

# **RISO SF** Serisi 9490/9390

## Kullanım El Kitabı

Bu Makine Hakkında 1 2 Temel İşlemler 3 Master Üretme İşlevleri 4 Baskı İşlevleri 5 Yararlı İşlevler 6 Tarama İşlevleri 7 Çalışma Koşullarının Ayarlanması 8 **RISO Console** 9 Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi 10 Bakım 11 Sorun giderme Ek 12





As an **ENERGY STAR<sup>®</sup>** Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR<sup>®</sup>** guidelines for energy efficiency.

#### For SF9490U Duplicator Model: SF9490U RFID System Model: 050-34901 Contains FCC ID: RPARFR6

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved could void the user's authority to operate the equipment.

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

#### Contains IC: 4819A-RFR6

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See <u>www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u> This product may contain certain substances which are restricted when disposed. Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

#### SF9390E için

Bu ürün RFID (Radyo Frekans Tanımlama) Sistemi içermektedir.



RE yönergesi Sınıf1 cihaz

#### Nur SF9390E

#### MASCHINENLÄRMINFORMATION

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

#### Hinweis:

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

#### RISO KAGAKU CORPORATION LONDON OFFICE

Avda. de les Garrigues, 38-44 planta 2a local B1 08820 Prat de Llobregat - Barcelona, Spain

#### SF9390A için

#### Uyarı

Bu ürün A Sınıfı üründür. Bu ürün kapalı ortamlarda radyo parazitine neden olabileceği için kullanıcının bazı önlemler alması gerekebilir.

## Önsöz

Bu baskı makinesini satın aldığınız için teşekkür ederiz.

Bu makine sanki bir fotokopi makinesini kullanıyormuşsunuz gibi basit işlemlerle net bir baskı almanızı sağlayan dijital bir teksir makinesidir.

Kağıt orijinallerini tarama ve yazdırma temel işlevlerine ek olarak, bir bilgisayardan yazdırma ve taranmış orijinal verisini kullanma gibi çeşitli işlevler de bulunmaktadır.

#### Bu kılavuzdaki açıklayıcı içerikler

- Bu kılavuzun, RISO KAGAKU CORPORATION izni olmadan tamamen veya kısmi olarak kopyalanması kesinlikle yasaktır.
- Ürünün geliştirilmesi amacıyla uyarı yapılmadan gelecekte bu kılavuzun içeriğinde değişiklikler yapılabilir.
- Bu kılavuzun kullanımı ve bu makinenin çalışması kaynaklı sonuçlardan ötürü herhangi bir sorumluluk kabul etmeyeceğimizi dikkate alınız.

#### Ticari markalar

- (1), RISO ve **RISO i Quality System**, Birleşik Devletler ve diğer ülkelerde RISO KAGAKU CORPORATION kuruluşunun ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.
- Microsoft ve Windows, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- SD ve SDHC logoları, SD-3C, LLC'nin ticari markalarıdır.
- Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar sırasıyla her bir şirketin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bu makine, Color Universal Design Organization (CUDO) tarafından bireysel renk algısı farklılıklarından bağımsız olarak daha fazla kişinin görüş kabiliyetini artıran Renk Evrensel Tasarımı düşünülerek üretim için onaylıdır.

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION

## Kullanım Kılavuzları Hakkında

#### Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları

Bu makine aşağıdaki kullanım kılavuzları ile birlikte gelir.

Bu makineyi kullanmadan önce bu kullanım kılavuzlarını tam olarak okuyun.

Ayrıca, bu makinenin kullanımı sırasında anlaşılmayan bir şey varsa gerektiğinde bunlara başvurun. Bu kılavuzları bu makine ile birlikte sürekli kullanacağınızı umarız.

#### RISO SF9490/9390 Kullanıcı Kılavuzu (bu kılavuz)

Bu kullanım kılavuzu, bu makinenin temel çalışma prosedürlerini ve ayrıca gelişmiş yazdırma işlevlerinin ve diğer yararlı işlevlerin nasıl kullanılacağını açıklar.

Ayrıca, kullanım talimatlarını, sarf malzemelerinin nasıl kullanılıp değiştirileceğini ve bir sorun olması durumunda arıza giderme prosedürlerini açıklar.

#### RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki DVD-ROM'da sunulmuştur. Bir bilgisayardan kullanım prosedürlerini ve çeşitli ayarları açıklar.

#### RISO Utility Software Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki CD-ROM'da sunulmuştur. Burada, RISO COPY COUNT VIEWER ve RISO USB PRINT MANAGER kılavuzlarının nasıl kullanılacağını açıklanmaktadır.

#### RISO Editor Kullanım El Kitabı

Bu kullanım kılavuzu [Düzenleyci] işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.

#### Semboller hakkında



Güvenlik sağlamak için uyarılar ve önlemler.



Özel dikkat gerektiren önemli durumlar. Dikkatlice okuyun ve talimatları takip edin.



Referans sayfaları belirtir.

Yararlı bilgiler sunan ek açıklama.

#### Ekranlar ve resimler hakkında

Bu kılavuzda sunulan ekranlar ve resimler, opsiyonel parçaların model ve montaj koşulları gibi faktörlere göre değişebilir.

## İçindekiler

Önsöz	1
Kullanım Kılavuzları Hakkında	2
Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları	2
Semboller hakkında	2
Ekranlar ve resimler hakkında	2
İçindekiler	
Güvenlik Önlemleri	10
Uyarı gösterimleri	
Kurulum konumu	
Elektrik bağlantısı	
Toprak bağlantısı	
Makine kullanımı	
Mürekkep	
Dikkat etiketlerinin konumları	
Kullanıma Başlamadan Önce	
Kurulum önlemleri	
Kullanım uyarıları	
Sarf Malzemeleri	
Orijinal verinin yazdırılması	
Yazılım	
Orijinaller	
Kağıtların basılması	
Baskı alanı	
Basılmayacak materyaller	

## Bölüm 1 Bu Makine Hakkında

Her Parçanın Adı ve İşlevi	20
Kağıt besleme tarafı	20
	21
Seçenek	
Kontrol paneli	24
Dokunmatik Panel Ekranları	25
[HOME] ekranı	25
Kimlik doğrulama ekranı	25
Master üretme ana ekranı	25
Baskı ana ekranı	27
Tarama ana ekranı	27
[Yeni ad] ekranı	28
Baskı Akışı	29
- "Master üretme işlemi" ve "Baskı işlemi"	29
[Otomatik işlem] nedir?	29

## Bölüm 2 Temel İşlemler

Genel bakış	
Baskı Öncesi Hazırlık	
Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması	
Kağıt alma tepsisinin ayarlanması	
Orijinallerin Yerleştirilmesi	
Tarama camı kullanılırken	
Otomatik belge besleyici kullanılırken	
Kağıt Orijinallerinin Basılması	
Bilgisayardan Baskı	
[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde	
[Kimlik baskısı] ayarlandığında	
Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme	
Bir bellek kartının takılması	
Bellek kartının çıkarılması	
Kağıt orijinallerin taranması	
Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması	
[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma	
[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma	
[USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma	
ID verilerinin yazdırılması	

## Bölüm 3 Master Üretme İşlevleri

Master Üretme İşlevleri	50
Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İşleme	51
Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem]	53
Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.]	53
Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi]	
Orijinalin Kontrastını Ayarlama [Kontrast]	
Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.]	55
Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu]	56
Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]	57
Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]	
[Standart oran]	
[Serbest]	
[Zoom]	
Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]	59
Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama]	60
Tek Sayfa Kağıtta Çok-Sayfa Orijinal Düzenlemesi [Düzen]	60

Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı]	
[Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal]	63
[Çoklu biletler]	64
2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li]	66
Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı]	67
Master Üretme Konumunun Ayarlanması [Clt Payı Bşl Ayr]	68
Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]	69
[Ön izleme] ekranında işlem prosedürü	69
Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik]	70
Son Sayfadan Yazdırma [Ters dn çıktı]	70
Orijinalin Tarama Tarafının Belirtilmesi [Tarama yüzü -ADF]	71
Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma]	72
Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]	74
Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi	74
Orijinal verinin silinmesi	74
Orijinal verinin ayrıntıları	75
[USB İş Listesi] ekranına geçilmesi	75
Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama]	

## Bölüm 4 Baskı İşlevleri

Baskı İşlevleri	78
Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]	78
Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY]	79
Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION]	80
Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık]	81
Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile]	81
Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme]	82
Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü]	82
Özel kağıt için kağıt besleme ayarı	82
Özel kağıt için kağıt alım ayarı	83
İsteğe bağlı çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ayarlanması	83
Ayar değerlerinin kaydedilmesi	84
Ayar değerlerinin alınması	84
Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi	85
Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi	85
Ayar değerlerinin silinmesi	86
Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol]	86
Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.]	87

## Bölüm 5 Yararlı İşlevler

Yararlı İşlevler	
Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program]	
[Tek sayfa kipi] ayarlama	
[Çoklu sayfa kipi] ayarlama	
[Program] öğesinin iptal edilmesi	
[Program] Kaydı	
[Program] geri alımı	93
[Program] ayarlarının değiştirilmesi	
[Program] adının değiştirilmesi	
[Program] silme	
Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.]	
İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı]	
Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.]	
[Görev bel.] Kaydı	
[Görev bel.] geri alımı	
[Görev bel.] adının değiştirilmesi	97
[Görev bel.] silme	97
Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon]	
Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık]	
Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli]	
Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]	100
Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı]	101
Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]	102
[Yazılı Rapor] Gerçekleştirme	
Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması	
[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi	104
Ön ayarlama	
E-postanın gönderilmesi	
Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]	106
Ön ayarlama	
E-postanın gönderilmesi	

## Bölüm 6 Tarama İşlevleri

Tarama İşlevleri	110
Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı]	111
Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin]	111
Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi]	112
[Sahibi] ayarlama	
Sahip adının değiştirilmesi	
Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim]	113

## Bölüm 7 Çalışma Koşullarının Ayarlanması

Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici]	116
[Yönetici] ekranının görüntülenmesi	
[Yönetici] ekranından çıkılması	116
Ayar öğeleri listesi	117
[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]	124
[Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi]	125
Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş]	126
Kağıt boyutunun kaydedilmesi	126
Kağıt boyutunun değiştirilmesi	127
Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi	127
Kağıt boyutunun silinmesi	128
Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)]	128
IPv4 ağına bağlanırken	128
IPv6 ağına bağlanırken	129
Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]	129
[Tanıma Yeri]	130
[Yönetim düzeyi]	131
[Kullanıcı Yarat]	131
Kullanıcı bilgilerinin değiştirilmesi	134
Genel kullanıcıların silinmesi	134
Grup adının değiştirilmesi	
l üm kullanıcılar ıçın sayacın sıfırlanması	
Kimlik doğrulama ayarının silinmesi	
Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]	135
[Koru] ayarlama	136
[Koru] öğesinin iptal edilmesi	136

## Bölüm 8 RISO Console

RISO Console	138
RISO Console Erişimi	
Giriş yapma	
Çıkış yapma	
[Monitoring] Menüsü	139
[General] sekmesi ekranı	
[System] sekmesi ekranı	
[User] sekmesi ekranı	
[Printer] Menüsü	
[Active] sekmesi ekranı	
[Storage] sekmesi ekranı	
[Storage] sekmesi ekranı [Folder] sekme ekranı	
[Storage] sekmesi ekranı [Folder] sekme ekranı [Network] Menüsü	
[Storage] sekmesi ekranı [Folder] sekme ekranı [Network] Menüsü [Network setting] ekranı	
[Storage] sekmesi ekranı [Folder] sekme ekranı [Network] Menüsü [Network setting] ekranı [SNMP Setting] ekranı	

## Bölüm 9 Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü	144
Master Rulosunun Ayarlanması	145
Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi	148
Master Atık Kutusunun boşaltılması	149
Baskı Silindirinin Değiştirilmesi	151
Baskı silindirinin çıkarılması	
Baskı silindirinin takılması	152
Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi	153
Mürekkep kartuşu	
Master göbeği	
Kullanılmış master	153

## Bölüm 10 Bakım

Bakım	
Termal baskı kafası	
Dış kısım	
Tarama camı ve tarama kapağı pedi	
Opsiyonel otomatik belge besleyici	
Baski merdanesi	

## Bölüm 11 Sorun giderme

Bir Mesaj Görüntülendiğinde	160
Mesajın görüntülenmesi	. 160
Mesaj örneği	. 161
[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde	. 167
Sorun giderme	171

## Bölüm 12 Ek

Opsiyonel Aksesuarlar	182
Teknik özellikler	183
Dizin	186

## Güvenlik Önlemleri

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken bilgileri açıklar. Bu makineyi kullanmadan önce bu bölümü okuyun.

## Uyarı gösterimleri

Bu makinenin düzgün çalışması ve yaralanmalar ile maddi hasarı önlemek için aşağıdaki uyarı gösterimleri kullanılır.

Uyarı	Bu sembolü yok sayarak yan- lış kullanmanın ölüme ya da ciddi yaralanmaya neden ola- bileceğini belirtir.	
Dikkat	Bu sembolü yok sayarak yan- lış kullanmanın yaralanmaya ya da maddi hasara neden olabileceğini belirtir.	

Resim gösterimine örnek

Sembolü yasak eylemleri belirtir. Yasak olan spesifik eylemler resimde ya da yakın bir alanda belirtilir. Solda gösterilen resim demontajın yasak olduğunu belirtir.
sembolü zorunlu eylemler ya da talimatları belirtir. Spesifik talimatlar resim içinde belirtilir. Solda gösterilen resim güç kablosunu çıkarmanızı ister.

## Kurulum konumu



- Bu makineyi hareketli taban veya eğimli yüzey gibi sabit olmayan bir yere koymayın. Bu makine düşer ya da devrilirse bu durum yaralanmaya neden olabilir.
- Bu makineyi nemli ve tozlu ortamlardan uzak tutun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

## Elektrik bağlantısı

## 🚺 Uyarı

- Bu makineyi nominal voltaj değeri ile uyumlu şekilde kullanın. Ayrıca, bu makineyi nominal akım değerinden daha büyük kapasitede bir prize takarak kullanın. Nominal voltaj ve nominal akım değerleri için, bu kılavuzun sonundaki özellikler tablosunda "Güç Kaynağı" kısmına göz atın.
- Kesinlikle bir uzatma kablolu çoklu priz kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



 Elektrik kablosunu çizmeyin, zarar vermeyin ya da işleme tabi tutmayın. Üzerine ağır cisimler koyarak ya da çekerek veya zorla bükerek elektrik kablosuna zarar vermeyin. Aksi takdirde yangın ya d

zarar vermeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

- Verilen elektrik kablosu bu makineye özeldir. Diğer elektrikli ürünler için bunu kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Elektrik kablosunu ıslak elle prize takıp çıkarmayın. Aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.

## Dikkat

- Fişten çıkarırken, elektrik kablosundan çekmeyin (mutlaka fişten tutun). Kabloya zarar vererek, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Tatillerden ötürü bu makine uzun süre kullanılmayacaksa, mutlaka güvenlik için elektrik kablosunu prizden çıkarın.
- Yılda en az bir kez fişi prizden çıkarın ve fişin uçlarını ve çevresini temizleyin. Bu alanlarda biriken toz yangına neden olabilir.

## Toprak bağlantısı



 Topraklama iletkenli elektrik fişini topraklamalı bir duvar prizine taktığınızdan emin olun.



ToprTopraklanmış olmaması halinde makineyi kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

#### Makine kullanımı



- Bu makine üzerine su ya da metal cisimlerle dolu bir kap koymayın. Bu makine üstüne su dökülürse veya metal cisimler düşerse, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makinenin yanında yanıcı sprey ve solvent kullanmayın. Püskürtülen gaz veya yanıcı solvent mekanik sistem içindeki elektriksel parçalara temas ederse yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Metal parçalar ya da oldukça yanıcı maddeler gibi şeyleri herhangi bir açıklıktan makineye sokmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Bu makinenin kapaklarını çıkarmayın. Bu makine içinde yüksek voltajın uygulandığı bazı bölümler vardır. Kapakların çıkarılması elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makineyi parçalarına ayırmayın ya da modifiye etmeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.



- Bu makine aşırı ısı, duman ya da kötü kokular yayarsa, hemen güç düğmesini kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Yabancı madde bu makineye girerse, ana ünitenin güç düğmesini hemen kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Uygun önlemleri almadan bu makineyi kullanmayı sürdürürs

almadan bu makineyi kullanmayı sürdürürseniz yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

## Dikkat

- Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Bu makinenin zorla hareket ettirilmesi makineyi devirerek yaralanmaya neden olabilir.
- Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Yazdırma sırasında ciddi miktarda havalandırma sağlayın.
- Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.
- Bu makinede çalışmakta olan bölümlere dokunmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Parmaklar gibi uzuvlarınızı kağıt besleme tepsisi ya da kağıt alma tepsisi çevresindeki açıklıklara sokmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Otomatik kontrollü istifleme tepsisini takarken Yığınlama tepsisi ünitesi ile bağlantı plakası arasındaki boşluğa parmaklarınızı sokmayın. Aksi taktirde istifleme tepsisini açarken veya kapatırken parmaklarınız sıkışabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.



- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Mürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Baskı silindirini dik tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.

## Mürekkep



- Mürekkep gözlerinize bulaşırsa, hemen bol suyla iyice yıkayın.
- Cildinize bulaşırsa, sabunla iyice yıkayın.
- Kazayla yutulursa, kusmaya çalışmayın. Bunun yerine, bol süt ya da su için ve durumun düzeldiğini kontrol edin.
- Bir anormallik hissederseniz, hemen tıbbi yardımı arayın.
- Sadece baskıya uygun mürekkep kullanın.
- Mürekkebi çocuklardan uzak tutun.

#### Dikkat etiketlerinin konumları

Bu makine güvenli çalışma sağlamak için bazı dikkat etiketlerine sahiptir. Bu etiketlerin gösterimlerini takip edin ve bu makineyi güvenli şekilde kullanın. Etiketi çıkarmayın veya kirletmeyin. Etiket otomatik kontrollü yığınlama tepsisine yapıştırılmamışsa, soyuluyorsa veya okunamıyorsa satıcınız veya yetkili servis temsilciniz ile iletişime geçin.





Otomatik kontrol Yığma Tepsisi (seçenek)



 Etiketin Ayrıntıları Yığınlama tepsisini açarken veya kapatırken parmaklarınız sıkışabilir.

## Kullanıma Başlamadan Önce

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken önlemleri ve bilgileri açıklar.

#### Kurulum önlemleri

#### Gerekli alan

Bu makine aşağıdaki alanı gerektirir.



Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında, yukarıdaki şekildeki (A) ila (C) değerleri şu şekildedir. (A) 1440 mm (B) 1100 mm

- (C) 705 mm
- \* Ana ünitenin derinliği özel raf (RISO Stand D Type III) ve stabilizörleri içerir.

## Üstten görünüm

Kullanımdayken



Saklanırken



Otomatik kontrol yığma tepsisi takıldığında, yukarıda yer alan şekillerdeki (D) ve (E) değerleri aşağıdaki gibidir. (D) 1430 mm

(D) 1430 mm (E) 835 mm

#### Kurulum konumu

• Bu makinenin kurulum konumu teslimat sırasında size danışılarak belirlenecektir.

 Makinenin kurulum konumu sabitlenmelidir. Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

- Bu makineyi aşağıda listelenen konumlara kurmayın. Bu ikaza uyulmaması arızaya veya kazaya neden olabilir.
  - Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün)



- (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün) – Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
- Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar
- Yangın ya da ısıya, doğrudan soğuk havaya (klima gibi), doğrudan sıcak havaya (ör., kalorifer) maruz kalan ya da ısının iletildiği yerler
- Zayıf geçirgenlik ve havalandırmaya maruz kalan yerler
- Kurulduğunda makinenin düz seviyede kalacağı bir yer seçin. (Kurulum için düzlük: Boylamasına ve enlemesine 10 mm veya daha az)



Uygun çevre koşulları şu şekildedir.
 Sıcaklık aralığı: 15°C ila 30°C
 Nem aralığı: %40 ila %70 (yoğuşmasız)



#### Kullanım uyarıları

#### Elektrik bağlantısı

 Elektrik fişi bölümünde zayıf teması önlemek için mutlaka fişi sıkıca takın.



• Bu makineyi prize yakın bir yere koyun.

#### 🔳 İşlemler

- Çalışma sırasında gücü kapatmayın ya da fişi prizden çekmeyin.
- Çalışma sırasında kapakları açmayın ya da bu makineyi hareket ettirmeyin.
- Kapakları nazik şekilde açın ve kapatın.
- Bu makine üzerine ağır cisimler koymayın.
- Bu makineye aşırı darbeden kaçının.
- Bu makine hassas parçalar ve tahrik mekanizmaları içerir. Sadece bu kılavuzda açıklanan prosedürleri uygulayın.

## Sarf Malzemeleri

- Mürekkep ve master ruloları için, RISO'nun belirttiği ürünlerin kullanımı önerilir.
- Orijinal RISO mürekkepleri ve master ruloları maksimum performans ve maksimum ömür için üretilmiş ve RISO ekipmanı orijinal RISO sarf malzemeleri ile kullanıldığında mükemmel performans verecek şekilde tasarlanmıştır.

Ancak, tüm sarf malzemeleri zaman içinde tükenecektir. Satın aldıktan sonra, üretim tarihinden sonra 24 ay içinde, mürekkep ve master ruloları kullanmanızı öneririz.

Mürekkep kartuşu ya da master göbeği üzerinde üretim tarihini bulabilirsiniz.

RISO orijinal sarf malzemeleri, kendi yaşları ile ilgili bilgileri iletirler ve makine bu bilgilere dayalı olarak bunların yaşını ve son kullanım tarihini vb. hesaplayarak ayarlamalar yapar.

- Kağıt, master rulolar ve mürekkep kartuşlarını her kapta bulunan talimatlara göre saklayın.
- Bu parçaları aşağıda listelenen yerlerde saklamayın.
- Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar



- (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün) – Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
- Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar

### Orijinal verinin yazdırılması

Bir bilgisayar kullanılarak oluşturulan orijinal veriyi yazdırmak için aşağıdaki metotlar kullanılabilir.

#### Bir USB kablo ile bilgisayara bağlanma metodu

Bağlantı için piyasada satılan bir USB kablosu gerekir. USB 2.0 standardına uyan 3 m veya daha kısa bir kablo kullanın.



- Bir USB kablo ile bağlarken, bu makine ve bilgisayarın gücünün açık olduğundan emin olun.
- Bir USB hub kullanıyorsanız, makine düzgün çalışmayabilir.
- USB konektörü girişi ve çıkışı için maksimum izin verilen voltaj 5V'tur.

#### Bir ağdan bilgisayara bağlanma metodu

Piyasada satılan bir Ethernet kablosunu kullanın (10BASE-T veya 100BASE-TX desteği olan yalıtımlı bükümlü çift kablo).

#### Bir USB flash sürücü kullanım metodu

- USB yığın depolama cihaz sınıfı ile uyumlu olan bir USB flash sürücü kullanın. Bazı USB flash sürücüler düzgün çalışmayabilir.
- FAT olarak biçimlendirilmiş bir USB flash sürücü kullanın.
- Bir güvenlik işlevini içeren bir USB flash sürücü düzgün çalışmayabilir.



Doğal afetler ya da öngörülemeyen durumlara karşı veri kaybından ötürü kaydedilen verilerin garantisini veremeyiz. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.

#### Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma Metodu

- Bu makinenin yazıcı sürücüsü işlevini kullanarak orijinal veriyi Kağıt Belleği Orijinaline dönüştürün ve sonra Kağıt Belleği Orijinalini bir lazer yazıcıyla yazdırın.
- [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi (
   <sup>2</sup>72) kullanılarak, bu makine Kağıt Belleği Orijinallerini işleyebilir.



- Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde taramayabilir:
  - Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.
  - Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.
  - Kağıt Belleği Orijinali, belirlenmemiş bir alana yazılıyor (🗳 72).

#### Yazılım

Bu makina için sağlanan DVD-ROM ve CD-ROM'da bulunan yazılım aşağıdaki gibidir:

#### RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü)

Bu, bir orijinali bir bilgisayardan yazdırmanızı sağlayan özel bir yazıcı sürücüsüdür.

Ayrıca bir bilgisayarda oluşturulan orijinal veriyi dönüştürebilir ve [Kağıt Belleği Yazdırma] (🗳 72) için bir Kağıt Belleği Orijinali oluşturabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, DVD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

#### RISO Utility Software (RISO Yardımcı Program Yazılımı)

Aşağıdaki iki yazılım programı CD-ROM'da mevcuttur:

 RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB BASKI YÖNETİCİSİ)

Bir bilgisayardaki USB flash sürücüde bulunan orijinal verilerini yönetebilirsiniz.

 RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPYA SAYISI GÖRÜNTÜLEYİCİ)

[ID Sayaç Raporu] tarafından kaydedilen veya gönderilen kopya sayım verisini yönetebilirsiniz (💷 102). Daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

### Orijinaller

#### Boyut ve ağırlık

Aşağıdaki boyut ve ağırlıklarda orijinaller kullanılabilir:

#### Tarama camı kullanılırken

Boyut 50 mm × 90 mm ila 31		50 mm × 90 mm ila 310 mm × 432 mm
Ağırlık 10 kg azami olarak		10 kg azami olarak

#### Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanılırken

Boyut	100 mm × 148 mm ila 300 mm × 432 mm
Ağırlık	Tek taraflı transfer: 50 g/m <sup>2</sup> ila 128 g/m <sup>2</sup> Çift taraflı transfer: 52 g/m <sup>2</sup> ila 105 g/m <sup>2</sup>

- Otomatik belge besleyici için farklı boyutlarda orijinalleri karıştırmayın.
- 50 adete kadar orijinal aynı anda otomatik belge besleyiciye koyabilirsiniz (80 g/m<sup>2</sup> veya daha hafif orijinalleri kullanırken).
- Aşağıdaki orijinaller otomatik belge besleyicide kullanılamaz. Orijinali tarama camına koyun.
  - Yamalı orijinal
  - Aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışmış orijinal
  - Yapışkan alanlı ya da delikli orijinal
  - Yırtık ya da kenar kılavuzlu orijinal
  - Kimyasal işlenmiş orijinal (termal veya karbon kağıt)
  - Transparan orijinal (OHP filmleri ya da aydınger kağıdı)
  - Daksil ya da tutkallı orijinal
  - Oldukça ince orijinal (50 g/m<sup>2</sup>'den düşük)
  - Oldukça kalın orijinal (128 g/m<sup>2</sup>'den yüksek)
  - Kaygan yüzeyli orijinal (kuşe kağıt ya da kaplamalı kağıt gibi)
  - Orijinal olarak iki parlak yüzey
  - Ataçlı ya da zımbalı orijinal
- Orijinal aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışık ise, tüm orijinalin tarama camına sıkıca yerleşmesi için iyice düzeltilmesi gerekir. Tarama camından çıkan alanlar siyah basılabilir.
- Bir orijinalde mürekkep ya da daksil kullanılırsa, koymadan önce iyice kurutun. Aksi takdirde, tarama camı kirlenerek düzgün baskıyı engelleyebilir.

#### Orijinalin yönü

Bir orijinalin her yönü bu kılavuzda şu şekilde gösterilir:

 Bir orijinali tarama camına koyma: Referans konuma bakan taraf (▶ sembolü) "üst" olarak belirtilir.



• Opsiyonel otomatik belge besleyiciye bir orijinal konulduğunda:

Besleme yönündeki ön kenar "üst" olarak belirtilir.



### Kağıtların basılması

- Bu makine spesifikasyonlarının dışında kağıtlar kullanırsanız, RISO bu kağıtlar ile kağıt besleme ve baskı performansını garanti etmez.
- Bu makine spesifikasyonlarına uygun boyut ve ağırlıkta kağıt kullanılsa bile, bu makine kağıt tipi, çevre koşulları ve saklama koşullarına bağlı olarak kağıdı beslemeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

#### Kağıt boyutu

- Aşağıdaki kağıt boyutları kullanılabilir<sup>\*</sup>:
  - 100 mm × 148 mm ila 320 mm × 432 mm
    \* Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) takıldığında, 340 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıt ayardan sonra kullanılabilir [Özel kağıt giriş] (🗳 126). Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.
- Bu makine aşağıdaki kağıtları standart boyutta kağıt olarak algılar.

SF9490
--------

Ledger	11 inç × 17 inç
Legal⊡	8 1/2 inç × 14 inç
Letter	8 1/2 inç × 11 inç
Letter 🗗	11 inç × 8 1/2 inç
Statement ⊐	5 1/2 inç × 8 1/2 inç

SF9390

A3 <b>□</b>	297 mm × 420 mm
A407	210 mm × 297 mm
A4 🛛	297 mm × 210 mm
B4 <b>□</b>	257 mm × 364 mm
B5 <b>□</b>	182 mm × 257 mm
B5 🖵	257 mm × 182 mm
Foolscap ☞	215,9 mm × 330,2 mm

#### Kağıt tipi

 Aşağıdaki kağıt tipleri kullanılabilir: 46 g/m<sup>2</sup> ila 210 g/m<sup>2</sup>

#### Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için

 Dokusu kağıt besleme yönüyle (doku akışı) hizalanacak şekilde kağıdı koyun.

Kağıt dokusu kağıt besleme yönüne dik ayarlanırsa, kağıdın esnekliği düşer ve kağıt sıkışmasına neden olabilir.



Kağıdı yırtarak kağıt dokusunu kontrol edebilirsiniz. Kağıdın düz yırtıldığı yön kağıt dokusudur.



Kağıt dokusu boyunca yırtarsanız kağıt düz yırtılır.

Kağıt dokusuna dik olarak yırtarsanız kağıt düz yırtılmaz.

- Kötü kesilmiş kağıt ya da kaba yüzeyli kağıt (çizim kağıdı, vb.) kullanırken kullanmadan önce kağıdı ayırın.
- Kullanılan kağıt tipine bağlı olarak bu makine kullanımı sırasında kağıt tozu üretilebilir. Alanı temizleyiniz ve yeterince havalandırınız.

- Kalın kağıt (çizim kağıdı, vb.) veya kaygan yüzeyli kağıt kullanırken, kağıt alma tepsisi için kağıt besleme ayar kolu ya da kağıt düzenleyiciyi ayarlayın. (🖽 32 "Baskı Öncesi Hazırlık")
- Düz kağıt kullanın. Kıvrılmış kağıdı kullanmak kaçınılmazsa, iç kıvrımlı kısım yukarı bakacak şekilde basılan kağıdı yerleştirin.



 Basılan kağıdın üst kenar boşluğu çok küçükse (kağıt çıkış yönünde ön kenar) ya da basılan kağıdın üstünde yüksek yoğunluklu bir resim varsa, kağıt baskı silindirine yapışabilir. Bu durumda, üstte daha büyük bir kenar boşluğu sağlamak için baskı konumunu alçaltın veya orijinalin üst ve alt yönünü döndürün ve bir master'ı yeniden üretin.

#### Kağıt saklama

Kağıdı kuru bir alanda saklayın. Nem içeren kağıt, kağıt sıkışmalarına ya da kötü baskı kalitesine neden olabilir.

#### Baskı için uygun olmayan kağıt

Kağıt sıkışmasına neden olabileceğinden aşağıda listelenen kağıt tiplerini kullanmayın.

- Çok ince kağıt
- (46 g/m<sup>2</sup>'den düşük)
- Çok kalın kağıt
  - (210 g/m<sup>2</sup>'den yüksek)
- Kimyasal işlenmiş kağıt (termal veya karbon kağıt)
- Aşırı şekilde kıvrılmış, kırışık ya da yırtık kağıt
- Bir tarafı ya da her iki tarafı kaplı kağıt
- Kenar kılavuzlu kağıt
- Kuşe kağıt
- · Yapışkan alanlı ya da delikli kağıt

#### Kağıt yönü

Kağıt besleme yönündeki ön kenar bu kılavuzda "üst" olarak belirtilir.



#### Baskı alanı

#### Maksimum Baskı Alanı

Bu makinenin maksimum baskı alanı şu şekildedir:

#### SF9490

Silindir boyutu	Maksimum baskı alanı	
Ledger	291 mm × 425 mm	
A4/Letter	291 mm × 203 mm	

#### SF9390

Silindir boyutu	Maksimum baskı alanı
A3	291 mm × 413 mm
A4/Letter	291 mm × 203 mm

#### Master üretme alanı

Master üretme alanı, kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Master üretme alanı, aşağıdaki resimde gösterilen kenar boşluğu hariç kağıt boyutuna eşit olan bir alandır.



\* Bu değerler, standart boyutta kağıt kullanımı durumunda kullanılan değerlerdir. Özel boyutlu kağıt kullanırken bu değerler 5 mm'dir.

Orijinaller oluşturulurken, yukarıdaki kenarları dikkate alın.

Benzer master üretme alanı, orijinal verileri bir bilgisayardan gönderilerek baskı yapılırken uygulanır.



- Master üretme alanı, büyük kağıt ayarlarken maksimum baskı alanını aşmaz.
- [Maksimum tarama] ( 40) ayarını yapsanız bile, master üretme kağıt kenarından 5 mm uzakta olacak şekilde gerçekleştirilir.



- Orijinal çevresinde küçük kenar boşluğu ile yazdırırken, [Kenar+] (<sup>[]</sup> 57) ayarı ile orijinali küçültmek işe yarar.
- [Maksimum tarama] ( 4 60) ayarı ile, master üretme alanını kağıt boyutundan bağımsız olarak maksimum baskı alanına kadar büyütülebilir.

#### Basılmayacak materyaller

Kişisel kullanım için bile kopyalar oluştururken mevcut telif haklarını ihlal edecek şekilde bu makineyi kullanmayın. Ek bilgiler için yerel makamlarınıza başvurun. Genel olarak, ihtiyatlı ve sağ duyulu davranın.





## Bu Makine Hakkında

## Her Parçanın Adı ve İşlevi

#### Kağıt besleme tarafı



- Master Atık Kutusu (≅ 149) Bertaraf edilen master'ları toplar.
- Besleme Tepsisi Yükseltme/Alçaltma Düğmesi ( 33) Kağıt besleme tepsisini, kağıdı değiştireceğinizde
  - veya kağıt koyduğunuzda kaldırır ya da indirir.
- 3 Kağıt besleme ayar kolu ( 32) Kağıt tipine göre kağıt besleme basıncını ayarlar.
- Besleme Tepsisi Kağıt Kılavuzu ( 32) Kağıdın yanlış hizalamasını önlemek amacıyla kağıt genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.
- 5 Kağıt Besleme Tepsisi ( 32) Kağıdı bu tepsiye koyun.
- Tarama Kapağı (<sup>[]</sup> 37)
   Bir orijinali koyarken bu kapağı açın / kapatın.

- ⑦ Tarama Kapağı Pedi (□ 157)
- Bir orijinalin konumunun ayarlanmasında işe yarar.
- Itarama Camı (I 37) Orijinali yüz aşağı şekilde koyun.
- Kontrol paneli ( 24)
   Gerekli işlemleri yapın.
- Bellek kartı yuvası ( 43)
   [Sakl. belleği] işlevini kullanmak için bir bellek kartı kullanın.
- USB konektörü ( 14) Bu makineyi bilgisayara bağlamak için bir USB kablo takın.
- LAN konektörü ( 14) Bu makineyi ağa bağlamak için bir Ethernet kablosu takın.

#### Kağıt alma tarafı



- 1 Master Üretme Birimi Kapağı (🕮 146)
- 2 Master Kılavuz Kanatçığı (🕮 146)
- 3 Termal Baskı Kafası (156)
- ④ **Master Rulo Tutucusu (**□ 146) Ayarlanan bir master ruloyu sabitler.
- 5 Master Rulosu (🕮 145)
- Master Üretme Birimini (
   145)
   1 ila 5 arası numaralara bakın.
- 7 Ön kapak (🕮 145)
- ⑧ Baskı Silindiri (□ 151)
- 9 Mürekkep Kartuşu (148)
- Baskı Silindiri Kolu (
   <sup>151</sup>) Baskı silindirini çıkarmak için bu kolu tutun.
- Master Üretme Birimi Kolu ( 145)
   Master üretme birimini çıkarmak için bu kolu tutun.
- Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi (
   <sup>(1)</sup> 151)

Bu düğme yanarken baskı silindirini çıkarabilirsiniz. Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından baskı silindirini çıkarın.  Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi (III 145)

Bu düğme yanarken master üretme birimini çıkarabilirsiniz.

Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından master üretme birimini çıkarın.

- 14 Stabilizör
- Güç Düğmesi ( 38)
   Güç kaynağını açar / kapatır.
- Kağıt Alma Tepsisi ( 33)
   Basılan kağıt bu tepsiden çıkarılır.
- Kağıt Durdurucu ( 33)
   Kağıt boyutuna uydurmak için bu durdurucuyu kaydırın.
- Cıkış Tepsisi Kağıt Kılavuzları ( 33) Kağıt boyutuna uydurmak için bu kılavuzları kaydırın.
- Kağıt düzenleyici topuzu ( 33) Kağıt düzenleyiciyi açmak için bu topuza basın. Kağıt düzenleyici, basılı kağıdın düzenleme durumunu iyileştirmeye yardımcı olur.
- 2 Kağıt Çıkartma Kanadı (🕮 86)
- (2) USB Yuvası (<sup>2</sup>46) Kimlik doğrulama ya da baskı için bir USB flash sürücü takın.

#### Seçenek

### Otomatik belge besleyici



- ADF Kapağı ( 166)
   Orijinali çıkarmak için bir sıkışma olduğunda bu kapağı açın.
- ADF Orijinal Kılavuzu (A 37) Orijinalin yanlış hizalamasını önlemek amacıyla orijinal genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.
- 3 **ADF Orijinal Toplama Tepsisi** Taranmış olan orijinal bu tepsiye gönderilir.

#### Otomatik kontrol Yığma Tepsisi



#### Kağıt düzenleyici topuzu ( <sup>33</sup>)

Kağıt düzenleyiciyi açmak için bu topuza basın. Kağıt düzenleyici, basılı kağıdın düzenleme durumunu iyileştirmeye yardımcı olur.

#### 2 Çıkış Tepsisi Kağıt Kılavuzları

Master yapmaya veya yazdırmaya başlarken otomatik olarak kağıt boyuna göre bir konuma hareket eder. Bunları [Özel kğt kontrolü] altındaki [Çıkış tablası] (🖾 83) içinde ayarlayabilirsiniz.

