

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColor^{black} FW Series

1230/1230R

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายคุณลักษณะการใช้งานโดยรวม
และข้อมูลจำเพาะ

คู่มือผู้ใช้

ฟังก์ชันที่ต่างกันตามรุ่น

	ComColor FW5230/FW5230R	ComColor FW5231/FW5231R	ComColor FW5000/FW5000R	ComColor FW2230	ComColor black FW1230/FW1230R
พื้นที่พิมพ์สูงสุด	310 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.	210 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.
ถาดป้อน	✓	N/A*1	✓	✓	✓
สีที่รองรับ	สี่ธรรมชาติ (สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ)	สี่ธรรมชาติ (สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ)	สี่ธรรมชาติ (สีฟ้า, สีม่วงแดง, สีเหลือง, สีดำ)	สองสี*2 (แดง, สีดำ)	สีเดียว*2 (สีดำ)

✓: ใช้ได้

N/A: ใช้ไม่ได้

*1 ไม่สามารถใช้ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [เพิ่มปก], [ใบแทรก], [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง] ในโหมดทำสำเนา, โหมดพิมพ์, และโหมดที่เก็บได้ ฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ในโหมดสแกนจะสามารถใช้ได้สำหรับการอ่านเท่านั้น

*2 ComColor FW2230 ใช้หมึกสีดำและสีแดง และ ComColor black FW1230/FW1230R ใช้เฉพาะหมึกสีดำเท่านั้น ฟังก์ชันและการแสดงผลบนหน้าจอบางอย่างจะแตกต่างไปจากเครื่องพิมพ์แบบสีสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “สำหรับผู้ใช้งาน ComColor FW2230 และ ComColor black FW1230/FW1230R” (หน้า 3)



ข้อควรระวัง

หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต
ข้อมูลด้านความปลอดภัยจะประกอบด้วย “ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย”
โปรดอ่านข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FW

ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FW เป็นเครื่องพิมพ์สีอิงค์เจ็ทความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้

เครื่องนี้จะมีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ออกแบบมาตามความต้องการต่าง ๆ ของลูกค้า เช่น การพิมพ์ข้อมูลและตรวจสอบการใช้งานเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เครื่องกับสแกนเนอร์เสริมเพื่อทำสิ่งอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การทำสำเนาต้นฉบับ และบันทึกและใช้ข้อมูลที่สแกน

คู่มือ 5 เล่มที่อธิบายด้านล่างนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง

● คู่มือฉบับย่อ

คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโทนเนอร์

เก็บคู่มือนี้ เช่น ไว้ใกล้กับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก

เริ่มอ่านจากคู่มือเล่มนี้

● คู่มือผู้ใช้ (คู่มือนี้)

คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชัน

อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด

● คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริม (เครื่องอ่านการ์ด IC, สแกนเนอร์ ฯลฯ) ที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

● คู่มือแก้ไขปัญหา

คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

● ข้อมูลด้านความปลอดภัย

คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะด้านความปลอดภัย

เกี่ยวกับคู่มือนี้

(1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION

(2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์

(3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง


เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows และ Windows Server เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Mac, Mac OS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Adobe, โลก Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ

 RISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION

ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ



การได้รับใบรับรอง Color Universal Design

ComColor รุ่น FW (เครื่องและอุปกรณ์เสริม*) ได้รับการรับรองว่าผลิตภายใต้การคำนึงถึง Color Universal Design โดย Color Universal Design Organization (CUDO) ซึ่งช่วยในการมองเห็นแม้ว่าบุคคลนั้นจะมีความแตกต่างด้านการรับรู้สี

* อุปกรณ์เสริมที่ได้รับการรับรอง:

สแกนเนอร์/ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

■ สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม

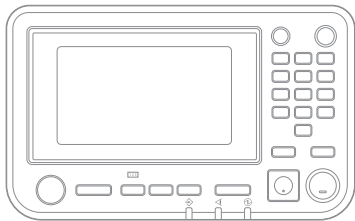


หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

■ ชื่อของปุ่มต่าง ๆ

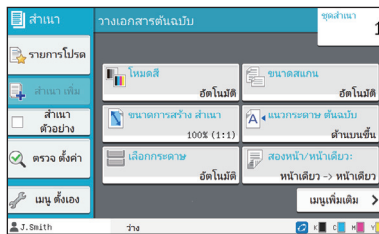
ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่มบนหน้าจอแท็บเล็ตหรือหน้าต่างคอมพิวเตอร์จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []

● แผงควบคุม



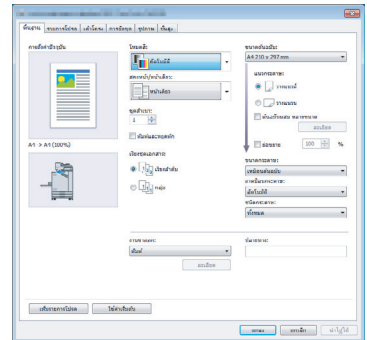
ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

● หน้าจอแท็บเล็ต



ตัวอย่าง:แตะ [โฮมดิส]

● หน้าต่างคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง: ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

■ ชื่อของอุปกรณ์เสริม

ในคู่มือนี้ ชื่อของอุปกรณ์เสริมจะอธิบายโดยใช้คำศัพท์ทั่วไปดังต่อไปนี้ ชื่อเฉพาะของอุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ

ชื่อที่ใช้ในคู่มือนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดจัดเรียงกระดาษ*	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ

* ถาดจัดเรียงกระดาษเสริมจะเชื่อมต่ออยู่ทางด้านขวาของเครื่อง

■ ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน, รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor FW5230/FW5230R ที่เชื่อมต่อเครื่องสแกนเสริม คู่มือนี้จะสมมติว่าแต่ละฟังก์ชันตั้งค่าตามโรงงาน และ [ตั้งค่าลือกอิน] ตั้งค่าอยู่ที่ [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

สำหรับผู้ใช้ ComColor FW2230 และ ComColor black FW1230/FW1230R

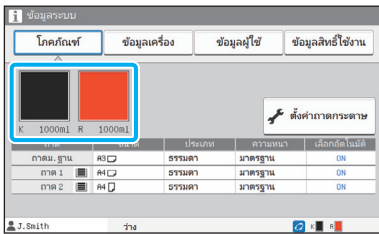
ComColor FW2230 ใช้หมึกสีดำและสีแดง และ ComColor black FW1230/FW1230R ใช้เฉพาะหมึกสีดำเท่านั้น
คู่มือนี้จะมีข้อมูลสำหรับเครื่องพิมพ์สี่สีด้วย หน้าจอและภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor FW5230/FW5230R ที่เชื่อมต่อเครื่องสแกนเสริม
โปรดทราบว่ามีฟังก์ชันและการแสดงผลบนหน้าจอบางอย่างจะแตกต่างไปจากเครื่องพิมพ์แบบสี่สี

การแสดงผลบนหน้าจอ

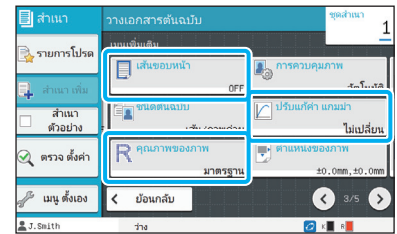
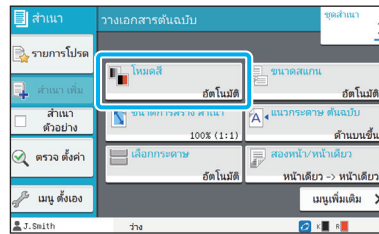
การแสดงผลบนหน้าจอสำหรับฟังก์ชันบางอย่างอาจแตกต่างกันหรืออาจไม่แสดงขึ้น เนื่องจากสีที่สามารถพิมพ์ได้นั้นมีจำนวนแตกต่างกัน

■ แผงสัมผัส

แถบแสดงปริมาณหมึกคงเหลือบนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ]

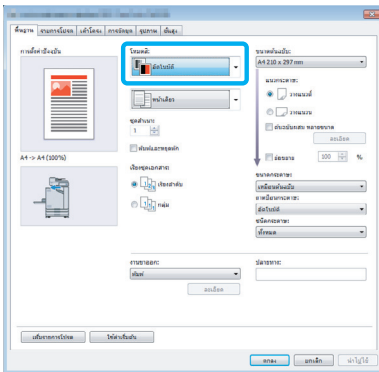


[โหมดสี], [เส้นขอบหน้า], [คุณภาพของภาพ] หรือ [ปรับแก้ค่าเกมม่า] สำหรับฟังก์ชันทำสำเนา

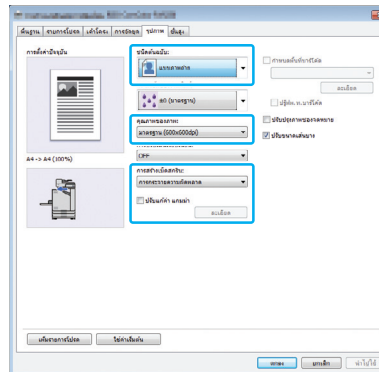


■ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

[โหมดสี] ในแท็บ [พื้นฐาน]

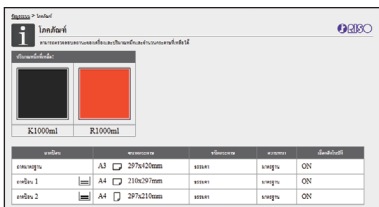


[ชนิดต้นฉบับ], [คุณภาพของภาพ], [ปรับแก้ค่าเกมม่า] หรือ [การสร้างเม็ดสกรีน] ในแท็บ [รูปภาพ]



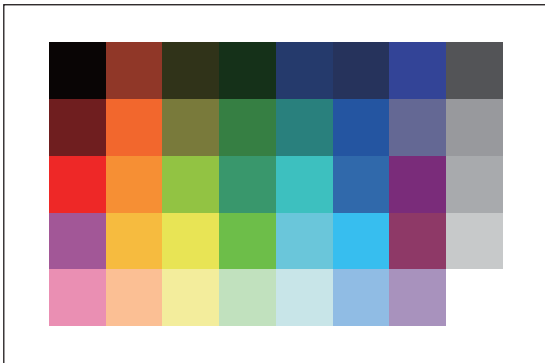
■ RISO Console

หน้าจอ [โหมดสี]

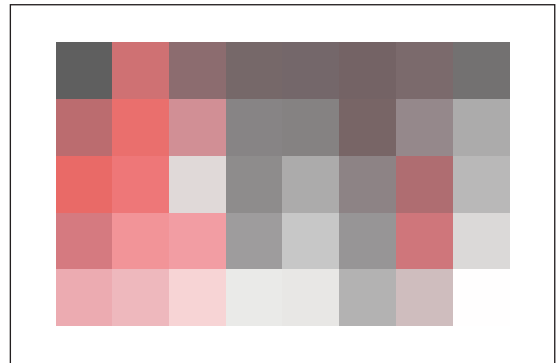


โปรไฟล์สี

ComColor FW2230 จะปรับต้นฉบับที่เป็นสีให้เหลือสองสี คือ สีดำและสีแดง สีที่ไม่ออกเป็นสีแดงจะถูกปรับให้เป็นสีดำโดยอัตโนมัติ ตัวอย่างของงานพิมพ์ต้นฉบับสีด้วย [สองสี] หรือ [อัตโนมัติ] แสดงให้ดูด้านล่าง สีโทนอุ่น เช่น สีส้มและสีเหลืองจะพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง และสีโทนเย็น เช่น สีน้ำเงินและสีเขียวจะพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ



ต้นฉบับ



งานขาออก



- เพื่อให้แน่ใจว่าสีที่พิมพ์ออกมานั้นตรงกับต้นฉบับ เราขอแนะนำให้ท่านทำต้นฉบับด้วยสีดำและสีแดงก่อนที่จะพิมพ์

ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม

อุปกรณ์เสริมต่างๆ จะช่วยเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานของเครื่อง
รายการด้านล่างนี้จะแสดงอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นในการเพิ่มแต่ละฟังก์ชัน

ฟังก์ชันที่เพิ่ม	อุปกรณ์เสริมที่จำเป็น (เลือกอุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่ง)
เย็บลวด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์
เจาะรู	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์
พับ 2 ตอน	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์
แผ่นพับ, พับแบบตัว Z	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่มีตัวพับติดตั้งอยู่
การทำสมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์
เหลื่อมระหว่างชุด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์
การเลือกถาดรับงานขาออก	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
การสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติ (ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง)	ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ
เข้าสู่ระบบด้วยการ์ดที่ถูกต้อง	ชุดเปิดใช้งานอุปกรณ์อ่านการ์ด IC
การพิมพ์โดยใช้ไครเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์จาก Mac OS	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนโดยใช้ แอปพลิเคชัน RISO PRINT-S	ชุดเครื่องมือ PostScript

สิ่งที่คุณสามารถทำได้กับเครื่อง

รักษากระดาษขณะพิมพ์

สองหน้า/หน้าเดียว (หน้า 1-10, หน้า 3-9),
รวมหน้า (หน้า 1-13, หน้า 3-15)

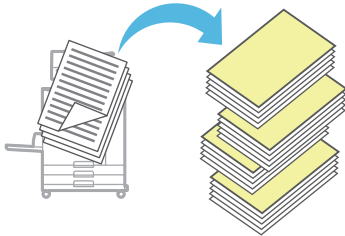
คุณสามารถพิมพ์กระดาษทั้งสองด้านหรือพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว คุณสามารถใช้การพิมพ์สองหน้าพร้อมกับฟังก์ชันรวมหน้า



จัดเรียงเอกสารจำนวนมากอย่างรวดเร็ว

เรียงชุดเอกสาร (หน้า 1-10, หน้า 3-10) การแบ่งกลุ่ม,
ใบแทรก (หน้า 1-22, หน้า 3-20)

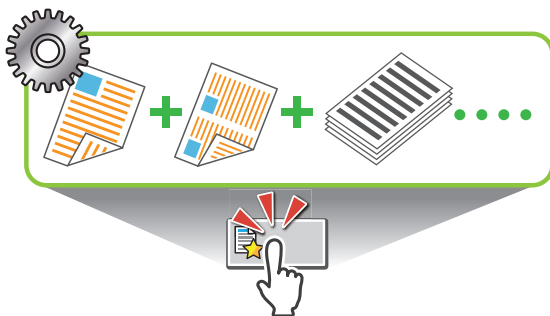
คุณสามารถใช้ฟังก์ชันเรียงเอกสารหรือใบแทรกเพื่อแบ่งเอกสารหรือใบปลิวจำนวนมากอย่างรวดเร็ว คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้โดยใช้เหลื่อมระหว่างชุดงาน ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม



การลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า

รายการโปรด (หน้า 1-25, หน้า 2-10, หน้า 3-14, หน้า 4-7, หน้า 5-6)

คุณสามารถเพิ่มการตั้งค่าเป็นรายการโปรด และเรียกคืนได้ทันทีที่ต้องการ ซึ่งจะช่วยให้ไม่ต้องทำการตั้งค่าเดิมซ้ำทุกครั้ง



ตรวจสอบผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก

สำเนาตัวอย่าง (หน้า 1-26), พิมพ์และหยุดพัก (หน้า 3-10)

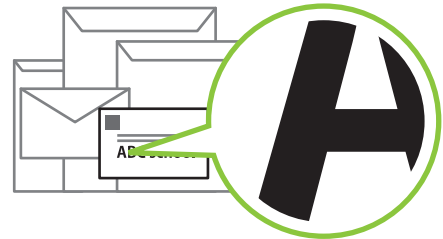
คุณสามารถพิมพ์ตัวอย่างเพื่อตรวจสอบผลและการตั้งค่า



พิมพ์อย่างชัดเจนบนซองจดหมาย

ปรับปรุงภาพซองจดหมาย (หน้า 3-25)

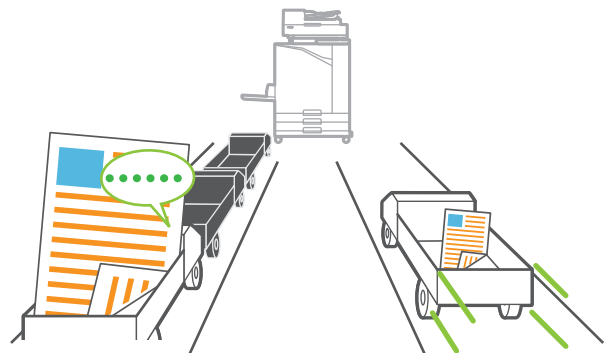
คุณสามารถพิมพ์ซองจดหมายที่ความหนาต่างๆ โดยลดการพารามิเตอร์และรอยเบือน



เน้นความเร็วในการสื่อสารขณะพิมพ์

การบีบอัดข้อมูล (หน้า 3-22)

คุณสามารถลดขนาดไฟล์พิมพ์ของคุณ และเน้นความเร็วในการสื่อสารผ่านเครือข่ายมากกว่าคุณภาพของภาพเมื่อพิมพ์



บันทึกเอกสารที่พิมพ์บ่อยครั้งของท่านบนเครื่องพิมพ์

ที่เก็บ (หน้า 4-1)

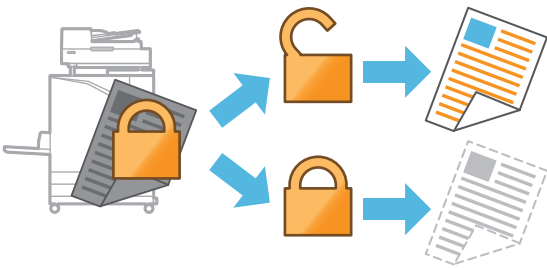
ด้วยการบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ ท่านจะสามารถพิมพ์เอกสารได้ทันทีเมื่อต้องการ โดยท่านจะสามารถแบ่งปันโฟลเดอร์ได้เช่นกัน



ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN

รหัส PIN (หน้า 2-9, หน้า 3-25)

เมื่อท่านใส่รหัส PIN กับงาน จะมีเพียงบุคคลที่ทราบรหัส PIN เท่านั้นที่จะสามารถพิมพ์งานได้ ท่านสามารถใส่รหัส PIN กับเอกสารที่อ่านด้วยเครื่องสแกนได้เช่นกัน



ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

RISO Console (หน้า 6-1)

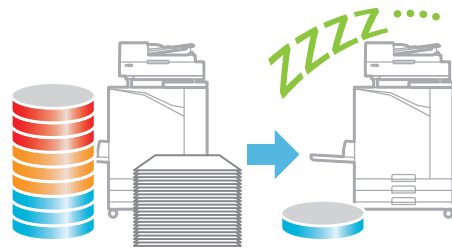
ตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของท่านและใช้งานได้โดยไม่ต้องสั่งงานที่เครื่อง



ประหยัดการใช้พลังงานระหว่างเครื่องพร้อมใช้งาน

ตั้งค่าประหยัดพลังงาน (หน้า 27)

ท่านสามารถประหยัดพลังงานได้โดยลดการใช้พลังงานระหว่างเครื่องพร้อมใช้งาน ท่านสามารถตั้งค่าระยะเวลาที่เครื่องจะเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน เข้าสู่สถานะสลีป หรือปิดไฟด้านหลัง และท่านสามารถเลือกปริมาณพลังงานที่เครื่องใช้ขณะอยู่ในสถานะสลีป

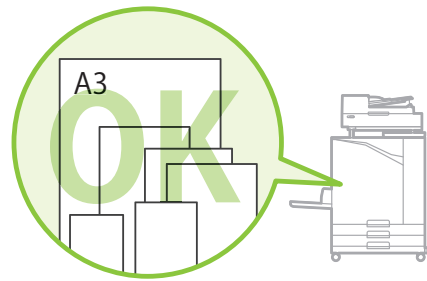


สะดวกในการพิมพ์กระดาษขนาดไม่มาตรฐาน

การเลือกกระดาษ (หน้า 1-7, หน้า 3-31),

ขนาดการสแกน (หน้า 1-9), ขนาดกระดาษ (หน้า 3-11)

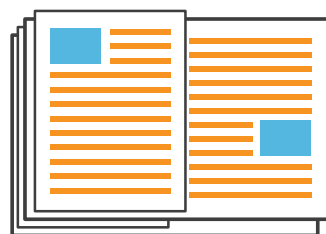
เมื่อใช้กระดาษขนาดไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์ ท่านจะยังคงสามารถพิมพ์ได้โดยใช้วิธีเดียวกับกระดาษขนาดมาตรฐาน



รวมต้นฉบับขนาดต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้พร้อม ๆ กัน

ต้นฉบับผสมหลายขนาด (หน้า 1-11, หน้า 2-8, หน้า 3-11)

เครื่องจะตรวจสอบขนาดของต้นฉบับโดยอัตโนมัติเมื่อทำสำเนาและสแกน แม้ว่าท่านจะใช้ต้นฉบับขนาดต่างกัน



สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือนี้	1
สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้	2
สำหรับผู้ใช้ ComColor FW2230 และ ComColor black FW1230/FW1230R	3
ฟังก์ชันที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม	5
สิ่งที่ท่านสามารถทำได้กับเครื่อง	6
ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน	14
ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม	14
แผงควบคุม	16
แผงสัมผัส	17
หน้าจอ [หน้าหลัก]	17
หน้าจอโฮมด	18
แผงสัมผัส	25
การเตรียมการ	27
เปิดปิดเครื่อง	27
ล็อกอิน	28
การไหลกระดาษ	28
การปิดกั้นมาตรฐาน	31
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	32
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	32
การติดตั้ง	32
เกี่ยวกับงาน	33
หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง]	33
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	34

บทที่ 1

สำเนา	1-1
ภาพรวมของการทำสำเนา	1-2
ขั้นตอน	1-2
รายการของการตั้งค่า	1-5
การตั้งค่าการทำสำเนา	1-7
โหมดสี	1-7
ขนาดการทำสำเนา	1-7
เลือกกระดาษ	1-7
ขนาดการสแกน	1-9
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	1-9
สองหน้า/หน้าเดียว	1-10
เรียงชุดเอกสาร	1-10

ระดับการสแกน	1-10
ความเข้มของงานพิมพ์	1-10
ADFสแกน&หยุด	1-11
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	1-11
ลบเงา สันหนังสือ	1-12
แบ่งหน้า	1-12
รวมหน้า	1-13
พิมพ์ภาพซ้ำ	1-13
สมุดขนาดเล็ก	1-14
ประทับตรา	1-14
เส้นขอบหน้า	1-16
คุณภาพของภาพ	1-16
ชนิดต้นฉบับ	1-16
ปรับแก้ค่าแกมมา	1-17
การควบคุมภาพ	1-17
ระดับสีพื้นฐาน	1-18
ตำแหน่งของภาพ	1-18
การวางทับ	1-18
โปรแกรม	1-20
เพิ่มปก	1-22
การแบ่งกลุ่ม	1-22
ระยะขอบเย็บเล่ม	1-23
เย็บลวด/เจาะรู	1-23
พับ	1-23
พิมพ์แบบซ้ำ	1-23
ถาดรับงานขาออก	1-23
หงายขึ้น/คว่ำลง	1-24
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	1-24
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	1-24
หมุนภาพอัตโนมัติ	1-24
การแทรกงาน	1-24
ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา	1-25
รายการโปรด	1-25
สำเนา เพิ่ม	1-25
สำเนา ตัวอย่าง	1-26
ตรวจ ตั้งค่า	1-26
เมนู ตั้งเอง	1-26

บทที่ 2

การสแกน.....	2-1
ภาพรวมของการสแกน	2-2
ขั้นตอน	2-2
รายการของการตั้งค่า	2-5

การตั้งค่าการสแกน	2-6
ชื่อเอกสาร	2-6
โหมดสี	2-7
ขนาดการสแกน	2-7
รูปแบบไฟล์	2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	2-8
ระดับการสแกน	2-8
แนวกระดาษ ตันฉบับ	2-8
ความละเอียด	2-8
ตันฉบับผสม หลายขนาด	2-8
ลบเงา สันหนังสือ	2-8
แบ่งหน้า	2-8
รหัส PIN	2-9
ชนิดตันฉบับ	2-9
ปรับแก้ค่าแกมมา	2-9
การควบคุมภาพ	2-9
ระดับสีพื้นฐาน	2-9

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน	2-10
รายการโปรด	2-10
ตรวจตั้งค่า	2-10
เมนูตัวเอง	2-10

บทที่ 3

พิมพ์	3-1
--------------------	------------

ภาพรวมของการพิมพ์	3-2
ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-2
ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์	3-3
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-5
รายการของการตั้งค่า	3-6

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	3-9
แท็บ [พื้นฐาน]	3-9
แท็บ [รายการโปรด]	3-14
แท็บ [เค้าโครง]	3-15
แท็บ [การจัดชุด]	3-19
แท็บ [รูปภาพ]	3-21
แท็บ [ขั้นสูง]	3-25
การตั้งค่าสิ่งแวดล้อม	3-27
แท็บ [ส.แวดล้อม]	3-27

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์	3-30
ออนไลน์/ออฟไลน์	3-30
งานระบบภายนอก	3-30
ละเอียด	3-31
เปลี่ยนการตั้งค่า	3-31

บทที่ 4	ที่เก็บ	4-1
	ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ	4-2
	การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์	4-2
	การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์	4-3
	รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	4-4
	รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	4-6
	ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ	4-7
	ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]	4-7
	ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [โหลด]	4-8
บทที่ 5	USB.....	5-1
	ภาพรวมการทำงานของ USB	5-2
	การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB	5-2
	การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	5-3
	รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]	5-4
	รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]	5-5
	ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB	5-6
	ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]	5-6
	ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [โหลด]	5-6
บทที่ 6	RISO Console	6-1
	ภาพรวมของ RISO Console	6-2
	หน้าจอแรก	6-2
	การเปิด RISO Console	6-3
	การใช้งานปุ่มรวม	6-4
	เมนู [ข้อมูลระบบ]	6-6
	หน้าจอ [โรคภัยไข้เจ็บ]	6-6
	หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]	6-6
	หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]	6-7
	หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]	6-8
	เมนู [สแกน]	6-9
	หน้าจอเมนู [สแกน]	6-9
	เมนู [พิมพ์]	6-10
	หน้าจอเมนู [พิมพ์]	6-10
	เมนู [ที่เก็บ]	6-11
	หน้าจอ [โหลด]	6-11
	เมนู [สถานะของงาน]	6-12

หน้าจอ [กำลังทำงาน / วาง]	6-12
หน้าจอ [เสร็จสิ้น]	6-12
เมนู [บำรุงรักษา]	6-13
หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]	6-13

บทที่ 7

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-1
ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-3
หน้าจอหลัก	7-3
การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-5
ขั้นตอน	7-5
ฟังก์ชันการทำซ้ำ	7-8
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด	7-8

บทที่ 8

อุปกรณ์เสริม	8-1
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	8-2
ป้ายขอควรระวัง	8-3
รายการของการตั้งค่า	8-4
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-4
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-7
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	8-9
ป้ายขอควรระวัง	8-10
รายการของการตั้งค่า	8-11
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-12
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-19
การจัดเรียงกระดาษ (การจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/การจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)	8-24
การใส่การจัดเรียงกระดาษ	8-24
รายการของการตั้งค่า	8-26
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-27
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา	8-27
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา	8-27
ชุดเครื่องมือ PostScript	8-28
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	8-28
การติดตั้งใน Windows	8-28
การติดตั้งใน Mac OS	8-29
การติดตั้งใน Linux	8-31
วิธีการพิมพ์	8-32
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	8-32

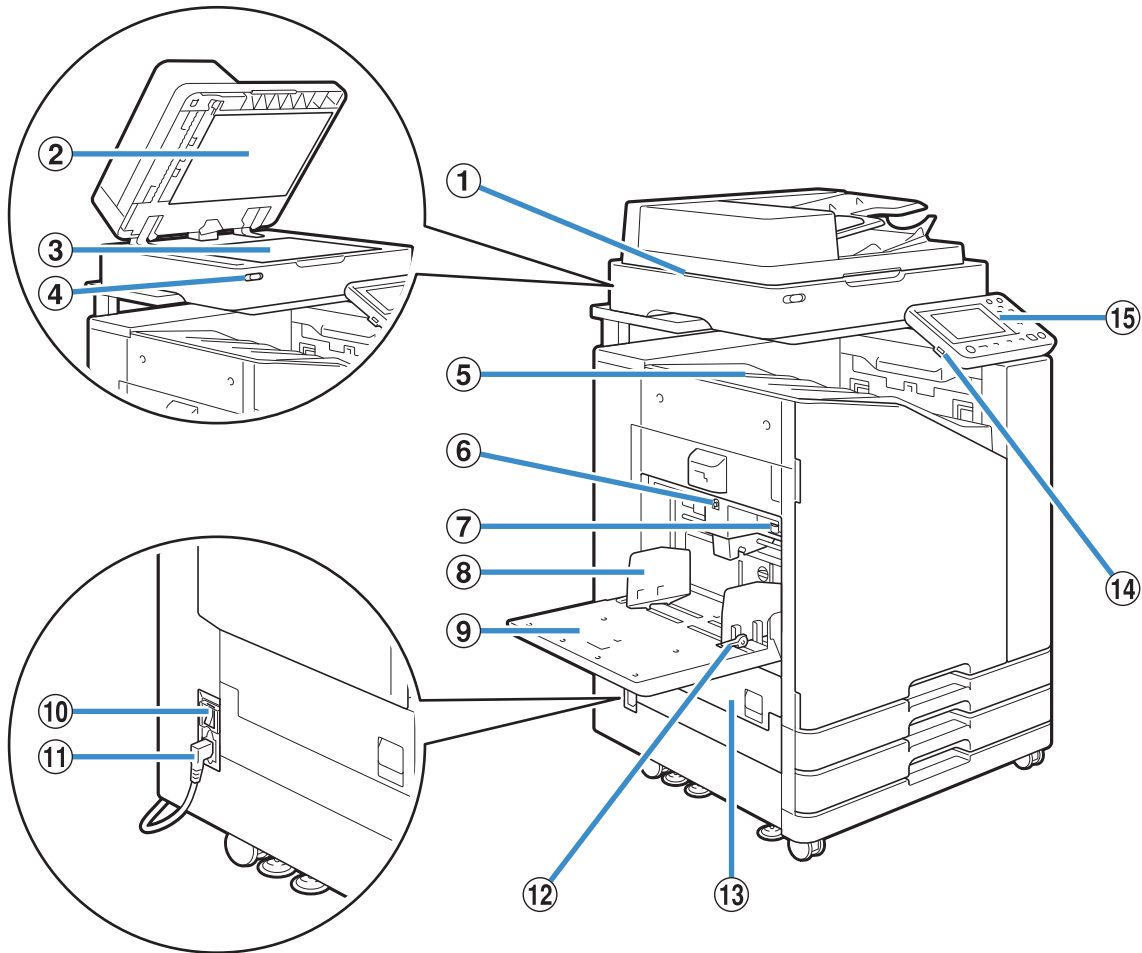
แท็บ [พื้นฐาน]	8-33
แท็บ [รายการโปรด]	8-33
แท็บ [เค้าโครง]	8-33
แท็บ [การจัดชุด]	8-34
แท็บ [รูปภาพ]	8-34
แท็บ [ชั้นสูง]	8-36
แท็บ [ส. แวดล้อม]	8-39
การตั้งค่า RISO Console	8-40
ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB	8-40
รายการแบบอักษร	8-43

บทที่ 9

ภาคผนวก	9-1
เกี่ยวกับตลับหมึก	9-2
การเปลี่ยนตลับหมึก	9-2
ข้อมูลจำเพาะ	9-3
โหมดกักเก็บ	9-14
ตลับหมึก	9-14
ตลับลวดเย็บ	9-14
ดัชนี	9-15

ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน

ตัวเครื่องหลักและสแกนเนอร์เสริม



① สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)

ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

② ฝาครอบต้นฉบับ

ปิดลงมาเพื่อปิดครอบต้นฉบับขณะที่เครื่องอ่านต้นฉบับบนแผ่นกระจก

③ แผ่นกระจก

วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง แล้วจัดให้ตรงตำแหน่งลูกศรที่มุมบนซ้าย

④ ไฟสแกนเนอร์ (น้ำเงิน/แดง)

ไฟนี้จะแสดงสถานะของสแกนเนอร์

- ไฟสีน้ำเงินสว่าง: พร้อมทำงาน
- ไฟสีน้ำกะพริบ: เครื่องกำลังเริ่มทำงานหรือกำลังสแกน
- ไฟสีแดงกะพริบ: เกิดข้อผิดพลาด

⑤ ถาดกระดาษแบบคว่ำ

กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

⑥ ปุ่มปรับระดับกระดาษมาตรฐาน

ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนกระดาษขึ้นหรือลงขณะเปลี่ยนหรือใส่กระดาษลงในถาด

⑦ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามประเภทของกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

⑧ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน

⑨ ถาดมาตรฐาน

โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ของจดหมาย ฯลฯ) ที่นี้ นอกจากนี้ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

⑩ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง

ใช้สวิตช์นี้ในการเปิดเครื่อง โดยปกติแล้วจะเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑪ ช่องจ่ายไฟเครื่อง

ต่อสายไฟของตัวเครื่องหลักเข้ากับตัวรับนี้

⑫ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ

ใช้คันควบคุมนี้ในการเลื่อนหรือคุมตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
คันควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

⑬ ฝาครอบด้านซ้าย

เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

⑭ พอร์ต USB

ต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ตนี้เพื่อบันทึกข้อมูลการสแกน หรือพิมพ์
ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

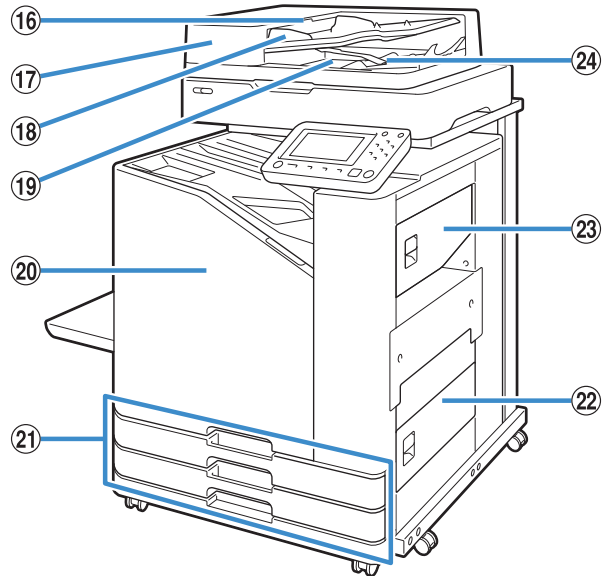


- ใช้แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และ
ข้อกำหนดของ USB 2.0 หรือ 3.0

⑮ แผงควบคุม

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า

ท่านสามารถปรับมุมของแผงควบคุมเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายขึ้น



⑯ คันเปิดฝาครอบ ADF

ดึงคันเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบ ADF เมื่อกระดาษติด

⑰ ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติได้สูงสุด 200 แผ่น

⑱ ตัวปรับต้นฉบับ ADF

เลื่อนเพื่อปรับให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร

⑲ ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF

เอกสารที่อ่านจาก ADF จะพิมพ์ออกที่นี่

⑳ ฝาครอบด้านหน้า

โดยปกติแล้ว ฝาครอบด้านหน้าจะล็อกและไม่สามารถเปิดได้ ตัวล็อกนี้
จะเปิดออกโดยอัตโนมัติเมื่อมีกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่น ๆ

