

Gebruikershandleiding

In deze handleiding worden de totale bedieningsfuncties en specificaties beschreven.

ComColor GD Series
9630/9630R/9631/9631R/7330/7330R

Opties en functies zijn afhankelijk van het model.

	ComColor GD9630/GD9630R ComColor GD7330/GD7330R	ComColor GD9631/GD9631R
Papierlade (1, 2 en 3)	✓	N.v.t.*
Aansluitmogelijkheden voor de Wrapping Envelope Finisher (optioneel)	✓	N.v.t.

✓: Beschikbaar

N.v.t.: Niet beschikbaar

* De functies [Verschillend formaat orig.], [Omslagblad toev.], [Scheid.pag.] en [Volgende papierlade] in kopieermodus, afdrukmodus en opslagmodus zijn niet beschikbaar. De functie [Meerdel pap afdr.] van het printerstuurprogramma is niet beschikbaar. De [Verschillend formaat orig.]-functie in Scanmodus is alleen beschikbaar voor lezen.

Dit apparaat voldoet aan de stofuitstoot van het Duitse milieulabel "RAL-UZ171".



WAARSCHUWING

Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik. De "Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen" worden vermeld in de afzonderlijke veiligheidsinformatie. Lees deze goed door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Over deze handleiding

Inleiding

Dank u dat u een product uit de ComColor GD serie heeft aangekocht.

Dit product uit de ComColor GD serie is een netwerk-compatibele inkjetprinter die met hoge snelheid kleurafdrucken maakt.

Deze machine gebruikt vijf kleuren inkt, nl. cyaan, magenta, geel, zwart en grijs, voor vloeiende graderingen en een betere reproductie van highlights en de dichtheid van zwart in kleurenafdrucken. Naast de uitvoer van gegevens en het beheer van de printer vanaf een computer, kan deze machine in combinatie met een optionele scanner worden gebruikt voor verscheidene functies, zoals originelen kopiëren en gescande gegevens opslaan of gebruiken.

De vijf handleidingen die hierna worden beschreven, zijn bij dit apparaat meegeleverd.

● **Beknopte handleiding**

In deze handleiding worden de basishandelingen van het apparaat beschreven en wordt toegelicht hoe de verbruiksartikelen dienen te worden vervangen.

Houd deze handleiding binnen handbereik, bijvoorbeeld in de buurt van het apparaat, zodat u snel iets kunt nalezen.

Lees eerst deze handleiding.

● **Gebruikershandleiding (deze handleiding)**

Deze handleiding beschrijft voorzorgsmaatregelen en specificaties, alsook de handelingen en instellingen voor elke functie.

Lees deze handleiding zodat u het apparaat beter begrijpt.

● **Beheerdershandleiding**

Deze handleiding beschrijft de instellingen van het apparaat en optionele apparatuur, die door de beheerder worden uitgevoerd.

● **Handleiding voor het oplossen van problemen**

Deze handleiding beschrijft hoe er moet worden gehandeld bij papierstoringen of andere problemen.

● **Veiligheidsinformatie**

In deze handleiding worden voorzorgsmaatregelen en specificaties beschreven.

Over deze handleiding

(1) Deze handleiding mag geheel noch gedeeltelijk worden gereproduceerd zonder toestemming van RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) De inhoud van deze handleiding kan zonder voorafgaande kennis worden gewijzigd ten behoeve van verbeteringen van het product.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION stelt zich niet aansprakelijk voor enige consequenties van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

Verantwoording omtrent handelsmerken

Microsoft, Windows en Windows Server zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Mac, Mac OS en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc.

Adobe, het Adobe-logo, PostScript en PostScript 3 zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

ColorSet is een handelsmerk van Monotype Imaging Inc. geregistreerd in het Amerikaanse Patent & Trademark Office en kan worden geregistreerd in bepaalde jurisdicties.

FeliCa is een geregistreerd handelsmerk van Sony Corporation.

Mifare is een geregistreerd handelsmerk van Royal Philips Electronics.

 **RISO**, ComColor en FORCEJET zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen.

Andere firmanamen en/of handelsmerken zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van elke respectievelijke onderneming.



Verkrijgen van Color Universal Design-certificaat

De ComColor GD-serie (machine en optionele apparatuur*) is gecertificeerd omdat ze wordt gefabriceerd met inachtneming van Color Universal Design, hetgeen de zichtbaarheid verbetert voor meer mensen, ongeacht individuele verschillen in de waarneming van kleuren, door de Color Universal Design Organization (CUDO).

* Gecertificeerde optionele apparatuur:

Scanner / Offset nietmachine / Doorvoerenheid met hoge capaciteit / Stapelaar met grote capaciteit

Symbolen, notatiewijzen en schermafbeeldingen in deze handleiding

■ Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt



Wijst op waarschuwingen voor een veilig gebruik van deze machine.



Wijst op belangrijke zaken waarop de aandacht moet worden gevestigd of die verboden zijn.

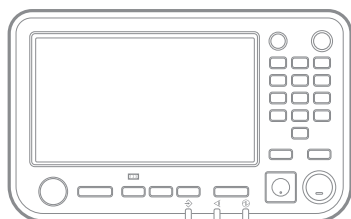


Wijst op nuttige of aanvullende informatie.

■ Namen van toetsen en knoppen

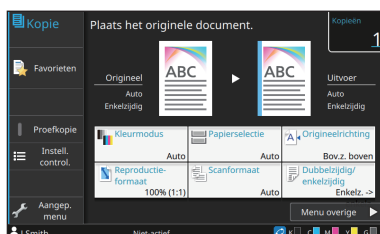
De namen van de harde toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen op het aanraakscherm of het computerscherm worden aangegeven in vierkante haken [].

● Bedieningspaneel



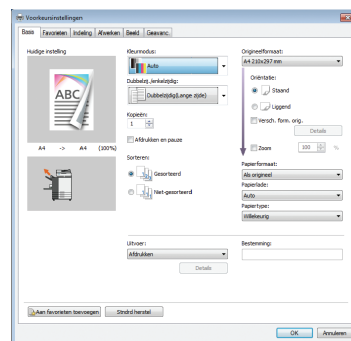
Voorbeeld: Druk op [Stop]-toets.

● Aanraakscherm



Voorbeeld: Raak [Kleurmodus] aan.

● Computerscherm



Voorbeeld: Selecteer het selectievakje [Versch. form. orig.].

■ Namen van optionele apparatuur

In deze handleiding worden de namen van de optionele apparatuur algemeen beschreven, zoals hierna aangegeven. De specifieke naam van elk item van de apparatuur wordt gebruikt wanneer unieke kenmerken worden beschreven.

Naam die in deze handleiding wordt gebruikt	Optionele apparatuur
Standaardlade	Doorvoereenheid met hoge capaciteit
Stapelbak*	Auto-ctrl. stapelbak
	Brede stapelbak
	Stapelaar met grote capaciteit

* Optionele stapellade aangesloten op de rechterzijde van de machine.

■ Illustraties en bedieningsprocedures in deze handleiding

- De bedieningsprocedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding gelden voor de ComColor GD9630/GD9630R met aangesloten optionele scanner. Deze handleiding gaat er ook van uit dat elke functie is ingesteld op de fabrieksinstelling en dat [Aanmeldinstelling] is ingesteld op [ON].
- De schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding kunnen afwijken afhankelijk van het model van de machine en de gebruiksomgeving, waaronder de aangesloten optionele apparatuur.

Functies die mogelijk worden door optionele apparatuur te installeren

Er is diverse optionele apparatuur beschikbaar om de functionaliteit van deze machine uit te breiden. De volgende lijst toont de optionele apparatuur die vereist is om elke functie uit te breiden.

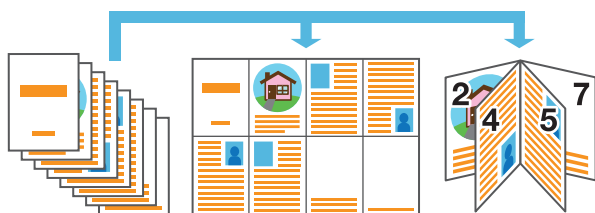
Uit te breiden functie	Optionele apparatuur vereist (één van de volgende)
Nieten	Offset nietmachine Multifunctionele finisher
Perforeren	Multifunctionele finisher
Enkelvoud	Multifunctionele finisher
Wikkelvouw, zigzagvouw	Multifunctionele finisher met vouweenheid geïnstalleerd
De boekjes maken met rugnieten	Multifunctionele finisher
Versprongen uitvoer	Offset nietmachine Stapelaar met grote capaciteit Multifunctionele finisher
Selectie uitvoerbak	Auto-ctrl. stapelbak Brede stapelbak Stapelaar met grote capaciteit Multifunctionele finisher
Automatische omschakeling van uitvoerbak (volgende uitvoerbak)	Auto-ctrl. stapelbak Stapelaar met grote capaciteit Multifunctionele finisher
Hoge capaciteit voor doorvoeren	Doorvoereenheid met hoge capaciteit
Grote capaciteit voor stapelen	Stapelaar met grote capaciteit
Afdrukken, in envelop steken en post in envelop verzegelen	Wrapping Envelope Finisher
Perfekte inbinding	Perfect Binder
Aanmelden met verificatiekaart	IC-kaart verificatiepakket Activatiepakket IC-kaartlezer
Afdrukken met PostScript 3-printerstuurprogramma	PS-kit Printcontroller
PDF-bestanden afdrukken die opgeslagen zijn op een USB-flash-station	PS-kit
Afdrukken vanuit Mac OS	PS-kit Printcontroller
Afdrukken via een tablet of smartphone met de RISO PRINT-S-applicatie	PS-kit

Wat kunt u doen met deze machine?

Pagina's herschikken en afdrukken

Combineren (p. 1-15, p. 3-15), Beeld herhalen (p. 1-16, p. 3-16), Boekje (p. 1-16, p. 3-16)

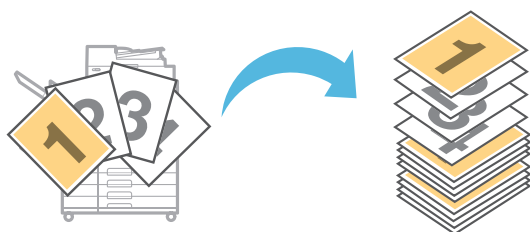
U kunt meerdere pagina's combineren om ze op één pagina te plaatsen of gegevens afdrukken nadat u verscheidene sets met gegevens heeft opgemaakt voor één pagina. U kunt de pagina's ook herschikken zodat ze in de juiste volgorde staan wanneer de gedrukte bladen worden dubbelgevouwen.



Grote aantallen documenten snel sorteren

Sorteren (p. 1-11, p. 3-10), Scheiding, Scheidingspagina (p. 1-27, p. 3-22)

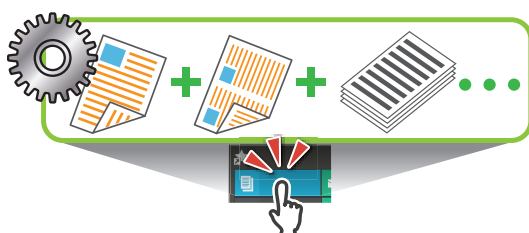
Om grote hoeveelheden documenten snel te sorteren, kunt u alle sets tegelijk afdrukken of tussen elke set een blad invoegen als doorvoer.



Instellingen registreren en opvragen

Favoriete snelkoppelingen (p. 16)

Op het [Thuis2]-scherm kunt u snelkoppelingen registreren voor uw favoriete functies. Hiermee kunt u uw favoriete instellingen oproepen zonder naar de modus te gaan.



Controleer het resultaat vooraleer grote aantallen worden afgedrukt

Proefkopie (p. 1-32), Afdrukken en pauze (p. 3-10)

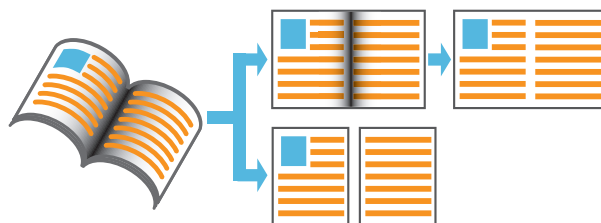
U kunt een voorbeeld afdrukken en het resultaat en de instellingen controleren.



Het origineel van een open boekje kopiëren

Boekschaduw wissen (p. 1-13, p. 2-9), Paginasplitsing (p. 1-14, p. 2-9)

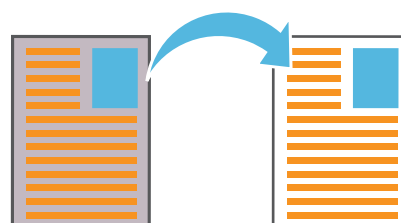
Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand. U kunt de pagina's uit een open boek ook kopiëren en het beeld in twee pagina's splitsen.



De leesbaarheid van originelen met een donkere achtergrond verbeteren

Basiskleurniveau (p. 1-22, p. 2-10)

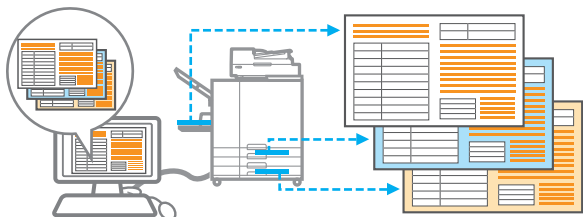
U kunt de achtergrondkleur van het origineel verbeteren om de leesbaarheid van de tekst te verbeteren.



Formulieren met meerdere pagina's maken

Meerdel pap afdr. (p. 3-30)

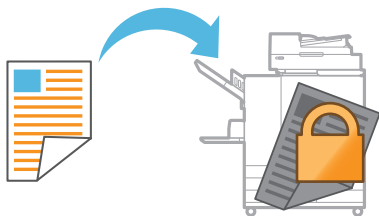
U kunt formulieren maken die bestaan uit meerdere pagina's die één set vormen.



Beveilig documenten met een PIN-code

PIN-code (p. 2-9, p. 3-28)

U kunt een PIN-code instellen voor gescande documenten en afdruktaken. Hierdoor kunnen alleen bepaalde personen het document of de taak verwerken.



Coördinatie met externe servers en systemen

Externe systeemlink (p. 3-36)

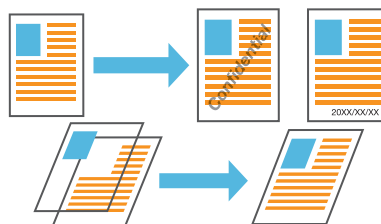
Het is mogelijk om gebruikers met een externe server te verifiëren en het gebruik van deze machine te beperken, evenals om documenten af te drukken die op een extern systeem zijn opgeslagen.



Beelden en tekst op originelen samenstellen

Stempel (p. 1-17, p. 3-18), Overlay (p. 1-23), Watermerk (p. 3-17)

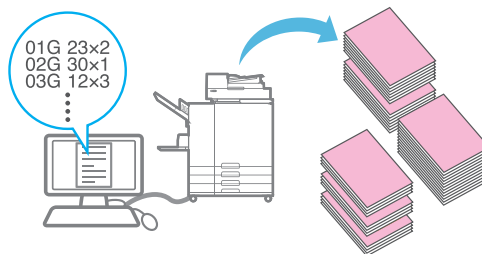
U kunt documenten afdrukken nadat u op de originelen paginanummers, data, tekst, stempels of andere transparante patronen heeft toegevoegd. Bovendien kunt u ook kopieën maken nadat u een beeld, opgeslagen in de opslag, in lagen heeft gelegd.



Het aantal kopieën van het aantal benodigde sets afdrukken

Programma (p. 1-24, p. 3-28)

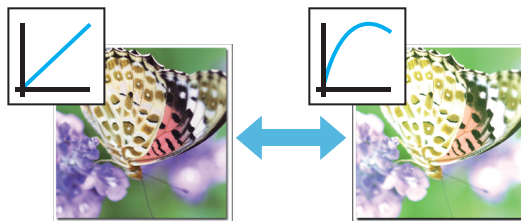
Zelfs wanneer het aantal kopieën verschilt naargelang waar het document zal worden verdeeld, kunt u het aantal kopieën van het aantal benodigde sets snel afdrukken zonder dat u dat telkens opnieuw moet instellen door die informatie vooraf te configureren.



Kleurbalans corrigeren

Gammacorrectie (p. 1-21, p. 2-10, p. 3-25)

Corrigeert de kleurbalans van het origineel om de kleuren dicht bij de natuurlijke tinten te laten aanleunen.



Inhoud

Over deze handleiding	1
Symbolen, notatiewijzen en schermafbeeldingen in deze handleiding	2
Functies die mogelijk worden door optionele apparatuur te installeren	3
Wat kunt u doen met deze machine?	4
Naam en functie van onderdelen	12
Hoofdeenheid en optionele scanner	12
Bedieningspaneel	14
Aanraakscherm	15
[Thuis1]-scherm	15
[Thuis2]-scherm	16
Modusschermen	17
Aanraakscherm	27
Vorbereiding	29
Voeding	29
Aanmelden	30
Het papier laden	31
Het printerstuurprogramma installeren	35
Bedieningsomgeving	35
Installeren	35
Over taken	36
Scherm [Actief / t-act.]	36
Scherm [Voltooid]	37

Hoofdstuk 1 Kopiëren..... 1-1

Overzicht van kopieerhandelingen	1-2
Procedure	1-2
Lijst met instellingen	1-5
Instellingen kopiëren	1-7
Kleurmodus	1-7
Reproductieformaat	1-7
Papierselectie	1-8
Scanformaat	1-10
Origineelrichting	1-10
Dubbel/Enkel	1-11
Sorteren	1-11
Scanniveau	1-12

Afdrukdichtheid	1-12
ADF scan en pauze	1-12
Verschillend formaat orig.	1-13
Boekschaduw wissen	1-13
Paginasplitsing	1-14
Combineren	1-15
Beeld herhalen	1-16
Boekje	1-16
Stempel	1-17
Paginarand	1-19
Beeldkwaliteit	1-20
Origineeltype	1-20
Gammacorrectie	1-21
Beeldaanpassing	1-21
Basiskleurniveau	1-22
Beeldpositie	1-22
Overlay	1-23
Programma	1-24
Omslagblad toev.	1-27
Scheiding	1-27
Inbindmarge	1-28
Nieten/perforeren	1-29
Vouwen	1-29
Traag afdrukken	1-29
Uitvoerbak	1-29
Bedrukte zijde boven/onder	1-29
Volgende uitvoerbak	1-29
Volgende papierlade	1-30
Beeld automat. draaien	1-30
Onderbrekingstoets	1-30

Functieknoppen kopieermod 1-31

Favorieten	1-31
Extra kopie	1-31
Proefkopie	1-32
Instelling controleren	1-32
Aangepast menu	1-33

Hoofdstuk 2 Scannen 2-1

Overzicht van scanhandelingen 2-2

Procedure	2-2
Lijst met instellingen	2-5

Scaninstellingen 2-6

Documentnaam	2-6
--------------------	-----

Kleurmodus	2-7
Scanformaat	2-7
Bestandsindeling	2-7
Dubbel/Enkel	2-8
Scanniveau	2-8
Origineelrichting	2-8
Resolutie	2-8
Verschillend formaat orig.	2-9
Paginaformaat	2-9
Boekschaduw wissen	2-9
Paginasplitsing	2-9
PIN-code	2-9
Origineeltype	2-10
Gammacorrectie	2-10
Beeldaanpassing	2-10
Basiskleurniveau	2-10
Reproductieformaat	2-10
Functieknoppen scanmodus	2-11
Favorieten	2-11
Instelling controleren	2-11
Voorbeeld vóór zend	2-11
Aangepast menu	2-12

Hoofdstuk 3 Afdrukken.....3-1

Overzicht van afdrukhandelingen	3-2
Procedure vanuit het printerstuurprogramma	3-2
Procedure vanuit de afdrukmodus	3-3
Scherm printerstuurprogramma	3-5
Lijst met instellingen	3-6
Instellingen printerstuurprogramma	3-9
[Basis]-tab	3-9
[Favorieten]-tab	3-14
[Indeling]-tab	3-15
[Afwerken]-tab	3-20
[Beeld]-tab	3-24
[Geavanc.]-tab	3-28
[Omgeving]-tab	3-31
Functieknoppen afdrukmodus	3-35
Weergaveselectie	3-35
On-/offline	3-35
Alles select	3-35
Details	3-35
Instel. wijzigen	3-35

Externe systeemlink	3-36
Hoofdstuk 4 Opslag	4-1
Overzicht van opslaghandelingen	4-2
Gegevens opslaan in een map	4-2
Een document in een map afdrukken	4-4
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]	4-5
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden]	4-7
Funcatieknoppen opslagmodus	4-8
Funcatieknoppen in [Opslag] - [Opslaan]	4-8
Funcatieknoppen in [Opslag] - [Laden]	4-10
Hoofdstuk 5 USB	5-1
Overzicht van USB-handelingen	5-2
Gescande gegevens opslaan op een USB-flash-station	5-2
Een document afdrukken dat opgeslagen is op een USB-flash-station	5-3
Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]	5-5
Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]	5-6
Funcatieknoppen USB-modus	5-7
Funcatieknoppen in [USB] - [Opslaan]	5-7
Funcatieknoppen in [USB] - [Laden]	5-8
Hoofdstuk 6 RISO Console	6-1
Overzicht van de RISO Console	6-2
Bovenste scherm	6-2
De RISO Console starten	6-4
Algemene knopbedieningen	6-5
Menu [Systeeminformatie]	6-6
Scherm [Verbruiksgoederen]	6-6
Scherm [Machine-info.]	6-6
Scherm [Gebrkrsinfo.]	6-7
Scherm [Licentiegeg.]	6-8
Menu [Scan]	6-9
Menuscherm [Scan]	6-9
Menu [Print]	6-10
Menuscherm [Print]	6-10
Menu [Opslag]	6-11
Scherm [Laden]	6-11

Menu [Taakstatus]	6-12
Scherm [Actief / t-act.]	6-12
Scherm [Voltooid]	6-12
Menu [Onderhoud]	6-13
Menuscherm [Onderhoud]	6-13

Hoofdstuk 7 De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken7-1

Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied	7-2
De software voor definitie streepjescodegebied installeren	7-2
De software voor definitie streepjescodegebied starten	7-3
Hoofdscherm	7-3
Aanmaken en registreren van een bestand voor de definitie van het streepjescodegebied	7-5
Procedure	7-5
Herhalingsfunctie	7-8
Afdrukken van de originelen van de streepjescode	7-8

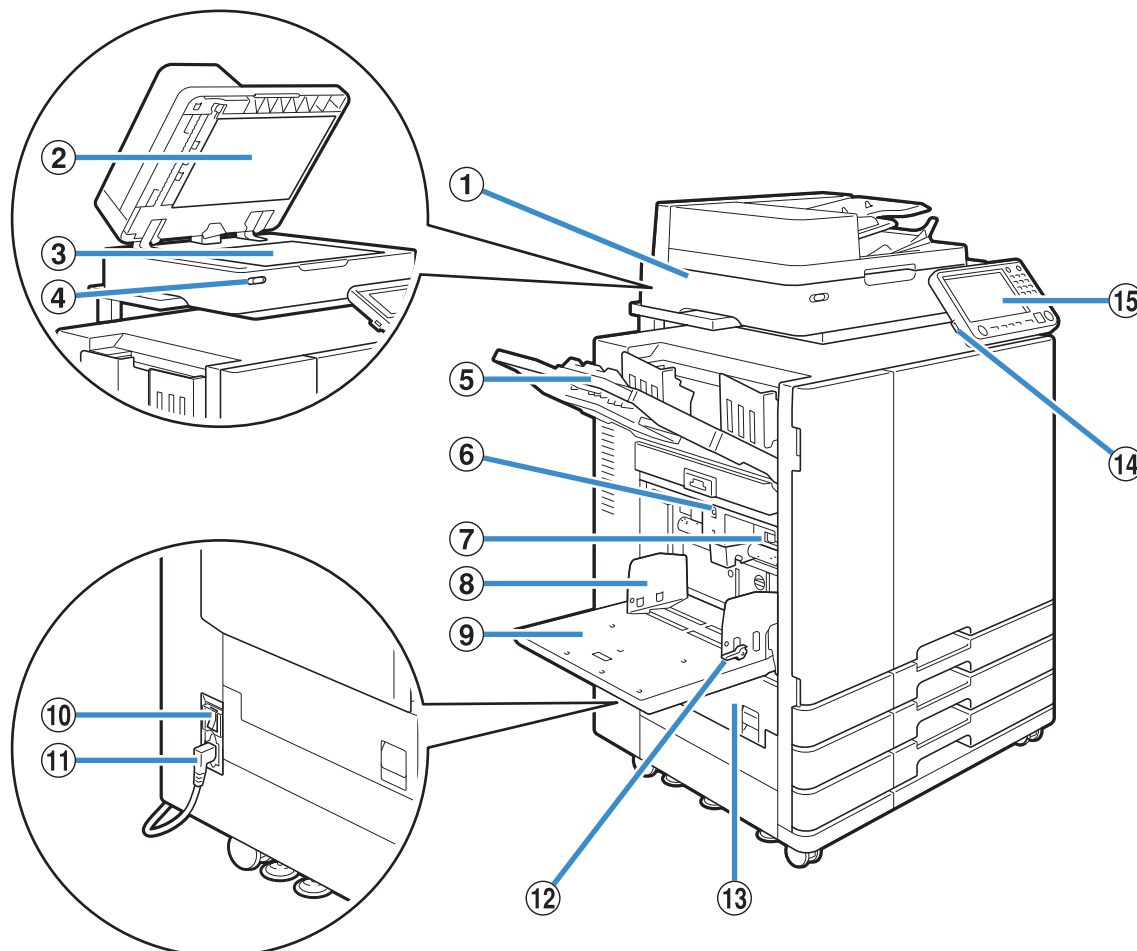
Hoofdstuk 8 Optionele apparatuur8-1

Offset nietmachine	8-2
Waarschuwingsetiket	8-3
Lijst met instellingen	8-4
Instellingen printerstuurprogramma	8-5
Instellingen kopieermodus	8-7
Doorvoereenheid met hoge capaciteit	8-9
Het papier laden	8-10
Het papier toevoegen	8-12
Stapelbak (Auto-Ctrl. Stapelbak / Brede Stapelbak)	8-14
De stapelbak laden	8-14
Lijst met instellingen	8-16
Instellingen printerstuurprogramma	8-17
Instellingen kopieermodus	8-17
Instellingen onderhoudsmodus	8-18
Stapelaar met grote capaciteit	8-19
De corrugators plaatsen	8-20
Afdrukken verwijderen	8-20
De stapelbak op de papiergeleider plaatsen	8-23
Lijst met instellingen	8-23
Instellingen printerstuurprogramma	8-24
Instellingen kopieermodus	8-25

Instellingen onderhoudsmodus	8-26
Multifunctionele finisher	8-27
Waarschuwingsetiket	8-28
Lijst met instellingen	8-29
Instellingen printerstuurprogramma	8-30
Instellingen kopieermodus	8-37
PS-kit	8-44
Bedieningsomgeving	8-44
Installatie onder Windows	8-44
Installatie onder Mac OS	8-45
Installeren onder Linux	8-47
Hoe afdrukken?	8-48
Instellingen printerstuurprogramma	8-48
[Basis]-tab	8-48
[Favorieten]-tab	8-50
[Indeling]-tab	8-50
[Afwerken]-tab	8-50
[Beeld]-tab	8-51
[Geavanc.]-tab	8-52
[Omgeving]-tab	8-56
Instellingen RISO Console	8-56
Afdrukbare bestanden op het USB-flash-station	8-57
Lijst met lettertypes	8-60
Hoofdstuk 9 Appendix	9-1
Onderhoud	9-2
Reiniging van de afdrukkop	9-2
Voorklepvrjgeving	9-3
Regeling papierdoorvoer	9-3
Glue temperature	9-3
Maximum inserts	9-3
Over inktcartridges	9-4
Inktcartridge vervangen	9-4
Specificaties	9-5
Verbruiksgoederen	9-18
Inktcartridges	9-18
Nietcartridge	9-18
Index	9-19

Naam en functie van onderdelen

Hoofdeenheid en optionele scanner



① Scanner (optioneel)

Gebruik de scanner voor het kopiëren of scannen van documenten die worden gelezen vanaf de glasplaat of de ADF.

② Originelenklep

Naar beneden halen om het origineel te bedekken wanneer dit vanaf de glasplaat wordt gelezen.

③ Glasplaat

Leg het origineel met de voorzijde naar beneden tegen de pijl links bovenaan.

④ Scannerlamp (blauw / rood)

Deze lamp geeft de status van de scanner aan.

- Blauwe lamp AAN: klaar
- Blauwe lamp knippert: machine start op of is bezig met scannen
- Rode lamp knippert: er heeft zich een fout voorgedaan

⑤ Bak, voorz. onder

De afdrukken zijn er met de afdrukzijde naar beneden uitgekomen.

⑥ Verlaagknop standaardlade

Gebruik deze knop om de standaardlade omhoog of omlaag te halen wanneer u papier vervangt of toevoegt.

⑦ Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer

Gebruik deze hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer voor het papertype in de standaardlade.

⑧ Papierdoorvoer standaardlade

Gebruik deze doorvoer om te voorkomen dat papier in de standaardlade scheef trekt.

⑨ Standaardlade

Laad speciaal papier (dik papier, enveloppen, enz.) hier in. U kunt ook normaal papier laden.

⑩ Hoofdschakelaar

Gebruik deze schakelaar om de stroomtoevoer in te schakelen. De spanning staat meestal AAN.

⑪ Machineaansluiting

Sluit de stroomkabel van de hoofdeenheid aan op deze aansluiting.

⑫ Hendels van de papierdoorvoer

Gebruik deze hendels voor het verschuiven of vastzetten van de papierdoorvoer van de standaardlade. De standaardlade is aan beide kanten op twee plaatsen voorzien van hendels.

⑬ Linkerklep

Open deze klep wanneer het papier vastgelopen is.

⑭ USB-poort

Sluit een USB-flash-station aan op deze poort om de gescande gegevens op te slaan of om de gegevens af te drukken die opgeslagen zijn op een USB-flash-station.

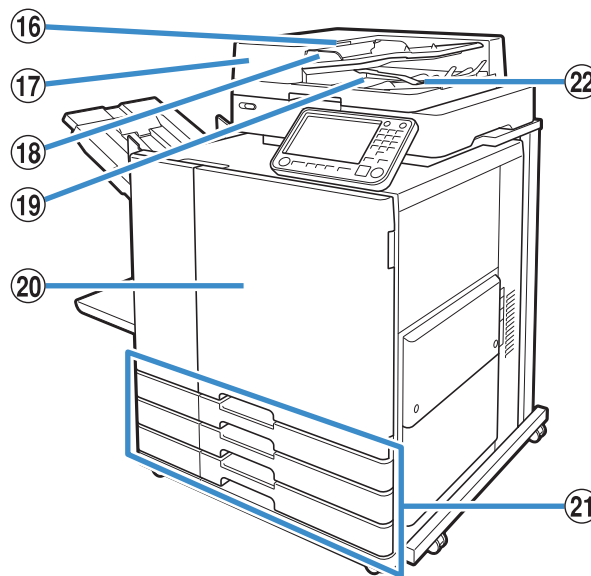


- Gebruik USB-flash-stations die compatibel zijn met Mass Storage Class en USB 2.0 of 3.0 specificaties.

⑮ Bedieningspaneel

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen.

U kunt de hoek aanpassen zodat het bedieningspaneel beter zichtbaar is.



⑯ Hendel ADF origineleneenheid

Haal deze hendel naar boven om de ADF origineleneenheid te openen wanneer er documenten zijn vastgelopen.

⑰ Automatische documentdoorvoer (ADF)

Er kunnen tot ongeveer 200 documenten automatisch worden ingevoerd.

⑱ ADF originelendoorvoer

Verschuiven volgens de breedte van het document.

⑲ ADF uitvoerlade voor originelen

Documenten die worden gelezen met de ADF worden hier uitgevoerd.

⑳ Voorklep

Normaal is de voorklep vergrendeld en kan ze niet worden geopend. Deze vergrendeling wordt automatisch vrijgegeven bij papierstoringen of andere problemen. Om de voorklep in andere gevallen te openen, gaat u naar [Onderhoud] in het [Thuis1]-scherm en raakt u [Voorklevrijgeving] aan.

㉑ Papierlade 1, Papierlade 2, Papierlade 3 (Papierladen)

Laad hier het papier in dat wordt gebruikt voor het afdrucken.



- Gebruik de standaardlade voor dik papier en andere speciale papiertypes.

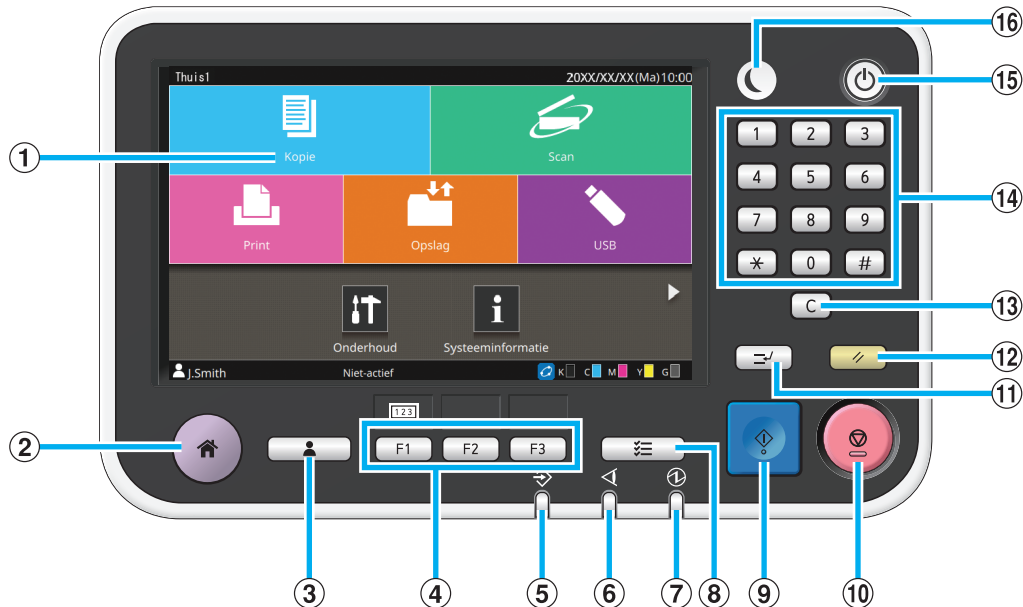
㉒ Papieruitlijnhendel

Gebruik deze hendel om de afgedrukte documenten uit te lijnen. Als de hendel de uitvoer hindert, trekt u de hendel omhoog en vergrendelt u hem.

Bedieningspaneel

Met het bedieningspaneel kunnen diverse bedieningen en instellingen worden uitgevoerd.

De kleur en de toestand (oplichten of knipperen) van de lampen geeft de machinestatus aan of fouten zoals papierstoringen.



① Aanraakscherm

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen. Op dit scherm wordt tevens informatie weergegeven zoals fout- of bevestigingsberichten.

Afhankelijk van het scherm of de lijst, kunnen veegacties mogelijk zijn door met uw vinger in een bepaalde richting over het aanraakscherm te vegen. (p. 15 "Aanraakscherm")

② Thuis-toets

Druk op deze toets om het [Thuis1]-scherm te openen.

③ Aan-/afmeldtoets

Druk op deze toets om u aan of af te melden.

④ Functietoetsen

U kunt vaak gebruikte functies en instellingen vooraf instellen. Gebruik deze toetsen als sneltoetsen.



- Voor specifieke instructies over het registreren van functies en instellingen, neemt u contact op met uw beheerder.

⑤ Datalampje

Dit lampje licht op wanneer er een taak wacht, en knippert wanneer de machine gegevens ontvangt.

⑥ Foutlampje

Dit lampje knippert wanneer er een fout optreedt.

⑦ Lampje hoofdschakelaar

Dit lampje licht op wanneer de netspanning aan staat.

⑧ Taakstatus-toets

Druk op deze toets om na te gaan welke taken worden uitgevoerd of voltooid zijn.

⑨ Start-toets

Druk op deze toets om een bewerking te starten.

⑩ Stop-toets

Druk op deze toets om de huidige taak te stoppen.

⑪ Onderbrekingstoets

Druk op deze toets om de huidige taak te pauzeren en een andere taak uit te voeren.

⑫ Reset-toets

Druk op deze toets om de instellingen terug te zetten naar de standaardwaarden.



- Alleen de instellingen voor de geselecteerde modus worden gereset. De instellingen voor andere modi blijven hierdoor ongewijzigd.

⑬ Wissen-toets

Druk op deze toets om ingevoerde letters of nummers te wissen.

⑭ Numerieke toetsen

Gebruik deze toetsen om nummers in te voeren.

⑮ Netschakelaar

Wanneer u op deze toets drukt terwijl de netspanning aan staat, schakelt de voeding in en licht deze toets op. Door deze toets ingedrukt te houden, wordt de voeding uitgeschakeld en gaat de machine naar stand-bymodus.

⑯ Ontwaaktoets

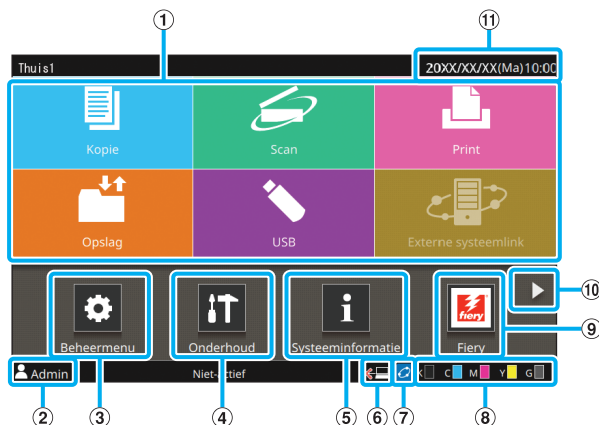
Deze toets licht op wanneer de machine in de energiebesparingsmodus staat. Door op deze toets te drukken wanneer het lampje aan is, wordt de machine klaargemaakt voor gebruik.



- Door op deze toets te drukken wanneer het lampje niet aan is, gaat de machine naar de slaapstand.

Aanraakscherm

[Thuis1]-scherm



Het [Thuis1]-scherm verschijnt wanneer u op de [Thuis]-toets op het bedieningspaneel drukt.
Om de instellingen en bedieningen op te roepen, raakt u de knop aan voor de modus die u wilt gebruiken.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van uw model, de aangesloten optionele apparatuur en de instellingen.

① Modusknoppen

Raak deze knoppen aan om het overeenkomstige modusscherm op te roepen.

Een slotpictogram in de rechterbovenhoek van een knop geeft aan dat u zich dient aan te melden om toegang te krijgen tot die modus.

② Gebruikersnaam

De naam van de momenteel aangemelde gebruiker wordt weergegeven.

③ Knop [Beheermenu]

Raak deze knop aan om de beheerderinstellingen te openen.



- Deze knop verschijnt niet wanneer de gebruiker niet als beheerder is aangemeld.

④ Knop [Onderhoud]

Raak deze knop aan om de onderhoudsfuncties te openen.

⑤ Knop [Systeeminformatie]

Raak deze knop aan om de informatie over de verbruiksgoederen, de machine en de gebruiker weer te geven.

⑥ Offline

Dit pictogram wordt weergegeven wanneer [On-/Offline] op [OFF] staat.

⑦ FORCEJET™ verbindingspictogram

Dit pictogram geeft aan of alle delen die voor afdrucken vereist zijn, correct werken. De weergave is afhankelijk van de verbruiksgoederen of de ingestelde details.

- U gebruikt RISO-inkt.
- U gebruikt geen RISO-inkt.
Brandt: er wordt inktinformatie ingevoerd.
Knippert: er wordt geen inktinformatie ingevoerd.

Voor meer informatie over de instelling van de inktinformatie raadpleegt u de "Handleiding voor het oplossen van problemen".

⑧ Resterende hoeveelheid inkt

Deze pictogrammen geven aan hoeveel inkt er nog voor elke kleur is. De indicator begint te knipperen wanneer het bijna tijd is om een inktcartridge te vervangen. Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.



- Als u geen RISO-inkt gebruikt, wordt de resterende hoeveelheid inkt niet weergegeven.

⑨ Knop [Fiery]

Deze knop wordt weergegeven wanneer u de optionele printcontroller ComColorExpress FS2000C gebruikt. Raak deze knop aan om het Fiery-modusscherm weer te geven. Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de printcontroller.

⑩ ►-knoppen

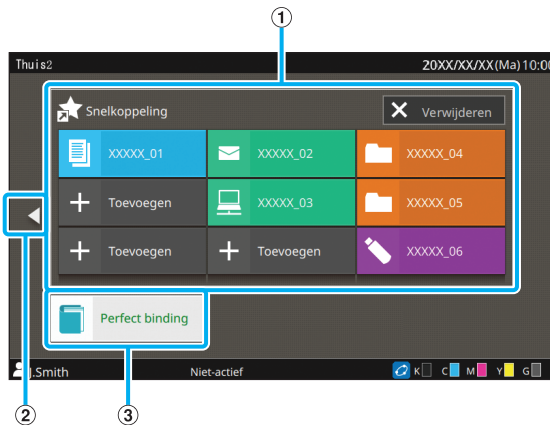
Raak deze knop aan om naar het scherm [Thuis2] te gaan.

⑪ Datum/tijd

De huidige datum en tijd worden weergegeven.

[Thuis2]-scherm

Wordt weergegeven door [▶] aan te raken of het scherm op het [Thuis1]-scherm naar links te vegen.



① [Snelkoppeling]

U kunt maximaal negen snelkoppelingen registreren bij de favorieten van elke modus op het [Thuis2]-scherm.

② ◀-knoppen

Raak deze knop aan om het scherm [Thuis1] weer te geven.



- U kunt op het scherm [Thuis2] ook naar rechts vegen om het scherm [Thuis1] weer te geven.

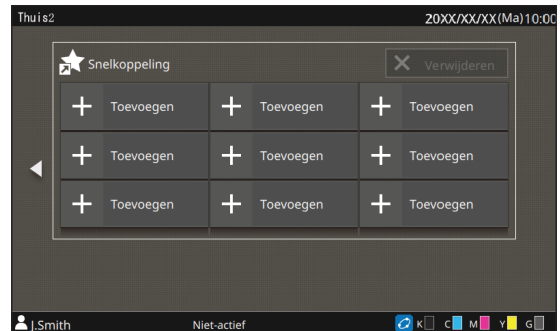
③ Knop [Perfect binding]

Deze knop wordt weergegeven wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt. U kunt instellen dat afgedrukte pagina's en een omslagblad tot een volledig boek worden gebonden.

Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Perfect Binder.

Favoriete snelkoppelingen

U kunt maximaal negen snelkoppelingen registreren bij uw persoonlijke [Favorieten] voor elke modus.



■ Een favoriete snelkoppeling registreren

1 Geef het scherm [Thuis2] weer.

2 Druk op [Toevoegen].

Het scherm [Snelkoppeling voor favoriet toevoegen] wordt weergegeven.

3 Selecteer de modus.

4 Selecteer een van de favorieten.

5 Druk op [OK].



- De kleur van de knop en het soort pictogram voor favoriete snelkoppelingen die in het [Thuis2]-scherm zijn geregistreerd, kunnen verschillen naargelang de modus waarop de favoriet van toepassing is.

■ Een favoriete snelkoppeling verwijderen

- 1 Geef het scherm [Thuis2] weer.
- 2 Druk op [Verwijderen].
- 3 Selecteer de snelkoppeling die u wilt verwijderen.

Er wordt een vinkje geplaatst op de geselecteerde snelkoppeling.

- 4 Druk op [Verwijderen].
Het scherm [Bevestigen] wordt weergegeven.

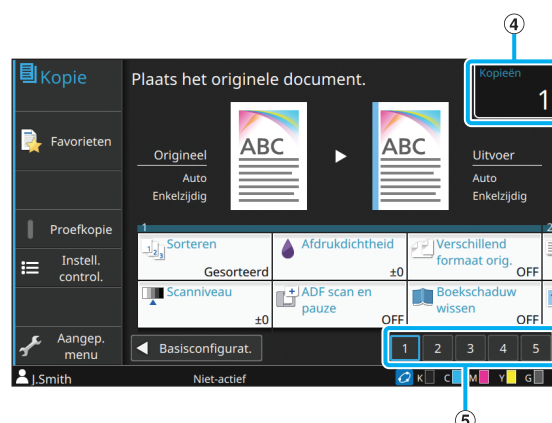
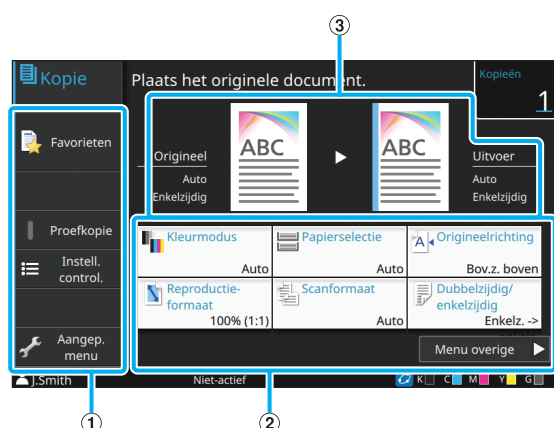
- 5 Druk op [OK].

Modusschermen

Door in het [Thuis1]-scherm op een modusknop te drukken, verschijnt het overeenkomstige modusscherm.

Scherm [Kopie]

Wanneer u een optionele scanner gebruikt, kunt u in dit scherm kopieertaken bedienen of controleren.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de kopieermodus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om kopieerfuncties in te stellen. Raak [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te geven.

③ Origineel beeld en afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

Het beeld van het origineel wordt links getoond en het beeld van de afwerking rechts.

④ [Kopieën]

Controleer of geef hier het aantal kopieën op.

⑤ Knoppen om tussen pagina's te schakelen

Gebruik deze knoppen om te schakelen tussen de pagina's met instelknoppen.

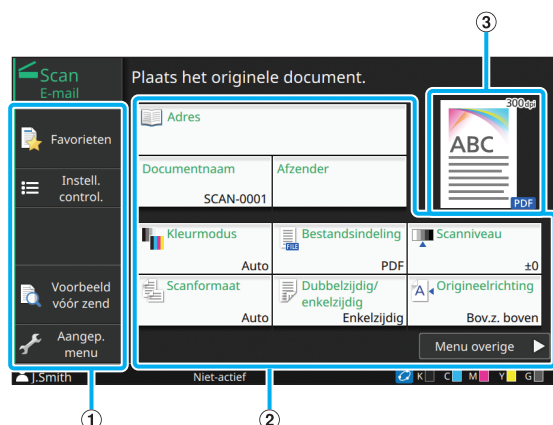
U kunt ook tussen pagina's schakelen door het gebied met de instelknoppen naar links of naar rechts te slepen.

Scherm [Scan]

Wanneer u een optionele scanner gebruikt, kunt u in dit scherm scantaken bedienen of controleren. Er zijn drie manieren om scangegevens door te sturen.

E-mail

U kunt de gescande gegevens via e-mail verzenden.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om het [Adres], de [Documentnaam] en de [Afzender] op te geven en scannerfuncties in te stellen.

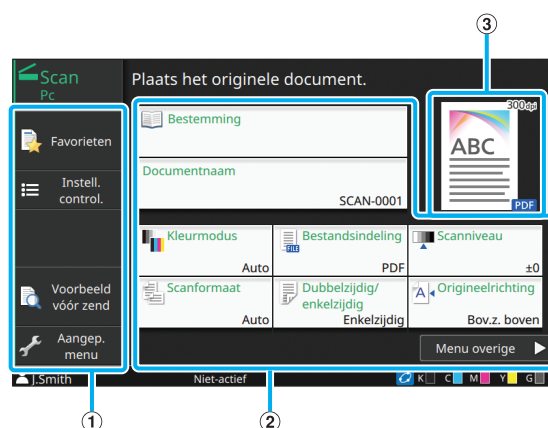
Raak [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te geven.

③ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

Pc

U kunt de gescande gegevens verzenden naar een computer in het netwerk.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om de [Bestemming] en de [Documentnaam] op te geven en scannerfuncties in te stellen.

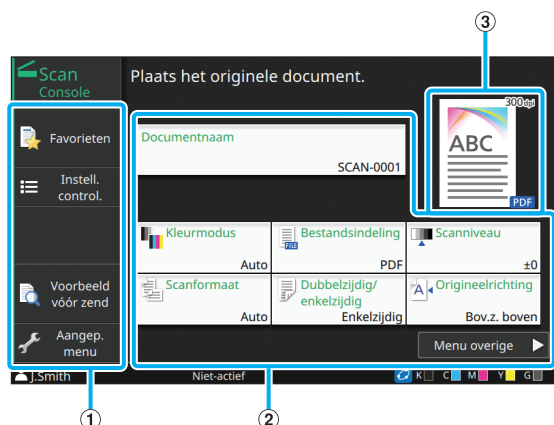
Raak [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te geven.

③ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

■ Console

U kunt de gescande gegevens opslaan op de interne harde schijf van deze machine. De opgeslagen gegevens kunnen vanuit de RISO Console worden gedownload.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om de [Documentnaam] op te geven en scannerfuncties in te stellen.

Raak [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te geven.

③ Afgewerkt beeld

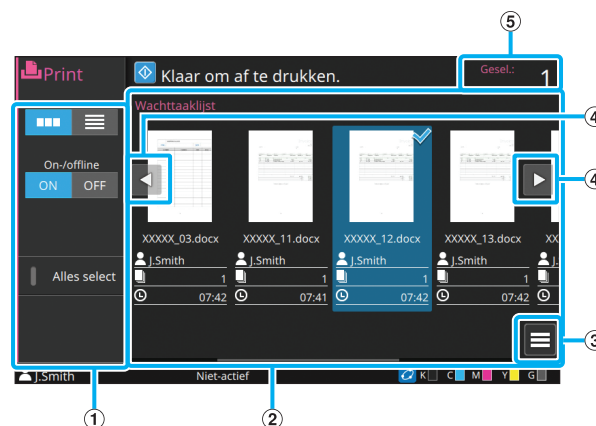
De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

Scherm [Print]

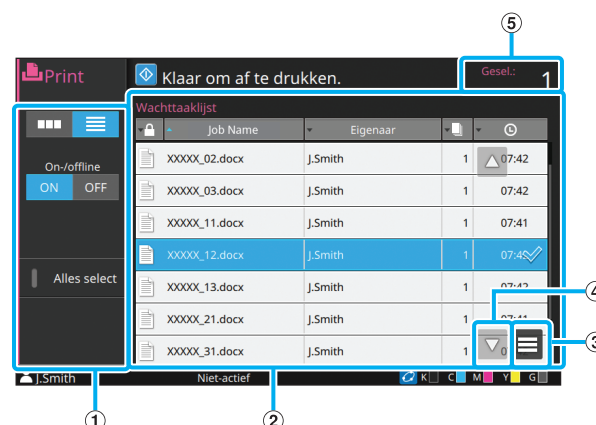
In dit scherm kunt u afdruktaken bedienen en controleren die vanuit een computer werden verzonden.

■ Scherm Wachttaaklijst

Miniatuurweergave



Lijstweergave



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de afdrukmodus kan worden gebruikt.

② Weergave

Wachttaken worden in deze weergave opgelijst.

③ Submenu

U kunt de details controleren en de instellingen voor de geselecteerde taak bewerken of verwijderen.

④ ◀ / ▶ / ▲ / ▼-knoppen

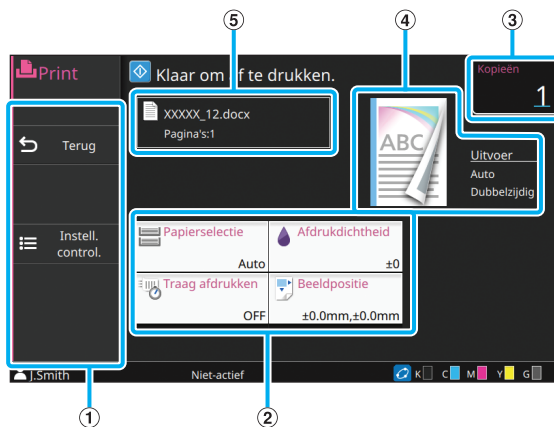
Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

⑤ [Geselecteerd]

Het aantal geselecteerde taken wordt weergegeven.

■ Scherm Instel. wijzigen

Dit scherm verschijnt wanneer u [Instel. wijzigen] selecteert in het submenu in het scherm [Wachtaaklijst].



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in scherm voor het wijzigen van de instellingen kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om afdrukfuncties in te stellen.

③ [Kopieën]

Controleer of geef hier het aantal kopieën op.

④ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

⑤ Documentnaam

De naam van het geselecteerde document wordt hier weergegeven.

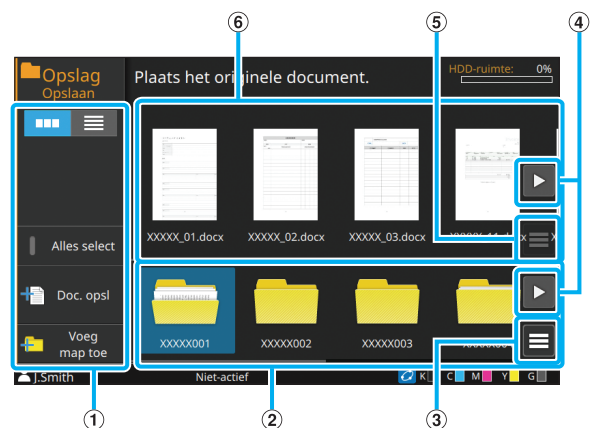
Scherm [Opslag]

In dit scherm kunt u opgeslagen taken bedienen en controleren.

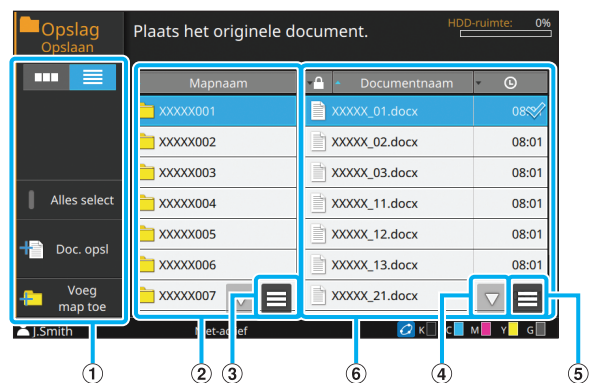
De opslagmodus heeft twee functies: [Opslaan] waarmee u gegevens in een map kunt opslaan, en [Laden] waarmee u documenten kunt afdrukken die in een map opgeslagen zijn.

■ Scherm weergeven in [Opslag] - [Opslaan]

Pictogramweergave



Lijstweergave



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

② Mapweergave

Mappen die kunnen worden gebruikt, worden in deze weergave in een lijst weergegeven.

③ Submenu

Klik op deze knop om de kleur of de naam van de geselecteerde map te wijzigen.

④ ◀ / ▶ / ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

⑤ Submenu

De volgende instellingen zijn beschikbaar voor geselecteerde documenten:

- Details
- Naam wijzigen
- Verwijderen

⑥ Documentlijst

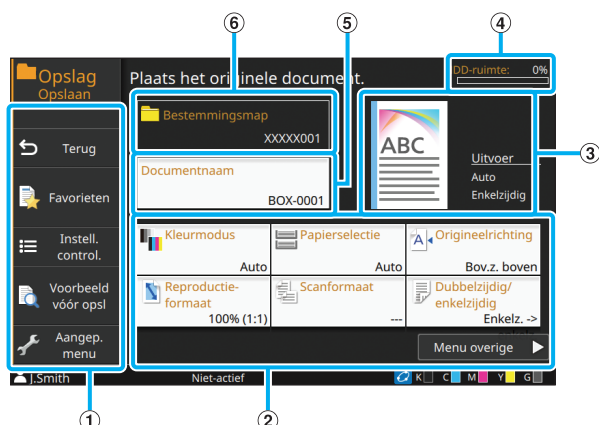
De documenten die in de geselecteerde map zijn opgeslagen, worden weergegeven in een lijst.



- In de lijstweergave kunt u een van de titels aanraken om de onderdelen in de lijst te sorteren. De lijst kan in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd op basis van de mapnaam, de configuratie van een PIN-code, de documentnaam of de datum en tijd van opslag.

■ Scherm Doc. opsl in [Opslag] - [Opslaan]

Dit scherm verschijnt wanneer u [Doc. opsl] aanraakt in het scherm met de lijst.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om opslagfuncties (opslaan) in te stellen.

③ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

④ Indicator [HDD-ruimte]

De momenteel gebruikte ruimte van de interne harde schijf wordt als een percentage aangegeven.

⑤ Knop [Documentnaam]

Druk op deze knop om het scherm [Instell. documentnaam] te openen. Gebruik deze knop om een naam toe te kennen aan een document.

⑥ [Bestemmingsmap]

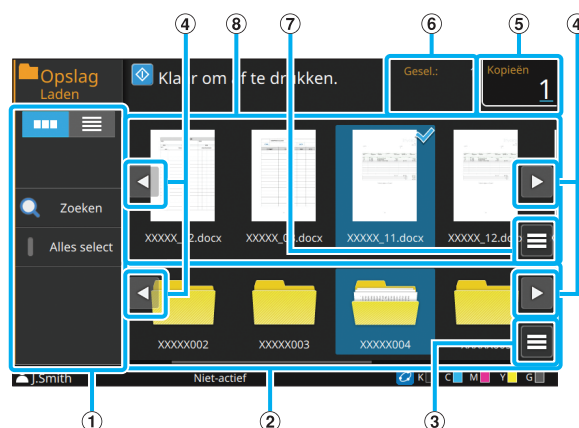
De naam van de doelmap die geselecteerd is in het scherm met de lijst, wordt hier weergegeven.



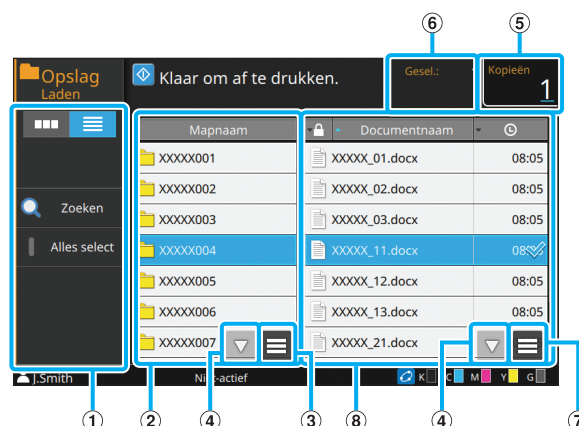
- Als de beschikbare ruimte op de interne harde schijf klein wordt, verwijdert u node-loze documenten in de map om de beschikbare ruimte te vergroten.

■ Scherm weergeven in [Opslag] - [Laden]

Pictogramweergave



Lijstweergave



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

② Mapweergave

Mappen die kunnen worden gebruikt, worden in deze weergave in een lijst weergegeven.

③ Submenu

Klik op deze knop om de kleur of de naam van de geselecteerde map te wijzigen.

④ ◀ / ▶ / ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

⑤ [Kopieën]

Controleer of geef hier het aantal afdrukken op.

⑥ [Geselecteerd]

Het aantal geselecteerde documenten wordt hier weergegeven.

⑦ Submenu

De volgende instellingen zijn beschikbaar voor geselecteerde documenten:

- Details
- Instel.wijzigen
- Naam wijzigen
- Verwijderen
- Naar USB kopiëren
- Naar map kopiëren

⑧ Documentweergave

De documenten die in de geselecteerde map zijn opgeslagen, worden weergegeven in een lijst.



- In de lijstweergave kunt u een van de titels aanraken om de onderdelen in de lijst te sorteren. De lijst kan in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd op basis van de mapnaam, de configuratie van een PIN-code, de documentnaam of de datum en tijd van opslag.

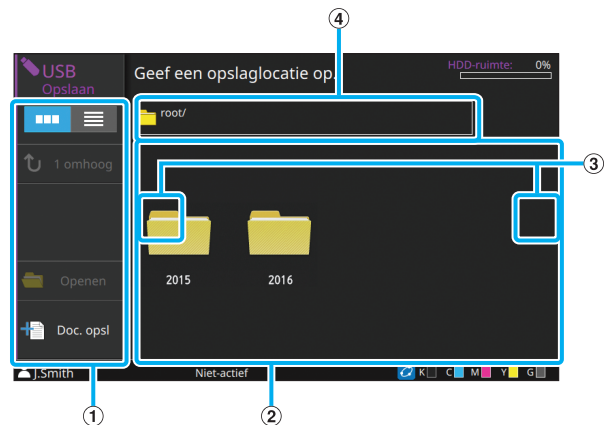
Scherm [USB]

In dit scherm kunt u USB-taken bedienen en controleren.

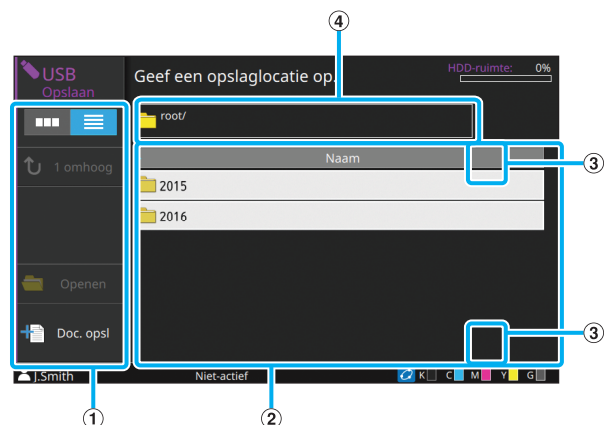
De USB-modus heeft twee functies: [Opslaan] waarmee u de gescande gegevens naar een USB-flash-station kunt opslaan, en [Laden] waarmee u documenten (PRN-bestanden) die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, vanuit het printerstuurprogramma kunt afdrukken.

■ Scherm weergeven in [USB] - [Opslaan]

Pictogramweergave



Lijstweergave



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

② Mapweergave

Mappen die kunnen worden gebruikt, worden in deze weergave in een lijst weergegeven.

③ ◀ / ▶ / ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

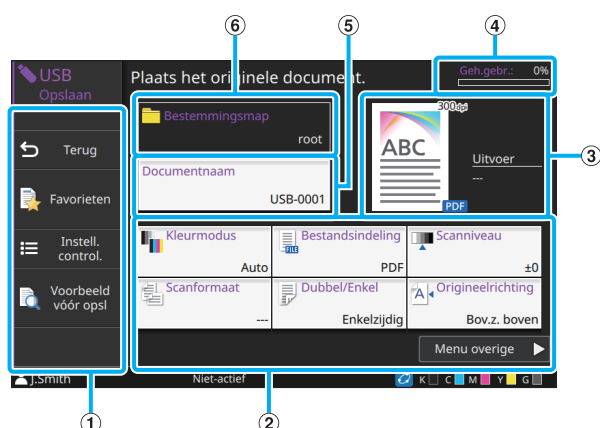
④ Weergave mappad

Toont het volledige pad voor de locatie van de geselecteerde map op het USB-flash-station.



- In de lijstweergave kunt u een van de titels aanraken om de onderdelen in de lijst te sorteren. De lijst kan in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd op basis van de mapnaam.

■ Scherm Doc. opsl in [USB] - [Opslaan]



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om functies voor USB-opslaan in te stellen.

Raak [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te geven.

③ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

④ Indicator [Geh.gebr.]

De ruimte op het momenteel gebruikte USB-flash-station wordt weergegeven als een percentage.

⑤ Knop [Documentnaam]

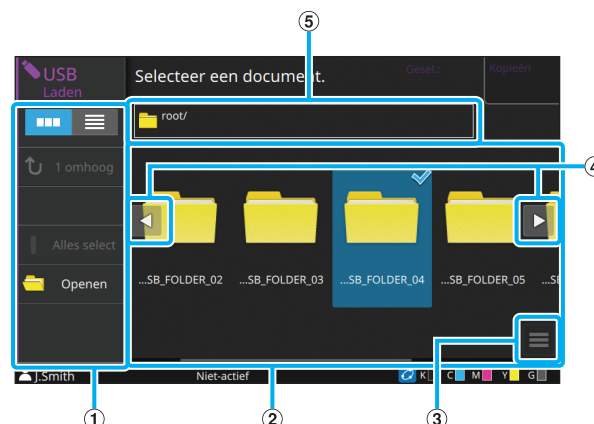
Druk op deze knop om het scherm [Instell. documentnaam] te openen. Gebruik deze knop om een naam toe te kennen aan een document.

⑥ [Bestemmingsmap]

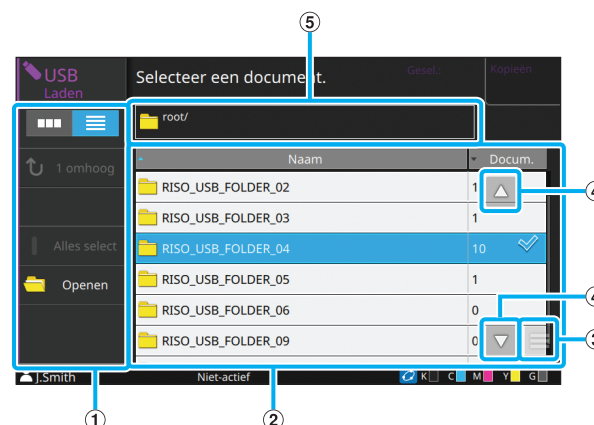
De naam van de doelmap die geselecteerd is in het scherm met de lijst, wordt hier weergegeven.

■ Scherm weergeven in [USB] - [Laden]

Pictogramweergave



Lijstweergave



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

② Weergave

De mappen en documenten die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, worden weergegeven in een lijst.

③ Submenu

De volgende instellingen zijn beschikbaar voor geselecteerde documenten:

- Details
- Instel. wijzigen
- Naar map kopiëren

④ ◀ / ▶ / ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

⑤ Weergave mappad

Toont het volledige pad voor de locatie van de geselecteerde map op het USB-flash-station.



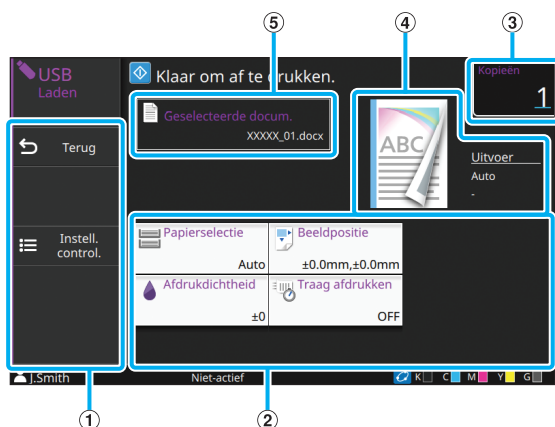
- In de lijstweergave kunt u een van de titels aanraken om de onderdelen in de lijst te sorteren. De lijst kan in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd op basis van de mapnaam of het aantal documenten.

■ Scherm Instel. wijzigen in [USB] - [Laden]

Dit scherm verschijnt wanneer u [Instel. wijzigen] aanraakt in het submenu in het scherm met de documentlijst.



- Wanneer u de optionele PS-kit gebruikt, selecteert u een pdf-bestand en raakt u [Afdruk-instelling] aan.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

② Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om functies voor USB-laden in te stellen.

Wanneer u een PDF-bestand selecteert en de knop [Menu overige] aanraakt, verschijnen andere instelknoppen.

③ [Kopieën]

Controleer of geef hier het aantal afdrucken op.

④ Afgewerkt beeld

De insteldetails kunnen worden bevestigd via de weergegeven pictogrammen.

⑤ [Geselecteerde docum.]

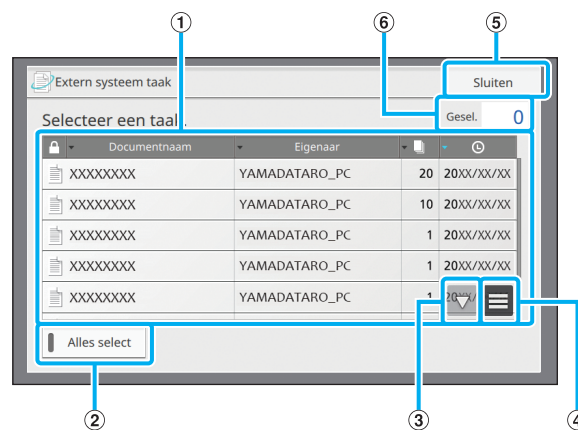
De naam van het geselecteerde document wordt hier weergegeven.

Scherm [Externe systeemlink]

Wanneer u een externe systeemlink gebruikt, kunt u documenten behandelen die zijn opgeslagen op een extern systeem.

Het scherm dat op deze machine wordt weergegeven, kan verschillen naargelang het externe systeem dat u gebruikt. De volgende verklaring is een voorbeeld voor wanneer u het externe systeem koppelt via de MPS-software.

■ Scherm Documenten



① Documentweergave

De documenten die kunnen worden gebruikt, worden weergegeven.



- U kunt een van de titels aanraken om de onderdelen in de lijst te sorteren. De lijst kan in oplopende of aflopende volgorde worden gesorteerd op basis van de documentnaam, de naam van de eigenaar, het aantal pagina's of de datum en tijd van opslag.

② Knop [Alles select]

Raak dit aan om alle documenten te selecteren die in de lijst met documenten worden weergegeven.

③ ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

④ Submenu

Verwijdert de geselecteerde documenten of toont de detailinformatie en het totaal aantal geselecteerde documenten.

⑤ Knop [Sluiten]

Sluit het scherm en verbreekt de verbinding met externe systemen.

⑥ [Gesel.]

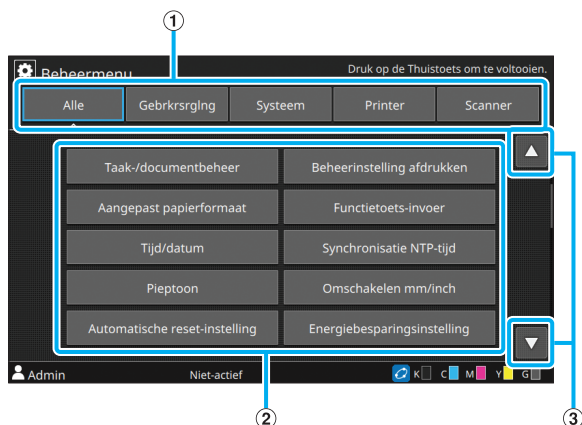
Het aantal geselecteerde documenten wordt hier weergegeven.



- Afhankelijk van de instellingen van de beheerder, kan de knop [Externe systeemlink] zijn verborgen of worden weergegeven met een andere naam. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

Scherm [Beheermenu]

Dit scherm wordt alleen weergegeven wanneer u aangemeld bent als beheerder. U heeft toegang tot de instellingen die een beheerder kan gebruiken en wijzigen. Raadpleeg de "Beheerdershandleiding" voor meer informatie.



① Categorie selectieknoppen

De categorieën van de instelknoppen in het beheerdersmenu worden hier weergegeven. Raak [Alle] aan om alle instelknoppen in het beheerdersmenu te tonen.

② Instelknoppen

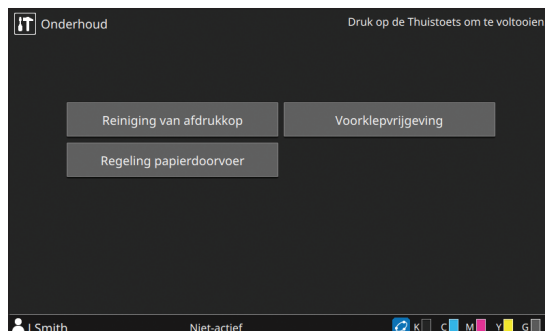
Gebruik deze knoppen om de functies in het beheerdersmenu in te stellen.

③ ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

Scherm [Onderhoud]

De functies [Reiniging van afdrukkop], [Voorklepvrijgeving] en andere functies zijn beschikbaar in dit scherm. Raadpleeg voor meer informatie "Onderhoud" (p. 9-2) in de "Appendix".

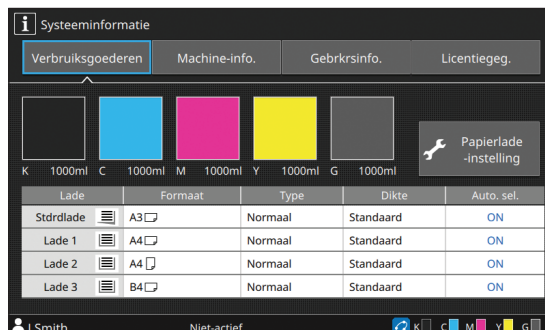


Scherm [Systeeminformatie]

Scherm Verbruiksgoederen

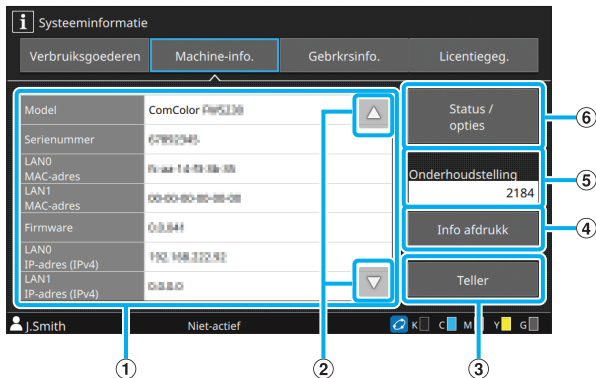
Dit scherm geeft de status aan van verbruiksgoederen, zoals papier en inkt.

U kunt ook de lade-instellingen wijzigen.



■ Scherm Machine-info.

Dit scherm toont informatie over deze machine.



① Lijst Machine-info.

② ▲ / ▼-knoppen

Gebruik deze knoppen om door de lijst te bladeren.

③ Knop [Teller]

Het gedetailleerde aantal voor elk papierformaat wordt weergegeven.

④ Knop [Info afdrukk]

Raak deze knop aan om de systeem informatie of een voorbeeld af te drukken.

⑤ [Onderhoudstelling]

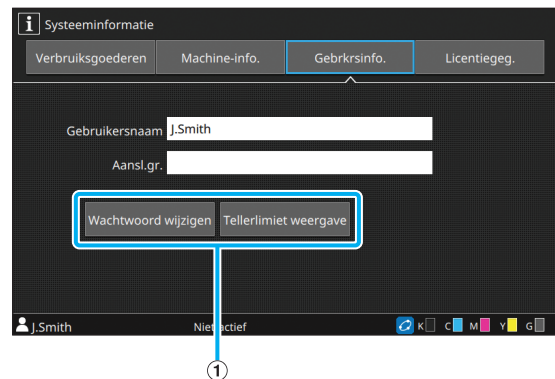
Geeft de onderhoudstelling weer.

