RISO MH Serisi

Kullanım El Kitabı

MH 9450
MH 9350

Bu Makine Hakkında 1
Temel İşlemler 2
Master Üretme İşlevleri 3
Baskı İşlevleri 4
Yararlı İşlevler 5
Tarama İşlevleri 6
Çalışma Koşullarının Ayarlanması 7
RISO Console 8
Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi 9
Bakım 10
Sorun giderme 11
Ek 12

MH-TR_03

As an **ENERGY STAR®** Partner, RISO KAGAKU CORP. has determined that this product meets the **ENERGY STAR®** guidelines for energy efficiency.

For MH9450U
Duplicator Model: MH9450U
RFID System Model: 068-50043
Contains FCC ID: RPARFR61
This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.
The user is cautioned that unauthorized changes or modifications not approved by RISO could void the user's authority to operate the equipment.
NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:
- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Contains IC: 4819A-RFR61
Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.
CAN ICES-003(B)/NMB-003(B)

Perchlorate Material-special handling may apply, See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate
This product may contain certain substances which are restricted when disposed.
Therefore, be sure to consult your contracted service dealer.

MH9350E için
Bu ürün RFID (Radyo Frekans Tanımlama) Sistemi içermektedir.

RE yönergesi Sınıf1 cihaz

Nur MH9350E
MASCHINENLÄRMINFORMATION
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis:
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

RISO KAGAKU CORPORATION LONDON OFFICE
Avda. de les Garrigues, 38-44 planta 2a local B1 08820 Prat de Llobregat - Barcelona, Spain

MH9350A için
Uyarı
Bu ürün A Sınıfı üründür. Bu ürün kapalı ortamlarda radyo parazitine neden olabileceği için kullanıcının bazı önlemler alması gerekebilir.

Önsöz

Bu baskı makinesini satın aldığınız için teşekkür ederiz.
Bu makine sanki bir fotokopi makinesini kullanıyormuşsunuz gibi basit işlemlerle net bir baskı almanızı sağlayan dijital bir teksir makinesidir.
Kağıt orijinallerini tarama ve yazdırma temel işlevlerine ek olarak, bir bilgisayardan yazdırma ve taranmış orijinal verisini kullanma gibi çeşitli işlevler de bulunmaktadır.
İki adet dahili baskı silindiri, tek bir kağıt beslemede çift renkli baskı yapılmasını sağlar.

Bu kılavuzdaki açıklayıcı içerikler

- Bu kılavuzun, RISO KAGAKU CORPORATION izni olmadan tamamen veya kısmi olarak kopyalanması kesinlikle yasaktır.
- Ürünün geliştirilmesi amacıyla uyarı yapılmadan gelecekte bu kılavuzun içeriğinde değişiklikler yapılabilir.
- Bu kılavuzun kullanımı ve bu makinenin çalışması kaynaklı sonuçlardan ötürü herhangi bir sorumluluk kabul etmeyeceğimizi dikkate alınız.

Ticari markalar

- , RISO ve RISO iQuality System, Birleşik Devletler ve diğer ülkelerde RISO KAGAKU CORPORATION kuruluşunun ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.
- Microsoft ve Windows, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- Android ve Google Play, Google LLC'nin ticari markalarıdır.
- SD ve SDHC logoları, SD-3C, LLC'nin ticari markalarıdır.
- Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar sırasıyla her bir şirketin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Bu makine, Color Universal Design Organization (CUDO) tarafından bireysel renk algısı farklılıklarından bağımsız olarak daha fazla kişinin görüş kabiliyetini artıran Renk Evrensel Tasarımı düşünülerek üretim için onaylıdır.

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION

Kullanım Kılavuzları Hakkında

Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları

Bu makine aşağıdaki kullanım kılavuzları ile birlikte gelir.
Bu makineyi kullanmadan önce bu kullanım kılavuzlarını tam olarak okuyun.
Ayrıca, bu makinenin kullanımı sırasında anlaşılmayan bir şey varsa gerektiğinde bunlara başvurun. Bu kılavuzları bu makine ile birlikte sürekli kullanacağınızı umarız.

■ RISO MH9450/9350 Kullanıcı Kılavuzu (bu kılavuz)

Bu kullanım kılavuzu, bu makinenin temel çalışma prosedürlerini ve ayrıca gelişmiş yazdırma işlevlerinin ve diğer yararlı işlevlerin nasıl kullanılacağını açıklar.
Ayrıca, kullanım talimatlarını, sarf malzemelerinin nasıl kullanılıp değiştirileceğini ve bir sorun olması durumunda arıza giderme prosedürlerini açıklar.

■ RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki DVD-ROM'da sunulmuştur.
Bir bilgisayardan kullanım prosedürlerini ve çeşitli ayarları açıklar.

■ RISO Utility Software Kullanım Kılavuzu

Bu kullanım kılavuzu, bir PDF dosyası olarak ekteki CD-ROM'da sunulmuştur.
Burada, RISO COPY COUNT VIEWER ve RISO USB PRINT MANAGER kılavuzlarının nasıl kullanılacağını açıklanmaktadır.

■ RISO Editor Kullanım El Kitabı

Bu kullanım kılavuzu [Düzenleyci] işlevinin nasıl kullanılacağını açıklar.

Semboller hakkında

Güvenlik sağlamak için uyarılar ve önlemler.

Özel dikkat gerektiren önemli durumlar. Dikkatlice okuyun ve talimatları takip edin.

Yararlı bilgiler sunan ek açıklama.

Referans sayfaları belirtir.

Ekranlar ve resimler hakkında

Bu kılavuzda sunulan ekranlar ve resimler, opsiyonel parçaların model ve montaj koşulları gibi faktörlere göre değişebilir.

İçindekiler

Önsöz **1**

Kullanım Kılavuzları Hakkında **2**

Bu makine için sağlanan kullanım kılavuzları 2
Semboller hakkında 2
Ekranlar ve resimler hakkında 2

İçindekiler **3**

Güvenlik Önlemleri **10**

Uyarı gösterimleri 10
Kurulum konumu 10
Elektrik bağlantısı 10
Toprak bağlantısı 10
Makine kullanımı 11
Mürekkep 11
Dikkat etiketlerinin konumları 12

Kullanıma Başlamadan Önce **12**

Kurulum önlemleri 12
Kullanım uyarıları 13
Sarf Malzemeleri 13
Orijinal verinin yazdırılması 14
Yazılım 14
Orijinaller 15
Kağıtların basılması 15
Baskı alanı 17
Basılmayacak materyaller 18

Bölüm 1 Bu Makine Hakkında

Her Parçanın Adı ve İşlevi **20**

Kağıt besleme tarafı 20
Kağıt alma tarafı 21
Seçenek 22
Kontrol paneli 23

Dokunmatik Panel Ekranları **24**

[HOME] ekranı 24
Kimlik doğrulama ekranı 24
Master üretme ana ekranı 24
Baskı ana ekranı 26
Tarama ana ekranı 26
[Yeni ad] ekranı 27

Baskı Akışı **28**

“Master üretme işlemi” ve “Baskı işlemi” 28
[Otomatik işlem] nedir? 28

Bölüm 2 Temel İşlemler

Genel bakış **30**

Baskı Öncesi Hazırlık **30**

Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması 30
Kağıt alma tepsisinin ayarlanması 31

Orijinallerin Yerleştirilmesi **33**

Tarama camı kullanılırken 34
Otomatik belge besleyici kullanılırken 34

Kağıt Orijinallerinin Basılması **35**

Çift renkli baskı 35
Tek renkli baskı 37

Bilgisayardan Baskı **40**

[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde 41
[Kimlik baskısı] ayarlandığında 42

Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme **43**

Bir bellek kartının takılması 43
Bellek kartının çıkarılması 44
Kağıt orijinallerin taranması 45

Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması **45**

[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma 45
[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma 47
[USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma 48
ID verilerinin yazdırılması 48

Bu makineyi kullanmadan önce kimlik doğrulamanın yapılması **49**

Kimlik doğrulama işleminin yapılması 49
Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması 50

Bölüm 3 Master Üretme İşlevleri

Master Üretme İşlevleri **52**

Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İşleme **53**

Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem] **55**

Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.] **55**

Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi] **56**

Orijinalin Kontrastını Ayarlama [Kontrast] **56**

Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.] **57**

Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu] **58**

Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme] **59**

Bir Orijinalin Çift Renkli Basılması [Ayırma] (Çift Renk Modu) **59**

[Renk ayırma] - [Metin Rengi Ayırma] 60
[Renk ayırma] - [Foto Renk Ayırma] 63
[Blrtln. alan] 64
[Ayırım sayfası] 66
[Renk editörü] 67

Önizleme Görüntülerinden Bir Ayırma Yönteminin Seçilmesi [Kayıt Ön izleme] (Çift Renk Modu) **69**

Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut] ... 70
[Standart oran] ... 70
[Serbest] ... 71
[Zoom] ... 71
Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu] ... 72
Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama] ... 73
Tek Sayfa Kağıtta Çok-Sayfa Orijinal Düzenlemesi [Düzen] ... 73
Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı] ... 75
[Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal] ... 76
[Çoklu biletler] ... 78
2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li] ... 80
Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı] ... 81
Master Üretme Konumunun Ayarlanması [Clt Payı Bşl Ayr] ... 82
Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme] ... 83
[Ön izleme] ekranında işlem prosedürü ... 83
Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik] ... 84
Son Sayfadan Yazdırma [Ters dn çıktı] ... 85
Orijinalin Tarama Tarafının Belirtilmesi [Tarama yüzü -ADF] ... 86
Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma] ... 87
Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi] ... 89
Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi ... 89
Orijinal verinin silinmesi ... 89
Orijinal verinin ayrıntıları ... 90
[USB İş Listesi] ekranına geçilmesi ... 90
Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama] (Tek Renk Modu) ... 91
Farklı Renklerde Orijinal Verilerin ve Kağıt Orijinallerinin Üzerine Basılması [Damga] (Çift Renk Modu) ... 92
[Damga] verilerini kaydetme ... 92
[Damga] ile çift renkli baskı ... 93

Bölüm 4 Baskı İşlevleri

Baskı İşlevleri ... 96
Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED] ... 96
Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY] ... 97
Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION] ... 98
Her baskı silindiri için baskı pozisyonu ayarı ... 98
Her iki baskı silindirinin pozisyonunun hizalanması ... 99
Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık] ... 99

Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile] 100

Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme] 101

Sayfalardan Birinin Değiştirilmesi [Tek yüz mastr üret] (Çift Renk Modu) 101

Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü] 102

Özel kağıt için kağıt besleme ayarı 102
Özel kağıt için kağıt alım ayarı 103
Ayar değerlerinin kaydedilmesi 103
Ayar değerlerinin alınması 104
Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi 104
Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi 105
Ayar değerlerinin silinmesi 105

Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol] 106

Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.] 106

Bölüm 5 Yararlı İşlevler

Yararlı İşlevler 108

Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program] 108

[Tek sayfa kipi] ayarlama 109
[Çoklu sayfa kipi] ayarlama 110
[Birleşim] (çift renk modu) ayarı 111
[Program] öğesinin iptal edilmesi 112
[Program] Kaydı 112
[Program] geri alımı 112
[Program] ayarlarının değiştirilmesi 113
[Program] adının değiştirilmesi 113
[Program] silme 114

Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.] 114

İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı] 115

Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.] 115

[Görev bel.] Kaydı 115
[Görev bel.] geri alımı 116
[Görev bel.] adının değiştirilmesi 116
[Görev bel.] silme 116

Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon] 117

Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık] 118

Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli] 119

Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim] 120

Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı] 121

Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu] 122

[Yazılı Rapor] Gerçekleştirme 122
Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması 123

[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi 124

Ön ayarlama 124
E-postanın gönderilmesi 125

Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası] ... 126
Ön ayarlama ... 126
E-postanın gönderilmesi ... 127

Bölüm 6 Tarama İşlevleri

Tarama İşlevleri ... 130

Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı] ... 131

Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin] ... 131

Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi] ... 132
[Sahibi] ayarlama ... 132
Sahip adının değiştirilmesi ... 133

Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim] ... 133

Baskı Renginin Ayarlanması [Renk] ... 134

Bölüm 7 Çalışma Koşullarının Ayarlanması

Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici] ... 136
[Yönetici] ekranının görüntülenmesi ... 136
[Yönetici] ekranından çıkılması ... 136
Ayar öğeleri listesi ... 137

[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi] ... 144

[Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi] ... 145

Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş] ... 146
Kağıt boyutunun kaydedilmesi ... 146
Kağıt boyutunun değiştirilmesi ... 147
Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi ... 147
Kağıt boyutunun silinmesi ... 148

Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)] ... 148
IPv4 ağına bağlanırken ... 148
IPv6 ağına bağlanırken ... 149

Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi] ... 149
[Tanıma Yeri] ... 150
[Yönetim düzeyi] ... 151
[Kullanıcı Yarat] ... 151
Kullanıcı bilgilerinin değiştirilmesi ... 154
Genel kullanıcıların silinmesi ... 154
Grup adının değiştirilmesi ... 154
Tüm kullanıcılar için sayacın sıfırlanması ... 154
Kimlik doğrulama ayarının silinmesi ... 155

Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru] ... 155
[Koru] ayarlama ... 156
[Koru] öğesinin iptal edilmesi ... 156

Bölüm 8 RISO Console

RISO Console 158
RISO Console Erişimi 158
Giriş yapma 158
Çıkış yapma 158
[Monitoring] Menüsü 159
[General] sekmesi ekranı 159
[System] sekmesi ekranı 159
[User] sekmesi ekranı 159
[Printer] Menüsü 160
[Active] sekmesi ekranı 160
[Storage] sekmesi ekranı 160
[Folder] sekme ekranı 161
[Network] Menüsü 161
[Network setting] ekranı 161
[SNMP Setting] ekranı 162
[SMTP Setting] ekranı 162

Bölüm 9 Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü 164
Master Rulosunun Ayarlanması 165
Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi 168
Master Atık Kutusunun boşaltılması 170
Baskı Silindirinin Değiştirilmesi 171
Baskı silindirinin çıkarılması 171
Baskı silindirinin takılması 172
Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi 173
Mürekkep kartuşu 173
Master göbeği 174
Kullanılmış master 174

Bölüm 10 Bakım

Bakım 176
Termal baskı kafası 176
Dış kısım 177
Tarama camı ve tarama kapağı pedi 177
Opsiyonel otomatik belge besleyici 178
Baskı merdanesi 178

Bölüm 11 Sorun giderme

Bir Mesaj Görüntülendiğinde **180**
Mesajın görüntülenmesi 180
Mesaj örneği 181
[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde 189
Sorun giderme **193**

Bölüm 12 Ek

Opsiyonel Aksesuarlar **204**
Teknik özellikler **205**
Dizin **209**

Güvenlik Önlemleri

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken bilgileri açıklar. Bu makineyi kullanmadan önce bu bölümü okuyun.

Uyarı gösterimleri

Bu makinenin düzgün çalışması ve yaralanmalar ile maddi hasarı önlemek için aşağıdaki uyarı gösterimleri kullanılır.

Uyarı	Bu sembolü yok sayarak yanlış kullanmanın ölüme ya da ciddi yaralanmaya neden olabileceğini belirtir.
Dikkat	Bu sembolü yok sayarak yanlış kullanmanın yaralanmaya ya da maddi hasara neden olabileceğini belirtir.

Resim gösterimine örnek

	⃠ sembolü yasak eylemleri belirtir. Yasak olan spesifik eylemler resimde ya da yakın bir alanda belirtilir. Solda gösterilen resim demontajın yasak olduğunu belirtir.
	● sembolü zorunlu eylemler ya da talimatları belirtir. Spesifik talimatlar resim içinde belirtilir. Solda gösterilen resim güç kablosunu çıkarmanızı ister.

Kurulum konumu

Dikkat

- Bu makineyi hareketli taban veya eğimli yüzey gibi sabit olmayan bir yere koymayın. Bu makine düşer ya da devrilirse bu durum yaralanmaya neden olabilir.
- Bu makineyi nemli ve tozlu ortamlardan uzak tutun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

Elektrik bağlantısı

Uyarı

- Bu makineyi nominal voltaj değeri ile uyumlu şekilde kullanın. Ayrıca, bu makineyi nominal akım değerinden daha büyük kapasitede bir prize takarak kullanın. Nominal voltaj ve nominal akım değerleri için, bu kılavuzun sonundaki özellikler tablosunda “Güç Kaynağı” kısmına göz atın.
- Kesinlikle bir uzatma kablolu çoklu priz kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Elektrik kablosunu çizmeyin, zarar vermeyin ya da işleme tabi tutmayın. Üzerine ağır cisimler koyarak ya da çekerek veya zorla bükerek elektrik kablosuna zarar vermeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Verilen elektrik kablosu bu makineye özeldir. Diğer elektrikli ürünler için bunu kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Elektrik kablosunu ıslak elle prize takıp çıkarmayın. Aksi takdirde elektrik çarpması meydana gelebilir.

Dikkat

- Fişten çıkarırken, elektrik kablosundan çekmeyin (mutlaka fişten tutun). Kabloya zarar vererek, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Tatillerden ötürü bu makine uzun süre kullanılmayacaksa, mutlaka güvenlik için elektrik kablosunu prizden çıkarın.
- Yılda en az bir kez fişi prizden çıkarın ve fişin uçlarını ve çevresini temizleyin. Bu alanlarda biriken toz yangına neden olabilir.

Toprak bağlantısı

Uyarı

- Topraklama iletkenli elektrik fişini topraklamalı bir duvar prizine taktığınızdan emin olun.
  ToprTopraklanmış olmaması halinde makineyi kullanmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

Makine kullanımı

Uyarı

- Bu makine üzerine su ya da metal cisimlerle dolu bir kap koymayın. Bu makine üstüne su dökülürse veya metal cisimler düşerse, yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makinenin yanında yanıcı sprey ve solvent kullanmayın. Püskürtülen gaz veya yanıcı solvent mekanik sistem içindeki elektriksel parçalara temas ederse yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Metal parçalar ya da oldukça yanıcı maddeler gibi şeyleri herhangi bir açıklıktan makineye sokmayın. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.
- Bu makinenin kapaklarını çıkarmayın. Bu makine içinde yüksek voltajın uygulandığı bazı bölümler vardır. Kapakların çıkarılması elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Bu makineyi parçalarına ayırmayın ya da modifiye etmeyin. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

- Bu makine aşırı ısı, duman ya da kötü kokular yayarsa, hemen güç düğmesini kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Aksi takdirde yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

- Yabancı madde bu makineye girerse, ana ünitenin güç düğmesini hemen kapatın, fişi çekin ve bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Uygun önlemleri almadan bu makineyi kullanmayı sürdürürseniz yangın ya da elektrik çarpması meydana gelebilir.

Dikkat

- Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun. Bu makinenin zorla hareket ettirilmesi makineyi devirerek yaralanmaya neden olabilir.
- Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Yazdırma sırasında ciddi miktarda havalandırma sağlayın.
- Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.
- Bu makinede çalışmakta olan bölümlere dokunmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Parmaklar gibi uzuvlarınızı kağıt besleme tepsisi ya da kağıt alma tepsisi çevresindeki açıklıklara sokmayın. Yaralanmaya neden olabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.

- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Mürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Baskı silindirini dik tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.

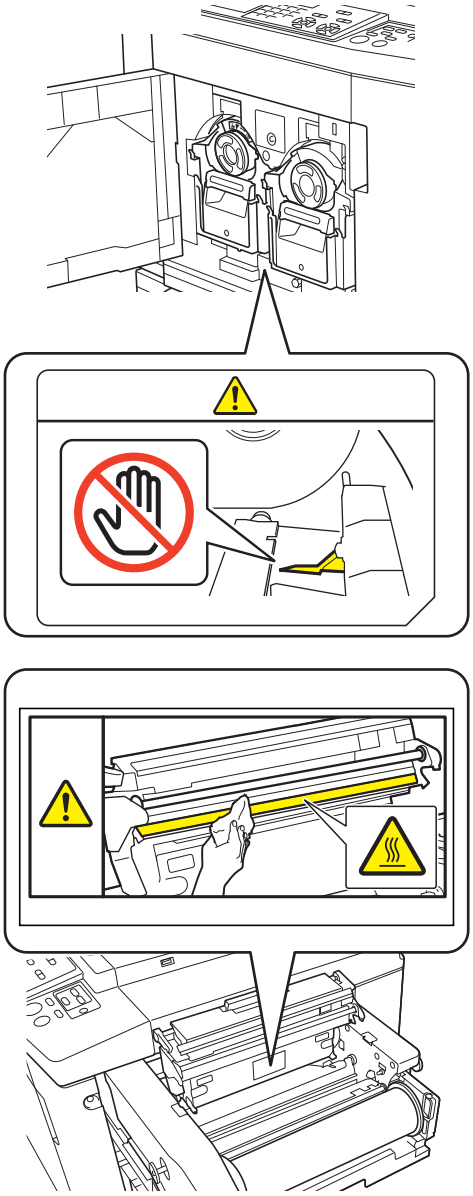
Mürekkep

Dikkat

- Mürekkep gözlerinize bulaşırsa, hemen bol suyla iyice yıkayın.
- Cildinize bulaşırsa, sabunla iyice yıkayın.
- Kazayla yutulursa, kusmaya çalışmayın. Bunun yerine, bol süt ya da su için ve durumun düzeldiğini kontrol edin.
- Bir anormallik hissederseniz, hemen tıbbi yardımı arayın.
- Sadece baskıya uygun mürekkep kullanın.
- Mürekkebi çocuklardan uzak tutun.

Dikkat etiketlerinin konumları

Bu makine güvenli çalışma sağlamak için bazı dikkat etiketlerine sahiptir. Bu etiketlerin gösterimlerini takip edin ve bu makineyi güvenli şekilde kullanın.



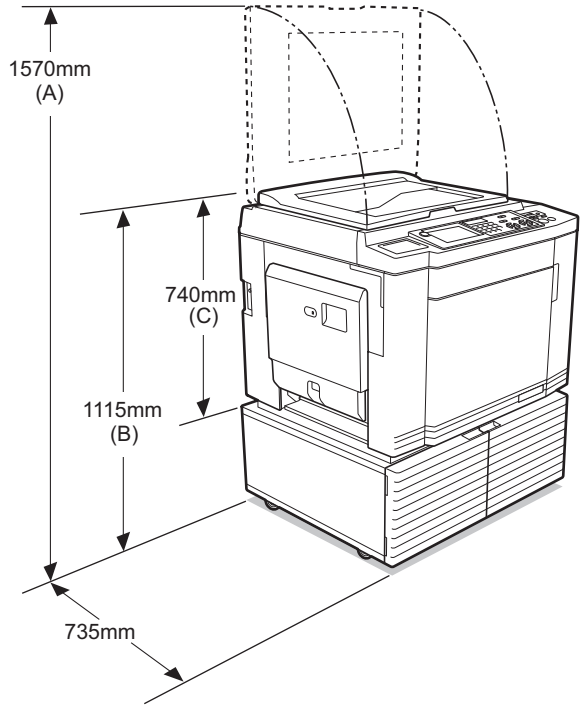
Kullanıma Başlamadan Önce

Bu bölüm, bu makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken önlemleri ve bilgileri açıklar.

Kurulum önlemleri

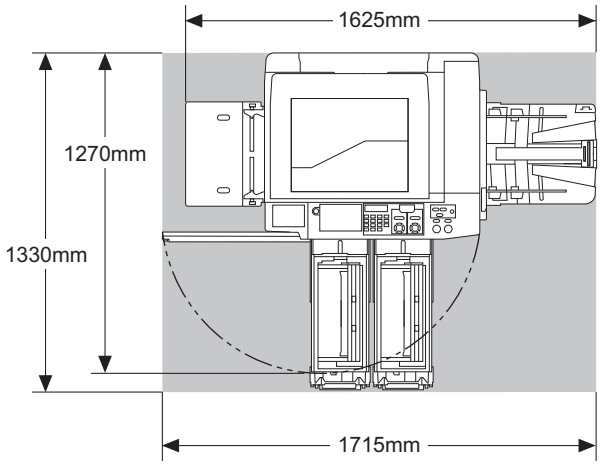
Gerekli alan

Bu makine aşağıdaki alanı gerektirir.

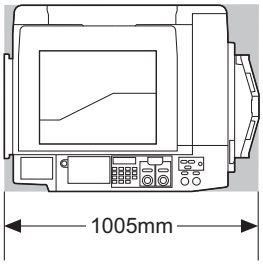


Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında, yukarıdaki şekildeki (A) ila (C) değerleri şu şekildedir.
(A) 1495 mm
(B) 1150 mm
(C) 775 mm

Üstten görünüm
- Kullanımdayken



- Saklanırken



Kurulum konumu

- Bu makinenin kurulum konumu teslimat sırasında size danışılarak belirlenecektir.
- Makinenin kurulum konumu sabitlenmelidir. Bu makineyi hareket ettirmek istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.
- Bu makineyi aşağıda listelenen konumlara kurmayın. Bu ikaza uyulmaması arızaya veya kazaya neden olabilir.
  - Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün)
  - Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
  - Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar
  - Yangın ya da ısıya, doğrudan soğuk havaya (klima gibi), doğrudan sıcak havaya (ör., kalorifer) maruz kalan ya da ısının iletildiği yerler
  - Zayıf geçirgenlik ve havalandırmaya maruz kalan yerler

- Kurulduğunda makinenin düz seviyede kalacağı bir yer seçin. (Kurulum için düzlük: Boylamasına ve enlemesine 10 mm veya daha az)

- Uygun çevre koşulları şu şekildedir.
  Sıcaklık aralığı: 15°C ila 30°C
  Nem aralığı: %40 ila %70 (yoğuşmasız)

Kullanım uyarıları

Elektrik bağlantısı

- Elektrik fişi bölümünde zayıf teması önlemek için mutlaka fişi sıkıca takın.
- Bu makineyi prize yakın bir yere koyun.

İşlemler

- Çalışma sırasında gücü kapatmayın ya da fişi prizden çekmeyin.
- Çalışma sırasında kapakları açmayın ya da bu makineyi hareket ettirmeyin.
- Kapakları nazik şekilde açın ve kapatın.
- Bu makine üzerine ağır cisimler koymayın.
- Bu makineye aşırı darbeden kaçının.
- Bu makine hassas parçalar ve tahrik mekanizmaları içerir. Sadece bu kılavuzda açıklanan prosedürleri uygulayın.

Sarf Malzemeleri

- Mürekkep ve master ruloları için, RISO'nun belirttiği ürünlerin kullanımı önerilir.
- Orijinal RISO mürekkepleri ve master ruloları maksimum performans ve maksimum ömür için üretilmiş ve RISO ekipmanı orijinal RISO sarf malzemeleri ile kullanıldığında mükemmel performans verecek şekilde tasarlanmıştır.
  Ancak, tüm sarf malzemeleri zaman içinde tükenecektir. Satın aldıktan sonra, üretim tarihinden sonra 24 ay içinde, mürekkep ve master ruloları kullanmanızı öneririz.
  Mürekkep kartuşu ya da master göbeği üzerinde üretim tarihini bulabilirsiniz.
  RISO orijinal sarf malzemeleri, kendi yaşları ile ilgili bilgileri iletirler ve makine bu bilgilere dayalı olarak bunların yaşını ve son kullanım tarihini vb. hesaplayarak ayarlamalar yapar.
- Kağıt, master rulolar ve mürekkep kartuşlarını her kapta bulunan talimatlara göre saklayın.
- Bu parçaları aşağıda listelenen yerlerde saklamayın.
  - Doğrudan güneş ışığı alan ve pencerelere yakın olan konumlar (gerekirse pencereleri perdeler ile örtün)
  - Sıcaklıklarda ani değişikliklerin olabileceği konumlar
  - Oldukça sıcak ve nemli yerler ya da soğuk ve kuru konumlar

Orijinal verinin yazdırılması

Bir bilgisayar kullanılarak oluşturulan orijinal veriyi yazdırmak için aşağıdaki metotlar kullanılabilir.

Bir USB kablo ile bilgisayara bağlanma metodu

Bağlantı için piyasada satılan bir USB kablosu gerekir. USB 2.0 standardına uyan 3 m veya daha kısa bir kablo kullanın.

- **Bir USB kablo ile bağlarken, bu makine ve bilgisayarın gücünün açık olduğundan emin olun.**
- **Bir USB hub kullanıyorsanız, makine düzgün çalışmayabilir.**
- **USB konektörü girişi ve çıkışı için maksimum izin verilen voltaj 5V'tur.**

Bir ağdan bilgisayara bağlanma metodu

Piyasada satılan bir Ethernet kablosunu kullanın (10BASE-T veya 100BASE-TX desteği olan yalıtımlı bükümlü çift kablo).

- **Makineyi bir telekomünikasyon taşıyıcısı (mobil iletişim şirketi, sabit hatlı telekom şirketi, internet sağlayıcısı vb.) tarafından sunulan bir iletişim hattına doğrudan bağlayamazsınız. Makineyi ağa bağlarken, bağlantının bir yönlendirici vb. aracılığıyla yapıldığından emin olun.**

Bir USB flash sürücü kullanım metodu

- USB yığın depolama cihaz sınıfı ile uyumlu olan bir USB flash sürücü kullanın. Bazı USB flash sürücüler düzgün çalışmayabilir.
- FAT olarak biçimlendirilmiş bir USB flash sürücü kullanın.
- Bir güvenlik işlevini içeren bir USB flash sürücü düzgün çalışmayabilir.

- **Uygun prosedürlere göre USB flash sürücüyü yavaşça bağlayın ya da ayırın. (📖 47 “[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma”)**
- **Doğal afetler ya da öngörülemeyen durumlara karşı veri kaybından ötürü kaydedilen verilerin garantisini veremeyiz. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.**

Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma Metodu

- Bu makinenin yazıcı sürücüsü işlevini kullanarak orijinal veriyi Kağıt Belleği Orijinaline dönüştürün ve sonra Kağıt Belleği Orijinalini bir lazer yazıcıyla yazdırın.
- [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi (📖 87) kullanılarak, bu makine Kağıt Belleği Orijinallerini işleyebilir.

- **Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde taramayabilir:**
  - **Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.**
  - **Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.**
  - **Kağıt Belleği Orijinali, belirlenmemiş bir alana yazılıyor (📖 87).**

Yazılım

Bu makina için sağlanan DVD-ROM ve CD-ROM'da bulunan yazılım aşağıdaki gibidir:

RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü)

Bu, bir orijinali bir bilgisayardan yazdırmanızı sağlayan özel bir yazıcı sürücüsüdür.
Ayrıca bir bilgisayarda oluşturulan orijinal veriyi dönüştürebilir ve [Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 87) için bir Kağıt Belleği Orijinali oluşturabilirsiniz.
Daha fazla bilgi için, DVD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

RISO Utility Software (RISO Yardımcı Program Yazılımı)

Aşağıdaki iki yazılım programı CD-ROM'da mevcuttur:

- RISO USB PRINT MANAGER (RISO USB BASKI YÖNETİCİSİ)

  Bir bilgisayardaki USB flash sürücüde bulunan orijinal verilerini yönetebilirsiniz.
- RISO COPY COUNT VIEWER (RISO KOPYA SAYISI GÖRÜNTÜLEYİCİ)

  [ID Sayaç Raporu] tarafından kaydedilen veya gönderilen kopya sayım verisini yönetebilirsiniz (📖 122).
  Daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki kullanım kılavuzuna (PDF dosyası) bakın.

Orijinaller

Boyut ve ağırlık

Aşağıdaki boyut ve ağırlıklarda orijinaller kullanılabilir:

Tarama camı kullanılırken

Boyut	50 mm × 90 mm ila 310 mm × 432 mm
Ağırlık	10 kg azami olarak

Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanılırken

Boyut	100 mm × 148 mm ila 300 mm × 432 mm
Ağırlık	Tek taraflı transfer: 50 g/m^2 ila 128 g/m^2 Çift taraflı transfer: 52 g/m^2 ila 105 g/m^2

- Otomatik belge besleyici için farklı boyutlarda orijinalleri karıştırmayın.
- 50 adete kadar orijinal aynı anda otomatik belge besleyiciye koyabilirsiniz (80 g/m^2 veya daha hafif orijinalleri kullanırken).

▶ Aşağıdaki orijinaller otomatik belge besleyicide kullanılamaz. Orijinali tarama camına koyun.

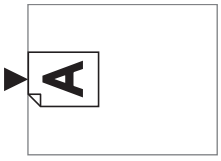
- Yamalı orijinal
- Aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışmış orijinal
- Yapışkan alanlı ya da delikli orijinal
- Yırtık ya da kenar kılavuzlu orijinal
- Kimyasal işlenmiş orijinal (termal veya karbon kağıt)
- Transparan orijinal (OHP filmleri ya da aydınger kağıdı)
- Daksil ya da tutkallı orijinal
- Oldukça ince orijinal (50 g/m^2'den düşük)
- Oldukça kalın orijinal (128 g/m^2'den yüksek)
- Kaygan yüzeyli orijinal (kuşe kağıt ya da kaplamalı kağıt gibi)
- Orijinal olarak iki parlak yüzey
- Ataçlı ya da zımbalı orijinal

- Orijinal aşırı şekilde kıvrılmış ya da kırışık ise, tüm orijinalin tarama camına sıkıca yerleşmesi için iyice düzeltilmesi gerekir. Tarama camından çıkan alanlar siyah basılabilir.
- Bir orijinalde mürekkep ya da daksil kullanılırsa, koymadan önce iyice kurutun. Aksi takdirde, tarama camı kirlenerek düzgün baskıyı engelleyebilir.

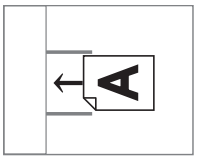
Orijinalin yönü

Bir orijinalin her yönü bu kılavuzda şu şekilde gösterilir:

- Bir orijinali tarama camına koyma:
  Referans konuma bakan taraf (▶ sembolü) “üst” olarak belirtilir.



- Opsiyonel otomatik belge besleyiciye bir orijinal konulduğunda:
  Besleme yönündeki ön kenar “üst” olarak belirtilir.



Kağıtların basılması

- Bu makine spesifikasyonlarının dışında kağıtlar kullanırsanız, RISO bu kağıtlar ile kağıt besleme ve baskı performansını garanti etmez.

▶ **Bu makine spesifikasyonlarına uygun boyut ve ağırlıkta kağıt kullanılsa bile, bu makine kağıt tipi, çevre koşulları ve saklama koşullarına bağlı olarak kağıdı beslemeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

Kağıt boyutu

- Aşağıdaki kağıt boyutları kullanılabilir [1]:

Çift renkli baskı

Standart boyut:
MH9350: B5, A4, B4, A3, Foolscap, C4
MH9450: Ledger, Letter, Legal, Catalog envelope (9×12), Catalog envelope (10×13)

Özel boyut:
100 mm × 246 mm ila 320 mm × 432 mm

Silindirli tek renk baskı 1 **Standart boyut:** MH9350: B6▭, A5▭, B5▭, B5▯, A4▭, A4▯, B4▭, A3▭, Foolscap▭, C4▭, C5▭, C5▯, C6▭, DL▭ MH9450: Ledger▭, Letter▭, Letter▯, Legal▭, Statement▭, Catalog envelope (9×12), Catalog envelope (10×13), Number 10 envelope (4,125×9,5) **Özel boyut:** 100 mm × 148 mm ila 320 mm × 432 mm
Silindirli tek renk baskı 2 (silindir 1 yerine takıldığında) **Standart boyut:** MH9350: B5▭, A4▭, B4▭, A3▭, Foolscap▭, C4▭ MH9450: Ledger▭, Letter▭, Legal▭, Catalog envelope (10×13), Catalog envelope (9×12)[2] **Özel boyut:** 100 mm × 246 mm ila 320 mm × 432 mm
Silindirli tek renk baskı 2 (silindir 1 çıkarıldığında) [3] **Standart boyut:** MH9350: B5▭, A4▭, B4▭, A3▭, Foolscap▭, C4▭ MH9450: Ledger▭, Letter▭, Legal▭, Catalog envelope (10×13) **Özel boyut:** 100 mm × 315 mm ila 320 mm × 432 mm

[1] Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) takıldığında, 340 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıt ayardan sonra kullanılabilir [Özel kağıt giriş] (📖 146). Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.

[2] Yalnızca baskı silindiri 1'de [Gizli] gerçekleştirilirken kullanılabilir.

[3] B5, A4 veya Letter boyutunda kağıt baskı silindiri 2 ile tek bir renkte basıldığında (baskı silindiri 1 çıkarıldığında) baskı pozisyonu dengelenemeyebilir.
[Yüksek Hızlı] ayarında yazdırırken ve yatay uzunluğu 364 mm'den düşük kağıt kullanırken, baskı pozisyonu dengelenemeyebilir.

- Bu makine aşağıdaki kağıtları standart boyutta kağıt olarak algılar.

MH9350

A3▭	297 mm × 420 mm
A4▭	210 mm × 297 mm
A4▯	297 mm × 210 mm
B4▭	257 mm × 364 mm
B5▭	182 mm × 257 mm
B5▯	257 mm × 182 mm
Foolscap ▭	215,9 mm × 330,2 mm
C4▭*	229 mm × 324 mm
C5▭*	162 mm × 229 mm
C5▯	229 mm × 162 mm
C6▭*	114 mm × 162 mm
DL▭*	110 mm × 220 mm

MH9450

Ledger▭	11 inç × 17 inç
Legal▭	8 1/2 inç × 14 inç
Letter▭	8 1/2 inç × 11 inç
Letter▯	11 inç × 8 1/2 inç
Statement ▭	5 1/2 inç × 8 1/2 inç
Catalog envelope (9×12)	9 inç × 12 inç
Catalog envelope (10×13)	10 inç × 13 inç
Number 10 envelope (4,125×9,5)	4 1/8 inç × 9 1/2 inç

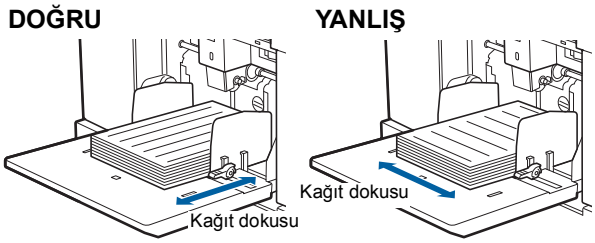
* C4 (▭) ve C5 (▯), C6 (▭) ve DL (▭) boyut olarak benzerdir, bu nedenle bu makine bunları aralarından biri olarak algılar.
[Kağıt Boy. Alg.] (📖 143) öğesini [Yönetici] bölümünde önceden ayarlayın.

■ Kağıt tipi

- Aşağıdaki kağıt tipleri kullanılabilir:
46 g/m^2 ila 210 g/m^2

Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için

- Dokusu kağıt besleme yönüyle (doku akışı) hizalanacak şekilde kağıdı koyun.
  Kağıt dokusu kağıt besleme yönüne dik ayarlanırsa, kağıdın esnekliği düşer ve kağıt sıkışmasına neden olabilir.

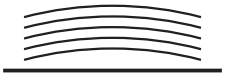


Kağıdı yırtarak kağıt dokusunu kontrol edebilirsiniz. Kağıdın düz yırtıldığı yön kağıt dokusudur.

Kağıt dokusu boyunca yırtarsanız kağıt düz yırtılır.

Kağıt dokusuna dik olarak yırtarsanız kağıt düz yırtılmaz.

- Kötü kesilmiş kağıt ya da kaba yüzeyli kağıt (çizim kağıdı, vb.) kullanırken kullanmadan önce kağıdı ayırın.
- Kullanılan kağıt tipine bağlı olarak bu makine kullanımı sırasında kağıt tozu üretilebilir. Alanı temizleyiniz ve yeterince havalandırınız.
- Kalın kağıt (çizim kağıdı, vb.) veya kaygan yüzeyli kağıt kullanırken, kağıt alma tepsisi için kağıt besleme ayar kolu ya da kağıt düzenleyiciyi ayarlayın. (📖 30 “Baskı Öncesi Hazırlık”)
- Düz kağıt kullanın. Kıvrılmış kağıdı kullanmak kaçınılmazsa, iç kıvrımlı kısım yukarı bakacak şekilde basılan kağıdı yerleştirin.



- Basılan kağıdın üst kenar boşluğu çok küçükse (kağıt çıkış yönünde ön kenar) ya da basılan kağıdın üstünde yüksek yoğunluklu bir resim varsa, kağıt baskı silindirine yapışabilir. Bu durumda, üstte daha büyük bir kenar boşluğu sağlamak için baskı konumunu alçaltın veya orijinalin üst ve alt yönünü döndürün ve bir master'ı yeniden üretin.

Kağıt saklama

Kağıdı kuru bir alanda saklayın. Nem içeren kağıt, kağıt sıkışmalarına ya da kötü baskı kalitesine neden olabilir.

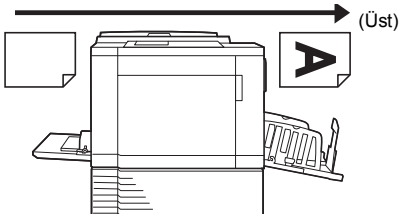
Baskı için uygun olmayan kağıt

Kağıt sıkışmasına neden olabileceğinden aşağıda listelenen kağıt tiplerini kullanmayın.

- Çok ince kağıt
  (46 g/m^2'den düşük)
- Çok kalın kağıt
  (210 g/m^2'den yüksek)
- Kimyasal işlenmiş kağıt (termal veya karbon kağıt)
- Aşırı şekilde kıvrılmış, kırışık ya da yırtık kağıt
- Bir tarafı ya da her iki tarafı kaplı kağıt
- Kenar kılavuzlu kağıt
- Kuşe kağıt
- Yapışkan alanlı ya da delikli kağıt

Kağıt yönü

Kağıt besleme yönündeki ön kenar bu kılavuzda “üst” olarak belirtilir.



Baskı alanı

Maksimum Baskı Alanı

Bu makinenin maksimum baskı alanı şu şekildedir:

MH9450

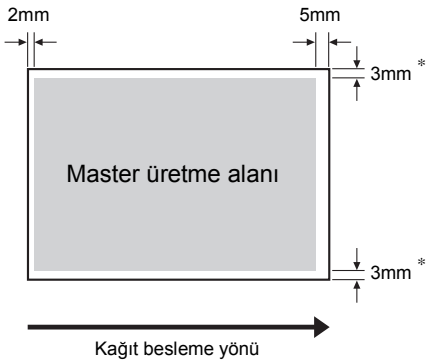
Silindir boyutu	Maksimum baskı alanı
Ledger	291 mm × 425 mm
A4/Letter	291 mm × 203 mm

MH9350

Silindir boyutu	Maksimum baskı alanı
A3	291 mm × 413 mm
A4/Letter	291 mm × 203 mm

Master üretme alanı

Master üretme alanı, kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Master üretme alanı, aşağıdaki resimde gösterilen kenar boşluğu hariç kağıt boyutuna eşit olan bir alandır.



* Bu değerler, standart boyutta kağıt kullanımı durumunda kullanılan değerlerdir. Özel boyutlu kağıt kullanırken bu değerler 5 mm'dir.

Orijinaller oluşturulurken, yukarıdaki kenarları dikkate alın.
Benzer master üretme alanı, orijinal verileri bir bilgisayardan gönderilerek baskı yapılırken uygulanır.

- **Master üretme alanı, büyük kağıt ayarlarken maksimum baskı alanını aşmaz.**
- **[Maksimum tarama] (📖 73) ayarını yapsanız bile, master üretme kağıt kenarından 5 mm uzakta olacak şekilde gerçekleştirilir.**

- Orijinal çevresinde küçük kenar boşluğu ile yazdırırken, [Kenar+] (📖 70) ayarı ile orijinali küçültmek işe yarar.
- [Maksimum tarama] (📖 73) ayarı ile, master üretme alanını kağıt boyutundan bağımsız olarak maksimum baskı alanına kadar büyütülebilir.

Basılmayacak materyaller

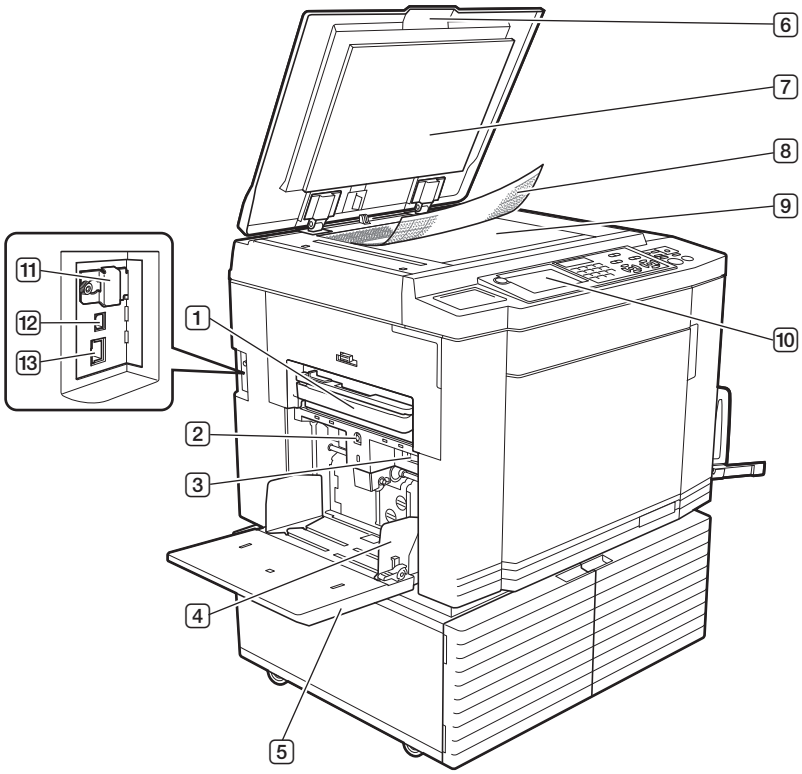
Kişisel kullanım için bile kopyalar oluştururken mevcut telif haklarını ihlal edecek şekilde bu makineyi kullanmayın. Ek bilgiler için yerel makamlarınıza başvurun. Genel olarak, ihtiyatlı ve sağ duyulu davranın.

Bölüm 1

Bu Makine Hakkında

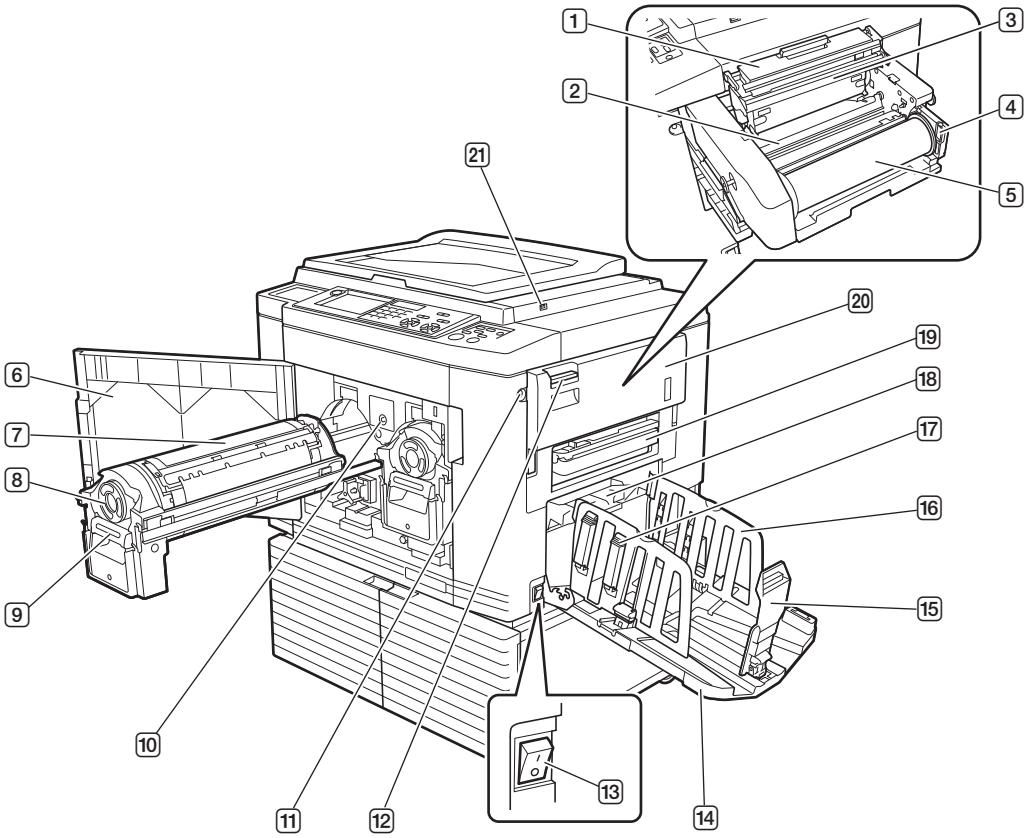
Her Parçanın Adı ve İşlevi

Kağıt besleme tarafı



1. **Master Atık Kutusu 1 (📖 170)**
   Bertaraf edilen master'ları toplar.
2. **Besleme Tepsisi Yükseltme/Alçaltma Düğmesi (📖 31)**
   Kağıt besleme tepsisini, kağıdı değiştireceğinizde veya kağıt koyduğunuzda kaldırır ya da indirir.
3. **Kağıt besleme ayar kolu (📖 30)**
   Kağıt tipine göre kağıt besleme basıncını ayarlar.
4. **Besleme Tepsisi Kağıt Kılavuzu (📖 30)**
   Kağıdın yanlış hizalamasını önlemek amacıyla kağıt genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.
5. **Kağıt Besleme Tepsisi (📖 30)**
   Kağıdı bu tepsiye koyun.
6. **Tarama Kapağı (📖 34)**
   Bir orijinali koyarken bu kapağı açın / kapatın.
7. **Tarama Kapağı Pedi (📖 177)**
8. **Ölçü kapağı (📖 34)**
   Bir orijinalin konumunun ayarlanmasında işe yarar.
9. **Tarama Camı (📖 34)**
   Orijinali yüz aşağı şekilde koyun.
10. **Kontrol paneli (📖 23)**
    Gerekli işlemleri yapın.
11. **Bellek kartı yuvası (📖 43)**
    [Sakl. belleği] işlevini kullanmak için bir bellek kartı kullanın.
12. **USB bağlantı noktası (Tip B) (📖 14)**
    Bu makineyi bilgisayara bağlamak için bir USB kablo takın.
13. **LAN bağlantı noktası (📖 14)**
    Bu makineyi ağa bağlamak için bir Ethernet kablosu takın.

Kağıt alma tarafı



1 **Master Üretme Birimi Kapağı** (📖 166)

2 **Master Kılavuz Kanatçığı** (📖 167)

3 **Termal Baskı Kafası** (📖 176)

4 **Master Rulo Tutucusu** (📖 167)
Ayarlanan bir master ruloyu sabitler.

5 **Master Rulosu** (📖 165)

6 **Ön kapak** (📖 168)

7 **Baskı Silindiri** (📖 171)

8 **Mürekkep Kartuşu** (📖 168)

9 **Baskı Silindiri Kolu** (📖 171)
Baskı silindirini çıkarmak için bu kolu tutun.

10 **Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi** (📖 171)
Bu düğme yanarken baskı silindirini çıkarabilirsiniz.
Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından baskı silindirini çıkarın.

11 **Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi** (📖 165)
Bu düğme yanarken master üretme birimini çıkarabilirsiniz.
Düğme yanmıyorken, yanması için düğmeye basın ve ardından master üretme birimini çıkarın.

12 **Master Üretme Birimi Çıkarma Kolu** (📖 165)
Master üretme birimi kapağını çıkarmak için bu kolu tutun.

13 **Güç Düğmesi** (📖 35)

14 **Kağıt Alma Tepsisi** (📖 31)

15 **Kağıt Durdurucu** (📖 31)
Kağıt boyutuna uydurmak için bu durdurucuyu kaydırın.

16 **Çıkış Tepsisi Kağıt Kılavuzları** (📖 31)
Kağıt boyutuna uydurmak için bu kılavuzları kaydırın.

17 **Kağıt düzenleyici topuzu** (📖 31)
Kağıt düzenleyiciyi açmak için bu topuza basın.
Kağıt düzenleyici, basılı kağıdın düzenleme durumunu iyileştirmeye yardımcı olur.

18 **Kağıt Çıkartma Kanadı** (📖 106)

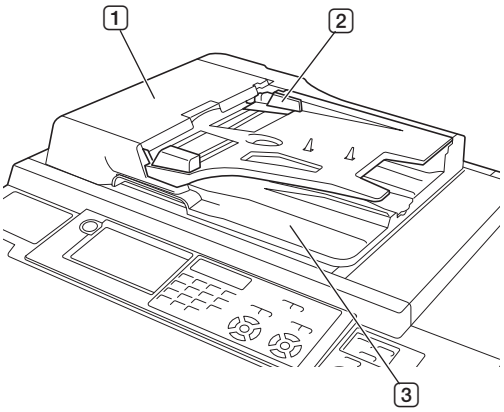
19 **Master Atık Kutusu 2** (📖 170)
Bertaraf edilen master'ları toplar.

20 **Master Üretme Birimini** (📖 165)
1 ila 5 arası numaralara bakın.

21 **USB Yuvası** (📖 47)
Kimlik doğrulama ya da baskı için bir USB flash sürücü takın. RISO PANEL-D özel uygulamasını kullanırken, tabletin USB kablosunu takın.

Seçenek

■ Otomatik belge besleyici



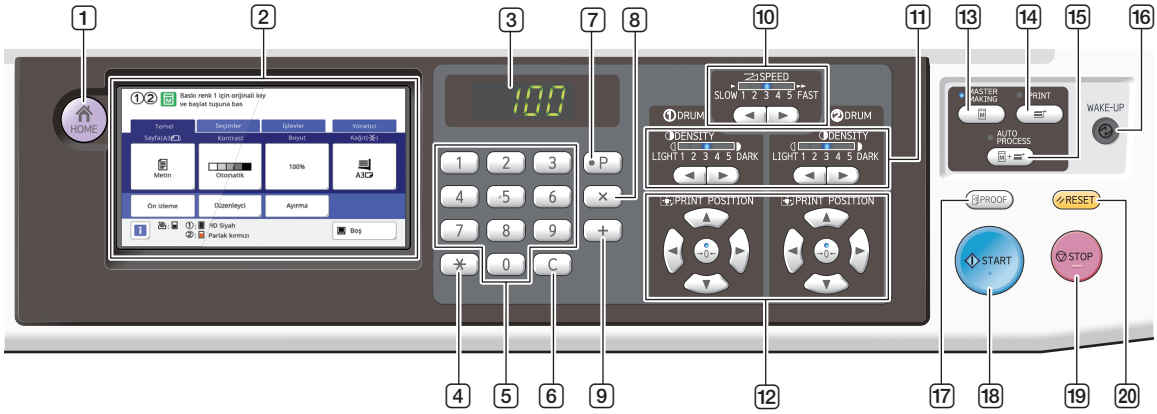
1 **ADF Kapağı (📖 187)**
Orijinali çıkarmak için bir sıkışma olduğunda bu kapağı açın.

2 **ADF Orijinal Kılavuzu (📖 34)**
Orijinalin yanlış hizalamasını önlemek amacıyla orijinal genişliğini ayarlamak için bu kılavuzları kaydırın.

3 **ADF Orijinal Toplama Tepsisi**
Taranmış olan orijinal bu tepsiye gönderilir.

▶ Diğer seçeneklerle (📖 204) ilgili ayrıntılar için ilgili Kullanım Kılavuzuna bakın.

Kontrol paneli



1 **[HOME] (ANA SAYFA) Tuşu (📖 24)**
[HOME] ekranını açmak için bu tuşa basın.

2 **Dokunmatik panel (📖 24)**

3 **Sayısal Ekran**
Baskı sayısını ve çeşitli ayarlar için girilen değerleri gösterir.

4 **[✳] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Görev bel.] (📖 115) ekranını açın ve [Program] (📖 109) içinde bir giriş alanı seçin.

5 **Sayısal Tuşlar**
Baskı sayısını ve çeşitli ayarların değerlerini girmek için bu tuşlara basın.

6 **[C] Tuşu**
Girilen karakterleri ve rakamları silmek için bu tuşa basın.

7 **[P] Tuşu (📖 109)**
[Program] ekranını açmak için bu tuşa basın. [Program] açıldığında, tuş lambası yanar.

8 **[X] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Program] içinde bir giriş alanı seçin (📖 109).

9 **[+] Tuşu**
Bu tuşa basarak [Program] içinde bir giriş alanı seçin (📖 109).

10 **[SPEED] (HIZ) Tuşları (📖 96)**
Baskı hızını ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli hızı gösterir.

11 **[DENSITY] (YOĞUNLUK) Tuşları (📖 97)**
Baskı yoğunluğunu ayarlamak için bu tuşlara basın. Bu tuşların üzerindeki lamba geçerli baskı yoğunluğunu gösterir.

12 **[PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) Tuşları (📖 98)**
Master üretme işleminden sonra baskı pozisyonunu ayarlamak için bu tuşları kullanın.

13 **[MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) Tuşu (📖 35)**
Master üretim ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

14 **[PRINT] (BASKI) Tuşu**
Baskı işlemi ana ekranını görüntülemek için bu tuşa basın.

15 **[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) Tuşu (📖 28)**
Açmak / kapatmak için bu tuşa basın [AUTO PROCESS].
[AUTO PROCESS] açıldığında, tuş üzerindeki lamba yanar.

16 **[WAKE-UP] (UYANDIRMA) Tuşu**
- Bu makine uykudayken (güç tasarrufu) durumu, tuş lambası yanar. Bu makineyi etkinleştirmek için bu tuşa basın.
- Kimlik doğrulama işlevi (📖 149) etkinken, kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında tuş lambası yanar. Kimlik doğrulamayı iptal etmek için bu tuşa basın.

17 **[PROOF] (PROVA) Tuşu (📖 35)**
Bir prova kopyası almak için bu tuşa basın.

18 **[START] (BAŞLAT) Tuşu**
Master üretim işlemi ve baskı işlemini, ayrıca çeşitli işlemleri başlatmak için bu tuşa basın. İşlem mevcutken tuş lambası yanar ve işlem yokken de söner.

19 **[STOP] (DURDUR) Tuşu**
Yapılan işlemi durdurmak için bu tuşa basın. Master üretimi yapılırken bu tuşa basılırsa, master üretimi bittikten sonra işlem durur.

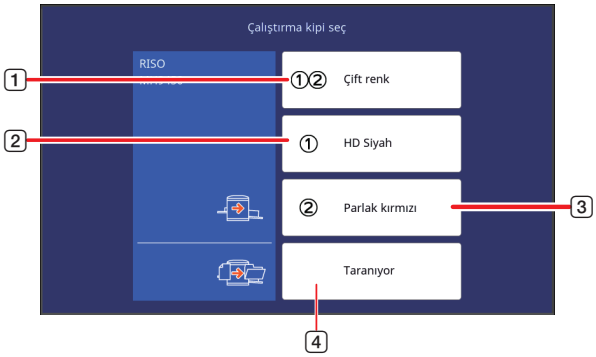
20 **[RESET] (SIFIRLA) Tuşu**
Bu tuşa basarak geçerli ayarlı varsayılan değerine sıfırlayın ya da sorun gidermenin ardından hata gösterimlerini temizleyin.

Dokunmatik Panel Ekranları

Bu bölüm tipik ekran gösterimlerini açıklar.

[HOME] ekranı

Bir çalıştırma kipini seçmek için bu ekran kullanılır.
[HOME] tuşuna bastığınızda bu ekran gösterilir.



1 **[①②Çift renk]**
Çift renk moduna geçmek için bu düğmeye dokunun.

2 **[①]**
Baskı silindiri 1'i kullanan tek renk moduna geçin.

3 **[②]**
Baskı silindiri 2'i kullanan tek renk moduna geçin.

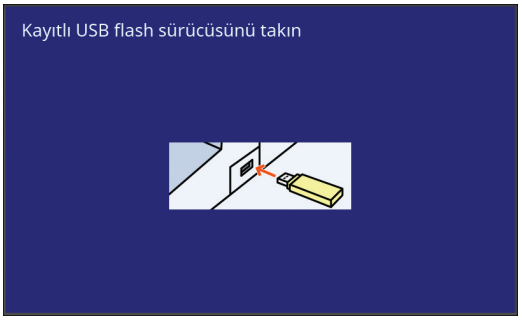
4 **[Taranıyor]**
Tarama ana ekranına gitmek için bu düğmeye dokunun.
(📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

Kimlik doğrulama ekranı

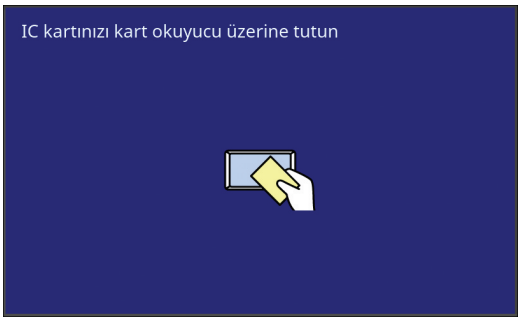
Kimlik doğrulama işlevi (📖 149) etkinleştiğinde bu ekran gösterilir.
Talimata göre hareket edin.

Kimlik doğrulama için [PIN Kodu] kullanıldığında

Kimlik doğrulama için [USB Flash Sürücü] kullanıldığında



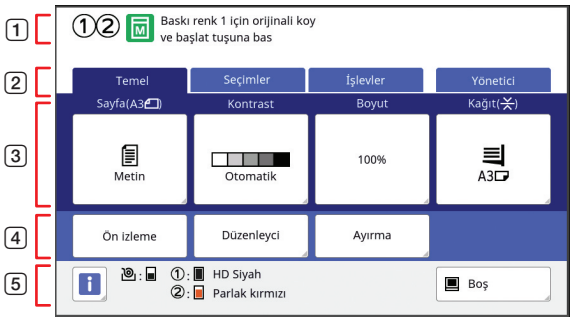
Kimlik doğrulama için [IC Kartı] kullanıldığında



Master üretme ana ekranı

Master üretimi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.
Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

Kağıt orijinali için



1 **Mesaj alanı**
Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.
Geçerli yazdırma modu bir simge ile gösterilir.

Ekran	Açıklama
①②	Çift renk modu
①	Tek renk modu (baskı silindiri 1 ile)
②	Tek renk modu (baskı silindiri 2 ile)

Ekran	Açıklama
	Master üretme modu
	[Hızlı Master Üretme] (📖 59)
	[Silindir hazırlık] (📖 118)

2 **Sekme düğmeleri**
Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını değiştirebilirsiniz.

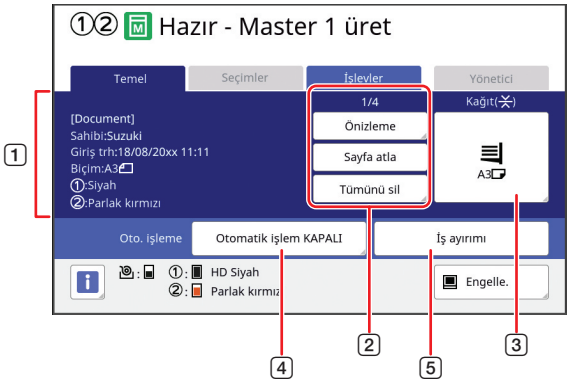
3 **İşlev ayar alanı**
Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.

4 **Doğrudan Erişim Alanı**
Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize yarar.
(📖 120 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]”)
(📖 144 “[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]”)

5 **Durum alanı**
Bu makinenin durumunu gösterir.

Ekran	Açıklama
	[i] öğesine dokunarak [Sarf malz.miktarı] gibi bilgileri gösterin. [i] simgesinin rengi bu makinenin durumunu gösterir. (📖 164 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
:	Bu makinede ayarlı kalan master miktarını gösterir. (📖 164 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
①: ②:	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını gösterir. [①] ve [②] sırasıyla baskı silindirleri 1 ve 2'yi temsil ederler. (📖 164 “Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü”)
	Bilgisayardan alınan orijinal verinin durumunu gösterir. [Boş]: Veri alımı bekleniyor. [Veri<-->]: Baskı sürdürülmeden önce gerekli işlem. [Durma]: Yazdırılabilen orijinal veriler görev listesinde hazırdır. [Hata]: Bir iletişim hatası oldu. [Engelle.]: Veriler alınamıyor. Bu düğmeye dokunduğunuzda, [Görev listesi] ekranı gösterilir. (📖 40 “Bilgisayardan Baskı”)

Veri orijinali için



1 **Orijinal veri bilgi alanı**
Ad, boyut, vb. gibi orijinal verilerin bilgisini gösterir.

2 **Orijinal veri işlem alanı**
[n/m]: “Geçerli sayfa / toplam sayfa sayısı”nı gösterir.
[Önizleme]: Geçerli sayfa [Ön izleme] (📖 83) özelliğini görebilirsiniz.
[Sayfa atla]: Geçerli sayfanın master üretimine başlamadan sonraki sayfanın master üretimini başlatabilirsiniz.
[Tümünü sil]: Geçerli orijinal veri işlemesini durdurur.

3 **[Kağıt]**
Ayarlı kağıt boyutunun orijinal veri boyutu ile eşleştiğini kontrol edin. Özel boyutlu bir kağıt kullanırken kayıtlı olan bir kağıt boyutunu seçin.
(📖 72 “Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]”)

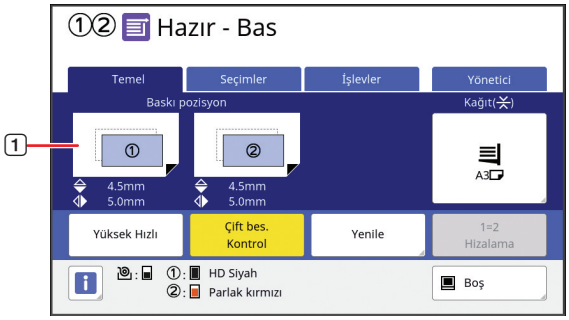
4 **[Oto. işleme]**
İşlem durdurma zamanlamasını baskı sırasında değiştirebilirsiniz.
(📖 40 “Bilgisayardan Baskı”)

5 **[İş ayırımı]**
Opsiyonel İş Ayırıcısı takıldığında bu gösterilir.

Baskı ana ekranı

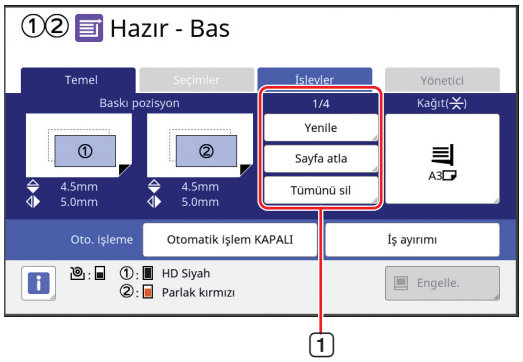
Baskı işlemi için işlevleri ayarlamak amacıyla bu ekran kullanılır.
Bir kağıt orijinali ve veri orijinali kullanılırken bazı gösterim öğeleri farklıdır.

■ Kağıt orijinali için



1 **[Baskı pozisyon]**
Baskı pozisyonu ayarlama değerini gösterir.
(📖 98 “Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION]”)

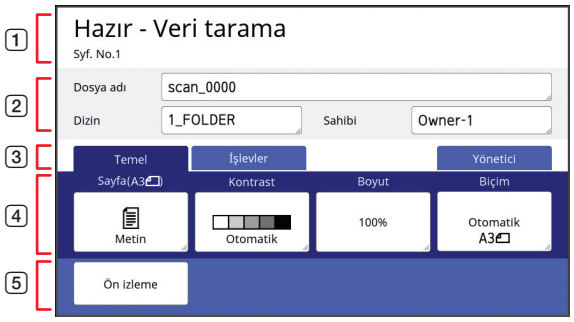
■ Veri orijinali için



1 **Orijinal veri işlem alanı**
[Yenile]: Baskı için kullanılan master bozulduğunda master üretimini yeniden yapabilirsiniz.
(📖 100 “Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile]”)
Diğer gösterim öğeleri için, master üretimi ana ekranı açıklamasına bakın.

Tarama ana ekranı

Bu ekran, makinede bir kağıt orijinalini taramak ve veri olarak kaydetmek için gerekli ayarları yapmak amacıyla kullanılır.



1 **Mesaj alanı**
Bu makinenin ve işlem talimatlarının durumunu gösterir.
[End] öğesine dokunarak taranmış orijinal veriyi kaydedin.

2 **Temel bilgi alanı**
Kaydedilecek orijinal veri için ayarları yapabilirsiniz.
- [Dosya adı] (📖 131)
- [Dizin] (📖 131)
- [Sahibi] (📖 132)

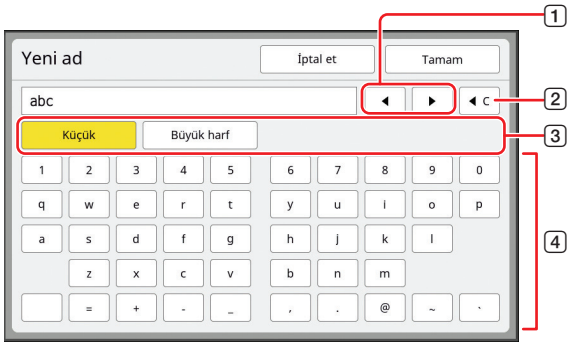
3 **Sekme düğmeleri**
Her bir sekmeye dokunarak sekme ekranlarını değiştirebilirsiniz.