#### **3 Kağıt Durdurucu**

Master yapmaya veya yazdırmaya başlarken otomatik olarak kağıt boyuna göre bir konuma hareket eder. Bunu [Özel kğt kontrolü] altındaki [Çıkış tablası] (🖾 83) içinde ayarlayabilirsiniz.

#### **4** Kağıt Alma Tepsisi

Basılan kağıt bu tepsiden çıkarılır.

#### 5 Kağıt kılavuzu konumlandırma düğmesi

Bu düğmeye basıldığında, bu makinenin durumuna bağlı olarak düğme aşağıdaki gibi farklı şekilde çalışır.

 Bekleme sırasında (otomatik kontrol yığma tepsisi üzerinde kağıt varken)

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu (varsayılan ayarda yalnızca çıkış tepsisi kağıt kılavuzları\*), kağıdın kolayca çıkartılacağı bir konuma hareket eder.

- \*: Ayarı [Yönetici] altındaki [Yığın kılavuz kntr] (🕮 122) içinde değiştirebilirsiniz.
- Bekleme sırasında (otomatik kontrol yığma tepsisi üzerinde kağıt yokken)

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu, otomatik kontrol yığma tepsisinin depolanabileceği bir konuma hareket eder.

Yazdırırken

Düğmeye her bastığınızda çıkış tepsisi kağıt kılavuzları yaklaşık 1 mm dışarıya doğru hareket eder. Çıktı kağıdı düzgün bir şekilde yığılmadığında düğmeye basın.

▶ Diğer seçeneklerle (Щ 182) ilgili ayrıntılar için ilgili Kullanım Kılavuzuna bakın.



## Kontrol paneli



- [HOME] (ANA SAYFA) Tuşu (≅ 25) [HOME] ekranını açmak için bu tuşa basın.
- 2 Dokunmatik panel (125)
- 3 Sayısal Ekran

Baskı sayısını ve çeşitli ayarlar için girilen değerleri gösterir.

4 [**\***] Tuşu

Bu tuşa basarak [Görev bel.] (🗳 96) ekranını açın ve [Program] (🗳 91) içinde bir giriş alanı seçin.

**5** Sayısal Tuşlar

Baskı sayısını ve çeşitli ayarların değerlerini girmek için bu tuşlara basın.

6 [C] Tuşu

Girilen karakterleri ve rakamları silmek için bu tuşa basın.

⑦ [P] Tuşu (□ 91)

[Program] ekranını açmak için bu tuşa basın. [Program] açıldığında, tuş lambası yanar.

8 [X] Tuşu

Bu tuşa basarak [Program] içinde bir giriş alanı seçin (🖾 91).

- [+] Tuşu
   Bu tuşa basarak [Program] içinde bir giriş alanı secin ( 91).
- [SPEED] (HIZ) Tuşları (<sup>[]</sup> 78)
   Baskı hızını ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli hızı gösterir.
- [DENSITY] (YOĞUNLUK) Tuşları (<sup>1</sup> 79) Baskı yoğunluğunu ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli baskı yoğunluğunu gösterir.
- [PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) Tuşları ( 80)

Master üretme işleminden sonra baskı pozisyonunu ayarlamak için bu tuşları kullanın.

III [MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) Tuşu (□ 38)

Master üretim ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

#### 14 [PRINT] (BASKI) Tuşu

Baskı işlemi ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) Tuşu (□ 29)

Açmak / kapatmak için bu tuşa basın [AUTO PROCESS]. [AUTO PROCESS] açıldığında, tuş üzerindeki

lamba yanar.

#### 16 [WAKE-UP] (UYANDIRMA) Tuşu

- Bu makine uykudayken (güç tasarrufu) durumu, tuş lambası yanar. Bu makineyi etkinleştirmek için bu tuşa basın.
- Kimlik doğrulama işlevi (I 129) etkinken, kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında tuş lambası yanar. Kimlik doğrulamayı iptal etmek için bu tuşa basın.
- 17 [PROOF] (PROVA) Tuşu (🕮 38)
  - Bir prova kopyası almak için bu tuşa basın.

#### 18 [START] (BAŞLAT) Tuşu

Master üretim işlemi ve baskı işlemini, ayrıca çeşitli işlemleri başlatmak için bu tuşa basın. İşlem mevcutken tuş lambası yanar ve işlem yokken de söner.

#### 19 [STOP] (DURDUR) Tuşu

Yapılan işlemi durdurmak için bu tuşa basın. Master üretimi yapılırken bu tuşa basılırsa, master üretimi bittikten sonra işlem durur.

#### 20 [RESET] (SIFIRLA) Tuşu

Bu tuşa basarak geçerli ayarlı varsayılan değerine sıfırlayın ya da sorun gidermenin ardından hata gösterimlerini temizleyin.

## Dokunmatik Panel Ekranları

Bu bölüm tipik ekran gösterimlerini açıklar.

## [HOME] ekranı

Bir çalıştırma kipini seçmek için bu ekran kullanılır. [HOME] tuşuna bastığınızda bu ekran gösterilir.



#### 1 [Masterüret]

Master üretim ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.

2 [Basılıyor]

Baskı ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.

3 [Taranıyor]

Tarama ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.

(🖾 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")

#### Kimlik doğrulama ekranı

Kimlik doğrulama işlevi (🕮 129) etkinleştiğinde bu ekran gösterilir.

Talimata göre hareket edin.

#### Kimlik doğrulama için [PIN Kodu] kullanıldığında

PI	N kodunu girii	ı
	****	
	Tamam	

#### Kimlik doğrulama için [USB Flash Sürücü] kullanıldığında



#### Kimlik doğrulama için [IC Kartı] kullanıldığında



#### Master üretme ana ekranı

Master üretimi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.

Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

#### Kağıt orijinali için



#### 1 Mesaj alanı

Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.

Ekran	Açıklama
	Master üretme modu
<b>™</b> *	[Hızlı Master Üretme] (🗳 57)
M	[Silindir hazırlık] (🖽 98)

#### 26 Bölüm 1 Bu Makine Hakkında

#### 2 Sekme düğmeleri

Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını değiştirebilirsiniz.

3 İşlev ayar alanı

Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.

#### Doğrudan Erişim Alanı Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize

yarar. (III 100 "Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kuyda dilaraci (Dağırudan Erisimine)")

Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]") (III 124 "[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]")

#### 5 Durum alanı

Bu makinenin durumunu gösterir.

Ekran	Açıklama
i	<ol> <li>öğesine dokunarak [Sarf malz.mik- tarı] gibi bilgileri gösterin.</li> <li>simgesinin rengi bu makinenin duru- munu gösterir.</li> <li>144 "Sarf Malzemelerinin Kalan Mik- tarının Kontrolü")</li> </ol>
®:∎	Bu makinede ayarlı kalan master mikta- rını gösterir. (🎞 144 "Sarf Malzemelerinin Kalan Mik- tarının Kontrolü")
۵: 🖬	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını gösterir. (🎞 144 "Sarf Malzemelerinin Kalan Mik- tarının Kontrolü")
	Bilgisayardan alınan orijinal verinin durumunu gösterir. [Boş]: Veri alımı bekleniyor. [Veri<>]: Baskı sürdürülmeden önce gerekli işlem. [Durma]: Yazdırılabilen orijinal veriler görev listesinde hazırdır. [Hata]: Bir iletişim hatası oldu. [Engelle.]: Veriler alınamıyor. Bu düğmeye dokunduğunuzda, [Görev listesi] ekranı gösterilir. (🖽 39 "Bilgisayardan Baskı")

#### Veri orijinali için



#### 1 Orijinal veri bilgi alanı

Ad, boyut, vb. gibi orijinal verilerin bilgisini gösterir. 2 **Orijinal veri işlem alanı** 

[n/m]: "Geçerli sayfa / toplam sayfa sayısı"nı gösterir.

[Önizleme]: Geçerli sayfa [Ön izleme] (🕮 69) özelliğini görebilirsiniz.

[Sayfa atla]: Geçerli sayfanın master üretimine başlamadan sonraki sayfanın master üretimini başlatabilirsiniz.

[Tümünü sil]: Geçerli orijinal veri işlemesini durdurur.

#### 3 [Kağıt]

Ayarlı kağıt boyutunun orijinal veri boyutu ile eşleştiğini kontrol edin. Özel boyutlu bir kağıt kullanırken kayıtlı olan bir kağıt boyutunu seçin. (
59 "Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]")

#### 4 [Oto. işleme]

İşlem durdurma zamanlamasını baskı sırasında değiştirebilirsiniz.

(🖽 39 "Bilgisayardan Baskı")

5 [İş ayırımı]

Opsiyonel İş Ayırıcısı takıldığında bu gösterilir.

#### Baskı ana ekranı

Baskı işlemi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.

Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

#### Kağıt orijinali için



#### **1** [190ppm]

Tek bir dokunuşla baskı hızını 190 sayfa / dakikaya değiştirebilirsiniz.

(□ 78 "Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]") ② [Sessiz]

Tek bir dokunuşla baskı hızını en düşük değere değiştirebilirsiniz.

(🖾 78 "Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]")

#### 3 [Baskı pozisyon]

Baskı pozisyonu ayarlama değerini gösterir. (<sup>[]]</sup> 80 "Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION]")

#### Veri orijinali için



#### 1 Orijinal veri işlem alanı

[Yenile]: Baskı için kullanılan master bozulduğunda master üretimini yeniden yapabilirsiniz. (🖾 81 "Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile]") Diğer gösterim öğeleri için, master üretimi ana ekranı açıklamasına bakın.

#### Tarama ana ekranı

Bu ekran, makinede bir kağıt orijinalini taramak ve veri olarak kaydetmek için gerekli ayarları yapmak amacıyla kullanılır.



#### 1 Mesaj alanı

Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.

[End] öğesine dokunarak taranmış orijinal veriyi kaydedin.

#### 2 Temel bilgi alanı

Kaydedilecek orijinal veri için ayarları yapabilirsiniz.

- [Dosya adı] (🗳 111)
- [Dizin] (🖽 111)
- [Sahibi] (🛄 112)
- ③ Sekme düğmeleri Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını
- değiştirebilirsiniz.
   işlev ayar alanı
   Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.
- 5 Doğrudan Erişim Alanı
   Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize varar.

(<sup>[]]</sup> 100 "Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]")

( 124 "[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]")

### [Yeni ad] ekranı

Karakterleri girmeniz gerektiğinde bu ekran gösterilir.

_											_	1
Y	eni	ad				İpt	al et		Tama	m		
a	abc									<b>▲ c</b>		2
		Küçük		Büyük	: harf	]						3
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	П	
	q	w	e	r	t	У	u	I	0	р	Ш	
	a	s	d	f	g	h	J	k	1		Ш	4
		z	x	c	v	b	n				Ш	
		=	+	•	_	,	•	@	~	•	IJ	

- İmleç hareket düğmeleri
   Sola veya sağa bir karakter girmek için konumu hareket ettirebilirsiniz.
- 2 Bir karakter silme düğmesi Karakterleri teker teker silmek için bu düğmeye dokunun.
- Karakter tipi değiştirme düğmeleri
   Girilecek karakterlerin tipini değiştirebilirsiniz.
- Karakter düğmeleri
   Karakterleri girmek için bu düğmelere dokunun.

### Baskı Akışı

### "Master üretme işlemi" ve "Baskı işlemi"

Bu makine, ekran baskı metodunu kullanan dijital bir teksir makinesidir. Ekran baskı metodu önce, baskı işleminin temeli olan bir master'da (plaka) dakika delikleri oluşturur. Ardından, resimleri kağıda aktarmak için mürekkep bu deliklerden uygulanır.

Ekran baskı metodunda, "master üretme işlemi" bir master oluşturma adımlarını, "baskı işlemi" de mürekkebin oluşturulan master'dan geçtiği ve resmin kağıda aktarıldığı adımları açıklar.

Bu kılavuzda, "master üretme işlemi" ve "baskı işlemi"ne birlikte "baskı" adı verilir.



#### [Otomatik işlem] nedir?

[Otomatik işlem], sürekli master üretme işlemini ve baskı işlemini belirtir. [Otomatik işlem] ayarını [AUTO PROCESS] tuşuna (🗳 24) basarak açıp / kapatabilirsiniz.

#### [Otomatik işlem] açıkken

Master üretme işleminden sonra, baskı işlemi başlar.

Baskı işlemi bittiğinde, opsiyonel otomatik belge besleyicide sonraki orijinal varsa, master üretme bunun için başlar. Orijinal tarama camına konulursa, baskı işleminin ardından işlem durdurulur.

Prova kopyasını ya da baskı koşullarını ve master üretme koşullarını kontrol etmeniz gerekmediğinde bu ayarı kullanın.



#### [Otomatik işlem] kapalıyken

Her işlemin ardından işlem durdurulur: master-üretme ve baskı.

Prova kopyalarını kontrol ettikten sonra baskı koşullarını değiştirmeniz gerektiğinde ve kağıdı değiştirmeniz gerektiğinde bu ayarı kullanın.



#### 30 Bölüm 1 Bu Makine Hakkında





Temel İşlemler

## Genel bakış

Bu bölümde aşağıdaki prosedürler açıklanmaktadır.

#### Hazırlık

#### Baskı öncesi hazırlık (🕮 32)

Kağıt besleme tepsisini ve kağıdını ayarlama prosedürünü ve kağıt alma tepsisini ayarlama prosedürünü açıklar.

#### Orijinallerin yerleştirilmesi (🕮 36)

Orijinalleri tarama camına ve opsiyonel otomatik belge besleyiciye yerleştirme prosedürünü açıklar.

#### Çalıştırma

#### Kağıt orijinallerinin basılması (🕮 38)

Kağıt orijinallerini tarama ve baskı prosedürünü açıklar.

#### Bilgisayardan baskı (🕮 39)

Bu makineye bağlı bir bilgisayardan orijinal verilerini yazdırma prosedürünü açıklar.

#### Kağıt orijinallerini veri olarak kaydetme (🕮 43)

Bu makinenin tarayıcısını kullanarak kağıt orijinallerini tarama ve ardından orijinal verisi olarak kaydetme prosedürünü açıklar.

Orijinal verisini bu makineye kaydetmek için bellek kartını takma prosedürünü de açıklar.

#### Orijinal verisinin yazdırılması (🕮 45)

Kaydedilen orijinal verilerinin yazdırılması prosedürünü açıklar.

## Baskı Öncesi Hazırlık

## Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması

## 1 Kağıt besleme tepsisini açın.

Kağıt besleme tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.



#### 2 Kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun.

Baskı tarafı yukarı bakacak şekilde kağıdı koyun. Orijinalle benzer yönü kullanın. (🖾 36 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")

(/

Uygun olmayan kağıdı kullanmayın ya da farklı boyutlarda kağıtları birbirine karıştırmayın. Bir kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilir.

(III 15 "Kağıtların basılması")

## 3 Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının her iki tarafındaki kilit kollarını besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydıracak şekilde kaldırın. Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını kağıda sıkıca takın ve kılavuzları kilitlemek için kilit kollarını her iki taraftan itin.





Bu makine kağıt boyutunu besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının konumuna göre tanımlar. Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıda sıkıca oturmazsa, kağıt boyutu düzgün tanımlanamaz.

 Özel boyutlu kağıt kullanırken kontrol panelinden kağıt boyutunu belirleyin.

(≅ 59 "Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]")

**4** Kağıt besleme basıncını ayarlayın.

Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin.



Kol	Kağıt tipi
* (NORMAL)	Gazete kağıdı İnce kağıt
¥ (KART)	Düz karton Çizim kağıdı gibi kalın kağıt

 Kağıt besleme ayar kolunun konumu master üretme ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

#### Kağıdın eklenmesi ve değiştirilmesi

Baskı işlemi sırasında kağıt eklemeden veya değiştirmeden önce, kağıt besleme tepsisini kolayca çıkartıp yerleştirebileceğiniz alt bir konuma indirin. Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesini (🗳 20) basılı tuttuğunuzda, kağıt besleme tepsisi parmağınızı düğmeden bıraktığınız an durur.





- Kağıt farklı tipte bir kağıtla değiştirildikten sonra, kağıt besleme ayar kolunu yeniden konumlayın.
- Kağıt farklı boyutta bir kağıtla değiştirildikten sonra, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu ayarlayın.



 Kağıt bittiğinde ya da tüm kağıtlar çıkarıldığında, kağıt besleme tepsisi alta otomatik olarak iner.

#### Kağıt besleme tepsisinin kapatılması

### Tüm kağıtları çıkarın.

Kağıdı çıkardıktan sonra, kağıt besleme tepsisinin alta indiğini kontrol edin.

#### 2 Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını uçlara kaydırın.

Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının kilit kollarını kaldırın ve besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydırın.



3 Kağıt besleme tepsisini kapatın.

## Kağıt alma tepsisinin ayarlanması

Otomatik kontrollü istifleme tepsisini takarken

n Dikkat



Yığınlama tepsisi ünitesi ile bağlantı plakası arasındaki boşluğa parmaklarınızı sokmayın. Aksi taktirde istifleme tepsisini açarken veya kapatırken parmaklarınız sıkışabilir.

#### 1

#### Kağıt alma tepsisini açın.

Kağıt alma tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.



2 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kaldırın.



# Gikiş tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun.

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının alt parçalarını ve kağıt durdurucuyu tutun ve kılavuzlar ile durdurucuyu kaydırın.

Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerine bakarak her konumu ayarlayın.

Bir kağıt tipinin standart boyutuna göre her konumda kağıt durdurucu bir klik sesiyle durur.





- Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ideal konumu kağıt tipi, baskı hızı ve çalışma ortamı gibi şartlara göre değişir. Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerini sadece bir referans olarak kullanın. Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu basılı kağıdın mevcut düzenine göre ayarlayın.
- Kalın kağıt kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını mevcut kağıt genişliğine göre biraz daha geniş ayarlayın.
- Baskı hızını [160ppm] veya [190ppm] olarak ayarlarken kağıt durdurucuyu kağıt boyundan daha geniş olarak ayarlayın. Referans konumları aşağıdaki gibidir.

Baskı kağıdı boyu	Kağıt durdurucu
A3	Tamamen açık
B4	"A3" konumu
Ledger *	Tamamen açık

Ledger boyutunda kağıt kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını "A3" konumuna genişletip, kağıt düzenleyicilerini kapatmanızı öneririz.



İsteğe bağlı otomatik kontrol yığma tepsisini kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ve kağıt durdurucunun konumları, master yapmaya veya yazdırmaya başlanırken kağıt boyuna göre otomatik olarak ayarlanır.
#### Kağıt düzenleyicilerini ayarlayın.

Δ

Basılı kağıt hizalanacak şekilde kağıt düzenleyicileri ayarlayın.

- Bir kağıt düzenleyiciyi açmak için kağıt düzenleyici topuzuna basın.
- Bir kağıt düzenleyiciyi kapatmak için kağıt düzenleyici topuzunu çekin.



#### Normal kağıt için

Dört kağıt düzenleyiciyi de açın.



#### Basılı bir alan sayfanın tek tarafına yoğunlaştığında

Daha fazla basılı mürekkep bulunan taraftaki kağıt düzenleyicileri açın.



#### Kalın kağıt için Makineye yakın olan kağıt düzenleyicileri açın.



- Kağıt alma tepsisinin kapatılması
- 1 Tüm basılı kağıtları çıkarın.
- 2 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu uçlara kaydırın.



- İsteğe bağlı otomatik kontrol yığma tepsisini kullanırken kağıt kılavuzu konumlandırma düğmesine (<sup>[]</sup> 23) bastığınızda, çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu uçlara doğru genişletilir.
- **3** Tüm kağıt düzenleyicileri kapatın.
- Kağıt durdurucuyu içeri katlayın.



5 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını içeri katlayın.



# 6

#### Kağıt alma tepsisini kapatın.



# Orijinallerin Yerleştirilmesi

Tarama camı ya da opsiyonel otomatik belge besleyici kullanarak orijinaller taranabilir.

#### Orijinal ve kağıt yönlerinin ilişkisi

Orijinal ve kağıt yönlerinin aşağıda gösterildiği gibi olduğundan emin olun.

#### Kısa kenar kağıt beslemesi



#### Uzun kenar kağıt beslemesi





[Düzen] ( 60), [Çoklu yapı baskı] ( 62) veya [2'li] ( 66) seçildiğinde, orijinal ve kağıdın yönü ayara bağlı olarak değişir.

#### Tarama camı kullanılırken

## **1** Tarama kapağını açın.

#### Bir orijinali tarama camına koyun. Taranacak tarafı aşağı bakacak şekilde orijinali koyun ve orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın.



 Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, orijinali ölçü kapağı altına koyun.

Ölçü kapağını sağ alt kısımdan kaldırabilirsiniz.

Ölçü kapağı



# 3

2

#### Tarama kapağını kapatın.

Tarama kapağını yavaşça kapatın. Tarama kapağını hızlı bir şekilde kapatmak tarama camına zarar verir veya orijinal tarama hatalarına neden olur.

## Otomatik belge besleyici kullanılırken

## 1 Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

Tarama tarafı yukarı bakacak şekilde orijinalleri koyun.





 Otomatik belge besleyici için, konulacak orijinallerin boyutu ve sayısı sınırlıdır.
 (15 "Orijinaller")

ADF orijinal kılavuzlarını orijinal genişliklerine ayarlayın.



2

Bu makine, ADF orijinal kılavuzlarının yerlerini algılayarak orijinal boyutunu tanımlar. ADF orijinal kılavuzları orijinal belgeye sıkıca oturmazsa, orijinal boyut doğru şekilde tanımlanamaz.

# Kağıt Orijinallerinin Basılması

Bu bölüm kağıt orijinallerini tarama ve baskı prosedürünü açıklar.

#### Bu makinenin güç düğmesinin acık olduğunu kontrol edin.

Güç düğmesinin [ ] tarafına basın.



 Bir kimlik doğrulama ekranı (<sup>1</sup> 25) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

#### 2 Master üretim ana ekranının gösterildiăini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🕮 24) basın.



#### 3 Bir orijinal yerleştirin.

(🗳 36 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")

Konulan orijinalin boyutu master üretme temel ekranında [Sayfa] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan orijinalin boyutundan farklıysa, orijinali yeniden koyun.

#### Δ Kağıdı kontrol edin.

(🕮 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")



Konulan kağıdın boyutu master üretim ana ekranında [Kağıt] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan kağıdın boyutundan farklıysa, kağıdı yeniden koyun.

Kağıt besleme ayar kolunun konumu (🛄 33) master üretim ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir. 5 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(🖾 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

#### 6 [Otomatik işlem] ayarını kontrol edin.

(29 "[Otomatik işlem] nedir?")



Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyici üzerine koyduğunuzda, [Otomatik işlem] otomatik olarak açılır. Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF Otomatik İşlem] (□ 118)

içinde değiştirebilirsiniz.

#### 7 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(🖾 50 "Master Üretme İşlevleri") (III 90 "Yararlı İşlevler")

8 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

#### Q [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar ve bir prova kopyası çıktısı alınır.

- · [Otomatik işlem] ayarı açıkken 12. adıma gidin.
- [Otomatik işlem] ayarı kapalıyken 10. adıma gidin.



Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.sIndr.hazırlık] (🕮 122) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

## 1 🚺 Baskı koşullarını ayarlayın.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. (III 78 "Baskı İşlevleri")



Makine uzun s
üre kullanılmadıysa, baskı silindirindeki mürekkep kurur ve basılı çıktıdaki renkler silik veya solgun olabilir. Yukarıda bahsedilen durumla karşılaşırsanz, mürekkebin kullanılabilirliğini ve stabilitesini sağlamak için birkaç prova kopyası çıktısı alın. [PROOF] tuşunu sürekli basılı tutarak prova kopyaların ardı ardına çıktısını alabilirsiniz.

#### **11** [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar.

 Baskı işlemini durdurmak için [STOP] tuşuna basın.

#### 12 Basılı kopyaları çıkarın.

Yazdırılan kağıdın kolayca çıkartılabilmesi için çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını dışarıya doğru katlayın.





 Daha fazla kopya basmak için, kopya sayısını girin ve [START] tuşuna basın.

- Sonraki orijinal için master üretmeyi başlatmak için 3. adımdan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyiciye koyduğunuzda ve [ADF yarı-otomatik] ayarı (270) açıldığında, sonraki orijinal için master üretme otomatik olarak başlar. Her orijinal için adım 10'dan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Kimlik doğrulama durumunu iptal etmek için [WAKE-UP] tuşuna başın.

[Oto. Uyku] ( 121) veya [Otomatik silme] ( 121) içinde ayarlı zaman geçtiğinde, kimlik doğrulama durumu da iptal edilir.

İsteğe bağlı otomatik kontrol yığma tepsisini kullanırken kağıt kılavuzu konumlandırma düğmesine (🗳 23) basılması, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu (varsayılan ayarda yalnızca çıkış tepsisi kağıt kılavuzları \*) genişletir ve yazdırılan kağıdın daha kolay çıkarılması sağlanır.

Ayarı [Yönetici] altındaki [Stack Guide Ctrl] (🕮 122) içinde değiştirebilirsiniz.

# **Bilgisayardan Baskı**

Bir bilgisayar kullanarak bu makinede yaratılan orijinal verilerini basabilirsiniz. ବ୍ Baskıdan önce, bu makine için özel yazıcı sürücüsünü bilgisayara kurmak gerekir. Bu makinenin gücünü açın. Güç düğmesinin [ ] tarafına basın. Bir kimlik doğrulama ekranı (<sup>1</sup> 25) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin. 2 Kağıdı kontrol edin. (🕮 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması") Kağıt alma tepsisini kontrol edin. ( 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması") Δ Bilgisayardaki [Yazdır] iletişim kutusunda yazdırma koşullarını ayarlayın. [Yazıcı seç] altında yazıcınızın adını seçin ve ardından kopya sayısını [Kopya sayısı] alanına girin. [Yazdır] iletişim kutusu örneği Genel Yazıcı Seç RISO SF 9x9x Series 🖶 RISO SF 9x9x Series(USB . - F





 [Harmanla] onay kutusunu temizleyin. Bu onay kutusu seçilirse, bir tek kopya her basıldığında master üretme tekrar edilir.

# 5

## [Yazıcı Ayarları]<sup>1</sup> ekranında gerekli ayarları yapın.

[Yazdır] iletişim kutusunda [Tercihler]'e<sup>1</sup> tıklayın ve aşağıdaki ayarları yapın.

<sup>1</sup> Ekran adı ve düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.

🖶 Yazdırma Tercihleri		
Temel Düzen Resim Gelişmiş	Seçenek Hakkında	
Baski hizi:	<ack></ack>	Tüksek Hzl
Baskı yoğunluğu:	<açk> •</açk>	Araliki baski
		Mürekkep tasarrufu
Kopyalar:	1	
Oto-baskisi:	AÇIK 👻	
Kay. ön. pika srima mod:	<açk></açk>	
Çikış:	Yalngca Baski 💌	Detaylar
Program yazdırma		Detaylar
📰 Ters dönmüş çıktı		
Kimik basksi	Kimik: 1 (0 - 99)	
📰 İş tamamlandıktan sonra	Gizli modunu etkinleştirir	
🗷 Yazıcıyı başlattıktan sonr	a veri çıktısı alın	
		Varsayılanı geri yükle
		Tamam

#### [Gelişmiş] sekmesi ekranı

**[Oto-baskısı]:** Master üretim ve baskı işleminden önce prova kopyasını kontrol etmek için işlemi durdurun, çeşitli ayarları yapın, kağıdı değiştirin veya diğer gerekli işleri yapın.

**[Kimlik baskısı]:** Bu ayar, oldukça gizli orijinalleri yazdırmak için işe yarar.

#### Diğer baskı ayarları

Daha fazla bilgi için, bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

## **6** [TAMAM]'a tıklayın.

[Yazdır] iletişim kutusu gösterilir.

# 7 [Yazdır]'a tıklayın.<sup>2</sup>

Orijinal verileri yazıcı sürücüsü ayarlarına göre yazdırılır.

- <sup>2</sup> Düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.
- [Oto-baskısı], [AÇIK] olduğunda: Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:

Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın. (<sup>[[]</sup> 40 "[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde")



- [Kimlik baskısı] adım 5'te ayarlıyken, gerekli işlemi yapmak için aşağıdaki sayfaya bakın.
   (<sup>[]]</sup> 42 "[Kimlik baskısı] ayarlandığında")
- Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] (<sup>1</sup> 122) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

# [Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde

İşlem, yazıcı sürücüsünde seçilen [Oto-baskısı] ayarına bağlı olarak değişir.

#### [Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde

Her sayfanın master üretiminden önce işlem duraklatılır. Master üretiminin ardından baskı işlemi otomatik olarak yapılır.

Orijinal veri ayrıntılarının master üretme ana ekranında görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

🔟 Hazır - Master üret			
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici
		1/4	Kağıt(关)
[Document] Sahibi:Suzuki Giriş trh:18/08/20xx 11:11 Bicim:/2 <b>4</b>		Önizleme	
		Sayfa atla	
		Tümünü sil	A3L
Oto. Işleme Otomatik işlem KAPALI İş ayırımı		İş ayırımı	
<b>1 2</b> : <b>1 1</b> :	HD Siyah		Durma

Yukarıdaki ekran görüntülenirse 4. adıma gidin. Yukarıdaki ekrandan farklı bir ekran görüntülenirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın ( $\square$  24).



 [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

# 2 [Durma] öğesine dokunun.



# 3 [Çıktı] öğesine dokunun.



# 4 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(🕮 25 "Dokunmatik Panel Ekranları")

#### 5 [START] tuşuna basın.

Master üretiminin ardından baskı işlemi başlar. Bir prova kopyası çıktısı alındıktan sonra işlem duraklatılmaz.

Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 4 ile 5 arasını tekrar edin.

#### [Yarı-oto(Baskı)] seçildiğinde

Her sayfanın master üretimi otomatik olarak yapıldıktan sonra, prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

1

#### Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

# 2 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, sonraki sayfanın master üretimi başlar. Bir prova kopyası çıktısı aldıktan sonra, işlem duraklatılır. Her sayfa için adım 1 ila 2 arasını tekrar edin.

#### [KAPALI] seçildiğinde

Master üretim işleminden ve her sayfanın baskı işleminden önce, işlem duraklatılır.

#### 1 "[Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde" içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

# 2 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(🖾 25 "Dokunmatik Panel Ekranları")

# **3** [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar. Master üretimi bittikten sonra, bir prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

# 4 Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

# 5 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 2 ile 5 arasını tekrar edin.

# [Kimlik baskısı] ayarlandığında

#### Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🗳 24) basın.



 [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

## [Durma] öğesine dokunun.



3

2

[ID Yazdırma İşi] öğesine dokunun.



Ekrandaki talimatlara göre iş tanımlamasını gerçekleştirin.



 Sadece [Kimlik baskısı] ile ayarlanan işler varsa, adım 3'teki erkan gösterilmez. Adım 4'e gidin.

# 4 [Çıktı] öğesine dokunun.



# 5 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(E 25 "Dokunmatik Panel Ekranları")

# **6** [START] tuşuna basın.

Baskı başlar.

- [Oto-baskısı], [AÇIK] olduğunda: Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı] öğesi [AÇİK] dışında bir ayara getirildiğinde:

Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.

(40 "[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde")

# Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme

Kağıt orijinalleri bu makinenin tarayıcısı ile okunabilir ve veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilebilir.



Bu makineye bir bellek kartı takılıdır

Orijinal verileri kaydedildiğinde, veriler şu şekilde kullanılabilir:

- Bu makinede orijinal verilerinin basılması (🖽 45 "Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması")
- Bir kağıt orijinaline kaplanmış olan orijinal verilerinin basılması

(E 76 "Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama]")



 [Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.

- Kaydedilen orijinal verileri bu makine için eşsiz bir dosya formatını kullanır. "RISO USB PRINT MANAGER" üzerinde orijinal verisini kullanabilirsiniz.
- Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlıyken, tarama modunda okunan orijinal verileri IS300'e kaydedilir. Veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilemez.

# Bir bellek kartının takılması

[Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.

Piyasada satılan bir bellek kartını satın alın. Aşağıdaki kart tiplerini kullanabilirsiniz.

SD kart

SDHC kart



Bir doğal afet ya da öngörülemeyen bir olaydan ötürü karttaki verilerin hasar görmesini kapsayan bir garanti sunmayız. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.

# Bu makinenin gücünü kapatın.

Güç düğmesinin [O] tarafına basın.

# 2 Kart yuvası kapağını çıkarın.

Gevşetmek için kelebek vidayı elinizle saatin tersi yönde çevirin.

Kapağı sola kaydırın ve ardından kapağı çıkarın.



 Şekilde gösterilenin haricinde bir vidayı gevşetmeyin ya da çıkarmayın.

# **3** Yuvaya yeni bir kart takın.

Kartı, şekilde gösterilen yönde çevirin ve bir klik sesi duyana dek itin.





- Kartı doğru yönde taktığınızdan emin olun. Kart yanlış yönde takılırsa kart hasar görebilir.
- Kartı takmadan önce yazma korumasını kaldırın. Kartın yanında ya da arkasında üzerinde "LOCK" yazan bir anahtar varsa, yazma korumasını kaldırmak için bunu kaydırın.

Δ

#### Kapağı takın.

Kapağı eski yerine koyun ve sıkmak için kelebek vidayı saat yönünde çevirin.



## Bellek kartının çıkarılması



Bir klik sesi duyana dek kartı itin.

2 Parmağınızı yavaşça bırakın. Kart çıkarılır.

Parmaklarınızla tutup kartınızı çekin.



# Kağıt orijinallerin taranması

#### 1 Tarama moduna geçiş yapın.

[HOME] ekranında (🗳 25), [Taranıyor] öğesine dokunun.

#### 2 Kaydedilecek veriler için bilgileri ayarlayın.

- [Dosya adı] (🛄 111)
- [Dizin] (🛄 111)
- [Sahibi] (🖾 112)

Hazır - Veri tarama <sub>Syf. No.1</sub>					
Dosya adı	sca	n_0000			
Dizin	1_F	OLDER	Sahibi	0	wner-1
Temel		İşlevler			Yönetici
Sayfa(A3	D.	Kontrast	Boyut		Biçim
Metin		Otomatik	100%	A	Otomatik A3 <b>f</b>
Ön izleme					

# Orijinali yerleştirin.

3

5

( 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")

## 4 Tarama koşullarını ayarlayın.

(🗳 110 "Tarama İşlevleri")

#### [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. Birden fazla orijinal varken, 3 ila 5 arası adımları tekrar edin.



 Opsiyonel otomatik belge besleyiciye çeşitli orijinalleri aynı anda koyduğunuzda, orijinallerin tümüne aynı tarama koşulları uygulanır.

## 6 [Çık] öğesine dokunun.

Tek veri seti olarak kaydetmek istediğiniz orijinallerin taranması bittikten sonra, [Çık] öğesine dokunun.

Orijinal verilerini kaydetmek isteyip istemediğinizi onaylamak için bir ekran gösterilir.

## 7 [Evet] öğesine dokunun.

Orijinal verileri kaydedilir.



 Tarama modundan çıkmak için [HOME] tuşuna basın.

# Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması

Aşağıdaki metodlar kullanılarak kaydedilen orijinal verilerini basabilirsiniz.

- [Sakl. belleği]: Bu makinede kaydedilen orijinal verileri
  - Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
  - (☐ 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme") - Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için,
  - biz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).
- [USB İş Listesi]: Bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri
  - Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
  - (🖽 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")
  - Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için, bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).
- [USB baskı (Oto işlem)]: Yazıcı sürücüsü ile bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri (Asgari gerekli adım ile basılabilen veriler.)
  - Verileri kaydetme metodu için, bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

# [Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma

#### Bu makinenin gücünü açın.

Güç düğmesinin [ ] tarafına basın.



Δ

 Bir kimlik doğrulama ekranı (<sup>[]</sup> 25) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

#### 2 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🕮 24) basın.

## 3 Kağıdı kontrol edin.

(🖾 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")

#### Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(🖾 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

- 5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.
- 6 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.

Saklama seçimi Kapat						
B	<b>⊡</b> 1 □2 □3 □4			<b>C</b> 15	□6	
1_F0	DER				Boş alan	:11339MB(75%)
Ŕ	Docun	nent	S	uzuki	10/08/	xx 🔨
Q	Drawi	ngs	Suzuki 10/08/xx		xx 1	
Templete_A		Suzuki		10/08/	xx /	
	Templ	lete_B	Suzuki		10/08/	xx
	Templ	lete_C	Suzuki		10/08/	xx 💙
	Ekran		Sil	Detayla	ar US	5B İş Listesi

- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken,
   [^] veya [V] öğesine dokunarak gösterilen listeyi değiştirin.



 Orijinal verilerin türüne bağlı olarak aşağıdaki simge görüntülenir:

: [Düzenleyci] kullanılarak düzenlenen orijinal verileri

# [Detaylar] öğesine dokunun.

8 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.





 Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
 (<sup>11</sup>74 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")

## 9 [Geri al] öğesine dokunun.

## 10 [Oto. işleme] ayarını kontrol edin.

Seçilebilen ayarlar "Bilgisayardan Yazdırma" ile benzerdir (🕮 39).



#### 11 Diğer işlemleri yapın.

Master üretme ana ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın. (Щ 25 "Dokunmatik Panel Ekranları")

# 12 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

# 13 [START] tuşuna basın.

- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda: Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇİK] dışında bir ayara getirildiğinde:

Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın. ( 40 "[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde")



Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.sIndr.hazırlık] (<sup>[]]</sup> 122) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

# [USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

 USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (El ile)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.



#### Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).

#### Bu makine için hazırlıkları yapın.

"[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" (🕮 45) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

#### 2 Orijinal verisini içeren USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.





 Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.

Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.

3 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.

USB İş Listesi				Kapat	
<b>₽</b> 1	□2	D3 D4 D5 D6			□6
1_USB_FOLDER Boş alan:11339MB(7)			:11339MB(75%)		
Docun	nent	9	uzuki	10/08/	xx
			1 / 1		
Ekran		Sil	Detayl	ar S	akl. belleği

- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken,
   [^] veya [V] öğesine dokunarak gösterilenleri değiştirin.



