

ComColor Series

Basishandleiding

Lees deze handleiding als eerste.

Hierin worden tips gegeven voor toepassingen en basisbewerkingen.

Toepasbare printermodellen

9150/9110
7150/7110
3150/3110

052-36060-NL5



WAARSCHUWING

Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik. De "Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen" worden vermeld in de afzonderlijke veiligheidsinformatie. Lees deze goed door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Bij dit apparaat worden de volgende vier handleidingen geleverd.

● Basishandleiding (deze handleiding)

In deze handleiding worden de basisbewerkingen beschreven voor afdrukken, kopiëren en scannen en wordt toegelicht hoe de verbruiksartikelen dienen te worden vervangen.

Lees deze handleiding als eerste.

● Beheerdershandleiding

Deze handleiding beschrijft de instellingen en opties van de machine (IC-kaartlezer, scanner, enz.) die door de beheerder worden uitgevoerd.

● Handleiding voor het oplossen van problemen

In deze gids wordt beschreven hoe er moet worden gehandeld bij papierstoringen of andere problemen.

● Veiligheidsinformatie

In deze handleiding worden voorzorgsmaatregelen en specificaties beschreven.

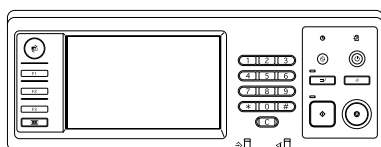
Over deze handleiding

- (1) Geen onderdeel van deze handleiding mag geheel of gedeeltelijk worden gereproduceerd zonder toestemming van de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) De inhoud van deze handleiding kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving ten behoeve van verbeteringen van het product.
- (3) RISO stelt zich niet aansprakelijk voor enige consequenties van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

■ Namen van toetsen en knoppen

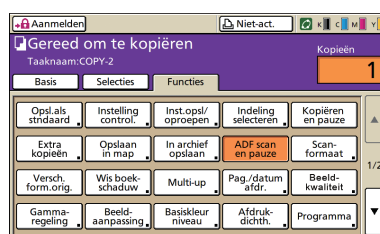
De namen van de harde toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen op het aanraakscherm of het computerscherm worden aangegeven in vierkante haken [].

Bedieningspaneel



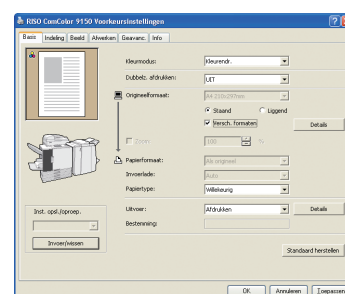
Bijvoorbeeld: Druk op [STOP].

Aanraakscherm



Bijvoorbeeld: Druk op [ADF scan en pauze].

Computerscherm



Bijvoorbeeld: Selecteer het selectievakje [Versch. formaten].

■ Namen van optionele apparatuur

De namen van de optionele apparatuur die in deze handleiding wordt gebruikt worden hieronder vermeld. Er wordt een individuele naam gebruikt voor elk apparaat bij de beschrijving van de unieke functies ervan.

Naam die in deze handleiding wordt gebruikt	Optionele apparatuur
Standaardlade	Doorvoereenheid met hoge capaciteit
Stapelbak*	Brede stapelbak Auto-ctrl. stapelbak Stapelaar met grote capaciteit

* Optionele stapellade aangesloten op de rechterzijde van de machine

■ Illustraties die in deze handleiding worden gebruikt

De screenshots in deze handleiding kunnen afwijken van wat er daadwerkelijk op het scherm wordt weergegeven, afhankelijk van de gebruiksomgeving, waaronder de aangesloten optionele apparatuur.



Doorlezen voor het eerste gebruik of wanneer u niet zeker bent van de bediening.

Functies

Dit apparaat is een netwerkcompatibele inkjet printer waarmee snel en in kleur kan worden afgedrukt.

Naast afdrucken vanaf een computer kunt u het apparaat combineren met diverse opties om functies zoals een kopieerapparaat en scanner te gebruiken. De volledige milieuvriendelijke spaarstandfunctie en de optionele doorvoereenheid met hoge capaciteit en de stapelaar met grote capaciteit voor grote afdruktaken kunnen helpen met verbeteren van de productiviteit.



Over deze handleiding

Deze handleiding is samengesteld om te worden gelezen voor het allereerste gebruik van het apparaat en wanneer u niet zeker bent van de bediening ervan. Het is bedoeld als snel en gebruiksvriendelijk naslagwerk. Basisbewerkingen en werkstromen voor aanbevolen toepassingen met gebruik van het apparaat worden beschreven met gebruik van het bedieningspaneel en computerschermen. Bewaar deze handleiding op een handige plaats zodat u haar snel kunt raadplegen, zoals naast het apparaat. Lees deze handleiding als eerste.

Deze symbolen helpen u!

De symbolen die in deze handleiding worden gebruikt staan voor de volgende functies of extra informatie.



Afdrukfunctie



Kopieerfunctie



Scanfunctie



Bediening vanaf een computer



Voor deze functies zijn optionele eenheden nodig



Tip



Belangrijke informatie



Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen

Een breed scala handige functies

Naast de afdrukfunctie kunt u optionele apparatuur toevoegen aan dit apparaat zoals een kopieerapparaat en een scanner om dit apparaat voor veel diverse toepassingen te gebruiken. In dit onderdeel worden enkele bewerkingen beschreven die u met dit apparaat kunt uitvoeren.

Ik zou graag aantrekkelijke direct mail of uitnodigingen maken!

Papiertype (Zie p. 42, p. 50.)

De machine selecteert het kleurprofiel dat het meest geschikt is voor uw papiertype. Als de voltooiing van het afdrukken verschillend is van wat u verwacht, wijzig het papiertype.



Ik moet brochures maken van onze nieuwe producten voor onze beursdeelnames.

Inslag boekje (Zie p.86)

U kunt deze automatische paginainslag uitvoeren om een boekpatroon af te drukken. Als er gebruik wordt gemaakt van de optionele multifunctionele finisher, kunt u tevens profiteren van handige functies als nieten en perforeren.



De versnipperaar is vol! We moeten minder papier gebruiken voor onze documenten.

Duplexprinting, Multi-up, Dubbelzijdig kopiëren. (Zie p.42, p.68, p.84.)

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken of meerdere pagina's op een enkel vel afdrukken. Als u dubbelzijdig afdrukken combineert met de functie multi-up, kunt u nog meer papier besparen.



Ik' moet 100 documenten voorbereiden voor een vergadering die over een uur begint!

Vergaren/Scheidingspagina (Zie p.45, p.87.)

Voor grote documenten voor vergaderingen of voor handouts, kunt u de functie vergaren/scheidingspagina gebruiken om de documenten snel te sorteren. De optionele multifunctionele afwerker, offset nietmachine of stapelaar met grote capaciteit geven u de mogelijkheid om effectiever offset af te drukken.



Ik druk elke dag documenten af met dezelfde instellingen. Het is vervelend elke dag dezelfde instellingen te moeten invoeren'...

Instellingen Opslaan/Oproepen (Zie p. 53, p. 64.)

Als u de instellingen registreert in [Inst.opsl/oproepen] kunt u de instellingen ophalen. Dit is handig omdat de instellingen dan niet meer hoeven te worden ingevoerd.



Ik maak altijd fouten bij grote afdruktaken en dan moet ik herhaaldelijk op STOP drukken...!

Afdrukken en pauze, Kopiëren en pauze (Zie p.69, p.88.)

Bij het gebruik van afdrukken en pauze of kopiëren en pauze wordt er slechts een kopie afgedrukt. U kunt de uitvoer en de instellingen controleren voordat u verdergaat met afdrukken.



Iedereen geeft zijn eigen instellingen in. Dit lijkt overbodig...

Opslaan in map (Zie p.71, p.81.)

Door een taak in de map op te slaan, kunt u de instellingen ervan opslaan en deze op elk gewenst moment gebruiken voor het maken van afdrukken.



Ik zou graag enveloppen duidelijk willen afdrukken!

Envelop beeldverbetering (Zie p. 44.)

Envelop beeldverbetering geeft u de mogelijkheid om enveloppen van verschillende diktes te printen met minder vervaging of vlekken.



Ik zou graag vellen van onregelmatige grootte willen afdrukken zonder ingewikkelde instellingen te gebruiken!

Vel van onregelmatige vorm (p. 50)

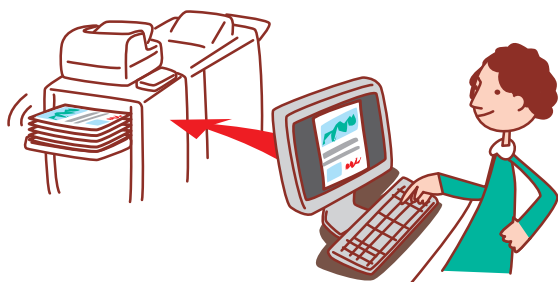
U kunt vellen van verschillende grootte afdrukken op dezelfde wijze als u vellen van reguliere grootte afdrukt zonder [Aangepast papierformaat] in te stellen.



Mijn eerste prioriteit is afdruksnelheid. Ik zou graag zo snel mogelijk willen afdrukken!

Gegevenscompressie (Zie p. 44.)

U kunt de grootte van uw afdrukbestand verkleinen en netwerkcommunicatiesnelheid prioriteit geven boven beeldkwaliteit wanneer u afdrukt.



Niemand anders mag deze afdruk zien!'

PIN-code, PDF-gegevenscodering (Zie p. 70, p. 81, p. 92.)

U kunt een PIN-code instellen voor een taak zodat deze kan worden afgedrukt zonder dat hij door anderen wordt gezien. Het afdrukken wordt gestart wanneer u de PIN-code invoert op het aanraakscherm van het apparaat. U kunt een document dat is gelezen door de scanner beschermen met een wachtwoord. Door te specificeren wie toegang heeft tot het document, kunt u genieten van toegenomen veiligheid door te voorkomen dat het niet afgedrukt, bewerkt of misbruikt wordt door de verkeerde mensen.



Ik zou graag meer afdrukken willen hebben van een voltooide afdruktaak!

Extra kopieën (Zie p. 53.)

Als u meer afdrukken van de vorige kopieertaak wilt, kunt u deze maken. U kunt ook de beeldpositie, papierlade en afdruk dichtheidsinstellingen veranderen.



Ik zou graag verschillende formaten van het origineel kopiëren in een taak!

Versch. form. orig. (Zie p. 54.)

De ADF kan verschillende formaten van de originelen lezen (bijvoorbeeld A4 en A3) wanneer zij dezelfde lengte hebben aan een van hun zijden.



Ik wil de apparaatstatus controleren vanaf een andere locatie'.

RISO Console (Zie p.94.)

U kunt de apparaatstatus en de instellingen controleren vanaf uw computer en taken uitvoeren zonder dat u naar het apparaat toe hoeft te gaan'.



Ik zou graag stroomverbruik willen besparen tijdens stand-by!

Energiebesparingsinstellingen (Zie p. 18.)

De machine kan stroom besparen door minder stroom te gebruiken tijdens stand-by. U kunt de duur van de energiebesparingsstand, slaapstand, schermlicht UIT en het stroomverbruik tijdens de slaapstand aanpassen.



Opties en functies zijn afhankelijk van het model.

	ComColor 9150	ComColor 9110	ComColor 7150	ComColor 7110	ComColor 3150	ComColor 3110
Maximaal afdrukgebied	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	210 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm
Afdrukbaar gebied (Marge)	Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm	Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm	Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm	Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm	Standaard: 5 mm Maximum: 3 mm	Standaard: 5 mm Maximum: 3 mm
Connectiviteit van een multifunctionele finisher (optioneel) (de boekje-, nieten-/perforeren-, papier vouwen-functies, enz.)	✓	✓	✓	✓	✓*1	✓*1
Papierlade (Versch. formaten origineel/Scheidingspagina/Omslagblad toevoegen)	✓	N.v.t.*2	✓	N.v.t.*2	✓	N.v.t.*2

✓: beschikbaar

N.v.t.: niet beschikbaar

*1 Wanneer ComColor 3150/3110 is verbonden, worden er enkele beperkingen geplaatst op de nieten-, perforeren- en booklet-functies.

*2 De [Versch. form. orig.]-functie in scanmodus is alleen beschikbaar voor lezen.

Voor ComColor 3150/3110

Papier van standaard formaat dat breder is dan 216 mm wordt niet weergegeven op het scherm van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel.

Inhoudsopgave

1

Voor het gebruik

Lees dit eerst	10
Schermen van het aanraakscherm	20
Aanmelden.....	22
Het printerstuurprogramma installeren.....	24
Bediening vanaf computers.....	26
Papier en originelen.....	27

2

Eenvoudig gebruik

Afdrukken

Schermen printerstuurprogramma.....	42
Afdrukbewerkingen.....	48

Kopiëren

Kopieermodusschermen	49
Kopieerbewerkingen	60

Scannen

Scanmodusschermen.....	61
Scanbewerkingen	65

3

Hoe u Handige Funties kunt Gebruiken

Afdrukfunctiehandelingen	68
Wat U Kunt Doen in de Printerschermen (Printmodusschermen)	77
Taakbewerkingen	81
Kopieerfunctiehandelingen	84
Scanfunctiehandelingen	90
Wat U Kunt Doen in de RISO Consoleschermen (RISO Consoleschermen)	94
Bewerkingen van de RISO Console	98
Extra functies.....	100

4

De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken

Over de Streepjescode Toepassing	104
--	-----

5

Taken beheren

Routinematig onderhoud	114
------------------------------	-----



Voor het gebruik

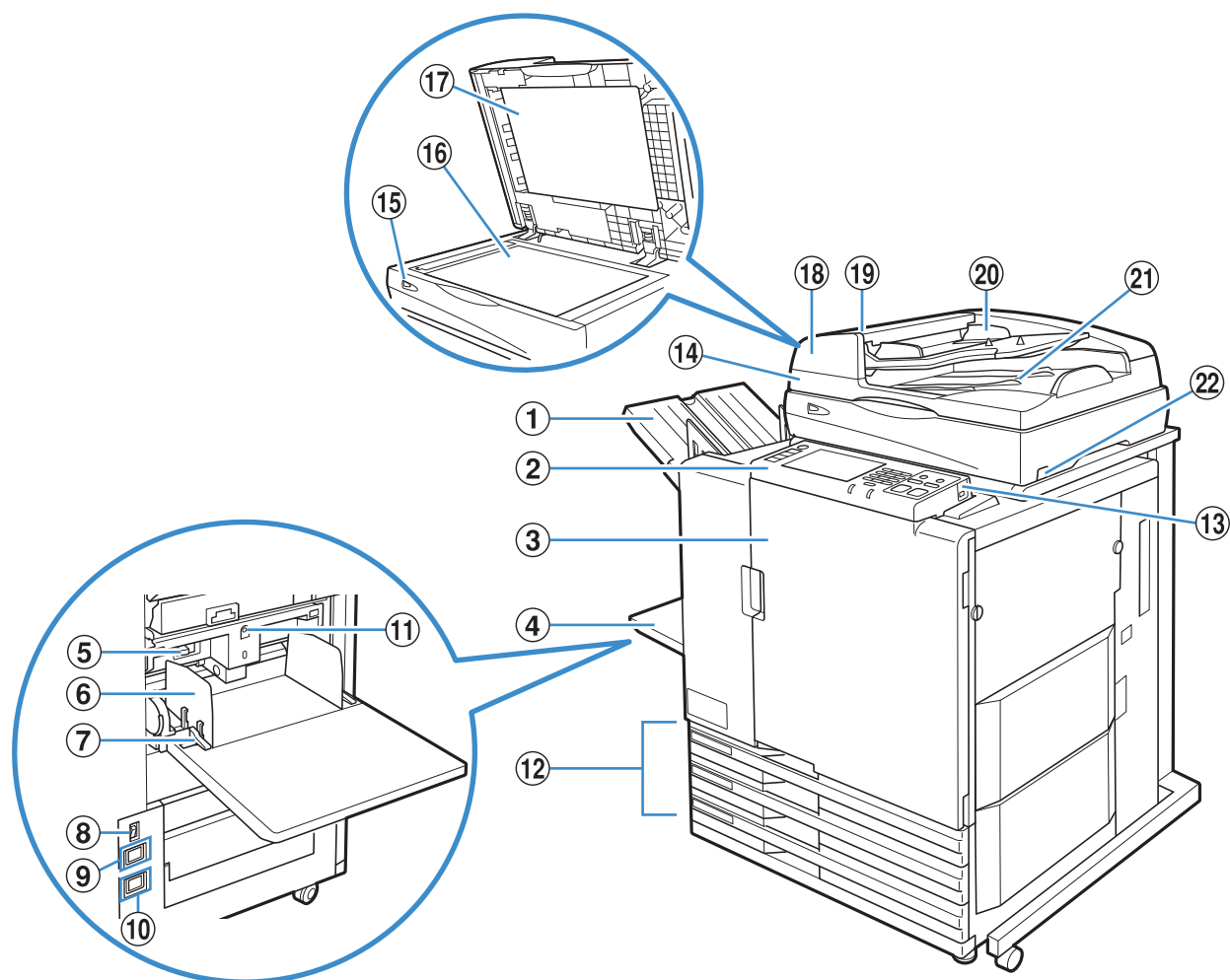
1

Lees dit eerst

Voordat u kunt profiteren van de handige functies, is het belangrijk de namen en functies van de verschillende componenten te kennen. In dit onderdeel worden deze componentnamen en -functies beschreven.



Componentnamen



① Bak, voorzonder

De afdrucken zijn er met de afdrukzijde naar beneden uitgekomen.

② Bedieningspaneel

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen. (Zie p.17.)

③ Voorblad

Openen wanneer het papier is vastgelopen of voor het vervangen van het inktpatroon.



Normaliter (wanneer er geen storingen als papierstoringen zijn), kan deze klep niet worden geopend. Wanneer u de klep wilt openen, zet de [Voorklep. vrijgev.] op AAN. Voor meer informatie, zie "Voorklep. vrijgev." (p.58).

④ Standaardlade

Laad speciaal papier (dik papier, enveloppen, etc.) hier in. Normaal papier kan ook in de standaardlade worden ingevoerd. Voor meer informatie, zie "Papier en originelen" (p.27).

⑤ Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer

Gebruiken voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer voor het papiertype in de standaardlade.

⑥ Papierdoorvoer standaardlade

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de standaardlade scheef trekt.

⑦ Hendel van de papierdoorvoer

Gebruiken voor het verschuiven of vastzetten van de papierdoorvoer van de standaardlade. De standaardlade is aan beide kanten op twee plaatsen voorzien van hendels.

⑧ Hoofdschakelaar

Gebruiken om de spanning AAN en UIT te schakelen. De spanning staat meestal AAN.



Wanneer de doorvoereenheid met hoge capaciteit is verbonden, gebruik de hoofdschakelaar. Zie "Doorvoereenheid met hoge capaciteit" (p.13) voor details.

⑨ Scanneraansluiting

Gebruiken voor het aansluiten van het netsnoer van de scanner.

⑩ Machineaansluiting

Gebruiken voor het aansluiten van het netsnoer van de machine.

⑪ Verlaagknop standaardlade

Gebruiken om de standaardlade omhoog of omlaag te halen wanneer u papier vervangt of toevoegt.

⑫ Papierlade

Stel hier het papier in dat wordt gebruikt voor het afdrukken. Speciaal papier zoals dik papier kan niet worden ingesteld. Voor meer informatie, zie "Papier en originelen" (p.27).

⑬ USB-poort

Gebruiken voor het aansluiten van een USB-stick om scandata op te slaan of om afdruktaken op een USB-stick uit te voeren.



Gebruik een USB-flashstation dat compatibel is met Mass Storage Class en USB 1.1 of 2.0 specificaties.

⑭ Scanner

Gebruiken voor het kopiëren of scannen van documenten die worden gelezen vanaf de glasplaat of de ADF.

⑮ Scannerlamp (groen/rood)

Licht groen op wanneer de scanner klaar is voor gebruik. Knippert groen tijdens het opstarten en tijdens het lezen en knippert rood wanneer er zich een fout heeft voorgedaan.

⑯ Glasplaat

Leg het origineel met de voorzijde naar beneden tegen de pijl links bovenaan.

⑰ Originelenklep

Naar beneden halen om het origineel te bedekken wanneer dit vanaf de glasplaat wordt gelezen.

⑱ Automatic Document Feeder (ADF)

Er kunnen tot ongeveer 100 originelen automatisch worden ingevoerd.

⑲ Hendel ADF origineleneenheid

Haal deze hendel naar boven om de origineleneenheid te openen wanneer er originelen zijn vastgelopen.

⑳ ADF originelendoorvoer

Verschuiven volgens de breedte van het origineel.

㉑ ADF uitvoerlade voor originelen

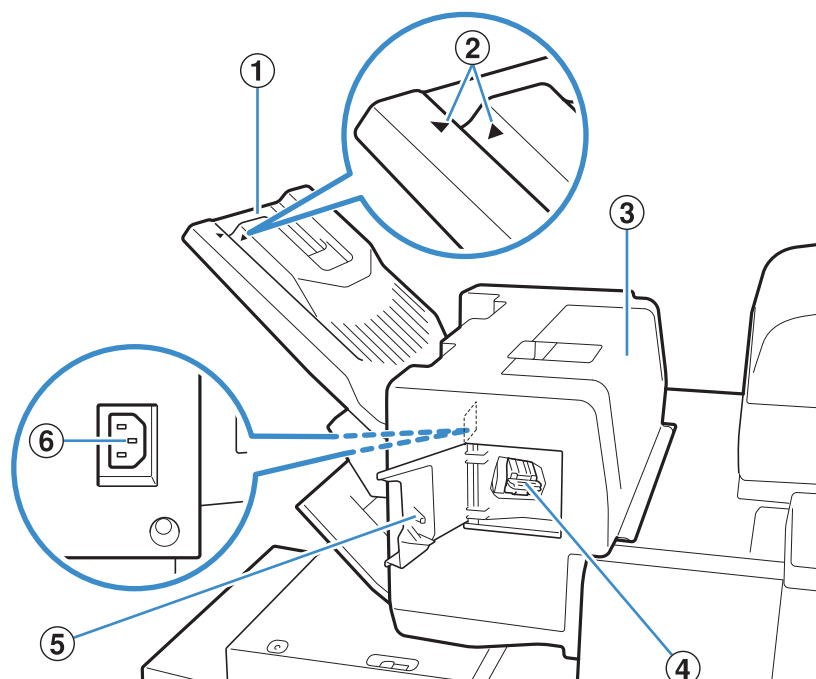
Documenten die worden gelezen met de ADF worden hier uitgevoerd.

㉒ Netschakelaar scanner

Gebruiken om de scanner AAN en UIT te schakelen.



Wanneer de optionele offset nietmachine met adrukzijde omlaag is aangesloten, kunt u afgedrukte vellen nieten of de offset uitvoer door het printtoestel laten uitvoeren.



① Stapelbak

De afdrucken zijn er met de afdrukzijde naar beneden uitgekomen.



De uitvoerlade schuift. Voor normale uitvoer, lijn ► en ◄ uit aangegeven door ② om de lade te gebruiken.

Instelpositie van de lade	Papiertype en uitvoerwaarden
Lijn ► en ◄ uit.	Normaal (anders dan de volgende)
Schuif de lade en plaats ► naar ②.	Voor dun papier kleiner dan B5 zonder nietje

③ Vastloopontheffingskap

Wanneer papier vastloopt tijdens de overdracht van papier van de printer naar de offset nietmachine met adrukzijde omlaag, open dan deze kap en verwijder het vastgelopen vel.

④ Nietcartridge

Trek de nietcartridge er uit om een nietje te vervangen of wanneer een nietje is vastgelopen.

⑤ Nietkap

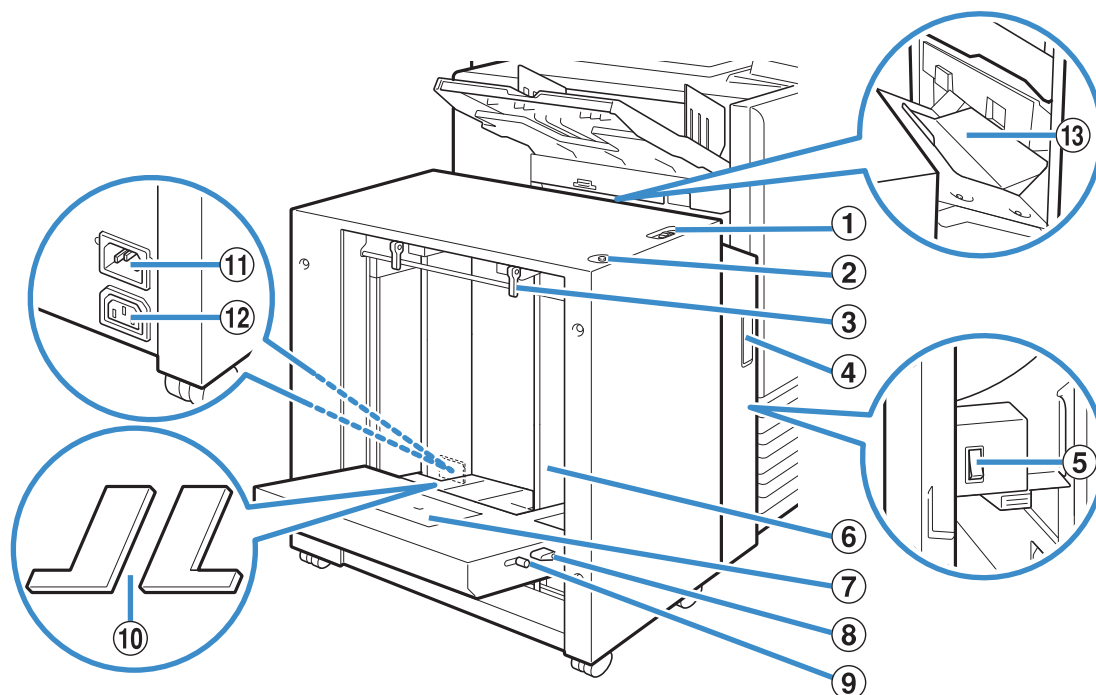
Open deze kap wanneer een nietje is vastgelopen of om de nietcartridge te vervangen.

⑥ Aansluiting offset nietmachine

Sluit het netsnoer van de offset nietmachine met adrukzijde omlaag aan.

Doorvoereenheid met hoge capaciteit

Als de optionele doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten, kunt u ongeveer 4.000 vellen invoeren (normaal papier, gerecycled papier).



① Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer

Gebruiken voor het aanpassen van de papiertoevoerdruk naar ofwel "Standaard" of "Briefkaart" om het papier type aan te passen in de doorvoereenheid met hoge capaciteit.

② Verlaagknop standaardlade

Gebruiken om de doorvoereenheid met hoge capaciteit omhoog of omlaag te verplaatsen bij het vervangen of toevoegen van papier.

③ Hendel van de papierdoorvoer

Gebruiken om de papierdoorvoer standaardlade te verschuiven of vast te zetten. Hefbomen bevinden zich aan weerszijden van de papierdoorvoer standaardlade in twee posities.

④ Voorblad

Open deze kap wanneer u de hoofdschakelaar op AAN/UIT zet of wanneer het papier vastloopt.

⑤ Hoofdschakelaar

Gebruiken om de stroomvoorziening AAN of UIT te schakelen wanneer de doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten. Gewoonlijk wordt de stroom AAN gelaten.

⑥ Papierdoorvoer standaardlade

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de doorvoereenheid met hoge capaciteit verkeerd wordt uitgelijnd.

⑦ Envelop Geleider

Gebruiken om enveloppen af te drukken. Stel de hellingshoek in voor het type envelop dat u gebruikt.

⑧ Hefboom Voor Hoekaanpassing Van De Envelopgeleider

Gebruiken om de hellingshoek van de envelopgeleider in te stellen. Stel de hoek van de envelopgeleider in op een van de vier niveaus.

⑨ Hefboom Voor Het Aanpassen Van De Papierinvoerdruk Van De Envelopgeleider

Gebruiken voor het instellen van de invoerdruk die past bij de kwaliteit van de envelop die u gebruikt.

⑩ Vullingskap Standaardlade

Verwijder de kap wanneer u vellen kleiner dan A4 of groter dan A3, of C5/DL-R enveloppen invoert.

⑪ Aansluiting Van De Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit

Gebruiken voor het aansluiten van het netsnoer van de doorvoereenheid met hoge capaciteit. De aansluiting bevindt zich aan de rechter achterzijde van de standaardlade.



Wanneer de doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten, kunt u de standaardlade niet gebruiken.

⑫ Machineaansluiting

Gebruiken voor het aansluiten van het netsnoer van de machine.

⑬ Papierdoorvoerdekse

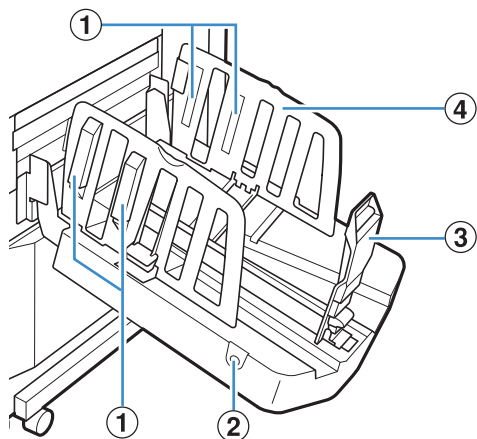
Als het papier vastgelopen is, opent u dit deksel en verwijdert u de vastgelopen vellen.



De auto-ctrl. stapelbak en de brede stapelbak zijn beschikbaar als optionele stapelbakken.

- Met de auto-ctrl. stapelbak worden de papierdoorvoeren automatisch aangepast op het papierformaat.
- Met de brede stapelbak, dienen de papierdoorvoeren (zijkanten en uiteinde) te worden verplaatst voor het formaat van het afdrukpapier.

● De auto-ctrl. stapelbak wordt getoond in deze afbeelding.



① Papierrangschikker

Ingesteld overeenkomstig met het papiertype zodat het uitgevoerde papier netjes wordt uitgelijnd. (Zie p.34.)

② Knop papierdoorvoeren openen

Gebruiken om de papierdoorvoeren open te klappen. De bediening is afhankelijk van of er papier aanwezig is of niet.

- Wanneer het apparaat niet-actief is en er geen papier in de stapelbak zit, worden de papierdoorvoeren geopend tot de aanvulpositie.
- Wanneer het apparaat niet-actief is en er papier in de stapelbak zit, gaan de papierdoorvoeren uit elkaar waardoor het gemakkelijker is om het papier te verwijderen.

De papiergeleiders die uit elkaar spreiden wanneer de toets wordt ingedrukt verschillen afhankelijk van de "Beheerinstellingen".



Deze toets bevindt zich alleen op de auto-ctrl. stapelbak.

③ Papierdoorvoer (uiteinde)

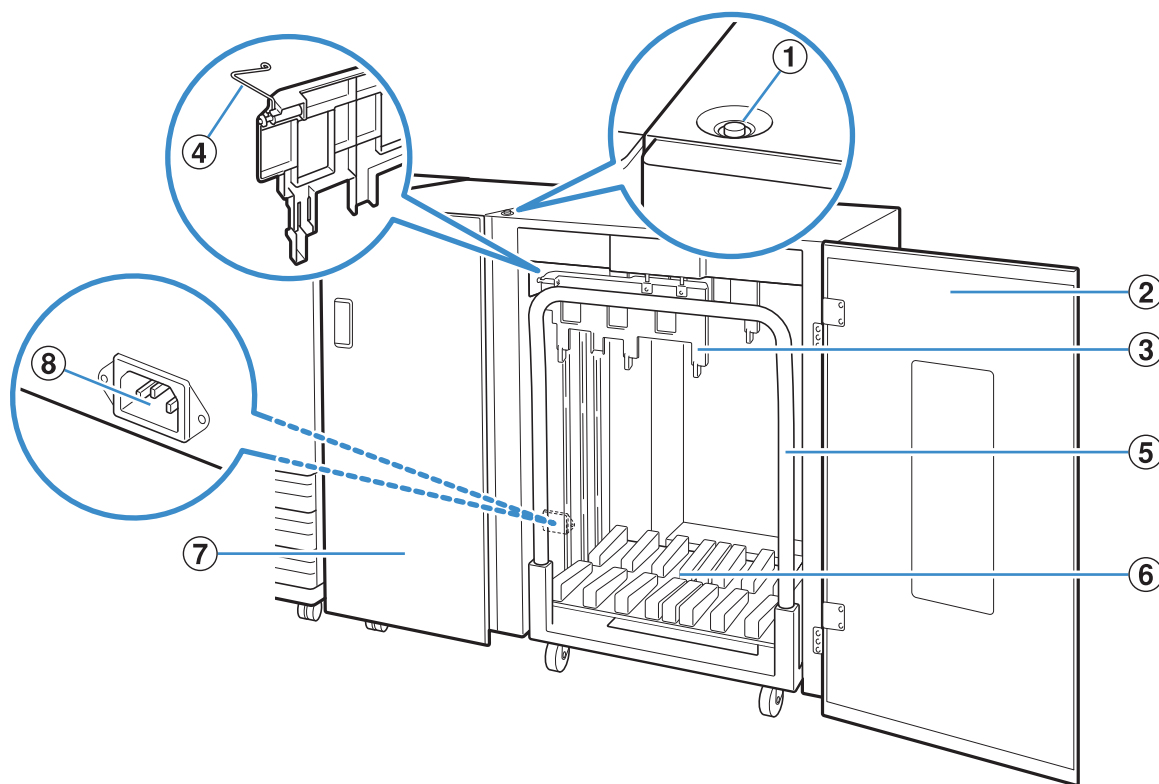
④ Papierdoorvoer (zijkant)

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de stapelbak scheef trekt.

Stapelaar met grote capaciteit

Als de optionele doorvoereinheid met grote capaciteit is aangesloten, kunt u ongeveer 4.000 vellen invoeren (normaal papier, gerecycled papier).

U kunt de uitgevoerde afdrukken ophalen met de papiergeleider.



1

① Stapellade Omlaag-toets

Druk om afdrukken te verwijderen uit de stapellade. Wanneer u de stapellade omlaag-toets indrukt, daalt de stapellade tot de bodem (de positie van de papiergeleider). De stapellade stopt wanneer u de stapellade omlaag-toets indrukt tijdens het dalen. Wanneer u de toets opnieuw indrukt zal de stapellade doorgaan met dalen. De stapellade werkt niet tijdens afdrukken, zelfs niet wanneer u de stapellade omlaag-toets indrukt. Druk met de rechter en linker kappen gesloten.

② Rechterkap

Open deze kap om afdrukken te verwijderen, papiergeleider in te stellen of om vastgelopen papier te verwijderen.

③ Papierdoorvoer

Gebruiken om te voorkomen dat uitgevoerde afdrukken verkeerd worden uitgelijnd.

④ Corrugator

Stel in om het papier soepel in te voeren overeenkomstig met het papertype en lijn de afdrukken uit om netjes te stapelen.

⑤ Papiergeleider

Ingesteld binnen de stapelaar met grote capaciteit. Sluit de stapellade op de papiergeleider aan om grote afdrukken te verplaatsen.

⑥ Stapelbak

De afdrukken zijn hier uitgevoerd.

⑦ Linkerkap

Wanneer papier vastloopt tijdens de overdracht van papier, open deze kap en verwijder het vastgelopen papier.

⑧ Aansluiting Van Stapelaar met grote capaciteit

Gebruiken voor het aansluiten van het netsnoer van de stapelaar met grote capaciteit. De aansluiting bevindt zich onderaan de achterzijde van de linkerkap.

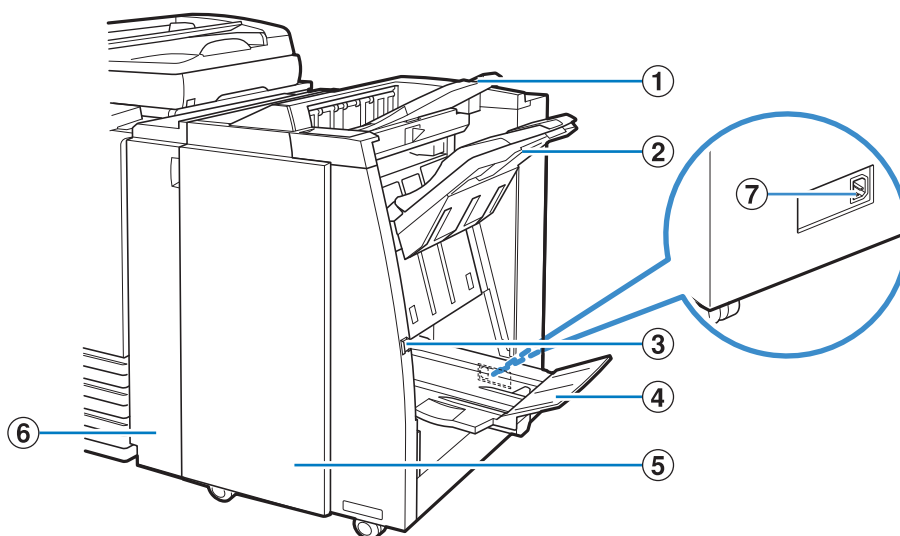


- Open de kap niet tijdens het afdrukken. U kunt niet afdrukken wanneer de kap geopend is.
- Het type papiergeleider dat u kunt gebruiken is de originele papiergeleider voor de stapelaar met grote capaciteit.



Multifunctionele finisher

Als u de optionele multifunctionele finisher aansluit, kunt u het afgedrukte papier nieten of perforeren of er een boekje van maken.



① Bovenbak

De afdrucken worden hier uitgevoerd wanneer deze worden geperforeerd.

② Stapelbak

De afdrucken worden hier uitgevoerd wanneer de functie nieten of versprongen uitvoer wordt gebruikt.

③ Eject knop

Gebruik deze knop om de afdrucken in de bak voor boekjes te verplaatsen naar een plaats waar ze gemakkelijk uit het apparaat te halen zijn.

④ Bak voor boekjes

Boekjes en doormidden gevouwen afdrucken worden hier uitgevoerd.

⑤ Rechterklep

Openen het nietjespatroon te vervangen of wanneer het papier is vastgelopen.

⑥ Linkerklep

Openen om vastgelopen papier te verwijderen uit de papierlade tussen de printer en de afwerker.

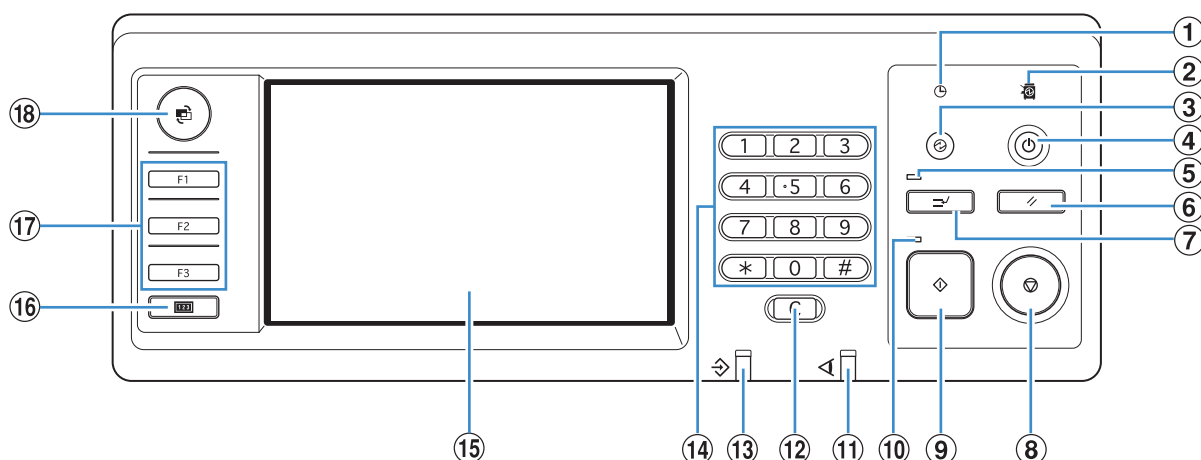
⑦ Aansluiting Voor de Multifunctionele finisher

Gebruiken voor het aansluiten van de multifunctionele afwerker vermogenscode . De aansluiting bevindt zich aan de achterzijde van de afwerker.

