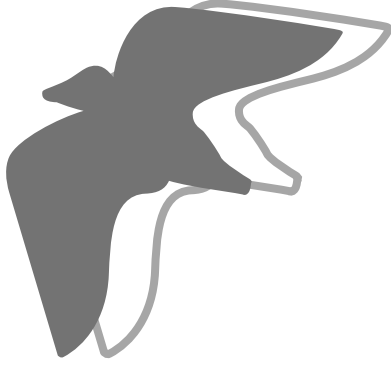

RISO Controller IS300

Araçlar Rehberi



 DİKKAT

Güvenlik Önlemlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi için ürünü kullanmadan önce
lütfen Kurulum Rehberini (ayrı bir kılavuz) mutlaka okuyun.

Okuduktan sonra ileride de kullanmanız gerekebileceğini göz önüne alarak kolay
erişebileceğiniz bir yerde saklayın.

Önsöz

RISO IS300 Denetleyiciyi satın aldığınız için teşekkür ederiz.

RISO IS300 Denetleyici ağ uyumlu PostScript yazıcı olarak kullanılan RISO dijital çoğaltıcılar için bir yazıcı denetleyicisidir. Bu ünite Windows ve Macintosh bilgisayarlardan veri çıkışı ve yazıcı izleme gibi fonksiyonların gerçekleştirilmesini sağlar.

Kılavuzların Yapısı

Bu ürün ile ilgili üç adet kılavuz bulunmaktadır.

- “RISO IS300 Denetleyici Kurulum Rehberi”
Bu kılavuzda IS300’ün bağlantılarının nasıl yapılacağı ve bu ürünle birlikte verilen yazılımın kurulum işlemi anlatılmaktadır.
- “RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi”
Bu kılavuzda yazıcı sürücüsünün kurulumu ve özel fonksiyonları anlatılmaktadır.
- “RISO IS300 Denetleyici Araçlar Rehberi” (Bu Kılavuz)
Bu kılavuzda ürünün çalışmasının ağ üzerinden kontrol edilmesi ve yönetilmesine ilişkin konsol işlevleri açıklanmakta ve bu ürünle birlikte verilen yazılımın işletimi anlatılmaktadır.

Bu ürünü kullanmadan önce ya da kullanım sırasında anlamadığınız durumların ortaya çıkması halinde bu kılavuzları okuyunuz.

Kılavuzların İçeriği

Notlar

- 1) Bu kılavuzun kısmen ya da bütünüyle çoğaltılması kesinlikle yasaktır.
- 2) Ürün üzerinde ileride yapılacak geliştirmeler doğrultusunda bu kılavuzun içeriğinde önceden haber verilmeksizin değişiklikler yapılabilir.
- 3) RISO bu ürünün kullanılması ya da bu kılavuzdan yararlanılması nedeniyle ortaya çıkabilecek hiçbir sonuç için sorumluluk kabul etmez.

Telif Hakları

RISO ve ComColorExpress RISO KAGAKU CORPORATION firmasının Amerika Birleşik Devletleri’nde ve dünyanın diğer ülkelerinde korunan ticari mülkiyeti ya da tescilli markalarıdır.
Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript 3 ve PostScript logoları Adobe Systems Incorporated firmasının Amerika Birleşik Devletleri’nde ve/veya dünyanın diğer ülkelerinde korunan ticari mülkiyeti ya da tescilli markalarıdır.
AppleTalk, Macintosh ve Mac OS Apple, Inc. firmasının tescilli markalarıdır.
Microsoft, Windows, Windows Vista ve Windows Server, Microsoft Corporation firmasının Amerika Birleşik Devletleri’nde ve/veya dünyanın diğer ülkelerinde korunan ticari mülkiyeti ya da tescilli markalarıdır.
SOFHA, SOFHA GmbH, Almanya firmasının tescilli markasıdır.
Diğer ürün ve firma adları ilgili firmaların ticari mülkiyeti ya da tescilli markalarıdır.

Copyright © IS300 Manuals: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright © IS300 Software: 2008-2016 SOFHA GmbH, Almanya

İçindekiler

Bu Kılavuzda Kullanılan Semboller.....	4
Bu kılavuzda kullanılan terimler.....	4

RISO Konsolu.....6

RISO Konsol Ekranının görüntülenmesi	6
RISO Konsol Ekranına Genel Bakış	8
Simgeler	10
Yazıcı Denetleyicisinde Oturum Açma.....	11
Oturum Nasıl Açılır.....	11
Dil Seçimi.....	11
Konuk Kullanıcıya / Genel Kullanıcıya Özgü Fonksiyonlar	12
Kuyruk	13
Kuyruk Ayarlarının Kontrol Edilmesi.....	14
Kuyruğa İş Eklenmesi.....	16
Hotfolder (Sık Kullanılan Dizin).....	19
Kuyruk yönetimi	20
İşler (İş yöneticisi)	21
İş Durumunun Kontrol Edilmesi	21
İşin Yazdırılması	23
İşin Başka Bir Kuyruğa Kopyalanması	24
İşin Başka Bir Kuyruğa Taşınması.....	24
İşin Silinmesi.....	25
Bekleyen / İşlenen Bir İşin İptal Edilmesi.....	26
İş Görüntüleme Sıralamasının Yeniden Düzenlenmesi	27
İşe Ait Küçük Resimlerin Görüntülenmesi (İş Önizleme)	28
İş ayrıntılarının Görüntülenmesi / Düzenlenmesi.....	29
RIP Verisinin Kullanılması (Arşiv işleri).....	40
Arşiv işlerinin oluşturulması	40
Arşiv işlerinin yazdırılması	40
Arşiv işlerinin düzenlenmesi	42
Arşiv İşlerinin Bilgisayara Kaydedilmesi	49
Arşiv İşlerinin Birleştirilmesi	52
Arşiv işlerinin çeşitli sayfalarının birleştirilmesi	53
Bilgisayardan arşiv işi alınması.....	54
Yazıcı durumunun kontrol edilmesi.....	56
Genel.....	56
Kağıt tepsileri	56
Kurulabilen Opsiyonlar	57
Sarf malzemeleri	57

Ağ Yöneticisi Ayarları.....58

Ağ yöneticisi	58
Oturum Açma.....	58
Ağ Yöneticisi Tarafından Kullanılabilen Fonksiyonlar	58
Yazıcı Denetleyicisinin Gelişmiş Ayarları	59
Genel.....	60
İletişim ayarları.....	61
Kullanıcı yönetimi.....	63
İş ayarları.....	65
Ağdaki RIP'ler	66
Tarih ve saat ayarları.....	67
Yedekle.....	68
Özelleştirme ayarları	70
Özel formlar	71
Özel sayfa boyutları	72
Yazıtipi yönetimi.....	73
Raporlar.....	74

Günlük ayarları.....	75
Sistem Olayları Kaydının Kontrol Edilmesi.....	77
Hesap Kaydı Bilgisinin Görüntülenmesi	78
Özel Kuyrukların Yönetilmesi	80
Yeni kuyrukların oluşturulması [Yeni kuyruk].....	80
Özel Kuyrukların Silinmesi [Kuyruğu sil].....	81
Gelişmiş Kuyruk Ayarlarının Yapılması [İş kuyruğu ayrıntıları...].....	82
Kuyruk İşlemenin Durdurulması [Dur]	84
Durdurulan Kuyruğun Devam Ettirilmesi [Başla].....	84
Yazıcı Denetleyicisinin Yeniden Başlatılması.....	85
Yazıcı Denetleyicisinin Kapatılması	85

Yazılım Araçlarının Kullanılması86

Yardımcı Yazılımlar.....	86
RISO Management Tool Kullanılması.....	87
RISO Management Tool Çalıştırılması	87
Temel Pencere.....	87
Ağdaki Yazıcı Denetleyicilerinin Aranması	88
Yazıcı Denetleyicisi Ayarlarının Görüntülenmesi.....	89
Yazıcı Denetleyicilerinin Listeye Eklenmesi	89
Listeden Yazıcı Denetleyicilerinin Silinmesi	91
Yazıcı Denetleyicilerinin Başlatılması	91
Güncel Durumun Gösterilmesi.....	92
RISO Konsolunun Başlatılması	92
SMAP Kullanımı (Yalnızca Windows)	94
SMAP Programının Başlatılması	94
SMAP ile Doğrudan Yazdırma.....	95
Dosyaların Masaüstü SMAP Simgesine Sürüklenip Bırakılması.....	97

Ek.....98

Sorun Giderme	98
---------------------	----

Bu Kılavuzda Kullanılan Semboller

Bu kılavuzda kullanılan işleçler, işaretler ve uyarılar ve aşağıda verilmiştir.

Önemli!	Dikkatli olunması gereken noktaları ve yasakları gösterir.
Not	Yardımcı olabilecek ek bilgileri ve biliniyor olması gereken noktaları gösterir.
	Konu ile ilgili olan ve mutlaka anlaşılması gereken noktaların olduğu sayfayı ve konu başlığını gösterir. Başvuru yapılan konu başlığı farklı bir kılavuzda ise ilgili kılavuzun adı da verilmektedir.
⚠ UYARI ⚠ Dikkat	Uyarı işaretleri. “Güvenlik Önlemleri” RISO IS300 Denetleyici Kurulum Rehberinde anlatılmıştır. Ürünü kullanmadan önce bu önlemleri mutlaka okuyun.

Bu kılavuzda kullanılan terimler

- ◆ **İş**
Bilgisayardan yazıcıya gönderilen orijinal verisi doğrudan yazıcıya gönderilmeyip geçici olarak yazıcı denetleyicisinde depolanmaktadır. Bu özellikteki verilere “İş” adı verilir.
- ◆ **Kuyruk**
Yazıcı denetleyicisinde depolanan işler yazdırma işleminin yapılması için bir “pencerede” sıraya dizilmektedir. Gönderilen işlerin nasıl işleneceği ile ilgili ayarlar bu “pencerede” önceden tanımlanabilir. Bu “pencereye” “kuyruk” adı verilir.
- ◆ **Yönetici Girişi**
Ağa ve belli bir aygıtı erişmek için bir yönetici adı ve şifresi gereklidir. Ağa ve belli bir aygıtı erişmek için bu bilgilerin girilmesi işlemine “yönetici girişi” adı verilir.

RISO Konsolu

RISO IS300 Denetleyicisine web tarayıcınız üzerinden ulaşarak diğer yazıcı işlevlerinin yanı sıra baskı verisi için iş yöneticisinin kullanılması ve yazıcının izlenmesi gibi fonksiyonları da kullanabilirsiniz. Bu yazılıma “RISO Konsolu” adı verilir.

Bu yazılım, geçerli yazdırma koşullarının belirlenmesi için gerekli zamandan tasarruf sağlayan **[Yeni yazdırma kuyruğu oluştur]** ve önceden kaydedilmiş verileri alarak yazdırma işlemini hızlandıran **[Bekletme kuyruğu]** gibi bir dizi yararlı fonksiyonu kullanımınıza sunmaktadır.

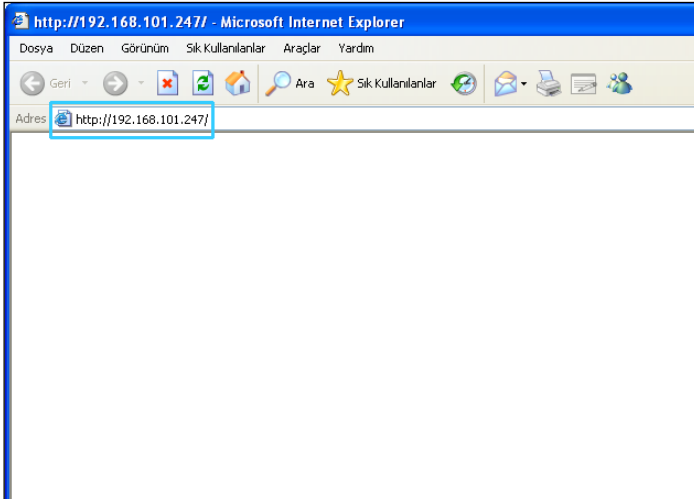
Temel fonksiyonlar ve RISO Konsolunun işletim yöntemleri burada açıklanmaktadır.

Ağ yöneticisi fonksiyonları hakkında daha fazla bilgi almak için bakınız “Ağ yöneticisi ayarları”. s. 58

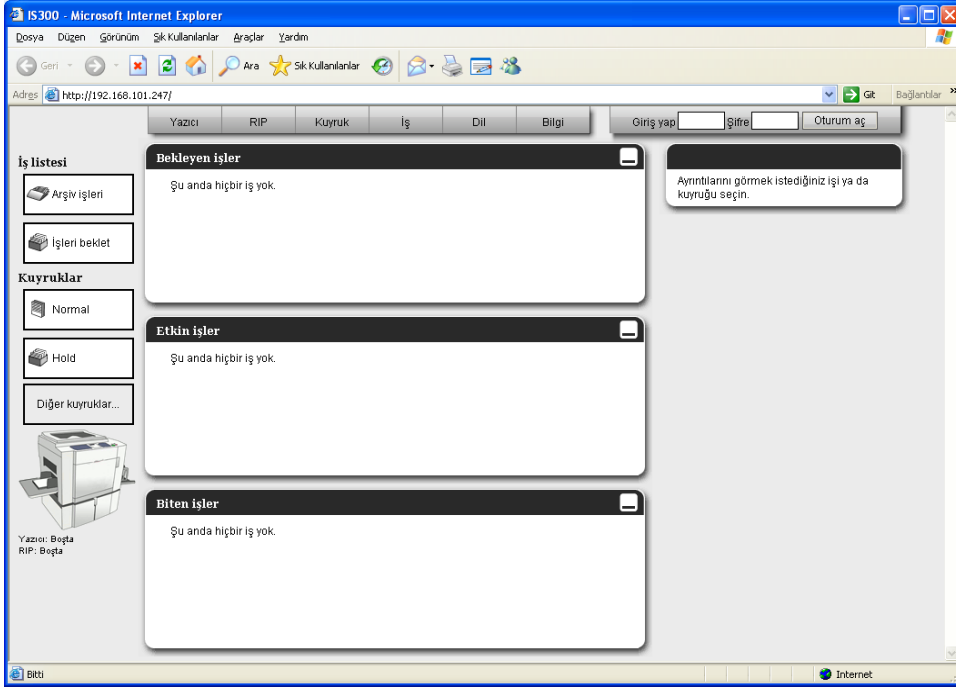
Kullanıcı yetkileri (konuk kullanıcı / genel kullanıcı / ağ yöneticisi) hakkında daha fazla bilgi almak için bakınız “Yazıcı Denetleyicisinde Oturum Açma”. s.11

RISO Konsol Ekranının görüntülenmesi

- 1) Web tarayıcınızı açın.**
Bilgisayarınızın kullanım kılavuzuna veya yardım bölümüne bakınız.
URL bilgisi olarak adres çubuğuna IP adresini girin.
- 2) Adres çubuğuna, http:// IS300 aygıtının IP adresi, bilgisini girin.**
IP adresi ağ yöneticisi tarafından belirlenir. Ağ yöneticisi tarafından onaylanmış olan IP adresini girin (örneğin 192.168.9.51).



- 3) **[ENTER] tuşuna basın.**
RISO Konsolu ekranı görüntülenecektir.

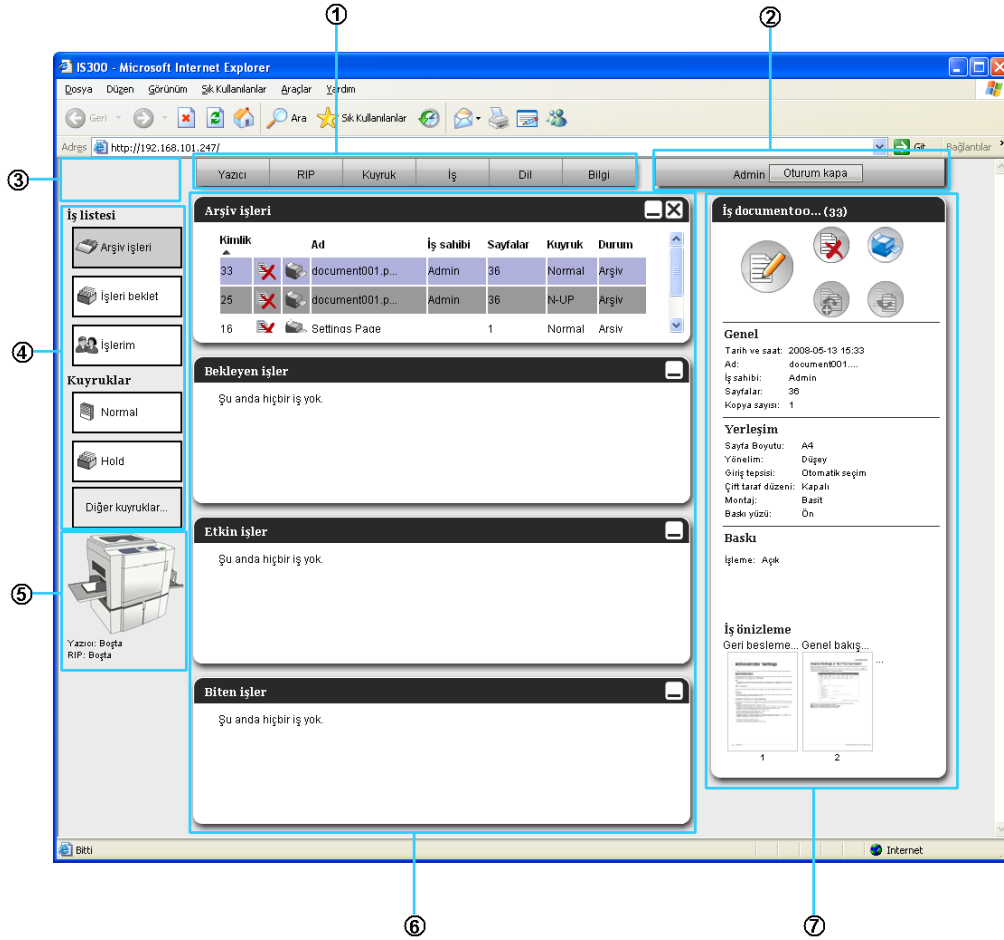


Not:

- RISO Konsol Ekranının açılmasını kolaylaştırmak için masaüstüne bir kısayol oluşturmanız önerilir.
- Yazıcı denetleyicisine https (şifreli iletişim) üzerinden ulaşıyorsanız adres çubuğuna https://(IS300 aygıtının IP adresi) bilgisini girin.
Yazıcı denetleyicisi https (şifreli iletişim) ile otomatik olarak erişmeniz de mümkündür. ➡ s. 61
- RISO Konsol Ekranına, RISO Management Tool **[WWW]** bölümünden de ulaşabilirsiniz. ➡ s. 92

RISO Konsol Ekranına Genel Bakış

RISO Konsolunun ekran düzeni aşağıda açıklanmıştır.



- 1) **Menü**
Menü düğmeleri üzerinde fareyi gezdiğinizde alt menüler açılacaktır.
 - 2) **Oturum açma bilgisi giriş alanı**
Yönetici adı ve şifresi ile giriş yapılır.
 - 3) **Mesaj görüntüleme alanı**
Oluşan hatalar ya da çalışmanın başarılı olarak tamamlanması ile ilgili mesajları konsol ekranında gösterir.
 - 4) **İş / Kuyruk seçimi düğmesi**
Kuyruk ya da İş düğmesine basılınca seçilen kuyruğun iş listesi veya iş tipi görüntülenir.
- Not:**
- **[Arşiv işleri]** düğmesi tıklandığında yazıcı tarayıcı kipinde taranmış olan görüntüye ait iş listesi açılır. Tarayıcı kipi hakkında daha fazla bilgi almak için yazıcınızın "Kullanıcı Kılavuzu" belgesine bakınız.
 - Oturum açtıktan sonra **[İşlerim]** düğmesine tıkladığınızda size ait olan işler görüntülenir.
- 5) **İş durumu görüntüleme alanı**
Yazıcının ve yazıcı denetleyicisinin durumunu gösterir.

6) İş listesi

Yazıcı denetleyicisindeki işler işlenme durumlarına göre listelenirler.

- Kuyruktaki işler
Seçili kuyruktaki işlerin ya da seçilen iş tipine ait işlerin listesini gösterir.
- Bekleyen işler
Yazıcı denetleyicisinde bekleyen işleri gösterir.
- Etkin işler
Yazıcı denetleyicisi tarafından işlenen ve yazdırma işlemi yapılan işleri gösterir.
- Biten işler
Tamamlanmış, iptal edilmiş ya da başarısızlıkla sonuçlanmış işleri gösterir.

Not:

- Liste kutusunun üst sağ köşesindeki  sembolüne tıklandığında liste kutusu simge durumuna getirilir. Bu durumdayken liste kutusunun üst sağ köşesindeki  sembolüne tıklandığında liste kutusu tekrar büyütülür. **[Kuyruğa ait işler]** liste kutusunun üst sağ köşesindeki  sembolüne tıklandığında liste kutusu kapatılır.

7) İş / Kuyruk bilgisi penceresi

Bir kuyruk seçili iken seçilen kuyruğun fonksiyon simgeleri ve genel bilgileri görüntülenir.

İş listesindeki bir iş seçildiğinde seçilen işin fonksiyon simgeleri ve genel bilgileri görüntülenir.

Not:

- İş listesinde ve iş/kuyruk bilgi penceresinde görülen simgeler hakkında daha fazla bilgi almak için; Simgeler  burada aşağıda.

Simgeler

İş listesinde ve iş/kuyruk bilgi penceresinde aşağıdaki simgeler kullanılmaktadır.



Bir işi silmek için kullanılır  p. 25



Bir işi silmek için kullanılır  p. 23



Bir işi iptal etmek için kullanılır (İşlenmekte olan bir iş)  p. 26



Bir iş veya kuyruk üzerinde düzenleme yapmak için kullanılır  p. 29,  p. 82



Kuyruk ayarlarının görüntülenmesi ve onaylanması için kullanılır  p. 14



Bir işi taşımak için kullanılır  p. 24



Bir işi taşımak için kullanılır  p. 24



İş eklemek için kullanılır  p. 16



Özel bir kuyruğun silinmesi için kullanılır  p. 81



Bir kuyruğu durdurmak için kullanılır (Yalnızca Normal kuyruklar)  p. 84



Durmuş bir kuyruğu yeniden çalıştırmak için kullanılır * (Yalnızca Normal kuyruklar)
 p. 84

* Kuyruğu durdurmak için  simgesine tıkladığınızda görülür.

Yazıcı Denetleyicisinde Oturum Açma

Yazıcı denetleyicisinde oturum açmanın üç biçimi aşağıda verilmiştir; üç farklı erişim yetkisi bulunmaktadır.

- Oturum açmadan (Konuk kullanıcı): Yazıcı denetleyicisi oturum açmadan kullanılabilir. Ancak yalnızca belli işlevler kullanılabilir.
- Genel kullanıcı: Ağ yöneticisi tarafından tanımlanan bir “Kullanıcı adı” ve “Şifre” ile giriş yapılır. Genel kullanıcı üzerinde daha fazla yetki var onun / yönetici daha kendi işleri. Ağ yöneticisine özgü ayarlar yapılamaz.
- Ağ yöneticisi: Ağ yöneticisine özgü “Kullanıcı adı” ve “Şifre” ile giriş yapılır. Ağ yöneticisi, yazıcı denetleyicisi ayarları gibi yöneticiye özel ayarları yapabilir. s. 58

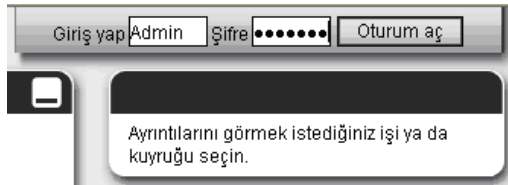
Oturum Nasıl Açılır

Giriş kutucuklarına “Kullanıcı adı ” ve “Şifre” bilgisinin girin ve [Oturum aç] düğmesine tıklayın.

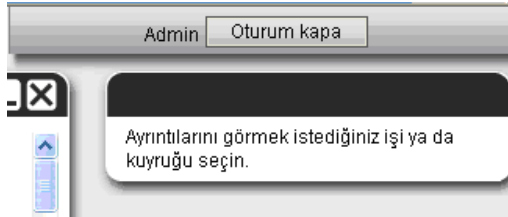
“Kullanıcı adı” ve “Şifre” bilgisi mutlaka önceden ağ yöneticisi tarafından RISO Konsolunda tanımlanmış olmalıdır.

s. 63

Daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize başvurun.



Çıkış yapmak için [Oturum kapa] düğmesine tıklayın.



Dil Seçimi

RISO Konsol Ekranı mesajlarında kullanılacak dili belirtir.

Farenizin imlecini [Dil] menüsü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan listeden seçiminizi yapın.

İş	Dil	Bilgi
	English	
	Français	
	Italiano	
	Deutsch	
	Español	
	日本語	
	Portuguese	
	繁體中文	
	Русский	
	Svenska	
	Nederlands	
	Türkçe	
	Polski	

Not:

- RISO Konsolunda gösterilen diller web tarayıcınızın tanımlama bilgileri bölümünde kayıt altında tutulmaktadır. Dolayısıyla RISO Konsolu son kullanıldığında yapmış olduğunuz dil seçimi konsol tekrar açıldığında da geçerli olacaktır.

Konuk Kullanıcıya / Genel Kullanıcıya Özgü Fonksiyonlar

RISO Konsoluna oturum açmadan (Konuk Kullanıcı) girildiğinde ya da Genel Kullanıcı oturumu açıldığında RISO Konsolu üzerinde aşağıdaki fonksiyonlar kullanılabilir.

- Yazıcı denetleyicisi ayarlarının ayrıntılarının görülmesi ¶s. 59
- Yazıcı denetleyicisi tarafından iş yükünün ağ üzerinde nasıl dağıtıldığının görülmesi (yük dengeleme ayarları) ¶s. 66
- Yazıcı durumunun kontrol edilmesi ¶s. 56
- Kuyruk ayarlarının kontrol edilmesi ¶s. 14

“Görevleri başkaları görebilsin” (¶s.63) seçimi yapılan işler için konuk kullanıcılar ve genel kullanıcılar aşağıdaki fonksiyonları kullanabilir.

- İşlerin listesinin görülmesi ¶s. 21
- İşlerin upload edilmesi ¶s. 16
- İş ayarlarının ayrıntılarının görülmesi ¶s. 29
- İşlerin kopyalanması ¶s. 24
- İş ayarlarının değiştirilmesi, işlerin taşınması (yalnızca iş sahibi adı belli olmayan işler) ¶s. 24, ¶s. 29
- Bekleyen işlerin iptal edilmesi (yalnızca iş sahibi adı belli olmayan işler) ¶s. 26
- Arşiv işlerinin alınması ¶s. 53
- Arşiv işleri için geri besleme ¶s. 49
- Arşiv işlerinin birleştirilmesi ¶s. 52
- Arşiv işlerinin oluşturulması ¶s. 40

Genel kullanıcı olarak oturum açtığınızda kendinize ait işler için aşağıdaki fonksiyonları kullanabilirsiniz.

- İş ayarlarının değiştirilmesi ¶s. 29
- İş silme ¶s. 25
- İş taşıma ¶s. 24
- İş işleminin iptali ¶s. 26

Kuyruk

İki çeşit kuyruk bulunmaktadır - Normal ve Bekletme. “Normal” ve “Bekletme” kuyukları yazıcı denetleyicisi üzerinde önceden tanımlanmıştır. Ağ yöneticisi tarafından isteğe özel bir kuyruk da eklenebilir (Özel kuyuklar).

◆ **Normal kuyruk:**

Bu kuyruk etkin olarak yazdırılan ya da arşiv işleri olarak depolanan görevler içindir. Bilgisayardan bu kuyruğa gönderilen işler gönderme sırasına göre işlenir.

◆ **Bekletme kuyruğu:**

Bu kuyruk işlerin saklanması için kullanılır. Bilgisayardan bu kuyruğa gönderilen işler yazıcı denetleyicisinde depolanır. Bekletme kuyruğunda saklanan görevleri işlemek için RISO Konsolunu kullanarak işi yazdır gibi komutlar vermelisiniz.

Sık kullanılan orijinal verilerin ya da paylaşılan belgelerin Bekletme kuyruğunda saklanması bunların uygulamalar açılmadan yazdırılabilmesini ve RISO Konsol Ekranından tüm işlerin yazdırılması komutunun verilebilmesini sağlar.

Not:

- “Normal” ve “Bekletme” kuyukları fabrika tanımlı kuyuklarıdır. Bu kuyuklar silinemez. Ayrıca, aşağıdaki ayarlar değiştirilebilir.
 - Normal: Kuyruk kodu, öncelik, direkt port, tercih edilen Sayfa Tanımlama Dili, öndenetim ayarı
 - Bekletme: Kuyruk kodu, öndenetim ayarı
- Ağ yöneticisi yazıcı denetleyicisinde bir Özel kuyruk tanımlayarak bilgisayardan gönderilen işlerin işlenmesi için geçerli olacak çeşitli ayarları önceden kaydedebilirsiniz. [s. 80](#)
Sık kullanılan yazdırma ayarlarının bir Özel kuyruk olarak kaydedilmesi ve Kuyruk Ayarları önceliğinin belirtilmesi ile işler önceden tanımlanmış olan bu kuyruk seçilerek aynı işleme koşulları ayarları değiştirilmeden kolayca birden fazla defa yazdırılabilir.

Kuyruk Ayarlarının Kontrol Edilmesi

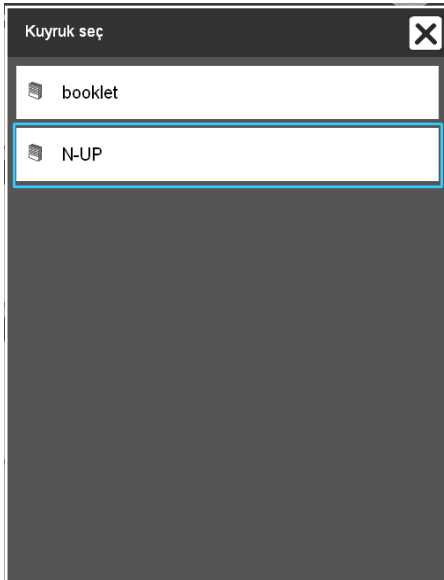
Her bir kuyruk için belirlenen işleme koşulları aşağıdaki gibi kontrol edilebilir.

- 1) Kontrol etmek istediğiniz kuyruğu İş / Kuyruk seçim düğmesini tıklayarak seçin (ekranın sol tarafında).

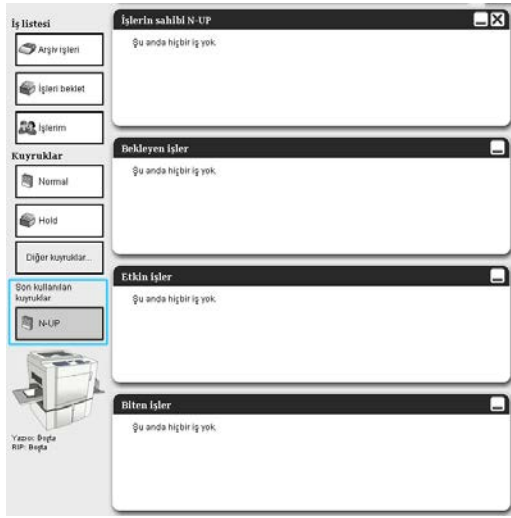


Not:

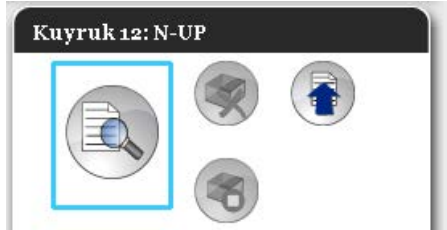
- Eğer istediğiniz kuyruğa ait düğme ekran görünmüyorsa, **[Diğer kuyruklar...]** düğmesine tıklayın ve kuyruk listesinden istediğiniz kuyruğu seçin.



Seçilen kuyruğun düğmesi görülecektir.

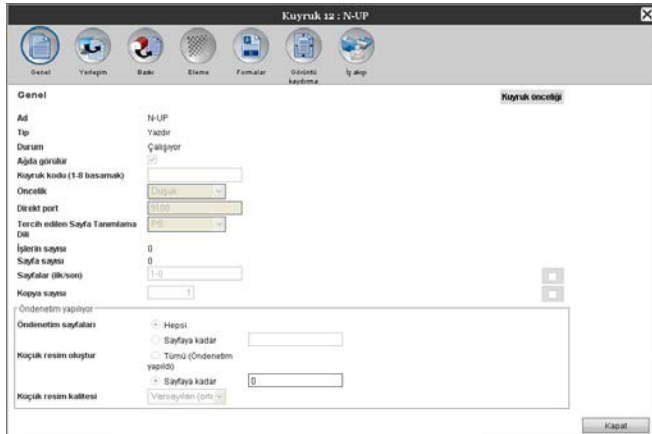


- 2) Hiçbir iş seçili değilken, iş / kuyruk bilgisi ekranında  düğmesine tıklayın (ekranın sağ tarafında).



Kuyruğa ait ayrıntılar penceresi görüntülenir.

Pencerenin üstündeki grup simgelerine tıkladığınızda ilgili ayrıntıların bulunduğu sayfalara geçebilirsiniz.



Not:

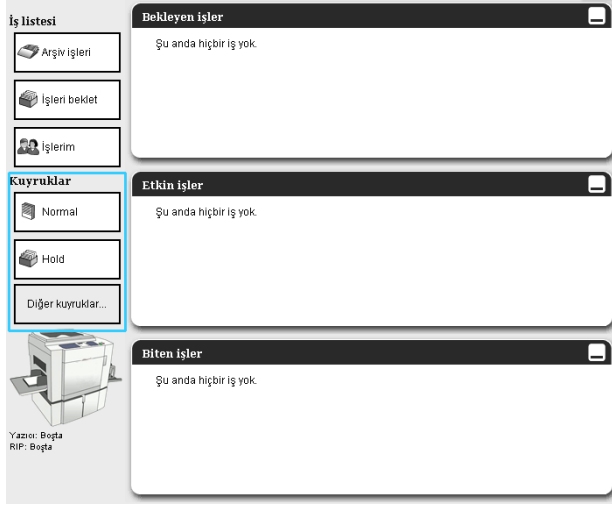
- Kuyruğun ayrıntıları ekranı fare imlecini **[Kuyruk]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan alt menüden **[İş kuyruğu ayrıntıları...]** sekmesi tıklanarak da görüntülenebilir.
- Görülen öğelerin ayrıntıları için bakınız "Gelişmiş Kuyruk Ayarlarının Yapılması" s. 82.

- 3) Kontrol tamamlandığında **[Kapat]** düğmesine tıklayın.

Kuyruğa İş Eklenmesi

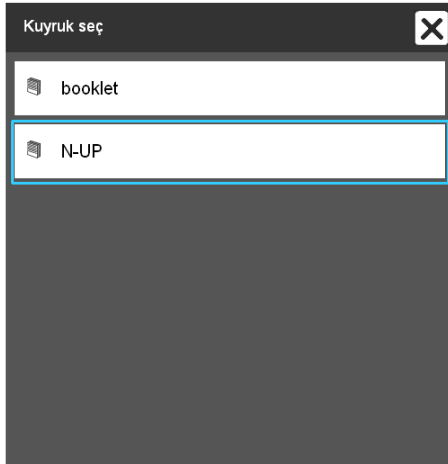
İşlenmesini istediğiniz işleri RISO Konsol Ekranından kuyruklara doğrudan ekleyebilirsiniz.

- 1) İş/Kuyruk seçim düğmelerinden ekleme yapmak istediğiniz kuyruğa ait düğmeye tıklayın (ekranın sol tarafında).

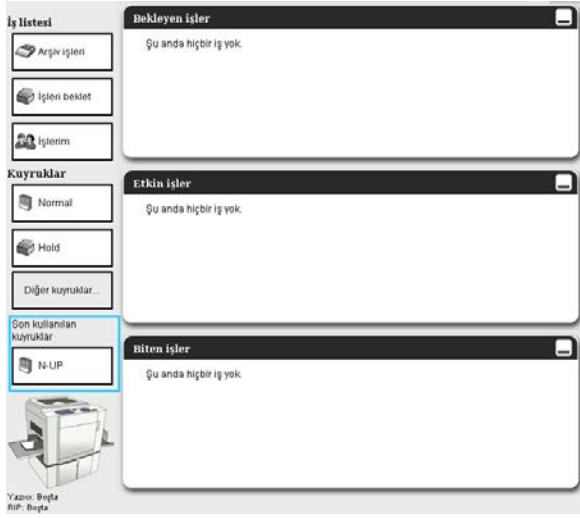


Not:

- Eğer istediğiniz kuyruğa ait düğme ekranda görünmüyorsa, **[Diğer kuyruklar...]** düğmesine tıklayın ve kuyruk listesinden istediğiniz kuyruğu seçin.



Seçilen kuyruğun düğmesi görülecektir.



- 2) Hiçbir iş seçili değilken, iş / kuyruk bilgisi ekranında  düğmesine tıklayın (ekranın sağ tarafında).



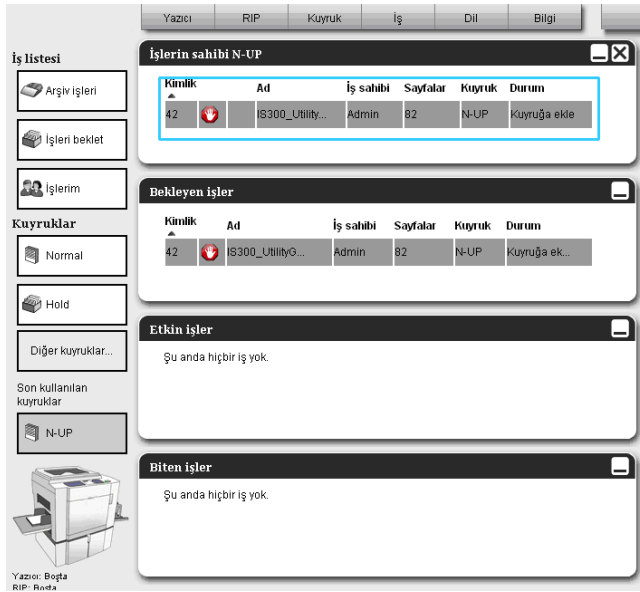
- 3) Eklenecek dosyayı seçin. [Gözet] düğmesine tıklayın, dosya seçimi diyalog kutusunda dosyayı seçin ve daha sonra [Aç] düğmesine tıklayın.



4) [İş upload et] düğmesine tıklayın.



İş kuyruğa eklenecektir.



Not:

- Bir kuyruğa iş eklenmesi fare imlecini **[Kuyruk]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan alt menüden **[İş upload et...]** sekmesi tıklanarak da gerçekleştirilebilir.

Hotfolder (Sık Kullanılan Dizin)

Bu fonksiyon size RISO IS300 Denetleyicideki kuyruklara ağ üzerinden doğrudan erişim imkânını verir. Kuyruklar dizinler şeklinde görüntülenir. Bu nedenle, istenilen bir kuyruk üzerine sürüklenip bırakılan dosya o kuyruk için geçerli olan işleme koşullarına göre işlenir. Dosya, uygulamayı açmaya gerek olmadan yazdırılabilir veya bekleme kuyruğunda saklanabilir.

Not:

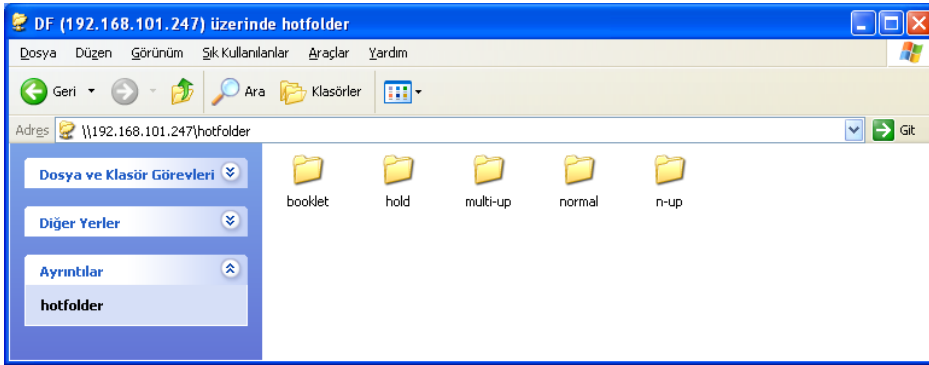
- Yazdırılabilen dosya biçimleri aşağıdadır:
PostScript dosyaları, PDF dosyaları, TIFF dosyaları
- Sık kullanılan dizine erişimde SMB protokolü ve FTP protokolü desteklenmektedir.

1) Windows Explorer programını açın.

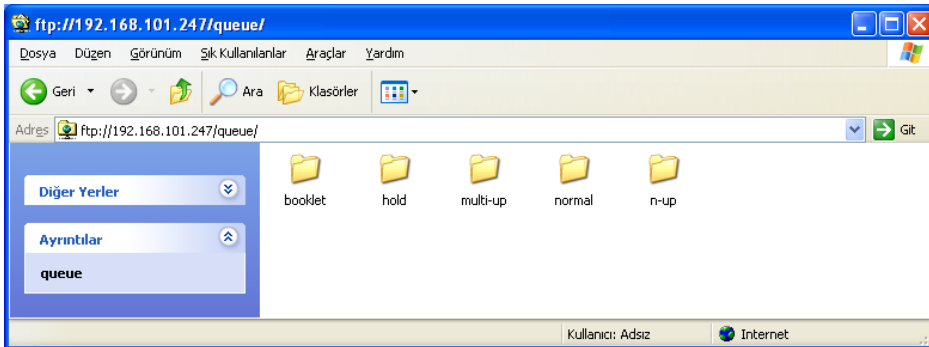
2) \\(IS300 aygıtının IP adresi)hotfolder bilgisini girin (örneğin \\192.168.9.51\hotfolder) veya adres çubuğuna ftp://(IS300 aygıtının IP adresi)/kuyruk (örneğin ftp://192.168.9.51/kuyruk) yazın.

Sık kullanılan dizin görüntülenir.

(SMB için)



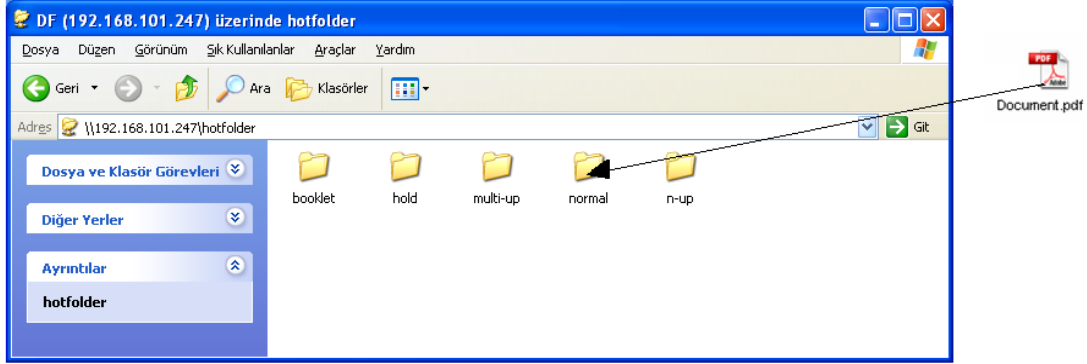
(FTP için)



Not:

- Sık kullanılan dizinine kolay erişmek için masaüstüne bir kısayol oluşturmanız önerilir.

3) Dosyayı yazdırmak veya bekletmek için istediğiniz kuyruğa sürükleyip bırakın.



Kuyruk için geçerli olan işlemler gerçekleştirilir.

Kuyruk yönetimi

Ağ yöneticisi can kuyruklar üzerinde aşağıdaki işlemleri yapabilir.

- Yeni kuyrukların oluşturulması s. 80
- Kuyrukların silinmesi s. 81
- Gelişmiş kuyruk ayarlarının yapılması s. 82
- Kuyruk işleminin duraksatılması / devam ettirilmesi s. 84

İşler (İş yöneticisi)

Bilgisayardan yazıcı denetleyicisine gönderilen orijinal verisi, yazıcı denetleyicisinin kuyruğunda bir iş olarak saklanır.

RISO Konsolunu kullanarak iş üzerinde kopyalama, taşıma, silme, kuyruk ayarı görüntüleme ve düzenleme gibi çeşitli işlemler yapılabilir. (İş üzerinde hangi işlemlerin yapıp yapılamayacağı işlerin sahipli olup olmadığına göre değişir.)

İşin sahibi

Bir işi yazıcı denetleyicisine gönderen kullanıcı o işin sahibidir. İşin sahibi oluşturduğu iş üzerinde çeşitli işlemler yapabilir (kopyalama, taşıma, silme, ayar değiştirme, vs.).

İş sahibi dışındaki kullanıcıların iş üzerinde işlemler yapması ağ yöneticisi tarafından sınırlandırılabilir.

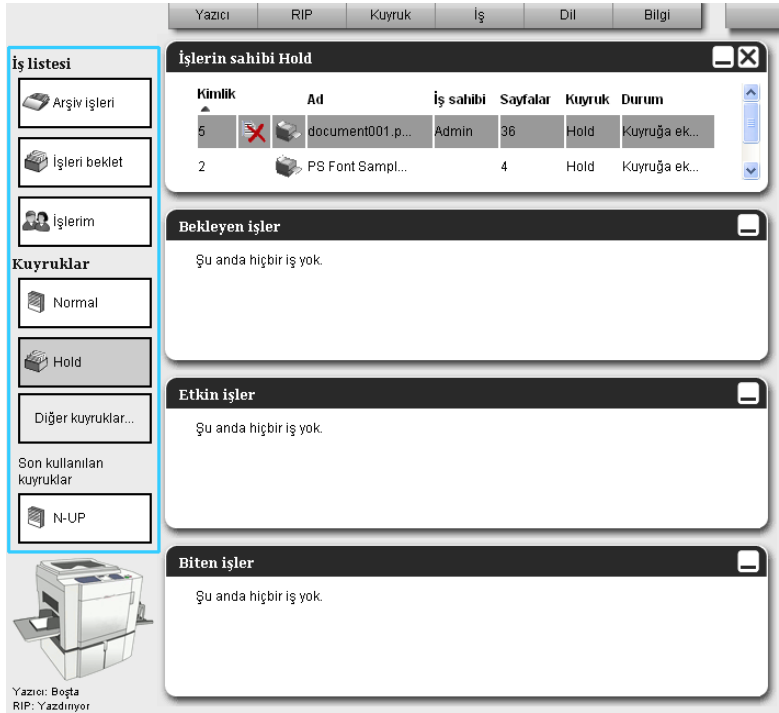
Not:

- Yazıcı denetleyicisinin bekletme kuyruğunda, fabrikada depolanmış olan iki adet örnek sayfası bulunmaktadır - PS Yazıtipi Örnek sayfası ve Ayarlar sayfası. Herhangi bir kullanıcı tarafından örnek sayfalar kopyalanıp yazdırılabilir ancak silinemez.

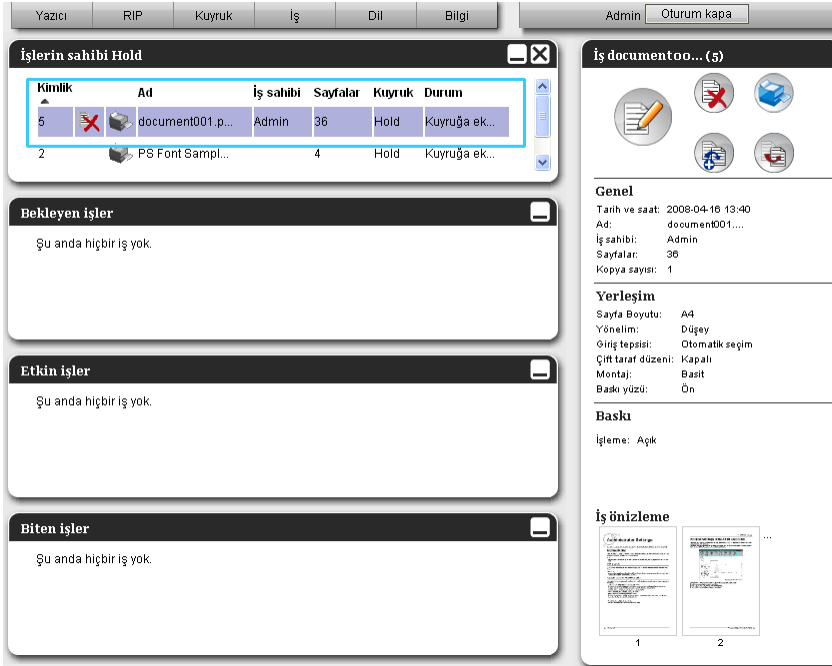
İş Durumunun Kontrol Edilmesi

1) İş / Kuyruk seçim düğmesinden işin saklanmakta olduğu kuyruğa ait düğmeyi tıklayın (ekranın sol tarafında).

Kuyruğa saklanan tüm işlerin listesi görüntülenir.



2) Kontrol etmek istediğiniz işi, iş listesini tıklayarak seçin.



İşle ilgili bilgiler Kuyruk / İş bilgisi ekranında görüntülenir (ekranın sağ tarafında). Burada aşağıdaki işlemler yapılabilir.

- İş ayrıntılarının görüntülenmesi / düzenlenmesi
- İşin yazdırılması
- İşin yeniden yazdırılması
- İşin kopyalanması (başka bir kuyruğa)
- İşin taşınması (başka bir kuyruğa)
- İşin silinmesi
- Bekleyen / işlenen bir işin iptal edilmesi
- İş görüntüleme sıralamasının yeniden düzenlenmesi
- İşe ait küçük resimlerin görüntülenmesi (iş önizleme)

Not:

- İş yetkilendirmesi veya ağ yöneticisi ayarları gibi nedenlerle kullanılamayacak olan fonksiyonlar gri renkli ve seçilemez durumdadır. İzin verilen fonksiyonlar için bakınız "Konuk kullanıcılar / Genel kullanıcılar için Fonksiyonlar". s. 12

İşin Yazdırılması

1) İş listesinden yazdırılacak işi seçin.

- Bekletme kuyruğunda kaydedilmiş olan bir işi yazdırmak için Bekletme kuyruğu listesinden bu işi seçin.
- Arşivlenmiş bir işi yazdırmak için Arşiv işleri listesinden işi seçin.
- Yazıcı tarayıcı kipinde taranmış bir işi yazdırmak için, Arşiv işleri listesinden işi seçin.
- Başarısız olmuş bir işi yeniden yazdırmak için, Biten işler listesinden işi seçin.

Daha fazla bilgi için, bakınız “İş Durumunun Kontrol Edilmesi”. s. 21

2) İş / Kuyruk bilgisi ekranındaki simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).



Not:

- İşler fare imlecini **[İş]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan menüden **[Yazdır]** alt menüsü seçilerek de yazdırılabilir.
- İşler iş listesindeki yazdır simgesine tıklayarak da yazdırılabilir.

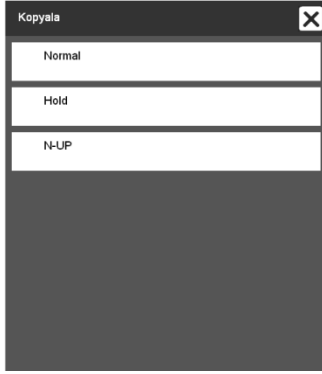
İşlerin sahibi Hold						
Kimlik		Ad	İş sahibi	Sayfalar	Kuyruk	Durum
5		document001.p...	Admin	36	Hold	Kuyruğa ek...
2		PS Font Sampl...		4	Hold	Kuyruğa ek...

İşin Başka Bir Kuyruğa Kopyalanması

- 1) **Kopyalanacak işi iş listesinden seçin.**
Daha fazla bilgi için, bakınız “İş Durumunun Kontrol Edilmesi”. s. 21
- 2) **İş / Kuyruk bilgisi ekranındaki  simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).**



- 3) **Kopyalamanın yapılacağı hedef kuyruğu seçin.**
Kuyruk düğmesi tıklandığında, iş hedef kuyruğuna eklenmiş olur.

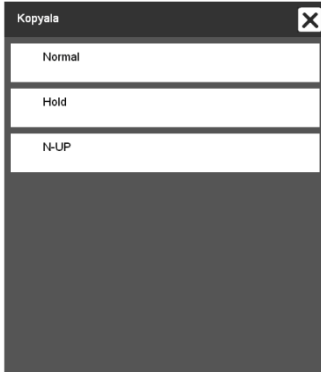


İşin Başka Bir Kuyruğa Taşınması

- 1) **Taşınacak işi iş listesinden seçin.**
Daha fazla bilgi için, bakınız “İş durumunun kontrol edilmesi”. s. 21
- 2) **İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).**



3) Taşımanın yapılacağı hedef kuyruğu seçin.



4) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesi tıklayın.

Onay kutusunda [Evet] düğmesini tıkladığınızda iş orijinal kuyruktan silinmiş ve hedef kuyruğa taşınmış olur.

Not:

- İş taşıma işlemini iptal etmek için onay diyalog kutusunda [Hayır] düğmesini tıklayın.

İşin Silinmesi

1) Silinecek işi iş listesinden seçin.

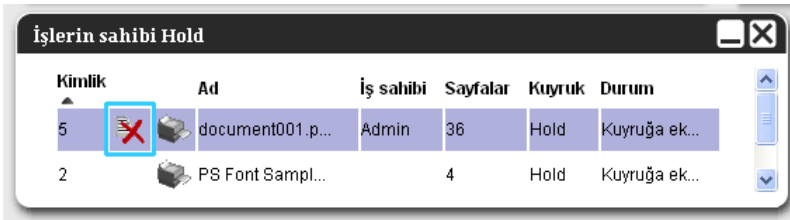
Daha fazla bilgi için bakınız "İş Durumunun Kontrol Edilmesi". s. 21

2) İş / Kuyruk bilgisi ekranında simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).



Not:

- İş listesindeki silme simgesine tıklayarak da iş silinebilir.



3) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesi tıklayın.

Not:

- İş silme işlemini iptal etmek için onay diyalog kutusunda [Hayır] düğmesini tıklayın.

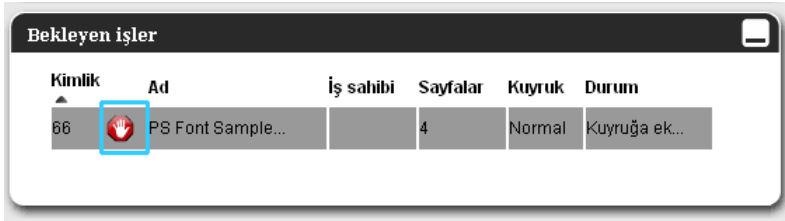
Bekleyen / İşlenen Bir İşin İptal Edilmesi

- 1) [Etkin işler] veya [Bekleyen işler] listesinden iptal etmek istediğiniz işi tıklayın.
- 2) İş / Kuyruk bilgisi ekranı  simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).



Not:

- [Etkin işler] veya [Bekleyen işler] listesindeki iptal simgesi tıklanarak da iş iptal edilebilir.



- 3) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesini tıklayın.

Not:

- İptal işlemini iptal etmek için onay diyalog kutusunda [Hayır] düğmesini tıklayın.

İptal edilen işle ilgili bilgiler [Biten işler] listesinde görüntülenir.



Not:

- İptal edilen işler silinebilir veya yeniden yazdırılabilir. [Biten işler] listesinden işi seçin ve tıpkı normal işlerdeki gibi yazdırma veya silme işlemlerini yapın.

İş Görüntüleme Sıralamasının Yeniden Düzenlenmesi

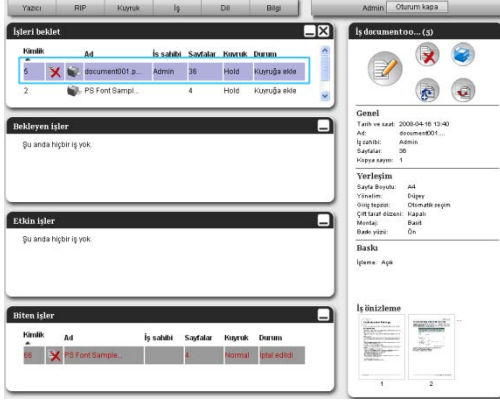
İş listesi normal olarak işlenecek ilk iş en altta olacak şekilde gösterilir. Listenin üst kısmında yer alan sütun başlıklarından birine tıkladığınızda listedeki işler bu sütun başlığına göre dizilir. (Görevlerin normal işleme sırası değişmez) Aynı sütun başlığına tekrar tıklayarak azalan ve artan sıralamalara geçiş yapabilirsiniz.

İşleme sırasına göre listelemeye geri dönmek için **[Kimlik]** sütun başlığında azalan sıralamaya geçin (Zaman olarak en yeni iş en üstte olacak şekilde).

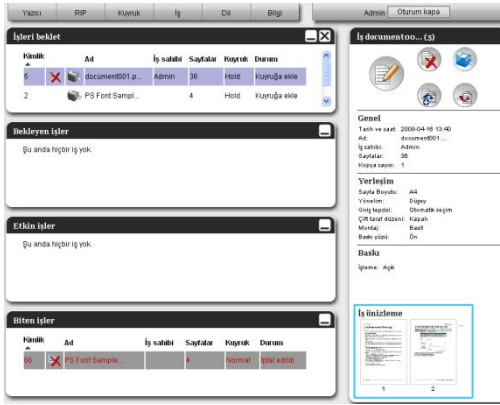
İşlerin sahibi Hold						
Kimlik		Ad	İş sahibi	Sayfalar	Kuyruk	Durum
5		 document001.p...	Admin	36	Hold	Kuyruğa ekle
2		 PS Font Sampl...		4	Hold	Kuyruğa ekle

İşe Ait Küçük Resimlerin Görüntülenmesi (İş Önizleme)

- 1) Kuyruktaki iş listesinden istediğiniz işi seçin.
İş / Kuyruk bilgisi ekranında küçük resimlerin bir kısmı gösterilir (ekranın sağ tarafında).



- 2) İş önizleme resmine tıklayın.



Tüm sayfalar için küçük resimler görüntülenir.



- 3) Kontrolünüz bittikten sonra [Kapat] düğmesine tıklayın.

İş ayrıntılarının Görüntülenmesi / Düzenlenmesi

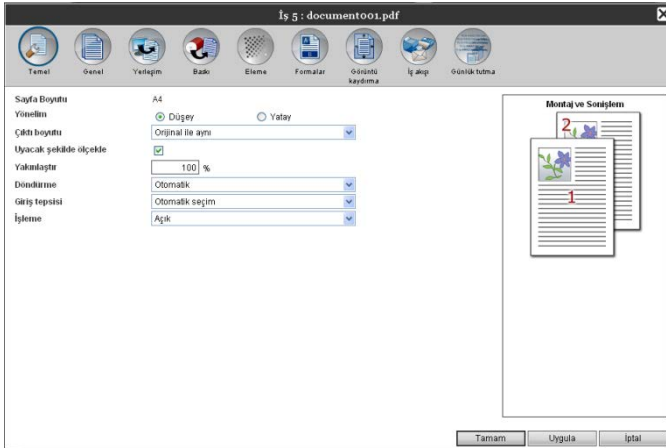
- 1) İş listesinden görüntülenecek / düzenlenecek işi seçin.
Daha fazla bilgi için bakınız "İş Durumunun Kontrol Edilmesi". s. 21
- 2) İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesine tıklayın (ekranın sağ tarafında).
İş ayarları ayrıntıları penceresi görüntülenir.



Not:

- İş için düzenleme ve işlem yapma yetkiniz yoksa  simgesi görülür. Bu simgeye tıkladığınızda iş ayarları ayrıntılarını görebilirsiniz. (Ayarlar değiştirilemez.)

İş ayarlar ayrıntıları penceresi (Düzenleme penceresi)

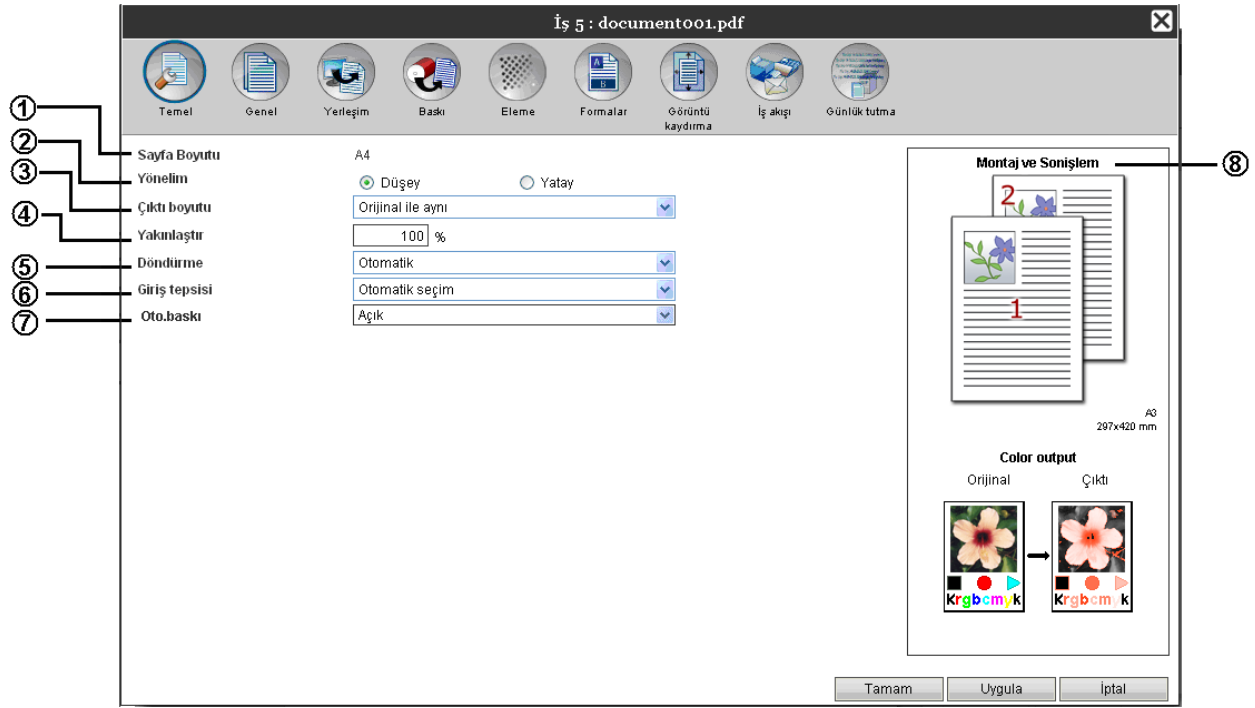


- 3) Gerekliyse iş işleme ayarlarını değiştirin.
Ekranın üst kısmında yer alan simgelere tıkladığınızda ilgili ayarlara ait pencereler gelir.
[Tamam]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.
[Uygula]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemine devam etmek için tıklayın.
[İptal]: Ayar değişikliklerini iptal etmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

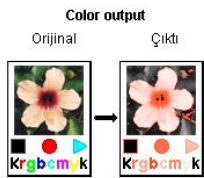
Her bir pencereadaki ayarlar için genel bir bakışı ileriki sayfalarda bulabilirsiniz.

[Temel] penceresi

Normal yazdırma işleminde kullanılan sayfa boyutu ve yazdırma yönelimi gibi ayarların yapılmasını sağlar

**Ayarlar**

- 1) **Sayfa boyutu**
Orijinalin boyutlarını gösterir.
- 2) **Yönelim**
Orijinalin hangi yönelimde yazdırılacağını seçer.
- 3) **Çıktı boyutu**
Baskı için kullanılacak kağıt alanını seçer.
- 4) **Yakınlaştır**
Yazdırma işlemindeki büyütme küçültme oranını belirler.
- 5) **Döndürme**
Orijinalin kağıt üstüne hangi döndürme miktarıyla yazılacağını belirler.
- 6) **Giriş tepsisi***
Baskı için kullanılacak kağıt kaynağı tepsiyi seçer.
- 7) **Oto.baskı**
Master oluşturulması ve yazdırma işleminin kesiksiz kipte sürdürülmesini belirler.
- 8) **Ön izleme**
İşlenen görüntünün sayfa yerleşimi görüntülenir.
Ayrıca 2 renkli yazıcılarda görüntünün renk işlemlerini gösterir



* Bu ayar 2-renkli yazıcılarda görüntülenemez. Tepsi 1 veya Tepsi 2 seçimi yalnız çok tepsili kağıt beslemesi varsa yapılabilir.

Not:

- Ayarlarla ilgili daha fazla bilgi almak için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakın.

[Genel] penceresi

Ana hatlarıyla genel iş bilgileri ve temel ayarlar görüntülenir.

Gösterilen bilgiler / Ayarlar

- 1) **Name**^{*1}
İşin adını gösterir.
- 2) **Tip**
İşin tipini gösterir.
Kullanılabilen iş tipleri şunlardır: PostScript(PS), PDF, TIFF, Birleştir (birleştirilmiş işler), Kopyala (taranan işler)
- 3) **Durum**
İşin işleme durumunu gösterir.
- 4) **PC adı**
İş kaynağı ile ilgili bilgileri gösterir (bilgisayarın adı ya da IP adresi).
- 5) **İş sahibi**^{*1}
İş sahibinin adını gösterir.
- 6) **Kaynak**
İşin alındığı port ile ilgili bilgiyi gösterir.
- 7) **Sayfalar**
İşin sayfa sayısını gösterir.
- 8) **Sayfaları yazdır**^{*1}
Yazdırılacak sayfaları belirler.
- 9) **Kopya sayısı**^{*1}
Yazdırılacak kopyaların sayısını belirler.
- 10) **Yazdırılacak sayfalar**
İşin toplam sayfa sayısını gösterir (orijinalin sayfa sayısı x kopyaların sayısı).
- 11) **Öndenetim**^{*1*2}
Veri öndenetim (çıkış yapmadan önce veri kalitesinin denetlenmesi) ayarını gösterir.
[Öndenitimi yeniden başlat...] düğmesi tıklandığında veri öndenetim işlemi yapılır. s. 84

^{*1}Gerekli yetkiye sahipseniz ayarlar değiştirilebilir.

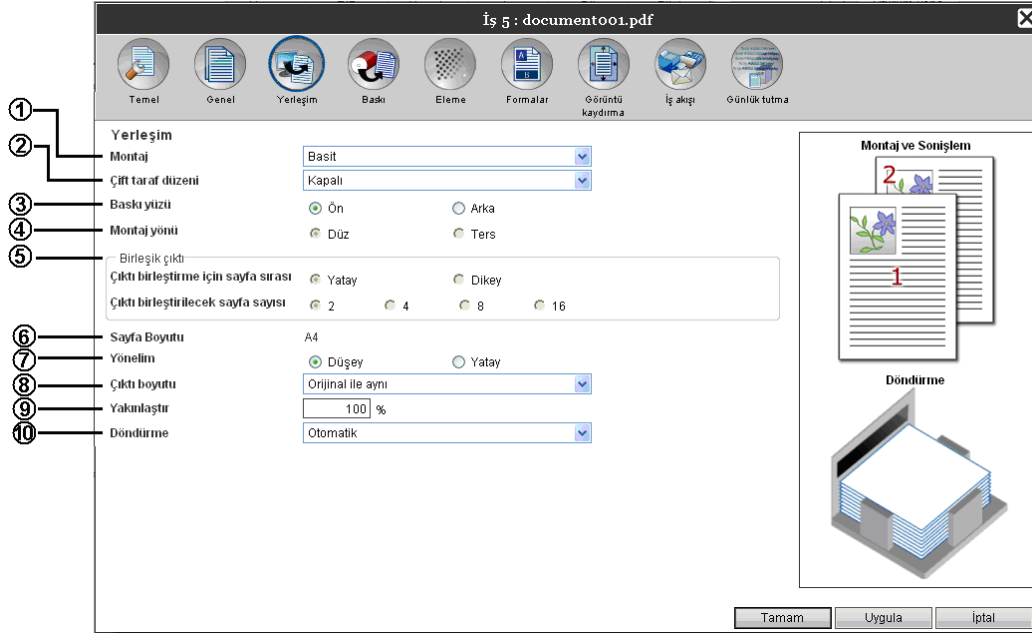
^{*2}Bu, bekletilen bir iş seçildiğinde görüntülenir.

Not:

- Arşiv işleri iş listesinden yazıcı tarayıcı kipinde taranmış bir iş seçildiğinde tarama işlemindeki çözünürlük, orijinal görüntü ve tarama yoğunluğu gösterilir.

[Yerleşim] penceresi

Montajlama yöntemi belirlenir ve büyütme / küçültme ayarı yapılandırılır.

**Ayarlar**

- 1) **Montaj**
Montaj tipini seçer.
- 2) **Çift taraf düzeni**
Çift taraflı yazdırma yapılırken kullanılacak ciltleme konumunu seçer.
- 3) **Baskı yüzü**
[Çift taraf düzeni] ayarında cilt konumu seçildiğinde baskı yapılacak yüzü belirler
- 4) **Montaj yönü**
Yazdırılan sayfaların montajlama sırasını belirler.
- 5) **Birleşik çıktı**
[Montaj] ayarlarında [Birleşik çıktı] seçilmişse sayfaların montajlama sırası ve yaprak başına bastırılacak sayfa sayısı buradan belirlenir.
- 6) **Sayfa boyutu***
Orijinalin boyutlarını gösterir.
- 7) **Yönelim***
Orijinalin hangi yönde yazdırılacağını seçer.
- 8) **Çıktı boyutu***
Baskı için kullanılacak kağıt alanını seçer.
- 9) **Yakınlaştır***
Baskı için geçerli olacak büyütme/küçültme oranını seçer.
- 10) **Döndürme***
Orijinalin kağıt üstüne hangi döndürme miktarıyla yazılacağını belirler.

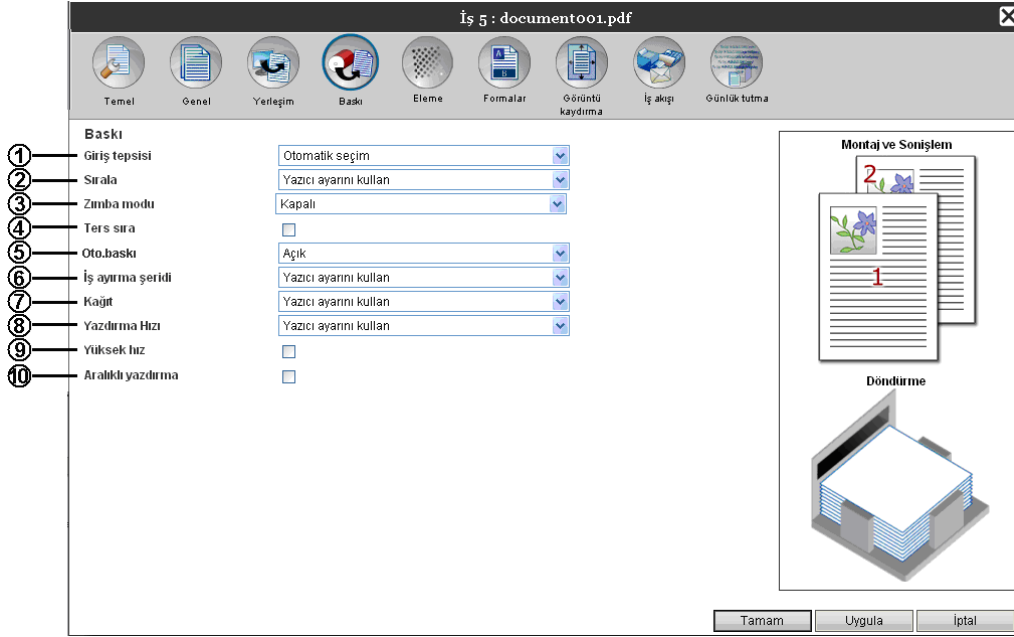
*[Temel] penceresinde yaptığınız [Sayfa boyutu], [Yönelim], [Çıktı boyutu], [Uyacak şekilde ölçekle], [Yakınlaştır] veya [Döndürme] ayarları burada uygulanır.

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Baskı] penceresi

Sıralayıcı ve yazdırma hızı ayarları buradan yapılandırılır.

**Ayarlar**

- 1) **Giriş tepsisi***¹ *⁵ *⁷
Baskı için kullanılacak kağıt kaynağı tepsiyi seçer.
- 2) **Sırala** *² *⁷
Sıralayıcı işlemlerini belirler.
- 3) **Zimba modu** *³ *⁷
Zımbalama konumunu belirler.
- 4) **Ters sıra**
Orijinali ters sırada yazdırır.
- 5) **Oto.baskı***¹
Master oluşturulması ve yazdırma işleminin kesiksiz kipte sürdürülmesini belirler.
- 6) **İş ayırma şeridi***⁴
İş ayırıcı ile ayırma şeridinin yerleştirilme zamanını belirler.
- 7) **Kağıt***⁵ *⁷
Araya giren kağıdın yerleştirilme zamanını belirler.
- 8) **Yazdırma hızı**
Yazıcının yazdırma hızını belirler.
- 9) **Yüksek hız***⁶
RISO yazıcıda ayarlı olan yüksek baskı hızında yazdırır.
- 10) **Aralıklı yazdırma**
Ardışık sayfalarda mürekkep lekesi oluşmaması için kağıt besleme süresi uzun tutulur.

*¹ Burada **[Temel]** penceresinde yapılan ayarlar geçerlidir.

*² Bu fonksiyon kurulu bir sıralayıcı (opsiyon) bulunması durumunda kullanılabilir.

*³ Bu fonksiyon kurulu bir sıralayıcı (opsiyon) ve zımbalayıcı bulunması durumunda kullanılabilir.

*⁴ Bu fonksiyon kurulu bir iş ayırıcı bulunması durumunda kullanılabilir.

*⁵ Tepsi 1 veya Tepsi 2 seçimi ancak çok tepsili kağıt beslemesi varsa yapılabilir

*⁶ Bu fonksiyon aygıt yüksek hız işlevini destekliyorsa kullanılabilir.

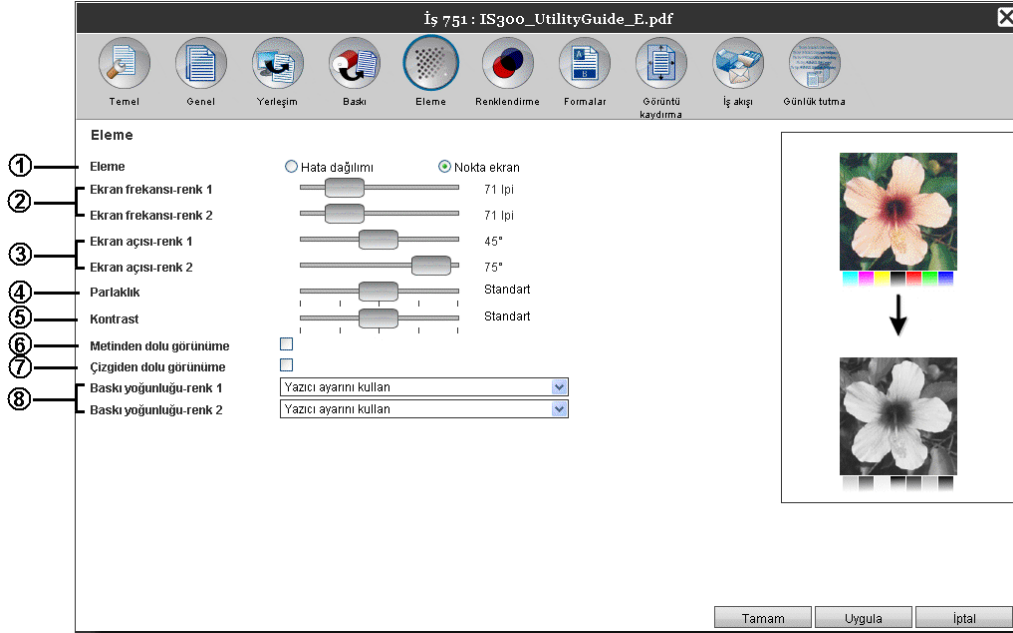
*⁷ Bu ayar 2-renki yazıcılarda kullanılamaz

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Eleme] penceresi

Eleme, parlaklık ve kontrast ayarları buradan yapılır.

**Ayarlar**

- 1) **Eleme**
Yarım ton işleme metodunu seçer.
- 2) **Ekran frekansı - renk***
Ekran genişliğini belirler (inç başına çizgi).
- 3) **Ekran açısı - renk***
Ekran açısı belirlenir.
- 4) **Parlaklık**
Görüntülerin parlaklığı ayarlanır.
- 5) **Kontrast**
Görüntülerin kontrastı ayarlanır.
- 6) **Metinden dolu görünüme**
Metinlere dolu bir görünüm verilir.
- 7) **Çizgiden dolu görünüme**
Çizimlere dolu bir görünüm verilir.
- 8) **Baskı yoğunluğu-renk***
Baskı yoğunluğunu belirler.

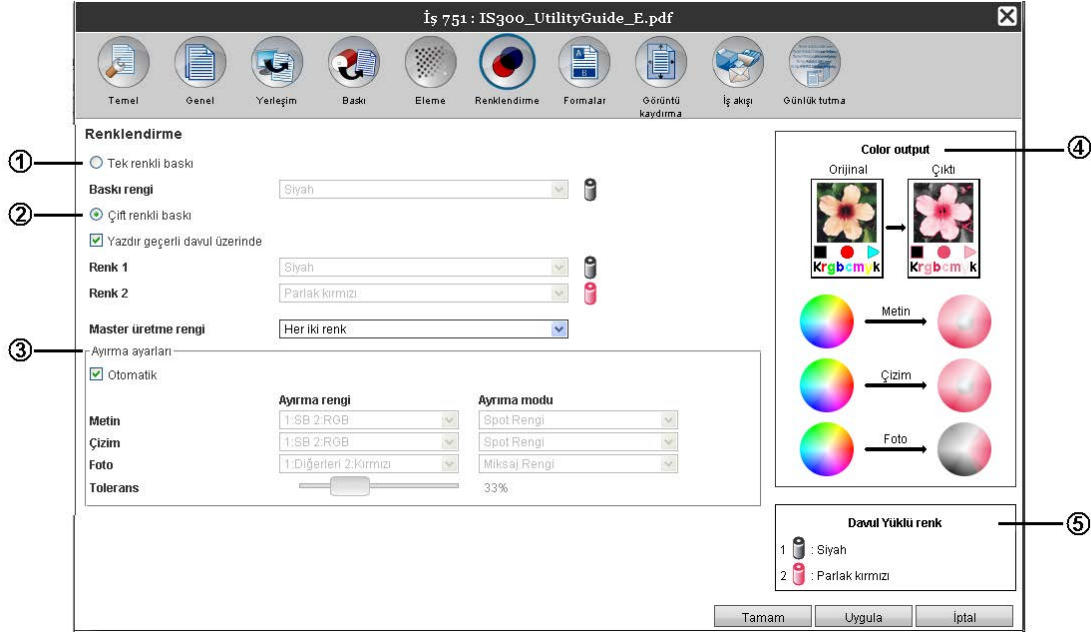
* 2-renkli yazıcılarda, Renk 1 ve Renk 2 ayrı ayrı ayarlanabilir.

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Renklendirme] Penceresi

Mürekkep rengi, yazıcı dramı ve renklendirme koşulları belirlenir.



Ayarlar

- 1) **Tek Renkli Yazdırma***
Tek Renkli yazdırma yapılacağında bu ayarı seçin. Mürekkep rengi ve yazıcı silindiri belirlenebilir.
- 2) **Çift Renkli Yazdırma ***
Çift Renkli yazdırma yapılacağında bu ayarı seçin. Yazdırma verisindeki metinler, çizimler ve fotoğraflar iki renkli o a ayrı ayrı yazdırılır.
- 3) **Renk Ayırma Ayarı**
Renk Ayırma Metodu belirlenir.
- 4) **Renklendirme**
Ayarlara göre orijinal verinin veya yazdırma verisinin görüntüsünü ekrana yansıtır.
- 5) **Yüklü Silindir Renkleri**
Yazıcıda Renk 1 ve Renk 2 için seçili mürekkep rengi adını gösterir.

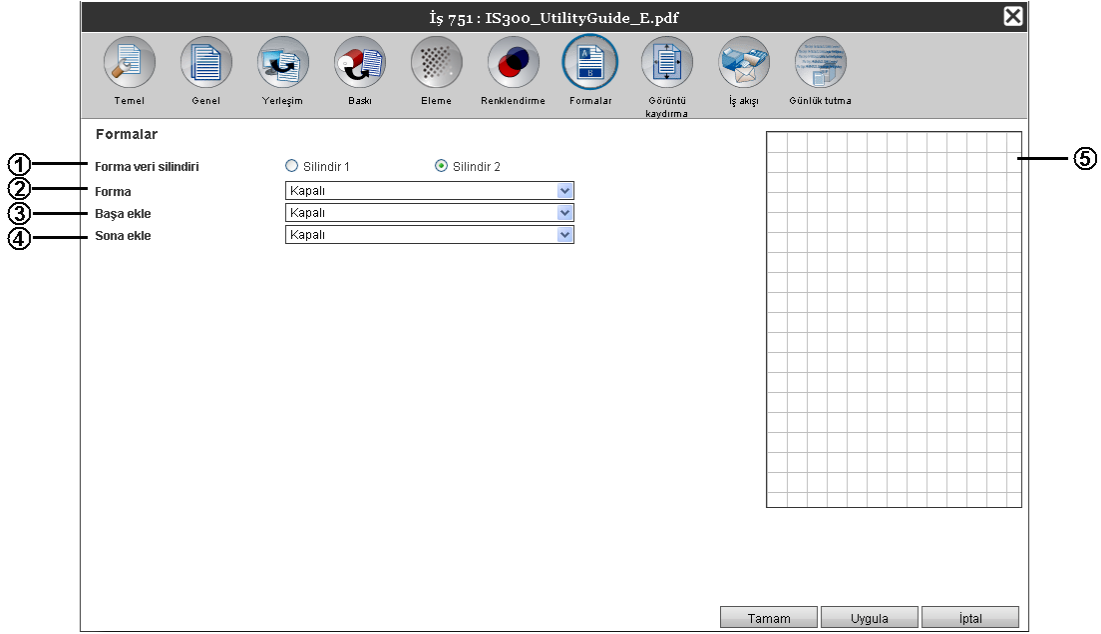
* **[Seçenekler]** ekranında tespit edilmiş yazıcı silindiri mürekkep rengi görüntülenir.

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Formalar] Penceresi

Yazıcı Denetleyicide kayıtlı olan formlar (arşivlenmiş iş) arasından bir seçim yapar ve çıktı verisini formanın üzerine üst baskı olarak yazdırır.

**Ayarlar**

- 1) **Forma veri silindiri***
Forma verisinin bastırılacağı yazıcı silindirini seçer
- 2) **Forma**
Baskı verisi üzerinde yazdırılacak olan formayı (arşivlenmiş iş) seçer.
- 3) **Başa ekle**
Baskı verisinden önce eklenecek formayı (arşivlenmiş iş) seçer.
- 4) **Sona ekle**
Baskı verisinden sonra eklenecek formayı (arşivlenmiş iş) seçer.
- 5) **Önizleme**
Seçilen formu önizlendiğinde.

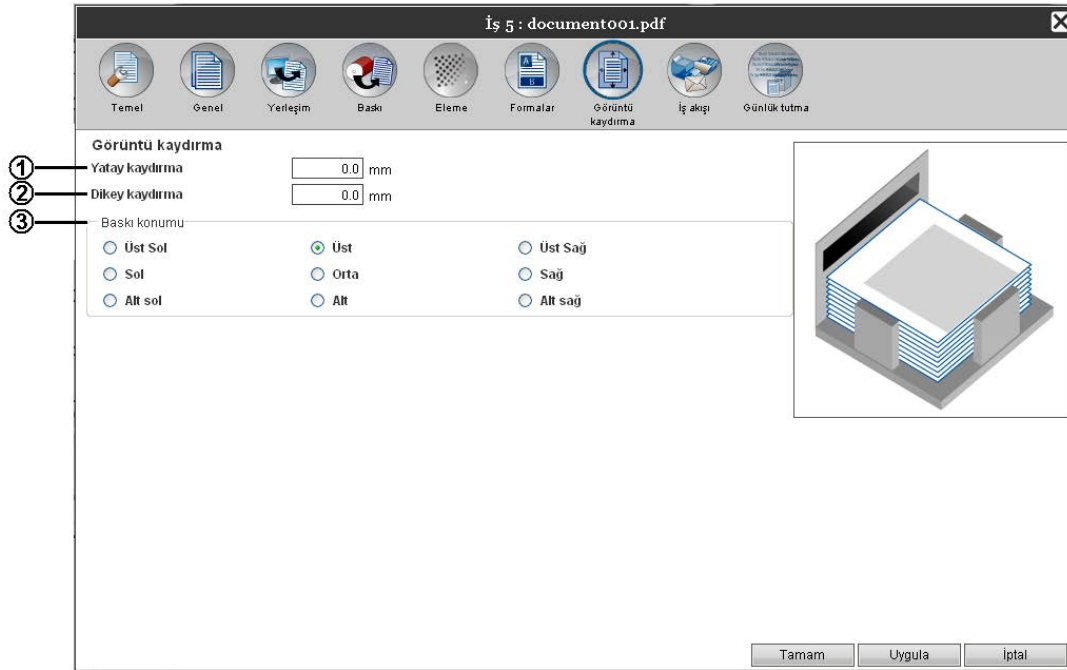
* Bu ayar yalnızca 2-renkli yazıcılarda görülebilir

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Görüntü kaydırma] penceresi

Orijinalerin görüntüsündeki yatay ve dikey kenar boşluklarını ayarlar.

**Ayarlar****1) Yatay kaydırma**

Yazdırma konumu yatay olarak
-254 mm (-10") ve 254 mm (10") arasında kaydırılır.

2) Dikey kaydırma

Yazdırma konumu dikey olarak
-254 mm (-10") ve 254 mm (10") arasında kaydırılır.

3) Yazdırma konumu

Orijinal görüntüye kağıt üzerinde ayrılacak olan standart konumu belirler.

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[İş akışı] penceresi

Orijinal verisinin çıkış hedefi, baskı işlemleri ve bildirim metodu ayarları buradan yapılır.

Ayarlar

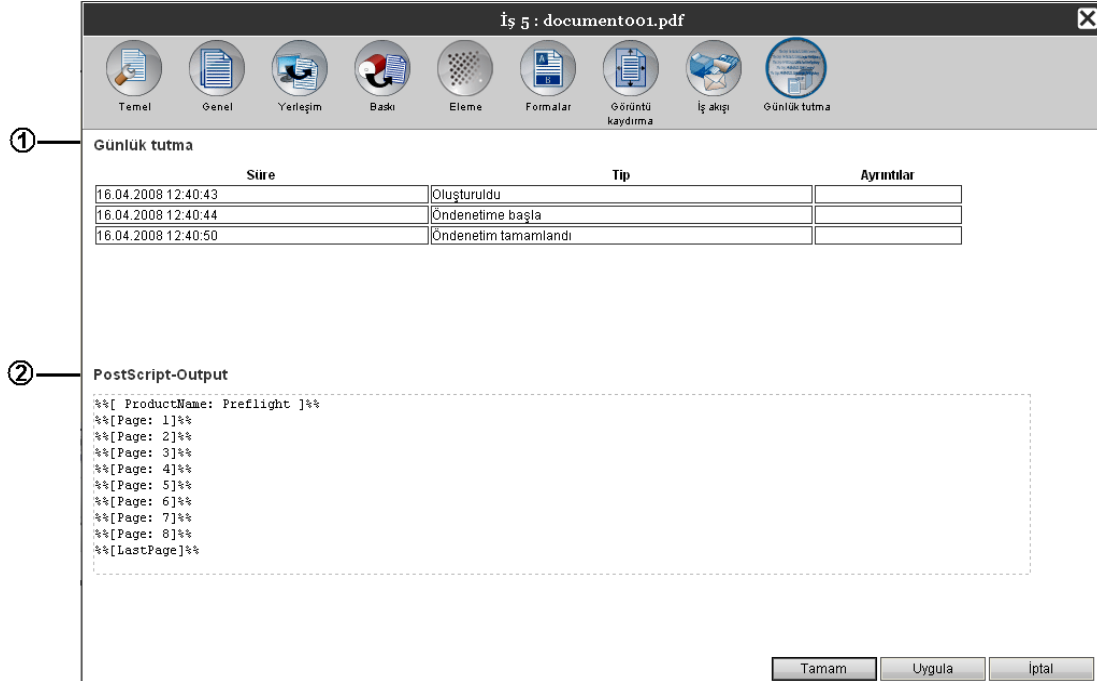
- 1) **Hedef**
Bilgisayardan gönderilen işin yazdırılacağı mı yoksa RISO IS300'de arşiv işi olarak mı saklanacağı buradan belirlenir.
- 2) **İş tamamlandıktan sonra gizli modu başlat**
Baskı iş tamamlandıktan sonra gizli modu başlatır.
- 3) **Çıkış verisi yazıcı başlatıldıktan sonra**
Baskı verisi yazıcıya gönderilmeden önce yazıcı ayarları sıfırlanır.
- 4) **İş dağılımı**
Tek bir işi aynı ağ üzerinde bağlı diğer IS300'ler arasında dağıtır.
- 5) **İş bölme**
Tek bir işi daha küçük işler halinde böler.
- 6) **E-posta gönder**
Belirtilen bir adrese iş durumunu e-posta mesajı olarak gönderir.
- 7) **Açıklama**
IS300 **[İş ayrıntıları]** bölümünde görüntülenecek yorumları girebilirsiniz.

Not:

- Ayarlar hakkında daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

[Günlük tutma] penceresi

Seçili iş işlenmesi sırasında yazıcı denetleyicisinde tutulan kayıtları gösterir.

**Gösterilen bilgiler****1) Günlük tutma**

Her bir işlemin yapıldığı tarih ve saati, işleme koşullarını ve ayrıntılı bilgileri gösterir.

2) Postscript çıktısı

PostScript dönüştürme işlemi sırasında karşılaşılan hatalar gibi bilgileri gösterir.

RIP Verisinin Kullanılması (Arşiv işleri)

Yazıcı denetleyicisi ile RIP verisi oluşturma ve arşivleme imkanı bulunmaktadır (arşiv işleri). Bu veri üzerinde aşağıdaki işlemler yapılabilir.

- Yazdırma
Saklanmış olan arşiv işleri RISO Konsolundan tekrar tekrar bastırılabilir. İşlerin arşivden bastırılması RIP işlemi için gereken süreyi azaltır.
- Geri besleme
Görüntü verisi olarak indirme
Arşivlenmiş verinin bilgisayara indirilmesi
- Birleştirme
- Forma olarak kullanma

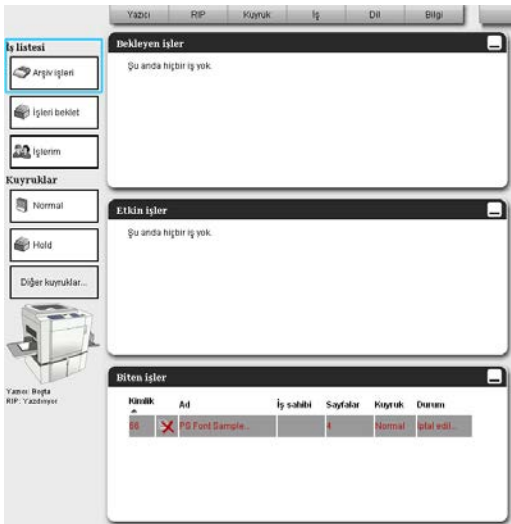
Arşiv işlerinin oluşturulması

Arşiv işlerinin oluşturulması aşağıdaki yöntemlerle yapılabilir.

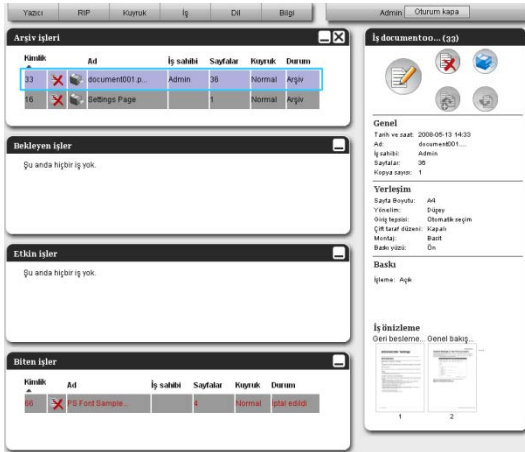
- Bilgisayardan orijinal veriyi yazdırırken yazıcı sürücüsünün **[İş akışı]** penceresinde **[Hedef]** olarak **[Arşiv]** veya **[Yazdır ve Arşivle]** hedeflerini belirleyin.
Daha fazla bilgi için “RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi” kılavuzuna bakınız.
- Yazıcı denetleyicisine gönderilen işler için, iş ayarları ayrıntıları penceresinin **[İş akışı]** ekranında **[Hedef]** olarak **[Arşiv]** veya **[Yazdır ve Arşivle]** hedeflerini belirleyin. s. 38
- Arşiv işleri birleştirilerek yeni bir arşiv işi oluşturulabilir. s. 53

Arşiv işlerinin yazdırılması

- 1) İş/Kuyruk seçim düğmesi **[Arşiv işleri]** düğmesini tıklayın (ekranın sol tarafında).



2) Arşiv işleri listesinden yazdırılacak işi seçin.

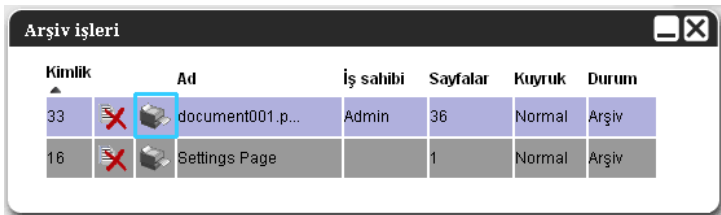


3) İş / Kuyruk bilgisi ekranında simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında). Yazdırma başlatılacaktır.



Not:

- Yazdırma ayarlarını değiştirmek için;
 - 1) İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).
 - 2) İş ayarları ayrıntıları penceresinde ayarların değiştirilmesi için bakınız "İş Ayrıntılarının Görüntülenmesi / Düzenlenmesi". s. 29
 - 3) İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında). Yazdırma işlemi yeni ayarlarla başlatılacaktır.
- İş listesinde yazdır simgesine tıklayarak da iş yazdırılabilir.

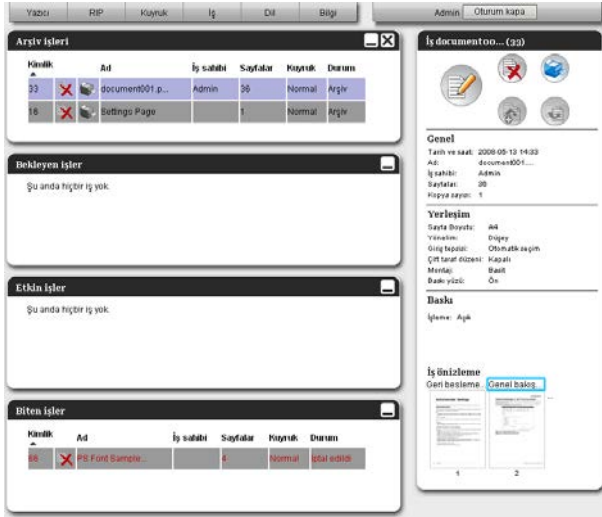


Arşiv işlerinin düzenlenmesi

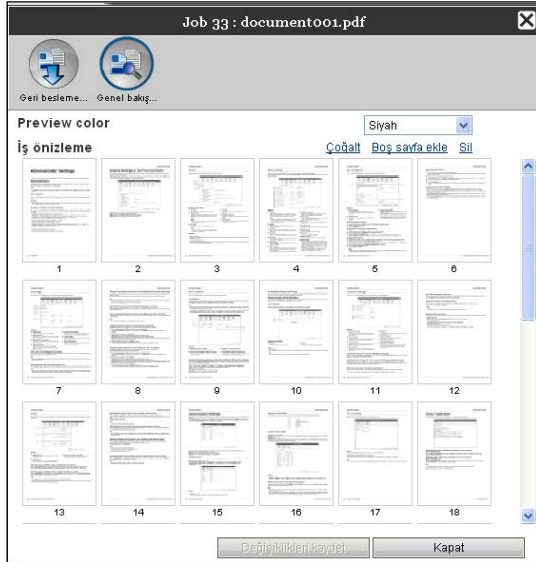
- 1) İş / Kuyruk seçim düğmelerinden [Arşiv işleri] düğmesi tıklayın (ekranın sol tarafında) ve düzenlenecek işi arşiv işleri listesinden seçin.

Daha fazla bilgi için, bakınız “Arşiv işlerinin yazdırılması” 1 ve 2 numaralı adımlar. ➡ s. 40

- 2) İş önizleme penceresinde [Genel bakış] düğmesine tıklayın.



Tüm sayfalara ait küçük resimler görüntülenir.



Not:

- Önizleme penceresi fare imlecini [İş] menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan alt menüden [Genel bakış...] sekmesi tıklanarak da görüntülenebilir.
- Sayfaya çift tıkladığınızda yeni bir pencerede sayfanın büyük görüntüsü açılır.

3) Arşivlenmiş veriyi düzenleyin.

Önizleme penceresinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir.

- Sayfaların taşınması s. 44
- Sayfaların kopyalanması s. 45
- Boş sayfa eklenmesi s. 46
- Sayfaların silinmesi s. 47
- Önizleme renginin seçilmesi s. 48

Not:

- Çoklu arşiv verilerinden sayfalar kopyalanıp birleştirilebilir. Daha fazla bilgi için bakınız "Arşiv işlerinin çeşitli sayfalarının birleştirilmesi". s. 53

4) Düzenlemesi tamamlanan arşivlenmiş veriyi kaydedin.

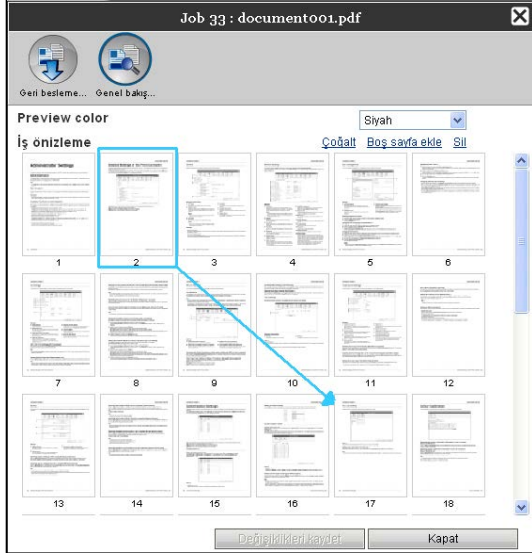
- 1) Önizleme penceresinde **[Değişiklikleri kaydet]** düğmesine tıklayın.
- 2) Yeni iş adını girin ve **[Tamam]** düğmesine tıklayın.
İşlenmesi tamamlanan iş Arşiv işleri listesine eklenir.

Not:

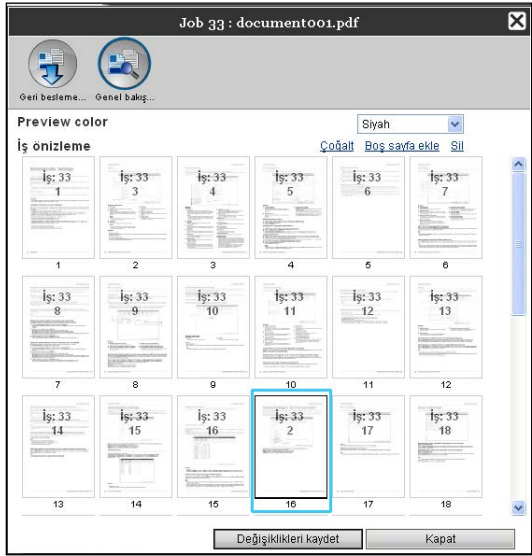
- Arşivlenmiş veri üzerinde yapılan düzenlemeleri kaydetmeden çıkmak için önizleme penceresinde **[Kapat]** düğmesine tıklayın ve Onay diyalog kutusunda **[Evet]** düğmesini tıklayın.

Sayfaların Taşınması

Arşiv işinin önizleme penceresinde taşınacak sayfayı seçin ve sürükleyip istediğiniz yere bırakın.

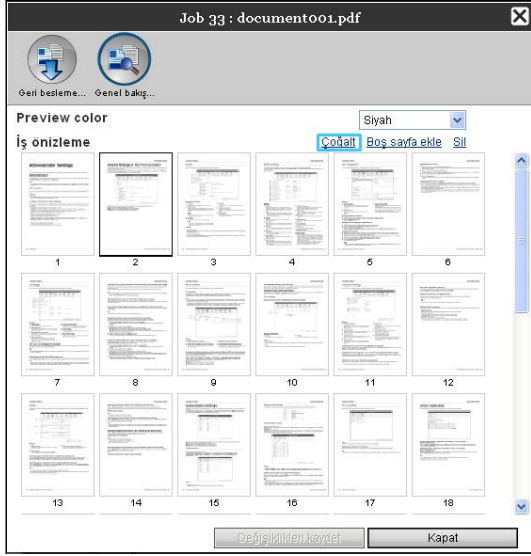


Seçili sayfa bırakılan hedef sayfanın önünde olacak şekilde taşınır.

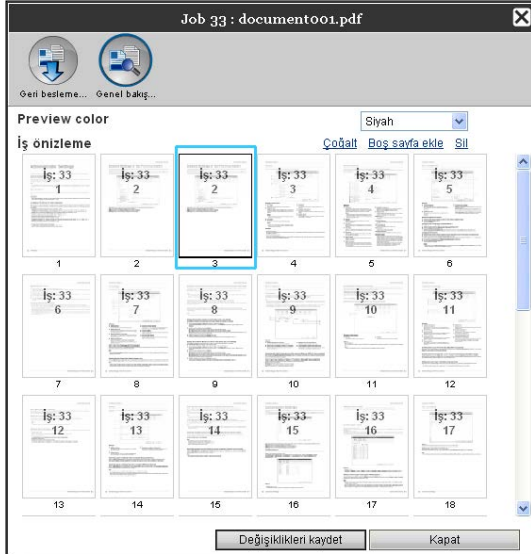


Sayfaların kopyalanması [Çoğalt]

- 1) Arşiv işinin önizleme penceresinde kopyalanacak sayfayı seçin.
- 2) [Çoğalt] düğmesine tıklayın.

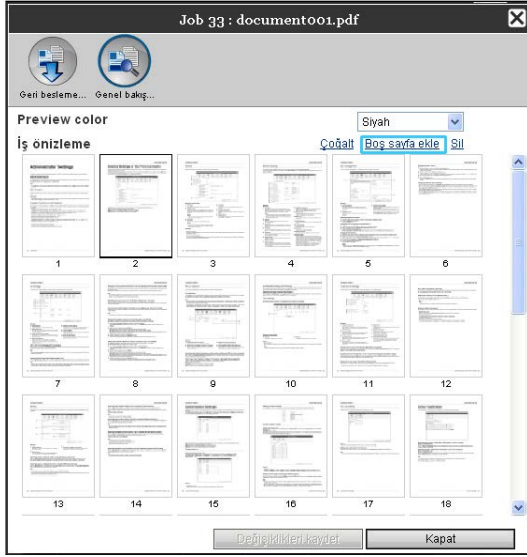


Kopyalanan sayfa orijinal sayfanın ardına eklenir.

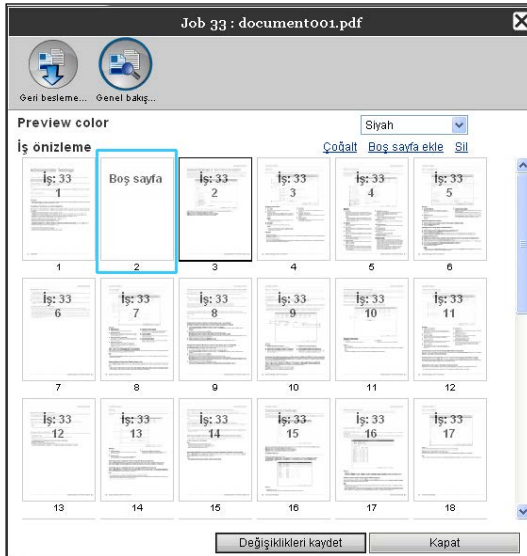


Boş sayfa eklenmesi [Boş sayfa ekle]

- 1) Arşiv işinin önizleme penceresinde boş sayfanın ekleneceği yeri (sonraki sayfa) seçin.
- 2) [Boş sayfa ekle] düğmesine tıklayın.



Boş sayfa seçili sayfanın önüne eklenir.

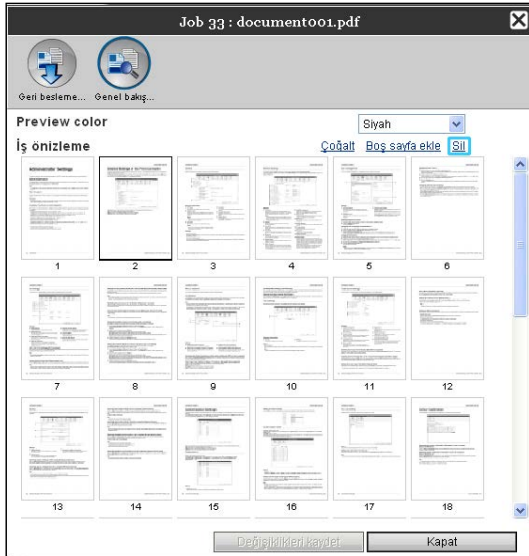


Not:

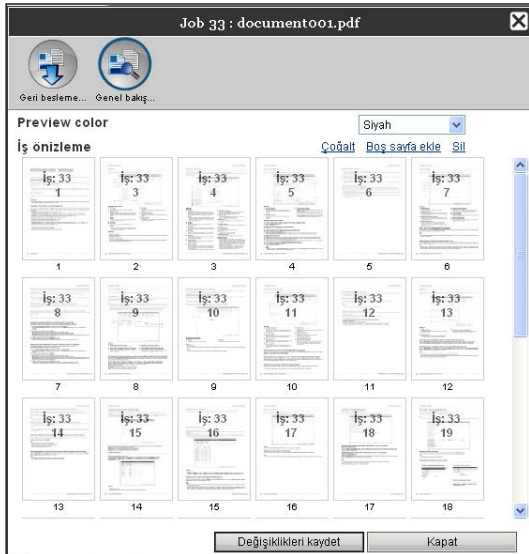
- En sona boş bir sayfa eklemek için hiçbir sayfayı seçmeden [Boş sayfa ekle] düğmesine tıklayın.

Sayfaların silinmesi [Sil]

- 1) Arşiv işinin önizleme penceresinde silinecek sayfayı seçin.
- 2) [Sil] düğmesine tıklayın.



Seçili sayfa silinecektir.

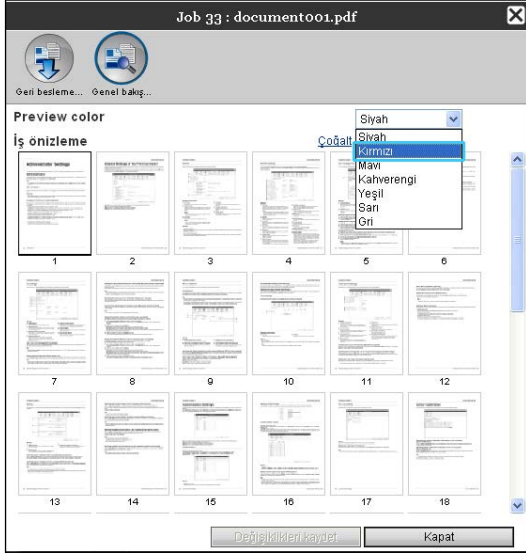


Önizleme renginin seçilmesi [Önizleme rengi]

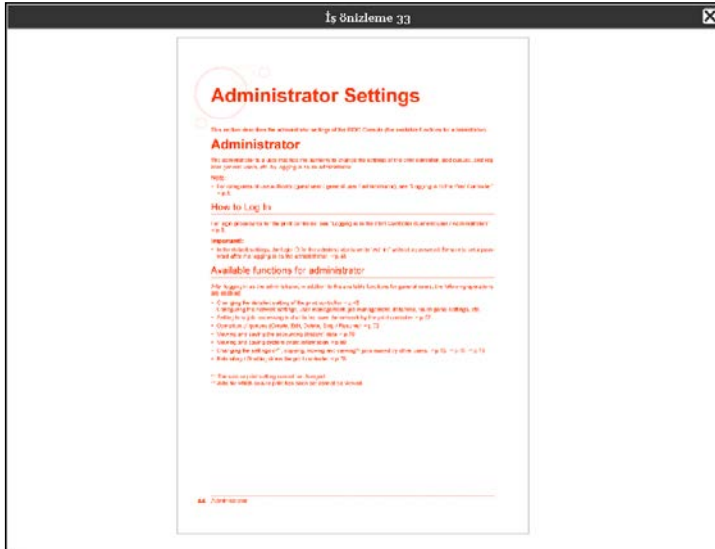
Arşiv işinin önizleme penceresinde açılır menüden bir renk [Önizleme rengi] seçin.

Not:

- 2-renkli bir yazıcıda, Renk 1 ve Renk 2 arasından seçim yapabilirsiniz.



Sayfaya çift tıkladığınızda sayfanın büyük hali yeni bir pencerede görüntülenir, önizleme rengi seçilmiş olan renktir.

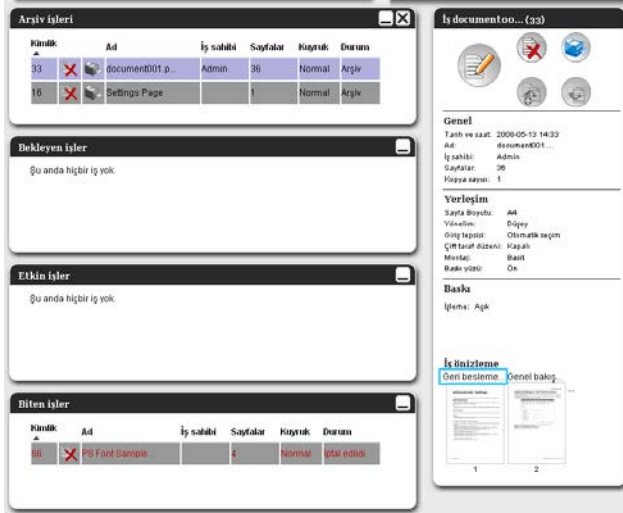


Not:

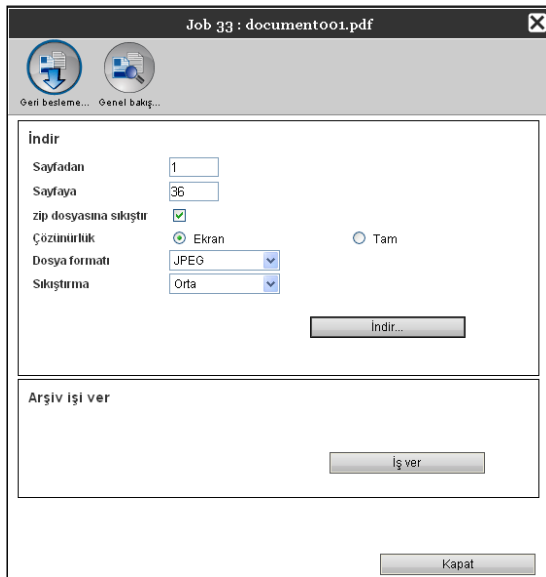
- Önizleme rengi ağ yöneticisi tarafından tanımlanabilir. (s. 57)

Arşiv İşlerinin Bilgisayara Kaydedilmesi

- 1) İş/Kuyruk seçim düğmesinde [Arşiv işleri] düğmesine tıklayın (ekranın sol tarafında) ve arşiv işleri listesinden indirilecek işi seçin.
Daha fazla bilgi için bakınız “Arşiv İşlerinin Yazdırılması” 1 ve 2 numaralı adımlar. ➡ s. 40
- 2) İş önizleme penceresinde [Geri besleme] düğmesine tıklayın.



Geri besleme ayar penceresi görüntülenir.



Görüntü olarak veya PDF formatında indirme yapabilirsiniz

1) Geri besleme ayar penceresinde indirme yapmak istediğiniz veri formatını seçin.

- **[Sayfadan][Sayfaya]:** Arşivlenmiş veriden hangi sayfaların indirileceğini belirtin.
- **[zip dosyasına sıkıştır]:** Bu kutucuğu işaretlediğinizde iş zip dosyası şeklinde sıkıştırılmış olarak kaydedilir (zip uzantılı). Bu seçim "PDF" formatı için yapılamaz.
- **[Çözünürlük]**
[Ekran]: Görüntüyü ekranda gösterilmek için uygun çözünürlükte indirir (75dpi). Çift renkli ayırma verisinde 2-renkli üstüste bindirilmiş görüntü gösterilir.
- **[Tam]:** Görüntüyü yazdırılma için uygun çözünürlükte indirir. Bu görüntü yazdırma işleminden önce denetim amacıyla kullanılabilir. Çift renkli ayırma verisinde, iki-renk ayrılmalı görüntüler zip dosyasına sıkıştırılır.
- **[Dosya formatı]:** İndirilecek dosya biçimini seçer (TIFF, PDF, PNG, veya JPEG).
- **[Sıkıştırma]:** Sıkıştırma oranını seçer (En düşük, Düşük, Orta, Yüksek veya En yüksek). Bu seçim "TIFF" formatı için yapılamaz.

Not:

- Görüntü verisi fare imlecini **[İş]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan alt menüden **[Geri besleme...]** sekmesi tıklanarak da bilgisayara indirilebilir.
- **[Tam]** ayarında indirilmiş verileri yalnızca RISO dijital çoğaltıcı kullanarak yazdırın.

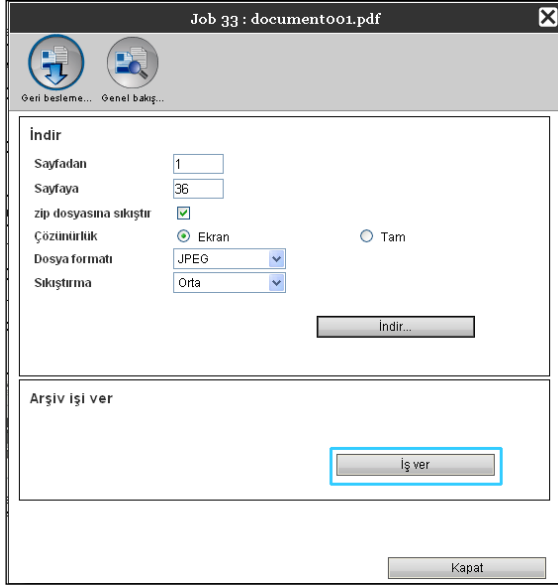
2) [İndir...] düğmesine tıklayın.

3) [Kaydet] düğmesine tıklayın.

4) Hedef klasörünü ve dosya adını belirleyin ve [Kaydet] düğmesine tıklayın.
 Veri belirtilen klasöre kaydedilecektir.

Arşiv işlerinin bilgisayara gönderilmesi

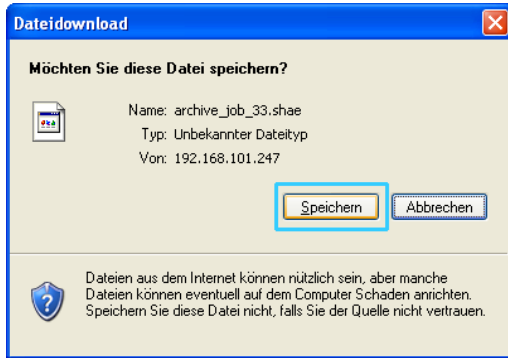
1) Geri besleme ayar penceresinde [İş ver] düğmesine tıklayın.



Not:

- Görüntü verisi fare imlecini [İş] menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan alt menüden [Ver] sekmesi tıklanarak da görüntülenebilir.

2) [Kaydet] düğmesine tıklayın.



3) Hedef klasörünü ve dosya adını belirleyin ve [Kaydet] düğmesine tıklayın.

Veri belirtilen klasöre kaydedilecektir.

Not:

- Arşivlenmiş verinin uzantısı ".shae" dir.
- Bilgisayara gönderilen arşivlenmiş veri yazıcı denetleyicisine alınabilir. Daha fazla bilgi için bakınız "Bilgisayardan Arşiv İş Alınması". s. 54

Arşiv İşlerinin Birleştirilmesi

Yazıcı denetleyicisinde arşivlenen birden fazla iş seçilip birleştirilebilir.

Not:

- Sayfa boyutu veya sayfa yönlendirmesi farklı işler birleştirilemez.

1) Arşiv işleri listesinden birleştirilecek işleri seçin.

Bilgisayarın **[Ctrl]** tuşunu basılı tutarak birleştirmek istediğiniz işleri tıklayın ve seçin. (Macintosh bilgisayarlarda **[Alt]** tuşu basılı tutularak.)
[Shift] tuşunu basılı tutarak belli bir aralıktaki işlerin tamamını da seçebilirsiniz.

Arşiv işleri						
Kimlik		Ad	İş sahibi	Sayfalar	Kuyruk	Durum
33		document001.p...	Admin	36	Normal	Arşiv
16		Settings Page		1	Normal	Arşiv

Not:

- Arşiv işleri seçildikleri sırayla birleştirilirler.
- Seçim dışında bırakmak istediğiniz işleri **[Ctrl]** tuşunu basılı tutarak tıklayın. (Macintosh bilgisayarlarda **[Alt]** tuşu basılı tutularak.)

2) Fare imleci [İş] menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden [Birleştir] sekmesini tıklayın.

3) Yeni iş adını girin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.
 Bu işlemden sonra yeni iş arşiv işleri listesine eklenecektir.

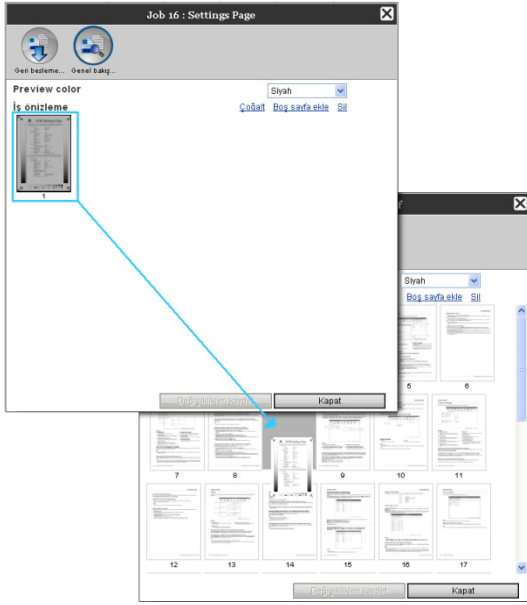
Arşiv işlerinin çeşitli sayfalarının birleştirilmesi

Yazıcı denetleyicisindeki Arşiv İşleri listesinden bir iş seçerek seçili sayfaları birleştirebilirsiniz.

Not:

- Sayfa boyutu veya sayfa yönlendirmesi farklı işler birleştirilemez.

- 1) **Arşiv işleri listesinden düzenlenecek işi seçin ve önizleme penceresini açın.**
Daha fazla bilgi için bakınız "Arşiv işlerinin düzenlenmesi". s. 42
- 2) **Aynı şekilde, birleştirilecek arşiv işlerinin önizleme penceresini açın.**
- 3) **Kopyalanacak sayfayı seçin; sayfayı sürükleyip birleştirme noktasına bırakın.**



Seçili sayfa birleştirme noktasına eklenecektir (işaretlenen sayfadan önce).



4) Birleştirilmiş arşiv verisini kaydedin.

- 1) Önizleme penceresinde **[Değişiklikleri kaydet]** düğmesine tıklayın.
- 2) Yeni iş adını girin ve **[Tamam]** düğmesine tıklayın.
Bu işlemden sonra yeni iş arşiv işleri listesine eklenecektir.

Not:

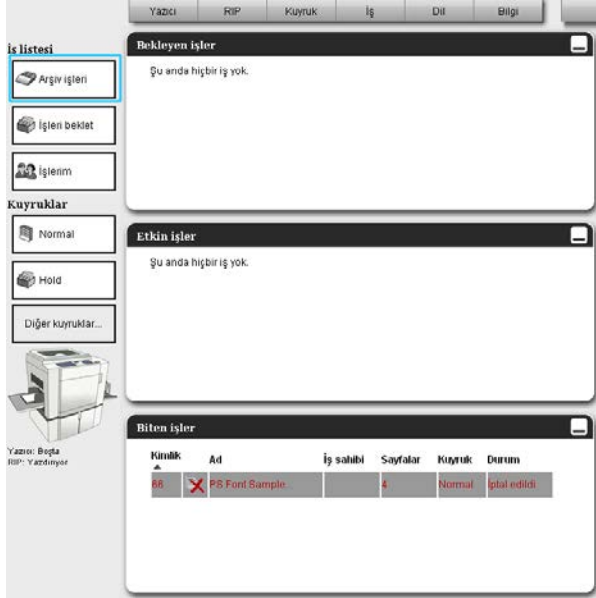
- Arşivlenmiş veriyi birleştirme işlemi iptal etmek için önizleme penceresinde **[Kapat]** düğmesine tıklayın ve Onay diyalog kutusunda **[Evet]** düğmesine tıklayın.

Bilgisayardan arşiv işi alınması

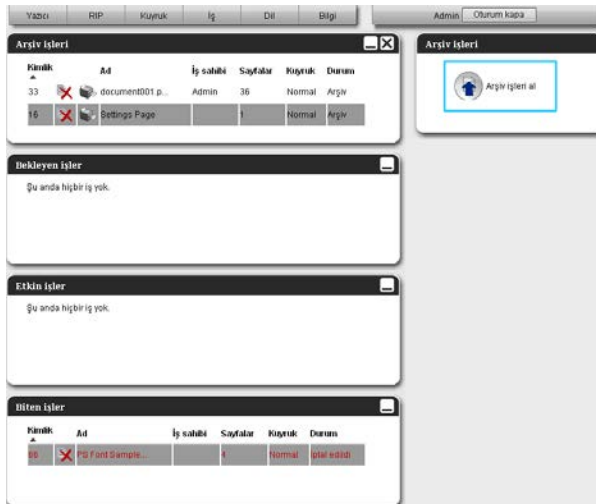
Bilgisayara kaydedilen arşiv işleri (uzantısı.shae) yazıcı denetleyicisine alınabilir.

Arşiv işleri (uzantısı.shae) arşiv işleri verilerek veya arşiv işleri yedekleme fonksiyonu kullanılarak kaydedilebilir.
(s.51, s. 68)

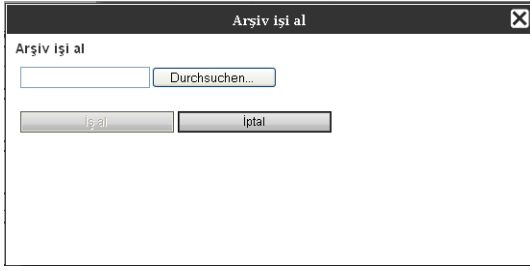
1) İş/Kuyruk seçim düğmesinden [Arşiv işleri] düğmesine tıklayın (ekranın sol tarafında).



2) İş / Kuyruk bilgisi ekranında simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında).



Arşiv işi al penceresi görüntülenir.



- 3) [Gözet] düğmesine tıklayın ve arşiv işini seçin.**
Dosya seçim penceresinde arşiv işini seçin ve **[Aç]** düğmesine tıklayın.
- 4) [İş al] düğmesine tıklayın.**
Arşiv işi alınır ve arşiv işleri listesine eklenir.

Yazıcı durumunun kontrol edilmesi

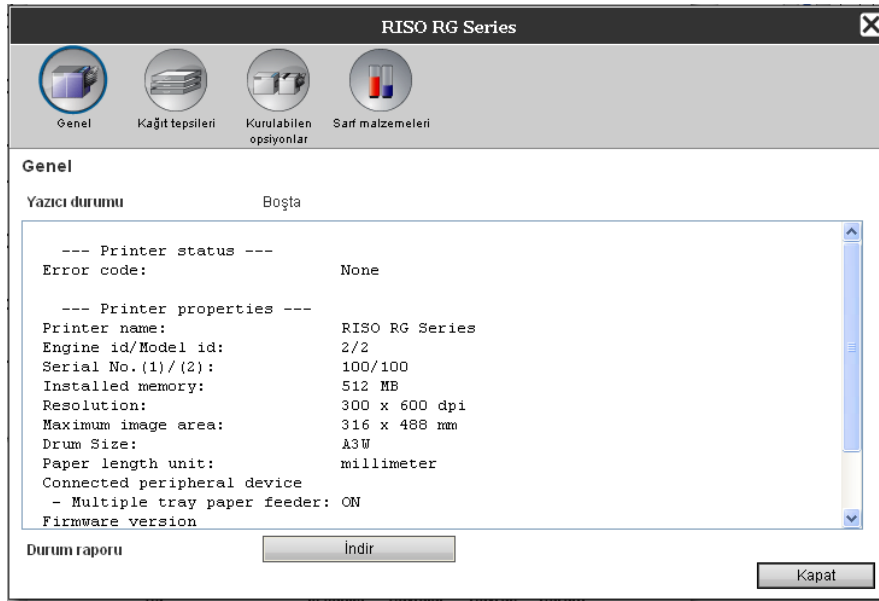
Fare imlecini **[Yazıcı]** menü düğmesi üzerinde gezdirdiğinizde açılan alt menüden **[Yazıcı ayrıntıları...]** seçildiğinde yazıcı durumu penceresi görüntülenir. Kontrolünüz tamamlandıktan sonra **[Kapat]** düğmesine tıklayın.

Not:

- Açılan pencerede nelerin olacağı yazıcı modeline göre değişmektedir.

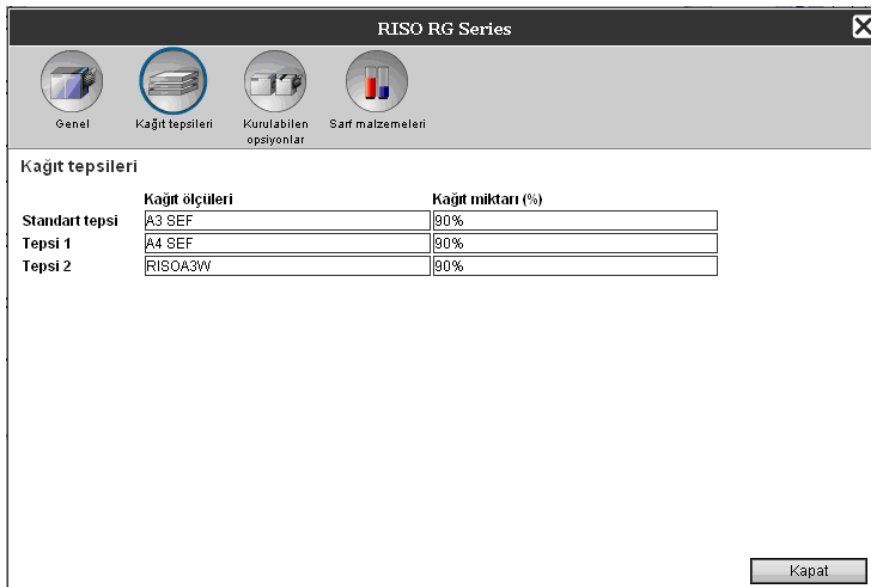
Genel

[Genel] düğmesine tıkladığınızda yazıcı bilgisi ve yazıcı durumu görüntülenir.



Kağıt tepsileri

[Kağıt tepsileri] düğmesine tıkladığınızda kağıt tepsilerinde bulunan kağıt boyutu ve kağıt miktarı bilgileri görüntülenir.



Kurulabilen Opsiyonlar

[Kurulabilen opsiyonlar] düğmesine tıkladığınızda yazıcıya bağlı olan isteğe bağlı özellikler görüntülenir. Yazdırma dramınızın mürekkep rengi de tanımlanabilir.

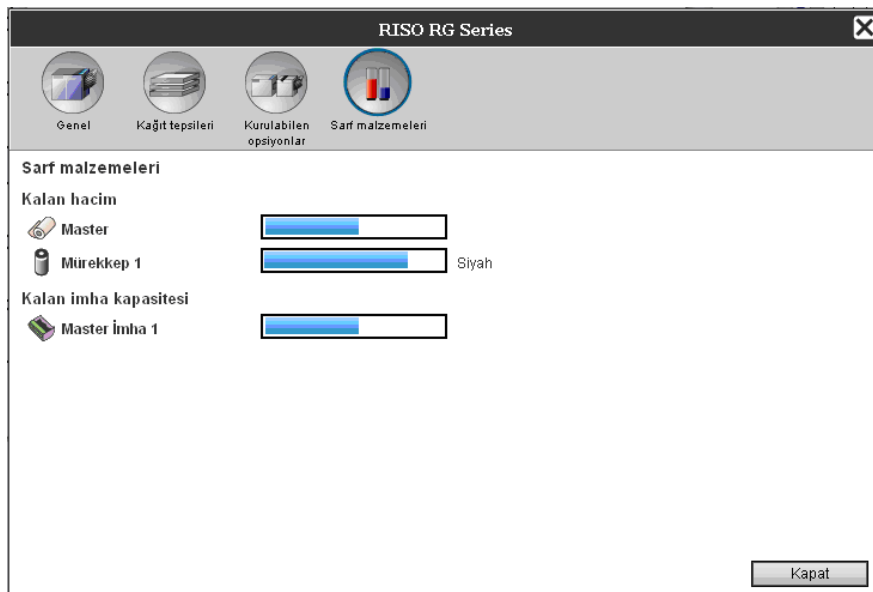


Not:

- [Kurulabilen opsiyonlar] penceresinde yazdırma dramınızın mürekkep rengi tanımlandıktan sonra, arşiv işi önizleme penceresinin [Önizleme rengi] seçimi yapılabilir. s. 48
- Yazdırma dramınızın mürekkep rengi seçimi için ağ yöneticisi oturumu açılmalıdır.

Sarf malzemeleri

[Sarf malzemeleri] düğmesine tıkladığınızda yazıcının kalan master ve mürekkep miktarı ve master imha kapasitesi gösterilir.



Ağ Yöneticisi Ayarları

Bu bölümde RISO Konsolunun ağ yöneticisi ayarları açıklanmaktadır (Ağ Yöneticisi Tarafından Kullanılabilen Fonksiyonlar).

Ağ yöneticisi

Ağ yöneticisi, yönetici kimliğiyle oturum açtıktan sonra yazıcı denetleyicisinin ayarlarını değiştirme, kuyruk ekleme ve genel kullanıcı tanımlama gibi yetkilere sahip olan kullanıcıdır.

Not:

- Kullanım yetkileri hakkında daha fazla bilgi için (Konuk Kullanıcı/Genel Kullanıcı/Ağ Yöneticisi) bakınız "Yazıcı denetleyicisinde oturum açma". s. 11

Oturum Açma

- Yazıcı denetleyicisinde oturum açma işlemleri için bakınız "Yazıcı denetleyicisinde oturum açma (Genel kullanıcı / Ağ yöneticisi)". s. 11

Önemli!:

- Varsayılan ayarlarda ağ yöneticisi oturum açma kimliği "Admin"dir ve şifre "0000". Ağ yöneticisi oturumunu açtıktan sonra mutlaka varsayılan şifreyi değiştiriniz. s. 63

Ağ Yöneticisi Tarafından Kullanılabilen Fonksiyonlar

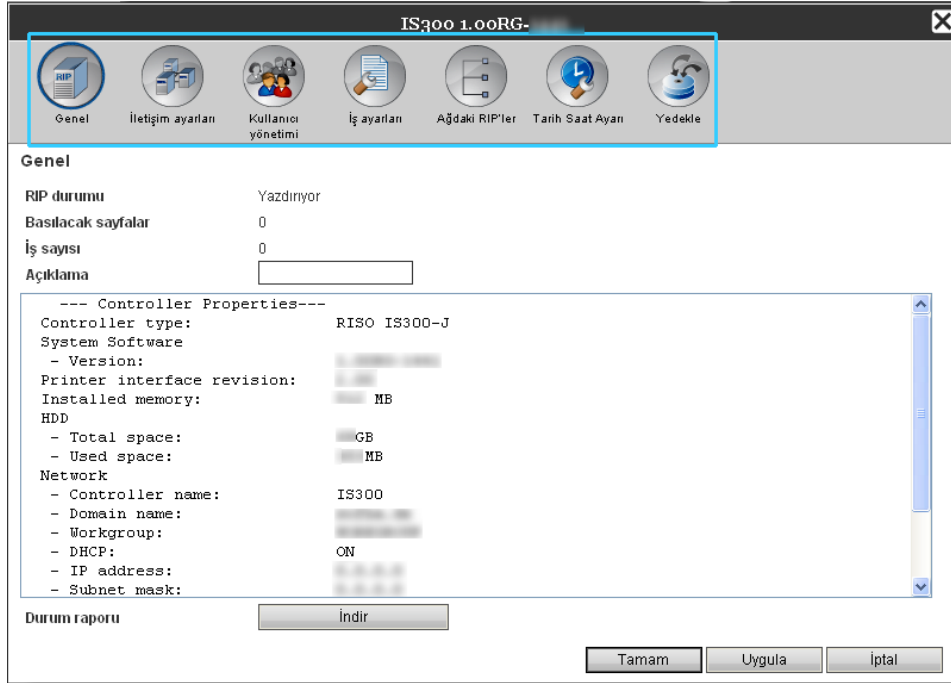
Ağ yöneticisi oturumu açıldığında genel kullanıcıların yararlanabileceği fonksiyonların dışında aşağıdaki işlemler de gerçekleştirilebilir.

- Yazıcı denetleyicisinin gelişmiş ayarlarının değiştirilmesi s. 59
Ağ ayarları, kullanıcı yönetimi, iş yönetimi, tarih/saat, vs ayarlarının yapılandırılması.
- Yazıcı denetleyicisi tarafından işlem yüklerinin ağ üzerine dağıtılması s. 66
- Kuyrukların işletimi (Oluşturma, Düzenleme, Silme, Durdurma / Devam ettirme) s. 80
- Muhasebe (geçmiş) verisinin görüntülenmesi ve kaydedilmesi s. 78
- Sistem olayları bilgisinin görüntülenmesi ve kaydedilmesi s. 75
- Diğer kullanıcılara ait işlerin ayarlarının değiştirilmesi, kopyalanması, taşınması ve görüntülenmesi. s. 24, s. 24, s. 29
- Yazıcı denetleyicisi tekrar başlatılması / kapatılması s. 85

Yazıcı Denetleyicisinin Gelişmiş Ayarları

Bu bölümde yazıcı denetleyicisinde ağ ayarlarının, tarih/saat ayarlarının, ağ yöneticisi oturum açma şifresinin değiştirilmesi vs. gibi işlemlerin yapılması açıklanmaktadır.

Yazıcı denetleyicisi gelişmiş ayarlar penceresini fare imlecini **[RIP]** menü düğmesi üzerinde gezdirdiğinizde açılan alt menüden **[RIP ayrıntıları...]** sekmesini seçerek görüntüleyebilirsiniz.



Ekranın üst kısmında yer alan simgelere tıkladığınızda ilgili ayarlara ait pencereler gelir

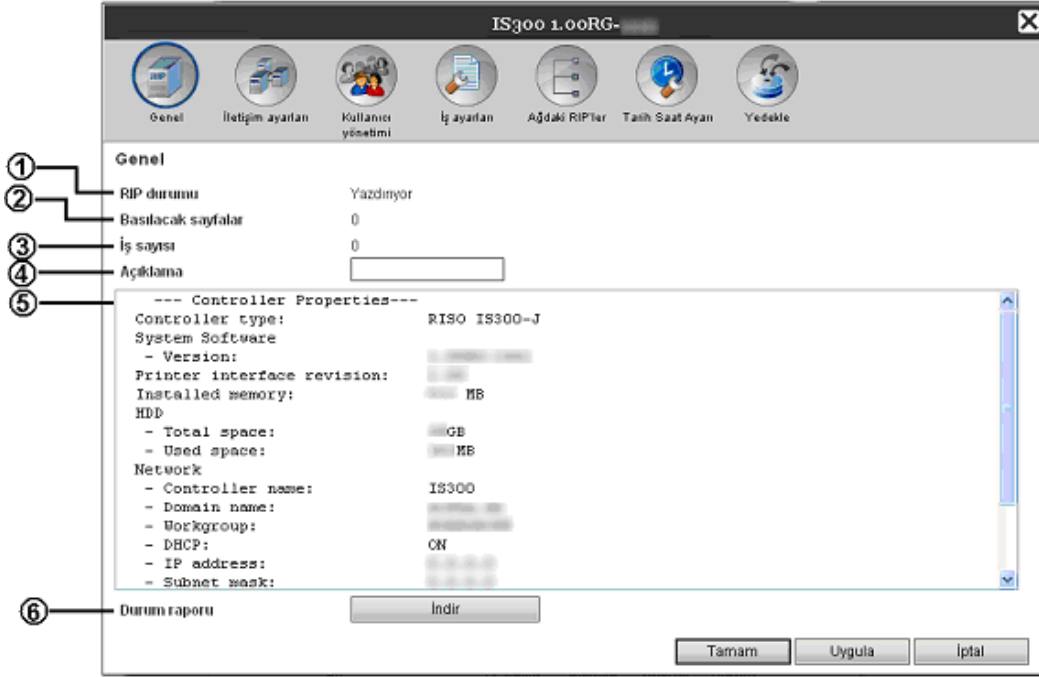
[Tamam]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

[Uygula]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemine devam etmek için tıklayın.

[İptal]: Ayar değişikliklerini iptal etmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

Genel

Yazıcı denetleyicisinin durumunu ve ayrıntılı bilgilerini gösterir.



Gösterilen bilgiler

- 1) **RIP Durumu**
Yazıcı denetleyicisinin o andaki durumunu gösterir.
- 2) **Yazdırılacak sayfalar**
Normal kuyruktaki işlerin toplam sayfa sayısını gösterir (her bir işe ait sayfa sayısı x kopyaların sayısı).
Not:
 - Bekletme kuyruğundaki işler ve durdurulmuş haldeki işler dahil değildir.
- 3) **İş sayısı**
Normal kuyruktaki işlerin sayısını gösterir.
Not:
 - Bekletme kuyruğundaki işler ve durdurulmuş haldeki işler dahil değildir.
- 4) **Açıklama**
Yazıcı denetleyicisi ile ilgili açıklama buraya girilebilir.
- 5) **Ayrıntılı bilgi**
Yazıcı denetleyicisinin ana hat bilgilerini ve ağ ayarlarını gösterir.
- 6) **Durum raporu**
Yazıcı denetleyicisi hakkındaki ayrıntılı bilgiler metin formatında indirilebilir.

Yapılabilecekler

- Açıklama girme
Giriş alanına tıklayarak yorumlarınızı kaydedebilirsiniz. En fazla 511 karakter kullanılabilir. Açıklamalar tek satırda yazılmalıdır.
- Durum raporunun indirilmesi
[İndir] düğmesini tıklayıp ve hedef klasörü ve dosya adı belirttiğinizde yazıcı denetleyicisine ait ayrıntılı bilgiler metin formatında kaydedilir. (Dosya uzantısı .txt)

İletişim ayarları

Yazıcı denetleyicisinin geçerli ağ ayarları **[Şu anki ayarlar]** altında görüntülenir. Değiştirmek istediğiniz ayarın yeni değerini **[Başlatıldıktan sonra]** bölümüne yazın. Değişen ayarlar yazıcı denetleyicisi yeniden başlatıldığında uygulanacaktır.

	Şu anki ayarlar	Başlatıldıktan sonra
1) RIP adı	IS300	IS300
2) Alan adı	sofha.de	sofha.de
3) DHCP	☐	☐
4) IP adresi	192.168.100.212	192.168.100.212
5) IP geçidi	192.168.100.23	192.168.100.23
6) Alt ağ maskesi	255.255.255.0	255.255.255.0
7) EtherTalk alanı	*	*
8) NetBIOS çalışma grubu	WORKGROUP	WORKGROUP
9) Ad sunucusu	192.168.100.23	192.168.100.23
10) e-posta sunucusu		
11) Gönderici adresi		
12) Ethernet adresi	00:30:13:E3:B8:8D	
13) Güvenli hipertekst zorunlu tut	☐	

Ayarlar

1) RIP adı

En fazla 15 basamaktan oluşan Denetleyici adını yalnızca harfleri, rakamları ve tire karakterini kullanarak girin. Girilen ad ağ üzerinde yazıcının adı olarak görülür.

Not:

- Adın ilk basamağına bir harf girin.
- Adın ilk basamağına bir harf ya da bir rakam girin.

2) Alan adı

Yazıcının bağlı olduğu ağın alan adını girin.

3) DHCP

Kutucuğu işaretlediğinizde denetleyici IP adresini DHCP sunucusundan alır.

4) IP adresi

Yazıcı denetleyicisi için tayin edilen IP adresini girin.

5) IP geçidi

Denetleyicinin bağlı olduğu ağın ağ geçidi adresini girin.

6) Alt ağ maskesi

Denetleyicinin bağlı olduğu ağın alt ağ maskesini girin

7) Ether Talk alanı

Yazıcıyı AppleTalk ile kullanıyorsanız, yazıcı denetleyicisini bağlı olduğu ağın AppleTalk alan adını girin. "*" işareti yazıcı denetleyicisinin tüm alanlara açık olduğunu gösterir.

8) NetBIOS çalışma grubu

İletişim NetBIOS kullanılarak gerçekleştiriliyorsa NetBIOS çalışma grubu adını girin.

9) Ad sunucusu

Ağa bağlanmak için bir DNS sunucusu kullanıyorsanız DNS sunucusunun IP adresini girin.

10) E-posta sunucusu

E-posta bildirimi kullanmak için e-posta sunucusunun IP adresini girin.

11) Gönderici adresi

E-posta bildirimi kullanmak için kaynağın e-posta adresini girin.

12) Ethernet adresi

Yazıcı denetleyicisinin ethernet adresini gösterir.

13) Güvenli hipertext zorunlu tut

Yazıcı denetleyicisine RISO Konsolunu kullanarak https (şifreli iletişim) ile bağlanmak için bu kutucuğu işaretleyin. Kutucuk işaretlendiğinde yazıcı denetleyicisine http:// (IS300'ün IP adresi) üzerinden bağlanmış bile olsanız pencere otomatik olarak https:// (IS300'ün IP adresi) adresine gider.

Bu pencere açıldığında güvenlik uyarısı diyalog kutusu (yetki doğrulaması) görüntülenir. Devam etmek için **[Evet]** düğmesine tıklayın.

Kullanıcı yönetimi

Yazıcı denetleyicisi kullanıcı yönetimi ayarları buradan yapılandırılır.

Ayarlar

1) Mevcut kullanıcıyı düzenle

Kayıtlı kullanıcıların adları liste kutusunda görüntülenir.
Kullanıcıları silebilir, dil ve şifre değiştirme işlemlerini yapabilirsiniz.

2) Yeni kullanıcı oluştur

Kullanıcı adı ve şifre belirterek yeni kullanıcıyı kaydedin.

3) Genel kullanıcı ayarları

[Görevleri başkaları görebilsin]: İş sahibi dışındaki kullanıcıların işlere erişim imkanı kapatılıp açılabilir.

[Varsayılan dil]: Tanımlı olmayan kullanıcılar bildirim fonksiyonlarının kullanmak istediklerinde geçerli olacak dili belirler.

Kayıtlı kullanıcıların silinmesi

1) Kayıtlı kullanıcı adları listesinden silinecek kullanıcının adını seçin.

2) **[Kullanıcı sil]** düğmesine tıklayın.

Kullanıcı silinecektir.

Bildirim dilinin değiştirilmesi

1) Kayıtlı kullanıcı adları listesinden kullanıcı adını seçin.

2) **[Bildirim dili]** kombo kutusundan bir dil seçimi yapın.

3) **[Dil değiştir]** düğmesine tıklayın.

Seçili kullanıcılara gönderilecek olan e-posta bildirimleri için geçerli olacak dili belirleyin.

Şifre Değiştirme

1) Kayıtlı kullanıcı adları listesinden şifresini değiştireceğiniz kullanıcının adını seçin.

2) **[Yeni şifre]** alanına yeni şifreyi girin.

Harfler, rakamlar ve (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~) sembollerini kullanarak, 0'la 31 karakter arası uzunlukta bir şifre belirleyin.

3) **[Yeni şifreyi tekrar girin]** alanına yeni şifreyi tekrar girin.

4) **[Şifre değiştir]** düğmesine tıklayın.

Şifre değiştirilmiş olur.

Not:

- [Yeni şifre]** ve **[Yeni şifreyi tekrar girin]** alanlarına yazılan şifreler birbirini tutmazsa hata mesajı görüntülenir. Girilen şifrelerin aynı olmasına dikkat edin.

Yeni kullanıcıların kaydedilmesi

- 1) **[Kullanıcı adı]** alanına yeni kullanıcı adını girin.
Oturum açmada geçerli olacak kullanıcı adını girin. (Buraya girdiğiniz ad iş listesinde iş sahibi adı olarak görülecektir)
- 2) **[Şifre]** alanına şifreyi girin.
Harfler, rakamlar ve (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~) sembollerini kullanarak, 0'la 31 karakter arası uzunlukta bir şifre belirleyin.
- 3) **[Şifreyi yeniden gir]** alanına şifreyi tekrar girin.
- 4) **[Oluştur]** düğmesine tıklayın.
Kullanıcı tanımlanmış olur ve kullanıcı adı ekranın sol tarafındaki kayıtlı kullanıcı adları listesine eklenir.

Genel Kullanıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

- **[Görevleri başkaları görebilsin]** kutucuğu işaretlendiğinde bir kullanıcıya ait işler diğer kullanıcılar tarafından da görülebilir.
- **[Varsayılan dil]** kombo kutusundan tanımlı olmayan kullanıcılar bildirim fonksiyonlarının kullanmak istediklerinde geçerli olacak dili belirleyin.

İş ayarları

Bu pencerede yazıcı denetleyicisi tarafından işlerin işlenmesi ile ilgili ayarlar yapılabilir.

Ayarlar

1) Varsayılan sayfa boyutu

Sayfa boyutunun özellikle belirtilmediği durumlarda geçerli olacak sayfa boyutunu belirler.

2) İş bilgisi olayları üret

Bu kutucuk işaretlendiğinde ayrıntılı iş bilgileri üretilir ve **[İş ayrıntıları]** penceresinde **[Günlük tutma]** ile erişilen ayrıntılar sütunu atında tutulur.

3) İşleri otomatik silme

Yazıcı denetleyicisinde saklanan yazdırma işleri için geçerli olacak silme yöntemi ve zamanlaması belirlenir.

Varsayılan sayfa boyutu ayarı [Varsayılan sayfa boyutu]

[Varsayılan sayfa boyutu] kombo kutusundan, sayfa boyutunun özellikle belirtilmediği durumlarda geçerli olacak sayfa boyutunu seçin.

Not:

- Herhangi bir sayfa boyutunun özellikle belirtilmediği işler arasında örneğin yazıcı denetleyicisinde saklanan sayfalar ve bu yazıcı denetleyicisinin sürücüler haricindeki yazıcı sürücüler tarafından oluşturulan yazdırma işleri bulunur.

Ayrıntılı iş olayları bilgisinin üretilmesi [İş bilgisi olayları üret]

Bu kutucuk işaretlendiğinde ayrıntılı iş bilgileri üretilir ve **[İş ayrıntıları]** penceresinde **[Günlük tutma]** ile erişilen ayrıntılar sütunu atında tutulur.

Not:

- Bu kutucuğun işaretlenmesi işleme hızını düşürecektir.

Yazdırma görevleri silme ayarlarının yapılması [İşleri otomatik silme]

Yazıcı denetleyicisinde depolanmış olan yazdırma görevlerinin otomatik olarak veya el ile silinmesini seçin.

1) [İşleri otomatik silme] bölümünde [Nasıl] altında [Otomatik olarak] veya [Manuel] seçimini yapabilirsiniz.

[Otomatik olarak] seçerseniz 2. adıma geçin. **[Manuel]** seçtiğinde başka ayara gerek yoktur.

2) [Ne zaman] bölümünden silme zamanlamasını belirleyin.

[Saat ile]: Belirtilen süre geçtiğinde işler otomatik olarak silinir.

[Gün ile]: Belirtilen gün sayısı geçtiğinde işler otomatik olarak silinir.

[Miktar ile]: Depolanan işlerin sayısı belirtilen miktarı geçerse işler en eski olandan başlamak üzere tarih sırasında göre otomatik olarak silinir.

3) [Değer] alanına geçerli olacak sınır değeri girin.

Otomatik silme ölçütü 2.nci adımda seçilen birime göre belirlenecektir.

Ağdaki RIP'ler

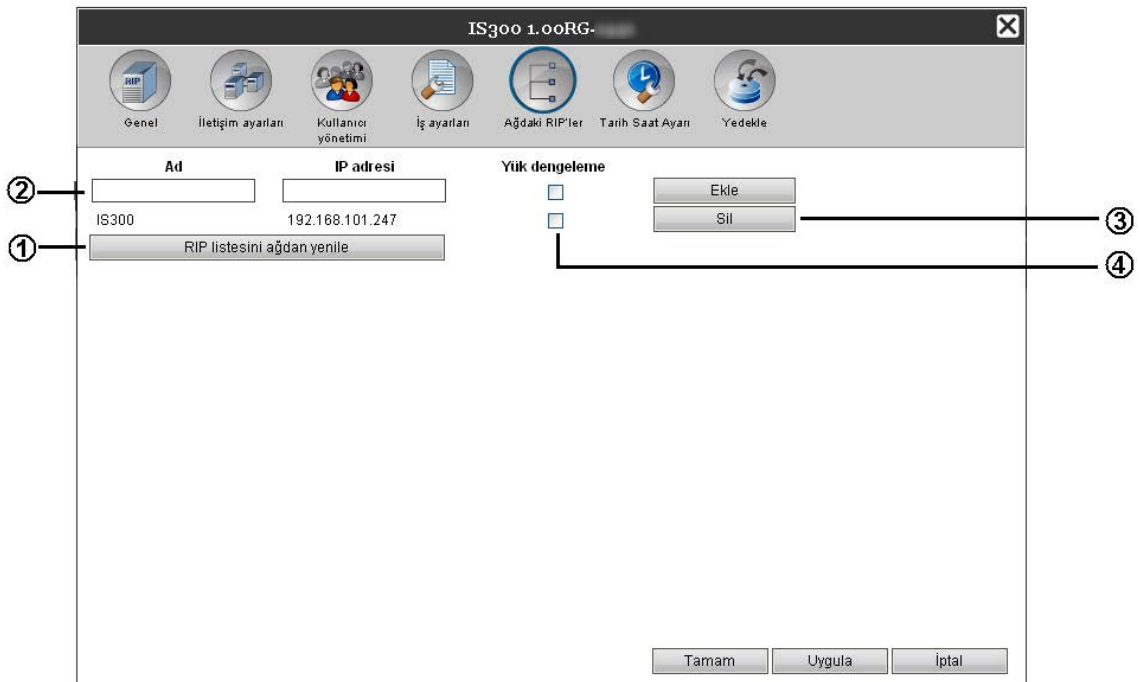
İş dağılımının kullanılabilmesi için yazıcı denetleyicileri yük dengelemeye izin verecek şekilde ayarlanmış olmalıdır.

İş dağılımı

İş dağılımı yazdırma işi yükünün dağıtılmasıdır. Aynı tipte birden fazla yazıcı denetleyicisi aynı ağ üzerinde kuruluysa işler işlenmesi için bu farklı yazıcı denetleyicilerine gönderilebilir.

Not:

- Yük dengelemede yalnızca IS300 yazıcı denetleyicileri kullanılabilir. Diğer modellerle veya RISO markalı olmayan yazıcı denetleyicileriyle yük dengeleme yapılması mümkün değildir.
- Yük dengeleme sisteminde bir master denetleyici ve bir ila dört arası istemci denetleyici bulunur. Yük dengeleme ayarları master denetleyici tarafından yapılır. İstemci tarafında yapılması gereken ayarlar yoktur.



Yapılabilecekler

- RIP listesini ağdan yenile**
Ağa bağlı olan IS300'leri arar.
- Doğrudan giriş ve Ad / IP adresinin eklenmesi**
Yazıcı denetleyicisinin adı ve IP adresi doğrudan listeye eklenir.
- Denetleyici listesinden silme**
Seçilen yazıcı denetleyiciler listesinden silinir.
- İş dağılımı ayarı (Yük dengeleme)**
Listedeki yazıcı denetleyicilerinin iş dağılımına dahi edilip edilmeyeceğini belirler (Yük dengeleme için).

Ağdaki yazıcı denetleyicilerinin aranması [RIP listesini ağdan yenile]

[RIP listesini ağdan yenile] düğmesi tıklandığında ağa bağlı olan IS300'ler aranır ve bilgiler en güncel haliyle listelenir.

Doğrudan giriş ve Ad / IP adresinin eklenmesi [Ad][IP adresi][Ekle]

Yazıcı denetleyicisinin adının ve IP adresinin listeye doğrudan girilmesini sağlar.

[Ad]: RIP adını girin. DNS yapılandırılmamışsa IP adresi girin.

[IP adresi]: Yazıcı denetleyicisinin IP adresini girin.

[Ekle]: Ad ve IP adresi listeye eklenir.

İş dağılımı ayarı [Yük dengeleme]

Yazıcı denetleyicisinin Adı / IP adresinin sağ tarafındaki bu kutucuğu işaretlediğinizde, söz konusu yazıcı denetleyicisi yük dengeleme (işleme yükünün dağıtılması) için kullanılabilir.

Denetleyici listesinden silme [Sil]

Yazıcı denetleyicisinin Adı / IP adresinin sağ tarafındaki **[Sil]** düğmesi tıklandığında, söz konusu yazıcı denetleyicisi listeden silinir. Ayarları onaylamak için **[Tamam]** veya **[Uygula]** düğmesine tıklayın.

Tarih ve saat ayarları

Yazıcı denetleyicilerinin tarih ve saat ayarlarını bilgisayarın tarih ve saat ayarları ile uyumlu hale getirir.

	Yıl	Ay	Gün	Saat	Dakika	Saniye
1) PC tarih ve saati	2008	5	29	11	28	40
2) RIP tarih ve saati	2008	5	29	9	28	41

Senkronize et

Tamam Uygula İptal

Gösterilen bilgiler

- 1) **PC tarihi ve saati**
Bilgisayarın tarih ve saat ayarlarını gösterir.
- 2) **RIP tarihi ve saati**
Yazıcı denetleyicisinin tarih ve saat ayarlarını gösterir.

Yapılabilecekler

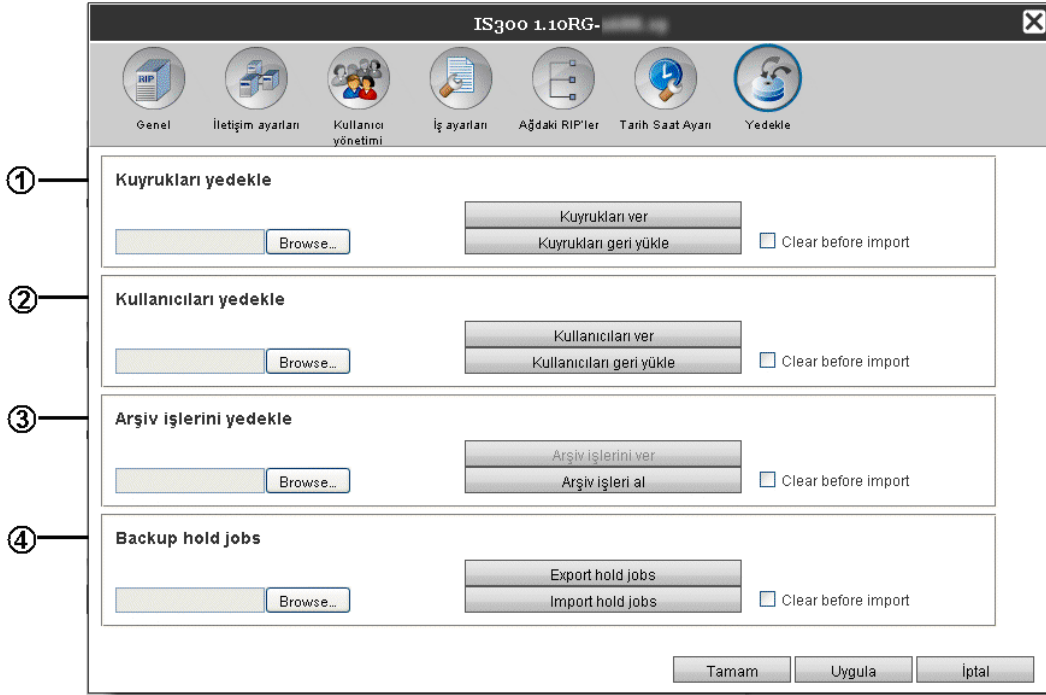
- **[Senkronize et]**
Bu düğme tıklandığında yazıcı denetleyicinin tarih ve saat ayarları bilgisayarın tarih ve saat ayarları ile uyumlu hale getirilir

Not:

- Saat dilimi ayarları da bilgisayarın ayarları ile eş hale getirilir.

Yedekle

Bu pencerede yazıcı denetleyicisinin ayarlarının bilgisayara gönderilmesi ve bilgisayardan ayarların alınması işleri yapılır.



Ayarlar

- 1) **Kuyrukları yedekle**
Kuyruklara ait ayarlar bilgisayara gönderilebilir veya bilgisayardan alınabilir.
- 2) **Kullanıcıları yedekle**
Kullanıcıların **[Kullanıcı yönetimi]** bölümünde belirlenmiş olan oturum açma bilgileri bilgisayara gönderilebilir veya bilgisayardan alınabilir.
- 3) **Arşiv işlerini yedekle**
Yazıcı denetleyicisinde kaydedilmiş olan tüm arşiv işleri bilgisayara gönderilebilir veya bilgisayardan alınabilir.
- 4) **Backup hold jobs** (Bekletilen İşleri Yedekle)
Yazıcı denetleyicisinde bekletilen tüm işlerin bilgisayara gönderilmesi veya bilgisayardan alınması sağlanabilir.

Not:

- Veri alınması sırasında, **[Almadan Önce Temizle]** seçeneği işaretli olan veriler silinecektir.

Kuyruk ayarlarının bilgisayara gönderilmesi **[Kuyrukları ver]**

[Kuyrukları ver] düğmesine tıklayın ve hedef klasörü ve dosya adını girin kaydedin.

Yazıcı denetleyicisindeki tüm geçerli kuyruk ayarları kaydedilecektir. Dosya kaydedilir (Dosya uzantısı .txt).

Kuyruk ayarlarının bilgisayardan alınması **[Kuyrukları geri yükle]**

[Gözet] düğmesine tıklayın, alınacak kuyruk ayarı dosyasını (Dosya uzantısı .txt) bulun ve yazıcı denetleyicisine yüklemek için **[Kuyrukları geri yükle]** düğmesine tıklayın.

Not:

- Yüklenen kuyruk yazıcı denetleyicisi var olan kuyruklar listesine eklenir.
- Aynı ada sahip bir kuyruk alındığında yüklenen kuyruk bilgileri var olan kuyruk bilgilerinin üzerine yazılacaktır.

Kullanıcı oturum açma ayarlarının bilgisayara gönderilmesi **[Kullanıcıları ver]**

[Kullanıcıları ver] düğmesine tıklayın, dosya formatını seçin, hedef klasörü ve dosya adını girin kaydedin.

Yazıcı denetleyicisindeki tüm geçerli kullanıcı oturum açma ayarları kaydedilecektir (ağ yöneticisi ayarları hariç) Dosya XML, metin formatında (Dosya uzantısı .txt) veya CSV formatında (Dosya uzantısı .csv) kaydedilebilir.

Not:

- Kullanıcı parolaları şifrelenmiş olarak kaydedilir.

Kullanıcı oturum açma ayarlarının bilgisayardan alınması [Kullanıcıları geri yükle]

[Gözet] düğmesine tıklayın, alınacak kullanıcı oturum açma ayarlarını ((Dosya uzantısı .txt veya .csv)) bulun ve yazıcı denetleyicisine yüklemek için [Kullanıcıları geri yükle] düğmesine tıklayın.

Not:

- Aynı ada sahip bir kullanıcı geri alındığında yüklenen kullanıcı bilgileri var olan kullanıcı bilgilerinin üzerine yazılacaktır.

Arşiv işlerinin bilgisayara kaydedilmesi [Arşiv işlerini ver]

[Arşiv işlerini ver] düğmesine tıklayın, hedef klasörü ve dosya adını girin ve kaydedin. Yazıcı denetleyicisinde saklanan tüm arşiv işleri tek bir dosyaya kaydedilir. Dosya.shae uzantılı olarak kaydedilir.

Not:

- 2 GB boyutuna kadar dosyalar kaydedilebilir.

Arşiv işlerinin bilgisayardan alınması [Arşiv işleri al]

[Gözet] düğmesine tıklayın, alınacak arşiv işleri dosyasını (Uzantısı .shae) bulun ve yazıcı denetleyicisine yüklemek için [Arşiv işleri al] düğmesine tıklayın

Not:

- Alınan arşiv işleri, arşiv işleri listesine eklenir.

Bekletilen işlerin bilgisayara kaydedilmesi [Export hold jobs] (Bekletilen İşleri ver).

[Export hold jobs] düğmesine tıklayın ve hedef dizini, dosya adını girin ve kaydedin. Yazıcı denetleyicisinde kayıtlı durumdaki tüm bekletilen işler bir dosyaya kaydedilecektir. Dosya uzantusu.shhe.

Not:

- 2 GB'a kadar olan dosyalar kaydedilebilir.

Bekletilen işlerin bilgisayardan alınması [Import hold jobs](Bekletilen İşleri al)

[Gözet] düğmesini tıklayın,dışarıdan almak istediğiniz bekletilen işler dosyasını seçin (Dosya uzantısı .shhe). Yazıcı denetleyicisine almak için [Import hold jobs] (Bekletilen İşleri al) düğmesini tıklayın.

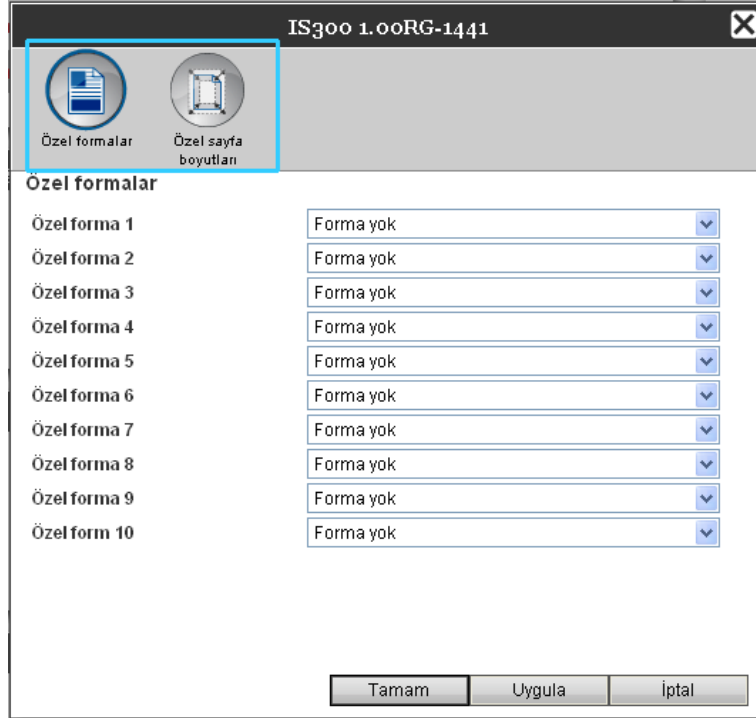
Not:

- Dışarıdan alınan bekletilen işler bekletilen işler listesine eklenir.

Özelleştirme ayarları

Sık kullanılan forma verileri ve kullanıcı tanımlı kağıt boyutları yazıcı denetleyicisinde önceden kaydedilerek kullanılabilir.

Özelleştirme ayarlarına fare imlecini **[RIP]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan menüden **[Özel seçenekler...]** alt menüsü seçilerek de ulaşılabilir.



Ekranın üst kısmında yer alan simgelere tıkladığınızda ilgili ayarlara ait pencereler gelir

[Tamam]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

[Uygula]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemine devam etmek için tıklayın.

[İptal]: Ayar değişikliklerini iptal etmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

Özel formalar

Sık kullanılan forma verilerini kaydeder.

Burada kaydedilmiş olan özel formalar **[İş ayrıntıları]** menüsünün **[Formalar]** Penceresinde **[Forma seçimi]**, **[İşi başa ekle]** ve **[Sona ekle]** kombo kutularında görüntülenir.

“**[Formalar] Penceresi**” s. 36

IS300 1.00RG-1441

Özel formalar Özel sayfa boyutları

Özel formalar

Özel forma 1	Forma yok
Özel forma 2	Forma yok
Özel forma 3	Forma yok
Özel forma 4	Forma yok
Özel forma 5	Forma yok
Özel forma 6	Forma yok
Özel forma 7	Forma yok
Özel forma 8	Forma yok
Özel forma 9	Forma yok
Özel forma 10	Forma yok

Tamam Uygula İptal

Ayarlar

- 1'den 10'a kadar forma tanımlanabilir
Yazıcı denetleyicisinde kaydedilmiş olan arşiv işleri özel formalar olarak ayrılmıştır.

Özel formaların belirlenmesi

Ayarlamak istediğiniz forma ait kombo kutusunda, tahsis edilecek olan arşiv işinin adını seçin.

Not:

- Özel forma olarak kullanılacak veriler önce arşivlenmelidir. s.40
- Yalnızca 1-renkli veriler özel forma olarak kullanılabilir.

Özel formalar

Özel forma 1	Forma yok
Özel forma 2	Forma yok
Özel forma 3	Forma yok
Özel forma 4	Forma yok document001.pdf Settings Page
Özel forma 5	Forma yok
Özel forma 6	Forma yok
Özel forma 7	Forma yok
Özel forma 8	Forma yok
Özel forma 9	Forma yok
Özel forma 10	Forma yok

Tamam Uygula İptal

Özel sayfa boyutları

Standart boyutlar haricindeki kağıtları tanımlamak için kullanılır.

Burada tanımlı kağıt boyutları **[Temel]** penceresindeki **[Çıktı boyutu]** kombo kutusunda ve **[İş ayrıntıları]** menüsündeki **[Yerleşim]** penceresinde görüntülenir.

“**[Temel]** penceresi” s. 30 “**[Yerleşim]** penceresi” s. 32

Kağıt boyutları yazıcı sürücüsündeki kağıt ayarlarına da uygulanır. Daha fazla bilgi için “RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi” kılavuzuna bakınız.

Ad	En mm	Boy mm
Custom1	0.0	0.0
Custom2	0.0	0.0
Custom3	0.0	0.0
Custom4	0.0	0.0
Custom5	0.0	0.0
Custom6	0.0	0.0
Custom7	0.0	0.0
Custom8	0.0	0.0
Custom9	0.0	0.0
Custom10	0.0	0.0

Ayarlar

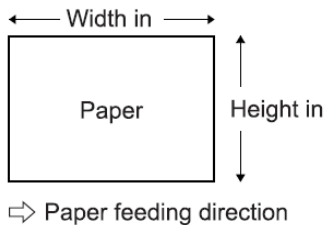
- Özel 1 – 10
Özel kağıt adları için **[En mm]** veya **[En inç]** ve **[Boy mm]** veya **[Boy inç]** ayarları yapılır.

Özel sayfa boyutları ayarları (kullanıcı tanımlı ölçüler)

Kağıt adının sağ tarafındaki ölçüler kutularına (mm veya inç cinsinden) **[En mm]** veya **[En inç]** ve **[Boy mm]** veya **[Boy inç]** değerlerini girin.

Not:

- Belirlenecek özel sayfa boyutları yazıcınızda kullanılmaya uygun boyutlarda olmalıdır. Daha fazla bilgi için yazıcınızın “Kullanıcı kılavuzuna” bakınız.
- **[Giriş Genişliği]** ve **[Giriş Yüksekliği]** ayarlarını kağıt besleyicideki veya tepsideki kağıt yönlendirmesine göre yapınız.

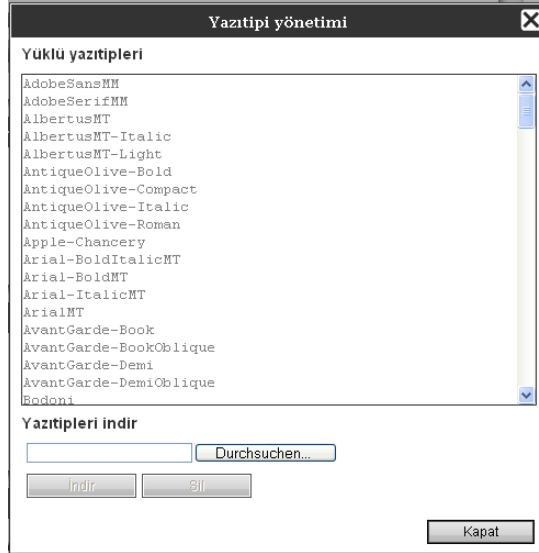


Yazıtipi yönetimi

Yazıcı denetleyicisinde kurulu olan yazıtipleri görüntülenir.

Yeni yazıtipleri eklenebilir var olan yazıtipleri silinebilir.

Yazıtipi yönetimi penceresine fare imlecini **[RIP]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan menüden **[Yazıtipi yönetimi...]** alt menüsü seçilerek de ulaşılabilir.



Yazıtiplerinin indirilmesi [İndir]

[Gözet] düğmesine tıklayın ve indirilecek yazıtiplerini seçin.

[İndir] düğmesine tıklayın seçtiğiniz yazıtipini yazıcı denetleyicisine indirin.

Not:

- İndirilen yazıtiplerinin adları kurulu yazıtipleri listesine eklenir. Yükleme işlemi tamamlandıktan sonra **[Kapat]** düğmesine tıklayarak pencereyi kapatın.
- Birden fazla yazıtipi indirmek için birden fazla yazıtipini içeren zip formatında sıkıştırılmış görüntü dosyasını seçin ve **[İndir]** düğmesine tıklayın.

Yazıtipi silinmesi [Sil]

Kurulu yazıtipleri listesinde silinecek yazıtipini seçin ve **[Sil]** düğmesine tıklayın.

Not:

- Yeni yüklenen yazıtipi adları siyah olarak gösterilir. Gri ile gösterilen yazıtipleri fabrikada yüklenmiştir. Bu yazıtipleri silinemez.

Raporlar

Yazıcı denetleyicisi işlemleri (olaylar) hakkındaki bilgiler ve iş işlenmesi bilgileri görüntülenir. Ayrıca olay ayarları yapılabilir.

Rapor penceresine fare imlecini **[RIP]** menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan menüden **[Raporlar...]** alt menüsü seçilerek de ulaşılabilir.

Raporlar



Günlük ayarları



Olay kaydı



Muhasebe kaydı

Günlük ayarları

Bildirim yapılacak E-posta adresi

... dakikadır çoğaltma yok

Bilgi

Sarf malzemesi uyarısı

Uyarı

Sarf malzemesi hatası

Hata

Önemli hata

İş bilgisi

Sistem olayları otomatik silme

Nasıl ☒ Otomatik olarak ☐ Manuel

NE zaman ☐ Saat ile ☒ Gün ile ☐ Miktar ile

Değer

Muhasebe kaydı otomatik silme

Nasıl ☒ Otomatik olarak ☐ Manuel

NE zaman ☐ Saat ile ☒ Gün ile ☐ Miktar ile

Değer

Ekranın üst kısmında yer alan simgelere tıkladığınızda ilgili ayarlara ait pencereler gelir

[Tamam]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemi bitirmek için tıklayın.

[Uygula]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemine devam etmek için tıklayın.

[İptal]: Ayar değişikliklerini iptal etmek ve düzenleme işlemi bitirmek için tıklayın.

Günlük ayarları

Bu pencerede yazıcı denetleyicisinde gerçekleşen olayların günlüğü ile ilgili ayarlar yapılır.

Ayarlar

- 1) **Bildirim yapılacak E-posta adresi**
yazıcı denetleyicisi olay bilgilerinin gönderileceği e-posta adresini girin.
- 2) **dakika içinde tekrarlama**
Belli bir süre içinde aynı olayın tekrar tekrar bildiriminin yapılmaması için sınır süreyi belirler.
- 3) **Olay bilgisi bildirim yöntemi**
(Yöntem olay tipine göre seçilebilir.)
 - Bilgi
 - Sarf malzemesi uyarısı
 - Uyarı
 - Sarf malzemesi hatası
 - Hata
 - Önemli hata
 - İş bilgisi
- 4) **Sistem olayları otomatik silme**
yazıcı denetleyicisinde depolanmış olan olarak bilgisinin silme yöntemi ve silme zamanlamasını belirler.
- 5) **Muhasebe kaydı otomatik silme**
Yazıcı denetleyicisinde tutulan muhasebe bilgilerinin ne zaman ve nasıl silineceği ayarlanır.

E-posta bildirim ayarı [Bildirim yapılacak E-posta adresi]

[Bildirim yapılacak E-posta adresi] alanına, olay bilgisinin gönderileceği E-posta adresini girin. E-posta ile bildirim kullanılmayacaksa herhangi bir e-posta girilmesine gerek yoktur,

Aynı olayın tekrar tekrar bildiriminin yapılmaması [... dakika içinde tekrarlama]

İstediğiniz dakika sınırını [... dakika içinde tekrarlama] alanına girin. Aynı olay belirlenen süre içinde tekrarlanırsa bununla ilgili bildirim yapılmayacaktır.

Kısa bir süre içinde sık sık tekrarlanan olaylar olduğunda; örneğin kağıt sıkışması nedeniyle yazıcı kapağı birkaç dakika içinde defalarca açılıp kapatılması gibi, bu ayar tekrar tekrar olay kaydı yapılmasını ve aynı bilginin tekrar tekrar e-posta ile bildirilmesini önler.

- Bu süre 0 ile 1,440 dakika arasında belirlenebilir (varsayılan değeri 10 dakikadır).

Olay bilgisi bildirim yönteminin ayarlanması

Olay tipine göre bildirim yöntemi belirlenir. Her bir olay tipi için kombo kutusundan bir bildirim yöntemi seçebilirsiniz.

- Olay tipi
[Bilgi]: yazıcı denetleyicisinin açılışı, işlemeye başlanması ve bitirilmesi bilgisi
[Sarf malzemesi uyarısı]: Kalan kağıt ve mürekkep miktarı azaldığında
[Uyarı]: Sabit sürücü üzerinde yer azaldığında
[Sarf malzemesi hatası]: Kağıt ve mürekkep kalmadığında
[Hata]: Sabit sürücü üzerinde yer kalmadığında
[Önemli hata]: Ciddi bir sistem hatası oluştuğunda
[İş bilgisi]: İşin işlenmesi ile ilgili bilgiler
- Bildirim yöntemi
[Kapalı]: Olay kaydı tutmaz.
[Kayıt tut]: Olay kaydı tutar.
[Kaydet ve postala]: Olay kaydı tutar ve belirlenen hedef adrese e-posta ile bildirim yapar.
[Postala]: Belirlenen hedef adrese e-posta ile bildirim yapar.

Olay günlüğü silme yönteminin ayarlanması [Sistem olayları otomatik silme]

Yazıcı denetleyicisinde depolanmış olan olay bilgisinin otomatik olarak mı yoksa el ile mi silineceği belirlenir. [Otomatik olarak] seçerseniz silme zamanlamasını belirleyin.

- 1) [Nasıl] altında [Otomatik olarak] veya [Manuel] seçimini yapabilirsiniz. [Sistem olayları otomatik silme]
[Otomatik olarak] seçerseniz 2. adıma geçin. [Manuel] seçildiğinde başka ayara gerek yoktur.
- 2) [Ne zaman] bölümünden silme zamanlamasını belirleyin.
[Saat ile]: Belirtilen süre geçtiğinde olay bilgileri otomatik olarak silinir.
[Gün ile]: Belirtilen gün sayısı geçtiğinde olay bilgileri otomatik olarak silinir.
[Miktar ile]: Depolanan olay bilgilerinin sayısı belirtilen miktarı geçerse olay bilgileri en eski olandan başlamak üzere tarih sırasında göre otomatik olarak silinir.
- 3) [Değer] alanına geçerli olacak sınır değeri girin.
Otomatik silme ölçütü 2.nci adımda seçilen birime göre belirlenecektir.

Hesap Günlüğü silme yönteminin ayarlanması [Muhasebe kaydı otomatik silme]

Yazıcı denetleyicisinde depolanmış olan muhasebe bilgilerinin otomatik olarak mı yoksa el ile mi silineceği belirlenir. [Otomatik olarak] seçerseniz silme zamanlamasını belirleyin.

- 1) [Nasıl] altında [Otomatik olarak] veya [Manuel] seçimini yapabilirsiniz [Muhasebe kaydı otomatik silme].
[Otomatik olarak] seçerseniz 2. adıma geçin. [Manuel] seçildiğinde başka ayara gerek yoktur.
- 2) [Ne zaman] bölümünden silme zamanlamasını belirleyin.
[Saat ile]: Belirtilen süre geçtiğinde muhasebe bilgileri otomatik olarak silinir.
[Gün ile]: Belirtilen gün sayısı geçtiğinde muhasebe bilgileri otomatik olarak silinir.
[Miktar ile]: Depolanan muhasebe bilgilerinin sayısı belirtilen miktarı geçerse muhasebe bilgileri en eski olandan başlamak üzere tarih sırasında göre otomatik olarak silinir.
- 3) [Değer] alanına geçerli olacak sınır değeri girin.
Otomatik silme ölçütü 2.nci adımda seçilen birime göre belirlenecektir.

Sistem Olayları Kaydının Kontrol Edilmesi

Yazıcı denetleyicisinin olay geçmişi (yapılan çeşitli işlemler) kontrol edilebilir.

Süre	Tip	Olay sınıfı	Ayrıntılar
28.05.2008 09:27:14	Önyükeme	Bilgi	RIP_Down_Minutes 7060
28.05.2008 09:27:40	DNS RIP adımı/adresini tanımlıyor	Uyarı	
28.05.2008 09:55:55	Önyükeme	Bilgi	RIP_Down_Minutes 17
28.05.2008 09:56:22	DNS RIP adımı/adresini tanımlıyor	Uyarı	
28.05.2008 13:42:44	Hata ayıkla	Bilgi	E20 end/job, but no SRQ received
28.05.2008 14:25:02	Hata ayıkla	Bilgi	E20 begin/job waiting but no status change
29.05.2008 08:43:42	Önyükeme	Bilgi	RIP_Down_Minutes 813
29.05.2008 08:44:08	DNS RIP adımı/adresini tanımlıyor	Uyarı	
29.05.2008 08:44:58	Hata ayıkla	Bilgi	E20 end/job, but no SRQ received
29.05.2008 08:45:50	Hata ayıkla	Bilgi	E20 begin/job waiting but no status change

Sistem olayları kaydı dosyası indir

İndir...

Kapat

O ana kadar gerçekleşmiş olayların listesi görüntülenir.

- Gösterilen öğeler: Zaman, Tip, Olay sınıfı, Ayrıntılar
- Olay günlüğünü kaydetmek için **[İndir]** düğmesine tıklayın, kaydın yapılacağı hedef klasörünü ve dosya adını belirtin. Veriler CSV dosya formatında kaydedilir.
- Listedeki olaylardan birini tıkladığınızda **[Tüm eski girişleri sil]** düğmesi görüntülenir.

28.05.2008 14:25:02	Hata ayıkla	Bilgi	E20 begin/job waiting but no status change
29.05.2008 08:43:42	Önyükeme	Bilgi	RIP_Down_Minutes 813
29.05.2008 08:44:08	DNS RIP adımı/adresini tanımlıyor	Uyarı	
29.05.2008 08:44:58	Hata ayıkla	Bilgi	E20 end/job, but no SRQ received
29.05.2008 08:45:50	Hata ayıkla	Bilgi	E20 begin/job waiting but no status change

Sistem olayları kaydı dosyası indir

İndir...

Kapat

- Tüm eski girişleri tek bir seferde silmek için **[Tüm eski girişleri sil]** düğmesine tıklayın.

Kontrolünüz tamamlandıktan sonra **[Kapat]** düğmesine tıklayarak pencereyi kapatın.

Hesap Kaydı Bilgisinin Görüntülenmesi

Yazıcı denetleyicisi tarafından gerçekleştirilen işlemlerin geçmişi kontrol edilebilir.

Olay günlüğü ayarları

Olay kaydı

Muhasebe kaydı

Muhasebe kaydı

İş	İş sahibi adı	Değişiklik süresi	İşleme süresi	Baskı süresi	Toplam sayfa sayısı	Çıktı sayısı	Nihai durum
Settings Page		11.04.2008 10:23:02	6	169	1	1	Normal
document001.pdf		16.04.2008 13:56:37	905	999	36	1	Aborted
PS Font Sample Page		16.04.2008 15:58:01	291	285	4	1	Aborted
document001.pdf	Admin	18.04.2008 15:40:39	3563	3556	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	18.04.2008 15:58:59	2629	1091	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	18.04.2008 16:00:20	32	0	36	1	Normal
Document002.pdf	Admin	23.04.2008 19:47:45	29728	0	36	1	Error
Document002.pdf		29.04.2008 12:01:24	520277	520274	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	29.04.2008 12:54:00	0	0	0	0	Error
document001.pdf	Admin	29.04.2008 15:01:12	36	0	36	1	Normal
Settings Page		6.05.2008 12:56:53	6	0	1	1	Normal
Settings Page		6.05.2008 13:29:20	3	0	1	1	Normal
Document002.pdf		7.05.2008 12:56:42	11318	11315	36	1	Aborted
Document002.pdf		7.05.2008 12:56:42	176	0	36	1	Aborted
Document002.pdf		7.05.2008 13:02:47	353	346	36	1	Aborted
Document002.pdf		7.05.2008 13:02:58	308	0	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	7.05.2008 13:31:19	1642	0	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	7.05.2008 13:40:49	35	0	36	1	Normal
Document002.pdf		9.05.2008 14:53:19	176816	176816	36	1	Aborted
document001.pdf	Admin	13.05.2008 11:03:03	32	0	36	1	Error
document001.pdf	Admin	13.05.2008 11:03:03	32	0	36	1	Error
Muhasebe profili indir							
İndir...							
Kapat							

O ana kadar gerçekleşmiş işlemlerin listesi görüntülenir

- Gösterilen öğeler: İş, İş sahibi adı, Değişiklik zamanı, İşleme süresi, Baskı süresi, Toplam sayfa sayısı, Çıktı sayısı, Nihai Durum
- Listedeki girişlerden birini tıkladığınızda **[Seçili girişleri sil]**, **[Tüm eski girişleri sil]** ve **[Ayrıntıları göster]** düğmeleri görüntülenir.

Job 45		28.05.2008 13:51:53	674	568	36	1	Aborted
Job 49	Nicht der Admin	28.05.2008 14:03:19	6	0	85	1	Error
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	28.05.2008 14:07:08	4	0	0	1	Error
Job 55		28.05.2008 14:25:13	62	0	36	1	Aborted
Job 59		28.05.2008 14:37:30	34	0	36	1	Aborted
PS Font Sample Page		28.05.2008 15:21:49	0	0	0	0	Aborted
PS Font Sample Page		28.05.2008 15:25:19	0	0	0	0	Aborted
Settings Page		29.05.2008 09:04:40	1190	0	1	1	Aborted
Settings Page		29.05.2008 09:04:42	1194	0	1	1	Aborted
Settings Page		29.05.2008 09:04:45	1203	1197	1	1	Aborted
IS300_Utility_E_0414.pdf	Admin	29.05.2008 10:17:56	17	0	0	0	Error
Muhasebe profili indir							
İndir...							
Seçili girişleri sil							
Tüm eski girişleri sil							
Ayrıntıları göster							
Kapat							

[Seçili girişleri sil]: Tıklandığında seçili girişler silinir.

[Tüm eski girişleri sil]: Tıklandığında seçili giriş ve ondan önceki tüm girişler silinir

[Ayrıntıları göster]: Tıklandığında, seçili işe ait ayrıntılar penceresi görüntülenir. **[Genelbakışa geri dön]** düğmesine tıkladığınızda liste penceresine geri dönersiniz.

Raporlar

Olay günlüğü ayarları Olay kaydı Muhasebe kaydı

Muhasebe kaydı
İş: IS300_Utility_E_0414.pdf

İş Kimliği: 51	Tarih/Saat alma: 28.05.2008 14:07:03
İş sahibi adı: Admin	Baskı süresi: 0
İşleme süresi: 4	Çıkış sayısı: 1
Toplam sayfa sayısı: 0	
Nihai durum: Error	
RIP başlat: 28.05.2008 14:07:03	RIP sonlandı: 28.05.2008 14:07:07
Yazdırma başlat: -	Yazdırma bitir: -
Sayfa sayısı: 0	
Orjinal boyutlar: Auto	Çıkış kağıt boyutları:
Silindir rengi 1:	Silindir rengi 2:
Çift taraflı:	Montaj:
Sıra: 1	Zmiba modu:
İş ayırıcı: RIP ERROR	Kağıt ayırıcı:
İş yorucu: -	Hata no.: 3
	Değişiklik süresi: 28.05.2008 14:07:08

Muhasebe profili indir

İndir...

Seçili girişleri sil Tüm eski girişleri sil Genelbakışa geri dön Kapat

- Hesap bilgilerini kaydetmek için **[İndir]** düğmesine tıklayın kaydın yapılacağı hedef klasörünü ve dosya adını belirtin. Veriler CSV dosya formatında kaydedilir.

Kontrolünüz tamamlandıktan sonra **[Kapat]** düğmesine tıklayarak pencereyi kapatın.

Özel Kuyrukların Yönetilmesi

Bilgisayardan gönderilen işlerin yazıcı denetleyicisinde işlenmesi ile ilgili çeşitli ayarlar ağ yöneticisi tarafından bir özel kuyruk olarak önceden tanımlanabilir. Sık kullanılan yazdırma ayarlarının bir özel kuyruk olarak tanımlanması sayesinde, yalnızca bu kaydedilmiş olan baskı kuyruğu seçilerek aynı işleme koşullarına sahip yazdırma görevleri, ayarları değiştirmeden pek çok kez yerine getirilebilir.

Not:

- Kuyruk için ayar yapılabilecek öğeler, yazıcı sürücüsünde ayarlanma imkanı bulunan öğelerle sınırlıdır. [s. 82](#)
- Baskı kuyruğu ayarlarının nasıl yapılacağı konusunda bilgi için “RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi” kılavuzuna bakınız.

Yeni kuyrukların oluşturulması [Yeni kuyruk]

- 1) Fare imlecini [Kuyruk] menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden [Yeni kuyruk] seçimini yapın.**

Yeni yazdırma kuyruğu oluştur penceresi görüntülenir.

- 2) Yeni kuyruğun adını [Kuyruk adı] alanına girin.**
Gireceğiniz ad 12 karaktere kadar olabilir ve harfler, sayılar ve (-.^_) sembollerinden oluşabilir.

- 3) [Kuyruk tipi] seçimini yapın.**
[Yazdır]: Bu kuyruğa gönderilen iş yazıcıda yazdırılır.
[Sakla]: Bu kuyruğa gönderilen iş yazıcı denetleyicisinde saklanır ve yazdır komutu verilene kadar yazdırılmaz.

- 4) [Oluştur] düğmesine tıklayın.**
2.nci adımda girilen kuyruğun adını gösteren düğme İş / Kuyruk seçim düğmeleri arasına eklenir (ekranın sol tarafında).

- 5) Kuyruğun işleme koşullarını belirleyin.**
İşleme koşulları ve ayar yöntemi için bakınız “Gelişmiş Kuyruk Ayarlarının Yapılması ”. [s. 82](#)

Özel Kuyrukların Silinmesi [Kuyruğu sil]

- 1) İş / Kuyruk seçim düğmelerinden silinecek olan kuyruğun düğmesini seçin (ekranın sol tarafında).



- 2) Fare imlecini [Kuyruk] menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden [Kuyruğu Sil] seçimini yapın.

Not:

- Kuyruk düğmesi seçiliyken kuyruk İş / Kuyruk bilgisi ekranında (ekranın sağ tarafında)  simgesini tıklayarak da kuyruk silinebilir ancak seçili iş olmamalıdır.

- 3) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesi tıklayın.
Seçilmiş olan özel kuyruk silinecektir.

Not:

- [Normal] ve [Bekletme] kuyrukları silinemez.

Gelişmiş Kuyruk Ayarlarının Yapılması [İş kuyruğu ayrıntıları...]

Bu bölümde yeni oluşturulan kuyrukların işleme ayarlarının yapılması ve var olan kuyrukların ayarlarının değiştirilmesi açıklanmaktadır.

Not:

- [Normal] ve [Bekletme] kuyruklarının aşağıda belirtilen ayarları değiştirilebilir
 - Normal kuyruklar: Kuyruk kodu, Öncelik, Direkt port, Tercih edilen Sayfa Tanımlama Dili, Öndenetim ayarı
 - Bekletme kuyrukları: Kuyruk kodu, Öndenetim ayarı

1) İş / Kuyruk bilgisi ekranında kuyruk düğmesini seçtikten sonra simgesini tıklayın (ekranın sağ tarafında), ancak seçili iş olmamalıdır.

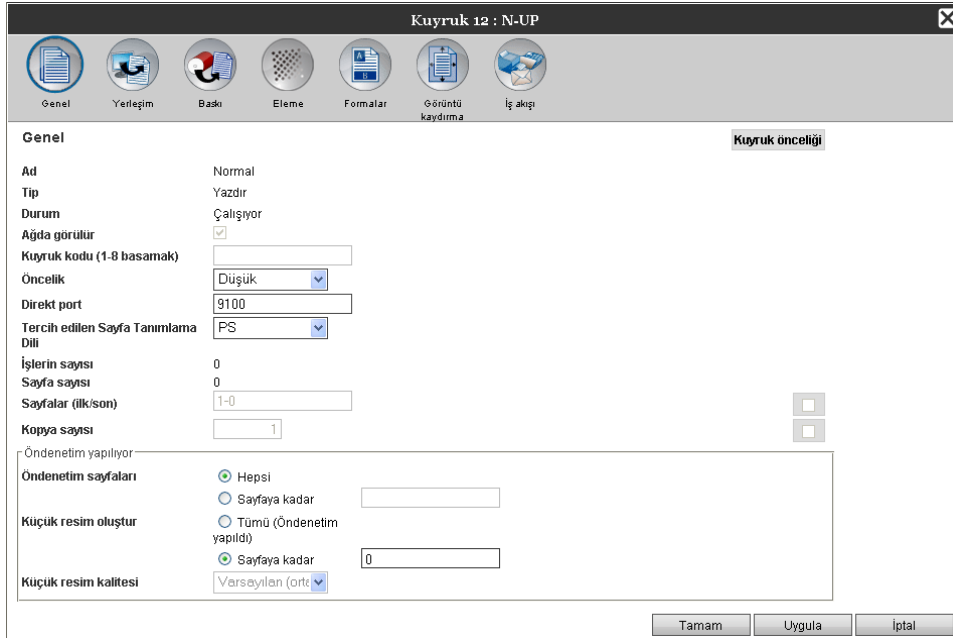
Kuyruk ayrıntıları penceresi görüntülenir.

Pencerenin üst kısmındaki ayar grup simgelerine tıklandığında ilgili pencereler açılır.

Not:

- Kuyruk ayrıntıları ayarlarına fare imlecini [Kuyruk] menü düğmesi üzerinde gezdirerek ve açılan menüden [İş kuyruğu ayrıntıları...] alt menüsü seçilerek de ulaşılabilir.

Kuyruk ayrıntıları penceresi (Düzenleme penceresi)



2) Kuyruk işleme ayarlarının değiştirilmesi.

Pencerenin üst kısmındaki simgelere tıklandığında ilgili ayar pencereleri açılır.

[Kuyruk önceliği]: Bu kutucuk işaretlendiğinde kuyruk ayarları yazıcı sürücüsü ayarlarından daha öncelikli hale getirilir.

[Tamam]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

[Uygula]: Değişen ayarları kaydetmek ve düzenleme işlemine devam etmek için tıklayın.

[İptal]: Ayar değişikliklerini iptal etmek ve düzenleme işlemini bitirmek için tıklayın.

Kuyruklar için ayarları yapılabilecek işleme öğeleri [Genel] penceresi hariç olmak üzere işler için olan ayarlarla aynıdır.

[Genel] penceresi ayarları için ileriki sayfalara bakınız.

Diğer pencereler için bakınız "İş ayrıntılarının Görüntülenmesi / Düzenlenmesi". s. 29

[Genel] penceresi

Kuyruklarla ilgili ana hat bilgileri ve temel ayarlar görüntülenir.

Gösterilen bilgiler / Ayarlar

- 1) **Ad**
Kuyruğun adını gösterir.
- 2) **Tip**
Kuyruğun tipini gösterir (Yazdırma veya Bekletme).
- 3) **Durum***
Kuyruğun o anki durumunu gösterir (Durdurulmuş olup olmadığını).
- 4) **Ağda görülür**
Bu kutucuk işaretlendiğinde kuyruk ağda gösterilir.
Ağda görünen bir kuyruğu ağda görülmeye hale getirmek için işareti kaldırın.
- 5) **Kuyruk kodu (1-8 basamak)**
İsteğiniz doğrultusunda kuyruğa bir şifre koyabilirsiniz.
Şifre konulduğunda, bilgisayardan gönderilen bir işin kuyruğa eklenmesi için yazıcı sürücüsünün **[İş akışı]** penceresine doğru şifre girilmiş olmalıdır. Şifre doğru değilse iş **[Bekletme]** kuyruğunda saklanır.
Bilgisayardan yazdırma ayarlarının yapılması için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.
- 6) **Öncelik***
Kuyruğun önceliğini (düşük, normal, yüksek) belirler.
- 7) **Direkt port***
RAW portunun numarasını belirler (9100-9999).
- 8) **Tercih edilen Sayfa Tanımlama Dili**
RAW portu (PS) tarafından alınacak Sayfa Tanımlama Dilini (PDL) belirler.
RAW portu dışındaki portlardan bir iş alındığında PDL otomatik olarak belirlenir.
- 9) **İşlerin sayısı**
Kuyruktaki işlerin sayısını gösterir.
- 10) **Sayfa sayısı**
Kuyruktaki işlerin toplam sayfa sayısını gösterir (her bir işin sayfa sayısı x kopyaların sayısı).
- 11) **Sayfalar (ilk/son)**
İşlenecek sayfa aralığını belirler "Sayfadan" - "Sayfaya".

Not:

- Tüm sayfaları seçmek için "1-0" değerini girin.

12) Kopya sayısı

Kopyaların sayısını belirler.

*Yalnızca kuyruk tip "Yazdırma" ise gösterilir.

13) Kuyruk önceliği

Bu kutucuk işaretlendiğinde kuyruk ayarları yazıcı sürücüsü ayarlarından daha öncelikli hale getirilir.

14) Öndenetim

İşleme öncesi denetim yapılır (Çıkış alınmadan ve küçük resimler oluşturulmadan önce veri denetimi).

[Öndenetim sayfaları]: Denetim yapılacak sayfaları belirler.

[Hepsi] seçimini yapın veya son sayfanın numarasını **[Sayfaya kadar]** girin.

[Küçük resim oluştur]: Oluşturulacak küçük resimleri belirler.

[Tümü (öndenetim yapıldı)] seçimini yapın veya son sayfanın numarasını **[Sayfaya kadar]** girin.

[Küçük resim kalitesi]: Küçük resimlerin görüntü kalitesini aşağıdaki beş değerden biri olarak belirleyebilirsiniz.

Çok düşük (hızlı) / Düşük / Varsayılan (Orta) / Yüksek / Çok yüksek (yavaş)

*Yalnızca kuyruk tip "Yazdırma" ise gösterilir.

Kuyruk İşlemenin Durdurulması [Dur]

Bir kuyruğun çalışması durdurulabilir.

Fare imlecini **[Kuyruk]** menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden **[Dur]** seçimini yapın.

Not:

- Kuyruk düğmesi seçili iken İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesini tıklayarak da işleme durdurulabilir (ekranın sağ tarafında) ancak seçili iş olmamalıdır.

Durdurulan Kuyruğun Devam Ettirilmesi [Başla]

Durdurulmuş olan bir kuyruğun çalıştırılmasına devam edilebilir.

Fare imlecini **[Kuyruk]** menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden **[Başla]** seçimini yapın.

Not:

- Kuyruk düğmesi seçili iken İş / Kuyruk bilgisi ekranında  simgesini tıklayarak da işlemeye yeniden devam edilebilir (ekranın sağ tarafında) ancak seçili iş olmamalıdır.

Yazıcı Denetleyicisinin Yeniden Başlatılması

Yazıcı denetleyicisini RISO Konsolundan yeniden başlatabilirsiniz.

- 1) Fare imlecini [RIP] menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden [RIP yeniden başlat] seçimini yapın.
- 2) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesi tıklayın.
Yazıcı denetleyicisi yeniden başlatılacaktır.

Yazıcı Denetleyicisinin Kapatılması

RISO Konsolundan yazıcı denetleyicisini durdurabilir ve daha sonra açma kapama anahtarından da kapatabilirsiniz.

- 1) Fare imlecini [RIP] menü düğmesi üzerinde gezdirin ve açılan alt menüden [RIP kapat] seçimini yapın.
- 2) Onay diyalog kutusunda [Evet] düğmesi tıklayın.
Yazıcı denetleyicisi kapatılacaktır

Not:

- Yazıcı denetleyicisi yeniden başlatılırken veya kapatılırken halen işlenen **[Etkin işler]** iptal edilir ve **[Biten işler]** listesine taşınır.
Yazıcı denetleyicisi yeniden başlatılırken veya kapatılırken işlenmekte olan **[Bekleyen işler]** yazıcı denetleyicisi yeniden başlatıldığı sonraki seferde işleme alınır.
“RISO Konsol Ekranına Genel Bakış” s. 8

Yazılım Araçlarının Kullanılması

Bu ürünle birlikte verilmiş olan CD-ROM'u yüklediğinizde aşağıdaki yardımcı yazılımlar da kurulmuş olur.

Yardımcı Yazılımlar

- ◆ **RISO Yazıcı Yükleyici**
IS300 yazıcı sürücüsü için yükleyici
- ◆ **RISO Management Tool**
IS300 aygıtının IP adresinin tayin edilmesi, ağ ayarlarının yapılması ve yazıcı denetleyicisine uzaktan erişim için yardımcı araç.
- ◆ **SMAP (Yalnızca Windows)**
Sürükle bırak ile yazdırmaya imkan veren doğrudan yazdırma aracı

Bu bölümde RISO Management Tool ve SMAP yazılımların fonksiyonları ve kullanımı açıklanmaktadır.

Not:

- Yazılımların yüklenmesi hakkında bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Kurulum Rehberi" kılavuzuna bakınız.
- RISO Yazıcı yükleyici hakkında bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Yazıcı Sürücüsü Rehberi" kılavuzuna bakınız.

RISO Management Tool Kullanılması

RISO Management Tool ağda bulunan yazıcı denetleyicilerinin aranması, IP adreslerinin tayin edilmesi ve bilgisayardan yazıcı denetleyicisinin başlatılması imkânını verir. RISO Konsolu da RISO Management Tool ile kolayca çalıştırılabilir.

Not:

- IS300 ağı ilk bağlandığında yazıcı denetleyicisinin ağ ayarları RISO Management Tool üzerinden yapılabilir. Daha fazla bilgi için "RISO IS300 Denetleyici Kurulum Rehberi" kılavuzuna bakınız.

RISO Management Tool Çalıştırılması

Windows için:

Windows **[Başlat]** menüsünden sırasıyla **[Tüm Programlar]** veya **[Programlar]** (Windows 2000) – **[RISO]** – **[RISO IS300]** – **[RISO Management Tool]**.

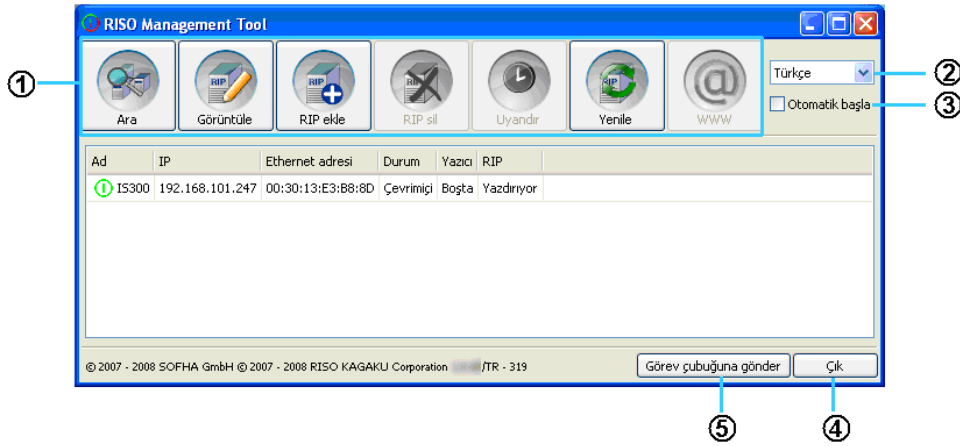
Windows 8 / Windows 8.1 için, uygulamalar ekranını açın ve **[RISO Management Tool]** grubunda "RISO IS300" tıklayınız.

Windows 10 için, sırasıyla **[Başlat]** – **[Tüm uygulamalar]** – **[RISO IS300]** – **[RISO Management Tool]**.

Macintosh için:

Sırasıyla **[Applications]** dizini – **[RISO IS300]** – **[RISO Management Tool]**.

Temel Pencere



- Menü**
Tıklandığında ilgili fonksiyon çalıştırılır. Daha fazla bilgi için ileriki sayfalara bakınız.
- Dil Seçimi**
Ekranın sağ tarafındaki dil seçim kutusundan, RISO Management Tool mesajlarının kullanacağı dil ayarını yapabilirsiniz.
- Otomatik Başla**
Bu kutucuk işaretlendiğinde, RISO Management Tool Windows başlatıldığında otomatik olarak çalıştırılır.
- Çık**
RISO Management Tool çıkar.
- Görev çubuğunda göster**
Tıklandığında RISO Management Tool penceresi simge durumuna küçültülür ve görev çubuğuna yerleştirilir. RISO Management Tool simgesi tıklandığında temel pencere görüntülenir. RISO Management Tool simgesi görev çubuğunda gösterilir.



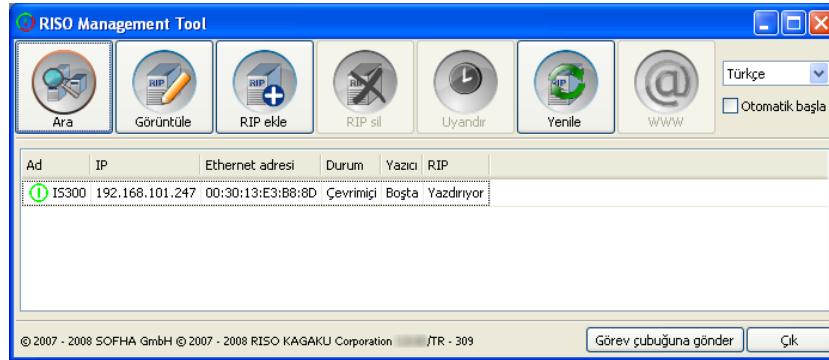
Farenizle RISO Management Tool simgesi üzerinde gezdiğinizde, RISO Management Tool eklenmiş olan tüm yazıcı denetleyicilerinin durumları açılır bilgi penceresinde gösterilir.

Ağdaki Yazıcı Denetleyicilerinin Aranması

RISO Management Tool temel penceresinde [Ara] düğmesine tıklayın.



Ağa bağlı durumdaki IS300 aygıtları görüntülenir.



Not:

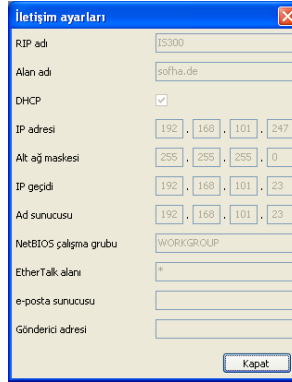
- Bilgisayar ve yazıcı denetleyicileri aynı ağ segmenti üzerinde bağlı değilse yazıcı denetleyicileri bulunamayacaktır. Yazıcı Denetleyicisini listeye eklemek için bakınız "Yazıcı Denetleyicilerinin Listeye Eklenmesi" s. 89

Yazıcı Denetleyicisi Ayarlarının Görüntülenmesi

- 1) RISO Management Tool temel penceresinde, bağlı olan denetleyicinin adını listeden seçin.



- 2) [Görüntüle] düğmesine tıklayın.
Yazıcı denetleyicisinin iletişim ayarları penceresi görüntülenir.



Yazıcı Denetleyicilerinin Listeye Eklenmesi

Eğer ağa bağlı olan yazıcı denetleyicisi otomatik olarak bulunamıyorsa yazıcı denetleyicisi el ile de listeye eklenebilir.

- 1) RISO Management Tool temel penceresinde [RIP Ekle] düğmesine tıklayın.
İletişim ayarları penceresi görüntülenir.



- 2) Listeye eklemek istediğiniz yazıcı denetleyicisinin “RIP adını” veya “IP adresini” girin ve [Tamam] düğmesine tıklayın.

İletişim ayarları

RIP adını veya ilgili IP'yi girin.

RIP adı ya da IP adresi

Not:

- “RIP adı” ve “IP adresi” bilgilerini ağ yöneticiniz ile teyit edin.

Bilgileri uyuşan bir yazıcı denetleyicisi bulunursa listede görüntülenir.

RISO Management Tool

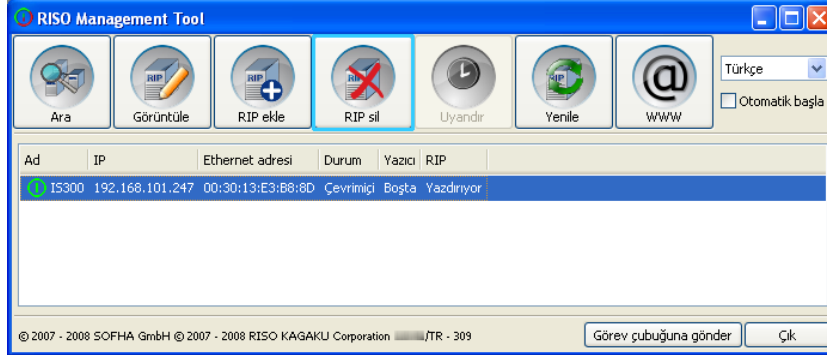
Türkçe ☐ Otomatik bağla

Ad	IP	Ethernet adresi	Durum	Yazıcı	RIP
IS300	192.168.101.247	00:30:13:E3:B8:8D	Çevrimiçi	Boşta	Yazdırıyor

© 2007 - 2008 SOFHA GmbH © 2007 - 2008 RISO KAGAKU Corporation /TR - 309

Listeden Yazıcı Denetleyicilerinin Silinmesi

- 1) RISO Management Tool temel penceresinde listeden silinecek RIP adını seçin.

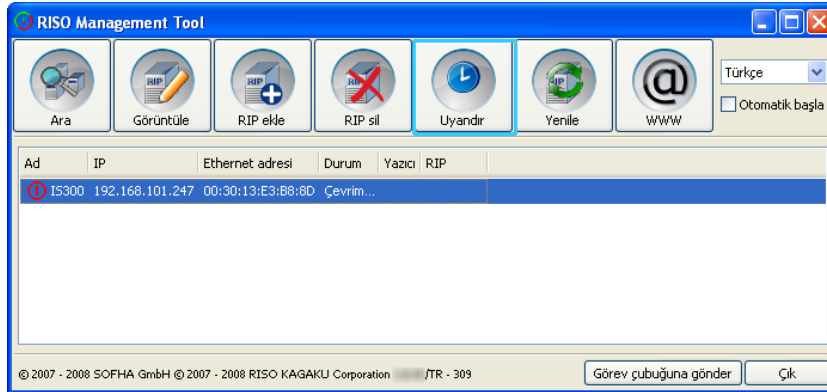


- 2) [RIP Sil] düğmesine tıklayın.
Seçili RIP adı listeden silinir.

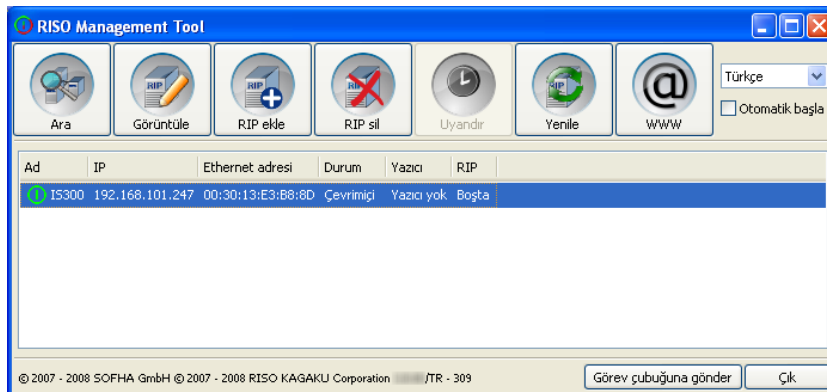
Yazıcı Denetleyicilerinin Başlatılması

RISO Management Tool listesindeki yazıcı denetleyicileri bilgisayardan başlatılabilir.

- 1) RISO Management Tool temel penceresinde uyku durumunda olan yazıcı denetleyicisinin RIP adını listeden seçin.
- 2) [Uyandır] düğmesine tıklayın.

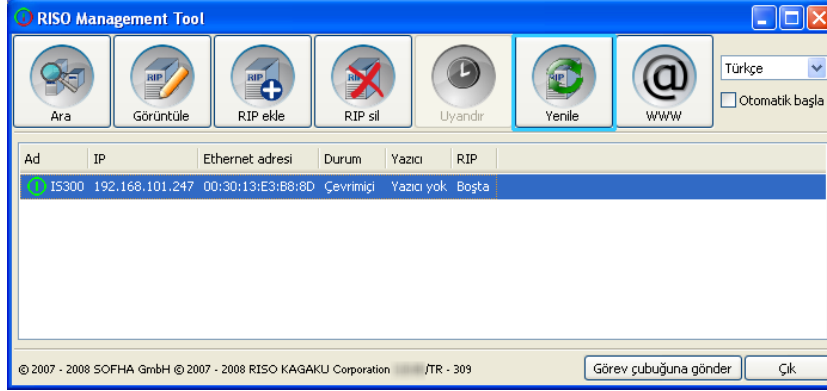


Yazıcı denetleyiciyi başlatılır ve listede durumu görüntülenir.



Güncel Durumun Gösterilmesi

RISO Management Tool temel penceresinde [Yenile] düğmesine tıklayın.

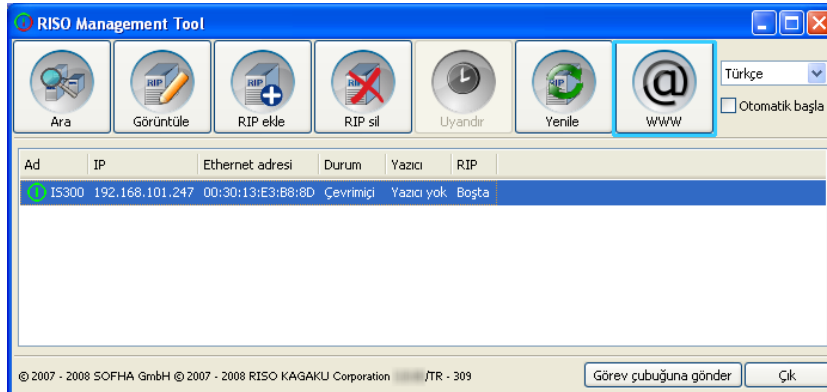


Yazıcı denetleyicilerinin güncel durumları listede görüntülenir.

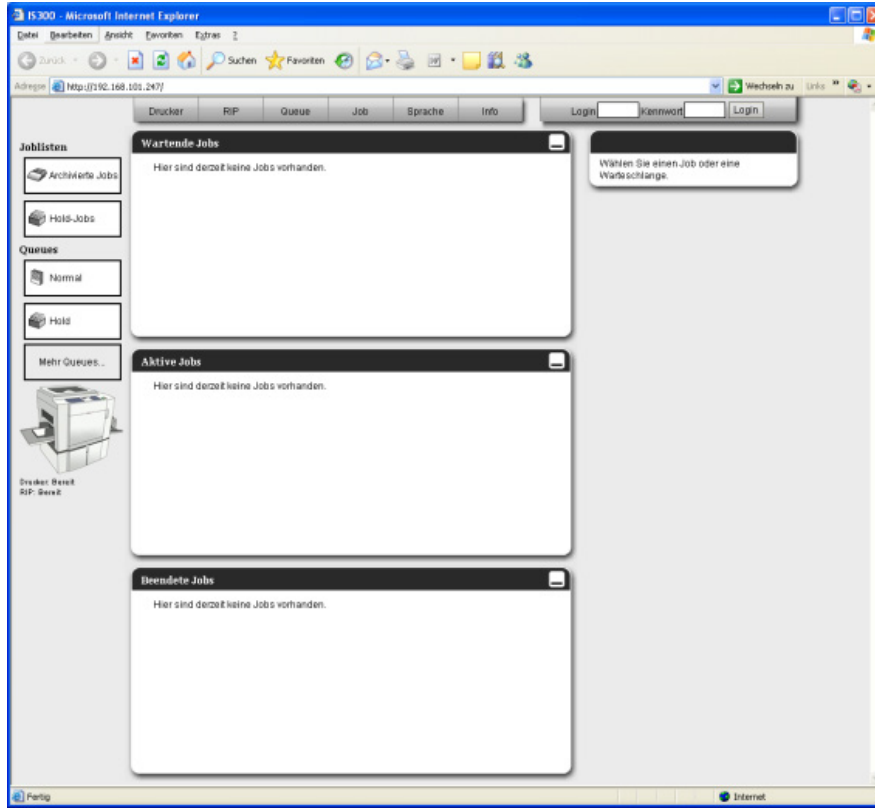
RISO Konsolunun Başlatılması

RISO Management Tool üzerinden yazıcı denetleyicilerinin durumu kontrol edilebilir ve işlerin ve kuyrukların yürütülmesini sağlayan RISO Konsolu başlatılabilir.

RISO Management Tool temel penceresinde hedef RIP adını listeden seçin ve [WWW] düğmesine tıklayın.



Web tarayıcı başlar ve seçili yazıcı denetleyicisi için RISO Konsol Ekranı görüntülenir.



RISO Konsol ekranından kullanılabilen fonksiyonlar ve işletim yöntemleri için bakınız
“RISO Konsolu” s. 6 ve “Ağ Yöneticisi Ayarları ”. s. 58

SMAP Kullanımı (Yalnızca Windows)

SMAP yazdırılacak dosyaların oluşturuldukları yazılımın açılmasına gerek olmadan doğrudan yazdırılmasını sağlayan bir araçtır. Dosyalar ilgili yazıcı denetleyicisinde geçerli olan kuyruk için tanımlanmış işleme koşulları ayarlarına göre işlenir.

Not:

- Bu yazılım Macintosh bilgisayarlarda kullanılamaz.

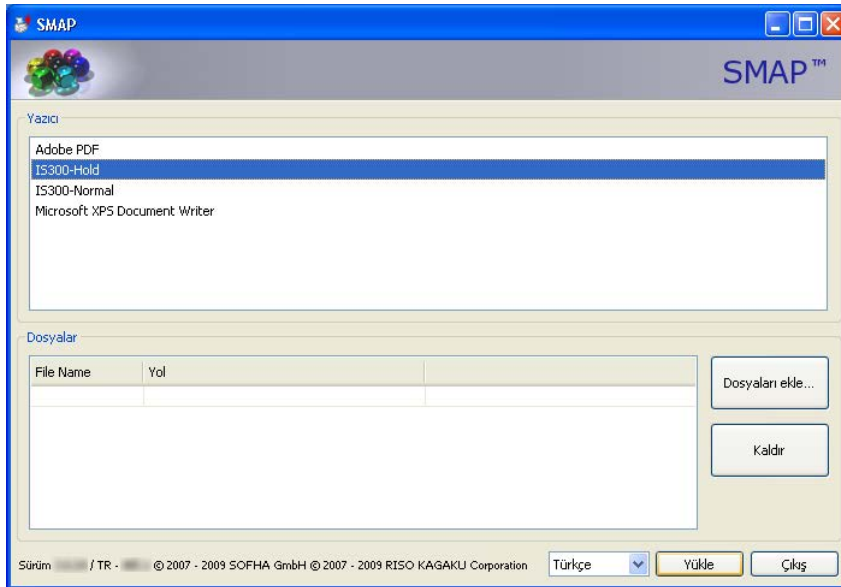
SMAP Programının Başlatılması

Bilgisayarınızın Windows **[Başlat]** menüsünden sırasıyla **[Tüm Programlar]** veya **[Programlar]** (Windows 2000) – **[RISO]** – **[RISO IS300]** – **[SMAP]**.

Windows 8 / Windows 8.1 için, uygulamalar ekranını açın ve **[SMAP]** grubunda "RISO IS300" tıklayınız.

Windows 10 için, sırasıyla **[Başlat]** – **[Tüm uygulamalar]** – **[RISO IS300]** – **[SMAP]**.

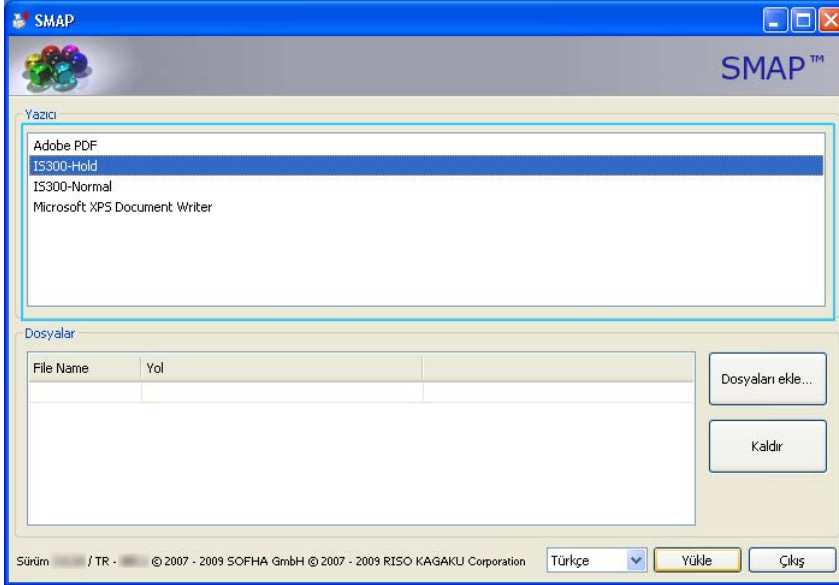
Temel pencere görüntülenir.



SMAP programından çıkmak için **[Çıkış]** düğmesine tıklayın.

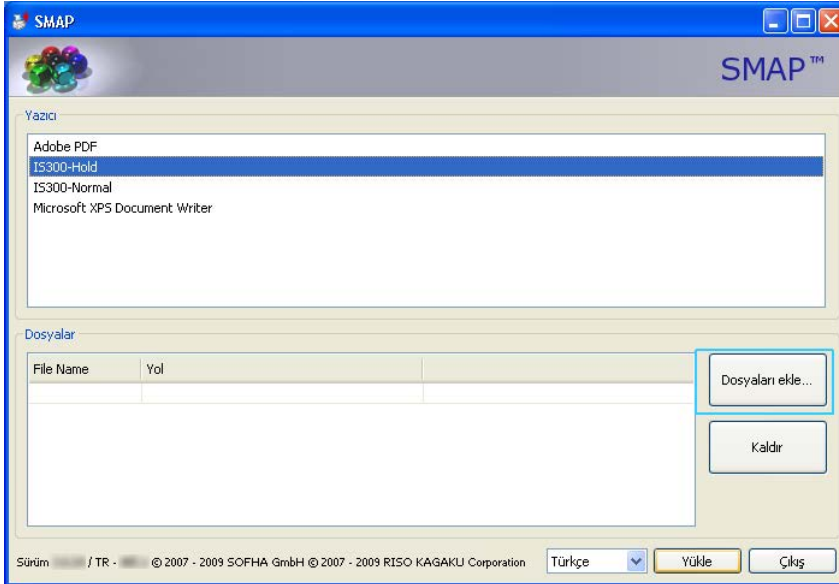
SMAP ile Doğrudan Yazdırma

- 1) SMAP temel penceresinde orijinal verinin gönderileceği yazıcı denetleyicisini (yazıcı sürücüsü) seçin.



Yazıcılar listesinde bilgisayarınızda kurulu olan yazıcıların listesi görüntülenir. Standart şekilde kurulmuşsa IS300 yazıcı sürücüsü “RIP adı” - “Kuyruk” biçiminde gösterilir.
(Örnek) IS300G-Normal

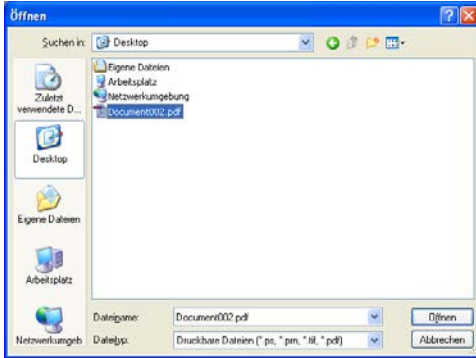
- 2) [Dosyaları Ekle] düğmesine tıklayın.



Not:

- Dosyalar sürüklenip SMAP penceresi üzerine bırakılarak da eklenebilir.

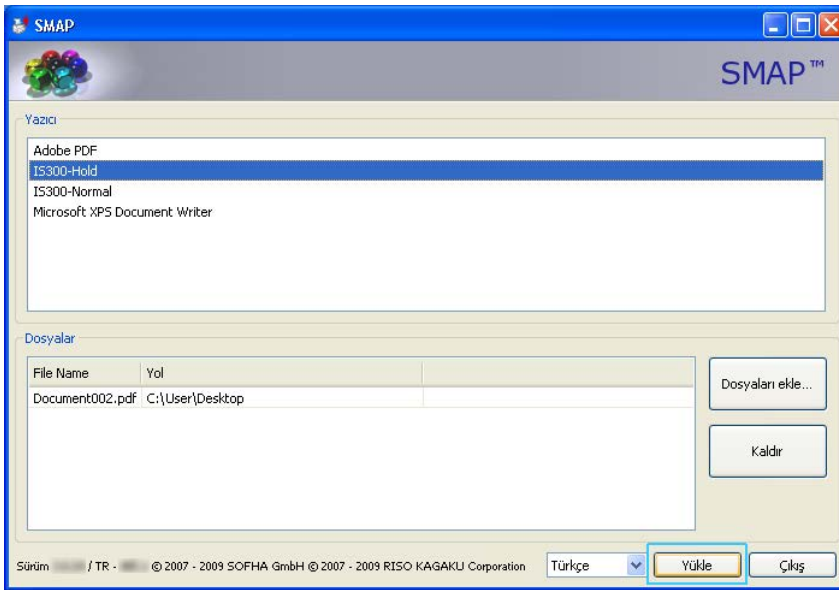
3) Yazdırılacak dosyayı seçin ve [Aç] düğmesine tıklayın.



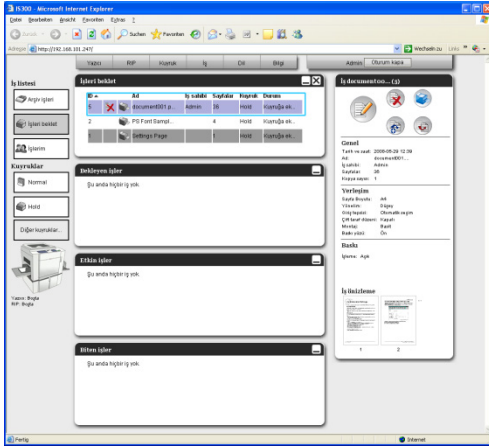
Not:

- Yazdırılabilen dosya biçimleri aşağıda verilmiştir.
PostScript, PDF dosyası*, TIFF dosyası
* Bir yazıcı için RAW portu seçilmişse o yazıcıda PDF dosyalarının yazdırılması için SMAP kullanılamaz.
- Birden fazla dosya eklemek için 2 ve 3 numaralı basamakları tekrar edin.
- SMAP temel penceresinde eklenen bir dosyayı silmek için silinecek dosyayı seçin ve **[Kaldır]** düğmesine tıklayın.

4) [Yükle] düğmesine tıklayın.



Orijinal verisi belirtilen yazıcı denetleyicisinin geçerli kuyruğuna gönderilir ve işlenmeye başlar.



Dosyaların Masaüstü SMAP Simgesine Sürüklenip Bırakılması

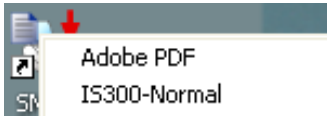
Masaüstünde SMAP kısayolu oluşturulduğunda doğrudan yazdırma işlemi dosyalar sürüklenip bu simgenin üzerine bırakılarak gerçekleştirilebilir.

1) Dosyayı sürükleyip SMAP simgesinin üzerine bırakın.



Yazıcı denetleyicilerinin (yazıcı sürücülerinin) listesi açılır bilgi penceresi olarak görüntülenir.

2) Orijinal verinin gönderileceği yazıcı denetleyicisi (kuyruk dahil) seçin.



Orijinal verisi belirtilen yazıcı denetleyicisinin geçerli kuyruğuna gönderilir ve işlemeye başlar.

Ek

Sorun Giderme

Bu bölümde gösterilen bilgiler tanımlanmakta ve yazıcı denetleyicisi ve RISO Konsolunun işletilmesi sırasında karşılaşılabilecek sorunlar ve çözümleri açıklanmaktadır

Sorun	Nedeni ve Çözümü
RISO Konsolu çalıştırılmıyor.	URL alanına “RIP adı” veya “IP adresi” doğru girilmemiş.
Elde edilen baskı sonuçları yazıcı sürücüsündeki ayarlardan farklı.	Orijinal verisinin gönderilmiş olduğu yazıcı denetleyicisi kuyruğunun “Kuyruk önceliği” özelliği aktif hale getirilmemiş. Yazıcı sürücüsünün ayarlarını öncelikli hale getirmek istediğinizde kuyruğun işleme ayarlarını değiştirebilir (ağ yöneticisi ayarı) veya yazdırma işlemi öncesinde farklı bir kuyruk seçebilirsiniz.
RISO Konsolu gönderilen iş iptal edilemiyor, silinmiyor veya düzenlenemiyor.	İş yöneticisi oturum açmadan kullanılmış veya oturum açılan kullanıcı adı işin sahibi ile aynı değil. Doğru ağ kimliği ile yeniden oturum açın.
Yazıcı durumu RISO konsolunda düzgün olarak gösterilmiyor.	Yazıcı ve denetleyici düzgün çalışmıyor demektir. Yazıcıyı ve varsa diğer bağlı aygıtları kapatıp tekrar açın



Tedarik ve servis için aşağıdaki irtibat noktalarına başvurun.