 [USB İş Listesi] ekranı otomatik olarak görüntülenmezse, [İşlevler] sekmesi ekranında [USB İş Listesi] düğmesine dokunun.

# [Detaylar] öğesine dokunun.

5 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.





 Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
 (<sup>1</sup>74 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")

6

#### [Geri al] öğesine dokunun.

Prosedürün geri kalanı için 10 ila 13 "[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" arası adımları takip edin.

## [USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

 USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (Oto işlem)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.



 Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).

#### 1

#### Bu makine için hazırlıkları yapın.

"[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" (🗳 45) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Orijinal verisini içeren USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.



- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda: Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇİK] dışında bir ayara getirildiğinde:

Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın. (<sup>[]]</sup> 40 "[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde")



 Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.

Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.



3

 Master üretiminden sonra, USB flash sürücüdeki orijinal verileri otomatik olarak silinir.

#### USB flash sürücüyü çıkarın.

Baskı işlemi tamamlandığında USB flash sürücüsünü çıkarın.

#### ID verilerinin yazdırılması

Aşağıdaki tiplerde orijinal verisi "ID verisi" olarak belirtilir.

 [ID Yazd.] ile orijinal verisi tarama modunda ayarlanır

(🖾 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")

 [Kimlik baskısı] ile orijinal verisi yazıcı sürücüsünde ayarlanır

Ayarlama prosedürü için, bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

[Saklama seçimi] ekranı veya [USB İş Listesi] ekranında ID verisini görüntülemek için aşağıdaki adımları takip edin.



#### [Ekran] öğesine dokunun.



# 2 [ID Yazd. İşi] öğesine dokunun.



 [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (<sup>[]</sup> 129) içerisinde [Yüksek / Tam Yönetim] veya [Orta/ Sad. ID baskı] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.

#### **3** [Tamam] öğesine dokunun.

ID verisi [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir.

- Bir [δ] (anahtar işareti) simgesi sekme düğmelerinde gösterilir.
- ID verisi dışında orijinal verilerini görüntülemek için [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.

Sonraki işlemler "[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" kısmındaki 6. adım (🗳 45) ve sonraki adımlarla aynıdır.





# Master Üretme İşlevleri



Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

#### Görüntü işleme ile ilgili işlevler

#### **[Görüntü] (**<sup>□</sup> 51)

Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.



#### [Nokta işlem] (🕮 53)

Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



#### [Kontrast ay.] (1 53)

Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



#### [Ton eğrisi] (🕮 54)

Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.



#### [Kontrast] (1 54)

Kağıt rengi ve orijinalin renk tonuna göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.



#### [Kitap gölg.] (🕮 55)

Kitapların cilt kısmındaki gölgeyi silebilir ya da azaltabilirsiniz.



#### [Mürek. tasarrufu] (🕮 56)

Mürekkep tüketimi miktarını azaltabilirsiniz.

#### [Hızlı Master Üretme] (1 57)

Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.

#### Düzene ilişkin işlevler

# [Boyut] (🛄 57) Orijinalin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz. [Kağıt Boyu] (🕮 59) Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz. [Maksimum tarama] (III 60) Maksimum baskı alanını kullanarak bir master yapabilirsiniz. [Düzen] ( 60) Tek bir sayfaya birden fazla sayfa yerleştirebilirsiniz. [Çoklu yapı baskı] (1 62) Tek bir sayfaya birden fazla orijinali yerleştirebilirsiniz. Α В Β BE [2'li] (🛄 66) Tek bir sayfaya iki orijinal kopyasını yan yana yerlestirebilirsiniz. Α [Üst Pay Ayarı] (1 67) Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).



#### Diğer işlevler

#### [Ön izleme] (🕮 69)

Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce son görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

#### [ADF yarı-otomatik] (12 70)

Otomatik belge besleyiciye koyulan orijinaller için master üretme otomatik olarak gerçekleştirilir. (Opsiyonel otomatik belge besleyici kurulmalıdır.)

#### [Ters dn çıktı] (🗳 70)

Kağıt orijinallerinin tarama sırasının ters sırasına göre yazdırabilirsiniz.

#### [Tarama yüzü -ADF] (III 71)

Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.

#### [Kağıt Belleği Yazdırma] (🕮 72)

Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.

#### [Sakl. belleği], [USB İş Listesi] (1 74)

Bu makineye veya USB flash sürücüye kaydedilen orijinal verilerini yönetebilirsiniz.

#### [Kaplama] (🕮 76)

[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.



## Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İsleme

Orijinalin tipi için uygun işlemeyi seçerek daha net görüntüler elde edebilirsiniz.



 Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Görüntü işlemi] (🕮 118) içinde değiştirebilirsiniz.

[Temel] sekmesi ekranındaki [Sayfa] öğesine dokunun.

#### Orijinalin tipini seçin.

Görüntü	İptal et Tamam
	Öncelik
Metin	Standart
Foto	Çizgi
	Foto
Kalem	Gölge sil.

#### [Metin]

Bu opsiyonu fotoğraf içermeyen orijinaller için seçin.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Nokta işlem] (🕮 53)
  - [Kontrast ay.] (🕮 53)
  - [Ton eğrisi] (🛄 54)

#### [Foto]

Bu opsiyonu fotoğrafların netliği önemli olduğunda seçin.



- Bu opsiyonu [Kontrast] ( 54) altındaki [Otomatik] ile kullanamazsınız.
- Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (🕮 53).
- Bulanık bir fotoğrafı, [Kontrast ay.] kısmından net nihai bir çıktıya değiştirebilirsiniz (🕮 53).
- Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (🛄 54).

#### 🔳 [İkili]

Bu opsiyonu hem karakterlerin hem de fotoğrafların netliğini istediğinizde seçin.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Kontrast] altındaki [Otomatik] (🖽 54)
  - [Kontrast ay.] (🕮 53)
- Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (🕮 53).
- Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (🕮 54).

#### [Kalem]

Bu opsiyonu kalemle yazılmış veya kırmızı mürekkeple damgalanmış bir orijinal gibi rengi soluk orijinaller için seçin.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Nokta işlem] (🖾 53)
  - [Kontrast] ( 54) altındaki [Otomatik]
  - [Kontrast ay.] (🖾 53)
- Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (🕮 54).

## **3** Özel bir tip seçin.

[Metin] dışında bir tip seçtiyseniz, daha özel bir tip seçin.

#### [Foto] için

Тір	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu aşağıdaki [Dikey] için koşul orijinale uygulanmadı- ğında seçin.
[Dikey]	Bu opsiyonu azami iki kişinin vücudunun üst yarı bölgesini gös- teren fotoğraflar için seçin. (Görüntü, özellikle yüzler net bir şekilde basılacak şekilde işlenir.)

## [İkili] için

Тір	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu karakterlerin ve fotoğrafların kopyasını iyi bir den- gede çıkarmak istediğinizde seçin. Bu opsiyon ayrıca renkli orijinaller için de uygundur.
[Çizgi]	Bu opsiyonu karakterlerin netliğini vurgulamak için seçin. Bu opsi- yon ayrıca orijinal, binalar ve metalik yüzeylerdeki parlaklık gibi, net kontrastlı bir fotoğraf içerdiğinde uygundur.
[Foto]	Bu opsiyonu orijinal, yemek ve portre fotoğraflar gibi, geçiş yumuşaklığının önemli olduğu bir fotoğraf içerdiğinde seçin.
[Gölge sil.]	Bu opsiyonu koyu renkli orijinalle- rin, gazeteler gibi, arka plan ren- gini netleştirmek için seçin. [Gölge sil.] diğer opsiyonlar dışında seçilebilir.

#### [Kalem] için

Тір	Açıklama
[Daha koyu]	Bu opsiyonu açık karakterleri belirginleştirmek için seçin.
[Daha açık]	Bu opsiyonu açık karakterleri net- leştirirken kes-yapıştır orijinalde gölgeleri azaltmak için seçin.

# Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem]

Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



 [Nokta işlem] yalnızca, [Görüntü] öğesi [Foto] veya [İkili] olarak ayarlandığında seçilebilir ( 51).

# [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Nokta işlem] öğesine dokunun.

#### 2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



#### [KAPALI]

Fotoğrafların geçişi bir hata dağılımı yöntemiyle işlenir.

Geçiş, düzensiz olarak ayarlanan nokta yoğunluğunu değiştirerek belirtilir.

## 🔳 [1] ila [4]

Fotoğrafların geçişi bir nokta işlemi yöntemiyle işlenir.

Geçiş, düzenli olarak ayarlanan nokta boyutunu değiştirerek belirtilir.

Ekran çizelgesinin desenini seçebilirsiniz (inç başına nokta sayısı). Ekran cetveli ne kadar büyük olursa nokta düzenlemesi o kadar ince yapılır böylece geçiş çok daha yumuşak bir şekilde belirtilir.

[1]: 212 çizgiye eşdeğerdir

- [2]: 106 çizgiye eşdeğerdir
- [3]: 71 çizgiye eşdeğerdir
- [4]: 53 çizgiye eşdeğerdir



# Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.]

Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



[Kontrast ay.] yalnızca, [Görüntü] öğesi
 [Foto] olarak ayarlandığında seçilebilir
 (□ 51).

## [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kontrast ayarı] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



#### [KAPALI]

[Kontrast ay.] işlemi gerçekleştirilmez.

## [Daha açık]

Daha koyu kısımlar daha net belirtilir. Bu opsiyonu koyu bir nesne tamamen koyu bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

#### [Daha koyu]

Daha açık kısımlar daha net belirtilir. Bu opsiyonu açık bir nesne tamamen açık bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

# Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi]

Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu artışlı seviyelerle ayarlayabilirsiniz.



[Ton eğrisi] yalnızca [Görüntü] için [Metin] dışında bir ayar belirtildiğinde seçilebilir (🛄 51).

[Işlevler] sekmesi ekranındaki [Ton eğrisi] öğesine dokunun.

#### 2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



## [lşıklar]

Fotoğraftaki parlak kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı azaltır. Parlak aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı artırır. Parlak aralıktaki bazı ince kısım- lar görünür olmayabilir.

## [Gölgeler]

Fotoğraftaki koyu kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Koyu renkler olarak belirtilen ara- lığı artırır. Koyu aralıktaki bazı ince kısımlar bulanıklaşabilir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Koyu renkler olarak belirtilen ara- lığı azaltır. Koyu aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.

# **Orijinalin Kontrastını Ayarlama** [Kontrast]

Kağıt rengi ve orijinalin renk tonu gibi koşullara göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.



- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Tarama kontrastı] (🖾 118) içinde değiştirebilirsiniz.
- ▶ [Mürek. tasarrufu] (□ 56) açıldığında [Kontrast] ayarı değiştirilemez.
- [Temel] sekmesi ekranındaki [Kontrast] öğesine dokunun.

#### 2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.

## [Otomatik]

Bu düğmeyi yalnızca [Görüntü] (🕮 51) kısmındaki [Metin] seçiliyken seçebilirsiniz. [Otomatik] öğesini seçtiğinizde, kontrast orijinalin kağıt rengine göre optimum olarak ayarlanır.

## [1] ila [5]

Tarama yoğunluğunu beş seviyede ayarlayabilirsiniz.

En düşük yoğunluk için [1] seçin. En yüksek yoğunluk için [5] seçin.

# Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.]

Ortadan ciltli bir orijinali taradığınızda, bir kitap gibi, cilt kısmının gölgesini silmek veya azaltmak mümkündür.



 Orijinali tarama camının sol kısmı boyunca ortaladığınızdan ve orijinali aşağıda gösterilen yönde yerleştirdiğinizden emin olun.



Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, çıkarın. [Kitap gölg.] öğesini ölçü kapağı takılıyken kullanırsanız, orijinal etrafındaki alan yapılan master'da siyah olacaktır.



 Kalın bir kitabı tararken, tarama kapağının menteşelerini yükseltin böylece kapağı kullanarak kitabı eşit şekilde bastırabilirsiniz.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (🕮 68)
  - [Tarama yüzü -ADF] (🕮 71)
  - [Mürek. tasarrufu] (🛄 56)
  - [Kontrast] (🕮 54) altındaki [Otomatik]
  - [Düzen] (🛄 60)
  - [Çoklu yapı baskı] (🖾 62)
  - [2'li] (🗳 66)
  - [Hızlı Master Üretme] (🕮 57)

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kitap gölg.] öğesine dokunun.

# 2 Bir işleme yöntemi seçin.

Kitap gölg.		İptal et	Tamam
İşlem	Sayf.boyut	Silme genişl.	Sayf.boyut
KAPALI		Otomatik	B5€
Sil	Silme genisl.	20mm	A4 🕮
Ototipi	,·	30mm	B4 🖾
		40mm	A3 🗗
Sayfa böl		50mm	
		80mm	

#### [KAPALI]

[Kitap gölg.] işlemi gerçekleştirilmez.

#### [Sil]

Cilt kısmının gölgesini ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



#### [Ototipi]

Ototipi işlemeyi kullanarak cilt kısmının gölgesini azaltır ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



#### [Sayfa böl]

Bir merkeze yayılmış sayfayı sol ve sağ bölümlere böler ve sonra tarar.

(Aşağıdaki örnekte, önce sayfa [B] yazdırılır.)



# 3 Silme genişliğini seçin.

#### [Otomatik]

Cilt kısmını otomatik olarak algılar ve bir silme genişliği hesaplar.



 [Otomatik] öğesini seçtiğinizde, aşağıdaki görüntü bölümleri de silinir veya ototipinde işlenir.

 Orijinal çevresindeki bölgeden taşan siyah bir görüntü



 Cilt kısmından taşan siyah bir görüntü



## [20mm] ila [80mm]

Bu düğmeleri yalnızca [Sil] seçildiğinde seçebilirsiniz.



5

 [Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal çevresinde oluşan gölge silinmez.

## 4 Orijinal boyutunu seçin.

[Silme genişl.] için [Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal kitap açıkken bir boyut seçin.

Seçilen [Sayf.boyut] merkez kısmı silinir.

#### [Tamam] öğesine dokunun.

[Sayfa böl] ayarlandığında kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



Uzun kenar

 [Sayfa böl] ayarlandığında, orijinal iki kez taranır. Tarama tamamlanıncaya kadar orijinali hareket ettirmeyin.

# Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu]

Bir master yaparken [Mürek. tasarrufu] açarak, baskı sırasında tüketilen mürekkep miktarını azaltabilirsiniz.



[Mürek. tasarrufu] açıldığında, baskı yoğunluğu daha düşük olur.

Baskı süreci boyunca [Mürek. tasarrufu] ayarını değiştirseniz bile, yeni ayar o anda yapılan ve baskı silindirine yüklenen mastere uygulanmaz. Değiştirilen [Mürek. tasarrufu] ayarı bir sonraki master üretme için kullanılır.

1

- [Mürek. tasarrufu] açıldığında, aşağıdaki işlevlerin ayarları değiştirilemez.
  - [Kontrast] (🛄 54)
  - [Baskı yoğunluğu] (🕮 79)
- [Kitap gölg.] (🖾 55)
- [Ön izleme] (🕮 69)
- [Kaplama] (🗳 76)

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Mürekkep tasarrufu] öğesine dokunun.



 [Mürek. tasarrufu] açıkken bir master üretildiğinde, mesaj alanında [ii] simgesi görüntülenir.



# Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]

Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.



 [Hızlı Master Üretme] açıkken master üretme gerçekleştirildiğinde, görüntü 600 dpi × 400 dpi ayarında basılır.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Boyut] (🗳 57)
  - [Düzen] (🖾 60)
  - [Çoklu yapı baskı] (🕮 62)
  - [2'li] (🖽 66)
  - [Kitap gölg.] (🛄 55)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (🕮 68)
  - [Ön izleme] (🗳 69)
  - [Düzenleyci]
  - [Kağıt Belleği Yazdırma] (🗳 72)
  - [Sakl. belleği] (🖾 74)
  - [USB İş Listesi] (🛄 74)
  - [Kaplama] (🛄 76)
- [Hızlı Master Üretme] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (
   121) seçeneği kullanılamaz.

#### [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Hızlı Master Üretme] öğesine dokunun.



[Hızlı Master Üretme] açıldığında, mesaj alanındaki simge değişir.

[Hızlı Master Üretme]	Simge
KAPALI	Z
AÇIK	M

# Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]

Orijinalin boyutunu artıracak veya azaltacak şekilde tarayabilirsiniz.



# Master üretme için aralık dışındaki görüntü kısımları basılmaz. (□ 17 "Master üretme alanı")



- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kopyasın boyutu] (2 118) içinde değiştirebilirsiniz.
- ► [Kenar+] için azaltma oranını [Yönetici] altındaki [Kenar-Artı oranı] (□ 121) kısmından değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Hızlı Master Üretme] (🕮 57)

Boyut ayarı yöntemi aşağıdaki üç opsiyondan seçilebilir.

- [Standart oran]: Orijinalin boyutunu basitçe büyütme oranını seçerek ayarlayabilirsiniz.
- [Serbest]: Büyütme oranını yatay ve dikey yönlerde ayarlayabilirsiniz.
- [Zoom]: Herhangi bir büyütme oranını hem dikey hem de yatay yönlerde zoom oranını değiştirmeden ayarlayabilirsiniz.

# [Standart oran]

- [Temel] sekmesi ekranındaki
   [Boyut] öğesine dokunun.
- 2 Bir hedef büyütme oranına dokunun.



 [Otomatik]: Orijinalin boyutu kağıt besleme tepsisindeki kağıt boyutuna göre otomatik olarak artırılır veya azaltılır. Bu seçenek yalnızca hem orijinal hem de kağıt standart bir boyutta olduğunda kullanılabilir.

- ② [Standart oran]: Orijinalleri standart boyuttan başka bir standart boyuta büyütmek veya küçültmek için bu tipik oranlardan birini seçebilirsiniz.
- ③ [Kenar+]: Seçilen büyütme oranına ilaveten, orijinal çevresindeki kenarları oluşturmak için bir azaltma oranı uygulanır.
  - Ø
- [Otomatik], [Serbest] veya [Zoom] öğesini seçtiyseniz [Kenar+] seçilemez.
  - [Düzen] (1 60), [Çoklu yapı baskı]
     (1 62) veya [2'li] (1 66) öğesini ayarladığınızda [Boyut] altında [Otomatik] seçeneği kullanılamaz.

# **3** [Tamam] öğesine dokunun.

# [Serbest]

- 1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.
- 2 [Serbest] öğesine dokunun.

# 3 Büyütme oranını değiştirin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [**^**] veya [**V**] öğesine dokunarak.



 [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

# **4** [Tamam] öğesine dokunun.

# [Zoom]

## 1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.

2 [Zoom] öğesine dokunun.

# 3 Büyütme oranını değiştirin.

Zoom	Iptal et Tamam
[⊐ → ⊐,	100 % (50-200)
	(Nümerik klavye ile giriş yapılır)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.



 [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

# Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]

Kağıt besleme tepsisinde standart kağıt boyutu (🕮 15) ayarlandığında, bu makine kağıt boyutunu otomatik olarak algılar ve master üretme (🕮 17) için uygun bir aralıkta master üretir.

Ancak, özel boyutlu kağıt ayarlandığında, kağıt boyutu otomatik olarak algılanmaz.

Master üretmeden önce [Kağıt Boyu] için uygun bir kağıt boyutu seçmeniz gerekir.



 [Kağıt Boyu] için [Otomatik] seçiliyken özel boyutlu kağıt kullanırsanız, basılan görüntü eksik olabilir veya baskı silindiri lekelenebilir.

- Kullanılacak kağıt boyutu [Yönetici] altındaki [Özel kağıt giriş] (<sup>[]</sup> 126) kısmına kaydedilmelidir.
- [Temel] sekmesi ekranındaki [Kağıt] öğesine dokunun.
- 2 Bir hedef kağıt düğmesine dokunun.





 Standart boyutlu kağıt kullanırken, [Otomatik] seçin.

# **3** [Tamam] öğesine dokunun.

#### Uzatılmış kağıt (afiş vs.) kullanıldığında

436 ila 555 mm [H] (yatay) uzunluğu bulunan kağıt "uzatılmış kağıt" olarak adlandırılır. [Kağıt Boyu] ekranında bir uzatılmış kağıt seçtiğinizde, bu makine uzatılmış kağıt modunda çalışır.

- Uzatılmış kağıt modunda, baskı zamanlaması ve hızı normal baskı işleminden farklıdır.
- Uzatılmış kağıt modunda, mesaj alanında [<Dış.Kağıt>] görüntülenir.



Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir. Kağıt besleme tepsisi ve kağıt alma tepsisini ayarlama prosedürleri için bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.

Bazı tipteki kağıtlar bu makineye verilemez ve basılan kağıdın bazı kısımları basılan görüntünün konumuna bağlı olarak lekelenebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

# Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama]

Bu makine kenarlar kağıt boyutuna uygulanacak şekilde master üretmeyi sınırlar. Bu özellik, makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesini ve kağıt sıkışması oluşumunu önlemek için sağlanmıştır.

[Maksimum tarama] açıldığında, master üretme aralığı kağıt boyutuna göre sınırlanmaz ve bu makinenin [Maksimum baskı alanı] (🕮 17) içerisinde master üretebilirsiniz.





 [Maksimum tarama] öğesini açsanız bile, kağıdın ön kenarından itibaren
 5 mm master üretme için kullanılmaz.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Maksimum tarama] öğesine dokunun.

- Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce, tarama kapağı pedi ve tarama camının tüm alanının lekeli olmadığından emin olun. Orijinalin dışındaki bir leke bile bu makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine ve bu lekenin üretilecek master'da da bulunmasına sebep olur.
  - Master üretme sırasında tarama kapağını sıkıca kapatın. Tarama kapağının altında boşluk varsa, orijinalin gölgesi master'da da olur, bu durum makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine sebep olur.
  - Master'ın üretildiği görüntüden daha küçük kağıt kullanmayın. Bu makinedeki silindirler mürekkeple lekelenecek ve bu lekeler sonraki baskıda kağıdın arka yüzeyine aktarılacaktır.

# Tek Sayfa Kağıtta Çok-Sayfa Orijinal Düzenlemesi [Düzen]

Ço-sayfalı orijinali tek bir kağıt sayfa üzerinde düzenleme işlemi [Düzen] olarak ifade edilir.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
  - [Hızlı Master Üretme] (🗳 57)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (🖾 68)
  - [Çoklu yapı baskı] (🗳 62)
  - [2'li] (🖽 66)
  - [Üst Pay Ayarı] (🕮 67)
  - [Biçim] ( 113) altındaki [Otomatik]
- ▶ [Düzen] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (□ 121) seçeneği kullanılamaz.

#### Son görüntüler

Tek bir kağıt sayfa üzerine 2 ila 16 sayfa orijinali yerleştirin.

2 Yapılar	4 Yapı	4 Yapılar		арі	lar		16	Yap	olar	
4 0	ω	<b>_</b>	1	2	3	4	1314	9 10	5 6	12
	4	N	5	6	7	8	1516	11 12	78	3 4

# Bir orijinal yerleştirin.

Orijinali yerleştirme yönü tek sayfa kağıda yerleştirilecek orijinal kopya sayısına bağlı olarak değişir.

2 Yapılı ve 8 Yapılı baskı için:



4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için:



Tarama camı opsiyonel otomatik belge besleyici ile birlikte kullanılamaz. İlk orijinali tarama camına yerleştirirseniz, orijinallerin kalanlarını da tarama camına yerleştirin.

# 2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.





 Standart boyutlu kağıt kullanın.
 Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici]
 öğesinde kayıtlı kağıt boyutlarını kullanamazsınız.

- 3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın. (<sup>[]</sup> 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki
   [Düzen] öğesine dokunun.
- 5 Bir orijinal boyuta dokunun.





4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için, simgesini gösteren bir orijinal boyut düğmesine dokunun.



Büyütme oranı, seçilen orijinal boyutu ve yerleştirilen kağıt boyutu kullanılarak otomatik olarak hesaplanır. Büyütme oranı %50 ve %200 aralığının dışında ise, orijinal ve kağıt boyutları kombinasyonu kullanılamaz. 6 [Sonraki] öğesine dokunun.

# Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısına dokunun.



- Orijinalin ekranın alt kısmında gösterildiği yönde yerleştirildiğinden emin olun.
- 8 [Sonraki] öğesine dokunun.
- \_ 3
- 9 [Ayar yönü] ve [Düzen sırası] ayarını yapın.

Düzen	🧲 Geri	Tamam
Ayar yönü Üste hizala	Yana hizala	•
Düzen sırası		
A - Ü	Ü - A	-

**10** [Tamam] öğesine dokunun.

# Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(🖾 50 "Master Üretme İşlevleri")

- - [Düzen] öğesini iptal etmek için, 4. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

# **12** [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır. ( 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")

Bir orijinalin taranması tamamlandıktan sonra, bir sonraki taranacak orijinali yerleştirin ve sonra [START] tuşuna basın.

Orijinalin sayfa sayısı kopya sayısından azsa, orijinalin tüm sayfalarını taradıktan sonra [Çık] ve ardından [Evet] öğesine dokunun. Orijinal sayfaların eksik olduğu bölüm boş bırakılır.

## Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı]

Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir. Bu özellik kağıttan tasarruf etmek veya mesajları ya da kısa notları basmak istediğiniz durumlarda kullanışlıdır.

U

Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsı-

- [Kitap gölg.] (🕮 55)
- [Düzen] (🕮 60)
- [Üst Pay Ayarı] (🖽 67)
- [Clt Payı Bşl Ayr] (🗳 68)
- [Hızlı Master Üretme] (🕮 57)
- [Biçim] (□ 113) altındaki [Otomatik]
   [Çoklu yapı baskı] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (□ 121) seçeneği kullanılamaz.

#### [Tek-Orijinal]

Bir orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

2 Yapılar	4 Yapılar		8 Yapılar		16`	Yap	ular			
	<b>_</b>	<b>_</b>	1	1	1	1	_   _	1 1	1 1	1
1 1			1	1	4	1	-	1	Ļ	-
	_		L <b>'</b>			Ľ	1	1	Ļ	1

#### [Çoklu-Orijinal]

İki veya dört orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

2 Yapılar <sup>1</sup>	4 Yapıl	8 Yapılar <sup>2</sup>			2	16	Yap	ular	2	
	Ν	<b>_</b>	4	3	2	1	44	3 3	22	1 1
	N	<u> </u>	Δ	3	2	1	4	3	2	1
			-	5	-		4	ω	Ν	L)

<sup>1</sup> İki orijinal düzenlenebilir.

<sup>2</sup> Dört orijinal düzenlenebilir.

#### [Çoklu biletler]

İnce bir orijinalin, bilet gibi, çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.



# [Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal]

#### Bir orijinal yerleştirin.

Orijinali yerleştirme yönü tek sayfa kağıda yerleştirilecek orijinal kopya sayısına bağlı olarak değişir.

2 Yapılı ve 8 Yapılı baskı için:



4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için:



2

Tarama camı opsiyonel otomatik belge besleyici ile birlikte kullanılamaz. İlk orijinali tarama camına yerleştirirseniz, orijinallerin kalanlarını da tarama camına yerleştirin.

#### Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



Uzun kenar



3

Standart boyutlu kağıt kullanın.
 Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici]
 öğesinde kayıtlı kağıt boyutlarını
 kullanamazsınız.

# Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(🖾 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

#### 4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🗳 24) basın.

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.







7

4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için, simgesini gösteren bir orijinal boyutuna dokunun.

 Büyütme oranı, seçilen orijinal boyutu ve yerleştirilen kağıt boyutu kullanılarak otomatik olarak hesaplanır. Büyütme oranı %50 ve %200 aralığının dışında ise, orijinal ve kağıt boyutları kombinasyonu kullanılamaz.

# [Sonraki] öğesine dokunun.

8 [Tek sayfa] veya [Çok-sayfa] öğesine dokunun.



#### 9 [Sonraki] öğesine dokunun.

# **10** Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısına dokunun.



 Orijinalin ekranın alt kısmında gösterildiği yönde yerleştirildiğinden emin olun.

## 11 [Tamam] öğesine dokunun.

# 12 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(🖾 50 "Master Üretme İşlevleri")



 [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin.
 [KAPALI] öğesine ve daha sonra
 [Tamam] öğesine dokunun.

# 13 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır. ( 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")

Sonraki orijinali yerleştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülenirse, taranacak bir sonraki orijinali yerleştirin ve daha sonra [START] tuşuna basın.



 Sonraki orijinal yerleştirilmeden belli bir süre geçtiyse, master üretme otomatik olarak başlar. Taranmayan aralık boş bir alan olarak çıkar.
 Belirtilen bu süre [Çokl-Yp aralığı] olarak kabul edilir.
 Fabrika ayarı 15 saniyedir. Aralığı [Yönetici] altında, [Çokl-Yp aralığı]
 (□ 121) içinde değiştirebilirsiniz.

# [Çoklu biletler]

Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısı, orijinalin kısa taraf boyutunu (genişliği) belirleyerek otomatik olarak belirlenir.

Kopya sayısı, orijinalin uzun kenar boyutunu kısa kenar boyutuna bölerek hesaplanır. Kalan bölge boş bir alan olarak çıkar.

Orijinalin genişliği 50 mm ile 210 mm arasında belirlenebilir. Orijinalin çevresinde 5 mm veya daha fazla kenar boşluğu gerektiğini unutmayın.

Örnek:



Orijinalin kısa kenarı: 50 mm

Kağıdın uzun kenarı: 297 mm (A4 boyutu)

297 / 50 = 5 kalan 47

Orijinalin beş kopyası tek sayfa kağıda yerleştirilir; kalan bölge boş olacaktır.

# 1 Orijinallerin Yerleştirilmesi

Bir orijinali tarama camına koyun.



#### 2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



- ► Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıtları kullana-
- mazsınız.
   Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaldıktan sonra orijinal için uygun kağıdı yerleştirin.

# **3** Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(🖾 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

#### 4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🕮 24) basın.

#### 5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.

6 Herhangi bir boyuta dokunun.

Seçilen boyutun çoklu biletlere etkisi yoktur.

Sayf.boyut	İptal et	Sonraki
A3 <b>6</b>	A4 🖞	A5 <b>6</b>
в4 <b>2</b>	B5 <b>£</b>	A5 🗗
A4 <b>@</b>	в5 🗗	в6 <b>£</b>
	< 1/3 <b>&gt;</b>	

7 [Sonraki] öğesine dokunun.

# 8 [Bilet] öğesine dokunun.

Çoklu-Yp Baskı	İptal et Sonraki
R R Tek sayfa	F   R   R     Çok-sayfa   Bilet

# 9 [Sonraki] öğesine dokunun.

# 1 () [AÇIK] öğesine dokunun.

Çoklu biletler		İptal et	Tamam
KAPALI AÇIK	Syf. genş.	50 mm (50-210)	
	yönde yerleştir	(Nümerik	klavye ile giriş yapılır)

# 11 Orijinalin kısa kenar uzunluğunu (genişliği) belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kısa kenar uzunluğunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.



Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaltıldıktan sonra orijinal boyutunu belirleyin.



[C] tuşuna basılması uzunluğu
 [50mm] değerine döndürür.

# 12 [Tamam] öğesine dokunun.

# 13 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(<sup>IIII</sup> 50 "Master Üretme İşlevleri") (<sup>IIII</sup> 90 "Yararlı İşlevler")



 [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin.
 [KAPALI] öğesine ve daha sonra
 [Tamam] öğesine dokunun.

## **14** [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır. (🕮 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")

# 2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li]

Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir. [2'li] işlevini kullanarak [Çoklu yapı baskı] (🗳 62) için sadece birkaç adımda 2'li baskıyı (bir orijinalin iki kopyasını yan yana yerleştirerek) gerçekleştirebilirsiniz.



 Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Kitap gölg.] (🕮 55)
- [Düzen] (🖾 60)
- [Üst Pay Ayarı] (🖽 67)
- [Clt Payı Bşl Ayr] (🗳 68)
- [Hızlı Master Üretme] (🕮 57)
- [Biçim] (🖽 113) altındaki [Otomatik]
- [2'li] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (<sup>[2]</sup> 121) seçeneği kullanılamaz.

#### Son görüntüler



## Orijinallerin Yerleştirilmesi

Aşağıda gösterilen yönde bir orijinal yerleştirin.



# 2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.





 Standart boyutlu kağıt kullanın.
 Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıtları kullanamazsınız.

#### Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(🛄 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

#### Δ Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (🕮 24) basın.

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [2'li] öğesine dokunun.

#### 6 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(🖾 50 "Master Üretme İşlevleri") 🖾 90 "Yararlı İşlevler")



3

Azaltma ve artırma oranları standart büyütme oranlarından farklıdır. Aşağıdaki tablolarda gösterilen bir büyütme oranı belirleyin.

		Orijinal						
		A4	B5	A5	B6			
Ва	A3	%100	%116	%141	%163			
ıskı	B4	%87	%100	%122	%141			
Kağ	A4	%71	%82	%100	%116			
jidi	B5	%61	%71	%87	%100			

		Orijinal						
		A6	B7	A7	B8			
Ва	A3	%200	-	-	-			
ISKI	B4	%173	%200	-	-			
Kağ	A4	%138	%163	%200	-			
lidi	B5	%122	%141	%173	%200			

		Orijinal	
		Letter	Statement
Baskı Kağıdı	Ledger	%100	%127
	Legal	%77	%100
	Letter	%66	%100
	State- ment	%50	%66

#### 7 [START] tuşuna basın.

Oriiinalin taranması baslar. Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır. (🖾 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")

# Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı]

Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).

Örneğin, hiza işaretleri içeren bir orijinal kullanırken, orijinalin üst kısmından hiza işaretlerine kadar olan kenar boşluğunu kesmek için [Üst Pay Ayarı] öğesini açın. Daha sonra, hiza işaretleriyle çevrelenen alanla aynı boyuttaki kağıda basın. Hariç tutulan hiza işaretlerinin dışındaki alan ile basılı bir sonuç elde edebilirsiniz.



- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Kitap gölg.] altındaki [Sayfa böl] (🕮 55)
  - [Düzen] (🖾 60)
  - [Çoklu yapı baskı] (🗳 62)
  - [2'li] (🛄 66)
  - [Kaplama] (🛄 76)
  - [Tarama yüzü -ADF] (🕮 71)
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Üst Pay Ayarı] öğesine dokunun.

# [AÇIK] öğesine dokunun.



#### 3 Kesilecek genişliği belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kesilecek genişliği belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.



▶ [C] tuşuna basılması uzunluğu [0 mm] değerine döndürür.

# Master Üretme Konumunun Ayar-Ianması [Clt Payı Bşl Ayr]

Master üretme konumunu ayarlayabilirsiniz, örneğin baskı kağıdını ciltlemek için kenar boşluğunu uzatmak istediğinizde. Kenar boşluğunu genişletmek istediğiniz tarafı seçin ve kaydırılacak uzunluğu belirtin. Kağıt besleme yönü ⇒ Opsiyonel otomatik belge besleyiciye birden fazla orijinal yerleştirirseniz, master üretme konumu kaydırılmış olarak tüm orijinaller için master üretme gerçekleştirebilirsiniz. Bir orijinal için yetersiz kenar boşluğu / varsa ve kenar boşluğunu bir tarafa uzatmak için master üretime geçersinez, bazı görüntüler diğer tarafta eksik olabilir. Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız. • [Düzen] (🛄 60) • [Çoklu yapı baskı] (🕮 62) • [2'li] (🛄 66) • [Kitap gölg.] (🛄 55) • [Kaplama] (🛄 76) • [Hızlı Master Üretme] (🛄 57)

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Cilt Payı Bşl. Ayarı.] öğesine dokunun.

2 Kenar boşluğunu uzatmak istediğiniz taraf için düğmeye dokunun.



## 3 Kaydırılacak uzunluğu belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kaydırılacak uzunluğu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.



- [C] tuşuna basılması uzunluğu
   [0 mm] değerine döndürür.
- [Azaltma] öğesine dokunduğunuzda, orijinal boyut kağıt boyutuna uyacak şekilde azaltılır. Referans olarak, bu işlem, kenar boşluğunun [Kenar] içinde belirtilen miktarda atlanmasından sonra sayfanın ortasını kullanır.

# Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]

Orijinalin tarama görüntüsü ve [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesinden alınan orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz.



 Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.

- [Mürek. tasarrufu] (🕮 56)
- [Hızlı Master Üretme] (🗳 57)
- [Ters dn çıktı] (🛄 70)
- Aşağıdaki işlevler ayarlandığında [Ön izleme] otomatik olarak [AÇIK] konumuna getirilir:
  - [Düzen] (🖾 60)
  - [Çoklu yapı baskı] (🕮 62)
  - [2'li] (🖽 66)

#### Ekran açıklaması



1	Görüntüyü bir seviye büyütmek için bu düğmeye dokunun.
2	Görüntüyü bir seviye küçültmek için bu düğmeye dokunun.
3	Sırasıyla [ d͡ (dikey)] ve [✑ (yatay)] arasında geçiş yap- mak için bu düğmeye dokunun.
4	Mevcut büyütme oranını gösterir.
5	Orijinal veri görüntüsünün tüm görünümü ekran alanına sığacak şekilde büyütme oranını değiştirmek için bu düğmeye dokunun.
6	Ekran konumunu hareket ettirmek için bu düğmeleri kullanın.
7	Orijinal veri görüntüsünü gösterir.

Görüntü [Ön izleme] ekranında tamamen görüntülendiğinde bile, master üretme için aralığın dışındaki görüntü kısımları basılmaz. Kenar boşluklarının yeterli olup olmadığını kontrol edin. (17 "Master üretme alanı")

#### Önizlemenin görüntülenmesi

[Ön izleme] ekranını aşağıdaki durumlarda görüntüleyebilirsiniz.

Durum	Görüntüleme yöntemi	
Kağıt orijinal için bir master üretme	Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğe- sine dokunun. Bir orijinalin taranmasın- dan sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.	
Kağıt orijinalini veri olarak kay- detme	Tarama ana ekranında [İşlevler] sek- mesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun. Bir orijinalin taranmasından sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.	
Bilgisayardan alınan orijinal verinin basılması	Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun.	
	İşlem master üretme öncesinde durmayacağı için [Oto-baskısı] açık- ken [Ön izleme] uygun değildir.	
Kayıtlı orijinal verinin basılması	<ul> <li>Aşağıdaki iki metot mevcuttur.</li> <li>[Saklama alma] veya [USB İş Listesi] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğe- sine dokunun.</li> <li>Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranın- daki [Önizleme] öğesine dokunun.</li> </ul>	

# [Ön izleme] ekranında işlem prosedürü

Bu bölüm, örnek olarak kağıt orijinalden bir master üretmek için işlem prosedürünü açıklamaktadır.