4 **İşlev ayar alanı**
Ayarlanabilecek işlev düğmelerini gösterir.

5 **Doğrudan Erişim Alanı**
Bu alanda sık kullanılan işlevleri kaydetmek işinize yarar.
(📖 120 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]”)
(📖 144 “[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]”)

[Yeni ad] ekranı

Karakterleri girmeniz gerektiğinde bu ekran gösterilir.



1 **İmleç hareket düğmeleri**
Sola veya sağa bir karakter girmek için konumu hareket ettirebilirsiniz.

2 **Bir karakter silme düğmesi**
Karakterleri teker teker silmek için bu düğmeye dokunun.

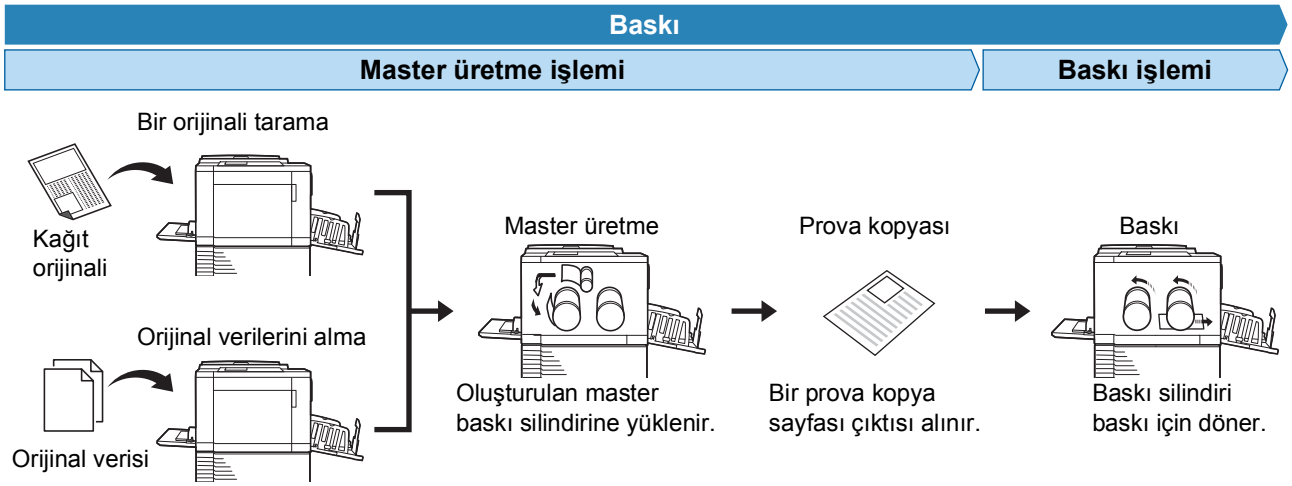
3 **Karakter tipi değiştirme düğmeleri**
Girilecek karakterlerin tipini değiştirebilirsiniz.

4 **Karakter düğmeleri**
Karakterleri girmek için bu düğmelere dokunun.

Baskı Akışı

“Master üretme işlemi” ve “Baskı işlemi”

Bu makine, ekran baskı metodunu kullanan dijital bir teksir makinesidir. Ekran baskı metodu önce, baskı işleminin temeli olan bir master'da (plaka) dakika delikleri oluşturur. Ardından, resimleri kağıda aktarmak için mürekkep bu deliklerden uygulanır.
Ekran baskı metodunda, “master üretme işlemi” bir master oluşturma adımlarını, “baskı işlemi” de mürekkebin oluşturulan master'dan geçtiği ve resmin kağıda aktarıldığı adımları açıklar.
Bu kılavuzda, “master üretme işlemi” ve “baskı işlemi”ne birlikte “baskı” adı verilir.

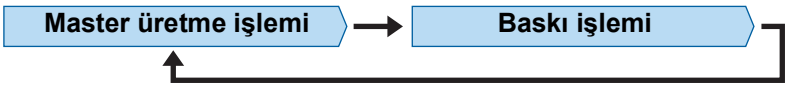


[Otomatik işlem] nedir?

[Otomatik işlem], sürekli master üretme işlemini ve baskı işlemini belirtir.
[Otomatik işlem] ayarını [AUTO PROCESS] tuşuna (📖 23) basarak açıp / kapatabilirsiniz.

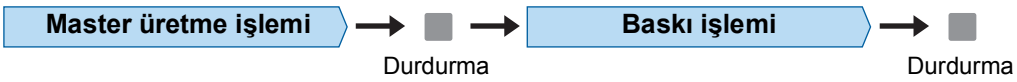
■ [Otomatik işlem] açıkken

Master üretme işleminden sonra, baskı işlemi başlar.
Baskı işlemi bittiğinde, opsiyonel otomatik belge besleyicide sonraki orijinal varsa, master üretme bunun için başlar.
Orijinal tarama camına konulursa, baskı işleminin ardından işlem durdurulur.
Prova kopyasını ya da baskı koşullarını ve master üretme koşullarını kontrol etmeniz gerekmediğinde bu ayarı kullanın.



■ [Otomatik işlem] kapalıyken

Her işlemin ardından işlem durdurulur: master-üretme ve baskı.
Prova kopyalarını kontrol ettikten sonra baskı koşullarını değiştirmeniz gerektiğinde ve kağıdı değiştirmeniz gerektiğinde bu ayarı kullanın.



Bölüm 2

Temel İşlemler

Genel bakış

Bu bölümde aşağıdaki prosedürler açıklanmaktadır.

■ Hazırlık

Baskı öncesi hazırlık (📖 30) Kağıt besleme tepsisini ve kağıdını ayarlama prosedürünü ve kağıt alma tepsisini ayarlama prosedürünü açıklar.
Orijinallerin yerleştirilmesi (📖 33) Orijinalleri tarama camına ve opsiyonel otomatik belge besleyiciye yerleştirme prosedürünü açıklar.

■ Çalıştırma

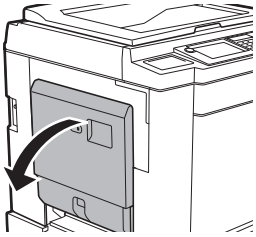
Kağıt orijinallerinin basılması (📖 35) Kağıt orijinallerini tarama ve baskı prosedürünü açıklar. • Çift renkli baskı (📖 35) • Tek renkli baskı (📖 37)
Bilgisayardan baskı (📖 40) Bu makineye bağlı bir bilgisayardan orijinal verilerini yazdırma prosedürünü açıklar.
Kağıt orijinallerini veri olarak kaydetme (📖 43) Bu makinenin tarayıcısını kullanarak kağıt orijinallerini tarama ve ardından orijinal verisi olarak kaydetme prosedürünü açıklar. Orijinal verisini bu makineye kaydetmek için bellek kartını takma prosedürünü de açıklar.
Orijinal verisinin yazdırılması (📖 45) Kaydedilen orijinal verilerinin yazdırılması prosedürünü açıklar.

Baskı Öncesi Hazırlık

Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması

1 Kağıt besleme tepsisini açın.

Kağıt besleme tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.



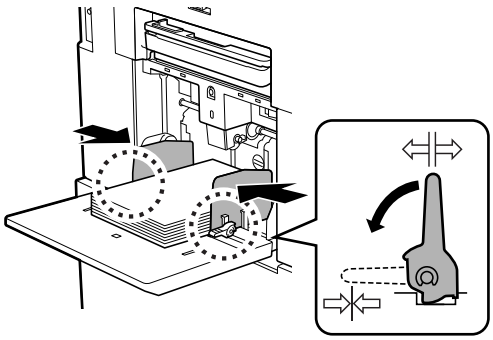
2 Kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun.

Baskı tarafı yukarı bakacak şekilde kağıdı koyun. Orijinalle benzer yönü kullanın.
(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

▶ **Uygun olmayan kağıdı kullanmayın ya da farklı boyutlarda kağıtları birbirine karıştırmayın. Bir kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilir.**
(📖 15 “Kağıtların basılması”)

3 Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının her iki tarafındaki kilit kollarını besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydıracak şekilde kaldırın.
Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını kağıda sıkıca takın ve kılavuzları kilitlemek için kilit kollarını her iki taraftan itin.

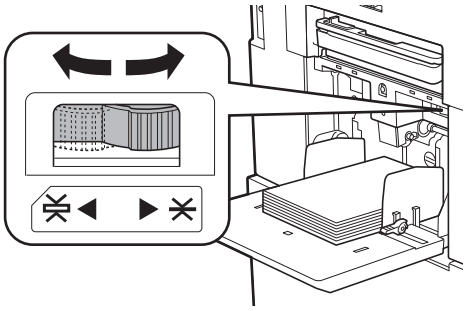


- **Bu makine kağıt boyutunu besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının konumuna göre tanımlar. Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıda sıkıca oturmazsa, kağıt boyutu düzgün tanımlanamaz.**
- **Özel boyutlu kağıt kullanırken kontrol panelinden kağıt boyutunu belirleyin.**

  (📖 72 **"Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]"**)

4 Kağıt besleme basıncını ayarlayın.

Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin.

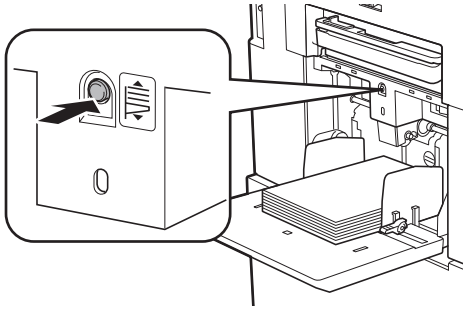


Kol	Kağıt tipi
⁜ (NORMAL)	Gazete kağıdı İnce kağıt
⁜ (KART)	Düz karton Çizim kağıdı gibi kalın kağıt

- Kağıt besleme ayar kolunun konumu master üretme ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

■ Kağıdın eklenmesi ve değiştirilmesi

Baskı işlemi sırasında kağıt eklemeden veya değiştirmeden önce, kağıt besleme tepsisini kolayca çıkartıp yerleştirebileceğiniz alt bir konuma indirin. Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesini (📖 20) basılı tuttuğunuzda, kağıt besleme tepsisi parmağınızı düğmeden bıraktığınız an durur.



- **Kağıt farklı tipte bir kağıtla değiştirildikten sonra, kağıt besleme ayar kolunu yeniden konumlayın.**
- **Kağıt farklı boyutta bir kağıtla değiştirildikten sonra, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu ayarlayın.**

- Kağıt bittiğinde ya da tüm kağıtlar çıkarıldığında, kağıt besleme tepsisi alta otomatik olarak iner.

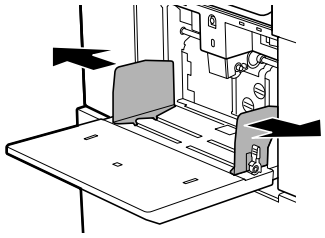
■ Kağıt besleme tepsisinin kapatılması

1 Tüm kağıtları çıkarın.

Kağıdı çıkardıktan sonra, kağıt besleme tepsisinin alta indiğini kontrol edin.

2 Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını uçlara kaydırın.

Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının kilit kollarını kaldırın ve besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını elle kaydırın.

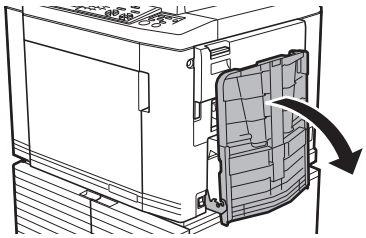


3 Kağıt besleme tepsisini kapatın.

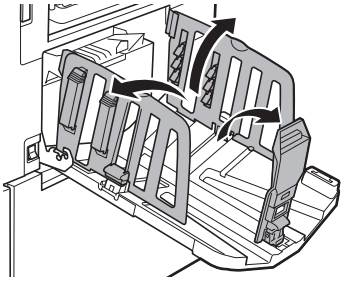
Kağıt alma tepsisinin ayarlanması

1 Kağıt alma tepsisini açın.

Kağıt alma tepsisini elinizle tutarken durana dek açın.

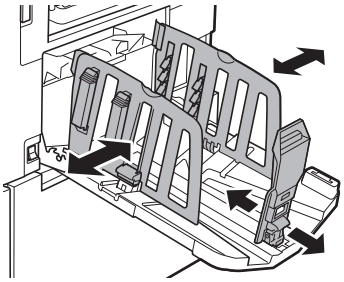


2 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kaldırın.



3 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun.

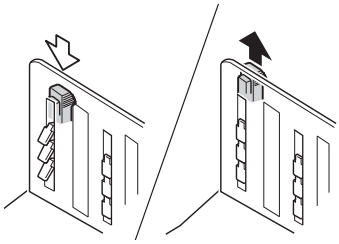
Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının alt parçalarını ve kağıt durdurucuyu tutun ve kılavuzlar ile durdurucuyu kaydırın.
Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerine bakarak her konumu ayarlayın.
Bir kağıt tipinin standart boyutuna göre her konumda kağıt durdurucu bir klik sesiyle durur.



- **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının ideal konumu kağıt tipi, baskı hızı ve çalışma ortamı gibi şartlara göre değişir. Kağıt alma tepsisindeki ölçek işaretlerini sadece bir referans olarak kullanın. Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarının konumunu basılı kağıdın mevcut düzenine göre ayarlayın.**
- **Kalın kağıt kullanırken, çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını mevcut kağıt genişliğine göre biraz daha geniş ayarlayın.**

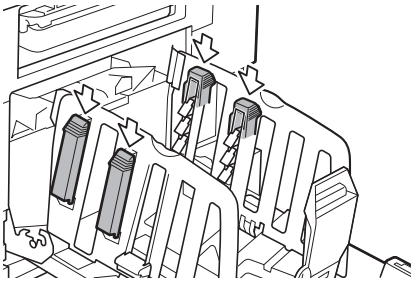
4 Kağıt düzenleyicilerini ayarlayın.

Basılı kağıt hizalanacak şekilde kağıt düzenleyicileri ayarlayın.
- Bir kağıt düzenleyiciyi açmak için kağıt düzenleyici topuzuna basın.
- Bir kağıt düzenleyiciyi kapatmak için kağıt düzenleyici topuzunu çekin.



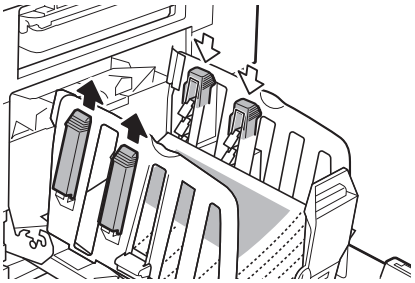
Normal kağıt için

Dört kağıt düzenleyiciyi de açın.



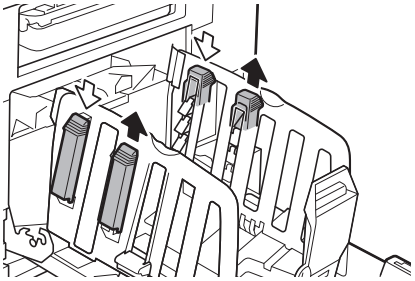
Basılı bir alan sayfanın tek tarafına yoğunlaştığında

Daha fazla basılı mürekkep bulunan taraftaki kağıt düzenleyicileri açın.



Kalın kağıt için

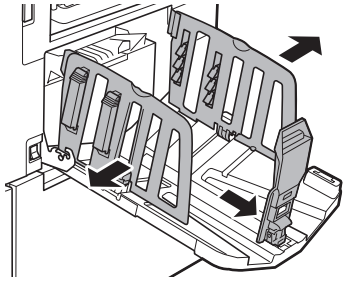
Makineye yakın olan kağıt düzenleyicileri açın.



Kağıt alma tepsisinin kapatılması

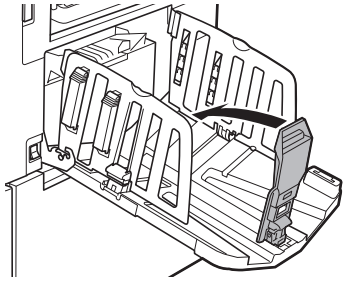
1 **Tüm basılı kağıtları çıkarın.**

2 **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu uçlara kaydırın.**

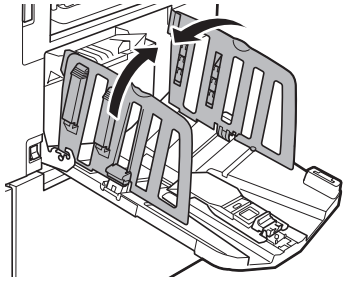


3 **Tüm kağıt düzenleyicileri kapatın.**

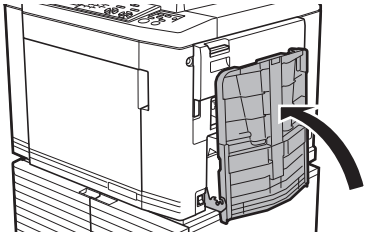
4 **Kağıt durdurucuyu içeri katlayın.**



5 **Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını içeri katlayın.**



6 **Kağıt alma tepsisini kapatın.**



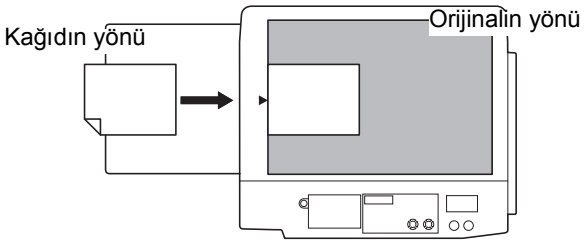
Orijinallerin Yerleştirilmesi

Tarama camı ya da opsiyonel otomatik belge besleyici kullanarak orijinaller taranabilir.

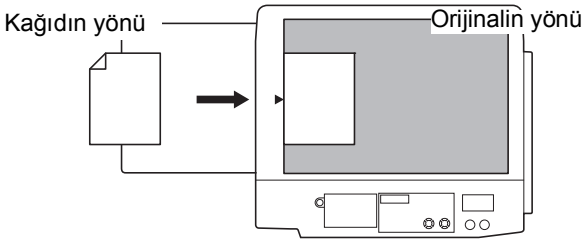
Orijinal ve kağıt yönlerinin ilişkisi

Orijinal ve kağıt yönlerinin aşağıda gösterildiği gibi olduğundan emin olun.

Kısa kenar kağıt beslemesi



Uzun kenar kağıt beslemesi



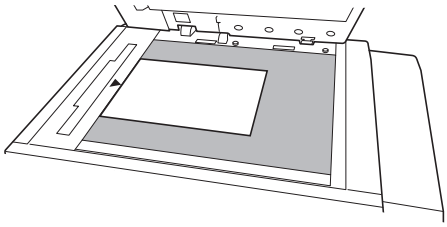
▶ [Düzen] (📖 73), [Çoklu yapı baskı] (📖 75) veya [2'li] (📖 80) seçildiğinde, orijinal ve kağıdın yönü ayara bağlı olarak değişir.

Tarama camı kullanılırken

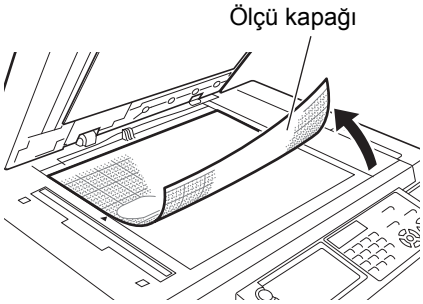
1 Tarama kapağını açın.

2 Bir orijinali tarama camına koyun.

Taranacak tarafı aşağı bakacak şekilde orijinali koyun ve orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın.



▶ Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, orijinali ölçü kapağı altına koyun.
Ölçü kapağını sağ alt kısımdan kaldırabilirsiniz.



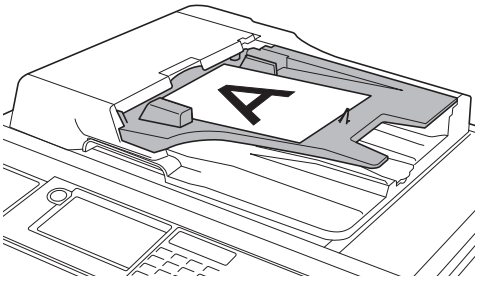
3 Tarama kapağını kapatın.

▶ **Tarama kapağını yavaşça kapatın. Tarama kapağını hızlı bir şekilde kapatmak tarama camına zarar verir veya orijinal tarama hatalarına neden olur.**

Otomatik belge besleyici kullanılırken

1 Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

Tarama tarafı yukarı bakacak şekilde orijinalleri koyun.



▶ **Otomatik belge besleyici için, konulacak orijinallerin boyutu ve sayısı sınırlıdır.**
(📖 15 "Orijinaller")

2 ADF orijinal kılavuzlarını orijinal genişliklerine ayarlayın.

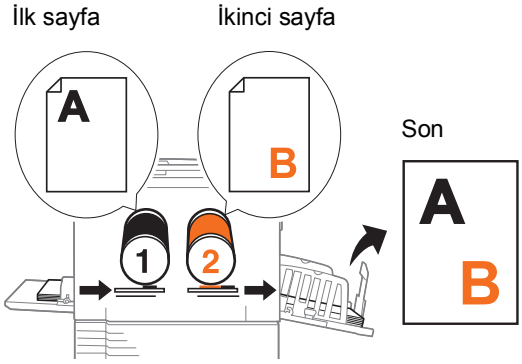
▶ **Bu makine, ADF orijinal kılavuzlarının yerlerini algılayarak orijinal boyutunu tanımlar. ADF orijinal kılavuzları orijinal belgeye sıkıca oturmazsa, orijinal boyut doğru şekilde tanımlanamaz.**

Kağıt Orijinallerinin Basılması

Bu bölüm kağıt orijinallerini tarama ve baskı prosedürünü açıklar.

Çift renkli baskı

Bu bölüm, baskı silindiri 1 için orijinali (ilk sayfa) ve baskı silindiri 2 için orijinali (ikinci sayfa) kullanarak çift renkli baskı yapma prosedürünü açıklamaktadır.
Bu makine, baskı silindiri 1 için önce taranan tarafın (ilk sayfa) bir master'ını üretir ve baskı silindiri 2 için ikinci taranan tarafın master'ını (ikinci sayfa) üretir.



- Aşağıdaki işlevleri kullanarak, çift renkli baskı amacıyla master üretme (ayırma) işlemini yapmak için bir orijinalin bir alanını baskı silindiri 1'e ve orijinalin başka bir alanını da baskı silindiri 2'ye atayabilirsiniz.
  - [Ayırma] (📖 59)
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
  - [Düzenleyci]

1 Bu makinenin güç düğmesinin açık olduğunu kontrol edin.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

- Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 24) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

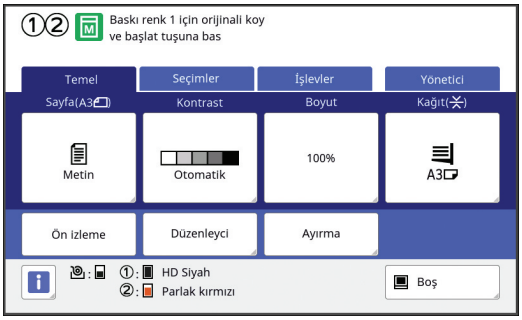
2 [HOME] ekranında [①② Çift renk] öğesine dokunun.

3 [Masterüret] öğesine dokunun.

Çift renk modu için master üretme temel ekranı görüntülenir.

4 Baskı silindiri 1 için bir orijinali yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)



- **Çift renk modunda, çift taraflı orijinalleri kullanamazsınız.**
- **İki orijinali, otomatik belge besleyicide örtüştürdüğünüzde, baskı silindiri 1 orijinalini baskı silindiri 2 orijinalinin üzerine yerleştirin.**

- Konulan orijinalin boyutu master üretme temel ekranında [Sayfa] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan orijinalin boyutundan farklıysa, orijinali yeniden koyun.

5 Kağıdı kontrol edin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

- **Çift renkli baskı için kullanılabilen kağıt boyutları sınırlıdır.**
  (📖 15 “Kağıt boyutu”)

- Konulan kağıdın boyutu master üretim ana ekranında [Kağıt] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan kağıdın boyutundan farklıysa, kağıdı yeniden koyun.
- Kağıt besleme ayar kolunun konumu (📖 31) master üretim ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

6 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

7 [Otomatik işlem] ayarını kontrol edin.

(📖 28 “[Otomatik işlem] nedir?”)

- Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyici üzerine koyduğunuzda, [Otomatik işlem] otomatik olarak açılır.
  Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF Otomatik İşlem] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

8 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 108 “Yararlı İşlevler”)

9 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

10 [START] tuşuna basın.

Master, baskı silindiri 1 için orijinalden üretilir ve sadece baskı silindiri 1 için bir prova kopyası çıktı olarak verilir.

- Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] (📖 141) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

11 Baskı silindiri 2 için bir orijinali yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

12 Baskı silindiri 2 için master üretme koşullarını ayarlayın.

Baskı silindiri 1 (8. adım) için ayarlanan master üretme koşulları baskı silindiri 2 için de uygulanır. Koşulları gerektiği gibi değiştirebilirsiniz.

13 [START] tuşuna basın.

Master, baskı silindiri 2 için orijinalden üretilir ve çift renkli baskının bir prova kopyası çıktı olarak verilir.

- [Otomatik işlem] ayarı açıkken 16. adıma gidin.
- [Otomatik işlem] ayarı kapalıyken 14. adıma gidin.

14 Baskı koşullarını ayarlayın.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin.
(📖 96 “Baskı İşlevleri”)

- Başka bir prova kopyasıyla çıktıyı kontrol etmek için [PROOF] tuşuna basın.
- Makine uzun süre kullanılmadıysa, baskı silindirindeki mürekkep kurur ve basılı çıktıdaki renkler silik veya solgun olabilir. Yukarıda bahsedilen durumla karşılaşırsanz, mürekkebin kullanılabilirliğini ve stabilitesini sağlamak için birkaç prova kopyası çıktısı alın. [PROOF] tuşunu sürekli basılı tutarak prova kopyaların ardı ardına çıktısını alabilirsiniz.

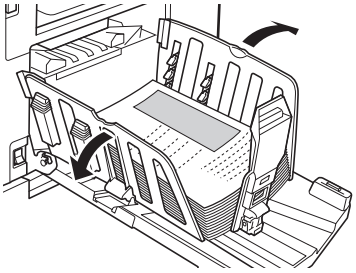
15 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar.

- Baskı işlemini durdurmak için [STOP] tuşuna basın.

16 Basılı kopyaları çıkarın.

Yazdırılan kağıdın kolayca çıkartılabilmesi için çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını dışarıya doğru katlayın.



- Daha fazla kopya basmak için, kopya sayısını girin ve [START] tuşuna basın.
- Sonraki orijinal için master üretmeyi başlatmak için 4. adımdan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyiciye koyduğunuzda ve [ADF yarı-otomatik] ayarı (📖 84) açıldığında, sonraki orijinal için master üretme otomatik olarak başlar. Her orijinal için adım 14'dan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Kimlik doğrulama durumunu iptal etmek için [WAKE-UP] tuşuna basın.
  [Oto. Uyku] (📖 142) veya [Otomatik silme] (📖 141) içinde ayarlı zaman geçtiğinde, kimlik doğrulama durumu da iptal edilir.

Tek renkli baskı

Taranan bir orijinalin master üretme ve baskı işlemleri, herhangi bir baskı silindirinden yapılır.

Baskı silindiri 1 kullanıldığında

Baskı silindiri 2 kullanıldığında

- **Tek renkli baskı için baskı silindiri 2'yi kullanırken, baskı silindiri 1 üzerine boş bir master koymanız veya baskı silindiri 1'i çıkartmanız gerekir.**

1 Bu makinenin güç düğmesinin açık olduğunu kontrol edin.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

- Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 24) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 [HOME] ekranında, kullanacağınız baskı silindirinin düğmesine ([①] / [②]) dokunun.

2

- **Kullanılabilir kağıt boyutları baskı silindirleri 1 ve 2 için farklıdır. (📖 15 “Kağıt boyutu”)**
- **Opsiyonel A4 / Letter tipi baskı silindiri yalnızca baskı silindiri 1 olarak kullanılabilir. Bununla birlikte, ayarlanan A4 / Letter baskı silindirinin rengi ve baskı silindiri 2'nin rengi aynıdır ve kağıt standart bir boyuttaysa, aşağıdaki koşullar kullanılan baskı silindirini otomatik olarak değiştirir.**
  - **Kopyasının boyutu A4 / Letter boyutunu aşan standart bir boyuta geldiğinde, baskı silindiri 2 kullanılır.**
  - **Kopyasının boyutu A4 / Letter boyutunu aşmayan standart bir boyuta geldiğinde, baskı silindiri 1 kullanılır.**

- Baskı silindirleri 1 ve 2 aynı renk ve boyuta sahipse, [②] öğesini seçemezsiniz.

3 [Masterüret] öğesine dokunun.

Tek renk modu için master üretme temel ekranı görüntülenir.

4 Bir orijinal yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

- Konulan orijinalin boyutu master üretme temel ekranında [Sayfa] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan orijinalin boyutundan farklıysa, orijinali yeniden koyun.

5 Kağıdı kontrol edin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

- **Kullanılabilir kağıt boyutları baskı silindirleri 1 ve 2 için farklıdır. (📖 15 “Kağıt boyutu”)**

- Konulan kağıdın boyutu master üretim ana ekranında [Kağıt] içinde gösterilir. Gösterilen boyut konulan kağıdın boyutundan farklıysa, kağıdı yeniden koyun.
- Kağıt besleme ayar kolunun konumu (📖 31) master üretim ana ekranında [Kağıt] yanında gösterilir.

6 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

7 [Otomatik işlem] ayarını kontrol edin.

(📖 28 “[Otomatik işlem] nedir?”)

- Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyici üzerine koyduğunuzda, [Otomatik işlem] otomatik olarak açılır.
  Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF Otomatik İşlem] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

8 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 108 “Yararlı İşlevler”)

9 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

10 [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar ve bir prova kopyası çıktısı alınır.

- [Otomatik işlem] ayarı açıkken 13. adıma gidin.
- [Otomatik işlem] ayarı kapalıyken 11. adıma gidin.

- **Baskı silindiri 2 ile tek renkli baskı gerçekleştirildiğinde, baskı silindiri 1 ile [Gizli] çalışma (📖 119) master üretme sırasında otomatik olarak yürütülebilir.**

- Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] (📖 141) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

11 Baskı koşullarını ayarlayın.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin.
(📖 96 “Baskı İşlevleri”)

- Başka bir prova kopyasıyla çıktıyı kontrol etmek için [PROOF] tuşuna basın.
- Makine uzun süre kullanılmadıysa, baskı silindirindeki mürekkep kurur ve basılı çıktıdaki renkler silik veya solgun olabilir. Yukarıda bahsedilen durumla karşılaşırsanz, mürekkebin kullanılabilirliğini ve stabilitesini sağlamak için birkaç prova kopyası çıktısı alın. [PROOF] tuşunu sürekli basılı tutarak prova kopyaların ardı ardına çıktısını alabilirsiniz.

12 [START] tuşuna basın.

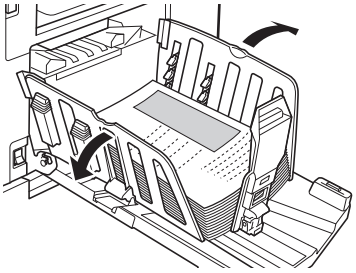
Baskı işlemi başlar.

- **Tamamlanmış master hala baskı silindiri 1 üzerine yüklendiğinde sadece baskı silindiri 2'yi kullanırsanız, baskı işlemi sırasında bir uyarı mesajı görüntülenir. Ekrandaki talimatları izleyin.**

- Baskı işlemini durdurmak için [STOP] tuşuna basın.

13 Basılı kopyaları çıkarın.

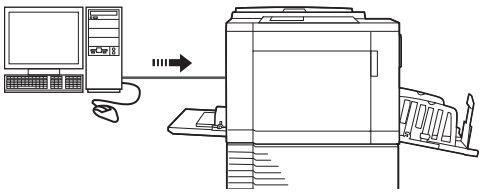
Yazdırılan kağıdın kolayca çıkartılabilmesi için çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını dışarıya doğru katlayın.



- Daha fazla kopya basmak için, kopya sayısını girin ve [START] tuşuna basın.
- Sonraki orijinal için master üretmeyi başlatmak için 3. adımdan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Orijinalleri opsiyonel otomatik belge besleyiciye koyduğunuzda ve [ADF yarı-otomatik] ayarı (📖 84) açıldığında, sonraki orijinal için master üretme otomatik olarak başlar. Her orijinal için adım 11'dan itibaren prosedürü tekrar edin.
- Kimlik doğrulama durumunu iptal etmek için [WAKE-UP] tuşuna basın.
  [Oto. Uyku] (📖 142) veya [Otomatik silme] (📖 141) içinde ayarlı zaman geçtiğinde, kimlik doğrulama durumu da iptal edilir.

Bilgisayardan Baskı

Bir bilgisayar kullanarak bu makinede yaratılan orijinal verilerini basabilirsiniz.



▶ **Baskıdan önce, bu makine için özel yazıcı sürücüsünü bilgisayara kurmak gerekir.**

1 Bu makinenin gücünü açın.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

▶ Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 24) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 Kağıdı kontrol edin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

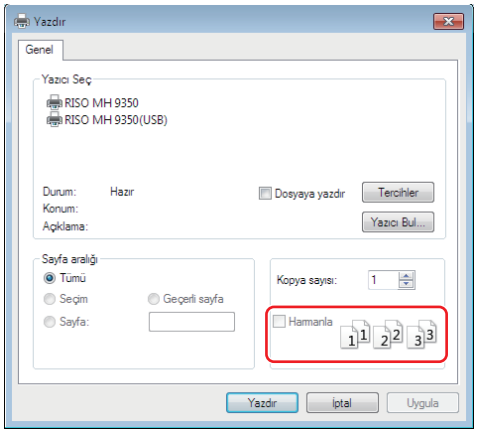
3 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

4 Bilgisayardaki [Yazdır] iletişim kutusunda yazdırma koşullarını ayarlayın.

[Yazıcı seç] altında yazıcınızın adını seçin ve ardından kopya sayısını [Kopya sayısı] alanına girin.

■ [Yazdır] iletişim kutusu örneği

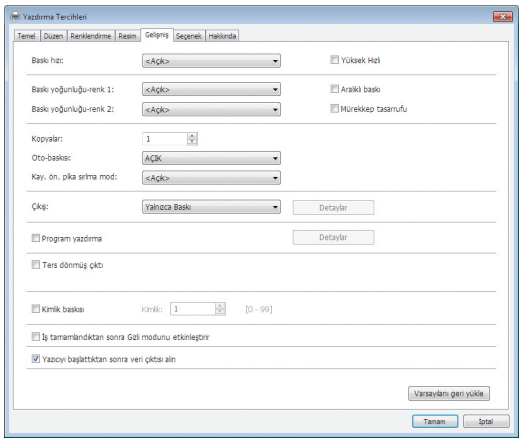


▶ **[Harmanla] onay kutusunu temizleyin. Bu onay kutusu seçilirse, bir tek kopya her basıldığında master üretme tekrar edilir.**

5 [Yazıcı Ayarları] [1] ekranında gerekli ayarları yapın.

[Yazdır] iletişim kutusunda [Tercihler]'e [1] tıklayın ve aşağıdaki ayarları yapın.

[1] Ekran adı ve düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.



■ [Gelişmiş] sekmesi ekranı

[Oto-baskısı]: Master üretim ve baskı işleminden önce prova kopyasını kontrol etmek için işlemi durdurun, çeşitli ayarları yapın, kağıdı değiştirin veya diğer gerekli işleri yapın.

[Kimlik baskısı]: Bu ayar, oldukça gizli orijinalleri yazdırmak için işe yarar.

■ [Renklendirme] sekmesi ekranı

Tek renkli ve çift renkli baskı ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

■ Diğer baskı ayarları

Daha fazla bilgi için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

6 [TAMAM]'a tıklayın.

[Yazdır] iletişim kutusu gösterilir.

7 [Yazdır]'a tıklayın. [2]

Orijinal verileri yazıcı sürücüsü ayarlarına göre yazdırılır.

[2] Düğme adı kullandığınız uygulama yazılımına göre değişebilir.

- [Oto-baskısı], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 41 “[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

- [Kimlik baskısı] adım 5'te ayarlıyken, gerekli işlemi yapmak için aşağıdaki sayfaya bakın.
  (📖 42 “[Kimlik baskısı] ayarlandığında”)
- Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] (📖 141) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde

İşlem, yazıcı sürücüsünde seçilen [Oto-baskısı] ayarına bağlı olarak değişir.

■ [Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde

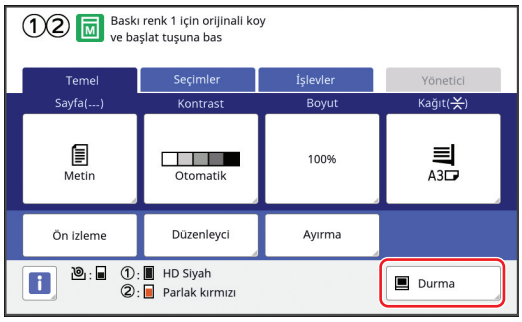
Her sayfanın master üretiminden önce işlem duraklatılır. Master üretiminin ardından baskı işlemi otomatik olarak yapılır.

1 Veri orijinali için master üretme ana ekranının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

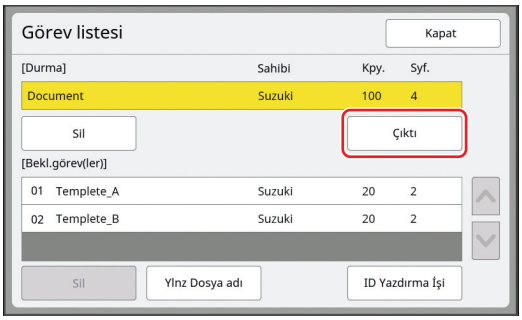
Yukarıdaki ekran gösterilirse, adım 4'e gidin. Yukarıdakinden farklı bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna basın (📖 23).

- [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

2 [Durma] öğesine dokunun.



3 [Çıktı] öğesine dokunun.



4 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(📖 24 “Dokunmatik Panel Ekranları”)

5 [START] tuşuna basın.

Master üretiminin ardından baskı işlemi başlar. Bir prova kopyası çıktısı alındıktan sonra işlem duraklatılmaz.
Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 4 ile 5 arasını tekrar edin.

■ [Yarı-oto(Baskı)] seçildiğinde

Her sayfanın master üretimi otomatik olarak yapıldıktan sonra, prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

1 Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

2 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, sonraki sayfanın master üretimi başlar. Bir prova kopyası çıktısı aldıktan sonra, işlem duraklatılır. Her sayfa için adım 1 ila 2 arasını tekrar edin.

■ [KAPALI] seçildiğinde

Master üretim işleminden ve her sayfanın baskı işleminden önce, işlem duraklatılır.

1 “[Yarı-oto(Master üretme)] seçildiğinde” içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(📖 24 “Dokunmatik Panel Ekranları”)

3 [START] tuşuna basın.

Master üretimi başlar. Master üretimi bittikten sonra, bir prova kopyası verilir ve ardından işlem duraklatılır.

4 Baskı koşullarını kontrol edin.

Prova kopyasında baskı konumunu ve yoğunluğu kontrol edin. Gerekirse gerekli ayarları yapın.

5 [START] tuşuna basın.

Baskı işlemi başlar. Baskı işlemi bittikten sonra, işlem duraklar ve sonraki sayfanın master üretimi başlar. Her sayfa için adım 2 ile 5 arasını tekrar edin.

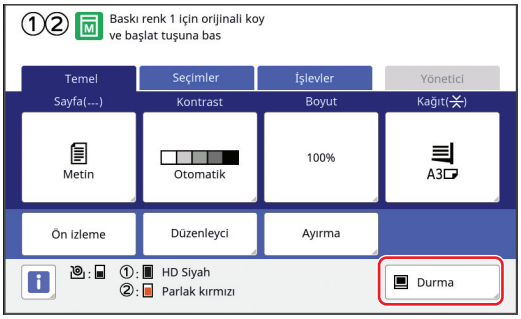
[Kimlik baskısı] ayarlandığında

1 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

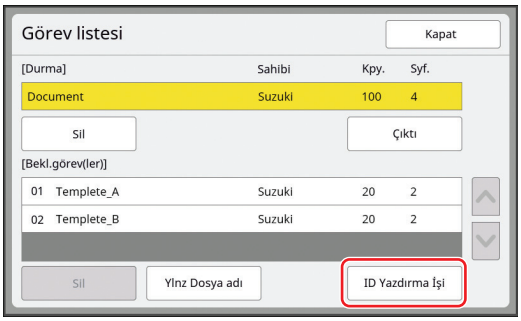
Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (📖 23) basın.

▶ [Görev listesi] ekranı gösterilirken, adım 3'e gidin.

2 [Durma] öğesine dokunun.



3 [ID Yazdırma İşi] öğesine dokunun.



Ekrandaki talimatlara göre iş tanımlamasını gerçekleştirin.

▶ Sadece [Kimlik baskısı] ile ayarlanan işler varsa, adım 3'teki erkan gösterilmez. Adım 4'e gidin.

4 [Çıktı] öğesine dokunun.

5 Master üretim koşullarını kontrol edin.

(📖 24 “Dokunmatik Panel Ekranları”)

6 [START] tuşuna basın.

Baskı başlar.

- [Oto-baskısı], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 41 “[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme

Kağıt orijinalleri bu makinenin tarayıcısı ile okunabilir ve veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilebilir.

Orijinal verileri kaydedildiğinde, veriler şu şekilde kullanılabilir:

- Bu makinede orijinal verilerinin basılması
  (📖 45 “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması”)
- Bir kağıt orijinaline kaplanmış olan orijinal verilerinin basılması
  (📖 91 “Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama] (Tek Renk Modu)”)
  (📖 92 “Farklı Renklerde Orijinal Verilerin ve Kağıt Orijinallerinin Üzerine Basılması [Damga] (Çift Renk Modu)”)

- **[Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.**
- **Kaydedilen orijinal verileri bu makine için eşsiz bir dosya formatını kullanır. “RISO USB PRINT MANAGER” üzerinde orijinal verisini kullanabilirsiniz.**
- **Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlıyken, tarama modunda okunan orijinal verileri IS300'e kaydedilir. Veriler [Sakl. belleği] veya [USB] içine kaydedilemez.**

Bir bellek kartının takılması

[Sakl. belleği] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.
Piyasada satılan bir bellek kartını satın alın.
Aşağıdaki kart tiplerini kullanabilirsiniz.

- SD kart
- SDHC kart

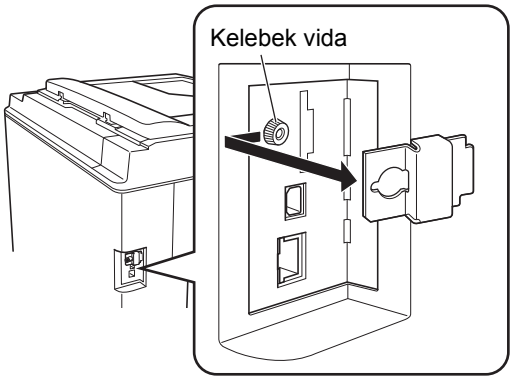
- **Bir doğal afet ya da öngörülemeyen bir olaydan ötürü karttaki verilerin hasar görmesini kapsayan bir garanti sunmayız. Önemli belgelerin yedek kopyasını hazırlamak için bilgisayarınızı kullanmanızı öneririz.**

1 Bu makinenin gücünü kapatın.

Güç düğmesinin [O] tarafına basın.

2 Kart yuvası kapağını çıkarın.

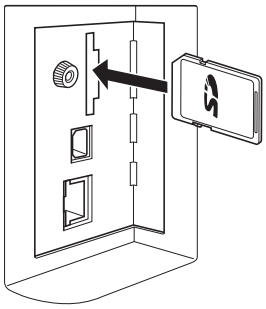
Gevşetmek için kelebek vidayı elinizle saatin tersi yönde çevirin.
Kapağı sola kaydırın ve ardından kapağı çıkarın.



- **Şekilde gösterilenin haricinde bir vidayı gevşetmeyin ya da çıkarmayın.**

3 Yuvaya yeni bir kart takın.

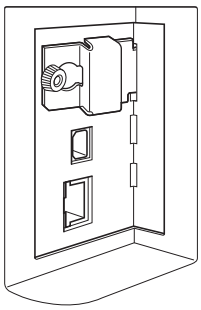
Kartı, şekilde gösterilen yönde çevirin ve bir klik sesi duyana dek itin.



- **Kartı doğru yönde taktığınızdan emin olun. Kart yanlış yönde takılırsa kart hasar görebilir.**
- **Kartı takmadan önce yazma korumasını kaldırın. Kartın yanında ya da arkasında üzerinde "LOCK" yazan bir anahtar varsa, yazma korumasını kaldırmak için bunu kaydırın.**

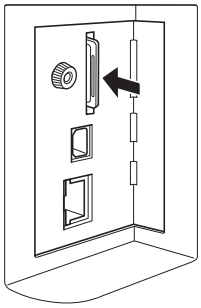
4 Kapağı takın.

Kapağı eski yerine koyun ve sıkmak için kelebek vidayı saat yönünde çevirin.



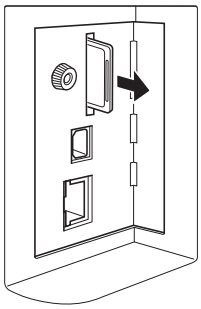
Bellek kartının çıkarılması

1 Bir klik sesi duyana dek kartı itin.



2 Parmağınızı yavaşça bırakın.

Kart çıkarılır.
Parmaklarınızla tutup kartınızı çekin.



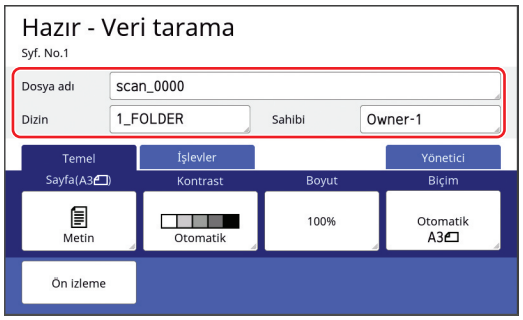
Kağıt orijinallerin taranması

1 Tarama moduna geçiş yapın.

[HOME] ekranında (📖 24), [Taranıyor] öğesine dokunun.

2 Kaydedilecek veriler için bilgileri ayarlayın.

- [Dosya adı] (📖 131)
- [Dizin] (📖 131)
- [Sahibi] (📖 132)



3 Orijinali yerleştirin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

4 Tarama koşullarını ayarlayın.

(📖 130 “Tarama İşlevleri”)

5 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Birden fazla orijinal varken, 3 ila 5 arası adımları tekrar edin.

▶ Opsiyonel otomatik belge besleyiciye çeşitli orijinalleri aynı anda koyduğunuzda, orijinallerin tümüne aynı tarama koşulları uygulanır.

6 [Çık] öğesine dokunun.

Tek veri seti olarak kaydetmek istediğiniz orijinallerin taranması bittikten sonra, [Çık] öğesine dokunun.
Orijinal verilerini kaydetmek isteyip istemediğinizi onaylamak için bir ekran gösterilir.

7 [Evet] öğesine dokunun.

Orijinal verileri kaydedilir.

▶ Tarama modundan çıkmak için [HOME] tuşuna basın.

Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması

Aşağıdaki metodlar kullanılarak kaydedilen orijinal verilerini basabilirsiniz.

- [Sakl. belleği]: Bu makinede kaydedilen orijinal verileri
  - Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
    (📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
  - Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).
- [USB İş Listesi]: Bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri
  - Kağıt orijinallerden gelen verileri kaydetme metodu için, aşağıdaki bölüme bakın.
    (📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
  - Bir bilgisayardan gelen verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).
- [USB baskı (Oto işlem)]: Yazıcı sürücüsü ile bir USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verileri (Asgari gerekli adım ile basılabilen veriler.)
  - Verileri kaydetme metodu için, bkz. “RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu” (DVD-ROM).

[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma

1 Bu makinenin gücünü açın.

Güç düğmesinin [I] tarafına basın.

▶ Bir kimlik doğrulama ekranı (📖 24) gösterildiğinde, ekrandaki talimatları takip edin.

2 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (📖 23) basın.

3 Kağıdı kontrol edin.

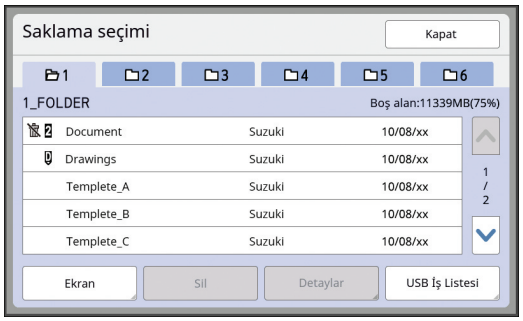
(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

4 Kağıt alma tepsisini kontrol edin.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

6 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.



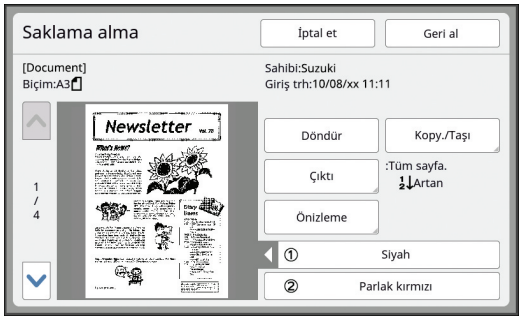
- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken, [∧] veya [∨] öğesine dokunarak gösterilen listeyi değiştirin.

▶ Orijinal verilerinin türüne bağlı olarak aşağıdaki simgelerden biri görüntülenir:

2: Çift renkli orijinal verisi
D: [Düzenleyci] kullanılarak düzenlenen orijinal verileri

7 [Detaylar] öğesine dokunun.

8 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.

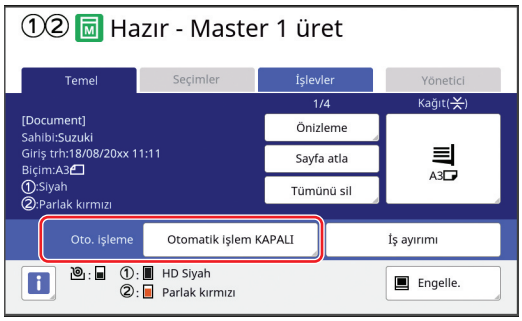


▶ Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 89 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

9 [Geri al] öğesine dokunun.

10 [Oto. işleme] ayarını kontrol edin.

Seçilebilen ayarlar “Bilgisayardan Yazdırma” ile benzerdir (📖 40).



11 Diğer işlemleri yapın.

Master üretme ana ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 24 “Dokunmatik Panel Ekranları”)

12 Sayısal tuşlar ile basılacak kopya sayısını girin.

13 [START] tuşuna basın.

- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 41 “[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde”)

▶ Bir Silindir hazırlık (mürekkep kullanımını ve stabilitesini sağlamak için) işlemi otomatik olarak yürütülebilir. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] (📖 141) içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.

[USB İş Listesi] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

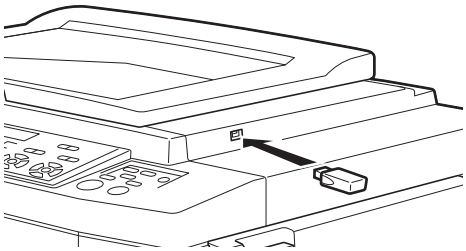
- USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (El ile)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.

▶ **Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).**

1 Bu makine için hazırlıkları yapın.

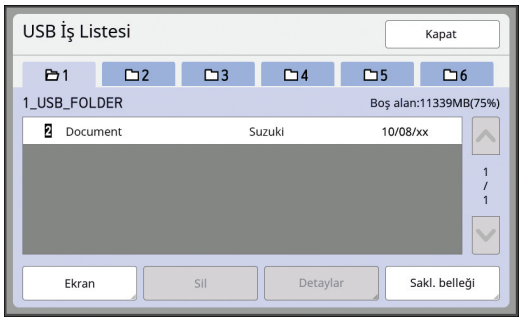
"[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" (📖 45) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Orijinal verisini içeren USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.



▶ **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**
Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.

3 Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerine dokunun.

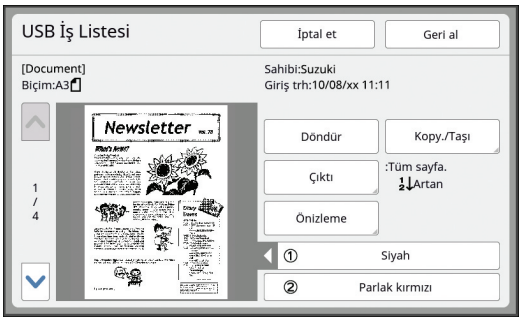


- Başka bir klasörde kayıtlı orijinal verilerini seçmek için klasör sekmesine dokunun.
- 6 veya daha fazla orijinal veri dosyası varken, [∧] veya [∨] öğesine dokunarak gösterilenleri değiştirin.

▶ [USB İş Listesi] ekranı otomatik olarak görüntülenmezse, [İşlevler] sekmesi ekranında [USB İş Listesi] düğmesine dokunun.

4 [Detaylar] öğesine dokunun.

5 Yazdırılacak orijinal verisini kontrol edin.



▶ Orijinal verilerini yönetmek için aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 89 "Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]")

6 [Geri al] öğesine dokunun.

Prosedürün geri kalanı için 10 ila 13 "[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" arası adımları takip edin.

[USB baskı (Oto işlem)] Üzerinden Yazdırma

Aşağıda gösterilen ayarları yaparak USB flash sürücüde kayıtlı orijinal verilerini yazdırabilirsiniz.

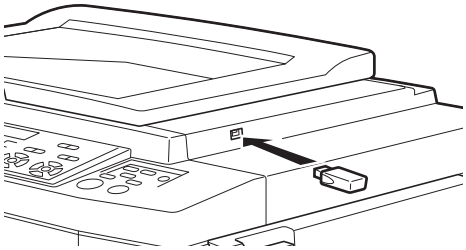
- USB flash sürücü yazdırmaya özel yazıcı sürücüsünde [USB baskı (Oto işlem)] öğesini [Çıkış:] için ayarlayın.

▶ **Başka bir metotla kaydedilen orijinal verileri yazdıramazsınız (PDF dosyası, vb.).**

1 Bu makine için hazırlıkları yapın.

"[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" (📖 45) içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 Orijinal verisini içeren USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.



- [Oto. işleme], [AÇIK] olduğunda:
  Master üretimini baskı işlemi takip eder.
- [Oto. işleme] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde:
  Ayarlara göre gerekli işlemleri yapın.
  (📖 41 "[Oto-baskısı] öğesi [AÇIK] dışında bir ayara getirildiğinde")

▶ **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**
Veri ve ayarların kaybolmasına veya USB flash sürücüde hasara neden olabilir.

▶ Master üretiminden sonra, USB flash sürücüdeki orijinal verileri otomatik olarak silinir.

3 USB flash sürücüyü çıkarın.

Baskı işlemi tamamlandığında USB flash sürücüsünü çıkarın.

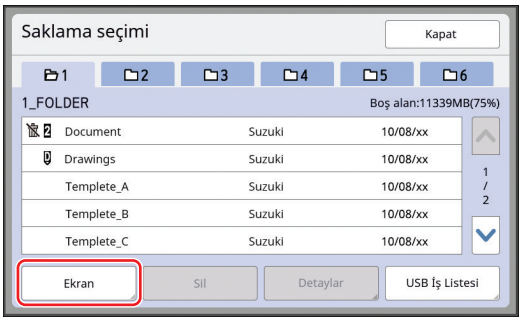
ID verilerinin yazdırılması

Aşağıdaki tiplerde orijinal verisi "ID verisi" olarak belirtilir.

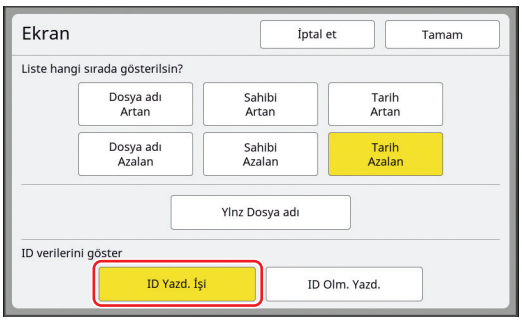
- [ID Yazd.] ile orijinal verisi tarama modunda ayarlanır
  (📖 43 "Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme")
- [Kimlik baskısı] ile orijinal verisi yazıcı sürücüsünde ayarlanır
  Ayarlama prosedürü için, bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

[Saklama seçimi] ekranı veya [USB İş Listesi] ekranında ID verisini görüntülemek için aşağıdaki adımları takip edin.

1 [Ekran] öğesine dokunun.



2 [ID Yazd. İşi] öğesine dokunun.



▶ [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (📖 149) içerisinde [Yüksek / Tam Yönetim] veya [Orta/ Sad. ID baskı] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

ID verisi [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir.

- Bir [δ] (anahtar işareti) simgesi sekme düğmelerinde gösterilir.
- ID verisi dışında orijinal verilerini görüntülemek için [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.

Sonraki işlemler "[Sakl. belleği] Üzerinden Yazdırma" kısmındaki 6. adım (📖 46) ve sonraki adımlarla aynıdır.

Bu makineyi kullanmadan önce kimlik doğrulamanın yapılması

“Kimlik Doğrulama”, her kullanıcıya tahsis edilen PIN kodunu kullanarak bu makinenin kullanıcılarını belirlemek anlamına gelir. Kullanıcıları belirleme, her kullanıcı için yönetim yeteneği ve güvenlik düzeyini artırır.

Kimlik doğrulama işleminin yapılması

Aşağıdaki kimlik doğrulama ekranı görüntüleniyorsa [Kullanıcı Yönetimi] (📖 149) öğesinin ayarlandığını gösterir.
Bu durumda, bu makineyi kullanmak için kimlik doğrulama işlemini yapmanız gerekecektir. Kimlik doğrulama işlemi için aşağıdaki üç yöntem kullanılabilir. Kullanılacak yöntem [Yönetici] içindeki [Tanıma Yeri] (📖 150) kısmında belirtilir.

■ PIN kodunun girilmesi

1 **Sayısal tuşları kullanarak PIN kodunu girin.**

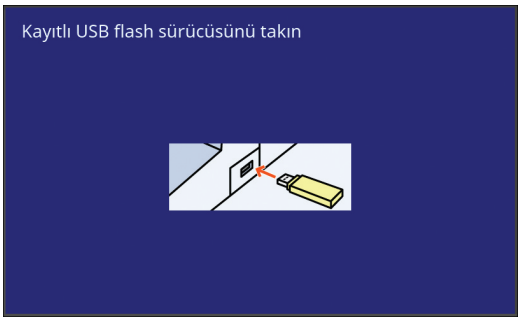
Girilen kod haneleri “ ✱ ” olarak görüntülenir.

▶ PIN kodunu onaylamak veya değiştirmek için [Yönetici] - [Kullanıcı Yarat] öğesini seçebilirsiniz.

2 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.

■ Bir USB flash sürücünün kullanımı

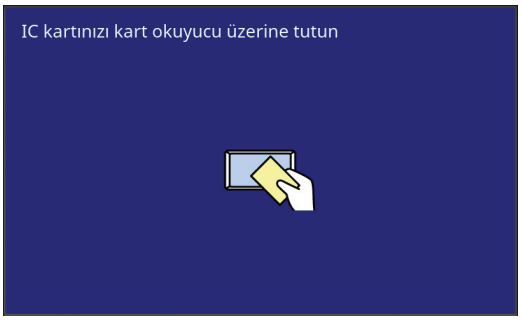


1 **Kayıtlı USB flash sürücüyü USB bağlantı noktasına takın.**

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.
USB flash sürücüyü USB yuvasından çıkarın.
Kimlik doğrulama durumu, USB flash sürücü çıkarıldıktan sonra bile aynen kalır.

▶ Bu makinede kimlik doğrulaması yapmak için öncesinde USB flash sürücüyü kaydetmeniz gerekir. (📖 151 “[Kullanıcı Yarat]”)

■ IC kart okuyucuyu kullanma (isteğe bağlı)



1 **IC kart okuyucuya kayıtlı IC kartı ile dokunun.**

Kimlik doğrulama ekranı kaybolduğunda, bu makine kullanılabilir.
IC kartını IC kart okuyucudan çıkarın.
Kimlik doğrulama durumu, IC kartı IC kart okuyucudan çıkarıldıktan sonra bile aynen kalır.

▶ Bu makinede kimlik doğrulaması yapmak için öncesinde IC kartını kaydetmeniz gerekir. (📖 151 “[Kullanıcı Yarat]”)

Kimlik doğrulama durumunun serbest bırakılması

Bu makinenin, kimlik doğrulama işlemi başarılı olduktan sonra kullanıcıyı tanımladığı duruma “kimlik doğrulama durumu” denir.
Bu makineyi kullandıktan sonra, kimlik doğrulama durumunu serbest bırakın.

- **Kimlik doğrulama durumu serbest bırakılmazsa bu makine diğer kullanıcılar tarafından kullanılabilir olur.**

1 Yanan [WAKE-UP] tuşuna basın.

Kimlik doğrulama durumunda, makine uyku modunda olmasa bile [WAKE-UP] tuşu (📖 23) yanar. Bu durumda [WAKE-UP] tuşuna basarsanız, kimlik doğrulama serbest bırakılır.

- Kimlik doğrulama durumu, [Otomatik silme] (📖 141) veya [Oto. Uyku] (📖 142) içinde belirtilen süre geçtikten sonra otomatik olarak serbest bırakılır.

Bölüm 3

Master Üretme İşlevleri

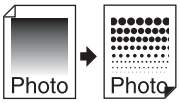
Master Üretme İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

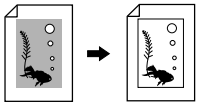
Görüntü işleme ile ilgili işlevler

[Görüntü] (📖 53)
Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.

[Nokta işlem] (📖 55)
Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.

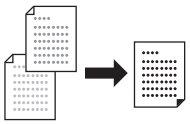


[Kontrast ay.] (📖 55)
Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.

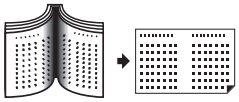


[Ton eğrisi] (📖 56)
Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.

[Kontrast] (📖 56)
Kağıt rengi ve orijinalin renk tonuna göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.



[Kitap gölg.] (📖 57)
Kitapların cilt kısmındaki gölgeyi silebilir ya da azaltabilirsiniz.



[Mürek. tasarrufu] (📖 58)
Mürekkep tüketimi miktarını azaltabilirsiniz.

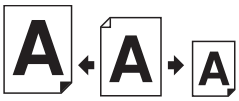
[Hızlı Master Üretme] (📖 59)
Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.

[Ayırma] (📖 59)
Çift renkli baskı için bir orijinali renge göre ayırabilirsiniz.

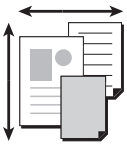
[Kayıt Ön izleme] (📖 69)
Orijinal için uygun olan bir ayırma yöntemini kolayca seçebilirsiniz.

Düzene ilişkin işlevler

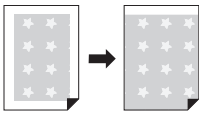
[Boyut] (📖 70)
Orijinalin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.



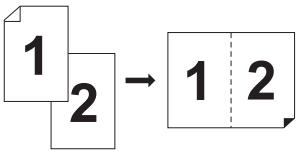
[Kağıt Boyu] (📖 72)
Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.



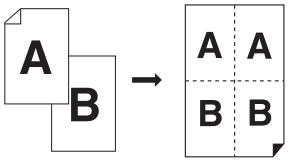
[Maksimum tarama] (📖 73)
Maksimum baskı alanını kullanarak bir master yapabilirsiniz.



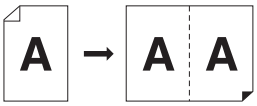
[Düzen] (📖 73)
Tek bir sayfaya birden fazla sayfa yerleştirebilirsiniz.



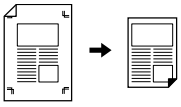
[Çoklu yapı baskı] (📖 75)
Tek bir sayfaya birden fazla orijinali yerleştirebilirsiniz.



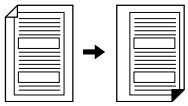
[2'li] (📖 80)
Tek bir sayfaya iki orijinal kopyasını yan yana yerleştirebilirsiniz.



[Üst Pay Ayarı] (📖 81)
Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).



[Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
Master üretme için baskı pozisyonunu ayarlayabilirsiniz.



■ Diğer işlevler

[Ön izleme] (📖 83)
Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce son görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

[ADF yarı-otomatik] (📖 84)
Otomatik belge besleyiciye koyulan orijinaller için master üretme otomatik olarak gerçekleştirilir. (Opsiyonel otomatik belge besleyici kurulmalıdır.)

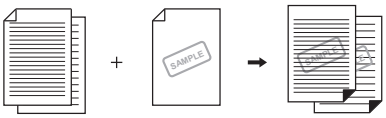
[Ters dn çıktı] (📖 85)
Kağıt orijinallerinin tarama sırasının ters sırasına göre yazdırabilirsiniz.

[Tarama yüzü -ADF] (📖 86)
Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.

[Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 87)
Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.

[Sakl. belleği], [USB İş Listesi] (📖 89)
Bu makineye veya USB flash sürücüye kaydedilen orijinal verilerini yönetebilirsiniz.

[Kaplama] (📖 91)
[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.



[Damga] (📖 92)
Çift renkli baskı gerçekleştirirken, orijinal verisinin üzerine kağıt orijinalinin renginden farklı bir renk basabilirsiniz.

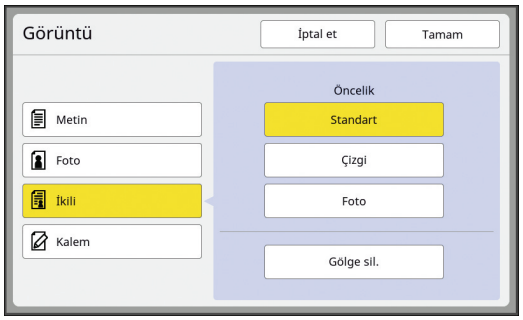
Orijinal [Görüntü] için Uygun Görüntü İşleme

Orijinalin tipi için uygun işlemeyi seçerek daha net görüntüler elde edebilirsiniz.

▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Görüntü işlemi] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Sayfa] öğesine dokunun.

2 Orijinalin tipini seçin.



■ [Metin]

Bu opsiyonu fotoğraf içermeyen orijinaller için seçin.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Nokta işlem] (📖 55)
- [Kontrast ay.] (📖 55)
- [Ton eğrisi] (📖 56)

■ [Foto]

Bu opsiyonu fotoğrafların netliği önemli olduğunda seçin.

▶ Bu opsiyonu [Kontrast] (📖 56) altındaki [Otomatik] ile kullanamazsınız.

▶ Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 55).

▶ Bulanık bir fotoğrafı, [Kontrast ay.] kısmından net nihai bir çıktıya değiştirebilirsiniz (📖 55).

▶ Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 56).

■ [İkili]

Bu opsiyonu hem karakterlerin hem de fotoğrafların netliğini istediğinizde seçin.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Kontrast] altındaki [Otomatik] (📖 56)
  - [Kontrast ay.] (📖 55)
- Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini [Nokta işlem] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 55).
- Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 56).

[Kalem]

Bu opsiyonu kalemle yazılmış veya kırmızı mürekkeple damgalanmış bir orijinal gibi rengi soluk orijinaller için seçin.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Nokta işlem] (📖 55)
  - [Kontrast] (📖 56) altındaki [Otomatik]
  - [Kontrast ay.] (📖 55)
- Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu [Ton eğrisi] kısmından ayarlayabilirsiniz (📖 56).

3 Özel bir tip seçin.

[Metin] dışında bir tip seçtiyseniz, daha özel bir tip seçin.

[Foto] için

Tip	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu aşağıdaki [Dikey] için koşul orijinale uygulanmadığında seçin.
[Dikey]	Bu opsiyonu azami iki kişinin vücudunun üst yarı bölgesini gösteren fotoğraflar için seçin. (Görüntü, özellikle yüzler net bir şekilde basılacak şekilde işlenir.)