⑥ Knop [Status / opties]

Gebruik deze knop om informatie weer te geven over aangesloten optionele apparaten en de status ervan.

■ Scherm Gebrkrsinfo.

Dit scherm toont de gebruikersnaam en groepen van de aangemelde gebruiker.



① Informatieknoppen

U kunt de gebruiksstatus van de gebruiker weergeven.

Raak [Wachtwoord wijzigen] aan om het wachtwoord te wijzigen.

Als een kopieer- of afdruklimiet werd ingesteld door een beheerder, raakt u [Tellerlimiet weergave] aan om de gebruiksstatus te bekijken.

Als u een IC-kaartlezer gebruikt, raakt u [Registratie IC-kaart] aan om de kaartinformatie voor aangemelde gebruikers te registreren.



- Als u een externe systeemlink gebruikt, worden ook de volgende knoppen weergegeven:

- [Balans tonen]: U kunt de balans controleren van elke aangemelde gebruiker.

Neem voor meer informatie over het factureringssysteem met de [Externe systeemlink]-functie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

■ Scherm Licentiegeg.

Dit scherm toont de licentiegegevens van het systeem dat met dit product wordt gebruikt.

Aanraakscherm

U kunt de machine bedienen met behulp van het aanraakscherm en de toetsen op het bedieningspaneel.

U kunt op het scherm weergegeven knoppen aanraken om onderdelen te selecteren, wisselen tussen schermen door met uw vinger of het aanraakscherm te vegen of bladeren door lijsten door te swipen met uw vinger.

Wisselen tussen schermen

U kunt wisselen tussen het [Thuis1]- en het [Thuis2]-scherm door van links naar rechts over het scherm te vegen. Voor meer informatie, zie "[Thuis1]-scherm" (p. 15) en "[Thuis2]-scherm" (p. 16).

Bladeren

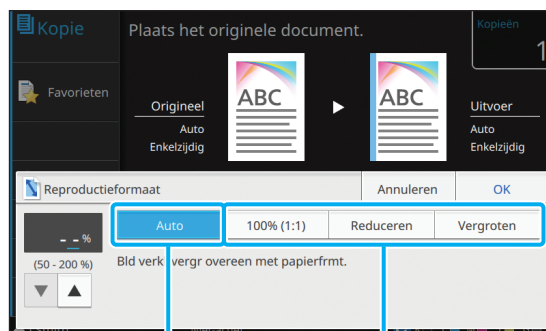
U kunt bladeren door het scherm waarop instelonderdelen worden weergegeven of door lijsten van mappen en documenten door van links naar rechts of van boven naar beneden te vegen op het scherm. Raak het scherm aan om te stoppen met bladeren.

U kunt ook door schermen en lijsten bladeren door met uw vinger van links naar rechts of van boven naar beneden te slepen zonder uw vinger van het aanraakscherm te halen. Haal uw vinger weg van het aanraakscherm om te stoppen met bladeren.

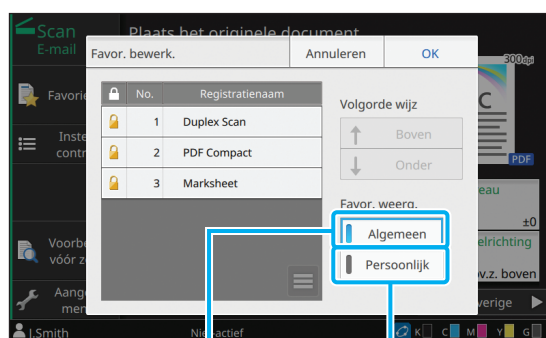
Een knop selecteren

Om een knop op het aanraakscherm te selecteren, raakt u de knop aan met uw vinger.

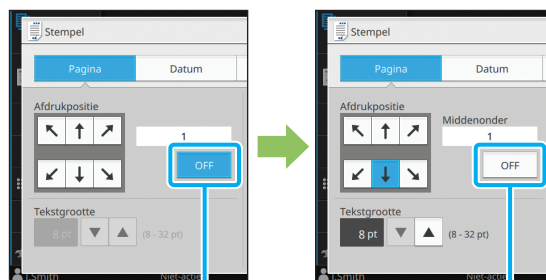
Een deel van de geselecteerde knop of de volledige knop wordt blauw.



Geselecteerde knop Niet geselecteerde knoppen

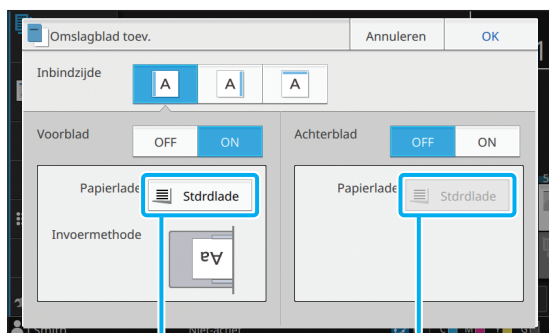


Geselecteerd Niet geselecteerd



Geselecteerd Niet geselecteerd

Knoppen die in de huidige omstandigheden niet beschikbaar zijn, worden grijs aangegeven. U kunt deze knoppen gebruiken wanneer aan de vereiste voorwaarden is voldaan.

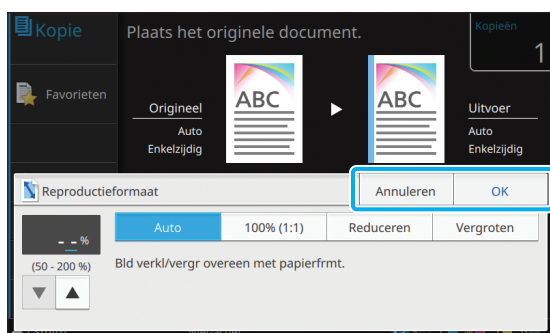


Deze optie is beschikbaar omdat [Voorblad] is ingesteld op [ON].

Deze optie is niet beschikbaar omdat [Achterblad] is ingesteld op [OFF].

Een instelling bevestigen / annuleren

Wanneer [OK] op een scherm wordt weergegeven, dient u [OK] aan te raken om de instellingen op te slaan. Als u [OK] niet aanraakt, kunnen de instellingen worden geannuleerd. Om de instellingen die u heeft aangebracht te annuleren, raakt u [Annuleren] aan.



Kleur van instelknoppen

Wanneer een instelling wordt gewijzigd, wordt de instelknop gekleurd om aan te geven dat de instelling gewijzigd is ten opzichte van de standaardwaarde.



Tekst invoeren

Wanneer u gebruikersnamen of wachtwoorden opgeeft, voert u de vereiste informatie in het tekstinvoerscherm in.

1 Raak de tekens die u wilt invoeren, een voor een aan.

Raak [←] of [→] aan om de cursor te verplaatsen. Raak [X] aan als u een teken links van de cursor wilt wissen.



- Als de beschikbare tekens beperkt zijn, zoals bij wachtwoorden, zijn tekens die niet kunnen worden gebruikt, grijs aangegeven.
- Om hoofdletters in te voeren, raakt u eerst [Shift] aan en voert u daarna het teken in. Om terug te keren naar kleine letters, raakt u opnieuw [Shift] aan.
- Het maximale aantal tekens dat kan worden ingevoerd en het huidige aantal ingevoerde tekens worden rechts van het tekstinvoerveld weergegeven.



2 Raak na het invoeren van de tekst [OK] aan.



- Afhankelijk van het invoergebied is het mogelijk dat er geen invoerscherm verschijnt door een gebied aan te raken. In dergelijke gevallen gebruikt u de numerieke toetsen.
- Het momenteel geselecteerde gebied wordt aangegeven met een knipperende korte lijn onder cijfers of letters. Om van gebied te veranderen, raakt u het gebied aan waar u tekst wilt invoeren.

Vorbereiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u de stroom inschakelt, zich aanmeldt, papier plaatst en andere voorbereidingen treft om deze machine gebruiksklaar te maken.



- Wanneer u de papierlade gebruikt, hoeft u de standaardlade niet in te stellen.
- Met de RISO Console kunt u de status van de machine op uw computer controleren. (p. 6-1 "RISO Console")

Voeding

De machine heeft twee voedingsschakelaars, de hoofdschakelaar en de [Net]-schakelaar. Gebruik de hoofdschakelaar om de hoofdvoeding voor de volledige machine in te schakelen. Gebruik de [Net]-schakelaar om deze machine te starten.



- Om de voeding naar deze machine in normale situaties uit te schakelen, houdt u de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel ingedrukt.
- Schakel de hoofdvoeding niet uit, tenzij de machine gedurende langere tijd niet zal worden gebruikt of wanneer de stroomtoevoer onbedoeld stopt ten gevolge van een blikseminslag of andere onverwachte oorzaken.

De voeding inschakelen

1 Zorg ervoor dat de stekker in een stopcontact zit.

2 Schakel de hoofdschakelaar in.

Het [Hoofdschakelaar]-lampje op het bedieningspaneel gaat aan.

3 Druk op de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel.

De voeding schakelt in en de [Net]-schakelaar licht op.

De voeding uitschakelen

1 Houd de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel ingedrukt.

2 Controleer of de [Net]-schakelaar uit is en schakel vervolgens de hoofdschakelaar uit.

Het [Hoofdschakelaar]-lampje gaat uit.



- Om de hoofdvoeding weer in te schakelen, controleert u eerst of het [Hoofdschakelaar]-lampje uit is.
- Haal de stekker pas uit het stopcontact nadat u de hoofdschakelaar heeft uitgeschakeld.

Energiebesparende functies

Wanneer u de machine gedurende enige tijd alleen achterlaat, gaat ze automatisch naar een energiespaarstand overeenkomstig de beheerderinstellingen.

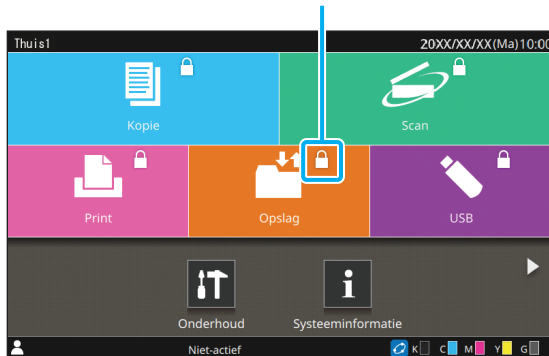
De energiespaarstand heeft twee toestanden, achterverlichting uit en slaapstand. De overgangstijden en het energieverbruik in slaapstand worden ingesteld door de beheerder. Wanneer de energiespaarmodus inschakelt, wordt het aanraakscherm uitgeschakeld en gaat de [Ontwaak]-toets aan.

Wanneer u op de [Ontwaak]-toets drukt, wordt de energiespaarmodus geannuleerd en keert de machine terug naar de normale bedrijfsmodus. De machine heeft meer tijd nodig om uit de slaapstand te komen dan vanuit de status met uitgeschakelde achterverlichting.

Aanmelden

Slotpictogrammen in de rechterbovenhoek van modusknoppen geven aan dat u zich dient aan te melden om toegang te krijgen tot deze modi.

Slotpictogram



- Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, heeft u het tijdelijke wachtwoord nodig dat u van de beheerder heeft ontvangen.

Aanmelden

- Wanneer u een IC-kaartlezer gebruikt, kunt u zich aanmelden door de IC-kaart over de kaartlezer te houden.

1 Druk op de toets [Aan-/afmeld].

2 In het [Aanmelden]-scherm selecteert u uw naam.

Om uw naam te zoeken, bladert u in het scherm of drukt u op de indexknop om gebruikersnamen weer te geven.

Het scherm [Wachtwoord] verschijnt nadat u uw naam heeft geselecteerd.

3 Geef uw wachtwoord op en raak [Aanmelden] aan.

Volg de weergegeven instructies.

- Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, dient u het tijdelijke wachtwoord te veranderen in uw eigen wachtwoord.

Wanneer uw aanmelding gelukt is, verschijnt opnieuw het scherm waarin u op de toets [Aan-/afmeld] heeft gedrukt. Uw gebruikersnaam wordt linksonder op het scherm weergegeven.

- Als u klaar bent, mag u niet vergeten op de toets [Aan-/afmeld] te drukken om u af te melden.

- Neem contact op met uw beheerder als u uw naam niet kunt vinden of als u het wachtwoord vergeten bent.
- Als uw gebruikersnaam niet linksonder op het [Thuis1]-scherm verschijnt, raakt u de modusknop aan en voert u de handelingen uit die beschreven zijn in stap 2 en 3 onder "Aanmelden". Wanneer u zich met succes heeft aangemeld, verschijnt het scherm voor de geselecteerde modus.

Aanmeldwachtwoord wijzigen

1 Raak [Systeeminformatie] in het [Thuis1]-scherm aan nadat u zich heeft aangemeld.

2 Druk op [Gebrkrsinfo.] - [Wachtwoord wijzigen].

3 Geef het nieuwe wachtwoord op en raak [Verder] aan.

4 In het scherm [Wachtwoord wijzigen (bevestig.)] voert u het nieuwe wachtwoord opnieuw in, waarna u [OK] aanraakt.

Het papier laden

Plaats papier in de papierladen en de standaardlade.

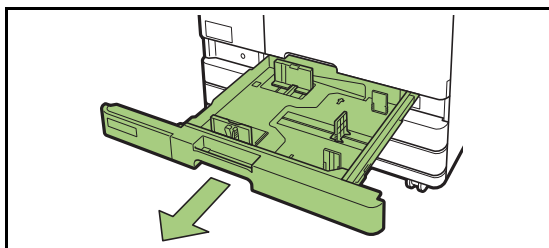


- Het is aan te bevelen de papierladen te vullen met papiertypes die u het meest gebruikt.
- Gebruik de standaardlade voor de volgende papiertypes:
 - Dik papier en ander speciaal papier
 - Voorbedrukt papier
 - Briefkaarten
 - Envelop

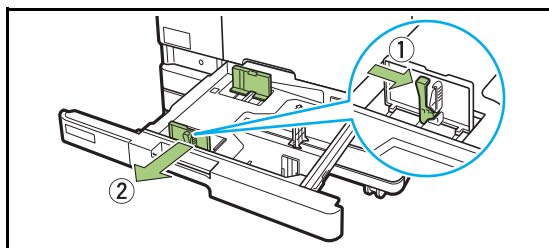
Voor meer informatie zie "Afdrukpapier" in de "Veiligheidsinformatie".

Papier plaatsen in de papierladen

1 Trek een lade naar voor uit.

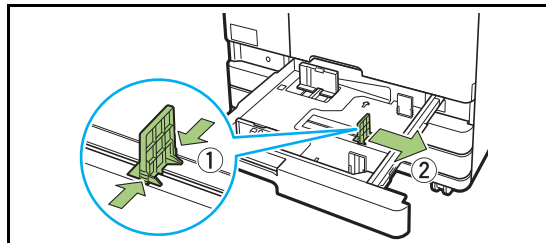


2 Houd de hendel van de papierdoorvoer vast en trek de hendel naar voor om de papierdoorvoer uit elkaar te laten gaan tot deze stopt.



3 Verplaats de aanslag om plaats te maken.

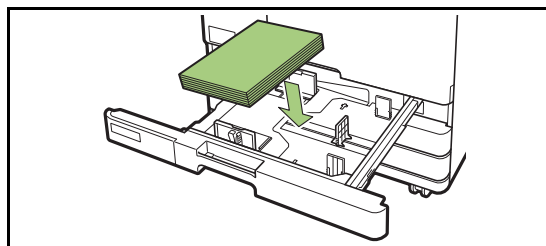
Verplaats de aanslag door beide zijden vast te houden.



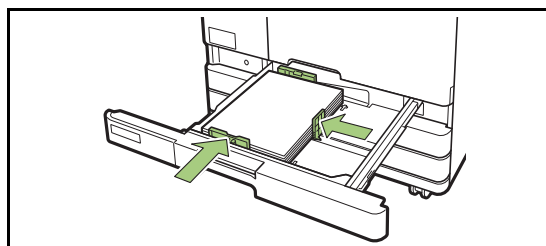
4 Plaats het papier.

Wanneer u papier met verschillende karakteristieken aan de voor- en achterzijde gebruikt, laadt u het papier met de drukzijde omlaag. Plaats niet te veel bladen.

Wanneer u het papier plaatst, dient u op te letten dat de rand niet in contact komt met de papierdoorvoeren zodat het papier niet geplooid raakt.

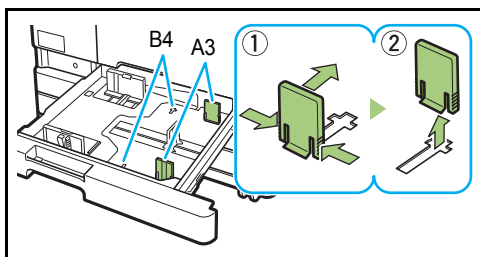


5 Verplaats de papierdoorvoer en de aanslag tegen de rand van het papier.





- De machine detecteert het formaat van het papier op basis van de positie van de aanslag. Vergeet niet de doorvoeren tegen de rand van het papier te plaatsen.
- Om A3- of B4-papier in te stellen, installeert u de A3/B4-papierdoorvoer degelijk voor elk type. Knijp beide zijden van de A3/B4-papierdoorvoer samen, schuif de doorvoer naar buiten en schuif hem dan in het overeenkomstige gat voor het gewenste papierformaat.



Wanneer A3-papier wordt gebruikt

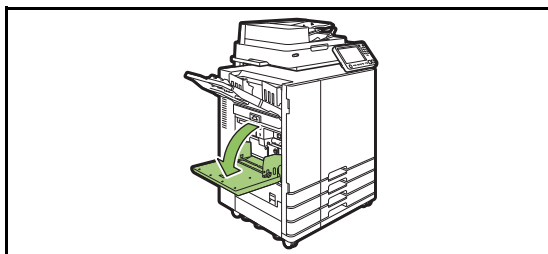
6 Duw de lade weer in de machine.

7 Controleer de instellingen voor de lade op het bedieningspaneel.

Wanneer u papier van een ander type of formaat wilt gebruiken, dient u de instellingen voor de papierlade aan te passen. (p. 1-8 "Papierselectie")

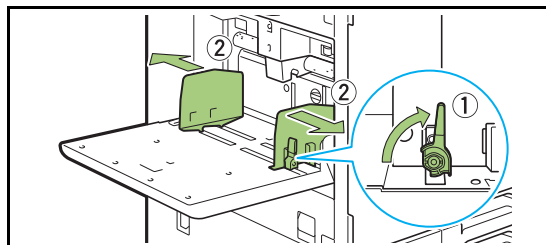
Papier plaatsen in de standaardlade

1 Open de standaardlade tot ze stopt.



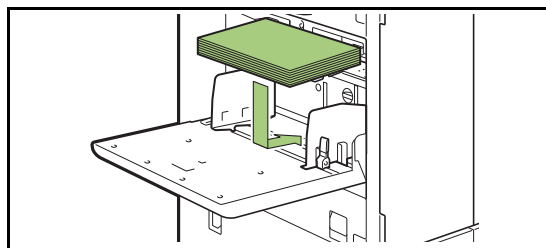
2 Spreid de doorvoeren.

Zet de hendels van de papierdoorvoeren (beide zijden) omhoog om de doorvoeren te ontgrendelen en te verschuiven.

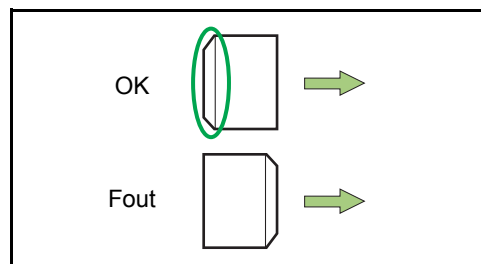


3 Plaats het papier.

Plaats papier met de drukzijde omhoog.



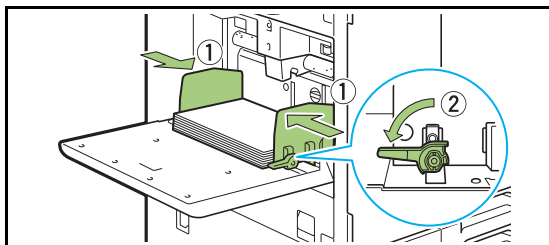
- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoerkit installeert.
- Plaats de enveloppen met hun klep open en dusdanig dat de onderzijde eerst in de machine binnengaat.



- De functie [Draaien] is handig om vanaf een computer op enveloppen te drukken.

4 Stel de papierdoorvoeren dusdanig in dat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

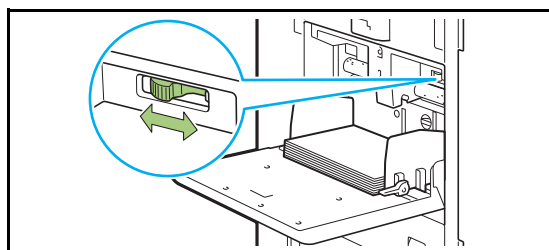
Plaats de doorvoeren tegen de rand van het papier en duw op de hendel om hem te vergrendelen.



- De machine detecteert het papierformaat op de doorvoerpositie. Vergeet niet de doorvoeren tegen de rand van het papier te plaatsen.

5 Pas de hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer aan.

Voor algemeen gebruik kiest u "✕ (NORMAL)". Voor enveloppen, tekenpapier, briefkaarten en gelijkaardige producten kiest u "✕ (CARD)".



6 Controleer de instellingen voor de lade op het bedieningspaneel.

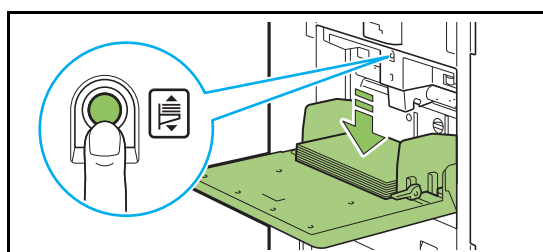
Wanneer u papier van een ander type of formaat wilt gebruiken, dient u de instellingen voor de papierlade aan te passen. (p. 1-8 "Papierselectie")

Papier in de standaardlade toevoegen of veranderen

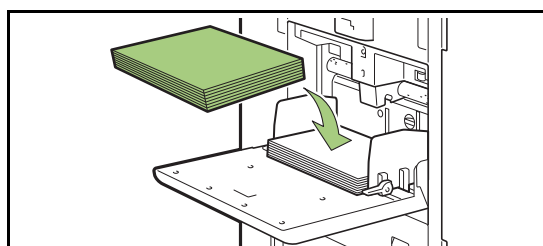
Druk op de verlaagknop voor de standaardlade wanneer u bijkomende bladen plaatst of wanneer u van papier verandert. Merk op dat de standaardlade automatisch omlaag gaat wanneer al het papier wordt verwijderd.

1 Druk op de verlaagknop voor de standaardlade om de standaardlade omlaag te brengen.

Houd de knop ingedrukt tot de lade de gewenste positie bereikt.



2 Plaats bijkomend papier of verander het geplaatste papier.



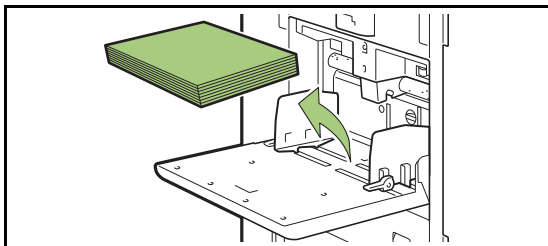
De standaardlade sluiten



- Controleer of de stroomtoevoer ingeschakeld is wanneer u deze handeling uitvoert.

1 Verwijder het geplaatste papier.

De standaardlade begint omlaag te gaan.



2 Sluit de standaardlade.



- Controleer of de standaardlade volledig omlaag staat voor u ze sluit.

Het printerstuurprogramma installeren

Als u gegevens vanaf een computer voor afdruk op deze machine verstuurt, dient u eerst het printerstuurprogramma op de computer te installeren.



- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen af.
- Gebruik het verwijderprogramma om de toepassing te verwijderen. Raadpleeg de "Beheerdershandleiding" voor meer informatie.
- Wanneer u de optionele PS-kit gebruikt, moet u een speciaal printerstuurprogramma, inbegrepen in de PS-kit, installeren en gebruiken. Raadpleeg voor meer informatie "PS-kit" (p. 8-44) in "Optionele apparatuur".

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten voor het activeren van het printerstuurprogramma zijn vermeld in de volgende tabel.

Geheugen	1 GB of meer
CPU	Intel of volledig compatibele CPU
Harde schijf	2 GB of meer vrije ruimte (Genoeg ruimte om het besturingssysteem te laten werken)
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installeren

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

De installatiewizard start automatisch. Als de installatiewizard niet start, dubbelklikt u op het bestand "Install.exe" op de DVD-ROM.

2 Selecteer de gewenste taal in het keuzemenu en klik op [OK].

3 Klik op [Verder].

4 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

5 Wanneer het bericht voor het afdrukken van een testpagina verschijnt, klikt u op [Ja].

6 Controleer of de testpagina correct is afgedrukt en klik op [OK].



- Door op ["ReadMe"-tekst weergeven.] te drukken, verschijnt het ReadMe-bestand. Het ReadMe-bestand bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van de machine.

7 Klik op [Voltooien].

Als het printerstuurprogramma over het bestaande stuurprogramma wordt geïnstalleerd, start de computer opnieuw op.



- Als u de computer nu niet opnieuw wilt opstarten, verwijdert u het vinkje bij [Opnieuw starten] vooraleer u op [Voltooien] klikt.

8 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.



- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

Over taken

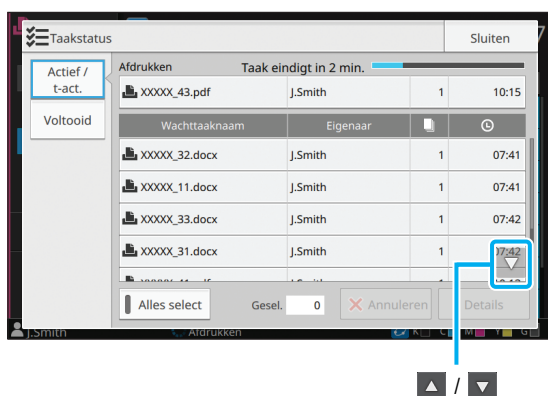
Dit hoofdstuk beschrijft hoe u [Details], [Print], [Verwijderen] en andere functies gebruikt in de documentlijst van elk scherm. Druk op de [Taakstatus]-toets om taken te bekijken.



- Met een taak wordt een aantal activiteiten bedoeld die door deze machine worden uitgevoerd in elke modus (bijv. afdrukmodus, kopieermodus).
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****":
 - Taken met het [Taaknaam verbergen]-selectievakje geselecteerd in het printerstuurprogramma (p. 3-28 "PIN-code")

Scherf [Actief / t-act.]

Door [Actief / t-act.] aan te raken, verschijnt een lijst met lopende taken en taken die wachten om te worden afgedrukt. De taken worden van boven naar beneden in de lijst afgedrukt.



- Uitvoervolgorde (volgorde van taakprioriteit) onder [Actief / t-act.]
Wanneer de onderbrekingstoets wordt gebruikt, heeft de taak voor het onderbreken van de kopie voorrang op taken die vanuit het printerstuurprogramma werden verzonden.

Taaklijst

De taaklijst toont de taaknaam, de status, de naam van de eigenaar, het aantal kopieën (📄) en de ontvangsttijd voor (🕒) taken die worden afgedrukt, worden verwerkt of wachten op afdruk. Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven.

Pictogram	Taaktype
	Kopieertaak
	Afdruktaak
	Opslag (laden)-taak
	USB (laden)-taak
	PS-taak (wanneer de optionele PS-kit wordt gebruikt)
	Taak met een PIN-code
	Afgebroken taak



- ▲ / ▼ kan worden aangeraakt om door de lijst te bladeren.
- Raak [Alles select] aan om alle taken in de lijst te selecteren.

De huidige status van een taak controleren

De huidige status van de taak die wordt afgedrukt en verwerkt, wordt aangegeven met een voortgangsbalk. De verwachte voltooiingstijd wordt ook aangegeven voor de taken die momenteel worden afgedrukt.



- Als de functie Verschillend formaat origineel wordt gebruikt of wanneer het aantal pagina's van de afdruktaak onbekend is, wordt de verwachte voltooiingstijd niet weergegeven.

Een taak annuleren

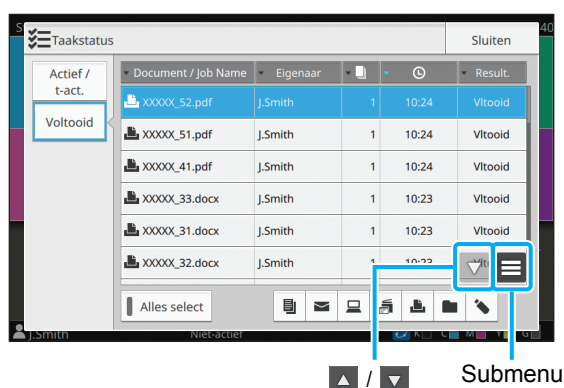
Om een taak te annuleren, selecteert u de taak die u wilt annuleren en raakt u [Annuleren] aan of drukt u op de [Stop]-toets. Om een taak met een PIN-code te annuleren, dient u de PIN-code in te voeren.

Details van een taak controleren

Raak [Details] aan om de details te bekijken van een taak die wordt uitgevoerd of wacht op afdruk.

Scherm [Voltooid]

Raak [Voltooid] aan om een lijst met voltooide taken weer te geven.



U kunt de document-/taaknaam, de naam van de eigenaar, het aantal gedrukte kopieën (📄), de afdrukdatum/-tijd (🕒) en het verwerkingsresultaat controleren.

Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven.

Pictogram	Taaktype
	Kopieertaak
	Afdruktaak
	Scan (e-mail)-taak
	Scan (pc)-taak
	Scan (console)-taak
	Opslag (opslaan/laden)-taak
	USB (opslaan/laden)-taak
	PS-taak (wanneer de optionele PS-kit wordt gebruikt)
	Taak met een PIN-code
	Afgebroken taak



- Raak het submenu aan om de details van een taak te controleren, de taak opnieuw af te drukken of de taak te verwijderen.
- ▲ / ▼ kan worden aangeraakt om door de lijst te bladeren.
- Raak categorieën zoals [Document / taaknaam] of [Eigenaar] aan om de sorteervolgorde om te schakelen tussen oplopende en aflopende weergave.
- Raak [Alles select] aan om alle taken in de lijst te selecteren.
- Raak de knop van het pictogram onder de lijst aan om alleen de geselecteerde soorten taken weer te geven.
Wanneer geen knoppen zijn geselecteerd, worden alle taken weergegeven.
- Deze lijst toont ook een historiek van verwerkte taken. De opslagperiode en het aantal in de lijst weergegeven taken zijn gespecificeerd door de beheerder. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

Gebruik de scanner om een papieren origineel te scannen en er een kopie van te maken. U kunt op verschillende manieren kopiëren, zoals op beide zijden afdrukken of meerdere pagina's op één blad plaatsen.

Overzicht van kopieerhandelingenp. 1-2

1. Plaats het origineel.



2. Druk op het [Thuis1]-scherm op [Kopie].



3. Wijzig de instellingen.



4. Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.



5. Druk op de [Start]-toets.

Instellingen kopiërenp. 1-7

Dit hoofdstuk verklaart elke kopieerinstelling in detail.

Functieknoppen kopieermod.....p. 1-31

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in de kopieermodus.





Kopiëren

Overzicht van kopieerhandelingen

In dit hoofdstuk worden de basiskopieerhandelingen beschreven.

Procedure

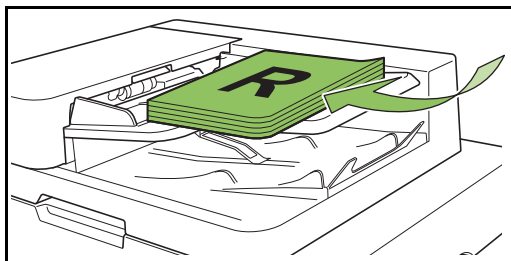
1 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" in de "Veiligheidsinformatie".

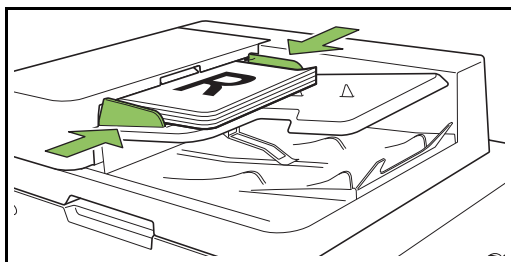
■ In de ADF

1 Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2 Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

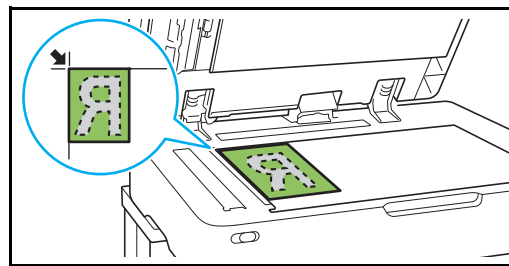


■ Op de glasplaat

1 Open de originelenklep.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.

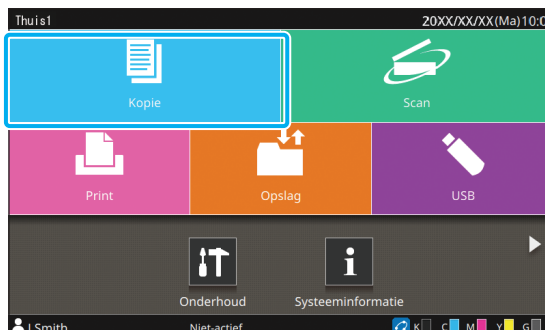


3 Sluit de originelenklep.



• Open en sluit de originelenklep zachtjes.

2 Druk op [Kopie] op het scherm [Thuis1].



3 Wijzig de instellingen.

Specificeer de gedetailleerde instellingen voor het kopiëren.

Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p. 1-5).

4 Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.

Voer het gewenste aantal kopieën in, maximaal 9.999.

5 Druk op de [Start]-toets.

Het scherm [Bezig met kopiëren] wordt weergegeven, en het origineel wordt gekopieerd. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Druk op [Traag afdrukken] om de afdruksnelheid te vertragen. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.
- Wanneer momenteel een andere taak wordt afgedrukt, verschijnt een bericht en begint het kopiëren nadat de huidige taak is voltooid.



- Wanneer u een document moet kopiëren terwijl een taak wordt afgedrukt, drukt u op de toets [Onderbreken] om de huidige taak te pauzeren en een andere kopieertaak te starten.

Wanneer u de glasplaat gebruikt om een origineel te scannen dat uit verschillende pagina's bestaat

Nadat u één pagina van een origineel heeft gescand, verschijnt een scherm met een bericht waarin u wordt gevraagd of er nog een pagina moet worden gescand. Als u nog een pagina wilt scannen, plaats dan de volgende pagina en druk op [Scannen]. Nadat alle pagina's van het origineel gescand zijn, drukt u op [Gescand].

De volgende kopieertaak laden

Als bij het kopiëren het origineel gescand is, kunt u beginnen met het scannen van het volgende origineel.

1 Druk op [Sluiten] op het scherm [Bezig met kopiëren].

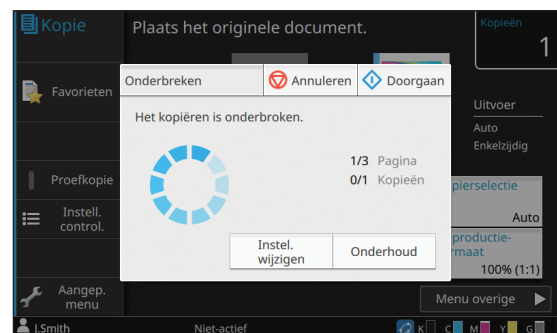
2 Plaats het volgende origineel en druk op de [Start]-toets.

Er verschijnt een bericht en het origineel wordt gekopieerd als de volgende taak.

Kopiëren annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scherm [Onderbreken] wordt weergegeven.



2 Druk op [Annuleren].

Het scherm [Bevestigen] wordt weergegeven.

3 Druk op [OK].

De kopieertaak wordt geannuleerd.

4 Druk op [Sluiten].

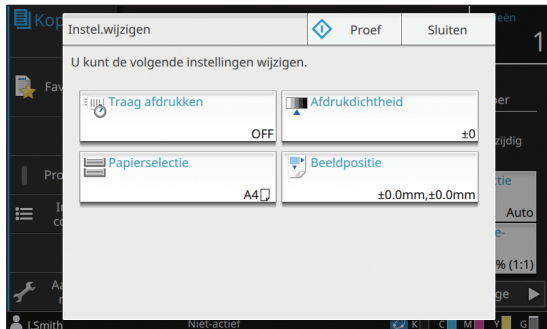
Instellingen wijzigen tijdens het kopiëren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scherm [Onderbreken] wordt weergegeven.

2 Druk op [Instel. wijzigen].

Het scherm [Instel. wijzigen] wordt weergegeven.



3 Wijzig instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen:

- Traag afdrukken (p. 1-29 "Traag afdrukken")
- Afdrukdichtheid (p. 1-12 "Afdrukdichtheid")
- Papierselectie (p. 1-8 "Papierselectie")
- Beeldpositie (p. 1-22 "Beeldpositie")



- Als u op [Proef] drukt, wordt slechts één kopie uitgevoerd van de pagina die werd verwerkt op het moment dat de [Stop]-toets wordt ingedrukt.

4 Druk op [Sluiten].

5 Druk op [Doorgaan].

De kopieertaak wordt hervat en de gewijzigde instellingen worden toegepast.

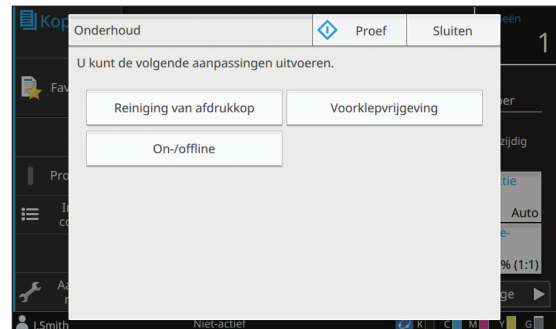
Onderhoud uitvoeren tijdens kopiëren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scherm [Onderbreken] wordt weergegeven.

2 Druk op [Onderhoud].

Het scherm [Onderhoud] wordt weergegeven.



3 Doe de nodige aanpassingen.

De volgende opties voor onderhoud zijn beschikbaar:

- Reiniging van afdrukkop
- Voorklepvrijgeving
- On-/Offline
- Regeling papierdoorvoer



- Druk op [On-/Offline] om het scherm [On-/Offline] weer te geven. U kunt de printer alleenstaand gebruiken door [On-/Offline] in te stellen op [OFF].
- Voor meer informatie over [Reiniging van de afdrukkop] en [Voorklepvrijgeving], raadpleegt "Onderhoud" (p. 9-2) in de "Appendix".
- Als u op [Proef] drukt, wordt slechts één kopie uitgevoerd van de pagina die werd verwerkt op het moment dat de [Stop]-toets wordt ingedrukt.
- Als u de optionele auto-ctrl. stapelbak of de stapelaar met grote capaciteit gebruikt, kunt u de positie van de stapelbak aanpassen met [Regeling papierdoorvoer]. Raadpleeg voor meer informatie "Onderhoud" (p. 9-2) in de "Appendix".

4 Druk op [Sluiten].

5 Druk op [Doorgaan].

De kopieertaak wordt hervat en de aanpassing wordt toegepast.

Lijst met instellingen

Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar is in Kopieermodus.



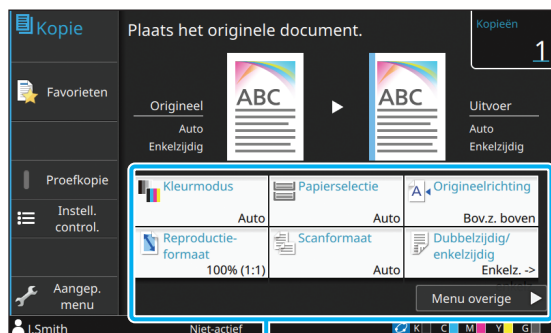
- Deze onderdelen worden alleen weergegeven wanneer u de optionele offset nietmachine, de stapelbak of de multifunctionele finisher gebruikt. In dat geval kunnen de weergave en de functies verschillen naargelang de optionele uitrusting die is aangesloten.

1

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p. 1-7
Reproductieformaat	Verklein of vergroot de gekopieerde afbeelding.	p. 1-7
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p. 1-8
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de originelen.	p. 1-10
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p. 1-10
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.	p. 1-11
Sorteren	Geef de afdruckmethode voor het maken van meerdere kopieën van het origineel op.	p. 1-11
Scanniveau	Pas het scanniveau van de originelen aan.	p. 1-12
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 1-12
ADF scan en pauze	Kopieer het origineel als één taak, zelfs wanneer het origineel in meerdere keren moet worden geplaatst omdat het een groot aantal pagina's bevat.	p. 1-12
Verschillend formaat orig.	Kopieer het origineel met pagina's van verschillende origineelformaten.	p. 1-13
Boekschaduw wissen	Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.	p. 1-13
Paginasplitsing	Scan dubbele pagina's en splits ze in twee delen (rechts en links).	p. 1-14
Combineren	Plaats doorlopende pagina's op één blad.	p. 1-15
Beeld herhalen	Plaats meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p. 1-16
Boekje	Geef de instelling voor de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u de pagina's ook één keer vouwen en ze in het midden inbinden.	p. 1-16
Stempel	Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.	p. 1-17
Paginarand	Voeg een lijn toe in de marge van het papier.	p. 1-19
Beeldkwaliteit	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p. 1-20
Origineeltype	Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt voor de gescande gegevens worden afgedrukt.	p. 1-20
Gammacorrectie	Pas de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.	p. 1-21
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking van het origineel op.	p. 1-21
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p. 1-22
Beeldpositie	Geef de afdruckpositie op.	p. 1-22
Overlay	Maak kopieën nadat u een beeld, opgeslagen in de opslag, in lagen heeft gelegd.	p. 1-23

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas). U kunt het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.	p. 1-24
Omslagblad toev.	Voeg voor- en achterbladen toe aan de afdruk.	p. 1-27
Scheiding	Voeg scheidingspagina's tussen. Wanneer de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p. 1-27
Inbindmarge	Geef de inbindmarge op.	p. 1-28
Nieten/perforeren	Geef de nietinstellingen op. (Wanneer u de optionele offset nietmachine gebruikt)	p. 8-8
	Geef de instellingen voor nieten en perforeren op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt)	p. 8-39
Vouwen	Geef de vouw van het afdrupapier op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher met de vouweenheid gebruikt)	p. 8-41
Traag afdrukken	Verlaag de afdrupsnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 1-29
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt	p. 8-18
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Volgende papierlade	Voer automatisch papier toe uit een andere lade, maar met hetzelfde papierformaat en papiertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opdraakt.	p. 1-30
Beeld automat. draaien	Draai de afbeelding automatisch 90 graden wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p. 1-30
Onderbrekingstoets	Pauzeer de taak die wordt afgedrukt om een ander document te kopiëren.	p. 1-30
Favorieten	Roep veelgebruikte instellingen op.	p. 1-31
Extra kopie	Maak extra kopieën van het origineel dat net werd gekopieerd, zonder het opnieuw te scannen.	p. 1-31
Proefkopie	Maak een kopie en stop met kopiëren om het afdrukresultaat te controleren voor u een groot aantal kopieën maakt.	p. 1-32
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 1-32
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p. 1-33

Instellingen kopiëren



Instelknoppen

Kleurmodus

Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.

[Auto]

Selecteer deze optie als u wilt dat de machine de kleur van het origineel automatisch detecteert en kopieert in kleur (cyaan, magenta, geel, grijs en zwart) of in zwart en wit.

[Kleurendr.]

Selecteer deze optie om te kopiëren door de originele gegevens om te zetten in vijfkleurengegevens (met cyaan, magenta, geel, grijs en zwart).

[Zwart]

Selecteer deze optie om in één kleur (zwart) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

[Cyaan]

Selecteer deze optie om in één kleur (cyaan) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

[Magenta]

Selecteer deze optie om in één kleur (magenta) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

1 Druk op [Kleurmodus].

Het scherm [Kleurmodus] wordt weergegeven.

2 Selecteer de kleurmodus.

3 Druk op [OK].

Reproductieformaat

Kopieer in het opgegeven reproductieformaat.

[100% (1:1)]

Selecteer deze optie om op 100% te kopiëren.

[Auto]

Het reproductieformaat wordt automatisch ingesteld op basis van het formaat van het origineel en het papierformaat. (p. 1-8 "Papierselectie")

[Reduceren]

Selecteer deze optie om te kopiëren door een origineel met standaardformaat te reduceren zodat het op een ander standaardpapierformaat past.

[Vergroten]

Selecteer deze optie om te kopiëren door een origineel met standaardformaat te vergroten zodat het op een ander standaardpapierformaat past.

Handmat.

Geef het reproductieformaat op om het origineel te vergroten of te reduceren wanneer u kopieert.

1 Druk op [Reproductieformaat].

Het scherm [Reproductieformaat] wordt weergegeven.

2 Geef het reproductieformaat op.

Om een door de gebruiker bepaald reproductieformaat te gebruiken, drukt u op [▼] of [▲] om het formaat op te geven. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

3 Druk op [OK].

Papierselectie

Selecteer een papierlade.

U kunt de instellingen voor de lade ook wijzigen (papierformaat, papiertype, ctrl2xinvoer, en auto. sel.).

[Auto]

Selecteer deze optie als u de papierlade automatisch wilt selecteren uit de ladeselectie.

Selectie papierlade

Wanneer u een ander papierformaat gebruikt dan het formaat van het origineel, of om een lade te gebruiken waarbij [Auto. sel.] niet op [ON] staat, selecteert u een papierlade.

[Papierlade-instelling]

Wijzig de papierlade-instellingen.

1 Druk op [Papierselectie].

Het scherm [Papierselectie] wordt weergegeven.

2 Kies [Auto] of selecteer een papierlade.

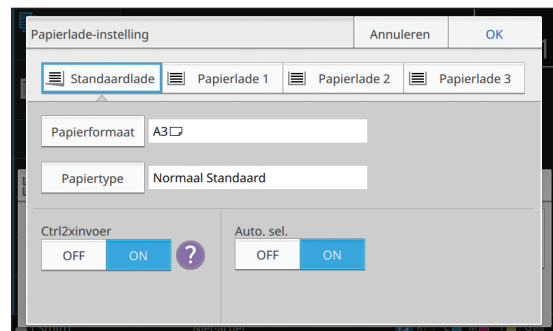
3 Druk op [OK].



- Als u de optie "Verschillend formaat orig." (p. 1-13) gebruikt, wordt [Papierselectie] ingesteld op [Auto].

De papierlade-instelling wijzigen

Druk op [Papierlade-instelling] om de papierlade-instellingen te wijzigen. Wanneer u het papier in een lade verandert, moet u de papierlade-instellingen wijzigen.



Selectie papierlade

Selecteer de papierlade waarvoor u de instellingen gaat wijzigen.

[Papierformaat]

Selecteer het papierformaat.

[Papiertype]

Selecteer het papiertype en de dikte.

[Ctrl2xinvoer]

Selecteer of de invoer van meerdere bladen moet worden gecontroleerd. Normaal staat deze instelling op [ON]. Deze functie gebruikt de doorlaatbaarheid van het licht om meerdere bladen papier te detecteren. Wanneer u dus papier gebruikt waarbij op de achterzijde gedrukt is, papier met een donkere basiskleur of enveloppen, selecteert u [OFF].

[Auto. sel.]

Stel deze optie in op [ON] om een papierlade beschikbaar te maken voor automatische selectie.

1 Druk op [Papierlade-instelling] op het scherm [Papierselectie].

Het scherm [Papierlade-instelling] wordt weergegeven.

2 Selecteer de papierlade waarvoor u de instellingen gaat wijzigen.

3 Druk op [Papierformaat].

Het scherm [Papierformaat] wordt weergegeven.

4 Selecteer een papierformaat en druk op [OK].

5 Druk op [Papiertype].

Het scherm [Papiertype] wordt weergegeven.

6 Selecteer een papiertype en druk op [OK].

7 Configureer [Ctrl2xinvoer].

8 Configureer [Auto. sel.].

9 Druk op [OK].



- Het is aanbevolen lades waarin speciaal papier wordt geplaatst (papier van hoge kwaliteit, gekleurd papier, dik papier, papier met briefhoofd enz.) niet beschikbaar te stellen voor automatische selectie.

■ Papierformaat

[Auto]

Selecteer deze optie als u originelen met standaardformaat automatisch wilt detecteren.

[Standaard]

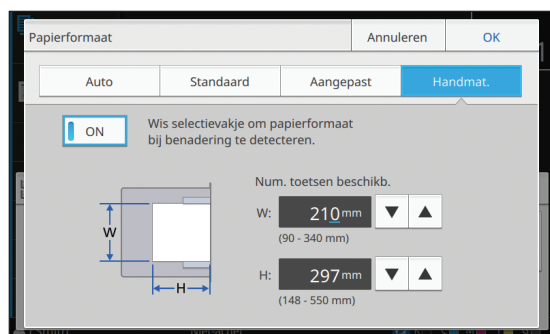
Geef het standaardformaat op.

[Aangepast]

Selecteer deze optie om vooraf te kiezen uit niet-standaard papierformaten die door de beheerder zijn geregistreerd.

[Handmat.]

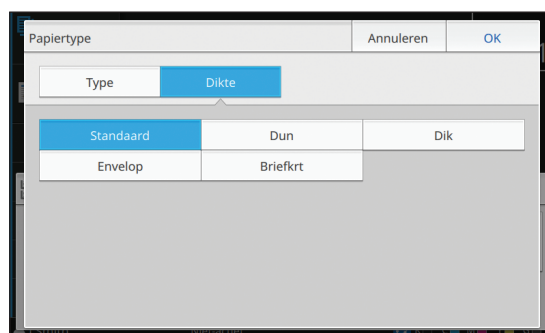
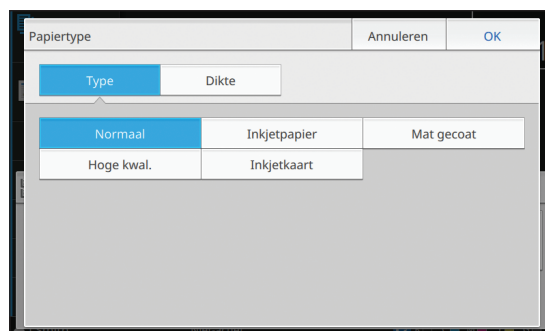
Geef het niet-standaard papierformaat op dat niet is geregistreerd.



- Wanneer [ON] niet geselecteerd is, wordt de breedte van het blad ingesteld naar de breedte van de doorvoer in elke papierlade. De maximale lengte van de betreffende lade wordt dan gebruikt voor de lengte.

■ Papiertype

[Type], [Dikte]



- Als de dikte van het in de standaardlade geladen papier is ingesteld op [Envelop], kan dubbelzijdig afdrukken niet worden uitgevoerd voor de standaardlade.
- De machine selecteert het kleurenprofiel volgens het geselecteerde papiertype. (Als u het papiertype wijzigt, verandert het afdrukresultaat.) Als het afdrukresultaat niet is wat u verwachtte, wijzig dan het papiertype.
- Als u speciaal papier gebruikt, kunt u instellingen toevoegen aan [U1] tot [U5] voor [Dikte]. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Scanformaat

Geef het scanformaat op van de originelen.

[Auto]

Selecteer deze optie als u het scanformaat van het origineel automatisch wilt detecteren.

[Standaard]

Selecteer deze optie wanneer u een ander standaardformaat gebruikt dan dat van het origineel.

[Aangepast]

Selecteer deze optie om vooraf te kiezen uit niet-standaard papierformaten die door de beheerder zijn geregistreerd.

[Handmat.]

Geef het niet-standaard papierformaat op dat niet is geregistreerd.

1 Druk op [Scanformaat].

Het scherm [Scanformaat] wordt weergegeven.

2 Geef het scanformaat op van de originelen.

Om een niet-standaardformaat te gebruiken dat niet is geregistreerd, drukt u op [▼] of [▲] op het scherm [Handmat.] om waarden in te voeren. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

3 Druk op [OK].

Origineelrichting

[Bov.z. boven]

Selecteer dit wanneer u het origineel plaatst met de bovenzijde van het origineel naar de achterzijde van de glasplaat of de ADF gericht.

[Bov.z. links]

Selecteer dit wanneer u het origineel plaatst met de bovenzijde van het origineel naar de linkerzijde van de glasplaat of de ADF gericht (zodat de tekst van het origineel zijdelings staat).

1 Druk op [Origineelrichting].

Het scherm [Origineelrichting] wordt weergegeven.

2 Selecteer de origineelrichting.

3 Druk op [OK].

Dubbel/Enkel

Geef de combinatie van de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.

[Enkelz. -> enkelz.]

Eén zijde van het origineel wordt gescand en op een enkele zijde van het papier afgedrukt.

[Enkelz. --> dubbelz.]

Eén zijde van het origineel wordt gescand. De gescande gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt.

[Dubbelz. -> dubbelz.]

Beide zijden van het origineel worden gescand en op afzonderlijke zijden van het papier gekopieerd.

[Dubbelz. -> enkelz.]

De gescande gegevens van de twee zijden worden op een enkele zijde van twee afzonderlijke bladen papier gekopieerd.

[Pagineringricht]

Geef op of de pagina's rechts/links of boven/beneden worden geopend.

[Origineelrichting] (p. 1-10 "Origineelrichting")

Aan de hand van een voorbeeld waarbij gescande gegevens van een enkele zijde van het origineel op beide zijden van het papier worden gekopieerd, wordt hieronder uitgelegd hoe u de combinatie van scan- en afdrukzijden moet instellen.

1 Druk op [Dubbel/Enkel].

Het scherm [Dubbel/Enkel] wordt weergegeven.

- Als het scherm [Bevestigen] verschijnt, stelt u de origineelrichting in op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 Druk op [Enkelz. -> dubbelz.].

3 Geef [Pagineringricht].

4 Druk op [OK].

Sorteren

Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën maakt.

[Auto]

Selecteer deze optie als u het apparaat de kopieën in sets wilt laten sorteren wanneer u het origineel in de ADF plaatst en het apparaat op pagina sorteert wanneer u het origineel op de glasplaat legt.

[Gesorteerd]

Selecteer deze optie om kopieën in sets te maken.

[Niet-gesorteerd]

Selecteer deze optie om te kopiëren per pagina.

1 Druk op [Sorteren].

Het scherm [Sorteren] wordt weergegeven.

2 Selecteer het sorteertype.

3 Druk op [OK].

Scanniveau

U kunt het scanniveau van de originelen aanpassen.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 Druk op [Scanniveau].

Het scherm [Scanniveau] wordt weergegeven.

2 Selecteer het scanniveau.

3 Druk op [OK].



- Wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur kopieert, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt en die tekst bevatten die moeilijk te lezen is wanneer ze worden gekopieerd, geeft u [Basiskleurniveau] op. Hiermee kunt u de achtergrondkleur (basiskleur) lichter maken. (p. 1-22 "Basiskleurniveau")

Afdrukdichtheid

U kunt de voor het afdrukken gebruikte hoeveelheid inkt aanpassen.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 Druk op [Afdrukdichtheid].

Het scherm [Afdrukdichtheid] wordt weergegeven.

2 Selecteer de afdrukdichtheid.

3 Druk op [OK].

ADF scan en pauze

Bij het kopiëren van een aantal originelen die niet in een keer in de ADF kunnen worden geplaatst, kunnen deze als één taak worden gekopieerd. U kunt maximaal 1.000 enkelzijdige of 500 dubbelzijdige originelen kopiëren als één taak.



- Het maximale aantal bladen dat in één keer kan worden geplaatst in de ADF is 200 bladen (met een papiergewicht van 80 g/m²).
- Scan alle originelen met de ADF, en gebruik de glasplaat niet.
- [ADF scan en pauze] en [Boekschaduw wissen] kunnen niet samen worden gebruikt. (p. 1-13 "Boekschaduw wissen")

[OFF], [ON]

1 Druk op [ADF scan en pauze].

Het scherm [ADF scan en pauze] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].

4 Druk op de [Start]-toets.

Het scherm [Bezig met kopiëren] wordt weergegeven, en het origineel wordt gekopieerd. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

Wanneer zich geen bladen van het origineel in de ADF bevinden, wordt het bevestigingsscherm voor toevoegen van originelen weergegeven.

5 Plaats de volgende pagina's van het origineel in de ADF en druk op [Scannen].

Het origineel wordt gescand.

Herhaal deze stap tot alle pagina's zijn gescand.

6 Druk op [Gescand].

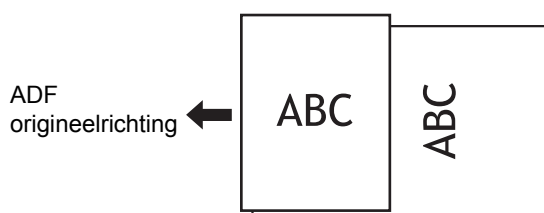
De gescande gegevens worden afgedrukt.

Verschillend formaat orig.

Gebruik deze optie wanneer u originelen met twee verschillende formaten in de ADF plaatst.

Plaats het origineel met de zijden met dezelfde lengte uitgelijnd (A4-LEF* en A3, B5-LEF en B4, of Letter-LEF en Ledger).

* Aanvoer lange zijde (Long Edge Feed)



- [Verschillend formaat orig.] kan niet worden gebruikt in combinatie met de opties [Scanformaat], [Boekschaduw wissen], [Paginasplitsing], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Paginarand] of [Omslagblad toev.]. (p. 1-10 "Scanformaat", p. 1-13 "Boekschaduw wissen", p. 1-14 "Paginasplitsing", p. 1-15 "Combineren", p. 1-16 "Beeld herhalen", p. 1-16 "Boekje", p. 1-19 "Paginarand", p. 1-27 "Omslagblad toev.")
- Wanneer u scant op de glasplaat, kunt u elke combinatie van origineelformaten gebruiken.
- Gebruik de optie [Verschillend formaat orig.] wanneer u originelen met verschillende formaten scant op de glasplaat en de pagina's sorteert.

[OFF], [ON]

1 Stel [Papierselectie] in op [Auto].

Voor meer informatie, zie "Papierselectie" (p. 1-8).

2 Druk op [Verschillend formaat orig.].

Het scherm [Versch. form. orig.] wordt weergegeven.

3 Druk op [ON].

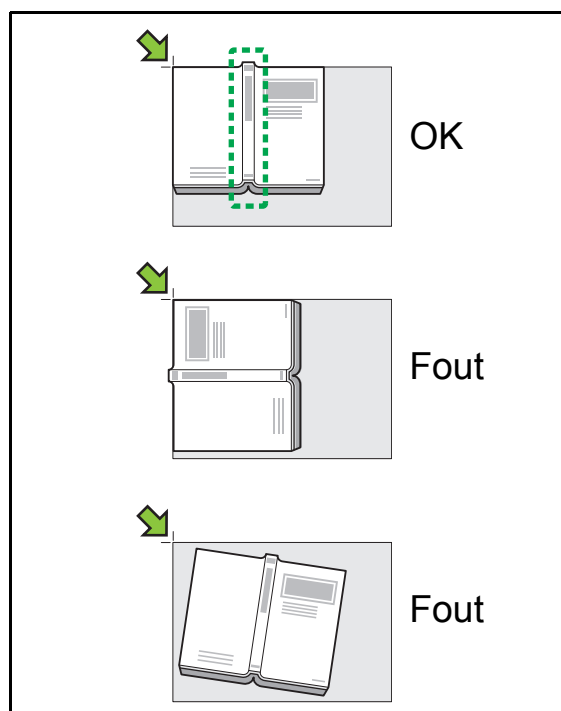
4 Druk op [OK].

Boekschaduw wissen

Deze functie verwijdert de schaduwen die in het midden (binnenmarge) verschijnen wanneer u een boek of andere ingebonden documenten scant.



- Wanneer u een boek op de glasplaat legt, plaats dat dan met de bovenzijde boven en uitgelijnd met de pijl bovenaan links op het glazen oppervlak. U kunt deze functie niet gebruiken als het boek verticaal of in een hoek is geplaatst.
- U kunt [Boekschaduw wissen] niet gebruiken met [ADF scan en pauze] of [Verschillend formaat orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-12 "ADF scan en pauze", p. 1-13 "Verschillend formaat orig.")



[OFF], [10 mm], [20 mm], [30 mm], [40 mm], [50 mm]
[Paginasplitsing] (p. 1-14 "Paginasplitsing")

1 Druk op [Boekschaduw wissen].

Het scherm [Boekschaduw wissen] wordt weergegeven.

2 Selecteer de wisbreedte.

3 Stel [Paginasplitsing] in.

Voor meer informatie, zie "Paginasplitsing" (p. 1-14).

4 Druk op [OK].

Paginasplitsing

Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen en ze in twee delen te splitsen (rechts en links).

De formaten van de originelen waarvan de pagina's kunnen worden gesplitst, zijn de volgende.

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Wanneer u een boek op de glasplaat legt, plaats dat dan met de bovenzijde boven en uitgelijnd met de pijl bovenaan links op het glazen oppervlak. U kunt deze functie niet gebruiken als het boek verticaal of in een hoek is geplaatst.
- U kunt [Paginasplitsing] en [Verschillend formaat orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.")

[P.volgorde]

[OFF]: de functie voor paginasplitsing is niet beschikbaar.



[] (Links n. rechts): voor boeken die links worden geopend.

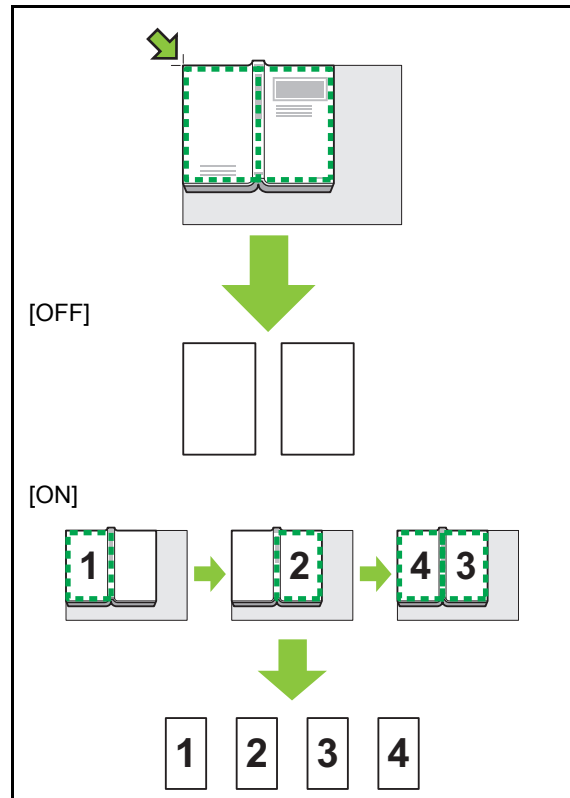


[] (Rechts n. links): voor boeken die rechts worden geopend.

[P.sel. scan]

[OFF]: dubbele pagina's worden in twee pagina's gesplitst (rechts en links).

[ON]: u kunt het scanbereik voor dubbele pagina's opgeven.



Het instellen van een paginasplitsing wordt hieronder verklaard aan de hand van een voorbeeld waarbij [P.sel. scan] op [ON] staat.

1 Druk op [Paginasplitsing].

Het scherm [Paginasplitsing] wordt weergegeven.

2 Geef de paginavolgorde op.



Links n. rechts



Rechts n. links

3 Stel [P.sel. scan] in op [ON].

4 Druk op [OK].

5 Druk op de [Start]-toets.

Het instelscherm voor scanbereik wordt weergegeven.

6 Selecteer een van de volgende: [Alleen links], [Beide zijden], of [Enkel rechts].

7 Druk op [Scannen].

Het origineel wordt gescand.

Herhaal stappen 6 en 7 tot alle pagina's zijn gescand.

8 Druk op [Gescand].

De gescande gegevens worden afgedrukt.

Combineren

Deze functie plaatst doorlopende pagina's op één blad.



- U kunt de functie [Combineren] niet gebruiken met de functie [Verschillend formaat orig.], [Beeld herhalen] of [Boekje]. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-16 "Beeld herhalen", p. 1-16 "Boekje")

[Pag.'s/blad]

[OFF], 2 pagina's, 4 pagina's, 8 pagina's

[Indeling]

Geef de plaatsingsvolgorde van de pagina's op.

Voorbeeld: staand document

Pagina's per blad	Indeling
2 pagina's	
4 pagina's	
8 pagina's	

[Origineelrichting] (p. 1-10 "Origineelrichting")

1 Druk op [Combineren].

Het scherm [Combineren] wordt weergegeven.

- Als het scherm [Bevestigen] verschijnt, stelt u de origineelrichting in op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 Geef het aantal pagina's per blad op.

3 Selecteer een indeling.

4 Druk op [OK].

Beeld herhalen

Plaats meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.



- U kunt de functie [Beeld herhalen] niet gebruiken met de functie [Verschillend formaat orig.], [Combineren] of [Boekje]. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-15 "Combineren", p. 1-16 "Boekje")

[OFF], [2 pagina's], [4 pagina's], [8 pagina's]
[Origineelrichting] (p. 1-10 "Origineelrichting")

1 Druk op [Beeld herhalen].

Het scherm [Beeld herhalen] wordt weergegeven.

- Als het scherm [Bevestigen] verschijnt, stelt u de origineelrichting in op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 Selecteer het aantal pagina's per blad.

3 Druk op [OK].

Boekje

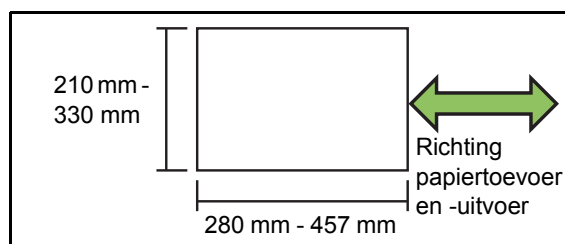
Deze functie wordt gebruikt om doorlopende pagina's op één blad dubbelzijdig af te drukken.



- U kunt de functie [Boekje] niet gebruiken met de functie [Reproductieformaat], [Verschillend formaat orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Paginarand] of [Inbindmarge]. (p. 1-7 "Reproductieformaat", p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-15 "Combineren", p. 1-16 "Beeld herhalen", p. 1-19 "Paginarand", p. 1-28 "Inbindmarge")

Soorten papier die kunnen worden gebruikt om boekjes te maken

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, niet-standaard formaat



[Volg. ind.]

Bepaal de volgorde van de indeling.

Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], is de plaatsingsfunctie niet beschikbaar.

1 Druk op [Boekje].

Het scherm [Boekje] wordt weergegeven.

2 Configureer de volgorde van de indeling.

3 Druk op [OK].



- Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u [Inbinden], [Boeken scheiden], [Middenmarge] en [Auto. verkl.] configureren. Raadpleeg voor meer informatie "Inbinden ([Boekje])" (p. 8-37) en "Boeken scheiden ([Boekje])" (p. 8-38) in "Optionele apparatuur".

Stempel

Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.



- Het paginanummer en de datum kunnen niet op papier voor de scheidingspagina of de voorzijde worden gestempeld. (p. 1-27 "Scheiding", p. 1-27 "Omslagblad toev.")
- Als u deze functie gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het kopieerpapier gestempeld, niet per pagina van het origineel. Wanneer u deze functie gebruikt met [Boekje], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het boekje gestempeld.
- Als u het reproductieformaat opgeeft, heeft dat geen invloed op het formaat van de stempel die wordt afgedrukt.
- De functies [Stempel] en [Paginarand] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 1-19 "Paginarand")

[Pagina], [Datum], [Tekst]

Selecteer het type stempel.

[OFF]

Stempels kunnen niet worden geconfigureerd of afgedrukt.

[Afdrukpositie]

Geef de stempelpositie op.

[Tekstgrootte]

Geef het formaat op van de tekst voor de stempel.

[Transparantie]

[OFF]: afbeeldingen worden verwijderd uit het stempelgebied om een witte ruimte te creëren, en de tekst wordt in die witte ruimte gestempeld.

[ON]: de stempel wordt over een afbeelding gedrukt wanneer het stempelgebied en de afbeelding overlappen.

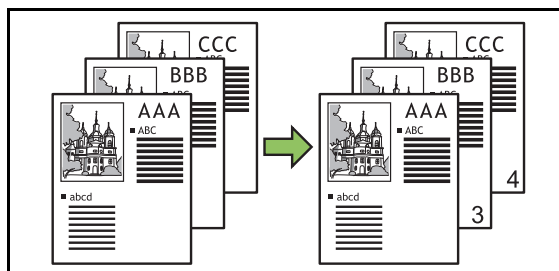
[Beginnummer]

Geef het eerste nummer op voor de paginastempel.

[Startpg. stmpl]

Geef op op welke pagina de paginastempel moet beginnen.

Voorbeeld: Wanneer de startpagina voor stempelen op "2" staat en het beginnummer voor stempelen op "3" staat



[Toegepaste pagina]

Geef de pagina's op waarop de datumstempel of de tekststempel moet worden afgedrukt.

[Alle pagina's]: de tekst wordt op alle pagina's gedrukt.

[Alleen1st p.]: de stempel wordt alleen op de eerste pagina gedrukt.

[Datumafdruk]

Configureer de datum die moet worden gebruikt voor de datumstempel.

[Vandaag]: de datum van vandaag (de op de machine ingestelde datum) wordt gestempeld.

[Datum opgev.]: de opgegeven datum wordt gestempeld.

[Afdrukk. tekst]

Configureer de tekst die moet worden gebruikt voor de tekststempel.

De paginastempel configureren

1 Druk op [Stempel].

Het scherm [Stempel] wordt weergegeven.

2 Druk op [Pagina].

3 Configureer de afdrukpositie.



- U kunt verschillende soorten stempels niet afdrukken op dezelfde positie. Als de pijl voor het configureren van de afdrukpositie grijs wordt weergegeven en niet kan worden geselecteerd, moet u een andere positie kiezen.

4 Geef de tekstgrootte op.

Druk op [▼] of [▲] om de grootte op te geven. U kunt ook het tekstvak voor [Tekstgrootte] aanraken en een grootte invoeren via het numerieke toetsenbord.

5 Stel de optie voor transparantie in.

6 Geef het beginnummer op.

7 Geef de startpagina voor stempelen op.

8 Druk op [OK].

De datumstempel configureren

1 Druk op [Stempel].

Het scherm [Stempel] wordt weergegeven.

2 Druk op [Datum].

3 Configureer de afdrukpositie.



- U kunt verschillende soorten stempels niet afdrukken op dezelfde positie. Als de pijl voor het configureren van de afdrukpositie grijs wordt weergegeven en niet kan worden geselecteerd, moet u een andere positie kiezen.

4 Geef de tekstgrootte op.

Druk op [▼] of [▲] om de grootte op te geven. U kunt ook het tekstvak voor [Tekstgrootte] aanraken en een grootte invoeren via het numerieke toetsenbord.

5 Stel de optie voor transparantie in.

6 Stel de optie voor toegepaste pagina in.

7 Stel de te stempelen datum in.

Om een datum naar keuze op te geven, drukt u op [Datum opgev.] en op het invoerscherm dat wordt weergegeven om de datum in te stellen.

U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

8 Druk op [OK].

De tekststempel configureren

1 Druk op [Stempel].

Het scherm [Stempel] wordt weergegeven.

2 Druk op [Tekst].

3 Configureer de afdrukpositie.



- U kunt verschillende soorten stempels niet afdrukken op dezelfde positie. Als de pijl voor het configureren van de afdrukpositie grijs wordt weergegeven en niet kan worden geselecteerd, moet u een andere positie kiezen.

4 Geef de tekstgrootte op.

Druk op [▲] of [▼] om de grootte op te geven. U kunt ook het tekstvak voor [Tekstgrootte] aanraken en een grootte invoeren via het numerieke toetsenbord.

5 Stel de optie voor transparantie in.

6 Stel de optie voor toegepaste pagina in.

7 Configureer de tekst die moet worden afgedrukt.

8 Druk op [OK].

Paginarand

Deze optie voegt een lijn toe in de marge van het papier.



- Ook wanneer deze optie wordt gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], wordt de lijn op elk kopieerpapier afgedrukt, niet per pagina van het origineel.
- De randen worden over de originele gegevens gedrukt. Als een afbeelding in het afdrukgebied van de rand komt, wordt een deel van de afbeelding mogelijk niet afgedrukt.
- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart], [Cyaan], of [Magenta], worden niet-selecteerbare kleuren grijs weergegeven. (p. 1-7 "Kleurmodus")
- Door een rand af te drukken op zwart-witte kopieën kunnen posters en tekens opvallen.
- U kunt [Paginarand] niet tegelijk gebruiken met [Verschillend formaat orig.], [Boekje], [Stempel] of [Omslagblad toev.]. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-16 "Boekje", p. 1-17 "Stempel", p. 1-27 "Omslagblad toev.")

[OFF], [Rood], [Blauw], [Groen], [Geel], [Zwart]
Dikte van de rand (handmatige invoer)

1 Druk op [Paginarand].

Het scherm [Paginarand] wordt weergegeven.

2 Selecteer een kleur voor de rand.

3 Raak [▼] of [▲] aan om de breedte van de rand op te geven.

U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

4 Druk op [OK].

Beeldkwaliteit

Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.

[Standaard (300 × 300 dpi)]

Selecteer dit wanneer het origineel voornamelijk tekst bevat.

[Fijn (300 × 600 dpi)]

Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat. Het origineel wordt met een hogere resolutie gescand.

1 Druk op [Beeldkwaliteit].

Het scherm [Beeldkwaliteit] wordt weergegeven.

2 Selecteer een resolutie.

3 Druk op [OK].



- Wanneer [Kleurmodus] op [Zwart] staat, wordt [Beeldkwaliteit] grijs weergegeven en kunt u dit niet selecteren. De resolutie is standaard ingesteld op [Standaard (600×600 dpi)].

Origineeltype

Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt voor de gescande gegevens worden afgedrukt.

[Lijn/foto]

Selecteer dit wanneer het origineel zowel tekst als foto's bevat.

[Lijn]

Selecteer dit wanneer het origineel tekst of illustraties bevat.

[Foto]

Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat.

[Map/potlood]

Selecteer dit voor originelen met veel subtiele kleuren of fijne lijnen, zoals een kaart, of voor originelen met potloodtekeningen.