# 1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun.

#### 2 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(□ 50 "Master Üretme İşlevleri") (□ 90 "Yararlı İşlevler")

# **3** [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. Orijinal tarandıktan sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.

## 4 Önizlemeyi kontrol edin.

- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- Master üretmeyi durdurmak için [İptal et] öğesine dokunun.



 [Kapat] görüntülenirse, [Kapat] öğesine dokunun.

# Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik]

Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında [ADF yarı-otomatik] görüntülenir.

Otomatik belge besleyiciye orijinalleri yerleştirdiğinizde ve [ADF yarı-otomatik] öğesi açıkken, baskı akışı aşağıda gösterildiği gibi olacaktır.



- Master üretme tamamlandıktan sonra işlem durduğu için yüksek miktarda baskıdan önce kontrol kopyasını kontrol edebilirsiniz.
- · Baskı işleminden sonra sonraki sayfa için master üretme otomatik olarak başladığı için, işleme verimli bir şekilde devam edebilirsiniz.



- [ADF yarı-otomatik] kapalıyken baskı akışı için, aşağıdaki sayfaya bakın. (E 29 "[Otomatik işlem] nedir?")
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF] yarı-oto] (2 118) içinde değiştirebilirsiniz.

#### Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

( 36 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")

#### 2 [Otomatik işlem] öğesini kapatın.

[Otomatik işlem] açıkken, [Otomatik işlem] öğesini kapatmak için [AUTO PROCESS] tuşuna basın.



#### 3 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ADF yarı-otomatik] öğesine dokunun.

[ADF yarı-otomatik] açılır.

# Son Sayfadan Yazdırma [Ters dn cikti]

Kağıt orijinallerinin tarama sırasının ters sırasına göre yazdırabilirsiniz.

Bu seçenek, yazdırılan kağıdın ilk sayfasını kağıt alma tepsisinin üst kısmına yerleştirmek istediğinizde işe yarar.

Orijinalleri taramadan önce

Çıktı sırası





- [Ters dn çıktı] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.
- [Ters dn çıktı], taranan orijinal veriyi geçici olarak [Sakl. belleği] alanına kaydederek gerçekleştirilir. Orijinallerin taranması sırasında [Sakl. belleği] içindeki alan miktarı yetersiz kalırsa, bir mesaj görüntülenir. Bu durumda, yeterli alan sağlamak için [Sakl. belleği] içine kaydedilen orijinal verileri silin ve daha sonra orijinalleri taramayı tekrar denevin.



Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:

- [Çoklu sayfa kipi] (🗳 92)
- [Ön izleme] (🛄 69)
- [Kaplama] (🗳 76)

Bir orijinal yerleştirin.

( 36 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")

Kağıdı yerleştirin.

(🖾 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")

#### 3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın. (🖾 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

Δ [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ters dn çıktı] öğesine dokunun.
# 5 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

( 50 "Master Üretme İşlevleri")

#### 6

#### [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar. 1. adımda orijinali tarama camı üzerine yerleştirdiyseniz, taranacak bir sonraki orijinali yerleştirin ve orijinallerin taranmasının her bitişinde [START] tuşuna basın.

# 7

#### [Çık] öğesine dokunun.

Tüm orijinaller için tarama tamamlandığında, [Çık] düğmesine dokunun.



Master üretmenin başlangıcını onaylamak için bir ekran görüntülenir.



#### [Evet] öğesine dokunun.

Master üretimi başlar.

Bir veri orijinalinin master üretme ve baskısı için temel ekranlar görüntülenir.

# Orijinalin Tarama Tarafının Belirtilmesi [Tarama yüzü -ADF]

Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.



- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Tarama yüzü -ADF] (<sup>[]</sup> 118) içinde değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevle kullanamazsınız:
  - [Üst Pay Ayarı] (🗳 67)

#### [Ön yüz -> Tek yüzlü]



[Arka yüz -> Tek yüzlü]

Orijinal

Basılan kağıt



#### [Çift yüzlü->Tek yüzlü]

Basılan kağıt





Basılan kağıt





#### [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Tarama yüzü -ADF] öğesine dokunun.

# 2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



# [Ön yüz -> Tek yüzlü]

Orijinalin yalnızca ön yüzü (üst tarafı) taranır.



Aşağıdaki işlevi kullanırken [Ön yüz -> Tek yüzlü] seçeneğini seçtiğinizden emin olun:

• [Üst Pay Ayarı] (🖾 67)

#### [Arka yüz -> Tek yüzlü]

Orijinalin yalnızca arka yüzü (alt taraf) taranır.

#### [Çift yüzlü->Tek yüzlü]

Orijinalin iki yüzü de taranır. Orijinale uygun olarak [Ayar yönü] ve [Sayfalama yönü] belirtin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

# Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma]

Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.

RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü) işlevini kullanarak bir bilgisayarda oluşturulan orijinal verisini dijital bir desene dönüştürebilir ve daha sonra bir lazer yazıcı\* ile bunu basabilirsiniz. Kağıt bir "Kağıt Belleği Orijinali" olarak adlandırılır. Kaynak orijinal verisini Kağıt Belleği Orijinalinden çoğaltmak ve yazdırmak için bu makinenin [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevini kullanabilirsiniz.

Bir Kağıt Bellek Orijinali oluşturmak için 600 dpi veya daha yüksek bir lazer yazıcı gereklidir. Bununla birlikte, bu makine lazer yazıcının modeline ve baskı kalitesine bağlı olarak düzgün bir şekilde tarayamayabilir.



Bu bölümde, bu makine ile Kağıt Belleği Orijinallerini tarama ve yazdırma prosedürü açıklanmaktadır.



 Kağıt Belleği Orijinallerinin oluşturulmasına ilişkin prosedür için bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

#### Kağıdı yerleştirin.

Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Başlık kısmında basılı olan boyuttaki kağıdı yerleştirin.

#### 2 Tarama camı üzerine bir Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin.

Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünde "P.1" basılı olduğundan emin olun.

Orijinali yerleştirirken, baskılı taraf aşağı bakacak şekilde çevirin. Daha sonra, orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın. Ardından, tarama kapağını kapatın.



- Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde taramayabilir:
  - Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.
  - Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.
- Kağıt Belleği Orijinaline not yazmak için aşağıda gösterildiği gibi kenar boşluğunu kullanın. Kağıt Belleği Orijinalinin diğer alanlarına bir şey yazılmışsa, bu makine Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir.



#### 3 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kağıt Belleği Yazdırma] öğesine dokunun.

Verileri Taramaya Hazır [Kağıt Belleği Yazdırma]				
Syf. No.1				
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici	
Aralık	Iş ayırımı	Doğrudan Erişimim	Kayma önl. plaka sırlm.	
Yenile	Özel kağıt kontrolü	Hızlı Master Üretme		
Oto.sayfa yenileme	ID Sayaç Rapor	Kağıt Belleği Yazdırma		
	۲ 3	/3		

# 4 [START] tuşuna basın.

Kağıt Belleği Orijinali taranır.

 Birden fazla Kağıt Belleği Orijinali sayfasına sahip olduğunuzda, orijinalin taranması tamamlandıktan sonra bir sonraki sayfa numarasına sahip orijinali geri koyun ve [START] tuşuna basın.

# **5** Orijinal bilgilerini onaylayın.

Kağıt Belleği Orijinalinin taraması tamamlandığında, [Ön izleme] ekranı (🕮 69) görüntülenir. Görüntülenen orijinalin yazdırmak istediğiniz orijinal olduğundan emin olun.



# [Devam] öğesine dokunun.

6

Master üretimi başlar. Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır. (🖾 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")

# Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]

Bu bölüm kayıtlı orijinal veriyi almak için ekranın nasıl kullanılacağını açıklamaktadır. [Saklama seçimi] ekranındaki işlem bir örnek olarak açıklanmıştır.

İşlem prosedürü [USB İş Listesi] ekranında aynıdır.

- Kaydetme yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın. (🖽 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")
- Baskı yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın.
   (<sup>[]</sup> 45 "Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması")

# Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi

[İşlevler] sekmesi ekranındaki
 [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

# 2 [Ekran] öğesine dokunun.

Sakl	ama s	seçimi				Kapat
E	1	□2	□3	<b>1</b> 4	□5	□6
1_F0	LDER				Boş alan	:11339MB(75%)
1	Docum	ient	S	iuzuki	10/08/	xx
Q	Drawin	igs	Suzuki 10/08/xx			xx
	Temple	ete_A	Suzuki 10/08/xx		xx /	
	Temple	ete_B	S	iuzuki	10/08/	xx 2
	Temple	ete_C	S	iuzuki	10/08/	xx
	Ekran		Sil	Detayla	ır U:	SB İş Listesi

# 3 Ayarları değiştirin.



#### Öğelerin listelenme düzeni

Listenin hangi düzen içinde sıralanacağını seçebilirsiniz.

#### [YInz Dosya adı]

Listelenecek öğeleri değiştirebilirsiniz. KAPALI: Veri adı + sahip adı + kaydedilen tarih AÇIK: Veri adı

#### [ID verilerini göster]

[ID Yazd. İşi]: Yalnızca ID verilerini listeler. [ID Olm. Yazd.]: ID verileri haricindeki öğeleri listeler.

- [Yönetici] altında, [Kullanıcı Yönetimi] (2 129) içerisinde [Yüksek / Tam Yönetim] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.
- **4** [Tamam] öğesine dokunun.
- 5 [Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.

# Orijinal verinin silinmesi

- [İşlevler] sekmesi ekranındaki
   [Sakl. belleği] öğesine dokunun.
- 2 Silmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.

Sak	ama	seçimi				Kapat
E	1	<b>D</b> 2	□3	□4	C15	□6
1_F0	LDER				Boş alan	:11339MB(75%)
官	Docun	nent	S	uzuki	10/08/	xx
Ģ	Drawi	ngs	Suzuki		10/08/	xx 1
	Templ	lete_A	Suzuki		10/08/	xx /
	Templ	lete_B	S	uzuki	10/08/	xx Z
	Templ	lete_C	s	uzuki	10/08/	xx 💙
	Ekran		SII	Detayla	r Us	5B İş Listesi

Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.

# 3 [Sil] öğesine dokunun.

 Başlangıçta [k] simgesiyle birlikte görüntülenen orijinal veriler yazıcı sürücüsünde [Verileri silmeden önce bir mesaj görüntüler] olarak ayarlanır.

Böyle orijinal verileri seçip [Sil] öğesine dokunduğunuzda, bir onay ekranı görüntülenir. Korumayı kaldırmak ve verileri silmek için onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

#### Orijinal verinin ayrıntıları

[İşlevler] sekmesi ekranındaki
 [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

2 Kontrol etmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.

Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.

Sakl	Saklama seçimi					Kapat
e	1	<b>D</b> 2	□3	□4	□5	□6
1_F0	DER				Boş alan	:11339MB(75%)
1k	Docun	nent	Suzuki 10/08/xx			
Q	Drawi	ngs	Suzuki 10/08/xx			
	Templ	ete_A	Suzuki 10/08/xx /			
	Templ	ete_B	Suzuki 10/08/xx			
	Templ	ete_C	Suzuki 10/08/xx			
	Ekran		SII	Detayl	ar U	SB İş Listesi

# 3

[Detaylar] öğesine dokunun.

[Saklama alma] ekranı görüntülenir.

#### 4

#### Ayarları gerektiği gibi değiştirin.



#### [Döndür]:

Orijinal veriyi 180 derece dönmüş şekilde basmak için bu düğmeye dokunun.

#### [Kopy./Taşı]:

[Kopy./Taşı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Orijinal veriyi [Sakl. belleği] ve [USB İş Listesi] arasında kopyalayabilir veya taşıyabilirsiniz.

#### [Çıktı]:

[Çıktı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Baskı sırasını (artan / azalan) değiştirebilirsiniz ve basılacak sayfaları sınırlayabilirsiniz (tek / çift / belirli sayfalar).

#### [Önizleme]:

[Ön izleme] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun.

Orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz. (<sup>[[]]</sup> 69 "Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]")

#### 5 [Geri al] öğesine dokunun.

Orijinal veriyi bastırmak için [Geri al] öğesine dokunun.

Ekranı hemen kapatmak için [İptal et] öğesine dokunun.

# [USB İş Listesi] ekranına geçilmesi

Sırasıyla [Saklama seçimi] ekranı ve [USB İş Listesi] ekranı arasında geçiş yapabilirsiniz.

#### [Saklama seçimi] ekranında [USB İş Listesi] öğesine dokunun.

Sakla	ama	seçimi				Kapat
в	1	<b>D</b> 2	□3	<b>1</b> 4	<b>D</b> 5	<b>D</b> 6
1_FOL	DER				Boş alan	:11339MB(75%)
官	Docun	nent	S	uzuki	10/08/	xx
Q	Drawir	ngs	Suzuki		10/08/	xx
	Templ	ete_A	Suzuki		10/08/	xx /
	Templ	ete_B	s	uzuki	10/08/	xx Z
	Templ	ete_C	S	uzuki	10/08/	xx 💙
	Ekran		Sil	Detayla	ar US	5B İş Listesi

3

#### [USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.



 [USB İş Listesi] ekranında [Sakl. belleği] öğesine dokunduğunuzda, [Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.

# Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama]

Bu işlev tek renk moduna özgüdür.

[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri (kaydedilmiş veriler) bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.

Örneğin, kağıt orijinali üzerine "Sample" damga görüntüsünü kaplayabilirsiniz.



 [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesine kaplama orijinal verilerini kaydetme yöntemi için aşağıdaki sayfaya bakın.
 (□ 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Mürek. tasarrufu] (🛄 56)
  - [Hızlı Master Üretme] (🕮 57)
  - [Üst Pay Ayarı] (🕮 67)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (🗳 68)
  - [Ters dn çıktı] (🛄 70)

#### Son görüntüler



+





- Kaydedilmiş verileri büyütemezsiniz veya azaltamazsınız. Kaydedilmiş veriler, veriler kaydedildiği andaki aynı boyutu kullanarak kaplanır.
- Kaydedilmiş verileri kaplamak için konumu ayarlayamazsınız. Kaydedilmiş veriler, hizalanan kağıt orijinali için üst yönün (🗳 15) merkeziyle kaplanır.

Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden büyük olduğunda



Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden küçük olduğunda

Kaydedilmiş veriler

Kağıt orijinali Son görüntüler







#### 1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kaplama] öğesine dokunun.

#### 2 Kaplamak istediğiniz orijinal veri öğesine dokunun.

- [Saklama seçimi] ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
   (<sup>[1]</sup> 74 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi
- [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")
  USB flash sürücüde kaydedilmiş kayıtlı verileri kaplamak için, USB flash sürücüyü yerleştirin ve daha sonra [USB İş Listesi] öğesine dokunun.

Saklama seçimi Kapat					Kapat	
В	<b>1</b> □2			<b>1</b> 4	□5	□6
1_FOI	DER				Boş alan	:11339MB(75%)
憿	🖹 Document		Suzuki		10/08/	xx
Q	Drawings		Suzuki		10/08/	xx 1
	Templete_A		Suzuki		10/08/	xx /
	Templete_B		Suzuki		10/08/	xx
	Templ	ete_C	Suzuki		10/08/xx	
	Ekran		SII	Detayla	ir U	SB İş Listesi

# [Detaylar] öğesine dokunun.

[Saklama alma] ekranı görüntülenir. Bir USB flash sürücü kullanıyorsanız, [USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.

# 4 [Geri al] öğesine dokunun.

Saklama alma	İptal et Geri al
[Document] Biçim:A3	Sahibi:Suzuki Giriş trh:10/08/xx 11:11
~	
	<b>_</b>
1 / 4 Sampl	
$\checkmark$	

#### 5 Baskı için gereken işlemleri gerçekleştirin.

Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.

(🖾 38 "Kağıt Orijinallerinin Basılması")



 Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.





# Baskı İşlevleri

# Baskı İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

#### Donanım tuşları ile ayarlanan işlevler

[SPEED] (III 78) Baskı hızını ayarlayabilirsiniz.

#### [DENSITY] (🕮 79) Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.

[PRINT POSITION] ( 80) Baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.

#### Dokunmatik panel ile ayarlanan işlevler

[Kağıt Boyu] (🖾 59)

Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

#### [Aralık] (🗳 81)

Basılı kağıtta mürekkebin ofset miktarını azaltabilirsiniz.

#### [Yenile] (🕮 81)

En son master üretimi için kullanılan görüntüyü kullanarak bir masteri yeniden üretebilirsiniz.

#### [Oto.sayfa yenileme] (🕮 82)

Belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır.

#### [Özel kğt kontrolü] (🕮 82) Özel kağıt kullanırken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.

[Çıkarm.kanat ayrl.] (🕮 86) Özel kağıt alımını hızlandırmak için kağıt çıkartma

kanatlarının konumunu ayarlayabilirsiniz.

#### [Çift beslem.kont.] (E 87)

Çakışan kağıtların beslenip beslenmediğini kontrol etmek için işlevi açıp kapatabilirsiniz.

# Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]

Baskı hızını ayarlayabilirsiniz. Baskı hızı sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.



 Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Baskı hızı] (118) içinde değiştirebilirsiniz.

#### [SPEED] tuşuna ([◀] veya [▶]) basın.



- [◄] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye azaltılır.
- [►] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye artırılır.

Aşağıdaki tablo, baskı hızı lamba durumu ve baskı hızı arasındaki ilişkiyi gösterir.

Lamba	Baskı hızı (sayfa / dakika)
1 2 3 4 5	Yaklaşık 60 ([Sessiz] <sup>*</sup> )
1 2 3 4 5	Yaklaşık 80
1 2 3 4 5	Yaklaşık 100
1 2 3 4 5	Yaklaşık 120
1 2 3 4 5	Yaklaşık 130
1 2 3 4 5	Yaklaşık 160 ([160ppm])
1 2 3 4 5	Yaklaşık 190 ([190ppm] <sup>*</sup> )
lşık sırayla hareket eder.	

\* Baskı hızı, yazdır ekranındaki ilgili düğmeye tek dokunmayla değişir.

[190ppm]: Yaklaşık 190 sayfa / dakika hızında yazdırır.

[Sessiz]: Yaklaşık 60 sayfa / dakika hızında yazdırır (hız 1).

🗐 Hazır -	Bas		
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici
	Baskı pozisyon		Kağıt( <del>X</del> )
190ppm		<b>♦</b> 4.5mm	_
Sessiz	,	↓ ▼ 5.0mm	A3D
Yenile	Rezervas- yon	Aralık	
۵: ۲	HD Siyah		Boş

- Baskı silindirindeki sıcaklık aşağıdaki gibiyse [160ppm] ve [190ppm] mevcuttur.
  - [160ppm]: 5°C veya üzeri
    [190ppm]: 15°C veya üzeri
    Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısınana kadar bekleyin.
  - Baskı hızını [160ppm] veya [190ppm] olarak ayarlarken kağıt durdurucuyu kağıt boyundan daha geniş olarak ayarlayın. Referans konumları aşağıdaki gibidir.

Baskı kağıdı boyu	Kağıt durdurucu
A3	Tamamen açık
B4	"A3" konumu
Ledger*	Tamamen açık

Ledger boyutunda kağıt kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını "A3" konumuna genişletip, kağıt düzenleyicilerini kapatmanızı öneririz.

 Bazı kağıt tipleri kolayca kağıt sıkışmasına kolayca. Bu tür bir kağıdı kullanırken, daha düşük bir hızda baskı yapın.



 [160ppm] ve [190ppm] seçeneğini aşağıdaki işlevle kullanamazsınız.

• [Kayma önl. plaka sırlm.] (🕮 95).

# Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY]

Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Baskı yoğunluğu sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.



- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Baskı yoğunluğu] (<sup>[]]</sup> 118) içinde değiştirebilirsiniz.
- [Mürek. tasarrufu] (= 56) açıldığında, baskı yoğunluğu değiştirilemez. (Baskı yoğunluğu lambası KAPALI duruma getirilir.)

#### [DENSITY] tuşuna ([◀] veya [►]) basın.



- [◄] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye azaltılır.
- [►] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye artırılır.

Baskı yoğunluğu lambası geçerli baskı yoğunluğu seviyesini gösterir.

# Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION]

Baskı konumun ayarlayabilirsiniz. Baskı konumu sadece öncesinde değil, yazdırma işlemi sırasında da ayarlanabilir.

# [PRINT POSITION] tuşlarına ([▲], [▼], [◀] ve [►]) basın.

Tuşa her bastığınızda basılı görüntü 0,5 mm kaydırılır.





► [→0+] tuşuna basarak basılı görüntüyü standart konuma döndürün.

- Yazdırma sırasında basılı görüntüyü standart konuma döndürmek için, [→0+] tuşunu basılı tutun.
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Hassas ayar modu] seçeneği açık olduğunda, baskı pozisyonunu yaklaşık 0,1 mm ayarlayabilirsiniz. [Hassas ayar modu] görüntülenmiyorsa, bayinize veya yetkili servis temsilcinize danışın.

# 2 Kaydırılan uzunluğu kontrol edin.

Yazdırılan görüntünün kaydırıldığı uzunluk dokunmatik panel ekranında görüntülenir.





 Ekranda gösterilen kaydırılan uzunluk referans bir değerdir. Ayarın ardından, [PROOF] tuşuna basarak basılı kağıdı kontrol edin.



 Aşağıdaki işlemler gerçekleştirilirse baskı pozisyonu standart konuma getirilir.

- [RESET] tuşuna basın.
- Gücü kapatın.

# Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık]

Basılı kağıt bu makineden yüksek hızda çıkarılır. Kağıda bağlı olarak basılı sayfadaki mürekkep yeterince kurumayabilir. Bu mürekkep sonraki basılı sayfanın arka yüzeyini kirletebilir.

Bu durumda, sonraki basılı sayfa çıkarılana dek daha uzun bir aralık ayarlayın. Bu durum, mürekkebin kurumasına yardımcı olur ve bir ofseti önler. Baskı silindirinin boşa dönüşleri kullanılarak sonraki basılı sayfa çıkarılana dek aralığı ayarlayabilirsiniz.

- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Kayma önl. plaka sırlm.] (🕮 95)
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Aralık] öğesine dokunun.

# 2 [AÇIK] öğesine dokunun.



#### 3 [Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak [Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [**^**] veya [**V**] öğesine dokunarak.



 Rakamı [1] yapmak için [C] tuşuna basın.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

# Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile]

Bu makine, geçici olarak en son master üretimi için kullanılmış olan bir görüntüyü saklar.

[Yenile] kullanarak görüntü ile master üretimini yapabilirsiniz. Orijinali koymanız ve ayarları yeniden yapmanız gerekmediğinden bu işlev işe yarar. Master, çok miktarda sayfanın baskı işlemi sırasında bozulabilir.

Bu durumda, geçerli ayar aynen kalırken master [Yenile] seçilerek yenisi ile değiştirildiğinden baskı kalitesi aynı şekilde korunabilir.

- Ø
- Aşağıdaki koşullarda [Yenile] özelliğinin kullanılamayacağını dikkate alın.
  - Master üretimi asla bu makinenin güç düğmesi açıldıktan sonra yapılmaz.
  - [RESET] tuşuna basıldıktan sonra.
  - [Otomatik silme] içinde ayarlı süre (🕮 121) geçtikten sonra.
  - [Gizli] yapıldıktan sonra.
  - Master üretimi bitmeden önce bir hata olduğunda.
  - [Silindir hazırlık] yapıldıktan sonra.\*
- <sup>\*</sup> [Yenile] özelliği [Ön izleme], [Kaplama] veya [Kitap gölg.] ayarlanmışsa gerçekleştirilebilir.
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Yenile] öğesine dokunun.
- 2 Gerekirse, [Döndür] öğesine dokunun.



9

 Bu ekranda uygulanan [Döndür] ayar [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

# 3 [Tamam] öğesine dokunun.

# Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme]

Binlerle ifade edilen çok sayıda sayfayı yazdırırken, baskı işlemi sırasında master bozulabilir. [Oto.sayfa yenileme] açıksa, belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır. Bundan ötürü, yazdırma işlemi sürdürülebilir.

Bozulmadan önce master yenisiyle değiştirilirse, baskı kalitesi sabit bir düzeyde korunabilir.



[Oto.sayfa yenileme] (
 122) için
 [Yönetici] altında [AÇIK] seçimini yapmak gerekir.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Oto.sayfa yenileme] öğesine dokunun.



 [Oto.sayfa yenileme] aşağıdaki durumlarda kapanır.

- [Program] açıkken.
- [RESET] tuşuna basıldığında.
- Sonraki orijinal verileri için master üretimi ana ekranı gösterildiğinde.
- [Yenile] ekranında belirlenen [Döndür] ayarı, (<sup>[]</sup> 81) [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

#### Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü]

Özel kağıt kullanırken veya basılı görüntülerde yamukluk ve bulanıklık varken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.



 Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.

# Özel kağıt için kağıt besleme ayarı

Kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt besleme koşullarını ayarlayabilirsiniz.

- [İşlevler] sekmesi ekranındaki
   [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.
- 2 [Kağıt besl.ayar] öğesine dokunun.

Özel kğt kontrolü		Kapat
	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	Otomatik Otomatik
Kağıt çıkart ayr	Hafa üfleme Ayırma fanı Emme fanı Ön emme fanı	AÇIK 2 3 KAPALI
Çıkış tablası	Yan Son	0mm 0mm

# [El ile] öğesine dokunun.

Kağıt besl.ayar	İptal et Tamam
Otomatik	"Otomatik" seçeneğini seç "El ile" seçildiğinde kağıt besleme sorunları olabilir
El ile	

#### Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.



[Belirli] öğesine dokunarak [Kavrama AÇIK zamanl.] ve [Kavrama KAPALI zam.] seçeneğini belirleyin.

#### [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.



 Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir.
 (<sup>12</sup> 84 "Ayar değerlerinin kaydedilmesi")

#### **6** [Kapat] öğesine dokunun.

#### Özel kağıt için kağıt alım ayarı

Basılı görüntü ve kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.



Δ

5

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kağıt çıkartma ayr] (119) içinde değiştirebilirsiniz.
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.
- 2 [Kağıt çıkart ayr] öğesine dokunun.



# 3 Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.

Kağıt çıkart ayr		İptal et Tamam
Hafa üfleme		
	KAPALI	AÇIK
Ayırma fanı		
	KAPALI	1 2 3 4
Emme fanı		
		1 2 3 4
Ön emme fanı		
	KAPALI	AÇIK

#### **4** [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

- Ø
- Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir.
   (🖽 84 "Ayar değerlerinin kaydedilmesi")

5 [Kapat] öğesine dokunun.

# İsteğe bağlı çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ayarlanması

Bu makine isteğe bağlı "otomatik kontrol yığma tepsisi" ile donatılmışsa, [Özel kğt kontrolü] ekranında [Çıkış tablası] görüntülenir.

"Otomatik kontrol yığma tepsisinin" çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucusu, master oluşturmaya veya yazdırmaya başlanırken otomatik olarak kağıt boyuna göre bir konuma hareket eder. Bu konumu ayarlayabilirsiniz.

 [İşlevler] sekmesi ekranındaki
 [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

# 2 [Çıkış tablası] öğesine dokunun.

Özel kğt kontrolü		Kapat
	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	Otomatik Otomatik
Kağıt çıkart ayr	Hafa üfleme Ayırma fanı Emme fanı Ön emme fanı	AÇIK 2 3 KAPALI
Çıkış tablası	Yan Son	0mm 0mm

# 3 Gerektiği gibi ayarlayın.



#### [Otomatik]

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu kağıt boyuna göre standart konuma otomatik olarak hareket eder.

#### [Daha geniş] / [Daha dar]

[Yan] (çıkış tepsisi kağıt kılavuzları) ve [Son] (kağıt durdurucu) standart konumdan genişletilebilir veya daraltılabilir.

Ayar sonuçları, master yapmaya veya yazdırmaya başlanırken sonraki harekete uygulanır.



 Baskı işlemi sırasında [Kağıt kılavuzu konumlandırma düğmesi]'ne (<sup>1</sup>23) basarak [Yan] (çıkış tepsisi kağıt kılavuzları) kısmını genişletebilirsiniz.

#### Ayar değerlerinin kaydedilmesi

Değerler tekrar kullanılabileceğinden [Kağıt besl.ayar], [Kağıt çıkart ayr] ve [Çıkış tablası] içinde belirlediğiniz ayar değerlerini kaydetmeniz işinize yarar.

#### [Kağıt besl.ayar], [Kağıt çıkart ayr] ve [Çıkış tablası] için ayarları değiştirin.

Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 🕮 82.

#### 2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



#### 3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir.

(Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)

Parametre liste	Kapat		
Düğme için kayıt çerçeve	Düğme için kayıt çerçevesi seç		
Kaudat			
Kaydet	A-1	A-4	
Geri al	A-2	A-5	
Yenid. Adl	Δ-3	Δ-6	
SII			

#### 4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz ayar değerleri kaydedilir ve [Parametre listesi] ekranı gösterilir.



 Kayıtlı ayar değerlerinin adını değiştirebilirsiniz.

(⊑ 85 "Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi")

# 5 [Kapat] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

#### Ayar değerlerinin alınması

- 1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.
- 2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.

Özel kğt kontrolü		Kapat
	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	Otomatik Otomatik
Kağıt çıkart ayr	Hafa üfleme Ayırma fanı Emme fanı Ön emme fanı	AÇIK 2 3 KAPALI
Çıkış tablası	Yan Son	0mm 0mm

#### 3 [Geri al] öğesine dokunun.

Parametre listesi	Kapat	
Düğme için kayıt çerçevesi	seç	
Kaydet		
	A-1	A-4
Geri al	A-2	A-5
Yenid. Adl	A-3	A-6
Sil		

# 4

1

# Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir. Geri alınan ayar değerlerinin adının gösterildiğini kontrol edin.

Özel kğt kontrolü		Kapat
A-1	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	0 +2
Kağıt çıkart ayr	Kağıt çıkart ayr Ayırma fanı Emme fanı	
Çıkış tablası	On emme fani Yan Son	KAPALI 0mm 0mm

 Geri aldığınız ayar değerlerinin ayarlarını değiştirebilir ve üzerine yazabilirsiniz.
 (월 85 "Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi")

#### Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi

#### Ayar değerlerini geri alın.

"Ayar değerlerinin alınması" içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

#### 2 [Kağıt besl.ayar], [Kağıt çıkart ayr] ve [Çıkış tablası] için ayarları değiştirin.

Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 🕮 82.

3 [Değiştir] öğesine dokunun.

Özel kğt kontrolü		Kapat
A-1	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	0 +2
Kağıt çıkart ayr	Hafa üfleme Ayırma fanı Emme fanı Ön emme fanı	AÇIK 2 3 KAPALI
Çıkış tablası	Yan Son	0mm 0mm

#### 4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Değiştirilen ayar değerlerinin üzerine yazılır ve [Özel kğt kontrolü] ekranı gösterilir.

#### Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi

# 2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.

Özel kğt kontrolü		Kapat
	Giriş/Çağ.	Değiştir
Kağıt besl.ayar	S-Tabla üst limiti Kağıt besl.miktarı	Otomatik Otomatik
Kağıt çıkart ayr	Hafa üfleme Ayırma fanı Emme fanı Ön emme fanı	AÇIK 2 3 KAPALI
Çıkış tablası	Yan Son	0mm 0mm



# Parametre listesi Kapat Düğme İçin kayıt çerçevesi seç Image: Comparison of the second secon

4 Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.

**Adı değiştirin.** (≌ 28 "[Yeni ad] ekranı")

5

 <sup>[</sup>İşlevler] sekmesi ekranındaki
 [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

#### 6 Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.

[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

# 7 [Kapat] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.



2

Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı "..." olarak gösterilir.

# Ayar değerlerinin silinmesi

- [İşlevler] sekmesi ekranındaki
   [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.
  - [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun. Özel kğt kontrolü Kapat Giris/Caŭ S-Tabla üst limiti Otomatik Kağıt besl.avar Kağıt besl.miktar natik Hafa üfleme AÇIK Kağıt çıkart ayı Ayırma fan Emme fanı Ön emme fanı KAPALI Yan 0mm Çıkış tablası Son 0mm

# 3 [Sil] öğesine dokunun.



- 4 Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.
- 5 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

6 [Kapat] öğesine dokunun. [Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

# Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol]

Kağıt çıkartma kanatları basılı kağıdı kağıt alma tepsisine çıkartmak için kullanılırlar. Normalde, kağıt çıkartma kanatlarının konumu otomatik olarak kağıt boyutu ve kağıt besleme ayar kolu konumunun seçimine göre ayarlanır (🗳 32). Konumun otomatik olarak ayarlanamadığı kağıdı kullanırken, [Çıkş kanat kontrol] seçeneğini açın. Kağıt çıkartma kanatları özel bir konuma hareket





 [Çıkş kanat kontrol] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

· Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çıkarm.kanat ayrl.] (⊑ 119) içinde değiştirebilirsiniz.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çıkş kanat kontrol] öğesine dokunun.

# Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.]

Bu makine, çakışan kağıt besleme (çift besleme) algıladığında baskıyı otomatik olarak durduran [Çift beslem.kont.] işlevi ile donatılmıştır.

[Çift beslem.kont.] varsayılan fabrika ayarı olarak açıktır.

Bununla birlikte, bu işlev normal kağıt türleri için ayarlandığından, işlev çift besleme olmadığında bile bazı kağıt durumlarını bir hata olarak algılayabilir. Bu tür hatalı algılamaları önlemek için, aşağıdaki durumlarda [Çift beslem.kont.] özelliğini KAPALI konuma getirin:

- Çifte besleme olmadığında bir [Çift beslem.kont.] hatası art arda görüntülenir.
- Koyu bir zemin rengi olan kağıt kullanılır (siyah, kırmızı veya koyu mavi gibi).
- Kağıdın arka yüzü zaten basılmış.



1

 Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çft beslem.kontrol] ( 118) içinde değiştirebilirsiniz.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çift bes. Kontrol] öğesine dokunun. 88 Bölüm 4 Baskı İşlevleri





# Yararlı İşlevler

# Yararlı İşlevler

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

#### [Program] (🕮 90)

Basılı kağıdı belirli sayıda sayfaya ayırabilir ve sıralayabilirsiniz.

#### [Kayma önl. plaka sırlm.] (<sup>□</sup> 95)

Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

#### [İş ayırımı] (≅ 95)

Basılı kağıdı sıralayabilirsiniz. (Opsiyonel İş Ayırıcısı gereklidir.)

#### [Görev bel.] (🕮 96)

Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz.

#### [Rezervasyon] (🕮 98)

Bilgisayardan gelen istenmeyen verilerin basılmasını önleyebilirsiniz.

#### [Silindir hazırlık] (🕮 98)

Baskı silindiri uzun süre kullanılmamışsa, baskının başlangıcında mürekkep bulanıklığını azaltabilirsiniz.

#### [Gizli] (🛄 99)

Kullanımda olan master'ı atabilirsiniz.

#### [Doğrudan Erişimim] (III 100)

Her kullanıcı için Doğrudan Erişim Alanında kayıtlı işlevleri seçebilirsiniz.

#### [Sayaç ekranı] (🖾 101)

Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

#### [ID Sayaç Raporu] (🖾 102)

Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını çıkartabilirsiniz.

#### [Srvs bilgi postası] (III 106)

Bu makinenin kullanım geçmişini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

#### [Düzenleyci]

Bu işlev kağıt orijinalleri tarar, ardından taranmış orijinalleri düzenler ve renkleri ayırır. Daha fazla bilgi için, RISO Editor'un kullanım kılavuzuna bakın.

# Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program]

Her set ya da her orijinal için bastırılacak kopya sayısını ayırabilirsiniz.

Belirtilen sayıda kopya basıldıktan sonra (her set ya da her orijinal için) yazdırma işlemi durduğundan basılı kağıdı sıralayabilirsiniz.



- Bu işlevi [Oto.sayfa yenileme] (
   <sup>82</sup>) ile kullanamazsınız.
- Basılan kağıt bir kayma önleyici sayfa ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [Kayma önl. plaka sırlm.] ( 95) ile birlikte kullanıldığında yararlıdır.
- Basılan kağıt bir bant ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [İş ayırımı] ( 95) ile birlikte kullanıldığında işe yarar. Opsiyonel İş Ayırıcısı [İş ayırımı] kullanımı için gereklidir.

#### [Program] tipleri

#### [Tek sayfa kipi]:

Her "set" için tek bir orijinalden basılacak kopya sayısını ayarlayabilirsiniz.

"Setler" bir "grup" içinde organize edilebilirler. En fazla 9999 kopya × 99 set × 150 grup şeklinde ayarlama yapabilirsiniz.



#### [Çoklu sayfa kipi]:

Birden fazla orijinal için farklı sayıda kopya belirleyebilirsiniz.

En fazla 9999 kopya × 20 orijinal şeklinde ayarlama vapabilirsiniz.



#### [Program] Kullanımı

Aşağıdaki iki metot mevcuttur.

- · Program ayarlarını kaydetmeden yazdırma yapmak için
  - (🗳 91 "[Tek sayfa kipi] ayarlama")
  - (🖾 92 "[Çoklu sayfa kipi] ayarlama")
- Kayıtlı bir [Program] ayarını alarak baskı yapmak için
  - (🖾 93 "[Program] geri alımı")

#### [Tek sayfa kipi] ayarlama

#### 1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



[Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

#### 2 [Tek sayfa] öğesine dokunun.

3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.



#### Δ [Set] öğesine giriş için hedefi deăistirin.

- Giriş hedefini [×] tuşuna ya da [+] tuşuna basarak değiştirebilirsiniz.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.
- 5 Sayısal tuşlar ile [Set] içine bir değer girin.

#### 6 Sonraki gruba giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [\*] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 6'yı tekrar edin.

- Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.
  - ► Toplam girilen kopya sayısı ekranın üstünde gösterilir.
  - Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun. Ardından, "[Program] Kaydı" içinde adım 3'e gidin (🗳 92).

# [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir. [START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.



7

Baski, son gruptan itibaren kaydın ters sırasıyla yapılır. (Örnek: [003G] -> [002G] -> [001G]) Bu durumda, [001G] kağıt alma tepsisinde basılı kağıdın üstüne çıktı olarak verilir.