สำหรับการเปิดฝาครอบด้านหน้าในกรณีอื่น โปรดไปที่ [บำรุงรักษา] จาก
หน้าจอ [หน้าหลัก] แล้วแตะ [ตัวปลดล็อกฝาหน้า]

㉑ ถาดป้อน 1, ถาดป้อน 2 (ถาดป้อน)

โหลดกระดาษที่ใช้พิมพ์ที่นี่



- ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่น ๆ

㉒ ฝาครอบล่างด้านขวา

เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

㉓ ฝาครอบบนด้านขวา

เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

㉔ คันปรับแนวกระดาษ

ใช้คันปรับนี้ในการจัดแนวเอกสารที่พิมพ์ออกมา หากคันปรับโดนตัวเอกสาร
ให้ดึงคันปรับขึ้นแล้วล็อกไว้

แผงควบคุม

ท่านสามารถสั่งการและตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมนี้
สีและสภาพ (สว่างหรือกะพริบ) ของไฟจะแสดงถึงสถานะหรือข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น กระดาษติด



① แผงสัมผัส

ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า แผงสัมผัสยังแสดงข้อมูล เช่น ข้อความแสดง
ข้อผิดพลาดและข้อความยืนยัน (หน้า 17 “แผงสัมผัส”)

② ปุ่มหน้าหลัก

กดปุ่มนี้เพื่อไปที่หน้าจอ [หน้าหลัก]

③ ปุ่มลือกอิน/ลือกเอาท์

กดปุ่มนี้เพื่อลือกอินหรือลือกเอาท์

④ ปุ่มฟังก์ชัน

ท่านสามารถกำหนดฟังก์ชันหรือการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยไว้ในปุ่มเหล่านี้
ใช้ปุ่มเหล่านี้เป็นปุ่มทางลัด



- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีบันทึกฟังก์ชันหรือการตั้งค่าโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

⑤ ไฟแสดงข้อมูล

ไฟนี้จะสว่างขึ้นเมื่อมีงานรออยู่ และจะกะพริบเมื่อเครื่องได้รับข้อมูล

⑥ ไฟแสดงข้อผิดพลาด

ไฟนี้จะกะพริบเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

⑦ ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง

ไฟนี้จะสว่างขึ้นเมื่อเปิดเครื่อง

⑧ ปุ่มสถานะของงาน

กดปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้ว

⑨ ปุ่มเริ่มต้น

กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑩ ปุ่มหยุด

กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

⑪ ปุ่ม Interrupt

กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่ไว้ชั่วคราว และแทรกงานอื่น

⑫ ปุ่มรีเซ็ต

กดปุ่มนี้เพื่อให้การตั้งค่าต่างๆ กลับสู่ค่าเริ่มต้น



- เครื่องจะรีเซ็ตเฉพาะการตั้งค่าในโหมดที่เลือกเท่านั้น การตั้งค่าในโหมดอื่นๆ จะยังคงไม่เปลี่ยนแปลง

⑬ ปุ่มล้างข้อมูล

กดปุ่มนี้เพื่อลบอักขระหรือหมายเลขที่ป้อนไว้

⑭ ปุ่มหมายเลข

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อป้อนหมายเลข

⑮ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เมื่อท่านกดปุ่มนี้ขณะที่เครื่องเสียบปลั๊กไฟอยู่ เครื่องจะเปิดขึ้นและปุ่มนี้จะสว่าง เมื่อกดปุ่มค้างไว้ เครื่องจะปิดและเปลี่ยนเป็นโหมดสแตนด์บาย

⑯ ปุ่มปลุกเครื่อง

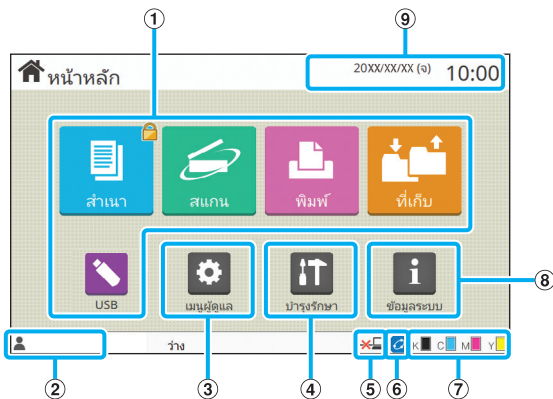
ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับการทำงาน



- เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่โหมดพัก

แผงสัมผัส

หน้าจอ [หน้าหลัก]



หน้าจอ [หน้าหลัก] จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านกดปุ่ม [หน้าหลัก] ในแผงควบคุม หากต้องการเข้าไปยังส่วนการตั้งค่าและสั่งการ ให้สัมผัสปุ่มตามโหมดที่ท่านต้องการใช้งาน

- หน้าจอจะแสดงข้อมูลต่างๆ กันไปตามรุ่น อุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ และการตั้งค่า

① ปุ่มเลือกโหมด

แตะปุ่มเหล่านี้เพื่อแสดงหน้าจอของโหมดที่ต้องการ สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มแสดงให้ท่านทราบว่า ท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โหมดดังกล่าว

② ชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ที่กำลังล็อกอินจะแสดงขึ้น

③ ปุ่ม [เมนูผู้ดูแล]

แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ

- ปุ่มนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากผู้ใช้ไม่ได้ล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ

④ ปุ่ม [บำรุงรักษา]

แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่คุณลักษณะการบำรุงรักษา

⑤ ออฟไลน์

ไอคอนนี้จะแสดงขึ้นเมื่อตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] ไว้ที่ [OFF]

⑥ สัญลักษณ์ FORCEJET™ Link

สัญลักษณ์นี้จะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าชิ้นส่วนทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์นั้นทำงานถูกต้อง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

⑦ ปริมาณหมึกที่เหลือ

สัญลักษณ์นี้จะแสดงปริมาณหมึกที่เหลือของแต่ละสี ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ



- ปริมาณน้ำหมึกที่เหลือจะไม่แสดงขึ้นหากไม่ได้ใช้หมึกของ RISO

⑧ ปุ่ม [ข้อมูลระบบ]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลโภภภัณฑ์ ข้อมูลตัวเครื่อง และข้อมูลผู้ใช้

⑨ วันที่

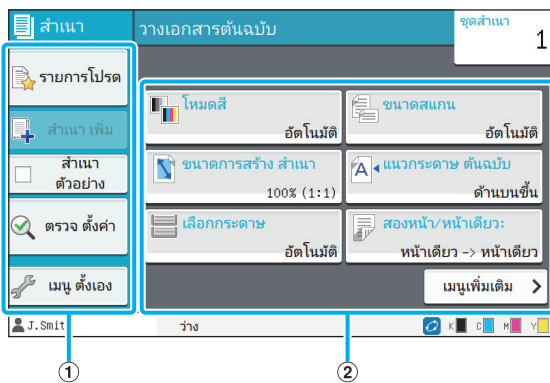
วันที่และเวลาปัจจุบันจะแสดงขึ้น

หน้าจอโหมด

การกดปุ่มโหมดบนหน้าจอ [หน้าหลัก] จะทำให้หน้าจอของโหมดดังกล่าวแสดงขึ้น

หน้าจอ [สำเนา]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการทำสำเนาหน้าจอนี้ได้



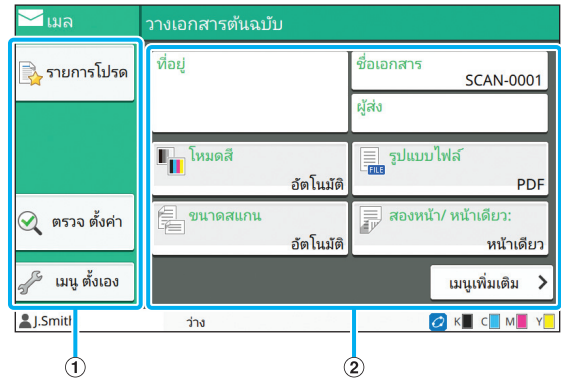
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดทำสำเนา
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันทำสำเนา และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดที่จะทำสำเนาที่นี่
- ④ ปุ่ม </>
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่าหน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

หน้าจอ [สแกน]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการสแกนหน้าจอนี้ได้
วิธีส่งข้อมูลสแกนมี 3 วิธี

■ อีเมล

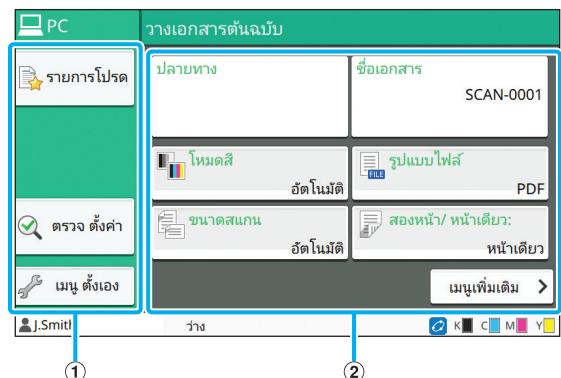
ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนทางอีเมล



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ที่อยู่], [ชื่อเอกสาร] และ [ผู้ส่ง] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

■ คอมพิวเตอร์

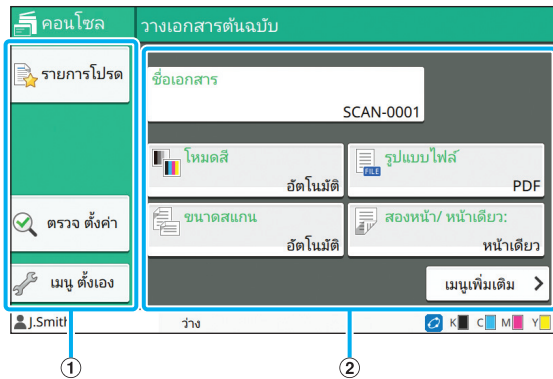
ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกน
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ปลายทาง] และ [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

■ คอนโซล

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดได้จากคอนโซล RISO



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดสแกนได้

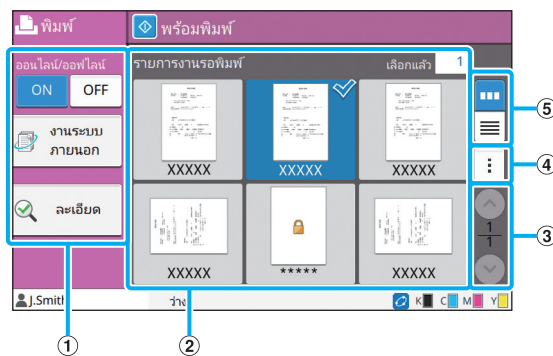
② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชันสแกนเนอร์ และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

หน้าจอ [พิมพ์]

ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานพิมพ์ที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ได้ที่หน้าจอ

■ หน้าจอรายการงานรอฟพิมพ์



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดพิมพ์

② มุมมอง

งานรอฟพิมพ์จะแสดงอยู่ในมุมมองนี้

③ ปุ่ม (▲/▼)

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง


หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น


④ เมนูย่อย

ท่านสามารถแก้ไขหรือลบการตั้งค่างานที่เลือกไว้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง

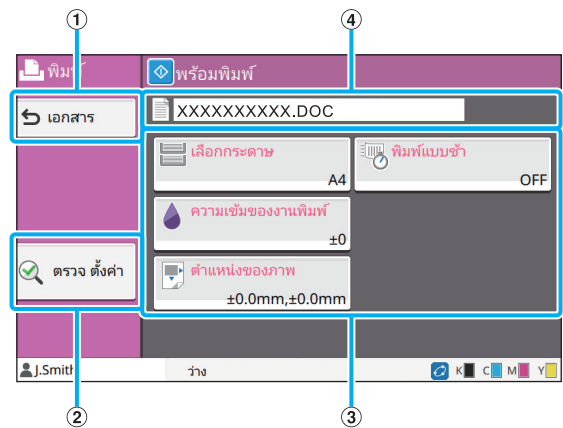
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูงานที่รอฟพิมพ์เป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

 : ดูเป็นรูปขนาดย่อ

 : ดูเป็นรายการ

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือก [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอ [รายการงานรอฟพิมพ์]



① ปุ่ม [เอกสาร]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [รายการงานรอฟพิมพ์]

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า [ตรวจสอบ ตั้งค่า]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงการตั้งค่าปัจจุบัน

③ ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันพิมพ์

④ ชื่อเอกสาร

ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี้

④ ปุ่มชื่อเอกสาร

กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร

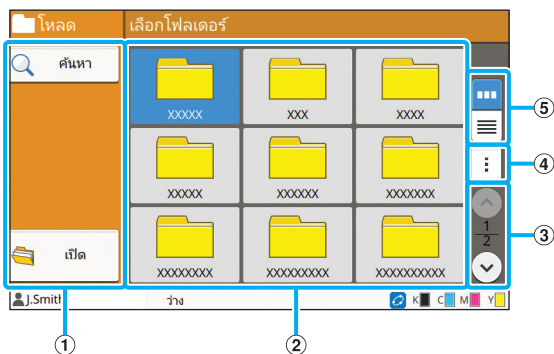
⑤ โฟลเดอร์ปลายทาง

ชื่อของโฟลเดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์จะแสดงขึ้นที่นี้



- หากพื้นที่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องเหลือน้อย ให้ลบเอกสารที่ไม่จำเป็นในโฟลเดอร์เพื่อเพิ่มพื้นที่

■ หน้าจอรายการโฟลเดอร์ใน [ที่เก็บ] - [โหลด]



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② มุมมอง

โฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ ปุ่ม ▲/▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง

หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

④ เมนูย่อย

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อและชื่อโฟลเดอร์ได้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง

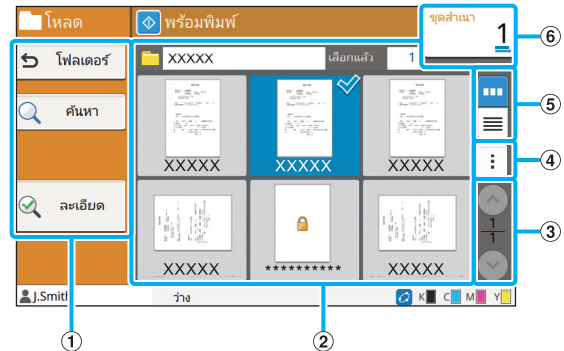
ท่านสามารถเลือกที่จะดูโฟลเดอร์เป็นแบบไอคอนหรือเป็นรายการได้

: ดูเป็นไอคอน

: ดูเป็นรายการ

■ หน้าจอรายการเอกสารใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปิด] บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์



① ปุ่มฟังก์ชัน

เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② มุมมอง

เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการ

③ ปุ่ม ▲/▼

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง

หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

④ เมนูย่อย

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อเอกสารที่เลือกไว้ แก้ไขการตั้งค่าเอกสารหรือลบเอกสาร

นอกจากนี้ ยังสามารถคัดลอกเอกสารที่เลือกไว้ลงในแฟลชไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์อื่นได้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกที่จะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

: ดูเป็นรูปขนาดย่อ

: ดูเป็นรายการ

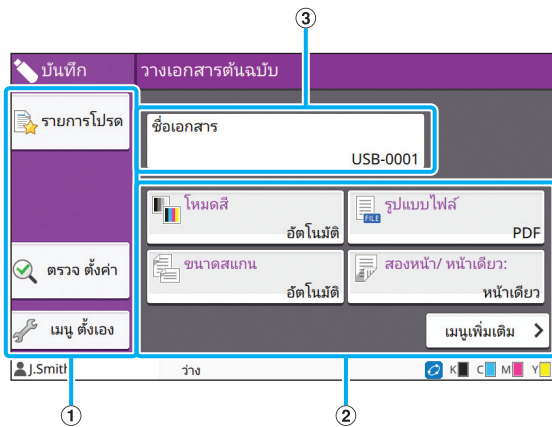
⑥ ชุดสำเนา

ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

หน้าจอ [USB]

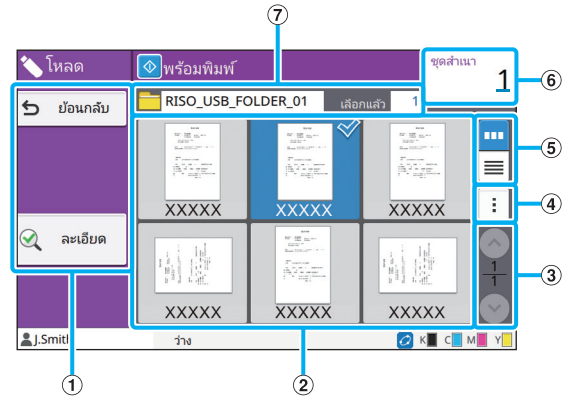
ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงาน USB บนหน้าจอนี้ โหมด USB มีสองฟังก์ชัน: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถพิมพ์เอกสาร (ไฟล์ prn) ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

■ หน้าจอการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]



- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- ② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันบันทึก USB และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ
- ③ ปุ่ม [ชื่อเอกสาร]
กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร

■ หน้าจอรายการเอกสารใน [USB] - [โหลด]