[İkili] için

Tip	Açıklama
[Standart]	Bu opsiyonu karakterlerin ve fotoğrafların kopyasını iyi bir dengede çıkarmak istediğinizde seçin. Bu opsiyon ayrıca renkli orijinaller için de uygundur.
[Çizgi]	Bu opsiyonu karakterlerin netliğini vurgulamak için seçin. Bu opsiyon ayrıca orijinal, binalar ve metalik yüzeylerdeki parlaklık gibi, net kontrastlı bir fotoğraf içerdiğinde uygundur.
[Foto]	Bu opsiyonu orijinal, yemek ve portre fotoğraflar gibi, geçiş yumuşaklığının önemli olduğu bir fotoğraf içerdiğinde seçin.
[Gölge sil.]	Bu opsiyonu koyu renkli orijinallerin, gazeteler gibi, arka plan rengini netleştirmek için seçin. [Gölge sil.] diğer opsiyonlar dışında seçilebilir.

[Kalem] için

Tip	Açıklama
[Daha koyu]	Bu opsiyonu açık karakterleri belirginleştirmek için seçin.
[Daha açık]	Bu opsiyonu açık karakterleri netleştirirken kes-yapıştır orijinalde gölgeleri azaltmak için seçin.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

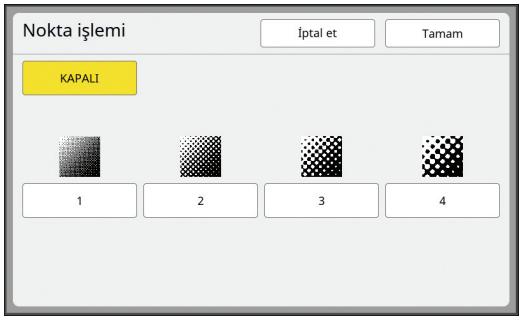
Fotoğrafların Geçişini İşlemek için Yöntemin Seçilmesi [Nokta işlem]

Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.

- [Nokta işlem] yalnızca, [Görüntü] öğesi [Foto] veya [İkili] olarak ayarlandığında seçilebilir (📖 53).
- Aşağıdaki işlev ile birlikte kullanılamaz.
  - [Renk ayırma] - [Foto Renk Ayırma]

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Nokta işlem] öğesine dokunun.**

2 **Bir hedef ayar düğmesine dokunun.**



[KAPALI]

Fotoğrafların geçişi bir hata dağılımı yöntemiyle işlenir.
Geçiş, düzensiz olarak ayarlanan nokta yoğunluğunu değiştirerek belirtilir.

[1] ila [4]

Fotoğrafların geçişi bir nokta işlemi yöntemiyle işlenir.
Geçiş, düzenli olarak ayarlanan nokta boyutunu değiştirerek belirtilir.
Ekran çizelgesinin desenini seçebilirsiniz (inç başına nokta sayısı). Ekran cetveli ne kadar büyük olursa nokta düzenlemesi o kadar ince yapılır böylece geçiş çok daha yumuşak bir şekilde belirtilir.
[1]: 212 çizgiye eşdeğerdir
[2]: 106 çizgiye eşdeğerdir
[3]: 71 çizgiye eşdeğerdir
[4]: 53 çizgiye eşdeğerdir

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

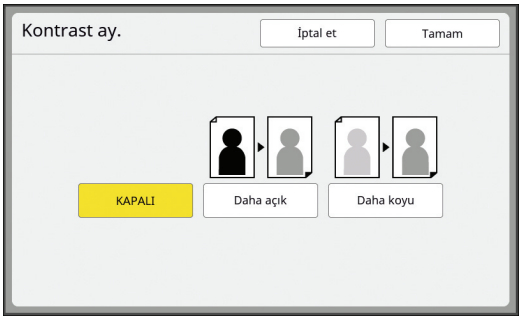
Fotoğrafların Koyuluğunun ve Açıklığının Ayarlanması [Kontrast ay.]

Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.

- [Kontrast ay.] yalnızca, [Görüntü] öğesi [Foto] olarak ayarlandığında seçilebilir (📖 53).
- Aşağıdaki işlev ile birlikte kullanılamaz.
  - [Renk ayırma] - [Foto Renk Ayırma]

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kontrast ayarı] öğesine dokunun.**

2 **Bir hedef ayar düğmesine dokunun.**



[KAPALI]

[Kontrast ay.] işlemi gerçekleştirilmez.

[Daha açık]

Daha koyu kısımlar daha net belirtilir.
Bu opsiyonu koyu bir nesne tamamen koyu bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

[Daha koyu]

Daha açık kısımlar daha net belirtilir.
Bu opsiyonu açık bir nesne tamamen açık bir fotoğrafta net olarak görülmediğinde seçin.

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

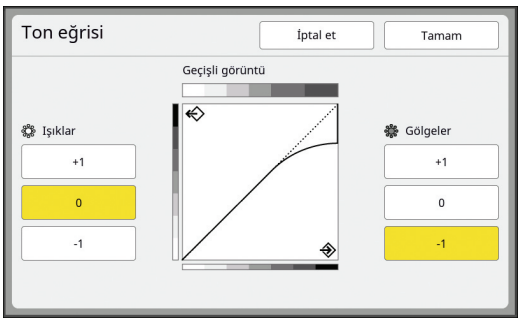
Fotoğrafların Geçişinin Ayarlanması [Ton eğrisi]

Bir fotoğraftaki parlak ve koyu kısımların tonunu artışlı seviyelerle ayarlayabilirsiniz.

- [Ton eğrisi] yalnızca [Görüntü] için [Metin] dışında bir ayar belirtildiğinde seçilebilir (📖 53).
- Aşağıdaki işlev ile birlikte kullanılamaz.
  - [Renk ayırma] - [Foto Renk Ayırma]

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ton eğrisi] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



[Işıklar]

Fotoğraftaki parlak kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı azaltır. Parlak aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Parlak renkler olarak belirtilen aralığı artırır. Parlak aralıktaki bazı ince kısımlar görünür olmayabilir.

[Gölgeler]

Fotoğraftaki koyu kısımların belirtilmesini ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Açıklama
[+1]	Koyu renkler olarak belirtilen aralığı artırır. Koyu aralıktaki bazı ince kısımlar bulanıklaşabilir.
[0]	Standart işlemi uygular.
[-1]	Koyu renkler olarak belirtilen aralığı azaltır. Koyu aralıktaki ince kısımlar daha görünür hale gelir.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

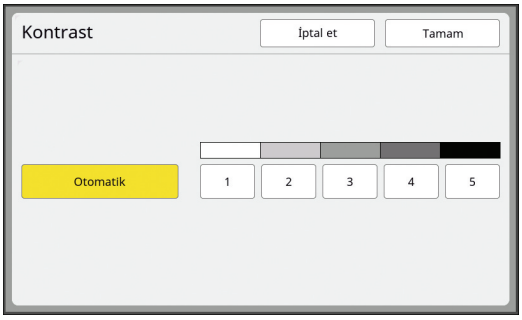
Orijinalin Kontrastını Ayarlama [Kontrast]

Kağıt rengi ve orijinalin renk tonu gibi koşullara göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Tarama kontrastı] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.
- [Mürek. tasarrufu] (📖 58) açıldığında [Kontrast] ayarı değiştirilemez.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Kontrast] öğesine dokunun.

2 Bir hedef ayar düğmesine dokunun.



[Otomatik]

Bu düğmeyi yalnızca [Görüntü] (📖 53) kısmındaki [Metin] seçiliyken seçebilirsiniz.
[Otomatik] öğesini seçtiğinizde, kontrast orijinalin kağıt rengine göre optimum olarak ayarlanır.

[1] ila [5]

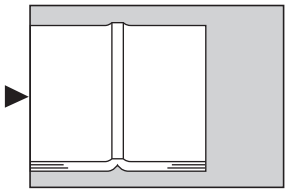
Tarama yoğunluğunu beş seviyede ayarlayabilirsiniz.
En düşük yoğunluk için [1] seçin.
En yüksek yoğunluk için [5] seçin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

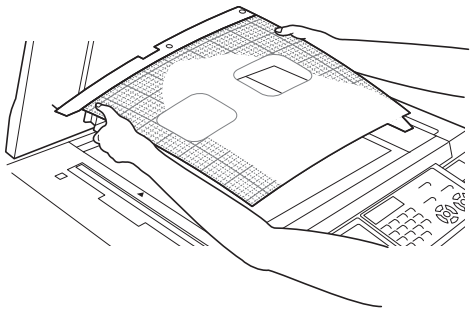
Kitap Tipi Orijinalin Kullanılması [Kitap gölg.]

Ortadan ciltli bir orijinali taradığınızda, bir kitap gibi, cilt kısmının gölgesini silmek veya azaltmak mümkündür.

- **Orijinali tarama camının sol kısmı boyunca ortaladığınızdan ve orijinali aşağıda gösterilen yönde yerleştirdiğinizden emin olun.**



- **Bir ölçü kapağı tarama camına takıldığında, çıkarın. [Kitap gölg.] öğesini ölçü kapağı takılıyken kullanırsanız, orijinal etrafındaki alan yapılan master'da siyah olacaktır.**

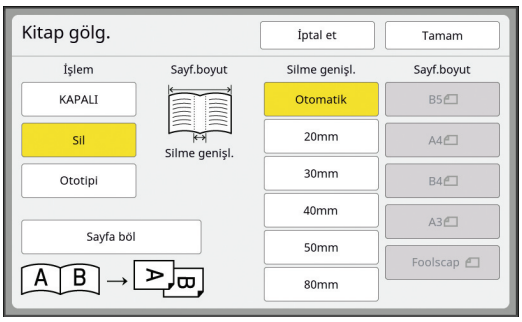


- Kalın bir kitabı tararken, tarama kapağının menteşelerini yükseltin böylece kapağı kullanarak kitabı eşit şekilde bastırabilirsiniz.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Tarama yüzü -ADF] (📖 86)
  - [Mürek. tasarrufu] (📖 58)
  - [Kontrast] (📖 56) altındaki [Otomatik]
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kitap gölg.] öğesine dokunun.

2 Bir işleme yöntemi seçin.

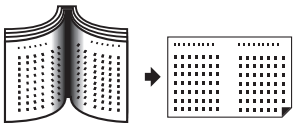


[KAPALI]

[Kitap gölg.] işlemi gerçekleştirilmez.

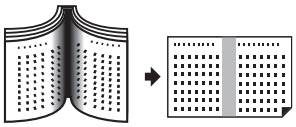
[Sil]

Cilt kısmının gölgesini ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



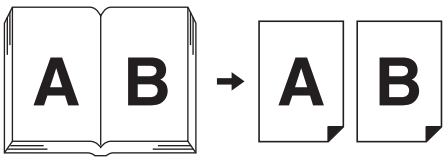
[Ototipi]

Ototipi işlemeyi kullanarak cilt kısmının gölgesini azaltır ve orijinal çevresinde oluşan gölgeyi siler.



[Sayfa böl]

Bir merkeze yayılmış sayfayı sol ve sağ bölümlere böler ve sonra tarar.
(Aşağıdaki örnekte, önce sayfa [B] yazdırılır.)



- Çift renk modunda [Sayfa böl] işlevini gerçekleştiremezsiniz.

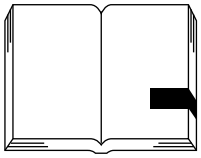
3 Silme genişliğini seçin.

[Otomatik]

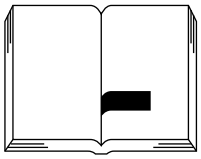
Cilt kısmını otomatik olarak algılar ve bir silme genişliği hesaplar.

▶ **[Otomatik] öğesini seçtiğinizde, aşağıdaki görüntü bölümleri de silinir veya ototipinde işlenir.**

- **Orijinal çevresindeki bölgeden taşan siyah bir görüntü**



- **Cilt kısmından taşan siyah bir görüntü**



■ [20mm] ila [80mm]

Bu düğmeleri yalnızca [Sil] seçildiğinde seçebilirsiniz.

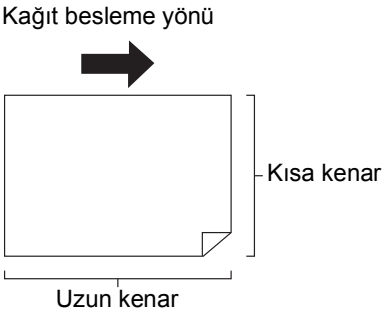
▶ **[Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal çevresinde oluşan gölge silinmez.**

4 Orijinal boyutunu seçin.

[Silme genişl.] için [Otomatik] dışında bir düğme seçerseniz, orijinal kitap açıkken bir boyut seçin.
Seçilen [Sayf.boyut] merkez kısmı silinir.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Sayfa böl] ayarlandığında kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



▶ **[Sayfa böl] ayarlandığında, orijinal iki kez taranır. Tarama tamamlanıncaya kadar orijinali hareket ettirmeyin.**

Mürekkep Tasarrufu [Mürek. tasarrufu]

Bir master yaparken [Mürek. tasarrufu] açarak, baskı sırasında tüketilen mürekkep miktarını azaltabilirsiniz.

▶ **[Mürek. tasarrufu] açıldığında, baskı yoğunluğu daha düşük olur.**

▶ **Baskı süreci boyunca [Mürek. tasarrufu] ayarını değiştirseniz bile, yeni ayar o anda yapılan ve baskı silindirine yüklenen mastere uygulanmaz. Değiştirilen [Mürek. tasarrufu] ayarı bir sonraki master üretme için kullanılır.**

▶ [Mürek. tasarrufu] açıldığında, aşağıdaki işlevlerin ayarları değiştirilemez.

- [Kontrast] (📖 56)
- [Baskı yoğunluğu] (📖 97)
- [Kitap gölg.] (📖 57)
- [Ön izleme] (📖 83)
- [Kaplama] (📖 91)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Mürekkep tasarrufu] öğesine dokunun.

▶ [Mürek. tasarrufu] açıkken bir master üretildiğinde, mesaj alanında [ ] simgesi görüntülenir.

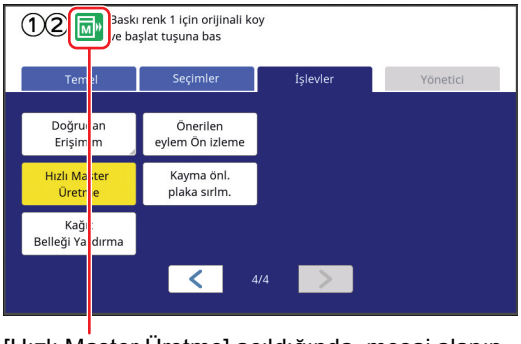
Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]

Master üretme için gereken süreyi kısaltabilirsiniz.

- **[Hızlı Master Üretme] açıkken master üretme gerçekleştirildiğinde, görüntü 600 dpi × 400 dpi ayarında basılır.**

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Hızlı Master Üretme] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
  - [Boyut] (📖 70)
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Kitap gölg.] (📖 57)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Ön izleme] (📖 83)
  - [Düzenleyci]
  - [Kağıt Belleği Yazdırma] (📖 87)
  - [Sakl. belleği] (📖 89)
  - [USB İş Listesi] (📖 89)
  - [Kaplama] (📖 91)
  - [Damga] (📖 92)
- [Hızlı Master Üretme] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (📖 141) seçeneği kullanılamaz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Hızlı Master Üretme] öğesine dokunun.

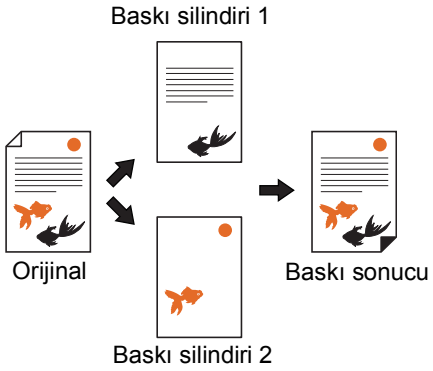


[Hızlı Master Üretme] açıldığında, mesaj alanındaki simge değişir.

[Hızlı Master Üretme]	Simge
KAPALI	
AÇIK	

Bir Orijinalin Çift Renkli Basılması [Ayırma] (Çift Renk Modu)

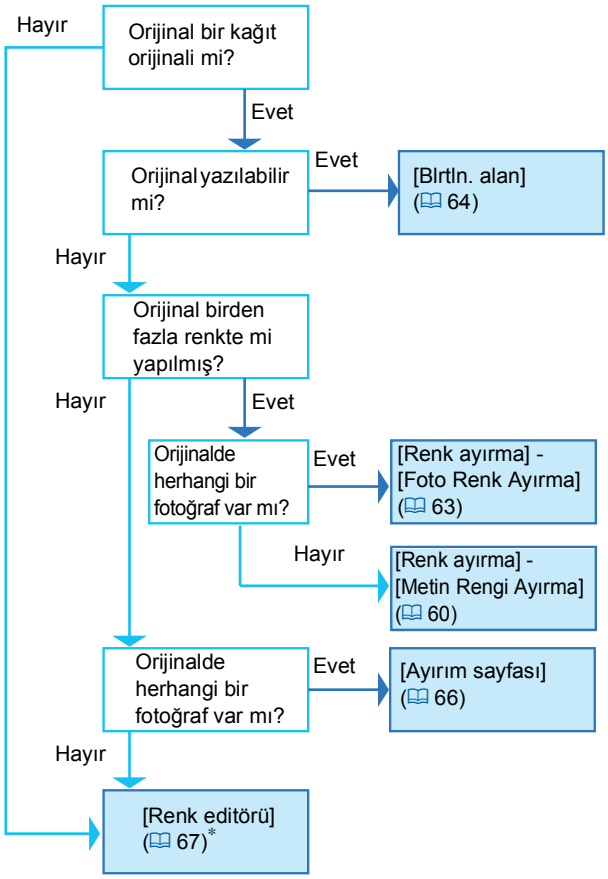
Bu işlev çift renk moduna özgüdür.
Bir orijinaldeki renkleri ve alanları belirterek, iki renkli baskı gerçekleştirmek için orijinali iki baskı silindirine (ayırma) atayabilirsiniz.



- [Kayıt Ön izleme] (📖 69) kullanarak, önizleme ekranında üç ayırma türünün sonuçlarını karşılaştırabilir ve renkleri nasıl atayacağınızı belirleyebilirsiniz.

■ [Ayırma] tipi

Dört [Ayırma] türü vardır.
En uygun türü seçmek için aşağıdaki akış şemasına bakın.

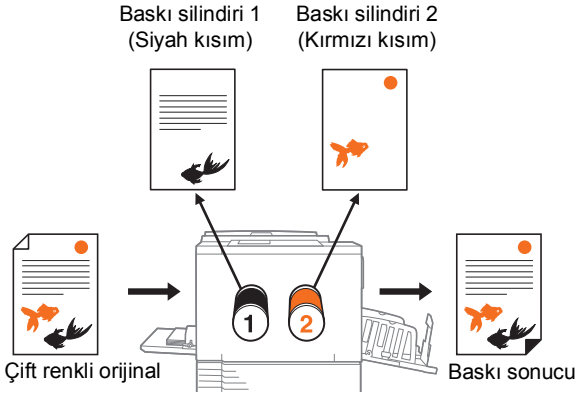


* [Renk editörü] ile, yalnızca kağıt orijinalleri değil, aynı zamanda bu makinenin [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] bölümüne kaydedilen orijinal verileri için de ayırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
Buna ek olarak, bir bilgisayarda oluşturulan orijinal verileri için yazıcı sürücüsüyle ayırma gerçekleştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "Yazıcı Sürücüsü Kullanıcı Kılavuzu" (DVD-ROM).

- Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Kitap gölg.] (📖 57)
  - [Damga] (📖 92)
  - [Tek yüz mastr üret] (📖 101)
- [Ayırma] türlerinden birini seçebilir ve bir işlev düğmesi olarak [İşlevler] sekmesi ekranına ekleyebilirsiniz. İşlev düğmesini [Yönetici] altındaki [Kolay 2renk] (📖 138) ile kaydedin.

[Renk ayırma] - [Metin Rengi Ayırma]

Bu opsiyonu fotoğraf içermeyen orijinaller için seçin. Orijinalin içerdiği renkleri belirtebilir ve ayırmayı gerçekleştirebilirsiniz.



Orijinalde kullanılan renklerin (ton ve canlılık) özelliklerine dayanarak beş ayırma yönteminden birini seçebilirsiniz ([Kırmızı Ayırma] gibi).

- **[Metin Rengi Ayırma] kullanırken, [Görüntü] otomatik olarak [Metin] olarak ayarlanır.**
- **Bu opsiyonu [Kontrast] (📖 56) altındaki [Auto] ile kullanamazsınız.**

- [Metin Rengi Ayırma] varsayılan ayarını [Yönetici] altında, [Mtn Rnk Ayırma Ay] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

1 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24), [①② Çift renk] öğesine dokunun.

2 Bir orijinal yerleştirin.

(📖 33 "Orijinallerin Yerleştirilmesi")

3 Kağıdı yerleştirin.

(📖 30 "Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması")

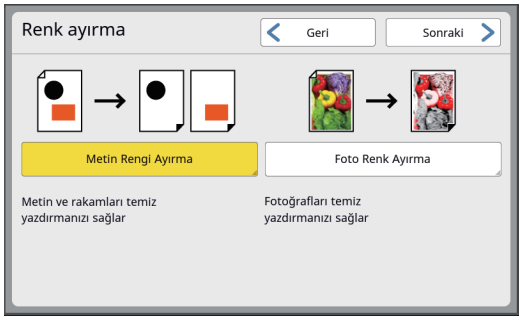
4 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 "Kağıt alma tepsisinin ayarlanması")

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ayırma] öğesine dokunun.

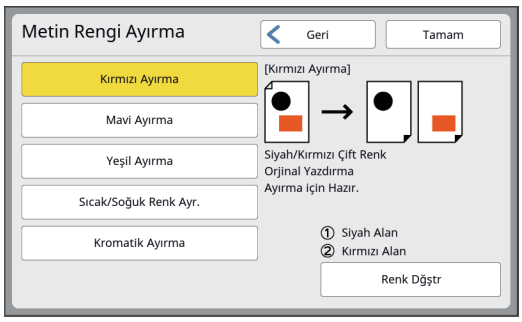
6 [Renk ayırma] öğesine dokunun.

7 [Metin Rengi Ayırma] öğesine dokunun.



8 [Sonraki] öğesine dokunun.

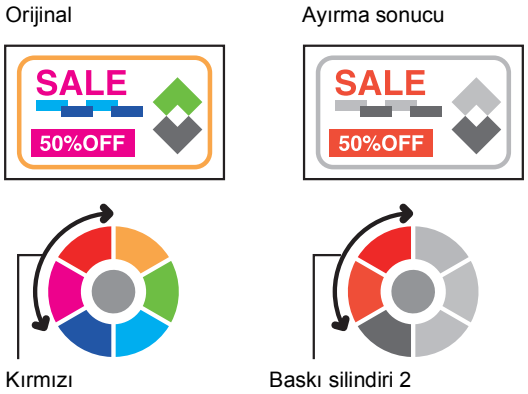
9 Kullanmak istediğiniz ayırma yöntemine dokunun.



- Ekranın sağ alt kısmı orijinalin atandığı baskı silindirini görüntüler: [① (Baskı silindiri 1)] veya [② (Baskı silindiri 2)]. Baskı silindirlerini değiştirmek için [Renk Dğştr] öğesine dokunun.
- Baskı sonucu mürekkep renklerine göre değişir. Aşağıdaki resimlerde [① (Baskı silindiri 1)] ve [② (Baskı silindiri 2)] öğesinin sırasıyla siyah ve kırmızı olmasına dair örnekler verilmektedir. Resimler gerçek renkleri doğru olarak temsil etmez.

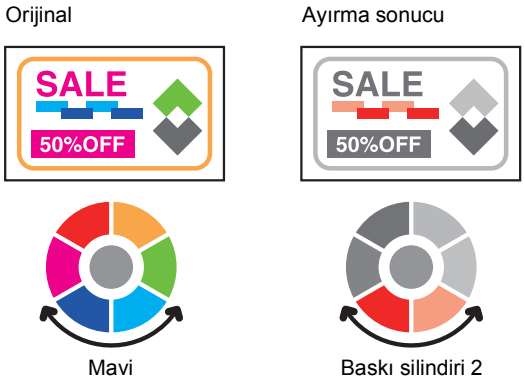
[Kırmızı Ayırma]

Orijinal kırmızı ve pembe kısımlar ile geri kalan kısım olarak ayrılır.



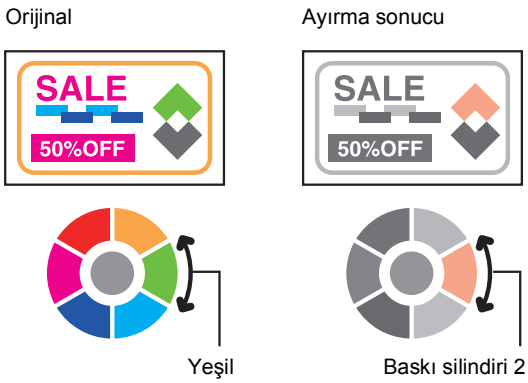
[Mavi Ayırma]

Orijinal, mavi ve açık mavi kısımlar ile geri kalanlar olarak ayrılır.



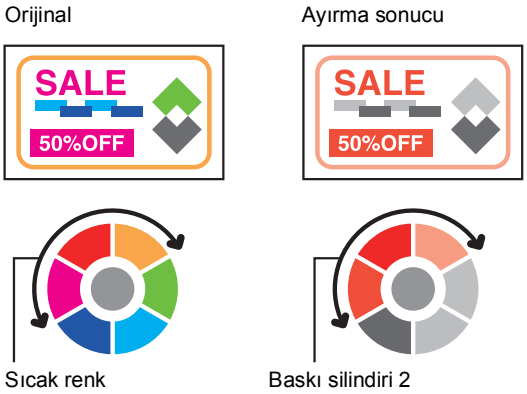
[Yeşil Ayırma]

Orijinal yeşil ve sarı-yeşil kısımlar ile geri kalan kısım olarak ayrılır.



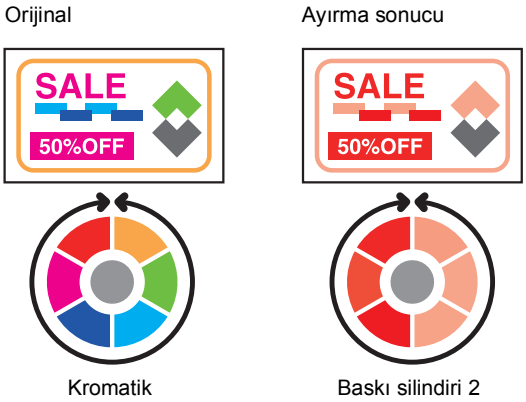
■ [Sıcak/Soğuk Renk Ayr.]

Orijinal, kırmızı ve turuncu (sıcak) kısımlar ile geri kalan kısım (soğuk) olarak ayrılır.



■ [Kromatik Ayırma]

Orijinal, siyah ve gri kısımlar (akromatik) ile geri kalan kısım (kromatik) olarak ayrılır.



10 [Tamam] öğesine dokunun.

11 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

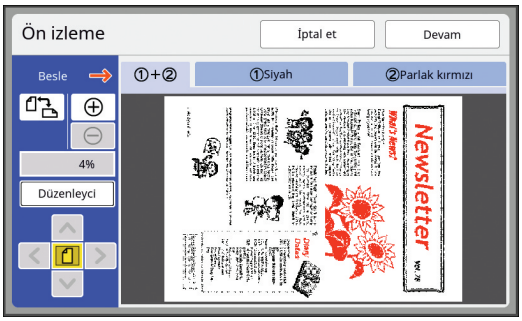
(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

12 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.

13 Ayırmanın amaçlandığı gibi yapıldığını kontrol edin.

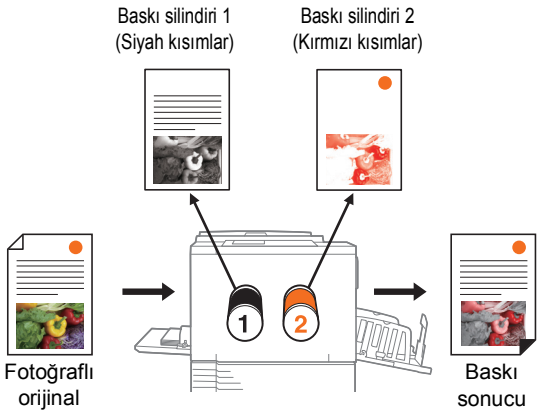
Orijinali taradıktan sonra [Ön izleme] ekranı (📖 83) görüntülenir.



- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- [Düzenleyci] düzenleme ekranına gitmek için [Düzenleyci] öğesine dokunun. Ayırmak istediğiniz alanları değiştirmek için dokunmatik paneli kullanabilirsiniz.

[Renk ayırma] - [Foto Renk Ayırma]

Fotoğrafları içeren orijinaller için uygundur.
Renkler, ayarlanan baskı silindiri renkleri birleştirilerek belirtilir.



- **[Foto Renk Ayırma] kullanıyorsanız, [Görüntü] otomatik olarak [Foto] veya [İkili] olarak ayarlanır.**

1 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24) [①②Çift renk] öğesine dokunun.

2 Bir orijinal yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

3 Kağıdı yerleştirin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

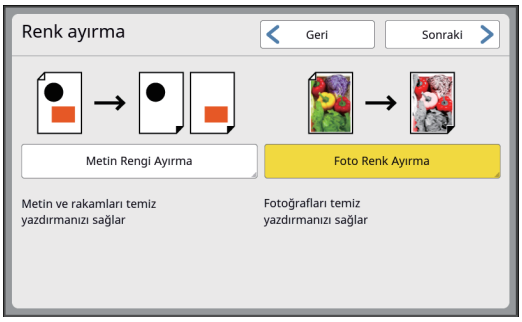
4 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ayırma] öğesine dokunun.

6 [Renk ayırma] öğesine dokunun.

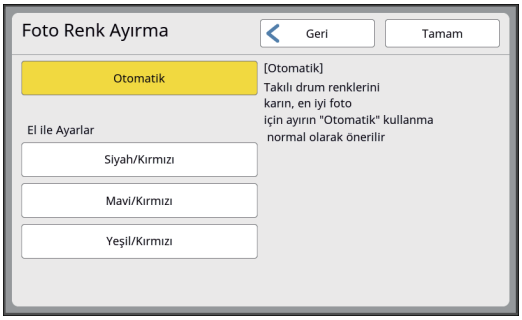
7 [Foto Renk Ayırma] öğesine dokunun.



8 [Sonraki] öğesine dokunun.

9 Ayarları kontrol edin.

Çoğu durumda [Otomatik] öğesinin kullanılması önerilir.



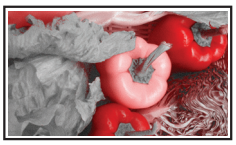
- Kırmızı silindir rengi ayarlanmazsa [Otomatik] kullanılamaz. [Siyah/Kırmızı], [Mavi/Kırmızı] veya [Yeşil/Kırmızı] seçimini yapın.

■ [Siyah/Kırmızı]

Siyah ve kırmızı silindir renkleri ile yazdırma yaparken, orijinal ideal koşullarda ayrılır.

Orijinal

Ayırma sonucu



■ [Mavi/Kırmızı]

Mavi ve kırmızı silindir renkleri ile yazdırma yaparken, orijinal ideal koşullarda ayrılır.

Orijinal

Ayırma sonucu

■ [Yeşil/Kırmızı]

Yeşil ve kırmızı silindir renkleri ile yazdırma yaparken, orijinal ideal koşullarda ayrılır.

Orijinal

Ayırma sonucu

10 [Tamam] öğesine dokunun.

11 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

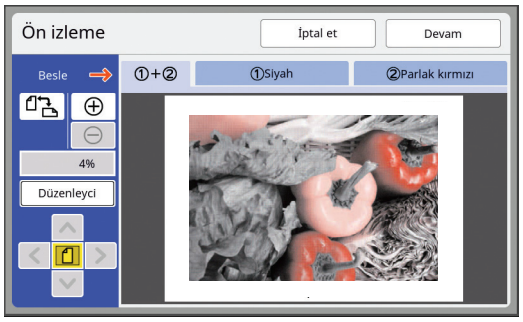
(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

12 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.

13 Ayırmanın amaçlandığı gibi yapıldığını kontrol edin.

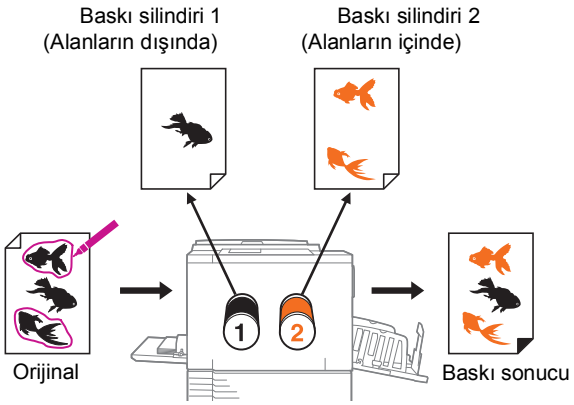
Orijinali taradıktan sonra [Önizleme] ekranı (📖 83) görüntülenir.



- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- [Düzenleyci] düzenleme ekranına gitmek için [Düzenleyci] öğesine dokunun. Ayırmak istediğiniz alanları değiştirmek için dokunmatik paneli kullanabilirsiniz.

[Blrtln. alan]

Fotoğrafları içeren orijinaller için bu seçeneği belirleyin.
Piyasada satılan kırmızı işaret kalemini kullanarak, orijinalde ayırmak istediğiniz alanlara doğrudan çerçeveler (kalem çerçeveleri) çizin.
Kalem genişliği için 1 mm ila 3 mm aralığı mevcuttur.



Orijinal, belirtilen alanın içine ve dışına ayrılmıştır.

- **[Blrtln. alan] işlevini kullanırken [Kontrast] altında [Otomatik] seçemezsiniz.**

1 Orijinal üzerine ayırmak istediğiniz alanları kapatmak için kalem çerçeveleri çizin.

- **Kalem çerçevesinin uçlarının bağlı olduğundan emin olun. Uçlar bağlı değilse, çizgi kalem çerçevesi olarak tanınmaz.**

Doğru

Yanlış

- **Kalem çerçevesinin çizgi genişliğini 1 mm ile 3 mm arasında tutun. Çizgi genişliği 1 mm'den az veya 3 mm'den büyükse, çizgi kalem çerçevesi olarak tanınmaz.**

1 mm (2,8 pt)

3 mm (8,5 pt)

- **Bir çerçeve 10 mm × 10 mm'lik bir kareden küçükse, çerçeve bir kalem çerçevesi olarak tanınmaz.**

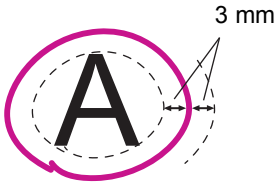
- **Yüksek kontrasta neden olan noktalar oluşturmayın.**

Yanlış

- **Bir orijinal için kullanabileceğiniz maksimum kalem sayısı 20'dir. 20'den fazla çerçeve çizmek bir hata ile sonuçlanır.**
- **Kalem çerçeveleri arasında en az 3 mm'lik bir mesafe bırakın. Çerçeveler birbirine çok yakınsa veya çakışırsa, çerçeveler kalem çerçevesi olarak tanınmaz.**

Doğru Yanlış

- **Orijinaldeki herhangi bir harf veya görüntünün yaklaşık 3 mm uzağında bir kalem tutun. Çerçeveden yaklaşık 3 mm uzağa kadarki alan eksik olacaktır.**



- **Kalem çerçevesini iki katına çıkarmayın. İç çerçeve bir kalem çerçevesi olarak tanınmaz.**

Yanlış

- **Kalem çerçevesinin master üretme aralığının (📖 18) dışına uzanan belirlenmiş alanı ayrılmaz.**

2 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24), [①② Çift renk] öğesine dokunun.

3 Bir orijinal yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

- **Orijinali tarama camına koyun. Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanılamaz.**

4 Kağıdı yerleştirin.

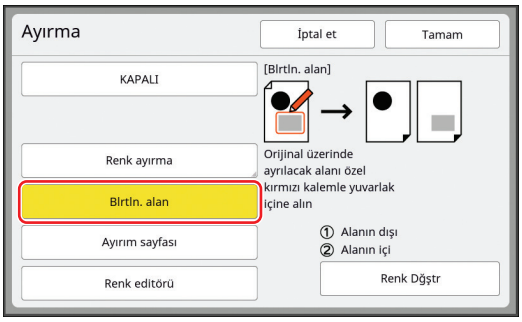
(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

5 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

6 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ayırma] öğesine dokunun.

7 [Blrtln. alan] öğesine dokunun.



- Ekranın sağ alt kısmı orijinalin atandığı baskı silindirini görüntüler: [① (Baskı silindiri 1)] veya [② (Baskı silindiri 2)]. Baskı silindirlerini değiştirmek için [Renk Dğştr] öğesine dokunun.

8 [Tamam] öğesine dokunun.

9 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

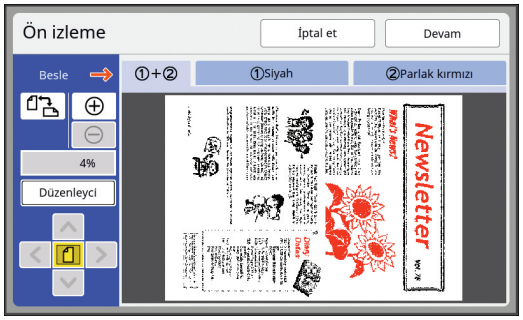
(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

10 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.

11 Ayırmanın amaçlandığı gibi yapıldığını kontrol edin.

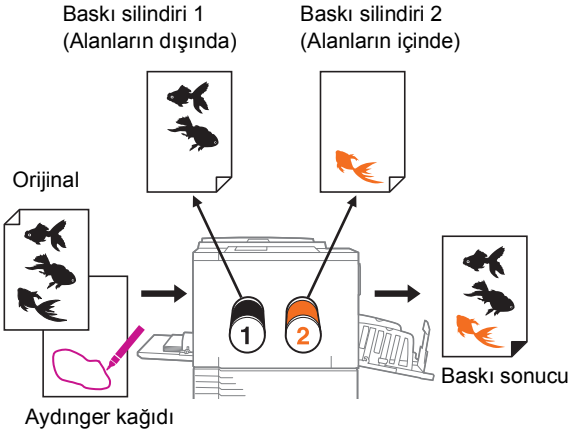
Orijinali taradıktan sonra [Ön izleme] ekranı (📖 83) görüntülenir.



- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- [Düzenleyci] düzenleme ekranına gitmek için [Düzenleyci] öğesine dokunun. Ayırmak istediğiniz alanları değiştirmek için dokunmatik paneli kullanabilirsiniz.

[Ayırım sayfası]

Fotoğrafları içeren orijinaller için bu seçeneği belirleyin.
Orijinal üzerine, aynı boyutta beyaz bir kağıt (aydınger kağıdı) bırakın. Piyasada bulunan kırmızı bir işaretleyici kalem kullanarak, ayırmak istediğiniz alanları kapatmak için kalem çerçeveleri çizin.
Kalem genişliği için 1 mm ila 3 mm aralığı mevcuttur.
Bu yöntem orijinalin üzerine yazamayacağınızda işe yarar.

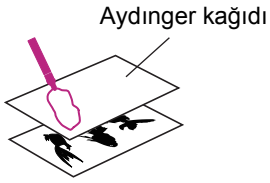


Orijinal, belirtilen alanın içine ve dışına ayrılmıştır.

▶ **[Ayırım sayfası] işlevini kullanırken [Kontrast] altında [Otomatik] seçemezsiniz.**

1 Orijinal üzerine, bir aydınger kağıdı koyun ve ayırmak istediğiniz alanları kapatmak için kalem çerçeveleri çizin.

Beyaz bir sayfayı, orijinal ile aynı boyutta bir aydınger kağıdı olarak kullanın.



▶ **Piyasada satılan kırmızı işaretleyici kalemi kullanarak kalem çerçevelerini çizin. Kalem çerçevelerinin çizimi hakkında daha fazla bilgi için [Blrtln. alan] bölümündeki 1. adıma (📖 64) bakın.**

▶ Açık renkli bir masa veya pencere camı kullanımı, orijinal aydınger üzerinden görülebileceği için çizimde yardımcı olur.

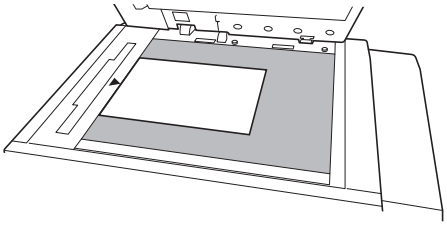
2 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24), [①② Çift renk] öğesine dokunun.

3 Aydınger kağıdını yerleştirin.

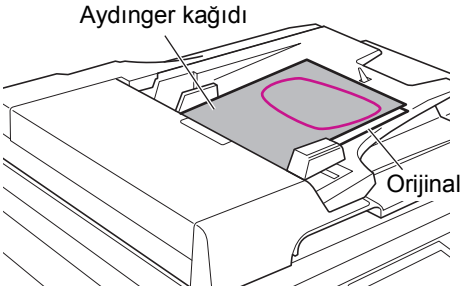
■ Tarama camı kullanılırken

Aydınger kağıdını tarama tarafı (kalem çerçevelerinin çizildiği taraf) aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve aydınger kağıdının merkezini [▶] işaretiyle hizalayın. Ardından, tarama kapağını kapatın.



■ Otomatik belge besleyici kullanılırken

Orijinali ve aydınger kağıdını birlikte yerleştirebilirsiniz.
Bu durumda, aydınger kağıdını orijinalin üzerine yerleştirin. Aydınger kağıdını ve orijinali tarama yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



4 Kağıdı yerleştirin.

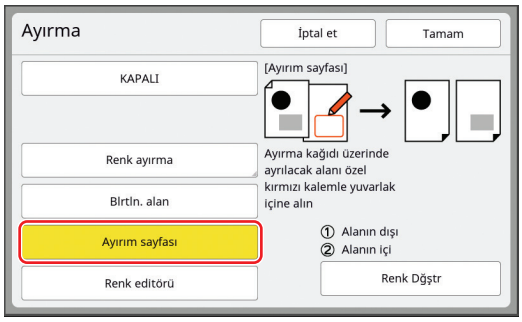
(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

5 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

6 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ayırma] öğesine dokunun.

7 [Ayırım sayfası] öğesine dokunun.



▶ Ekranın sağ alt kısmı orijinalin atandığı baskı silindirini görüntüler: [① (Baskı silindiri 1)] veya [② (Baskı silindiri 2)]. Baskı silindirlerini değiştirmek için [Renk Dğştr] öğesine dokunun.

8 [Tamam] öğesine dokunun.

9 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

10 [START] tuşuna basın.

Aydınger kağıdının taranması başlar.

■ 3. adımda tarama camı kullanılırken

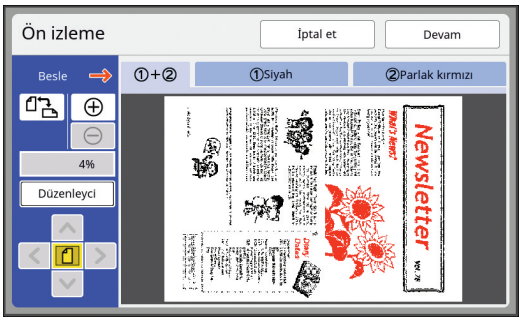
Aydınger kağıdının taranması tamamlandıktan sonra, master üretme temel ekranı görüntülenir.
Aydınger kağıdını tarama camından çıkarın ve orijinali yerleştirin. Ardından, tarama kapağını kapatın ve [START] tuşuna basın.

■ Otomatik belge besleyici 3. adımda kullanılırken

Orijinal, aydınger kağıdından sonra taranır.

11 Ayırmanın amaçlandığı gibi yapıldığını kontrol edin.

Orijinali taradıktan sonra [Ön izleme] ekranı (📖 83) görüntülenir.



- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- [Düzenleyci] düzenleme ekranına gitmek için [Düzenleyci] öğesine dokunun. Ayırmak istediğiniz alanları değiştirmek için dokunmatik paneli kullanabilirsiniz.

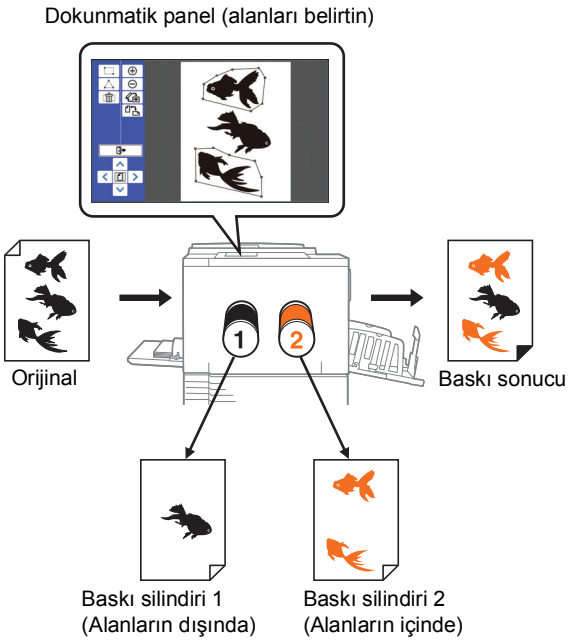
[Renk editörü]

Bu opsiyonu fotoğraf içermeyen orijinaller için seçin. Alanı belirlemek için dokunmatik paneli kullanarak ayırmayı gerçekleştirebilirsiniz.
Yalnızca kağıt orijinalleri değil, aynı zamanda bu makinenin [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] bölümüne kaydedilen orijinal verileri için de ayırma işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

▶ **Kağıt orijinalleri [Renk editörü] içinde tarandığında [Görüntü] otomatik olarak [Metin] olarak ayarlanır. Fotoğraf içeren kağıt orijinalleri için [BIrtIn. alan] veya [Ayırım sayfası] seçeneklerini kullanın.**

▶ **[Renk editörü], ayırma alanlarını belirlemek için özel bir işlevdir. Bu nedenle, çeşitli işlevler [Düzenleyci] ile karşılaştırıldığında şu şekilde sınırlıdır:**

- **Oluşturulan alanı düzenleyemezsiniz. (Alanın içine dokunduğunuzda bile alanı seçemezsiniz.)**
- **[Görüntü düzeni] işlevini kullanamazsınız.**
- **Düzenleme sırasında geçici olarak kaydedemez veya yeniden alamazsınız.**



Orijinal, belirtilen alanın içine ve dışına ayrılmıştır.

1 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24), [①② Çift renk] öğesine dokunun.

2 Bir orijinal yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

▶ [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] bölümüne kaydedilen orijinal verilerini ayırdığınızda bu adımı atlayabilirsiniz.

3 Kağıdı yerleştirin.

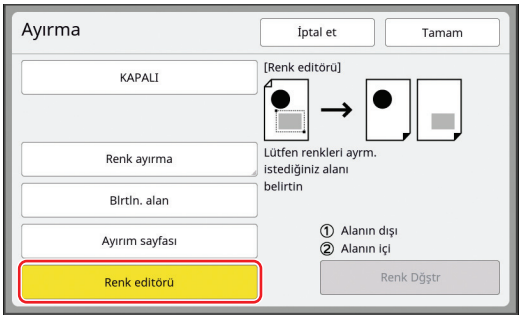
(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

4 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

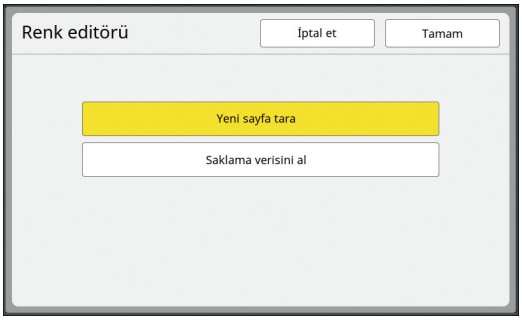
5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ayırma] öğesine dokunun.

6 [Renk editörü] öğesine dokunun.



7 [Tamam] öğesine dokunun.

8 [Yeni sayfa tara] öğesine dokunun.



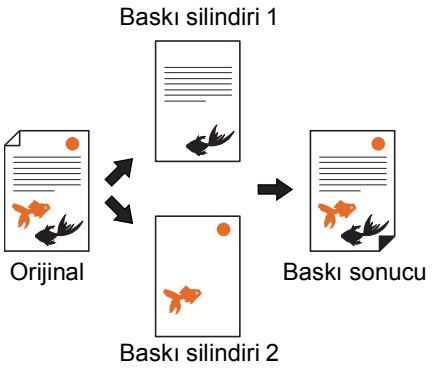
▶ [Saklama verisini al] öğesine dokunursanız, [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] içine kaydedilen orijinal verilerini ayırabilirsiniz.

9 [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinalin taranması başlar.
Tarama işlemi tamamlandığında düzenleme ekranı görüntülenir.
Diğer işlemler hakkında bilgi için, “RISO Editor Kullanım El Kitabı” adlı kılavuza bakın.

Önizleme Görüntülerinden Bir Ayırma Yönteminin Seçilmesi [Kayıt Ön izleme] (Çift Renk Modu)

Bu işlev çift renk moduna özgüdür.
İki baskı silindirine birden fazla renkte yapılmış bir orijinal atamak ve daha sonra her silindir için ayrı bir master (ayırma) yapmak suretiyle çift renkli baskı yapabilirsiniz.
[Kayıt Ön izleme] seçeneğini kullandığınızda, karşılaştırma için bir master üretmeden önce üç ayrım sonucu önizleme ekranında görüntülenir. Önizleme görüntülerini kontrol edebilir ve en uygun ayırma yöntemini sezgisel olarak seçebilirsiniz.



- **[Kayıt Ön izleme] öğesini kullandığınızda [Görüntü] ve [Kontrast] otomatik olarak sırasıyla [Metin] ve [Otomatik] olarak ayarlanır. Fotoğraf içeren orijinaller için [Blrtln. alan] (📖 64) veya [Ayırım sayfası] (📖 66) seçeneklerini kullanın.**

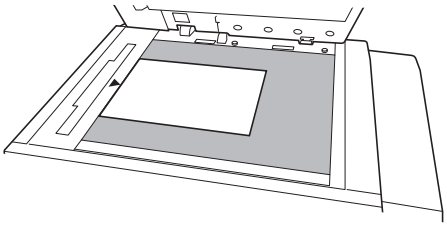
- [Kayıt Ön izleme] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir. (📖 43 “Bir bellek kartının takılması”)
- [Kayıt Ön izleme] içinde aynı ayırma işlemleri [Ayırma] altında [Renk ayırma] (📖 60) seçeneğindeki [Kırmızı Ayırma], [Kromatik Ayırma] ve [Sıcak/Soğuk Renk Ayr.] altındaki gibi gerçekleştirilir.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
  - [Görüntü] (📖 53)
  - [Ayırma] (📖 59)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Kitap gölg.] (📖 57)
  - [Damga] (📖 92)
  - [Tek yüz mastr üret] (📖 101)

1 Çift renk modu için master üretme temel ekranını görüntüleyin.

[HOME] ekranında (📖 24), [①② Çift renk] öğesine dokunun.

2 Bir orijinali tarama camına koyun.

Taranacak tarafı aşağı bakacak şekilde orijinali koyun ve orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın.



3 Kağıdı yerleştirin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

4 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kayıt Ön izleme] öğesine dokunun.

6 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

7 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Tarama işlemi tamamlandığında [Kayıt Ön izleme] ekranı görüntülenir.

- **Orijinal bir çok kez taranır. Çift renkli prova çıktısı alınıncaya kadar orijinali çıkarmayın.**

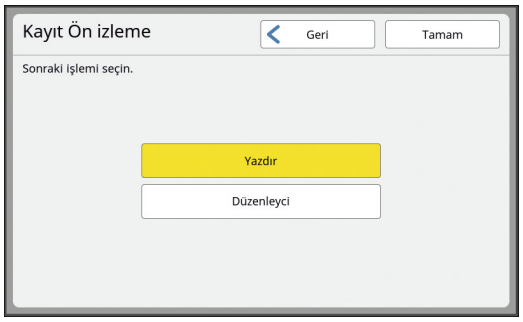
8 Bir ayırma yöntemine dokunun.

Orijinale üç ayırma yöntemi uygulandığında sonuçları göstermek için bir önizleme görüntüsü görüntülenir. İstediğiniz düğmeye dokunun.

- Önizleme görüntüsü, bu makinede takılı bulunan baskı silindirlerinin renkleriyle baskı yapıldığında sonucu gösterir. Baskı silindirleri 1 ve 2'nin görüntüleri arasında geçiş yapmak için [Renk Dğştr] öğesine dokunun.
- [Önizleme] öğesine dokunarak, seçilen önizleme görüntüsünü büyütebilir ve kontrol edebilirsiniz.

9 [Sonraki] öğesine dokunun.

10 [Yazdır] veya [Düzenleyci] öğesine dokunun.



■ [Yazdır]

Baskı, 8. adımda seçilen ayırma yöntemiyle gerçekleştirilir.

■ [Düzenleyci]

Ayrılacak alanlarda ince ayarlar yapmak isterseniz, [Düzenleyci] düzenleme ekranına geçebilir ve işlemleri gerçekleştirebilirsiniz. [Düzenleyci] işlemleri hakkında bilgi için, bkz. “RISO Editor Kullanım El Kitabı”.

11 [Tamam] öğesine dokunun.

Master üretimi başlar.

Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]

Orijinalin boyutunu artıracak veya azaltacak şekilde tarayabilirsiniz.

- **Master üretme için aralık dışındaki görüntü kısımları basılmaz.** (📖 18 **“Master üretme alanı”**)

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kopyasın boyutu] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.
- [Kenar+] için azaltma oranını [Yönetici] altındaki [Kenar-Artı oranı] (📖 141) kısmından değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)

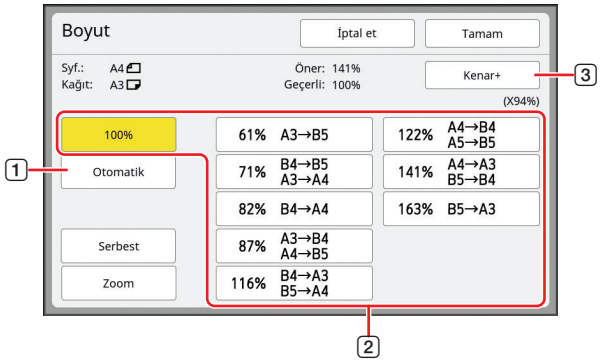
Boyut ayarı yöntemi aşağıdaki üç opsiyondan seçilebilir.

- [Standart oran]: Orijinalin boyutunu basitçe büyütme oranını seçerek ayarlayabilirsiniz.
- [Serbest]: Büyütme oranını yatay ve dikey yönlerde ayarlayabilirsiniz.
- [Zoom]: Herhangi bir büyütme oranını hem dikey hem de yatay yönlerde zoom oranını değiştirmeden ayarlayabilirsiniz.

[Standart oran]

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.

2 Bir hedef büyütme oranına dokunun.



1 [Otomatik]: Orijinalin boyutu kağıt besleme tepsisindeki kağıt boyutuna göre otomatik olarak artırılır veya azaltılır. Bu seçenek yalnızca hem orijinal hem de kağıt standart bir boyutta olduğunda kullanılabilir.

② [Standart oran]: Orijinalleri standart boyuttan başka bir standart boyuta büyütmek veya küçültmek için bu tipik oranlardan birini seçebilirsiniz.
③ [Kenar+]: Seçilen büyütme oranına ilaveten, orijinal çevresindeki kenarları oluşturmak için bir azaltma oranı uygulanır.

- [Otomatik], [Serbest] veya [Zoom] öğesini seçtiyseniz [Kenar+] seçilemez.
- [Düzen] (📖 73), [Çoklu yapı baskı] (📖 75) veya [2'li] (📖 80) öğesini ayarladığınızda [Boyut] altında [Otomatik] seçeneği kullanılamaz.

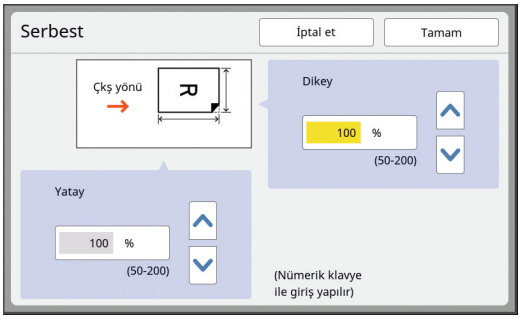
3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Serbest]

1 **[Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.**

2 **[Serbest] öğesine dokunun.**

3 **Büyütme oranını değiştirin.**



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

- [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

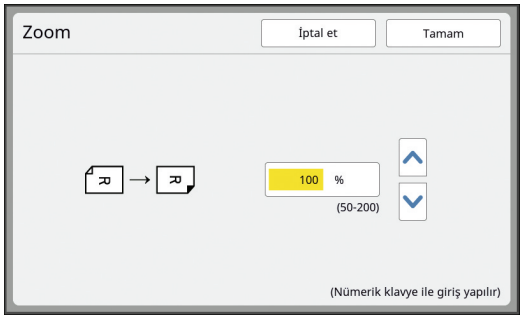
4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Zoom]

1 **[Temel] sekmesi ekranındaki [Boyut] öğesine dokunun.**

2 **[Zoom] öğesine dokunun.**

3 **Büyütme oranını değiştirin.**



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak büyütme oranını değiştirebilirsiniz.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

- [C] tuşuna basılması büyütme oranını [100%] değerine döndürür.

4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]

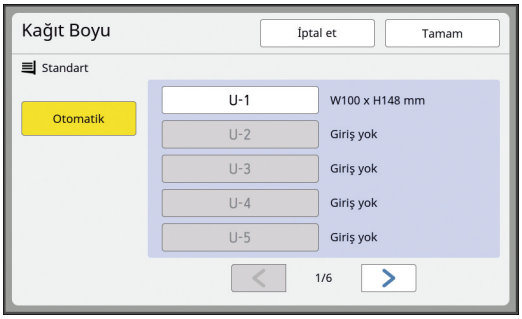
Kağıt besleme tepsisinde standart kağıt boyutu (📖 16) ayarlandığında, bu makine kağıt boyutunu otomatik olarak algılar ve master üretme (📖 18) için uygun bir aralıkta master üretir.
Ancak, özel boyutlu kağıt ayarlandığında, kağıt boyutu otomatik olarak algılanmaz.
Master üretmeden önce [Kağıt Boyu] için uygun bir kağıt boyutu seçmeniz gerekir.

- **[Kağıt Boyu] için [Otomatik] seçiliyken özel boyutlu kağıt kullanırsanız, basılan görüntü eksik olabilir veya baskı silindiri lekelenebilir.**
- **Kullanılabilen kağıt boyutları baskı moduna bağlıdır. (📖 15 "Kağıt boyutu")**

- Kullanılacak kağıt boyutu [Yönetici] altındaki [Özel kağıt giriş] (📖 146) kısmına kaydedilmelidir.

1 [Temel] sekmesi ekranındaki [Kağıt] öğesine dokunun.

2 Bir hedef kağıt düğmesine dokunun.



- Standart boyutlu kağıt kullanırken, [Otomatik] seçin.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

■ Uzatılmış kağıt (afiş vs.) kullanıldığında

436 ila 555 mm [H] (yatay) uzunluğu bulunan kağıt "uzatılmış kağıt" olarak adlandırılır.
[Kağıt Boyu] ekranında bir uzatılmış kağıt seçtiğinizde, bu makine uzatılmış kağıt modunda çalışır.

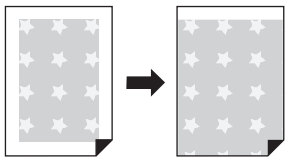
- Uzatılmış kağıt modunda, baskı zamanlaması ve hızı normal baskı işleminden farklıdır.
- Uzatılmış kağıt modunda, mesaj alanında [<Dış.Kağıt>] görüntülenir.

- **Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir. Kağıt besleme tepsisi ve kağıt alma tepsisini ayarlama prosedürleri için bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**
- **Bazı tipteki kağıtlar bu makineye verilemez ve basılan kağıdın bazı kısımları basılan görüntünün konumuna bağlı olarak lekelenebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

Kenarların Minimize Edilmesi [Maksimum tarama]

Bu makine kenarlar kağıt boyutuna uygulanacak şekilde master üretmeyi sınırlar. Bu özellik, makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesini ve kağıt sıkışması oluşumunu önlemek için sağlanmıştır.

[Maksimum tarama] açıldığında, master üretme aralığı kağıt boyutuna göre sınırlanmaz ve bu makinenin [Maksimum baskı alanı] (📖 17) içerisinde master üretebilirsiniz.



- **[Maksimum tarama] öğesini açsanız bile, kağıdın ön kenarından itibaren 5 mm master üretme için kullanılmaz.**

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Maksimum tarama] öğesine dokunun.

- **Master üretmeyi gerçekleştirmeden önce, tarama kapağı pedi ve tarama camının tüm alanının lekeli olmadığından emin olun. Orijinalin dışındaki bir leke bile bu makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine ve bu lekenin üretilecek master'da da bulunmasına sebep olur.**
- **Master üretme sırasında tarama kapağını sıkıca kapatın. Tarama kapağının altında boşluk varsa, orijinalin gölgesi master'da da olur, bu durum makinedeki silindirlerin mürekkeple lekelenmesine sebep olur.**
- **Master'ın üretildiği görüntüden daha küçük kağıt kullanmayın. Bu makinedeki silindirler mürekkeple lekelenecek ve bu lekeler sonraki baskıda kağıdın arka yüzeyine aktarılacaktır.**

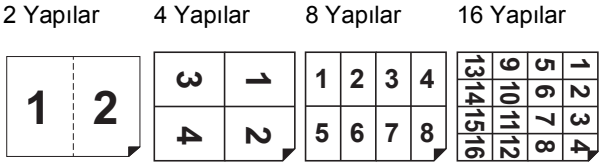
Tek Sayfa Kağıtta Çok-Sayfa Orijinal Düzenlemesi [Düzen]

Ço-sayfalı orijinali tek bir kağıt sayfa üzerinde düzenleme işlemi [Düzen] olarak ifade edilir.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
  - [Ayırma] (📖 59)
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Üst Pay Ayarı] (📖 81)
  - [Biçim] (📖 133) altındaki [Otomatik]
- [Düzen] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (📖 141) seçeneği kullanılamaz.

Son görüntüler

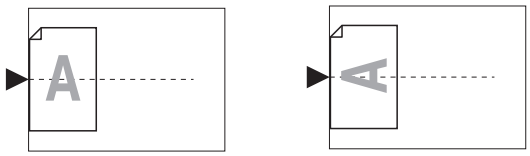
Tek bir kağıt sayfa üzerine 2 ila 16 sayfa orijinali yerleştirin.



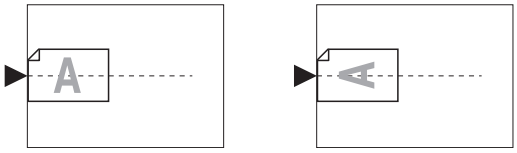
1 Bir orijinal yerleştirin.

Orijinali yerleştirme yönü tek sayfa kağıda yerleştirilecek orijinal kopya sayısına bağlı olarak değişir.

2 Yapılı ve 8 Yapılı baskı için:

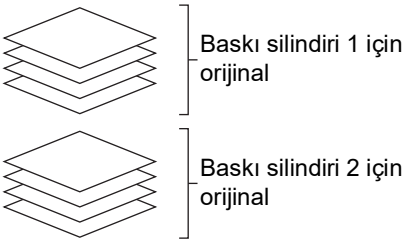


4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için:



3

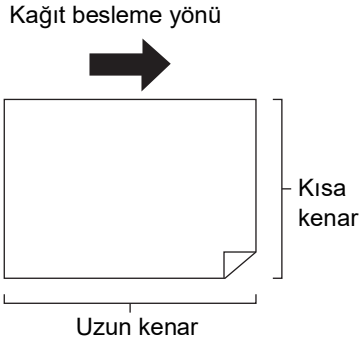
- **Tarama camı opsiyonel otomatik belge besleyici ile birlikte kullanılamaz. İlk orijinali tarama camına yerleştirirseniz, orijinallerin kalanlarını da tarama camına yerleştirin.**
- **Orijinalleri otomatik belge besleyiciye çift renk modunda yerleştirirken, baskı silindiri 1 orijinallerini ve sonra da baskı silindiri 2 orijinallerini birlikte yerleştirin. Örneğin, [4 Yapılar] durumunda, baskı silindiri 1 için orijinalin 1 ila 4 arasındaki sayfalarını, baskı silindiri 2 için orijinalin 1 ila 4 sayfaları üzerine yerleştirin.**



- **Çift renk modunda, baskı silindiri 1 için orijinalin sayfa sayısı belirtilen kopya sayısına eşit olmalıdır. Kopyalardan daha az sayfanız olduğunda, orijinallerin ve kopyaların sayfa sayısının eşit olabilmesi için sayfalara boş kağıtlar ekleyin.**

2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



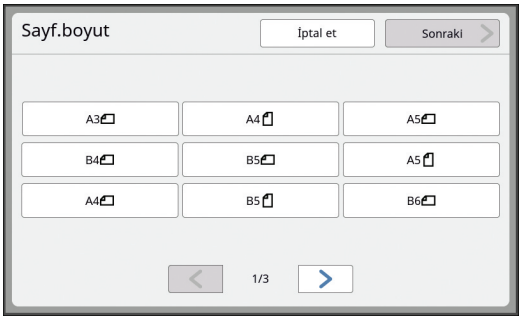
- **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıt boyutlarını kullanamazsınız.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

4 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Düzen] öğesine dokunun.

5 Bir orijinal boyuta dokunun.

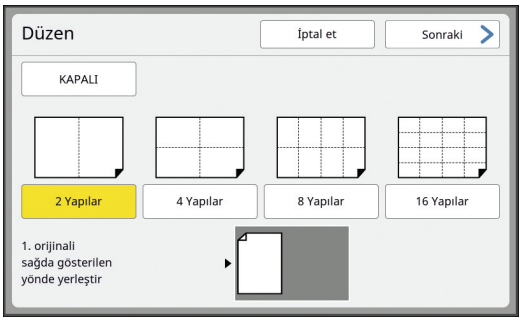


- **4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için, simgesini gösteren bir orijinal boyut düğmesine dokunun.**

- Büyütme oranı, seçilen orijinal boyutu ve yerleştirilen kağıt boyutu kullanılarak otomatik olarak hesaplanır. Büyütme oranı %50 ve %200 aralığının dışında ise, orijinal ve kağıt boyutları kombinasyonu kullanılamaz.

6 [Sonraki] öğesine dokunun.

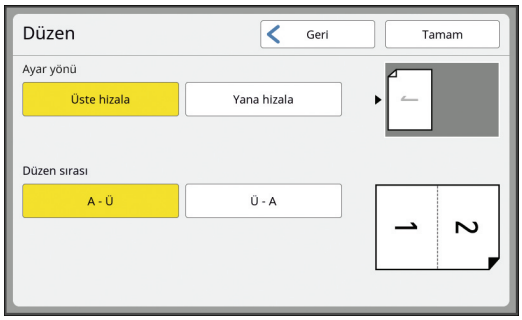
7 Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısına dokunun.



- Orijinalin ekranın alt kısmında gösterildiği yönde yerleştirildiğinden emin olun.

8 [Sonraki] öğesine dokunun.

9 [Ayar yönü] ve [Düzen sırası] ayarını yapın.



10 [Tamam] öğesine dokunun.

11 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

▶ [Düzen] öğesini iptal etmek için, 4. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

12 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

Bir orijinalin taranması tamamlandıktan sonra, bir sonraki taranacak orijinali yerleştirin ve sonra [START] tuşuna basın.
Orijinalin sayfa sayısı kopya sayısından azsa, orijinalin tüm sayfalarını taradıktan sonra [Çık] ve ardından [Evet] öğesine dokunun. Orijinal sayfaların eksik olduğu bölüm boş bırakılır.

Tek sayfa Kağıtta Çoklu Orijinal Düzenlemesi [Çoklu yapı baskı]

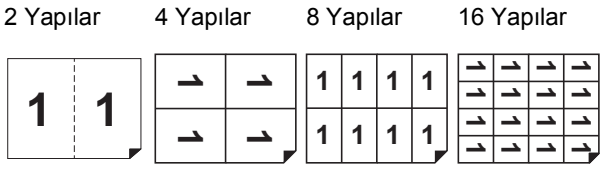
Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir. Bu özellik kağıttan tasarruf etmek veya mesajları ya da kısa notları basmak istediğiniz durumlarda kullanışlıdır.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kitap gölg.] (📖 57)
- [Düzen] (📖 73)
- [Üst Pay Ayarı] (📖 81)
- [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
- [Ayırma] (📖 59)
- [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
- [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
- [Biçim] (📖 133) altındaki [Otomatik]

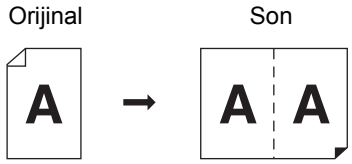
▶ [Çoklu yapı baskı] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (📖 141) seçeneği kullanılamaz.