Bedieningspaneel

Met het bedieningspaneel kunnen diverse bedieningen en instellingen worden uitgevoerd.

U kunt tevens de apparaatstatus of fouten als vastgelopen papier vaststellen aan de hand van de kleuren van de verlichting of het feit of de lampjes branden of knipperen.



① Energieschemalampje

Brandt wanneer u het "Energieschema" instelt.

② Lampje hoofdschakelaar

Brandt wanneer de netspanning "AAN" staat.

③ Ontwaaktoets

Brandt wanneer het apparaat in de status schermlicht UIT of slaapstand staat. Druk op deze toets om het apparaat in te schakelen voor gebruik.

Druk op deze toets om het apparaat handmatig in de energiebesparingsmodus te zetten na afloop van een taak.

④ Subnetschakelaar

Gebruiken om de spanning AAN en UIT te schakelen. Brandt wanneer de spanning AAN staat. Om de spanning UIT te schakelen, toets ingedrukt houden.

⑤ Onderbrekingslampje

Brandt tijdens het onderbreken van een kopieertaak.

⑥ RESET-toets

Druk om de instellingen terug te zetten naar de standaardwaarden.

⑦ Onderbrekingstoets

Indrukken om een huidige taak tijdelijk te onderbreken en een andere kopieertaak uit te voeren.

⑧ STOP-toets

Indrukken om de huidige taak te stoppen.

⑨ START-toets

Indrukken om een bewerking te starten.

⑩ Startlampje

Brandt wanneer START klaar is voor gebruik.

⑪ Foutlampje

Knippert wanneer een fout optreedt.

⑫ Wissen-toets

Indrukken om ingevoerde letters of nummers te wissen.

⑬ Lampje gegevens ontvangen

Knippert wanneer gegevens worden ontvangen.

⑭ Numerieke toetsen

Indrukken om cijfers in te voeren.

Wanneer u de (*) toets indrukt, verschijnt het kopiëren/scanmodus instellingenregistratiescherm.

⑮ Aanraakscherm

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen.

Op dit scherm wordt tevens informatie weergegeven zoals fout- of bevestigingsberichten.

⑯ Teller-toets

Indrukken om over te schakelen naar het meterweergavescherm. De limieten voor print- en kopieervellen evenals het aantal gebruikte en resterende vellen worden weergegeven. U kunt weergegeven informatie afdrukken en opslaan op een USB-stick. Voor details op het meterweergavescherm, zie "Aantal weerg" (p.95) in "Hoe u Handige Funties kunt Gebruiken".

⑰ Functietoetsen

Gebruiken als sneltoetsen om naar de modus te gaan door het registreren van modi of functies. Ze zijn geregistreerd in de "Beheerinstellingen".

⑱ MODE-toets

Indrukken om om te schakelen naar het modusscherm.



Energiebesparingsinstellingen

U kunt stroom besparen door het stroomverbruik te regelen tijdens stand-by.

De energiespaarstand schakelt automatisch in wanneer u de machine voor langere tijd onbeheerd achterlaat. Wanneer de energiespaarstand ingeschakeld is, gaat het aanraakscherm uit en de [Ontwaak]-toets aan. Wanneer u op de [Ontwaak]-toets drukt, wordt de energiespaarstand geannuleerd en herstelt de machine zich.

De energiespaarstand heeft het schermlicht uit en slaapstanden. U kunt kiezen uit twee slaapstanden met verschillende energieverbruikswaarden, [Laag/Standaard]. In de "Beheerinstellingen", stelt u de tijd in waarop de machine een der standen ingaat met hun eigen energieverbruikswaarden. Er wordt minder stroom verbruikt tijdens de slaapstand dan tijdens de schermlicht uit stand. De machine gaat sneller weer aan in de schermlicht uit stand.



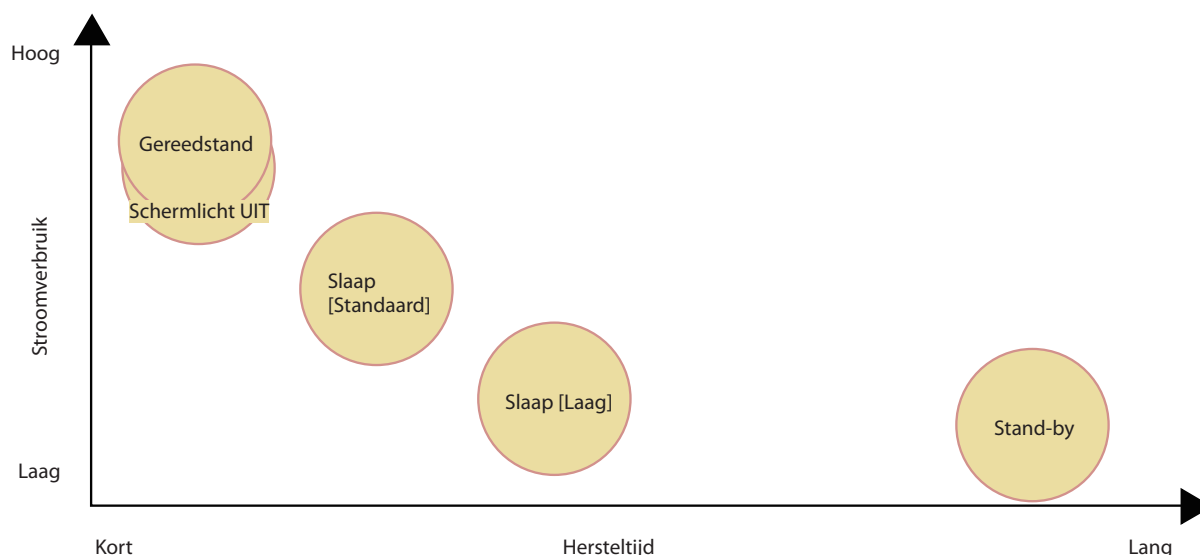
Voorzorgsmaatregelen bij het instellen van [Elektriciteitsverbruik (in slaapstand)] naar [Laag]:

- De RISO Console wordt niet weergegeven in de slaapstand.
- Als u afdrukt op een netwerk waar ontwaken op LAN niet werkt, zal de printer niet automatisch ontwaken. Stel "MAC-adres" in, in het [Omgeving]-tabblad van het printerstuurprogramma. Zie "Configuring the MAC Address" in de "User's Guide" voor details (alleen in het Engels).

Reducing power consumption

U kunt instellen hoe de machine vordert naar minder stroomverbruik standen met het [Schermlicht UIT] en [Auto slaapstand] functies in de [Energiebesparingsinst.].

Afhankelijk van de instelling van de overgangstijd kunt u het stroomverbruik verminderen door de machine van Gereedstand direct in de slaapstand te zetten en de Schermlicht UIT stand over te slaan. U kunt de machine niet vanuit slaapstand in de Schermlicht UIT stand schakelen.



Printerstand	Instellen item/waarde	Stroomverbruik
Gereedstand	-	150 W of minder
Schermlicht UIT	Auto schermlicht UIT	147 W of minder
Slaap: [Standaard]	Elektriciteitsverbruik (in slaapstand) [Standaard]	65 W of minder
Slaap: [Laag]	Elektriciteitsverbruik (in slaapstand) [Laag]	5 W of minder
Stand-by	-	0,5 W of minder



U kunt ook de secundaire voeding automatisch AAN of UIT schakelen door middel van het "Energieschema" en "Auto power UIT-inst.". Neem contact op met de beheerder voor details.

Basisinformatie aanraakscherm

In dit onderdeel wordt basisinformatie gegeven over het gebruik van het aanraakscherm.

Knoppen selecteren

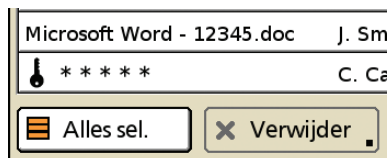
U kunt een knop selecteren op het aanraakscherm, door de knop met uw vinger aan te raken.

"■" in de rechter onderhoek van een knop geeft aan dat er een ander scherm zal worden weergegeven om de instellingen te voltooien, wanneer u de knop indrukt.

Als "■" niet wordt weergegeven, activeert of deactiveert de knop de functie telkens wanneer deze wordt ingedrukt. Actieve functies worden oranje weergegeven.

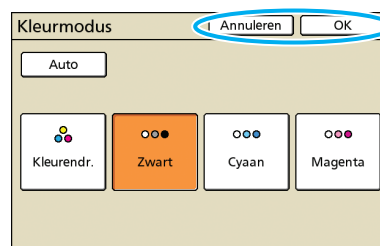


Knoppen die niet beschikbaar zijn onder de huidige omstandigheden zijn lichter gekleurd. U kunt deze knoppen selecteren wanneer aan de voorwaarden is voldaan.



Instellingen bevestigen of annuleren

Wanneer [OK] wordt weergegeven op het instellingenscherf, dient u op [OK] te drukken om de instellingsinformatie op te slaan. Als u niet op [OK] drukt, kan de instellingsinformatie verloren gegaan. Om de voltooide instellingen te annuleren, druk op [Annuleren].



Tekst invoeren

Wanneer u gebruikersnamen of wachtwoorden invoert, dient de verplichte informatie in het tekstinvoerscherm te worden ingevoerd.

1 Druk op elk teken in dat u wilt invoeren.

Om de cursor te bewegen, druk op [◀] of [▶]. Om het teken links van de cursor te wissen, druk op [Wissen].



Eventuele invoerbepalingen worden boven het tekstinvoerveld aangegeven.



2 Druk op [OK] wanneer de invoer is voltooid.



Om ingevoerde instellingsinformatie te annuleren, druk op [Annuleren].

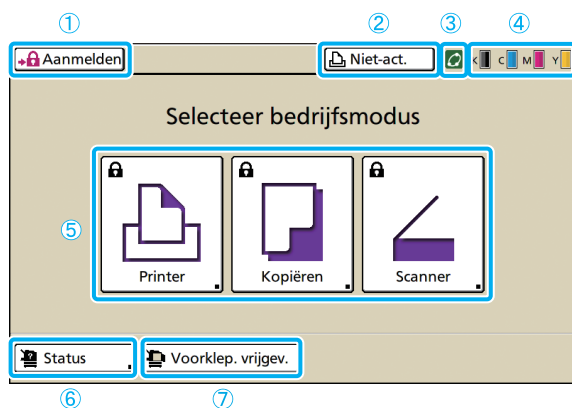
Schermen van het aanraakscherm

Gebruiken in combinatie met de harde toetsen om functies in te stellen of bewerkingen uit te voeren. Het aanraakscherm is bestemd voor gebruiksvriendelijke instellingen of bewerkingen. U raakt simpelweg de knoppen op het scherm aan.



De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en de instellingen.

Modusscherm



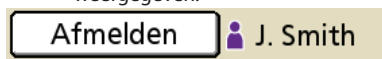
Dit scherm wordt als eerste weergegeven. Vanaf dit scherm kunt u elke modus selecteren om het apparaat te configureren en te bedienen. Druk op MODE op het bedieningspaneel om dit scherm weer te geven.

① [Aanmelden]

Druk op deze knop om u aan te melden.



Wanneer u bent aangemeld, heet deze knop [Afmelden], en wordt de naam van de huidige gebruiker naast de knop weergegeven.



② Knop Printerstatus

Hiermee wordt de huidige status van het apparaat weergegeven: Niet-act., Afdrukken, Fout, of Off line. Druk op de toets om te schakelen naar het printmodus-scherm.

③ FORCEJET™ Koppelingspictogram

Met dit pictogram wordt aangegeven of alle onderdelen die nodig zijn om af te drukken juist functioneren. Het pictogram wordt lichter gekleurd als accuraat kleurbeheer niet mogelijk is.

④ Indicator resterende inkt

Met deze pictogrammen wordt aangegeven hoeveel inkt er van elke kleur over is. De pictogrammen zullen knipperen wanneer er minder dan 10% van de capaciteit over is. Bereid een nieuw inktpatroon voor van de kleur die knippert.

⑤ Modusknoppen

Druk op deze knoppen voor de schermen voor de verschillende modi.

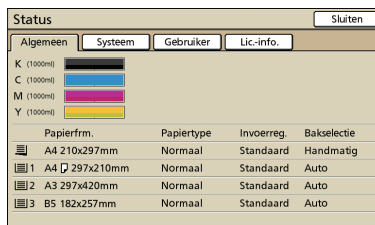
Vergrendelingspictogrammen links boven de knoppen geven aan dat u zich dient aan te melden om toegang te verkrijgen tot deze modi.



- Sommige modustoetsen worden niet weergegeven tenzij optionele apparatuur is aangesloten.
- Knoppen voor modi waarvoor de huidige gebruiker geen toestemming heeft zijn lichter gekleurd.

⑥ [Status]

Druk op deze toets om de Algemene, Systeem (MAC-adres en IP-adres), Gebruiker of Licentie informatie in te zien.



[Gebruiker] wordt alleen weergegeven wanneer een gebruiker is aangemeld.

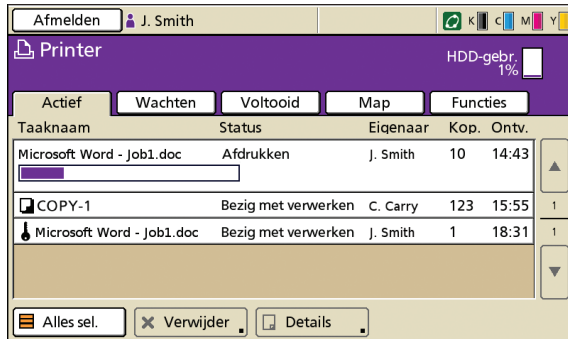
⑦ [Voorklep. vrijgev.]

De voorkap van de machine is normaal gesloten (tenzij er een probleem optreedt). Om de voorkap te openen, druk op deze toets.

Modusschermen

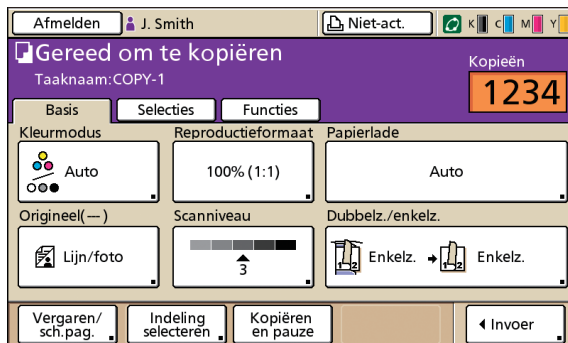
Druk op een modusknop op het modusscherm om om te schakelen naar dat modusscherm.

Printmodusscherm



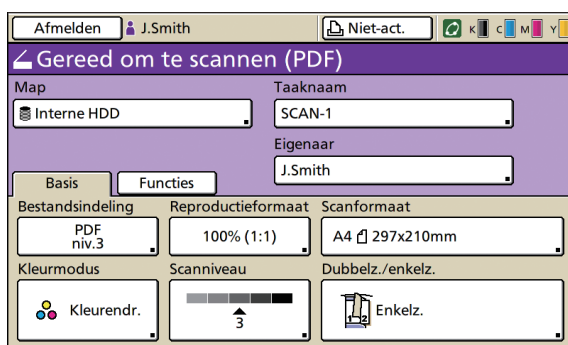
Beheer of controleer afdruktaken (taken opgeslagen in gedeelde of persoonlijke mappen op de machine, taken gestuurd vanuit een computer of taken opgeslagen op een USB-stick). (Zie p.77.)

Kopieermodusscherm



Beheer van het kopieerproces op dit scherm. (Zie p.49.)

Scanmodusscherm

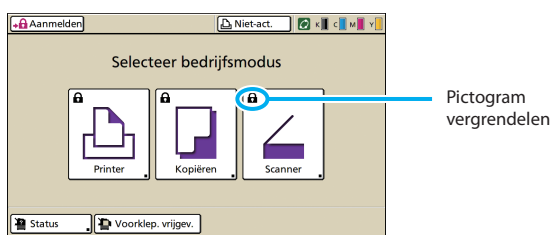


Beheer van het scanproces op dit scherm. (Zie p.62.)



Aanmelden

U kunt een wachtwoord instellen voor elke gebruiker om het gebruik van de machine te beperken. Wanneer inloggen noodzakelijk is, voer dan gebruikersnaam en wachtwoord in om in te loggen zodat u de machine kunt gebruiken.



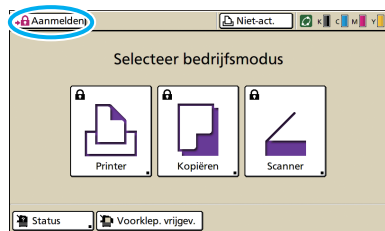
Vergrendel pictogrammen van de modustoetsen in de linkerbovenhoek om aan te duiden dat u moet inloggen om toegang te krijgen tot deze modi.

Hoe meld ik me aan



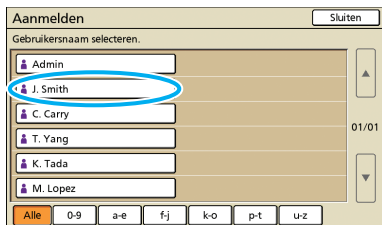
Wanneer u gebruik maakt van een optionele IC-kaartlezer, kunt u zich aanmelden door de IC-kaart boven de kaartlezer te houden.

1 Druk op [Aanmelden].



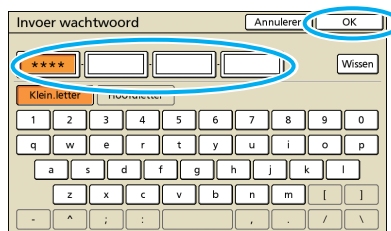
2 Selecteer uw naam op het scherm [Aanmelden].

Om uw naam te vinden, druk op [▲] of [▼] aan de rechterkant om door de namen te bladeren, of druk op de index-knoppen onderop het scherm om de namen ervan weer te geven.



Nadat u uw naam hebt geselecteerd, wordt het scherm [Invoer wachtwoord] weergegeven.

3 Voer het wachtwoord in en druk op [OK].



Wanneer u klaar bent met de bewerkingen, druk op [Afmelden].



- Als u uw naam niet kunt vinden, of als u uw wachtwoord bent vergeten, dient u contact op te nemen met de beheerder.
- Bij het gebruik van externe systeemlink moet u de factureringsaccount selecteren wanneer u zich aanmeldt op de kopieermodus. Specificeer de account op het [Factureringsaccount]-scherm.
- Bij gebruik van meerdere externe servers (LDAP-servers) voor het uitvoeren van verificatie, kunt u het logindomein specificeren. Vraag uw beheerder om het domein te specificeren wanneer u zich aanmeldt.

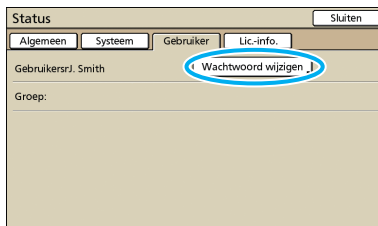
Aanmeldingswachtwoorden wijzigen

Aanmeldingswachtwoorden kunnen worden gewijzigd.

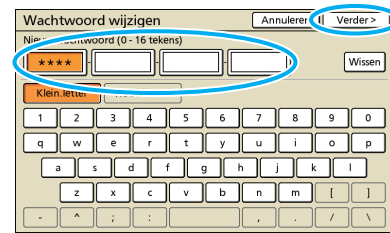
- 1 Wanneer u zich hebt aangemeld, druk u op [Status] op het modusscherm.



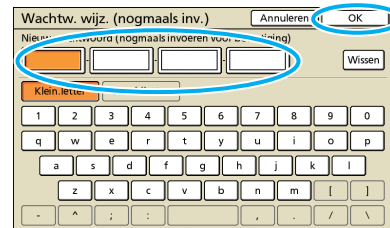
- 2 Op het scherm [Gebruiker], druk op [Wachtwoord wijzigen].



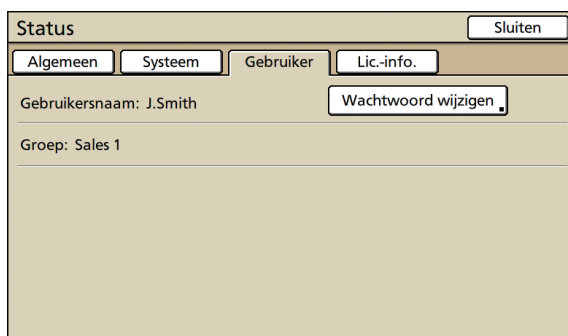
- 3 Voer het nieuwe wachtwoord in en druk op [Verder].



- 4 Op het scherm [Wachtw. wijz. (nogmaals inv.)] voer het nieuwe wachtwoord in en druk op [OK].



Over het Gebruikersscherm



Wanneer u bent ingelogd, druk op [Status] op het modusscherm en het [Gebruiker] scherm verschijnt. Controleer de ingelogde gebruikersnaam en groep op het [Gebruiker] scherm. [Gebruiker] verschijnt niet wanneer u niet bent ingelogd.



Het printerstuurprogramma installeren

Als u gegevens wilt versturen vanaf een computer om met dit apparaat af te drukken, dient u eerst het printerstuurprogramma op de computer te installeren. Gebruik de onderstaande procedure voor de installatie.

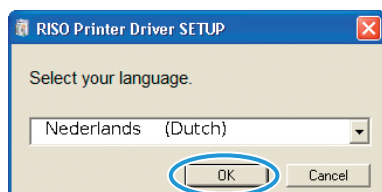


- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen.
- Voor instructies over het verwijderen van de installatie, het gebruik van de setup maker en de quick installer, neemt u contact op met de beheerder.

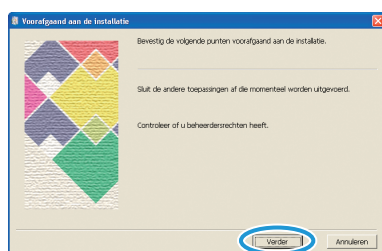
1 Plaats de bijgeleverde CD-ROM in het CD-ROM station van de computer.

De installatie wizard wordt automatisch opgestart. Als de installatiewizard niet automatisch opstart, dubbelklik het bestand "Install.exe" op de CD-ROM.

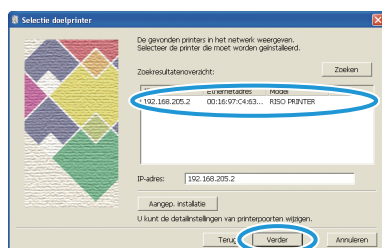
2 Selecteer [Nederlands] in de vervolgkeuzelijst en klik op [OK].



3 Klik op [Verder].

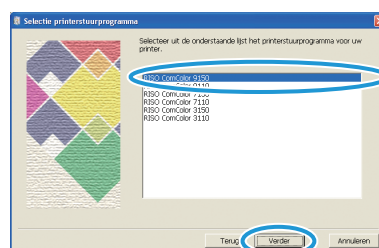


4 In [Zoekresultatenoverzicht], selecteer printerinformatie over het apparaat, en klik op [Verder].



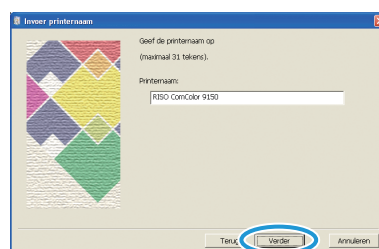
Printer zoeken is alleen mogelijk in IPv4. Wanneer u IPv6 gebruikt, voer het IP-adres in.

5 Selecteer de printernaam voor het apparaat en klik op [Verder].

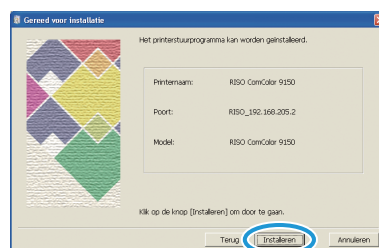


Als het geselecteerde stuurprogramma al is geïnstalleerd, wordt het scherm [Installatieprocedure] weergegeven. In dat geval, klik op [Verder].

6 Klik op [Verder].

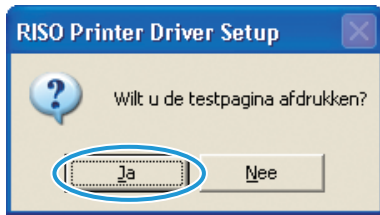


7 Klik op [Installeren].



De installatie begint.

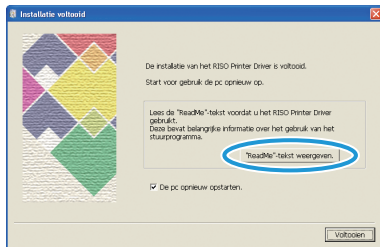
- 8** Wanneer er een bericht voor het afdrukken van een testpagina wordt weergegeven, klik op [Ja].



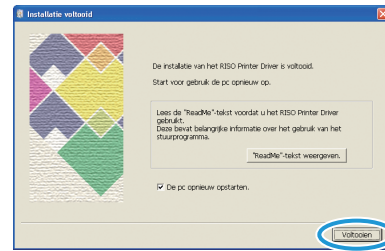
- 9** Bevestig dat de testpagina juist is afgedrukt en klik op [OK].



- 10** Klik op ["ReadMe"-tekst weergeven.].
De ReadMe bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van het apparaat. Lees deze informatie door.



- 11** Klik op [Voltooien].



- 12** Haal de CD-ROM uit de computer.
Bewaar de CD-ROM op een veilige plaats.



Bediening vanaf computers

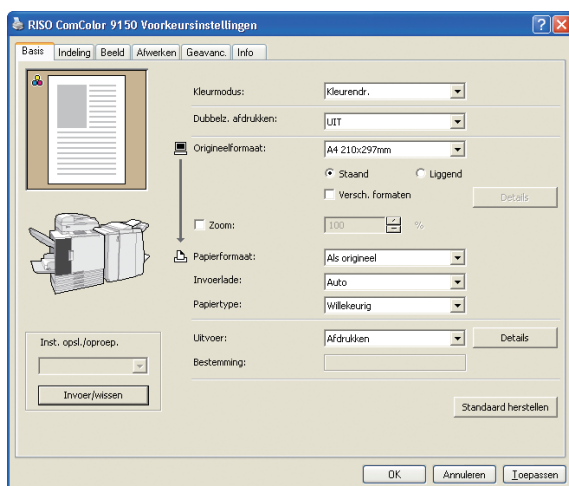
Vanaf de computer zijn naast het eenvoudigweg verzenden van afdruktaken naar het apparaat diverse andere bewerkingen mogelijk. Zelfs vanaf externe locaties kunt u de RISO Console-toepassing (software) gebruiken om de afdrukstatus en de niveaus van de verbruiksartikelen te controleren.



Computerbeheermethoden

Het apparaat kan op de volgende twee manieren worden beheerd vanaf een computer.

Met gebruik van het printerstuurprogramma

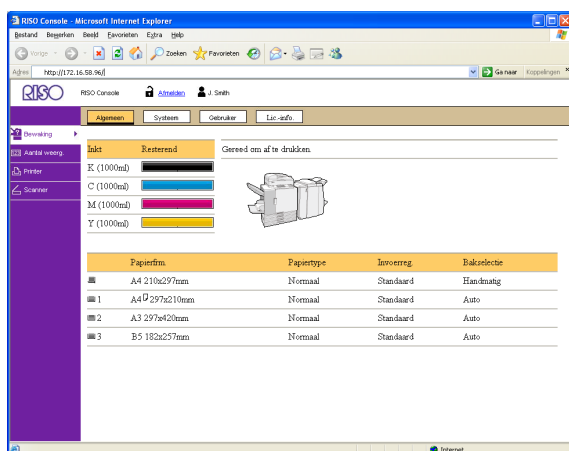


Wanneer u bestanden afdrukt die in softwareprogramma's zijn gemaakt, dient u de instellingen te voltooien in het printerstuurprogramma en de taken naar het apparaat te sturen. (Zie p.42.)



Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvandaan u wilt afdrukken.

Met gebruik van de RISO Console



Met de RISO Console kunt u apparaatinstellingen beheren en taken printen vanaf de computer. (Zie p.94.)

Papier en originelen

De manier waarop u de originelen en het papier behandelt heeft een aanzienlijke invloed op de kopie en de afdrukuitvoer. Het is tevens belangrijk op de hoogte te zijn van de juiste behandelingsmethoden- en omstandigheden, omdat u daarmee problemen als papierstoring kunt voorkomen. In dit onderdeel wordt beschreven hoe u originelen en papier dient te behandelen.



Geschikt papier

Als u papier gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of storing van het apparaat veroorzaken.

Basisspecificaties van het papier

Het papiertype dat u kunt gebruiken is afhankelijk van de eenheid waarin u het papier plaatst.

	Papierlade	Standaardlade / Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit
Formaat	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm	Standaardlade: 90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit: 90 mm × 148 mm – 340 mm × 460 mm
Gewicht	52 g/m ² – 104 g/m ²	46 g/m ² – 210 g/m ²
Papiertype	Normaal papier, kringlooppapier	Normaal papier, kringlooppapier, enveloppen, briefkaarten, briefkaarten (inkjet)
Maximale hoeveelheid papier	Tot een hoogte van 50 mm in elke lade	Standaardlade: Tot een hoogte van 110 mm Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit: Tot een hoogte van 440 mm



Zelfs als het papier voldoet aan de specificaties van het apparaat voor wat betreft "papierformaat" en "papiergewicht" kan het mogelijk niet door het apparaat worden gevoerd, afhankelijk van de textuur van het papier of de omgevings- of opslagomstandigheden. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger).

Deze papiertypes niet gebruiken

Het gebruik van de volgende papiertypen zal problemen als papierstoringen of apparaatstoringen veroorzaken.

- Papier dat niet voldoet aan de voorwaarden van de basisspecificaties
- Papier met een verwerkt oppervlak, zoals thermisch papier of carbonpapier
- Omgekruld papier (3 mm of meer)
- Gekreukt papier
- Omgebogen papier
- Gescheurd papier
- Golvend papier
- Gecoat papier, zoals knutselpapier
- Papier met kartelranden
- Gelijmd papier
- Papier met gaten
- Glanspapier voor foto's
- Transparanten (voor overheadprojectors)
- Samengesteld papier (Yupo)



Papieropslag en behandeling

- Gebruik altijd papier uit een dichte verpakking. Na het voltooien van een afdruktaak dient u het ongebruikte papier uit de standaardlade te nemen en terug in de verpakking te doen voor opslag. Als u papier achterlaat in de standaardlade kan het papier krullen en vastlopen.
- Als het papier niet goed is gesneden of ruw aanvoelt (zoals bijvoorbeeld tekenpapier), dient het voor gebruik te worden uitgeschud.
- Bewaar het papier horizontaal op een plaats met een lage vochtigheid.

Plaatsen van papier

Plaats papier in de papierladen en de standaardlade.



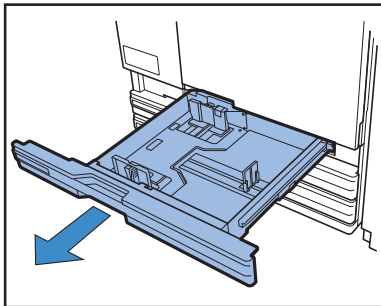
Het is verstandig papier in de papierladen te plaatsen dat u het vaakst gebruikt.

Gebruik de standaardlade voor de volgende papiertypen.

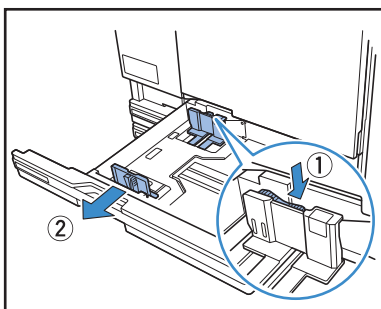
- Dik papier en ander speciaal papier
- Papier waarvan een zijde al is bedrukt
- Briefkaarten
- Enveloppen

In de papierladen

1 Trek de lade uit het apparaat.

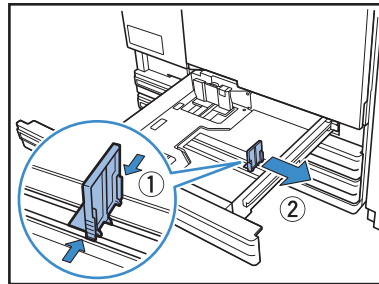


2 Druk op de ontgrendeling (achterin) om de doorvoeren te ontgrendelen. Houd de voorste hendel ingedrukt en duw de doorvoeren helemaal uit elkaar.



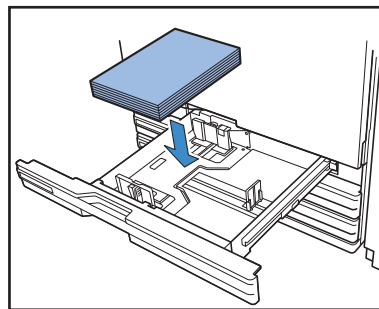
3 Verplaats de stopper om ruimte te maken.

Houd de stopper aan beide kanten vast en verplaats hem.

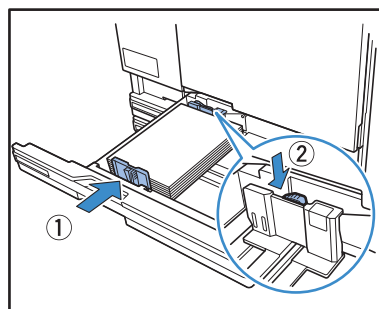


4 Plaats het papier in het apparaat.

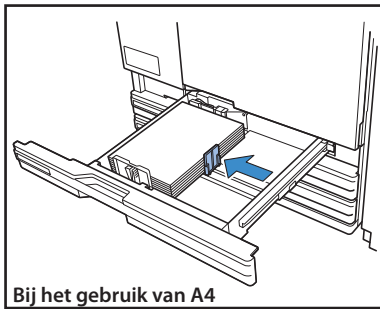
Als u papier gebruikt met een verschillende voor- en achterkant, leg dan de afdrukszijde naar beneden. Plaats niet te veel papier in het apparaat.



5 Zet de doorvoeren tegen de randen van het papier en druk de hendel in om de doorvoeren te vergrendelen.



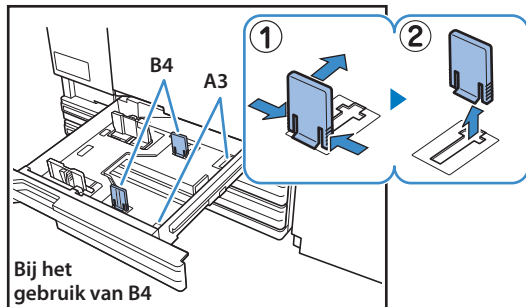
6 Plaats de stopper tegen de rand van het papier.



Bij het gebruik van A4

- ⚠ De stopper moet goed aansluiten op de rand van het papier. Het papierformaat wordt bepaald op basis van de stopperpositie.

Voor het instellen van A3 papier en B4 papier, plaatst u de A3/B4 papiergeleider correct voor elk type. Als u beide zijden van de A3/B4 papiergeleider indrukt, kunt u deze eruit schuiven en inbrengen in elk papierformaatopening.



Bij het gebruik van B4

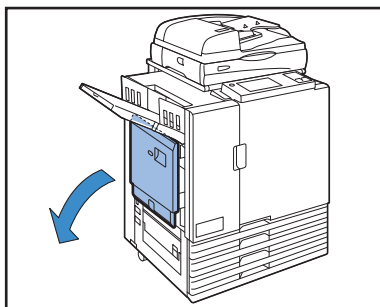
7 Duw de lade terug in de machine.

8 Op het bedieningspaneel, controleer de ladeinstellingen.

Wanneer u bent omgeschakeld op een ander papier type of -formaat, dient u de instellingen van de papierlade bij te werken. Voor meer informatie, zie "Papierlade" p.50).

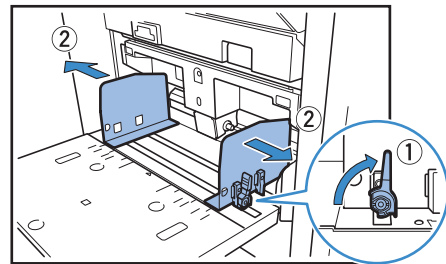
In de standaardlade

1 Open de standaardlade zover mogelijk.



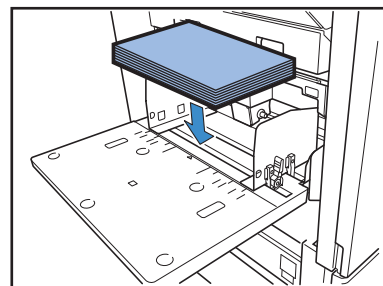
2 Duw de doorvoeren uit elkaar.

Stel de hendels van de papierdoorvoeren in (op twee plaatsen aan beide kanten) om de doorvoeren te ontgrendelen en de doorvoeren te verschuiven.

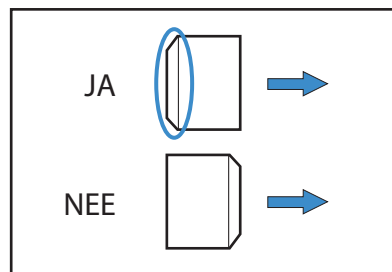


3 Plaats het papier in het apparaat.

Plaats het papier in het apparaat met de afdrukszijde naar boven.

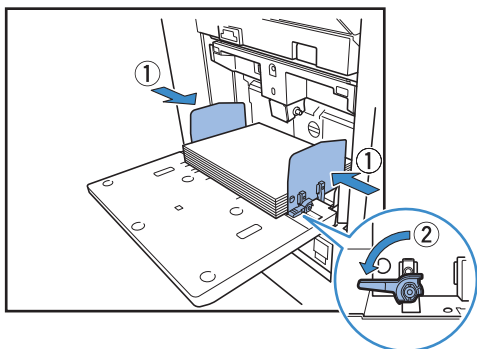


- ⚠
- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen een optionele opvangbak te installeren.
 - Om enveloppen in te voeren, laat u de flappen open en voert u ze zo in zodat ze vanaf de onderzijde worden toegevoerd.



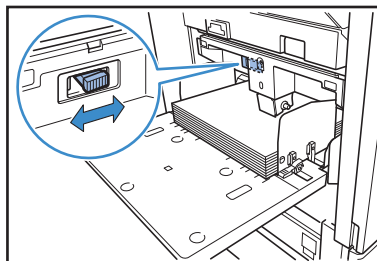
- ✍ De functie [Draaien] is handig wanneer u vanaf een computer enveloppen afdrukt.

- 4** Zet de doorvoeren tegen de randen van het papier en druk de hendel in om de doorvoeren te vergrendelen.



! De machine detecteert het papierformaat bij de posities van de geleiders. Verplaats de geleiders tegen de zijden van het papier en druk op de hendel om te vergrendelen.

- 5** Stel de spanningshendel van de papierlade in. Deze hendel dient normaliter op ***** (Standaard) te staan, tenzij u hem instelt op **✱** (Briefkaart) voor enveloppen en soortgelijk papier.