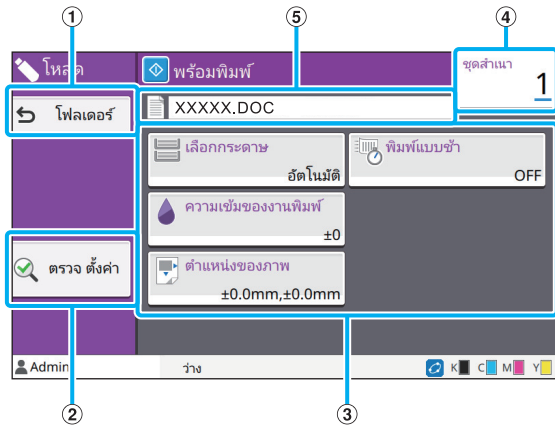
- ① ปุ่มฟังก์ชัน
เลือกฟังก์ชันที่สามารถใช้ในโหมด USB
- ② มุมมอง
โฟลเดอร์และเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะแสดงเป็นแบบรายการ
- ③ ปุ่ม (↑/↓)
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น
- ④ เมนูย่อย
ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับเอกสารที่เลือกไว้หรือคัดลอกเอกสารลงในโฟลเดอร์ที่อยู่บนฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง
- ⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูโฟลเดอร์และเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้
☰ : ดูเป็นรูปขนาดย่อ
☰ : ดูเป็นรายการ
- ⑥ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์
- ⑦ ชื่อโฟลเดอร์
ชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือกไว้หรือโฟลเดอร์ที่บันทึกเอกสารไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอ รายการเอกสาร



- เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านสัมผัส [การตั้งค่าการพิมพ์]



① ปุ่ม [โหลด]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า [ตรวจ ตั้งค่า]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า]

③ ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันโหลด USB

เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF การแตะปุ่ม [เมนูเพิ่มเติม] จะทำให้ปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ ปรากฏขึ้น

④ ชุดสำเนา

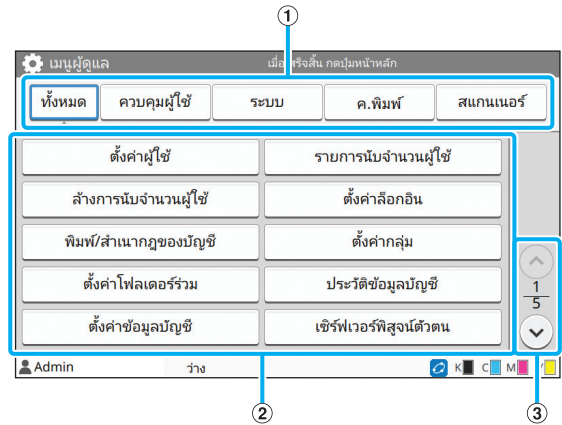
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

⑤ ชื่อเอกสาร

ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [เมนูผู้ดูแล]

หน้าจอนี้จะแสดงขึ้นทันทีที่ท่านล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถเข้าไปที่การตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขและแก้ไข สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือผู้ดูแลระบบ" ที่แยกมาต่างหาก



① ปุ่มเลือกหมวดหมู่

หมวดหมู่ของปุ่มสำหรับตั้งค่าเมนูผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้นที่นี่ และ [ทั้งหมด] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดในเมนูผู้ดูแลระบบ

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า

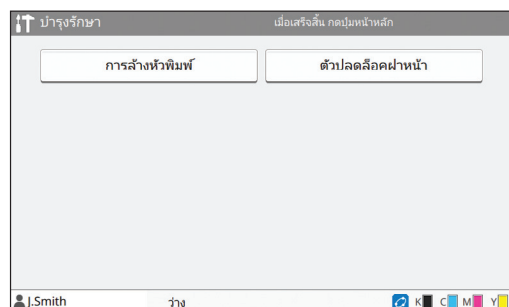
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชันเมนูผู้ดูแลระบบ

③ ปุ่ม (↑/↓)

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้า

หน้าจอ [บำรุงรักษา]

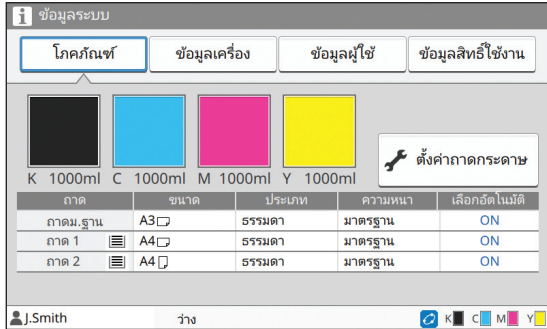
ฟังก์ชัน [การล้างหัวพิมพ์], [ตัวปลดลอคฝาหน้า] และฟังก์ชันอื่นๆ จะเลือกได้บนหน้าจอนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือแก้ไขปัญหา" ที่แยกมาต่างหาก



หน้าจอ [ข้อมูลระบบ]

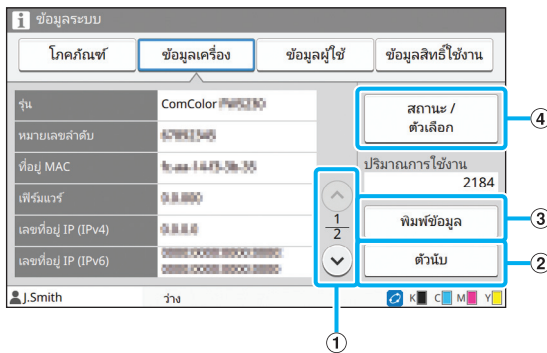
■ หน้าจอโหมดกันท์

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของโหมดกันท์ เช่น กระดาษและหมึก นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษได้



■ หน้าจอข้อมูลเครื่อง

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องนี้



① ปุ่ม (↑/↓)

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้า

② ปุ่ม [ตัวนับ]

แตะปุ่มนี้เพื่อดูการนับขนาดกระดาษแต่ละแผ่นโดยละเอียด รวมถึง Meter Reading Report

③ ปุ่ม [พิมพ์ข้อมูล]

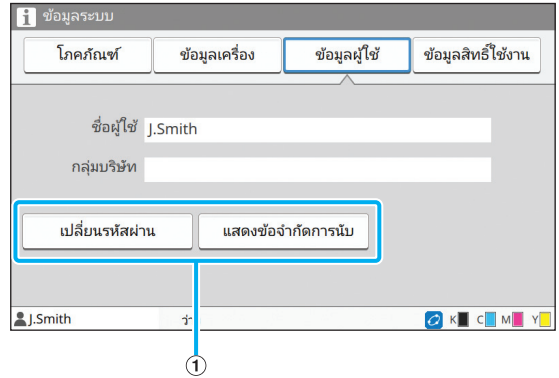
แตะปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบหรือภาพตัวอย่าง

④ ปุ่ม [สถานะ / ตัวเลือก]

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อและสถานะของอุปกรณ์นั้นๆ

■ หน้าจอข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน



① ปุ่มข้อมูล

ท่านสามารถแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้

และ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

หากผู้ดูแลระบบจำกัดการทำสำเนาหรือการพิมพ์ ให้แตะ [แสดงข้อจำกัดการนับ] เพื่อดูสถานะการใช้งาน

หากท่านใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC เสริม ให้แตะ [การ์ด IC] เพื่อลงทะเบียนข้อมูลการ์ดสำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอิน



- หากท่านใช้ลิงก์ระบบภายนอก ปุ่มเหล่านี้จะแสดงขึ้นด้วย
- [ดูยอด]: ท่านสามารถตรวจสอบยอดเงินของผู้ใช้แต่ละคนที่ล็อกอิน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบชำระเงินโดยใช้ฟังก์ชัน [ลิงก์ระบบภายนอก] โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับบริการรับรอง

■ หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน

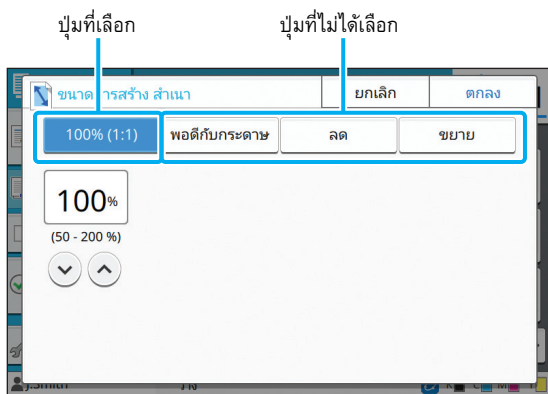
หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้กับผลิตภัณฑ์นี้

แผงสัมผัส

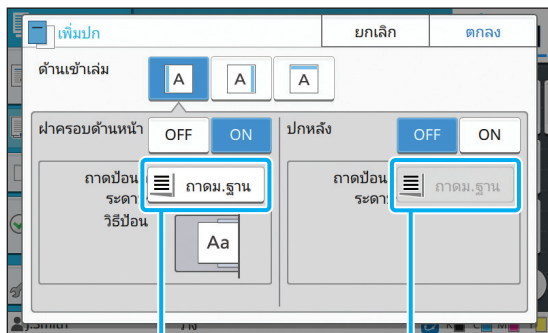
ท่านสามารถใช้งานเครื่องโดยใช้แผงสัมผัสและปุ่มบนแผงควบคุม หากต้องการใช้ปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน

การเลือกปุ่ม

หากต้องการเลือกปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน ปุ่มที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน



ปุ่มที่ใช้งานไม่ได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันจะเป็นสีเทา ท่านสามารถใช้ปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อมีสภาพตรงตามข้อกำหนด ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด

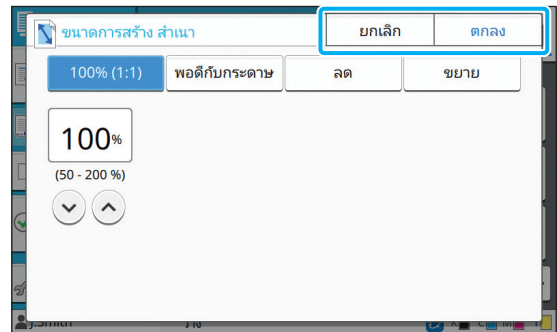


ตัวเลือกนี้ใช้งานได้เนื่องจาก [ฝาครอบด้านหน้า] ตั้งไว้ที่ [ON]

ตัวเลือกนี้ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก [ปกหลัง] ตั้งไว้ที่ [OFF]

การยืนยัน / การยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] แสดงขึ้นบนหน้าจอ ท่านต้องแตะ [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า หากท่านไม่แตะ [ตกลง] การตั้งค่าอาจถูกยกเลิก หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้แก้ไขไป ให้แตะ [ยกเลิก]



สีของปุ่มสำหรับตั้งค่า

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ปุ่มสำหรับตั้งค่าจะเปลี่ยนสีเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าได้เปลี่ยนไปจากค่าเริ่มต้น



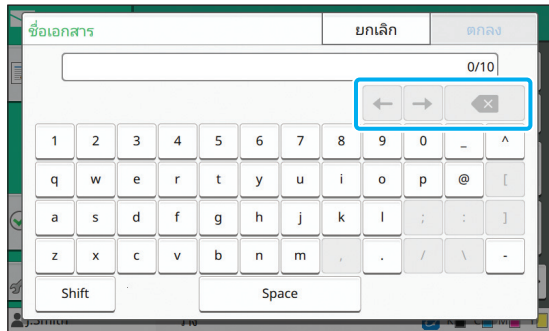
การป้อนข้อความ

ขณะป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นบนหน้าจอป้อนข้อความ

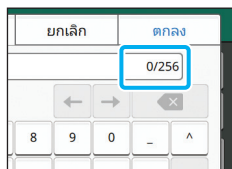
1 แตะอักขระที่ทำการป้อนทีละตัว

หากต้องย้ายเคอร์เซอร์ ให้แตะ [←] หรือ [→] และ [✕]

หากต้องการลบอักขระทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์



- หากจำกัดการใช้อักขระ เช่นในกรณีของรหัสผ่าน อักขระที่ใช้ซ้ำไม่ได้จะเป็นสีเทา
- หากต้องการป้อนตัวพิมพ์ใหญ่ ให้แตะ [Shift] ก่อน แล้วป้อนอักขระ หากต้องการป้อนตัวพิมพ์เล็ก ให้แตะ [Shift] อีกครั้ง
- จำนวนอักขระสูงสุดที่สามารถป้อนและจำนวนอักขระ ปัจจุบันที่ป้อนจะแสดงทางด้านขวาของช่องป้อนข้อความ



2 หลังจากป้อนข้อความแล้ว ให้แตะ [ตกลง]



- ทั้งนี้หน้าจอป้อนข้อความอาจไม่แสดงขึ้นแม้ว่าจะแตะพื้นที่ป้อนข้อความแล้วก็ตาม ขึ้นอยู่กับพื้นที่ป้อนข้อความ ในกรณีดังกล่าว ให้ป้อนข้อความโดยใช้ปุ่มหมายเลข
- พื้นที่เลือกปัจจุบันจะแสดงด้วยเส้นขีดเล็กๆ กระทบที่ได้หมายเลขหรืออักขระ หากต้องการเปลี่ยนพื้นที่ ให้แตะพื้นที่ที่ต้องการป้อนข้อความ

การเตรียมการ

บทนี้จะอธิบายวิธีการเปิดเครื่อง ล็อกอิน โหลดกระดาษ และ การเตรียมการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องพร้อมสำหรับการใช้งาน



- ขณะใช้กระดาษ ท่านไม่จำเป็นต้องตั้งค่ากระดาษมาตรฐาน
- เมื่อมี RISO Console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่อง บนคอมพิวเตอร์ได้ (หน้า 6-1 "RISO Console")

เปิดปิดเครื่อง

เครื่องนี้มีสวิตช์เปิดปิดสองอัน: สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องและปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเครื่องเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์ทั้งเครื่อง กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] เพื่อเริ่มใช้งานเครื่องนี้



- หากต้องการปิดเครื่องในการใช้งานปกติ ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- ห้ามปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่องเว้นแต่จะมีความเสี่ยงที่จะเกิดฟ้าผ่า หรือไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน

การเปิดเครื่อง

- 1** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลั๊กไฟเสียบอยู่กับเต้ารับ
- 2** เปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมจะสว่างขึ้น
- 3** กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม
เครื่องจะเปิดและไฟที่ปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] จะสว่างขึ้น

การปิดเครื่อง

- 1** กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้
- 2** ตรวจสอบว่าปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ปิดอยู่ จากนั้น ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] จะดับ



- หากต้องการเปิดเครื่องอีกครั้ง ก่อนอื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟแสดง [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับอยู่
- ถอดปลั๊กไฟหลังจากปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่องแล้ว

คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน

หากท่านไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ โหมดประหยัดพลังงานมีสองสถานะ: สถานะปิดไฟพื้นหลังและสถานะพัก ระยะเวลาในการเปลี่ยนโหมดและการใช้พลังงานขณะเครื่องพัก จะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ เมื่อเปิดโหมดประหยัดพลังงาน แผงสัมผัสจะปิดการทำงาน และปุ่ม [ปลุกเครื่อง] จะสว่างขึ้น เมื่อท่านกดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] โหมดประหยัดพลังงานจะถูกยกเลิก และเครื่องจะกลับสู่โหมดปกติ เครื่องจะใช้เวลาในการกลับสู่การทำงานจากสถานะพักนานกว่า จากสถานะปิดไฟพื้นหลัง

ล็อกอิน

สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มโฮมดแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โฮมดดังกล่าว



- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ท่านต้องมีรหัสผ่านชั่วคราวที่ออกให้โดยผู้ดูแลระบบ

การล็อกอิน

- ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC เสริม ท่านสามารถล็อกอินโดยถือการ์ด IC ไว้เหนืออุปกรณ์อ่านการ์ด

1 กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

2 บนหน้าจอ [ล็อกอิน] ให้เลือกชื่อของท่าน

ในการค้นหาชื่อ ให้กด [^] หรือ [v] เพื่อเลื่อนดูชื่อ หรือกดปุ่ม [ตัวนี้] เพื่อแสดงชื่อผู้ใช้

หน้าจอ [การป้อนรหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้นหลังจากที่ท่านเลือกชื่อแล้ว

3 ป้อนรหัสผ่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

ทำตามคำแนะนำการใช้งานบนหน้าจอ

- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ให้เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวเป็นรหัสผ่านของตนเอง

เมื่อท่านล็อกอินได้สำเร็จ หน้าจอ [หน้าหลัก] จะปรากฏขึ้นอีกครั้ง ชื่อผู้ใช้ของท่านจะแสดงอยู่ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ

- หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ต้องกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] เพื่อล็อกเอาท์

- โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านหากไม่พบชื่อหรือลืมรหัสผ่าน
- หากชื่อผู้ใช้ของท่านไม่ปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ [หน้าหลัก] ให้แตะปุ่มโฮมดและทำตามขั้นตอนที่ 2 และ 3 ในหัวข้อ "การล็อกอิน" เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอของโฮมดที่เลือกจะปรากฏขึ้น

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

- 1 แตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก] หลังจากล็อกอิน
- 2 แตะ [ข้อมูลผู้ใช้] - [เปลี่ยนรหัสผ่าน]
- 3 ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]
- 4 บนหน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน (ยืนยัน)] ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วแตะ [ตกลง]

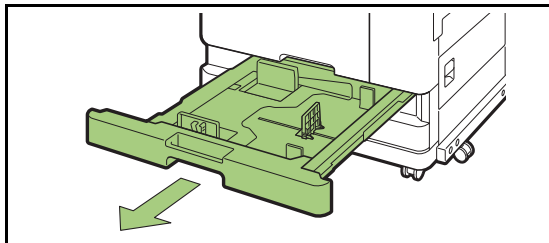
การโหลดกระดาษ

โหลดกระดาษลงในถาดป้อนและถาดมาตรฐาน

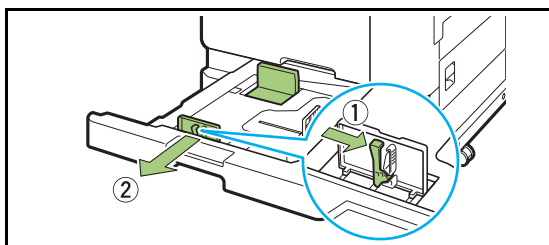
- เราขอแนะนำให้โหลดชนิดกระดาษที่ท่านใช้บ่อยลงในถาดป้อน
 - ส่วนถาดมาตรฐานให้ใช้กับชนิดกระดาษต่อไปนี้
 - กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ
 - กระดาษพิมพ์ลาย
 - โปสการ์ด
 - จดหมาย
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "กระดาษสำหรับงานพิมพ์" ใน "ข้อมูลด้านความปลอดภัย"