[Tek-Orijinal]

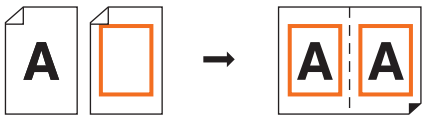
Bir orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.



Tek renk modu:
Bir orijinal sayfası hazırlayın.



Çift renk modu:
Baskı silindirleri 1 ve 2 için bir orijinal seti hazırlayın.

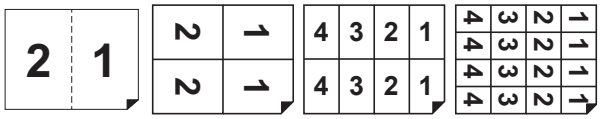


3

■ [Çoklu-Orijinal]

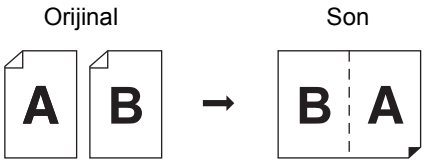
İki veya dört orijinalin çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

2 Yapılar [1] 4 Yapılar [1] 8 Yapılar [2] 16 Yapılar [2]



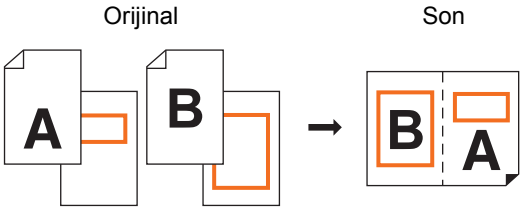
[1] İki orijinal düzenlenebilir.
[2] Dört orijinal düzenlenebilir.

Tek renk modu:
[2 Yapılar] veya [4 Yapılar] durumunda orijinalin iki sayfasını hazırlayın.



[8 Yapılar] veya [16 Yapılar] durumunda orijinalin dört sayfasını hazırlayın.

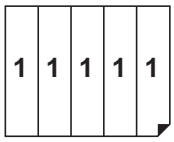
Çift renk modu:
Baskı silindirleri 1 ve 2 için orijinalleri bir set olarak kullanın.
[2 Yapılar] veya [4 Yapılar] durumunda iki set orijinali hazırlayın.



[8 Yapılar] veya [16 Yapılar] durumunda dört set orijinali hazırlayın.

■ [Çoklu biletler]

İnce bir orijinalin, bilet gibi, çoklu kopyasını tek sayfa kağıt üzerinde düzenler.

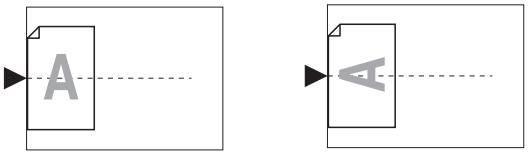


[Tek-Orijinal], [Çoklu-Orijinal]

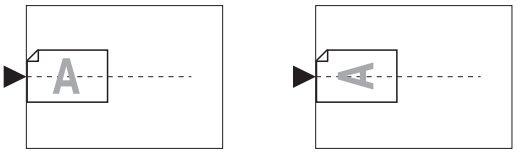
1 Bir orijinal yerleştirin.

Orijinali yerleştirme yönü tek sayfa kağıda yerleştirilecek orijinal kopya sayısına bağlı olarak değişir.

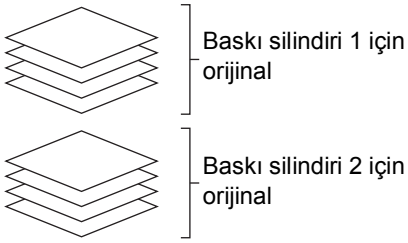
2 Yapılı ve 8 Yapılı baskı için:



4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için:

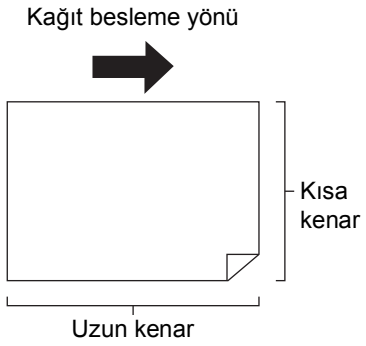


- **Tarama camı opsiyonel otomatik belge besleyici ile birlikte kullanılamaz. İlk orijinali tarama camına yerleştirirseniz, orijinallerin kalanlarını da tarama camına yerleştirin.**
- **Orijinalleri otomatik belge besleyiciye çift renk modunda yerleştirirken, baskı silindiri 1 orijinallerini ve sonra da baskı silindiri 2 orijinallerini birlikte yerleştirin. Örneğin, [Çoklu-Orijinal] içinde [8 Yapılar] yaparken, baskı silindiri 1 için orijinalin dört sayfasını, baskı silindiri 2 için orijinalin dört sayfası üzerine yerleştirin.**



2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



- **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıt boyutlarını kullanamazsınız.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

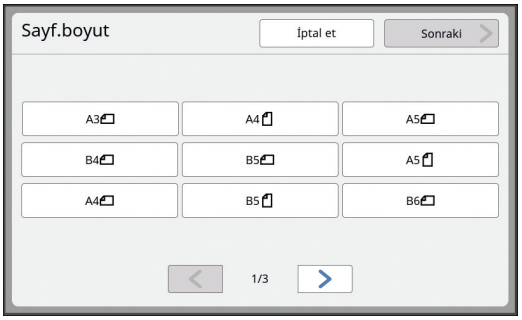
(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (📖 23) basın.

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.

6 Bir orijinal boyuta dokunun.

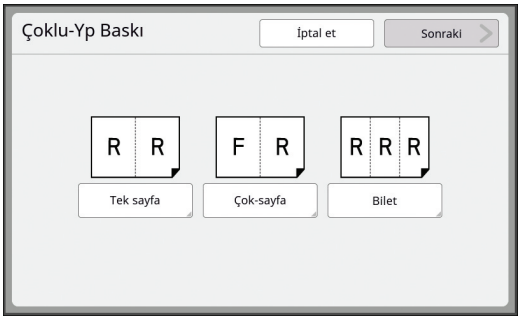


- **4 Yapılı ve 16 Yapılı baskı için, ⊡ simgesini gösteren bir orijinal boyutuna dokunun.**

- Büyütme oranı, seçilen orijinal boyutu ve yerleştirilen kağıt boyutu kullanılarak otomatik olarak hesaplanır. Büyütme oranı %50 ve %200 aralığının dışında ise, orijinal ve kağıt boyutları kombinasyonu kullanılamaz.

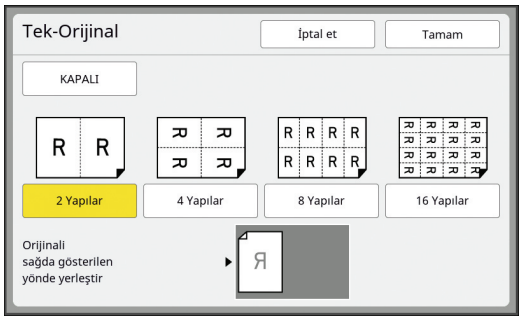
7 [Sonraki] öğesine dokunun.

8 [Tek sayfa] veya [Çok-sayfa] öğesine dokunun.



9 [Sonraki] öğesine dokunun.

10 Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısına dokunun.



- Orijinalin ekranın alt kısmında gösterildiği yönde yerleştirildiğinden emin olun.

11 [Tamam] öğesine dokunun.

12 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

- [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

13 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

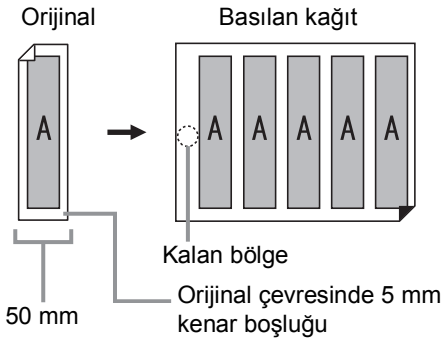
Sonraki orijinali yerleştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülenirse, taranacak bir sonraki orijinali yerleştirin ve daha sonra [START] tuşuna basın.

- Sonraki orijinal yerleştirilmeden belli bir süre geçtiyse, master üretme otomatik olarak başlar. Taranmayan aralık boş bir alan olarak çıkar. Belirtilen bu süre [Çokl-Yp aralığı] olarak kabul edilir.
  Fabrika ayarı 15 saniyedir. Aralığı [Yönetici] altında, [Çokl-Yp aralığı] (📖 141) içinde değiştirebilirsiniz.

[Çoklu biletler]

Tek sayfa kağıtta düzenlenecek kopya sayısı, orijinalin kısa taraf boyutunu (genişliği) belirleyerek otomatik olarak belirlenir.

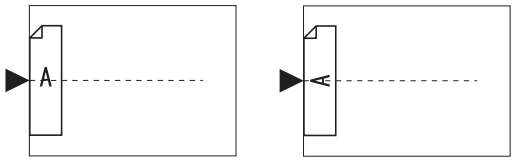
Kopya sayısı, orijinalin uzun kenar boyutunu kısa kenar boyutuna bölerek hesaplanır. Kalan bölge boş bir alan olarak çıkar.
Orijinalin genişliği 50 mm ile 210 mm arasında belirlenebilir. Orijinalin çevresinde 5 mm veya daha fazla kenar boşluğu gerektiğini unutmayın.
Örnek:



Orijinalin kısa kenarı: 50 mm
Kağıdın uzun kenarı: 297 mm (A4 boyutu)
297 / 50 = 5 kalan 47
Orijinalin beş kopyası tek sayfa kağıda yerleştirilir; kalan bölge boş olacaktır.

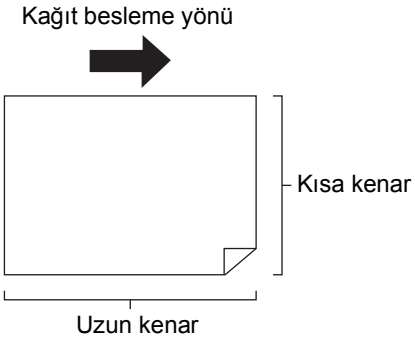
1 Orijinallerin Yerleştirilmesi

Bir orijinali tarama camına koyun.



2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



- **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıtları kullanamazsınız.**
- **Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaldıktan sonra orijinal için uygun kağıdı yerleştirin.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

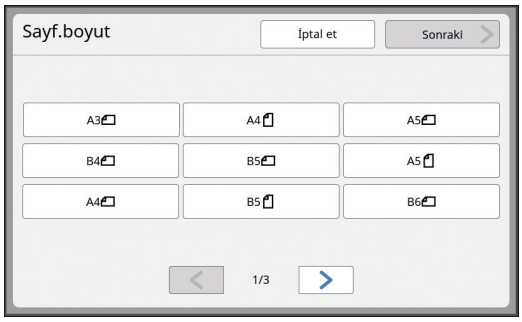
4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (📖 23) basın.

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çoklu yapı baskı] öğesine dokunun.

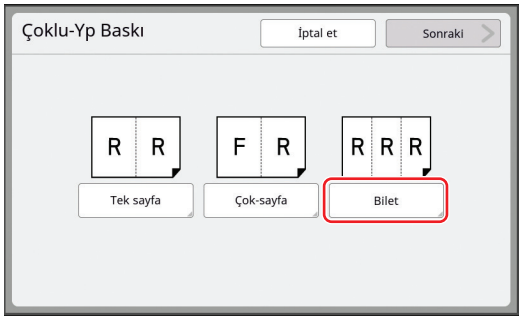
6 Herhangi bir boyuta dokunun.

Seçilen boyutun çoklu biletlere etkisi yoktur.



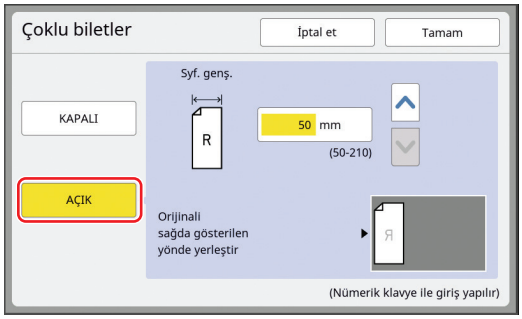
7 [Sonraki] öğesine dokunun.

8 [Bilet] öğesine dokunun.



9 [Sonraki] öğesine dokunun.

10 [AÇIK] öğesine dokunun.



11 Orijinalin kısa kenar uzunluğunu (genişliği) belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kısa kenar uzunluğunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

- **Baskı koşulu ayarının 13. adımında [Boyut] öğesini ayarladığınızda, artırıldıktan veya azaltıldıktan sonra orijinal boyutunu belirleyin.**

- [C] tuşuna basılması uzunluğu [50mm] değerine döndürür.

12 [Tamam] öğesine dokunun.

13 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 108 “Yararlı İşlevler”)

▶ [Çoklu yapı baskı] öğesini iptal etmek için, 5. adımı tekrar uygulayın ve ayar ekranını görüntüleyin. [KAPALI] öğesine ve daha sonra [Tamam] öğesine dokunun.

14 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

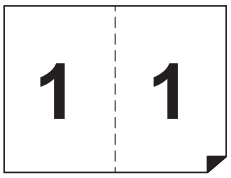
2'li Baskı için Tek-Dokunma Kullanımı [2'li]

Tek sayfa kağıt üzerinde çoklu orijinalleri düzenleme işlemi [Çoklu yapı baskı] olarak belirtilir.
[2'li] işlevini kullanarak [Çoklu yapı baskı] (📖 75) için sadece birkaç adımda 2'li baskıyı (bir orijinalin iki kopyasını yan yana yerleştirerek) gerçekleştirebilirsiniz.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kitap gölg.] (📖 57)
- [Düzen] (📖 73)
- [Üst Pay Ayarı] (📖 81)
- [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
- [Ayırma] (📖 59)
- [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
- [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
- [Biçim] (📖 133) altındaki [Otomatik]

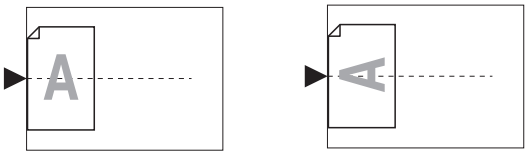
▶ [2'li] ayarlıyken, [Yönetici] altında [Otmt 90° döndürme] (📖 141) seçeneği kullanılamaz.

■ Son görüntüler



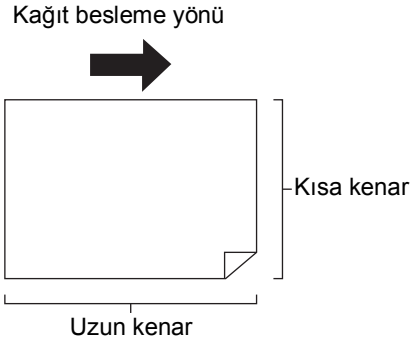
1 Orijinallerin Yerleştirilmesi

Aşağıda gösterilen yönde bir orijinal yerleştirin.



2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıdı kağıt beslemenin kısa kenarı yönünde yerleştirin.



▶ **Standart boyutlu kağıt kullanın. Özel boyutlu kağıt veya [Yönetici] öğesinde kayıtlı kağıtları kullanamazsınız.**

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

4 Master üretim ana ekranının gösterildiğini kontrol edin.

Master üretme ana ekranı dışında bir ekran gösterilirse, [MASTER MAKING] tuşuna (📖 23) basın.

5 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [2'li] öğesine dokunun.

6 Gereken diğer master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 108 “Yararlı İşlevler”)

▶ Azaltma ve artırma oranları standart büyütme oranlarından farklıdır. Aşağıdaki tablolarda gösterilen bir büyütme oranı belirleyin.

		Orijinal			
		A4	B5	A5	B6
Baskı Kağıdı	A3	%100	%116	%141	%163
	B4	%87	%100	%122	%141
	A4	%71	%82	%100	%116
	B5	%61	%71	%87	%100

		Orijinal			
		A6	B7	A7	B8
Baskı Kağıdı	A3	%200	-	-	-
	B4	%173	%200	-	-
	A4	%138	%163	%200	-
	B5	%122	%141	%173	%200

		Orijinal	
		Letter	Statement
Baskı Kağıdı	Ledger	%100	%127
	Legal	%77	%100
	Letter	%66	%100
	State-ment	%50	%66

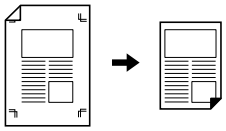
7 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

Orijinalin Üst Bölümünün Kesilmesi [Üst Pay Ayarı]

Orijinalin üst bölümünü kesebilirsiniz (kırpabilirsiniz).

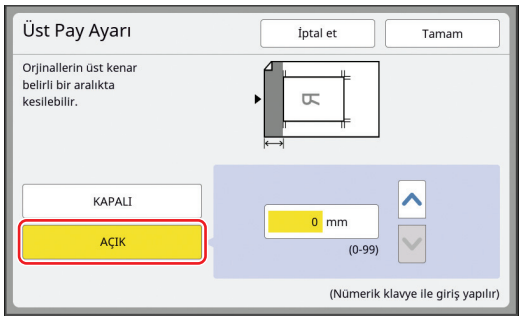
Örneğin, hiza işaretleri içeren bir orijinal kullanırken, orijinalin üst kısmından hiza işaretlerine kadar olan kenar boşluğunu kesmek için [Üst Pay Ayarı] öğesini açın. Daha sonra, hiza işaretleriyle çevrelenen alanla aynı boyuttaki kağıda basın. Hariç tutulan hiza işaretlerinin dışındaki alan ile basılı bir sonuç elde edebilirsiniz.



▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Kitap gölg.] altındaki [Sayfa böl] (📖 57)
- [Düzen] (📖 73)
- [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
- [2'li] (📖 80)
- [Kaplama] (📖 91)
- [Tarama yüzü -ADF] (📖 86)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Üst Pay Ayarı] öğesine dokunun.

2 [AÇIK] öğesine dokunun.



3 Kesilecek genişliği belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kesilecek genişliği belirleyebilirsiniz.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

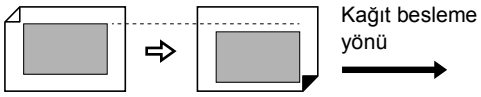
▶ [C] tuşuna basılması uzunluğu [0 mm] değerine döndürür.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

3

Master Üretme Konumunun Ayarlanması [Clt Payı Bşl Ayr]

Master üretme konumunu ayarlayabilirsiniz, örneğin baskı kağıdını ciltlemek için kenar boşluğunu uzatmak istediğinizde.
Kenar boşluğunu genişletmek istediğiniz tarafı seçin ve kaydırılacak uzunluğu belirtin.



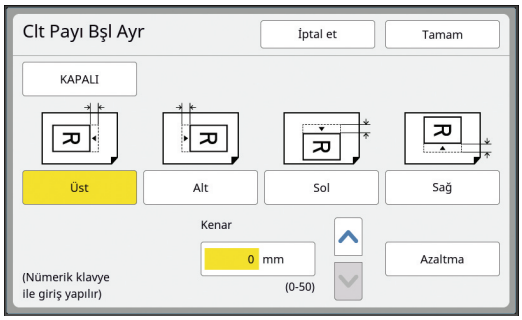
Opsiyonel otomatik belge besleyiciye birden fazla orijinal yerleştirirseniz, master üretme konumu kaydırılmış olarak tüm orijinaller için master üretme gerçekleştirebilirsiniz.

- **Bir orijinal için yetersiz kenar boşluğu varsa ve kenar boşluğunu bir tarafa uzatmak için master üretime geçersinez, bazı görüntüler diğer tarafta eksik olabilir.**

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)
  - [Kitap gölg.] (📖 57)
  - [Kaplama] (📖 91)
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
  - [Ayırma] (📖 59)
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Cilt Payı Bşl. Ayarı.] öğesine dokunun.

2 Kenar boşluğunu uzatmak istediğiniz taraf için düğmeye dokunun.



3 Kaydırılacak uzunluğu belirleyin.

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kaydırılacak uzunluğu belirleyebilirsiniz.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [^] veya [v] öğesine dokunarak.

- [C] tuşuna basılması uzunluğu [0 mm] değerine döndürür.
- [Azaltma] öğesine dokunduğunuzda, orijinal boyut kağıt boyutuna uyacak şekilde azaltılır. Referans olarak, bu işlem, kenar boşluğunun [Kenar] içinde belirtilen miktarda atlanmasından sonra sayfanın ortasını kullanır.

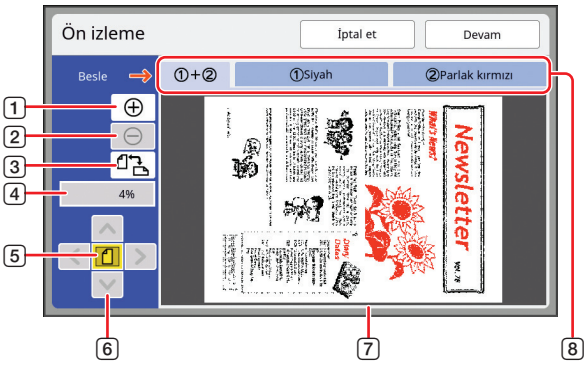
4 [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]

Orijinalin tarama görüntüsü ve [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesinden alınan orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz.

- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Mürek. tasarrufu] (📖 58)
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
  - [Ters dn çıktı] (📖 85)
- Çift renk modunda [Ön izleme] otomatik olarak [AÇIK] konumuna getirilir. Bununla birlikte, [Yönetici] altındaki [Hızlı Master Üretme] (📖 139) [AÇIK] olduğunda [Ön izleme], [KAPALI] konumuna gelir.
- Aşağıdaki işlevler ayarlandığında [Ön izleme] otomatik olarak [AÇIK] konumuna getirilir. Ancak, [Yönetici] bölümündeki [Otomatik Önizleme] (📖 143) öğesi [KAPALI] ise, [Önizleme] öğesi [KAPALI] olarak ayarlanır.
  - [Düzen] (📖 73)
  - [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
  - [2'li] (📖 80)

Ekran açıklaması



1	Görüntüyü bir seviye büyütmek için bu düğmeye dokunun.
2	Görüntüyü bir seviye küçültmek için bu düğmeye dokunun.
3	Sırasıyla [(dikey)] ve [(yatay)] arasında geçiş yapmak için bu düğmeye dokunun.
4	Mevcut büyütme oranını gösterir.
5	Orijinal veri görüntüsünün tüm görünümü ekran alanına sığacak şekilde büyütme oranını değiştirmek için bu düğmeye dokunun.
6	Ekran konumunu hareket ettirmek için bu düğmeleri kullanın.
7	Orijinal veri görüntüsünü gösterir. Dokunulan görüntü ekranın ortasında görüntülenecek şekilde ekran konumunu hareket ettirmek için bir görüntüye dokunun.
8	Çift renkli baskı orijinalleri durumunda, aşağıdaki sekme düğmeleri görüntülenir. Gösterim ekranlarını değiştirmek için sekme düğmelerine dokunun. [① + ②]: Çift renkli olarak üzerine basılmış görüntü. [①]: Baskı silindiri 1 ile basılacak görüntü. [②]: Baskı silindiri 2 ile basılacak görüntü.

- **Görüntü [Ön izleme] ekranında tamamen görüntülendiğinde bile, master üretme için aralığın dışındaki görüntü kısımları basılmaz. Kenar boşluklarının yeterli olup olmadığını kontrol edin. (📖 18 "Master üretme alanı")**

Önizlemenin görüntülenmesi

[Ön izleme] ekranını aşağıdaki durumlarda görüntüleyebilirsiniz.

Durum	Görüntüleme yöntemi
Kağıt orijinal için bir master üretme	Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun. Bir orijinalin taranmasından sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.
Kağıt orijinalini veri olarak kaydetme	Tarama ana ekranında [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun. Bir orijinalin taranmasından sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.
Bilgisayardan alınan orijinal verinin basılması	Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun. **İşlem master üretme öncesinde durmayacağı için [Oto-baskısı] açıkken [Ön izleme] uygun değildir.**
Kayıtlı orijinal verinin basılması	Aşağıdaki iki metot mevcuttur. • [Saklama alma] veya [USB İş Listesi] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun. • Orijinal veri için master üretme ana ekranının [Temel] sekmesi ekranındaki [Önizleme] öğesine dokunun.

[Ön izleme] ekranında işlem prosedürü

Bu bölüm, örnek olarak kağıt orijinalden bir master üretmek için işlem prosedürünü açıklamaktadır.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ön izleme] öğesine dokunun.

2 Master üretme koşullarını ayarlayın.

(📖 52 "Master Üretme İşlevleri")
(📖 108 "Yararlı İşlevler")

3 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
Orijinal tarandıktan sonra, [Ön izleme] ekranı görüntülenir.

4 Önizlemeyi kontrol edin.

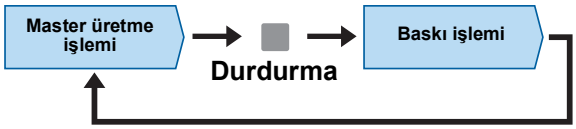
- Master üretmeyi başlatmak için [Devam] öğesine dokunun.
- Master üretmeyi durdurmak için [İptal et] öğesine dokunun.

▶ [Kapat] görüntülenirse, [Kapat] öğesine dokunun.

Her Sayfanın Kontrol Kopyasının Kontrolü [ADF yarı-otomatik]

Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında [ADF yarı-otomatik] görüntülenir.

Otomatik belge besleyiciye orijinalleri yerleştirdiğinizde ve [ADF yarı-otomatik] öğesi açıkken, baskı akışı aşağıda gösterildiği gibi olacaktır.



- Master üretme tamamlandıktan sonra işlem durduğu için yüksek miktarda baskıdan önce kontrol kopyasını kontrol edebilirsiniz.
- Baskı işleminden sonra sonraki sayfa için master üretme otomatik olarak başladığı için, işleme verimli bir şekilde devam edebilirsiniz.

▶ [ADF yarı-otomatik] kapalıyken baskı akışı için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 28 “[Otomatik işlem] nedir?”)

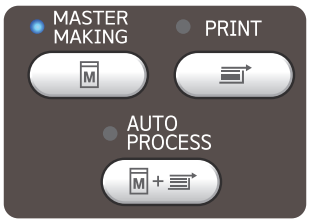
▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [ADF yarı-oto] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

1 Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyun.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

2 [Otomatik işlem] öğesini kapatın.

[Otomatik işlem] açıkken, [Otomatik işlem] öğesini kapatmak için [AUTO PROCESS] tuşuna basın.



3 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ADF yarı-otomatik] öğesine dokunun.

[ADF yarı-otomatik] açılır.

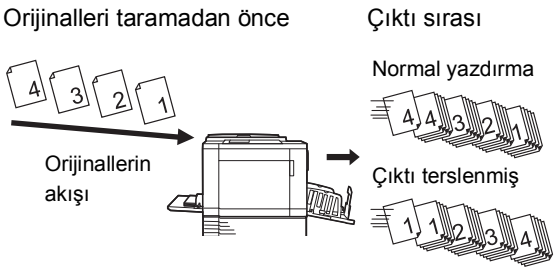
Son Sayfadan Yazdırma [Ters dn çıktı]

Kağıt orijinallerinin tarama sırasının ters sırasına göre yazdırabilirsiniz.
Bu seçenek, yazdırılan kağıdın ilk sayfasını kağıt alma tepsisinin üst kısmına yerleştirmek istediğinizde işe yarar.

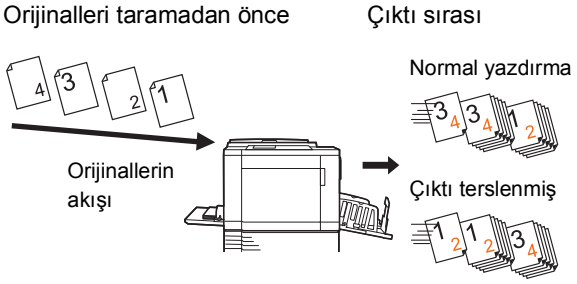
- **[Ters dn çıktı] kullanmak için, bu makineye bir bellek kartı takmak gerekir.**
- **[Ters dn çıktı], taranan orijinal veriyi geçici olarak [Sakl. belleği] alanına kaydederek gerçekleştirilir. Orijinallerin taranması sırasında [Sakl. belleği] içindeki alan miktarı yetersiz kalırsa, bir mesaj görüntülenir. Bu durumda, yeterli alan sağlamak için [Sakl. belleği] içine kaydedilen orijinal verileri silin ve daha sonra orijinalleri taramayı tekrar deneyin.**

- Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
  - [Çoklu sayfa kipi] (📖 110)
  - [Birleşim] (📖 111)
  - [Ön izleme] (📖 83)
  - [Kaplama] (📖 91)
  - [Damga] (📖 92)
  - [Ayırma] (📖 59)
  - [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
  - [Tek yüz mastr üret] (📖 101)

Tek renk modu



Çift renk modu



1 Bir orijinal yerleştirin.

Orijinalleri tarama camına veya opsiyonel otomatik belge besleyiciye yerleştirin.
Çift renk modunda, baskı silindiri 1 için önce orijinali yerleştirin.
(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

2 Kağıdı yerleştirin.

(📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

3 Kağıt alma tepsisini ayarlayın.

(📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)

4 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Ters dn çıktı] öğesine dokunun.

5 Gereken diğer baskı koşullarını ayarlayın.

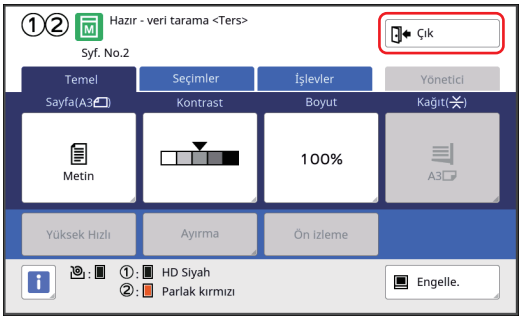
(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

6 [START] tuşuna basın.

Orijinalin taranması başlar.
1. adımda orijinali tarama camı üzerine yerleştirdiyseniz, taranacak bir sonraki orijinali yerleştirin ve orijinallerin taranmasının her bitişinde [START] tuşuna basın.

7 [Çık] öğesine dokunun.

Tüm orijinaller için tarama tamamlandığında, [Çık] düğmesine dokunun.



Master üretmenin başlangıcını onaylamak için bir ekran görüntülenir.

8 [Evet] öğesine dokunun.

Master üretimi başlar.
Bir veri orijinalinin master üretme ve baskısı için temel ekranlar görüntülenir.

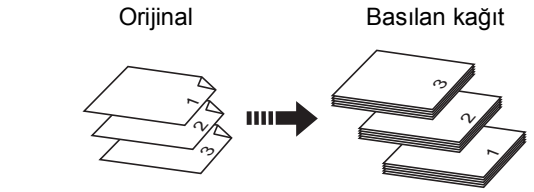
Orijinalin Tarama Tarafının Belirtilmesi [Tarama yüzü -ADF]

Opsiyonel otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.

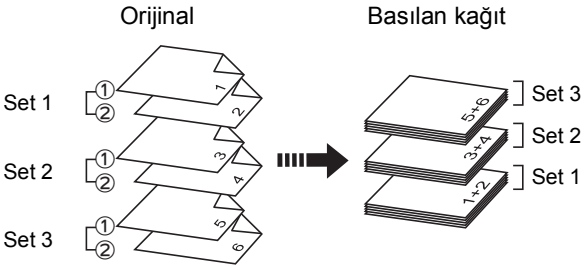
- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Tarama yüzü -ADF] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.
- Bu işlevi aşağıdaki işlevle kullanamazsınız:
  - [Üst Pay Ayarı] (📖 81)

[Ön yüz -> Tek yüzlü]

Tek renk modunda:



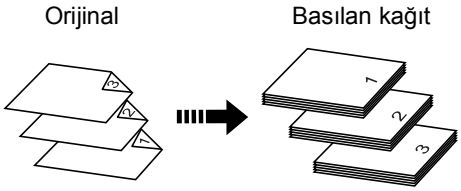
Çift renk modunda:



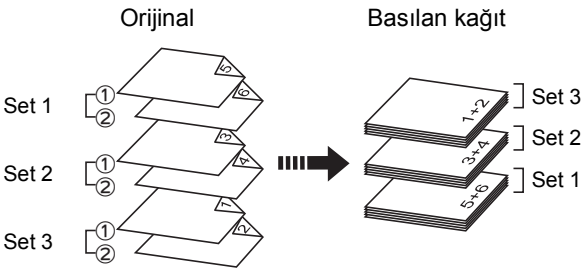
① ve ② sırasıyla baskı silindirleri 1 ve 2 için master'lerin üretildiği orijinalleri temsil eder.

[Arka yüz -> Tek yüzlü]

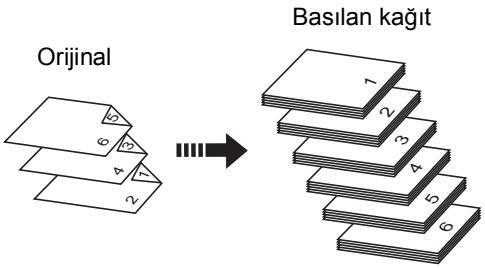
Tek renk modunda:

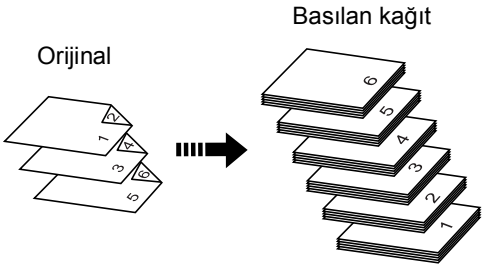


Çift renk modunda:



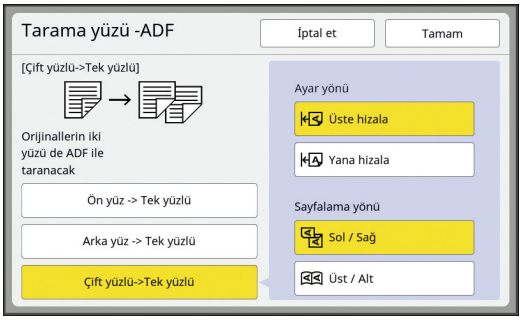
[Çift yüzlü->Tek yüzlü]





1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Tarama yüzü -ADF] öğesine dokunun.**

2 **Bir hedef ayar düğmesine dokunun.**



[Ön yüz -> Tek yüzlü]

Orijinalin yalnızca ön yüzü (üst tarafı) taranır.

- **Aşağıdaki işlevi kullanırken [Ön yüz -> Tek yüzlü] seçeneğini seçtiğinizden emin olun:**
  - **[Üst Pay Ayarı]** (📖 81)

[Arka yüz -> Tek yüzlü]

Orijinalin yalnızca arka yüzü (alt taraf) taranır.

[Çift yüzlü->Tek yüzlü]

Orijinalin iki yüzü de taranır.
Orijinale uygun olarak [Ayar yönü] ve [Sayfalama yönü] belirtin.

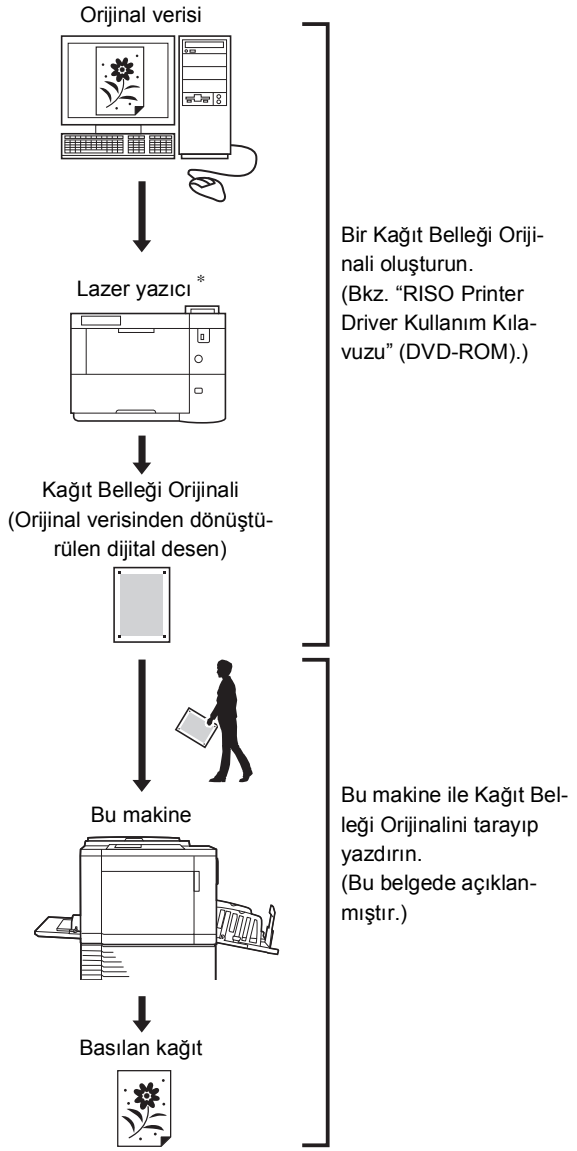
- **Çift renk modunda [Çift yüzlü->Tek yüzlü] ayarlayamazsınız. Bunu tek renk modunda ayarlayın.**

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Kağıt Belleği Orijinalini Kullanma [Kağıt Belleği Yazdırma]

Bu makine bir bilgisayara bağlanmasa bile, doğrudan bir bilgisayardan gerçekleştirilen baskıya benzer şekilde yüksek çözünürlüklü baskı gerçekleştirebilirsiniz.
RISO Printer Driver (RISO Yazici Sürücüsü) işlevini kullanarak bir bilgisayarda oluşturulan orijinal verisini dijital bir desene dönüştürebilir ve daha sonra bir lazer yazıcı* ile bunu basabilirsiniz. Kağıt bir "Kağıt Belleği Orijinali" olarak adlandırılır. Kaynak orijinal verisini Kağıt Belleği Orijinalinden çoğaltmak ve yazdırmak için bu makinenin [Kağıt Belleği Yazdırma] işlevini kullanabilirsiniz.

* Bir Kağıt Bellek Orijinali oluşturmak için 600 dpi veya daha yüksek bir lazer yazıcı gereklidir. Bununla birlikte, bu makine lazer yazıcının modeline ve baskı kalitesine bağlı olarak düzgün bir şekilde tarayamayabilir.



Bu bölümde, bu makine ile Kağıt Belleği Orijinallerini tarama ve yazdırma prosedürü açıklanmaktadır.

▶ Kağıt Belleği Orijinallerinin oluşturulmasına ilişkin prosedür için bkz. "RISO Printer Driver Kullanım Kılavuzu" (DVD-ROM).

1 Modları değiştirme.

[HOME] ekranını görüntülemek için [HOME] tuşuna basın.
Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Modu, başlık bölümüne yazdırılan moda (tek renkli veya çift renkli) geçirin.

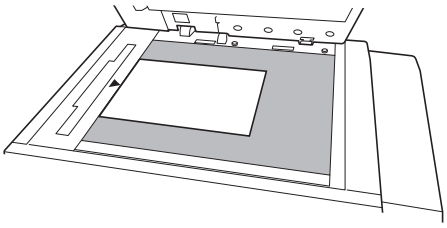
Başlık	Mod
MONO	Tek renk modu
DUAL	Çift renk modu

2 Kağıdı yerleştirin.

Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Başlık kısmında basılı olan boyuttaki kağıdı yerleştirin.

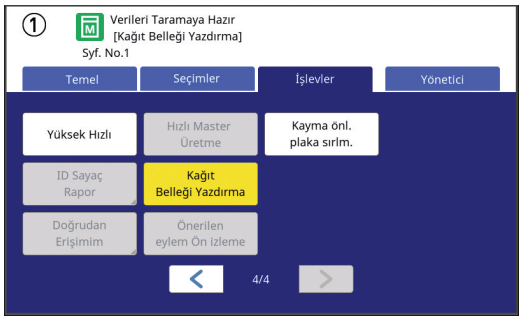
3 Tarama camı üzerine bir Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin.

Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünde "P.1" basılı olduğundan emin olun.
Orijinali yerleştirirken, baskılı taraf aşağı bakacak şekilde çevirin. Daha sonra, orijinalin ortasını [▶] işaretiyle hizalayın. Ardından, tarama kapağını kapatın.



- **Bu makine, aşağıdaki durumlarda Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde taramayabilir:**
  - **Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmiş.**
  - **Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmış durumda.**
- **Kağıt Belleği Orijinaline not yazmak için aşağıda gösterildiği gibi kenar boşluğunu kullanın. Kağıt Belleği Orijinalinin diğer alanlarına bir şey yazılmışsa, bu makine Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir.**

4 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kağıt Belleği Yazdırma] öğesine dokunun.



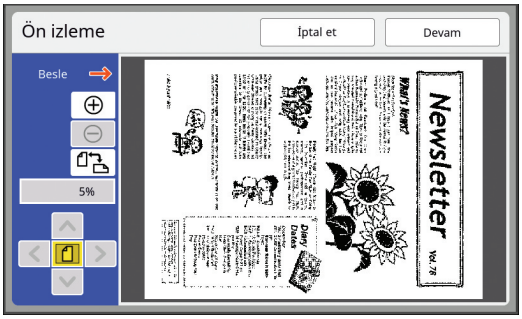
5 [START] tuşuna basın.

Kağıt Belleği Orijinali taranır.

- Birden fazla Kağıt Belleği Orijinali sayfasına sahip olduğunuzda, orijinalin taranması tamamlandıktan sonra bir sonraki sayfa numarasına sahip orijinali geri koyun ve [START] tuşuna basın.

6 Orijinal bilgilerini onaylayın.

Kağıt Belleği Orijinalinin taraması tamamlandığında, [Ön izleme] ekranı (📖 83) görüntülenir. Görüntülenen orijinalin yazdırmak istediğiniz orijinal olduğundan emin olun.



7 [Devam] öğesine dokunun.

Master üretimi başlar.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

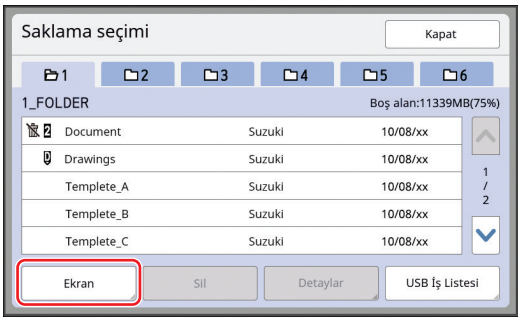
Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]

Bu bölüm kayıtlı orijinal veriyi almak için ekranın nasıl kullanılacağını açıklamaktadır.
[Saklama seçimi] ekranındaki işlem bir örnek olarak açıklanmıştır.
İşlem prosedürü [USB İş Listesi] ekranında aynıdır.
- Kaydetme yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın. (📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
- Baskı yöntemi için, aşağıdaki sayfaya bakın. (📖 45 “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması”)

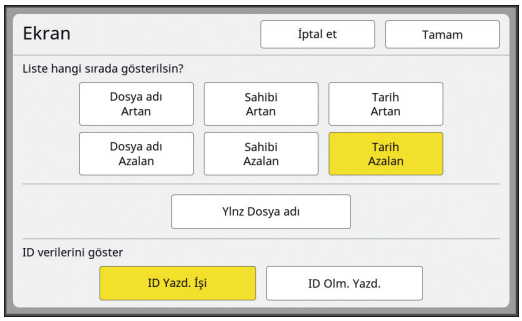
Listenin görüntüleme stilinin değiştirilmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.**

2 **[Ekran] öğesine dokunun.**



3 **Ayarları değiştirin.**



■ Öğelerin listelenme düzeni

Listenin hangi düzen içinde sıralanacağını seçebilirsiniz.

■ [Ylnz Dosya adı]

Listelenecek öğeleri değiştirebilirsiniz.
KAPALI: Veri adı + sahip adı + kaydedilen tarih
AÇIK: Veri adı

■ [ID verilerini göster]

[ID Yazd. İşi]: Yalnızca ID verilerini listeler.
[ID Olm. Yazd.]: ID verileri haricindeki öğeleri listeler.

▶ [Yönetici] altında, [Kullanıcı Yönetimi] (📖 149) içerisinde [Yüksek / Tam Yönetim] öğesi ayarlandığında [ID verilerini göster] görüntülenir.

4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

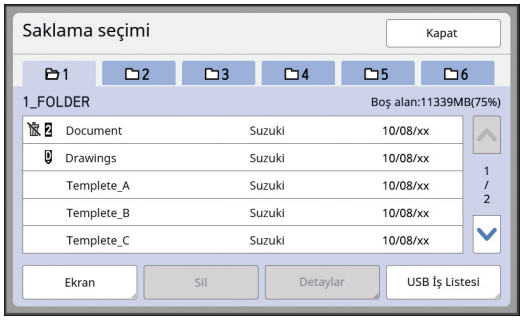
5 **[Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.**

Orijinal verinin silinmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.**

2 **Silmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.**

Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.



3 **[Sil] öğesine dokunun.**

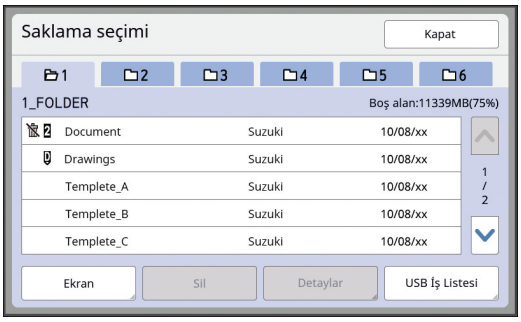
▶ Başlangıçta [🗑] simgesiyle birlikte görüntülenen orijinal veriler yazıcı sürücüsünde [Verileri silmeden önce bir mesaj görüntüler] olarak ayarlanır.
Böyle orijinal verileri seçip [Sil] öğesine dokunduğunuzda, bir onay ekranı görüntülenir. Korumayı kaldırmak ve verileri silmek için onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinal verinin ayrıntıları

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sakl. belleği] öğesine dokunun.

2 Kontrol etmek istediğiniz orijinal veri öğelerine dokunun.

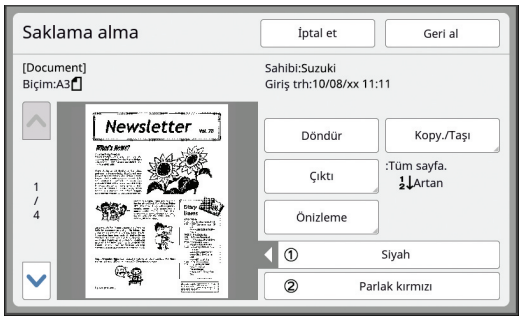
Birden fazla orijinal veri öğesi de seçebilirsiniz.



3 [Detaylar] öğesine dokunun.

[Saklama alma] ekranı görüntülenir.

4 Ayarları gerektiği gibi değiştirin.



■ [Döndür]:

Orijinal veriyi 180 derece dönmüş şekilde basmak için bu düğmeye dokunun.

■ [Kopy./Taşı]:

[Kopy./Taşı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Orijinal veriyi [Sakl. belleği] ve [USB İş Listesi] arasında kopyalayabilir veya taşıyabilirsiniz.

■ [Çıktı]:

[Çıktı] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun. Baskı sırasını (artan / azalan) değiştirebilirsiniz ve basılacak sayfaları sınırlayabilirsiniz (tek / çift / belirli sayfalar).

■ [Önizleme]:

[Ön izleme] ekranını görüntülemek için bu düğmeye dokunun.
Orijinal veri görüntüsünü kontrol edebilirsiniz.
(📖 83 “Orijinal Veri Görüntüsünün Kontrolü [Ön izleme]”)

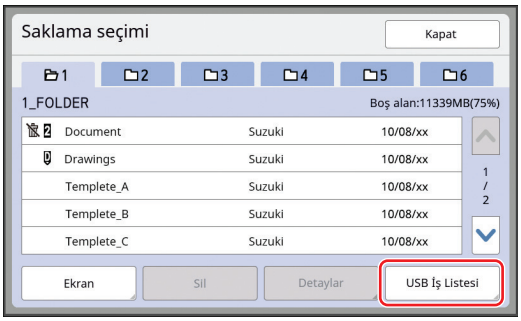
5 [Geri al] öğesine dokunun.

Orijinal veriyi bastırmak için [Geri al] öğesine dokunun.
Ekranı hemen kapatmak için [İptal et] öğesine dokunun.

[USB İş Listesi] ekranına geçilmesi

Sırasıyla [Saklama seçimi] ekranı ve [USB İş Listesi] ekranı arasında geçiş yapabilirsiniz.

1 [Saklama seçimi] ekranında [USB İş Listesi] öğesine dokunun.



[USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.

- [USB İş Listesi] ekranında [Sakl. belleği] öğesine dokunduğunuzda, [Saklama seçimi] ekranı görüntülenir.

Kağıt Orijinali Üzerine Orijinal Verilerini Kaplama [Kaplama] (Tek Renk Modu)

Bu işlev tek renk moduna özgüdür.
[Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] kısmında kaydedilmiş orijinal verileri (kaydedilmiş veriler) bir kağıt orijinaline kaplayabilirsiniz.
Örneğin, kağıt orijinali üzerine “Sample” damga görüntüsünü kaplayabilirsiniz.

- [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] öğesine kaplama orijinal verilerini kaydetme yöntemi için aşağıdaki sayfaya bakın.
  (📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)
- Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
  - [Mürek. tasarrufu] (📖 58)
  - [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
  - [Üst Pay Ayarı] (📖 81)
  - [Clt Payı Bşl Ayr] (📖 82)
  - [Ters dn çıktı] (📖 85)

Son görüntüler

- Kaydedilmiş verileri büyütemezsiniz veya azaltamazsınız. Kaydedilmiş veriler, veriler kaydedildiği andaki aynı boyutu kullanarak kaplanır.
- Kaydedilmiş verileri kaplamak için konumu ayarlayamazsınız. Kaydedilmiş veriler, hizalanan kağıt orijinali için üst yönün (📖 15) merkeziyle kaplanır.

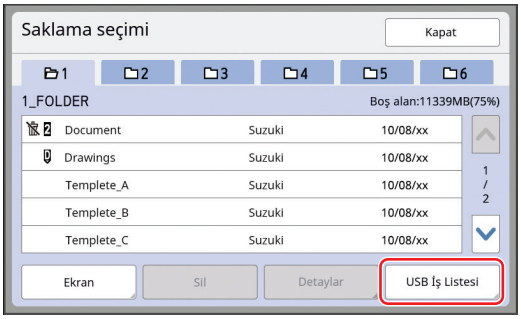
Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden büyük olduğunda

Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden küçük olduğunda

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kaplama] öğesine dokunun.**

2 **Kaplamak istediğiniz orijinal veri öğesine dokunun.**

- [Saklama seçimi] ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
  (📖 89 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)
- USB flash sürücüde kaydedilmiş kayıtlı verileri kaplamak için, USB flash sürücüyü yerleştirin ve daha sonra [USB İş Listesi] öğesine dokunun.



3 **[Detaylar] öğesine dokunun.**

[Saklama alma] ekranı görüntülenir. Bir USB flash sürücü kullanıyorsanız, [USB İş Listesi] ekranı görüntülenir.

4 **[Geri al] öğesine dokunun.**

5 **Baskı için gereken işlemleri gerçekleştirin.**

Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

- **Baskı işlemi tamamlanana kadar USB flash sürücüsünü çıkarmayın.**

Farklı Renklerde Orijinal Verilerin ve Kağıt Orijinallerinin Üzerine Basılması [Damga] (Çift Renk Modu)

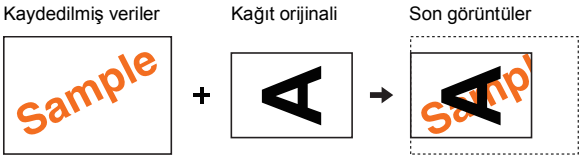
Bu işlev çift renk moduna özgüdür.
Baskı silindiri 1'i kullanıp kağıt orijinalinin bir master'ını üreterek ve baskı silindiri 2 kullanılarak [Sakl. belleği] içinde saklı orijinal verinin bir master'ını üreterek çift renkli baskı yapabilirsiniz.
Örneğin, önceden kaydedilmiş olan logo işaretleri ve benzeri şeyler belgenin ana metninden farklı bir renkte basılabilir.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevler ile kullanamazsınız:
- [Hızlı Master Üretme] (📖 59)
- [Ayırma] (📖 59)
- [Kayıt Ön izleme] (📖 69)
- [Ters dn çıktı] (📖 85)
- [Tek yüz mastr üret] (📖 101)

■ Son görüntüler

- Kaydedilmiş verileri büyütemezsiniz veya azaltamazsınız. Kaydedilmiş veriler, veriler kaydedildiği andaki aynı boyutu kullanarak kaplanır.
- Kaydedilmiş verileri kaplamak için konumu ayarlayamazsınız. Kaydedilmiş veriler, hizalanan orijinal için üst yönün merkeziyle kaplanır.

Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden büyük olduğunda



Kaydedilen veriler kağıt orijinalinden küçük olduğunda

[Damga] verilerini kaydetme

[Damga] işlevini kullanmak için orijinal veriyi [Damga verisi] üzerine kaydetmeniz gerekir.

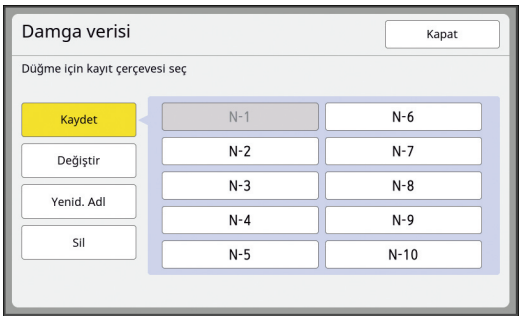
▶ **Sadece [Sakl. belleği] içine kaydedilen orijinal veriler [Damga verisi] üzerine kaydedilebilir. Bir USB flash sürücüye kaydedilen orijinal verilerini kaydedemezsiniz.**

▶ Orijinal verilerini [Sakl. belleği] üzerinde saklama yöntemi için aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

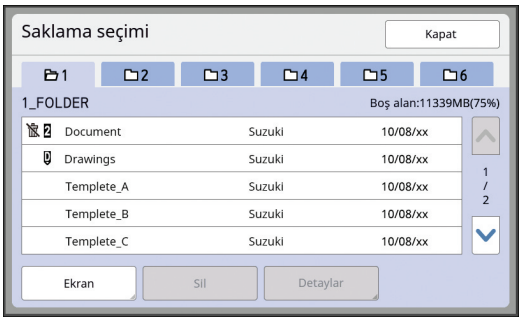
1 [Yönetici] ekranında [Damga verisi] öğesine dokunun.

2 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir.
(Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)



3 Kaydetmek istediğiniz kayıtlı verilere dokunun.



▶ [Saklama seçimi] ekranındaki işlem için, aşağıdaki sayfaya bakın.
(📖 89 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

4 [Detaylar] öğesine dokunun.

5 Kaydedilen verileri onaylayın.

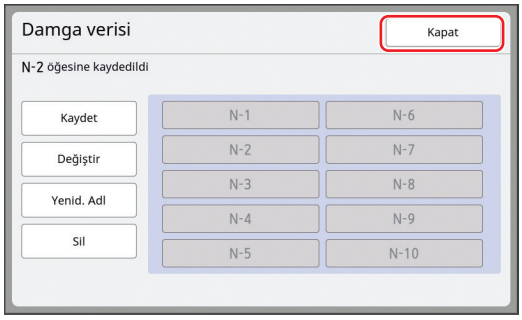
▶ **[Damga verisi] üzerine sadece tek renkte bir sayfa kaydedilebilir. Birden fazla sayfalı veya çift renkli kaydedilmiş veriler için, sayfanın küçük görüntüsünü kullanmak istediğiniz renkte görüntüleyin.**

6 [Geri al] öğesine dokunun.

7 [Kapat] öğesine dokunun.

▶ 3. adıma dönmek için [Veri değiştir] öğesine dokunun ve verileri tekrar seçin.

8 [Kapat] öğesine dokunun.



▶ [Damga verisi] ekranında, [Kaydet] seçeneğine ek olarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilirsiniz:

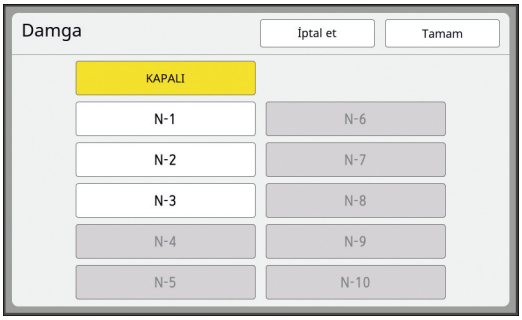
- [Değiştir]
  Kayıtlı damga verisini diğer verilerle değiştirebilirsiniz.
- [Yenid. Adl]
  Kayıtlı düğmenin adını istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.
- [Sil]
  Düğme durumunu kayıtlı ve kayıtsız hale getirebilirsiniz.

[Damga] ile çift renkli baskı

1 Çift renk modu için master üretme temel ekranına geçin.

2 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Damga] öğesine dokunun.

3 Kullanmak istediğiniz kayıtlı verilere dokunun.



▶ **Verileri [Yönetici] altındaki [Damga verisi] (📖 140) bölümüne önceden kaydetmeniz gerekir.**

4 [Tamam] öğesine dokunun.

5 Bir kağıt orijinali yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

6 Baskı koşullarını ayarlayın.

Koşulları gerektiği gibi ayarlayın.
[Ön izleme] (📖 83) öğesini açmak işe yarayabilir çünkü bir master üretmeden önce [Damga verisi] ve kağıt orijinalinin yönlerinin hizalanma durumunu kontrol edebilirsiniz.

7 [START] tuşuna basın.

Sonraki işlemler “Çift renkli baskı” kısmındaki 13. adım (📖 36) ve sonraki adımlarla aynıdır.

Bölüm 4

Baskı İşlevleri

Baskı İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

■ Donanım tuşları ile ayarlanan işlevler

[SPEED] (📖 96) Baskı hızını ayarlayabilirsiniz.
[DENSITY] (📖 97) Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.
[PRINT POSITION] (📖 98) Baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.

■ Dokunmatik panel ile ayarlanan işlevler

[Kağıt Boyu] (📖 72) Özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.
[Aralık] (📖 99) Basılı kağıtta mürekkebin ofset miktarını azaltabilirsiniz.
[Yenile] (📖 100) En son master üretimi için kullanılan görüntüyü kullanarak bir masteri yeniden üretebilirsiniz.
[Oto.sayfa yenileme] (📖 101) Belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır.
[Tek yüz mastr üret] (📖 101) Çift renkli baskı işlemi sırasında, orijinali değiştirebilir ve sadece baskı silindirlerinden biri için bir master oluşturabilirsiniz.
[Özel kğt kontrolü] (📖 102) Özel kağıt kullanırken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.
[Çıkarm.kanat ayrl.] (📖 106) Özel kağıt alımını hızlandırmak için kağıt çıkartma kanatlarının konumunu ayarlayabilirsiniz.
[Çift beslem.kont.] (📖 106) Çakışan kağıtların beslenip beslenmediğini kontrol etmek için işlevi açıp kapatabilirsiniz.

Baskı Hızının Ayarlanması [SPEED]

Baskı hızını ayarlayabilirsiniz.
Baskı hızı sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.

▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Baskı hızı] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [SPEED] tuşuna ([◀] veya [▶]) basın.

- [◀] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye azaltılır.
- [▶] tuşuna her basıldığında baskı hızı bir seviye artırılır.

Aşağıdaki tablo, baskı hızı lamba durumu ve baskı hızı arasındaki ilişkiyi gösterir.

Lamba	Baskı hızı (sayfa / dakika)
1 2 3 4 5	Yaklaşık 60
1 2 3 4 5	Yaklaşık 80
1 2 3 4 5	Yaklaşık 100
1 2 3 4 5	Yaklaşık 110
1 2 3 4 5	Yaklaşık 120
1 2 3 4 5	Yaklaşık 150 ([Yüksek Hızlı] *)

* Baskı ekranında [Yüksek Hızlı] öğesine tek bir dokunuşla baskı hızı 150 sayfa/dakika olur.

- **Baskı silindiri 1, [Yüksek Hızlı] ile ve 364 mm'den daha düşük bir yatay uzunlukta kağıtla çıkarıldığı zaman tek renkli baskı için baskı silindiri 2'yi kullanırken, baskı pozisyonu dengelenemeyebilir.**
- **Baskı silindiri 1 çıkarılmış halde tek renkli baskı için baskı silindiri 2 kullanılırken, kağıdın standart boyutu A4 dikey veya B5 olduğunda [Yüksek Hızlı] kullanılamaz.**
- **[Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri sıcaklığı 15°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir. Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısınana kadar bekleyin.**
- **Bazı kağıt tipleri kolayca kağıt sıkışmasına kolayca. Bu tür bir kağıdı kullanırken, daha düşük bir hızda baskı yapın.**

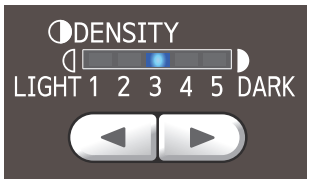
- [Yüksek Hızlı] seçeneğini aşağıdaki işlevle kullanamazsınız.
  - [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114).

Baskı Yoğunluğunun Ayarlanması [DENSITY]

Baskı yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz.
Baskı yoğunluğu sadece öncesinde değil, baskı işlemi sırasında da ayarlanabilir.

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Baskı yoğunluğu] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.
- [Mürek. tasarrufu] (📖 58) açıldığında, baskı yoğunluğu değiştirilemez. (Baskı yoğunluğu lambası KAPALI duruma getirilir.)

1 [DENSITY] tuşuna ([◄] veya [►]) basın.

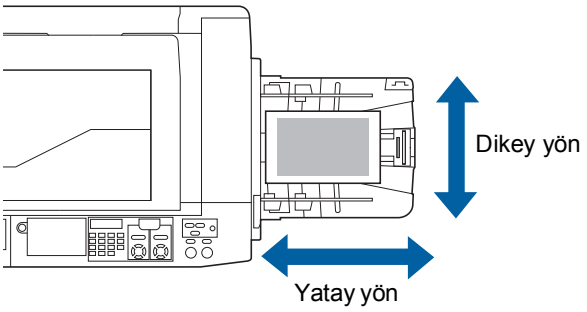


- [◄] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye azaltılır.
- [►] tuşuna her basıldığında baskı yoğunluğu bir seviye artırılır.

Baskı yoğunluğu lambası geçerli baskı yoğunluğu seviyesini gösterir.

Baskı Pozisyonunun Ayarlanması [PRINT POSITION]

Baskı konumunu ayarlayabilirsiniz.

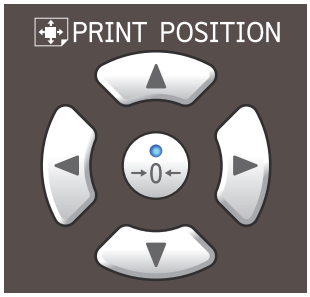


Her baskı silindiri için baskı pozisyonu ayarı

Kontrol panelindeki [PRINT POSITION] tuşlarını kullanarak baskı pozisyonunu ayarlayabilirsiniz.
Baskı konumu sadece öncesinde değil, yazdırma işlemi sırasında da ayarlanabilir.

1 Ayarlamak istediğiniz baskı silindiri için [PRINT POSITION] tuşlarına ([▲], [▼], [◄] ve [►]) basın.

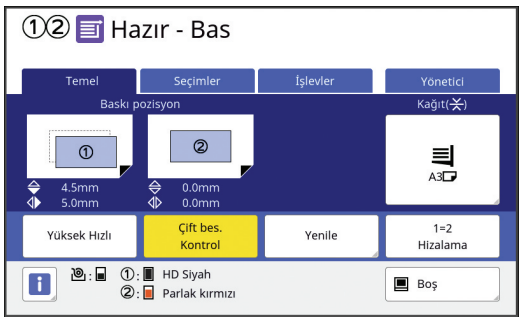
Tuşa her bastığınızda basılı görüntü 0,5 mm kaydırılır.



- [→0←] tuşuna basarak basılı görüntüyü standart konuma döndürün.
- Yazdırma sırasında basılı görüntüyü standart konuma döndürmek için, [→0←] tuşunu basılı tutun.
- [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Hassas ayar modu] seçeneği açık olduğunda, baskı pozisyonunu yaklaşık 0,1 mm ayarlayabilirsiniz. [Hassas ayar modu] görüntülenmiyorsa, bayinize veya yetkili servis temsilcinize danışın.

2 Kaydırılan uzunluğu kontrol edin.

Yazdırılan görüntünün kaydırıldığı uzunluk dokunmatik panel ekranında görüntülenir.



- Ekranda gösterilen kaydırılan uzunluk referans bir değerdir. Ayarın ardından, [PROOF] tuşuna basarak basılı kağıdı kontrol edin.
- Baskı pozisyonunun yalnızca bir baskı silindiri için ayarlanmasından hemen sonra önceki baskı pozisyonunun ardıl görüntüsü baskı yolunda kalabilir. Bu ardıl görüntü, baskı sırasında dalgalanmaya neden olabilir. Bu durumda, ardıl görüntü kayboluncaya kadar birkaç sayfa prova kopyası yazdırın.

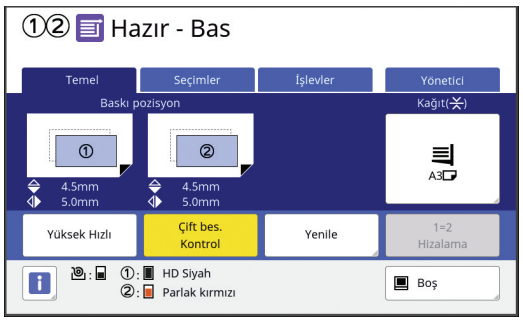
- **Aşağıdaki işlemler gerçekleştirilirse baskı pozisyonu standart konuma getirilir.**
  - **[RESET] tuşuna basın.**
  - **Gücü kapatın.**

Her iki baskı silindirinin pozisyonunun hizalanması

1 **Baskı silindirlerinden birinin pozisyonunu ayarlayın.**

2 **[İşlevler] sekme ekranında [1=2 Hizalama] üzerine dokunun.**

3 **[Temel] sekme ekranında, her iki silindirin de pozisyonlarının hizalandığından emin olun.**



▶ İki silindirin pozisyonlarını tek tek ayarlarsanız, pozisyonlar silindirin en son ayarlanmış konumunda hizalanır.

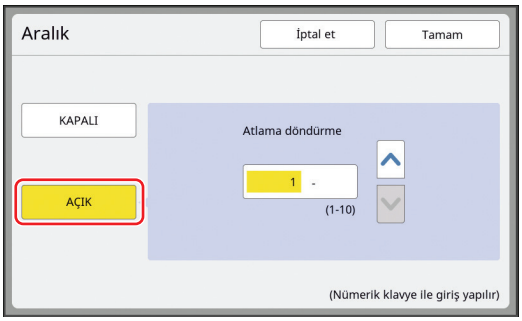
Mürekkep Ofsetinin Azaltılması [Aralık]

Basılı kağıt bu makineden yüksek hızda çıkarılır. Kağıda bağlı olarak basılı sayfadaki mürekkep yeterince kurumayabilir. Bu mürekkep sonraki basılı sayfanın arka yüzeyini kirletebilir.
Bu durumda, sonraki basılı sayfa çıkarılana dek daha uzun bir aralık ayarlayın. Bu durum, mürekkebin kurumasına yardımcı olur ve bir ofseti önler.
Baskı silindirinin boşa dönüşleri kullanılarak sonraki basılı sayfa çıkarılana dek aralığı ayarlayabilirsiniz.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
- [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114)

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Aralık] öğesine dokunun.**

2 **[AÇIK] öğesine dokunun.**



3 **[Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.**

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak [Atlama döndürme] için rakamı belirleyin.
- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∧] veya [∨] öğesine dokunarak.

▶ Rakamı [1] yapmak için [C] tuşuna basın.

4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Bir Master'i Yeniden Üretme [Yenile]

Bu makine, geçici olarak en son master üretimi için kullanılmış olan bir görüntüyü saklar.
[Yenile] kullanarak görüntü ile master üretimini yapabilirsiniz. Orijinali koymanız ve ayarları yeniden yapmanız gerekmediğinden bu işlev işe yarar.
Master, çok miktarda sayfanın baskı işlemi sırasında bozulabilir.
Bu durumda, geçerli ayar aynen kalırken master [Yenile] seçilerek yenisi ile değiştirildiğinden baskı kalitesi aynı şekilde korunabilir.