[Puntraster]

[Auto]: de functie voor puntraster is uitgeschakeld.

[70 lpi]: foto's worden gereproduceerd met een afdrukresolutie van 70 lpi.

[100 lpi]: foto's worden gereproduceerd met een afdrukresolutie van 100 lpi.

1 Druk op [Origineeltype].

Het scherm [Origineeltype] wordt weergegeven.

2 Selecteer het origineeltype.

3 Als [Lijn/foto], [Foto], of [Map/potlood] is geselecteerd, stel [Puntraster].

4 Druk op [OK].

Gammacorrectie

Deze functie past de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.



- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart], [Cyaan], of [Magenta], kan de gammawaarde alleen worden aangepast voor zwart (K). (p. 1-7 "Kleurmodus")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het cyaan (C) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het rood (R) in de afbeelding.

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het magenta (M) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het groen (G) in de afbeelding.

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het geel (Y) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het blauw (B) in de afbeelding.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het zwart (K) in de afbeelding.

1 Druk op [Gammacorrectie].

Het scherm [Gammacorrectie] wordt weergegeven.

2 Selecteer de balans voor elke kleur.

[Uitvoerbeeld] toont een voorbeeld van de afbeelding met de aangepaste kleurbalans.

3 Druk op [OK].

Beeldaanpassing

Geef de geschikte beeldverwerkingsinstellingen op voor de gescande gegevens.

[Auto]

De waarden worden automatisch geconfigureerd op basis van de instellingen [Kleurmodus] en [Origineeltype]. (p. 1-7 "Kleurmodus", p. 1-20 "Origineeltype")

[Niveau lijn/foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te hoger het toegepaste tekstherkenningsniveau is (ook tekst met onduidelijke contouren wordt herkend als tekst).

[Randverbetering]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te beter de randen worden benadrukt voor delen die worden herkend als tekst.

[Moiré-verwijder.]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te beter de reductie van moiré voor delen die worden herkend als foto.

1 Druk op [Beeldaanpassing].

Het scherm [Beeldaanpassing] wordt weergegeven.

2 Configureer de details voor beeldverwerking.

3 Druk op [OK].

Basiskleurniveau

Deze functie maakt de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur kopieert, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Hoe hoger de waarde, des te meer het niveau van de achtergrondkleur wordt gereduceerd.

[Auto]

De dichtheid van de achtergrondkleur wordt automatisch ingesteld.

1 Druk op [Basiskleurniveau].

Het scherm [Basiskleurniveau] wordt weergegeven.

2 Configureer de instellingen voor basiskleurniveau.

3 Druk op [OK].

Beeldpositie

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.

[Voorzijde], [Achterzijde]

Selecteer voor welke zijde de beeldpositie moet worden aangepast.

[Reset]

Selecteer deze optie om de aangepaste waarde voor de geselecteerde zijde (voor- of achterzijde) terug op 0 mm te zetten.

[▲], [▼], [◀], [▶]

Gebruik deze toetsen om de positie van de afbeeldingen te verschuiven.

1 Druk op [Beeldpositie].

Het scherm [Beeldpositie] wordt weergegeven.

2 Selecteer in het geval van dubbelzijdig afdrukken, de zijde waarvoor de beeldpositie moet worden aangepast ([Voorzijde] of [Achterzijde]).

3 Druk op [▲], [▼], [◀], en/of [▶] om de beeldpositie aan te passen.

4 Druk op [OK].



- U kunt de afdrukpositie maximaal ± 20 mm omhoog, omlaag, naar links, of naar rechts aanpassen, in stappen van 0,5 mm.
- Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

Overlay

Maak kopieën nadat u een beeld, opgeslagen in de opslag, in lagen heeft gelegd.



- [Overlay] kan niet samen met de volgende functies worden gebruikt:
 - "Reproductieformaat" (p. 1-7)
 - "Verschillend formaat orig." (p. 1-13)
 - "Combineren" (p. 1-15)
 - "Beeld herhalen" (p. 1-16)
 - "Boekje" (p. 1-16)
 - "Programma" (p. 1-24)
 - "Omslagblad toev." (p. 1-27)
 - "Beeld automat. draaien" (p. 1-30)
- Als u de optionele stapelbak of de multifunctionele finisher gebruikt, moet u de uitvoerbestemming instellen op [Auto] of op [Bak, voorz. onder].

[OFF], [ON]

[Mapnaam]

De naam van de map met het beeld dat is opgegeven met [Beeldselectie], wordt hier weergegeven.

[Documentnaam]

De naam van het bestand voor het beeld dat is opgegeven met [Beeldselectie], wordt hier weergegeven.

[Beeldselectie]

Geef op op welk beeld de overlay moet worden toegepast.

[Doelpagina's]

Configureer welke pagina's van het beeldbestand moet worden geboogd.

[Herhaling]

Configureer of de betreffende pagina van het beeldbestand meermaals moet worden gebruikt.

[Prioriteitslaag]

Configureer of de overlay moet worden toegepast op het origineel of op het beeld bovenaan.

Voorbeeldzone

Gebruik dit om de betreffende pagina's van het overlay-beeld, de herhaling van het beeld en de instellingen voor de gewenste laag te controleren.

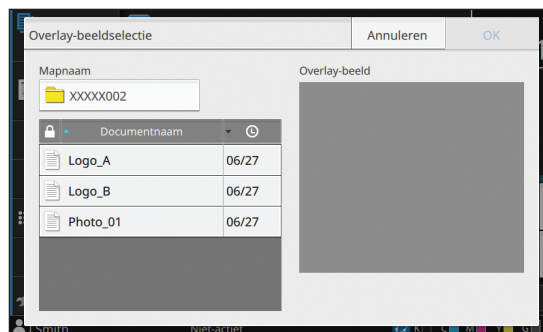
1 Druk op [Overlay].

Het scherm [Overlay] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [Beeldselectie].

Het scherm [Overlay-beeldselectie] wordt weergegeven.



Om de map te wijzigen, raakt u het tekstvak voor [Mapnaam] aan. Selecteer de map in het scherm [Geselecteerde map] en druk op [OK].

Selecteer het bestand dat als overlay-beeld moet worden gebruikt in de lijst met documenten en raak [OK] aan. U keert terug naar het scherm [Overlay].



- Wanneer een document in de lijst wordt geselecteerd, wordt in [Overlay-beeld] een voorbeeld weergegeven. Raak [◀] / [▶] aan om te wisselen tussen de pagina's.
- Raak [Details] aan om het scherm [Details] weer te geven en de details van het document te controleren.

4 Configureer de doelpagina's.

Als het bestand dat moet worden gebruikt als overlay-beeld meerdere pagina's bevat, selecteer u welke pagina van toepassing is.

[Alle pagina's]: alle pagina's worden gebruikt als het overlay-beeld. Het beeld wordt vanaf de eerste pagina in lagen over het origineel gelegd.

[Eerste pagina]: alleen het beeld op de eerste pagina wordt gebruikt als het overlay-beeld.



- U kunt geen andere pagina opgeven dan de eerste pagina.

5 Configureer de herhaling.

[ON]: het overlay-beeld wordt meermaals in lagen over het origineel gelegd.

[OFF]: het beeld wordt niet herhaald. Het beeld op de opgegeven pagina in het opgegeven bestand wordt slechts één keer gebruikt over het origineel. Het beeld wordt niet over de rest van de pagina's van het origineel in lagen gelegd.

6 Configureer de Prioriteitslaag.

[Origineel]: het origineel wordt bovenop het overlay-beeld in lagen gelegd.

[Overlay-beeld]: het overlay-beeld wordt bovenop het origineel in lagen gelegd.

7 Druk op [OK].



- Gebruik een overlay-beeld (beeld opgeslagen in de opslag) met dezelfde grootte als het origineel. Het beeld kan niet worden vergroot of verkleind om het in lagen te leggen.
- Het overlay-beeld moet in de opslag worden opgeslagen met de instelling voor enkelzijdig afdrukken.
- Wanneer de resolutie van het origineel verschilt van de resolutie van het overlay-beeld, kan de afdruk grof worden. Maak kopieën nadat u de instellingen bij [Beeldkwaliteit] voor het origineel en het overlay-beeld op elkaar heeft afgestemd.
- Als de kopie is ingesteld op zwart-wit en het overlay-beeld is een kleurenbeeld, dan zal het beeld ook in zwart-wit worden gekopieerd.
- Als het formaat of de oriëntatie van het papier verschilt van het origineel verschilt van dat van het overlay-beeld, is de overlay-functie niet beschikbaar.
- Documenten worden in de opslag opgeslagen in de vorm van gegevens met details over de instellingen. Wanneer u een document afdrukt, moet u hetzelfde papertype gebruiken als hetgeen werd geconfigureerd toen het document in de opslag werd opgeslagen. Als u het papertype wijzigt, verandert het afdrukresultaat.
- Als het originele beeld en het overlaybeeld overlappen over de delen met dezelfde kleur, kan het moeilijk zijn om het beeld van de geassimileerde delen te onderscheiden.

Programma

Deze optie is handig wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).

U kunt instellingen programmeren voor het aantal kopieën en sets, sorteren, scheidingspagina's en andere opties voor elke groep. Hiermee kunt u snel het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.



- U kunt maximaal 60 groepen configureren.
- [Programma] kan niet samen met [Boekje] of [Scheiding] worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-27 "Scheiding")

■ Voorbeelden voor het invoeren van het aantal kopieën en sets

U kunt maximaal 9.999 kopieën en 99 sets invoeren.

Om bijvoorbeeld een folder uit te delen aan de ouders van alle eerstejaarsstudenten op school, kunt u de functie [Programma] gebruiken om voor elke klas het vereiste aantal kopieën met één enkele kopieertaak af te drukken.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Aant. studenten	35 personen	33 personen	35 personen	30 personen	32 personen	33 personen

Om de folders per groep af te drukken, configureert u de instellingen als volgt.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Kopieën × sets	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

Zelfs als twee klassen evenveel studenten bevatten (zoals klassen 1 en 3 of klassen 2 en 6), kunt u de instellingen als volgt configureren om het aantal vereiste kopieën per klas uit te voeren.

	Klassen 1 en 3	Klassen 2 en 6	Klas 4	Klas 5
Kopieën × sets	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

Als u in dit geval [Tussen sets] opgeeft voor [Scheidingspagina], kunt u de bundels voor elke klas gemakkelijker van elkaar scheiden.

■ Over de scheidingsinstellingen

[Sorteren]

Wanneer [Auto] is ingesteld, worden de kopieën in sets gesorteerd wanneer u het origineel in de ADF plaatst en op pagina gesorteerd wanneer u het origineel op de glasplaat legt.

[Niet-gesorteerd]: kopieën worden per pagina gemaakt.

[Gesorteerd]: kopieën worden in sets gemaakt.

[Scheidingspagina]

[OFF]: Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tussen sets]: tussen elke set wordt een scheidingspagina ingevoegd.

[Tussen groepen]: tussen elke groep wordt een scheidingspagina ingevoegd.

[Papier]

Geef op in welke papierlade scheidingspagina's zijn geplaatst.

[Nummerafdr.]

[ON]: nummers worden afgedrukt.

Het groeps- en setnummer worden afgedrukt wanneer [Scheidingspagina] is ingesteld op [Tussen sets], en alleen het groepsnummer wordt afgedrukt wanneer [Scheidingspagina] is ingesteld op [Tussen groepen].

Een programma opslaan

U kunt maximaal 12 programma's registreren en ze oproepen wanneer nodig.

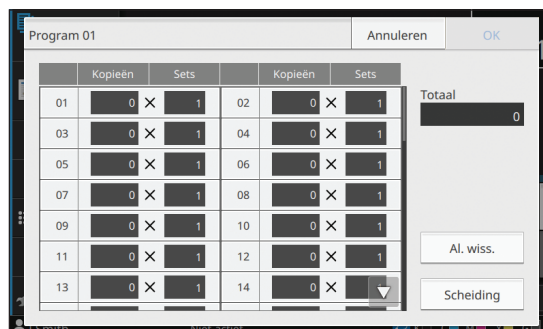
1 Druk op [Programma].

Het scherm [Programma] wordt weergegeven.

2 Druk op [Geen invoer], en vervolgens op [Bewerken].

Het scherm voor het bewerken van programma's wordt weergegeven.

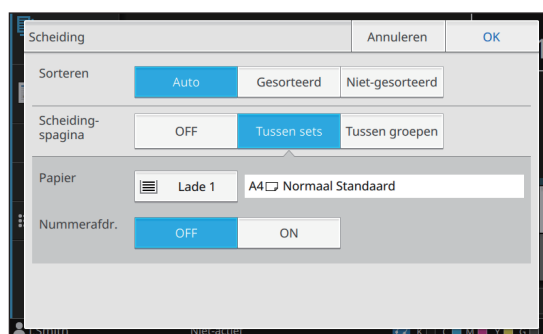
3 Voer het aantal kopieën en sets in met behulp van de numerieke toetsen.



4 Druk op [Scheiding].

Het scherm [Scheiding] wordt weergegeven.

5 Configureer de sortering en de scheidingspagina en raak [OK] aan.



Stel indien nodig ook de opties [Papier] en [Nummerafdr.] in.



- Als u de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u [Verspr. uitv] configureren. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:
 - Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-7 "Verspr. uitv ([Programma])")
 - Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-25 "Verspr. uitv ([Programma])")
 - Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-39 "Verspr. uitv ([Programma])")

6 Druk op [OK].

Het scherm [Bevestigen] wordt weergegeven.

7 Selecteer [Overschrijven] of [Registreren als].

Om op te slaan door het een naam te geven, voert u een programmaam in en drukt u op [OK].

De registratie is nu voltooid.

In het scherm [Bevestigen] raakt u [Sluiten] aan.

8 Druk op [OK].

Een programma ophalen

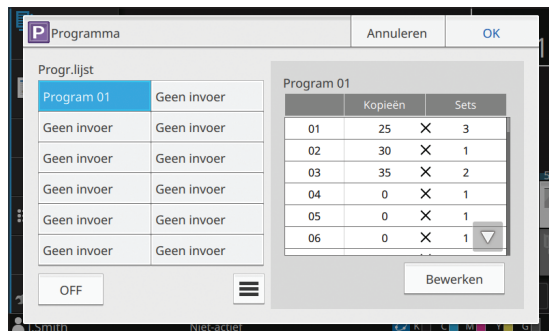
U kunt een opgeslagen programma oproepen.

1 Druk op [Programma].

Het scherm [Programma] wordt weergegeven.

2 Selecteer het op te roepen programma.

Het geregistreerde aantal kopieën en sets worden weergegeven in een lijst.



3 Druk op [OK].

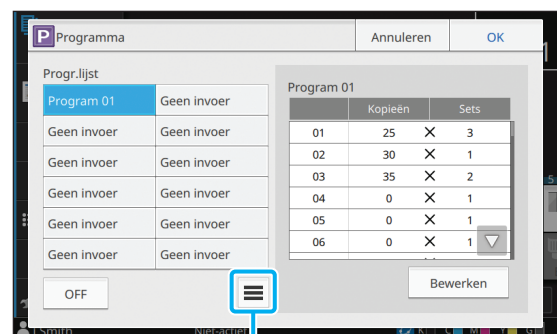
De programma-instellingen wijzigen

U kunt een opgeslagen programma wijzigen.

1 Druk op [Programma].

Het scherm [Programma] wordt weergegeven.

2 Selecteer een programma.



Submenu

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Naam wijzigen
- Verwijderen

Volg de instructies op het scherm om de instellingen te wijzigen.

3 Druk op [Bewerken].

Voor specifieke instructies over de volgende handelingen, raadpleegt u stappen 3 tot 8 in "Een programma opslaan" (p. 1-25).

Omslagblad toev.

U kunt gedrukt of gekleurd papier plaatsen in een papierlade om als omslagblad toe te voegen aan de voor- en achterzijde van een afgedrukt document.



- U kunt hiervoor geen papier met een andere grootte dan die van het kopieerpapier gebruiken.
- U kunt [Omslagblad toev.] niet gebruiken met [Verschillend formaat orig.] of [Paginarand] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-19 "Paginarand")

[Inbindzijde]

Geef de inbindzijde op.

[Voorblad]

Stel deze optie in op [ON] om een omslagblad toe te voegen aan de voorzijde van elke afdruk.

[Achterblad]

Stel deze optie in op [ON] om een omslagblad toe te voegen aan de achterzijde van elke afdruk.

[Papierlade]

Geef op in welke papierlade het omslagpapier is geplaatst.

1 Druk [Omslagblad toev.].

Het scherm [Omslagblad toev.] wordt weergegeven.

2 Selecteer de inbindzijde.

3 Configureer de instellingen voor het omslagblad.

Selecteer [OFF] of [ON] voor het voor- en het achterblad.

4 Druk op de papierlade.

Het scherm [Lade select.] wordt weergegeven.

5 Selecteer een papierlade en druk op [OK].

6 Druk op [OK].

7 Plaats het omslagblad.



- De zijde waarop het papier wordt geplaatst verschilt naargelang de lade.

[Voorblad]

Standaardlade: plaats het papier met de eerste pagina met de bedrukte zijde boven.

Papierlade: plaats het papier met de eerste pagina met de bedrukte zijde onder.

[Achterblad]

Standaardlade: plaats het papier met de eerste pagina met de bedrukte zijde onder.

Papierlade: plaats het papier met de eerste pagina met de bedrukte zijde boven.

Zie "Het papier laden" (p. 31).

- Wijzig de instellingen [Papierselectie] in overeenstemming met het geplaatste papier. (p. 1-8 "Papierselectie")

Scheiding

Voeg een scheidingspagina in tussen pagina's of sets, of om taken te scheiden.



- Wanneer u speciaal papier plaatst dat als scheidingspagina wordt gebruikt, is het aanbevolen [Auto. sel.] in te stellen op [OFF] voor de papierlade voor scheidingspagina's. (p. 1-8 "De papierlade-instelling wijzigen")

[Scheidingspagina]

[OFF]: Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tuss. sorter.]: tussen elke in [Sorteren] opgegeven eenheid wordt een scheidingspagina ingevoegd.

[Na een taak]: na elke afgedrukte taak wordt een scheidingspagina ingevoegd.

[Papier]

Geef op in welke papierlade scheidingspagina's zijn geplaatst.

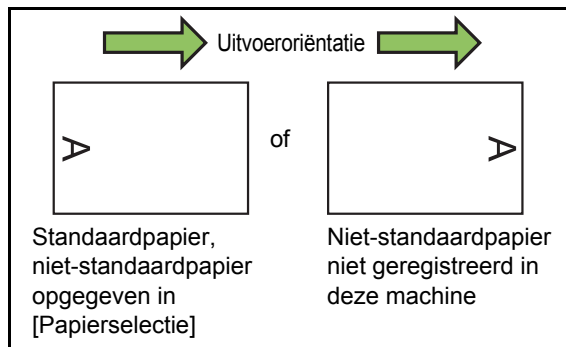
[Nummerafrdr.]

[OFF]: nummers worden niet afgedrukt.

[1 2 3 ...]: Nummers worden op scheidingspagina's gestempeld in numerieke volgorde (1, 2, 3...).

[A B C ...]: Letters worden op scheidingspagina's gestempeld in alfabetische volgorde (A, B, C...Z, AA, AB...). (Maximaal ZZZ)

De tekst wordt onderaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) of bovenaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) het blad gedrukt.



1 Druk op [Scheiding].

Het scherm [Scheiding] wordt weergegeven.

2 Selecteer de positie waarop de scheidingspagina's moeten worden ingevoegd.

3 Druk op de papierlade.

Het scherm [Lade select.] wordt weergegeven.

4 Selecteer de papierlade voor scheidingspagina's en druk op [OK].

5 Configureer [Nummerafrdr.].

6 Druk op [OK].



- Als u de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u [Verspr. uitv] configureren. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:
 - Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-7 "Verspr. uitv ([Scheiding])")
 - Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-25 "Verspr. uitv ([Scheiding])")
 - Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-39 "Verspr. uitv ([Scheiding])")

Inbindmarge

Geef de inbindmarge op.



- U kunt de functie [Inbindmarge] niet gebruiken met de functie [Verschillend formaat orig.], [Boekje] of [Paginarand]. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-16 "Boekje", p. 1-19 "Paginarand")

[Inbindzijde]

Geef de inbindzijde op.

Breedte

Voer de breedte in met [▼], [▲], of de numerieke toetsen.

[Auto. verkl.]

Als dit op [ON] staat, wordt het beeld automatisch verkleind zodat het op het papier past en wordt voorkomen dat de randen niet worden afgedrukt, ook wanneer een inbindmarge is geconfigureerd.

1 Druk op [Inbindmarge].

Het scherm [Inbindmarge] wordt weergegeven.

2 Geef de inbindmarge op.

- Selecteer [Inbindzijde].
- Gebruik [▼], [▲] of de numerieke toetsen om de breedte in te voeren.
- Zet [Auto. verkl.] op [ON] om te voorkomen dat de randen niet worden afgedrukt, ook wanneer een inbindmarge is geconfigureerd.

3 Druk op [OK].

Nieten/perforeren

Als u de optionele offset nietmachine of de multifunctionele finisher gebruikt, is de nietfunctie beschikbaar. De inbindmarge kan ook worden geconfigureerd.

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u de te perforeren gaten configureren.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-8 "Nieten")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-39 "Nieten/perforeren")

Vouwen

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u configureren hoe het papier wordt gevouwen.

Raadpleeg voor meer informatie "Vouwen" (p. 8-41) in "Optionele apparatuur".

Traag afdrukken

U kunt de afdruksnelheid vertragen. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.

[OFF], [ON]

1 Druk op [Traag afdrukken].

Het scherm [TraagAfdr] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].

Uitvoerbak

Als u de optionele stapelbak, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u de laden voor uitvoer van de gedrukte materialen selecteren.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de stapelbak gebruikt (p. 8-17 "Uitvoerbak")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-26 "Uitvoerbak")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-43 "Uitvoerbak")

Bedrukte zijde boven/onder

Als u de optionele stapelbak, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u configureren of de afdrucken met de bedrukte zijde naar boven of naar onder moeten worden uitgevoerd.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de stapelbak gebruikt (p. 8-17 "Bedrukte zijde boven/onder")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-26 "Bedrukte zijde boven/onder")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-43 "Bedrukte zijde boven/onder")

Volgende uitvoerbak

Als u de auto-ctrl. stapelbak, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kan de uitvoerbak automatisch wisselen wanneer de momenteel gebruikte lade vol raakt.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer de auto-ctrl. stapelbak wordt gebruikt (p. 8-18 "Volgende uitvoerbak")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-26 "Volgende uitvoerbak")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-43 "Volgende uitvoerbak")

Volgende papierlade

Gebruik deze optie om automatisch papier uit een andere lade toe te voeren, maar met hetzelfde papierformaat en papiertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt.

[OFF], [ON]

1 Druk op [Volgende papierlade].

Het scherm [Volgende papierlade] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].

Beeld automat. draaien

Dit draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de oriëntaties van het origineel en het papier niet overeenstemmen, zelfs als de grootte van het in de lade geplaatste papier overeenkomt met de grootte van het geplaatste origineel. Normaal staat deze instelling op [ON].

Onderbrekingstoets

Met deze functie kunt u de taak die wordt afgedrukt pauzeren om een ander document te kopiëren.



- De volgende functies zijn niet beschikbaar om de kopie te onderbreken:
[Programma], [Scheidingspagina], [Omslagblad toev.], [ADF scan en pauze]
- Wanneer u een kopie onderbreekt bij een taak die naar de multifunctionele finisher wordt uitgevoerd, zijn de volgende instellingen niet beschikbaar:
[Nieten/perforeren], [Vouwen], [Inbinden], [Boeken scheiden], [Uitvoerbak], [Bedrukte zijde boven/onder], [Volgende uitvoerbak]
- U kunt een kopie niet onderbreken wanneer een taak met de nietfunctie of de functie voor versprongen uitvoer wordt verwerkt met de offset nietmachine. De functie voor het onderbreken van een kopie is beschikbaar wanneer de optionele stapelbak, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher is aangesloten.

1 Druk op de toets [Onderbreken].

Het onderbrekingsscherm wordt weergegeven.

2 Plaats het origineel en druk op de [Start]-toets.

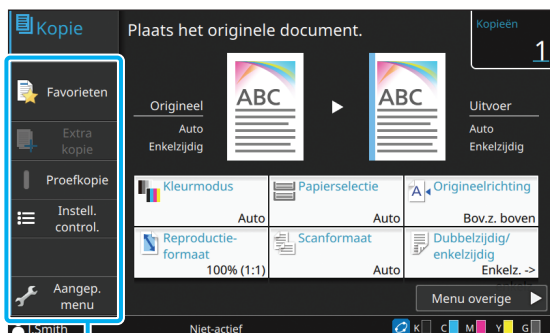
- U kunt doorgaan met de onderbroken kopieertaak wanneer het bericht [Gereed voor kopiëren. (Onderbreking)] wordt weergegeven.

3 Druk op de toets [Onderbreken] als u klaar bent met kopiëren om de onderbroken kopie te annuleren.

Het afdrukken van gepauzeerde taken wordt hervat.

- Kopie onderbreken wordt ook geannuleerd als de machine 60 seconden niet wordt gebruikt.

Functieknoppen kopieermod



Functieknoppen

Favorieten

Instellingen kunnen worden opgeroepen wanneer nodig. De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte instellingen te registreren. Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 1-33).

1 Druk op [Favorieten].

Het scherm [Favorieten] wordt weergegeven.

2 Selecteer een van de favorieten.

Ingestelde waarden worden in een lijst op het scherm weergegeven.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Naam wijzigen
- Verwijderen

3 Druk op [OK].



- Favorieten die geregistreerd zijn als fabrieksinstellingen kunnen geen andere naam krijgen of worden verwijderd.

Extra kopie

Deze functie print een kopie van het origineel dat laatst gekopieerd werd. Het origineel moet niet opnieuw worden gescand.



- Extra kopie kan niet worden uitgevoerd in volgende gevallen:
 - Als de administrator het gebruik van de functie Extra kopie niet heeft toegestaan
 - Als Auto Reset is uitgevoerd na het kopiëren van het origineel
 - Als de gebruiker uitgelogd is

1 Druk op [Extra kopie] nadat de kopieertaak is voltooid.

Het scherm [Extra kopie] wordt weergegeven.

2 Gebruik de numerieke toetsen om het aantal kopieën te specificeren.

3 Druk op [OK].

Het afdrukken van Extra kopieën start.

Proefkopie

Het afdrukken stopt nadat een kopie afgedrukt is. Deze functie geeft u de mogelijkheid om de uitvoer te controleren voordat u een groot aantal afdrukken maakt.



- Als u [Sorteren] instelt op [Gesorteerd], kan u deze functie gebruiken om een kopie te maken als proef. (p. 1-11 "Sorteren")

1 Druk op [Proefkopie].

Het scherm [Proefkopie] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].

4 Druk op de [Start]-toets.

Het scherm [Proefkopieën maken] wordt weergegeven, en het origineel wordt gekopieerd. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Het kopiëren kan worden gepauzeerd met de [Stop]-toets. (p. 1-3 "Kopiëren annuleren")
- Druk op [Traag afdrukken] om de afdruksnelheid te vertragen. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.

Het scherm [Bevestigen] verschijnt nadat een proefkopie is afgedrukt.

U kunt de volgende instellingen wijzigen:

- [Instel. wijzigen] (p. 1-4 "Instellingen wijzigen tijdens het kopiëren")
- [Onderhoud] (p. 1-4 "Onderhoud uitvoeren tijdens kopiëren")

Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.

1 Druk op [Instell. control.].

Het scherm [Instelling controleren] wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Aan favorieten toevoegen
- Als standaard opslaan
- Instel.bev. afdr

2 Druk op [Terug].

Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.

Aan favorieten toevoegen

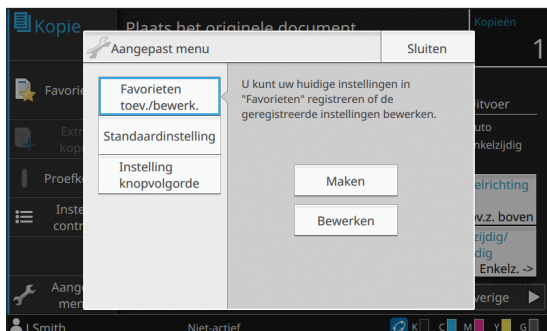
Registreer de instellingen en het aantal kopieën voor een instellingsknop als een favoriet. U kan tot 30 favorieten registreren.

Voer de handeling uit wanneer de details die u wilt registreren, zijn geconfigureerd.

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Favorieten toev./bewerk.].



3 Druk op [Maken].

Het scherm [Aan favorieten toevoegen] wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

4 Druk op [OK].

5 Geef de registratiennaam in en druk op [OK].

De instellingen zijn als favoriet geregistreerd.

6 Druk op [Sluiten].



- De volgende instelling kan niet als favoriet worden geregistreerd:
- [Papierselectie]

Favorieten aanpassen

U kan de schermvolgorde van favorieten aanpassen.

1 Druk op [Aangep. menu].

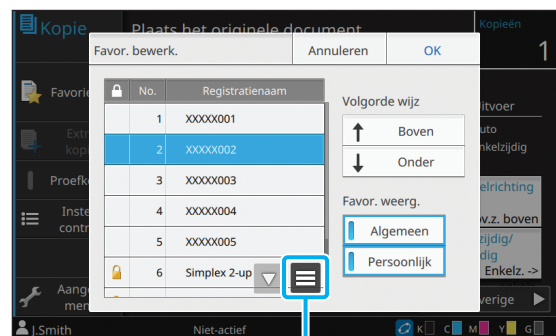
Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Favorieten toev./bewerk.].

3 Druk op [Bewerken].

Het scherm [Favor. bewerk.] wordt weergegeven.

4 Selecteer een van de favorieten.



Submenu

Favorieten met een vergrendelpictogram kunnen niet worden bewerkt.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Instell. control.
- Naam wijzigen
- Verwijderen

5 Druk op [Boven] of [Onder] om de volgorde in te stellen.

6 Configureer de instelling [Favor. weerg.].

- De algemene favorieten en de favorieten die als fabrieksinstelling geregistreerd zijn, worden getoond als u [Algemeen] selecteert.
- De persoonlijke favorieten worden getoond als u [Persoonlijk] selecteert.
- De algemene favorieten, de favorieten die als fabrieksinstelling geregistreerd zijn en de persoonlijke favorieten, worden getoond als u zowel [Algemeen] en [Persoonlijk] selecteert.



- [Favor. weerg.] wordt mogelijk niet getoond als dit zo is ingesteld door de administrator. De algemene favorieten en de favorieten die als fabrieksinstelling geregistreerd zijn, worden in dit geval getoond.

7 Druk op [OK].

8 Druk op [Sluiten].

Opslaan als standaard

U kan de waarden en het ingestelde aantal kopieën registreren door de instellingsknoppen als standaardinstelling te gebruiken.

Voer de handeling uit wanneer de details die u wilt registreren, zijn geconfigureerd.

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Standaardinstelling].

3 Druk op [Invoer].

Het scherm [Als standaard opslaan] wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

4 Druk op [OK].

De instellingen zijn als standaardinstellingen geregistreerd.

5 Druk op [Sluiten].



- De volgende instelling kan niet als standaardinstelling worden geregistreerd:
 - [Papierselectie]

Standaardinstellingen wissen

Wis een standaardwaarde die door een persoon is geregistreerd en zet de waarde terug op de gewone standaardwaarde.

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Standaardinstelling].

3 Druk op [Wissen].

Het scherm [Initialiseren] wordt weergegeven.

4 Druk op [OK].

De standaardinstellingen worden gewist.

5 Druk op [Sluiten].



- Om een gewone standaardwaarde te wissen, is het privilege van de beheerder nodig. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

Knopvolgorde aanpassen

Met deze functie wijzigt u de schikking van de instellingsknoppen.

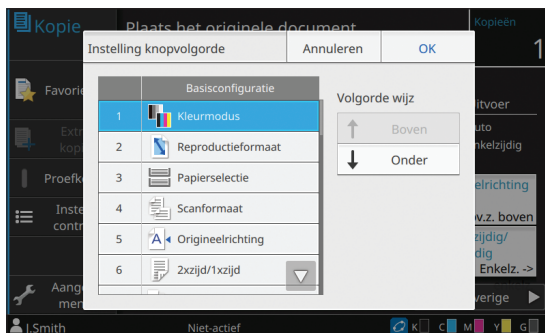
1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Instelling knopvolgorde].

Het scherm [Instelling knopvolgorde] wordt weergegeven.

3 Selecteer een van de instellingsknoppen.



4 Druk op [Boven] of [Onder] om de volgorde in te stellen.

5 Druk op [OK].

De schikking van de instellingsknoppen is voltooid.

6 Druk op [Sluiten].



- Om de gewone volgorde van de knoppen te configureren, is het privilege van de beheerder nodig. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

U kunt een papieren origineel scannen en opslaan als gegevens.
Selecteer een map om de gegevens op te slaan die geschikt is voor het beoogde doel.
Gegevens die zijn gescand, kunnen worden opgeslagen op een computer in het netwerk, als bijlage bij een e-mail worden verzonden of worden opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine om ze daarna te downloaden via de RISO console.

Overzicht van scanhandelingenp. 2-2

1. Plaats het origineel.



2. Druk op [Scan] op het [Thuis1]-scherm.



3. Geef een adres of bestemming op.



4. Wijzig de instellingen.



5. Controleer de voorbeeldweergave.



6. Druk op de [Start]-toets.

Scaninstellingenp. 2-6

Dit hoofdstuk verklaart elke scaninstelling in detail.

Funcatieknoppen scanmodusp. 2-11

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in de Scanmodus.



Overzicht van scanhandelingen

In dit hoofdstuk worden de basisscanhandelingen beschreven.

Procedure

1 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" in de "Veiligheidsinformatie".

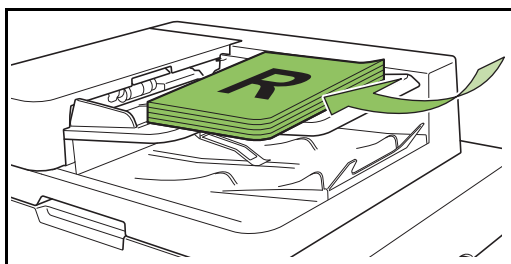


- De machine kan niet scannen binnen het gebied op 1 mm van de rand van het papier. (Delen van het beeld in dit gebied gaan verloren.)

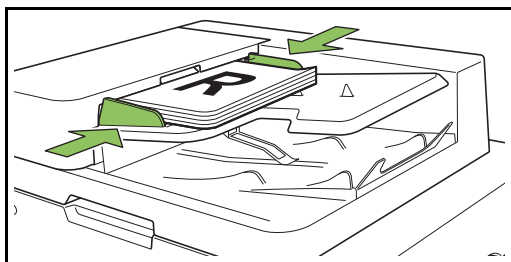
■ In de ADF

1 Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2 Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.



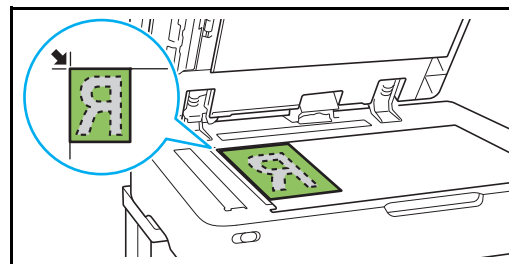
■ Op de glasplaat

1 Open de originelenklep.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas.

Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.



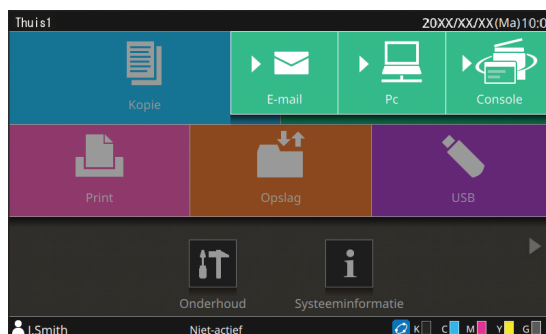
3 Sluit de originelenklep.



- Open en sluit de originelenklep zachtjes.

2 Druk op [Scan] op het [Thuis1]-scherm.

Selecteer [E-mail], [Pc] of [Console].



3 Geef een adres of bestemming op.

Als u [E-mail] of [Pc] selecteert, geeft u het adres of de bestemming op voor de gescande gegevens.



- Als u [Console] selecteert, hoeft u de bestemming niet op te geven. De gescande gegevens worden opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine.

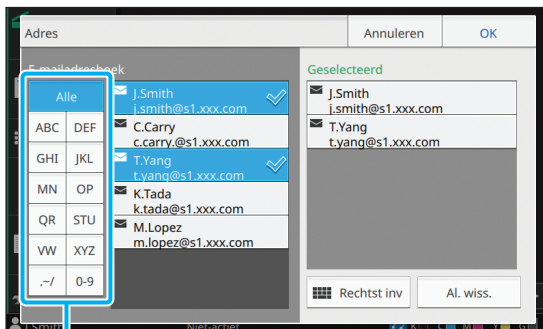
■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

U kunt de gescande gegevens koppelen aan e-mailberichten en ze verzenden.

1 Druk op [Adres].

Het scherm [Adres] wordt weergegeven.

2 Selecteer een adres in het [E-mailadresboek].



Index

Het geselecteerde adres verschijnt in [Geselecteerd].

- U kunt de index aanraken om de lijst met adressen die geregistreerd zijn in het adresboek, te beperken.

3 Druk op [OK].



- Om naar een adres te verzenden dat niet wordt weergegeven in [E-mailadresboek], raakt u [Rechtst inv] aan om een nieuw adres te registreren.
- Om een adres te verwijderen uit [Geselecteerd], kunt u alle adressen wissen door [Al. wiss.] aan te raken of door het adres te selecteren dat u wilt verwijderen en vervolgens [Wissen] aan te raken.
- Raak [Afzender] aan om het [Afzender]-scherm te openen en de naam van de afzender op te geven.

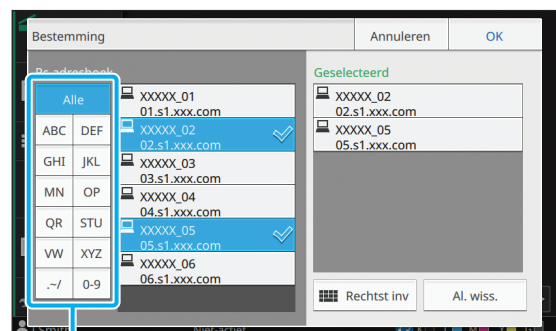
■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

De gescande gegevens worden opgeslagen op een computer in het netwerk.

1 Druk op [Bestemming].

Het scherm [Bestemming] wordt weergegeven.

2 Selecteer een bestemming in het [Pc-adresboek].



Index

De geselecteerde bestemming verschijnt in [Geselecteerd].

- U kunt de index aanraken om de lijst met bestemmingen die geregistreerd zijn in het adresboek, te beperken.

3 Druk op [OK].



- Om gegevens op te slaan op een computer die niet wordt weergegeven in [Pc-adresboek], raakt u [Rechtst inv] aan om een nieuwe bestemming te registreren. Voor meer informatie over de bestemmingsserver neemt u contact op met uw beheerder.
- Om een bestemming te verwijderen uit [Geselecteerd], kunt u alle bestemmingen wissen door [Al. wiss.] aan te raken of de bestemming die u wilt verwijderen selecteren en vervolgens [Wissen] aanraken.

4 Wijzig de instellingen.

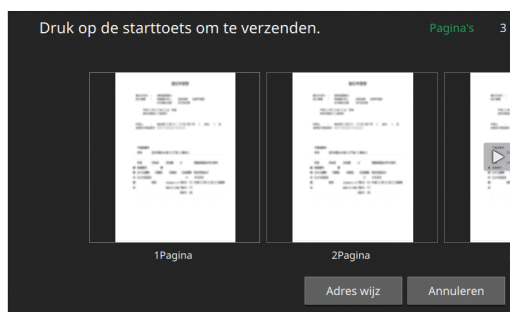
Specificeer de gedetailleerde instellingen voor het scannen.

Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p. 2-5).

5 Controleer de voorbeeldweergave.

1 Druk op [Voorbeeld vóór zend].

Door [Doorgaan] aan te raken op het scherm [Voorbeeld vóór zend], wordt het origineel gescand en het voorbeeld weergegeven.



Om van pagina te veranderen, raakt u [◀] of [▶] aan.

Om het adres of de bestemming te wijzigen, raakt u [Adres wijz] of [Opslagmap] aan.

6 Druk op de [Start]-toets.

Het [Scannen]-scherm wordt weergegeven en het scannen van het origineel start. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Als het [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven, raakt u [Sluiten] aan. Het origineel wordt gescand en opgeslagen.

■ Scannen annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scannen wordt gestopt en het Scan-scherm wordt weergegeven.



- Wanneer u [Console] selecteert om gegevens te scannen, worden de gescande gegevens opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine. De opgeslagen gegevens kunnen met behulp van de RISO Console worden gedownload naar de computer van een gebruiker. Zie "Menuscherf [Scan]" (p. 6-9) in "RISO Console".
- De opslagperiode voor de gescande gegevens wordt geconfigureerd door de beheerder.



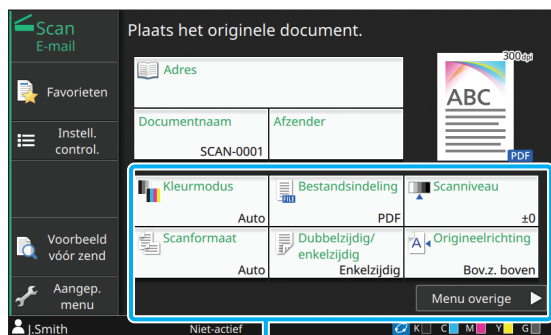
- RISO KAGAKU CORPORATION is niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens op de interne harde schijf van de machine dat kan optreden tijdens het gebruik van deze machine. Om uw gegevens te beschermen, is het aan te bevelen dat u vooraf een reservekopie van de gegevens maakt.

Lijst met instellingen

Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar zijn in de Scanmodus.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Documentnaam	Bekijk en geef de documentnaam op wanneer de gescande gegevens worden opgeslagen.	p. 2-6
Kleurmodus	Geef de kleurmodus op van de te scannen gegevens.	p. 2-7
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de te scannen originelen.	p. 2-7
Bestandsindeling	Geef de bestandsindeling op voor het opslaan van de gescande gegevens.	p. 2-7
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.	p. 2-8
Scanniveau	Pas het scanniveau aan.	p. 2-8
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p. 2-8
Resolutie	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p. 2-8
Verschillend formaat orig.	Scan het origineel dat verschillende papierformaten bevat.	p. 2-9
Paginaformaat	Geef het formaat op voor het opslaan van gescande gegevens.	p. 2-9
Boekschaduw wissen	Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.	p. 2-9
Paginasplitsing	Scan dubbele pagina's en splits ze in twee delen (rechts en links).	p. 2-9
PIN-code	Wijs PIN-codes toe wanneer u gescande taken opslaat op de interne harde schijf van deze machine.	p. 2-9
Origineeltype	Selecteer het origineeltype om de afbeelding goed te kunnen verwerken en de gescande gegevens op te slaan.	p. 2-10
Gammacorrectie	Pas de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.	p. 2-10
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.	p. 2-10
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p. 2-10
Reproductieformaat	Vergroot of verklein de gescande gegevens.	p. 2-10
Favorieten	Roep veelgebruikte instellingen op.	p. 2-11
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 2-11
Voorbeeld vóór zend	Scan en geef het origineel weer alvorens het te verzenden of op te slaan.	p. 2-11
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde. U kunt ook de adresboeken registreren en bewerken.	p. 2-12

Scaninstellingen

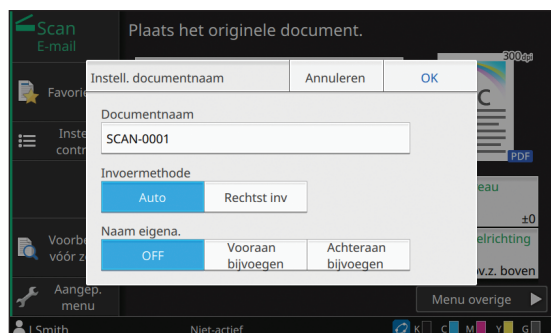


Instelknoppen

Documentnaam

U kunt de documentnaam weergeven die moet worden gebruikt wanneer de gescande gegevens worden opgeslagen.

Raak [Documentnaam] aan om de documentnaam in te stellen.



[Documentnaam]

Van de informatie die opgegeven is bij [Invoermethode] en [Naam eigena.] worden de [Documentnaam] en [Eigenaar] weergegeven.

[Invoermethode]

Selecteer [Auto] om de documentnaam automatisch in te stellen.

Selecteer [Rechtst inv] om een documentnaam van uw keuze op te geven.

Als u [Auto] selecteert, krijgt het document een naam toegewezen die begint met "SCAN-" gevolgd door een volgnummer (0001 tot 9999).

[Naam eigena.]

Bepaal of de naam van de eigenaar moet worden toegevoegd aan de documentnamen die ingesteld zijn in [Invoermethode].

Selecteer [OFF] om de naam van de eigenaar niet toe te voegen.

Selecteer [Vooraan bijvoegen] om de naam van de eigenaar voor de documentnaam toe te voegen en de naam toe te kennen op basis van de volgende indeling:

Naam eigenaar - Documentnaam -

Paginanummer_volgnummer.extensie

Voorbeeld: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Selecteer [Achteraan bijvoegen] om de naam van de eigenaar na de documentnaam toe te voegen en een naam toe te kennen op basis van de volgende indeling:

Documentnaam - Naam eigenaar -

Paginanummer_volgnummer.extensie

Voorbeeld: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- Het volgnummer wordt alleen toegevoegd wanneer een bestandsnaam dubbel wordt gebruikt.

1 Druk op [Documentnaam].

Het scherm [Instell. documentnaam] wordt weergegeven.

2 Selecteer een optie voor [Invoermethode].

Wanneer [Rechtst inv] is geselecteerd, voert u een documentnaam in en raakt u [OK] aan.

3 Selecteer of de naam van de eigenaar wordt toegevoegd.

4 Druk op [OK].



- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invoeren" (p. 28).
- Voor [Rechtst inv] kunt u hoofdletters en kleine letters gebruiken.

Kleurmodus

Selecteer de kleurmodus van de te scannen gegevens.

[Auto]

De machine bepaalt automatisch of het origineel in kleur of in zwart-wit is. Als de machine vaststelt dat het origineel in kleur is, wordt het origineel geconverteerd naar RGB-gegevens en opgeslagen. Als de machine vaststelt dat het origineel in zwart-wit is, wordt het origineel geconverteerd naar zwarte gegevens en opgeslagen.

[Kleurendr.]

Originelen worden geconverteerd naar RGB-gegevens en opgeslagen.

[Grijswaarden]

Kleuroriginelen en kleurfoto's worden geconverteerd naar grijswaarden en opgeslagen.

[Zwart]

Originelen worden opgeslagen als zwart-wit (binaire) gegevens.

1 Druk op [Kleurmodus].

Het scherm [Kleurmodus] wordt weergegeven.

2 Selecteer de kleurmodus.

3 Druk op [OK].

Scanformaat

Geef de zijde van het origineel op dat moet worden gescand.

Raadpleeg voor meer informatie "Scanformaat" (p. 1-10) in "Kopiëren".

Bestandsindeling

Geef de bestandsindeling op voor het opslaan van de gescande gegevens.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Bestandsindeling	Instelitem
[PDF]	[Beeldkwalit.] [Details] [ZIP] [Eén pagina] [Wachtwoord-instelling] [Gebruikerswachtwoord] [Wachtwoord eigenaar]
[TIFF]	[Details] [ZIP]
[JPEG]	[Beeldkwalit.] [Details] [ZIP]
[PDF/A]	[Beeldkwalit.]

[Beeldkwalit.]

[1: Laag], [2], [3], [4], [5: Hoog]

[PDF-wachtwoord]

Stel het gebruikerswachtwoord en het wachtwoord van de eigenaar in.

[ZIP]

Deze optie verschijnt wanneer de gescande gegevens via e-mail worden verzonden of wanneer de gescande gegevens naar een computer in het netwerk worden verzonden. Selecteer [ON] om de gescande gegevens te comprimeren in een zip-bestand.



- Wanneer u de gescande gegevens opslaat op de interne harde schijf van deze machine, worden de gescande gegevens gecomprimeerd in een zip-bestand.

[Eén pagina]

Selecteer [ON] om de gescande gegevens op te slaan in enkele pagina's.

1 Druk op [Bestandsindeling].

Het scherm [Bestandsindeling] wordt weergegeven.

2 Selecteer de bestandsindeling voor het opslaan van de gescande gegevens.

3 Wijzig de instellingen indien nodig.

4 Druk op [OK].



- Als de gescande gegevens slechts één bestand omvatten, worden de gescande gegevens niet gecomprimeerd.
- Als [Bestandsindeling] is ingesteld op [PDF], wordt de [ZIP]-optie beschikbaar wanneer [Eén pagina] is ingesteld op [ON].
- Het [Gebruikerswachtwoord] dat kan worden ingevoerd wanneer [PDF] is geselecteerd als bestandsindeling, is noodzakelijk om de documenten later te kunnen openen. Het [Wachtwoord eigenaar] is noodzakelijk om de toegangsrechten voor documenten in te stellen, meer bepaald de toelating om documenten af te drukken en te bewerken.
De [PIN-code] (p. 2-9) voor deze machine is verschillend van de hierboven vermelde wachtwoorden; de PIN-code beschermt scantaken die moeten worden opgeslagen op de interne harde schijf en de afdruktaken die vanuit een computer werden verzonden.

Dubbel/Enkel

Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.



- [Dubbel/Enkel] en [Boekschaduw wissen] kunnen niet samen worden gebruikt. (p. 2-9 "Boekschaduw wissen")

[Enkelzijdig], [Dubbelzijdig]

[Pagineringsricht]

Geef op of de pagina's rechts/links of boven/beneden worden geopend.

[Origineelrichting] (p. 2-8 "Origineelrichting")

1 Druk op [Dubbel/Enkel].

Het scherm [Dubbel/Enkel] wordt weergegeven.

2 Druk op [Origineelrichting].

Selecteer [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

3 Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.

Als u [Dubbelzijdig] heeft geselecteerd, geeft u de pagineringsrichting op.

4 Druk op [OK].

Scanniveau

Pas het scanniveau aan.

Raadpleeg voor meer informatie "Scanniveau" (p. 1-12) in "Kopiëren".

Origineelrichting

Geef de richting van het origineel op.

Raadpleeg voor meer informatie "Origineelrichting" (p. 1-10) in "Kopiëren".

Resolutie

Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Druk op [Resolutie].

Het scherm [Resolutie] wordt weergegeven.

2 Selecteer een resolutie.

3 Druk op [OK].

Verschillend formaat orig.

Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt. De formaten die samen kunnen worden gebruikt, zijn "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger".

Voor meer informatie raadpleegt u stap 2 en de volgende stappen bij "Verschillend formaat orig." (p. 1-13) in "Kopiëren".

Paginaformaat

Geef het formaat op voor het opslaan van gescande gegevens.

[Auto]

Stelt het paginaformaat automatisch in op basis van de instellingen bij [Scanformaat] en [Reproductieformaat].

[Standaard]

Slaat de gegevens op in het geselecteerde standaardformaat.

[Aangepast]

Slaat op als een niet-standaard paginaformaat dat door de beheerder vooraf is geregistreerd.

[Handmat.]

Geef het niet-standaard papierformaat op dat niet is geregistreerd, en sla op als dit formaat.

1 Druk op [Paginaformaat].

Het scherm [Paginaformaat] wordt weergegeven.

2 Selecteer het paginaformaat.

3 Druk op [OK].

Boekschaduw wissen

Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.

Raadpleeg voor meer informatie "Boekschaduw wissen" (p. 1-13) in "Kopiëren".



- [Boekschaduw wissen] en [Dubbel/Enkel] kunnen niet samen worden gebruikt. (p. 2-8 "Dubbel/Enkel")

Paginasplitsing

Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen en ze in twee delen te splitsen (rechts en links).

Raadpleeg voor meer informatie "Paginasplitsing" (p. 1-14) in "Kopiëren".

PIN-code

Wijs PIN-codes toe wanneer u gescande taken opslaat op de interne harde schijf van deze machine. De PIN-code die hier wordt ingesteld, is vereist wanneer de RISO Console wordt gebruikt om naar een computer te downloaden.

[OFF], [ON]

Geef een waarde op (tot 8 tekens)

1 Druk op [PIN-code].

Het scherm [PIN-code] wordt weergegeven.

2 Druk op [ON].

3 Gebruik de numerieke toetsen om de PIN-code op te geven.

4 Druk op [OK].

Origineeltype

Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt om de gescande gegevens op te slaan.

[Lijn/foto]

Selecteer dit wanneer het origineel zowel tekst als foto's bevat.

[Lijn]

Selecteer dit wanneer het origineel tekst of illustraties bevat.

[Foto]

Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat.

1 Druk op [Origineeltype].

Het scherm [Origineeltype] wordt weergegeven.

2 Selecteer het origineeltype.

3 Druk op [OK].

Gammacorrectie

Corrigeer de kleurbalans van de gescande gegevens.

Raadpleeg voor meer informatie "Gammacorrectie" (p. 1-21) in "Kopiëren".



- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Grijswaarden] of [Zwart], kan de gammawaarde alleen worden aangepast voor K. De gammawaarde kan niet worden gecorrigeerd voor C-R, M-G of Y-B. (p. 2-7 "Kleurmodus")

Beeldaanpassing

Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.

Raadpleeg voor meer informatie

"Beeldaanpassing" (p. 1-21) in "Kopiëren".

Basiskleurniveau

Deze functie maakt de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur scant, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt.

Raadpleeg voor meer informatie

"Basiskleurniveau" (p. 1-22) in "Kopiëren".

Reproductieformaat

Vergroot of verklein de gescande gegevens.

[100% (1:1)]

De gegevens worden niet vergroot of verkleind.

[Auto]

Stelt het reproductieformaat automatisch in op basis van de instellingen bij [Scanformaat] en [Paginaformaat].

[Reduceren], [Vergroten]

De gegevens worden vergroot of verkleind volgens het geselecteerde reproductieformaat.

Handmat.

De gegevens worden vergroot of verkleind volgens het door de gebruiker gedefinieerde reproductieformaat.

1 Druk op [Reproductieformaat].

Het scherm [Reproductieformaat] wordt weergegeven.

2 Geef het reproductieformaat op.

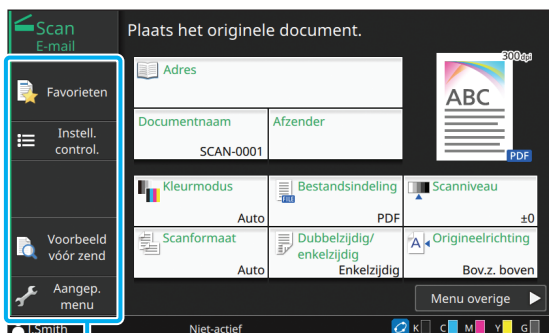
Om een door de gebruiker bepaald

reproductieformaat te gebruiken, drukt u op [▼] of

[▲] om het formaat op te geven. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

3 Druk op [OK].

Functieknoppen scanmodus



Functieknoppen

Favorieten

Instellingen kunnen worden opgeroepen wanneer nodig. De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte instellingen te registreren. Raadpleeg voor meer informatie "Favorieten" (p. 1-31) in "Kopiëren".

Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.

1 Druk op [Instell. control.].

Het scherm [Instelling controleren] wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Aan favorieten toevoegen
- Als standaard opslaan
- Instel.bev. afdr

2 Druk op [Terug].

Voorbeeld vóór zend

U kunt het origineel scannen en weergeven alvorens het te verzenden of op te slaan.

1 Druk op [Voorbeeld vóór zend].

Het scherm [Bevestigen] wordt weergegeven.

2 Raak [Doorgaan] aan om de scan te starten.

Het voorbeeldscherm wordt weergegeven. Controleer de scanresultaten.

3 Druk op de [Start]-toets.

De gegevens worden verzonden of opgeslagen.



- U kunt het e-mailadres wijzigen met [Adres wijz] of de bestemming waar de gescande gegevens worden opgeslagen met [Opslagmap].
- Wanneer de gescande gegevens meerdere pagina's bevatten, veegt u op het scherm om naar de verschillende pagina's te gaan. U kunt ook wisselen tussen de pagina's door [◀] of [▶] aan te raken.

Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken. U kunt ook de adresboeken registreren en bewerken.

Toevoegen aan Favorieten/ favorieten bewerken

Gebruik deze functie om de instellingen die met instelknoppen werden geconfigureerd, als favoriet te registreren. U kan tot 30 favorieten registreren. Raadpleeg voor meer informatie "Aan favorieten toevoegen" (p. 1-33) en "Favorieten aanpassen" (p. 1-33) in "Kopiëren".



- De volgende instellingen kunnen niet als favoriet worden geregistreerd:
 - [Documentnaam], [PDF-wachtwoord] in [Bestandsindeling], [PIN-code]

Toevoegen aan het adresboek

U kunt adressen en bestemmingen in adresboeken registreren.

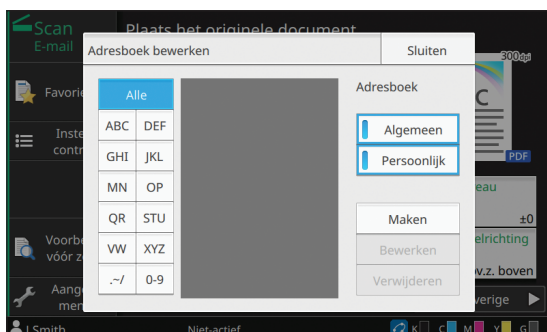
■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

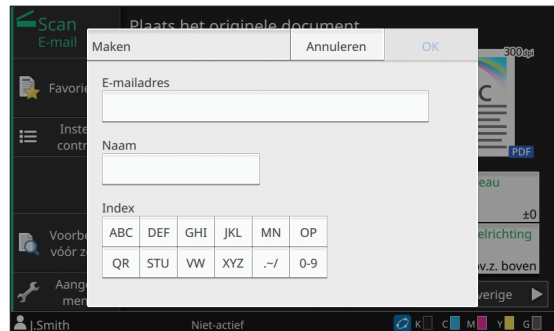
2 Druk op [Adresboek toe-voeg./bewerk].

Het scherm [Adresboek bewerken] wordt weergegeven.



3 Druk op [Maken].

Het scherm [Maken] wordt weergegeven.



4 Geef een e-mailadres op.

5 Geef de naam van de ontvanger op.

6 Geef de index op.

7 Druk op [OK].

Het adres is geregistreerd in het adresboek.

8 Stel de [Adresboek]-optie in.

Bepaal of een gemeenschappelijke ontvanger of een individuele ontvanger in het adresboek wordt weergegeven.

9 Druk op [Sluiten].

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Registreer een computer als bestemming voor gescande gegevens.

Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de "Beheerdershandleiding".

Het adresboek bewerken

U kunt de persoonlijke adressen en bestemmingen die in de adresboeken geregistreerd zijn, bewerken.

■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Adresboek toe-voeg./bewerk].

Het scherm [Adresboek bewerken] wordt weergegeven.

3 Selecteer een adres en raak [Bewerken] aan.

Het scherm [Bewerken] wordt weergegeven.

4 Wijzig instellingen.

5 Druk op [OK].

De adresinstellingen zijn gewijzigd.

6 Druk op [Sluiten].

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Wijzig de instellingen die als bestemming voor gescande gegevens geregistreerd zijn.

Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de "Beheerdershandleiding".

Een adres of een bestemming verwijderen

U kunt persoonlijke adressen en bestemmingen uit adresboeken verwijderen.

■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 Druk op [Aangep. menu].

Het scherm [Aangepast menu] wordt weergegeven.

2 Druk op [Adresboek toe-voeg./bewerk].

Het scherm [Adresboek bewerken] wordt weergegeven.

3 Selecteer een adres en raak [Verwijderen] aan.

Het scherm [Bevestigen] wordt weergegeven.

4 Druk op [OK].

Het adres is verwijderd uit het adresboek.

5 Druk op [Sluiten].

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Verwijder de bestemming die u heeft geregistreerd als bestemming voor gescande gegevens.

Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de "Beheerdershandleiding".

Standaardinstellingen opslaan / wissen

U kunt de waarden die werden opgegeven met de instelknoppen, als standaardinstellingen registreren.

Raadpleeg voor meer informatie "Opslaan als standaard" (p. 1-34) en "Standaardinstellingen wissen" (p. 1-34) in "Kopiëren".



- De volgende instellingen kunnen niet als standaardinstellingen worden geregistreerd:
 - [Documentnaam], [PDF-wachtwoord] in [Bestandsindeling], [PIN-code]

Knopvolgorde aanpassen

Met deze functie wijzigt u de schikking van de instellingsknoppen.

Raadpleeg voor meer informatie "Knopvolgorde aanpassen" (p. 1-35) in "Kopiëren".

Verbind deze machine en een computer met het netwerk om deze machine als een printer te gebruiken.

Met behulp van het printerstuurprogramma kunt u de afdrukgegevens vanaf een computer naar deze machine sturen.

Overzicht van afdrukhandelingen (printerstuurprogramma)..... p. 3-2

1. Open het scherm van het printerstuurprogramma.



2. Wijzig de instellingen.



3. Klik op [OK].



4. Klik op [Afdrukken] of [OK].

Overzicht van afdrukhandelingen (afdrukmodus).....p. 3-3

1. Druk op [Print] op het [Thuis1]-scherm.



2. Selecteer een taak.



3. Druk op de [Start]-toets.

Instellingen printerstuurprogrammap. 3-9

Dit hoofdstuk verklaart elke instelling van het printerstuurprogramma in detail.

Funcatieknoppen afdrukmodus.....p. 3-35

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in de Afdrukmodus.



Overzicht van afdrukhandelingen

Dit hoofdstuk beschrijft de basishandelingen om deze machine als een printer te gebruiken.

Procedure vanuit het printerstuurprogramma

1 Open het scherm van het printerstuurprogramma.

1 Selecteer de afdrukoptie in de toepassing op de computer.

Het afdrukdialogvenster wordt weergegeven.

2 Controleer de printernaam en klik op [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen].

De knopnamen zijn verschillend afhankelijk van de toepassing.

2 Wijzig de instellingen.

Voor meer informatie over de instellingen die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p. 3-6).

- Om alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma weer op hun standaardwaarden te zetten, klikt u op [Stndrd herstel].



- De instellingen [Origineeltype] en [Papiertype] van het printerstuurprogramma hebben een grote invloed op de afdrukkwaliteit. Wijzig de instellingen afhankelijk van het beoogde gebruik.

3 Klik op [OK].

Het afdrukdialogvenster wordt weergegeven.



- Als het selectievakje [Sorteren] in het afdrukdialogvenster geselecteerd is, verwijdt u het vinkje. Om tijdens de afdruk kopieën te sorteren, stelt u [Sorteren] in de [Basis]-tab in op [Gesorteerd].

4 Klik op [Afdrukken] of [OK].

De afdrukgegevens worden naar deze machine gestuurd.



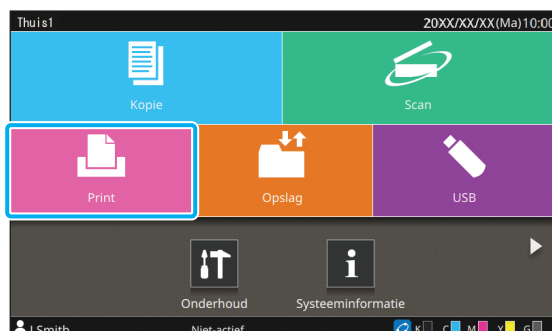
- Wanneer u de functie voor externe systeemlink gebruikt, raakt u [Externe systeemlink] aan op het scherm [Thuis1] en kunt u op taken afdrukken die op een extern systeem zijn opgeslagen.
Voor meer informatie, zie "Externe systeemlink" (p. 3-36).

Procedure vanuit de afdrukmodus

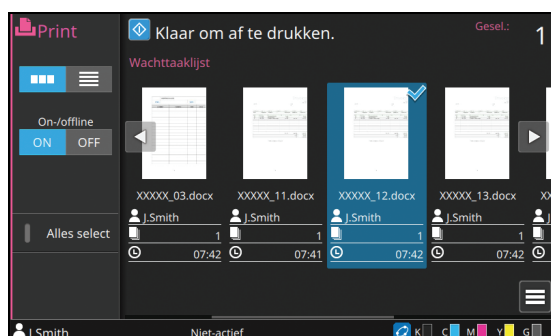


- Afhankelijk van de door de beheerder geconfigureerde instellingen kan worden afgedrukt door gewoon aan te melden.

1 Druk op [Print] op het [Thuis1]-scherm.



2 Selecteer een taak.



Pictogrammen weergegeven op miniaturen



: Taak met een PIN-code



: Verbroken taak (verbroken gegevens of gegevens met problemen)

Geen: Alle andere vanuit computers verzonden taken

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Details
- Instel. wijzigen
- Verwijderen



- Wanneer een taaknaam groter is dan de tekenlimiet, wordt de eerste helft van de taaknaam weggelaten en weergegeven als "...".
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****":
 - Taken met het [Taaknaam verbergen]-selectievakje geselecteerd in het printerstuurprogramma (p. 3-28 "PIN-code")

3 Druk op de [Start]-toets.

De geselecteerde taak wordt afgedrukt.

■ Een taak afdrukken met een PIN-code

Het invoerscherm voor de PIN-code wordt weergegeven. Voer de PIN-code in met de numerieke toetsen en raak dan [Doorgaan] aan.

3

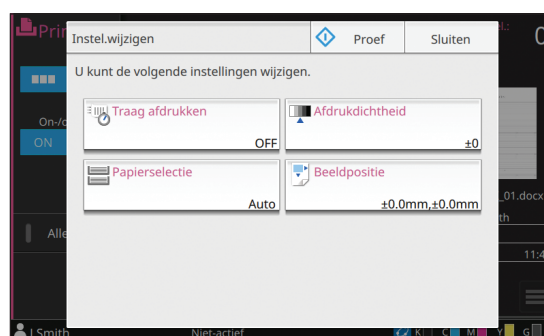
Instellingen wijzigen tijdens het afdrukken

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scherm [Onderbreken] wordt weergegeven.

2 Druk op [Instel. wijzigen].

Het scherm [Instel. wijzigen] wordt weergegeven.



3 Wijzig instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen:

- Traag afdrukken (p. 1-29 "Traag afdrukken")
- Afdruktheid (p. 1-12 "Afdruktheid")
- Papierselectie (p. 1-8 "Papierselectie")
- Beeldpositie (p. 1-22 "Beeldpositie")



- Als u op [Proef] drukt, wordt slechts één kopie afgedrukt van de pagina die werd verwerkt op het moment dat de [Stop]-toets werd ingedrukt.

4 Druk op [Sluiten].

5 Druk op [Doorgaan].

De afdruktaak wordt hervat en de gewijzigde instellingen worden toegepast.

Onderhoud uitvoeren tijdens het afdrukken

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scherm [Onderbreken] wordt weergegeven.

2 Druk op [Onderhoud].

Het scherm [Onderhoud] wordt weergegeven.

3 Wijzig instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen:

- Reiniging van afdrukkop
- Voorklepvrijgeving
- On-/Offline
- Regeling papierdoorvoer



- Druk op [On-/Offline] om het scherm [On-/Offline] weer te geven. U kunt de printer alleenstaand gebruiken door [On-/Offline] in te stellen op [OFF].
- Voor meer informatie over [Reiniging van de afdrukkop] en [Voorklepvrijgeving], raadpleegt "Onderhoud" (p. 9-2) in de "Appendix".
- Als u op [Proef] drukt, wordt slechts één kopie afgedrukt van de pagina die werd verwerkt op het moment dat de [Stop]-toets werd ingedrukt.
- Als u de optionele auto-ctrl. stapelbak of de stapelaar met grote capaciteit gebruikt, kunt u de positie van de stapelbak aanpassen met [Regeling papierdoorvoer]. Raadpleeg voor meer informatie "Onderhoud" (p. 9-2) in de "Appendix".

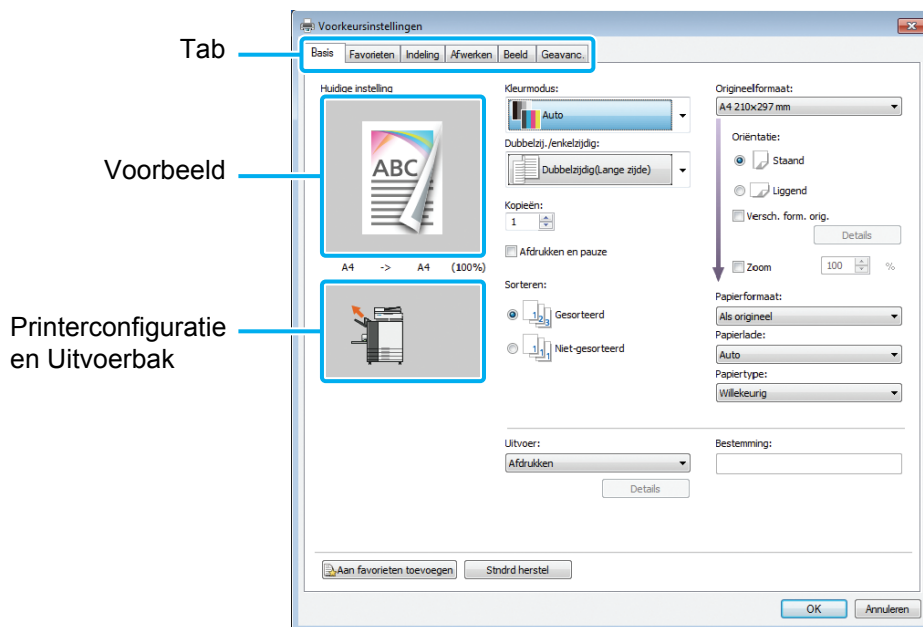
4 Druk op [Sluiten].

5 Druk op [Doorgaan].

De afdruktaak wordt hervat en de aanpassing wordt toegepast.

Schermdrukkerprogramma

Instellingen kunnen worden geconfigureerd in het scherm van het printerstuurprogramma.



3

- Tab: Klik op een tab om naar een ander scherm te gaan.
- Voorbeeld: Toont een voorbeeld van het af te drukken document. Het origineel formaat, het papier formaat en het percentage vergroten/reducen worden onder het beeld weergegeven.
- Printerconfiguratie en uitvoerbak: de aangesloten optionele componenten worden als een illustratie weergegeven. De uitvoerbak wordt aangegeven met een pijl.