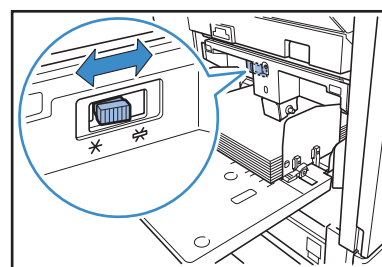


- 6** Op het bedieningspaneel, controleer de ladeinstellingen. Wanneer u bent omgeschakeld op een ander papiertype of - formaat, dient u de instellingen van de papierlade bij te werken. Voor meer informatie, zie "Papierlade" p.50).

Druk van de papierinvoer van de standaardlade (Doorvoerenheid met hoge capaciteit)

U kunt de hendel gebruiken om de druk van de papierinvoer aan te passen op het papier dat u hebt ingesteld. De hendel kan worden ingesteld op "***** (Standaard)" of "**✱** (Briefkaart)" volgens de papiertextuur.

! Wanneer u de positie van de hendel wijzigt, dient u tevens [Papierlade] te wijzigen in [Invoerreg.] van [Details] van het bedieningspaneel'. (Zie p.50.)



● Standaardlade

Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer en papier

De volgende papiertexturen worden ondersteund.

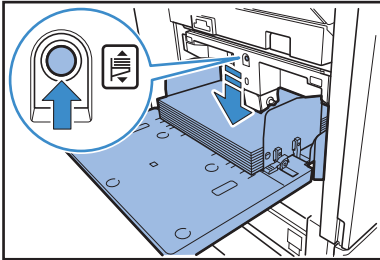
Hendelpositie	Papiertextuur	Ondersteund afdrudpapier
* (Standaard)	Standaard of dun papier	• Normaal papier, kringlooppapier • Papier van hoge kwaliteit • Commercieel verkrijgbaar kopieerpapier en soortgelijke media
✱ (Briefkaart)	Dik papier of speciaal papier	• Tekenpapier • Briefkaarten • Enveloppen Als de papierinvoer van het apparaat slecht is, dient de hendel te worden ingesteld op [Standaard].

Papier in de standaardlade toevoegen of verwisselen

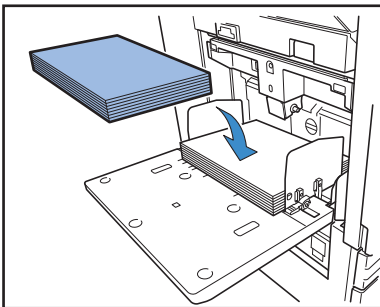
Druk op de verlaagknop van de standaardlade wanneer u meer papier in het apparaat plaatst of wanneer u het papier verwisselt. Merk op dat de standaardlade automatisch wordt verlaagd wanneer al het papier is verwijderd.

1 Druk op de verlaagknop van de standaardlade om de standaardlade naar beneden te halen.

Houd de knop ingedrukt totdat de lade de gewenste positie heeft bereikt.

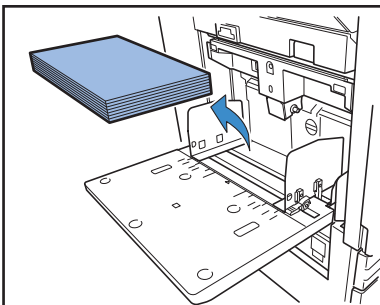


2 Plaats het papier in het apparaat of verwissel het papier.



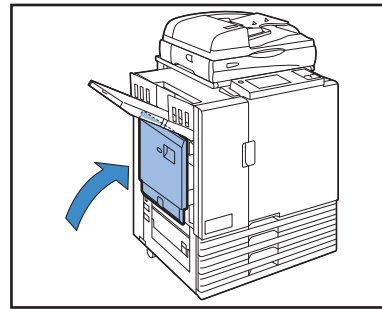
Standaardlade sluiten

1 Verwijder het geplaatste papier.



 Zorg ervoor dat het apparaat aan staat.

2 Sluit de standaardlade.

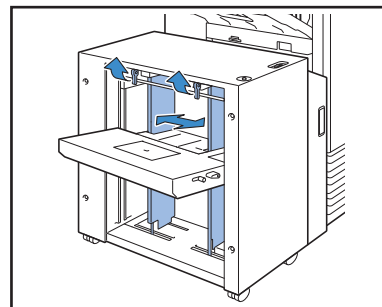


 Zorg ervoor dat de standaardlade helemaal naar onderen staat voordat u hem sluit.

In de Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit

1 Spreid de geleiders.

Stel de hefboomen van de papiergeleider in (in twee posities aan beide zijden) om de geleiders te ontgrendelen en te verschuiven.



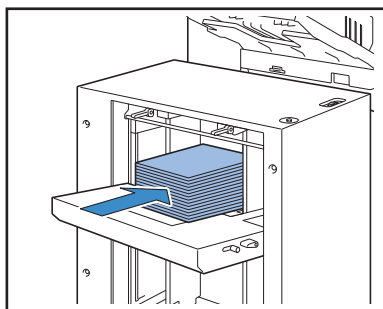
 De papiergeleider kan niet verschuiven wanneer de vullingskap van de standaardlade is bevestigd, dus verwijder de kap in een van de volgende gevallen.

- Papierformaat: Kleiner dan A4/Groter dan A3
- Envelop formaat: C5/DL-R

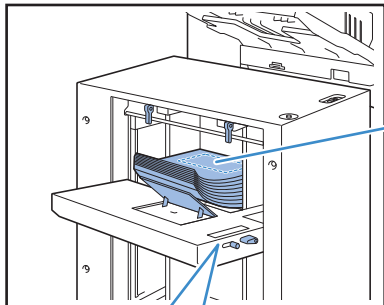


2 Voer het papier in.

Voer het papier in met de afdrukzijde naar boven.



- Wanneer u veel vellen tegelijk invoert, kunt u niet de papiergeleiders instellen. (Vellen zijn niet in een keurige volgorde omdat ze gebogen of hobbelig zijn.) Afzonderlijke vellen in meerdere ladingen. Wanneer u veel vellen tegelijk invoert, zie "Als u veel vellen tegelijk invoert".
- Om enveloppen in te voeren, laat u de flappen open en voert u ze zo in zodat ze vanaf de onderzijde worden toegevoerd. Gebruik de instellingshefboom van de envelopgeleider om de hellingshoek van de envelopgeleider in te stellen. Stel de toevoerdruk overeenkomstig met de kwaliteit van de enveloppen die u gebruikt in. Voor aanpassing gebruikt u de instellingshefboom van de toevoerdruk van de envelopgeleider. Til de hefboom en schuif deze. Raadpleeg de tekens naast de hefboom en voer een voor uw enveloppen geschikte instelling in.



Maak dit oppervlak gelijk

Hefboom Voor Het Aanpassen Van De Papierinvoerdruk Van De Envelopgeleider

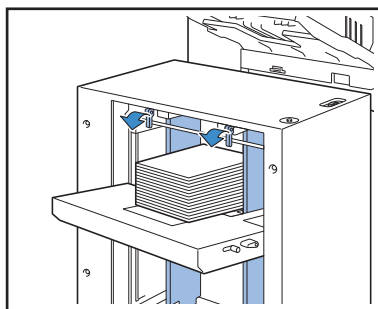
- Dikke Enveloppen
- Dunne Enveloppen
- Enveloppen
- Al Het Papier Behalve Envelop

Hefboom Voor Hoekaanpassing Van De Envelopgeleider

- Dunne Enveloppen en Papier
- Dik Papier en Lange Enveloppen

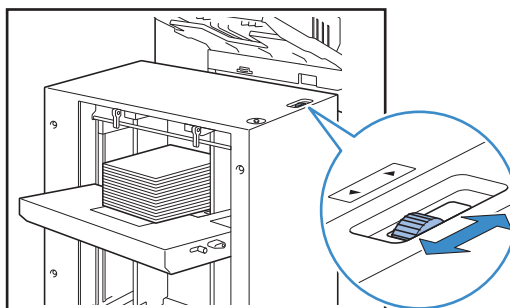
3 Stel de papiergeleiders zo in zodat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

Verplaats de geleiders tegen de zijden van het papier en vergrendel de hefboom van de papiergeleiders om deze op hun plaats te houden.



4 Stel de instellingshefboom van de toevoerdruk in.

Stel deze in op "Standaard" voor normaal gebruik en stel deze in op "Briefkaart" voor dik papier, speciaal papier, etc.



5 Controleer de ladeinstellingen op het aanraakscherm.

Stel de [Papierlade] in voor papierformaat en -type. Na het wijzigen van het papiertype dat wordt ingevoerd, moet u er voor zorgen dat u de [Papierlade] instellingen wijzigt.

Wanneer u veel vellen tegelijk invoert

1 Spreid de geleiders en voer ongeveer 500 vellen in de standaardlade in.

2 Stel de papiergeleiders zo in zodat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

Verplaats de geleiders tegen de zijden van het papier en vergrendel de hefboom van de papiergeleiders om deze op hun plaats te houden.

3 Voer de rest van de vellen in.

Na het invoeren van alle vellen, voert u de normale instellingen in. Volg stappen 4 en 5 in "In de Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit".

Papier bijvullen in de Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit

Om papier bij te vullen gebruikt u de standaardlade omlaag-toets. De neerwaartse positie van de standaardlade varieert afhankelijk van de mate waarop de standaardlade omlaag-toets wordt ingedrukt. De lade daalt automatisch wanneer u al het papier verwijderd uit de standaardlade.

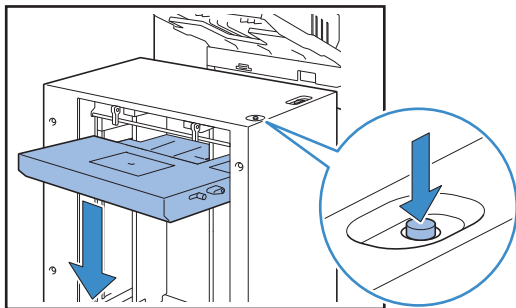
1 Druk op de standaardlade omlaag-toets om de standaardlade te laten dalen.

Druk de standaardlade omlaag-toets in en houdt deze vast.

Terwijl u de toets indrukt, daalt de standaardlade. Druk op de toets totdat de lade is gedaald tot de gewenste positie.

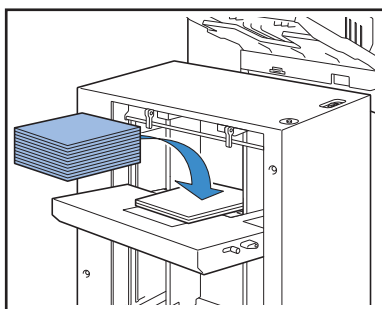
Druk de standaardlade omlaag-toets in maar houdt deze niet vast.

De standaardlade daalt tot een bepaalde positie.



- De positie tot waar de standaardlade daalt wanneer het papier op is of wanneer u de standaardlade omlaag-toets indrukt varieert afhankelijk van de "Beheerinstellingen". Zie "Inst. drv.eenh. h. cap." in de "Beheerdershandleiding" voor details.
- Wanneer de standaardlade op de bodem is, kunt u veel vellen tegelijk invoeren maar om dit te doen zal u moeten hurken. Wanneer u staand het papier invoert of wanneer u zelden veel vellen tegelijk invoert, laat de standaardlade dan niet tot de bodem dalen.
- Het wordt aanbevolen om de neerwaartse positie van de standaardlade in te stellen overeenkomstig met uw gebruik. Wanneer u de neerwaartse positie van de stapellade wil veranderen, neem dan contact op met beheerder.

2 Voeg papier toe.



Wanneer u veel vellen toevoegt

Druk de standaardlade omlaag-toets in en houdt deze vast om de standaard lade tot de bodem te laten dalen zodat u meer vellen kunt invoeren.



De positie tot waar de standaardlade daalt wanneer het papier op is of wanneer u de standaardlade omlaag-toets indrukt, maar niet vasthoudt, varieert afhankelijk van de "Beheerinstellingen". Wanneer u de neerwaartse positie van de standaardlade wil veranderen, neem dan contact op met de beheerder.

Stapelbak voorbereiden

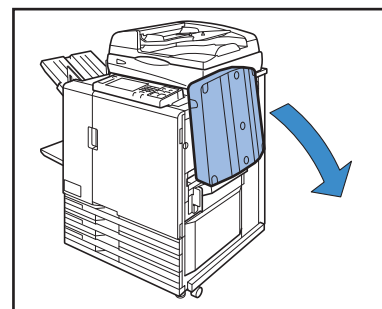
Stel de stapelbak als volgt in. Afhankelijk van het formaat of type afdrukpapier dient u tevens de papierrangschikker in te stellen.

- De auto-ctrl. stapelbak wordt getoond in deze afbeelding.

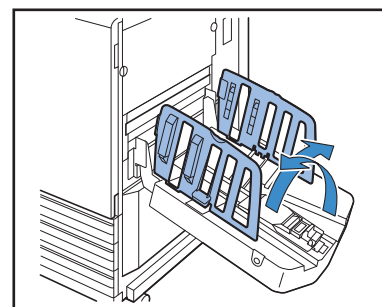


Bij het gebruik van de brede stapelbak, dienen de posities van de papierdoorvoeren (aan de zijkanten en het uiteinde) handmatig te worden aangepast op het papierformaat.

1 Open de stapelbak zover mogelijk.

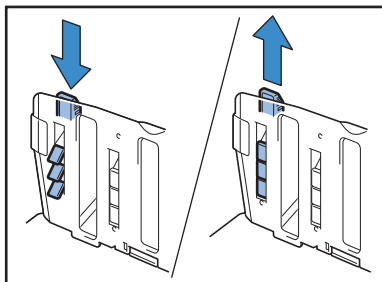


2 Zet de papierdoorvoeren (zijkant) omhoog.

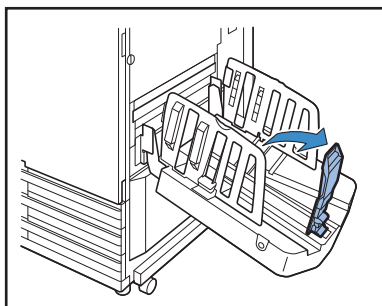


3 Stel de papierrangschikker in.

De papierrangschikker dient normaliter te worden verlengd voor het afdrukken op papier van B4 formaat of kleiner. De stapeling van het papier na het afdrukken hangt onder andere af van de stijfheid van het papier. Pas de rangschikker zo nodig aan.



4 Zet de papierdoorvoer (uiteinde) omhoog.

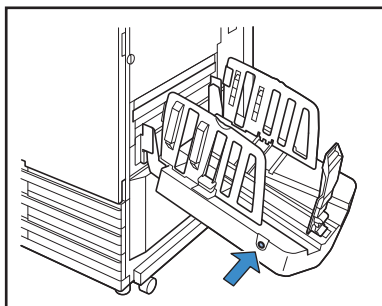


Klap alle papierdoorvoeren in voor het afdrukken op papier dat groter is dan 320 × 432 mm.

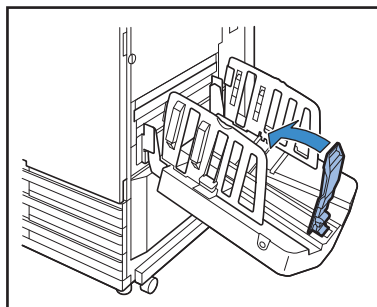
De stapelbak sluiten

1 Nadat u hebt gecontroleerd dat er geen afdrukken in de stapelbak liggen, druk op de toets papierdoorvoer openen.

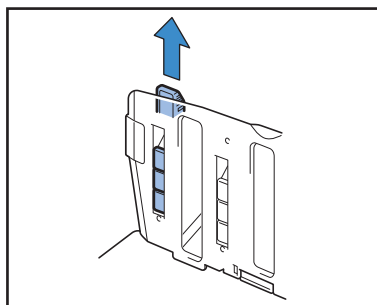
De papierdoorvoeren (zijanten en uiteinde) worden ingeklapt tot de opslagpositie.



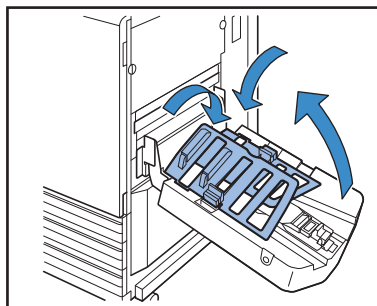
2 Duw de papierdoorvoer (uiteinde) naar beneden richting de stapelbak en klap hem in.



3 Klap de papierrangschikker in.



4 Klap de papierdoorvoeren (zijanten) omlaag en sluit vervolgens de stapelbak.



Instellen van de Corrugators naar de Stapelaar Met Grote Capaciteit

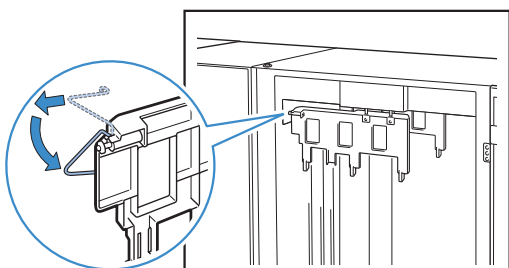
Toevoer en papieruitlijning variëren afhankelijk van het papierformaat en -type dat u gebruikt; stel daarom de corrugators zo in zodat de afdrukken worden uitgelijnd.



- Normaal gesproken hoeft u de corrugators niet aan te passen tijdens het afdrukken. Stel de corrugators in voor een betere toevoer en afdrukuitlijning.
- Papieruitlijning zal niet verbeteren afgaande op het papierformaat, papiertype, omgeving en opslag. Voor details neemt u contact op met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger).

Bij gebruik van A3/B4/B5-LEF papier of dun papier

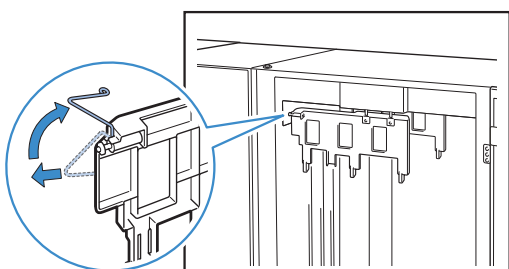
- 1** Verlaag de voorste corrugator terwijl u deze richting de machine drukt (naar links).



- 2** Verlaag de achterste corrugator terwijl u deze richting de machine drukt (naar links).

Wanneer u normaal afdrukken uitvoert (met de corrugator rechtop)

- 1** Verhoog de voorste corrugator terwijl u deze richting de machine drukt (naar links).



- 2** Verhoog de achterste corrugator terwijl u deze richting de machine drukt (naar links).

Verwijderen van Afdrukken uit de Stapelaar Met Grote Capaciteit

Verwijder afdrucken uit de stapelaar met grote capaciteit.
Er zijn twee manieren om te verwijderen.



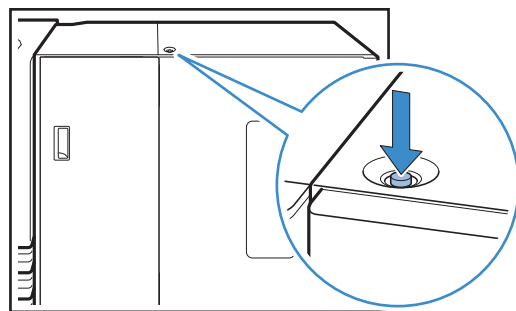
U kunt afdrukken verwijderen wanneer de stapellade is stopgezet. Een bericht verschijnt om de status van de stapellade aan te geven. Volg het bericht op.

- Wanneer u afdrucken verwijderd samen met de geleider
Verwijder afdrucken met behulp van de geleider voor de stapelaar
met grote capaciteit.
- Wanneer u alleen afdrucken verwijderd U kunt afdrucken
verwijderen zonder de geleider uit te trekken. U kunt afdrucken
verwijderen zonder te wachten tot de standaardlade tot de bodem
is gedaald.

Wanneer u afdrucken verwijdt samen met de geleider

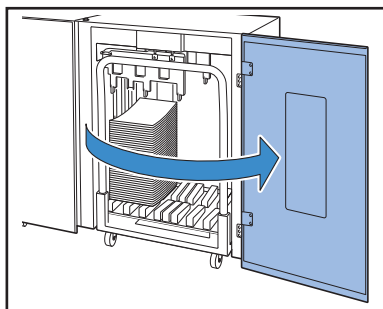
- 1** Druk op de stapellade omlaag-toets.

Wanneer u ongeveer 3.200 tot 4.000 (volle) vellen uitvoert, daalt de stapellade automatisch tot de bodem.



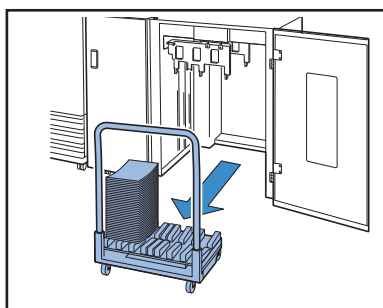
- Wanneer u de stapellade omlaag-tets indrukt, zorg er dan voor dat zowel de rechter- als linkerkap van de stapelaar met grote capaciteit zijn gesloten. De toets werkt niet wanneer de kappen geopend zijn.
- Wanneer het afdrukken is voltooid, daalt de stapellade automatisch naar de positie die u heeft ingesteld in [Inst. stapelaar gr. cap.] in de "Beheerinstellingen". Wanneer u de neerwaartse positie van de stapellade wil veranderen, neem dan contact op met de beheerder.
- Wanneer u per ongeluk op de stapellade omlaag-toets drukt tijdens het afdrukken, verwijder dan de afdrukken. Wanneer afdrukken zijn opgestapeld, kunt u de stapellade niet verhogen.

2 Open de rechterkap van stapelaar met grote capaciteit.



3 Trek de geleider samen met de stapellade eruit.

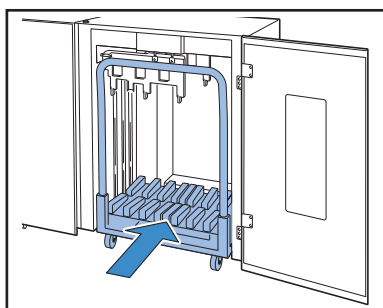
- ! Houd de handgreep vast en trek de geleider er langzaam uit. Afdrukken kunnen vallen wanneer u de geleider te snel beweegt.



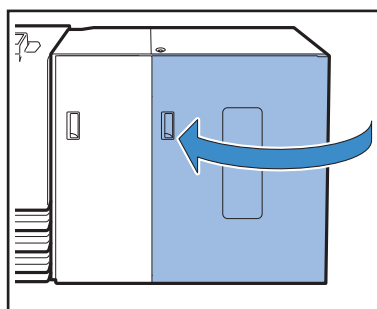
4 Verwijder afdrukken uit de geleider.

5 Zet de geleider terug in de stapelaar met grote capaciteit.

- ! Controleer vooraf of de stapellade is bevestigd aan de geleider.

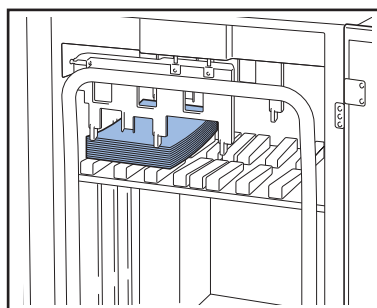


6 Sluit de rechterkap van de stapelaar met grote capaciteit.



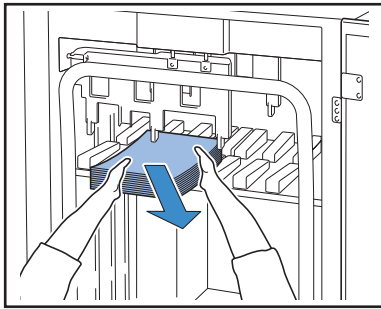
Wanneer u alleen afdrukken verwijdert

1 Open de rechterkap van de stapelaar met grote capaciteit.



- !
- U kunt de neerwaartse positie van de stapellade instellen in [Inst. stapelaar gr. cap.] in de "Beheerinstellingen". Wanneer u de neerwaartse wil veranderen, neem dan contact op met de beheerder.
 - Op sommige neerwaartse posities van de stapellade gespecificeerd in [Inst. stapelaar gr. cap.] in de "Beheerinstellingen", kan verwijdering moeilijk zijn omdat afdrukken aangeraakt worden door de papiergeleiders. In dat geval sluit u de rechterkap, drukt op de stapellade omlaag-toets om de stapellade te laten dalen en verwijdert u de afdrukken.

2 Verwijder afdrukken.



! Voor sommige formaten van uitvoervellen kan verwijdering moeilijk zijn omdat de afdrukken de handgreep van de geleider aanraken. In dat geval sluit u de rechterkap en drukt op de stapellade omlaag-toets om de stapellade te laten dalen tot aan de geleider. U kunt de geleider eruit trekken en de vellen verwijderen.

3 Sluit de rechterkap van de stapelaar met grote capaciteit.

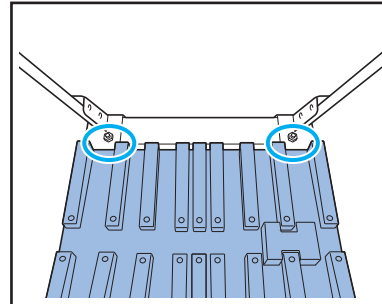
! Wanneer u de geleider in stap 2 eruit heeft getrokken, plaats de geleider dan in de stapelaar met grote capaciteit en sluit de rechterkap.

! Wanneer u [Breng stapellade niet omlaag] specificeert in [Inst. stapelaar gr. cap.] en papier is in de stapellade dan kan de papiergeleider niet bewegen. Daarom kunnen de papiergeleiders niet aanpassen op het papierformaat van de volgende taak. Wanneer u taken van verschillende formaten, richtinginstellingen en toevoeropties afdrukt, verwijder dan het papier uit de stapellade en ga verder met de volgende afdruk.

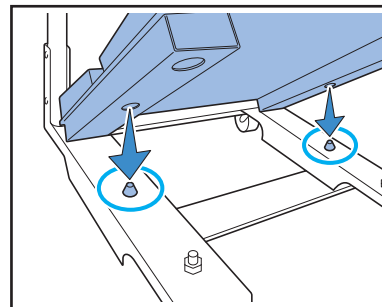
Plaats de Stapelbak in de Geleider

U kunt de stapellade verwijderen uit de geleider. Om de afdrukken samen met de stapellade te verwijderen, plaats de lade in de geleider en monteer de lade samen met de geleider terug in de stapelaar met grote capaciteit.

1 Lijn de (twee) schroeven op het handvat van de geleider uit tot het eind van de stapellade.



2 Pas de openingen van de stapellade aan op de bovenzijde van de knoppen van de geleider.



Geschikte originelen

Wanneer u de optionele scanner aansluit, kunt u een origineel kopiëren of scannen door het te plaatsen op de glasplaat of in de ADF om te worden gelezen.

Als u een origineel gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of storing van het apparaat veroorzaken.

Originele basisspecificaties

	Glasplaat	Automatic Document Feeder (ADF)
Formaat	Maximum 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm
Gewicht	– *1	52 g/m ² – 128 g/m ²
Papiertype	–	Normaal papier
Maximale hoeveelheid papier	–	100 vellen*2

*1 Duurzaamheid glasplaat: 200 N (over een grootte van A3-formaat)

*2 Bij een formaat van A4 en een gewicht van 80 g/m² of minder 60 vellen (80 g/m²) of minder voor papierformaten die groter zijn dan B4

Voorzorgsmaatregelen met betrekking tot originelen

Als u inkt of correctievloeistof hebt gebruikt op het origineel, dan dient dit volledig te zijn opgedroogd voordat het origineel in het apparaat kan worden geplaatst.

Zelfs als de specificaties van het origineel overeenkomen met die van het apparaat, kunnen de volgende soorten originelen niet worden gelezen met de ADF. Deze originelen dienen op de glasplaat te worden geplaatst.

- Originelen die zijn geknipt en geplakt
- Originelen die aanzienlijk zijn gekreukt of omgekruld
- Gebogen originelen
- Gelijmde originelen
- Originelen met gaten erin
- Gescheurde originelen of originelen met kartelranden
- Originelen met een hoge transparantie zoals transparanten en overtrekpapier
- Originelen met een coating op de voor- of achterkant, zoals knutselpapier of gecoat papier
- Thermisch papier dat wordt gebruikt in faxen of wordprocessors
- Originelen met aanzienlijke bobbel op het oppervlak

Voor nauwkeurig scannen

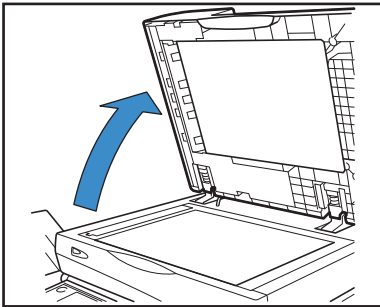
- Bij het scannen van foto's of afgedrukte documenten dient u ervoor te zorgen dat het oppervlak van het origineel plat is.
- Bij het gebruik van transparanten dient u wit papier achter de transparanten te plaatsen zodat het origineel duidelijk leesbaar is.
- Als het origineel zeer dun is, kan er een afdruk van de achterkant worden genomen. U kunt dit voorkomen door zwart papier achter het origineel te leggen.
- Het is verstandig originelen te gebruiken met een lettertype van minimaal 5 punten.

Het plaatsen van originelen

Op de glasplaat

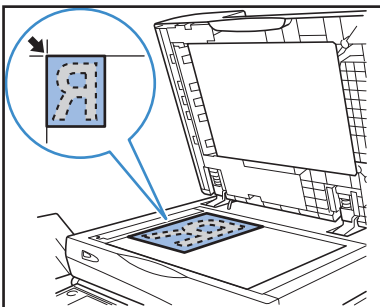
Plaats een origineel tegelijk op de glasplaat nadat u de originelenklep hebt geopend.

1 Open de originelenklep.



2 Plaats het origineel met de afbeelding naar beneden.

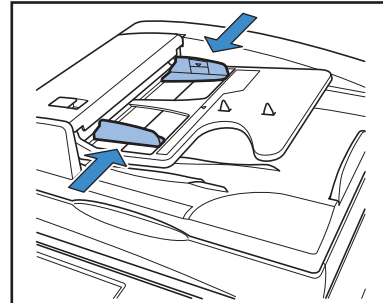
Leg het origineel tegen de pijlen op de linkerbovenhoek van de glasplaat en sluit de originelenklep.



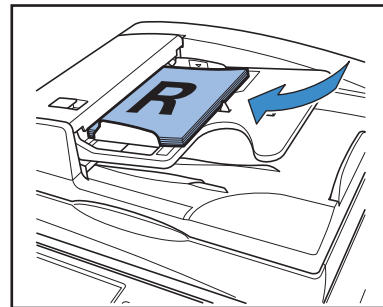
In de ADF

Met de ADF kunt u tot ongeveer 100 vellen (80 g/m²) originelen continue scannen.

1 Pas de originelendoorvoeren aan op de breedte van de originelen.



2 Plaats de originelen met de afbeelding naar boven.



Originelen die niet kunnen worden gekopieerd

- Gebruik de apparatuur niet op enige manier die in strijd is met de wet of de regels omtrent copyright, zelfs wanneer de kopieën bestemd zijn voor persoonlijk gebruik. Neem contact op met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger) voor overige informatie. Over het algemeen geldt, ga op uw eigen oordeel af en gebruik uw gezond verstand.
- Gebruik het apparaat niet voor het kopiëren van de volgende voorwerpen.
 - Kopieën van zakelijke documenten, zoals openbaar uitgegeven aandelencertificaten, wisselbrieven en cheques anders dan voor zakelijk gebruik
 - Kopieën van paspoorten die door de overheid zijn afgegeven; rijbewijzen, vergunningen en persoonlijke identiteitsbewijzen die zijn afgegeven door openbare of Privé-organisaties; en passen, voedselbonnen en andere tickets
 - Kopieën van voorwerpen waar copyright op zit, zoals publicaties, muziek, kunstwerken, afdrucken, tekeningen en foto's, anders dan voor persoonlijk en huishoudelijk gebruik



Richting van originelen en papier

Wanneer u kopieert op briefpapier, enveloppen of soortgelijke media die al bedrukt is met een logo, is het belangrijk dat de originelen en het papier in de juiste richting in het apparaat worden geplaatst.



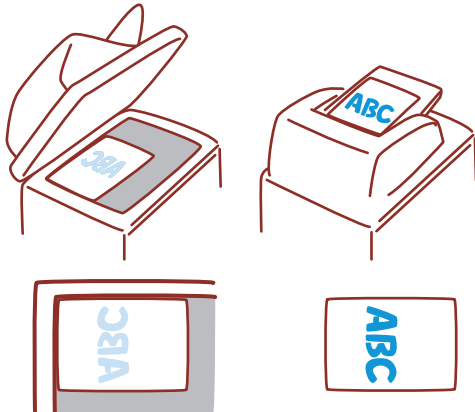
Deze voorbeelden laten zien hoe enkelzijdige kopieën kunnen worden gemaakt van een enkelzijdig origineel.

Voorbeeld voor het plaatsen van enveloppen

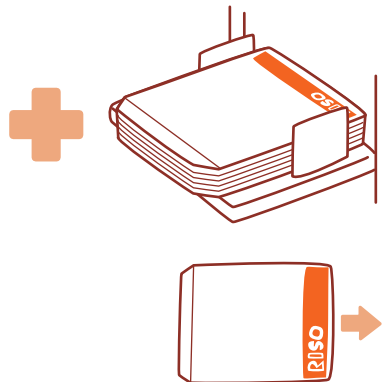
Stel [Origineelrichting] in op [Bovenknt.links] met het aanraakscherm.

Richting voor het plaatsen van originelen

Plaats originelen zodat de bovenkant van het origineel langs de rechterkant ligt.



Richting voor het plaatsen van enveloppen



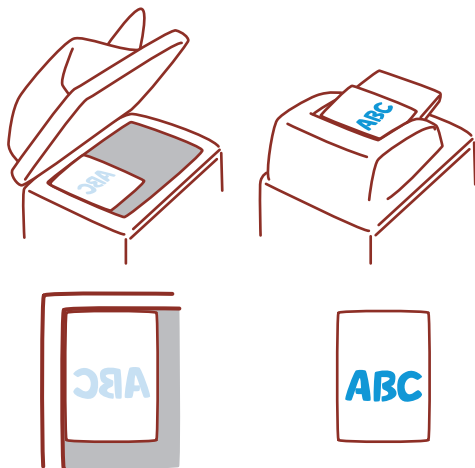
Richting bij de uitvoer



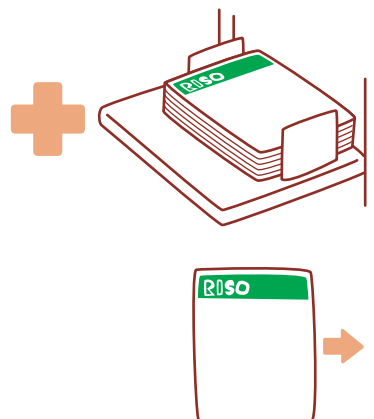
Voorbeeld voor het plaatsen van briefpapier

Stel [Origineelrichting] in op [Bovenknt.boven] met het aanraakscherm.

Richting voor het plaatsen van originelen



Richting voor het plaatsen van papier



Richting bij de uitvoer (Wanneer uitgevoerd met de bovenkant naar boven)





**Eenvoudig
gebruik**

2

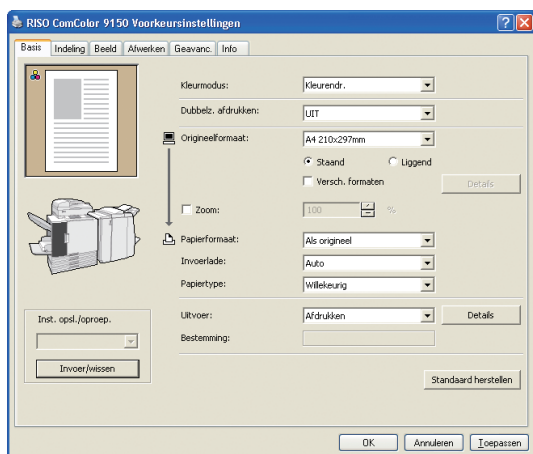
Afdrukken Schermen printerstuurprogramma

Bij het afdrukken van gegevens vanaf een computer kunnen er diverse instellingen worden uitgevoerd met het printerstuurprogramma. Klik op [Eigenschappen] (of [Voorkeursinstellingen]) in het dialoogvenster afdrukken van elke toepassing om het instellingenschermb van het printerstuurprogramma weer te geven.



- Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvan uit zal worden afgedrukt.
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de beheerder.

Tabblad Basis



Voltooi eenvoudige afdrুকinstellingen op dit tabblad, zoals de kleurmodus en het gebruikte papier.

[Kleurmodus]

Selecteer afdrukken in kleur of zwart-wit.

[Dubbelz. afdrukken]

Specificeer dubbelz. afdrukken, indien gewenst.

[Origineelformaat]

Selecteer het papierformaat zoals opgegeven in de brontoepassing die werd gebruikt voor het aanmaken van het origineel.

[Staand], [Liggend]

Selecteer de richting van het origineel.

[Versch. formaten]

Selecteer deze optie als niet alle pagina's van het origineel hetzelfde formaat hebben. Wanneer u dubbelzijdig afdrukken gebruikt bij deze functie kunt u de inbindpositie voor elk papierformaat specificeren.

[Zoom]

Specificeer indien nodig vergroting of verkleining van de originele afbeelding voor het afdrukken.

[Papierformaat]

Selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

[Invoerlade]

Selecteer de lade die het afdrুকpapier bevat.

[Papiertype]

Selecteer het papiertype.

[Uitvoer]

Selecteer of u de taak wil afdrukken of opslaan in de printermap. U kunt op een USB-stick opslaan in de vorm van PRN-bestanden en ook PRN-bestanden creëren om te gebruiken met de toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied. Voor het opslaan in een map kunt u een bestemming specificeren in [Details]. Voor het opslaan in een USB-map specificeert u [Opsl. op USB-flashstat.].

[Bestemming]

Wanneer u [Afdr. en opslaan in map] of [Opslaan in map] hebt geselecteerd in [Uitvoer], wordt in dit veld de map aangegeven.

[Inst. opsl./oproep.]

Vaak gebruikte instellingen opslaan en oproepen.

[Invoer/wissen]

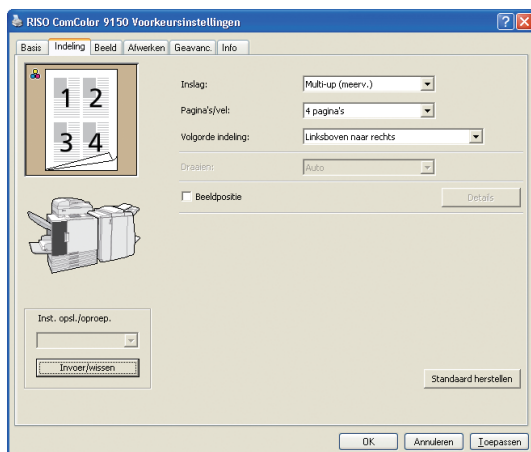
Instellingsinformatie indien nodig opslaan of wissen in [Inst. opsl./oproep.].

Er kunnen tot tien instellingsprofielen worden opgeslagen.

[Standaard herstellen]

Herstel instellingen naar de standaardinstellingen.

Tabblad Indeling



Voltooi instellingen op dit tabblad om meerdere pagina's per vel te kopiëren of om afbeeldingen gedraaid af te drukken.

[Inslag]

Selecteer het type indeling, met name hoe originelen worden gerangschikt voor het afdrukken. De weergegeven opties zijn afhankelijk van het type indeling.



- [Pagina's/vel] en [Volgorde indeling] worden niet weergegeven als u [UIT] selecteert.
- [Volgorde indeling] wordt niet weergegeven als u [Multi-up (enkelv.)] selecteert.
- [Pagina's/vel] wordt niet weergegeven als u [Boekje] selecteert.

