RISO SF EII Serisi

Kullanım El Kitabı

SF 9450 EII
SF 9350 EII
SF 9250 EII

Bu Makine Hakkında 1
Temel İşlemler 2
Master Üretme İşlevleri 3
Baskı İşlevleri 4
Yararlı İşlevler 5
Tarama İşlevleri 6
Çalışma Koşullarının Ayarlanması 7
RISO Console 8
Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi 9
Bakım 10
Sorun giderme 11
Ek 12

SF9EII-TR_06

For SF9450EIIU in the United States and Canada, SF9350EIIA and SF9250EIIA in Taiwan

As an **ENERGY STAR®** Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR®** guidelines for energy efficiency.

For SF9450EIIU
Duplicator Model: SF9450EIIU
RFID System Model: 068-50043
Contains FCC ID: RPARFR61
This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could void the user's authority to operate the equipment.
NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:
- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Contains IC: 4819A-RFR61
Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.
CAN ICES-003(B)/NMB-003(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate
This product may contain certain substances which are restricted when disposed.
Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

SF9350EIIE için
Bu ürün RFID (Radyo Frekans Tanımlama) Sistemi içermektedir.

CE

RE yönergesi Sınıf1 cihaz

Nur SF9350EIIE
MASCHINENLÄRMINFORMATION
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis:
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

RISO KAGAKU CORPORATION LONDON OFFICE
Avda. de les Garrigues, 38-44 planta 2a local B1 08820 Prat de Llobregat - Barcelona, Spain

SF9350EIIA ve SF9250EIIA için
Uyarı
Bu ürün A Sınıfı üründür. Bu ürün kapalı ortamlarda radyo parazitine neden olabileceği için kullanıcının bazı önlemler alması gerekebilir.

Önsöz

Bu baskı makinesini satın aldığınız için teşekkür ederiz.
Bu makine sanki bir fotokopi makinesini kullanıyormuşsunuz gibi basit işlemlerle net bir baskı almanızı sağlayan dijital bir teksir makinesidir.
Kağıt orijinallerini tarama ve yazdırma temel işlevlerine ek olarak, bir bilgisayardan yazdırma ve taranmış orijinal verisini kullanma gibi çeşitli işlevler de bulunmaktadır.

■ Bu kılavuzdaki açıklayıcı içerikler

- Bu kılavuzun RISO KAGAKU CORPORATION izni olmadan tamamen veya kısmi olarak kopyalanması kesinlikle yasaktır.
- Ürünün geliştirilmesi amacıyla uyarı yapılmadan gelecekte bu kılavuzun içeriğinde değişiklikler yapılabilir.
- Bu kılavuzun kullanımı ve bu makinenin çalışması kaynaklı sonuçlardan ötürü herhangi bir sorumluluk kabul etmeyeceğimizi dikkate alınız.

■ Ticari markalar

- , RISO ve RISO iQuality System, Birleşik Devletler ve diğer ülkelerde RISO KAGAKU CORPORATION'ın ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.
- Microsoft ve Windows, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- SD ve SDHC logoları, SD-3C, LLC'nin ticari markalarıdır.
- Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar sırasıyla her bir şirketin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Bu makine, Color Universal Design Organization (CUDO) tarafından bireysel renk algısı farklılıklarından bağımsız olarak daha fazla kişinin görüş kabiliyetini artıran Renk Evrensel Tasarımı düşünülerek üretim için onaylıdır.

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION

Kullanım Kılavuzları Hakkında

Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları

Bu makine aşağıdaki kullanım kılavuzları ile birlikte gelir.
Bu makineyi kullanmadan önce bu kullanım kılavuzlarını tam olarak okuyun.
Ayrıca, bu makinenin kullanımı sırasında anlaşılmayan bir şey varsa gerektiğinde bunlara başvurun. Bu kılavuzları bu makine ile birlikte sürekli kullanacağınızı umarız.

■ RISO SF EII Serisi Kullanıcı Kılavuzu (bu kılavuz)

Bu kullanım kılavuzu, bu makinenin temel çalışma prosedürlerini ve ayrıca gelişmiş yazdırma işlevlerinin ve diğer yararlı işlevlerin nasıl kullanılacağını açıklar.
Ayrıca, kullanım talimatlarını, sarf malzemelerinin nasıl kullanılıp değiştirileceğini ve bir sorun olması durumunda arıza giderme prosedürlerini açıklar.

■ RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki DVD-ROM'da sunulmuştur.
Bir bilgisayardan kullanım prosedürlerini ve çeşitli ayarları açıklar.

■ RISO Utility Software Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki CD-ROM'da sunulmuştur.
RISO COPY COUNT VIEWER ve RISO USB PRINT MANAGER'ın nasıl kullanılacağını açıklar.

■ RISO Editor Kullanım El Kitabı

Bu kullanım kılavuzu [Düzenleyici] işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.

Semboller hakkında

Güvenlik sağlamak için uyarılar ve önlemler.

Özel dikkat gerektiren önemli durumlar. Dikkatlice okuyun ve talimatları takip edin.

Yararlı bilgiler sunan ek açıklama.

Referans sayfaları belirtir.

Ekranlar ve resimler hakkında

Bu kılavuzda sunulan ekranlar ve resimler, opsiyonel parçaların model ve montaj koşulları gibi faktörlere göre değişebilir.

İçindekiler

Önsöz **1**

Kullanım Kılavuzları Hakkında **2**

Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları 2
Semboller hakkında 2
Ekranlar ve resimler hakkında 2

İçindekiler **3**

Güvenlik Önlemleri **9**

Uyarı gösterimleri 9
Kurulum konumu 9
Elektrik bağlantısı 9
Toprak bağlantısı 9
Makine kullanımı 10
Mürekkep 10
Dikkat etiketlerinin konumları 11

Kullanıma Başlamadan Önce **11**

Kurulum önlemleri 11
Kullanım uyarıları 12
Sarf Malzemeleri 12
Orijinal verinin yazdırılması 13
Yazılım 13
Orijinaller 14
Kağıtların basılması 14
Baskı alanı 16
Basılmayacak materyaller 16

Bölüm 1 Bu Makine Hakkında

Her Parçanın Adı ve İşlevi **18**

Kağıt besleme tarafı 18
Kağıt alma tarafı 19
Seçenek 20
Kontrol paneli 21

Dokunmatik Panel Gösterimleri **22**

[HOME] ekranı 22
Kimlik doğrulama ekranı 22
Master üretme ana ekranı 22
Baskı ana ekranı 23
Tarama ana ekranı 24
[Yeni ad] ekranı 24

Baskı Akışı **25**

“Master üretme işlemi” ve “Baskı işlemi” 25
[Otomatik işlem] nedir? 25

Bölüm 2 Temel İşlemler

Baskı Öncesi Hazırlık ... 28
Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması ... 28
Kağıt alma tepsisini ayarlama ... 29

Orijinallerin Yerleştirilmesi ... 31
Tarama camı kullanılırken ... 32
Otomatik belge besleyici kullanılırken ... 32

Kağıt Orijinallerinin Basılması ... 33

Bilgisayardan Baskı ... 34
[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde ... 35
[Kimlik baskısı] ayarlandığında ... 37

Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme ... 38
Bir bellek kartının takılması ... 38
Bellek kartının çıkarılması ... 39
Kağıt orijinallerin taranması ... 39

Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması ... 40
[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma ... 40
[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma ... 41
[USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma ... 42
ID verilerinin yazdırılması ... 43

Bu makineyi kullanmadan önce kimlik doğrulamanın yapılması ... 43
Kimlik doğrulama işleminin yapılması ... 43
Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması ... 44

Bölüm 3 Master Üretme İşlevleri

Master Üretme İşlevleri ... 46

Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İşleme ... 47

Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Bir Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem] ... 49

Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.] ... 49

Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi] ... 50

Orijinalin Kontrastını Ayarlama [Kontrast] ... 50

Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.] ... 51

Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu] ... 52

Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme] ... 53

Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut] ... 53
[Standart oran] ... 53
[Serbest] ... 54
[Zoom] ... 54

Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu] ... 55

Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama] ... 56

Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı] ... 56
[Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal] ... 57
[Çoklu biletler] ... 58

2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li] 60

Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı] 61

Master Üretme Konumunun Ayarlanması [Cilt Payı Bşl.Ay.] 62

Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme] 63

[Ön izleme] ekranında işlem prosedürü 63

Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik] 64

Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma] 64

Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi] 66

Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi 66

Orijinal verinin silinmesi 67

Orijinal verinin ayrıntıları 67

[USB İş Listesi] ekranına geçilmesi 68

Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama] 68

Bölüm 4 Baskı İşlevleri

Baskı İşlevleri 72

Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED] 72

Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY] 73

Baskı Konumunun Ayarlanması [PRINT POSITION] 74

Yatay yönde konumun ayarlanması 74

Dikey yönde konumun ayarlanması 74

Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık] 76

Bir Master'ı Yeniden Üretme [Yenile] 76

Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme] 77

Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü] 77

Özel kağıt için kağıt besleme ayarı 77

Özel kağıt için kağıt alım ayarı 78

Ayar değerlerinin kaydedilmesi 78

Ayar değerlerinin alınması 79

Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi 79

Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi 80

Ayar değerlerinin silinmesi 80

Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol] 81

Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.] 81

Bölüm 5 Yararlı İşlevler

Yararlı İşlevler 84

Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program] 84

[Tek sayfa kipi] ayarlama 85
[Çoklu sayfa kipi] ayarlama 86
[Program] öğesinin iptal edilmesi 86
[Program] Kaydı 86
[Program] geri alımı 87
[Program] ayarlarının değiştirilmesi 87
[Program] adının değiştirilmesi 88
[Program] silme 88

Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.] 89

İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı] 89

Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.] 90

[Görev bel.] Kaydı 90
[Görev bel.] geri alımı 90
[Görev bel.] adının değiştirilmesi 91
[Görev bel.] silme 91

Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon] 92

Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık] 92

Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli] 93

Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim] 94

Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı] 95

Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu] 96

[Yazılı Rapor] Gerçekleştirme 96
Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması 97

[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi 98

Ön ayarlama 98
E-postanın gönderilmesi 99

Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası] 100

Ön ayarlama 100
E-postanın gönderilmesi 101

Bölüm 6 Tarama İşlevleri

Tarama İşlevleri 104

Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı] 105

Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin] 105

Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi] 106

[Sahibi] ayarlama 106
Sahip adının değiştirilmesi 107

Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim] 107

Bölüm 7 Çalışma Koşullarının Ayarlanması

Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici] 110
[Yönetici] ekranının görüntülenmesi 110
[Yönetici] ekranından çıkılması 110
Ayar öğeleri listesi 111

[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi] 117

[Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi] 118

Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş] 119
Kağıt boyutunun kaydedilmesi 119
Kağıt boyutunun değiştirilmesi 119
Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi 120
Kağıt boyutunun silinmesi 120

Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)] 121
IPv4 ağına bağlanırken 121
IPv6 ağına bağlanırken 121

Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi] 122
[Tanıma Yeri] 122
[Yönetim düzeyi] 123
[Kullanıcı Yarat] 124
Kullanıcı Bilgilerinin Değiştirilmesi 126
Genel Kullanıcıların Silinmesi 126
Grup adının değiştirilmesi 127
Tüm Kullanıcılar için Sayacın Sıfırlanması 127
Kimlik Doğrulama Ayarının Silinmesi 127

Kullanılan Master'ın Yönetilmesi [Koru] 128
[Koru] ayarlama 128
[Koru] öğesinin iptal edilmesi 128

Bölüm 8 RISO Console

RISO Console 130
RISO Console Erişimi 130
Giriş yapma 130
Çıkış yapma 130

[Monitoring] Menüsü 131
[General] sekme ekranı 131
[System] sekme ekranı 131
[User] sekme ekranı 131

[Printer] Menüsü 132
[Active] sekme ekranı 132
[Storage] sekme ekranı 132
[Folder] sekme ekranı 133

[Network] Menüsü 133
[Network setting] (Ağ ayarı) ekranı 133
[SNMP Setting] ekranı 134
[SMTP Setting] ekranı 134

Bölüm 9 Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü ... 136

Master Rulosunun Ayarlanması ... 137

Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi ... 140

Master Atık Kutusunu boşaltma ... 141

Baskı Silindirinin Değiştirilmesi ... 143

Baskı silindirinin çıkarılması ... 143
Baskı silindirinin takılması ... 144

Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi ... 145

Mürekkep kartuşu ... 145
Master göbeği ... 145
Kullanılmış master ... 145

Bölüm 10 Bakım

Bakım ... 148

Termal baskı kafası ... 148
Dış kısım ... 149
Tarama camı ve tarama kapağı pedi ... 149
Opsiyonel Otomatik Belge Besleyici ... 150
Baskı merdanesi ... 150

Bölüm 11 Sorun giderme

Bir Mesaj Görüntülendiğinde ... 152

Mesajın görüntülenmesi ... 152
Mesaj örneği ... 153
[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde ... 159

Sorun giderme ... 163

Bölüm 12 Ek

Opsiyonel Aksesuarlar ... 172

Teknik özellikler ... 173

Dizin ... 176

Güvenlik Önlemleri

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken bilgileri açıklar. Bu makineyi kullanmadan önce bu bölümü okuyun.

Uyarı gösterimleri

Bu makinenin düzgün çalışması ve yaralanmalar ile maddi hasarı önlemek için aşağıdaki uyarı gösterimleri kullanılır.

Uyarı	Bu sembolü yok sayarak yanlış kullanmanın ölüme ya da ciddi yaralanmaya neden olabileceğini belirtir.
Dikkat	Bu sembolü yok sayarak yanlış kullanmanın yaralanmaya ya da maddi hasara neden olabileceğini belirtir.

Resim gösterimine örnek

	🚫 sembolü yasak eylemleri belirtir. Yasak olan spesifik eylemler resimde ya da yakın bir alanda belirtilir. Solda gösterilen resim demontajın yasak olduğunu belirtir.
	🔵 sembolü zorunlu eylemler ya da talimatları belirtir. Spesifik talimatlar resim içinde belirtilir. Solda gösterilen resim güç kablosunu çıkarmanızı ister.

Kurulum konumu

Dikkat

- Bu makineyi hareketli taban veya eğimli yüzey gibi sabit olmayan bir yere koymayın. Bu makine düşer ya da devrilirse bu durum yaralanmaya neden olabilir.
- Bu makineyi nemli ve tozlu ortamlardan uzak tutun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

Elektrik bağlantısı

Uyarı

- Bu makineyi nominal voltaj değeri ile uyumlu şekilde kullanın. Ayrıca, bu makineyi nominal akım değerinden daha büyük kapasitede bir prize takarak kullanın. Nominal voltaj ve nominal akım değerleri için, bu kılavuzun sonundaki özellikler tablosunda “Güç Kaynağı” kısmına göz atın.
- Kesinlikle bir uzatma kablolu çoklu priz kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



- Elektrik kablosunu çizmeyin, zarar vermeyin ya da işleme tabi tutmayın. Üzerine ağır cisimler koyarak ya da çekerek veya zorla bükerek elektrik kablosuna zarar vermeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



- Verilen elektrik kablosu bu makineye özeldir. Diğer elektrikli ürünler için bunu kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Elektrik kablosunu ıslak elle prize takıp çıkarmayın. Aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.

Dikkat

- Fişten çıkarırken, elektrik kablosundan çekmeyin (mutlaka fişten tutun). Kabloya zarar vererek, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Tatillerden ötürü bu makine uzun süre kullanılmayacaksa, mutlaka güvenlik için elektrik kablosunu prizden çıkarın.
- Yılda en az bir kez fişi prizden çıkarın ve fişin uçlarını ve çevresini temizleyin. Bu alanlarda biriken toz yangına neden olabilir.

Toprak bağlantısı

Uyarı

- Topraklama iletkenli elektrik fişini topraklamalı bir duvar prizine taktığınızdan emin olun.
ToprTopraklanmış olmaması halinde makineyi kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



Makine kullanımı

Uyarı

- Bu makine üzerine su ya da metal cisimlerle dolu bir kap koymayın. Bu makine üstüne su dökülürse veya metal cisimler düşerse, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makinenin yanında yanıcı sprey ve solvent kullanmayın. Püskürtülen gaz veya yanıcı solvent mekanik sistem içindeki elektriksel parçalara temas ederse yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Metal parçalar ya da oldukça yanıcı maddeler gibi şeyleri herhangi bir açıklıktan makineye sokmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Bu makinenin kapaklarını çıkarmayın. Bu makine içinde yüksek voltajın uygulandığı bazı bölümler vardır. Kapakların çıkarılması elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makineyi parçalarına ayırmayın ya da modifiye etmeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



- Bu makine aşırı ısı, duman ya da kötü kokular yayarsa, hemen güç düğmesini kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.



- Yabancı madde bu makineye girerse, ana ünitenin güç düğmesini hemen kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Uygun önlemleri almadan bu makineyi kullanmayı sürdürürseniz yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



Dikkat

- Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Bu makinenin zorla hareket ettirilmesi makineyi devirerek yaralanmaya neden olabilir.
- Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Yazdırma sırasında ciddi miktarda havalandırma sağlayın.
- Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.
- Bu makinede çalışmakta olan bölümlere dokunmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Parmaklar gibi uzuvlarınızı kağıt besleme tepsisi ya da kağıt alma tepsisi çevresindeki açıklıklara sokmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.



- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Mürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Baskı silindirini dik olarak tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.

Mürekkep

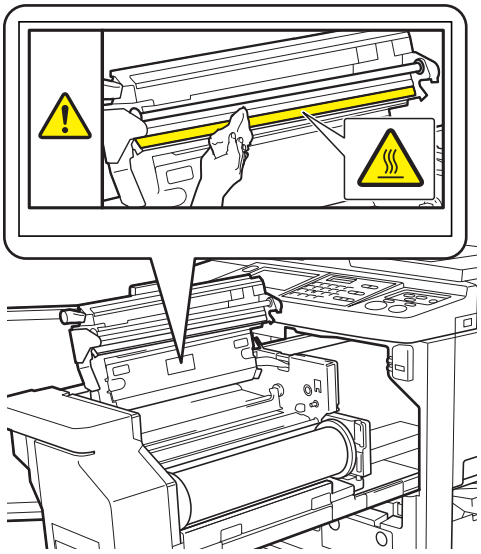
Dikkat

- Mürekkep gözlerinize bulaşırsa, hemen bol suyla iyice yıkayın.
- Cildinize bulaşırsa, sabunla iyice yıkayın.
- Kazayla yutulursa, kusmaya çalışmayın. Bunun yerine, bol süt ya da su için ve durumun düzeldiğini kontrol edin.
- Bir anormallik hissederseniz, hemen tıbbi yardımı arayın.
- Sadece baskıya uygun mürekkep kullanın.
- Mürekkebi çocuklardan uzak tutun.

Dikkat etiketlerinin konumları

Bu makine güvenli çalışma sağlamak için bazı dikkat etiketlerine sahiptir. Bu etiketlerin gösterimlerini takip edin ve bu makineyi güvenli şekilde kullanın.





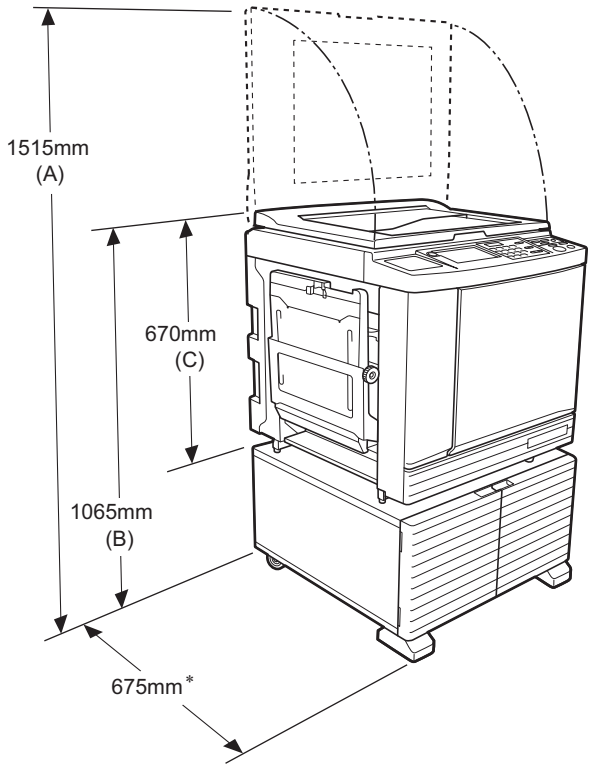
Kullanıma Başlamadan Önce

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken önlemleri ve bilgileri açıklar.

Kurulum önlemleri

■ Gerekli alan

Bu makine aşağıdaki alanı gerektirir.

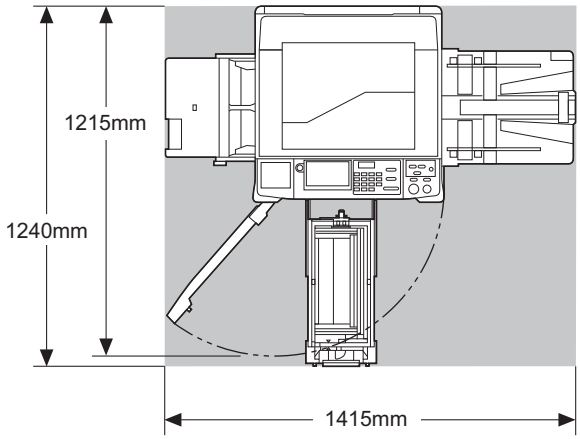


Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında, yukarıdaki şekildeki (A) ila (C) değerleri şu şekildedir.
(A) 1440 mm
(B) 1100 mm
(C) 705 mm

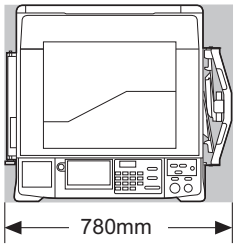
* Ana ünitenin derinliği özel raf (RISO Stand D Type III) ve stabilizörleri içerir.

Üstten görünüm

- Kullanımdayken



- Saklanırken



■ Kurulum konumu

- Bu makinenin kurulum konumu teslimat sırasında size danışılarak belirlenecektir.
- Makinenin kurulum konumu sabitlenmelidir. Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Bu makineyi aşağıda listelenen konumlara kurmayın. Bu ikaza uyulmaması arızaya veya kazaya neden olabilir.
  – Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün)
  – Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
  – Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar
  – Yangın ya da ısıya, doğrudan soğuk havaya (klima gibi), doğrudan sıcak havaya (ör., kalorifer) maruz kalan ya da ısının iletildiği yerler
  – Zayıf geçirgenlik ve havalandırmaya maruz kalan yerler



- Kurulduğunda makinenin düz seviyede kalacağı bir yer seçin. (Kurulum için düzlük: Boylamasına ve enlemesine 10 mm veya daha az)
- Uygun çevre koşulları şu şekildedir.
  Sıcaklık aralığı: 15°C ila 30°C
  Nem aralığı: %40 ila %70 (yoğuşmasız)





Kullanım uyarıları

■ Elektrik bağlantısı



- Elektrik fişi bölümünde zayıf teması önlemek için mutlaka fişi sıkıca takın.
- Bu makineyi prize yakın bir yere koyun.

■ İşlemler

- Çalışma sırasında gücü kapatmayın ya da fişi prizden çekmeyin.
- Çalışma sırasında kapakları açmayın ya da bu makineyi hareket ettirmeyin.
- Kapakları nazik şekilde açın ve kapatın.
- Bu makine üzerine ağır cisimler koymayın.
- Bu makineye aşırı darbeden kaçının.
- Bu makine hassas parçalar ve tahrik mekanizmaları içerir. Sadece bu kılavuzda açıklanan prosedürleri uygulayın.

Sarf Malzemeleri

- Mürekkep ve master ruloları için, RISO'nun belirttiği ürünlerin kullanımı önerilir.
- Orijinal RISO mürekkepleri ve master ruloları maksimum performans ve maksimum ömür için üretilmiş ve RISO ekipmanı orijinal RISO sarf malzemeleri ile kullanıldığında mükemmel performans verecek şekilde tasarlanmıştır.
  Ancak, tüm sarf malzemeleri zaman içinde tükenecektir. Satın aldıktan sonra, üretim tarihinden sonra 24 ay içinde, mürekkep ve master ruloları kullanmanızı öneririz.
  Mürekkep kartuşu ya da master göbeği üzerinde üretim tarihini bulabilirsiniz.
  RISO orijinal sarf malzemeleri, kendi yaşları ile ilgili bilgileri iletirler ve makine bu bilgilere dayalı olarak bunların yaşını ve son kullanım tarihini vb. hesaplayarak ayarlamalar yapar.
- Kağıt, master rulolar ve mürekkep kartuşlarını her kapta bulunan talimatlara göre saklayın.
- Bu parçaları aşağıda listelenen yerlerde saklamayın.
  – Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün)
  – Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
  – Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar



Orijinal verinin yazdırılması

Bir bilgisayar kullanılarak oluşturulan orijinal veriyi yazdırmak için aşağıdaki metotlar kullanılabilir.

■ Bir USB kablo ile bilgisayara bağlanma metodu

Bağlantı için piyasada satılan bir USB kablosu gerekir. USB 2.0 standardına uyan 3 m veya daha kısa bir kablo kullanın.

- **▸ Bir USB kablo ile bağlarken, bu makine ve bilgisayarın gücünün açık olduğundan emin olun.**
- **▸ Bir USB hub kullanıyorsanız, makine düzgün çalışmayabilir.**
- **▸ USB bağlantı noktası girişi ve çıkışı için maksimum izin verilen voltaj 5V'tur.**

■ Bir ağdan bilgisayara bağlanma metodu

Piyasada satılan bir Ethernet kablosunu kullanın (10BASE-T veya 100BASE-TX desteği olan yalıtımlı bükümlü çift kablo).

■ Bir USB flash sürücü kullanım metodu

- USB yığın depolama cihaz sınıfı ile uyumlu olan bir USB flash sürücü kullanın. Bazı USB flash sürücüler düzgün çalışmayabilir.
- FAT olarak biçimlendirilmiş bir USB flash sürücü kullanın.
- Bir güvenlik işlevini içeren bir USB flash sürücü düzgün çalışmayabilir.

- **▸ Uygun prosedürlere göre USB flash sürücüyü yavaşça bağlayın ya da ayırın. (📖 41 “[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma”)**
- **▸ Doğal afetler ya da öngörülemeyen durumlara karşı veri kaybından ötürü kaydedilen verilerin garantisini veremeyiz. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.**

■ Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma Metodu

- Bu makinenin yazıcı sürücüsü işlevini kullanarak orijinal veriyi Kağıt Belleği Orijinaline dönüştürün ve sonra Kağıt Belleği Orijinalini bir lazer yazıcıyla yazdırın.
- [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi (📖 64) kullanılarak, bu makine Kağıt Belleği Orijinallerini işleyebilir.

- **▸ Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir:**
  - **Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.**
  - **Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.**
  - **Kağıt Belleği Orijinali, belirlenmemiş bir alana yazılıyor (📖 64).**

Yazılım

Bu makine için DVD-ROM ve CD-ROM'da verilen yazılım şu şekildedir:

■ RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü)

Bu, bir orijinali bir bilgisayardan yazdırmanızı sağlayan özel bir yazıcı sürücüsüdür.
Ayrıca bir bilgisayarda oluşturulan orijinal veriyi dönüştürebilir ve [Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 64) için bir Kağıt Belleği Orijinali oluşturabilirsiniz.
Daha fazla bilgi için, DVD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

■ RISO Utility Software (RISO Yardımcı Program Yazılımı)

Aşağıdaki iki yazılım programı CD-ROM'da mevcuttur:

- RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB BASKI YÖNETİCİSİ)
  Bir bilgisayardaki USB flash sürücüde bulunan orijinal verilerini yönetebilirsiniz.
- RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPYA SAYISI GÖRÜNTÜLEYİCİ)
  [ID Sayaç Raporu] tarafından kaydedilen veya gönderilen kopya sayım verisini yönetebilirsiniz (📖 96).
  Daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

Orijinaller

■ Boyut ve ağırlık

Aşağıdaki boyut ve ağırlıklarda orijinaller kullanılabilir:

Tarama camı kullanılırken

Boyut	50 mm × 90 mm ila 310 mm × 432 mm
Ağırlık	10 kg azami olarak

Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanılırken

Boyut	100 mm × 148 mm ila 300 mm × 432 mm
Ağırlık	50 g/m^2 ila 128 g/m^2

- Otomatik belge besleyici için farklı boyutlarda orijinalleri karıştırmayın.
- 50 adete kadar orijinal aynı anda otomatik belge besleyiciye koyabilirsiniz (80 g/m^2 veya daha hafif orijinalleri kullanırken).

▶ Aşağıdaki orijinaller otomatik belge besleyicide kullanılamaz. Orijinali tarama camına koyun.

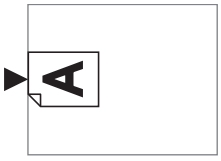
- Yamalı orijinal
- Aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışmış orijinal
- Yapışkan alanlı ya da delikli orijinal
- Yırtık ya da kenar kılavuzlu orijinal
- Kimyasal işlenmiş orijinal (termal veya karbon kağıt)
- Transparan orijinal (OHP filmleri ya da aydınger kağıdı)
- Daksil ya da tutkallı orijinal
- Oldukça ince orijinal (50 g/m^2'den düşük)
- Oldukça kalın orijinal (128 g/m^2'den yüksek)
- Kaygan yüzeyli orijinal (kuşe kağıt ya da kaplamalı kağıt gibi)
- Orijinal olarak iki parlak yüzey
- Ataçlı ya da zımbalı orijinal

- Orijinal aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışık ise, tüm orijinalin tarama camına sıkıca yerleşmesi için iyice düzeltilmesi gerekir. Tarama camından çıkan alanlar siyah basılabilir.
- Bir orijinalde mürekkep ya da daksil kullanılırsa, koymadan önce iyice kurutun. Aksi takdirde, tarama camı kirlenerek düzgün baskıyı engelleyebilir.

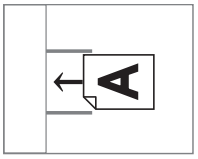
■ Orijinalin yönü

Bir orijinalin her yönü bu kılavuzda şu şekilde gösterilir:

- Bir orijinali tarama camına koyma:
  Referans konuma bakan taraf (▶ sembolü) “üst” olarak belirtilir.



- Opsiyonel otomatik belge besleyiciye bir orijinal konulduğunda:
  Besleme yönündeki ön kenar “üst” olarak belirtilir.



Kağıtların basılması

- Bu makine spesifikasyonlarının dışında kağıtlar kullanırsanız, RISO bu kağıtlar ile kağıt besleme ve baskı performansını garanti etmez.

▶ **Bu makine spesifikasyonlarına uygun boyut ve ağırlıkta kağıt kullanılsa bile, bu makine kağıt tipi, çevre koşulları ve saklama koşullarına bağlı olarak kağıdı beslemeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

■ Kağıt boyutu

- Aşağıdaki kağıt boyutları kullanılabilir *:
  100 mm × 148 mm ila 310 mm × 432 mm

  * İsteğe bağlı Geniş Yığma Tepsisi takıldığında, 310 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıt [Özel kağıt giriş] (📖 119) ayarından sonra kullanılabilir. Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.

- Bu makine aşağıdaki kağıtları standart boyutta kağıt olarak algılar.

SF9450EII

Ledger ▭	11 inç × 17 inç
Legal ▭	8 1/2 inç × 14 inç
Letter ▭	8 1/2 inç × 11 inç
Letter ▯	11 inç × 8 1/2 inç
Statement ▭	5 1/2 inç × 8 1/2 inç

SF9350EII/SF9250EII

A3	297 mm × 420 mm
A4	210 mm × 297 mm
A4	297 mm × 210 mm
B4	257 mm × 364 mm
B5	182 mm × 257 mm
B5	257 mm × 182 mm
Foolscap	215,9 mm × 330,2 mm

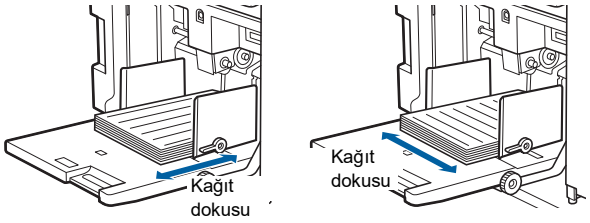
Kağıt tipi

- Aşağıdaki kağıt tipleri kullanılabilir:
  46 g/m^2 ila 210 g/m^2

Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için

- Dokusu kağıt besleme yönü (doku akışı) ile hizalanacak şekilde kağıdı koyun.
  Kağıt dokusu kağıt besleme yönüne dik ayarlanırsa, kağıdın esnekliği düşer ve kağıt sıkışmasına neden olabilir.

DOĞRU **YANLIŞ**

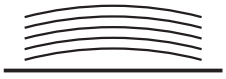


Kağıdı yırtarak kağıt dokusunu kontrol edebilirsiniz. Kağıdın düz yırtıldığı yön kağıt dokusudur.


Kağıt dokusu boyunca yırtarsanız kağıt düz yırtılır.


Kağıt dokusuna dik olarak yırtarsanız kağıt düz yırtılmaz.

- Kötü kesilmiş kağıt ya da kaba yüzeyli kağıt (çizim kağıdı, vb.) kullanırken kullanmadan önce kağıdı ayırın.
- Kullanılan kağıt tipine bağlı olarak bu makine kullanımı sırasında kağıt tozu üretilebilir. Alanı temizleyiniz ve yeterince havalandırınız.
- Kalın kağıt (çizim kağıdı, vb.) veya kaygan yüzeyli kağıt kullanırken, kağıt alma tepsisi için kağıt besleme ayar kolu ya da kağıt düzenleyiciyi ayarlayın. (28 “Baskı Öncesi Hazırlık”)
- Düz kağıt kullanın. Kıvrılmış kağıdı kullanmak kaçınılmazsa, iç kıvrımlı kısım yukarı bakacak şekilde basılan kağıdı yerleştirin.



- Basılan kağıdın üst kenar boşluğu çok küçükse (kağıt çıkış yönünde ön kenar) ya da basılan kağıdın üstünde yüksek yoğunluklu bir resim varsa, kağıt baskı silindirine yapışabilir. Bu durumda, üstte daha büyük bir kenar boşluğu sağlamak için baskı konumunu alçaltın veya orijinalin üst ve alt yönünü döndürün ve bir master'ı yeniden üretin.

■ Kağıt saklama

Kağıdı kuru bir alanda saklayın. Nem içeren kağıt, kağıt sıkışmalarına ya da kötü baskı kalitesine neden olabilir.

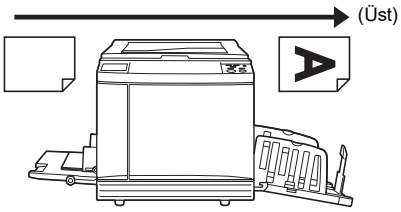
■ Baskı için uygun olmayan kağıt

Kağıt sıkışmasına neden olabileceğinden aşağıda listelenen kağıt tiplerini kullanmayın.

- Çok ince kağıt
  (46 g/m^2'den düşük)
- Çok kalın kağıt
  (210 g/m^2'den yüksek)
- Kimyasal işlenmiş kağıt (termal veya karbon kağıt)
- Aşırı şekilde kıvrılmış, kırışık ya da yırtık kağıt
- Bir tarafı ya da her iki tarafı kaplı kağıt
- Kenar kılavuzlu kağıt
- Kuşe kağıt
- Yapışkan alanlı ya da delikli kağıt

■ Kağıt yönü

Kağıt besleme yönündeki ön kenar bu kılavuzda “üst” olarak belirtilir.



Baskı alanı

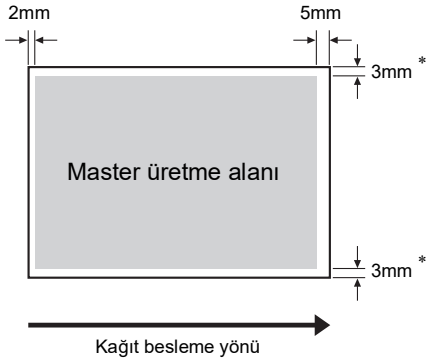
■ Maksimum Baskı Alanı

Bu makinenin maksimum baskı alanı şu şekildedir:

Model	Maksimum baskı alanı
SF9450EII	291 mm × 425 mm
SF9350EII	291 mm × 413 mm
SF9250EII	251 mm × 357 mm

■ Master üretme alanı

Master üretme alanı, kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Master üretme alanı, aşağıdaki resimde gösterilen kenar boşluğu hariç kağıt boyutuna eşit olan bir alandır.



* Bu değerler, standart boyutta kağıt kullanımı durumunda kullanılan değerlerdir. Özel boyutlu kağıt kullanırken bu değerler 5 mm'dir.

Orijinaller oluşturulurken, yukarıdaki kenarları dikkate alın.
Benzer master üretme alanı, orijinal verileri bir bilgisayardan gönderilerek baskı yapılırken uygulanır.

- **Master üretme alanı, büyük kağıt ayarlarken maksimum baskı alanını aşmaz.**
- **[Maksimum tarama] (📖 56) ayarını yapsanız bile, master üretme kağıt kenarından 5 mm uzakta olacak şekilde gerçekleştirilir.**

- Orijinal çevresinde küçük kenar boşluğu ile yazdırırken, [Kenar+] (📖 53) ayarı ile orijinali küçültmek işe yarar.
- [Maksimum tarama] (📖 56) ayarı ile, master üretme alanını kağıt boyutundan bağımsız olarak maksimum baskı alanına kadar büyütülebilir.

Basılmayacak materyaller

Kişisel kullanım için bile kopyalar oluştururken mevcut telif haklarını ihlal edecek şekilde bu makineyi kullanmayın. Ek bilgiler için yerel makamlarınıza başvurun. Genel olarak, ihtiyatlı ve sağ duyulu davranın.

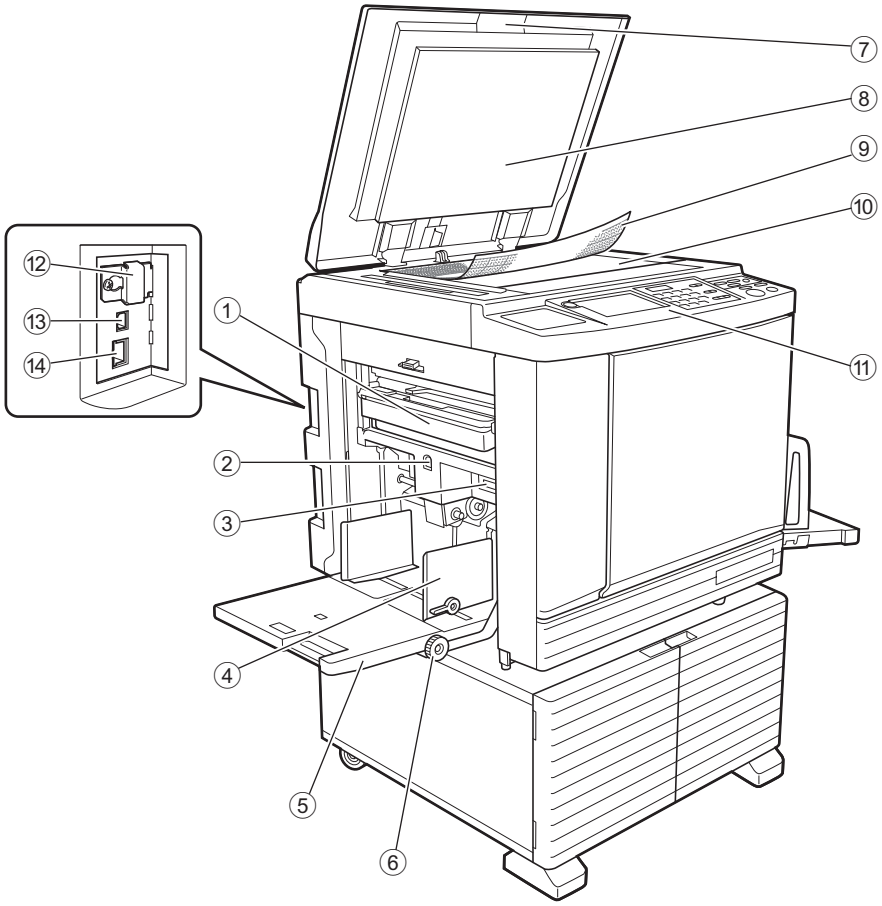


Bölüm 1

Bu Makine Hakkında

Her Parçanın Adı ve İşlevi

Kağıt besleme tarafı



① **Master Atık Kutusu** (🕮 141)
Bertaraf edilen master'ları toplar.

② **Besleme Tepsisi Yükseltme/Alçaltma Düğmesi** (🕮 28)
Kağıt besleme tepsisini, kağıdı değiştireceğinizde veya kağıt koyduğunuzda kaldırır ya da indirir.

③ **Kağıt besleme ayar kolu** (🕮 28)
Kağıt tipine göre kağıt besleme basıncını ayarlar.

④ **Besleme Tepsisi Kağıt Kılavuzu** (🕮 28)
Kağıdın yanlış hizalamasını önlemek amacıyla kağıt genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.

⑤ **Kağıt Besleme Tepsisi** (🕮 28)
Kağıdı bu tepsiye koyun.

⑥ **Dikey baskı konumu ayar tuşları** (🕮 74)
Dikey yönde baskı konumunu ayarlar.

⑦ **Tarama Kapağı** (🕮 32)
Bir orijinali koyarken bu kapağı açın / kapatın.

⑧ **Tarama Kapağı Pedi** (🕮 149)

⑨ **Ölçü kapağı** (🕮 32)
Bir orijinalin konumunun ayarlanmasında işe yarar.

⑩ **Tarama Camı** (🕮 32)
Orijinali yüz aşağı şekilde koyun.

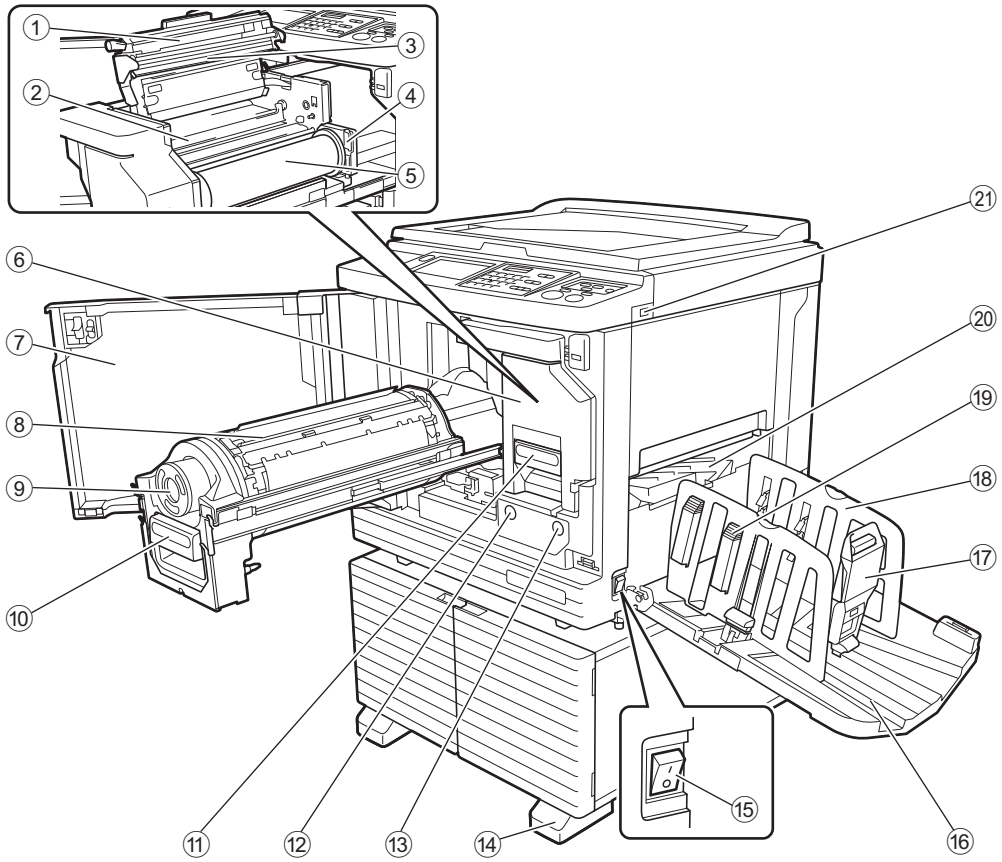
⑪ **Kontrol paneli** (🕮 21)
Gerekli işlemleri yapın.

⑫ **Bellek kartı yuvası** (🕮 38)
[Sakl. belleği] işlevini kullanmak için bir bellek kartı kullanın.

⑬ **USB bağlantı noktası (Tip B)** (🕮 13)
Bu makineyi bilgisayara bağlamak için bir USB kablo takın.

⑭ **LAN bağlantı noktası** (🕮 13)
Bu makineyi ağa bağlamak için bir Ethernet kablosu takın.

Kağıt alma tarafı



① **Master Üretme Birimi Kapağı** (🕮 138)

② **Master Kılavuz Kanatçığı** (🕮 139)

③ **Termal Baskı Kafası** (🕮 148)

④ **Master Rulo Tutucusu** (🕮 138)
Ayarlanan bir master ruloyu sabitler.

⑤ **Master Rulosu** (🕮 137)

⑥ **Master Üretme Birimini** (🕮 137)
① ila ⑤ arası numaralara bakın.

⑦ **Ön kapak** (🕮 137)

⑧ **Baskı Silindiri** (🕮 143)

⑨ **Mürekkep Kartuşu** (🕮 140)

⑩ **Baskı Silindiri Kolu** (🕮 143)
Baskı silindirini çıkarmak için bu kolu tutun.

⑪ **Master Üretme Birimi Kolu** (🕮 137)
Master üretme birimini çıkarmak için bu kolu tutun.

⑫ **Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi** (🕮 143)
Bu düğme yanarken baskı silindirini çıkarabilirsiniz.
Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından baskı silindirini çıkarın.

⑬ **Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi** (🕮 137)
Bu düğme yanarken master üretme birimini çıkarabilirsiniz.
Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından master üretme birimini çıkarın.

⑭ **Stabilizör**

⑮ **Güç Düğmesi** (🕮 33)
Güç kaynağını açar / kapatır.

⑯ **Kağıt Alma Tepsisi** (🕮 29)
Basılan kağıt bu tepsiden çıkarılır.

⑰ **Kağıt Durdurucu** (🕮 29)
Kağıt boyutuna uydurmak için bu durdurucuyu kaydırın.

⑱ **Çıkış Tepsisi Kağıt Kılavuzları** (🕮 29)
Kağıt boyutuna uydurmak için bu kılavuzları kaydırın.

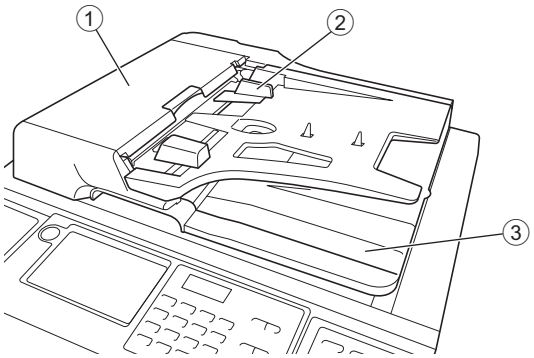
⑲ **Kağıt düzenleyici topuzu** (🕮 29)
Kağıt düzenleyiciyi açmak için bu topuza basın.
Kağıt düzenleyici, basılı kağıdın düzenleme durumunu iyileştirmeye yardımcı olur.

⑳ **Kağıt Çıkartma Kanadı** (🕮 81)

㉑ **USB bağlantı noktası** (🕮 41)
Kimlik doğrulama ya da baskı için bir USB flash sürücü takın.

Seçenek

■ Otomatik Belge Besleyici

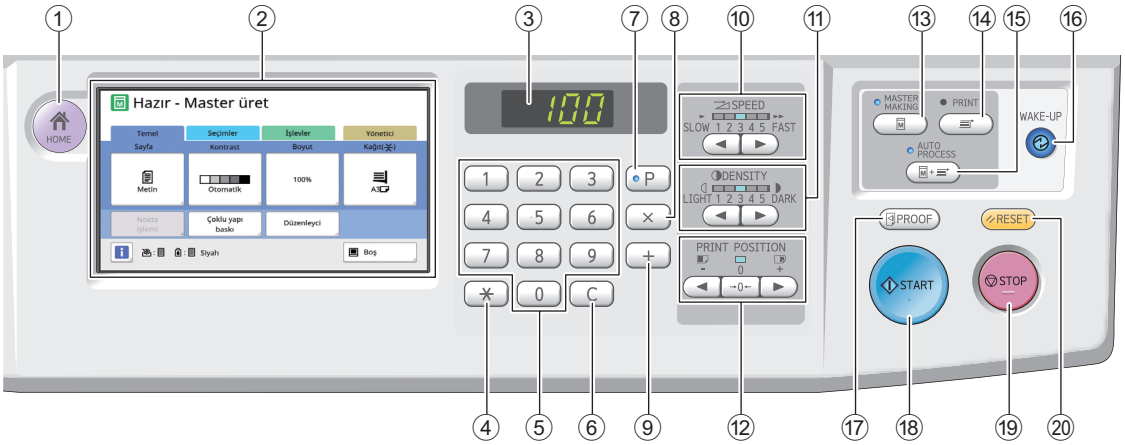


① **ADF Kapağı (📖 158)**
Orijinali çıkarmak için bir sıkışma olduğunda bu kapağı açın.

② **ADF Orijinal Kılavuzu (📖 32)**
Orijinalin yanlış hizalamasını önlemek amacıyla orijinal genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.

③ **ADF Orijinal Toplama Tepsisi**
Taranmış olan orijinal bu tepsiye gönderilir.

Kontrol paneli



① **[HOME] (ANA SAYFA) Tuşu** (🕮 22)
[HOME] ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

② **Dokunmatik panel** (🕮 22)

③ **Sayısal Ekran**
Baskı sayısını ve çeşitli ayarlar için girilen değerleri gösterir.

④ **[✳] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Görev bel.] (🕮 90) ekranını açın ve [Program] (🕮 85) içinde bir giriş alanı seçin.

⑤ **Sayısal Tuşlar**
Baskı sayısını ve çeşitli ayarların değerlerini girmek için bu tuşlara basın.

⑥ **[C] Tuşu**
Girilen karakterleri ve rakamları silmek için bu tuşa basın.

⑦ **[P] Tuşu** (🕮 85)
[Program] ekranını açmak için bu tuşa basın.
[Program] açıldığında, tuş lambası yanar.

⑧ **[X] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Program] (🕮 85) içinde bir giriş alanı seçin.

⑨ **[+] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Program] (🕮 85) içinde bir giriş alanı seçin.

⑩ **[SPEED] (HIZ) Tuşları** (🕮 72)
Baskı hızını ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli hızı gösterir.

⑪ **[DENSITY] (YOĞUNLUK) Tuşları** (🕮 73)
Baskı yoğunluğunu ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli baskı yoğunluğunu gösterir.

⑫ **[PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) Tuşları** (🕮 74)
Master üretiminden sonra yatay konumda baskı konumunu ayarlamak için bu tuşları kullanın.

⑬ **[MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) Tuşu** (🕮 33)
Master üretim ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

⑭ **[PRINT] (BASKI) Tuşu**
Baskı işlemi ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

⑮ **[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) Tuşu** (🕮 25)
Açmak / kapatmak için bu tuşa basın [AUTO PROCESS].
[AUTO PROCESS] açıldığında, tuş üzerindeki lamba yanar.

⑯ **[WAKE-UP] (UYANDIRMA) Tuşu**
- Bu makine uykudayken (güç tasarrufu) durumu, tuş lambası yanar. Bu makineyi etkinleştirmek için bu tuşa basın.
- Kimlik doğrulama işlevi (🕮 122) etkinken, kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında tuş lambası yanar. Kimlik doğrulamayı iptal etmek için bu tuşa basın. Kimlik doğrulama durumunu iptal etmek için bu tuşa basın.
(🕮 44 “Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması”)

⑰ **[PROOF] (PROVA) Tuşu** (🕮 33)
Bir prova kopyası almak için bu tuşa basın.

⑱ **[START] (BAŞLAT) Tuşu**
Master üretim işlemi ve baskı işlemini, ayrıca çeşitli işlemleri başlatmak için bu tuşa basın.
İşlem mevcutken tuş lambası yanar ve işlem yokken de söner.

⑲ **[STOP] (DURDUR) Tuşu**
Yapılan işlemi durdurmak için bu tuşa basın.
Master üretimi yapılırken bu tuşa basılırsa, master üretimi bittikten sonra işlem durur.

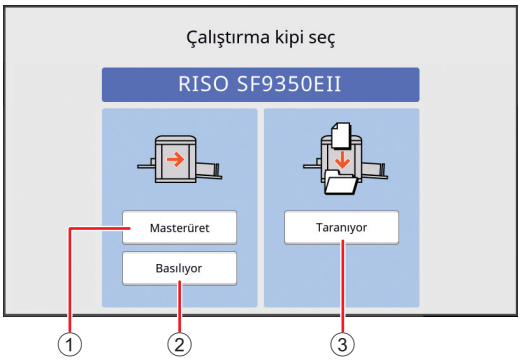
⑳ **[RESET] (SIFIRLA) Tuşu**
Bu tuşa basarak geçerli ayarlı varsayılan değerine sıfırlayın ya da sorun gidermenin ardından hata gösterimlerini temizleyin.

Dokunmatik Panel Gösterimleri

Bu bölüm tipik ekran gösterimlerini açıklar.

[HOME] ekranı

Bir çalıştırma kipini seçmek için bu ekran kullanılır.
[HOME] tuşuna bastığınızda bu ekran gösterilir.



① **[Masterüret]**
Master üretim ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.
② **[Basılıyor]**
Baskı ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.
③ **[Taranıyor]**
Tarama ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.
(📖 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

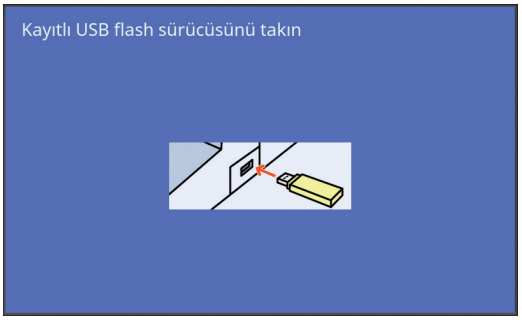
Kimlik doğrulama ekranı

Kimlik doğrulama işlevi (📖 122) etkinleştiğinde bu ekran gösterilir.
Talimata göre hareket edin.

Kimlik doğrulama için [PIN Kodu] kullanıldığında



Kimlik doğrulama için [USB Flash Sürücü] kullanıldığında



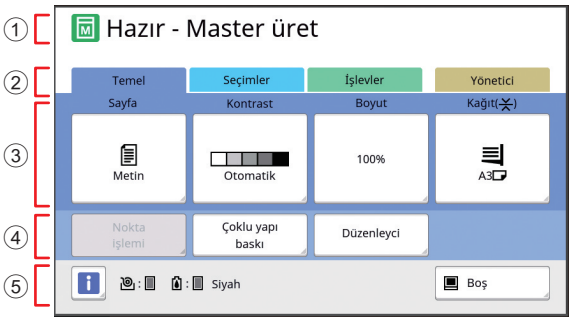
Kimlik doğrulama için [IC Kartı] kullanıldığında



Master üretme ana ekranı

Master üretimi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.
Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

Kağıt orijinali için



① **Mesaj alanı**
Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.

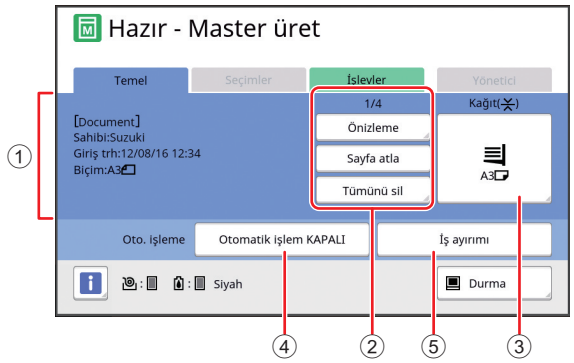
Ekran	Açıklama
	Master üretme modu
	[Hızlı Master Üretme] (📖 53)
	[Silindir hazırlık] (📖 92)

② **Sekme düğmeleri**
Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını değiştirebilirsiniz.

③ **İşlev ayar alanı**
Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.
④ **Doğrudan Erişim Alanı**
Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize yarar.
(94 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]”)
(117 “[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]”)
⑤ **Durum alanı**
Bu makinenin durumunu gösterir.

Gösterim	Açıklama
	[ⓘ] öğesine dokunarak [Sarf malz.miktarı] gibi bilgileri gösterin. [ⓘ] simgesinin rengi bu makinenin durumunu gösterir. (136 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
	Bu makinede ayarlı kalan master miktarını gösterir. (136 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını gösterir. (136 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
	Bilgisayardan alınan orijinal verinin durumunu gösterir. [Boş]: Veri alımı bekleniyor. [Veri<-->]: Baskı sürdürülmeden önce gerekli işlem. [Durma]: Yazdırılabilen orijinal veriler görev listesinde hazırdır. [Hata]: Bir iletişim hatası oldu. [Engelle.]: Veriler alınamıyor. Bu düğmeye dokunduğunuzda, [Görev listesi] ekranı gösterilir. (34 “Bilgisayardan Baskı”)

■ Veri orijinali için

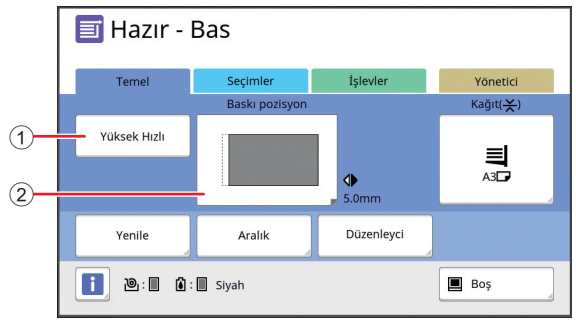


① **Orijinal veri bilgi alanı**
Ad, boyut, vb. gibi orijinal verilerin bilgisini gösterir.
② **Orijinal veri işlem alanı**
[n/m]: “Geçerli sayfa / toplam sayfa sayısı”nı gösterir.
[Önizleme]: Geçerli sayfa [Ön izleme] (63) özelliğini görebilirsiniz.
[Sayfa atla]: Geçerli sayfanın master üretimine başlamadan sonraki sayfanın master üretimini başlatabilirsiniz.
[Tümünü sil]: Geçerli orijinal veri işlemesini durdurur.
③ **[Kağıt]**
Ayarlı kağıt boyutunun orijinal veri boyutu ile eşleştiğini kontrol edin. Özel boyutlu bir kağıt kullanırken kayıtlı olan bir kağıt boyutunu seçin.
(55 “Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]”)
④ **[Oto. işleme]**
İşlem durdurma zamanlamasını baskı sırasında değiştirebilirsiniz.
(34 “Bilgisayardan Baskı”)
⑤ **[İş ayırımı]**
Opsiyonel İş Ayırıcısı takıldığında bu gösterilir.

Baskı ana ekranı

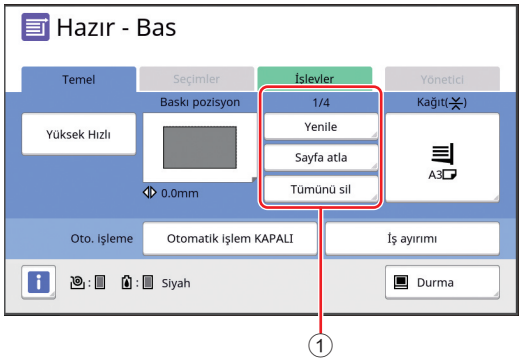
Baskı işlemi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.
Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

■ Kağıt orijinali için



① **[Yüksek Hızlı]**
[Yüksek Hızlı] ayarını açar / kapatır.
(72 “Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]”)
② **[Baskı pozisyon]**
Yatay yönde baskı konumu ayar değerini gösterir.
(74 “Baskı Konumunun Ayarlanması [PRINT POSITION]”)

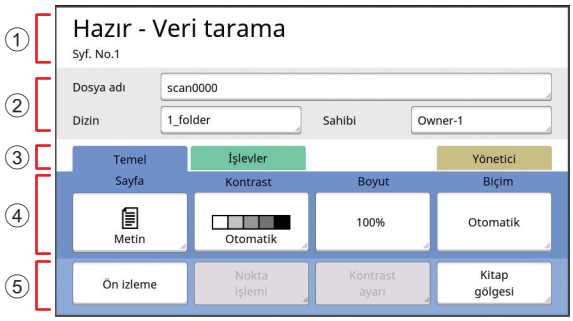
■ Veri orijinali için



① **Orijinal veri işlem alanı**
[Yenile]: Baskı için kullanılan master bozulduğunda master üretimini yeniden yapabilirsiniz. (📖 76 “Bir Master'ı Yeniden Üretme [Yenile]”)
Diğer gösterim öğeleri için, master üretimi ana ekranı açıklamasına bakın.

Tarama ana ekranı

Bu ekran, makinede bir kağıt orijinalini taramak ve veri olarak kaydetmek için gerekli ayarları yapmak amacıyla kullanılır.



① **Mesaj alanı**
Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.
[End] öğesine dokunarak taranmış orijinal veriyi kaydedin.

② **Temel bilgi alanı**
Kaydedilecek orijinal veri için ayarları yapabilirsiniz.
[Dosya adı] (📖 105)
[Dizin] (📖 105)
[Sahibi] (📖 106)

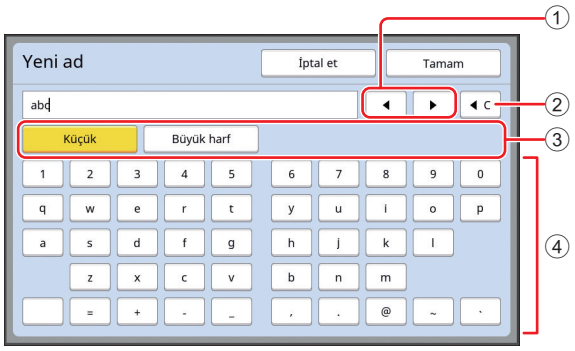
③ **Sekme düğmeleri**
Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını değiştirebilirsiniz.

④ **İşlev ayar alanı**
Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.

⑤ **Doğrudan Erişim Alanı**
Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize yarar.
(📖 94 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]”)
(📖 117 “[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]”)

[Yeni ad] ekranı

Karakterleri girmeniz gerektiğinde bu ekran gösterilir.



① **İmleç hareket düğmeleri**
Sola veya sağa bir karakter girmek için konumu hareket ettirebilirsiniz.

② **Bir karakter silme düğmesi**
Karakterleri teker teker silmek için bu düğmeye dokunun.

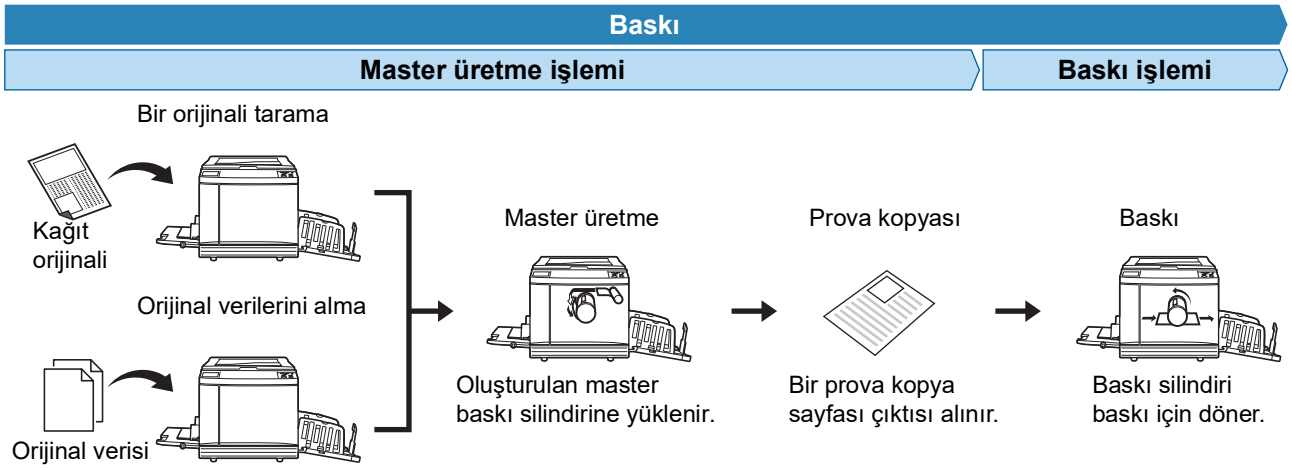
③ **Karakter tipi değiştirme düğmeleri**
Girilecek karakterlerin tipini değiştirebilirsiniz.

④ **Karakter düğmeleri**
Karakterleri girmek için bu düğmelere dokunun.

Baskı Akışı

“Master üretme işlemi” ve “Baskı işlemi”

Bu makine, ekran baskı metodunu kullanan dijital bir teksir makinesidir. Ekran baskı metodu önce, baskı işleminin temeli olan bir master'da (plaka) dakika delikleri oluşturur. Ardından, resimleri kağıda aktarmak için mürekkep bu deliklerden uygulanır.
Ekran baskı metodunda, “master üretme işlemi” bir master oluşturma adımlarını, “baskı işlemi"de mürekkebin oluşturulan master'dan geçtiği ve resmin kağıda aktarıldığı adımları açıklar.
Bu kılavuzda, “master üretme işlemi” ve “yazdırma işlemi”ne birlikte “yazdırma” adı verilir.

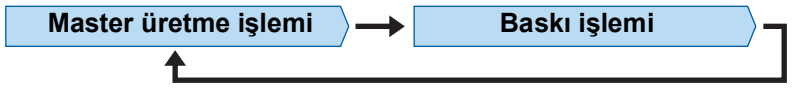


[Otomatik işlem] nedir?

[Otomatik işlem], sürekli master üretme işlemini ve baskı işlemini belirtir.
[Otomatik işlem] ayarını [AUTO PROCESS] tuşuna basarak açıp / kapatabilirsiniz (📖 21).

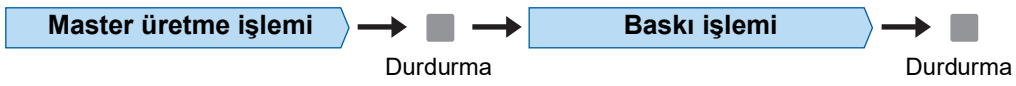
■ [Otomatik işlem] açıkken

Master üretme işleminden sonra, baskı işlemi başlar.
Baskı işlemi bittiğinde, opsiyonel otomatik belge besleyicide sonraki orijinal varsa, master üretme bunun için başlar.
Orijinal tarama camına konulursa, baskı işleminin ardından işlem durdurulur.
Prova kopyasını ya da baskı koşullarını ve master üretme koşullarını kontrol etmeniz gerekmediğinde bu ayarı kullanın.



■ [Otomatik işlem] kapalıyken

Her işlemin ardından işlem durdurulur: master-üretme ve baskı.
Prova kopyalarını kontrol ettikten sonra baskı koşullarını değiştirmeniz gerektiğinde ve kağıdı değiştirmeniz gerektiğinde bu ayarı kullanın.



Bölüm 2

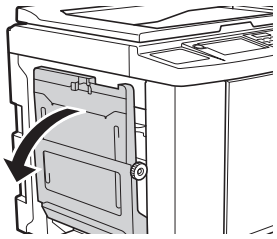
Temel İşlemler

Baskı Öncesi Hazırlık

Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması

1 Kağıt besleme tepsisini açın.

Kağıt besleme tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.



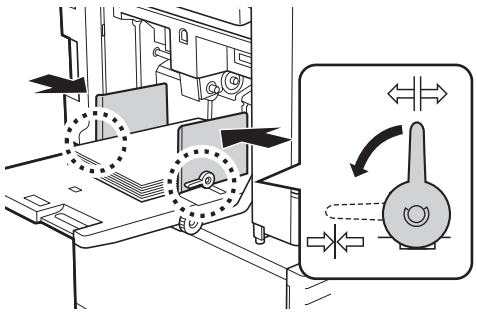
2 Kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun.

Baskı tarafı yukarı bakacak şekilde kağıdı koyun. Orijinalle benzer yönü kullanın. (📖 31 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

- **Uygun olmayan kağıdı kullanmayın ya da farklı boyutlarda kağıtları birbirine karıştırmayın. Bir kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilir.**
  (📖 14 “Kağıtların basılması”)

3 Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

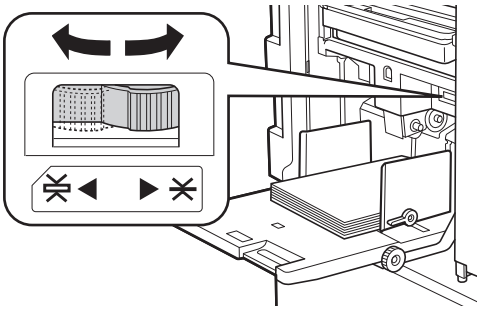
Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının her iki tarafındaki kilit kollarını besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydıracak şekilde kaldırın. Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını kağıda sıkıca takın ve kılavuzları kilitlemek için kilit kollarını her iki taraftan itin.



- **Bu makine kağıt boyutunu besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının konumuna göre tanımlar. Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıda sıkıca oturmazsa, kağıt boyutu düzgün tanımlanamaz.**
- **Özel boyutlu kağıt kullanırken kontrol panelinden kağıt boyutunu belirleyin.**
  (📖 55 “Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]”)

4 Kağıt besleme basıncını ayarlayın.

Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin.

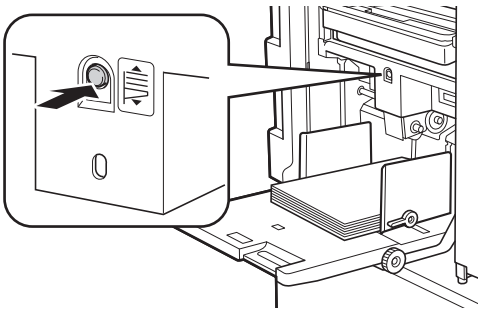


Kol	Kağıt tipi
✳ (NORMAL)	Gazete kağıdı İnce kağıt
✳ (KART)	Düz karton Çizim kağıdı gibi kalın kağıt

- Kağıt besleme ayar kolunun konumu master üretme ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

■ Kağıdın eklenmesi ve değiştirilmesi

Baskı işlemi sırasında kağıt eklemeden veya değiştirmeden önce, kağıt besleme tepsisini kolayca çıkartıp yerleştirebileceğiniz alt bir konuma indirin. Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesini (📖 18) basılı tuttuğunuzda, kağıt besleme tepsisi parmağınızı düğmeden bıraktığınız an durur.



- **Kağıt farklı tipte bir kağıtla değiştirildikten sonra, kağıt besleme ayar kolunu yeniden konumlayın.**
- **Kağıt farklı boyutta bir kağıtla değiştirildikten sonra, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu ayarlayın.**

- Kağıt bittiğinde ya da tüm kağıtlar çıkarıldığında, kağıt besleme tepsisi alta otomatik olarak iner.

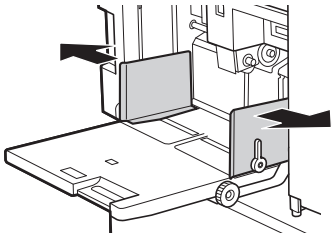
■ Kağıt besleme tepsisinin kapatılması

1 **Tüm kağıtları çıkarın.**

Kağıdı çıkardıktan sonra, kağıt besleme tepsisinin alta indiğini kontrol edin.

2 **Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını uçlara kaydırın.**

Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının kilit kollarını kaldırın ve besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydırın.

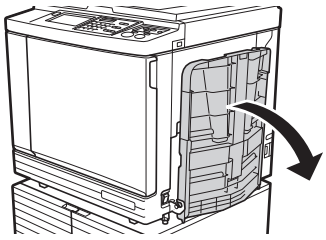


3 **Kağıt besleme tepsisini kapatın.**

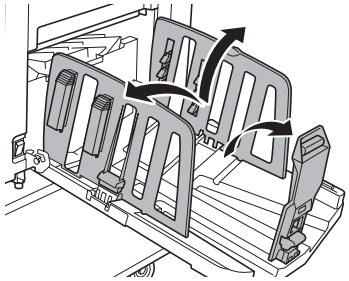
Kağıt alma tepsisini ayarlama

1 **Kağıt alma tepsisini açın.**

Kağıt alma tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.

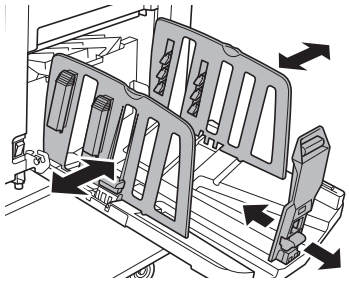


2 **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kaldırın.**



3 **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun.**

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının alt parçalarını ve kağıt durdurucuyu tutun ve kılavuzlar ile durdurucuyu kaydırın.
Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerine bakarak her konumu ayarlayın.
Bir kağıt tipinin standart boyutuna göre her konumda kağıt durdurucu bir klik sesiyle durur.

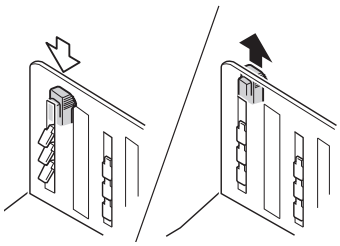


- **Kalın kağıt kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını mevcut kağıt genişliğine göre biraz daha geniş ayarlayın.**
- **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ideal konumu kağıt tipi, baskı hızı ve çalışma ortamı gibi şartlara göre değişir. Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerini sadece bir referans olarak kullanın. Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu basılı kağıdın mevcut düzenine göre ayarlayın.**
- **Kağıt besleme tepsisi yatay konumunu ayarlarken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu da ayarlayın. Kağıt besleme tepsisi ve çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumları hizalı değilse, bir kağıt sıkışması olabilir.**

4 Kağıt düzenleyicilerini ayarlayın.

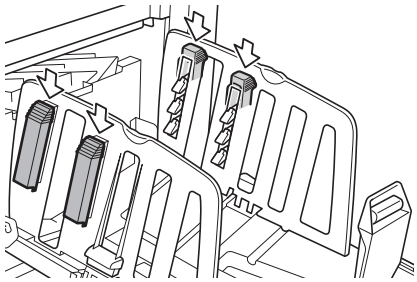
Basılı kağıt hizalanacak şekilde kağıt düzenleyicileri ayarlayın.

- Bir kağıt düzenleyiciyi açmak için kağıt düzenleyici topuzuna basın.
- Bir kağıt düzenleyiciyi kapatmak için kağıt düzenleyici topuzunu çekin.



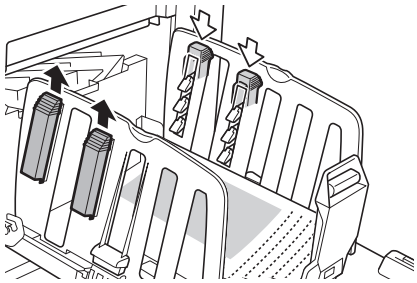
■ Normal kağıt için

Dört kağıt düzenleyiciyi de açın.



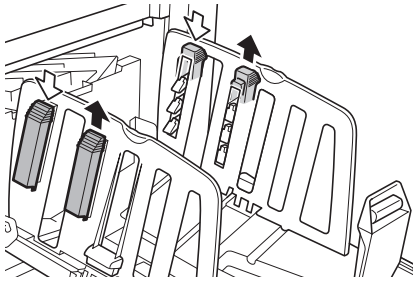
■ Basılı bir alan sayfanın tek tarafına yoğunlaştığında

Daha fazla basılı mürekkep bulunan taraftaki kağıt düzenleyicileri açın.



■ Kalın kağıt için

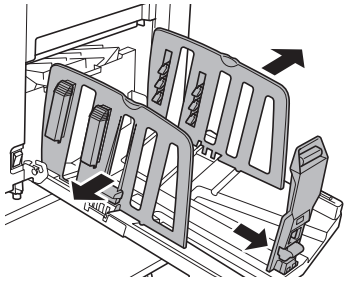
Makineye yakın olan kağıt düzenleyicileri açın.



■ Kağıt alma tepsisinin kapatılması

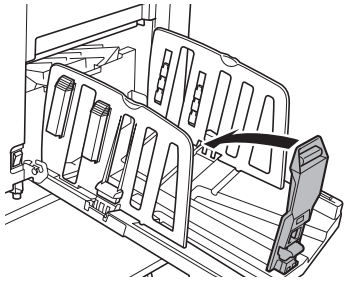
1 Tüm basılı kağıtları çıkarın.

2 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu uçlara kaydırın.

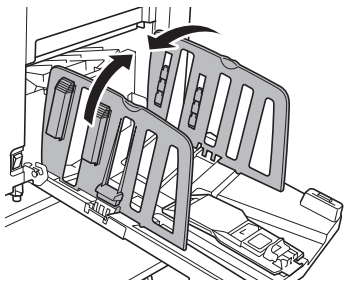


3 Tüm kağıt düzenleyicileri kapatın.

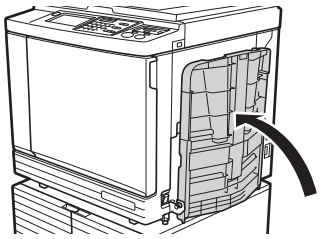
4 Kağıt durdurucuyu içeri katlayın.



5 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını içeri katlayın.



6 Kağıt alma tepsisini kapatın.



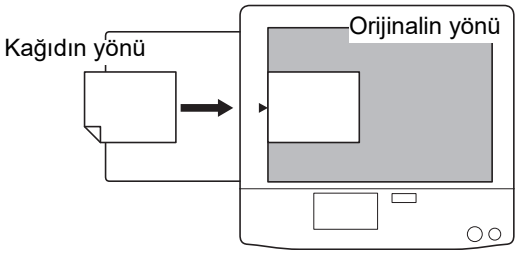
Orijinallerin Yerleştirilmesi

Tarama camı ya da opsiyonel otomatik belge besleyici kullanarak orijinaller taranabilir.

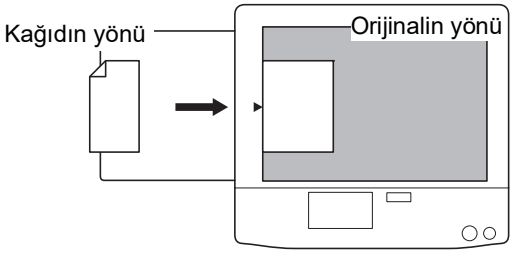
■ Orijinal ve kağıt yönlerinin ilişkisi

Orijinal ve kağıt yönlerinin aşağıda gösterildiği gibi olduğundan emin olun.

Kısa kenar kağıt beslemesi



Uzun kenar kağıt beslemesi



- **Maksimum baskı alanı modele bağlı olarak değişir.**
  (16 **"Maksimum Baskı Alanı"**)
  Orijinal, maksimum baskı alanından daha büyükse, master üretmek için boyutunu küçültün.
  (53 **"Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]"**)

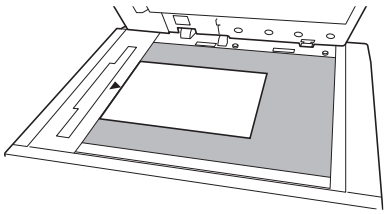
- [Çoklu yapı baskı] (56) veya [2'li] (60) seçildiğinde, orijinal ve kağıdın yönü ayara bağlı olarak değişir.

Tarama camı kullanılırken

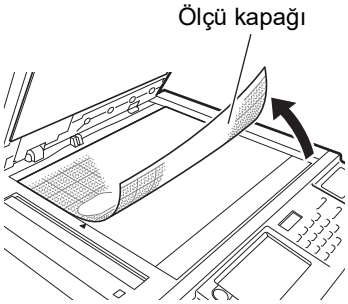
1 Tarama kapağını açın.

2 Bir orijinali tarama camına koyun.

Taranacak tarafı aşağı bakacak şekilde orijinali koyun ve orijinalin ortasını [▶] işareti ile hizalayın.



▶ Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, orijinali ölçü kapağı altına koyun.
Ölçü kapağını sağ alt kısımdan kaldırabilirsiniz.



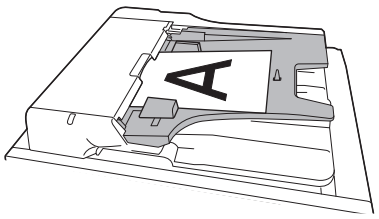
3 Tarama kapağını kapatın.

▶ Tarama kapağını yavaşça kapatın. Tarama kapağını hızlı bir şekilde kapatmak tarama camına zarar verir veya orijinal tarama hatalarına neden olur.

Otomatik belge besleyici kullanılırken

1 Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

Tarama tarafı yukarı bakacak şekilde orijinalleri koyun.



▶ Otomatik belge besleyici için, konulacak orijinallerin boyutu ve sayısı sınırlıdır.
(📖 14 “Orijinaller”)

2 ADF orijinal kılavuzlarını orijinal genişliklerine ayarlayın.

▶ Bu makine, ADF orijinal kılavuzlarının yerlerini algılayarak orijinal boyutunu tanımlar. ADF orijinal kılavuzları orijinal belgeye sıkıca oturmazsa, orijinal boyut doğru şekilde tanımlanamaz.

Kağıt Orijinallerinin Basılması

Bu bölüm kağıt orijinallerini tarama ve baskı prosedürünü açıklar.

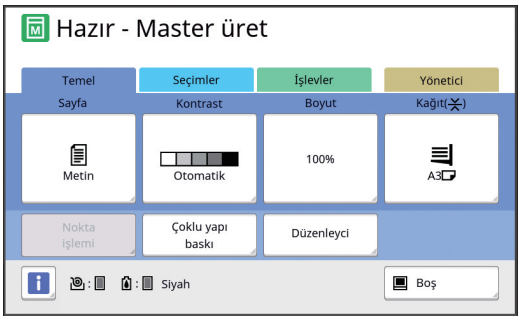
1 Bu makinenin güç düğmesinin açık olduğunu kontrol edin.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

▶ Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 43) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 21).



3 Orijinali yerleştirin.

(📖 31 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

▶ Opsiyonel otomatik belge besleyiciye konulan orijinalin boyutu master üretim ana ekranındaki [Sayfa] yanında gösterilir. Gösterilen boyut konulan orijinalin boyutundan farklıysa, orijinali yeniden koyun.

4 Kağıdı kontrol edin.

(📖 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

▶ Konulan kağıdın boyutu master üretim ana ekranında [Kağıt] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan kağıdın boyutundan farklıysa, kağıdı yeniden koyun.

▶ Kağıt besleme ayar kolunun konumu (📖 28) master üretim ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

5 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

6 [Otomatik işlem] ayarını kontrol edin.

(📖 25 “[Otomatik işlem] nedir?”)

▶ Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyici üzerine koyduğunuzda, [Otomatik işlem] otomatik olarak açılır.
Varsayılan ayarı [Yönetici] altındaki [ADF Otomatik İşlem] (📖 112) içinde değiştirebilirsiniz.

7 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 46 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 84 “Yararlı İşlevler”)

8 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

9 [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar ve bir prova kopyası çıktısı alınır.

- [Otomatik işlem] ayarı açıkken adım 12'ye gidin.
- [Otomatik işlem] ayarı kapalıyken adım 10'a gidin.

▶ Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Yönetici] altındaki [Oto.slndr.hazırlık] (📖 116) içinde değiştirebilirsiniz.

10 Baskı koşullarını ayarlayın.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin.
(📖 72 “Baskı İşlevleri”)

▶ Başka bir prova kopyası ile çıktıyı kontrol etmek için [PROOF] tuşuna basın.

▶ Makine uzun süre kullanılmadıysa, baskı silindirindeki mürekkep kurur ve basılı çıktıdaki renkler silik veya solgun olabilir. Yukarıda bahsedilen durumla karşılaşırsanız, mürekkebin kullanılabilirliğini ve stabilitesini sağlamak için birkaç prova kopyası çıktısı alın. [PROOF] tuşuna sürekli basarak prova kopyaların ardı ardına çıktısını alabilirsiniz.

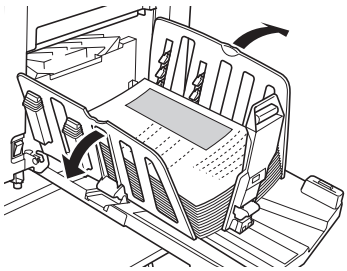
11 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar.

▶ Baskı işlemini durdurmak için [STOP] tuşuna basın.

12 Basılı kopyaları çıkarın.

Yazdırılan kağıdın kolayca çıkartılabilmesi için çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını dışarıya doğru katlayın.



▶ Daha fazla kopya basmak için, kopya sayısını girin ve [START] tuşuna basın.

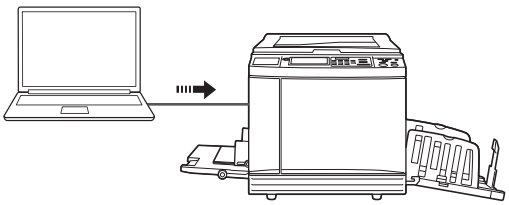
▶ Sonraki orijinal için master üretimini başlatmak için, adım 3'ten itibaren prosedürü tekrar edin.

▶ Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyiciye koyduğunuzda ve [ADF yarı-otomatik] ayarı (📖 112) açıldığında, sonraki orijinal için master üretimi otomatik olarak başlar. Her orijinal için adım 10'dan itibaren prosedürü tekrar edin.

▶ Kimlik doğrulama durumunu iptal etmek için [WAKE-UP] tuşuna basın.
[Otomatik silme] (📖 115) veya [Oto. Uyku] (📖 115) içinde ayarlı zaman geçtiğinde, kimlik doğrulama durumu da iptal edilir.
(📖 44 “Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması”)

Bilgisayardan Baskı

Bir bilgisayar kullanarak bu makinede yaratılan orijinal verilerini basabilirsiniz.



▶ Baskıdan önce, bu makine için özel yazıcı sürücüsünü bilgisayara kurmak gerekir.

1 Bu makinenin gücünü açın.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

▶ Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 22) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 Kağıdı kontrol edin.

(📖 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

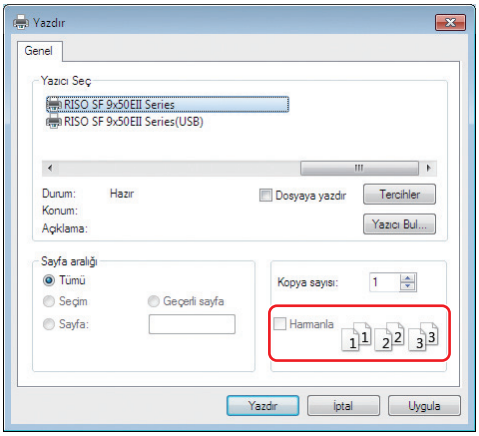
3 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

4 Bilgisayardaki [Yazdır] iletişim kutusunda yazdırma koşullarını ayarlayın.

[Yazıcı seç] altında yazıcınızın adını seçin ve ardından kopya sayısını [Kopya sayısı] alanına girin.

■ [Yazdır] iletişim kutusu örneği

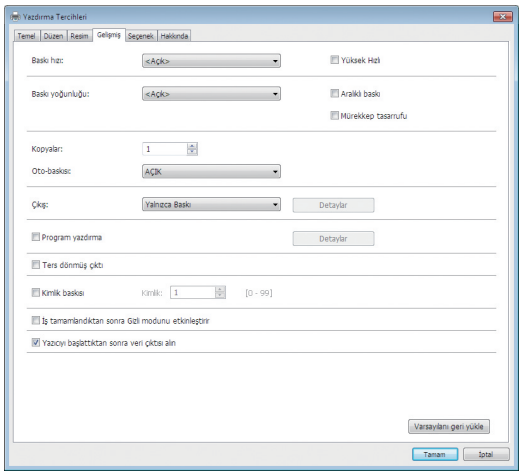


▶ [Harmanla] onay kutusunu temizleyin. Bu onay kutusu seçilirse, bir tek kopya her basıldığında master üretme tekrar edilir.

5 [Yazıcı Ayarları] [1] ekranında gerekli ayarlı yapın.

[Yazdır] iletişim kutusunda [Tercihler]'e [1] tıklayın ve aşağıdaki ayarları yapın.

[1] Ekran adı ve düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.



■ [Gelişmiş] sekme ekranı

[Oto-baskısı:]: Master üretim ve baskı işleminden önce prova kopyasını kontrol etmek için işlemi durdurun, çeşitli ayarları yapın, kağıdı değiştirin veya diğer gerekli işleri yapın.

[Kimlik baskısı]: Bu ayar, oldukça gizli orijinalleri yazdırmak için işe yarar.

■ Diğer baskı ayarları

Daha fazla bilgi için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

6 [TAMAM]'a tıklayın.

[Yazdır] iletişim kutusu gösterilir.

7 [Yazdır]'a tıklayın. [2]

Orijinal verileri yazıcı sürücüsü ayarlarına göre yazdırılır.

[2] Düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.

- [Oto-baskısı:], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 35 “[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

▶ [Kimlik baskısı] adım 5'te ayarlıyken, gerekli işlemi yapmak için aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 37 “[Kimlik baskısı] ayarlandığında”)

▶ Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Yönetici] altındaki [Oto.slndr.hazırlık] (📖 116) içinde değiştirebilirsiniz.

[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde

İşlem, yazıcı sürücüsünde seçilen [Oto-baskısı:] ayarına bağlı olarak değişir.

■ [Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde

Her sayfanın master üretiminden önce işlem duraklatılır. Master üretiminin ardından baskı işlemi otomatik olarak yapılır.

1 Orijinal veri ayrıntılarının master üretme ana ekranında görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

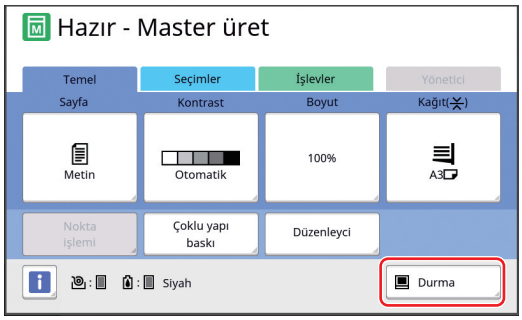


Yukarıdaki ekran görüntülenirse 4. adıma gidin.
Yukarıdaki ekrandan farklı bir ekran görüntülenirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 21).

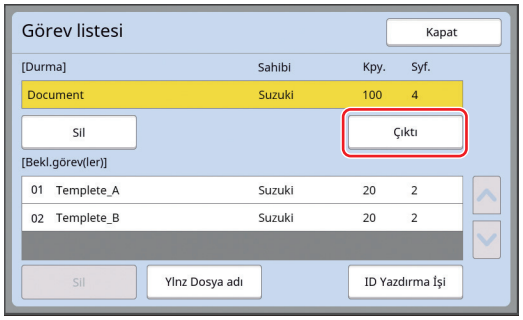
▶ [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

2

2 [Durma] öğesine dokunun.



3 [Çıktı] öğesine dokunun.



4 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(22 “Dokunmatik Panel Gösterimleri”)

5 [START] tuşuna basın.

Master üretiminin ardından baskı işlemi başlar. Bir prova kopyası çıktısı alındıktan sonra işlem duraklatılmaz.
Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 4 ila 5'i tekrar edin.

■ [Yarı-oto(Baskı)] seçildiğinde

Her sayfanın master üretimi otomatik olarak yapıldıktan sonra, prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

1 Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

2 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, sonraki sayfanın master üretimi başlar. Bir prova kopyası çıktısı aldıktan sonra, işlem duraklatılır. Her sayfa için adım 1 ila 2 arasını tekrar edin.

■ [KAPALI] seçildiğinde

Master üretim işleminden ve her sayfanın baskı işleminden önce, işlem duraklatılır.

1 “[Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde” içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(22 “Dokunmatik Panel Gösterimleri”)

3 [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar. Master üretimi bittikten sonra, bir prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

4 Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

5 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 2 ila 5'i tekrar edin.

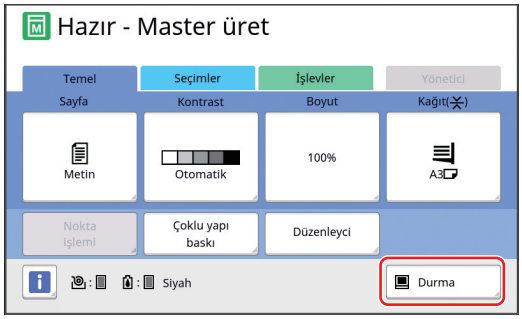
[Kimlik baskısı] ayarlandığında

1 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

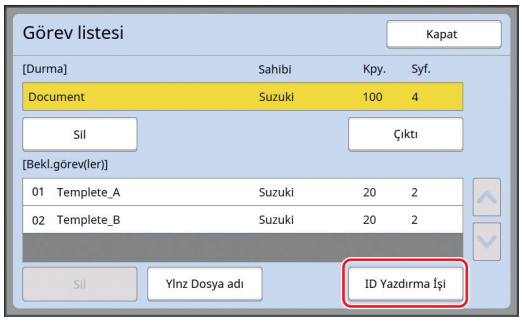
Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 21).

▶ [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

2 [Durma] öğesine dokunun.



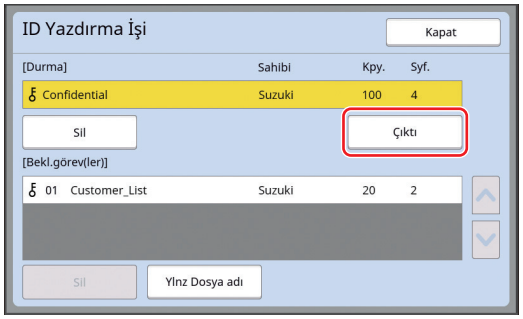
3 [ID Yazdırma İşi] öğesine dokunun.



Ekrandaki talimatlara göre iş tanımlamasını gerçekleştirin.

▶ Sadece [ID Yazd.] ile ayarlanan işler varsa, adım 3'teki erkan gösterilmez. Adım 4'e gidin.

4 [Çıktı] öğesine dokunun.



5 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(📖 22 “Dokunmatik Panel Gösterimleri”)

6 [START] tuşuna basın.

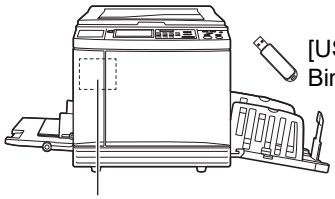
Baskı başlar.

- [Oto-baskısı:], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.

(📖 35 “[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme

Kağıt orijinalleri bu makinenin tarayıcısı ile okunabilir ve veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilebilir.



[USB]
Bir USB flash sürücü

[Sakl. belleği]
Bu makineye bir bellek kartı takılıdır

Orijinal verileri kaydedildiğinde, veriler şu şekilde kullanılabilir:

- Bu makinede orijinal verilerinin basılması (📖 40 “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması”)
- Bir kağıt orijinaline kaplanmış olan orijinal verilerinin basılması (📖 68 “Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama]”)

- **[Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.**
- **Kaydedilen orijinal verileri bu makine için eşsiz bir dosya formatını kullanır. “RISO USB PRINT MANAGER” üzerinde orijinal verisini kullanabilirsiniz.**
- **Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlıyken, tarama modunda okunan orijinal verileri IS300'e kaydedilir. Veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilemez.**

Bir bellek kartının takılması

[Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.
Piyasada satılan bir bellek kartını satın alın.
Aşağıdaki kart tiplerini kullanabilirsiniz.

- SD kart
  (Depolama kapasitesi: 2 GB veya daha az)
- SDHC kart
  (Depolama kapasitesi: 4 GB ila 32 GB)

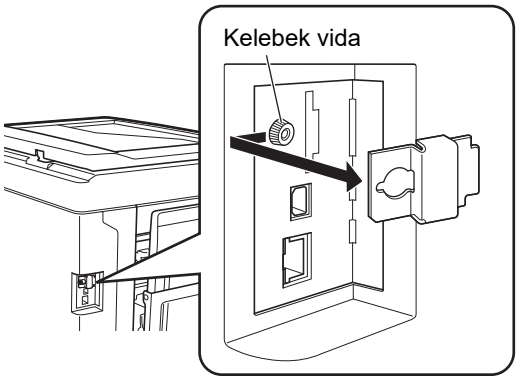
- **Bir doğal afet ya da öngörülemeyen bir olaydan ötürü karttaki verilerin hasar görmesini kapsayan bir garanti sunmayız. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.**

1 Bu makinenin gücünü kapatın.

Güç düğmesinin [**O**] tarafına basın.

2 Kart yuvası kapağını çıkarın.

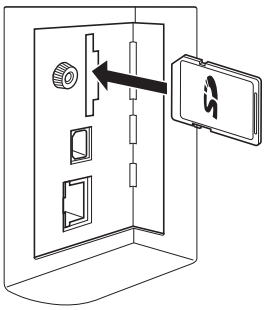
Gevşetmek için kelebek vidayı elinizle saatin tersi yönde çevirin.
Kapağı sola kaydırın ve ardından kapağı çıkarın.



- **Şekilde gösterilenin haricinde bir vidayı gevşetmeyin ya da çıkarmayın.**

3 Kartı yuvaya takın.

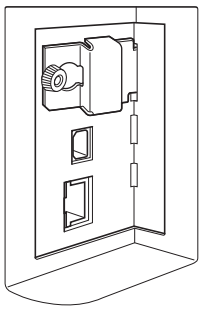
Kartı, şekilde gösterilen yönde çevirin ve bir klik sesi duyana dek itin.



- **Kartı doğru yönde taktığınızdan emin olun. Kart yanlış yönde takılırsa kart hasar görebilir.**
- **Kartı takmadan önce yazma korumasını kaldırın.**
  Kartın yanında ya da arkasında üzerinde “LOCK” yazan bir anahtar varsa, yazma korumasını kaldırmak için bunu kaydırın.

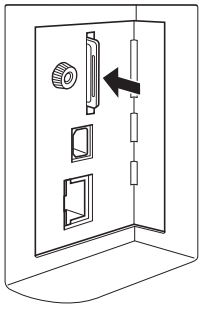
4 Kapağı takın.

Kapağı eski yerine koyun ve sıkmak için kelebek vidayı saat yönünde çevirin.



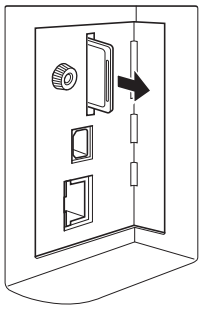
Bellek kartının çıkarılması

1 Bir klik sesi duyana dek kartı itin.



2 Parmağınızı yavaşça bırakın.

Kart çıkarılır.
Parmaklarınızla tutup kartınızı çekin.



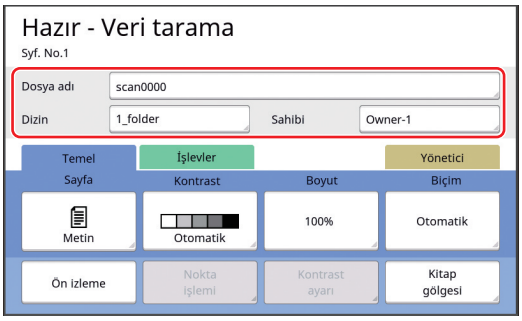
Kağıt orijinallerin taranması

1 Tarama moduna geçiş yapın.

[HOME] ekranında (22), [Taranıyor] öğesine dokunun.

2 Kaydedilecek veriler için bilgileri ayarlayın.

- [Dosya adı] (105)
- [Dizin] (105)
- [Sahibi] (106)



3 Orijinali yerleştirin.

(31 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

4 Tarama koşullarını ayarlayın.

(104 “Tarama İşlevleri”)

5 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Birden fazla orijinal varken, 3 ila 5 arası adımları tekrar edin.

▶ Opsiyonel otomatik belge besleyiciye çeşitli orijinalleri aynı anda koyduğunuzda, orijinallerin tümüne aynı tarama koşulları uygulanır.

6 [Çık] öğesine dokunun.

Tek veri seti olarak kaydetmek istediğiniz orijinallerin taranması bittikten sonra, [Çık] öğesine dokunun.
Orijinal verilerini kaydetmek isteyip istemediğinizi onaylamak için bir ekran gösterilir.

7 [Evet] öğesine dokunun.

Orijinal verileri kaydedilir.

▶ Tarama modundan çıkmak için [HOME] tuşuna basın.

Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması

Aşağıdaki metodlar kullanılarak kaydedilen orijinal verilerini basabilirsiniz.

- [Sakl. belleği]: Bu makinede kaydedilen orijinal verileri
  – Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
  (🕮 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
  – Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

- [USB İş Listesi]: Bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri
  – Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
  (🕮 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
  – Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

- [USB baskı (Oto işlem)]: Yazıcı sürücüsü ile bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri (Asgari gerekli adım ile basılabilen veriler.)
  – Verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma

1 Bu makinenin gücünü açın.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

▶ Bir kimlik doğrulama ekranı (🕮 22) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (🕮 21).

3 Kağıdı kontrol edin.

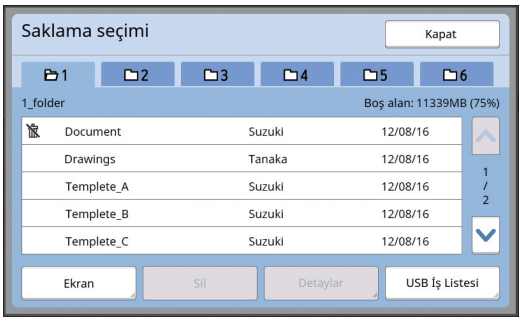
(🕮 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

4 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(🕮 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

6 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.

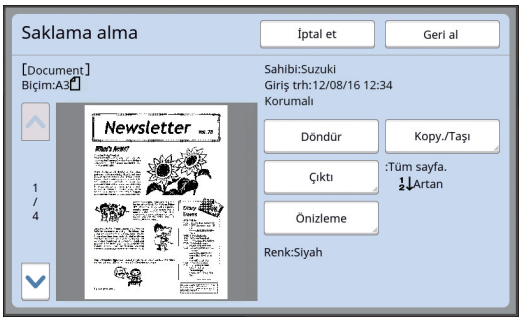


- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken, [^] veya [v] öğesine dokunarak gösterilen listeyi değiştirin.

▶ Orijinal verilerin türüne bağlı olarak aşağıdaki simge görüntülenir:
: [Düzenleyici] kullanılarak düzenlenen orijinal verileri

7 [Detaylar] öğesine dokunun.

8 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.

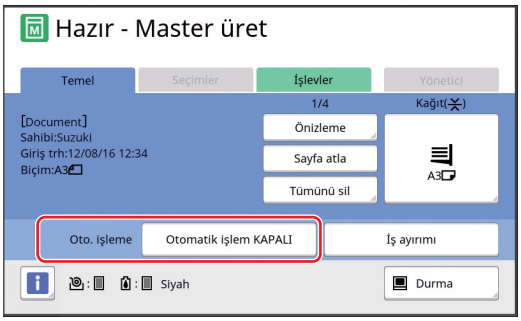


▶ Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
(🕮 66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

9 [Geri al] öğesine dokunun.

10 [Oto. işleme] ayarını kontrol edin.

Seçilebilen ayarlar “Bilgisayardan Yazdırma” ile benzerdir (📖 34).



11 Diğer işlemleri yapın.

Master üretme ana ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 22 “Dokunmatik Panel Gösterimleri”)

12 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

13 [START] tuşuna basın.

- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 35 “[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

▶ Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Yönetici] altındaki [Oto.slndr.hazırlık] (📖 116) içinde değiştirebilirsiniz.

[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

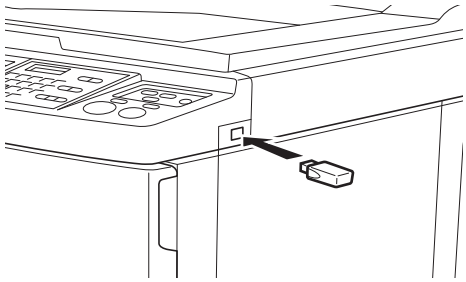
- USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (El ile)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.

▶ **Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).**

1 Bu makine için hazırlıkları yapın.

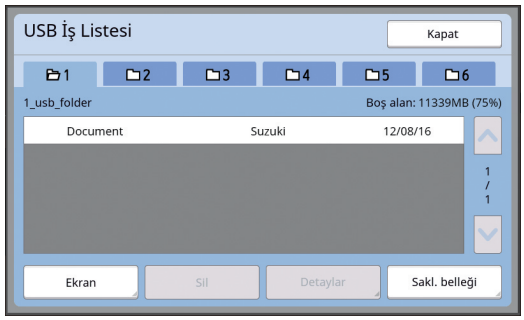
“[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma” (📖 40) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Orijinal verileri içeren USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takın.



▶ **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**
Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.

3 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.

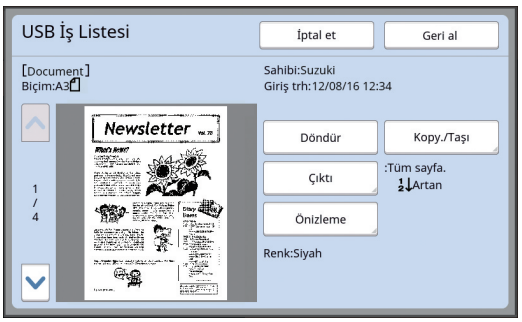


- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken, [^] veya [v] öğesine dokunarak gösterilenleri değiştirin.

▶ [USB İş Listesi] ekranı otomatik olarak görüntülenmezse, [İşlevler] sekmesi ekranında [USB İş Listesi] düğmesine dokunun.

4 [Detaylar] öğesine dokunun.

5 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.



▶ Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
(66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

6 [Geri al] öğesine dokunun.

Prosedürün geri kalanı için 10 ila 13 “[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma” arası adımları takip edin.

[USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

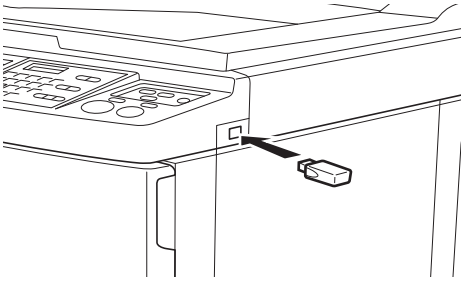
- USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (Oto işlem)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.

▶ **Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).**

1 Bu makine için hazırlıkları yapın.

“[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma” (40) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Orijinal verisini içeren USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takın.



- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (35 “[Oto-baskısı:] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

▶ **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**
Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.

▶ Master üretiminden sonra, USB flash sürücüdeki orijinal verileri otomatik olarak silinir.

3 USB flash sürücüyü çıkarın.

Baskı işlemi tamamlandığında USB flash sürücüsünü çıkarın.

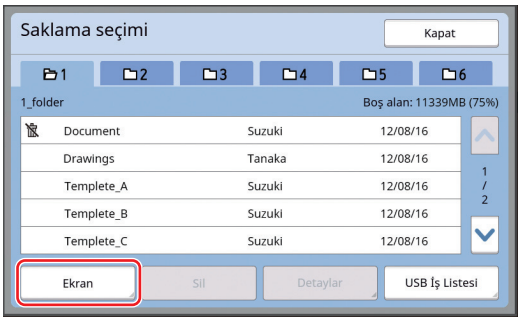
ID verilerinin yazdırılması

Aşağıdaki tiplerde orijinal verisi “ID verisi” olarak belirtilir.

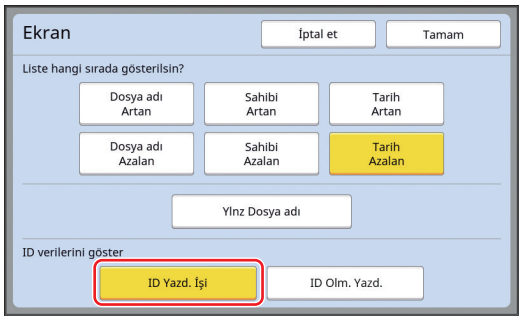
- [ID Yazd.] ile orijinal verisi tarama modunda ayarlanır
  (📖 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
- [ID Yazd.] ile orijinal verisi yazıcı sürücüsünde ayarlanır
  Ayarlama prosedürü için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

[Saklama seçimi] ekranı veya [USB İş Listesi] ekranında ID verisini görüntülemek için aşağıdaki adımları takip edin.

1 [Ekran] öğesine dokunun.



2 [ID Yazd. İşi] öğesine dokunun.



▶ [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (📖 122) içerisinde [Yüksek / Tam Yönetim] veya [Orta/ Sad. ID baskı] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

ID verisi [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir.

- Bir [⚷] (anahtar işareti) simgesi sekme düğmelerinde gösterilir.
- ID verisi dışında orijinal verilerini görüntülemek için [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.

Sonraki işlemler “[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma” kısmındaki 6. adım (📖 40) ve sonraki adımlarla aynıdır.

Bu makineyi kullanmadan önce kimlik doğrulamanın yapılması

“Kimlik Doğrulama”, her kullanıcıya tahsis edilen PIN kodunu kullanarak bu makinenin kullanıcılarını belirlemek anlamına gelir. Kullanıcıları belirleme, her kullanıcı için yönetim yeteneği ve güvenlik düzeyini artırır.

Kimlik doğrulama işleminin yapılması

Aşağıdaki kimlik doğrulama ekranı görüntüleniyorsa [Kullanıcı Yönetimi] (📖 122) öğesinin ayarlandığını gösterir.
Bu durumda, bu makineyi kullanmak için kimlik doğrulama işlemini yapmanız gerekecektir. Kimlik doğrulama işlemi için aşağıdaki üç yöntem kullanılabilir. Kullanılacak yöntem [Yönetici] içindeki [Tanıma Yeri] (📖 122) kısmında belirtilir.

■ PIN kodunun girilmesi



1 Sayısal tuşları kullanarak PIN kodunu girin.

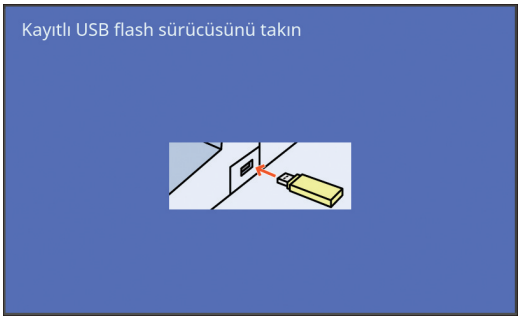
Girilen kod haneleri “ ⁑ ” olarak görüntülenir.

▶ PIN kodunu onaylamak veya değiştirmek için [Yönetici] - [Kullanıcı Yarat] öğesini seçebilirsiniz.

2 [Tamam] öğesine dokunun.

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.

■ Bir USB flash sürücünün kullanımı



1 Kayıtlı USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takın.

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.
USB flash sürücüyü USB yuvasından çıkarın.
Kimlik doğrulama durumu, USB flash sürücü çıkarıldıktan sonra bile aynen kalır.

▶ Bu makinede kimlik doğrulaması yapmak için öncesinde USB flash sürücüyü kaydetmeniz gerekir. (🕮 124 “[Kullanıcı Yarat]”)

■ IC kart okuyucuyu kullanma (isteğe bağlı)



1 IC kart okuyucuya kayıtlı IC kartı ile dokunun.

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.
IC kartını IC kart okuyucudan çıkarın.
Kimlik doğrulama durumu, IC kartı IC kart okuyucudan çıkarıldıktan sonra bile aynen kalır.

▶ Bu makinede kimlik doğrulaması yapmak için öncesinde IC kartını kaydetmeniz gerekir. (🕮 124 “[Kullanıcı Yarat]”)

Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması

Bu makinenin, kimlik doğrulama işlemi başarılı olduktan sonra kullanıcıyı tanımladığı duruma “kimlik doğrulama durumu” denir.
Bu makineyi kullandıktan sonra, kimlik doğrulama durumunu serbest bırakın.

▶ **Kimlik doğrulama durumu serbest bırakılmazsa bu makine diğer kullanıcılar tarafından kullanılabilir olur.**

1 Yanan [WAKE-UP] tuşuna basın.



Kimlik doğrulama durumunda, makine uyku modunda olmasa bile [WAKE-UP] tuşu (🕮 21) yanar. Bu durumda [WAKE-UP] tuşuna basarsanız, kimlik doğrulama serbest bırakılır.

▶ Kimlik doğrulama durumu, [Otomatik silme] (🕮 115) veya [Oto. Uyku] (🕮 115) içinde belirtilen süre geçtikten sonra otomatik olarak serbest bırakılır.



Bölüm 3

Master Üretme İşlevleri

Master Üretme İşlevleri

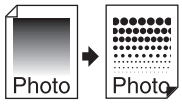
Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

Görüntü işleme ile ilgili işlevler

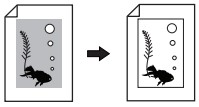
[Görüntü] (📖 47)
Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.



[Nokta işlem] (📖 49)
Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



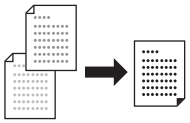
[Kontrast ay.] (📖 49)
Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



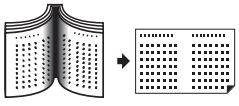
[Ton eğrisi] (📖 50)
Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.



[Kontrast] (📖 50)
Kağıt rengi ve orijinalin renk tonuna göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.



[Kitap gölg.] (📖 51)
Kitapların cilt kısmındaki gölgeyi silebilir ya da azaltabilirsiniz.

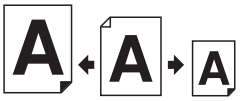


[Mürek. tasarrufu] (📖 52)
Mürekkep tüketimi miktarını azaltabilirsiniz.

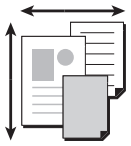
[Hızlı Master Üretme] (📖 53)
Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.

Düzene ilişkin işlevler

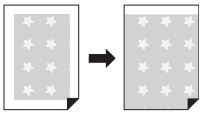
[Boyut] (📖 53)
Orijinalin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.



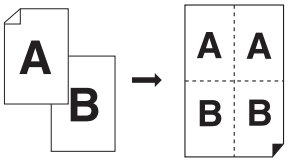
[Kağıt Boyu] (📖 55)
Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.



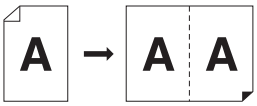
[Maksimum tarama] (📖 56)
Maksimum baskı alanını kullanarak bir master yapabilirsiniz.



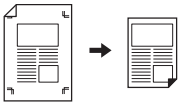
[Çoklu yapı baskı] (📖 56)
Tek bir sayfaya birden fazla orijinali yerleştirebilirsiniz.



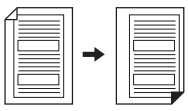
[2'li] (📖 60)
Tek bir sayfaya iki orijinal kopyasını yan yana yerleştirebilirsiniz.



[Üst Pay Ayarı] (📖 61)
Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).



[Cilt Payı Bşl.Ay.] (📖 62)
Master üretme için dikey baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.



■ Diğer işlevler

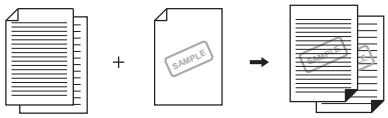
[Ön izleme] (📖 63)
Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce son görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

[ADF yarı-otomatik] (📖 64)
Otomatik belge besleyiciye koyulan orijinaller için master üretme otomatik olarak gerçekleştirilir. (Opsiyonel otomatik belge besleyici kurulmalıdır.)

[Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 64)
Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.

[Sakl. belleği], [USB İş Listesi] (📖 66)
Bu makineye veya bir USB flash sürücüye kaydedilen orijinal verileri kullanabilirsiniz.

[Kaplama] (📖 68)
[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.



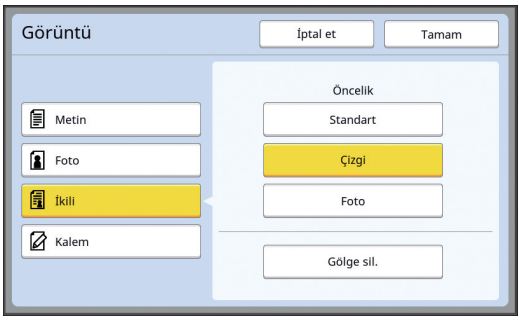
Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İşleme

Orijinalin tipi için uygun işlemeyi seçerek daha net görüntüler elde edebilirsiniz.

▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Görüntü işlemi] (📖 112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Sayfa] öğesine dokunun.

2 Orijinalin tipini seçin.



■ [Metin]

Bu opsiyonu fotoğraf içermeyen orijinaller için seçin. Karakterleri veya değişmeyen renk tonu olan fotoğrafları net bir şekilde ifade etmek için uygundur.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Nokta işlem] (📖 49)
- [Kontrast ay.] (📖 49)
- [Ton eğrisi] (📖 50)

■ [Foto]

Bu opsiyonu fotoğrafların netliği önemli olduğunda seçin.

▶ Bu opsiyonu [Kontrast] (📖 50) altındaki [Otomatik] ile kullanamazsınız.

▶ Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 49).

▶ Bulanık bir fotoğrafı, [Kontrast ay.] kısmından net nihai bir çıktıya değiştirebilirsiniz (📖 49).

▶ Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 50).

■ [İkili]

Bu opsiyonu hem karakterlerin hem de fotoğrafların netliğini istediğinizde seçin.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kontrast] altındaki [Otomatik] (📖 50)
- [Kontrast ay.] (📖 49)

▶ Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 49).

▶ Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 50).

■ [Kalem]

Bu opsiyonu kalemle yazılmış veya kırmızı mürekkeple damgalanmış bir orijinal gibi rengi soluk orijinaller için seçin.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Nokta işlem] (📖 49)
- [Kontrast] altındaki [Otomatik] (📖 50)
- [Kontrast ay.] (📖 49)

▶ Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 50).

3 Özel bir tip seçin.

[Metin] dışında bir tip seçtiyseniz, daha özel bir tip seçin.

■ [Foto] için

Tip	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu aşağıdaki [Dikey] için koşul orijinale uygulanmadığında seçin.
[Dikey]	Bu opsiyonu azami iki kişinin vücudunun üst yarı bölgesini gösteren fotoğraflar için seçin. (Görüntü, özellikle yüzler net bir şekilde basılacak şekilde işlenir.)

■ [İkili] için

Tip	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu karakterlerin ve fotoğrafların kopyasını iyi bir dengede çıkarmak istediğinizde seçin. Bu opsiyon ayrıca renkli orijinaller için de uygundur.
[Çizgi]	Bu opsiyonu karakterlerin netliğini vurgulamak için seçin. Bu opsiyon ayrıca orijinal, binalar ve metalik yüzeylerdeki parlaklık gibi, net kontrastlı bir fotoğraf içerdiğinde uygundur.
[Foto]	Bu opsiyonu orijinal, yemek ve portre fotoğraflar gibi, geçiş yumuşaklığının önemli olduğu bir fotoğraf içerdiğinde seçin.
[Gölge sil.]	Bu opsiyonu koyu renkli orijinallerin, gazeteler gibi, arka plan rengini netleştirmek için seçin. [Gölge sil.] diğer opsiyonlar dışında seçilebilir.

■ [Kalem] için

Tip	Açıklama
[Daha koyu]	Bu opsiyonu açık karakterleri belirginleştirmek için seçin.
[Daha açık]	Bu opsiyonu açık karakterleri netleştirirken kes-yapıştır orijinalde gölgeleri azaltmak için seçin.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

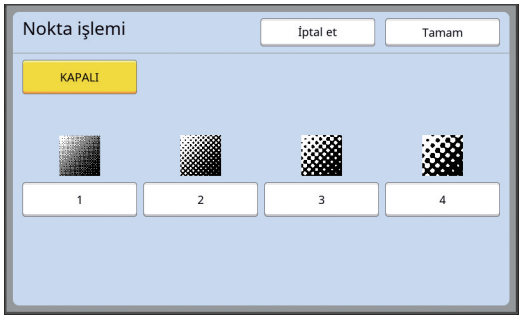
Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Bir Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem]

Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.

▶ [Nokta işlem] yalnızca, [Görüntü] öğesi [Foto] veya [İkili] olarak ayarlandığında seçilebilir (📖 47).

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Nokta işlem] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



■ [KAPALI]

Fotoğrafların geçişi bir hata dağılımı yöntemiyle işlenir.
Geçiş, düzensiz olarak ayarlanan nokta yoğunluğunu değiştirerek belirtilir.

■ [1] ila [4]

Fotoğrafların geçişi bir nokta işlemi yöntemiyle işlenir.
Geçiş, düzenli olarak ayarlanan nokta boyutunu değiştirerek belirtilir.
Ekran çizelgesinin desenini seçebilirsiniz (inç başına nokta sayısı). Ekran çizelgesi ne kadar yüksek olursa, tonların düzgün ifadesine olanak tanıyan noktaların düzeni o kadar hassas olur.
[1]: 106 çizgiye eşdeğerdir
[2]: 71 çizgiye eşdeğerdir
[3]: 53 çizgiye eşdeğerdir
[4]: 34 çizgiye eşdeğerdir

3 [Tamam] öğesine dokunun.

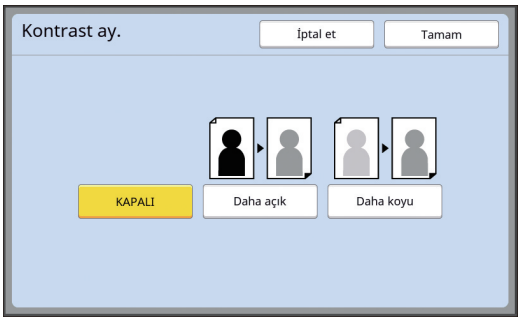
Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.]

Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.

▶ [Kontrast ay.] yalnızca, [Görüntü] öğesi [Foto] olarak ayarlandığında seçilebilir (📖 47).

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kontrast ayarı] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



■ [KAPALI]

[Kontrast ay.] işlemi gerçekleştirilmez.

■ [Daha açık]

Daha koyu kısımlar daha net belirtilir.
Bu opsiyonu koyu bir nesne tamamen koyu bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

■ [Daha koyu]

Daha açık kısımlar daha net belirtilir.
Bu opsiyonu açık bir nesne tamamen açık bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

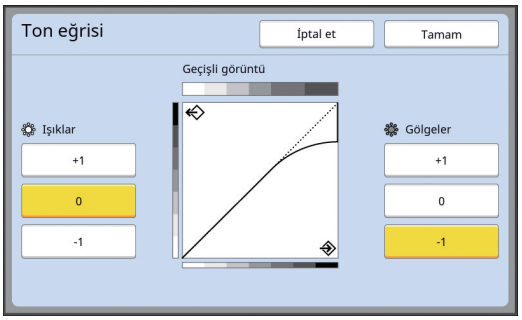
Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi]

Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu artışlı seviyelerle ayarlayabilirsiniz .

- ▶ [Ton eğrisi] yalnızca [Görüntü] için [Metin] dışında bir ayar belirtildiğinde seçilebilir (🕮 47).

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ton eğrisi] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



■ [Işıklar]

Fotoğraftaki parlak kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı azaltır. Parlak aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı artırır. Parlak aralıktaki bazı ince kısımlar görünür olmayabilir.

■ [Gölgeler]

Fotoğraftaki koyu kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Koyu renkler olarak belirtilen aralığı artırır. Koyu aralıktaki bazı ince kısımlar bulanıklaşabilir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Koyu renkler olarak belirtilen aralığı azaltır. Koyu aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

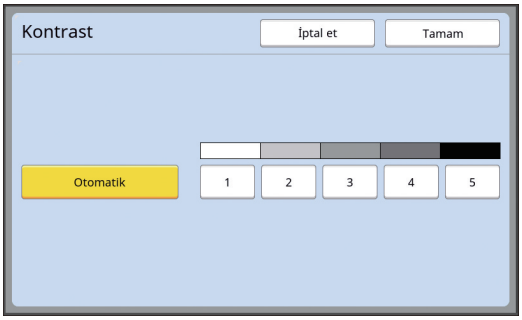
Orijinalin Kontrastını Ayarlama [Kontrast]

Kağıt rengi ve orijinalin renk tonu gibi koşullara göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.

- ▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Tarama kontrastı] (🕮 112) içinde değiştirebilirsiniz.
- ▶ [Mürek. tasarrufu] (🕮 52) açıldığında [Kontrast] ayarı değiştirilemez.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Kontrast] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



■ [Otomatik]

Bu düğmeyi yalnızca [Görüntü] (🕮 47) kısmındaki [Metin] seçiliyken seçebilirsiniz.
[Otomatik] öğesini seçtiğinizde, kontrast orijinalin kağıt rengine göre optimum olarak ayarlanır.

■ [1] ila [5]

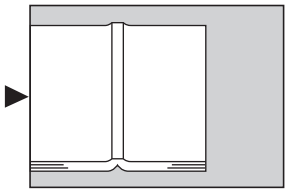
Tarama yoğunluğunu beş seviyede ayarlayabilirsiniz.
En düşük yoğunluk için [1] seçin.
En yüksek yoğunluk için [5] seçin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

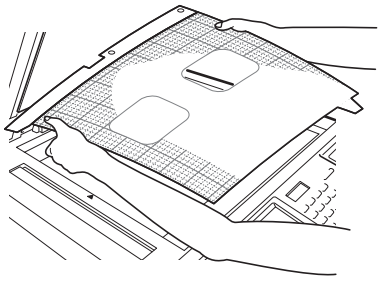
Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.]

Ortadan ciltli bir orijinali taradığınızda, bir kitap gibi, cilt kısmının gölgesini silmek veya azaltmak mümkündür.

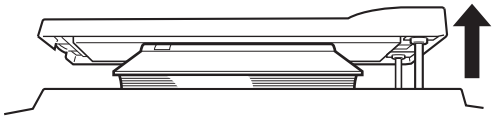
▶ **Orijinali tarama camının sol kısmı boyunca ortaladığınızdan ve orijinali aşağıda gösterilen yönde yerleştirdiğinizden emin olun.**



▶ **Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, çıkarın. [Kitap gölg.] öğesini ölçü kapağı takılıyken kullanırsanız, orijinal etrafındaki alan yapılan master'da siyah olacaktır.**



▶ Kalın bir kitabı tararken, tarama kapağının menteşelerini yükseltin böylece kapağı kullanarak kitabı eşit şekilde bastırabilirsiniz.

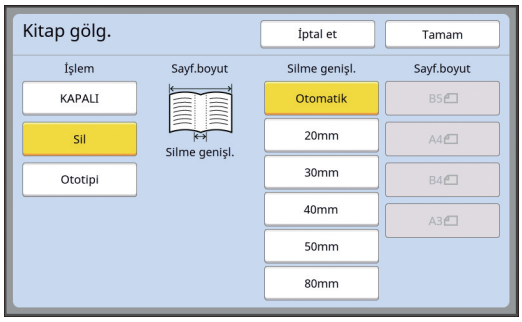


▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Cilt Payı Bşl.Ay.] (62)
- [Mürek. tasarrufu] (52)
- [Kontrast] altındaki [Otomatik] (50)
- [Çoklu yapı baskı] (56)
- [2'li] (60)
- [Hızlı Master Üretme] (53)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kitap gölg.] öğesine dokunun.

2 Bir işleme yöntemi seçin.

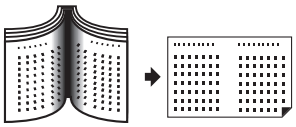


■ [KAPALI]

[Kitap gölg.] işlemi gerçekleştirilmez.

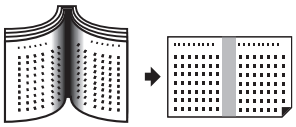
■ [Sil]

Cilt kısmının gölgesini ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



■ [Ototipi]

Ototipi işlemeyi kullanarak cilt kısmının gölgesini azaltır ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



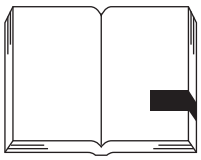
3 Silme genişliğini seçin.

■ [Otomatik]

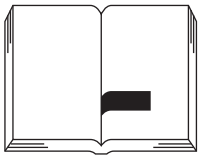
Cilt kısmını otomatik olarak algılar ve bir silme genişliği hesaplar.

▶ [Otomatik] öğesini seçtiğinizde, aşağıdaki görüntü bölümleri de silinir veya ototipinde işlenir.

- **Orijinal çevresindeki bölgeden taşan siyah bir görüntü**



- **Cilt kısmından taşan siyah bir görüntü**



■ [20mm] ila [80mm]

Bu düğmeleri yalnızca [Sil] seçildiğinde seçebilirsiniz.

▶ [Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal çevresinde oluşan gölge silinmez.

4 Orijinal boyutunu seçin.

[Silme genişl.] için [Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal kitap açıkken bir boyut seçin.
Seçilen [Sayf.boyut] merkez kısmı silinir.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu]

Bir master yaparken [Mürek. tasarrufu] açarak, baskı sırasında tüketilen mürekkep miktarını azaltabilirsiniz.

▶ [Mürek. tasarrufu] açıldığında, baskı yoğunluğu daha düşük olur.

▶ Baskı süreci boyunca [Mürek. tasarrufu] ayarını değiştirseniz bile, yeni ayar halihazırda yapılan ve baskı silindirine yüklenen master'a uygulanmaz. Değiştirilen [Mürek. tasarrufu] ayarı bir sonraki master üretme için kullanılır.

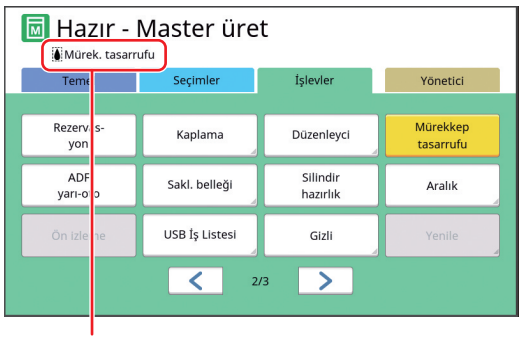
▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Kontrast] (📖 50)
- [Baskı yoğunluğu] (📖 73)
- [Kitap gölg.] (📖 51)
- [Ön izleme] (📖 63)
- [Kaplama] (📖 68)

▶ [Mürekkep Tasarrufu] seçeneğini AÇIK olarak ayarlayarak ve masterin üretildiği baskı silindirini kullanarak baskı yaparken, aşağıdaki işlevleri yeniden yapılandıramazsınız.

- [DENSITY] (📖 73)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Mürekkep tasarrufu] öğesine dokunun.



[Mürek. tasarrufu] açıldığında, mesaj alanında [ ] simgesi görüntülenir.

▶ Makine baskıdan sonra master üretme moduna geçirilirse bir sonraki master üretimi sırasında [Mürek. tasarrufu] seçeneği KAPALI olarak ayarlanır. [Mürek. tasarrufu] seçeneğini AÇIK konuma getirmek için [Mürek. tasarrufu] düğmesine tekrar basın.

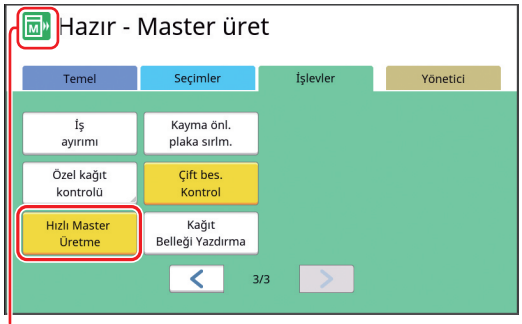
Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]

Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.

- **[Hızlı Master Üretme] açıkken master üretme gerçekleştirildiğinde, görüntü 600 dpi × 400 dpi ayarında basılır.**

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Hızlı Master Üretme] (📖 113) içinde değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Boyut] (📖 53)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 56)
  - [2'li] (📖 60)
  - [Kitap gölg.] (📖 51)
  - [Cilt Payı Bşl.Ay.] (📖 62)
  - [Ön izleme] (📖 63)
  - [Düzenleyici]
  - [Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 64)
  - [Sakl. belleği] (📖 66)
  - [USB İş Listesi] (📖 66)
  - [Kaplama] (📖 68)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Hızlı Master Üretme] öğesine dokunun.



[Hızlı Master Üretme] açıldığında, mesaj alanındaki simge değişir.

[Hızlı Master Üretme]	Simge
KAPALI	
AÇIK	

Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]

Orijinalin boyutunu artıracak veya azaltacak şekilde tarayabilirsiniz.

- **Master üretme için aralık dışındaki görüntü kısımları basılmaz. (📖 16 "Master üretme alanı")**

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kopyasın boyutu] (📖 112) içinde değiştirebilirsiniz.
- [Kenar+] için azaltma oranını [Yönetici] altındaki [Kenar-Artı oranı] (📖 114) kısmından değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 53)

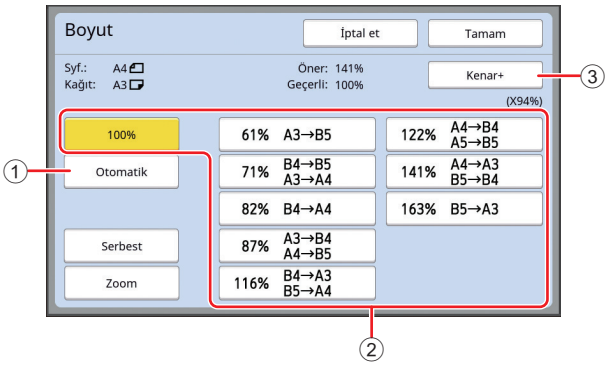
Boyut ayarı yöntemi aşağıdaki üç opsiyondan seçilebilir.

- [Standart oran]: Orijinalin boyutunu basitçe büyütme oranını seçerek ayarlayabilirsiniz.
- [Serbest]: Büyütme oranını yatay ve dikey yönlerde ayarlayabilirsiniz.
- [Zoom]: Herhangi bir büyütme oranını hem dikey hem de yatay yönlerde zoom oranını değiştirmeden ayarlayabilirsiniz.

[Standart oran]

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.

2 Bir hedef büyütme oranına dokunun.



① [Otomatik]: Orijinalin boyutu kağıt besleme tepsisindeki kağıt boyutuna göre otomatik olarak artırılır veya azaltılır. Bu opsiyon yalnızca orijinal otomatik belge besleyiciye yerleştirildiğinde ve hem orijinal hem de kağıt standart boyutta olduğunda kullanılabilir.

② [Standart oran]: Orijinalleri standart boyuttan başka bir standart boyuta büyütmek veya küçültmek için bu tipik oranlardan birini seçebilirsiniz.
③ [Kenar+]: Seçilen büyütme oranına ilaveten, orijinal çevresindeki kenarları oluşturmak için bir azaltma oranı uygulanır.

▶ [Otomatik], [Serbest] veya [Zoom] öğesini seçtiyseniz [Kenar+] seçilemez.
▶ [Çoklu yapı baskı] (📖 56) veya [2'li] (📖 60) öğesini seçtiyseniz [Boyut] altındaki [Otomatik] kullanılamaz.

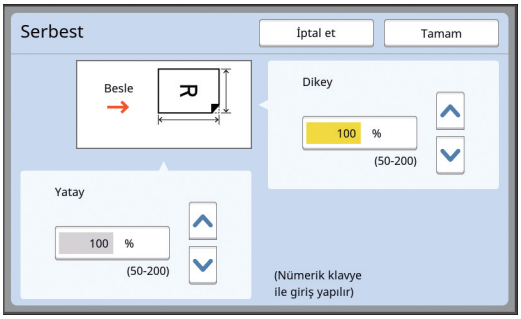
3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Serbest]

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.

2 [Serbest] öğesine dokunun.

3 Büyütme oranını değiştirin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.
• Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
• [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

▶ [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

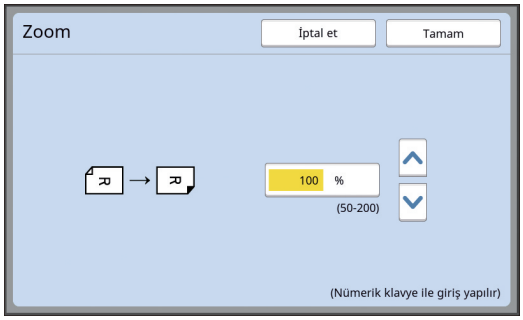
4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Zoom]

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.

2 [Zoom] öğesine dokunun.

3 Büyütme oranını değiştirin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.
• Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
• [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

▶ [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]

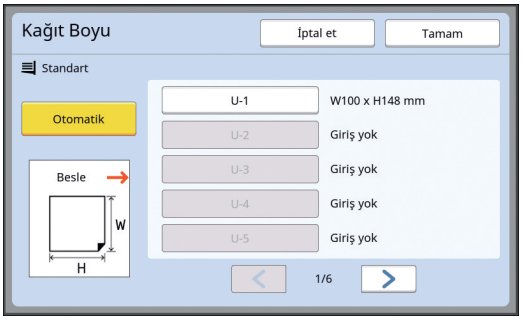
Kağıt besleme tepsisinde standart kağıt boyutu (📖 14) ayarlandığında, bu makine kağıt boyutunu otomatik olarak algılar ve master üretme (📖 16) için uygun bir aralıkta master üretir.
Ancak, özel boyutlu kağıt ayarlandığında, kağıt boyutu otomatik olarak algılanmaz.
Master üretmeden önce [Kağıt Boyu] için uygun bir kağıt boyutu seçmeniz gerekir.

- **[Kağıt Boyu] için [Otomatik] seçiliyken özel boyutlu kağıt kullanırsanız, basılan görüntü eksik olabilir veya baskı silindiri lekelenebilir.**

- Kullanılacak kağıt boyutu [Yönetici] altındaki [Özel kağıt giriş] (📖 119) kısmına kaydedilmelidir.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Kağıt] öğesine dokunun.

2 Bir hedef kağıt düğmesine dokunun.



- Standart boyutlu kağıt kullanırken, [Otomatik] seçin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

■ Uzatılmış kağıt (afiş vs.) kullanıldığında

436 ila 555 mm [H] (yatay) uzunluğu bulunan kağıt "uzatılmış kağıt" olarak adlandırılır.
[Kağıt Boyu] ekranında bir uzatılmış kağıt seçtiğinizde, bu makine uzatılmış kağıt modunda çalışır.

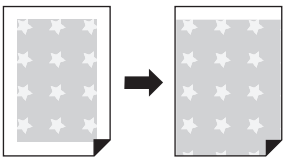
- Uzatılmış kağıt modunda, baskı zamanlaması ve hızı normal baskı işleminden farklıdır.
- Uzatılmış kağıt modunda, mesaj alanında [<Dış.Kağıt>] görüntülenir.

- **Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir. Kağıt besleme tepsisi ve kağıt alma tepsisini ayarlama prosedürleri için bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**
- **Bazı tipteki kağıtlar bu makineye verilemez ve basılan kağıdın bazı kısımları basılan görüntünün konumuna bağlı olarak lekelenebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama]

Bu makine kenarlar kağıt boyutuna uygulanacak şekilde master üretmeyi sınırlar. Bu özellik, makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesini ve kağıt sıkışması oluşumunu önlemek için sağlanmıştır.

[Maksimum tarama] açıldığında, master üretme aralığı kağıt boyutuna göre sınırlanmaz ve bu makinenin [Maksimum baskı alanı] (📖 16) içerisinde master üretebilirsiniz.



▸ [Maksimum tarama] öğesini açsanız bile, kağıdın ön kenarından itibaren 5 mm master üretme için kullanılmaz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Maksimum tarama] öğesine dokunun.

▸ Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce, tarama kapağı pedi ve tarama camının tüm alanının lekeli olmadığından emin olun. Orijinalin dışındaki bir leke bile bu makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine ve bu lekenin üretilecek master'da da bulunmasına sebep olur.

▸ Master üretme sırasında tarama kapağını sıkıca kapatın. Tarama kapağının altında boşluk varsa, orijinalin gölgesi master'da da olur, bu durum makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine sebep olur.

▸ Master'ın üretildiği görüntüden daha küçük kağıt kullanmayın. Bu makinedeki silindirler mürekkeple lekelenecek ve bu lekeler sonraki baskıda kağıdın arka yüzeyine aktarılacaktır.

Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı]

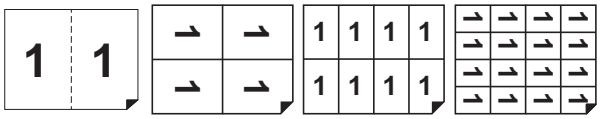
Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir. Bu özellik kağıttan tasarruf etmek veya mesajları ya da kısa notları basmak istediğiniz durumlarda kullanışlıdır.

▸ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kitap gölg.] (📖 51)
- [Üst Pay Ayarı] (📖 61)
- [Cilt Payı Bşl.Ay.] (📖 62)
- [Hızlı Master Üretme] (📖 53)
- [Biçim] (📖 107) altındaki [Otomatik]

[Tek-Orijinal]

Bir orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

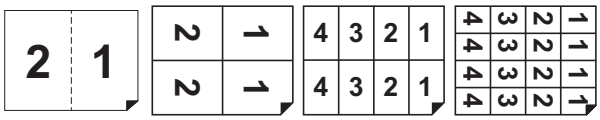
2 Yapılar 4 Yapılar 8 Yapılar 16 Yapılar



[Çoklu-Orijinal]

İki veya dört orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

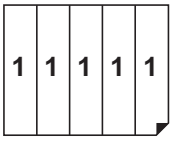
2 Yapılar [1] 4 Yapılar [1] 8 Yapılar [2] 16 Yapılar [2]



[1] İki orijinal düzenlenebilir.
[2] Dört orijinal düzenlenebilir.

[Çoklu biletler]

İnce bir orijinalin, bilet gibi, çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

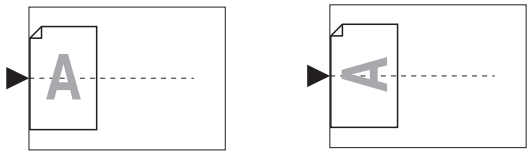


[Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal]

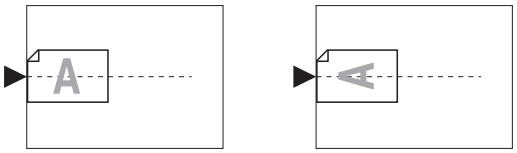
1 Bir orijinal yerleştirin.

Orijinali yerleştirme yönü tek sayfa kağıda yerleştirilecek orijinal kopya sayısına bağlı olarak değişir.

2 Yapılı ve 8 Yapılı baskı için:



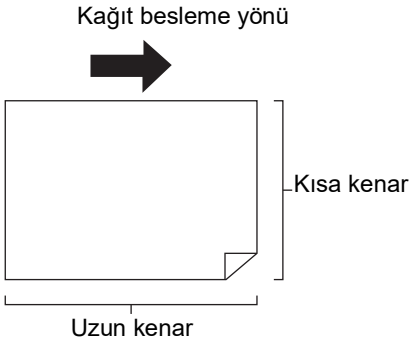
4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için:



- **Tarama camı opsiyonel otomatik belge besleyici ile birlikte kullanılamaz. İlk orijinali tarama camına yerleştirirseniz, orijinallerin kalanlarını da tarama camına yerleştirin.**

2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



- **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıt boyutlarını kullanamazsınız.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

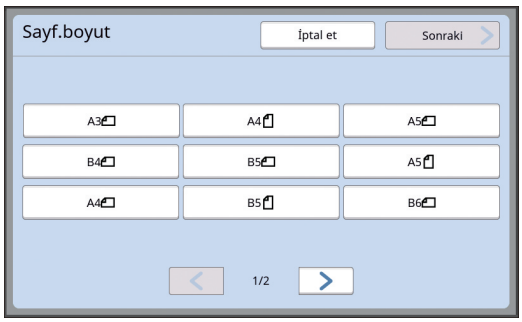
(📖 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 21).

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.

6 Bir orijinal boyuta dokunun.

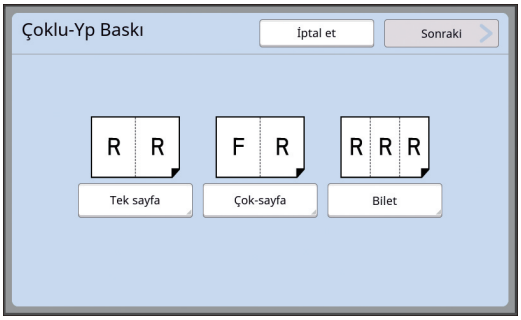


- **4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için, simgesini gösteren bir orijinal boyutuna dokunun.**

- Büyütme oranı, seçilen orijinal boyutu ve yerleştirilen kağıt boyutu kullanılarak otomatik olarak hesaplanır. Büyütme oranı %50 ve %200 aralığının dışında ise, orijinal ve kağıt boyutları kombinasyonu kullanılamaz.

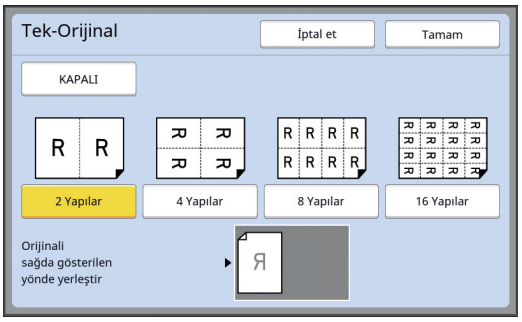
7 [Sonraki] öğesine dokunun.

8 [Tek sayfa] veya [Çok-sayfa] öğesine dokunun.



9 [Sonraki] öğesine dokunun.

10 Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısına dokunun.



▶ Orijinalin ekranın alt kısmında gösterildiği yönde yerleştirildiğinden emin olun.

11 [Tamam] öğesine dokunun.

12 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(📖 46 “Master Üretme İşlevleri”)

▶ [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

13 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 33 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

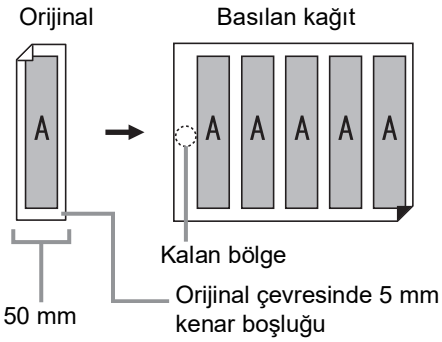
Sonraki orijinali yerleştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülenirse, taranacak bir sonraki orijinali yerleştirin ve daha sonra [START] tuşuna basın.

▶ Sonraki orijinal yerleştirilmeden belli bir süre geçtiyse, master üretme otomatik olarak başlar. Taranmayan aralık boş bir alan olarak çıkar.
Bu belirli süre [Çokl-Yp aralığı] olarak belirtilir.
Fabrika ayarı 15 saniyedir. Aralığı [Yönetici] altında, [Çokl-Yp aralığı] (📖 115) içinde değiştirebilirsiniz.

[Çoklu biletler]

Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısı, orijinalin kısa taraf boyutunu (genişliği) belirleyerek otomatik olarak belirlenir.

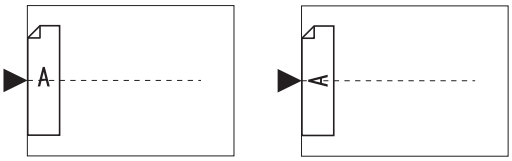
Kopya sayısı, orijinalin uzun kenar boyutunu kısa kenar boyutuna bölerek hesaplanır. Kalan bölge boş bir alan olarak çıkar.
Orijinalin genişliği 50 mm ile 210 mm arasında belirlenebilir. Orijinalin çevresinde 5 mm veya daha fazla kenar boşluğu gerektiğini unutmayın.
Örnek:



Orijinalin kısa kenarı: 50 mm
Kağıdın uzun kenarı: 297 mm (A4 boyutu)
297 / 50 = 5 kalan 47
Orijinalin beş kopyası tek sayfa kağıda yerleştirilir; kalan bölge boş olacaktır.

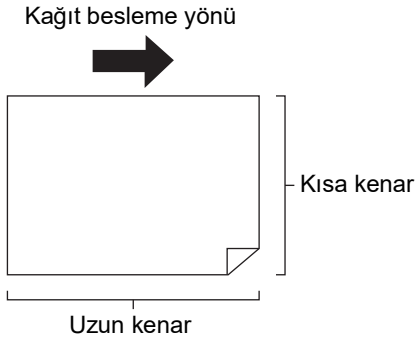
1 Bir orijinal yerleştirin.

Bir orijinali tarama camına koyun.



2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



- **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıtları kullanamazsınız.**
- **Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaldıktan sonra orijinal için uygun kağıdı yerleştirin.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

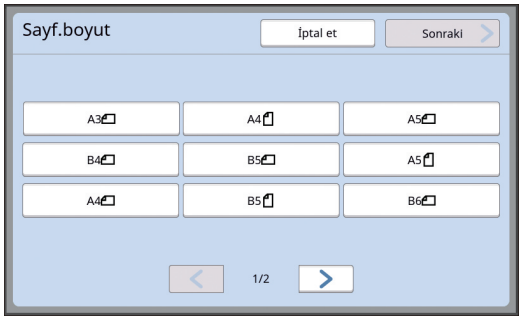
4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (21).

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.

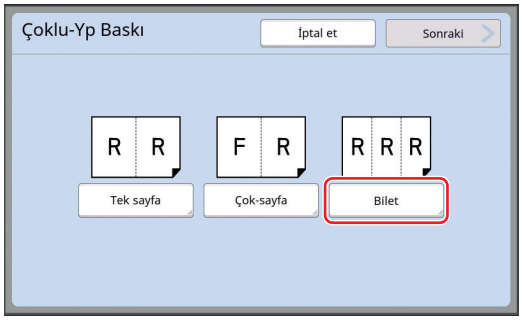
6 Herhangi bir boyuta dokunun.

Seçilen boyutun çoklu biletlere etkisi yoktur.



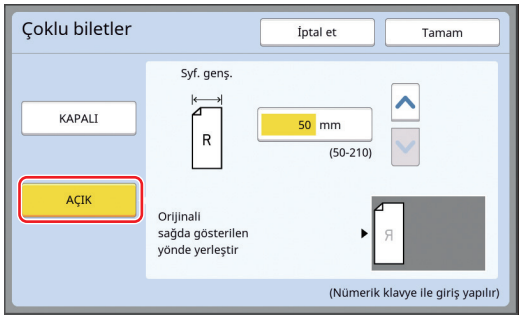
7 [Sonraki] öğesine dokunun.

8 [Bilet] öğesine dokunun.



9 [Sonraki] öğesine dokunun.

10 [AÇIK] öğesine dokunun.



11 Orijinalin kısa kenar uzunluğunu (genişliği) belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kısa kenar uzunluğunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [^] veya [v] öğesine dokunarak.

- **Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaltıldıktan sonra orijinal boyutunu belirleyin.**

- [C] tuşuna basılması uzunluğu [50mm] değerine döndürür.

12 [Tamam] öğesine dokunun.

13 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(46 “Master Üretme İşlevleri”)
(84 “Yararlı İşlevler”)

▶ [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

14 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 33 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

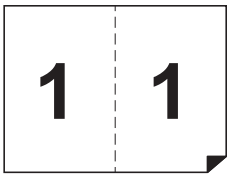
2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li]

Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir.
[2'li] işlevini kullanarak [Çoklu yapı baskı] (📖 56) için sadece birkaç adımda 2'li baskıyı (bir orijinalin iki kopyasını yan yana yerleştirerek) gerçekleştirebilirsiniz.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

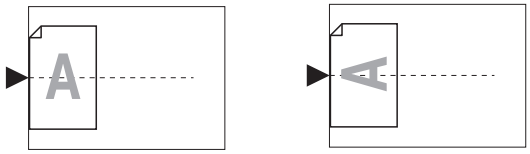
- [Kitap gölg.] (📖 51)
- [Üst Pay Ayarı] (📖 61)
- [Cilt Payı Bşl.Ay.] (📖 62)
- [Hızlı Master Üretme] (📖 53)
- [Biçim] (📖 107) altındaki [Otomatik]

■ Son görüntüler



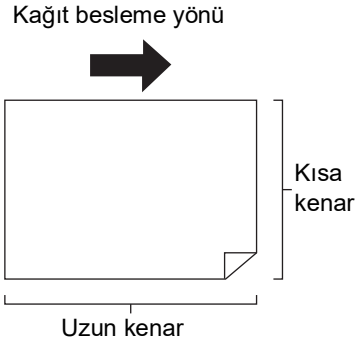
1 Bir orijinal yerleştirin.

Aşağıda gösterilen yönde bir orijinal yerleştirin.



2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



▶ Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıdı kullanamazsınız.

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)

4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretim ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 21).

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [2'li] öğesine dokunun.

6 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 46 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 84 “Yararlı İşlevler”)

▶ Azaltma ve artırma oranları standart büyütme oranlarından farklıdır. Aşağıdaki tablolarda gösterilen bir büyütme oranı belirleyin.

		Orijinal			
		A4	B5	A5	B6
Baskı Kağıdı	A3	%100	%116	%141	%163
	B4	%87	%100	%122	%141
	A4	%71	%82	%100	%116
	B5	%61	%71	%87	%100

		Orijinal			
		A6	B7	A7	B8
Baskı Kağıdı	A3	%200	-	-	-
	B4	%173	%200	-	-
	A4	%138	%163	%200	-
	B5	%122	%141	%173	%200

		Orijinal	
		Letter	Statement
Baskı Kağıdı	Ledger	%100	%127
	Legal	%77	%100
	Letter	%66	%100
	State-ment	%50	%66

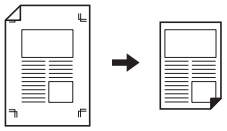
7 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 33 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı]

Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).

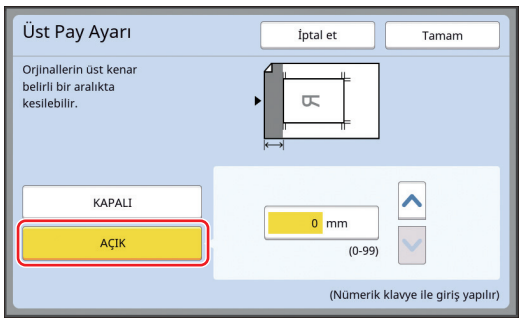
Örneğin, hiza işaretleri içeren bir orijinal kullanırken, orijinalin üst kısmından hiza işaretlerine kadar olan kenar boşluğunu kesmek için [Üst Pay Ayarı] öğesini açın. Daha sonra, hiza işaretleriyle çevrelenen alanla aynı boyuttaki kağıda basın. Hariç tutulan hiza işaretlerinin dışındaki alan ile basılı bir sonuç elde edebilirsiniz.



▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Çoklu yapı baskı] (📖 56)
- [2'li] (📖 60)
- [Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 64)
- [Kaplama] (📖 68)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Üst Pay Ayarı] öğesine dokunun.

2 [AÇIK] öğesine dokunun.



3 Kesilecek genişliği belirleyin.

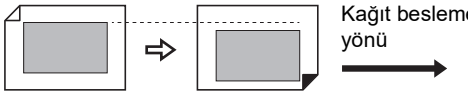
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kesilecek genişliği belirleyebilirsiniz.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [^] veya [v] öğesine dokunarak.

▶ [C] tuşuna basılması uzunluğu [0 mm] değerine döndürür.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

Master Üretme Konumunun Ayarlanması [Cilt Payı Bşl.Ay.]

Master üretme konumunu ayarlayabilirsiniz, örneğin baskı kağıdını ciltlemek için kenar boşluğunu uzatmak istediğinizde.
Kenar boşluğunu uzatmak istediğiniz sol veya sağ kısmı (kağıt besleme yönünde bakarken) seçin ve daha sonra kaydırmak için uzunluğu belirleyin.



Opsiyonel otomatik belge besleyiciye birden fazla orijinal yerleştirirseniz, master üretme konumu dikey yöne geçmiş olarak tüm orijinaller için master üretim gerçekleştirebilirsiniz.

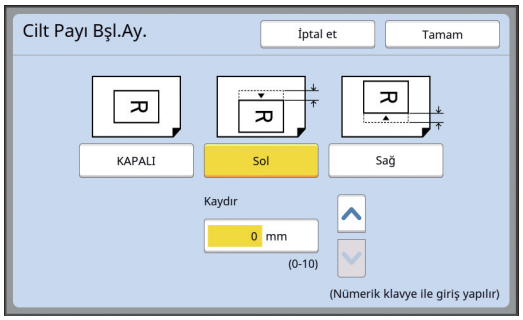
▶ **Bir orijinal için yetersiz kenar boşluğu varsa ve kenar boşluğunu bir tarafa uzatmak için master üretime geçersiniz, bazı görüntüler diğer tarafta eksik olabilir.**

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Boyut] (53)
- [Çoklu yapı baskı] (56)
- [2'li] (60)
- [Kitap gölg.] (51)
- [Kağıt Belleği Yazdırma] (64)
- [Kaplama] (68)
- [Hızlı Master Üretme] (53)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çilt Payı Bşl. Ayarı] öğesine dokunun.

2 Kenar boşluğunu uzatmak istediğiniz taraf için düğmeye dokunun.



■ [Sol]

Kağıt besleme yönüne bakarken kenar boşluğunu sol tarafa uzatır.

■ [Sağ]

Kağıt besleme yönüne bakarken kenar boşluğunu sağ tarafa uzatır.

3 Kaydırılacak uzunluğu belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kaydırılacak uzunluğu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [^] veya [v] öğesine dokunarak.

▶ [C] tuşuna basılması uzunluğu [0 mm] değerine döndürür.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

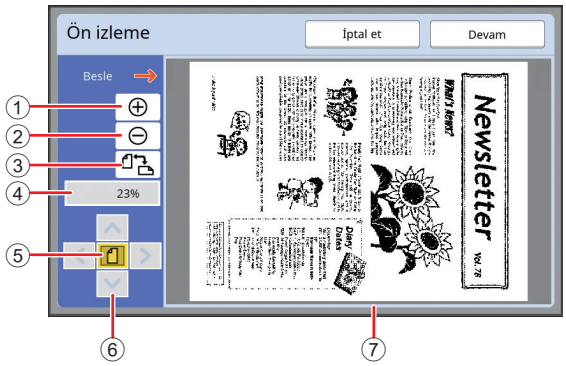
Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]

Orijinalin tarama görüntüsü ve [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesinden alınan orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Mürek. tasarrufu] (📖 52)
- [Hızlı Master Üretme] (📖 53)

▶ Aşağıdaki işlevler ayarlandığında [Ön izleme] otomatik olarak [AÇIK] konumuna getirilir:
- [Çoklu yapı baskı] (📖 56)
- [2'li] (📖 60)

Ekran açıklaması



①	Görüntüyü bir seviye büyütmek için bu düğmeye dokunun.
②	Görüntüyü bir seviye küçültmek için bu düğmeye dokunun.
③	Sırasıyla [(dikey)] ve [(yatay)] arasında geçiş yapmak için bu düğmeye dokunun.
④	Mevcut büyütme oranını gösterir.
⑤	Orijinal veri görüntüsünün tüm görünümü ekran alanına sığacak şekilde büyütme oranını değiştirmek için bu düğmeye dokunun.
⑥	Ekran konumunu hareket ettirmek için bu düğmeleri kullanın.
⑦	Orijinal veri görüntüsünü gösterir.

▶ **Görüntü [Ön izleme] ekranında tamamen görüntülendiğinde bile, master üretme için aralığın dışındaki görüntü kısımları basılmaz. Kenar boşluklarının yeterli olup olmadığını kontrol edin. (📖 16 "Master üretme alanı")**

Önizlemenin görüntülenmesi

[Ön izleme] ekranını aşağıdaki durumlarda görüntüleyebilirsiniz.

Durum	Görüntüleme yöntemi
Kağıt orijinal için bir master üretme	Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun. Bir orijinalin taranmasından sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.
Kağıt orijinalini veri olarak kaydetme	Tarama ana ekranında [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun. Bir orijinalin taranmasından sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.
Bilgisayardan alınan orijinal verinin basılması	Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun. ▶ **İşlem master üretme öncesinde durmayacağı için [Oto-baskısı:] açıkken [Ön izleme] uygun değildir.**
Kayıtlı orijinal verinin basılması	Aşağıdaki iki metot mevcuttur. • [Saklama alma] veya [USB İş Listesi] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun. • Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun.

[Ön izleme] ekranında işlem prosedürü

Bu bölüm, örnek olarak kağıt orijinalden bir master üretmek için işlem prosedürünü açıklamaktadır.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun.

2 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 46 "Master Üretme İşlevleri")
(📖 84 "Yararlı İşlevler")

3 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Orijinal tarandıktan sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.

4 Önizlemeyi kontrol edin.

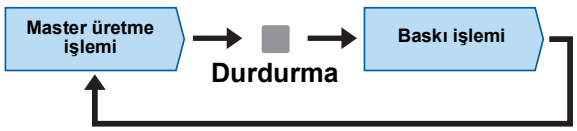
- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- Master üretmeyi durdurmak için [İptal et] öğesine dokunun.

▶ [Kapat] görüntülenirse, [Kapat] öğesine dokunun.

Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik]

Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında [ADF yarı-otomatik] görüntülenir.

Otomatik belge besleyiciye orijinalleri yerleştirdiğinizde ve [ADF yarı-otomatik] öğesi açıkken, baskı akışı aşağıda gösterildiği gibi olacaktır.



- Master üretme tamamlandıktan sonra işlem durduğu için yüksek miktarda baskıdan önce kontrol kopyasını kontrol edebilirsiniz.
- Baskı işleminden sonra sonraki sayfa için master üretme otomatik olarak başladığı için, işleme verimli bir şekilde devam edebilirsiniz.

▶ [ADF yarı-otomatik] kapalıyken baskı akışı için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(25 “[Otomatik işlem] nedir?”)

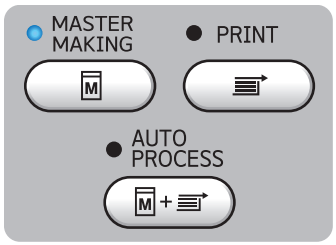
▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF yarı-oto] (112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

(31 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

2 [Otomatik işlem] öğesini kapatın.

[Otomatik işlem] açıkken, [Otomatik işlem] öğesini kapatmak için [AUTO PROCESS] tuşuna basın.



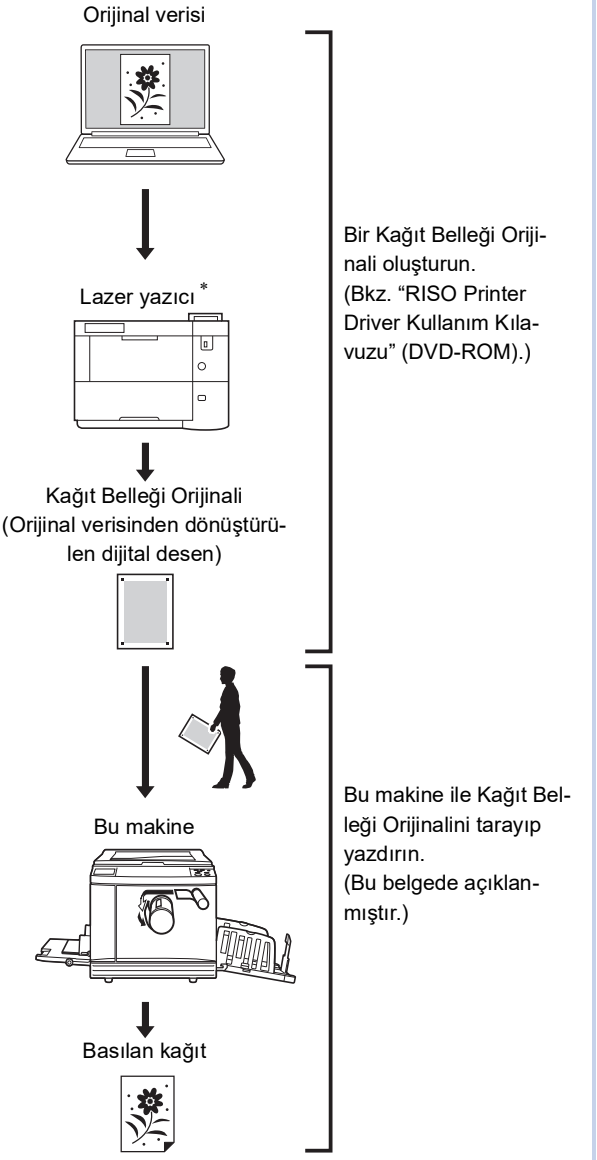
3 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ADF yarı-otomatik] öğesine dokunun.

[ADF yarı-otomatik] açılır.

Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma]

Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.
RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü) işlevini kullanarak bir bilgisayarda oluşturulan orijinal verisini dijital bir desene dönüştürebilir ve daha sonra bir lazer yazıcı* ile bunu basabilirsiniz. Kağıt bir “Kağıt Belleği Orijinali” olarak adlandırılır. Kaynak orijinal verisini Kağıt Belleği Orijinalinden çoğaltmak ve yazdırmak için bu makinenin [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevini kullanabilirsiniz.

* Bir Kağıt Bellek Orijinali oluşturmak için 600 dpi veya daha yüksek bir lazer yazıcı gereklidir. Bununla birlikte, bu makine lazer yazıcının modeline ve baskı kalitesine bağlı olarak düzgün bir şekilde tarayamayabilir.



Bu bölümde, bu makine ile Kağıt Belleği Orijinallerini tarama ve yazdırma prosedürü açıklanmaktadır.

▸ **Bir kağıt belleği orijinalini oluşturmak amacıyla, Windows sürümü için RISO yazıcı sürücüsü gereklidir. Mac sürümü için yazıcı sürücüsü bu amaç için kullanılamaz.**

1 Kağıdı yerleştirin.

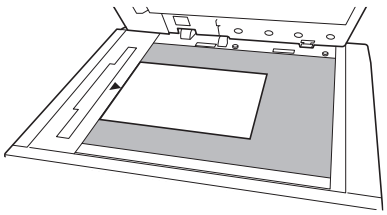
Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Başlık kısmında basılı olan boyuttaki kağıdı yerleştirin.

2 Tarama camı üzerine bir Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin.

Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünde “P.1” basılı olduğundan emin olun.
Kağıt belleği orijinalinin alt bilgi kısmına basılan modelin yazıcınıza uygun olup olmadığını kontrol edin.



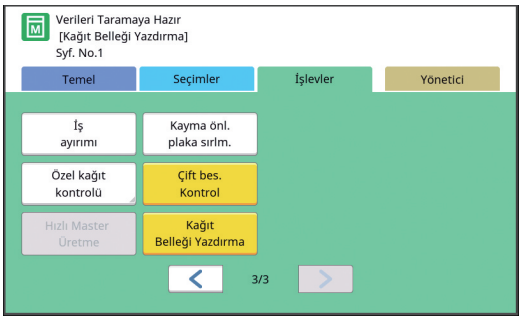
Orijinali yerleştirirken, baskılı taraf aşağı bakacak şekilde çevirin. Daha sonra, orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın. Ardından, tarama kapağını kapatın.



▸ **Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde taramayabilir:**

- **Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.**
- **Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.**

3 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kağıt Belleği Yazdırma] öğesine dokunun.



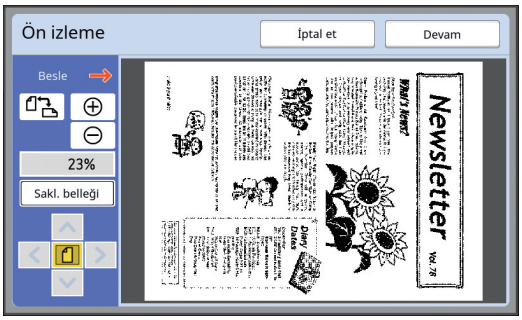
4 [START] tuşuna basın.

Kağıt Belleği Orijinali taranır.

▸ Birden fazla Kağıt Belleği Orijinali sayfasına sahip olduğunuzda, orijinalin taranması tamamlandıktan sonra bir sonraki sayfa numarasına sahip orijinali geri koyun ve [START] tuşuna basın.

5 Orijinal bilgilerini onaylayın.

Kağıt Belleği Orijinalinin taraması tamamlandığında, [Ön izleme] ekranı (🕮 63) görüntülenir. Görüntülenen orijinalin yazdırmak istediğiniz orijinal olduğundan emin olun.



■ [Sakl. belleği]

Orijinal verileri daha sonra almak ve yazdırmak istediğinizde, orijinal verileri kaydetmek için aşağıdaki prosedürü izleyin.
(Orijinal verileri kaydetmeniz gerekmiyorsa bu prosedürü gerçekleştirmeniz gerekmez. Adım 6'ya gidin.)

1 [Ön izleme] ekranında [Sakl. belleği] seçeneğine dokunun.
2 [Sakl. belleği] veya [Yazdır ve Sakla] seçimini yapın.
   • [Sakl. belleği]: Orijinal verileri yazdırmadan saklar.
   • [Yazdır ve Sakla]: Orijinal verileri yazdırır ve saklar.
3 Aşağıdaki ayarları gerektiği gibi değiştirin.
   • [Dosya adı] (🕮 104)

- [Dizin] (📖 104)
- [Sahibi] (📖 104)

4 [Tamam] öğesine dokunun.
Yukarıdaki 2. adımda seçtiğiniz işlem yürütülür.
Kayıtlı orijinal verilerin nasıl yazdırılacağına ilişkin detaylar için bkz. “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması” (📖 40).

6 [Devam] öğesine dokunun.

Master üretimi başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 33 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]

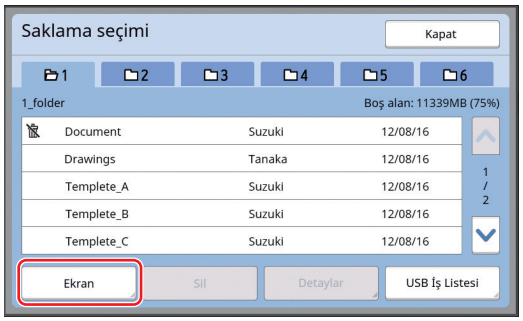
Bu bölüm kayıtlı orijinal veriyi almak için ekranın nasıl kullanılacağını açıklamaktadır.
[Saklama seçimi] ekranındaki işlem bir örnek olarak açıklanmıştır.
İşlem prosedürü [USB İş Listesi] ekranında aynıdır.

- Kaydetme yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın. (📖 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
- Baskı yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın. (📖 40 “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması”)

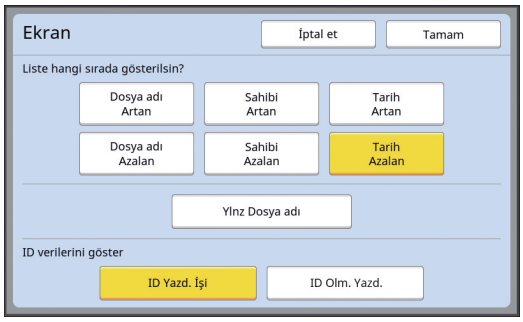
Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

2 [Ekran] öğesine dokunun.



3 Ayarları değiştirin.



■ Öğelerin listelenme düzeni

Listenin hangi düzen içinde sıralanacağını seçebilirsiniz.

■ [Ylnz Dosya adı]

Listelenecek öğeleri değiştirebilirsiniz.
KAPALI: Veri adı + sahip adı + kaydedilen tarih
AÇIK: Veri adı

■ [ID verilerini göster]

[ID Yazd. İşi]: Yalnızca ID verilerini listeler.
[ID Olm. Yazd.]: ID verileri haricindeki öğeleri listeler.

▶ [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (📖 122) içinde [Yüksek / Tam Yönetim] veya [Orta/ Sad. ID baskı] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.

4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

5 **[Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.**

Orijinal verinin silinmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.**

2 **Silmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.**

Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.



3 **[Sil] öğesine dokunun.**

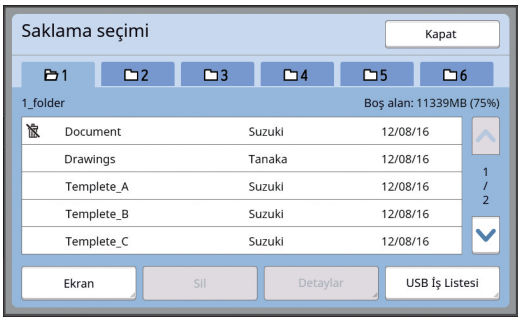
▶ Başlangıçta [🗑] simgesiyle birlikte görüntülenen orijinal veriler yazıcı sürücüsünde [Verileri silmeden önce bir mesaj görüntüler] olarak ayarlanır.
Böyle orijinal verileri seçip [Sil] öğesine dokunduğunuzda, bir onay ekranı görüntülenir. Korumayı kaldırmak ve verileri silmek için onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinal verinin ayrıntıları

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.**

2 **Kontrol etmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.**

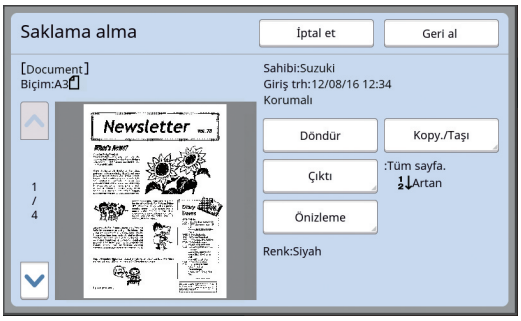
Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.



3 **[Detaylar] öğesine dokunun.**

[Saklama alma] ekranı görüntülenir.

4 **Ayarları gerektiği gibi değiştirin.**



■ [Döndür]:

Orijinal veriyi 180 derece dönmüş şekilde basmak için bu düğmeye dokunun.

■ [Kopy./Taşı]:

[Kopy./Taşı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Orijinal veriyi [Sakl. belleği] ve [USB İş Listesi] arasında kopyalayabilir veya taşıyabilirsiniz.

■ [Çıktı]:

[Çıktı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Baskı sırasını (artan / azalan) değiştirebilirsiniz ve basılacak sayfaları sınırlayabilirsiniz (tek / çift / belirli sayfalar).

■ [Önizleme]:

[Ön izleme] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun.
Orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz. (📖 63 “Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]”)

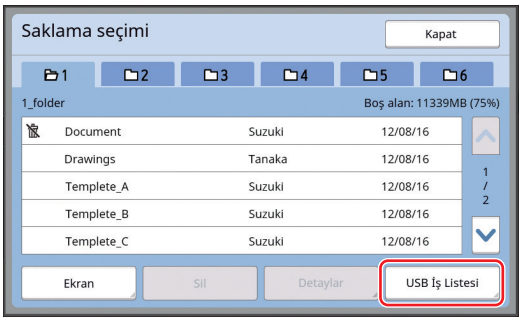
5 **[Geri al] öğesine dokunun.**

Orijinal veriyi bastırmak için [Geri al] öğesine dokunun.
Ekranı hemen kapatmak için [İptal et] öğesine dokunun.

[USB İş Listesi] ekranına geçilmesi

Sırasıyla [Saklama seçimi] ekranı ve [USB İş Listesi] ekranı arasında geçiş yapabilirsiniz.

1 **[Saklama seçimi] ekranında [USB İş Listesi] öğesine dokunun.**



[USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.

▶ [USB İş Listesi] ekranında [Sakl. belleği] öğesine dokunduğunuzda, [Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.

Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama]

[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri (kaydedilmiş veriler) bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.
Örneğin, kağıt orijinali üzerine “Sample” damga görüntüsünü kaplayabilirsiniz.

▶ [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesine kaplama orijinal verilerini kaydetme yöntemi için aşağıdaki sayfaya bakın. (🕮 38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Mürek. tasarrufu] (🕮 52)
- [Üst Pay Ayarı] (🕮 61)
- [Cilt Payı Bşl.Ay.] (🕮 62)
- [Kağıt Belleği Yazdırma] (🕮 64)
- [Hızlı Master Üretme] (🕮 53)

Son görüntüler

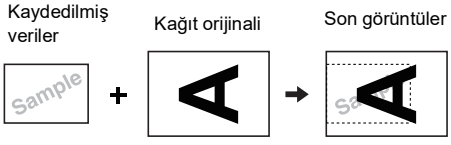


- Kaydedilmiş verileri büyütemezsiniz veya azaltamazsınız. Kaydedilmiş veriler, veriler kaydedildiği andaki aynı boyutu kullanarak kaplanır.
- Kaydedilmiş verileri kaplamak için konumu ayarlayamazsınız. Kaydedilmiş veriler, hizalanan kağıt orijinali için üst yönün (🕮 14) merkeziyle kaplanır.

Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden büyük olduğunda



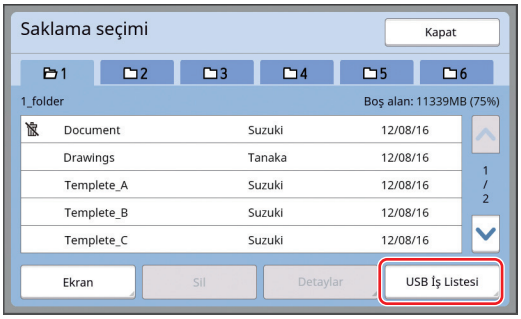
Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden küçük olduğunda



1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kaplama] öğesine dokunun.

2 Kaplamak istediğiniz orijinal veri öğesine dokunun.

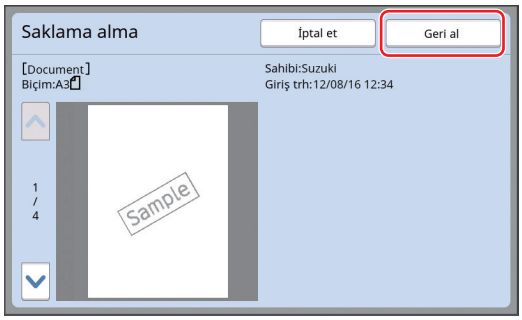
- [Saklama seçimi] ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)
- USB flash sürücüde kaydedilmiş kayıtlı verileri kaplamak için, USB flash sürücüyü yerleştirin ve daha sonra [USB İş Listesi] öğesine dokunun.



[Saklama alma] ekranı görüntülenir. Bir USB flash sürücü kullanıyorsanız, [USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.

3 [Detaylar] öğesine dokunun.

4 [Geri al] öğesine dokunun.



5 Baskı için gereken işlemleri gerçekleştirin.

Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 33 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

▶ **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**

Bölüm 4

Baskı İşlevleri

Baskı İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

■ Donanım tuşları ile ayarlanan işlevler

[SPEED] (🕮 72) Baskı hızını ayarlayabilirsiniz.
[DENSITY] (🕮 73) Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.
[PRINT POSITION] (🕮 74) Baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.

■ Dokunmatik panel ile ayarlanan işlevler

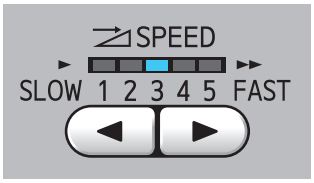
[Kağıt Boyu] (🕮 55) Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.
[Aralık] (🕮 76) Basılı kağıtta mürekkebin ofset miktarını azaltabilirsiniz.
[Yenile] (🕮 76) En son master üretimi için kullanılan görüntüyü kullanarak bir masteri yeniden üretebilirsiniz.
[Oto.sayfa yenileme] (🕮 77) Belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır.
[Özel kğt kontrolü] (🕮 77) Özel kağıt kullanırken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.
[Çıkş kanat kontrol] (🕮 81) Özel kağıt alımını hızlandırmak için kağıt çıkartma kanatlarının konumunu ayarlayabilirsiniz.
[Çift beslem.kont.] (🕮 81) Çakışan kağıtların beslenip beslenmediğini kontrol etmek için işlevi açıp kapatabilirsiniz.

Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]

Baskı hızını ayarlayabilirsiniz.
Baskı hızı sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.

▸ Varsayılan ayarı [Yönetici] altındaki [Baskı hızı] (🕮 112) içinde değiştirebilirsiniz .

1 [SPEED] tuşu ([◄] veya [►]) öğesine basın.

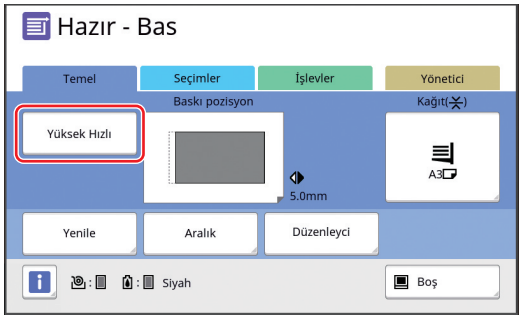


- [◄] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye azaltılır.
- [►] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye artırılır.

Aşağıdaki tablo, baskı hızı lamba durumu ve baskı hızı arasındaki ilişkiyi gösterir.

Lamba	Baskı hızı (sayfa / dakika)
	Yaklaşık 60
	Yaklaşık 80
	Yaklaşık 100
	Yaklaşık 120
	Yaklaşık 130
	Yaklaşık 150 ([Yüksek Hızlı] *)

* Baskı ana ekranında [Yüksek Hızlı] öğesine tek bir dokunuş ile baskı hızı 150 sayfa / dakika olur.



▶ [Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri (silindir) sıcaklığı 5°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir.
Baskı silindiri (silindir) soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri (silindir) yeterince ısınana kadar bekleyin.

▶ Bazı kağıt tipleri kolayca kağıt sıkışmasına kolayca. Bu tür bir kağıdı kullanırken, daha düşük bir hızda baskı yapın.

▶ [Yüksek Hızlı] seçeneğini aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kayma önl. plaka sırlm.] (🕮 89)

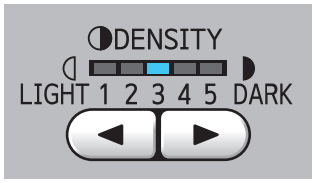
Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY]

Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.
Baskı yoğunluğu sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.

▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Baskı yoğunluğu] (🕮 112) içinde değiştirebilirsiniz.

▶ [Mürek. tasarrufu] (🕮 52) açıldığında, baskı yoğunluğu değiştirilemez. (Baskı yoğunluğu lambası KAPALI duruma getirilir.)

1 [DENSITY] tuşu ([◄] veya [►]) öğesine basın.

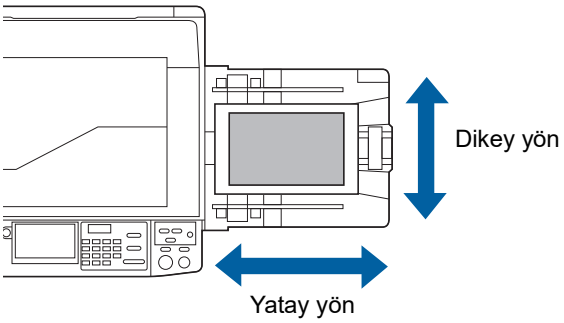


- [◄] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye azaltılır.
- [►] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye artırılır.

Baskı yoğunluğu lambası geçerli baskı yoğunluğu seviyesini gösterir.

Baskı Konumunun Ayarlanması [PRINT POSITION]

Baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.
Ayarlama metodu, yatay yön ile dikey yön arasında farklılık gösterir.

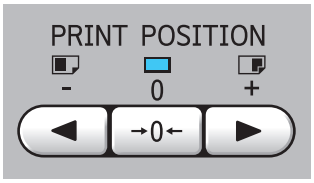


Yatay yönde konumun ayarlanması

Kontrol panelindeki [PRINT POSITION] tuşlarını kullanarak baskı konumunu yatay yönde ayarlayabilirsiniz. Baskı konumu sadece öncesinde değil, yazdırma işlemi sırasında da ayarlanabilir.

1 [PRINT POSITION] tuşu ([◄] veya [►]) öğesine basın.

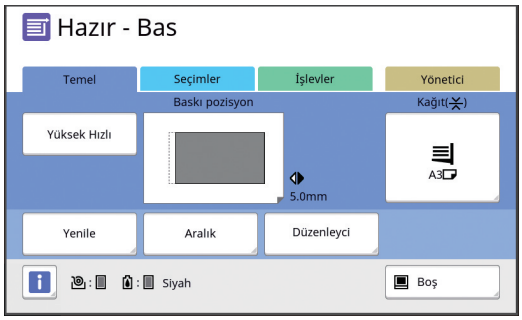
[◄] veya [►] tuşuna her basıldığında basılı görüntü 0,5 mm kadar hareket eder.



▶ [→0←] tuşuna basarak basılı görüntüyü standart konuma döndürün.

2 Kaydırılan uzunluğu kontrol edin.

Yatay yönde kaydırılmış olan basılı görüntünün uzunluğu, dokunmatik panel ekranında gösterilir.



▶ Ekranda gösterilen kaydırılan uzunluk referans bir değerdir. Ayarın ardından, [PROOF] tuşuna basarak basılı kağıdı kontrol edin.

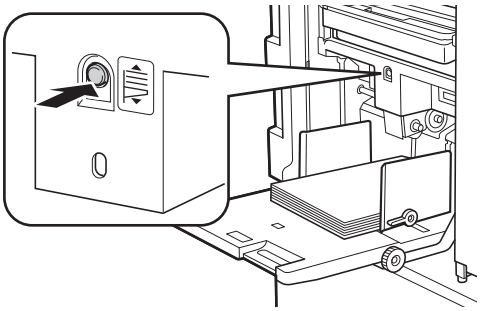
▶ **Aşağıdaki işlemler yapılırsa, yatay yöndeki baskı konumunu standart konuma dönecektir.**
- **[RESET] tuşuna basın.**
- **Gücü kapatın.**

Dikey yönde konumun ayarlanması

Kağıt besleme tepsisinde dikey baskı konumu ayar tuşlarını kullanarak baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.

1 Kağıt besleme tepsisini alçaltın.

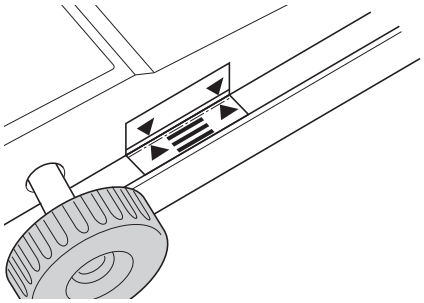
Kağıt besleme makarası kağıttan ayrılana dek besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesine basarak kağıt besleme tepsisini indirin.



2 Dikey baskı konumu ayar tuşlarını çevirin.

Dikey yöndeki baskı konumu dokunmatik panel ekranında gösterilmez. Kaydırılan uzunluğun ölçeğini kontrol ederken dikey baskı konumunu ayarlayın.

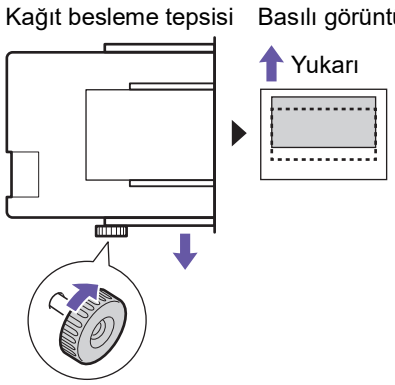
Ölçekteki [▲] sembolü standart baskı konumunu belirtir.



▶ Ölçek sadece bir referanstır. Ayarın ardından, [PROOF] tuşuna basarak basılı kağıdı kontrol edin.

■ Basılı görüntünün kağıtta yukarı hareket ettirilmesi

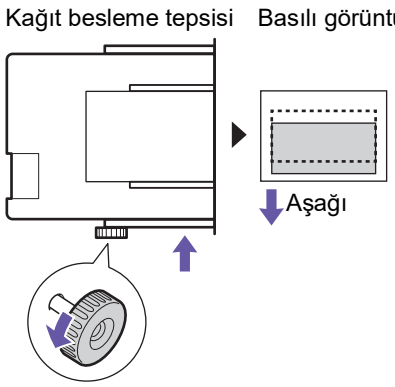
Düğmeyi saat yönünde çevirin.



Kağıt besleme tepsisi bu makinenin önüne hareket ederken, basılı görüntü kağıda bağlı olarak yukarı kaydırılır.

■ Basılı görüntünün kağıtta aşağı hareket ettirilmesi

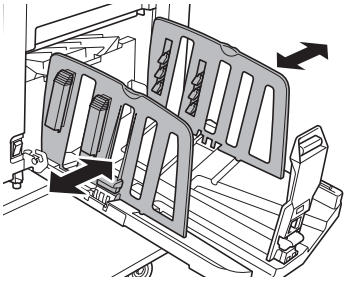
Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.



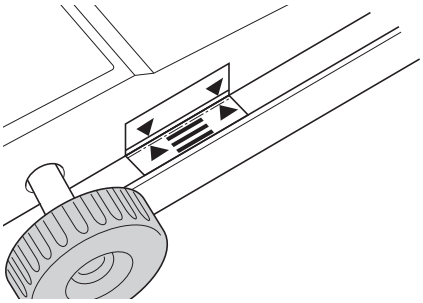
Kağıt besleme tepsisi bu makinenin arkasına hareket ederken, basılı görüntü kağıda bağlı olarak aşağı kaydırılır.

3 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu ayarlayın.

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu kağıt besleme tepsisinin kaydırılan uzunluğuna göre ayarlayın. Kağıt besleme tepsisi ve çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumları hizalı değilse, bir kağıt sıkışması olabilir.
(📖 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)



▶ Baskı işlemi bittikten sonra, kağıt besleme tepsisi ve çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumlarını standart konumlarına geri döndürün. Kağıt Besleme Tepsisini standart konuma geri döndürmek için, kağıt besleme tepsisinin kenarı ölçekteki [▲] sembolü ile hizalanana dek düğmeyi çevirin.



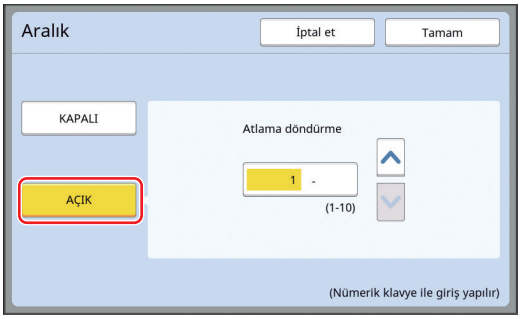
Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık]

Basılı kağıt bu makineden yüksek hızda çıkarılır. Kağıda bağlı olarak basılı sayfadaki mürekkep yeterince kurumayabilir. Bu mürekkep sonraki basılı sayfanın arka yüzeyini kirletebilir.
Bu durumda, sonraki basılı sayfa çıkarılana dek daha uzun bir aralık ayarlayın. Bu durum, mürekkebin kurumasına yardımcı olur ve bir ofseti önler.
Baskı silindirinin boşa dönüşleri kullanılarak sonraki basılı sayfa çıkarılana dek aralığı ayarlayabilirsiniz.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
- [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 89)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Aralık] öğesine dokunun.

2 [AÇIK] öğesine dokunun.



3 [Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak [Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [^] veya [v] öğesine dokunarak.

▶ Rakamı [1] yapmak için [C] tuşuna basın.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

Bir Master'ı Yeniden Üretme [Yenile]

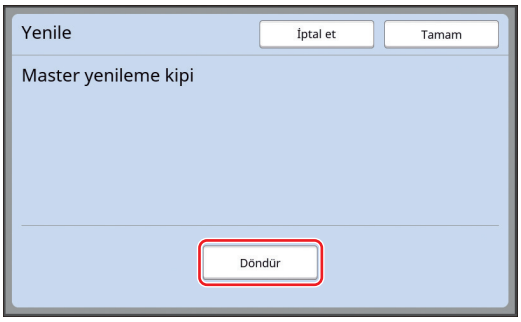
Bu makine, geçici olarak en son master üretimi için kullanılmış olan bir görüntüyü saklar.
[Yenile] kullanarak görüntü ile master üretimini yapabilirsiniz. Orijinali koymanız ve ayarları yeniden yapmanız gerekmediğinden bu işlev işe yarar.
Master, çok miktarda sayfanın baskı işlemi sırasında bozulabilir.
Bu durumda, geçerli ayar aynen kalırken master [Yenile] seçilerek yenisi ile değiştirildiğinden baskı kalitesi aynı şekilde korunabilir.

▶ Aşağıdaki koşullarda [Yenile] özelliğinin kullanılamayacağını dikkate alın.
- Master üretimi asla bu makinenin güç düğmesi açıldıktan sonra yapılmaz.
- [RESET] tuşuna basıldıktan sonra.
- [Otomatik silme] içinde (📖 115) ayarlı süre geçtikten sonra.
- [Gizli] yapıldıktan sonra.
- Master üretimi bitmeden önce bir hata olduğunda.
- [Silindir hazırlık] yapıldıktan sonra.*

* [Yenile] özelliği [Ön izleme], [Kaplama] veya [Kitap gölg.] ayarlanmışsa gerçekleştirilebilir.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Yenile] öğesine dokunun.

2 Gerekirse, [Döndür] öğesine dokunun.



▶ Bu ekranda uygulanan [Döndür] ayar [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme]

Binlerle ifade edilen çok sayıda sayfayı yazdırırken, baskı işlemi sırasında master bozulabilir.
[Oto.sayfa yenileme] açıksa, belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır. Bundan ötürü, yazdırma işlemi sürdürülebilir.
Bozulmadan önce master yenisiyle değiştirilirse, baskı kalitesi sabit bir düzeyde korunabilir.

▶ **[Oto.sayfa yenileme] (📖 116) için [Yönetici] altında [AÇIK] seçimini yapmak gerekir.**

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Oto.sayfa yenileme] öğesine dokunun.

▶ [Oto.sayfa yenileme] aşağıdaki durumlarda kapanır.
- [Program] açıkken.
- [RESET] tuşuna basıldığında.
- Sonraki orijinal verileri için master üretimi ana ekranı gösterildiğinde.

▶ [Yenile] ekranında belirlenen [Döndür] ayarı, (📖 76) [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü]

Özel kağıt kullanırken veya basılı görüntülerde yamukluk ve bulanıklık varken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.

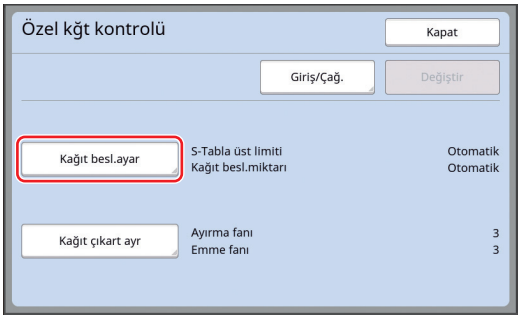
▶ **Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**

Özel kağıt için kağıt besleme ayarı

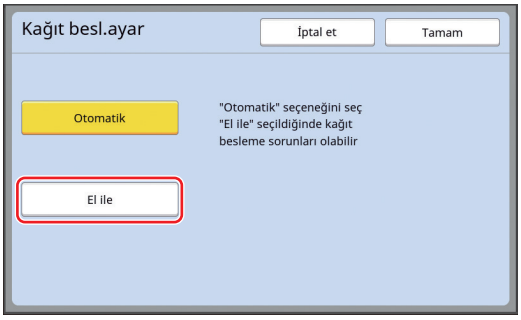
Kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt besleme koşullarını ayarlayabilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

2 [Kağıt besl.ayar] öğesine dokunun.



3 [El ile] öğesine dokunun.



4 Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.



[Belirli] öğesine dokunarak [Kavrama AÇIK zamanl.] ve [Kavrama KAPALI zam.] seçeneğini belirleyin.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

▶ Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir. (78 “Ayar değerlerinin kaydedilmesi”)

6 [Kapat] öğesine dokunun.

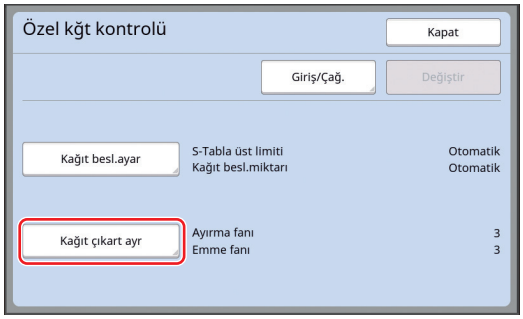
Özel kağıt için kağıt alım ayarı

Basılı görüntü ve kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.

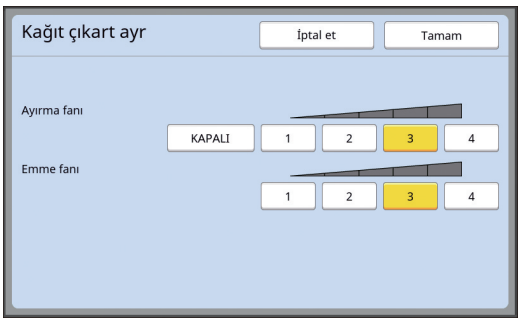
▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kağıt çıkartma ayr] (113) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

2 [Kağıt çıkart ayr] öğesine dokunun.



3 Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.



4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

▶ Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir. (78 “Ayar değerlerinin kaydedilmesi”)

5 [Kapat] öğesine dokunun.

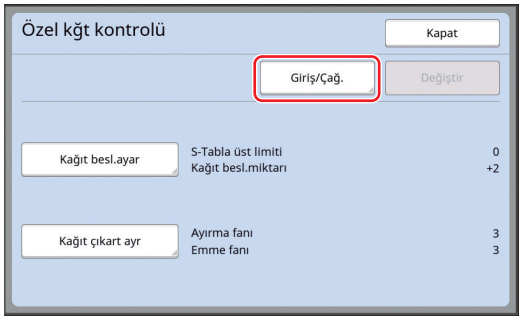
Ayar değerlerinin kaydedilmesi

Değerler tekrar kullanılabileceğinden [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] içinde ayarladığınız değerleri kaydetmeniz işinize yarar.

1 [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] için ayarları değiştirin.

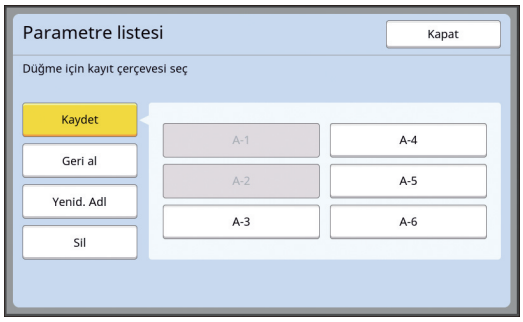
Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 77.

2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir.
(Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)



4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz ayar değerleri kaydedilir ve [Parametre listesi] ekranı gösterilir.

▶ Kayıtlı ayar değerlerinin adını değiştirebilirsiniz.
(80 “Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi”)

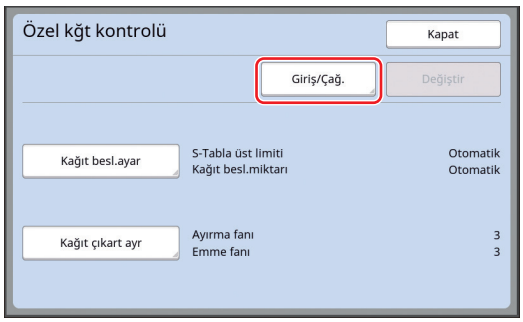
5 [Kapat] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

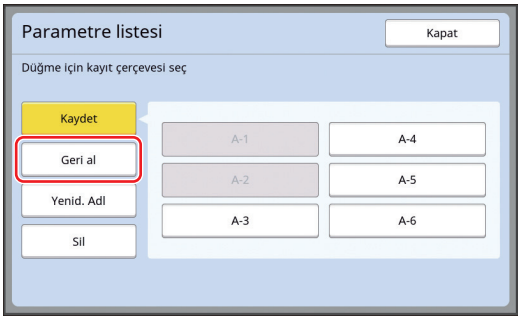
Ayar değerlerinin alınması

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.

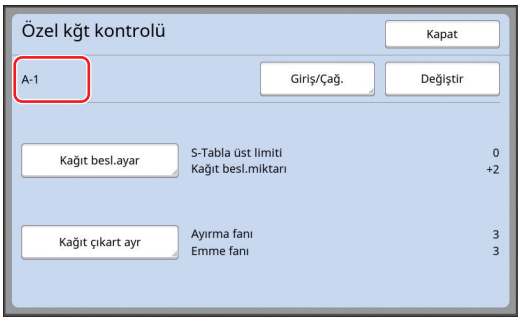


3 [Geri al] öğesine dokunun.



4 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.
Geri alınan ayar değerlerinin adının gösterildiğini kontrol edin.



▶ Geri aldığınız ayar değerlerinin ayarlarını değiştirebilir ve üzerine yazabilirsiniz.
(79 “Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi”)

Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi

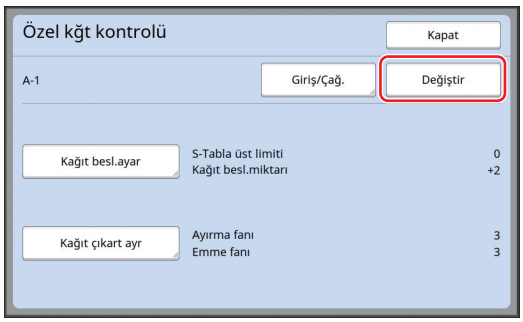
1 Ayar değerlerini geri alın.

“Ayar değerlerinin alınması” içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] için ayarları değiştirin.

Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 77.

3 **[Değiştir] öğesine dokunun.**



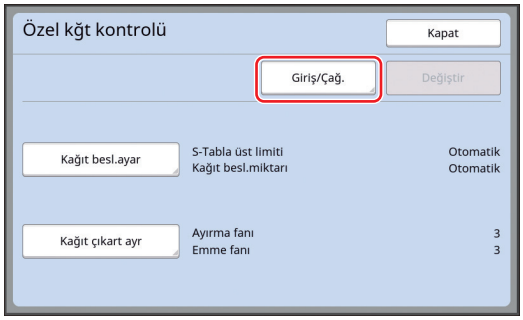
4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

Değiştirilen ayar değerlerinin üzerine yazılır ve [Özel kğt kontrolü] ekranı gösterilir.

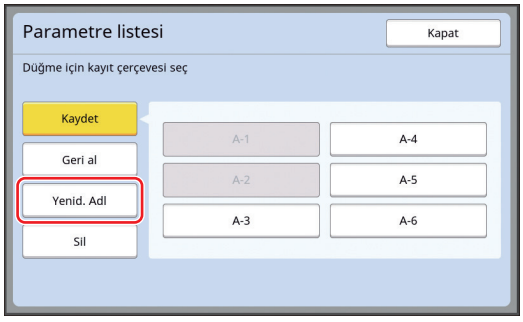
Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.**

2 **[Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.**



3 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



4 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Adı değiştirin.**

(📖 24 “[Yeni ad] ekranı”)

6 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

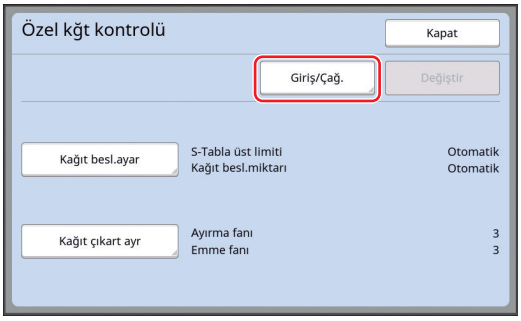
7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

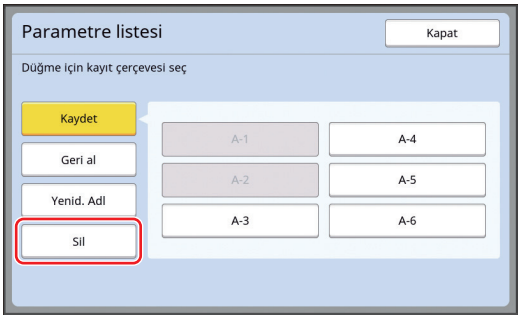
Ayar değerlerinin silinmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.**

2 **[Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.**



3 **[Sil] öğesine dokunun.**



4 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

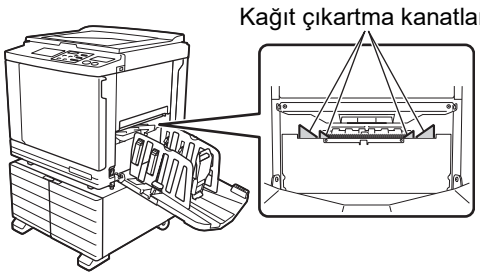
[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol]

Kağıt çıkartma kanatları basılı kağıdı kağıt alma tepsisine çıkartmak için kullanılırlar. Normalde, kağıt çıkartma kanatlarının konumu otomatik olarak kağıt boyutu ve kağıt besleme ayar kolu konumunun seçimine göre ayarlanır (🕮 28).
Konumun otomatik olarak ayarlanamadığı kağıdı kullanırken, [Çıkş kanat kontrol] seçeneğini açın. Kağıt çıkartma kanatları özel bir konuma hareket ettirilir.



- ▶ **[Çıkş kanat kontrol] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- ▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çıkarm.kanat ayrl.] (🕮 112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çıkş kanat kontrol] öğesine dokunun.

Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.]

Bu makine, çakışan kağıt besleme (çift besleme) algıladığında baskıyı otomatik olarak durduran [Çift beslem.kont.] işlevi ile donatılmıştır.
[Çift beslem.kont.] varsayılan fabrika ayarı olarak açıktır.
Bununla birlikte, bu işlev normal kağıt türleri için ayarlandığından, işlev çift besleme olmadığında bile bazı kağıt durumlarını bir hata olarak algılayabilir. Bu tür hatalı algılamaları önlemek için, aşağıdaki durumlarda [Çift beslem.kont.] özelliğini KAPALI konuma getirin:

- Çifte besleme olmadığında bir [Çift beslem.kont.] hatası art arda görüntülenir.
- Koyu bir zemin rengi olan kağıt kullanılır (siyah, kırmızı veya koyu mavi gibi).
- Kağıdın arka yüzü zaten basılmış.

- ▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çft beslem.kontrol] (🕮 112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çift bes. Kontrol] öğesine dokunun.

Bölüm 5

Yararlı İşlevler

Yararlı İşlevler

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

[Program] (🕮 84)
Basılı kağıdı belirli sayıda sayfaya ayırabilir ve sıralayabilirsiniz.

[Kayma önl. plaka sırlm.] (🕮 89)
Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

[İş ayırımı] (🕮 89)
Basılı kağıdı sıralayabilirsiniz. (Opsiyonel İş Ayırıcısı gereklidir.)

[Görev bel.] (🕮 90)
Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz.

[Rezervasyon] (🕮 92)
Bilgisayardan gelen istenmeyen verilerin basılmasını önleyebilirsiniz.

[Silindir hazırlık] (🕮 92)
Baskı silindiri uzun süre kullanılmamışsa, baskının başlangıcında mürekkep bulanıklığını azaltabilirsiniz.

[Gizli] (🕮 93)
Kullanımda olan master'ı atabilirsiniz.

[Doğrudan Erişimim] (🕮 94)
Her kullanıcı için Doğrudan Erişim Alanında kayıtlı işlevleri seçebilirsiniz.

[Sayaç ekranı] (🕮 95)
Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

[ID Sayaç Raporu] (🕮 96)
Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını çıkartabilirsiniz.

[Srvs bilgi postası] (🕮 100)
Bu makinenin kullanım geçmişini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

[Düzenleyici]
Bu işlev kağıt orijinalleri tarar, ardından taranmış orijinalleri düzenler ve renkleri ayırır.
Daha fazla bilgi için, RISO Editor'un kullanım kılavuzuna bakın.

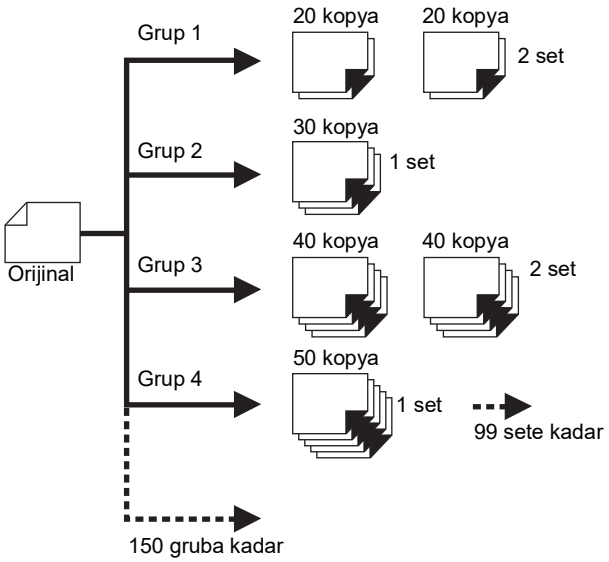
Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program]

Her set ya da her orijinal için bastırılacak kopya sayısını ayırabilirsiniz.
Belirtilen sayıda kopya basıldıktan sonra (her set ya da her orijinal için) yazdırma işlemi durduğundan basılı kağıdı sıralayabilirsiniz. Bu işlev dağıtmak için gereken kopya sayısının her bir bölüm veya sınıf için değiştiği durumlarda işe yarar.

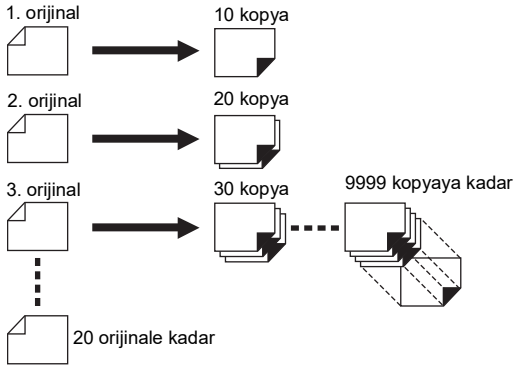
- Bu işlevi [Oto.sayfa yenileme] (🕮 77) ile kullanamazsınız.
- Basılan kağıt bir kayma önleyici sayfa ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [Kayma önl. plaka sırlm.] (🕮 89) ile birlikte kullanıldığında yararlıdır.
- Basılan kağıt bir bant ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [İş ayırımı] (🕮 89) ile birlikte kullanıldığında işe yarar. Opsiyonel İş Ayırıcısı [İş ayırımı] kullanımı için gereklidir.
- [Kayma önl. plaka sırlm.] veya [İş ayırımı] kullanılmadığında, basılı kağıdı kağıt alma tepsisinden çıkarmanızı ya da her ayırma için baskının duraklatılması sırasında bir kayma önleyici sayfayı elle koymanızı öneririz.

[Program] tipleri

[Tek sayfa kipi]:
Her "set" için tek bir orijinalden basılacak kopya sayısını ayarlayabilirsiniz.
“Setler” bir “grup” içinde organize edilebilirler.
En fazla 9999 kopya × 99 set × 150 grup şeklinde ayarlama yapabilirsiniz.



[Çoklu sayfa kipi]:
Birden fazla orijinal için farklı sayıda kopya belirleyebilirsiniz.
En fazla 9999 kopya × 20 orijinal şeklinde ayarlama yapabilirsiniz.



■ [Program] Kullanımı

Aşağıdaki iki metot mevcuttur.
- Program ayarlarını kaydetmeden yazdırma yapmak için
  (📖 85 “[Tek sayfa kipi] ayarlama”)
  (📖 86 “[Çoklu sayfa kipi] ayarlama”)
- Kayıtlı bir [Program] ayarı alarak yazdırma yapmak için
  (📖 87 “[Program] geri alımı”)

[Tek sayfa kipi] ayarlama

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

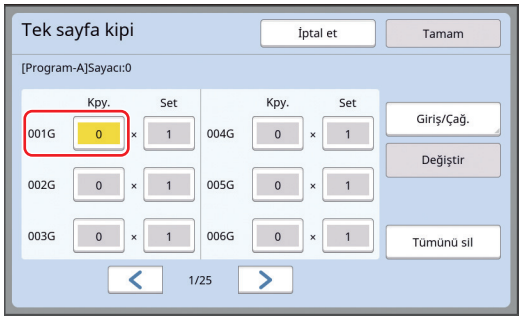
[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Tek sayfa] öğesine dokunun.

3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.



4 [Set] öğesine giriş için hedefi değiştirin.

- Giriş hedefini [×] tuşuna ya da [✳] tuşuna basarak değiştirebilirsiniz.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

5 Sayısal tuşlar ile [Set] içine bir değer girin.

6 Sonraki gruba giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [✳] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 6'yı tekrar edin.

▶ Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.

▶ Toplam girilen kopya sayısı ekranın üstünde gösterilir.

▶ **Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun.**
Ardından, “[Program] Kaydı” içinde adım 3'e gidin (📖 86).

7 [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.

▶ Baskı, son gruptan itibaren kaydın ters sırasıyla yapılır. (Örnek: [003G] -> [002G] -> [001G])
Bu durumda, [001G] kağıt alma tepsisinde basılı kağıdın üstüne çıktı olarak verilir.

[Çoklu sayfa kipi] ayarlama

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

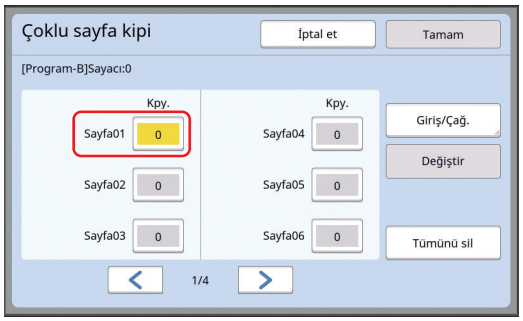
[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Çok-sayfa] öğesine dokunun.

3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.



4 Sonraki alana giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [✳] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 4'yı tekrar edin.

▶ Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.

▶ Toplam girilen kopya sayısı ekranın üstünde gösterilir.

▶ **Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun.**
Ardından, "[Program] Kaydı" içinde adım 3'e gidin (📖 86).

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, yazdırma ayarladığınız programa göre yapılabilir.

▶ Yazdırma, son orijinalden itibaren kaydın ters sırasıyla yapılır.
(Örnek: [Sayfa 03] -> [Sayfa 02] -> [Sayfa 01])
Bu durumda, [Sayfa 01] kağıt alma tepsisinde basılı kağıdın üstüne çıktı olarak verilir.

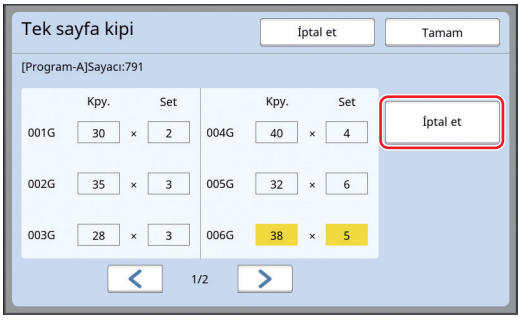
[Program] öğesinin iptal edilmesi

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [İptal et] öğesine dokunun.



3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Program] Kaydı

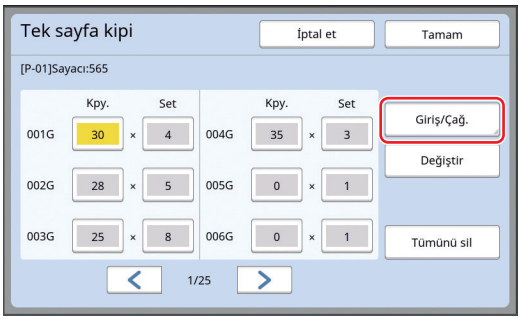
Sık kullanılan bir programı kaydederseniz bu işe yarar. Toplam 12 [Tek sayfa kipi] ve [Çoklu sayfa kipi] program kaydı yapabilirsiniz.

1 Bir program ayarlayın.

Aşağıdaki ayarlardan birini gerçekleştirin.

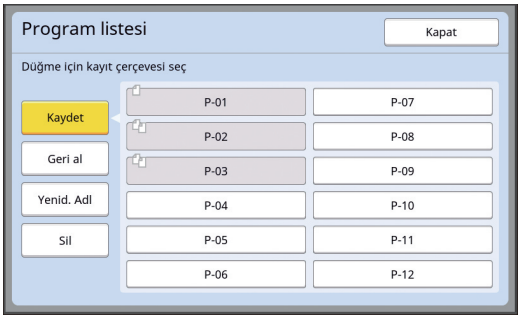
- "[Tek sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 6 arası adımlar (📖 85)
- "[Çoklu sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 4 arası adımlar (📖 86)

2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir. (Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)



Bir onay ekranı görüntülenir.

4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz program kaydedilir ve [Program listesi] ekranı gösterilir.

▶ Kayıtlı programın adını değiştirebilirsiniz.
(88 “[Program] adının değiştirilmesi”)

5 [Kapat] öğesine dokunun.

[Program] ayar ekranı gösterilir.

- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma kayıtlı program ayarlarına göre yapılır.
- [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran [Program] kapalı olarak gösterilir.

[Program] geri alımı

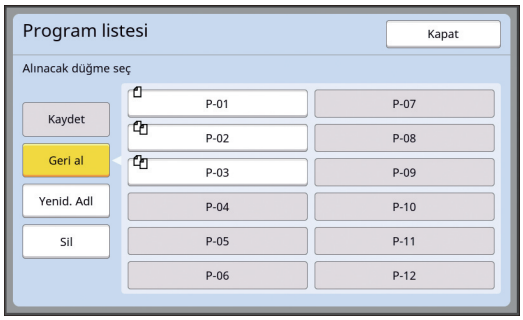
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Program listesi] öğesine dokunun.

3 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.



▶ Düğmedeki simge program tipini belirtir.
: [Tek sayfa kipi]
: [Çoklu sayfa kipi]

4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.

[Program] ayarlarının değiştirilmesi

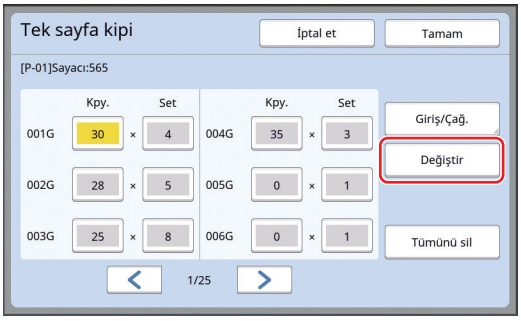
1 Program Geri al.

“[Program] geri alımı” içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Programın ayarlarını değiştirin.

Kopya sayısını ve set sayısını değiştirin.

3 [Değiştir] öğesine dokunun.



5

4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program] ayar ekranı gösterilir.

- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma değiştirilen program ayarlarına göre yapılır.
- [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran [Program] kapalı olarak gösterilir.

[Program] adının değiştirilmesi

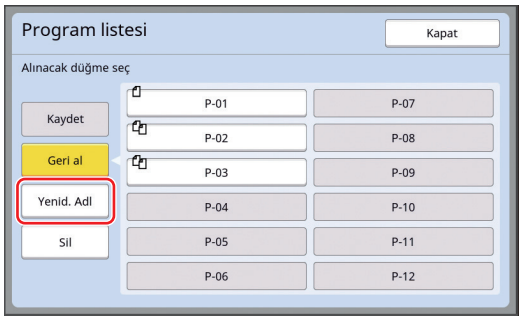
1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Program listesi] öğesine dokunun.**

3 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



4 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Adı değiştirin.**

(📖 24 “[Yeni ad] ekranı”)

6 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

8 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

[Program] silme

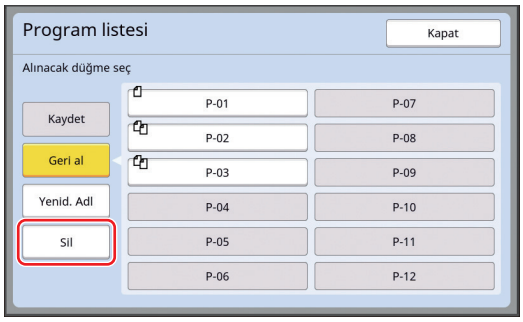
1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Program listesi] öğesine dokunun.**

3 **[Sil] öğesine dokunun.**



4 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.]

Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) ekleyin.
- [Program] (📖 84) seçeneğini [Kayma önl. plaka sırlm.] ile birlikte kullandığınızda, baskının her ayırımı arasına bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) eklenir.



- **[Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneği aşağıdaki kağıtlar kağıt besleme tepsisine yerleştirildiğinde kullanılabilir:**
  (Standart boyutlar)
  SF9350EII, SF9250EII: A3☞, B4☞, A4☞ veya Foolscap☞
  SF9450EII: Ledger☞, Legal☞ veya Letter☞
  (Özel boyutlar)
  210 mm × 280 mm ila 310 mm × 432 mm
- **Kayma önleyici sayfalar ve basılı kağıtlar mürekkeple lekelenebilir.**



- Bu işlev yalnızca [Program] (📖 84) veya [Otomatik işlem] (📖 25) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Aralık] (📖 76).
  - [İş ayırımı] (📖 89).
  - [SPEED] (📖 72) altında [Yüksek Hızlı] seçeneği.
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kym önl plk srl ayr] (📖 112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kayma önl. plaka sırlm.] öğesine dokunun.

İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı]

Opsiyonel İş Ayırıcısını taktıktan sonra [İş ayırımı] işlevini kullanabilirsiniz.

- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [İş ayırımı] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir bant parçası ekleyin.
- [Program] (📖 84) birlikte kullanıldığında, her baskı ayırmada bir parça bant eklenir.

Daha fazla bilgi için, İş Ayırıcısının kullanım kılavuzuna bakın.



- Bu işlev yalnızca [Program] (📖 84) veya [Otomatik işlem] (📖 25) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.
- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 89)
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [İş ayırımı] (📖 112) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [İş ayırımı] öğesine dokunun.

Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.]

Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz.
Bu işlev benzer ayarlar kullanım için geri alınabileceğinden işe yarar.

[Görev bel.] Kaydı

1 Gerekli işlevleri ayarlayın.

(📖 46 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 72 “Baskı İşlevleri”)
(📖 84 “Yararlı İşlevler”)

2 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

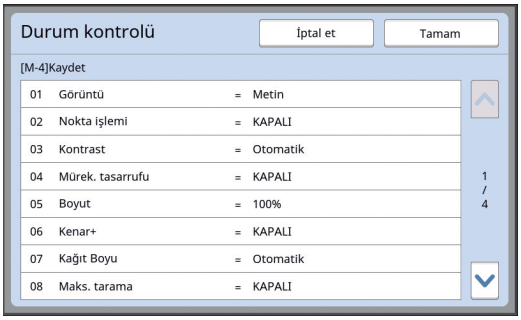
▶ [Görev bel.] ekranını [✳] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.



▶ Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.

4 Ayarları kontrol edin.



[⌄] seçeneğine dokunarak listenin sonundaki tüm öğeleri kontrol edin.

▶ Bir işlevin ayarını değiştirmek isterseniz, [İptal et] öğesine dokunun ve ardından [Kapat] öğesine dokunarak ana ekrana dönün. Ardından, işlev ayarını gözden geçirin.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

6 [Kapat] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.

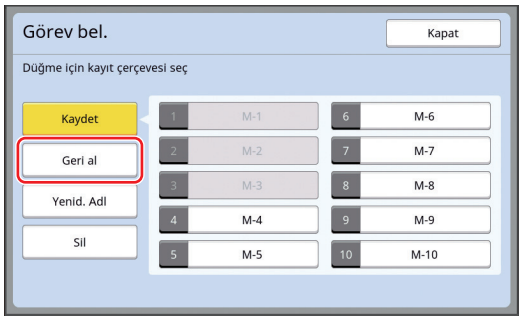
[Görev bel.] geri alımı

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✳] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Geri al] öğesine dokunun.



3 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

▶ İlgili bellek numarasıyla uyumlu sayısal tuşlara basarak [Durum kontrolü] ekranını görebilirsiniz.

- Rakam [1] ila [9]: “1” ila “9” arası ilgili tuşa basın.
- Rakam [10]: “0” tuşuna basın.

4 Ayarları kontrol edin.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Ayarlar uygulanır ve ardından ana ekran gösterilir.

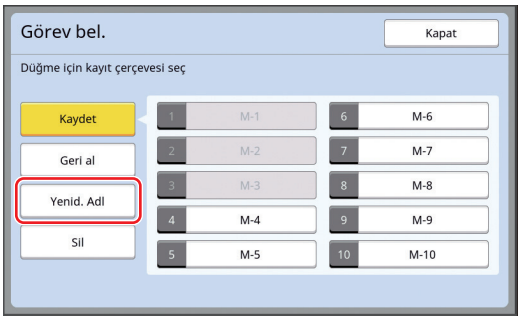
[Görev bel.] adının değiştirilmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✶] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

4 **Adı değiştirin.**

(📖 24 “[Yeni ad] ekranı”)

5 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

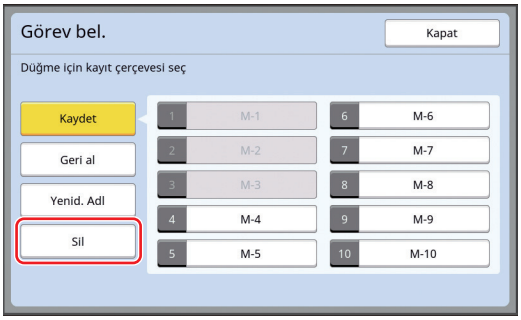
[Görev bel.] silme

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✶] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Sil] öğesine dokunun.**



3 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

4 **Ayarları kontrol edin.**

Ayarın silinebilir olup olmadığını kontrol edin.

5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon]

Bu işlev, bu makine bir bilgisayara bağlandığında işe yarar.

Bu makinede baskı işlemi sırasında, bilgisayardan başka bir kişi orijinal veriler için bir baskı talimatı gönderebilir.
İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belli miktardaki süre “Rezerv dönemi” olarak bilinir.
Rezerv dönemi geçtiğinde, orijinal verilerinden başka bir master üretimi başlatılır. Sonuç olarak, kullanılan master atılır.
Rezerv döneminin fabrika varsayılanı 15 saniyedir. Bu dönemi [Yönetici] ekranında 60 saniyeye kadar uzatabilirsiniz.
Kullandığınız master ile baskı işlemine devam etmek istediğinizde, [Rezervasyon] özelliğini açın. Rezerv dönemini 30 dakikaya kadar uzatabilirsiniz.

- ▶ [Rezerv dönemi] (📖 115) içindeki rezerv dönemini ayarını [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.
- ▶ [Rezervasyon] öğesi [Yönetici] altında [Uz. rezerv dönemi] seçeneği içinde (📖 115) açıkken uzatılmış süre değiştirilebilir.

■ Aşağıdaki işlemlerde rezerv dönemi sayıma başlamaz.

- Bu makinede bir işlem yapılırken (master üretme, baskı işlemi, vb.).
- Kontrol panelinde bir tuş ya da düğme kullanılırken.
- Bir ayar ekranı gösterilirken.
- Bir hata veya bir uyarı ekranı gösterilirken.
- Master üretme moduna geçiş yaptıktan sonra 3 dakikaya kadar.

■ Rezerv döneminin uzatılmış döneminde aşağıdaki işlevler yürütülmez.

- [Oto. Uyku] (📖 115), [Oto. Kapat] (📖 115):
  Bu işlevler, [Rezervasyon] içinde ayarlı sürenin sonundan itibaren ölçülen süreye dayalı olarak yürütülür.
- [Kapatarak programı] (📖 115):
  Sonraki günde ayarlı zamana kadar bu işlev yürütülmez.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Rezervasyon] öğesine dokunun.

- ▶ [Rezerv dönemi] sırasında orijinal verisini yazdırmak istiyorsanız, [Temel] sekmesindeki [Durma] (📖 36) öğesine dokunun.

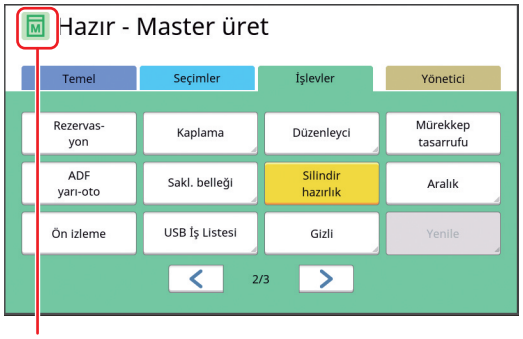
Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık]

Bu makine uzun süre kullanılmadığında ya da baskı silindiri değiştirildikten sonra, baskının başında birkaç basılan sayfa soluk çıkabilir. [Silindir hazırlık] özelliğini açtığınızda, mürekkep kullanımı ve stabilitesini sağlayan işlem master üretimi sırasında yapılır.
Bu işlev, baştan itibaren baskıyı sildiğinden kağıt tasarrufu yapabilirsiniz.

- ▶ **[Silindir hazırlık], master üretimi sırasında yürütülen bir işlevdir. Sadece baskı işlemi yaparsanız, [Silindir hazırlık] yürütülmez.**
- ▶ **[Silindir hazırlık] yürütülürken, master üretmek için gereken süre uzar.**

- ▶ Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa sonraki master üretme sırasında [Silindir hazırlık] özelliğinin otomatik olarak yapılmasını ayarlayabilirsiniz. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz (📖 116).

1 **Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranında [Silindir hazırlık] öğesine dokunun.**



[Silindir hazırlık] açıldığında, master üretim ana ekranı mesaj alanında gösterilen simge değiştirilir.

[Silindir hazırlık]	Simge
KAPALI	(Yeşil tabanlı beyaz simge)
AÇIK	(Sarı yeşil tabanlı yeşil simge)

Bir orijinali koyduğunuzda ve [START] tuşuna bastığınızda, [Silindir hazırlık] master üretme sırasında yürütülür.

Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli]

Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.
Bir boş master baskı silindirine yüklendiğinde, master ayrıca baskı silindirindeki mürekkebin baskı uzun süre yapılmadığında kurumasını önlemek için bir örtü işlevini de görür.

▶ Baskıdan sonra önerilen [Gizli] işlemi için bir ayar yapabilirsiniz.
(128 “Kullanılan Master'ın Yönetilmesi [Koru]”)

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Gizli] öğesine dokunun.**

2 **[Tamam] öğesine dokunun.**

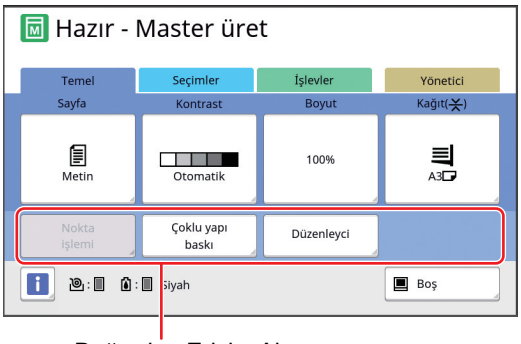


Baskı silindirindeki master atılır ve boş bir master yüklenir.

▶ [Gizli] işlemi geçici olarak makinede saklanan görüntüyü siler. Sonuç olarak, [Yenile] (76) yapılamaz.

Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]

Bu makineyi kullanmak için kimlik doğrulama yaparsanız, [Temel] sekme ekranındaki Doğrudan Erişim Alanına kaydedilecek olan işlevleri istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.



Doğrudan Erişim Alanı

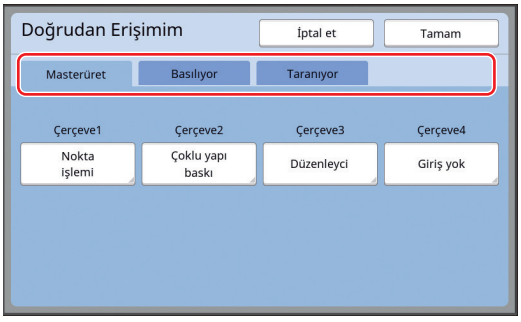
Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu

▶ **[Yüksek / Tam Yönetim] özelliği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (📖 122).**

▶ [Doğr.Erişim girişi] özelliğini (📖 117) [Yönetici] altında kullanarak, bir yönetici tüm kullanıcılar için aynı anda Doğrudan Erişim Alanını değiştirebilir.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Doğrudan Erişimim] öğesine dokunun.

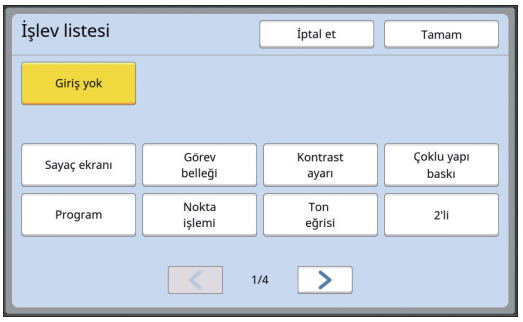
2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.



3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Doğrudan Erişimim] ekranı görüntülenir.
Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

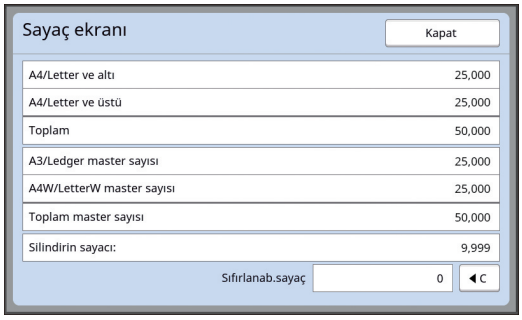
6 [Tamam] öğesine dokunun.

Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı]

Master üretim işlemlerinin ve basılan sayfaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sayaç ekranı] öğesine dokunun.

2 Ekrandaki içerikleri kontrol edin.



[A4/Letter ve altı], [A4/Letter ve üstü]

Her boyut için bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

[Toplam] (toplam sayacı)

Bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

[A3/Ledger master sayısı], [A4W/LetterW master sayısı]

Her master boyutu için bu makinede yapılan master üretme işlemlerinin toplam sayısını gösterir.
Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] (92) ve [Gizli] (93) sayımını içerir.

[Toplam master sayısı]

Bu makinede yapılmış olan master üretim işlemlerinin toplam sayısını gösterir.
Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] ve [Gizli] sayımını içerir.

[Silindirin sayacı:]

Geçerli baskı silindirini kullanarak bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretme sırasında çıktı olarak verilen prova kopyaların sayısını içerir.
Başka bir baskı silindiri ile basılmış olan toplam kopya sayısını kontrol etmek için, baskı silindirini değiştirin ve ardından [Sayaç ekranı] ekranını yeniden görüntüleyin.

[Sıfırlanab.sayaç]

Basılmış olan kopyaları sayar ve bunu gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.
[C] öğesine dokunma sayımı [0] yapar.
Örneğin, bir gün için basılan kopya sayısını kontrol etmek istediğinizde bu işinize yarar. Bu durumda, güne başlamadan önce sayacı [0] yapın ve işlem sonunda sayacı kontrol edin.

3 [Kapat] öğesine dokunun.

Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]

Master üretme işlemlerinin toplam sayısını ve tüm kullanıcıların toplam basılı sayfa sayısını yazdırabilirsiniz. Bu verileri bir dosyaya da kaydedebilirsiniz.

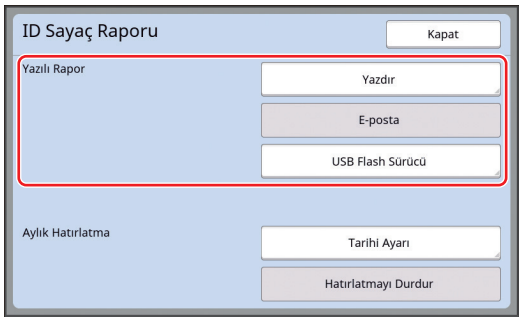
- **Toplam kopya sayısını yönetmek ve hesaplamak için, [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (📖 122).**

[Yazılı Rapor] Gerçekleştirme

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

2 [Yazılı Rapor] için bir metot seçin.



■ [Yazdır]

Bu makinedeki toplam sayım raporunu yazdırmak için bu düğmeye dokunun.

■ [E-posta]

CSV formatındaki dosyayı öncesinde belirlenmiş e-posta adreslerine göndermek için bu düğmeye dokunun.

- **[E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**
- **[E-posta] silik olursa, gerekli ayarlar yapılmamıştır. Ayarlama prosedürü için, bkz. [ID Sayaç Raporu] (📖 98).**

■ [USB Flash Sürücü]

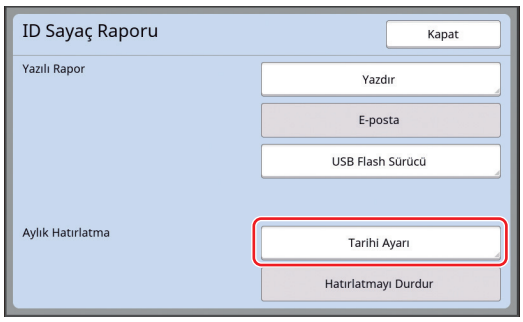
CSV formatında dosyayı bir USB flash sürücüye kaydetmek için bu düğmeye dokunun. [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunmadan önce, USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takmanız gerekir.

Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması

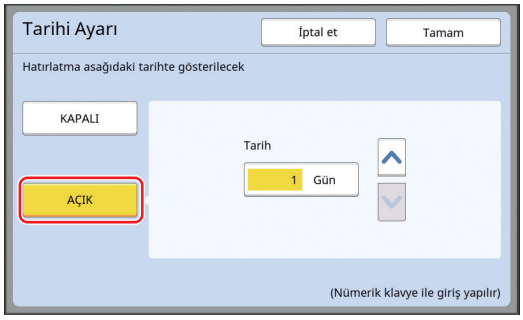
Her ayın belirtilen tarihinde [Yazılı Rapor] (📖 157) için rapor ekranını görebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

2 [Tarihi Ayarı] öğesine dokunun.



3 [AÇIK] öğesine dokunun.



4 Bildirim gününü ayarlayın.

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak tarihi belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [⌄] veya [⌃] öğesine dokunarak.

▶ [29] ila [31] arası bir tarih belirlediğinizde, örneğin Şubat gibi belirtilen tarih ay içinde yoksa rapor ekranı ayın son gününde gösterilir.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

6 [Kapat] öğesine dokunun.

▶ [Tarihi Ayarı] için bir tarih belirlediğinizde, [Yazılı Rapor] (📖 96) yapılana dek güç her açıldığında bir uyarı ekranı gösterilir. Geçerli ayda [Yazılı Rapor] yapmak istemiyorsanız, [Hatırlatmayı Durdur] öğesine [ID Sayaç Raporu] ekranındayken dokunun. Sonraki ayın bildirim gününe dek uyarı ekranı gösterilmez.

[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi

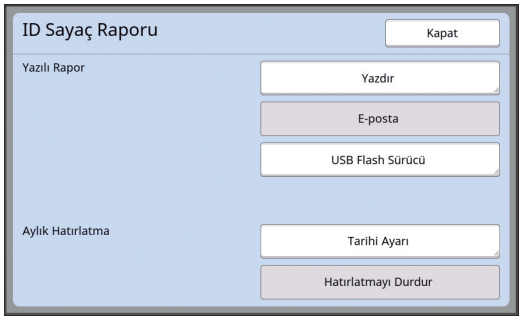
[ID Sayaç Raporu] (📖 96) toplam sayım raporunu öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.
Örneğin, bir ofis için yönetici gibi personele kullanım durumunu bildirmek için bu işlev işe yarar.

- **Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.**
- **Gmail adreslerine gönderemezsiniz. Farklı bir adres kullanın.**

Ön ayarlama

1 [E-posta] seçeneğinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında gösterildiğini kontrol edin.

[ID Sayaç Raporu] ekranı, [ID Sayaç Raporu] seçeneğine [İşlevler] sekmesi ekranında dokunduğunuzda gösterilir.
Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [E-posta] silik olur.



- **[E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- [E-posta] silik olmadığında ve [E-posta] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, bir e-posta gönderebilir ve bu bölümdeki 2 ila 9 adımlarını gerçekleştirmeniz gerekmez.

2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(📖 130 “RISO Console Erişimi”)

3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

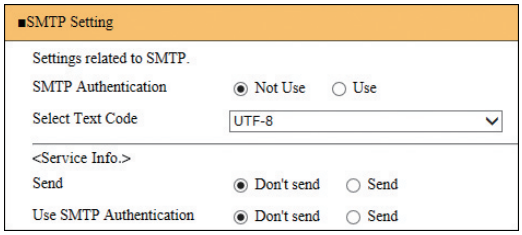
(📖 130 “Giriş yapma”)

4 [Network] öğesine tıklayın.

(📖 133 “[Network] Menüsü”)

5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.

6 [Use] öğesini [SMTP Authentication] için ayarlayın.



7 [Counter Info. Mail] için gerekli ayarları yapın.

[Counter Info. Mail] için ayar öğeleri gösterilene dek ekranı aşağı kaydırın.

- SMTP sunucu ayarları için, ağ yöneticinize başvurun.

■ [Send]

[Send] öğesini seçin.

■ [Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

■ [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

■ [SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

■ [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

■ [Receiver Address 1], [Receiver Address 2]

İki adete kadar e-posta girebilirsiniz.

■ [Port No.]
SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

■ [Subject]
Gerekirse e-posta için bir konu girin.

■ [Message (Add Comment)]
Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

■ [Signature]
Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

■ [Send Transmission Result to Administrator]
[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

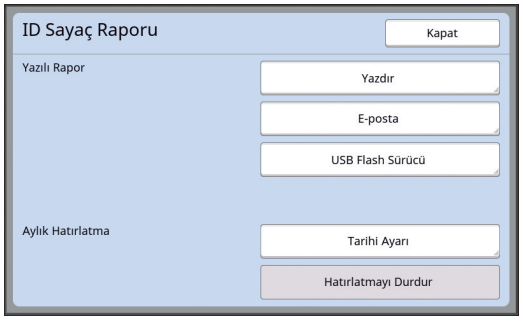
■ [Administrator Address]
[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

■ [Subject]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

■ [Signature]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

8 Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.
Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 [E-posta] düğmesinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında bulunduğunu kontrol edin.



▶ RISO Console üzerindeki ayarları yaptıktan sonra, [Yönetici] altında [Kopya sysı postası] içindeki ayarları da değiştirebilirsiniz (📖 116).

E-postanın gönderilmesi

▶ **Öncesinde "Ön ayarlama" prosedürünü (📖 98) yürütün.**

1 [ID Sayaç Raporu] ekranında [E-posta] öğesine dokunun.
E-posta, ön ayarlı e-posta adreslerine gönderilir.
E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir.

Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]

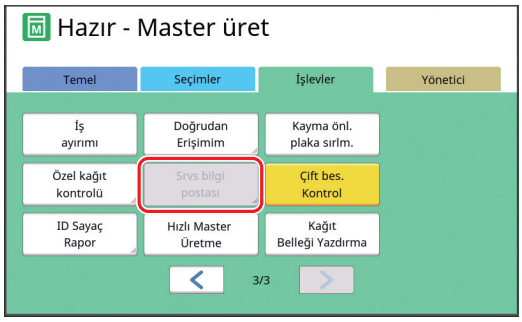
Bu makinenin çalışma geçmişi verisini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

- **Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.**
- **Gmail adreslerine gönderemezsiniz. Farklı bir adres kullanın.**

Ön ayarlama

1 [Srvs bilgi postası] seçeneğinin bu makinenin [İşlevler] sekmesi ekranında gösterildiğini kontrol edin.

Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [Srvs bilgi postası] silik olur.



- **[Srvs bilgi postası] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- [Srvs bilgi postası] silik olmadığında ve [Srvs bilgi postası] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, “Ön ayarlama” prosedürünü yapmanız gerekmez.

2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(📖 130 “RISO Console Erişimi”)

3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

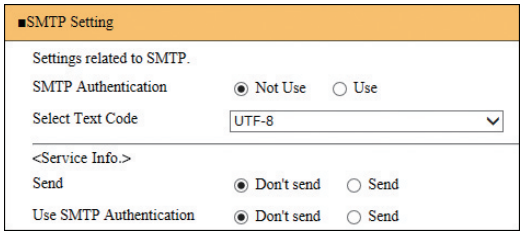
(📖 130 “Giriş yapma”)

4 [Network] öğesine tıklayın.

(📖 133 “[Network] Menüsü”)

5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.

6 [Use] öğesini [SMTP Authentication] için ayarlayın.



7 [Service Info.] için gerekli ayarları yapın.

- SMTP sunucu ayarları için ağ yöneticinize başvurun.

■ [Send]

[Send] öğesini seçin.

■ [Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

■ [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

■ [SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

■ [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

■ [Receiver Address 1] (sabitlenmiş)

RISO'dan sorumlu bölümün e-posta adresi ayarlanır. Bu adresi değiştiremezsiniz.

■ [Receiver Address 2]

Bir e-posta hedefi belirleyebilirsiniz.

■ [Port No.]

SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

■ [Subject]

Gerekirse e-posta için bir konu girin.

■ [Message (Add Comment)]
Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

■ [Signature]
Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

■ [Send Transmission Result to Administrator]
[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

■ [Administrator Address]
[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

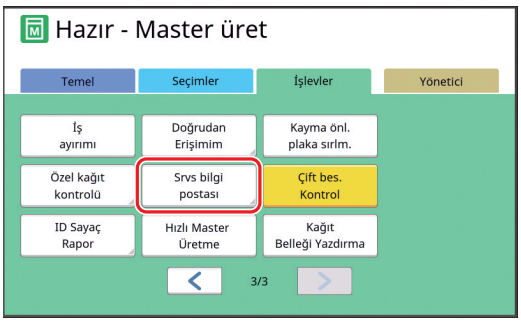
■ [Subject]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

■ [Signature]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

8 **Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.**

Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 **[Srvs bilgi postası] düğmesinin bu makinenin [İşlevler] sekme ekranında bulunduğunu kontrol edin.**



▸ RISO Console üzerindeki ayarları yaptıktan sonra, [Yönetici] altında [Srvs bilgi postası] içindeki ayarları da değiştirebilirsiniz (📖 116).

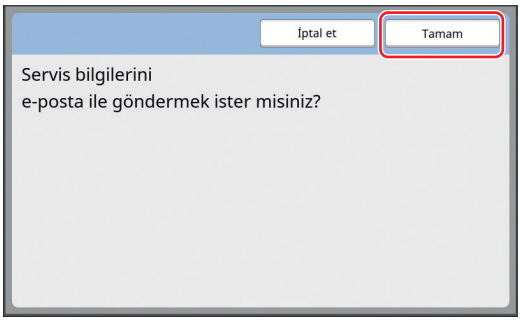
E-postanın gönderilmesi

▸ Öncesinde “Ön ayarlama” prosedürünü (📖 100) yürütün.

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Srvs bilgi postası] öğesine dokunun.**

Bir onay ekranı görüntülenir.

2 **[Tamam] öğesine dokunun.**



E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir.

5

Bölüm 6

Tarama İşlevleri

Tarama İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

- **Tarama modunda kaydedilen orijinal veriler, bu makineye özgü dosya formatına dönüştürülür. Veriler, PDF veya JPEG gibi genel amaçlı bir dosya formatında kaydedilmez.**
  (🕮 38 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")

■ Temel bilgileri ayarlama işlevleri

[Dosya adı] (🕮 105)
Gösterilecek bellek veri adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

[Dizin] (🕮 105)
[Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz.

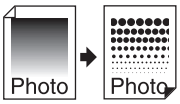
[Sahibi] (🕮 106)
Bellek verisi sahibinin adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

■ Görüntü işleme ile ilgili işlevler

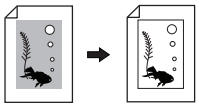
[Görüntü] (🕮 47)
Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.



[Nokta işlem] (🕮 49)
Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



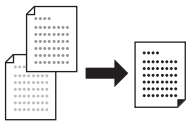
[Kontrast ay.] (🕮 49)
Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



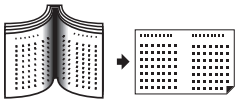
[Ton eğrisi] (🕮 50)
Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.



[Kontrast] (🕮 50)
Kağıt rengi ve orijinalin renk tonuna göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.

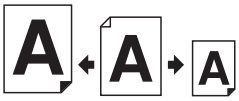


[Kitap gölg.] (🕮 51)
Kitapların cilt kısmındaki gölgeyi silebilir ya da azaltabilirsiniz.

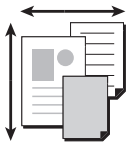


■ Düzene ilişkin işlevler

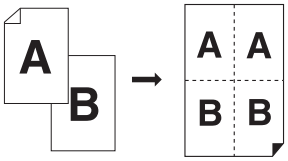
[Boyut] (🕮 53)
Orijinalin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.



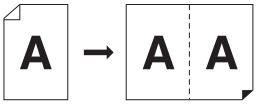
[Biçim] (🕮 107)
Bellek verisinin kağıt boyutunu seçebilirsiniz.



[Çoklu yapı baskı] (🕮 56)
Tek bir sayfaya birden fazla orijinali yerleştirebilirsiniz.



[2'li] (🕮 60)
Tek bir sayfaya iki orijinal kopyasını yan yana yerleştirebilirsiniz.



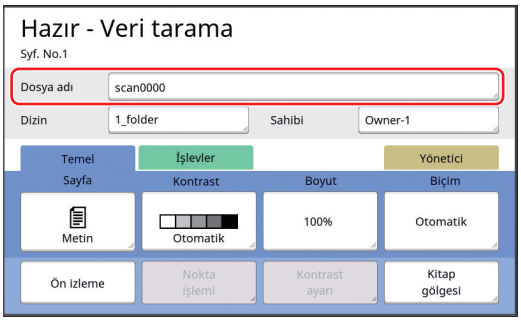
■ Diğer işlevler

[Ön izleme] (🕮 63)
Kaydetmeden önce çıkacak görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı]

Gösterilecek orijinal veri adını ayarlayabilirsiniz.
[Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında ayarlanan [Dosya adı] gösterilir.
(66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

1 Tarama ana ekranında [Dosya adı] öğesine dokunun.



2 [Yeni ad] ekranında veri adını değiştirin.

(24 “[Yeni ad] ekranı”)

3 [Tamam] öğesine dokunun.

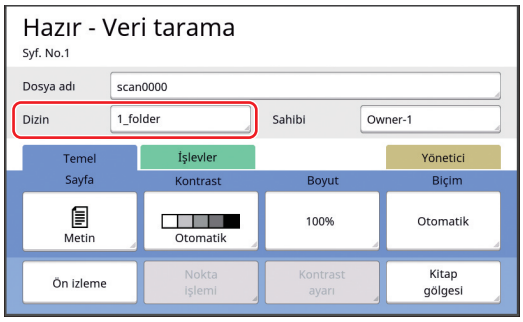
Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin]

Orijinal verilerin dizinini ayarlayın.
[Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz.
(38 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

▶ Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlandığında [Dizin] değiştirilemez.

1 Bir USB flash sürücüye verileri kaydetmek istediğinizde, USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takın.

2 Tarama ana ekranında [Dizin] öğesine dokunun.



3 [Sakl. belleği] veya [USB] öğesine dokunun.



Hiçbir USB flash sürücü takılı değilse, [USB] öğesini seçemezsiniz.

4 [ID Yazd.] veya [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.

▶ [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (122) içinde [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği ayarlıyken bu seçenekler gösterilir.

Ayar	Açıklama
[ID Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Yazd. İşi] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal veriler, sadece verileri kaydeden kişi ile benzer olan kullanıcı kimlik doğrulama işlemini yaptığında gösterilir. Çok gizli orijinalleri kontrol etmek istediğinizde bu işlev işe yarar.
[ID Olm. Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Olm. Yazd.] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal verileri daima bir kişi kimlik doğrulama yaptığında gösterilir.

5 Verilerin kaydedileceği klasöre dokunun.

- [Yönetici] (📖 114) altındaki [Klasör yen.ad.] içinde [Sakl. belleği] klasörünün adını değiştirebilirsiniz.
- RISO USB PRINT MANAGER içinde [USB] adını değiştirebilirsiniz.
- 250'ye kadar orijinal veri dosyasını bir klasöre kaydedebilirsiniz.

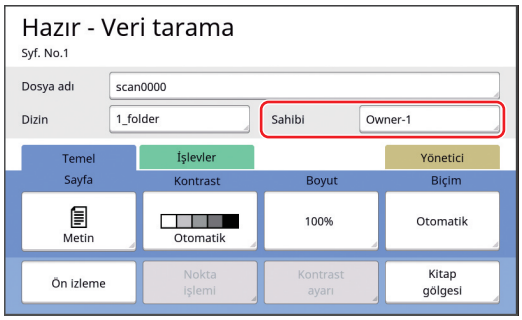
6 [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi]

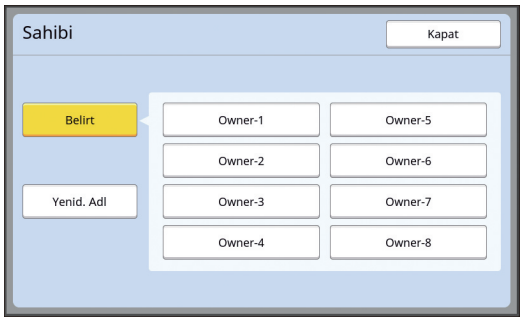
Orijinal veriyi kaydeden kişiyi ayırt etmek için [Sahibi] ayarı sağlanmıştır.
Ayarlı sahip adı [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir.
(📖 66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

[Sahibi] ayarlama

1 Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.



2 Ayarlamak istediğiniz sahip adına dokunun.



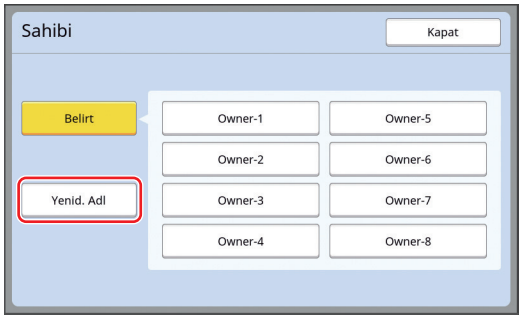
Ayar değiştirilir ve tarama ana ekranı gösterilir.

Sahip adının değiştirilmesi

Sahip adını istediğinizde değiştirebilirsiniz.

1 **Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.**

2 **[Sahibi] ekranında [Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz sahibe dokunun.**

4 **[Yeni ad] ekranında sahip adını değiştirin.**

(24 “[Yeni ad] ekranı”)

5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim]

Kaydetme boyutunu aşağıdaki durumlarda ayarlayabilirsiniz:

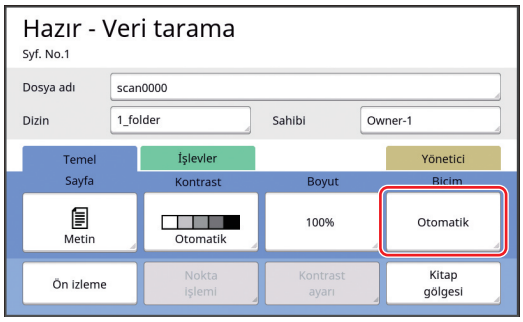
- Bir orijinalin boyutu otomatik olarak algılanmazsa
- Orijinal veriyi, orijinal boyutundan farklı bir boyut ile kaydetmek isterseniz

▶ Bu öğe, varsayılan olarak [Otomatik] öğesine ayarlıdır. Boyut otomatik olarak algılandığından, standart bir boyutta orijinal (A4, B5, vb.) opsiyonel otomatik belge besleyiciye konulduğunda ayarı değiştirmek gerekmez.

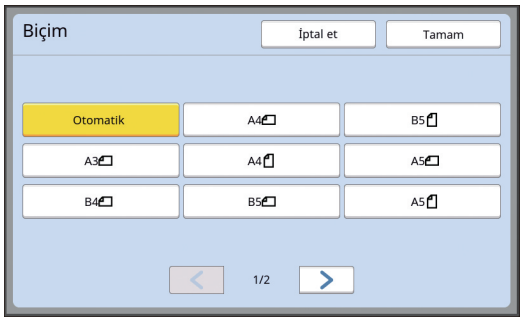
▶ [Otomatik] seçeneğini aşağıdaki işlevle kullanamazsınız.

- [Çoklu yapı baskı] (56)
- [2'li] (60)

1 **Tarama ana ekranında [Biçim] öğesine dokunun.**



2 **Ayarlamak istediğiniz boyuta dokunun.**



3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Bölüm 7

Çalışma Koşullarının Ayarlanması

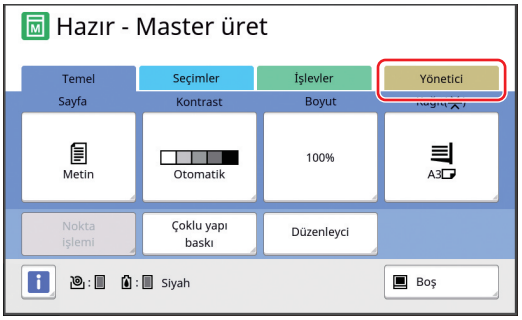
Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici]

Bu makineyi kullanım için daha uygun hale getirmek amacıyla varsayılan değerleri değiştirebilir ve sistem kontrolüyle ilgili ayarları yapabilirsiniz.

[Yönetici] ekranının görüntülenmesi

1 Ana ekranda [Yönetici] öğesine dokunun.

▶ [Yönetici] sekmesi görüntülenmiyorsa, bayinize veya yetkili servis temsilcinize danışın.



[Yönetici] sekmesi ekranı görüntülenir.

2 [Tamam] öğesine dokunun.

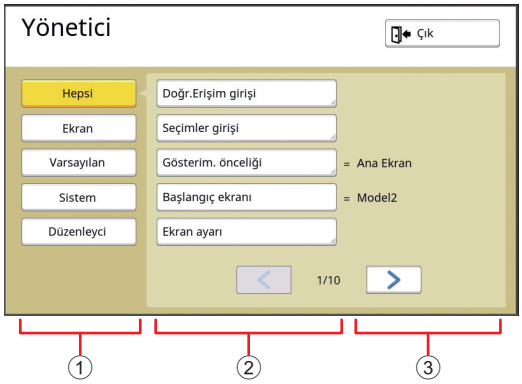
▶ **[Tamam] seçeneğine dokunmak, geçerli modda ayarlanmış olan master üretme, baskı veya tarama modu gibi işlevleri sıfırlar.**

▶ **Kimlik doğrulama ekranı görüntülendiğinde, yönetici olarak kimlik doğrulama işlemini gerçekleştirin. Genel kullanıcılar [Yönetici] ekranına giremez.**
(📖 122 **"Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]"**)



[Yönetici] ekranı görüntülenir.

3 Ayarlamak istediğiniz öğe düğmesine dokunun.



① Ekran erişim düğmeleri
Bir düğmeye dokunulması kategoriye göre görüntülenecek öğeleri filtrelemenizi sağlar.
② Öğe düğmeleri
Bazı düğmelere dokunulduğunda bir ayar ekranı görüntülenir ve diğer düğmelere dokunulduğunda açık ve kapalı arasında geçiş yapar.
③ Açıklama
Bazı öğeler için mevcut ayarlar görüntülenir.

[Yönetici] ekranından çıkılması

1 [Çık] öğesine dokunun.



Ana ekran görüntülenir.

Ayar öğeleri listesi

- Fabrika varsayılan ayarları aşağıdaki listede vurgulanmıştır.
- Yıldız (*) işareti bulunan öğeler yalnızca opsiyonel bir aksesuar takıldığında görüntülenir.

■ Ekran

Bu ekran, dokunmatik panel ekranlarının görüntülenmesiyle ilgili ayarlar için kullanılır.

Ayar öğesi	Açıklama
[Doğr.Erişim girişi] Her mod için sık kullanılan işlevler [Temel] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	🕮 117 “Doğr.Erişim Girişi”
[Seçimler girişi] Her mod için sık kullanılan işlevler [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	🕮 118 “Seçimler Girişi”
[Gösterim. önceliği] Bu makine çalışmaya başladıktan sonra görüntülenen ekranı değiştirebilirsiniz.	Ana Ekran, RISO baskı, Taranıyor
[Başlangıç ekranı] Bu makine çalışmaya başlayınca görüntülenen animasyon modelini değiştirebilirsiniz.	Model1, Model2
[Ekran ayarı] Dokunmatik panel ekranlarındaki görüntülemeyi ayarlayabilirsiniz. ▶ [ECO modu] (🕮 115) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Arka ışık parlaklığı] öğesi [-2] olarak sabitlenir.	[Arka ışık parlaklığı]: -2 ila 0 ila +2
[İş list. ekranı] Orijinal veri ([Görev listesi], [Saklama seçimi] ve [USB İş Listesi]) listesini görüntüleyen ekranlardaki uzun dosya isimlerini görüntüleme yöntemini değiştirebilirsiniz.	Üstten, Alttan
[Metrik/inç değiş] (SF9450EIIU haricindeki modellerde görüntülenmez) Ekran görüntüsü için kullanılacak birimi değiştirebilirsiniz. Kullanılacak kağıt türleri de görüntülenecek birime göre değişir. [inç] seçildiğinde: Legal, Ledger vb. [mm] seçildiğinde: A3, B4 vb.	inç, mm
[Gösterilen dil] Ekranda görüntülenecek dili değiştirebilirsiniz. ▶ **Ayarı değiştirirken, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**	#1 ve devamı Her dile bir numara atanır. Görüntülemek istediğiniz dil numarasını seçerek görüntülenen dili değiştirebilirsiniz.
[Servis iletişimi] Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, servis arama hatası (🕮 152) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	Görüntü yok, Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]
[Malzeme iletişimi] Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, sarf malzemeleri hata (🕮 152) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	Görüntü yok, Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]

■ Varsayılan

Çeşitli ayarlar için varsayılan değerleri (makine açıldığında veya sıfırlandığındaki değerler) değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
[Görüntü işlemi] [Görüntü] (📖 47) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	Metin, Foto (Standart, Dikey), İkili (Standart, Çizgi, Foto, Gölge sil.) Kalem (Daha koyu, Daha açık)
[Tarama kontrastı] [Kontrast] (📖 50) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Kontrast aralığı]: Daha açık, Standart, Daha koyu [Kontrast]: Otomatik, 1, 2, 3, 4, 5
[Kopyasın boyutu] [Boyut] (📖 53) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	100%, Otomatik
[Baskı hızı] Baskı hızının (📖 72) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ [ECO modu] (📖 115) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Baskı hızı] öğesi [3] olarak sabitlenir.	1, 2, 3, 4, 5
[Baskı yoğunluğu] Baskı yoğunluğunun (📖 73) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ [ECO modu] (📖 115) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Baskı yoğunluğu] öğesi [1] olarak sabitlenir.	[Baskı Yoğ. düzeyi]: Daha açık, Standart, Daha koyu [Baskı yoğunluğu]: 1, 2, 3, 4, 5
[ADF Otomatik İşlem] * • Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlıyken, bir orijinal opsiyonel otomatik belge besleyicisine yerleştirildiğinde, [Otomatik işlem] (📖 25) otomatik olarak açılır. • Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlıyken, otomatik belge besleyicisine bir orijinal yerleştirilse dahi [Otomatik işlem] ayarı değişmez.	KAPALI, AÇIK
[ADF yarı-oto] * Opsiyonel otomatik belge besleyicisi takılıyken [ADF yarı-otomatik] (📖 64) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[Oto. işlem kipi] [Otomatik işlem] (📖 25) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[Çft beslem.kontrol] [Çift beslem.kont.] (📖 81) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[Kym önl plk srl ayr] [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 89) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	KAPALI, AÇIK
[İş ayırımı] * Opsiyonel İş Ayırıcısı kuruluyken [İş ayırımı] (📖 89) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	KAPALI, AÇIK
[Çıkarm.kanat ayrl.] [Çıkarm.kanat ayrl.] (📖 81) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ **[Çıkarm.kanat ayrl.] yalnızca özel kağıt önceden ayarlanmışsa görüntülenir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**	KAPALI, AÇIK

Ayar öğesi	Açıklama
[Kağıt çıkartma ayr] [Kağıt çıkart ayr] (📖 77) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Ayırma fanı]: KAPALI, 1, 2, 3, 4 [Emme fanı]: 1, 2, 3, 4
[Tarama veri klas.] [Dizin] (📖 105) öğesinin varsayılan ayarını tarama modunda değiştirebilirsiniz.	1 ila 6_FOLDER
[Hızlı Master Üretme] [Hızlı Master Üretme] (📖 53) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK

Sistem

Bu makinenin çalışması ve kontrolüyle ilgili ayarları değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
[Özel kağıt giriş] Standart kağıt boyutu dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyutunu önceden kaydedin.	119 “Özel Kağıt Girişi”
[Sabit Tara. Boyutu] Orijinal boy tespit edilemediği durumlarda [Boyut] (53) kısmında [Otomatik] öğesini seçerseniz *, [Sabit Tara. Boyutu] kısmında belirtilen aralık orijinal boya göre belirlenir. * Bu makine aşağıdaki durumlarda orijinal boyu tespit edemez: • Tarama camına bir orijinal yerleştirildiyse • Opsiyonel otomatik belge besleyicisine standart boydan farklı bir orijinal yerleştirildiyse	Tip: mm KAPALI, A3, B4, A4, A4, B5, B5, Foolscap Tip: inç KAPALI, Ledger, Legal, Letter, Letter, Statement, Statement
[Kağıt Boy. Alg.] Boyutu orijinalin boyutuna benzeyen standart kağıdın, kağıt besleme tepsisine yerleştirildiğinde bu makinede nasıl işleneceğini belirleyin. • [Onaylama Ekranı Görüntüsü] seçeneği [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, master üretme veya baskı için ana ekranda [START] tuşuna basın. Ardından, kağıt boyutunu seçmek için onay ekranı görüntülenir. • [Onaylama Ekranı Görüntüsü] seçeneği [Görüntü yok] olarak ayarlandığında, kağıt boyutu otomatik olarak [Kağıt Boyu 1] veya [Kağıt Boyu 2] seçeneğinde belirtilen boyut olarak tanınır.	[Onaylama Ekranı Görüntüsü]: Görüntü yok, Görüntülendi [Kağıt Boyu 1]: C4, C5-R [Kağıt Boyu 2]: C6, DL
[Klasör yen.ad.] [Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.	1 ila 6_FOLDER
[Dış Kontrolör] Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) donanımını bağlamak için, bu öğeyi [AÇIK] olarak ayarlayın. Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, aşağıdaki işlevler devre dışı kalır. • [Sakl. belleği] (66) • [USB İş Listesi] (66) • Bir USB kablo kullanarak bilgisayara bağlanarak baskı IS300 kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi için, IS300 kullanım kılavuzuna bakın.	KAPALI, AÇIK
[Ağ Ayarları(IPv4)] Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile giriş, DHCP kullanin 121 “Ağ Ayarları (IPv4)”
[Ağ Ayarları(IPv6)] Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile, Durumsuz, Durumlu 121 “Ağ Ayarları (IPv6)”
[LAN Arayüzü] Fiziksel ağ türünü belirtebilirsiniz. [AUTO] öğesini çoğu durumda seçili bırakın.	AUTO, 10HALF, 10FULL, 100HALF, 100FULL
[Kenar-Artı oranı] [Kenar+] (53) ayarına uygulanan azaltma oranını değiştirebilirsiniz.	%90 ila %94 ila %99
[Saat/Takvim] Bu makinenin dahili saatini ayarlayabilirsiniz (137).	Yıl, Ay, Gün, Saat, dk

Ayar öğesi	Açıklama
[Çokl-Yp aralığı] [Çoklu yapı baskı] (📖 56) açık olarak ayarlandığında, sonraki orijinal yerleştirilmeden belli bir süre geçerse master üretme otomatik olarak başlar. Bu belirli süre [Çokl-Yp aralığı] olarak belirtilir.	15 saniye, 30 saniye
[Rezerv dönemi] İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belirli süre “rezerv dönemi” olarak belirtilir.	KAPALI, 15 saniye, 30 saniye, 60 saniye
[Uz. rezerv dönemi] [Rezervasyon] (📖 92) öğesinin uzatma süresini değiştirebilirsiniz.	5 dakika, 10 dakika, 30 dakika
[Otomatik silme] Kontrol panelinde değiştirilen ayar ([Görüntü] veya [Baskı pozisyon]) bu makinenin belirli bir süre boyunca boş kalması durumunda varsayılana dönecek şekilde ayarı yapılandırabilirsiniz. Ayrıca değer varsayılan ayarına döndürülmeden önceki süreyi değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK [Bekleme süresi]: 1 ila 5 ila 60 dakika
[Oto. Uyku] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, makinenin güç tüketiminin azaltılabileceği uyku moduna geçer. Bu makine uyku modunda olsa bile, bilgisayardan orijinal verileri alabilir. ▶ [Koru] (📖 128) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Bekleme süresi] öğesi [1] olarak sabitlenir.	[Bekleme süresi]: 1 ila 5 ila 99 dakika
[Oto. Kapat] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, güç kapatılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.	Model: SF9350EIIE 1 ila 15 ila 180 dakika Model: Yukarıdakilerden farklı KAPALI, AÇIK [Bekleme süresi]: 1 ila 60 ila 99 dakika
[Kapatarak programı] Bu makineyi belirli bir sürede kapatılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. ▶ Bu makine kullanılıyorsa veya orijinal veriler alınıyorsa belirlenen süreye gelindiğinde güç kapatılmaz.	KAPALI, AÇIK [Saat]: 0 ila 23 [dk]: 0 ila 59
[ECO modu] Bu öğe, baskı sırasındaki güç tüketimini azaltmak için ayarlanır. Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, makine aşağıdaki durumlara girer: • Baskı, bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığındaki durumdan daha az baskıda gerçekleştirilir. • Ekran görüntüsü bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığındaki ışıktan daha azdır. • [Baskı hızı] veya [Baskı yoğunluğu] (📖 112) artık değiştirilemez. • Ana ekrandaki mesaj alanında [ECO modu] simgesi görüntülenir. ▶ [Mürek. tasarrufu] açık olarak ayarlandığında, [Mürek. tasarrufu] simgesi ekrandaki [ECO modu] simgesine göre öncelik kazanır.	KAPALI, AÇIK
[Kullanıcı Yönetimi] Bu ayar bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.	📖 122 “Kullanıcı Yönetimi”
[Koru] Bu öğe kullanılan master'ları kontrol etmek için ayarlanır.	📖 128 “Koru”

Ayar öğesi	Açıklama
[Oto.sIndr.hazırlık] Baskı silindiri belirli bir süre kullanılmadıysa, sonraki master üretimi sırasında [Silindir hazırlık] (🕮 92) öğesinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. [Silindir hazırlık] mürekkep kullanılırlığını ve dengesini sağlayan bir işlemdir. Mürekkep kullanılırlığını ve dengesini artırmak için, [Döndürme] öğesi için daha yüksek bir değer seçin.	KAPALI, AÇIK [Kul.dış.süre]: 1 ila 12 saat [Döndürme]: 1 ila 3
[Oto.sayfa yenileme] Basılan kopyalar belirtilen sayıya ulaştığında [Yenile] (🕮 76) öğesinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca master üretimi tekrar gerçekleştirildikten sonra kontrol kopya sayısını belirleyebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK [Oto.yenileme nokt.]: 1 ila 1000 ila 9999 [Örnek kopya çıkışı]: 0 ila 3 ila 99
[Min.baskı miktarsı] Gerçekleştirilecek master üretimini yalnızca girilen basılı kopya sayısı belirlenen sayının üzerinde olduğunda ayarlayabilirsiniz. ▶ [Min.baskı miktarsı] ayarını değiştirilemeyecek şekilde kilitleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	KAPALI, AÇIK 2 ila 99
[Srvs bilgi postası] Bu öğe [Srvs bilgi postası] (🕮 100) ile e-posta göndermek için ayarlanır. ▶ Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülenmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	🕮 100 “Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]”
[Kopya sysı postası] Bu öğe [ID Sayaç Raporu] (🕮 98) ile e-posta göndermek için ayarlanır. ▶ Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülenmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	🕮 98 “[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi”
[Ağı Başlat] RISO Console (🕮 133) için [Ağ Ayarları(IPv4)], [Ağ Ayarları(IPv6)] ve [Network] ayarlarını fabrika varsayılan ayarlarına döndürebilirsiniz.	[Ağı Başlat] öğesine dokunulması bir uygulama onay ekranı görüntüler. Başlatmayı uygulamak için [Tamam] öğesine dokunun.

[Bip sesi]
• Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığında, sesli ikaz çalışmaz.
• Bu öğe [Sınırlı] olarak ayarlandığında, sesli ikaz şu durumlarda çalışır:
  • bir hata meydana geldiğinde;
  • makine, baskı silindirinin çekilip çıkarılabileceği durumda yerleştirildiğinde; veya
  • baskı silindiri, master atık kutusu veya master üretme birimi yüklendiğinde.
• Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, yukarıdaki duruma ilave olarak, tuşlar ve düğmeler gibi öğelerin işlem sesleri ve bir işlemin tamamlandığına dair onay sesleri çıkartılır.
	KAPALI, Sınırlı, AÇIK

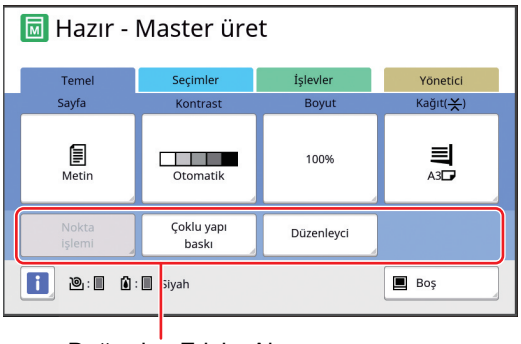
■ Düzenleyici

Bu, [Düzenleyici] için bir ayar öğesidir.

Ayar öğesi	Açıklama
[Renkleri yazdır]	RISO Editor için kullanım kılavuzuna bakın.
[Sayfa düzeni]	

[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]

Ana ekrandaki Doğrudan Erişim Alanında sık kullanılan işlevleri kaydedebilirsiniz.



Doğrudan Erişim Alanı

Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu

▶ Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak Doğrudan Erişim Alanında kaydedilir.

▶ [Kullanıcı Yönetimi] ayarlandığında, Doğrudan Erişim Alanında görüntülenen işlevler her kullanıcı için değiştirilebilir. (94 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişim]”)

1 [Yönetici] ekranında [Doğr.Erişim girişi] öğesine dokunun.

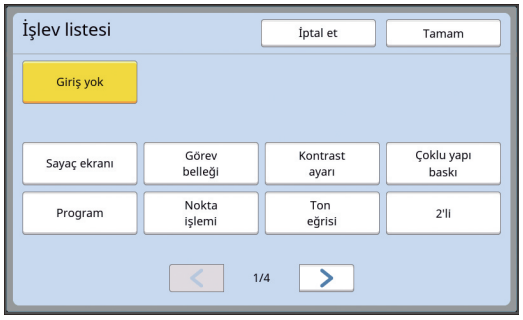
2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.



3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

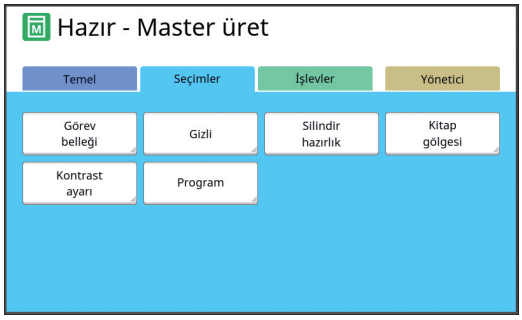
[Doğr.Erişim girişi] ekranı görüntülenir.
Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

[Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi]

Sık kullanılan işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranında kaydedebilirsiniz.



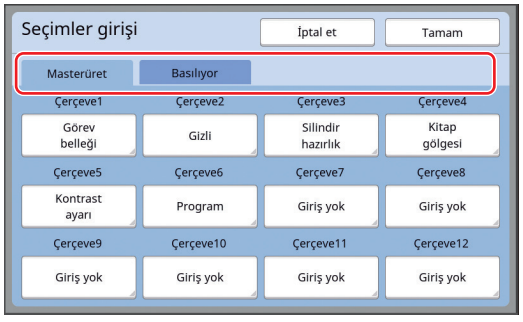
Aşağıdaki modlar için işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu

▶ Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak [Seçimler] öğesine kaydedilir.

1 [Yönetici] ekranında [Seçimler girişi] öğesine dokunun.

[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir.

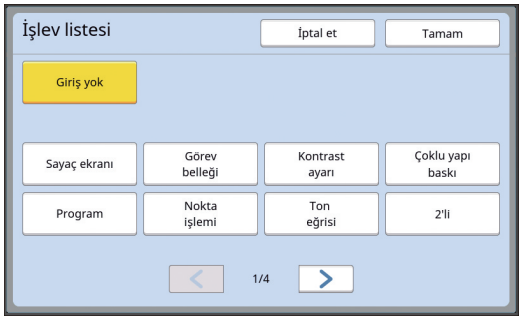
2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.



3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir.
Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş]

Standart kağıt boyutu (📖 14) dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyutunu önceden kaydetmeniz gerekir.
Kayıtlı özel kağıt boyutlarını [Kağıt Boyu] (📖 55) kısmından seçebilirsiniz.

■ Kaydedilebilecek kağıt boyutu

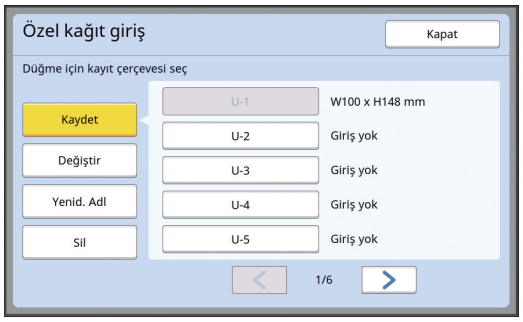
100 mm × 148 mm ila 310 mm × 555 mm

- Standart kağıt alma tepsisinde azami 310 mm × 432 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz. Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) kurulduğunda (📖 172), azami 310 mm × 555 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz.
  Kağıt tipi veya kağıt boyutuna bağlı olarak kağıtlar uygun şekilde düzenlenmeyebilir.
- 436 mm veya daha uzun kağıtlar için, bu makine uzatılmış kağıt modunda (📖 55) baskı yapar.

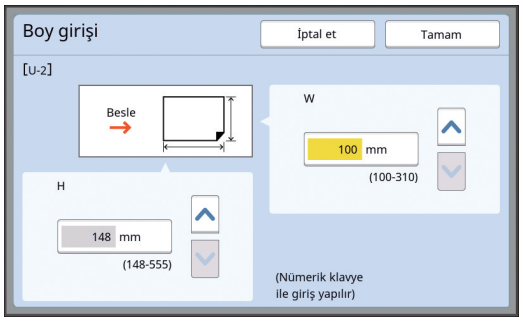
Kağıt boyutunun kaydedilmesi

1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.

2 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.



3 Kağıt boyutunu belirleyin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kağıt boyutunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [⌄] veya [⌃] öğesine dokunarak.

▶ [H] öğesini 436 ila 555 mm arasında ayarladığınızda, kağıt “uzatılmış kağıt” adını alır.
(📖 55 “Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]”)

▶ Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir.

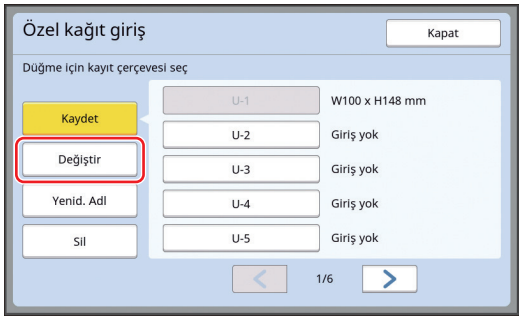
4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun değiştirilmesi

1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.

2 [Değiştir] öğesine dokunun.



3 Değiştirmek istediğiniz kağıt düğmesine dokunun.

4 Kağıt boyutunu değiştirin.

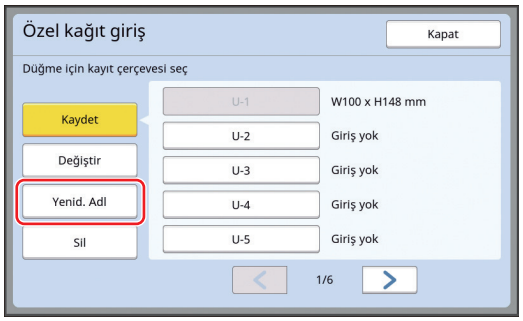
5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi

1 **[Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.**

2 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

(📖 24 “[Yeni ad] ekranı”)

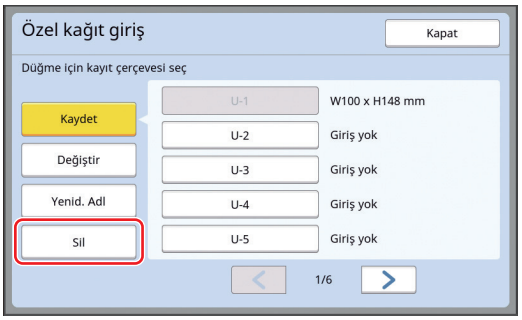
4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun silinmesi

1 **[Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.**

2 **[Sil] öğesine dokunun.**



3 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

Seçilen kağıt boyutu silinir ve [Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)]

Bu makineyi bir ağa bağlamak için, bağlantı ortamına göre IP adresi gibi ayarları gerçekleştirin.

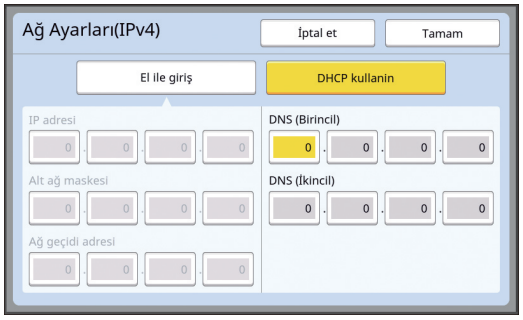
IPv4 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

1 [Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv4)] öğesine dokunun.

2 Bir ayar yöntemi seçin.

Bağlantı ortamına göre [El ile giriş] veya [DHCP kullanin] öğesine dokunun.



3 Bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak giriş hedefini değiştirebilirsiniz.

- [✳] tuşuna basarak
- Doğrudan giriş alanına dokunarak

▶ [C] tuşuna basmak etkin giriş alanı değerini “0” değerine döndürür.

4 [Tamam] tuşuna dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

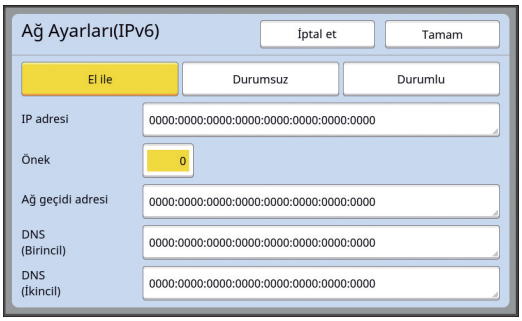
IPv6 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

1 [Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv6)] öğesine dokunun.

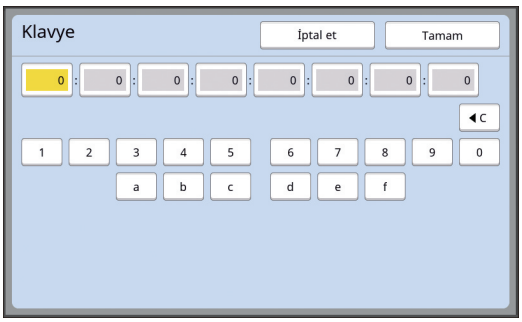
2 Bir ayar yöntemi seçin.

Bağlantı ortamına göre [El ile], [Durumsuz] veya [Durumlu] öğesine dokunun.



3 Bir değer girin.

- [Önek]:
  Sayısal tuşları kullanarak girebilirsiniz.
- Diğer ayar öğeleri:
  Bir düğmeye dokunduğunuzda, [Klavye] ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak girin.



① Ekrandaki düğmelere dokunarak girin. Sayısal tuşları kullanarak da numaraları girebilirsiniz.
② [Tamam] tuşuna dokunulması [Ağ Ayarları(IPv6)] ekranını görüntüler.

4 [Tamam] tuşuna dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]

"Kimlik Doğrulama", her kullanıcıya tahsis edilen PIN kodu vb. kullanarak bu makinenin kullanıcısını belirlemek anlamına gelir.
Kullanıcı belirleme bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.

Kimlik doğrulama işlevini etkinleştirmek için aşağıdaki öğelerin ayarlanması gereklidir.
- [Tanıma Yeri]
- [Yönetim düzeyi]
- [Kullanıcı Yarat]

▶ Kimlik doğrulama işlevi fabrikadan gönderim esnasında varsayılan olarak devre dışı bırakılmıştır:
- Herhangi bir kullanıcı bu makineyi kullanabilir.
- [Yönetici] öğesini herhangi biri değiştirebilir.

Kimlik doğrulama işlevi

Kimlik doğrulama işlevi temel olarak "Makine kimlik doğrulaması" ve "ID baskısı" olarak ayrılmıştır.

Makine kimlik doğrulaması
Bu makineyi kullanmadan önce, kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi bu makinenin kullanımını yalnızca kayıtlı kullanıcılarla sınırlayabilir.
Ayrıca [Yönetici] işlemini yalnızca yöneticiyle sınırlayabilir.
Ayrıca aşağıdaki işlevleri etkinleştirir:
- [Doğrudan Erişimim] (🕮 94)
- [ⓘBilg] (🕮 137) için [Sayacım]
- [ID Sayaç Raporu] (🕮 96)
- Tarama modunda [ID Yazd.] (🕮 105)
- [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] [1] (🕮 66) için [ID Yazd. İşi]

[1] Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

ID baskısı
Bir kullanıcı yazıcı sürücüsü için [Kimlik baskısı] öğesini ayarlarsa, bu makinedeki orijinal veri için işlemleri gerçekleştirmeden önce kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi, orijinal verilerine erişimi yalnızca [Kimlik baskısı] öğesini ayarlayan kişiyle sınırlayabilir. [2]
(🕮 34 "Bilgisayardan Baskı")
(🕮 40 "Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması")

[2] Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

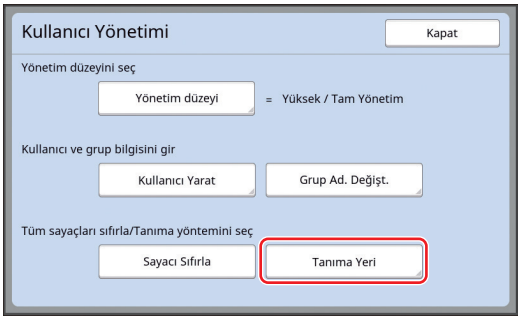
[Tanıma Yeri]

Aşağıda kullanıcıyı belirlemek için kullanılacak yöntemlerden birini seçin.
- PIN Kodu
- USB Flash Sürücü
- IC Kartı (opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında)

▶ **Önce yukarıdaki ayarı seçtiğinizden emin olun. [Tanıma Yeri] öğesini değiştirirseniz, [Kullanıcı Yarat] ayarları da dahil olmak üzere tüm kullanıcı belirleme ayarları silinir.**

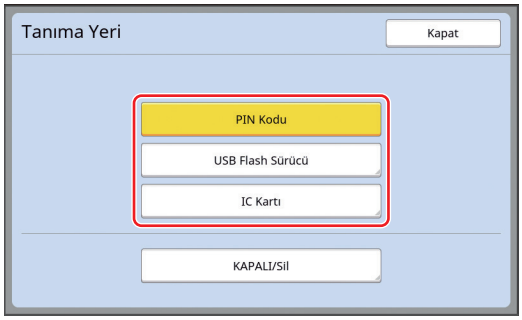
1 [Yönetici] ekranında [Kullanıcı Yönetimi] öğesine dokunun.

2 [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.



3 Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemine dokunun.

▶ Opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında [IC Kartı] görüntülenir.



Bir onay ekranı görüntülenir.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetim düzeyi]

Kimlik doğrulama tipini ayarlayın.

▶ **Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.**

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Yönetim düzeyi] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemi tipine dokunun.



■ [Yüksek / Tam Yönetim]

Hem “Makine kimlik doğrulaması” hem de “ID baskısı” mevcuttur.

■ [Orta/ Sad. ID baskı]

Yalnızca “ID baskısı” mevcuttur.

■ [Düşük/Sad Yetki Takib]

Ne “Makine kimlik doğrulaması” ne de “ID baskısı” mevcuttur.
[Yönetici] işlemi yalnızca yöneticiyle sınırlıdır.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yarat]

Bu makineyi kullanan kullanıcıları kaydedin.

▸ Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.

Kaydedilebilecek kullanıcı sayısı [Tanıma Yeri] öğesine göre değişir.

[Tanıma Yeri]	Mevcut “Kimlik doğrulama kayıt numaraları”
[PIN Kodu] veya [USB Flash Sürücü]	No.0 ila 99
[IC Kartı]	No.0 ila 499 *

* [Kimlik baskısı] (📖 35) sadece Kullanıcı No. 0 ila 99 için geçerlidir.

Bu kullanıcılar “yönetici” ve “genel kullanıcı” olarak kategorilere ayrılır.

■ “Yönetici” kimdir?

“Kimlik doğrulama kayıt numaraları” bu makineye kayıt olmuş kullanıcılara tahsis edilir. Kimlik doğrulama kayıt numarası 0 için kayıt olmuş kullanıcı “yönetici”dir.
Yönetici bu makinenin tüm işlevlerini kullanabilir.
Yönetici kayıt olduktan sonra, kimlik doğrulama işlevi etkinleştirilir.



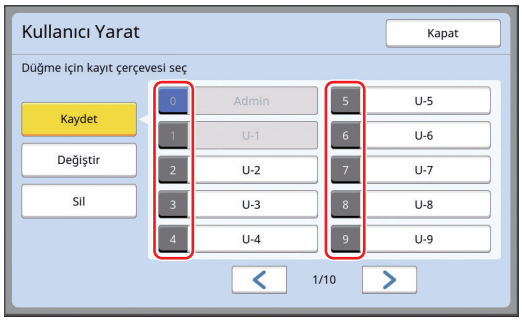
■ “Genel kullanıcı” kimdir?

Kimlik doğrulama kayıt numarası 1'den itibaren kayıt olmuş kullanıcılar “genel kullanıcılar”dır. Genel kullanıcılar [Yönetici] ekranına giremez.

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 Kullanıcıya tahsis edilecek kimlik doğrulama kayıt numarasına dokunun.



[Kaydet] ekranı görüntülenir.

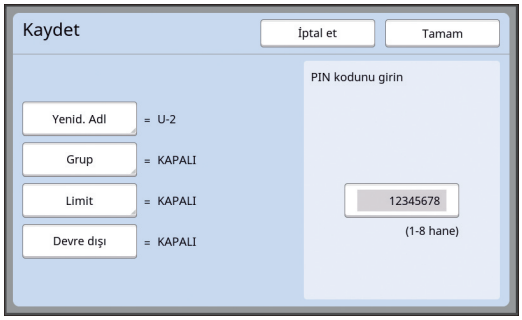
▸ Kayıtlı yönetici yoksa, genel kullanıcıları kaydedemezsiniz. Önce yöneticiyi kaydedin.

▸ Kullanıcıların mevcut olarak kayıtlı olduğu numaraları seçemezsiniz.

3 Kimlik doğrulama için bilgileri kaydedin.

■ PIN kodu kullanıldığında

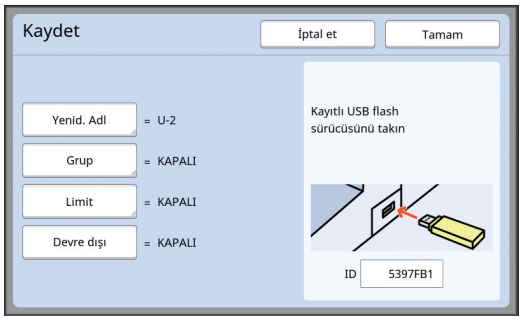
Sayısal tuşları kullanarak PIN kodunu girin.



Girilen numara görüntülenir.

■ USB flash sürücü kullanıldığında

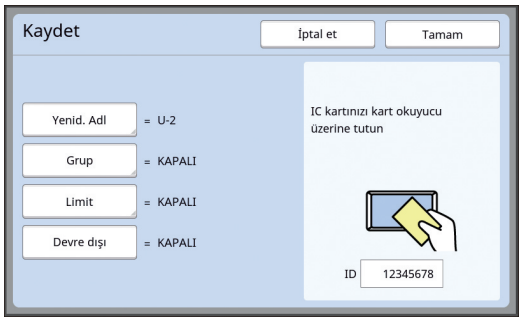
Kimlik doğrulama için kaydedilecek bir USB flash sürücü takın.



USB flash sürücüye özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

■ IC kartı kullanıldığında

Kaydedilecek IC kartı kimlik doğrulama için okuyucu üzerinde tutun.



IC kartına özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

4 Kullanıcı bilgilerini ayarlayın.

Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

■ [Yenid. Adl]

Kullanıcı adını değiştirebilirsiniz. Burada ayarlanan ad [ID Sayaç Raporu] (🕮 96) kısmında kaydedilen CSV dosyasında “USERNAME” olarak görüntülenecektir.
(🕮 125 “Kullanıcı adının değiştirilmesi”)

■ [Grup]

Kullanıcının ait olduğu grubu (departman vb.) ayarlayabilirsiniz. Bu öğe ayarlandıktan sonra, her grup için toplam sayı [ID Sayaç Raporu] (🕮 96) kısmında kaydedilen CSV dosyasında görüntülenir.
(🕮 125 “Grubun ayarlanması”)

■ [Limit]

Kullanıcının master üretme veya baskı için kullanabileceği kopya sayısının üst limitini ayarlayabilirsiniz.
(🕮 126 “Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması”)

■ [Devre dışı]

Bu makinenin kullanımını özel kullanıcılar için yasaklayabilirsiniz.
(🕮 126 “Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması”)

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Takılıysa, kimlik doğrulama için USB flash sürücüyü çıkarın.
Kayıt tamamlandığında, aşağıdaki öğeleri kullanıcı için sağlayın.

■ [Tanıma Yeri] öğesi [PIN Kodu] olarak ayarlandığında

- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- PIN kodu

■ [Tanıma Yeri] öğesi [USB Flash Sürücü] veya [IC Kartı] olarak ayarlandığında

- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- Kimlik doğrulama için USB flash sürücü veya IC kartı

▶ [ID yazdırma] kullanımı için kimlik doğrulama kayıt numarası gereklidir.

■ Kullanıcı adının değiştirilmesi

1 [Yenid. Adl] öğesine dokunun.

2 Kullanıcı adını girin.

(🕮 24 “[Yeni ad] ekranı”)

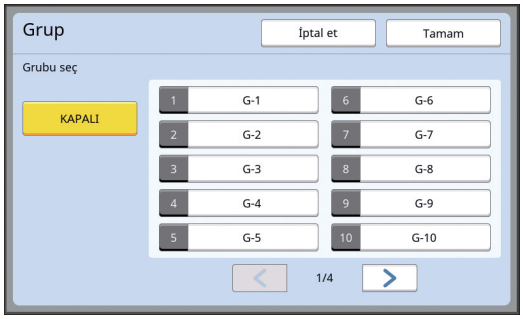
3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

■ Grubun ayarlanması

1 [Grup] öğesine dokunun.

2 Ayarlamak istediğiniz gruba dokunun.



▶ Bir grup ayarlanmayacaksa, [KAPALI] öğesine dokunun.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

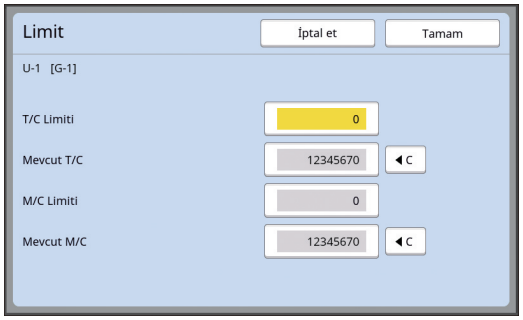
7

■ Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması

1 **[Limit] öğesine dokunun.**

2 **Baskı ve master üretme için kopyaların üst limit sayısını girin.**

[T/C Limiti] veya [M/C Limiti] giriş alanına dokunun ve daha sonra sayısal tuşları kullanarak kopyaların üst limit sayısını girin.
Kopyaların üst limit sayısını girin 0 olarak ayarlandığında, bir limit uygulanmaz.



- [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] kısımlarında, sırasıyla kullanıcının bastığı kopya sayısı veya şimdiye kadar oluşturduğu master sayısı görüntülenir.
- [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] için sayacı sıfırlamak için [C] öğesine dokunun.

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

■ Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması

1 **[Devre dışı] öğesine dokunun.**

[Devre dışı] açılır.

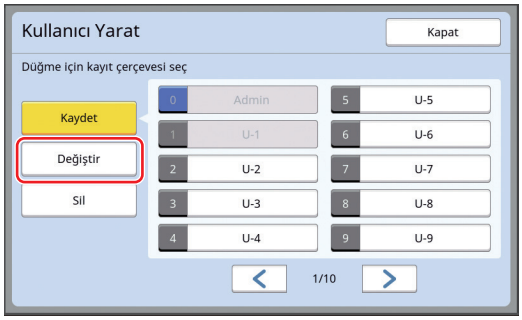
- Geçici olarak devre dışı bırakma durumunu iptal etmek için tekrar [Devre dışı] öğesine dokunun.
- Bu makinenin yönetici kullanımı geçici olarak devre dışı bırakılamaz.

Kullanıcı Bilgilerinin Değiştirilmesi

1 **[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.**

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 **[Değiştir] öğesine dokunun.**



3 **Değiştirmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.**

[Değiştir] ekranı görüntülenir.

- Ayrıca yönetici bilgilerini de değiştirebilirsiniz.

4 **Kayıtlı bilgileri değiştirin.**

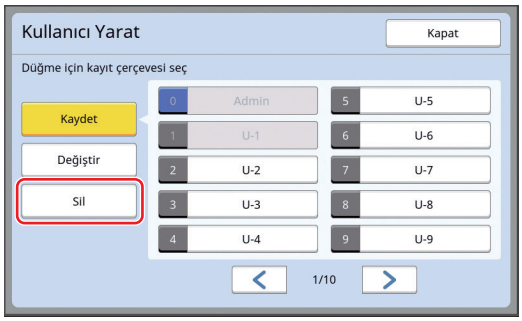
Gerektiği gibi [Kullanıcı Yarat] (📖 124) öğesinde adım 3 ve sonraki adımları gerçekleştirin.

Genel Kullanıcıların Silinmesi

1 **[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.**

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 **[Sil] öğesine dokunun ve daha sonra silmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.**



▶ Bu ekrandan yöneticiyi silemezsiniz. Yöneticiyi silmek için, kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakın. (📖 127 “Kimlik Doğrulama Ayarının Silinmesi”)

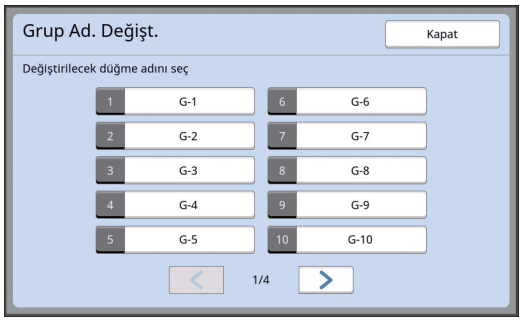
3 [Tamam] öğesine dokunun.

Grup adının değiştirilmesi

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Grup Ad. Değişt.] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 Adını değiştirmek istediğiniz gruba dokunun.



3 Grup adını girin.

(📖 24 “[Yeni ad] ekranı”)

4 [Tamam] öğesine dokunun.

Tüm Kullanıcılar için Sayacın Sıfırlanması

Toplu olarak [Mevcut M/C] ve [Mevcut T/C] öğelerini tüm kullanıcılar için sıfırlayabilirsiniz.

▶ Sayacı sıfırladıktan sonra, sayaç sıfırlanmadan önceki duruma dönmek imkansızdır.

▶ Sayacı yalnızca özel bir kullanıcı için sıfırlamak amacıyla, “Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması” (📖 126) kısmında adım 2'de anlatıldığı gibi, [C] öğesine dokunun.

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Sayacı Sıfırla] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 [Tamam] öğesine dokunun.

Kimlik Doğrulama Ayarının Silinmesi

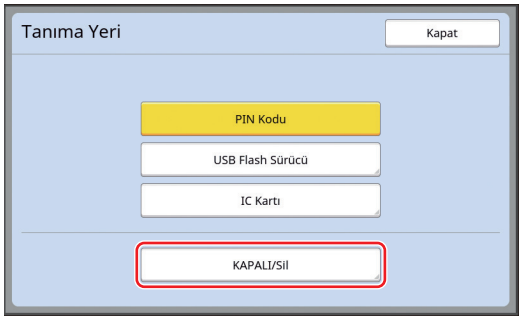
Kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakmak için, kayıtlı yönetici de dahil olmak üzere tüm kimlik doğrulama ayarlarını silin.

▶ Kimlik doğrulama ayarlarını sildikten sonra ayarlar silinmeden önceki duruma dönmek imkansızdır.

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (📖 122) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 [KAPALI/Sil] öğesine dokunun.



Bir onay ekranı görüntülenir.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

Tüm kullanıcı kimlik doğrulama ayarları silinir ve kimlik doğrulama işlevi devre dışı bırakılır.

Kullanılan Master'ın Yönetilmesi [Koru]

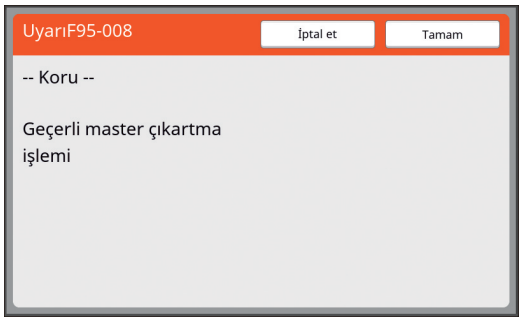
Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] (🕮 93) açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.
Ancak, yok edilen master'lar master atık kutusunda birikir, kutunun kötü niyetli üçüncü kişilerce kaldırılması riski bulunmaktadır.
Bu tip bir riski önlemek için, bu makine [Koru] işlevini sağlar.

▶ [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Oto. Uyku] (🕮 115) öğesine geçmek için gereken süre bir dakika olarak sabitlenir.

▶ [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Yenile] (🕮 76) öğesini kullanamazsınız.

[Koru] açıkken işlem

- Baskı tamamlandıktan sonra, [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenir.

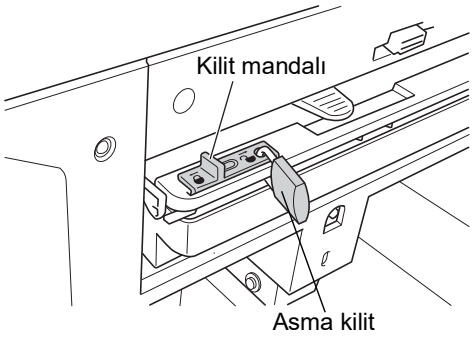


[Tamam]: Mevcut olarak üretilen master'ları yok etmek için bu düğmeye dokunun.
[İptal et]: Master'ı yok etmek istemiyorsanız veya daha fazla kopya yazdırmak istiyorsanız bu düğmeye dokunun. Onay ekranı aşağıdaki durumlarda görüntülenir:
– [RESET] tuşuna basıldığında.
– [Otomatik silme] (🕮 115) öğesinde ayarlanan süreye gelindiğinde.
– Uyku modundan sonra geri yüklendiğinde.
– Güç açıldığında.

▶ [İptal et] öğesi aşağıdaki durumlarda görüntülenmez:
- [Gizli] öğesinin uygulanmadığı yeni bir baskı silindiri takıldığında.
- Sizden [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenirken bu makine etkinleştirilmiş uyku modundan geri yüklendiğinde.
- [Gizli] işleminin yürütülmediği bir baskı silindiri takılıyken güç açıldığında.

- Master atık kutusu kilitlidir böylece kaldırılamaz. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutusunu kaldırabilirsiniz.

▶ Master atık kutusu bir asma kilit vb. ile kilitlenebilir böylece yönetici dışındaki bir kişi tarafından kaldırılamaz. Kilitlerken, aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi asma kilidi kilit mandalı deliğine yerleştirin. (Piyasada satılan bir asma kilidi satın alın. Asma kilidi yerleştirmek için delik çapı 7 mm'dir.)



[Koru] ayarlama

1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

[Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlanır.

[Koru] öğesinin iptal edilmesi

1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

“Lütfen bekleyin” mesajı görüntülendikten sonra, [Koru] öğesi [KAPALI] olarak ayarlanır.

Bölüm 8

RISO Console

RISO Console

"RISO Console", bir Web tarayıcı kullanarak bu makineyi uzaktan çalıştıran bir işlevdir.
Bir ağa bağlı bilgisayardan bu makinenin durumunu kontrol edebilir ve ayarları değiştirebilirsiniz.

■ Uyumlu Web tarayıcı

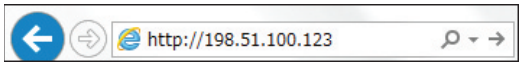
OS	Web tarayıcı
Windows	Internet Explorer 11 Microsoft Edge
Mac OS	Safari 6 Safari 7 Safari 8 Safari 9 Safari 10 Safari 11 Safari 12

RISO Console Erişimi

1 Bir Web tarayıcı açın.

2 Bu makinenin IP adresini girin.

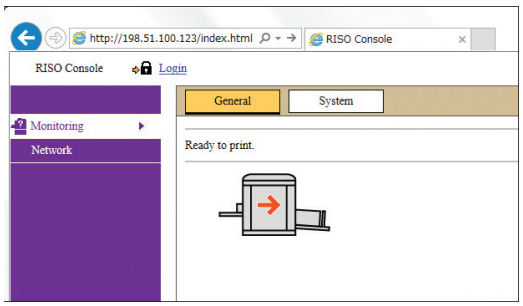
Giriş örneği:



▶ Bu makinenin IP adresi için yönetici-nizle temasa geçin.

3 [Enter] tuşuna basın.

RISO Console için [Monitoring] menü ekranı gösterilir.



Giriş yapma

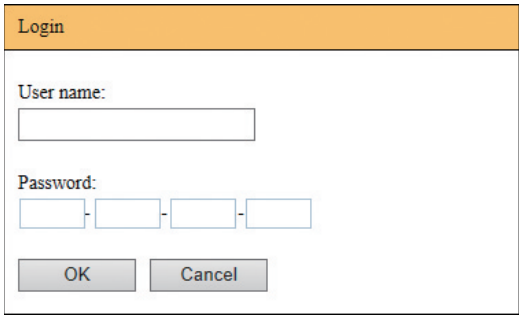
Aşağıdaki işlemleri yapmak için, RISO Console'a giriş yapmak gerekir.

- [Printer] menü ekranında gezinme
- [Network] menü ekranından ayarların değiştirilmesi (giriş gezinme için gerekli değildir)

1 [Login] öğesine tıklayın.



2 [User name] ve [Password] girin.



■ [User name]

"admin" (küçük harf, tek baytlı karakterler) yazın.
Kullanıcı adını değiştiremezsiniz.

■ [Password]

Bu, RISO Console'da [User] sekme ekranından ayarlanmış olan paroladır (📖 131).
Fabrikada ayarlanan parola "admin"dir (küçük harf, tek baytlı karakterler).

3 [OK] öğesine tıklayın.

Çıkış yapma

1 [Logout] öğesine tıklayın.



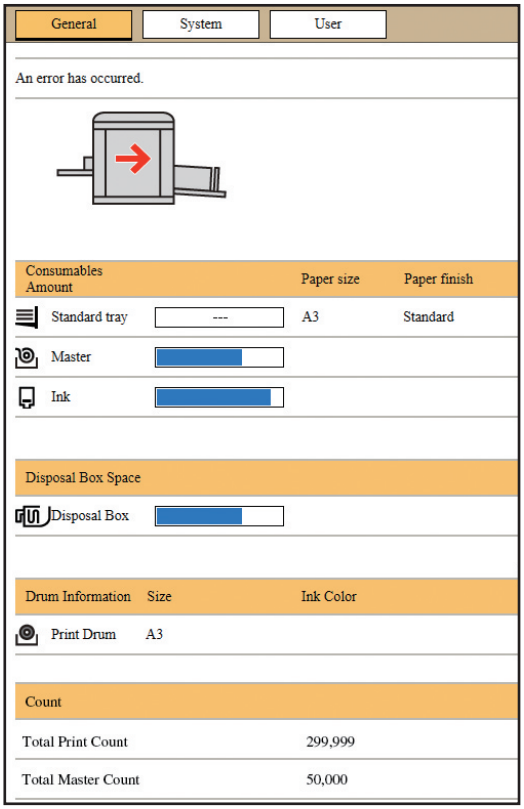
Çıkış yaptığınızda, kullanıcı adı gösterimi söner ve [Login] gösterilir.

[Monitoring] Menüsü

Bu makinenin durumunu ve sistem bilgilerini kontrol edebilir ve ayrıca giriş parolasını da değiştirebilirsiniz.

[General] sekme ekranı

Bu makinenin durumunu kontrol edebilirsiniz.



■ Bu makinenin durumu

[Ready to print.] veya [Sleeping.] gibi bir mesaj gösterir. Bu makinede bir hata olursa, bir hata mesajı gösterilir.

■ Consumables Amount

[Standard tray]
Kağıt besleme tepsisinde kağıtların [Paper size] ve [Paper finish] özelliklerini gösterir.
[Master]
Bu makinede ayarlı kalan master miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.
[Ink]
Bu makinede ayarlı kalan mürekkep miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

■ Disposal Box Space

Master atık kutusunda kalan alanı gösterir.
Kalan alan düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

■ Drum Information

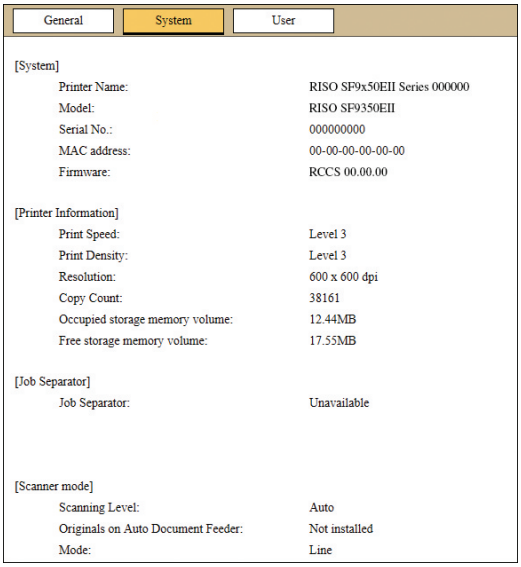
Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir.

■ Count

[Total Print Count]
Bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir. Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.
[Total Master Count]
Bu makinede yapılmış olan master üretim işlemlerinin toplam sayısını gösterir. Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] ve [Gizli] sayımını içerir.

[System] sekme ekranı

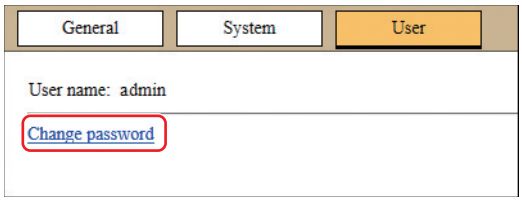
Bu makinenin sistem bilgisini kontrol edebilirsiniz.



[User] sekme ekranı

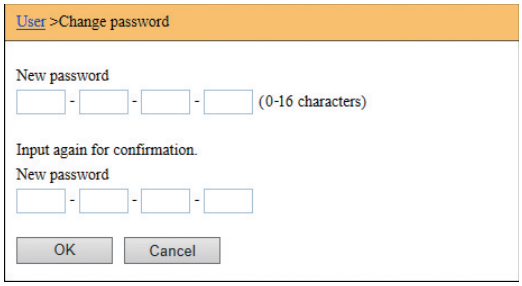
RISO Console öğesine giriş için parolayı değiştirebilirsiniz.

1 [Change password] öğesine tıklayın.



8

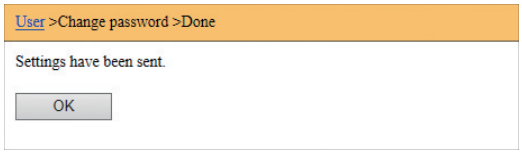
2 **Yeni bir parola girin.**



3 **[OK] öğesine tıklayın.**

[Done] (Bitti) ekranı gösterilir.

4 **[OK] öğesine tıklayın.**

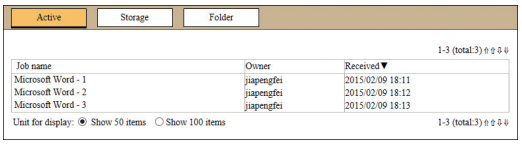


[Printer] Menüsü

Bu makinedeki orijinal verilerini kontrol edebilir ve [Sakl. belleği] klasör adını da değiştirebilirsiniz.

[Active] sekme ekranı

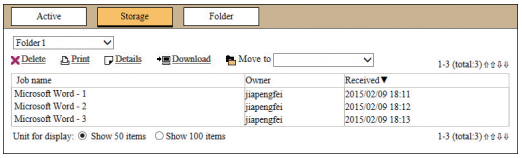
Bu makinede işlenmekte olan orijinal verilerinin bir listesini kontrol edebilirsiniz.



- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklama sıralama sırasını değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

[Storage] sekme ekranı

Bu makinede [Sakl. belleği] içinde saklanmakta olan orijinal verilerini kontrol edebilirsiniz.



- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklama sıralama sırasını değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

[Delete]

Silmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Delete] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri silinir.

[Print]

Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Print] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri yazdırılır.

[Details]

Detaylarına bakmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Details] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verilerinin detaylı bilgisi gösterilir. Orijinal verilerinin [Job name] ve [Owner] öğesini de değiştirebilirsiniz.

[Download]

Bir bilgisayara indirmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Download] öğesine tıkladığınızda ve ekrandaki talimatlara göre işlemi yaptığınızda, vurgulanan orijinal verileri bilgisayara indirilir.

▶ Sadece bu makine için eşsiz bir dosya formatında kaydedilen orijinal verilerini indirebilirsiniz.

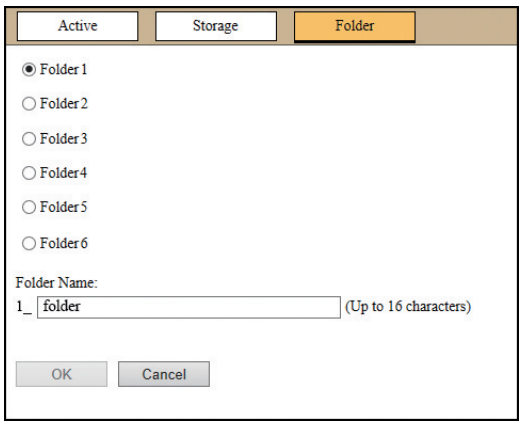
[Move to]

Taşımak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Move to] menüsünden hedef klasörü seçtiğinizde, vurgulanan orijinal verileri klasöre taşınır.

[Folder] sekme ekranı

[Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.

1 Adını değiştirmek istediğiniz klasöre tıklayın.



2 [Folder Name] alanına yeni bir klasör adı girin.

3 [OK] öğesine tıklayın.

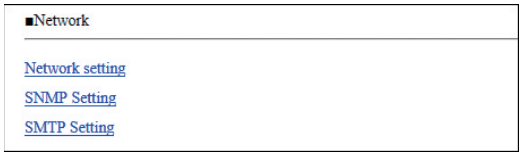
[Done] (Bitti) ekranı gösterilir.

4 [OK] öğesine tıklayın.



[Network] Menüsü

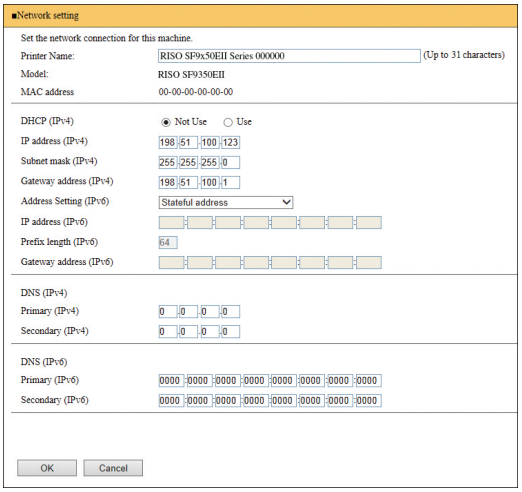
Bu makinenin ağ bağlantısı ile alakalı ayarları kontrol edebilir ve değiştirebilirsiniz.



Bir öğeye tıkladığınızda, ilgili öğenin ayar ekranı gösterilir.

[Network setting] (Ağ ayarı) ekranı

Bu ekran, bu makinenin ağa bağlantı ayarları için kullanılır.

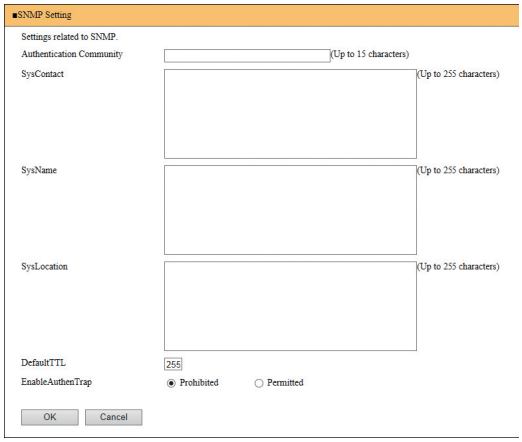


[OK] üzerine tıklama, değişiklikleri günceller.

8

[SNMP Setting] ekranı

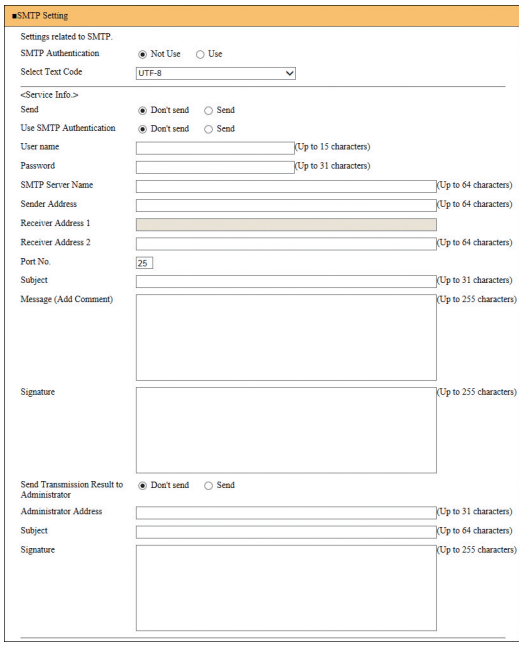
Bu ekran, SNMP (Basit Ağ Yönetim Protokolü) ayarları için kullanılır. Ağ ortamı ile uyumlu şekilde ayarlayın.

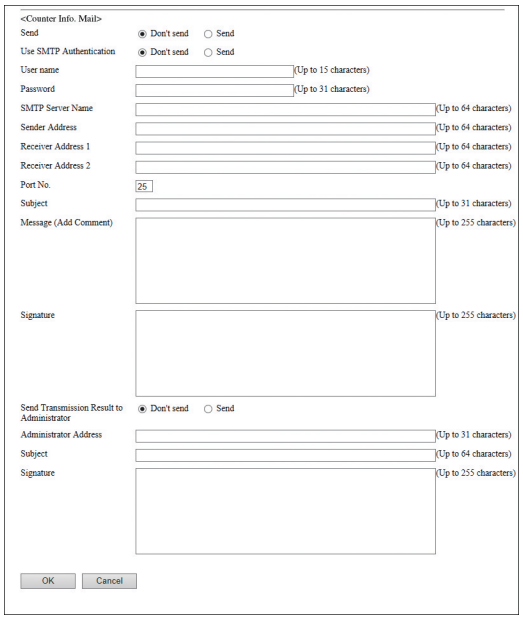


[OK] üzerine tıklama, değişiklikleri günceller.

[SMTP Setting] ekranı

Bu ekran, SMTP (Basit Posta Aktarım Protokolü) ayarları için kullanılır.
[ID Sayaç Raporu] (98) ve [Srvs bilgi postası] (100) için [E-posta] kullanılırken ayarları yapın.





[OK] üzerine tıklama, değişiklikleri günceller.

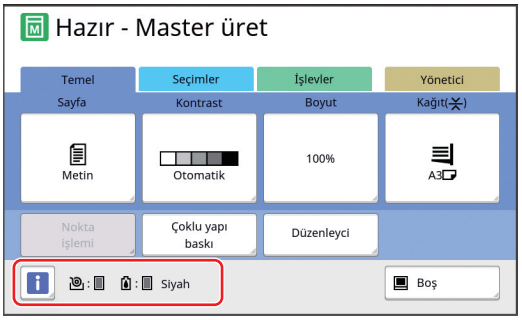
- Sistem yapılandırmanıza bağlı olarak bu ekran görünmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

Bölüm 9

Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü

Sarf malzemelerinin bilgisi, ana ekranın durum alanında gösterilir.



■ [ⓘ] simgesi

[ⓘ] simgesinin rengi bu makinenin durumunu gösterir.

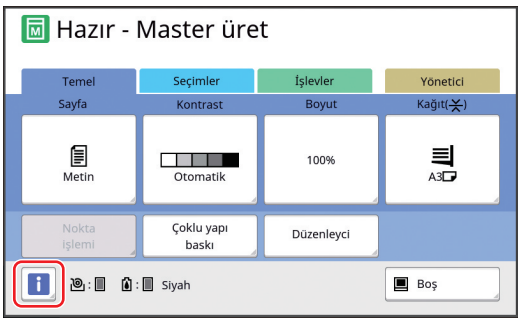
Gösterim	Açıklama
(Mavi)	Bu makine düzgün çalışmakta.
(Sarı)	Bu makine düzgün çalışmakta, ancak sarf malzemelerinden gelen bilgileri gerektiren işlevler (kalan miktar gösterimi, vb.) etkinleştirilemez. (📖 159 “[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde”)

■ Sarf malzemelerine ilişkin bilgilerin gösterilmesi

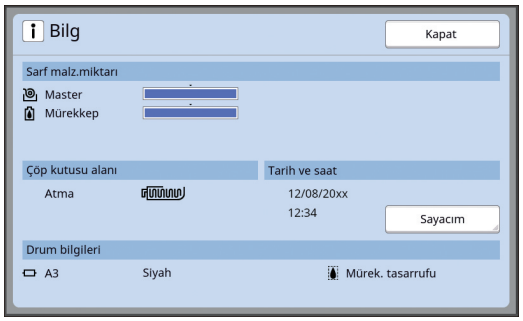
Gösterim	Açıklama
:	Bu makinede ayarlı kalan master rulosu miktarını gösterir. ▶ Bu makine, master rulosundan bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner.
:	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını gösterir. ▶ Bu makine, mürekkep kartuşundan bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner. Renk [Siyah] veya [Renk] olarak belirtilir. (📖 159 “[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde”)

Aşağıdaki adımları kullanarak daha detaylı bilgileri kontrol edebilirsiniz.

1 Ana ekranda [ⓘ] öğesine dokunun.



2 Gösterilen bilgileri kontrol edin.



■ [Sarf malz.miktarı]

Kalan miktar göstergeleri kullanılarak sırasıyla master rulosu ve mürekkebin kalan miktarları gösterilir.

▶ Bu makine bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez.

■ [Çöp kutusu alanı]

Bir simge ile master atık kutusunda kalan boşluğu gösterir.

■ [Drum bilgileri]

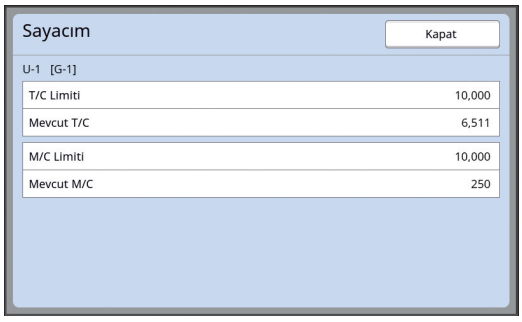
Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir. [Mürek. tasarrufu] (📖 52) baskı silindirinde master üretimi için kullanılırken, [Mürek. tasarrufu] gösterilir.

■ Tarih ve Saat

Bu makinenin dahili saatini gösterir.
Saati [Yönetici] altındaki [Saat/Takvim] (📖 114) içinde ayarlayabilirsiniz.

■ [Sayacım]

Kimlik doğrulama işlevi (📖 122) açık oalrak ayarlıysa, [ⓘ Bilgi] ekranında [Sayacım] gösterilir. [Sayacım] öğesine dokunma [Sayacım] ekranını gösterir.
[Sayacım] ekranında kimliği doğrulanan kullanıcıların sayısını kontrol edebilirsiniz.
(📖 96 “Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]”)



Master Rulosunun Ayarlanması

Bir master rulosu biterse, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur. Yeni bir master rulosunu yerine takın.

- ▶ **Master rulosunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.**
- ▶ **Master rulosunu değiştirirken gücü açık tutun.**

- ▶ Prosedürü filmde izleyebilirsiniz.

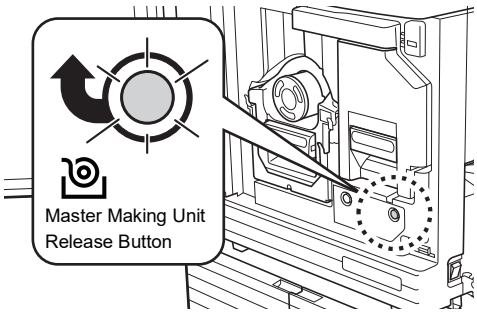
https://www.youtube.com/watch?v=70PuCv4BxQo

- Akıllı telefon veya tablet modeline bağlı olarak kod okunamayabilir. Bu gibi durumlarda, yukarıdaki URL’ye gidin.
- Filmi izlerken iletişim maliyetleri gibi masraflar uygulanır.
- Film önceden bildirilmeksizin iptal edilebilir.

1 Ön kapağı açın.

2 [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yandığını kontrol edin.

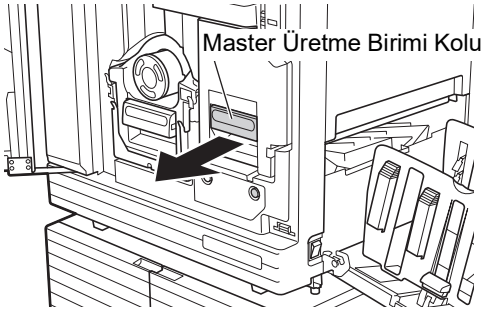
Lamba kapalıysa, [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.



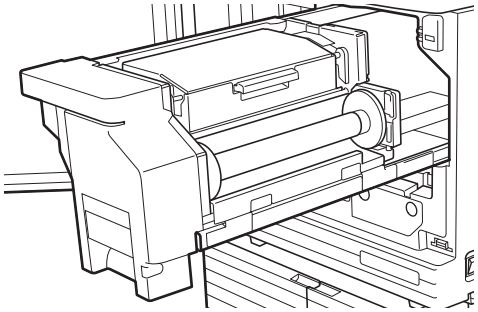
- ▶ Baskı silindiri çıkarılırsa, master üretim birimini çıkaramazsınız. Baskı silindirini orijinal konumuna döndürün ve ardından [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

3 Master üretme birimini çekip çıkarın.

① Master üretme birimi kolunu tutun ve öne doğru çekin.

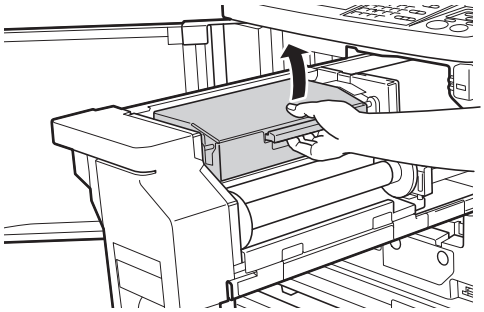


② Master üretme birimini gittiği yere kadar yavaşça çekin.

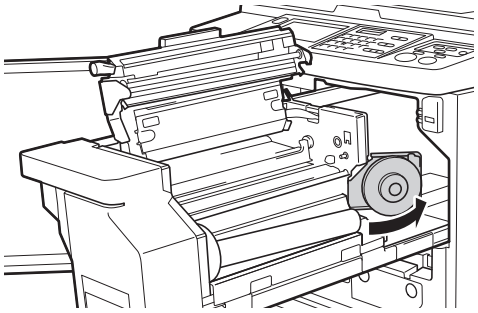


4 Master üretme birimi kapağını açın.

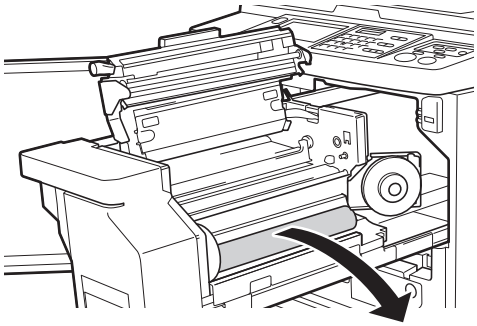
Kolu tutarken, master üretme birimi kapağını açın.



5 Master rulo tutucusunu açın.



6 Biten master göbeğini çıkarın.

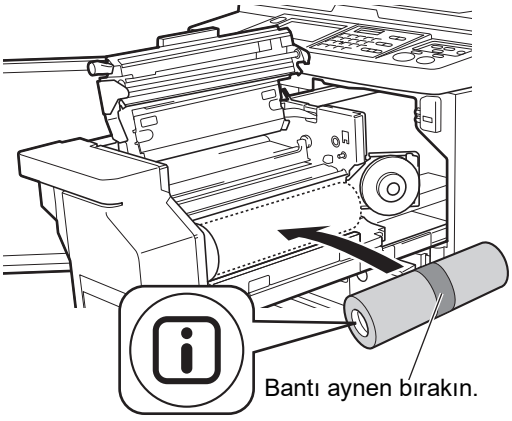


- **Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin.** (📖 145 **"Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi"**)
- **Termal baskı kafasını temizleyin.** (📖 148 **"Bakım"**)

7 Yeni bir master rulosunu ayarlayın.

Master rulosunun paketini (saydam film) çıkarın. [ⓘ] sembolü solda görünecek şekilde master rulosunu ayarlayın.

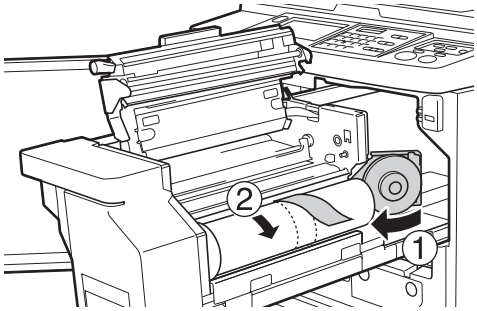
- **[ⓘ] bölümünü çizmemeye dikkat edin. [ⓘ] bölümü bir delikten bükülür veya kesilirse, master rulosu kullanılamaz hale gelir.**
- **Bantı henüz çıkarmayın.**



8 Master rulo tutucusunu kapatın.

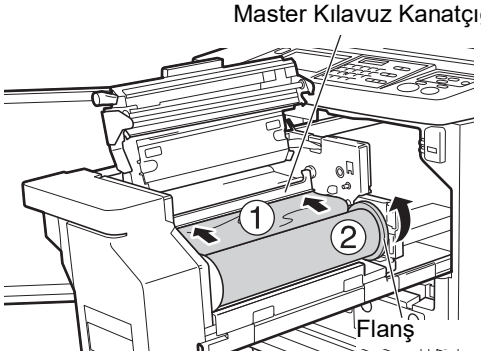
① Master rulo tutucusunu kapatın.

② Bantı çıkarın.



9 Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın.

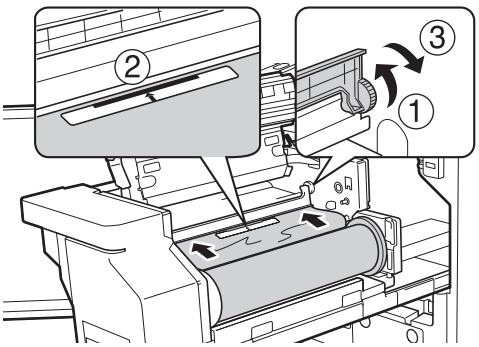
① Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın ve gidebildiği kata itin.
② Master rulosu gevşekse, sağdaki flanşı arkaya çevirin ve geri sarın.



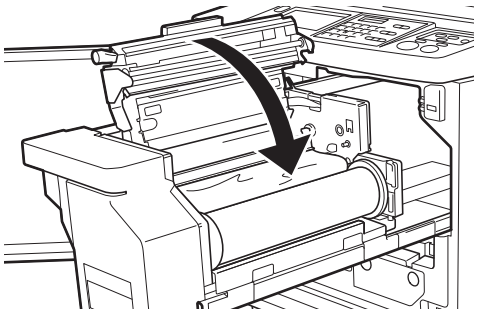
■ Master rulosunu takamazsanız

Aşağıdaki adımları kullanarak master rulosunu takın.

① Master kılavuz kanatçığı kenarındaki düğmeyi arkaya çevirin ve master kılavuz kanatçığını kaldırın.
② Master rulosunun ön kenarını ok ile gösterilen çizgiye hizalayın.
③ Master kılavuz kanatçığını orijinal konumuna döndürün.

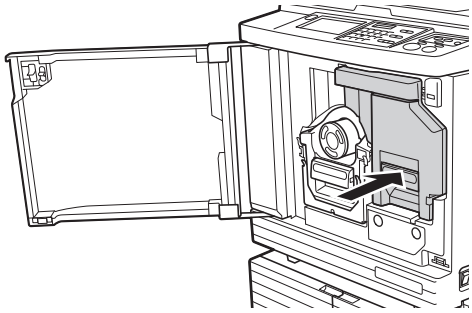


10 Master üretme birimi kapağını kapatın.



▸ Master üretme birimi kapağını kapatırken kolu tutmadan kapağın üst kısmını ellerinizle yukarıdan bastırın. Ellerinizi serbest bıraktığınızda açılmayacak şekilde kapattığınızdan emin olun.

11 Master üretim birimini orijinal konumuna döndürün.



12 Ön kapağı kapatın.

Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi

Mürekkep bittiğinde, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur.
Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin.

▸ Prosedürü filmde izleyebilirsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=9WBLunKij04

- Akıllı telefon veya tablet modeline bağlı olarak kod okunamayabilir. Bu gibi durumlarda, yukarıdaki URL'ye gidin.
- Filmi izlerken iletişim maliyetleri gibi masraflar uygulanır.
- Film önceden bildirilmeksizin iptal edilebilir.

Dikkat

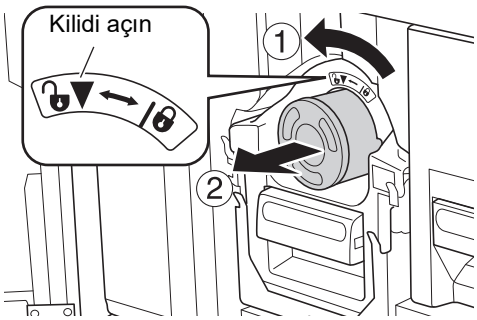
Mürekkep, baskı silindiri çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin.
Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

- **▸ Mürekkep kartuşunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.**
- **▸ Mürekkep kartuşunu değiştirirken gücü açık tutun.**
- **▸ Aynı mürekkep rengi olan bir mürekkep kartuşu ile değiştirin. Mürekkep rengini değiştirmek istiyorsanız, tüm baskı silindirini değiştirin. (📖 143 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")**

1 Ön kapağı açın.

2 Biten mürekkep kartuşunu çıkarın.

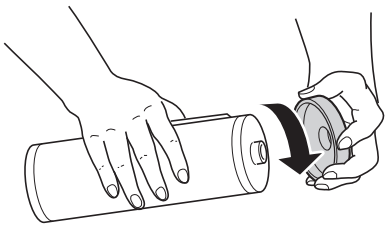
① Mürekkep kartuşunu saatin tersi yönde çevirin.
② Mürekkep kartuşunu öne doğru çekin.



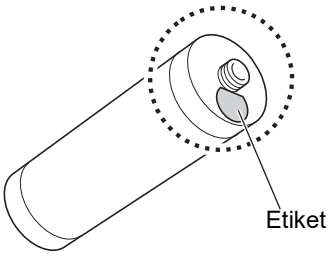
- **▸ Biten mürekkep kartuşunu belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. (📖 145 "Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi")**

3 Yeni mürekkep kartuşunun kapağını çıkarın.

Çıkarmak için mürekkep kartuşunun kapağını çevirin.

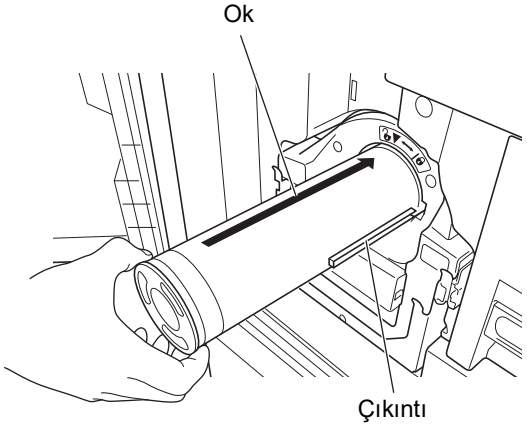


- **▸ Mürekkep kartuşunun kenarına dokunmayın ya da vurmayın.**
- **▸ Mürekkep kartuşu kenarına takılı olan etiketi çıkarmayın ya da çizmeyin.**



4 Yeni mürekkep kartuşunu yerine takın.

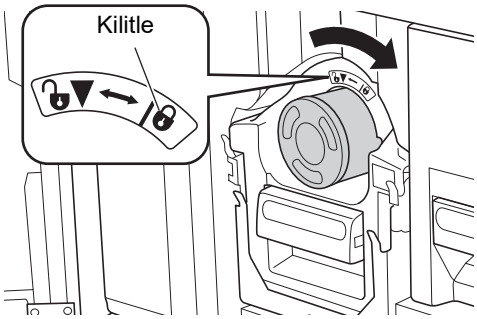
Mürekkep kartuşundaki oku baskı silindirindeki [▼] işareti ile hizalayın ve ardından mürekkep kartuşunu gittiği yere kadar itin.
(Mürekkep kartuşunun çıkıntısını sağ tarafa konumlayın.)



▶ **Yerine takarken mürekkep kartuşunun yönünü kontrol edin. Zorla bastırmak zarar verebilir.**

5 Mürekkep kartuşunu kilitleyin.

Kilidi açmak için mürekkep kartuşunu saat yönünde çevirin.



6 Ön kapağı kapatın.

Master Atık Kutusunu boşaltma

Kullanılan master'lar master atık kutusuna gönderilir. Master atık kutusu dolduğunda, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur.
Kullanılmış master'ları bertaraf edin.

▶ **Master Atık Kutusunu boşaltırken gücü açık tutun.**

▶ Prosedürü filmde izleyebilirsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=eNyXo_ _RbmY

- Akıllı telefon veya tablet modeline bağlı olarak kod okunamayabilir. Bu gibi durumlarda, yukarıdaki URL'ye gidin.
- Filmi izlerken iletişim maliyetleri gibi masraflar uygulanır.
- Film önceden bildirilmeksizin iptal edilebilir.

Dikkat

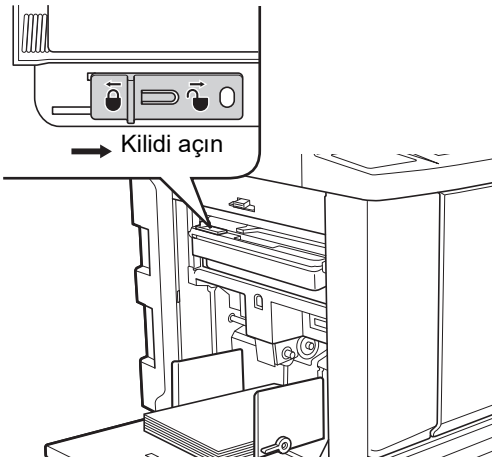
Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

▶ [Koru] (📖 128) açık olarak ayarlıyken, master atık kutusunu sadece aşağıdaki mesaj gösterildiğinde çıkarabilirsiniz.

- [Atık master kutusu dolu]
- [Master atma biriminde sıkıştı]

1 Master atık kutusu kilidini açın.

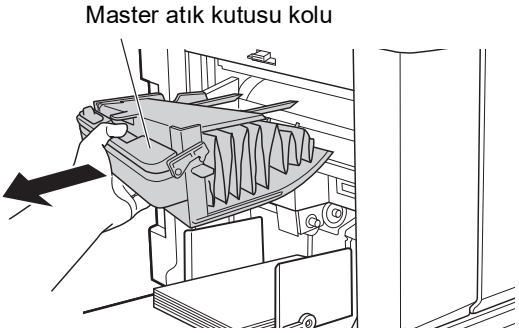
Master atık kutusu kilitliyse, açmak için kilit kolunu sağa kaydırın.
(Kilit kolu takılı değilse bu işlem gerekmez.)



▶ Master atık kutusuna bir asma kilit takılıysa, yöneticinize başvurun ve kilidini açın.

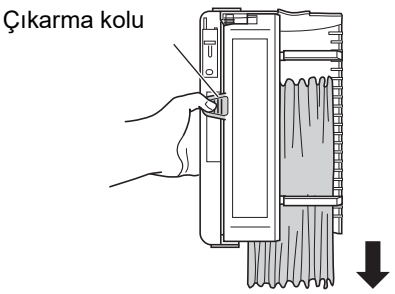
2 Master atık kutusunu çıkarın.

Master atık kutusu kolunu tutarken master atık kutusunu yatay olarak çıkarın.



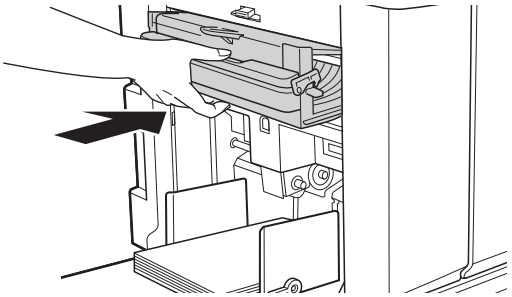
3 Kullanılmış master'ları bertaraf edin.

Master atık kutusunu öne doğru bir çöp kutusu üzerine yatırın.
Çıkarma kolunun tutulması kullanılmış master'ları düşürür.



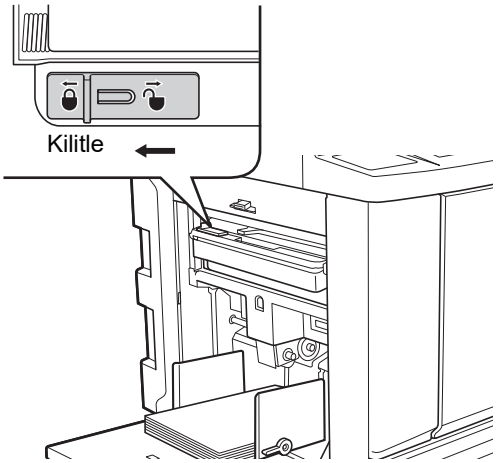
4 Master atık kutusunu yerine yerleştirin.

Master atık kutusunu gittiği yere kadar itin.



▶ **Kullanılmış master'ları belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin.**
(📖 145 “Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi”)

▶ Normal olarak, master atık kutusu kilidi açıkken bu makineyi kullanabilirsiniz. Master atık kutusunu gerekirse kilitlemek için kilit kolunu sola kaydırın. Ama kilit de (📖 128) takabilirsiniz.



Baskı Silindirinin Değiştirilmesi

Farklı bir renkte baskı yapmak istiyorsanız, baskı silindirini değiştirin.
Bu makine içinde sıkışan kağıdı çıkarmak istediğinizde, baskı silindirini de çıkarabilirsiniz.

Dikkat

- Mürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra bu makine içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Baskı silindirini dik olarak tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.

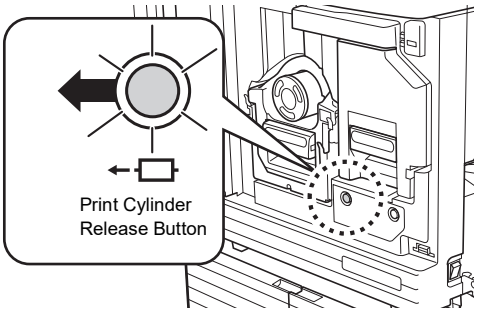
- **Bu makineye özel baskı silindirini kullanın.**
  (📖 172 **"Opsiyonel Aksesuarlar"**)
- **Baskı silindirini çıkarırken ya da değiştirirken gücü açık tutun.**
- **Değiştirilen baskı silindirini yatay olarak baskı silindiri kutusunda saklayın.**

Baskı silindirinin çıkarılması

1 Ön kapağı açın.

2 [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yandığını kontrol edin.

Lamba kapalıysa, [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.

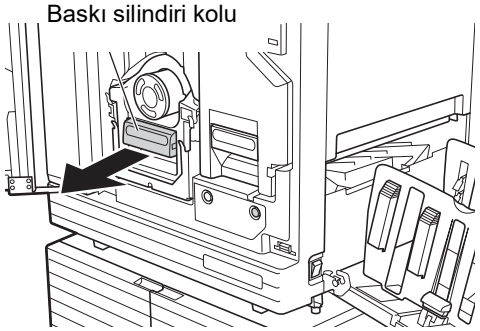


- Master üretim birimi çıkarıldığında, baskı silindirini çıkaramazsınız. Master üretime birimini orijinal konumuna döndürün ve ardından [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

3 Baskı silindirini çıkarın.

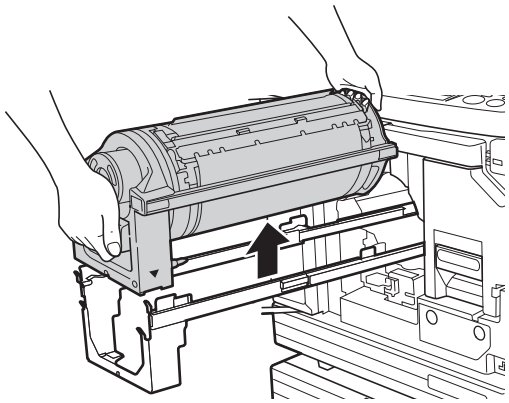
Baskı silindiri kolunu tutarken yavaşça baskı silindirini gittiği yere kadar çekin.

Baskı silindiri kolu

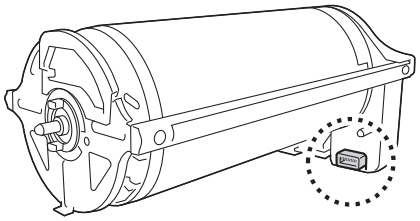


4 Baskı silindirini çıkarın.

Baskı silindirini düz yukarı kaldırmak ve raydan çıkarmak için her iki elinizi kullanın. Mavi kol bölümünü sıkıca tutun.



- **Baskı silindirindeki konektöre dokunmayın. Bunun yok sayılması statik elektrik ya da diğer faktörlerden ötürü baskı silindirinde bir arızaya neden olabilir.**

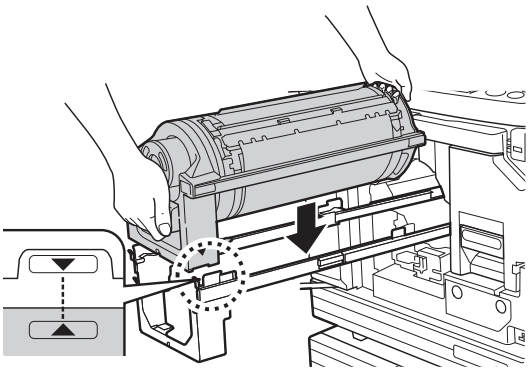


9

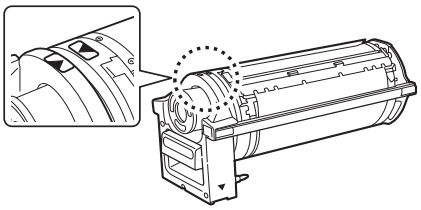
Baskı silindirinin takılması

1 Baskı silindirini raya takın.

Baskı silindirindeki ▼ işaretini raydaki ▲ işareti ile hizalayın. Baskı silindirini raya yatay olarak yerleştirin.

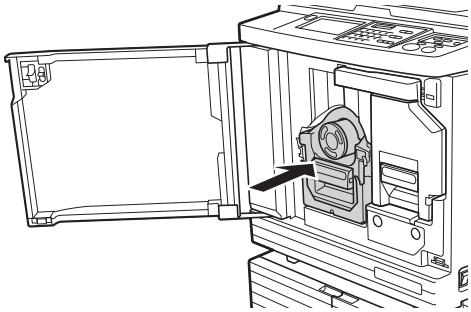


▸ Baskı silindiri elle çevrildiyse, ▼ ve ▲ işaretleri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun.



2 Baskı silindirini bu makineye geri döndürün.

Gittiği yere kadar baskı silindirini yavaşça itin.

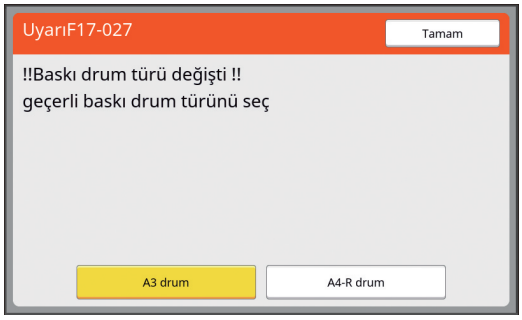


▸ Baskı silindirini iterken, baskı silindiri kolundan tutmayın.

3 Ön kapağı kapatın.

■ Baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde

Ledger/A3 ve A4/Letter arasında baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde, bir onay ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak baskı silindiri tipin onaylayın.



① Ayarladığınız baskı silindiri tipine dokunun.
② [Tamam] öğesine dokunun.

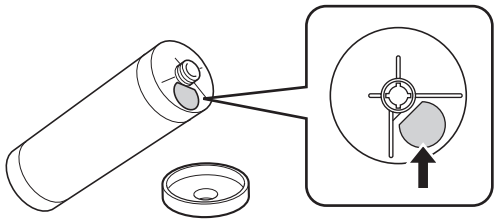
Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Mürekkep kartuşu

- Biten mürekkep kartuşlarını belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Mürekkep kartuşu ve kapağı	Plastik (polipropilen veya polietilen)
Etiket	Plastik (metal dahil)
Mürekkep	Bitki yağı, petrol hidrokarbonları, su, pigmentler

- Aşağıdaki resimdeki ok ile belirtilen bölümden sıyırarak mürekkep kartuşu kenarından etiketi çıkarın ve ayrı şekilde bertaraf edin.



Dikkat

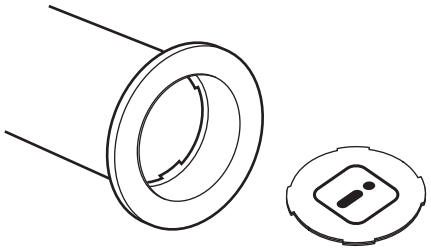
Mürekkep, mürekkep kartuşu kenarı çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

Master göbeği

- Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Göbek	Kağıt
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı
[i] ile işaretli oyuk bölüm	Plastik (metal dahil), kağıt

- Metal bir parça içeren bir etiket, [i] işareti ile damgalı olan bölümün arka tarafına iliştirilmiştir. Delikler boyunca yırtın ve ayrı olarak bertaraf edin.



Kullanılmış master

- Kullanılmış master'ları belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı (mürekkep master rulosunda kalır)

▶ Master karbon ve hidrojen bileşiklerinden üretilmiştir. Tam olarak yanar ve sonucunda su ve karbondioksite dönüşür.

Bölüm 10

Bakım

Bakım

Master üretme biriminin termal baskı kafası, tarayıcı camı, opsiyonel otomatik belge besleyicinin beyaz sayfası ya da diğer parçalar toz, kir, daksil, vb. ile kirlenmişse çıkan baskılar lekeli ya da bulanık görünebilir. Bakım işlemini periyodik olarak yapmanızı öneririz.

Dikkat

Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

Termal baskı kafası

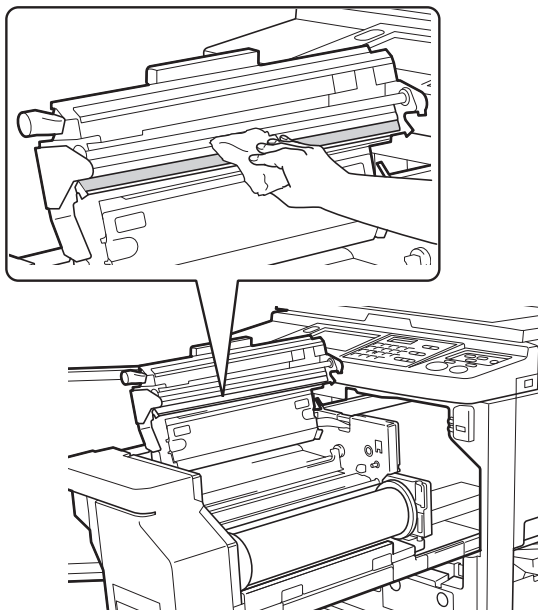
Termal baskı kafası, master üretme sırasında ısı üreten bir parçadır ve master üzerinde dakika delikleri oluşturur. Master rulosu her değiştirildiğinde bunu temizleyin.
Master üretme birimi kapağını açın ve ardından birimin arkasındaki termal baskı kafasını birkaç kez yumuşak bir bez vb. ile nazikçe silin.

Dikkat

Sıcak yüzey

Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.

- **Termal baskı kafası oldukça narindir. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**
- **Termal baskı kafası statik elektriğe maruz kalabilir. Temizlemeden önce vücudunuzda biriken statik elektriği aldığınızdan emin olun.**



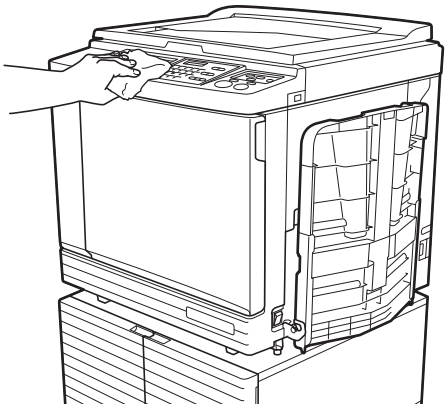
Dış kısım

Makinenin dışını tozdan korumak için tüm dış yüzeyi nazik şekilde yumuşak bir bez ile silin.

- **Makinenin dış kısmında plastik kullanılır. Temizleme için alkol ya da solvent kullanmayın.**

Normal olarak, kuru bir bez ile dokunmatik paneldeki kirleri silin. Mürekkep dokunmatik panele yapışırsa, az miktarda temizlik sıvısı ile ıslatılmış bez ile bunu silin.

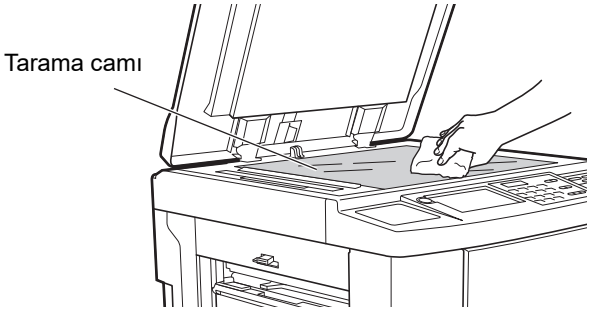
- **Temizlik çözeltisini doğrudan dokunmatik panele püskürtmeyin. Aksi takdirde arızalar meydan gelebilir.**

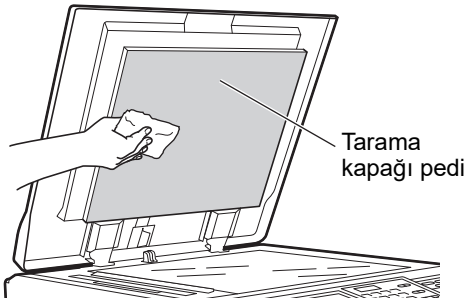


Tarama camı ve tarama kapağı pedi

Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekeliyse, yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile birkaç kez nazikçe silin.

- **Tarama camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**

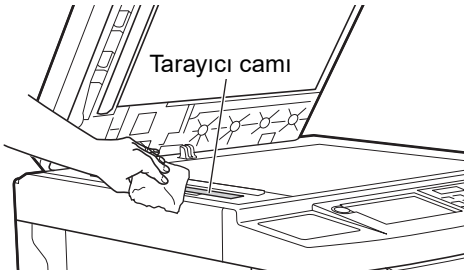


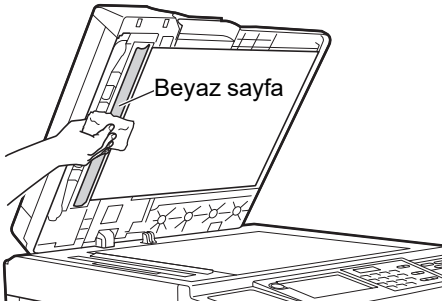


Opsiyonel Otomatik Belge Besleyici

Tarayıcı camı ve beyaz sayfadan lekeleri yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile nazikçe silin.

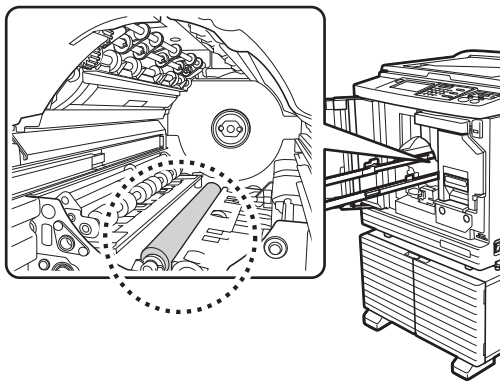
- **Tarayıcı camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**





Baskı merdanesi

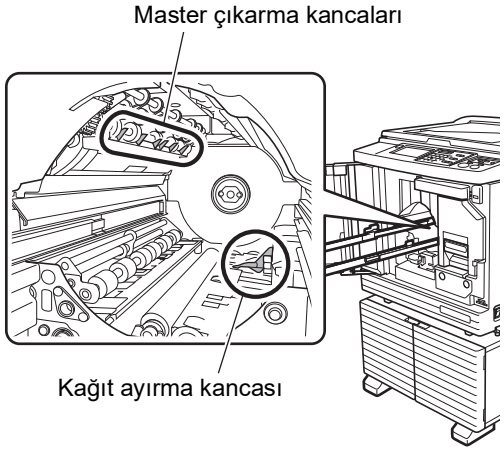
Baskı merdanesi, kağıdı baskı silindiri birimine batıran bir parçadır. Baskı merdanesi lekelenirse, lekeli şeritler kağıtların arkasında görünebilir.
Yumuşak bez ya da kağıt mendil ile baskı merdanesini birkaç kez nazikçe silin.



Dikkat

- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Mürekkep, baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra bu makine içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.





Bölüm 11

Sorun giderme

Bir Mesaj Görüntülendiğinde

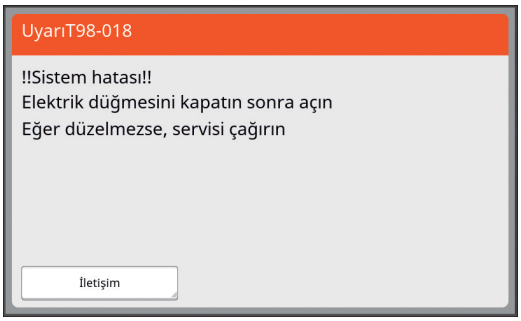
Bu bölüm, bir hata mesajı gösterildiğinde izlenecek sorun giderme prosedürünü açıklar.

Dikkat

Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.

Mesajın görüntülenmesi

Durumla uyumlu olarak bir sorun giderme prosedürü görüntülenecektir.



Kod:
Belirti kodu gösterilir.

Mesaj:
Neler olduğunu açıklaması ve sorun giderme prosedürü gösterilir.
Açıklayıcı bir çizim de gösterilebilir.

Kod*	Tip	Açıklama
T00-0000	Servis çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından onarılması veya kontrol edilmesi gereken bir hata olduğunda bu tip bir hata gösterilir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
A00-0000	Master sıkışma hatası	Bu tip hata, bir master sıkıştığında gösterilir.
B00-0000	Opsiyonel aksesuar hatası	Bağlı olan opsiyonel aksesuarlarda bir hata olduğunda bu tip bir hata görüntülenir.
C00-0000	Sarf malzemeleri hatası	Mürekkep veya master ruloları gibi bir sarf malzemesi bittiğinde bu tip bir hata görüntülenir.
D00-0000	Kurulum kontrol hatası	Bu tip hata, aşağıdaki bölümlerden biri yanlış takıldığında gösterilir.
E00-0000	Bakım çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından pil değişimi ya da periyodik bakım gerektiğinde bu gösterilir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
F00-0000 G00-0000	Uyarı	Kontrol panelindeki ayar bu makinenin şartına uymazsa, bu gösterilir.
J00	Kağıt sıkışma hatası	Bu tip hata, bir orijinal ya da kağıt sıkıştığında gösterilir.

* Yukarıdaki listede her kodun “0” değeri için spesifik rakam gösterilir.

Mesaj örneği

Aşağıda, tipik bir mesaj örneği verilmiştir.
Aşağıdaki listede bulunmayan şeyler için, gösterilen mesaja göre bir eyleme geçin.

■ T00-0000: Servis çağrı hatası

Kod	Mesaj	Eylem
T25	!!Pil değişimi!! Servis çağırın	Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun ve pili değiştirin. [RESET] tuşuna basarak hata mesajını silin.

■ A00-0000: Master sıkışma hatası

Kod	Mesaj	Eylem
A01	Master hatalı besleme Master üretme birimini dışarı çek ve master rulosunu yeniden sar, sonra masteri yerine yerleştir	Master üretme birimini çıkarın ve ardından bir master rulosunu yerine düzgün şekilde takın. (📖 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ▸ **Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulosunun ucunu kesin ve yerine takın.**
A02	Master yükleme hatası baskı drum'ını dışarı çek ve masteri at	① Baskı silindirini çıkarın ve ardından baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 143 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.
A04	Master atma hatası Baskı silindirini çıkarın ve masteri atın	
A05	Master atma biriminde sıkışma atık master kutusunu dışarı çek ve sıkışmış masteri çıkart	Atık kutusunu sökün ve ardından sıkışan master'ı çıkarın. (📖 141 “Master Atık Kutusunu boşaltma”) Hata gösterimi olmazsa, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.
A06	Standart Besleme Tablası Emniyet Anahtarı Ayarla Standart Besleme Tablasına Yeniden Kağıt Koy	Kağıt besleme tepsisi ya da kağıt altındaki engelleyen şeyleri kontrol edin. Bir engel varsa, bunları çıkarın.
A16	Master baskı silindirinda kaldı Baskı silindirini çıkarın ve masteri kaldırın	① Baskı silindirini çıkarın ve ardından baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 143 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.
A17	Master üretme biriminde sistem hatası masteri çıkart ve master üretme birimi kapağını kapat	Master rulosunu kesen kesici düzgün çalışmadı. ① Master üretme birimini ve ardından master rulosunu çıkarın. (📖 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ② Hata silmek için master üretme ünitesi kapağını kapatın. ③ Master üretme ünitesi kapağını açın ve ardından master rulosunu yerine takın.
A34	Master yerine oturtulmamış Master ön kenarını master girişine sokun ve master yapma birimini kapatın	Master rulosunu yerine düzgün şekilde takın. (📖 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ▸ **Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulosunun ucunu kesin ve yerine takın.**

B00-0000: Opsiyonel aksesuar hatası

Kod	Mesaj	Eylem
B29	Tanımlanamadı (USB hub)	Bir USB hub, bu makinenin USB bağlantı noktasına takılmış. Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (🕮 13 “Bir USB flash sürücü kullanım metodu”)
B30 B38 B39	Tanımlanamadı	Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (🕮 13 “Bir USB flash sürücü kullanım metodu”)
B33	Bu yazıcı için IP adresi atanmamış Ağ yöneticinize başvurun	Bu makinenin IP adresini ayarlayın. (🕮 114 “[Ağ Ayarları(IPv4)]”) (🕮 114 “[Ağ Ayarları(IPv6)]”)

C00-0000: Sarf malzemeleri hatası

Kod	Mesaj	Eylem
C11	BİTMİŞ MÜR. MÜREKKEP KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN	Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin. (🕮 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
C12	BİTMİŞ MASTER MASTER RULO DEĞİŞTİRİN	Master rulosunu yenisiyle değiştirin. (🕮 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
C13	Süresi Geçmiş Mürekkep ve Master Değiştirin	Mürekkep kartuşu ve master rulosunu yenileriyle değiştirin. (🕮 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”) (🕮 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”)

D00-0000: Kurulum hatası

Kod	Mesaj	Eylem
D02	Yanlış tipin baskı silindirini yerleştirilmiş	Uygun baskı silindirini yerine takın. (🕮 143 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ▸ **Bu makineye özel baskı silindirini kullanın. Diğer baskı silindirleri kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
D04	Mürekkep kartuşu türü yanlış veya mürekkep bilgisi okunamıyor Mürekkep kartuşunu değiştir veya bayi/Riso ofisiyle görüş	Mürekkep kartuşunun tipi ve renginin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir mürekkep kartuşunu yerine takın. ▸ **RISO tarafından önerilen mürekkep kartuşunu kullanın. Diğer mürekkep kartuşları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
		Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket soyulmuş ya da lekelenmişse. Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket baskı için gereksiz bilgiler içeriyor. Üzerine lekesiz bir etiketin takıldığı bir mürekkep kartuşunu yerleştirin. (🕮 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

Kod	Mesaj	Eylem
D17	Master türü yanlış veya master bilgisi okunamıyor Master rulosunu değiştir veya bayi/Riso ofisiyle görüş	Master rulosu tipinin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir master rulosunu yerine takın. ▸ **RISO tarafından önerilen master rulosunu kullanın. Diğer master ruloları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
		Master göbeğin [ⓘ] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin. Master göbeğin [ⓘ] bölümü baskı için gerekli bilgileri içerir. Bükülmemiş ya da eksilmemiş bir [ⓘ] bölümü içeren master rulosunu yerine takın. (🕮 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
D45	Mürekkep kartuşunu yerleştirin	Mürekkep kartuşu doğru takılmamış olabilir. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. (🕮 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

■ E00-0000: Bakım çağrı hatası

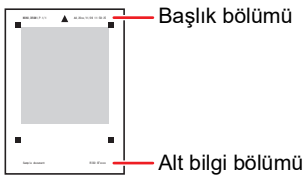
Kod	Mesaj	Eylem
E01	!!Pil zayıf!! Servisi ara	Bu makinenin dahili pili hemen hemen bitmiş. Pil değişimi için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.
E02	!!Bakım!! Servis çağırın	Periyodik kontrol için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.

■ F00-0000/G00-0000: Uyarı

▸ [İptal et] veya [Devam] ekranda gösterilebilir.
İşlemi kesmek için, [İptal et] öğesine dokunun. İşlemi sürdürmek için [Devam] öğesine dokunun.

Kod	Mesaj	Eylem
F01	Baskı silindirinda master yok Yeni master üretin	[Kapat] öğesine dokunduktan sonra master üretme işlemini yapın. ▸ **Baskı silindirini master takılı olmadan bırakırsanız, baskı silindiri kurur ve bu durum arızalara neden olabilir. Mutlak master üretimi veya [Gizli] (🕮 93) yapın ve master'ı baskı silindirine yükleyin.**
F02	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !!	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın.
F04	Maksimum sayıya ulaştı Yöneticiye haber verin	Sayım, yaratılacak ön ayarlı master sayısı üst limitine ya da basılı kopya sayısına ulaştı. Yöneticinizle temasa geçiniz. (🕮 126 [Kullanıcı Yönetimi]-[Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması])
F10	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !! (Devam->PROVA tuşu)	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın. Prova kopyaların çıktısına devam etmek için, [PROOF] tuşuna basın.

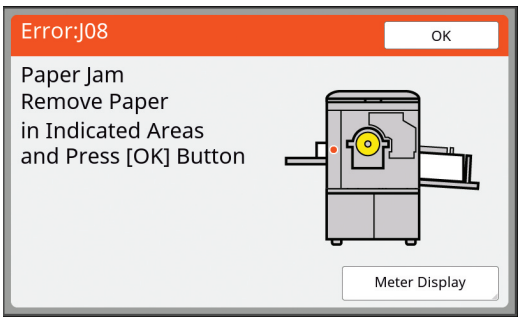
Kod	Mesaj	Eylem
F28	Kağıt Besleme Ayarı Ayar Kolu "KART" a ayarlanmıştır. Ayarın Standart Besleme Tablasındaki kağıt ile uyumunu kontrol edin.	[Kağıt besl.ayar] (🕮 77) seçeneği [Otomatik] olarak ayarlıyken kağıt besleme ayar kolu [KART] konumuna getirildiğinde bu ekran gösterilir. Kullanılacak kağıdı kontrol edin ve ardından gerektiği gibi kağıt besleme ayar kolunun (🕮 28) konumunu değiştirin.
F30	!!Olası çoklu kağıt besleme!! Basılan kopyaları kontrol edin ve [Tamam] düğmesini basın	Çift besleme (üst üste binmiş kağıt sayfalarının beslenmesi) oluşursa aşağıdaki sayfadaki talimatlara bakarak uygun işlemi yapın. (🕮 169 “Kağıtlar, kağıt besleme tepsisinden düzgün şekilde beslenmiyor.”) Çift besleme gerçekleşmediyse [Ç-Kont. KAPALI] seçeneğine dokunun ve [Çift beslem.kont.] (🕮 81) ayarını yapın.
F32	!! Verisin bellek alanı doldu !! Eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F33	Dosya boyutu, USB flash sürücüsü için çok büyük Yer açmak için USB flash sürücüsünü değiştirin veya bazı dosyaları silin	[USB İş Listesi] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F34	!! Verisin bellek sayısı dolu !! Seçili dosyadaki eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F51	MÜREKKEP Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F56	MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda master rulosunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F57	INK&MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşu ve master rulosunu kullanmak için, üretim tarihlerinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunları kullanın.
F65	Otomatik kağıt boyutu seçimi standart dışı boyuttaki orijinal için kullanılamaz Saklanacak biçim ebadını seç ve yeniden başlat	Özel boyutlu bir orijinal konulduysa, [Biçim] (🕮 107) öğesine dokunun ve ardından kaydedilecek veri boyutunu belirleyin. Orijinalin konumu kaydırılırsa, tekrar doğru konuma alın.
F74	Yazıcı sıcaklığı düşük "Yüksek Hızlı" kullanılamıyor	[Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri (silindir) sıcaklığı 5°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir. Baskı silindiri (silindir) soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri (silindir) yeterince ısınana kadar bekleyin.
F85	! Tarama Yapılamaz ! Dış Kontrolör Bağlı Değil veya Bağlantıyı İşliyor Kablo Bağlantısını Kontrol Edin	Opsiyonel RISO Controller IS300'ün (RISO Denetleyici IS300) düzgün bağlandığını kontrol edin.