# [Çoklu sayfa kipi] ayarlama

#### [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



- [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.
- 2 [Çok-sayfa] öğesine dokunun.

#### 3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.

Çoklu sayfa kipi	İptal et	Tamam
[Program-B]Sayacı:0		
Kpy. Sayfa01	Kpy. Sayfa04	Giriş/Çağ. Değiştir
Sayfa02	Sayfa05 0	
Sayfa03 0	Sayfa06 0	Tümünü sil
1/4	>	

#### 4 Sonraki alana giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [<del>X</del>] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 4'yı tekrar edin.

Ø

 Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.
 Toplam girilen kopya sayısı ekranın

üstünde gösterilir.



Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun. Ardından, "[Program] Kaydı"

içinde adım 3'e gidin (🕮 92).

5

#### [Tamam] öğesine dokunun.

#### Ana ekran görüntülenir.

[START] tuşuna bastığınızda, yazdırma ayarladığınız programa göre yapılabilir.



- Opsiyonel otomatik belge besleyici takılı olmadığında, baskı son orijinalden ters sırayla gerçekleştirilir. (Örnek: [Sayfa 03] -> [Sayfa 02]
   -> [Sayfa 01])
- Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında, baskı son orijinalden itibaren gerçekleştirilir. (Örneğin, [Sayfa 01] -> [Sayfa 02] -> [Sayfa 03])

# [Program] öğesinin iptal edilmesi

# [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



1

 [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

# 2 [İptal et] öğesine dokunun.



3 [Tamam] öğesine dokunun.

#### [Program] Kaydı

Sık kullanılan bir programı kaydederseniz bu işe yarar. Toplam 12 [Tek sayfa kipi] ve [Çoklu sayfa kipi] program kaydı yapabilirsiniz.

#### Bir program ayarlayın.

Aşağıdaki ayarlardan birini gerçekleştirin.

- "[Tek sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 6 arası adımlar (🗳 91)
- "[Çoklu sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 4 arası adımlar (🗳 92)

# 2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



#### 3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir. (Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)

Program listesi		Kapat
Düğme için kayıt	çerçevesi seç	
Kaudat	P-01	P-07
Kayuet	P-02	P-08
Geri al	P-03	P-09
Yenid. Adl	P-04	P-10
Sil	P-05	P-11
	P-06	P-12

Bir onay ekranı görüntülenir.

#### 4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz program kaydedilir ve [Program listesi] ekranı gösterilir.

 Kayıtlı programın adını değiştirebilirsiniz.

( 94 "[Program] adının değiştirilmesi")

#### 5

[Kapat] öğesine dokunun. [Program] avar ekranı gösterilir.

- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma
- kayıtlı program ayarlarına göre yapılır. • [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran
- [Program] kapalı olarak gösterilir.

# [Program] geri alımı

 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



 [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

#### 2 [Program listesi] öğesine dokunun.

#### 3 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

Program listesi		Kapat	
Alınacak düğme :	Alınacak düğme seç		
Kaudat	P-01	P-07	
Kayuet	P-02	P-08	
Geri al	P-03	P-09	
Yenid. Adl	P-04	P-10	
Sil	P-05	P-11	
	P-06	P-12	

Δ

 Düğmedeki simge program tipini belirtir.
 []: [Tek sayfa kipi]

[]: [Çoklu sayfa kipi]

# Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir. [START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.

# [Program] ayarlarının değiştirilmesi

#### Program Geri al.

"[Program] geri alımı" içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

# **2** Programın ayarlarını değiştirin.

Kopya sayısını ve set sayısını değiştirin.

#### 3 [Değiştir] öğesine dokunun.



#### 4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

[Program] ayar ekranı gösterilir.

- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma değiştirilen program ayarlarına göre yapılır.
- [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran [Program] kapalı olarak gösterilir.

# [Program] adının değiştirilmesi

#### [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



- [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.
- 2 [Program listesi] öğesine dokunun.

#### [Yenid. Adl] öğesine dokunun.

Program lis	stesi		Kapat
Alınacak düğme s	Alınacak düğme seç		
Kaydat	1	P-01	P-07
Kaydet 4	4	P-02	P-08
Geri al	< <sup>2</sup> 0	P-03	P-09
Yenid. Adl		P-04	P-10
SII		P-05	P-11
		P-06	P-12

- 4 Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.
- 5 Adı değiştirin. (<sup>[]</sup> 28 "[Yeni ad] ekranı")

#### 6 Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

 Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı "..." olarak gösterilir.

# 7 [Kapat] öğesine dokunun.

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

8 [Kapat] öğesine dokunun. Ana ekran görüntülenir.

# [Program] silme

 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.



3

 [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

#### 2 [Program listesi] öğesine dokunun.



4 Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.

# 5 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

# 6 [Kapat] öğesine dokunun.

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

#### [Kapat] öğesine dokunun. Ana ekran görüntülenir.

# Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.]

Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) ekleyin.
- [Program] ( 90) seçeneğini [Kayma önl. plaka sırlm.] ile birlikte kullandığınızda, baskının her ayırımı arasına bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) eklenir.

/

 ▶ [Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneği aşağıdaki kağıtlar kağıt besleme tepsisine yerleştirildiğinde kullanılabilir: (Standart boyutlar) SF9390: A3□, B4□, A4□ veya Foolscap□
 SF9490: Ledger□, Legal□ veya Letter□
 (Özel boyutlar)
 210 mm × 280 mm ila 320 mm × 432 mm

- Kayma önleyici sayfalar ve basılı kağıtlar mürekkeple lekelenebilir.
- Bu işlev yalnızca [Program] (Q 90) veya [Otomatik işlem] (Q 29) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Aralık] (🗳 81).
  - [İş ayırımı] (🗳 95).
  - [SPEED] ( 78) altında [160ppm] ve [190ppm].
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kym önl plk srl ayr] (<sup>[]</sup> 118) içinde değiştirebilirsiniz.

 [İşlevler] sekmesi ekranındaki
 [Kayma önl. plaka sırlm.] öğesine dokunun.

# İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı]

Opsiyonel İş Ayırıcısını taktıktan sonra [İş ayırımı] işlevini kullanabilirsiniz.

- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [İş ayırımı] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir bant parçası ekleyin.
- [Program] ( 90) birlikte kullanıldığında, her baskı ayırmada bir parça bant eklenir.

Daha fazla bilgi için, İş Ayırıcısının kullanım kılavuzuna bakın.



- Bu işlev yalnızca [Program] (<sup>1</sup>90) veya [Otomatik işlem] (<sup>1</sup>29) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.
- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Kayma önl. plaka sırlm.] (🗳 95)
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [İş ayırımı] (<sup>[]</sup> 118) içinde değiştirebilirsiniz.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [İş ayırımı] öğesine dokunun.

# Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.]

Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz. Bu işlev benzer ayarlar kullanım için geri alınabileceğinden işe yarar.

# [Görev bel.] Kaydı

Gerekli işlevleri ayarlayın. (🖾 50 "Master Üretme İşlevleri") (🖾 78 "Baskı İşlevleri") (🕮 90 "Yararlı İşlevler")

#### 2 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.



▶ [Görev bel.] ekranını [\*] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

#### 3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Görev bel.				Kapat
Düğme için kayıt çerçevesi seç				
Kaydet		M-1	6	M-6
Geri al	2	M-2	7	M-7
Venid Adl	3	M-3	8	M-8
	4	M-4	9	M-9
SII	5	M-5	10	M-10



Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.

#### Ayarları kontrol edin.

Dur	um kontrolü		İptal et Tamam	
[M-4	]Kaydet			
01	Görüntü	=	Metin	
02	Nokta işlemi	=	KAPALI	
03	Kontrast	-	Otomatik	]
04	Mürek. tasarrufu		KAPALI	1
05	Boyut	-	100%	5
06	Kenar+	=	KAPALI	
07	Kağıt Boyu	=	Otomatik	
08	Maks. tarama	=	KAPALI	

[∨] seçeneğine dokunarak listenin sonundaki tüm öğeleri kontrol edin.



Bir işlevin ayarını değiştirmek isterseniz, [İptal et] öğesine dokunun ve ardından [Kapat] öğesine dokunarak ana ekrana dönün. Ardından, işlev ayarını gözden geçirin.

- 5 [Tamam] öğesine dokunun. [Görev bel.] ekranı görüntülenir.
- 6

#### [Kapat] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.

# [Görev bel.] geri alımı

1 [Işlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.



▶ [Görev bel.] ekranını [\*] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

#### 2 [Geri al] öğesine dokunun.



#### 3 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

- İlgili bellek numarasıyla uyumlu
  - sayısal tuşlara basarak [Durum kontrolü] ekranını görebilirsiniz.
    - Rakam [1] ila [9]: "1" ila "9" arası ilgili tuşa basın.
    - Rakam [10]: "0" tuşuna basın.

#### Δ Ayarları kontrol edin.

#### 5 [Tamam] öğesine dokunun.

Ayarlar uygulanır ve ardından ana ekran gösterilir.

# [Görev bel.] adının değiştirilmesi

# [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.



 [Görev bel.] ekranını [\*] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.



#### [Yenid. Adl] öğesine dokunun.



#### 3 Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.

4 Adı değiştirin.

(🖾 28 "[Yeni ad] ekranı")

# 5 Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı "…" olarak gösterilir.

#### 6 [Kapat] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.

#### [Görev bel.] silme

# [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.



 [Görev bel.] ekranını [\*] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

# 2 [Sil] öğesine dokunun.



#### Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

**4** Ayarları kontrol edin.

Ayarın silinebilir olup olmadığını kontrol edin.

#### 5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

# 6 [Kapat] öğesine dokunun.

3

Ana ekran görüntülenir.

# Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon]

Bu işlev, bu makine bir bilgisayara bağlandığında işe yarar.

Bu makinede baskı işlemi sırasında, bilgisayardan başka bir kişi orijinal veriler için bir baskı talimatı gönderebilir.

İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belli miktardaki süre "Rezerv dönemi" olarak bilinir. Rezerv dönemi geçtiğinde, orijinal verilerinden başka bir master üretimi başlatılır. Sonuç olarak, kullanılan master atılır.

Rezerv döneminin fabrika varsayılanı 15 saniyedir. Bu dönemi [Yönetici] ekranında 60 saniyeye kadar uzatabilirsiniz.

Kullandığınız master ile baskı işlemine devam etmek istediğinizde, [Rezervasyon] özelliğini açın. Rezerv dönemini 30 dakikaya kadar uzatabilirsiniz.



 [Rezerv dönemi] (□ 121) içindeki rezerv dönemini ayarını [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

# Aşağıdaki işlemlerde rezerv dönemi sayıma başlamaz.

- Bu makinede bir işlem yapılırken (master üretme, baskı işlemi, vb.).
- Kontrol panelinde bir tuş ya da düğme kullanılırken.
- Bir ayar ekranı gösterilirken.
- Bir hata veya bir uyarı ekranı gösterilirken.
- Master üretme moduna geçiş yaptıktan sonra 3 dakikaya kadar.

#### Rezerv döneminin uzatılmış döneminde aşağıdaki işlevler yürütülmez.

- [Oto. Uyku] (<sup>[]</sup> 121), [Oto. Kapat] (<sup>[]</sup> 121): Bu işlevler, [Rezervasyon] içinde ayarlı sürenin sonundan itibaren ölçülen süreye dayalı olarak yürütülür.
- [Kapatarak programı] (
   <sup>[]</sup> 121): Sonraki günde ayarlı zamana kadar bu işlev yürütülmez.

# [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Rezervasyon] öğesine dokunun.



 [Rezerv dönemi] sırasında orijinal verisini yazdırmak istiyorsanız,
 [Temel] sekmesindeki [Durma]
 (□ 41) öğesine dokunun.

# Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık]

Bu makine uzun süre kullanılmadığında ya da baskı silindiri değiştirildikten sonra, baskının başında birkaç basılan sayfa soluk çıkabilir. [Silindir hazırlık] özelliğini açtığınızda, mürekkep kullanımı ve stabilitesini sağlayan işlem master üretme sırasında yapılır.

Bu işlev, baştan itibaren baskıyı sildiğinden kağıt tasarrufu yapabilirsiniz.



 [Silindir hazırlık], master üretme sırasında yürütülen bir işlevdir. Sadece baskı işlemi yaparsanız, [Silindir hazırlık] gerçekleştirilmez.

- [Silindir hazırlık] gerçekleştirilirken, master üretme için gereken süre uzar.
- Ø

Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa sonraki master üretme sırasında [Silindir hazırlık] özelliğinin otomatik olarak yapılmasını ayarlayabilirsiniz. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz (<sup>11</sup> 122).

#### Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Silindir hazırlık] öğesine dokunun.

1



[Silindir hazırlık] açıldığında, master üretim ana ekranı mesaj alanında gösterilen simge değiştirilir.

[Silindir hazırlık]	Simge
KAPALI	(Yeşil tabanlı beyaz simge)
AÇIK	(Sarı yeşil tabanlı yeşil simge)

Bir orijinali koyduğunuzda ve [START] tuşuna bastığınızda, [Silindir hazırlık] master üretme sırasında yürütülür.

# Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli]

Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] seçeneği açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.

Bir boş master baskı silindirine yüklendiğinde, master ayrıca baskı silindirindeki mürekkebin baskı uzun süre yapılmadığında kurumasını önlemek için bir örtü işlevini de görür.



 Baskıdan sonra önerilen [Gizli] işlemi için bir ayar yapabilirsiniz.
 (□ 135 "Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]")

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Gizli] öğesine dokunun.

# [Tamam] öğesine dokunun.

Gizli	İptal et Tamam
Gizli kipi	

Baskı silindirindeki master atılır ve boş bir master yüklenir.



 [Gizli] işlemi geçici olarak makinede saklanan görüntüyü siler. Sonuç olarak, üzerinde [Gizli] işleminin yürütüldüğü baskı silindiri için [Yenile]
 (<sup>[]</sup> 81) işlemi yapılamaz.

# Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]

Bu makineyi kullanmak için kimlik doğrulama yaparsanız, [Temel] sekme ekranındaki Doğrudan Erişim Alanına kaydedilecek olan işlevleri istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.



Doğrudan Erişim Alanı

Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.

- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu



 [Yüksek / Tam Yönetim] özelliği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (
 129).

- [Doğr.Erişim girişi] özelliğini (
   124) [Yönetici] altında kullanarak, bir yönetici tüm kullanıcılar için aynı anda Doğrudan Erişim Alanını değiştirebilir.
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Doğrudan Erişimim] öğesine dokunun.
- 2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.



#### 3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4. Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

# 5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Doğrudan Erişimim] ekranı görüntülenir. Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

# **6** [Tamam] öğesine dokunun.

# Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı]

Master üretim işlemlerinin ve basılan sayfaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sayaç ekranı] öğesine dokunun.

#### 2

#### Ekrandaki içerikleri kontrol edin.

Sayaç ekranı		Kapat
A4/Letter ve altı		25,000
A4/Letter ve üstü		25,000
Toplam		50,000
A3/Ledger master sayısı		25,000
A4W/LetterW master sayısı		25,000
Toplam master sayısı		50,000
Silindirin sayacı:		100,000
	Sıfırlanab.sayaç	0 <b>4</b> C

#### [A4/Letter ve altı], [A4/Letter ve üstü]

Her boyut için bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.

Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

#### [Toplam] (toplam sayacı)

Bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.

Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

#### [A3/Ledger master sayısı], [A4W/LetterW master sayısı]

Her master boyutu için bu makinede yapılan master üretme işlemlerinin toplam sayısını gösterir.

Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] ( 98) ve [Gizli] ( 99) sayımını içerir.

#### [Toplam master sayısı]

Bu makinede yapılmış olan master üretim işlemlerinin toplam sayısını gösterir. Değer, gerçekleştirilmiş olan [Silindir hazırlık] ve [Gizli] sayımını içerir.

#### [Silindirin sayacı:]

Geçerli baskı silindirini kullanarak bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir. Değer, master üretme sırasında çıktı olarak verilen prova kopyaların sayısını içerir. Başka bir baskı silindiri ile basılmış olan toplam kopya sayısını kontrol etmek için, baskı silindirini değiştirin ve ardından [Sayaç ekranı] ekranını yeniden görüntüleyin.

#### [Sıfırlanab.sayaç]

Basılmış olan kopyaları sayar ve bunu gösterir. Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez. [<sup>4</sup>C] öğesine dokunma sayımı [0] yapar. Örneğin, bir gün için basılan kopya sayısını kontrol etmek istediğinizde bu işinize yarar. Bu durumda, güne başlamadan önce sayacı [0] yapın ve işlem sonunda sayacı kontrol edin.

#### 3 [Kapat] öğesine dokunun.

# Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]

Master üretme işlemlerinin toplam sayısını ve tüm kullanıcıların toplam basılı sayfa sayısını yazdırabilirsiniz. Bu verileri bir dosyaya da kaydedebilirsiniz.



Toplam kopya sayısını yönetmek ve hesaplamak için, [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (🖽 129).

# [Yazılı Rapor] Gerçekleştirme

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

# 2

#### [Yazılı Rapor] için bir metot seçin.

ID Sayaç Raporu	Kapat
Yazılı Rapor	Yazdır
	E-posta
	USB Flash Sürücü
Aylık Hatırlatma	Tarihi Ayarı
	Hatırlatmayı Durdur

#### [Yazdır]

Bu makinedeki toplam sayım raporunu yazdırmak için bu düğmeye dokunun.

#### E-posta]

CSV formatındaki dosyayı öncesinde belirlenmiş e-posta adreslerine göndermek için bu düğmeye dokunun.



 [E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

 [E-posta] silik olursa, gerekli ayarlar yapılmamıştır. Ayarlama prosedürü için, bkz. [ID Sayaç Raporu] (
104).

#### [USB Flash Sürücü]

CSV formatında dosyayı bir USB flash sürücüye kaydetmek için bu düğmeye dokunun. [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunmadan önce, USB flash sürücüyü USB yuvasına takmanız gerekir.

# Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması

[Yazılı Rapor] ( 165) için rapor ekranını her ayın belirli tarihinde görüntüleyebilirsiniz.

 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

#### 7 [Tarihi Ayarı] öğesine dokunun.

ID Sayaç Raporu	Kapat
Yazılı Rapor	Yazdır
	E-posta
	USB Flash Sürücü
Aylık Hatırlatma	Tarihi Ayarı
	Hatırlatmayı Durdur

# 3 [AÇIK] öğesine dokunun.

Tarihi Ayarı	İptal et Tamam				
Hatırlatma asağıdaki ta	Hatırlatma asağıdaki tarihte gösterilecek				
KAPALI AÇIK	Tarih 1 Gün				
	(Nümerik klavye ile giriş yapılır)				

# 4

5

#### Bildirim gününü ayarlayın.

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak tarihi belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [V] veya [A] öğesine dokunarak.



[29] ila [31] arası bir tarih belirlediğinizde, örneğin Şubat gibi belirtilen tarih ay içinde yoksa rapor ekranı ayın son gününde gösterilir.

#### [Tamam] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

# 6 [Kapat] öğesine dokunun.

- [Tarihi Ayarı] için bir tarih belirlediğinizde, [Yazılı Rapor] ( 102) yapılana dek güç her açıldığında bir uyarı ekranı gösterilir. Geçerli ayda [Yazılı Rapor] yapmak istemiyorsanız, [Hatırlatmayı Durdur] öğesine [ID Sayaç Raporu] ekranındayken dokunun. Sonraki ayın bildirim gününe dek uyarı ekranı gösterilmez.

# [ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi

[ID Sayaç Raporu] ( 102) toplam sayım raporunu öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

Örneğin, bir ofis için yönetici gibi personele kullanım durumunu bildirmek için bu işlev işe yarar.



 Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.

Gmail adreslerine gönderemezsiniz.
 Farklı bir adres kullanın.

# Ön ayarlama

[E-posta] seçeneğinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında gösterildiğini kontrol edin.

[ID Sayaç Raporu] ekranı, [ID Sayaç Raporu] seçeneğine [İşlevler] sekmesi ekranında dokunduğunuzda gösterilir.

Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [E-posta] silik olur.

ID Sayaç Raporu	Kapat
Yazılı Rapor	Yazdır
	E-posta
	USB Flash Sürücü
Aylık Hatırlatma	Tarihi Ayarı
	Hatırlatmayı Durdur

 [E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.



[E-posta] silik olmadığında ve [E-posta] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, bir eposta gönderebilir ve bu bölümdeki 2 ila 9 adımlarını gerçekleştirmeniz gerekmez.

# 2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(🕮 138 "RISO Console Erişimi")

#### 3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

(🖾 138 "Giriş yapma")

- 4 [Network] öğesine tıklayın. (□ 141 "[Network] Menüsü")
- 5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.
- 6 [SMTP Authentication] için [Use] girin.

SMTP Setting		
SMTP Authentication	Not Use O Use	
Select Text Code	UTF-8	~
<service info.=""></service>		
Send	Don't send O Send	
Use SMTP Authentication	Don't send O Send	

#### [Counter Info. Mail] için gerekli ayarları yapın.

[Counter Info. Mail] için ayar öğeleri gösterilene dek ekranı aşağı kaydırın.



 SMTP sunucu ayarları için ağ yöneticinize başvurun.

#### [Send]

[Send] öğesini seçin.

[Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

#### [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

#### [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

[SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

#### [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

[Receiver Address 1], [Receiver Address 2]

İki adete kadar e-posta girebilirsiniz.

#### [Port No.]

SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

#### [Subject]

Gerekirse e-posta için bir konu girin.

#### [Message (Add Comment)]

Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

#### [Signature]

Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

#### [Send Transmission Result to Administrator]

[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

#### [Administrator Address]

[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

#### [Subject]

Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

#### [Signature]

Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

8 Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.

Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 [E-posta] düğmesinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında bulunduğunu kontrol edin.

ID Sayaç Raporu	Kapat	
Yazılı Rapor	Yazdır	
	E-posta	
	USB Flash Sürücü	
Aylık Hatırlatma	Tarihi Ayarı	
	Hatırlatmayı Durdur	



 RISO Console üzerindeki ayarları yaptıktan sonra, [Yönetici] altında [Kopya sysı postası] içindeki ayarları da değiştirebilirsiniz (🗳 123).

#### E-postanın gönderilmesi



 Öncesinde "Ön ayarlama" prosedürünü (
 104) yürütün.

#### [ID Sayaç Raporu] ekranında [Eposta] öğesine dokunun.

E-posta, ön ayarlı e-posta adreslerine gönderilir.

E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir.

# Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]

Bu makinenin çalışma geçmişi verisini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.



 Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.

Gmail adreslerine gönderemezsiniz.
 Farklı bir adres kullanın.

# Ön ayarlama

[Srvs bilgi postası] seçeneğinin bu makinenin [İşlevler] sekmesi ekranında gösterildiğini kontrol edin.

Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [Srvs bilgi postası] silik olur.

🔟 Hazır - Master üret				
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici	
Aralık	İş	Doğrudan	Kağıt	
	ayırımı	Erişimim	Belleği Yazdırma	
Yenile	Özel kağıt	Srvs bilgi	Kayma önl.	
	kontrolü	postası	plaka sırlm.	
Oto.sayfa	ID Sayaç	Hızlı Master	·	
yenileme	Rapor	Üretme		
	۲ ع	/3		



 [Srvs bilgi postası] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.



 [Srvs bilgi postası] silik olmadığında ve [Srvs bilgi postası] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, "Ön ayarlama" prosedürünü yapmanız gerekmez.

2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(🗳 138 "RISO Console Erişimi")

# 3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

(🖾 138 "Giriş yapma")

4 [Network] öğesine tıklayın. (141 "[Network] Menüsü")

# 5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.

6 [SMTP Authentication] için [Use] girin.

■SMTP Setting		
Settings related to SMTP. SMTP Authentication Select Text Code	Not Use ○ Use     UTF-8	~
<service info.=""></service>		
Send	Don't send	
Use SMTP Authentication	On't send Send	

#### [Service Info.] için gerekli ayarları yapın.

 SMTP sunucu ayarları için ağ yöneticinize başvurun.

#### [Send]

[Send] öğesini seçin.

#### [Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

#### [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

#### [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

[SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

#### [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

#### [Receiver Address 1] (sabitlenmiş)

RISO'dan sorumlu bölümün e-posta adresi ayarlanır. Bu adresi değiştiremezsiniz.

[Receiver Address 2]

Bir e-posta hedefi belirleyebilirsiniz.

#### [Port No.]

SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

#### [Subject]

Gerekirse e-posta için bir konu girin.
#### [Message (Add Comment)]

Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

#### [Signature]

Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

#### [Send Transmission Result to Administrator]

[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

#### [Administrator Address]

[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

#### [Subject]

Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

#### [Signature]

Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

#### 8 Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.

Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 [Srvs bilgi postası] düğmesinin bu makinenin [İşlevler] sekme ekranında bulunduğunu kontrol edin.





### E-postanın gönderilmesi



 Öncesinde "Ön ayarlama" (106) prosedürünü yürütün.

#### [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Srvs bilgi postası] öğesine dokunun.

Bir onay ekranı görüntülenir.

## 2 [Tamam] öğesine dokunun.



E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir. 108 Bölüm 5 Yararlı İşlevler





Tarama İşlevleri

## Tarama İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

#### Temel bilgileri ayarlama işlevleri

#### [Dosya adı] (🛄 111)

Gösterilecek bellek veri adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

#### [Dizin] (🕮 111)

[Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz.

#### [Sahibi] (🕮 112)

Bellek verisi sahibinin adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

### Görüntü işleme ile ilgili işlevler

#### [Görüntü] (🕮 51)

Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.



#### [Nokta işlem] (🕮 53)

Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



#### [Kontrast ay.] (1 53)

Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



#### [Ton eğrisi] (🕮 54)

Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.





#### [Ön izleme] (🕮 69)

Kaydetmeden önce çıkacak görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

#### [Tarama yüzü -ADF] (🕮 71)

İsteğe bağlı otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.

## Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı]

Gösterilecek orijinal veri adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında ayarlanan [Dosya adı] gösterilir. ( 74 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")

## Tarama ana ekranında [Dosya adı] öğesine dokunun.



# 2 [Yeni ad] ekranında veri adını değiştirin.

(🖾 28 "[Yeni ad] ekranı")

3 [Tamam] öğesine dokunun.

## Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin]

Orijinal verilerin dizinini ayarlayın. [Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz. (🗳 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")



- Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlandığında [Dizin] değiştirilemez.
- Bir USB flash sürücüye verileri kaydetmek istediğinizde, USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.
- 2 Tarama ana ekranında [Dizin] öğesine dokunun.



3 [Sakl. belleği] veya [USB] öğesine dokunun.

Dizin		İptal et	Tamam	
Sa	ıkl. belleği	1_FOLDER		
	USB	2_FOLDER		
	]	3_FOLDER		
		□ 4_FOLDER		
	ID Yazd.	5_FOLDER		
ID	Olm. Yazd.	□ 6_FOLDER		
			Boş alan:	11339MB(75%)

Hiçbir USB flash sürücü takılı değilse, [USB] öğesini seçemezsiniz.

4 [ID Yazd.] veya [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.



 [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (
 129) içinde [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği ayarlıyken bu seçenekler gösterilir.

Ayar	Açıklama
[ID Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Yazd. İşi] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal veriler, sadece verileri kay- deden kişi ile benzer olan kulla- nıcı kimlik doğrulama işlemini yaptığında gösterilir. Çok gizli orijinalleri kontrol etmek istediğinizde bu işlev işe yarar.
[ID Olm. Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Olm. Yazd.] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal verileri daima bir kişi kimlik doğrulama yaptığında gösterilir.

### 5 Verilerin kaydedileceği klasöre dokunun.



- [Yönetici] (
   <sup>[]</sup> 120) altındaki [Klasör yen.ad.] içinde [Sakl. belleği] klasörünün adını değiştirebilirsiniz.
- RISO USB PRINT MANAGER içinde [USB] adını değiştirebilirsiniz.
- 250'ye kadar orijinal veri dosyasını bir klasöre kaydedebilirsiniz.

## **6** [Tamam] öğesine dokunun.

## Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi]

Orijinal veriyi kaydeden kişiyi ayırt etmek için [Sahibi] ayarı sağlanmıştır. Ayarlı sahip adı [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir. ( 74 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")

## [Sahibi] ayarlama

## 1 Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.



2 Ayarlamak istediğiniz sahip adına dokunun.

Sahibi		Kapat
Belirt	Owner-1	Owner-5
	Owner-2	Owner-6
Yenid. Adl	Owner-3	Owner-7
	Owner-4	Owner-8

Ayar değiştirilir ve tarama ana ekranı gösterilir.

## Sahip adının değiştirilmesi

Sahip adını istediğinizde değiştirebilirsiniz.

- 1 Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.
- 2 [Sahibi] ekranında [Yenid. Adl] öğesine dokunun.

Sahibi		Kapat
Belirt	Owner-1	Owner-5
	Owner-2	Owner-6
Yenid. Adl	Owner-3	Owner-7
	Owner-4	Owner-8

- 3 Adını değiştirmek istediğiniz sahibe dokunun.
- 4 [Yeni ad] ekranında sahip adını değiştirin.

(🖾 28 "[Yeni ad] ekranı")

5 [Tamam] öğesine dokunun.

## Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim]

Kaydetme boyutunu aşağıdaki durumlarda ayarlayabilirsiniz:

- Bir orijinalin boyutu otomatik olarak algılanmazsa
- Orijinal veriyi, orijinal boyutundan farklı bir boyut ile kaydetmek isterseniz



 Bu öğe, varsayılan olarak [Otomatik] öğesine ayarlıdır. Standart boyutlu bir orijinal (A4, B5, vb.) kullanıldığında, boyut otomatik olarak algılanır.

- [Auto] (Otomatik) seçeneğini aşağıdaki işlevle kullanamazsınız.
  - [Düzen] (🗳 60)
  - [Çoklu yapı baskı] (🕮 62)
  - [2'li] (🖾 66)

### Tarama ana ekranında [Biçim] öğesine dokunun.



## 2 Ayarlamak istediğiniz boyuta dokunun.

Biçim	Îptal et	Tamam
Otomatik	A4@	B5 🗂
A3@	A4 🗂	A5 🗖
B4 <b>£</b>	B5 <b>£</b>	A5 🖸
	< 1/2 <b>&gt;</b>	

**3** [Tamam] öğesine dokunun.

#### 114 Bölüm 6 Tarama İşlevleri





## Çalışma Koşullarının Ayarlanması

## Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici]

Bu makineyi kullanım için daha uygun hale getirmek amacıyla varsayılan değerleri değiştirebilir ve sistem kontrolüyle ilgili ayarları yapabilirsiniz.

## [Yönetici] ekranının görüntülenmesi

#### Ana ekranda [Yönetici] öğesine dokunun.



1

[Yönetici] sekmesi görüntülenmiyorsa, bayinize veya yetkili servis temsilcinize danışın.

🔟 Hazır - Master üret			
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici
Sayta(A3	Kontrast	Boyut	Kagir( X)
Metin	Otomatik	100%	A3D
Nokta işlemi	Rezervas- yon	Çoklu yapı baskı	Düzenleyci
<b>i</b> @: <b>  </b> ():	HD Siyah		🔳 Boş

[Yönetici] sekmesi ekranı görüntülenir.

#### 2 [Tamam] öğesine dokunun.

Kimlik doğrulama ekranı görüntülendiğinde, yönetici olarak kimlik doğrulama işlemini gerçekleştirin. Genel kullanıcılar [Yönetici] ekranına giremez. (129 "Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]")

🔟 Hazır - Master üret				
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici	
Açıldığında ge	çerli ayarları sı	fırlar		
Tamam				

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

#### 3 Ayarlamak istediğiniz öğe düğmesine dokunun.



- 1 Ekran erişim düğmeleri Bir düğmeye dokunulması kategoriye göre görüntülenecek öğeleri filtrelemenizi sağlar.
- 2 Öğe düğmeleri Bazı düğmelere dokunulduğunda bir ayar ekranı görüntülenir ve diğer düğmelere dokunulduğunda açık ve kapalı arasında geçiş yapar.
- 3 Açıklama Bazı öğeler için mevcut ayarlar görüntülenir.

## [Yönetici] ekranından çıkılması

## [Çık] öğesine dokunun.



Ana ekran görüntülenir.

## Ayar öğeleri listesi

- Fabrika varsayılan ayarları aşağıdaki listede vurgulanmıştır.
- Yıldız (\*) işareti bulunan öğeler yalnızca opsiyonel bir aksesuar takıldığında görüntülenir.

#### Ekran

Bu ekran, dokunmatik panel ekranlarının görüntülenmesiyle ilgili ayarlar için kullanılır.

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Doğr.Erişim girişi]</b> Her mod için sık kullanılan işlevler [Temel] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	🕮 124 "Doğr.Erişim Girişi"
<b>[Seçimler girişi]</b> Her mod için sık kullanılan işlevler [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	🕮 125 "Seçimler Girişi"
[Gösterim. önceliği] Bu makine çalışmaya başladıktan sonra görüntülenen ekranı değiştirebilirsiniz.	Ana Ekran, RISO baskı, Taranıyor
<b>[Başlangıç ekranı]</b> Bu makine çalışmaya başlayınca görüntülenen animasyon mode- lini değiştirebilirsiniz.	<u>Model1,</u> Model2
<ul> <li>[Ekran ayarı]</li> <li>Dokunmatik panel ekranlarındaki görüntülemeyi ayarlayabilirsiniz.</li> <li>▶ [ECO modu] (<sup>□</sup> 122) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandı- ğında, [Arka ışık parlaklığı] öğesi [-2] olarak sabitlenir.</li> </ul>	[Arka ışık parlaklığı]: -2 ila <u>0</u> ila +2
<b>[İş list. ekranı]</b> Orijinal veri ([Görev listesi], [Saklama seçimi] ve [USB İş Listesi]) listesini görüntüleyen ekranlardaki uzun dosya isimlerini görüntü- leme yöntemini değiştirebilirsiniz.	<u>Üstten</u> , Alttan
[Metrik/inç değiş] (sadece SF9490 için gösterilir) Ekran görüntüsü için kullanılacak birimi değiştirebilirsiniz. Kullanılacak kağıt türleri de görüntülenecek birime göre değişir. [inç] seçildiğinde: Legal, Ledger vb. [mm] seçildiğinde: A3, B4 vb.	<u>inç,</u> mm
<ul> <li>[Gösterilen dil]</li> <li>Ekranda görüntülenecek dili değiştirebilirsiniz.</li> <li>▶ Ayarı değiştirirken, bayinize veya yetkili servis tem- silcinize başvurun.</li> </ul>	#1 ve devamı Her dile bir numara atanır. Görüntülemek istediğiniz dil numarasını seçe- rek görüntülenen dili değiştirebilirsiniz.
<b>[Servis iletişimi]</b> Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, servis arama hatası (≅ 160) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	<u>Görüntü yok,</u> Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]
[Malzeme iletişimi] Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, sarf malzemeleri hata (🕮 160) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	<u>Görüntü yok,</u> Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]

## Varsayılan

Çeşitli ayarlar için varsayılan değerleri (makine açıldığında veya sıfırlandığındaki değerler) değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Görüntü işlemi]</b> [Görüntü] (🕮 51) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>Metin,</u> Foto (Standart, Dikey), İkili (Standart, Çizgi, Foto, Gölge sil.) Kalem (Daha koyu, Daha açık)
<b>[Tarama kontrastı]</b> [Kontrast] (🗳 54) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Kontrast aralığı]: Daha açık, <u>Standart,</u> Daha koyu [Kontrast]: <u>Otomatik,</u> 1, 2, 3, 4, 5
<b>[Kopyasın boyutu]</b> [Boyut] (🗳 57) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>100%,</u> Otomatik
<b>[Baskı hızı]</b> Baskı hızının (≅ 78) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	1, 2, <u>3</u> , 4, 5
[ECO modu] ( <sup>[]</sup> 122) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandı- ğında, [Baskı hızı] öğesi [3] olarak sabitlenir.	
<b>[Baskı yoğunluğu]</b> Baskı yoğunluğunun (≅ 79) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ► IECO modul (≅ 122) öğesi [ACIK] olarak avarlandı-	[Baskı Yoğ. düzeyi]: Daha açık, <u>Standart,</u> Daha koyu [Baskı yoğunluğu]: 1, 2, <u>3</u> , 4, 5
ğında, [Baskı yoğunluğu] öğesi [1] olarak sabitlenir.	
[Tarama yüzü -ADF] * Opsiyonel otomatik belge besleyiciyle tek taraflı orijinaller tarandı- ğında [Tarama yüzü -ADF] ( 71) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>On yüz -&gt; Tek yüzlü</u> , Arka yüz -> Tek yüzlü
<ul> <li>[ADF Otomatik İşlem] *</li> <li>Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlıyken, bir orijinal opsiyonel otomatik belge besleyicisine yerleştirildiğinde, [Otomatik işlem] (<sup>[]</sup> 29) otomatik olarak açılır.</li> <li>Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlıyken, otomatik belge besleyicisine bir orijinal yerleştirilse dahi [Otomatik işlem] ayarı değişmez.</li> </ul>	KAPALI, <u>AÇIK</u>
<b>[ADF yarı-oto]</b> * Opsiyonel otomatik belge besleyicisi takılıyken [ADF yarı-otoma- tik] ( 70) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK
<b>[Oto. işlem kipi]</b> [Otomatik işlem] ( 29) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsi- niz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK
<b>[Çft beslem.kontrol]</b> [Çift beslem.kont.] ( 87) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebi- lirsiniz.	KAPALI, <u>AÇIK</u>
<b>[Kym önl plk srl ayr]</b> [Kayma önl. plaka sırlm.] (᠍ 95) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK
Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	
<b>[İş ayırımı]</b> <sup>*</sup> Opsiyonel İş Ayırıcısı kuruluyken [İş ayırımı] (⊑ 95) öğesinin var- sayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK
Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Çıkarm.kanat ayrl.]</b> [Çıkarm.kanat ayrl.] ( 86) öğesinin varsayılan ayarını değiştire- bilirsiniz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK
<ul> <li>[Çıkarm.kanat ayrl.] yalnızca özel kağıt önceden ayar- lanmışsa görüntülenir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.</li> </ul>	
<b>[Kağıt çıkartma ayr]</b> [Kağıt çıkart ayr] (🖾 82) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilir- siniz.	[Hafa üfleme]: KAPALI, <u>AÇIK</u> [Ayırma fanı]: KAPALI, 1, 2, 3, <u>4</u> [Emme fanı]: KAPALI, 1, 2, 3, <u>4</u> [Ön emme fanı]: <u>KAPALI</u> , AÇIK
<b>[Tarama veri klas.]</b> [Dizin] ( <sup>⊑</sup> 111) öğesinin varsayılan ayarını tarama modunda değiştirebilirsiniz.	<u>1</u> ila 6_FOLDER
<b>[Hızlı Master Üretme]</b> [Hızlı Master Üretme] ( 57) öğesinin varsayılan ayarını değişti- rebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK

## Sistem

Bu makinenin çalışması ve kontrolüyle ilgili ayarları değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Özel kağıt giriş]</b> Standart kağıt boyutu dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyu- tunu önceden kaydedin.	🛱 126 "Özel kağıt giriş"
<b>[Normal dışı filtre]</b> Orijinal boyutun tespit edilemediği durumlarda [Boyut] (🕮 57) kıs- mında [Otomatik] öğesini kullanırsanız burada belirtilen aralık oriji- nal boyut olarak taranır.	SF9390: <u>KAPALI</u> , A3으, B4으, A4으, A4입, B5으, B5입, Foolscap으 SF9490: <u>KAPALI</u> , Ledger으, Legal으, Letter으, Letter입, Statement의, Statement입
<b>[Klasör yen.ad.]</b> [Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.	1 ila 6_FOLDER
<ul> <li>[Dış Kontrolör]</li> <li>Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) donanımını bağlamak için, bu öğeyi [AÇIK] olarak ayarlayın. Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, aşağıdaki işlevler devre dışı kalır.</li> <li>[Sakl. belleği] (<sup>Q</sup> 74)</li> <li>[USB İş Listesi] (<sup>Q</sup> 74)</li> <li>Bir USB kablo kullanarak bilgisayara bağlanarak baskı IS300 kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi için, IS300 kullanım kılavuzuna bakın.</li> </ul>	<u>KAPALI,</u> AÇIK
<b>[Ağ Ayarları(IPv4)]</b> Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnter- net Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile giriş, <u>DHCP kullanin</u> ≌ 128 "Ağ Ayarları(IPv4)"
<b>[Ağ Ayarları(IPv6)]</b> Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnter- net Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile, Durumsuz, <u>Durumlu</u> ൘ 129 "Ağ Ayarları(IPv6)"
<b>[LAN Arayüzü]</b> Fiziksel ağ türünü belirtebilirsiniz. [AUTO] öğesini çoğu durumda seçili bırakın.	AUTO, 10HALF, 10FULL, 100HALF, 100FULL
<ul> <li>[Proxy Ayarları]</li> <li>Bu ayar, [Hata Geçmişi Gönder] yürütmek içindir.</li> <li>Bu işlev, yalnızca müşteri onayının alınması durumunda görüntülenir. Bu işlevi, bayinizden veya yetkili servis temsilcinizden talimat aldığınızda kullanın.</li> </ul>	<u>Kullanmayın</u> , Kullanın [Adres], [Bağlantı noktası no], [Kullanıcı adı], [Şifre]
<ul> <li>[Hata Geçmişi Gönder]</li> <li>Hata geçmişini RISO yönetim sunucusuna gönderebilirsiniz.</li> <li>Bu işlev, yalnızca müşteri onayının alınması durumunda görüntülenir. Bu işlevi, bayinizden veya yetkili servis temsilcinizden talimat aldığınızda kullanın.</li> </ul>	Görüntülenen mesajlara göre çalıştırın.