การโหลดกระดาษในถาดป้อน

1 ดึงถาดออกทางด้านหน้า

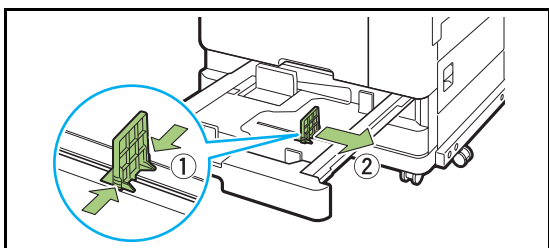


2 จับที่คั่นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ และดึงไปด้านหน้าเพื่อขยายตัวปรับการป้อนกระดาษจนสุด



3 เลื่อนตัวกันเพื่อให้มีพื้นที่

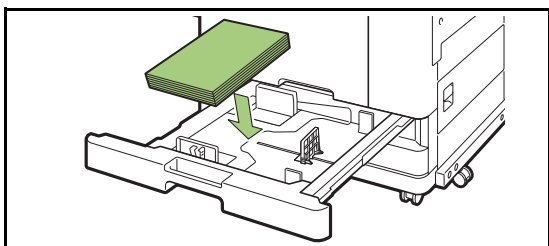
เลื่อนตัวกันโดยจับทั้งสองด้าน



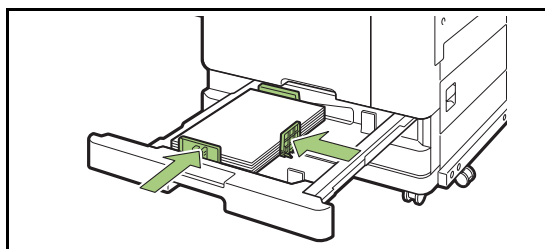
4 โหลดกระดาษ

เมื่อใช้กระดาษที่ด้านหน้ากับด้านหลังมีลักษณะแตกต่างกัน ให้วางด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำหน้าลง ห้ามโหลดหลายแผ่นเกินไป

ขณะโหลดกระดาษ ระวังอย่าให้ขอบของกระดาษสัมผัสกับตัวปรับกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ

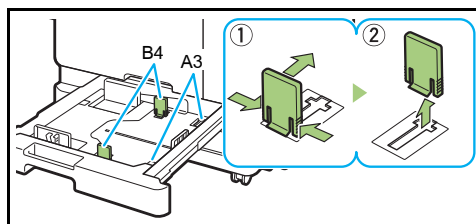


5 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกันให้ชิดกับขอบกระดาษ



• เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกันชิดกับขอบกระดาษ

• หากต้องการตั้งค่ากระดาษ A3 หรือ B4 ให้ติดตั้งตัวปรับกระดาษให้เหมาะกับกระดาษ A3/B4 บีบที่ด้านข้างของตัวปรับกระดาษ A3/B4 ทั้งสองด้าน แล้วเลื่อนออกไปยังช่องของขนาดกระดาษที่ต้องการ



ขณะใช้กระดาษ B4

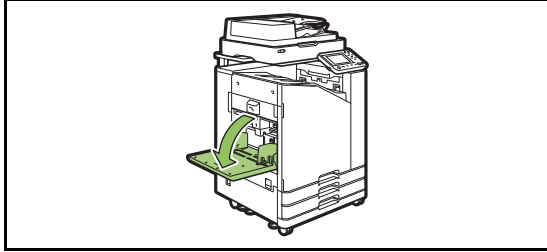
6 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

7 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 1-7 “เลือกกระดาษ”)

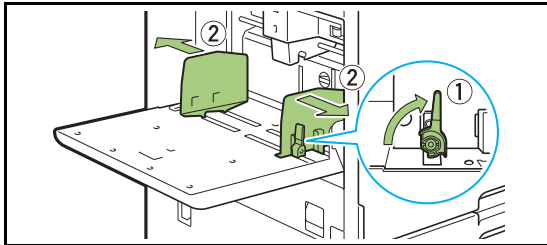
การโหลดกระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานจนสุด



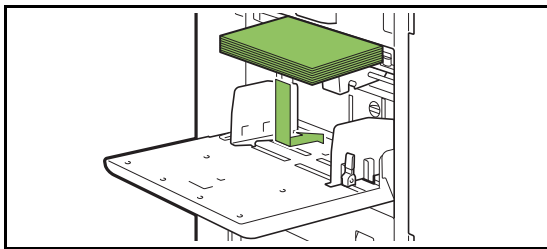
2 ขยายตัวปรับออก

ยกคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อก แล้วเลื่อนตัวปรับ

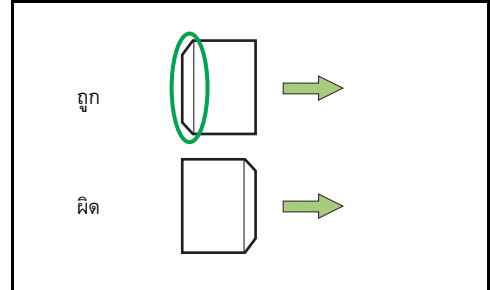


3 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



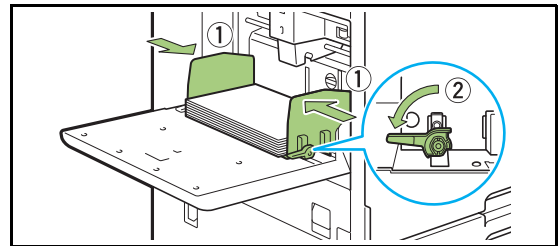
- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อ ถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนของจดหมายเสริม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดของจดหมายโดยเปิดฝาของไว้ แล้วให้ด้านล่างของซองเข้าไปในเครื่องก่อน



- คุณลักษณะ [หมุนภาพ] เหมาะที่ใช้พิมพ์ของจดหมาย จากคอมพิวเตอร์

4 ปรับตัวปรับกระดาษเพื่อให้เหมาะกับขนาดกระดาษ

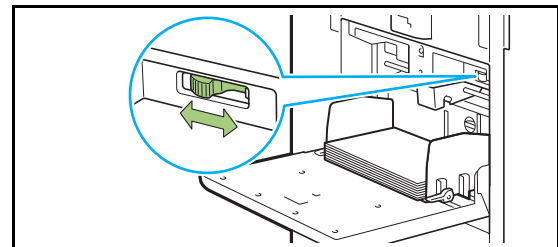
เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ และดันคันควบคุมเพื่อล็อก



- เครื่องจะตรวจสอบขนาดกระดาษที่ตำแหน่งตัวปรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับชิดกับขอบกระดาษ

5 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ “✖ (ปกติ)” สำหรับของจดหมาย กระดาษวาดเขียน ไปสการ์ด และกระดาษอื่นๆ ที่คล้ายๆ กัน ให้ตั้งค่าที่ “✖ (การ์ด)”



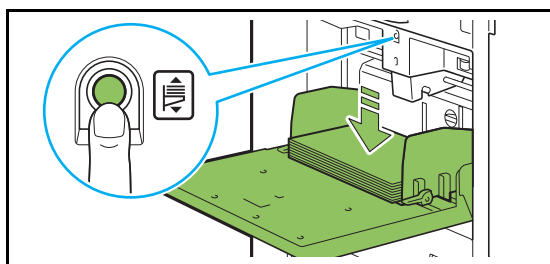
6 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าภาค
เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่า
ภาคป้อน (หน้า 1-7 “เลือกกระดาษ”)

การเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษในภาค มาตรฐาน

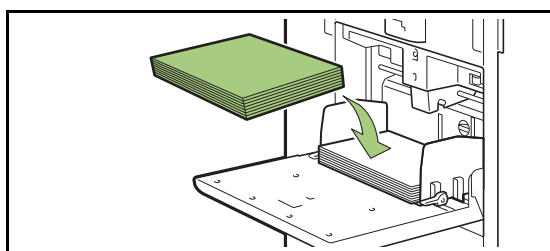
กดปุ่มปรับระดับภาคมาตรฐานขณะโหลดกระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยน
กระดาษ โปรดทราบว่าภาคมาตรฐานจะลดระดับลงโดยอัตโนมัติ
เมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

1 กดปุ่มปรับระดับภาคมาตรฐานเพื่อลดระดับ ภาคมาตรฐาน

กดปุ่มค้างไว้จนกว่าภาคจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ



2 โหลดกระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษที่โหลด

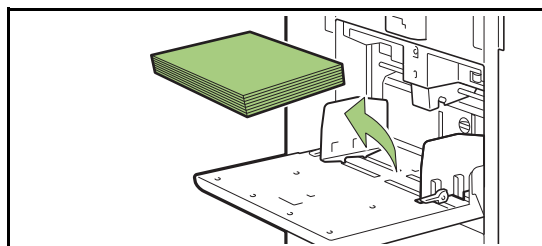


การปิดภาคมาตรฐาน

! ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่ขณะใช้งานนี้

1 นำกระดาษที่โหลดออก

ภาคมาตรฐานจะเริ่มลดระดับ



2 ปิดภาคมาตรฐาน

! ตรวจสอบให้แน่ใจว่าภาคมาตรฐานลดระดับลงจนสุด
ก่อนที่จะปิด

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หากท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์บนเครื่องนี้ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ลงในคอมพิวเตอร์ก่อน



- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โปรดดู "คู่มือผู้ดูแลระบบ" ที่แยกมาต่างหาก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดของระบบสำหรับการเปิดใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แสดงอยู่ในตารางด้านล่าง

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากตัวช่วยการติดตั้งไม่เริ่มทำงาน ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" บน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 คลิก [ถัดไป]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

5 เมื่อมีข้อความที่จะให้พิมพ์หน้าทดสอบแสดงขึ้น ให้คลิก [ใช่]

6 ยืนยันว่าหน้าทดสอบพิมพ์ออกมาได้ถูกต้องแล้วคลิก [ตกลง]



- การกดปุ่ม [แสดงข้อความ "ReadMe"] จะเป็นการแสดง ReadMe ReadMe จะมีข้อความระวังในการใช้เครื่องนี้ ท่านควรจะต้องอ่านข้อมูลดังกล่าว

7 คลิก [เสร็จสิ้น]

เมื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ตัวเดิมที่มีอยู่ คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

8 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

เกี่ยวกับงาน

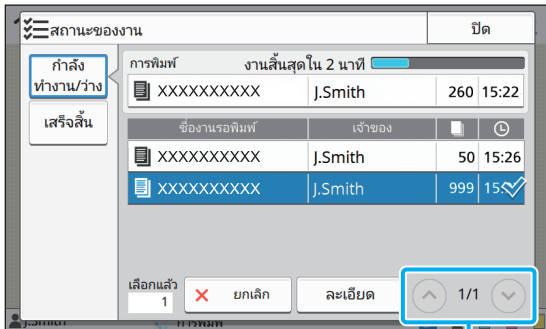
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีใช้ฟังก์ชัน [ละเอียด], [พิมพ์], [ลบ] และฟังก์ชันอื่นๆ ที่มีอยู่ในรายการเอกสารของแต่ละหน้าจอ กดปุ่ม [สถานะของงาน] เพื่อดูงาน



- งานคือหน่วยของงานที่ดำเนินการด้วยเครื่องนี้ในแต่ละโหมด (เช่น โหมดพิมพ์ โหมดทำสำเนา)
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****"
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-25 "รหัส PIN")

หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง]

การแตะ [กำลังทำงาน/ว่าง] จะแสดงรายการงานที่กำลังดำเนินการอยู่ และงานที่กำลังรอพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์งานตามลำดับโดยไล่จากรายการด้านบนสุด



- ลำดับงานขาออก (ลำดับความสำคัญของงาน) ใน [กำลังทำงาน/ว่าง] ขณะมีการแทรกการทำสำเนาที่เครื่อง งานทำสำเนาที่แทรกจะมีความสำคัญเหนือกว่างานที่ส่งมาจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการงาน

รายการงานจะแสดงชื่องาน สถานะ ชื่อเจ้าของงาน จำนวนชุดสำเนา และเวลาที่ได้รับการพิมพ์ กำลังดำเนินการ และรอพิมพ์ สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
	งานทำสำเนา
	งานพิมพ์
	งานเก็บ (โหลด)
	งาน USB (โหลด)
	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PostScript เสริม)
	งานที่มีรหัส PIN
	งานมีปัญหา



- แตะ / เพื่อเปลี่ยนหน้าในรายการ

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน

สถานะปัจจุบันของงานที่กำลังพิมพ์และการดำเนินการจะแสดงด้วยแถบแสดงความคืบหน้า นอกจากนี้ ยังแสดงเวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จสำหรับงานที่กำลังพิมพ์ด้วย



- หากมีการใช้ฟังก์ชันต้นฉบับผสมหลายขนาด หรือเมื่อไม่ทราบจำนวนหน้าของงานพิมพ์ เวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จจะไม่แสดงขึ้น

การยกเลิกงาน

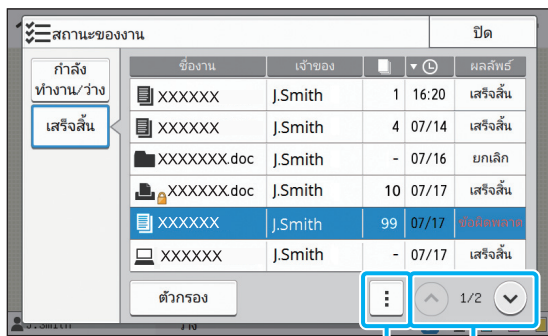
หากต้องการยกเลิกงาน ให้เลือกงานที่ท่านต้องการยกเลิก และแตะ [ยกเลิก] หรือ กดปุ่ม [หยุด] หากต้องการยกเลิกงานที่มีรหัส PIN ท่านต้องป้อนรหัส PIN

การตรวจสอบรายละเอียดของงาน

แตะ [ละเอียด] เพื่อดูรายละเอียดของงานที่กำลังดำเนินการหรืองานรอพิมพ์

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

แตะ [เสร็จสิ้น] เพื่อแสดงรายการงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



เมนูย่อย (1/2)

ท่านสามารถตรวจสอบชื่องาน เจ้าของ จำนวนชุดสำเนาที่พิมพ์ วันที่/เวลาพิมพ์ และผลการประมวลผล

สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
	งานทำสำเนา
	งานพิมพ์
	งานสแกน (เมล)
	งานสแกน (PC)
	งานสแกน (คอนโซล)
	งานเก็บ (บันทึก/โหลด)
	งาน USB (บันทึก/โหลด)
	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PostScript เสริม)
	งานที่มีรหัส PIN
	งานมีปัญหา



- แตะเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของงาน พิมพ์งานอีกครั้ง หรือลบงาน
- แตะ [ตัวกรอง] เพื่อกำหนดประเภทของงานที่เสร็จเรียบร้อยที่จะให้แสดง
- แตะ (▲) / (▼) เพื่อเปลี่ยนหน้าในรายการ
- แตะหมวดหมู่ต่างๆ เช่น [ชื่องาน] หรือ [เจ้าของ] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากน้อยไปหามากและจากมากไปหาน้อยสำหรับการแสดงผล
- นอกจากนี้ รายการนี้ยังแสดงประวัติงานที่ดำเนินการไปแล้วระยะเวลาในการบันทึกและจำนวนงานที่แสดงในรายการจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

เอกสารต่าง ๆ สามารถสแกนและทำสำเนาได้โดยใช้สแกนเนอร์
มีตัวเลือกในการทำสำเนาที่หลากหลายเพื่อให้ตรงตามจุดประสงค์และความต้องการ เช่น การทำสำเนาแบบสองหน้า และการทำ
สำเนาเอกสารหลายชุดให้เป็นชุดเดียว

ภาพรวมของการทำสำเนา หน้า 1-2

1. การโหลดต้นฉบับ



2. ตั้ง [สำเนา] บนหน้าจอบนหน้าจอ [หน้าหลัก]



3. เปลี่ยนการตั้งค่า



4. กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าการทำสำเนา..... หน้า 1-7

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการทำสำเนาแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา หน้า 1-25

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดทำสำเนา



1



สำเนา

ภาพรวมของการทำสำเนา

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำสำเนาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

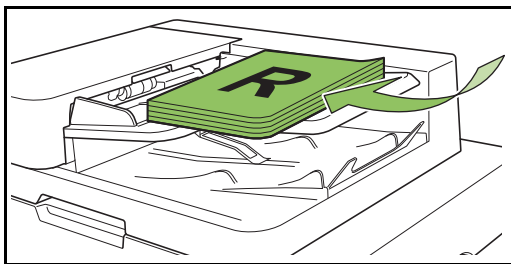
● 1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับต้นฉบับที่สามารถโหลดได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

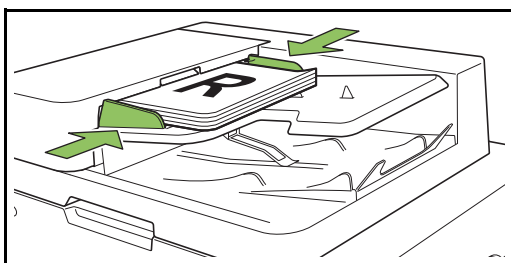
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

