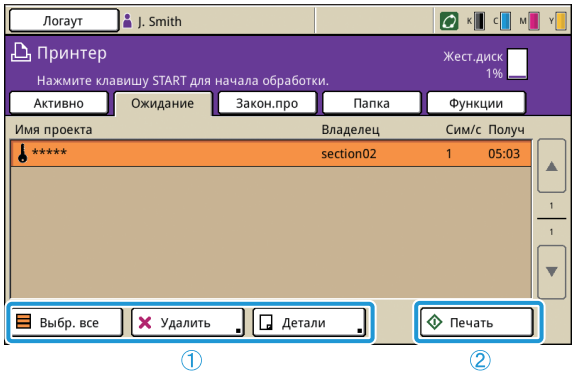
При необходимости проверьте текущие настройки.



[Печатать список]

Распечатайте информацию о настройках в списке.

Окно Ожидание



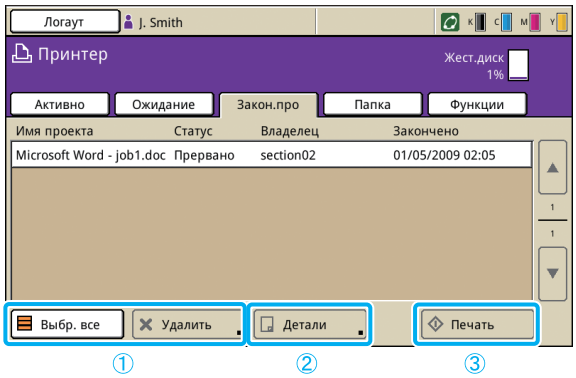
В нем перечислены задания, ожидающие дальнейших действий.
Задания попадают в этот список при выполнении следующих условий.
• Им присвоены PIN-коды
• Задания переведены в этот список администратором
После выбора задания и нажатия клавиши [START] задание перемещается в список в окне [Активно], после чего оно распечатывается.

① [Выбр. все], [Удалить] и [Детали]
См. “Активное окно” (стр. 77).

② [Печать]
Распечатывает выбранное задание. После нажатия кнопки [Печать] открывается окно [Активно], а задание распечатывается.

Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтвердить.

Окно Закон.про



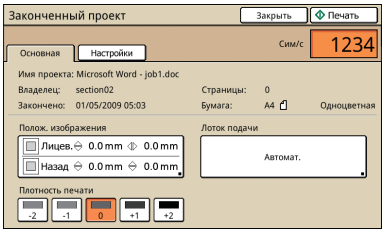
В нем перечислены задания, обработка которых завершена.

Некоторые задания печати могут не отображаться в зависимости от того, какие настройки были заданы администратором. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

① [Выбр. все], [Удалить]
См. “Активное окно” (стр. 77).

② [Детали]

● Окно Основное
При необходимости проверьте или измените бумагу или настройки печати.



[Полож. изображения]
Настройте положение печати изображений.

[Лоток подачи]
Задайте используемый лоток.

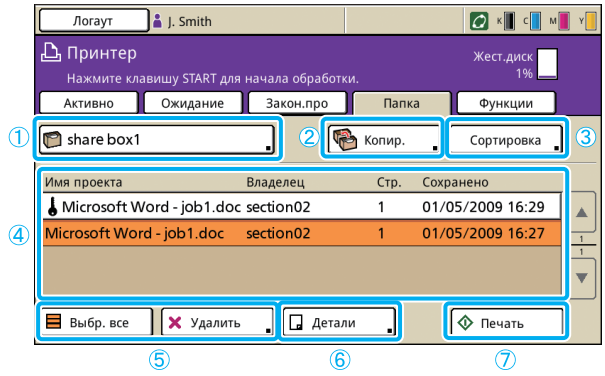
[Плотность печати]
Задайте плотность печати.

● Окно настроек
Проверьте текущие настройки и количество напечатанных страниц.

③ [Печать]
См. “Окно Ожидание” (стр. 78).

Задания копирования нельзя распечатывать снова.

Окно папка

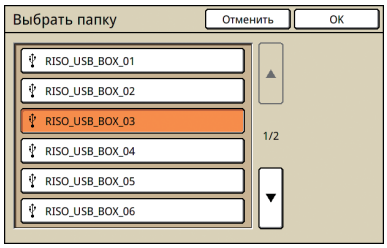


Показывает список заданий, сохраненных в папке с заданиями, или заданий на печать (заданий в папке флэш-памяти USB), сохраненных на флэш-памяти USB.
После выбора задания и нажатия клавиши [START] задание отображается в окне [Активно], после чего оно распечатывается.

① Выберите кнопку папки

Здесь указана выбранная в настоящий момент папка заданий. После нажатия на эту кнопку откроется окно [Выбрать папку], в котором можно выбрать папку.

Папка флэш-памяти USB появится при подключении к устройству флэш-памяти USB, содержащей задание печати.

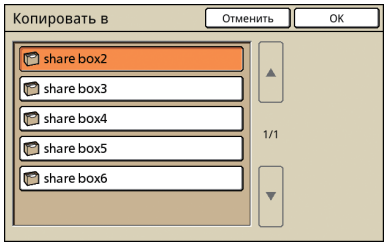


На экране [Выбрать папку] сначала будут отображены папки флэш-памяти USB, если таковые имеются. Прокрутите, чтобы отобразить папки заданий принтера.

Не извлекайте флэш-память USB до окончания печати или копирования.

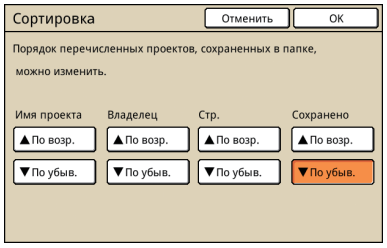
② [Копир.]

Копирует выбранное задание в другую папку.



③ [Сортировка]

Сортирует перечисленные задания согласно выбранным вами условиям.



④ Список заданий

В этом окне можно проверить имя задания и владельца, дату сохранения и другие детали. В этом списке отображаются задания в выбранной в настоящий момент папке.

⑤ [Выбр. все], [Удалить]

См. “Активное окно” (стр. 77).

⑥ [Детали]

● Окно Основное

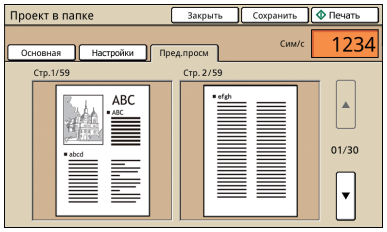
См. [Детали] в разделе “Окно Закон.про” (стр. 78).

● Окно настроек

См. [Детали] в разделе “Активное окно” (стр. 77).

● Окно предварительного просмотра

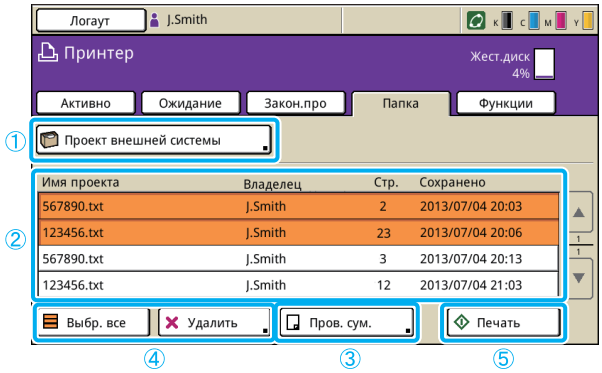
В нем осуществляется предварительный просмотр задания, которое выбрано в папке.



⑦ [Печать]

См. “Окно Ожидание” (стр. 78).

Проект Внешней Системы



Отображает список заданий на печать пользователя, вошедшего в систему (Проект внешней системы). После выбора задания и нажатия клавиши [START] задание отображается в окне [Активно], после чего оно распечатывается.

① Выберите кнопку папки

Отображает проекты внешней системы.
Нажмите кнопку, затем отобразится экран [Выбрать папку], и Вы сможете выбрать задание из папки с общим доступом или папки USB.

② Список проектов внешней системы

На этом экране проверьте имя проекта, имя владельца, номер страницы и дату сохранения.
В этом списке отображаются задания в выбранной в настоящий момент папке.

③ [Пров. сум.]

Отображает общую стоимость выбранных заданий и баланс пользователя, вошедшего в систему.

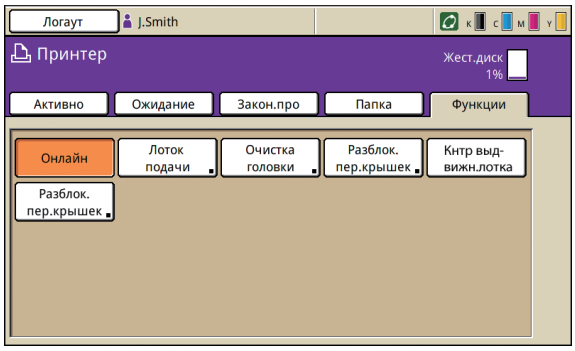
④ [Выбр. все] [Удалить]

См. “Активное окно” (стр. 77).

⑤ [Печать]

Выполняет печать выбранных заданий. Задания с PIN-кодом перечислены в списке заданий в очереди.

Окно функций



Отображаются регулируемые пользователем настройки.

Кроме режима принтера, эти функции также используются и в других режимах. Они описаны в главе 3 “Копирование” в разделе “Окно функций” (стр. 51).

- **Очистка головки**
- **Кнтр направ.бумаги**
- **Кнтр выдвижн.лотка**
- **Разбл.перед.дв.**

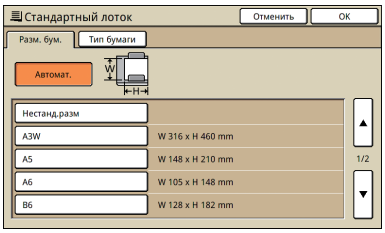
[Онлайн]

При необходимости переключите аппарат в режим онлайн или оффлайн.
При каждом нажатии кнопки поочередно происходит включение и выключение. Когда аппарат находится в режиме оффлайн (ОТКЛ), не распечатываются никакие задания, даже приостановленные. Никакие задания, отправленные с компьютера, не принимаются.

[Лоток подачи]

См. “Лоток подачи” (стр. 49) для получения более подробной информации.

В окне [Лоток подачи] выполните детальные настройки бумаги, нажимая на кнопки каждого лотка.



Операции с заданиями

Вы можете выполнять операции с заданиями, которые вы сохранили в папке, или распечатать задание, которое вы отправили на аппарат после назначения для него PIN-кода. Вы также можете изменить настройки отправленного вами задания или удалить его.

Основной алгоритм

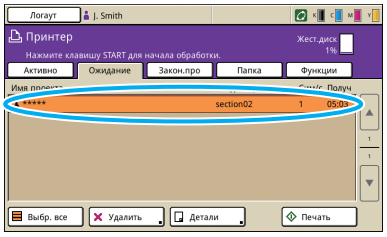
Выберите режим принтера → Выберите задание → Проверьте задания и распорядитесь ими

- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим принтера.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Печать заданий с PIN-кодами

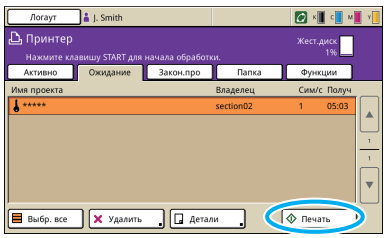
Печать заданий с PIN-кодами, отправленных с компьютера, выполняется следующим образом.

1 **В окне [Ожидание] выберите задание, которое вы хотите распечатать.**

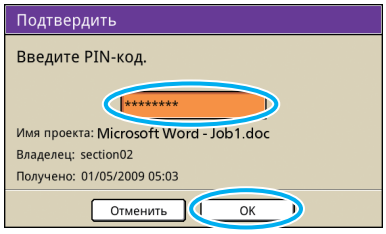


2 **Нажмите [Печать].**

Или же нажмите клавишу [START].