- Door op [Stndrd herstel] te klikken, worden alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma teruggezet op hun standaardwaarden.
- Wanneer optionele uitrusting is aangesloten, dient u eerst de instellingen in [Printerconfiguratie] in de [Omgeving]-tab te configureren om bepaalde functies te gebruiken. De onbeschikbare functies zijn grijs aangegeven. (p. 3-31 "[Omgeving]-tab")

Lijst met instellingen

Lijst met instellingen in het printerstuurprogramma

Hierna volgt een lijst met instellingen die via het printerstuurprogramma kunnen worden geconfigureerd.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
[Basis]-tab		
Kleurmodus	Selecteer een kleurmodus.	p. 3-9
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het papier op die moeten worden bedrukt.	p. 3-9
Kopieën	Voer het aantal af te drukken kopieën in.	p. 3-10
Afdrukken en pauze	Stop de machine nadat u één set heeft afgedrukt en controleer het afdrukresultaat.	p. 3-10
Sorteren	Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.	p. 3-10
Origineelformaat	Geef het papierformaat en de oriëntatie van het origineel op.	p. 3-10
Versch. form. orig.	Druk de gegevens met pagina's van verschillende formaten af.	p. 3-11
Zoom	Geef indien nodig vergroten of verkleinen van originele beelden op voor ze worden afgedrukt.	p. 3-11
Papierformaat	Geef de grootte van het papier op voor de afdruk.	p. 3-11
Papierlade	Geef de lade op waar het papier voor de afdruk is geplaatst.	p. 3-12
Papiertype	Geef het type afdrukpapier op.	p. 3-12
Uitvoer en Bestemming	Selecteer de uitvoer voor de vanuit een computer verzonden documentgegevens. Als [Afdrukken] niet is geselecteerd voor [Uitvoer], geeft u de bestemming op door op [Details] te drukken.	p. 3-13
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-14
[Favorieten]-tab		
Lijst	Controleer de instellingen die als favorieten geregistreerd zijn.	p. 3-14
Favor. bewerk.	Bewerk de geregistreerde favorieten.	p. 3-14
Bestand openen	Open een bestand met opgeslagen favorieten.	p. 3-15
In best. opsl.	Sla een favoriet op als een specifieke bestandsindeling met de extensie ".uds".	p. 3-15
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-15
[Indeling]-tab		
Combineren	Combineer meerdere doorlopende pagina's.	p. 3-15
Beeld herhalen	Druk dezelfde pagina meerdere keren op één blad af.	p. 3-16
Boekje	Geef de plaatsing op voor boekjes met middenbinding.	p. 3-16
Watermerk	Geef het achtergrond-watermerk op dat aan documentpagina's moet worden toegevoegd.	p. 3-17
Stempel	Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.	p. 3-18
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p. 3-19
Draaien	Geef de afdrukoriëntatie op.	p. 3-20

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-20
[Afwerken]-tab		
Inbindzijde	Geef de inbindmarge op.	p. 3-20
Nieten	Selecteer de nietpositie.	
	Wanneer u de optionele offset nietmachine gebruikt	p. 8-5
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-30
Perforeren	Geef de perforatiepositie op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt)	p. 8-32
Vouwen	Geef de vouw van het afdrukpapier op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher met de vouweenheid gebruikt)	p. 8-32
Boekfunctie	Geef de inbindmethode op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt)	p. 8-34
Versprongen uitvoer	Geef de timing op voor versprongen uitvoer.	
	Wanneer u de optionele offset nietmachine gebruikt	p. 8-7
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-24
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-36
Scheidingspagina	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrukken.	p. 3-22
Omslagblad toev.	Voeg voor- en achterbladen toe aan de afdruk.	p. 3-22
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt of brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-24
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-37
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-25
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-37
Envelopopstelling	Steek post met formulierpapier en afgedrukte materialen in een envelop. (Wanneer u de optionele Wrapping Envelope Finisher gebruikt)	p. 3-23
Perfekte inbinding	Configureer de instellingen om boekjes te maken met de Perfect Binder. (Wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt)	p. 3-23
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-23
[Beeld]-tab		
Origineeltype	Geef op of de beeldkwaliteit van foto's of tekst voor de afdruk moet worden beklemtoond.	p. 3-24
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 3-24
Beeldkwaliteit	Geef de afdrukresolutie op.	p. 3-24
Lijnvloeiing	Vlak de omtreklijnen van tekst of illustraties af.	p. 3-24
Rastering	Geef de verwerkingsmethode voor halftonen op.	p. 3-25
Gammacorrectie	Pas de helderheid, de intensiteit, het contrast en de gammawaarde voor rood, groen en blauw aan.	p. 3-25
Defin. str.codegebied	Geef het streepjescodegebied op zodat de streepjescode leesbaar is.	p. 3-26

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Afb. envel. verbeter.	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het afdrukken van enveloppen.	p. 3-27
Dunne lijnen verbeteren	Voorkom dat de fijne lijntjes op het origineel verdwijnen.	p. 3-27
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-27
[Geavanc.]-tab		
Eigenaar	Geef een willekeurige naam als eigenaar op.	p. 3-28
Taaknaam	Geef de gewenste taaknaam op.	p. 3-28
PIN-code	Voeg een PIN-code toe aan gegevens.	p. 3-28
Taakbeschrijving	Voeg een opmerking toe aan een taak.	p. 3-28
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas). U kunt het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.	p. 3-28
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 3-30
Detectie lege pagina	Druk lege pagina's in het document niet af.	p. 3-30
Meerdelig papier afdrukken	Configureer dit item wanneer u op meerdere papertypes afdrukt, zoals bij een karbonformulier of een scheidingsblad.	p. 3-30
Versie	U kunt de versie van het printerstuurprogramma weergeven.	p. 3-30
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p. 3-30
[Omgeving]-tab		
Via gedeelde printer	Selecteer deze optie om het printerstuurprogramma van de afdrukserver te delen om deze machine te gebruiken.	p. 3-31
SNMP-community naam	Geef de communitynaam voor SNMP-communicatie op.	p. 3-31
Wake On LAN	Geef op of er een Wake On LAN-sigitaal moet worden verzonden wanneer een afdruktaak wordt verstuurd.	p. 3-31
Printerconfiguratie	Geef handmatig de informatie van de optionele configuratie in het printerstuurprogramma op.	p. 3-32
Aangepast pap.formaat	Registreer papier met een formaat naar keuze in het printerstuurprogramma.	p. 3-32
Mapinvoer	Registreer de bestemmingsmap voor het afdrukken van gegevens in het printerstuurprogramma.	p. 3-34
Printergeg. ophal.	Haal informatie van de optionele configuratie op en configureer dit automatisch in het printerstuurprogramma.	p. 3-34

Lijst met functieknoppen voor de afdrukmodus

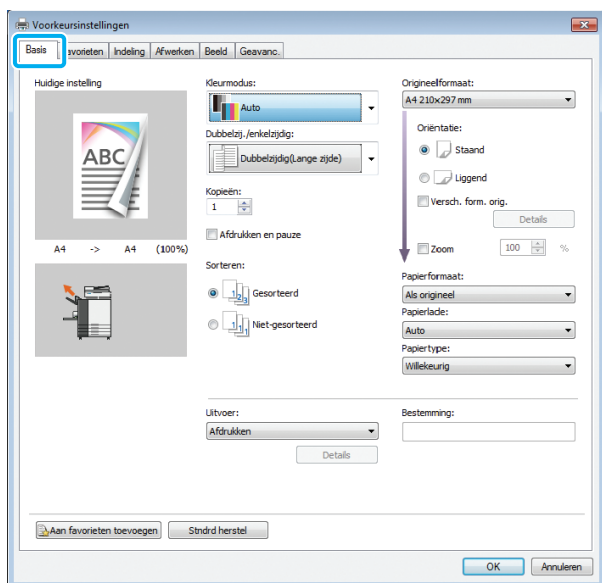
De functieknoppen die beschikbaar zijn in de afdrukmodus, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Weergaveselectie	Selecteer of u onderdelen wilt weergeven als miniaturen of in een lijst.	p. 3-35
On-/offline	Verander de netwerkverbinding.	p. 3-35
Alles select	Selecteer alle documenten in de wachtrij die worden weergegeven.	p. 3-35

Instellingen printerstuurprogramma

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de basisinstellingen van het printerstuurprogramma, zoals kleurmodus, dubbelzijdig/enkelzijdig afdrukken en papiertype, worden geconfigureerd.

[Basis]-tab



Kleurmodus

Selecteer een kleurmodus.

[Auto]

De machine leest automatisch de kleur van het document en drukt het in kleur (cyaan, magenta, geel, grijs en zwart) of in zwart.

[Kleurendr.]

Selecteer deze optie om in vijf kleuren (cyaan, magenta, geel, grijs en zwart) af te drukken.

[Zwart]

Selecteer deze optie om in één kleur (zwart) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

[Cyaan]

Selecteer deze optie om in één kleur (cyaan) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

[Magenta]

Selecteer deze optie om in één kleur (magenta) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

Dubbel/Enkel

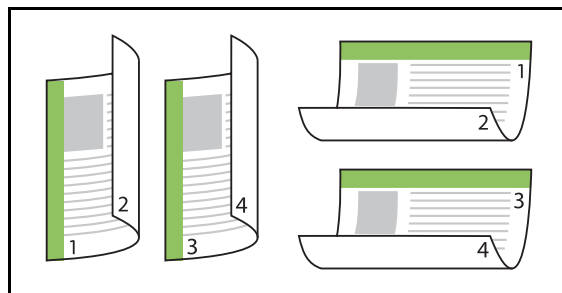
Geef de zijden van het papier op die moeten worden bedrukt.

[Enkelzijdig]

De gegevens worden op één zijde van het papier afgedrukt.

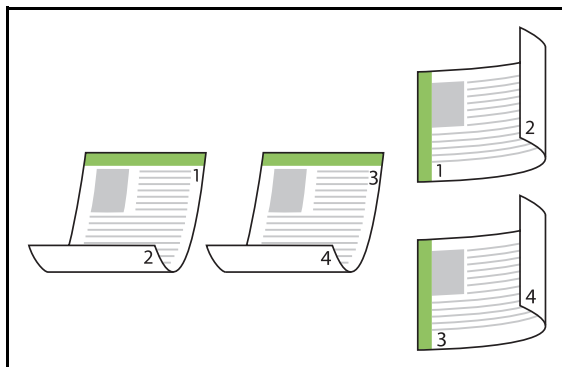
[Dubbelzijdig(Lange zijde)]

De gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt, waarbij de lange zijde als inbindpositie fungeert.



[Dubbelzijdig(Korte zijde)]

De gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt, waarbij de korte zijde als inbindpositie fungeert.



- Om documenten van gemengd formaat af te drukken op beide zijden van het papier, geeft u de inbindrichting op in het dialoogvenster [Versch. form. orig.].

Kopieën

Geef het aantal af te drukken kopieën (1 tot 9999) op.



- Wanneer het programma geconfigureerd is, kunt u het aantal kopieën niet invoeren.

Afdrukken en pauze

Wanneer een document met een groot aantal pagina's of bladen wordt afgedrukt, wordt een pagina of een set afgedrukt (deze pagina of set maakt geen deel uit van het opgegeven aantal pagina's), zodat u alles kunt controleren voor u de eigenlijke afdruk start. Als u de afdruk heeft gecontroleerd, drukt u op de [Start]-toets op de printer om verder te gaan met afdrukken. Selecteer het selectievakje om deze optie te activeren.



- Er wordt van uw controle een afdruk uitgevoerd volgens de afdruckmethode ([Niet-gesorteerd] of [Gesorteerd]) die bij [Sorteren] wordt geselecteerd.
- Nadat u de afdruk heeft gecontroleerd, kunt u de instellingen wijzigen op het bedieningspaneel van de printer. (p. 3-3 "Instellingen wijzigen tijdens het afdrukken")

Sorteren

Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.

[Gesorteerd], [Niet-gesorteerd]



- Als [Gesorteerd] geselecteerd is, verwijdert u het vinkje bij [Sorteren] in het dialoogvenster Afdrukken van de toepassing. Documenten worden mogelijk niet goed afgedrukt als dit selectievakje geselecteerd is.

Origineelformaat

Geef het papierformaat en de oriëntatie van de documentgegevens op.

[Oriëntatie]

[Staand], [Liggend]



- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoerkit installeert.
- De lijst toont de formaten die geregistreerd zijn bij [Aangepast pap.formaat] in de tab [Omgeving]. (p. 3-32 "Aangepast pap.formaat")

■ Een aangepast formaat opgeven

Wanneer het document een niet-standaardformaat heeft, selecteert u [Custom].

1 Selecteer [Custom] voor [Origineelformaat].

Het dialoogvenster [Aangepast] wordt weergegeven.

2 Geef het documentformaat op.

3 Klik op [OK].



- Het hier ingevoerde formaat is alleen geldig wanneer het documentformaat wordt geconfigureerd. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte documentformaten te registreren. (p. 3-32 "Aangepast pap.formaat")

Versch. form. orig.

Gebruik deze optie wanneer in de originele gegevens meerdere verschillende formaten worden gebruikt.

Selecteer dit selectievakje om automatische selectie van de papierlade overeenkomstig het documentformaat toe te laten.



- U kunt de optie [Versch. form. orig.] niet gebruiken met de functie [Papierformaat], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Inbindzijde], [Omslagblad toev.], [Detectie lege pagina] of [Meerdelig papier afdrukken]. (p. 3-11 "Papierformaat", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-16 "Boekje", p. 3-20 "Inbindzijde", p. 3-22 "Omslagblad toev.", p. 3-30 "Detectie lege pagina", p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken")
- Wanneer u deze functie gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, wordt dubbelzijdig afdrukken alleen uitgevoerd wanneer het formaat van de voorzijde en de achterzijde van het document gelijk is. (Als het formaat niet gelijk is, wordt de achterzijde van de pagina leeg gelaten.)
- Wanneer gegevens van documenten met verschillend formaat worden afgedrukt zonder het selectievakje [Versch. form. orig.] te selecteren, worden alle pagina's afgedrukt in het formaat van de eerste pagina.

■ Deze functie gebruiken voor dubbelzijdig afdrukken

Wanneer deze functie wordt gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, kunt u de inbindpositie instellen voor elk papierformaat.

Selecteer het selectievakje [Versch. form. orig.] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Versch. form. orig.] weer te geven. Selecteer de inbindpositie voor elk formaat.

[Grotere pagina]

[Lange zijde], [Korte zijde]

[Kleinere pagina]

[Lange zijde], [Korte zijde]

[Grotere pagina 180 graden roteren]

Selecteer het selectievakje [Grotere pagina 180 graden roteren] om grotere pagina's 180 graden te draaien.



- [Grotere pagina] betekent A3, B4 en Tabloid; [Kleinere pagina] verwijst naar andere formaten.
- In sommige toepassingen kunt u grotere pagina's niet naar de gewenste oriëntatie draaien. In dit geval selecteert u het selectievakje om de afdrুকoriëntatie 180 graden te draaien.

Zoom

Geef de vergrotings-/reductiefactor van het origineel op.

Selecteer het selectievakje [Zoom] en geef de vergrotings-/reductieverhouding in tussen 50% en 200%. Als u [Zoom] niet selecteert, wordt de vergrotings-/verkleiningsverhouding automatisch geselecteerd op basis het [Origineelformaat], het [Papierformaat] en de instellingen voor plaatsing op de pagina.

Papierformaat

Geef de grootte van het papier op voor de afdruk.



- U kunt [Papierformaat] en [Versch. form. orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoerkit installeert.
- De lijst toont de formaten die geregistreerd zijn bij [Aangepast pap.formaat] in de tab [Omgeving]. (p. 3-32 "Aangepast pap.formaat")

■ Een aangepast papierformaat opgeven

Wanneer het papier geen standaardformaat heeft, selecteert u [Custom].

1 Selecteer [Custom] voor [Papierformaat].

Het dialoogvenster [Aangepast] wordt weergegeven.

2 Geef het formaat van het papier op.

3 Klik op [OK].



- Het hier ingevoerde formaat is alleen geldig wanneer het documentformaat wordt geconfigureerd. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte papierformaten te registreren. (p. 3-32 "Aangepast pap.formaat")

Papierlade

Geef de invoerlade op die voor de afdruk moet worden gebruikt.



- Wanneer u de functie [Meerdelig papier afdrukken] gebruikt, staat [Papierlade] op [Auto]. (p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken")

[Auto]

De papierlade wordt automatisch geselecteerd overeenkomstig de instellingen voor [Papiertype] en [Papierformaat].

[Papierlade 1], [Papierlade 2], [Papierlade 3]

Het papier dat in de opgegeven lade is geplaatst, wordt voor de afdruk gebruikt.

[Standaardlade]

Het papier dat in de standaardlade is geplaatst, wordt voor de afdruk gebruikt.



- Als [Auto] geselecteerd is maar het effectief in de lade geplaatste papier niet overeenkomt met de instellingen voor [Papierformaat] en [Papiertype] (of wanneer hetzelfde papier geplaatst is maar de instelling voor de ladekeuze niet is ingesteld op [Auto. sel.]), doet er zich een fout voor en wordt de taak niet afgedrukt. Selecteer [Willekeurig] bij [Papiertype]. (p. 3-12 "Papiertype")
- U kunt de RISO Console gebruiken om het papierformaat en het papiertype te controleren dat in de papierlade van de printer is geplaatst. Zie "Scherm [Verbruiksgoederen]" (p. 6-6) in "RISO Console".
- Wanneer u de optionele doorvoereenheid met hoge capaciteit gebruikt, wordt [Doorv. met hoge cap.] weergegeven in plaats van [Standaardlade].

Papiertype

Selecteer het type afdrudpapier.

U kunt de documentgegevens afdrukken met aanpassingen, zoals kleuring en hoeveelheid inkt, en beeldverwerking overeenkomstig het geselecteerde papiertype.

[Willekeurig]

Selecteer deze optie om automatische selectie van het papiertype overeenkomstig de printerinstellingen mogelijk te maken.

[Normaal]

[Inkjetpapier], [Mat geccoat]

Selecteer een van deze opties wanneer u IJ papier of gelijkaardig papier gebruikt.

[Hoge kwal.]

[Inkjetkaart]

Dit item kan worden geconfigureerd wanneer u [Standaardlade] of [Doorv. met hoge cap.] selecteert bij [Papierlade].



- De machine selecteert het kleurenprofiel dat het best geschikt is voor uw papiertype. Om af te drukken met de juiste kleurbalans, dient u de papierinstellingen van de printer af te stemmen op het geplaatste papier.
- Als [Willekeurig] is geselecteerd, zijn het papiertype en de beeldverwerking mogelijk niet compatibel wanneer communicatie met de printer niet tot stand wordt gebracht of wanneer de instellingen voor het printpapier worden gewijzigd nadat een afdructaak is verzonden.

Wat is het kleurenprofiel?

Kleuren op een monitor of op een ander scherm worden uitgedrukt op basis van de drie primaire lichtkleuren (RGB: rood, groen en blauw), maar kleuren die worden afgedrukt met inkt, worden aangegeven op basis van de drie primaire kleuren (CMY: cyaan, magenta en geel).

Omdat CMY, dat wordt gebruikt om de kleuren aan te geven die op papier worden afgedrukt, minder kleuren heeft dan RGB, dat wordt gebruikt om de kleuren aan te geven die op een computerscherm worden weergegeven, kan de printer de kleuren niet op precies dezelfde wijze als op de monitor afdrucken. Daarom moet een speciale methode worden gebruikt om RGB-kleuren te converteren naar CMY-kleuren, zodat nagenoeg dezelfde kleuren of natuurlijke kleuren worden gereproduceerd.

Deze methode wordt "kleurbeheer" genoemd en de conversietabel wordt een "kleurenprofiel" genoemd. Met kleurbeheer selecteert de printer automatisch verschillende soorten kleurenprofielen om de optimale kleur te verkrijgen op basis van de combinatie van het originele beeld en het gebruikte papier.

- Deze machine gebruikt kleurenprofielen die werden aangemaakt en bewerkt op basis van de ColorSet-technologie onder licentie van Monotype Imaging K.K.

Uitvoer en Bestemming

Bepaal of de gegevens afkomstig van een computer moeten worden afgedrukt of moeten worden opgeslagen in een map op de printer. U kunt de gegevens ook als een PRN-bestand opslaan op een USB-flash-station, of u kunt een bestand aanmaken voor gebruik in de Software voor definitie streepjescodegebied.

[Afdrukken]

Drukt de gegevens af.

[Opslag]

U kunt de documentgegevens als PRN-bestand opslaan in een map op de machine.

[Afdruk en opslag]

Slaat de originele gegevens op in een map op de machine en drukt ze af.

[Op USB-stat. opsl.]

U kunt de documentgegevens als PRN-bestand opslaan op een USB-flash-station. Zelfs als u geen netwerkomgeving heeft, kunt u afdrukken door een USB-flash-station te verbinden met de machine.

[Opslaan als bestand]

Een PRN-bestand wordt aangemaakt voor gebruik in de Software voor definitie streepjescodegebied.



- Verwijder het USB-flashstation niet voordat het opslaan is voltooid. Tijdens het opslaan van de gegevens verschijnt een printerpictogram in de taakbalk op de computer. Wanneer de gegevens volledig opgeslagen zijn, verdwijnt het printerpictogram. Controleer of het pictogram verdwenen is voor u het USB-flashstation verwijdt.



- De gegevens die opgeslagen zijn in een map op deze machine, kunnen worden afgedrukt in het scherm [Opslag] - [Laden] (p. 4-4) of met "Menu [Opslag]" (p. 6-11) op de "RISO Console".
- De gegevens die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, kunnen worden afgedrukt via het scherm [USB] - [Laden] door het USB-flashstation te verbinden met de machine. U kunt de gegevens ook op deze machine opslaan door ze naar een map op de machine te kopiëren. (p. 5-9 "Naar map kopiëren")
- PRN-bestanden worden door het printerstuurprogramma uitgevoerd in een indeling die exclusief voor RISO KAGAKU CORPORATION werd ontwikkeld. PRN-bestanden kunnen niet worden geopend met printers of toepassingen van andere fabrikanten.
- De gebruikersnaam van de computer wordt, als eigenaar, toegevoegd aan de gegevens die opgeslagen zijn in een map op de machine.

■ Instellingen voor de doelmap

De mappen die geregistreerd zijn in [Mapinvoer] in de tab [Omgeving], worden weergegeven in [Bestemming].
(p. 3-31 "[Omgeving]-tab")

1 Selecteer bij [Uitvoer] de optie [Afdruk en opslag], [Opslag] of [Op USB-stat. opsl.].

2 Klik op [Details].
Het dialoogvenster [Uitvoer] wordt weergegeven.

3 Selecteer in het keuzemenu [Bestemming] de map met de originele gegevens.

- De beschikbare mappen worden weergegeven in de lijst [Bestemming].

4 Klik op [OK].
De geselecteerde mapnaam wordt weergegeven in het veld [Bestemming].

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen.

1 Configureer de nodige instellingen in het scherm van het printerstuurprogramma.

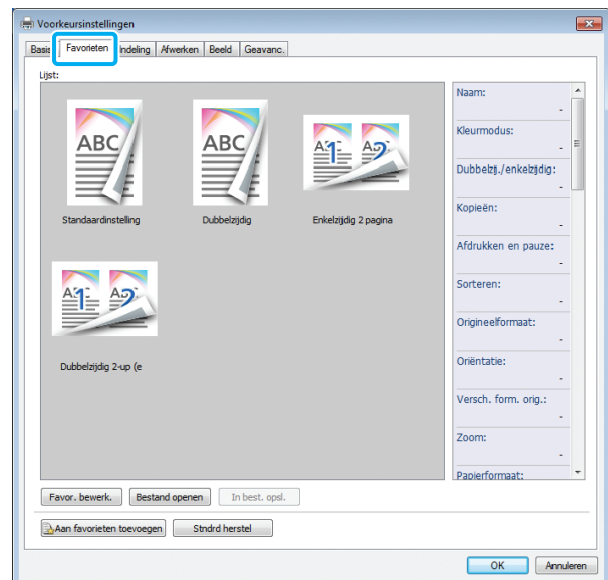
2 Klik op [Aan favorieten toevoegen].
Het dialoogvenster [Aan favorieten toevoegen] wordt weergegeven.

3 Geef een naam op.

- Geef een naam van 1 tot 20 tekens op.

4 Klik op [Invoer].
De instellingen worden opgeslagen en weergegeven in de [Favorieten]-tab.

[Favorieten]-tab



Lijst

De instellingen van het printerstuurprogramma die als favorieten geregistreerd zijn, worden weergegeven in een lijst. De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten. Klik op een favoriet om de details van de geselecteerde favoriete instellingen in een lijst weer te geven. De afdrukinstellingen worden gewijzigd overeenkomstig de geselecteerde favorietinstellingen.

Favor. bewerk.

Bewerk de geregistreerde favorieten.

[Huidige instelling]

De geselecteerde favorietinstellingen worden weergegeven.

[Lijst]

De geregistreerde favorieten worden weergegeven.

[Boven], [Onder]

U kunt de weergavevolgorde voor de favorieten in [Lijst] wijzigen met deze toetsen.

[Naam wijzigen]

U kunt de geregistreerde naam van een favoriet wijzigen. Geef een nieuwe naam van 1 tot 20 tekens op.

[Verwijderen]

U kunt een favoriet verwijderen.

Bestand openen

U kunt de instellingen van het printerstuurprogramma die opgeslagen zijn in een computer, oproepen en gebruiken.

1 Klik op [Bestand openen].

Het dialoogvenster [Openen] wordt weergegeven.

2 Selecteer een bestand op de computer.

3 Klik op [Openen].

De geladen instellingen worden weergegeven bij [Lijst].

In best. opsl.

U kunt de instellingen die als een favoriet geregistreerd zijn, opslaan op een computer. Het is handig als u instellingen op een computer opslaat wanneer u bijvoorbeeld de instellingen met meerdere gebruikers wilt delen of het printerstuurprogramma opnieuw moet installeren.

1 Selecteer de instellingen in [Lijst] die u op een computer wilt opslaan.

2 Klik op [In best. opsl.].

Het dialoogvenster [Opslaan als] wordt weergegeven.

3 Geef de doelmap en de bestandsnaam op.

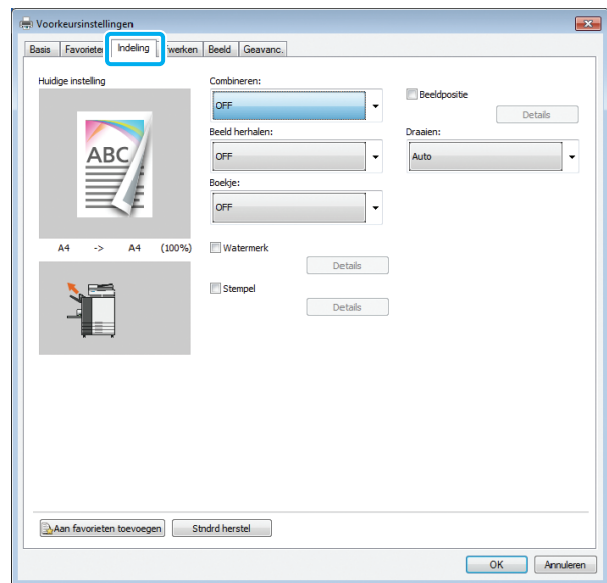
4 Klik op [Opslaan].

De geselecteerde instellingen worden opgeslagen.

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen. Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 3-14).

[Indeling]-tab



Combineren

Deze functie plaatst doorlopende pagina's voor afdruk op één blad.

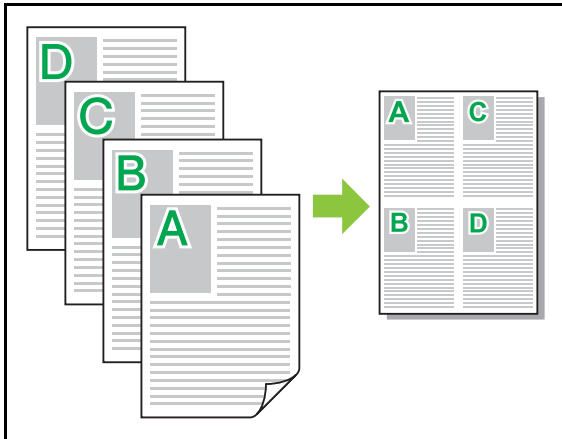


- U kunt de functie [Combineren] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.], [Beeld herhalen], [Boekje] of [Detectie lege pagina]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-16 "Boekje", p. 3-30 "Detectie lege pagina")

[OFF], [2 pagina's:Links naar rechts], [2 pagina's:Rechts naar links], [2 pagina's:Boven naar beneden], [2 pagina's:Beneden naar boven], [4 pagina's:Linksboven naar beneden], [4 pagina's:Linksboven naar rechts], [4 pagina's:Rechtsboven naar beneden], [4 pagina's:Rechtsboven naar links], [8 pagina's:Linksboven naar beneden], [8 pagina's:Linksboven naar rechts], [8 pagina's:Rechtsboven naar beneden], [8 pagina's:Rechtsboven naar links]

Selecteer het aantal pagina's per blad en de volgorde waarin de pagina's worden geplaatst.

Voorbeeld: Als [4 pagina's:Linksboven naar beneden] geselecteerd is



Beeld herhalen

Dezelfde pagina wordt meerdere keren op één blad afgedrukt.

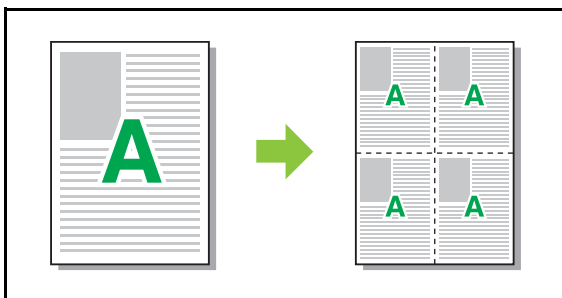


- U kunt de functie [Beeld herhalen] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.], [Combineren] of [Boekje]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Boekje")

[OFF], [2 pagina's], [4 pagina's], [8 pagina's]

Selecteer het aantal pagina's per blad.

Voorbeeld: Als [4 pagina's] is geselecteerd



Boekje

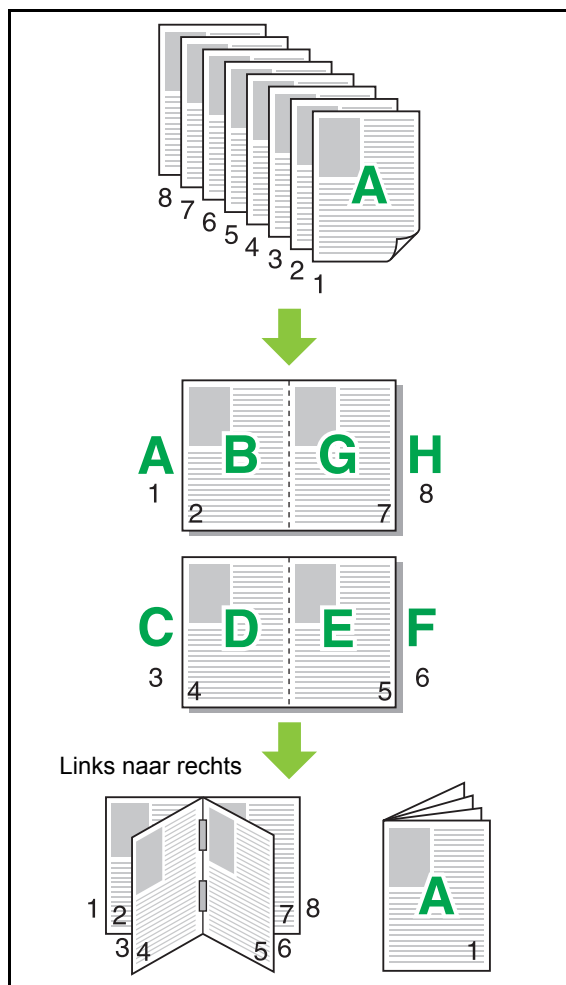
Doorlopende meerdere pagina's worden afgedrukt om na dubbelzijdig afdrukken een boekje met middeninbinding te verkrijgen.



- U kunt de functie [Boekje] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Inbindzijde] of [Detectie lege pagina]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-20 "Inbindzijde", p. 3-30 "Detectie lege pagina")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u [Boekfunctie] (vouwen/middeninbinding met nietjes) configureren in het tabblad [Afwerken].
Raadpleeg voor meer informatie "Boekfunctie" (p. 8-34) in "Optionele apparatuur".

[OFF], [Links n. rechts], [Rechts n. links], [Boven/beneden]

Bepaal de volgorde van de indeling. De opties [Links n. rechts] en [Rechts n. links] verschijnen wanneer [Staand] is geselecteerd voor [Origineelformaat]. De optie [Boven/beneden] verschijnt wanneer [Liggend] is geselecteerd voor [Oriëntatie] bij [Origineelformaat].



Watermerk

Voeg een watermerk van de gewenste grootte en in de gewenste positie toe op de afdrucken.

Selecteer het selectievakje [Watermerk] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Watermerk] weer te geven. Selecteer een tekenreeks uit de lijst met tekenreeksen en configureer de nodige instellingen. De geselecteerde instellingen worden onmiddellijk toegepast op de voorbeeldafbeelding.

■ Tekst

[Tekst selecteren]

[Confidential], [Important], [Circulation],
[Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Toevoegen]

U kunt ook een tekenreeks van maximaal 63 tekens toevoegen.

Klik op [Toevoegen] onder de lijst met tekenreeksen en voer de tekenreeks in het dialoogvenster [Toevoegen] in.

[Verwijderen]

Selecteer in de lijst de tekenreeks die u wilt verwijderen en klik op [Verwijderen].

U kunt de standaardtekenreeks (Confidential, Important, Circulation, enz.) niet verwijderen.

[Tekst invoeren]

[Toepassen]

U kunt ook een tekenreeks van maximaal 63 tekens afdrucken. Dit kan evenwel niet worden geregistreerd in de lijst met tekenreeksen. U moet de tekenreeks elke keer opnieuw invoeren. Klik op [Toepassen] om de ingevoerde tekenreeks toe te passen op de voorbeeldafbeelding.



- U heeft administratieve bevoegdheid voor uw computer nodig om een tekenreeks voor een watermerk toe te voegen of te verwijderen.

■ Voorbeeld

De afbeelding wordt overeenkomstig de instellingen weergegeven. U kunt ook de muisaanwijzer gebruiken om de positie in de voorbeeldafbeelding aan te passen.

■ Toegepaste pagina

[Alle pagina's], [Eerste pagina]

■ Tekstversiering

[Lettertype]

Selecteer een lettertype en stijl.

[size]

Geef de grootte van de tekenreeks op.

[Kleur]

Geef de kleur van de tekenreeks op. Klik op [Anders] om een kleur uit het kleurenpalet van het besturingssysteem te selecteren.

[Transparantie]

Geef de transparantie van de tekenreeks op. Een hogere transparantie betekent dat de afgedrukte gegevens beter zichtbaar zijn ten opzichte van de achtergrond met het watermerk.

[Kader]

[Niet geïnstalleerd], [Cirkel], [Rechthoek],
[Dubbele rechth.]

Selecteer een kader voor het watermerk.

■ Afdrukpositie

[Teksthoek]

[Horizontaal (0°)], [Verticaal (90°)],
[Verticaal (270°)], [Schuin (45°)], [Schuin (315°)],
[Custom] (0-360 graden)

Selecteer de hoek van de tekst. U kunt ook de numerieke hoek van de tekst opgeven.

[Afdrukpositie]

[Midden], [Linksboven], [Middenboven],
[Rechtsboven], [Rechtsmidden], [R.onder],
[Mid.ond], [L.onder], [Linksmidden], [Custom]

Selecteer de afdrukpositie van het watermerk. U kunt ook de waarden voor de posities in verticale en horizontale richting opgeven.

Stempel

Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.

Selecteer het selectievakje [Stempel] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Stempel] weer te geven. Gebruik de tab-schermen om de instellingen te configureren.

[Pagina], [Datum], [Tekst]



- U kunt verschillende soorten stempels niet afdrukken op dezelfde positie.
- Als u deze functie gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het kopieerpapier gestempeld, niet per pagina van het originele document. Wanneer u deze functie gebruikt met [Boekje], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het boekje gestempeld.

■ Pagina

Selecteer [ON] op het tabscherm [Pagina] om de paginastempel af te drukken.

[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven],
[L.onder], [Mid.ond], [R.onder]

Selecteer de positie voor de paginastempel.

[Transparantie]

Selecteer het selectievakje [Transparantie] om de datum bovenaan te stampen wanneer het stempelgebied en de beelden elkaar overlappen.

Verwijder het vinkje om een witte ruimte te creëren door de beelden in de stempelzone te verwijderen, en stempel vervolgens de datum in die witte ruimte.

[Beginnummer]

Voer het eerste nummer in voor de paginastempel.

[Startpagina stampen]

Voer in op welke pagina de paginastempel moet beginnen. Om geen paginastempel af te drukken op het omslagblad, stelt u [Startpagina stampen] in op "2" (Voor dubbelzijdig afdrukken stelt u "3" in al naargelang het geval).

[Lettertype]

Selecteer een lettertype en stijl.

[size]

Geef het formaat op van de tekst voor de paginastempel.

■ Datum

Selecteer [ON] op het tabscherm [Datum] om de datumstempel af te drukken.

[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [L.onder], [Mid.ond], [R.onder]

Selecteer de positie voor de datumstempel.

[Transparantie]

Selecteer het selectievakje [Transparantie] om de datum bovenaan te stempelen wanneer het stempelgebied en de beelden elkaar overlappen.

Verwijder het vinkje om een witte ruimte te creëren door de beelden in de stempelzone te verwijderen, en stempel vervolgens de datum in die witte ruimte.

[Toegepaste pagina]

Geef de eerste pagina op waarop de datumstempel moet worden afgedrukt.

[Alle pagina's]: de datum wordt op alle pagina's gedrukt.

[Eerste pagina]: de datum wordt alleen op de eerste pagina gedrukt.

[Af te drukken datum]

Configureer de datum die moet worden gebruikt voor de datumstempel.

[Vandaag]: de op de computer ingestelde datum wordt afgedrukt.

[Datum opgev.]: de in het tekstvak opgegeven datum wordt afgedrukt.

[Lettertype]

Selecteer een lettertype en stijl.

[size]

Geef het formaat op van de tekst voor de datumstempel.

■ Tekst

Selecteer [ON] op het tabscherm [Tekst] om een tekststempel af te drukken.

[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [L.onder], [Mid.ond], [R.onder]

Selecteer de positie voor de tekststempel.

[Transparantie]

Selecteer het selectievakje [Transparantie] om de datum bovenaan te stempelen wanneer het stempelgebied en de beelden elkaar overlappen.

Verwijder het vinkje om een witte ruimte te creëren door de beelden in de stempelzone te verwijderen, en stempel vervolgens de datum in die witte ruimte.

[Toegepaste pagina]

Geef de pagina's op waarop de tekststempel moet worden afgedrukt.

[Alle pagina's]: de tekst wordt op alle pagina's gedrukt.

[Eerste pagina]: de tekst wordt alleen op de eerste pagina gedrukt.

[Tekst]

De in het tekstvak opgegeven tekst wordt afgedrukt.

[Lettertype]

Selecteer een lettertype en stijl.

[size]

Geef het formaat op van de tekst voor de tekststempel.

Beeldpositie

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.



- U kunt de beeldpositie tot 20 mm in alle richtingen (omhoog, omlaag, links, rechts) verplaatsen.
- Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

Selecteer het selectievakje [Beeldpositie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Beeldpositie] weer te geven.

Geef een waarde op in het invoerveld voor de richting waarin u wilt aanpassen.

[Voorzijde], [Achterzijde]

Geef een waarde op bij [Horizontaal] of [Verticaal].

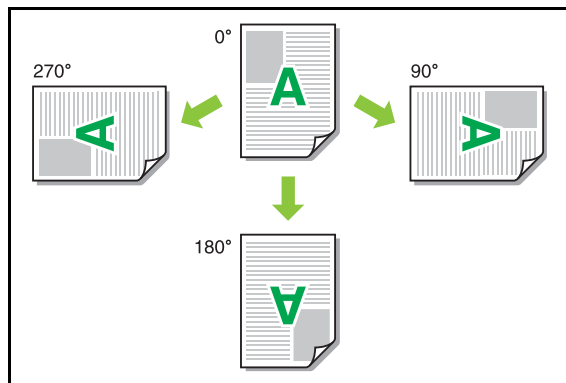
[Reset]

Alle waarden worden weer op nul gezet.

Draaien

Geef de afdrukoriëntatie op.

[Auto], [0 graad], [90 graden], [180 graden], [270 graden]



Wanneer [Auto] is geselecteerd, wordt de afdrukoriëntatie automatisch ingesteld op basis van de oriëntatie van de documentgegevens en de oriëntatie van het papier dat in de papierlade is geplaatst. Voor normaal gebruik selecteert u [Auto].



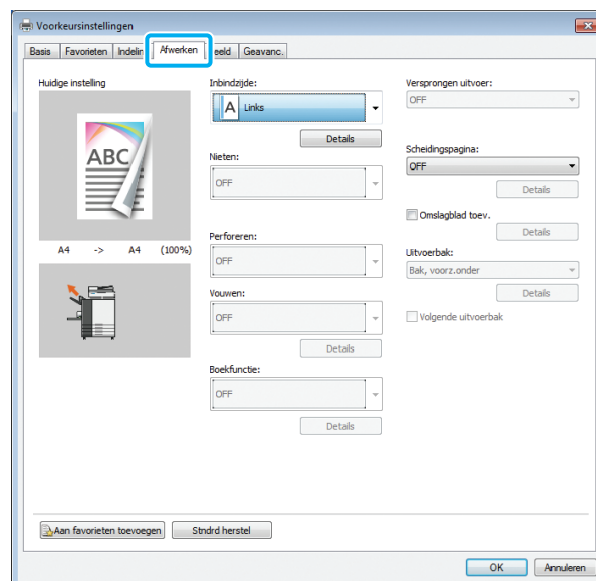
- Om de afdrukoriëntatie af te stemmen op een envelop of ander papier met een vaste toevoerrichting, geeft u de draaihoek op.
- [Auto] kan de enige beschikbare optie zijn afhankelijk van de documentgrootte, het formaat en de oriëntatie van het papier in de lade, en andere instellingen.

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen.

Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 3-14).

[Afwerken]-tab



Inbindzijde

Geef de inbindmarge op.



- U kunt de functie [Inbindzijde] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.] of [Boekje]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-16 "Boekje")

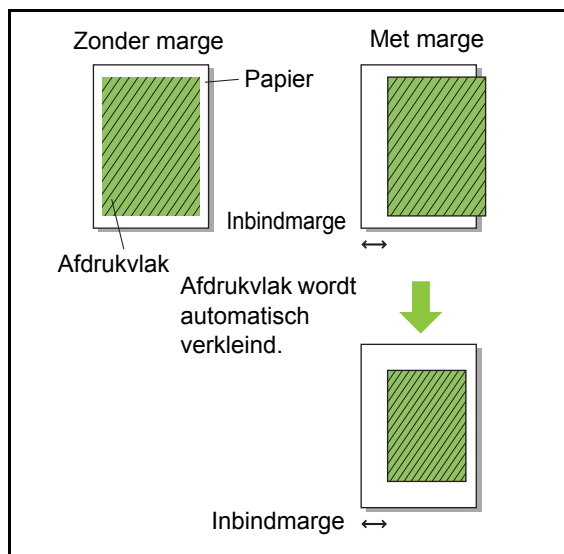
[Links], [Rechts], [Boven]

■ Instellingen inbindmarge

Selecteer de inbindzijde en klik op [Details] om het dialoogvenster [Inbindzijde] weer te geven.

Geef de breedte van de marge op.

Selecteer het selectievakje [Auto. verkl.] om het afgedrukte beeld automatisch te verkleinen zodat het op het papier past wanneer de margebreedte niet toelaat dat het afgedrukte beeld in de originele schaal op het papier past.



Nieten

Als u de optionele offset nietmachine of de multifunctionele finisher gebruikt, is de nietfunctie beschikbaar op de opgegeven positie.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-5 "Nieten")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-30 "Nieten")

Perforeren

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u de te perforeren gaten configureren.

Raadpleeg voor meer informatie "Perforeren" (p. 8-32) in "Optionele apparatuur".

Vouwen

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u configureren hoe het papier wordt gevouwen.

Raadpleeg voor meer informatie "Vouwen" (p. 8-32) in "Optionele apparatuur".

Boekfunctie

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u de inbindmethode configureren.

Raadpleeg voor meer informatie "Boekfunctie" (p. 8-34) in "Optionele apparatuur".

Versprongen uitvoer

Als u de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u configureren hoe de uitvoerpositie moet worden verschoven.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-7 "Versprongen uitvoer")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-24 "Versprongen uitvoer")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-36 "Versprongen uitvoer")

Scheidingspagina

Gebruik deze functie om een scheidingspagina tussen afdrukeenheden in te voegen wanneer u meerdere kopieën afdrukt. U kunt een nummer of letter op scheidingspagina's stempelen.

[OFF]

Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tuss. sorter.]

Een scheidingspagina wordt tussen sets ingevoegd, gebaseerd op de eenheid die is gespecificeerd in [Sorteren].

[Tussen opdr.]

Een scheidingspagina wordt tussen afdruktaken ingevoegd.

Selecteer of een scheidingspagina wordt ingevoegd tussen sorteringen of tussen taken, en klik op [Details] om het dialoogvenster [Scheidingspagina] weer te geven.

Selecteer de lade voor scheidingspagina's en geef de te stempelen tekst op.

■ Lade scheidingspag.

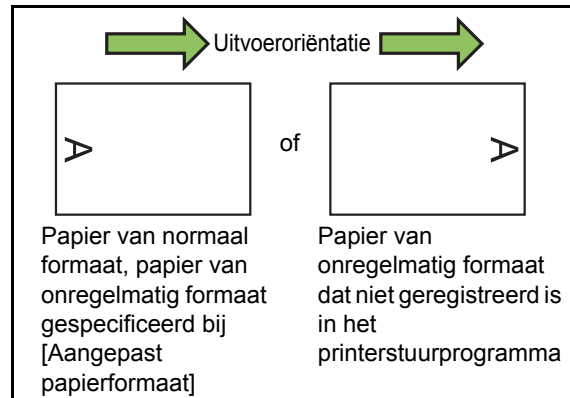
[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2], [Papierlade 3]



- Wanneer u de optionele doorvoereenheid met hoge capaciteit gebruikt, wordt [Doorv. met hoge cap.] weergegeven in plaats van [Standaardlade].

■ Nr.op scheidingspag.

De tekst wordt onderaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) of bovenaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) het blad gedrukt.



[OFF]

Er wordt niets gestempeld.

[1 2 3 ...]

Nummers worden op scheidingspagina's gestempeld in numerieke volgorde (1, 2, 3...). (Maximaal 9999)

[A B C ...]

Letters worden op scheidingspagina's gestempeld in alfabetische volgorde (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Maximaal ZZZ)

Omslagblad toev.

Geef deze optie op om een voor- en/of achterblad toe te voegen.

Papier wordt vanuit de opgegeven lade toegevoegd voor of na het afdrukken van de gegevens. Kies deze optie om gekleurd papier te gebruiken of papier dat verschillend is van de te bedrukken pagina's.



- U kunt [Omslagblad toev.] en [Versch. form. orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")

Selecteer het selectievakje [Omslagblad toev.] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Omslagblad toev.] weer te geven. Selecteer [Voorblad toevoegen] of [Achterblad toevoegen], of beide selectievakjes, en geef de lade voor het geselecteerde blad op.

[Voorblad toevoegen]

Deze optie voegt een blad toe voor de eerste pagina.

[Achterblad toevoegen]

Deze optie voegt een blad toe na de laatste pagina.

[Selecteer bak voorblad], [Selecteer bak achterblad]
[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2],
[Papierlade 3]



- Geef de laden op waar papier is geplaatst dat voor de voor- en achterbladen moet worden gebruikt.
- Wanneer voorbedrukt papier is geplaatst, is het aan te bevelen dat één set wordt afgedrukt om na te gaan of de oriëntatie overeenkomt met de oriëntatie van de andere af te drukken pagina's.
- Wanneer u de optionele doorvoerenheid met hoge capaciteit gebruikt, wordt bij [Selecteer bak voorblad] en [Selecteer bak achterblad], [Doorv. met hoge cap.] weergegeven in plaats van [Standaardlade].

Uitvoerbak

Als u de optionele stapelbak of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u de laden voor uitvoer selecteren.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak (p. 8-17 "Uitvoerbak")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-24 "Uitvoerbak")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-37 "Uitvoerbak")

Volgende uitvoerbak

Als u de auto-ctrl. stapelbak, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kan de uitvoerbak automatisch wisselen wanneer de momenteel gebruikte lade vol raakt.

Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer de auto-ctrl. stapelbak wordt gebruikt (p. 8-17 "Volgende uitvoerbak")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-25 "Volgende uitvoerbak")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-37 "Volgende uitvoerbak")

Envelopopstelling

Wanneer u de optionele Wrapping Envelope Finisher gebruikt, kunt u documenten maken met postformulierpapier en afgedrukte materialen en in een envelop steken.

Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Wrapping Envelope Finisher.

Perfekte inbinding

Wanneer u de optionele perfecte inbinder gebruikt, kunt u de instelling voor het maken van boekjes met een perfecte inbinding configureren.

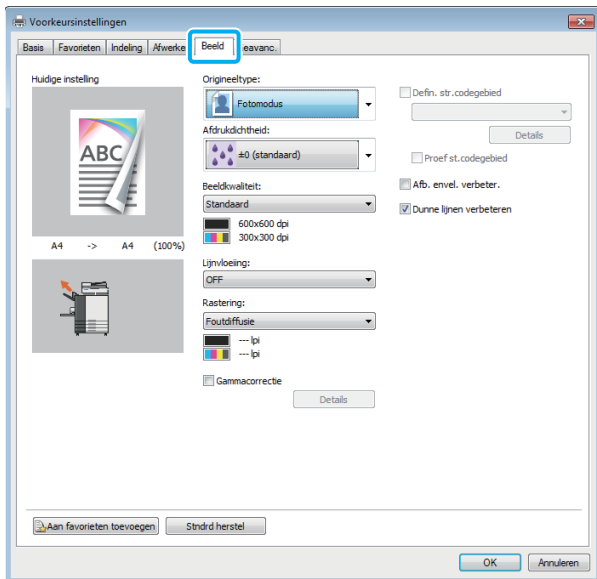
Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Perfect Binder.

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen.

Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 3-14).

[Beeld]-tab



Origineeltype

Selecteer of u voorrang geeft aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen.

[Fotomodus]

Deze optie verwerkt beeldgegevens met meer natuurlijke kleuren.

[Lijnmodus]

Deze optie geeft tekst en illustraties extra scherp weer.



- Als de [Kleurmodus] [Zwart] [Cyaan] of [Magenta] is, wordt [Fotomodus] geselecteerd. U kunt deze instelling niet wijzigen.

Afdrukdichtheid

Geef de afdrukdichtheid op.

[-3] (licht), [-2], [-1], [±0 (Standaard)], [+1], [+2], [+3] (donker)

Beeldkwaliteit

Specificeer de beeldresolutie.

[Standaard]

Geschikt voor documenten en andere originelen met tekst.

[Fijn]

Deze optie is geschikt voor foto's en gelijkaardige originelen.

[Concept]

Met deze optie wordt er minder inkt gebruikt tijdens het afdrukken. Wanneer minder inkt wordt gebruikt, wordt de afdrukdichtheid verminderd en worden neutrale kleuren ongelijkmatig.

[Gegevenscompressie]

Gebruik deze optie om voorrang te geven aan de communicatiesnelheid van het netwerk in plaats van aan de kwaliteit. Wanneer de bestandsgrootte van de afrukgegevens kleiner wordt, worden neutrale kleuren ongelijkmatig.

[Hoog chromogeenisch]

Gebruik deze optie om af te drukken in levendige kleuren.

[CMY-afdrukken]

De afruk wordt gemaakt zonder zwart inkt te gebruiken. Hierdoor verbetert de vasthechting van de afruk en gaat de inkt niet af op andere materialen.



- Het afdrukken duurt langer als u [Fijn] selecteert.
- [Afb. envel. verbeter.] kan niet worden geconfigureerd wanneer [Concept] of [Gegevenscompressie] wordt ingesteld. (p. 3-27 "Afb. envel. verbeter.")

Lijnvloeiing

Deze functie vormt een aanvulling op de tussenkleuren van tekeningen en achtergrondkleuren in secties met omtreklijnen van tekst of illustraties (lijnen), om de omtreklijnen vloeiender te maken.

U kunt een of twee verschillende beeldverwerkingstypes selecteren.

[OFF]

Selecteer deze optie als u lijnvloeiing niet wilt uitvoeren.

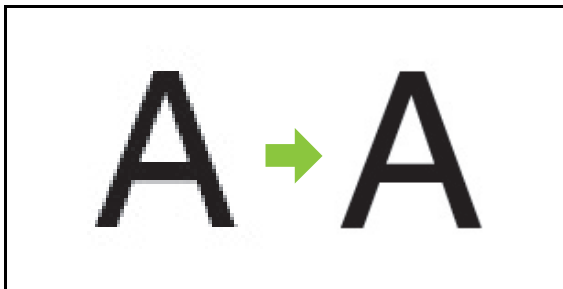
[Laag]

Selecteer deze optie om omtreklijnen vloeiender te maken.

Deze optie is geschikt voor het afdrukken van gegevens die geen fijne verwerking nodig hebben.

[Hoog]

Selecteer deze optie om omtreklijnen vloeiender te maken en fijne tekens en lijnen duidelijker te maken.



(Beeld)



- De beeldverwerking van de functie lijnvloeiing is omgekeerd evenredig met de verwerkingssnelheid (afdruksnelheid). Hoe hoger de beeldkwaliteit, hoe lager de afdruksnelheid.

Rastering

Geef de verwerkmethode voor halftonen op.

Halftoon is een verwerkmethode die de dichtheid en de grootte van de op het papier afgedrukte inktpunten varieert om het uitzicht te geven van een continue kleurgradering wanneer slechts een beperkt aantal inktten wordt gebruikt.

[Foutdiffusie]

Deze functie drukt de gradering uit door de dichtheid van de punten te wijzigen. Hoe hoger de dichtheid, hoe donkerder de gradering. Hoe lager de dichtheid, hoe lichter de gradering.



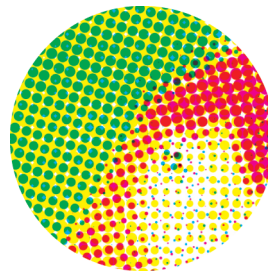
[Puntraster (140 lpi)], [Puntraster (200 lpi)]

(Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart])

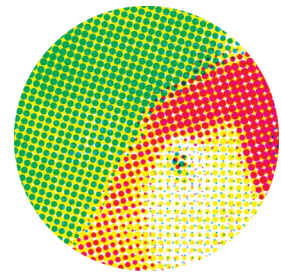
[Puntraster (70 lpi)], [Puntraster (100 lpi)]

(Wanneer [Kleurmodus] niet is ingesteld op [Zwart])

Deze functie drukt de gradering uit door de grootte van de punten te wijzigen. Hoe groter de punten, hoe donkerder de gradering. Hoe kleiner de punten, hoe lichter de gradering. Een puntraster van 100 of 200 lijnen per inch levert meer gedetailleerde beelden op.



70 lijnen per inch



100 lijnen per inch

(Vergroot beeld)

Gammacorrectie

Gebruik deze functie om de helderheid, de intensiteit, het contrast en de gammawaarde voor rood, groen en blauw aan te passen.



- [Gammacorrectie] en [Detectie lege pagina] kunnen niet samen worden gebruikt. (p. 3-30 "Detectie lege pagina")

Selecteer het selectievakje [Gammacorrectie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Gammacorrectie] weer te geven. Geef voor elk item een waarde op tussen -25 en +25.

[Helderheid]

Hoe groter de waarde, hoe helderder (witachtig) de kleur.

[Intensiteit]

Hoe kleiner de waarde, hoe meer uitgewassen de kleur.

Hoe groter de waarde, hoe levendiger de kleur.

[Contrast]

Pas de verhouding helder/donker aan.

Hoe kleiner de waarde, hoe lager het contrast. Hoe groter de waarde, hoe hoger het contrast.

[Rood], [Groen], [Blauw]

Past de gammawaarde van elke kleur aan.

Hoe kleiner de waarde, hoe zwakker de kleur. Hoe groter de waarde, hoe sterker de kleur.



- Wanneer afdrukken geelachtig zijn, verlaagt u de waarden voor rood en groen. Om andere kleuren aan te passen, dient u voor de configuratie overleg te plegen met de beheerder.

Defin. str.codegebied

Deze instelling past de afdrumdichtheid van het opgegeven streepjescodegebied aan zodat het geschikt is voor lezen.

[Defin. str.codegebied]

Selecteer het selectievakje en selecteer een definitiebestand voor het streepjescodegebied in de keuzelijst.

[Details]

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Defin. str.codegebied] weer te geven.

[Dichtheidscorrectie]

U kunt de afdrumdichtheid van het streepjescodegebied aanpassen.

[-2] (licht), [-1], [Standaard]

[Proef st.codegebied]

Controleer op afdrukken met getinte streepjescodegebieden of de definitie streepjescodegebied niet goed is uitgelijnd, of dat tekst of illustraties over de 1 mm marge rond de streepjescode liggen.



- Wanneer [Defin. str.codegebied] is opgegeven, kunnen [Concept] en [CMY-afdrukken] in [Beeldkwaliteit] niet worden geconfigureerd. (p. 3-24 "Beeldkwaliteit")

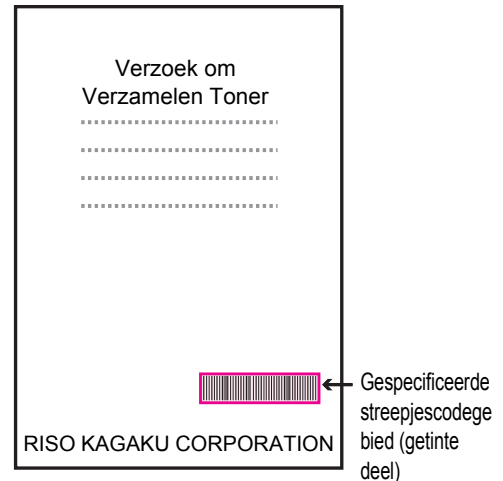
Aanmaken van een Bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied

Om de functie [Defin. str.codegebied] te gebruiken, gebruikt u vooraf de Software voor definitie streepjescodegebied om een CSV-bestand aan te maken dat het afdruckgebied voor streepjescodes voor registratie in de printer specificeert.

Voor meer informatie over de installatie van de Software voor definitie streepjescodegebied, het opgeven van het streepjescodegebied en het registreren van het definitiebestand in de printer, raadpleegt u "De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken" (p. 7-1).

Definitie van het streepjescodegebied controleren

Selecteer het selectievakje [Proef st.codegebied] en klik op [OK] om een afdruk ter controle uit te voeren. Controleer of het opgegeven gebied slecht uitgelijnd is. Als het opgegeven gebied niet in de gewenste positie wordt gedrukt, gebruikt u de Software voor definitie streepjescodegebied om het streepjescodegebied opnieuw te configureren.



Verbeter Specificatie

- Omgeef de streepjescode met een marge van 1 mm of meer.



- Het opgegeven gebied mag niet kleiner zijn dan de streepjescode.



- Het opgegeven gebied moet uitgelijnd zijn met de streepjescode.



- Neem geen ander voorwerp op samen met de streepjescode. Elk niet-zwart beeld in het opgegeven gebied wordt wit afgedrukt (verdwijnt).





- Met [Proef st.codegebied] wordt de streepjescode in het opgegeven gebied afgedrukt in magenta als de [Kleurmodus] op [Kleurendr.] staat, of met de geconfigureerde kleur wanneer een andere kleurmodus is geselecteerd.
- Het type beoogde streepjescodes is eendimensionaal. Wanneer de streepjescodes tweedimensionaal zijn (bijv. QR code), hoeft u deze instelling niet uit te voeren.
- Wanneer u tijdens het afdrukken verschillende resoluties gebruikt voor de applicatie die het origineel heeft gemaakt en de printer, is het mogelijk dat zelfs bij gebruik van deze functie de streepjescodes niet goed gelezen kunnen worden.

■ Streepjescode afdrukken van de originelen van de streepjescode

Zodra het streepjescodegebied correct gedefinieerd is, drukt u het document af.



- In het gebied dat gespecificeerd is als het streepjescodegebied is, ongeacht de kleur van het origineel, de basiskleur wit en de streepjescodekleur zwart.

- 1 Open het printerstuurprogramma in het menu Afdrukken in het documenttoepassingsscherm.**
- 2 Selecteer in het [Beeld]-tabscherm het selectievakje [Defin. str.codegebied].**
- 3 Selecteer het definitiebestand voor het streepjescodegebied in het keuzemenu.**
- 4 Klik op [OK].**

De afgedruktichtheid van het streepjescodegebied wordt bij benadering geconfigureerd voor het afdrukken.



- Stel de instellingen voor vaak gebruikte streepjescode-originelen in als de standaardinstellingen. Op die manier kunt u streepjescodes afdrukken zonder telkens de nodige instellingen te moeten uitvoeren, zodat het afdrukken van streepjescodes heel eenvoudig verloopt.

■ Registreren als standaard

- 1 Klik rechts op de printer uit de GD-reeks bij [Apparaten en printers] in het [Start]-menu.**
- 2 Open het scherm van het printerstuurprogramma bij [Voorkeursinstellingen] om het [Beeld]-tabscherm weer te geven.**
- 3 Configureer de vereiste instellingen voor het afdrukken van streepjescodes en klik op [Toepassen].**

Het "definitie streepjescodegebied"-bestand wordt geregistreerd als de standaardinstelling. Voortaan kunt u streepjescodes afdrukken door gewoon het printerstuurprogramma te selecteren.

Afb. envel. verbeter.

Voorkom onscherpte en kleine vlekken tijdens het afdrukken van enveloppen. Selecteer het selectievakje [Afb. envel. verbeter.].



- [Afb. envel. verbeter.] kan niet worden geconfigureerd wanneer [Concept] of [Gegevenscompressie] is ingesteld bij [Beeldkwaliteit]. (p. 3-24 "Beeldkwaliteit")

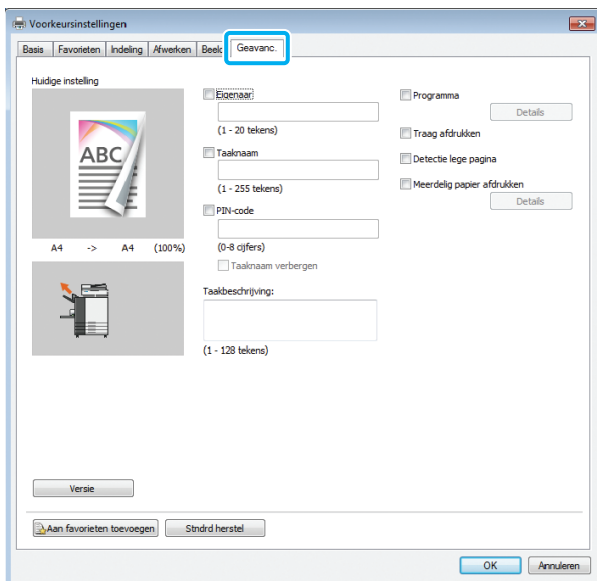
Dunne lijnen verbeteren

Voorkom dat de fijne lijntjes op het origineel verdwijnen. Selecteer het selectievakje [Dunne lijnen verbeteren].

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen. Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 3-14).

[Geavanc.]-tab



Eigenaar

U kunt een willekeurige naam als eigenaar opgeven. Selecteer het selectievakje [Eigenaar] om de naam van de eigenaar op te geven.

Taaknaam

U kunt een taaknaam van uw keuze opgeven. Selecteer het selectievakje [Taaknaam] om de taaknaam op te geven.

PIN-code

U kunt een PIN-code instellen wanneer u een document afdruckt dat niet door anderen mag worden gezien.

Om een met een PIN-code beveiligde taak af te drukken, voert u de PIN-code in op het bedieningspaneel van de printer.

Selecteer het selectievakje [PIN-code] en voer een PIN-code in. Wanneer [Taaknaam verbergen] is geselecteerd, wordt de taaknaam op het bedieningspaneel van de printer en op de RISO Console weergegeven als "*****".



- Bewaar de PIN-code op een veilige plaats, zodat u ze niet vergeet. Gebruikers met administratieve bevoegdheid kunnen taken uit een lijst verwijderen waarvoor de PIN-code onbekend is. Neem contact op met de beheerder om deze taken te verwijderen.

Taakbeschrijving

U kunt een opmerking voor printergebruikers invoeren. U kunt taakcommentaar weergeven met het bedieningspaneel van de printer of de RISO Console.

Programma

Deze optie is handig wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).

U kunt instellingen programmeren voor het aantal kopieën en sets, sorteren, scheidingspagina's en andere opties voor elke groep. Hiermee kunt u snel het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.

U kunt maximaal 60 groepen configureren voor de programma's.

Selecteer het selectievakje [Programma] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Programma] weer te geven. Geef het aantal kopieën en sets voor elke groep op.



- [Programma] en [Meerdelig papier afdrukken] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken")

■ Invoeren van het aantal kopieën en sets

U kunt tot 9.999 kopieën en 99 sets per groep opgeven. Om bijvoorbeeld een document te verdelen naar vier afdelingen in een kantoor, kunt u [Programma] gebruiken om met één bewerking het vereiste aantal bladen per afdeling af te drukken.

Afdeling	Algemene zaken 1	Algemene zaken 2	Boekhouding	Directie
Aantal werknemers	10	6	24	6

Om de folders per groep af te drukken, configureert u de instellingen als volgt.

Afdeling	Algemene zaken 1	Algemene zaken 2	Boekhouding	Directie
Kopieën × sets	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

Zelfs als twee afdelingen evenveel werknemers bevatten (zoals Algemene zaken 2 en Directie), kunt u de instellingen als volgt configureren om het vereiste aantal bladen af te drukken per afdeling.

Groep	01G (Algemene zaken 1)	02G (Algemene zaken 2 en directie)	03G (Boekhouding)
Kopieën × sets	10 × 1	6 × 2	24 × 1

Als u in dit geval [Tussen sets] opgeeft voor [Scheidingspagina (programma)], kunt u de bundels voor elke afdeling gemakkelijker van elkaar scheiden.

■ Sorteren

Geef op of per pagina of in sets moet worden afgedrukt.
[Niet-gesorteerd], [Gesorteerd]

■ Scheidingspagina (Programma)

Voeg een scheidingspagina toe om de afdrucken in de opgegeven eenheden te scheiden.

[OFF]

Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tussen sets]

Scheidingspagina's worden tussen de sets ingevoegd.

[Tussen groepen]

Scheidingspagina's worden tussen de groepen ingevoegd.

■ Lade scheidingspag.

[Papierlade 1], [Papierlade 2], [Papierlade 3],
[Standaardlade]

■ Nr.op scheidingspag.

Wanneer dit selectievakje geselecteerd is, worden nummers op de scheidingspagina's gestempeld.

Als [Tussen sets] geselecteerd is, worden het groepsnummer en het setnummer gestempeld.

Als [Tussen groepen] geselecteerd is, wordt het groepsnummer gestempeld.

■ Versprongen uitvoer (Programma)

Als u de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher gebruikt, kunt u dit item configureren. Raadpleeg het volgende voor meer informatie:

- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (p. 8-7 "Versprongen uitvoer (Programma)")
- Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (p. 8-25 "Versprongen uitvoer (Programma)")
- Wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt (p. 8-37 "Versprongen uitvoer (Programma)")

Traag afdrukken

U kunt de afdruksnelheid vertragen. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.

Detectie lege pagina

De afdrukgegevens worden afgedrukt zonder de lege pagina's.



- "Lege pagina's" zijn pagina's die normaal worden uitgevoerd zonder er iets op te drukken. De pagina's worden afgedrukt ook als ze alleen een kop- of voettekst maar geen hoofdtekst hebben.
- U kunt de functie [Detectie lege pagina] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.], [Combineren], [Boekje] of [Gammacorrectie]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Boekje", p. 3-25 "Gammacorrectie")

Meerdelig papier afdrukken

Configureer dit item wanneer u op meerdere papiertypes afdrukt, zoals bij een karbonformulier of een scheidingsblad.

Vink het selectievakje [Meerdelig papier afdrukken] aan en klik op de knop [Details] om het dialoogvenster [Meerdelig papier afdrukken] weer te geven.

Selecteer bij [Papierlades] de te gebruiken lade en voeg deze toe in de lijst [Volgorde van papierlades]. Aangezien afdrukken worden gemaakt door papier aan te voeren uit de lade bovenaan de lijst [Volgorde van papierlades] en met de functie [Meerdelig papier afdrukken], gebruikt u de knoppen [Boven] en [Onder] om de volgorde van de papierlades in de lijst met prioriteiten te wijzigen.



- U kunt de functie [Meerdelig papier afdrukken] niet tegelijk met de functie [Versch. form. orig.] of de functie [Programma] gebruiken. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-28 "Programma")
- Wanneer de functie [Meerdelig papier afdrukken] is geselecteerd, staat [Papierlade] op [Auto]. (p. 3-12 "Papierlade")
- Als u de optionele offset nietmachine of de multifunctionele finisher gebruikt, en u [Nieten]/[Perforeren] heeft geconfigureerd, dan kunt u de functie [Meerdelig papier afdrukken] niet gebruiken, tenzij de grootte en de richting van het papier in alle bij [Volgorde van papierlades] opgegeven laden dezelfde zijn.

Versie

Controleer de versie en het kleurenprofiel van het printerstuurprogramma, alsook de modelnaam van de printer.

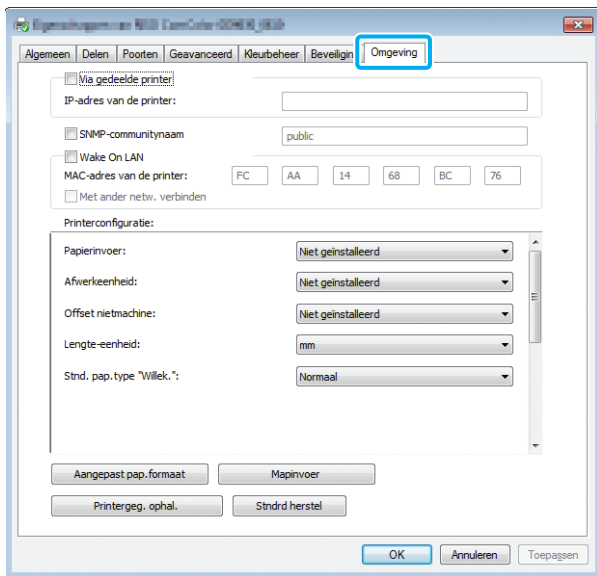
Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen.

Voor meer informatie, zie "Aan favorieten toevoegen" (p. 3-14).

[Omgeving]-tab

Wanneer het printerstuurprogramma voor het eerst wordt gebruikt of wanneer optionele uitrusting aan de machine wordt toegevoegd, dient u de omgevingsinstellingen te configureren in het tabblad [Omgeving] van de printereigenschappen. Om de [Omgeving]-tab weer te geven, gaat u naar [Apparaten en printers] in het [Start]-menu, klikt u rechts op de printer uit de GD-reeks en opent u de [Eigenschappen].



- Door op [Stndrd herstel] te klikken, worden alle instellingen op de tab teruggezet op hun standaardwaarden.

Via gedeelde printer

Selecteer deze optie om het printerstuurprogramma van de servercomputer te delen om deze machine te gebruiken. Plaats een vinkje bij [Via gedeelde printer] en bij [IP-adres van de printer], en voer het IP-adres van deze machine, geconfigureerd om te worden gedeeld met de afdrukservers, in met maximaal 39 tekens. U kunt het IP-adres van de machine terugvinden in het scherm [Systeeminformatie] - [Machine-info.] op het bedieningspaneel.

SNMP-community naam

Geef de communitynaam voor SNMP-communicatie op.

Plaats een vinkje bij [SNMP-community naam] en gebruik het tekstvak om 1 tot 32 tekens in te voeren als de communitynaam voor SNMP-communicatie.



- Als er geen vinkje bij [SNMP-community naam] staat, wordt de communitynaam voor SNMP-communicatie op "public" gezet.
- Alfnumerieke tekens (hoofd-/kleine letters) en de volgende symbolen kunnen in het tekstvak bij [SNMP-community naam] worden ingevoerd: , . / : ; @ [\] ^ _
- Als de SNMP-communitynaam van de machine en die van het printerstuurprogramma verschillen, kunt u geen informatie krijgen van de machine. Als u de SNMP-communitynaam op de machine heeft gewijzigd, moet u deze wijziging ook doorvoeren in het printerstuurprogramma.

Wake On LAN

Vanaf de computer kunt u een Wake On LAN-sigitaal sturen om de printer te starten.

Vink het selectievakje voor [Wake on LAN] aan en voer het MAC-adres van de machine in het veld [MAC-adres van de printer] in.

Wanneer bij [Met ander netw. verbinden] een vinkje is geplaatst, kan het Wake On LAN-sigitaal ook worden verstuurd wanneer de machine zich in een ander netwerksegment bevindt dan de computer.



- Selecteer [Printergeg. ophal.] en klik op [Toepassen] om het MAC-adres van de printer automatisch te verkrijgen en weer te geven bij [MAC-adres van de printer]. Voer het adres handmatig opnieuw in als het weergegeven MAC-adres niet het MAC-adres van de gewenste printer is.
- Normaal vinkt u het selectievakje voor [Met ander netw. verbinden] niet aan.
- Afhankelijk van de netwerkinstellingen kunt u de printer, hoewel u [Wake on LAN] heeft geconfigureerd, mogelijk niet starten. Neem voor meer details contact op met uw netwerkbeheerder.

Printerconfiguratie

Normaal kunt u op [Printergeg. ophal.] klikken om de configuratie-informatie van de optionele uitrusting automatisch van de printer te verkrijgen. Deze informatie wordt verkregen van de machine die weergegeven is bij [Printerconfiguratie]. De verkregen informatie kan ook handmatig worden gewijzigd.



- De op het scherm weergegeven informatie is afhankelijk van de aangesloten optionele uitrusting.

■ Printerconfiguratie automatisch configureren

Selecteer [Printergeg. ophal.] en klik op [Toepassen] om de configuratie-informatie van de optionele uitrusting van de printer te verkrijgen en weer te geven bij [Printerconfiguratie].



- [Lengte-eenheid], [Stnd. pap.type "Willek."] en [Externe systeemlink] worden niet automatisch geconfigureerd.

■ Printerconfiguratie handmatig configureren

U kunt de configuratie van de optionele uitrusting die u van de printer verkrijgt, wijzigen.

Geef de volgende instellingen handmatig op:

[Papierinvoer]

Selecteer het type doorvoer dat met deze machine is verbonden.

[Afwerkeenheid]

Selecteer het type afwerkeenheid dat met deze machine is verbonden.

[Offset nietmachine]

Selecteer of er een offset nietmachine is.

[Lengte-eenheid]

Selecteer of de lengte moet worden weergegeven in [mm] of [inch].

[Stnd. pap.type "Willek."]

Selecteer het papertype dat moet worden gebruikt wanneer [Papertype] in de [Basis]-tab op het scherm van het printerstuurprogramma is ingesteld op [Willekeurig].

[Externe systeemlink]

Zet deze optie op [ON] om een externe systeemlink in te schakelen, en op [OFF] om deze uit te schakelen.



- De machine verandert het kleurenprofiel volgens het papertype. (p. 3-12 "Papertype") Ook wanneer het papier niet is opgegeven, moet u, om met een geschikt kleurenprofiel te kunnen afdrukken, het papertype configureren bij [Stnd. pap.type "Willekeurig"]. Maak uw keuze op basis van de aanbeveling van de beheerder.

Aangepast pap.formaat

Registreer tot 99 niet-standaard papierformaten. De hier geregistreerde formaten worden weergegeven bij [Origineelformaat] en [Papierformaat].

■ Papierformaat automatisch configureren

U kunt deze optie gebruiken wanneer het papierformaat reeds in de printer is geregistreerd.

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].

Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Klik op [Printergeg. ophal.].

De informatie van het in de printer geregistreerde papierformaat wordt weergegeven.

3 Klik op [Sluiten].

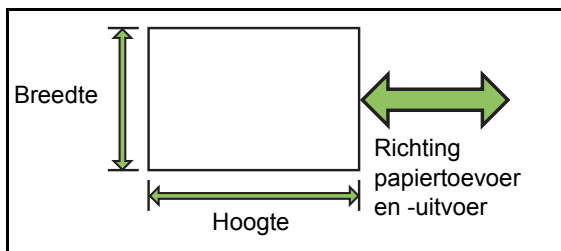
De informatie van het papierformaat wordt opgeslagen.

■ Papierformaat handmatig configureren

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].

Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Geef de breedte en de lengte van het papier op.



Wanneer de multifunctionele finisher is aangesloten, raadpleegt u "Multifunctionele finisher FG10 (Optioneel)" (p. 9-15) in de "Appendix".

3 Geef een naam voor het papierformaat op.

Geef een naam van 1 tot 30 tekens op.

4 Klik op [Toevoegen] om het papierformaat te registreren.

5 Klik op [Sluiten].

De informatie van het papierformaat wordt opgeslagen.

■ Het papierformaat opslaan op een computer

U kunt het geregistreerde papierformaat opslaan op een computer.

Het is handig als u instellingen op een computer opslaat wanneer u bijvoorbeeld het geregistreerde papierformaat met meerdere gebruikers wilt delen of het printerstuurprogramma opnieuw moet installeren.

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].

Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Selecteer in de keuzelijst het papierformaat dat u wilt opslaan.

3 Klik op [In best. opsl.].

4 Geef de doelmap en de bestandsnaam op.

5 Klik op [Opslaan].

Het geselecteerde papierformaat wordt opgeslagen.

■ Een papierformaat uit de computer lezen

U kunt een op een computer opgeslagen papierformaat uitlezen en gebruiken.

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].

Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Klik op [Bestand openen].

3 Selecteer het bestand met de instelling voor het papierformaat op de computer.

Wanneer de computer zo is geconfigureerd dat de bestandsextensie wordt weergegeven, krijgt het bestand voor het papierformaat de extensie .udp.

4 Klik op [Openen].

De gelezen papierformaten worden weergegeven in de lijst in het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat].