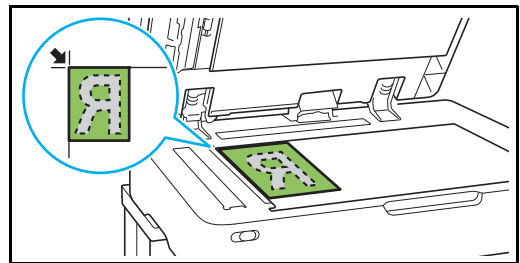


■ บนแผ่นกระดาษ

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระดาษ จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ



• เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 2 แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



● 3 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าเสร็จสิ้นในการทำสำเนา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 1-5)

● 4 กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่ม หมายเลข

ใส่จำนวนสำเนาที่ต้องการสูงสุด 9,999

● 5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนา
ต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- หากเลือก [พิมพ์แบบซ้ำ] ความเร็วในการพิมพ์จะลดลงและเสียงเครื่องพิมพ์จะเบาลง
- หากเครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ จะมีข้อความแสดงขึ้นและจะเริ่มทำสำเนาหลังจากพิมพ์งานเสร็จ



- หากต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ ให้กดปุ่ม [แทรกงาน] เพื่อหยุดงานที่กำลังพิมพ์อยู่ แล้วเริ่มทำสำเนา

■ เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหลายแผ่นบนแผ่นกระจก

เมื่อสแกนเสร็จหนึ่งแผ่น จะมีข้อความระบุว่าแผ่นอื่นที่ต้องการสแกนเพิ่มหรือไม่

หากมี ให้โหลดแผ่นถัดไปแล้วแตะ [สแกน] หลังจากสแกนต้นฉบับเสร็จหมดทุกแผ่น ให้แตะ [สแกนแล้ว]

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป

ในระหว่างการทำสำเนา หากสแกนต้นฉบับเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะสามารถสแกนต้นฉบับถัดไปได้เลย

1 กด [ปิด] บนหน้าจอ [กำลังทำสำเนา]

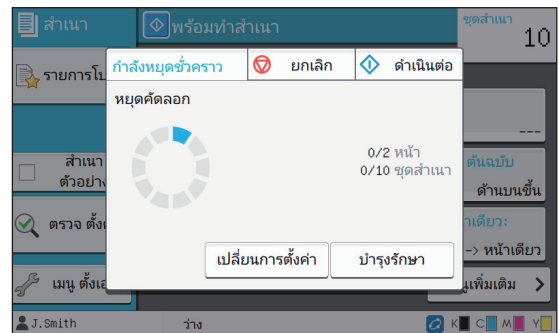
2 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

จะมีข้อความแสดงขึ้น และได้สแกนต้นฉบับไว้เป็นงานถัดไป

การยกเลิกการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น



2 แตะ [ยกเลิก]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ตกลง]

การทำสำเนาจะถูกยกเลิก

4 แตะ [ปิด]

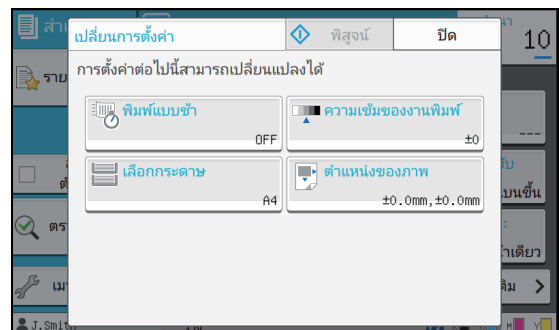
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 1-23 “พิมพ์แบบซ้ำ”)
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 1-10 “ความเข้มของงานพิมพ์”)
- การเลือกกระดาษ (หน้า 1-7 “เลือกกระดาษ”)
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 1-18 “ตำแหน่งของภาพ”)



- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

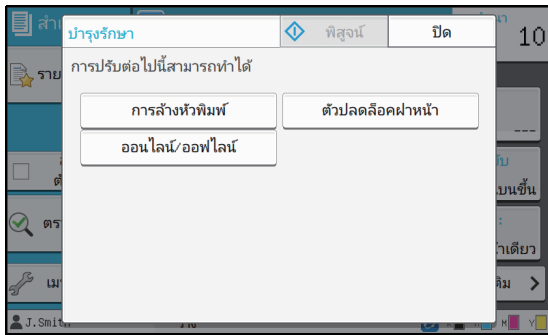
การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น



3 ปรับส่วนที่จำเป็น

มีตัวเลือกในการบำรุงรักษาต่อไปนี้

- การล้างหัวพิมพ์
- ความคมตัวปรับกระดาษ
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ตัวปลดล๊อคฝาหน้า



- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] ท่านสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์แคคนเดียวโดยการตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] เป็น [OFF]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การล้างหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก
- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากกำลังใช้งานโหมดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถปรับตำแหน่งของกระดาษจัดเรียงกระดาษได้จาก [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

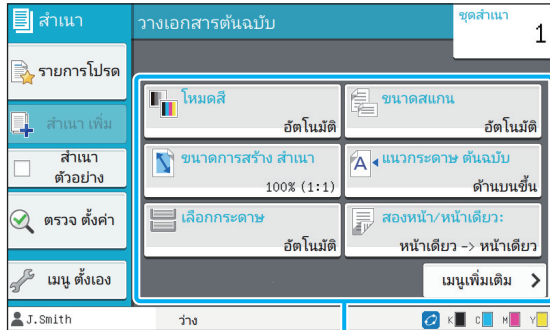
รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โหมดสี	เลือกเครื่องพิมพ์สีหรือเครื่องพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	ใช้เพื่อลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนขนาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-9
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-9
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 1-10
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดชั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 1-10
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-10
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-10
ADFสแกน&หยุด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 1-11
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 1-11
ลบเงา สันหนังสือ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 1-12
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-12
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันเป็นชุดเดียวกัน	หน้า 1-13
พิมพ์ภาพซ้ำ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อกำหนดให้สำเนาของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน	หน้า 1-13
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 1-14
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-14
เส้นขอบหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 1-16
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 1-16
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 1-16
ปรับแก้ค่าแกมมา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 1-17
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 1-17
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-18
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-18
การวางทับ	คัดลอกขณะวางซ้อนภาพที่มีการบันทึกไว้ในที่เก็บ	หน้า 1-18
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 1-20
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังด้านหน้าและด้านหลังของสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 1-22

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
การแบ่งกลุ่ม	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับไบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทหรือชุดเย็บลวด เหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลือระหว่างชุด ได้ด้วย	หน้า 1-22
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 1-23
เย็บลวด/เจาะรู	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-7
	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับเย็บลวดและเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-20
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทพร้อมตัวพับที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-21
พิมพ์แบบซ้ำ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ และยังช่วยลดเสียงของเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์	หน้า 1-23
เลือกรับงานขาออก	เลือกเลือกรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	เลือกเลือกรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
หงายขึ้น/คว่ำลง	เลือกว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	เลือกว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
เลือกรับงานขาออกต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนเลือกรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประเภทที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนเลือกรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกัน เมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 1-24
หมุนภาพอัตโนมัติ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อหมุนรูปไป 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ ไม่ตรงกัน	หน้า 1-24
การแทรกงาน	ในขณะที่ใช้งานฟังก์ชันนี้ จะสามารถหยุดงานพิมพ์ชั่วคราวเพื่อทำสำเนาอื่นได้	หน้า 1-24
รายการโปรด	ฟังก์ชันนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อย ๆ	หน้า 1-25
สำเนา เพิ่ม	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อจะทำสำเนาอีกครั้งจากต้นฉบับที่เพิ่งทำสำเนาโดยไม่ต้องสแกนใหม่	หน้า 1-25
สำเนา ตัวอย่าง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์เมื่อทำสำเนาจำนวนมาก; เครื่องพิมพ์จะหยุดหลังจาก ทำสำเนาได้ 1 ชุด	หน้า 1-26
ตรวจ ตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 1-26
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 1-26

การตั้งค่าการทำสำเนา



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

โหมดสี

เลือกการพิมพ์สีหรือการพิมพ์โทนสีเดียว

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เครื่องพิมพ์ตรวจสอบสีของต้นฉบับโดยอัตโนมัติและทำสำเนาสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ) หรือทำสำเนาขาวดำ

[ครบทุกสี]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยการเปลี่ยนข้อมูลต้นฉบับให้เป็นข้อมูลแบบ 4 สี (โดยใช้ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ)

[ดำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ดำ) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ฟ้า]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ฟ้า) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ม่วงแดง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ม่วงแดง) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1. ตั้ง [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกโหมดสี

3. ตั้ง [ตกลง]

ขนาดการทำสำเนา

ทำสำเนาตามขนาดการทำสำเนาที่กำหนด

[100% (1:1)]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 100%

[พอดีกับกระดาษ]

ขนาดการทำสำเนาจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติโดยยึดจากขนาดต้นฉบับและขนาดกระดาษ (หน้า 1-7 "เลือกกระดาษ")

[ลด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยลดขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

[ขยาย]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยขยายขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

ด้วยตนเอง

กำหนดขนาดการทำสำเนาเพื่อขยายหรือลดขนาดต้นฉบับเมื่อทำสำเนา

1. ตั้ง [ขนาดการทำสำเนา]

หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2. กำหนดขนาดการทำสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการทำสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [▼] หรือ [▲]

เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3. ตั้ง [ตกลง]

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากการเลือกถาดป้อนกระดาษ

การเลือกถาดป้อนกระดาษ

ให้เลือกถาดป้อนกระดาษ หากใช้ขนาดกระดาษที่ต่างไปจากขนาดต้นฉบับหรือใช้กระดาษที่มี [เลือกอัตโนมัติ] แต่ไม่ได้ตั้งค่าไปที่ [ON]

[ตั้งค่าถาดกระดาษ]

เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ

1

1 แตะ [เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [เลือกกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือก [อัตโนมัติ] หรือเลือกกระดาษ

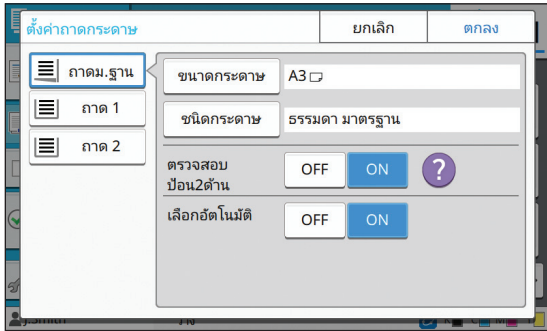
3 แตะ [ตกลง]



- หากใช้ตัวเลือก "ต้นฉบับผสม หลายขนาด" (หน้า 1-11) [เลือกกระดาษ] จะตั้งค่าไปที่ [อัตโนมัติ]

การเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ

แตะ [ตั้งค่ากระดาษ] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่ากระดาษเมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด



การเลือกกระดาษ

เลือกกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

[ขนาดกระดาษ]

เลือกขนาดกระดาษ

[ชนิดกระดาษ]

เลือกชนิดกระดาษและความหนา

[ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน]

เลือกเพื่อตรวจสอบการป้อนกระดาษจำนวนหลายแผ่น โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON] ฟังก์ชันนี้จะให้แสงลอดผ่านเข้ามาได้เพื่อตรวจสอบกระดาษจำนวนหลายแผ่น ดังนั้นหากใช้กระดาษที่พิมพ์ด้านหลังหรือกระดาษสีพื้นฐานหรือของจดหมาย ให้เลือก [OFF]

[เลือกอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อให้สามารถเลือกกระดาษแบบอัตโนมัติได้

1 แตะ [ตั้งค่ากระดาษ] บนหน้าจอ

[เลือกกระดาษ]

หน้าจอ [ตั้งค่ากระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

3 แตะ [ขนาดกระดาษ]

หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกขนาดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

5 แตะ [ชนิดกระดาษ]

หน้าจอ [ชนิดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

6 เลือกชนิดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

7 เลือกการตั้งค่าตรวจสอบป้อน 2 ด้าน

8 เลือกว่าจะทำให้สามารถเลือกกระดาษที่สำหรับการเลือกกระดาษอัตโนมัติหรือไม่

9 แตะ [ตกลง]



- แนะนำว่าไม่ควรตั้งค่าโดยเลือกอัตโนมัติสำหรับกระดาษที่มีกระดาษแบบพิเศษ (กระดาษคุณภาพสูง, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษที่มีหัวจดหมาย, ฯลฯ)

■ ขนาดกระดาษ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับต้นฉบับที่มีขนาดมาตรฐานอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

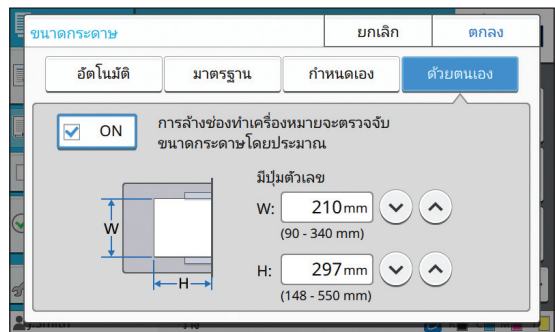
กำหนดขนาดมาตรฐาน

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน

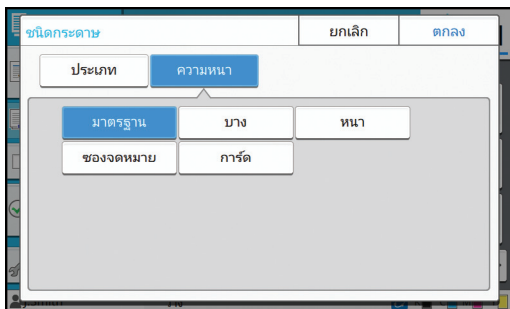
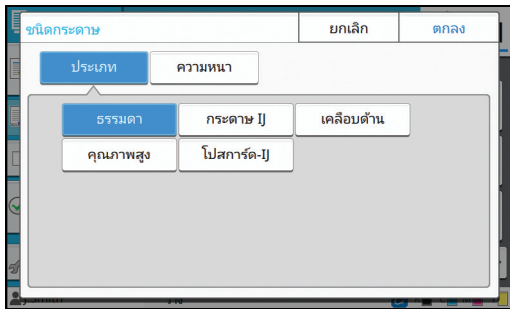




- หากไม่กำหนดขนาดกระดาษ ความกว้างจะถูกตั้งค่าตามความกว้างของตัวปรับความกว้างแต่ละตัวที่ถาดป้อนกระดาษ ส่วนความยาวจะใช้ความยาวสูงสุดของถาดที่เกี่ยวข้องกัน

■ ชนิดกระดาษ

[ประเภท], [ความหนา]



- จะไม่สามารถพิมพ์สองหน้าจากถาดมาตรฐานได้ หากความหนาของกระดาษที่โหลดไปในถาดมาตรฐานตั้งค่าไว้ที่ [ซองจดหมาย]
- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษที่เลือก (เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยนด้วย) หากผลการพิมพ์ไม่เป็นไปตามต้องการ ให้เปลี่ยนชนิดกระดาษ
- เมื่อใช้กระดาษแบบพิเศษ สามารถเพิ่มตั้งค่าไปที่ [U1] จนถึง [U5] สำหรับ [ความหนา] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับขนาดการสแกนของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ขนาดมาตรฐานต่างไปจากต้นฉบับ

[กำหนดเอง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]

กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน

1 แต่ [ขนาดการสแกน]

หน้าจอ [ขนาดการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ

เพื่อใช้ขนาดที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน ให้แตะ [⊖] หรือ [⊕] บนหน้าจอ [ด้วยตนเอง] เพื่อใส่ค่าต่างๆ สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3 แต่ [ตกลง]

แนวกระดาษ ต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านหลังของแผ่นกระดาษหรือใน ADF

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านซ้ายของแผ่นกระดาษหรือใน ADF (เพื่อให้ข้อความของต้นฉบับอยู่ด้านข้าง)

1 แต่ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ]

หน้าจอ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 แต่ [ตกลง]

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดการรวมด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์ออก

[หน้าเดียว -> หน้าเดียว]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับจะถูกสแกนและพิมพ์ไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

[หน้าเดียว -> สองหน้า]

ด้านหนึ่งของต้นฉบับจะถูกสแกน จากนั้นข้อมูลที่สแกนไว้จะพิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ

[สองหน้า -> สองหน้า]

ทั้งสองด้านของต้นฉบับจะถูกสแกนและทำสำเนาไปยังทั้งสองด้านของกระดาษ

[สองหน้า -> หน้าเดียว]

ทั้งสองด้านของต้นฉบับจะถูกสแกน ข้อมูลที่สแกนไว้ของทั้งสองหน้าจะถูกทำสำเนาไปเพียงด้านเดียวของกระดาษ 2 แผ่น

[ทิศทางหน้า]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้าย หรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 1-9 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

ใช้ตัวอย่างการทำสำเนาข้อมูลที่สแกนจากต้นฉบับด้านเดียวไปยังกระดาษสำเนาทั้งสองด้านเพื่ออธิบายการตั้งค่าการรวมด้านสแกนและด้านพิมพ์

1 และ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจ่อ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจ่อ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 และ [หน้าเดียว -> สองหน้า]

3 กำหนดทิศทางหน้า

4 และ [ตกลง]

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อทำชุดสำเนาหลายชุด

[อัตโนมัติ]

เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อทำสำเนาต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อทำหน้าวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจก

[เรียงลำดับ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำให้ชุดสำเนาออกมาเป็นชุด

[กลุ่ม]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาที่ละหน้า

1 และ [เรียงชุดเอกสาร]

หน้าจ่อ [เรียงชุดเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกประเภทการเรียงชุดเอกสาร

3 และ [ตกลง]

ระดับการสแกน

สามารถปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 และ [ระดับการสแกน]

หน้าจ่อ [ระดับการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกระดับการสแกน

3 และ [ตกลง]



- สามารถปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ต้นฉบับบนกระดาษสี (หน้า 1-18 “ระดับสีพื้นฐาน”)