[Pagina's/vel]

Selecteer het aantal pagina's per vel.

[Volgorde indeling]

Geef de volgorde op waarin originelen op een enkel vel moeten worden gerangschikt. De opties zijn afhankelijk van het geselecteerde aantal pagina's in [Pagina's/vel].

[Draaien]

Voor het afdrukken van enveloppen specificeert u de rotatiehoek voor afbeeldingen.

[Beeldpositie]

Pas indien nodig de afdrukpositie van de beelden aan. Als u deze optie selecteert, worden extra opties weergegeven onder [Details], waar u details kunt opgeven zoals de richting en de mate van aanpassing.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen], en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p.42).

Instelling Papiertype

Afdrukken is niet mogelijk tenzij het papiertype dat is geselecteerd in [Papiertype] in het apparaat is geplaatst.

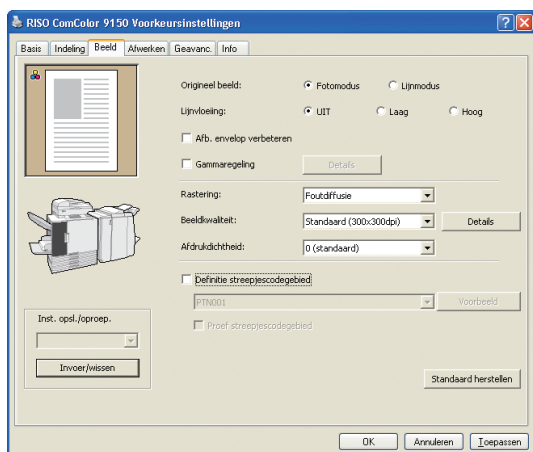
Als het papiertype en de afdrukkwaliteit niet belangrijk zijn, en u gewoon wilt afdrukken, geef dan [Willekeurig] op in [Papiertype].

Het apparaat past de kleurbalans en de hoeveelheid inkt die wordt gebruikt aan op het geselecteerde papiertype.

De afdrukkwaliteit kan daarom lager zijn wanneer [Willekeurig] is geselecteerd, dan wanneer u het geplaatste papiertype hebt geselecteerd.



Tabblad Beeld



[Origineel beeld]

Selecteer of de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen dient te worden verbeterd.

[Lijnvloeing]

Vloei de contouren van afgedrukte tekst uit. Selecteer uit twee stappen afhankelijk van de beeldbewerking.



De afdruksnelheid is lager wanneer [Lijnvloeing] is geselecteerd.

[Afb. envelop verbeteren]

Voorkom vervaging en bevlekking van het beeld tijdens het afdrukken van enveloppen.

[Gammaregeling]

Pas indien nodig de gammawaarde van de kleuren aan. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen extra opties worden weergegeven onder [Details].

Voltooi instellingen voor beeldverwerking op dit tabblad, zoals de beeldkwaliteit en -dichtheid.

[Rastering]

Geef de methode van halftoonverwerking op. (Zie p. 44.)

[Beeldkwaliteit]

Specificeer de afdrukresolutie. Wanneer u [Standaard] selecteert, verschijnt [Details] en kunt u de gegevensgrootte aanpassen in [Gegevenscompressie] en de hoeveelheid inkt aanpassen in [Concept].



- De afdruksnelheid is lager wanneer [Fijn] is geselecteerd.
- Wanneer u [Gegevenscompressie] of [Concept] instelt, zullen de neutrale kleuren oneffen worden.

[Afdrukdichtheid]

Geef de afdrukdichtheid op.

[Definitie streepjescodegebied]

Stel de afdrukdichtheid van het gebied rond de streepjescode in zodat de afgedrukte streepjescode gelezen kan worden.

[Proef streepjescodegebied]

Controleer het gebied dat u heeft ingesteld op [Definitie streepjescodegebied].

Het gespecificeerde onderdeel kan afgedrukt worden met de tint bewerking. Voor details, zie "De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken" (p. 103).

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen] en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p.42).

Wat is rastering?

Rastering is een verwerkingsmethode waarbij de dichtheid en het formaat van de inktpunten die worden afgedrukt op papier wordt gevarieerd, zodat het lijkt of er een continue kleurverloop is, terwijl er slechts een beperkt aantal inkten wordt gebruikt. Er zijn twee methoden beschikbaar.

Foutdiffusie (standaardinstelling)

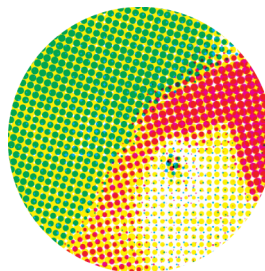
Drukt gradatie uit middels de dichtheid van de punten. Het is verstandig deze methode te gebruiken voor kleurenafdrukken van originelen die foto's bevatten.



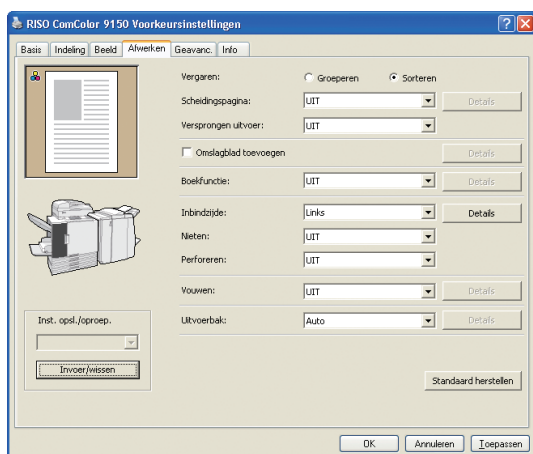
● Gesimuleerd beeld

Puntraster

Drukt gradatie uit door het formaat van de punten te wijzigen. Het is verstandig deze methode te gebruiken voor het afdrukken met slechts een kleur of een klein aantal kleuren.



Tabblad Afwerken



Voltooi de instellingen voor het afwerken op dit tabblad, zoals voor vergaren en boekjes.

[Vergaren]

Geef op of de originelen pagina voor pagina of in sets dienen te worden afgedrukt.

[Scheidingspagina]

Geef op of er een vel tussen de afdrucken dient te worden ingevoegd. Als [Tussen sets] of [Tussen opdr.] is geselecteerd, kan de bronlade voor deze vellen worden opgegeven in [Details]. Als u [Tussen sets] selecteert, zal er een vel tussen de sets worden ingevoegd op basis van de eenheid die is gespecificeerd in [Vergaren].

[Versprongen uitvoer]

Specificeer of u afdrucken wil offsetten in [Tussen sets] of [Tussen opdr.] wanneer de optionele multifunctionele afwerker, offset nietmachine of stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

[Omslagblad toevoegen]

Geef op of er een omslagblad dient te worden toegevoegd. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details], en kan de lade worden opgegeven die de voorblad bevat.

[Boekfunctie]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of er boekjes moeten worden gemaakt. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Inbindzijde]

Geef de inbindpositie op. Details kunnen worden opgegeven in [Details].

[Prioriteit nietsnelheid]

Wanneer u een optionele multifunctionele afwerker heeft aangesloten, specificeer dan om afdruktaken te versnellen. Omdat uitgevoerde afdrucken met de afdrukzijde omhoog opstapelen, zullen beide uiteinden van de nietjes aan de voorpagina uitkomen. Specificeer of u verwerkingssnelheid verkiest boven voltooiing.

[Nieten]

Wanneer u een optionele multifunctionele afwerker of een offset nietmachine heeft aangesloten, specificeer dan of u de afdrucken wil stapelen.

[Perforeren]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of de afdrucken dienen te worden geperforeerd.

[Vouwen]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of de afdrucken dienen te worden gevouwen. Als er een optie anders dan [UIT] wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Uitvoerbak]

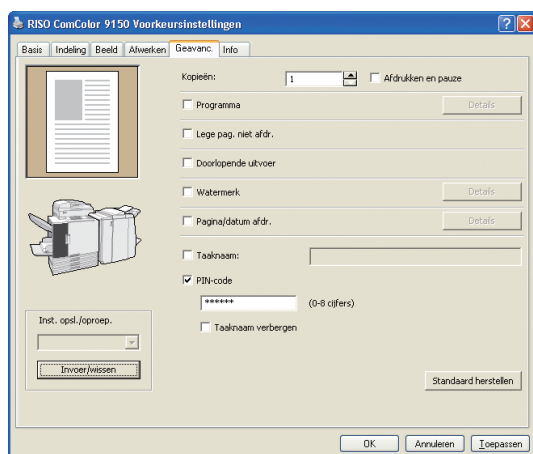
Indien er een optionele multifunctionele finisher of stapelbak is aangesloten, dient u de uitvoerbestemming op te geven.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen], en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p.42).



Tabblad Geavanceerd



Voltooi geavanceerde instellingen op dit tabblad, zoals PIN-codes en de functie afdrukken en pauze.

[Kopieën]

Geef het aantal kopieën op dat moet worden afgedrukt.

[Afdrukken en pauze]

Drukt een voorbeeldpagina af voordat de afdruktaak wordt hervat.

[Programma]

Geef de instellingen op voor het aantal kopieën en sets, vergaren, scheidingspagina's en andere opties voor 60 groepen. U kunt snel exact het gewenste aantal kopieën afdrukken van het aantal benodigde sets. Deze functie is handig voor het afdrukken van kopieën in verschillende hoeveelheden voor het verspreiden naar verschillende groepen, zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen.

[Lege pag. niet afdr.]

Sla lege pagina's over bij het afdrukken.

[Doorlopende uitvoer]

Wanneer u de optionele multifunctionele afwerker of de auto-ctrl. stapelbak heeft aangesloten, en wanneer [Auto] is geselecteerd in [Uitvoerbak], zal deze optie de uitvoerlade automatisch veranderen wanneer de lade vol is.

[Watermerk]

Geef op of er een watermerk dient te worden toegevoegd. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Pagina/datum afdr.]

Geef op of het paginanummer en de datum dienen te worden afgedrukt. Als deze optie is geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details], waar u afdrukdetails kunt opgeven.

[Taaknaam]

Geef op of er een gewenste taaknaam ingesteld moet worden. Vink het vakje aan en voer vervolgens een taaknaam in van 1 tot 255 letters.

[PIN-code]

Afdrukken met een toegevoegde PIN-code. Als PIN-code dient u een getal van maximaal acht cijfers in te voeren.

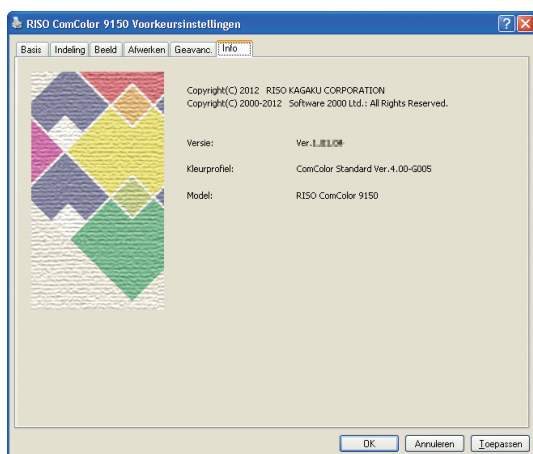
[Taaknaam verbergen]

Verberg de naam van taken die zijn afgedrukt na het invoeren van een PIN-code.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen] en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p.42).

Tabbladinfo



Hierin wordt informatie over het printerstuurprogramma gegeven.

[Versie]

De plug-in versie.

[Kleurprofiel]

De versie van het kleurprofiel.

[Model]

De modelnaam.

Afdrukken

Afdrukbewerkingen

De machine drukt sneller af dan algemene inkjetprinters. Deze paragraaf beschrijft de eenvoudige afdrukhandelingen.



Basiswerkstroom

Toegang tot het dialoogvenster afdrukken van de bronapplicatie

Selecteer dit apparaat als de printer

Voltooi de afdrukinstellingen

Druk de taak af



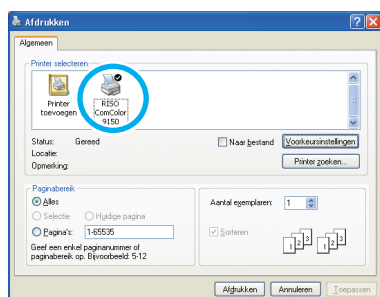
- Om de machine als een printer te gebruiken moet u het printerstuurprogramma op uw computer installeren. (Zie p. 24.)
- Het scherm varieert afhankelijk van het besturingssysteem, de toepassing of optionele apparatuur die u heeft aangesloten.
- Vink [Sorteren] uit wanneer deze een selectievakje heeft op het afdrukscherm van de toepassing. (Zie p. 76.)
- Sommige instellingsitems verschijnen niet door de "Beheerinstellingen". Neem contact op met de beheerder voor details.

1 Open het afdrukscherm van de toepassing.

Afdrukken, bijvoorbeeld, selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand].

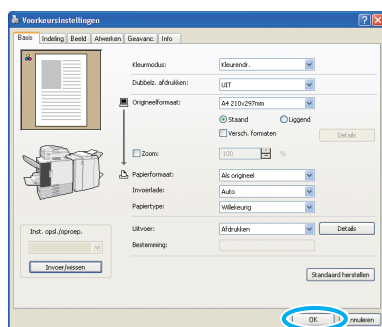
2 Selecteer een printer.

Selecteer de machine in de afdrukinstellingen.



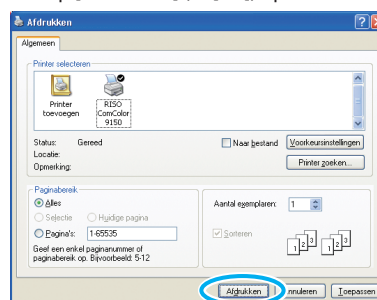
3 Stel de printer in.

Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) en stel in zoals gewenst. Zie "Afdrukfunctiehandelingen" (p. 68) voor details.



4 Afdrukken

Klik op [Afdrukken] (of [OK]) op het afdrukscherm.



Om afdruktaken te annuleren, zie "Taken verwijderen" (p. 83).



Bij gebruik van externe systeemlink worden alle taken die worden ontvangen van de computers weergegeven in [Extern systeem taak] op het [Map]-tabscherm in afdrukmodus. Taken kunnen worden afgedrukt of verwijderd vanuit het [Map]-tabscherm (p. 80).

Kopiëren

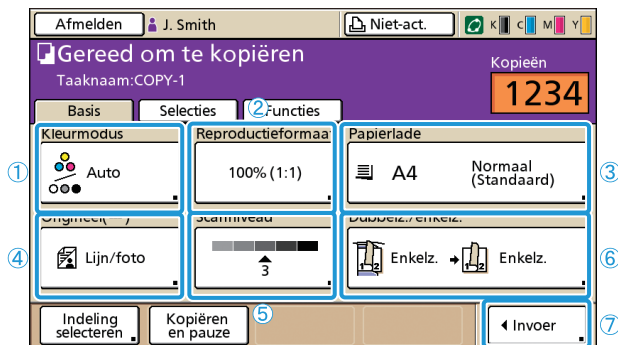
Kopieermodusschermen

U kunt de kopieerfunctie gebruiken als de optionele scanner is aangesloten. In dit onderdeel wordt het kopieermodusscherm van het aanraakscherm beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Basisscherm

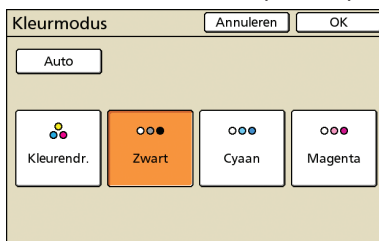


Dit scherm wordt als eerste weergegeven wanneer u de kopieermodus selecteert. Eenvoudige kopieerfuncties kunnen op dit scherm worden voltooid.

2

① [Kleurmodus]

Geef kleur of zwart-wit kopiëren op.



[Auto]

Kleur of zwart-wit kopiëren wordt automatisch geselecteerd.

[Kleurendr.]

Kopiëren in kleur.

[Zwart]

Kopiëren in zwart-wit.

[Cyaan]

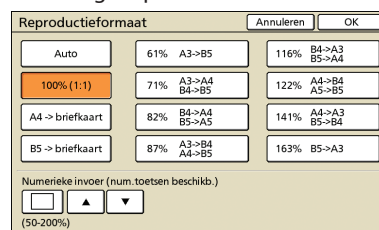
Kopiëren in zwart-wit, met gebruik van cyaan.

[Magenta]

Kopiëren in zwart-wit, met gebruik van magenta.

② [Reproductieformaat]

Geef op of er met een vergroot of verkleind formaat dient te worden gekopieerd.



[Auto]

Het formaat van de originelen wordt automatisch aangepast tijdens het Kopiëren.



Originelen worden in het feitelijke formaat gekopieerd wanneer [Auto] is geselecteerd en de papierlade is ingesteld op [Auto].

[100% (1:1)]

Kopiëren in het originele formaat.

Vooraf ingestelde aanpassing

Selecteren uit vooraf ingestelde aanpassing.

[Numerieke invoer]

Voer de gewenste schaalwaarde in, tussen 50–200%.



③ [Papierlade]

Selecteer en specificeer de lade die dient te worden gebuikt voor het kopiëren.

[Auto]

De papierlade wordt automatisch geselecteerd tijdens het kopiëren. Beschikbare laden worden aangegeven door [Auto] in [Bakselectie].

[Bakselectie]

Geef bakken op die beschikbaar zijn wanneer [Auto] wordt geselecteerd.

[Details]

Geef de instellingen op voor het [Papierfrm.] en [Papiertype] van elke bak.

Selecteer een papierlade om te configureren, en druk vervolgens op [Details].

● Scherm Papierformaat

Geef het papierformaat op.

[Auto]

Het formaat van het papier in de papierlade wordt automatisch gedetecteerd. Er kunnen alleen standaardformaten worden gedetecteerd. Bij het plaatsen van niet-standaardformaten, selecteer het formaat met de knoppen eronder [Auto].

[Afwijkend formaat]

Specificeer om vellen van ongeregistreerde, onregelmatige formaten af te drukken. Voor papierbreedte is de breedte van elk velladegeleider gespecificeerd. Voor lengte is de maximale waarde van elke lade gespecificeerd.

Papierformaat toets

Kies uit vooraf gedefinieerde papierformaten of aangepaste formaten die door de beheerder zijn geregistreerd.



Vellen van ongeregistreerde, onregelmatige formaten kunnen niet uitgevoerd worden in de stapelaar met grote capaciteit. Wanneer u vellen met onregelmatige formaten wil afdrukken, specificeer [Aangepast papierformaat] in de "Beheerinstellingen".

● Scherm Papiertype

Geef het papiertype op.

[Invoerreg.]

Geef de papierdikte op.

[Stor.contr.]

Opgeven om onopzettelijke invoer van meerdere vellen te detecteren.



Dubbelzijdig afdrukken wordt niet ondersteund voor enveloppen. Ongeacht het type papier dat in het apparaat is geplaatst, is dubbelzijdig afdrukken niet meer mogelijk indien [Envelop] is gespecificeerd in [Invoerreg.] voor de standaardlade.

④ [Origineel]

Geef het type originelen op.

[Lijn/foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met zowel tekst als foto's/grafische afbeeldingen.

[Lijn]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen tekst.

[Foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen foto's of grafische afbeeldingen.

[Kaart/potl]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met onduidelijke tekst of illustraties zoals kaarten of potloodschrift.

● [Puntraster]

De halftoonverwerking voor foto's kan worden opgegeven.



Als u [Lijn] hebt geselecteerd, zijn deze knoppen lichter gekleurd.

[UIT]

Kopiëren zonder halftoonverwerking.

[70 lpi]

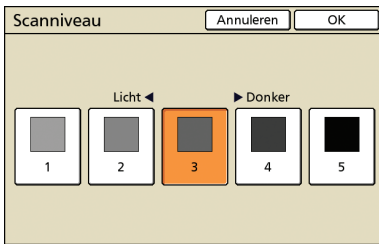
Foto's reproduceren met een halftoon van 70 lpi.

[100 lpi]

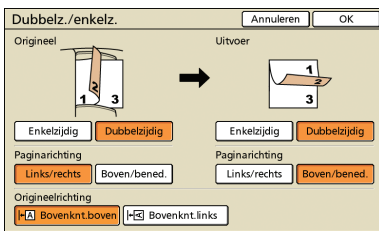
Foto's reproduceren met een halftoon van 100 lpi.

⑤ [Scanniveau]

Geef de scandichtheid op voor de gescande beelden.

**⑥ [Dubbelz./enkelz.]**

Geef de instellingen op voor dubbelzijdig en enkelzijdig kopiëren.

**[Origineel]**

Geef op welke zijden van het origineel dienen te worden gescand.

[Uitvoer]

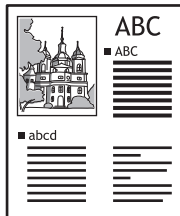
Geef of op er dubbelzijdige of enkelzijdige kopieën dienen te worden gemaakt.

[Paginarichting]

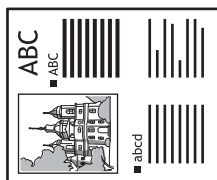
Voor dubbelzijdige originelen of kopieën, specificeer hoe de pagina's worden omgeslagen.

[Origineelrichting]

Geef de richting van het origineel op.



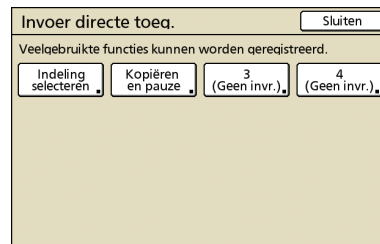
Bovenknt.boven



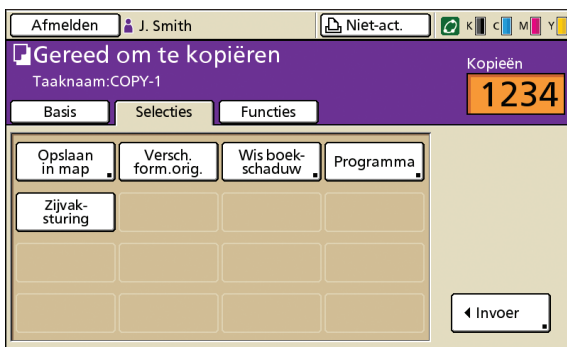
Bovenknt.links

⑦ [Invoer]

Er kunnen tot vier veelgebruikte functies worden geregistreerd. Deze functies worden weergegeven als knoppen onderaan het scherm.



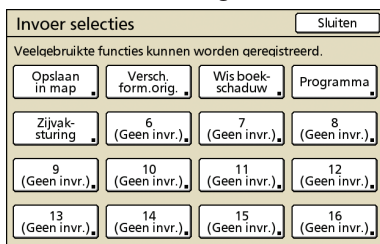
Selectiescherm



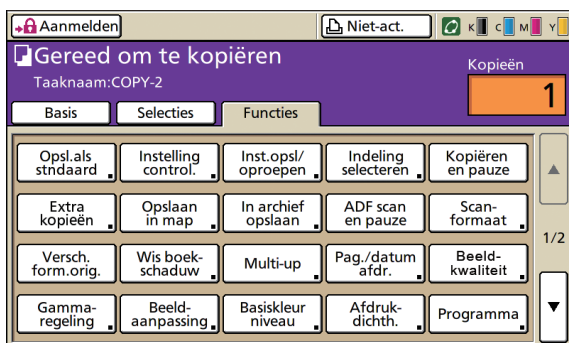
Toont geregistreerde selectieknoppen.

[Invoer]

Er kunnen tot 16 veelgebruikte functies worden geregistreerd voor weergave op een handig scherm.



Scherm Functies



Toont alle beschikbare functieknoppen in de kopieermodus. Geavanceerde kopieerfuncties kunnen op dit scherm worden voltooid.

[Opsl. als stnddaard]

Huidige instellingen herstellen naar standaard.



Wanneer inloggen onnodig is kan alleen de beheerde de standaard instellingen herstellen.

[Instelling control.]

Controleer de huidige instellingen, herstel de standaardinstellingen die door de beheerder zijn ingevoerd. Huidige instellingen kunnen tevens worden geregistreerd als standaardinstellingen voor elke gebruiker.

Inst. controleren

01 Kop.	= 1
02 Origineel	= Lijn/foto
03 Reproductieformaat	= 100% (1:1)
04 Papierlade	= Auto
05 Kleurmodus	= Auto
06 Scanniveau	= 3
07 Dubbelz./enkelz.	= Enkelz. -> Enkelz.
08 Kopiëren en pauze	= UIT
09 Opslaan in map	= UIT
10 In archief opslaan	= UIT

Opsl. als standrd. Initialiseren Deze lijst afdrukken

[Opsl. als standrd.]

Registreer de vermelde informatie als standaardinstellingen.



Deze knop wordt lichter gekleurd in omgevingen waarin niet hoeft te worden aangemeld.

[Initialiseren]

Wis de vermelde informatie en herstel de waarden die oorspronkelijk door de beheerder werden ingesteld.



Deze knop wordt lichter gekleurd in omgevingen waarin niet hoeft te worden aangemeld.

[Deze lijst afdrukken]

Druk de vermelde instellingsinformatie af.

[Inst.opsl/oproepen]

Veelgebruikte instellingsinformatie opslaan en oproepen. Voor meer informatie, zie "Veelgebruikte instellingen opslaan" (p. 89).

Inst.opsl/oproepen

Veelgebruikte instellingen kunnen worden geregistreerd en voor later gebruik worden opgehaald.

1 M-1	6 M-6
2 M-2	7 (Geen invr.)
3 M-3	8 (Geen invr.)
4 M-4	9 (Geen invr.)
5 M-5	0 (Geen invr.)

De gemarkeerde knoppen kunnen alleen door de beheerder worden ingesteld.

[Indeling selecteren]

Selecteer een indeling uit vooraf ingestelde afwerkoptyes.

Indeling selecteren

Enkelzijdig Niet 1 pds.	Enkelzijdig Perf. 2 gaten	Enkelzijdig Niet+perf.
Dubbelzijdig Niet 1 pds.	Dubbelzijdig Perf. 2 gaten	Dubbelzijdig Niet+perf.

[Kopiëren en pauze]

Druk slechts een kopie van een taak af voor het afdrukken van grote aantallen om te controleren of de afwerking en de instellingen juist zijn.

[Extra kopieën]

Druk nog een kopie af van de vorige afdruktaak. U kunt ook de beeldpositie, papierlade en afdruchtheid specificeren.



- Deze knoppen worden lichter gekleurd wanneer auto reset is uitgevoerd, of als u zich hebt afgemeld.
- [Extra kopieën] verschijnen mogelijk niet als gevolg van de "Beheerinstellingen".

[Opslaan in map]

Sla gescande originelen op als gegevens in taakmappen op het apparaat.

Omdat instellingen tevens worden opgeslagen, is deze functie handig bij het afdrukken van extra kopieën van dezelfde afdruktaak op een later moment.

Opslaan in map

UIT Opslaan Opslaan en kopiëren

Eigenaar: J. Smith

Taaknaam: COPY-1

PIN-code: Niet gebr. Gebruiken

Map: Persoonlijke map

- share box1
- share box2
- share box3
- share box4

[UIT]

Afdruktaken niet opslaan.

[Opslaan]

Afdruktaken opslaan in een taakmap.

[Opslaan en kopiëren]

Sla kopieertaken op in een taakmap en druk ze af.

[Eigenaar]

Bepaal de eigenaar van de taken om op te slaan.

[Taaknaam]

Bepaal welke taken dienen te worden opgeslagen.

[PIN-code]

Geef op of er een PIN-code moet worden toegekend aan de taken die worden opgeslagen.

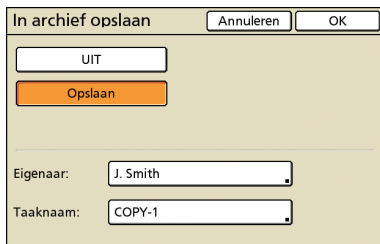
[Map]

Geef de opslagbestemming op voor afdruktaken.



[In archief opslaan]

Wanneer er een optionele externe controller (ComColorExpress IS1000C of IS950C) is aangesloten, sla gescande originelen op als gegevens op de controller.



[UIT]

De afdructaak niet opslaan.

[Opslaan]

Sla afdructaken op in een controller.

[Eigenaar]

Bepaal de eigenaar van de taken om op te slaan.

[Taaknaam]

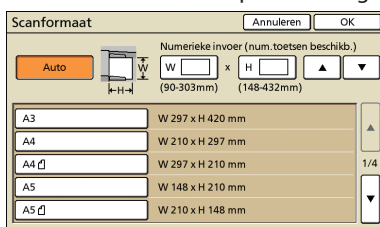
Bepaal welke taken dienen te worden opgeslagen.

[ADF scan en pauze]

Gebruiken bij het kopiëren van een aantal originelen die niet in een keer in de ADF kunnen worden geplaatst. Nadat de eerste set originelen is gescand, zal er een bevestigingsbericht over extra scans worden weergegeven. (Er kunnen tot 1,000 vellen worden gescand.)

[Scanformaat]

Geef het scanformaat op van de originelen.



[Auto]

Het scanformaat wordt automatisch berekend, op basis van het formaat van het origineel en de reproductie.

[Numerieke invoer]

Gebruik [▲] en [▼] of de numerieke toetsen om de gewenste waarde in te voeren.

[Paginaformaatlijst]

Selecteer formaten uit de weergegeven lijst.

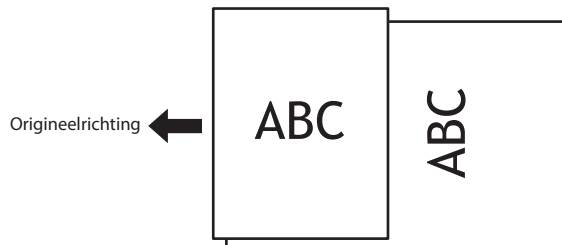
[Versch. form. orig.]

Opgeven bij het scannen van originelen van verschillende formaten op diverse pagina's in de ADF.



- Alleen originelen met zijden van gelijke lengtes kunnen samen worden gescand.

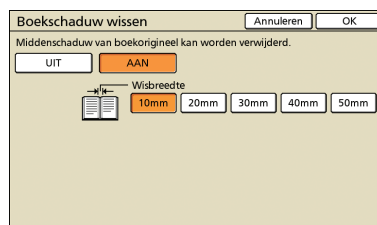
Bijvoorbeeld: A4 en A3-vellen, B5 en B4-vellen



- Een taak met originelen van verschillend formaat kan niet uitgevoerd worden naar de stapelaar met grote capaciteit.

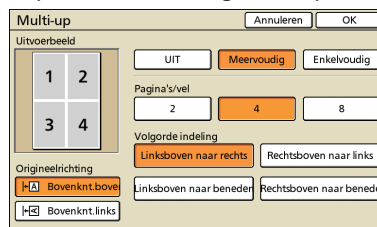
[Wis boekschaduw]

Wanneer originelen in boekformaat worden gescand, wis de middenschaduw.



[Multi-up]

Kopieer meerdere originelen op een enkel vel.



● [UIT], [Meervoudig] en [Enkelvoudig]

Geef het indelingstype op—met name hoe originelen worden gerangschikt voor het kopiëren.

[UIT]

Kopiëren zonder originelen te combineren, met een origineel per pagina.

[Meervoudig]

Kopieer meerder pagina's originelen, gerangschikt in de opgegeven volgorde, op een enkel vel.

[Enkelvoudig]

Kopieer meerdere beelden van hetzelfde origineel op een enkel vel.

● [Pagina's/vel]

Geef op hoeveel originelen er op een enkel vel dienen te worden gekopieerd.

● [Volgorde indeling]

Geef de volgorde op waarin originelen moeten worden gerangschikt op een enkel vel wanneer [Multi-up (meerv.)] is geselecteerd. De opties zijn afhankelijk van het geselecteerde aantal pagina's in [Pagina's/vel].

● [Uitvoerbeeld]

Toont een voorbeeld van het beeld met toepassing van de huidige instellingen.

● [Origineelrichting]

Geef de richting op voor het plaatsen van originelen.

[Bovenknt.boven]

Selecteren bij het plaatsen van originelen in een richting waarvanuit ze normaal kunnen worden gelezen.

[Bovenknt.links]

Selecteren bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het originele beeld links ligt.

[Pag./datum afdr.]

Druk het paginanummer, de datum of een tekst af op een gespecificeerde positie. U kunt ook de tekstgrootte specificeren.

[UIT], [AAN]

Om een paginanummer of datum toe te voegen op kopieën, selecteer [AAN]. Zo niet, selecteer [UIT].

[Transparantie]

Selecteer of er een transparante achtergrond dient te worden gebruikt achter de pagina of datum die op kopieën wordt afgedrukt.

[Beginnummer] (Alleen voor afdrukken van paginanummer)

Geef het eerste nummer op dat als paginanummer moet worden afgedrukt. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Startpag. stempelen] (Alleen voor afdrukken van paginanummer)

Geef op op welke pagina moet worden begonnen met het afdrukken van de paginanummers. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Stempelpositie]

Geef op waar op de pagina het paginanummer of de datum moet worden afgedrukt.



Het paginanummer, de datum en de tekst kunnen niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.

[Toegepaste pagina] (alleen voor het afdrukken van de datum/tekst)

Selecteer of de datum of tekst op alle pagina's of alleen op de eerste pagina dient te worden afgedrukt.

[Gestempelde datum] (Alleen voor het afdrukken van de datum)

Geef de datum op die moet worden afgedrukt.

[Tekst invoeren] (alleen voor het afdrukken van tekst)

Specificeer de af te drukken tekst.

[Pagina]

Specificeer de tekstgrootte van het paginanummer tussen 8pt en 32pt. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Datum]

Specificeer de tekstgrootte van de datum tussen 8pt en 32pt. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Tekst]

Specificeer de tekstgrootte tussen 8pt en 32pt. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Beeldkwaliteit]

Geef de scanresolutie op voor het kopiëren van originelen.

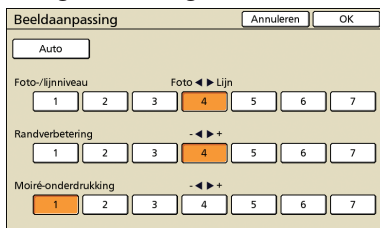
[Gammaregeling]

Pas de gammawaarden van de kleuren indien gewenst aan.



[Beeldaanpassing]

Geef geavanceerde instellingen voor beeldverwerking op voor gescande originelen.



[Auto]

Beeldverwerking wordt automatisch uitgevoerd.

[Foto-/lijnniveau]

Geef beeldverwerking op die is geoptimaliseerd voor de contouren van de tekst of het duidelijk reproduceren van foto's.

[Randverbetering]

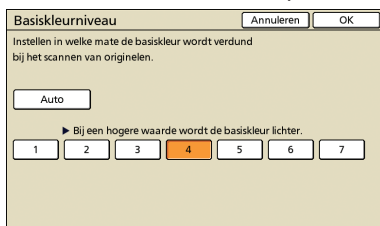
Verbeter de randen van delen die als tekst worden herkend.

[Moiré-onderdrukking]

Onderdruk moiré in delen die als foto worden herkend.

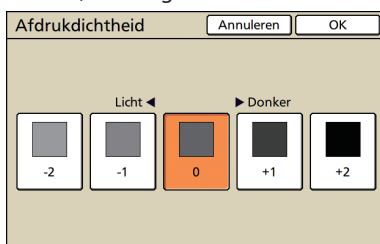
[Basiskleurniveau]

Bij het kopiëren van originelen met een gekleurde achtergrond, geef op in hoeverre de achtergrond dient te worden onderdrukt in de kopieën.



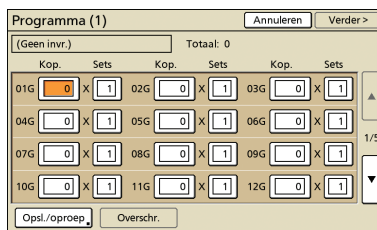
[Afdrukdichth.]

Stel de afdrukdichtheid in op een van de vijf niveaus. Hoe lager de waarde, hoe lager de dichtheid. Hoe hoger de waarde, hoe hoger de dichtheid.



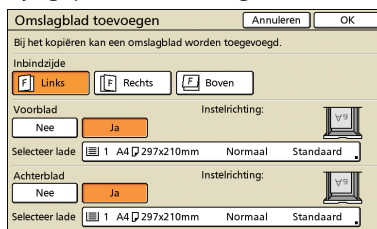
[Programma]

Geef de instellingen op voor het aantal kopieën en sets, vergaren, scheidingspagina's en andere opties voor 60 groepen. Druk snel exact het gewenste aantal kopieën of sets af. Deze functie is handig bij het afdrukken in diverse hoeveelheden voor het verspreiden naar verschillende groepen, zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen.



[Omslagblad toev.]

Plaats voorbedrukte vellen of gekleurd papier die in de bak zijn geplaatst als omslagbladen.



[Inbindzijde]

Geef de positie op van het inbinden.

[Voorblad]

Geef de instellingen van het voorblad op.

Om een voorblad toe te voegen, selecteer [Ja] en geef aan welke bak het papier voor het omslagblad bevat.

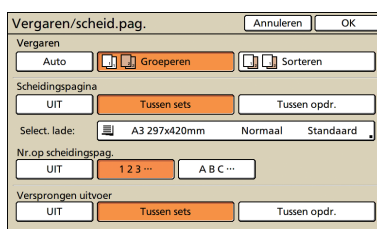
[Achterblad]

Geef de instellingen voor het achterblad op.

Om een achterblad toe te voegen, selecteer [Ja] en geef aan welke bak het papier voor het omslagblad bevat.

[Vergaren/sch.pag.]

Voor meerdere kopieën van originelen met meerdere pagina's, geef op of de kopieën in sets moeten worden vergaard. Geef tevens op of er een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de kopieën. Wanneer u een optionele multifunctionele afwerker of een offset nietmachine heeft aangesloten, kunt u ook de offset-uitvoer selecteren.



● [Vergaren]

Geef het soort vergaring aan.

[Auto]

[Sorteren] wordt automatisch opgegeven wanneer de originelen worden gescand met de ADF. [Groeperen] wordt opgegeven wanneer originelen worden gescand op de glasplaat.

[Groeperen]

Kopieer een pagina van het origineel in een bepaalde hoeveelheid, en kopieer vervolgens de volgende pagina.

[Sorteren]

Kopieer volledige sets van het origineel waarbij de pagina's op volgorde zijn gerangschikt.

● [Scheidingspagina]

Geef op of er een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de kopieën.

[UIT]

Geen scheidingspagina invoegen.

[Tussen sets]*

Voeg een scheidingspagina in tussen sets, gebaseerd op de eenheid die is gespecificeerd in [Vergaren].

[Tussen opdr.]*

Voeg een scheidingspagina in tussen afdruktaken.

* Wanneer [Tussen sets] of [Tussen opdr.] is geselecteerd, geef op welke papierlade het papier bevat voor deze scheidingspagina's.

● [Nr.op scheidingspag.]

Druk nummers of letters op een scheidingspagina. De afdrukpositie is op de bodem (5mm boven de bodem) van het vel. Voor een vel van ongeregistreerde, onregelmatige vorm is de afdrukpositie aan de bovenzijde (5mm beneden de bovenzijde) van het vel.

[UIT]

U kunt niet afdrukken op een scheidingspagina.

[1,2,3,...]

Druk scheidingspagina's 1, 2, 3... op een wie het eerst komt, het eerst maakt volgorde.

[A,B,C,...]

Druk scheidingspagin's A, B, C af... Z, AB, AC... in een wie het eerst komt, het eerst maakt volgorde. (Maximaal ZZZ)

● [Versprongen uitvoer]

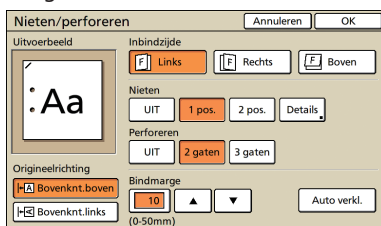
Wanneer u een optionele multifunctionele afwerker of een offset nietmachine heeft aangesloten, specificeer dan of u de uitvoerpositie wil verplaatsen nadat elke eenheid is afgedrukt.