■ Een papierformaat verwijderen

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].

Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Selecteer het te verwijderen papierformaat in het lijstvak.

3 Klik op [Verwijder].

Het geselecteerde papierformaat wordt verwijderd.

Mapinvoer

U kunt de mappen waarin de afdrukgegevens moeten worden opgeslagen, registreren in het printerstuurprogramma. De gedeelde mappen en persoonlijke mappen die hier worden geregistreerd, worden als doelmappen voor de afdrukgegevens weergegeven bij [Uitvoer] in de [Basis]-tab op het scherm van het printerstuurprogramma. (p. 3-13 "Uitvoer en Bestemming")



- Als geen mapinformatie van de printer kan worden verkregen, worden de gedeelde mappen weergegeven als "Gedeelde map 1" tot "Gedeelde map 30".

■ Een mapinvoer configureren

1 Klik op [Mapinvoer].

Het dialoogvenster [Mapinvoer] wordt weergegeven.

2 Klik op [Printergeg. ophal.].

De informatie over de in de printer geregistreerde gedeelde mappen wordt weergegeven bij [Gedeelde map in de printer].

3 Selecteer de map die u aan [Geregistreerde map] wilt toevoegen en klik op [Toev. ->].

4 Configureer de persoonlijke map.

Als u het selectievakje [Pers. map gebruiken] aanvinkt, worden persoonlijke mappen weergegeven bij [Bestemming] in het tabblad [Basis].

Klik op [OK].

5 Klik op [Toepassen].

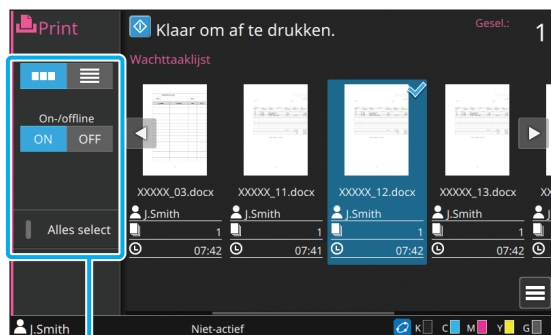
6 Klik op [OK].

Printergeg. ophal.

Haal informatie over de optionele configuratie van de printer op en configureer dit automatisch in het printerstuurprogramma.

Voor meer informatie, zie "Printerconfiguratie" (p. 3-32).

Functieknoppen afdrukmodus



Functieknoppen

Weergaveselectie

U kunt selecteren of de wachttaken worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

[]: Weergave als miniaturen

[]: Weergave als lijst

On-/offline

U kunt de netwerkverbindingstatus (on-/offline) van deze machine omschakelen. Wanneer deze instelling op [OFF] staat, aanvaardt de machine geen afdrupopdrachten van computers. De optie [OFF] moet worden gebruikt wanneer deze machine exclusief wordt gebruikt.

[OFF], [ON]



- Wanneer deze instelling op [OFF] staat, wordt [] weergegeven. (p. 15 "[Thuis1]-scherm")
- Als de gebruiker [On-/offline] niet weer op [ON] zet na het afdrukken van zijn taak, keert de instelling in de volgende gevallen automatisch terug naar [ON]:
 - Wanneer automatische reset wordt uitgevoerd (De tijd voor automatische reset wordt ingesteld door de beheerder.)
 - Wanneer u zich afmeldt

Alles select

Raak dit aan om alle taken in de wachtrij te selecteren.

Raak opnieuw aan om de selectie te annuleren.

Details

Selecteer de taak in [Wachttaklijst] en raak [Details] aan in het submenu. Klik op deze knop om de instelwaarden voor de geselecteerde taak weer te geven.

Instel. wijzigen

Om taakinstellingen te controleren, selecteert u de taak en raakt u [Instel. wijzigen] aan in het submenu.

Papierselectie

Selecteer een papierlade.

U kunt de instellingen voor de lade ook wijzigen (papierformaat, papiertype, ctrl2xinvoer, en auto. sel.).

Raadpleeg voor meer informatie "Papierselectie" (p. 1-8) in "Kopiëren".

Traag afdrukken

U kunt de afdruksnelheid vertragen. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.

Raadpleeg voor meer informatie "Traag afdrukken" (p. 1-29) in "Kopiëren".

Afdrukdichtheid

U kunt de afdrukdichtheid aanpassen.

Raadpleeg voor meer informatie "Afdrukdichtheid" (p. 1-12) in "Kopiëren".

Beeldpositie

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.

Raadpleeg voor meer informatie "Beeldpositie" (p. 1-22) in "Kopiëren".

Instelling controleren

1 Druk op [Instell. control.].

Het scherm [Instelling controleren] wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

De volgende instelling kan vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Instel.bev. afdr

2 Druk op [Terug].

Externe systeemlink

Wanneer u een externe systeemlink gebruikt, kunt u taken afdrukken die opgeslagen zijn op een extern systeem.



- Afhankelijk van de instellingen van de beheerder, wordt de knop [Externe systeemlink] op het [Thuis1]-scherm mogelijk weergegeven met een andere naam.

- De bedieningsprocedures kunnen verschillen naargelang het externe systeem dat wordt gebruikt. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

1 Druk op [Externe systeemlink] op het scherm [Thuis1].

Wanneer u verbonden bent met een extern systeem, wordt een lijst weergegeven met de documenten die op het externe systeem zijn opgeslagen.

2 Selecteer een document en druk op de [Start]-toets.

U kunt de gescande gegevens in mappen opslaan om ze indien gewenst af te drukken.

Overzicht van opslaghandelingen (Opslaan)..... p. 4-2

1. Plaats het origineel.



2. Selecteer [Opslag] - [Opslaan] in het [Thuis1]-scherm.



3. Selecteer een map waarin de gegevens worden opgeslagen.



4. Druk op de [Start]-toets.

Overzicht van opslaghandelingen (Laden).....p. 4-4

1. Selecteer [Opslag] - [Laden] in het [Thuis1]-scherm.



2. Selecteer een map.



3. Selecteer een document.



4. Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.



5. Druk op de [Start]-toets.

Functieknoppen opslagmodus p. 4-8

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in de Opslagmodus.



Overzicht van opslaghandelingen

Dit hoofdstuk verklaart de basishandelingen van de opslagmodus.

Gegevens opslaan in een map

U kunt de gescande gegevens opslaan in een map.

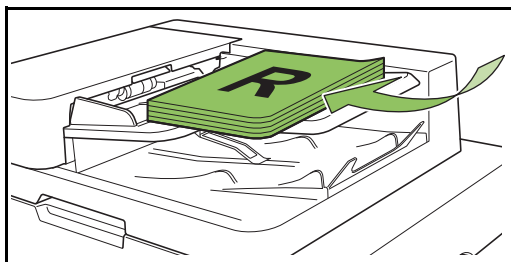
1 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" in de "Veiligheidsinformatie".

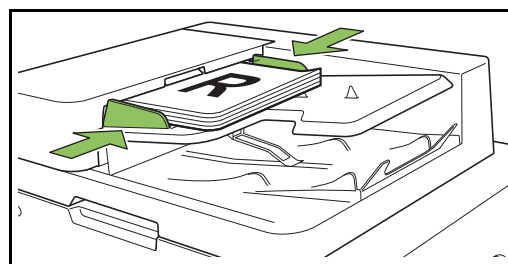
■ In de ADF

1 Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2 Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

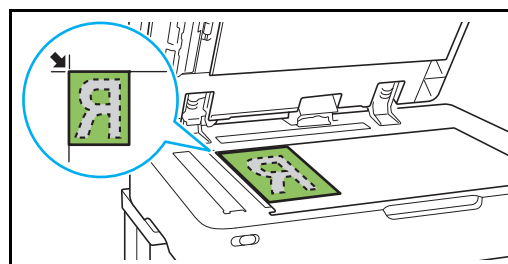


■ Op de glasplaat

1 Open de originelenklep.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.

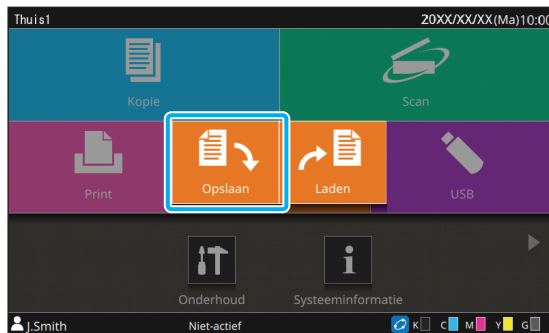


3 Sluit de originelenklep.

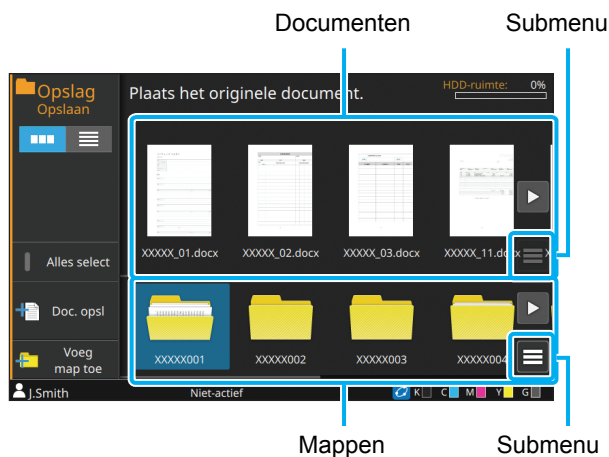


• Open en sluit de originelenklep zachtjes.

● **2 Selecteer [Opslag] - [Opslaan] in het [Thuis1]-scherm.**



● **3 Selecteer een map waarin de gegevens worden opgeslagen.**



De lijst met mappen toont de persoonlijke map en de gedeelde mappen waarvoor het gebruik ervan mogelijk wordt gemaakt door de beheerder. De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Kleur wijzigen
- Naam wijzigen

De lijst met documenten toont de documenten die in de geselecteerde map zijn opgeslagen. De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Details
- Naam wijzigen
- Verwijderen

● **4 Druk op [Doc. opsl].**

Specificeer de gedetailleerde instellingen om het document op te slaan.

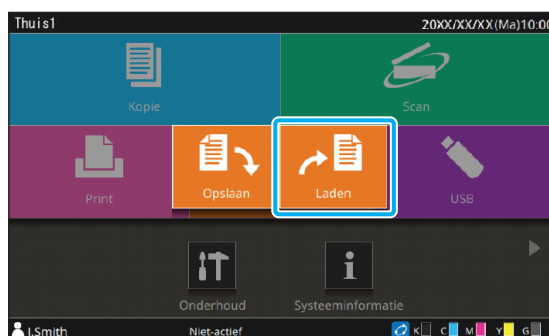
Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]" (p. 4-5).

● **5 Druk op de [Start]-toets.**

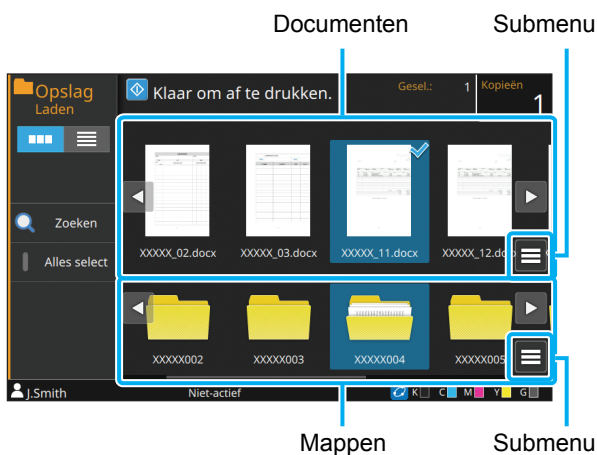
Een document in een map afdrukken

U kunt documenten afdrukken die zijn opgeslagen in een map.

1 Selecteer [Opslag] - [Laden] in het [Thuis1]-scherm.



2 Selecteer de map die u wilt gebruiken en selecteer het document dat u wilt afdrukken.



De lijst met mappen toont de persoonlijke map en de gedeelde mappen waarvoor het gebruik ervan mogelijk wordt gemaakt door de beheerder. De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Kleur wijzigen
- Naam wijzigen

De lijst met documenten toont de documenten die in de geselecteerde map zijn opgeslagen. De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Details
- Instel. wijzigen
- Naam wijzigen
- Verwijderen
- Naar USB kopiëren
- Naar map kopiëren

3 Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.

4 Druk op de [Start]-toets.



- Documenten worden in een map opgeslagen in de vorm van gegevens met details over de instellingen. Wanneer u een document afdrukt, moet u hetzelfde papiertype gebruiken als hetgeen werd geconfigureerd toen het document in de map werd opgeslagen.

Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]

Selecteer de map op het scherm [Opslag] - [Opslaan] en raak [Doc. opsl] aan om het scherm met de instelonderdelen weer te geven. De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Documentnaam	Bekijk de documentnaam wanneer de gegevens worden opgeslagen in een map.	p. 4-9
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p. 1-7
Reproductieformaat	Verklein of vergroot de gekopieerde afbeelding.	p. 1-7
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p. 1-8
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de originelen.	p. 1-10
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p. 1-10
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.	p. 1-11
Sorteren	Geef de afdrukmethode voor het maken van meerdere kopieën van het origineel op.	p. 1-11
Scanniveau	Pas het scanniveau aan.	p. 1-12
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 1-12
ADF scan en pauze	Scan het origineel als één taak; zelfs wanneer het origineel in meerdere keren moet worden geplaatst omdat het een groot aantal pagina's bevat.	p. 1-12
Verschillend formaat orig.	Scan het origineel met pagina's van verschillende formaten.	p. 1-13
Boekschaduw wissen	Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.	p. 1-13
Paginasplitsing	Scan dubbele pagina's en splits ze in twee delen (rechts en links).	p. 1-14
Combineren	Plaats doorlopende pagina's op één blad.	p. 1-15
Beeld herhalen	Plaats meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p. 1-16
Boekje	Geef de instelling voor de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u de pagina's ook één keer vouwen en ze in het midden inbinden.	p. 1-16
PIN-code	Configureer of er een PIN-code moet worden ingesteld voor de taak. Als er een PIN-code is geconfigureerd, moet u deze PIN-code invoeren wanneer u een document afdrukt of verwijdert.	p. 2-9
Stempel	Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.	p. 1-17
Paginarand	Voeg een lijn toe in de marge van het papier.	p. 1-19
Beeldkwaliteit	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p. 1-20
Origineeltype	Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt voor de gescande gegevens worden afgedrukt.	p. 1-20
Gammacorrectie	Pas de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.	p. 1-21
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking van het origineel op.	p. 1-21
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p. 1-22
Beeldpositie	Geef de afdrukpositie op.	p. 1-22

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas). U kunt het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.	p. 1-24
Omslagblad toev.	Voeg voor- en achterbladen toe aan de afdruk.	p. 1-27
Scheiding	Voeg scheidingspagina's tussen. Wanneer de optionele offset nietmachine of multifunctionele finisher is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p. 1-27
Inbindmarge	Druk af met een inbindmarge voor de pagina's. Geef de inbindzijde en de waarde voor de inbindmarge op.	p. 1-28
Nieten/perforeren	Configureer de nietinstellingen. (Wanneer u de optionele offset nietmachine gebruikt)	p. 8-8
	Configureer de instellingen voor nieten en perforeren. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt)	p. 8-39
Vouwen	Configureer de instellingen voor het vouwen op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher met de vouweenheid gebruikt)	p. 8-41
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 1-29
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt	p. 8-18
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Volgende papierlade	Voer automatisch papier toe uit een andere lade, maar met hetzelfde papierformaat en papertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt.	p. 1-30
Beeld automat. draaien	Draai de afbeelding automatisch 90 graden wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p. 1-30
Weergaveselectie	Selecteer of u onderdelen wilt weergeven als miniaturen of in een lijst.	p. 4-8
Alles select	Selecteer alle documenten die worden weergegeven.	p. 4-8

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Doc. opsl	Geeft het instelscherm weer om gegevens van een origineel op te slaan in de opslag.	p. 4-8
Favorieten	Roep veelgebruikte instellingen op.	p. 4-8
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 4-8
Voorbeeld vóór opsl	Scan het origineel en geef het weer alvorens het op te slaan.	p. 4-9
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p. 4-9
Voeg map toe	Voeg een nieuwe map toe.	p. 4-9

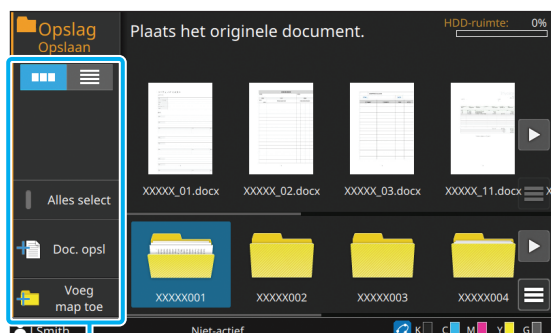
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden]

Wanneer u een document selecteert in het scherm [Opslag] - [Laden], en [Instel. wijzigen] aanraakt in het submenu, wordt het instelscherm weergegeven. De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p. 1-8
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 1-12
Beeldpositie	Geef de afdrukpositie op.	p. 1-22
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 1-29
Weergaveselectie	Selecteer of u onderdelen wilt weergeven als miniaturen of in een lijst.	p. 4-10
Zoeken	Zoek naar documenten in de map.	p. 4-10
Alles select	Selecteer alle documenten die worden weergegeven.	p. 4-10
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 4-10

Functieknoppen opslagmodus

Functieknoppen in [Opslag] - [Opslaan]



Functieknoppen

Weergaveselectie

U kunt selecteren of de mappen en documenten worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

[]: Weergave als miniaturen

[]: Weergave als lijst

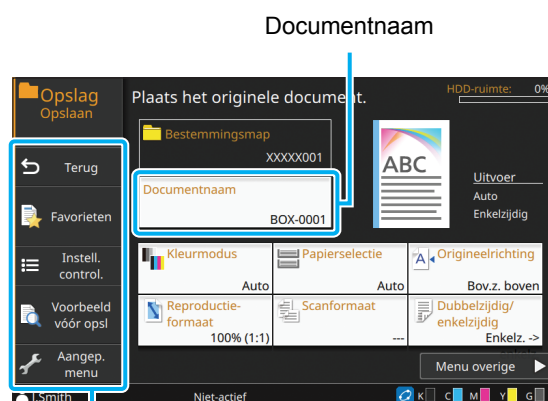
Alles select

Raak aan om alle in de geselecteerde map opgeslagen documenten te selecteren. Raak opnieuw aan om de selectie te annuleren.

Doc. opsl

Wijzig de instellingen wanneer u het document opslaat in een map.

Voor meer informatie over de instelknoppen raadpleegt u "Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]" (p. 4-5).



Functieknoppen

■ Terug

Raak deze knop aan om het scherm met de map-/documentlijst weer te geven.

■ Favorieten

Toont instellingen die vooraf zijn geregistreerd.

Raadpleeg voor meer informatie "Favorieten" (p. 1-31) in "Kopiëren".

■ Instelling controleren

Controleer de instellingen van het document dat moet worden opgeslagen.

Raadpleeg voor meer informatie "Instelling controleren" (p. 1-32) in "Kopiëren".

■ Voorbeeld vóór opsl

U kunt het origineel scannen en weergeven alvorens het op te slaan.

1 Druk op [Voorbeeld vóór opsl].

Het scherm [Voorbeeld vóór opsl] wordt weergegeven.

2 Raak [Doorgaan] aan om de scan te starten.

Het voorbeeldscherm wordt weergegeven. Controleer de scanresultaten.

3 Druk op de [Start]-toets.

De gegevens worden opgeslagen.



- Wanneer de gescande gegevens meerdere pagina's bevatten, veegt u op het scherm om naar de verschillende pagina's te gaan. U kunt ook wisselen tussen de pagina's door [◀] of [▶] aan te raken.

■ Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.

Raadpleeg voor meer informatie "Aangepast menu" (p. 1-33) in "Kopiëren".

■ Documentnaam

Raak [Documentnaam] aan om de documentnaam in te stellen die zal worden gebruikt wanneer het document in een map wordt opgeslagen.

[Documentnaam]

Geeft de documentnaam weer met de details die bij [Invoermethode] zijn opgegeven. De bestandsextensie wordt niet weergegeven.

[Invoermethode]

[Auto]: stelt de documentnaam automatisch in. In de standaardinstelling krijgen documenten als naam het woord "BOX-" gevolgd door een volgnummer (0001 tot 9999).

[Rechtst inv]: gebruikt om een documentnaam van uw keuze op te geven.

1 Druk op [Documentnaam].

Het scherm [Instell. documentnaam] wordt weergegeven.

2 Selecteer een optie voor [Invoermethode].

Wanneer [Rechtst inv] is geselecteerd, voert u een documentnaam in en raakt u [OK] aan.

3 Druk op [OK].



- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invoeren" (p. 28).
- Voor [Rechtst inv] kunt u hoofdletters en kleine letters gebruiken.

Voeg map toe

Voeg een nieuwe map toe.

1 Druk op [Voeg map toe].

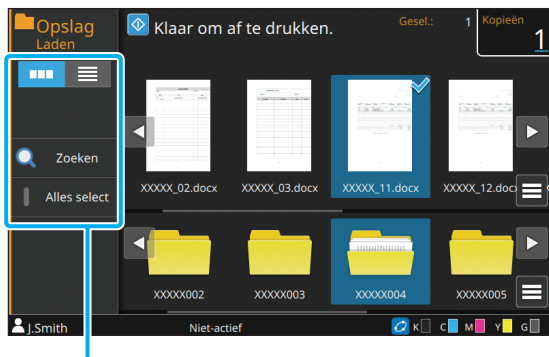
Het invoerscherm [Mapnaam] wordt weergegeven.

2 Geef de mapnaam op en raak [OK] aan.



- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invoeren" (p. 28) bij "Aanraakscherm".
- U kunt alfanumerieke tekens gebruiken (hoofdletters/kleine letters).
- Als de ingevoerde mapnaam al in gebruik is, verschijnt een dialoogvenster en kunt u de map niet registreren.

Functieknoppen in [Opslag] - [Laden]



Functieknoppen

Weergaveseselectie

U kunt selecteren of de documenten worden weergegeven als miniatures of in een lijst.

[]: Weergave als miniatures

[]: Weergave als lijst

Zoeken

Zoek naar documenten in de map.

1 Druk op [Zoeken].

Het scherm [Zoeken] wordt weergegeven.

2 Geef een tekenreeks op die u wilt zoeken en raak [OK] aan.



- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invoeren" (p. 28).
- Wanneer een map is geselecteerd in de lijst met mappen/documenten, zal de zoekopdracht in de geselecteerde map worden uitgevoerd.
- Wanneer geen map is geselecteerd in de lijst met mappen/documenten, zal de zoekopdracht worden uitgevoerd in alle mappen die voor de aangemelde gebruiker toegankelijk zijn.
- De volgende documenten worden niet opgenomen in de zoekopdracht:
 - Documenten met een vinkje in het selectievakje [Taaknaam verbergen] in het printerstuurprogramma (p. 3-28 "PIN-code")

Alles select

Raak aan om alle in de geselecteerde map opgeslagen documenten te selecteren. Raak opnieuw aan om de selectie te annuleren.

Instel. wijzigen

Wanneer u een document selecteert en [Instel. wijzigen] aanraakt in het submenu, kunt u de instellingen voor het afdrukken van het document wijzigen.

Voor meer informatie over de instelknoppen raadpleegt u "Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden]" (p. 4-7).

■ Terug

Raak deze knop aan om het scherm met de map-/documentlijst weer te geven.

■ Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren in het scherm voor het wijzigen van de instellingen.

De volgende instelling kan vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Instel.bev. afdr

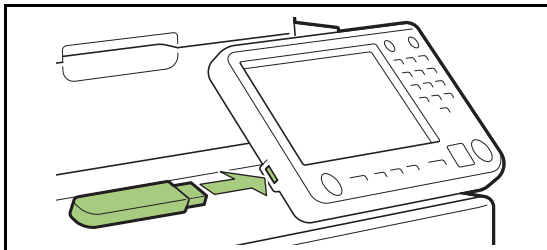
Kopiëren naar een USB-flash-station of een andere map

De in een map opgeslagen documenten kunnen worden gekopieerd naar een USB-flash-station of een andere map.
Selecteer een map en voer de handeling uit via het submenu.

■ Naar USB kopiëren

De in een map opgeslagen documenten kunnen worden gekopieerd naar een USB-flash-station.

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



2 Geef het submenu weer en raak [Naar USB kopiëren] aan.

3 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en raak [OK] aan.



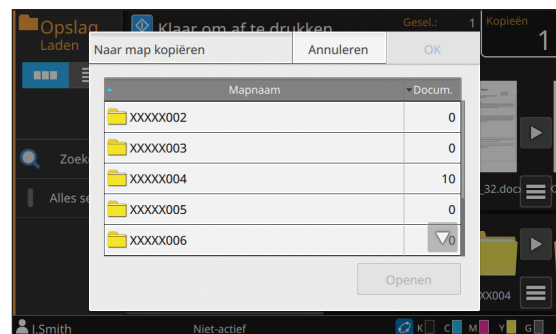
- Als u [OK] aanraakt wanneer er zich geen mappen op het USB-flash-station bevinden, wordt er automatisch een map aangemaakt en wordt het document gekopieerd.
- Selecteer een map en raak [Openen] aan om een lijst met de documenten in de map te bevestigen.

■ Naar map kopiëren

De in een map opgeslagen documenten kunnen naar een andere map worden gekopieerd.

1 Geef het submenu weer en raak [Naar map kopiëren] aan.

2 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en raak [OK] aan.



- Alleen de mappen die kunnen worden gebruikt door de aangemelde gebruiker, worden weergegeven in het scherm [Naar map kopiëren].
- Selecteer een map en raak [Openen] aan om een lijst met de documenten in de map te bevestigen.

U kunt de gescande gegevens opslaan op een USB-flash-station dat op deze machine is aangesloten.

U kunt ook documenten die op een USB-flash-station opgeslagen zijn, afdrukken via het printerstuurprogramma.

Overzicht van USB-handelingen (Opslaan)..... p. 5-2

1. Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



2. Plaats het origineel.



3. Selecteer [USB] - [Opslaan] in het [Thuis1]-scherm.



4. Wijzig de instellingen.



5. Druk op de [Start]-toets.

Overzicht van USB-handelingen (Laden).....p. 5-3

1. Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



2. Selecteer [USB] - [Laden] in het [Thuis1]-scherm.



3. Selecteer een map.



4. Selecteer een document.



5. Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.



6. Druk op de [Start]-toets.

Funcatieknoppen USB-modus.....p. 5-7

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in de USB-modus.



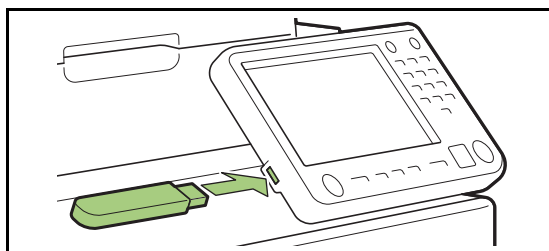
Overzicht van USB-handelingen

Dit hoofdstuk verklaart de basishandelingen van de USB-modus.

Gescande gegevens opslaan op een USB-flash-station

Sla de met deze machine gescande gegevens op een USB-flash-station op.

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



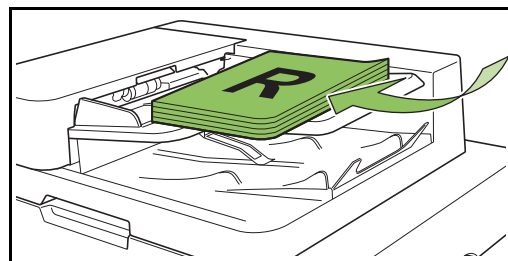
2 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" in de "Veiligheidsinformatie".

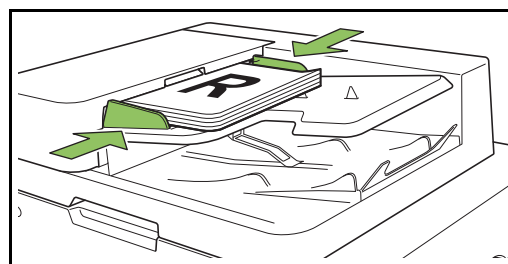
■ In de ADF

1 Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2 Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

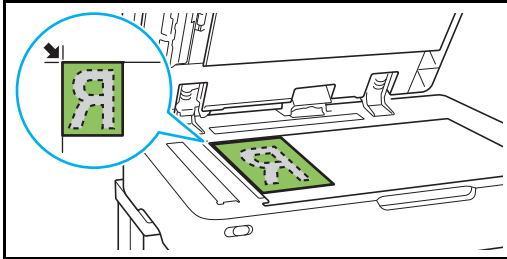


■ Op de glasplaat

1 Open de originelenklep.

2 Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.

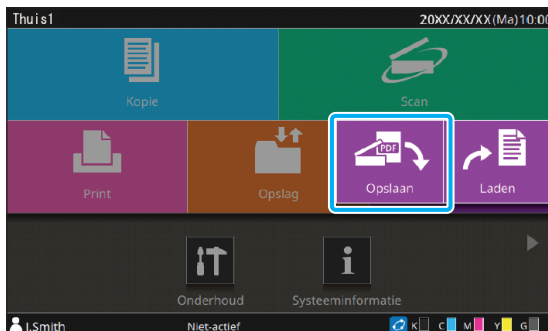


3 Sluit de originelenklep.



- Open en sluit de originelenklep zachtjes.

3 Selecteer [USB] - [Opslaan] in het [Thuis1]-scherm.



4 Selecteer een map waarin de gegevens worden opgeslagen.

5 Druk op [Doc. opsl].

Specificeer de gedetailleerde instellingen om het document op te slaan.

Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]" (p. 5-5).

6 Druk op de [Start]-toets.

Een document afdrukken dat opgeslagen is op een USB-flash-station

U kunt documenten afdrukken die op een USB-flash-station zijn opgeslagen.

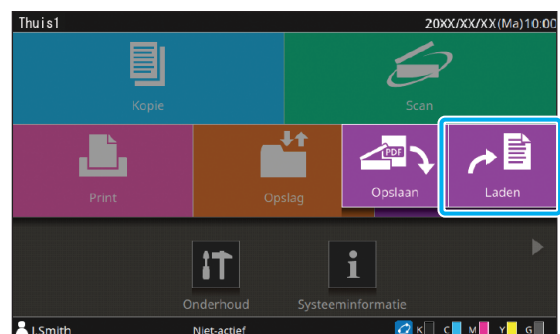
Voor informatie om documenten op te slaan op een USB-flash-station, raadpleegt u "Uitvoer en Bestemming" (p. 3-13) in "Afdrukken".



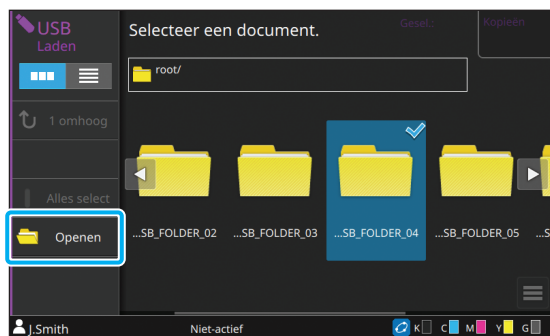
- Alleen bestanden in PRN-formaat kunnen worden afgedrukt.
- PRN-bestanden worden door het printerstuurprogramma uitgevoerd in een indeling die exclusief voor RISO KAGAKU CORPORATION werd ontwikkeld. PRN-bestanden kunnen niet worden geopend met printers of toepassingen van andere fabrikanten.
- Wanneer u de PS-kit gebruikt, kunt u ook bestanden in pdf-formaat laden. Raadpleeg voor meer informatie "Afdrukbare bestanden op het USB-flash-station" (p. 8-57) in "Optionele apparatuur".

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.

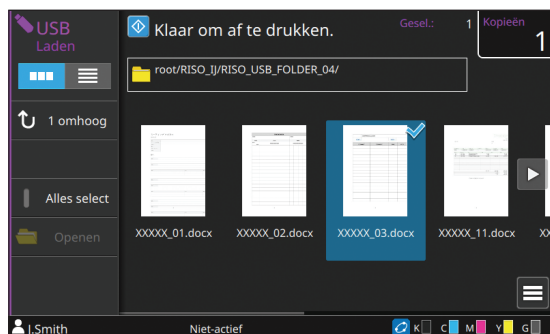
2 Selecteer [USB] - [Laden] in het [Thuis1]-scherm.



- **3 Selecteer de map die u wilt gebruiken en raak [Openen] aan.**



- **4 Selecteer het document dat u wilt afdrukken.**



- **5 Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.**
- **6 Druk op de [Start]-toets.**

Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]

Selecteer de map op het scherm [USB] - [Opslaan] en raak [Doc. opsl] aan om het scherm met de instelonderdelen weer te geven. De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Documentnaam	Bekijk de documentnaam en geef op wanneer de gegevens worden opgeslagen op een USB-flash-station.	p. 2-6
Kleurmodus	Geef de kleurmodus op van de te scannen gegevens.	p. 2-7
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de te scannen originelen.	p. 1-10
Bestandsindeling	Geef de bestandsindeling op voor het opslaan van de gescande gegevens.	p. 2-7
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.	p. 2-8
Scanniveau	Pas het scanniveau aan.	p. 1-12
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p. 1-10
Resolutie	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p. 2-8
Verschillend formaat orig.	Scan het origineel met pagina's van verschillende formaten.	p. 1-13
Paginaformaat	Geef het formaat op voor het opslaan van gescande gegevens.	p. 2-9
Boekschaduw wissen	Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.	p. 1-13
Paginasplitsing	Scan dubbele pagina's en splits ze in twee delen (rechts en links).	p. 1-14
Origineeltype	Selecteer het origineeltype om de afbeelding goed te kunnen verwerken en de gescande gegevens op te slaan.	p. 2-10
Gammacorrectie	Pas de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.	p. 2-10
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.	p. 1-21
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p. 1-22
Reproductieformaat	Reduceer of vergroot de gescande gegevens.	p. 2-10
Favorieten	Roep veelgebruikte instellingen op.	p. 5-7
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 5-7
Voorbeeld vóór opsl	Scan het origineel en geef het weer alvorens het op te slaan.	p. 5-8
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p. 5-8

Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]

Selecteer de map in het scherm [USB] - [Laden] en raak [Openen] aan om een lijst weer te geven van de documenten in de map. Wanneer u een document selecteert en [Instel. wijzigen] aanraakt in het submenu, wordt het instelscherm weergegeven.

De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Referentiepagina
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p. 1-8
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 1-12
Beeldpositie	Geef de afdrukpositie op.	p. 1-22
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 1-29
Instelling controleren	Controleer de huidige instellingen.	p. 5-9



- Wanneer de PS-kit is geïnstalleerd, kunt u pdf-bestanden afdrukken die zijn opgeslagen op een USB-flash-station. Hiermee kunt u de afdrukinstellingen voor pdf-bestanden wijzigen. Raadpleeg voor meer informatie "Afdrukbare bestanden op het USB-flash-station" (p. 8-57) in "Optionele apparatuur".

Functieknoppen USB-modus

Functieknoppen in [USB] - [Opslaan]



Functieknoppen

Weergaveselectie

U kunt selecteren of de documenten worden weergegeven als miniatures of in een lijst.

[]: Weergave als miniatures

[]: Weergave als lijst

1 omhoog

Geeft een laag hoger weer.

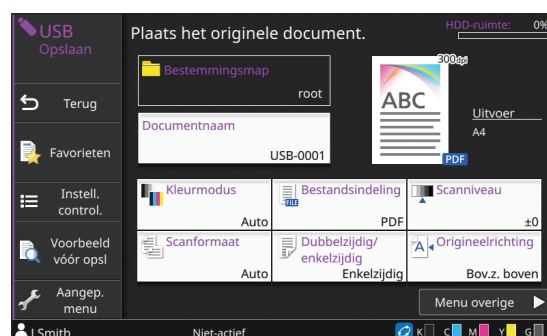
Openen

Opent de geselecteerde map.

Doc. opsl

Wijzig de instellingen wanneer u het document opslaat op een USB-flash-station.

Voor meer informatie over de instellingen die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]" (p. 5-5).



■ Terug

Raak deze knop aan om het scherm met de documentlijst weer te geven.

■ Favorieten

Toont instellingen die vooraf zijn geregistreerd.

Raadpleeg voor meer informatie "Favorieten" (p. 1-31) in "Kopiëren".

■ Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Aan favorieten toevoegen
- Als standaard opslaan
- Instel.bev. afdr

■ Voorbeeld vóór opsl

U kunt het origineel scannen en weergeven alvorens het op te slaan.

Raadpleeg voor meer informatie "Voorbeeld vóór opsl" (p. 4-9) in "Opslag".

■ Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.

Raadpleeg voor meer informatie "Aangepast menu" (p. 1-33) in "Kopiëren".

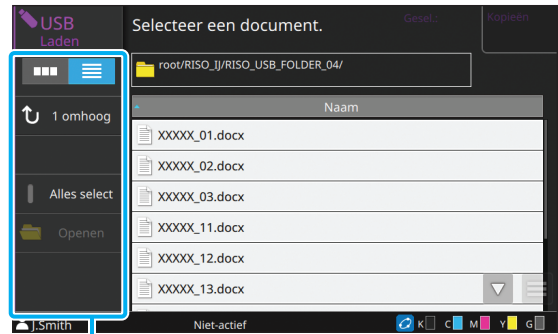
Documentnaam

De documentnaam bekijken wanneer de gegevens worden opgeslagen op een USB-flash-station. Raak [Documentnaam] aan om de documentnaam in te stellen. Raadpleeg voor meer informatie "Documentnaam" (p. 2-6) in "Scannen".



- Als u [Auto] selecteert bij de [Invoermethode], krijgt een document als naam standaard het woord "USB-" gevolgd door een volgnummer (0001 tot 9999).

Funcatieknoppen in [USB] - [Laden]



Funcatieknoppen

Weergaveselectie

U kunt selecteren of de documenten worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

[]: Weergave als miniaturen

[]: Weergave als lijst



- Raak categorieën zoals [Naam] of [Docum.] aan om de sorteervolgorde om te schakelen tussen oplopende en aflopende weergave.

1 omhoog

Geeft een laag hoger weer.

Alles select

Raak aan om alle in de geselecteerde map opgeslagen documenten te selecteren. Raak opnieuw aan om de selectie te annuleren.

Openen

Opent de geselecteerde map.

Instelwaarden van document controleren

Selecteer een document en raak [Details] aan in het submenu om de instelwaarden van het geselecteerde document te controleren.

Instel. wijzigen

Wanneer u een document selecteert en [Instel. wijzigen] aanraakt in het submenu, kunt u de instellingen voor het afdrukken van het document wijzigen.

Voor meer informatie over de instellingen die kunnen worden geconfigureerd, raadpleegt u "Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]" (p. 5-6).

■ Terug

Raak deze knop aan om het scherm met de documentlijst weer te geven.

■ Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.

De volgende instelling kan vanuit het submenu worden geconfigureerd:

- Instel.bev. afdr

Naar map kopiëren

Documenten die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, kunnen worden gekopieerd naar een map op de machine.

1 Selecteer een document, geef het submenu weer en raak [Naar map kopiëren] aan.

2 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en raak [OK] aan.



- U kunt een document niet kopiëren van een map op het USB-flash-station naar een andere map op het USB-flash-station.
- Alleen de bestanden die kunnen worden gebruikt door de aangemelde gebruiker, worden weergegeven in het scherm [Naar map kopiëren].
- Selecteer een map en raak [Openen] aan om een lijst met de documenten in de map te bevestigen.

De RISO Console is software die gebruikt maakt van een webbrowser om deze machine op afstand te bedienen.

Wanneer een computer via een netwerk met de printer verbonden is, kunt u de printerstatus controleren, de instellingen voor een taak wijzigen en andere handelingen uitvoeren.

Overzicht van de RISO Consolep. 6-2

De RISO Console starten



Algemene knopbedieningen

Menu [Systeeminformatie]p. 6-6

Dit hoofdstuk beschrijft de functies die beschikbaar zijn in de schermen [Verbruiksgoederen], [Machine-info.], [Gebrksinfo.] en [Licentiegeg.].

Menu [Scan].....p. 6-9

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Scan].

Menu [Print]p. 6-10

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Print].

Menu [Opslag]p. 6-11

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Opslag].

Menu [Taakstatus]p. 6-12

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Taakstatus].

Menu [Onderhoud].....p. 6-13

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Onderhoud].



Overzicht van de RISO Console

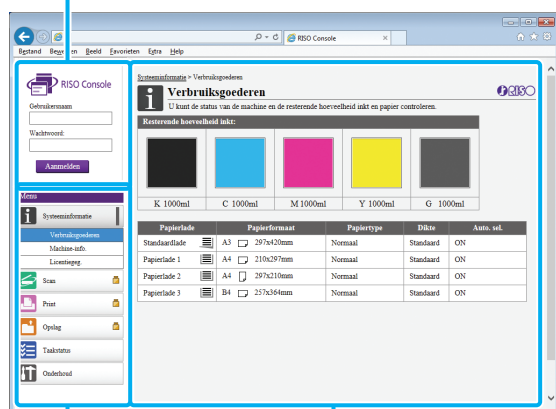
Dit hoofdstuk beschrijft de functies van de RISO Console.

Bovenste scherm



- Zorg ervoor dat de machine verbonden is met het netwerk.

Statuspaneel



Zijmenu

Inhoudpaneel



- Wanneer een item in het zijmenu een  - pictogram heeft, betekent dit dat u zich dient aan te melden voordat u dit item kunt gebruiken. Wanneer een item wordt weergegeven met het  -pictogram nadat u zich heeft aangemeld, is de toegang tot die modus beperkt.

- Het  -merkteken wordt links van het scherm weergegeven terwijl informatie op de machine wordt verzameld.

- De ondersteunde webbrowsers zijn:
 - Windows® Internet Explorer Ver.9.0
 - Windows® Internet Explorer Ver.10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver.11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (voor Mac OS)
- Het scherm RISO Console wordt niet weergegeven wanneer bepaalde energiebesparingsinstellingen worden gebruikt. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.
- Het menu dat aan de zijkant weergegeven wordt, verschilt afhankelijk van de instellingen die de beheerder geconfigureerd heeft.

Zijmenu

De informatie en de functies die beschikbaar zijn in het zijmenu van de RISO Console zijn als volgt:

Systeeminformatie		
Verbruiksgoederen	Bekijk de status van de verbruiksgoederen, zoals de resterende hoeveelheid inkt of papier.	p. 6-6
Machine-info.	- Bekijk de status van de printer. - Bekijk het printermodel, serienummer, MAC-adres en andere systeeminformatie. - Bevestig detailsteller.	p. 6-6
Gebrksinfo.	Bekijk informatie over de momenteel aangemelde gebruiker.	p. 6-7
Licentiegeg.	Bekijk de licentiegegevens van het systeem dat in dit product wordt gebruikt.	p. 6-8
Scan		
Zoek, bekijk, verwijder of download scantaken die opgeslagen zijn op de interne harde schijf van deze machine.		p. 6-9
Print		
Bekijk of verwijder taken.		p. 6-10
Opslag		
Laden	- Zoek documenten in een map. - Bewerk mappen (toevoegen, kleur wijzigen, enz.)	p. 6-11
Formuliergegevens	Zoek, bekijk, druk taken af of verwijder taken die via [Formulier] in het printerstuurprogramma worden uitgevoerd. (wanneer de optionele PS-kit is geïnstalleerd)	p. 8-56

Taakstatus		
Actief / t-act.	Zoek, bekijk of verwijder taken die worden verwerkt of wachten.	p. 6-12
Voltooid	Zoek, bekijk, verwijder of druk taken opnieuw af die voltooid zijn.	p. 6-12
Onderhoud		
Reiniging kop	Reinig de afdrukkop.	p. 6-13
Glue temperature	Verwarm de lijmeenheid voor. (wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt)	p. 6-13

De RISO Console starten

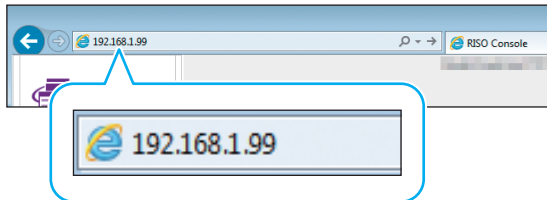
Verbind de computer met het netwerk voor u de RISO Console start. Verbinding met het internet is niet vereist.

1 Start uw webbrowser.

2 Geef het IP-adres van de printer op in het adresvak van uw webbrowser.

Om het IP-adres van de printer te bekijken, selecteert u [Machine-info.] in [Systeeminformatie] op het bedieningspaneel van de machine.

Voorbeeld voor het invoeren van het IP-adres "192.168.1.99"



3 Druk op de [Enter]-toets.

Het [Systeeminformatie]-scherm van de RISO Console wordt weergegeven.



- U kunt op het bureaublad een snelkoppeling maken om de RISO Console snel te openen.

Aanmelden

Wanneer een item in het zijmenu een  - pictogram heeft, betekent dit dat u zich dient aan te melden voordat u dit item kunt gebruiken.

1 Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op in het statuspaneel.

Uw wachtwoord moet bestaan uit 0 tot 16 tekens (cijfers en/of kleine letters). De ingevoerde tekens worden weergegeven als asterisks (*).

2 Klik op [Aanmelden].

Het scherm [Systeeminformatie] - [Verbruiksgoederen] wordt weergegeven.

Afmelden

Klik op [Afmelden] in het statuspaneel.

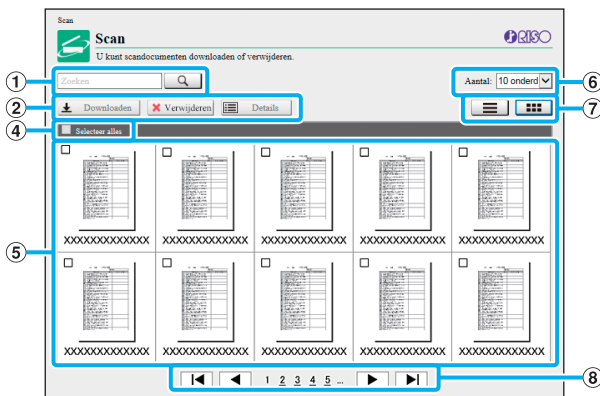


- Als u uw wachtwoord vergeten bent, neemt u contact op met uw beheerder.
- U kunt het gebruikerswachtwoord wijzigen in het scherm [Systeeminformatie] - [Gebruikersinfo.] (p. 6-7 "Scherm [Gebruikersinfo.]")

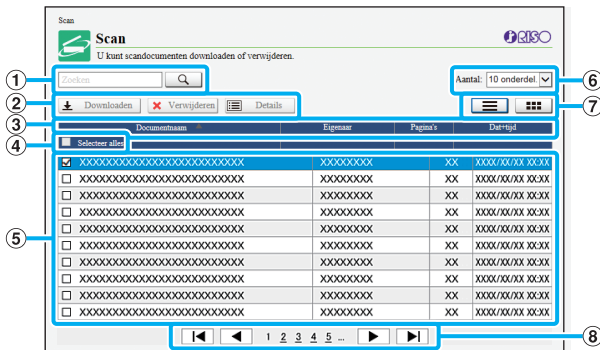
Algemene knopbedieningen

Het [Scan]-menuscherm het [Print]-menuscherm, het [Opslag]-menuscherm en het [Taakstatus]-menuscherm hebben algemene knoppen met hetzelfde doel.
Het [Scan]-menuscherm wordt hier als voorbeeld gebruikt om de verschillende functies uit te leggen.

Miniatuurweergave



Lijstweergave



① Zoeken

Gebruik deze functie om taken te zoeken.

U kunt zoekreeksen van maximaal 256 tekens gebruiken.

② Menu

Selecteer een taak en klik op een menuoptie.

De weergegeven menuopties zijn afhankelijk van het scherm.

③ Titelbalk (alleen lijstweergave)

U kunt taken sorteren door op een item te klikken in de titelbalk ([Documentnaam], [Eigenaar], [Pagina's] of [Dat+tijd]).

④ Selecteer alles

Selecteer deze optie als u alle taken wilt selecteren.

⑤ Taken

Om een taak te selecteren, klikt u op de taaknaam om een vinkje toe te voegen.

⑥ Aantal

Selecteer het aantal taken dat op een pagina moet worden weergegeven.

⑦ Weergave omschakelen (alleen [Scan]-scherm en [Print]-scherm)

Klik op of om te schakelen tussen de lijst- en de miniatuurweergave.

⑧ Pagina schakelen

◀ of ▶ : Gaat naar de eerste of laatste pagina.

◀ of ▶ : Gaat naar de vorige of volgende pagina.

1 2... : Gaat naar de opgegeven pagina die u aanklikt.



- Wanneer u een taak selecteert waaraan een PIN-code toegewezen is, wordt het scherm voor het invoeren van de PIN-code weergegeven. Voer de PIN-code in en klik op [OK].
- U kunt meer dan een taak selecteren.
- Als de taaknaam, de eigenaar of de mapnaam groter is dan het maximaal weer te geven aantal tekens, wordt het eerste deel van de naam weggelaten en vervangen door "...".

Menu [Systeeminformatie]

Schermb [Verbruiksgoederen]

Dit scherm toont informatie over inkt en papier.

Papierlade	Papierformaat	Papiertype	Dikte	Auto. sel.
Standaardlade	A3 297x420mm	Normaal	Standaard	ON
Papierlade 1	A4 210x297mm	Normaal	Standaard	ON
Papierlade 2	A4 297x210mm	Normaal	Standaard	ON
Papierlade 3	B4 257x364mm	Normaal	Standaard	ON

Resterende hoeveelheid inkt

De resterende hoeveelheid inkt wordt voor elke inktcartridge weergegeven in 10 niveaus.

De indicator begint te knipperen wanneer het bijna tijd is om een inktcartridge te vervangen.

Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.



- De resterende hoeveelheid inkt wordt aangegeven op basis van de inhoud van de fles.
- Als u geen RISO-inkt gebruikt, wordt de resterende hoeveelheid inkt niet weergegeven.

Papierstatus

De geschatte resterende hoeveelheid papier, het papierformaat, het papiertype en de papierdikte en of automatische selectie AAN is, worden voor elke lade weergegeven.

De resterende hoeveelheid papier wordt weergegeven in 5 niveaus voor papierlades 1 tot en met 3. Er is geen papierstatusindicator voor de standaardlade. Wanneer wordt weergegeven, moet u papier plaatsen.

Voor meer informatie over de papierinstellingen raadpleegt u "De papierlade-instelling wijzigen" (p. 1-8) in "Kopiëren".

Schermb [Machine-info.]

Dit scherm geeft de status aan van de machine, de verbindingstatus van optionele uitrusting, het serienummer, de gebruikte ruimte op de interne harde schijf en andere systeemverwante informatie.

Model	ComColor F1000
Serienummer	4783838
LAN0	
MAC-adres	8C:8E:48:00:00:00
LAN1	
MAC-adres	8C:8E:48:00:00:00
LAN0	
IP-adres (IPv4)	192.168.1.100
LAN1	
IP-adres (IPv4)	192.168.1.101
LAN0	
IP-adres (IPv6)	2001:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
LAN1	
IP-adres (IPv6)	2001:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
HDD-gegevensversleuteld	OFF
HDD-ruimte	3%
Interne klok	2008.1.23 10:08
Opmerking	
Firmware	1.00000

Machinestatus

De status van deze machine, de beschikbaarheid van laden en de verbindingstatus van optionele uitrusting worden weergegeven.

Als er zich een fout voordoet, wordt het foutbericht weergegeven.

Machine-info.

Model: machinemodel.

Serienummer: serienummer van de machine.

MAC-adres (LAN0/LAN1): MAC-adres van de machine.

IP-adres (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): IP-adres van de machine.

HDD-ruimte: gebruikte ruimte op de interne harde schijf.

HDD-gegevensversleutel.: toont de status (ON of OFF) van de instelling die de interne harde schijf voor data-encryptie heeft.

Interne klok: datum en tijd van de interne klok van de machine.

Opmerking: door de beheerder ingevoerde opmerkingen. Alleen een gebruiker met beheerderaccount kan opmerkingen invoeren.

Firmware: versie van de firmware.

[SysInfo afdrukken]

Klik op deze knop om de systeeminformatie af te drukken.

[Proefbeeldafdruk]

Klik op deze knop om een voorbeeldpagina af te drukken, zodat u het resultaat van een afgedrukt beeld kunt controleren.

De detailsteller controleren

Het totale aantal afdrukken en kopieën van deze machine en het aantal voor elk papierformaat worden weergegeven.

Systeminformatie > Machine-info > Details teller

Details teller
U kunt de gedetailleerde telling controleren.

Deze lijst afdrukken Als CSV-bestand downloaden

Onderhoudstelling 2184

Papierformaat	Zwart	Monokleur	Kleurendr.
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Niet-standaard L	0	0	0
Niet-standaard S	0	0	0

[Deze lijst afdrukken.]

Klik op deze knop om de meest recente informatie af te drukken.

[Als CSV-bestand downloaden]

Klik op deze knop om de meest recente informatie als een CSV-bestand op te slaan op een computer.

[Onderhoudstelling]

Het totale aantal afdrukken en kopieën dat met deze machine werd gemaakt, wordt weergegeven.

Details teller

Het aantal voor elk papierformaat wordt weergegeven.



- Wanneer u op [Deze lijst afdrukken.] of [Als CSV-bestand downloaden] klikt, wordt de recentste informatie opgeroepen, die verschillend kan zijn van de informatie die wordt weergegeven op het scherm.

Scherm [Gebrkrsinfo.]

De informatie over de momenteel aangemelde gebruiker wordt weergegeven.

- Als aanmelden niet noodzakelijk is, wordt het scherm [Gebrkrsinfo.] niet weergegeven.

Systeminformatie > Gebrkrsinfo.

Gebrkrsinfo.
U kunt de gebruikersinformatie en de beperking voor het gebruik van papier controleren.

Wachtwoord wijzigen

Gebruikersnaam J.Smith

Aansl.gr.

	Print		Kopie	
	Monochroom	Kleurendr.	Monochroom	Kleurendr.
Limiet	10000	10000	10000	10000
Huidig	0	0	0	0
Resterende aantal	10000	10000	10000	10000

[Wachtwoord wijzigen]

U kunt het wachtwoord wijzigen.

Gebrkrsinfo.

Dit scherm toont de gebruikersnaam en groepen van de aangemelde gebruiker.

Limieten

De afdrukbare en kopieerbare limieten die door de beheerder werden vastgelegd, alsook het huidige aantal afdrukken en kopieën die door de aangemelde gebruiker werden gemaakt, worden weergegeven.



- De weergegeven informatie werd door de beheerder geregistreerd. Als de feiten verschillend zijn van de weergegeven informatie, neemt u contact op met uw beheerder.

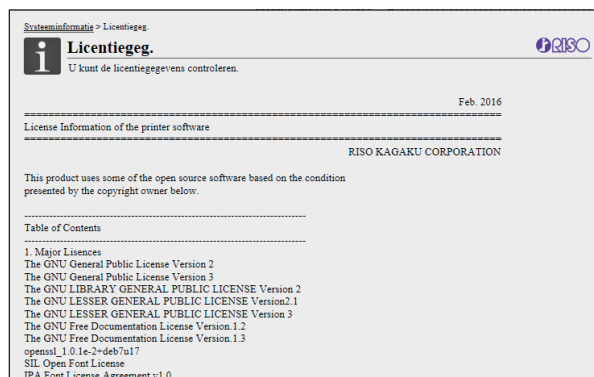
Aanmeldwachtwoord wijzigen

Gebruikers kunnen hun eigen aanmeldwachtwoord wijzigen.

- 1** Klik op [Wachtwoord wijzigen].
- 2** Geef het nieuwe wachtwoord op bij [Nieuw wachtwoord].
Uw wachtwoord moet uit 0 tot 16 tekens bestaan (cijfers en/of kleine letters). De ingevoerde tekens worden weergegeven als asterisks (*).
- 3** Geef het nieuwe wachtwoord ter bevestiging op.
- 4** Klik op [OK].
Het scherm wordt weergegeven om aan te geven dat de instellingen verzonden zijn.
- 5** Klik op [OK].

Scherf [Licentiegeg.]

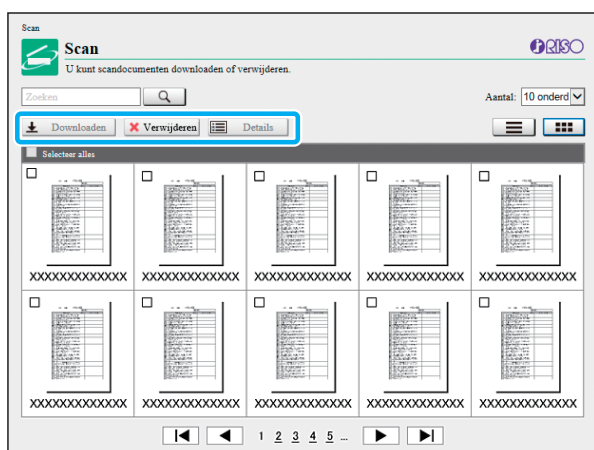
Het scherm [Licentiegeg.] toont informatie over de licentie van het systeem dat in de machine wordt gebruikt.



Menu [Scan]

Menuscherm [Scan]

U kunt de gescande gegevens die opgeslagen zijn op de interne harde schijf van deze machine, downloaden naar een computer.



[Downloaden]

Download de geselecteerde taak.

[Verwijderen]

Klik op deze knop om de geselecteerde taken te verwijderen.

[Details]

U kunt de instellingen, de bestandscapaciteit en andere informatie over de geselecteerde taak weergeven.



- De opslagperiode voor gescande taken wordt door de beheerder geconfigureerd met [Instelling opslag scandocument]. Wanneer deze periode verstreken is, wordt de taak automatisch verwijderd.

Gescande taken downloaden naar een computer

1 Selecteer het selectievakje van de gescande taak die u wilt downloaden.

U kunt meer dan een taak selecteren.

2 Klik op [Downloaden].

Het scherm dat aangeeft dat een zip-bestand wordt aangemaakt, wordt weergegeven.

- Voor taken met een PIN-code wordt het scherm voor het invoeren van de PIN-code weergegeven. Voer de PIN-code in en klik op [OK].

3 Klik op de koppeling naar het zip-bestand.

Het dialoogvenster [Opslaan als] wordt weergegeven.

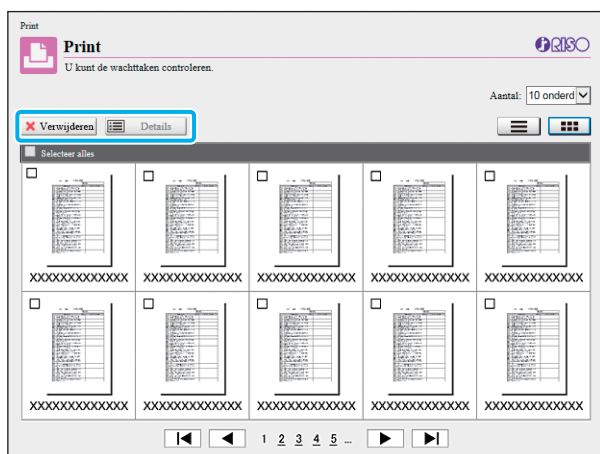
4 Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik vervolgens op [Opslaan].

De gescande gegevens worden opgeslagen op de computer.

Menu [Print]

Menuscherm [Print]

U kunt de status controleren van taken die vanuit het printerstuurprogramma werden verzonden en werden opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine.



[Verwijderen]

Klik op deze knop om de geselecteerde taken te verwijderen.

[Details]

U kunt de instellingen, de bestandscapaciteit en andere informatie over de geselecteerde taak weergeven.

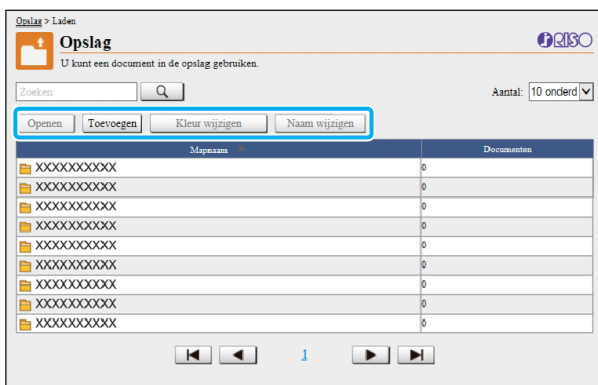


- In de volgende gevallen worden alle taaknamen in de lijst weergegeven:
 - Wanneer gebruikersaanmelding niet vereist is
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****":
 - Taken met het [Taaknaam verbergen]-selectievakje geselecteerd in het printerstuurprogramma (p. 3-28 "PIN-code")

Menu [Opslag]

Scherm [Laden]

De gedeelde mappen en persoonlijke mappen worden weergegeven.



[Openen]

Klik op deze knop om een lijst met documenten in de map weer te geven.

[Toevoegen]

Klik op deze knop om een map toe te voegen.

U kunt 1 tot 128 tekens invoeren voor de mapnaam.

[Kleur wijzigen]

Klik op deze knop om de kleur van de geselecteerde map te wijzigen.

[Naam wijzigen]

Klik op deze knop om de naam van een map te wijzigen.

U kunt 1 tot 128 tekens invoeren voor de mapnaam.



- Afhankelijk van de manier waarop de beheerder de instellingen geconfigureerd heeft, is het mogelijk dat de functies niet beschikbaar zijn.

Documenten beheren in een map

[Sluiten]

Sluit het scherm met de documentlijst en open het scherm [Laden].

[Print]

Druk de geselecteerde documenten af.

[Verwijderen]

Verwijder de geselecteerde documenten.

[Naar map kopiëren]

Selecteer de map waarnaar u wilt kopiëren en klik op deze knop om de documenten te kopiëren.

[Details]

Klik op deze knop om de instellingen voor het geselecteerde document weer te geven. U kunt de instellingen ook wijzigen.

[Downloaden]

Als de optionele PS-kit geïnstalleerd is, kunt u de geselecteerde PostScript-taken opslaan op een computer.

1 Selecteer een map en klik op [Openen].

Het scherm verschijnt met een lijst van de documenten in die map.

2 Documenten gebruiken.

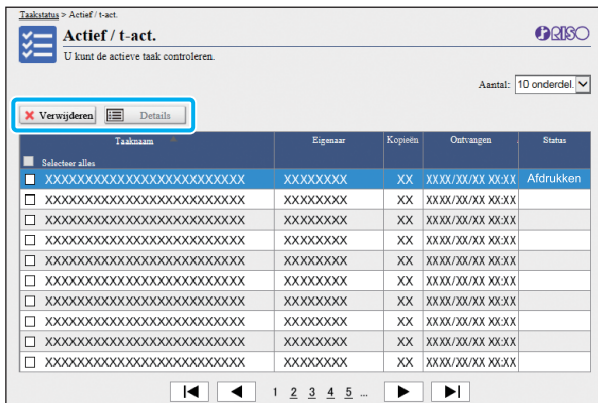
De volgende functies zijn beschikbaar voor geselecteerde documenten:

- Print
- Verwijderen
- Naar map kopiëren
- Details
- Downloaden

Menu [Taakstatus]

Schermb [Actief / t-act.]

De taken die worden afgedrukt en de taken die wachten op afdruk, worden weergegeven.



Het veld voor [Status] toont de status van elke taak ("Afdrukken", "Onderbroken" enz.).

[Verwijderen]

Klik op deze knop om de geselecteerde taken te verwijderen.

[Details]

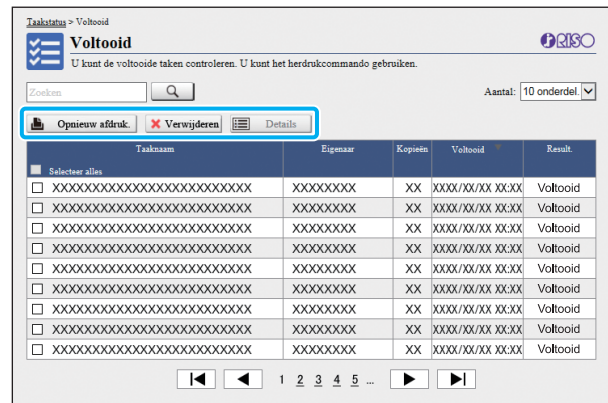
Klik op deze knop om de instellingen voor de geselecteerde taken weer te geven. De weergegeven inhoud kan verschillend zijn afhankelijk van het taaktype.



- Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven. Raadpleeg voor meer informatie "Schermb [Actief / t-act.]" (p. 36) in "Over taken".

Schermb [Voltooid]

Het scherm [Voltooid] geeft voltooide afdruktaken weer, alsook onderbroken afdruktaken en afdruktaken met fouten.



Het veld voor [Result.] toont het resultaat van elke taak ("Voltooid", "Fout" enz.).

[Opnieuw afdruk.]

Klik op deze knop om de geselecteerde taak opnieuw af te drukken.

[Verwijderen]

Klik op deze knop om de geselecteerde taken te verwijderen.

[Details]

Klik op deze knop om de instellingen voor de geselecteerde taken weer te geven. De weergegeven inhoud kan verschillend zijn afhankelijk van het taaktype.

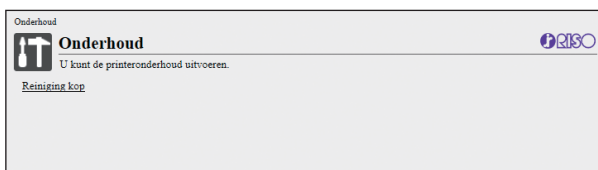


- De voltooide taken worden alleen weergegeven wanneer [Voltooid taak instelling] in het beheerdersmenu is ingesteld op [Opslaan].
- De afdrukfunctie is in de volgende gevallen niet beschikbaar:
 - Wanneer een taak wordt geselecteerd die niet goed werd voltooid
 - Wanneer een niet-afdruktaak wordt geselecteerd
 - Wanneer afdrukken van een voltooide taak niet toegestaan is
 - Wanneer een kleurentaak geselecteerd is maar kleurenafdrukken niet toegestaan zijn
- De opslagperiode voor taken is geconfigureerd door de beheerder.
- Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven. Raadpleeg voor meer informatie "Schermb [Voltooid]" (p. 37) in "Over taken".

Menu [Onderhoud]

Menuscherm [Onderhoud]

In dit scherm kunt u de door de gebruiker configureerbare functies van de hoofdeenheid van de printer (systeem) configureren.



[Reiniging kop]

Klik op dit item om de afdrukkop te reinigen en verstopping te voorkomen. Reinig de printkop wanneer u een verandering in de beeldkwaliteit vaststelt, zoals onscherpte in een deel van de afdruk, witte strepen of vervagende kleuren.

Wanneer de printer wordt gebruikt, wordt de printkop gereinigd als de printer klaar is met afdrucken of kopiëren.

[Glue temperature]

Verwarmt de lijmeenheid voor wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt.

Reiniging kop

1 Klik op [Reiniging kop].

2 Klik op [OK].

Het scherm wordt weergegeven om aan te geven dat de instellingen verzonden zijn.

3 Klik op [OK].

Glue temperature

Verwarmt de lijmeenheid voor wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt.

Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Perfect Binder.

De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken

De software voor definitie streepjescodegebied is een toepassingssoftware die zowel voor producten uit de ComColor GD-serie als voor producten uit de FW-serie wordt gebruikt.

De software wordt gebruikt om informatie op te geven over de afdrukpositie van de streepjescodes, zodat goed leesbare streepjescodes in documenten kunnen worden aangemaakt.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de software voor definitie streepjescodegebied wordt geïnstalleerd en gebruikt, en hoe een bestand waarmee de positie van de streepjescodes wordt gedefinieerd, bij de printer wordt geregistreerd.

Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied.....p. 7-2

De software voor definitie streepjescodegebied installeren

Aanmaken en registreren van een bestand voor de definitie van het streepjescodegebiedp. 7-5

1. Maak een PRN-bestand aan.



2. Lees het PRN-bestand.



3. Specificeer het streepjescodegebied.



4. Sla het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied op.



5. Registreer het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied.



Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied

De software voor definitie streepjescodegebied installeren

U dient de software voor definitie streepjescodegebied te installeren vooraleer u deze voor het eerst kunt gebruiken.

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten voor het activeren van de Software voor definitie streepjescodegebied zijn vermeld in de volgende tabel.

Geheugen	1 GB of meer
CPU	Intel of volledig compatibele CPU
Harde schijf	2 GB of meer vrije ruimte (Voldoende om het besturingssysteem te bedienen)
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installeren



- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen af.

- 1 Breng de bijgevoegde RISO Printerstuurprogramma DVD-ROM in het DVD-ROM-station.**
- 2 Open de map [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] op de DVD-ROM en dubbelklik op het bestand "setup.exe".**
- 3 Klik op [Volgende].**
- 4 Selecteer [Ik ga akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst.] en klik op [Volgende].**
- 5 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.**



- Wanneer de installatie voltooid is, verschijnt het "Readme"-scherm. Het "Readme"-scherm bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van de machine. Zorg dat u deze informatie leest.



- 6 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.**



- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

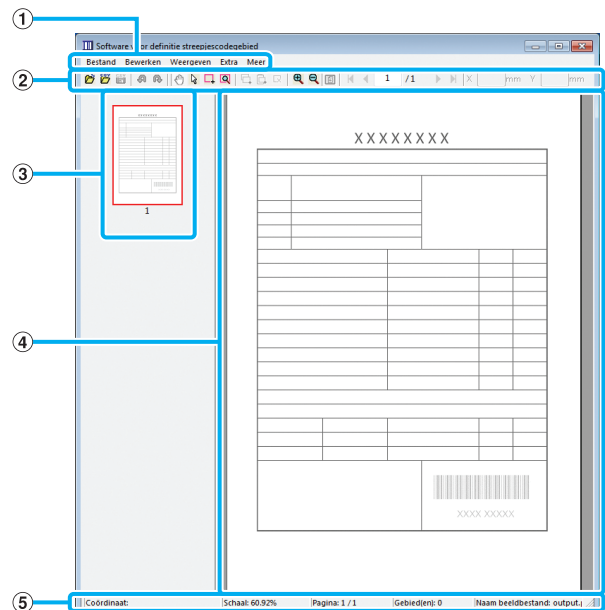
■ Installatie ongedaan maken

- 1** Klik op [Start] - [Configuratiescherm] - [Programma's en onderdelen] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Verwijderen].
- 2** Volg de instructies op het scherm om de software voor definitie streepjescodegebied te verwijderen.
- 3** Nadat de software voor definitie streepjescodegebied werd verwijderd, start u de computer opnieuw op.

De software voor definitie streepjescodegebied starten

- 1** Klik op [Start] - [Alle programma's] - [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].
 - Voor Windows 10, klik op [Start] - [Alle Apps's] - [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].
 - Voor Windows 8.1, open het "Apps"-scherm en selecteer [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

Hoofdscherm



① Menubalk

De menubalk bevat de menu's [Bestand], [Bewerken], [Weergeven], [Extra] en [Meer]. Elk menu bevat een bewerkfunctie en instelonderdelen.

② Werkbalk

Diverse hulpmiddelen worden weergegeven.

③ Miniatuur

Een miniatuur van het afdrukbeeld wordt weergegeven.

④ Beeld/weergave van streepjescodegebied

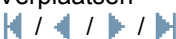
Het afdrukbeeld wordt weergegeven.

⑤ Statusbalk

De positie (coördinaten), vergroting, het paginanummer en andere details worden weergegeven.

Handelingen

Om het streepjescodegebied te bewerken, selecteert u afdrukbeeldgebied en gebruikt u de functies in de werkbalk of de menubalk. Wanneer hetzelfde pictogram verschijnt in de werkbalk en de menubalk, kunt u op een van beide pictogrammen klikken om dezelfde handeling uit te voeren.

Menubalk	Functie
Bestand	
 Beeldbestand openen	Opent een geselecteerd afdrukbestand en toon het beeld hiervan.
 CSV-bestand openen	Opent een geselecteerd CSV-bestand.
CSV-bestand opnieuw aanmaken	Verwijdert het streepjescodegebied dat wordt weergegeven.
 Opslaan	Slaat het CSV-bestand op dat u momenteel gebruikt.
Opslaan als	Slaat het openstaande bestand op onder een nieuwe bestandsnaam.
Pagina-instellingen	U kunt de paginagrootte opgeven van een gebied waar de streepjescode wordt gevormd.
Bewerken	
 Ongedaan maken	Annuleert de vorige bewerking.
 Opnieuw uitvoeren	Past de voordien geannuleerde bewerking opnieuw toe. De 10 meest recente bewerkingen kunnen worden herhaald.
 Kopiëren	Kopieert het geselecteerde streepjescodegebied.
 Plakken	Plakt het gekopieerde streepjescodegebied naar een ander gebied.
 Verwijderen	Verwijdert het geselecteerde streepjescodegebied.
Herhaling	U kunt hetzelfde streepjescode gebied herhaaldelijk specificeren. U kunt een cyclus van 1 tot 999 pagina's specificeren.
Weergeven	
 Verplaatsen 	Gaat naar de eerste, vorige, volgende of laatste pagina.
Ga naar	Gaat naar de opgegeven pagina. Geef het gewenste paginanummer op in het tekstvak en druk op de [Enter]-toets. (Wordt alleen weergegeven in de werkbalk.)

Menubalk	Functie
Gereedschap voor kleine gebiedsaanpassingen (X/Y/W/H)	Geeft de coördinaten (X/Y) en breedte (W) en hoogte (H) van het streepjescodegebied weer in de weergave-eenheid (mm/inch). Geef een waarde in het vakje op om het streepjescodegebied te veranderen naar een gespecificeerde positie of grootte. (Wordt alleen weergegeven in de werkbalk.)
Draaien	Draait het afdrukbeeld op het scherm 90 graden naar links of naar rechts.
Weergave-eenheden	U kunt mm of inch opgeven als eenheid voor gebruik op de pagina voor de definitie van het streepjescodegebied.
Zoom 	U kunt de vergrotingsfactor opgeven voor het afdrukbeeld, het volledige beeld op de pagina passen, het beeld op de breedte van de pagina passen, het beeld vergroten of verkleinen.
Miniatuur	Toont of verbergt de miniatuur.
Statusbalk	Toont of verbergt de statusbalk.
Werkbalk	Toont of verbergt de werkbalk.
Extra	
 Hulpmiddel Vrije stijl	U kunt een afdrukbeeld slepen om de weergavepositie te wijzigen.
 Selectiehulpmiddel	U kunt een streepjescodegebied selecteren. Druk op de Ctrl-toets en houd deze vast om meerdere streepjescodegebieden te selecteren. Het geselecteerde gebied wordt aangegeven met  .
 Hulpmiddel Creatie	U kunt het streepjescodegebied specificeren waar de afdruchtdichtheid is aangepast, om het gebied geschikt te maken voor lezing. Het omsloten gebied wordt aangegeven met  .
 Automatische gebiedsdetectie	Detecteert automatisch het streepjescodegebied op alle pagina's of op gespecificeerde pagina's.
Meer	
Versie	Geeft de versie-informatie weer.