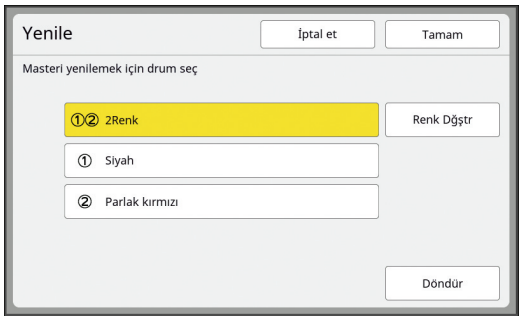
▶ Aşağıdaki koşullarda [Yenile] özelliğinin kullanılamayacağını dikkate alın.
- Master üretimi asla bu makinenin güç düğmesi açıldıktan sonra yapılmaz.
- [RESET] tuşuna basıldıktan sonra.
- [Otomatik silme] içinde ayarlı süre (📖 141) geçtikten sonra.
- [Gizli] yapıldıktan sonra.
- Master üretimi bitmeden önce bir hata olduğunda.
- [Silindir hazırlık] yapıldıktan sonra.*

* [Ön izleme], [Kaplama], [Damga] veya [Kitap gölg.] seçeneklerinden biri ayarlanmışsa [Yenile] yapılabilir.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Yenile] öğesine dokunun.

■ Çift renk modunda

Baskı silindirini seçmek için bir ekran görüntülenir.
Üzerinde [Yenile] yapmak istediğiniz baskı silindiri düğmesine dokunun.

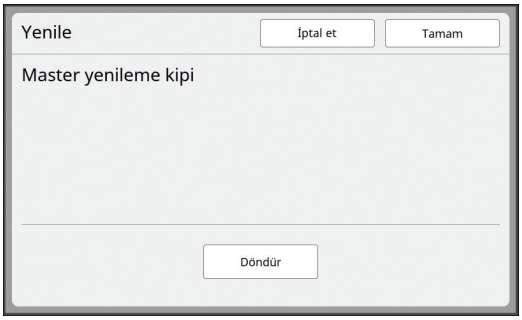


[Renk Dğştr]:
Çift renk modunda [①② 2Renk] öğesine dokunursanız, [Renk Dğştr] etkinleşir (buna dokunabilirsiniz). [Renk Dğştr] açıkken, master üretme detayları baskı silindirleri 1 ile 2 arasında geçiş yapar. (Bu seçenek orijinallerin sırası yanlış olduğunda yararlıdır.)

▶ **Bir A4 / Letter baskı silindiri takıldığında, [Renk Dğştr] seçeneğine dokunamazsınız. Bir A4 / Letter baskı silindiri takıldığında, baskı silindiri 1 düğmesinde [A4] görüntülenir.**

■ Tek renk modunda

Baskı silindiri seçenekleri gösterilmez.
Tek renk modunda kullanılan baskı silindiri, [Yenile] hedefidir.



2 Gerekirse, [Döndür] öğesine dokunun.

▶ **Bir A4 / Letter baskı silindiri takıldığında ve [2Renk] seçildiğinde [Döndür] seçeneğine dokunamazsınız. Bir A4 / Letter baskı silindiri takıldığında, baskı silindiri 1 düğmesinde [A4] görüntülenir.**

▶ Bu ekranda uygulanan [Döndür] ayar [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

Bir Master'ı Otomatik Yeniden Üretme [Oto.sayfa yenileme]

Binlerle ifade edilen çok sayıda sayfayı yazdırırken, baskı işlemi sırasında master bozulabilir.
[Oto.sayfa yenileme] açıksa, belirtilen sayıda sayfa her basıldığında master üretimi otomatik olarak yeniden yapılır. Bundan ötürü, yazdırma işlemi sürdürülebilir.
Bozulmadan önce master yenisiyle değiştirilirse, baskı kalitesi sabit bir düzeyde korunabilir.

▶ **[Oto.sayfa yenileme] (📖 142) için [Yönetici] altında [AÇIK] seçimini yapmak gerekir.**

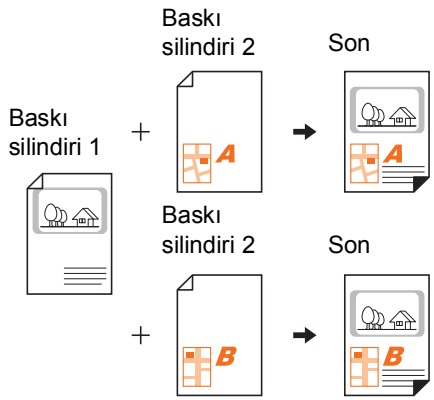
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Oto.sayfa yenileme] öğesine dokunun.

▶ [Oto.sayfa yenileme] aşağıdaki durumlarda kapanır.
- [Program] açıkken.
- [RESET] tuşuna basıldığında.
- Sonraki orijinal verileri için master üretimi ana ekranı gösterildiğinde.

▶ [Yenile] ekranında belirlenen [Döndür] ayarı, (📖 100) [Oto.sayfa yenileme] seçeneğine de uygulanır.

Sayfalardan Birinin Değiştirilmesi [Tek yüz mastr üret] (Çift Renk Modu)

Çift renkli baskı işlemi sırasında, orijinali değiştirebilir ve sadece baskı silindirlerinden biri için bir master oluşturabilirsiniz.
Örneğin, bu işlem, farklı mağaza bilgilerine sahip aynı ürün tanıtım bölümüne sahip broşürler oluşturmak için kullanışlıdır.



1 Çift renkli baskı yapın.

(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

2 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Tek yüz mastr üret] öğesine dokunun.

3 Orijinalin üzerine konulacağı baskı silindirinin düğmesine dokunun.

▶ Baskı silindiri 1 olarak bir A4 / Letter silindiri yerleştirildiğinde, ① düğmesinin yanında [A4] görüntülenir.

4 Değiştirilen orijinali yerleştirin.

(📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)

5 Master üretme koşullarını ayarlayın.

Gerekirse değiştirilen orijinalin master üretme koşullarını ayarlayın. Ciddi bir değişiklik yapılmazsa, 1. adımdaki baskı ile aynı koşullar uygulanır.
(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)

6 [START] tuşuna basın.

Değiştirilen orijinal için bir master üretilir ve prova kopyası çıktı olarak alınır.
Prosedürün devamı kağıt orijinallerin normal baskı işlemiyle aynıdır.
(📖 35 “Kağıt Orijinallerinin Basılması”)

Kağıt Besleme ve Alım Koşullarının Ayarlanması [Özel kğt kontrolü]

Özel kağıt kullanırken veya basılı görüntülerde yamukluk ve bulanıklık varken kağıt besleme ve kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.

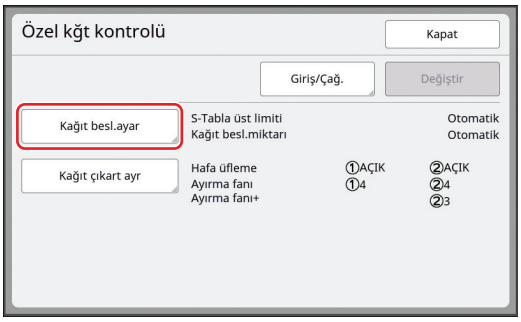
▶ **Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**

Özel kağıt için kağıt besleme ayarı

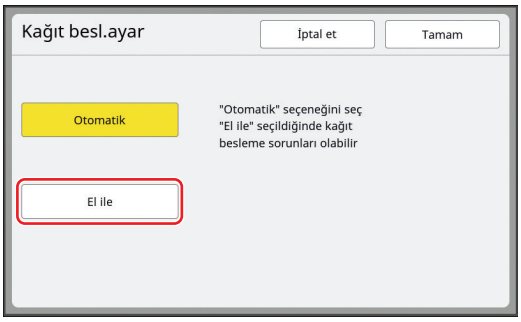
Kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt besleme koşullarını ayarlayabilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

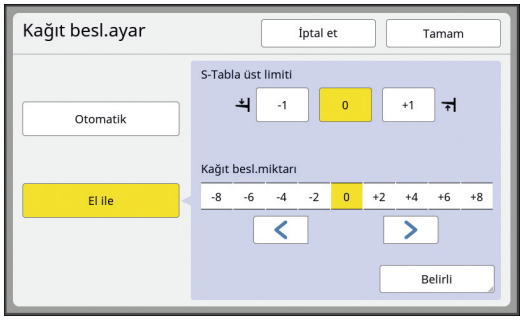
2 [Kağıt besl.ayar] öğesine dokunun.



3 [El ile] öğesine dokunun.



4 Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.



[Belirli] öğesine dokunarak [Kavrama AÇIK zamanl.] ve [Kavrama KAPALI zam.] seçeneğini belirleyin.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

- Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir. (📖 103 “Ayar değerlerinin kaydedilmesi”)

6 [Kapat] öğesine dokunun.

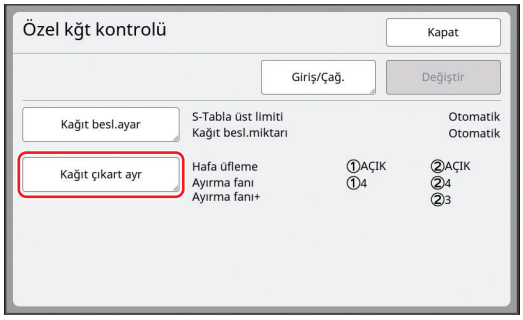
Özel kağıt için kağıt alım ayarı

Basılı görüntü ve kağıt özelliklerine dayalı olarak kağıt alım koşullarını ayarlayabilirsiniz.

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kağıt çıkartma ayr] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

2 [Kağıt çıkart ayr] öğesine dokunun.



3 Her öğeyi gerektiği gibi ayarlayın.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

- Ayarladığınız değerleri kaydederseniz işinize yarayabilir. (📖 103 “Ayar değerlerinin kaydedilmesi”)

5 [Kapat] öğesine dokunun.

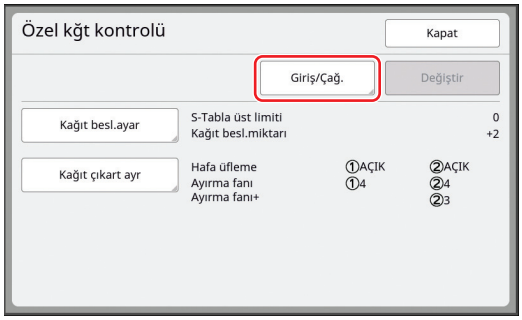
Ayar değerlerinin kaydedilmesi

Değerler tekrar kullanılabileceğinden [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] içinde ayarladığınız değerleri kaydetmeniz işinize yarar.

1 [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] için ayarları değiştirin.

Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 📖 102.

2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir.
(Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)

4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz ayar değerleri kaydedilir ve [Parametre listesi] ekranı gösterilir.

- Kayıtlı ayar değerlerinin adını değiştirebilirsiniz.
  (📖 105 “Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi”)

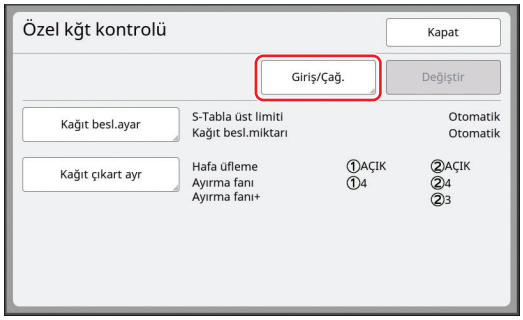
5 [Kapat] öğesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

Ayar değerlerinin alınması

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.

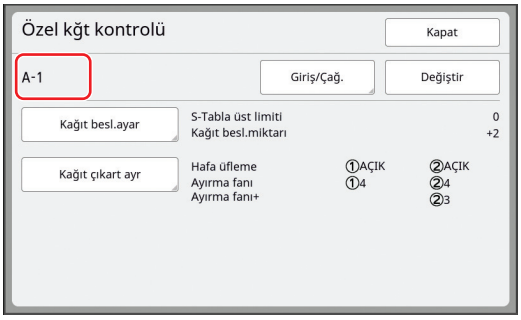
2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



3 [Geri al] öğesine dokunun.

4 Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.
Geri alınan ayar değerlerinin adının gösterildiğini kontrol edin.



- Geri aldığınız ayar değerlerinin ayarlarını değiştirebilir ve üzerine yazabilirsiniz.
  (📖 104 “Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi”)

Ayar değeri ayarlarının değiştirilmesi

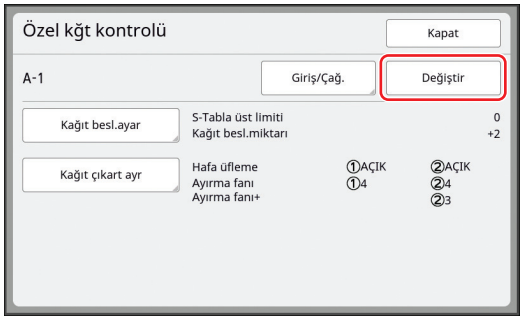
1 Ayar değerlerini geri alın.

“Ayar değerlerinin alınması” içinde 1 ila 4 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 [Kağıt besl.ayar] ve [Kağıt çıkart ayr] için ayarları değiştirin.

Ayarları yapma prosedürü için, bkz. 📖 102.

3 **[Değiştir] öğesine dokunun.**



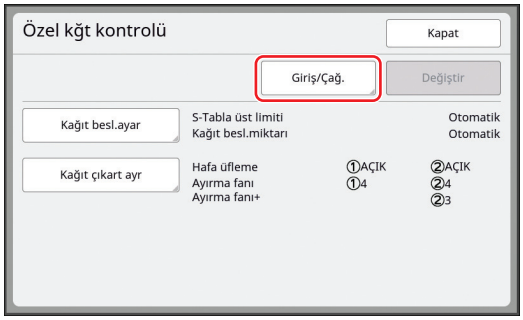
4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

Değiştirilen ayar değerlerinin üzerine yazılır ve [Özel kğt kontrolü] ekranı gösterilir.

Ayar değerlerinin adının değiştirilmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.**

2 **[Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.**



3 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**

4 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Adı değiştirin.**

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

6 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

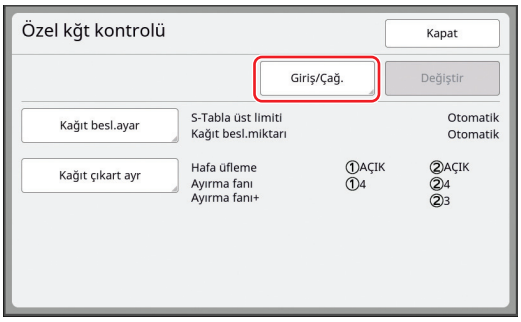
[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

- Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı “...” olarak gösterilir.

Ayar değerlerinin silinmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Özel kağıt kontrolü] öğesine dokunun.**

2 **[Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.**



3 **[Sil] öğesine dokunun.**

4 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

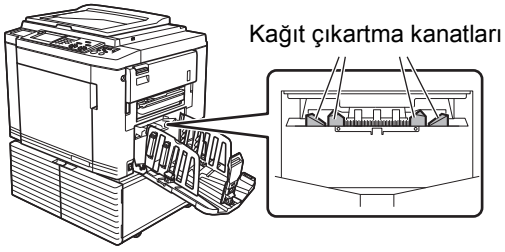
[Parametre listesi] ekranı görüntülenir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Özel kğt kontrolü] ekranı görüntülenir.

Kağıt Çıkartma Kanatlarının Konumunun Ayarlanması [Çıkş kanat kontrol]

Kağıt çıkartma kanatları basılı kağıdı kağıt alma tepsisine çıkartmak için kullanılırlar. Normalde, kağıt çıkartma kanatlarının konumu otomatik olarak kağıt boyutu ve kağıt besleme ayar kolu konumunun seçimine göre ayarlanır (📖 30).
Konumun otomatik olarak ayarlanamadığı kağıdı kullanırken, [Çıkş kanat kontrol] seçeneğini açın. Kağıt çıkartma kanatları özel bir konuma hareket ettirilir.



- **[Çıkş kanat kontrol] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çıkarm.kanat ayrl.] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çıkş kanat kontrol] öğesine dokunun.**

Besleme Durumunun İzlenmesi [Çift beslem.kont.]

Bu makine, çakışan kağıt besleme (çift besleme) algıladığında baskıyı otomatik olarak durduran [Çift beslem.kont.] işlevi ile donatılmıştır.
[Çift beslem.kont.] varsayılan fabrika ayarı olarak açıktır.
Bununla birlikte, bu işlev normal kağıt türleri için ayarlandığından, işlev çift besleme olmadığında bile bazı kağıt durumlarını bir hata olarak algılayabilir.
Bu tür hatalı algılamaları önlemek için, aşağıdaki durumlarda [Çift beslem.kont.] özelliğini KAPALI konuma getirin:

- Çifte besleme olmadığında bir [Çift beslem.kont.] hatası art arda görüntülenir.
- Koyu bir zemin rengi olan kağıt kullanılır (siyah, kırmızı veya koyu mavi gibi).
- Kağıdın arka yüzü zaten basılmış.

- Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Çft beslem.kontrol] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Çift bes. Kontrol] öğesine dokunun.**

Bölüm 5

Yararlı İşlevler

Yararlı İşlevler

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

[Program] (📖 108)
Basılı kağıdı belirli sayıda sayfaya ayırabilir ve sıralayabilirsiniz.

[Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114)
Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

[İş ayırımı] (📖 115)
Basılı kağıdı sıralayabilirsiniz. (Opsiyonel İş Ayırıcısı gereklidir.)

[Görev bel.] (📖 115)
Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz.

[Rezervasyon] (📖 117)
Bilgisayardan gelen istenmeyen verilerin basılmasını önleyebilirsiniz.

[Silindir hazırlık] (📖 118)
Baskı silindiri uzun süre kullanılmamışsa, baskının başlangıcında mürekkep bulanıklığını azaltabilirsiniz.

[Gizli] (📖 119)
Kullanımda olan master'ı atabilirsiniz.

[Doğrudan Erişimim] (📖 120)
Her kullanıcı için Doğrudan Erişim Alanında kayıtlı işlevleri seçebilirsiniz.

[Sayaç ekranı] (📖 121)
Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

[ID Sayaç Raporu] (📖 122)
Master üretme işlemlerinin ve basılan kopyaların sayısı için toplam sonuçlarını çıkartabilirsiniz.

[Srvs bilgi postası] (📖 126)
Bu makinenin kullanım geçmişini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

[Düzenleyci]
Bu işlev kağıt orijinalleri tarar, ardından taranmış orijinalleri düzenler ve renkleri ayırır.
Daha fazla bilgi için, RISO Editor'un kullanım kılavuzuna bakın.

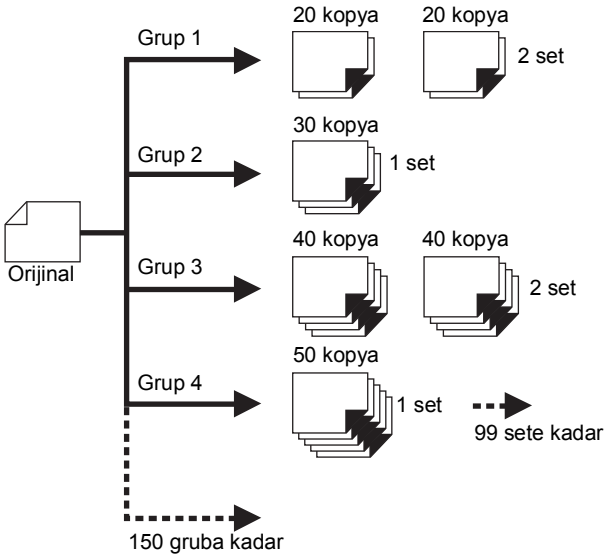
Sıralanmış Orijinallerin Yazdırılması [Program]

Her set ya da her orijinal için bastırılacak kopya sayısını ayırabilirsiniz.
Belirtilen sayıda kopya basıldıktan sonra (her set ya da her orijinal için) yazdırma işlemi durduğundan basılı kağıdı sıralayabilirsiniz.

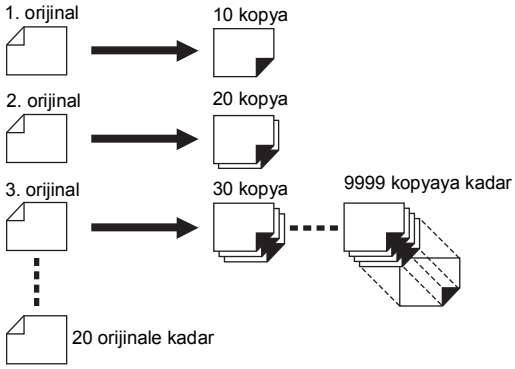
- Bu işlevi [Oto.sayfa yenileme] (📖 101) ile kullanamazsınız.
- Basılan kağıt bir kayma önleyici sayfa ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114) ile birlikte kullanıldığında yararlıdır.
- Basılan kağıt bir bant ile belirtilen ayırmaya göre sıralandığından bu işlev [İş ayırımı] (📖 115) ile birlikte kullanıldığında işe yarar. Opsiyonel İş Ayırıcısı [İş ayırımı] kullanımı için gereklidir.

[Program] tipleri

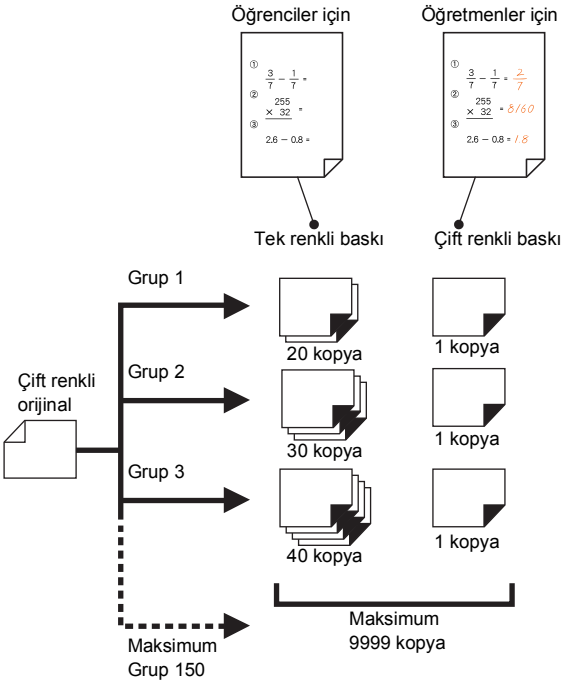
[Tek sayfa kipi]:
Her “set” için tek bir orijinalden basılacak kopya sayısını ayarlayabilirsiniz.
“Setler” bir “grup” içinde organize edilebilirler.
En fazla 9999 kopya × 99 set × 150 grup şeklinde ayarlama yapabilirsiniz.



[Çoklu sayfa kipi]:
Birden fazla orijinal için farklı sayıda kopya belirleyebilirsiniz.
En fazla 9999 kopya × 20 orijinal şeklinde ayarlama yapabilirsiniz.



[Birleşim]:
Her "grup" için belirtilen kopya sayısıyla baskı silindiri 1'i kullanarak tek renkli baskı gerçekleştirin. Ardından, gruplar arasındaki bekleme sırasında, baskı silindiri 2 master'ı üst üste basılı şekilde çift renkli baskı gerçekleştirin.
Örneğin, öğrenciler için yanıt tabloları (tek renkli) ve öğretmenler için de yanıtlarla birlikte bir yanıt sayfası (çift renkli) oluşturmak isterseniz bu işlev yararlıdır.
9999 sayfa (toplam tek renkli ve çift renkli baskı) × 150 grup ayarlamak mümkündür.



- **[Birleşim] çift renk moduna özgü bir işlevdir.**
- **[Birleşim] kullanmak için, iki orijinal hazırlamanız veya bir orijinali iki renge ayırmanız gerekir.**
  Orijinali ayırırken, aşağıdaki işlevlerden birini [Birleşim] ile birlikte kullanın:
  - **[Ayırma]** (📖 59)
  - **[Kayıt Ön izleme]** (📖 69)
  - **[Düzenleyci]**

■ [Program] Kullanımı

Aşağıdaki iki metot mevcuttur.
- Program ayarlarını kaydetmeden yazdırma yapmak için
  (📖 109 "[Tek sayfa kipi] ayarlama")
  (📖 110 "[Çoklu sayfa kipi] ayarlama")
  (📖 111 "[Birleşim] (çift renk modu) ayarı")
- Kayıtlı bir [Program] ayarını alarak baskı yapmak için
  (📖 112 "[Program] geri alımı")

[Tek sayfa kipi] ayarlama

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

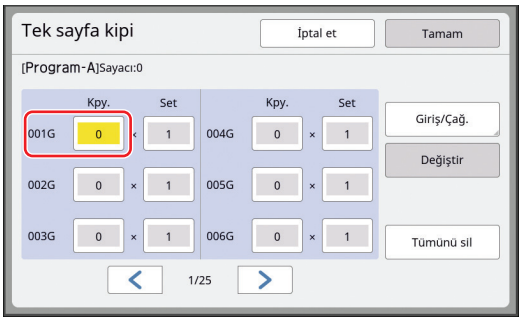
[Program tipi] ekranı görüntülenir.

- [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Tek sayfa] öğesine dokunun.

3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.



5

4 [Set] öğesine giriş için hedefi değiştirin.

- Giriş hedefini [×] tuşuna ya da [✳] tuşuna basarak değiştirebilirsiniz.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

5 Sayısal tuşlar ile [Set] içine bir değer girin.

6 Sonraki gruba giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [✳] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 6'yı tekrar edin.

▶ Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.

▶ Toplam girilen kopya sayısı ekranın üstünde gösterilir.

▶ **Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun.**
Ardından, "[Program] Kaydı" içinde adım 3'e gidin (📖 112).

7 [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.

▶ Baskı, son gruptan itibaren kaydın ters sırasıyla yapılır. (Örnek: [003G] -> [002G] -> [001G])
Bu durumda, [001G] kağıt alma tepsisinde basılı kağıdın üstüne çıktı olarak verilir.

[Çoklu sayfa kipi] ayarlama

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

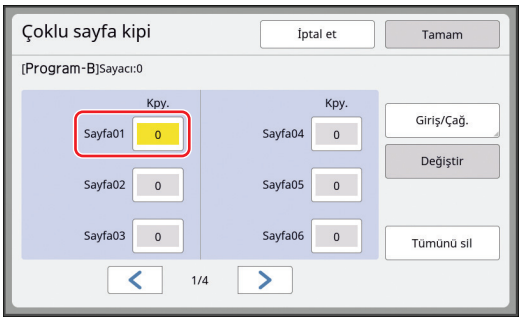
[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Çok-sayfa] öğesine dokunun.

3 Sayısal tuşlar ile [Kpy.] içine bir değer girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.



4 Sonraki alana giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [✳] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 4'yı tekrar edin.

▶ Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.

▶ Toplam girilen kopya sayısı ekranın üstünde gösterilir.

▶ **Bu ekranda ayarlı programları kaydetmek isterseniz, [Giriş/Çağ.] seçeneğine [Tamam] öncesinde dokunun.**
Ardından, "[Program] Kaydı" içinde adım 3'e gidin (📖 112).

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, yazdırma ayarladığınız programa göre yapılabilir.

- Opsiyonel otomatik belge besleyici takılı olmadığında, baskı son orijinalden ters sırayla gerçekleştirilir. (Örnek: [Sayfa 03] -> [Sayfa 02] -> [Sayfa 01])
- Opsiyonel otomatik belge besleyici takıldığında, baskı son orijinalden itibaren gerçekleştirilir. (Örneğin, [Sayfa 01] -> [Sayfa 02] -> [Sayfa 03])

[Birleşim] (çift renk modu) ayarı

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

- [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Birleşim] öğesine dokunun.

3 Baskı silindiri 1 ile yazdırılacak kopya sayısını girin.

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz.

4 Sonraki alana giriş hedefini değiştirin.

- [+] tuşu ya da [✳] tuşuna basın.
- Hedefe doğrudan dokunarak da giriş alanını seçmek mümkündür.

Gerektiği gibi adım 3 ila 4'yı tekrar edin.

- Tüm girilen değerleri silmek için [Tümünü sil] öğesine dokunun.

5 [①② Yazdır] öğesine dokunun.

- Çift renkli olarak basılan kopya sayısını değiştirmediyseniz, 5 ila 7 arasındaki adımlara gerek yoktur.

6 Çift renkli olarak basılan kopya sayısını ayarlayın.

- Tek renkli ile aynı sayıda kopyayı çift renkte basmak istiyorsanız [1 ile aynı sayıda] öğesine dokunun.
- Çift renkli basılı kopya sayısı tek renkliden farklıysa, [∧] ve [∨] seçeneklerine dokunun veya değeri sayısal tuşlarla girin.

7 [Tamam] öğesine dokunun.

[Birleşim] ayar ekranı gösterilir.

- **Programları kaydetmek istiyorsanız, 8. adıma geçmeden önce [Giriş/Çağ.] seçeneğine dokunun. Ardından, "[Program] Kaydı" içinde adım 3'e gidin (📖 112).**

8 [Tamam] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, yazdırma ayarladığınız programa göre yapılabilir.

- Baskı, son gruptan itibaren sırayla yapılır. (Örneğin, [003G] -> [002G] -> [001G])
  Bu durumda, [001G] kağıt alma tepsisinde basılı kağıdın üstüne çıktı olarak verilir.

■ Bilgisayardan baskı yaparken

Yazıcı sürücüsünde [Birleşik baskı] ayarlandığında, bu makine ilk sayfanın master üretme işleminden sonra durur.
[Birleşim] ayar ekranı kontrol panelinde görüntülenir.
Her grup için basılan kopya sayısını ayarlayın. Ayarladıktan sonra, baskıyı başlatmak için [START] tuşuna basın.

İkinci ve daha sonraki sayfalar için, makine [Oto. işleme] ayarında belirtilen zamanlamaya göre durur. Bu makine durmazsa, ilk sayfada ayarlanan içerik sonraki sayfalara uygulanır.

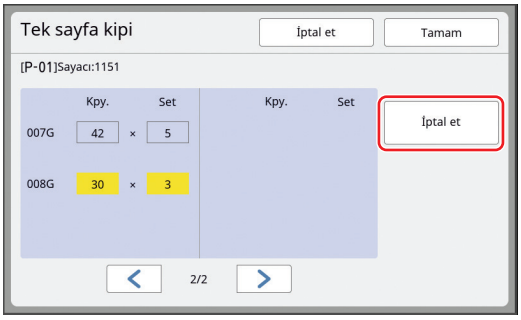
[Program] öğesinin iptal edilmesi

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [İptal et] öğesine dokunun.



3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Program] Kaydı

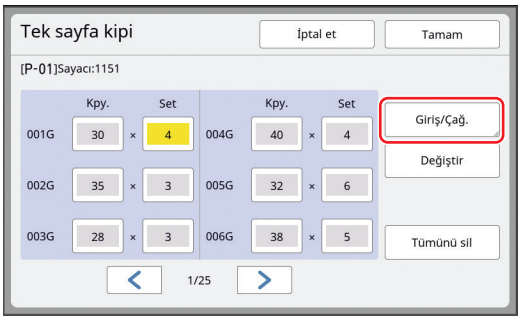
Sık kullanılan bir programı kaydederseniz bu işe yarar. Toplam 12 [Tek sayfa kipi], [Çoklu sayfa kipi] ve [Birleşim] program kaydı yapabilirsiniz.

1 Bir program ayarlayın.

Aşağıdaki ayarlardan birini gerçekleştirin.

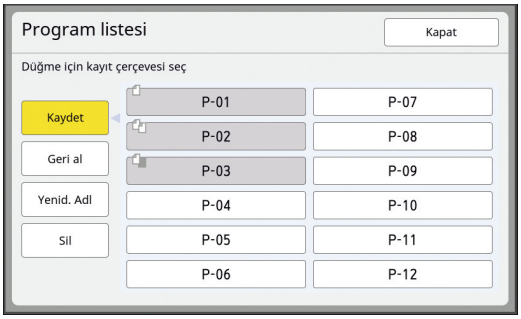
- "[Tek sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 6 arası adımlar (📖 109)
- "[Çoklu sayfa kipi] ayarlama" içindeki 1 ila 4 arası adımlar (📖 110)
- "[Birleşim] (çift renk modu) ayarı" (📖 111) içindeki 1 ila 7 arası adımlar

2 [Giriş/Çağ.] öğesine dokunun.



3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

Hiçbir şeyin kaydedilmediği düğme düz bir çizgi ile belirtilir. (Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.)



Bir onay ekranı görüntülenir.

4 Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.

Belirlediğiniz program kaydedilir ve [Program listesi] ekranı gösterilir.

▶ Kayıtlı programın adını değiştirebilirsiniz.
(📖 113 "[Program] adının değiştirilmesi")

5 [Kapat] öğesine dokunun.

[Program] ayar ekranı gösterilir.

- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma kayıtlı program ayarlarına göre yapılır.
- [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran [Program] kapalı olarak gösterilir.

[Program] geri alımı

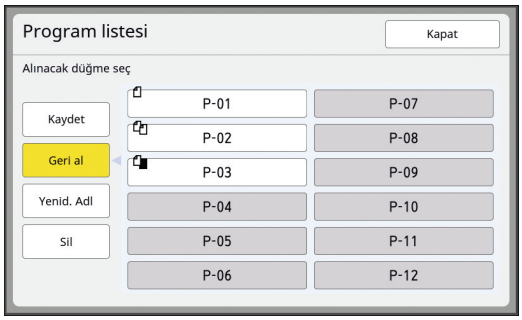
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Program listesi] öğesine dokunun.**

3 **Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.**



▶ Düğmedeki simge program tipini belirtir.

: [Tek sayfa kipi]
: [Çoklu sayfa kipi]
: [Birleşim]

4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.
[START] tuşuna bastığınızda, baskı ayarladığınız programa göre yapılır.

[Program] ayarlarının değiştirilmesi

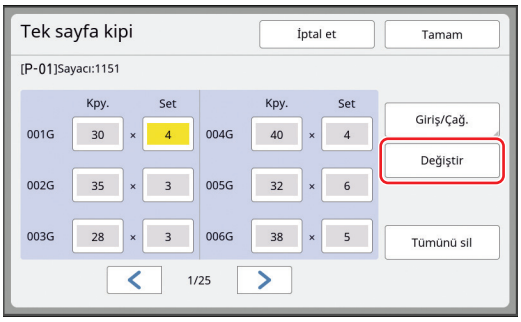
1 **Program Geri al.**

"[Program] geri alımı" içinde 1 ila 3 arasındaki adımları gerçekleştirin.

2 **Programın ayarlarını değiştirin.**

Kopya sayısını ve set sayısını değiştirin.

3 **[Değiştir] öğesine dokunun.**



4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program] ayar ekranı gösterilir.
- [Tamam] öğesine dokunduğunuzda, yazdırma değiştirilen program ayarlarına göre yapılır.
- [İptal et] öğesine dokunduğunuzda, ana ekran [Program] kapalı olarak gösterilir.

[Program] adının değiştirilmesi

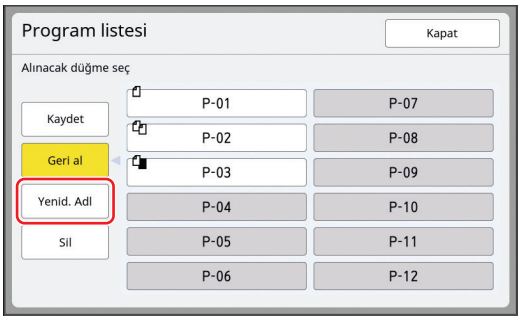
1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Program listesi] öğesine dokunun.**

3 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



4 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Adı değiştirin.**

(📖 27 "[Yeni ad] ekranı")

6 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

▶ Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı "..." olarak gösterilir.

7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

8 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

[Program] silme

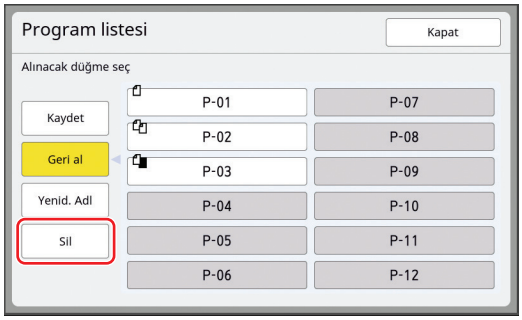
1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Program] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ekranı görüntülenir.

▶ [Program tipi] ekranını [P] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Program listesi] öğesine dokunun.**

3 **[Sil] öğesine dokunun.**



4 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

5 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

[Program listesi] ayar ekranı gösterilir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

[Program tipi] ayar ekranı gösterilir.

7 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

Kayma Önleyici Sayfa Ekleme [Kayma önl. plaka sırlm.]

Kağıt besleme tepsisine yerleştirilen kağıdı, basılı kağıtları ayırmak için kayma önleyici sayfa olarak kullanabilirsiniz.

- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) ekleyin.
- [Program] (📖 108) seçeneğini [Kayma önl. plaka sırlm.] ile birlikte kullandığınızda, baskının her ayırımı arasına bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) eklenir.
- [Oto.sayfa yenileme] (📖 101) ile kullanıldığında, master üretme tekrar gerçekleştirilmeden önce bir kayma önleyici sayfa (boş sayfa) eklenir.

▶ **[Kayma önl. plaka sırlm.] seçeneği aşağıdaki kağıtlar kağıt besleme tepsisine yerleştirildiğinde kullanılabilir:**
(Standart boyutlar)
MH9350: A3▭, B4▭, A4▭ veya Foolscap▭
MH9450: Ledger▭, Legal▭ veya Letter▭
(Özel boyutlar)
210 mm × 315 mm ila 320 mm × 432 mm

▶ **Kayma önleyici sayfalar ve basılı kağıtlar mürekkeple lekelenebilir.**

▶ Bu işlev yalnızca [Program] (📖 108) veya [Otomatik işlem] (📖 28) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.

▶ Bu işlevi aşağıdaki işlevlerle kullanamazsınız.
- [Aralık] (📖 99).
- [İş ayırımı] (📖 115).
- [SPEED] (📖 96) altında [Yüksek Hızlı] seçeneği.

▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [Kym önl plk srl ayr] (📖 139) içinde değiştirebilirsiniz.

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Kayma önl. plaka sırlm.] öğesine dokunun.**

İş Ayırıcısının Kullanımı [İş ayırımı]

Opsiyonel İş Ayırıcısını taktıktan sonra [İş ayırımı] işlevini kullanabilirsiniz.
- Orijinalleri otomatik belge besleyiciye koyduktan sonra [Otomatik işlem] açık olarak baskı yaparken, [İş ayırımı] seçeneğini açın ve orijinal her değiştiğinde bir bant parçası ekleyin.
- [Program] (📖 108) birlikte kullanıldığında, her baskı ayırmada bir parça bant eklenir.
- [Oto.sayfa yenileme] (📖 101) ile kullanıldığında, master üretme tekrar gerçekleştirilmeden önce bir bant parçası eklenir.

Daha fazla bilgi için, İş Ayırıcısının kullanım kılavuzuna bakın.

- ▶ Bu işlev yalnızca [Program] (📖 108) veya [Otomatik işlem] (📖 28) [AÇIK] olduğunda gerçekleşir.
- ▶ Bu işlevi aşağıdaki işlev ile kullanamazsınız.
  - [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114)
- ▶ Varsayılan ayarı [Yönetici] altında, [İş ayırımı] (📖 138) içinde değiştirebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [İş ayırımı] öğesine dokunun.

Kayıtlı Ayarların Kullanımı [Görev bel.]

Bir dizi gerekli ayarı kaydedebilirsiniz.
Bu işlev benzer ayarlar kullanım için geri alınabileceğinden işe yarar.

[Görev bel.] Kaydı

1 Gerekli işlevleri ayarlayın.

(📖 52 “Master Üretme İşlevleri”)
(📖 96 “Baskı İşlevleri”)
(📖 108 “Yararlı İşlevler”)

2 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

- ▶ [Görev bel.] ekranını [✱] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

3 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.

- ▶ Ayarlar kaydedilmiş olduğundan soluk bir düğmeye dokunamazsınız.

4 Ayarları kontrol edin.

[⌄] seçeneğine dokunarak listenin sonundaki tüm öğeleri kontrol edin.

▶ Bir işlevin ayarını değiştirmek isterseniz, [İptal et] öğesine dokunun ve ardından [Kapat] öğesine dokunarak ana ekrana dönün. Ardından, işlev ayarını gözden geçirin.

5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

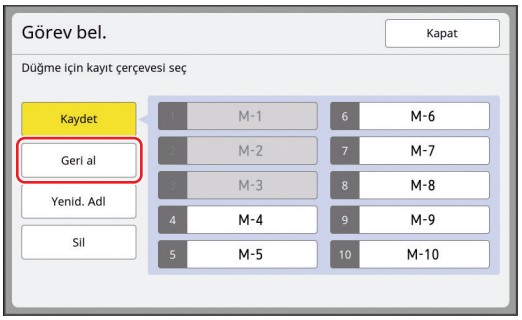
[Görev bel.] geri alımı

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✳] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Geri al] öğesine dokunun.**



3 **Geri almak istediğiniz ayarların düğmesine dokunun.**

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

▶ İlgili bellek numarasıyla uyumlu sayısal tuşlara basarak [Durum kontrolü] ekranını görebilirsiniz.

- Rakam [1] ila [9]: “1” ila “9” arası ilgili tuşa basın.
- Rakam [10]: “0” tuşuna basın.

4 **Ayarları kontrol edin.**

5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Ayarlar uygulanır ve ardından ana ekran gösterilir.

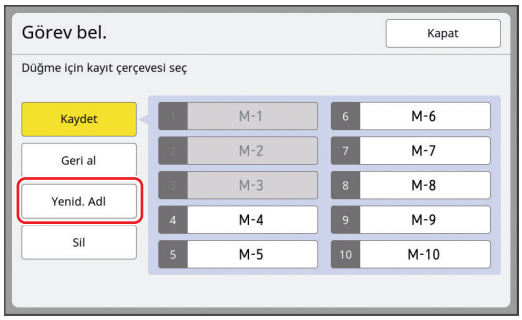
[Görev bel.] adının değiştirilmesi

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✳] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

4 **Adı değiştirin.**

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

5 **Yeni bir ad girdikten sonra, [Tamam] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ Ad gösterim alanına sığmazsa, adın kalanı “...” olarak gösterilir.

6 **[Kapat] öğesine dokunun.**

Ana ekran görüntülenir.

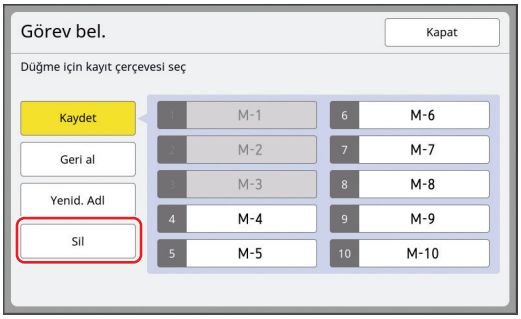
[Görev bel.] silme

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Görev belleği] öğesine dokunun.**

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

▶ [Görev bel.] ekranını [✳] tuşuna basarak da görüntüleyebilirsiniz.

2 [Sil] öğesine dokunun.



3 Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.

[Durum kontrolü] ekranı görüntülenir.

4 Ayarları kontrol edin.

Ayarın silinebilir olup olmadığını kontrol edin.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Görev bel.] ekranı görüntülenir.

6 [Kapat] öğesine dokunun.

Ana ekran görüntülenir.

Rezerv Döneminin Uzatılması [Rezervasyon]

Bu işlev, bu makine bir bilgisayara bağlandığında işe yarar.

Bu makinede baskı işlemi sırasında, bilgisayardan başka bir kişi orijinal veriler için bir baskı talimatı gönderebilir.
İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belli miktardaki süre “Rezerv dönemi” olarak bilinir.
Rezerv dönemi geçtiğinde, orijinal verilerinden başka bir master üretimi başlatılır. Sonuç olarak, kullanılan master atılır.
Rezerv döneminin fabrika varsayılanı 15 saniyedir. Bu dönemi [Yönetici] ekranında 60 saniyeye kadar uzatabilirsiniz.
Kullandığınız master ile baskı işlemine devam etmek istediğinizde, [Rezervasyon] özelliğini açın. Rezerv dönemini 30 dakikaya kadar uzatabilirsiniz.

- [Rezerv dönemi] (📖 141) içindeki rezerv dönemini ayarını [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz.
- [Rezervasyon] öğesi [Yönetici] altında [Uz. rezerv dönemi] seçeneği içinde (📖 141) açıkken uzatılmış süre değiştirilebilir.

Aşağıdaki işlemlerde rezerv dönemi sayıma başlamaz.

- Bu makinede bir işlem yapılırken (master üretme, baskı işlemi, vb.).
- Kontrol panelinde bir tuş ya da düğme kullanılırken.
- Bir ayar ekranı gösterilirken.
- Bir hata veya bir uyarı ekranı gösterilirken.
- Master üretme moduna geçiş yaptıktan sonra 3 dakikaya kadar.

Rezerv döneminin uzatılmış döneminde aşağıdaki işlevler yürütülmez.

- [Oto. Uyku] (📖 142), [Oto. Kapat] (📖 141):
  Bu işlevler, [Rezervasyon] içinde ayarlı sürenin sonundan itibaren ölçülen süreye dayalı olarak yürütülür.
- [Kapatarak programı] (📖 141):
  Sonraki günde ayarlı zamana kadar bu işlev yürütülmez.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Rezervasyon] öğesine dokunun.

- [Rezerv dönemi] sırasında orijinal verisini yazdırmak istiyorsanız, [Temel] sekmesindeki [Durma] (📖 41) öğesine dokunun.

Mürekkep Bulanıklığının Önlenmesi [Silindir hazırlık]

Bu makine uzun süre kullanılmadığında ya da baskı silindiri değiştirildikten sonra, baskının başında birkaç basılan sayfa soluk çıkabilir. [Silindir hazırlık] özelliğini açtığınızda, mürekkep kullanımı ve stabilitesini sağlayan işlem master üretme sırasında yapılır.
Bu işlev, baştan itibaren baskıyı sildiğinden kağıt tasarrufu yapabilirsiniz.

- **[Silindir hazırlık], master üretme sırasında yürütülen bir işlevdir. Sadece baskı işlemi yaparsanız, [Silindir hazırlık] gerçekleştirilmez.**
- **[Silindir hazırlık] gerçekleştirilirken, master üretme için gereken süre uzar.**

- Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa sonraki master üretme sırasında [Silindir hazırlık] özelliğinin otomatik olarak yapılmasını ayarlayabilirsiniz. Ayarı [Oto.slndr.hazırlık] içinde [Yönetici] altında değiştirebilirsiniz (📖 141).

1 Master üretme ana ekranının [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Silindir hazırlık] öğesine dokunun.

[Silindir hazırlık] açıldığında, master üretim ana ekranı mesaj alanında gösterilen simge değiştirilir.

[Silindir hazırlık]	Simge
KAPALI	(Yeşil tabanlı beyaz simge)
AÇIK	(Sarı yeşil tabanlı yeşil simge)

Bir orijinali koyduğunuzda ve [START] tuşuna bastığınızda, [Silindir hazırlık] master üretme sırasında yürütülür.

Gizli Belgelerin Kopyalanmasının Önlenmesi [Gizli]

Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] seçeneği açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.
Bir boş master baskı silindirine yüklendiğinde, master ayrıca baskı silindirindeki mürekkebin baskı uzun süre yapılmadığında kurumasını önlemek için bir örtü işlevini de görür.

▶ Baskıdan sonra önerilen [Gizli] işlemi için bir ayar yapabilirsiniz.
(📖 155 “Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]”)

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Gizli] öğesine dokunun.

■ Her iki baskı silindiri de takıldığında

Baskı silindirini seçmek için bir ekran görüntülenir.
Master rulosunu atmak istediğiniz baskı silindirinin düğmesine dokunun.

▶ Bir A4 / Letter baskı silindiri takıldığında, düğme üzerinde [A4] görüntülenir.

■ Baskı silindirlerinden yalnızca biri takıldığında

Baskı silindiri seçenekleri gösterilmez.
Bu makineye takılan baskı silindirinin master rulosu bertaraf etmeye yöneliktir.

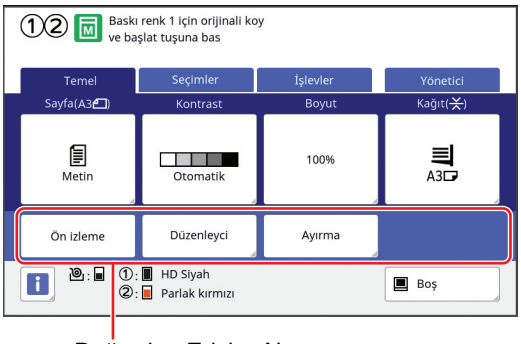
2 [Tamam] öğesine dokunun.

Baskı silindirindeki master atılır ve boş bir master yüklenir.

▶ [Gizli] işlemi geçici olarak makinede saklanan görüntüyü siler. Sonuç olarak, üzerinde [Gizli] işleminin yürütüldüğü baskı silindiri için [Yenile] (📖 100) işlemi yapılamaz.

Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]

Bu makineyi kullanmak için kimlik doğrulama yaparsanız, [Temel] sekme ekranındaki Doğrudan Erişim Alanına kaydedilecek olan işlevleri istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.



Doğrudan Erişim Alanı

Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu

▶ **[Yüksek / Tam Yönetim] özelliği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (📖 149).**

▶ [Doğr.Erişim girişi] özelliğini (📖 144) [Yönetici] altında kullanarak, bir yönetici tüm kullanıcılar için aynı anda Doğrudan Erişim Alanını değiştirebilir.

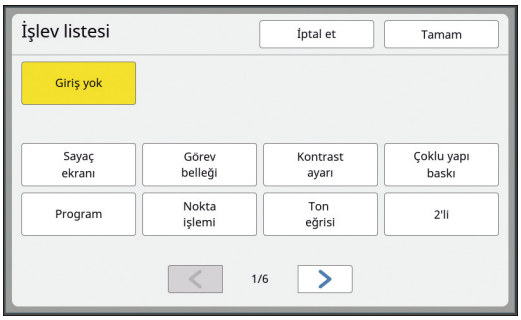
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Doğrudan Erişimim] öğesine dokunun.

2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.

3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Doğrudan Erişimim] ekranı görüntülenir. Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

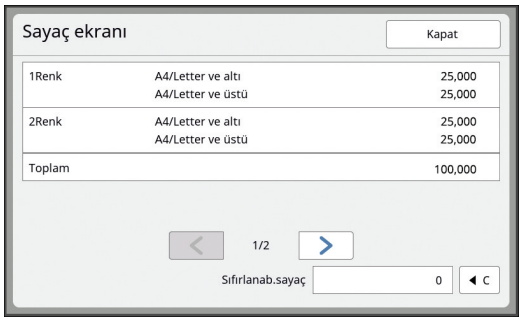
Toplanmış Sayımların Gösterimi [Sayaç ekranı]

Master üretim işlemlerinin ve basılan sayfaların sayısı için toplam sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

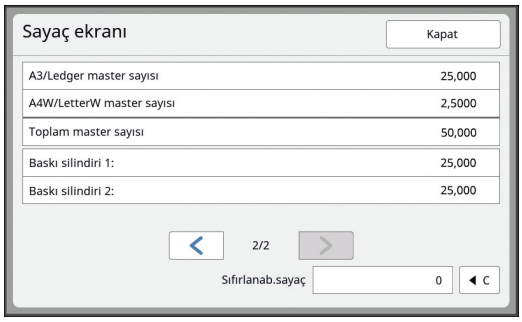
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Sayaç ekranı] öğesine dokunun.

2 Ekrandaki içerikleri kontrol edin.

Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
İlk sayfa



İkinci sayfa



■ [A4/Letter ve altı], [A4/Letter ve üstü]

Her boyut için bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

■ [Toplam] (toplam sayacı)

Bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.

■ [A3/Ledger master sayısı], [A4W/LetterW master sayısı]

Her master boyutu için bu makinede yapılan master üretme işlemlerinin toplam sayısını gösterir.
Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] (📖 118) ve [Gizli] (📖 119) sayımını içerir.

■ [Toplam master sayısı]

Bu makinede yapılmış olan master üretim işlemlerinin toplam sayısını gösterir.
Değer, gerçekleştirilmiş olan [Silindir hazırlık] ve [Gizli] sayımını içerir.

■ [Baskı silindiri 1] [Baskı silindiri 2]

Geçerli baskı silindirini kullanarak bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir.
Değer, master üretme sırasında çıktı olarak verilen prova kopyaların sayısını içerir.
Başka bir baskı silindiri ile basılmış olan toplam kopya sayısını kontrol etmek için, baskı silindirini değiştirin ve ardından [Sayaç ekranı] ekranını yeniden görüntüleyin.

■ [Sıfırlanab.sayaç]

Basılmış olan kopyaları sayar ve bunu gösterir.
Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.
[◂C] öğesine dokunma sayımı [0] yapar.
Örneğin, bir gün için basılan kopya sayısını kontrol etmek istediğinizde bu işinize yarar. Bu durumda, güne başlamadan önce sayacı [0] yapın ve işlem sonunda sayacı kontrol edin.

3 [Kapat] öğesine dokunun.

Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]

Master üretme işlemlerinin toplam sayısını ve tüm kullanıcıların toplam basılı sayfa sayısını yazdırabilirsiniz. Bu verileri bir dosyaya da kaydedebilirsiniz.

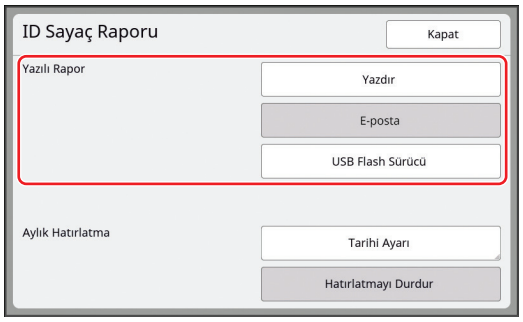
- **Toplam kopya sayısını yönetmek ve hesaplamak için, [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği [Yönetim düzeyi] için [Kullanıcı Yönetimi] içerisinde ayarlanmış olmalıdır (📖 149).**

[Yazılı Rapor] Gerçekleştirme

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

2 [Yazılı Rapor] için bir metot seçin.



[Yazdır]

Bu makinedeki toplam sayım raporunu yazdırmak için bu düğmeye dokunun.

[E-posta]

CSV formatındaki dosyayı öncesinde belirlenmiş e-posta adreslerine göndermek için bu düğmeye dokunun.

- **[E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**
- **[E-posta] silik olursa, gerekli ayarlar yapılmamıştır. Ayarlama prosedürü için, bkz. [ID Sayaç Raporu] (📖 124).**

[USB Flash Sürücü]

CSV formatında dosyayı bir USB flash sürücüye kaydetmek için bu düğmeye dokunun. [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunmadan önce, USB flash sürücüyü USB yuvasına takmanız gerekir.

Toplam sayım çıktısı için bildirim gününün ayarlanması

[Yazılı Rapor] (📖 186) için rapor ekranını her ayın belirli tarihinde görüntüleyebilirsiniz.

1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [ID Sayaç Rapor] öğesine dokunun.

2 [Tarihi Ayarı] öğesine dokunun.

3 [AÇIK] öğesine dokunun.

4 Bildirim gününü ayarlayın.

Aşağıdaki metotlardan birini kullanarak tarihi belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [∨] veya [∧] öğesine dokunarak.

▶ [29] ila [31] arası bir tarih belirlediğinizde, örneğin Şubat gibi belirtilen tarih ay içinde yoksa rapor ekranı ayın son gününde gösterilir.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[ID Sayaç Raporu] ekranı görüntülenir.

6 [Kapat] öğesine dokunun.

▶ [Tarihi Ayarı] için bir tarih belirlediğinizde, [Yazılı Rapor] (📖 122) yapılana dek güç her açıldığında bir uyarı ekranı gösterilir. Geçerli ayda [Yazılı Rapor] yapmak istemiyorsanız, [Hatırlatmayı Durdur] öğesine [ID Sayaç Raporu] ekranındayken dokunun. Sonraki ayın bildirim gününe dek uyarı ekranı gösterilmez.

[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi

[ID Sayaç Raporu] (📖 122) toplam sayım raporunu öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.
Örneğin, bir ofis için yönetici gibi personele kullanım durumunu bildirmek için bu işlev işe yarar.

- **Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.**

Ön ayarlama

1 [E-posta] seçeneğinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında gösterildiğini kontrol edin.

[ID Sayaç Raporu] ekranı, [ID Sayaç Raporu] seçeneğine [İşlevler] sekmesi ekranında dokunduğunuzda gösterilir.
Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [E-posta] silik olur.

- **[E-posta] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- [E-posta] silik olmadığında ve [E-posta] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, bir e-posta gönderebilir ve bu bölümdeki 2 ila 9 adımlarını gerçekleştirmeniz gerekmez.

2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(📖 158 “RISO Console Erişimi”)

3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

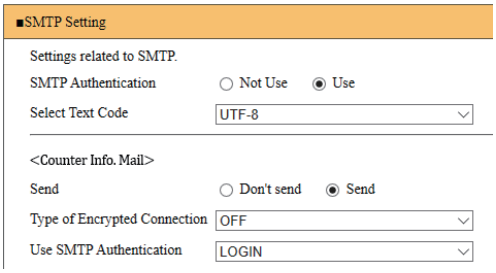
(📖 158 “Giriş yapma”)

4 [Network] öğesine tıklayın.

(📖 161 “[Network] Menüsü”)

5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.

6 [SMTP Authentication] için [Use] girin.



7 [Counter Info. Mail] için gerekli ayarları yapın.

[Counter Info. Mail] için ayar öğeleri gösterilene dek ekranı aşağı kaydırın.

- SMTP sunucu ayarları için ağ yöneticinize başvurun.

■ [Send]

[Send] öğesini seçin.

■ [Type of Encrypted Connection]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

■ [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

■ [SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

■ [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

■ [Receiver Address]

Bir e-posta hedefi belirleyebilirsiniz.

■ [Port No.]

SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

[Subject]
Gerekirse e-posta için bir konu girin.

[Message (Add Comment)]
Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

[Signature]
Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

[Send Transmission Result to Administrator]
[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

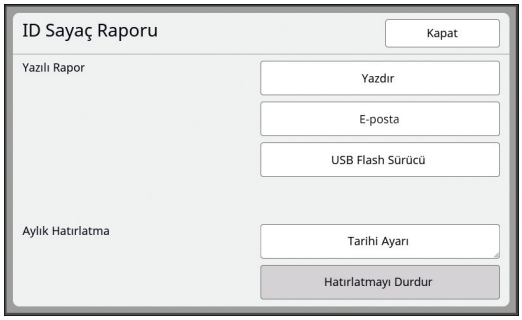
[Administrator Address]
[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

[Subject]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

[Signature]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

8 Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.
Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 [E-posta] düğmesinin bu makinenin [ID Sayaç Raporu] ekranında bulunduğunu kontrol edin.



▶ RISO Console üzerindeki ayarları yaptıktan sonra, [Yönetici] altında [Kopya sysı postası] içindeki ayarları da değiştirebilirsiniz (📖 142).

E-postanın gönderilmesi

▶ **Öncesinde "Ön ayarlama" prosedürünü (📖 124) yürütün.**

1 [ID Sayaç Raporu] ekranında [E-posta] öğesine dokunun.
E-posta, ön ayarlı e-posta adreslerine gönderilir.
E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir.

Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]

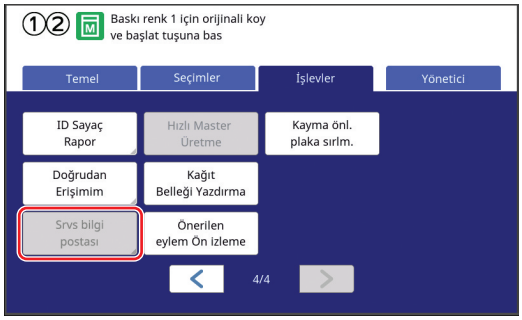
Bu makinenin çalışma geçmişi verisini öncesinde belirtilmiş olan e-posta adreslerine gönderebilirsiniz.

- **Bu makine bir ağ üzerinden bilgisayara bağlanmalıdır.**

Ön ayarlama

1 [Srvs bilgi postası] seçeneğinin bu makinenin [İşlevler] sekmesi ekranında gösterildiğini kontrol edin.

Gerekli ayarlar henüz bitmediğinde [Srvs bilgi postası] silik olur.



- **[Srvs bilgi postası] gösterilmezse, özel ayarlar gereklidir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**

- [Srvs bilgi postası] silik olmadığında ve [Srvs bilgi postası] mevcutken, gerekli ayarlar tamamlanmıştır. Bu durumda, “Ön ayarlama” prosedürünü yapmanız gerekmez.

2 Bilgisayardan RISO Console seçeneğine erişin.

(📖 158 “RISO Console Erişimi”)

3 RISO Console seçeneğine giriş yapın.

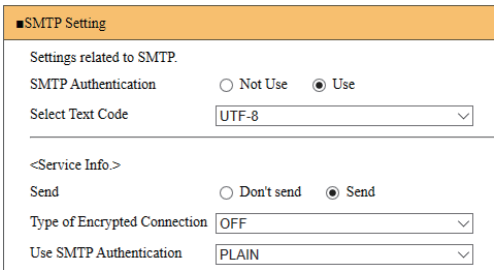
(📖 158 “Giriş yapma”)

4 [Network] öğesine tıklayın.

(📖 161 “[Network] Menüsü”)

5 [SMTP Setting] öğesine tıklayın.

6 [SMTP Authentication] için [Use] girin.



7 [Service Info.] için gerekli ayarları yapın.

- SMTP sunucu ayarları için ağ yöneticinize başvurun.

■ [Send]

[Send] öğesini seçin.

■ [Type of Encrypted Connection]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [Use SMTP Authentication]

Gerektiği gibi iki seçenekten birini seçin.

■ [User name]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı adını girin.

■ [Password]

[Use] seçeneğini [Use SMTP Authentication] için seçtiğinizde, SMTP kimlik doğrulaması için parolayı girin.

■ [SMTP Server Name]

SMTP sunucu adını girin.

■ [Sender Address]

Bu makineyi yönetimden sorumlu kişi gibi bir personelin e-posta adresini girin.

■ [Receiver Address]

Bir e-posta hedefi belirleyebilirsiniz.

■ [Port No.]

SMTP sunucu bağlantı noktası numarasını girin.

■ [Subject]

Gerekirse e-posta için bir konu girin.

[Message (Add Comment)]
Gerekirse e-postanın ana metnini girin.

[Signature]
Gerekirse e-postanın ana metninde bulunacak bir imzayı girin.

[Send Transmission Result to Administrator]
[Send] seçtiğinizde, e-posta iletim sonucu (başarılı veya başarısız) [Administrator Address] içinde belirtilen adres gönderilir.

[Administrator Address]
[Send] seçeneğini [Send Transmission Result to Administrator] için seçtiğinizde, e-posta iletiminin sonucu için hedef adresini girin.

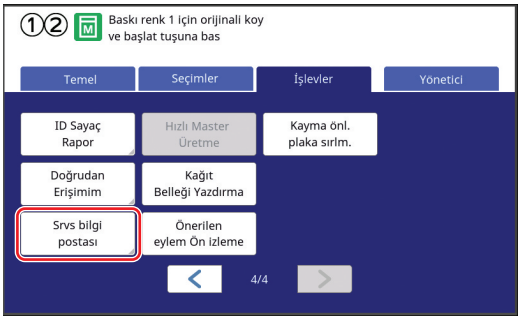
[Subject]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta için bir konu girin.

[Signature]
Gerekirse e-posta iletiminin sonucunu belirten e-posta ana metnine konulacak bir imzayı girin.

8 **Ekranın altındaki [OK] öğesine tıklayın.**

Değiştirdiğiniz ayarlar uygulanır.

9 **[Srvs bilgi postası] düğmesinin bu makinenin [İşlevler] sekme ekranında bulunduğunu kontrol edin.**



▶ RISO Console üzerindeki ayarları yaptıktan sonra, [Yönetici] altında [Srvs bilgi postası] içindeki ayarları da değiştirebilirsiniz (📖 142).

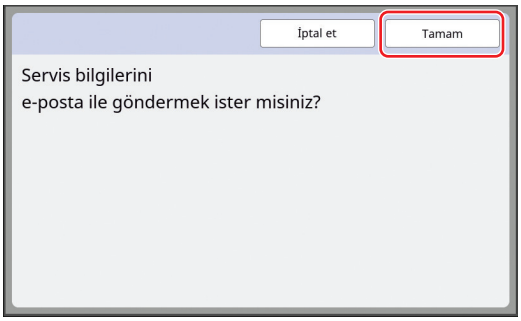
E-postanın gönderilmesi

▶ **Öncesinde "Ön ayarlama" (📖 126) prosedürünü yürütün.**

1 **[İşlevler] sekmesi ekranındaki [Srvs bilgi postası] öğesine dokunun.**

Bir onay ekranı görüntülenir.

2 **[Tamam] öğesine dokunun.**



E-posta gönderildikten sonra, ana ekran gösterilir.

Bölüm 6

Tarama İşlevleri

Tarama İşlevleri

Her işlevin detayları ve ayarlama prosedürü için, bir referans olarak belirtilen sayfalara bakın.

Temel bilgileri ayarlama işlevleri

[Dosya adı] (📖 131)
Gösterilecek bellek veri adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

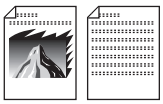
[Dizin] (📖 131)
[Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz.

[Sahibi] (📖 132)
Bellek verisi sahibinin adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilen bellek verisi adı.

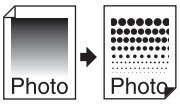
[Renk] (📖 134)
Kayıtlı verilerde, daha sonraki baskıda kullanılacak baskı modlarını ve renklerini önceden belirleyebilirsiniz.

Görüntü işleme ile ilgili işlevler

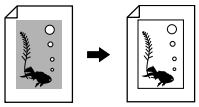
[Görüntü] (📖 53)
Orijinalin tipi için uygun işlemeyi ayarlayabilirsiniz.



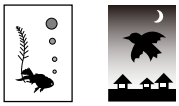
[Nokta işlem] (📖 55)
Fotoğraf geçişini belirtmek için işleme yöntemini ayarlayabilirsiniz.



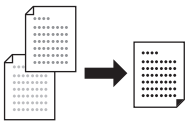
[Kontrast ay.] (📖 55)
Bulanık bir fotoğrafı keskin hatlı bir yapıya dönüştürebilirsiniz.



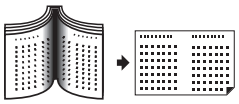
[Ton eğrisi] (📖 56)
Fotoğraf gibi orijinallerde parlak kısımlar ile karanlık kısımların tonunu ayarlayabilirsiniz.



[Kontrast] (📖 56)
Kağıt rengi ve orijinalin renk tonuna göre kontrastı ayarlayabilirsiniz.

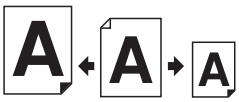


[Kitap gölg.] (📖 57)
Kitapların cilt kısmındaki gölgeyi silebilir ya da azaltabilirsiniz.



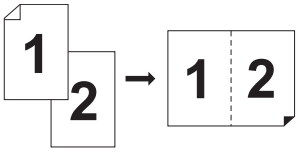
Düzene ilişkin işlevler

[Boyut] (📖 70)
Orijinalin boyutunu büyütebilir ya da küçültebilirsiniz.

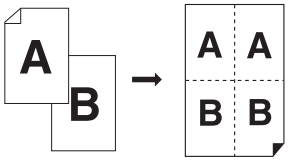


[Biçim] (📖 133)
Bellek verisinin kağıt boyutunu seçebilirsiniz.

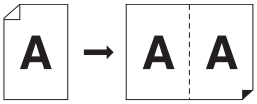
[Düzen] (📖 73)
Tek bir sayfaya birden fazla sayfa yerleştirebilirsiniz.



[Çoklu yapı baskı] (📖 75)
Tek bir sayfaya birden fazla orijinali yerleştirebilirsiniz.



[2'li] (📖 80)
Tek bir sayfaya iki orijinal kopyasını yan yana yerleştirebilirsiniz.



Diğer işlevler

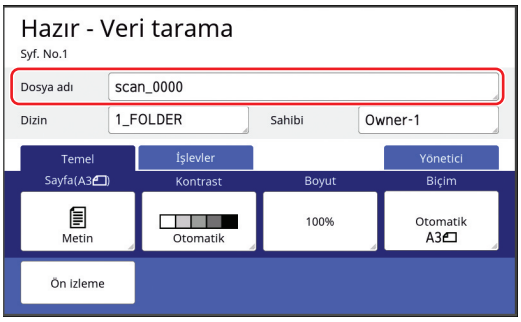
[Ön izleme] (📖 83)
Kaydetmeden önce çıkacak görüntüyü kontrol edebilirsiniz.

[Tarama yüzü -ADF] (📖 86)
İsteğe bağlı otomatik belge besleyici kullanıldığında, orijinalin hangi tarafının taranacağını belirleyebilirsiniz.