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Kenar-Artı oranı]</b> [Kenar+] ( 57) ayarına uygulanan azaltma oranını değiştirebilir- siniz.	%90 ila <u>%94</u> ila %99
<b>[Otmt 90° döndürme]</b> Orijinalin ve kağıdın boyutları aynı ancak yönleri farklı olduğunda, görüntü bir master üretmek için otomatik olarak döndürülür.	KAPALI, <u>AÇIK</u>
<b>[Saat/Takvim]</b> Bu makinenin dahili saatini ayarlayabilirsiniz (⊑ 145).	Yıl, Ay, Gün, Saat, dk
<b>[Çokl-Yp aralığı]</b> [Çoklu yapı baskı] (≅ 62) açık olarak ayarlandığında, sonraki oriji- nal yerleştirilmeden belli bir süre geçerse master üretme otomatik olarak başlar. Belirtilen bu süre [Çokl-Yp aralığı] olarak kabul edilir.	<u>15 saniye</u> , 30 saniye
<b>[Rezerv dönemi]</b> İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belirli süre "rezerv dönemi" olarak belirtilir.	KAPALI, <u>15 saniye</u> , 30 saniye, 60 saniye
<b>[Uz. rezerv dönemi]</b> [Rezervasyon] ( 98) öğesinin uzatma süresini değiştirebilirsi- niz.	<u>5 dakika</u> , 10 dakika, 30 dakika
<b>[Otomatik silme]</b> Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, varsayılan ayarına döndürülecek değeri ayarlayabilirsiniz. Ayrıca değer varsayılan ayarına döndürülmeden önceki süreyi değiştirebilirsiniz.	KAPALI, <u>AÇIK</u> [Bekleme süresi]: 1 ila <u>5</u> ila 60 dakika
<ul> <li>[Oto. Uyku]</li> <li>Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, makinenin güç tüketiminin azaltılabileceği uyku moduna geçer.</li> <li>[Güç Tüketimi (Uykuda)] öğesini [Düşük] olarak ayarlayarak [Standart] seçeneğine göre güç tüketimini azaltabilirsiniz, ancak aşağıdaki sınırlamalar ortaya çıkar:</li> <li>RISO konsolu uyku modunda görüntülenemez. ([Standart] ayarlandığında, konsol uyku modunda görüntülenebilir.)</li> <li>Uyku modunda orijinal verileri alınamaz. ([Standart] ayarlandığında uyku modunda veri alınabilir.)</li> <li>[Koru] (💷 135) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığında, [Beklama güranil öğeşi [A] elarak aşarlandığı aşarlandığı dağık aşarlandığı dağı aşarlandığı dağı dağı dağı dağı dağı dağı dağı</li></ul>	<ul> <li>[Güç Tüketimi (Uykuda)]: Düşük, Standart *</li> <li>[Bekleme süresi]: 1 ila <u>5</u> ila 99 dakika</li> <li>* Varsayılan fabrika ayarı modelin amaçlarına göre değişir.</li> </ul>
[Oto. Kapat] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, güç kapatılaçak	Model: SF9390E 1 ila 15 ila 180 dakika
şekilde ayarlayabilirsiniz.	Model: Yukarıdakilerden farklı KAPALI, AÇIK* [Bekleme süresi]*: 1 ila 99 dakika * Varsayılan fabrika ayarı modelin amaçlarına göre değişir.
<ul> <li>[Kapatarak programı]</li> <li>Bu makineyi belirli bir sürede kapatılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.</li> <li>Bu makine kullanılıyorsa veya orijinal veriler alınıyorsa belirlenen süreye gelindiğinde güç kapatılmaz.</li> </ul>	<u>KAPALI,</u> AÇIK [Saat]: 0 ila 23 [dk]: 0 ila 59

Ayar öğesi	Açıklama
<ul> <li>[ECO modu] Bu öğe, baskı sırasındaki güç tüketimini azaltmak için ayarlanır. Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, makine aşağıdaki durumlara girer:</li> <li>Baskı, bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığındaki durumdan daha az baskıda gerçekleştirilir.</li> <li>Ekran görüntüsü bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığındaki ışıktan daha azdır.</li> <li>[Baskı hızı] veya [Baskı yoğunluğu] (♀ 118) artık değiştirilemez.</li> <li>Ana ekrandaki mesaj alanında [♀ ECO modu] simgesi görüntülenir.</li> <li>[Mürek. tasarrufu] açık olarak ayarlandığında, [Ñ Mürek. tasarrufu] simgesi ekrandaki [♀ ECO modu] simgesine</li> </ul>	KAPALI, AÇIK
göre öncelik kazanır.	
<b>[Kullanıcı Yönetimi]</b> Bu ayar bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.	🛱 129 "Kullanıcı Yönetimi"
<b>[Koru]</b> Bu öğe kullanılan master'ları kontrol etmek için ayarlanır.	🖽 135 "Koru"
[Oto.sIndr.hazırlık] Baskı silindiri belirli bir süre kullanılmadıysa, sonraki master üre- timi sırasında [Silindir hazırlık] (🗳 98) öğesinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. [Silindir hazırlık] mürekkep kullanılırlığını ve dengesini sağlayan bir işlemdir. Mürekkep kullanılırlığını ve dengesini artırmak için, [Döndürme] öğesi için daha yüksek bir değer seçin.	KAPALI, <u>AÇIK</u> [Kul.dış.süre]: 1 ila <u>12</u> saat [Döndürme]: <u>1</u> ila 3
[Oto.sayfa yenileme] Basılan kopyalar belirtilen sayıya ulaştığında [Yenile] (🕮 81) öğe- sinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca master üretimi tekrar gerçekleştirildikten sonra kontrol kopya sayı- sını belirleyebilirsiniz.	<u>KAPALI,</u> AÇIK [Oto.yenileme nokt.]: 1 ila <u>1000</u> ila 9999 [Örnek kopya çıkışı]: 0 ila <u>3</u> ila 99
<ul> <li>[Min.baskı miktarsı]</li> <li>Gerçekleştirilecek master üretimini yalnızca girilen basılı kopya sayısı belirlenen sayının üzerinde olduğunda ayarlayabilirsiniz.</li> <li>Min.baskı miktarsı] ayarını değiştirilemeyecek şekilde kilitleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.</li> </ul>	<u>KAPALI,</u> AÇIK 2 ila 99
<b>[Yığın kılavuz kntr]</b> * İsteğe bağlı otomatik kontrol yığma tepsisi takıldığında, kağıt kıla- vuzu konumlandırma düğmesine basıldığında genişletilecek kağıt kılavuzunu belirtin.	Son, <u>Yan,</u> Son ve Yan
<b>[Srvs bilgi postası]</b> Bu öğe [Srvs bilgi postası] (🕮 106) ile e-posta göndermek için ayarlanır.	106 "Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gön- derilmesi [Srvs bilgi postası]"
<ul> <li>Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülen- meyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servi- sinize başvurun.</li> </ul>	

Ayar öğesi	Açıklama
<b>[Kopya sysı postası]</b> Bu öğe [ID Sayaç Raporu] (🗳 104) ile e-posta göndermek için ayarlanır.	🕮 104 "[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi"
<ul> <li>Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülen- meyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servi- sinize başvurun.</li> </ul>	
<b>[Ağı Başlat]</b> RISO Console ( 141) için [Ağ Ayarları(IPv4)], [Ağ Ayarları(IPv6)] ve [Network] ayarlarını fabrika varsayılan ayarlarına döndürebilirsi- niz.	[Ağı Başlat] öğesine dokunulması bir uygu- lama onay ekranı görüntüler. Başlatmayı uygulamak için [Tamam] öğesine dokunun.
<ul> <li>[Bip sesi]</li> <li>Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığında, bip sesi çıkarılmaz.</li> <li>Bu öğe [Sınırlı] olarak ayarlandığında, bir hata durumunda bir hata sesi çıkartılır.</li> <li>Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, bir hata sesinin yanı sıra, tuşlar ve düğmeler için işlem sesi ve bir işlemin tamamlandığına dair onay sesleri çıkartılır.</li> </ul>	KAPALI, Sınırlı, <u>AÇIK</u>

## Düzenleyci

Bu, [Düzenleyci] için bir ayar öğesidir.

Ayar öğesi	Açıklama
[Renkleri yazdır]	RISO Editor için kullanım kılavuzuna bakın.
[Sayfa düzeni]	

## [Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]

Ana ekrandaki Doğrudan Erişim Alanında sık kullanılan işlevleri kaydedebilirsiniz.



#### Doğrudan Erişim Alanı

Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.

- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu
  - Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak Doğrudan Erişim Alanında kaydedilir.
    - [Kullanıcı Yönetimi] ayarlandığında, Doğrudan Erişim Alanında görüntülenen işlevler her kullanıcı için değiştirilebilir.
       (<sup>1</sup>100 "Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]")

## 1 [Yönetici] ekranında [Doğr.Erişim girişi] öğesine dokunun.

### 2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.



### 3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

#### [Tamam] öğesine dokunun.

5

6

[Doğr.Erişim girişi] ekranı görüntülenir. Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

### [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

## [Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi]

Sık kullanılan işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranında kaydedebilirsiniz.

vler Yönetici
indir Kitap zırlık gölgesi
z

Aşağıdaki modlar için işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.

- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu



 Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak [Seçimler] öğesine kaydedilir.

[Yönetici] ekranında [Seçimler girişi] öğesine dokunun.

[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir.

2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.

Seçimler girişi		İptal et	Tamam
Masterüret	Basiliyor		
Çerçeve1	Çerçeve2	Çerçeve3	Çerçeve4
Görev belleği	Gizli	Silindir hazırlık	Kitap gölgesi
Çerçeve5	Çerçeve6	Çerçeve7	Çerçeve8
Kontrast ayarı	Program	Giriş yok	Giriş yok
Çerçeve9	Çerçeve10	Çerçeve11	Çerçeve12
Giriş yok	Giriş yok	Giriş yok	Giriş yok

### 3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz. 4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

## [Tamam] öğesine dokunun.

5

6

[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir. Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

### [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

## Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş]

Standart kağıt boyutu ( 15) dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyutunu önceden kaydetmeniz gerekir.

Kayıtlı özel kağıt boyutlarını [Kağıt Boyu] (🕮 59) kısmından seçebilirsiniz.

#### Kaydedilebilecek kağıt boyutu

100 mm × 148 mm ila 340 mm × 555 mm

- Standart kağıt alma tepsisinde azami 320 mm × 432 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz. Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) kurulduğunda (🖾 182), azami 340 mm × 555 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz. Kağıt tipi veya kağıt boyutuna bağlı olarak kağıtlar uygun şekilde düzenlenmeyebilir.
- 436 mm veya daha uzun kağıtlar için, bu makine uzatılmış kağıt modunda (🕮 59) baskı yapar.

## Kağıt boyutunun kaydedilmesi

- 1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.
- 2 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Özel kağıt giriş		Kapat
Düğme için kayıt çerçev	esi seç	
	U-1	W100 x H148 mm
Kaydet	U-2	Giriş yok
Değiştir	U-3	Giriş yok
Yenid. Adl	U-4	Giriş yok
Sil	U-5	Giriş yok
	<	1/6

3 Kağıt boyutunu belirleyin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kağıt boyutunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [V] veya [A] öğesine dokunarak.
  - [H] öğesini 436 ila 555 mm arasında ayarladığınızda, kağıt "uzatılmış kağıt" adını alır.
     (<sup>[]</sup> 59 "Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]")
    - Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir.
- 4

## [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

## Kağıt boyutunun değiştirilmesi

- 1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.
- 2 [Değiştir] öğesine dokunun.



- 3 Değiştirmek istediğiniz kağıt düğmesine dokunun.
- **4** Kağıt boyutunu değiştirin.
- 5 [Tamam] öğesine dokunun. [Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

## Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi

- 1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.
- 2 [Yenid. Adl] öğesine dokunun.

Düğme için kayıt çerçeves	seç	
Kudat	U-1	W100 x H148 mm
Kaydet	U-2	Giriş yok
Değiştir	U-3	Giriş yok
Yenid. Adl	U-4	Giriş yok
SII	U-5	Giriş yok

3 Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.

(🗳 28 "[Yeni ad] ekranı")

**4** [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

## Kağıt boyutunun silinmesi

1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.

## 2 [Sil] öğesine dokunun.



3 Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.

#### 4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Seçilen kağıt boyutu silinir ve [Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

## Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)]

Bu makineyi bir ağa bağlamak için, bağlantı ortamına göre IP adresi gibi ayarları gerçekleştirin.

## IPv4 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

### 1 [Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv4)] öğesine dokunun.

## 2 Bir ayar yöntemi seçin.

Bağlantı ortamına göre [El ile giriş] veya [DHCP kullanin] öğesine dokunun.

Ağ Ayarları	(IPv4)			İptal et		Tamam	
	El ile	giriş		DHCP	kullanin		
IP adresi	0.	0.	0	DNS (Birincil)	0.	0.	0
Alt ağ maskesi	0.	0.	0	DNS (İkincil)	0.	0.	0
Ağ geçidi adresi	0.	0.	0				

## **3** Bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak giriş hedefini değiştirebilirsiniz.

- [\*] tuşuna basarak
- Doğrudan giriş alanına dokunarak



Δ

 [C] tuşuna basmak etkin giriş alanı değerini "0" değerine döndürür.

[Tamam] tuşuna dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

#### IPv6 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

#### [Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv6)] öğesine dokunun.

#### 9 Bir ayar yöntemi seçin.

Bağlantı ortamına göre [El ile], [Durumsuz] veya [Durumlu] öğesine dokunun.



#### **3** Bir değer girin.

#### • [Önek]:

Sayısal tuşları kullanarak girebilirsiniz. • Diğer ayar öğeleri:

Bir düğmeye dokunduğunuzda, [Klavye] ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak girin.



- Ekrandaki düğmelere dokunarak girin. Sayısal tuşları kullanarak da numaraları girebilirsiniz.
- [Tamam] tuşuna dokunulması [Ağ Ayarları(IPv6)] ekranını görüntüler.

#### Δ

#### [Tamam] tuşuna dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

## Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]

"Kimlik Doğrulama", her kullanıcıya tahsis edilen PIN kodu vb. kullanarak bu makinenin kullanıcısını belirlemek anlamına gelir.

Kullanıcı belirleme bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.

Kimlik doğrulama işlevini etkinleştirmek için aşağıdaki öğelerin ayarlanması gereklidir.

- [Tanıma Yeri]
- [Yönetim düzeyi]
- [Kullanıcı Yarat]
  - Kimlik doğrulama işlevi fabrikadan gönderim esnasında varsayılan olarak devre dışı bırakılmıştır:
    - Herhangi bir kullanıcı bu makineyi kullanabilir.
    - [Yönetici] öğesini herhangi biri değiştirebilir.

#### Kimlik doğrulama işlevi

Kimlik doğrulama işlevi temel olarak "Makine kimlik doğrulaması" ve "ID baskısı" olarak ayrılmıştır.

#### Makine kimlik doğrulaması

Bu makineyi kullanmadan önce, kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi bu makinenin kullanımını yalnızca kayıtlı kullanıcılarla sınırlayabilir.

Ayrıca [Yönetici] işlemini yalnızca yöneticiyle sınırlayabilir.

Ayrıca aşağıdaki işlevleri etkinleştirir:

- [Doğrudan Erişimim] (🕮 100)
- [ i Bilg] (🗳 145) için [Sayacım]
- [ID Sayaç Raporu] (🖾 102)
- Tarama modunda [ID Yazd.] (🗳 111)
- [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] <sup>1</sup> (≅ 74) için [ID Yazd. İşi]
- <sup>1</sup> Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

#### ID baskısı

Bir kullanıcı yazıcı sürücüsü için [Kimlik baskısı] öğesini ayarlarsa, bu makinedeki orijinal veri için işlemleri gerçekleştirmeden önce kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi, orijinal verilerine erişimi yalnızca [Kimlik baskısı] öğesini ayarlayan kişiyle sınırlayabilir.<sup>2</sup>

(🖾 39 "Bilgisayardan Baskı")

- (🖾 45 "Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması")
- <sup>2</sup> Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

## [Tanıma Yeri]

Aşağıda kullanıcıyı belirlemek için kullanılacak yöntemlerden birini seçin.

PIN Kodu

!

- USB Flash Sürücü
- IC Kartı (opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında)
  - Önce yukarıdaki ayarı seçtiğinizden emin olun. [Tanıma Yeri] öğesini değiştirirseniz, [Kullanıcı Yarat] ayarları da dahil olmak üzere tüm kullanıcı belirleme ayarları silinir.
- [Yönetici] ekranında [Kullanıcı Yönetimi] öğesine dokunun.
- 2 [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.



3 Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemine dokunun.



 Opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında [IC Kartı] görüntülenir.

Tanıma Yeri		Kapat
	PIN Kodu	
	USB Flash Sürücü	
	IC Kartı	J
	KAPALI/Sil	

Bir onay ekranı görüntülenir.

[Tamam] öğesine dokunun.

## [Yönetim düzeyi]

Kimlik doğrulama tipini ayarlayın.



 Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.

### [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Yönetim düzeyi] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

## 2 Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemi tipine dokunun.

Yönetim düzeyi	İptal et	Tamam
	Yüksek / Tam Yönetim	
	Orta/ Sad. ID baskı	]
	Düşük/Sad Yetki Takib	]

#### [Yüksek / Tam Yönetim]

Hem "Makine kimlik doğrulaması" hem de "ID baskısı" mevcuttur.

#### [Orta/ Sad. ID baskı]

Yalnızca "ID baskısı" mevcuttur.

#### [Düşük/Sad Yetki Takib]

Ne "Makine kimlik doğrulaması" ne de "ID baskısı" mevcuttur.

[Yönetici] işlemi yalnızca yöneticiyle sınırlıdır.

## 3 [Tamam] öğesine dokunun.

## [Kullanıcı Yarat]

Bu makineyi kullanan kullanıcıları kaydedin.



#### Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.

Kaydedilebilecek kullanıcı sayısı [Tanıma Yeri] öğesine göre değişir.

[Tanıma Yeri]	Mevcut "Kimlik doğrulama kayıt numaraları"
[PIN Kodu] veya [USB Flash Sürücü]	No.0 ila 99
[IC Kartı]	No.0 ila 499 *

[Kimlik baskısı] ( 40) sadece Kullanıcı No. 0 ila 99 için geçerlidir.

Bu kullanıcılar "yönetici" ve "genel kullanıcı" olarak kategorilere ayrılır.

#### "Yönetici" kimdir?

"Kimlik doğrulama kayıt numaraları" bu makineye kayıt olmuş kullanıcılara tahsis edilir. Kimlik doğrulama kayıt numarası 0 için kayıt olmuş kullanıcı "yönetici"dir.

Yönetici bu makinenin tüm işlevlerini kullanabilir. Yönetici kayıt olduktan sonra, kimlik doğrulama işlevi etkinleştirilir.



lama kayıt numarası

## "Genel kullanıcı" kimdir?

Kimlik doğrulama kayıt numarası 1'den itibaren kayıt olmuş kullanıcılar "genel kullanıcılar"dır. Genel kullanıcılar [Yönetici] ekranına giremez. 1

#### [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

2 Kullanıcıya tahsis edilecek kimlik doğrulama kayıt numarasına dokunun.

Kullanıcı Yara	t			Kapat
Düğme için kayıt çere	evesi seç			
	0	Yönetici	5	U-5
Kaydet		U-1	6	U-6
Değiştir	2	U-2	7	U-7
Sil	3	U-3	8	U-8
	4	U-4	9	U-9
		<	1/10	>

[Kaydet] ekranı görüntülenir.



 Kayıtlı yönetici yoksa, genel kullanıcıları kaydedemezsiniz. Önce yöneticiyi kaydedin.



 Kullanıcıların mevcut olarak kayıtlı olduğu numaraları seçemezsiniz.

## 3 Kimlik doğrulama için bilgileri kaydedin.

#### PIN kodu kullanıldığında

Sayısal tuşları kullanarak PIN kodunu girin.

Kaydet	İptal et Tamam
Yenid. Adl = U-2	PIN kodunu girin
Grup = KAPALI	
Limit = KAPALI	12345678
Devre dışı = KAPALI	(1-8 hane)

Girilen numara görüntülenir.

#### USB flash sürücü kullanıldığında

Kimlik doğrulama için kaydedilecek bir USB flash sürücü takın.



USB flash sürücüye özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

#### IC kartı kullanıldığında

Kaydedilecek IC kartı kimlik doğrulama için okuyucu üzerinde tutun.

Kaydet		Íptal et Tamam
Yenid. Adl	= U-2	IC kartınızı kart okuyucu üzerine tutun
Grup	= KAPALI	
Limit	= KAPALI	
Devre dışı	= KAPALI	
		ID 12345678

IC kartına özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

## **4** Kullanıcı bilgilerini ayarlayın.

Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

#### [Yenid. Adl]

Kullanıcı adını değiştirebilirsiniz. Burada ayarlanan ad [ID Sayaç Raporu] (🕮 102) kısmında kaydedilen CSV dosyasında "USERNAME" olarak görüntülenecektir.

(🖾 133 "Kullanıcı adının değiştirilmesi")

#### [Grup]

Kullanıcının ait olduğu grubu (departman vb.) ayarlayabilirsiniz. Bu öğe ayarlandıktan sonra, her grup için toplam sayı [ID Sayaç Raporu] (© 102) kısmında kaydedilen CSV dosyasında görüntülenir.

(🖾 133 "Grubun ayarlanması")

#### [Limit]

Kullanıcının master üretme veya baskı için kullanabileceği kopya sayısının üst limitini ayarlayabilirsiniz.

(🗳 133 "Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması")

#### [Devre dışı]

Bu makinenin kullanımını özel kullanıcılar için yasaklayabilirsiniz.

(III 133 "Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması")

#### 5 [Tamam] öğesine dokunun.

Takılıysa, kimlik doğrulama için USB flash sürücüyü çıkarın.

Kayıt tamamlandığında, aşağıdaki öğeleri kullanıcı için sağlayın.

#### [Tanıma Yeri] öğesi [PIN Kodu] olarak ayarlandığında

- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- PIN kodu
- [Tanıma Yeri] öğesi [USB Flash Sürücü] veya [IC Kartı] olarak ayarlandığında
- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- Kimlik doğrulama için USB flash sürücü veya IC kartı



 [Kimlik baskısı] kullanımı için kimlik doğrulama kayıt numarası gerekir.

#### Kullanıcı adının değiştirilmesi

- 1 [Yenid. Adl] öğesine dokunun.
- 2 Kullanıcı adını girin.

(E 28 "[Yeni ad] ekranı")

3 [Tamam] öğesine dokunun. [Kaydet] ekranı görüntülenir.

#### Grubun ayarlanması

- **1** [Grup] öğesine dokunun.
- 2 Ayarlamak istediğiniz gruba dokunun.

Grup			İptal et	Tamam	
Grubu seç					
KADALI	1	G-1	6	G-6	
KAPALI	2	G-2	7	G-7	
	3	G-3	8	G-8	
	4	G-4	9	G-9	
	5	G-5	10	G-10	
		<	1/4	>	

 Bir grup ayarlanmayacaksa, [KAPALI] öğesine dokunun.

## **3** [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

#### Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması

[Limit] öğesine dokunun.

#### 2 Baskı ve master üretme için kopyaların üst limit sayısını girin.

[T/C Limiti] veya [M/C Limiti] giriş alanına dokunun ve daha sonra sayısal tuşları kullanarak kopyaların üst limit sayısını girin. Kopyaların üst limit sayısını girin 0 olarak ayarlandığında, bir limit uygulanmaz.

Limit	İptal et Tamam
U-1	
T/C Limiti	0
Mevcut T/C	0 <b>4</b> C
M/C Limiti	0
Mevcut M/C	0 <b>4</b> C

- Ø
  - [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] kısımlarında, sırasıyla kullanıcının bastığı kopya sayısı veya şimdiye kadar oluşturduğu master sayısı görüntülenir.
  - [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] için sayacı sıfırlamak için [<sup>4</sup>C] öğesine dokunun.

## **3** [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

#### Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması

#### [Devre dışı] öğesine dokunun.

[Devre dışı] açılır.



- Geçici olarak devre dışı bırakma durumunu iptal etmek için tekrar [Devre dışı] öğesine dokunun.
- Bu makinenin yönetici kullanımı geçici olarak devre dışı bırakılamaz.

## Kullanıcı bilgilerinin değiştirilmesi

## [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

## 2 [Değiştir] öğesine dokunun.



## 3 Değiştirmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.

[Değiştir] ekranı görüntülenir.



 Ayrıca yönetici bilgilerini de değiştirebilirsiniz.

## 4 Kayıtlı bilgileri değiştirin.

Gerektiği gibi [Kullanıcı Yarat] (🕮 131) öğesinde adım 3 ve sonraki adımları gerçekleştirin.

## Genel kullanıcıların silinmesi

[Kullanıcı Yönetimi] ekranında
 [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] (🗳 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

[Sil] öğesine dokunun ve daha sonra silmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.





 Bu ekrandan yöneticiyi silemezsiniz. Yöneticiyi silmek için, kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakın.
 (<sup>[]</sup> 135 "Kimlik doğrulama ayarının silinmesi")

## 3 [Tamam] öğesine dokunun.

## Grup adının değiştirilmesi

[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Grup Ad. Değişt.] öğesine dokunun.

> [Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

## 2 Adını değiştirmek istediğiniz gruba dokunun.



Grup adını girin.

(E 28 "[Yeni ad] ekranı")

## 4 [Tamam] öğesine dokunun.

## Tüm kullanıcılar için sayacın sıfırlanması

Toplu olarak [Mevcut M/C] ve [Mevcut T/C] öğelerini tüm kullanıcılar için sıfırlayabilirsiniz.



 Sayacı sıfırladıktan sonra, sayaç sıfırlanmadan önceki duruma dönmek imkansızdır.



## [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Sayacı Sıfırla] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

[Tamam] öğesine dokunun.

## Kimlik doğrulama ayarının silinmesi

Kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakmak için, kayıtlı yönetici de dahil olmak üzere tüm kimlik doğrulama ayarlarını silin.



 Kimlik doğrulama ayarlarını sildikten sonra ayarlar silinmeden önceki duruma dönmek imkansızdır.

#### [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.

[Kullanıcı Yönetimi] ekranını görüntülemek için, [Tanıma Yeri] ( 130) öğesindeki 1 ila 3 adımlarını gerçekleştirin.

## 2 [KAPALI/Sil] öğesine dokunun.



Bir onay ekranı görüntülenir.

## **3** [Tamam] öğesine dokunun.

Tüm kullanıcı kimlik doğrulama ayarları silinir ve kimlik doğrulama işlevi devre dışı bırakılır.

## Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]

Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] ( 99) seçeneği açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.

Ancak, yok edilen master'lar master atık kutusunda birikir, kutunun kötü niyetli üçüncü kişilerce kaldırılması riski bulunmaktadır.

Bu tip bir riski önlemek için, bu makine [Koru] işlevini sağlar.



- [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Oto. Uyku] (<sup>[]]</sup> 121) öğesine geçmek için gereken süre bir dakika olarak sabitlenir.
- [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Yenile] ( 81) öğesini kullanamazsınız.

#### [Koru] açıkken işlem

• Baskı tamamlandıktan sonra, [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenir.

UyarıF95-008	İptal et	Tamam
Koru		
Geçerli master çıkartma işlemi		

[Tamam]: Mevcut olarak üretilen master'ları yok etmek için bu düğmeye dokunun.

[İptal et]: Master'ı yok etmek istemiyorsanız veya daha fazla kopya yazdırmak istiyorsanız bu düğmeye dokunun. Onay ekranı aşağıdaki durumlarda görüntülenir:

- [RESET] tuşuna basıldığında.
- [Otomatik silme] içinde (🖾 121) ayarlı süre geçtikten sonra.
- Uyku modundan sonra geri yüklendiğinde.
- Güç açıldığında.



 [İptal et] öğesi aşağıdaki durumlarda görüntülenmez:

- [Gizli] öğesinin uygulanmadığı yeni bir baskı silindiri takıldığında.
- Sizden [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenirken bu makine etkinleştirilmiş uyku modundan geri yüklendiğinde.
- [Gizli] işleminin yürütülmediği bir baskı silindiri takılıyken güç açıldığında.
- Master atık kutusu kilitlidir böylece kaldırılamaz. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutusunu kaldırabilirsiniz.

Master atık kutusu bir asma kilit vb. ile kilitlenebilir böylece yönetici dışındaki bir kişi tarafından kaldırılamaz. Kilitlerken, aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi asma kilidi kilit mandalı deliğine yerleştirin. (Piyasada satılan bir asma kilidi satın alın. Asma kilidi yerleştirmek için delik çapı 7 mm.)



## [Koru] ayarlama

1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

[Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlanır.

## [Koru] öğesinin iptal edilmesi

## 1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

"Lütfen bekleyin" mesajı görüntülendikten sonra, [Koru] öğesi [KAPALI] olarak ayarlanır.





**RISO Console** 

## **RISO Console**

"RISO Console", bir Web tarayıcı kullanarak bu makineyi uzaktan çalıştıran işlevdir. Bir ağa bağlı bilgisayardan bu makinenin durumunu kontrol edebilir ve ayarları değiştirebilirsiniz.

#### Uyumlu Web tarayıcı

OS	Web tarayıcı
Windows	Internet Explorer 11 Microsoft Edge
Mac OS	Safari 6 Safari 7 Safari 8 Safari 9 Safari 10

### **RISO Console Erişimi**

- Bir Web tarayıcı açın.
- 2 Bu makinenin IP adresini girin. Giriş örneği:



nizle temasa geçin.

## [Enter] tuşuna basın.

RISO Console için [Monitoring] menüsü ekranı görüntülenir.



## Giriş yapma

Aşağıdaki işlemleri yapmak için, RISO Console'a giriş yapmak gerekir.

- [Printer] menüsü ekranında gezinme
- [Network] menüsü ekranından ayarların değiştirilmesi (giriş gezinme için gerekli değildir)

## [Login] öğesine tıklayın.

RISO Console 💦 🔶 🖬 Login

## 2 [User name] ve [Password] girin.

Login		
User name:		
Password:		
OK	Cancel	

#### [User name]

"admin" (küçük harf, tek baytlı karakterler) yazın. Kullanıcı adını değiştiremezsiniz.

#### [Password]

Bu, RISO Console'da [User] sekmesi ekranından ayarlanmış olan paroladır (🕮 139). Fabrikada ayarlanan parola "admin"dir (küçük harf, tek baytlı karakterler).

## 3 [OK] öğesine tıklayın.

#### Çıkış yapma

#### [Logout] öğesine tıklayın.

RISO Console 🔒 Logout 🔒 admin

Çıkış yaptığınızda, kullanıcı adı gösterimi söner ve [Login] gösterilir.

## [Monitoring] Menüsü

Bu makinenin durumunu ve sistem bilgilerini kontrol edebilir ve ayrıca giriş parolasını da değiştirebilirsiniz.

### [General] sekmesi ekranı

Bu makinenin durumunu kontrol edebilirsiniz.

General	System	User		
Ready to print.				
Consumables Amou	int	Paper size	Paper finish	
Standard tray		A3	Standard	
D Master		]		
📮 Ink		]		
Disposal Box Space				
Disposal Box		]		
Drum Information	Size	Ink Color		
Print Drum	A3	Black		

#### Bu makinenin durumu

[Ready to print.] veya [Sleeping.] gibi bir mesaj gösterir. Bu makinede bir hata olursa, bir hata mesajı gösterilir.

#### Consumables Amount

#### [Standard tray]

Kağıt besleme tepsisine konmuş kalan kağıt miktarını, aynı zamanda da [Paper size] ve [Paper finish] seçeneklerini gösterir.

#### [Master]

Bu makinede ayarlı kalan master miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

#### [lnk]

Bu makinede ayarlı kalan mürekkep miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

#### Disposal Box Space

Master atık kutusunda kalan alanı gösterir. Kalan alan düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

#### Drum Information

Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir.

#### [System] sekmesi ekranı

Bu makinenin sistem bilgisini kontrol edebilirsiniz.

General	System	User
System]		
Printer Name:		RISO SF9x9x Series 000
Model:		RISO SF9390
Serial No .:		000000000
MAC address:		00-00-00-00-00
Firmware:		CDCS 00.00.00
[Printer Information]		
Print Speed:		Level 3
Print Density:		Level 3
Resolution:		600 x 600 dpi
Copy Count:		38161
Occupied storage	e memory volume:	12.44MB
Free storage me	mory volume:	17.55MB
[Job Separator]		
Job Separator:		Unavailable
[Scanner mode]		
Scanning Level		Auto
Originals on Au	to Document Feeder:	Not installed
Mode:		Line

## [User] sekmesi ekranı

RISO Console öğesine giriş için parolayı değiştirebilirsiniz.

### [Change password] öğesine tıklayın.



## 2 Yeni bir parola girin.

New passwor	d			
	-		(0-16 characters)	
Input again fo	or confirma	ation.		
Input again fo New passwor	or confirma d	ation.		
Input again fo New passwor	or confirma d	ation.	_	
Input again fo New passwor -	or confirma d -	ation.		



Δ

## [OK] öğesine tıklayın.

[Done] ekranı görüntülenir.

## [OK] öğesine tıklayın.

User >Change password >Done	
Settings have been sent.	
ОК	

## [Printer] Menüsü

Bu makinedeki orijinal verilerini kontrol edebilir ve [Sakl. belleği] klasör adını da değiştirebilirsiniz.

## [Active] sekmesi ekranı

Bu makinede işlenmekte olan orijinal verilerinin bir listesini kontrol edebilirsiniz.

			1-3 (total:3) ≙ ⊕ ₽
Job name	Owner	Received ▼	
Microsoft Word - 1	jiapengfei	2015/02/09 18:11	
Microsoft Word - 2	jiapengfei	2015/02/09 18:12	
Microsoft Word - 3	ijapengfei	2015/02/09 18:13	

- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklanması sıralama düzenini değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

## [Storage] sekmesi ekranı

Bu makinede [Sakl. belleği] içinde saklanmakta olan orijinal verilerini kontrol edebilirsiniz.

Folder 1 🗸			
Delete D Print Details	wnload 📑 Move to	$\sim$	1-3 (total:3) ≙ ⊕ ⊕
Job name	Owner	Received ▼	
Microsoft Word - 1	jiapengfei	2015/02/09 18:11	
Microsoft Word - 2	jiapengfei	2015/02/09 18:12	

- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklanması sıralama düzenini değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

#### [Delete]

Silmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Delete] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri silinir.

#### [Print]

Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Print] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri yazdırılır.

#### [Details]

Detaylarına bakmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Details] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verilerinin detaylı bilgisi gösterilir. Orijinal verilerinin [Job name] ve [Owner] öğesini de değiştirebilirsiniz.