Aanmaken en registreren van een bestand voor de definitie van het streepjescodegebied

Voer de originele gegevens via het printerstuurprogramma uit in PRN-bestandsindeling. Open het PRN-bestand met de software voor definitie streepjescodegebied, geeft het streepjescodegebied op en maak een CSV-bestand aan.

De beheerder gebruikt de RISO Console om het definitiebestand voor het streepjescodegebied bij de printer te registreren.

Procedure

● 1 Maak een PRN-bestand aan.

Voer het origineel met de gedrukte streepjescode uit in PRN-bestandsindeling.

1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het afdrukdialoogvenster van de toepassing op de computer.

2 Klik op de [Basis] tab.

3 Selecteer [Opslaan als bestand] in het omlaag te brengen [Uitvoer] menu.



• Als de optionele PS-kit geïnstalleerd is, selecteert u [Opslag].

4 Klik op [Details] en specificeer een bestemming.

5 Klik op [OK].

6 Klik op [Afdrukken].

Een PRN-bestand wordt aangemaakt in de gespecificeerde bestemming.

7 Als de optionele PS-kit geïnstalleerd is, gebruikt u de RISO Console om documenten te downloaden die in de map opgeslagen zijn.

Start de RISO Console, selecteer de opgeslagen documenten in het scherm [Laden] in het menu [Opslag] en klik vervolgens op [Downloaden].



- Configureer dezelfde instellingen voor het printerstuurprogramma als wanneer u feitelijk afdrukt, behalve de instelling [Uitvoer]. Wanneer de PRN-bestandsindeling en de daadwerkelijke afdrুকinstelling (oorspronkelijk formaat, afdrুকrichting, papierformaat, oplegging, enz.) verschillen, kan het definiëren van het streepjescodegebied mogelijk niet juist worden toegepast. Wanneer u instellingen met betrekking tot de indeling wijzigt, veranderen ook de coördinaten van het gebied.
- PRN-bestanden worden door het printerstuurprogramma uitgevoerd in een indeling die exclusief voor RISO KAGAKU CORPORATION werd ontwikkeld. PRN-bestanden kunnen niet worden geopend met printers of toepassingen van andere fabrikanten.

● 2 Lees het PRN-bestand.

Open het PRN-bestand (afdrুকbeeld) met de software voor definitie streepjescodegebied.

1 Klik op [Start] - [Alle programma's] - [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

Voor Windows 8.1, open het "Apps"-scherm en selecteer [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

2 Klik op [Bestand] - [Beeldbestand openen] en selecteer het PRN-bestand.

3 Geef het aantal te lezen pagina's op.

Selecteer het selectievakje [Streepjescodegebieden automatisch detecteren.] om automatisch het streepjescodegebied op alle pagina's te detecteren.

4 Klik op [OK].

Het afdrukbeeld van het origineel verschijnt in het beeld/streepjescodegebied.



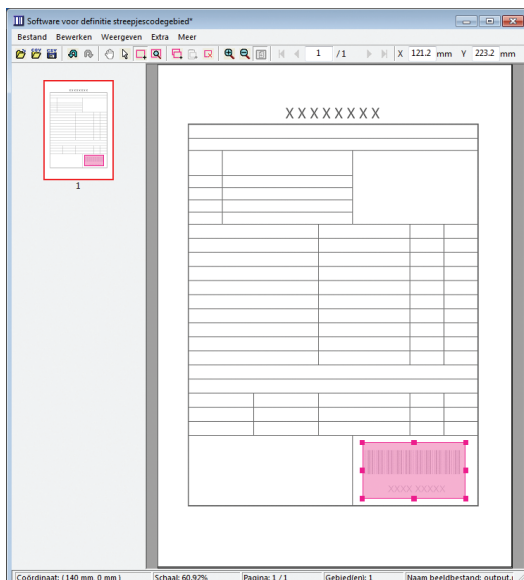
- Wanneer u gegevens van verschillend formaat gebruikt, zijn de originele gegevens mogelijk anders georiënteerd dan op het afdrukbeeld. Kies [Weergeven] in de menubalk, draai het afdrukbeeld in dezelfde richting als de originele gegevens en specificeer het streepjescodegebied.
- Het maximale streepjescodeformaat dat kan worden gelezen door [Streepjescodegebieden automatisch detecteren.] is 100 mm (B) × 30 mm (H), terwijl het minimumformaat 20 mm (B) × 5 mm (H) is.



- Het streepjescodegebied wordt in de volgende gevallen mogelijk niet automatisch gedetecteerd:
 - Wanneer de afstand tussen streepjescodes 5 mm of minder bedraagt.
 - Wanneer het streepjescodebeeld niet duidelijk is
 - Wanneer de streepjescode in een hoek staat of wanneer de zwarte strepen niet recht zijn
 - Wanneer de strepen niet echt zwart zijn (RGB 0.0.0)
 - Wanneer de ruimte tussen de strepen niet echt wit is (RGB 255.255.255)

3 Geef het streepjescodegebied op.

Gebruik  om een kader rond de streepjescode op het scherm te plaatsen.



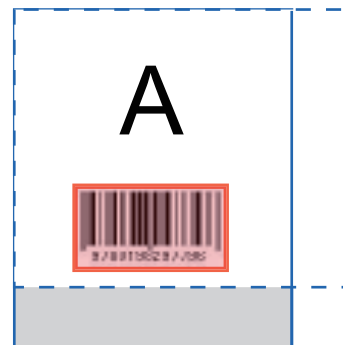
Het omgeven gebied is gekleurd en gespecificeerd als het streepjescodegebied.

Om het streepjescodegebied te bewerken, gebruikt u het bewerkgereedschap en de menubalk. (p. 7-4 "Handelingen")

Als automatische detectie van het streepjescodegebied werd gebruikt, dient u zeker te zijn dat de streepjescode degelijk werd gedetecteerd. Als het gedetecteerde gebied niet overeenkomt met de streepjescode, gebruikt u  (selectiehulpmiddel) om de positie aan te passen.

■ Miniatuurweergave

De linker bovenhoek van een miniatuurbeeld is het basispunt, en het originele beeld en het beeld van de definitie van het streepjescodegebied overlappen elkaar. Wanneer het originele beeld en het beeld van de definitie van het streepjescodegebied niet even groot zijn, wordt een miniatuur zoals hierna weergegeven. Om een streepjescodegebied op het grijs gemaakte gebied te specificeren, lijnt u het originele beeld en beeld van de definitie van het streepjescodegebied uit in dezelfde richting.



In dit voorbeeld is het originele beeld (volle lijn) kleiner dan het beeld voor de definitie van het streepjescodegebied (streepjeslijn).

Het gedeelte buiten het beeld van de definitie van het streepjescodegebied is grijs.

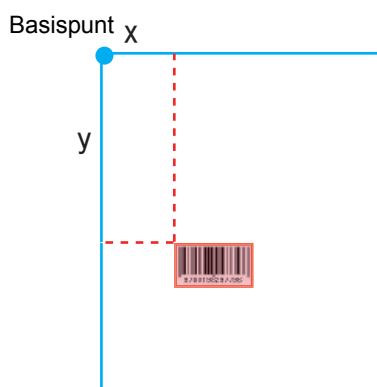


- U kunt tot 50 streepjescodes per pagina specificeren op maximaal 30 pagina's. Wanneer u [Herhaling] specificeert, kunt u gebieden herhaaldelijk toepassen.
- Streepjescodegebieden kunnen op dezelfde pagina worden verplaatst met behulp van  (selectiehulpmiddel). Om streepjescodegebieden naar een andere pagina te verplaatsen, kopieert en plakt u de streepjescodegebieden op de gewenste pagina. U kunt het gekopieerde streepjescodegebied niet plakken wanneer het groter is dan het origineel.

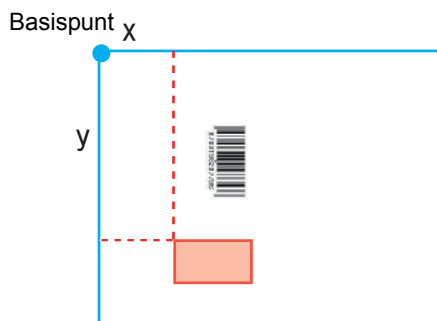
■ Voorzorgsmaatregelen m.b.t. de definitie van het streepjescodegebied

Wanneer de positie-informatie van het gespecificeerde streepjescodegebied verandert, bijvoorbeeld wanneer u een beeld draait, wordt het streepjescodegebied niet correct verwerkt.

Als het beeld wordt gedraaid of als de afdrukrichting wordt gewijzigd, gebruikt u het creatiehulpmiddel om het streepjescodegebied opnieuw te specificeren. (Corrigeer het streepjescodegebied vanuit het basispunt.)



Voorbeeld wanneer de streepjescodeverwerking correct is uitgevoerd.



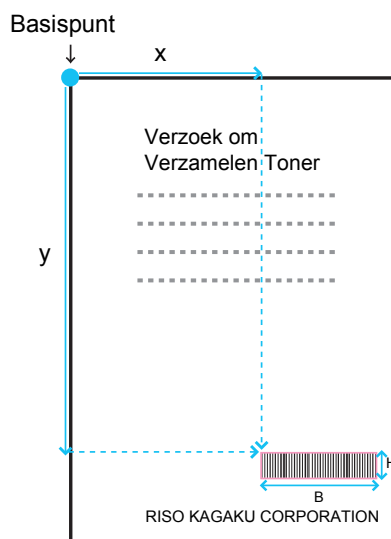
Voorbeeld wanneer de streepjescodeverwerking niet correct is uitgevoerd, want het origineel is gedraaid en de positie van de streepjescode is gewijzigd ten opzichte van het basispunt.

● 4 Sla het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied op.

Klik op  in de menubalk. Het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied wordt uitgevoerd (opgeslagen) in CSV-formaat. Om de bestandsnaam tijdens het opslaan te wijzigen, selecteert u [Opslaan als] in het menu [Bestand].



- Het CSV-bestand bepaalt de grootte (W, H) en de positiecoördinaten (X, Y) van de streepjescode op een afdruk (in eenheden van 0,1 mm) ten opzichte van het basispunt, dit is de linkerbovenhoek van de originele gegevens die op een computer werden aangemaakt.



● 5 Registreer het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied.

Registreer het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied in de printer via het beheerdersmenu op de RISO Console. Raadpleeg de "Beheerdershandleiding" voor meer informatie.

Herhalingsfunctie

Als u de functie [Herhaling] gebruikt bij het specificeren van de streepjescodegebieden, worden de gebieden herhaaldelijk gespecificeerd voor volgende pagina's op basis van de waarde die werd gespecificeerd voor [Herhalen] in het dialoogvenster [Herhaling]. Op die manier hoeft u het gebied niet voor elke pagina afzonderlijk te definiëren.

- Wanneer cyclus op 0 staat: de streepjescodegebieden worden alleen toegepast op de pagina's die geconfigureerd zijn in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied.
- Wanneer cyclus op 1 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste pagina in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden herhaald op elke pagina tot aan de laatste pagina.
- Wanneer cyclus op 2 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste 2 pagina's in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden om de 2 pagina's herhaald tot aan de laatste pagina.
- Wanneer cyclus op 3 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste 3 pagina's in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden om de 3 pagina's herhaald tot aan de laatste pagina.

In onderstaand voorbeeld zijn streepjescodegebieden gedefinieerd voor 3 pagina's.

Originele gegevens	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13
Definiëren van het streepjescode gebied	  
Cyclus: 0	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13 De pagina's die u configureert in een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied De verwerking van streepjescodes is niet geconfigureerd voor pagina 4 tot 13.
Cyclus: 3	 p.1  p.2  p.3  p.4  p.5  p.6  p.7  p.8  p.9  p.10  p.11  p.12  p.13 De pagina's die u configureert in een bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied Herhaalde pagina's Herhaalde pagina's Herhaalde pagina's



- Voor [Herhalen] kunt u tussen 1 en 999 pagina's specificeren.
- De pagina's voorbij de pagina's die in het herhaalproces zijn ingesteld, verschijnen niet in de miniaturen.

Afdrukken van de originelen van de streepjescode

U kunt een geregistreerd bestand voor de definitie van het streepjescodegebied selecteren in het keuzemenu [Defin. str.codegebied] in de [Beeld]-tab op het scherm van het printerstuurprogramma.

Selecteer een geschikt bestand voor de definitie van het streepjescodegebied wanneer een streepjescode-origineel wordt afgedrukt. (p. 3-26 "Defin. str.codegebied")

Optionele apparatuur

Dit hoofdstuk beschrijft de optionele apparatuur die met deze machine kan worden gebruikt.

Offset nietmachine.....p. 8-2

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de offset nietmachine aangesloten is.

Doorvoereenheid met hoge capaciteit.....p. 8-9

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

Stapelbak (Auto-Ctrl. Stapelbak / Brede Stapelbak)p. 8-14

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de auto-ctrl. stapelbak/brede stapelbak aangesloten is.

Stapelaar met grote capaciteit.....p. 8-19

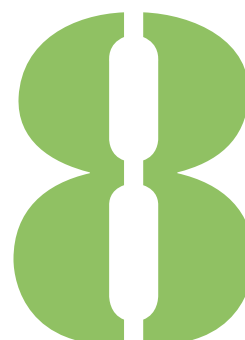
Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Multifunctionele finisherp. 8-27

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de multifunctionele finisher aangesloten is.

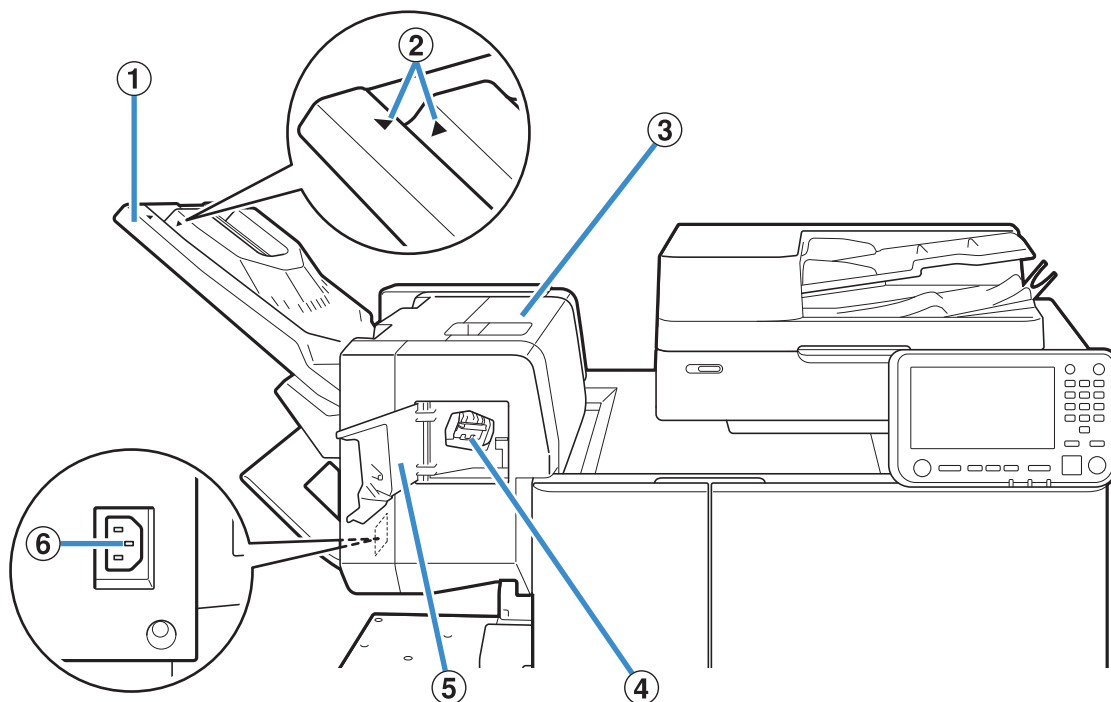
PS-kit.....p. 8-44

Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de PS-kit geïnstalleerd is.



Offset nietmachine

Wanneer de optionele offset nietmachine met adrukszijde omlaag is aangesloten, kunt u afgedrukte vellen nieten of de offset uitvoer door het printtoestel laten uitvoeren.



① Stapelbak

De afdrucken zijn er met de adrukszijde naar beneden uitgekomen.

② Positie van stapelbak instellen

Schuif de stapelbak naar de gewenste positie, afhankelijk van het papiertype of de uitvoer.

③ Vastloophethoudingskap

④ Nietcartridge

Trek de nietcartridge uit om nietjes te vervangen of wanneer een nietje is vastgelopen.

⑤ Nietkap

Open deze kap wanneer een nietje is vastgelopen of om de nietcartridge te vervangen.

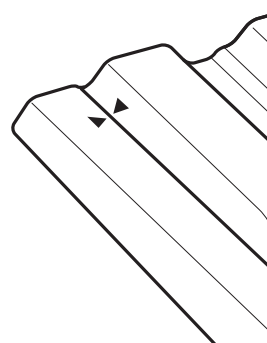
⑥ Aansluiting offset nietmachine

Sluit het netsnoer van de offset nietmachine met adrukszijde omlaag aan.



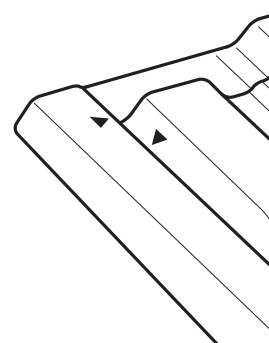
• De stapelbak schuift. Voor normale uitvoer lijnt u de ► en ◀ uit, zoals aangegeven in ②.

Normaal (behalve in de situatie rechts)



Lijn ► en ◀ uit.

Wanneer B5 of kleiner papier zonder nietjes wordt gebruikt



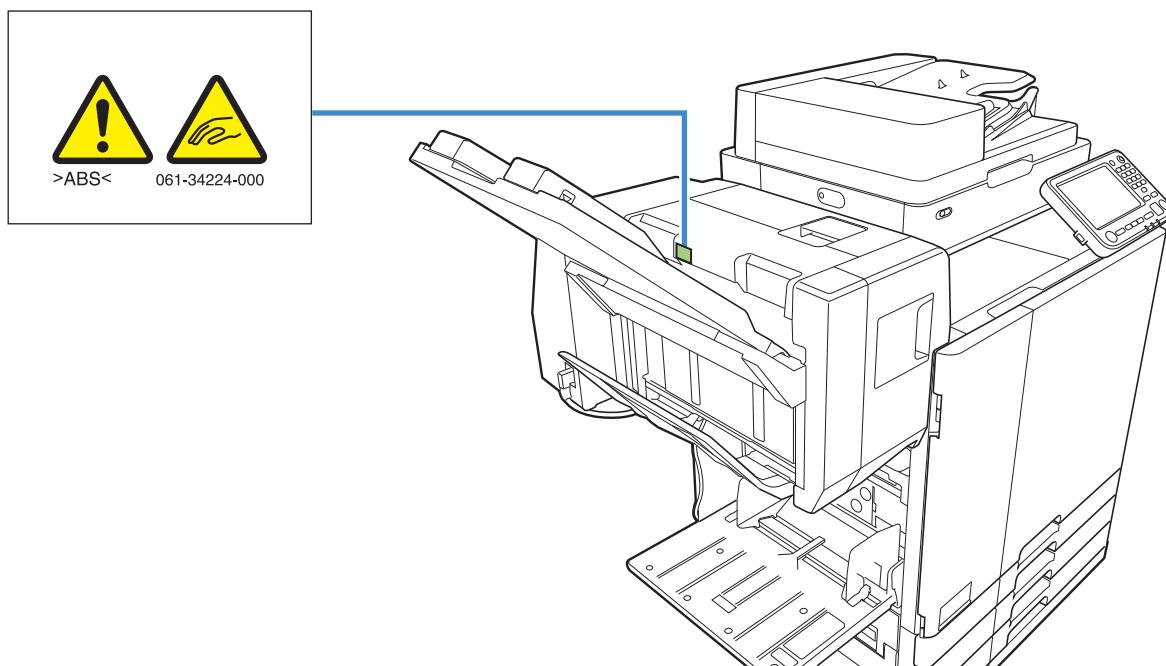
Positioneer ► en ◀ weg van elkaar.

Waarschuwingsetiket

Voor veilig gebruik is onderstaand etiket met de waarschuwing voor de temperatuur vastgeplakt op de offset nietmachine. Volg tijdens het gebruik van of het verrichten van onderhoud aan de offset nietmachine voor uw veiligheid de instructies op het waarschuwingsetiket. Zorg dat het etiket altijd aanwezig en goed leesbaar is. Als het etiket op de offset nietmachine niet aanwezig is, loskomt of onleesbaar is, neem dan contact op met uw verkoper of erkende vertegenwoordiger.

■ Locatie van het waarschuwingsetiket

De locatie van het waarschuwingsetiket (waarschuwing) staat hieronder afgebeeld.



■ Etiketgegevens

Uw vingers kunnen bekneld raken wanneer de offset nietmachine beweegt of wanneer u printafdrukken uit de stapelbak verwijdt.

Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de offset nietmachine aangesloten is.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
[Afwerken] tab		
Nieten	Selecteer de nietpositie.	p. 8-5
Versprongen uitvoer	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.	p. 8-7
[Geavanc.]-tab		
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 3-28
Versprongen uitvoer (Programma)	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-7



- Wanneer [Nieten] grijs is op het tabblad [Afwerken], controleert u of [Printerconfiguratie] op het tabblad [Omgeving] correct is geconfigureerd. (p. 3-32 "Printerconfiguratie")

Kopieermodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 1-24
Vspr. uitv ([Programma])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-7
Scheiding	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrucken.	p. 1-27
Vspr. uitv ([Scheiding])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-7
Nieten	Configureer de nietinstellingen.	p. 8-8

Instellingen printerstuurprogramma

Nieten

Selecteer de nietpositie.



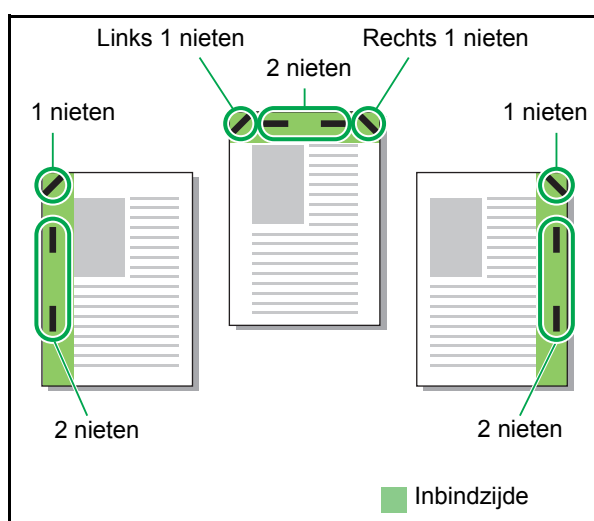
- Wanneer [Nieten] geconfigureerd is, dient u ook [Inbindzijde] te configureren.
- Wanneer [Nieten] geconfigureerd is, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p. 3-10 "Sorteren")
- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Nieten] ingesteld op [OFF]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Wanneer [Boekje] geconfigureerd is, is [Nieten] ingesteld op [OFF]. (p. 3-16 "Boekje")
- De oriëntatie van het papier is afhankelijk van de inbindzijde. Zie "Nietfunctie en laadoriëntatie van het papier" (p. 8-6).

Wanneer u [Links] of [Rechts] voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], [1 nieten], [2 nieten]

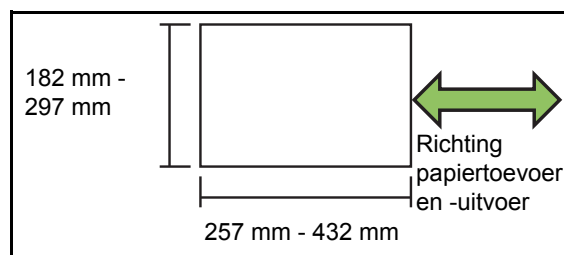
Wanneer u [Boven] voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], [Links 1 nieten], [Rechts 1 nieten], [2 nieten]



Soorten papier die kunnen worden geniet

- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Papiergewicht: 52 g/m² - 210 g/m²

Aantal bladen dat kan worden geniet

- Standaardpapier
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, (Letter, Letter-LEF):
2 tot 50 bladen²
Andere formaten dan hierboven (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 tot 25 bladen²
- 1 Aanvoer lange zijde (Long Edge Feed)
- 2 Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m²)

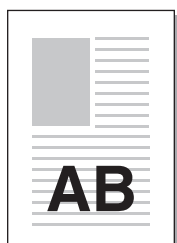


- Nieten is niet mogelijk wanneer papier van onregelmatig formaat wordt gebruikt.
- Wanneer de afdruktaak groter is dan het maximale aantal bladen dat kan worden geniet, wordt een bevestigingsschermbereik weergegeven, zodat u kunt selecteren of de afdruk moet worden gestopt dan wel verder moet worden gezet zonder te nieten.

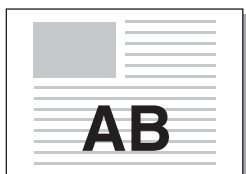
Nietfunctie en laadoriëntatie van het papier

De oriëntatie waarin het papier in de papierlade (standaardlade) moet worden geplaatst en de nietpositie worden hieronder opgesomd.

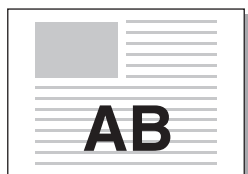
Oriëntatie: Staand



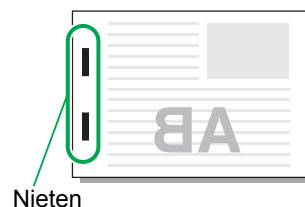
Oriëntatie: Liggend



Bedrukte zijde boven



Bedrukte zijde onder



Inbindzijde	Nietpositie					
Links	1 nieten		2 nieten			
Rechts	1 nieten		2 nieten			
Boven	Links 1 nieten		Rechts 1 nieten		2 nieten	
Papieroverdracht	Richting papiertoevoer en -uitvoer					



- Wanneer het formaat van het papier in de lade niet overeenstemt, verschijnt een melding.

Volg de getoonde instructies en vul de lade met papier.

- Bij [1 nieten] kan de niethoek, afhankelijk van het papierformaat en de laadrichting, afwijken van bovenstaande tekening of van het drukbeeld dat op het scherm van het printerstuurprogramma wordt getoond.

Versprongen uitvoer

Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.



- Wanneer [Programma] geconfigureerd is, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p. 3-28 "Programma")
- Deze instelling is niet beschikbaar voor papierformaten die niet kunnen worden uitgevoerd naar de offset nietmachine.
- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt, kunt u deze instelling niet gebruiken om te nieten.
- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Versprongen uitvoer] op [OFF] ingesteld. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Sets afgedrukte documenten opgegeven in [Sorteren], worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen opdr.]

Voltooide afdruktaken worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Versprongen uitvoer (Programma)

Naast de functie "Programma" (p. 3-28) voor afdrukken, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Sets afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Instellingen kopieermodus

Verspr. uitv ([Programma])

Naast de functie "Programma" (p. 1-24) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Verspr. uitv ([Scheiding])

Naast de functie "Scheiding" (p. 1-27) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.



- U kunt [Verspr. uitv] en [Verschillend formaat orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.")

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Elke gesorteerde set wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Na een taak]

Elke afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Papier dat kan worden verschoven

- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt:
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

1 Druk op [Scheiding].

2 Selecteer de instelling voor versprongen uitvoer.

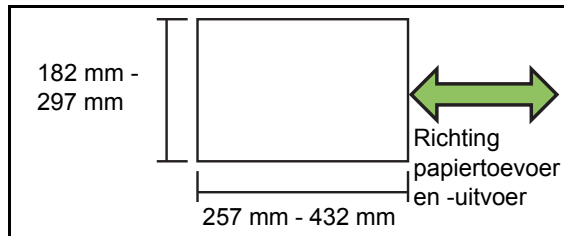
3 Druk op [OK].

Nieten

Niet op de opgegeven positie.

Soorten papier die kunnen worden geniet

- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Papiergewicht: 52 g/m² - 210 g/m²

Aantal bladen dat kan worden geniet

- Standaardpapier
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, (Letter, Letter-LEF):
2 tot 50 bladen²
Andere formaten dan hierboven (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 tot 25 bladen²
- 1 Aanvoer lange zijde (Long Edge Feed)
- 2 Bij het gebruik van normaal papier en kringloop papier (85 g/m²)



- Wanneer de afdructaak groter is dan het maximale aantal bladen dat kan worden geniet, wordt een bevestigingsscherm weergegeven, zodat u kunt selecteren of de afdruk moet worden gestopt dan wel verder moet worden gezet zonder te nieten.
- Nieten is niet mogelijk wanneer papier van onregelmatig formaat wordt gebruikt.
- De functies [Nieten], [Boekje] en [Paginarand] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-19 "Paginarand")

■ Origineelrichting

[Bov.z. boven]

Selecteren deze optie bij het plaatsen van originelen in een richting waarvanuit ze normaal kunnen worden gelezen.

[Bov.z. links]

Selecteer deze optie bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het origineel uitgelijnd is met de linker rand.

■ Inbindzijde

Selecteer de inbindzijde van het papier.

Links, Rechts, Boven

■ Nieten

Selecteer de nietpositie.

Wanneer u links of rechts voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende opties:

[OFF], 1 nieten, 2 nieten

Wanneer u boven voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], Links 1 nieten, Rechts 1 nieten, 2 nieten



- Links 1 nieten en Rechts 1 nieten worden alleen weergegeven wanneer boven is geselecteerd voor [Inbindzijde].

1 Raak [Nieten] aan.

2 Configureer [Inbindzijde].

3 Configureer [Nieten].

4 Druk op [OK].

■ Inbindmarge

U kunt de inbindmarge specificeren, zodat nieten niet in de afdrukzone komen.

1 Raak [Inbindmarge] aan in het scherm [Nieten].

Het scherm [Inbindmarge] wordt weergegeven.

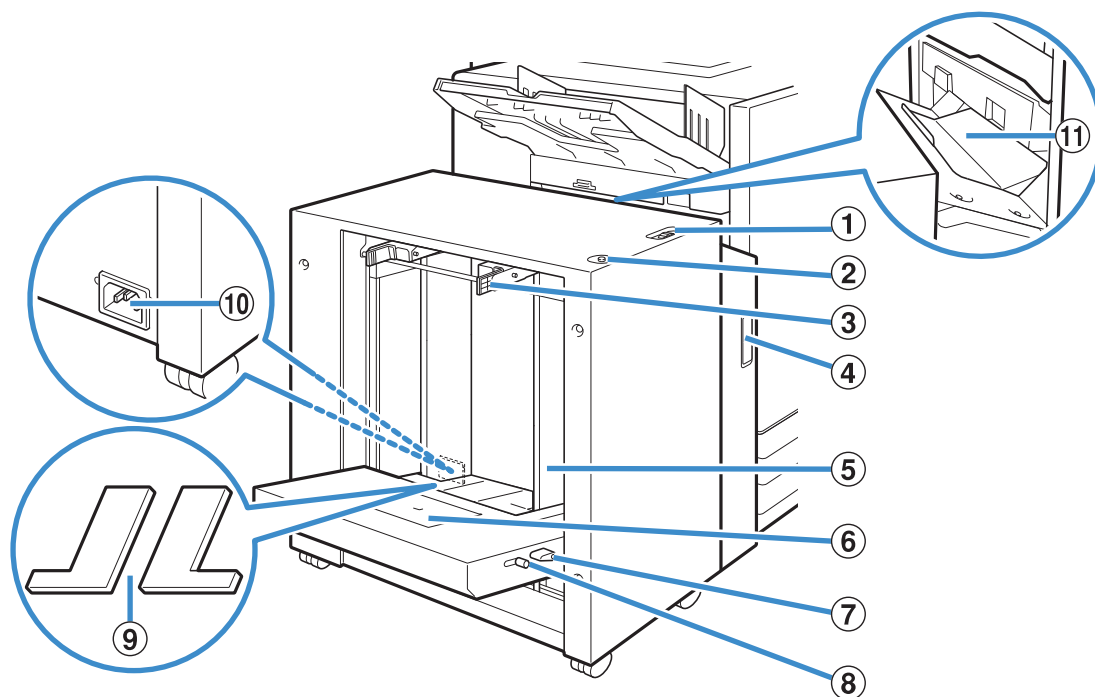
2 Geef de inbindmarge op.

- Selecteer [Inbindzijde].
- Gebruik [▼], [▲] of de numerieke toetsen om de breedte in te voeren.
- Als een deel van het afdrukgebied ontbreekt omwille van de instelling voor de inbindmarge, stelt u [Auto. verkl.] in op [ON].

3 Druk op [OK].

Doorvoereenheid met hoge capaciteit

Als u de optionele doorvoereenheid met hoge capaciteit aansluit, kunt u ongeveer 4.000 bladen afdrukpapier plaatsen (wanneer u normaal of kringlooppapier gebruikt).



① Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer

Gebruik deze hendel om de druk van de papierinvoer voor [Standaard] of [Briefkrt] aan te passen zodat die overeenstemt met het papertype dat in de doorvoereenheid met hoge capaciteit is geplaatst.

② Verlaagknop standaardlade

Gebruik deze knop om de doorvoereenheid met hoge capaciteit omhoog of omlaag te brengen wanneer u papier vervangt of toevoegt.

③ Hendels van de papierdoorvoer

Knijp deze hendels samen om de papierdoorvoer te verschuiven. Laat de hendels los om de papierdoorvoer vast te zetten. De standaardlade is aan beide kanten op twee plaatsen voorzien van hendels.

④ Voorklep

Open deze klep wanneer het papier vastgelopen is.

⑤ Papierdoorvoer standaardlade

Deze doorvoer voorkomt dat papier in de doorvoereenheid met hoge capaciteit scheef trekt.

⑥ Envelop Geleider

Gebruik deze doorvoer wanneer u op een envelop drukt. Afhankelijk van het type envelop dat wordt gebruikt, moet u de hellingshoek aanpassen.

⑦ Hefboom Voor Hoekaanpassing Van De Envelopgeleider

Gebruik deze hendel om de hellingshoek van de envelopgeleider aan te passen. De hoek van de envelopgeleider kan naar vier standen worden aangepast.

⑧ Hefboom Voor Het Aanpassen Van De Papierinvoerdruk Van De Envelopgeleider

Gebruik deze hendel om de druk van de papierinvoer aan te passen zodat die overeenstemt met de kwaliteit van het papier van de gebruikte envelop.

⑨ Vullingskap Standaardlade

Verwijder de vullingen wanneer u bladen plaatst die kleiner zijn dan A4 (Letter) of groter dan A3 (Ledger), of voor C5/DL-LEF-enveloppen.

⑩ Aansluiting Van De Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit

Sluit het netsnoer van de doorvoereenheid met hoge capaciteit aan. De aansluiting bevindt zich aan de rechterkant op de achterkant van de standaardlade.



• De standaardlade kan niet worden gebruikt wanneer de doorvoereenheid met hoge capaciteit is aangesloten.

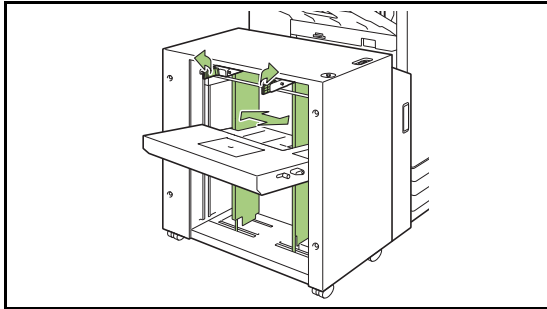
⑪ Overdrachtsklep

Als er een papierstoring optreedt, opent u deze klep en verwijdert u het vastgelopen papier.

Het papier laden

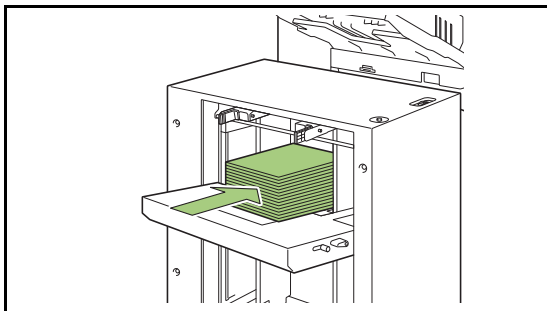
1 Spreid de papierdoorvoeren.

Knijp de hendels van de papierdoorvoeren (beide zijden) samen om de doorvoeren te ontgrendelen en te verschuiven.

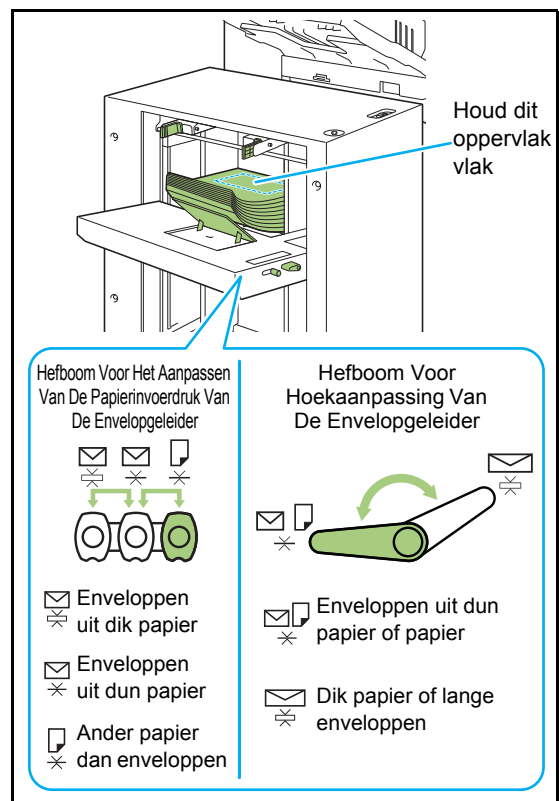


2 Plaats het papier.

Plaats papier met de drukzijde omhoog.

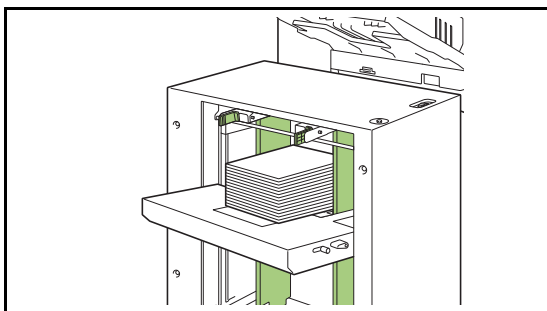


- Wanneer u een grote hoeveelheid papier in een keer plaatst, is het moeilijk om de doorvoeren goed af te stellen en is het papier mogelijk niet correct geplaatst. (Het papier kan buigen, kromtrekken of slecht uitgelijnd zijn.) Verdeel het papier in verschillende pakjes wanneer u het plaatst. Wanneer u een grote hoeveelheid papier in een keer instelt, zie "Wanneer u een grote hoeveelheid papier in een keer plaatst" (p. 8-12).
- Plaats de enveloppen met hun klep open en dusdanig dat de onderzijde eerst in de machine binnengaat. De afstelling van de hellingshoek van de envelopgeleider wordt geconfigureerd met behulp van de hendel voor het afstellen van de hoek van de envelopgeleider. Merk op dat u ook de druk van de papierinvoer moet aanpassen naargelang de papierkwaliteit van de gebruikte enveloppen. Configureer de druk met de hendel voor het afstellen van de druk van het papier voor de envelopgeleider. Verschuif de hendel terwijl u deze optilt. Raadpleeg de sticker naast de hendel om een druk in te stellen die geschikt is voor de gebruikte enveloppen.



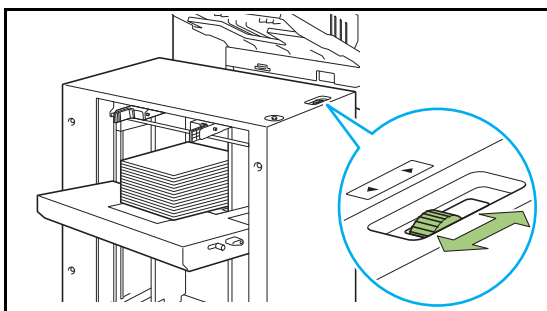
3 Stel de papierdoorvoeren dusdanig in dat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

Verschuif de doorvoeren terwijl u de hendels van de papierdoorvoeren samenknijpt zodat de doorvoeren tot tegen de randen van het papier komen, en laat de hendels van de papierdoorvoeren los om de doorvoeren vast te zetten.



4 Pas de hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer aan.

Voor algemeen gebruik kiest u "NORMAL". Voor dik papier of ander papier voor speciale doeleinden, kiest u "KAART".



5 Controleer de instellingen voor de lade op het bedieningspaneel.

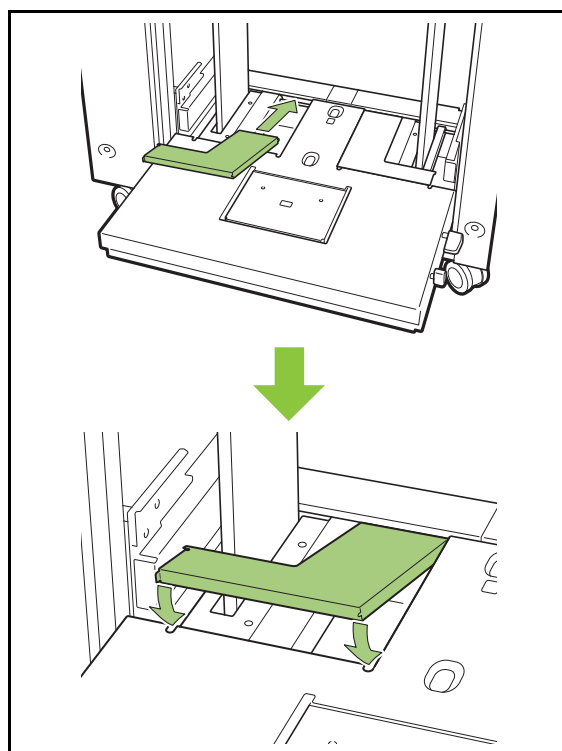
Configureer het papierformaat en het type via [Papierlade]. Wanneer u het papier in een lade verandert, moet u de instellingen in [Papierlade] wijzigen.

Vullingen voor de standaardlade

Afhankelijk van het gebruikte papierformaat, zijn de vullingen voor de standaardlade al dan niet nodig.

■ Gevallen waarin de vullingen voor de standaardlade nodig zijn

Bevestig en gebruik de vullingen voor de standaardlade correct wanneer het papierformaat B5-LEF, A4-LEF, B4 of A3 is, of bij een aangepast formaat met een breedte van 257 mm of meer.



■ Gevallen waarin de vullingen voor de standaardlade niet nodig zijn

Wanneer het papierformaat staand kleiner is dan A4 of groter dan A3, of wanneer u enveloppen gebruikt met C5- of DL-LEF-formaat, verwijdert u de vullingen voor de standaardlade. De papierdoorvoer kan niet worden verwijderd wanneer de klep is geplaatst.

Wanneer u een grote hoeveelheid papier in een keer plaatst

- 1** Spreid de papierdoorvoeren en plaats ongeveer 500 bladen in de standaardlade.
- 2** Stel de papierdoorvoeren dusdanig in dat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

Plaats de doorvoeren tegen de rand van het papier en laat de hendel los om hem te vergrendelen.

- 3** Plaats de rest van het papier

De procedures nadat al het papier is geplaatst, zijn dezelfde als deze voor het laden van papier voor normale bediening. Voer stap 4 en 5 uit zoals beschreven in "Het papier laden" (p. 8-10).

Het papier toevoegen

Gebruik de verlaagknop voor de standaardlade wanneer u het papier toevoegt. De positie waarnaar de standaardlade omlaag wordt gebracht, verschilt naargelang de bediening van de verlaagknop voor de standaardlade. Merk op dat de standaardlade automatisch omlaag gaat wanneer al het papier wordt verwijderd.

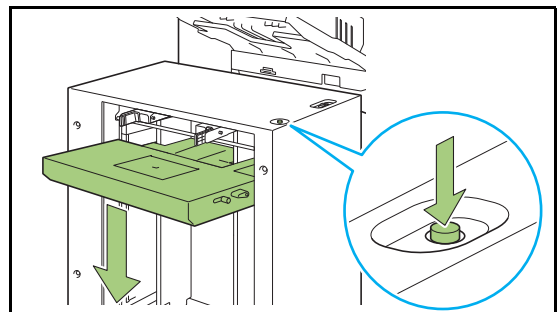
- 1** Druk op de verlaagknop voor de standaardlade om de standaardlade omlaag te brengen.

Houd de verlaagknop voor de standaardlade ingedrukt.

De standaardlade blijft zakken zolang de knop wordt ingedrukt. Houd de knop ingedrukt tot de lade de gewenste positie bereikt.

Druk op de verlaagknop voor de standaardlade en laat hem snel los.

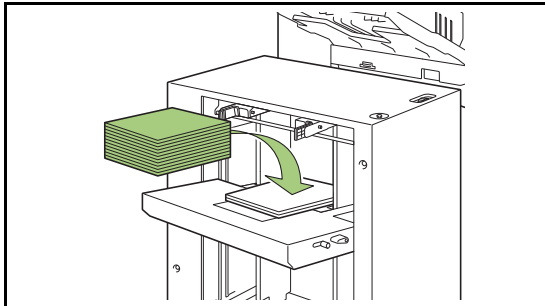
De standaardlade wordt omlaag gebracht tot op een bepaalde positie.





- De positie tot waar de standaardlade omlaag wordt gebracht wanneer de verlaagknop voor de standaardlade wordt ingedrukt of wanneer het papier op is, wordt ingesteld door de beheerder. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.
- Wanneer de standaardlade tot op de laagste positie wordt gebracht, kunt u een grote hoeveelheid papier in een keer plaatsen, maar dan moet u wel hurken om het papier te plaatsen. Om het papier rechtopstaand te plaatsen of wanneer het maar zelden voorvalt dat u een grote hoeveelheid papier in een keer moet plaatsen, vermijdt u dat de standaardlade naar de laagste positie wordt gebracht.
- De positie tot waar de standaardlade omlaag wordt gebracht, kan eenvoudig worden geconfigureerd volgens het gebruik. Om de positie tot waar de standaardlade omlaag wordt gebracht te wijzigen, neemt u contact op met uw beheerder.

2 Voeg het papier toe.



Wanneer u een grote hoeveelheid papier toevoegt

U kunt een grote hoeveelheid papier in een keer plaatsen door de verlaagknop voor de standaardlade ingedrukt te houden en de standaardlade naar de laagste positie te brengen.



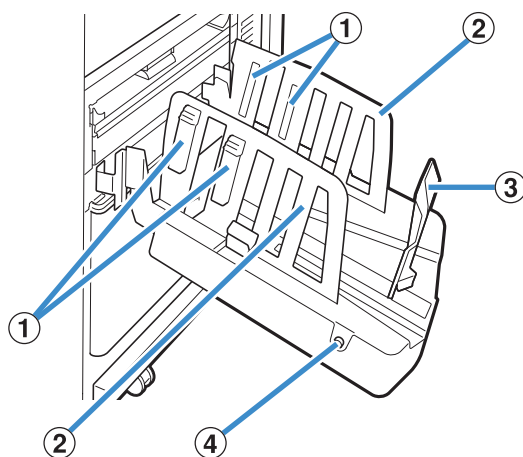
- De positie tot waar de standaardlade omlaag wordt gebracht wanneer de verlaagknop voor de standaardlade kort wordt ingedrukt of wanneer het papier op is, wordt ingesteld door de beheerder. Om de positie tot waar de standaardlade omlaag wordt gebracht te wijzigen, neemt u contact op met uw beheerder.

Stapelbak (Auto-Ctrl. Stapelbak / Brede Stapelbak)

De auto-ctrl. stapelbak en de brede stapelbak zijn beschikbaar als optionele stapelbakken.

- Met de auto-ctrl. stapelbak worden de papierdoorvoeren automatisch aangepast op het papierformaat.
- Met de brede stapelbak, dienen de papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) te worden verplaatst voor het formaat van het afdrukpapier.

De auto-ctrl. stapelbak wordt getoond in de volgende afbeelding.



① Papierrangschikkers

Ingesteld overeenkomstig met het papertype zodat het uitgevoerde papier netjes wordt uitgelijnd.

② Papierdoorvoer (zijkant)

③ Papierdoorvoer (uiteinde)

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de stapelbak scheef trekt.

**④ Knop papierdoorvoeren openen
(Alleen auto-ctrl. stapelbak)**

Gebruiken om de papierdoorvoeren open te klappen. De bediening is afhankelijk van of er papier aanwezig is of niet.

- Wanneer het apparaat niet-actief is en er geen papier in de stapelbak zit, worden de papierdoorvoeren geopend tot de aanvulpositie.
- Wanneer het apparaat niet-actief is en er papier in de stapelbak zit, gaan de papierdoorvoeren uit elkaar waardoor het gemakkelijker is om het papier te verwijderen. De beheerder kan configureren welke papierdoorvoeren uit elkaar gaan wanneer op de knop wordt gedrukt.

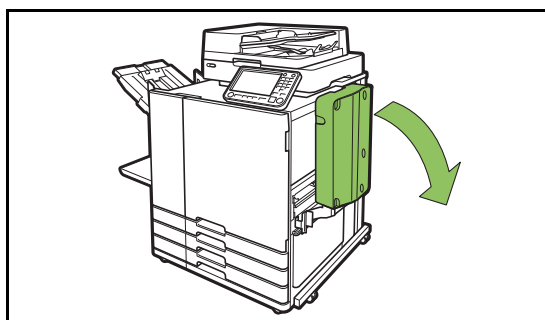
De stapelbak laden

Ga als volgt te werk om de stapelbak te laden. Afhankelijk van het papierformaat of het papertype kunt u nu ook de papierrangschikker aanpassen.

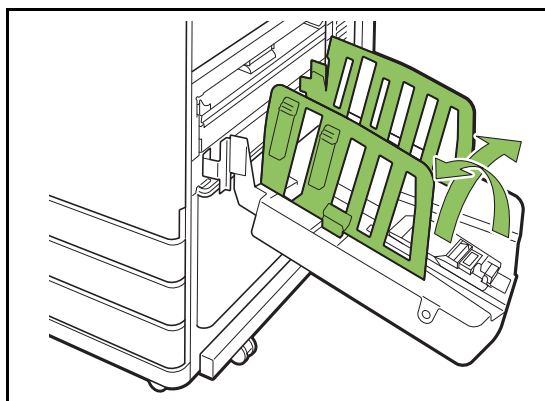


- De auto-ctrl. stapelbak wordt getoond in de volgende afbeelding.
- Wanneer de brede stapelbak, wordt gebruikt, dienen de papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) te worden verplaatst overeenkomstig het papierformaat.

1 Open de stapelbak in de richting van de pijl tot hij stopt.

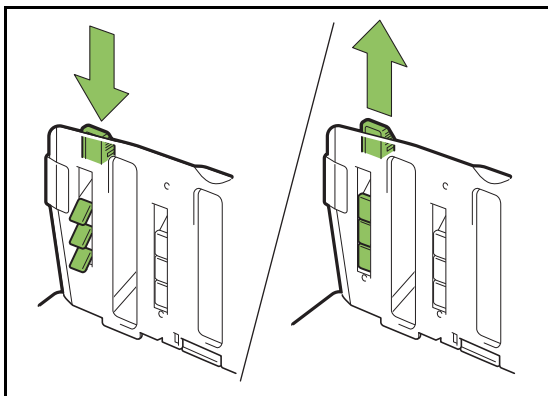


2 Hef de papierdoorvoeren (zijkant) op om ze rechtop te plaatsen.

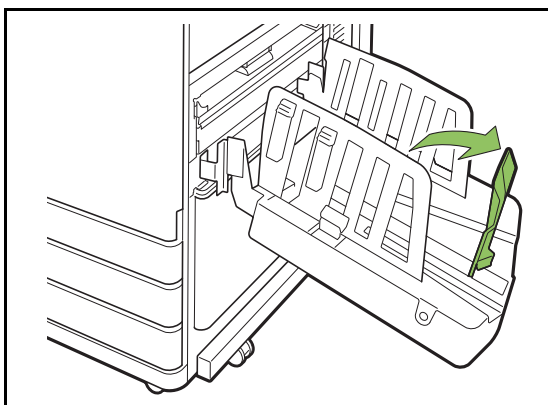


3 Pas de papierrangschikker aan.

Normaal moet de papierrangschikker worden gebruikt wanneer wordt afgedrukt op papier van B4-formaat of kleiner. Hoe het papier na het afdrukken wordt gestapeld, is afhankelijk van de stijfheid en andere factoren. Pas de papierrangschikker indien nodig aan.



4 Hef de papierdoorvoer (uiteinde) op om hem rechtop te plaatsen.

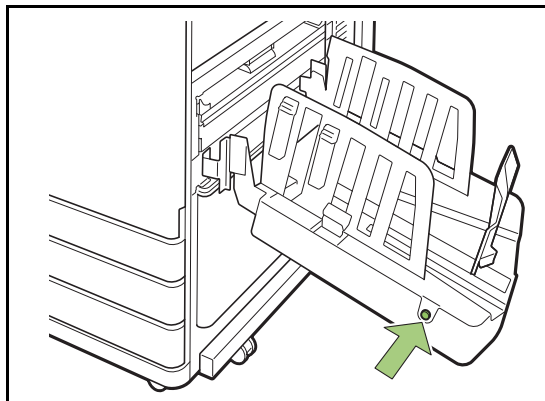


- Klap alle papierdoorvoeren samen wanneer op papier van meer dan 320 mm × 432 mm wordt gedrukt.

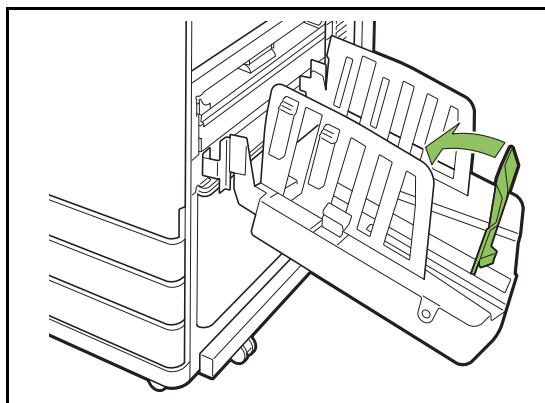
De stapelbak sluiten

1 Nadat u heeft gecontroleerd of er geen afdrukken in de stapelbak liggen, drukt u op de knop om de papierdoorvoeren te openen.

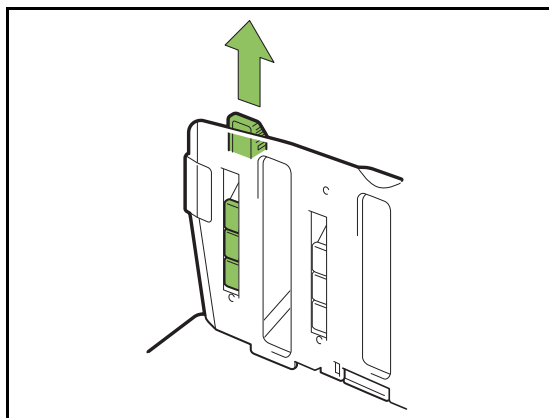
De papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) gaan nu naar de positie voor opslag.



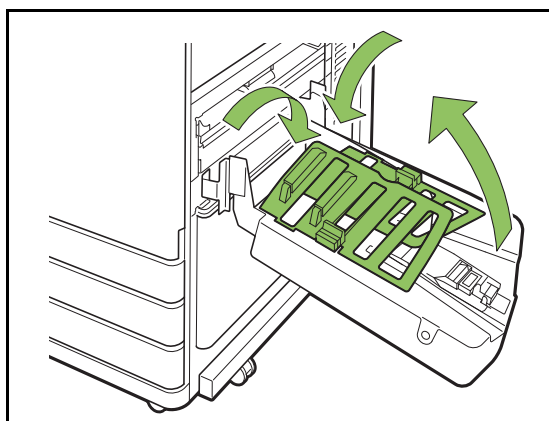
2 Zet de papierdoorvoer (uiteinde) omlaag in de richting van de stapelbak om hem op te klappen.



3 Klap de papierrangschikker op.



4 Laat de papierdoorvoeren (zijkant) naar binnen zakken en sluit vervolgens de stapelbak.



Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de stapelbak aangesloten is.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
[Afwerken]-tab		
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-17
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-17

Kopieermodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-17
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	p. 8-17
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-18

Onderhoudsmodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Regeling papierdoorvoer	Pas de positie van de papierdoorvoeren van de auto-ctrl. stapelbak aan.	p. 9-3

Instellingen printerstuurprogramma

Uitvoerbak

Geef de uitvoerbak voor afdrukken.
Wanneer [Auto] opgegeven is, worden afdrukken automatisch uitgevoerd naar de juiste lade op basis van de geconfigureerde functies. Om afdrukken naar de stapelbak te voeren, selecteert u [Auto-Ctrl. Stacking Tray] of [Wide Stacking Tray].

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Uitvoerbak] weer te geven. Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de lade vol is.

Stel [Sorteren] in op [Niet-gesorteerd] in de tab [Basis].



- Deze instelling is niet beschikbaar wanneer u de brede stapelbak gebruikt.
- [Volgende uitvoerbak] en [Omslagblad toev.] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. (p. 3-22 "Omslagblad toev.")

Instellingen kopieermodus

Uitvoerbak

Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.



- De ladegegevens die op het scherm [Uitvoerbak] worden weergegeven, zijn afhankelijk van de aangesloten optionele uitrusting.

[Auto]

De juiste lade wordt automatisch geselecteerd.

[① Bak, voorz. onder], [② Auto-Ctrl Stacking Tray] of [② Wide Stacking Tray]

Selecteer de uitvoerbak.

1 Raak [Uitvoerbak] aan.

2 Selecteer de uitvoerbak.

3 Druk op [OK].

Bedrukte zijde boven/onder

Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

Als u auto-ctrl. stapelbak gebruikt, kan de uitvoerbak automatisch wisselen wanneer de momenteel gebruikte lade vol raakt.

1 Raak [Volgende uitvoerbak] aan.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].



- Deze instelling is niet beschikbaar wanneer u de brede stapelbak gebruikt.
- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd]. (p. 1-11 "Sorteren")
- [Volgende uitvoerbak], [Boekje] en [Omslagblad toev.] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-27 "Omslagblad toev.")

Instellingen onderhoudsmodus

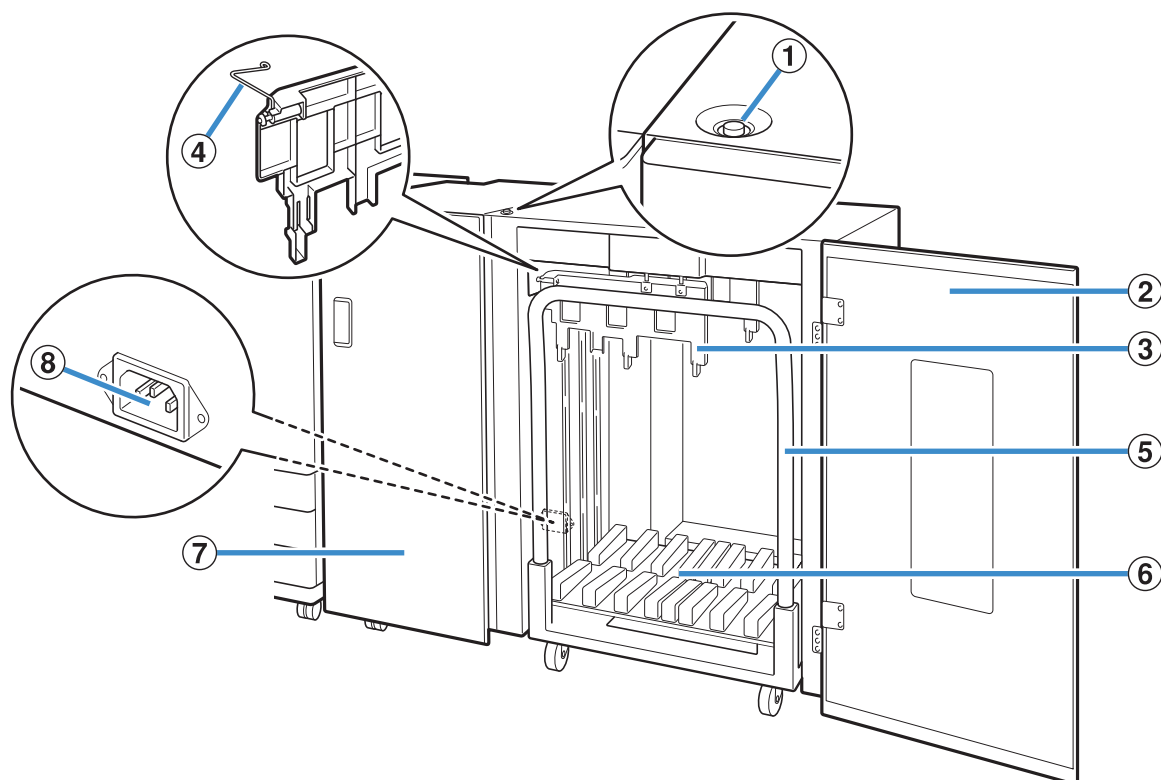
Regeling papierdoorvoer

Pas de positie van de papierdoorvoer aan wanneer u de auto-ctrl. stapelbak gebruikt. Raadpleeg voor meer informatie "Regeling papierdoorvoer" (p. 9-3) in de "Appendix".

Stapelaar met grote capaciteit

Als u de stapelaar met grote capaciteit aansluit, kunt u ongeveer 4.000 bladen afdrukpapier uitvoeren (wanneer u normaal of kringlooppapier gebruikt).

De afdrukken die worden uitgevoerd, kunnen in een keer worden verwijderd met de papiergeleider.



① Stapellade Omlaag-toets

Druk op deze knop om afdrukken uit de stapelbak te halen. Als u op de verlaagknop voor de stapelbak drukt, wordt de stapelbak omlaag gebracht (naar de positie van de papiergeleider). De stapelbak stopt wanneer u op de verlaagknop voor de stapelbak drukt terwijl die omlaag wordt gebracht. Als u opnieuw op de knop drukt, blijft de stapelbak zakken. De stapelbak werkt niet tijdens het afdrukken, ook niet wanneer u dan op de verlaagknop voor de stapelbak drukt. Druk erop terwijl de rechter- en de linkerkleppen zijn gesloten.

② Rechterklep

Open deze klep wanneer u afdrukken weghaalt, de papiergeleider op de juiste positie plaatst of wanneer u vastgelopen papier verwijdt.

③ Papierdoorvoer

Gebruik deze doorvoer om te voorkomen dat uitgevoerde afdrukken foutief worden uitgelijnd.

④ Corrugator

Plaats de corrugators om papier vlot door te voeren volgens het papertype en afdrukken uit te lijnen zodat die netjes worden gestapeld.

⑤ Papiergeleider

Plaats deze speciale papiergeleider in de stapelaar met grote capaciteit. Sluit de stapelbak aan op de papiergeleider om grote hoeveelheden afdrukken te transporteren.

⑥ Stapelbak

Afdrukken worden uitgevoerd naar deze bak.

⑦ Linkerklep

Als er een papierstoring optreedt terwijl papier wordt getransporteerd, opent u deze klep en verwijdt u het vastgelopen papier.

⑧ Aansluiting Van Stapelaar met grote capaciteit

Sluit het netsnoer van de stapelaar met grote capaciteit aan. De aansluiting bevindt zich aan de onderkant op de achterkant van de linkerklep.



- Open de klep niet tijdens het afdrukken. U kunt niet afdrukken met de klep open.
- Gebruik de speciale papiergeleider bij de stapelaar met grote capaciteit.

De corrugators plaatsen

Aangezien het papiertransport en de uitlijning verschillen naargelang het gebruikte papierformaat of -type, moet u de corrugators zodanig afstellen dat de uitvoer en het papier van de afdrukken zijn uitgelijnd.

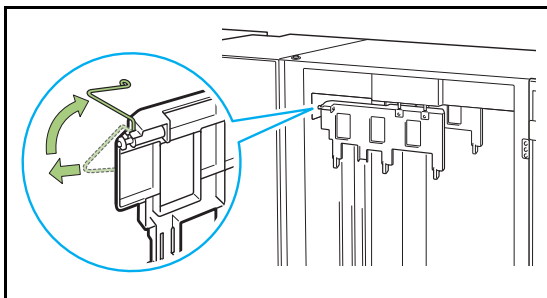


- Normaal is het niet nodig om de corrugators af te stellen om af te drukken. Stel de corrugators af voor een betere doorvoer en uitlijning van de afdrukken.
- Het is mogelijk dat de uitlijning van het papier niet beter wordt volgens het papierformaat, het papertype, de omgeving en de opslag. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

De corrugators omhoogbrengen

Deze eenheid wordt normaal gebruikt met de corrugators omhoog.

- 1 Til de voorste corrugator op en druk die tegelijkertijd naar de machine (naar links).**

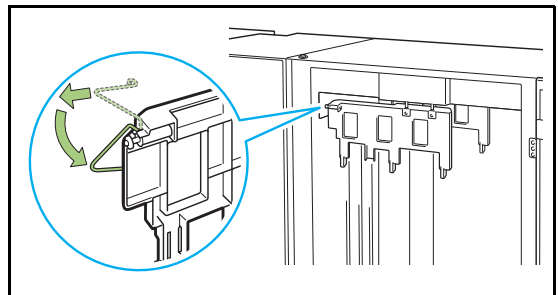


- 2 Til op dezelfde wijze de achterste corrugator op en druk die tegelijkertijd naar de machine (naar links).**

De corrugators omlaagbrengen

De eenheid wordt gebruikt met de corrugators naar beneden wanneer u op A3-/B4-/B5-LEF-papier of op dun papier drukt.

- 1 Breng de voorste corrugator omlaag en druk die tegelijkertijd naar de machine (naar links).**



- 2 Breng op dezelfde wijze de achterste corrugator omlaag en druk die tegelijkertijd naar de machine (naar links).**

Afdrukken verwijderen

Verwijder afdrukken uit de stapelaar met grote capaciteit.

Er zijn twee manieren om de afdrukken te verwijderen.



- De afdrukken moeten worden verwijderd wanneer de stapelbak vol is. Op het bedieningspaneel verschijnt een melding met de status van de stapelbak. Volg de melding.

- **Wanneer u afdrukken verwijdert met de papiergeleider**

Verwijder afdrukken met behulp van de speciale papiergeleider voor de stapelaar met grote capaciteit.

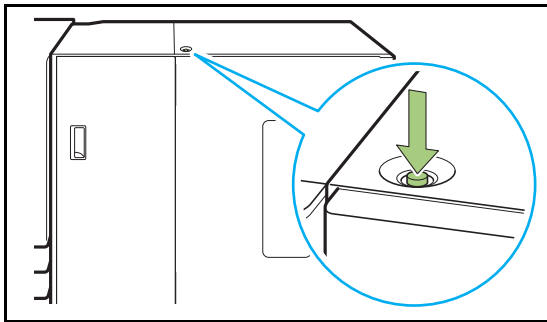
- **Wanneer u alleen de afdrukken verwijdert**

Afdrukken kunnen worden verwijderd zonder de speciale papiergeleider uit te trekken. U kunt afdrukken verwijderen zonder dat u daarvoor hoeft te wachten totdat de Stapelbak helemaal omlaag is gebracht.

Wanneer u afdrucken verwijdert met de papiergeleider

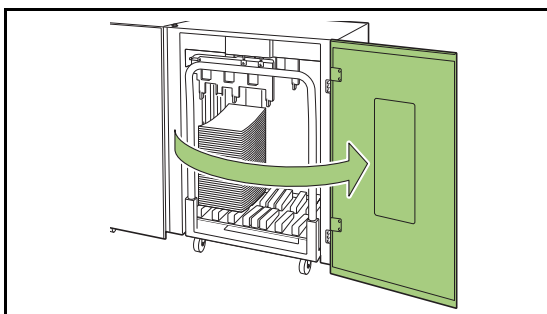
1 Druk op de verlaagknop voor de stapelbak.

De stapelbak wordt automatisch naar de laagste positie gebracht wanneer ongeveer 3.200 tot 4.000 (volledige) bladen zijn uitgevoerd.



- Druk op de verlaagknop voor de stapelbak wanneer de kleppen aan beide zijden van de stapelaar met grote capaciteit zijn gesloten. De stapelbak werkt niet als de kleppen open zijn.
- Zodra het afdrucken is afgelopen, wordt de stapelbak automatisch naar een door de beheerder geconfigureerde positie gebracht. Om de positie tot waar de stapelbak omlaag wordt gebracht te wijzigen, neemt u contact op met uw beheerder.
- Als u tijdens het afdrucken per ongeluk op de verlaagknop voor de stapelbak drukt, moet u de afdrucken verwijderen. Wanneer zich afdrucken op de bak bevinden, zal de eenheid de stapelbak niet omhoog kunnen brengen tot op de positie voor uitvoer.

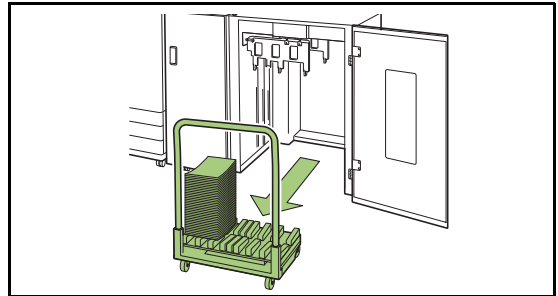
2 Open de rechterklep van de stapelaar met grote capaciteit.



3 Trek de papiergeleider eruit met de stapelbak erop.



- Trek langzaam aan de papiergeleider en houd de hendel vast. Door bruusk te bewegen kunnen de afdrucken vallen.

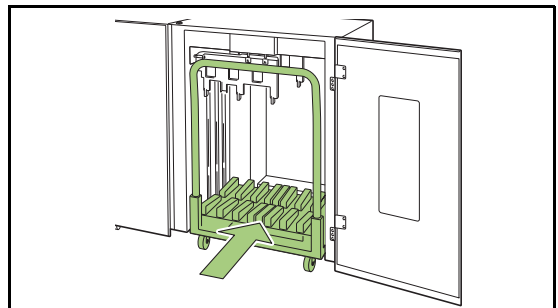


4 Verwijder afdrucken van de papiergeleider.

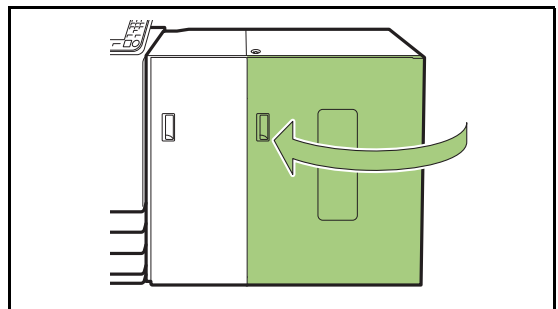
5 Plaats de papiergeleider terug in de stapelaar met grote capaciteit.



- Zet de papiergeleider terug wanneer de stapelbak is geplaatst.

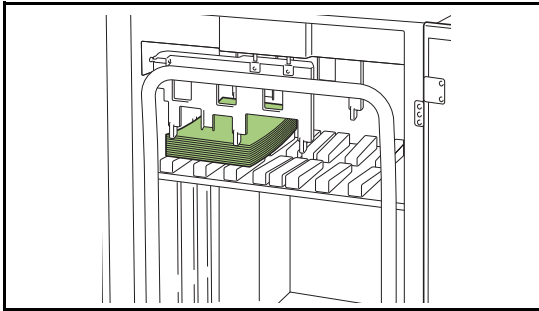


6 Sluit de rechterklep van de stapelaar met grote capaciteit.



Wanneer u alleen de afdrukken verwijdert

1 Open de rechterklep van de stapelaar met grote capaciteit.



- De positie waarop de stapelbak stopt, is geconfigureerd door de beheerder. Om de positie tot waar de bak omlaag wordt gebracht te wijzigen, neemt u contact op met uw beheerder.
- Afhankelijk van de positie waarop de stapelbak zal stoppen, kunnen de afdrukken de doorvoeren hinderen, waardoor ze moeilijk kunnen worden verwijderd. Sluit in dat geval de rechterklep, druk op de verlaagknop voor de stapelbak, en verwijder de afdrukken nadat de stapelbak omlaag is gebracht.

2 Verwijder de afdrukken.



- Afhankelijk van het papierformaat dat is uitgevoerd, kunnen de afdrukken de hendel van de papiergeleider hinderen waardoor ze moeilijk kunnen worden verwijderd. Sluit in dat geval de rechterklep, druk op de verlaagknop voor de stapelbak, en breng de stapelbak omlaag tot op de papiergeleider. Hierdoor kunt u de volledige papiergeleider uittrekken en het papier verwijderen.

3 Sluit de rechterklep van de stapelaar met grote capaciteit.

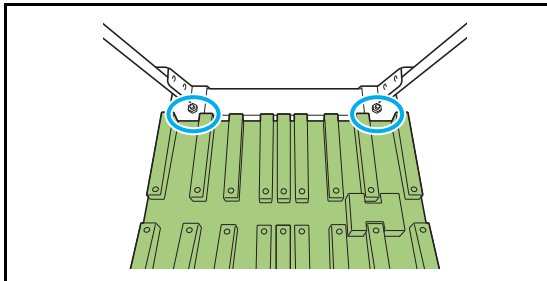


- Als u de papiergeleider in stap 2 heeft uitgetrokken, moet u de rechterklep sluiten nadat u de papiergeleider terug in de stapelaar met grote capaciteit heeft geplaatst.
- Wanneer is geconfigureerd dat de stapelbak niet omlaag wordt gebracht wanneer het afdrukken is voltooid, kan de uitvoergeleider, wanneer er papier op de stapelbak ligt, niet bewegen en kan die mogelijk de papierformaat voor de volgende taak niet ondersteunen. Voor u taken met verschillende papierformaten, papierrichtingen of instellingen voor de papierlade afdrukt, moet u het papier op de stapelbak verwijderen.

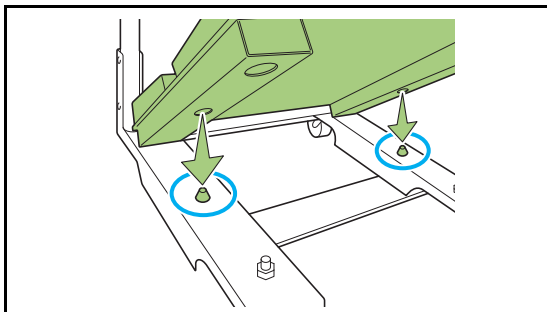
De stapelbak op de papiergeleider plaatsen

De stapelbak kan van de papiergeleider worden verwijderd. Wanneer u de stapelbak heeft verwijderd om afdrucken weg te halen, plaatst u de stapelbak op de papiergeleider en zet u de stapelaar met grote capaciteit met de papiergeleider terug.

- 1 Lijn het uiteinde van de stapelbak uit met de twee schroeven onderaan de hendel van de papiergeleider.**



- 2 Plaats de papiergeleider door de uitsteeksels in de gaten van de stapelbak te steken.**



Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de stapelaar met grote capaciteit is aangesloten.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
[Afwerken] tab		
Versprongen uitvoer	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.	p. 8-24
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-24
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-25
[Geavanceerd]-tab		
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 3-28
Versprongen uitvoer (Programma)	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-25



- Wanneer [Versprongen uitvoer] en [Uitvoerbak] grijs zijn op het tabblad [Afwerken], moet u ervoor zorgen dat [Printerconfiguratie] op het tabblad [Omgeving] correct is geconfigureerd. (p. 3-32 "Printerconfiguratie")

Kopieermodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 1-24
Verspr. uitv ([Programma])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-25
Scheiding	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrucken.	p. 1-27
Verspr. uitv ([Scheiding])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-25
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-26
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	p. 8-26
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-26

Onderhoudsmodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Regeling papierdoorvoer	Pas de positie van de papierdoorvoeren van de auto-ctrl. stapelbak aan.	p. 9-3

Instellingen printerstuurprogramma

Versprongen uitvoer

Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.



- Wanneer [Programma] geconfigureerd is, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p. 3-28 "Programma")
- Deze instelling is niet beschikbaar voor papierformaten die niet kunnen worden uitgevoerd naar de stapelaar met grote capaciteit.
- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Versprongen uitvoer] op [OFF] ingesteld. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Sets afgedrukte documenten opgegeven in [Sorteren], worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen opdr.]

Voltooide afdruktaken worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Uitvoerbak

Geef de uitvoerbak voor afdrucken.

Wanneer [Auto] opgegeven is, worden afdrucken automatisch uitgevoerd naar de juiste lade op basis van de geconfigureerde functies. Selecteer [High capacity stacker] om materialen uit te voeren naar de stapelaar met grote capaciteit.

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Uitvoerbak] weer te geven. Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]



- Wanneer [Versprongen uitvoer] of [Nieten] is geconfigureerd, verschillen de uitvoerbakken die met [Uitvoerbak] kunnen worden geselecteerd naargelang de geconfigureerde details. (p. 8-36 "Versprongen uitvoer", p. 8-30 "Nieten")

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de lade vol is.

Stel [Sorteren] in op [Niet-gesorteerd] in de tab [Basis].

Versprongen uitvoer (Programma)

Naast de functie "Programma" (p. 3-28) voor afdrukken, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Instellingen kopieermodus

Verspr. uitv ([Programma])

Naast de functie "Programma" (p. 1-24) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Verspr. uitv ([Scheiding])

Naast de functie "Scheiding" (p. 1-27) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.



- U kunt [Verspr. uitv] en [Verschillend formaat orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.")

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Elke gesorteerde set wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Na een taak]

Elke afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Papierformaat dat kan worden verschoven

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, opgegeven formaat (lengte van papier tussen 182 mm en 432 mm)

1 Druk op [Scheiding].

2 Selecteer de instelling voor versprongen uitvoer.

3 Druk op [OK].

Uitvoerbak

Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.



- De ladegegevens die op het scherm [Uitvoerbak] worden weergegeven, zijn afhankelijk van de aangesloten optionele uitrusting.

[Auto]

De juiste lade wordt automatisch geselecteerd.

[① Bak, voorz. onder], [② Stap. met grote capac.]

Selecteer de uitvoerbak.

1 Raak [Uitvoerbak] aan.

2 Selecteer de uitvoerbak.

3 Druk op [OK].

Bedrukte zijde boven/onder

Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de gebruikte lade vol raakt.

1 Raak [Volgende uitvoerbak] aan.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].



- [Volgende uitvoerbak], [Boekje] en [Omslagblad toev.] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-27 "Omslagblad toev.")

Instellingen onderhoudsmodus

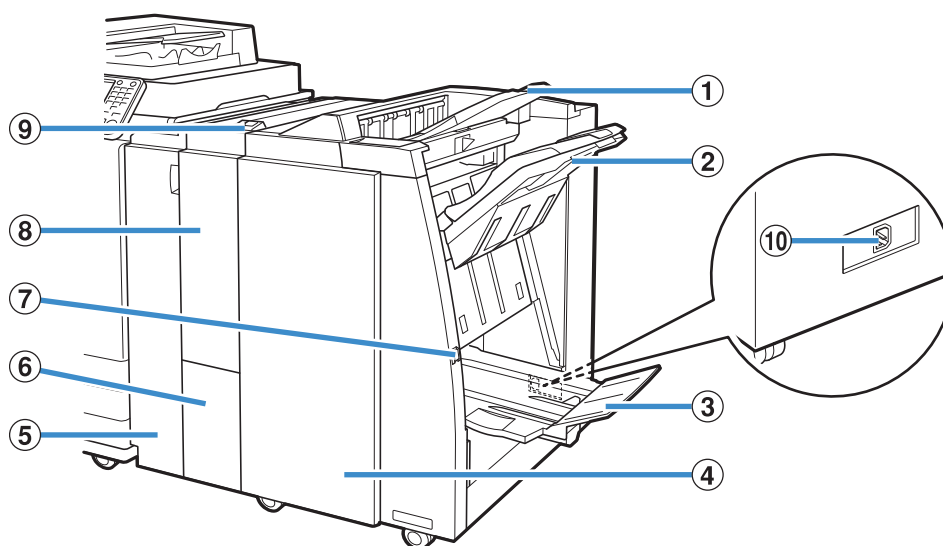
Regeling papierdoorvoer

Pas de positie van de papierdoorvoeren aan. Raadpleeg voor meer informatie "Regeling papierdoorvoer" (p. 9-3) in de "Appendix".

Multifunctionele finisher

Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kunt u het volgende doen.

Funcies beschikbaar bij multifunctionele finisher	Beschikbare functies wanneer de vouweenheid is geïnstalleerd
Nieten/perforeren Enkelvoud Boekfunctie	Wikkelvouw naar binnen Wikkelvouw naar buiten Zigzagvouw



① Bovenbak

Wanneer u de functie voor perforeren gebruikt, worden de afdrukken hier uitgevoerd.

② Stapelbak

Wanneer u de functie voor nieten, versprongen uitvoer of perforeren gebruikt, worden de afdrukken hier uitgevoerd.

③ Bak voor boekjes

Boekjes en enkelvoudafdrukken worden hier uitgevoerd.

④ Rechterklep

Open deze klep wanneer u de nietcartridge vervangt of wanneer een papierstoring optreedt.

⑤ Linkerklep

Open deze klep om het vastgelopen papier te verwijderen uit de papierbaan tussen de printer en de afwerkeenheden.

⑥ Drieslag-uitvoerbak

Drieslagafdrukken worden hier uitgevoerd.

⑦ Eject knop

Gebruik deze knop om de afdrukken in de bak voor boekjes naar een positie te brengen waar u ze gemakkelijk kunt ophalen.

⑧ Vouweenheid

De functies voor wikkelvouw naar buiten, wikkelvouw naar binnen en zigzagvouw zijn beschikbaar.

⑨ Knop drieslag-uitvoerbak

Druk op deze knop om drieslagafdrukken te verwijderen. De drieslagbak opent naar de voorkant.

⑩ Aansluiting Voor de Multifunctionele finisher

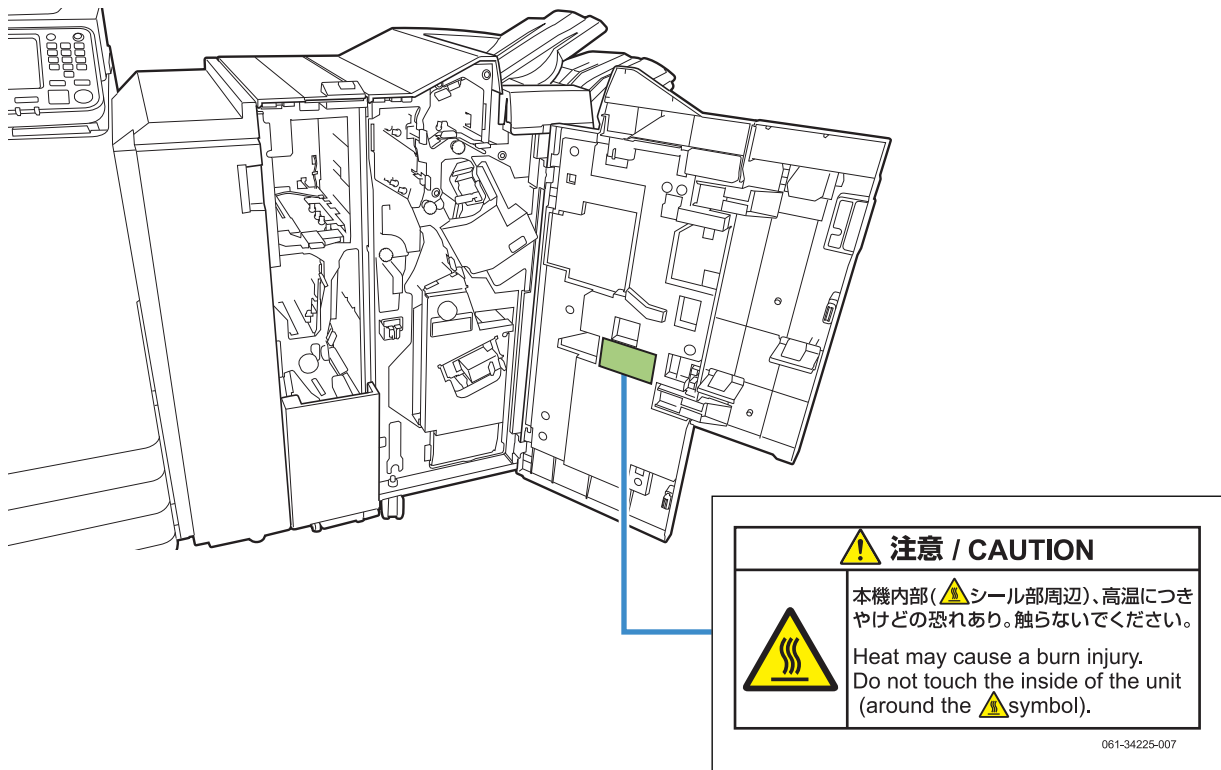
Sluit het netsnoer van de multifunctionele finisher aan. De aansluiting bevindt zich aan de achterzijde van de multifunctionele finisher.

Waarschuwingsetiket

Voor veilig gebruik is onderstaand etiket met de waarschuwing vastgeplakt op de multifunctionele finisher. Volg tijdens het gebruik van of het verrichten van onderhoud aan de multifunctionele finisher voor uw veiligheid de instructies op het waarschuwingsetiket. Zorg dat het etiket altijd aanwezig en goed leesbaar is. Als het etiket op de multifunctionele finisher niet aanwezig is, loskomt of onleesbaar is, neem dan contact op met uw verkoper of erkende vertegenwoordiger.

■ Locatie van het waarschuwingsetiket

De locatie van het waarschuwingsetiket (waarschuwing) staat hieronder afgebeeld.



- De etiketten met de waarschuwingen voor de hoge temperatuur bevinden zich ook aan de binnenkant van de multifunctionele finisher.

■ Etiketgegevens

De locatie van het etiket kan zelf een hoge temperatuur hebben. Contact kan resulteren in brandwonden.

Lijst met instellingen

Wanneer de multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u het volgende doen.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
[Afwerken] tab		
Nieten	Selecteer de nietpositie.	p. 8-30
Perforeren	Geef de perforatiepositie op.	p. 8-32
Vouwen	Geef de vouw van het afdrukpapier op.	p. 8-32
Boekfunctie	Geef de inbindmethode op.	p. 8-34
Versprongen uitvoer	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.	p. 8-36
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-37
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-37
[Geavanc.]-tab		
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 3-28
Versprongen uitvoer (Programma)	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-37



- Wanneer [Nieten] of [Perforeren] grijs is op het tabblad [Afwerken], moet u ervoor zorgen dat [Printerconfiguratie] op het tabblad [Omgeving] correct is geconfigureerd. (p. 3-32 "Printerconfiguratie")

Kopieermodus

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Boekje	Configureer de paginatowijzing en de vouw wanneer u een boekje maakt.	p. 1-16
Inbinden ([Boekje])	Vouw het papier dubbel en bind het in het midden in met een nietje.	p. 8-37
Boeken scheiden ([Boekje])	Geef op of een bundel plat of in het midden moet worden ingebonden.	p. 8-38
Middenmarge ([Boekje])	Geef een marge op in het midden van het gevouwen gedeelte.	p. 8-38
Programma	Geef het aantal kopieën op per groep (zoals bedrijfsafdeling of klas).	p. 1-24
Verspr. uitv ([Programma])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-39
Scheiding	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrucken.	p. 1-27
Verspr. uitv ([Scheiding])	Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar om een scheiding te maken.	p. 8-39
Nieten/perforeren	Geef de instellingen voor nieten en perforeren op.	p. 8-39
Vouwen	Geef op hoe het papier moet worden gevouwen en de richting daarvan.	p. 8-41
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p. 8-43
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	p. 8-43
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	p. 8-43

Instellingen printerstuurprogramma

Nieten

Selecteer de nietpositie.



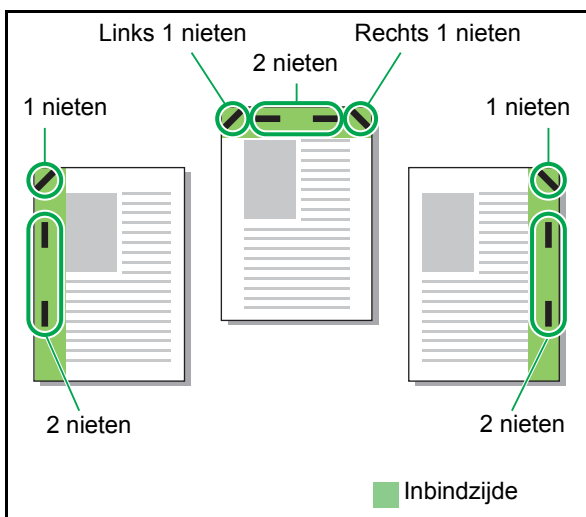
- Wanneer [Nieten] geconfigureerd is, dient u ook [Inbindzijde] te configureren.
- Wanneer [Nieten] geconfigureerd is, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p. 3-10 "Sorteren")
- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Nieten] ingesteld op [OFF]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Wanneer [Boekje] of [Boekfunctie] geconfigureerd is, is [Nieten] ingesteld op [OFF]. Om boekjes in het midden in te binden, stelt u [Boekfunctie] in op [Vouwen+nieten]. (p. 3-16 "Boekje", p. 8-34 "Boekfunctie")
- De functies [Nieten] en [Volgende uitvoerbak] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 8-37 "Volgende uitvoerbak")
- De oriëntatie van het papier is afhankelijk van de inbindzijde. Zie "Nietfunctie en laadoriëntatie van het papier" (p. 8-31).

Wanneer u [Links] of [Rechts] voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], [1 nieten], [2 nieten]

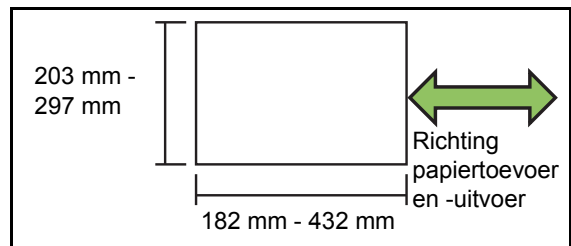
Wanneer u [Boven] voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], [Links 1 nieten], [Rechts 1 nieten], [2 nieten]



Soorten papier die kunnen worden geniet

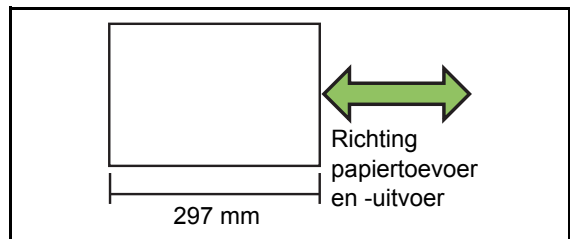
- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, aangepast formaat



- Papiergewicht: 52 g/m² - 210 g/m²
Wanneer het papiergewicht zwaarder is dan 162 g/m², kan slechts één blad worden geniet voor het omslagblad.

Aantal bladen dat kan worden geniet

- Bij het gebruik van een standaard papierformaat A4, A4-LEF of B5-LEF (Letter of Letter-LEF): 2 tot 100 bladen
Andere formaten dan bovengenoemde (A3 of B4 (Ledger of Legal)): 2 tot 65 bladen
- Bij het gebruik van een aangepast papierformaat
Wanneer het papier langer is dan 297 mm: 2 tot 65 bladen
Wanneer het papier breder en langer is dan 216 mm: 2 tot 65 bladen
Niet-standaard papierformaat, anders dan bovengenoemde: 2 tot 100 bladen

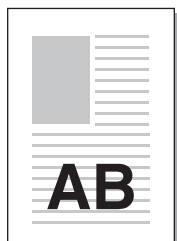


- Wanneer u een taak afdruckt waarbij het maximale aantal bladen dat kan worden geniet wordt overschreden, worden de afdrukken uitgevoerd zonder ze te nieten.

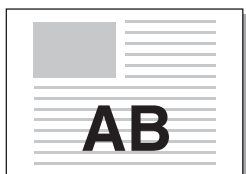
Nietfunctie en laadoriëntatie van het papier

De oriëntatie waarin het papier in de papierlade (standaardlade) moet worden geplaatst en de nietpositie worden hieronder opgesomd.

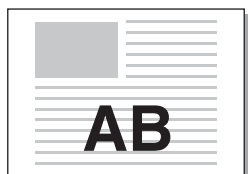
Oriëntatie: Staand



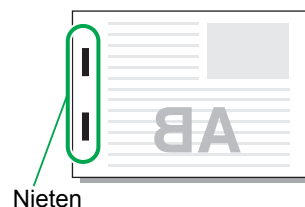
Oriëntatie: Liggend



Bedrukte zijde boven



Bedrukte zijde onder



Nieten

Inbindzijde	Nietpositie					
Links	1 nieten		2 nieten			
						
Rechts	1 nieten		2 nieten			
						
Boven	Links 1 nieten		Rechts 1 nieten		2 nieten	
						
Papieroverdracht	  Richting papiertoevoer en -uitvoer					



- Wanneer het formaat van het papier in de lade niet overeenstemt, verschijnt een melding. Volg de getoonde instructies en vul de lade met papier.

- Bij [1 nieten] kan de niethoek, afhankelijk van het papierformaat en de laadrichting, afwijken van bovenstaande tekening of van het drukbeeld dat op het scherm van het printerstuurprogramma wordt getoond.

Perforeren

Geef het aantal te perforeren gaten op.

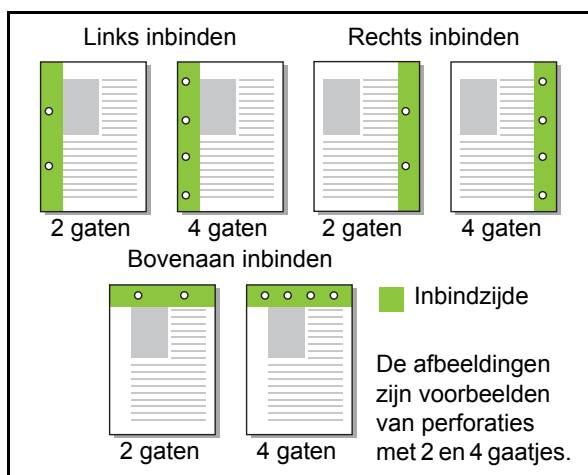


- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Perforeren] ingesteld op [OFF]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Wanneer [Boekje] geconfigureerd is, is [Perforeren] ingesteld op [OFF]. (p. 3-16 "Boekje")
- Wanneer [Boekfunctie] geconfigureerd is, is [Perforeren] ingesteld op [OFF]. (p. 8-34 "Boekfunctie")

[OFF], [2 gaten], [4 gaten]



- Het aantal gaten dat kan worden geperforeerd, verschilt naargelang de aangesloten finisher.



Soorten papier die kunnen worden geperforeerd

- Papierformaat:
2 gaatjes: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 gaatjes: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Papiergewicht: 52 g/m² tot 200 g/m²

Vouwen

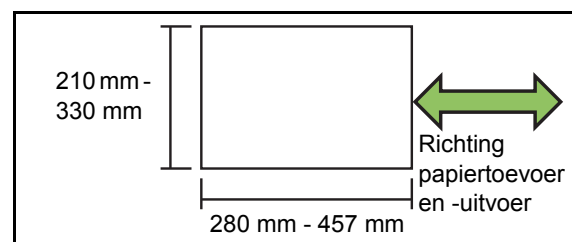
Selecteer het vouwtype, zoals bijvoorbeeld enkelvoud of zigzagvoud.



- [Vouwen] kan niet samen met [Boekje], [Meerdelig papier afdrukken] of [Boekfunctie] worden gebruikt. (p. 3-16 "Boekje", p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken", p. 8-34 "Boekfunctie")
- [Enkelvoud], [Wikkelvouw naar binnen] en [Wikkelvouw naar buiten] kunnen niet samen met [Versch. form. orig.], [Inbindzijde], [Scheidingspagina], [Omslagblad toev.], [Programma], [Detectie lege pagina], [Nieten], [Perforeren], [Versprongen uitvoer] en [Volgende uitvoerbak] worden gebruikt. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-20 "Inbindzijde", p. 3-22 "Scheidingspagina", p. 3-22 "Omslagblad toev.", p. 3-28 "Programma", p. 3-30 "Detectie lege pagina", p. 8-30 "Nieten", p. 8-32 "Perforeren", p. 8-36 "Versprongen uitvoer", p. 8-37 "Volgende uitvoerbak")

Soorten papier die kunnen worden gevouwen

- Papierformaat:
Enkelvoud: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, aangepast formaat
Wikkelvouw naar binnen, Wikkelvouw naar buiten: A4, Letter
Zigzagvoud: A3, B4, Ledger



- Papiergewicht: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Het papier wordt niet gevouwen.

[Enkelvoud]

Het papier wordt dubbelgevouwen, één blad tegelijk.

[Wikkelvouw naar binnen]

Het papier wordt naar binnen in drie gevouwen, één blad tegelijk.

[Wikkelvouw naar buiten]

Het papier wordt naar buiten in drie gevouwen, één blad tegelijk.

[Zigzagvouw]

Het papier wordt in de vorm van een Z gevouwen, één blad tegelijk.

Wanneer papier met zigzagvouw en papier zonder zigzagvouw samen worden gebruikt met [Versch. form. orig.], worden deze gemengd.

Selecteer het vouwtype en klik op [Details] om het dialoogvenster [Vouwen] weer te geven. Configureer de vouwrichting en de inbindzijde.

■ Vouwrichting

Wanneer [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar binnen] of [Wikkelvouw naar buiten] is geselecteerd, moet u configureren of het bedrukte oppervlak naar binnen of naar buiten moet worden gericht.



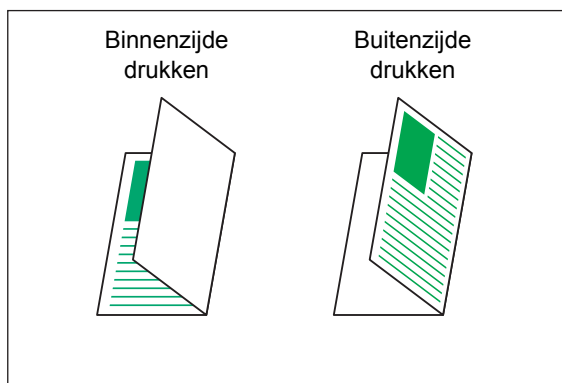
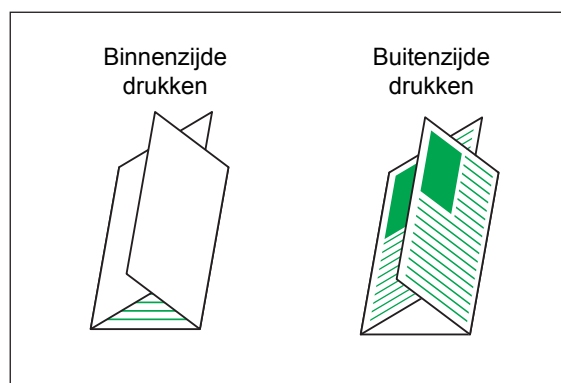
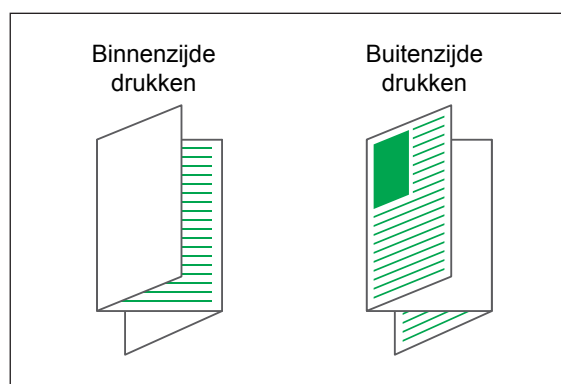
- Wanneer u dubbelzijdig afdrukken gebruikt, wordt de eerste pagina beschouwd als het bedrukte oppervlak.

[Binnenzijde drukken]

Het papier wordt zodanig gevouwen dat het bedrukte oppervlak zich aan de binnenkant bevindt.

[Buitenzijde drukken]

Het papier wordt zodanig gevouwen dat het bedrukte oppervlak zich aan de buitenkant bevindt.

Enkelvouw**Wikkelvouw naar binnen****Wikkelvouw naar buiten****■ Inbindzijde**

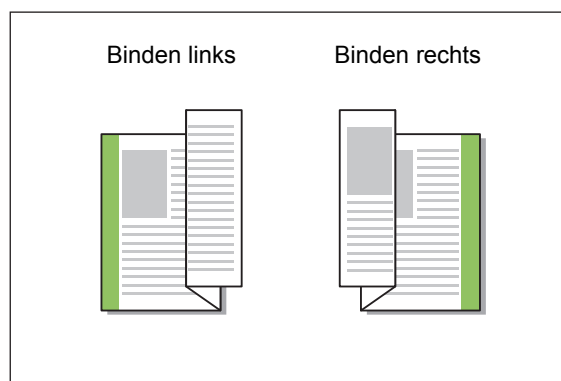
Wanneer [Zigzagvouw] is geselecteerd, moet u de inbindzijde van het papier configureren.

[Binden links/boven]

De rechterhelft van het papier zal in de vorm van een Z worden gevouwen.

[Binden rechts/onder]

De linkerhelft van het papier zal in de vorm van een Z worden gevouwen.





- Wanneer [Versch. form. orig.] is geconfigureerd, is het mogelijk om [Zigzagvouw] alleen te selecteren voor [Vouwen]. In dat geval zijn de combinaties van formaten van originelen die kunnen worden gemengd "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger". (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Voor gebruik met [Versch. form. orig.], selecteert u bij [Oriëntatie] de oriëntatie van het grotere origineel. (Wanneer het originele A4 staand is en het originele A3 liggend, selecteert u [Horizontaal]) (p. 3-10 "Origineelformaat", p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Bij [Papierformaat] geeft u het formaat van het papier op dat de zigzagvouw zal ondergaan. (p. 3-11 "Papierformaat")
- Wanneer u deze functie gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, wordt dubbelzijdig afdrukken alleen uitgevoerd wanneer het formaat van de voorzijde en de achterzijde van het document gelijk is. (Als het formaat niet gelijk is, wordt de achterzijde van de pagina leeg gelaten.) (p. 3-9 "Dubbel/Enkel")
- Voor gebruik met [Versch. form. orig.], kunt u de functies voor nieten, perforeren en versprongen uitvoer configureren. (p. 3-10 "Origineelformaat", p. 8-36 "Versprongen uitvoer", p. 8-30 "Nieten", p. 8-32 "Perforeren")
- Voor gebruik met [Omslagblad toev.] zal het formaat van het toegevoegde omslagblad het formaat na de zigzagvouw zijn. (p. 3-22 "Omslagblad toev.")

Boekfunctie

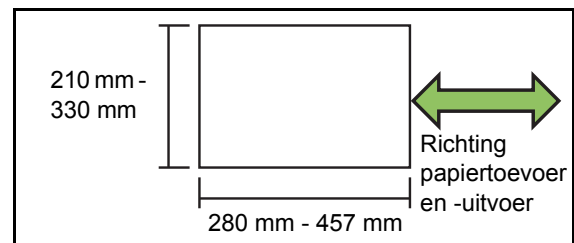
Druk een reeks van meerdere pagina's dubbelzijdig af en maak een boekje door het papier enkel te vouwen. Het boekje kan ook in het midden worden ingebonden met een nietje.



- Wanneer [Boekfunctie] geconfigureerd is, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p. 3-10 "Sorteren")
- [Boekfunctie] kan niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Inbindzijde], [Scheidingspagina], [Programma], [Detectie lege pagina], [Meerdel pap afdr.], [Nieten], [Perforeren], [Vouwen], [Versprongen uitvoer] en [Volgende uitvoerbak] worden gebruikt. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-20 "Inbindzijde", p. 3-22 "Scheidingspagina", p. 3-28 "Programma", p. 3-30 "Detectie lege pagina", p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken", p. 8-30 "Nieten", p. 8-32 "Perforeren", p. 8-32 "Vouwen", p. 8-36 "Versprongen uitvoer", p. 8-37 "Volgende uitvoerbak")

Soorten papier die kunnen worden gebruikt om boekjes te maken

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, aangepast formaat



[OFF]

De boekfunctie wordt niet geconfigureerd.

[Vouwen]

Het printpapier wordt dubbelgevouwen.

[Vouwen+nieten]

Het printpapier wordt dubbelgevouwen en in het midden ingebonden met een nietje.

Selecteer de methode voor de boekfunctie en klik op [Details] om het dialoogvenster [Boekfunctie] weer te geven. Configureer boeken scheiden, middeninbinding en omslagblad apart afdrukken.

■ Boeken scheiden

Afdrukken worden per boekje apart uitgevoerd op basis van een bepaald aantal pagina's per volume. De toewijzing van de pagina's verschilt naargelang de instellingen.

[OFF]

De pagina's worden zodanig toegewezen dat ze op volgorde liggen wanneer het boekje in het midden wordt ingebonden. Bij een groot aantal pagina's worden de boekjes uitgevoerd als meerdere volumes. De pagina's worden zodanig toegewezen dat wanneer deze volumes worden geopend en bovenop elkaar worden gestapeld, ze kunnen worden ingebonden zodat ze één boekje vormen.

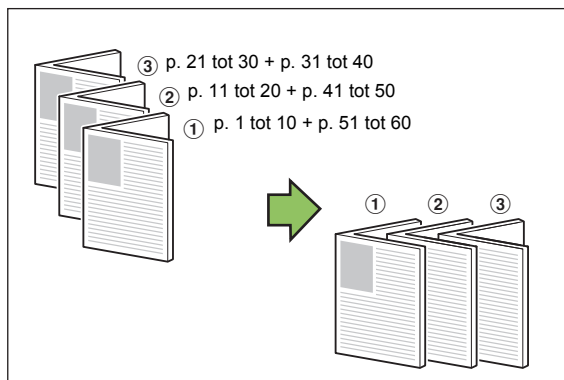
[ON]

De pagina's worden zodanig toegewezen dat de pagina's in de correcte volgorde zullen liggen wanneer alle uitgevoerde volumes in gevouwen toestand worden gestapeld. De volumes worden per 5 bladen uitgevoerd wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] en per 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].

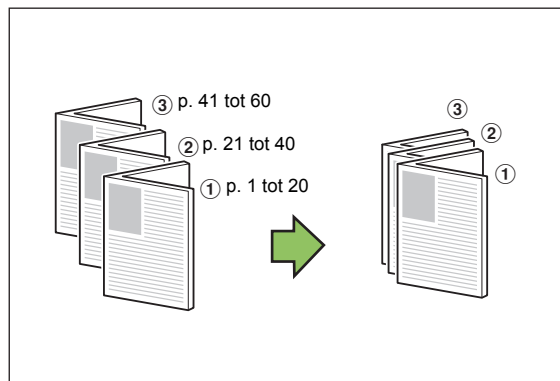


- In de standaard fabrieksinstelling worden meerdere volumes uitgevoerd als het aantal pagina's meer dan 5 bladen bedraagt wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] of 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].
- De nietjes worden niet toegevoegd wanneer meerdere volumes worden uitgevoerd.
- Wanneer [Boeken scheiden] op [ON] staat, kunnen [Omslagblad van boekje] en [Omslagblad toev.] niet worden gebruikt.

Voorbeeld: 60 pagina's, ingesteld op [Vouwen], boeken scheiden [OFF]



Voorbeeld: 60 pagina's, ingesteld op [Vouwen], boeken scheiden [ON]



■ Middenmarge

Geef een waarde in bij [Breedte].

Selecteer het selectievakje [Auto. verkl.] om het afgedrukte beeld automatisch te verkleinen zodat het op het papier past wanneer de margebreedte niet toelaat dat het afgedrukte beeld in de originele schaal op het papier past.

■ Omslagblad van boekje

Druk alleen het omslagblad (de eerste twee en de laatste twee pagina's van het origineel) afzonderlijk af. Deze instelling is handig om het omslagblad en de rest van het boekje op een ander papiertype af te drukken.

[OFF]

Omslagblad afzonderlijk afdrukken is niet geconfigureerd.

[Alleen omslag afdrukken]

Alleen het omslagblad wordt afgedrukt.

[Alles behalve omslagblad]

Alle pagina's, met uitzondering van het omslagblad, worden als boekje gedrukt.

[Xcl kaft opsl. wachtl.]

Wanneer de pagina's van het hoofddeel worden afgedrukt nadat het omslagblad is afgedrukt, plaatst u een vinkje in [Xcl kaft opsl. wachtl.] om vanaf het bedieningspaneel van de machine de opdracht te geven om af te drukken. Geef in dat geval op in welke papierlade het omslagpapier is geplaatst.

[Lade omslagblad]

[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2], [Papierlade 3]

Het voorbeeld beschrijft een situatie waarbij alleen het omslagblad afzonderlijk wordt afgedrukt en daarna wordt gecombineerd met de andere pagina's om het boekje in te binden.

1 Klik op **[Alleen omslag afdrukken]** onder **[Omslagblad van boekje]**.

2 Selecteer het selectievakje **[Xcl kft opsl. wachtl.]**.

3 Selecteer **[Lade omslagblad]**.

4 Klik op **[OK]**.

Alleen het omslagblad wordt afgedrukt en de gegevens van het hoofddeel verschijnen in een wachttaak.

5 Plaats het afgedrukte omslagblad in de lade van de machine die is geconfigureerd met **[Lade omslagblad]**.

6 Druk op **[Print]** op het **[Thuis1]-scherm**.

7 Selecteer de opdracht.

8 Druk op de **[Start]-toets**.

De pagina's van het hoofddeel worden afgedrukt en gecombineerd met het omslagblad om het boekje in te binden.

Versprongen uitvoer

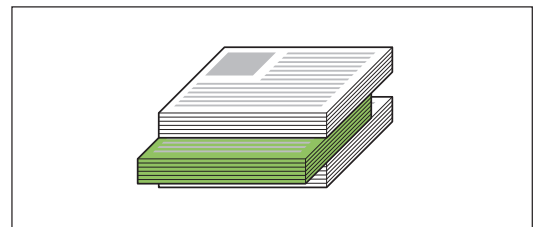
Stapel sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.



- Wanneer [Programma] geconfigureerd is, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p. 3-28 "Programma")
- Deze instelling is niet beschikbaar voor papierformaten die niet kunnen worden uitgevoerd naar de stapelbak.
- Wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is, is [Versprongen uitvoer] op [OFF] ingesteld. (p. 3-11 "Versch. form. orig.")
- Wanneer [Enkelvoud], [Wikkelvouw naar binnen] of [Wikkelvouw naar buiten] is geconfigureerd bij [Vouwen], staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p. 8-32 "Vouwen")
- Wanneer [Boekfunctie] geconfigureerd is, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p. 8-34 "Boekfunctie")
- Wanneer in 2 stappen wordt versprongen en nieten wordt gebruikt, is dat normaal een verspringing in 3 stappen.

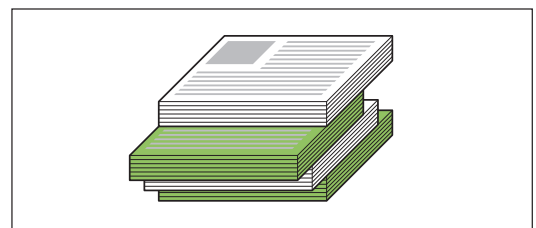
Verspringen in 2 stappen

Zonder nieten (multifunctionele finisher, offset nietmachine)



Verspringen in 3 stappen

Met nieten (multifunctionele finisher)



[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Sets afgedrukte documenten opgegeven in [Sorteren], worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen opdr.]

Voltooide afdruktaken worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Uitvoerbak

Geef de uitvoerbak voor afdrukken.

Wanneer [Auto] opgegeven is, worden afdrukken automatisch uitgevoerd naar de juiste lade op basis van de geconfigureerde functies. Om afdrukken uit te voeren naar de multifunctionele finisher, selecteert u [Bovenbak] / [Stapelbak].

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Uitvoerbak] weer te geven. Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]



- Wanneer [Versprongen uitvoer], [Nieten], [Perforeren], [Vouwen] of [Boekfunctie] is geconfigureerd, verschillen de uitvoerbakken die met [Uitvoerbak] kunnen worden geselecteerd naargelang de geconfigureerde details. (p. 8-36 "Versprongen uitvoer", p. 8-30 "Nieten", p. 8-32 "Perforeren", p. 8-32 "Vouwen", p. 8-34 "Boekfunctie")

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de lade vol is.



- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd]. (p. 3-10 "Sorteren")
- [Volgende uitvoerbak] kan niet samen met [Omslagblad toev.], [Nieten], [Enkelvoud], [Wikkelvouw naar binnen] en [Wikkelvouw naar buiten] bij [Vouwen] of [Boekfunctie] worden gebruikt. (p. 3-22 "Omslagblad toev.", p. 8-30 "Nieten", p. 8-32 "Vouwen", p. 8-34 "Boekfunctie")

Versprongen uitvoer (Programma)

Naast de functie "Programma" (p. 3-28) voor afdrukken, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Instellingen kopieermodus

Inbinden ([Boekje])

Naast de functie "Boekje" (p. 1-16) voor kopiëren, kunt u vouwen en nieten configureren wanneer u de afdrukken afwerkt in de vorm van een boekje.



- Wanneer [Inbinden] geconfigureerd is, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p. 1-11 "Sorteren")
- [Inbinden] kan niet samen met [Programma], [Sorteren], [Uitvoerbak], [Bedrukte zijde boven/onder] of [Volgende uitvoerbak] worden gebruikt. (p. 1-24 "Programma", p. 1-27 "Scheiding", p. 8-43 "Uitvoerbak", p. 8-43 "Bedrukte zijde boven/onder", p. 8-43 "Volgende uitvoerbak")

[OFF]

Inbinden wordt niet geconfigureerd.

[Vouwen+nieten]

Het papier wordt dubbelgevouwen en geniet (in het midden ingebonden).

[Vouwen]

Het papier wordt dubbelgevouwen.

Boeken scheiden ([Boekje])

Wanneer bij kopiëren [Inbinden] op [Vouwen+nieten] of [Vouwen] staat voor "Boekje" kunt u [Boeken scheiden] configureren. Afdrukken worden per boekje apart uitgevoerd op basis van een bepaald aantal pagina's per volume. De toewijzing van de pagina's verschilt naargelang de instellingen.

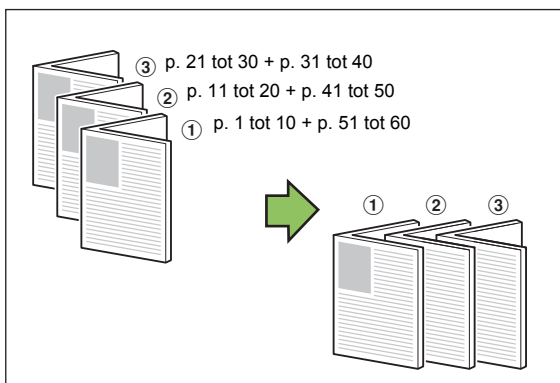
[OFF]

De pagina's worden zodanig toegewezen dat ze op volgorde liggen wanneer het boekje in het midden wordt ingebonden. Bij een groot aantal pagina's worden de boekjes uitgevoerd als meerdere volumes. De pagina's worden zodanig toegewezen dat wanneer deze volumes worden geopend en bovenop elkaar worden gestapeld, ze kunnen worden ingebonden zodat ze één boekje vormen.

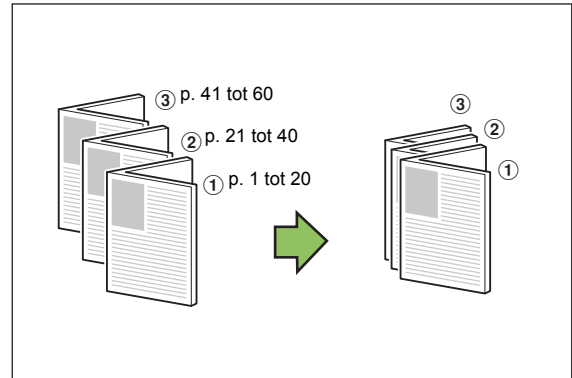
[ON]

De pagina's worden zodanig toegewezen dat de pagina's in de correcte volgorde zullen liggen wanneer alle uitgevoerde volumes in gevouwen toestand worden gestapeld.

Voorbeeld: 60 pagina's, ingesteld op [Vouwen], boeken scheiden [OFF]



Voorbeeld: 60 pagina's, ingesteld op [Vouwen], boeken scheiden [ON]



- In de standaard fabrieksinstelling worden meerdere volumes uitgevoerd als het aantal pagina's meer dan 5 bladen bedraagt wanneer [Inbinden] voor [Boekje] is ingesteld op [Vouwen] of 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].
- De nietjes worden niet toegevoegd wanneer meerdere volumes worden uitgevoerd.
- [Boeken scheiden] en [Omslagblad toev.] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. (p. 1-27 "Omslagblad toev.")

Middenmarge ([Boekje])

Stel de middenmarge in op het midden van gevouwen delen om te voorkomen dat gevouwen delen niet te zien zijn wanneer de bladen in twee worden gevouwen.

Wanneer [Middenmarge] is geconfigureerd, kunt u [Auto. verkl.] configureren. Als de door u opgegeven middenmarge ervoor zou zorgen dat het afgedrukte beeld niet op het blad past, stelt u automatisch verkleinen in op [ON].



- De middenmarge kan alleen worden geconfigureerd als bij kopiëren [Volg. ind.] niet op [OFF] staat bij [Boekje] en als [Vouwen+nieten] of [Vouwen] is geselecteerd voor [Inbinden].

Verspr. uitv ([Programma])

Naast de functie "Programma" (p. 1-24) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]

Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]

Groepen afgedrukte documenten worden lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Verspr. uitv ([Scheiding])

Naast de functie "Scheiding" (p. 1-27) voor kopiëren, kunt u sets afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.



- U kunt [Verspr. uitv] en [Verschillend formaat orig.] niet tegelijkertijd gebruiken. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.")

[OFF]

Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]

Elke gesorteerde set wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Na een taak]

Elke afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Papierformaat dat kan worden verschoven

- A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, aangepast formaat (203 mm × 182 mm - 297 mm × 488 mm)

1 Druk op [Scheiding].

2 Selecteer de instelling voor versprongen uitvoer.

3 Druk op [OK].

Nieten/perforeren

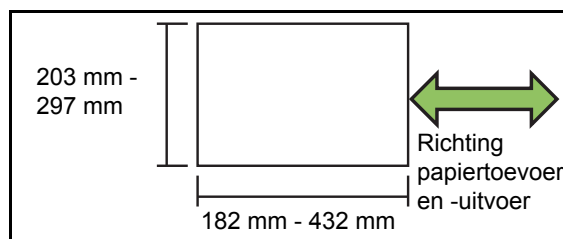
Niet of perforer op de opgegeven positie.



- [Nieten/perforeren] kan niet samen met [Boekje] en [Paginarand] worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-19 "Paginarand")
- De functies [Nieten] en [Volgende uitvoerbak] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 8-43 "Volgende uitvoerbak")

Soorten papier die kunnen worden geniet

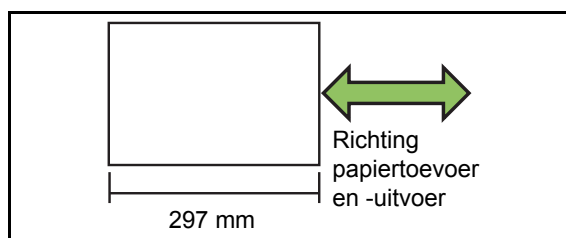
- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, aangepast formaat



- Papiergewicht: 52 g/m² - 210 g/m²
Wanneer het papiergewicht zwaarder is dan 162 g/m², kan slechts één blad worden geniet voor het omslagblad.

Aantal bladen dat kan worden geniet

- Bij gebruik van een standaard papierformaat A4, A4-LEF, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 tot 100 bladen
Andere formaten dan bovengenoemde (A3, B4 (Ledger, Legal)): 2 tot 65 bladen
- Bij gebruik van een aangepast papierformaat
Wanneer het papier langer is dan 297 mm: 2 tot 65 bladen
Wanneer het papier breder en langer is dan 216 mm: 2 tot 65 bladen
Aangepast papierformaat, anders dan bovengenoemde: 2 tot 100 bladen



- Wanneer u een taak afdruckt waarbij het maximale aantal bladen dat kan worden geniet wordt overschreden, worden de afdrucken uitgevoerd zonder ze te nieten.

Soorten papier die kunnen worden geperforeerd

- Papierformaat:
2 gaatjes: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 gaatjes: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Papiergewicht: 52 g/m² tot 200 g/m²

■ Origineelrichting

[Bov.z. boven]

Selecteren deze optie bij het plaatsen van originelen in een richting waarvan ze normaal kunnen worden gelezen.

[Bov.z. links]

Selecteer deze optie bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het origineel uitgelijnd is met de linker rand.

■ Inbindzijde

Selecteer de inbindzijde van het papier.

Links, Rechts, Boven

■ Nieten

Selecteer de nietpositie.

Wanneer u links of rechts voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende opties:

[OFF], 1 nieten, 2 nieten

Wanneer u boven voor [Inbindzijde] selecteert, selecteert u een van de volgende mogelijkheden:

[OFF], Links 1 nieten, Rechts 1 nieten, 2 nieten



- Links 1 nieten en Rechts 1 nieten worden alleen weergegeven wanneer boven is geselecteerd voor [Inbindzijde].

1 Raak [Nieten/perforeren] aan.

2 Configureer [Inbindzijde].

3 Configureer [Nieten].

4 Druk op [OK].

■ Perforeren

Geef het aantal te perforeren gaten op.
[OFF], 2 gaten, 4 gaten

1 Raak [Nieten/perforeren] aan.

2 Configureer [Inbindzijde].

3 Configureer [Perforeren].

4 Druk op [OK].

■ Inbindmarge

U kunt de inbindmarge opgeven zodat nieten of perforeren niet in de afdrukzone gebeurt.

1 Raak [Inbindmarge] aan in het scherm [Nieten/perforeren].

Het scherm [Inbindmarge] wordt weergegeven.

2 Geef de inbindmarge op.

- Selecteer [Inbindzijde].
- Gebruik [▼], [▲] of de numerieke toetsen om de breedte in te voeren.
- Als een deel van het afdrukgebied ontbreekt omwille van de instelling voor de inbindmarge, stelt u [Auto. verkl.] in op [ON].

3 Druk op [OK].

Vouwen

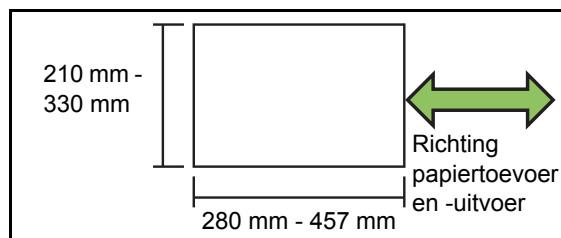
Configureer de vouw, zoals bijvoorbeeld enkelvoud of zigzagvouw.



- Wanneer [Gem. form. zigz.v] bij [Vouwen] is ingesteld op [ON], kan dat samen met [Nieten/perforeren] worden gebruikt. (p. 8-39 "Nieten/perforeren")
- [Vouwen] kan niet samen met [Verschillend formaat orig.], [Boekje], [Paginarand], [Inbindmarge] of [Bedrukte zijde boven/onder] worden gebruikt. (p. 1-13 "Verschillend formaat orig.", p. 1-16 "Boekje", p. 1-19 "Paginarand", p. 1-28 "Inbindmarge", p. 8-43 "Bedrukte zijde boven/onder")
- [Enkelvoud], [Wikkelvouw naar binnen] en [Wikkelvouw naar buiten] kunnen niet samen met [Programma], [Omslagblad toev.], [Scheiding], [Nieten/perforeren] en [Volgende uitvoerbak] worden gebruikt. (p. 1-24 "Programma", p. 1-27 "Omslagblad toev.", p. 1-27 "Scheiding", p. 8-39 "Nieten/perforeren", p. 8-43 "Volgende uitvoerbak")
- [Gem. form. zigz.v] kan niet in combinatie met [Reproductieformaat], [Boekschaduw wissen], [Paginasplitsing], [Combineren] of [Beeld herhalen] worden gebruikt. (p. 1-7 "Reproductieformaat", p. 1-13 "Boekschaduw wissen", p. 1-14 "Paginasplitsing", p. 1-15 "Combineren", p. 1-16 "Beeld herhalen")

Soorten papier die kunnen worden gevouwen

- Papierformaat:
Enkelvoud: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, aangepast formaat
Wikkelvouw naar binnen, Wikkelvouw naar buiten: A4, Letter
Zigzagvouw: A3, B4, Ledger



- Papiergewicht: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Het papier wordt niet gevouwen.

[Enkelvoud]

Het papier wordt dubbelgevouwen, één blad tegelijk.

[Wikkelvouw naar binnen]

Het papier wordt naar binnen in drie gevouwen, één blad tegelijk.

[Wikkelvouw naar buiten]

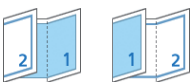
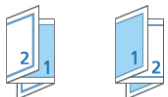
Het papier wordt naar buiten in drie gevouwen, één blad tegelijk.

[Zigzagvouw]

Het papier wordt in de vorm van een Z gevouwen, één blad tegelijk.

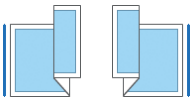
[Vouwrichting]

Configureer of het bedrukte oppervlak naar binnen of naar buiten moeten worden gevouwen.

Vouwen	Vouwrichting
[Enkelvoud]	
[Wikkelvouw naar binnen]	
[Wikkelvouw naar buiten]	

[Inbindzijde]

Geef de inbindzijde van het papier op.

Vouwen	Inbindzijde
[Zigzagvouw]	

[Gem. form. zigz.v]

Wanneer dit op [ON] staat, wordt van de originelen in twee formaten het grotere papier verwerkt met een zigzagvouw, terwijl het kleinere papier wordt afgedrukt zonder het te vouwen.

De combinaties van formaten van originelen die kunnen worden gemengd met zigzagvouden zijn "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger".

[Beeld automat. draaien]

Dit draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de oriëntaties van het origineel en het papier niet overeenstemmen, zelfs als de grootte van het in de lade geplaatste papier overeenkomt met de grootte van het geplaatste origineel. Normaal staat deze instelling op [ON].

■ Enkelvoud, Wikkelvouw naar binnen, Wikkelvouw naar buiten

- 1 Druk op [Vouwen].
- 2 Selecteer het vouwtype.
- 3 Selecteer [Vouwrichting].
- 4 Druk op [OK].

■ Zigzagvouw

- 1 Druk op [Vouwen].
- 2 Druk op [Zigzagvouw].
- 3 Selecteer [Inbindzijde].
- 4 Wanneer de origineelformaten gemengd zijn, selecteert u [Gem. form. zigz.v].
- 5 Druk op [OK].

Als het bevestigingsscherm wordt weergegeven, raakt u [OK] aan en zet u [Beeld automat. draaien] op [OFF].

Uitvoerbak

Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.



- De ladegegevens die op het scherm [Uitvoerbak] worden weergegeven, zijn afhankelijk van de aangesloten optionele uitrusting.

[Auto]

De juiste lade wordt automatisch geselecteerd.

[① Bak, voorz. onder], [② Bovenbak], [③ Stapelbak]

Selecteer de uitvoerbak.

1 Raak [Uitvoerbak] aan.

2 Selecteer de uitvoerbak.

3 Druk op [OK].

Bedrukte zijde boven/onder

Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.

[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]



- [Bedrukte zijde boven/onder] kan niet samen met [Inbinden] of [Vouwen] bij [Boekje] worden gebruikt. (p. 8-37 "Inbinden ([Boekje])", p. 8-41 "Vouwen")

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de gebruikte lade vol raakt.

1 Raak [Volgende uitvoerbak] aan.

2 Druk op [ON].

3 Druk op [OK].



- [Volgende uitvoerbak] kan niet samen met [Boekje], [Omslagblad toev.], [Nieten], [Enkelvoud], [Wikkelvouw naar binnen] en [Wikkelvouw naar buiten] bij [Vouwen] worden gebruikt. (p. 1-16 "Boekje", p. 1-27 "Omslagblad toev.", p. 8-40 "Nieten", p. 8-42 "Enkelvoud, Wikkelvouw naar binnen, Wikkelvouw naar buiten")
- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd]. (p. 1-11 "Sorteren")

PS-kit

Wanneer de PS-kit is geïnstalleerd, kunt u combinaties van variabele gegevens zoals formulieren en databases voor scheidingen afdrukken, evenals DTP-gegevens met PostScript-lettertypes.

Dit hoofdstuk beschrijft basisbewerkingen in het printerstuurprogramma, alsook het gebruik van diverse functies.



- Meld u aan als gebruiker met beheerderprivilege (Windows), of als root-gebruiker (Mac OS of Linux).
- Sluit alle actieve toepassingen af.

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten voor het activeren van het PostScript 3-printerstuurprogramma zijn vermeld in de volgende tabel.

Geheugen	1 GB of meer
CPU	Windows of Linux: Intel of volledig compatibele CPU Mac OS: Intel CPU
Harde schijf	2 GB of meer vrije ruimte (Voldoende om het besturingssysteem te bedienen)
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installatie onder Windows

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

De installatiewizard start automatisch. Als de installatiewizard niet start, dubbelklikt u op het bestand "Install.exe" op de DVD-ROM.

2 Selecteer de gewenste taal in het keuzemenu en klik op [OK].

3 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

4 Klik op [Voltooien].

Als het printerstuurprogramma over het bestaande stuurprogramma wordt geïnstalleerd, start de computer opnieuw op.



- Als u de computer nu niet opnieuw wilt opstarten, verwijdert u het vinkje bij [Opnieuw starten] vooraleer u op [Voltooien] klikt.

5 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.



- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

Verwijderen uit Windows

Gebruik het verwijderprogramma om het met PostScript 3 compatibele printerstuurprogramma te verwijderen.

Verwijder het printerstuurprogramma op dezelfde manier als beschreven bij "Het printerstuurprogramma verwijderen" in de "Beheerdershandleiding".

Installatie onder Mac OS

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

Dubbelklik op het bestand met het installatiepakket op de DVD-ROM.

2 Klik op [Doorgaan].

3 Klik op [Installeren].

4 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

Voer in het verificatiescherm waarden in voor [Naam] en [Wachtwoord] en klik op [Software installeren].



- Uw beheerder kan u de informatie voor [Naam] en [Wachtwoord] bezorgen.

5 Klik op [Sluiten].

6 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

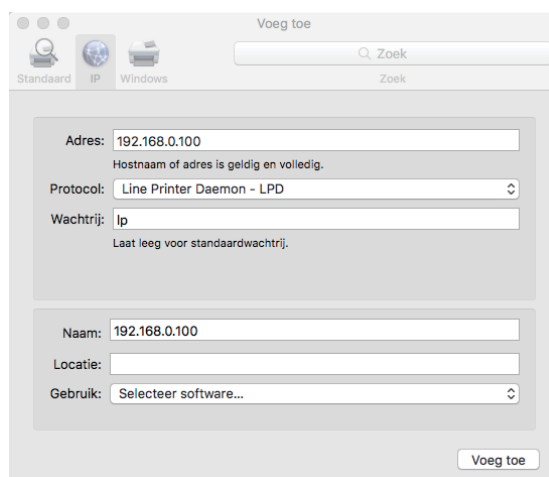


- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

7 Voeg een printer toe.

- 1 Open het Mac OS opstartvolume en open [Toepassingen] - [Systeemvoorkeuren].
- 2 Klik op [Afdrukken en scannen] of op [Printers en scanners].
- 3 Klik op de [+] -knop.

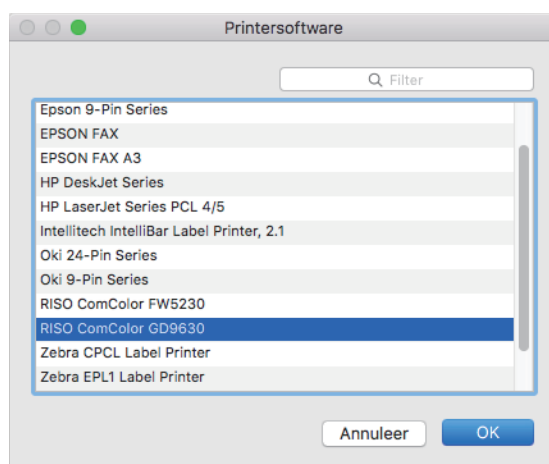
8 Configureer de wachtrij.



Klik in het scherm [Voeg toe] op [IP] en geef het IP-adres en de wachtrij op.

Wachtrij: geef "lp" in kleine letters op voor de wachtrij.

Gebruik: Klik op [Selecteer software] om het scherm [Printersoftware] te openen. Selecteer voor de printer het stuurprogramma dat u geïnstalleerd heeft.



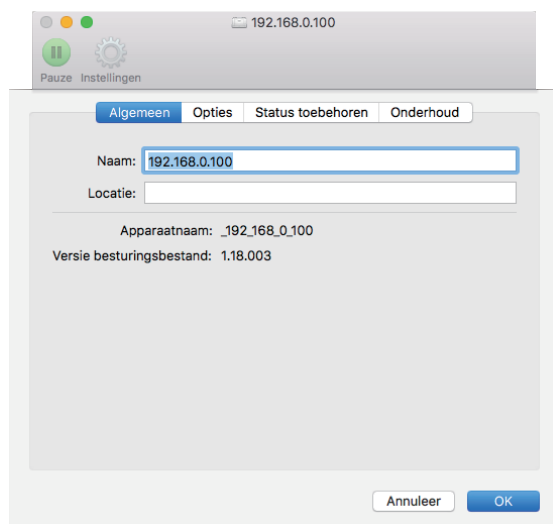
De printer configureren

Wanneer u de printer voor de eerste keer gebruikt of een optie aan de printer heeft toegevoegd, moet u de printer configureren.

1 Kies op het scherm [Afdrukken en scannen] of [Printers en scanners] ComColor GD (printernaam), en klik vervolgens op [Open afdrukwachtrij].

2 Klik op [Instellingen].

Op het scherm van de printer verschijnt de rij met afdrukken die in de wacht staan. U kunt de printergegevens controleren door op elk tabblad te klikken.



Het tabblad [Algemeen]: U kunt de naam van de printer of de versie van het stuurprogramma controleren.

Het tabblad [Opties]: U kunt de instellingen van opties controleren en wijzigen die van de printer afkomstig zijn.

Het tabblad [Status toebehoren]: U kunt de conditie van benodigdheden, zoals papier of inkt, controleren.

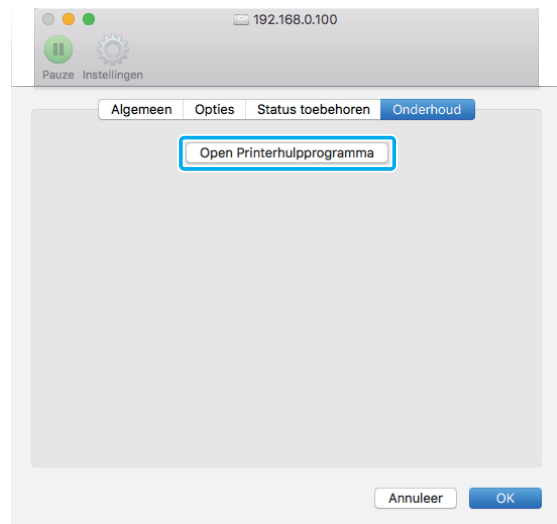
Het tabblad [Onderhoud]: U kunt de gezamenlijke map, het formulier en het kleurenprofiel instellen en het gebied van de streepjescode definiëren.

3 Registreer de map.

U kunt de map registreren (gezamenlijke of persoonlijke map) om afdrukgegevens op het stuurprogramma van de printer op te slaan.

De map die hier geregistreerd is, wordt weergegeven in [Uitvoer] op het tabblad [Basis].

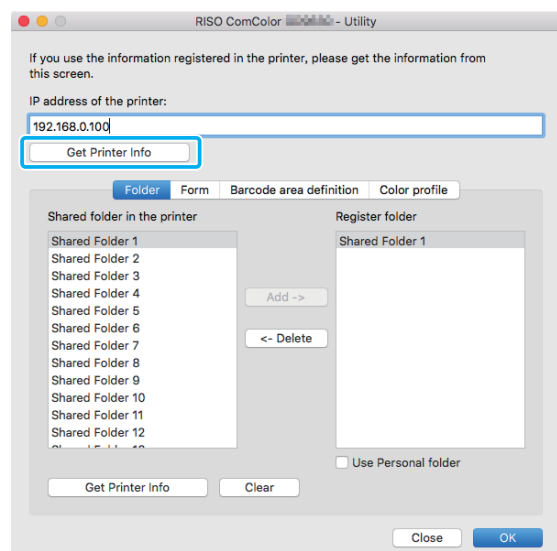
1 Klik op [Open Printerhulpprogramma] op het tabblad [Onderhoud].



Het scherm [Utility] wordt weergegeven.

2 Noteer het IP-adres in [IP address of the printer].

3 Klik op [Get Printer Info].

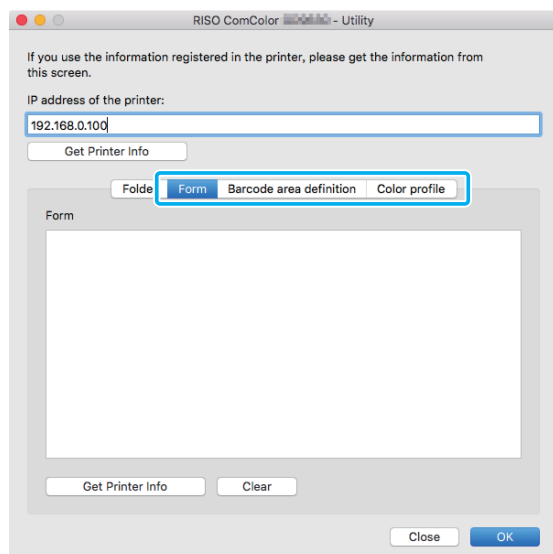


De informatie over de in de printer geregistreerde gedeelde map wordt weergegeven in [Shared folder in the printer].

4 Selecteer een map die u aan [Register folder] wilt toevoegen en klik op [Add ->].

- 5 **Stel de persoonlijke map in.**
Selecteer [Use Personal folder] wanneer u een persoonlijke map heeft.
- 6 **Klik op [OK].**

4 Krijg desgewenst de informatie of formulier, de definitie van het streepjescodegebied, of het kleurenprofiel.



Klik op elk tabblad op [Get Printer Info] voor informatie van de printer.

Verwijderen uit Mac OS

- 1 **Open het Mac OS opstartvolume en open [Toepassingen] - [Systeemvoorkeuren].**
- 2 **Klik op [Afdrukken en scannen] of op [Printers en scanners].**
- 3 **Selecteer de printer die u wilt verwijderen, en klik op de [-]-knop.**



- Verwijder de volgende map en het volgende bestand zoals nodig uit het Mac OS opstartvolume:
 - De map [RISO] in [Bibliotheek] - [Printers].
 - Het bestand "RSGD****.ppd" in [Bibliotheek] - [Printers] - [PPD's] - [Inhoud] - [Resources].

Installeren onder Linux

Afdrukken is mogelijk vanuit Linux als het PPD-bestand op de DVD-ROM geregistreerd is bij CUPS voor Linux.



- Voor de installatie dient u na te gaan of alle vereiste Linux-systeeminstellingen degelijk geconfigureerd zijn.
- De procedure voor installatie onder Linux kan verschillend zijn afhankelijk van uw Linux-omgeving. Hierna wordt de standaardinstallatieprocedure beschreven.

- 1 **Open het scherm om een printer te registreren.**
- 2 **Configureer de printer.**
Volg de instructies op het scherm om het protocol (LPD, LPR, enz.) te selecteren, en geef het IP-adres van de printer op.
- 3 **Configureer de wachtrij.**
Geef "lp" in kleine letters op voor de wachtrij.
- 4 **Selecteer het stuurprogramma.**
Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer en selecteer het PPD-bestand.
- 5 **Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.**
Geef de printernaam en andere vereiste informatie op.
- 6 **Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.**



- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

Het PPD-bestand verwijderen

- 1 Open het scherm om een printer te registreren.
- 2 Selecteer het printerpictogram en verwijder het.

Hoe afdrucken?

Afdrukken met een Windows-computer

Raadpleeg voor meer informatie "Overzicht van afdrukhandelingen" (p. 3-2) in "Afdrukken".

Afdrukken op een Mac

Dit hoofdstuk beschrijft de basisprocedure om af te drukken op een Mac.



- De weergegeven schermen kunnen afhankelijk zijn van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Soms worden niet alle instelonderdelen weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

- 1 Open het afdrukscherm in de toepassing op de computer.

Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand].

- 2 Selecteer de printer.

- 3 Klik op [▼].

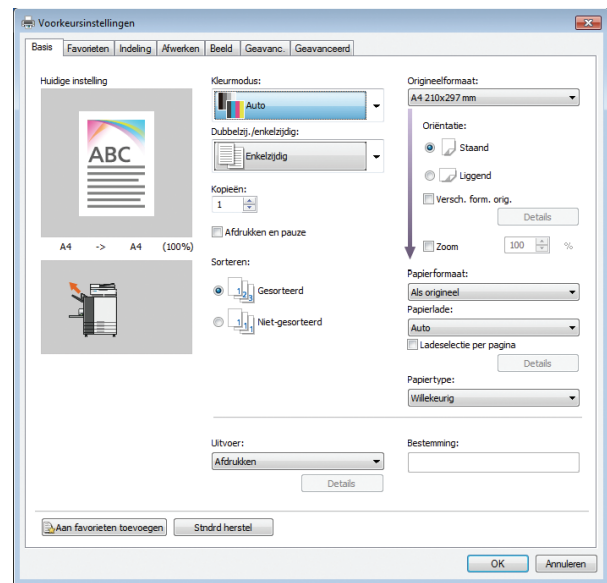
- 4 Klik op [Details weergeven].

Wijzig de instellingen.

- 5 Klik op [Afdrukken] om de afdruk uit te voeren.

Instellingen printerstuurprogramma

Dit hoofdschrijft de onderdelen die kunnen worden geconfigureerd wanneer de PS-kit is geïnstalleerd, met behulp van het scherm [Voorkeursinstellingen] in Windows als voorbeeld.



- Wanneer optionele uitrusting is aangesloten, dient u eerst de instellingen in [Printerconfiguratie] in de [Omgeving]-tab te configureren om bepaalde functies te gebruiken.
- Wanneer u afdrukt op een Mac, gebruikt u de standaard OS-instellingen voor [Kopieën], [Origineelformaat] en [Oriëntatie].

[Basis]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Basis]-tab" (p. 3-9) in "Afdrukken".

Uitvoer

Bepaal of de gegevens afkomstig van een computer moeten worden afgedrukt of moeten worden opgeslagen in een map op deze machine. Formuliergegevens kunnen ook in de machine worden geregistreerd.

[Afdrukken]

Drukt de gegevens af.

[Afdruk en opslag]

Slaat de originele gegevens op in een map op de machine en drukt ze af.

[Opslag]

Slaat de originele gegevens op in een map op de machine. Bovendien maakt u een PRN-bestand aan om de software voor definitie streepjescodegebied te gebruiken.

[Formulier]

Registreert formulieren.

Raadpleeg voor meer informatie "Formulier-overlay" (p. 8-52) in de [Geavanc.]-tab.

Ladeselectie per pagina

U kunt de lade specificeren die voor elke pagina moet worden gebruikt.

Wanneer het selectievakje geselecteerd is, kunt u voor elke pagina bepalen uit welke lade moet worden afgedrukt.

[Standaardlade]

Specificeer de pagina's die vanuit de standaardlade worden afgedrukt.

[Papierlade 1]

Specificeer de pagina's die vanuit papierlade 1 worden afgedrukt.

[Papierlade 2]

Specificeer de pagina's die vanuit papierlade 2 worden afgedrukt.

[Papierlade 3]

Specificeer de pagina's die vanuit papierlade 3 worden afgedrukt.



- Gebruik komma's om de opgegeven paginanummers (1,2,3 enz.) te scheiden, of geef een paginabereik (zoals 1-10) op.
- Als geen lade voor een bepaalde pagina gespecificeerd is, wordt de pagina afgedrukt uit de lade die opgegeven is in de instelling [Papierlade].
- Wanneer een lade gespecificeerd is voor een pagina, wordt de beeldverwerking op de pagina uitgevoerd op basis van de papierinstellingen (papiertype) voor de opgegeven lade.

■ Instelvoorbeeld

Specificeren van een lade voor elke pagina wanneer een document van 15 pagina's wordt afgedrukt.

Te gebruiken lade	Instelwaarden
Standaardlade of doorvoereenheid met hoge capaciteit	1, 5
Papierlade 1	6 - 10
Papierlade 2	11, 13, 15
Papierlade 3	12

Pagina's 1 en 5 worden afgedrukt vanuit de standaardlade of de doorvoereenheid met hoge capaciteit, pagina's 6 tot en met 10 worden afgedrukt vanuit papierlade 1, pagina's 11, 13 en 15 worden afgedrukt vanuit papierlade 2, pagina 12 wordt afgedrukt vanuit papierlade 3, en pagina's 2 tot en met 4 en 14 hebben geen opgegeven lade en worden afgedrukt vanuit de lade die in de instelling [Papierlade] is opgegeven.



- [Ladeselectie per pagina] kan niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Beeld draaien], [Omslagblad toev.] of [Meerdel pap afdr.] worden gebruikt. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-16 "Boekje", p. 3-20 "Draaien", p. 3-22 "Omslagblad toev.", p. 3-30 "Meerdelig papier afdrukken")
- Als u de optionele offset nietmachine of de stapelaar met grote capaciteit gebruikt, kan [Ladeselectie per pagina] niet samen met [Verspr. uitv] worden gebruikt. (p. 8-7 "Versprongen uitvoer", p. 8-24 "Versprongen uitvoer")
- Als u de optionele multifunctionele finisher gebruikt, kan [Ladeselectie per pagina] niet samen met [Vouwen], [Boekfunctie] of [Verspr. uitv] worden gebruikt. (p. 8-32 "Vouwen", p. 8-34 "Boekfunctie", p. 8-36 "Versprongen uitvoer")

[Favorieten]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Favorieten]-tab" (p. 3-14) in "Afdrukken".

[Indeling]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Indeling]-tab" (p. 3-15) in "Afdrukken".



- De [Watermerk]-instelling is niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma.

Beeldverschuiving

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.



- U kunt de afdrukpositie maximaal ± 254 mm omhoog, omlaag, naar links, of naar rechts aanpassen, in stappen van 0,1 mm.
- Wanneer u dubbelzijdig afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

Selecteer het selectievakje [Beeldverschuiving] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Beeldverschuiving] weer te geven. Geef een waarde op in het vakje voor de richting die u wilt aanpassen.

[Voorzijde], [Achterzijde]

Geef een waarde op bij [Horizontaal] of [Verticaal].

[Reset]

Zet de ingevoerde waarde weer op 0 voor de voor- en achterzijde afzonderlijk.

Voorbeeld

U kunt een voorbeeld bekijken van de aangepaste beeldpositie op de voor- of achterzijde afzonderlijk.

[Afwerken]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Afwerken]-tab" (p. 3-20) in "Afdrukken".



- Voor meer informatie over de volgende functie wanneer u de offset nietmachine gebruikt, raadpleegt u "Offset nietmachine" (p. 8-2): [Nieten], [Versprongen uitvoer]
- Voor meer informatie over de volgende functie wanneer u de stapelbak gebruikt, raadpleegt u "Stapelbak (Auto-Ctrl. Stapelbak / Brede Stapelbak)" (p. 8-14): [Uitvoerbak], [Volgende uitvoerbak]
- Voor meer informatie over de volgende functie wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt, raadpleegt u "Stapelaar met grote capaciteit" (p. 8-19): [Versprongen uitvoer], [Uitvoerbak], [Volgende uitvoerbak]
- Voor meer informatie over de volgende functie wanneer u de multifunctionele finisher gebruikt, raadpleegt u "Multifunctionele finisher" (p. 8-27): [Nieten], [Perforeren], [Vouwen], [Versprongen uitvoer], [Uitvoerbak], [Volgende uitvoerbak]
- [Envelopopstelling] is niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma wanneer u de Wrapping Envelope Finisher gebruikt.
- [Perfekte inbinding] is niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma wanneer u de Perfect Binder gebruikt.

Boekfunctie

Druk een reeks van meerdere pagina's dubbelzijdig af en maak een boekje door het papier enkel te vouwen. Het boekje kan ook in het midden worden ingebonden met een nietje. Voor meer informatie over de boekfunctie raadpleegt u "Boekfunctie" (p. 8-34) in "Optionele apparatuur".

Selecteer de methode voor de boekfunctie en klik op [Details] om het dialoogvenster [Boekfunctie] weer te geven.



- [Boekfunctie] kan niet tegelijk met [Ladeselectie per pagina], [Formulier-overlay] en [Omgek.volgord] worden gebruikt. (p. 8-49 "Ladeselectie per pagina", p. 8-52 "Formulier-overlay", p. 8-56 "Omgekeerde volgorde")

■ Boeken scheiden

Afdrukken worden per boekje apart uitgevoerd op basis van een bepaald aantal pagina's per volume. De plaatsing verschilt naargelang de instellingen.

[OFF]

De pagina's worden zodanig geplaatst dat ze op volgorde liggen wanneer het boekje in het midden wordt ingebonden. Bij een groot aantal pagina's worden de boekjes uitgevoerd als meerdere volumes. De pagina's worden zodanig geplaatst dat wanneer deze volumes worden geopend en bovenop elkaar worden gestapeld, ze kunnen worden ingebonden zodat ze één boekje vormen.

[Auto]

De pagina's worden zodanig geplaatst dat de pagina's in de correcte volgorde zullen liggen wanneer alle uitgevoerde volumes in gevouwen toestand worden gestapeld. De volumes worden per 5 bladen uitgevoerd wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] en per 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].
[1 blad], [2 bladen], [3 bladen], [4 bladen], [5 bladen], [6 bladen], [7 bladen], [8 bladen], [9 bladen], [10 bladen], [11 bladen], [12 bladen], [13 bladen], [14 bladen], [15 bladen]

Wanneer [Boekje] op [OFF] staat, kunt u configureren per hoeveel bladen de volumes worden gescheiden. Afdrukken worden per boekje apart uitgevoerd op basis van het geconfigureerde aantal pagina's.

De pagina's per volume kunnen worden ingesteld in het bereik van uitvoer per 1 tot 5 bladen wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] of een bereik van uitvoer per 1 tot 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].



- In de standaard fabrieksinstelling worden meerdere volumes uitgevoerd als het aantal pagina's meer dan 5 bladen bedraagt wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] of 15 bladen wanneer dat is ingesteld op [Vouwen+nieten].

- De nietjes worden niet toegevoegd wanneer meerdere volumes worden uitgevoerd.
- Wanneer [Boeken scheiden] niet op [OFF] staat, kunnen [Omslagblad van boekje] en [Omslagblad toev.] niet worden gebruikt.

[Beeld]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Beeld]-tab" (p. 3-24) in "Afdrukken".



- [Gegevenscompressie] in [Beeldkwaliteit] is niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma.

Gammacorrectie

Pas de helderheid, het contrast en de gammawaarde voor cyaan, magenta, geel, zwart en grijs aan.

Selecteer het selectievakje [Gammacorrectie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Gammacorrectie] weer te geven.

[Dichtheid]

Hoe groter de waarde, hoe helderder (meer witachtig) de kleur. Hoe groter de waarde, hoe donkerder (meer zwartachtig) de kleur.

Geef een waarde op tussen -2 en +2.

[Contrast]

Pas de verhouding helder/donker aan. Hoe kleiner de waarde, hoe lager het contrast. Hoe groter de waarde, hoe hoger het contrast.

Geef een waarde op tussen -2 en +2.

[Cyaan], [Magenta], [Geel], [Zwart], [Grijs]

Past de gammawaarde van elke kleur aan.

Hoe kleiner de waarde, hoe lichter de kleur. Hoe groter de waarde, hoe donkerder de kleur. Wanneer u de waarde instelt op 1,00, wordt de gammawaarde niet gecorrigeerd en verandert de kleur niet.

Geef een waarde op tussen 0,01 en 3,00.



- Voer uw kleuraanpassingen uit op basis van het advies van de beheerder.

Kleurenprofiel

Gebruik een kleurenprofiel om kleurbeheer uit te voeren.



- [Kleurenprofiel] en [Afdrukdichtheid] kunnen niet tegelijk worden gebruikt. (p. 3-24 "Afdrukdichtheid")

Selecteer het selectievakje [Kleurenprofiel] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Kleurenprofiel] weer te geven.

■ Uitvoerprofiel

U kunt [Auto] of gelijk welk toegevoegd uitvoerprofiel selecteren.



- Wanneer [Auto] wordt geselecteerd, wordt het uitvoerprofiel automatisch geconfigureerd op basis van de instellingen voor papertype en resolutie.

■ Opbouwprincipe

Gebruik een kleurconversiemethode om kleurvervanging uit te voeren wanneer verschillende kleuren worden uitgedrukt door combinaties van numerieke waarden.

Selecteer een van de vier verschillende kleurconversiemethodes om de kleurvervanging uit te voeren.

[Perceptueel]

Behoudt de visuele relatie tussen de kleuren, zodat de kleuren er natuurlijk uitzien voor het menselijke oog.

- Deze methode is handig wanneer de beeldgegevens veel kleuren buiten het gamma omvatten die niet kunnen worden afgedrukt; dit is de meest geschikte optie voor fotografische beelden.

[Verzadiging]

Produceert levendige kleuren in het beeld.

- Deze methode is het meest geschikt voor grafische toepassingen zoals kaarten en grafieken, waar heldere, verzadigde kleuren belangrijk zijn.

[Relatief colorimetrisch]

Vergelikt de extreme hoge lichten van de bronkleurenruimte met die van de doelkleurenruimte, en converteert alle kleuren dienovereenkomstig. Kleuren buiten het gamma worden geconverteerd naar de dichtstbijzijnde reproduceerbare kleur in de doelkleurenruimte.

- Deze methode bewaart meer originele kleuren in een beeld dan [Perceptueel].

[Absoluut colorimetris.]

Bewaart de kleuren die binnen het gamma liggen en snijdt de kleuren buiten het gamma weg.

- Deze methode is met name interessant om een voorbeeld te bekijken van de manier waarop de papierkleur invloed heeft op de afgedrukte kleuren.

■ Maximaal aantal druppels

U kunt het maximale aantal druppels voor de inkt handmatig instellen.



- Wanneer [Maximaal aantal druppels] is ingesteld op [Auto], wordt het aantal druppels automatisch geconfigureerd op basis van het papertype. Normaal wordt hier [Auto] gebruikt.

[Geavanc.]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Geavanc.]-tab" (p. 3-28) in "Afdrukken".

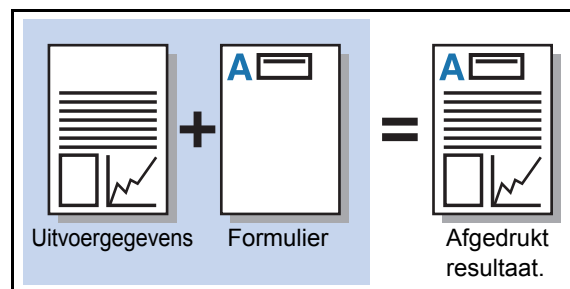


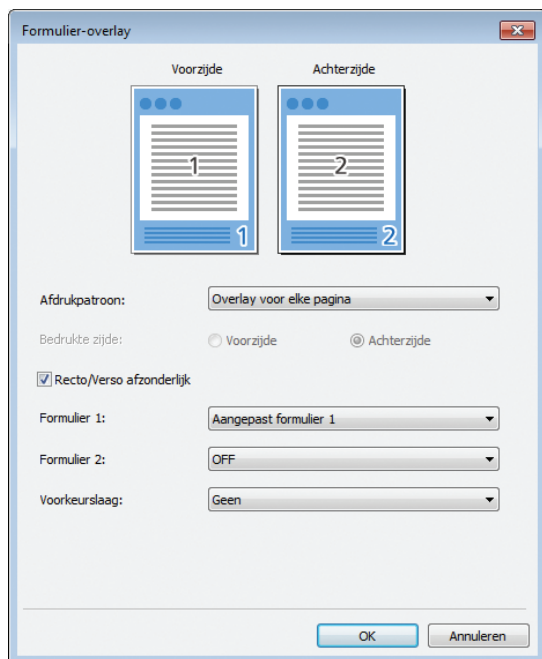
- De instellingen [Programma] en [Detectie lege pagina] zijn niet beschikbaar met het PostScript-printerstuurprogramma.
- [Kleurenprofiel] wordt niet weergegeven in het [Versie]-scherm van het PostScript-printerstuurprogramma.

Formulier-overlay

U kunt een formulier dat op de machine is geregistreerd, selecteren en bovenop de uitvoergegevens plaatsen.

Selecteer het selectievakje [Formulier-overlay] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Formulier-overlay] weer te geven. Configureer de instellingen om het formulier op te leggen.





[Afdrukpatroon]

Bepaal of het formulier op dezelfde zijde als de uitvoergegevens wordt afgedrukt.

[Bedrukte zijde]

Wanneer [Afw. overlay (l. zijde)]/[Afw. overlay (k. zijde)] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is, geeft u op of het formulier moet worden afgedrukt op de voor- of achterzijde.

[Recto/Verso afzonderlijk]

Bij dubbelzijdig afdrukken kunt u afzonderlijke formulieren opgeven voor de voor- en achterzijde.



- Deze instelling is beschikbaar als [Overlay voor elke pagina] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is in [Afdrukpatroon].

[Formulier 1]

Selecteer deze optie om het formulier op de voor- of achterzijde van de uitvoergegevens af te drukken.

[Formulier 2]

Selecteer deze optie om het formulier op de achterzijde van de uitvoergegevens af te drukken.

[Voorkeurslaag]

Wanneer [Overlay voor elke pagina], [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)] of [Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is, geeft u op of voorrang moet worden verleend aan het formulier of aan de uitvoergegevens.



- Voor u deze instellingen gebruikt, dient u eerst de formuliergegevens op een computer te creëren en te registreren in [Uitvoer] in de [Basis]-tab. (p. 8-48 "Uitvoer")
- Formulieren worden afgedrukt op basis van de instellingen voor de oriëntatie van de uitvoergegevens, het papierformaat en de beeldkwaliteit.
- Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen (geregistreerd).
- U kunt [Formulier-overlay] niet gebruiken met de functie [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje] of [Boekfunctie]. (p. 3-11 "Versch. form. orig.", p. 3-15 "Combineren", p. 3-16 "Beeld herhalen", p. 3-16 "Boekje", p. 8-34 "Boekfunctie")

■ Afdrukpatroon

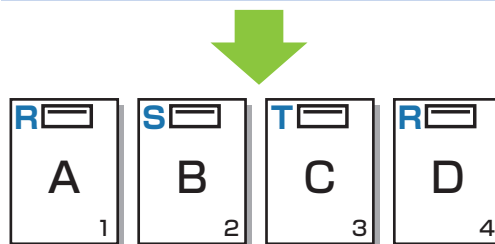
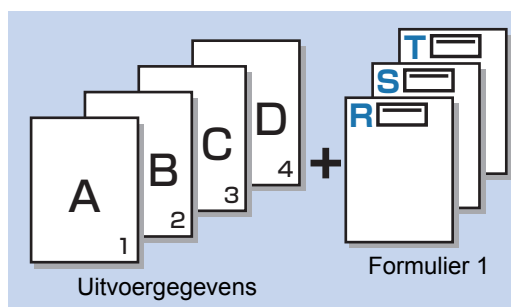
Selecteer een formulier dat op de machine is opgeslagen, en selecteer welke zijde van het papier moet worden bedrukt.

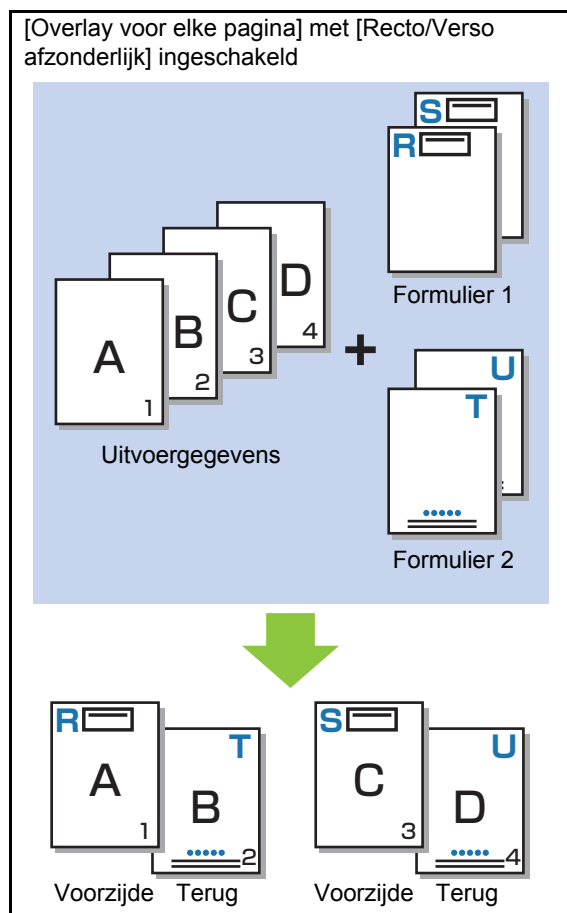
[Overlay voor elke pagina]

Drukt het formulier af op dezelfde zijde als de uitvoergegevens.

Bij dubbelzijdig afdrukken selecteert u [Recto/Verso afzonderlijk]. Wanneer het selectievakje [Recto/Verso afzonderlijk] geselecteerd is, kunt u formulieren voor [Formulier 1] en [Formulier 2] in de formulierlijst selecteren.

[Overlay voor elke pagina] met [Recto/Verso afzonderlijk] uitgeschakeld

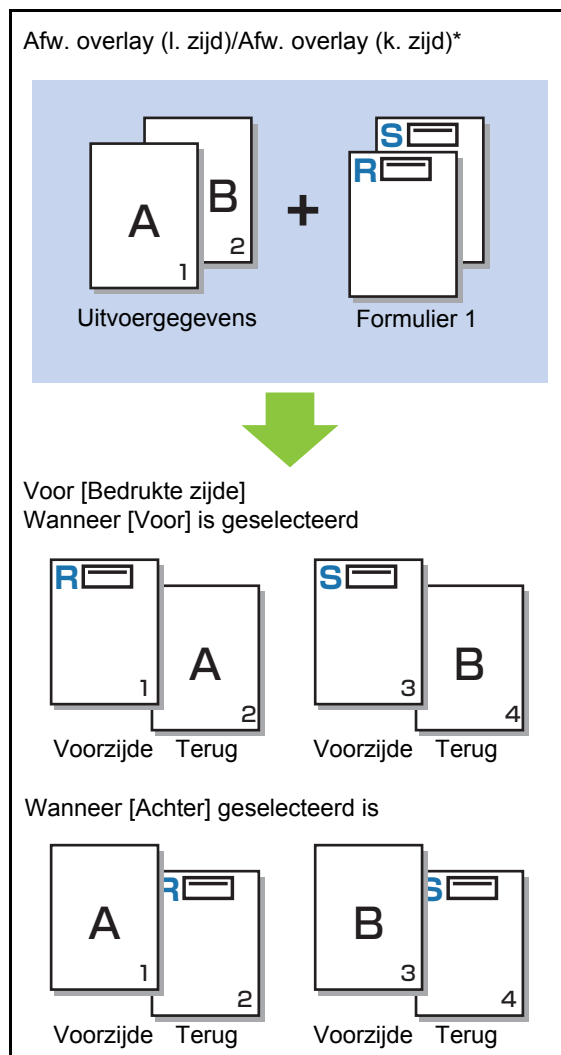




[Afw. overlay (l. zijd)]/[Afw. overlay (k. zijd)]

Druk het formulier en de uitvoergegevens op verschillende zijden af.

De formuliergegevens worden afgedrukt op de zijde die opgegeven is bij [Bedrukte zijde]. De uitvoergegevens worden als variabele gegevens afgedrukt op de andere zijde.

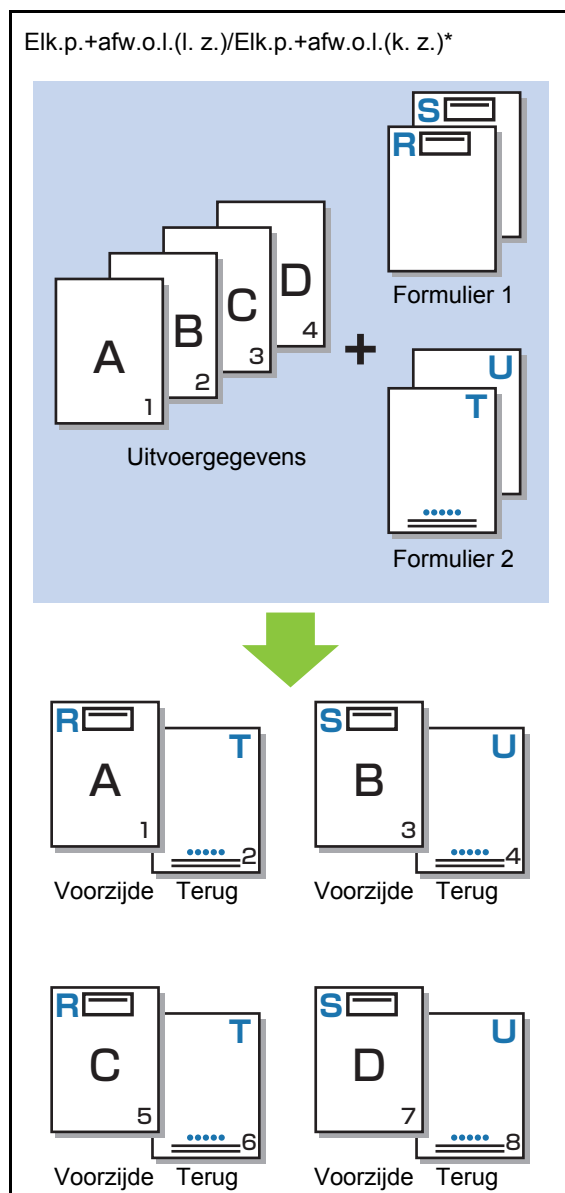


* De illustratie toont een voorbeeld van inbinden langs de lange zijde.

[Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)]

Het formulier wordt aan één zijde op de uitvoergegevens geplaatst, en een ander formulier wordt afgedrukt op de andere zijde.

U kunt de afzonderlijke formulieren opgeven in [Formulier 1] en [Formulier 2].



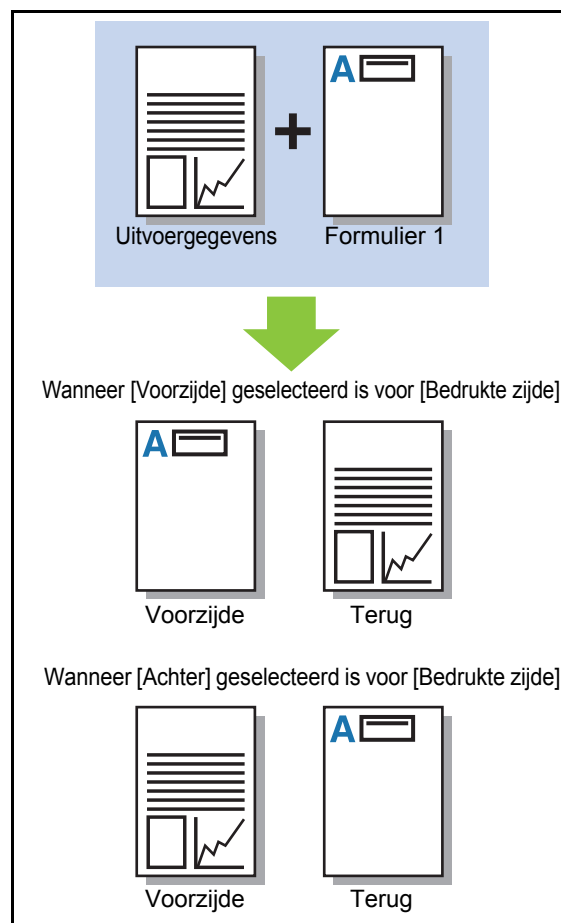
* De illustratie toont een voorbeeld van inbinden langs de lange zijde.



- Deze functie is niet beschikbaar wanneer [Versch. form. orig.] geconfigureerd is.
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer [Combineren] geconfigureerd is.

■ Bedrukte zijde

Wanneer [Afw. overlay (l. zijde)]/[Afw. overlay (k. zijde)] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is bij [Afdrukpatroon], geeft u op of de formuliergegevens moeten worden afgedrukt op de voor- of achterzijde van het papier.



- Wanneer [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is, geeft u de zijde op waarop alleen het formulier moet worden afgedrukt.

■ Voorkeurslaag

Wanneer [Overlay voor elke pagina], [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)] of [Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] geselecteerd is bij [Afdrukpatroon], geeft u op of voorrang moet worden verleend aan de formuliergegevens of aan de uitvoergegevens, en plaatst u deze bovenop de andere.

[Geen]

De uitvoergegevens en de formuliergegevens worden bovenop elkaar geplaatst.

[Document]

Prioriteit wordt gegeven aan de laag met uitvoergegevens (origineel) en deze worden bovenop de formuliergegevens geplaatst.

[Formulier]

Prioriteit wordt gegeven aan de laag met formuliergegevens en deze worden bovenop de uitvoergegevens geplaatst.



- Als het beeldformaat van de prioriteitslaag groter is dan dat van de niet-prioriteitslaag, is het mogelijk dat het beeld van de niet-prioriteitslaag niet wordt afgedrukt.
- Als de uitvoergegevens en de formuliergegevens overlappen over de delen met dezelfde kleur, kan het moeilijk zijn om het beeld van de geassimileerde delen te onderscheiden.

Omgekeerde volgorde

Wanneer het selectievakje geselecteerd is, worden de afdrukken in omgekeerde volgorde afgedrukt.



- [Omgek.volgord] kan niet samen met [Boekje] of [Boekfunctie] worden gebruikt. (p. 3-16 "Boekje", p. 8-34 "Boekfunctie")

[Omgeving]-tab

Voor meer informatie over elk instelitem raadpleegt u "[Omgeving]-tab" (p. 3-31) in "Afdrukken".



- [Stnd. papiertype "Willekeurig"] en [Externe systeemlink] zijn niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma.

Instellingen RISO Console

U kunt het scherm [Formuliergegevens] in het menu [Opslag] gebruiken.

Schermb [Formuliergegevens]

Toont de formuliergegevens die werden verzonden door [Formulier] te selecteren in de instelling [Uitvoer] van het RISO ComColor GD PS-printerstuurprogramma. Het RISO ComColor GD PS-printerstuurprogramma is beschikbaar wanneer de PS-kit geïnstalleerd is.

[Verwijderen]

Verwijder de geselecteerde formuliergegevens uit de lijst.

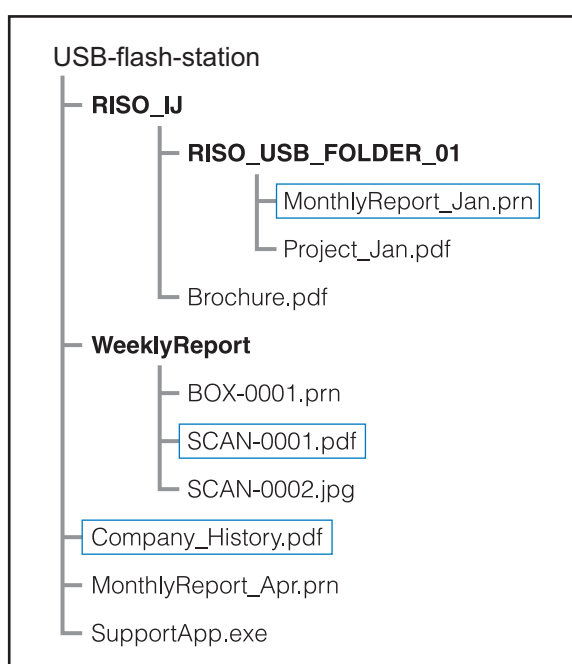
[Details]

U kunt de instellingen van de geselecteerde formuliergegevens controleren. U kunt de instellingen ook wijzigen.

Afdrukbare bestanden op het USB-flash-station

Wanneer de PS-kit geïnstalleerd is, kunt u PRN-bestanden en PDF-bestanden afdrukken die opgeslagen zijn op een USB-flash-station. De bestanden die kunnen worden gebruikt, worden weergegeven in het scherm met de documentlijst op de machine.

■ Voorbeeld van de mapstructuur in een USB-flash-station



De mappen worden in vet lettertype aangegeven.

De bestanden binnen de rechthoeken worden weergegeven in het scherm met de documentlijst.



- De volgende bestandstypes die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, kunnen niet worden gebruikt:
 - PDF-bestanden die beveiligd zijn met een wachtwoord
 - PDF-bestanden waarvan de taakgegevens verboden zijn
 - PDF-bestanden die opgeslagen zijn in de map [RISO_IJ]
 - PRN-bestanden die opgeslagen zijn buiten de map [RISO_IJ]
 - Een origineel dat afbeeldingen met een hoge resolutie bevat of een bestand met een bestandsgrootte van meer dan de maximale capaciteit van de printer

Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]

U kunt de afdrukinstellingen voor PDF-bestanden wijzigen.

Selecteer de map in het scherm [USB] - [Laden] en raak [Openen] aan om een lijst weer te geven van de documenten in de map. Wanneer u een document selecteert en [Afdruk- instelling] aanraakt, wordt het instelscherm weergegeven. De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p. 1-7
Reproductieformaat	Geef indien nodig vergroten of verkleinen van originele beelden op voor ze worden afgedrukt. [Aanpas. pap.] is niet beschikbaar.	p. 1-7
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het te bedrukken papier.	p. 1-8
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het papier op die moeten worden bedrukt.	p. 3-9
Sorteren	Geef de sorteermethode op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.	p. 1-11
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p. 1-12
Combineren	Plaats doorlopende pagina's op één blad.	p. 1-15
Beeld herhalen	Plaats meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p. 1-16
Boekje	Geef de instelling voor de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u de pagina's ook één keer vouwen en ze in het midden inbinden.	p. 1-16
Stempel	Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.	p. 1-17
Omslagblad toev.	Voeg voor- en achterbladen toe aan de afdruk.	p. 1-27
Scheiding	Voeg scheidingspagina's tussen. Wanneer de optionele offset nietmachine, de stapelaar met grote capaciteit of de multifunctionele finisher is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p. 1-27
Inbindmarge	Geef de inbindmarge op.	p. 1-28
Nieten/perforeren	Geef de nietinstellingen op. (Wanneer u de optionele offset nietmachine gebruikt)	p. 8-8
	Geef de instellingen voor nieten en perforeren op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt)	p. 8-39
Vouwen*	Geef de vouw van het afdrudpapier op. (Wanneer u de optionele multifunctionele finisher met de vouweenheid gebruikt)	p. 8-41
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p. 1-29
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de pagina's met de bedrukte zijde boven of onder in de stapelaar moeten worden gestapeld.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt / brede stapelbak	p. 8-17
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43

Instelitem	Gebruik dit item om:	Zie
Volgende uitvoerbak	Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de uitvoerbak vol raakt.	
	Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt	p. 8-18
	Wanneer u de optionele stapelaar met grote capaciteit gebruikt	p. 8-26
	Wanneer u de optionele multifunctionele finisher gebruikt	p. 8-43
Beeld automat. draaien	Draai de afbeelding automatisch 90 graden wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p. 1-30

* [Gem. form. zigz.v] bij [Vouwen] kan niet worden geconfigureerd.

Lijst met lettertypes

De hierna vermelde lettertypes kunnen worden gebruikt.

PS-lettertypes

■ Europese lettertypes

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-Demitalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold

Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObli
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi

LubalinGraph-DemiOblique
 Marigold
 Monaco
 MonaLisa-Recut
 NewCenturySchlbk-Bold
 NewCenturySchlbk-BoldItalic
 NewCenturySchlbk-Italic
 NewCenturySchlbk-Roman
 NewYork
 Optima
 Optima-Bold
 Optima-BoldItalic
 Optima-Italic
 Oxford
 Palatino-Bold
 Palatino-BoldItalic
 Palatino-Italic
 Palatino-Roman
 StempelGaramond-Bold
 StempelGaramond-BoldItalic
 StempelGaramond-Italic
 StempelGaramond-Roman
 Symbol
 Tekton
 Times-Bold
 Times-BoldItalic
 Times-Italic
 Times-Roman
 TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
 TimesNewRomanPS-BoldMT
 TimesNewRomanPS-ItalicMT
 TimesNewRomanPSMT
 Univers
 Univers-Bold
 Univers-BoldExt
 Univers-BoldExtObl
 Univers-BoldOblique
 Univers-Condensed
 Univers-CondensedBold
 Univers-CondensedBoldOblique
 Univers-CondensedOblique
 Univers-Extended
 Univers-ExtendedObl
 Univers-Light
 Univers-LightOblique
 Univers-Oblique
 Wingdings
 ZapfChancery-MediumItalic
 ZapfDingbats

■ Japanese lettertypes

IPA Mincho
 IPA Gothic

■ PCL-lettertypes

Albertus Extra Bold
 Albertus Medium
 Antique Olive
 Antique Olive Bold
 Antique Olive Italic
 Arial
 Arial Bold
 Arial Bold Italic
 Arial Italic
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bookman-Demi
 Bookman-DemiItalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Calibri
 Calibri Bold
 Calibri Bold Italic
 Calibri Italic
 Cambria
 Cambria Bold
 Cambria Bold Italic
 Cambria Italic
 CG Omega
 CG Omega Bold
 CG Omega Bold Italic
 CG Omega Italic
 CG Times
 CG Times Bold
 CG Times Bold Italic
 CG Times Italic
 Clarendon Condensed Bold
 Coronet
 Courier
 CourierPS
 Courier Bold
 Courier Bold Italic
 Courier Italic
 CourierPS-Bold
 CourierPS-BoldOblique
 CourierPS-Oblique

Hoofdstuk 8 Optionele apparatuur

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u onderhoud uitvoert en inktcartridges vervangt, geeft informatie over de specificaties van de machine en de verbruiksgoederen en omvat ook een index.

Onderhoud.....p. 9-2

Dit hoofdstuk verklaart de functies die beschikbaar zijn in het menu [Onderhoud] op het [Thuis1]-scherm.

Over inktcartridgesp. 9-4

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u inktcartridges vervangt.

Specificatiesp. 9-5

Dit hoofdstuk beschrijft de basisspecificaties van de ComColor GD-serie en optionele apparatuur.

Verbruiksgoederenp. 9-18

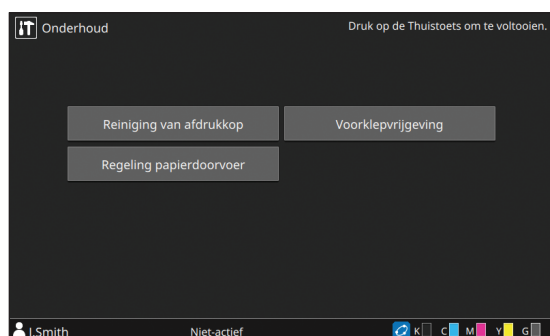
Dit hoofdstuk beschrijft de specificaties van de inktcartridges en reservenieten.

Index.....p. 9-19



Onderhoud

In het menu [Onderhoud] op het [Thuis1]-scherm kunt u de volgende aanpassingen doen.



[Reiniging van afdrukkop]

Reinigt de inktkop.

[Voorklep vrijgeving]

Ontgrendelt de voorklep op de machine.

[Regeling papierdoorvoer]

Past de positie van de papierdoorvoeren aan wanneer de optionele Auto-Ctrl. Stapelbak of de Stapelaar met grote capaciteit wordt gebruikt.

[Glue temperature]

Controleert de temperatuur van de lijmeenheid wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt. De lijmeenheid kan ook worden voorverwarmd.

Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Perfect Binder.

[Maximum inserts]

Geef het maximaal aantal bladen op die kunnen worden ingevoegd wanneer u de optionele Wrapping Envelope Finisher gebruikt.

Voor meer informatie raadpleegt u de Gebruikershandleiding van de Wrapping Envelope Finisher.

Reiniging van de afdrukkop

Reinig de inktkop wanneer u een verandering in de beeldkwaliteit vaststelt, zoals onscherpte in een deel van de kopie, witte strepen of vervagende kleuren.



- Standaard is de eenheid zo geconfigureerd dat die automatisch wordt gereinigd na een bepaald aantal afdrukken.

[Normale reiniging]

Reiniging om te voorkomen dat de inktkoppen verstopt raken.

[Sterke reiniging]

Intensieve reiniging wanneer de inktkop verstopt is geraakt.

1 Druk op [Onderhoud] op het scherm [Thuis1].

2 Druk op [Reiniging van afdrukkop].
Het scherm [Reiniging van de afdrukkop] wordt weergegeven.

3 Selecteer het type kopreiniging.

4 Druk op [OK].

Voorklep vrijgeving

De voorklep van het apparaat is normaal vergrendeld. De vergrendeling wordt vrijgegeven wanneer het nodig is om de voorklep te openen, zoals wanneer papier is vastgelopen of de inkt op is.

Om de voorklep te openen tijdens de normale werking, gaat u naar het scherm [Onderhoud] en raakt u [Voorklep vrijgeving] aan. De vergrendeling wordt vrijgegeven en u kunt de voorklep openen. Zodra de klep wordt gesloten, wordt deze automatisch vergrendeld wanneer de bediening start.

Regeling papierdoorvoer

Past de positie van de papierdoorvoeren aan wanneer de optionele Auto-Ctrl. Stapelbak of de Stapelaar met grote capaciteit wordt gebruikt. U kunt de posities van de doorvoeren aan de zijkanten en aan het einde ook handmatig fijnafstellen.

[Auto]

De positie van de papierdoorvoeren wordt automatisch afgestemd op het papierformaat.

[Smaller]

De papierdoorvoeren worden 1 mm smaller gemaakt naar de binnenkant van de stapelaar toe.

[Breder]

De papierdoorvoeren worden 1 mm breder gemaakt naar de buitenkant van de stapelaar toe.



- Normaal wordt hier [Auto] gebruikt.
- Bij de automatische papierdoorvoerstapelaar worden de doorvoeren verbreed wanneer de knop om de papierdoorvoer te openen wordt ingedrukt om bijvoorbeeld papier te verwijderen. Voor meer informatie, zie "Stapelbak (Auto-Ctrl. Stapelbak / Brede Stapelbak)" (p. 8-14).

De Regeling papierdoorvoer handmatig regelen

U kunt de posities van de doorvoeren breder of smaller maken ten opzichte van de posities die met [Auto] zijn geconfigureerd. U kunt de posities van de doorvoeren aan de zijkanten en aan het einde afzonderlijk aanpassen.

1 Druk op [Onderhoud] op het scherm [Thuis1].

2 Druk op [Regeling papierdoorvoer].

Het scherm [Regeling papierdoorvoer] wordt weergegeven.

3 Pas de positie van de papierdoorvoeren aan.

- Om de aangepaste waarde weer op 0 mm te zetten, raakt u [Auto] aan.
- De aangepaste waarde wordt ook weer op 0 mm gezet wanneer op de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel wordt gedrukt om de eenheid opnieuw te starten, wanneer op de [Reset]-toets wordt gedrukt of wanneer het papierformaat wordt gewijzigd.

4 Druk op [Sluiten].

Glue temperature

Controleert de temperatuur van de lijmeenheid wanneer u de optionele Perfect Binder gebruikt. De lijmeenheid kan ook worden voorverwarmd.

Maximum inserts

Geef het maximaal aantal bladen op die kunnen worden ingevoegd wanneer u de optionele Wrapping Envelope Finisher gebruikt.

Over inktcartridges

Inktcartridge vervangen

Wanneer de inkt op is, wordt een vervangmelding weergegeven en stopt de afdruk. Vervang de patroon van de aangegeven kleur.

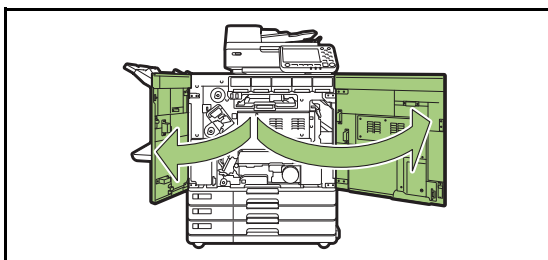


- Verwijder de inktcartridge niet zolang de vervangmelding niet wordt weergegeven.



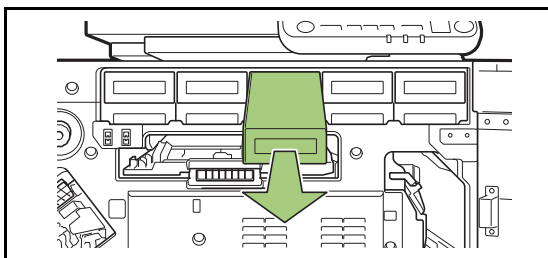
- Wanneer de resterende hoeveelheid inkt laag is, knippert de indicator voor de resterende inkt op het aanraakscherm. Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.

1 De voorklep openen.



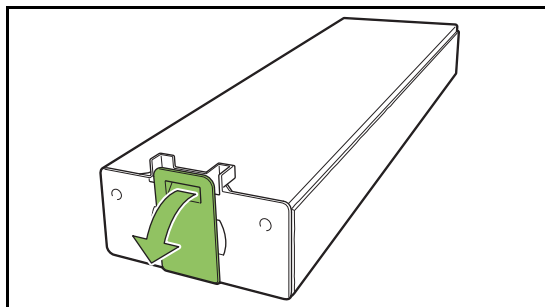
2 Verwijder de als leeg aangegeven inktcartridge.

Controleer de kleur van de inktcartridge.



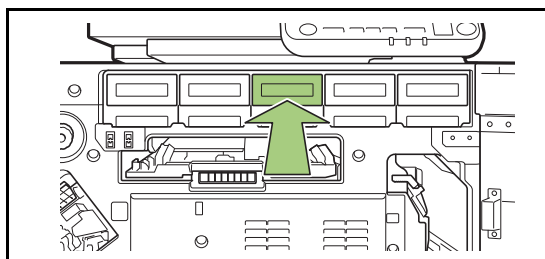
3 Verwijder de kap van de nieuwe inktcartridge.

Bevestig de verwijderde kap op de oude inktcartridge.

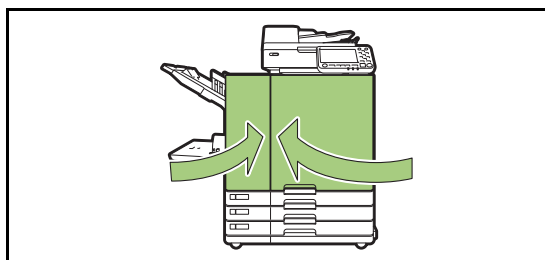


4 Plaats de nieuwe inktcartridge.

Positioneer de inktcartridge dusdanig dat het merkteken ▼ omhoog staat en steek de inktcartridge in tot hij niet verder kan.



5 De voorklep sluiten.



Specificaties

■ ComColor GD9630 / GD9630R / GD7330 / GD7330R Specificaties

Basisfuncties en afdrukfuncties

Modelnaam			ComColor GD9630/GD9630R: 63A01 ComColor GD7330/GD7330R: 63A03
Type			Console
Kleurondersteuning			5 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs)
Afdruktype			Line-type inkjetsysteem
Inkttype			Pigmentinkt op oliebasis (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs)
Afdrukresolutie			Standaard Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Fijn Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)
Aantal grijsniveaus			Zwart: 4 grijsniveaus Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 12 grijsniveaus
Resolutie gegevensverwerking			Standaard Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Hoge definitie Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Lijnvloeiing 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)
Opwarmtijd			2 min. 30 sec. of minder (bij een kamertemperatuur van 23 °C)
Tijd eerste afdruk ¹			5 sec. of minder (A4-LEF ⁷)
Snelheid doorlopend afdrukken ^{2 6}	ComColor GD9630/ GD9630R	A4-LEF ⁷	Enkelzijdig: 160 ppm Dubbelzijdig: 80 vellen/minuut
		A4	Enkelzijdig: 120 ppm Dubbelzijdig: 60 vellen/minuut
		JIS-B4	Enkelzijdig: 102 ppm Dubbelzijdig: 44 vellen/minuut
		A3	Enkelzijdig: 88 ppm Dubbelzijdig: 42 vellen/minuut
	ComColor GD7330/ GD7330R	A4-LEF ⁷	Enkelzijdig: 130 ppm Dubbelzijdig: 65 vellen/minuut
		A4	Enkelzijdig: 104 ppm Dubbelzijdig: 52 vellen/minuut
		JIS-B4	Enkelzijdig: 88 ppm Dubbelzijdig: 42 vellen/minuut
		A3	Enkelzijdig: 78 ppm Dubbelzijdig: 38 vellen/minuut
Papierformaat	Standaardlade		Maximum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
	Papierlade		Maximum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
Afdrukbaar gebied			314 mm × 548 mm

Gegarandeerd afdrukgebied ³		Standaard: Margebreedte van 3 mm Maximum: Margebreedte van 1 mm
Papiergewicht	Standaardlade	46 g/m ² tot 210 g/m ²
	Papierlade	52 g/m ² tot 104 g/m ²
Capaciteit papierlade	Standaardlade	Hoogte tot 110 mm
	Papierlade	Hoogte tot 56 mm (3 laden)
Capaciteit uitvoerbak		Hoogte tot 60 mm
PDL (Paginabeschrijvingstaal)		RISORINC/C IV
Ondersteunde protocollen		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Poort9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec
Netwerkitterface		Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)
Geheugencapaciteit		4 GB
Harde schijf ⁴	Capaciteit	500 GB
	Beschikbare ruimte	Ongeveer 430 GB
Besturingssysteem		Linux
Stroombron		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A
Stroomverbruik		Max. 1.200 W
		Gereed ⁵ : 150 W of minder
		Slaap ⁸ : 4 W of minder
		Stand-by: 0,5 W of minder
Bedieningsgeluid		Max. 66 dB (A) A4-LEF (Enkelzijdig) bij maximale afdruksnelheid
A-gewogen geluidsvermogensniveau ⁹		Max. 75 dB A4-LEF (Enkelzijdig) Monochroom/Kleur: 160 ppm
Bedieningsomgeving		Temperatuur: 15 °C tot 30 °C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Afmetingen (B × D × H)		Bij gebruik: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Met deksel en lade gesloten: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm
Gewicht		Ongeveer 175 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilinggraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilinggraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen in gebruik (B × D × H)		Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

1 Binnen 10 minuten na de laatste afdraktaak

2 Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m²) en standaard dichtheidsinstelling
Gebruikte tabel: Afdrukmeetpatroon [Kleurmeetproef 2 (JEITA standaardpatroon J6)]

3 De marge bij het afdrukken op enveloppen is 10 mm.
Het gegarandeerde gebied voor het afdrukken van beelden is het gebied binnen 3 mm van de randen van het papier.

4 Een gigabyte (GB) wordt berekend als 1 miljard byte.

5 Zonder afdrukken en bediening van de temperatuurafstelling

6 De snelheid van doorlopend afdrukken is afhankelijk van het type optionele uitvoerapparatuur dat is aangesloten.

Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (A4-LEF Enkelzijdig)

Zonder offset:

160 vellen/minuut (ComColor GD9630/GD9630R)

130 vellen/minuut (ComColor GD7330/GD7330R)

Met offset: 125 vellen/minuut

Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (A4-LEF Enkelzijdig)

Zonder offset:

160 vellen/minuut (ComColor GD9630/GD9630R)

130 vellen/minuut (ComColor GD7330/GD7330R)

Met offset:

110 vellen/minuut (ComColor GD9630/GD9630R)

95 vellen/minuut (ComColor GD7330/GD7330R)

- 7 LEF staat voor "Long Edge Feed"
- 8 Wanneer [Energ.verbr. (slaapstnd)] wordt ingesteld op [Laag]
- 9 Bij het gebruik van normaal papier (62 g/m²)

■ ComColor GD9631 / GD9631R Specificaties

Basisfuncties en afdrukfuncties

Modelnaam	ComColor GD9631/GD9631R: 63A02	
Type	Console	
Kleurondersteuning	5 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs)	
Afdruktype	Line-type inkjetsysteem	
Inkttype	Pigmentinkt op oliebasis (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs)	
Afdrukresolutie	Standaard Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Hoge definitie Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)	
Aantal grijsniveaus	Zwart: 4 grijsniveaus Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 12 grijsniveaus	
Resolutie gegevensverwerking	Standaard Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Hoge definitie Zwart: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Cyaan, Magenta, Geel, Grijs: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) Lijnvloeiing 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)	
Opwarmtijd	2 min. 30 sec. of minder (bij een kamertemperatuur van 23 °C)	
Tijd eerste afdruk ¹	5 sec. of minder (A4-LEF ⁷)	
Snelheid doorlopend afdrukken ^{2 6}	A4-LEF ⁷	Enkelzijdig: 160 ppm Dubbelzijdig: 80 vellen/minuut
	A4	Enkelzijdig: 120 ppm Dubbelzijdig: 60 vellen/minuut
	JIS-B4	Enkelzijdig: 102 ppm Dubbelzijdig: 44 vellen/minuut
	A3	Enkelzijdig: 88 ppm Dubbelzijdig: 42 vellen/minuut
Papierformaat	Standaardlade	Maximum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
Afdrukbaar gebied	314 mm × 548 mm	
Gegarandeerd afdrukgebied ³	Standaard: Margebreedte van 3 mm Maximum: Margebreedte van 1 mm	
Papiergewicht	Standaardlade	46 g/m ² tot 210 g/m ²
Capaciteit papierlade	Standaardlade	Hoogte tot 110 mm
Capaciteit uitvoerbak	Hoogte tot 60 mm	
PDL (Paginabeschrijvingstaal)	RISORINC/C IV	
Ondersteunde protocollen	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Poort9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec	
Netwerkiterface	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (2ch)	
Geheugencapaciteit	4 GB	

Harde schijf ⁴	Capaciteit	500 GB
	Beschikbare ruimte	Ongeveer 430 GB
Besturingssysteem		Linux
Stroombron		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 12,0 A - 6,0 A
Stroomverbruik	Max. 1.200 W	
	Gereed ⁵ : 150 W of minder	
	Slaap ⁸ : 4 W of minder	
	Stand-by: 0,5 W of minder	
Bedieningsgeluid		Max. 66 dB (A) A4-LEF (Enkelzijdig) bij maximale afdruksnelheid
A-gewogen geluidsvermogensniveau ⁹		Max. 75 dB A4-LEF (Enkelzijdig) Monochroom/Kleur: 160 ppm
Bedieningsomgeving		Temperatuur: 15 °C tot 30 °C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Afmetingen (B × D × H)		Bij gebruik: 1.220 mm × 725 mm × 1.160 mm Met deksel en lade gesloten: 1.160 mm × 705 mm × 1.015 mm
Gewicht		Ongeveer 160 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen in gebruik (B × D × H)		Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.220 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

- 1 Binnen 10 minuten na de laatste afdruktaak
- 2 Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m²) en standaard dichtheidsinstelling
Gebruikte tabel: Afdrukmeetpatroon [Kleurmeetproef 2 (JEITA standaardpatroon J6)]
- 3 De marge bij het afdrukken op enveloppen is 10 mm.
Het gegarandeerde gebied voor het afdrukken van beelden is het gebied binnen 3 mm van de randen van het papier.
- 4 Een gigabyte (GB) wordt berekend als 1 miljard byte.
- 5 Zonder afdrukken en bediening van de temperatuurafstelling
- 6 De snelheid van doorlopend afdrukken is afhankelijk van het type optionele uitvoerapparatuur dat is aangesloten.
Wanneer u de offset nietmachine gebruikt (A4-LEF Enkelzijdig)
Zonder offset: 160 vellen/minuut
Met offset: 125 vellen/minuut
Wanneer u de stapelaar met grote capaciteit gebruikt (A4-LEF Enkelzijdig)
Zonder offset: 160 vellen/minuut
Met offset: 110 vellen/minuut
- 7 LEF staat voor "Long Edge Feed"
- 8 Wanneer [Energ.verbr. (slaapstnd)] wordt ingesteld op [Laag]
- 9 Bij het gebruik van normaal papier (62 g/m²)

■ Scanner HS7000 (Optioneel)

Kopieerfuncties en scanfuncties

Type		Flatbedscanner met automatische documentdoorvoer (ADF)
Scanmodi		Kopieermodus: Kleur, Monochroom, Auto, Cyaan, Magenta Scanmodus: Kleur, Monochroom, Auto, Grijswaarden
Scanresolutie		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, of 200 dpi
Maximum scangebied		303 mm × 432 mm (bij het gebruik van de glasplaat) 295 mm × 430 mm (bij het gebruik van de ADF)
Kopieerfuncties	Schrijfresolutie	Standaard: 300 dpi × 300 dpi Fijn: 300 dpi × 600 dpi
	Formaat kopieerpapier	Maximum: 303 mm × 432 mm (gelijk aan A3)
	Tijd eerste kopie	Zwart-wit/Kleur: 7 sec. of minder (bij het afdrukken op A4-LEF richting in kleurprioriteitmodus)
	Kopieersnelheid	Enkelzijdig kopiëren (A4-LEF, met gebruik van de ADF): 70 ppm of hoger Dubbelzijdig kopiëren (A4-LEF, met gebruik van de ADF): 70 ppm of hoger
	Reproductieformaat	50% tot 200% (Kopieermodus) 50% tot 200% (Scanmodus, resolutie: 200/300 dpi), alleen 100% (Scanmodus, resolutie: 400/600 dpi)
ADF	Type	Verschuiving origineelbron (scannen van beide zijden van een document mogelijk door gelijktijd dubbelzijdig scannen)
	Origineelformaat	Maximum: 297 mm × 432 mm (gelijk aan A3) Minimum: 100 mm × 148 mm
	Papiergewicht	52 g/m ² tot 128 g/m ²
	Capaciteit origineel	Max. 200 vellen: 80 g/m ² Hoogte tot 25 mm
Scanfuncties	Scannen van grijsniveaus	10-bits invoer en 8-bits uitvoer voor elke RGB-kleur
	Scansnelheid	Monochroom/Kleur: 100 ppm * RISO KAGAKU standaard origineel (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, indien opgeslagen op de vaste schijf van de hoofdeenheid
	Netwerkkinterface ¹	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Gegevensopslagmethode ¹	Opslaan op hoofdeenheid vaste schijf, server, of USB-flash-station of verzenden per e-mail
	Indeling gegevensopslag ¹	Zwart-wit: TIFF, PDF, PDF/A Grijswaarden/kleur: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Stroombron		AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Stroomverbruik		Max. 100 W
Afmetingen (B × D × H)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Gewicht		Ongeveer 25 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.

Afmetingen bij gebruik (indien aangesloten op hoofdeenheid) (B × D × H)	Bij gebruik: 1.235 mm × 825 mm × 1.260 mm Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.235 mm × 1.345 mm × 1.635 mm
--	--

- 1 Via de interne host controller

■ Offset nietmachine G10 (Optioneel)

Type	Externe eenheid
Afwerkingsfuncties	Versprongen uitvoer, nieten
Papierformaat	Zonder offset Maximum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
	Versprongen uitvoer Normale papierbreedte: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Onregelmatige papierbreedte: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Papiergewicht	46 g/m ² tot 210 g/m ²
Bakcapaciteit	Hoogte tot 108 mm
Maximum aantal nietjes	50 vellen* A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 vellen* A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap * Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m ²)
Papierformaat voor nieten	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Papiergewicht voor nieten	52 g/m ² tot 210 g/m ² (normaal papier, kringlooppapier)
Nietpositie	1 aan voorkant (hoeknieten) 1 aan achterkant (hoeknieten) 2 in het midden (parallelnieten)
Stroombron	AC 100 V - 240 V, 1,2 A - 0,6 A, 50 Hz - 60 Hz
Stroomverbruik	Max. 110 W
Afmetingen (B × D × H)	760 mm × 680 mm × 585 mm
Gewicht	Ongeveer 30 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen bij gebruik (indien aangesloten op hoofdeenheid) (B × D × H)	1.440 mm × 1.240 mm × 1.345 mm

■ Doorvoereenheid met hoge capaciteit G10 (Optioneel)

Type	Externe eenheid
Papierformaat	Maximum: 340 mm × 465 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
Papiertype en -gewicht	46 g/m ² tot 210 g/m ² (normaal papier, kringlooppapier, enveloppen, post cards)
Bakcapaciteit	Hoogte tot 440 mm
Stroombron	AC 100 V - 240 V, 1,0 A - 0,5 A, 50 Hz - 60 Hz
Stroomverbruik	Max. 100 W
	Gereed ¹ : 30 W of minder
	Slaap ² : 30 W of minder
	Stand-by: 0,5 W of minder
Bedieningsgeluid	Max. 68 dB (A) A4-LEF (Enkelzijdig/Dubbelzijdig) bij maximale afdruksnelheid
Afmetingen (B × D × H)	790 mm × 630 mm × 740 mm
Gewicht	Ongeveer 69 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen indien aangesloten op hoofdeenheid (B × D × H)	1.565 mm × 1.240 mm × 1.160 mm

1 Zonder afdrukken

2 Wanneer [Energ.verbr. (slaapstnd)] wordt ingesteld op [Laag].

■ Stapelaar met grote capaciteit G10 (Optioneel)

Type	Externe eenheid
Afwerkingsfuncties	Sorteren, stapelen (offset)
Papierformaat	Maximum: 340 mm × 460 mm Minimum: 90 mm × 148 mm Offset: 90 mm × 182 mm - 340 mm × 432 mm (Enveloppen kunnen niet worden aanvaard.)
Papiertype en -gewicht	46 g/m ² tot 210 g/m ² (normaal papier, kringlooppapier, post cards)
Bakcapaciteit	Sorteren: Hoogte tot 440 mm ¹ Offset: Hoogte tot 405 mm ²
Stroombron	AC 100 V - 240 V, 1,4 A - 0,7 A, 50 Hz - 60 Hz
Stroomverbruik	Max. 140 W
	Gereed ³ : 30 W of minder
	Slaap ⁴ : 30 W of minder
	Stand-by: 0,5 W of minder
Bedieningsgeluid	68 dB (A) of minder A4-LEF (Enkelzijdig/Dubbelzijdig) bij maximale afdruksnelheid
Afmetingen (B × D × H)	1.000 mm × 700 mm × 960 mm
Gewicht	Ongeveer 135 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen indien aangesloten op hoofdeenheid (B × D × H)	2.210 mm × 1.315 mm × 1.160 mm

1 Hoogte tot 110 mm voor A5, postkaarten, enveloppen, papier van onregelmatig formaat

2 Niet van toepassing op A5, postkaarten, enveloppen, papier van onregelmatig formaat, enz.

3 Zonder bedrukken

4 Wanneer [Energ.verbr. (slaapstnd)] wordt ingesteld op [Laag].

■ Multifunctionele finisher FG10 (Optioneel)

Type		Externe eenheid
Type lade	Bovenbak	Sorteren, stapelen
	Stapelbak	Sorteren, stapelen (offset)
	Bak voor boekjes	Boekje, papier vouwen
Papierformaat	Bovenbak ¹	Maximum: 330 mm × 488 mm Minimum: 100 mm × 148 mm
	Stapelbak ¹	Maximum: 330 mm × 488 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
	Nieten	Maximum: 297 mm × 432 mm (gelijk aan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm
	Bak voor boekjes ¹	Maximum: 330 mm × 457 mm Minimum: 210 mm × 280 mm
Papiergewicht	Bovenbak	52 g/m ² tot 210 g/m ²
	Stapelbak	52 g/m ² tot 210 g/m ²
	Bak voor boekjes	60 g/m ² tot 90 g/m ² (omslagblad: 60 g/m ² tot 210 g/m ²)
Bakcapaciteit	Bovenbak	Hoogte tot 50 mm
	Stapelbak	Hoogte tot 200 mm
	Bak voor boekjes	Hoogte tot 50 mm
Uitvoersnelheid	Maximale uitvoersnelheid	125 vellen/minuut ⁵
	Stapeluitvoer	80 vellen/minuut ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 vellen/minuut ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Versprongen uitvoer	80 vellen/minuut ⁶ (ComColor GD9630/GD9630R/GD9631/GD9631R) 65 vellen/minuut ⁶ (ComColor GD7330/GD7330R)
	Uitvoer in boekvorm	2 boeken/minuut ⁷
Nieten	Maximum aantal nietjes ²	100 vellen A4, A4-LEF, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 65 vellen A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
	Papierformaat	Maximum: 297 mm × 432 mm (gelijk aan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm (gelijk aan JIS-B5-LEF)
	Nietpositie	1 aan voorkant (hoeknieten), 1 aan achterkant (hoeknieten ³ , parallelnieten), 2 in het midden (parallelnieten)
Perforeren	Aantal perforaties	2 gaatjes, 4 gaatjes
	Papierformaat	2 gaatjes: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 gaatjes: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Papiergewicht	52 g/m ² tot 200 g/m ²
Een boekje maken (Middenmarge/tweeslag)	Maximum aantal vellen ^{2 4}	Middenmarge: 15 vellen (60 pagina's) Tweeslag: 5 vellen (20 pagina's)
Bedieningsomgeving		Temperatuur: 15 °C tot 35 °C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Stroombron		AC 100 V - 240 V, 50 Hz - 60 Hz, 2,0 A - 1,0 A

Stroomverbruik		Max. 175 W
Bedieningsgeluid (bij het gebruik van de multifunctionele finisher)		68 dB (A) of minder
Afmetingen (B × D × H)		1.120 mm × 765 mm × 1.130 mm
Gewicht		Ongeveer 131 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen (indien aangesloten op hoofdeenheid) (B × D × H)	Met vouweenheid	Bij gebruik: 2.520 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Met klep, en lade uitgeschoven: 2.520 mm × 1.340 mm × 1.160 mm
	Zonder vouweenheid	Bij gebruik: 2.315 mm × 765 mm × 1.160 mm
		Met klep, en lade uitgeschoven: 2.315 mm × 1.280 mm × 1.160 mm

- 1 Bij kleurenafdrukken op papier dat langer is dan 432 mm, kan het beeld dat voorbij 432 mm wordt afgedrukt, vervormd raken.
- 2 Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m²)
- 3 Hoeknieten aan de achterkant is alleen mogelijk bij A4-LEF en A3.
- 4 Met inbegrip van een toegevoegd omslagblad.
- 5 A4-LEF
- 6 A4-LEF, een document van 10 pagina's
- 7 A4-SEF, een document van 60 pagina's (15 vellen)

■ Vouweenheid FG10 (Optioneel)

Papierformaat voor vouwen	Zigzagvouw ¹	A3, JIS-B4, Ledger
	Drieslag (Wikkelvouw naar buiten/wikkelvouw naar binnen)	A4, Letter
Papiergewicht voor vouwen		60 g/m ² tot 90 g/m ² (normaal papier, kringlooppapier)
Capaciteit drieslag-uitvoerbak ²		Ongeveer 30 vellen
Vellen per vouw		1 vel
Afmetingen (B × D × H)		210 mm × 622 mm × 1.002 mm
Gewicht		Ongeveer 40 kg

¹ Wanneer afdrukken naar de stapelbak worden uitgevoerd, verschilt de maximale hoogte van de pagina's naargelang het papierformaat.

(A3-papier: 30 pagina's, JIS-B4-papier: 20 pagina's)

² Bij het gebruik van normaal papier en kringlooppapier (85 g/m²)

■ IC-kaart verificatiepakket II (Optioneel)

Toepasbare kaart	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa [®] /Mifare [®]
Type	RFID-systeem
Stroombron	Stroom geleverd door de USB-poort
Bedieningsomgeving	Temperatuur: 15 °C tot 30 °C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Afmetingen (B × D × H)	93 mm × 65 mm × 19 mm (exclusief uitstekende onderdelen)
Gewicht	Ongeveer 90 g
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, bij hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruikersomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.

■ PS Kit FG10 (Optioneel)

Compatibele printers	ComColor GD serie
Type	RIP-optie
PDL (Paginabeschrijvingstaal)	PostScript [®] Level3 (CPSI:3019) ¹ PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ² TIFF (6.0) ³
Ondersteunde protocollen	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Poort9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec
Geïnstalleerde lettertypes	PS: 136 Romeinse lettertypes en 2 Japanse lettertypes PCL: 88 Romeinse lettertypes

¹ Echte Adobe-engine

² RISO voorziet geen PCL-printerstuurprogramma. Bij PCL-uitvoer verschillen de beschikbare functies van die bij afdrukken via het PS-printerstuurprogramma. Indien u de functies wilt gebruiken die niet beschikbaar zijn voor PCL-uitvoer, druk dan af via het PS-printerstuurprogramma.

³ Bij TIFF-uitvoer verschillen de beschikbare functies van die bij afdrukken via het PS-printerstuurprogramma.

Verbruiksgoederen

Het is aan te bevelen dat u de hierna vermelde verbruiksgoederen gebruikt.

De specificaties en de types van de verbruiksgoederen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Neem voor prijsinformatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Inktcartridges

Type	Kleur	Aantal	Eenh
ComColor GD inktcartridge	Cyaan Magenta Geel Grijs Zwart	NET. 1.000 ml	1 stuk
ComColor GD inktcartridge (E)	Cyaan Magenta Geel Grijs Zwart	NET. 1.000 ml	
ComColor GD inktcartridge R	Cyaan Magenta Geel Grijs Zwart	NET. 1.000 ml	
ComColor GD inktcartridge R (E)	Cyaan Magenta Geel Grijs Zwart	NET. 1.000 ml	

Gebruik de inktcartridge binnen de 24 maanden na de productiedatum (indien bewaard bij kamertemperatuur).

Voor optimale afdrukkwaliteit is het aan te bevelen de inktcartridge zo snel mogelijk na aankoop te gebruiken.

U vindt de fabricagedatum op de inktcartridge.

Nietcartridge

Reservenieten voor offset nietmachine G10.

Type	Aantal
ComColor Staple 50	15.000 stuks/doos

Index

A

Aan-/afmeldtoets	14
Aangepast menu	1-33, 2-12
Aangepast pap.formaat	3-32
Aanmelden	30
Aanmeldwachtwoord wijzigen	30, 6-8
Aanraakscherm	14, 27
Aanslag	31
Aansluiting offset nietmachine	8-2
Aansluiting Van De Doorvoereenheid Met Hoge Capaciteit	8-9
Aansluiting Van Stapelaar met grote capaciteit	8-19
ADF	13
ADF originelendoorvoer	13
ADF scan en pauze	1-12
ADF uitvoerlade voor originelen	13
Adres/bestemming	2-3
Adresboek	
het adresboek bewerken	2-13
toevoegen aan het adresboek	2-12
Afdrukbaarheid	1-12, 3-24
Afdrukken en pauze	3-10
Afdrukken verwijderen	8-20
Auto-ctrl. stapelbak	8-14

B

Bak voor boekjes	8-27
Bak, voorz. onder	12
Balans tonen	26
Basiskleurniveau	1-22, 2-10
Basis-tab	3-9
Bedieningspaneel	13, 14
Bedrukte zijde boven/onder	8-17, 8-26, 8-43
Beeld automatisch draaien	1-30, 8-42
Beeld herhalen	1-16, 3-16
Beeldaanpassing	1-21, 2-10
Beeldkwaliteit	1-20, 3-24
Beeldpositie	1-22, 3-19
Beeld-tab	3-24
Beeldverschuiving	8-50
Knop	15
Bestandsindeling voor het opslaan van de gescande gegevens.	2-7
Bestemming	2-3
Boeken scheiden	8-35, 8-38, 8-51
Boekfunctie	8-34, 8-50
Boekje	1-16, 3-16
Boekschaduw wissen	1-13, 2-9
Bov.z. boven	1-10
Bov.z. links	1-10
Boven/beneden	3-16
Bovenbak	8-27
Brede stapelbak	8-14

C

Combineren	1-15, 3-15
Concept	3-24
Contrast	3-25
Corrugator	8-19, 8-20
Ctrl2x invoer	1-8
Cyaan	1-7, 3-9

D

Datalampje	14
Datum/tijd	15
Datumstempel	1-18, 3-19
De detailsteller controleren	6-7
De huidige status van een taak controleren	36
De volgende kopieertaak laden	1-3
Detectie lege pagina	3-30
Documentnaam	2-6, 4-9, 5-8
Doorvoereenheid met hoge capaciteit	8-9
Draaien	3-20
Drieslag-uitvoerbak	8-27
Dubbel/Enkel	1-11, 2-8, 3-9

E

Een aangepast formaat opgeven	3-10
Een aangepast papierformaat opgeven	3-11
Een adres of een bestemming verwijderen	2-13
Een grote hoeveelheid papier plaatsen	8-12
Een grote hoeveelheid papier toevoegen	8-13
Eigenaar	3-28
Eject knop	8-27
Energiebesparende functies	29
Enkelvouw	8-32, 8-42
Envelop	
afb. envel. verbeter.	3-27
afdrukken op enveloppen	32
Envelop Geleider	8-9
Externe systeemlink	3-36
Extra kopie	1-31

F

Favoriete snelkoppelingen	16
Favorieten	1-31
favorieten aanpassen	1-33
toevoegen aan favorieten	1-33, 3-14
Favorieten-tab	3-14
favorieten bewerken	3-14
lijst	3-14
FORCEJET™ verbindingspictogram	15
Formulier-overlay	8-52
Foutdiffusie	3-25
Foutlampje	14

Functietoetsen	14
----------------------	----

G

Gammacorrectie	1-21, 2-10, 3-25, 8-51
Geavanc.-tab	3-28
Gebruikersnaam	15
Gegevenscompressie	3-24
Gem. form. zigz.v	8-42
Gescande taken downloaden naar een computer	6-9
Gesorteerd	1-11, 3-10
Glasplaat	12
Grijswaarden	2-7

H

Halftoon	3-25
HDD-ruimte	21
Hefboom Voor Het Aanpassen Van De Papierinvoerdruk Van De Envelopgeleider	8-9
Hefboom Voor Hoekaanpassing Van De Envelopgeleider	8-9
Helderheid	3-25
Hendel ADF origineleneenheid	13
Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer	12, 8-9
Hendels van de papierdoorvoer	13, 8-9
Het papier laden	
doorvoereenheid met hoge capaciteit	8-10
papierladen	31
standaardlade	32
Het papier toevoegen	8-12
Het printerstuurprogramma installeren	35
Hoge kwaliteit	3-12
Hoofdeenheid	12
Hoofdschakelaar	13

I

Inbinden	8-37
Inbindmarge	1-28, 8-8, 8-41
Inbindzijde	1-27, 3-20, 8-8, 8-33, 8-40, 8-42
Indeling-tab	3-15
Inkjetkaart	3-12
Inkjetpapier	3-12
Inktcartridges	9-4, 9-18
Instelling controleren	1-32, 2-11
Instellingen wijzigen	
tijdens het afdrukken	3-3
tijdens het kopiëren	1-4
Intensiteit	3-25

K

Kleurendr.	1-7, 2-7, 3-9
Kleurenprofiel	3-13, 8-52
Kleurmodus	1-7, 2-7, 3-9
Knop drieslag-uitvoerbak	8-27

Knop Onderhoud	15
Knop papierdoorvoeren openen	8-14
Knop Systeeminfo	15
Knopvolgorde aanpassen	1-35
Kopieën	17, 20, 24, 3-10
Kopiëren annuleren	1-3

L

Ladeselectie per pagina	8-49
Lampje hoofdschakelaar	14
Lijnvloeiing	3-24
Linkerklep	8-19, 8-27
Links n. rechts	3-16

M

MAC-adres	6-6
Machineaansluiting	13
Magenta	1-7, 3-9
Mapinvoer	3-34
Mat gecoat	3-12
Meerdel pap afdr.	3-30
Menuschermb Onderhoud	6-13
Menuschermb Print	6-10
Menuschermb Scan	6-9
Middenmarge	8-35, 8-38
Modusknoppen	15
Multifunctionele finisher	8-27

N

Naam eigenaar	2-6
Netschakelaar	14
Nietcartridge	8-2
Nieten	8-5, 8-8, 8-30, 8-39
Nietfunctie en laadorientatie van het papier	8-6, 8-31
Niet-gesorteerd	1-11, 3-10
Nietkap	8-2
Numerieke toetsen	14

O

Offline-pictogram	15
Offset nietmachine	8-2
Omgekeerde volgorde	8-56
Omgeving-tab	3-31
Omslagblad toevoegen	1-27, 3-22
Omslagblad van boekje	8-35
On-/offline	3-35
Onderbrekingstoets	14, 1-30
Onderhoud	9-2
Onderhoud uitvoeren	
tijdens het afdrukken	3-4
Onderhoud uitvoeren tijdens kopiëren	1-4
Ontwaakttoets	14
Opslaan als bestand	3-13
Opslaan als standaard	1-34

Opslaan op het USB-station	3-13
Opslag	3-13
Opslag, laden	
Instel. wijzigen	4-10
instellingen	4-7
naar map kopiëren	4-11
naar USB kopiëren	4-11
scherm weergeven	21
zoeken	4-10
Opslag, opslaan	
doc. opsl	4-8
instellingen	4-5
scherm Doc. opsl	21
scherm weergeven	20
voeg map toe	4-9
Oriëntatie	3-10
Origineelformaat	3-10
Origineelrichting	1-10, 2-8, 8-8, 8-40
Origineeltype	1-20, 2-10, 3-24
Originelenklep	12
Overdrachtsklep	8-9
Overlay	1-23

P

Paginaformaat	2-9
Paginarand	1-19
Paginasplitsing	1-14, 2-9
Paginstempel	1-18, 3-18
Papierdoorvoer	8-19
Papierdoorvoer (uiteinde)	8-14
Papierdoorvoer (zijkant)	8-14
Papierdoorvoer standaardlade	12, 8-9
Papierformaat	3-11
Papierlade	13, 3-12
de papierlade-instelling wijzigen	1-8
Papierrangschikkers	8-14
Papierselectie	1-8
Papiertype	1-9, 3-12
Perforeren	8-32, 8-39
PIN-code	2-9, 3-28
Positie van stapelbak instellen	8-2
Printerconfiguratie	3-32
Printergeg. ophal.	3-34
Proefkopie	1-32
Programma	1-24, 3-28
PS-kit	8-44
Puntraster	1-20, 3-25

R

Rastering	3-25
Rechterklep	8-19, 8-27
Rechts n. links	3-16
Regeling papierdoorvoer	9-3
Reiniging kop	6-13, 9-2
Reiniging van de afdrukkop	9-2
Reproductieformaat	1-7, 2-10
Reset-toets	14

Resolutie	2-8
Resterende hoeveelheid inkt	15
RISO Console	
aanmelden	6-4
algemene knopbedieningen	6-5
de RISO Console starten	6-4

S

Scanformaat	1-10, 2-7
Scanner	12
Scannerlamp	12
Scanniveau	1-12, 2-8
Scheiding	1-27
Scheidingspagina	1-25, 3-22
Scher Actief / t-act.	36, 6-12
Scher Beheermenu	25
Scher Externe systeemlink	24
Scher Formuliergegevens	8-56
Scher Gebrkrsinfo.	26, 6-7
Scher Instel. wijzigen	20
Scher Kopie	17
Scher Laden	6-11
Scher Licentiegeg.	26, 6-8
Scher Machine-info.	26
Scher Onderhoud	25
Scher Opslag	20
Scher Print	19
Scher printerstuurprogramma	3-5
Scher Scan	18
Scher Systeem informatie	25, 6-6
Scher USB	22
Scher Verbruiksgoederen	25, 6-6
Scher Vultooid	37, 6-12
Scher Wachttaklijst	19
SNMP-community naam	3-31
Sorteren	1-11, 3-10
Speciale papiergeleider	8-19, 8-23
Standaardinstellingen wissen	1-34
Standaardlade	13
het papier toevoegen of veranderen	33
Stapelaar met grote capaciteit	8-19
Stapelbak	8-2, 8-19, 8-23, 8-27
Stapellade Omlaag-toets	8-19
Start-toets	14
Stempel	1-17, 3-18
Stop-toets	14
Streepjescode	
afdrukken van de originelen van de streepjescode	7-8
de software voor definitie streepjescodegebied	7-4
gebruiken	7-4
de software voor definitie streepjescodegebied	7-2
installeren	7-2
definitie van het streepjescodegebied	3-26

I

Taakbeschrijving	3-28
------------------------	------

Taaklijst	36
Taaknaam	3-28
Taakpictogram	36
Taakstatus-toets	14
Tab	3-5
Tekst invoeren	28
Tekststempel	1-19, 3-19
Thuis1-scherf	15
Thuis2-scherf	16
Thuis-toets	14
Traag afdrukken	1-29, 3-30
Tussen opdrachten	3-22
Tussen sorteringen	3-22

U

Uitvoerbak	8-17, 8-24, 8-26, 8-37, 8-43
Uitvoermethode	3-13, 8-48
USB, laden	
Instel. wijzigen	5-9
instellingen	5-6, 8-58
naar map kopiëren	5-9
scherf Instel. wijzigen	24
scherf weergeven	23
USB, opslaan	
doc. opsl	5-7
instellingen	5-5
scherf Doc. opsl	23
scherf weergeven	22
USB-poort	13

V

Vastloophoeftingskap	8-2
Verbruiksgoederen	9-18
Verlaagknop standaardlade	12, 8-9
Verschiedend formaat origineel	1-13, 2-9, 3-11
Versie	3-30
Versprongen uitvoer	8-24, 8-36
Versprongen uitvoer (Programma)	8-7, 8-25, 8-37
Versprongen uitvoer (scheiding)	8-7, 8-25, 8-39
Via gedeelde printer	3-31
Volgende papierlade	1-30
Volgende uitvoerbak	
.....	8-17, 8-18, 8-25, 8-26, 8-37, 8-43
Voorbeeld vóór opsl	4-9
Voorbeeld vóór zend	2-11
Voorklep	13, 8-9
Voorklepvrijgeving	9-3
Vouweenheid	8-27
Vouwen	8-32, 8-41
Vouwrichting	8-33, 8-42
Vulling standaardlade	8-11
Vullingskap Standaardlade	8-9

W

Wake On LAN	3-31
Watermerk	3-17

Weergaveselectie	3-35, 4-8, 4-10, 5-7, 5-8
Wikkelvouw naar binnen	8-32, 8-42
Wikkelvouw naar buiten	8-32, 8-42
Wissen-toets	14

Z

Zigzagvouw	8-33, 8-42
Zoeken	6-5
Zoom	3-11
Zwart	1-7, 2-7, 3-9