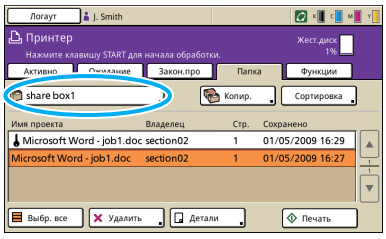
3 **В окне подтвердить введите PIN-код и нажмите [OK].**



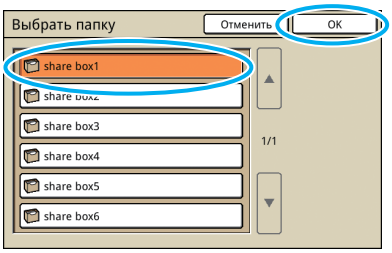
Печать заданий, сохраненных в папке заданий

Печать заданий, сохраненных в папке заданий, выполняется следующим образом. Если Вы выполняете печать задания, сохраненного на флэш-памяти USB, подсоедините ее к устройству.

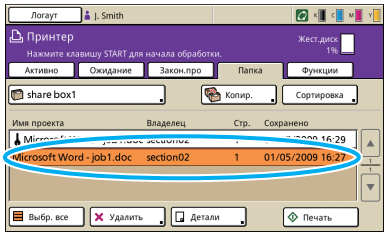
1 **В окне [Папка] нажмите кнопку выбора папки.**



2 **В окне [Выбрать папку] выберите папку, где сохранено задание, и нажмите [OK].**

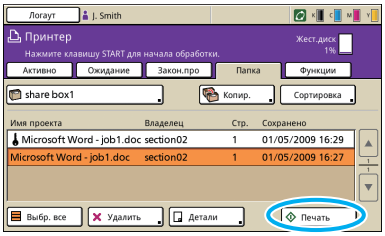


3 **Выберите задание для печати.**



4 **Нажмите [Печать].**

Или же нажмите клавишу [START].

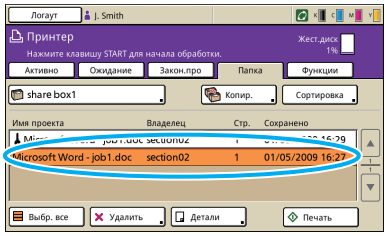


Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтвердить. Введите PIN-код и нажмите [OK].

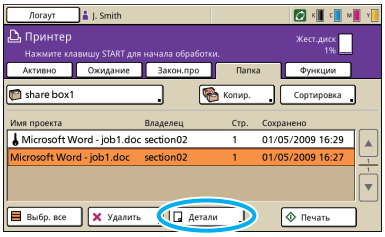
Изменение положения изображения до печати

Изменить положение распечатываемого изображения можно, как описано ниже.

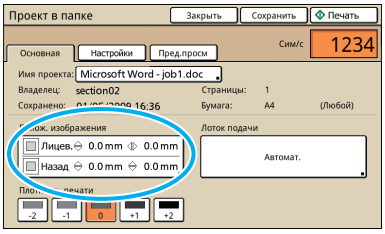
1 **Выберите задание для печати.**



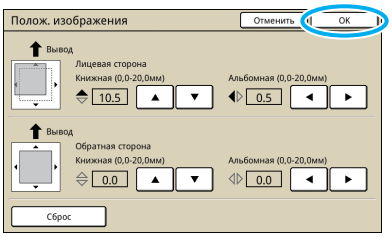
2 **Нажмите [Детали].**



3 **Нажмите [Полож. изображения].**

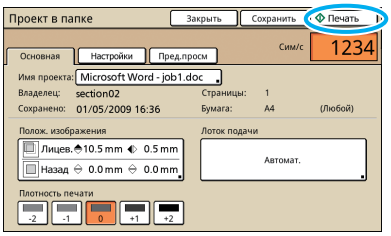


4 **Выберите положение изображения и нажмите [OK].**



5 **Нажмите [Печать].**

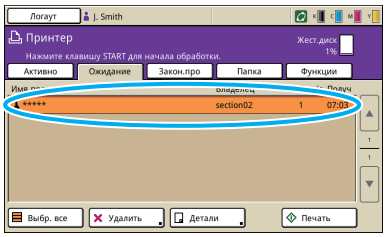
Или же нажмите клавишу [START].



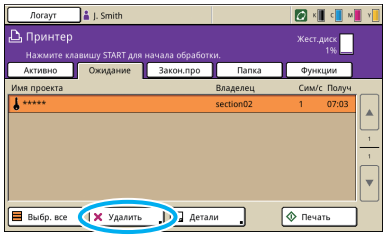
Удаление заданий

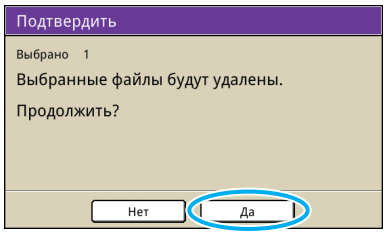
Ниже описано удаление заданий из списка.

1 **Выберите задание для удаления.**



2 **Нажмите [Удалить] и в окне подтвердить нажмите [Да].**



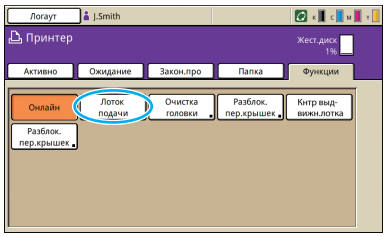


Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтвердить. Введите PIN-код и нажмите [OK].

Выбор настроек бумаги

Измените настройки лотка подачи, как описано ниже.

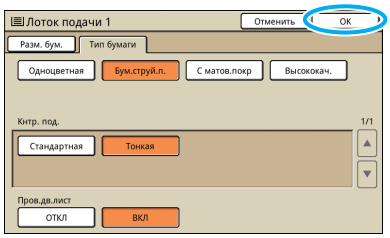
1 **В окне [Функции] нажмите [Лоток подачи].**



2 **Нажмите на кнопку лотка, для которого вы хотите изменить настройки.**

3 **При необходимости измените настройки [Разм. бум.] и [Тип бумаги] и затем нажмите [OK].**

Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр. 49).



4 **Нажмите [Закрыть].**

Операции функций копирования

Вы можете экономить бумагу с помощью функции копирования или функции раскладки, а также создавать буклеты с помощью функции буклета. В данном разделе описывается использование различных функций копирования в соответствии с Вашими задачами.

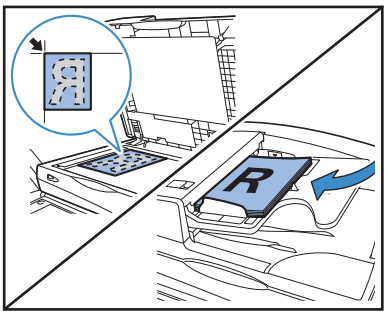
- **Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.**
- **Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим копирования.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**

Двустороннее копирование

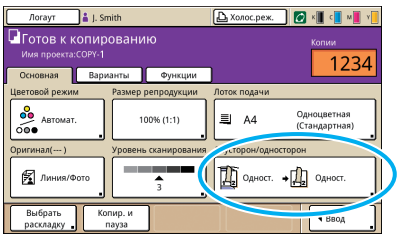
Двусторонние (дуплексные) копии можно делать с односторонних (симплексных) оригиналов и наоборот. Используя двустороннее копирование с размещением на одном листе нескольких оригиналов (Мультип (неск. ор)), вы сможете сэкономить еще больше бумаги.

1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.

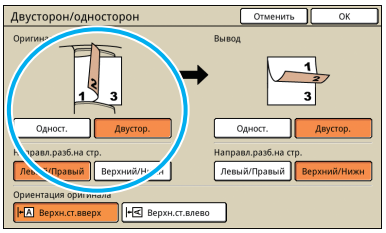


2 В окне [Основная] нажмите [Двусторон/односторон].



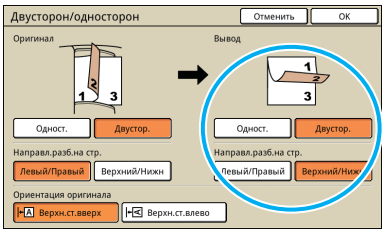
3 Выберите настройки [Оригинал] и [Направл.разб. на стр.].

Задайте формат оригинала.



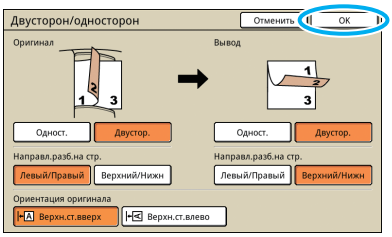
4 Выберите настройки [Вывод] и [Направл.разб.на стр.].

Задайте формат копий на выходе.



5 Выберите настройки опции [Ориентация оригинала].

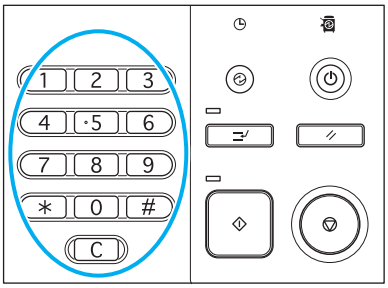
6 Нажмите [OK].



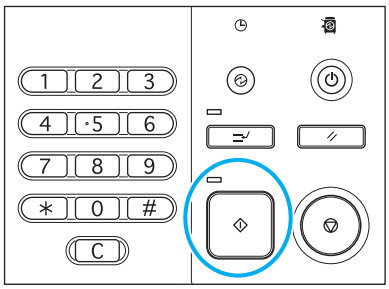
При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

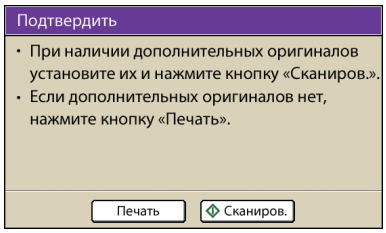
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



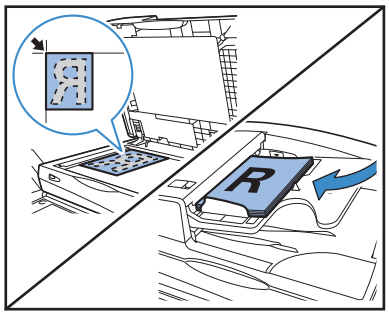
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Копирование нескольких оригиналов на лист

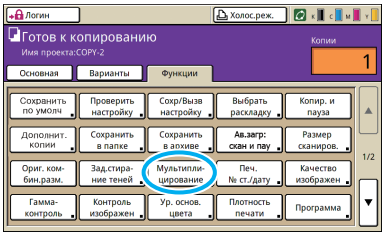
На один лист можно копировать многостраничные оригиналы или несколько изображений одного и того же оригинала. Используя эту функцию совместно с другими, такими как двустороннее копирование, вы сможете сэкономить еще больше бумаги.

1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Мультиплицирование].



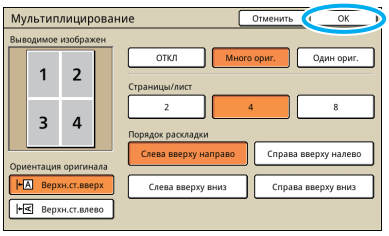
3 Выберите тип расположения на листе и настройки опции [Страницы/лист].

4 Выберите настройки опции [Порядок раскладки].

Кнопка [Порядок раскладки] не будет отображаться, если выбрать [Один ориг.] в Шаге 3.

5 Выберите настройки [Ориентация оригинала].

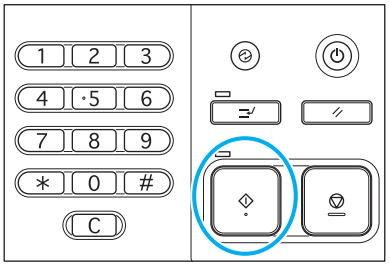
6 Нажмите [OK].



