

ComColor Series

Βασικός οδηγός

Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.
Περιγράφει προτεινόμενες εφαρμογές και βασικές λειτουργίες.

**Εφαρμόσιμα μοντέλα
εκτυπωτών**

9150/9110
7150/7110
3150/3110

052-36060-EL5



ΠΡΟΣΟΧΗ

Αφότου διαβάσετε αυτό τον οδηγό, φυλάτε τον σε προσβάσιμο σημείο για μελλοντική αναφορά.

Τα "Προληπτικά μέτρα ασφαλείας" παρέχονται στις συμπληρωματικές Πληροφορίες ασφαλείας. Βεβαιώνετε ότι τα έχετε διαβάσει καλά πριν από τη χρήση.

Οι ακόλουθοι τέσσερις οδηγοί παρέχονται με αυτό το μηχάνημα.

● Βασικός οδηγός (αυτός ο οδηγός)

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τις βασικές λειτουργίες του εκτυπωτή, της αντιγραφής και του σαρωτή και το πώς γίνεται η αντικατάσταση των αναλώσιμων.

Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.

● Οδηγός διαχειριστή

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τις ρυθμίσεις και τις επιλογές του μηχανήματος (συσκευή ανάγνωσης καρτών IC, σαρωτής κλπ.) που θα εκτελούνται από τον διαχειριστή.

● Οδηγός επίλυσης προβλημάτων

Αυτός ο οδηγός περιγράφει σε τι ενέργειες πρέπει να προβείτε όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού ή άλλα προβλήματα.

● Πληροφορίες ασφαλείας

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας και τις προδιαγραφές.

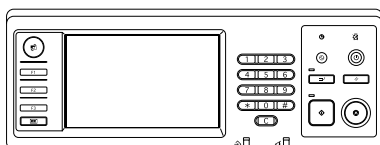
Πληροφορίες για αυτό τον οδηγό

- (1) Κανένα τμήμα αυτού του οδηγού δεν επιτρέπεται να αναπαραχθεί εξ' ολοκλήρου ή τμήμα αυτού χωρίς την έγκριση της RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Στο περιεχόμενο αυτού του οδηγού μπορεί να γίνουν αλλαγές χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, για λόγους βελτιώσεων στο προϊόν.
- (3) Η RISO δεν θα φέρει ευθύνη για οποιοσδήποτε συνέπειες από τη χρήση αυτού του οδηγού ή του μηχανήματος.

■ Ονόματα πλήκτρων και κουμπιών

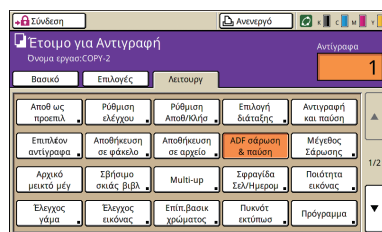
Τα ονόματα των πλήκτρων στον πίνακα λειτουργιών και τα κουμπιά στην οθόνη πίνακα αφής ή στο παράθυρο H/Y εμφανίζονται με τετραγωνικά άγκιστρα [].

Πίνακας λειτουργίας



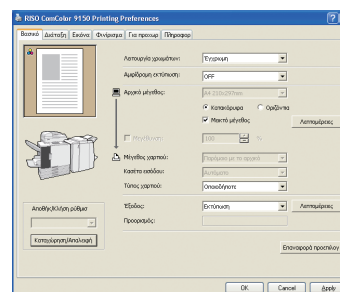
Παράδειγμα: Πιέστε το πλήκτρο [STOP].

Οθόνη πίνακα αφής



Παράδειγμα: Πιέστε [ADF σάρωση & παύση].

Παράθυρο H/Y



Παράδειγμα: Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Μεικτό μέγεθος].

■ Ονόματα Προαιρετικού εξοπλισμού

Τα ακόλουθα είναι τα ονόματα των προαιρετικών εξοπλισμών που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό. Χρησιμοποιείται ένα μεμονωμένο όνομα για κάθε είδος εξοπλισμού κατά την περιγραφή των μοναδικών του χαρακτηριστικών.

Όνομα που χρησιμοποιείται σε αυτό τον οδηγό	Προαιρετικός εξοπλισμός
Τυπική κασέτα	Τροφοδότης Υψηλής Χωρητικότητας
Κασέτα Στοίβαξης*	Πλατιά κασέτα στοίβαξης Κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου Μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας

* Προαιρετική κασέτα στοίβαξης συνδεδεμένη στη δεξιά πλευρά του μηχανήματος

■ Απεικονίσεις που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό

Τα στιγμιότυπα που υπάρχουν σε αυτό τον οδηγό μπορεί να αποκλίνουν από την πραγματική προβολή οθόνης ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, συμπεριλαμβανομένου του συνδεδεμένου προαιρετικού εξοπλισμού.



**Παρακαλούμε διαβάστε προτού
χρησιμοποιήσετε για πρώτη φορά
ή εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με
τις λειτουργίες.**

Χαρακτηριστικά

Αυτό το μηχάνημα είναι ένας εκτυπωτής έκχυσης μελάνης ο οποίος είναι συμβατός με δίκτυο και διεξάγει έγχρωμες εκτυπώσεις υψηλής ταχύτητας.

Εκτός από την εκτύπωση από έναν Η/Υ, μπορείτε να συνδυάσετε το μηχάνημα με διάφορες επιλογές ώστε να χρησιμοποιείτε λειτουργίες όπως είναι η αντιγραφή και ο σαρωτής.

Η πλήρως φιλική προς το περιβάλλον λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και τα προαιρετικά εργαλεία του τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας και της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας για μεγάλες εργασίες εκτύπωσης μπορούν να σας βοηθήσουν να βελτιώσετε την παραγωγικότητά σας.



Πληροφορίες για αυτό τον οδηγό

Αυτός ο οδηγός έχει δημιουργηθεί για να διαβαστεί προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για πρώτη φορά ή εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με λειτουργίες. Έχει δημιουργηθεί για τη γρήγορη αναφορά και με έναν εύκολο στην κατανόηση τρόπο.

Οι βασικές λειτουργίες και οι ροές εργασίες για προτεινόμενες εφαρμογές χρησιμοποιώντας το μηχάνημα, περιγράφονται με τη χρήση του πίνακα λειτουργίας και των οθονών Η/Υ.

Φυλάτε αυτό τον οδηγό σε εύκολα προσβάσιμο σημείο, όπως για παράδειγμα δίπλα στο μηχάνημα, ώστε να μπορείτε να ανατρέχετε σε αυτόν. Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.

Αυτά τα σύμβολα θα σας βοηθήσουν!

Τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό απεικονίζουν τις ακόλουθες λειτουργίες ή επιπλέον πληροφορίες.



Λειτουργία εκτυπωτή



Λειτουργία αντιγραφής



Λειτουργία σαρωτή



Λειτουργία από έναν Η/Υ



Λειτουργία που απαιτεί προαιρετική (έξ) μονάδα (ες)



Υπόδειξη



Σημαντικές πληροφορίες



Προληπτικά μέτρα ασφαλείας

Μια ευρεία σειρά χρήσιμων λειτουργιών

Συμπληρωματικά στη λειτουργία του εκτυπωτή μπορείτε να προσθέσετε προαιρετικό εξοπλισμό όπως αντιγραφικό μηχάνημα και σαρωτή ώστε να χρησιμοποιείτε αυτό το μηχάνημα για πολλές διαφορετικές εφαρμογές. Αυτός ο τομέας περιγράφει μερικές από τις λειτουργίες που μπορείτε να διεξάγετε με αυτό το μηχάνημα.

Θα ήθελα να δημιουργήσω ελκυστικά άμεσα e-mail ή προσκλήσεις!

Τύπος χαρτιού (Δείτε στη σελ. 42, σελ. 49.)

Το μηχάνημα επιλέγει το χρωματικό προφίλ που είναι πιο κατάλληλο για τον τύπο χαρτιού σας. Αν το αποτέλεσμα της εκτύπωσης είναι διαφορετικό από αυτό που προσδοκούσατε, αλλάξτε τον τύπο χαρτιού.



Πρέπει να δημιουργήσω προσπέκτους για τα νέα μας προϊόντα για τις παρουσιάσεις της εταιρείας μου στις εμπορικές εκθέσεις.

Σελιδοποίηση φυλλαδίου (Δείτε στη σελ. 87.)

Μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη σελιδοποίηση σελίδας για να εκτυπώσετε μια μορφή φυλλαδίου. Εάν χρησιμοποιείτε την προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να επωφεληθείτε από χρήσιμες λειτουργίες όπως είναι η συρραφή και η διάτρηση.



Ο καταστροφέας εγγράφων είναι γεμάτος! Πρέπει να χρησιμοποιούμε λιγότερο χαρτί για τα έγγραφά μας.

Αμφίδρομη εκτύπωση, Multi-up (Πολλαπλή), Αμφίδρομη αντιγραφή (Δείτε στη σελ. 42, σελ. 68, σελ. 85.) Μπορείτε να εκτυπώσετε σε αμφότερες όψεις του χαρτιού ή μπορείτε να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες μόνο σε ένα φύλλο. Εάν συνδυάσετε την αμφίδρομη εκτύπωση μαζί με τη λειτουργία multi-up, μπορείτε να εξοικονομήσετε ακόμα περισσότερο χαρτί.



Πρέπει να προετοιμάσω 100 έγγραφα για μια σύσκεψη που ξεκινά σε μια ώρα!

Κατάταξη/Φύλλ δελτίου (Δείτε στη σελ. 45, σελ. 88.)

Για μεγάλα έγγραφα συσκέψεων ή διανεμόμενα έντυπα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία κατάταξη/φύλλου δελτίου ώστε να ταξινομήτε γρήγορα τα έγγραφα. Η προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, η μετατόπιση συρραπτικού ή η μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας σας επιτρέπουν να μετατοπίσετε εκτυπώσεις πιο αποτελεσματικά.



Εκτυπώνω έγγραφα με τις ίδιες ρυθμίσεις κάθε μέρα. Είναι βαρετό να κάνω τις ίδιες ρυθμίσεις κάθε φορά...

Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ (Δείτε στη σελ. 52, σελ. 63.)

Εάν καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις στη [Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ], μπορείτε να ανακτήσετε τις ρυθμίσεις. Αυτό είναι βολικό διότι μειώνει την ανάγκη ρύθμισης λειτουργιών.



Πάντα κάνω λάθη σε μεγάλες εργασίες εκτυπώσεων και πρέπει να πιέζω το πλήκτρο STOP ξανά και ξανά...!

Εκτύπωση και παύση, Αντιγραφή και παύση (Δείτε στη σελ. 69, σελ. 89.)

Εάν χρησιμοποιείτε τα εκτύπωση και παύση ή αντιγραφή και παύση, εκτυπώνεται μόνο ένα αντίγραφο. Μπορείτε να ελέγξετε την έξοδο και τις ρυθμίσεις προτού συνεχίσετε με το υπόλοιπο της εκτύπωσης.



Θα ήθελα να εκτυπώσω φακέλους με σαφήνεια!

Βελτίωση εικόνας φακέλου (Δείτε στη σελ. 44.)

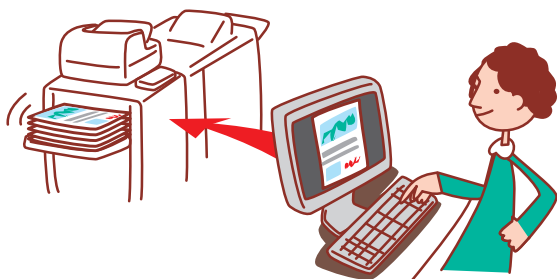
Η βελτίωση εικόνας φακέλου σας επιτρέπει την εκτύπωση φακέλων διαφορετικού πάχους με λιγότερο θάμπωμα ή κηλίδες.



Ύψιστη προτεραιότητά μου είναι η ταχύτητα εκτύπωσης. Θα ήθελα να εκτυπώνω όσο το δυνατόν πιο γρήγορα!

Συμπίεση δεδομένων (Δείτε στη σελ. 44.)

Κατά την εκτύπωση, μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος του αρχείου εκτύπωσής σας και να θέσετε σε προτεραιότητα την ταχύτητα επικοινωνίας δικτύου αντί της ποιότητας εικόνας.



Κατά την εκτύπωση του εγχειριδίου οδηγιών της εταιρείας, ο καθένας διεξάγει τις δικές του ρυθμίσεις. Αυτό φαίνεται να είναι επιζήμιο...

Αποθήκευση σε φάκελο (Δείτε στη σελ. 71, σελ. 82.)

Αποθηκεύοντας μια εργασία στο φάκελο, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις της και να τις χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση όποτε επιθυμείτε.



Θα ήθελα να εκτυπώσω φύλλα με αντικανονικό μέγεθος χωρίς πολύπλοκες ρυθμίσεις!

Φύλλο με αντικανονικό μέγεθος (σελ. 49)

Μπορείτε να εκτυπώσετε φύλλα με αντικανονικό μέγεθος με τον ίδιο τρόπο που εκτυπώνετε φύλλα κανονικού μεγέθους χωρίς ρύθμιση [Καταχώρ προσαρμοσμ χαρτ].



Δεν πρέπει να επιτρέψω σε κανένα άλλο να δει αυτό το αντίγραφο!

Κωδικός PIN, Κρυπτογράφηση δεδομένων PDF (Δείτε στη σελ. 70, σελ. 82, σελ. 92.)

Μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό PIN σε μια εργασία ώστε να διεξάγετε την εκτύπωση χωρίς αυτή να ορατή από άλλα άτομα. Το αντίγραφο ξεκινά κατόπιν εισαγωγής του κωδικού PIN στον πίνακα αφής του μηχανήματος. Μπορείτε να προστατέψετε με σύνθημα ένα έγγραφο που διαβάστηκε από τον σαρωτή. Καθορίζοντας ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση στο έγγραφο, μπορείτε να απολαύσετε μεγαλύτερη ασφάλεια φυλάσσοντάς το από εκτύπωση, επεξεργασία και κατάχρηση από λάθος άτομα.



Θα ήθελα περισσότερα αντίγραφα μίας ολοκληρωμένης εργασίας αντιγραφής!

Επιπλέον αντίγραφα (Δείτε στη σελ. 52.)

Αν θέλετε περισσότερα αντίγραφα της προηγούμενης εργασίας αντιγραφής, μπορείτε να τα φτιάξετε. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις θέσης εικόνας, κασέτας τροφοδοσίας και πυκνότητας εκτύπωσης.



Θέλω να ελέγχω την κατάσταση του μηχανήματος από μια διαφορετική τοποθεσία.

RISO Console (Δείτε στη σελ. 94.)

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις από τον Η/Υ σας και να διεξάγετε λειτουργίες εργασιών χωρίς να πρέπει στην πραγματικότητα να πάτε στο μηχάνημα.



Θα ήθελα να αντιγράψω διαφορετικά μεγέθη πρωτοτύπων σε μία εργασία!

Αρχικό μεικτό μέγ (Δείτε στη σελ. 53.)

Το ADF μπορεί να διαβάσει διαφορετικά μεγέθη πρωτοτύπων (πχ. A4 και A3) αν έχουν το ίδιο μήκος στη μία πλευρά τους.



Θα ήθελα να εξοικονομήσω ενέργεια κατά τη διάρκεια της αναμονής!

Ρύθμιση εξοικονόμησης ενέργειας (Δείτε στη σελ. 18.)

Το μηχάνημα μπορεί να εξοικονομήσει ενέργεια καταναλώνοντας λιγότερη ενέργεια κατά τη διάρκεια της αναμονής. Μπορείτε να διαμορφώσετε τη διάρκεια της κατάστασης εξοικονόμησης ενέργειας, της κατάστασης αναστολής, της απενεργοποίησης φωτισμού και την κατανάλωση ενέργειας κατά την κατάσταση αναστολής.



Οι επιλογές και οι λειτουργίες ποικίλουν ανάλογα με το μοντέλο.

	ComColor 9150	ComColor 9110	ComColor 7150	ComColor 7110	ComColor 3150	ComColor 3110
Μέγιστη περιοχή εκτύπωσης	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	210 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm
Εκτυπώσιμη περιοχή (περιθώριο)	Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm	Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm	Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm	Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm	Τυπικό: 5 mm Μέγιστο: 3 mm	Τυπικό: 5 mm Μέγιστο: 3 mm
Συνδεσιμότητα Μονάδας Φινιρίσματος Πολλαπλών Λειτουργιών (προαιρετική) (Οι λειτουργίες Φυλλάδιο, Συρραφή/ Διάτρηση, Δίπλωση χαρτιού κλπ.)	✓	✓	✓	✓	✓*1	✓*1
Κασέτα τροφοδοσίας (Αρχικό μεικτό μέγεθ/Φύλλο δελτίου/Προσθήκη συνοδ σελ)	✓	M/Δ*2	✓	M/Δ*2	✓	M/Δ*2

✓: διαθέσιμο

M/Δ: μη διαθέσιμο

*1 Όταν το μοντέλο ComColor 3150/3110 είναι συνδεδεμένο, υπάρχουν περιορισμοί στις λειτουργίες συρραφής, διάτρησης και βιβλιοδεσίας.

*2 Η λειτουργία [Πρωτότυπο με μεικτό μέγεθος] στη λειτουργία σαρωτή είναι διαθέσιμη μόνο για ανάγνωση.

Για το ComColor 3150/3110

Χαρτί κανονικού μεγέθους του οποίου το πλάτος υπερβαίνει τα 216 mm δεν προβάλλεται στην οθόνη οδηγού εκτυπωτή και στον πίνακα λειτουργίας.

Πίνακας περιεχομένων

1

Προετοιμασίες για τη χρήση

Διαβάστε πρώτα αυτό	10
Οθόνες πίνακα αφής	20
Σύνδεση.....	22
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή	24
Λειτουργίες από Η/Υ	26
Χαρτί και αρχικά	27

2

Βασική χρήση

Εκτύπωση

Οθόνες οδηγού εκτυπωτή.....	42
Λειτουργίες εκτύπωσης.....	47

Αντιγραφή

Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής	48
Λειτουργίες αντιγραφής	59

Σάρωση

Οθόνες λειτουργίας σαρωτή.....	60
Λειτουργίες σάρωσης	64

3

Πώς να Χρησιμοποιήσετε Χρήσιμες Λειτουργίες

Εφαρμογές Λειτουργίας Εκτύπωσης	68
Τί Μπορείτε να Κάνετε στις Οθόνες Εκτυπωτή (Οθόνες λειτουργίας εκτυπωτή)	78
Λειτουργίες εργασίας	82
Εφαρμογές Λειτουργίας Αντιγραφής.....	85
Εφαρμογές Λειτουργίας Σάρωσης	91
Τί Μπορείτε να Κάνετε στις Οθόνες RISO Console (Οθόνες RISO Console).....	94
Λειτουργίες RISO Console	98
Επιπλέον χαρακτηριστικά	100

4

Χρήση της Εφαρμογής Ορισμού Περιοχής

Γραμμικού Κώδικα

Σχετικά με την Εφαρμογή Γραμμικού Κώδικα.....	104
---	-----

5

Διαχείριση εργασιών

Φροντίδα ρουτίνας	114
-------------------------	-----



Προετοιμασίες για τη χρήση

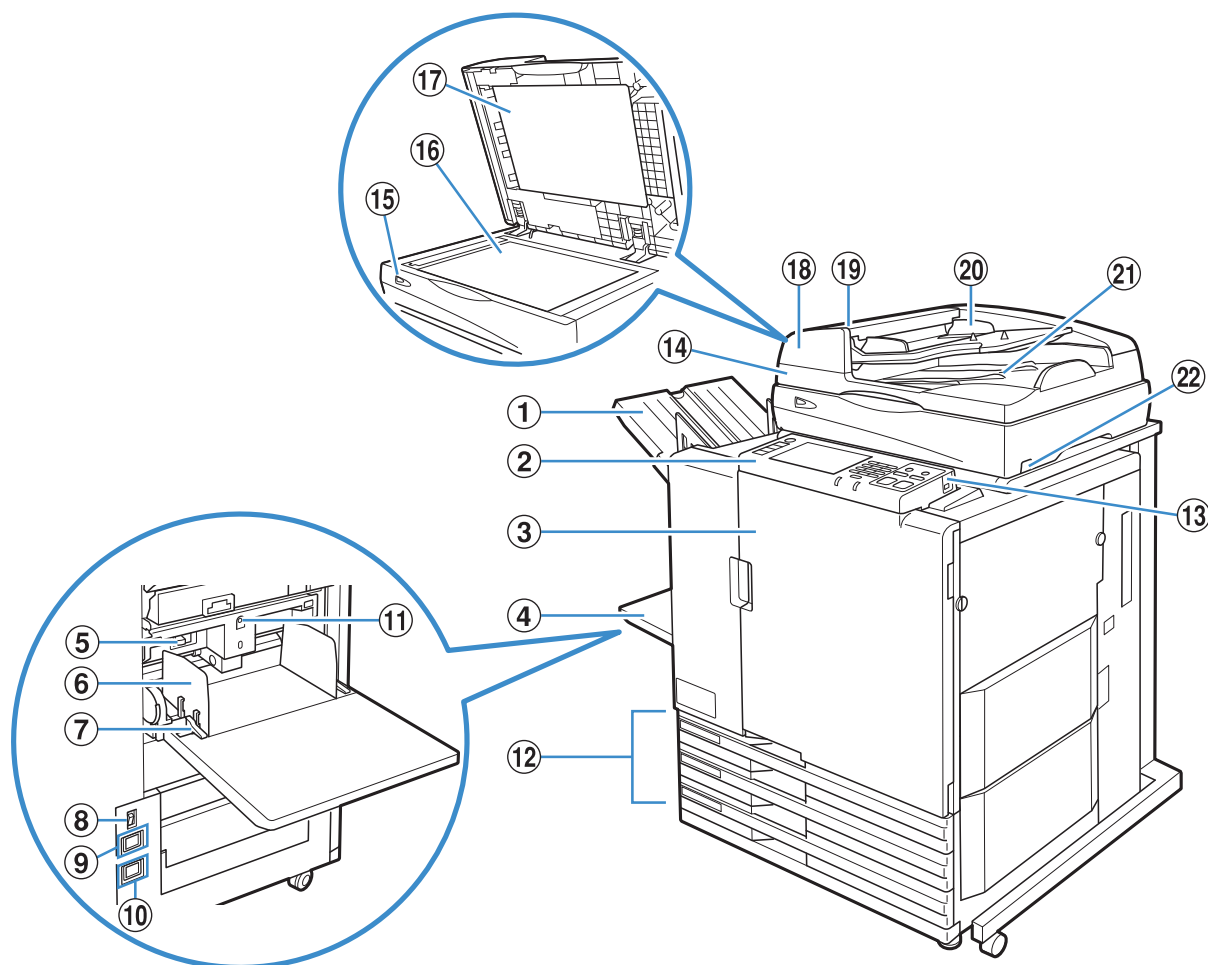
1

Διαβάστε πρώτα αυτό

Προτού εκμεταλλευτείτε τις χρήσιμες λειτουργίες, είναι σημαντικό να γνωρίζετε τα ονόματα και τις λειτουργίες των διαφόρων στοιχείων. Αυτός ο τομέας περιγράφει αυτά τα ονόματα και τις λειτουργίες στοιχείων.



Ονόματα στοιχείων



① Κασέτα με πρόσοψη κάτω

Οι εκτυπώσεις βγαίνουν με την όψη προς τα κάτω.

② Πίνακας λειτουργίας

Χρησιμοποιείτε για να διεξάγετε λειτουργίες ή ρυθμίσεις. (Δείτε στη σελ. 17.)

③ Μπροστινές κάλυμμα

Το ανοίγετε όταν υπάρχει εμπλοκή στο χαρτί ή όταν αντικαθιστάτε ανταλλακτικά εκτυπωτή με μελάνι.



Φυσιολογικά (όταν δεν υπάρχουν προβλήματα όπως εμπλοκές χαρτιού), αυτό δεν μπορεί να ανοίξει. Εάν θέλετε να το ανοίξετε, γυρίστε την [Απελευθ μπροστ θυρ.] στο ON. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Απελευθ μπροστ θυρ." (σελ. 57).

④ Τυπική κασέτα

Τοποθετήστε ειδικό χαρτί (μεγάλου πάχους χαρτί, φάκελοι κτλ.) εδώ. Μπορεί επίσης να τοποθετηθεί απλό χαρτί στην τυπική κασέτα.

Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Χαρτί και αρχικά" (σελ. 27).

⑤ Μοχλός ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας χαρτιού
Χρησιμοποιήστε το για να ρυθμίσετε την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού για να ταιριάζετε τον τύπο χαρτιού στην τυπική κασέτα.

⑥ Οδηγός χαρτιού τυπικής κασέτας
Χρησιμοποιήστε τον για να εμποδίσετε το χαρτί στην τυπική κασέτα από το να ευθυγραμμιστεί λάθος.

⑦ Μοχλός οδήγησης τροφοδοσίας χαρτιού
Χρησιμοποιήστε τον για να ολισθήσετε ή για να σταθεροποιήσετε τον οδηγό χαρτιού της τυπικής κασέτας. Οι μοχλοί βρίσκονται σε αμφότερες πλευρές του οδηγού χαρτιού της τυπικής κασέτας, σε δύο θέσεις.

⑧ Διακόπτης κύριας ισχύος
Χρησιμοποιήστε τον για να θέσετε την κύρια ισχύ στο ON και στο OFF. Συνήθως η ισχύς παραμένει στο ON.



Όταν έχει συνδεθεί ο τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας, χρησιμοποιήστε τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας του. Δείτε "Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας" (σελ. 13) για λεπτομέρειες.

⑨ Υποδοχή Σαρωτή
Χρησιμοποιήστε τη για σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας του σαρωτή.

⑩ Υποδοχή Μηχανήματος
Χρησιμοποιήστε τη για σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας του μηχανήματος.

⑪ Κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας
Χρησιμοποιήστε το για να μετακινήσετε την τυπική κασέτα προς τα επάνω ή κάτω όταν αντικαθιστάτε ή προσθέτετε χαρτί σε αυτήν.

⑫ Κασέτα τροφοδοσίας
Εδώ τοποθετείτε το χαρτί για χρήση εκτύπωσης. Ειδικό χαρτί όπως είναι το χοντρό χαρτί δεν μπορεί να τοποθετηθεί. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Χαρτί και αρχικά" (σελ. 27).

⑬ Θύρα USB
Χρησιμοποιήστε για να συνδέσετε μία μονάδα USB Flash για την αποθήκευση των δεδομένων σαρωτή ή για έξοδο εργασιών εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες σε μία μονάδα USB Flash.



Χρησιμοποιήστε μια μονάδα USB flash συμβατή με προδιαγραφές κατηγορίας Μαζικής μνήμης και USB 1.1 ή 2.0.

⑭ Σαρωτής 

Χρησιμοποιήστε τον για να αντιγράφετε ή σαρώνετε έγγραφα των οποίων γίνεται ανάγνωση από το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή από το ADF.

⑮ Λυχνία σαρωτή (πράσινη/κόκκινη) 

Ανάβει με πράσινο χρώμα όταν ο σαρωτής είναι έτοιμος για χρήση. Αναβοσβήνει πράσινο όταν εκκινείται ή ενώ διαβάζει, και αναβοσβήνει κόκκινο όταν συμβαίνει σφάλμα.

⑯ Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή 

Τοποθετήστε το αρχικό με πρόσοψη κάτω και ευθυγραμμισμένο με τη θέση του βέλους επάνω αριστερά.

⑰ Κάλυμμα αρχικού 

Τραβήξτε προς τα κάτω για να καλύψετε το αρχικό όταν γίνεται ανάγνωσή του στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή.

⑱ Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) 

Μπορεί να γίνει αυτόματη τροφοδοσία έως και 100 αρχικών.

⑲ ADF Μοχλός αρχικής μονάδας 

Τραβήξτε αυτό το μοχλό προς τα επάνω για να ανοίξετε το κάλυμμα αρχικής μονάδας όταν υπάρχει εμπλοκή στα αρχικά.

⑳ ADF Οδηγός αρχικών 

Ολισθήστε για να προσαρμόσετε το πλάτος του αρχικού.

㉑ ADF Κασέτα εξόδου αρχικού 

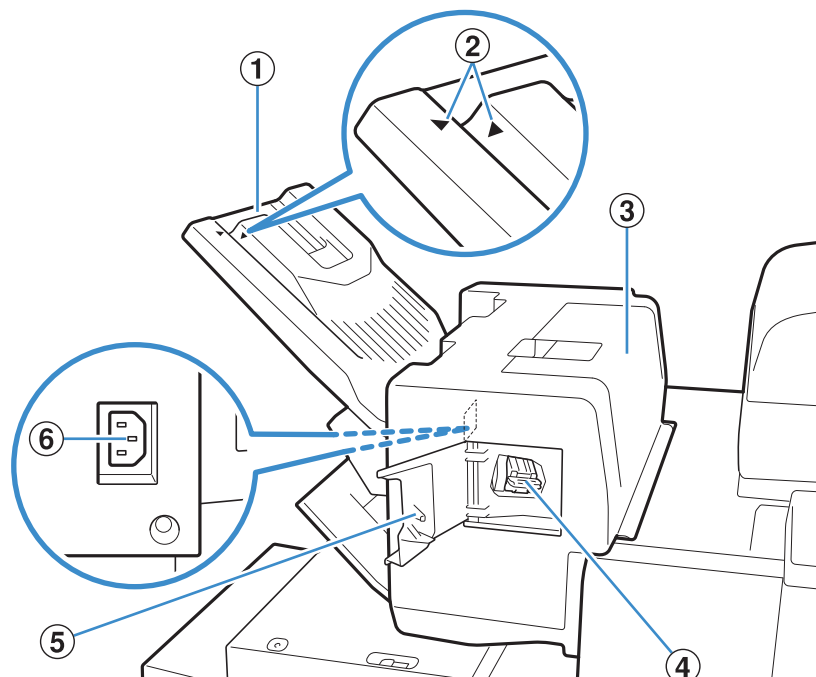
Τα έγγραφα των οποίων γίνεται ανάγνωση από το ADF εξάγονται εδώ.

㉒ Διακόπτης ισχύος σαρωτή 

Χρησιμοποιήστε τον για να θέσετε την ισχύ σαρωτή στο ON και στο OFF. Συνήθως η ισχύς παραμένει στο ON.



Αν έχει συνδεθεί η προαιρετική μετατόπιση συρραπτικού με την όψη προς τα κάτω, μπορείτε να πραγματοποιήσετε συρραφή εκτυπωμένων φύλλων, ή να εκτελέσετε έξοδο όφσσετ από τη μονάδα εκτύπωσης.



① Κασέτα στοίβαξης

Οι εκτυπώσεις βγαίνουν με την όψη προς τα κάτω.



Η κασέτα εξόδου χαρτιού μετατοπίζεται. Για κανονική έξοδο, ευθυγραμμίστε το ► και το ◀ που φέρουν το ② για να χρησιμοποιήσετε την κασέτα.

Θέση ρύθμισης κασέτας	Τύπος χαρτιού και προϋποθέσεις εξόδου
►◀ Ευθυγραμμίστε το ► και το ◀.	Κανονικό (εκτός από το παρακάτω)
►◀ Σύρετε την κασέτα και τοποθετήστε το ◀ στο ②.	Για λεπτό χαρτί μικρότερο από το B5 χωρίς συρραφή

③ Κάλυμμα Απελευθέρωσης Εμπλοκής

Αν προκύψει εμπλοκή χαρτιού κατά τη μεταφορά από τον εκτυπωτή προς τη μετατόπιση συρραπτικού με την όψη προς τα κάτω, ανοίξτε το κάλυμμα αυτό και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο φύλλο.

④ Κασέτα Συρραφής

Τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα συρραφής για να αντικαταστήσετε τη συρραφή ή αν η συρραφή είναι μπλοκαρισμένη.

⑤ Κάλυμμα Συρραφής

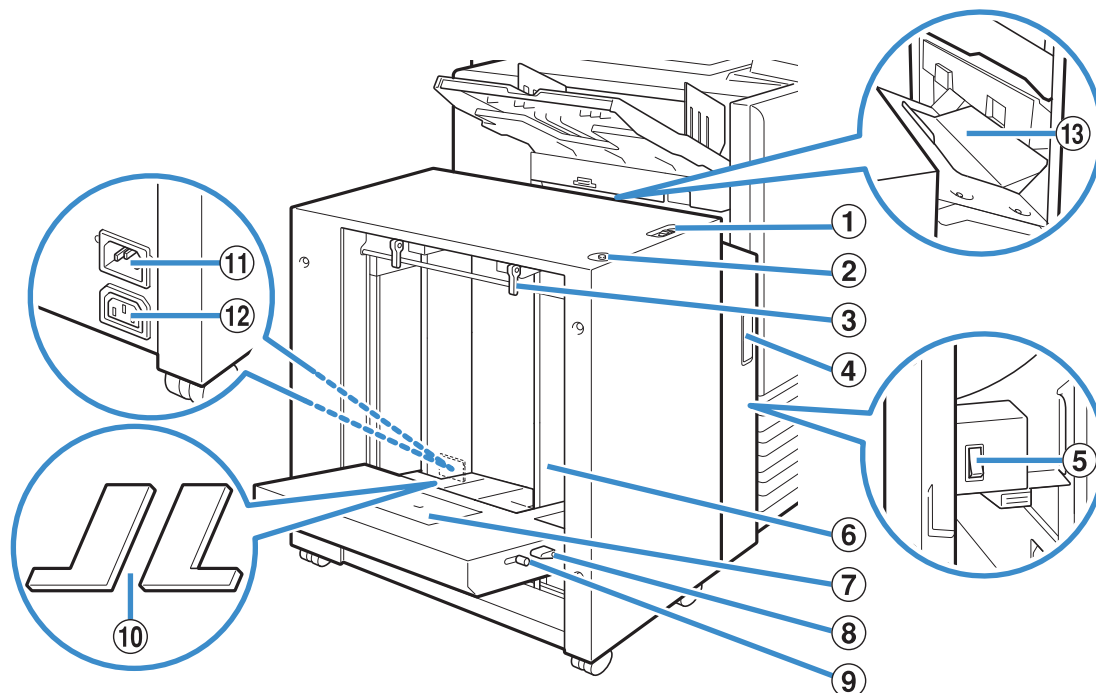
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό αν η συρραφή υποστεί εμπλοκή, ή για να αντικαταστήσετε την κασέτα συρραφής.

⑥ Υποδοχή της Μετατόπισης Συρραπτικού

Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας της μετατόπισης συρραπτικού με την όψη προς τα κάτω.

Τροφοδοτής υψηλής χωρητικότητας

Αν έχει συνδεθεί ο προαιρετικός τροφοδοτής υψηλής χωρητικότητας, μπορείτε να τοποθετήσετε περίπου 4.000 φύλλα (απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί).



① Μοχλός ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας χαρτιού
Χρησιμοποιήστε το για να προσαρμόσετε την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού είτε σε "Τυπική" είτε σε "Κάρτα" ώστε να ταιριάζει ο τύπος χαρτιού στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας.

② Κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας
Χρησιμοποιήστε το για να μετακινήσετε τον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας προς τα πάνω ή προς τα κάτω όταν αντικαθιστάτε ή προσθέτετε χαρτί.

③ Μοχλός οδήγησης τροφοδοσίας χαρτιού
Χρησιμοποιήστε το για να σύρετε ή να στερεώσετε τον οδηγό χαρτιού τυπικής κασέτας. Οι μοχλοί είναι τοποθετημένοι και στις δύο πλευρές του οδηγού χαρτιού τυπικής κασέτας, σε δύο θέσεις.

④ Μπροστινές κάλυμμα
Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό όταν θέτετε τον κεντρικό διακόπτη ρεύματος στο ON/OFF (Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση) ή όταν συμβαίνει εμπλοκή χαρτιού.

⑤ Διακόπτης κύριας ισχύος
Χρησιμοποιήστε τον για να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε την κύρια τροφοδοσία όταν είναι συνδεδεμένος ο τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας. Συνήθως η τροφοδοσία παραμένει στη θέση ON.

⑥ Οδηγός χαρτιού τυπικής κασέτας
Χρησιμοποιήστε τον για να αποτρέψετε την κακή ευθυγράμμιση του χαρτιού στον τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας.

⑦ Οδηγός Φακέλων
Χρησιμοποιήστε τον για να εκτυπώσετε φακέλους. Προσαρμόστε την κλίση της γωνίας ώστε να ταιριάζει με τον τύπο φακέλου που χρησιμοποιείτε.

⑧ Μοχλός Ρύθμισης Γωνίας Οδηγού Φακέλων
Χρησιμοποιήστε τον για να ρυθμίσετε την κλίση της γωνίας του οδηγού φακέλων. Ρυθμίστε τη γωνία του οδηγού φακέλων σε οποιοδήποτε από τα τέσσερα επίπεδα.

⑨ Μοχλός Ρύθμισης Πίεσης Τροφοδοσίας Χαρτιού Οδηγού Φακέλων
Χρησιμοποιήστε τον για να προσαρμόσετε την πίεση τροφοδοσίας ώστε να ταιριάζει με την ποιότητα φακέλου που χρησιμοποιείτε.

⑩ Κάλυμμα Ενίσχυσης Τυπικής Κασέτας
Αφαιρείτε το κάλυμμα όταν τοποθετείτε φύλλα μικρότερα από A4 ή μεγαλύτερα από A3, ή φακέλους C5/DL-R.

⑪ Τροφοδοτής υψηλής χωρητικότητας Υποδοχή της
Χρησιμοποιήστε τη για να συνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας του τροφοδότη υψηλής χωρητικότητας. Η υποδοχή είναι τοποθετημένη στα δεξιά του πίσω μέρους της τυπικής κασέτας.



Αν έχει συνδεθεί ο τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας, δεν είναι δυνατή η χρήση της τυπικής κασέτας.

⑫ Υποδοχή Μηχανήματος
Χρησιμοποιήστε τη για σύνδεση του καλωδίου τροφοδοσίας του μηχανήματος.

⑬ Κάλυμμα μεταφοράς χαρτιού
Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, ανοίξτε αυτό το κάλυμμα και αφαιρέστε τα φύλλα που προκάλεσαν την εμπλοκή.

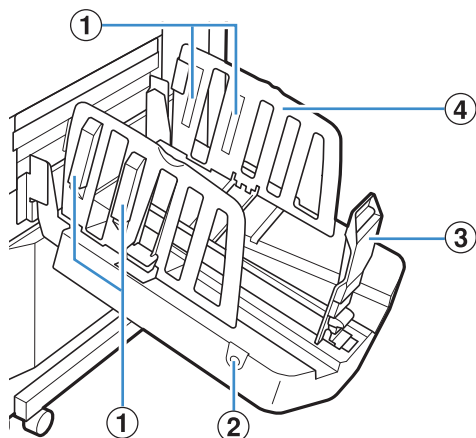
Κασέτες στοίβαξης

Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου και η πλατιά κασέτα στοίβαξης διατίθενται ως προαιρετικές κασέτες στοίβαξης.

Οι εκτυπώσεις εκτοξεύονται με την όψη προς τα επάνω.

- Με την κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου, οι οδηγοί χαρτιού προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.
- Με την πλατιά κασέτα στοίβαξης, μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού (πλάγια και άκρο) ώστε να προσαρμόζονται στο μέγεθος του χαρτιού για την εκτύπωση.

- Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου είναι αυτή που φαίνεται στην εικόνα αυτή.



① Διάταξη ρύθμισης χαρτιού

Ρυθμίστε τη ανάλογα με τον τύπο χαρτιού, έτσι ώστε η έξοδος χαρτιού να είναι τακτοποιημένα ευθυγραμμισμένη. (Δείτε στη σελ. 34.)

② Κουμπί ανοίγματος οδηγών χαρτιού

Χρησιμοποιήστε το για να διαχωρίσετε τους οδηγούς χαρτιού. Η λειτουργία ποικίλει ανάλογα με το εάν υπάρχει χαρτί ή όχι.

- Όταν το μηχάνημα είναι ανενεργό και δεν υπάρχει χαρτί στην κασέτα στοίβαξης, οι οδηγοί ανοίγουν στη θέση τροφοδοσίας.

- Όταν το μηχάνημα είναι ανενεργό και υπάρχει χαρτί στην κασέτα στοίβαξης, οι οδηγοί χαρτιού διαχωρίζονται, διευκολύνοντας την απομάκρυνση του χαρτιού.

Οι οδηγοί χαρτιού που απλώνονται όταν πατιέται το κουμπί διαφέρουν ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ."



Αυτό το κουμπί βρίσκεται μόνο στην κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου.

③ Οδηγός χαρτιού (άκρο)

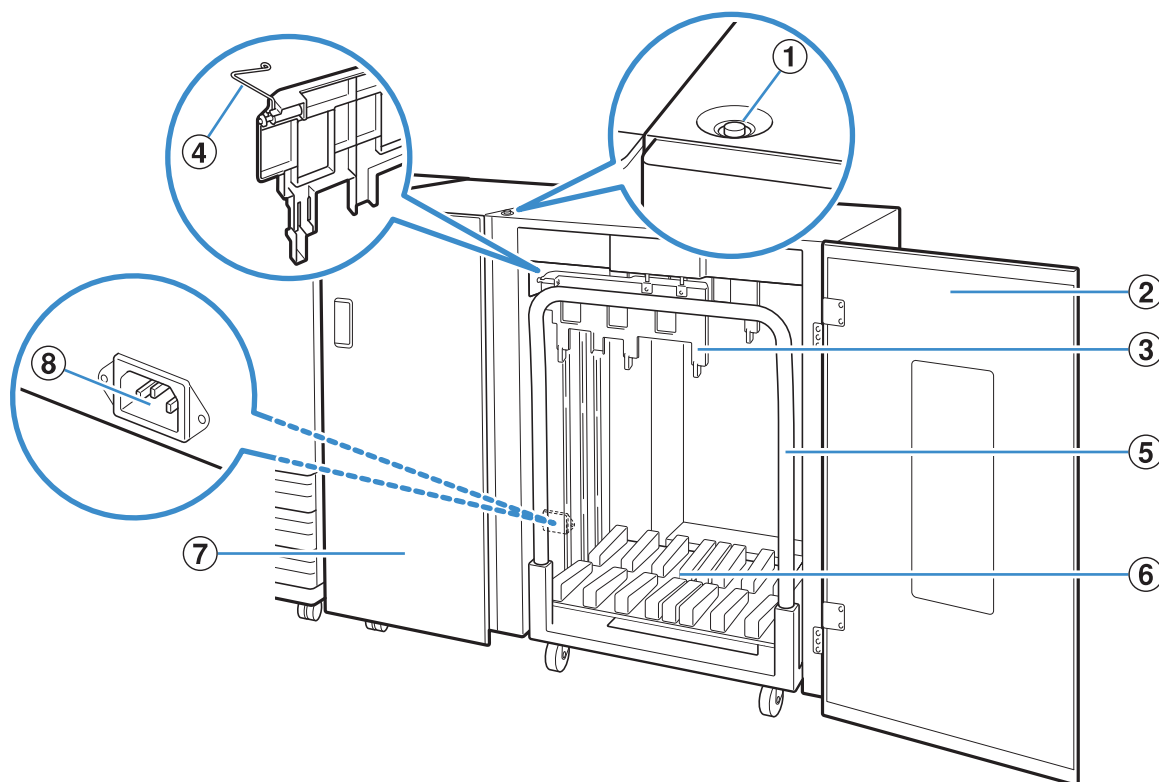
④ Οδηγός χαρτιού (πλάγια)

Χρησιμοποιήστε τον για να εμποδίσετε το χαρτί στην κασέτα στοίβαξης από το να ευθυγραμμιστεί λάθος.

Μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας

Αν έχει συνδεθεί η προαιρετική μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας, μπορείτε να στοιβάξετε περίπου 4.000 φύλλα (απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί).

Μπορείτε να ανακτήσετε τις εκτυπώσεις εξόδου με το φορείο.



① Κουμπί Καθόδου Κασέτας Στοιίβαξης

Πατήστε για να αφαιρέσετε τις εκτυπώσεις από την κασέτα στοίβαξης. Αν πατήσετε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης, η κασέτα στοίβαξης θα χαμηλώσει προς τα κάτω (η θέση του φορείου). Η κασέτα στοίβαξης σταματάει κατά το κατέβασμα με το πάτημα του κουμπιού καθόδου της κασέτας στοίβαξης. Αν πατήσετε ξανά το κουμπί, η κασέτα στοίβαξης θα συνεχίσει να κατεβαίνει. Η κασέτα στοίβαξης δεν λειτουργεί κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, ακόμη και αν πατήσετε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης. Πατήστε με το δεξιό και το αριστερό κάλυμμα κλειστά.

② Δεξιό Κάλυμμα

Ανοίξτε το κάλυμμα αυτό για να απομακρύνετε τις εκτυπώσεις, για να ρυθμίσετε μία φόρτωση ή για να απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

③ Οδηγός Χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τον για την αποτροπή κακής ευθυγράμμισης των εκτυπώσεων εξόδου.

④ Εξάρτημα στοίχισης

Ρυθμίστε για την ομαλή τροφοδοσία του χαρτιού ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και για να ευθυγραμμίσετε τις εκτυπώσεις ώστε να στοιβάζονται τακτοποιημένα.

⑤ Φορείο

Τοποθετήστε το μέσα στη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας. Συνδέστε την κασέτα στοίβαξης με το φορείο για να μετακινήσετε μεγάλες εκτυπώσεις.

⑥ Κασέτα στοίβαξης

Οι εκτυπώσεις βγαίνουν εδώ.

⑦ Αριστερό Κάλυμμα

Αν συμβεί εμπλοκή χαρτιού κατά τη μεταφορά του χαρτιού, ανοίξτε το κάλυμμα αυτό και απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

⑧ Μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας Υποδοχή της

Χρησιμοποιήστε τη για να συνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας. Η υποδοχή είναι τοποθετημένη κάτω στο πίσω μέρος του αριστερού καλύμματος.

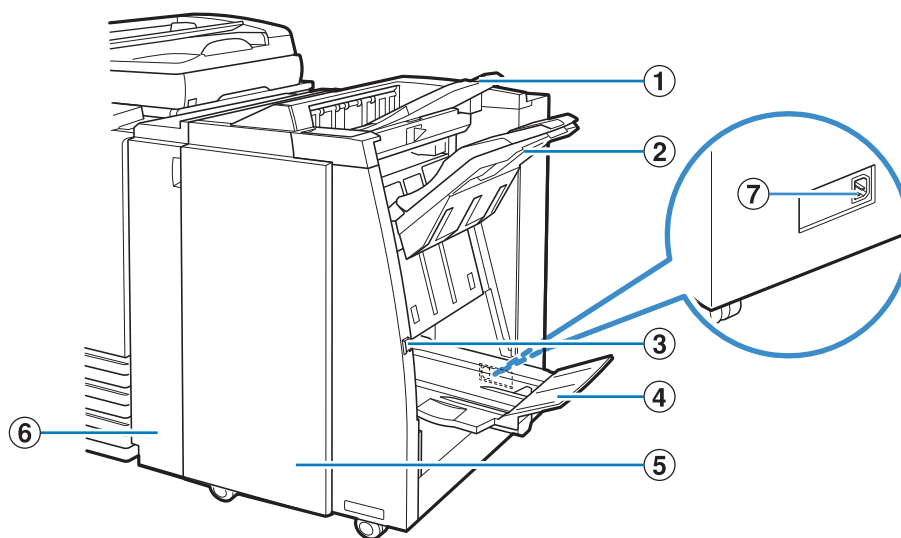


- Μην ανοίγετε το κάλυμμα κατά την εκτύπωση. Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση με το κάλυμμα ανοικτό.
- Ο τύπος φορείου που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι το γνήσιο φορείο για τη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.



Μονάδα Φινιρίσματος Πολλαπλών Λειτουργιών

Εάν συνδέσετε την προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε να συρράψετε ή να κάνετε διάτρηση του εκτυπωμένου χαρτιού ή να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.



① Επάνω κασέτα

Οι εκτυπώσεις εξάγονται εδώ όταν διεξάγεται διάτρηση.

② Κασέτα στοιβαξης

Οι εκτυπώσεις εξάγονται εδώ όταν χρησιμοποιούνται οι λειτουργίες συρραφής ή εξόδου όφσετ.

③ Πλήκτρο εκτόξευσης

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να μετακινήσετε τις εκτυπώσεις στην κασέτα φυλλαδίου στη θέση στην οποία θα μπορείτε να τις ανακτήσετε εύκολα.

④ Κασέτα φυλλαδίου

Εδώ εξάγονται τα φυλλάδια και εκτυπώσεις με 2 διπλώσεις.

⑤ Δεξιό κάλυμμα

Ανοίξτε το για να αντικαταστήσετε το φυσίγγιο συρραφής ή εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

⑥ Αριστερό κάλυμμα

Ανοίξτε το για να απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη διαδρομή τροφοδοσίας χαρτιού μεταξύ του εκτυπωτή και της διάταξης ολοκλήρωσης.

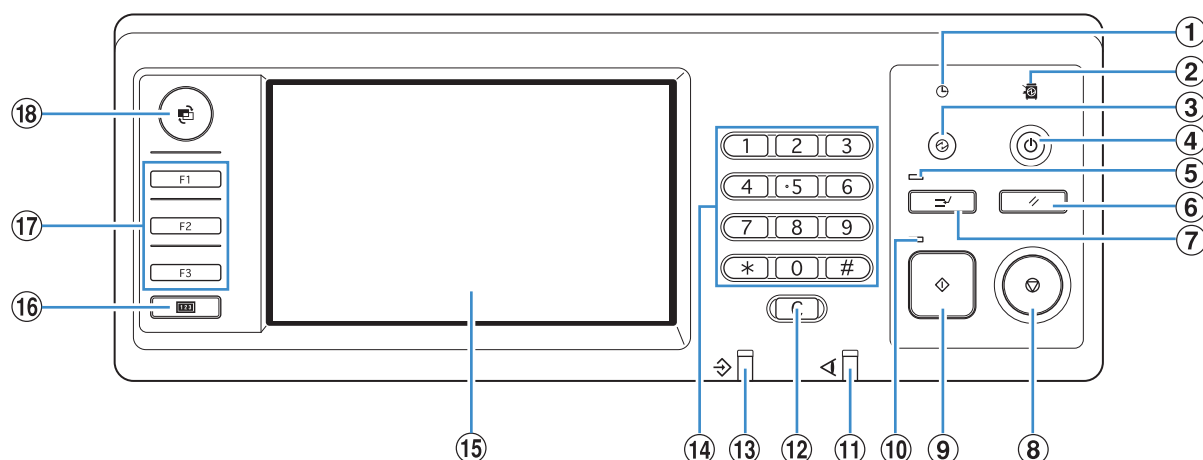
⑦ Υποδοχή Μονάδας Φινιρίσματος Πολλαπλών Λειτουργιών

Χρησιμοποιήστε τη για να συνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας της μονάδας φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών. Η υποδοχή βρίσκεται στο πίσω μέρος της μονάδας φινιρίσματος.

Πίνακας λειτουργίας

Με τη χρήση του πίνακα λειτουργίας μπορούν να διεξαχθούν διάφορες λειτουργίες και ρυθμίσεις.

Μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε την κατάσταση του μηχανήματος ή σφάλματα όπως εμπλοκή χαρτιού, από τα χρώματα της λυχνίας και από το εάν οι λυχνίες είναι αναμμένες ή αναβοσβήνουν.



① Λάμπα Χρονοδιαγράμματος Παροχής

Ενέργειας

Ανάβει όταν ρυθμίζετε το "Χρονοδιάγρ παροχ ενέργ".

② Λυχνία κύριας ισχύος

Ανάβει όταν η κύρια ισχύς είναι στο "ON".

③ Πλήκτρο επαναφοράς

Ανάβει όταν το μηχάνημα βρίσκεται στην κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF ή αναστολή. Πιέστε για να επαναφέρετε το μηχάνημα σε ετοιμότητα λειτουργίας. Πιέστε για να τεθεί χειροκίνητα στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αφότου έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.

④ Πλήκτρο υπό-ισχύος

Χρησιμοποιήστε το για να θέσετε την ισχύ στο ON και στο OFF. Ανάβει όταν η ισχύς είναι στο "ON". Για εναλλαγή στο OFF, πιέστε και κρατήστε.

⑤ Λυχνία διακοπής

Ανάβει κατά τη διακοπή της αντιγραφής.

⑥ Πλήκτρο RESET

Πατήστε για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

⑦ Πλήκτρο διακοπής

Πατήστε για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

⑧ Πλήκτρο STOP

Πιέστε για να σταματήσετε την εργασία η οποία είναι σε εξέλιξη.

⑨ Πλήκτρο START

Πιέστε για να ξεκινήσετε μια λειτουργία.

⑩ Λυχνία έναρξης

Ανάβει όταν το πλήκτρο START είναι έτοιμο να χρησιμοποιηθεί.

⑪ Λυχνία σφάλματος

Αναβοσβήνει όταν προκύπτει σφάλμα.

⑫ Πλήκτρο απαλειφής

Πιέστε για να διαγράψετε γράμματα ή αριθμούς που έχουν εισαχθεί.

⑬ Λυχνία λήψης δεδομένων

Αναβοσβήνει όταν γίνεται λήψη δεδομένων.

⑭ Αριθμητικά πλήκτρα

Πιέστε για να εισάγετε αριθμούς.

Αν πατήσετε το πλήκτρο , θα εμφανιστεί η οθόνη καταχώρισης ρυθμίσεων λειτουργίας αντιγραφής/σαρωτή.

⑮ Πίνακας αφής

Χρησιμοποιείτε για να διεξάγετε λειτουργίες ή ρυθμίσεις. Αυτός ο πίνακας προβάλλει επίσης πληροφορίες όπως μηνύματα σφαλμάτων και επιβεβαίωσης.

⑯ Πλήκτρο μετρητή

Πατήστε για να μεταβείτε στην οθόνη μετρητή. Εμφανίζονται τα όρια φύλλου εκτύπωσης και αντιγραφής καθώς και ο αριθμός των χρησιμοποιημένων και των υπόλοιπων φύλλων. Μπορείτε να εκτυπώσετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται και να τις αποθηκεύσετε σε μία Μονάδα USB flash. Για λεπτομέρειες σχετικά με την οθόνη μετρητή, βλέπε "Οθόνη μετρητή" (σελ. 95) στην ενότητα "Πώς να Χρησιμοποιήσετε Χρήσιμες Λειτουργίες".

⑰ Πλήκτρα λειτουργίας

Χρησιμοποιείτε τα ως πλήκτρα συντόμευσης για τη μετακίνηση στη λειτουργία, καταχωρώντας καταστάσεις λειτουργιών ή λειτουργίες. Έχουν καταχωρηθεί στις "Ρυθμίσεις Διαχ".

⑱ Πλήκτρο MODE

Πιέστε για να γυρίσετε στην οθόνη λειτουργίας.



Ρύθμιση εξοικονόμησης ενέργειας

Μπορείτε να εξοικονομήσετε ενέργεια ελέγχοντας την κατανάλωση ενέργειας κατά τη διάρκεια της αναμονής.

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ενεργοποιείται αυτόματα αν αφήσετε το μηχάνημα χωρίς επίβλεψη για λίγη ώρα.

Όταν ενεργοποιείται η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ο πίνακας αφής απενεργοποιείται, και ενεργοποιείται το πλήκτρο [Επαναφοράς]. Με το πάτημα του πλήκτρου [Επαναφοράς], η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ακυρώνεται και επανέρχεται το μηχάνημα.

Η λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας διαθέτει κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF και αναστολής. Μπορείτε να επιλέξετε αναστολή από δύο διαφορετικές τιμές κατανάλωσης ενέργειας, [Χαμηλή/Τυπική]. Στις "Ρυθμίσεις Διαχ.", ορίστε τον χρόνο που το μηχάνημα θα τίθεται σε κάθε κατάσταση και την τιμή κατανάλωσης ενέργειας. Καταναλώνεται λιγότερη ενέργεια στην κατάσταση αναστολής από ό,τι στην κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF. Το μηχάνημα επανέρχεται γρηγορότερα στην κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF.



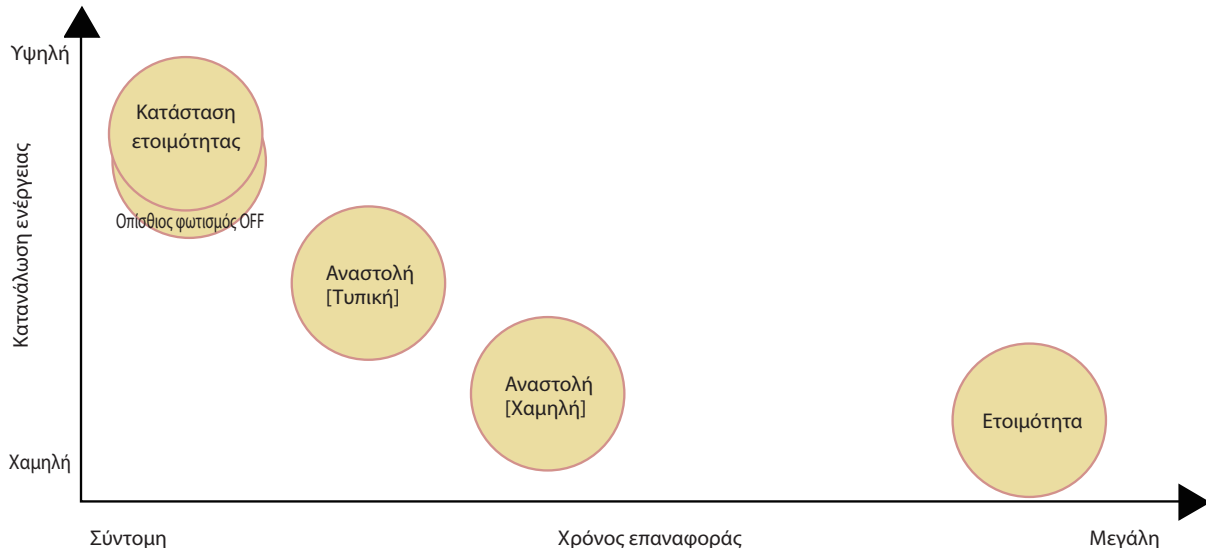
Προφυλάξεις κατά τη ρύθμιση της [Κατανάλωση ενέργειας (αναστολή λειτουργίας)] σε [Χαμηλή]:

- Το RISO Console δεν εμφανίζεται στην κατάσταση αναστολής.
- Αν εκτυπώνετε σε δίκτυο όπου δεν λειτουργεί το wake on LAN, ο εκτυπωτής δεν επανέρχεται αυτόματα. Ορίστε "Διεύθυνση MAC" στην καρτέλα [Περιβάλλον] του οδηγού εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Configuring the MAC Address" στον "User's Guide" (μόνο στα Αγγλικά).

Μείωση κατανάλωσης ενέργειας

Μπορείτε να ελέγξετε πως το μηχάνημα θα προχωρά προς χαμηλότερα επίπεδα κατανάλωσης ενέργειας με τις λειτουργίες [Οπίσθιος φωτισμός OFF] και [Αυτόματη αναστολή λειτουργίας] στη [Ρύθμιση εξοικονόμ. ενέργ.].

Ανάλογα με τη ρύθμιση του χρόνου μετάβασης, μπορείτε να μειώσετε την κατανάλωση ενέργειας θέτοντας το μηχάνημα από την κατάσταση Ετοιμότητας απευθείας σε κατάσταση αναστολής και παραλείποντας την κατάσταση Οπίσθιου φωτισμού OFF. Δεν μπορείτε να θέσετε το μηχάνημα από την κατάσταση αναστολής στην κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF.



Κατάσταση εκτυπωτή	Ρύθμιση στοιχείου/τιμής	Κατανάλωση ενέργειας
Κατάσταση ετοιμότητας	-	150 W ή λιγότερο
Οπίσθιος φωτισμός OFF	Αυτόματος οπίσθιος φωτισμός OFF	147 W ή λιγότερο
Αναστολή: [Τυπική]	Κατανάλωση ενέργειας (αναστολή λειτουργίας) [Τυπική]	65 W ή λιγότερο
Αναστολή: [Χαμηλή]	Κατανάλωση ενέργειας (αναστολή λειτουργίας) [Χαμηλή]	5 W ή λιγότερο
Ετοιμότητα	-	0,5 W ή λιγότερο



Μπορείτε επίσης να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το υπό-ισχύος αυτόματα από το "Χρονοδιάγρ. παροχ. ενέργ." και τη "Ρύθμιση ανενεργής αυτόματης ενέργειας". Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

Βασικές πληροφορίες πίνακα αφής

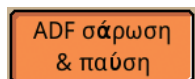
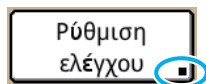
Αυτό το τμήμα περιγράφει βασικές πληροφορίες για να γνωρίζετε πότε θα χρησιμοποιείτε τον πίνακα αφής.

Επιλογή κουμπιών

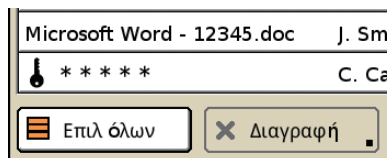
Για να επιλέξετε ένα κουμπί στον πίνακα αφής, αγγίξτε το κουμπί με το δάκτυλό σας.

Το "■" που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία ενός κουμπιού δείχνει ότι η πίεση του κουμπιού θα εμφανίσει μια άλλη οθόνη για την ολοκλήρωση των ρυθμίσεων.

Εάν δεν εμφανίζεται το "■", το κουμπί ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τη λειτουργία κάθε φορά που πιέζεται. Οι ενεργές λειτουργίες προβάλλονται με πορτοκαλί.



Τα κουμπιά που δεν είναι διαθέσιμα στις τρέχουσες συνθήκες έχουν γκρι χρώμα. Μπορείτε να επιλέξετε αυτά τα κουμπιά όταν πληρούνται οι απαιτούμενες συνθήκες.



Επιβεβαίωση ή ακύρωση ρυθμίσεων

Όταν εμφανίζεται το [OK] στην οθόνη ρυθμίσεων, πρέπει να πιέσετε το [OK] για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες ρυθμίσεων. Εάν δεν πιέσετε το [OK], οι πληροφορίες ρυθμίσεων μπορεί να απορριφθούν. Για να ακυρώσετε τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει, πατήστε [Άκυρο].



Κείμενο εισόδου

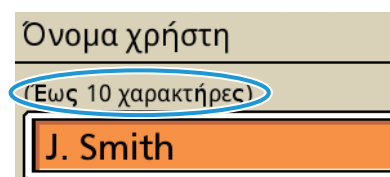
Όταν εισάγετε ονόματα χρηστών ή συνθήματα, εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στην οθόνη εισαγωγής κειμένου.

1 Πιέστε κάθε χαρακτήρα που θέλετε να εισάγετε.

Για να μετακινήσετε το δρομέα, πιέστε το [←] ή το [→].
Για να σβήσετε το χαρακτήρα στα αριστερά από το δρομέα, πιέστε το [Απαλ].



Όποιοιδήποτε περιορισμοί εισαγωγών φαίνονται πάνω από το πεδίο εισαγωγής κειμένου.



2 Πιέστε το [OK] όταν έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή.



Για να ακυρώσετε πληροφορίες που έχετε εισάγει, πιέστε το [Άκυρο].

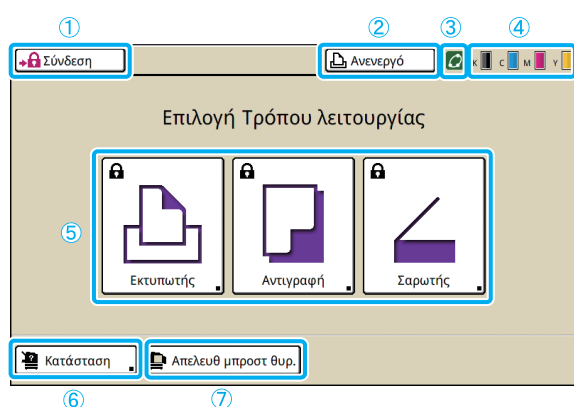
Οθόνες πίνακα αφής

Χρησιμοποιήστε το μαζί με τους διακόπτες πλήκτρα για να ρυθμίσετε ή να διεξάγετε λειτουργίες. Ο πίνακας αφής έχει σχεδιαστεί για φιλικές για το χρήστη ρυθμίσεις ή λειτουργίες. Απλά αγγίξτε τα κουμπιά στην οθόνη.



Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με τον προαιρετικό εξοπλισμό που είναι συνδεδεμένος και τις λεπτομέρειες ρυθμίσεων.

Οθόνη λειτουργίας



① [Σύνδεση]

Πιέστε αυτό το κουμπί για να συνδεθείτε.



Όσο είστε συνδεδεμένοι, αυτό το κουμπί έχει ετικέτα [Αποσύνδεση] και το όνομα του τρέχοντος χρήστη εμφανίζεται δίπλα στο κουμπί.

Αποσύνδεση J. Smith

② Κουμπί κατάστασης εκτυπωτή

Αυτό το κουμπί δείχνει την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος: Ανενεργό, Εκτύπωση, Σφάλμα ή Εκτός λειτ. Πατήστε το κουμπί για να μεταβείτε στην οθόνη λειτουργίας εκτυπωτή.

③ Εικονίδιο σύνδεσης FORCEJET™

Αυτό το εικονίδιο δείχνει εάν όλα τα τμήματα που απαιτούνται για την εκτύπωση λειτουργούν σωστά. Το εικονίδιο γίνεται γκρι εάν δεν είναι δυνατή η ακριβής διαχείριση χρώματος.

④ Ένδειξη μελανιού που έχει απομείνει

Αυτά τα εικονίδια δείχνουν την εναπομείνουσα ποσότητα κάθε χρώματος μελανιού. Τα εικονίδια αναβοσβήνουν εάν έχει απομείνει απόδοση λιγότερη από το 10%. Προετοιμάστε ένα νέο ανταλλακτικό μελανιού εκτυπωτή του χρώματος που αναβοσβήνει.

Αυτή είναι η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται. Από αυτή την οθόνη μπορείτε να επιλέξετε κάθε λειτουργία για να διαμορφώσετε και λειτουργήσετε το μηχάνημα. Πιέστε το πλήκτρο MODE στον πίνακα λειτουργίας για να εμφανίσετε αυτή την οθόνη.

⑤ Κουμπί λειτουργίας

Πιέστε αυτά τα κουμπιά για πρόσβαση στις οθόνες για κάθε λειτουργία.

Τα κλειδωμένα εικονίδια στην άνω αριστερή γωνία ενός κουμπιού δείχνουν ότι πρέπει να συνδεθείτε για να έχετε πρόσβαση σε αυτή τη λειτουργία.



- Ορισμένα κουμπιά λειτουργίας δεν εμφανίζονται εκτός αν έχει συνδεθεί ο προαιρετικός εξοπλισμός.
- Τα κουμπιά για λειτουργίες για τις οποίες ο τρέχων χρήστης δεν έχει εξουσιοδότηση να χρησιμοποιήσει, έχουν χρώμα γκρι.

⑥ [Κατάσταση]

Πατήστε αυτό το κουμπί για να ελέγξετε τις πληροφορίες Γενικά, Σύστημα (Διεύθυνση MAC και Διεύθυνση IP), Χρήστης ή Πληροφορίες Άδειας.



Το [Χρήστης] εμφανίζεται μόνο όταν ένας χρήστης είναι συνδεδεμένος.

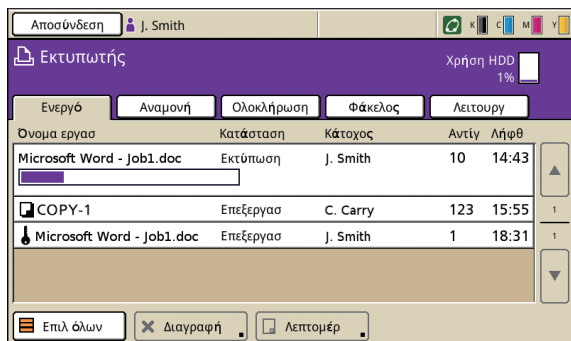
⑦ [Απελευθ. μπροστ. θυρ.]

Οι μπροστινές κάλυμματα του μηχανήματος κανονικά είναι κλειδωμένες (εκτός αν έχει προκύψει πρόβλημα). Για να ανοίξετε τις μπροστινές κάλυμματα, πατήστε αυτό το κουμπί.

Οθόνες λειτουργίας

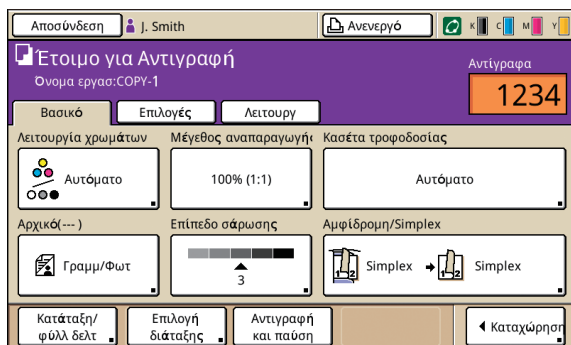
Πιέζοντας ένα κουμπί λειτουργίας στην οθόνη λειτουργίας θα γίνει εναλλαγή σε αυτή την οθόνη λειτουργίας.

Οθόνη λειτουργίας εκτύπωσης



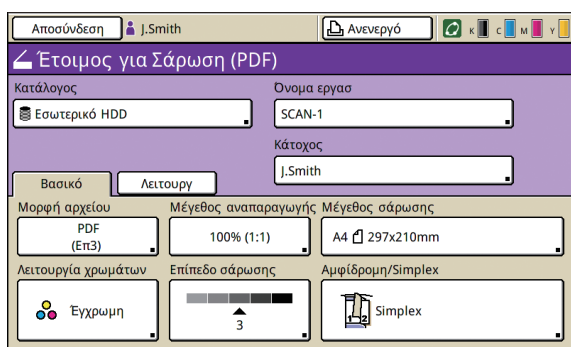
Διαχειριστείτε ή ελέγξτε εργασίες εκτύπωσης (εργασίες αποθηκευμένες σε κοινόχρηστους ή προσωπικούς φακέλους στο μηχάνημα, εργασίες σταλμένες από υπολογιστή ή εργασίες αποθηκευμένες στη μονάδα USB flash). (Δείτε στη σελ. 78.)

Οθόνη λειτουργίας αντιγραφής



Αντιγραφή ελέγχου σε αυτή την οθόνη. (Δείτε στη σελ. 48.)

Οθόνη λειτουργίας σαρωτή



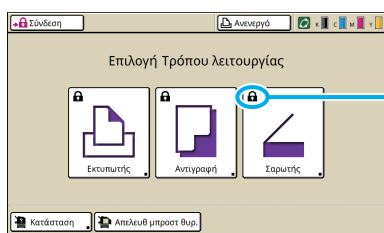
Σάρωση ελέγχου σε αυτή την οθόνη. (Δείτε στη σελ. 61.)



Σύνδεση

Μπορείτε να ορίσετε ένα σύνθημα για κάθε χρήστη για τον περιορισμό της χρήσης του μηχανήματος.

Όταν είναι απαραίτητη η σύνδεση, εισάγετε το όνομα χρήστη και το σύνθημα για να συνδεθείτε, και θα μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.



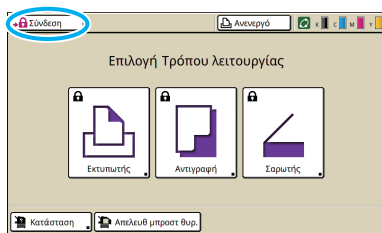
Κλειδωμένο
εικονίδιο

Πως να συνδεθείτε



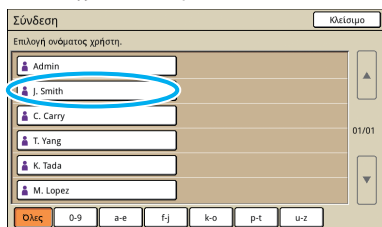
Όταν χρησιμοποιείτε έναν προαιρετικό αναγνώστη κάρτας IC, μπορείτε να συνδεθείτε κρατώντας την κάρτα IC πάνω από τον αναγνώστη κάρτας.

1 Πιέστε το [Σύνδεση].



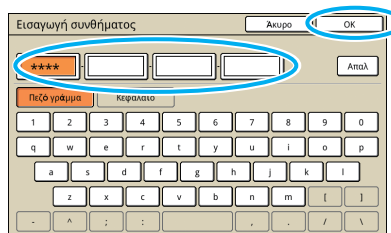
2 Στην οθόνη [Σύνδεση], επιλέξτε το όνομά σας.

Για να βρείτε το όνομά σας, πιέστε [▲] ή [▼] στα δεξιά για να διεξάγετε κύλιση στα ονόματα, ή πιέστε τα κουμπιά ευρετηρίου στο κάτω μέρος της οθόνης για να προβάλετε τα αντίστοιχα τους ονόματα.



Αφού επιλέξετε το όνομά σας, προβάλλεται η οθόνη [Εισαγωγή συνθήματος].

3 Εισάγετε το σύνθημα και πιέστε το [OK].



Αφού ολοκληρώσετε τις λειτουργίες, βεβαιωθείτε ότι έχετε πατήσει το [Αποσύνδεση].

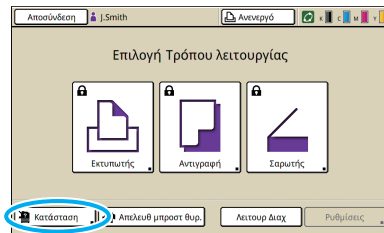


- Ρωτήστε τον διαχειριστή σας εάν δεν μπορείτε να βρείτε το όνομά σας, ή εάν έχετε ξεχάσει το σύνθημα.
- Όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση εξωτ συστήμ, πρέπει να επιλέγετε τον λογαριασμό χρέωσης όταν συνδέεστε στη λειτουργία αντιγραφής. Καθορίστε τον λογαριασμό στην οθόνη [Λογαριασμός χρέωσης].
- Όταν χρησιμοποιείτε πολλούς εξωτερικούς διακομιστές (διακομιστές LDAP) για την εκτέλεση ελέγχου ταυτότητας, μπορείτε να καθορίσετε την τοποθεσία σύνδεσης. Για να καθορίσετε την τοποθεσία κατά τη σύνδεσή σας, απευθυνθείτε στον διαχειριστή σας.

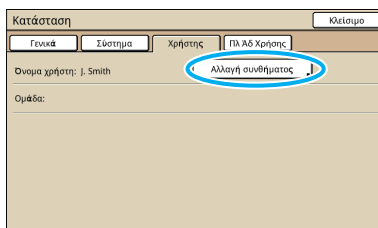
Αλλαγή συνθημάτων σύνδεσης

Τα συνθήματα σύνδεσης μπορούν να αλλάξουν.

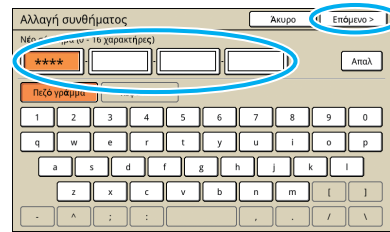
1 Μόλις έχετε συνδεθεί, πιέστε το [Κατάσταση] στην οθόνη λειτουργίας.



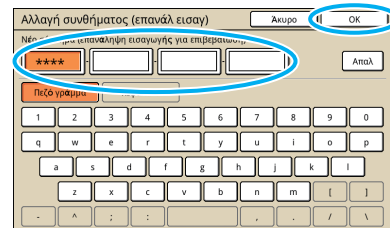
2 Στην οθόνη [Χρήστης], πιέστε το [Αλλαγή συνθήματος].



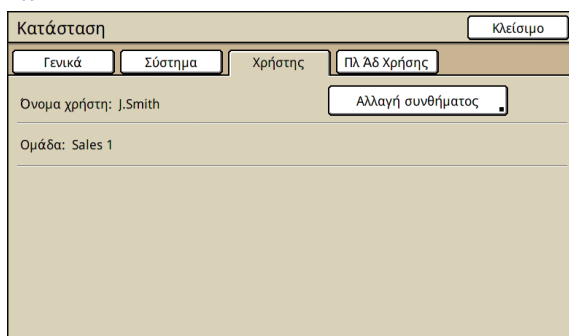
3 Εισάγετε το νέο σύνθημα και πιέστε το [Επόμενο].



4 Στην οθόνη [Αλλαγή συνθήματος (επανάλ εισαγ)], εισάγετε το νέο σύνθημα και πιέστε το [OK].



Σχετικά με την Οθόνη Χρήστη



Αφού έχετε συνδεθεί, πατήστε [Κατάσταση] στην οθόνη λειτουργιών, και θα εμφανιστεί η οθόνη [Χρήστης]. Ελέγξτε το συνδεδεμένο όνομα χρήστη και την ομάδα στην οθόνη [Χρήστης]. Το [Χρήστης] δεν εμφανίζεται αν δεν έχετε συνδεθεί.



Εγκατάσταση του οδηγού ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Εάν θέλετε να στείλετε δεδομένα από έναν υπολογιστή για εκτύπωση σε αυτό το μηχάνημα, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή. Εγκαταστήστε ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία.

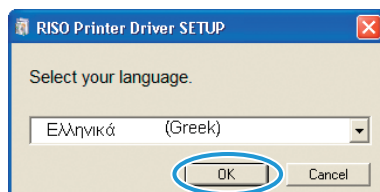


- Συνδεθείτε ως χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή.
- Κλείστε όλες τις ενεργές εφαρμογές.
- Για οδηγίες αναφορικά με την απεγκατάσταση, χρησιμοποιώντας το setup maker το γρήγορο πρόγραμμα εγκατάστασης, ρωτήστε τον διαχειριστή σας.

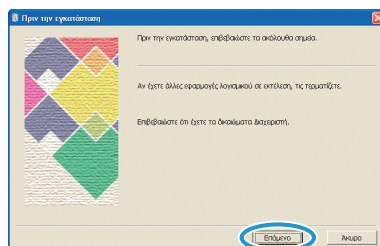
1 Φορτώστε το περιεχόμενο CD-ROM στον οδηγό του CD-ROM του υπολογιστή.

Ο οδηγός εγκατάστασης ξεκινά αυτόματα. Εάν ο οδηγός εγκατάστασης δεν ξεκινήσει, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο "Install.exe" στο CD-ROM.

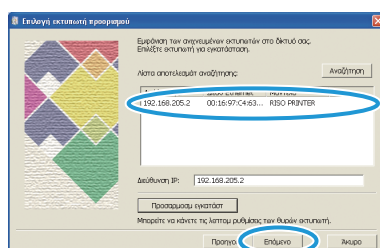
2 Επιλέξτε [Ελληνικά] στο πτυσσόμενο μενού και κάντε κλικ στο [OK].



3 Κάντε κλικ στο [Επόμενο].

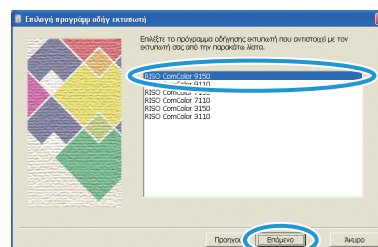


4 Στο [Λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης], επιλέξτε πληροφορίες εκτυπωτή σχετικά με το μηχάνημα και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



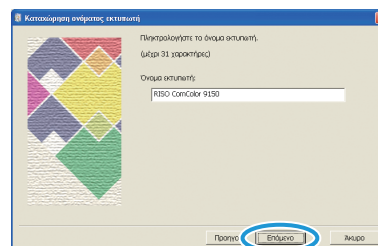
Η αναζήτηση εκτυπωτή είναι δυνατή μόνο σε IPv4. Αν χρησιμοποιείτε IPv6, εισάγετε τη διεύθυνση IP.

5 Επιλέξτε το όνομα εκτυπωτή για το μηχάνημα και κάντε κλικ στο [Επόμενο].

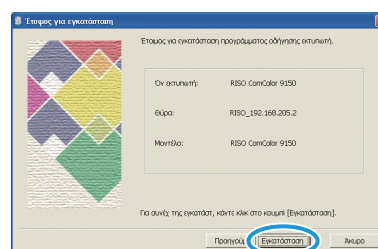


Εάν ο επιλεγμένος οδηγός έχει ήδη εγκατασταθεί, εμφανίζεται η οθόνη [Διαδικασία εγκατάστασης]. Σε αυτή την περίπτωση κάντε κλικ στο [Επόμενο].

6 Κάντε κλικ στο [Επόμενο].

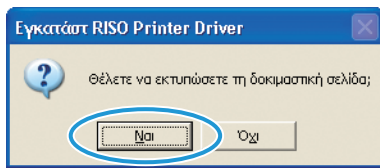


7 Κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση].

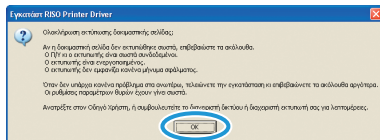


Η εγκατάσταση ξεκινά τώρα.

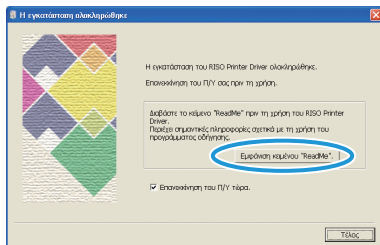
8 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα για την εκτύπωση μιας δοκιμαστικής σελίδας, κάντε κλικ στο [Ναι].



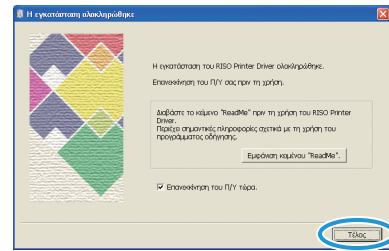
9 Επιβεβαιώστε ότι έχει εκτυπωθεί η δοκιμαστική σελίδα σωστά και κάντε κλικ στο [OK].



10 Κάντε κλικ στο [Εμφάνιση κειμένου "ReadMe"]. Το Readme περιλαμβάνει προληπτικά μέτρα κατά τη χρήση του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει αυτές τις πληροφορίες.



11 Κάντε κλικ στο [Τέλος].



12 Απομακρύνετε το CD-ROM από τον υπολογιστή. Μετά την εκτόξευση, φυλάξτε το CD-ROM σε ένα ασφαλές σημείο.

Λειτουργίες από Η/Υ

Από Η/Υ, είναι δυνατές ορισμένες λειτουργίες συμπεριλαμβανομένης της απλής αποστολής εργασιών εκτύπωσης στο μηχάνημα.

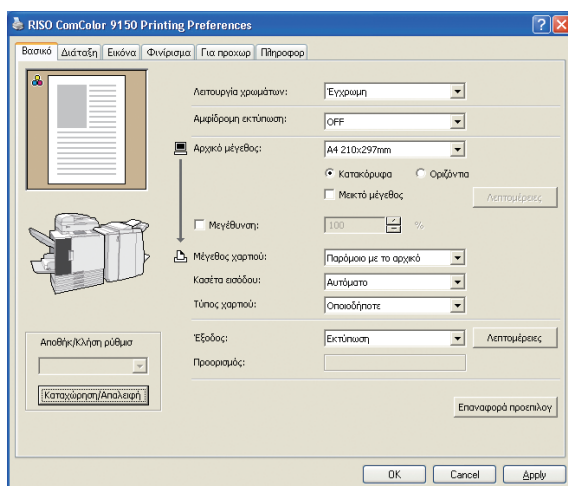
Ακόμα και από απομακρυσμένες τοποθεσίες, μπορείτε να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή (λογισμικό) της RISO Console για να ελέγχετε την κατάσταση εκτύπωσης και το επίπεδο των αναλώσιμων.



Μέθοδοι ελέγχου Η/Υ

Το μηχάνημα μπορεί να ελέγχεται από Η/Υ με δύο τρόπους, ως ακολούθως.

Με τη χρήση του οδηγού εκτυπωτή

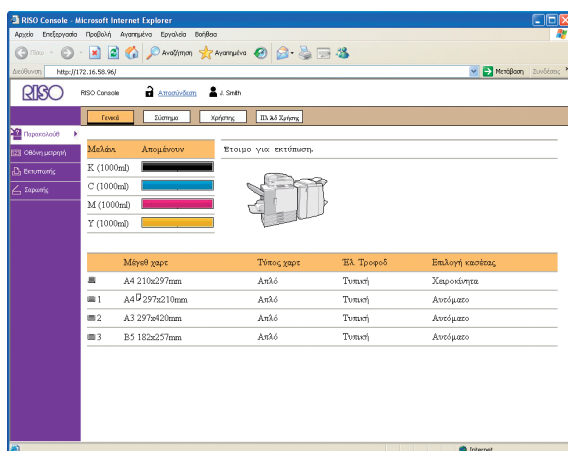


Όταν εκτυπώνετε αρχεία που έχουν δημιουργηθεί σε προγράμματα λογισμικού, ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή και αποστείλετε τις εργασίες στο μηχάνημα. (Δείτε στη σελ. 42.)



Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε.

Χρήση της RISO Console



Η χρήση της RISO console σας διευκολύνει να ελέγχετε και διαχειρίζεστε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος και να εκτυπώνετε εργασίες από Η/Υ. (Δείτε στη σελ. 94.)

Χαρτί και αρχικά

Το πως χειρίζεστε τα αρχικά και το χαρτί θα επηρεάσει σημαντικά το αντίγραφο και το αποτέλεσμα εκτύπωσης. Επίσης είναι σημαντικό να γνωρίζετε τις σωστές μεθόδους χειρισμών και συνθηκών, διότι έτσι θα εμποδίσετε προβλήματα όπως είναι η εμπλοκή χαρτιού. Αυτός ο τομέας περιγράφει το πως χειρίζεστε τα αρχικά και το χαρτί.



Χρησιμοποιήσιμο χαρτί

Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο δεν είναι συμβατό με αυτό το μηχάνημα, μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού, μουτζούρες ή δυσλειτουργίες.

Βασικές προδιαγραφές χαρτιού

Ο τύπος χαρτιού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφέρει ανάλογα με τη μονάδα, στην οποία τοποθετείτε χαρτί.

	Κασέτα τροφοδοσίας	Τυπική κασέτα/ Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας
Μέγεθος	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm	Τυπική κασέτα: 90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας: 90 mm × 148 mm – 340 mm × 460 mm
Βάρος	52 g/m ² – 104 g/m ²	46 g/m ² – 210 g/m ²
Τύπος χαρτ	Απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί	Απλό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί, φάκελοι, καρτ-ποστάλ, καρτ-ποστάλ (έκχυσης μελάνης)
Μέγιστο φορτίο	Ύψος έως 50 mm σε κάθε κασέτα	Τυπική κασέτα: Ύψος έως 110 mm Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας: Ύψος έως 440 mm



Ακόμα και εάν το χαρτί βρίσκεται εντός των προδιαγραφών "μεγέθους χαρτιού" και "βάρους χαρτιού", το χαρτί ίσως να μην μπορεί να περάσει μέσα από το μηχάνημα λόγω της υφής του χαρτιού, ή λόγω των συνθηκών όπως είναι οι συνθήκες του περιβάλλοντος ή αποθήκευσης. Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις).

Μη χρησιμοποιείτε αυτούς τους τύπους χαρτιού

Μη χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού διότι θα δημιουργήσουν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργίες.

- Χαρτί που δεν συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις στις βασικές προδιαγραφές
- Χαρτί με επεξεργασμένη επιφάνεια όπως το θερμικό χαρτί ή το καρμπόν
- Κυρτωμένο χαρτί (3 mm ή περισσότερο)
- Τσαλακωμένο χαρτί
- Λυγισμένο χαρτί
- Σκισμένο χαρτί
- Χαρτί με κυματισμούς
- Επιχρισμένο χαρτί όπως χαρτί χαρτακιών
- Χαρτί με προεσοχές
- Κολλημένο χαρτί
- Χαρτί με οπές
- Γυαλιστερό χαρτί για φωτογραφίες
- Διαφάνειες (για προτζέκτορες overhead)
- Συνθετικό χαρτί (Υυρο)

Αποθήκευση χαρτιού και μεταχείριση

- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί από σφραγισμένη συσκευασία. Αφότου τελειώσετε με την εργασία εκτύπωσης, επιστρέψτε το αχρησιμοποίητο χαρτί από την κανονική κασέτα στη συσκευασία και αποθηκεύστε. Αν αφήσετε το χαρτί στην τυπική κασέτα, το χαρτί μπορεί να τσαλακωθεί και να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.
- Εάν το χαρτί δεν έχει κοπεί πολύ καλά ή εάν έχει χαρακτηριστική υφή (όπως το χαρτί ζωγραφικής), φυσήξτε το χαρτί πριν από τη χρήση.
- Αποθηκεύετε το χαρτί οριζόντια σε έναν χώρο με λίγη υγρασία.



Φόρτωση χαρτιού

Φορτώστε το χαρτί στις κασέτες τροφοδοσίας και στην κανονική κασέτα.

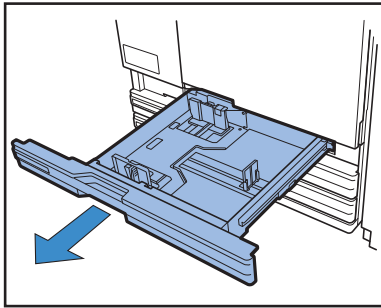


Προτείνουμε τη φόρτωση των κασετών τροφοδοσίας με τύπους χαρτιού που θα χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Χρησιμοποιείτε την κανονική κασέτα για τους ακόλουθους τύπους χαρτιού.

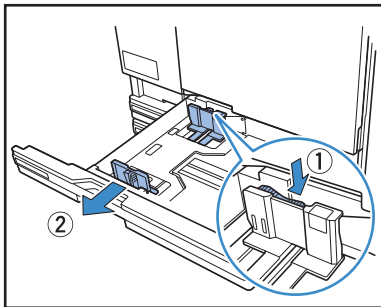
- Χονδρό χαρτί και άλλα ειδικά είδη χαρτιού
- Χαρτί με μια πλευρά ήδη εκτυπωμένη
- Καρτ-ποστάλ
- Φάκελοι

Στις κασέτες τροφοδοσίας

1 Τραβήξτε έξω μια κασέτα, προς τα μπροστά.

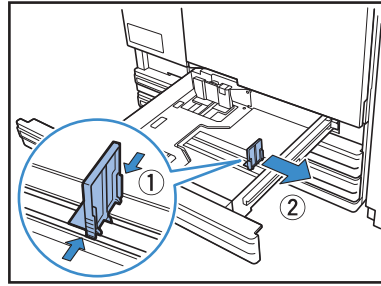


2 Ωθήστε το μοχλό ασφάλισης (στο πίσω μέρος) για να ξεκλειδώσετε τους οδηγούς. Κρατώντας το μπροστινό γλωσσίδι, διαχωρίστε εντελώς τους οδηγούς.



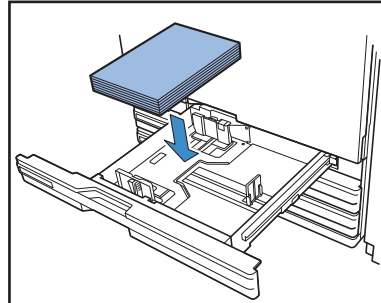
3 Μετακινήστε το στόπερ για να κάνετε χώρο.

Κρατήστε το στόπερ από αμφότερες πλευρές και μετακινήστε το έξω και μακριά.

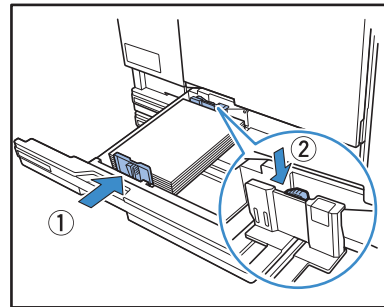


4 Τροφοδοτήστε το χαρτί.

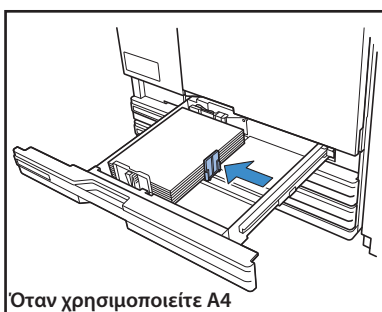
Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί με διαφορετικά χαρακτηριστικά στην μπροστινή και πίσω πλευρά, φορτώνετε την πλευρά εκτύπωσης με πρόσοψη κάτω. Μη φορτώνετε πάρα πολλά φύλλα.



5 Μετακινήστε τους οδηγούς αντίθετα από τις άκρες του χαρτιού και ωθήστε το μοχλό για να κλειδώσει.

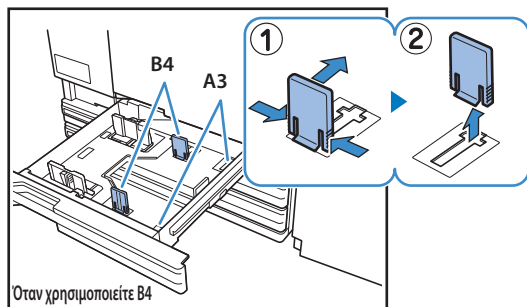


6 Μετακινήστε το στόπερ αντίθετα από την άκρη του χαρτιού.



! Βεβαιωθείτε ότι ευθυγραμμίζετε το στόπερ αντίθετα από την άκρη του χαρτιού. Το μηχάνημα καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού με βάση τη θέση του στόπερ.

Για να βάλετε χαρτί A3 και χαρτί B4, τοποθετήστε τον οδηγό χαρτιού A3/B4 κατάλληλα για κάθε τύπο. Αν πιέσετε και τις δύο πλευρές του οδηγού χαρτιού A3/B4, θα μπορέσετε να το τραβήξετε έξω και να το βάλετε σε κάθε οπή μεγέθους χαρτιού.



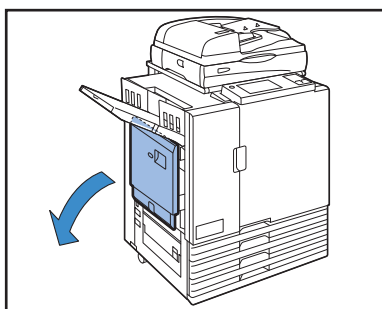
7 Σπρώξτε τη κασέτα πίσω στο μηχάνημα.

8 Στον πίνακα λειτουργίας, ελέγξτε τις ρυθμίσεις κασέτας.

Όταν έχετε γυρίσει σε έναν διαφορετικό τύπο ή μέγεθος χαρτιού, ενημερώστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 49).

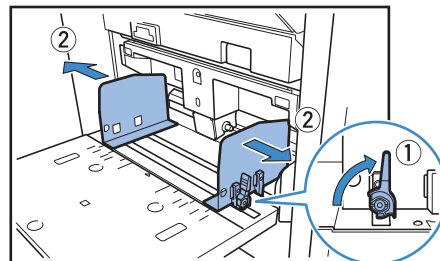
Στην τυπική κασέτα

1 Ανοίξτε την τυπική κασέτα έως ότου σταματήσει.



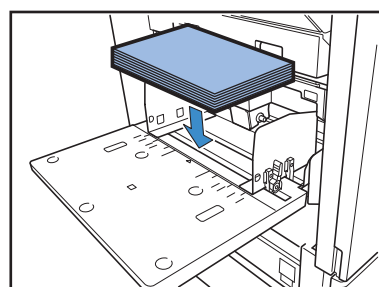
2 Διαχωρίστε τους οδηγούς.