#### [Download]

Bir bilgisayara indirmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Download] öğesine tıkladığınızda ve ekrandaki talimatlara göre işlemi yaptığınızda, vurgulanan orijinal verileri bilgisayara indirilir.



 Sadece bu makine için eşsiz bir dosya formatında kaydedilen orijinal verilerini indirebilirsiniz.

#### [Move to]

Taşımak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Move to] menüsünden hedef klasörü seçtiğinizde, vurgulanan orijinal verileri klasöre taşınır.

### [Folder] sekme ekranı

[Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.

#### Adını değiştirmek istediğiniz klasöre tıklayın.

Active	Storage	Folder
Folder 1		
⊖ Folder 2		
⊖ Folder 3		
⊖ Folder 4		
O Folder 5		
⊖Folder 6		
Folder Name:		
1_ FOLDER		(Up to 16 characters)
ОКС	ancel	

#### 2 [Folder Name] alanına yeni bir klasör adı girin.

3 [OK] öğesine tıklayın. [Done] ekranı görüntülenir.



Folder >Done			
Settings have been se	ent.		
ОК			

## [Network] Menüsü

Bu makinenin ağ bağlantısı ile alakalı ayarları kontrol edebilir ve değiştirebilirsiniz.

■Network

Network setting SNMP Setting

SMTP Setting

Bir öğeye tıkladığınızda ilgili öğenin ayar ekranı görüntülenir.

## [Network setting] ekranı

Bu ekran, bu makinenin ağa bağlantı ayarları için kullanılır.

Set the network connection for	r this machine.		
Printer Name:	RISO SF9x9x Series 000000 (Up to 31 characters		
Model:	RISO SF9390		
MAC address	00-00-00-00-00		
DHCP (IPv4)	Not Use     O Use		
IP address (IPv4)	192 168 3 59		
Subnet mask (IPv4)	255 255 255 0		
Gateway address (IPv4)	192 168 3 1		
Address Setting (IPv6)	Stateful address V		
IP address (IPv6)			
Prefix length (IPv6)	64		
Gateway address (IPv6)			
DNS (IPv4)			
Primary (IPv4)	0,0,0		
Secondary (IPv4)	0.0.0		
DNS (IPv6)			
Primary (IPv6)	0000 0000 0000 0000 0000 0000		
Secondary (IPv6)	0000; 0000; 0000; 0000; 0000; 0000; 0000		

[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.

## [SNMP Setting] ekranı

Bu ekran, SNMP (Basit Ağ Yönetim Protokolü) ayarları için kullanılır. Ağ ortamı ile uyumlu şekilde ayarlayın.

lettings related to SNMP.		
Authentication Community		(Up to 15 characters)
SysContact		(Up to 255 characters)
SysName		(Up to 255 characters)
SysLocation		(Up to 255 characters)
DefaultTTL	255	
EnableAuthenTrap	Prohibited O Permitted	

[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.

## [SMTP Setting] ekranı

Bu ekran, SMTP (Basit Posta Aktarım Protokolü) ayarları için kullanılır.

[ID Sayaç Raporu] (᠍ 104) ve [Srvs bilgi postası] (᠍ 106) için [E-posta] kullanılırken ayarları yapın.

Not Use O Use	
Don't cond     O Sand	
Don't send     Send	
Don't send     Send     The test of advancements	-
Cop to 15 characters	s)
Op to 31 characters	s)
	(Up to 64 characters)
	(Up to 64 characters)
	(Up to 64 characters)
25	
	(Up to 31 characters)
	(Up to 255 characters
	Up to 255 character
● Don't send      ○ Send	
	(Up to 31 characters)
	(Up to 64 characters)
	(Up to 255 characters
	Not Use Urr=0      Den't send Send      Den't send Send      Up to 31 character      Up to 31 character

<counter info.="" mail=""></counter>				
Send	Don't send	○ Send		
Use SMTP Authentication	On't send	Send		
User name			(Up to 15 characters)	
Password			(Up to 31 characters)	
SMTP Server Name				(Up to 64 characters)
Sender Address				(Up to 64 characters)
Receiver Address 1				(Up to 64 characters)
Receiver Address 2				(Up to 64 characters)
Port No.	25			
Subject				(Up to 31 characters)
Message (Add Comment)				(Up to 255 characters)
Signature Send Transmission Result to	On't send	○ Send		(Up to 255 characters)
Administrator	0	0		
Administrator Address				(Up to 31 characters)
Subject				(Up to 64 characters)
Signature				(Up to 255 characters)
OK Cancel				

[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.



 Sistem yapılandırmanıza bağlı olarak bu ekran görünmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.




# Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

## Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü

Sarf malzemelerinin bilgisi, ana ekranın durum alanında gösterilir.

🔟 Hazır - Master üret			
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici
Sayfa(A3🗂)	Kontrast	Boyut	Kağıt( <del>X</del> )
Metin	Otomatik	100%	A3D
Nokta işlemi	Rezervas- yon	Çoklu yapı baskı	Düzenleyci
🚺 🔌 : 🖩 HD Siyah			

## [i] simgesi

[i] simgesinin rengi bu makinenin durumunu gösterir.

Ekran	Açıklama
i (Mavi)	Bu makine düzgün çalışmakta.
(Sarı)	Bu makine düzgün çalışmakta, ancak sarf malzemelerinden gelen bilgileri gerektiren işlevler (kalan miktar gösterimi, vb.) etkin- leştirilemez. (III 167 "[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildi- ğinde")

#### Sarf malzemelerine ilişkin bilgilerin gösterilmesi

Ekran	Açıklama	
<b>過</b> : 🔳	Bu makinede ayarlı kalan master rulosu miktarını gösterir.	
	<ul> <li>Bu makine, master rulo- sundan bilgileri alama- dıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner.</li> </ul>	

Ekran	Açıklama	
û : 🖿	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını göste- rir.	
	<ul> <li>Bu makine, mürekkep kartuşundan bilgileri ala- madıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner. Renk [Siyah] veya [Renk] ola- rak belirtilir.</li> <li>(III 167 "[Sarf malze- mesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde")</li> </ul>	

Aşağıdaki adımları kullanarak daha detaylı bilgileri kontrol edebilirsiniz.

## Ana ekranda [i] öğesine dokunun.

🔟 Hazır - Master üret			
Temel	Seçimler	İşlevler	Yönetici
Sayfa(A3 <b>4</b> )	Kontrast	Boyut	Kağıt( <del>X</del> )
Metin	Otomatik	100%	A3C
Nokta işlemi	Rezervas- yon	Çoklu yapı baskı	Düzenleyci
📔 🕲 : 🖩 HD Siyah			

## 2 Gösterilen bilgileri kontrol edin.

i Bilg			Kapat
Sarf malz.miktarı ) HD Master HD Mür.		<b>≡</b> Standart	
Çöp kutusu alanı 곱 Atma	ផលារាលា	Tarih ve saat 10/04/20xx 09:50	Sayacım
Drum bilgileri 🗗 A3	Siyah	🌢 Mürel	<. tasarrufu

#### [Sarf malz.miktarı]

Kalan miktar göstergeleri kullanılarak sırasıyla master rulosu, mürekkep ve kağıdın kalan miktarları gösterilir.



 Bu makine bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez.

#### [Çöp kutusu alanı]

Bir simge ile master atık kutusunda kalan boşluğu gösterir.

#### [Drum bilgileri]

Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir. [Mürek. tasarrufu] (🕮 56) baskı silindirinde master üretimi için kullanılırken, [Mürek. tasarrufu] gösterilir.

#### Tarih ve Saat

Bu makinenin dahili saatini gösterir. Saati, [Yönetici] altındaki [Saat/Takvim] (Ш 121) içinde ayarlayabilirsiniz.

#### [Sayacım]

Kimlik doğrulama işlevi (🗳 129) açık olarak ayarlıysa, [1] Bilg] ekranında [Sayacım] gösterilir. [Sayacım] öğesine dokunma [Sayacım] ekranını gösterir.

[Sayacım] ekranında kimliği doğrulanan kullanıcılarıın sayısını kontrol edebilirsiniz.

(🖾 102 "Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]")

Sayacım	Kapat
J-1 [G-1]	
T/C Limiti	10,000
Mevcut T/C	6,511
M/C Limiti	10,000
Mevcut M/C	250

### Master Rulosunun Ayarlanması

Bir master rulosu biterse, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur. Yeni bir master rulosunu yerine takın.



#### Master rulosunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.

 Master rulosunu değiştirirken gücü açık tutun.

Ön kapağı açın.

[Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yandığını kontrol edin.

Lamba kapalıysa, [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.



Baskı silindiri çıkarılırsa, master üretim birimini çıkaramazsınız. Baskı silindirini orijinal konumuna döndürün ve ardından [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

#### 3 Master üretme birimini çekip çıkarın.

 Master üretme birimi kolunu tutun ve öne doğru çekin.



 Master üretme birimini gittiği yere kadar yavaşça çekin.



## 4 Master üretme birimi kapağını açın.

Kolu tutarken, master üretme birimi kapağını açın.



5 Master rulo tutucusunu açın.



6 Biten master göbeğini çıkarın.



 Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin.
 (□ 153 "Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi") Termal baskı kafasını temizleyin.
 (<sup>1</sup> 156 "Bakım")



#### Yeni bir master rulosunu ayarlayın.

Master rulosunun paketini (saydam film) çıkarın. [1] sembolü solda görünecek şekilde master rulosunu ayarlayın.



 [i] bölümünü çizmemeye dikkat edin. [i] bölümü bir delikten bükülür veya kesilirse, master rulosu kullanılamaz hale gelir.

▶ Bantı henüz çıkarmayın.



## 8 Master rulo tutucusunu kapatın.

- 1 Master rulo tutucusunu kapatın.
- Bantı çıkarın.

g



- Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın.
  - Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın ve gidebildiği kata itin.

2 Master rulosu gevşekse, sağdaki flanşı arkaya çevirin ve geri sarın.

Master Kılavuz Kanatçığı



#### Master rulosunu takamazsanız

Aşağıdaki adımları kullanarak master rulosunu takın.

- Master kılavuz kanatçığı kenarındaki düğmeyi arkaya çevirin ve master kılavuz kanatçığını kaldırın.
- 2 Master rulosunun ön kenarını ok ile gösterilen çizgiye hizalayın.
- ③ Master kılavuz kanatçığını orijinal konumuna döndürün.



10 Master üretme birimi kapağını kapatın.





Master üretme birimi kapağını kapatırken kolu tutmadan kapağın üst kısmını ellerinizle yukarıdan bastırın. Ellerinizi serbest bıraktığınızda açılmayacak şekilde kapattığınızdan emin olun. 11 Master üretim birimini orijinal konumuna döndürün.



12 Ön kapağı kapatın.

## Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi

Mürekkep bittiğinde bir mesaj görüntülenir ve bu makine durur.

Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin.

## **Dikkat**

Mürekkep, baskı silindiri çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin.

Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

- Mürekkep kartuşunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.
- Mürekkep kartuşunu değiştirirken gücü açık tutun.
- Aynı mürekkep rengi olan bir mürekkep kartuşu ile değiştirin. Mürekkep rengini değiştirmek istiyorsanız, tüm baskı silindirini değiştirin. (🖾 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")
- 1 Ön kapağı açın.

#### 2 Biten mürekkep kartuşunu çıkarın.

- Mürekkep kartuşunu saatin tersi yönde çevirin.
- 2 Mürekkep kartuşunu öne doğru çekin.





 Biten mürekkep kartuşunu belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin.
 (153 "Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi")

## 3 Yeni mürekkep kartuşunun kapağını çıkarın.

Çıkarmak için mürekkep kartuşunun kapağını çevirin.





 Mürekkep kartuşunun kenarına dokunmayın ya da vurmayın.

 Mürekkep kartuşu kenarına takılı olan etiketi çıkarmayın ya da çizmeyin.



4 Yeni mürekkep kartuşunu yerine takın.

> Mürekkep kartuşundaki oku baskı silindirindeki [▼] işareti ile hizalayın ve ardından mürekkep kartuşunu gittiği yere kadar itin. (Mürekkep kartuşunun çıkıntışını sağ tarafa

(Mürekkep kartuşunun çıkıntısını sağ tarafa konumlayın.)





 Yerine takarken mürekkep kartuşunun yönünü kontrol edin. Zorla bastırmak zarar verebilir.

## 5

#### Mürekkep kartuşunu kilitleyin.

Kilidi açmak için mürekkep kartuşunu saat yönünde çevirin.



🌀 Ön kapağı kapatın.

## Master Atık Kutusunun boşaltılması

Kullanılan master'lar master atık kutusuna gönderilir. Master atık kutusu dolduğunda, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur.

Kullanılmış master'ları bertaraf edin.



#### Master Atık Kutusunu boşaltırken gücü açık tutun.

Dikkat

Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.



- [Koru] ( 135) açık olarak ayarlıyken, master atık kutusunu sadece aşağıdaki mesaj gösterildiğinde çıkarabilirsiniz.
  - [Atık master kutusu dolu]
  - [Master atma biriminde sıkıştı]

#### Master atık kutusu kilidini açın.

Master atık kutusu kilitliyse, açmak için kilit kolunu sağa kaydırın.

(Kilit kolu takılı değilse bu işlem gerekmez.)





 Master atık kutusuna bir asma kilit takılıysa, yöneticinize başvurun ve kilidini açın.

## 2

#### Master atık kutusunu çıkarın.

Master atık kutusu kolunu tutarken master atık kutusunu yatay olarak çıkarın.

Master atık kutusu kolu



3 Kullanılmış master'ları bertaraf edin.

Master atık kutusunu öne doğru bir çöp kutusu üzerine yatırın.

Çıkarma kolunun tutulması kullanılmış master'ları düşürür.



## 4 Master atık kutusunu yerine yerleştirin.

Master atık kutusunu gittiği yere kadar itin.







Normal olarak, master atık kutusu kilidi açıkken bu makineyi kullanabilirsiniz. Master atık kutusunu gerekirse kilitlemek için kilit kolunu sola kaydırın. Ama kilit de (136) takabilirsiniz.



## Baskı Silindirinin Değiştirilmesi

Farklı renkte baskı yapmak istiyorsanız, baskı silindirini değiştirin.

Bu makine içinde sıkışan kağıdı çıkarmak istediğinizde, baskı silindirini de çıkarabilirsiniz.

## **Dikkat**

- Baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra baskı silindiri yanındaki alanlarda ve bu makinde mürekkep kalmış olabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Baskı silindirini dik tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.
- Bu makineye özel baskı silindirini kullanın.
  - (🕮 182 "Opsiyonel Aksesuarlar")
- Baskı silindirini çıkarırken ya da değiştirirken gücü açık tutun.
- Değiştirilen baskı silindirini yatay olarak baskı silindiri kutusunda saklayın.

## Baskı silindirinin çıkarılması

- **1** Ön kapağı açın.
- 2 [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yanıp yanmadığını kontrol edin.

Lamba kapalıysa, [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.





 Master üretim birimi çıkarıldığında, baskı silindirini çıkaramazsınız.
 Master üretme birimini orijinal pozisyonuna döndürün ve [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

## Baskı silindirini çıkarın.

Baskı silindiri kolunu tutarken yavaşça baskı silindirini gittiği yere kadar çekin.



#### 4

#### Baskı silindirini çıkarın.

Baskı silindirini düz yukarı kaldırmak ve raydan çıkarmak için her iki elinizi de kullanın. Mavi kol bölümünü sıkıca tutun.





Baskı silindirindeki konektöre dokunmayın. Bunun yok sayılması, statik elektrik ya da diğer faktörler nedeniyle baskı silindirinde arızaya neden olabilir.



1

## Baskı silindirinin takılması

#### Baskı silindirini raya takın.

Baskı silindirindeki [▼] işaretini raydaki [▲] işaretiyle hizalayın. Baskı silindirini raya yatay olarak yerleştirin.





► Baskı silindiri el ile döndürüldüyse, [▼] ve [▲] işaretleri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun.



2 Baskı silindirini bu makineye geri döndürün.

Baskı silindirini gittiği yere kadar yavaşça itin.





 Baskı silindirini iterken, baskı silindiri kolundan tutmayın.

## 3 Ön kapağı kapatın.

#### Baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde

Ledger/A3 ve A4/Letter arasında baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde, bir onay ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak baskı silindiri tipin onaylayın.

UyarıF17-027	Tamam
‼Baskı drum türü değişti !! geçerli baskı drum türünü seç	
A3 drum A4-R drum	

- 1 Ayarladığınız baskı silindiri tipine dokunun.
- 2 [Tamam] öğesine dokunun.

## Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

### Mürekkep kartuşu

• Biten mürekkep kartuşlarını belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Mürekkep kar- tuşu ve kapağı	Plastik (polipropilen veya polieti- len)
Etiket	Plastik (metal dahil)
Mürekkep	Bitki yağı, petrol hidrokarbonları, su, pigmentler

 Aşağıdaki resimdeki ok ile belirtilen bölümden sıyırarak mürekkep kartuşu kenarından etiketi çıkarın ve ayrı şekilde bertaraf edin.



## 🚺 Dikkat

Mürekkep, mürekkep kartuşu kenarı çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

## Master göbeği

 Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Göbek	Kağıt
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı
<ol> <li>ile işaretli oyuk bölüm</li> </ol>	Plastik (metal dahil), kağıt

• Metal bir parça içeren bir etiket, [i] işareti ile damgalı olan bölümün arka tarafına iliştirilmiştir. Delikler boyunca yırtın ve ayrı olarak bertaraf edin.



## Kullanılmış master

 Kullanılmış master'ları belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı
Mürekkep	Bitki yağı, petrol hidrokarbonları, su, pigmentler



Master karbon ve hidrojen bileşiklerinden üretilmiştir. Tam olarak yanar ve sonucunda su ve karbondioksite dönüşür.





Bakım

## Bakım

Master üretme biriminin termal baskı kafası, tarayıcı camı, opsiyonel otomatik belge besleyicinin beyaz sayfası ya da diğer parçalar toz, kir, daksil, vb. ile kirlenmişse çıkan baskılar lekeli ya da bulanık görünebilir. Bakım işlemini periyodik olarak yapmanızı öneririz.



Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

## Termal baskı kafası

Termal baskı kafası, master üretme sırasında ısı üreten bir parçadır ve master üzerinde dakika delikleri oluşturur. Master rulosu her değiştirildiğinde bunu temizleyin.

Master üretme birimi kapağını açın ve ardından birimin arkasındaki termal baskı kafasını birkaç kez yumuşak bir bez vb. ile nazikçe silin.



Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.



 Termal baskı kafası oldukça narindir.
 Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.

 Termal baskı kafası statik elektriğe maruz kalabilir. Temizlemeden önce vücudunuzda biriken statik elektriği aldığınızdan emin olun.



## Dış kısım

Makinenin dışını tozdan korumak için tüm dış yüzeyi nazik şekilde yumuşak bir bez ile silin.



 Makinenin dış kısmında plastik kullanılır. Temizleme için alkol ya da solvent kullanmayın.

Normal olarak, kuru bir bez ile dokunmatik paneldeki kirleri silin. Mürekkep dokunmatik panele yapışırsa, az miktarda temizlik sıvısı ile ıslatılmış bez ile bunu silin.



 Temizlik çözeltisini doğrudan dokunmatik panele püskürtmeyin. Aksi takdirde arızalar meydan gelebilir.



#### Tarama camı ve tarama kapağı pedi

Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekeliyse, yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile birkaç kez nazikçe silin.



 Tarama camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.





## Opsiyonel otomatik belge besleyici

Tarayıcı camı ve beyaz sayfadan lekeleri yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile nazikçe silin.



 Tarayıcı camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.





#### Baskı merdanesi

Baskı merdanesi, kağıdı baskı silindiri birimine bastıran bir parçadır. Baskı merdanesi lekelenirse, lekeli şeritler kağıtların arkasında görünebilir.

Yumuşak bez ya da kağıt mendil ile baskı merdanesini birkaç kez nazikçe silin.





- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra bu makinede mürekkep kalmış olabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.









Sorun giderme

## Bir Mesaj Görüntülendiğinde

Bu bölüm, bir hata mesajı gösterildiğinde izlenecek sorun giderme prosedürünü açıklar.

## **Dikkat**

Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.

## Mesajın görüntülenmesi

Durumla uyumlu olarak bir sorun giderme prosedürü görüntülenecektir.



Kod: Belirti kodu gösterilir.

Mesaj: Neler olduğunu açıklaması ve sorun giderme prosedürü gösterilir. Açıklayıcı bir çizim de gösterilebilir.

Kod*	Тір	Açıklama
Т00-0000	Servis çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından onarılması veya kontrol edilmesi gereken bir hata olduğunda bu tip bir hata gösteri- lir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
A00-0000	Master sıkışma hatası	Bu tip hata, bir master sıkıştığında gösterilir.
B00-0000	Opsiyonel aksesuar hatası	Bağlı olan opsiyonel aksesuarlarda bir hata olduğunda bu tip bir hata görüntülenir.
C00-0000	Sarf malzemeleri hatası	Mürekkep veya master ruloları gibi bir sarf malzemesi bitti- ğinde bu tip bir hata görüntülenir.
D00-0000	Kurulum kontrol hatası	Bu tip hata, aşağıdaki bölümlerden biri yanlış takıldığında gösterilir.
E00-0000	Bakım çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından pil değişimi ya da periyo- dik bakım gerektiğinde bu gösterilir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
F00-0000 G00-0000	Uyarı	Kontrol panelindeki ayar bu makinenin şartına uymazsa, bu gösterilir.
J00	Kağıt sıkışma hatası	Bu tip hata, bir orijinal ya da kağıt sıkıştığında gösterilir.

\* Yukarıdaki listede her kodun "0" değeri için spesifik rakam gösterilir.

## Mesaj örneği

Aşağıda, tipik bir mesaj örneği verilmiştir. Aşağıdaki listede bulunmayan şeyler için, gösterilen mesaja göre bir eyleme geçin.

## T00-0000: Servis çağrı hatası

Kod	Mesaj	Eylem
T25	‼Pil değişimi!! Servis çağırın	Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun ve pili değiştirin. [RESET] tuşuna basarak hata mesajını silin.

#### A00-0000: Master sıkışma hatası

Kod	Mesaj	Eylem
A01	Master hatalı besleme Master üretme birimini dışarı çek ve master rulosunu yeniden sar, sonra masteri yerine yerleştir	<ul> <li>Master üretme birimini çıkarın ve ardından bir master rulosunu yerine düzgün şekilde takın.</li> <li>(□ 145 "Master Rulosunun Ayarlanması")</li> <li>✓ Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulosunun ucunu kesin ve yerine takın.</li> </ul>
A02	Master yükleme hatası baskı drum'ını dışarı çek ve masteri at	<ol> <li>Baskı silindirini çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. ( 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")</li> <li>Baskı silindirini yeniden yerine takın.</li> <li>[START] tuşuna basın.</li> </ol>
A04	Master atma hatası Baskı silindirini çıkarın ve masteri atın	
A05	Master atma biriminde sıkışma atık master kutusunu dışarı çek ve sıkışmış masteri çıkart	Master atık kutusunu sökün ve ardından sıkışan master'ı çıkarın. (III 149 "Master Atık Kutusunun boşaltılması") Hata gösterimi olmazsa, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize baş- vurun.
A06	Standart Besleme Tablası Emniyet Anahtarı Ayarla Standart Besleme Tablasına Yeniden Kağıt Koy	Kağıt besleme tepsisi ya da kağıt altındaki engelleyen şeyleri kontrol edin. Bir engel varsa, bunları çıkarın.
A16	Master baskı silindirinda kaldı Baskı silindirini çıkarın ve masteri kaldırın	<ol> <li>Baskı silindirini çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. (A 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")</li> <li>Baskı silindirini yeniden yerine takın.</li> <li>[START] tuşuna basın.</li> </ol>
A17	Master üretme biriminde sistem hatası masteri çıkart ve master üretme birimi kapağını kapat	<ul> <li>Master rulosunu kesen kesici düzgün çalışmadı.</li> <li>1 Master üretme birimini ve ardından master rulosunu çıkarın. (1 145 "Master Rulosunun Ayarlanması")</li> <li>2 Hata silmek için master üretme ünitesi kapağını kapatın.</li> <li>3 Master üretme ünitesi kapağını açın ve ardından master rulosunu yerine takın.</li> </ul>
A34	Master yerine oturtulmamış Master ön kenarını master girişine sokun ve master yapma birimini kapatın	<ul> <li>Master rulosunu yerine düzgün şekilde takın.</li> <li>(□ 145 "Master Rulosunun Ayarlanması")</li> <li>✓ Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulo- sunun ucunu kesin ve yerine takın.</li> </ul>

## B00-0000: Opsiyonel aksesuar hatası

Kod	Mesaj	Eylem
B29	Tanımlanamadı (USB hub)	Bir USB hub, bu makinenin USB yuvasına takılmış. Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (🛱 14 "Bir USB flash sürücü kullanım metodu")
B30 B38 B39	Tanımlanamadı	Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (🕮 14 "Bir USB flash sürücü kullanım metodu")
B33	Bu yazıcı için IP adresi atanmamış Ağ yöneticinize başvurun	Bu makinenin IP adresini ayarlayın. (⊑ 120 "[Ağ Ayarları(IPv4)]") (⊑ 120 "[Ağ Ayarları(IPv6)]")

#### C00-0000: Sarf malzemeleri hatası

Kod	Mesaj	Eylem
C11	BİTMİŞ MÜR. MÜREKKEP KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN	Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin. (🕮 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi")
C12	BİTMİŞ MASTER MASTER RULO DEĞİŞTİRİN	Master rulosunu yenisiyle değiştirin. (🖳 145 "Master Rulosunun Ayarlanması")
C13	Süresi Geçmiş Mürekkep ve Master Değiştirin	Mürekkep kartuşu ve master rulosunu yenileriyle değiştirin. ( 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi") ( 145 "Master Rulosunun Ayarlanması")

## D00-0000: Kurulum hatası

Kod	Mesaj	Eylem
D02	Yanlış tipin baskı silindirini yerleştirilmiş	<ul> <li>Uygun baskı silindirini yerine yerleştirin.</li> <li>(□ 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")</li> <li>▶ Bu makineye özel baskı silindirini kullanın. Diğer baskı silindirleri kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.</li> </ul>
D04	Mürekkep kartuşu türü yanlış veya mürekkep bilgisi okunamıyor Mürekkep kartuşunu değiştir veya bayi/Riso ofisiyle görüş	<ul> <li>Mürekkep kartuşunun tipi ve renginin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir mürekkep kartuşunu yerine takın.</li> <li>RISO tarafından önerilen mürekkep kartuşunu kullanın. Diğer mürekkep kartuşları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.</li> </ul>
		Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket soyulmuş ya da lekelenmişse. Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket baskı için gereksiz bilgiler içe- riyor. Üzerine lekesiz bir etiketin takıldığı bir mürekkep kartuşunu yer- leştirin. (🛱 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi")

Kod	Mesaj	Eylem
D17	Master türü yanlış veya master bilgisi okunamıyor Master rulosunu değiştir veya bayi/Riso ofisiyle görüş	<ul> <li>Master rulosu tipinin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir master rulosunu yerine takın.</li> <li>Imaster rulosunu kullanın. Diğer master ruloları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.</li> </ul>
		Master göbeğin [1] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin. Master göbeğin [1] bölümü baskı için gerekli bilgileri içerir. Bükülmemiş ya da eksilmemiş bir [1] bölümü içeren master rulosunu yerine takın. (145 "Master Rulosunun Ayarlanması")
D45	Mürekkep kartuşunu yerleştirin	Mürekkep kartuşu doğru takılmamış olabilir. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. (🗳 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi")

### E00-0000: Bakım çağrı hatası

Kod	Mesaj	Eylem
E01	‼Pil zayıf!! Servisi ara	Bu makinenin dahili pili hemen hemen bitmiş. Pil değişimi için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.
E02	‼Bakım!! Servis çağırın	Periyodik kontrol için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvu- run.

## F00-0000/G00-0000: Uyarı

[İptal et] veya [Devam] ekranda gösterilebilir.
 İşlemi kesmek için, [İptal et] öğesine dokunun. İşlemi sürdürmek için [Devam] öğesine dokunun.

Kod	Mesaj	Eylem
F01	Baskı silindirinda master yok Yeni master üretin	<ul> <li>[Kapat] öğesine dokunduktan sonra master üretme işlemini yapın.</li> <li>Baskı silindirini master takılı olmadan bırakırsanız, baskı silindiri kurur ve bu durum arızalara neden olabilir. Mutlak master üretimi veya [Gizli] (<sup>[[]</sup> 99) yapın ve master'ı baskı silindirine yükleyin.</li> </ul>
F02	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !!	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın.
F04	Maksimum sayıya ulaştı Yöneticiye haber verin	Sayım, yaratılacak ön ayarlı master sayısı üst limitine ya da basılı kopya sayısına ulaştı. Yöneticinizle temasa geçiniz. (IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Kod	Mesaj	Eylem
F10	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !! (Devam->PROVA tuşu)	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın. Prova kopyaların çıktısına devam etmek için, [PROOF] tuşuna basın.
F28	Kağıt Besleme Ayarı Ayar Kolu "KART" a ayarlanmıştır. Ayarın Standart Besleme Tablasındaki kağıt ile uyumunu kontrol edin.	[Kağıt besl.ayar] ( 82) seçeneği [Otomatik] olarak ayarlıyken kağıt besleme ayar kolu [CARD] konumuna getirildiğinde bu ekran gösterilir. Kullanılacak kağıdı kontrol edin ve ardından gerektiği gibi kağıt bes- leme ayar kolunun ( 32) konumunu değiştirin.
F32	‼ Verisin bellek alanı doldu !! Eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verile- rini silin.
F33	Dosya boyutu, USB flash sürücüsü için çok büyük Yer açmak için USB flash sürücüsünü değiştirin veya bazı dosyaları silin	[USB İş Listesi] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal veri- lerini silin.
F34	!! Verisin bellek sayısı dolu !! Seçili dosyadaki eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verile- rini silin.
F51	MÜREKKEP Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F56	MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda master rulosunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F57	INK&MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşu ve master rulosunu kullanmak için, üretim tarihlerinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunları kullanın.
F65	Otomatik kağıt boyutu seçimi standart dışı boyuttaki orijinal için kullanılamaz Saklanacak biçim ebadını seç ve yeniden başlat	Özel boyutlu bir orijinal konulduysa, [Biçim] (🗳 113) öğesine dokunun ve ardından kaydedilecek veri boyutunu belirleyin.
		Orijinalin konumu kaydırılırsa, tekrar doğru konuma alın.
F74	Yazıcı Sıcaklığı Düşük Belirtilen Baskı Hızı Kullanıla- maz	Baskı silindirindeki sıcaklık aşağıdaki gibiyse [160ppm] ve [190ppm] mevcuttur. • [160ppm]: 5°C veya üzeri • [190ppm]: 15°C veya üzeri Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısınana kadar bekleyin.

Kod	Mesaj	Eylem
F85	! Tarama Yapılamaz ! Dış Kontrolör Bağlı Değil veya Bağlantıyı İşliyor Kablo Bağlantısını Kontrol Edin	Opsiyonel RISO Controller IS300'ün (RISO Denetleyici IS300) düzgün bağlandığını kontrol edin. RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlı değilse [Dış Kontrolör] (🗳 120) öğesini [Yönetici] içinde [KAPALI] olarak ayarlayın.
F93	Ayarları denetleyin Seçilen yeniden baskı oranı maksimum yazdırılabilir alana uymayacak	[Boyut] (♀ 57) öğesine dokunun ve ardından büyütme oranını değişti- rin. Büyütme oranını değiştirmeden de [Devam] öğesine dokunabilirsiniz. Ancak, bu durumda görüntünün tümü basılmayabilir, çünkü "master üretme alanı" (♀ 17) dışındaki alan master üretimine dahil edilmez.
F94 F95	Koru Geçerli master çıkartma işlemi	[Tamam] öğesine dokunarak [Gizli] (Ѿ 99) yapın. (Ѿ 135 "Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]")
F96	Lütfen bu mesajı yöneticinize bildirin ID sayaç raporu tarihi	<ul> <li>ID sayaç raporu gününün geldiğini duyurmak için yöneticinizle temasa geçiniz.</li> <li></li></ul>
G02	Kağıt Görev Belleği Yazdırma Kodu Açılımı yapılamadı Orijinalin konumunu kontrol edin	Kağıt Belleği Orijinali tarama camına düz yerleştirilmemişse, düzgün taranmayabilir. Kağıt Belleği Orijinalini tekrar yerleştirin.
		Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmişse, Kağıt Belleği Ori- jinali doğru taranmayabilir. Tarama camını temizleyin ve Kağıt Belleği Orijinalini taramayı tekrar deneyin. (🗳 157 "Tarama camı ve tarama kapağı pedi")
		Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmışsa ya da Kağıt Belleği Orijinali belirlenmemiş bir alanda (🗳 73) yazıyorsa, bu makine Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir. Kağıt Belleği Orijinalinin temiz bir kağıda yeniden basılmasını öneririz.
G03	Orijinal yanlış. Aşağıdaki orijinali ayarlayın.	Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Hata ekranında görüntülenen bilgilere karşılık gelen Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin.

#### J00: Kağıt sıkışma hatası

Bir orijinal veya kağıdın sıkıştığı konum ekranda yanıp söner.



- Bir kağıt sıkışmasını önlemek için baskı için uygun kağıtları kullanın.
  - (🕮 15 "Kağıtların basılması")
- Opsiyonel otomatik belge besleyiciye orijinalleri koyarken uygun bir orijinali kullanın.
   (□ 15 "Orijinaller")

Hata konumu	Eylem
Opsiyonel otomatik belge besle- yici	ADF kapağını açın ve ardından sıkışan orijinalleri çıkarın. Sıkışan orijinalin konumuna bağlı olarak, tarama kapağını kaldırarak da bunu otomatik belge besleyicinin altından çıkarabilirsiniz.
Kağıt besleme tarafı	<ul> <li>Kağıt besleme tarafını kontrol edin ve kağıt besleme tepsisini indirin ve ardından sıkışan kağıtları çıkarın.</li> <li>Hata gösterimi görülmezse, [RESET] tuşuna basın.</li> <li>Ara sıra, kağıt besleme ayar kolunun değiştirilmesi bir kağıt sıkışmasını önleyebilir.</li> <li>(12) 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")</li> </ul>
Baskı silindiri etrafında	<ul> <li>Baskı silindirini sökün ve sıkışan kağıtları çıkarın.</li> <li>(□ 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")</li> <li>Dikkat</li> <li>Nürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.</li> <li>Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.</li> </ul> Master çıkarma kancaları Master çıkarma kancaları Master çıkarma kancaları Kağıt ayırma kancaları

Hata konumu	Eylem
Kağıt alma tarafı	Kağıt alma tarafını kontrol edin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

## [Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde

İdeal baskı koşullarını sürdürmek için, bu makine sarf malzemelerinden bilgileri alır. Bilgiler alınamazsa, [Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterilir. Uygun bir değer girin.



- RISO tarafından önerilenin dışında sarf malzemelerinin kullanımı durumunda herhangi bir sorumluluk kabul etmeyiz. Ayarlama için de uygun değerleri sağlamayız. Ayar için uygun değerler bilinmiyorsa, aynı anda baskı sonuçları kontrol edilirken [1] ve sonrasından itibaren değerleri değiştirerek ayarlama yapmanızı öneririz.
- Aşağıdaki işlemler yapılırsa, girilen değerler silinecektir. Bu durumda, bu değerleri yeniden girmeniz gerekir.
  - Güç düğmesi kapanır ve yeniden açılır.
  - Bu makine uyku modundayken [WAKE-UP] tuşuna basılıdır.

#### [Mürekkep bilgi girişi]

1 Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.

	Tamam
Mürekkep	
Gerekli sarf malzemesi bilgi giriş değerleri alınamadı	

2 Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

E	kran gösterimi	Ayar açıklaması	Değer
	Sərf məlzemesi bilgi giriş sihirbəzi Mürekkep bilgi girişi	[H1]Mürekkep renk ayarı Kullanımda olan baskı silindiri ile benzer rengi	1:Siyah 2:Renk
	[H1]Murekkep renk ayari 1:Siyah 2:Renk	seçin.	
	JUIIBN		

Ekran gösterimi	Ayar açıklaması	Değer
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Mürekkep bilgi girişi [H2]Baskı yoğunluğu hassas ayar 1 2 3 4 5 Geri Sonraki	<b>[H2]Baskı yoğunluğu hassas ayar</b> Mürekkebe göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Mürekkep bilgi girişi [H3]lik baskı yoğunluğu ayarı 1 2 3 4 5 Gerl Sonraki	<b>[H3]İlk baskı yoğunluğu ayarı</b> Mürekkebe göre ilk baskı için uygun baskı yoğunluğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Mürekkep bilgi girişi [H10]Mürekkep Son Kullanma tarihi ayarı Ay Yıl 01 / 2018 (Nümerik klavye ile giriş yapılır) Geri Sonraki	<b>[H10]Mürekkep Son Kullanma tarihi ayarı</b> [F51] uyarısını (급 164) görüntülemek için ay ve yılı belirleyin.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

③ Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir. Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Mürekkep bilgi girişi	
Aşağıdaki giriş verilerini onayla Bu değerler tamam ise BAŞLAT tuşuna bas	
Öğe	Değer
[H1]Mürekkep renk ayarı	1
[H2]Baskı yoğunluğu hassas ayar	1
[H3]İlk baskı yoğunluğu ayarı	1
[H10]Mürekkep Son Kullanma tarihi ayarı	01/2018
Geri	

## [Master bilgi girişi]

1 Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.