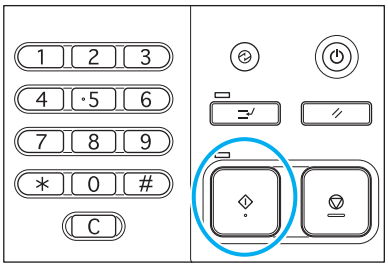
При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

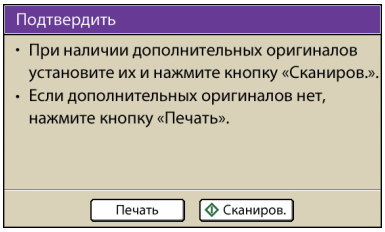
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



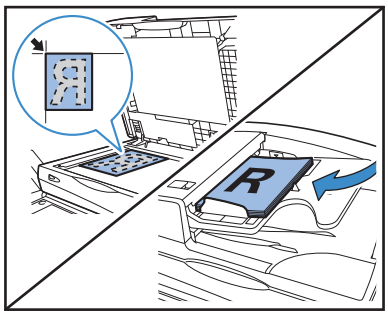
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Создание буклетов

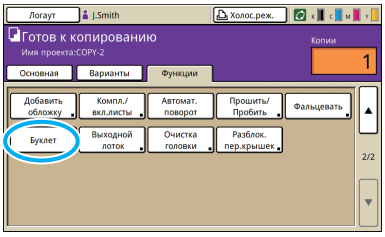
Автоматическое размещение страниц копий по листам для изготовления буклетов выполняется как описано ниже.
Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.

1 Загрузите оригинал.

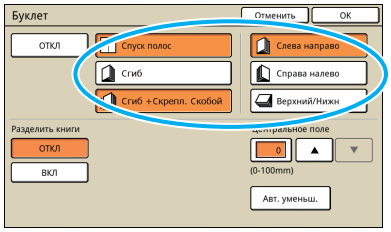
Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Буклет].

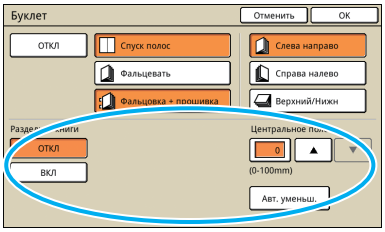


3 Укажите тип буклета и способ поворота страниц.



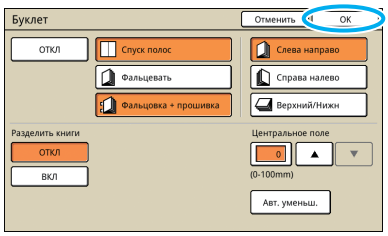
Опции [Сгиб] и [Сгиб + Скрепл. Скобой] не отображаются, пока вы не подключите дополнительный многофункциональный финишер.

4 Выберите настройки [Разделить книги] и [Центральное поле].



Опция [Разделить книги] недоступна, если в качестве типа расположения на шаге 3 вы выбрали только [Спуск полос].

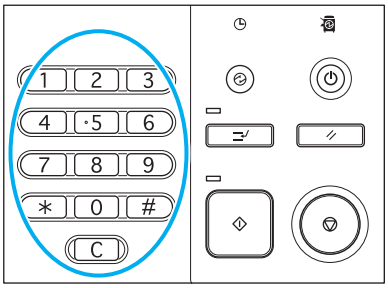
5 Нажмите [OK].



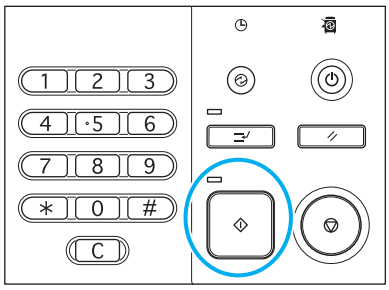
При необходимости выберите другие настройки копирования.

6 Введите количество копий.

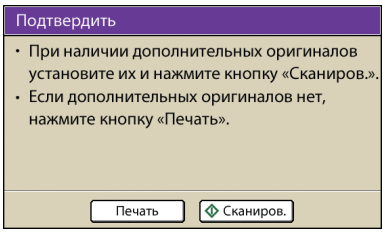
Для ввода используйте цифровые клавиши.



7 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



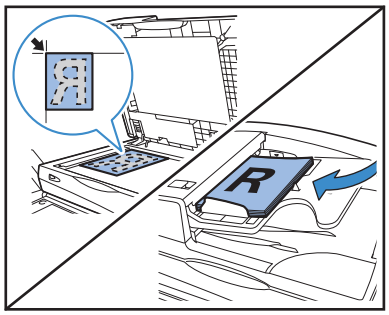
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Копирование комплектов

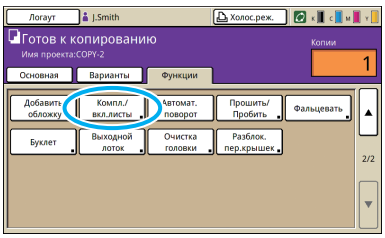
С помощь функции комплектования вы можете быстро рассортировать свои копии. Также вы можете вставлять между листами копий вкладки.

1 Загрузите оригинал.

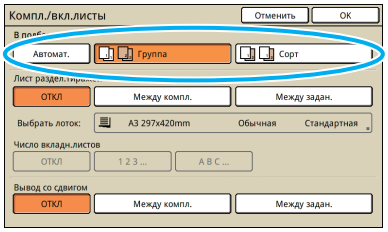
Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Компл./вкл.листы].

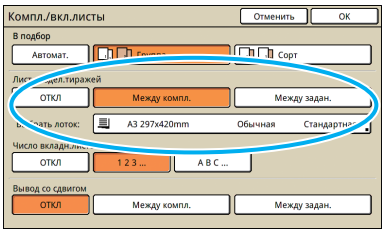


3 Выберите настройки опции [В подбор].



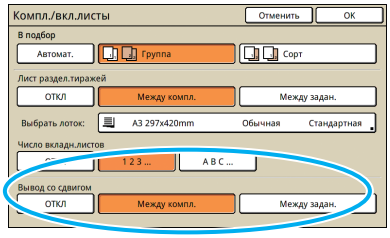
Если вы задали [Автомат.], то при использовании автоматического устройства подачи документов автоматически используется опция [Сорт], а при использовании стекла оригиналов используется опция [Группа].

4 Выберите настройки опции [Лист раздел. тиражей].



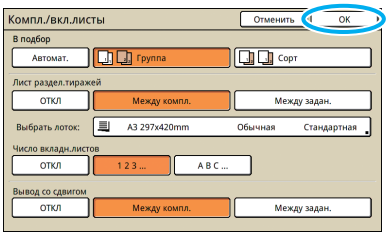
Чтобы вставлять листы-вкладки, заранее загрузите бумагу, которая будет использоваться для вкладок, в лоток, назначенный как [Лоток подачи].

5 При необходимости выберите настройки опции [Вывод со сдвигом].



Данные кнопки не будут отображаться, если Вы не подключили дополнительный многофункциональный финишер, модуль вывода со сдвигом, массовый стопоукладчик.

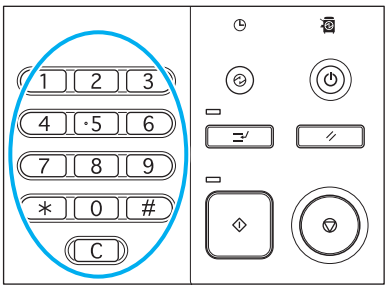
6 Нажмите [OK].



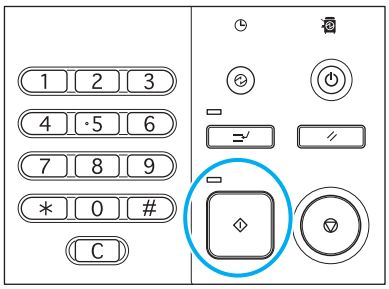
При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

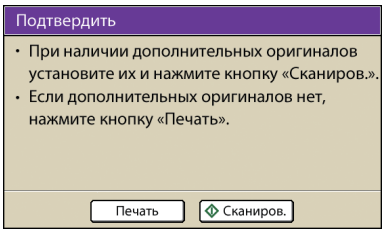
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



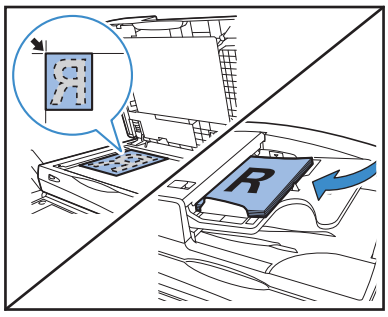
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Функция Копирование и пауза

Прежде чем копировать большие объемы, вы можете распечатать только одну копию задания, чтобы убедиться, что финишная обработка выполнена правильно и настройки корректны.

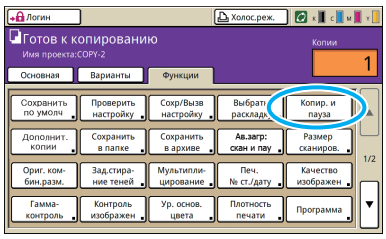
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



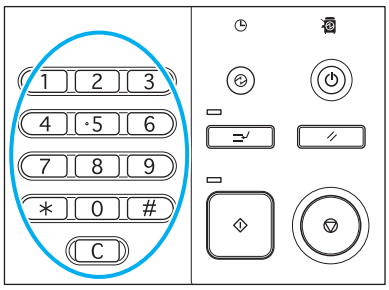
2 **Выберите настройки копирования.**

3 **В окне [Функции] нажмите [Копир. и пауза].**

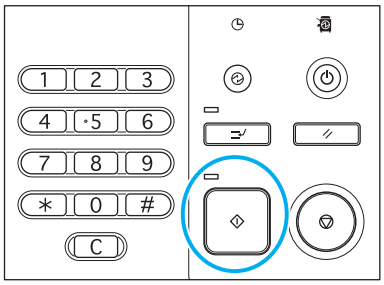


4 **Введите количество копий.**

Для ввода используйте цифровые клавиши.



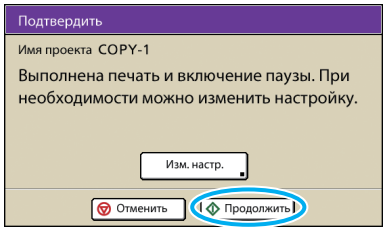
5 **Нажмите клавишу [START].**



После этого будет сделано только одна копия. Проверьте, как сделана копия.

6 **В окне подтвердить нажмите [Продолжить].**

Чтобы изменить настройки, нажмите [Изм. настр.].

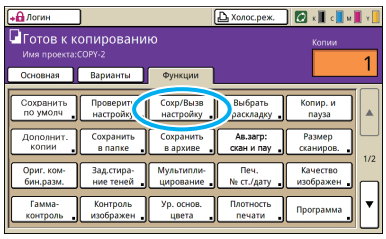


Сохранение часто используемых настроек

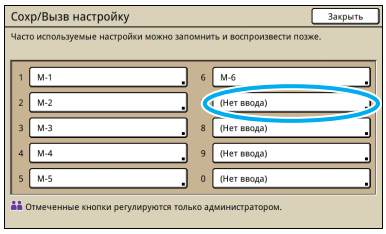
Часто используемую информацию о настройках можно сохранить и при необходимости вызвать для использования позже. Это устраняет необходимость ввода этих настроек каждый раз.

1 **Выберите настройки копирования.**

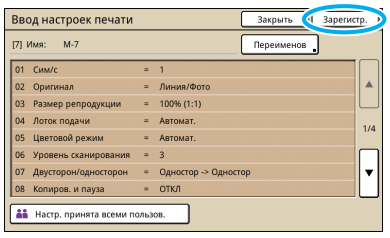
2 **В окне [Функции] нажмите [Сохр/Вызв настройку].**



3 **Нажмите [Нет ввода].**

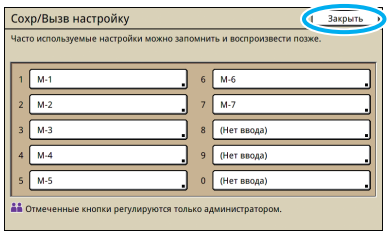


4 **Проверьте детали настроек в окне [Ввод настроек печати] и затем нажмите [Зарегистр.].**



- **Чтобы изменить метку зарегистрированной кнопки, нажмите [Переименов] и введите новое имя.**
- **Опция [Настр. принята всеми пользов.] отображается, только когда вы входите в систему в качестве пользователя с правами администратора.**
- **Если требуется вход в систему, Вы можете сохранить текущие настройки в качестве настроек по умолчанию после их проверки.**

5 **Нажмите [Закрыть].**



Операции функций сканирования

Вы можете не допустить просмотра другими людьми заданий сканирования, защитив их паролем, а также установить защиту на данные сканирования. Устройство имеет много других полезных функций. В данном разделе описывается совместное использование различных функций сканирования в соответствии с Вашими задачами.

- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим сканера.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

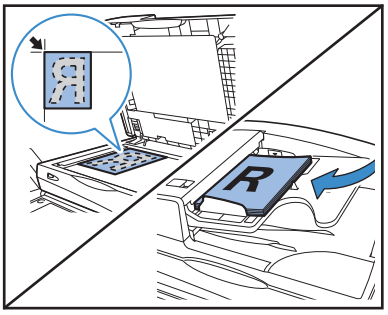
Сохранение заданий сканирования на компьютере

Сохраните данные сканирования на сетевые компьютеры, подключенные к аппарату. Отсканированные данные можно точно так же сохранить на внутренний жесткий диск принтера или на флэш-накопитель USB.

Мы не несем ответственности за порчу встроенного жесткого диска или данных флэш-памяти USB. Мы рекомендуем выполнять резервное копирование Ваших данных для безопасности.

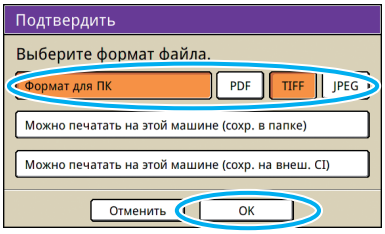
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



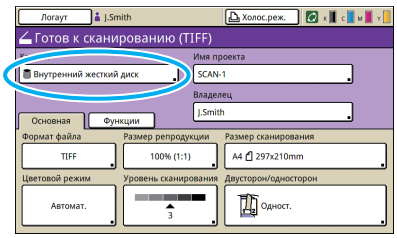
2 В окне подтвердить выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



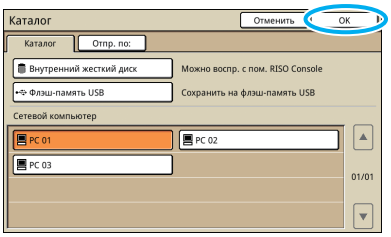
Данный экран может не отображаться в зависимости от "Админ. Настройки".

3 Нажмите [Каталог].



Если вы собираетесь сохранять отсканированные изображения на флэш-накопителе USB, подключите это устройство.

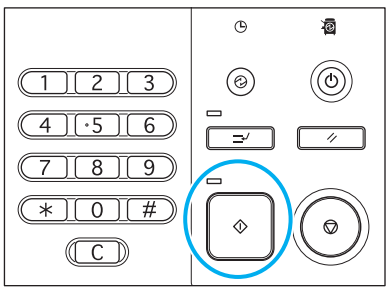
4 В окне [Каталог] выберите место назначения и затем нажмите [OK].



Сетевые компьютеры должны быть зарегистрированы заранее. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

5 При необходимости выберите другие настройки сканирования.

6 Нажмите клавишу [START].

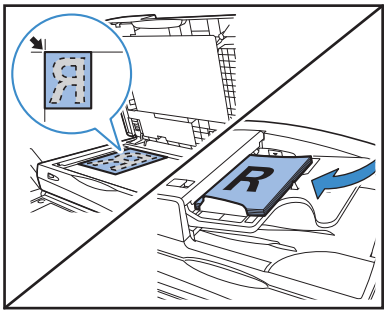


Присоединение отсканированных изображений к сообщениям электронной почты

Отсканированные изображения можно отправить как вложения электронной почтой.

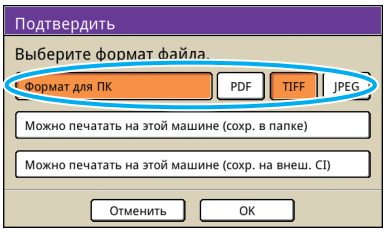
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



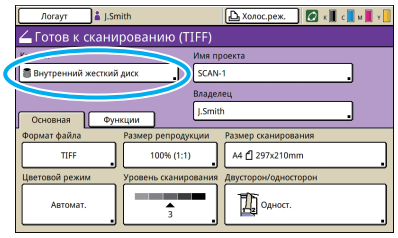
2 В окне подтвердить выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



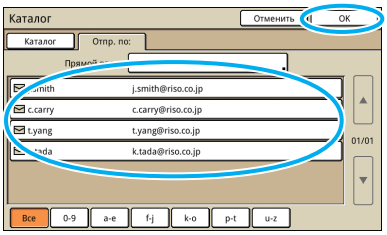
Данный экран может не отображаться в зависимости от "Админ. Настройки".

3 Нажмите [Каталог].



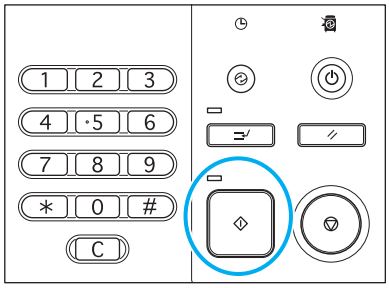
4 В окне [Отпр. по:] выберите получателя и нажмите [OK].

Если получатель отсутствует в списке, вы можете ввести адрес непосредственно.



5 При необходимости выберите другие настройки сканирования.

6 Нажмите клавишу [START].



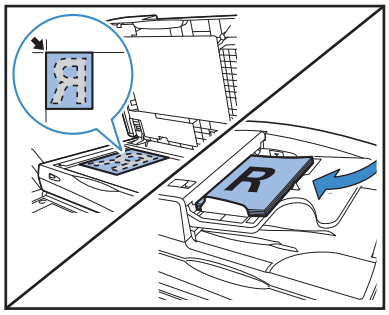
Назначение PIN-кодов для заданий сканирования

Когда отсканированные изображения сохраняются на жестком диске аппарата, вы можете назначать для них PIN-коды. Назначение PIN-кодов заданиям сканирования гарантирует конфиденциальность выполнения заданий, поскольку для доступа к заданию необходимо ввести PIN-код.

Эта функция доступна только тогда, когда в списке [Каталог] указан внутренний жесткий диск аппарата.

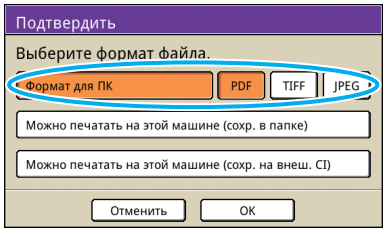
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне подтвердить выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

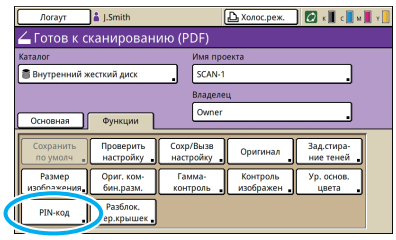
Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



Данный экран может не отображаться в зависимости от "Админ. Настройки".

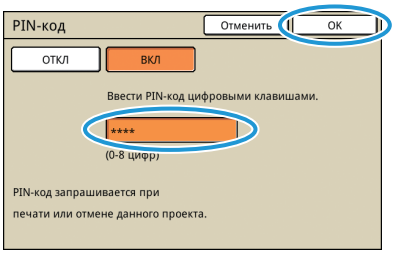
3 **Задайте настройки сканирования.**

4 **В окне [Функции] нажмите [PIN-код].**

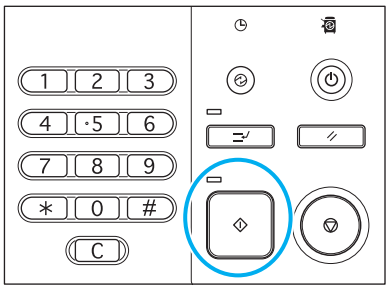


5 **Введите PIN-код в окне [PIN-код] и нажмите [OK].**

В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.



6 **Нажмите клавишу [START].**



Безопасность данных сканирования

Возможны два способа предоставления разрешения на сохранение заданий сканирования: с помощью PIN и с помощью PIN-кода. См. описания ниже и выберите способ, который соответствует Вашим требованиям использования.

		Каталог	
		Встроенный жесткий диск	USB-накопитель/Сетевой ПК/Почта
Файл с PIN	PDF	✓	✓
	TIFF	N/A	N/A
	JPEG	N/A	N/A
PIN-код	PDF	✓	N/A
	TIFF	✓	N/A
	JPEG	✓	N/A

✓: доступно
N/A: недоступно

Защита PIN

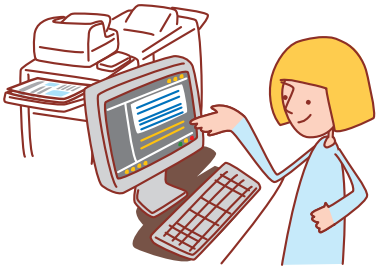
Независимо от расположения файла Вы можете задать только данные, сохраненные в формате PDF. Вы можете предотвратить просмотр и фальсифицирование данных сканирования. Данные сканирования находятся под PIN-защитой, таким образом Вам нужно вводить PIN каждый раз, когда Вы хотите просмотреть данные сканирования на компьютере.

Защита PIN-кодом

Вы можете задать любой формат файлов для данных сканирования, которые сохраняются только на встроенном жестком диске. Вы можете ограничить загрузку на компьютер, на котором используется RISO Console. Данные сканирования не находятся под PIN-защитой. Вам не потребуется PIN-код для получения доступа к данным сканирования, загруженным на другой компьютер.

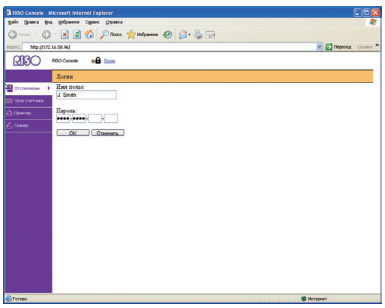
Что можно сделать в окнах RISO Console (Окна RISO Console)

Если вы подключили аппарат к сети, вы можете проверять его состояние и настройки из web-обозревателя.
В этом разделе описаны окна программы RISO console.



- **Отображение тех или иных окон зависит от используемой операционной системы, а также от подключенного дополнительного оборудования.**
- **Проверьте, подключен ли аппарат к локальной сети.**
- **Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.**
- **Поддерживаемые обозреватели**
  - **Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 или новее)**
  - **Windows® Internet Explorer Ver. 7.0**
  - **Windows® Internet Explorer Ver. 8.0**
  - **Windows® Internet Explorer Ver. 10.0**
  - **Windows® Internet Explorer Ver. 11.0**
  - **Microsoft Edge**
- **отображается в левой части экрана в то время, как производится сбор информации об устройстве.**
- **Окна RISO Console могут не отображаться из-за некоторых настроек энергосбережения. Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.**

Вход пользователя в систему



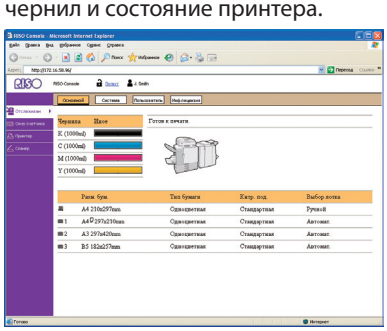
При попытке доступа к окнам, для которых требуется вход в систему открывается окно входа в систему.
Введите имя пользователя и пароль и щелкните [OK].

Отслеживание

Здесь отображаются настройки и состояние аппарата.

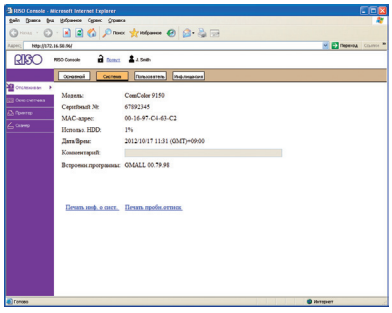
● [Основной]

Отображает настройки бумаги, индикацию уровня чернил и состояние принтера.



● [Система]

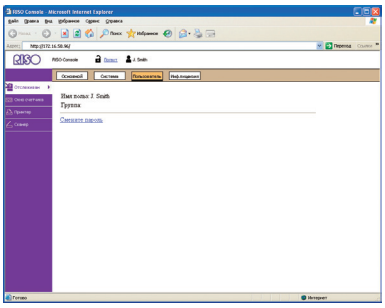
Показывает системную информацию, в том числе серийный номер устройства, MAC-адрес и версию прошивки.



● [Пользователь]

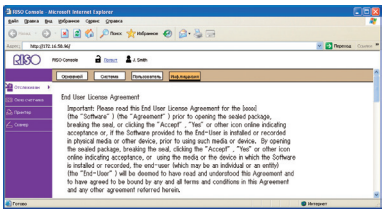
Отображает сведения о пользователе, который вошел в систему. Также дает возможность смены пароля.

Это окно отображается, когда в систему вошел какой-либо пользователь.



● [Инф.лицензия]

Отображает сведения о лицензии системы в аппарате.

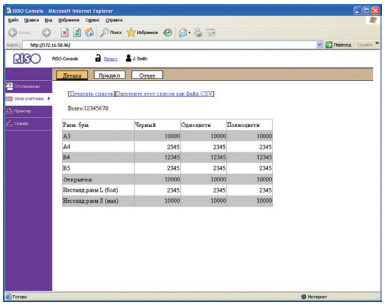


Окно счетчика

Отображает количество отпечатков, сделанных на аппарате.

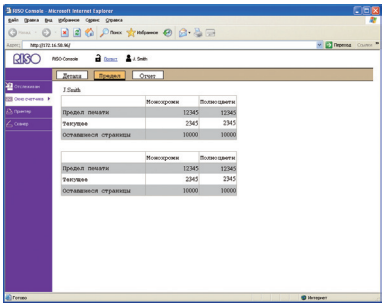
● [Детали]

Отображает количество отпечатков, классифицированных по размеру бумаги или цвету. Эту информацию можно при необходимости распечатать или загрузить в формате CSV.



● [Предел]

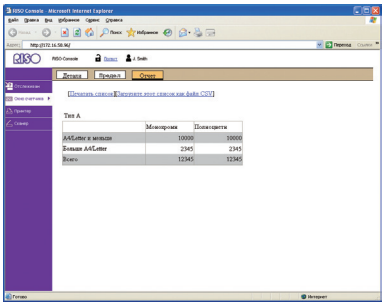
Отображает максимальное количество, разрешенное для копирования или печати, текущее количество и оставшееся количество.



- **Окно [Предел] отображается, только когда администратор установил ограничения на количество копий или отпечатков.**
- **Экран различается в зависимости от "Админ. Настройки".**

● [Отчет]

Этот экран может отличаться в зависимости от модели принтера.

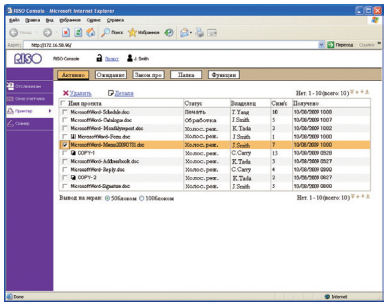


Принтер

Здесь перечислены активные и ожидающие задания, а также функции.

● [Активно]

Указывает активные и приостановленные задания.

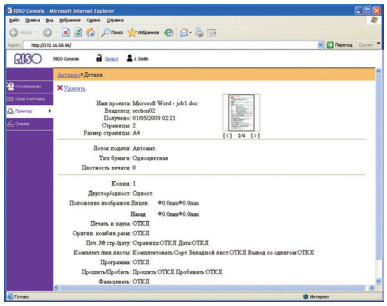


[Удалить]

Удаляет выбранные задания.

[Детали]

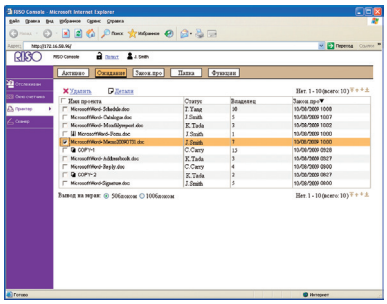
Отображает подробные сведения о выбранных заданиях.



● [Ожидание]

Перечислены задания, ожидающие дальнейших действий.

Ожидающие задания нельзя распечатать из программы RISO Console. Управление этими заданиями осуществляется с сенсорной панели аппарата.

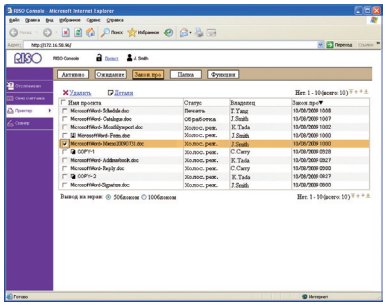


[Удалить], [Детали]

См. [Активно].

● [Закон.про]

Указывает задания, обработка которых завершена.

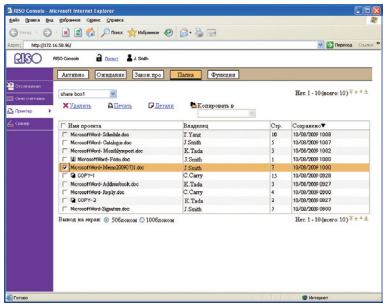


[Удалить], [Детали]

См. [Активно].

● [Папка]

Указывает задания, сохраненные в папках заданий. Чтобы выбрать папку, в которой сохранено нужное задание, щелкните по выпадающему меню в левом верхнем углу экрана.



[Печать]

Распечатывает выбранные задания.

[Копировать в]

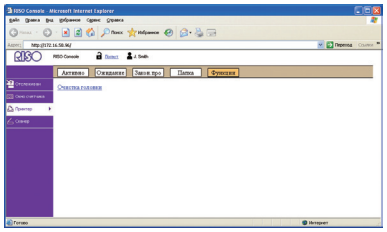
Чтобы копировать выбранные задания в другую папку, выберите в выпадающем меню место назначения.

[Удалить], [Детали]

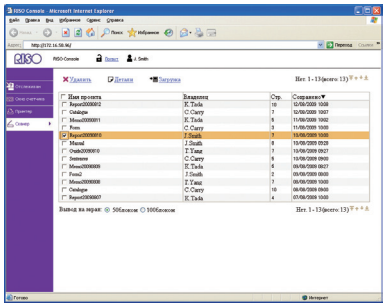
См. [Активно].

● [Функции]

Выводит список функций аппарата.



Сканер



Позволяет загрузить отсканированные задания, сохраненные на жестком диске аппарата.

[Загрузка]
Загрузите выбранные задания в компьютер.

[Удалить], [Детали]
См. [Активно] в разделе “Принтер” (стр. 95).

Операции RISO Console

Если установите доступ к аппарату из программы RISO Console, вы сможете проверять состояние и настройки аппарата со своего компьютера и выполнять операции с заданиями, не подходя к аппарату.

Основной алгоритм

Запустите web-обозреватель → Введите IP-адрес аппарата → Проверьте задания, настройки, и распорядитесь заданиями

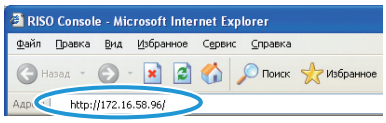
- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Проверьте, подключен ли аппарат к локальной сети.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.
- Экраны RISO Console могут не отображаться из-за некоторых настроек энергосбережения. Обратитесь к администратору для получения более подробной информации.

Запуск RISO Console

1 **Запустите web-обозреватель.**

2 **Введите IP-адрес.**

Введите IP-адрес аппарата в панели адреса и нажмите клавишу [Ввод].



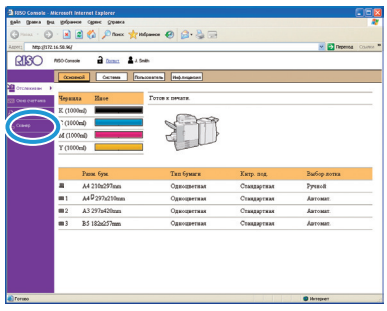
Запустится программа RISO console и откроется окно отслеживания.

Экран [Статус]-[Система] на панели управления показывает IP-адрес.

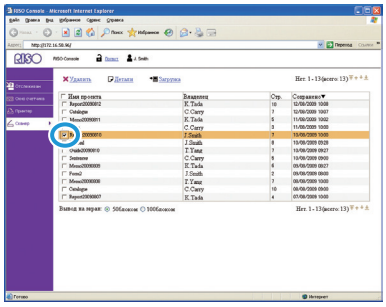
Загрузка отсканированных изображений

Загрузите отсканированные изображения, сохраненные на жестком диске аппарата, в компьютер, как описано ниже.

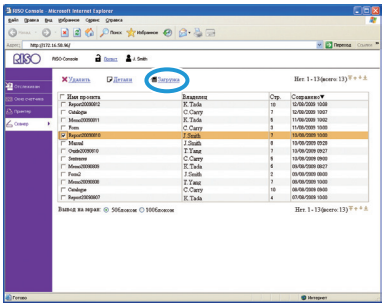
1 **Щелкните [Сканер].**



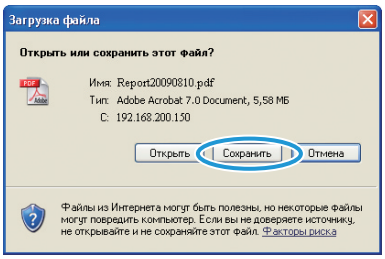
2 **Выберите задание для загрузки.**



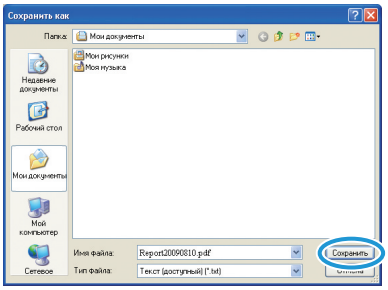
3 Щелкните [Загрузка].



4 Щелкните [Сохранить].



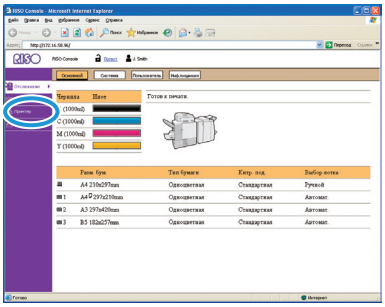
5 Задайте папку назначения и имя файла и затем щелкните [Сохранить].



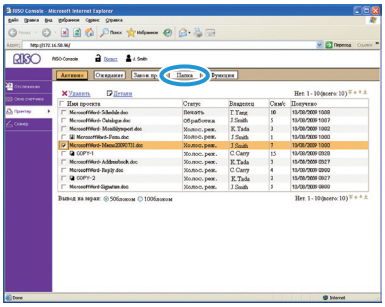
Печать заданий, сохраненных в папках

Печать заданий, сохраненных в папках заданий, выполняется следующим образом.

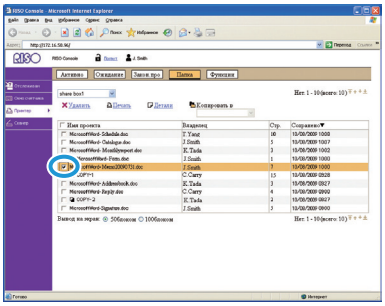
1 Щелкните [Принтер].



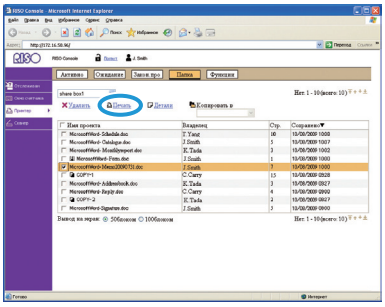
2 Щелкните [Папка].



3 Выберите задание для печати.

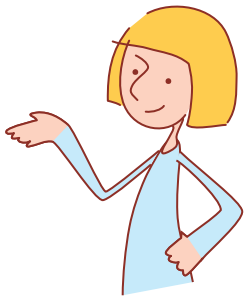


4 Щелкните [Печать].



Дополнительные функции

Чтобы использовать аппарат более эффективно, вы можете использовать его функции в различных сочетаниях. Выбирайте сочетания различных функций из приведенного ниже списка, чтобы выработать методы, наилучшим образом подходящие к вашим задачам.



Последовательность выполняемых действий для драйвера принтера

Печать на обеих сторонах бумаги **Двусторонняя печать (стр. 42)**

Закладка [Основная] ▶ [Двусторонняя печать]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Регулировка поворота изображения **Повернуть (стр. 43)**

Закладка [Раскладка] ▶ [Повернуть]: Выберите детали печати ▶ [OK]

Настройка положения печати **Полож. изображения (стр. 43)**

Закладка [Раскладка] ▶ [Полож. изображения] ▶ [Детали]:Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Регулировка плотности печати **Плотность печати (стр. 44)**

Закладка [Изображен.] ▶ [Плотность печати]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Печать с водяными знаками **Водяной знак (стр. 46)**

Закладка [Дополнител] ▶ [Водяной знак] ▶ [Детали]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Добавление номеров страниц или дат при печати **Печатать № стр./дату (стр. 46)**

Закладка [Дополнител] ▶ [Печатать № стр./дату] ▶ [Детали]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Присвоение имени проекту и печать **Имя проекта (стр. 46)**

Закладка [Дополнител] ▶ Имя проекта ▶ Введите текст ▶ [OK]

Создание буклетов **Переплет буклета (стр. 45)**

Закладка [Финишн.обр] ▶ [Переплет буклета] ▶ [Детали]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

SСшивание или пробивка отверстийПрошить/Пробить **Прошить/Пробить (стр. 45)**

Закладка [Финишн.обр] ▶ [Место переплета]: Выберите детальные настройки печати ▶ [Прошить] / [Пробить]: Выберите детальные настройки печати ▶ [OK]

Последовательность выполняемых действий для Копирования/Сканера

Сохранение отсканированных оригиналов в аппарате в качестве заданий копирования **Сохранить в папке (стр. 52)**

Окно [Функции] ▶ [Сохранить в папке]: Выберите детальные настройки копирования ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Печать еще одного экземпляра ранее выполненного задания копирования **Дополнительн.копии (стр. 52)**

Окно [Функции] ▶ [Дополнительн.копии] ▶ Изменение настройки ▶ Введите количество копий ▶ [OK]

Добавление обложки к копиям **Добавить обложку (стр. 55)**

Загрузите бумагу для обложки ▶ Окно [Функции] ▶ [Добавить обложку]: Выберите настройки копирования ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Настройка качества изображения **Качество изображения (стр. 54)**

Окно [Функции] ▶ [Качество изображения]: Выберите детальные настройки копирования ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Выбор из предварительно заданных опций финишной обработки. **Выбрать раскладку (стр. 52)**

Окно [Функции] ▶ [Выбрать раскладку]: Выберите детальные настройки копирования ▶ [OK] ▶Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Изготовление сложенных вдвое копий **Фальцевать (стр. 56)**

Окно [Функции] ▶ [Фальцевать]: Выберите детальные настройки копирования ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Сшивание или пробивка отверстий **Прошить/Пробить (стр. 56)**

Окно [Функции] ▶ [Прошить/Пробить]: Выберите детальные настройки копирования ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Регулировка плотности печати **Плотность печати (стр. 55)**

Окно [Функции] ▶ [Плотность печати]: Выберите детали печати ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Копирование оригинала, на который будет наложено изображение (штампы или текст) **Наложение (стр. 57)**

[Сохранить в папке]: сохранение наложенных изображений ▶ Экран [Функции] ▶ [Наложение]: выбор сведений о копировании ▶ [OK] ▶ Введите количество копий ▶ Клавиша [START]

Выбор формата, уровня сжатия и разрешения сканируемых изображений **Формат файла (стр. 61)**

Окно [Основная] ▶ [Формат файла]: Выберите детальные настройки сканирования ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Сканирование оригиналов разного размера в одном сеансе **Ориг. комбин.разм. (стр. 53)**

Загрузите оригиналы в АПД ▶ Окно [Функции] ▶ [Ориг. комбин.разм.] ▶ Клавиша [START]

Уменьшение видимости цветного фона оригиналов при сканированииУров. основн.цвета **Уров. основн.цвета (стр. 55)**

Окно [Функции] ▶ [Уров. основн.цвета]: Выберите детальные настройки сканирования ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Увеличение или уменьшение отсканированных изображений **Размер репродукции (стр. 48, p. 62)**

Окно [Основная] ▶ [Размер репродукции]: Выберите детальные настройки сканирования ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Редактирование имен заданий или владельцев заданий сканирования **Имя проекта/Владелец (стр. 61)**

Окно [Основная] ▶ [Имя проекта] / [Владелец] ▶ Введите или отредактируйте имя задания или владельца ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Сканирование двусторонних оригиналов **Двусторон/односторон (стр. 84)**

Окно [Основная] ▶ [Двусторон/односторон]: Выберите детальные настройки сканирования ▶ [OK] ▶ Клавиша [START]

Усиление защиты данных сканирования в формате PDF **Файл PDF с PIN-кодом (стр. 62)**

Экран [Основная] ▶ [Формат файла] ▶ Экран [Формат файла] ▶ [Файл PDF с PIN-кодом] ▶ Экран [Файл PDF с PIN-кодом] ▶ [PIN-Код Пользователя]/[PIN-Код Владельца]: Выберите детали ▶ [Подтвердить] ▶ Клавиша [START]

Использование программы для определения области штрих кода

4

О программе для работы со штрих-кодами

“Программа для работы со штрих-кодами”, описываемая в данном разделе, является прикладным программным обеспечением для серии ComColor 9150/9110/7150/7110/3150/3110, в котором указана информация о местоположении позиции печати штрих-кода с целью создания подходящего для считывания штрих-кода.

Последовательность выполняемых действий

Установка программы для работы со штрих-кодами (Только в первый раз) → Использование программы для работы со штрих-кодами (Создание файла определения области штрих-кода) → Сохранение созданного Вами файла определения области штрих-кода в драйвер принтера → **Печать штрих-кода**

Установка программы для работы со штрих-кодами

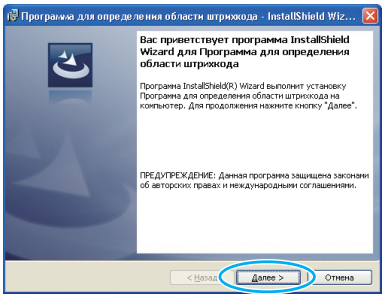
- Войдите в систему как пользователь с правами администратора.
- Закройте все активные программы.

1 Загрузите прилагаемый диск CD-ROM с драйвером принтера RISO в привод компакт-дисков компьютера.

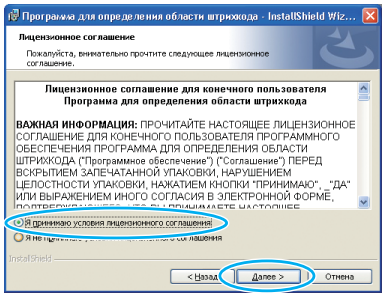
2 Откройте папку [Barcode Area Definition Software] на диске CD-ROM и дважды щелкните по файлу “Setup.exe”.

3 Выберите [Русский] из выпадающего меню и нажмите [OK].

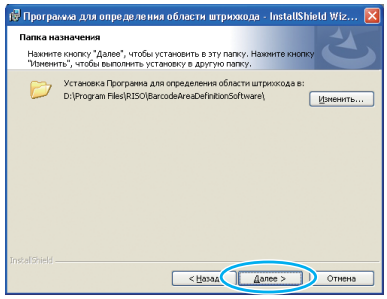
4 Кликните [Далее].



5 Выберите [Я принимаю условия лицензионного соглашения] и кликните [Далее].

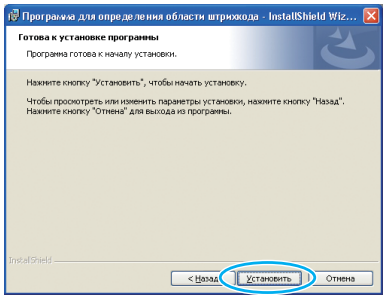


6 Проверьте папку назначения для установки и кликните [Далее].



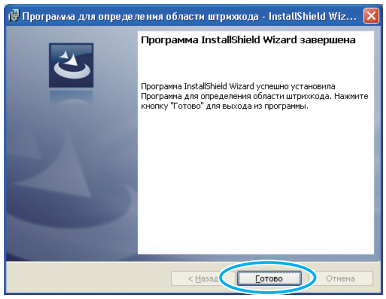
Чтобы изменить папку назначения для установки, нажмите [Изменить] и выберите место назначения на экране [Изменить папку назначения].

7 Кликните [Установить].



Начнется установка.

8 Кликните [Закончить].



По завершении установки появится экран [Readme]. Файл Readme включает меры предосторожности при работе с устройством. Обязательно прочитайте эту информацию.

9 Извлеките диск CD-ROM из компьютера.

После извлечения держите CD-ROM в безопасном месте.

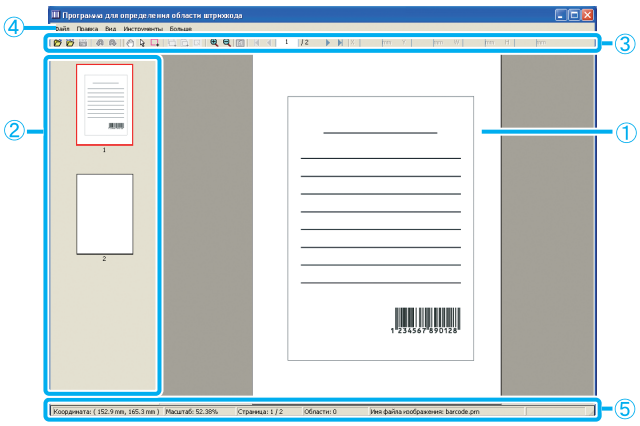
Запуск программы для определения области штрих-кода

1 Нажмите [Пуск]-[Все программы]-[RISO]-[Программа для определения области штрихкода].

Появится главный экран.

Для Windows 8 / Windows 8.1, откройте окно “Приложения” и выберите [RISO] - [Программа для определения области штрихкода].

О “главном экране”

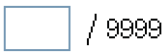
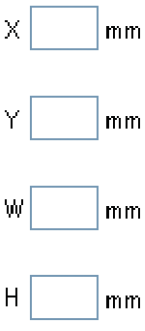


	Кнопка/Элемент	Функция
①	Изображение/ Отображение области штрих-кода	Отображение печатаемого изображения.
②	Эскиз	Отображение миниатюры печатаемого изображения.
③	Инструмент редактирования	Задайте область штрих-кода с помощью инструмента редактирования.
④	Строка меню	Каждое меню имеет функцию правки и содержит элементы настройки.
⑤	Строка состояния	Отображение положения (координат), увеличения, номера страницы и других деталей.

Как использовать “инструменты редактирования”

Для редактирования области штрих-кода, выберите область печатаемого изображения и воспользуйтесь инструментами редактирования. Для редактирования нажмите на значки ниже.

Значок	Имя	Функция
	Открыть предварительный просмотр	Открыть выбранный для печати файл и отобразить его изображение.
	Открыть файл CSV	Открыть выбранный файл CSV.
	Сохранить	Сохранить используемый в данный момент файл CSV.

Значок	Имя	Функция
	Отменить	Отменить предыдущую правку.
	Вернуть	Повторить отмененные ранее правки (Вы можете вернуться на 10 правок назад).
	Инструмент “рука”	Перетащить печатаемое изображение для изменения позиции его отображения.
	Инструмент выделения	Оставьте область штрих-кода выделенной. Нажмите и удерживайте клавишу Ctrl, и Вы сможете выбрать другие области штрих-кода.
	Инструмент создания	Печать штрих-кода в обведенной области (Задайте область штрих-кода).
	Копировать	Копирование выбранной области штрих-кода.
	Вставить	Вставить скопированную область штрих-кода в другое место.
	Удалить	Удалить выбранную область штрих-кода.
	Увеличить (Увеличить)	Увеличить отображаемое изображение, рассматривая его центр в качестве отправной точки.
	Уменьшить (Уменьшить)	Уменьшить отображаемое изображение, рассматривая его центр в качестве отправной точки.
	Полная страница (Уменьшение всего изображения)	Отображение целого изображения при помощи функции репродуцирования масштаба.
	Переместить в начало	Переместить печатаемое изображение на первую страницу.
	Переместить назад	Переместить печатаемое изображение на предыдущую страницу.
	Переместить вперед	Переместить печатаемое изображение на следующую страницу.
	Переместить в конец	Переместить печатаемое изображение на последнюю страницу.
	Перейти к:	Переместить изображение на страницу с введенным Вами номером.
	Инструмент для незначительной корректировки области (X/Y/W/H)	Отображение координат (X/Y) и информации о размере области (Ш/В) для выбранной области в формате единиц отображения (мм/дюйм). Введите значение в поле, чтобы переместить область в заданное место или изменить ее размер.

Функции, показанные с помощью значков выше, можно выбрать из строки меню.

О “строке меню”

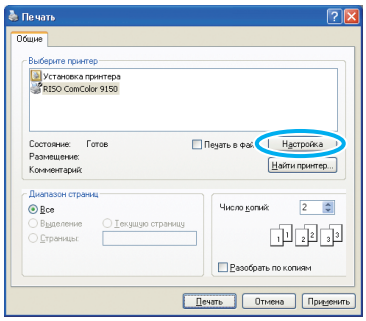
Строка меню включает такие подменю, как [Файл], [Правка], [Вид], [Инструменты] и [Больше]. Каждое меню имеет функции правки и содержит элементы настройки. Ниже представлены некоторые другие функции, не представленные инструментами редактирования (значками):

Строка меню	Восстановить функции	Использование
Файл	Восстановить файл CSV	Удалить отображаемую область штрих-кода.
	Сохранить как...	Сохранить открытый файл под новым именем файла.
	Параметры страницы...	Задайте размер страницы для области создания штрих-кода.
Правка	Повторение...	Вы можете повторно задать одну и ту же область штрих-кода. Вы можете задать цикл от 1 до 999 страниц.
Вид	Повернуть вправо на 90°	Повернуть отображаемое изображение для печати на 90 градусов вправо.
	Повернуть влево на 90°	Повернуть отображаемое изображение для печати на 90 градусов влево.
	Отображаемые единицы	Задайте единицу для использования на странице определения области штрих-кода.
	Эскиз	Отобразить/Отменить миниатюру.
	Строка состояния	Отобразить/Отменить строку состояния.
	Панель инструментов	Отобразить/Отменить панель инструментов.
Больше	О принтере	Отобразить сведения о версии.

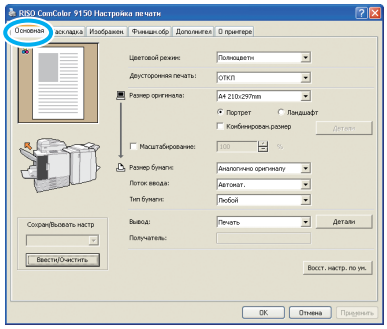
Создание файла определения области штрих-кода

Откройте исходные данные и выведите файл PRN из драйвера принтера. Откройте файл PRN с помощью программы для работы со штрих-кодами и создайте файл определения области штрих-кода (формат CSV).

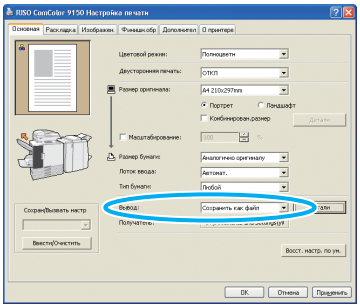
1 **Щелкните [Настройка] (или [Свойства]) в диалоговом окне исходной программы.**



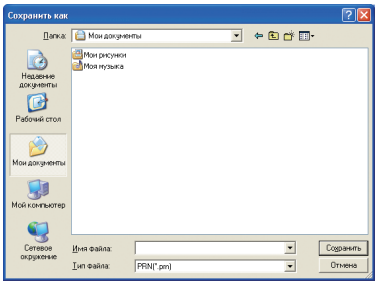
2 **Щелкните по вкладке [Основная].**



3 **Выберите [Сохранить как файл] в выпадающем меню [Вывод].**



4 **Нажмите [Детали] и задайте папку назначения.**



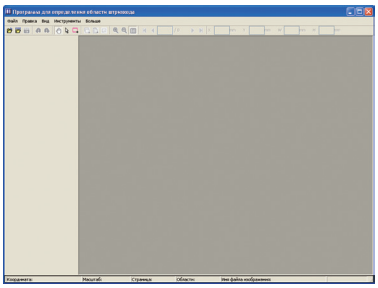
5 **После завершения ввода щелкните [Сохранить].**

Файл формата печати будет создан в указанном месте.

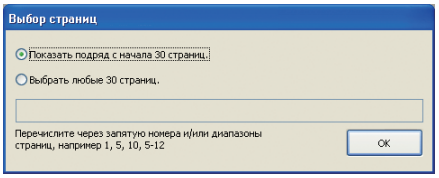
Выполните те же настройки для драйвера принтера так же, как при печати, а не в меню [Вывод]. Если формат файла PRN и фактические значения печати (размер исходных документов, направление печати, размер бумаги, спуск полос и т.д.) различаются, определение области штрих-кода может быть применено некорректно. Если изменить настройку раскладки, изменится расположение области.

6 Активируйте приложение для работы со штрих-кодами.

Нажмите [Пуск]-[Все программы]-[RISO]-[Программа для определения области штрихкода].



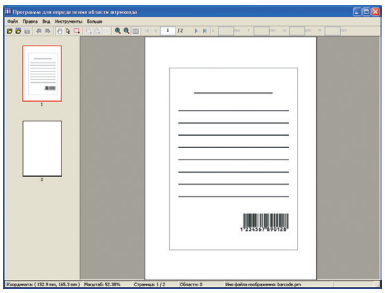
7 При помощи программы для работы со штрих-кодами откройте файл, сохраненный Вами в Шаге 5.



Укажите количество страниц для чтения (Укажите, следует ли прочитать 30 страниц по порядку или страницы, которые Вы хотите прочитать).

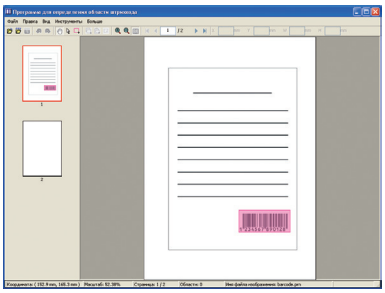
8 Кликните [OK].

Печатаемое изображение оригинала появится на изображении/в области штрих-кода.



При использовании данных разных размеров, исходные данные будут иметь отличную от печатаемого изображения ориентацию. Выберите [Вид]-[Повернуть вправо на 90°/ Повернуть влево на 90°] в “строке меню”, поверните печатаемое изображение в том же направлении, что и исходные данные, и задайте область штрих-кода.

9 Обведите штрих-код с помощью (инструмента для создания) на экране.



Обведенная область раскрашена и обозначена как область штрих-кода.
Отредактируйте область штрих-кода с помощью инструментов редактирования и функций строки меню.

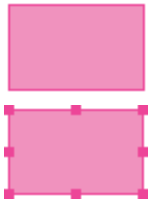
- **Вы можете задать 50 штрих-кодов для одной страницы или для области в 30 страниц. Если указать [Цикл], возможно многократное использование областей.**
- **[Цикл] может быть задан для области от 1 до 999 страниц. Вы можете применить информацию об определении области ко всей странице с помощью заданного шаблона. См. “Примеры использования функции повторения” (стр. 110) для получения более подробной информации.**
- **Страницы, идущие после указанной, не появятся в миниатюре из-за многократной обработки.**
- **Области штрих-кодов можно перемещать в пределах одной страницы с помощью (инструмент “указатель”). Чтобы переместить их на следующую страницу, скопируйте их и вставьте. Вы не можете вставить указанную область штрих-кода, если она больше оригинала.**

10 Сохраните файл определения области штрих-кода с помощью (Сохранить) или [Сохранить как] в меню [Файл].

Файл выводится (сохраняется) в формате CSV.

Положение штрих-кода и размер распечаток задаются базовой точкой, левым верхним углом исходных данных, созданных на ПК, “Координатами (X, Y)” и “Размером (В, Ш)”, указанными в формате CSV. (С интервалами в 1 мм)

Информация о том, как выглядят указанные области



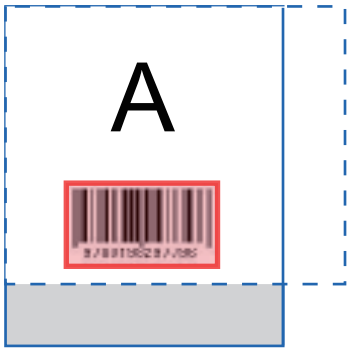
Если обводить при помощи (инструмента для создания)

Если выбирать при помощи (инструмента “указатель”)

Об эскизе

Левый верхний угол миниатюры является базовой точкой, таким образом исходное изображение и изображение определения области штрих-кода накладываются.

Если размеры исходного изображения и изображения определения области штрих-кода не равны, то отобразится миниатюра, показанная ниже. Чтобы задать область штрих-кода в затененной области, выровняйте исходное изображение и изображение определения области штрих-кода в одном и том же направлении.



Исходное изображение (сплошная линия) < Изображение определения области штрих-кода (пунктирная линия)

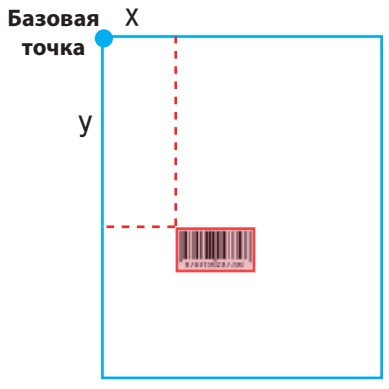
Область за пределами изображения определения области штрих-кода будет затемнена.

Примечания к определению области штрих-кода

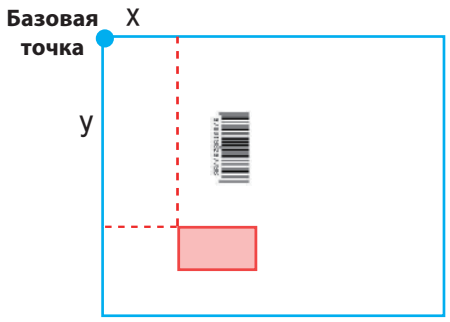
При изменении информации о положении заданной области штрих-кода (например, при повороте изображения), область штрих-кода не будет обработана корректно.

При повороте рисунка или изменении ориентации печати, задайте определение области штрих-кода с помощью инструментов для создания.

(Выправьте область штрих-кода по базовой точке.)



Если обработка штрих-кода была выполнена корректно



Если поворот оригинала повлиял на информацию о положении штрих-кода по отношению к базовой точке и обработка штрих-кода не была выполнена корректно

Примеры использования функции повторения

Если Вы задаете области штрих-кодов на 3-х страницах

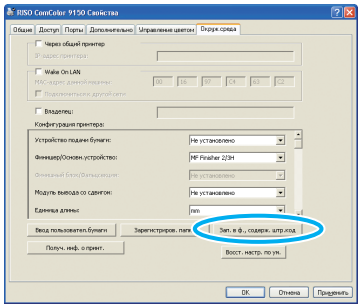
Значение параметра [Цикл] в диалоговом окне [Повторение] повторно используется на каждой странице в качестве областей. Вам не нужно задавать область для каждой страницы.

- Цикл "0" Только страницы, указанные в файле определения области штрих-кода
- Цикл "1" Повторение первой страницы из числа страниц, указанных в файле определения области штрих-кода.
- Цикл "2" Повторение первых двух страниц из числа страниц, указанных в файле определения области штрих-кода.
- Цикл "3" Повторение первых трех страниц из числа страниц, указанных в файле определения области штрих-кода.

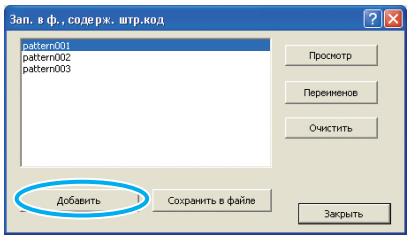
Сохранение файла определения области штрих-кода

Сохраните файл определения области штрих-кода в драйвер принтера. Сохраняемый файл определения области штрих-кода отображается в выпадающем меню [Определение области штрих-кода] во вкладке [Изображен.].

1 **Нажмите [Зап. в ф., содерж. штр.код] во вкладке [Свойства]-[Окруж.Среда].**



2 **Нажмите [Добавить] на экране [Зап. в ф., содерж. штр.код] и укажите файл определения области штрих-кода, созданный с помощью программы.**



Вы можете изменить отображаемое имя и просмотреть содержание.

3 **Кликните [Закрыть].**

Файл определения области штрих-кода, созданный с помощью программы, будет сохранен в драйвер принтера.

Для получении информации о сохранении файла определения области штрих-кода на дополнительный внешний контроллер, см. Руководство по использованию утилиты ComColor Express IS1000C/IS950C.

[Добавить]

Чтение файла определения области штрих-кода и сохранение его в драйвер принтера.

[Сохранить в файле]

Сохранение выбранного файла с информацией об определении области штрих-кода в формате CSV.

[Просмотр]

Просмотр выбранной информации об определении области штрих-кода.

[Переименов]

Переименование выбранной информации об определении области штрих-кода.

[Очистить]

Удаление выбранной информации об определении области штрих-кода.

Деинсталляция программы для работы со штрих-кодами

Нажмите [Пуск]-[Панель управления]-[Добавить или удалить программы]-[Программа для определения области штрихкода]-[Удалить].

Следуйте инструкциям на экране, чтобы удалить программу. По завершении установки перезапустите компьютер.

Операционные системы и окружающая среда

Требования к компьютеру для активации "Программы для определения области штрих кода":

Операционная система	Microsoft® Windows® XP SP3 или более поздняя версия (32-разрядная) / Microsoft® Windows Vista® SP2 или более поздняя версия (32-разрядная/64-разрядная) / Microsoft® Windows® 7 (32-разрядная/64-разрядная) / Microsoft® Windows® 8 (32-разрядная/64-разрядная) / Microsoft® Windows® 8.1 (32-разрядная/64-разрядная) / Microsoft® Windows® 10 (32-разрядная/64-разрядная)
Память	Windows XP: 512 МБ или больше Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10: 1 ГБ или больше
ЦП	Процессоры Intel или полностью совместимые
Тактовая частота	1 ГГц или больше (Рекомендуется)
Жесткий диск	200 МБ свободного места (Достаточное количества места для работы в ОС)
Дисплей	1 024 X 768, High Color или более высокое разрешение

Обслуживание

5

Регулярный уход

Для получения наилучших результатов при использовании аппарата важен регулярный уход. Выполняйте ежедневное обслуживание, и тогда у вас не закончатся внезапно чернила или бумага, и вам не придется в спешке менять планы или решать проблемы повышения качества печати.

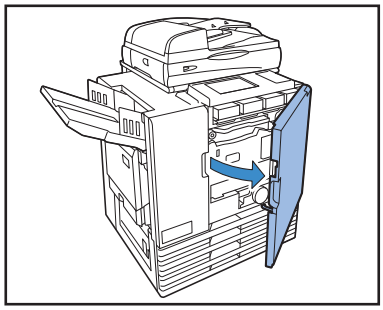
Замена чернильных картриджей

Когда закончились чернила, отображается сообщение о необходимости замены чернил и печать прекращается. Замените картридж отображаемого цвета.

Не снимайте чернильный картридж, пока не появится сообщение о необходимости замены чернил.

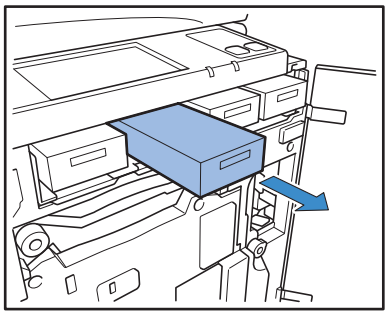
При уменьшении уровня чернил индикатор остатка чернил на экране сенсорной панели мигает. Приготовьте для мигающего цвета новый чернильный картридж для замены.

1 Откройте переднюю крышку.



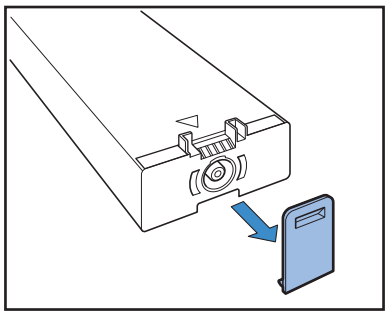
2 Выньте чернильный картридж, который был указан как пустой.

Проверьте цвет чернильного картриджа.



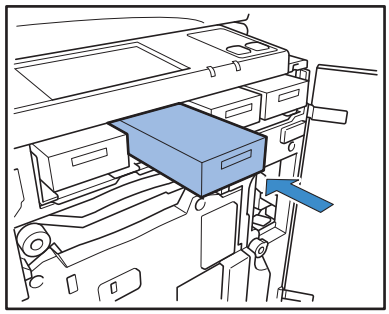
3 Снимите с нового чернильного картриджа колпачок.

Установите снятый колпачок на старый чернильный картридж.

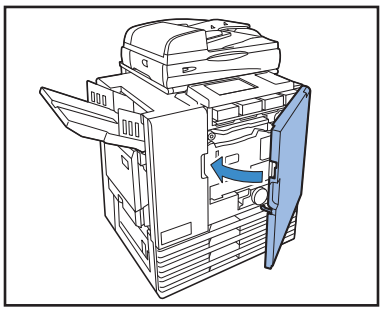


4 Вставьте новый чернильный картридж.

Сориентируйте его так, чтобы метка указывала вверх, ▲ и вставьте до упора.



5 Закройте переднюю крышку.



Обращение с чернильными картриджами

При обращении с чернильными картриджами обратите внимание на следующее.

ОСТОРОЖНО

- Избегайте попадания чернил на кожу или в глаза.
- Во время печати обеспечьте достаточную вентиляцию.
- Если вы плохо себя почувствовали после работы с аппаратом, немедленно обратитесь к врачу.

- Рекомендуем использовать фирменные чернила RISO.
- Использование чернил других производителей, кроме RISO, может отрицательно повлиять на характеристики принтера. Неисправности и снижение характеристик вследствие использования чернил, изготовленных не RISO, не покрываются гарантией на изделие или контрактом на обслуживание.
- Не снимайте чернильный картридж, пока не появится сообщение о необходимости замены чернил.
- Не встряхивайте чернильный картридж. Встряхивание может вызвать образование воздушных пузырьков, которые могут помешать правильному нанесению чернил, что приведет к смазыванию отпечатков.
- Чернильный картридж изготовлен из бумаги и пластмассы. Не допускайте его падения или повреждения.
- Вынимайте чернильный картридж из пластиковой упаковкой только непосредственно перед вставкой в аппарат.
- Не снимайте колпачок с чернильного картриджа, если только вы не собираетесь сейчас же использовать картридж.
- После снятия колпачка с чернильного картриджа держите картридж отверстием подачи чернил вверх. Если повернуть отверстие вниз, может произойти утечка чернил.
- В месте, откуда вы сняли защитный колпачок, могут присутствовать чернила. Не касайтесь их. Попавшие на одежду чернила оставят несмываемые пятна.
- Не пытайтесь перезаправлять чернильный картридж.
- Для обеспечения высокого качества печати проверьте дату изготовления и используйте картридж сразу после покупки.

Хранение чернильных картриджей

Чернильные картриджи для этого аппарата изготовлены из бумаги. Поэтому при неправильном хранении или в неподходящей среде картриджи могут деформироваться и стать непригодными к использованию.

Храните чернильные картриджи правильно в соответствии с настоящими указаниями.

- Храните чернильные картриджи в упаковке производителя.
- Храните чернильные картриджи в упаковке, в ровном положении с ориентацией “эта сторона вверху”.
- Не допускайте замораживания и попадания прямого солнечного света. Храните при температуре в помещении от 5°C до 35°C. Не храните картриджи в местах, подверженных резким изменениям температуры.
- Если вы извлекли картридж из пластикового пакета, храните его в ориентации, указанной на картридже и как можно скорее установите его в аппарат.

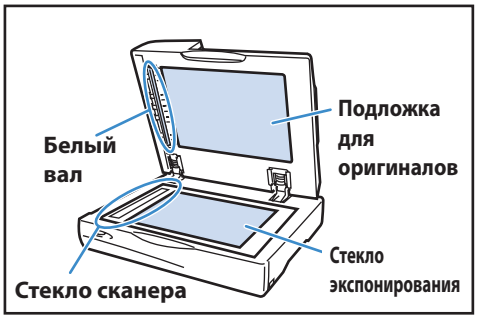
Уход за сканером

Если на стекло экспонирования, подложку для оригиналов и белый вал попали инородные вещества вроде пыли, грязи, чернил или корректирующей жидкости, точное сканирование или печать будут невозможны. Регулярно очищайте эти части, чтобы поддерживать высокое качество печати и сканирования.

Не выполняйте никаких иных операций, кроме описанных в данном руководстве. Чтобы настроить или отремонтировать, обращайтесь к своему дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

1 Протрите стекло экспонирования, подложку для оригиналов, белый вал и стекло сканера.

Аккуратно протрите эти части несколько раз чистящим средством.



Стекло оригиналов легко повредить. Никогда не касайтесь его твердыми предметами и не подвергайте ударам.

Являясь официальным партнером ENERGY STAR®, компания RISO KAGAKU CORP. установила, что данное изделие соответствует указаниям ENERGY STAR® по экономии энергии.

О принадлежности торговых марок

Microsoft, Windows и Windows Vista – зарегистрированные торговые марки Microsoft Corporation в США и/или других странах.
ColorSet – торговая марка Monotype Imaging Inc., зарегистрированная в Бюро патентов и торговых марок США, которая также может быть зарегистрирована судебными органами.
ComColor и FORCEJET – торговые марки RISO KAGAKU CORPORATION.
RISO – зарегистрированная торговая марка RISO KAGAKU CORPORATION в Японии и других странах.
Все прочие наименования изделий и компаний, упоминаемые в данном руководстве являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний, правообладателей.

© Copyright 2016 RISO KAGAKU CORPORATION