[Auto draaien]

Met deze optie wordt het beeld van originelen automatisch 90° gedraaid als het formaat van het geplaatste origineel overeenkomt met het papierformaat in de lade maar als de richting niet overeenkomt. Geef normaliter [AAN] op voor deze instelling.

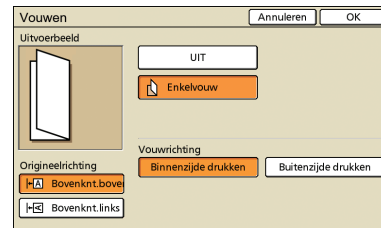
[Nieten/perforeren]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kopieën nieten of perforeren. Wanneer u [Prioriteit nietsnelheid] specificeert in [Details] naar [AAN], wordt het nieten uitgevoerd zonder de afdruksnelheid te verminderen. Maar beide uiteinden van het nietje zullen aan de voorzijde uitkomen. Wanneer de offset nietmachine is aangesloten, kan alleen Nieten worden gespecificeerd.



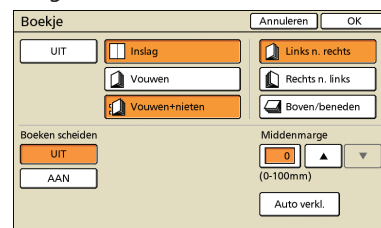
[Vouwen]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunnen kopieën worden gevouwen.



[Boekje]

Pagina's van kopieën automatisch rangschikken om boekjes te maken. Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u tevens nieten of vouwen opgeven.



[Inslag]

Pagina's van het origineel rangschikken in boekindeling.

[Vouwen]

Maak kopieën die doormidden worden gevouwen.

[Vouwen+nieten]

Maak kopieën die doormidden worden gevouwen en worden geniet.



[Inslag] kan worden gecombineerd met [Vouwen] of [Vouwen+nieten].

● [Boeken scheiden]

Wanneer [Vouwen] en [Vouwen+nieten] is geselecteerd, gelden er enkele restricties voor het aantal vellen dat per keer kan worden gevouwen.

Bij [Vouwen] wordt er na 5 vellen gevouwen (voor 20 pagina's originelen), en bij [Vouwen+nieten], na 15 vellen (voor 60 pagina's originelen).

Als het aantal pagina's meer vellen heeft dan dit, wordt er gevouwen na het hierboven vermeldde aantal vellen om een individueel gedeelte van het boek te maken, waarna het wordt uitgevoerd.

Omdat de volgorde van de indeling afhankelijk is van of de delen zullen worden ingebonden in het midden of aan de zijkant, kies in dit geval [UIT] of [AAN].

[UIT]

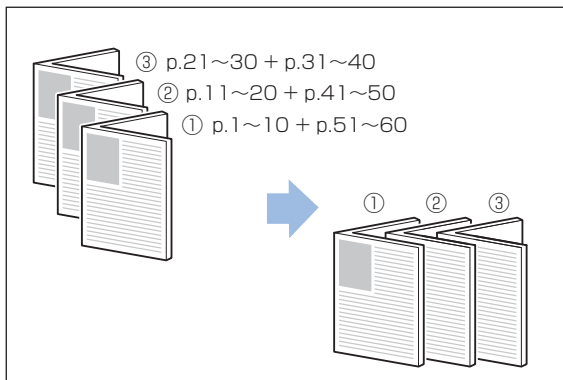
De indeling is zo gerangschikt dat elk deel van het boek in een ander deel past wanneer het boek wordt ingebonden (ingebonden in het midden).

Boeken worden niet geniet wanneer UIT wordt geselecteerd, zelfs wanneer [Vouwen+nieten] ook is geselecteerd.

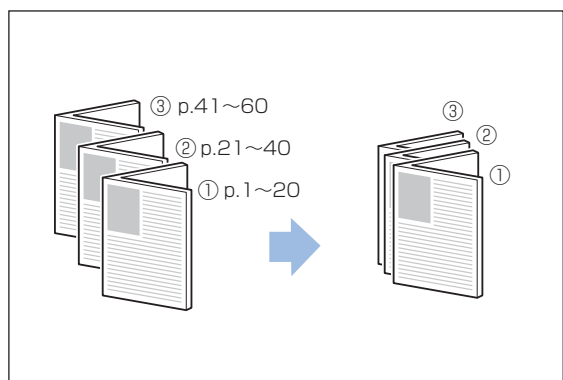
[AAN]

De volgorde is zo gerangschikt dat elk deel van het boek bovenop het volgende deel ligt, wanneer het boek wordt gebonden (ingebonden aan de zijkant).

Bijvoorbeeld: origineel van 60 pagina's, [Vouwen] en [Boeken scheiden] UIT



Bijvoorbeeld: origineel van 60 pagina's, [Vouwen] en [Boeken scheiden] AAN



● [Middenmarge]

Wanneer [Inslag] is geselecteerd, geef de breedte van de middenmarge op tussen 0–50 mm. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Auto verkl.]

Wanneer een opgegeven middenmarge ervoor zou zorgen dat het afgedrukte beeld niet op het vel past, wordt het beeld automatisch verkleind.

[Uitvoerbak]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher of stapelbak is aangesloten, geef de bestemming voor de kopieën op.



[Bedrukte zijde boven/onder] kan gespecificeerd worden wanneer u de uitvoerlade specificeert als [Stapelbak] of [Stap. met grote capac.].

[Reg. pap. doorvoer]

Wanneer u een optionele auto-ctrl. stapelbak of een stapelaar met grote capaciteit heeft aangesloten, stel dan de positie in van de papiergeleiders.

[Zijvaksturing]

Opgeven wanneer er papier wordt gebruikt dat niet netjes kan worden uitgevoerd onder normale instellingen wanneer er een optionele stapelbak is aangesloten.

De knop schakelt tussen [AAN] en [UIT] elke keer dat erop wordt gedrukt.



[Zijvaksturing] wordt alleen weergegeven als het van tevoren is geregistreerd. Om de instelling te registreren of aan te passen, neem contact op met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger).

[Reiniging kop]

Reinig de inktkoppen.

[Normale reiniging]

Het reinigen van de koppen is nuttig voor het voorkomen van verstoppingen.

[Intensieve reiniging]

Wanneer er niet duidelijk kan worden afgedrukt, biedt deze optie een intensievere reiniging dan de normale reiniging.

[Voorklep. vrijgeven]

De voorklep van het apparaat is meestal vergrendeld, tenzij er zich mechanische problemen hebben voorgedaan. Om de voorklep vrij te geven, druk op deze knop om [AAN] te selecteren.

[Balans tonen]

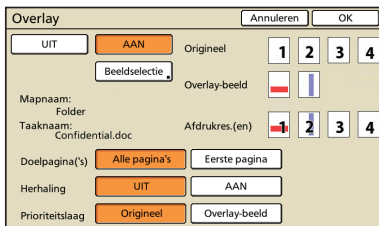
Geeft het saldo van de aangemelde gebruiker weer bij gebruik van externe systeemlink.



- Deze functie wordt weergegeven wanneer [Externe systeemlink] door de beheerder is ingesteld op [AAN].
- Neem voor details over het factureringssysteem op de [Externe systeemlink]-functie contact op met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger).

[Overlay]

Specificeer dit voor het kopiëren van het origineel waarop het beeld geplaatst moet worden dat opgeslagen is in de map.



[UIT], [AAN]

Specificeer of het beeld op het origineel geplaatst moet worden. Om te kopiëren met overlay, selecteert u [AAN]. Als u dit niet wilt, selecteert u [UIT].

[Beeldselectie]

Selecteer de map en taak die gebruikt moeten worden als overlay-beeld.



- U moet het overlay-beeld op voorhand opslaan in de map op de machine. Raadpleeg "Opslaan in map" voor meer informatie (p. 53, p. 71).
- Afhankelijk van de manier waarop de beheerder de instellingen geconfigureerd heeft, is het mogelijk dat de mapfunctie niet beschikbaar is.
- Persoonlijke mappen worden weergegeven wanneer [Aanmeldinstelling] ingesteld is op [Vereist].
- Gedeelde mappen worden geregistreerd door de beheerder.
- Wanneer u een taak selecteert waaraan een PIN-code toegewezen is, wordt het scherm voor het invoeren van de PIN-code weergegeven. Voer de PIN-code in en druk op [OK].

● [Doelpagina('s)]

Specificeer de doelpagina('s) voor het overlay-beeld.

[Alle pagina's]

Gebruik alle pagina's van de taak als overlay-beelden. Elke pagina van de taak wordt pagina per pagina op het origineel geplaatst.

[Eerste pagina]

Gebruik alleen de eerste pagina van de taak als overlay-beeld.

● [Herhaling]

Specificeer of de doelpagina('s) die ingesteld zijn bij [Doelpagina('s)] herhaaldelijk gebruikt moeten worden.

[AAN]

Gebruik het overlay-beeld herhaaldelijk tot en met de laatste pagina van het origineel.

[UIT]

Gebruik het overlay-beeld niet herhaaldelijk. Als alle overlay-beelden opgebruikt zijn, wordt de rest van het origineel gekopieerd zonder de overlay-beelden.

● [Prioriteitslaag]

Specificeer welke laag bovenop wordt gelegd (de originele laag of de laag met het overlay-beeld).

[Origineel]

De originele laag wordt bovenop het overlay-beeld gelegd.

[Overlay-beeld]

De laag met het overlay-beeld wordt bovenop het origineel gelegd.



- Als het beeldformaat van de prioriteitslaag groter is dan dat van de niet-prioriteitslaag, is het mogelijk dat het beeld van de niet-prioriteitslaag niet wordt afgedrukt.
- Als sommige delen van het origineel en het overlay-beeld dezelfde kleur hebben, is het mogelijk dat de overlappende delen niet correct gereproduceerd worden.
- Het origineel en het overlay-beeld kunnen niet op dezelfde laag geplaatst worden.
- De gegevens voor de taak worden samen met de instellingen opgeslagen in de map. Gebruik voor het afdrukken van de taak hetzelfde papiertype als het type dat u gebruikt hebt bij het opslaan van de gegevens in de map. De afdrukresultaten kunnen namelijk verschillen afhankelijk van het papiertype.
- Wanneer de resolutie bij het kopiëren van het origineel verschilt van die voor de taak die gebruikt wordt als overlay-beeld, kan het resultaat er korrelig uitzien. Zorg ervoor dat het overlay-beeld en het origineel dezelfde resolutie hebben.

Kopiëren

Kopieerbewerkingen

U kunt kopieën maken van een breed scala formaten, zoals afdrukken en boeken. Deze paragraaf beschrijft de eenvoudige kopieerhandelingen.



Basiswerkstroom

Plaats het origineel

Selecteer de kopieermodus

Voltooi de kopieerinstellingen

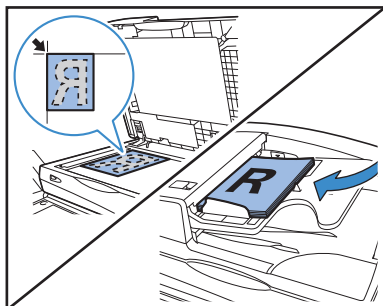
Druk op [START]



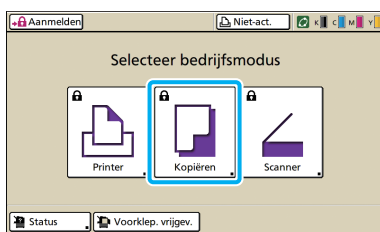
- Wat het scherm toont varieert afhankelijk van de instellingen en welke optionele apparatuur u heeft aangesloten.
- Controleer of de kopieermodus is ingeschakeld.
- Sommige instellingsitems verschijnen niet door de "Beheerinstellingen". Neem contact op met de beheerder voor details.

1 Voer het origineel in.

Voer het origineel in op de glasplaat of in de ADF.

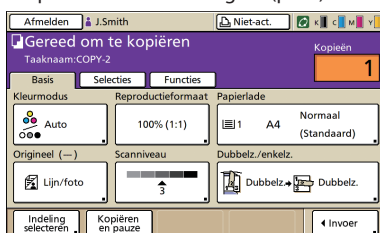


2 Selecteer een kopieermodus.



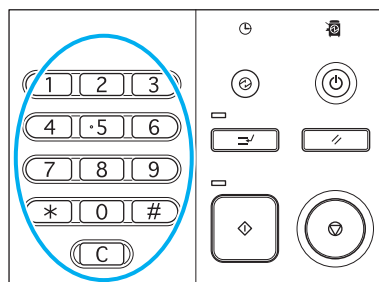
3 Voltooi de kopieerinstellingen.

Voltooi de instellingen zoals gewenst. Zie "Kopieerfunctiehandelingen" (p. 84) voor details.

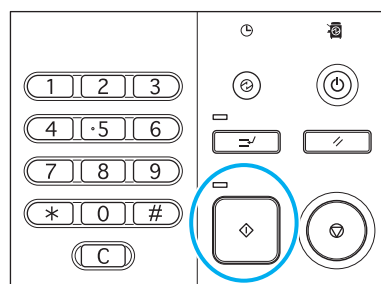


4 Voer het aantal kopieën in.

Gebruik de numerieke toetsen voor invoer.



5 Druk op [START] toets.



Om een kopieertaak te annuleren, druk op de [STOP] toets.

Scannen Scanmodusschermen

U kunt de scanfunctie gebruiken als u de optionele scanner aansluit. In dit onderdeel wordt het scanmodusscherm van het aanraakscherm beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en de voltooide instellingen.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Bevestigingsscherm



Als de scanmodus wordt geselecteerd, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven voor het opgeven van de scanindeling.

Na het selecteren van de indeling, druk op [OK] om naar het volgende scherm te gaan.



- Met "Beheerinstellingen" kunt u toegang verkrijgen tot de scanner zonder dit scherm weer te geven.
- Voor meer informatie over bestandsindelingen, zie "Bestandsindeling" (p.66).

2

① [Indeling voor pc]

Selecteer deze optie voor het importeren van gescande beelden op een computer, om deze aan e-mailberichten toe te voegen of voor andere doeleinden.

② [PDF], [TIFF], of [JPEG]

Indien [Indeling voor pc] is opgegeven, kies de indeling voor gescande beelden.

③ [Afdrukbaar met dit apparaat (opslaan in map)]

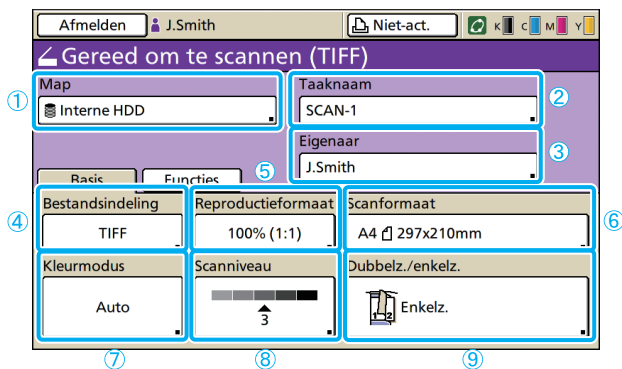
Selecteer deze optie bij het opslaan van gescande beelden in een taakmap op het apparaat om ze af te drukken. Als u deze optie selecteert, zal het scherm [Opslaan in map] in kopieermodus worden weergegeven. Voor meer informatie, zie "Opslaan in map" (p. 53).

④ [Afdrukbaar met dit apparaat (op ext. CI opslaan)]

Alleen weergegeven wanneer er een optionele externe controller (ComColorExpress IS1000C of IS950C) is aangesloten. Als u deze optie selecteert, zal het scherm [In archief opslaan] in kopieermodus worden weergegeven. Voor meer informatie, zie "In archief opslaan" (p. 54).



Basisscherm

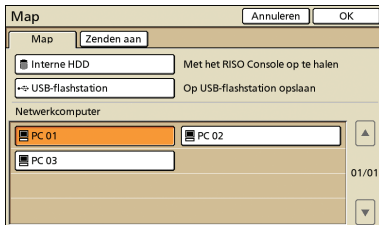


1 [Map]

Geef de bestemming voor gescande beelden op en voer de e-mailontvangers in.

● Mapscherm

Geef op waar de gescande beelden dienen te worden opgeslagen.



[Interne HDD]

Sla gescande beelden op op de vaste schijf van het apparaat.



Gescande taken kunnen worden gedownload van de RISO Console. Voor meer informatie, zie "Gescande beelden downloaden" (p.98).

[USB-flashstation]

Sla gescande beelden op op een aangesloten USB-flashstation.



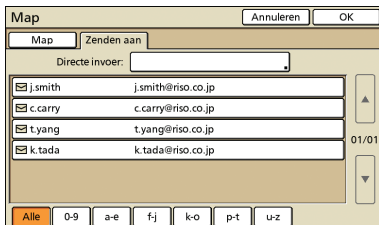
Deze optie is lichter gekleurd wanneer er geen USB-flashstation op dit apparaat is aangesloten.

[Netwerkomputer]

Sla gescande beelden op een netwerkomputer zoals geregistreerd in de "Beheerinstellingen".

● Zenden aan scherm

Geef e-mailadressen van ontvangers van gescande beelden op.



[Directe invoer]

Voer de e-mailadressen direct in. Als u op [Directe invoer] drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven.



[Directe invoer] verschijnt mogelijk niet, afhankelijk van de "Beheerinstellingen".

Het eerste scherm dat wordt weergegeven na het selecteren van de scanmodus. Voltooi eenvoudige scanfuncties op dit scherm.

Mailen naar lijst

Op dit scherm wordt een lijst van e-mailontvangers (geregistreerd in de "Beheerinstellingen") weergegeven. Gebruik [▲] en [▼] om door de namen te bladeren of druk op de indexknoppen onderaan het scherm om de namen ervan weer te geven.

2 [Taaknaam]

Geef de taaknaam van gescande beelden aan. De naam wordt standaard aangegeven als SCAN-n (waarbij n een serienummer is tussen 1–9999).

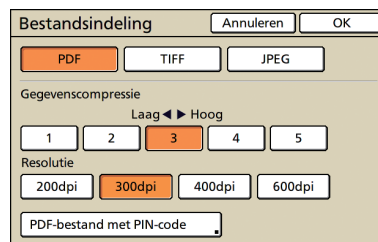
Als u op de knop drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven, zodat u de taaknaam kunt intypen of bewerken.

3 [Eigenaar]

Geef de naam van de eigenaar van de gescande beelden aan. Als u op de knop drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven, zodat u de naam van de eigenaar kunt intypen of bewerken.

4 [Bestandsindeling]

Geef de indeling, compressie en resolutie van gescande beelden aan.



● PDF-bestand met PIN-code

U kunt gescande taken beschermen met een PIN. U bent geautoriseerd om te bladeren, afdrucken en bewerken wanneer u de juiste PIN heeft.



[PIN-code van gebruiker]

Specificeer een PIN voor door documenten te bladeren.
Gebruik 1 tot 32 alfanumerieke tekens.

[PIN-code van eigenaar]

Specificeer een PIN om afdrucken en bewerken van het document te autoriseren.
Gebruik 1 tot 32 alfanumerieke tekens.



- De [PDF-bestand met PIN-code] functie verschijnt wanneer u [PDF] specificeert in [Indeling voor pc] als het bestandsformat van de scanner. Ander format kan niet gespecificeerd worden.
- U kunt niet hetzelfde wachtwoord specificeren voor "PIN-code van gebruiker" en "PIN-code van eigenaar".

⑤ [Reproductieformaat]

Geef op of er in een vergroot of verkleind formaat dient te worden gescand.



[Reproductieformaat] is alleen beschikbaar wanneer [400dpi] of [600dpi] is opgegeven als resolutie voor de [Bestandsindeling].

[Auto]

Het formaat van originelen wordt automatisch aangepast tijdens het scannen.

[100% (1:1)]

Scannen in het originele formaat.

Vooraf ingestelde aanpassing

Kies uit vooraf ingestelde aanpassingsniveaus.

[Numerieke invoer]

Voer de gewenste aanpassingswaarde in, tussen 50–200%.

⑥ [Scanformaat]

Specificeer de scangroote van een origineel.

[Auto]

Het scanformaat wordt automatisch berekend en ingesteld op basis van het formaat van het origineel en de reproductie.

[Numerieke invoer]

Gebruik [▲] en [▼] of de numerieke toetsen om de gewenste waarde in te voeren.

Beeldformaatlijst

Selecteer formaten uit de weergegeven lijst.

⑦ [Kleurmodus]

Geef kleur of zwart-wit scannen op.

[Auto]

Kleur of zwart-wit scannen wordt automatisch geselecteerd.

[Kleurendr.]

Scannen in kleur.

[Grijswaarden]

Scannen in grijswaarden.

[Zwart]

Scannen in zwart-wit (twee niveaus).

⑧ [Scanniveau]

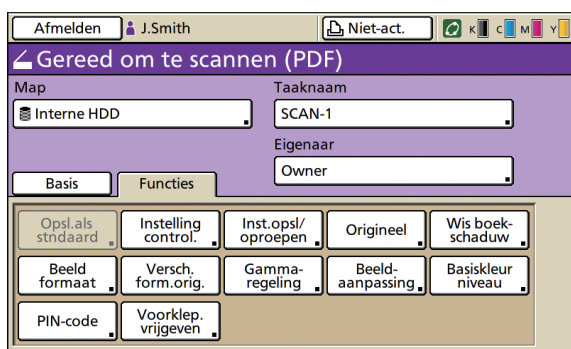
Geef de scandichtheid op voor gescande beelden.

⑨ [Dubbelz./enkelz.]

Bij het scannen van dubbelzijdige originelen, geef het type origineel op.

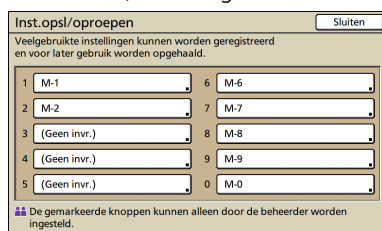


Schermb Functies



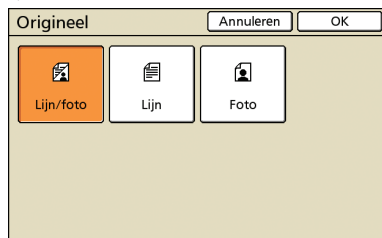
[Inst.opsl./oproepen]

Registreer en roep de instellingen op die u vaak gebruikt. Voor details, zie "Veelgebruikte instellingen opslaan" (p. 89).



[Origineel]

Geef apparaatinstellingen op die overeenkomen met het type origineel.



[Lijn/foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met zowel tekst als foto's/grafische afbeeldingen.

[Lijn]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen tekst.

[Foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen foto's of grafische afbeeldingen.

Toont instellingen die door de gebruiker kunnen worden aangepast. Voltooi geavanceerde scanfuncties op dit scherm.

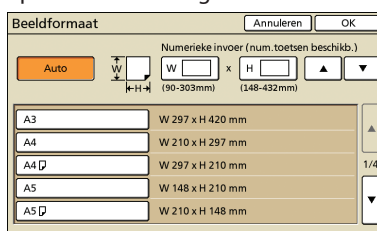


De volgende functies worden naast de scanmodus ook gebruikt in andere modi. Deze worden beschreven in "Schermb Functies" (p. 52) in "Kopieermodus Schermen".

- Opst. als standaard
- Instelling control.
- Wis boek-schaduw
- Versch. form. orig.
- Gammaregeling
- Beeldaanpassing
- Basiskleurniveau
- Voorklep. vrijgeven

[Beeldformaat]

Specificeer de scangrootte van een origineel.



[Auto]

De scangrootte wordt automatisch berekend en ingesteld op de oorspronkelijke grootte en reproductiegrootte.

[Numerieke invoer]

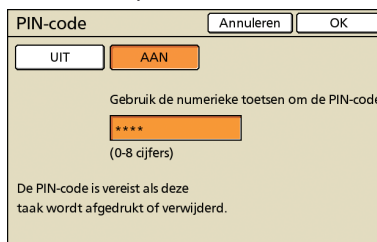
Gebruik [▲] en [▼] of de numerieke toetsen om de gewenste waarde in te voeren.

[Beeldgrootte lijst]

Selecteer formaten uit de weergegeven lijst.

[PIN-code]

Specificeer een wachtwoord wanneer u een scantaak opslaat op de interne harde schijf van de machine. Voor meer informatie, zie "PIN-codes aan scantaken toekennen" (p.92).



Scannen

Scanbewerkingen

Gegevens van papieren originelen die met dit apparaat zijn gescand in de scanmodus kunnen worden gedownload op een computer, worden opgeslagen op een USB-flashstation*, of worden verzonden als e-mailbijlage. Dit beschrijft de eenvoudige kopieerhandelingen.

* Er wordt mogelijk geen USB-poort bijgeleverd, afhankelijk van het apparaat.



Basiswerkstroom

Plaats het origineel

Selecteer de scanmodus

Voltooi de scaninstellingen

Druk op [START]

Om scantaken te annuleren, druk op [STOP].

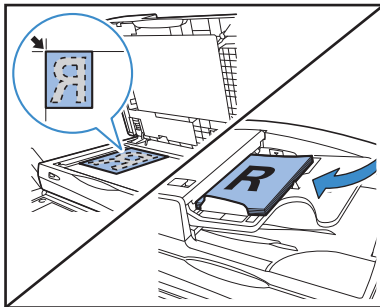


- Wat het scherm toont varieert afhankelijk van de instellingen en welke optionele apparatuur u heeft aangesloten.
- Controleer of de scanmodus is ingeschakeld.
- Sommige instellingsitems verschijnen niet door de "Beheerinstellingen". Neem contact op met de beheerder voor details.

1

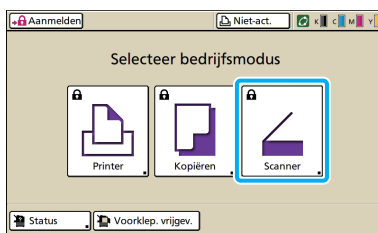
Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



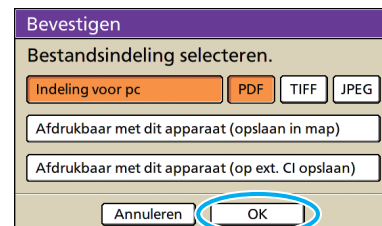
2

Selecteer een scanmodus.



3

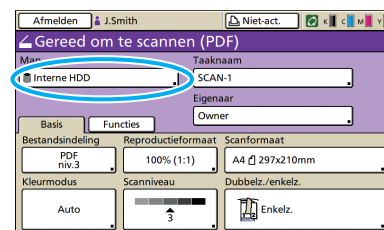
Stel het bestandsformaat in.



Dit scherm verschijnt mogelijk niet door de "Beheerinstellingen".

4

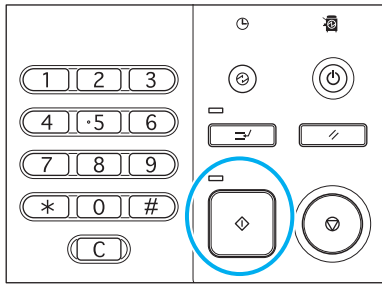
Voltooi de scaninstellingen.



Wanneer u opslaat op een USB-stick, sluit deze dan aan op de machine.



5 Druk op [START] toets.



Bestandsindeling

Op het bevestigingsscherm in de scanmodus kunt u kiezen voor ofwel [Indeling voor pc] of [Afdrukbaar met dit apparaat]. Kies een geschikte indeling.

● Indeling voor pc

De volgende drie bestandsindelingen kunnen worden gebruikt op een computer.

• PDF

Deze indeling wordt aanbevolen voor browsen op een computer.

Omdat het bestandsformaat klein is, wordt het vaak gebruikt voor het distribueren van materiaal zoals folders en handleidingen.

• TIFF

Deze indeling is geschikt voor het importeren van beelden met een scanner en het bewerken of verwerken van beelden. Het wordt vaak gebruikt voor het uitwisselen van gegevens tussen meerdere toepassingen.

• JPEG

Deze indeling is geschikt voor het gecomprimeerd opslaan van beelden die zijn geïmporteerd met een scanner en beelden die zijn geïmporteerd van video.

● Afdrukbaar met dit apparaat

Dit is een originele RISO-indeling die wordt gebruikt om af te drukken met dit apparaat.

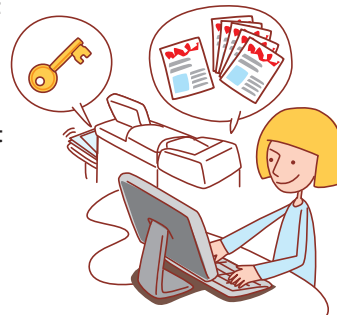
Deze bestanden kunnen worden opgeslagen in mappen op het apparaat of op een externe controller.

Hoe u Handige Funties kunt Gebruiken



Afdrukfunctiehandelingen

U kunt voorkomen dat iemand uw afdrukken ziet door uw afdruktaken te beschermen met een wachtwoord en een voorbeeld af te drukken en te controleren voordat u meerder kopieën afdrukt van een grote taak. De machine heeft vele andere nuttige functies. Deze paragraaf beschrijft hoe u de verschillende functies gebruikt in combinatie en in overeenstemming met uw doelstellingen.

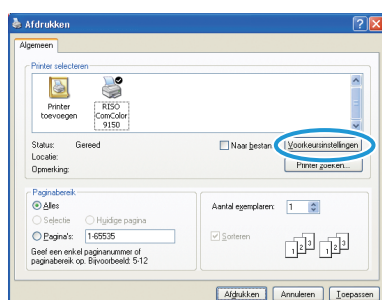


- Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvandaan u wilt afdrukken. (Zie p. 24.)
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Als er een selectievakje [Sorteren] staat in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing, verwijder dan het vinkje in het selectievakje. (Zie p. 76.)
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de beheerder.

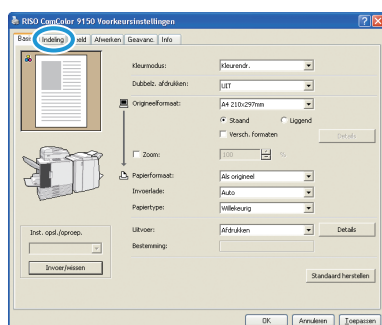
Afdrukken van meerdere pagina's per vel

Er kunnen meerdere pagina's worden afgedrukt op een enkel vel.

- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

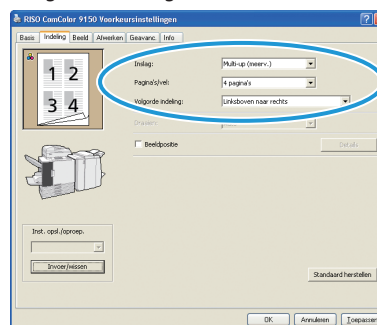


- 2 Klik op het tabblad [Indeling].

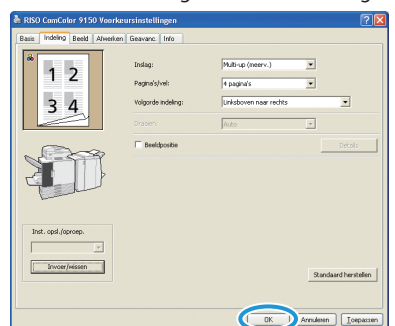


- 3 Selecteer [Multi-up (meerv.)] in de vervolgkeuzelijst [Inslag].

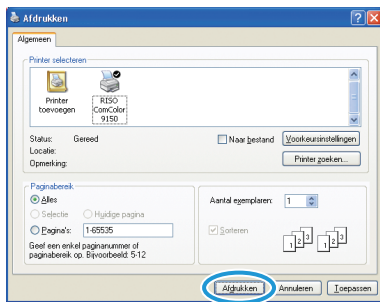
Voltooi tevens de instellingen voor [Pagina's/vel] en [Volgorde indeling].



- 4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].



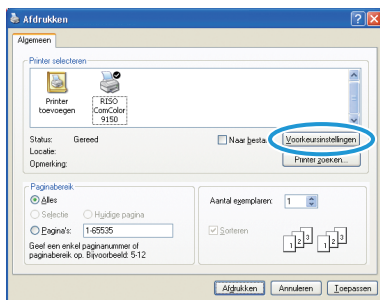
- 5** In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



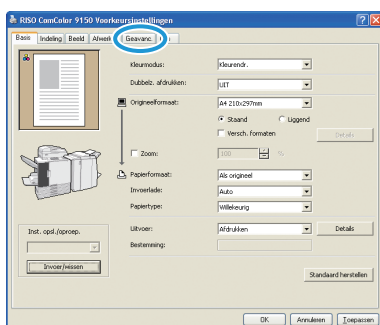
Afdrukken met Afdrukken en pauze

Voor het afdrukken van grote aantallen, kunt u een kopie van een taak afdrukken om te controleren of de afwerkingen en instellingen juist zijn.

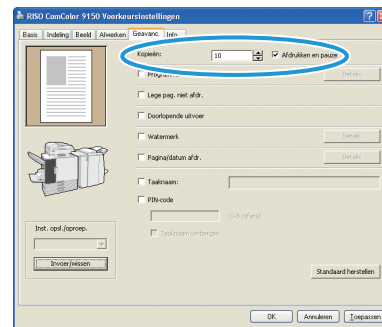
- 1** Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



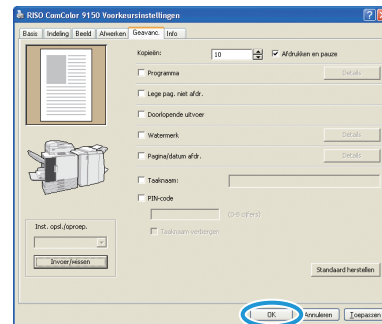
- 2** Klik op het tabblad [Geavanceerd].



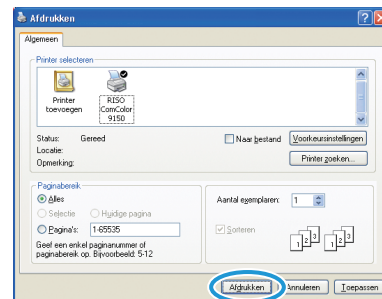
- 3** Selecteer [Afdrukken en pauze] en voer het aantal kopieën in.



- 4** Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi indien nodig de andere instellingen.

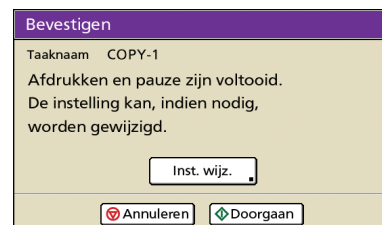


- 5** In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



Nadat gegevens zijn ontvangen door het apparaat en er een kopie is afgedrukt, zal het apparaat ophouden met afdrukken.

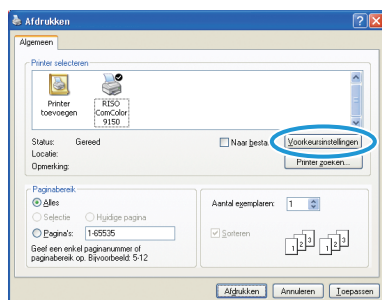
- 6** Controleer hoe de taak is afgedrukt. Om verder te gaan, gebruik de knoppen op het aanraakscherm.



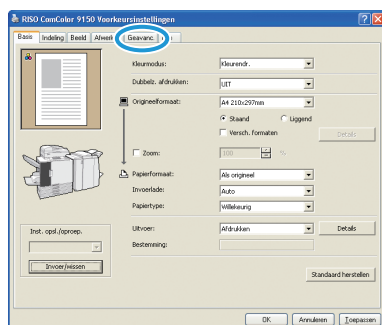
Afdrukken met PIN-codes

Door het toekennen van PIN-codes aan afdruktaken kunt u de privacy waarborgen tijdens het afdrukken van de taken. Nadat u de afdruktaak naar het apparaat hebt verstuurd vanaf de computer, voert u simpelweg de PIN-code in op het aanraakscherm om de taak af te drukken.

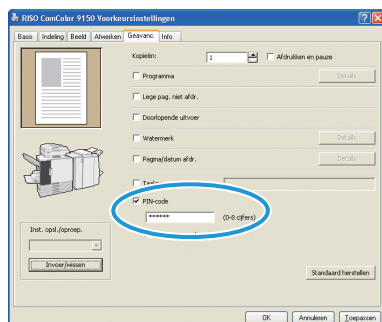
- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



- 2 Klik op het tabblad [Geavanceerd].

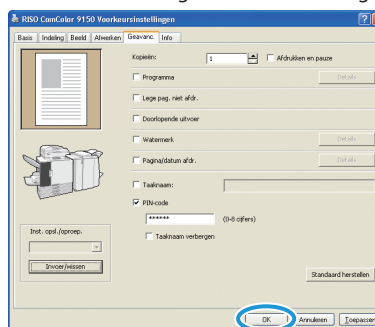


- 3 Selecteer [PIN-code] en voer een PIN-code in. Als PIN-code dient u een getal van maximaal acht cijfers in te voeren.

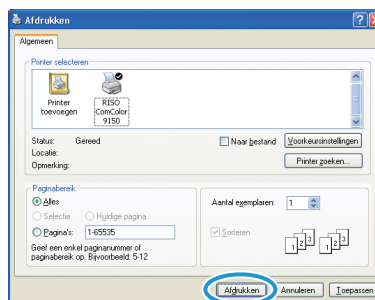


Selecteer [Taaknaam verbergen] om de taaknamen te verbergen die normaliter op het apparaat en in de RISO Console worden weergegeven.

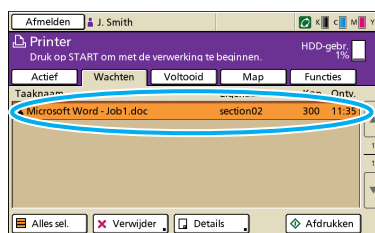
- 4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK]. Voltooi indien nodig de andere instellingen.



- 5 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).

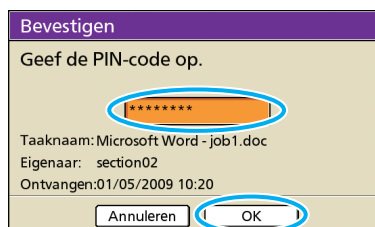


- 6 Op het aanraakscherm van het apparaat, selecteer de taken die u hebt verzonden en druk op [START].



Taken die vanaf de computer zijn verstuurd, worden weergegeven in de schermlijst [Wachten] in de afdrukmodus.

- 7 Voer de PIN-code in en druk op [OK].



De taak wordt verplaatst van het scherm [Wachten] naar het scherm [Actief], en wordt vervolgens afgedrukt.

Afdruktaken opslaan in taakmappen/USB Mappen

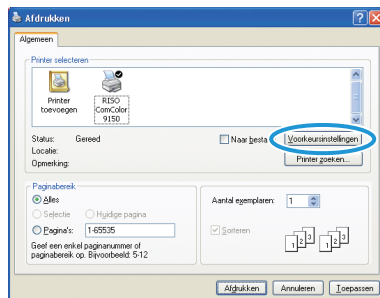
Afdruktaken kunnen opgeslagen worden in taakmappen of USB-mappen op de machine.

Taken in taakmappen zijn toegankelijk vanuit het bedieningspaneel en kunnen zo vaak als nodig worden afgedrukt.

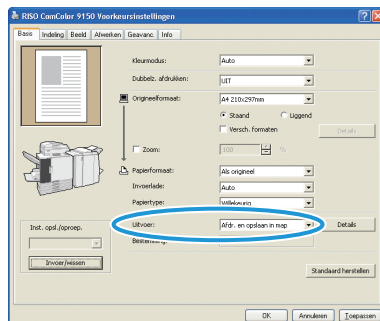
Zelfs wanneer uw netwerk niet goed is geregeld, kunt u afdruktaken die zijn opgeslagen op een USB-stick of in een USB-map uitvoeren.

1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

Wanneer u opslaat op een USB-stick, sluit deze dan aan op de PC.



2 In het om laag te brengen [Uitvoer] menu selecteert u [Aldr. en opslaan in map], [Opslaan in map] of [Opsl. op USB-flashstat.].



[Aldr. en opslaan in map]

Druk taken af en sla ze op in een map.

[Opslaan in map]

Afdruktaken opslaan in een map.

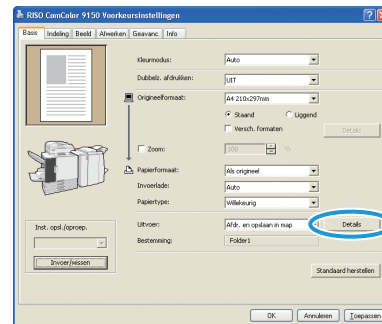
[Opsl. op USB-flashstat.]

Sla afdruktaken op een USB-stick op in PRN bestandsindeling. Trek de USB-stick niet eruit voordat het opslaan is voltooid.

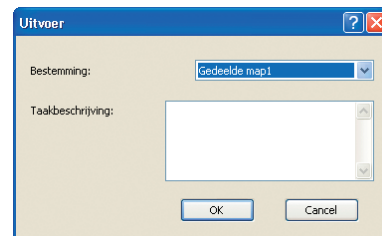
3 Klik op [Details] en selecteer de bestemming in de vervolgkeuzelijst.



- [Bestemming] geeft de opslagbestemming aan die van tevoren is opgegeven door een gebruiker met beheerdersrechten.
- Wanneer u [Opsl. op USB-flashstat.] selecteert, verschijnt het [Opsl. op USB-flashstat.] scherm.

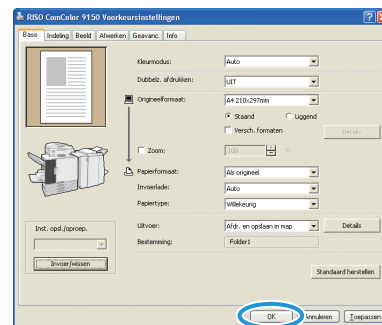


U kunt indien gewenst een beschrijving van de taak invoeren in [Taakbeschrijving].

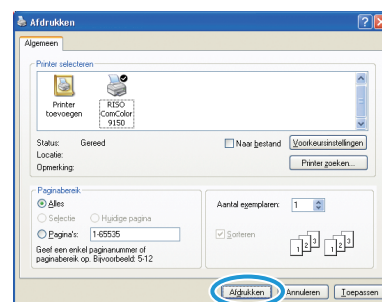


4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].

Voltooi indien nodig de andere instellingen.



5 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).





- Taken opgeslagen in taakmappen of USB-mappen zijn toegankelijk via het map scherm in afdrukmodus. (Zie p. 79.)
- Afdrukomstandigheden (instellingen printerstuurprogramma) worden tevens opgeslagen.

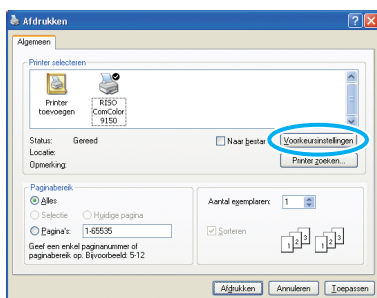
Aanpassen van de Beeldkwaliteit en Afdrukken

Specificeer de beeldresolutie. U kunt de hoeveelheid inkt die u gebruikt en de grootte van de originele gegevens aanpassen. Specificeer de resolutie wanneer u de verwerkingssnelheid wil verbeteren en minder inkt wil gebruiken in plaats van de beeldkwaliteit wil verbeteren.

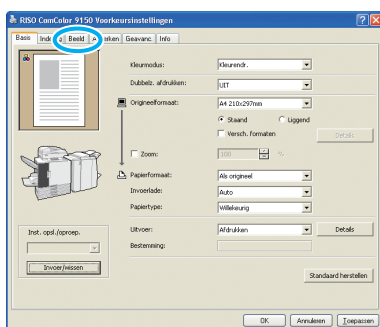


- Wanneer u minder inkt gebruikt voor het afdrukken, wordt de afdrukdichtheid lager en worden neutrale kleuren oneffen.
- Wanneer u originele gegevens kleiner maakt voor het afdrukken, zal de netwerkcommunicatie snelheid toenemen maar neutrale kleuren worden oneffen.

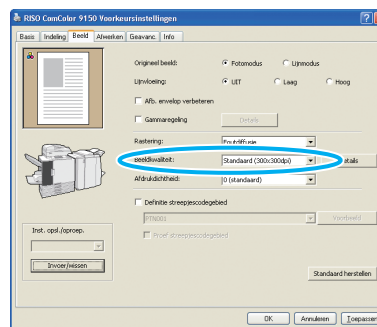
1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het afdruk dialoogvenster van de brontoepassing.



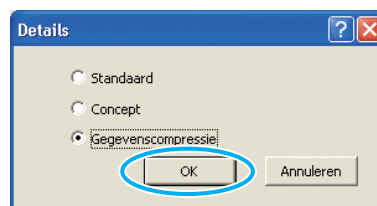
2 Klik op de [Beeld] tab.



3 Selecteer [Standaard (300x300dpi)] in het omlaag te brengen [Beeldkwaliteit] menu.



4 Klik op [Details], selecteer [Standaard], [Concept] of [Gegevenscompressie], en klik [OK].



[Standaard]

Afdrukken in 300x300 dpi.

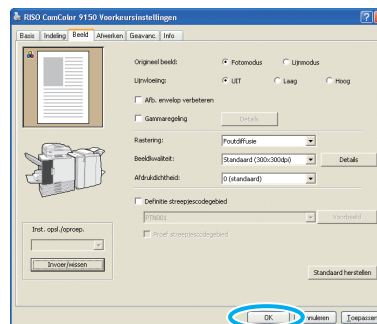
[Concept]

Afdrukken met minder inkt.

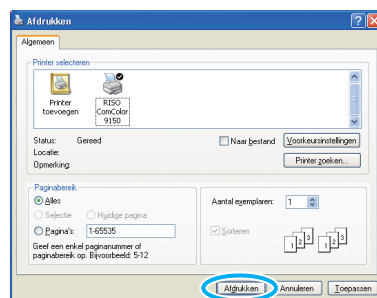
[Gegevenscompressie]

Maak gegevens kleiner en verhoog de netwerkcommunicatie snelheid.

5 Nadat invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi de andere instellingen zoals gewenst.



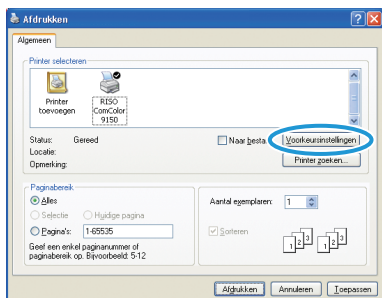
6 Klik op [Afdrukken] (of [OK]) op het afdrukbeeld.



Veelgebruikte instellingen opslaan

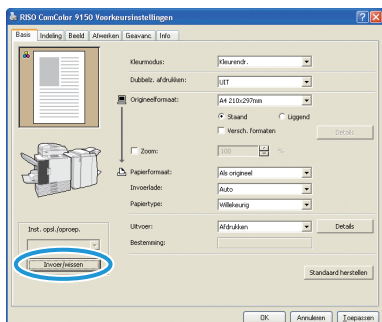
Veelgebruikte instellingsinformatie kan worden opgeslagen en later indien nodig worden opgeroepen. Zo hoeven de instellingen niet elke keer te worden voltooid.

- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

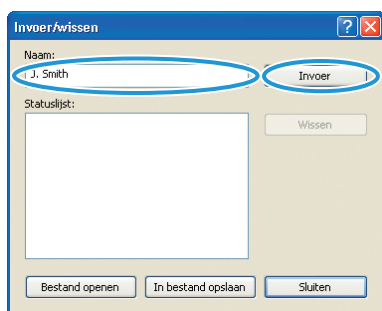


- 2 Voltooi de afdrukinstellingen op elk tabblad.

- 3 Klik op [Invoer/wissen].



- 4 Voer een naam in bij [Naam] en klik op [Invoer].



- Voor toegang tot de geregistreerde instellingen, selecteer de gewenste instellingen in de vervolgkeuzelijst [Inst. opsl./oproep].
- Om instellingen die zijn opgeroepen te annuleren, klik op [Standaard herstellen].

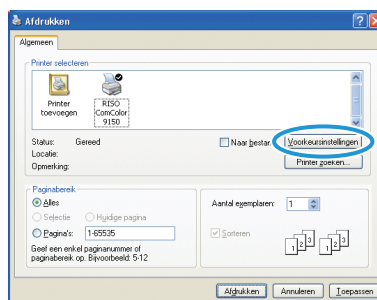
Paginanummers en datums afdrukken in boekjes

Er kunnen paginanummers en datums worden toegevoegd bij het afdrukken van een serie originelen over meerdere pagina's, die worden gerangschikt in een bepaalde indeling die doormidden wordt gevouwen om een boekje te maken.

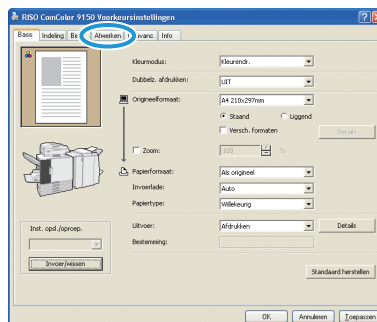


Deze functie kan enkel worden geconfigureerd wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten.

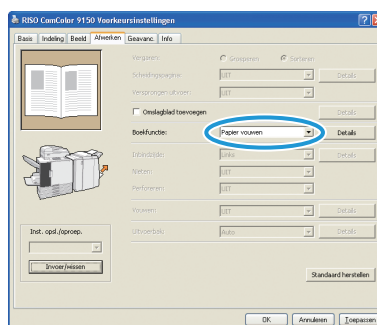
- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



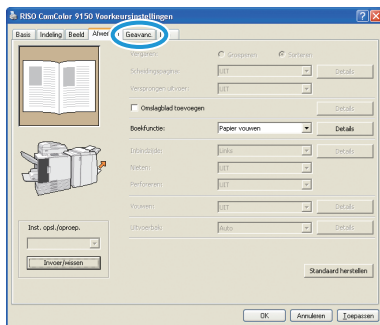
- 2 Klik op het tabblad [Afwerken].



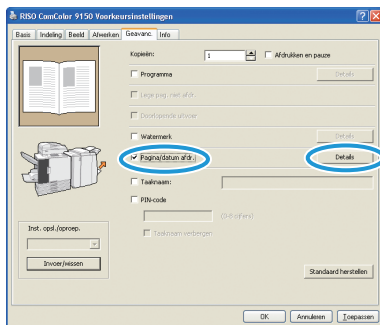
- 3 Selecteer [Papier vouwen] in de vervolgkeuzelijst [Boekfunctie].



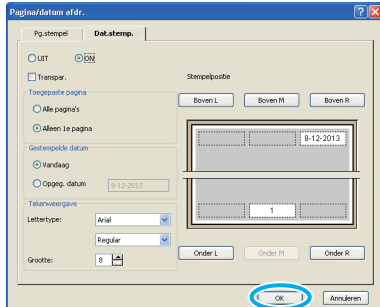
4 Klik op het tabblad [Geavance.].



5 Selecteer [Pagina/datum afdr.] en klik op [Details].

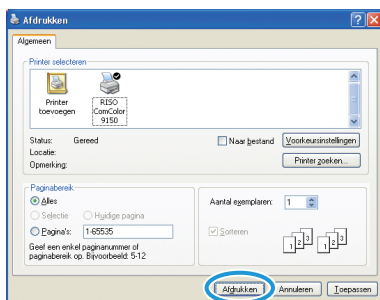


6 Geef de [Stempelpositie] op voor het paginanummer en de datum en klik vervolgens op [OK].



Voltooi indien nodig de andere instellingen.

7 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



Afdrukken van de Originelen van de Streepjescode

Stel de afdrukdichtheid van de streepjescode in voor een afwerking die geschikt is voor het lezen van de streepjescode. Door het afdrukgebied van de streepjescode te specificeren, kunt u verschillende afdrukdichtheden gebruiken voor de streepjescodes en andere beelden tijdens het afdrukken.

U kunt het streepjescodegebied in "de toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied" in het bijgeleverde printerstuurprogramma specificeren. Zie "De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken" (p. 103) voor informatie over het proces van het afdrukken van streepjescodes, het instellen van de toepassing voor het definiëren van het streepjescodegebied en de registratie van de definitiebestanden van het streepjescodegebied.



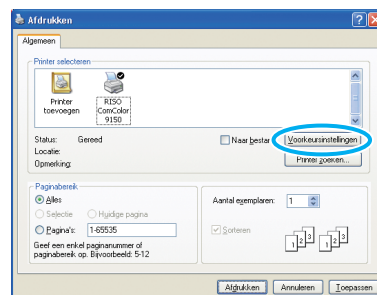
- In een gebied dat gespecificeerd is met behulp van de streepjescode afdrukfunctie, ongeacht de kleur van het origineel, is de basiskleur wit en de streepjescodekleur zwart.
- Wanneer u tijdens het afdrukken verschillende resoluties gebruikt voor de applicatie die het origineel heeft gemaakt en de printer, is het mogelijk dat zelfs bij gebruik van deze functie de streepjescodes niet goed gelezen kunnen worden.



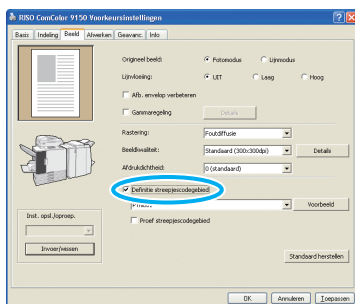
- Het type beoogde streepjescodes is eendimensionaal. Wanneer de streepjescodes tweedimensionaal zijn (bijv. QR code), hoeft u deze instelling niet uit te voeren.
- Het wordt aanbevolen om originele gegevens van de streepjescode alleen met behulp van zwart (alleen K) te maken. Wanneer de originele gegevens andere kleuren bevatten, is het mogelijk dat de verwerking van de streepjescode niet wordt uitgevoerd.
- Wanneer u geen zwarte originele gegevens van de streepjescode kunt afdrukken, zal de toepassing automatisch kleurverandering uitvoeren. Controleer de instelling van het "Kleurbeheer" van de toepassing.

1

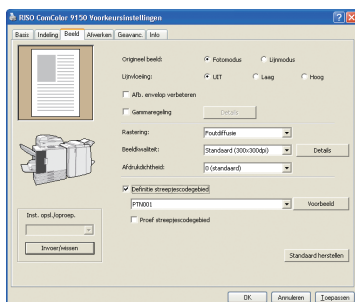
Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het afdruk dialoogvenster van de brontoepassing.



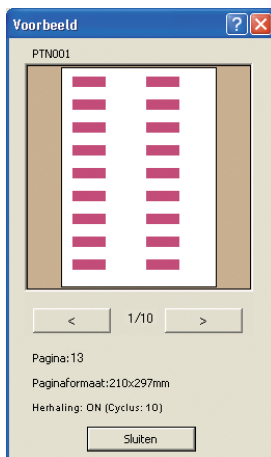
2 Controleer [Definitie streepjescodegebied] in de [Beeld] tab.



3 Selecteer de informatie van het definiëren van het gebied dat u wil afdrucken in het omlaag te brengen [Definitie streepjescodegebied] menu.

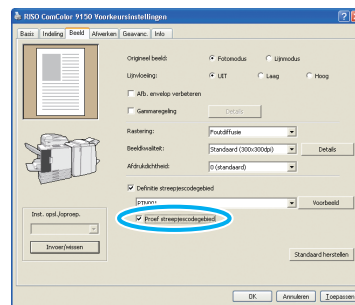


Als u op [Voorbeeld] klikt, kunt u de inhoud controleren van het bestand van het definiëren van het streepjescodegebied dat u geselecteerd heeft.



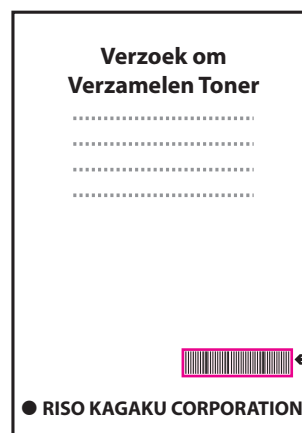
4 Controleer [Proef streepjescodegebied] en klik op [OK].

Het streepjescodegebied in een afdruk zal getint zijn.



5 Controleer of het gespecificeerd gebied juist is geplaatst.

Controleer of de streepjescode en getinte delen juist zijn geplaatst en zich geen letters of afbeeldingen bevinden binnen 1 mm van de lijnen.



Verbeter Specificatie

- Omgeef de streepjescode met een marge van ongeveer 1 mm of meer



- Omgeef geen gebied dat smaller is dan de streepjescode



- Omgeef geen gebied dat niet is uitgelijnd met de streepjescode

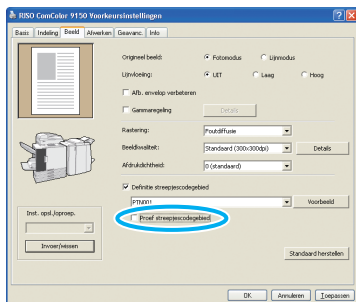


- Neem geen ander voorwerp op samen met de streepjescode
Inhoud anders dan de zwarte lijnen die bij het gebied horen zullen in het wit worden afgedrukt (verdwijnen).

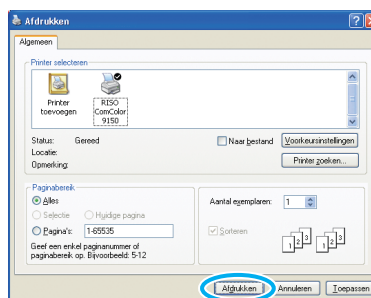


Om het gespecificeerde streepjescodegebied te veranderen, specificeert u er opnieuw een. (p. 103)

6 Vink [Proef streepjescodegebied] uit en klik op [OK].



7 Klik op [Afdrukken] (of [OK]) op het afdrukscherm.

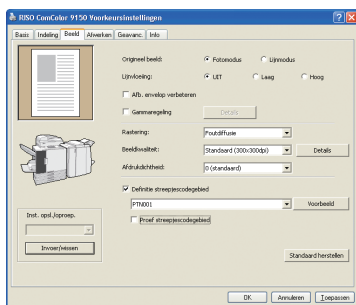


Over originelen met veel instellingsitems en veelgebruikte originelen

Wanneer de standaardwaarden zijn geregistreerd, kunt u bepaalde afdrukinstellingen overslaan.

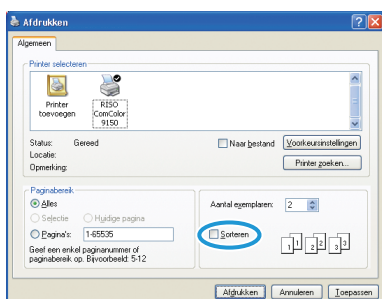
We nemen het afdrukken van streepjescodes als voorbeeld.

Geef de eigenschappen van de RISO printer weer uit [Printers en faxapparaten] in het [Start] menu en klik op [Voorkeursinstellingen]. Stel de vereiste items in voor het afdrukken van streepjescodes in de [Beeld] tab en op klik [Toepassen]. De genoemde bestanden van het definiëren van het streepjescodegebied zijn geregistreerd naar de standaardwaarden. Vanaf nu kunt u streepjescodes afdrukken door enkel het printerstuurprogramma te selecteren.



Selectievakje [Sorteren] in dialoogvensters afdrukken

Als er een selectievakje [Sorteren] staat in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing, wis dan het vinkje in het selectievakje. Geef in plaats daarvan [Vergaren] op in [Sorteren] op het tabblad [Afwerken] voor vergaard afdrukken.



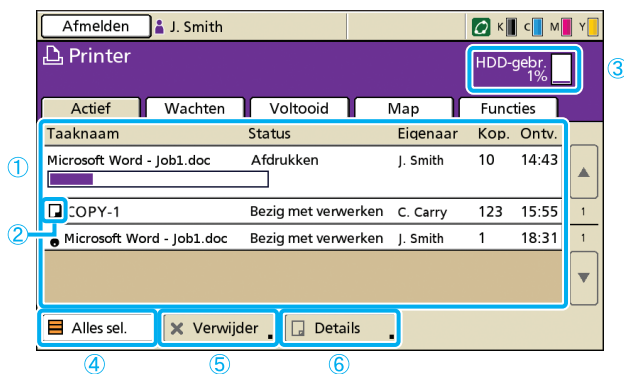
Wat U Kunt Doen in de Printerschermen (Printmodusschermen)

Op de printmodus-schermen kunt u taken selecteren uit de taaklijst voor afdrukken, verwijderen of gedetailleerde weergave.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en de voltooide instellingen.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Scherf Actief



Vermeldt actieve en niet-actieve taken.

3

① Takenlijst

Controleer de taaknaam, status, naam van de eigenaar en andere gegevens. De taak die momenteel wordt verwerkt, wordt als eerste vermeld. Taken die hier worden getoond, zullen in deze volgorde worden verwerkt.

② Taakpictogram

Geeft het taaktype aan. Het pictogram bevindt zich links van de taaknaam.



Kopieertaak



PIN-code taak



Beschadigde taken (beschadigde gegevens of een ander soort bestandsindeling van het RISO printerstuurprogramma)

③ HDD-gebr.

Geeft aan hoeveel van de vaste schijf er wordt gebruikt.

④ [Alles sel.]

Indrukken om alle vermeldde taken te selecteren.

⑤ [Verwijder]

Verwijder de geselecteerde taak.

⑥ [Details]

Controleer de instellingen van de geselecteerde taken.

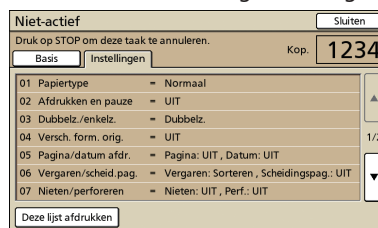
● Basisscherf

Controleer, indien nodig, papier- of afdrুকinstellingen.



● Instellingscherf

Controleer, indien nodig, de huidige instellingen.

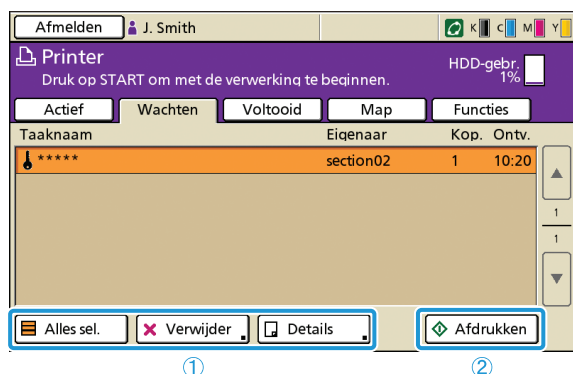


[Deze lijst afdrukken]

Druk de vermeldde instellingsinformatie af.



ScherM Wachten



- ① [Alles sel.], [Verwijder] en [Details]
Zie "ScherM Actief" (p.77).

Vermeldt taken die wachten op verdere gebruikersactie. Taken verschijnen op deze lijst als ze aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Ze hebben een PIN-code
- De beheerder heeft de taken aan zijn lijst toegewezen
- Wanneer er een IC-kaartlezer is aangesloten (maar onder sommige instellingen kunnen taken worden afgedrukt zonder dat ze op dit scherm worden weergegeven)

Als een taak wordt geselecteerd en [START] wordt ingedrukt, wordt de taak verplaatst naar de lijst op het scherm [Actief], waarna de taak zal worden afgedrukt.

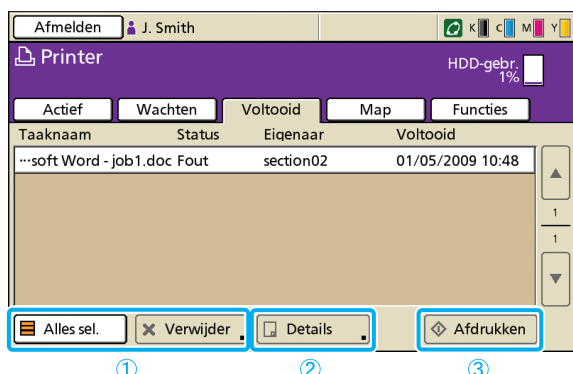
② [Afdrukken]

Druk de geselecteerde taak af. Door [Afdrukken] in te drukken, wordt het scherm [Actief] weergegeven, waarna de taak zal worden afgedrukt.



Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherM weergegeven.

ScherM Voltooid

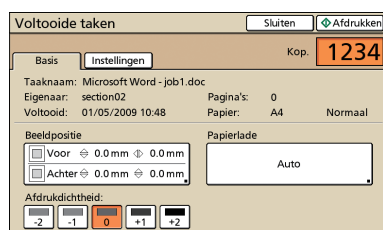


- ① [Alles sel.], [Verwijder]
Zie "ScherM Actief" (p.77).

② [Details]

● BasisscherM

Controleer of pas indien nodig papier- of afdrukinstellingen aan.



[Beeldpositie]

Pas de afdrukpositie van beelden aan.

[Papierlade]

Geef op welke lade er dient te worden gebruikt.

Vermeldt taken waarvan de afwerking is voltooid.



Soms is het niet mogelijk bepaalde taken weer te geven of af te drukken, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

[Afdrukdichtheid]

Geef de afdrukdichtheid op.

● InstellingenscherM

Controleer de huidige instellingen en het aantal afgedrukte pagina's.



③ [Afdrukken]

Zie "ScherM Wachten" (p.78).



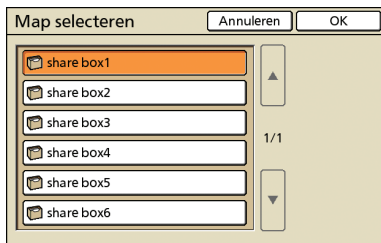
Kopieertaken kunnen niet opnieuw worden afgedrukt.

Mapschermb

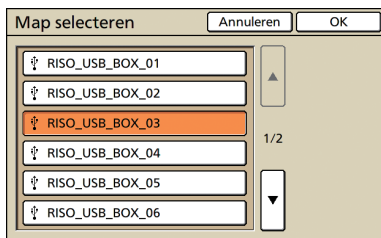


① Selecteer de mapknop

Geef de huidige geselecteerde taakmap aan. Als op de knop wordt gedrukt, zal het scherm [Map selecteren] worden weergegeven waarmee er een map kan worden geselecteerd.



Een USB-map verschijnt wanneer een USB-stick met een afdruktaak is aangesloten op de machine.



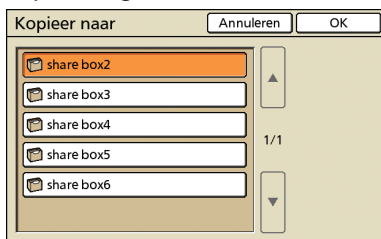
Op het [Map selecteren] scherm wordt eerst USB-mappen weergegeven als deze aanwezig zijn. Scroll om de taakmappen van de printer te tonen.



Trek de USB-stick niet eruit voordat het afdrucken of kopiëren is voltooid.

② [Kopie]

Kopieer de geselecteerde taak naar een andere map.

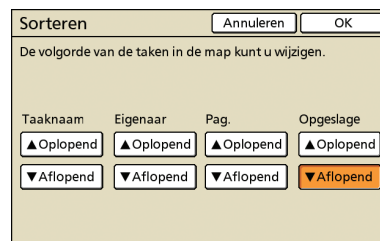


Geef een lijst weer van de taken die in een taakmap zijn opgeslagen of van afdruktaken (USB-maptaken) die zijn opgeslagen op een USB-stick.

Als er een taak wordt geselecteerd en op [START] wordt gedrukt, wordt de taak weergegeven op het scherm [Actief], waarna de taak zal worden afgedrukt.

③ [Sorteren]

Sorteer vermeldde taken volgens de gespecificeerde voorwaarden.



④ Takenlijst

Op dit scherm, controleer de naam van de taak en de eigenaar, de opslagdatum en andere gegevens. In deze lijst wordt de huidige geselecteerde map vermeld.

⑤ [Alles sel.], [Verwijder]

Zie "Scherm Actief" (p.77).

⑥ [Details]

● Basisschermb

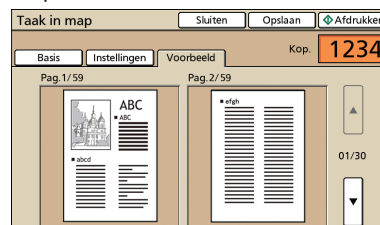
Zie [Details] onder "Scherm Voltooid" (p. 78).

● Instellingenschermb

Zie [Details] onder "Scherm Actief" (p. 77).

● Voorbeeldschermb

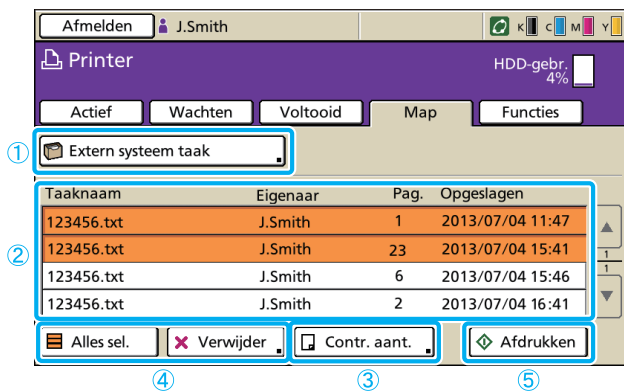
Toont een voorbeeld van de taak die is geselecteerd in de map.



⑦ [Afdrukken]

Zie "Scherm Wachten" (p.78).

Extern systeem taak



① Selecteer de mapknop

Geeft de externe systeem taken weer.
Druk op de knop en het [Map selecteren]-scherm wordt weergegeven en kunt u een taak uit de gedeelde map of de USB-map selecteren.

② Lijst externe systeem taak

Controleer op dit scherm de taaknaam, naam van de eigenaar, paginanummer en opgeslagen datum.
In deze lijst wordt de huidige geselecteerde map vermeld.

Geeft een lijst van afdruktaken van de aangemelde gebruiker weer (Extern systeem taak).

Als er een taak wordt geselecteerd en op [START] wordt gedrukt, wordt de taak weergegeven op het scherm [Actief], waarna de taak zal worden afgedrukt.

③ [Contr. aant.]

Geeft de totaalprijs van de geselecteerde taken en het saldo van de aangemelde gebruiker weer.

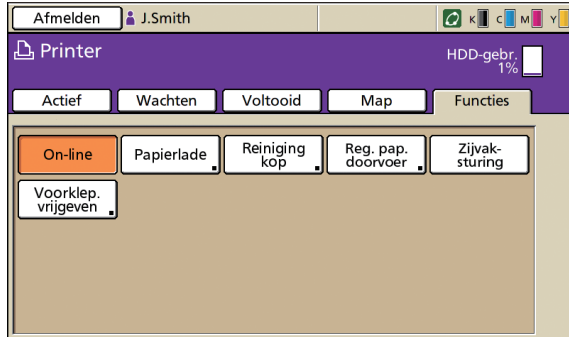
④ [Alles sel.] [Verwijder]

Zie "Scherm Actief" (p. 77).

⑤ [Afdrukken]

Drukt de geselecteerde taken af. De taken met een PIN-code worden weergegeven in de wachtlijst.

Scherm Functies



Geeft instellingen weer die door de gebruiker kunnen worden aangepast.



De volgende functies worden gebruikt in andere modi behalve de printmodus. Ze worden beschreven in Hoofdstuk 2, "Kopiëren," in "Scherm Functies" (p.52).

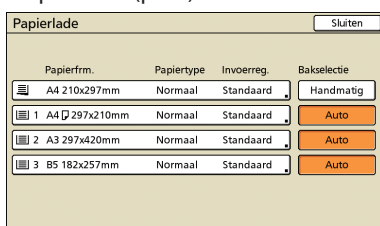
- Reiniging kop
- Reg. pap. doorvoer
- Zijvaksturing
- Voorklep. vrijgeven

[On-line]

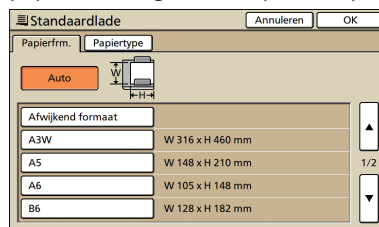
Schakel het apparaat zoals gewenst on-line of off line.
De knop schakelt tussen AAN en UIT telkens wanneer deze wordt ingedrukt. Wanneer het apparaat off line is (ingesteld op UIT), zullen er geen taken worden afgedrukt zelfs als er taken zijn die niet-actief zijn. Taken die vanaf een computer worden verstuurd, zullen niet worden ontvangen.

[Papierlade]

Instellingen van de papierlade controleren of aanpassen. Zie "Papierlade" (p. 50) voor details.



Op het scherm [Papierlade], voltooi de gedetailleerde papierinstellingen door op de knop van elke lade te drukken.



Taakbewerkingen

U kunt bewerkingen uitvoeren voor de taken die u hebt opgeslagen in de map, of u kunt een taak afdrukken die u hebt verstuurd nadat u er een PIN-code aan hebt toegekend. U kunt tevens de instellingen van een taak wijzigen die u hebt verstuurd, of een dergelijke taak verwijderen.



Basiswerkstroom

Selecteer printmodus

Selecteer een taak

Taken controleren en beheren

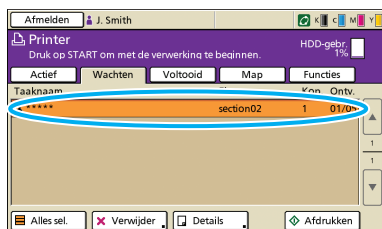


- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de printmodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

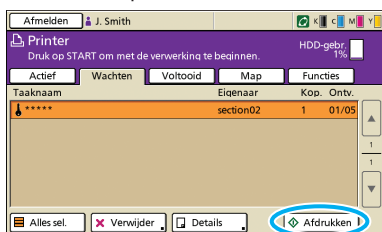
Afdrukken van PIN-code taken

Taken met PIN-codes die werden verstuurd vanaf een computer kunnen als volgt worden afgedrukt.

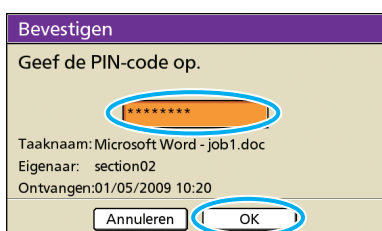
- 1 Op het scherm [Wachten], selecteer de taak om af te drukken.



- 2 Druk op [Afdrukken].
Druk anders op [START].



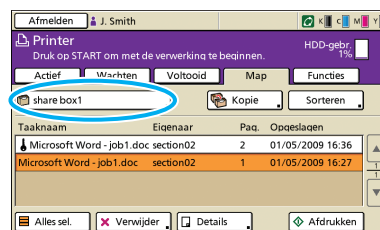
- 3 Op het bevestigingsscherm, voer de PIN-code in en druk op [OK].



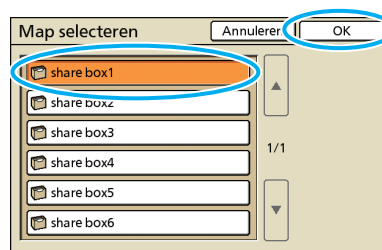
Afdrukken van taken die zijn opgeslagen in een taakmap

Druk taken die zijn opgeslagen in een taakmap als volgt af. Wanneer u de taak afdrukt die is opgeslagen op een USB-stick, sluit deze dan aan op de machine.

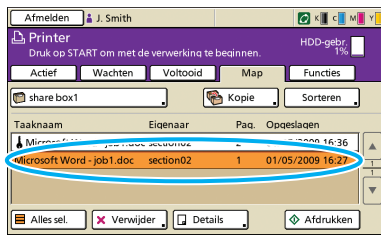
- 1 Op het scherm [Map], druk op de knop map selecteren.



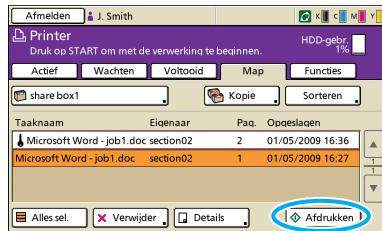
- 2 Op het scherm [Map selecteren], selecteer de map waarin de taak is opgeslagen en druk op [OK].



3 Selecteer de taak die dient te worden afgedrukt.



4 Druk op [Afdrukken]. Druk anders op [START].



Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherm weergegeven. Voer de PIN-code in en druk op [OK].

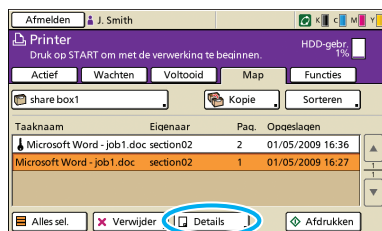
Herpositioneren van beelden voor het afdrukken

Herpositioneer het af te drukken beeld als volgt.

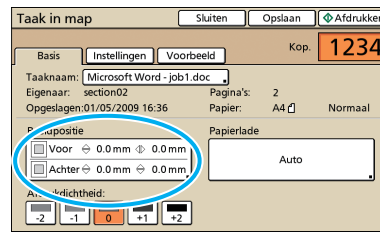
1 Selecteer de taak die dient te worden afgedrukt.



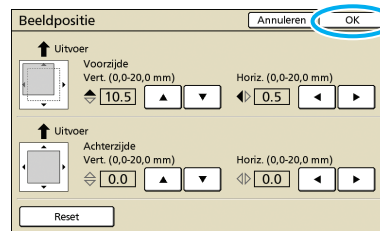
2 Druk op [Details].



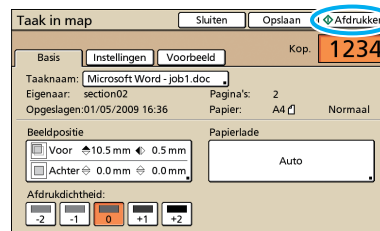
3 Druk op [Beeldpositie].



4 Pas de beeldpositie aan en druk op [OK].



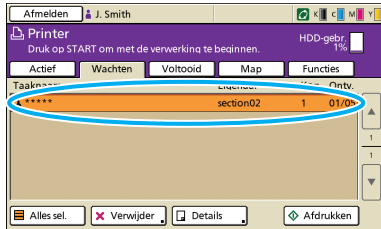
5 Druk op [Afdrukken]. Druk anders op [START].



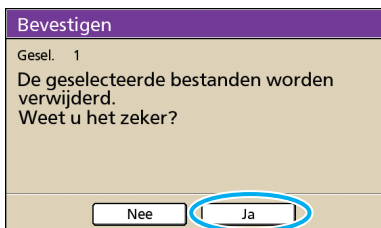
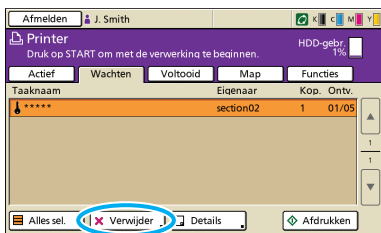
Taken verwijderen

Verwijder taken als volgt van de lijst.

1 Selecteer de taak die dient te worden verwijderd.



2 Druk op [Verwijder], en op het bevestigingsscherm, druk op [Ja].

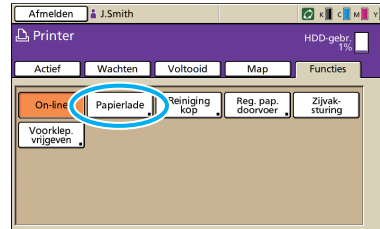


 Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherm weergegeven. Voer de PIN-code in en druk op [OK].

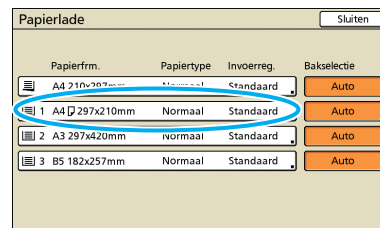
pierinstellingen opgeven

Wijzing de instellingen van de papierlade als volgt.

1 Op het scherm [Funcies], druk op [Papierlade].

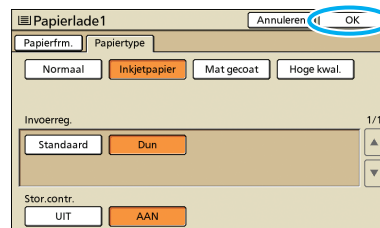


2 Druk op de knop van de lade voor het aanpassen van de instellingen.

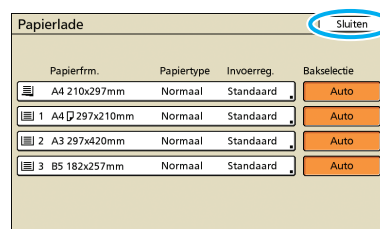


3 Wijzig de instellingen in [Papierfrm.] en [Papiertype], zoals gewenst en druk op [OK].

Voor meer informatie, zie "Papierlade" (p. 50).



4 Druk op [Sluiten].



3

Kopieerfunctiehandelingen

U kunt papier besparen door de kopieerfunctie of de opmaakfunctie te gebruiken en ook boekjes maken met behulp van de boekfunctie. Deze paragraaf beschrijft hoe u de kopieerfuncties gebruikt in overeenstemming met uw doelstellingen.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de kopieermodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

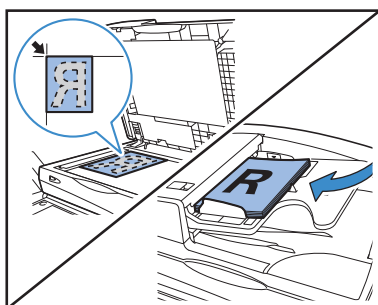
Dubbelzijdig kopiëren

Er kunnen dubbelz. (dubbelzijdige) kopieën worden gemaakt van enkelz. (eenzijdige) originelen en vice-versa. U kunt nog meer papier besparen door dubbelzijdig kopiëren te combineren met indelingen van meerdere originelen per vel (Multi-up (meerv.)).

1

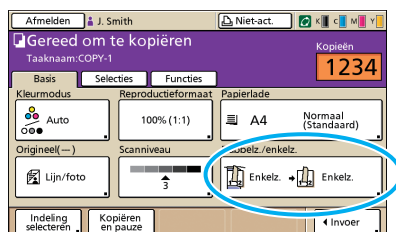
Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2

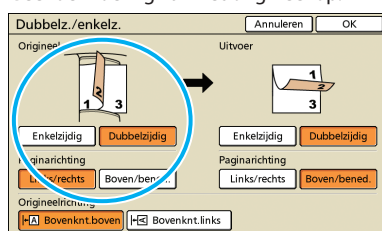
Op het [Basis] scherm, druk op [Dubbelz./enkelz.].



3

Voltooi de instelling [Origineel] en [Paginarichting].

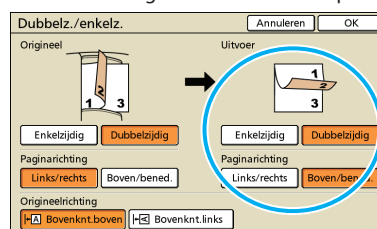
Geef de indeling van het origineel op.



4

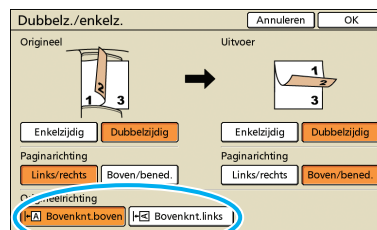
Voltooi de instelling [Uitvoer] en [Paginarichting].

Geef de indeling van de voltooide kopieën op.



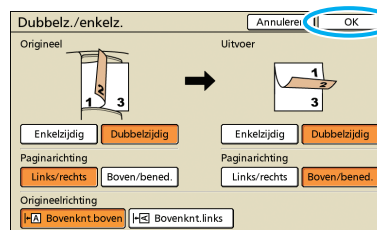
5

Voltooi de instelling [Origineelrichting].



6

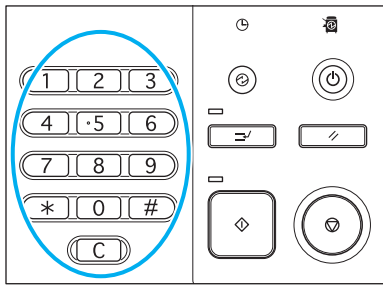
Druk op [OK].



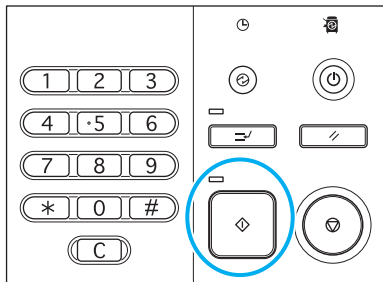
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopieën in.

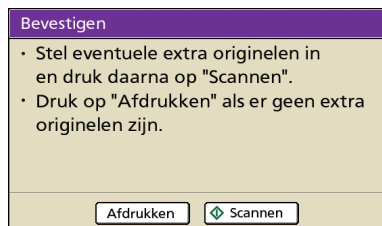
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



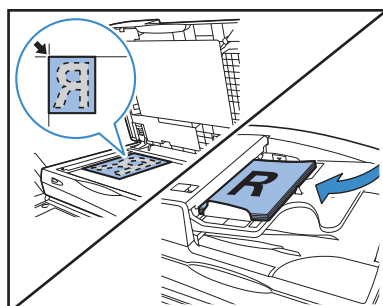
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Meerdere originelen per vel kopiëren

Originelen met meerdere pagina's of meerdere beelden van hetzelfde origineel kunnen op een enkel vel worden gekopieerd. U kunt nog meer papier besparen door deze functie te combineren met andere functies, zoals dubbelzijdig kopiëren.

1 Plaats het origineel.

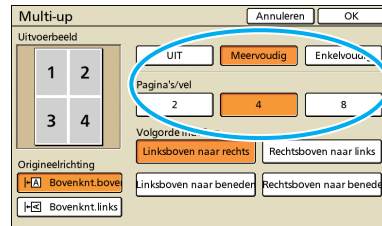
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



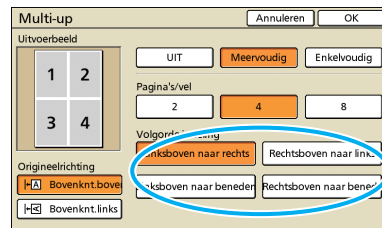
2 Op het scherm [Functies], druk op [Multi-up].



3 Geef het indelingstype en de instelling voor [Pagina's/vel] op.



4 Voltooi de instelling [Volgorde indeling].

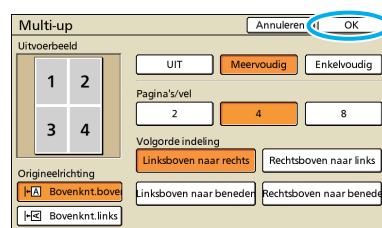


De [Volgorde indeling] toets wordt niet weergegeven wanneer u [Enkelvoudig] heeft geselecteerd in stap 3.

5 Voltooi de instelling [Origineelrichting].



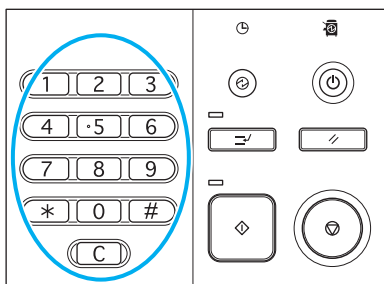
6 Druk op [OK].



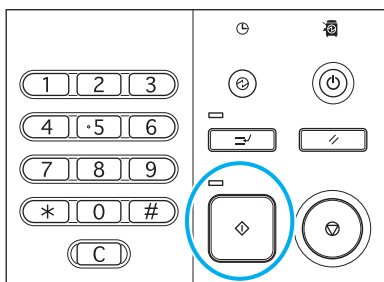
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopieën in.

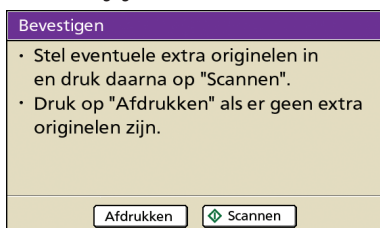
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken]

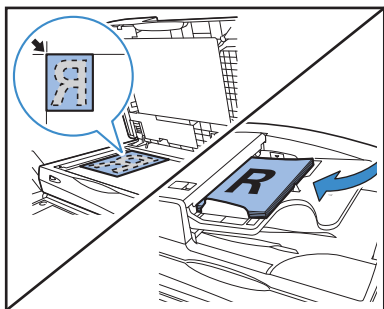
Boekjes maken

U kunt pagina's van kopieën als volgt automatisch rangschikken om boekjes te maken.

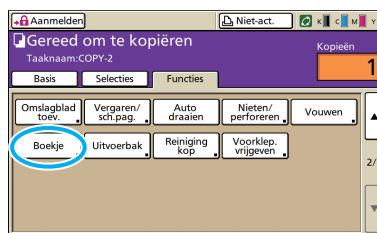
Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u tevens nieten of vouwen opgeven.

1 Plaats het origineel.

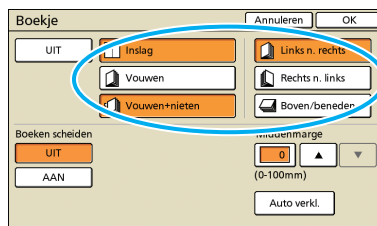
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het scherm [Funcies], druk op [Boekje].

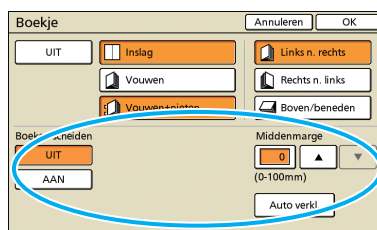


3 Geef het type boekje op en hoe de pagina's dienen te worden omgeslagen.



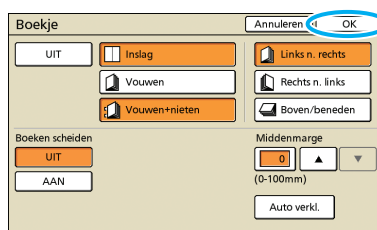
[Vouwen] en [Vouwen+nieten] worden niet weergegeven tenzij er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten.

4 Voltooi de instellingen [Boeken scheiden] en [Middenmarge].



[Boeken scheiden] is niet beschikbaar wanneer [Inslag] werd geselecteerd als type indeling in stap 3.

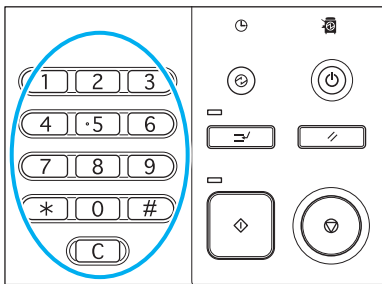
5 Druk op [OK].



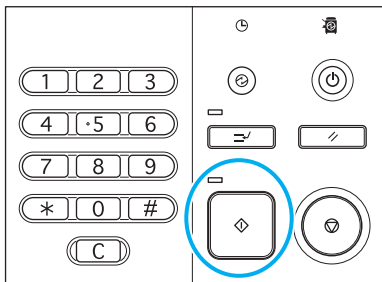
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

6 Voer het aantal kopieën in.

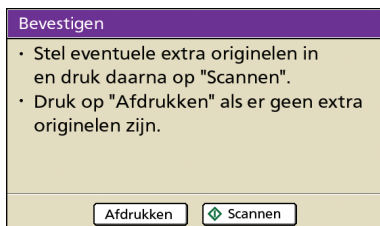
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



7 Druk op [START].



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



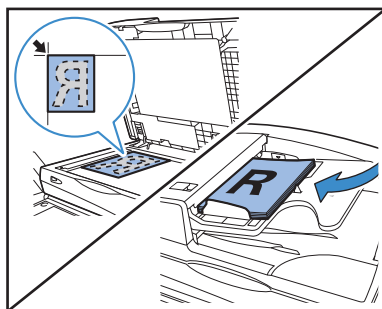
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Vergaard kopiëren

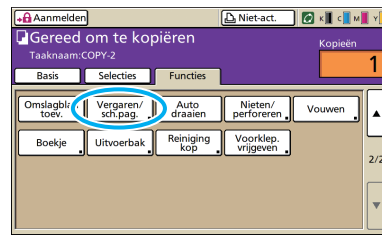
Met vergaren zijn kopieën snel te sorteren in sets. U kunt tevens een scheidingspagina invoegen tussen de kopieën.

1 Plaats het origineel.

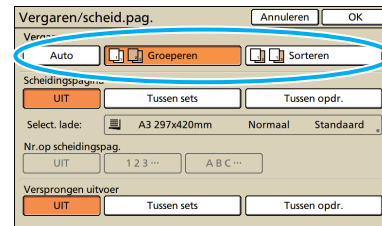
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het scherm [Functies], druk op [Vergaren/sch. pag.].

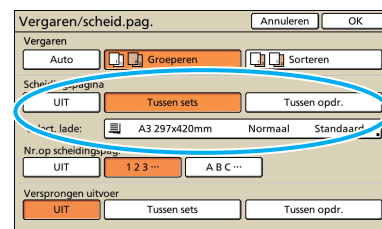


3 Voltooi de instelling [Vergaren].



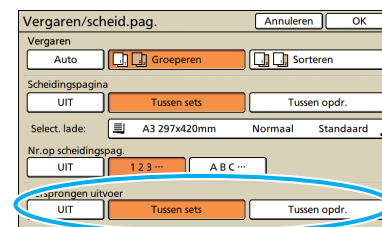
Wanneer [Auto] is opgegeven, wordt [Sorteren] automatisch ingesteld wanneer gebruik wordt gemaakt van de automatische documentdoorvoer en wanneer [Groeperen] is ingesteld bij het gebruik van de glasplaat.

4 Voltooi de instelling [Scheidingspagina].



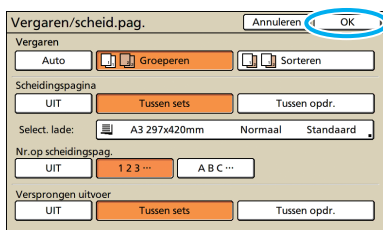
Om scheidingspagina's in te voegen, dient het papier dat als scheidingspagina dient te worden gebruikt van tevoren in de lade te worden geplaatst die is geselecteerd in [Papierlade].

5 Voltooi indien nodig de instelling [Versprongen uitvoer].



Deze toetsen worden niet weergegeven tenzij u een optionele multifunctionele afwerker, offset nietmachine of stapelaar met grote capaciteit heeft aangesloten.

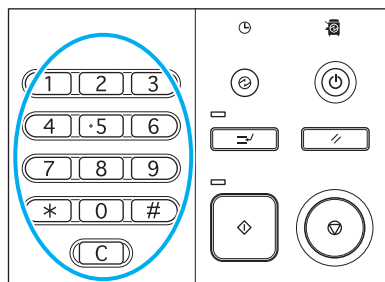
6 Druk op [OK].



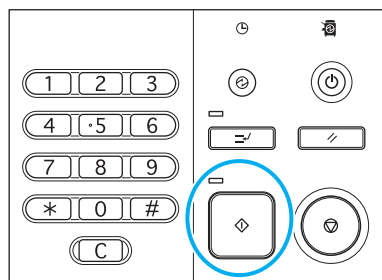
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopieën in.

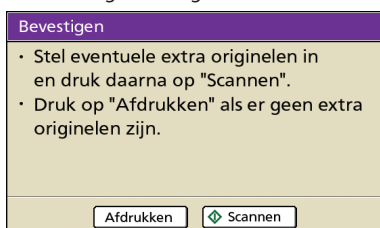
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



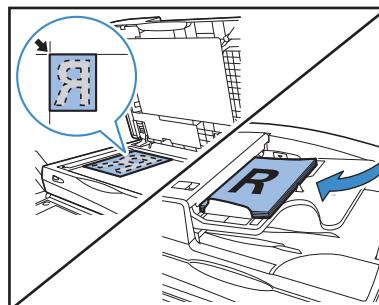
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Kopiëren met Kopiëren en Pauze

Voor kopiëren van grote aantallen, kunt u slechts een kopie van een taak afdrukken om te controleren dat de afwerking en instellingen juist zijn.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



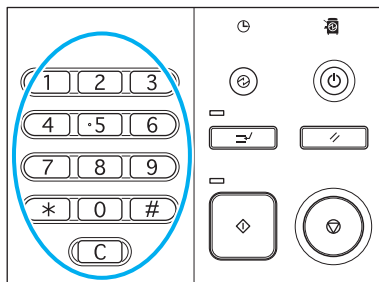
2 Voltooi de kopieerinstellingen.

3 Op het scherm [Functies], druk op [Kopiëren en pauze].

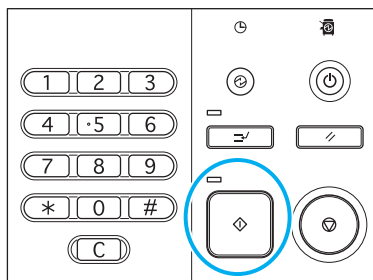


4 Voer het aantal kopieën in.

Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



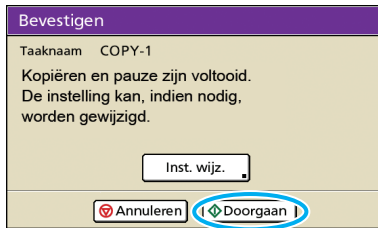
5 Druk op [START].



Er wordt op dit moment slechts een kopie gemaakt. Controleer deze kopie.

6 Op het bevestigingsscherm, druk op [Doorgaan].

Om de instellingen te wijzigen, druk op [Inst. wijz.].

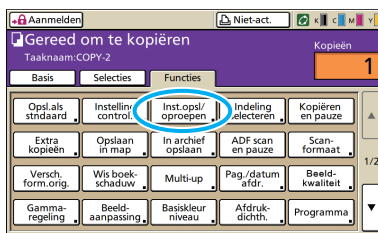


Veelgebruikte instellingen opslaan

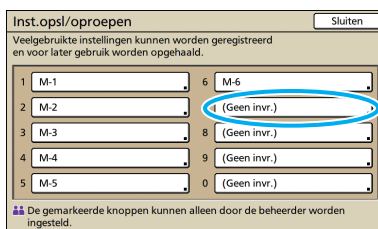
Veelgebruikte instellingsinformatie kan worden opgeslagen en, indien nodig, voor later gebruik worden opgeroepen. Zo hoeven de instellingen niet elke keer te worden voltooid.

1 Voltooi de kopieerinstellingen.

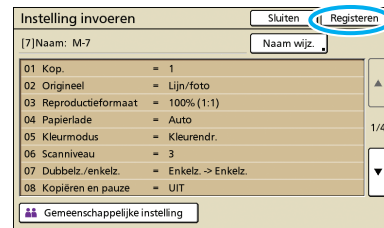
2 Op het scherm [Functies], druk op [Inst.opsl/oproepen].



3 Druk op [Geen invr.].

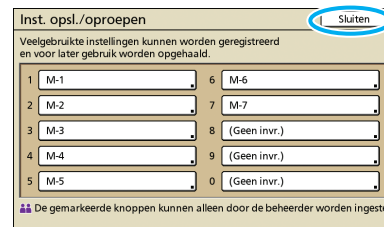


4 Controleer de instellingen op het scherm [Instelling invoeren] en druk vervolgens op [Registeren].



- Om geregistreerde knopnamen te hernoemen, druk op [Naam wijz.] en voer de naam in.
- [Gemeenschappelijke instelling] wordt alleen weergegeven wanneer u zich hebt aangemeld als gebruiker met beheerbevoegdheid.
- Wanneer inloggen nodig is, kunt u de huidige instellingen als standaard instellen nadat u ze heeft gecontroleerd.

5 Druk op [Sluiten].



Scanfunctiehandelingen

U kunt voorkomen dat iemand uw scantaken ziet door deze met een wachtwoord te beschermen en u kunt ook beveiliging in stellen voor uw scangegevens. De machine heeft vele andere nuttige functies. Deze paragraaf beschrijft hoe u de verschillende scanfuncties gebruikt in combinatie en in overeenstemming met uw doelstellingen.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en de voltooide instellingen.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de scanmodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Scantaken opslaan op een computer

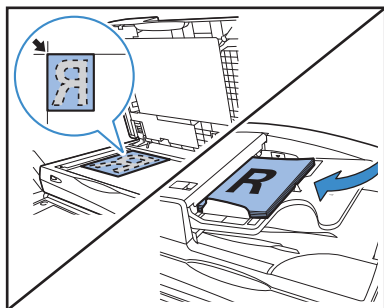
Sla gegevens van gescande originelen op op netwerkcomputers die op het apparaat zijn aangesloten. Gescande gegevens kunnen op dezelfde manier worden opgeslagen op de interne vaste schijf van het apparaat of een USB-flashstation.



Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan de interne harde schijf van de machine of aan gegevens op een USB-stick. We raden aan om voor de veiligheid een back-up van uw gegevens te maken.

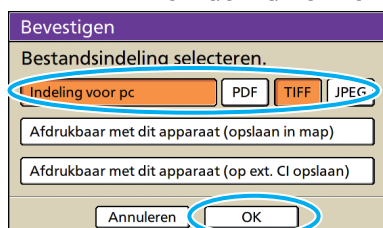
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



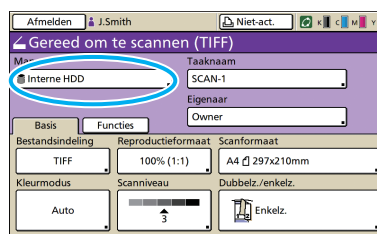
2 Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



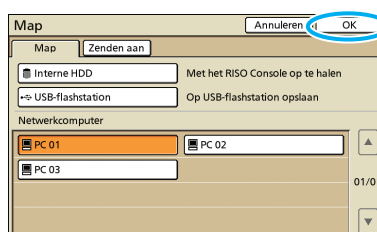
Dit scherm verschijnt mogelijk niet, afhankelijk van de "Beheerinstellingen".

3 Druk op [Map].



Bij het opslaan van gescande beelden op een USB-flashstation, plaats het apparaat.

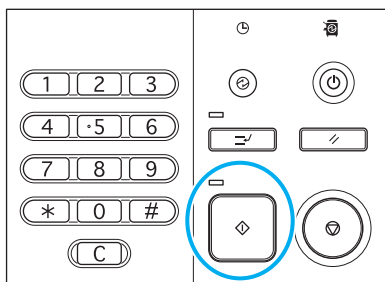
4 Selecteer de bestemming op het scherm [Map], en druk vervolgens op [OK].



Netwerkcomputers dienen van tevoren te worden geregistreerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

5 Voltooid indien nodig andere scaninstellingen.

6 Druk op [START]

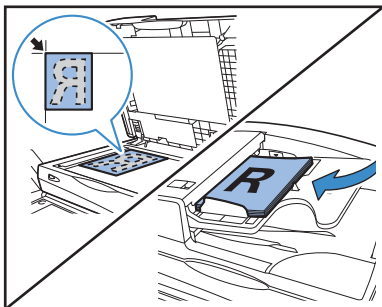


Gescande beelden aan e-mailberichten toevoegen

Gescande beelden kunnen worden toegevoegd aan berichten en worden Gemaïld.

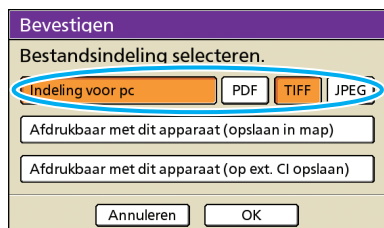
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



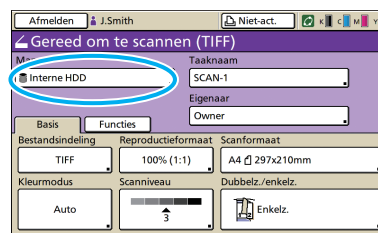
2 Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



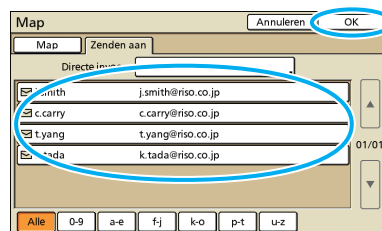
Dit scherm verschijnt mogelijk niet, afhankelijk van de "Beheerinstellingen".

3 Druk op [Map].



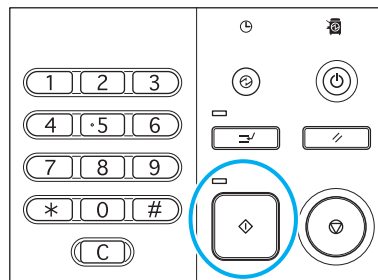
4 Op het scherm [Zenden aan], selecteer de ontvanger en druk op [OK].

Als de ontvanger niet wordt vermeld, kunt u het adres direct invoeren.



5 Voltooid indien nodig andere scaninstellingen.

6 Druk op [START]



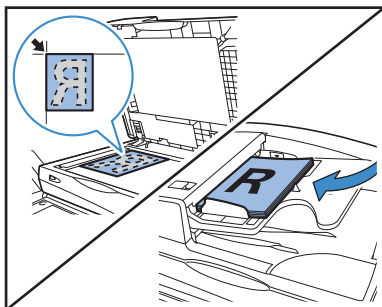
PIN-codes aan scantaken toekennen

Wanneer u gescande taken opslaat op de vaste schijf van het apparaat, kunt u PIN-codes toekennen. Het toekennen van PIN-codes aan gescande taken waarborgt de privacy van de taken, omdat de PIN-code dient te worden ingevoerd om toegang te verkrijgen tot de taak.

Deze functie is beschikbaar wanneer de interne vaste schijf van het apparaat is gespecificeerd in [Map].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

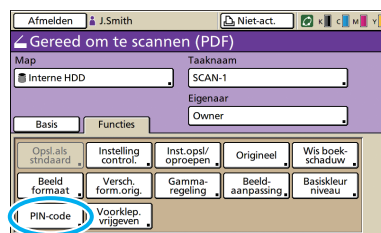
Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



Dit scherm verschijnt mogelijk niet, afhankelijk van de "Beheerinstellingen".

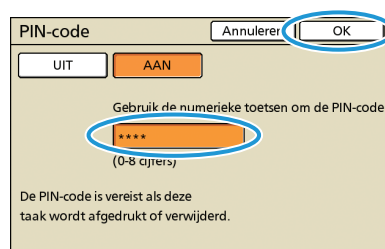
3 Geef de scaninstellingen op.

4 Op het scherm [Funcies], druk op [PIN-code].

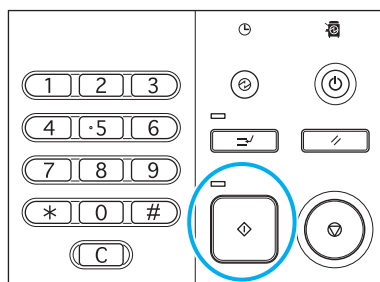


5 Voer een PIN-code in op het scherm [PIN-code], en druk op [OK].

Voor de PIN-code kunt u een nummer van maximaal acht cijfers invoeren.



6 Druk op [START].



Beveiliging van Scangegevens

U heeft twee manieren om het opslaan van scantaken te autoriseren: door middel van een PIN of een PIN-code. Zie de onderstaande beschrijvingen en kies degene die voldoet aan de eisen van uw gebruik.

		Map	
		Interne HDD	USB-flashstation/Netwerkcomputer/Zenden
Bestand met PIN	PDF	✓	✓
	TIFF	N.v.t.	N.v.t.
	JPEG	N.v.t.	N.v.t.
PIN-code	PDF	✓	N.v.t.
	TIFF	✓	N.v.t.
	JPEG	✓	N.v.t.

✓: beschikbaar

N.v.t.: niet beschikbaar

PIN Beveiliging

Voor elke bestandslocatie kunt u enkel gegevens specificeren die in PDF-formaat zijn opgeslagen. U kunt voorkomen dat scangegevens worden doorgebladerd of dat ze vervalst worden. Scangegevens zijn beschermd met een PIN zodat u telkens een PIN moeten invoeren wanneer u door scangegevens op uw computer bladert.

PIN-code Beveiliging

U kunt elk van de bestandsindelingen voor scangegevens specificeren die enkel op de interne harde schijf zijn opgeslagen. U kunt downloaden beperken op een computer waarop u de RISO Console gebruikt. Scangegevens zijn niet beveiligd met een PIN. U heeft geen PIN-code nodig om toegang te krijgen tot de scangegevens die zijn gedownload op een andere computer.

Wat U Kunt Doen in de RISO Consoleschermen (RISO Consoleschermen)

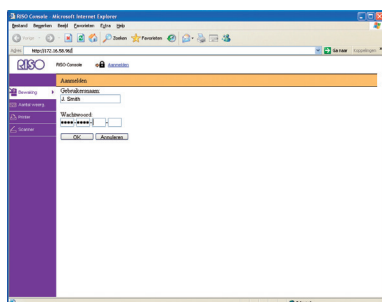
Als u dit apparaat aansluit op een netwerk, kunt u een webbrowser gebruiken om de status en de instellingen te controleren.

In dit onderdeel wordt het scherm van de RISO Console beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem en de aangesloten optionele apparatuur.
- Zorg ervoor dat het apparaat is aangesloten op het netwerk.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.
- Ondersteunde browsers
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 of hoger)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0
 - Microsoft Edge
-  wordt weergegeven aan de linkerkzijde van het scherm terwijl informatie over de machine wordt verzameld.
- De RISO Consoleschermen worden mogelijk niet weergegeven als gevolg van bepaalde energiebesparingsinstellingen. Neem contact op met de beheerder voor details.

Aanmelden gebruiker



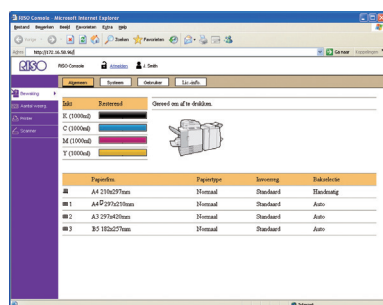
Wanneer u toegang probeert te verkrijgen tot schermen waarvoor aanmelding is vereist, wordt een aanmeldscherm weergegeven. Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [OK].

Bewaking

Geeft de apparaatinstellingen en -status aan.

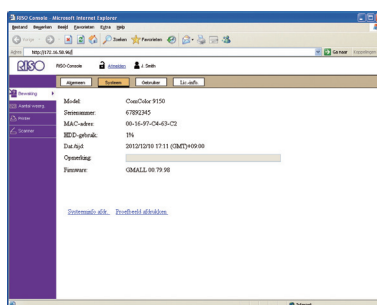
● [Algemeen]

Geeft de papierinstellingen, inktniveaus en de printerstatus aan.



● [Systeem]

Geeft de systeemgegevens inclusief het serienummer, MAC-adres en de firmware-versie van de machine weer.

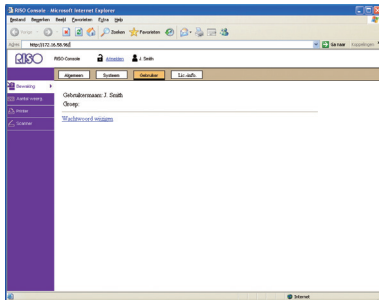


● [Gebruiker]

Geeft informatie aan over de gebruiker die momenteel is aangemeld. U kunt hier tevens het wachtwoord wijzigen.

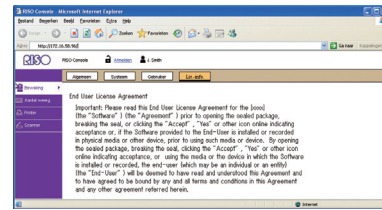


Dit scherm wordt weergegeven wanneer er een gebruiker is aangemeld.



● [Lic-info.]

Geeft de licentieinformatie van het systeem in het apparaat aan.



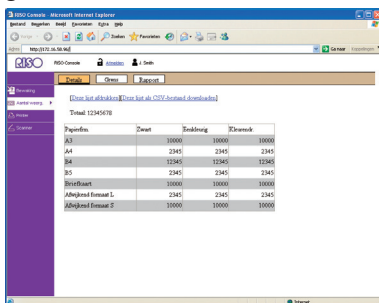
Aantal weerg

Hiermee wordt het aantal afdrucken van het apparaat aangegeven.

● [Details]

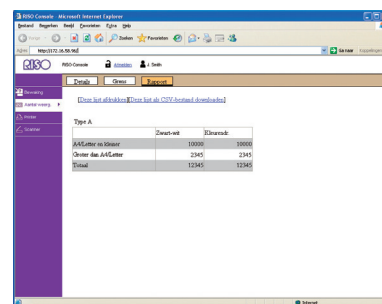
Geeft de hoeveelheid afdrucken per papierformaat of kleur aan.

Deze informatie kan indien nodig worden afgedrukt of gedownload als CSV-bestand.



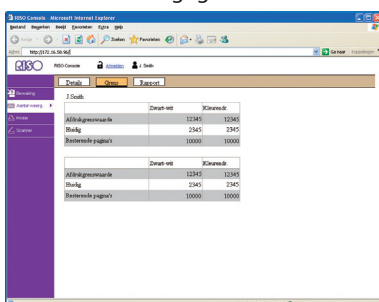
● [Rapport]

Dit scherm kan variëren afhankelijk van het model van de machine.



● [Grens]

Hiermee wordt de maximale hoeveelheid voor kopiëren of afdrucken, de huidige hoeveelheid en de resterende hoeveelheid aangegeven.



- [Grens] wordt alleen weergegeven wanneer de beheerder de kopieer- of afdrukhoeveelheid heeft begrensd.
- Het scherm varieert afhankelijk van de "Beheerinstellingen".

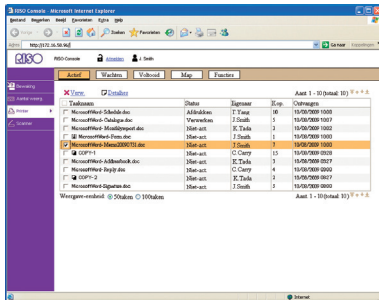


Printer

Hier worden de actieve en wachtende taken vermeld, alsmede functies.

● [Actief]

Geeft actieve en niet-actieve taken aan.

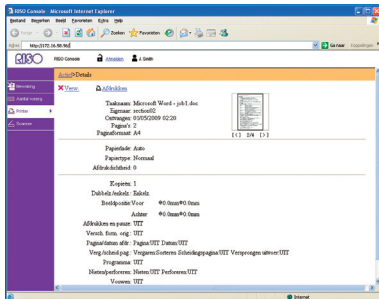


[Verw.]

Wis geselecteerde taken.

[Details]

Toon gedetailleerde informatie van geselecteerde taken.

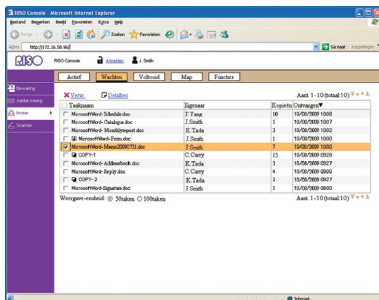


● [Wachten]

Geeft taken aan die wachten op verdere gebruikersactie.



Taken die wachten kunnen niet worden afgedrukt vanaf de RISO Console. Beheer deze taken vanaf het aanraakscherm op het apparaat.

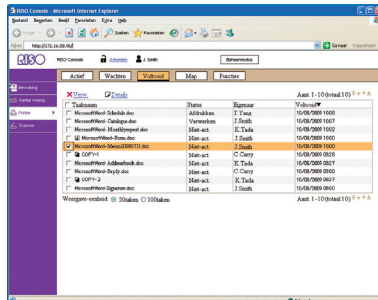


[Verw.], [Details]

Zie [Actief].

● [Voltooid]

Geeft taken aan die zijn verwerkt.



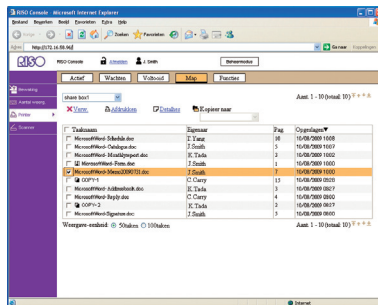
[Verw.], [Details]

Zie [Actief].

● [Map]

Geeft taken aan die zijn opgeslagen in taakmappen.

Om een map te selecteren waar de taak die dient te worden gebruikt is opgeslagen, klik op de vervolgkeuzelijst in de linker bovenhoek van het scherm.



[Afdrukken]

Geselecteerde taken afdrukken.

[Kopieer naar]

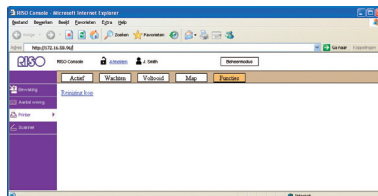
Om geselecteerde taken te kopiëren naar een andere map, selecteer de bestemming in deze vervolgkeuzelijst.

[Verw.], [Details]

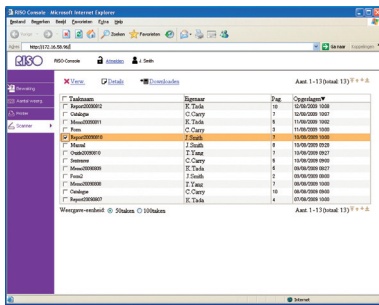
Zie [Actief].

● [Functies]

Vermeld apparaatfuncties.



Scanner



Hiermee kunt u gescande taken downloaden die zijn opgeslagen op de vaste schijf van het apparaat'.

[Downloaden]

Download geselecteerde taken naar de computer.

[Verw.], [Details]

Zie [Actief] onder "Printer (p. 96)."



Bewerkingen van de RISO Console

Als u toegang hebt via de RISO Console, kunt u de status en instellingen van het apparaat controleren vanaf uw computer en taken uitvoeren zonder naar het apparaat te hoeven gaan.



Basiswerkstroom

Start de web browser

Voer het IP-adres van het apparaat in'

Taken controleren, instellen en beheren



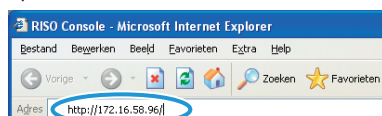
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat is aangesloten op het netwerk.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.
- De RISO Consoleschermen worden mogelijk niet weergegeven als gevolg van bepaalde energiebesparingsinstellingen. Neem contact op met de beheerder voor details.

De RISO Console opstarten

1 Start de web browser.

2 Voer het IP-adres in.

Voer het IP-adres van het apparaat in in de adresbalk en druk op [Enter].



De RISO Console wordt opgestart en het bewakingsscherm wordt weergegeven.

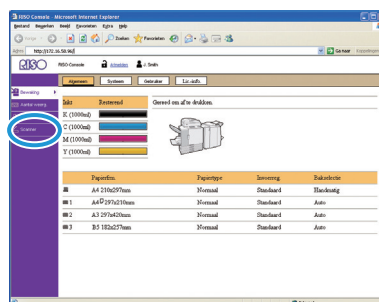


Het [Status]-[Systeem] scherm op het bedieningspaneel toont het IP-adres.

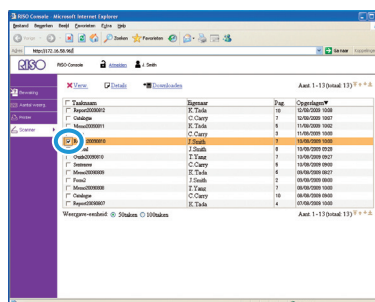
Gescande beelden downloaden

Download gescande taken die zijn opgeslagen op de vaste schijf van het apparaat op een computer als volgt.

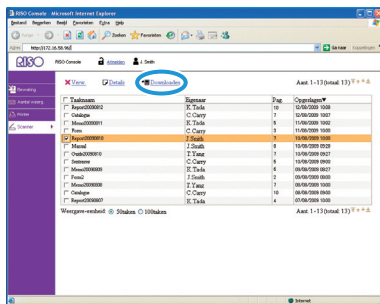
1 Klik op [Scanner].



2 Selecteer een taak om te downloaden.



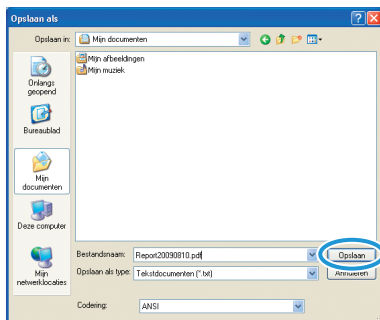
3 Klik op [Downloaden].



4 Klik op [Opslaan].



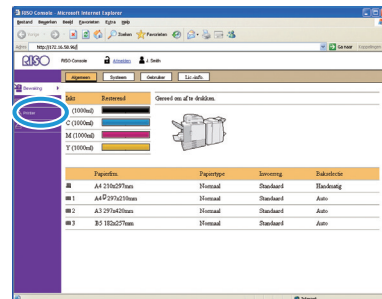
5 Geef de bestemmingsmap en bestandsnaam op en klik vervolgens op [Opslaan].



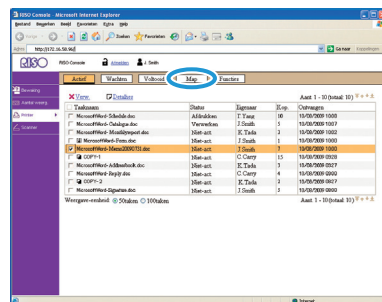
Afdrukken van taken die zijn opgeslagen in mappen

Druk de taken die zijn opgeslagen in mappen als volgt af.

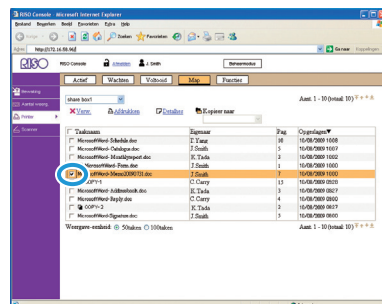
1 Klik op [Printer].



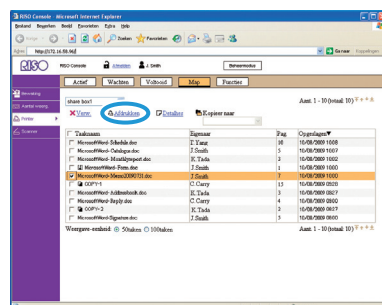
2 Klik op [Map].



3 Selecteer een taak om af te drukken.



4 Klik op [Afdrukken].



3



Extra functies

U kunt verschillende handige functies van dit apparaat combineren. Combineer de verschillende functies uit de onderstaande lijst om de methoden te ontdekken die het beste aansluiten bij uw wensen.



Workflows voor het Printerstuurprogramma

Afdrukken op beide zijden van het papier **Dubbelz. afdrukken (p. 42)**



Tabblad [Basis] ► [Dubbelz. afdrukken]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de beeldrotatie **Draaien (p. 43)**



Tabblad [Indeling] ► [Draaien]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de afdrukpositie **Beeldpositie (p. 43)**



Tabblad [Indeling] ► [Beeldpositie] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de afdrukdichtheid **Afdrukdichtheid (p. 44)**



Tabblad [Beeld] ► [Afdrukdichtheid]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Afdrukken met watermerken **Watermerk (p. 46)**



Tabblad [Geavanc.] ► [Watermerk] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Paginanummers of datums toevoegen bij het afdrukken **Pagina/datum afdr. (p. 46)**



Tabblad [Geavanc.] ► [Pagina/datum afdr.] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Benoemen en afdrukken van een taak **Taaknaam (p. 46)**



Tabblad [Geavanc.] ► Taaknaam ► Tekst invoeren ► [OK]

Boekjes maken **Boekje (p. 45)**



Tabblad [Afwerken] ► [Boekfunctie] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Nieten of perforeren **Nieten/Perforeren (p. 45)**



Tabblad [Afwerken] ► [Bindrichting]: Selecteer afdrukdetails ► [Nieten] / [Perforeren]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Workflows voor Kopiëren/Scanner

Gescande originelen opslaan als kopieertaken op het apparaat Opslaan in map (p. 53)

Scherf [Functies] ► [Opslaan in map]: Selecteer kopieergegevens ► [OK] ► [START]

Nog een kopie afdrukken van een eerdere kopieertaak Extra kopieën (p. 53)

Scherf [Functies] ► [Extra kopieën] ► Instelling Wijzigen ► Voer het aantal kopieën in ► [OK]

Een omslagblad toevoegen aan kopieën Omslagblad toevoegen (p. 56)

Plaats het papier voor het omslagblad ► scherm [Functies] ► [Omslagblad toev.]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Beeldkwaliteit aanpassen Beeldkwaliteit (p. 55)

Scherf [Functies] ► [Beeldkwaliteit]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Selecteren uit vooraf ingestelde afwerkoptyes Indeling selecteren (p. 53)

Scherf [Functies] ► [Indeling selecteren]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Doormidden gevouwen kopieën maken Vouwen (p. 57)



Scherf [Functies] ► [Vouwen]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Nieten of perforeren Nieten/perforeren (p. 57)



Scherf [Functies] ► [Nieten/perforeren]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Afstellen van de afdrukduchtheid Afdrukduchtheid (p. 56)

Scherf [Functies] ► [Afdrukduchth.]: Selecteer afdrukduchtheidsdetails ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Kopiëren van het origineel waarop de afbeelding geplaatst zal worden (afdrukken of teksten) Overlay (p. 59)

[Opslaan in map]: sla de overlay-beelden op ► Scherf [Functies] ► [Overlay]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

De indeling, compressie en resolutie van gescande beelden opgeven Bestandsindeling (p. 62)

Scherf [Basis] ► [Bestandsindeling]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Originelen met verschillende formaten tegelkertijd scannen Versch. form. orig. (p. 54)

Plaats het origineel in de ADF ► Scherf [Functies] ► [Versch. form. orig.] ► [START]

Gekleurde achtergrond van originelen verkleinen tijdens het scannen Basiskleurniveau (p. 56)

Scherf [Functies] ► [Basiskleurniveau]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Gescande beelden vergroten of verkleinen Reproductieformaat (p. 49, 63)

Scherf [Basis] ► [Reproductieformaat]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Taken of namen van eigenaars bewerken voor scantaken Taaknaam/Eigenaar (p. 62)

Scherf [Basis] ► [Taaknaam] / [Eigenaar] ► Type of bewerk de naam van de taak of de eigenaar ► [OK] ► [START]

Dubbelzijdige originelen scannen Dubbelz./enkelz. (p. 84)

Scherf [Basis] ► [Dubbelz./enkelz.]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]



Verbeteren van de beveiliging van de scan PDF-gegevens PDF-bestand met PIN (p. 62)

Scherf [Basis] ► [Bestandsindeling] ► Scherm [Bestandsindeling] ► Scherm [PDF-bestand met PIN-code]
► [PDF-bestand met PIN-code] ► [PIN-code van gebruiker]/[PIN-code van eigenaar]: Selecteer details
► [Bevestigen] ► [START]

De software voor definitie

streepjescodegebied gebruiken



Over de Streepjescode Toepassing

De "streepjescode toepassing" die deze paragraaf beschrijft is ComColor 9150/9110/7150/7110/3150/3110 serie toepassingssoftware die de locatie informatie van de streepjescode afdrukpositie specificeert om een goed leesbare streepjescode te maken. De streepjescode toepassing maakt een "bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied (CSV-formaat)" om te registreren in het printerstuurprogramma.



Workflow

Installeer de streepjescode toepassing (Alleen van toepassing voor de eerste keer)

Gebruik de streepjescode toepassing (Maak een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied)

Registreer een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied dat u gemaakt heeft, in het printerstuurprogramma

Druk de streepjescode af

Installeren van de Streepjescodetoepassing

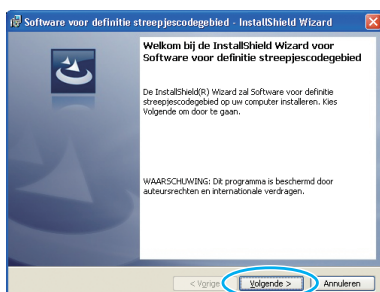
- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen af.

1 Breng de bijgevoegde RISO Printerstuurprogramma CD-ROM in het CD-ROM-station.

2 Open de [Barcode Area Definition Software] map op de CD-ROM en dubbelklik op het "Setup.exe" bestand.

3 Selecteer [Nederlands] in het omlaag te brengen menu en klik op [OK].

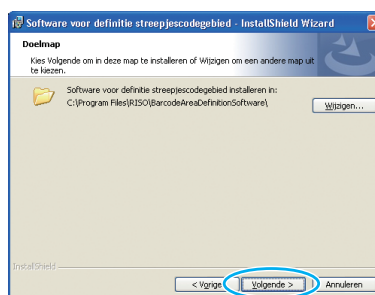
4 Klik [volgende].



5 Selecteer [Ik akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst.] en klik op [volgende].

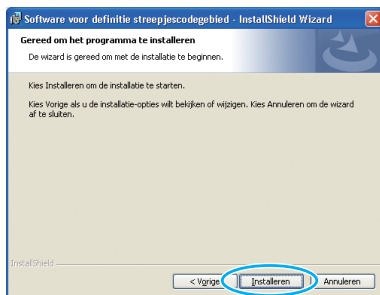


6 Controleer de bestemming van de installatie en klik op [volgende].



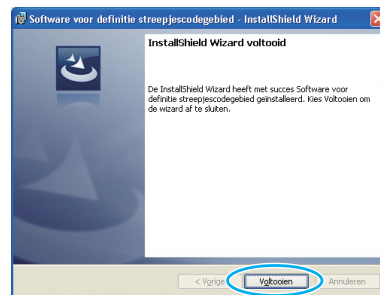
- Om de bestemming van de installatie te wijzigen, klik op [Wijzigen] en selecteer de bestemming in het [Doelmap wijzigen] scherm.

7 Klik op [Installeren].



Installatie begint nu.

8 Klik op [Voltooien].



Wanneer de installatie voltooid is, verschijnt het [Readme] scherm. De Readme bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van de machine. Zorg dat u deze informatie leest.

9 Verwijder de CD-ROM uit uw computer.

Houd de CD-ROM op een veilige plek na het uitwerpen.

Opstarten van de software voor definitie streepjescodegebied

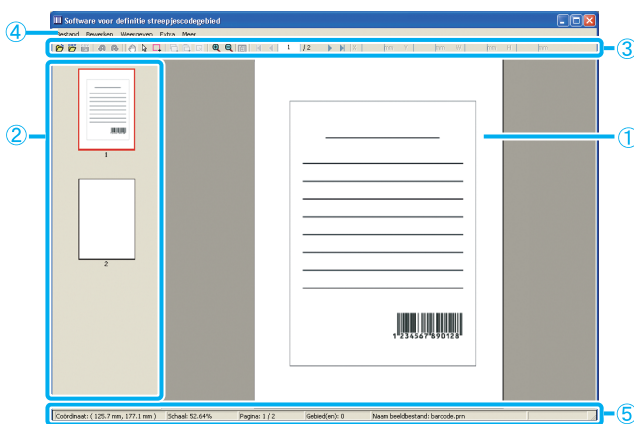
1 Klik op [Start]-[Alle Programma's]-[RISO]-[Software voor definitie streepjescodegebied].

Het hoofdscherm verschijnt.



Voor Windows 8 / Windows 8.1, open het "Apps"-scherm en selecteer [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

Over het "hoofdscherm"



	Toets/Item	Functie
①	Beeld/Weergave Van Streepjescode Gebied	Geef een afdrukbeeld weer.
②	Miniatuur	Geef een miniatuur van het afdrukbeeld weer.
③	Bewerk gereedschap	Specificeer een streepjescode door het bewerk gereedschap te gebruiken.
④	Menubalk	Elk menu bevat een bewerkt functie en instellingsitems.
⑤	Statusbalk	Geef de positie (coördinaten), vergroting, het paginanummer en andere details weer.

Hoe u de "bewerk gereedschappen" gebruikt

Om het streepjescodegebied te bewerken, selecteert u afdrukbeeld gebied en gebruikt de bewerk gereedschappen. Voor te bewerken, klikt u op de onderstaande pictogrammen.

Pictogram	Naam	Functie
	Afdrukvoorbeeld openen	Open een geselecteerd afdrukbestand en toon het beeld hiervan.
	CSV-bestand openen	Open een geselecteerd CSV-bestand.
	Opslaan	Sla een CSV-bestand op dat u momenteel gebruikt.



Pictogram	Naam	Functie
	Ongedaan maken	Annuleer de vorige bewerking.
	Opnieuw uitvoeren	Probeer opnieuw de eerder geannuleerde bewerkingen uit te voeren (U kunt maximaal teruggaan tot 10 eerdere bewerkingen).
	Hulpmiddel Vrije stijl	Sleep een afdrukbeeld om de weergavepositie te verplaatsen.
	Selectiehulpmiddel	Laat een streepjescode gebied geselecteerd. Druk op de Ctrl-toets en houd deze vast zodat u andere streepjescode gebieden kunt selecteren.
	Hulpmiddel Creatie	Druk een streepjescode in een omgeven gebied af (Specificeer een streepjescode gebied).
	Kopiëren	Kopieer een geselecteerd streepjescode gebied.
	Plakken	Plak een gekopieerd streepjescode gebied naar een ander gebied.
	Verwijderen	Verwijder een geselecteerd streepjescode gebied.
	Inzoomen (Vergroten)	Vergroot een weergegeven beeld, ermee rekening houdend dat het middelpunt het startpunt is.
	Uitzoomen (Reductie)	Verklein een weergegeven beeld, ermee rekening houdend dat het middelpunt het startpunt is.
	Volledige pagina (Volledige reductie)	Geef een geheel beeld weer door de reproductiegrootte functie te gebruiken.
	Eerste verplaatsen	Verplaats een afdrukbeeld naar de eerste pagina.
	Vorige verplaatsen	Verplaats een afdrukbeeld naar de vorige pagina.
	Volgende verplaatsen	Verplaats een afdrukbeeld naar de volgende pagina.
	Laatste verplaatsen	Verplaats een afdrukbeeld naar de laatste pagina.
	Ga naar:	Verplaats een afdrukbeeld naar het paginanummer dat u invoert.
X mm Y mm W mm H mm	Gereedschap voor kleine gebiedsaanpassingen (X/Y/W/H)	Geef de coördinaten (X/Y) en gebiedsgrootte informatie (W/H) van een geselecteerd gebied weer in eenheidweergave format (mm/inch). Voer een waarde in het hokje in om een gebied naar een gespecificeerde positie of grootte te veranderen.



De functies die de bovenstaande pictogrammen weergeven kunnen in de menubalk geselecteerd worden.

● Over de "menubalk"

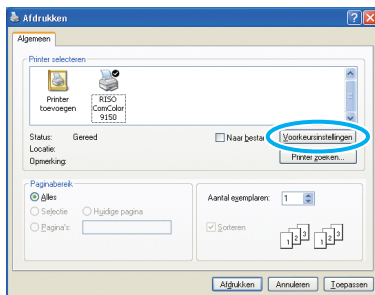
De menubalk bevat [Bestand], [Bewerken], [Weergeven], [Extra] en [Meer]. Elk menu bevat bewerkfuncties of instellingsitems. Hier volgen enkele andere functies die de bewerk gereedschappen (pictogrammen) niet hebben:

Menubalk	Functienaam	Gebruiken
Bestand	CSV-bestand opnieuw aanmaken	Verwijder een streepjescode gebied dat u weergeeft.
	Opslaan als...	Sla een openstaand bestand op onder een nieuwe bestandsnaam.
	Pagina-instellingen...	Specificeer de paginagrootte van een gebied waar de streepjescode wordt gevormd.
Bewerken	Herhaling...	U kunt hetzelfde streepjescode gebied herhaaldelijk specificeren. U kunt de cyclus tot 1-999 pagina's specificeren.
Weergeven	90° rechsom draaien	Draai het afdrukbeeld op het scherm 90 graden naar rechts.
	90° linksom draaien	Draai het afdrukbeeld op het scherm 90 graden naar links.
	Weergave-eenheden	Specificeer een eenheid om te gebruiken op een pagina voor het definiëren van een streepjescode gebied.
	Miniatuur	Weergeven/Annuleren Miniatuur.
	Statusbalk	Weergeven/Annuleren Statusbalk.
Meer	Werkbalk	Weergeven/Annuleren Werkbalk.
	Info	Geef versie informatie weer.

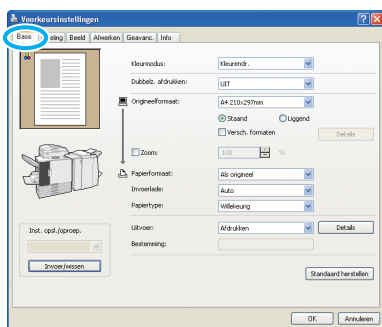
Aanmaken van een Bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied

Open de originele gegevens en voer het PRN-bestand uit in het printerstuurprogramma. Open het PRN-bestand door middel van de streepjescode toepassing en maak een bestand voor het definiëren van een streepjescode gebied (CSV-indeling).

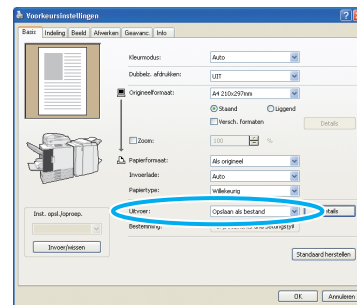
- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het afdruk dialoogvenster van de brontoepassing.



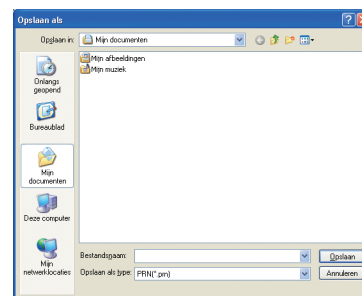
- 2 Klik op de [Basis] tab.



- 3 Selecteer [Opslaan als bestand] in het omlaag te brengen [Uitvoer] menu.



- 4 Klik op [Details] en specificeer een bestemming.



- 5 Nadat de invoer is voltooid, klik op [Opslaan].

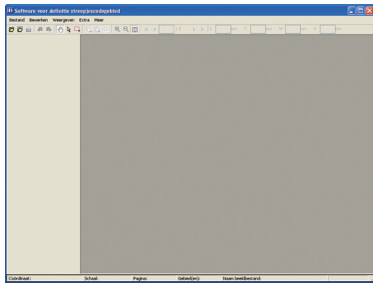
Een bestand van het afdrukformaat is aangemaakt in de gespecificeerde bestemming.

! Voer dezelfde instellingen uit voor het printerstuurprogramma als wanneer u feitelijk afdrukt, anders dan in [Uitvoer]. Wanneer de PRN-bestandsindeling en de daadwerkelijke afdrukinstelling (oorspronkelijk formaat, afdrukrichting, papierformaat, oplegging, etc.) verschillen, kan het definiëren van het streepjescodegebied mogelijk niet juist worden toegepast. Wanneer u de opmaakinstelling wijzigt, wijzigt ook de locatie van het gebied.

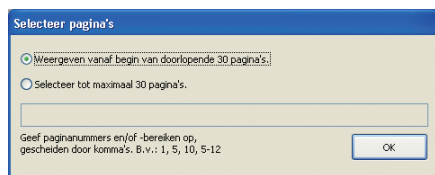


6 Activeer de streepjescodetoepassing.

Klik op [Start]-[Alle Programma's]-[RISO]-[Software voor definitie streepjescodegebied].



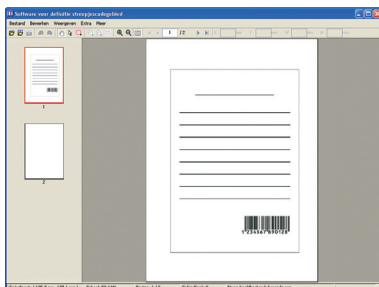
7 Open, aan de hand van de streepjescodetoepassing, het bestand dat u in stap 5 heeft opgeslagen.



Specificeer het aantal te lezen pagina's (Specificeer of u 30 opeenvolgende pagina's wil lezen of de pagina's die u wenst te lezen).

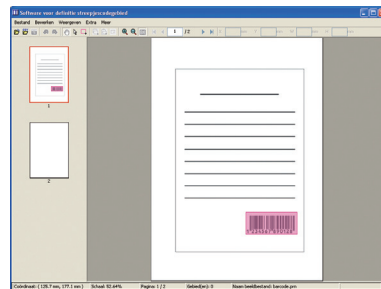
8 Klik op [OK].

Het afdrukbeeld van een origineel verschijnt in het beeld/streepjescode gebied.



Wanneer u gegevens van verschillend formaat gebruikt, worden de originele gegevens anders georiënteerd op het afdrukbeeld. Kies [Weergeven]-[90° rechtsom draaien/90° linksom draaien] in de "menubalk", draai het afdrukbeeld in dezelfde richting als de originele gegevens en specificeer het streepjescode gebied.

9 Omgeef de streepjescode met de (hulpmiddel creatie) op het scherm.



Het omgeven gebied is gekleurd en gespecificeerd als het streepjescode gebied.

Bewerk het streepjescode gebied aan de hand van de bewerk gereedschappen en menubalk functies.



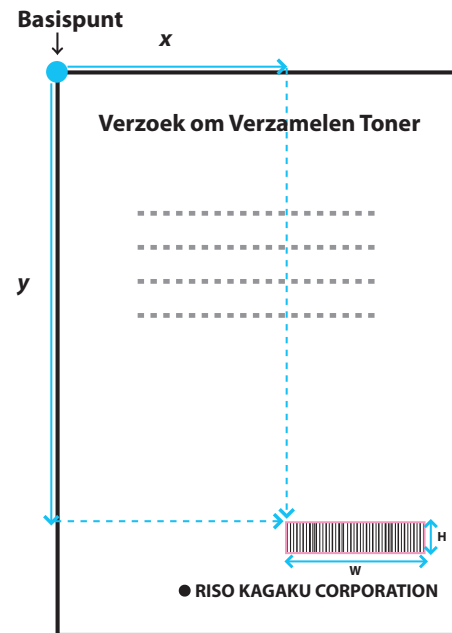
- U kunt 50 streepjescodes per pagina specificeren of gebieden zo groot als 30 pagina's. Wanneer u [Cyclis] specificeert kunt u gebieden herhaaldelijk toepassen.
- U kunt [Cyclis] op 1 tot 999 pagina's specificeren. U kunt de informatie van het definiëren van het gebied toepassen op de gehele pagina door het gespecificeerd patroon te gebruiken. Zie "Gebruiksvoorbeelden vandeHerhaalfunctie"(p.111) voor details.
- De pagina's na de gespecificeerde pagina verschijnen niet op een miniatuur door herhaalde bewerking.
- Streepjescode gebieden kunnen bewegen op dezelfde pagina door  te gebruiken (selectie gereedschap). Om ze naar de volgende pagina te verplaatsen, kopieert en plakt u ze. U kunt het gespecificeerde streepjescode gebied niet plakken wanneer het groter is dan het origineel.

10 Sla het definitiebestand van het streepjescodegebied op door  (Opslaan) of [Opslaan als] in het [Bestand] menu te gebruiken.

Het bestand is uitgevoerd (opgeslagen) in CSV-formaat.



De streepjescode positie en grootte van de afdrucken zijn gespecificeerd door het basispunt, linksboven van de originele gegevens die gecreëerd zijn op een PC, "Coördinaat (X,Y)" en "Grootte (H, W)" gespecificeerd in het CSV-formaat. (Met intervallen van 1 mm)



Over hoe de gespecificeerde gebieden er uit zien



Wanneer omgeeft met behulp van het (Hulpmiddel Creatie)



Wanneer u selecteert met behulp van (Selectiehulpmiddel)

Over de Miniatuur

Linksboven van een miniatuurbeeld is een basispunt, en het origineel beeld en beeld van het definiëren van het streepjescodegebied overlappen elkaar.

Wanneer het originele beeld en het beeld van het definiëren van het streepjescodegebied niet van gelijke grootte zijn, zal onderstaande miniatuur worden weergegeven. Om een streepjescode gebied op het grijs gemaakte gebied te specificeren, lijnt u het originele beeld en beeld van het definiëren van het streepjescodegebied in dezelfde richting.



Originele beeld (doorlopende lijn) < Beeld van het definiëren van het streepjescodegebied (onderbroken lijn)

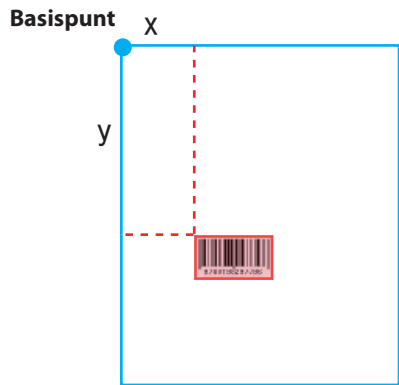
Het gebied buiten het beeld van het definiëren van het streepjescodegebied is grijs gemaakt.

Opmerkingen over de Definitie van het streepjescodegebied

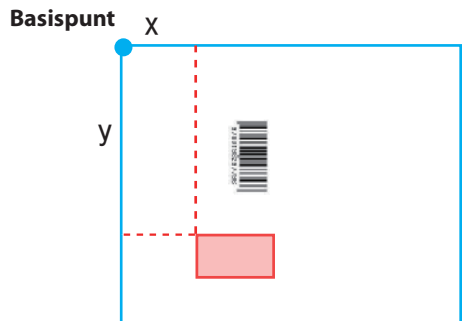
Wanneer de informatie van de positie van de gespecificeerde streepjescode verandert (bijv., wanneer u een beeld draait), wordt het streepjescode gebied niet juist verwerkt.

Wanneer u een beeld draait of de afdrukstand verandert, specificeert u het definiëren van het streepjescode gebied met behulp van creatie gereedschappen.

(Corrigeer het streepjescode gebied van het basispunt.)



Wanneer het verwerken van de streepjescode juist is uitgevoerd



Wanneer de rotatie van een origineel de positie informatie van een streepjescode van het basispunt heeft veranderd, en de streepjescode verwerking niet juist is uitgevoerd

Gebruiksvoorbeelden van de Herhaalfunctie

Wanneer u streepjescode gebieden op 3 pagina's instelt

Originele gegevens	p.1 p.2 p.3 p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13												
Definiëren van het streepjescode gebied													
Cyclus:0	p.1 De pagina's die u configureert in een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied	p.2 	p.3 	p.4 	p.5 	p.6 	p.7 	p.8 	p.9 	p.10 	p.11 	p.12 	p.13
Cyclus:3	p.1 De pagina's die u configureert in een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied	p.2 	p.3 	p.4 	p.5 	p.6 	p.7 	p.8 	p.9 	p.10 	p.11 	p.12 	p.13
Herhaling wordt enkel toegepast op de pagina's die u configureert in een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied Herhaalde pagina's Herhaalde pagina's Herhaalde pagina's													

De waarde van [Cyclus] in het [Herhaling] dialoogvenster wordt herhaaldelijk toegepast op elke pagina zoals de gebieden. U hoeft een gebied niet op alle pagina's in te stellen.

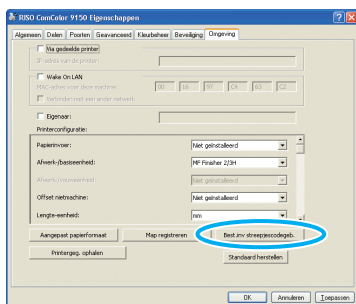
- Cyclus "0" Alleen pagina's gespecificeerd in het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied
- Cyclus "1" Herhaling van de eerste pagina van de pagina's die gespecificeerd zijn in het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied.
- Cyclus "2" Herhaling van de eerste 2 pagina's van de pagina's die gespecificeerd zijn in het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied.
- Cyclus "3" Herhaling van de eerste 3 pagina's van de pagina's die gespecificeerd zijn in het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied.



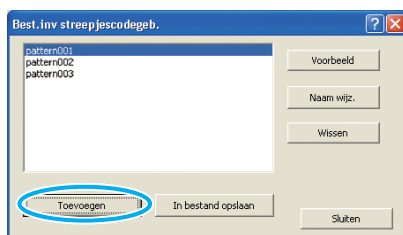
Registreren van een Bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied

Registreer een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied in het printerstuurprogramma. Een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied dat u registreert wordt hier weergegeven in het omlaag te brengen [Definitie streepjescodegebied] menu in de [Beeld] tab.

- 1 Klik op [Best.inv streepjescodegeb.] in het [Eigenschappen]-[Omgeving] tab scherm van de printer.



- 2 Klik op [Toevoegen] in het [Best.inv streepjescodegeb.] scherm en specificeer het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied dat u heeft gecreëerd met behulp van de toepassing.



U kunt de weergave naam veranderen en het voorbeeld van de inhoud zien.

- 3 Klik op [Sluiten].

Het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied dat u met behulp van de toepassing heeft gemaakt, is geregistreerd in het printerstuurprogramma.



Om het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied te registreren in de optionele externe controller, raadpleeg de ComColor Express IS1000C/IS950C Gebruikershandleiding.

[Toevoegen]

Lees het bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied en registreer deze in het printerstuurprogramma.

[In bestand opslaan]

Sla het geselecteerde informatiebestand voor het definiëren van het streepjescodegebied op in CSV-formaat.

[Voorbeeld]

Voorbeeld zien van de geselecteerde informatie voor het definiëren van het streepjescodegebied.

[Naam wijzigen]

Naam wijzigen van geselecteerde informatie voor het definiëren van het streepjescodegebied.

[Wissen]

Wis de geselecteerde informatie voor het definiëren van het streepjescodegebied.

Verwijderen van de Streepjescode Toepassing

Klik op [Start]-[Configuratiescherm]-[Software]-[Software voor definitie streepjescodegebied]-[Verwijderen].

Volg de instructies op het scherm op om de toepassing te verwijderen. Wanneer de verwijdering is voltooid, start u de computer opnieuw op.

Besturingssystemen en Omgeving

Dit heeft uw computer nodig om de "Software voor definitie streepjescodegebied" te activeren:

Besturingssysteem	Microsoft® Windows® XP SP3 of hoger (32-bit) / Microsoft® Windows Vista® SP2 of hoger (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 8 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 8.1 (32-bit/64-bit) / Microsoft® Windows® 10 (32-bit/64-bit)
Geheugen	Windows XP: 512 MB of meer Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10: 1 GB of meer
CVE	Intel eenheden of volledig compatibel
Klok	1 GHz of meer (Aanbevolen)
Harde schijf	200 MB vrije ruimte (Genoeg ruimte om het besturingssysteem te laten werken)
Weergave	1024 X 768, Hoge Kleuren of hogere resolutie

Taken beheren



5

Routinematig onderhoud

Inktpatronen vervangen

Wanneer de inkt op is, wordt het bericht inkt vervangen weergegeven en zal het afdrucken stoppen. Vervang het patroon van de kleur die wordt weergegeven.

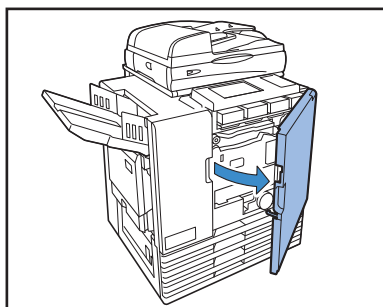


Verwijder het inktpatroon pas wanneer het bericht inkt vervangen wordt weergegeven.



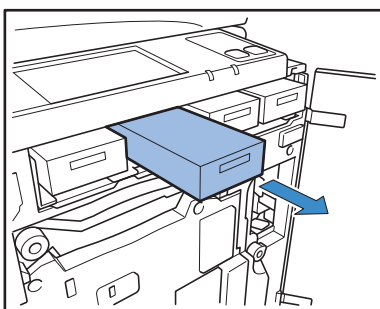
Wanneer de inkt bijna op is, knippert het lampje resterende inkt op het scherm van het aanraakscherm. Wees voorbereid om het inktpatroon te vervangen van de kleur die knippert.

1 Open de voorklep.



2 Verwijder het inktpatroon dat leeg is.

Controleer de kleur van het inktpatroon.

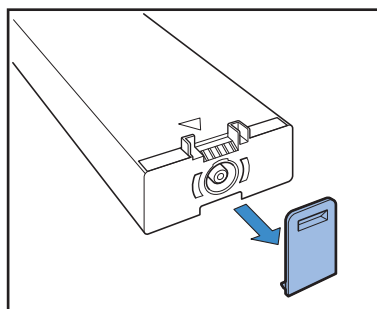


Routinematig onderhoud is belangrijk voor het verkrijgen van optimale resultaten met dit apparaat. Voer dagelijks onderhoud uit, zodat u niet plotseling zonder papier of inkt zit en dit met spoed kan moet bestellen en om een optimale afdrukkwaliteit te waarborgen.



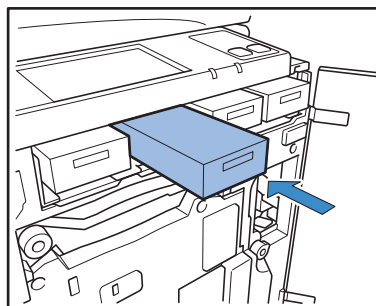
3 Verwijder de dop van het nieuwe inktpatroon.

Plaats de verwijderde dop op het oude inktpatroon.

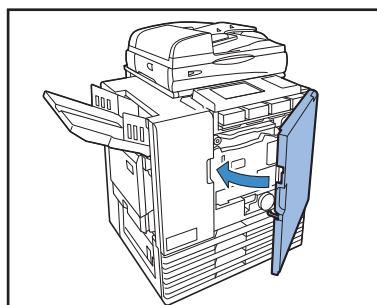


4 Plaats het nieuwe inktpatroon.

Plaats het patroon zodanig ▲ dat het teken naar boven wijst en totdat het niet meer verder kan worden geschoven.



5 Sluit de voorklep.



Behandeling van het inktpatroon

Let op het volgende bij de behandeling van het inktpatroon.



WAARSCHUWING

- Zorg ervoor dat er geen inkt op uw huid of in uw ogen komt.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Als u onwel wordt tijdens het gebruik van het apparaat, dient u onmiddellijk een arts te raadplegen.
- We adviseren het gebruik van echte RISO inkt.
- Het gebruik van andere RISO inkt geeft mogelijk geen optimale afdrukprestaties. Storingen of minder goede resultaten als gevolg van het gebruik van niet-RISO inkt worden niet gedekt door de productgarantie of het onderhoudscontract.
- Verwijder het inktpatroon pas wanneer het bericht inkt vervangen wordt weergegeven.
- Schud het inktpatroon niet. Schudden zorgt voor luchtbelletjes, die ervoor kunnen zorgen dat de inkt mogelijk niet goed wordt afgegeven wat kan leiden tot vervaagde afdrukken.
- Het inktpatroon is gemaakt van papier en plastic. Laat het patroon niet vallen en zorg ervoor dat het niet beschadigt.
- Haal het inktpatroon uit de plastic zak vlak voordat u het in het apparaat plaatst.
- Verwijder de dop van het inktpatroon pas net voordat u het inktpatroon in gebruik neemt.
- Na het verwijderen van de dop van het inktpatroon, dient u de opening naar boven gericht te houden. Als de opening naar beneden wordt gericht, kan er inkt uit het patroon lopen.
- Er kan inkt zitten op het onderdeel waarvan u de beschermkap hebt verwijderd. Raak dit niet aan. Als er inkt op kleding komt, zal dat permanente vlekken opleveren.
- Probeer het inktpatroon niet opnieuw te vullen.
- Voor het behoud van een goede afdrukkwaliteit, controleer de productiedatum en gebruik het inktpatroon snel na de aankoopdatum.

Inktpatronen opslaan

De inktpatronen voor dit apparaat zijn gemaakt van papier. Daarom kunnen inktpatronen vervormd raken en onbruikbaar worden als ze onjuist of in een ongeschikte omgeving worden opgeslagen.

Sla inktpatronen op de juiste manier op in volgens deze richtlijnen.

- Sla inktpatronen op in de originele verpakking.
- Sla inktpatronen op in de verpakking, houd ze recht en in de richting die wordt aangeduid met "deze kant naar boven".
- Voorkom bevriezing of blootstelling aan direct zonlicht. Opslaan onder een temperatuur tussen 5°C en 35°C. Niet opslaan op plaatsen die blootstaan aan extreme temperatuurschommelingen.
- Bij het opslaan van inkt na het verwijderen van de plastic zak, sla de inkt op in de richting die wordt aangeduid op het patroon en plaats het snel in het apparaat.

Scanneronderhoud



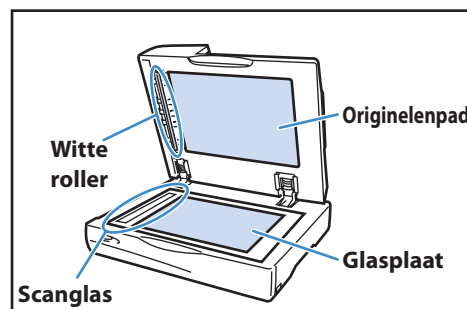
Als er vreemde voorwerpen in het apparaat zitten zoals stof, vuil, inkt of correctievloeistof op de glasplaat of de witte roller van de ADF, kan er mogelijk geen nauwkeurige afdruk of scan worden gemaakt. Reinig deze onderdelen regelmatig voor het behoud van een goede afdruk- en scankwaliteit.



Voer geen bewerkingen uit anders dan de bewerkingen die in deze handleiding worden beschreven. Om het apparaat aan te passen of te repareren, dient u contact op te nemen met uw dealer (of geautoriseerde servicevertegenwoordiger).

1 Veeg de Glasplaat, Originelenpad, de Witte roller en het Scanglas.

Veeg de onderdelen meerdere keren voorzichtig af met een reiniger.



De glasplaat beschadigt gemakkelijk. Raak de plaat niet aan met een hard voorwerp en bescherm de plaat tegen klappen.





Als ENERGY STAR® -partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR® -richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

Verantwoording omtrent handelsmerken

Microsoft, Windows en Windows Vista zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen.

ColorSet is een handelsmerk van Monotype Imaging Inc. geregistreerd in het Amerikaanse Patent & Trademark Office en kan worden geregistreerd in bepaalde jurisdicties.

FeliCa is een geregistreerd handelsmerk van Sony Corporation.

Mifare is een geregistreerd handelsmerk van Royal Philips Electronics.

ComColor en FORCEJET zijn handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION.

 is een geregistreerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

Alle andere productnamen en bedrijfsnamen die in deze handleiding voorkomen zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.