2 Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

Ekran gösterimi	Açıklama	Değer
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Master bilgi girişi [H4]Master yoğunluğu 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sonraki	<b>[H4]Master yoğunluğu</b> Master'a göre uygun master üretme yoğunlu- ğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 10 (koyu)
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Master bilgi girişi [H5]Baskı yoğunluğu hassas ayar 1 2 3 4 5 4 5	<b>[H5]Baskı yoğunluğu hassas ayar</b> Master'a göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Master bilgi girişi [H6][lk baskı yoğunluğu ayarı 1 2 3 4 5 Gerl Sonraki	<b>[H6]İlk baskı yoğunluğu ayarı</b> Master'a göre ilk baskı için uygun baskı yoğun- luğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)

#### 170 Bölüm 11 Sorun giderme

Ekran gösterimi	Açıklama	Değer
Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı Master bilgi giriş [H11]Master Son Kullanma tarihi ayarı Ay Yıl 01 / 2018 (Nümerik klavye ile giriş yapılır) Gerl Sonraki	<b>[H11]Master Son Kullanma tarihi ayarı</b> [F56] uyarısını (III 164) görüntülemek için ay ve yılı belirleyin.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

③ Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir. Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

Değer
1
1
1
01/2018

## Sorun giderme

Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize danışmadan önce aşağıdaki tabloyu kontrol edin ve uygun önlemleri alın.

## Dikkat

Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Güç açık olsa bile dokunma- tik panelde hiçbir şey görün- müyor.	Bu makinenin uyku modunda olup olmadığını kontrol edin.	Kontrol panelindeki [WAKE-UP] tuşu yanarken, bu makine uyku modundadır. Bu makinenin çalışmasını sağlamak için [WAKE-UP] tuşuna basın.
Güç açıkken bu makine baş- lamıyor.	Elektrik olup olmadığını kontrol edin.	<ul> <li>Bu makineye ve prize uygun bağlantı için elektrik kablosunu kontrol edin.</li> <li>Piyasadan temin edilen sigortanın tetiklenme duru- munu kontrol edin.</li> </ul>
Kağıt besleme tepsisi kapatı- lamıyor.	Besleme tepsisi kağıt kıla- vuzlarının tam genişletildiğini kontrol edin.	Gücü açın ve kağıt besleme tepsisini alta indirin. Ardından, besleme tepsisi kağıt kılavuzları için kilit kollarını kaldırın, besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını
	Kağıt besleme tepsisi alta indirilmeden önce gücün kapatıldığını kontrol edin.	sonuna kadar genişletin ve kağlt besleme tepsisini kapatın. (III 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlan- ması")
Baskı silindiri yerine oturtula- mıyor.	Baskı silindirinin doğru durma pozisyonunda dönüp dönmediğini kontrol edin.	Baskı silindiri el ile döndürüldüyse, [▼] ve [▲] işaret- leri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun.
	Baskı silindirinin raya düz- gün şekilde konulup konul- madığını kontrol edin.	Baskı silindirini raya düzgün şekilde takın. (⊑ 151 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")
Bir mürekkep kartuşu konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Mürekkep kartuşunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	Mürekkep kartuşunu taktıktan sonra, açmak için saat yönünde çevirin. ( 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi")
	Mürekkep kartuşunun kena- rındaki etiketin çizilmiş ya da soyulmuş olup olmadığını kontrol edin.	Etiketi çizilmiş ya da soyulmuşsa bir mürekkep kartu- şunu kullanamazsınız. Yeni bir mürekkep kartuşunu yerine takın. (🖽 148 "Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi")

#### 172 Bölüm 11 Sorun giderme

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Bir master rulosu yerine konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Master rulosunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	<ul> <li>[1] işaretli master göbeği tarafı solda olacak şekilde master rulosunu ayarlayın.</li> <li>(145 "Master Rulosunun Ayarlanması")</li> </ul>
	Master göbeğin içerisindeki [1] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin.	<ul> <li>[1] bölümü bükülmüş ya da kesikse master rulosunu kullanamazsınız. Yeni bir master rulosunu yerine takın.</li> <li>(145 "Master Rulosunun Ayarlanması")</li> </ul>
Master atık kutusu çıkarıla- mıyor.	[Koru] seçeneğinin [AÇIK] olarak ayarlanıp ayarlanma- dığını kontrol edin.	[Yönetici] altındaki [Koru] seçeneği [AÇIK] olarak ayarlıyken, master atık kutusunu çıkaramazsınız. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutu- sunu kaldırabilirsiniz. (🖽 135 "Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]")
	Master atık kutusu kilit kolu- nun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için kilit kolunu sağa kaydırın. Master atık kutusu kilitliyse, yöneticinize danışın ve kilidini açın. (🎞 149 "Master Atık Kutusunun boşaltılması")
Master atık kutusu yerine konulamıyor.	Master atık kutusu kilit kolu- nun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için master atık kutusu kilit kolunu (⊑ 149) sağa kaydırın. Ardından, master atık kutusunu yerine yerleştirin.
Kopyalarda görüntü yok.	Yukarı bakacak şekilde oriji- nalin konulup konulmadığını kontrol edin.	Orijinali aşağı bakacak şekilde koyun. (⊑ 36 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")
Tarama kapağını orijinale ayarlamadan kapatmak oto- matik olarak baskı modunu master üretme moduna geti- rir.	Tarama kapağını aniden kapatıp kapatmadığınızı kontrol edin.	Tarama kapağı baskı modunda kapandığı zaman ori- jinal ayarlanırsa ve belirlenirse, makine otomatik ola- rak master üretme moduna geçer. Fakat, tarama kapağı aniden kapatmak bu makinenin orijinal ayar- lanmamış olsa da orijinale ayarlanmış olduğunu tes- pit etmesine neden olur. Tarama kapağını yavaşça kapatın.
Görüntünün bir kısmı basılı kağıtlarda eksik.	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (⊑ 156 "Bakım")
	Yabancı bir cismin master'a yapışık olup olmadığını kont- rol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve yabancı bir cismin mas- ter'a yapışıp yapışmadığını kontrol edin. Yabancı cisim varsa, bunu çıkarın. Master ve baskı silindiri arasında yabancı bir cisim varsa, master'ı çıkarıp yabancı cismi alın. Ardından, baskı silindirini yerine koyun ve master üretme işle- mini yeniden yapın.
	Master üretme için kağıt bes- leme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutun- dan küçük olduğunu kontrol edin.	Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tep- sisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Boş çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta.	Master üretme birimi termal baskı kafasının opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Termal baskı kafası ya da tarayıcı camını yumuşak bir bez, vb. ile silin. (⊑ 156 "Bakım")
Çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta.	Opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarayıcı camının lekeli olup olmadığını kont- rol edin.	Tarayıcı camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (⊑ 156 "Bakım")
Basılı kağıtların genel arka planı lekeli.	Gazete gibi renkli kağıtların orijinal olarak kullanılıp kulla- nılmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (🕮 54) içinde kontrastı açık hale getirin ve master üretmeyi yeniden gerçekleştirin.
	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (⊑ 156 "Bakım")

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı kağıtların kenarları mürekkep ile lekeli.	Master üretme için kağıt bes- leme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutun- dan büyük olduğunu kontrol edin.	Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tep- sisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın. Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir (besleme tep- cisi kağıt kılayuzlarının gənisliği ya kağıt uzunluğu)
	Besleme tepsisi kağıt kıla- vuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	Master üretimi için kağıt besleme tepsisine konulan kağıdın boyutu orijinal boyutundan büyükse, orijina- lin dış kısmı da master üretimine dahil edilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılmamışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	[Maksimum tarama] seçene- ğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Maksimum tarama] (🕮 60) açık olarak ayarlıysa, orijinal ya da kağıdın boyutuna bakılmaksızın bir master baskı silindirinin maksimum baskı alanında üretilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılma- mışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	Kartpostal gibi kalın bir kağı- dın köşesinin basılırken master'ı çizip çizmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın. Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (Щ 15 "Kağıtların basılması")
	Önceki master üretiminden sonra kullanılan master rulosu için uzun bir sürenin geçip geçmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın.
Basılı kağıdın arkası mürek- kep ile lekeli.	Baskı merdanesinin mürek- kep ile lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve ardından baskı silindirini yumuşak bir bez, vb. ile silin. (III 156 "Bakım") Baskı konumu kağıttan sapmaktaysa, bu durum baskı merdanesinin mürekkep ile kirlenmesine neden olabilir. Kağıt boyutu dahilinde baskı konu- munu ayarlayın.
	Besleme tepsisi kağıt kıla- vuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	Master üretimi yapılırken, besleme tepsisi kağıt kıla- vuzlarını kağıt genişliği ile hizalayın. (III 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlan- ması") Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıt genişliği ile hizalı değilse, bir master kağıt boyutundan daha geniş bir alanda üretilir. Sonuç olarak, mürekkep kağıt dışında baskı merdanesine yapışır ve bu durum mürekkebin kağıtlara basılmasına neden ola- bilir.
	Mürekkebi etkin şekilde emmeyen bir kağıdın kullanı- lıp kullanılmadığını kontrol edin.	<ul> <li>Mürekkep kurumadan sonraki kağıt beslendiğinden, mürekkep kağıtların arkasına yapışır.</li> <li>Aşağıdaki önlemleri alın.</li> <li>Mürekkebi etkin şekilde emen kağıtları kullanın.</li> <li>Baskı hızını azaltın. [Aralık] (🔤 81) [SPEED] (의 78)</li> <li>Mürekkep yoğunluğunu azaltın. [DENSITY] (의 79) [Kontrast] (의 54) [Mürek. tasarrufu] (의 56)</li> </ul>

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı görüntüler soluk. Basılı metin bulanık.	Baskı silindiri uzun süre kul- lanıldıktan sonra baskının yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa, baskı silin- diri yüzeyi üzerindeki mürekkep kuruyabilir. Bu tip bir durumda baskı, baskı işlemi başladıktan sonra ilk birkaç kağıdın soluk olmasına neden olabilir. [PROOF] tuşuna basın ve gerçek baskıya başlama- dan önce birkaç kağıdı yazdırın. [Silindir hazırlık] (🖾 98) işlemi yaparak, baskının başından itibaren yüksek baskı kalitesi anında sağla- nabilir. Bu durum kağıt atığını azaltabilir.
	Orijinalin kendinin soluk olup olmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (🕮 54) içinde kontrastı koyulaştırıp mas- ter'i yeniden üretin. Bir kalem ile yazılan orijinaller için [Görüntü] (🕮 51) seçeneğini [Kalem] olarak ayarlayın.
	Bu makinenin monte edildiği ya da mürekkep kartuşları- nın saklandığı yerde sıcaklı- ğın düşük (15°C altı) olduğunu kontrol edin.	Bu makineyi sıcaklığın 15°C veya daha yüksek olduğu bir yerde kullanın. Düşük sıcaklıkta bir yerde saklanan mürekkep kar- tuşlarını kullanmadan önce 15°C veya daha yüksek sıcaklıkta bir yerde tutun. (🖽 10 "Kurulum konumu")
	[Mürekkep tasarrufu] seçe- neğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Mürekkep tasarrufu] açık olarak (🗳 56) ayarlıyken bir master üretilirse, basılı kağıtlardaki mürekkep normalden daha açık olur.
[Çoklu yapı baskı] yürütül- müş olsa da, bir tarafa hiçbir şey basılmadı.	Bir sonraki orijinali yerleştir- menizi isteyen bir mesaj görüntülendiği sırada bir ori- jinalin yerleştirilip yerleştiril- mediğini kontrol edin.	İkinci ve sonraki orijinaller konulmadan önce belirle- nen süre geçerse, master üretimi otomatik olarak başlar. Taranamayan kısımlar kenar olarak kalır. Süre çok kısaysa [Yönetici] altındaki [Çokl-Yp aralığı] (🎞 121) seçeneğini değiştirin.
	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basılıp basılmadığını kontrol edin.	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basarsanız, tarama kesintiye uğrar. Tüm orijinaller taranana dek [STOP] tuşuna basma- yın.
Kağıtlar, baskı silindirine yüklenir.	Basılı kağıdın üstündeki boş- luğun yeterli olduğunu kont- rol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı pozis- yonunu alçaltın ve yazdırın. Baskı konumunu indir- mek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. ( $\square$ 57 "Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltıl- ması [Boyut]")
	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısma sahip olup olmadığını kontrol edin.	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısım varsa (kağıt çıkış yönünde ön kenar), kağıtlar büyük olası- lıkla baskı silindirine yapışır. Orijinali ters koyun ve master üretimini yeniden yapın. Bu işlem için, [Yenile] ( 81) altında [Döndür] seçeneğini kullan- mak işe yarar.
	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (⊑ 15 "Boyut ve ağırlık")
Kıvrılmış kağıtlar çıktı olarak verilmekte.	Kağıt dokusunun kağıt bes- leme yönü (doku akışı) ile hizalandığını kontrol edin.	Dokusu kağıt besleme yönü ile hizalanacak şekilde kağıdı koyun. (🗳 16 "Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için")

#### 176 Bölüm 11 Sorun giderme

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Çıktı olarak verilen basılı kağıtlar kağıt alım tepsisine düzgün istiflenmiş değil.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu pozisyon- larının uygun olup olmadı- ğını kontrol edin.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun. Kalın kağıtlar için, bunları hafifçe genişletin. (🖽 33 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin. (III 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlan- ması")
Basılı kağıtlar kağıt alma tepsisinin üzerinden git- mekte.	-	Aşağıdaki adımları kullanarak kağıt alma tepsisini düzleştirin. 1 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durduru- cuyu kaldırın. 2 Kağıt alma tepsisi kenarlarını iki elinizle kaldırın ve ardından kağıt alma tepsisi milini yatağın B konu- muna götürün.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Kağıtlar, kağıt besleme tepsi- sinden düzgün şekilde bes- lenmiyor. (Kağıtlar atlanıyor ya da birden fazla sayfa bes- leniyor)	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (🕮 15 "Kağıtların basılması")
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kalın ya da kaygan kağıtları kullanırken, kağıt bes- leme ayar kolunu [CARD] konumuna alın. (🗳 32 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlan- ması")
	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plakası açısını kağıt koşullarıyla uyumlu ayarlamak için sıyırıcı plaka açısı ayar düğmesini çevirin.
		Ayardan önce mutlaka kağıtları kağıt besleme tepsisinden çıkarın ve ardından kağıt besleme tepsisinin alta indirildiğin- den emin olun.
		<b>■ Kağıtlar atlandığında</b> Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.
		■ Birden fazla kağıt beslendiğinde Düğmeyi saat yönünde çevirin.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
(Önceki sayfadan devam)	Kağıt sıyırıcı basıncının düz- gün ayarlanıp ayarlanmadı- ğını kontrol edin.	Sıyırıcı basıncını kağıt koşullarına uygun olarak ayarlamak için ayar düğmesini sıyırıcı basıncı için çevirin.
		Ayardan önce mutlaka kağıtları kağıt besleme tepsisinden çıkarın ve ardından kağıt besleme tepsisinin alta indirildiğin- den emin olun.
		Kağıt tozu üreten kağıtlar kullanıldığında Kağıtlar atlandığında Kartpostalların arka yüzü soyulduğunda Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.
		Birden fazla kağıt beslendiğinde Düğmeyi saat yönünde çevirin.
	[Kağıt besl.ayar] seçeneğinin düzgün ayarlanıp ayarlan- madığını kontrol edin.	Gerekirse [Kağıt besl.ayar] (🕮 82) öğesini ayarlayın. Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.
Basılı kağıt soyuluyor ya da öndeki kenar kıvrılıyor.	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plakasının açısını ayarlamak için ayar düğ- mesini (🗳 177) sıyırıcı plakası açısı için çevirin.
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
---	--	---
Bir kağıt sıkışması olmasa da bir hata mesajı gösterili- yor.	Kaldırılmış bir kağıdın verilip verilmediğini kontrol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı pozis- yonunu alçaltın ve yazdırın. Baskı konumunu indir- mek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. (1257 "Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltıl- ması [Boyut]")
	Bu makinenin doğrudan güneş ışığına maruz kalıp kalmadığını kontrol edin.	Bu makine doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa sensör arıza verebilir. Bu makineyi doğrudan güneş ışığından korumak için ışığı perdeler vb. ile koruyun.
Baskı hızı [160ppm] ve [190ppm] olarak ayarlana- maz.	Baskının soğuk bir yerde yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	Baskı silindirindeki sıcaklık aşağıdaki gibiyse [160ppm] ve [190ppm] mevcuttur. • [160ppm]: 5°C veya üzeri • [190ppm]: 15°C veya üzeri Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısı- nana kadar bekleyin.
[Hızlı Master Üretme] kulla- nılamıyor.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevin ayarlandığını kontrol edin.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevi ayarlarsanız, [Hızlı Master Üretme] kapalı olarak ayarlanır. (♀ 57 "Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]")
Birden fazla sayfalı orijinal verileri bir bilgisayardan gön- derildi. Baskı için birden fazla kopya ayarlansa bile, bu makine master üretimini her seferinde tek sayfa ola- rak yineler.	Bilgisayardaki baskı iletişim kutusunda [Harmanla] seçe- neğinin seçili olduğunu kont- rol edin.	Bu makinenin aldığı orijinal verilerini geçici olarak silin. Verileri silmek için, temel ekranda [Tümünü sil] (= 26) öğesine dokunun. Bilgisayardaki yazdırma iletişim kutusunda [Har- manla] seçimini kaldırın ve ardından orijinal verilerini bu makineye yeniden gönderin. (= 39 "Bilgisayardan Baskı")
Bilgisayar orijinal verilerini gönderse bile, bu makine bunu alamıyor.	[Yönetici] ekranının bu maki- nenin dokunmatik panelinde gösterildiğini kontrol edin.	Temel ekrana geçiş için [Yönetici] ekranında [Çık] öğesine dokunun.
[START] tuşu yanıp sönüyor.	Alınan orijinal verilerinin çıkışı beklediğini kontrol edin.	[START] tuşuna basarak bunları yazdırın.
Bu makinenin IP adresi ayar- lansa bile bu makine yeniden başladıktan sonra ayar [DHCP kullanin] olarak deği- şiyor.	Girilen IP adresinin ağdaki başka bir cihazla benzer olup olmadığını kontrol edin.	Farklı bir IP adresi ayarlayın.
[Kağıt Belleği Yazdırma] işle- vinin kullanımı için bu maki- neyle Kağıt Belleği Orijinalinin taranması sıra- sında hata meydana geldi.	[Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi için kullanılan orijinalin sağ taraftaki gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol edin.	En azından aşağıdaki gereksinimlerin hepsini karşı- ladığını kontrol edip Kağıt Belleği Orijinalini yeniden yazdırın. • Lazer yazıcıyla yazdırma • Yazdırma çözünürlüğü 600 x 600 dpi ve üstü • Yeniden boyutlandırılmadan %100 boyut ile yaz- dırma Ancak yukarıdaki gereksinimler karşılansa bile makine yazdırma kalitesine ve başka koşullara bağlı olarak düzgün tarayamayabilir.





Ek

### **Opsiyonel Aksesuarlar**

Bu makinenin özelliklerini geliştirmek için çeşitli opsiyonel aksesuarlar mevcuttur. Opsiyonel aksesuarları satın almak için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.

### Auto Document Feeder AF-VII (Otomatik Belge Besleyici AF-VII)

Yaklaşık 50 sayfa orijinali otomatik olarak besleyebilir.

#### Renkli Baskı Silindiri

Bir baskı silindiri değiştirilerek baskı renklerinin kolayca değiştirilmesini sağlar. (Özel kutu dahildir)

#### Auto-control Stacking Tray (Otomatik kontrol Yığma Tepsisi)

Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ve kağıt durdurucunun konumlarını kağıt boyuna göre otomatik olarak ayarlar.

### Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi)

340 mm × 555 mm'ye kadar kağıt boyutlarına yönelik olan bir kağıt alma tepsisi.

### IC Card Reader Activation kit RG (IC Kart Okuyucu Aktivasyon kiti RG)

IC kartların kullanımı ile bireysel kullanıcı yönetimi ve gelişmiş güvenliğe imkan verir. IC kartlarını kullanmak için, [Tanıma Yeri] (💷 130) seçeneği [Yönetici] içinde yapılandırılmalıdır.

#### Job Separator IV;NIII (İş Ayırıcısı IV;NIII)

[İş ayırımı] işlevini kullanırken bant şeritlerini ekleyerek basılı kağıtların kolayca ayrılmasını sağlar (🕮 95).

#### Card Feed Kit (Kart Besleme Kiti)

Aşağıdaki ağırlık aralığındaki kağıtları besleyen bir ünite. 100g/m<sup>2</sup> ila 400g/m<sup>2</sup>

#### Envelope Feed Kit (Zarf Besleme Kiti)

Zarfları besleme birimi.

#### RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300)

Bu makinenin ağa bağlı bir PostScript 3 yazıcı olarak kullanılmasını sağlayan özel bir denetleyici.

### RISO Printer Driver for Macintosh (Macintosh için RISO Yazıcı Sürücüsü)

Bu makinenin Mac OS üzerinde kullanılmasını sağlayan bir yazıcı sürücüsü.

## Teknik özellikler

Model		SF9490	SF9390
Master Üretme Metodu		Yüksek hızlı dijital master üretme	
Master Üretme Süresi <sup>1</sup>	[Hızlı Master Üretme] KAPALI konumdayken	Yakl. 19 saniye (Letter kağıt, kısa kenar besleme) Yakl. 17 saniye (Letter kağıt, uzun kenar besleme)	Yakl. 20 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme) Yakl. 16 saniye (A4 kağıt, uzun kenar besleme)
	[Hızlı Master Üretme] AÇIK konumdayken	Yakl. 17 saniye (Letter kağıt, kısa kenar besleme) Yakl. 15 saniye (Letter kağıt, uzun kenar besleme)	Yakl. 18 saniye (A4 kağıt, kısa kenar besleme) Yakl. 14 saniye (A4 kağıt, uzun kenar besleme)
Baskı Metodu		Tam otomatik baskı	
Tarama Çözünürlüğ	ğü	600 dpi x 600 dpi	
Baskı Çözünürlüğü	[Hızlı Master Üretme] KAPALI konumdayken	600 dpi x 600 dpi	
	[Hızlı Master Üretme] AÇIK konumdayken	600 dpi x 400 dpi	
Orijinal Tipi		Kitap (10 kg veya daha az) veya sayfa	
Orijinal Kağıt Tek taraflı bes- Genişliği leme		50 g/m <sup>2</sup> ila 128 g/m <sup>2</sup>	
(otomatik belge besleyici için)	Dubleks-taraflı besleme	52 g/m <sup>2</sup> ila 105 g/m <sup>2</sup>	
Orijinal Boyutu	Tarama camı	50 mm x 90 mm ila 310 mm x 432 mm	
	Otomatik belge besleyici	100 mm x 148 mm ila 300 mm x 432 mm	
Maksimum Tarama Alanı		297 mm x 432 mm	
Baskı Kağıdı Geniş	șliği	46 g/m <sup>2</sup> ila 210 g/m <sup>2</sup>	
Baskı Kağıdı Boyutu <sup>2</sup>		100 mm x 148 mm ila 320 mm x 432 mm	
Maksimum Baskı Alanı		291 mm x 425 mm	291 mm x 413 mm
Kağıt Besleme Tepsisi İstifleme Kapa- sitesi		1000 sayfa <sup>3</sup> (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)	
Kağıt Alma Tepsisi İstifleme Kapasi- tesi		1000 sayfa <sup>3</sup> (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)	
Baskı Hızı <sup>4</sup>		7 seviye: 60, 80, 100, 120, 130, 160 ve 190 sayfa / dakika	
Baskı Pozisyonu Ayarlama		Yatay: ±15 mm Dikey: ±10 mm	
Görüntü İşleme Modu		Metin, Foto (Standart / Dikey), İkili (Standart / Çizgi / Foto / Gölge sil.), Kalem (Daha koyu / Daha açık)	

Baskı Üretim Oran	I	Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Kenar+ (%90 ila %99), Büyütme (%200, %154, %129, %121), Küçültme (%78, %65, %61, %50)	Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Kenar+ (%90 ila %99), Büyütme (%163, %141, %122, %116), Küçültme (%87, %82, %71, %61)	
Kullanıcı Arayüzü		Renkli dokunmatik panel		
İşlevler		Görüntü, Kontrast, Boyut, Kağıt Boyutu Algılama, Çift beslem.kont., Nokta işlem, Kontrast ay., Ton eğrisi, Düzen, Çoklu yapı baskı, 2'li, Kitap gölg., Üst Pay Ayarı, Clt Payı Bşl Ayr, Maksimum tarama, Mürek. tasar- rufu, Hızlı Master Üretme, Ön izleme, ADF yarı-otomatik <sup>5</sup> , Sakl. belleği, Kaplama, Baskı Hızı Ayarı, Baskı Yoğunluğu Ayarı, Baskı Pozisyonu Ayarı, Aralık, Yenile, Oto.sayfa yenileme, Döndür, Özel kğt kontrolü, Ters dn çıktı, Tarama yüzü -ADF <sup>5</sup> , Kağıt Belleği Yazdırma, Program, İş ayırımı <sup>6</sup> , Kayma önl. plaka sırlm., Görev bel., Rezervasyon, Düzenleyci, Silindir hazırlık, Gizli, Doğrudan Erişimim, Sayaç ekranı, ID Sayaç Raporu, Prova Kopyası, Doğrudan Baskı, USB İş Listesi, Tarama Modu, Yönetici, Oto. Uyku, Oto. Kapat, Kapatarak programı, ECO modu, Koru, RISO iQuality System		
Renk Değişimi		Baskı silindiri değişim metodu		
Mürekkep Besleme	esi	Tam otomatik (1000 ml/kartuş)		
Master Besleme / Atma	A3/Ledger silin- diri	Tam otomatik Rulo başına yakl. 215 sayfa	Tam otomatik Rulo başına yakl. 220 sayfa	
	A4/Letter silindiri	Tam otomatik Rulo başına yakl. 373 sayfa		
Güç Kaynağı		AC 100-240 V 50-60 Hz <5,0-2,2 A>	SF9390E AC 220-240 V, 50-60 Hz <2,2 A> SF9390A • Kore için: AC 220 V, 60 Hz <2,2 A> • Diğer ülkeler için: AC 100-240 V, 50-60 Hz <5,0-2,2 A>	
Güç Tüketimi	Opsiyonel akse- suarlar olmadan	Maks. 430 W (AC 100-120 V), 400 W (AC 220-240 V) Hazır: 40 W veya daha düşük, Uyku: (Standart) 5 W veya daha düşük, (Düşük) 0,5 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük		
	Opsiyonel akse- suarlar ile <sup>7</sup>	Maks. 430 W (AC 100-120 V), 400 W (AC 220-240 V) Hazır: 45 W veya daha düşük, Uyku: (Standart) 10 W veya daha düşük, (Düşük) 1,5 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük		
Boyutlar	Kullanımdayken	1420 mm x 705 mm x 1065 mm		
	Saklanırken	780 mm x 705 mm x 1065 mm		
Gerekli Alan (G x D x Y <sup>9</sup> )		1420 mm x 1310 mm x 1515 mm		
Ağırlık <sup>10</sup>		Yakl. 111 kg		
Güvenlik Bilgileri		Kapalı mekan, kirlilik derecesi 2 $^{\rm 11}$ , 2000 m ya da daha düşük rakımlarda		

Opsiyonel Aksesuarlar	Auto Document Feeder AF-VII, Renkli Baskı Silindiri, Wide Stacking Tray, Auto-control Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job
	Separator IV;NIII, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Controller IS300, RISO Printer Driver for Macintosh

<sup>1</sup> %100 kopya oranına ayarlıyken.

- <sup>2</sup> Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) takılıyken, [Özel kağıt giriş] ayarı yapılarak 340 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıdı kullanabilirsiniz. Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.
- <sup>3</sup> Aşağıdaki ağırlıkta kağıdı kullanırken; 64g/m<sup>2</sup> ila 80g/m<sup>2</sup>
- <sup>4</sup> Baskı silindiri içindeki sıcaklık 15°C altındaysa, [190ppm] kullanılamaz. Baskı silindiri içindeki sıcaklık 5°C altındaysa, [160ppm] kullanılamaz.
- <sup>5</sup> Opsiyonel otomatik belge besleyici takılıyken kullanılabilir.
- <sup>6</sup> Opsiyonel İş Ayırıcısı takılıyken kullanılabilir.
- <sup>7</sup> Aşağıdaki opsiyonel aksesuarların tümü takıldığında.
- Otomatik Belge Besleyici
- –İş Ayırıcısı
- -IC kart okuyucu
- <sup>8</sup> Derinlik, özel raf için stabilizörleri içerir.
- <sup>9</sup> Yükseklik, özel rafı da içerir.
- <sup>10</sup> Ağırlık, mürekkep, master rulosu ve rafı içermez.
- <sup>11</sup> Havadaki kire ve toza bağlı olarak kullanım ortamının kirlenme derecesi. Derece "2" genel kapalı mekan ortamına karşılık gelir.

#### Notlar

- Teknik özellikler ve ürün tipi önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- Bu makine üzerinde yapılan geliştirme çalışmaları ve değişiklikler nedeniyle, bu kılavuzdaki bazı görüntüler veya açıklamalar makineniz için geçerli olmayabilir.

## Dizin

### Numerics

[ <b>米</b> ] tuşu	24
[+] tuşu	24
[X] tuşu	24
[i] simgesi	144
2'li	66

### Α

[Active] (Aktif) sekme ekranı	140
ADF kapağı	22
ADF orijinal kılavuzları	22
ADF orijinal toplama tepsisi	22
ADF Otomatik İşlem	
ADF Yarı-Otomatik	70, 118
Ağ Ayarları (IPv4)	120, 128
Ağ Ayarları (IPv6)	120, 128
Ağı Başlat	123
Aralık	81
Asma kilit	136
Atık Kutusu Boşluğu	145
[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) tuşu .	24

## В

Baskı	
Baskı alanı	17
Baskı Hızı	78, 118
Baskı işlemi	
Baskı Konumu	80
Baskı merdanesi	
Baskı silindiri	21
Baskı silindiri kolu	21
Baskı silindiri serbest bırakma düğmesi	21
Baskı Yoğunluğu	79, 118
Başlangıç Ekranı	
Bellek	43, 45
Bellek Alma	75
Bellek kartı	43
Bellek kartı yuvası	20
Bellek Seçimi	75
Besleme tepsisi kağıt kılavuzları	20

Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesi	
Bip Sesi	123
Boyut	

## С

[C] tuşu	24
Çft beslem.kontrol	
Çift beslem.kont	87
Cilt Payı Bşl. Ayarı	68
Çıkarm. Kanat Ayrl	
Çıkış tablası	83
Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları	21
Çıktı	75
Çoklu Biletler	62
Çoklu sayfa kipi	91
Çoklu yapı baskı	62
Çoklu-Orijinal	63
Çokl-Yp Aralığı	

## D

DENSITY	79
[DENSITY] (YOĞUNLUK) tuşları	24
Devre dışı	
Dizin	111
Dış Kontrolör	120
Doğr. Erişim Girişi	117, 124
Doğrudan Erişimim	100
Dokunmatik panel	24
Döndür	
Dosya Adı	111
Durma	
Düşük/Sadece Yönetici Sekmesi	
Düzen	60
Düzenleyici	

## Ε

ECO modu	122
Ekran	
Ekran Ayarı	117
Ekran baskı metodu	29
Engelle	26
Ekran Ekran Ayarı Ekran baskı metodu Engelle.	48 

## F

[Folder] (Klasör) sekme ekranı	141
Format	113
Foto	51

## G

Genel kullanıcı	131
[General] (Genel) sekme ekranı	139
Giriş yapma	138
Gizli	
Görev belleği	96
Görüntü	51
Görüntü İşlemi	118
Gösterilen Dil	117
Gösterim Önceliği	117
Grup	133
Grup Ad. Değişt	134
Güç düğmesi	21

## Н

Hassas ayar modu	
Hata	
Hata dağılımı yöntemi	53
Hata Geçmişi Gönder	120
Hata mesajı	
HAZIR	
Hiza işaretleri	67
Hızlı Master Üretme	57, 119
[HOME] (ANA SAYFA) ekranı	25
[HOME] (ANA SAYFA) tuşu	24

## I

IC Kartı	
ID Baskı İşi	
ID Baskısı	
ID Sayaç Rapor	

112
51

## Κ

Kağıt	. 59, 126
Kağıt alma tepsisi	21
Kağıt Belleği Yazdırma	72
Kağıt Besl. Ayar	
Kağıt besleme ayar kolu	20
Kağıt besleme tepsisi	20
Kağıt Boyutu	59
Kağıt Çıkart Ayr	
Kağıt Çıkartma Ayr	119
Kağıt çıkartma kanadı	21
Kağıt durdurucu	21
Kağıt düzenleyici topuzu	21, 23
Kağıt kılavuzu konumlandırma düğmesi	23
Kalem	
KAPALI/Sil	135
Kapatarak Programı	121
Kaplama	76
Kayma önl. plaka sırlm	95
Kenar+	
Kenar-Artı Oranı	121
Kimlik doğrulama ekranı	25
Kimlik doğrulama işlevi	129
Kimlik doğrulama kayıt numaraları	131
Kitap Gölgesi	
Klasör Yen. Ad	120
Kontrast	54
Kontrast ay	53
Kontrol paneli	20
Kopya Sysı Postası	123
Kopyala/Taşı	75
Kopyasının Boyutu	118
Koru	122, 135

### 188 Bölüm 12 Ek

Kullanıcı adı	138
[User] (Kullanıcı) sekme ekranı	139
Kullanıcı Yarat	131
Kullanıcı Yönetimi12	22, 129
Kym önl plk srl ayr	118

## L

LAN Arayüzü	120
LAN konektörü	20
Limit	132

## Μ

Makine kimlik doğrulaması	129
Maksimum Baskı Alanı	17
Maksimum Tarama	60
Master atık kutusu	
Master Bilgi Girişi	169
Master kılavuz kanatçığı	21
[MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) tuşu	24
Master rulo tutucusu	21
Master rulosu	21
Master üretme	50
Master üretme alanı	17
Master üretme birimi	21
Master üretme birimi kapağı	21
Master üretme birimi kolu	21
Master üretme birimi serbest bırakma düğmesi	21
Master üretme işlemi	29, 70
M/C Limiti	133
Mesaj alanı	25
Metin	51
Metrik/İnç Değiş	117
Mevcut M/C	133
Mevcut T/C	133
Min. Baskı Miktarı	122
[Monitoring] Menüsü	139
Mürekkep Bilgi Girişi	167
Mürekkep kartuşu	21
Mürekkep Tasarrufu	56

### Ν

[Network] (Ağ) Menüsü	141
[Network setting] (Ağ ayarı) ekranı	141

Nokta İşlemi	53
Normal dışı filtre	120

## 0

81
21
121
121
29, 40, 46, 70

### Ρ

[P] tuşu	24
Parola	138
PIN kodu	130
[PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) tuşları	24
[PRINT] (BASKI) tuşu	24
[Printer] (Yazıcı) Menüsü	140
Program	
[PROOF] (PROVA) tuşu	24
Prova kopyası	
Proxy Ayarları	120

## R

Rapor Ciktisi	102
Renkleri Yazdır	123
[RESET] (SIFIRLA) tuşu	24
Rezerv Dönemi	98, 121
Rezervasyon	98, 121
RISO Konsolu	138
RISO Printer Driver (RISO Yazıcı Sürücüsü)	14
RISO Utility Software	
(RISO Yardımcı Program Yazılımı)	14

## S

Saat/Takvim121
Sahip112
Sarf Malzemeleri13
Sarf Malzemelerinin Miktarı144
Sarf Malzemesi Bilgi Giriş Sihirbazı 167
Sayaç ekranı 101
Sayacı Sıfırla135
Sayacım145
Sayfa Atla26
Sayfa Yönü 123
Sayısal ekran24
Sayısal tuşlar24
SD kart43
SDHC kart43
Seçimler 117, 125
Serbest
Servis irtibatı
Silindir Bilgisi145
Silindir hazırlık
Sıyırıcı basıncı ayar düğmesi178
Sıyırıcı plakası ayar düğmesi177
[SMTP Setting] (SMTP ayarı) ekranı142
[SNMP Setting] (SNMP ayarı) ekranı142
SPEED
[SPEED] (HIZ) tuşları24
Srvs Bilgi Postası
Stabilizör
Standart oran
[START] (BAŞLAT) tuşu24
[STOP] (DURDUR) tuşu24
[Storage] (Bellek) sekme ekranı140
[System] (Sistem) sekme ekranı

## Т

Tanıma Yeri	130
Tarama	44, 110
Tarama camı	20
Tarama kapağı	20
Tarama kapağı pedi	20
Tarama Kontrastı	
Tarama Tarafı -ADF	71, 118

Tarama Veri Klas	119
Tarih Ayarı	103
Tarih ve Saat	145
T/C Limiti	133
Tedarik irtibatı	117
Tek Sayfa Kipi	90
Tek-Orijinal	62
Termal baskı kafası	21
Ters dönmüş çıktı	70
Ton Eğrisi	54
Toplam sayacı	101
Tümünü Sil	

### U

USB baskı (Otomatik işlem)	45, 47
USB flash sürücü	14
USB İş Listesi	74, 75
USB konektörü	20
USB yuvası	21
Üst	15, 16
Üst Pay Ayarı	67
Uz. Rezerv Dönemi	121
Uzatılmış kağıt	59

## V

\_\_\_\_\_

### W

[WAKE-UP] (UYANDIRMA) tuşu ......24

### Υ

Yenid. Adl	
Yenile	81
Yığın kılavuz kntr	
Yönetici	116, 131
Yönetim Düzeyi	

## Z

Zoom	
Zoom	

190 Bölüm 12 Ek

# Avrupa Birliğine Üye Ülkeler için Uyarı

## RISO, çevre ve Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipman Direktifi "WEEE Direktifi"

## WEEE Direktifi nedir?

WEEE Direktifinin amacı, atık madde oranını azaltmak ve kullanım ömrü bittiğinde Elektrikli ve Elektronik Ekipmanın geri dönüşüme tabi tutulmasını sağlamaktır



## Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesi, bu ürünün normal çöplerden ayrı olarak atılması gerektiğini göstermektedir. Atma işlemi ile ilgili bilgi için RISO servis merkezinize başvurunuz.

## Dolu çubuk simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutunun altında bulunan dolu çubuk, bu ürünün 13 Ağustos 2005 tarihinden sonra piyasaya sürüldüğünü göstermektedir.

## WEEE Direktifi ile ilgili ayrıntılı bilgi için kime başvurmalıyım?

Ayrıntılı bilgi için en yakındaki RISO servis merkezinize başvurmalısınız.



Malzeme ve servis için lütfen aşağıdakilere başvurun: