

ComColor GL Series

9730/9730R
7430/7430R

Por favor, comience leyendo esta guía.
Describe las operaciones básicas.

Guía rápida



PRECAUCIÓN

Las “Precauciones de seguridad” se recogen en la Guía del usuario.

Asegúrese de leerlas antes de utilizar la máquina.

Después de leer esta guía, guárdela a mano para futuras consultas.

Prefacio

Gracias por adquirir un producto de la serie ComColor GL.

Este producto de la serie ComColor GL es una impresora en color de alta velocidad compatible en red que utiliza tecnología de inyección de tinta.

La máquina viene con tinta a base de aceite excelente en el rendimiento del color. Se utilizan cinco colores de tinta, cian, magenta, amarillo, negro y gris, para reproducir una expresión suave de las gradaciones.

Además, la máquina ofrece varias funciones, como la salida de datos y la gestión de la impresora desde un ordenador, la copia y el escaneo de originales en papel*, el posprocesamiento (grapado, perforación, etc.)* y la alimentación o apilado de gran capacidad*.

* Disponible cuando la máquina está en combinación con el tipo de equipamiento opcional correspondiente.

Acerca de las guías

Con esta máquina se incluyen los siguientes manuales.



Guía rápida (esta guía)

Esta guía describe las operaciones básicas de la máquina y explica cómo reemplazar los consumibles.

Guarde esta guía a mano, cerca de la máquina, por ejemplo, para facilitar su consulta. Para obtener más información sobre cada función, consulte la "Guía del usuario".



Guía del usuario

Esta guía describe las precauciones de manejo y las especificaciones, así como las operaciones y los ajustes de cada función.

Lea esta guía para comprender mejor y conocer al detalle la máquina.



Guía del administrador

Esta guía describe los ajustes y los equipos opcionales de la máquina que debe configurar el administrador.



Guía de resolución de problemas

Esta guía describe las acciones que deben realizarse cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro problema.

Sobre esta guía

- (1) Está prohibido reproducir esta guía total ni parcialmente sin el permiso de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) El contenido de este manual puede modificarse sin previo aviso debido a las mejoras del producto.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION no será responsable de ninguna consecuencia de uso de esta guía o de la máquina.

Símbolos, notaciones y capturas de pantalla utilizados en esta guía

Símbolos utilizados en esta guía



Indica precauciones que deben tomarse en consideración para utilizar la máquina de forma segura.



Indica elementos importantes que deben tomarse en consideración o están prohibidos.



Señala información adicional o útil.

Nombres de teclas y botones

Los nombres de las siguientes teclas y botones se indican con corchetes []:

- Teclas de acceso directo en el panel de operaciones
- Botones y elementos que aparecen en la pantalla del panel táctil
- Botones y elementos que aparecen en una ventana de ordenador

Ejemplo: pulse la tecla [Stop].

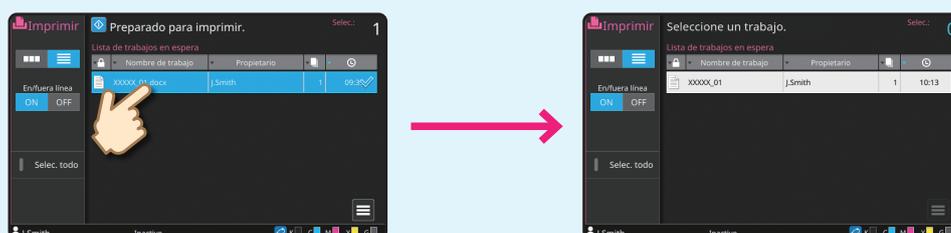
Ilustraciones y procedimientos operativos incluidos en esta guía

- Los procedimientos operativos, las capturas de pantalla y las ilustraciones de esta guía corresponden al modelo ComColor GL9730/GL9730R con el escáner opcional conectado. Esta guía también asume que cada función está configurada con los ajustes de fábrica y que la opción [Permisos de acceso] está configurada como [ON].
- Las capturas de pantalla y las ilustraciones que contiene esta guía pueden diferir de las pantallas reales según el modelo de la máquina y el entorno operativo, incluido el equipo opcional conectado.



Selección de trabajos y documentos

Para seleccionar un trabajo o documento en la pantalla del panel táctil, toque el trabajo o documento. Puede seleccionar todos los trabajos y documentos mediante [Selec. todo]. Puede deselegionar los elementos seleccionados tocando de nuevo los trabajos y documentos.



Índice

Preparación

■ Acerca de esta máquina	4
■ Conexión de la alimentación	6
■ Uso del panel táctil	7
■ Inicio de sesión	8
■ Carga de originales	9

Primeros pasos

■ Copia	10
○ Orientación de carga de originales y papel	11
■ Acerca de las distintas funciones de copia	12
■ Escaneado	14
○ ¿Qué es la función [Favoritos]?	15
■ Impresión	16
○ ¿Cómo imprimir en sobres?	18
■ Acerca de las distintas funciones de impresión	20
■ Uso del almacenamiento	22
■ Uso de una unidad flash USB	24

Cuidado de rutina

■ Cuando se agota el papel	28
■ Cuando se agota la tinta	30
■ Cuidado del escáner	32
○ Consejos útiles	33

Acerca de esta máquina

Este apartado describe los principales componentes de la máquina.

Esta máquina

● Escáner (opcional)

Utilice el escáner para copiar o escanear documentos que se leen desde el cristal o el ADF.

Copia ►► p.10

Escaneado ►► p.14

● Panel de operaciones

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes. Es posible ajustar el ángulo de colocación para mejorar la visibilidad. El puerto USB se encuentra en el lado izquierdo.

Panel de operaciones ►► p.5

Uso de una unidad flash USB ►► p.24

● Bandeja cara abajo

Las impresiones salen boca abajo.

● Cubierta frontal

Ábrala cuando el papel esté atascado o cuando vaya a reemplazar el cartucho de tinta.

Cuando se agota la tinta ►► p.30

● Bandeja estándar

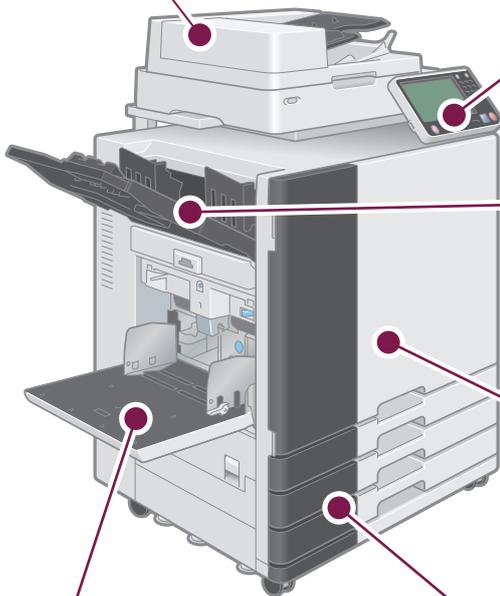
Cargue aquí el papel especial (papel grueso, sobres y demás). También puede cargar papel común.

Cuando se agota el papel ►► p.28

● Bandejas de alimentación

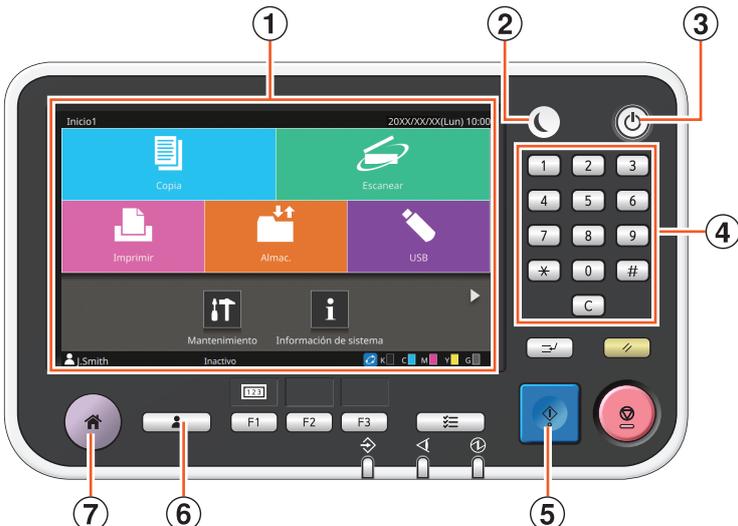
Cargue aquí el papel que va a utilizar para imprimir. No se puede cargar papel especial (papel grueso, sobres, etc.).

Cuando se agota el papel ►► p.28



Este apartado describe los principales componentes utilizados con el panel de operaciones.

Panel de operaciones



1 Panel táctil

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes.

Uso del panel táctil ►► p.7

4 Teclas numéricas

Utilícelas para introducir números.

2 Tecla Wakeup

Esta tecla se ilumina cuando la máquina está en modo de ahorro de energía. Si la pulsa mientras está encendida, prepara la máquina para trabajar. Si la pulsa mientras está apagada, pone la máquina en reposo.

Conexión de la alimentación ►► p.6

5 Tecla Start

Púlsela para iniciar una operación.

6 Tecla Login / Logout

Pulse esta tecla para acceder al sistema o salir del mismo.

Inicio de sesión ►► p.8

3 Tecla Power (Tecla de encendido)

Al pulsarla, se enciende la máquina y se ilumina la tecla. Para apagar la máquina, mantenga pulsada la tecla.

Conexión de la alimentación ►► p.6

7 Tecla de Inicio

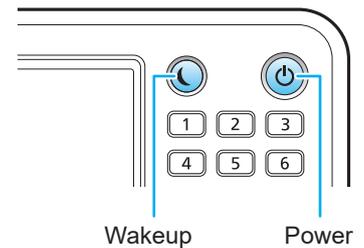
Pulse esta tecla para volver a la pantalla [Inicio1] (pantalla inicial) desde la pantalla de cada función.

Conexión de la alimentación

1. Pulse la tecla [Power] en el panel de operaciones.

La pantalla [Inicio1] aparece después de la pantalla de arranque.

- La máquina accede automáticamente al modo de ahorro de energía si no la utiliza durante un tiempo. Pulse la tecla [Wakeup] para realizar operaciones con la máquina.



Reducción del consumo de energía

Es posible reducir el nivel de consumo de energía de la máquina mediante el uso del modo de ahorro de energía. Hay dos tipos de estado para el modo de ahorro de energía.

- Luz de fondo apagada
- Reposo (consumo de energía en estado de reposo: [Estándar] o [Bajo])

El administrador define el tiempo que debe pasar para que la máquina acceda a cada estado, así como también el nivel de consumo de energía.

Cuando se selecciona [Bajo] para [Consumo energía (reposo)], la máquina consume menos energía que cuando se selecciona [Estándar]. Sin embargo, existen algunas restricciones que se describen a continuación.

- La RISO Console no se muestra durante el estado de reposo.
- Si imprime en una red en la que no funciona Wake On LAN, la impresora no se activa automáticamente. Asegúrese de especificar [Dirección MAC impresora] en la pestaña [Entorno] del controlador de impresora.

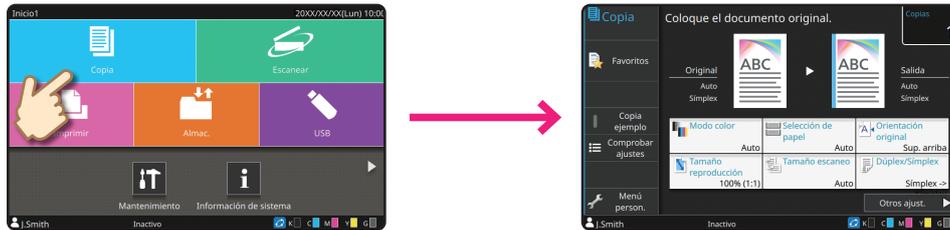
La máquina tarda más en reactivarse desde el estado de reposo [Bajo] que con la luz de fondo apagada, aunque el consumo de energía también es inferior.



Uso del panel táctil

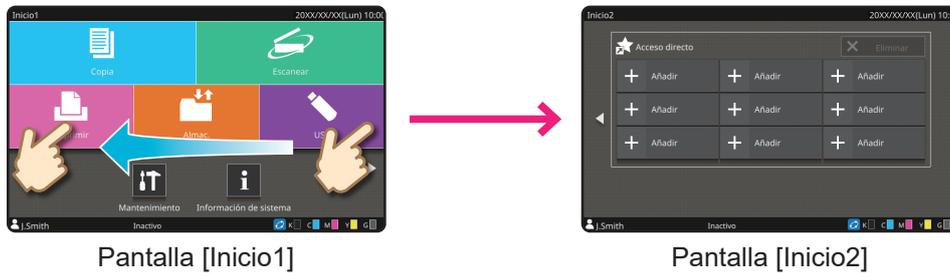
Toque

Toque un botón para seleccionar el elemento.



Gesto

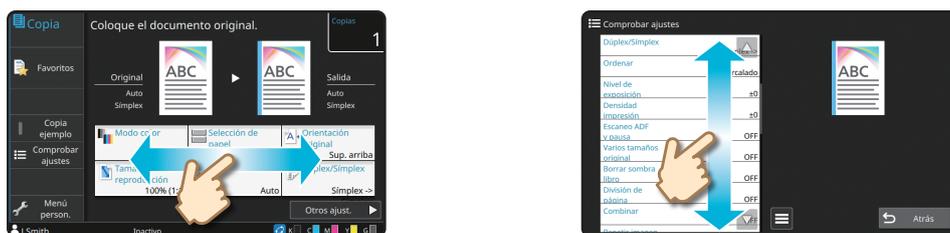
Haga un gesto con el dedo en cualquier dirección en el panel táctil.
En la pantalla [Inicio1], desplace la pantalla con un gesto para cambiar a la pantalla [Inicio2].



En otras pantallas, haga un gesto para recorrer las opciones o listas de ajustes.

Arrastrar

Deslice el dedo en cualquier dirección sin levantar del panel táctil.
Arrastre para recorrer las opciones o listas de ajustes. El arrastre se detendrá si quita el dedo del panel táctil.



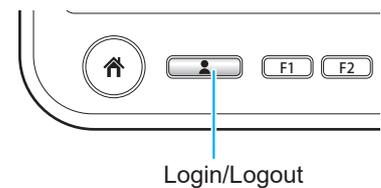
Inicio de sesión

El inicio de sesión es necesario cuando se utilizan las funciones indicadas con el  (icono de candado).

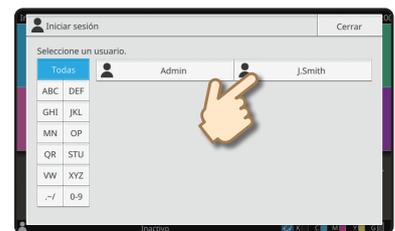
1. Pulse la tecla [Login/Logout].

Aparecerá la pantalla [Iniciar sesión].

 También se puede abrir la pantalla [Iniciar sesión] mediante el botón correspondiente.



2. Seleccione el nombre de usuario.



3. Introduzca su contraseña y toque [Iniciar sesión].

Para cerrar la sesión, pulse la tecla [Login/Logout].



Al iniciar sesión por primera vez

Cambie la contraseña temporal asignada por el administrador por la contraseña que prefiera.

1. Introduzca la contraseña temporal en la pantalla [Contraseña], y toque [Iniciar sesión].
Aparecerá la pantalla [Cambiar contraseña].
2. Introduzca la nueva contraseña y toque [Siguiente].
3. Vuelva a introducir la nueva contraseña y toque [Aceptar].

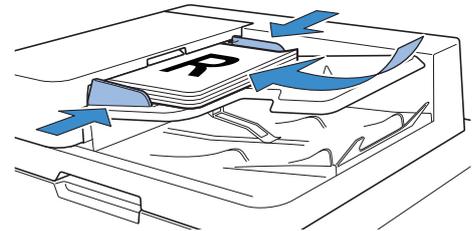
Carga de originales

Si ha utilizado tinta o líquido corrector en el original, asegúrese de que está totalmente seco antes de cargarlo.

Carga en el ADF

1. Cargue el original de modo que el lado que desee escanear quede mirando hacia arriba.

Ajuste las guías de original en el ADF para que coincidan con el ancho del original.



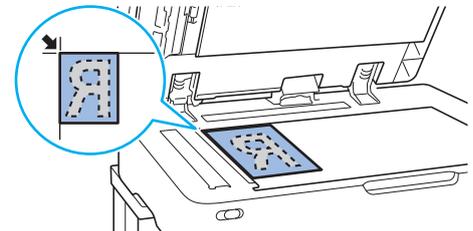
Carga en el cristal

1. Coloque el original de modo que el lado que desee escanear quede mirando hacia abajo.

Alinee la esquina del original con la flecha de la esquina izquierda superior del cristal.



Si el original es extremadamente delgado, puede que la superficie de detrás aparezca en la imagen. Puede evitarlo colocando papel negro detrás del original.



2. Cierre la cubierta original.



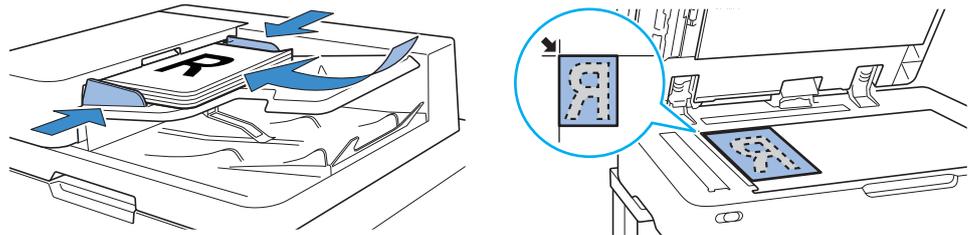
Tipos de originales que no pueden cargarse en el ADF

Los originales indicados a continuación no pueden cargarse en el ADF. Colóquelos en el cristal.

- Originales que se han cortado y pegado
- Originales con ondas o dobleces importantes
- Originales curvados
- Originales pegados
- Originales con agujeros
- Originales rotos u originales con cantos recortados
- Originales muy transparentes, como transparencias o papel de calco (coloque un papel blanco en el reverso del original)
- Originales con cubierta en la parte frontal o trasera, como papel cubierto o papel artístico
- Papel térmico utilizado en máquinas de fax o en procesadores de texto
- Originales con importantes bultos en la superficie

Copia

1. Cargue el original.



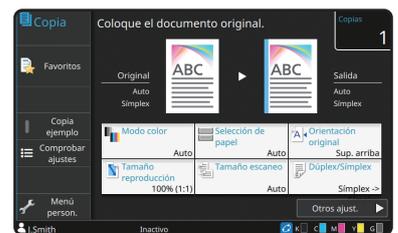
2. Toque [Copia] en la pantalla [Inicio1].



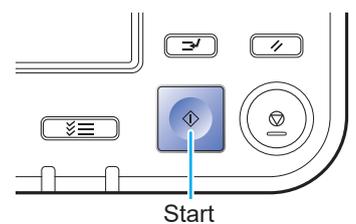
3. Cambie los ajustes según sea necesario.

Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.

Acerca de las distintas funciones de copia ►► p.12



4. Pulse la tecla [Start].





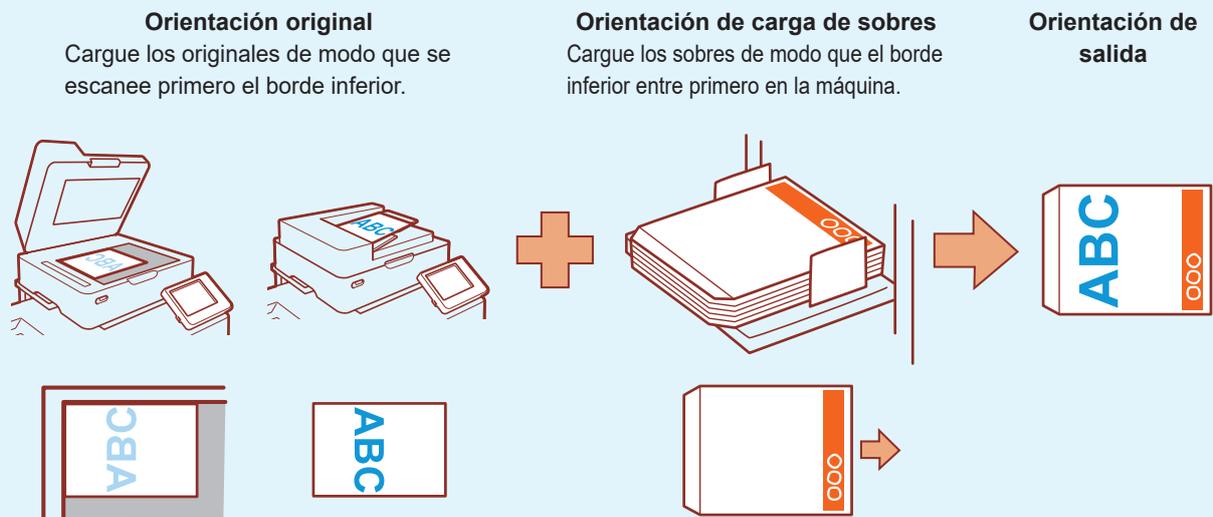
Orientación de carga de originales y papel

Cuando se copia en un papel con membrete, sobre u otros tipos de papel con un logotipo impreso, la orientación del original y del papel es importante.

A continuación se indica la orientación del original y del papel, usando como ejemplo la copia de un original de lado único.

• Ejemplo de carga de sobres

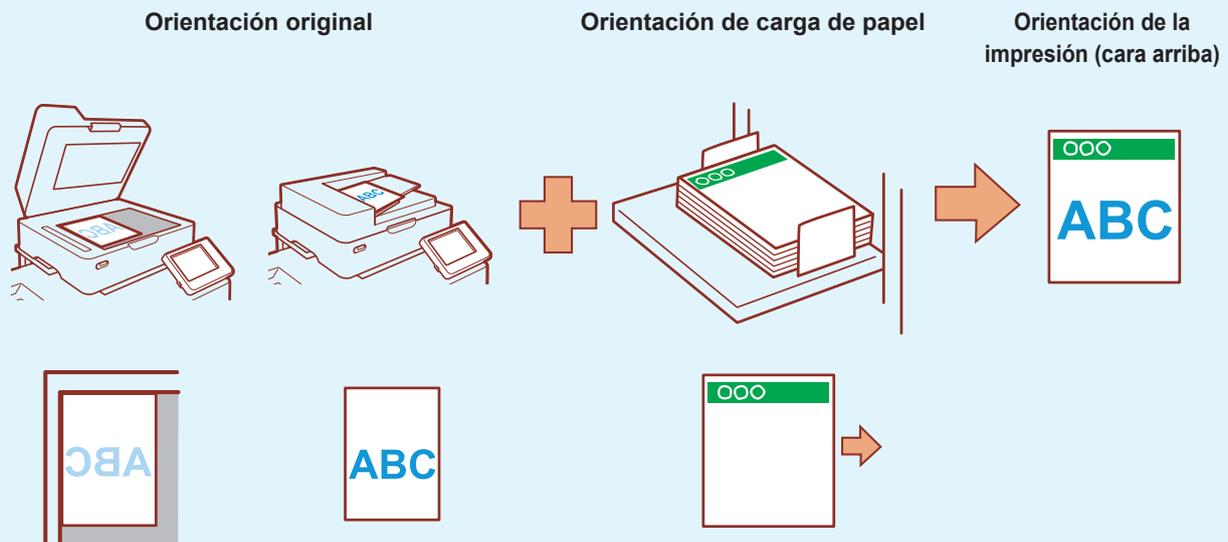
En el panel táctil, ajuste [Orientación original] a [Sup. izq.].



• Ejemplo de carga de papel con membrete

En el panel táctil, ajuste [Orientación original] a [Sup. arriba].

Si la bandeja de apilamiento opcional está conectada, la salida de las impresiones será hacia arriba.



Acerca de las distintas funciones de copia

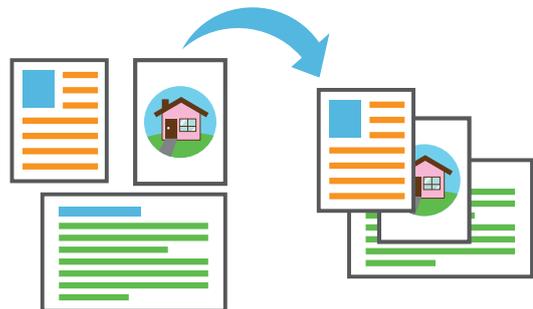
Copia ejemplo

Realice una copia de muestra antes de iniciar un trabajo con un gran número de copias. De esta forma, podrá ver los resultados y comprobar los ajustes.



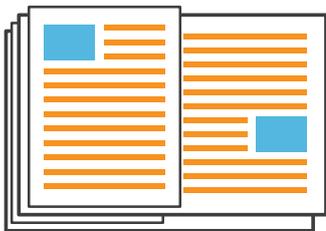
Comb. Trab. Escan

Copie colectivamente varios datos escaneados con diferentes configuraciones como un solo trabajo.



Varios tamaños original

Escanee originales formados por páginas con distintos tamaños.



División de página

Al copiar documentos a doble página, como folletos, divida las páginas en dos partes (izquierda y derecha) y cópielas por separado.



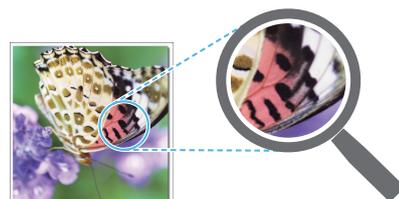
Borde de página

Añada una línea de borde en los márgenes del papel. De esta forma, conseguirá que los pósters y los carteles destaquen.



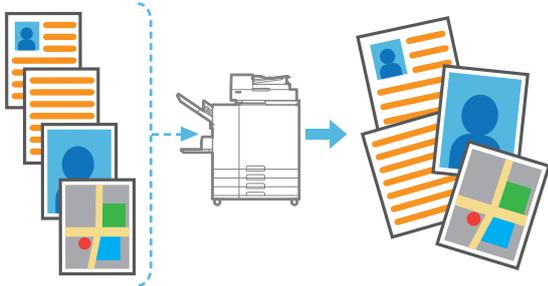
Calidad imagen

Especifique la resolución al escanear los originales. Una mayor resolución le permite copiar fotos e ilustraciones en alta calidad.



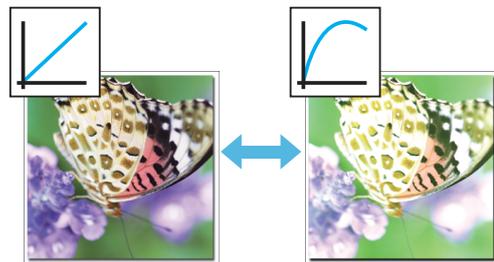
Tipo original

Copie un documento con procesamiento de imagen para adaptar el tipo de original como fotografías y dibujos a lápiz.



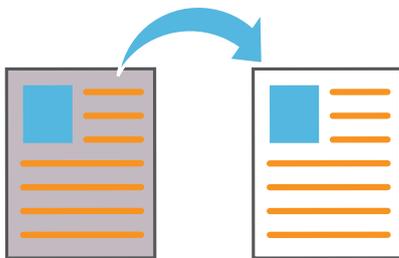
Corrección de gamma

Corrija el balance de color que contiene el original para crear colores más naturales.



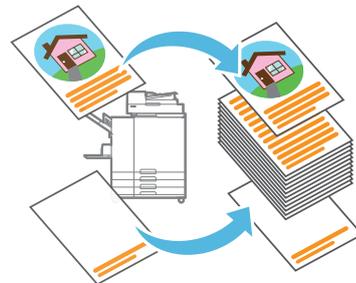
Nivel color de fondo

Seleccione un color de fondo (color base) más claro al escanear un original con un color de fondo.



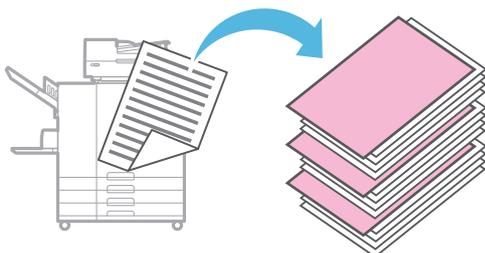
Añadir cubierta

Adjunte una cubierta frontal o trasera al documento que se ha copiado.



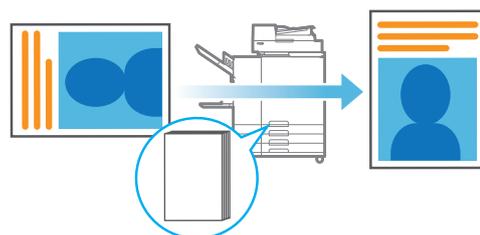
Hoja separ.

Inserte una hoja de separación entre juegos de copias. De esta forma, le será más fácil separar una pila de documentos para reuniones.



Rotación autom. imagen

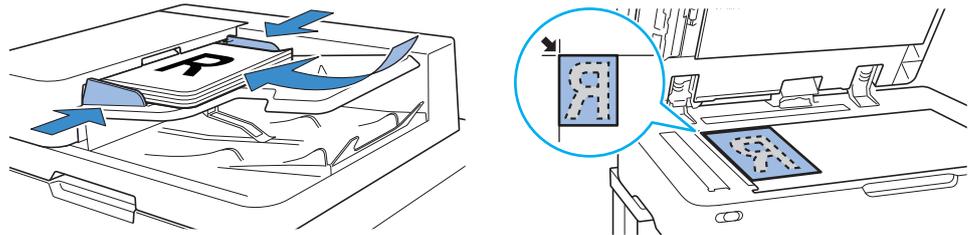
Gire automáticamente la imagen 90 grados para que los datos originales coincidan con la orientación del papel.



Escaneado

Puede seleccionar [Correo], [PC], o [Consola] como destino al enviar o guardar los datos.
En este apartado, se utiliza como ejemplo el procedimiento para enviar los datos a un ordenador.

1. Cargue el original.



2. Toque [Escanear] - [PC] en la pantalla [Inicio1].

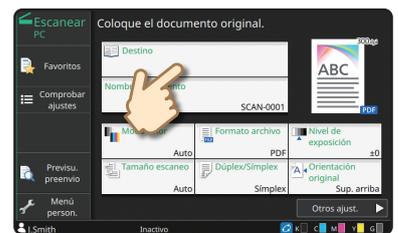
 Seleccione [Correo] para enviar los datos escaneados por correo electrónico, o seleccione [Consola] para guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina.



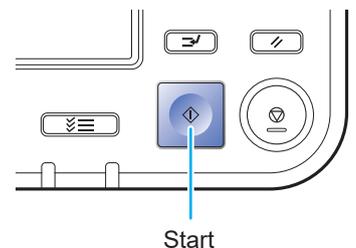
3. Toque [Destino] y seleccione el destino.

Cambie los ajustes según sea necesario.

 Para [Correo], toque [Dirección] para configurar la dirección. Para [Consola], no es necesario configurar el destino.



4. Pulse la tecla [Start].





¿Qué es la función [Favoritos]?

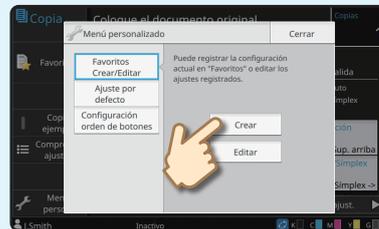
Los detalles configurados en la pantalla [Copia] y la pantalla [Escanear] se pueden registrar como [Favoritos]. Si registra los ajustes que más utiliza, no tendrá que configurarlos una y otra vez. Añada accesos directos de [Favoritos] registrados en la pantalla [Inicio2] para abrirlos en cualquier momento.

Registro de los ajustes actuales para usarlos en el futuro

1 Toque [Menú pers.].



2 Toque [Crear].

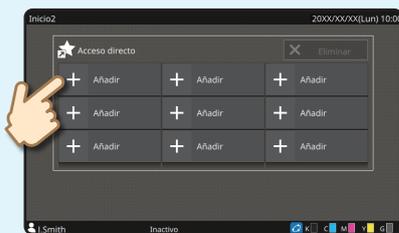


Realice el registro siguiendo las instrucciones proporcionadas en la pantalla.

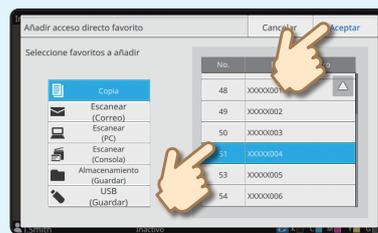
Creación de un acceso directo de [Favoritos]

Se pueden crear accesos directos de [Favoritos] en la pantalla [Inicio2].

1 Toque [Añadir] en la pantalla [Inicio2].

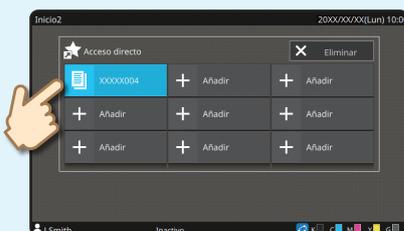


2 Escoja un favorito de la lista y toque [Aceptar].



Una vez que se ha creado un acceso directo

Toque el acceso directo registrado para abrir los ajustes registrados con los favoritos.



Pulse la tecla [Start] para comenzar a copiar o escanear con los ajustes que se han cargado.

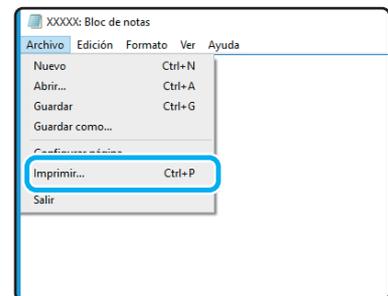
Impresión

En este apartado, se utiliza como ejemplo el procedimiento para imprimir desde la aplicación Bloc de notas de Microsoft® Windows® 10.

Envío de datos a esta máquina

1. Haga clic en [Imprimir...] en el menú [Archivo].

 Los nombres de los menús y los botones son diferentes según la aplicación que utilice.



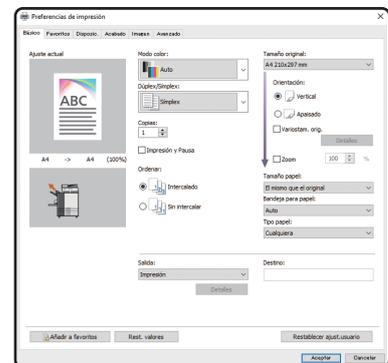
2. Haga clic en [Preferencias] y compruebe los ajustes.

Tras confirmar los ajustes, haga clic en [Aceptar] y cierre la pantalla del controlador de la impresora.

Acerca de las distintas funciones de impresión ▶▶ p.20

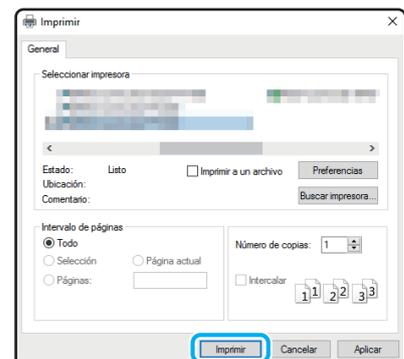
 Puede ser útil el registro de los ajustes utilizados con frecuencia. Puede llamar a los valores especificados* simplemente haciendo clic en [Restablecer ajust.usuario]. Para obtener más información, consulte la "Guía del usuario".

* El valor especificado se indica como un valor que ha sido cambiado de [Propiedades de impresora].



3. Haga clic en [Imprimir].

Los datos de impresión se envían a esta máquina.



Con los ajustes de fábrica, la máquina empieza a imprimir automáticamente tras iniciar sesión.
Si la impresión no empieza automáticamente después de iniciar sesión, realice los pasos indicados a continuación.

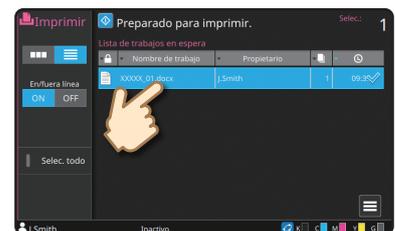
Impresión desde esta máquina

1. Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio1].

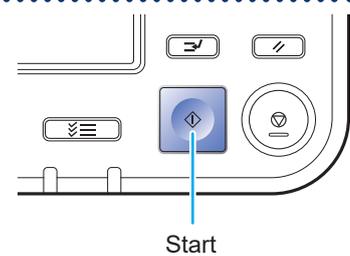


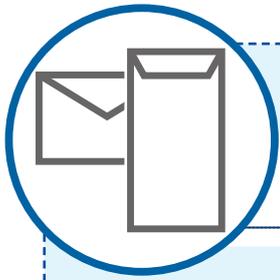
2. Seleccione el trabajo.

Puede tocar  para visualizar los trabajos en espera como miniaturas.



3. Pulse la tecla [Start].





¿Cómo imprimir en sobres?

A continuación, se describe cómo imprimir en sobres de tamaño N.º 10 como ejemplo.

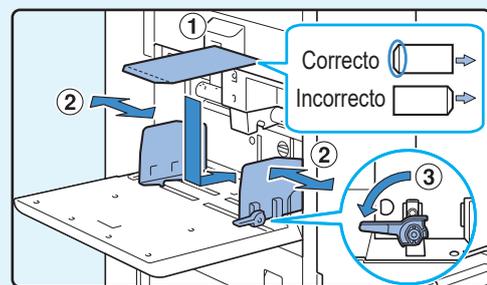
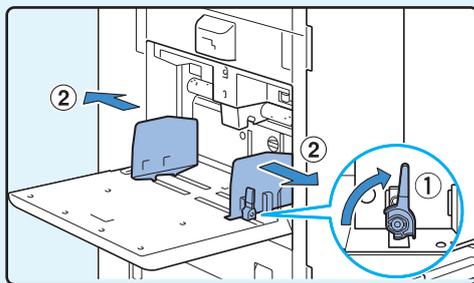
Los datos del documento utilizados aquí se ajustan al mismo tamaño que el sobre y su orientación se establece en Vertical.



Al imprimir en sobres, se recomienda conectar la bandeja de apilamiento y el alimentador de sobres opcionales.

Cómo cargar los sobres

Deslice las guías y cargue el sobre.



- Cargue el sobre de forma que el borde inferior (sin la solapa) entre primero en la máquina.
- Coloque la palanca de ajuste de la presión de alimentación del papel a la posición “**TARJETA**” dependiendo del grosor (gramaje del papel) del sobre. Para obtener más información, consulte la “Guía del usuario”.

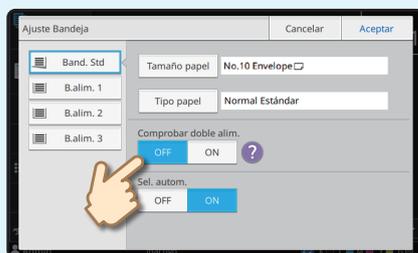
Especificación del tamaño del papel para la bandeja estándar mediante el panel de operaciones

Toque la pantalla [Inicio1] - [Información de sistema] - [Ajuste Bandeja] - [Band. Std].

Consumibles ►► p.33

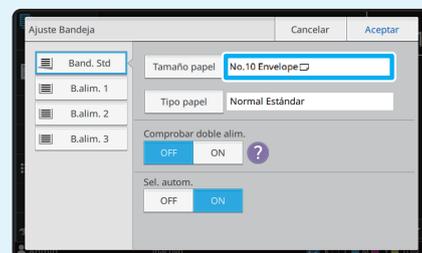
1

Toque [OFF] en [Comprobar doble alim.].



2

Confirme el tamaño del sobre en [Tamaño papel].



El tamaño del papel se ajusta automáticamente cuando [Tamaño papel] está ajustado a [Auto] y se carga un sobre de un tamaño que la máquina pueda detectar en la bandeja estándar. Para cambiar el ajuste, toque [Tamaño papel] - [Estándar], seleccione el tamaño de sobre y, a continuación, toque [Aceptar].

 Si carga un sobre cuyo tamaño de papel no se puede seleccionar en [Estándar], registre el tamaño de su sobre en [Entrada papel personalizado] en el menú del administrador.

3 Toque [Tipo papel].



Toque [Aceptar] para finalizar la configuración.

-  • [Tipo]: Toque [Normal] o [Papel IJ].
- [Grosor]: Toque [Sobre]*.

* [Sobre] se selecciona automáticamente cuando se realiza cualquiera de las siguientes acciones con la bandeja estándar:

- Cargar un sobre de un tamaño que la máquina pueda detectar en la bandeja estándar cuando [Tamaño papel] está ajustado a [Auto]
- Selección del tamaño del sobre en [Estándar] de [Tamaño papel]

Configuración de los ajustes mediante el controlador de la impresora

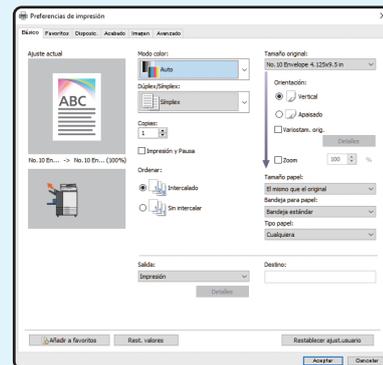
Configure los ajustes en la pestaña [Básico].

1 Seleccione el Sobre N.º 10 para [Tamaño original] y seleccione [Vertical] para [Orientación].

2 Seleccione [El mismo que el original] para [Tamaño papel].

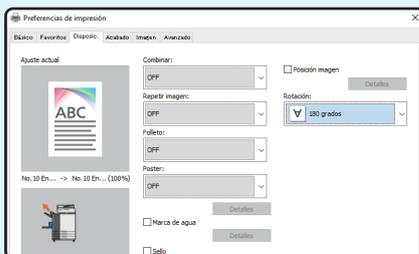
3 Seleccione [Bandeja estándar] para [Bandeja para papel].

 Especifique la bandeja de salida en [Bandeja salida] en la pestaña [Acabado].



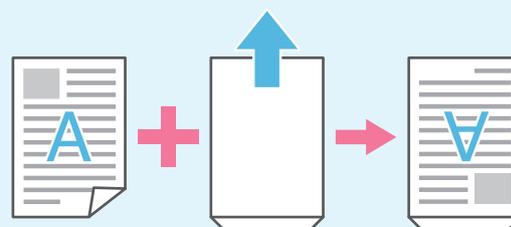
Configure los ajustes en la pestaña [Disposic.].

4 Seleccione [180 grados] para [Rotación].
La orientación de la impresión se gira 180 grados.



Haga clic en [Aceptar] para finalizar la configuración.

Imagen acabada



Acerca de las distintas funciones de impresión

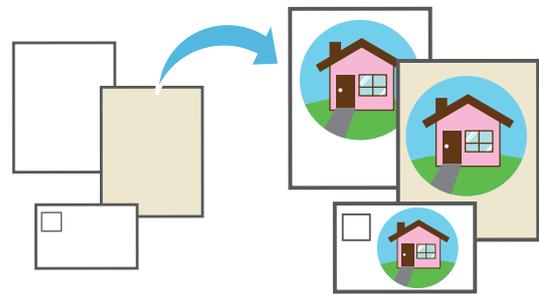
Impresión y Pausa

Realice una impresión de muestra antes de imprimir un trabajo con un gran número de páginas. De esta forma, podrá ver los resultados y comprobar los ajustes.



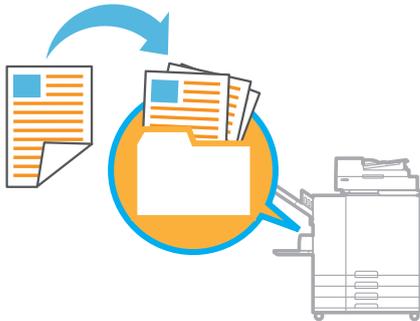
Tipo papel

Imprima usando los mejores colores para el tipo de papel seleccionado.



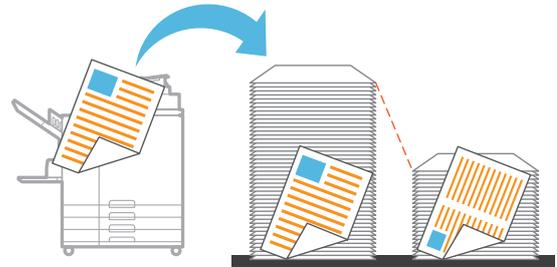
Almacenamiento

Guarde los documentos en una carpeta de la máquina. De esta forma, podrá imprimir los datos cuando los necesite.



Combinar

Imprima varias páginas seguidas en una sola hoja. Este ajuste le permite ahorrar papel.



Folleto

Imprima reordenando las páginas para que estén en el orden correcto cuando se plieguen por la mitad.



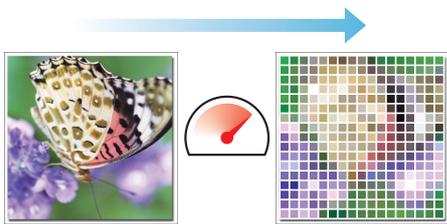
Borde enc.

Configure la posición en la que se encuadernará el papel. El margen de encuadernado también se puede ajustar.



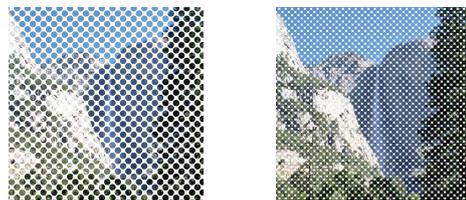
Prioridad velocidad proces.

La impresión se realiza con una resolución de 300 x 300 dpi sin utilizar tinta gris. Esta opción reduce la carga de procesamiento de imágenes.



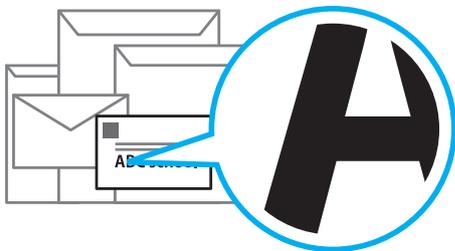
Punto reticular

Configure si desea expresar gradaciones continuas con la densidad de puntos o con el tamaño de puntos.



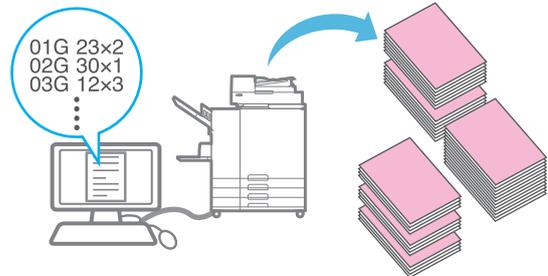
Mejora imagen sobre

Minimice los borrones y las manchas al imprimir en sobres.



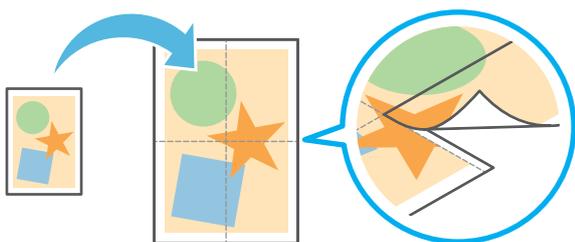
Programa

Imprima según un programa preconfigurado para el número de copias o número de juegos. La función de hoja de separación también se puede configurar.



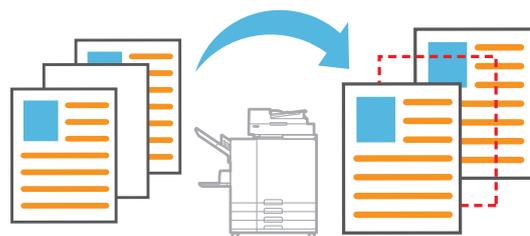
Impresión de pósteres

Amplíe una página de datos de imagen y divídala en varias hojas de papel para su impresión.



Detección pág. blanco

Utilice esta opción para evitar que se impriman las páginas en blanco del original.

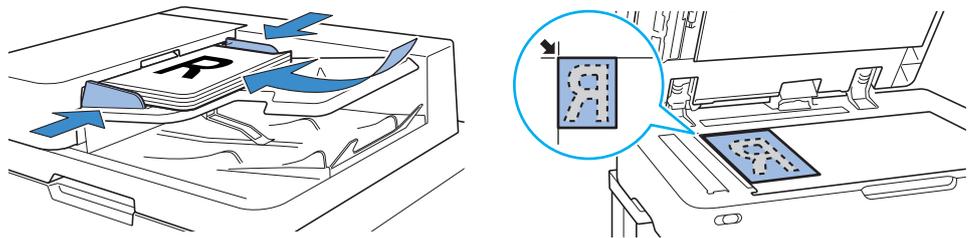


Uso del almacenamiento

Los datos escaneados se guardan junto con los ajustes de impresión.

Guardar los datos escaneados en el espacio de almacenamiento

1. Cargue el original.



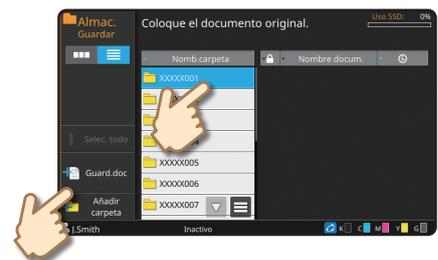
2. Toque [Almac.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



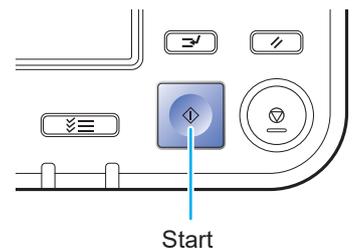
3. Seleccione la carpeta de destino y toque [Guard.doc].

Puede cambiar los ajustes.

Puede tocar [Añadir carpeta] para crear una carpeta que pueda usar como destino.



4. Pulse la tecla [Start].



Los datos se imprimen con los ajustes guardados junto con los datos.

Impresión de datos guardados desde Almacenamiento

1. Toque [Almac.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].

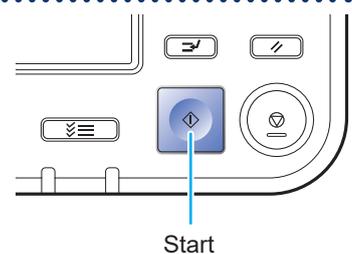


2. Seleccione la carpeta que desea cargar y seleccione el documento.

-  Puede tocar [Buscar] para buscar documentos.
Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



3. Pulse la tecla [Start].



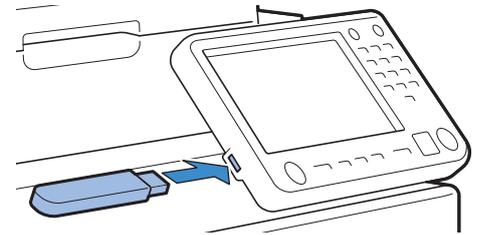
Uso de una unidad flash USB

Los datos escaneados se guardarán en uno de los siguientes formatos de archivo: PDF, TIFF o JPEG

Guardar datos escaneados en una unidad flash USB

1. Cargue el original y conecte una unidad flash USB a la máquina.

-  Puede utilizar una unidad flash USB compatible con la clase de almacenamiento masivo y el formato del sistema de archivos (FAT16, FAT32, exFAT).



2. Toque [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio1].



3. Seleccione la carpeta de destino y toque [Guard.doc].

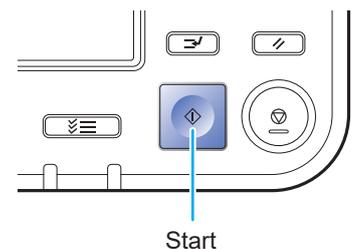
Puede cambiar los ajustes.



4. Pulse la tecla [Start].

Los datos se guardarán en la unidad flash USB.

-  No extraiga la unidad flash USB hasta que finalice el proceso de guardado.

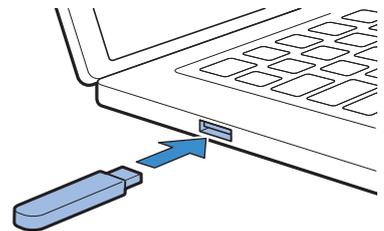


Imprima archivos PRN guardados en una unidad flash USB desde el controlador de la impresora.

Impresión de datos de una unidad flash USB

1. Conecte una unidad flash USB a su ordenador.

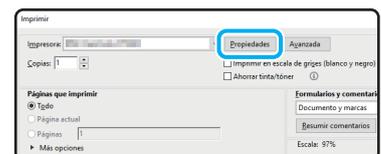
- Solo se pueden imprimir los archivos con formato PRN guardados desde el controlador de la impresora de la máquina a la unidad flash USB.
- Si utiliza el kit opcional de PS, también puede utilizar archivos PDF. Para obtener más información, consulte la “Guía del usuario”.



2. Seleccione la opción de impresión de la aplicación.

Abra el archivo que desea guardar en la unidad flash USB desde la aplicación.

3. Compruebe el nombre de la impresora y haga clic en [Propiedades].



4. Seleccione [Guardar a USB] para [Salida].

- Configure los ajustes en la pestaña [Básico] en la pantalla del controlador de la impresora.
- Toque [Detalles] para seleccionar la carpeta de destino en la unidad flash USB.



➔ Continúa en la página siguiente

Uso de una unidad flash USB (continuación)

5. Cambie los demás elementos según sea necesario.

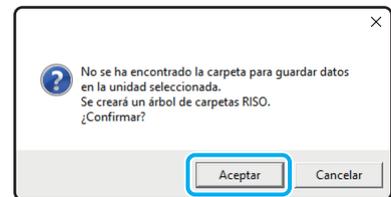
6. Haga clic en [Aceptar].



Si la unidad flash USB no tiene la estructura de carpetas de RISO, aparecerá un mensaje para que cree una nueva carpeta.

Haga clic en [Aceptar] para crear una carpeta necesaria para la impresión en la unidad flash USB.

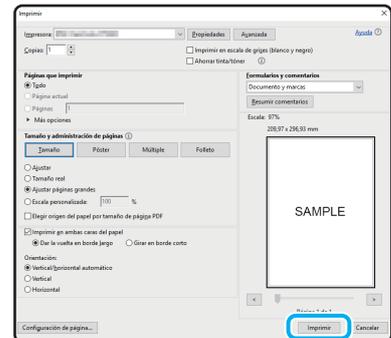
Cuando la carpeta ya está creada, el mensaje no aparece.



7. Haga clic en [Imprimir] en el cuadro de diálogo de impresión.



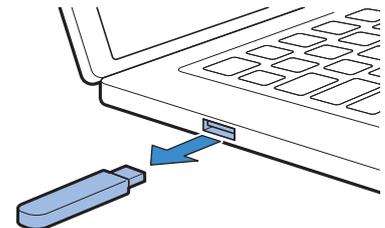
No extraiga la unidad flash USB hasta que finalice el proceso de guardado. Durante el almacenamiento de datos, aparece un icono de impresora en la barra de tareas del ordenador. Cuando se ha completado el guardado, el icono de la impresora desaparece. Asegúrese de que el icono ha desaparecido.



8. Extraiga la unidad flash USB.

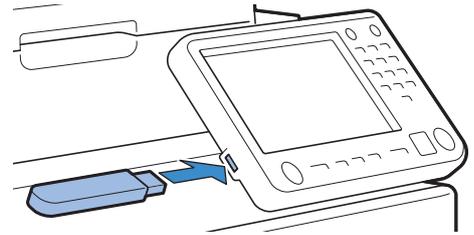


Asegúrese de que se ha generado un archivo PRN en la carpeta especificada de la unidad flash USB y, a continuación, extraiga la unidad flash USB.



9. Conecte una unidad flash USB a la máquina.

- Los archivos PRN guardados en la unidad flash USB desde el controlador de la impresora pueden imprimirse.

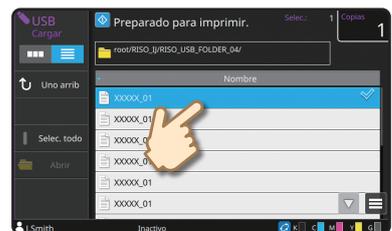


10. Toque [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio1].

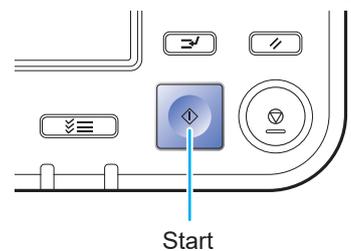


11. Abra la carpeta que desea cargar y seleccione el documento.

Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.



12. Pulse la tecla [Start].

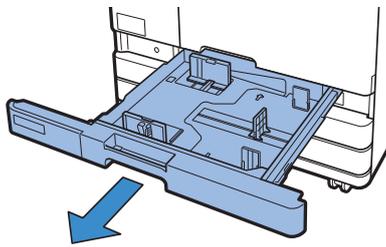


Cuando se agota el papel

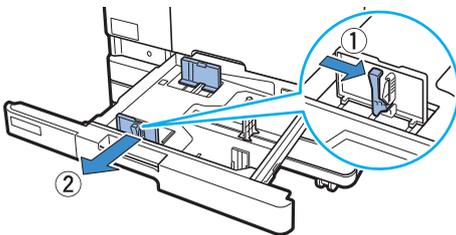
Recomendamos cargar papel normal en las bandejas de alimentación.

Carga de papel en la bandeja de alimentación

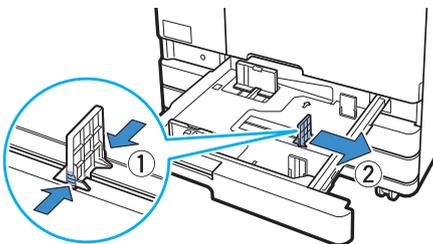
1



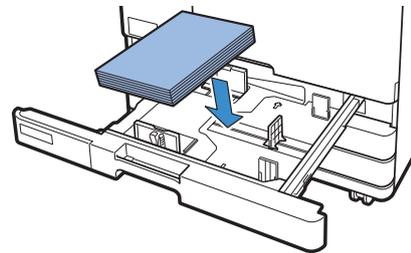
2



3

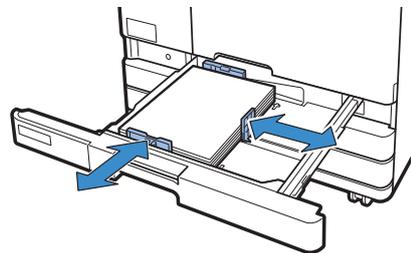


4



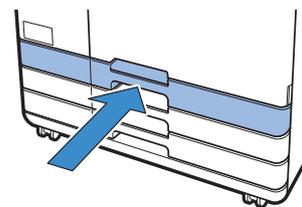
Al utilizar papel A4

5



La máquina detecta el tamaño del papel colocado en la posición del tapón. Asegúrese de colocar el tope ajustado al borde del papel.

6

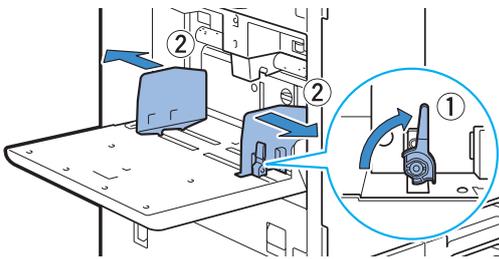


Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel diferente, actualice los ajustes de la bandeja de alimentación de la pantalla [Inicio1] - [Información de sistema] - [Ajuste Bandeja].

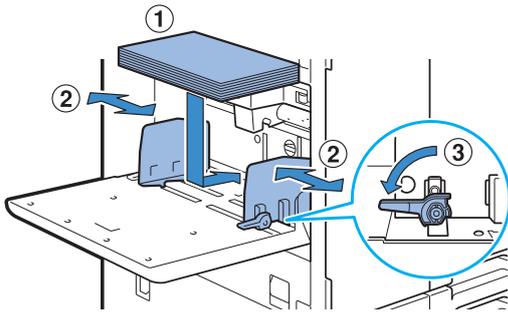
Cargue papel especial, como papel grueso, tarjetas postales o sobres, en la bandeja estándar.

Carga de papel en la bandeja estándar

1

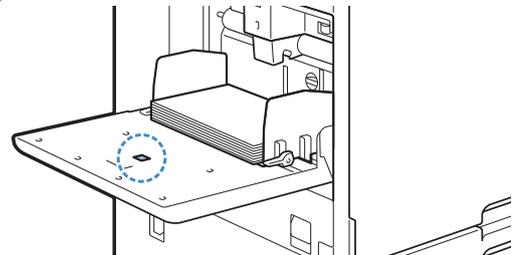


2



! La máquina detecta el tamaño del papel basándose en la posición de las guías. Asegúrese de colocar las guías ajustadas a los bordes del papel.

3



- ! No coloque papel sobrante en el sensor de detección del tamaño del papel cuando cargue papel de tamaño A4 o A5. Si el sensor está bloqueado, la máquina no puede detectar el tamaño del papel correctamente.
- Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel diferente, actualice los ajustes de la bandeja estándar de la pantalla [Inicio] - [Información de sistema] - [Ajuste Bandeja].



No utilice estos tipos de papel

Si utiliza estos tipos de papel puede tener problemas, como atascos de papel.

- Papel que no cumple con las especificaciones básicas*
- Papel con una superficie procesada, como papel térmico o papel carbón
- Papel doblado (3 mm (1/8") o más)
- Papel con arrugas
- Papel curvado
- Papel roto
- Papel con ondulaciones
- Papel estucado, como papel artístico
- Papel con cantos dentados
- Papel pegado
- Papel con agujeros
- Papel brillante para fotografías
- Transparencias
- Papel sintético (Yupo)

* Para obtener más información sobre las especificaciones básicas, consulte la "Guía del usuario".

Cuando se agota la tinta

Cuando se agota la tinta, aparece el mensaje de sustitución de tinta y la impresión se detiene. No puede imprimir si el mensaje muestra que incluso un color necesita ser reemplazado.

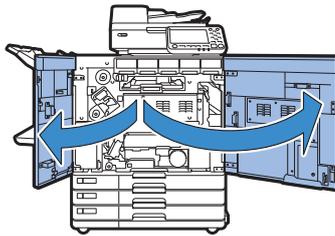
Sustitución del cartucho de tinta

1

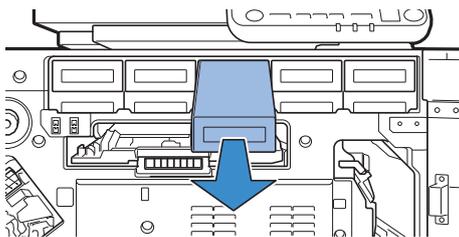


Reemplace el cartucho del color indicado.

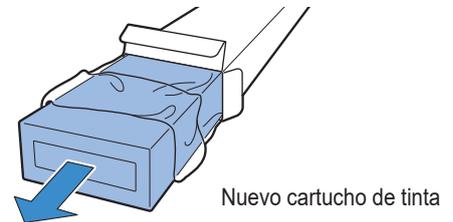
2



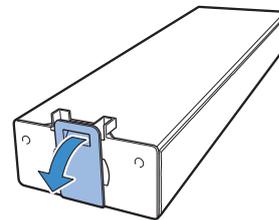
3



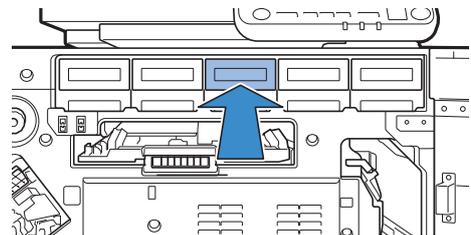
4



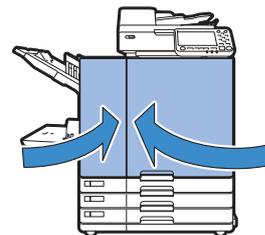
5



6



7



Manipulación del cartucho de tinta

Al manipular el cartucho de tinta, tener en cuenta lo siguiente:

PRECAUCIÓN

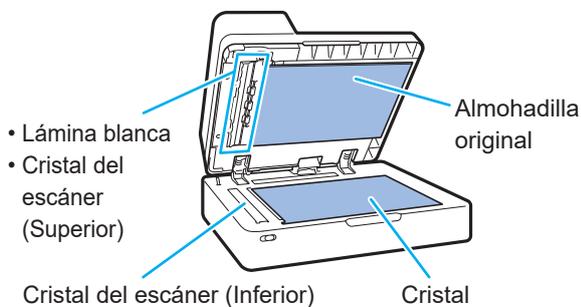
- Evite el contacto de la tinta con la piel o los ojos.
- Deje suficiente ventilación durante la impresión.
- Si empieza a notar alguna molestia cuando utiliza la máquina, consulte inmediatamente a un médico.
-  Se recomienda el uso de tinta RISO original.
- El uso de una tinta que no sea RISO puede causar que el rendimiento de la impresora no sea el óptimo. Los problemas de funcionamiento y la disminución del rendimiento a causa del uso de tintas que no son de la marca RISO no están cubiertos por la garantía del producto ni por el contrato de servicio.
- Utilice el cartucho de tinta antes de que transcurran aproximadamente 24 meses desde la fecha de fabricación (si se conserva a temperatura ambiente). Para mantener una buena calidad de impresión, compruebe la fecha de fabricación y utilícelo poco después de su compra. Encontrará la fecha de fabricación en el cartucho de tinta.
- Para mantener la calidad de impresión óptima, tenga en cuenta la fecha de fabricación y consumo tan pronto como posible tras la compra.
- No extraiga el cartucho de tinta hasta que aparezca el mensaje de sustitución de tinta.
- No agite el cartucho de tinta. La agitación crea burbujas de aire, que pueden causar que la tinta no se descargue adecuadamente y provocar una impresión borrosa.
- El cartucho de tinta está fabricado con papel y plástico. No permita que se caiga o que se dañe.
- Extraiga el cartucho de tinta de la bolsa plástica inmediatamente antes de introducirlo en la máquina.
- No extraiga la tapa del cartucho de tinta hasta el momento inmediatamente anterior a utilizar el cartucho.
- Después de extraer la tapa del cartucho de tinta, mantenga la salida de tinta hacia arriba. Si la salida está hacia abajo, se puede derramar la tinta.
- Es posible que haya tinta en el área en la que extrajo la tapa de protección. No la toque. Si la tinta entra en contacto con la ropa, podrán crearse manchas permanentes.
- No intente recargar el cartucho de tinta.

Para ver más precauciones relacionadas con los cartuchos de tinta, consulte también la “Guía del usuario”.

Cuidado del escáner

Limpie periódicamente el escáner para disfrutar de una buena calidad de imagen en las copias y los documentos escaneados.

La presencia de cuerpos extraños, como polvo, suciedad, tinta, cola o líquido corrector, en el cristal o en la lámina blanca del ADF puede reducir la calidad de las copias o los documentos escaneados. Limpie con cuidado las zonas indicadas a continuación pasando varias veces un paño suave.



- No realice nada que no esté descrito en esta guía. Para ajustar o reparar esta máquina, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.
- El cristal de exposición es un componente frágil. No lo toque con objetos duros ni lo exponga a impactos.

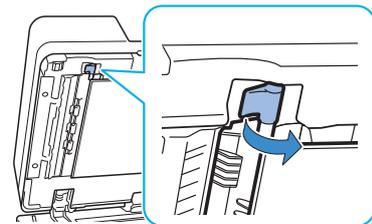
Cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, pueden aparecer franjas negras en las copias y escaneos.

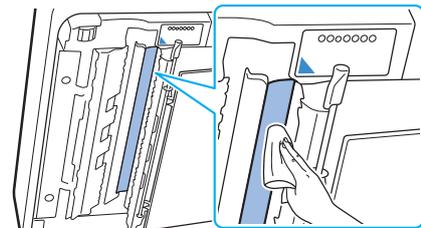
Limpie el cristal del escáner con un paño suave.

Siga los pasos indicados a continuación para limpiar el cristal del escáner que se encuentra en la parte superior del escáner.

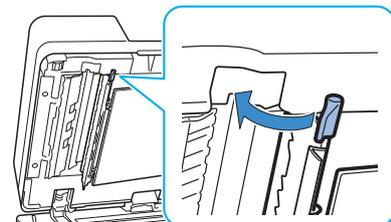
1



2



3





Consejos útiles

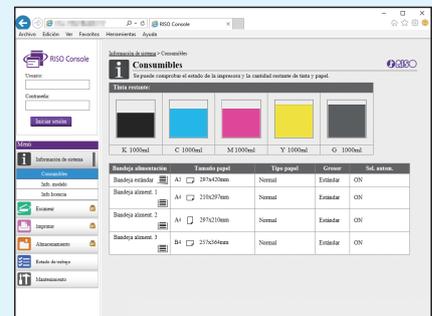
Consumibles

Al tocar [Información de sistema] en la pantalla [Inicio1], puede comprobar el estado de los consumibles como tinta restante y la cantidad de papel que queda en la bandeja estándar y en la bandeja de papel.



RISO Console

RISO Console le permite acceder de forma remota a la máquina a través del navegador web del ordenador para que pueda comprobar el estado y los ajustes de la máquina y también gestionar los datos desde un sitio distinto. También puede comprobar el estado de los consumibles como la tinta y el papel. Para utilizar RISO Console, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red.



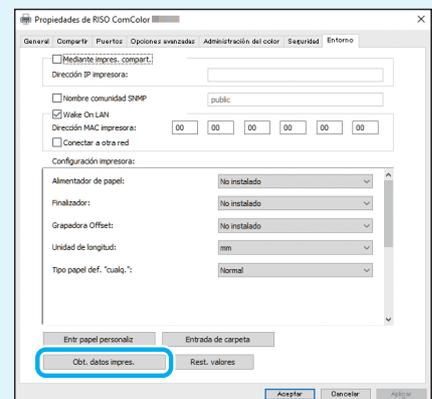
Limpieza del cabezal de impresión

El papel impreso puede tener franjas blancas o estar borroso debido al cabezal de impresión atascado. Toque [Mantenimiento] – [Limpieza cabez. impr.] en la pantalla [Inicio1] para desobstruir el cabezal de impresión. Normalmente, se ajusta [Limpieza normal]. Si esto no arregla el problema, realice una [Limpieza fuerte].



Configuración de la impresora

Cuando añada equipos opcionales a la máquina, establezca la configuración de la impresora en la pestaña [Entorno] de la impresora. Haga clic en [Obt. datos impres.] para obtener la información de configuración del equipo opcional de la impresora.



Qué puede hacer con esta máquina

Esta sección describe algunas impresiones que puede crear con la máquina.

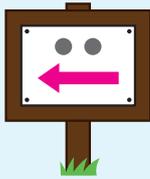
• Ejemplos de patrones de uso e impresiones

Para más información sobre cómo imprimir, consulte la “Guía del usuario”.

Impresión normal

Puede imprimir con la máquina para diversos fines.

Cartelería



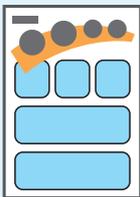
Señalización (por ejemplo, para guirnaldas)



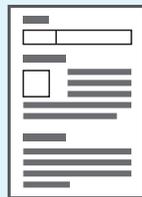
Título de un aviso



Folleto



Notas de estudio



Programa semanal

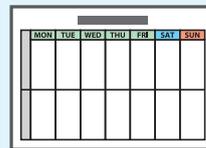
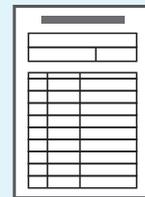


Tabla de asistencia



Marketing directo



Catálogo



Acuse de recibo



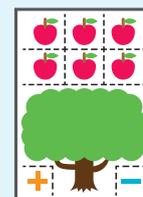
Marco de una noticia



Noticias



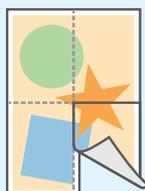
Material de formación



Impresión de pósters

Puede crear una impresión de gran tamaño utilizando la función de póster.

Póster



Impresión de sobres (Mejora imagen sobre)

Puede imprimir directamente en los sobres.

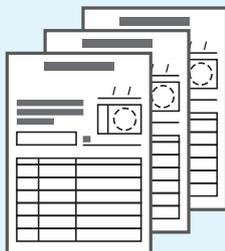
Sobre



Impresión transaccional

Los datos que varían cada vez que se imprimen (datos variables) también pueden imprimirse a gran velocidad.

Formulario de transacción



Transacción con una hoja de pago



Impresiones realizadas con equipos opcionales

Si se conectan equipos opcionales a la máquina, también podrá utilizar funciones adicionales.

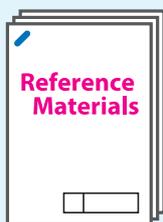
Grapado

Se requiere la unidad de salida offset o el finalizar multifunción.

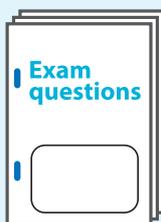
Folleto con grapado a caballete

Se requiere el finisher multifunción.

Materiales de referencia



Preguntas de examen



Informes



Plegado triple

Se requiere el finisher multifunción con la unidad de plegado.

Plegado doble

Se requiere el finisher multifunción.

Perforación

Se requiere el finisher multifunción con la unidad de perforación.

Folleto



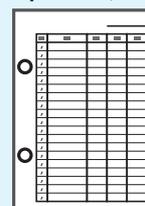
Programa



Trabajos



Contabilidad (presupuestos, facturas)

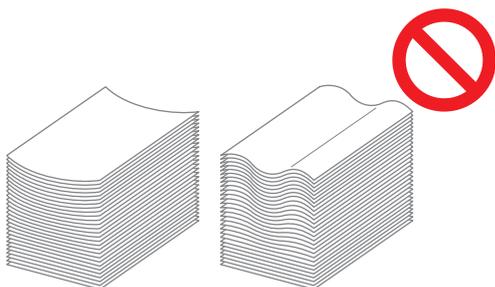




Almacenamiento de consumibles

● Almacenamiento y manipulación de papel

- Utilice siempre papel de un paquete cerrado.
- Cuando haya terminado de imprimir, retire el papel no utilizado de la bandeja estándar, vuelva a colocarlo en el paquete original y guárdelo hasta que lo necesite otra vez. Si deja el papel en la bandeja estándar, el papel puede doblarse y provocar un atasco.



- Si el papel no se corta limpiamente o tiene una superficie texturizada (como el papel de dibujo), ventile el papel antes de utilizarlo.
- Guarde el papel plano en un lugar no expuesto a altas temperaturas, humedad ni a la luz directa del sol.

● Almacenamiento de los cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta están hechos en parte de papel, por lo que pueden deformarse y quedar inservibles si se guardan de forma incorrecta o en un entorno inadecuado. Almacene los cartuchos de tinta adecuadamente, siguiendo las indicaciones siguientes.

- Guarde los cartuchos de tinta en su paquete original, en posición plana y con la marca “este lado hacia arriba” en la orientación correcta.
- Evite lugares demasiado fríos y expuestos a la luz solar directa. Guárdelos en un sitio con una temperatura de entre 5 °C y 35 °C (41 °F y 95 °F). No los guarde en lugares expuestos a cambios extremos de temperatura.
- Al guardar la tinta después de extraerla de la bolsa de plástico, almacénela con la orientación indicada en el cartucho y cárguela en la máquina inmediatamente.



Originales que no se pueden copiar

- **No utilice la máquina de forma que incumpla la ley o infrinja los copyrights establecidos, aunque esté realizando copias para uso personal. Consulte con su distribuidor o representante de servicio autorizado para más información. En general, haga uso de su buen criterio y sentido común.**
- **No utilice la máquina para realizar copias de los siguientes elementos:**
 - Copias de documentos relacionados con negocios, como certificados de acciones emitidos mediante suscripción pública, letras de cambio y cheques, a excepción de copias requeridas para uso comercial.
 - Copias de pasaportes emitidos por el gobierno, licencias de vehículos de motor, permisos y documentos de identificación personal emitidos por organizaciones públicas o privadas y pases de acceso, cupones de comida y otros tipos de billetes
 - Copias de elementos con copyright, como publicaciones, música, obras de arte, impresiones, dibujos y fotografías que no se utilicen para uso personal o doméstico

Información de marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer y Microsoft Edge son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o demas paises.

Mac, macOS, OS X y Safari son marcas comerciales de Apple Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe en los EE. UU. y/o demas paises.

Linux® es la marca registrada de Linus Torvalds en los EE. UU. y otros paises.

ColorSet es una marca registrada de Monotype Imaging Inc., se encuentra registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de los EE.UU. y se puede registrar en otras jurisdicciones.

FeliCa es una marca registrada de Sony Corporation.

MIFARE es una marca registrada de NXP B.V.

Ⓜ, RISO, ComColor y FORCEJET son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de RISO KAGAKU CORPORATION en los Estados Unidos y otros paises.

Otros nombres corporativos y/o marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de cada compania respectivamente.



En Estados Unidos, Canadá y Taiwán

Como miembro del programa ENERGY STAR®, RISO KAGAKU CORPORATION considera que este producto sigue las pautas de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.