Gösterilecek Orijinal Veri Adının Ayarlanması [Dosya adı]

Gösterilecek orijinal veri adını ayarlayabilirsiniz. [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında ayarlanan [Dosya adı] gösterilir.
(📖 89 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

1 **Tarama ana ekranında [Dosya adı] öğesine dokunun.**



2 **[Yeni ad] ekranında veri adını değiştirin.**

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

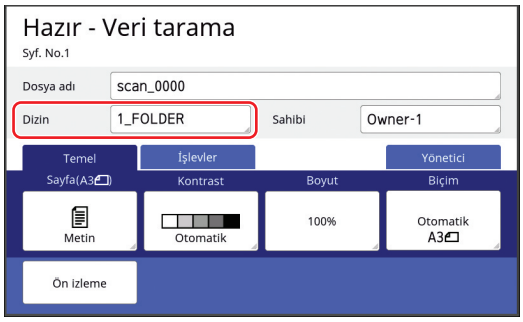
Orijinal Veri Dizininin Ayarlanması [Dizin]

Orijinal verilerin dizinini ayarlayın.
[Sakl. belleği] veya [USB] içinde verilerin kaydedileceği klasörü belirleyebilirsiniz.
(📖 43 “Kağıt Orijinalini Veri Olarak Kaydetme”)

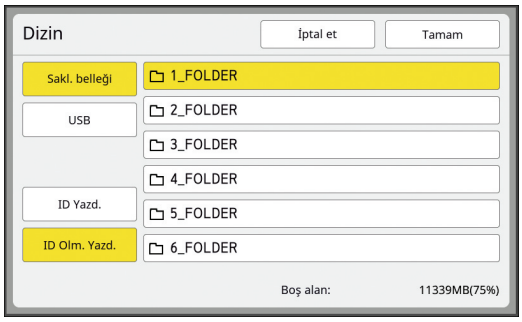
- Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlandığında [Dizin] değiştirilemez.

1 **Bir USB flash sürücüye verileri kaydetmek istediğinizde, USB flash sürücüyü USB yuvasına takın.**

2 **Tarama ana ekranında [Dizin] öğesine dokunun.**



3 **[Sakl. belleği] veya [USB] öğesine dokunun.**



Hiçbir USB flash sürücü takılı değilse, [USB] öğesini seçemezsiniz.

4 **[ID Yazd.] veya [ID Olm. Yazd.] öğesine dokunun.**

- [Yönetici] altındaki [Kullanıcı Yönetimi] (📖 149) içinde [Yüksek / Tam Yönetim] seçeneği ayarlıyken bu seçenekler gösterilir.

Ayar	Açıklama
[ID Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Yazd. İşi] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal veriler, sadece verileri kaydeden kişi ile benzer olan kullanıcı kimlik doğrulama işlemini yaptığında gösterilir. Çok gizli orijinalleri kontrol etmek istediğinizde bu işlev işe yarar.
[ID Olm. Yazd.]	Veriler, [Sakl. belleği] veya [USB] altındaki [ID Olm. Yazd.] listesine kaydedilir. Bu listeye kaydedilen orijinal verileri daima bir kişi kimlik doğrulama yaptığında gösterilir.

5 Verilerin kaydedileceği klasöre dokunun.

- [Yönetici] (📖 140) altındaki [Klasör yen.ad.] içinde [Sakl. belleği] klasörünün adını değiştirebilirsiniz.
- RISO USB PRINT MANAGER içinde [USB] adını değiştirebilirsiniz.
- 250'ye kadar orijinal veri dosyasını bir klasöre kaydedebilirsiniz.

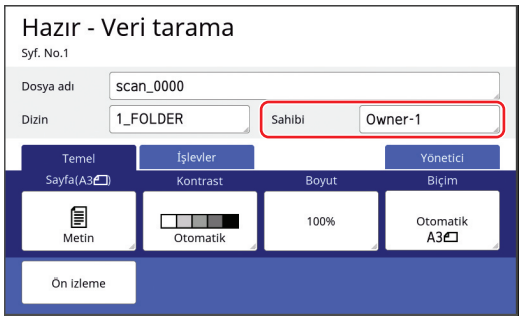
6 [Tamam] öğesine dokunun.

Orijinal Veriyi Kaydeden Kişinin Adının Ayarlanması [Sahibi]

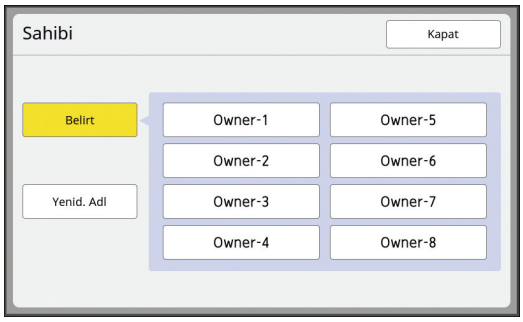
Orijinal veriyi kaydeden kişiyi ayırt etmek için [Sahibi] ayarı sağlanmıştır.
Ayarlı sahip adı [Saklama seçimi] ekranı ya da [USB İş Listesi] ekranında gösterilir.
(📖 89 “Kayıtlı Orijinal Verisinin Yönetimi [Sakl. belleği], [USB İş Listesi]”)

[Sahibi] ayarlama

1 Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.



2 Ayarlamak istediğiniz sahip adına dokunun.



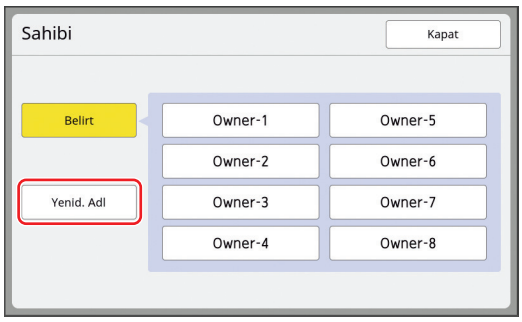
Ayar değiştirilir ve tarama ana ekranı gösterilir.

Sahip adının değiştirilmesi

Sahip adını istediğinizde değiştirebilirsiniz.

1 **Tarama ana ekranında [Sahibi] öğesine dokunun.**

2 **[Sahibi] ekranında [Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz sahibe dokunun.**

4 **[Yeni ad] ekranında sahip adını değiştirin.**

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

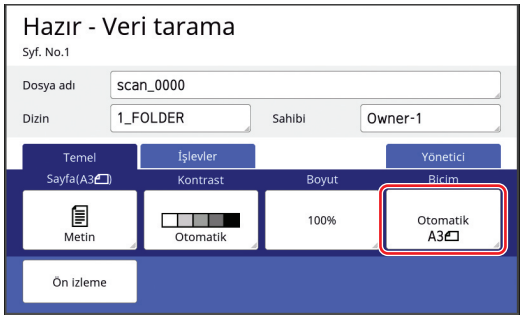
Orijinal Veriyi Kaydetme Boyutunun Ayarlanması [Biçim]

Kaydetme boyutunu aşağıdaki durumlarda ayarlayabilirsiniz:
- Bir orijinalin boyutu otomatik olarak algılanmazsa
- Orijinal veriyi, orijinal boyutundan farklı bir boyut ile kaydetmek isterseniz

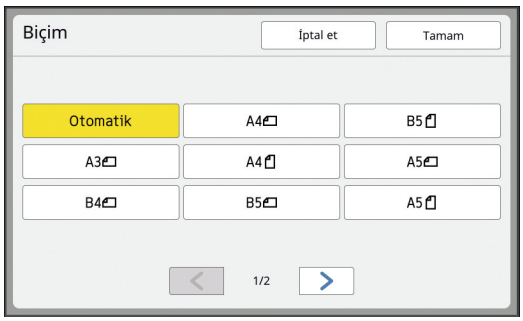
▶ Bu öğe, varsayılan olarak [Otomatik] öğesine ayarlıdır. Standart boyutlu bir orijinal (A4, B5, vb.) kullanıldığında, boyut otomatik olarak algılanır.

▶ [Auto] (Otomatik) seçeneğini aşağıdaki işlevle kullanamazsınız.
- [Düzen] (📖 73)
- [Çoklu yapı baskı] (📖 75)
- [2'li] (📖 80)

1 **Tarama ana ekranında [Biçim] öğesine dokunun.**



2 **Ayarlamak istediğiniz boyuta dokunun.**



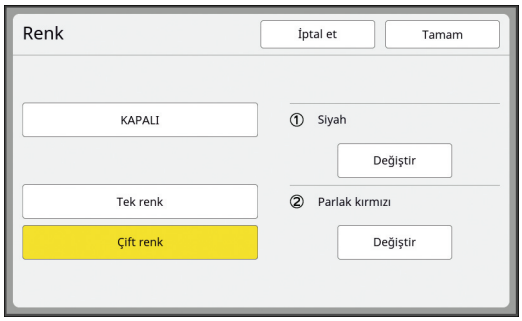
3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Baskı Renginin Ayarlanması [Renk]

Kayıtlı verilerde, daha sonraki baskıda kullanılacak baskı modlarını ve renklerini önceden belirleyebilirsiniz.
Baskı işlemini gerçekleştirirken belirtilen renkler ekranda gösterildiğinden bu işlev yararlıdır. Belirtilenlerin dışında olan başka renkler de kullanabilirsiniz.

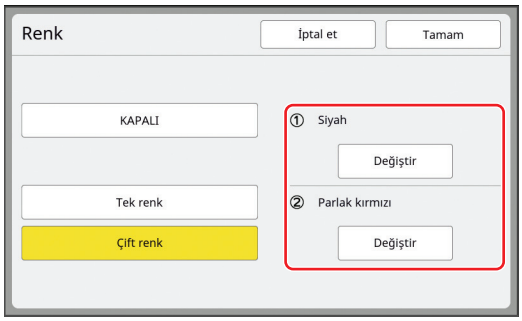
1 [İşlevler] sekmesi ekranındaki [Renk] öğesine dokunun.

2 Orijinali uygulamanıza uygun baskı moduna dokunun.



- [Tek renk]: Renk tek renk baskı için orijinal verisi olarak kaydedilir.
- [Çift renk]: Renk çift renk baskı için orijinal verisi olarak kaydedilir.

3 Rengini değiştirmek istediğiniz baskı silindiri için [Değiştir] öğesine dokunun.



4 Belirlemek istediğiniz rengin düğmesine dokunun.

▶ Bu ekranda, bu makinede opsiyon olarak kurulu olan baskı silindirlerinin rengi görüntülenir.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Renk] ekranı görüntülenir.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

Bölüm 7

Çalışma Koşullarının Ayarlanması

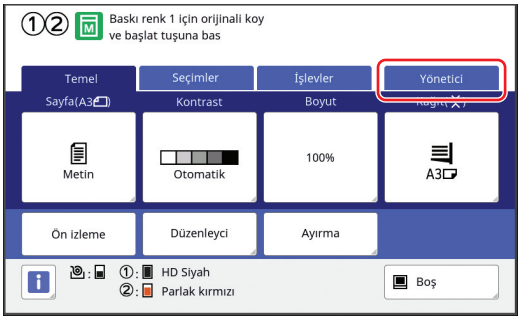
Çalışma Koşullarının Ayarlanması [Yönetici]

Bu makineyi kullanım için daha uygun hale getirmek amacıyla varsayılan değerleri değiştirebilir ve sistem kontrolüyle ilgili ayarları yapabilirsiniz.

[Yönetici] ekranının görüntülenmesi

1 Ana ekranda [Yönetici] öğesine dokunun.

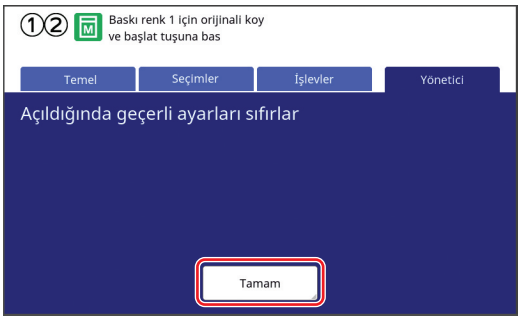
- [Yönetici] sekmesi görüntülenmiyorsa, bayinize veya yetkili servis temsilcinize danışın.



[Yönetici] sekmesi ekranı görüntülenir.

2 [Tamam] öğesine dokunun.

- **RISO Baskı/Bağlantı/Tarama modunda ayarlı işlevleri sıfırlamak için [Tamam] öğesine dokunun.**

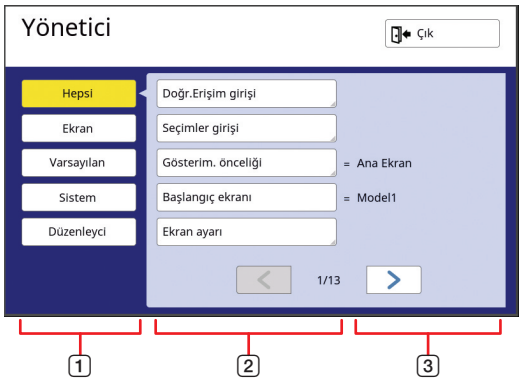


3 Yönetici PIN kodunu girin.

Yönetici PIN kodu, bu makinenin fabrika gönderimi esnasındaki seri numarasıyla aynıdır. Bu makinenin seri numarasını [İşlevler] - [Sistem bilgisi] bölümünde görebilirsiniz.
Yönetici PIN kodunu değiştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. “Kullanıcı bilgilerinin değiştirilmesi” (📖 154).

- **Güvenlik amacıyla, fabrikadan gönderilen PIN kodunu olduğu gibi kullanmayın. Kendi PIN kodunuzla değiştirin.**
- **Kimlik doğrulama ayarları silinmişse, kimlik doğrulama ekranı görüntülenmez.**
- **Kimlik doğrulama yöntemi [USB Flash Sürücü] veya [IC Kartı] olarak ayarlanırsa, ilgili giriş ekranı görüntülenir.**

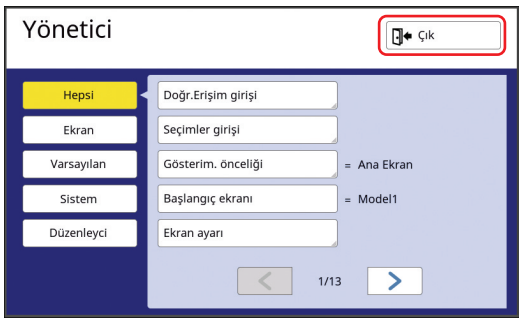
4 Ayarlamak istediğiniz öğe düğmesine dokunun.



1. Ekran erişim düğmeleri
   Bir düğmeye dokunulması kategoriye göre görüntülenecek öğeleri filtrelemenizi sağlar.
2. Öğe düğmeleri
   Bazı düğmelere dokunulduğunda bir ayar ekranı görüntülenir ve diğer düğmelere dokunulduğunda açık ve kapalı arasında geçiş yapar.
3. Açıklama
   Bazı öğeler için mevcut ayarlar görüntülenir.

[Yönetici] ekranından çıkılması

1 [Çık] öğesine dokunun.



Ana ekran görüntülenir.

Ayar öğeleri listesi

- Fabrika varsayılan ayarları aşağıdaki listede vurgulanmıştır.
- Yıldız (*) işareti bulunan öğeler yalnızca opsiyonel bir aksesuar takıldığında görüntülenir.

■ Ekran

Bu ekran, dokunmatik panel ekranlarının görüntülenmesiyle ilgili ayarlar için kullanılır.

Ayar öğesi	Açıklama
[Doğr.Erişim girişi] Her mod için sık kullanılan işlevler [Temel] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	📖 144 “Doğr.Erişim Girişi”
[Seçimler girişi] Her mod için sık kullanılan işlevler [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.	📖 145 “Seçimler Girişi”
[Gösterim. önceliği] Bu makine çalışmaya başladıktan sonra görüntülenen ekranı değiştirebilirsiniz.	Ana Ekran, ①②Çift renk, ①Renk, ②Renk, Taranıyor
[Başlangıç ekranı] Bu makine çalışmaya başlayınca görüntülenen animasyon modelini değiştirebilirsiniz.	Model1, Model2
[Ekran ayarı] Dokunmatik panel ekranlarındaki görüntülemeyi ayarlayabilirsiniz.	[Arka ışık parlaklığı]: -2 ila 0 ila +2
[İş list. ekranı] Orijinal veri ([Görev listesi], [Saklama seçimi] ve [USB İş Listesi]) listesini görüntüleyen ekranlardaki uzun dosya isimlerini görüntüleme yöntemini değiştirebilirsiniz.	Üstten, Alttan
[Metrik/inç değiş] (sadece MH9450 için gösterilir) Ekran görüntüsü için kullanılacak birimi değiştirebilirsiniz. Kullanılacak kağıt türleri de görüntülenecek birime göre değişir. [inç] seçildiğinde: Legal, Ledger vb. [mm] seçildiğinde: A3, B4 vb.	inç, mm
[Gösterilen dil] Ekranda görüntülenecek dili değiştirebilirsiniz. ▶ **Ayarı değiştirirken, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.**	#1 ve devamı Her dile bir numara atanır. Görüntülemek istediğiniz dil numarasını seçerek görüntülenen dili değiştirebilirsiniz.
[Servis iletişimi] Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, servis arama hatası (📖 180) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	Görüntü yok, Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]
[Malzeme iletişimi] Bu öğe [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, sarf malzemeleri hata (📖 180) ekranında [İletişim] öğesi görüntülenir. İrtibat bilgisi için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.	Görüntü yok, Görüntülendi [TEL:] [FAKS:]

■ Varsayılan

Çeşitli ayarlar için varsayılan değerleri (makine açıldığında veya sıfırlandığındaki değerler) değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
[Görüntü işlemi] [Görüntü] (📖 53) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	Metin, Foto (Standart, Dikey), İkili (Standart, Çizgi, Foto, Gölge sil.) Kalem (Daha koyu, Daha açık)
[Tarama kontrastı] [Kontrast] (📖 56) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Kontrast aralığı]: Daha açık, Standart, Daha koyu [Kontrast]: Otomatik, 1, 2, 3, 4, 5
[Kolay 2renk] [Ayırma] (📖 59) türlerinden birini seçebilir ve bir işlev düğmesi olarak [İşlevler] sekmesi ekranına ekleyebilirsiniz. Görüntülenen ayırma türü için [Renk Dğştr] seçeneğini de ayarlayabilirsiniz. ▶ [Kolay 2renk] ve [Ayırma] işlev tuşu ile eklenen bir işlev düğmesini aynı anda kullanamazsınız. Örneğin, [Kolay 2renk] kullanarak [Kırmızı Ayırma] eklediğinizde ve [İşlevler] sekmesi ekranında [Kırmızı Ayırma] öğesini açtığınızda [Ayırma] işlev düğmesi devre dışı kalır.	KAPALI, Kırmızı Ayırma, Mavi Ayırma, Yeşil Ayırma, Sıcak/Soğuk Renk Ayr., Kromatik Ayırma, Foto (Otomatik), Blrtln. alan, Ayırım sayfası, Renk editörü [Renk Dğştr] : AÇIK, KAPALI
[Mtn Rnk Ayırma Ay] [Renk ayırma] - [Metin Rengi Ayırma] (📖 60) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	Kırmızı Ayırma, Mavi Ayırma, Yeşil Ayırma, Sıcak/Soğuk Renk Ayr., Kromatik Ayırma
[Kopyasın boyutu] [Boyut] (📖 70) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	100%, Otomatik
[Baskı hızı] Baskı hızının (📖 96) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	1, 2, 3, 4, 5
[Baskı yoğunluğu] Baskı yoğunluğunun (📖 97) varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Baskı Yoğ. düzeyi]: Daha açık, Standart, Daha koyu [Baskı yoğunluğu]: Baskı silindiri 1 1, 2, 3, 4, 5 Baskı silindiri 2 1, 2, 3, 4, 5
[ADF Otomatik İşlem] * • Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlıyken, bir orijinal opsiyonel otomatik belge besleyicisine yerleştirildiğinde, [Otomatik işlem] (📖 28) otomatik olarak açılır. • Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlıyken, otomatik belge besleyicisine bir orijinal yerleştirilse dahi [Otomatik işlem] ayarı değişmez.	KAPALI, AÇIK
[ADF yarı-oto] * Opsiyonel otomatik belge besleyicisi takılıyken [ADF yarı-otomatik] (📖 84) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[Oto. işlem kipi] [Otomatik işlem] (📖 28) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[İş ayırımı] * Opsiyonel İş Ayırıcısı kuruluyken [İş ayırımı] (📖 115) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	KAPALI, AÇIK

Ayar öğesi	Açıklama
[Çıkarm.kanat ayrl.] [Çıkarm.kanat ayrl.] (📖 106) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ **[Çıkarm.kanat ayrl.] yalnızca özel kağıt önceden ayarlanmışsa görüntülenir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.**	KAPALI, AÇIK
[Kağıt çıkartma ayr] [Kağıt çıkart ayr] (📖 102) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	[Hafa üfleme]: ① KAPALI, AÇIK ② KAPALI, AÇIK [Ayırma fanı]: ① KAPALI, 1, 2, 3, 4 ② KAPALI, 1, 2, 3, 4 [Ayırma fanı+]: ② KAPALI, 1, 2, 3, 4
[Tarama veri klas.] [Dizin] (📖 131) öğesinin varsayılan ayarını tarama modunda değiştirebilirsiniz.	1 ila 6_FOLDER
[Hızlı Master Üretme] [Hızlı Master Üretme] (📖 59) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ Bu ayar [AÇIK] olduğunda, çift renk modunda bile [Ön izleme] (📖 83) varsayılan durumu [KAPALI] olur.	KAPALI, AÇIK
[Tarama yüzü -ADF] * Opsiyonel otomatik belge besleyiciyle tek taraflı orijinaller tarandığında [Tarama yüzü -ADF] (📖 86) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	Ön yüz -> Tek yüzlü, Arka yüz -> Tek yüzlü
[Çft beslem.kontrol] [Çift beslem.kont.] (📖 106) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK
[Kym önl plk srl ayr] [Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114) öğesinin varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz. ▶ Yalnızca [İş ayırımı] veya [Kym önl plk srl ayr] açılabilir.	KAPALI, AÇIK

Sistem

Bu makinenin çalışması ve kontrolüyle ilgili ayarları değiştirebilirsiniz.

Ayar öğesi	Açıklama
[Özel kağıt giriş] Standart kağıt boyutu dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyutunu önceden kaydedin.	146 “Özel kağıt giriş”
[Normal dışı filtre] Orijinal boyutun tespit edilemediği durumlarda [Boyut] (70) kısmında [Otomatik] öğesini kullanırsanız burada belirtilen aralık orijinal boyut olarak taranır.	MH9350: KAPALI, A3, B4, A4, A4, B5, B5, Foolscap MH9450: KAPALI, Ledger, Legal, Letter, Letter, Statement, Statement
[Klasör yen.ad.] [Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.	1 ila 6_FOLDER
[Damga verisi] [Damga] (92) ile örtüşecek orijinal veriyi kaydedebilirsiniz.	92 “Damga”
[Dış Kontrolör] Opsiyonel RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) donanımını bağlamak için, bu öğeyi [AÇIK] olarak ayarlayın. Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, aşağıdaki işlevler devre dışı kalır. • [Sakl. belleği] (89) • [USB İş Listesi] (89) • Bir USB kablo kullanarak bilgisayara bağlanarak baskı IS300 kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi için, IS300 kullanım kılavuzuna bakın.	KAPALI, AÇIK
[Ağ Ayarları(IPv4)] Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile giriş, DHCP kullanin 148 “Ağ Ayarları(IPv4)”
[Ağ Ayarları(IPv6)] Bu öğe bu makineyi ağa bağlamak içindir. Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.	El ile, Durumsuz, Durumlu 149 “Ağ Ayarları(IPv6)”
[LAN Arayüzü] Fiziksel ağ türünü belirtebilirsiniz. [AUTO] öğesini çoğu durumda seçili bırakın.	AUTO, 10HALF, 10FULL, 100HALF, 100FULL
[Dış Kntrlr Ayrlrı] Bu ayar, bu makineyi opsiyonel RISO Controller IS300'e (RISO Denetleyici IS300) bağlamak için yapılır. Bu işlev yalnızca [Dış Kontrolör] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında görüntülenir.	El ile giriş, DHCP kullanin
[Proxy Ayarları] Bu ayar, [Hata Geçmişi Gönder] yürütmek içindir. ▶ Bu işlev, yalnızca müşteri onayının alınması durumunda görüntülenir. Bu işlevi, bayinizden veya yetkili servis temsilcinizden talimat aldığınızda kullanın.	Kullanmayın, Kullanın [Adres], [Bağlantı noktası no], [Kullanıcı adı], [Şifre]
[Hata Geçmişi Gönder] Hata geçmişini RISO yönetim sunucusuna gönderebilirsiniz. ▶ Bu işlev, yalnızca müşteri onayının alınması durumunda görüntülenir. Bu işlevi, bayinizden veya yetkili servis temsilcinizden talimat aldığınızda kullanın.	Görüntülenen mesajlara göre çalıştırın.

Ayar öğesi	Açıklama
[Kenar-Artı oranı] [Kenar+] (📖 70) ayarına uygulanan azaltma oranını değiştirebilirsiniz.	%90 ila %94 ila %99
[Otmt 90° döndürme] Orijinalin ve kağıdın boyutları aynı ancak yönleri farklı olduğunda, görüntü bir master üretmek için otomatik olarak döndürülür.	KAPALI, AÇIK
[Saat/Takvim] Bu makinenin dahili saatini ayarlayabilirsiniz (📖 165).	Yıl, Ay, Gün, Saat, dk
[Çokl-Yp aralığı] [Çoklu yapı baskı] (📖 75) açık olarak ayarlandığında, sonraki orijinal yerleştirilmeden belli bir süre geçerse master üretme otomatik olarak başlar. Belirtilen bu süre [Çokl-Yp aralığı] olarak kabul edilir.	15 saniye, 30 saniye
[Tarama aralığı] Çift renk modunda, baskı silindiri 2 için orijinal yerleştirilmeden önce zaman aralığını ayarlayın.	5 dakika, Sınırsız
[Rezerv dönemi] İşlem durduktan sonra bu makineye dokunulmadan kalmışsa bile, alınan orijinal verinin master üretimi belirli bir süre geçinceye kadar başlamaz. Bu belirli süre “rezerv dönemi” olarak belirtilir.	KAPALI, 15 saniye, 30 saniye, 60 saniye
[Uz. rezerv dönemi] [Rezervasyon] (📖 117) öğesinin uzatma süresini değiştirebilirsiniz.	5 dakika, 10 dakika, 30 dakika
[Otomatik silme] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, varsayılan ayarına döndürülecek değeri ayarlayabilirsiniz. Ayrıca değer varsayılan ayarına döndürülmeden önceki süreyi değiştirebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK [Bekleme süresi]: 1 ila 5 ila 60 dakika
[Kapatarak programı] Bu makineyi belirli bir sürede kapatılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. ▶ Bu makine kullanılıyorsa veya orijinal veriler alınıyorsa belirlenen süreye gelindiğinde güç kapatılmaz.	KAPALI, AÇIK [Saat]: 0 ila 23 [dk]: 0 ila 59
[Oto. Kapat] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, güç kapatılacak şekilde ayarlayabilirsiniz.	Model: MH9350E 1 ila 15 ila 180 dakika Model: Yukarıdakilerden farklı KAPALI, AÇIK * [Bekleme süresi]: 1 ila 99 dakika * Varsayılan fabrika ayarı modelin amaçlarına göre değişir.
[Kullanıcı Yönetimi] Bu ayar bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.	📖 149 “Kullanıcı Yönetimi”
[Koru] Bu öğe kullanılan master'ları kontrol etmek için ayarlanır.	📖 155 “Koru”
[Oto.sIndr.hazırlık] Baskı silindiri belirli bir süre kullanılmadıysa, sonraki master üretimi sırasında [Silindir hazırlık] (📖 118) öğesinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. [Silindir hazırlık] mürekkep kullanılırlığını ve dengesini sağlayan bir işlemdir. Mürekkep kullanılırlığını ve dengesini artırmak için, [Döndürme] öğesi için daha yüksek bir değer seçin.	KAPALI, AÇIK [Kul.dış.süre]: 1 ila 12 saat [Döndürme]: 1 ila 3

Ayar öğesi	Açıklama
[Oto.sayfa yenileme] Basılan kopyalar belirtilen sayıya ulaştığında [Yenile] (📖 100) öğesinin otomatik olarak gerçekleştirilmesini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca master üretimi tekrar gerçekleştirildikten sonra kontrol kopya sayısını belirleyebilirsiniz.	KAPALI, AÇIK [Oto.yenileme nokt.]: 1 ila 1000 ila 9999 [Örnek kopya çıkışı]: 0 ila 3 ila 99
[Min.baskı miktarsı] Gerçekleştirilecek master üretimini yalnızca girilen basılı kopya sayısı belirlenen sayının üzerinde olduğunda ayarlayabilirsiniz. ▶ [Min.baskı miktarsı] ayarını değiştirilemeyecek şekilde kilitleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	KAPALI, AÇIK 2 ila 99
[Srvs bilgi postası] Bu öğe [Srvs bilgi postası] (📖 126) ile e-posta göndermek için ayarlanır. ▶ Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülenmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	📖 126 “Çalışma Geçmişi E-Postalarının Gönderilmesi [Srvs bilgi postası]”
[Kopya sysı postası] Bu öğe [ID Sayaç Raporu] (📖 124) ile e-posta göndermek için ayarlanır. ▶ Sistem yapılandırmanıza göre bu ayar öğesi görüntülenmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.	📖 124 “[ID Sayaç Raporu] E-Postalarının Gönderimi”
[Ağı Başlat] RISO Console (📖 161) için [Ağ Ayarları(IPv4)], [Ağ Ayarları(IPv6)] ve [Network] ayarlarını fabrika varsayılan ayarlarına döndürebilirsiniz.	[Ağı Başlat] öğesine dokunulması bir uygulama onay ekranı görüntüler. Başlatmayı uygulamak için [Tamam] öğesine dokunun.
[Bip sesi] • Bu öğe [KAPALI] olarak ayarlandığında, bip sesi çıkarılmaz. • Bu öğe [Sınırlı] olarak ayarlandığında, bir hata durumunda bir hata sesi çıkartılır. • Bu öğe [AÇIK] olarak ayarlandığında, bir hata sesinin yanı sıra, tuşlar ve düğmeler için işlem sesi ve bir işlemin tamamlandığına dair onay sesleri çıkartılır.	KAPALI, Sınırlı, AÇIK
[Oto. Uyku] Bu makine belirli bir süre kullanılmadığında, makinenin güç tüketiminin azaltılabileceği uyku moduna geçer. [Güç Tüketimi (Uykuda)] öğesini [Düşük] olarak ayarlayarak [Standart] seçeneğine göre güç tüketimini azaltabilirsiniz, ancak aşağıdaki sınırlamalar ortaya çıkar: • RISO konsolu uyku modunda görüntülenemez. ([Standart] ayarlandığında, konsol uyku modunda görüntülenebilir.) • Uyku modunda orijinal verileri alınamaz. ([Standart] ayarlandığında uyku modunda veri alınabilir.) ▶ [Koru] (📖 155) öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Bekleme süresi] öğesi [1] olarak sabitlenir.	[Güç Tüketimi (Uykuda)]: Düşük, Standart * [Bekleme süresi]: 1 ila 5 ila 99 dakika * Varsayılan fabrika ayarı modelin amaçlarına göre değişir.

Ayar öğesi	Açıklama
[Kağıt Boy. Alg.] Boyutu orijinalin boyutuna benzeyen standart kağıdın, kağıt besleme tepsisine yerleştirildiğinde bu makinede nasıl işleneceğini belirleyin. • [Onaylama Ekranı Görüntüsü] seçeneği [Görüntülendi] olarak ayarlandığında, master üretme veya baskı için ana ekranda [START] tuşuna basın. Ardından, kağıt boyutunu seçmek için onay ekranı görüntülenir. • [Onaylama Ekranı Görüntüsü] seçeneği [Görüntü yok] olarak ayarlandığında, kağıt boyutu otomatik olarak [Kağıt Boyu 1] veya [Kağıt Boyu 2] seçeneğinde belirtilen boyut olarak tanınır.	[Onaylama Ekranı Görüntüsü]: Görüntü yok, Görüntülendi [Kağıt Boyu 1]: C4, C5-R [Kağıt Boyu 2]: C6, DL
[Otomatik Önizleme] [Önizleme], çift renk modu seçildiğinde veya aşağıdaki işlevler ayarlandığında ayarlanabilir. • [Düzen] (📖 73) • [Çoklu yapı baskı] (📖 75) • [2'li] (📖 80)	KAPALI, AÇIK
[Yedekle/G. Yükle] Ücretsiz RISO PANEL-D tamamlayıcı uygulaması ile yazıcının ayarlarını yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz.	[Yedekle/G. Yükle] öğesine dokunduktan sonra RISO PANEL-D'yi kullanın.

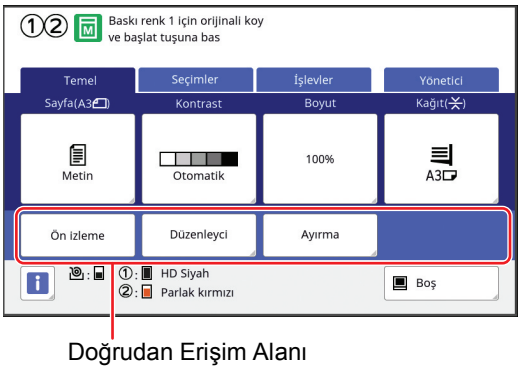
■ Düzenleyci

Bu, [Düzenleyci] için bir ayar öğesidir.

Ayar öğesi	Açıklama
[Renkleri yazdır]	RISO Editor için kullanım kılavuzuna bakın.
[Sayfa düzeni]	

[Temel] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğr.Erişim girişi]

Ana ekrandaki Doğrudan Erişim Alanında sık kullanılan işlevleri kaydedebilirsiniz.



Doğrudan Erişim Alanı

Aşağıdaki modlarda bir işlevi Doğrudan Erişim Alanına kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu
- Tarama modu

▶ Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak Doğrudan Erişim Alanında kaydedilir.

▶ [Kullanıcı Yönetimi] ayarlandığında, Doğrudan Erişim Alanında görüntülenen işlevler her kullanıcı için değiştirilebilir. (📖 120 “Her Kullanıcı için Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Doğrudan Erişimim]”)

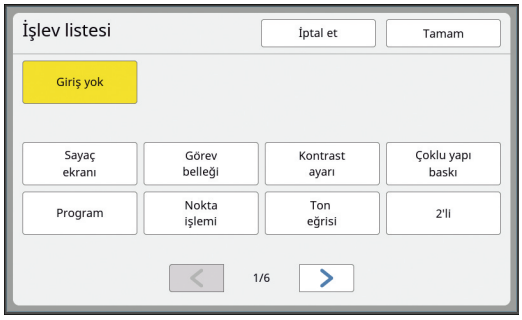
1 [Yönetici] ekranında [Doğr.Erişim girişi] öğesine dokunun.

2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.

3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

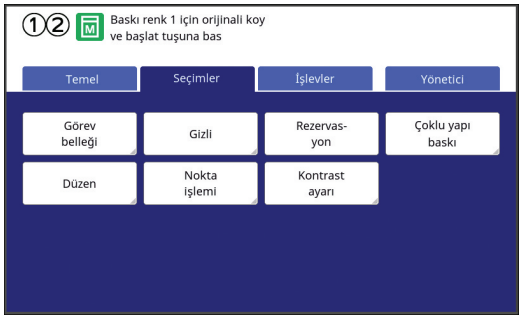
[Doğr.Erişim girişi] ekranı görüntülenir.
Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

[Seçimler] Sekmesi Ekranında Sık Kullanılan İşlevlerin Kaydedilmesi [Seçimler girişi]

Sık kullanılan işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranında kaydedebilirsiniz.



Aşağıdaki modlar için işlevleri [Seçimler] sekmesi ekranından kaydedebilirsiniz.
- Master üretme modu
- Baskı işlemi modu

▶ Opsiyonel bir aygıt bağlandığında, bazı işlevler otomatik olarak [Seçimler] öğesine kaydedilir.

1 [Yönetici] ekranında [Seçimler girişi] öğesine dokunun.

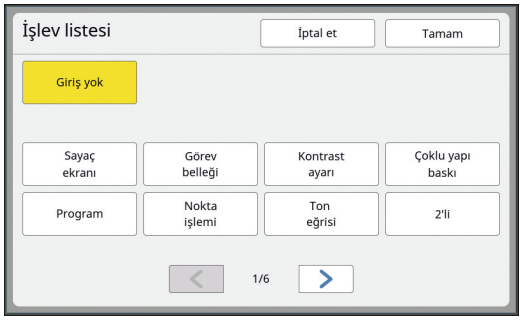
[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir.

2 İşlevi kaydetmek istediğiniz mod sekmesine dokunun.

3 Kaydetmek istediğiniz işlev düğmesine dokunun.

Ayrıca, mevcut olarak kayıtlı bir işlevi başka bir işlevle değiştirmek istediğiniz düğmeye de dokunabilirsiniz.

4 Kaydedilecek işlev adına dokunun.



- Ekranı değiştirmek için [<] veya [>] öğesine dokunun.
- Herhangi bir işlev kaydetmek istemiyorsanız, [Giriş yok] öğesine dokunun.
- Mevcut olarak kayıtlı olan bir işlev adına dokunamazsınız.

5 [Tamam] öğesine dokunun.

[Seçimler girişi] ekranı görüntülenir.
Başka bir işlev düğmesine kaydetmek istediğinizde adım 3 ve 5'i tekrar edin.

6 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

Özel Kağıt Boyutunun Kaydedilmesi [Özel kağıt giriş]

Standart kağıt boyutu (📖 16) dışında bir kağıt kullanıldığında, kağıt boyutunu önceden kaydetmeniz gerekir.
Kayıtlı özel kağıt boyutlarını [Kağıt Boyu] (📖 72) kısmından seçebilirsiniz.

■ Kaydedilebilecek kağıt boyutu

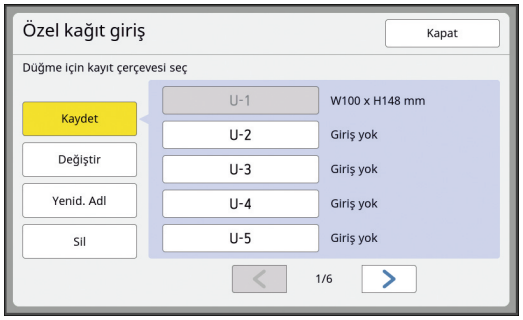
90 mm × 148 mm ila 340 mm × 555 mm

- Kullanılabilen kağıt boyutları baskı moduna bağlıdır. (📖 15 “Kağıt boyutu”)
- Standart kağıt alma tepsisinde azami 320 mm × 432 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz. Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) kurulduğunda (📖 204), azami 340 mm × 555 mm boyutunda kağıtlar kullanabilirsiniz.
  Kağıt tipi veya kağıt boyutuna bağlı olarak kağıtlar uygun şekilde düzenlenmeyebilir.
- 436 mm veya daha uzun kağıtlar için, bu makine uzatılmış kağıt modunda (📖 72) baskı yapar.
- 100 mm'den az genişliğe sahip kağıtlarda, kağıt tipi veya kağıt boyutuna bağlı olarak kağıtlar uygun şekilde düzenlenmeyebilir.

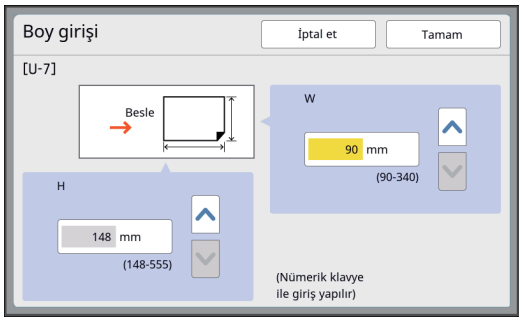
Kağıt boyutunun kaydedilmesi

1 [Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.

2 Hiçbir şeyin kaydedilmediği bir düğmeye dokunun.



3 Kağıt boyutunu belirleyin.



Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak kağıt boyutunu belirleyebilirsiniz.

- Sayısal tuşları kullanarak sayısal bir değer girerek.
- [⌄] veya [⌃] öğesine dokunarak.

- ▶ [H] öğesini 436 ila 555 mm arasında ayarladığınızda, kağıt “uzatılmış kağıt” adını alır.
  (📖 72 “Özel Boyutlu Kağıt Kullanılması [Kağıt Boyu]”)
- ▶ Uzatılmış kağıt kullanmak için, opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) gerekir.

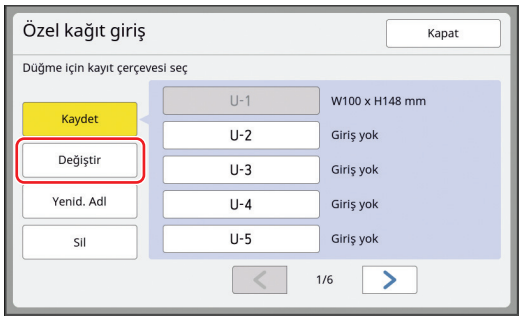
4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun değiştirilmesi

1 **[Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.**

2 **[Değiştir] öğesine dokunun.**



3 **Değiştirmek istediğiniz kağıt düğmesine dokunun.**

4 **Kağıt boyutunu değiştirin.**

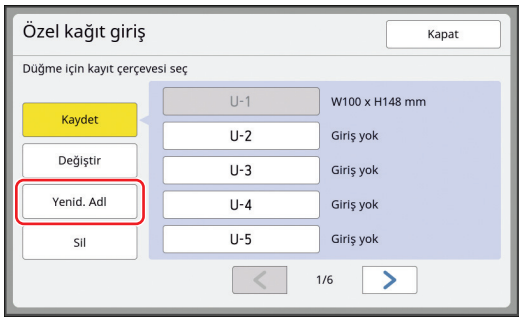
5 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun adının değiştirilmesi

1 **[Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.**

2 **[Yenid. Adl] öğesine dokunun.**



3 **Adını değiştirmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

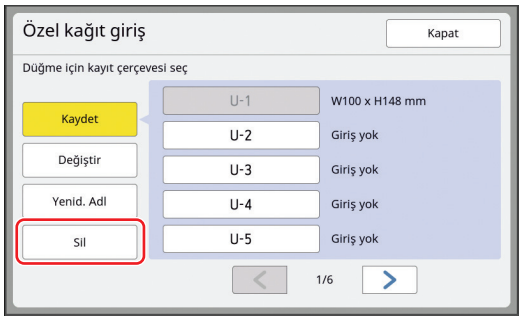
4 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Kağıt boyutunun silinmesi

1 **[Yönetici] ekranında [Özel kağıt giriş] öğesine dokunun.**

2 **[Sil] öğesine dokunun.**



3 **Silmek istediğiniz düğmeye dokunun.**

4 **Onay ekranında [Tamam] öğesine dokunun.**

Seçilen kağıt boyutu silinir ve [Özel kağıt giriş] ekranı görüntülenir.

Ağa Bağlanılması [Ağ Ayarları(IPv4)] [Ağ Ayarları(IPv6)]

Bu makineyi bir ağa bağlamak için, bağlantı ortamına göre IP adresi gibi ayarları gerçekleştirin.

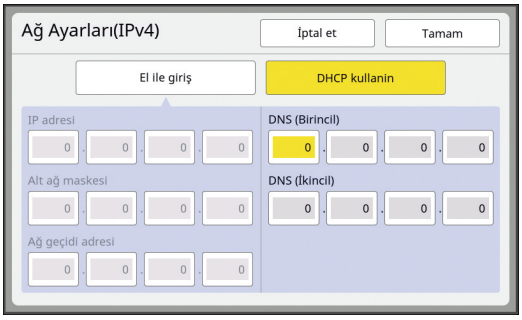
IPv4 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 4 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

1 **[Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv4)] öğesine dokunun.**

2 **Bir ayar yöntemi seçin.**

Bağlantı ortamına göre [El ile giriş] veya [DHCP kullanin] öğesine dokunun.



3 **Bir değer girin.**

Aktif giriş alanına bir değer girebilirsiniz. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak giriş hedefini değiştirebilirsiniz.

- [✳] tuşuna basarak
- Doğrudan giriş alanına dokunarak

▶ [C] tuşuna basmak etkin giriş alanı değerini “0” değerine döndürür.

4 **[Tamam] tuşuna dokunun.**

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

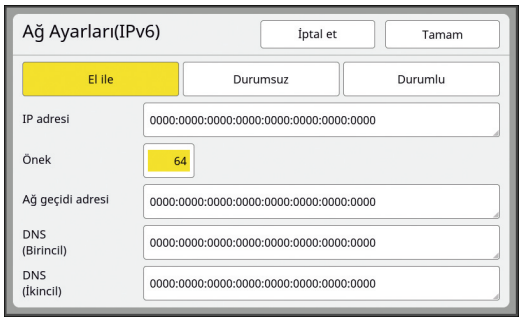
IPv6 ağına bağlanırken

Bu makineye bir İnternet Protokolü sürüm 6 adresi ayırdığınızda bu öğeyi ayarlayın.

1 [Yönetici] ekranında [Ağ Ayarları(IPv6)] öğesine dokunun.

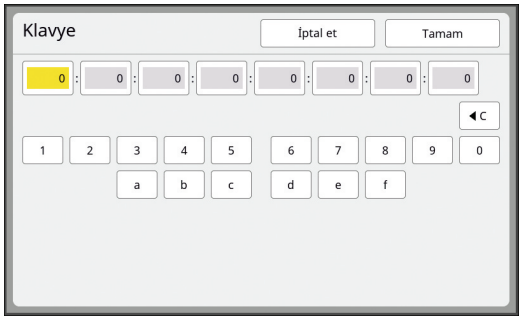
2 Bir ayar yöntemi seçin.

Bağlantı ortamına göre [El ile], [Durumsuz] veya [Durumlu] öğesine dokunun.



3 Bir değer girin.

- [Önek]:
  Sayısal tuşları kullanarak girebilirsiniz.
- Diğer ayar öğeleri:
  Bir düğmeye dokunduğunuzda, [Klavye] ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak girin.



1. Ekrandaki düğmelere dokunarak girin. Sayısal tuşları kullanarak da numaraları girebilirsiniz.
2. [Tamam] tuşuna dokunulması [Ağ Ayarları(IPv6)] ekranını görüntüler.

4 [Tamam] tuşuna dokunun.

[Yönetici] ekranı görüntülenir.

Kullanıcının Belirlenmesi [Kullanıcı Yönetimi]

"Kimlik Doğrulama", her kullanıcıya tahsis edilen PIN kodu vb. kullanarak bu makinenin kullanıcısını belirlemek anlamına gelir.
Kullanıcı belirleme bireysel kullanıcı yönetimine olanak sağlar ve güvenliği artırır.

Kimlik doğrulama işlevini etkinleştirmek için aşağıdaki öğelerin ayarlanması gereklidir.
- [Tanıma Yeri]
- [Yönetim düzeyi]
- [Kullanıcı Yarat]

▶ Kimlik doğrulama işlevi fabrikadan gönderim esnasında etkinleştirilmiştir.
- [Tanıma Yeri] öğesi [PIN Kodu] olarak ayarlanır.
- Kayıtlı tek kullanıcı yöneticidir. Yönetici PIN kodu, bu makinenin seri numarasıdır. Bu makinenin seri numarasını [İşlevler] - [Sistem bilgisi] bölümünde görebilirsiniz.

■ Kimlik doğrulama işlevi

Kimlik doğrulama işlevi temel olarak "Makine kimlik doğrulaması" ve "ID baskısı" olarak ayrılmıştır.

Makine kimlik doğrulaması

Bu makineyi kullanmadan önce, kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir.
Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi bu makinenin kullanımını yalnızca kayıtlı kullanıcılarla sınırlayabilir.
Ayrıca [Yönetici] işlemini yalnızca yöneticiyle sınırlayabilir.
Ayrıca aşağıdaki işlevleri etkinleştirir:
- [Doğrudan Erişimim] (📖 120)
- [ⓘBilg] (📖 165) için [Sayacım]
- [ID Sayaç Raporu] (📖 122)
- Tarama modunda [ID Yazd.] (📖 131)
- [Sakl. belleği] veya [USB İş Listesi] [1] (📖 89) için [ID Yazd. İşi]

[1] Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

ID baskısı

Bir kullanıcı yazıcı sürücüsü için [Kimlik baskısı] öğesini ayarlarsa, bu makinedeki orijinal veri için işlemleri gerçekleştirmeden önce kimlik doğrulama işleminin (PIN kodunun girilmesi, kimlik doğrulaması için USB flash sürücünün takılması veya IC kartın okuyucu üzerinde tutulması) gerçekleştirilmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işleminin gerçekleştirilmesi, orijinal verilerine erişimi yalnızca [Kimlik baskısı] öğesini ayarlayan kişiyle sınırlayabilir. [2]

(📖 40 “Bilgisayardan Baskı”)
(📖 45 “Kayıtlı Orijinal Verinin Basılması”)

[2] Yönetici herhangi bir kullanıcının kimlik doğrulama verilerine ulaşabilir.

[Tanıma Yeri]

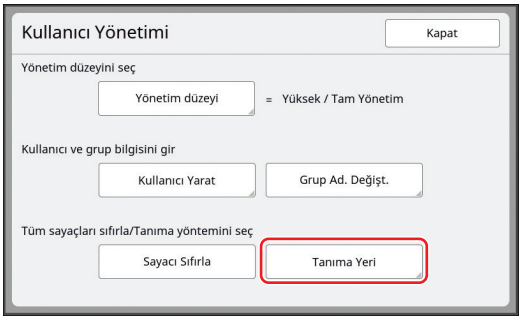
Aşağıda kullanıcıyı belirlemek için kullanılacak yöntemlerden birini seçin.

- PIN Kodu
- USB Flash Sürücü
- IC Kartı (opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında)

▶ **Önce yukarıdaki ayarı seçtiğinizden emin olun. [Tanıma Yeri] öğesini değiştirirseniz, [Kullanıcı Yarat] ayarları da dahil olmak üzere tüm kullanıcı belirleme ayarları silinir.**

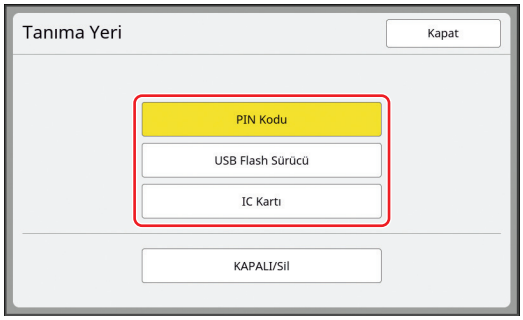
1 [Yönetici] ekranında [Kullanıcı Yönetimi] öğesine dokunun.

2 [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.



3 Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemine dokunun.

▶ Opsiyonel IC Kart Okuyucu takıldığında [IC Kartı] görüntülenir.



Bir onay ekranı görüntülenir.

4 [Tamam] öğesine dokunun.

[Yönetim düzeyi]

Kimlik doğrulama tipini ayarlayın.

▶ **Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.**

1 **[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Yönetim düzeyi] öğesine dokunun.**

2 **Kullanılacak kimlik doğrulama yöntemi tipine dokunun.**

■ [Yüksek / Tam Yönetim]

Hem “Makine kimlik doğrulaması” hem de “ID baskısı” mevcuttur.

■ [Orta/ Sad. ID baskı]

Yalnızca “ID baskısı” mevcuttur.

■ [Düşük/Sad Yetki Takib]

Ne “Makine kimlik doğrulaması” ne de “ID baskısı” mevcuttur.
[Yönetici] işlemi yalnızca yöneticiyle sınırlıdır.

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

[Kullanıcı Yarat]

Bu makineyi kullanan kullanıcıları kaydedin.

▶ **Önceden [Tanıma Yeri] öğesini ayarlayın.**

Kaydedilebilecek kullanıcı sayısı [Tanıma Yeri] öğesine göre değişir.

[Tanıma Yeri]	Mevcut “Kimlik doğrulama kayıt numaraları”
[PIN Kodu] veya [USB Flash Sürücü]	No.0 ila 99
[IC Kartı]	No.0 ila 499 *

* [Kimlik baskısı] (📖 40) sadece Kullanıcı No. 0 ila 99 için geçerlidir.

Bu kullanıcılar “yönetici” ve “genel kullanıcı” olarak kategorilere ayrılır.

■ “Yönetici” kimdir?

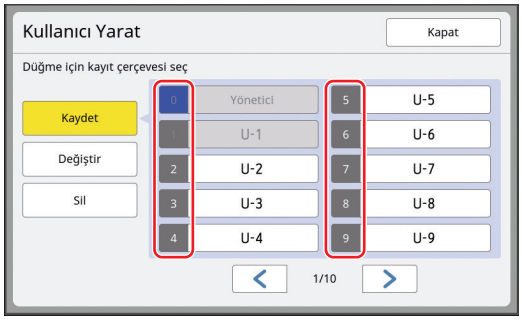
“Kimlik doğrulama kayıt numaraları” bu makineye kayıt olmuş kullanıcılara tahsis edilir. Kimlik doğrulama kayıt numarası 0 için kayıt olmuş kullanıcı “yönetici”dir.
Yönetici bu makinenin tüm işlevlerini kullanabilir.
Yönetici kayıt olduktan sonra, kimlik doğrulama işlevi etkinleştirilir.

■ “Genel kullanıcı” kimdir?

Kimlik doğrulama kayıt numarası 1'den itibaren kayıt olmuş kullanıcılar “genel kullanıcılar”dır. Genel kullanıcılar [Yönetici] ekranına giremez.

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

2 Kullanıcıya tahsis edilecek kimlik doğrulama kayıt numarasına dokunun.



[Kaydet] ekranı görüntülenir.

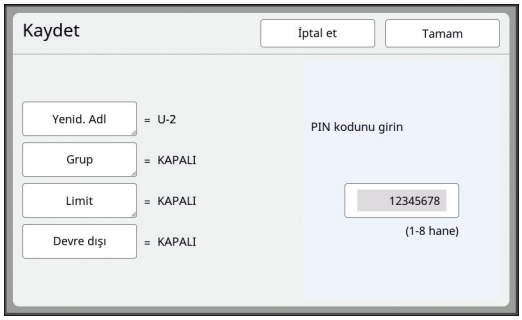
- **Kayıtlı yönetici yoksa, genel kullanıcıları kaydedemezsiniz. Önce yöneticiyi kaydedin.**

- Kullanıcıların mevcut olarak kayıtlı olduğu numaraları seçemezsiniz.

3 Kimlik doğrulama için bilgileri kaydedin.

■ PIN kodu kullanıldığında

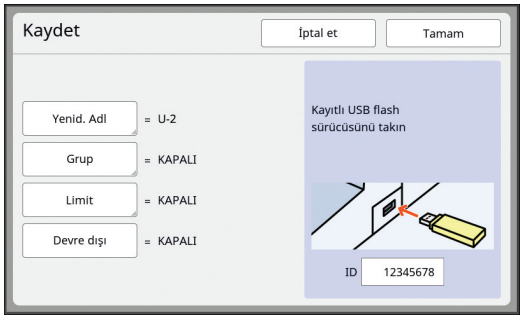
Sayısal tuşları kullanarak PIN kodunu girin.



Girilen numara görüntülenir.

■ USB flash sürücü kullanıldığında

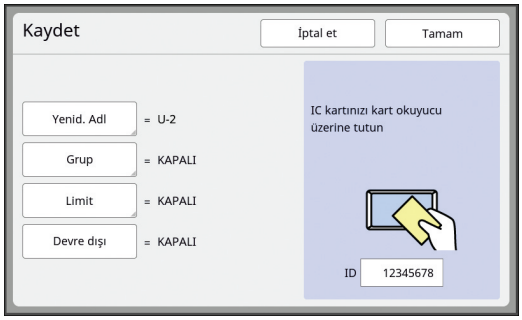
Kimlik doğrulama için kaydedilecek bir USB flash sürücü takın.



USB flash sürücüye özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

■ IC kartı kullanıldığında

Kaydedilecek IC kartı kimlik doğrulama için okuyucu üzerinde tutun.



IC kartına özgü numara görüntülenir (bu numarayı değiştiremezsiniz).

4 Kullanıcı bilgilerini ayarlayın.

Aşağıdaki öğeleri gerektiği gibi ayarlayın.

■ [Yenid. Adl]

Kullanıcı adını değiştirebilirsiniz. Burada ayarlanan ad [ID Sayaç Raporu] (📖 122) kısmında kaydedilen CSV dosyasında “USERNAME” olarak görüntülenecektir.
(📖 153 “Kullanıcı adının değiştirilmesi”)

■ [Grup]

Kullanıcının ait olduğu grubu (departman vb.) ayarlayabilirsiniz. Bu öğe ayarlandıktan sonra, her grup için toplam sayı [ID Sayaç Raporu] (📖 122) kısmında kaydedilen CSV dosyasında görüntülenir.
(📖 153 “Grubun ayarlanması”)

■ [Limit]

Kullanıcının master üretme veya baskı için kullanabileceği kopya sayısının üst limitini ayarlayabilirsiniz.
(📖 153 “Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması”)

[Devre dışı]

Bu makinenin kullanımını özel kullanıcılar için yasaklayabilirsiniz.
(📖 153 “Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması”)

5 [Tamam] öğesine dokunun.

Takılıysa, kimlik doğrulama için USB flash sürücüyü çıkarın.
Kayıt tamamlandığında, aşağıdaki öğeleri kullanıcı için sağlayın.

[Tanıma Yeri] öğesi [PIN Kodu] olarak ayarlandığında

- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- PIN kodu

[Tanıma Yeri] öğesi [USB Flash Sürücü] veya [IC Kartı] olarak ayarlandığında

- Kimlik doğrulama kayıt numarası
- Kimlik doğrulama için USB flash sürücü veya IC kartı

▶ [Kimlik baskısı] kullanımı için kimlik doğrulama kayıt numarası gerekir.

Kullanıcı adının değiştirilmesi

1 [Yenid. Adl] öğesine dokunun.

2 Kullanıcı adını girin.

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

Grubun ayarlanması

1 [Grup] öğesine dokunun.

2 Ayarlamak istediğiniz gruba dokunun.

▶ Bir grup ayarlanmayacaksa, [KAPALI] öğesine dokunun.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması

1 [Limit] öğesine dokunun.

2 Baskı ve master üretme için kopyaların üst limit sayısını girin.

[T/C Limiti] veya [M/C Limiti] giriş alanına dokunun ve daha sonra sayısal tuşları kullanarak kopyaların üst limit sayısını girin.
Kopyaların üst limit sayısını girin 0 olarak ayarlandığında, bir limit uygulanmaz.

▶ [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] kısımlarında, sırasıyla kullanıcının bastığı kopya sayısı veya şimdiye kadar oluşturduğu master sayısı görüntülenir.

▶ [Mevcut T/C] ve [Mevcut M/C] için sayacı sıfırlamak için [◀C] öğesine dokunun.

3 [Tamam] öğesine dokunun.

[Kaydet] ekranı görüntülenir.

Bu makinenin kullanımının geçici olarak devre dışı bırakılması

1 [Devre dışı] öğesine dokunun.

[Devre dışı] açılır.

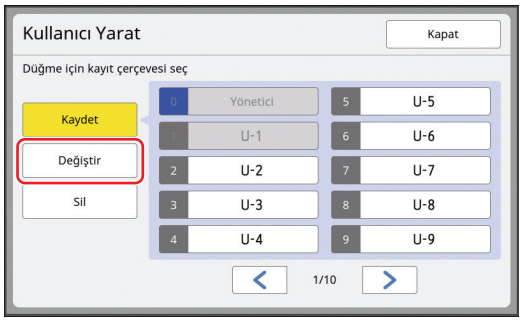
▶ Geçici olarak devre dışı bırakma durumunu iptal etmek için tekrar [Devre dışı] öğesine dokunun.

▶ Bu makinenin yönetici kullanımı geçici olarak devre dışı bırakılamaz.

Kullanıcı bilgilerinin değiştirilmesi

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

2 [Değiştir] öğesine dokunun.



3 Değiştirmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.

[Değiştir] ekranı görüntülenir.

▶ Ayrıca yönetici bilgilerini de değiştirebilirsiniz.

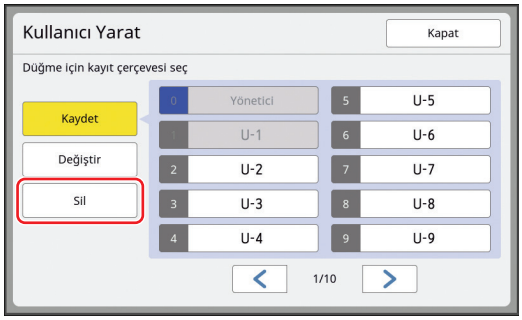
4 Kayıtlı bilgileri değiştirin.

Gerektiği gibi [Kullanıcı Yarat] (📖 151) öğesinde adım 3 ve sonraki adımları gerçekleştirin.

Genel kullanıcıların silinmesi

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Kullanıcı Yarat] öğesine dokunun.

2 [Sil] öğesine dokunun ve daha sonra silmek istediğiniz kullanıcıya dokunun.



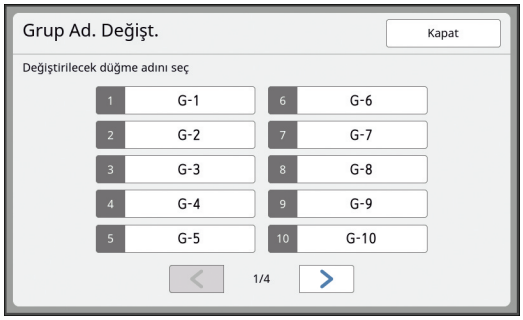
▶ Bu ekrandan yöneticiyi silemezsiniz. Yöneticiyi silmek için, kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakın. (📖 155 “Kimlik doğrulama ayarının silinmesi”)

3 [Tamam] öğesine dokunun.

Grup adının değiştirilmesi

1 [Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Grup Ad. Değişt.] öğesine dokunun.

2 Adını değiştirmek istediğiniz gruba dokunun.



3 Grup adını girin.

(📖 27 “[Yeni ad] ekranı”)

4 [Tamam] öğesine dokunun.

Tüm kullanıcılar için sayacın sıfırlanması

Toplu olarak [Mevcut M/C] ve [Mevcut T/C] öğelerini tüm kullanıcılar için sıfırlayabilirsiniz.

▶ **Sayacı sıfırladıktan sonra, sayaç sıfırlanmadan önceki duruma dönmek imkansızdır.**

▶ Sayacı yalnızca özel bir kullanıcı için sıfırlamak amacıyla, “Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması” (📖 153) kısmında adım 2'de anlatıldığı gibi, [◂C] öğesine dokunun.

1 **[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Sayacı Sıfırla] öğesine dokunun.**

2 **[Tamam] öğesine dokunun.**

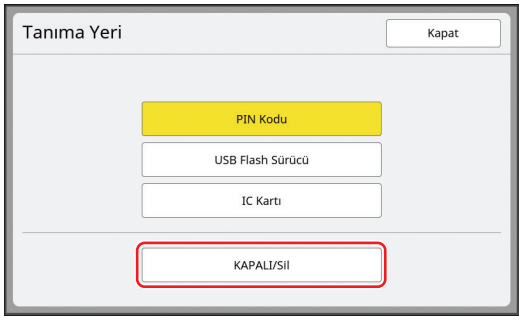
Kimlik doğrulama ayarının silinmesi

Kimlik doğrulama işlevini devre dışı bırakmak için, kayıtlı yönetici de dahil olmak üzere tüm kimlik doğrulama ayarlarını silin.

- **Kimlik doğrulama ayarlarını sildikten sonra ayarlar silinmeden önceki duruma dönmek imkansızdır.**

1 **[Kullanıcı Yönetimi] ekranında [Tanıma Yeri] öğesine dokunun.**

2 **[KAPALI/Sil] öğesine dokunun.**



Bir onay ekranı görüntülenir.

3 **[Tamam] öğesine dokunun.**

Tüm kullanıcı kimlik doğrulama ayarları silinir ve kimlik doğrulama işlevi devre dışı bırakılır.

Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]

Baskının ardından, üretilen master baskıya hazır durumunda hala baskı silindirine yüklü durumdadır. [Gizli] (📖 119) seçeneği açıldığında, üretilen master atılır. Dolayısıyla, gizli belgelerin uygunsuz olarak basılmasını engelleyebilirsiniz.
Ancak, yok edilen master'lar master atık kutusunda birikir, kutunun kötü niyetli üçüncü kişilerce kaldırılması riski bulunmaktadır.
Bu tip bir riski önlemek için, bu makine [Koru] işlevini sağlar.

- [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Oto. Uyku] (📖 142) öğesine geçmek için gereken süre bir dakika olarak sabitlenir.
- [Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlandığında, [Yenile] (📖 100) öğesini kullanamazsınız.

[Koru] açıkken işlem

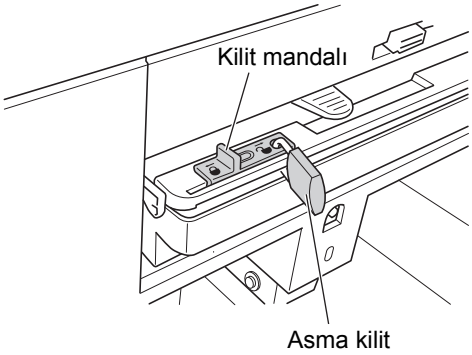
- Baskı tamamlandıktan sonra, [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenir.

[Tamam]: Mevcut olarak üretilen master'ları yok etmek için bu düğmeye dokunun.
[İptal et]: Master'ı yok etmek istemiyorsanız veya daha fazla kopya yazdırmak istiyorsanız bu düğmeye dokunun. Onay ekranı aşağıdaki durumlarda görüntülenir:
– [RESET] tuşuna basıldığında.
– [Otomatik silme] içinde (📖 141) ayarlı süre geçtikten sonra.
– Uyku modundan sonra geri yüklendiğinde.
– Güç açıldığında.

▶ [İptal et] öğesi aşağıdaki durumlarda görüntülenmez:
- [Gizli] öğesinin uygulanmadığı yeni bir baskı silindiri takıldığında.
- Sizden [Gizli] öğesini uygulamanızı isteyen bir onay ekranı görüntülenirken bu makine etkinleştirilmiş uyku modundan geri yüklendiğinde.
- [Gizli] işleminin yürütülmediği bir baskı silindiri takılıyken güç açıldığında.

- Master atık kutusu kilitlidir böylece kaldırılamaz. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutusunu kaldırabilirsiniz.

▶ Master atık kutusu bir asma kilit vb. ile kilitlenebilir böylece yönetici dışındaki bir kişi tarafından kaldırılamaz. Kilitlerken, aşağıdaki çizimde gösterildiği gibi asma kilidi kilit mandalı deliğine yerleştirin. (Piyasada satılan bir asma kilidi satın alın. Asma kilidi yerleştirmek için delik çapı 7 mm.)



[Koru] ayarlama

1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

[Koru] öğesi [AÇIK] olarak ayarlanır.

[Koru] öğesinin iptal edilmesi

1 [Yönetici] ekranında [Koru] öğesine dokunun.

“Lütfen bekleyin” mesajı görüntülendikten sonra, [Koru] öğesi [KAPALI] olarak ayarlanır.

Bölüm 8

RISO Console

RISO Console

"RISO Console", bir Web tarayıcı kullanarak bu makineyi uzaktan çalıştıran işlevdir.
Bir ağa bağlı bilgisayardan bu makinenin durumunu kontrol edebilir ve ayarları değiştirebilirsiniz.

■ Uyumlu Web tarayıcı

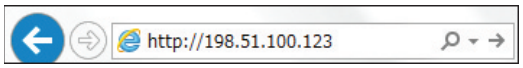
OS	Web tarayıcı
Windows	Internet Explorer 11 Microsoft Edge
Mac OS	Safari 10 Safari 11 Safari 12 Safari 13 Safari 14

RISO Console Erişimi

1 **Bir Web tarayıcı açın.**

2 **Bu makinenin IP adresini girin.**

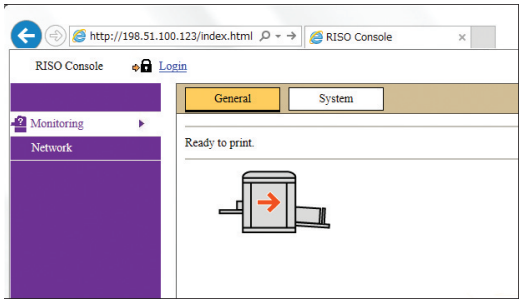
Giriş örneği:



▶ Bu makinenin IP adresi için yöneticinizle temasa geçin.

3 **[Enter] tuşuna basın.**

RISO Console için [Monitoring] menüsü ekranı görüntülenir.



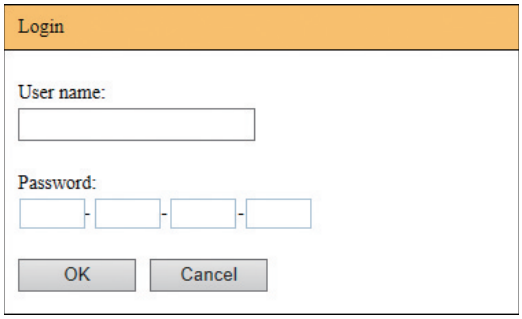
Giriş yapma

Aşağıdaki işlemleri yapmak için, RISO Console'a giriş yapmak gerekir.

- [Printer] menüsü ekranında gezinme
- [Network] menüsü ekranından ayarların değiştirilmesi (giriş gezinme için gerekli değildir)

1 **[Login] öğesine tıklayın.**

2 **[User name] ve [Password] girin.**



■ [User name]

"admin" (küçük harf, tek baytlı karakterler) yazın.
Kullanıcı adını değiştiremezsiniz.

■ [Password]

Bu, RISO Console'da [User] sekmesi ekranından ayarlanmış olan paroladır (📖 159).
Bu makinenin fabrika gönderimi esnasındaki seri numarasıyla aynıdır.
Bu makinenin seri numarası için [Monitoring] menüsündeki [System Info] sekmesi ekranına (📖 159) bakın.

▶ **Güvenlik amacıyla, fabrikadan gönderilen parolayı olduğu gibi kullanmayın. Kendi parolanızla değiştirin.**

▶ **[Yönetici] bölümündeki [Ağı Başlat] (📖 142) yürütülürse, parola "admin" (tek baytlı küçük harf karakterler) olarak değiştirilir.**

3 **[OK] öğesine tıklayın.**

Çıkış yapma

1 **[Logout] öğesine tıklayın.**

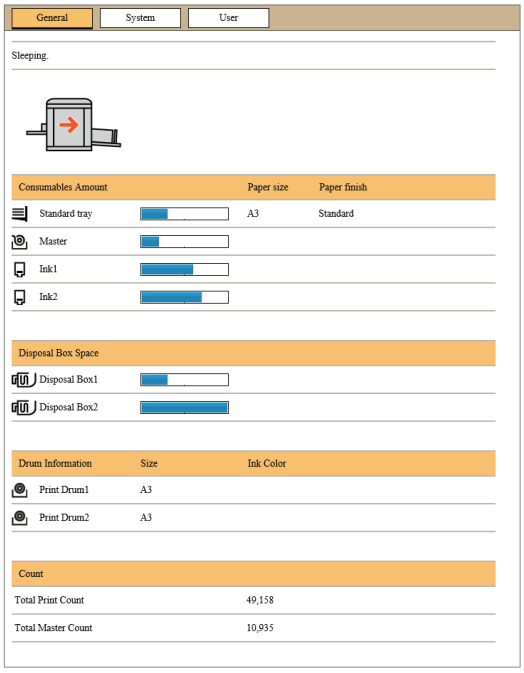
Çıkış yaptığınızda, kullanıcı adı gösterimi söner ve [Login] gösterilir.

[Monitoring] Menüsü

Bu makinenin durumunu ve sistem bilgilerini kontrol edebilir ve ayrıca giriş parolasını da değiştirebilirsiniz.

[General] sekmesi ekranı

Bu makinenin durumunu kontrol edebilirsiniz.



Bu makinenin durumu

[Ready to print.] veya [Sleeping.] gibi bir mesaj gösterir. Bu makinede bir hata olursa, bir hata mesajı gösterilir.

Consumables Amount

[Standard tray]
Kağıt besleme tepsisine konmuş kalan kağıt miktarını, aynı zamanda da [Paper size] ve [Paper finish] seçeneklerini gösterir.
[Master]
Bu makinede ayarlı kalan master miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.
[Ink]
Bu makinede ayarlı kalan mürekkep miktarını gösterir. Kalan miktar düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

Disposal Box Space

Master atık kutusunda kalan alanı gösterir.
Kalan alan düşükse, kalan miktar göstergesi yanıp söner.

Drum Information

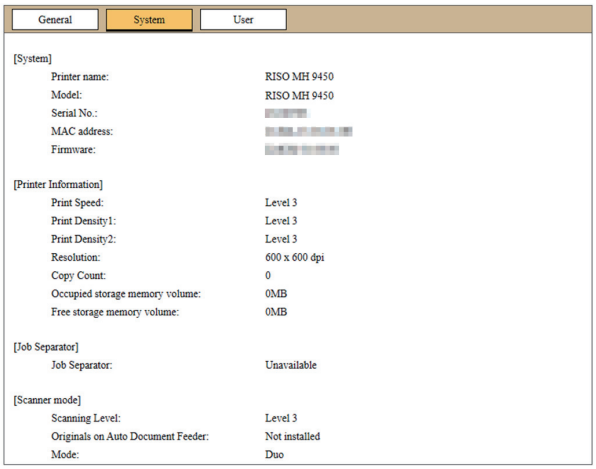
Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir.

Count

[Total Print Count]
Bu makinede basılan toplam kopya sayısını gösterir. Değer, master üretimi sırasında çıktı olarak verilen prova kopyalarını içermez.
[Total Master Count]
Bu makinede yapılmış olan master üretim işlemlerinin toplam sayısını gösterir. Değer, yapılmış olan [Silindir hazırlık] ve [Gizli] sayımını içerir.

[System] sekmesi ekranı

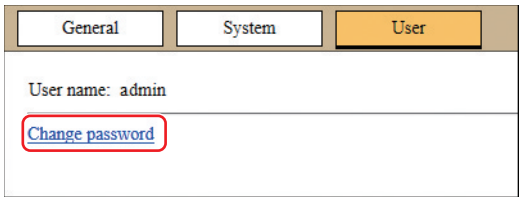
Bu makinenin sistem bilgisini kontrol edebilirsiniz.



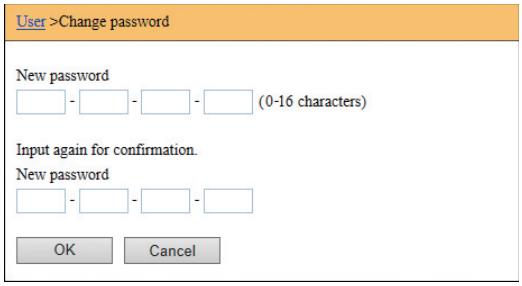
[User] sekmesi ekranı

RISO Console öğesine giriş için parolayı değiştirebilirsiniz.

1 **[Change password] öğesine tıklayın.**



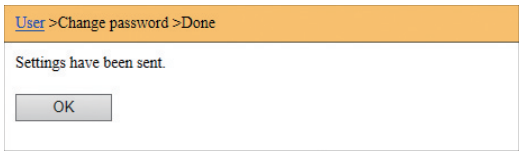
2 Yeni bir parola girin.



3 [OK] öğesine tıklayın.

[Done] ekranı görüntülenir.

4 [OK] öğesine tıklayın.

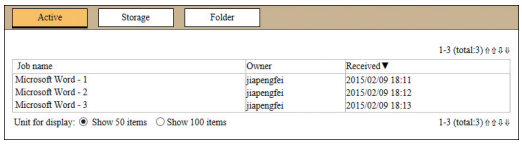


[Printer] Menüsü

Bu makinedeki orijinal verilerini kontrol edebilir ve [Sakl. belleği] klasör adını da değiştirebilirsiniz.

[Active] sekmesi ekranı

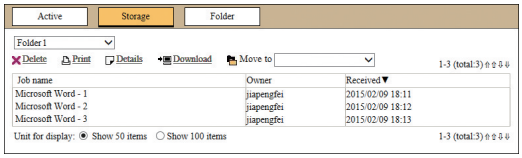
Bu makinede işlenmekte olan orijinal verilerinin bir listesini kontrol edebilirsiniz.



- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklanması sıralama düzenini değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

[Storage] sekmesi ekranı

Bu makinede [Sakl. belleği] içinde saklanmakta olan orijinal verilerini kontrol edebilirsiniz.



- Başlık satırına ([Job name] [Owner] [Received]) tıklanması sıralama düzenini değiştirir.
- [Show 50 items] ve [Show 100 items] arasında listelenecek öğe sayısını seçebilirsiniz.

[Delete]

Silmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Delete] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri silinir.

[Print]

Yazdırmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Print] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verileri yazdırılır.

[Details]

Detaylarına bakmak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Details] öğesine tıkladığınızda, vurgulanan orijinal verilerinin detaylı bilgisi gösterilir. Orijinal verilerinin [Job name] ve [Owner] öğesini de değiştirebilirsiniz.

■ [Download]

Bir bilgisayara indirmek istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Download] öğesine tıkladığınızda ve ekrandaki talimatlara göre işlemi yaptığınızda, vurgulanan orijinal verileri bilgisayara indirilir.

- Sadece bu makine için eşsiz bir dosya formatında kaydedilen orijinal verilerini indirebilirsiniz.

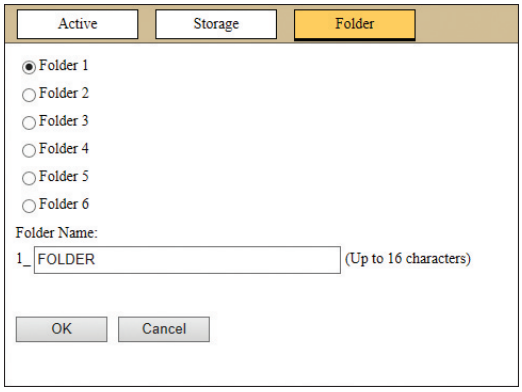
■ [Move to]

Taşımak istediğiniz orijinal verilerinin iş adına tıklayın. Orijinal verileri vurgulanır. [Move to] menüsünden hedef klasörü seçtiğinizde, vurgulanan orijinal verileri klasöre taşınır.

[Folder] sekme ekranı

[Sakl. belleği] öğesinin klasör adını değiştirebilirsiniz.

1 **Adını değiştirmek istediğiniz klasöre tıklayın.**



2 **[Folder Name] alanına yeni bir klasör adı girin.**

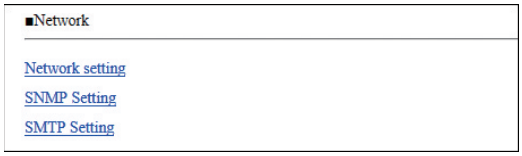
3 **[OK] öğesine tıklayın.**

[Done] ekranı görüntülenir.

4 **[OK] öğesine tıklayın.**

[Network] Menüsü

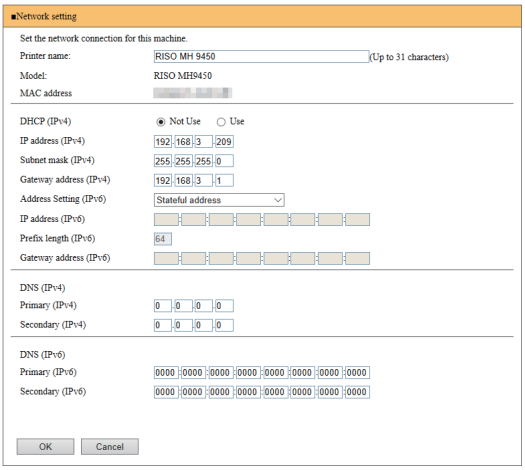
Bu makinenin ağ bağlantısı ile alakalı ayarları kontrol edebilir ve değiştirebilirsiniz.



Bir öğeye tıkladığınızda ilgili öğenin ayar ekranı görüntülenir.

[Network setting] ekranı

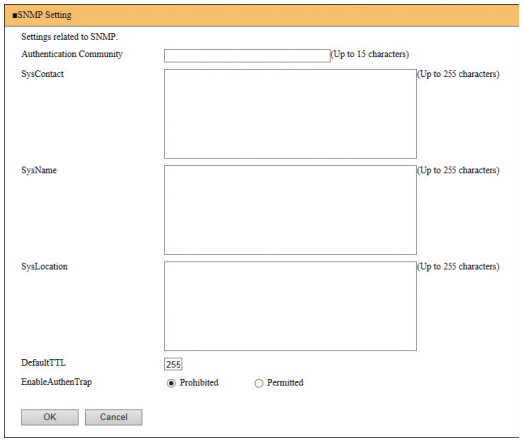
Bu ekran, bu makinenin ağa bağlantı ayarları için kullanılır.



[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.

[SNMP Setting] ekranı

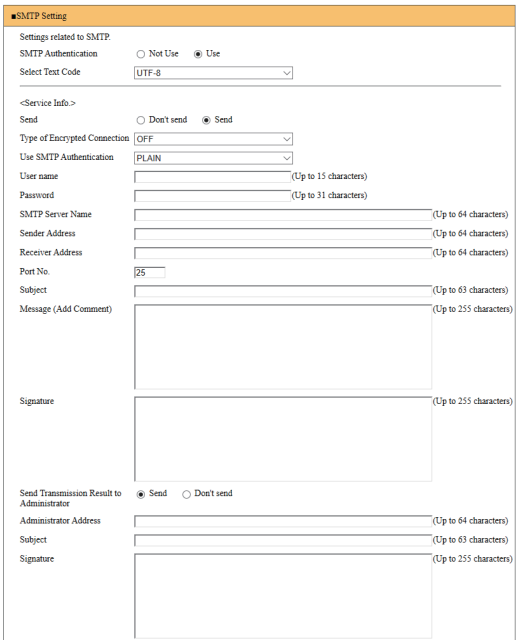
Bu ekran, SNMP (Basit Ağ Yönetim Protokolü) ayarları için kullanılır. Ağ ortamı ile uyumlu şekilde ayarlayın.

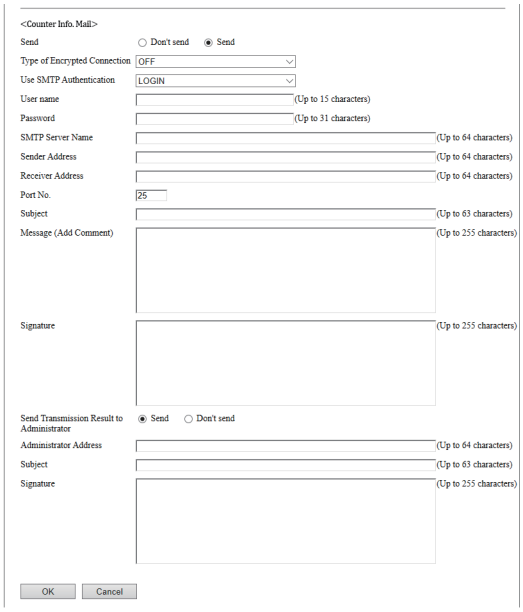


[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.

[SMTP Setting] ekranı

Bu ekran, SMTP (Basit Posta Aktarım Protokolü) ayarları için kullanılır.
[ID Sayaç Raporu] (📖 124) ve [Srvs bilgi postası] (📖 126) için [E-posta] kullanılırken ayarları yapın.





[OK] üzerine tıklanması değişiklikleri günceller.

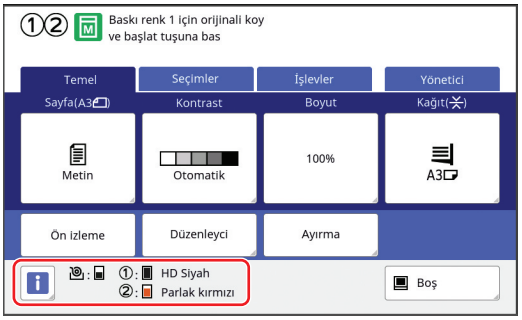
- Sistem yapılandırmanıza bağlı olarak bu ekran görünmeyebilir. Daha fazla bilgi için, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

Bölüm 9

Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi

Sarf Malzemelerinin Kalan Miktarının Kontrolü

Sarf malzemelerinin bilgisi, ana ekranın durum alanında gösterilir.



■ [i] simgesi

[i] simgesinin rengi bu makinenin durumunu gösterir.

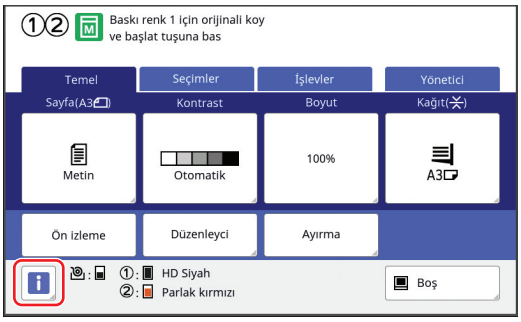
Ekran	Açıklama
(Mavi)	Bu makine düzgün çalışmakta.
(Sarı)	Bu makine düzgün çalışmakta, ancak sarf malzemelerinden gelen bilgileri gerektiren işlevler (kalan miktar gösterimi, vb.) etkinleştirilemez. (📖 189 “[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde”)

■ Sarf malzemelerine ilişkin bilgilerin gösterilmesi

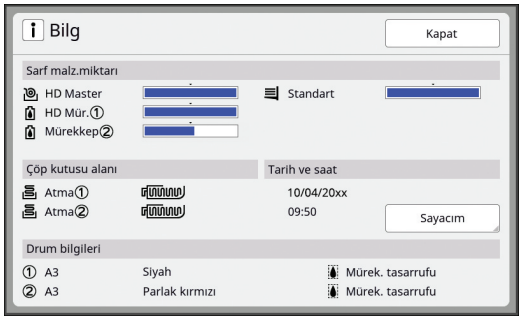
Ekran	Açıklama
:	Bu makinede ayarlı kalan master rulosu miktarını gösterir. ▶ Bu makine, master rulosundan bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner.
①: ②:	Bu makinede ayarlı renk adını ve kalan mürekkep miktarını gösterir. [①] ve [②] sırasıyla baskı silindirleri 1 ve 2'yi temsil ederler. ▶ Bu makine, mürekkep kartuşundan bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez ve simge yanıp söner. Renk [Siyah] veya [Renk] olarak belirtilir. (📖 189 “[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde”)

Aşağıdaki adımları kullanarak daha detaylı bilgileri kontrol edebilirsiniz.

1 Ana ekranda [i] öğesine dokunun.



2 Gösterilen bilgileri kontrol edin.



■ [Sarf malz.miktarı]

Kalan miktar göstergeleri kullanılarak sırasıyla master rulosu, mürekkep ve kağıdın kalan miktarları gösterilir.

▶ Bu makine bilgileri alamadıysa, kalan miktar gösterilmez.

[Çöp kutusu alanı]

Bir simge ile master atık kutusunda kalan boşluğu gösterir.

[Drum bilgileri]

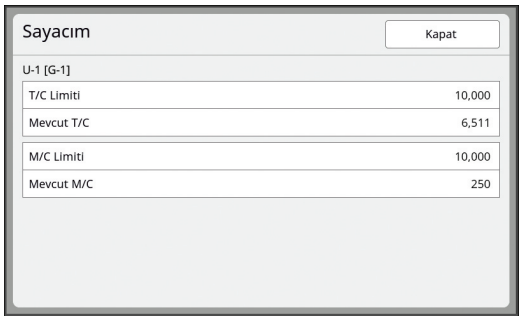
Bu makinede ayarlı baskı silindirinin boyut ve rengini gösterir. [Mürek. tasarrufu] (📖 58) baskı silindirinde master üretimi için kullanılırken, [Mürek. tasarrufu] gösterilir.

Tarih ve Saat

Bu makinenin dahili saatini gösterir.
Saati, [Yönetici] altındaki [Saat/Takvim] (📖 141) içinde ayarlayabilirsiniz.

[Sayacım]

Kimlik doğrulama işlevi (📖 149) açık olarak ayarlıysa, [ⓘ Bilg] ekranında [Sayacım] gösterilir. [Sayacım] öğesine dokunma [Sayacım] ekranını gösterir.
[Sayacım] ekranında kimliği doğrulanan kullanıcıların sayısını kontrol edebilirsiniz.
(📖 122 “Toplam Kopya Sayısının Hesaplanması [ID Sayaç Raporu]”)



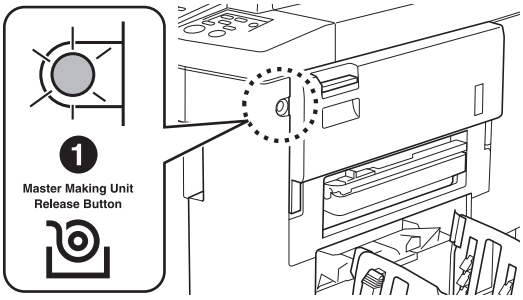
Master Rulosunun Ayarlanması

Bir master rulosu biterse, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur. Yeni bir master rulosunu yerine takın.

- **Master rulosunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.**
- **Master rulosunu değiştirirken gücü açık tutun.**

1 [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yanıp yanmadığını kontrol edin.

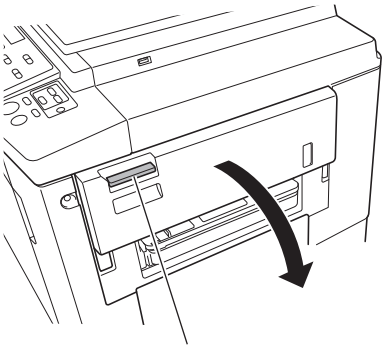
Lamba kapalıysa, [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.



- Baskı silindiri çıkarılırsa, master üretme birimini çıkaramazsınız. Baskı silindirini orijinal konumuna döndürün ve ardından [Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

2 Master üretme birimi kapağını açın.

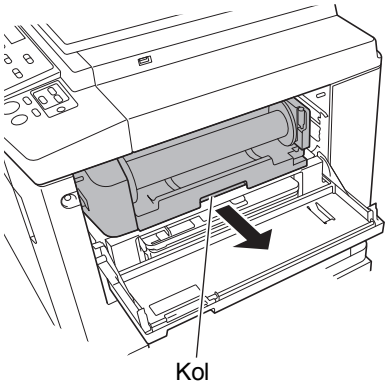
Master üretme birimi çıkarma kolunu tutun ve kapağı öne doğru açın.



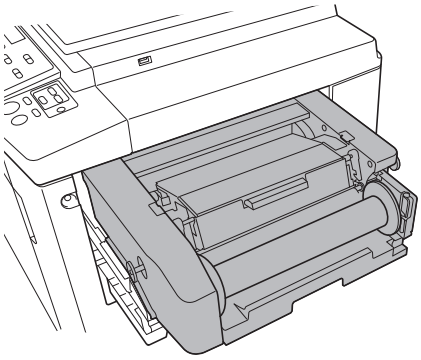
Master üretme birimi çıkarma kolu

3 Master üretme birimini çekip çıkarın.

1 Elinizi kola koyun ve öne doğru çekin.

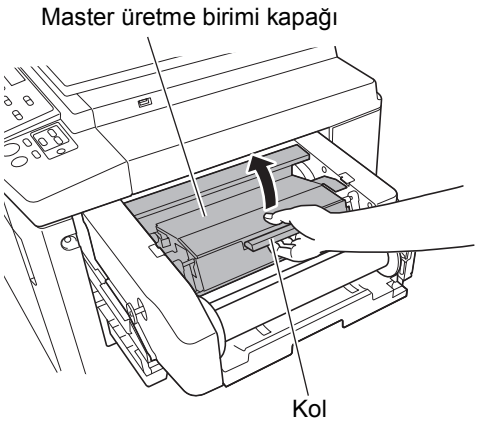


2 Master üretme birimini gittiği yere kadar yavaşça çekin.

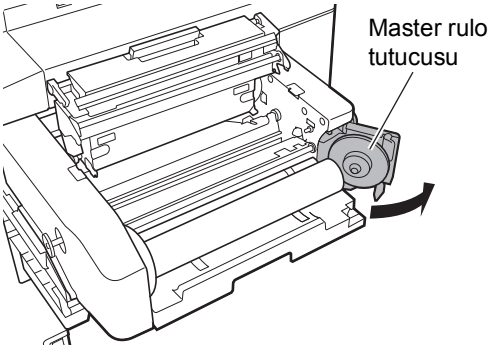


4 Master üretme birimi kapağını açın.

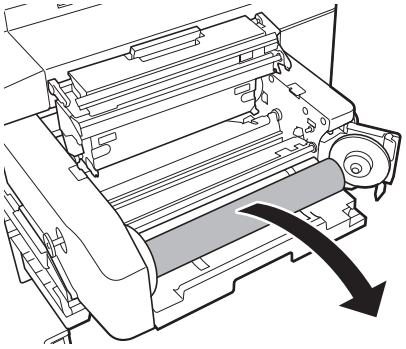
Kolu tutarken, master üretme birimi kapağını açın.



5 Master rulo tutucusunu açın.



6 Biten master göbeğini çıkarın.

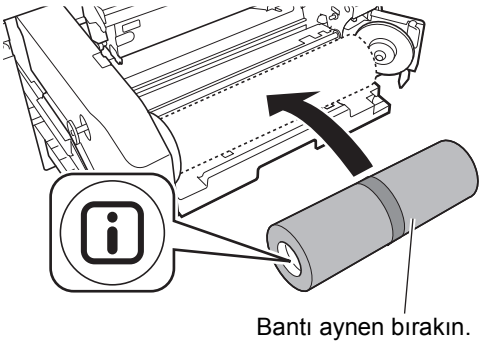


- Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. (📖 173 “Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi”)
- Termal baskı kafasını temizleyin. (📖 176 “Bakım”)

7 Yeni bir master rulosunu ayarlayın.

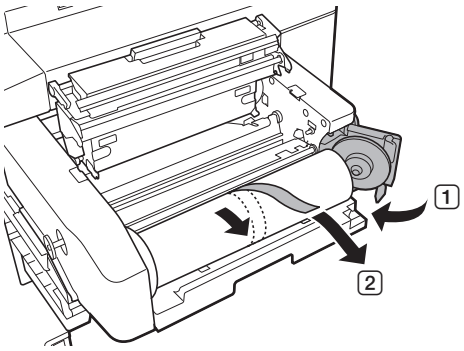
Master rulosunun paketini (saydam film) çıkarın. [ⓘ] sembolü solda görünecek şekilde master rulosunu ayarlayın.

- **[ⓘ] bölümünü çizmemeye özen gösterin. [ⓘ] bölümü bir delikten bükülür veya kesilirse, master rulosu kullanılamaz hale gelir.**
- **Bantı henüz çıkarmayın.**



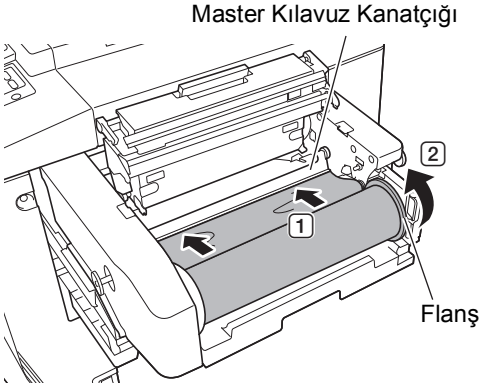
8 Master rulo tutucusunu kapatın.

1 Master rulo tutucusunu kapatın.
2 Bantı çıkarın.



9 Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın.

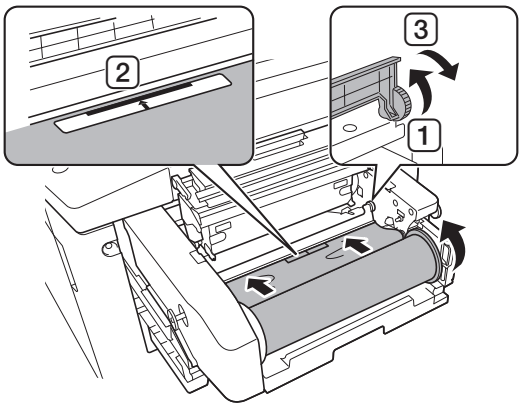
1 Master rulosunun ön kenarını master kılavuz kanatçığı altına takın ve gidebildiği kata itin.
2 Master rulosu gevşekse, sağdaki flanşı arkaya çevirin ve geri sarın.



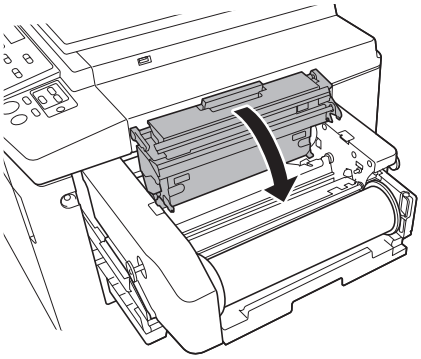
■ Master rulosunu takamazsanız

Aşağıdaki adımları kullanarak master rulosunu takın.

1 Master kılavuz kanatçığı kenarındaki düğmeyi arkaya çevirin ve master kılavuz kanatçığını kaldırın.
2 Master rulosunun ön kenarını ok ile gösterilen çizgiye hizalayın.
3 Master kılavuz kanatçığını orijinal konumuna döndürün.

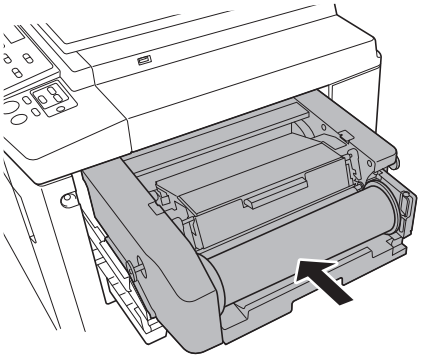


10 Master üretme birimi kapağını kapatın.

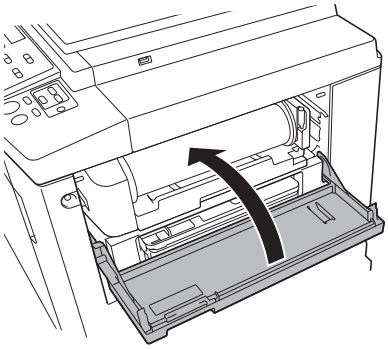


▶ **Master üretme birimi kapağını kapatırken kolu tutmadan kapağın üst kısmını ellerinizle yukarıdan bastırın. Ellerinizi serbest bıraktığınızda açılmayacak şekilde kapattığınızdan emin olun.**

11 Bir bip sesi duyana kadar yavaşça orijinal konumuna master üretme birimini çevirin.



12 Master üretme birimi kapağını kapatın.



Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi

Mürekkep bittiğinde bir mesaj görüntülenir ve bu makine durur.
Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Dikkat

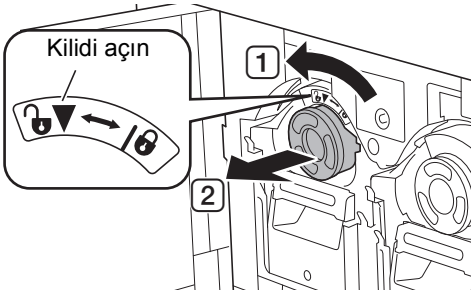
Mürekkep, baskı silindiri çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin.
Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

- **Mürekkep kartuşunu değiştirirken RISO'nun belirttiği ürünleri kullanmanız önerilir.**
- **Mürekkep kartuşunu değiştirirken gücü açık tutun.**
- **Aynı mürekkep rengi olan bir mürekkep kartuşu ile değiştirin. Mürekkep rengini değiştirmek istiyorsanız, tüm baskı silindirini değiştirin. (📖 171 "Baskı Silindirinin Değiştirilmesi")**

1 Ön kapağı açın.

2 Biten mürekkep kartuşunu çıkarın.

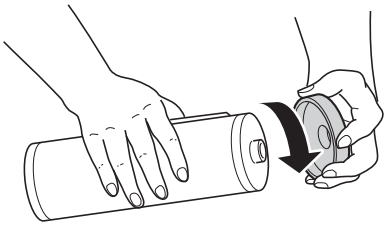
1. Mürekkep kartuşunu saatin tersi yönde çevirin.
2. Mürekkep kartuşunu öne doğru çekin.



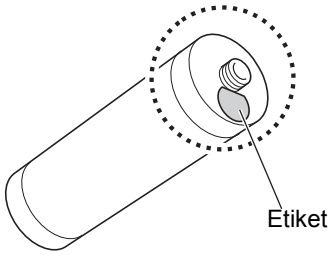
- **Biten mürekkep kartuşunu belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. (📖 173 "Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi")**

3 Yeni mürekkep kartuşunun kapağını çıkarın.

Çıkarmak için mürekkep kartuşunun kapağını çevirin.

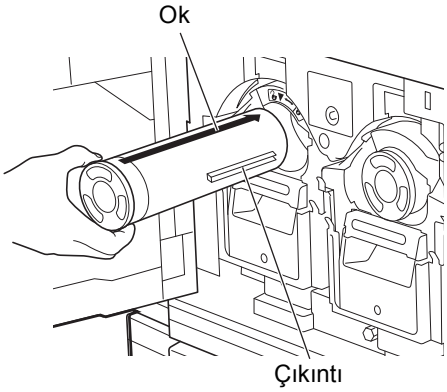


- **Mürekkep kartuşunun kenarına dokunmayın ya da vurmayın.**
- **Mürekkep kartuşu kenarına takılı olan etiketi çıkarmayın ya da çizmeyin.**



4 Yeni mürekkep kartuşunu yerine takın.

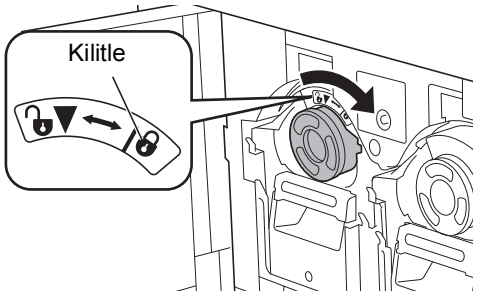
Mürekkep kartuşundaki oku baskı silindirindeki [▼] işareti ile hizalayın ve ardından mürekkep kartuşunu gittiği yere kadar itin.
(Mürekkep kartuşunun çıkıntısını sağ tarafa konumlayın.)



- **Yerine takarken mürekkep kartuşunun yönünü kontrol edin. Zorla bastırmak zarar verebilir.**

5 Mürekkep kartuşunu kilitleyin.

Kilidi açmak için mürekkep kartuşunu saat yönünde çevirin.



6 Ön kapağı kapatın.

Master Atık Kutusunun boşaltılması

Kullanılan master'lar master atık kutusuna gönderilir. Master atık kutusu dolduğunda, bir mesaj gösterilir ve bu makine durur.
Kullanılmış master'ları bertaraf edin.

▶ **Master Atık Kutusunu boşaltırken gücü açık tutun.**

Dikkat

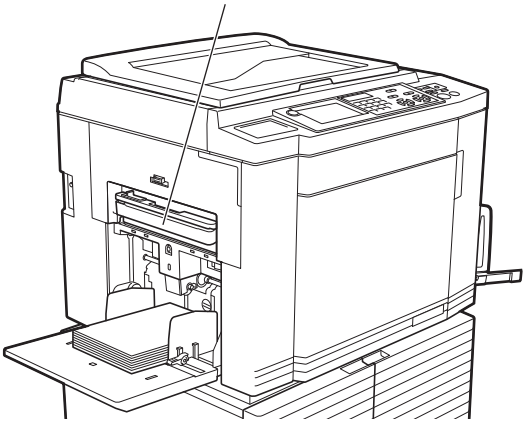
Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

▶ [Koru] (📖 155) açık olarak ayarlıyken, master atık kutusunu sadece aşağıdaki mesaj gösterildiğinde çıkarabilirsiniz.

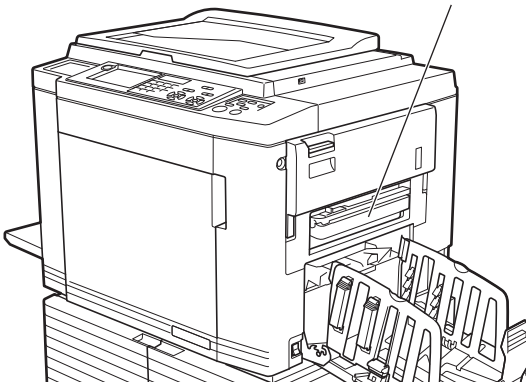
- [Atık master kutusu dolu]
- [Master atma biriminde sıkıştı]

Bu makinede, baskı silindirleri 1 ve 2 için iki master atık kutusu bulunur. Çalışma prosedürleri her iki kutu için de aynıdır. Bu bölümde, baskı silindiri 1 için master atık kutusunda yapılacak işlemler açıklanmaktadır.

Baskı silindiri 1 için master atık kutusu

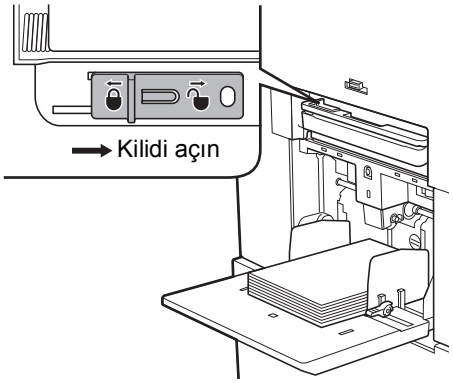


Baskı silindiri 2 için master atık kutusu



1 Master atık kutusu kilidini açın.

Master atık kutusu kilitliyse, açmak için kilit kolunu sağa kaydırın.
(Kilit kolu takılı değilse bu işlem gerekmez.)

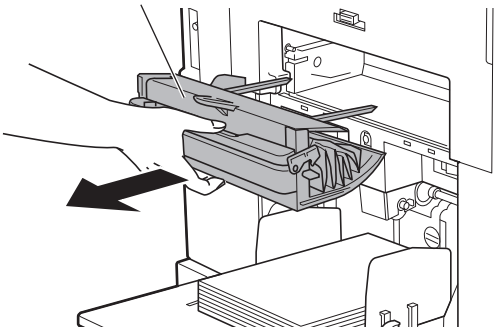


▶ Master atık kutusuna bir asma kilit takılıysa, yöneticinize başvurun ve kilidini açın.

2 Master atık kutusunu çıkarın.

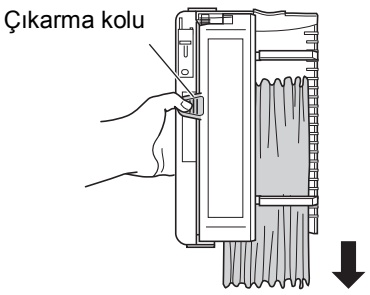
Master atık kutusu kolunu tutarken master atık kutusunu yatay olarak çıkarın.

Master atık kutusu kolu



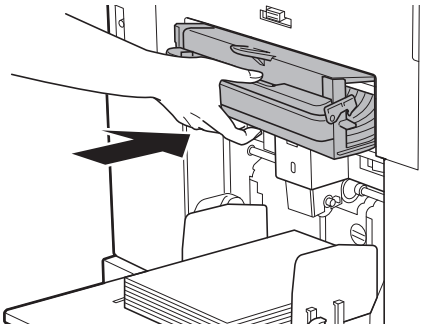
3 Kullanılmış master'ları bertaraf edin.

Master atık kutusunu öne doğru bir çöp kutusu üzerine yatırın.
Çıkarma kolunun tutulması kullanılmış master'ları düşürür.



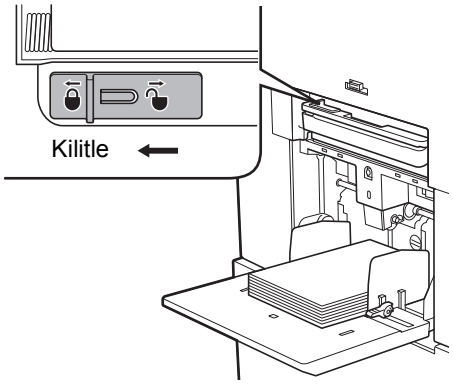
4 Master atık kutusunu yerine yerleştirin.

Master atık kutusunu gittiği yere kadar itin.



- **Kullanılmış master'ları belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin.**
  (📖 173 **"Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi"**)

- Normal olarak, master atık kutusu kilidi açıkken bu makineyi kullanabilirsiniz. Master atık kutusunu gerekirse kilitlemek için kilit kolunu sola kaydırın. Ama kilit de (📖 156) takabilirsiniz.



Baskı Silindirinin Değiştirilmesi

Farklı renkte baskı yapmak istiyorsanız, baskı silindirini değiştirin.
Bu makine içinde sıkışan kağıdı çıkarmak istediğinizde, baskı silindirini de çıkarabilirsiniz.

Dikkat

- Baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra baskı silindiri yanındaki alanlarda ve bu makinde mürekkep kalmış olabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.
- Baskı silindirini dik tutmayın. Aksi takdirde yer vb. lekelenebilir.

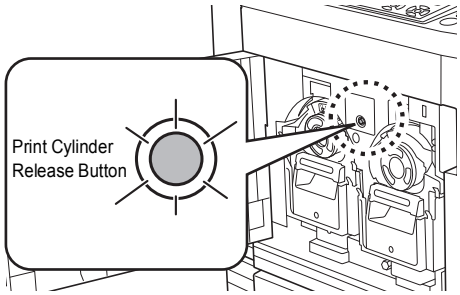
- **Bu makineye özel baskı silindirini kullanın.**
  (📖 204 **"Opsiyonel Aksesuarlar"**)
- **Baskı silindirini çıkarırken ya da değiştirirken gücü açık tutun.**
- **Değiştirilen baskı silindirini yatay olarak baskı silindiri kutusunda saklayın.**

Baskı silindirinin çıkarılması

1 Ön kapağı açın.

2 [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] lambasının yanıp yanmadığını kontrol edin.

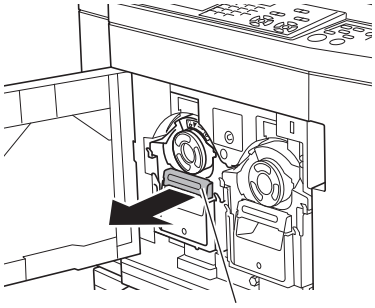
Lamba kapalıysa, [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basarak yakın.



▶ Master üretim birimi çıkarıldığında, baskı silindirini çıkaramazsınız. Master üretme birimini orijinal pozisyonuna döndürün ve [Baskı Silindiri Serbest Bırakma Düğmesi] öğesine basın.

3 Baskı silindirini çıkarın.

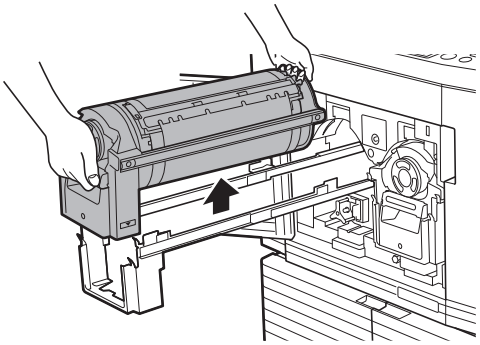
Baskı silindiri kolunu tutarken yavaşça baskı silindirini gittiği yere kadar çekin.



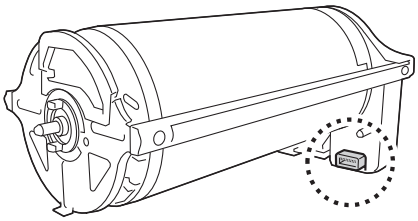
Baskı silindiri kolu

4 Baskı silindirini çıkarın.

Baskı silindirini düz yukarı kaldırmak ve raydan çıkarmak için her iki elinizi de kullanın. Mavi kol bölümünü sıkıca tutun.



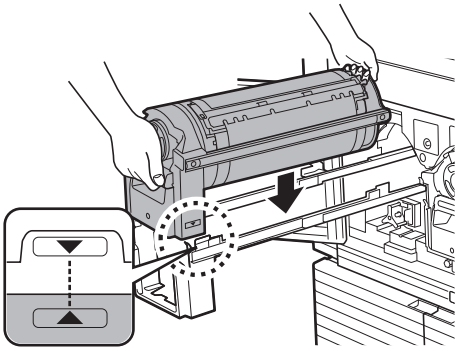
▶ **Baskı silindirindeki konektöre dokunmayın. Bunun yok sayılması, statik elektrik ya da diğer faktörler nedeniyle baskı silindirinde arızaya neden olabilir.**



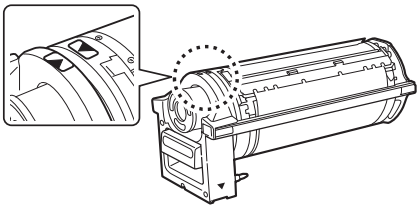
Baskı silindirinin takılması

1 Baskı silindirini raya takın.

Baskı silindirindeki [▼] işaretini raydaki [▲] işaretiyle hizalayın. Baskı silindirini raya yatay olarak yerleştirin.

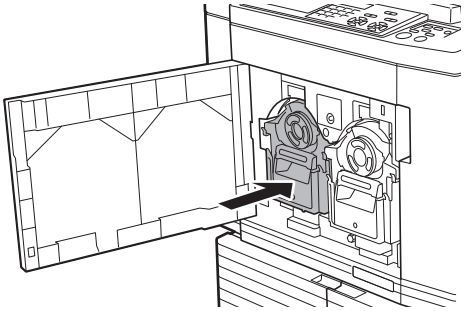


▶ **Baskı silindiri el ile döndürüldüyse, [▼] ve [▲] işaretleri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun.**



2 Baskı silindirini bu makineye geri döndürün.

Baskı silindirini gittiği yere kadar yavaşça itin.

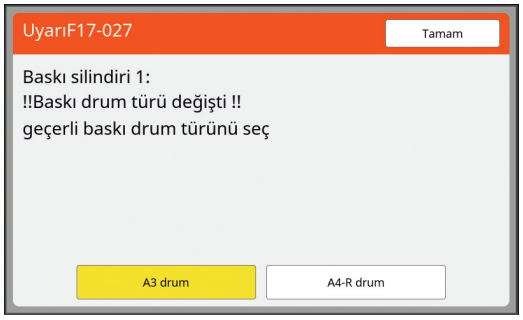


▶ **Baskı silindirini iterken, baskı silindiri kolundan tutmayın.**

3 Ön kapağı kapatın.

■ Baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde

Ledger/A3 ve A4/Letter arasında baskı silindiri tipini değiştirdiğinizde, bir onay ekranı gösterilir. Aşağıdaki adımları kullanarak baskı silindiri tipin onaylayın.



1. Ayarladığınız baskı silindiri tipine dokunun.
2. [Tamam] öğesine dokunun.

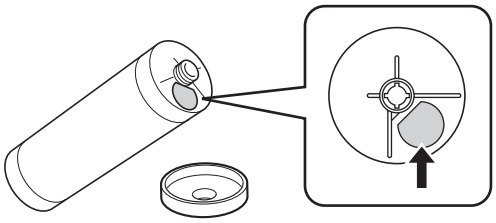
Biten Sarf Malzemelerinin Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Mürekkep kartuşu

- Biten mürekkep kartuşlarını belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Mürekkep kartuşu ve kapağı	Plastik (polipropilen veya polietilen)
Etiket	Plastik (metal dahil)
Mürekkep	Bitki yağı, petrol hidrokarbonları, su, pigmentler

- Aşağıdaki resimdeki ok ile belirtilen bölümden sıyırarak mürekkep kartuşu kenarından etiketi çıkarın ve ayrı şekilde bertaraf edin.



Dikkat

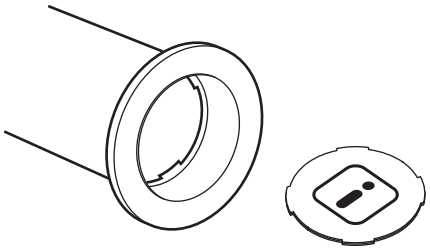
Mürekkep, mürekkep kartuşu kenarı çevresindeki alanda kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.

Master göbeği

- Biten master göbeğini belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Göbek	Kağıt
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı
[ⓘ] ile işaretli oyuk bölüm	Plastik (metal dahil), kağıt

- Metal bir parça içeren bir etiket, [ⓘ] işareti ile damgalı olan bölümün arka tarafına iliştirilmiştir. Delikler boyunca yırtın ve ayrı olarak bertaraf edin.



Kullanılmış master

- Kullanılmış master'ları belediyenizin bertaraf etme yönetmeliklerine göre bertaraf edin. Gerekirse, aşağıdaki prosedürleri referans olarak kullanarak spesifik bileşenleri ayırın.

Parçalar	Malzemeler
Master rulosu	Plastik, Japon kağıdı
Mürekkep	Bitki yağı, petrol hidrokarbonları, su, pigmentler

▶ Master karbon ve hidrojen bileşiklerinden üretilmiştir. Tam olarak yanar ve sonucunda su ve karbondioksite dönüşür.

Bölüm 10

Bakım

Bakım

Master üretme biriminin termal baskı kafası, tarayıcı camı, opsiyonel otomatik belge besleyicinin beyaz sayfası ya da diğer parçalar toz, kir, daksil, vb. ile kirlenmişse çıkan baskılar lekeli ya da bulanık görünebilir. Bakım işlemini periyodik olarak yapmanızı öneririz.

Dikkat

Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

Termal baskı kafası

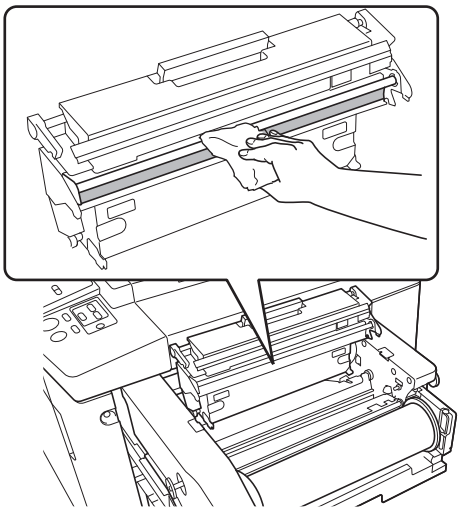
Termal baskı kafası, master üretme sırasında ısı üreten bir parçadır ve master üzerinde dakika delikleri oluşturur. Master rulosu her değiştirildiğinde bunu temizleyin.
Master üretme birimi kapağını açın ve ardından birimin arkasındaki termal baskı kafasını birkaç kez yumuşak bir bez vb. ile nazikçe silin.

Dikkat

Sıcak yüzey

Termal baskı kafasına doğrudan parmaklarınızla dokunmayın. Termal baskı kafası sıcak olabilir ve yanıklara sebep olabilir.

- **Termal baskı kafası oldukça narindir. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**
- **Termal baskı kafası statik elektriğe maruz kalabilir. Temizlemeden önce vücudunuzda biriken statik elektriği aldığınızdan emin olun.**



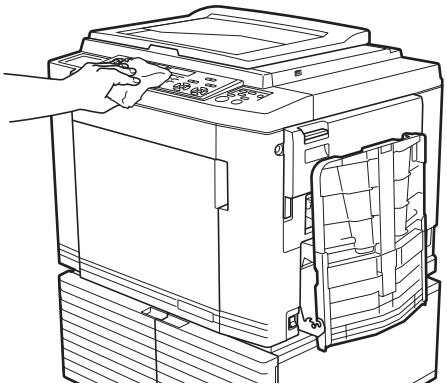
Dış kısım

Makinenin dışını tozdan korumak için tüm dış yüzeyi nazik şekilde yumuşak bir bez ile silin.

- **Makinenin dış kısmında plastik kullanılır. Temizleme için alkol ya da solvent kullanmayın.**

Normal olarak, kuru bir bez ile dokunmatik paneldeki kirleri silin. Mürekkep dokunmatik panele yapışırsa, az miktarda temizlik sıvısı ile ıslatılmış bez ile bunu silin.

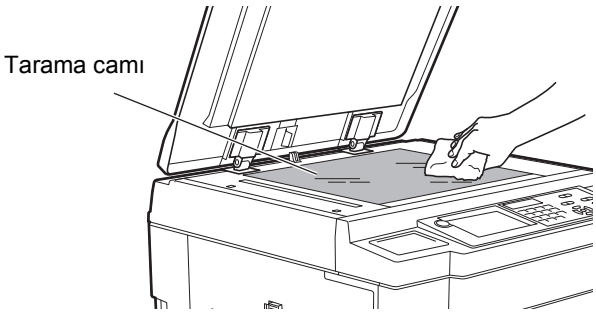
- **Temizlik çözeltisini doğrudan dokunmatik panele püskürtmeyin. Aksi takdirde arızalar meydan gelebilir.**

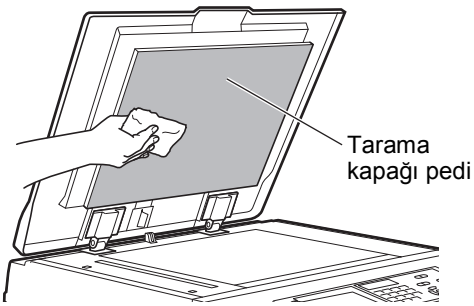


Tarama camı ve tarama kapağı pedi

Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekeliyse, yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile birkaç kez nazikçe silin.

- **Tarama camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**

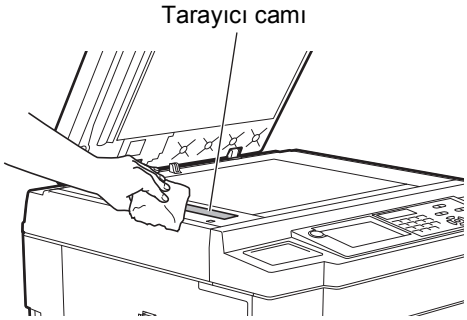


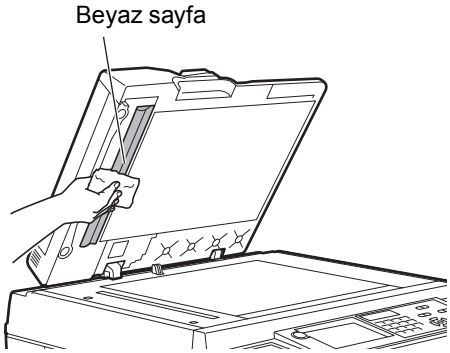


Opsiyonel otomatik belge besleyici

Tarayıcı camı ve beyaz sayfadan lekeleri yumuşak bir bez ya da kağıt mendil ile nazikçe silin.

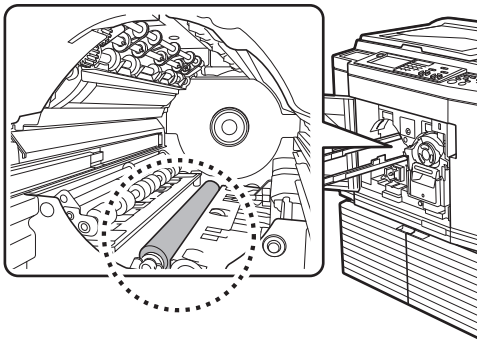
▶ **Tarayıcı camı çok kırılgandır. Sert bir cisimle aşırı darbeler veya çizikler yaratmaktan kaçının.**





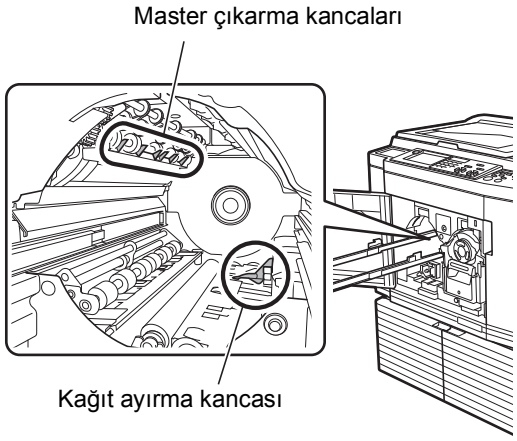
Baskı merdanesi

Baskı merdanesi, kağıdı baskı silindiri birimine bastıran bir parçadır. Baskı merdanesi lekelenirse, lekeli şeritler kağıtların arkasında görünebilir.
Yumuşak bez ya da kağıt mendil ile baskı merdanesini birkaç kez nazikçe silin.



Dikkat

- Baskı merdanesini temizlerken mutlaka bu makineye gelen gücü kapatın.
- Baskı silindiri birimi çıkarıldıktan sonra bu makinede mürekkep kalmış olabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi mürekkep ile kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın.
- Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir.



Bölüm 11

Sorun giderme

Bir Mesaj Görüntülendiğinde

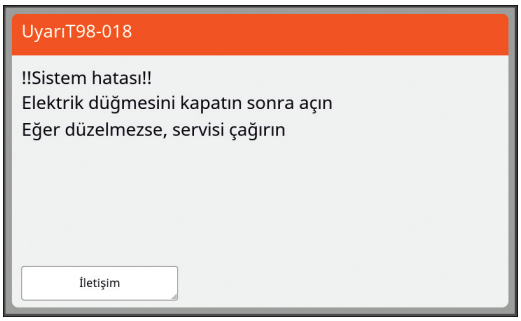
Bu bölüm, bir hata mesajı gösterildiğinde izlenecek sorun giderme prosedürünü açıklar.

Dikkat

Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, metal plakanın herhangi bir çıkıntısı ya da kenarına dokunmamaya dikkat edin. Yaralanmaya neden olabilir.

Mesajın görüntülenmesi

Durumla uyumlu olarak bir sorun giderme prosedürü görüntülenecektir.



Kod:
Belirti kodu gösterilir.

Mesaj:
Neler olduğunu açıklaması ve sorun giderme prosedürü gösterilir.
Açıklayıcı bir çizim de gösterilebilir.

Kod*	Tip	Açıklama
T00-0000	Servis çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından onarılması veya kontrol edilmesi gereken bir hata olduğunda bu tip bir hata gösterilir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
A00-0000	Master sıkışma hatası	Bu tip hata, bir master sıkıştığında gösterilir.
B00-0000	Opsiyonel aksesuar hatası	Bağlı olan opsiyonel aksesuarlarda bir hata olduğunda bu tip bir hata görüntülenir.
C00-0000	Sarf malzemeleri hatası	Mürekkep veya master ruloları gibi bir sarf malzemesi bittiğinde bu tip bir hata görüntülenir.
D00-0000	Kurulum kontrol hatası	Bu tip hata, aşağıdaki bölümlerden biri yanlış takıldığında gösterilir.
E00-0000	Bakım çağrı hatası	Yetkili servis temsilcisi tarafından pil değişimi ya da periyodik bakım gerektiğinde bu gösterilir. Hata kodunu, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize bildirin.
F00-0000 G00-0000	Uyarı	Kontrol panelindeki ayar bu makinenin şartına uymazsa, bu gösterilir.
J00	Kağıt sıkışma hatası	Bu tip hata, bir orijinal ya da kağıt sıkıştığında gösterilir.

* Yukarıdaki listede her kodun “0” değeri için spesifik rakam gösterilir.

Mesaj örneği

Aşağıda, tipik bir mesaj örneği verilmiştir.
Aşağıdaki listede bulunmayan şeyler için, gösterilen mesaja göre bir eyleme geçin.

■ T00-0000: Servis çağrı hatası

Kod	Mesaj	Eylem
T25	!!Pil değişimi!! Servis çağırın	Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun ve pili değiştirin. [RESET] tuşuna basarak hata mesajını silin.

■ A00-0000: Master sıkışma hatası

Kod	Mesaj	Eylem
A01	Master hatalı besleme Master üretme birimini dışarı çek ve master rulosunu yeniden sar, sonra masteri yerine yerleştir	Master üretme birimini çıkarın ve ardından bir master rulosunu yerine düzgün şekilde takın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ▶ **Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulosunun ucunu kesin ve yerine takın.**
A02	Master yükleme hatası Baskı drum 1'i dışa çek ve masteri iptal et	① Baskı silindiri 1'i çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.
A04	Master atma hatası Baskı drum 1'i dışa çek ve masteri iptal et	
A05	Master atma biriminde sıkıştı Master atma kutusu 1'i dışa çek ve sıkışmış masteri çıkart	Master atık kutusu 1'i sökün ve ardından sıkışan master'ı çıkarın. (📖 170 “Master Atık Kutusunun boşaltılması”) Hata gösterimi olmazsa, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.
A06	Standart Besleme Tablası Emniyet Anahtarı Ayarla Standart Besleme Tablasına Yeniden Kağıt Koy	Kağıt besleme tepsisi ya da kağıt altındaki engelleyen şeyleri kontrol edin. Bir engel varsa, bunları çıkarın.
A16	Master baskı drum 1'de duruyor Baskı drum 1'i dışa çek ve masteri çıkart	① Baskı silindiri 1'i çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.
A17	Master üretme biriminde sistem hatası masteri çıkart ve master üretme birimi kapağını kapat	Master rulosunu kesen kesici düzgün çalışmadı. ① Master üretme birimini ve ardından master rulosunu çıkarın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ② Hata silmek için master üretme ünitesi kapağını kapatın. ③ Master üretme ünitesi kapağını açın ve ardından master rulosunu yerine takın.
A34	Master yerine oturtulmamış Master ön kenarını master girişine sokun ve master yapma birimini kapatın	Master rulosunu yerine düzgün şekilde takın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”) ▶ **Geri sarılan master rulosu bükülmüş ya da bir zig-zag şeklinde kesilmişse, bir kesici vb. kullanarak master rulosunun ucunu kesin ve yerine takın.**

Kod	Mesaj	Eylem
A42	Master yükleme hatası Baskı drum 2'yi dışa çek ve masteri iptal et	① Baskı silindiri 2'i çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.
A44	Master atma hatası Baskı drum 2'i dışa çek ve masteri iptal et	
A45	Master atma biriminde sıkıştı Master atma kutusu 2'i dışa çek ve sıkışmış masteri çıkart	Master atık kutusu 2'i sökün ve ardından sıkışan master'ı çıkarın. (📖 170 “Master Atık Kutusunun boşaltılması”) Hata gösterimi olmazsa, bayinize ya da yetkili servis temsilcinize baş-vurun.
A56	Master baskı drum 2'de duruyor Baskı drum 2'i dışa çek ve masteri çıkart	① Baskı silindiri 2'i çıkarıp baskı silindirindeki master'ı sökün. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ② Baskı silindirini yeniden yerine takın. ③ [START] tuşuna basın.

■ B00-0000: Opsiyonel aksesuar hatası

Kod	Mesaj	Eylem
B29	Tanımlanamadı (USB hub)	Bir USB hub, bu makinenin USB yuvasına takılmış. Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (📖 14 “Bir USB flash sürücü kullanım metodu”)
B30 B38 B39	Tanımlanamadı	Bu makine için kullanılabilir bir USB flash sürücüyü ayarlayın. (📖 14 “Bir USB flash sürücü kullanım metodu”)
B33	Bu yazıcı için IP adresi atanmamış Ağ yöneticinize başvurun	Bu makinenin IP adresini ayarlayın. (📖 140 “[Ağ Ayarları(IPv4)]”) (📖 140 “[Ağ Ayarları(IPv6)]”)

■ C00-0000: Sarf malzemeleri hatası

Kod	Mesaj	Eylem
C11	BİTMİŞ MÜR. 1 MÜREKKEP KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN	Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
C12	BİTMİŞ MASTER MASTER RULO DEĞİŞTİRİN	Master rulosunu yenisiyle değiştirin. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
C13	Süresi Geçmiş Mürekkep 1 & Master Değiştirin	Mürekkep kartuşu ve master rulosunu yenileriyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”) (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
C14	BİTMİŞ MÜR. 2 MÜREKKEP KARTUŞUNU DEĞİŞTİRİN	Mürekkep kartuşunu yenisiyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
C15	Süresi Geçmiş Mürekkep 1 & Mürekkep 2 Değiştirin	Mürekkep kartuşlarını yenisiyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

Kod	Mesaj	Eylem
C16	Süresi Geçmiş Mürekkep 2 & Master Değiştirin	Mürekkep kartuşu ve master rulosunu yenileriyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”) (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
C17	Süresi Geçmiş Mürekkep 1, Mürekkep 2 ve Master Değiştirin	Mürekkep kartuşu ve master rulosunu yenileriyle değiştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”) (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)

■ D00-0000: Kurulum hatası

Kod	Mesaj	Eylem
D02	Drum konum 1'de yanlış tür baskı drum'ı takılı Doğru türle değiştir	Uygun baskı silindirini yerine yerleştirin. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ▶ **Bu makineye özel baskı silindirini kullanın. Diğer baskı silindirleri kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
D04	Baskı drum 1 mürekkep kartuşu yanlış veya mürekkep bilgisi okunamıyor Mürekkep kartuşunu değiştir veya bayi/ Riso ofisiyle görüş	Mürekkep kartuşunun tipi ve renginin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir mürekkep kartuşunu yerine takın. ▶ **RISO tarafından önerilen mürekkep kartuşunu kullanın. Diğer mürekkep kartuşları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
		Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket soyulmuş ya da lekelenmişse. Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket baskı için gereksiz bilgiler içeriyor. Üzerine lekesiz bir etiketin takıldığı bir mürekkep kartuşunu yerleştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
D17	Master türü yanlış veya master bilgisi okunamıyor Master rulosunu değiştir veya bayi/Riso ofisiyle görüş	Master rulosu tipinin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir master rulosunu yerine takın. ▶ **RISO tarafından önerilen master rulosunu kullanın. Diğer master ruloları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
		Master göbeğin [ⓘ] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin. Master göbeğin [ⓘ] bölümü baskı için gerekli bilgileri içerir. Bükülmemiş ya da eksilmemiş bir [ⓘ] bölümü içeren master rulosunu yerine takın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
D42	Drum konum 2'de yanlış tür baskı drum'ı takılı Doğru türle değiştir	Uygun baskı silindirini yerine yerleştirin. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) ▶ **Bu makineye özel baskı silindirini kullanın. Diğer baskı silindirleri kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**

Kod	Mesaj	Eylem
D44	Baskı drum 2 mürekkep kartuşu yanlış veya mürekkep bilgisi okunamıyor Mürekkep kartuşunu değiştir veya bayi/ Riso ofisiyle görüş	Mürekkep kartuşunun tipi ve renginin uygun olduğunu kontrol edin. Uygun bir mürekkep kartuşunu yerine takın. ▶ **RISO tarafından önerilen mürekkep kartuşunu kullanın. Diğer mürekkep kartuşları kullanılırsa, arızalara ya da sorunlara neden olabilir.**
		Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket soyulmuş ya da lekelenmişse. Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiket baskı için gereksiz bilgiler içeriyor. Üzerine lekesiz bir etiketin takıldığı bir mürekkep kartuşunu yerleştirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
D45	Baskı Drum 1'e Mürekkep Kartuşu takın	Mürekkep kartuşu doğru takılmamış olabilir. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
D46	Baskı Drum 2'e Mürekkep Kartuşu takın	Mürekkep kartuşu doğru takılmamış olabilir. Mürekkep kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

E00-0000: Bakım çağrı hatası

Kod	Mesaj	Eylem
E01	!!Pil zayıf!! Servisi ara	Bu makinenin dahili pili hemen hemen bitmiş. Pil değişimi için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.
E02	!!Bakım!! Servis çağırın	Periyodik kontrol için bayinize ya da yetkili servis temsilcinize başvurun.

F00-0000/G00-0000: Uyarı

▶ [İptal et] veya [Devam] ekranda gösterilebilir.
İşlemi kesmek için, [İptal et] öğesine dokunun. İşlemi sürdürmek için [Devam] öğesine dokunun.

Kod	Mesaj	Eylem
F01	Baskı drum 1'de master yok Yeni master yap	[Kapat] öğesine dokunduktan sonra master üretme işlemini yapın. ▶ **Baskı silindirini master takılı olmadan bırakırsanız, baskı silindiri kurur ve bu durum arızalara neden olabilir. Mutlak master üretimi veya [Gizli] (📖 119) yapın ve master'ı baskı silindirine yükleyin.**
F02	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !!	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın.
F04	Maksimum sayıya ulaştı Yöneticiye haber verin	Sayım, yaratılacak ön ayarlı master sayısı üst limitine ya da basılı kopya sayısına ulaştı. Yöneticinizle temasa geçiniz. (📖 153 [Kullanıcı Yönetimi]-[Kullanılabilecek kopyaların üst limit sayısının ayarlanması])

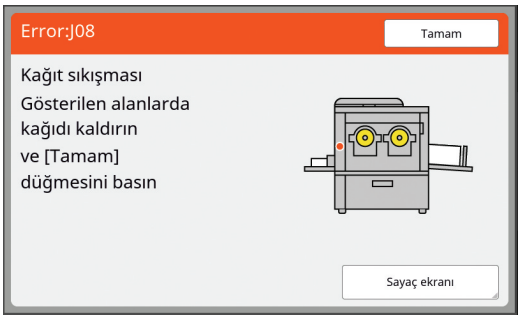
Kod	Mesaj	Eylem
F10	Sayfa yapısı kağıt boyutundan büyük !! Baskılarda mürekkep lekesi olabilir !! (Devam->PROVA tuşu)	Ayarlı olan kağıt üretilmiş master boyutundan daha küçük. Kağıt boyutunu kontrol edin ve uygun kağıdı ayarlayın. Prova kopyaların çıktısına devam etmek için, [PROOF] tuşuna basın.
F28	Kağıt Besleme Ayarı Ayar Kolu "KART" a ayarlanmıştır. Ayarın Standart Besleme Tablasındaki kağıt ile uyumunu kontrol edin.	[Kağıt besl.ayar] (📖 102) seçeneği [Otomatik] olarak ayarlıyken kağıt besleme ayar kolu [CARD] konumuna getirildiğinde bu ekran gösterilir. Kullanılacak kağıdı kontrol edin ve ardından gerektiği gibi kağıt besleme ayar kolunun (📖 30) konumunu değiştirin.
F32	!! Verisin bellek alanı doldu !! Eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F33	Dosya boyutu, USB flash sürücüsü için çok büyük Yer açmak için USB flash sürücüsünü değiştirin veya bazı dosyaları silin	[USB İş Listesi] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F34	!! Verisin bellek sayısı dolu !! Seçili dosyadaki eski bellek verisini silin	[Sakl. belleği] öğesine dokunun ve ardından gereksiz tüm orijinal verilerini silin.
F51	MÜREKKEP 1 Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F56	MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda master rulosunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
F57	MÜREKKEP 1 & MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşu ve master rulosunu kullanmak için, üretim tarihlerinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunları kullanın.
F65	Otomatik kağıt boyutu seçimi standart dışı boyuttaki orijinal için kullanılamaz Saklanacak biçim ebadını seç ve yeniden başlat	Özel boyutlu bir orijinal konulduysa, [Biçim] (📖 133) öğesine dokunun ve ardından kaydedilecek veri boyutunu belirleyin. Orijinalin konumu kaydırılırsa, tekrar doğru konuma alın.
F71	Baskı drum 2'de master yok Yeni master yap	[Kapat] öğesine dokunduktan sonra master üretme işlemini yapın. ▶ **Baskı silindirini master takılı olmadan bırakırsanız, baskı silindiri kurur ve bu durum arızalara neden olabilir. Mutlak master üretimi veya [Gizli] (📖 119) yapın ve master'ı baskı silindirine yükleyin.**
F74	Yazıcı sıcaklığı düşük "Yüksek Hızlı" kullanılamıyor	[Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri sıcaklığı 15°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir. Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısınana kadar bekleyin.