Kod	Mesaj	Eylem
F93	Ayarları denetleyin Seçilen yeniden baskı oranı maksimum yazdırılabilir alana uymayacak	[Boyut] (📖 53) öğesine dokunun ve ardından büyütme oranını değiştirin. Büyütme oranını değiştirmeden de [Devam] öğesine dokunabilirsiniz. Ancak, bu durumda görüntünün tümü basılmayabilir, çünkü “master üretme alanı” (📖 16) dışındaki alan master üretimine dahil edilmez.
F94 F95	-- Koru -- Geçerli master çıkartma işlemi	[Tamam] öğesine dokunarak [Gizli] (📖 93) yapın. (📖 128 “Kullanılan Master'ın Yönetilmesi [Koru]”)
F96	Lütfen bu mesajı yöneticinize bildirin ID sayaç raporu tarihi	ID sayaç raporu gününün geldiğini duyurmak için yöneticinizle temasa geçiniz. ▶ [Yazılı Rapor] (📖 96) yapılana dek, güç her açıldığında bir uyarı ekranı gösterilir. Geçerli ayda [Yazılı Rapor] yapmak istemiyorsanız, [ID Sayaç Raporu] (📖 96) altındaki [Hatırlatmayı Durdur] öğesine dokunun.
G02	Kağıt Görev Belleği Yazdırma Kodu Açılımı yapılamadı Orijinalin konumunu kontrol edin	Kağıt Belleği Orijinali tarama camına düz yerleştirilmemişse, düzgün taranmayabilir. Kağıt Belleği Orijinalini tekrar yerleştirin.
		Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmişse, Kağıt Belleği Orijinali doğru taranmayabilir. Tarama camını temizleyin ve Kağıt Belleği Orijinalini taramayı tekrar deneyin. (📖 149 “Tarama camı ve tarama kapağı pedi”)
		Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmışsa ya da Kağıt Belleği Orijinalinin belirlenmemiş bir alanında yazı varsa (📖 65) bu makine Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir. Kağıt Belleği Orijinalinin temiz bir kağıda yeniden basılmasını öneririz.
		Bu makine, önerdiklerimizden farklı bir yazıcı kullanılarak yazdırılan Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir. Önerdiğimiz bir yazıcı kullanarak tekrar Kağıt Belleği Orijinalini yazdırmanızı öneririz. RISO tarafından önerilen yazıcılar hakkında bilgi için satıcınıza veya yetkili servis temsilcinize danışın.
G03	Orijinal yanlış. Aşağıdaki orijinali ayarlayın.	Kağıt Belleği Orijinali üzerine yazdırılan aşağıdaki bilgileri doğrulayın ve uygun Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin. • Başlık bölümü: Hata ekranında gösterilen sayfa numarası/toplam sayfa sayısı ve dönüştürme tarihi ve saatiyle eşleşmelidir. • Alt bilgi bölümü: Yazıcı serinizle uyumlu olmalıdır. 

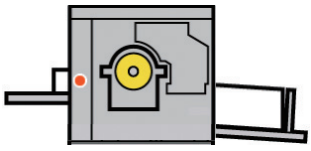
Kod	Mesaj	Eylem
G10	!! Kym. Önl. Plk. Srl. Bu Kağıt Boyutunda Yok !! Uygun Boyutlu Kağıtla Değiştirin	[Kayma önl. plaka sırlm.] (89) işlevini uygulamak istediğinizde, aşağıdaki boyutta kağıt yerleştirin. (Standart boyutlar) SF9350EII/SF9250EII A3, B4, A4 veya Foolscap SF9450EII Ledger, Legal veya Letter (Özel boyutlar) 210 mm x 280 mm ila 310 mm x 432 mm Özel boyut söz konusuyken, [Kağıt Boyu] (55) için istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

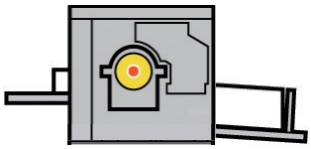
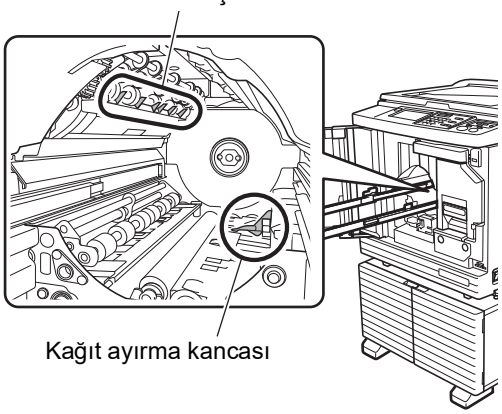
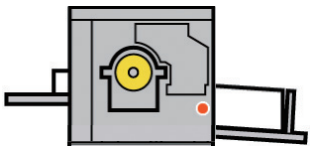
J00: Kağıt sıkışma hatası

Bir orijinal veya kağıdın sıkıştığı konum ekranda yanıp söner.



- Bir kağıt sıkışmasını önlemek için baskı için uygun kağıtları kullanın. (14 “Kağıtların basılması”)
- Opsiyonel otomatik belge besleyiciye orijinalleri koyarken uygun bir orijinali kullanın. (14 “Orijinaller”)

Hata konumu	Eylem
Opsiyonel otomatik belge besleyici 	ADF kapağını açın ve ardından sıkışan orijinalleri çıkarın. Sıkışan orijinalin konumuna bağlı olarak, tarama kapağını kaldırarak da bunu otomatik belge besleyicinin altından çıkarabilirsiniz.
Kağıt besleme tarafı 	Kağıt besleme tarafını kontrol edin ve kağıt besleme tepsisini indirin ve ardından sıkışan kağıtları çıkarın. Hata gösterimi görülmezse, [RESET] tuşuna basın. ▸ Ara sıra, kağıt besleme ayar kolunun değiştirilmesi bir kağıt sıkışmasını önleyebilir. (28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

Hata konumu	Eylem
Baskı silindiri etrafında 	Baskı silindirini sökün ve ardından sıkışan kağıtları çıkarın. (143 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) **Dikkat** • Baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde mürekkep kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın. • Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.  Master çıkarma kancaları  Kağıt ayırma kancası
Kağıt alma tarafı 	Kağıt alma tarafını kontrol edin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde

İdeal baskı koşullarını sürdürmek için, bu makine sarf malzemelerinden bilgileri alır.
Bilgiler alınamazsa, [Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterilir.
Uygun bir değer girin.

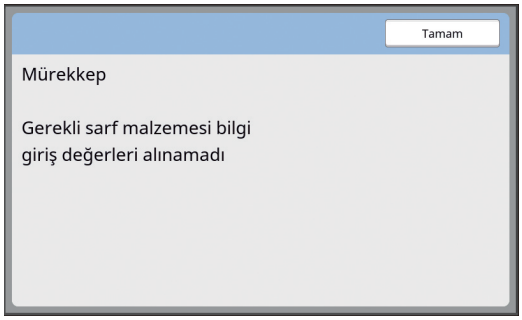
▶ RISO tarafından önerilenin dışında sarf malzemelerinin kullanımı durumunda herhangi bir sorumluluk kabul etmeyiz. Ayarlama için de uygun değerleri sağlamayız. Ayar için uygun değerler bilinmiyorsa, aynı anda baskı sonuçları kontrol edilirken [1] ve sonrasından itibaren değerleri değiştirerek ayarlama yapmanızı öneririz.

▶ Aşağıdaki işlemler yapılırsa, girilen değerler silinecektir. Bu durumda, bu değerleri yeniden girmeniz gerekir.

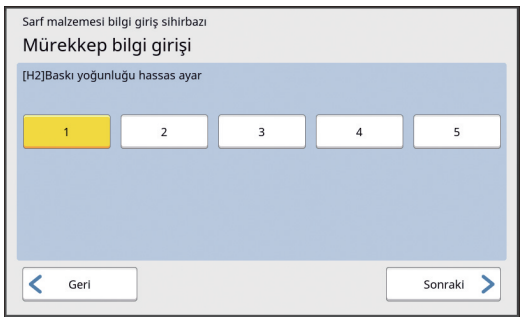
- Güç düğmesi kapanır ve yeniden açılır.
- Bu makine uyku modundayken [WAKE-UP] tuşuna basılır.

■ [Mürekkep bilgi girişi]

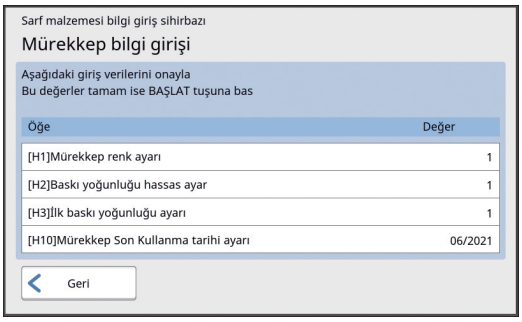
① Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.



② Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

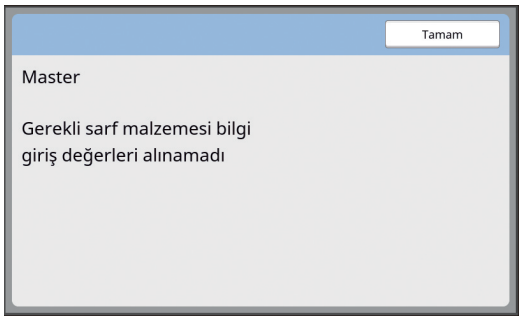
Ekran gösterimi	Ayar açıklaması	Değer
	**[H1]Mürekkep renk ayarı** Kullanımda olan baskı silindiri ile benzer rengi seçin.	1:Siyah 2:Renk
	**[H2]Baskı yoğunluğu hassas ayar** Mürekkebe göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H3]İlk baskı yoğunluğu ayarı** Mürekkebe göre ilk baskı için uygun baskı yoğunluğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H10]Mürekkep Son Kullanma tarihi ayarı** [F51] uyarısını (📖 156) görüntülemek için ay ve yılı belirleyin.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

③ Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir.
Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

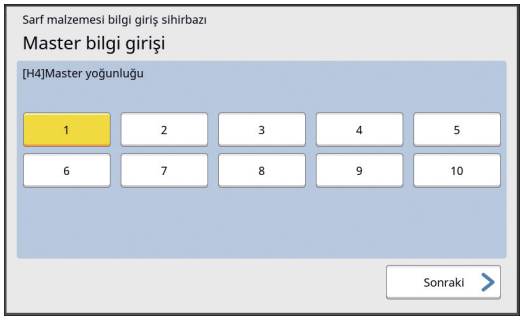
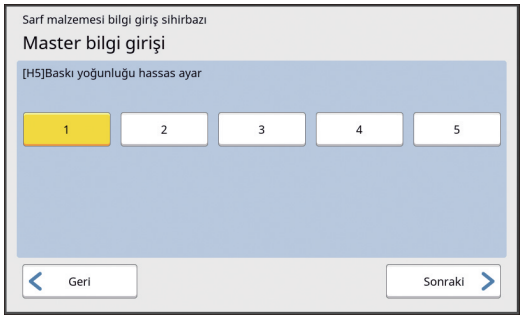


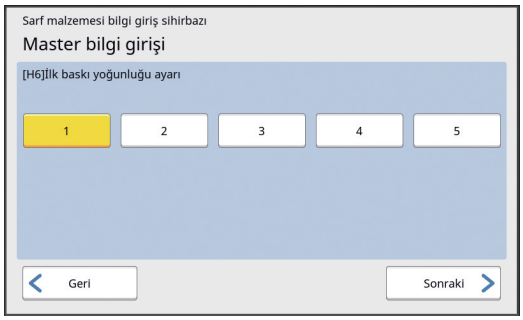
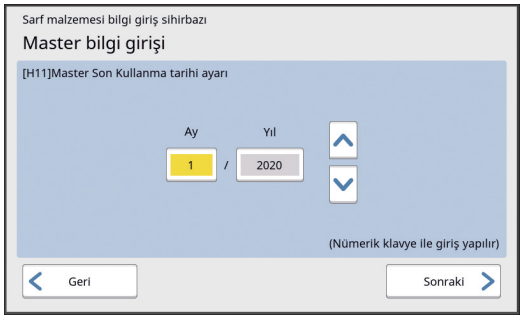
■ [Master bilgi girişi]

① Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.

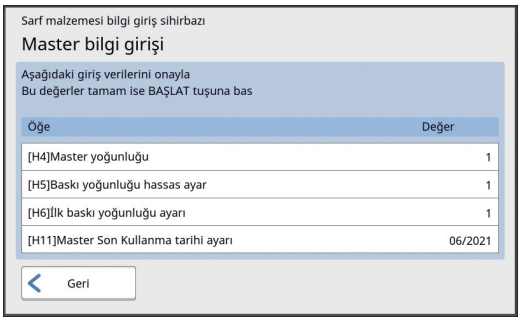


② Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

Ekran gösterimi	Açıklama	Değer
	**[H4]Master yoğunluğu** Master'a göre uygun master üretme yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 10 (koyu)
	**[H5]Baskı yoğunluğu hassas ayar** Master'a göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)

Ekran gösterimi	Açıklama	Değer
	**[H6]İlk baskı yoğunluğu ayarı** Master'a göre ilk baskı için uygun baskı yoğunluğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H11]Master Son Kullanma tarihi ayarı** [F56] uyarısını (📖 156) görüntülemek için ay ve yılı belirleyin.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

③ Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir.
Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

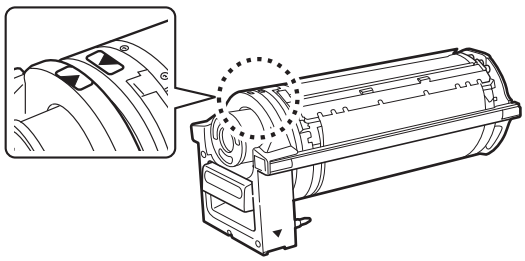


Sorun giderme

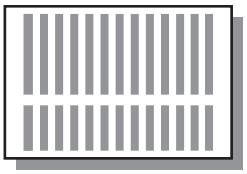
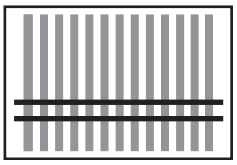
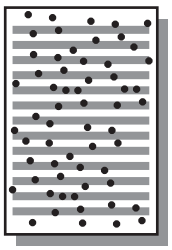
Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize danışmadan önce aşağıdaki tabloyu kontrol edin ve uygun önlemleri alın.

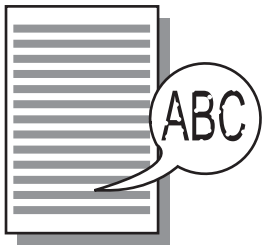
Dikkat

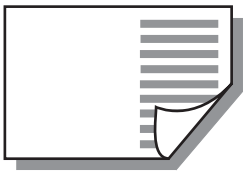
Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

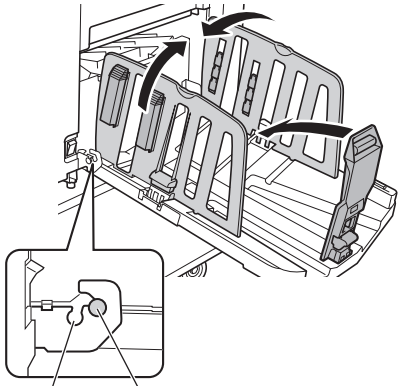
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Güç açık olsa bile dokunmatik panelde hiçbir şey görünmüyor.	Bu makinenin uyku modunda olup olmadığını kontrol edin.	Kontrol panelindeki [WAKE-UP] tuşu yanarken, bu makine uyku modundadır. Bu makinenin çalışmasına imkan vermek için [WAKE-UP] tuşuna basın.
Güç açıkken bu makine başlamıyor.	Elektrik olup olmadığını kontrol edin.	• Bu makineye ve prize uygun bağlantı için elektrik kablosunu kontrol edin. • Piyasadan temin edilen sigortanın tetiklenme durumunu kontrol edin.
Kağıt besleme tepsisi kapatılamıyor.	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının tam genişletildiğini kontrol edin.	Gücü açın ve kağıt besleme tepsisini alta indirin. Ardından, besleme tepsisi kağıt kılavuzları için kilit kollarını kaldırın, besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını sonuna kadar genişletin ve kağıt besleme tepsisini kapatın. (📖 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)
	Kağıt besleme tepsisi alta indirilmeden önce gücün kapatıldığını kontrol edin.	
Baskı silindiri yerine konulamaz.	Baskı silindirinin doğru durma konumuna çevrilip çevrilmediğini kontrol edin.	Baskı silindiri elle çevrildiyse, ▼ ve ▲ işaretleri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun. 
	Baskı silindirinin raya düzgün şekilde konulup konulmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini raya düzgün şekilde takın. (📖 143 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”)
Bir mürekkep kartuşu konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Mürekkep kartuşunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	Mürekkep kartuşunu taktıktan sonra, açmak için saat yönünde çevirin. (📖 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
	Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiketin çizilmiş ya da soyulmuş olup olmadığını kontrol edin.	Etiketi çizilmiş ya da soyulmuşsa bir mürekkep kartuşunu kullanamazsınız. Yeni bir mürekkep kartuşunu yerine takın. (📖 140 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

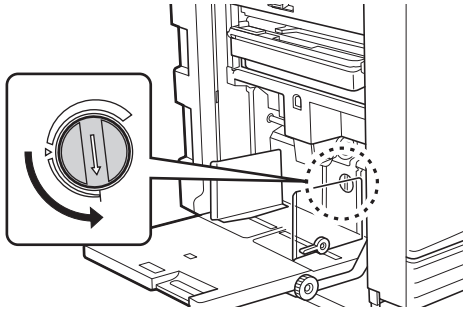
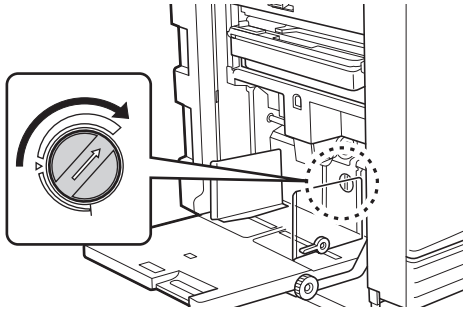
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Bir master rulosu yerine konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Master rulosunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	[i] işaretli master göbeği tarafı solda olacak şekilde master rulosunu ayarlayın. (🕮 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
	Master göbeğin içerisindeki [i] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin.	[i] bölümü bükülmüş ya da kesikse master rulosunu kullanamazsınız. Yeni bir master rulosunu yerine takın. (🕮 137 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
Master atık kutusu çıkarılamıyor.	[Koru] seçeneğinin [AÇIK] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Yönetici] altındaki [Koru] seçeneği [AÇIK] olarak ayarlıyken, master atık kutusunu çıkaramazsınız. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutusunu kaldırabilirsiniz. (🕮 128 “Kullanılan Master'ın Yönetilmesi [Koru]”)
	Master atık kutusu kilit kolunun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için kilit kolunu sağa kaydırın. Master atık kutusu kilitliyse, yöneticinize danışın ve kilidini açın. (🕮 141 “Master Atık Kutusunu boşaltma”)
Master atık kutusu yerine konulamıyor.	Master atık kutusu kilit kolunun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için master atık kutusu kilit kolunu (🕮 142) sağa kaydırın. Ardından, master atık kutusunu yerine yerleştirin.
Kopyalarda görüntü yok.	Yukarı bakacak şekilde orijinalin konulup konulmadığını kontrol edin.	Orijinali aşağı bakacak şekilde koyun. (🕮 31 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)
Tarama kapağını orijinale ayarlamadan kapatmak otomatik olarak baskı modunu master üretme moduna getirir.	Tarama kapağını aniden kapatıp kapatmadığınızı kontrol edin.	Tarama kapağı baskı modunda kapandığı zaman orijinal ayarlanırsa ve belirlenirse, makine otomatik olarak master üretme moduna geçer. Fakat, tarama kapağı aniden kapatmak bu makinenin orijinal ayarlanmamış olsa da orijinale ayarlanmış olduğunu tespit etmesine neden olur. Tarama kapağını yavaşça kapatın.
Görüntünün bir kısmı basılı kağıtlarda eksik.	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 148 “Bakım”)
	Yabancı bir cismin master'a yapışık olup olmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve yabancı bir cismin master'a yapışıp yapışmadığını kontrol edin. Yabancı cisim varsa, bunu çıkarın. Master ile baskı silindiri arasında yabancı bir cisim varsa, master'ı çıkarın ve yabancı cismi çıkarın. Ardından, baskı silindirini yerine koyun ve master üretim işlemini yeniden yapın.
	Master üretme için kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutundan küçük olduğunu kontrol edin.	Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın.
	Yazdırılacak görüntünün boyutu bu makinenin maksimum baskı aralığını aşıyor mu?	Maksimum baskı alanı modele bağlı olarak değişir. (🕮 16 “Maksimum Baskı Alanı”) Orijinal, maksimum baskı alanından daha büyükse, master üretmek için boyutunu küçültün. (🕮 53 “Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]”)

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Boş çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta. 	Master üretme birimi termal baskı kafasının opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Termal baskı kafası ya da tarayıcı camını yumuşak bir bez, vb. ile silin. (🕮 148 “Bakım”)
Çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta. 	Opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarayıcı camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarayıcı camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 148 “Bakım”)
Basılı kağıtların genel arka planı lekeli. 	Gazete gibi renkli kağıtların orijinal olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (🕮 50) içinde kontrastı açık hale getirin ve master üretimini yeniden yapın.
	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 148 “Bakım”)
Basılı kağıtların kenarları mürekkep ile lekeli.	Master üretme için kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutundan büyük olduğunu kontrol edin.	Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın. Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir (besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının genişliği ve kağıt uzunluğu). Master üretimi için kağıt besleme tepsisine konulan kağıdın boyutu orijinal boyutundan büyükse, orijinalin dış kısmı da master üretimine dahil edilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılmamışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	
	[Maksimum tarama] seçeneğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Maksimum tarama] (🕮 56) açık olarak ayarlıysa, orijinal ya da kağıdın boyutuna bakılmaksızın bir master baskı silindirinin maksimum baskı alanında üretilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılmamışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	Kartpostal gibi kalın bir kağıdın köşesinin basılırken master'ı çizip çizmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın. Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (🕮 14 “Kağıtların basılması”)
	Önceki master üretiminden sonra kullanılan master rulosu için uzun bir sürenin geçip geçmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı kağıdın arkası mürekkep ile lekeli. 	Baskı merdanesinin mürekkep ile lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve ardından baskı merdanesini yumuşak bir bez, vb. ile silin. (🕮 148 “Bakım”) Baskı konumu kağıttan sapmaktaysa, bu durum baskı merdanesinin mürekkep ile kirlenmesine neden olabilir. Kağıt boyutu dahilinde baskı konumunu ayarlayın.
	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	Master üretimi yapılırken, besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını kağıt genişliği ile hizalayın. (🕮 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”) Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıt genişliği ile hizalı değilse, bir master kağıt boyutundan daha geniş bir alanda üretilir. Sonuç olarak, mürekkep kağıt dışında baskı merdanesine yapışır ve bu durum mürekkebin kağıtlara basılmasına neden olabilir.
	Mürekkebi etkin şekilde emmeyen bir kağıdın kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.	Mürekkep kurumadan sonraki kağıt beslendiğinden, mürekkep kağıtların arkasına yapışır. Aşağıdaki önlemleri alın. • Mürekkebi etkin şekilde emen kağıtları kullanın. • Baskı hızını azaltın. [Aralık] (🕮 76) [SPEED] (🕮 72) • Mürekkep yoğunluğunu azaltın. [DENSITY] (🕮 73) [Kontrast] (🕮 50) [Mürek. tasarrufu] (🕮 52)
Basılı görüntüler soluk. Basılı metin bulanık. 	Baskı silindiri uzun süre kullanıldıktan sonra baskının yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa, baskı silindiri yüzeyi üzerindeki mürekkep kuruyabilir. Bu tip bir durumda baskı, baskı işlemi başladıktan sonra ilk birkaç kağıdın soluk olmasına neden olabilir. [PROOF] tuşuna basın ve gerçek baskıya başlamadan önce birkaç kağıdı bastırın. [Silindir hazırlık] (🕮 92) işlemi yaparak, baskının başından itibaren yüksek baskı kalitesi anında sağlanabilir. Bu durum kağıt atığını azaltabilir.
	Orijinalin kendinin soluk olup olmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (🕮 50) içinde kontrastı koyu hale getirin ve bir master'ı yeniden üretin. Bir kalem ile yazılan orijinaller için [Görüntü] (🕮 47) seçeneğini [Kalem] olarak ayarlayın.
	Bu makinenin monte edildiği ya da mürekkep kartuşlarının saklandığı yerde sıcaklığın düşük (15°C altı) olduğunu kontrol edin.	Bu makineyi sıcaklığın 15°C veya daha yüksek olduğu bir yerde kullanın. Düşük sıcaklıkta bir yerde saklanan mürekkep kartuşlarını kullanmadan önce 15°C veya daha yüksek sıcaklıkta bir yerde tutun. (🕮 9 “Kurulum konumu”)
	[Mürekkep tasarrufu] seçeneğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Mürekkep tasarrufu] açık olarak (🕮 52) ayarlıyken bir master üretilirse, basılı kağıtlardaki mürekkep normalden daha açık olur.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
[Çoklu yapı baskı] (çoklu-orijinal) yürütülmüş olsa da, bir tarafa hiçbir şey basılmadı. 	Bir sonraki orijinali yerleştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülendiği sırada bir orijinalin yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin.	İkinci ve sonraki orijinaller konulmadan önce belirlenen süre geçerse, master üretimi otomatik olarak başlar. Taranamayan kısımlar kenar olarak kalır. Süre çok kısaysa [Yönetici] altındaki [Çokl-Yp aralığı] (🕮 115) seçeneğini değiştirin.
	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basılıp basılmadığını kontrol edin.	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basarsanız, tarama kesintiye uğrar. Tüm orijinaller taranana dek [STOP] tuşuna basmayın.
Dikey baskı konumları değiştirilmiştir.	Kağıt besleme tepsisindeki dikey baskı konumu ayar tuşlarının standart konuma ayarlandığını kontrol edin.	Kağıt besleme tepsisini indirin ve ardından dikey baskı konumu ayar tuşlarını çevirin. Ayarın ardından, prova kopyasında baskı konumunu kontrol edin. (🕮 74 “Baskı Konumunun Ayarlanması [PRINT POSITION]”)
Kağıtlar, baskı silindirine yüklenir.	Basılı kağıdın üstündeki boşluğun yeterli olduğunu kontrol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı konumunu indirin ve ardından baskı yapın. Baskı konumunu indirmek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. (🕮 53 “Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]”)
	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısma sahip olup olmadığını kontrol edin.	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısım varsa (kağıt çıkış yönünde ön kenar), kağıtlar büyük olasılıkla baskı silindirine yapışır. Orijinali ters koyun ve master üretimini yeniden yapın. Bu işlem için, [Yenile] (🕮 76) altında [Döndür] seçeneğini kullanmak işe yarar.
	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (🕮 14 “Boyut ve ağırlık”)
Kıvrılmış kağıtlar çıktı olarak verilmekte.	Kağıt dokusunun kağıt besleme yönü (doku akışı) ile hizalandığını kontrol edin.	Dokusu kağıt besleme yönü ile hizalanacak şekilde kağıdı koyun. (🕮 15 “Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için”)
Çıktı olarak verilen basılı kağıtlar kağıt alım tepsisine düzgün istiflenmiş değil.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ve kağıt durdurucunun konumlarının uygun olup olmadığını kontrol edin.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun. Kalın kağıtlar için, bunları hafifçe genişletin. Dikey yönü kağıt besleme tepsisinde ayarladıysanız, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını aynı yönde kaydırın. (🕮 29 “Kağıt alma tepsisini ayarlama”)
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin. (🕮 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı kağıtlar kağıt alma tepsisinin üzerinden gitmekte.	-	Aşağıdaki adımları kullanarak kağıt alma tepsisini düzleştirin. ① Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kaldırın. ② Kağıt alma tepsisi kenarlarını iki elinizle kaldırın ve ardından kağıt alma tepsisi milini yatağın B konumuna götürün.  B: Kağıtlar durdurucu üzerinden gittiğinde A: Normal konum

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Kağıtlar, kağıt besleme tepsisinden düzgün şekilde beslenmiyor. (Kağıtlar atlanıyor ya da birden fazla sayfa besleniyor)	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (📖 14 “Kağıtların basılması”)
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kalın ya da kaygan kağıtları kullanırken, kağıt besleme ayar kolunu [KART] konumuna alın. (📖 28 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)
	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plakası açısını kağıt koşulları ile uyumlu ayarlamak için sıyırıcı plaka açısı ayar düğmesini çevirin. ▸ **Ayardan önce mutlaka kağıtları kağıt besleme tepsisinden çıkarın ve ardından kağıt besleme tepsisinin alta indirildiğinden emin olun.** **■ Kağıtlar atlandığında** Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.  **■ Birden fazla kağıt beslendiğinde** Düğmeyi saat yönünde çevirin. 
	[Kağıt besl.ayar] seçeneğinin düzgün ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	Gerekirse [Kağıt besl.ayar] (📖 77) öğesini ayarlayın. Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.
Basılı kağıt soyuluyor ya da öndeki kenar kıvrılıyor.	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plaka açısını ayarlamak için sıyırıcı plaka açısı ayar düğmesini (bkz. yukarıdaki resim) çevirin.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Bir kağıt sıkışması olmasa da bir hata mesajı gösteriliyor.	Kaldırılmış bir kağıdın verilip verilmediğini kontrol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı konumunu indirin ve ardından baskı yapın. Baskı konumunu indirmek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. (📖 53 “Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]”)
	Bu makinenin doğrudan güneş ışığına maruz kalıp kalmadığını kontrol edin.	Bu makine doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa sensör arıza verebilir. Bu makineyi doğrudan güneş ışığından korumak için ışığı perdeler vb. ile koruyun.
Baskı hızı [Yüksek Hızlı] olarak ayarlanamıyor.	Baskının soğuk bir yerde yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	[Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri (silindir) sıcaklığı 5°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir. Baskı silindiri (silindir) soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri (silindir) yeterince ısınana kadar bekleyin.
[Hızlı Master Üretme] kullanılamıyor.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevin ayarlandığını kontrol edin.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevi ayarlarsanız, [Hızlı Master Üretme] kapalı olarak ayarlanır. (📖 53 “Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]”)
Birden fazla sayfalı orijinal verileri bir bilgisayardan gönderildi. Baskı için birden fazla kopya ayarlansa bile, bu makine master üretimini her seferinde tek sayfa olarak yineler.	Bilgisayardaki baskı iletişim kutusunda [Harmanla] seçeneğinin seçili olduğunu kontrol edin.	Bu makinenin aldığı orijinal verilerini geçici olarak silin. Verileri silmek için, temel ekranda [Tümünü sil] (📖 23) öğesine dokunun. Bilgisayardaki yazdırma iletişim kutusunda [Harmanla] seçimini kaldırın ve ardından orijinal verilerini bu makineye yeniden gönderin. (📖 34 “Bilgisayardan Baskı”)
Bilgisayar orijinal verilerini gönderse bile, bu makine bunu alamıyor.	[Yönetici] ekranının bu makinenin dokunmatik panelinde gösterildiğini kontrol edin.	Temel ekrana geçiş için [Yönetici] ekranında [Çık] öğesine dokunun.
Bu makinenin IP adresi ayarlansa bile bu makine yeniden başladıktan sonra ayar [DHCP kullanin] olarak değişiyor.	Girilen IP adresinin ağdaki başka bir cihazla benzer olup olmadığını kontrol edin.	Farklı bir IP adresi ayarlayın.
[Sakl. belleği] listesinin gösterim hızı yavaş.	Aynı klasöre kaydedilen çok sayıda orijinal veri öğesi var mı?	Gereksiz orijinal verileri silin veya orijinal verileri başka bir klasöre taşıyın. (📖 66 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)
[Kağıt Belleği Yazdırma] işlevinin kullanımı için bu makineyle Kağıt Belleği Orijinalinin taranması sırasında hata meydana geldi.	[Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi için kullanılan orijinalin sağ taraftaki gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol edin.	En azından aşağıdaki gereksinimlerin hepsini karşıladığını kontrol edip Kağıt Belleği Orijinalini yeniden yazdırın. • Lazer yazıcıyla yazdırma • Yazdırma çözünürlüğü 600 x 600 dpi ve üstü • Yeniden boyutlandırılmadan %100 boyut ile yazdırma Ancak yukarıdaki gereksinimler karşılansa bile makine yazdırma kalitesine ve başka koşullara bağlı olarak düzgün tarayamayabilir.

Bölüm 12

Ek

Opsiyonel Aksesuarlar

Bu makinenin özelliklerini geliştirmek için çeşitli opsiyonel aksesuarlar mevcuttur.
Opsiyonel aksesuarları satın almak için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.

Auto Document Feeder AF-VII (Otomatik Belge Besleyici AF-VII)

Yaklaşık 50 sayfa orijinali otomatik olarak besleyebilir.

Renkli Baskı Silindiri

Bir baskı silindiri değiştirilerek baskı renklerinin kolayca değiştirilmesini sağlar. (Özel kutu dahildir)

Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi)

310 mm × 555 mm'ye kadar kağıt boyutlarına yönelik olan bir kağıt alma tepsisi.

IC Card Reader Activation kit RG (IC Kart Okuyucu Aktivasyon kiti RG)

IC kartların kullanımı ile bireysel kullanıcı yönetimi ve gelişmiş güvenliğe imkan verir.
IC kartlarını kullanmak için, [Tanıma Yeri] (📖 122) seçeneği [Yönetici] içinde yapılandırılmalıdır.

Job Separator IV;NIII (İş Ayırıcısı IV;NIII)

[İş ayırımı] işlevini kullanırken bant şeritlerini ekleyerek basılı kağıtların kolayca ayrılmasını sağlar (📖 89).

Card Feed Kit (Kart Besleme Kiti)

Aşağıdaki ağırlık aralığındaki kağıtları stabil şekilde besleyen bir ünite.
100 g/m^2 ila 400 g/m^2

Envelope Feed Kit (Zarf Besleme Kiti)

Zarfları stabil şekilde besleyen ünite.

RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300)

Bu makinenin ağa bağlı bir PostScript 3 yazıcı olarak kullanılmasını sağlayan özel bir denetleyici.

RISO Printer Driver for Macintosh (Macintosh için RISO Yazıcı Sürücüsü)

Bu makinenin Mac OS'te kullanımını sağlayan bir yazıcı sürücüsü.

Teknik özellikler

Model	SF9450EII	SF9350EII	SF9250EII
Master Üretme Metotları	Yüksek hızlı dijital master üretme		
Master Üretme Süresi [1] ([Hızlı Master Üretme] KAPALI konumdayken)	- Yakl. 19 saniye (Letter kağıt, kısa kenar besleme) - Yakl. 17 saniye (Letter kağıt, uzun kenar besleme)	- Yakl. 20 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme) - Yakl. 16 saniye (A4 kağıt, uzun kenar besleme)	- Yakl. 20 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme)
Master Üretme Süresi [1] ([Hızlı Master Üretme] AÇIK konumdayken)	- Yakl. 17 saniye (Letter kağıt, kısa kenar besleme) - Yakl. 15 saniye (Letter kağıt, uzun kenar besleme)	- Yakl. 18 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme) - Yakl. 14 saniye (A4 kağıt, uzun kenar besleme)	- Yakl. 18 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme)
Baskı Metodu	Tam otomatik baskı		
Tarama Çözünürlüğü	600 dpi × 600 dpi		
Baskı Çözünürlüğü	600 dpi × 600 dpi [Hızlı Master Üretme] ayarlıyken: 600 dpi × 400 dpi		
Orijinal Tipi	Kitap (10 kg veya daha az) veya sayfa		
Orijinal Kağıt Genişliği	Otomatik belge besleyici kullanılırken: 50 g/m^2 ila 128 g/m^2 (normal kağıt)		
Orijinal Boyutu	Tarama camı kullanıldığında: 50 mm × 90 mm ila 310 mm × 432 mm Otomatik belge besleyici kullanılırken: 100 mm × 148 mm ila 300 mm × 432 mm		
Maksimum Tarama Alanı	297 mm × 432 mm		
Baskı Kağıdı Genişliği	46 g/m^2 ila 210 g/m^2		
Baskı Kağıdı Boyutu [2]	100 mm × 148 mm ila 310 mm × 432 mm		
Maksimum Baskı Alanı	291 mm × 425 mm	291 mm × 413 mm	251 mm × 357 mm
Kağıt Besleme Tepsisi İstifleme Kapasitesi	1000 sayfa [3] (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)		
Kağıt Alma Tepsisi İstifleme Kapasitesi	1000 sayfa [3] (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)		
Baskı Hızı	6 seviye: 60, 80, 100, 120, 130, ve 150 (Yüksek Hızlı [4]) sayfa / dakika		
Baskı Konumu Ayarlama	Yatay: ±15 mm Dikey: ±10 mm		
Görüntü İşleme Modu	Metin, Foto (Standart / Dikey), İkili (Standart / Çizgi / Foto / Gölge sil.), Kalem (Daha koyu / Daha açık)		

Baskı Üretim Oranı	**Tip: mm** Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Boşluk+ (%90 ila %99), 4 büyütme seviyesi (%163, %141, %122, %116), 4 küçültme seviyesi (%87, %82, %71, %61) **Tip: inç** Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Boşluk+ (%90 ila %99), 4 büyütme seviyesi (%200, %154, %129, %121), 4 küçültme seviyesi (%78, %65, %61, %50)		
Kullanıcı Arayüzü	Renkli dokunmatik panel		
İşlevler	Görüntü, Kontrast, Boyut, Kağıt Boyutu Algılama, Çift beslem.kont., Nokta işlem, Kontrast ay., Ton eğrisi, Çoklu yapı baskı, Kitap gölg., Üst Pay Ayarı, Cilt Payı Bşl.Ay., Maksimum tarama, Mürek. tasarrufu, Hızlı Master Üretme, Ön izleme, ADF yarı-otomatik [5], Sakl. belleği, Kaplama, Baskı Hızı Ayarı, Baskı Yoğunluğu Ayarı, Baskı Konumu Ayarı, Aralık, Yenile, Oto.sayfa yenileme, Döndür, Özel kğt kontrolü, Program, Kayma önl. plaka sırlm., İş ayırımı [6], Görev bel., Rezervasyon, Düzenleyici, Silindir hazırlık, Gizli, Doğrudan Erişimim, Sayaç ekranı, ID Sayaç Raporu, Prova Kopyası, Doğrudan Baskı, USB İş Listesi, Kağıt Belleği Yazdırma, Tarama Modu, Yönetici, Oto. Uyku, Oto. Kapat, Kapatarak programı, ECO modu, Koru, RISO iQuality System		
Renk Değişimi	Baskı silindiri değişim metodu		
Mürekkep Beslemesi	Tam otomatik (1000 ml/kartuş)		
Master Besleme / Bertaraf etme	Tam otomatik (rulo başına yakl. 215 sayfa)	Tam otomatik (rulo başına yakl. 220 sayfa)	Tam otomatik (rulo başına yakl. 250 sayfa)
Master Bertaraf Etme Metodu	Kutu tipi (dikey tek kullanımlık tiple uyumlu)		
Çalışma Gürültüsü	Maks. 66 dB (A) (çalışma konumunda dakikada 100 sayfa yazdırırken)		
Güç Kaynağı	AC 100-240 V 50-60 Hz <3,4-1,6 A>	**SF9350EIIE** AC 220-240 V 50-60 Hz <1,6 A> **SF9350EIIA** • Kore için: AC 220 V 60 Hz <1,6 A> • Diğer ülkeler için: AC 100-240 V 50-60 Hz <3,4-1,6 A>	• Kore için: AC 220 V 60 Hz <1,6 A> • Diğer ülkeler için: AC 100-240 V 50-60 Hz <3,4-1,6 A>
Güç Tüketimi	Opsiyonel aksesuarlar takılmadığında: Maks. 300W (Hazır: 20 W veya daha düşük, Uyku: 5 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük) Opsiyonel aksesuarlar takılmadığında [7]: Maks. 315W (Hazır: 30 W veya daha düşük, Uyku: 10 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük)		
Boyutlar (G×D×Y)	Kullanımdayken: 1415 mm × 670 mm [8] × 1065 mm [9] Saklanırken: 780 mm × 670 mm [8] × 1065 mm [9]		
Gerekli Alan (G×D×Y)	1415 mm × 1240 mm × 1515 mm [9]		
Ağırlık	102 kg [10]		
Güvenlik Bilgileri	Kapalı mekan tipi, kirlilik derecesi 2 [11], 2000 m ya da daha düşük rakımlarda		
Opsiyonel Aksesuarlar	Auto Document Feeder AF-VII, Color Print Drum, Wide Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job Separator IV;NIII, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Controller IS300, RISO Printer Driver for Macintosh		

[1] %100 kopya oranına ayarlıyken.

[2] Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) takılıyken, [Özel kağıt giriş] ayarı yapılarak 310 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıdı kullanabilirsiniz. Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.

[3] Aşağıdaki ağırlıkta kağıdı kullanırken; 64g/m^2 ila 80g/m^2
[4] Baskı silindiri içindeki sıcaklık 5°C altındaysa, [Yüksek Hızlı] kullanılamaz.
[5] Opsiyonel otomatik belge besleyici takılıyken kullanılabilir.
[6] Opsiyonel İş Ayırıcısı takılıyken kullanılabilir.
[7] Aşağıdaki opsiyonel aksesuarların tümü takıldığında.
– Otomatik Belge Besleyici
– İş Ayırıcısı
– IC Kart Okuyucu
[8] Derinlik, özel raf için stabilizörleri içermez.
[9] Yükseklik, özel rafı da içerir.
[10] Ağırlık, mürekkep, master rulosu ve rafı içermez.
[11] Havadaki kire ve toza bağlı olarak kullanım ortamının kirlenme derecesi. Derece “2” genel kapalı mekan ortamına karşılık gelir.

Notlar

- Teknik özellikler ve ürün tipi önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- Bu makine üzerinde yapılan geliştirme çalışmaları ve değişiklikler nedeniyle, bu kılavuzdaki bazı görüntüler veya açıklamalar makineniz için geçerli olmayabilir.

Dizin

Numerics

[✳] tuşu 21
[+] tuşu 21
[X] tuşu 21
[ⓘ] simgesi 136
2'li 60

A

ADF kapağı 20
ADF orijinal kılavuzları 20
ADF orijinal toplama tepsisi 20
ADF Otomatik İşlem 112
ADF Yarı-Otomatik 64, 112
[Network setting] (Ağ ayarı) ekranı 133
Ağ Ayarları (IPv4) 114, 121
Ağ Ayarları (IPv6) 114, 121
[Network] (Ağ) Menüsü 133
Ağı Başlat 116
[Active] (Aktif) sekme ekranı 132
Aralık 76
Asma kilit 128
Atık Kutusu Boşluğu 137
[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) tuşu 21

B

Baskı 25, 72
Baskı alanı 16
Baskı Hızı 72, 112
Baskı işlemi 25, 64
Baskı Konumu 74
Baskı merdanesi 150
Baskı silindiri 19
Baskı silindiri kolu 19
Baskı silindiri serbest bırakma düğmesi 19
Baskı Yoğunluğu 73, 112
Başlangıç Ekranı 111
Bellek 38, 40
Bellek Alma 67
Bellek kartı 38
Bellek kartı yuvası 18
Bellek Seçimi 68
[Storage] (Bellek) sekme ekranı 132
Besleme tepsisi kağıt kılavuzları 18
Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesi 18
Bip Sesi 116
Boyut 53

C

[C] tuşu 21
Çft beslem.kontrol 112
Çift Besleme Kontrolü 81, 112
Çift beslem.kont. 81
Cilt Payı Bşl. Ayarı 62
Çıkarm. Kanat Ayrl. 81, 112
Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları 19
Çıktı 67
Çoklu Biletler 56
Çoklu sayfa kipi 85
Çoklu yapı baskı 56
Çoklu-Orijinal 57
Çokl-Yp Aralığı 115

D

DENSITY 73
[DENSITY] (YOĞUNLUK) tuşları 21
Devre dışı 125
Dikey baskı konumu ayar tuşları 18, 74
Dikey yön 74
Dizin 105
Dış Kontrolör 114
Doğr. Erişim Girişi 111, 117
Doğrudan Erişimim 94
Dokunmatik panel 21
Döndür 67, 76
Dosya Adı 105
Durma 23
Düşük/Sadece Yönetici Sekmesi 123
Düzenleyici 84, 116

E

ECO modu 115

Ekran 43
Ekran Ayarı 111
Ekran baskı metodu 25
Engelle. 23

F

Format 107
Foto 47

G

Genel kullanıcı 124
[General] (Genel) sekme ekranı 131
Giriş yapma 130
Gizli 93
Görev belleği 90
Görüntü 47
Görüntü İşlemi 112
Gösterilen Dil 111
Gösterim Önceliği 111
Grup 125
Grup Ad. Değişt. 127
Güç düğmesi 19

H

Hata 23
Hata dağılımı yöntemi 49
Hata mesajı 152
HAZIR 23
Hiza işaretleri 61
Hızlı Master Üretme 53, 113
[HOME] (ANA SAYFA) ekranı 22
[HOME] (ANA SAYFA) tuşu 21

I

IC Kartı 123
ID Baskı İşi 43, 106
ID Baskısı 106, 122
ID Sayaç Rapor 96
ID verisi 43
ID-Olmayan Baskı 106
İkili 47
İş Ayırımı 23, 89, 112
İş List. Ekranı 111
İş Listesi 23, 35
İş Sayımı 95
[Monitoring] Menüsü 131

K

Kağıt 55, 119
Kağıt alma tepsisi 19
Kağıt Belleği Yazdırma 64
Kağıt Besl. Ayar 77
Kağıt besleme ayar kolu 18
Kağıt besleme tepsisi 18
Kağıt Boyutu 55
Kağıt Boyutunu Algılama 114
Kağıt Çıkart Ayr. 78
Kağıt Çıkartma Ayr. 113
Kağıt çıkartma kanadı 19
Kağıt dokusu 15
Kağıt durdurucu 19
Kağıt düzenleyici topuzu 19
Kalem. 48
KAPALI/Sil 127
Kapatarak Programı 115
Kaplama 68
Kayma önl. plaka sırlm. 89
Kenar+ 53
Kenar-Artı Oranı 114
Kimlik doğrulama ekranı 22
Kimlik doğrulama işlemi 43
Kimlik doğrulama işlevi 122
Kimlik doğrulama kayıt numaraları 124
Kitap Gölgesi 51
[Folder] (Klasör) sekme ekranı 133
Klasör Yen. Ad. 114
Kontrast 50
Kontrast ay. 49
Kontrol paneli 18
Kopya Sysı Postası 116
Kopyala/Taşı 67
Kopyasının Boyutu 112
Koru 115, 128
Kullanıcı adı 130
[User] (Kullanıcı) sekme ekranı 131

Kullanıcı Yarat 124
Kullanıcı Yönetimi 115, 122
Kym önl plk srl ayr. 112

L

LAN bağlantı noktası 18
Limit 125

M

Makine kimlik doğrulaması 122
Maksimum Baskı Alanı 16
Maksimum Tarama 56
Master atık kutusu 18
Master Bilgi Girişi 161
Master kılavuz kanatçığı 19
[MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) tuşu 21
Master rulo tutucusu 19
Master rulosu 19
Master üretme 46
Master üretme alanı 16
Master üretme birimi 19
Master üretme birimi kapağı 19
Master üretme birimi kolu 19
Master üretme birimi serbest bırakma düğmesi 19
Master üretme işlemi 25, 64
M/C Limiti 126
Mesaj alanı 22
Metin 47
Metrik/İnç Değiş 111
Mevcut M/C 126
Mevcut T/C 126
Min. Baskı Miktarı 116
Mürekkep Bilgi Girişi 160
Mürekkep kartuşu 19
Mürekkep Tasarrufu 52

N

Nokta İşlemi 49

O

Ofset 76
Ölçü kapağı 51
Ön kapak 19
Önizleme 23, 63, 67
Oto. İşlem Kipi 112
Oto. Kapat 115
Oto. Sayfa Yenileme 77, 116
Oto. Slndr. Hazırlık 116
Oto. Uyku 115
Otomatik Belge Besleyici 20
Otomatik İşlem 25, 33, 35, 41, 64
Otomatik Silme 115
Özel Kağıt Giriş 114, 119
Özel Kağıt Kontrl 77

P

[P] tuşu 21
Parola 130
PIN kodu 122
[PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) tuşları 21
[PRINT] (BASKI) tuşu 21
Program 84
[PROOF] (PROVA) tuşu 21
Prova kopyası 25

R

Rapor Çıktısı 96
Renkleri Yazdır 116
[RESET] (SIFIRLA) tuşu 21
Rezerv Dönemi 115
Rezerv dönemi 92
Rezervasyon 92, 115
RISO Konsolu 130
RISO Printer Driver (RISO Yazıcı Sürücüsü) 13
RISO Utility Software
(RISO Yardımcı Program Yazılımı) 13

S

Saat/Takvim 114
Sabit Tara. Boyutu 114
Sahip 106
Sarf Malzemeleri 12
Sarf Malzemelerinin Miktarı 136
Sarf Malzemesi Bilgi Giriş Sihirbazı 159
Sayaç ekranı 95
Sayacı Sıfırla 127

Sayacım 137
Sayfa Atla 23
Sayfa Yönü 116
Sayısal ekran 21
Sayısal tuşlar 21
SD kart 38
SDHC kart 38
Seçimler 111, 118
Serbest 53
Servis irtibatı 111
Silindir Bilgisi 137
Silindir hazırlık 92
[System] (Sistem) sekme ekranı 131
Sıyırıcı plakası ayar düğmesi 169
[SMTP Setting] (SMTP ayarı) ekranı 134
[SNMP Setting] (SNMP ayarı) ekranı 134
SPEED 72
[SPEED] (HIZ) tuşları 21
Srvs Bilgi Postası 116
Stabilizör 19
Standart oran 53
[START] (BAŞLAT) tuşu 21
[STOP] (DURDUR) tuşu 21

T

Tanıma Yeri 122
Tarama 39, 104
Tarama camı 18
Tarama kapağı 18
Tarama kapağı pedi 18
Tarama Kontrastı 112
Tarama Veri Klas. 113
Tarih Ayarı 97
Tarih ve Saat 137
T/C Limiti 126
Tedarik irtibatı 111
Tek Sayfa Kipi 84
Tek-Orijinal 56
Termal baskı kafası 19
Ton Eğrisi 50
Toplam sayacı 95
Tümünü Sil 23

U

USB bağlantı noktası 18, 19
USB baskı (Otomatik işlem) 40, 42
USB flash sürücü 13
USB İş Listesi 66, 68, 69
Üst 14, 16
Üst Pay Ayarı 61
Uz. Rezerv Dönemi 115
Uzatılmış kağıt 55

V

Veri<--> 23

W

[WAKE-UP] (UYANDIRMA) tuşu 21

Y

Yatay yön 74
[Printer] (Yazıcı) Menüsü 132
Yenid. Adl 24
Yenile 76
Yönetici 110, 124
Yönetim Düzeyi 123
Yüksek Hızlı 72

Z

Zoom 54

Avrupa Birliğine Üye Ülkeler için Uyarı

RISO, çevre ve Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipman Direktifi "WEEE Direktifi"

WEEE Direktifi nedir?

WEEE Direktifinin amacı, atık madde oranını azaltmak ve kullanım ömrü bittiğinde Elektrikli ve Elektronik Ekipmanın geri dönüşüme tabi tutulmasını sağlamaktır



Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesi, bu ürünün normal çöplerden ayrı olarak atılması gerektiğini göstermektedir.
Atma işlemi ile ilgili bilgi için RISO servis merkezinize başvurunuz.

Dolu çubuk simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutunun altında bulunan dolu çubuk, bu ürünün 13 Ağustos 2005 tarihinden sonra piyasaya sürüldüğünü göstermektedir.

WEEE Direktifi ile ilgili ayrıntılı bilgi için kime başvurmalıyım?

Ayrıntılı bilgi için en yakındaki RISO servis merkezinize başvurmalısınız.

Malzeme ve servis için lütfen aşağıdakilere başvurun:

2024/12