Θέστε τους μοχλούς οδήγησης τροφοδοσίας (σε δύο θέσεις και στις δύο πλευρές) ώστε να ξεκλειδώσουν τους οδηγούς και ολισθήστε τους οδηγούς.

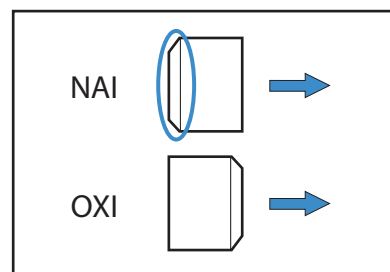


3 Τροφοδοτήστε το χαρτί.

Τροφοδοτήστε χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω.

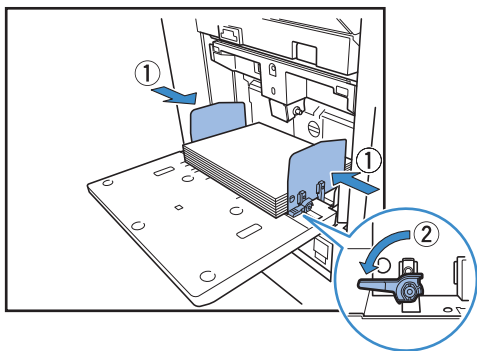


- !** Για την εκτύπωση φακέλων, προτείνεται η εγκατάσταση μιας προαιρετικής θήκης εισαγωγής χαρτιού.
- Για να τοποθετήσετε φακέλους, φροντίστε να αφήσετε τα περύγιά τους ανοικτά και να τους τοποθετήσετε έτσι, ώστε να μπορούν να μπουν από το κάτω μέρος.



- !** Το χαρακτηριστικό [Περιστροφή] είναι βολικό όταν εκτυπώνετε σε φακέλους από έναν H/Y.

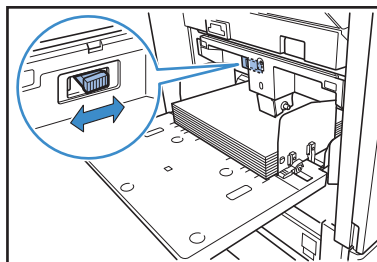
4 Μετακινήστε τους οδηγούς αντίθετα από τις άκρες του χαρτιού και ωθήστε το μοχλό για να κλειδώσει.



! Η συσκευή ανιχνεύει το μέγεθος χαρτιού στις θέσεις των οδηγών. Μετακινήστε τους οδηγούς στις άκρες του χαρτιού και πιέστε τον μοχλό για να τους κλειδώσετε.

5 Θέστε το μοχλό προσαρμογής πίεσης τροφοδοσίας χαρτιού.

Κανονικά διατηρείτε αυτή τη θέση μοχλού στο ✖ (Τυπική) εκτός εάν τη ρυθμίσετε στο ✗ (Κάρτα) για φακέλους και παρόμοια χαρτιά.



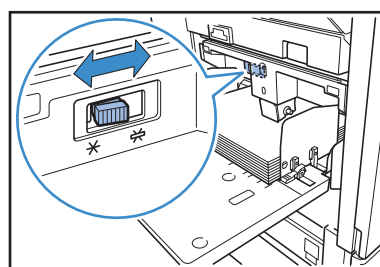
6 Στον πίνακα λειτουργίας, ελέγξτε τις ρυθμίσεις κασέτας.

Όταν έχετε γυρίσει σε έναν διαφορετικό τύπο ή μέγεθος χαρτιού, ενημερώστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 49).

Πληροφορίες για την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού για την τυπική κασέτα (Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μοχλό ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας για να προσαρμόσετε την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού ώστε να ταιριάζει στο χαρτί που τοποθετήσατε. Ο μοχλός μπορεί να ρυθμιστεί στο ✖ (Τυπική) ή στο ✗ (Κάρτα) ανάλογα με την υφή του χαρτιού.

! Όταν αλλάξετε τη θέση του μοχλού ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας, αλλάξτε επίσης το [Ελεγχ.τροφ] στο [Λεπτομέρ] στο [Κασέτα τροφοδοσίας] του πίνακα λειτουργίας. (Δείτε στη σελ. 49.)



● Τυπική κασέτα

Μοχλός ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας και χαρτί

Οι υποστηριζόμενες υφές χαρτιού είναι ως ακολούθως.

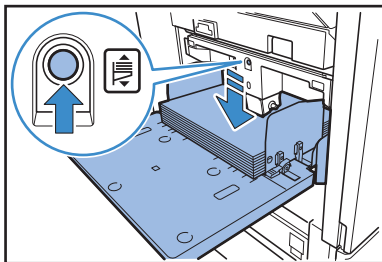
Θέση μοχλού	Υφή χαρτιού	Υποστηριζόμενο χαρτί εκτύπωσης
✖ (Τυπική)	Κανονικό ή λεπτό χαρτί	- Κανονικό χαρτί, ανακυκλωμένο - Χαρτί υψηλής ποιότητας - Εμπορικά διαθέσιμο χαρτί αντιγραφής και παρόμοια μέσα
✗ (Κάρτα)	Χονδρό χαρτί ή ειδικό χαρτί	- Χαρτί ζωγραφικής - Καρτ-ποστάλ - Φάκελοι Εάν η τροφοδοσία χαρτιού του μηχανήματος είναι φτωχή, ρυθμίστε τη θέση μοχλού στο [Τυπική].

Προσθήκη ή αλλαγή χαρτιού στην τυπική κασέτα

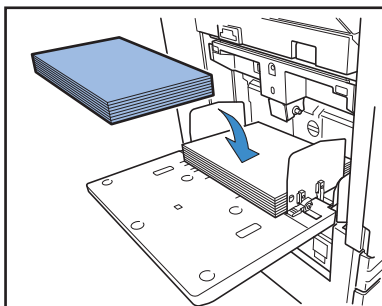
Πιέστε το πλήκτρο καθόδου τυπικής κασέτας όταν τροφοδοτείτε επιπλέον φύλλα ή όταν αλλάζετε χαρτί. Σημειώστε ότι η τυπική κασέτα χαμηλώνει αυτόματα όταν όλα τα χαρτιά έχουν απομακρυνθεί.

1 Πιέστε το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας για να χαμηλώσετε την τυπική κασέτα.

Κρατήστε το κουμπί έως ότου η κασέτα φτάσει στην επιθυμητή θέση.

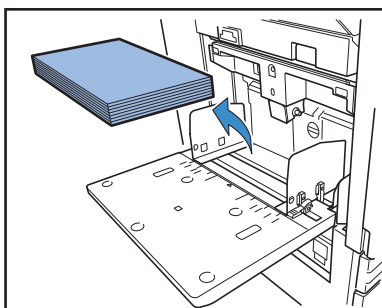


2 Τροφοδοτείστε επιπλέον χαρτί ή αλλάξτε το τροφοδοτημένο χαρτί.



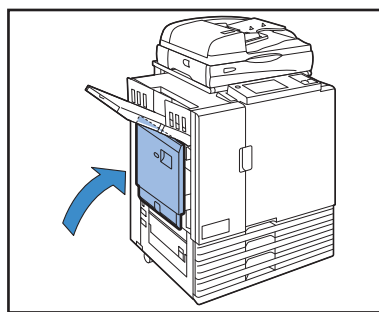
Κλείσιμο της τυπικής κασέτας

1 Απομακρύνετε το τροφοδοτημένο χαρτί.



! Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ενεργό.

2 Κλείστε την τυπική κασέτα.

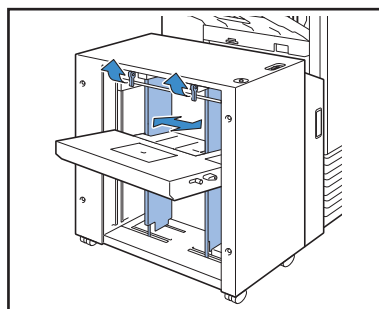


! Βεβαιωθείτε ότι η τυπική κασέτα βρίσκεται εντελώς κάτω προτού την κλείσετε.

Στον Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας

1 Απλώστε τους οδηγούς.

Ρυθμίστε τους μοχλούς οδήγησης τροφοδοσίας χαρτιού (σε δύο θέσεις και στις δύο πλευρές) για να ξεκλειδώσετε και να σύρετε τους οδηγούς.



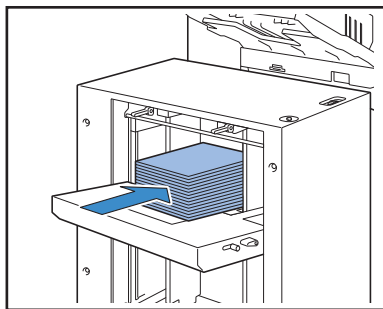
! Δεν είναι δυνατή η κύλιση του οδηγού χαρτιού όταν έχει προσαρτηθεί το κάλυμμα ενίσχυσης τυπικής κασέτας, οπότε αφαιρέστε το κάλυμμα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις.

- Μέγεθος χαρτιού: Μικρότερο από A4/Μεγαλύτερο από A3
- Μέγεθος φακέλου: C5/DL-R

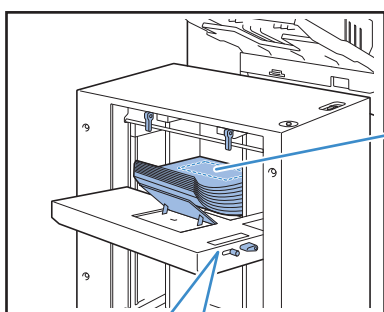


2 Τοποθετήστε το χαρτί.

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



- Αν τοποθετήσετε πολλά φύλλα ταυτόχρονα, δεν θα μπορέσετε να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού. (Τα φύλλα δε είναι σε τακτοποιημένη σειρά, επειδή είναι λυγισμένα ή ανώμαλα.) Ξεχωρίστε τα φύλλα σε διάφορα φορτία. Αν τοποθετήσετε πολλά φύλλα ταυτόχρονα, ανατρέξτε στην ενότητα "Αν τοποθετήσετε πολλά φύλλα ταυτόχρονα".
- Για να τοποθετήσετε φακέλους, αφήστε τα πτερύγιά τους ανοικτά και τοποθετήστε τους έτσι, ώστε να μπορούν να μπουν από το κάτω μέρος. Χρησιμοποιήστε τον μοχλό ρύθμισης της γωνίας οδηγού φακέλων για να προσαρμόσετε τη γωνία κλίσης του οδηγού φακέλων. Ρυθμίστε την πίεση τροφοδοσίας ανάλογα με την ποιότητα των φακέλων που χρησιμοποιείτε. Για προσαρμογή, χρησιμοποιήστε τον μοχλό ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας του οδηγού φακέλων. Σηκώστε τον μοχλό και σύρετέ τον. Ανατρέξτε στις στεγανοποιήσεις δίπλα στον μοχλό, και εκτελέστε μία ρύθμιση κατάλληλη για τους φακέλους σας.



Οριζοντιώστε αυτή την επιφάνεια

Μοχλός Ρύθμισης Πίεσης Τροφοδοσίας Χαρτιού Οδηγού Φακέλων

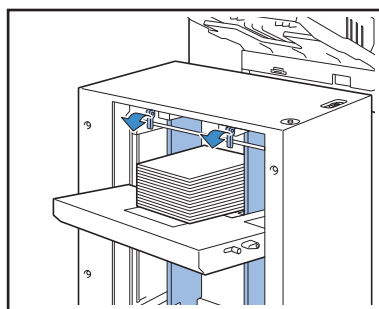
- ✖ Παχιοί Φάκελοι
- ✖ Λεπτοί Φάκελοι
- ✖ Χαρτί Εκτός Από Φάκελο

Μοχλός Ρύθμισης Γωνίας Οδηγού Φακέλων

- ✖ Λεπτός Φάκελος και Χαρτί
- ✖ Παχύ Χαρτί και Μακρύς Φάκελος

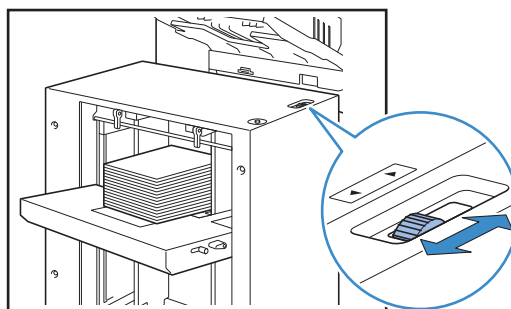
3 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.

Μετακινήστε τους οδηγούς στις άκρες του χαρτιού, ασφαλίστε τον μοχλό των οδηγών χαρτιού για να σταθεροποιήσετε τους οδηγούς στη θέση τους.



4 Ρυθμίστε τον μοχλό ρύθμισης της πίεσης τροφοδοσίας.

Ρυθμίστε τον σε "Τυπική" για κανονική χρήση, και σε "Κάρτα" για χαρτί μεγάλου πάχους, ειδικό χαρτί κλπ.



5 Ελέγξτε τη ρύθμιση κασέτας στον πίνακα αφής.

Ρυθμίστε την [Κασέτα τροφοδοσίας] για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού. Μετά την αλλαγή του τύπου χαρτιού προς φόρτωση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αλλάξει τη ρύθμιση [Κασέτα τροφοδοσίας].

Αν τοποθετήσετε πολλά φύλλα ταυτόχρονα

1 Απλώστε τους οδηγούς και τοποθετήστε περίπου 500 φύλλα στην τυπική κασέτα.

2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού έτσι, ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.

Μετακινήστε τους οδηγούς στις άκρες του χαρτιού, ασφαλίστε τον μοχλό των οδηγών χαρτιού για να σταθεροποιήσετε τους οδηγούς στη θέση τους.

3 Τοποθετήστε τα υπόλοιπα φύλλα. Αφού τοποθετήσετε όλα τα φύλλα, εκτελέστε την κανονική ρύθμιση. Ακολουθήστε τα βήματα 4 και 5 στην ενότητα "Στον Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας".

Προσθήκη Χαρτιού στον Τροφοδότης υψηλής χωρητικότητας

Για να προσθέσετε χαρτί, χρησιμοποιήστε το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας. Η καθοδική θέση της τυπικής κασέτας ποικίλλει ανάλογα με τον τρόπο που πατιέται το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας. Η κασέτα χαμηλώνει αυτόματα αν αφαιρέσετε όλο το χαρτί από την τυπική κασέτα.

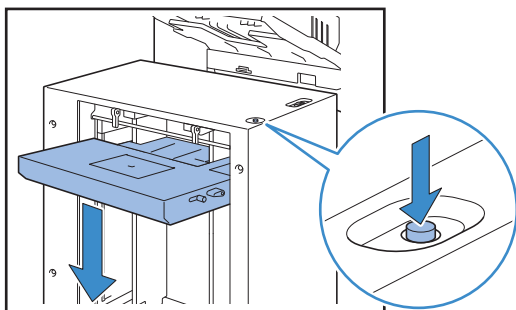
1 Πατήστε το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας για να χαμηλώσετε την τυπική κασέτα.

Πατήστε παρατεταμένα το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας.

Ενώ πατάτε το κουμπί, η τυπική κασέτα χαμηλώνει. Πατήστε το κουμπί μέχρι η κασέτα να χαμηλώσει στη θέση, στην οποία επιθυμείτε να χαμηλώσετε την κασέτα.

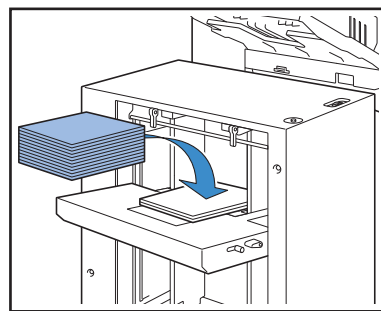
Πατήστε, όχι παρατεταμένα, το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας.

Η τυπική κασέτα χαμηλώνει σε μία συγκεκριμένη θέση.



- Η θέση, στην οποία η τυπική κασέτα χαμηλώνει όταν τελειώνει το χαρτί ή όταν πατάτε το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας, ποικίλλει ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ.". Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Ρύθμιση Τροφοδότη Υψηλής Χωρητικότητας" στον "Οδηγός διαχειριστή".
- Όταν η τυπική κασέτα βρίσκεται στο κάτω μέρος, μπορείτε να τοποθετήσετε πολλά φύλλα ταυτόχρονα, αλλά για να το κάνετε αυτό πρέπει να σκύψετε κάτω. Αν θέλετε να τοποθετήσετε χαρτί ενώ στέκεστε όρθιοι ή εάν τοποθετείτε σπάνια πολλά φύλλα ταυτόχρονα, μην χαμηλώνετε την τυπική κασέτα προς τα κάτω.
- Συνιστάται να ρυθμίζετε την καθοδική θέση της τυπικής κασέτας σύμφωνα με τη χρήση σας. Αν θέλετε να αλλάξετε την καθοδική θέση της κασέτας στοίβαξης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

2 Προσθέστε χαρτί.



Αν προσθέσετε πολλά φύλλα

Πατήστε παρατεταμένα το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας για να χαμηλώσετε την τυπική κασέτα προς τα κάτω, και θα μπορείτε να τοποθετήσετε περισσότερα φύλλα.



Η θέση, στην οποία η τυπική κασέτα χαμηλώνει όταν τελειώνει το χαρτί ή όταν πατάτε, όχι παρατεταμένα, το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας, ποικίλλει ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ.". Αν θέλετε να αλλάξετε την καθοδική θέση της τυπικής κασέτας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

Προετοιμασία της κασέτας στοίβαξης

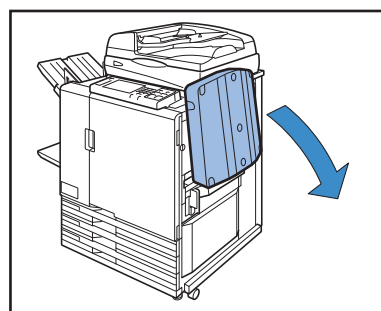
Ρυθμίστε την κασέτα στοίβαξης ως ακολούθως. Ανάλογα με το μέγεθος ή τον τύπο του χαρτιού για την εκτύπωση, προσαρμόστε τότε επίσης τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.

● Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου είναι αυτή που φαίνεται στην εικόνα αυτή.

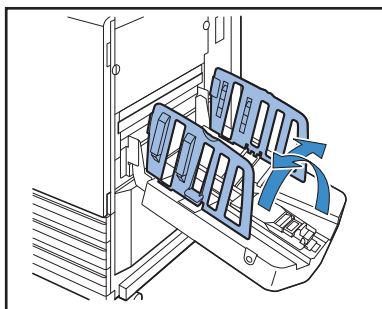


Όταν χρησιμοποιείτε την πλατιά κασέτα στοίβαξης, προσαρμόστε με το χέρι τις θέσεις οδηγών χαρτιού (πλάγια και άκρο) ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.

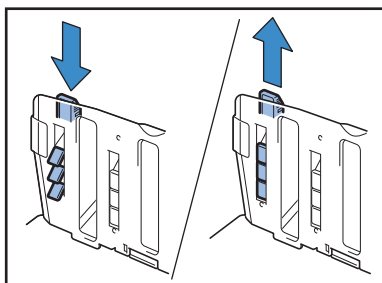
1 Ανοίξτε την κασέτα στοίβαξης έως ότου σταματήσει.



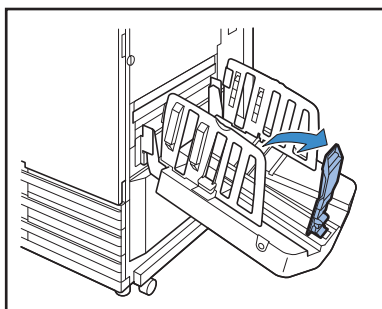
- 2** Ανυψώστε τους οδηγούς χαρτιού (πλάγια) ώστε να στέκονται όρθιοι.



- 3** Προσαρμόστε τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.
Κανονικά, η διάταξη ρύθμισης χαρτιού πρέπει να επεκτείνεται κατά την εκτύπωση σε χαρτί το οποίο είναι μεγέθους B4 ή μικρότερο. Το πως στοιβάζεται το χαρτί μετά την εκτύπωση ποικίλει ανάλογα με τη δυσκαμψία και άλλους παράγοντες. Προσαρμόστε τη διάταξη ρύθμισης όπως απαιτείται.



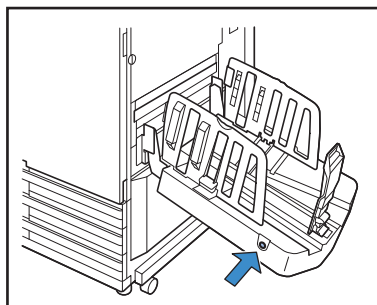
- 4** Ανυψώστε τον οδηγό χαρτιού (άκρο) ώστε να στέκεται όρθιος.



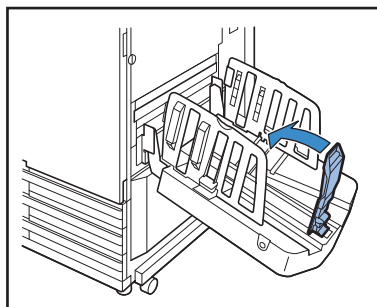
Διπλώστε όλους τους οδηγούς χαρτιού κατά την εκτύπωση σε χαρτί μεγαλύτερο από 320 x 432 mm.

Κλείσιμο της κασέτας στοιβαξης

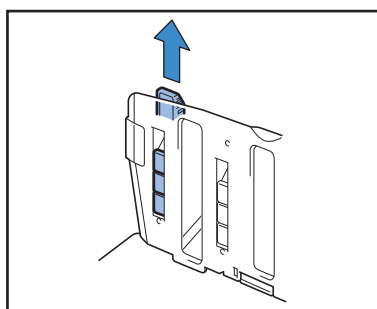
- 1** Αφού επιβεβαιώσετε ότι δεν υπάρχουν εκτυπώσεις στην κασέτα στοιβαξης, πιάστε το κουμπί ανοίγματος των οδηγών χαρτιού.
Οι οδηγοί χαρτιού (πλάγια και άκρο) μετακινούνται τώρα στη θέση αποθήκευσης.



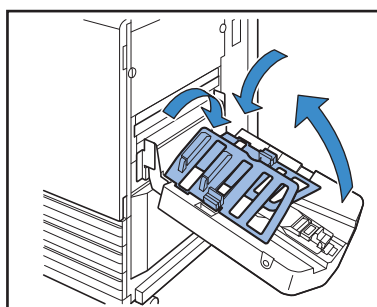
- 2** Χαμηλώστε τον οδηγό χαρτιού (άκρο) προς την κασέτα στοιβαξης για να τον διπλώσετε.



- 3** Διπλώστε τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.



- 4** Χαμηλώστε τους οδηγούς χαρτιού (πλάγια) προς τα μέσα και μετά κλείστε την κασέτα στοιβαξης.



Ρύθμιση των Εξαρτημάτων Στοίχισης στη Μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας

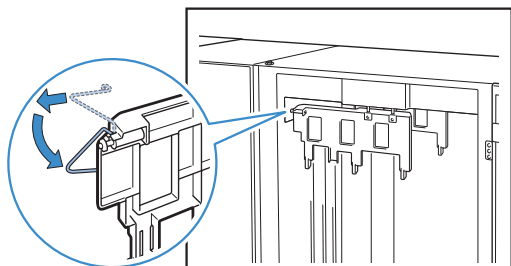
Η ευθυγράμμιση τροφοδοσίας και χαρτιού διαφέρει ανάλογα με τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Επομένως, προσαρμόστε τα εξαρτήματα στοίχισης έτσι, ώστε οι εκτυπώσεις να είναι ευθυγραμμισμένες.



- Κανονικά, δεν χρειάζεται να προσαρμόσετε τα εξαρτήματα στοίχισης κατά την εκτύπωση. Προσαρμόστε τα εξαρτήματα στοίχισης για καλύτερη ευθυγράμμιση τροφοδοσίας και εκτύπωσης.
- Η ευθυγράμμιση χαρτιού ενδέχεται να μην βελτιωθεί ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, το περιβάλλον και την αποθήκευση. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον πωλητή σας (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις).

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί A3/B4/B5-LEF ή λεπτό χαρτί

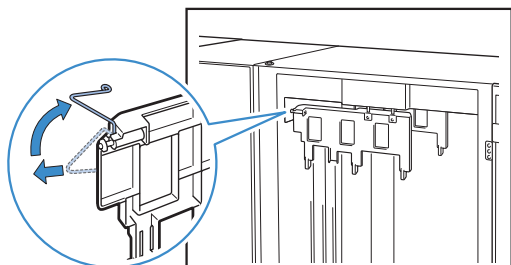
- 1 Χαμηλώστε το μπροστινό εξάρτημα στοίχισης ενώ το πιέζετε προς το μηχάνημα (προς τα αριστερά).



- 2 Χαμηλώστε το οπίσθιο εξάρτημα στοίχισης ενώ το πιέζετε προς το μηχάνημα (προς τα αριστερά).

Όταν πραγματοποιείτε κανονική εκτύπωση (με το εξάρτημα στοίχισης κατακόρυφα)

- 1 Σηκώστε το μπροστινό εξάρτημα στοίχισης ενώ το πιέζετε προς το μηχάνημα (προς τα αριστερά).



- 2 Σηκώστε το οπίσθιο εξάρτημα στοίχισης ενώ το πιέζετε προς το μηχάνημα (προς τα αριστερά).

Αφαίρεση Εκτυπώσεων από τη Μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας

Αφαιρέστε τις εκτυπώσεις από τη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

Υπάρχουν δύο τρόποι αφαίρεσης.

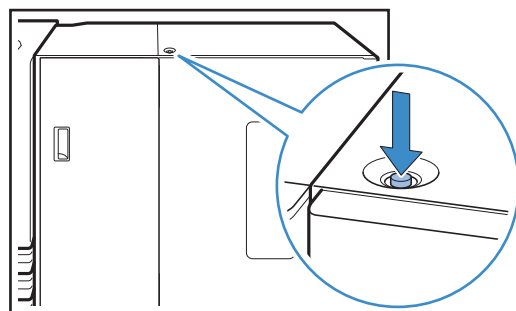


Μπορείτε να αφαιρέσετε τις εκτυπώσεις όταν η κασέτα στοίβαξης βρίσκεται σε διακοπή. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που υποδεικνύει την κατάσταση της κασέτας στοίβαξης. Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος.

- Αν αφαιρείτε τις εκτυπώσεις μαζί με το φορείο Αφαιρέστε τις εκτυπώσεις χρησιμοποιώντας το φορείο για τη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.
- Αν αφαιρείτε μόνο τις εκτυπώσεις Μπορείτε να αφαιρέσετε τις εκτυπώσεις χωρίς να τραβήξετε προς τα έξω το φορείο. Μπορείτε να αφαιρέσετε τις εκτυπώσεις χωρίς να περιμένετε να χαμηλώσει η τυπική κασέτα προς τα κάτω.

Αν αφαιρείτε τις εκτυπώσεις μαζί με το φορείο

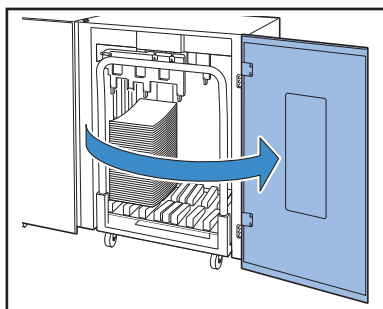
- 1 Πατήστε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης. Αν βγάξετε περίπου 3.200 ως 4.000 (πλήρη) φύλλα, η κασέτα στοίβαξης χαμηλώνει αυτόματα προς τα κάτω.



- Όταν πατάτε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης, βεβαιωθείτε ότι και το αριστερό και το δεξιό κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας είναι κλειστά. Δεν λειτουργεί το κουμπί όταν είναι ανοικτά τα καλύμματα.
- Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση, η κασέτα στοίβαξης χαμηλώνει αυτόματα στη θέση που έχετε ρυθμίσει στο [Ρύθμ μον στ μεγ χωρ] στις "Ρυθμίσεις Διαχ.". Για να αλλάξετε την καθοδική θέση της κασέτας στοίβαξης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.
- Αν πατήσετε κατά λάθος το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αφαιρέστε τις εκτυπώσεις. Αν οι εκτυπώσεις έχουν συσσωρευτεί, δεν μπορείτε να ανυψώσετε την κασέτα στοίβαξης.

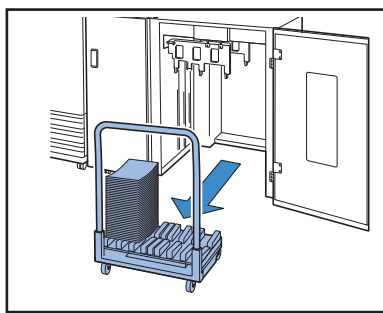


2 Ανοίξτε το δεξιό κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.



3 Τραβήξτε προς τα έξω το φορείο με την κασέτα στοίβαξης πάνω σε αυτό.

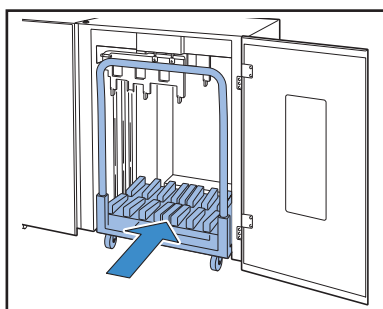
❗ Κρατήστε τη λαβή, και τραβήξτε αργά το φορείο προς τα έξω. Οι εκτυπώσεις ενδέχεται να πέσουν αν μετακινήσετε πολύ γρήγορα το φορείο.



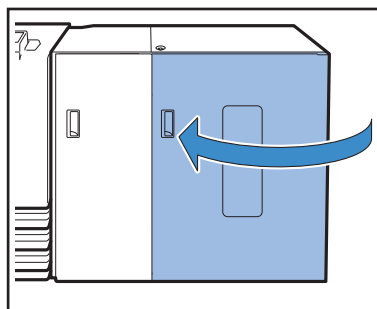
4 Αφαιρέστε τις εκτυπώσεις από το φορείο.

5 Επιστρέψτε το φορείο στη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

❗ Βεβαιωθείτε εκ των προτέρων ότι η κασέτα στοίβαξης έχει προσαρτηθεί στο φορείο.

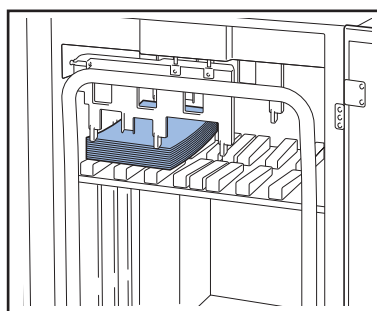


6 Κλείστε το δεξιό κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.



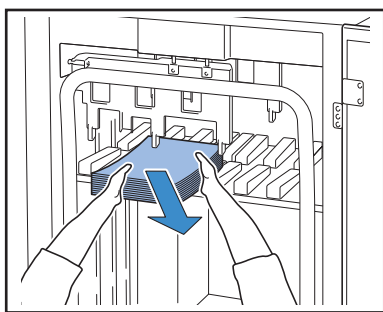
Αν αφαιρείτε μόνο τις εκτυπώσεις

1 Ανοίξτε το δεξιό κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.



- ❗ Μπορείτε να καθορίσετε την καθοδική θέση της κασέτας στοίβαξης στο [Ρύθμ μον στ μεγ χωρ] στις "Ρυθμίσεις Διαχ.". Για να αλλάξετε την καθοδική θέση, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.
- Σε ορισμένες καθοδικές θέσεις της κασέτας στοίβαξης που καθορίζονται στο [Ρύθμ μον στ μεγ χωρ] στις "Ρυθμίσεις Διαχ.", μπορεί να είναι δύσκολη η αφαίρεση, γιατί οι εκτυπώσεις αγγίζουν τους οδηγούς χαρτιού. Σε αυτήν την περίπτωση, κλείστε το δεξιό κάλυμμα, πατήστε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης για να χαμηλώσετε την κασέτα στοίβαξης, και αφαιρέστε τις εκτυπώσεις.

2 Αφαιρέστε τις εκτυπώσεις.



! Για ορισμένα μεγέθη φύλλων εξόδου, η αφαίρεση μπορεί να είναι δύσκολη, γιατί οι εκτυπώσεις αγγίζουν τη λαβή του φορείου. Σε αυτήν την περίπτωση, κλείστε το δεξιό κάλυμμα, και πατήστε το κουμπί καθόδου της κασέτας στοίβαξης για να χαμηλώσετε την κασέτα στοίβαξης στο φορείο. Μπορείτε να τραβήξετε έξω το φορείο και να αφαιρέσετε φύλλα.

3 Κλείστε το δεξιό κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

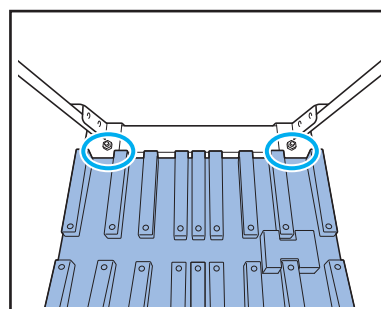
! Αν τραβήξατε προς τα έξω το φορείο στο βήμα 2, τοποθετήστε το φορείο στη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας, και κλείστε το δεξιό κάλυμμα.

! Αν καθορίσετε [Μην κατεβάξ την κασ στοίβαξ] στο [Ρύθμ μον στ μεγ χωρ], και αν βρίσκεται χαρτί στην κασέτα στοίβαξης, δεν είναι δυνατή η μετακίνηση των οδηγών χαρτιού. Συνεπώς, δεν μπορείτε να προσαρμόσετε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος χαρτιού της επόμενης εργασίας. Αν εκτυπώνετε εργασίες διαφόρων μεγεθών, ρυθμίζοντας τις επιλογές κατεύθυνσης και τροφοδοσίας, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα στοίβαξης και συνεχίστε στην επόμενη εκτύπωση.

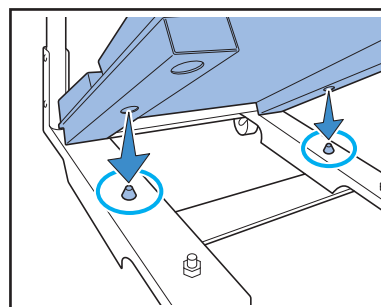
Τοποθέτηση της Κασέτας Στοίβαξης στο Φορείο

Μπορείτε να αφαιρέσετε την κασέτα στοίβαξης από το φορείο. Για να αφαιρέσετε εκτυπώσεις μαζί με την κασέτα στοίβαξης, τοποθετήστε την κασέτα στο φορείο, και επιστρέψτε την κασέτα μαζί με το φορείο στη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

1 Ευθυγραμμίστε τις (δύο) βίδες στη βάση της λαβής του φορείου στην άκρη της κασέτας στοίβαξης.



2 Προσαρμόστε τις οπές της κασέτας στοίβαξης πάνω από τα κομβία στο φορείο.



Χρησιμοποιήσιμα αρχικά

Όταν συνδέετε τον προαιρετικό σαρωτή, μπορείτε να αντιγράφετε ή σαρώνετε ένα αρχικό τοποθετώντας το στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF ώστε να γίνει ανάγνωση.

Εάν χρησιμοποιείτε ένα αρχικό το οποίο δεν είναι συμβατό με αυτό το μηχάνημα, μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού, μουτζούρες ή δυσλειτουργίες.

Βασικές προδιαγραφές αρχικού

	Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
Μέγεθος	Μέγιστο 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm
Βάρος	– *1	52 g/m ² – 128 g/m ²
Τύπος χαρτί	–	Απλό χαρτί
Μέγιστο φορτίο	–	100 φύλλα*2

*1 Διάρκεια γυαλιού κυλίνδρου εκτυπωτή: 200 N (σε μια περιοχή μεγέθους A3)

*2 Όταν το μέγεθος είναι A4 και το βάρος είναι 80g/m² ή λιγότερα 60 φύλλα (80g/m²) ή λιγότερα για ένα μέγεθος χαρτιού που υπερβαίνει το B4

Προληπτικά μέτρα σχετικά με αρχικά

Εάν έχετε χρησιμοποιήσει μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο αρχικό, βεβαιώστε ότι έχει στεγνώσει καλά προτού το τοποθετήσετε.

Ακόμα και εάν τα αρχικά βρίσκονται εντός των προδιαγραφών της μηχανής, οι ακόλουθοι τύποι αρχικών δεν μπορούν να διαβαστούν με τη χρήση του ADF. Τοποθετήστε τους στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή.

- Αρχικά των οποίων έχει γίνει κοπή και επικόλληση
- Αρχικά πολύ τσαλακωμένα ή κυρτωμένα
- Λυγισμένα αρχικά
- Κολλημένα αρχικά
- Αρχικά με οπές
- Σκισμένα αρχικά ή αρχικά με προεξοχές
- Αρχικά πολύ διαφανή όπως οι διαφάνειες και το χαρτί αντιγραφής
- Αρχικά με μια επίστρωση μπροστά ή πίσω όπως το χαρτί χαρακτηριστικής ή το επιχρισμένο χαρτί
- Θερμικό χαρτί που χρησιμοποιείται σε φαξ ή επεξεργαστές κειμένου
- Αρχικά με έντονα εξογκώματα στην επιφάνεια

Για την ακριβή σάρωση

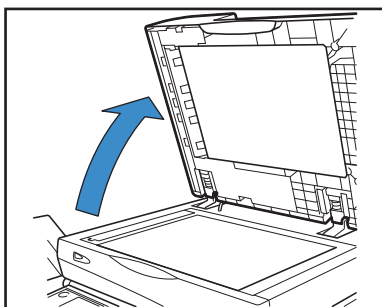
- Όταν σαρώνετε φωτογραφίες ή εκτυπωμένα έγγραφα, βεβαιώστε ότι η επιφάνεια του αρχικού είναι επίπεδη.
- Όταν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, τοποθετείτε λευκό χαρτί από πίσω ώστε το αρχικό να μπορεί να διαβάζεται ευκρινώς.
- Εάν το αρχικό είναι εξαιρετικά λεπτό, μπορεί να ληφθεί μια εικόνα της πίσω επιφάνειας. Μπορείτε να το εμποδίσετε αυτό τοποθετώντας μαύρο χαρτί πίσω από το αρχικό.
- Προτείνουμε να χρησιμοποιείτε ένα αρχικό με ένα μέγεθος γραμματοσειράς τουλάχιστο 5pt.

Φόρτωση αρχικών

Στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή

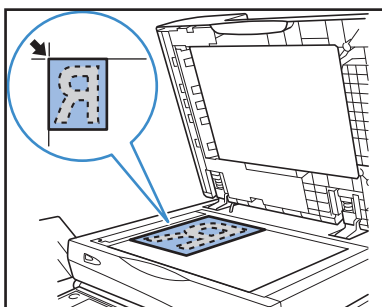
Τοποθετήστε ένα αρχικό κάθε φορά στη γυάλινη επιφάνεια αφότου ανοίξετε το κάλυμμα αρχικού.

1 Ανοίξτε το κάλυμμα αρχικού.



2 Τοποθετήστε το αρχικό με όψη προς τα κάτω

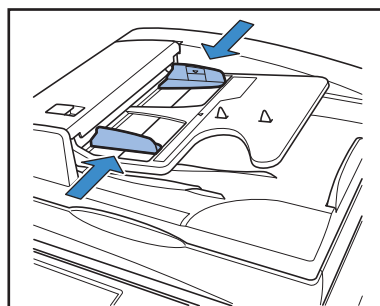
Ευθυγραμμίστε το αρχικό αντίθετα από τα βέλη στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας και κλείστε το κάλυμμα αρχικού.



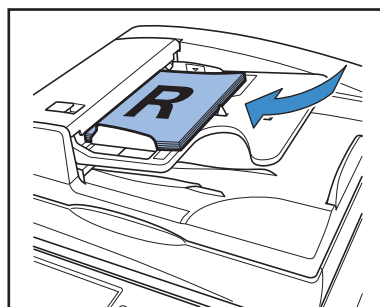
Στο ADF

Το ADF διευκολύνει τη συνεχή σάρωση περίπου έως και 100 φύλλων (80g/m²) αρχικών.

1 Προσαρμόστε τους οδηγούς αρχικού ώστε να ταιριάζουν στο πλάτος των αρχικών.



2 Τροφοδοτήστε τα αρχικά με όψη προς τα επάνω.



1

Αρχικά τα οποία δεν μπορούν να αντιγραφούν

- Μη χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό με οποιοδήποτε τρόπο ο οποίος θα παραβιάζει το νόμο ή θα παραβαίνει κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα, ακόμα και όταν κάνετε αντίγραφα για προσωπική χρήση. Συμβουλευθείτε τον αντιπρόσωπο (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις) για περαιτέρω λεπτομέρειες. Γενικά, να είστε διακριτικοί και να δείχνετε κοινή λογική.
- Μη χρησιμοποιείτε το μηχάνημα για να κάνετε αντίγραφα των ακόλουθων ειδών.
 - Αντίγραφα εγγράφων που σχετίζονται με επιχείρηση, όπως αποδεικτικά κυριότητας μετοχής εκδιδόμενα σε δημόσια εγγραφή, συναλλαγματικές και τσεκ, εκτός από αντίγραφα που απαιτούνται για επαγγελματική χρήση
 - Αντίγραφα διαβατηρίων που έχουν εκδοθεί από την κυβέρνηση, άδειες κυκλοφορίας μοτοσικλετών, άδειες και έγγραφα ταυτοτήτων που έχουν εκδοθεί από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς και δελτία άδειας εισόδου, δελτία εστίασης και άλλα δελτία
 - Αντίγραφα ειδών που έχουν πνευματικά δικαιώματα όπως δημοσιεύσεις, μουσική, έργα τέχνης, σχέδια και φωτογραφίες, εκτός εάν πρόκειται για προσωπική ή οικιακή χρήση



Προσανατολισμός τροφοδοσίας των αρχικών και του χαρτιού

Όταν αντιγράφετε σε επιστολόχαρτα με φίρμα, σε φακέλους ή σε παρόμοια μέσα που ήδη έχουν εκτυπωμένο λογότυπο, ο προσανατολισμός του αρχικού και του χαρτιού είναι σημαντικά.



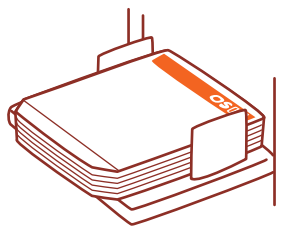
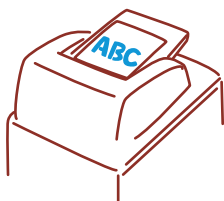
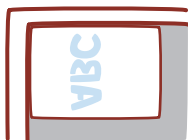
Αυτά τα παραδείγματα απεικονίζουν το πως θα πραγματοποιείτε αντίγραφα μιας πλευράς ενός αρχικού μιας πλευράς.

Παράδειγμα τροφοδοσίας φακέλων

Ρυθμίστε το [Αρχικός προσανατολ] στο [Επ πλευρά αρισ] με τον πίνακα αφής.

Αρχικός προσανατολισμός τροφοδοσίας

Τροφοδοτείτε τα γνήσια έτσι ώστε το επάνω μέρος της αρχικής εικόνας να βρίσκεται κατά μήκος της δεξιάς άκρης.



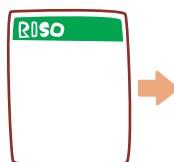
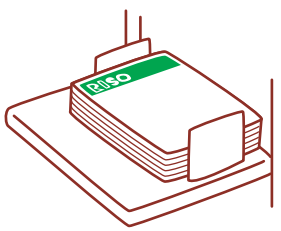
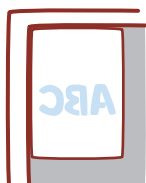
Προσανατολισμός ως εκτόξευση



Παράδειγμα τροφοδοσίας επιστολόχαρτου με φίρμα

Ρυθμίστε το [Αρχικός προσανατολ] στο [Επ πλευρά άνω] με τον πίνακα αφής.

Αρχικός προσανατολ



Προσανατολισμός ως εκτόξευση (Κατά την εκτόξευση με όψη προς τα επάνω)



Βασική χρήση



Εκτύπωση Οθόνες οδηγού εκτυπωτή

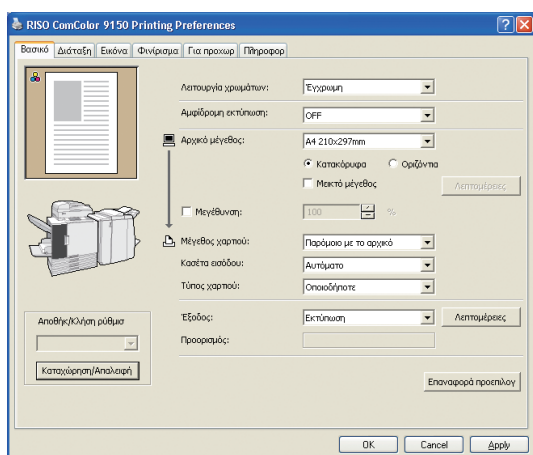
Όταν εκτυπώνετε δεδομένα από έναν υπολογιστή μπορείτε να διεξάγετε διάφορες ρυθμίσεις με τον οδηγό εκτυπωτή.

Κάντε κλικ στο [Ιδιότητες] (ή [Προτιμήσεις]) στο πλαίσιο διαλόγου κάθε εφαρμογής για να εμφανίσετε την οθόνη ρυθμίσεων του οδηγού εκτυπωτή.



- Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε.
- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Βασική καρτέλα



Ολοκληρώστε τις βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης σε αυτή την καρτέλα όπως και για τη λειτουργία χρωμάτων και το χαρτί που χρησιμοποιείται.

[Λειτουργία χρωμάτων]

Επιλέξτε έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση.

[Αμφίδρομη εκτύπωση]

Προσδιορίστε αμφίδρομη εκτύπωση, εάν επιθυμείται.

[Αρχικό μέγεθος]

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού, όπως προσδιορίζεται στην εφαρμογή πηγής που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία του αρχικού.

[Κατακόρυφα], [Οριζόντια]

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του αρχικού.

[Μεικτό μέγεθος]

Επιλέξτε αυτή την επιλογή εάν όλες οι σελίδες του αρχικού είναι του ίδιου μεγέθους.

Αν χρησιμοποιήσετε αμφίδρομη εκτύπωση με αυτή την ιδιότητα, μπορείτε να καθορίσετε τη θέση δεσμάτος για κάθε μέγεθος χαρτιού.

[Μεγέθυνση]

Προσδιορίστε μεγέθυνση ή μείωση των αρχικών εικόνων προτού εκτυπώσετε, εάν απαιτείται.

[Μέγεθος χαρτιού]

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού για την εκτύπωση.

[Κασέτα εισόδου]

Επιλέξτε την κασέτα όπου τροφοδοτείται το χαρτί για την εκτύπωση.

[Τύπος χαρτιού]

Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού.

[Έξοδος]

Επιλέξτε εάν θα γίνει εκτύπωση εργασιών ή αποθήκευση στον φάκελο εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε σε μία μονάδα USB flash ως αρχεία PRN και επίσης να δημιουργήσετε αρχεία PRN για να τα χρησιμοποιήσετε με την εφαρμογή ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα. Για αποθήκευση σε φάκελο, μπορείτε να καθορίσετε έναν προορισμό στη ρύθμιση [Λεπτομέρειες]. Για αποθήκευση σε φάκελο USB, ορίστε [Αποθ σε μονάδα USB flash].

[Προορισμός]

Όταν έχετε επιλέξει [Εκτύπ & Αποθήκ σε φάκελο] ή [Αποθήκευση σε φάκελο] στο [Έξοδος], αυτό το πεδίο δείχνει τον κατάλογο.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις]

Αποθηκεύστε και καλέστε εκ νέου συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις.

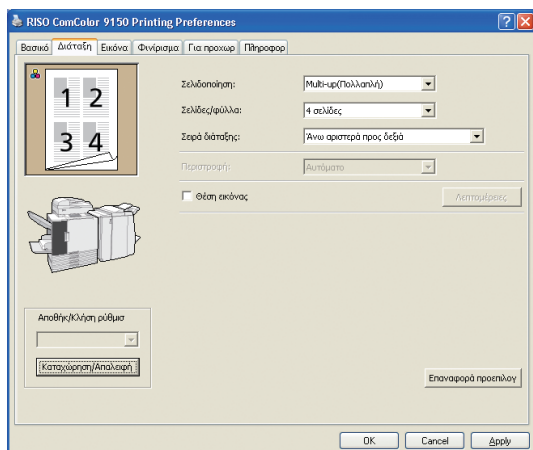
[Καταχώρηση/Απαλειφή]

Αποθηκεύστε ή διαγράψτε πληροφορίες ρυθμίσεων στο [Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], όπως απαιτείται.

[Επαναφορά προεπιλογ]

Επαναφέρετε ρυθμίσεις στην προεπιλογή.

Καρτέλα διάταξης



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα ώστε να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο ή για να εκτυπώσετε εικόνες με περιστροφή.

[Σελιδοποίηση]

Επιλέξτε ειδικά τον τύπο διάταξης, το πως διατάσσονται τα αρχικά για την εκτύπωση. Οι επιλογές που επιλέγονται ποικίλουν ανάλογα με τον τύπο της διάταξης.



- Τα [Σελίδες/φύλλα] και [Σειρά διάταξης] δεν εμφανίζονται εάν επιλέξετε το [OFF].
- Το [Σειρά διάταξης] δεν εμφανίζεται εάν επιλέξετε το [Multi-up (Μονή)].
- Το [Σελίδες/φύλλα] δεν εμφανίζεται εάν επιλέξετε το [Φυλλάδιο].

[Σελίδες/φύλλα]

Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο.

[Σειρά διάταξης]

Προσδιορίστε τη σειρά στην οποία διατάσσονται τα αρχικά σε ένα μόνο φύλλο. Οι επιλογές θα ποικίλουν ανάλογα με τον επιλεγμένο σας αριθμό σελίδων στο [Σελίδες/φύλλα].

[Περιστροφή]

Για εκτύπωση φακέλου, καθορίστε τη γωνία περιστροφής για τις εικόνες.

[Θέση εικόνας]

Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης των εικόνων, κατόπιν επιθυμίας. Η επιλογή αυτή θα εμφανίσει επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες], όπου μπορείτε να προσδιορίσετε λεπτομέρειες όπως την κατεύθυνση και το εύρος της προσαρμογής.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 42).

Ρύθμιση τύπου χαρτιού

Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή εκτός εάν ο τύπος χαρτιού που έχει επιλεγεί στο [Τύπος χαρτιού] έχει τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα.

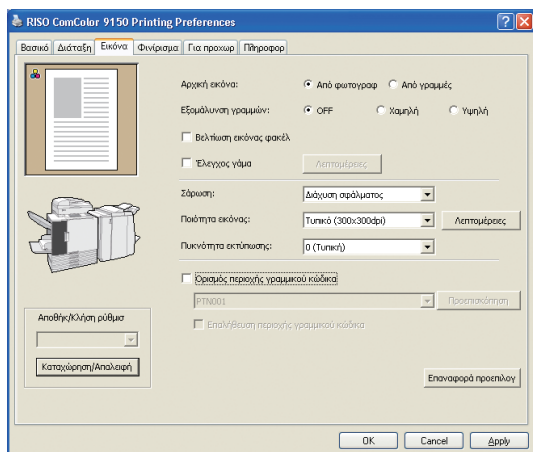
Εάν ο τύπος χαρτιού και η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι σημαντικά και θέλετε απλά να εκτυπώνετε, καθορίστε το [Οποιοδήποτε] στο [Τύπος χαρτιού].

Αυτό το μηχάνημα προσαρμόζει την ισορροπία χρωμάτων και την ποσότητα μελανιού με βάση τον καθορισμένο τύπο χαρτιού.

Για το λόγο αυτό, η ποιότητα εκτύπωσης όταν έχει επιλεγεί το [Οποιοδήποτε] μπορεί να είναι κατώτερη της ποιότητας εάν έχετε επιλέξει τον φορτωμένο τύπο χαρτιού.



Καρτέλα εικόνας



[Αρχική εικόνα]

Επιλέξτε εάν θα τονίσετε την ποιότητα εικόνας φωτογραφιών ή κειμένου σε αρχικά.

[Εξομάλυνση γραμμών]

Εξομαλύνετε το περίγραμμα εκτυπωμένου κειμένου. Επιλέξτε ανάμεσα στα δύο βήματα λόγω της κατεργασίας εικόνας.



Η ταχύτητα εκτύπωσης επιβραδύνει εάν έχετε επιλέξει [Εξομάλυνση γραμμών].

[Βελτίωση εικόνας φακέλ]

Αποτρέψτε το θάμπωμα εικόνων και τη δημιουργία κηλίδων κατά την εκτύπωση φακέλων.

[Έλεγχος γάμα]

Προσαρμόστε την τιμή γάμα των χρωμάτων, κατόπιν επιθυμίας. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

Ολοκληρώνετε ρυθμίσεις επεξεργασίας εικόνας σε αυτή την καρτέλα όπως για την ποιότητα και πυκνότητα εικόνας.

[Σάρωση]

Προσδιορίστε τη μέθοδο επεξεργασίας σε διαβαθμίσεις του γκρι.
(Δείτε στη σελ. 44.)

[Ποιότητα εικόνας]

Καθορίστε την ανάλυση εκτύπωσης. Αν επιλέξετε [Τυπική], θα εμφανιστεί το μενού [Λεπτομέρειες], και μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος δεδομένων σε [Συμπίεση δεδομένων] και την ποσότητα μελανιού σε [Πρόχειρη].



- Η ταχύτητα εκτύπωσης επιβραδύνει εάν έχετε επιλέξει [Λεπτό].
- Αν το ρυθμίσετε σε [Συμπύεση δεδομένων] ή [Πρόχειρη], τα ουδέτερα χρώματα γίνονται ανομοιογενή.

[Πυκνότητα εκτύπωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα εκτύπωσης.

[Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα]

Ρυθμίζετε την πυκνότητα εκτύπωσης της περιοχής γύρω από τον γραμμικό κώδικα έτσι, ώστε ένας εκτυπωμένος γραμμικός κώδικας να μπορεί να διαβαστεί.

[Επαλήθευση περιοχής γραμμικού κώδικα]

Ελέγξτε την περιοχή που έχετε ορίσει στο [Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα].

Το καθορισμένο μέρος μπορεί να εκτυπωθεί με κατεργασία σκίασης. Για λεπτομέρειες, βλέπε "Χρήση της Εφαρμογής Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα" (σελ. 103).

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και
[Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 42).

Τι είναι η σάρωση?

Σάρωση είναι η μέθοδος διαδικασίας που μεταβάλλει την πυκνότητα και το μέγεθος των τελειών μελανιού που εκτυπώνονται στο χαρτί ώστε να δίνεται η εμφάνιση της συνεχούς διαβάθμισης χρώματος όταν χρησιμοποιείται μόνο ένας περιορισμένος αριθμός μελανιών. Διατίθενται δύο μέθοδοι.

Διάχυση σφάλματος (Προεπιλεγμένη ρύθμιση)

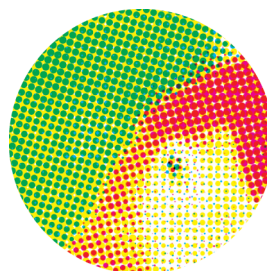
Εκφράζει τη διαβάθμιση μέσω της πυκνότητας των τελειών.
Προτείνουμε τη χρήση αυτής της μεθόδου για έγχρωμη
εκτύπωση αρχικών που περιέχουν φωτογραφίες.



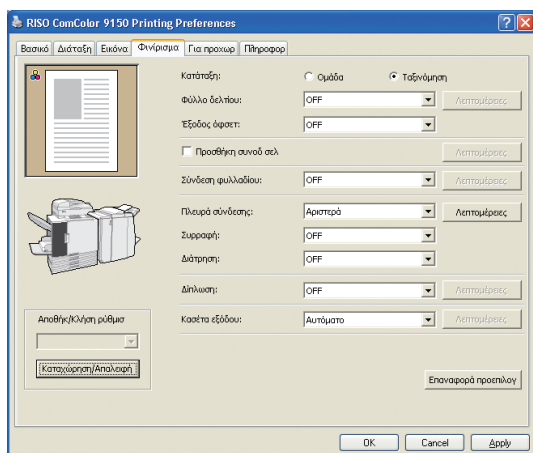
- Προσομοιωμένη εικόνα

Διεργασία τελείων

Εκφράζει τη διαβάθμιση αλλάζοντας το μέγεθος των τελειών.
Προτείνουμε τη χρήση αυτής της μεθόδου κατά την εκτύπωση
μόνο με ένα χρώμα ή με έναν μικρό αριθμό χρωμάτων.



Καρτέλα φινιρίσματος



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις φινιρίσματος σε αυτή την καρτέλα, όπως για την κατάταξη και τα φυλλάδια.

[Κατάταξη]

Προσδιορίστε εάν θα εκτυπώσετε αρχικά ανά σελίδα ή σε σελ.

[Φύλλο δελτίου]

Προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο μεταξύ των εκτυπώσεων. Εάν έχετε επιλέξει το [Μεταξύ συνόλ] ή το [Μεταξύ εργασ], μπορείτε να προσδιορίσετε την κασέτα πηγή για αυτά τα φύλλα στο [Λεπτομέρειες]. Η επιλογή του [Μεταξύ συνόλ] θα εισάγει ένα φύλλο μεταξύ των σελ με βάση τη μονάδα που έχει προσδιοριστεί [Κατάταξη].

[Εξόδος όφσετ]

Καθορίστε εάν οι εκτυπώσεις θα μετατοπίζονται [Μεταξύ συνόλ] ή [Μεταξύ εργασ] αν έχουν συνδεθεί η προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, η μετατόπιση συρραπτικού ή η μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

[Προσθήκη συνοδ σελ]

Προσδιορίστε εάν θα προσθέσετε συνοδευτική σελίδα. Επιλέγοντας το ανωτέρω θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες], και μπορείτε να προσδιορίσετε την κασέτα στην οποία τροφοδοτείται η μπροστινή κάλυμμα σελίδα.

[Σύνδεση φυλλαδίου]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, προσδιορίστε εάν θα δημιουργείτε φυλλάδια. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Πλευρά σύνδεσης]

Προσδιορίστε τη θέση για σύνδεση. Λεπτομέρειες μπορούν να προσδιοριστούν στο [Λεπτομέρειες].

[Προτεραιότητα ταχύτητας συρραφής]

Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, καθορίστε να επιταχυνθούν οι εργασίες εκτύπωσης. Επειδή η στοίβαξη εκτυπώσεων εξόδου είναι με την όψη προς τα πάνω, και τα δύο άκρα των συρραφών θα βγουν από την μπροστινή σελίδα. Καθορίστε εάν θα επιλέξετε ταχύτητα κατεργασίας επί του φινιρίσματος.

[Συρραφή]

Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική διάταξη φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, προσδιορίστε εάν θα συρράψετε εκτυπώσεις.

[Διάτρηση]

Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή μετατόπιση συρραπτικού, καθορίστε αν θα γίνεται συρραφή εκτύπωσης.

[Διπλωση]

Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική διάταξη φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, προσδιορίστε εάν θα διπλώσετε εκτυπώσεις. Εάν διαλέξετε επιλογή διαφορετική από το [OFF], θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Κασέτα εξόδου]

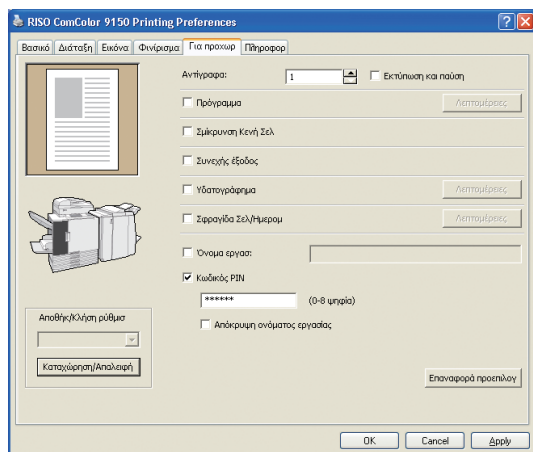
Εάν έχετε συνδέσει ένα προαιρετικό multifunction finisher ή την κασέτα στοίβαξης, προσδιορίστε τον προορισμό εξόδου.

[Αποθήκη/Κλήση ρύθμιση], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 42).



Καρτέλα για προχωρημένους



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις για προχωρημένους σε αυτή την καρτέλα, όπως τους κωδικούς PIN και τα χαρακτηριστικά εκτύπωσης και παύσης.

[Αντίγραφα]

Προσδιορίστε τον αριθμό αντιγράφων προς εκτύπωση.

[Εκτύπωση και παύση]

Εκτυπώστε μια σελίδα προεπισκόπησης προτού συνεχίσετε με την εργασία εκτύπωσης.

[Πρόγραμμα]

Προσδιορίστε ρυθμίσεις για τον αριθμό αντιγράφων και σελ, διαδικασιών κατάταξης, φύλλων δελτίων και άλλων επιλογών για 60 σύνολα. Μπορείτε γρήγορα να εκτυπώσετε ακριβώς τον αριθμό αντιγράφων του αριθμού σελ που χρειάζεστε. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό κατά την εκτύπωση αντιγράφων σε διάφορες ποσότητες για διανομή σε διάφορες ομάδες όπως εμπορικά τμήματα ή ακαδημαϊκές τάξεις.

[Σμίκρυνση Κενή Σελ]

Παραλείπετε κενές σελίδες κατά την εκτύπωση.

[Συνεχής έξοδος]

Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή μία κασέτα στοιβαξης αυτόματου ελέγχου, και όταν έχετε επιλέξει [Αυτόματο] στο [Κασέτα εξόδου], η επιλογή αυτή θα αλλάξει αυτόματα την κασέτα εξόδου όταν η κασέτα είναι πλήρης.

[Υδατογράφημα]

Προσδιορίστε εάν θα προσθέσετε υδατογράφημα. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Σφραγίδα Σελ/Ημερομ]

Προσδιορίστε εάν θα εκτυπώσετε τον αριθμό σελίδας και την ημερομηνία. Επιλέγοντας αυτό θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στις [Λεπτομέρειες], όπου μπορείτε να προσδιορίσετε λεπτομέρειες εκτύπωσης.

[Όνομα εργασ]

Προσδιορίστε εάν θα ορίσετε ένα επιθυμητό όνομα εργασίας.
Επιλέξτε το κουτάκι και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα όνομα
εργασίας, χρησιμοποιώντας 1 έως 255 γράμματα.

[Κωδικός PIN]

Εκτυπώστε με προσθήκη κωδικού PIN. Όπως για τους κωδικούς PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.

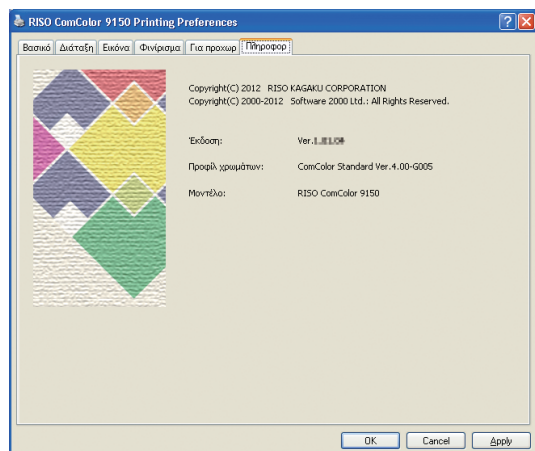
[Απόκρυψη ονόματος εργασίας]

Αποκρύψτε το όνομα εργασίας των εργασιών που εκτυπώνονται
μετά τον καθορισμό κωδικών PIN.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και
[Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 42).

Καρτέλα πληροφοριών



Δείχνει πληροφορίες για τον οδηγό εκτυπωτή.

[Έκδοση]

Η έκδοση plug-in.

[Προφίλ χρωμάτων]

Η έκδοση του προφίλ χρωμάτων.

[Μοντέλο]

Το όνομα μοντέλου.

Εκτύπωση

Λειτουργίες εκτύπωσης

Το μηχάνημα εκτυπώνει γρηγορότερα από γενικούς εκτυπωτές ψεκασμού. Αυτή η ενότητα περιγράφει τις βασικές εφαρμογές εκτύπωσης.



Βασική ροή εργασίας

Πηγαίνετε στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής

Επιλέξτε αυτό το μηχάνημα ως εκτυπωτή

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης

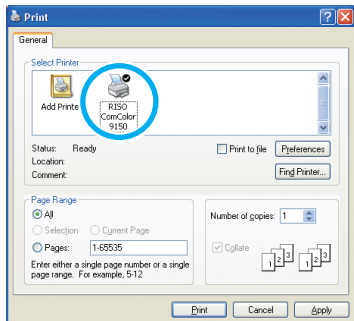
Εκτυπώστε την εργασία



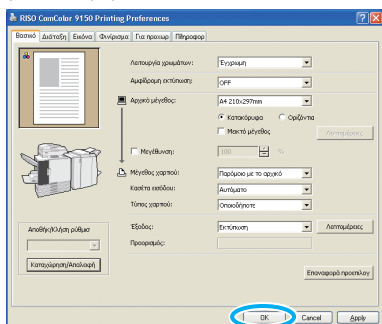
- Για χρήση του μηχανήματος ως εκτυπωτή πρέπει να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή σας. (Δείτε στη σελ. 24.)
- Η οθόνη διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, την εφαρμογή ή τις προαιρετικές συσκευές που έχουν συνδεθεί.
- Καταργήστε την επιλογή [Κατάταξη] αν υπάρχει κουτάκι επιλογής στην οθόνη εκτύπωσης της εφαρμογής. (Δείτε στη σελ. 77.)
- Κάποια στοιχεία ρυθμίσεων δεν εμφανίζονται λόγω των "Ρυθμίσεων Διαχ.". Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

1 Ανοίξτε την οθόνη εκτύπωσης της εφαρμογής.
Εκτυπώστε, πχ. επιλέξτε [Print] από το μενού [File].

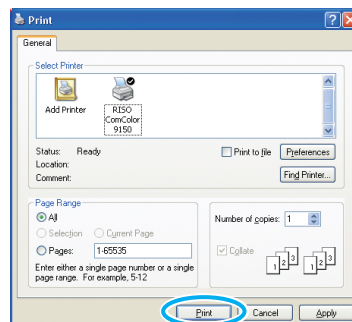
2 Επιλέξτε εκτυπωτή.
Επιλέξτε το μηχάνημα στη ρύθμιση εκτύπωσης.



3 Ρυθμίστε τον εκτυπωτή.
Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])], ρυθμίστε όπως απαιτείται. Δείτε "Εφαρμογές Λειτουργίας Εκτύπωσης" (σελ. 68) για λεπτομέρειες.



4 Εκτυπώστε
Κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])] στην οθόνη εκτύπωσης.



Για να ακυρώσετε εργασίες εκτύπωσης, ανατρέξτε στο "Διαγραφή εργασιών" (σελ. 84).



Όταν χρησιμοποιείτε σύνδεση εξωτερικού συστήματος, όλες οι εργασίες που λαμβάνονται από τους υπολογιστές εμφανίζονται στο [Εργασ εξωτερικ συστήμ] στην καρτέλα [Φάκελος] στη λειτουργία εκτυπωτή. Οι εργασίες μπορούν να εκτυπωθούν ή να διαγραφούν από την καρτέλα [Φάκελος] (σελ. 81).



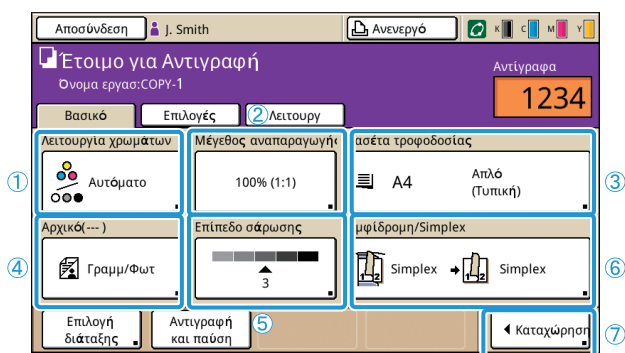
Αντιγραφή Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής εάν συνδέσετε τον προαιρετικό σαρωτή. Αυτή η επιλογή περιγράφει την οθόνη λειτουργίας αντιγραφής του πίνακα αφής.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Βασική οθόνη



Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει τη λειτουργία σάρωσης. Οι βασικές λειτουργίες αντιγραφής μπορούν να ολοκληρωθούν σε αυτή την οθόνη.

① [Λειτουργία χρωμάτων]

Προσδιορίστε έγχρωμη ή μονόχρωμη αντιγραφή.



[Αυτόματο]

Η έγχρωμη ή μονόχρωμη αντιγραφή επιλέγονται αυτόματα.

[Έγχρωμη]

Αντιγραφή σε χρώμα.

[Μαύρο]

Αντιγραφή σε μαύρο και λευκό.

[Γαλάζιο]

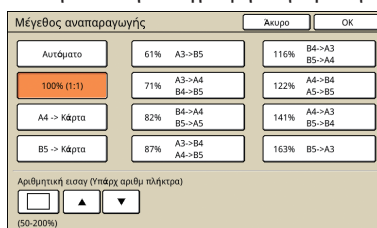
Αντιγραφή σε μονόχρωμο με τη χρήση γαλάζιου.

[Μαντζέντα]

Αντιγραφή σε μονόχρωμο με τη χρήση ματζέντα.

② [Μέγεθος αναπαραγωγής]

Καθορίστε τη αντιγραφή σε μεγεθυμένα ή μειωμένα μεγέθη.



[Αυτόματο]

Τα αρχικά διαβαθμίζονται αυτόματα κατά την αντιγραφή.



Τα αρχικά αντιγράφονται σε πραγματικό μέγεθος όταν έχετε επιλέξει το [Αυτόματο] και η κασέτα τροφοδοσίας έχει τεθεί στο [Αυτόματο].

[100% (1:1)]

Αντιγράψτε στο αρχικό μέγεθος.

Προρύθμιση διαβάθμισης

Επιλέξτε από τα προρυθμισμένα επίπεδα διαβάθμισης.

[Αριθμητική εισαγωγή]

Εισάγετε μια επιθυμητή τιμή διαβάθμισης, σε μια σειρά 50-200%.

3 [Κασέτα τροφοδοσίας]

Επιλέξτε και προσδιορίστε την κασέτα που θα χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή.

[Αυτόματο]

Η κασέτα τροφοδοσίας έχει επιλεγεί αυτόματα κατά την αντιγραφή. Οι διαθέσιμες κασέτες προσδιορίζονται με το [Αυτόματο] στο [Επιλογή κασέτας].

[Επιλογή κασέτας]

Προσδιορίστε κασέτες που θα είναι διαθέσιμες όταν έχει επιλεγεί το [Αυτόματο].

[Λεπτομέρειες]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις [Μέγεθ χαρτ] και [Τύπος χαρτ]. Επιλέξτε μια κασέτα τροφοδοσίας για να τη διαμορφώσετε και μετά πιάστε το [Λεπτομέρειες].

● Οθόνη μεγέθους χαρτιού

Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού.

[Αυτόματο]

Το μέγεθος του χαρτιού στην κασέτα τροφοδοσίας ανιχνεύεται αυτόματα. Μπορούν να ανιχνευθούν μόνο τυπικά μεγέθη. Όταν τροφοδοτείτε μη τυπικά μεγέθη, επιλέξτε το μέγεθος χρησιμοποιώντας τα κουμπιά που βρίσκονται κάτω από το [Αυτόματο].

[Αντικανονικό μέγεθ]

Καθορίστε εκτύπωση μη καταχωρημένων φύλλων με αντικανονικό μέγεθος. Για το πλάτος των φύλλων, καθορίζεται το πλάτος κάθε οδηγού κασέτας φύλλων. Για το μήκος, καθορίζεται η μέγιστη τιμή κάθε κασέτας.

Κουμπί μεγέθους χαρτιού

Επιλέξτε από προκαθορισμένα μεγέθη χαρτιού ή από προσαρμοσμένα μεγέθη καταχωρημένα από τον διαχειριστή.



Δεν είναι δυνατή η έξοδος στη μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας μη καταχωρημένων φύλλων με αντικανονικό μέγεθος. Αν θέλετε να εκτυπώσετε φύλλα με αντικανονικό μέγεθος, ορίστε [Κατάχωρ προσαρμοσμο χαρτ] στις "Ρυθμίσεις Διαχ".

● Οθόνη μεγέθους χαρτιού

Προσδιορίστε τον τύπο του χαρτιού.

[Έλεγχ.τροφ]

Προσδιορίστε το πάχος του χαρτιού.

[D-Έλεγχ Τροφ]

Προσδιορισμός για την ανίχνευση τυχαίας τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



Η αμφίδρομη εκτύπωση δεν υποστηρίζεται για φακέλους. Ανεξάρτητα από τον τύπο χαρτιού που έχει τροφοδοτηθεί στην πραγματικότητα, η αμφίδρομη εκτύπωση δεν είναι πλέον δυνατή όταν έχετε προσδιορίσει το [Φάκελος] στο [Έλεγχ.τροφ] στην τυπική κασέτα.

4 [Αρχικό]

Προσδιορίστε τους τύπους αρχικών.

[Γραμμ/Φωτ]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά με κείμενο και φωτογραφίες ή με γραφικά.

[Γραμμή]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με κείμενο.

[Φωτογραφία]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με φωτογραφίες ή γραφικά.

[Πίνακ/Μολ]

Ρυθμίσεις βελτιστοποιημένες για αρχικά με θαμπό κείμενο ή απεικονίσεις όπως χάρτες ή σχέδια με μολύβι.

● [Διεργασία τελείων]

Η επεξεργασία σε διαβαθμίσεις του γκρι για φωτογραφίες μπορεί να προσδιοριστεί.



Εάν έχετε επιλέξει το [Γραμμή], αυτά τα κουμπιά είναι γκρι.

[OFF]

Αντιγράψτε χωρίς επεξεργασία σε διαβαθμίσεις του γκρι.

[70 lpi]

Αναπαράγετε φωτογραφίες με 70 lpi στη διαβάθμιση του γκρι.

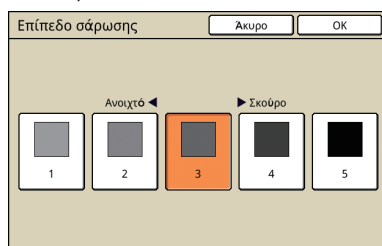
[100 lpi]

Αναπαράγετε φωτογραφίες με 100 lpi στη διαβάθμιση του γκρι.



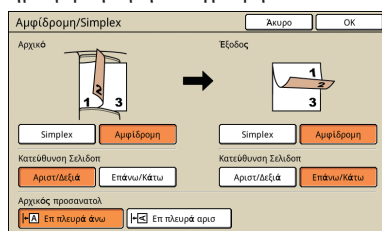
⑤ [Επίπεδο σάρωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα σάρωσης για σαρωμένες εικόνες.



⑥ [Αμφίδρομη/Simplex]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις για αμφίδρομη αντιγραφή και ημιαμφίδρομη αντιγραφή.



[Αρχικό]

Προσδιορίστε τις όψεις του αρχικού για σάρωση.

[Έξοδος]

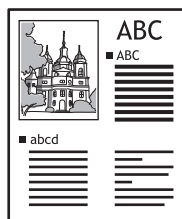
Προσδιορίστε εάν θα δημιουργήσετε αμφίδρομα αντίγραφα ή ημιαμφίδρομα αντίγραφα.

[Κατεύθυνση Σελίδας]

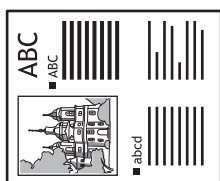
Για αμφίδρομα αρχικά ή αντίγραφα, προσδιορίστε πώς γυρίζουν οι σελίδες.

[Αρχικός προσανατολισμός]

Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του αρχικού.



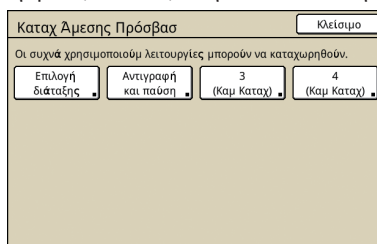
Επ πλευρά άνω



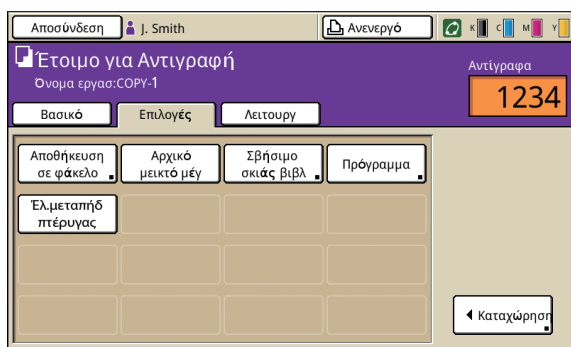
Επ πλευρά αρισ

⑦ [Καταχώρηση]

Μπορούν να καταχωρηθούν έως τέσσερις συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες. Αυτές οι λειτουργίες εμφανίζονται ως κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης.



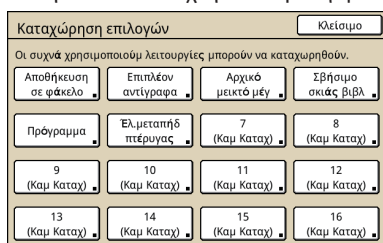
Οθόνη επιλογών



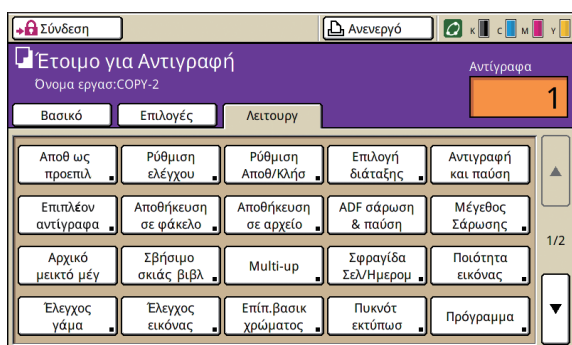
Δείχνει καταχωρημένα κουμπιά επιλογής.

[Καταχώρηση]

Μπορούν να καταχωρηθούν για εμφάνιση έως 16 συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες σε μια βολική οθόνη.



Οθόνη λειτουργιών



Δείχνει όλα τα κουμπιά λειτουργιών που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία αντιγραφής.

Λειτουργίες αντιγραφής για προχωρημένους μπορούν να ολοκληρωθούν σε αυτή την οθόνη.

[Αποθ ως προεπιλ]

Επαναφέρετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στις προεπιλεγμένες.



Αν δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση, μόνο ο διαχειριστής μπορεί να επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

[Ρύθμιση ελέγχου]

Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις, επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που έχουν τεθεί από τον διαχειριστή.

Οι τρέχουσες ρυθμίσεις μπορούν επίσης να καταχωρηθούν ως οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε χρήστη.

[Αποθ ως προεπιλογή]

Καταχωρήστε τις αναφερόμενες πληροφορίες ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.



Αυτό το κουμπί είναι γκρι σε περιβάλλοντα όπου δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση.

[Προετοιμασία]

Διεξάγετε απαλειψή των αναφερόμενων πληροφοριών και επαναφέρετε τις τιμές που έχουν τεθεί αρχικά από το διαχειριστή.



Αυτό το κουμπί είναι γκρι σε περιβάλλοντα όπου δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση.

[Εκτ αυτής της λίστας]

Εκτυπώστε τις πληροφορίες ρυθμίσεων στη λίστα.

[Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ]

Αποθηκεύστε και καλέστε εκ νέου συχνά χρησιμοποιούμενες πληροφορίες ρυθμίσεων.

Για λεπτομέρειες, δείτε "Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων" (σελ. 90).

[Επιλογή διάταξης]

Επιλέξτε μια διάταξη από προεπιλεγμένες επιλογές φινιρίσματος.

[Αντίγραφο και παύση]

Εκτυπώστε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας πριν από την αντιγραφή υψηλού όγκου ώστε να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

[Επιπλέον αντίγραφα]

Εκτυπώστε άλλο ένα αντίγραφο της προηγούμενης εργασίας αντιγραφής. Μπορείτε επίσης καθορίσετε τη θέση εικόνας, την κασέτα φύλλων και την πυκνότητα εκτύπωσης.



- Αυτά τα κουμπιά είναι γκρι όταν έχετε εκτελέσει αυτόματη επαναφορά ή εάν έχετε αποσυνδεθεί.
- Ενδέχεται να μην είναι ορατή η επιλογή [Επιπλέον αντίγραφα] λόγω ορισμένων "Ρυθμίσεων Διαχ".

[Αποθήκευση σε φάκελο]

Αποθηκεύστε σαρωμένα αρχικά ως δεδομένα σε φακέλους εργασιών στο μηχάνημα.

Επειδή έχουν αποθηκευθεί και οι ρυθμίσεις, αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό όταν εκτυπώνετε επιπλέον αντίγραφα της ίδιας εργασίας αντιγραφής αργότερα.

[OFF]

Μην αποθηκεύετε εργασίες αντιγραφής.

[Αποθήκευση]

Αποθηκεύστε εργασίες αντιγραφής σε ένα φάκελο εργασίας.

[Αποθήκ & Αντιγραφή]

Αποθηκεύστε εργασίες αντιγραφής σε έναν φάκελο εργασίας και μετά εκτυπώστε τις.

[Κάτοχος]

Προσδιορίστε τον κάτοχο εργασιών προς αποθήκευση.

[Όνομα εργασ]

Προσδιορίστε εργασίες προς αποθήκευση.

[Κωδικός PIN]

Προσδιορίστε εάν θα εκχωρήσετε έναν κωδικό PIN για εργασίες προς αποθήκευση.

[Κατάλογος]

Προσδιορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για εργασίες αντιγραφής.

[Αποθήκευση σε αρχείο]

Όταν έχει συνδεθεί ένας προαιρετικός εξωτερικός ελεγκτής (ComColorExpress IS1000C ή IS950C) . αποθηκεύστε σαρωμένα αρχικά ως δεδομένα στον ελεγκτή.

[OFF]

Μην αποθηκεύετε την εργασία αντιγραφής.

[Αποθήκευση]

Αποθηκεύστε τις εργασίες εκτύπωσης σε έναν ελεγκτή.

[Κάτοχος]

Προσδιορίστε τον κάτοχο εργασιών προς αποθήκευση.

[Όνομα εργασίας]

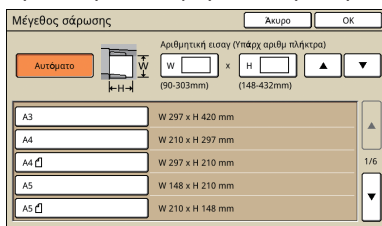
Προσδιορίστε εργασίες προς αποθήκευση.

[ADF σάρωση & παύση]

Το χρησιμοποιείτε όταν αντιγράφετε μια ποσότητα αρχικών που δεν μπορούν να φορτωθούν όλα μαζί στο ADF. Αφότου έχει σαρωθεί το πρώτο σετ αρχικών, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με την επιπλέον σάρωση. (Μπορούν να σαρωθούν έως 1.000 φύλλα.)

[Μέγεθος σάρωσης]

Προσδιορίστε το μέγεθος σάρωσης των αρχικών.



[Αυτόματο]

Το μέγεθος σάρωσης υπολογίζεται αυτόματα και ρυθμίζεται με βάση το αρχικό μέγεθος και το μέγεθος αναπαραγωγής.

[Αριθμητική εισαγωγή]

Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την επιθυμητή τιμή.

Λίστα μεγέθους σελίδας

Επιλέξτε μεγέθη από την εμφανιζόμενη λίστα.

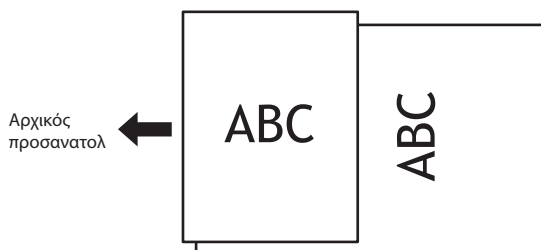
[Αρχικό μεικτό μέγ]

Προσδιορίστε πότε θα σαρώσετε αρχικά διαφόρων μεγεθών σε διαφορετικές σελίδες στο ADF.



- Μόνο αρχικά με μια όψη αντίστοιχου μήκους μπορούν να σαρωθούν μαζί.

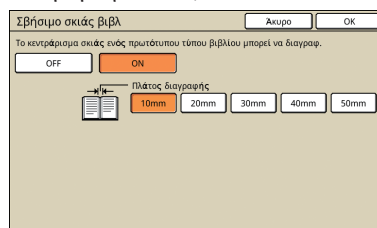
Παράδειγμα: φύλλα A4 και A3, φύλλα B5 και B4



- Δεν είναι δυνατή η έξοδος στη μονάδα στοιβαξης μεγάλης χωρητικότητας μίας εργασίας με μεικτό μέγεθος.

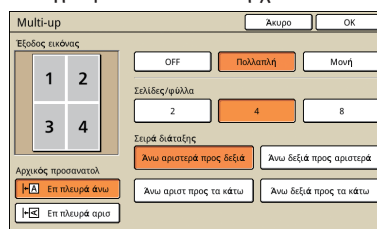
[Σβήσιμο σκιάς βιβλ]

Όταν σαρώνετε αρχικά σε μορφή βιβλίου, σβήστε το κεντράρισμα σκιάς.



[Multi-up]

Αντιγράψτε πολλαπλά αρχικά σε ένα και μόνο φύλλο.



● [OFF], [Πολλαπλή], και [Μονή]

Προσδιορίστε τον τύπο διάταξης — ειδικά το πως διατάσσονται τα αρχικά για την εκτύπωση.

[OFF]

Αντιγράψτε χωρίς συνδυασμό αρχικών, με ένα αρχικό ανά σελίδα.

[Πολλαπλή]

Αντιγράψτε πολλαπλές σελίδες αρχικών, ρυθμισμένες στην καθορισμένη παραγγελία, μόνο σε ένα φύλλο.

[Μονή]

Αντιγράψτε πολλαπλές εικόνες του ίδιου αρχικού σε ένα μόνο φύλλο.

● [Σελίδες/φύλλα]

Προσδιορίστε πόσα αρχικά θα αντιγράψετε σε ένα μόνο φύλλο.

● [Σειρά διάταξης]

Προσδιορίστε τη σειρά με την οποία έχουν ρυθμιστεί τα αρχικά σε ένα μόνο φύλλο όταν έχει επιλεγεί το [Multi-up (Πολλ)]. Οι επιλογές θα ποικίλουν ανάλογα με τον επιλεγμένο αριθμό σελίδων στο [Σελίδες/φύλλα].

● [Έξοδος εικόνας]

Δείχνει μια προεπισκόπηση της εικόνας με τρέχουσες ρυθμίσεις σε εφαρμογή.

● [Αρχικός προσανατολ]

Προσδιορίστε τον προσανατολισμό για την τροφοδοσία αρχικών.

[Επ πλευρά άνω]

Επιλέξτε όταν τροφοδοτείτε αρχικά σε μια κατεύθυνση από την οποία μπορεί να γίνει κανονική ανάγνωση.

[Επ πλευρά αρις]

Επιλέξτε όταν τροφοδοτείτε αρχικά έτσι ώστε η επάνω πλευρά της αρχικής εικόνας να είναι κατά μήκος του αριστερού άκρου.

[Σφραγίδα Σελ/Ημερομ]

Σφραγίστε τον αριθμό σελίδας, την ημερομηνία ή κείμενο σε μια καθορισμένη θέση. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε το μέγεθος κειμένου.

[OFF], [ON]

Για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδας ή την ημερομηνία σε αντίγραφα, επιλέξτε το [ON]. Εάν όχι επιλέξτε το [OFF].

[Διαφάνεια]

Επιλέξτε εάν θα χρησιμοποιήσετε ένα διαφανές φόντο πίσω από τη σελίδα ή την ημερομηνία εκτυπωμένη σε αντίγραφα.

[Αριθμός έναρξης] (Μόνο για την εκτύπωση αριθμού σελίδας)

Προσδιορίστε τον αρχικό αριθμό προς εκτύπωση ως αριθμό σελίδας. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Σφραγίδα αρχικ. σελ.] (Μόνο για την εκτύπωση αριθμού σελίδας)

Προσδιορίστε την πρώτη σελίδα στην οποία θα ξεκινήσετε να εκτυπώνετε αριθμούς σελίδων. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Θέση σφραγίδας]

Προσδιορίστε πού στη σελίδα θα εκτυπώσετε τον αριθμό σελίδας ή την ημερομηνία.



Ο αριθμός σελίδα, η ημερομηνία και το κείμενο δεν μπορούν να εκτυπωθούν μαζί στην ίδια θέση.

[Εφαρμοζόμενη σελίδα] (Μόνο για εκτύπωση ημερομηνίας/εκτύπωση κειμένου)

Επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε την ημερομηνία ή το κείμενο σε όλες τις σελίδες ή μόνο στην πρώτη σελίδα.

[Χρονολογημένη σφραγίδα] (Μόνο για εκτύπωση ημερομηνίας)

Προσδιορίστε την ημερομηνία για εκτύπωση.

[Κείμενο εισόδ] (Μόνο για εκτύπωση κειμένου)

Καθορίστε το κείμενο για εκτύπωση.

[Σελίδα]

Καθορίστε το μέγεθος κειμένου του αριθμού σελίδας μεταξύ 8 pt και 32 pt. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Ημερομηνία]

Καθορίστε το μέγεθος κειμένου της ημερομηνίας μεταξύ 8 pt και 32 pt. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Κείμενο]

Καθορίστε το μέγεθος κειμένου μεταξύ 8 pt και 32 pt.

Πληκτρολογήστε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Ποιότητα εικόνας]

Προσδιορίστε την ανάλυση σάρωσης όταν αντιγράψετε αρχικά.

[Έλεγχος γάμα]

Προσαρμόστε την τιμή γάμα των χρωμάτων, κατόπιν επιθυμίας.

[Έλεγχος εικόνας]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις επεξεργασίας εικόνας για προχωρημένους για σαρωμένα αρχικά.

[Αυτόματο]

Η επεξεργασία εικόνας διεξάγεται αυτόματα.

[Επίπεδο Φωτογρ./Γραμμ]

Προσδιορίστε την επεξεργασία εικόνας βελτιστοποιημένη για το περίγραμμα κειμένου ή για την ευκρινή αναπαραγωγή φωτογραφιών.

[Βελτίωση άκρων]

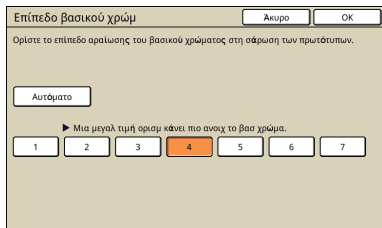
Τονίστε το άκρο τμημάτων αναγνωρισμένων ως κείμενο.

[Εξάλειψη μουαρέ]

Μειώστε το μουαρέ σε τμήματα αναγνωρισμένα ως φωτογραφίες.

[Επίπ. βασικ χρώματος]

Όταν αντιγράφετε αρχικά που έχουν έγχρωμο φόντο, προσδιορίστε πόσο μειώνεται το φόντο στα αντίγραφα.



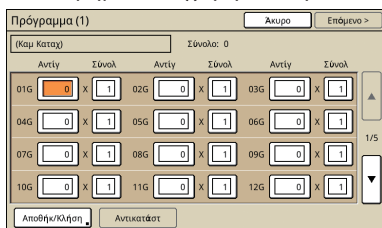
[Πυκνότητα εκτύπωσης]

Ρυθμίστε την πυκνότητα εκτύπωσης σε οποιοδήποτε από τα πέντε επίπεδα. Όσο μικρότερη είναι η τιμή, τόσο χαμηλότερη είναι η πυκνότητα. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή, τόσο υψηλότερη είναι η πυκνότητα.



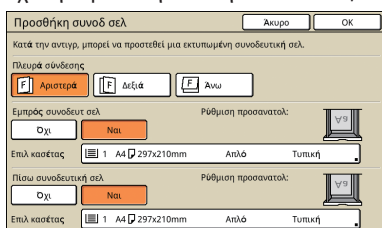
[Πρόγραμμα]

Προσδιορίστε ρυθμίσεις για τον αριθμό αντιγράφων και σετ, διαδικασιών κατάταξης, φύλλων δελτίων και άλλων επιλογών για 60 σύνολα. Εκτυπώστε γρήγορα ακριβώς τον αριθμό αντιγράφων του αριθμού σετ που χρειάζεστε. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό κατά την εκτύπωση αντιγράφων σε διάφορες ποσότητες για διανομή σε διάφορες ομάδες όπως τμήματα επιχειρήσεων ή σε τάξεις.



[Προσθήκη συνοδ σελ]

Εισάγετε προεκτυπωμένα φύλλα ή έγχρωμο χαρτί το οποίο έχει τροφοδοτηθεί στην κασέτα ως συνοδευτική σελίδα.



[Πλευρά σύνδεσης]

Προσδιορίστε τη θέση της σύνδεσης.

[Εμπρός συνοδευτ σελ]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις εμπρός συνοδευτικής σελίδας.

Για να προσθέσετε μια εμπρός συνοδευτική σελίδα, επιλέξτε το [Ναι] και προσδιορίστε την κασέτα στην οποία φορτώνεται η συνοδευτική σελίδα.

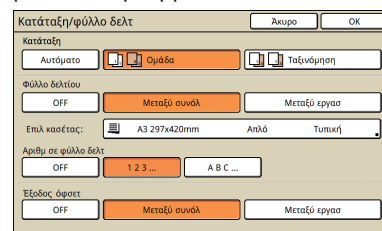
[Πίσω συνοδευτική σελ]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις πίσω συνοδευτικής σελίδας.

Για να προσθέσετε μια πίσω συνοδευτική σελίδα, επιλέξτε το [Ναι] και προσδιορίστε την κασέτα στην οποία φορτώνεται η συνοδευτική σελίδα.

[Κατάταξη/φύλλο δελτ]

Για ορισμένα αντίγραφα αρχικών πολλών σελίδων, προσδιορίστε εάν θα κατατάξετε τα αντίγραφα σε σετ. Επίσης προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των αντιγράφων. Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή μετατόπιση συρραπτικού, μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη μετατόπιση συρραπτικού.



• [Κατάταξη]

Προσδιορίστε τον τύπο κατάταξης.

[Αυτόματο]

Το [Ταξινόμηση] προσδιορίζεται αυτόματα όταν έχουν σαρωθεί αρχικά με το ADF. Το [Ομάδα] προσδιορίζεται όταν έχουν σαρωθεί αρχικά στον κύλινδρο εκτυπωτή.

[Ομάδα]

Αντιγράψτε μια σελίδα από το αρχικό σε μια καθορισμένη ποσότητα, μετά αντιγράψτε την επόμενη σελίδα.

[Ταξινόμηση]

Αντιγράψτε πλήρη σετ αρχικών, με σελίδες ρυθμισμένες σε σειρά.

• [Φύλλο δελτίου]

Προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των σετ αντιγράφων.

[OFF]

Μην εισάγετε ένα φύλλο δελτίου.

[Μεταξύ συνόλ]*

Εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των σετ, με βάση τη μονάδα που έχει προσδιοριστεί [Κατάταξη].

[Μεταξύ εργασ]*

Εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των εργασιών αντιγραφής.

* Όταν έχετε επιλέξει το [Μεταξύ συνόλ] ή το [Μεταξύ εργασ], προσδιορίστε την κασέτα τροφοδοσίας για αυτά τα φύλλα δελτίου.

• [Αριθμ σε φύλλο δελτ]

Εκτυπώστε αριθμούς ή γράμματα σε φύλλο δελτίου. Η θέση εκτύπωσης βρίσκεται στο κάτω μέρος (5 mm πάνω από τη βάση) του φύλλου. Για ένα μη καταχωρημένο φύλλο με αντικανονικό μέγεθος, η θέση εκτύπωσης βρίσκεται στο πάνω μέρος (5 mm κάτω από την κορυφή) του φύλλου.

[OFF]

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση σε φύλλο δελτίου.

[1,2,3,...]

Εκτυπώστε φύλλα δελτίου 1, 2, 3... σε σειρά προτεραιότητας.



[A,B,C,...]

Εκτυπώστε φύλλα δελτίου A, B, C... Z, AB, AC... σε σειρά προτεραιότητας. (Έως ZZZ)

● [Εξόδος όφσετ]

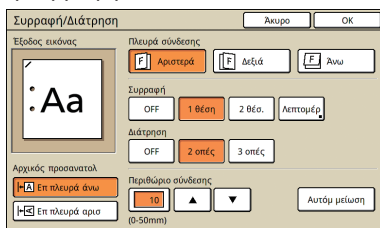
Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή μετατόπιση συρραπτικού, καθορίστε αν θα μετακινείται η θέση εξόδου μετά από την εκτύπωση κάθε μονάδας.

[Αυτόματη Περιστροφή]

Αυτή η επιλογή περιστρέφει αυτόματα την εικόνα αρχικών ανά 90° εάν το μέγεθος του τροφοδοτημένου αρχικού ταιριάζει στο μέγεθος του χαρτιού στην κασέτα αλλά δεν ταιριάζει ο προσανατολισμός. Φυσιολογικά καθορίζετε το [ON] για αυτή τη ρύθμιση.

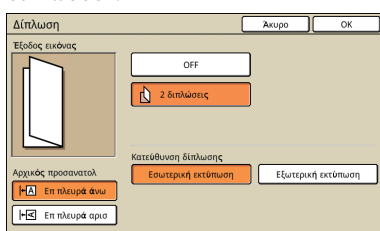
[Συρραφή/Διάτρηση]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, συρράψτε ή διατρήστε οπές σε εκτυπώσεις. Αν ορίσετε [Προτεραιότητα ταχύτητας συρραφής] στο μενού [Λεπτομέρ] σε [ON], η συρραφή θα γίνει χωρίς να ελαττωθεί η ταχύτητα εκτύπωσης. Αλλά και τα δύο άκρα της συρραφής βγαίνουν από μπροστά. Αν έχει συνδεθεί η μετατόπιση συρραπτικού, μπορεί να οριστεί μόνο η Συρραφή.



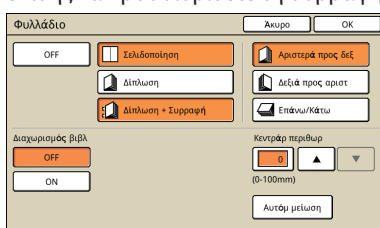
[Δίπλωση]

Όταν έχετε συνδέσει ένα προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, τα αντίγραφα μπορούν να διπλωθούν.



[Φυλλάδιο]

Ρυθμίζετε αυτόματα σελίδες σε αντίγραφα για να δημιουργήσετε φυλλάδια. Όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε τη συρραφή και τη δίπλωση.



[Σελιδοποίηση]

Ρυθμίστε σελίδες του αρχικού σε διάταξη φυλλαδίου.

[Δίπλωση]

Δημιουργήστε αντίγραφα διπλωμένα στα δύο.

[Δίπλωση + Συρραφή]

Δημιουργήστε αντίγραφα διπλωμένα στα δύο και με συρραφή.



Το [Σελιδοποίηση] μπορεί να συνδυαστεί με το [Δίπλωση] ή το [Δίπλωση + Συρραφή].

● [Διαχωρισμός βιβλ]

Όταν έχετε επιλέξει το [Δίπλωση] και το [Δίπλωση + Συρραφή], ορισμένοι περιορισμοί ισχύουν στον αριθμό φύλλων που μπορούν να διπλωθούν σε μια διαδικασία. Το [Δίπλωση] διπλώνει στη συνέχεια 5 φύλλα (για 20 σελίδες αρχικών), και το [Δίπλωση + Συρραφή], μετά από 15 φύλλα (για 60 σελίδες αρχικών).

Εάν ο αριθμός των εμπλεκόμενων σελίδων απαιτεί περισσότερα φύλλα από αυτό, η δίπλωση γίνεται μια φορά μετά τον αριθμό των ανωτέρω αναφερόμενων φύλλων για την παραγωγή ενός μεμονωμένου τμήματος του βιβλίου, το οποίο στη συνέχεια εκτοξεύεται.

Σε αυτή την περίπτωση, επειδή η σειρά διάταξης ποικίλει ανάλογα με το εάν αυτά τα τμήματα θα συνδεθούν διαμέσου του κέντρου ή από τα πλάγια, επιλέξτε το [OFF] ή το [ON].

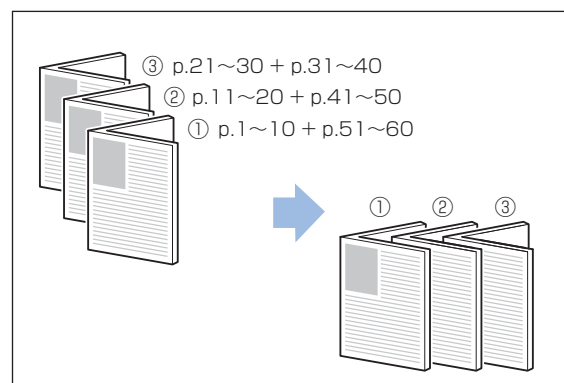
[OFF]

Η διάταξη ρυθμίζεται έτσι ώστε κάθε τμήμα του βιβλίου να ταιριάζει μέσα σε ένα άλλο τμήμα όταν έχει συνδεθεί το βιβλίο (με σύνδεση κέντρου). Δεν γίνεται συρραφή βιβλίων όταν επιλέγετε το OFF, ακόμα και εάν έχετε επιλέξει το [Δίπλωση + Συρραφή].

[ON]

Η διάταξη ρυθμίζεται έτσι ώστε κάθε τμήμα του βιβλίου να είναι στο επάνω μέρος του επόμενου τμήματος όταν έχει συνδεθεί το βιβλίο (από τα πλάγια).

Παράδειγμα: Αρχικό 60 σελίδων, [Δίπλωση], και [Διαχωρισμός βιβλ] OFF



● [Κεντράρι περιθωρ]

Εάν έχετε επιλέξει το [Σελιδοποίηση], προσδιορίστε το πλάτος κεντραρίσματος περιθωρίου σε μια εμβέλεια 0-50 mm. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Αυτόμ μείωση]

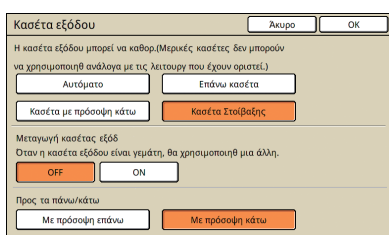
Εάν ένα κεντράρισμα περιθωρίου που έχετε καθορίσει προκαλούσε μη προσαρμογή της εκτυπωμένης εικόνας στο φύλλο, τότε η εικόνα μειώνεται αυτόματα.

[Κασέτα εξόδου]

Εάν έχετε συνδέσει ένα προαιρετικό multifunction finisher ή την κασέτα στοιβαξης, προσδιορίστε τον προορισμό για αντίγραφα.

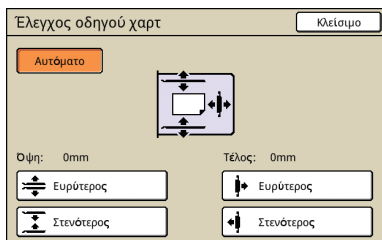


Μπορεί να οριστεί [Προς τα πάνω/κάτω] αν ορίσετε την κασέτα εξόδου ως [Κασέτα Στοιβαξης] ή [Μον στοιβ μεγάλ χωρητικ].



[Έλεγχος οδηγού χαρτί]

Όταν έχετε συνδέσει μία προαιρετική κασέτα στοιβαξης αυτόματου ελέγχου ή μία μονάδα στοιβαξης μεγάλης χωρητικότητας, προσαρμόστε τη θέση των οδηγών χαρτιού.



[Έλεγχος μεταπήδ πτέρ]

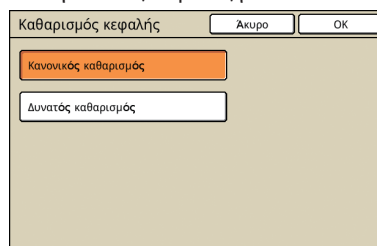
Προσδιορίστε πότε χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο δεν μπορεί να εκτοξευθεί σωστά υπό κανονικές συνθήκες όταν έχει συνδεθεί μια προαιρετική κασέτα στοιβαξης. Το κουμπί εναλλάσσεται μεταξύ των [ON] και [OFF] κάθε φορά που πιέζεται.



Το [Έλεγχος μεταπήδ πτέρ] εμφανίζεται μόνο εάν έχει καταχωρηθεί εκ των προτέρων. Για να καταχωρήσετε ή τροποποιήσετε τη ρύθμιση, επικοινωνήστε με τον έμπορο (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις).

[Καθαρισμός κεφαλής]

Καθαρίστε τις κεφαλές μελανιού.



[Κανονικός καθαρισμός]

Καθαρισμός κεφαλών χρήσιμος στην παρεμπόδιση εμφράξεων.

[Δυνατός καθαρισμός]

Όταν δεν είναι δυνατή η ευκρινής εκτύπωση, αυτή η επιλογή προσφέρει περισσότερο λεπτομερή καθαρισμό από τον κανονικό καθαρισμό.

[Απελευθέρ μπρ. θυρ.]

Το μπροστινές κάλυμμα του μηχανήματος είναι συνήθως κλειδωμένο εκτός εάν έχουν εμφανιστεί μηχανικά προβλήματα. Για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα, πιέστε αυτό το κουμπί για να επιλέξετε το [ON].

[Προβολή εξισορρόπ]

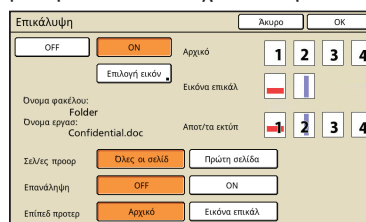
Εμφανίζει το υπόλοιπο λογαριασμού του συνδεδεμένου χρήστη όταν χρησιμοποιεί σύνδεση εξωτ συστήμ.



- Η λειτουργία αυτή εμφανίζεται όταν η επιλογή [Σύνδεση εξωτ συστήμ] είναι ρυθμισμένη σε [ON] από τον διαχειριστή.
- Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το σύστημα χρέωσης στη λειτουργία [Σύνδεση εξωτ συστήμ], επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις).

[Επικάλυψη]

Καθορίστε πότε η αντιγραφή του αρχικού θα επικαλύπτεται με την εικόνα που έχει αποθηκευτεί στο φάκελο.



[OFF], [ON]

Καθορίστε εάν θα επικαλύπτει η εικόνα το αρχικό. Για την πραγματοποίηση αντιγραφής επικάλυψης, επιλέξτε [ON]. Διαφορετικά, επιλέξτε [OFF].

[Επιλογή εικόν]

Επιλέξτε το φάκελο και την εργασία που θα χρησιμοποιηθεί ως εικόνα επικάλυψης.



- Θα πρέπει να αποθηκεύσετε την εικόνα επικάλυψης στο φάκελο στο μηχάνημα εκ των προτέρων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αποθήκευση σε φάκελο" (σελ. 52, σελ. 71).
- Η λειτουργία φακέλου μπορεί να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχει κάνει ο διαχειριστής.
- Οι προσωπικοί φάκελοι εμφανίζονται όταν η [Ρύθμιση σύνδεσης] έχει οριστεί σε [Απαιτείται].
- Οι κοινόχρηστοι φάκελοι καταχωρούνται από το διαχειριστή.
- Όταν επιλέγετε μια εργασία με εκχωρημένο κωδικό PIN, εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής κωδικού PIN. Πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN και πατήστε [OK].

● [Σελ/ες προορ]

Καθορίστε τις σελίδες προορισμού της εικόνας επικάλυψης.

[Όλες οι σελίδ]

Χρήση όλων των σελίδων της εργασίας ως εικόνες επικάλυψης. Κάθε σελίδα της εργασίας επικαλύπτει το αρχικό, σελίδα προς σελίδα.

[Πρώτη σελίδα]

Χρήση μόνο της πρώτης σελίδας της εργασίας ως εικόνα επικάλυψης.

● [Επανάληψη]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιούνται οι σελίδες προορισμού που έχουν οριστεί στη ρύθμιση [Σελ/ες προορ] επαναλαμβανόμενα.

[ON]

Χρήση της εικόνας επικάλυψης επαναλαμβανόμενα, μέχρι την τελευταία σελίδα του αρχικού.

[OFF]

Να μην χρησιμοποιείται η εικόνα επικάλυψης επαναλαμβανόμενα. Μόλις χρησιμοποιηθούν όλες οι εικόνες επικάλυψης, το υπόλοιπο τμήμα του αρχικού αντιγράφεται χωρίς τις εικόνες επικάλυψης.

● [Επίπεδ προτερ]

Καθορίστε ποιο επίπεδο θα βρίσκεται στην κορυφή, το επίπεδο αρχικού ή το επίπεδο της εικόνας επικάλυψης.

[Αρχικό]

Το επίπεδο του αρχικού τοποθετείται πάνω από την εικόνα επικάλυψης.

[Εικόνα επικάλ]

Το επίπεδο της εικόνας επικάλυψης τοποθετείται πάνω από το αρχικό.



- Αν το μέγεθος της εικόνας του επιπέδου προτεραιότητας είναι μεγαλύτερο από αυτό του δεύτερου επιπέδου, η εικόνα στο δεύτερο επίπεδο μπορεί να μην εκτυπωθεί.
- Αν ορισμένα τμήματα του αρχικού και της εικόνας επικάλυψης έχουν το ίδιο χρώμα, τα επικαλυπτόμενα τμήματα μπορεί να μην αναπαραχθούν σωστά.
- Το αρχικό και η εικόνα επικάλυψης δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στο ίδιο επίπεδο.
- Τα δεδομένα για την εργασία αποθηκεύονται στο φάκελο μαζί με τις ρυθμίσεις. Κατά την εκτύπωση της εργασίας, χρησιμοποιήστε τον ίδιο τύπο χαρτιού με αυτό που χρησιμοποιήθηκε κατά την αποθήκευση των δεδομένων στο φάκελο. Το αποτέλεσμα εκτύπωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο χαρτιού.
- Όταν η ανάλυση κατά την αντιγραφή του αρχικού είναι διαφορετική από αυτή της εργασίας που χρησιμοποιείται ως εικόνα επικάλυψης, το αποτέλεσμα μπορεί να έχει κόκκο. Φροντίστε η εικόνα επικάλυψης και το αρχικό να έχουν την ίδια ανάλυση.

Αντιγραφή

Λειτουργίες αντιγραφής

Μπορείτε να κάνετε αντίγραφα από μια ευρεία ποικιλία μορφών όπως εκτυπώσεις και βιβλία. Αυτή η ενότητα περιγράφει τις βασικές εφαρμογές αντιγραφής.



Βασική ροή εργασίας

Τροφοδοτείστε το αρχικό

Επιλέξτε τη λειτουργία αντιγραφής

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής

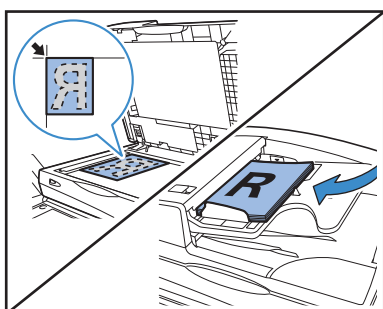
Πιέστε το πλήκτρο [START].



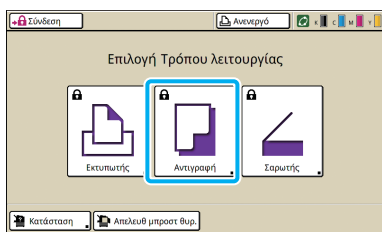
- Αυτό που δείχνει η οθόνη διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις και το ποιές προαιρετικές συσκευές έχουν συνδεθεί.
- Ελέγξτε αν η λειτουργία αντιγραφής είναι ενεργοποιημένη.
- Κάποια στοιχεία ρυθμίσεων δεν εμφανίζονται λόγω των "Ρυθμίσεων Διαχ.". Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στο ADF.

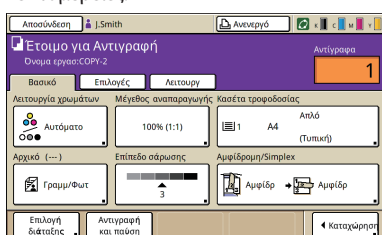


2 Επιλέξτε μία λειτουργία αντιγραφής.



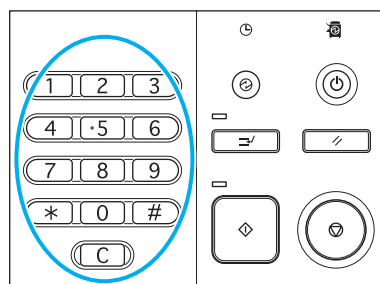
3 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται. Δείτε "Εφαρμογές Λειτουργίας Αντιγραφής" (σελ. 85) για λεπτομέρειες.

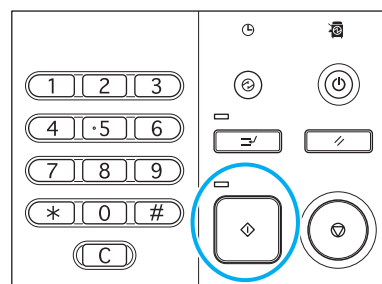


4 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για εισαγωγή.



5 Πατήστε το πλήκτρο [START].



Για να ακυρώσετε μία εργασία αντιγραφής, πατήστε το πλήκτρο [STOP].



Σάρωση Οθόνες λειτουργίας σαρωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σαρωτή εάν συνδέσετε τον προαιρετικό σαρωτή. Αυτή η επιλογή περιγράφει την οθόνη λειτουργίας σαρωτή του πίνακα αφής.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Οθόνη επιβεβαίωσης

A screenshot of a confirmation screen titled 'Επιβεβαίωση'. The screen has a purple header bar. Below the title, it says 'Επιλέξτε τη μορφή αρχείου.' (Select the file format.). There are four buttons: 'Μορφή για Π/Υ' (highlighted with a blue border and a circled 1), 'PDF', 'TIFF', and 'JPEG' (circled with a 2). Below these are two more options: 'Εκτυπώσ σε αυτόν τον υπολογ (αποθ σε φάκελο)' (circled with a 3) and 'Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ (αποθ σε εξωτ CI)' (circled with a 4). At the bottom are 'Άκυρο' and 'OK' buttons.

Η επιλογή της λειτουργίας σαρωτή θα εμφανίσει μια οθόνη επιβεβαίωσης για τον προσδιορισμό της μορφής σάρωσης. Αφού επιλέξετε τη μορφή, πιάστε το [OK] για να προχωρήσετε στην επόμενη οθόνη.



- Οι "Ρυθμίσεις Διαχ." σας διευκολύνουν να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία σαρωτή χωρίς να εμφανιστεί αυτή η οθόνη.
- Για πληροφορίες σχετικά με μορφές αρχείων, δείτε στη "Μορφή αρχείου" (σελ. 65).

① [Μορφή για Π/Υ]

Διαλέξτε αυτή την επιλογή όταν εισάγετε σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή, για να τις επισυνάψετε σε μηνύματα e-mail ή για άλλους σκοπούς.

② [PDF], [TIFF], ή [JPEG]

Όταν έχετε προσδιορίσει το [Μορφή για Π/Υ], επιλέξτε τη μορφή για σαρωμένες εικόνες.

③ [Εκτυπώσ σε αυτόν τον υπολογ (αποθ σε φάκελο)]

Διαλέξτε αυτή την επιλογή όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε έναν φάκελο εργασίας στο μηχάνημα για να τις εκτυπώσετε.

Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστεί η οθόνη [Αποθήκευση σε φάκελο] στη λειτουργία αντιγραφής.

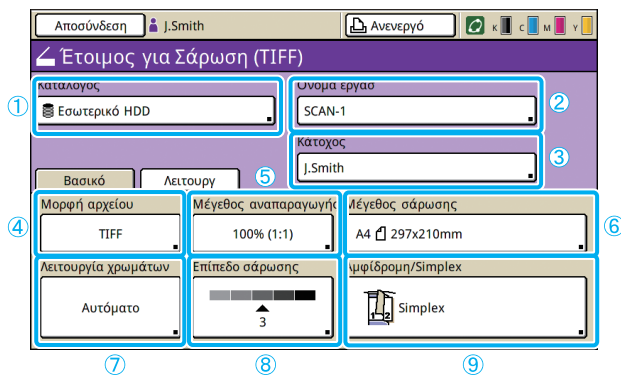
Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Αποθήκευση σε φάκελο" (σελ. 52).

④ [Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ (αποθ σε εξωτ CI)]

Εμφανίζεται μόνο εάν έχει συνδεθεί ένας προαιρετικός εξωτερικός ελεγκτής (ComColorExpress IS1000C ή IS950C). Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστεί η οθόνη [Αποθήκευση σε αρχείο] στη λειτουργία αντιγραφής.

Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Αποθήκευση σε αρχείο" (σελ. 52).

Βασική οθόνη

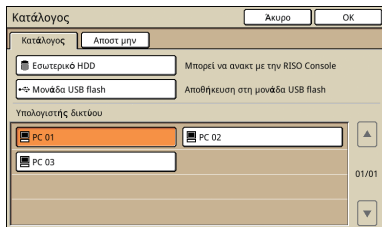


1 [Κατάλογος]

Προσδιορίστε τον προορισμό για τις σαρωμένες εικόνες καθώς και τους παραλήπτες e-mail.

● Οθόνη καταλόγου

Προσδιορίστε που θα αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες.



[Εσωτερικό HDD]

Αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος.



Οι σαρωμένες εργασίες μπορούν να λαμβάνονται από την RISO Console. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Λήψη σαρωμένων εικόνων" (σελ. 98).

[Μονάδα USB flash]

Αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε μια συνδεδεμένη μονάδα USB flash.



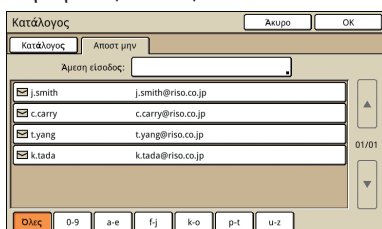
Αυτή η επιλογή γίνεται γκρι εάν δεν έχει συνδεθεί στο μηχάνημα μονάδα USB flash.

[Υπολογιστής δικτύου]

Αποθηκεύστε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή δικτύου, όπως είναι καταχωρημένος στις "Ρυθμίσεις Διαχ".

● Οθόνη αποστολής μηνύματος

Προσδιορίζετε διευθύνσεις e-mail παραληπτών για σαρωμένες εικόνες.



Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει τη λειτουργία σάρωσης. Ολοκληρώστε τις βασικές λειτουργίες σάρωσης σε αυτή την οθόνη.

[Άμεση είσοδος]

Εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση e-mail. Πατώντας το [Άμεση είσοδος] θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη εισαγωγής.



Ενδέχεται να μην εμφανιστεί το [Άμεση είσοδος], ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ".

Λίστα αποστολής μηνυμάτων

Μια λίστα παραληπτών e-mail (καταχωρημένοι στις "Ρυθμίσεις Διαχ.") εμφανίζεται σε αυτή την οθόνη. Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] για κύληση ανάμεσα στα ονόματα ή πιάστε τα κουμπιά του ευρετηρίου στο κάτω μέρος της οθόνης για να εμφανίσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

2 [Όνομα εργασίας]

Δείχνει το όνομα εργασίας των σαρωμένων εικόνων. Από προεπιλογή, το όνομα εμφανίζεται ως SCAN-n (όπου το n είναι ένας σειριακός αριθμός στη σειρά 1-9999).

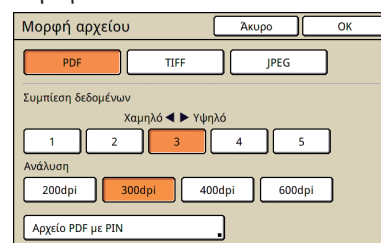
Πατώντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κειμένου, διευκολύνοντάς σας να πληκτρολογήσετε ή επεξεργαστείτε το όνομα εργασίας.

3 [Κάτοχος]

Δείχνει το όνομα κατόχου των σαρωμένων εικόνων. Πατώντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κειμένου, διευκολύνοντάς σας να πληκτρολογήσετε ή επεξεργαστείτε το όνομα κατόχου.

4 [Μορφή αρχείου]

Προσδιορίστε τη μορφή, τη συμπίεση και την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων.



● Αρχείο PDF με PIN

Μπορείτε να προστατεύσετε εργασίες σάρωσης με ένα PIN. Έχετε το δικαίωμα να αναζητήσετε, να εκτυπώσετε και να επεξεργαστείτε αν έχετε το σωστό PIN.

[PIN χρήστη]

Καθορίστε ένα PIN για αναζήτηση εγγράφων.

Χρησιμοποιήστε 1 έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.

[PIN κατόχου]

Ορίστε ένα PIN για έγκριση εκτύπωσης και επεξεργασίας εγγράφων.

Χρησιμοποιήστε 1 έως 32 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες.



- Η λειτουργία [Αρχείο PDF με PIN] εμφανίζεται αν ορίσετε [PDF] στο [Μορφή για Π/Υ] ως τη μορφή αρχείου για τον σαρωτή. Δεν μπορούν να οριστούν άλλες μορφές.
- Δεν μπορείτε να καθορίσετε το ίδιο σύνθημα για "PIN χρήστη" και "PIN κατόχου".

⑤ [Μέγεθος αναπαραγωγής]

Καθορίστε τη σάρωση σε μεγεθυμένα ή μειωμένα μεγέθη.



Το [Μέγεθος αναπαραγωγής] διατίθεται μόνο όταν έχετε καθορίσει [400dpi] ή [600dpi] ως ανάλυση στη [Μορφή αρχείου].

[Αυτόματο]

Τα αρχικά διαβαθμίζονται αυτόματα κατά τη σάρωση.

[100% (1:1)]

Σαρώστε στο αρχικό μέγεθος.

Προρύθμιση διαβάθμισης

Επιλέξτε από τα προρυθμισμένα επίπεδα διαβάθμισης.

[Αριθμητική εισαγ]

Εισάγετε μια επιθυμητή τιμή διαβάθμισης, σε μια σειρά 50-200%.

⑥ [Μέγεθος σάρωσης]

Καθορίστε το μέγεθος σάρωσης ενός πρωτοτύπου.

[Αυτόματο]

Το μέγεθος σάρωσης υπολογίζεται αυτόματα και ρυθμίζεται από το αρχικό μέγεθος και το μέγεθος αναπαραγωγής.

[Αριθμητική εισαγ]

Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την επιθυμητή τιμή.

Λίστα μεγεθών εικόνων

Επιλέξτε μεγέθη από την εμφανιζόμενη λίστα.

⑦ [Λειτουργία χρωμάτων]

Προσδιορίστε έγχρωμη ή μονόχρωμη σάρωση.

[Αυτόματο]

Η έγχρωμη ή μονόχρωμη σάρωση επιλέγονται αυτόματα.

[Έγχρωμη]

Σάρωση σε χρώμα.

[Κλίμα του γκρι]

Σάρωση στην κλίμακα του γκρι.

[Μαύρο]

Σάρωση σε μαύρο και λευκό (δύο επίπεδα).

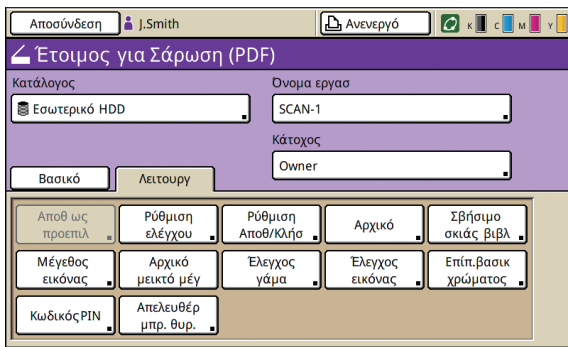
⑧ [Επίπεδο σάρωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα σάρωσης για σαρωμένες εικόνες.

⑨ [Αμφίδρομη/Simplex]

Όταν σαρώνετε αμφίδρομα αρχικά, προσδιορίστε τον τύπο αρχικού.

Οθόνη λειτουργιών



Δείχνει ρυθμίσεις που προσαρμόζονται από το χρήστη. Ολοκληρώστε τις λειτουργίες σάρωσης για προχωρημένους σε αυτή την οθόνη.

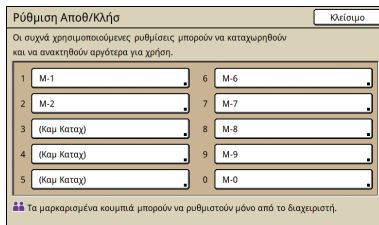


Οι ακόλουθες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε άλλες λειτουργίες εκτός της λειτουργίας σαρωτή. Αυτά περιγράφονται στο "Οθόνη λειτουργιών" (σελ. 51) στις "Οθόνες Λειτουργίας Αντιγραφής".

- Αποθήκευση ως προεπιλ
- Ρύθμιση ελέγχου
- Σβήσιμο σκιάς βιβλ
- Αρχικό μεικτό μέγ
- Έλεγχος γάμα
- Έλεγχος εικόνας
- Επίπ. βασικ χρώματος
- Απελευθέρ μπρ. θυρ.

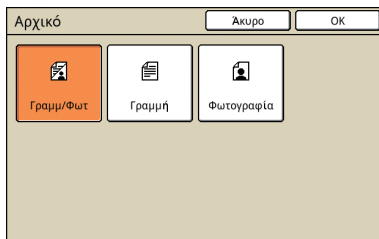
[Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ]

Εγγραφείτε και καλέστε τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά. Για λεπτομέρειες, βλέπε "Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων" (σελ. 90).



[Αρχικό]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις που ταιριάζουν στον τύπο αρχικού.



[Γραμμ/Φωτ]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά με κείμενο και φωτογραφίες ή με γραφικά.

[Γραμμή]

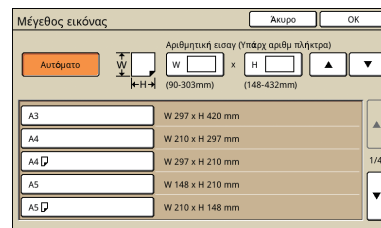
Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με κείμενο.

[Φωτογραφία]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με φωτογραφίες ή γραφικά.

[Μέγεθος εικόνας]

Καθορίστε το μέγεθος σάρωσης ενός πρωτοτύπου.



[Αυτόματο]

Το μέγεθος σάρωσης υπολογίζεται αυτόματα και ορίζεται από το μέγεθος πρωτοτύπου και το μέγεθος αναπαραγωγής.

[Αριθμητική εισαγ]

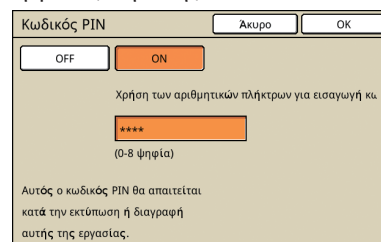
Χρησιμοποιήστε [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την επιθυμητή τιμή.

Λίστα μεγεθών εικόνας

Επιλέξτε μεγέθη από τη λίστα που εμφανίζεται.

[Κωδικός PIN]

Καθορίστε ένα σύνθημα κατά την αποθήκευση μίας εργασίας σάρωσης στον εσωτερικό σκληρό δίσκο του μηχανήματος. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες σάρωσης" (σελ. 92).



Σάρωση Λειτουργίες σάρωσης

Δεδομένα από αρχικά χαρτιού που έχουν σαρωθεί με το μηχάνημα σε λειτουργία σαρωτή μπορούν να ληφθούν σε έναν υπολογιστή, να αποθηκευθούν σε μια μονάδα USB flash*, ή να αποσταλούν ως επισύναψη σε e-mail. Αυτό περιγράφει τις βασικές εφαρμογές αντιγραφής.

* Μια θύρα USB μπορεί να μην παρέχεται, ανάλογα με το μηχάνημα.



Βασική ροή εργασίας

Τροφοδοτείστε το αρχικό

Επιλέξτε τη λειτουργία σαρωτή

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης

Πιέστε το πλήκτρο [START].

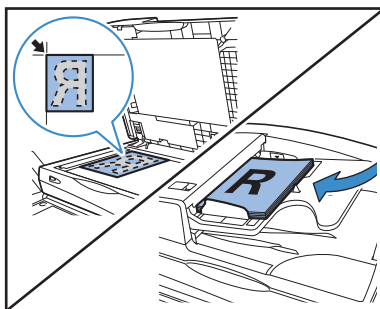
Για να ακυρώσετε εργασίες σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο [STOP].



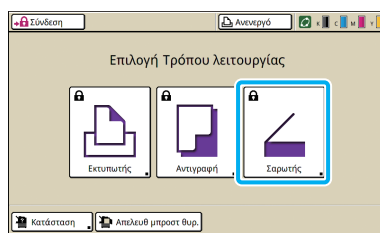
- Αυτό που δείχνει η οθόνη διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις και το ποιές προαιρετικές συσκευές έχουν συνδεθεί.
- Ελέγξτε αν η λειτουργία σαρωτή είναι ενεργοποιημένη.
- Κάποια στοιχεία ρυθμίσεων δεν εμφανίζονται λόγω των "Ρυθμίσεων Διαχ.". Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

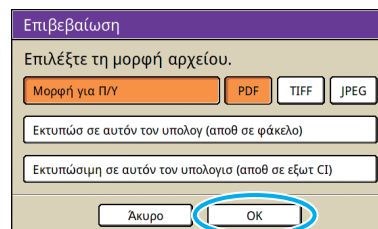
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Επιλέξτε μία λειτουργία σαρωτή.

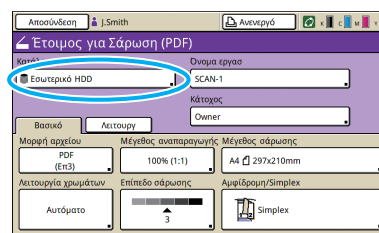


3 Ρυθμίστε τη μορφή αρχείου.



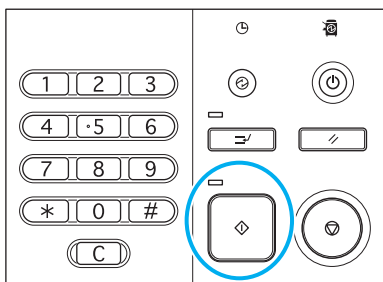
Αυτή η οθόνη ενδέχεται να μην εμφανιστεί λόγω των "Ρυθμίσεων Διαχ.".

4 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.



Αν πρόκειται να αποθηκεύσετε σε μία μονάδα USB flash, συνδέστε τη στο μηχάνημα.

5 Πατήστε το πλήκτρο [START].



Μορφή αρχείου

Στην οθόνη επιβεβαίωσης στη λειτουργία σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε είτε [Μορφή για Π/Υ] ή [Εκτύπωση σε αυτόν τον υπολογιστή]. Επιλέξτε μια κατάλληλη μορφή για τις ανάγκες σας.

● Μορφή για Π/Υ

Οι ακόλουθες τρεις μορφές αρχείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν Η/Υ.

• PDF

Αυτή η μορφή προτείνεται για την αναζήτηση σε έναν Η/Υ.

Επειδή το μέγεθος αρχείου είναι μικρό, συχνά χρησιμοποιείται για τη διανομή υλικού όπως φυλλάδια και εγχειρίδια.

• TIFF

Αυτή η μορφή είναι κατάλληλη όταν εισάγετε εικόνες με έναν σαρωτή και όταν επεξεργάζεστε εικόνες. Συχνά χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πολλαπλών εφαρμογών.

• JPEG

Αυτή η μορφή είναι κατάλληλη για την συμπίεσμένη αποθήκευση εικόνων που έχουν εισαχθεί με έναν σαρωτή και για εικόνες που έχουν εισαχθεί από βίντεο.

● Εκτύπωση σε αυτόν τον υπολογιστή

Αυτή είναι μια γνήσια μορφή RISO που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση σε αυτό το μηχάνημα.

Αυτά τα αρχεία μπορούν να αποθηκευθούν σε φακέλους στο μηχάνημα ή σε έναν εξωτερικό ελεγκτή.

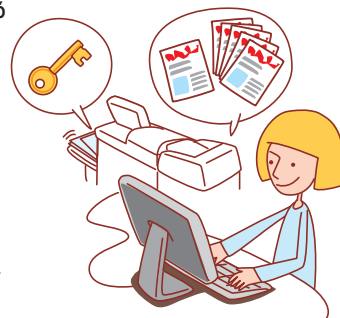


Πώς να Χρησιμοποιήσετε Χρήσιμες Λειτουργίες



Εφαρμογές Λειτουργίας Εκτύπωσης

Μπορείτε να αποτρέψετε κάποιον να δει τις εκτυπώσεις σας προστατεύοντας με σύνθημα εργασίες εκτύπωσης, και εκτυπώνοντας και ελέγχοντας ένα δείγμα πριν από την εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων ενός μεγάλου όγκου εργασίας. Το μηχάνημα έχει πολλές άλλες χρήσιμες λειτουργίες. Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των διαφόρων λειτουργιών σε συνδυασμό, και σύμφωνα με τους στόχους σας.

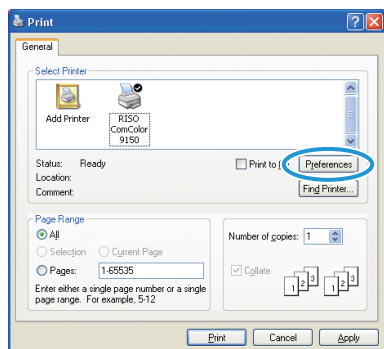


- Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε. (Δείτε στη σελ. 24.)
- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Εάν υπάρχει ένα πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής, καθαρίστε το πλαίσιο ελέγχου. (Δείτε στη σελ. 77.)
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

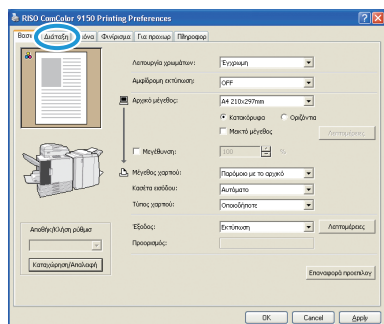
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων ανά φύλλο

Μπορούν να εκτυπωθούν πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο.

1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

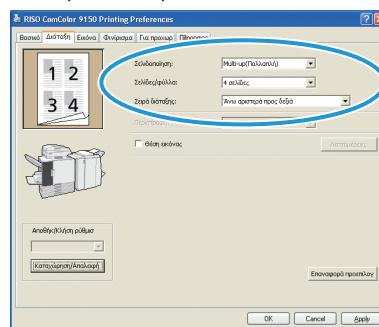


2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].



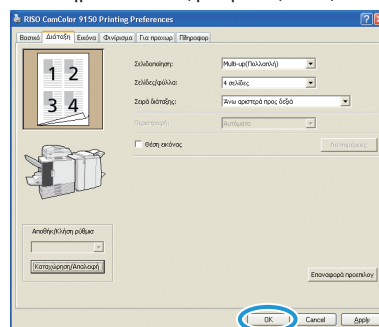
3 Επιλέξτε το [Multi-up (Πολλαπλή)] στο πτυσσόμενο μενού [Σελιδοποίηση].

Επίσης ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις για το [Σελίδες/φύλλα] και το [Σειρά διάταξης].

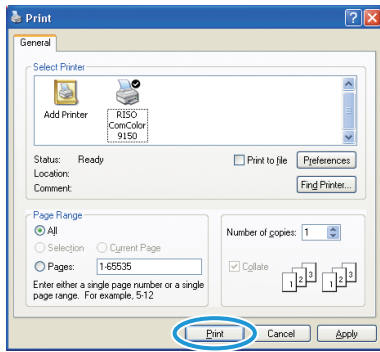


4 Αφού έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



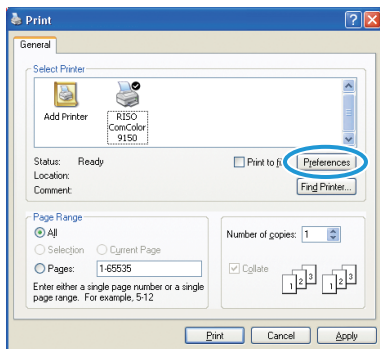
5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])].



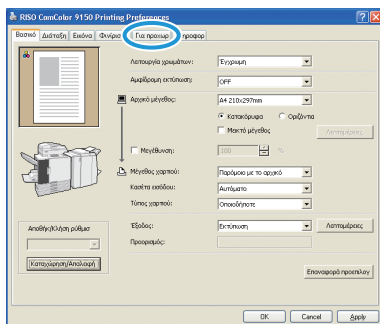
Εκτύπωση με εκτύπωση και παύση

Πριν από την εκτύπωση υψηλού όγκου, μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας για να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

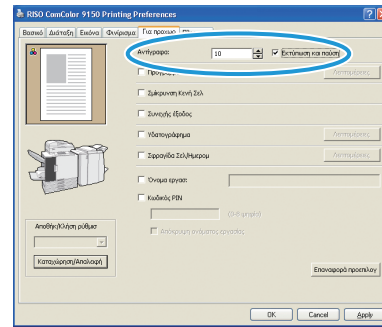
1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].

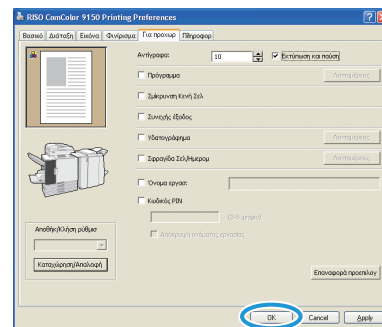


3 Επιλέξτε το [Εκτύπωση και παύση] και εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

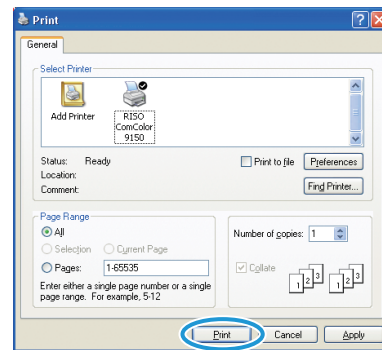


4 Αφού έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

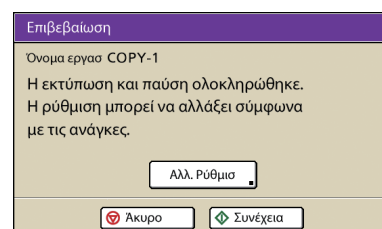


5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])].



Αφού έχουν ληφθεί δεδομένα από το μηχάνημα και έχει εκτυπωθεί ένα αντίγραφο, το μηχάνημα θα σταματήσει να εκτυπώνει.

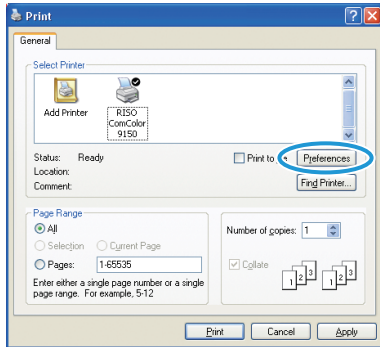
6 Ελέγξτε το πως εκτυπώθηκε η εργασία. Για να συνεχίσετε, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ελέγχου στον πίνακα αφής.



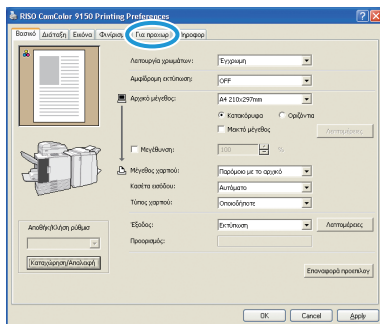
Εκτύπωση με κωδικούς PIN

Η εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες εκτύπωσης διευκολύνει το απόρρητο κατά την εκτύπωση των εργασιών. Αφότου έχετε αποστείλει την εργασία εκτύπωσης στο μηχάνημα από έναν υπολογιστή, μπορείτε απλά να εισάγετε τον κωδικό PIN στον πίνακα αφής ώστε να εκτυπώσετε την εργασία.

- 1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

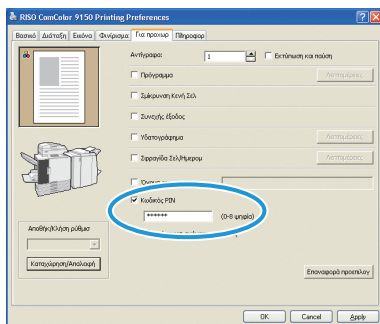


- 2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].



- 3 Επιλέξτε το [Κωδικός PIN] και εισάγετε τον κωδικό PIN.

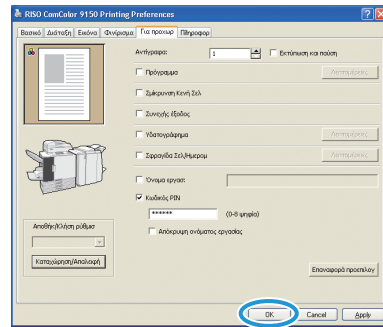
Όπως για τον κωδικό PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.



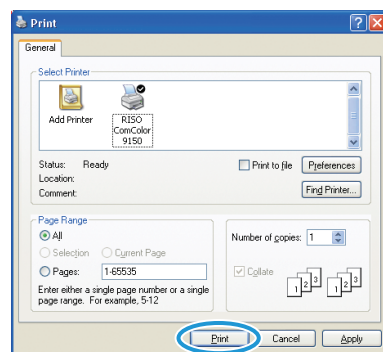
Για να αποκρύψετε ονόματα εργασιών που εμφανίζονται συνήθως στο μηχάνημα και στην RISO console, επιλέξτε το [Απόκρυψη ονόματος εργασίας].

- 4 Αφότου έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

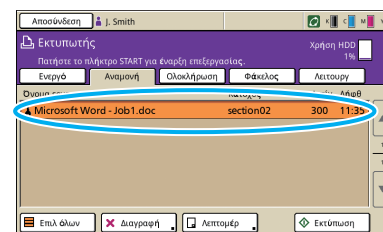
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



- 5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])].

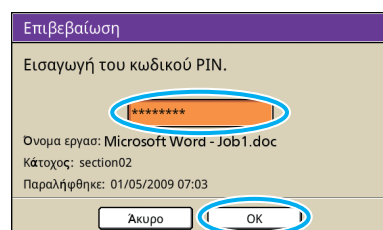


- 6 Στον πίνακα αφής του μηχανήματος, επιλέξτε την εργασία που έχετε στείλει και πιέστε το πλήκτρο [START].



Εργασίες που έχουν αποσταλεί από τον υπολογιστή, εμφανίζονται στη λίστα οθόνης [Αναμονή] στη λειτουργία εκτυπωτή.

- 7 Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].



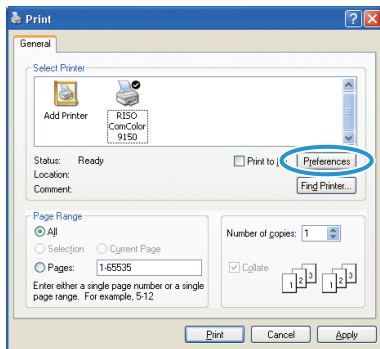
Η εργασία μετακινείται από την οθόνη [Αναμονή] στην οθόνη [Ενεργό] και μετά εκτυπώνεται.

Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης σε φακέλους εργασιών/Φάκελοι USB

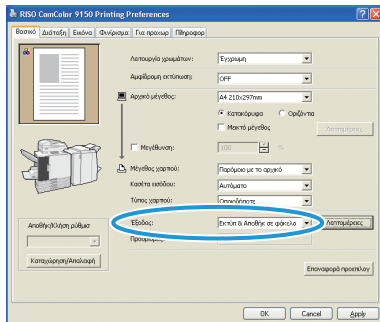
Οι εργασίες εκτύπωσης μπορούν να αποθηκευτούν σε φακέλους εργασιών ή φακέλους USB στο μηχάνημα. Οι εργασίες σε φακέλους εργασιών μπορούν να προσεγγιστούν από τον πίνακα λειτουργίας αργότερα και να εκτυπωθούν πολλές φορές όπως απαιτείται.

Ακόμη και αν το δίκτυό σας δεν είναι καλά οργανωμένο, μπορείτε να βγάλετε εργασίες εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες σε μία μονάδα USB Flash ή να τις αποθηκεύσετε σε έναν φάκελο USB.

1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής. Αν πρόκειται να αποθηκεύσετε σε μία μονάδα USB flash, συνδέστε τη στον υπολογιστή σας.



2 Στο πτυσσόμενο μενού [Έξοδος], επιλέξτε [Εκτύπ & Αποθήκ σε φάκελο], [Αποθήκευση σε φάκελο] ή [Αποθ σε μονάδα USB flash].



[Εκτύπ & Αποθήκ σε φάκελο]

Εκτυπώστε και αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης σε ένα φάκελο.

[Αποθήκευση σε φάκελο]

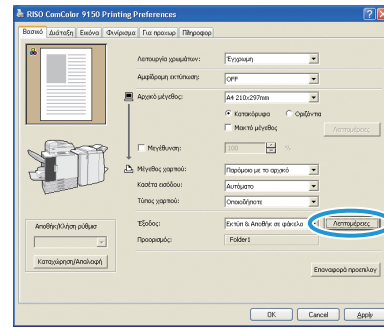
Αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης σε ένα φάκελο.

[Αποθ σε μονάδα USB flash]

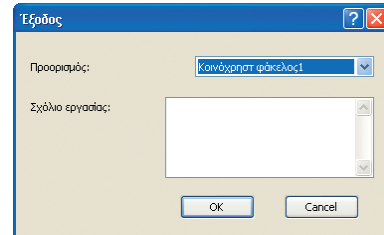
Αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης σε μία Μονάδα USB flash σε μορφή αρχείου PRN. Μην βγάξετε τη μονάδα USB flash πριν ολοκληρωθεί η αποθήκευση.

3 Κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες] και επιλέξτε τον προορισμό στο πτυσσόμενο μενού.

- Το [Προορισμός] δείχνει τον προκαθορισμένο προορισμό αποθήκευσης από τον χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.
- Αν επιλέξετε [Αποθ σε μονάδα USB flash], θα εμφανιστεί η οθόνη [Αποθ σε μονάδα USB flash].

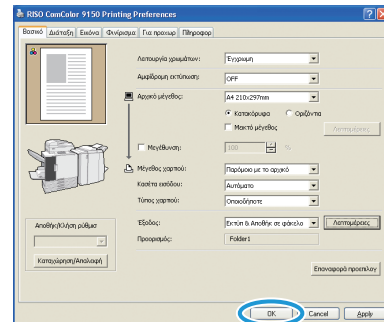


Μπορείτε να εισάγετε σημειώσεις σχετικά με την εργασία στο [Σχόλιο εργασίας], όπως επιθυμείται.

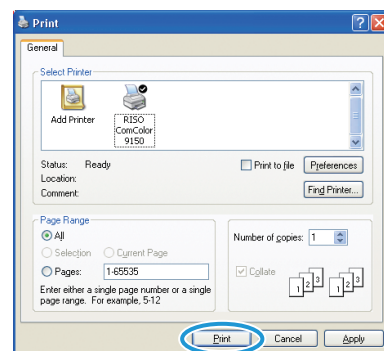


4 Αφού έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])].



- Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις εργασίες, που είναι αποθηκευμένες σε φακέλους εργασιών ή φακέλους USB, στην οθόνη φακέλων στη λειτουργία εκτυπωτή. (Δείτε στη σελ. 80.)
- Οι συνθήκες εκτύπωσης (ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή) αποθηκεύονται επίσης.

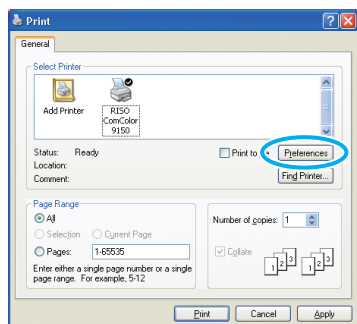
Προσαρμογή της Ποιότητας Εικόνας και της Εκτύπωσης

Καθορίστε την ανάλυση εικόνας. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ποσότητα του μελανιού που χρησιμοποιείται και το μέγεθος των αρχικών δεδομένων. Καθορίστε την ανάλυση αν θέλετε να βελτιώσετε την ταχύτητα κατεργασίας και να χρησιμοποιήσετε λιγότερο μελάνι αντί του να έχετε καλύτερη ποιότητα εικόνας.

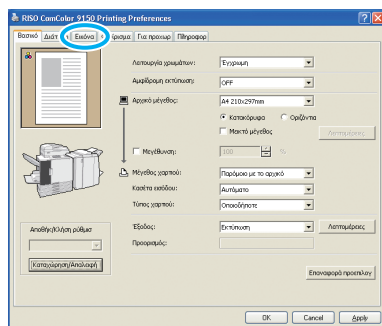


- Αν χρησιμοποιήσετε λιγότερο μελάνι για εκτύπωση, η πυκνότητα εκτύπωσης θα μειωθεί, και τα ουδέτερα χρώματα θα γίνουν ανομοιογενή.
- Αν κάνετε τα αρχικά δεδομένα μικρότερα για εκτύπωση, η ταχύτητα επικοινωνίας δικτύου θα αυξηθεί, αλλά τα ουδέτερα χρώματα θα γίνουν ανομοιογενή.

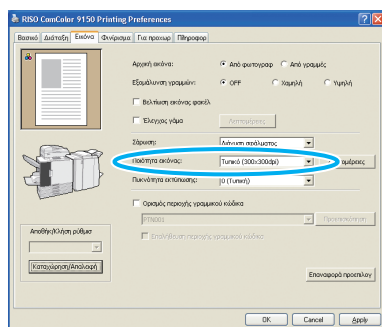
1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής προέλευσης.



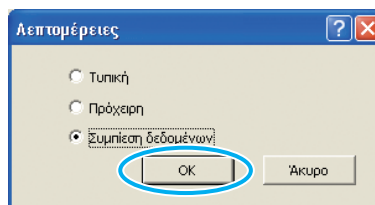
2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Εικόνα].



3 Επιλέξτε [Τυπικό (300x300dpi)] στο πτυσσόμενο μενού [Ποιότητα εικόνας].



4 Κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], επιλέξτε [Τυπική], [Πρόχειρη] ή [Συμπίεση δεδομένων], και κάντε κλικ στο [OK].



[Τυπική]

Εκτυπώστε σε 300x300 dpi.

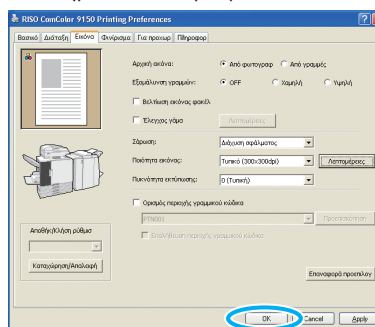
[Πρόχειρη]

Εκτυπώστε με λιγότερο μελάνι.

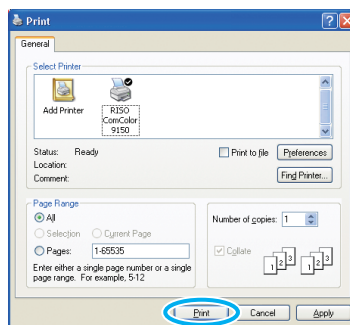
[Συμπίεση δεδομένων]

Κάντε τα δεδομένα μικρότερα και αυξήστε την ταχύτητα επικοινωνίας δικτύου.

5 Αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK]. Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



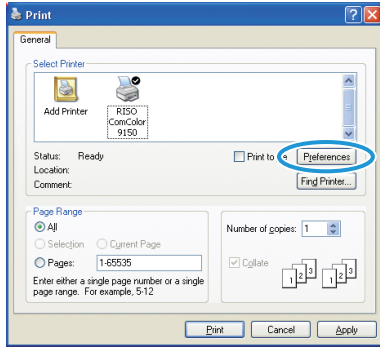
6 Κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])] στην εικόνα εκτύπωσης.



Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων

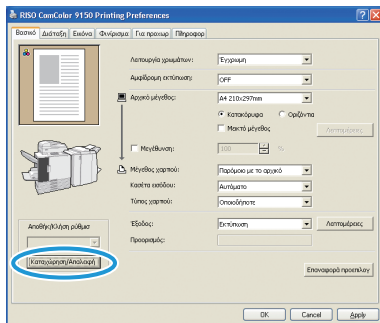
Πληροφορίες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν και να επανακληθούν αργότερα όπως απαιτείται. Αυτό μειώνει την ανάγκη ολοκλήρωσης των ρυθμίσεων κάθε φορά.

1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

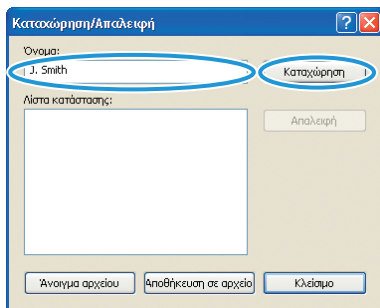


2 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα.

3 Κάντε κλικ στο [Καταχώρηση/Απαλειφή]



4 Εισάγετε ένα όνομα στο [Όνομα] και κάντε κλικ στο [Καταχώρηση].



- Για πρόσβαση σε ρυθμίσεις που έχετε καταχωρήσει, επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις στο πτυσσόμενο μενού [Αποθήκη/Κλήση ρύθμισης].
- Για να ακυρώσετε ρυθμίσεις που έχετε καλέσει εκ νέου, κάντε κλικ στο [Επαναφορά προεπιλογής].

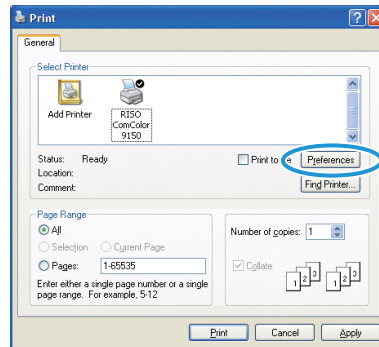
Εκτύπωση αριθμών σελίδων και ημερομηνιών σε φυλλάδια

Οι αριθμοί σελίδων και οι ημερομηνίες μπορούν να προστεθούν κατά την εκτύπωση μιας σειράς αρχικών σε πολλαπλές σελίδες, να ταξινομηθούν σε μια συγκεκριμένη διάταξη που θα διπλωθεί στα δύο ώστε να δημιουργηθούν φυλλάδια.

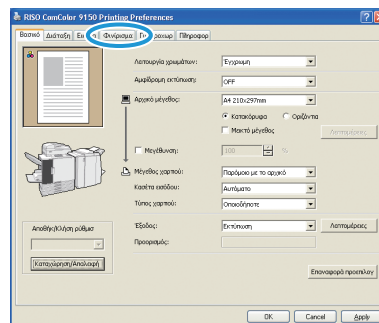


Μπορείτε να διαμορφώσετε τη λειτουργία αυτή μόνο όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας.

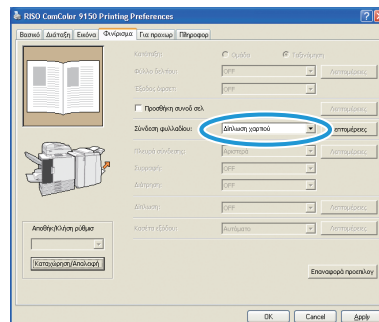
1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



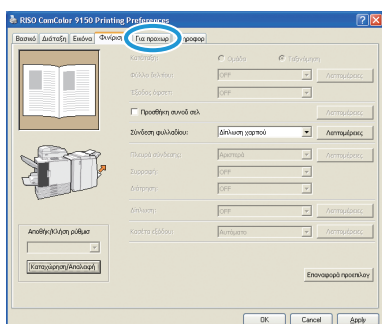
2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Φινίρισμα].



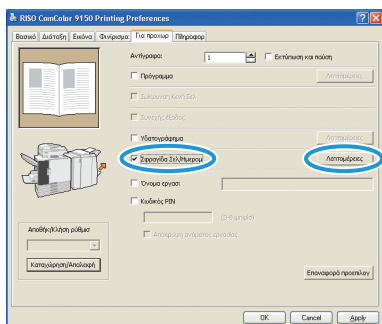
3 Επιλέξτε το [Δίπλωση χαρτιού] στο πτυσσόμενο μενού [Σύνδεση φυλλαδίου].



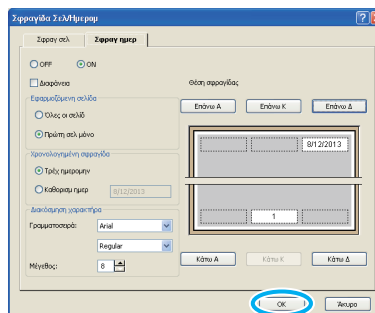
4 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].



5 Επιλέξτε το [Σφραγίδα Σελ/Ημερομ] και κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες].

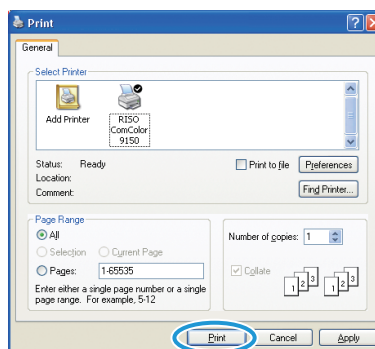


6 Προσδιορίστε το [Θέση σφραγίδας] για τον αριθμό σελίδας και την ημερομηνία και μετά κάντε κλικ στο [OK].



Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

7 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Print (ή [OK])].



Εκτύπωση Πρωτοτύπων Γραμμικών Κωδικών

Ρυθμίστε την πυκνότητα εκτύπωσης γραμμικών κωδικών για ένα φινιρίσμα κατάλληλο για ανάγνωση γραμμικού κώδικα. Καθορίζοντας την περιοχή εκτύπωσης γραμμικού κώδικα, μπορείτε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας διαφορετικές πυκνότητες για γραμμικούς κώδικες και άλλες εικόνες.

Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή γραμμικού κώδικα στην "εφαρμογή ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα" του προσαρτημένου οδηγού εκτυπωτή. Δείτε "Χρήση της Εφαρμογής Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα" (σελ. 103) για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εκτύπωσης γραμμικών κωδικών, τη ρύθμιση της εφαρμογής ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα και την καταχώρηση αρχείου ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.

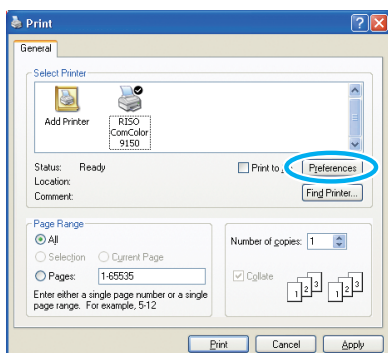


- Σε μία περιοχή καθορισμένη με τη χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης γραμμικού κώδικα, ανεξάρτητα από το χρώμα του πρωτότυπου, η χρωματική βάση είναι άσπρη, και το χρώμα του γραμμικού κώδικα είναι μαύρο.
- Αν εκτυπώνετε με διαφορετικές αναλύσεις για την εφαρμογή που έχει δημιουργήσει το πρωτότυπο και τον εκτυπωτή, οι γραμμικοί κώδικες ενδέχεται να μην μπορούν να διαβαστούν σωστά ακόμη και με αυτή τη λειτουργία.

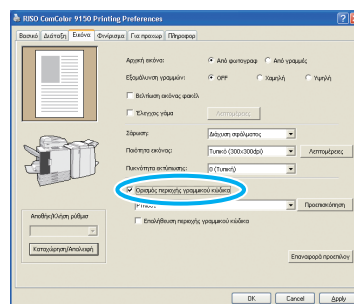


- Ο τύπος των στοχοθετημένων γραμμικών κωδικών είναι μονοδιάστατος. Αν οι γραμμικοί κώδικες είναι δύο διαστάσεων (πχ. κωδικός QR), δεν χρειάζεται να κάνετε αυτήν τη ρύθμιση.
- Συνιστάται να δημιουργήσετε αρχικά δεδομένα γραμμικού κώδικα με μαύρο (Κ μόνο). Αν τα αρχικά δεδομένα περιλαμβάνουν άλλα χρώματα, ενδέχεται να μην εκτελεστεί η κατεργασία γραμμικού κώδικα.
- Αν δεν μπορέσετε να εκτυπώσετε τα μαύρα αρχικά δεδομένα του γραμμικού κώδικα, η εφαρμογή ενδέχεται να πραγματοποιήσει αυτόματα κατεργασία μεταμόρφωσης χρώματος. Ελέγξτε τη ρύθμιση του "Διαχείριση χρώματος" της εφαρμογής.

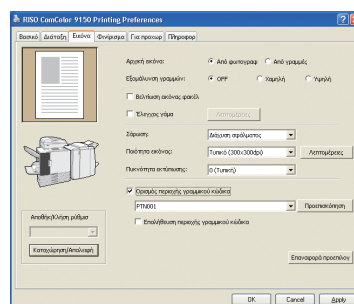
1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής προέλευσης.



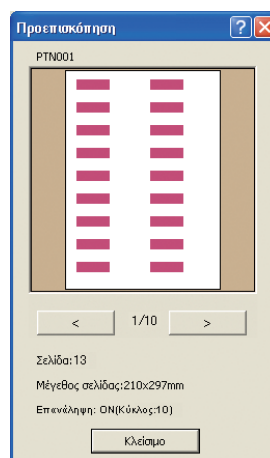
2 Επιλέξτε το [Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα] στην καρτέλα [Εικόνα].



3 Επιλέξτε τις πληροφορίες καθορισμού περιοχής που θέλετε να εκτυπώσετε στο πτυσσόμενο μενού [Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα].



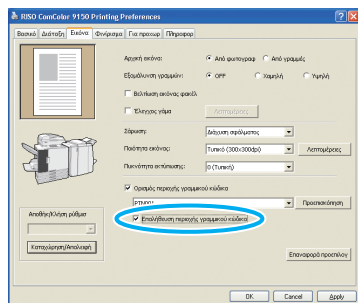
- Αν κάνετε κλικ στο [Προεπισκόπηση], μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο το αρχείου ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα που έχετε επιλέξει.



3

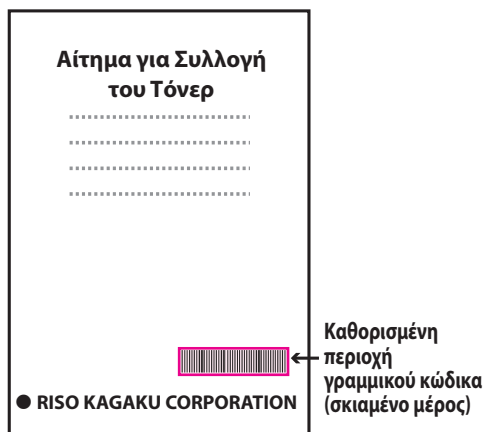
4 Επιλέξτε [Επαλήθευση περιοχής γραμμικού κώδικα], και κάντε κλικ στο [OK].

Η περιοχή γραμμικού κώδικα σε μία εκτύπωση θα είναι σκιασμένη.



5 Ελέγξτε αν η καθορισμένη περιοχή έχει τοποθετηθεί σωστά.

Ελέγξτε αν ο γραμμικός κώδικας και τα σκιασμένα μέρη έχουν τοποθετηθεί σωστά, και αν υπάρχουν γράμματα ή εικόνες εντός 1 mm από τις γραμμές.



Σωστές Προδιαγραφές

- Περιβάλλετε τον γραμμικό κώδικα με ένα περιθώριο περίπου 1 mm ή περισσότερο



- Μην περιβάλλετε μία περιοχή μικρότερη από τον γραμμικό κώδικα



- Μην περιβάλλετε μία περιοχή που δεν είναι ευθυγραμμισμένη με τον γραμμικό κώδικα

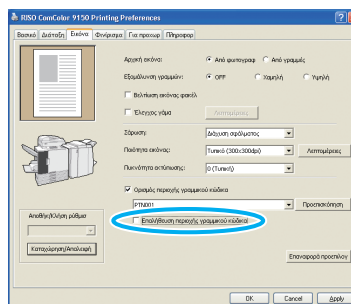


- Μην συμπεριλάβετε άλλο αντικείμενο μαζί με τον γραμμικό κώδικα. Οποιοδήποτε περιεχόμενο εκτός από μαύρες γραμμές συμπεριληφθεί στην περιοχή, θα εκτυπωθεί με άσπρο χρώμα (εξαφάνιση).

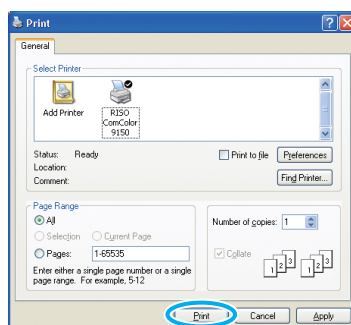


- ! Για να αλλάξετε την καθορισμένη περιοχή γραμμικού κώδικα, καθορίστε μία ξανά. (σελ. 103)

6 Καταργήστε την επιλογή [Επαλήθευση περιοχής γραμμικού κώδικα], και κάντε κλικ στο [OK].



7 Κάντε κλικ στο [Print (ή [OK]) στην οθόνη εκτύπωσης.

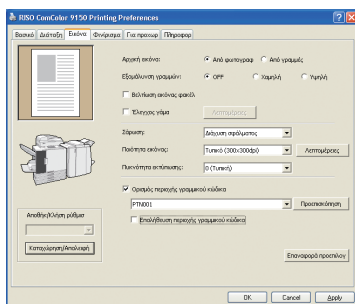


Σχετικά με πρωτότυπα με πολλά στοιχεία ρύθμισης και πρωτότυπα που χρησιμοποιούνται συχνά

Αν είναι καταχωρημένες οι προεπιλεγμένες τιμές, μπορείτε να παραλείψετε κάποιες ρυθμίσεις εκτύπωσης.

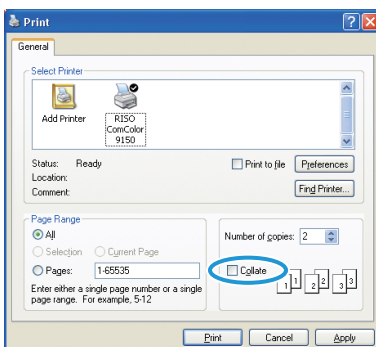
Ας πάρουμε για παράδειγμα μία εκτύπωση γραμμικού κώδικα.

Εμφανίστε τις ιδιότητες του εκτυπωτή RISO από το [Printers and FAX] στο μενού [Start], και κάντε κλικ στο [Print setting]. Ρυθμίστε τα απαραίτητα στοιχεία για την εκτύπωση γραμμικού κώδικα στην καρτέλα [Εικόνα] και κάντε κλικ στο [Apply]. Τα αναφερόμενα αρχεία ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα έχουν καταχωρηθεί στις προεπιλεγμένες τιμές. Στο εξής, μπορείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση γραμμικών κωδικών επιλέγοντας απλώς τον οδηγό εκτυπωτή.



Πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη (Collate)] σε πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης

Εάν υπάρχει ένα πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη (Collate)] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής, καθαρίστε το πλαίσιο ελέγχου. Αντ' αυτού, προσδιορίστε το [Ταξινόμηση] στο [Κατάταξη] στην καρτέλα [Φινίρισμα] για εκτύπωση με κατάταξη.



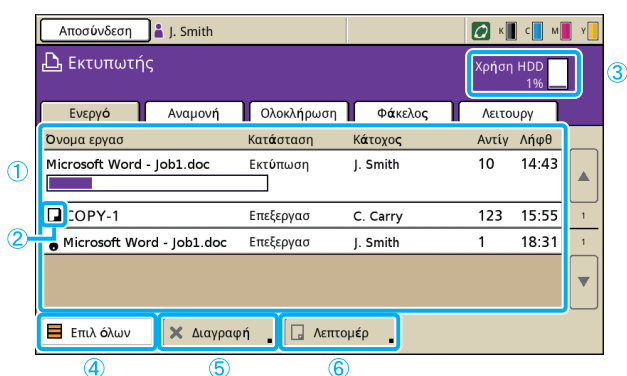
Τί Μπορείτε να Κάνετε στις Οθόνες Εκτυπωτή (Οθόνες λειτουργίας εκτυπωτή)

Στις οθόνες λειτουργίας εκτυπωτή, μπορείτε να επιλέξετε εργασίες από τη λίστα εργασιών για εκτύπωση, διαγραφή ή λεπτομερή οθόνη.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Ενεργή οθόνη



Ενεργές λίστες και ανενεργές εργασίες.

① Λίστα εργασιών

Ελέγξτε το όνομα εργασίας, την κατάσταση, το όνομα κατόχου και άλλες λεπτομέρειες. Η τρέχουσα επεξεργαζόμενη εργασία αναφέρεται πρώτη. Θα γίνει επεξεργασία των εργασιών που φαίνονται εδώ με τη σειρά που είναι στη λίστα.

② Εικονίδιο εργασίας

Δείχνει τον τύπο εργασίας. Το εικονίδιο βρίσκεται αριστερά από το όνομα εργασίας.



Εργασία αντιγραφής



Εργασία κωδικού PIN



Σπασμένες εργασίες (σπασμένα δεδομένα ή διαφορετικός τύπος μορφής αρχείου από του οδηγού εκτυπωτή RISO)

③ Χρήση HDD

Δείχνει το πόσο μεγάλο τμήμα του οδηγού σκληρού δίσκου χρησιμοποιείται.

④ [Επιλ όλων]

Πιέστε για να επιλέξετε όλες τις εργασίες στη λίστα.

⑤ [Διαγραφή]

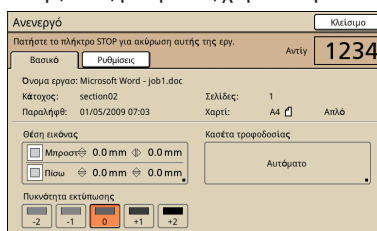
Διαγραφή της επιλεγμένης εργασίας.

⑥ [Λεπτομέρ]

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις επιλεγμένων εργασιών.

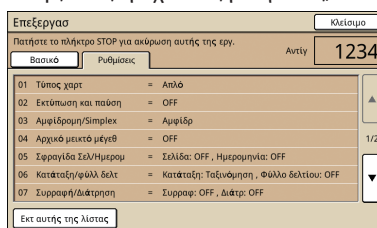
● Βασική οθόνη

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού ή εκτύπωσης, όπως απαιτείται.



● Οθόνη ρυθμίσεων

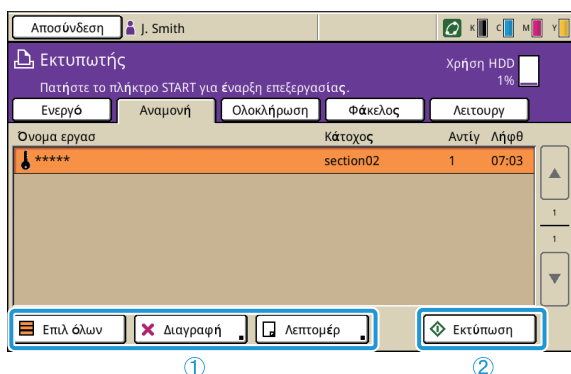
Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.



[Εκτ αυτής της λίστας]

Εκτυπώστε τις πληροφορίες ρυθμίσεων στη λίστα.

Οθόνη αναμονής



- ① [Επιλ όλων], [Διαγραφή], και [Λεπτομέρ]
Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 78).

Αναφέρει εργασίες που αναμένουν περαιτέρω ενέργειες από το χρήστη.

Οι εργασίες εμφανίζονται σε αυτή τη λίστα στις ακόλουθες συνθήκες.

- Έχουν έναν κωδικό PIN
- Ο διαχειριστής εκχώρησε τις εργασίες σε αυτή τη λίστα
- Εάν έχει συνδεθεί ένας αναγνώστης κάρτας IC (αλλά σε ορισμένες ρυθμίσεις, οι εργασίες μπορεί να εκτυπώνονται χωρίς να εμφανίζονται σε αυτή την οθόνη)

Επιλέγοντας μια εργασία και πιέζοντας το πλήκτρο [START] η εργασία μετακινείται στη λίστα στην οθόνη [Ενεργό] και κατόπιν η εργασία θα εκτυπωθεί.

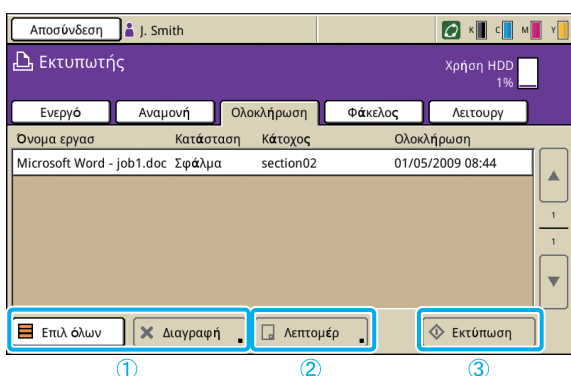
② [Εκτύπωση]

Εκτυπώστε την επιλεγμένη εργασία. Πατώντας το [Εκτύπωση] εμφανίζεται η οθόνη [Ενεργό], και μετά θα εκτυπωθεί η εργασία.



Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται.

Ολοκληρωμένη οθόνη

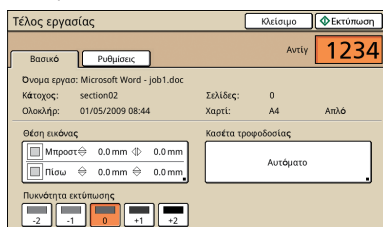


- ① [Επιλ όλων], [Διαγραφή]
Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 78).

② [Λεπτομέρ]

● Βασική οθόνη

Ελέγξτε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις χαρτιού ή εκτύπωσης, όπως απαιτείται.



[Θέση εικόνας]

Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης των εικόνων.

[Κασέτα τροφοδοσίας]

Προσδιορίστε την κασέτα που θα χρησιμοποιηθεί.

Αναφέρει εργασίες για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία.



Ίσως να μην είναι δυνατό να εμφανίζετε ή εκτυπώνετε ορισμένες εργασίες, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

[Πυκνότητα εκτύπωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα εκτύπωσης.

● Οθόνη ρυθμίσεων

Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και τον αριθμό εκτυπωμένων σελίδων.



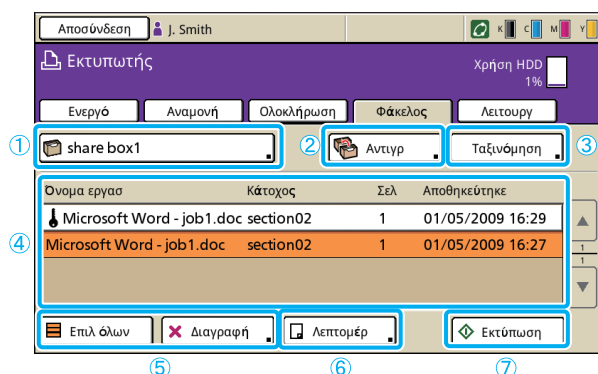
③ [Εκτύπωση]

Δείτε στην "Οθόνη αναμονής" (σελ. 79).



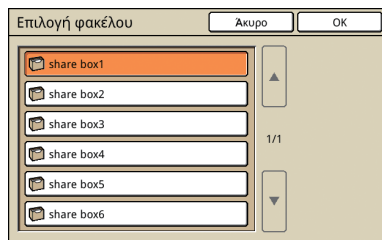
Οι εργασίες αντιγραφής δεν μπορούν να αντιγραφούν εκ νέου.

Οθόνη φακέλου

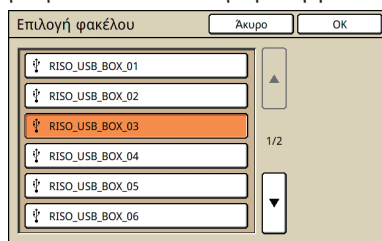


1 Κουμπί επιλογής φακέλου

Δείχνει τον τρέχοντα επιλεγμένο φάκελο εργασίας. Πιέζοντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη [Επιλογή φακέλου], διευκολύνοντας σας να επιλέξετε έναν φάκελο.



Εμφανίζεται ένας φάκελος USB αν συνδεθεί στο μηχάνημα μία μονάδα USB flash με μία εργασία εκτύπωσης.

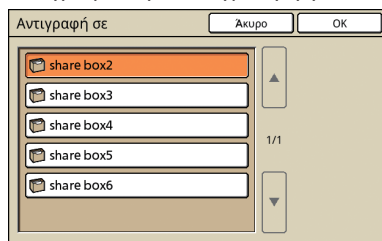


Στην οθόνη [Επιλογή φακέλου], οι φάκελοι USB εμφανίζονται πρώτοι αν υπάρχουν. Μετακινηθείτε με κύλιση για να εμφανίσετε τους φακέλους εργασίας του εκτυπωτή.

 Μην βγάξετε τη μονάδα USB flash πριν ολοκληρωθεί η εκτύπωση ή η αντιγραφή.

2 [Αντιγρ]

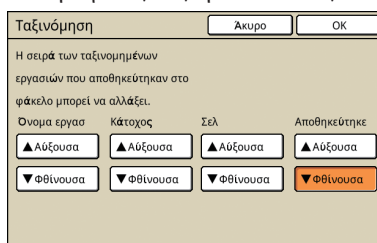
Αντιγράψτε την επιλεγμένη εργασία σε έναν άλλο φάκελο.



Καταγράφει τις αποθηκευμένες εργασίες στον φάκελο εργασίας ή τις εργασίες εκτύπωσης (εργασίες φακέλου USB) που έχουν αποθηκευτεί σε μία μονάδα USB flash. Επιλέγοντας μια εργασία και πιέζοντας το πλήκτρο [START] εμφανίζεται η εργασία στην οθόνη [Ενεργό] και κατόπιν η εργασία θα εκτυπωθεί.

3 [Ταξινόμηση]

Ταξινομήστε αναφερόμενες εργασίες σύμφωνα με τις καθορισμένες σας προϋποθέσεις.



4 Λίστα εργασιών

Σε αυτή την οθόνη, ελέγξτε το όνομα εργασίας και κατόχου, την αποθηκευμένη ημερομηνία και άλλες λεπτομέρειες. Αυτή η λίστα δείχνει εργασίες στον τρέχοντα επιλεγμένο φάκελο.

5 [Επιλ όλων], [Διαγραφή]

Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 78).

6 [Λεπτομέρ]

● Βασική οθόνη

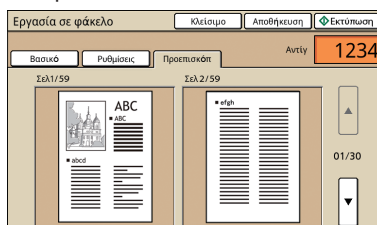
Δείτε στις [Λεπτομέρ] στην "Οθόνη ολοκλήρωσης" (σελ. 79).

● Οθόνη ρυθμίσεων

Δείτε στο [Λεπτομέρ] στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 78).

● Οθόνη προεπισκόπησης

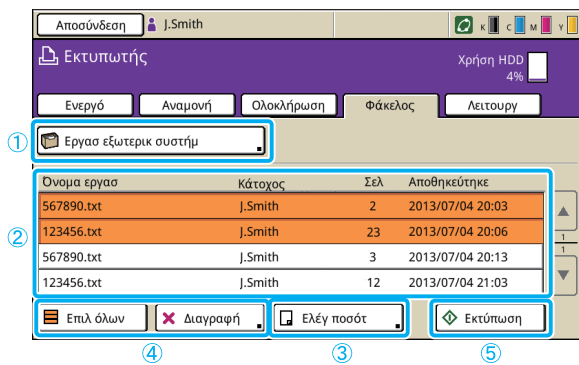
Δείχνει την προεπισκόπηση της εργασίας που έχει επιλεγεί στο φάκελο.



7 [Εκτύπωση]

Δείτε στην "Οθόνη αναμονής" (σελ. 79).

Εργασ εξωτερικ συστήμ



1 Κουμπί επιλογής φακέλου

Εμφανίζει τις εργασίες εξωτερικού συστήματος. Πατήστε το κουμπί, κατόπιν θα εμφανιστεί η οθόνη [Επιλογή φακέλου] και τότε μπορείτε να επιλέξετε μια εργασία από τον κοινόχρηστο φάκελο ή τον φάκελο USB.

2 Λίστα εργασ εξωτερικ συστήμ

Σε αυτή την οθόνη, ελέγξτε το όνομα εργασίας, το όνομα ιδιοκτήτη, τον αριθμό σελίδας και την αποθηκευμένη ημερομηνία. Αυτή η λίστα δείχνει εργασίες στον τρέχοντα επιλεγμένο φάκελο.

Παραθέτει εργασίες εκτύπωσης του συνδεδεμένου χρήστη (Εργασ εξωτερικ συστήμ).

Επιλέγοντας μια εργασία και πιέζοντας το πλήκτρο [START] εμφανίζεται η εργασία στην οθόνη [Ενεργό] και κατόπιν η εργασία θα εκτυπωθεί.

3 [Ελέγ ποσότη]

Εμφανίζει τη συνολική τιμή των επιλεγμένων εργασιών και το υπόλοιπο λογαριασμού του συνδεδεμένου χρήστη.

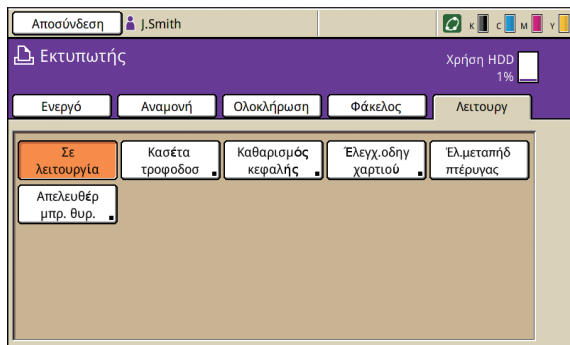
4 [Επιλ όλων] [Διαγραφή]

Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 78).

5 [Εκτύπωση]

Εκτυπώνει τις επιλεγμένες εργασίες. Οι εργασίες με κωδικό PIN παραθέτονται στη λίστα αναμονής εργασιών.

Οθόνη λειτουργιών



[Σε λειτουργία]

Θέστε το μηχάνημα σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, κατόπιν απαίτησης.

Το κουμπί εναλλάσσεται μεταξύ των ON και OFF κάθε φορά που πιέζεται. Όταν το μηχάνημα είναι εκτός λειτουργίας (ρυθμιστή στο OFF), δεν εκτυπώνονται εργασίες ακόμα και εάν υπάρχουν ανενεργές εργασίες. Οποιοσδήποτε εργασίες αποστέλλονται από έναν H/Y δεν θα ληφθούν.

[Κασέτα τροφοδοσί]

Ελέγξτε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 49).



Εμφανίζει ρυθμίσεις που έχουν προσαρμοστεί από το χρήστη.



Οι ακόλουθες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε άλλες λειτουργίες εκτός της λειτουργίας εκτυπωτή. Περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2, "Αντιγραφή", στην "Οθόνη λειτουργιών" (σελ. 51).

- Καθαρισμός κεφαλής
- Έλεγχ.οδηγ χαρτιού
- Έλ.μεταπήδ πτέρυγας
- Απελευθέρ μπρ. θυρ.

Στην οθόνη [Κασέτα τροφοδοσίας], ολοκληρώστε λεπτομερείς ρυθμίσεις χαρτιού πιέζοντας κάθε κουμπί της κασέτας.



Λειτουργίες εργασίας

Μπορείτε να διεξάγετε λειτουργίες για εργασίες που έχετε αποθηκεύσει στο φάκελο ή μπορείτε να εκτυπώσετε μια εργασία που έχετε στείλει αφότου της έχετε εκχωρήσει έναν κωδικό PIN. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μιας εργασίας που έχετε στείλει ή να τη διαγράψετε.



Βασική ροή εργασίας

Επιλέξτε τη λειτουργία εκτύπωσης

Επιλέξτε μια εργασία

Ελέγξτε και διαχειριστείτε εργασίες

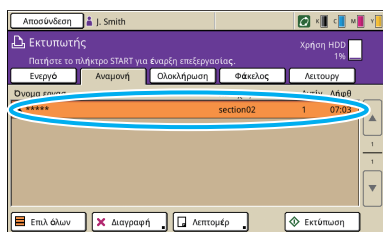


- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εκτύπωσης.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

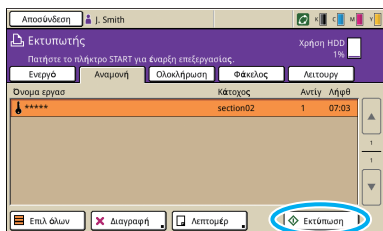
Εκτύπωση εργασιών κωδικού PIN

Εκτυπώστε εργασίες με κωδικούς PIN που έχουν αποσταλεί από έναν H/Y ως ακολούθως.

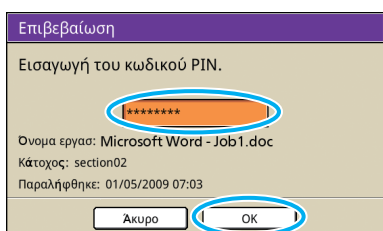
- 1** Στην οθόνη [Αναμονή], επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.



- 2** Πιέστε το [Εκτύπωση].
Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].



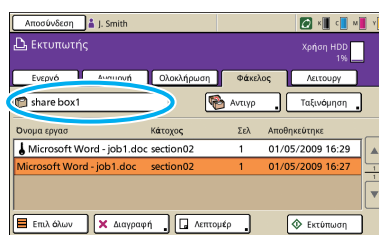
- 3** Στην οθόνη επιβεβαίωσης, εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].



Εργασίες εκτύπωσης αποθηκευμένες σε έναν φάκελο εργασίας

Εκτυπώστε τις εργασίες που είναι αποθηκευμένες σε έναν φάκελο εργασίας ως ακολούθως. Αν εκτυπώσετε εργασία που είναι αποθηκευμένη σε μονάδα USB flash, συνδέστε τη στο μηχάνημα.

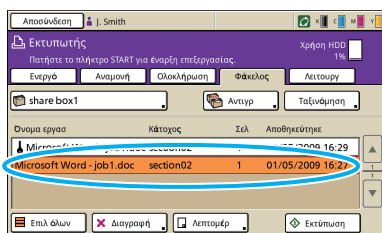
- 1** Στην οθόνη [Φάκελος], πιέστε το πλήκτρο επιλογής φακέλου.



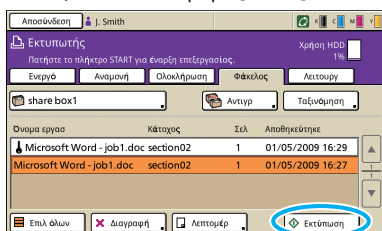
- 2** Στην οθόνη [Επιλογή φακέλου], επιλέξτε το φάκελο στον οποίο έχει αποθηκευθεί η εργασία και πιέστε το [OK].



3 Επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.



4 Πιέστε το [Εκτύπωση]. Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].

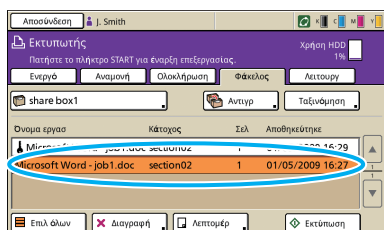


Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται. Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].

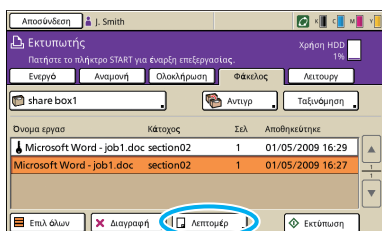
Επανατοποθέτηση των εικόνων πριν από την εκτύπωση

Επανατοποθετήστε την εικόνα προς εκτύπωση ως ακολούθως.

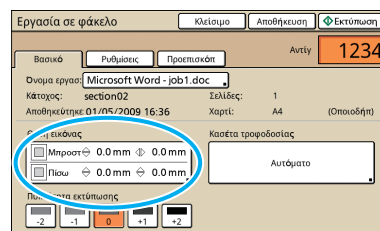
1 Επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.



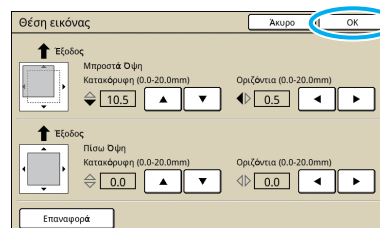
2 Πιέστε το [Λεπτομέρ].



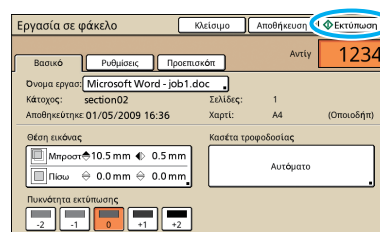
3 Πιέστε το [Θέση εικόνας].



4 Προσαρμόστε τη θέση εικόνας και πιέστε το [OK].



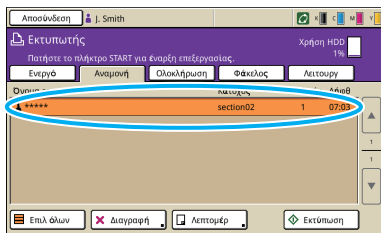
5 Πιέστε το [Εκτύπωση]. Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].



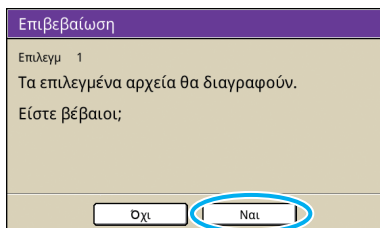
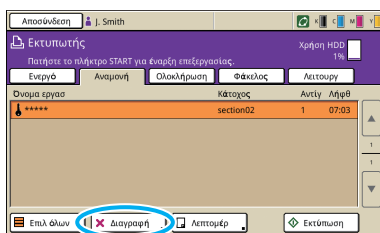
Διαγραφή εργασιών

Απομακρύνετε εργασίες από τη λίστα ως ακολούθως.

1 Επιλέξτε την εργασία προς διαγραφή.



2 Πιέστε το [Διαγραφή], και στην οθόνη επιβεβαίωσης, πιέστε το [Ναι].

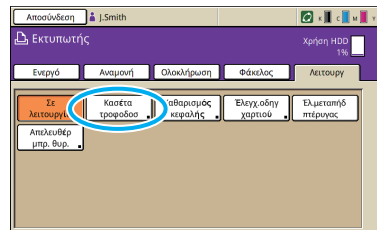


Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται. Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].

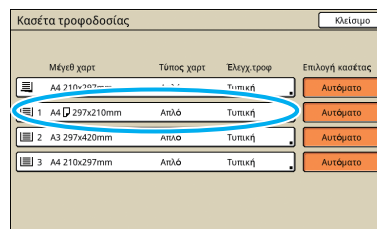
Καθορισμός ρυθμίσεων χαρτιού

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις της κασέτας τροφοδοσίας ως ακολούθως.

1 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Κασέτα τροφοδοσίας].

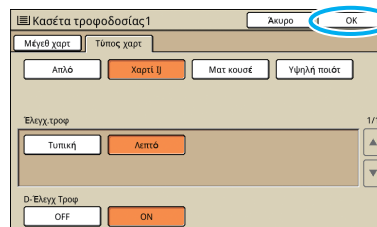


2 Πιέστε το κουμπί της κασέτας για την προσαρμογή των ρυθμίσεων.

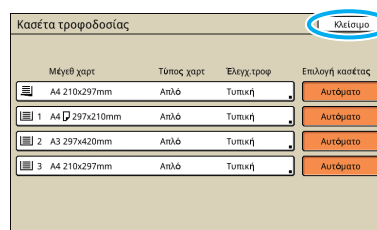


3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις στο [Μέγεθ χαρτί] και στο [Τύπος χαρτί] κατόπιν απαίτησης και μετά πιέστε το [OK].

Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 49).



4 Πιέστε το [Κλείσιμο].



Εφαρμογές Λειτουργίας Αντιγραφής

Μπορείτε να εξοικονομήσετε χαρτί χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αντιγραφής ή τη λειτουργία διάταξης, και επίσης να δημιουργήσετε φυλλάδια χρησιμοποιώντας τη λειτουργία booklet. Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των λειτουργιών αντιγραφής σύμφωνα με τους στόχους σας.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία αντιγραφής.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πώς έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

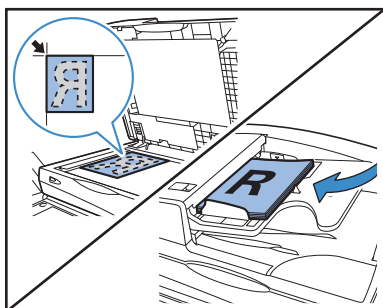
Αμφίδρομη αντιγραφή

Αμφίδρομα (δύο πλευρών) αντίγραφα μπορούν να δημιουργηθούν από αρχικά μιας όψης (μια πλευρά) και αντίστροφα. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ακόμα περισσότερο χαρτί συνδυάζοντας αμφίδρομη αντιγραφή με δικατάξεις μερικών αρχικών ανά φύλλο (Multi-up (Πολλαπλή)).

1

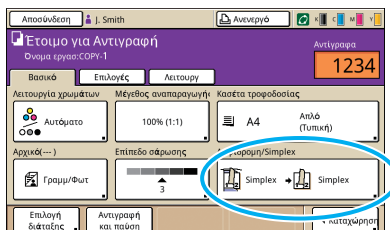
Τροφοδοτείτε το αρχικό.

Τροφοδοτείτε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2

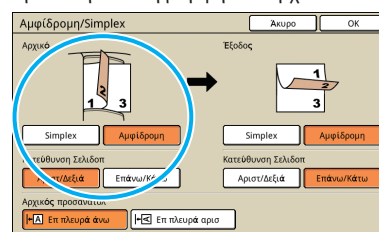
Στην οθόνη [Βασικό], πιέστε το [Αμφίδρομη/Simplex].



3

Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικό] και [Κατεύθυνση Σελίδου].

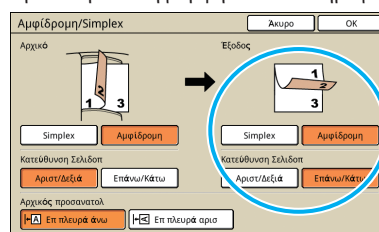
Προσδιορίστε τη μορφή του αρχικού.



4

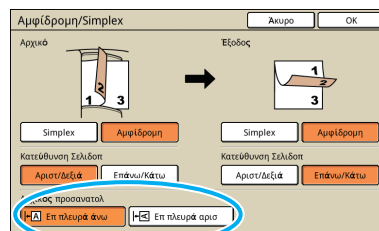
Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Εξόδος] και [Κατεύθυνση Σελίδου].

Προσδιορίστε τη μορφή των ολοκληρωμένων αντιγράφων.

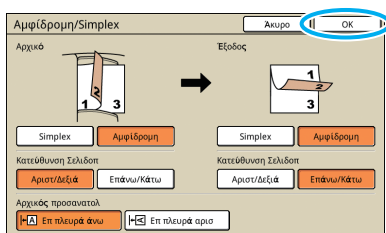


5

Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικός προσανατολ].



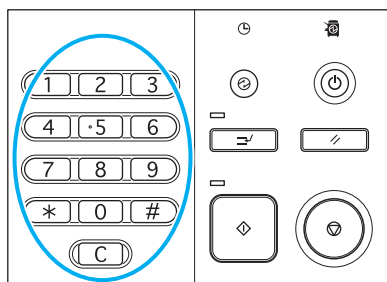
6 Πιέστε το [OK].



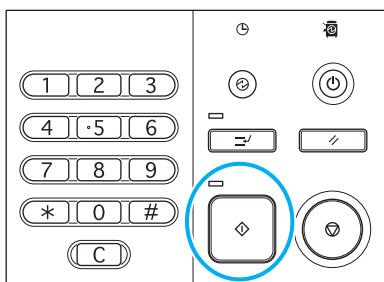
 Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

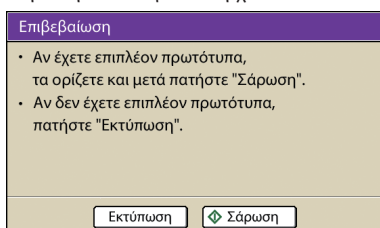
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



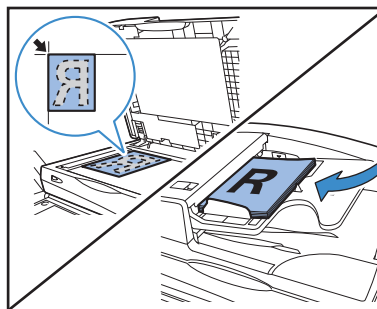
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση].
Αφότου έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή πολλαπλών αρχικών ανά φύλλο

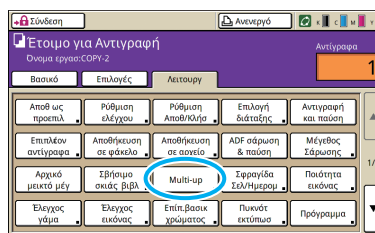
Αρχικά πολλαπλών σελίδων ή πολλαπλές εικόνες του ίδιου αρχικού μπορούν να αντιγραφούν σε ένα μόνο φύλλο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ακόμα περισσότερο χαρτί συνδυάζοντας αυτό το χαρακτηριστικό με άλλα, όπως με την αμφίδρομη αντιγραφή.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

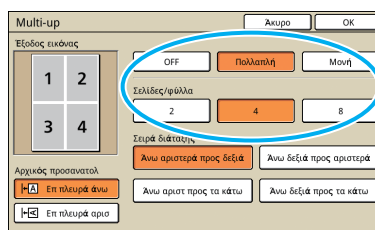
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



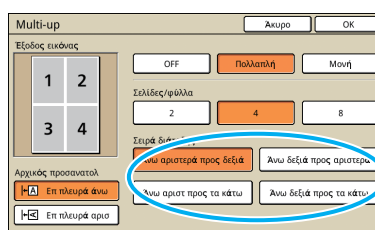
2 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Multi-up].



3 Προσδιορίστε τον τύπο διάταξης και τη ρύθμιση [Σελίδες/φύλλα].

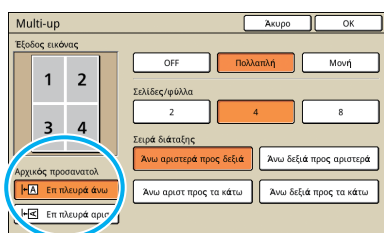


4 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Σειρά διάταξης].

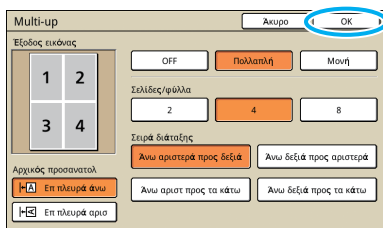


 Το κουμπί [Σειρά διάταξης] δεν εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει [Μονή] στο βήμα 3.

5 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικός προσανατολ].



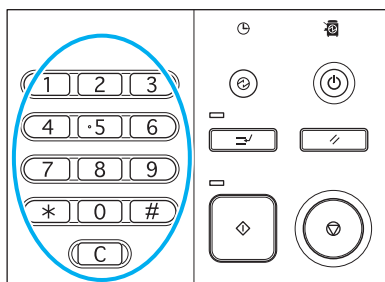
6 Πιέστε το [OK].



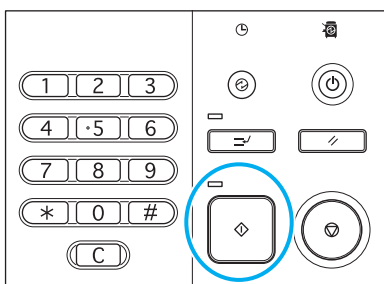
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

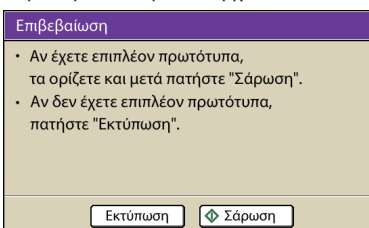
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



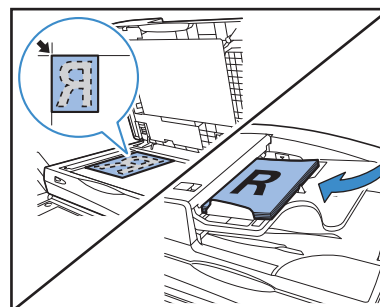
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφότου έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Δημιουργία φυλλαδίων

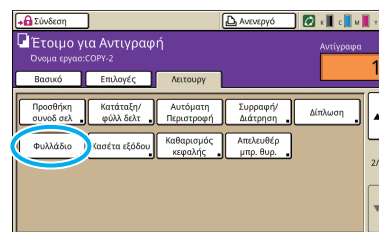
Ρυθμίζετε αυτόματα σελίδες σε αντίγραφο για να δημιουργήσετε φυλλάδια ως ακολούθως. Όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε τη συρραφή και τη δίπλωση.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

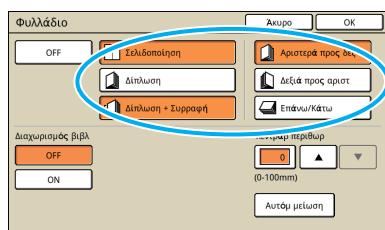
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη [Λειτουργ], πιέστε το [Φυλλάδιο].

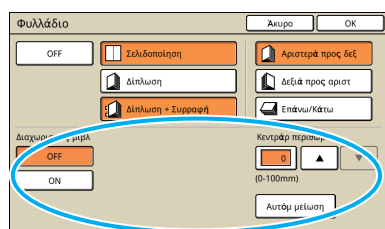


3 Προσδιορίστε τον τύπο φυλλαδίου και το πως θα γυρίζουν οι σελίδες.



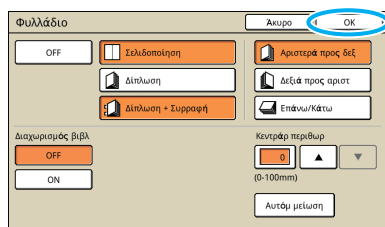
❗ Τα [Δίπλωση] και [Δίπλωση + Συρραφή] δεν εμφανίζονται εκτός εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας.

4 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις [Διαχωρισμός βιβλ] και [Κεντράρι περιθωρ].



❗ Το [Διαχωρισμός βιβλ] δεν διατίθεται όταν έχετε επιλέξει μόνο το [Σελιδοποίηση] ως τύπο διάταξης στο βήμα 3.

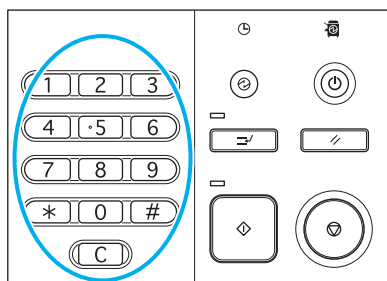
5 Πιέστε το [OK].



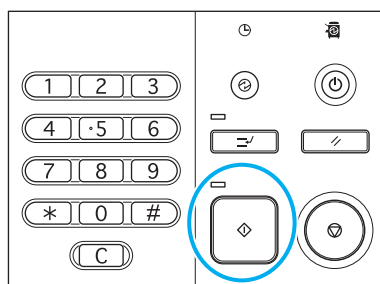
✔ Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

6 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

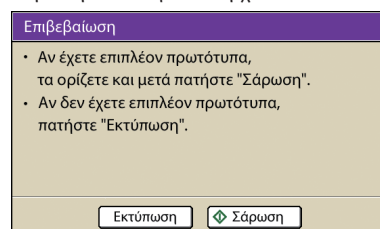
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



7 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



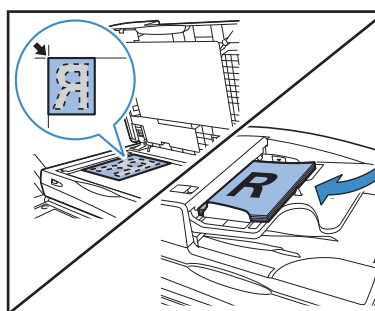
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφότου έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή σε κατάσταση

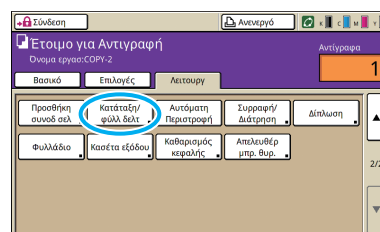
Η κατάσταση μπορεί να ταξινομήσει γρήγορα τα αντίγραφά σας σε σετ. Επίσης μπορείτε να εισάγετε φύλλα δελτίου μεταξύ των αντιγράφων.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

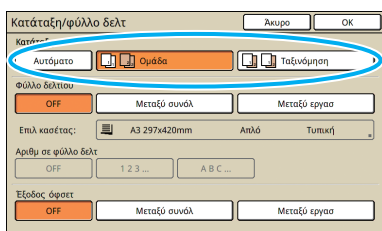
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Κατάταξη/φύλλ δελτ].

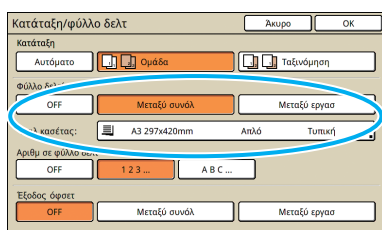


3 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Κατάταξη].



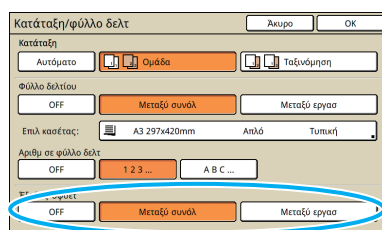
Όταν έχετε προσδιορίσει το [Αυτόματο], το [Ταξινόμηση] ρυθμίζεται αυτόματα όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και το [Ομάδα] έχει ρυθμιστεί κατά τη χρήση του γυαλιού κυλίνδρου εκτυπωτή.

4 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Φύλλο δελτίου].



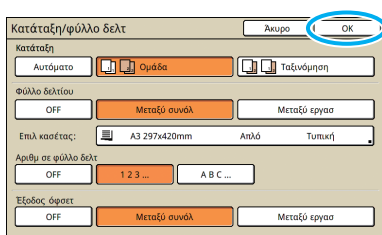
Για να εισάγετε φύλλα δελτίου, φορτώστε το χαρτί για χρήση ως φύλλα δελτίου εκ των προτέρων, μέσα στην επιλεγμένη κασέτα στο [Κασέτα τροφοδοσίας].

5 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Εξοδος όφσεντ] εάν απαιτείται.



Τα κουμπιά αυτά δεν εμφανίζονται, εκτός αν έχετε συνδέσει μία προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, μετατόπιση συρραπτικού, μονάδα στοίβαξης μεγάλης χωρητικότητας.

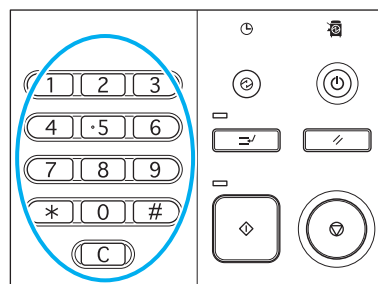
6 Πιέστε το [OK].



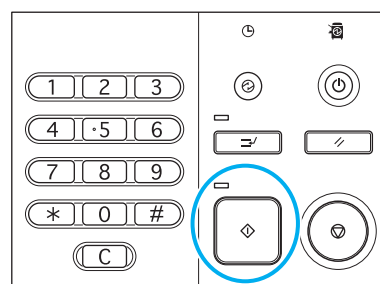
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

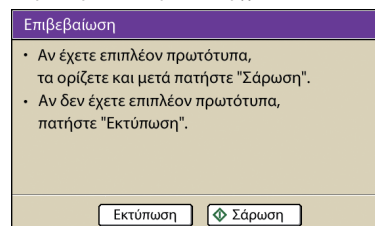
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



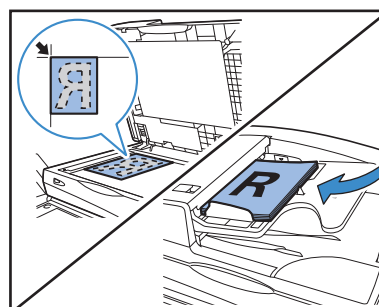
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφότου έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή με Αντιγραφή και παύση

Πριν από την αντιγραφή υψηλού όγκου, μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας για να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

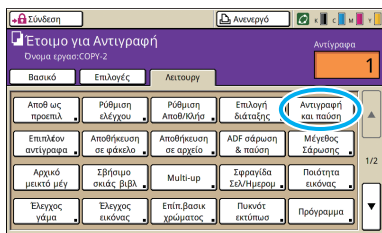
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



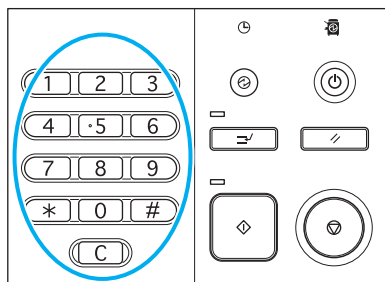
2 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

3 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Αντιγραφή και παύση].

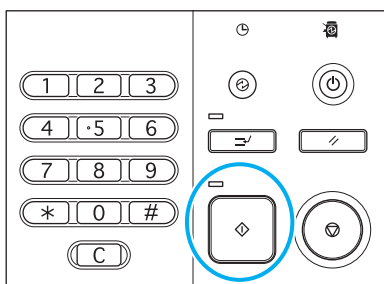


4 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.

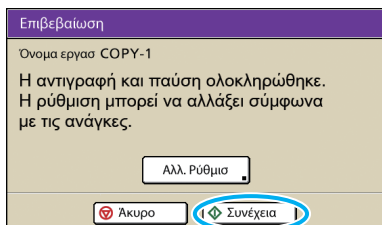


5 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Σε αυτό το σημείο, δημιουργείται μόνο ένα αντίγραφο. Ελέγξτε το πως έγινε η αντιγραφή.

6 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, πιέστε το [Συνέχεια].
Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πιέστε το [Αλλ. Ρύθμις].

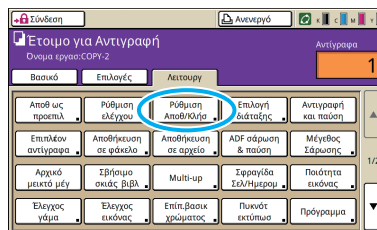


Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων

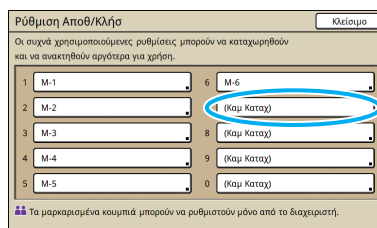
Πληροφορίες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν και να επανακληθούν για μετέπειτα χρήση όπως απαιτείται. Αυτό μειώνει την ανάγκη ολοκλήρωσης των ρυθμίσεων κάθε φορά.

1 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

2 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ].



3 Πιέστε το [Καμία Καταχ].

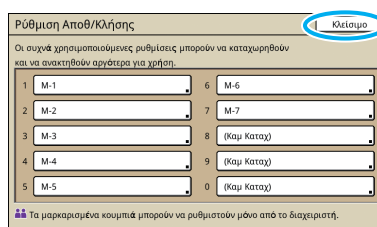


4 Ελέγξτε τις λεπτομέρειες ρυθμίσεων στην οθόνη [Καταχώρηση ρύθμισης], και μετά πιέστε το [Καταχώρηση].



- Για να μετονομάσετε καταχωρημένες ετικέτες κουμπιών, πιέστε το [Μετονομασία] και εισάγετε το όνομα.
- Το [Ρύθμ κοιν χρ από όλους τους χρ] εμφανίζεται μόνο όταν έχετε συνδεθεί ως χρήστης με εξουσιοδότηση διαχειριστή.
- Αν απαιτείται σύνδεση, μπορείτε να καταχωρήσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως προεπιλεγμένες αφού τις ελέγξετε.

5 Πιέστε το [Κλείσιμο].



Εφαρμογές Λειτουργίας Σάρωσης

Μπορείτε να αποτρέψετε κάποιον να δει τις εργασίες σάρωσης προστατεύοντάς τις με σύνθημα, και επίσης να ρυθμίσετε την ασφάλεια για τα δεδομένα σάρωσης. Το μηχάνημα έχει πολλές άλλες χρήσιμες λειτουργίες. Αυτή η ενότητα περιγράφει τη χρήση των διαφόρων λειτουργιών σάρωσης σε συνδυασμό, και σύμφωνα με τους στόχους σας.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία σαρωτή.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Αποθήκευση εργασιών σάρωσης σε έναν H/Y

Αποθηκεύετε δεδομένα από σαρωμένα αρχικά σε υπολογιστές δικτύου συνδεδεμένους στο μηχάνημα. Τα σαρωμένα δεδομένα μπορούν να αποθηκευθούν στον εσωτερικό σκληρό δίσκο του εκτυπωτή ή στη μονάδα USB flash με τον ίδιο τρόπο.

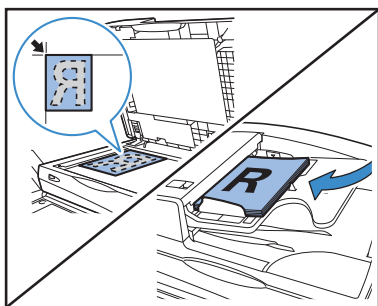


Δεν αναλαμβάνουμε την ευθύνη για τις ζημιές στον εσωτερικό σκληρό δίσκο του μηχανήματος ή στα δεδομένα σε μία μονάδα USB flash. Σας προτείνουμε για ασφάλεια τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων σας.

1

Τροφοδοτείστε το αρχικό.

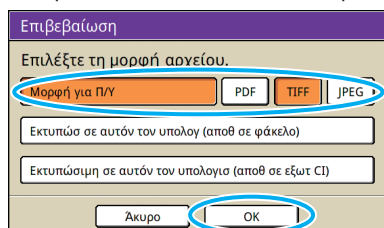
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2

Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέγετε το [Μορφή για Π/Υ] και πιάζετε το [OK].

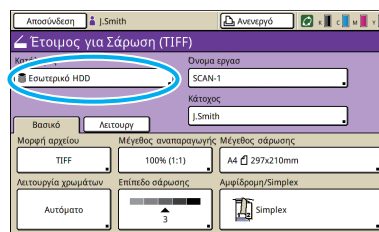
Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



Αυτή η οθόνη ενδέχεται να μην εμφανιστεί, ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ".

3

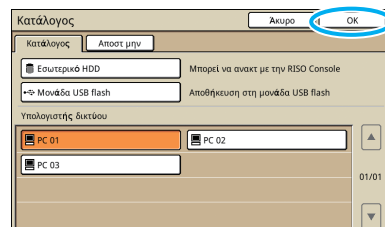
Πιάστε το [Κατάλογος].



Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε μια μονάδα USB flash, εισάγετε τη συσκευή.

4

Επιλέξτε τον προορισμό στην οθόνη [Κατάλογος], και μετά πιάστε το [OK].



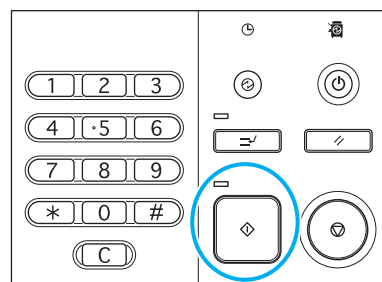
Οι υπολογιστές σε δίκτυο πρέπει να έχουν προηγουμένως καταχωρηθεί. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

5

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις σάρωσης όπως απαιτείται.

6

Πιάστε το πλήκτρο [START].

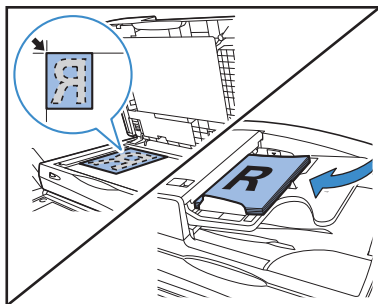


Επισύναψη σαρωμένων εικόνων σε e-mail

Οι σαρωμένες εικόνες μπορούν να προσαρτηθούν σε μηνύματα και να σταλούν με e-mail

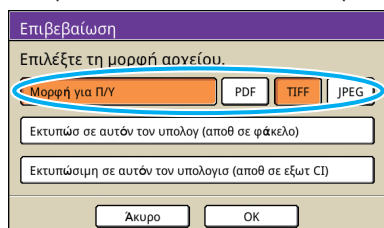
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



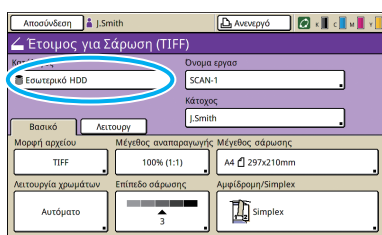
2 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέξτε το [Μορφή για Π/Υ] και πιέζετε το [OK].

Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



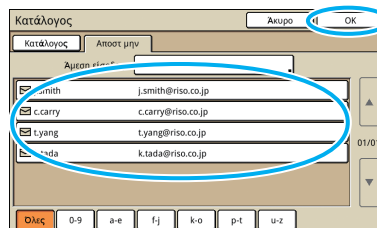
! Αυτή η οθόνη ενδέχεται να μην εμφανιστεί, ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ."

3 Πιέστε το [Κατάλογος].



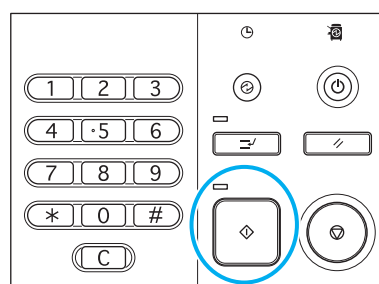
4 Στην οθόνη [Αποστολή], επιλέξτε το λήπτη και πιέστε το [OK].

Εάν ο παραλήπτης δεν αναφέρεται, μπορείτε να εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση.



5 Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις σάρωσης όπως απαιτείται.

6 Πιέστε το πλήκτρο [START].



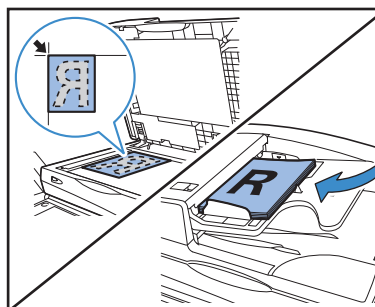
Εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες σάρωσης

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εργασίες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος, μπορείτε να εκχωρήσετε κωδικούς PIN. Η εκχώρηση κωδικών PIN σε σαρωμένες εργασίες εξασφαλίζει το απόρρητο των εργασιών, διότι ο κωδικός PIN πρέπει να εισαχθεί ώστε να υπάρξει πρόσβαση στην εργασία.

! Αυτή η λειτουργία διατίθεται όταν ο εσωτερικός σκληρός δίσκος του μηχανήματος έχει καθοριστεί στο [Κατάλογος].

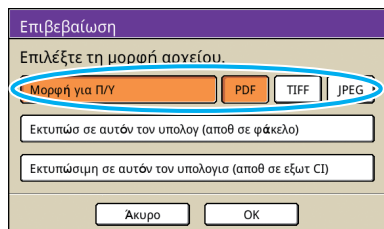
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέγετε το [Μορφή για Π/Υ] και πιέζετε το [OK].

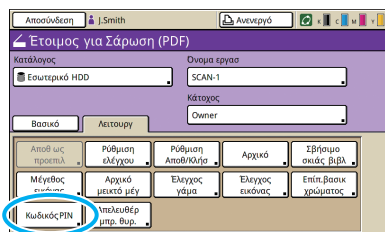
Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



! Αυτή η οθόνη ενδέχεται να μην εμφανιστεί, ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ."

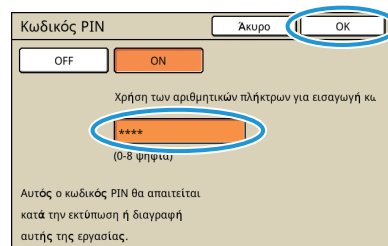
3 Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης

4 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Κωδικός PIN].

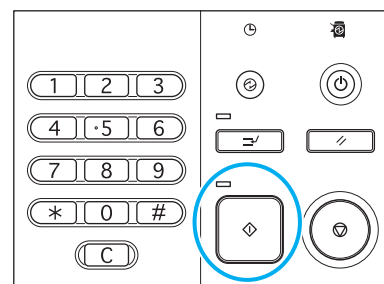


5 Εισάγετε έναν κωδικό PIN στην οθόνη [Κωδικός PIN] και πιέστε το [OK].

Όπως για τον κωδικό PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.



6 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Ασφάλεια των Δεδομένων Σάρωσης

Έχετε δύο τρόπους έγκρισης αποθήκευσης εργασιών σάρωσης: χρησιμοποιώντας ένα PIN και χρησιμοποιώντας έναν κωδικό PIN. Δείτε τις παρακάτω περιγραφές, και επιλέξτε εκείνη που πληροί τις απαιτήσεις για τη χρήση σας.

		Κατάλογος	
		Εσωτερικό HDD	Μνήμη USB flash/Υπολογιστής δικτύου Π/Υ/Αλληλογραφία
Αρχείο με PIN	PDF	✓	✓
	TIFF	M/Δ	M/Δ
	JPEG	M/Δ	M/Δ
Κωδικός PIN	PDF	✓	M/Δ
	TIFF	✓	M/Δ
	JPEG	✓	M/Δ

✓: διαθέσιμο
M/Δ: μη διαθέσιμο

Ασφάλεια PIN

Για κάθε τοποθεσία αρχείου, μπορείτε να καθορίσετε μόνο τα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί σε μορφή PDF. Μπορείτε να αποτρέψετε την αναζήτηση ή την παραποίηση δεδομένων σάρωσης. Τα δεδομένα σάρωσης προστατεύονται με PIN, οπότε χρειάζεται να πληκτρολογήσετε ένα PIN κάθε φορά που εκτελείτε αναζήτηση δεδομένων σάρωσης σε υπολογιστή.

Ασφάλεια με κωδικό PIN

Μπορείτε να προσδιορίσετε μία από τις μορφές αρχείων για δεδομένα σάρωσης, που έχουν αποθηκευτεί μόνο στον εσωτερικό σκληρό δίσκο. Μπορείτε να περιορίσετε τη λήψη σε υπολογιστή στον οποίο χρησιμοποιείτε το RISO Console. Τα δεδομένα σάρωσης δεν προστατεύονται με PIN. Δεν χρειάζεστε κωδικό PIN για να έχετε πρόσβαση σε δεδομένα σάρωσης κατεβασμένα σε άλλον υπολογιστή.

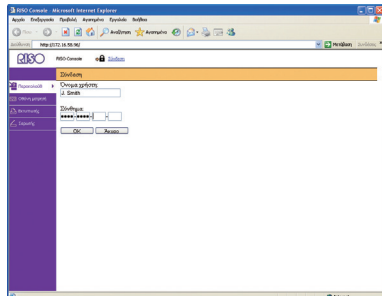
Τί Μπορείτε να Κάνετε στις Οθόνες RISO Console (Οθόνες RISO Console)

Εάν συνδέσετε αυτό το μηχάνημα σε ένα δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου για να ελέγξετε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις του. Αυτός ο τομέας περιγράφει την οθόνη της RISO console.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα έχει συνδεθεί στο δίκτυο.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.
- Υποστηριζόμενα προγράμματα περιήγησης
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 ή μετέπειτα)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0
 - Microsoft Edge
- Εμφανίζεται το  στην αριστερή πλευρά της οθόνης ενώ συλλέγονται οι πληροφορίες στο μηχάνημα.
- Οι οθόνες RISO Console ενδέχεται να μην εμφανίζονται λόγω μερικών ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

Σύνδεση χρήστη



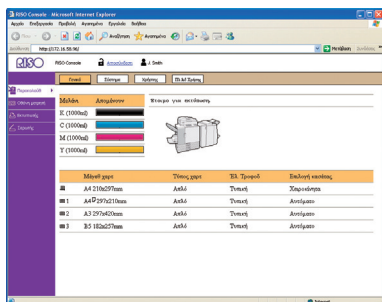
Όταν προσπαθείτε να προσεγγίσετε οθόνες που απαιτούν σύνδεση, εμφανίζεται μια οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το όνομα χρήστη και το σύνθημα και κάντε κλικ στο [OK].

Παρακολούθηση

Δείχνει τις ρυθμίσεις της μηχανής και την κατάσταση.

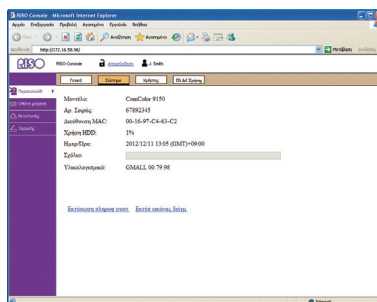
● [Γενικά]

Δείχνει τις ρυθμίσεις χαρτιού, τα επίπεδα μελανιού και την κατάσταση του εκτυπωτή.



● [Σύστημα]

Υποδεικνύει στοιχεία του συστήματος μαζί με τον αύξοντα αριθμό του μηχανήματος, τη διεύθυνση MAC και την έκδοση firmware.

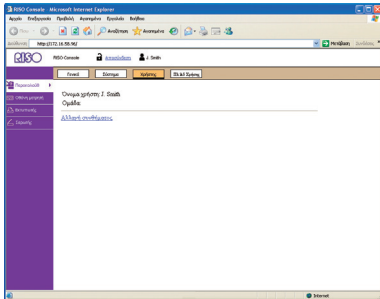


● [Χρήστης]

Δείχνει τις πληροφορίες σχετικά με τον τρέχοντα συνδεδεμένο χρήστη. Επίσης σας διευκολύνει να αλλάξετε το σύνθημα.

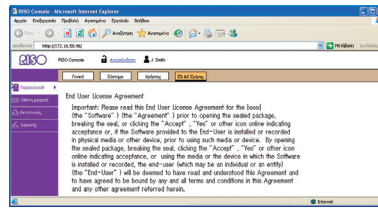


Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ένας χρήστης είναι συνδεδεμένος.



● [Πλ'Αδ Χρήσης]

Δείχνει τις πληροφορίες αδειάς του συστήματος στο μηχάνημα.

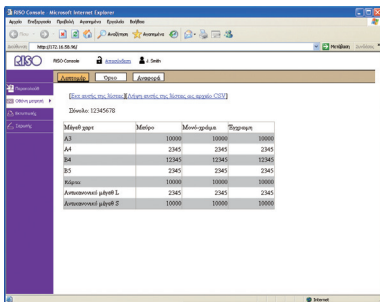


Οθόνη μετρητή

Δείχνει την ποσότητα των εκτυπώσεων από το μηχάνημα.

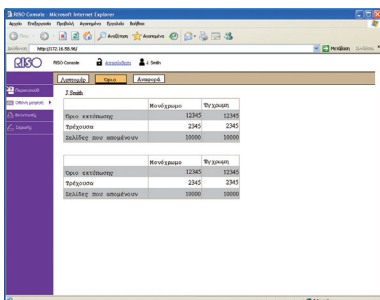
● [Λεπτομέρ]

Δείχνει την ποσότητα των εκτυπώσεων με ταξινόμηση σύμφωνα με μέγεθος χαρτιού ή χρώμα. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να εκτυπωθούν ή να ληφθούν σε μορφή CSV, εάν απαιτείται.



● [Όριο]

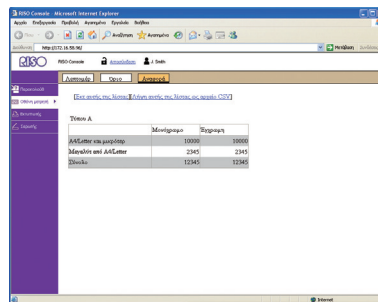
Δείχνει την μέγιστη προσδιοριζόμενη ποσότητα για την αντιγραφή ή εκτύπωση, την τρέχουσα ποσότητα και την εναπομείνουσα ποσότητα.



- Το [Όριο] εμφανίζεται μόνο όταν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την ποσότητα αντιγραφής ή εκτύπωσης.
- Η οθόνη διαφέρει ανάλογα με τις "Ρυθμίσεις Διαχ".

● [Αναφορά]

Οι ενδείξεις στην οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματος.

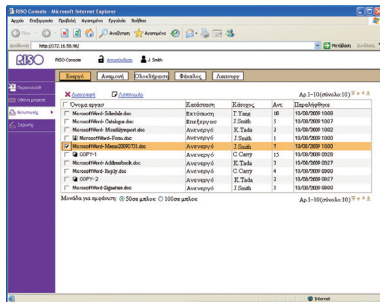


ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ

Λίστες ενεργών εργασιών και εργασιών σε αναμονή, καθώς και λειτουργιών

● [Ενεργό]

Δείχνει ενεργές και ανενεργές εργασίες.

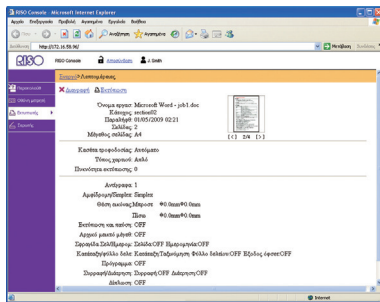


[Διαγραφή]

Διαγράφετε επιλεγμένες εργασίες.

[Λεπτομέρ]

Προβάλλει λεπτομερείς πληροφορίες επιλεγμένων εργασιών.

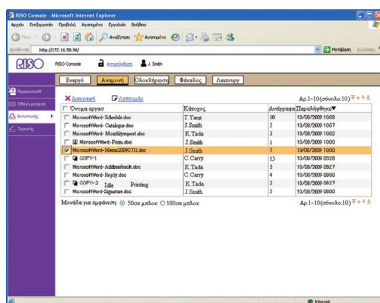


● [Αναμονή]

Δείχνει εργασίες που αναμένουν περαιτέρω ενέργειες από το χρήστη.



Οι εργασίες σε αναμονή δεν μπορούν να εκτυπωθούν από την RISO console. Διαχειριζέστε αυτές τις εργασίες από τον πίνακα αφής στο μηχάνημα.

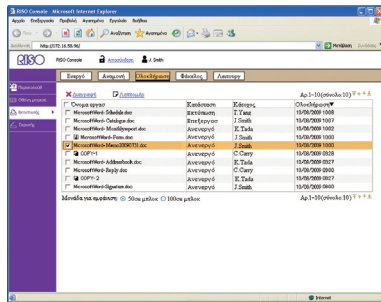


[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό].

● [Ολοκλήρωση]

Δείχνει εργασίες των οποίων έχει γίνει επεξεργασία.



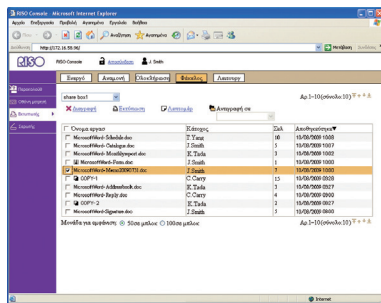
[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό].

● [Φάκελος]

Δείχνει εργασίες αποθηκευμένες σε φακέλους εργασιών.

Για να επιλέξετε έναν φάκελο όπου έχει αποθηκευθεί η εργασία προς χρήση, κάντε κλικ στο πτυσσόμενο μενού στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης.



[Εκτύπωση]

Εκτυπώνετε επιλεγμένες εργασίες.

[Αντιγραφή σε]

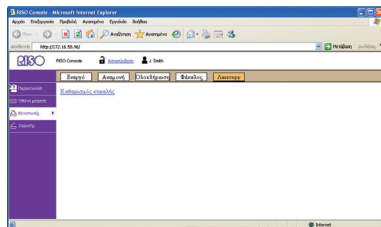
Για να αντιγράψετε επιλεγμένες εργασίες σε έναν άλλο φάκελο, επιλέξτε τον προορισμό σε αυτό το πτυσσόμενο μενού.

[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

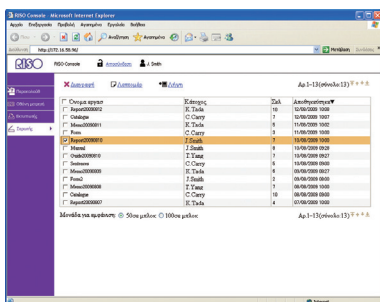
Δείτε στο [Ενεργό].

● [Λειτουργ]

Αναφέρει λειτουργίες του μηχανήματος.



Σαρωτής



Σας επιτρέπει να λάβετε σαρωμένες εργασίες αποθηκευμένες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος.

[Λήψη]

Λαμβάνετε επιλεγμένες εργασίες στον υπολογιστή.

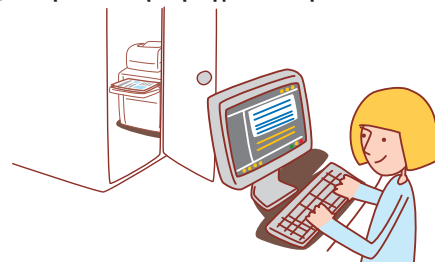
[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό] στο "Εκτυπωτής (σελ. 96)."



Λειτουργίες RISO Console

Εάν έχετε πρόσβαση μέσω της RISO console, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις από τον Η/Υ σας και να διεξάγετε λειτουργίες εργασιών χωρίς να πρέπει στην πραγματικότητα να πάτε στο μηχάνημα.



Βασική ροή εργασίας

Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου

Εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος

Ελέγξτε, ρυθμίστε και διαχειριστείτε εργασίες

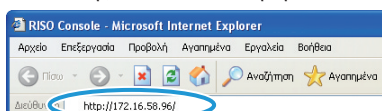


- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα έχει συνδεθεί στο δίκτυο.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.
- Οι οθόνες RISO Console ενδέχεται να μην εμφανίζονται λόγω μερικών ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για λεπτομέρειες.

Έναρξη της RISO Console

1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου.

2 Εισάγετε τη διεύθυνση IP.
Εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διεύθυνσης και πιέστε το πλήκτρο [Enter].



Η RISO console ξεκινά και η οθόνη παρακολούθησης εμφανίζεται.

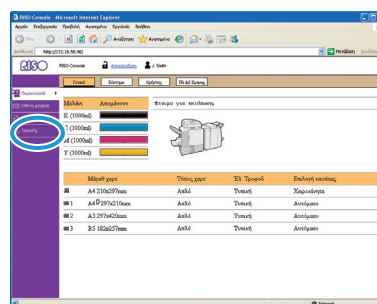


Η οθόνη [Κατάσταση]-[Σύστημα] στον πίνακα λειτουργίας δείχνει τη διεύθυνση IP.

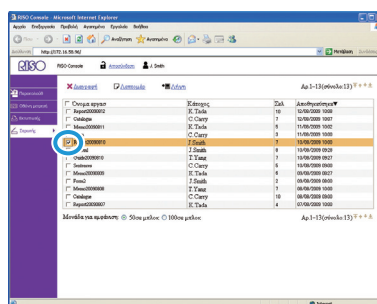
Λήψη σαρωμένων εικόνων

Μπορείτε να λάβετε τις σαρωμένες εργασίες που είναι αποθηκευμένες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος, σε έναν υπολογιστή ως ακολούθως.

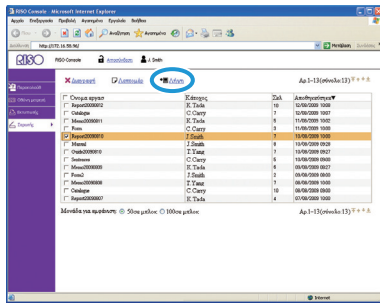
1 Κάντε κλικ στο [Σαρωτής].



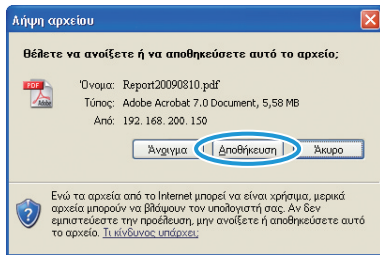
2 Επιλέξτε μια εργασία προς λήψη.



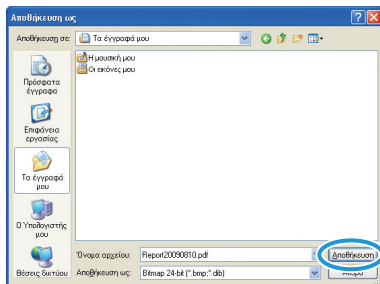
3 Κάντε κλικ στο [Λήψη].



4 Κάντε κλικ στο [Αποθήκευση].



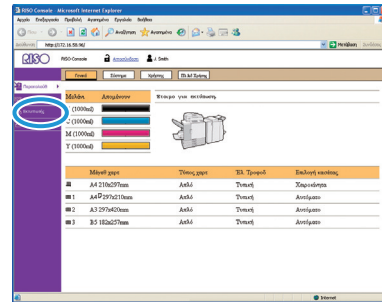
5 Προσδιορίστε το φάκελο προορισμού και το όνομα αρχείου και μετά κάντε κλικ στο [Αποθήκευση].



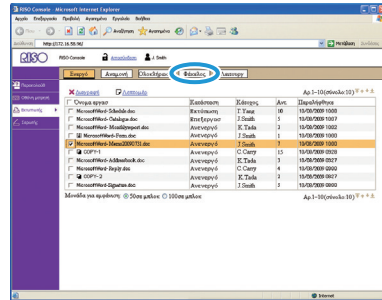
Εργασίες εκτύπωσης αποθηκευμένες σε φακέλους

Εκτυπώστε τις εργασίες που είναι αποθηκευμένες σε φακέλους ως ακολούθως.

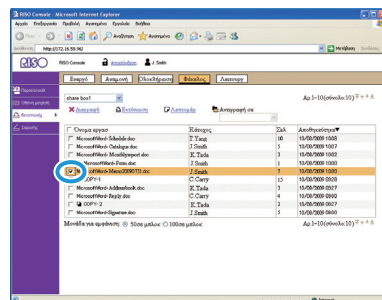
1 Κάντε κλικ στο [Εκτυπωτής].



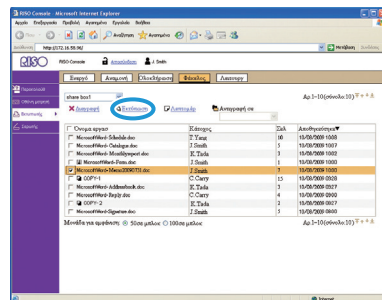
2 Κάντε κλικ στο [Φάκελος].



3 Επιλέξτε μια εργασία προς εκτύπωση.

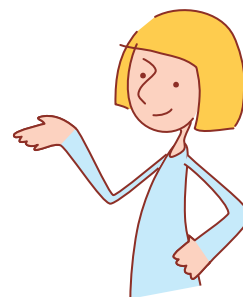


4 Κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].



Επιπλέον χαρακτηριστικά

Μπορείτε να συνδυάσετε διαφορετικές λειτουργίες αυτού του μηχανήματος για να το κάνετε ακόμα πιο χρήσιμο. Συνδυάστε διαφορετικές λειτουργίες από την κατωτέρω λίστα για να βρείτε τις μεθόδους που ταιριάζουν καλύτερα στις επιδιώξεις σας.



Ροή Εργασιών για τον Οδηγό Εκτύπωτή

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού Αμφίδρομη εκτύπωση (σελ. 42)



Καρτέλα [Βασικό] ► [Αμφίδρομη εκτύπωση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της περιστροφής εικόνας Περιστροφή (σελ. 43)



Καρτέλα [Διάταξη] ► [Περιστροφή]: Επιλέξτε λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της θέσης εκτύπωσης Θέση εικόνας (σελ. 43)



Καρτέλα [Διάταξη] ► [Θέση εικόνας] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης Πυκνότητα εκτύπωσης (σελ. 44)



Καρτέλα [Εικόνα] ► [Πυκνότητα εκτύπωσης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Εκτύπωση με υδατογραφήματα Υδατογράφημα (σελ. 46)



Καρτέλα [Για προχωρ] ► [Υδατογράφημα] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσθήκη αριθμών σελίδων ή ημερομηνιών κατά την εκτύπωση Σφραγίδα Σελ/Ημερομ (σελ. 46)



Καρτέλα [Για προχωρ] ► [Σφραγίδα Σελ/Ημερομ] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Ονομασία μίας εργασίας και εκτύπωση Όνομα εργασ (σελ. 46)



Καρτέλα [Για προχωρ] ► Όνομα εργασ ► Εισαγωγή κειμένου ► [OK]

Δημιουργία φυλλαδίων Σύνδεση φυλλαδίου (σελ. 45)



Καρτέλα [Φινίρισμα] ► [Σύνδεση φυλλαδίου] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Συρραφή ή διάτρηση οπών Συρραφή/Διάτρηση (σελ. 45)



Καρτέλα [Φινίρισμα] ► [Κατεύθυνση σύνδεσης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [Συρραφή] / [Διάτρηση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Ροή Εργασιών για Αντιγραφή/Σαρωτή

Αποθήκευση σαρωμένων αρχικών ως εργασίες αντιγραφής στο μηχάνημα Αποθήκευση σε φάκελο(σελ. 52)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Αποθήκευση σε φάκελο]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Εκτύπωση άλλου αντιγράφου της προηγούμενης εργασίας αντιγραφής Επιπλέον αντίγραφα (σελ. 52)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Επιπλέον αντίγραφα] ► Αλλαγή Ρυθμίσεων ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► [OK]

Προσθήκη συνοδευτικής σελίδας σε αντίγραφα Προσθήκη συνοδ σελ(σελ. 55)

Φορτώστε χαρτί για τη συνοδευτική σελίδα ► Οθόνη [Λειτουργy] ► [Προσθήκη συνοδ σελ]: Επιλέξτε ρυθμίσεις αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Προσαρμογή της ποιότητας εικόνας Ποιότητα εικόνας (σελ. 54)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Ποιότητα εικόνας]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Επιλογή από προεπιλεγμένες επιλογές φινιρίσματος Επιλογή διάταξης(σελ. 52)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Επιλογή διάταξης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Δημιουργία αντιγράφων διπλωμένων σε δύο Δίπλωση (σελ. 56)



Οθόνη [Λειτουργy] ► [Δίπλωση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Συρραφή ή διάτρηση σπών Συρραφή/Διάτρηση(σελ. 56)



Οθόνη [Λειτουργy] ► [Συρραφή/Διάτρηση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης Πυκνότητα εκτύπωσης (σελ. 55)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Πυκνότητα εκτύπωσης]: Επιλέξτε λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK] ► Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Αντιγραφή του αρχικού και επικάλυψη με την εικόνα (σφραγίδες ή κείμενο) Επικάλυψη (σελ. 57)

[Αποθήκευση σε φάκελο]: Αποθηκεύστε τις εικόνες επικάλυψης ► Οθόνη [Λειτουργy] ► [Επικάλυψη]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Πληκτρολογήστε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Προσδιορίστε τη μορφή, τη συμπίεση και την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Μορφή αρχείου (σελ. 61)

Οθόνη [Βασικό] ► [Μορφή αρχείου]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Σάρωση γνήσιων σε διάφορα μεγέθη την ίδια στιγμή Αρχικό μεικτό μέγεθ (σελ. 53)

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο ADF ► Οθόνη [Λειτουργy] ► [Αρχικό μεικτό μέγ] ► πλήκτρο [START]

Μείωση του έγχρωμου φόντου των αρχικών κατά τη σάρωση Επίπεδο βασικού χρώμ (σελ. 55)

Οθόνη [Λειτουργy] ► [Επίπ. βασικ χρώματος]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Μεγέθυνση ή σύμκρινση σαρωμένων εικόνων Μέγεθος αναπαραγωγής (σελ. 48, 62)

Οθόνη [Βασικό] ► [Μέγεθος αναπαραγωγής]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Επεξεργασία ονομάτων εργασιών ή κατόχων σε εργασίες σάρωσης Όνομα εργασ/Κάτοχος (σελ. 61)

Οθόνη [Βασικό] ► [Όνομα εργασ] / [Κάτοχος] ► Πληκτρολογήστε ή επεξεργαστείτε το όνομα εργασίας ή κατόχου ► [OK] ► πλήκτρο [START]



Σάρωση αμφίδρομων αρχικών **Αμφίδρομη/Μιας όψης (σελ. 85)**

Οθόνη [Βασικό] ► [Αμφίδρομη/Simplex]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Ενδυνάμωση ασφάλειας των δεδομένων σάρωσης PDF **Αρχείο PDF με PIN (σελ. 62)**

Οθόνη [Βασικό] ► [Μορφή αρχείου] ► Οθόνη [Μορφή αρχείου] ► [Αρχείο PDF με PIN] ► Οθόνη [Αρχείο PDF με PIN]
► [PIN Χρήστη]/[PIN κατόχου]: Επιλέξτε λεπτομέρειες ► [Επιβεβαίωση] ► πλήκτρο [START]

Χρήση της Εφαρμογής Ορισμού

Περιοχής Γραμμικού Κώδικα



Σχετικά με την Εφαρμογή Γραμμικού Κώδικα

Η "εφαρμογή γραμμικού κώδικα" που περιγράφεται σε αυτή την ενότητα είναι το λογισμικό εφαρμογής των σειρών ComColor 9150/9110/7150/7110/3150/3110 που καθορίζει τις πληροφορίες θέσης της θέσης εκτύπωσης γραμμικού κώδικα για τη δημιουργία κατάλληλου γραμμικού κώδικα για ανάγνωση. Η εφαρμογή γραμμικού κώδικα δημιουργεί ένα "αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα (μορφής CSV)" για καταχώριση στον οδηγό εκτυπωτή.



Ροή εργασιών

Εγκαταστήστε την εφαρμογή γραμμικού κώδικα (Μόνο την πρώτη φορά)

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή γραμμικού κώδικα (Δημιουργήστε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα)

Καταχωρήστε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα που έχετε δημιουργήσει στον οδηγό εκτυπωτή

Εκτυπώστε τον γραμμικό κώδικα

Εγκατάσταση της Εφαρμογής Γραμμικού Κώδικα



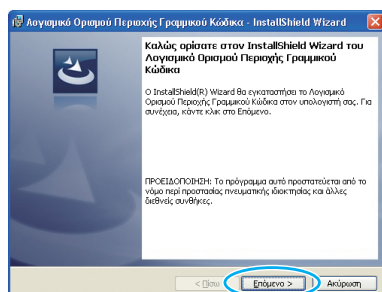
- Συνδεθείτε ως χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή.
- Κλείστε όλες τις ενεργές εφαρμογές.

1 Τοποθετήστε το CD-ROM Οδηγού Εκτυπωτή RISO που περιλαμβάνεται στον οδηγό CD-ROM του υπολογιστή.

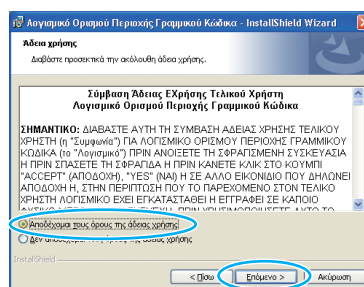
2 Ανοίξτε τον φάκελο [Barcode Area Definition Software] μέσα στο CD-ROM και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο "Setup.exe".

3 Επιλέξτε [Ελληνικά] στο πτυσσόμενο μενού και κάντε κλικ στο [OK].

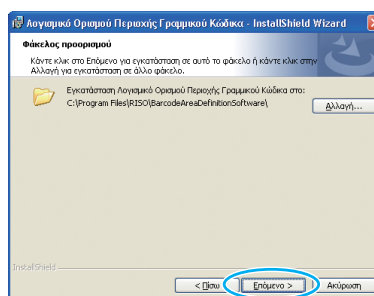
4 Κάντε κλικ στο [Επόμενο].



5 Επιλέξτε [Αποδέχομαι τους όρους της άδειας χρήσης] και κάντε κλικ στο [Επόμενο].

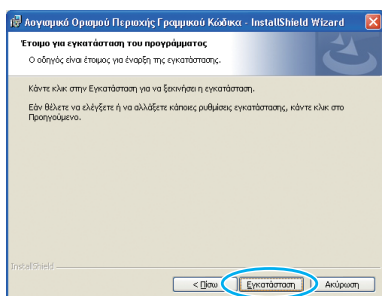


6 Ελέγξτε τον προορισμό εγκατάστασης και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



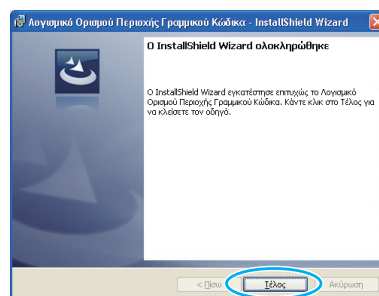
Για να αλλάξετε τον προορισμό εγκατάστασης, κάντε κλικ στο [Αλλαγή] και επιλέξτε τον προορισμό στην οθόνη [Αλλαγή φακέλου προορισμού].

7 Κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση].



Τώρα, ξεκινά η εγκατάσταση.

8 Κάντε κλικ στο [Τέλος].



Όταν η εγκατάσταση έχει ολοκληρωθεί, εμφανίζεται η οθόνη [Readme]. Το Readme περιλαμβάνει τις προφυλάξεις κατά τη χρήση του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει τις πληροφορίες αυτές.

9 Αφαιρέστε το CD-ROM από τον υπολογιστή.

Μετά την εξαγωγή, διατηρήστε το CD-ROM σε ασφαλές μέρος.

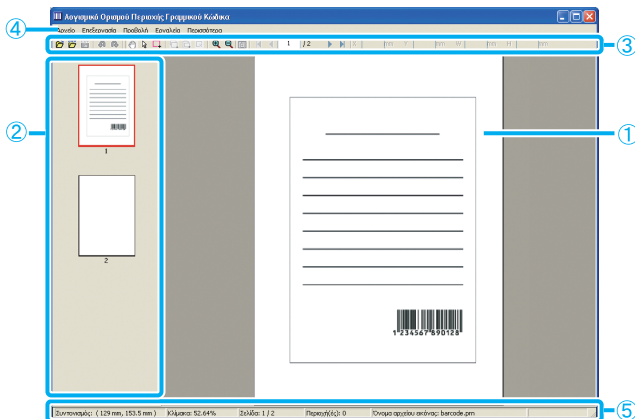
Εκκίνηση του Λογισμικού Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα

1 Κάντε κλικ στα [Start]-[All Programs]-[RISO]-[Λογισμικό Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα].

Εμφανίζεται η κύρια οθόνη.

❗ Για τα Windows 8 / Windows 8.1, ανοίξτε την οθόνη "Εφαρμογές" και επιλέξτε [RISO] - [Λογισμικό Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα].

● Σχετικά με την "κύρια οθόνη"



	Κουμπί/Στοιχείο	Λειτουργία
①	Εικόνα/Εμφάνιση Περιοχής Γραμμικού Κώδικα	Εμφανίστε μία εικόνα εκτύπωσης.
②	Μικρογραφία	Εμφανίζεται μία μικρογραφία της εικόνας εκτύπωσης.
③	Εργαλείο επεξεργασίας	Καθορίστε μία περιοχή γραμμικού κώδικα χρησιμοποιώντας το εργαλείο επεξεργασίας.
④	Γραμμή μενού	Κάθε μενού περιέχει μία λειτουργία επεξεργασίας και στοιχεία ρύθμισης.
⑤	Γραμμή κατάστασης	Εμφανίστε τη θέση (συντεταγμένες), τη μεγέθυνση, τον αριθμό σελίδας και άλλες λεπτομέρειες.

● Πώς να χρησιμοποιήσετε τα "εργαλεία επεξεργασίας"

Για να επεξεργαστείτε την περιοχή γραμμικού κώδικα, επιλέξτε την περιοχή εικόνας εκτύπωσης, και χρησιμοποιήστε τα εργαλεία επεξεργασίας. Για επεξεργασία, κάντε κλικ στα παρακάτω εικονίδια.

Εικονίδιο	Όνομα	Λειτουργία
	Άνοιγμα Προεπισκόπησης Εκτύπωσης	Ανοίξτε ένα επιλεγμένο αρχείο εκτύπωσης, και εμφανίστε την εικόνα του.
	Άνοιγμα Αρχείου CSV	Ανοίξτε ένα επιλεγμένο αρχείο CSV.
	Αποθήκευση	Αποθηκεύστε το αρχείο CSV που χρησιμοποιείτε.



Εικονίδιο	Όνομα	Λειτουργία
	Αναίρεση	Ακυρώστε την προηγούμενη επεξεργασία.
	Ακύρωση αναίρεσης	Επαναλάβετε τις επεξεργασίες που έχετε ακυρώσει προηγουμένως (Μπορείτε να επιστρέψετε μέχρι και σε 10 προηγούμενες επεξεργασίες).
	Εργαλείο Χεριού	Σύρετε μία εικόνα εκτύπωσης για να μετακινήσετε τη θέση εμφάνισης.
	Εργαλείο επιλογής	Αφήστε μία περιοχή γραμμικού κώδικα επιλεγμένη. Πατήστε παρατεταμένα το πλήκτρο Ctrl, και μπορείτε να επιλέξετε και άλλες περιοχές γραμμικού κώδικα.
	Εργαλείο Δημιουργίας	Εκτυπώστε έναν γραμμικό κώδικα σε περιβαλλόμενη περιοχή (Καθορίστε μία περιοχή γραμμικού κώδικα).
	Αντιγραφή	Αντιγράψτε μία επιλεγμένη περιοχή γραμμικού κώδικα.
	Επικόλληση	Κάντε επικόλληση μίας περιοχής γραμμικού κώδικα που έχει αντιγραφεί σε μία άλλη περιοχή.
	Διαγραφή	Διαγράψτε μία επιλεγμένη περιοχή γραμμικού κώδικα.
	Μεγέθυνση (Διεύρυνση)	Διευρύνετε μία εμφανιζόμενη εικόνα, θεωρώντας το κέντρο της ως σημείο εκκίνησης.
	Σμίκρυνση (Μείωση)	Μειώστε μία εμφανιζόμενη εικόνα, θεωρώντας το κέντρο της ως σημείο εκκίνησης.
	Πλήρης σελίδα (Ολική μείωση)	Εμφανίστε μία ολόκληρη εικόνα χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αναπαραγωγής μεγέθους.
	Μετακίνηση πρώτο	Μετακινήστε μία εικόνα εκτύπωσης στην πρώτη σελίδα.
	Μετακίνηση στην προηγούμενη	Μετακινήστε μία εικόνα εκτύπωσης στην προηγούμενη σελίδα.
	Μετακίνηση στην επόμενη	Μετακινήστε μία εικόνα εκτύπωσης στην επόμενη σελίδα.
	Μετακίνηση τελευταίο	Μετακινήστε μία εικόνα εκτύπωσης στην τελευταία σελίδα.
	Μετάβαση σε:	Μετακινήστε μία εικόνα εκτύπωσης στον αριθμό σελίδας που πληκτρολογείτε.
X mm Y mm W mm H mm	Εργαλείο ρύθμισης μικρής περιοχής (X/Y/Π/Υ)	Εμφανίστε τις συντεταγμένες (X/Y) και τις πληροφορίες μεγέθους περιοχής (Π/Υ) μίας επιλεγμένης περιοχής στη μορφή μονάδας ένδειξης (mm). Πληκτρολογήστε μία τιμή σε ένα πλαίσιο για να αλλάξετε μία περιοχή στην καθορισμένη θέση ή μέγεθος.



Οι λειτουργίες που δείχνουν τα παραπάνω εικονίδια μπορούν να επιλεγούν από τη γραμμή μενού.

● Σχετικά με τη "Γραμμή μενού"

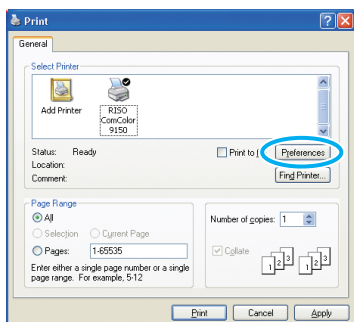
Η γραμμή μενού περιέχει [Αρχείο], [Επεξεργασία], [Προβολή], [Εργαλεία] και [Περισσότερα]. Κάθε μενού περιέχει λειτουργίες επεξεργασίας ή στοιχεία ρύθμισης. Ακολουθούν μερικές άλλες λειτουργίες που δεν έχουν τα εργαλεία επεξεργασίας (εικονίδια):

Γραμμή μενού	Όνομα λειτουργίας	Χρήση
Αρχείο	Επαναδημιουργία αρχείου CSV	Διαγράψτε μία περιοχή γραμμικού κώδικα που εμφανίζεται.
	Αποθήκευση ως...	Αποθηκεύστε ένα ανοικτό αρχείο με ένα νέο όνομα αρχείου.
	Ρυθμίσεις σελίδας...	Καθορίστε το μέγεθος σελίδας μίας περιοχής δημιουργίας γραμμικού κώδικα.
Επεξεργασία	Επανάληψη...	Μπορείτε να καθορίσετε την ίδια περιοχή γραμμικού κώδικα επανειλημμένα. Μπορείτε να καθορίσετε τον κύκλο στις σελίδες 1-999.
Προβολή	Περιστροφή 90° προς τα δεξιά	Περιστρέψτε την εικόνα εκτύπωσης στην οθόνη κατά 90 μοίρες προς τα δεξιά.
	Περιστροφή 90° προς τα αριστερά	Περιστρέψτε την εικόνα εκτύπωσης στην οθόνη κατά 90 μοίρες προς τα αριστερά.
	Εμφανιζόμενες μονάδες	Καθορίστε μία μονάδα για χρήση σε σελίδα ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.
	Μικρογραφία	Εμφανίστε/Ακυρώστε τη Μικρογραφία.
	Γραμμή κατάστασης	Εμφανίστε/Ακυρώστε τη γραμμή Κατάστασης.
Περισσότερα	Γραμμή εργαλείων	Εμφανίστε/Ακυρώστε τη γραμμή Εργαλείων.
	Πληροφορ	Εμφανίστε τις πληροφορίες έκδοσης.

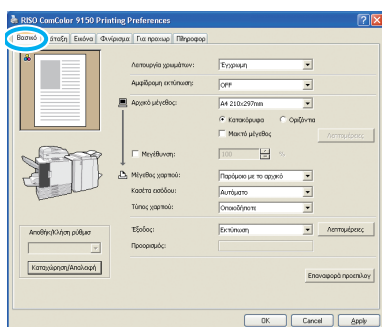
Δημιουργία Αρχείου Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα

Ανοίξτε τα αρχικά δεδομένα και εξάγεται το αρχείο PRN στον οδηγό εκτυπωτή. Ανοίξτε το αρχείο PRN χρησιμοποιώντας την εφαρμογή γραμμικού κώδικα, και δημιουργήστε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα (σε μορφή CSV).

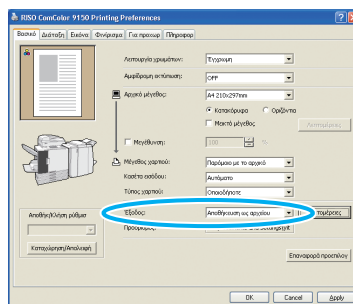
1 Κάντε κλικ στο [Preferences (ή [Properties])] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής προέλευσης.



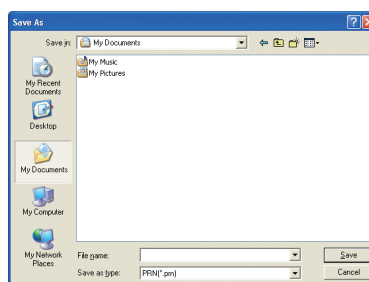
2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Βασικό].



3 Επιλέξτε [Αποθήκευση ως αρχείου] στο πτυσσόμενο μενού [Εξοδος].



4 Κάντε κλικ στο μενού [Λεπτομέρειες], και καθορίστε έναν προορισμό.



5 Αφού ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [Save].

Θα δημιουργηθεί ένα αρχείο μορφής εκτύπωσης στον καθορισμένο προορισμό.

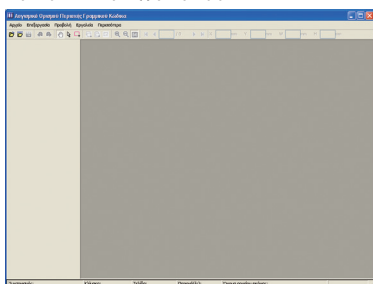


Πραγματοποιήστε τις ίδιες ρυθμίσεις για τον οδηγό εκτυπωτή, όπως κατά την εκτύπωση, διαφορετικές από αυτές στο [Εξοδος]. Αν η μορφή αρχείου PRN και η ρύθμιση πραγματικής εκτύπωσης (αρχικό μέγεθος, κατεύθυνση εκτύπωσης, μέγεθος χαρτιού, σελιδοποίηση κλπ.) είναι διαφορετικά, ο ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα ενδέχεται να μην εφαρμοστεί σωστά. Αν αλλάξετε τη ρύθμιση διάταξης, θα αλλάξει η θέση της περιοχής.

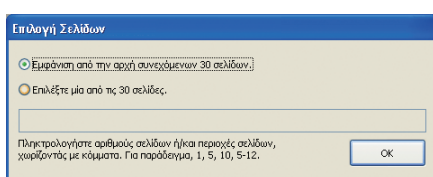


6 Ενεργοποιήστε την εφαρμογή γραμμικού κώδικα.

Κάντε κλικ στα [Start]-[All Programs]-[RISO]-[Λογισμικό Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα].



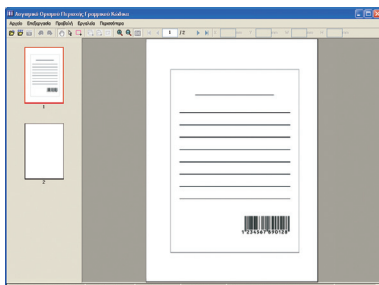
7 Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή γραμμικού κώδικα, ανοίξτε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει στο βήμα 5.



Καθορίστε τον αριθμό των σελίδων για να διαβαστούν (Καθορίστε αν θα διαβαστούν κατευθείαν 30 σελίδες ή οι σελίδες που επιθυμείτε να διαβαστούν).

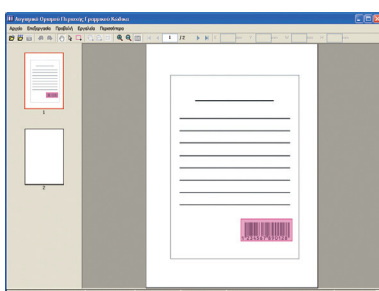
8 Κάντε κλικ στο [OK].

Η εικόνα εκτύπωσης ενός πρωτοτύπου εμφανίζεται στην περιοχή εικόνας/γραμμικού κώδικα.



Αν χρησιμοποιείτε δεδομένα με μικτό μέγεθος, τα αρχικά δεδομένα είναι προσανατολισμένα διαφορετικά από την εικόνα εκτύπωσης. Επιλέξτε [Προβολή]-[Περιστροφή 90° προς τα δεξιά/Περιστροφή 90° προς τα αριστερά] στη "γραμμή μενού", περιστρέψτε την εικόνα εκτύπωσης προς την ίδια κατεύθυνση όπως τα αρχικά δεδομένα, και ορίστε την περιοχή γραμμικού κώδικα.

9 Περιβάλλετε τον γραμμικό κώδικα με το (εργαλείο Δημιουργίας) στην οθόνη.



Η περιβαλλόμενη περιοχή χρωματίζεται και ορίζεται ως η περιοχή γραμμικού κώδικα. Επεξεργαστείτε την περιοχή γραμμικού κώδικα χρησιμοποιώντας τα εργαλεία επεξεργασίας και τις λειτουργίες της γραμμής μενού.



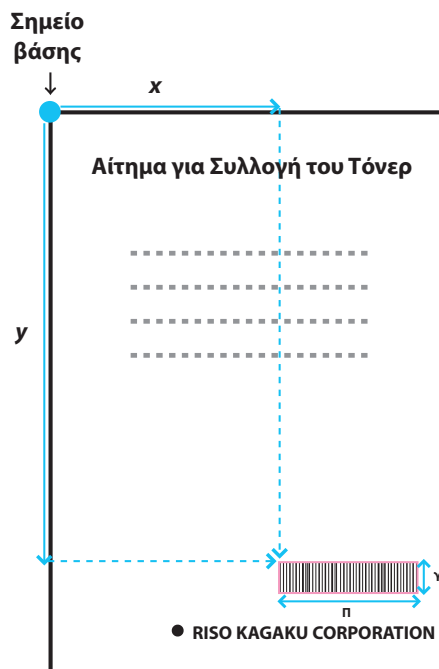
- Μπορείτε να ορίσετε 50 γραμμικούς κώδικες ανά σελίδα, ή περιοχές τόσο μεγάλες όσο 30 σελίδες. Αν ορίσετε [Κύκλος], μπορείτε να εφαρμόσετε περιοχές επαναληπμένα.
- Μπορείτε να καθορίσετε [Κύκλος] στις σελίδες 1 έως 999. Μπορείτε να εφαρμόσετε τις πληροφορίες ορισμού περιοχής σε ολόκληρη τη σελίδα χρησιμοποιώντας το καθορισμένο σχέδιο. Δείτε "Παραδείγματα Χρήσης της Λειτουργίας Επανάληψης" (σελ. 110) για λεπτομέρειες.
- Οι σελίδες μετά την καθορισμένη δεν εμφανίζονται σε μικρογραφία λόγω επαναλαμβανόμενης κατεργασίας.
- Οι περιοχές γραμμικού κώδικα μπορούν να μετακινηθούν στην ίδια σελίδα με (εργαλείο επιλογής). Για να τις μετακινήσετε στην επόμενη σελίδα, αντιγράψτε και επικολλήστε τις. Δεν μπορείτε να επικολλήσετε την καθορισμένη περιοχή γραμμικού κώδικα αν είναι μεγαλύτερη από την αρχική.

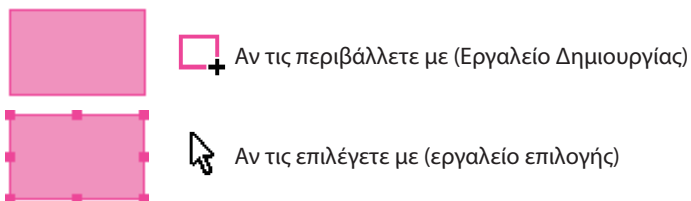
10 Αποθηκεύστε το αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα με CSV (Αποθήκευση) ή [Αποθήκευση ως] στο μενού [Αρχείο].

Το αρχείο εξάγεται (αποθηκεύεται) σε μορφή CSV.



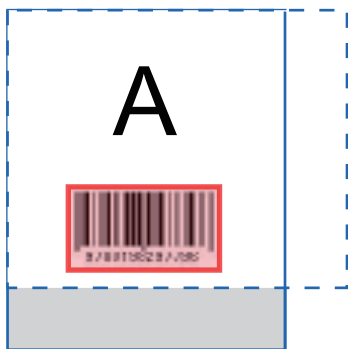
Η θέση γραμμικού κώδικα και το μέγεθος των εκτυπώσεων καθορίζονται από το σημείο βάσης, την αριστερή πάνω γωνία των αρχικών δεδομένων που δημιουργήθηκαν σε Π/Υ, τη "Συντεταγμένη (x, y)" και το "Μέγεθος (Y, Π)" που καθορίζονται σε μορφή CSV. (Σε διαστήματα 1 mm)



Σχετικά με το πώς φαίνονται οι καθορισμένες περιοχές**Σχετικά με τη Μικρογραφία**

Η πάνω αριστερή γωνία μίας εικόνας μικρογραφίας αποτελεί το σημείο βάσης, και η αρχική εικόνα και η εικόνα ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα αλληλεπικαλύπτονται.

Αν η αρχική εικόνα και η εικόνα ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα δεν είναι του ίδιου μεγέθους, θα εμφανιστεί στην οθόνη μία μικρογραφία όπως φαίνεται παρακάτω. Για να καθορίσετε μία περιοχή γραμμικού κώδικα στη γκριζα περιοχή, ευθυγραμμίστε την αρχική εικόνα και την εικόνα ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα προς την ίδια κατεύθυνση.



Αρχική εικόνα (συνεχής γραμμή) < Εικόνα ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα (διακεκομμένη γραμμή)

Η περιοχή εκτός της εικόνας ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα γίνεται γκρι.

4

Σημειώσεις για τον Ορισμό Περιοχής Γραμμικού Κώδικα

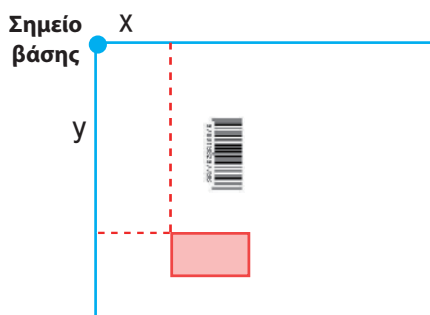
Αν οι πληροφορίες θέσης στην καθορισμένη περιοχή γραμμικού κώδικα αλλάξουν (πχ. αν περιστρέψετε την εικόνα), η κατεργασία της περιοχής γραμμικού κώδικα δεν θα γίνει σωστά.

Αν περιστρέψετε μία εικόνα ή αλλάξετε τον προσανατολισμό εκτύπωσης, καθορίστε τον ορισμό περιοχής γραμμικού κώδικα χρησιμοποιώντας τα εργαλεία δημιουργίας περιοχής.

(Διορθώστε την περιοχή γραμμικού κώδικα από το σημείο βάσης.)



Αν η κατεργασία του γραμμικού κώδικα έχει γίνει σωστά



Αν η περιστροφή του πρωτότυπου έχει αλλάξει τις πληροφορίες θέσης ενός γραμμικού κώδικα από το σημείο βάσης, και η κατεργασία γραμμικού κώδικα δεν έχει γίνει σωστά



Παραδείγματα Χρήσης της Λειτουργίας Επανάληψης

Αν ορίσετε περιοχές γραμμικού κώδικα σε 3 σελίδες

Αρχικά δεδομένα	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13												
Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα	  												
Κύκλος:0	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13												
	Οι σελίδες που διαμορφώνετε σε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα Η επανάληψη εφαρμόζεται μόνο στις σελίδες που διαμορφώνετε στο αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα												
Κύκλος:3	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13												
	Οι σελίδες που διαμορφώνετε σε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα Επαναλαμβανόμενες σελίδες Επαναλαμβανόμενες σελίδες Επαναλαμβανόμενες σελίδες												

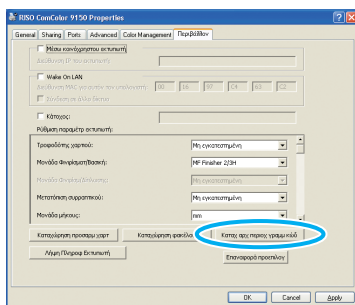
Η τιμή του [Κύκλος] στο πλαίσιο διαλόγου [Επανάληψη] ενεργοποιείται επανειλημμένα σε κάθε σελίδα όπως στις περιοχές. Δεν χρειάζεται να ορίσετε μία περιοχή σε όλες τις σελίδες.

- Κύκλος "0" Μόνο σελίδες καθορισμένες στο αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα
- Κύκλος "1" Επανάληψη της πρώτης σελίδας των καθορισμένων σελίδων στο αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.
- Κύκλος "2" Επανάληψη των 2 πρώτων σελίδων των καθορισμένων σελίδων στο αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.
- Κύκλος "3" Επανάληψη των 3 πρώτων σελίδων των καθορισμένων σελίδων στο αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.

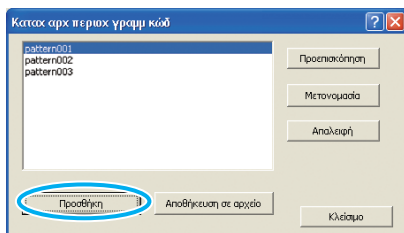
Καταχώριση Αρχείου Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα

Καταχωρήστε ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα στον οδηγό εκτυπωτή. Ένα αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα που έχετε καταχωρήσει εδώ εμφανίζεται στο πτυσσόμενο μενού [Ορισμός περιοχής γραμμικού κώδικα] στην καρτέλα [Εικόνα].

- 1 Κάντε κλικ στο [Καταχ αρχ περιοχ γραμμ κώδ] στην οθόνη της καρτέλας [Properties]-[Περιβάλλον] του εκτυπωτή.



- 2 Κάντε κλικ στο [Προσθήκη] στην οθόνη [Καταχ αρχ περιοχ γραμμ κώδ], και ορίστε το αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα που έχετε δημιουργήσει με την εφαρμογή.



Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα ένδειξης και να δείτε σε προεπισκόπηση το περιεχόμενο.

- 3 Κάντε κλικ στο [Κλείσιμο].

Το αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα που έχετε χρησιμοποιήσει με την εφαρμογή είναι καταχωρημένο στον οδηγό εκτυπωτή.



Για να καταχωρήσετε το αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα στην προαιρετική εξωτερική συσκευή ελέγχου, ανατρέξτε στον Οδηγό Προγράμματος ComColor Express IS1000C/IS950C.

[Προσθήκη]

Διαβάστε το αρχείο ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα και καταχωρήστε το στον οδηγό εκτυπωτή.

[Αποθήκευση σε αρχείο]

Αποθηκεύστε το επιλεγμένο αρχείο πληροφοριών ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα σε μορφή CSV.

[Προεπισκόπηση]

Προβάλετε σε προεπισκόπηση τις επιλεγμένες πληροφορίες ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.

[Μετονομασία]

Μετονομάστε τις επιλεγμένες πληροφορίες ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.

[Απαλειφή]

Απαλείψτε τις επιλεγμένες πληροφορίες ορισμού περιοχής γραμμικού κώδικα.

Απεγκατάσταση της Εφαρμογής Γραμμικού Κώδικα

Κάντε κλικ στα [Start]-[Control Panel]-[Add or Remove Programs]-[Λογισμικό Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα]-[Remove].

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να απεγκαταστήσετε την εφαρμογή. Όταν τελειώσει η απεγκατάσταση, κάντε επανεκκίνηση του υπολογιστή.

Λειτουργικά Συστήματα και Περιβάλλον

Εδώ θα βρείτε τί χρειάζεται ο υπολογιστής σας για να ενεργοποιήσετε το "Λογισμικό Ορισμού Περιοχής Γραμμικού Κώδικα":

Λειτουργικό σύστημα	Microsoft® Windows® XP SP3 ή νεότερη (32-bit) / Microsoft® Windows Vista® SP2 ή νεότερη (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 8 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 10 (32-bit/64-bit)
Μνήμη	Windows XP: 512 MB ή μεγαλύτερη για Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10: 1 GB ή μεγαλύτερη
CPU	Intel ή πλήρως συμβατές μονάδες
Ρολόι	1 GHz ή μεγαλύτερη (Συνιστάται)
Σκληρός δίσκος	200 MB ελεύθερου χώρου (Αρκετό χώρο για να χειριστείτε το λειτουργικό σύστημα)
Οθόνη	1024 x 768, High Color ή μεγαλύτερη ανάλυση



Διαχείριση εργασιών



5

Φροντίδα ρουτίνας

Η φροντίδα ρουτίνας είναι σημαντική ώστε να υπάρχουν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα κατά τη χρήση αυτού του μηχανήματος. Διεξάγετε καθημερινά συντήρηση για να μην σας τελειώσει ξαφνικά το μελάνι ή το χαρτί ώστε να πρέπει να κάνετε νέα παραγγελία βιαστικά και για να έχετε τα καλύτερα αποτελέσματα ποιότητας εκτύπωσης.



Αντικατάσταση ανταλλακτικών εκτυπωτών με μελάνι

Όταν τελειώνει το μελάνι, εμφανίζεται το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού και η εκτύπωση σταματά. Αντικαταστήστε το ανταλλακτικό του εμφανιζόμενου χρώματος.

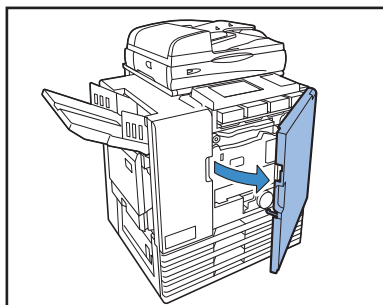


Μη μετακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού έως ότου εμφανιστεί το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού.



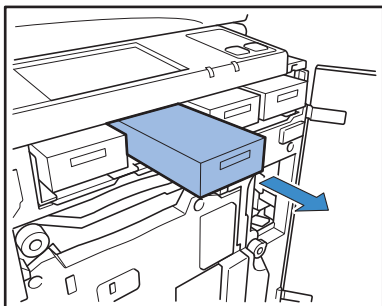
Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, η ένδειξη μελανιού που έχει απομείνει αναβοσβήνει στον πίνακα αφής. Προετοιμαστείτε για να αντικαταστήσετε το ανταλλακτικό μελανιού του χρώματος που αναβοσβήνει.

1 Ανοίξτε το μπροστινές κάλυμμα.



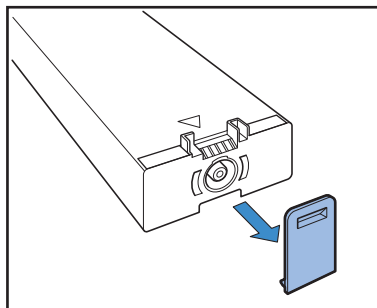
2 Αφαιρέστε το ανταλλακτικό μελανιού που προσδιορίζεται ως άδειο.

Επιβεβαιώστε το χρώμα του ανταλλακτικού μελανιού.



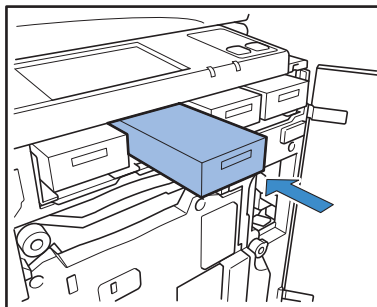
3 Αφαιρέστε το καπάκι του νέου ανταλλακτικού μελανιού.

Εγκαταστήστε το καπάκι που έχει αφαιρεθεί στο παλιό ανταλλακτικό μελανιού.

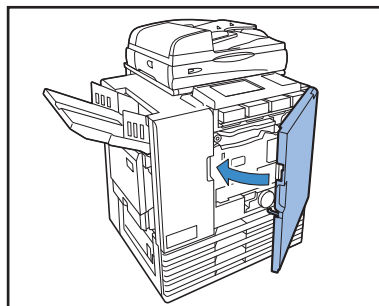


4 Εισάγετε το νέο ανταλλακτικό μελανιού.

Τοποθετήστε έτσι ώστε το σύμβολο ▲ να δείχνει προς τα επάνω και εισάγετε έως ότου σταματήσει.



5 Κλείστε το μπροστινές κάλυμμα.



Μεταχείριση του ανταλλακτικού μελανιού εκτυπωτή

Προσέχετε τα ακόλουθα όταν μεταχειρίζεστε το ανταλλακτικό μελανιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Αποφεύγετε να διεισδύει μελάνι στο δέρμα ή στα μάτια σας.
- Κατά την εκτύπωση εξασφαλίζετε επαρκή εξαερισμό.
- Εάν αρχίσετε να αισθάνεστε αδιάθετοι όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, συμβουλευτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- Προτείνουμε να χρησιμοποιείτε γνήσιο μελάνι RISO.
- Η χρήση άλλου μελανιού από αυτό της RISO μπορεί να μην επιτρέπει τη βέλτιστη απόδοση του εκτυπωτή. Οι δυσλειτουργίες και οι μειώσεις στην απόδοση ως αποτέλεσμα μη χρήσης μελανιού της RISO δεν καλύπτονται από την εγγύηση προϊόντος ή το συμβόλαιο του σέρβις.
- Μη μετακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού έως ότου εμφανιστεί το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού.
- Μην ανακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού. Η ανακίνηση θα δημιουργήσει φυσαλίδες αέρα οι οποίες μπορεί να εμποδίσουν το μελάνι από το να εκχυθεί σωστά με αποτέλεσμα θαμπή εκτύπωση.
- Το ανταλλακτικό μελανιού είναι κατασκευασμένο από χαρτί και πλαστικό. Μην το ρίχνετε ή προκαλείτε ζημιά σε αυτό.
- Αφαιρέστε το ανταλλακτικό μελανιού από την πλαστική του σακούλα αμέσως προτού το εισάγετε μέσα στο μηχάνημα.
- Μην αφαιρείτε το καπάκι ανταλλακτικού μελανιού παρά μόνο αμέσως πριν τη χρήση του ανταλλακτικού.
- Μετά την αφαίρεση του καπακιού ανταλλακτικού μελανιού, διατηρείτε την έξοδο παροχής μελανιού με όψη προς τα επάνω. Εάν η έξοδος βλέπει προς τα κάτω, το μελάνι μπορεί να εκρεύσει.
- Μπορεί να υπάρχει μελάνι στην περιοχή όπου αφαιρέσατε το προστατευτικό καπάκι. Μην το αγγίξετε. Μελάνι που έρχεται σε επαφή με ρούχα θα επιφέρει μόνιμους λεκέδες.
- Μην προσπαθείτε να γεμίζετε εκ νέου το ανταλλακτικό μελανιού.
- Για να διατηρήσετε μια καλή ποιότητα εκτύπωσης, ελέγξτε την ημερομηνία κατασκευής και χρησιμοποιήστε το προϊόν σύντομα μετά την αγορά.

Αποθήκευση ανταλλακτικών μελανιού εκτυπωτών

Τα ανταλλακτικά μελανιών για αυτό το μηχάνημα είναι κατασκευασμένα από χαρτί. Για το λόγο αυτό, τα ανταλλακτικά μελανιού μπορεί να παραμορφωθούν και να αχρηστευθούν εάν αποθηκευθούν λανθασμένα ή σε ακατάλληλο περιβάλλον. Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιού σωστά σύμφωνα με αυτές τις οδηγίες.

- Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιών στη γνήσια συσκευασία.
- Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιών στη συσκευασία, διατηρώντας το επίπεδο τους και λαμβάνοντας υπόψη την επιγραφή "this-side-up" (με αυτή την πλευρά επάνω).
- Αποφεύγετε την κατάψυξη ή την τοποθέτηση κάτω από ηλιακή ακτινοβολία. Αποθηκεύετε σε ένα σημείο με θερμοκρασία μεταξύ 5°C και 35°C. Μην αποθηκεύετε σε τοποθεσίες που υπόκεινται σε υπερβολικές θερμοκρασιακές διακυμάνσεις.
- Κατά την αποθήκευση μελανιού μετά την απομάκρυνση από την πλαστική σακούλα, φυλάτε το στην κατεύθυνση που φαίνεται επάνω στο ανταλλακτικό και τοποθετείτε στο μηχάνημα έγκαιρα.

Φροντίδα σαρωτή



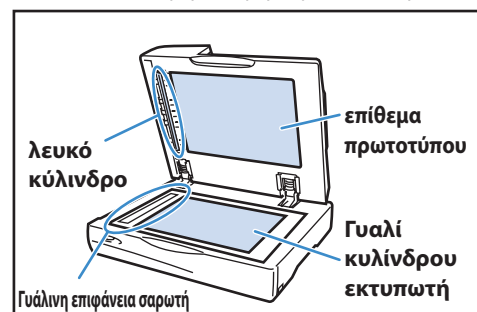
Εάν υπάρχουν ξένα σώματα όπως σκόνη, βρομιά, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο λευκό κύλινδρο του ADF, ίσως να μην είναι δυνατά ακριβής εκτύπωση ή σάρωση. Καθαρίζετε αυτά τα τμήματα τακτικά ώστε να διατηρείται η καλή ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.



Μη διεξάγετε λειτουργίες διαφορετικές από αυτές που περιγράφονται σε αυτό τον οδηγό. Για την προσαρμογή ή επισκευή αυτού του μηχανήματος, πρέπει οπωσδήποτε να επικοινωνήσετε με τον έμπορο (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο σέρβις).

1 Σκουπίστε την Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, επίθεμα πρωτοτύπου, λευκό κύλινδρο και τη Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

Σκουπίστε απαλά μερικές φορές με ένα καθαριστικό.



Το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή μπορεί εύκολα να πάθει ζημιά. Ποτέ μην το αγγίζετε με σκληρά αντικείμενα ή μην το εκθέτετε σε κρούσεις.





Ως συνεργάτης της ENERGY STAR® η εταιρεία RISO KAGAKU CORP. καθόρισε ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται με τις οδηγίες της ENERGY STAR® σχετικά με την ενεργειακή απόδοση.

Εύσημα εμπορικού σήματος

Οι επωνυμίες Microsoft, Windows και Windows Vista είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α και/ή σε άλλες χώρες.

Το ColorSet είναι εμπορικό σήμα της Monotype Imaging Inc. καταχωρημένη στο Αμερικάνικο γραφείο ευρεσιτεχνιών & εμπορικών σημάτων και μπορεί να είναι καταχωρημένο σε ορισμένες δικαιοδοσίες.

Το FeliCa είναι σήμα κατατεθέν της Sony Corporation.

Το Mifare είναι σήμα κατατεθέν της Royal Philips Electronics.

Τα ComColor και FORCEJET είναι εμπορικά σήματα της RISO KAGAKU CORPORATION.

Το RISO είναι σήμα κατατεθέν της RISO KAGAKU CORPORATION στην Ιαπωνία και σε άλλες χώρες.

Όλα τα άλλα ονόματα προϊόντων και ονόματα εταιρειών που αναφέρονται σε αυτόν τον οδηγό είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων εταιρειών.