Kod	Mesaj	Eylem
F81	Masterlerin biri mürekkep tasarruf işleminde üretildi Çift renkli baskı yapılsın mı?	[Devam] öğesine dokunarak baskıya devam edebilmenize rağmen, baskı silindiri 1 ve 2 arasındaki yoğunluk farkı, istenmeyen bir baskı sonucuna neden olabilir. Her iki baskı silindiri için de [Mürek. tasarrufu] öğesini AÇIK veya KAPALI olarak ayarlamanızı, tekrar bir master üretmenizi ve baskıyı gerçekleştirmenizi öneririz.
F85	! Tarama Yapılamaz ! Dış Kontrolör Bağlı Değil veya Bağlantıyı İşliyor Kablo Bağlantısını Kontrol Edin	Opsiyonel RISO Controller IS300'ün (RISO Denetleyici IS300) düzgün bağlandığını kontrol edin. RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300) bağlı değilse [Dış Kontrolör] (📖 140) öğesini [Yönetici] içinde [KAPALI] olarak ayarlayın.
F93	Ayarları denetleyin Seçilen yeniden baskı oranı maksimum yazdırılabilir alana uymayacak	[Boyut] (📖 70) öğesine dokunun ve ardından büyütme oranını değiştirin. Büyütme oranını değiştirmeden de [Devam] öğesine dokunabilirsiniz. Ancak, bu durumda görüntünün tümü basılmayabilir, çünkü “master üretme alanı” (📖 18) dışındaki alan master üretimine dahil edilmez.
F94 F95	-- Koru -- Geçerli master çıkartma işlemi	[Tamam] öğesine dokunarak [Gizli] (📖 119) yapın. (📖 155 “Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]”)
F96	Lütfen bu mesajı yöneticinize bildirin ID sayaç raporu tarihi	ID sayaç raporu gününün geldiğini duyurmak için yöneticinizle temasa geçiniz. ▶ [Yazılı Rapor] (📖 122) yapılana dek, güç her açıldığında bir uyarı ekranı gösterilir. Geçerli ayda [Yazılı Rapor] yapmak istemiyorsanız, [ID Sayaç Raporu] (📖 122) altındaki [Hatırlatmayı Durdur] öğesine dokunun.
G02	Kağıt Görev Belleği Yazdırma Kodu Açılımı yapılamadı Orijinalin konumunu kontrol edin	Kağıt Belleği Orijinali tarama camına düz yerleştirilmemişse, düzgün taranmayabilir. Kağıt Belleği Orijinalini tekrar yerleştirin.
		Tarama camı veya tarama kapağı pedi lekelenmişse, Kağıt Belleği Orijinali doğru taranmayabilir. Tarama camını temizleyin ve Kağıt Belleği Orijinalini taramayı tekrar deneyin. (📖 177 “Tarama camı ve tarama kapağı pedi”)
		Kağıt Belleği Orijinali lekelenmiş, buruşmuş veya kırışmışsa ya da Kağıt Belleği Orijinali belirlenmemiş bir alanda (📖 88) yazıyorsa, bu makine Kağıt Belleği Orijinalini düzgün şekilde tarayamayabilir. Kağıt Belleği Orijinalinin temiz bir kağıda yeniden basılmasını öneririz.
G03	Orijinal yanlış. Aşağıdaki orijinali ayarlayın.	Kağıt Belleği Orijinalinin başlık bölümünü kontrol edin. Hata ekranında görüntülenen bilgilere karşılık gelen Kağıt Belleği Orijinalini yerleştirin.
G04	Geçerli Modda Yazdırma bu Orijinal mevcut değil Yazdırma Modunu yeniden seçin	Hata ekranında görüntülenen moda (tek renk veya çift renk) geçin. [HOME] tuşuna basın ve [HOME] ekranında modu değiştirin.
G05	MÜREKKEP 2 Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.
G06	MÜREKKEP 1 & MÜREKKEP 2 Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşunu kullanmak için, üretim tarihinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunu kullanın.

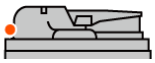
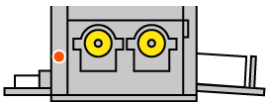
Kod	Mesaj	Eylem
G07	MÜREKKEP 2 & MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşu ve master rulosunu kullanmak için, üretim tarihlerinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunları kullanın.
G08	MÜREKKEP 1, MÜREKKEP 2 & MASTER Bitmek üzere Kullan veya yakında değiştir	İdeal koşullarda mürekkep kartuşu ve master rulosunu kullanmak için, üretim tarihlerinden sonra yaklaşık 24 ay içinde bunları kullanın.
G10	!! Kym. Önl. Plk. Srl. Bu Kağıt Boyutunda Yok !! Uygun Boyutlu Kağıtla Değiştirin	[Kayma önl. plaka sırlm.] (📖 114) işlevini uygulamak istediğinizde, aşağıdaki boyutta kağıt yerleştirin. (Standart boyutlar) MH9350 A3☞, B4☞, A4☞ veya Foolscap☞ MH9450 Ledger☞, Legal☞ veya Letter☞ (Özel boyutlar) 210 mm x 315 mm ila 320 mm x 432 mm Özel boyut söz konusuyken, [Kağıt Boyu] (📖 72) için istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

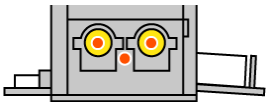
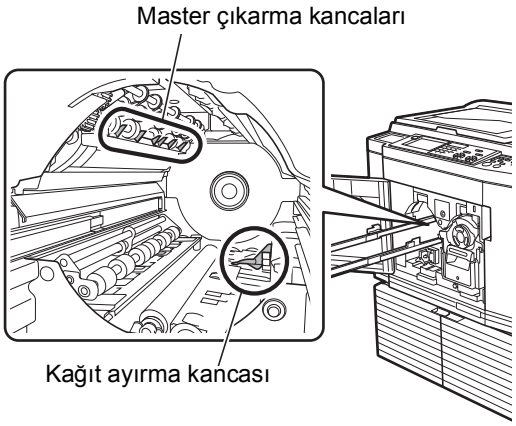
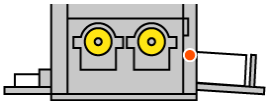
■ J00: Kağıt sıkışma hatası

Bir orijinal veya kağıdın sıkıştığı konum ekranda yanıp söner.



- Bir kağıt sıkışmasını önlemek için baskı için uygun kağıtları kullanın.
  (📖 15 “Kağıtların basılması”)
- Opsiyonel otomatik belge besleyiciye orijinalleri koyarken uygun bir orijinali kullanın.
  (📖 15 “Orijinaller”)

Hata konumu	Eylem
Opsiyonel otomatik belge besleyici 	ADF kapağını açın ve ardından sıkışan orijinalleri çıkarın. Sıkışan orijinalin konumuna bağlı olarak, tarama kapağını kaldırarak da bunu otomatik belge besleyicinin altından çıkarabilirsiniz.
Kağıt besleme tarafı 	Kağıt besleme tarafını kontrol edin ve kağıt besleme tepsisini indirin ve ardından sıkışan kağıtları çıkarın. Hata gösterimi görülmezse, [RESET] tuşuna basın. ▶ Ara sıra, kağıt besleme ayar kolunun değiştirilmesi bir kağıt sıkışmasını önleyebilir. (📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)

Hata konumu	Eylem
Baskı silindiri etrafında 	Baskı silindirini sökün ve sıkışan kağıtları çıkarın. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”) **Dikkat** • Mürekkep, baskı silindiri yanındaki alanlarda ve baskı silindiri ünitesi çıkarıldıktan sonra ana ünite içinde kalabilir. Ellerinizi veya giysilerinizi kirletmemeye dikkat edin. Ellerinize vb. mürekkep bulaşırsa hemen sabunla yıkayın. • Ellerinizi ana ünite içine soktuğunuzda, kağıt ayırma kancası veya master çıkarma kancalarına dokunmamaya dikkat edin. Bu kancaların keskin uçları ellerinize zarar verebilir. 
Kağıt alma tarafı 	Kağıt alma tarafını kontrol edin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

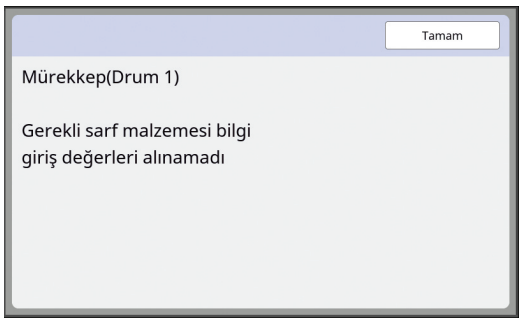
[Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterildiğinde

İdeal baskı koşullarını sürdürmek için, bu makine sarf malzemelerinden bilgileri alır.
Bilgiler alınamazsa, [Sarf malzemesi bilgi giriş sihirbazı] ekranı gösterilir.
Uygun bir değer girin.

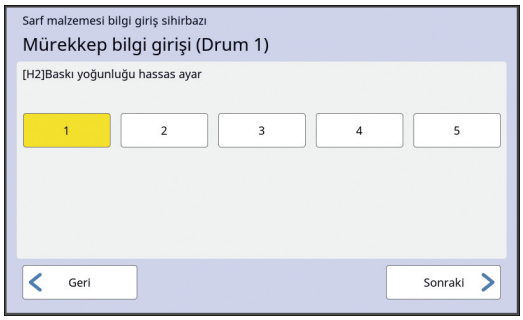
- RISO tarafından önerilenin dışında sarf malzemelerinin kullanımı durumunda herhangi bir sorumluluk kabul etmeyiz. Ayarlama için de uygun değerleri sağlamayız. Ayar için uygun değerler bilinmiyorsa, aynı anda baskı sonuçları kontrol edilirken [1] ve sonrasından itibaren değerleri değiştirerek ayarlama yapmanızı öneririz.
- Aşağıdaki işlemler yapılırsa, girilen değerler silinecektir. Bu durumda, bu değerleri yeniden girmeniz gerekir.
  - Güç düğmesi kapanır ve yeniden açılır.
  - Bu makine uyku modundayken [WAKE-UP] tuşuna basılıdır.

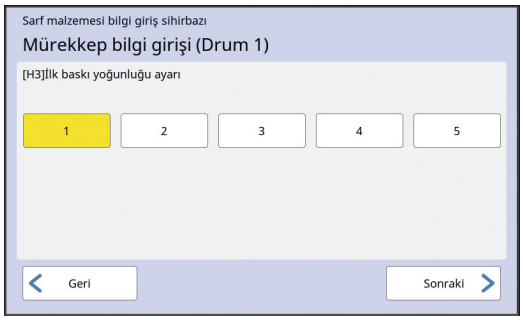
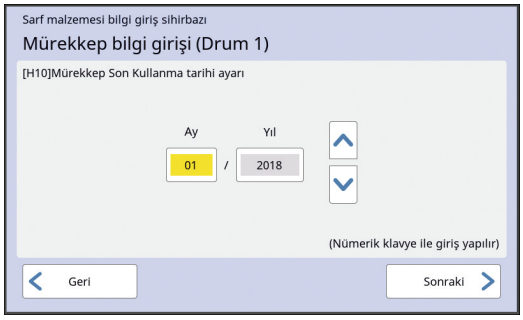
■ [Mürekkep bilgi girişi]

1 Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.

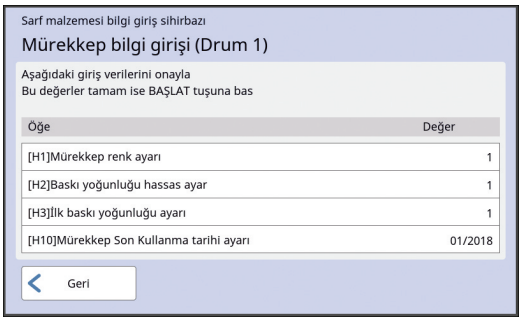


2 Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

Ekran gösterimi	Ayar açıklaması	Değer
	[H1]Mürekkep renk ayarı (baskı silindiri 1 için) **[H7]Mürekkep renk ayarı (baskı silindiri 2 için)** Kullanımda olan baskı silindiri ile benzer rengi seçin.	1:Siyah 2:Renk
	**[H2]Baskı yoğunluğu hassas ayar (baskı silindiri 1 için)** **[H8]Baskı yoğunluğu hassas ayar (baskı silindiri 2 için)** Mürekkebe göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)

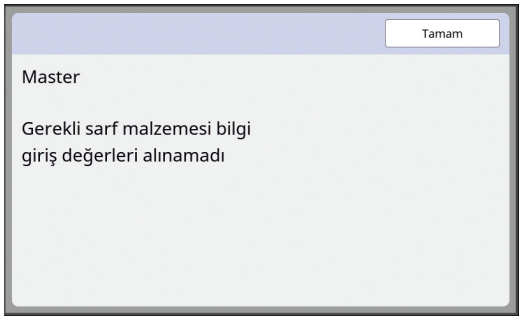
Ekran gösterimi	Ayar açıklaması	Değer
	**[H3]İlk baskı yoğunluğu ayarı (baskı silindiri 1 için)** **[H9]İlk baskı yoğunluğu ayarı (baskı silindiri 2 için)** Mürekkebe göre ilk baskı için uygun baskı yoğunluğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H10]Mürekkep Son Kullanma tarihi ayarı** [F51] uyarısı (📖 185), [G05] uyarısı (📖 186) vb. görüntülemek için ayı ve yılı ayarlayın.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

3 Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir.
Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

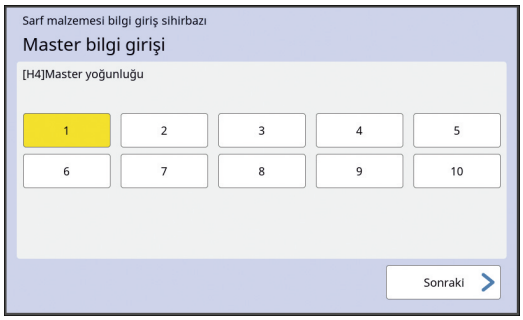
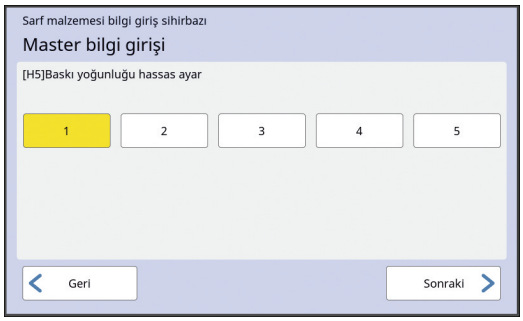
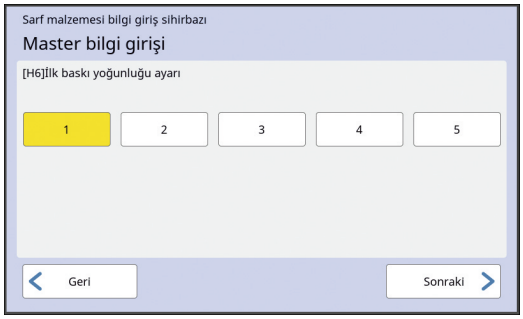
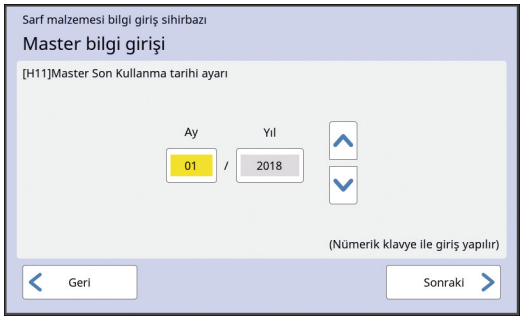


■ [Master bilgi girişi]

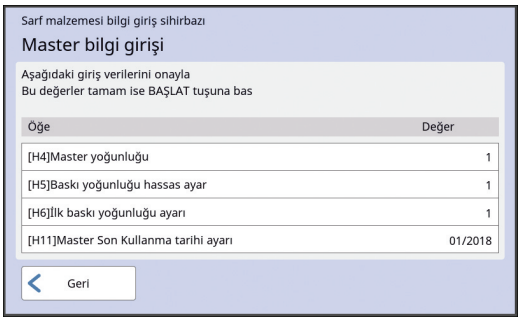
① Aşağıdaki ekranda [Tamam] öğesine dokunun.



② Aşağıdaki tabloya göre öğeleri ayarlayın.

Ekran gösterimi	Açıklama	Değer
	**[H4]Master yoğunluğu** Master'a göre uygun master üretme yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 10 (koyu)
	**[H5]Baskı yoğunluğu hassas ayar** Master'a göre uygun baskı yoğunluğunu elde etmek için değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H6]İlk baskı yoğunluğu ayarı** Master'a göre ilk baskı için uygun baskı yoğunluğunu elde etmek amacıyla değeri seçin.	1 (açık) ila 5 (koyu)
	**[H11]Master Son Kullanma tarihi ayarı** [F56] uyarısını (📖 185) görüntülemek için ay ve yılı belirleyin.	Ay: 01 ila 12 Yıl: 2001 ila 2099

3 Ayar bittiğinde bir onay ekranı gösterilir.
Değeri kontrol edin ve ardından [START] tuşuna basın. Ana ekran görüntülenir.

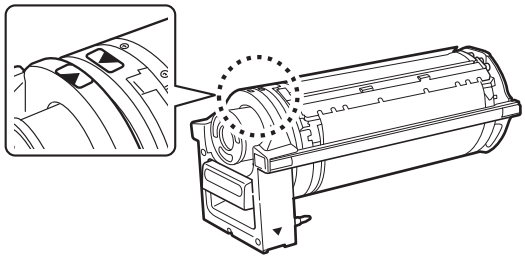


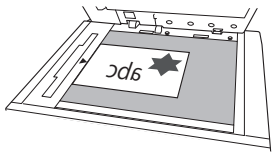
Sorun giderme

Bayinize ya da yetkili servis temsilcinize danışmadan önce aşağıdaki tabloyu kontrol edin ve uygun önlemleri alın.

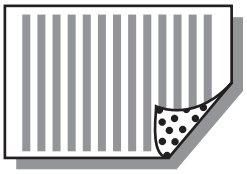
Dikkat

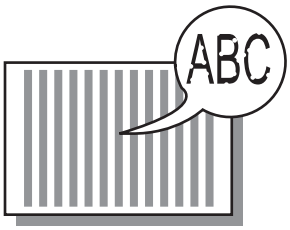
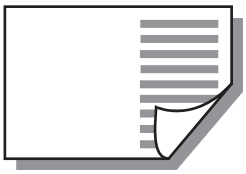
Bu kılavuzda açıklanmayan hiçbir prosedürü (ayarlama, onarım, vb.) uygulamayın. Ayarlama ya da onarım yapmak istediğinizde, bayinize veya yetkili servisinize başvurun.

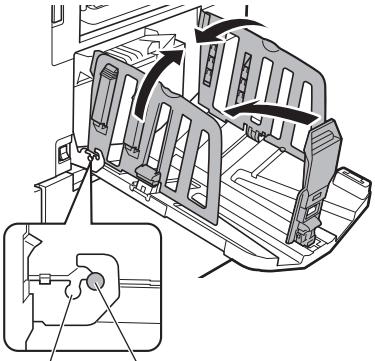
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Güç açık olsa bile dokunmatik panelde hiçbir şey görünmüyor.	Bu makinenin uyku modunda olup olmadığını kontrol edin.	Kontrol panelindeki [WAKE-UP] tuşu yanarken, bu makine uyku modundadır. Bu makinenin çalışmasını sağlamak için [WAKE-UP] tuşuna basın.
Güç açıkken bu makine başlamıyor.	Elektrik olup olmadığını kontrol edin.	• Bu makineye ve prize uygun bağlantı için elektrik kablosunu kontrol edin. • Piyasadan temin edilen sigortanın tetiklenme durumunu kontrol edin.
Kağıt besleme tepsisi kapatılamıyor.	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının tam genişletildiğini kontrol edin.	Gücü açın ve kağıt besleme tepsisini alta indirin. Ardından, besleme tepsisi kağıt kılavuzları için kilit kollarını kaldırın, besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını sonuna kadar genişletin ve kağıt besleme tepsisini kapatın. (📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)
	Kağıt besleme tepsisi alta indirilmeden önce gücün kapatıldığını kontrol edin.	
Baskı silindiri yerine oturtulamıyor.	Baskı silindirinin doğru durma pozisyonunda dönüp dönmediğini kontrol edin.	Baskı silindiri el ile döndürüldüyse, [▼] ve [▲] işaretleri prosedür bittikten sonra hizalanacak şekilde bunu geri döndürdüğünüzden emin olun. 
	Baskı silindirinin raya düzgün şekilde konulup konulmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini raya düzgün şekilde takın. (📖 171 “Baskı Silindirinin Değiştirilmesi”)
Bir mürekkep kartuşu konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Mürekkep kartuşunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	Mürekkep kartuşunu taktıktan sonra, açmak için saat yönünde çevirin. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)
	Mürekkep kartuşunun kenarındaki etiketin çizilmiş ya da soyulmuş olup olmadığını kontrol edin.	Etiketi çizilmiş ya da soyulmuşsa bir mürekkep kartuşunu kullanamazsınız. Yeni bir mürekkep kartuşunu yerine takın. (📖 168 “Mürekkep Kartuşunun Değiştirilmesi”)

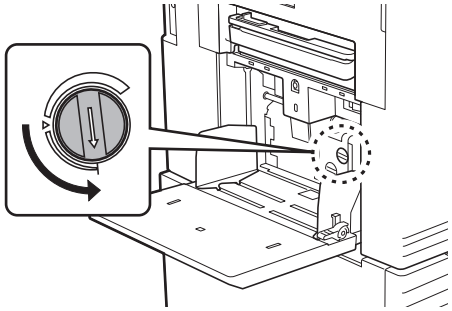
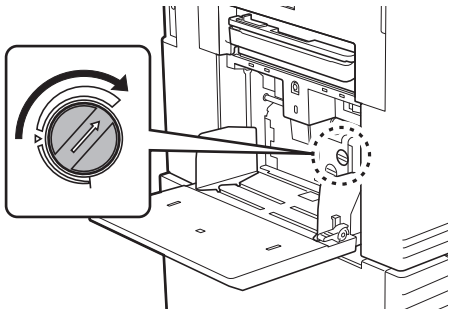
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Bir master rulosu yerine konulsa bile bir hata mesajı görünmüyor.	Master rulosunun yerine düzgün takılıp takılmadığını kontrol edin.	[ⓘ] işaretli master göbeği tarafı solda olacak şekilde master rulosunu ayarlayın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
	Master göbeğin içerisindeki [ⓘ] bölümünün bükülmüş ya da kesik olup olmadığını kontrol edin.	[ⓘ] bölümü bükülmüş ya da kesikse master rulosunu kullanamazsınız. Yeni bir master rulosunu yerine takın. (📖 165 “Master Rulosunun Ayarlanması”)
Master atık kutusu çıkarılamıyor.	[Koru] seçeneğinin [AÇIK] olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Yönetici] altındaki [Koru] seçeneği [AÇIK] olarak ayarlıyken, master atık kutusunu çıkaramazsınız. Ancak bir master, master atık bölümünde sıkıştıysa veya master atık kutusu doluysa master atık kutusunu kaldırabilirsiniz. (📖 155 “Kullanılan Master'in Yönetilmesi [Koru]”)
	Master atık kutusu kilit kolunun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için kilit kolunu sağa kaydırın. Master atık kutusu kilitliyse, yöneticinize danışın ve kilidini açın. (📖 170 “Master Atık Kutusunun boşaltılması”)
Master atık kutusu yerine konulamıyor.	Master atık kutusu kilit kolunun kilitli olup olmadığını kontrol edin.	Açmak için master atık kutusu kilit kolunu (📖 170) sağa kaydırın. Ardından, master atık kutusunu yerine yerleştirin.
Kopyalarda görüntü yok.	Yukarı bakacak şekilde orijinalin konulup konulmadığını kontrol edin.	Orijinali aşağı bakacak şekilde koyun. (📖 33 “Orijinallerin Yerleştirilmesi”)
Tarama kapağını orijinale ayarlamadan kapatmak otomatik olarak baskı modunu master üretme moduna getirir.	Tarama kapağını aniden kapatıp kapatmadığınızı kontrol edin.	Tarama kapağı baskı modunda kapandığı zaman orijinal ayarlanırsa ve belirlenirse, makine otomatik olarak master üretme moduna geçer. Fakat, tarama kapağı aniden kapatmak bu makinenin orijinal ayarlanmamış olsa da orijinale ayarlanmış olduğunu tespit etmesine neden olur. Tarama kapağını yavaşça kapatın.
Tarama camına yerleştirilen orijinalin boyutu ile panelde görüntülenen orijinalin boyutu farklıdır. • [Boyut] öğesinde [Otomatik] ayarlı, ancak master üretme uygun bir büyütme oranında gerçekleştirilmiyor. • [Yönetici] öğesinde [Otmt 90° döndürme] AÇIK olarak ayarlı, ancak orijinal görüntü doğru şekilde döndürülmüyor.	Orijinalin düz siyah bir görüntü içerip içermediğini kontrol edin. Orijinal olarak kalın bir kitapçığın kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin. 	Orijinal düz siyah bir görüntü içeriyorsa veya tarama kapağı kalın bir kitapçık nedeniyle yeterince kapatılmamışsa, orijinal boyutu düzgün algılanmayabilir. Bu durumda aşağıdaki işlemleri yapın. • [Boyut] (📖 70): [Otomatik] dışında bir ayara ayarlayın. ([Otomatik] uygun büyütme sağlamaz.) • [Otmt 90° döndürme] (📖 141): Düzgün dönmediği için orijinali ve kağıdı aynı yönde ayarlayın. İstenmeden otomatik olarak döndürülürse, [Otmt 90° döndürme] öğesini kapatın.

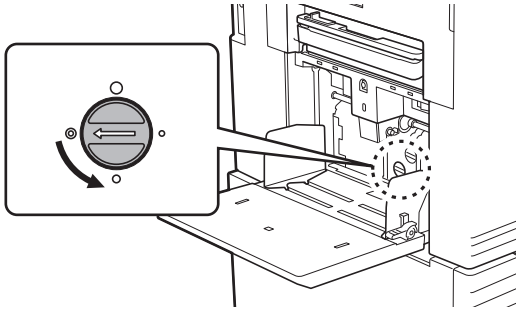
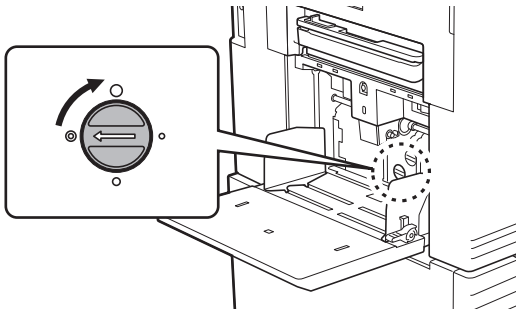
Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Görüntünün bir kısmı basılı kağıtlarda eksik.	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 176 “Bakım”)
	Yabancı bir cismin master'a yapışık olup olmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve yabancı bir cismin master'a yapışıp yapışmadığını kontrol edin. Yabancı cisim varsa, bunu çıkarın. Master ve baskı silindiri arasında yabancı bir cisim varsa, master'ı çıkarıp yabancı cismi alın. Ardından, baskı silindirini yerine koyun ve master üretme işlemini yeniden yapın.
	Master üretme için kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutundan küçük olduğunu kontrol edin.	Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir. Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın.
Baskı silindiri 1 ile alınan baskı çıktısının bir kısmı eksik.	Baskı silindiri 1 olarak A4 / Letter silindiri takılıp takılmadığını kontrol edin.	Baskı silindirinin maksimum baskı alanını aşan alan yazdırılmaz. Özellikle de [Döndür] ayarlıysa, orijinal ters çevrilir ve istenmeyen sonuçlara neden olur. A4 boyutundan büyük bir orijinali basmak için, baskı silindirini bir A3 silindirle değiştirin.
Boş çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta.	Master üretme birimi termal baskı kafasının opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Termal baskı kafası ya da tarayıcı camını yumuşak bir bez, vb. ile silin. (🕮 176 “Bakım”)
Çizgiler basılı kağıtlarda bulunmakta.	Opsiyonel otomatik belge besleyicinin tarayıcı camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarayıcı camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 176 “Bakım”)
Basılı kağıtların genel arka planı lekeli.	Gazete gibi renkli kağıtların orijinal olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (🕮 56) içinde kontrastı açık hale getirin ve master üretmeyi yeniden gerçekleştirin.
	Tarama camının lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Tarama camını yumuşak bir bez. vb. ile silin. (🕮 176 “Bakım”)

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı kağıtların kenarları mürekkep ile lekeli.	Master üretme için kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutunun orijinalin boyutundan büyük olduğunu kontrol edin.	Orijinal ile benzer boyutta kağıdı kağıt besleme tepsisine koyun ve ardından master üretme işlemini yapın. Üretilecek master boyutu kağıt besleme tepsisine konulan kağıt boyutuna göre belirlenir (besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının genişliği ve kağıt uzunluğu). Master üretimi için kağıt besleme tepsisine konulan kağıdın boyutu orijinal boyutundan büyükse, orijinalin dış kısmı da master üretimine dahil edilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılmamışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	
	[Maksimum tarama] seçeneğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Maksimum tarama] (📖 73) açık olarak ayarlıysa, orijinal ya da kağıdın boyutuna bakılmaksızın bir master baskı silindirinin maksimum baskı alanında üretilir. Bu nedenle, tarama kapağı sıkıca kapatılmamışsa, orijinalin kenarları gölge olarak işlenebilir.
	Kartpostal gibi kalın bir kağıdın köşesinin basılırken master'ı çizip çizmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın. Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (📖 15 “Kağıtların basılması”)
	Önceki master üretiminden sonra kullanılan master rulosu için uzun bir sürenin geçip geçmediğini kontrol edin.	Master üretimini yeniden yapın.
Basılı kağıdın arkası mürekkep ile lekeli. 	Baskı merdanesinin mürekkep ile lekeli olup olmadığını kontrol edin.	Baskı silindirini çıkarın ve ardından baskı silindirini yumuşak bir bez, vb. ile silin. (📖 176 “Bakım”) Baskı konumu kağıttan sapmaktaysa, bu durum baskı merdanesinin mürekkep ile kirlenmesine neden olabilir. Kağıt boyutu dahilinde baskı konumunu ayarlayın.
	Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının master üretimi sırasında kağıt genişliğine takıldığını kontrol edin.	Master üretimi yapılırken, besleme tepsisi kağıt kılavuzlarını kağıt genişliği ile hizalayın. (📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”) Besleme tepsisi kağıt kılavuzları kağıt genişliği ile hizalı değilse, bir master kağıt boyutundan daha geniş bir alanda üretilir. Sonuç olarak, mürekkep kağıt dışında baskı merdanesine yapışır ve bu durum mürekkebin kağıtlara basılmasına neden olabilir.
	Mürekkebi etkin şekilde emmeyen bir kağıdın kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.	Mürekkep kurumadan sonraki kağıt beslendiğinden, mürekkep kağıtların arkasına yapışır. Aşağıdaki önlemleri alın. • Mürekkebi etkin şekilde emen kağıtları kullanın. • Baskı hızını azaltın. [Aralık] (📖 99) [SPEED] (📖 96) • Mürekkep yoğunluğunu azaltın. [DENSITY] (📖 97) [Kontrast] (📖 56) [Mürek. tasarrufu] (📖 58)

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Basılı görüntüler soluk. Basılı metin bulanık. 	Baskı silindiri uzun süre kullanıldıktan sonra baskının yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	Baskı silindiri uzun süre kullanılmadıysa, baskı silindiri yüzeyi üzerindeki mürekkep kuruyabilir. Bu tip bir durumda baskı, baskı işlemi başladıktan sonra ilk birkaç kağıdın soluk olmasına neden olabilir. [PROOF] tuşuna basın ve gerçek baskıya başlamadan önce birkaç kağıdı yazdırın. [Silindir hazırlık] (📖 118) işlemi yaparak, baskının başından itibaren yüksek baskı kalitesi anında sağlanabilir. Bu durum kağıt atığını azaltabilir.
	Orijinalin kendinin soluk olup olmadığını kontrol edin.	[Kontrast] (📖 56) içinde kontrastı koyulaştırıp master'i yeniden üretin. Bir kalem ile yazılan orijinaller için [Görüntü] (📖 53) seçeneğini [Kalem] olarak ayarlayın.
	Bu makinenin monte edildiği ya da mürekkep kartuşlarının saklandığı yerde sıcaklığın düşük (15°C altı) olduğunu kontrol edin.	Bu makineyi sıcaklığın 15°C veya daha yüksek olduğu bir yerde kullanın. Düşük sıcaklıkta bir yerde saklanan mürekkep kartuşlarını kullanmadan önce 15°C veya daha yüksek sıcaklıkta bir yerde tutun. (📖 10 “Kurulum konumu”)
	[Mürekkep tasarrufu] seçeneğinin açık olarak ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	[Mürekkep tasarrufu] açık olarak (📖 58) ayarlıyken bir master üretilirse, basılı kağıtlardaki mürekkep normalden daha açık olur.
[Çoklu yapı baskı] yürütülmüş olsa da, bir tarafa hiçbir şey basılmadı. 	Bir sonraki orijinali yerleştirmenizi isteyen bir mesaj görüntülendiği sırada bir orijinalin yerleştirilip yerleştirilmediğini kontrol edin.	İkinci ve sonraki orijinaller konulmadan önce belirlenen süre geçerse, master üretimi otomatik olarak başlar. Taranamayan kısımlar kenar olarak kalır. Süre çok kısaysa [Yönetici] altındaki [Çokl-Yp aralığı] (📖 141) seçeneğini değiştirin.
	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basılıp basılmadığını kontrol edin.	Bir orijinal taranırken [STOP] tuşuna basarsanız, tarama kesintiye uğrar. Tüm orijinaller taranana dek [STOP] tuşuna basmayın.
Kağıtlar, baskı silindirine yüklenir.	Basılı kağıdın üstündeki boşluğun yeterli olduğunu kontrol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı pozisyonunu alçaltın ve yazdırın. Baskı konumunu indirmek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. (📖 70 “Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]”)
	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısma sahip olup olmadığını kontrol edin.	Basılı kağıdın üstünde geniş bir düz kısım varsa (kağıt çıkış yönünde ön kenar), kağıtlar büyük olasılıkla baskı silindirine yapışır. Orijinali ters koyun ve master üretimini yeniden yapın. Bu işlem için, [Yenile] (📖 100) altında [Döndür] seçeneğini kullanmak işe yarar.
	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (📖 15 “Boyut ve ağırlık”)
Kıvrılmış kağıtlar çıktı olarak verilmekte.	Kağıt dokusunun kağıt besleme yönü (doku akışı) ile hizalandığını kontrol edin.	Dokusu kağıt besleme yönü ile hizalanacak şekilde kağıdı koyun. (📖 17 “Kağıt sıkışmalarını ve kağıt besleme arızalarını önlemek için”)

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Çıktı olarak verilen basılı kağıtlar kağıt alım tepsisine düzgün istiflenmiş değil.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları ve kağıt durdurucu pozisyonlarının uygun olup olmadığını kontrol edin.	Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kağıt boyutuna uydurun. Kalın kağıtlar için, bunları hafifçe genişletin. (📖 31 “Kağıt alma tepsisinin ayarlanması”)
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kağıt tipine göre kağıt besleme ayar kolu konumunu seçin. (📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)
Basılı kağıtlar kağıt alma tepsisinin üzerinden gitmekte.	-	Aşağıdaki adımları kullanarak kağıt alma tepsisini düzleştirin. 1 Çıkış tepsisi kağıt kılavuzlarını ve kağıt durdurucuyu kaldırın. 2 Kağıt alma tepsisi kenarlarını iki elinizle kaldırın ve ardından kağıt alma tepsisi milini yatağın B konumuna götürün.  B: Kağıtlar durdurucu üzerinden gittiğinde A: Normal konum

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Kağıtlar, kağıt besleme tepsisinden düzgün şekilde beslenmiyor. (Kağıtlar atlanıyor ya da birden fazla sayfa besleniyor)	Uygun kağıtların kullanım durumunu kontrol edin.	Bu makine için uygun olan kağıtları kullanın. (📖 15 “Kağıtların basılması”)
	Kağıt besleme ayar kolunun konumunun uygun olup olmadığını kontrol edin.	Kalın ya da kaygan kağıtları kullanırken, kağıt besleme ayar kolunu [CARD] konumuna alın. (📖 30 “Kağıt besleme tepsisi ve kağıdın ayarlanması”)
	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plakası açısını kağıt koşullarıyla uyumlu ayarlamak için sıyırıcı plaka açısı ayar düğmesini çevirin. ▶ **Ayardan önce mutlaka kağıtları kağıt besleme tepsisinden çıkarın ve ardından kağıt besleme tepsisinin alta indirildiğinden emin olun.** ■ **Kağıtlar atlandığında** Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.  ■ **Birden fazla kağıt beslendiğinde** Düğmeyi saat yönünde çevirin. 

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
(Önceki sayfadan devam)	Kağıt sıyırıcı basıncının düzgün ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	Sıyırıcı basıncını kağıt koşullarına uygun olarak ayarlamak için ayar düğmesini sıyırıcı basıncı için çevirin. ▸ **Ayardan önce mutlaka kağıtları kağıt besleme tepsisinden çıkarın ve ardından kağıt besleme tepsisinin alta indirildiğinden emin olun.** ■ **Kağıt tozu üreten kağıtlar kullanıldığında** **Kağıtlar atlandığında** **Kartpostalların arka yüzü soyulduğunda** Düğmeyi saatin tersi yönde çevirin.  ■ **Birden fazla kağıt beslendiğinde** Düğmeyi saat yönünde çevirin. 
	[Kağıt besl.ayar] seçeneğinin düzgün ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.	Gerekirse [Kağıt besl.ayar] (📖 102) öğesini ayarlayın. Uygun ayar değerleri için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.
Basılı kağıt soyuluyor ya da öndeki kenar kıvrılıyor.	Sıyırıcı plakası açısının uygun olduğunu kontrol edin.	Sıyırıcı plakasının açısını ayarlamak için ayar düğmesini (📖 199) sıyırıcı plakası açısı için çevirin.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
Bir kağıt sıkışması olmasa da bir hata mesajı gösteriliyor.	Kaldırılmış bir kağıdın verilip verilmediğini kontrol edin.	Basılı kağıdın üstündeki boşluk (kağıt çıkış yönünde ön kenar) en az 5 mm olmalıdır. Yatay baskı pozisyonunu alçaltın ve yazdırın. Baskı konumunu indirmek mümkün değilse, yeterli boşluk sağlamak için orijinal boyutunu küçültün ve Yeniden master üretin. (📖 70 “Orijinalin Boyutunun Artırılması veya Azaltılması [Boyut]”)
	Bu makinenin doğrudan güneş ışığına maruz kalıp kalmadığını kontrol edin.	Bu makine doğrudan güneş ışığına maruz kalırsa sensör arıza verebilir. Bu makineyi doğrudan güneş ışığından korumak için ışığı perdeler vb. ile koruyun.
Baskı hızı [Yüksek Hızlı] olarak ayarlanamıyor.	Baskının soğuk bir yerde yapılıp yapılmadığını kontrol edin.	[Yüksek Hızlı] seçeneği baskı silindiri sıcaklığı 15°C veya daha yüksek olduğunda kullanılabilir. Baskı silindiri soğuksa oda sıcaklığını artırın veya bir süre [5] hızında basın ve baskı silindiri yeterince ısınana kadar bekleyin.
[Hızlı Master Üretme] kullanılamıyor.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevin ayarlandığını kontrol edin.	[Hızlı Master Üretme] ile aynı anda kullanılamayan bir işlevi ayarlarsanız, [Hızlı Master Üretme] kapalı olarak ayarlanır. (📖 59 “Master Üretme Süresinin Kısaltılması [Hızlı Master Üretme]”)
Birden fazla sayfalı orijinal verileri bir bilgisayardan gönderildi. Baskı için birden fazla kopya ayarlansa bile, bu makine master üretimini her seferinde tek sayfa olarak yineler.	Bilgisayardaki baskı iletişim kutusunda [Harmanla] seçeneğinin seçili olduğunu kontrol edin.	Bu makinenin aldığı orijinal verilerini geçici olarak silin. Verileri silmek için, temel ekranda [Tümünü sil] (📖 25) öğesine dokunun. Bilgisayardaki yazdırma iletişim kutusunda [Harmanla] seçimini kaldırın ve ardından orijinal verilerini bu makineye yeniden gönderin. (📖 40 “Bilgisayardan Baskı”)
Bilgisayar orijinal verilerini gönderse bile, bu makine bunu alamıyor.	[Yönetici] ekranının bu makinenin dokunmatik panelinde gösterildiğini kontrol edin.	Temel ekrana geçiş için [Yönetici] ekranında [Çık] öğesine dokunun.
[START] tuşu yanıp sönüyor.	Alınan orijinal verilerinin çıkışı beklediğini kontrol edin.	[START] tuşuna basarak bunları yazdırın.
Bu makinenin IP adresi ayarlansa bile bu makine yeniden başladıktan sonra ayar [DHCP kullanin] olarak değişiyor.	Girilen IP adresinin ağdaki başka bir cihazla benzer olup olmadığını kontrol edin.	Farklı bir IP adresi ayarlayın.
Baskı silindiri 1 A4 / Letter tipi ve baskı silindiri 2 A3 / Ledger tipi olmasına rağmen, tek renkli baskı için kullanılan baskı silindiri otomatik olarak değişmez.	Standart boyutlu kağıdın ayarlanmış olup olmadığını kontrol edin. Besleme tepsisi kağıt kılavuzlarının kağıda sıkıca oturup oturmadığını kontrol edin.	Baskı silindiri, aşağıdaki koşulların her ikisi de karşılandığında otomatik olarak boyuta göre anahtarlar kullanır. • Standart boyutlu kağıt, kağıt besleme tepsisine yerleştirilmiştir. • Kopyasının boyutu standart bir boyut olur.

Sorun	Kontrol edilecekler	Eylem
[Kağıt Belleği Yazdırma] işlevinin kullanımı için bu makineyle Kağıt Belleği Orijinalinin taranması sırasında hata meydana geldi.	[Kağıt Belleği Yazdırma] işlevi için kullanılan orijinalin sağ taraftaki gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol edin.	En azından aşağıdaki gereksinimlerin hepsini karşıladığını kontrol edip Kağıt Belleği Orijinalini yeniden yazdırın. • Lazer yazıcıyla yazdırma • Yazdırma çözünürlüğü 600 x 600 dpi ve üstü • Yeniden boyutlandırılmadan %100 boyut ile yazdırma Ancak yukarıdaki gereksinimler karşılansa bile makine yazdırma kalitesine ve başka koşullara bağlı olarak düzgün tarayamayabilir.

Bölüm 12

Ek

Opsiyonel Aksesuarlar

Bu makinenin özelliklerini geliştirmek için çeşitli opsiyonel aksesuarlar mevcuttur.
Opsiyonel aksesuarları satın almak için, bayinize veya yetkili servis temsilcinize başvurun.

Auto Document Feeder AF-VII (Otomatik Belge Besleyici AF-VII)

Yaklaşık 50 sayfa orijinali otomatik olarak besleyebilir.

Renkli Baskı Silindiri

Bir baskı silindiri değiştirilerek baskı renklerinin kolayca değiştirilmesini sağlar. (Özel kutu dahildir)

Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi)

340 mm × 555 mm'ye kadar kağıt boyutlarına yönelik olan bir kağıt alma tepsisi.

IC Card Reader Activation kit RG (IC Kart Okuyucu Aktivasyon kiti RG)

IC kartların kullanımı ile bireysel kullanıcı yönetimi ve gelişmiş güvenliğe imkan verir.
IC kartlarını kullanmak için, [Tanıma Yeri] (📖 150) seçeneği [Yönetici] içinde yapılandırılmalıdır.

Job Separator IV;NIII (İş Ayırıcısı IV;NIII)

[İş ayırımı] işlevini kullanırken bant şeritlerini ekleyerek basılı kağıtların kolayca ayrılmasını sağlar (📖 115).

Card Feed Kit (Kart Besleme Kiti)

Aşağıdaki ağırlık aralığındaki kağıtları besleyen bir ünite.
100g/m^2 ila 400g/m^2

Envelope Feed Kit (Zarf Besleme Kiti)

Zarfları besleme birimi.

RISO Controller IS300 (RISO Denetleyici IS300)

Bu makinenin ağa bağlı bir PostScript 3 yazıcı olarak kullanılmasını sağlayan özel bir denetleyici.

RISO Printer Driver for Macintosh (Macintosh için RISO Yazıcı Sürücüsü)

Bu makinenin Mac OS üzerinde kullanılmasını sağlayan bir yazıcı sürücüsü.

RISO PANEL-D

Piyasada mevcut tabletlerde (Android OS) kullanılabilen ücretsiz bir uygulama. Tableti bu makineye bağlayarak kağıt orijinallerini kolayca yazdırabilirsiniz.

Teknik özellikler

Model		MH9450U	MH9350E, MH9350A
Master Üretme Metodu		Yüksek hızlı dijital master üretme	
Master Üretme Süresi [1]	[Hızlı Master Üretme] KAPALI konumdayken	(Letter kağıt, kısa kenar besleme) **Çift renkli baskı:** Yakl. 57 saniye **Baskı silindiri 1 ile tek renkli baskı:** Yakl. 24 saniye **Baskı silindiri 2 ile tek renkli baskı:** Yakl. 34 saniye	(A4 kağıt, kısa kenar besleme) **Çift renkli baskı:** Yakl. 57 saniye **Baskı silindiri 1 ile tek renkli baskı:** Yakl. 24 saniye **Baskı silindiri 2 ile tek renkli baskı:** Yakl. 34 saniye
	[Hızlı Master Üretme] AÇIK konumdayken	(Letter kağıt, kısa kenar besleme) **Çift renkli baskı:** Yakl. 53 saniye **Baskı silindiri 1 ile tek renkli baskı:** Yakl. 22 saniye **Baskı silindiri 2 ile tek renkli baskı:** Yakl. 32 saniye	(A4 kağıt, kısa kenar besleme) **Çift renkli baskı:** Yakl. 53 saniye **Baskı silindiri 1 ile tek renkli baskı:** Yakl. 22 saniye **Baskı silindiri 2 ile tek renkli baskı:** Yakl. 32 saniye
Baskı Metodu		Tam otomatik baskı	
Tarama Çözünürlüğü		600 dpi x 600 dpi	
Baskı Çözünürlüğü	[Hızlı Master Üretme] KAPALI konumdayken	600 dpi x 600 dpi	
	[Hızlı Master Üretme] AÇIK konumdayken	600 dpi x 400 dpi	
Orijinal Tipi		Kitap (10 kg veya daha az) veya sayfa	
Orijinal Kağıt Genişliği (otomatik belge besleyici için)	Tek taraflı besleme	50 g/m^2 ila 128 g/m^2	
	Dubleks-taraflı besleme	52 g/m^2 ila 105 g/m^2	
Orijinal Boyutu	Tarama camı	50 mm x 90 mm ila 310 mm x 432 mm	
	Otomatik belge besleyici	100 mm x 148 mm ila 300 mm x 432 mm	
Maksimum Tarama Alanı		297 mm x 432 mm	
Baskı Kağıdı Genişliği		46 g/m^2 ila 210 g/m^2	

Baskı Kağıdı Boyutu [2]	Çift renkli baskı	**Standart boyut:** Ledger, Letter, Legal, Catalog envelope (9×12), Catalog envelope (10×13) **Özel boyut:** 100 mm x 246 mm ila 320 mm x 432 mm	**Standart boyut:** B5, A4, B4, A3, Foolscap, C4 **Özel boyut:** 100 mm x 246 mm ila 320 mm x 432 mm
	Silindirli tek renk baskı 1	**Standart boyut:** Ledger, Letter, Letter, Legal, Statement, Catalog envelope (9×12), Catalog envelope (10×13), Number 10 envelope (4,125×9,5) **Özel boyut:** 100 mm x 148 mm ila 320 mm x 432 mm	**Standart boyut:** B6, A5, B5, B5, A4, A4, B4, A3, Foolscap, C4, C5, C5, C6, DL **Özel boyut:** 100 mm x 148 mm ila 320 mm x 432 mm
	Silindirli tek renk baskı 2 (silindir 1 yerine takıldığında)	**Standart boyut:** Ledger, Letter, Legal, Catalog envelope (10×13), Catalog envelope (9×12) **Özel boyut:** 100 mm x 246 mm ila 320 mm x 432 mm	**Standart boyut:** B5, A4, B4, A3, Foolscap, C4 **Özel boyut:** 100 mm x 246 mm ila 320 mm x 432 mm
	Silindirli tek renk baskı 2 (silindir 1 çıkarıldığında) [3]	**Standart boyut:** Ledger, Letter, Legal, Catalog envelope (10×13) **Özel boyut:** 100 mm x 315 mm ila 320 mm x 432 mm	**Standart boyut:** B5, A4, B4, A3, Foolscap, C4 **Özel boyut:** 100 mm x 315 mm ila 320 mm x 432 mm
Maksimum Baskı Alanı		291 mm x 425 mm	291 mm x 413 mm
Kağıt Besleme Tepsisi İstifleme Kapasitesi		1000 sayfa [4] (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)	
Kağıt Alma Tepsisi İstifleme Kapasitesi		1000 sayfa [4] (110 mm veya daha düşük istifleme yüksekliği)	
Baskı Hızı		6 seviye: 60, 80, 100, 110, 120 ve 150 (Yüksek Hızlı [5]) sayfa / dakika	
Baskı Pozisyonu Ayarlama		Yatay: ±15 mm Dikey: ±10 mm	
Görüntü İşleme Modu		Metin, Foto (Standart / Dikey), İkili (Standart / Çizgi / Foto / Gölge sil.), Kalem (Daha koyu / Daha açık)	
Baskı Üretim Oranı		Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Kenar+ (%90 ila %99), Büyütme (%200, %154, %129, %121), Küçültme (%78, %65, %61, %50)	Zoom (%50 ila %200), Serbest, %100 kopya oranı, Kenar+ (%90 ila %99), Büyütme (%163, %141, %122, %116), Küçültme (%87, %82, %71, %61)
Kullanıcı Arayüzü		Renkli dokunmatik panel	

İşlevler		Görüntü, Kontrast, Boyut, Kağıt Boyutu Algılama, Çift beslem.kont., Nokta işlem, Kontrast ay., Ton eğrisi, Düzen, Çoklu yapı baskı, 2'li, Kitap gölg., Üst Pay Ayarı, Clt Payı Bşl Ayr, Maksimum tarama, Mürek. tasarrufu, Hızlı Master Üretme, Ön izleme, ADF yarı-otomatik [6], Sakl. belleği, Kaplama, Damga, Baskı Hızı Ayarı, Baskı Yoğunluğu Ayarı, Baskı Pozisyonu Ayarı, Aralık, Yenile, Oto.sayfa yenileme, Tek yüz mastr üret, Döndür, Özel kğt kontrolü, Ters dn çıktı, Tarama yüzü -ADF [6], Kağıt Belleği Yazdırma, Ayırma, Önerilen eylem Ön izleme, Renk, Program, İş ayırımı [7], Kayma önl. plaka sırlm., Görev bel., Rezervasyon, Düzenleyci, Silindir hazırlık, Gizli, Doğrudan Erişimim, Sayaç ekranı, ID Sayaç Raporu, Prova Kopyası, Doğrudan Baskı, USB İş Listesi, Tarama Modu, Yönetici, Oto. Uyku, Oto. Kapat, Kapatarak programı, Koru, RISO iQuality System	
Renk Değişimi		Baskı silindiri değişim metodu	
Mürekkep Beslemesi		Tam otomatik (1000 ml/kartuş)	
Master Besleme / Atma	A3/Ledger silindiri	Tam otomatik Rulo başına yakl. 215 sayfa	Tam otomatik Rulo başına yakl. 220 sayfa
	A4/Letter silindiri	Tam otomatik Rulo başına yakl. 373 sayfa	
Güç Kaynağı		AC 100-240 V 50-60 Hz <7,3-3,0 A>	**MH9350E** AC 220-240 V, 50-60 Hz <3,0 A> **MH9350A** AC 100-240 V, 50-60 Hz <7,3-3,0 A>
Güç Tüketimi	Opsiyonel aksesuarlar olmadan	Maks. 630 W (AC 100-120 V), 580 W (AC 220-240 V) Hazır: 50 W veya daha düşük, Uyku: (Standart) 5 W veya daha düşük, (Düşük) 0,5 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük	
	Opsiyonel aksesuarlar ile [8]	Maks. 630 W (AC 100-120 V), 580 W (AC 220-240 V) Hazır: 53 W veya daha düşük, Uyku: (Standart) 10 W veya daha düşük, (Düşük) 1,5 W veya daha düşük, Güç-KAPALI: 0,3 W veya daha düşük	
Boyutlar (G x D x Y) [9]	Kullanımdayken	1625 mm x 735 mm x 1115 mm	
	Saklanırken	1005 mm x 735 mm x 1115 mm	
Gerekli Alan (G x D x Y)		1715 mm x 1330 mm x 1570 mm	
Ağırlık [10]		Yakl. 164 kg	
Güvenlik Bilgileri		Kapalı mekan, kirlilik derecesi 2 [11], 2000 m ya da daha düşük rakımlarda	
Opsiyonel Aksesuarlar		Auto Document Feeder AF-VII, Renkli Baskı Silindiri, Wide Stacking Tray, IC Card Reader Activation kit RG, Job Separator IV;NIII, Card Feed Kit, Envelope Feed Kit, RISO Controller IS300, RISO Printer Driver for Macintosh, RISO PANEL-D	

[1] %100 kopya oranına ayarlıyken.

[2] Opsiyonel Wide Stacking Tray (Geniş Yığma Tepsisi) takılıyken, [Özel kağıt giriş] ayarı yapılarak 340 mm × 555 mm boyutuna kadar kağıdı kullanabilirsiniz. Kağıt tipi ve kağıt boyutuna dayalı olarak kağıtlar düzgün hizalanmayabilir.

[3] B5▭, A4▭ veya Letter▭ boyutunda kağıt baskı silindiri 2 ile tek bir renkte basıldığında (baskı silindiri 1 çıkarıldığında) baskı pozisyonu dengelenemeyebilir.
[Yüksek Hızlı] ayarında yazdırırken ve yatay uzunluğu 364 mm'den düşük kağıt kullanırken, baskı pozisyonu dengelenemeyebilir.

[4] Aşağıdaki ağırlıkta kağıdı kullanırken; 64g/m^2 ila 80g/m^2
[5] Baskı silindiri içindeki sıcaklık 15°C altındaysa, [Yüksek Hızlı] kullanılamaz.
Baskı silindiri 1 çıkarıldığında tek renk modunda baskı silindiri 2 ile yazdırırken [Yüksek Hızlı] kullanmak için, yatay yönde 364 mm'den 432 mm'ye kadar uzunluktaki kağıdı kullanın.
[6] Opsiyonel otomatik belge besleyici takılıyken kullanılabilir.
[7] Opsiyonel İş Ayırıcısı takılıyken kullanılabilir.
[8] Aşağıdaki opsiyonel aksesuarların tümü takıldığında.
– Otomatik Belge Besleyici
– İş Ayırıcısı
– IC kart okuyucu
[9] Yükseklik, özel rafı da içerir.
[10] Ağırlık, mürekkep, master rulosu ve rafı içermez.
[11] Havadaki kire ve toza bağlı olarak kullanım ortamının kirlenme derecesi. Derece “2” genel kapalı mekan ortamına karşılık gelir.

Notlar

- Teknik özellikler ve ürün tipi önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- Bu makine üzerinde yapılan geliştirme çalışmaları ve değişiklikler nedeniyle, bu kılavuzdaki bazı görüntüler veya açıklamalar makineniz için geçerli olmayabilir.

Dizin

Numerics

[✱] tuşu 23
[+] tuşu 23
[X] tuşu 23
[ⓘ] simgesi 164
1=2 Hizalama 99
2'li 80

A

[Active] (Aktif) sekme ekranı 160
ADF kapağı 22
ADF orijinal kılavuzları 22
ADF orijinal toplama tepsisi 22
ADF Otomatik İşlem 138
ADF Yarı-Otomatik 84, 138
Ağ Ayarları (IPv4) 140, 148
Ağ Ayarları (IPv6) 140, 148
Ağı Başlat 142
Aralık 99
Asma kilit 156
Atık Kutusu Boşluğu 165
[AUTO PROCESS] (OTOMATİK İŞLEM) tuşu 23
Ayırma 59

B

Baskı 28, 96
Baskı alanı 17
Baskı Hızı 96, 138
Baskı işlemi 28, 84
Baskı Konumu 98
Baskı merdanesi 178
Baskı silindiri 21
Baskı silindiri kolu 21
Baskı silindiri serbest bırakma düğmesi 21
Baskı Yoğunluğu 97, 138
Başlangıç Ekranı 137
Bellek 43, 45
Bellek Alma 90
Bellek kartı 43
Bellek kartı yuvası 20
Bellek Seçimi 90
Besleme tepsisi kağıt kılavuzları 20
Besleme tepsisi yükseltme / alçaltma düğmesi 20
Bip Sesi 142
Birleşim 109
Boyut 70

C

[C] tuşu 23
Çft beslem.kontrol 139
Çift beslem.kont. 106
Çift renkli baskı 35
Cilt Payı Bşl. Ayarı 82
Çıkarm. Kanat Ayrl. 106, 139
Çıkış tepsisi kağıt kılavuzları 21
Çıktı 90
Çoklu Biletler 76
Çoklu sayfa kipi 109
Çoklu yapı baskı 75
Çoklu-Orijinal 76
Çokl-Yp Aralığı 141

D

Damga 92
Damga verisi 140
DENSITY 97
[DENSITY] (YOĞUNLUK) tuşları 23
Devre dışı 153
Dizin 131
Dış Kontrolör 140
Doğr. Erişim Girişi 137, 144
Doğrudan Erişimim 120
Dokunmatik panel 23
Döndür 90, 100
Dosya Adı 131
Durma 25
Düşük/Sadece Yönetici Sekmesi 151
Düzen 73
Düzenleyici 108, 143

E

Ekran 48
Ekran Ayarı 137
Ekran baskı metodu 28
Engelle. 25

F

[Folder] (Klasör) sekme ekranı 161
Format 133
Foto 53
Foto Renk Ayırma 63

G

Genel kullanıcı 151
[General] (Genel) sekme ekranı 159
Giriş yapma 158
Gizli 119
Görev belleği 115
Görüntü 53
Görüntü İşlemi 138
Gösterilen Dil 137
Gösterim Önceliği 137
Grup 153
Grup Ad. Değişt. 154
Güç düğmesi 21

H

Hassas ayar modu 98
Hata 25
Hata dağılımı yöntemi 55
Hata Geçmişi Gönder 140
Hata mesajı 180
HAZIR 25
Hiza işaretleri 81
Hızlı Master Üretme 59, 139
[HOME] (ANA SAYFA) ekranı 24
[HOME] (ANA SAYFA) tuşu 23

I

IC Kartı 150
ID Baskı İşi 48, 132
ID Baskısı 132, 150
ID Sayaç Rapor 122
ID verisi 48
ID-Olmayan Baskı 132
İkili 53
IP adresi 148
İş Ayırımı 25, 115, 138
İş List. Ekranı 137
İş Listesi 25, 41
İş Sayımı 121

K

Kağıt 72, 146
Kağıt alma tepsisi 21
Kağıt Belleği Yazdırma 87
Kağıt Besl. Ayar 102
Kağıt besleme ayar kolu 20
Kağıt besleme tepsisi 20
Kağıt Boyutu 72
Kağıt Boyutunu Algılama 143
Kağıt Çıkart Ayr. 103
Kağıt Çıkartma Ayr. 139
Kağıt çıkartma kanadı 21
Kağıt durdurucu 21
Kağıt düzenleyici topuzu 21
Kalem 54
KAPALI/Sil 155
Kapatarak Programı 141
Kaplama 91
Kay. Önizleme 69
Kayma önl. plaka sırlm. 114
Kenar+ 70
Kenar-Artı Oranı 141
Kimlik doğrulama ekranı 24
Kimlik doğrulama işlemi 49
Kimlik doğrulama işlevi 149
Kimlik doğrulama kayıt numaraları 151
Kitap Gölgesi 57
Klasör Yen. Ad. 140
Kolay 2 renk 138
Kontrast 56
Kontrast ay. 55
Kontrol paneli 20
Kopya Sysı Postası 142

Kopyala/Taşı ... 90
Kopyasının Boyutu ... 138
Koru ... 141, 155
Kullanıcı adı ... 158
[User] (Kullanıcı) sekme ekranı ... 159
Kullanıcı Yarat ... 151
Kullanıcı Yönetimi ... 141, 149
Kym önl plk srl ayr. ... 139

L

LAN Arayüzü ... 140
LAN konektörü ... 20
Limit ... 152

M

Makine kimlik doğrulaması ... 149
Maksimum Baskı Alanı ... 17
Maksimum Tarama ... 73
Master atık kutusu ... 20, 21
Master Bilgi Girişi ... 191
Master kılavuz kanatçığı ... 21
[MASTER MAKING] (MASTER ÜRETİM) tuşu ... 23
Master rulo tutucusu ... 21
Master rulosu ... 21
Master üretme ... 52
Master üretme alanı ... 18
Master üretme birimi ... 21
Master üretme birimi çıkarma kolu ... 21, 165
Master üretme birimi kapağı ... 21
Master Üretme Birimi Serbest Bırakma Düğmesi ... 21
Master üretme işlemi ... 28, 84
M/C Limiti ... 153
Mesaj alanı ... 24
Metin ... 53
Metin Rengi Ayırma ... 60
Metrik/İnç Değiş ... 137
Mevcut M/C ... 153
Mevcut T/C ... 153
Min. Baskı Miktarı ... 142
[Monitoring] Menüsü ... 159
Mtn Rnk Ayırma Ay ... 138
Mürekkep Bilgi Girişi ... 189
Mürekkep kartuşu ... 21
Mürekkep Tasarrufu ... 58

N

[Network] (Ağ) Menüsü ... 161
[Network setting] (Ağ ayarı) ekranı ... 161
Nokta İşlemi ... 55
Normal dışı filtre ... 140

O

Ofset ... 99
Ölçü kapağı ... 57
Ön kapak ... 21
Önizleme ... 25, 83, 90
Otmt 90° döndürme ... 141
Oto. İşlem Kipi ... 138
Oto. Kapat ... 141
Oto. Sayfa Yenileme ... 101, 142
Oto. Slndr. Hazırlık ... 141
Oto. Uyku ... 142
Otomatik Belge Besleyici ... 22
Otomatik İşlem ... 28, 41, 46, 84
Otomatik Silme ... 141
Özel Kağıt Giriş ... 140, 146
Özel Kağıt Kontrl ... 102

P

[P] tuşu ... 23
Parola ... 158
PIN kodu ... 150
[PRINT POSITION] (BASKI KONUMU) tuşları ... 23
[PRINT] (BASKI) tuşu ... 23
[Printer] (Yazıcı) Menüsü ... 160
Program ... 108
[PROOF] (PROVA) tuşu ... 23
Prova kopyası ... 28
Proxy Ayarları ... 140

R

Rapor Çıktısı ... 122
Renk ... 134
Renk Dğştr ... 61, 100
Renk editörü ... 67
Renkleri Yazdır ... 143

[RESET] (SIFIRLA) tuşu 23
Rezerv Dönemi 117, 141
Rezervasyon 117, 141
RISO Konsolu 158
RISO Printer Driver (RISO Yazıcı Sürücüsü) 14
RISO Utility Software
(RISO Yardımcı Program Yazılımı) 14

S

Saat/Takvim 141
Sahip 132
Sarf Malzemeleri 13
Sarf Malzemelerinin Miktarı 164
Sarf Malzemesi Bilgi Giriş Sihirbazı 189
Sayaç ekranı 121
Sayacı Sıfırla 155
Sayacım 165
Sayfa Atla 25
Sayfa Yönü 143
Sayısal ekran 23
Sayısal tuşlar 23
SD kart 43
SDHC kart 43
Seçimler 137, 145
Serbest 70
Servis irtibatı 137
Silindir Bilgisi 165
Silindir hazırlık 118
Sıyırıcı basıncı ayar düğmesi 200
Sıyırıcı plakası ayar düğmesi 199
[SMTP Setting] (SMTP ayarı) ekranı 162
[SNMP Setting] (SNMP ayarı) ekranı 162
SPEED 96
[SPEED] (HIZ) tuşları 23
Srvs Bilgi Postası 142
Standart oran 70
[START] (BAŞLAT) tuşu 23
[STOP] (DURDUR) tuşu 23
[Storage] (Bellek) sekme ekranı 160
[System] (Sistem) sekme ekranı 159

T

Tanıma Yeri 150
Tarama 45, 130
Tarama aralığı 141
Tarama camı 20
Tarama kapağı 20
Tarama kapağı pedi 20
Tarama Kontrastı 138
Tarama Tarafı -ADF 86, 139
Tarama Veri Klas. 139
Tarih Ayarı 123
Tarih ve Saat 165
T/C Limiti 153
Tedarik irtibatı 137
Tek renkli baskı 37
Tek Sayfa Kipi 108
Tek yüz mastr üret 101
Tek-Orijinal 75
Termal baskı kafası 21
Ters dönmüş çıktı 85
Ton Eğrisi 56
Toplam sayacı 121
Tümünü Sil 25

U

USB baskı (Otomatik işlem) 45, 48
USB flash sürücü 14
USB İş Listesi 89, 90
USB konektörü 20
USB yuvası 21
Üst 15, 17
Üst Pay Ayarı 81
Uz. Rezerv Dönemi 141
Uzatılmış kağıt 72

V

Veri 25

W

[WAKE-UP] (UYANDIRMA) tuşu 23

Y

Yenid. Adl 27
Yenile 100
Yönetici 136, 151

Yönetim Düzeyi..... 151
Yüksek Hızlı..... 96

Z

Zoom..... 71

Avrupa Birliğine Üye Ülkeler için Uyarı

RISO, çevre ve Atık Elektrikli ve Elektronik Ekipman Direktifi "WEEE Direktifi"

WEEE Direktifi nedir?

WEEE Direktifinin amacı, atık madde oranını azaltmak ve kullanım ömrü bittiğinde Elektrikli ve Elektronik Ekipmanın geri dönüşüme tabi tutulmasını sağlamaktır

Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutu simgesi, bu ürünün normal çöplerden ayrı olarak atılması gerektiğini göstermektedir.
Atma işlemi ile ilgili bilgi için RISO servis merkezinize başvurunuz.

Dolu çubuk simgesinin anlamı nedir?

Çarpı işaretli tekerlekli kutunun altında bulunan dolu çubuk, bu ürünün 13 Ağustos 2005 tarihinden sonra piyasaya sürüldüğünü göstermektedir.

WEEE Direktifi ile ilgili ayrıntılı bilgi için kime başvurmalıyım?

Ayrıntılı bilgi için en yakındaki RISO servis merkezinize başvurmalısınız.

Malzeme ve servis için lütfen aşağıdakilere başvurun:

2024/12