ความเข้มของงานพิมพ์

สามารถปรับปริมาณหมึกที่ใช้พิมพ์ได้

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 และ [ความเข้มของงานพิมพ์]

หน้าจ่อ [ความเข้มของงานพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความเข้มของงานพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

ADFสแกน&หยุด

เมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับปริมาณมากซึ่งไม่สามารถโหลดใส่ ADF ได้ในครั้งเดียว แต่จะสามารถทำสำเนาออกมาภายในครั้งเดียวได้ และสามารถทำสำเนาจากต้นฉบับหนึ่งหน้าสูงสุด 1,000 แผ่น หรือ ต้นฉบับสองหน้าสูงสุด 500 แผ่น ออกมาภายในครั้งเดียว



- สามารถโหลดต้นฉบับลงใน ADF สูงสุดได้ 200 แผ่น ในครั้งเดียว (มีน้ำหนักกระดาษ 80 แกรม)

- สแกนต้นฉบับทั้งหมดโดยใช้ ADF และห้ามใช้แผ่นกระดาษ

[OFF], [ON]

1 แตะ [ADFสแกน&หยุด]

หน้าจอ [ADFสแกน&หยุด] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

เมื่อไม่มีต้นฉบับใน ADF แล้ว หน้าจอยืนยันการเพิ่มต้นฉบับจะปรากฏขึ้น

5 โหลดต้นฉบับชุดถัดไปลงใน ADF แล้วแตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป

ทำซ้ำจนสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

6 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

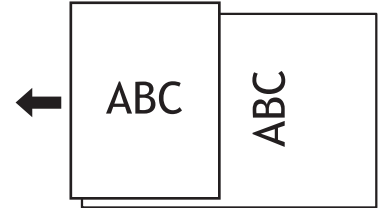
ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกัน 2 ขนาดลงใน ADF

โหลดต้นฉบับโดยจัดเรียงด้านให้เท่ากัน (A4-LEF* และ A3, B5-LEF และ B4 หรือ Letter-LEF และ Ledger)

* ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)

ทิศทางการโหลดต้นฉบับเมื่อโหลดลงใน ADF



- ไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [เส้นขอบหน้า] ได้ (หน้า 1-12 "ลบเงา สันหนังสือ", หน้า 1-12 "แบ่งหน้า", หน้า 1-13 "รวมหน้า", หน้า 1-13 "พิมพ์ภาพซ้ำ", หน้า 1-14 "สมุดขนาดเล็ก", หน้า 1-16 "เส้นขอบหน้า")

- สามารถใช้งานตัวเลือกร่วมกันเมื่อสแกนบนแผ่นกระดาษ

- ใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันบนแผ่นกระดาษและเมื่อเรียงหน้ากระดาษ

[OFF], [ON]

1 ตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ไปที่ [อัตโนมัติ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เลือกกระดาษ" (หน้า 1-7)

2 แตะ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

หน้าจอ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ON]

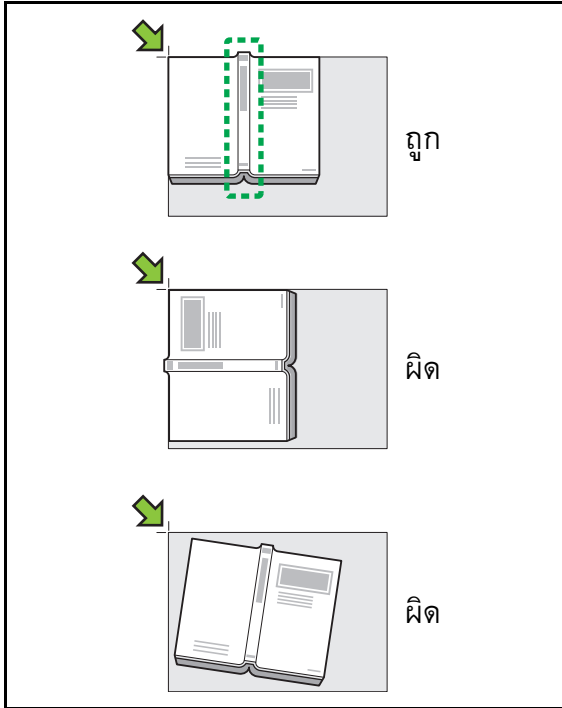
4 แตะ [ตกลง]

ลบเงา สันหนังสือ

ฟังก์ชันนี้จะลบเงาที่ปรากฏตรงกลาง (ระยะขอบด้านใน) เมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารที่เป็นเล่มอื่นๆ



- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม



[OFF], [10 มม.], [20 มม.], [30 มม.], [40 มม.], [50 มม.]
[แบ่งหน้า] (หน้า 1-12 “แบ่งหน้า”)

- 1** **แตะ [ลบเงา สันหนังสือ]**
หน้าจอ [ลบเงา สันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น
- 2** **เลือกความกว้างที่ต้องการลบ**
- 3** **ตั้งค่า [แบ่งหน้า]**
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 1-12)
- 4** **แตะ [ตกลง]**

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย) ขนาดต้นฉบับที่สามารถแบ่งหน้าได้มีดังนี้

A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม

[ลำดับหน้า]

จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันแบ่งหน้าได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

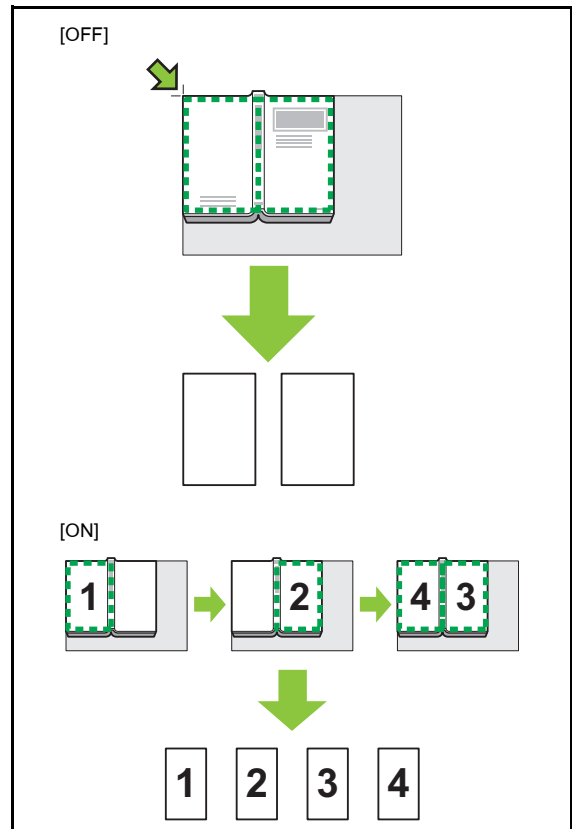
ตั้งค่าลำดับหน้าไปที่ [ซ้ายไปขวา] สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านซ้าย

ตั้งค่าลำดับหน้าไปที่ [ขวาไปซ้าย] สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านขวา

[การเลือกหน้าขณะสแกน]

เนื้อหาหน้าคู่จะแบ่งออกเป็นสองแผ่น (ขวาและซ้าย) เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

สามารถกำหนดระยะสแกนของเนื้อหาหน้าคู่เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON]



ใช้ตัวอย่างการตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปยัง [ON] เพื่ออธิบายวิธีการตั้งค่าการแบ่งหน้าด้านล่าง

1 แตะ [แบ่งหน้า]

หน้าจอ [แบ่งหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับหน้า



3 ตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปยัง [ON]

4 แตะ [ตกลง]

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอตั้งค่าระยะสแกนจะปรากฏขึ้น

6 เลือกหนึ่งในต่อไปนี้: [ซ้ายเท่านั้น], [ทั้งสองด้าน] หรือ [ขวาเท่านั้น]

7 แตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับ

ทำซ้ำขั้นตอน 6 และ 7 จนกว่าจะสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

8 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันหลายหน้ากลายเป็นชุดเดียวกัน

- ไม่สามารถใช้ [รวมหน้า] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[หน้า/แผ่น]

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

[เค้าโครง]

กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ

ตัวอย่าง: เอกสารแนวตั้ง

หลายหน้าต่อหนึ่งแผ่น	เค้าโครง
2 หน้า	
4 หน้า	
8 หน้า	

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 1-9 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [รวมหน้า]

หน้าจอ [รวมหน้า] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น โปรดดูแนวกระดาษต้นฉบับ [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 กำหนดจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 เลือกเค้าโครง

4 แตะ [ตกลง]

พิมพ์ภาพซ้ำ

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้สำเนาหลายหน้าของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน

- ไม่สามารถใช้ [พิมพ์ภาพซ้ำ] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 1-9 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [พิมพ์ภาพซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์ภาพซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 แตะ [ตกลง]

สมุดขนาดเล็ก

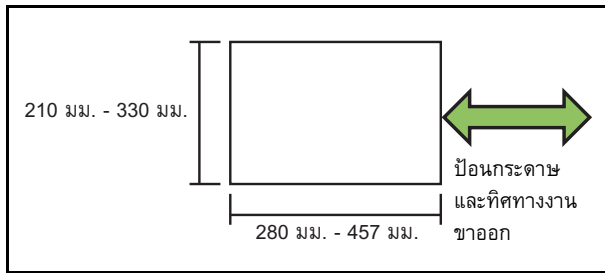
ใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับการพิมพ์สองหน้าของหน้าที่ต่อเนื่องกันเพื่อให้เป็นแผ่นเดียว



- ไม่สามารถใช้ [สมุดขนาดเล็ก] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [รวมหน้า] (หน้า 1-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 1-13 “รวมหน้า”)

<ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้>

A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap และขนาดปกติ



[ลำดับการจัดหน้า]

กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ

จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการวางหน้ากระดาษได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

[ระยะขอบตรงกลาง]

ตั้งค่าระยะขอบตรงกลางไปยังกึ่งกลางส่วนที่พับเพื่อป้องกันส่วนที่พับจากการปิดทับเมื่อต้นฉบับพับเป็นสองส่วน

[ลดอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อใช้การลดอัตโนมัติ

1 แตะ [สมุดขนาดเล็ก]

หน้าจอ [สมุดขนาดเล็ก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกลำดับการจัดหน้า

3 แตะ [↕] หรือ [↗]

เพื่อกำหนดระยะขอบตรงกลาง

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 เลือก [ลดอัตโนมัติ]

5 แตะ [ตกลง]



- ให้ตั้งค่าลดอัตโนมัติไปยัง [ON] หากระยะขอบตรงกลางที่กำหนดไว้ทำให้ภาพพิมพ์ออกมาไม่พอดีกับกระดาษ
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารแนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้งานฟังก์ชัน [การเข้าเล่ม] และ [แยกหน้าหนังสือ] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 8-22) และ “แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 8-22) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ประทับตรา

ฟังก์ชันนี้จะพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ



- เลขหน้าและวันที่จะไม่ถูกประทับตราที่ใบแทรกหรือหน้าปก (หน้า 1-22 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 1-22 “เพิ่มปก”)
- เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก
- การกำหนดขนาดการทำสำเนาจะไม่ส่งผลกระทบต่อขนาดของการประทับตรา
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [ประทับตรา] และ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 1-16 “เส้นขอบหน้า”)

[หน้า], [วันที่], [ข้อความ]

[OFF]

หน้าและวันที่พิมพ์

[ตำแหน่งการพิมพ์]

กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

[ขนาดข้อความ]

กำหนดขนาดข้อความของการพิมพ์ต้นฉบับ

[โปร่งใส]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF] ภาพจะถูกลบออกจากพื้นที่ประทับตราเพื่อทำให้เป็นพื้นที่ว่าง และข้อความจะถูกประทับบริเวณพื้นที่ว่างนั้น เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] ข้อความจะถูกประทับลงบนภาพหากพื้นที่ประทับตราและภาพซ้อนทับกัน

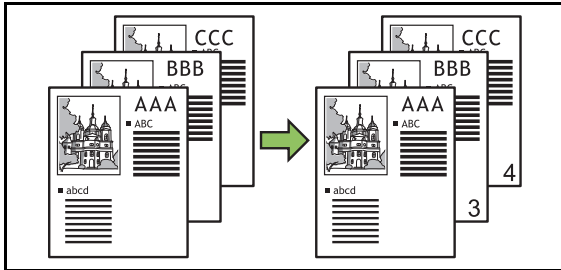
[หมายเลขเริ่มต้น]

กำหนดตัวเลขตัวแรกที่จะประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]

กำหนดแผ่นแรกที่จะประทับตรา

ตัวอย่าง: เมื่อตั้งค่าหน้าเริ่มประทับตราไปที่ "2" และตั้งค่าหมายเลข
ประทับตราเริ่มต้นไปที่ "3"

**[หน้าที่ปรับใช้ค่า]**

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ทุกหน้า] จะประทับตราทุกหน้า

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [เฉพาะหน้าแรก] จะประทับตราเฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [วันนี้] จะประทับตราวันที่วันนี้ (วันที่ที่ตั้งค่าไว้
กับเครื่อง)

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ระบุวันที่] จะประทับตราวันที่ที่ระบุไว้

[ข้อความพิมพ์]

ระบุข้อความที่จะพิมพ์

การประทับตราเลขหน้า**1** **แตะ [ประทับตรา]**

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [หน้า]****3** **กำหนดตำแหน่งการพิมพ์**

• ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกัน
ในตำแหน่งเดียวกันได้

4 **กำหนดขนาดข้อความ**

แตะ [▽] หรือ [△] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ
[ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 **เลือกตัวเลือกโปร่งใส****6** **ระบุหมายเลขเริ่มต้น****7** **กำหนดหน้าเริ่มประทับตรา****8** **แตะ [ตกลง]****การประทับตราวันที่****1** **แตะ [ประทับตรา]**

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [วันที่]****3** **กำหนดตำแหน่งการพิมพ์**

• ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกัน
ในตำแหน่งเดียวกันได้

4 **กำหนดขนาดข้อความ**

แตะ [▽] หรือ [△] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ
[ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 **เลือกตัวเลือกโปร่งใส****6** **ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า****7** **ตั้งค่าวันที่ที่จะประทับตรา**

หากต้องการระบุวันที่ที่ต้องการ ให้แตะ [ระบุวันที่] และแตะที่หน้าจอ
ป้อนข้อมูลที่แสดงอยู่บนหน้าจอเพื่อตั้งค่าวันที่

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

8 **แตะ [ตกลง]**

การพิมพ์ข้อความ

1 แตะ [ประทับตรา]

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ข้อความ]

3 ระบุตำแหน่งของข้อความที่จะพิมพ์



- ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [▽] หรือ [▲] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ [ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 ตั้งค่าข้อความที่จะประทับตรา

8 แตะ [ตกลง]

เส้นขอบหน้า

ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ



- แม้ว่าจะใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] แต่เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ออกมาที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อหน้าของต้นฉบับ
- เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ทับข้อมูลของต้นฉบับ หากมีการเหลื่อมล้ำของภาพกับพื้นที่พิมพ์เส้นขอบ บางส่วนของภาพอาจไม่ถูกพิมพ์
- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] สีที่เลือกไม่ได้จะกลายเป็นสีเทา (หน้า 1-7 “โหมดสี”)
- การพิมพ์เส้นขอบด้วยสีขาวจะทำให้ภาพโปสเตอร์และสัญลักษณ์โดดเด่น
- ไม่สามารถใช้ [เส้นขอบหน้า] พร้อมกับ [ประทับตรา] หรือ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ได้ (หน้า 1-14 “ประทับตรา”, หน้า 1-11 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF], [แดง], [หน้าเงิน], [เขียว], [เหลือง], [ดำ]
ความกว้างของเส้นขอบ (ป้อนด้วยตนเอง)

1 แตะ [เส้นขอบหน้า]

หน้าจอ [เส้นขอบหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกสีเส้นขอบ

3 แตะ [▽] หรือ [▲] เพื่อกำหนดความกว้างของเส้นขอบ

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 แตะ [ตกลง]

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[มาตรฐาน]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความเป็นส่วนใหญ่

[ละเอียด]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ ต้นฉบับจะถูกสแกนด้วยความละเอียดที่สูงขึ้น

1 แตะ [คุณภาพของภาพ]

หน้าจอ [คุณภาพของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อพิมพ์ต้นฉบับโดยใช้การประมวลผลภาพที่เหมาะสม

[เส้น/ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและภาพถ่าย

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีภาพถ่าย

[แผนที่/ดินสอ]

เลือกตัวเลือกนี้สำหรับต้นฉบับที่มีระดับสีที่ละเอียดหรือเส้นที่ประณีต เช่น แผนที่หรือต้นฉบับที่เป็นภาพวาดดินสอ

[การเรียงจุดภาพ]

จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันการเรียงจุดภาพได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่

[OFF]

ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 70 lpi เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [70 lpi]

ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 100 lpi เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [100 lpi]

1 **แตะ [ชนิดต้นฉบับ]**

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกชนิดต้นฉบับ****3** **หากเลือก [เส้น/ภาพถ่าย], [ภาพถ่าย] หรือ [แผนที่/ดินสอ] ให้ตั้งค่าตัวเลือกการเรียงจุดภาพ****4** **แตะ [ตกลง]****ปรับแก้ค่าแกมมา**

ฟังก์ชันนี้จะปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] จะสามารถปรับแก้ค่าแกมมาได้เฉพาะสำหรับสีดำ (K) (หน้า 1-7 "โหมดสี")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีฟ้า (C) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]), สีแดง (R) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีม่วงแดง (M) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]), สีเขียว (G) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังน้อย (ต่ำสุดที่ [1]), สีเหลือง (Y) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]), สีน้ำเงิน (B) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]), สีดำ (K) ในภาพจะยิ่งเข้ม

1 **แตะ [ปรับแก้ค่า แกมมา]**

หน้าจอ [ปรับแก้ค่า แกมมา] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกสมดุลของแต่ละสี**

[ภาพงานขาออก] จะแสดงตัวอย่างภาพที่ปรับสมดุลสีแล้ว

3 **แตะ [ตกลง]****การควบคุมภาพ**

กำหนดการตั้งค่าประมวลผลภาพอย่างเหมาะสมสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว

[อัตโนมัติ]

ค่าต่างๆ จะเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติโดยยึดตามการตั้งค่า [โหมดสี] และ [ชนิดต้นฉบับ] (หน้า 1-7 "โหมดสี", หน้า 1-16 "ชนิดต้นฉบับ")

[ระดับเส้น/ภาพถ่าย]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]), ระดับการจำแนกข้อความก็จะสูงขึ้น (แม้แต่ข้อความที่มีเส้นไม่ชัดเจนก็จำแนกได้ว่าเป็นข้อความ)

[การปรับขอบ]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]) การย้ายขอบจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นข้อความ

[การกำจัดภาพลายคลื่น]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายังมาก (สูงสุดที่ [7]) การลดภาพลายคลื่นจะยิ่งชัดเจนมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นภาพถ่าย

1 **แตะ [การควบคุมภาพ]**

หน้าจอ [การควบคุมภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 **ตั้งค่าการตั้งค่าการควบคุมภาพ****3** **แตะ [ตกลง]**

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น เมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ต้นฉบับบนกระดาษสี

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

หากค่ายิ่งมาก ระดับของสีพื้นหลังก็จะลดลงมาก

[อัตโนมัติ]

จะตั้งค่าความเข้มของสีพื้นหลังโดยอัตโนมัติ

1 แตะ [ระดับสีพื้นฐาน]

หน้าจอ [ระดับสีพื้นฐาน] จะปรากฏขึ้น

2 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระดับสีพื้นฐาน

3 แตะ [ตกลง]

ตำแหน่งของภาพ

ฟังก์ชันนี้จะปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

เลือกด้านของตำแหน่งของภาพที่ต้องการปรับ

[รีเซ็ต]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับให้ด้านที่เลือก (ด้านหน้าหรือด้านหลัง) คืนกลับมาที่ 0 มม.

[↗], [↘], [↙], [↕]

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเลื่อนตำแหน่งของภาพ

1 แตะ [ตำแหน่งของภาพ]

หน้าจอ [ตำแหน่งของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านเพื่อปรับตำแหน่งของภาพ (ด้านหน้าหรือด้านหลัง)

3 แตะ [↗], [↘], [↙] และ/หรือ [↕] เพื่อปรับตำแหน่งของภาพ

4 แตะ [ตกลง]



• สามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ± 20 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.5 มม.

• เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

การวางทับ

คัดลอกภาพที่บันทึกอยู่ในกล่องลงในต้นฉบับที่มีการวางทับ



• [การวางทับ] จะไม่สามารถใช้กับฟังก์ชันต่อไปนี้

- ขนาดการทำสำเนา (หน้า 1-7)
- ต้นฉบับผสมหลายขนาด (หน้า 1-11)
- รวมหน้า (หน้า 1-13)
- พิมพ์ภาพซ้ำ (หน้า 1-13)
- สมุดขนาดเล็ก (หน้า 1-14)
- โปรแกรม (หน้า 1-20)
- เพิ่มปก (หน้า 1-22)
- หมุนภาพอัตโนมัติ (หน้า 1-24)

• หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ตั้งค่า [อัตโนมัติ] หรือ [ถาดกระดาษแบบคว่ำ] สำหรับถาดรับงานขาออก

[OFF] / [ON]

[ชื่อโฟลเดอร์]

แสดงชื่อโฟลเดอร์ที่บันทึกภาพที่ระบุไว้ใน [การเลือกภาพ]

[ชื่อเอกสาร]

แสดงชื่อไฟล์ที่ระบุไว้ใน [การเลือกภาพ]

[การเลือกภาพ]

ระบุภาพที่จะวางทับ

[หน้าเป้าหมาย]

ระบุหน้าไฟล์ภาพปลายทางที่จะวางทับ

[การทำซ้ำ]

ระบุว่าต้องการใช้หน้าปลายทางของไฟล์ภาพซ้ำๆ หรือไม่

[เลย์เออร์สำคัญ]

ระบุว่าจะให้ภาพต้นฉบับหรือภาพวางทับวางทับอยู่ด้านบนสุด

[พื้นที่ตัวอย่าง]

ท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าสำหรับหน้าปลายทางสำหรับภาพวางทับ การวางภาพซ้ำๆ หรือเลย์เออร์ที่ให้ความสำคัญได้

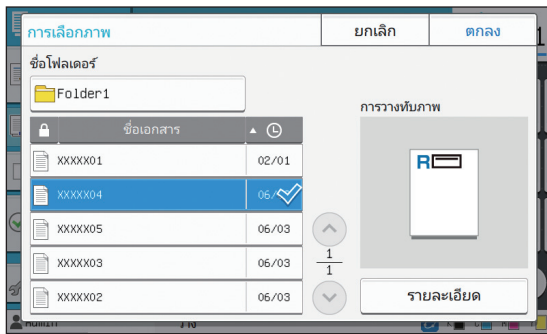
1 แตะ [การวางทับ]

หน้าจอ [การวางทับ] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [การเลือกภาพ]

หน้าจอ [การเลือกภาพ] จะปรากฏขึ้น



แตะกล่องข้อความ [ชื่อโฟลเดอร์] เพื่อเปลี่ยนโฟลเดอร์ เลือกโฟลเดอร์บนหน้าจอ [ตัวเลือกโฟลเดอร์] แล้วแตะ [ตกลง]

เลือกไฟล์ที่ใช้เป็นภาพวางทับจากรายการเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง] หน้าจอจะเปลี่ยนกลับไปยังหน้าจอ [การวางทับ]



- ภาพตัวอย่างจะปรากฏบนหน้าจอ [การวางทับภาพ] หลังจากที่คุณเลือกเอกสารจากรายการ แตะ [▲] หรือ [▼] เพื่อเปลี่ยนเอกสาร
- แตะ [รายละเอียด] เพื่อแสดงหน้าจอ [รายละเอียด] และคุณสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารได้

4 ระบุหน้าปลายทาง

ระบุหน้าปลายทางหากไฟล์ที่ใช้เป็นภาพวางทับมีมากกว่าหนึ่งหน้า

[ทุกหน้า]: ใช้หน้าทุกหน้าเป็นภาพวางทับ วางทับตามลำดับจากหน้าไปหลังกับต้นฉบับ

[หน้าแรก]: ใช้เฉพาะหน้าแรกเป็นภาพวางทับ



- ท่านจะไม่สามารถระบุหน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าแรกได้

5 ระบุว่าจะใช้การทำซ้ำหรือไม่

[ON]: ใช้ภาพวางทับกับต้นฉบับซ้ำๆ

[OFF]: ไม่ทำซ้ำ ใช้ภาพหน้าที่ระบุของไฟล์ที่กำหนดเพื่อวางทับกับต้นฉบับตามลำดับเพียงหนึ่งครั้ง ภาพที่เหลือในต้นฉบับจะไม่ถูกวางทับ

6 ระบุเลย์เออร์ที่ให้ความสำคัญ

[ต้นฉบับ]: ต้นฉบับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของภาพวางทับ

[การวางทับภาพ]: ภาพวางทับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของต้นฉบับ

7 แตะ [ตกลง]



- ใช้ภาพวางทับขนาดเดียวกัน (บันทึกไว้ในกล่อง) เป็นขนาดต้นฉบับ ภาพวางทับจะไม่สามารถขยาย/ย่อได้
- บันทึกภาพวางทับด้วยการตั้งค่าการพิมพ์หน้าเดียวลงในกล่อง
- หากความละเอียดของต้นฉบับและภาพวางทับต่างกันในงานที่พิมพ์ออกมาอาจไม่ละเอียด ตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] ของต้นฉบับและภาพวางทับให้เป็นแบบเดียวกันแล้วจึงทำสำเนา
- เมื่อตั้งค่าการทำสำเนาเป็นแบบโทนสีเดียว การทำสำเนาจะทำในโทนสีเดียวแม้ว่าภาพวางทับจะเป็นภาพสีก็ตาม
- เมื่อขนาดกระดาษหรือทิศทางของต้นฉบับและภาพวางทับไม่ใช่แบบเดียวกัน ฟังก์ชันวางทับจะไม่สามารถใช้งานได้
- เอกสารที่บันทึกอยู่ในกล่องจะถูกแปลงด้วยการตั้งค่านี้ ใช้กระดาษประเภทเดียวกันเมื่อบันทึกลงในกล่องสำหรับพิมพ์ หากประเภทกระดาษต่างกัน งานพิมพ์ที่ออกมาอาจแตกต่างกัน
- หากต้นฉบับและภาพวางทับนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

โปรแกรม

ตัวเลือกนี้เป็นประโยชน์เมื่อจำนวนสำเนาที่ต้องการของแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน (เช่น ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรหรือห้องเรียน) สามารถตั้งโปรแกรมการตั้งค่าจำนวนสำเนาและชุดสำเนา การเรียงชุดเอกสาร ใบแทรก และตัวเลือกอื่นๆ สำหรับแต่ละกลุ่มได้ สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ



- สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม
- ไม่สามารถใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับฟังก์ชัน [เรียงชุดเอกสาร] หรือ [การแบ่งกลุ่ม] ได้ (หน้า 1-10 “เรียงชุดเอกสาร”, หน้า 1-22 “การแบ่งกลุ่ม”)

ตัวอย่างการใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

สามารถใส่จำนวนสำเนาได้สูงสุด 9,999 แผ่น และจำนวนชุดได้สูงสุด 99 ชุด ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการแจกแผ่นพับให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ป.1 ทุกคนในโรงเรียน สามารถใช้ฟังก์ชัน [โปรแกรม] เพื่อสั่งพิมพ์สำเนาสำหรับแต่ละห้องตามจำนวนที่ต้องการโดยการตั้งโปรแกรมสำเนาเพียงครั้งเดียว

	ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6
จำนวนนักเรียน	35	33	35	30	32	33

สำหรับการพิมพ์แผ่นพับโดยแบ่งตามกลุ่ม ให้ปรับการตั้งค่าดังนี้

	ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6
จำนวนสำเนา × จำนวนชุด	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

หากห้องเรียน 2 ห้องมีจำนวนนักเรียนเท่ากัน (เช่น ห้อง 1 กับ ห้อง 3 หรือ ห้อง 2 กับ ห้อง 6) ท่านสามารถปรับการตั้งค่าดังนี้เพื่อสั่งพิมพ์จำนวนสำเนาต่อห้อง

	ห้อง 1 และ 3	ห้อง 2 และ 6	ห้อง 4	ห้อง 5
จำนวนสำเนา × จำนวนชุด	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

เกี่ยวกับการตั้งค่าการแบ่งแยก

[เรียงชุดเอกสาร]

เมื่อตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] สำเนาจะถูกเรียงลำดับเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระดาษ ตั้งค่าตัวเลือก [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] เพื่อทำสำเนาที่ละแผ่น ตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] เพื่อทำสำเนาเป็นชุด

[ใบแทรก]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] จะไม่มีใบแทรกใส่ไว้

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างชุด] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างสำเนาแต่ละชุด

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างสำเนาแต่ละกลุ่ม

[กระดาษ]

เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

[พิมพ์หมายเลข]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อพิมพ์หมายเลข

หมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุดจะพิมพ์ออกมาต่อเมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างชุด] และเครื่องจะพิมพ์ออกมาเฉพาะหมายเลขกลุ่มหากตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม]

การบันทึกโปรแกรม

สามารถลงทะเบียนได้สูงสุดถึง 12 โปรแกรม และสามารถเรียกใช้ได้เมื่อต้องการ

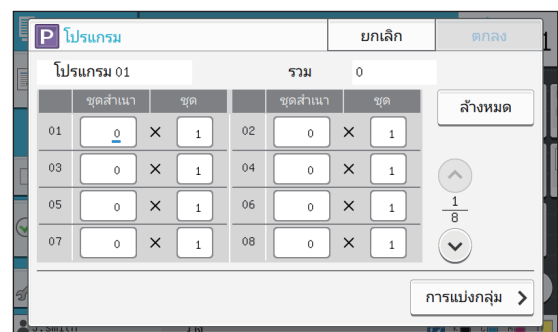
1 ตั้งโปรแกรม

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 ตั้ง [ไม่มีการป้อน] จากนั้นให้แตะ [แก้ไข]

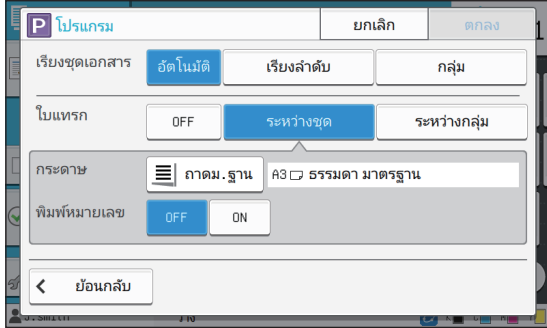
หน้าจอแก้ไขโปรแกรมจะปรากฏขึ้น

3 ใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



4 **แตะ [การแบ่งกลุ่ม]**
หน้าจอแบ่งแยกจะปรากฏขึ้น

5 **ตั้งค่าตัวเลือกเรียงชุดเอกสารและใบแทรก**



ตั้งค่าตัวเลือก [กระดาษ] และ [การพิมพ์หมายเลข] หากจำเป็น



- หากกำลังใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชัน [เหลือระหว่างชุด] ได้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
 - “เหลือระหว่างชุดงาน ([โปรแกรม])” (หน้า 8-8) เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
 - “เหลือระหว่างชุดงาน ([โปรแกรม])” (หน้า 8-23) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

6 **แตะ [ตกลง]**
หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

7 **เลือก [เขียนทับ] หรือ [ลงทะเบียนเป็น]**
หากต้องการบันทึกแบบมีชื่อ ให้ระบุชื่อโปรแกรมแล้วแตะ [ตกลง]
การลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว

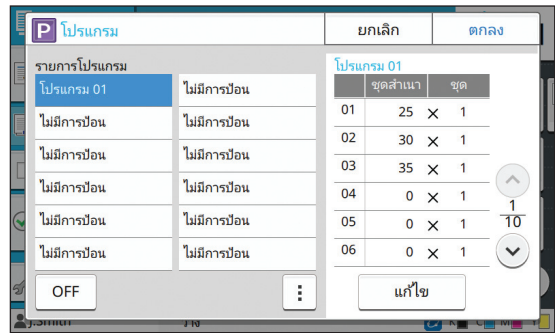
8 **แตะ [ตกลง]**

การเรียกใช้โปรแกรม

ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมที่บันทึกไว้ได้

1 **แตะ [โปรแกรม]**
หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้**
รายการจำนวนสำเนาและจำนวนชุดที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น



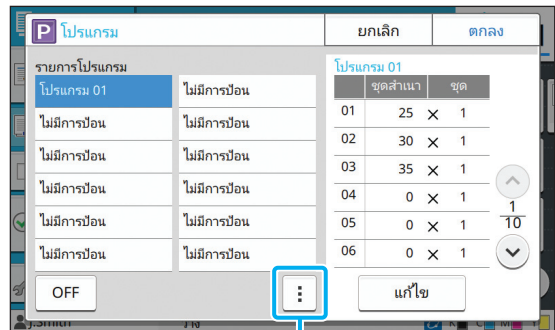
3 **แตะ [ตกลง]**

การเปลี่ยนการตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถปรับโปรแกรมที่บันทึกไว้แล้วได้

1 **แตะ [โปรแกรม]**
หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกโปรแกรมที่ต้องการ**



เมนูย่อย

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

3 **แตะ [แก้ไข]**
สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการในลำดับถัดมา โปรดดูขั้นตอนที่ 3 ถึง 8 ใน “การบันทึกโปรแกรม” (หน้า 1-20)

เพิ่มปก

สามารถโหลดกระดาษที่พิมพ์ออกมาแล้วหรือกระดาษสีเข้าไปในถาดป้อนกระดาษเพื่อเพิ่มปกหน้าหรือปกหลังให้กับเอกสารที่พิมพ์ออกมาแล้ว



- ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีขนาดไม่เท่ากับกระดาษสำเนา

[ด้านเข้าเล่ม]

ระดับด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

[ฝาครอบด้านหน้า]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหน้าของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ปกหลัง]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหลังของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ถาดป้อนกระดาษ]

ระบุถาดป้อนที่มีกระดาษปก

1 แตะ [เพิ่มปก]

หน้าจอ [เพิ่มปก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

3 ปรับการตั้งค่าปก

เลือก [OFF] หรือ [ON] สำหรับปกหน้าและปกหลัง

4 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

5 เลือกถาดป้อนกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

6 แตะ [ตกลง]

7 ใส่กระดาษปก



- ด้านที่ใส่กระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของถาด
 - [ฝาครอบด้านหน้า]
 - ถาดมาตรฐาน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น
 - ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง
 - [ปกหลัง]
 - ถาดมาตรฐาน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง
 - ถาดป้อน: ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น
- โปรดดู "การโหลดกระดาษ" (หน้า 28)
- เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ตามกระดาษที่โหลดเข้าไป (หน้า 1-7 "เลือกกระดาษ")

การแบ่งกลุ่ม

ใส่ใบแทรกเข้าไประหว่างหน้าหรือชุดสำเนาหรือใส่เข้าไปในงานชุดอื่น



- หากต้องการโหลดกระดาษแบบพิเศษเพื่อใช้เป็นใบแทรก ควรตั้งค่า [เลือกอัตโนมัติ] ของถาดป้อนกระดาษที่จะโหลดใบแทรกเป็น [OFF] (หน้า 1-8 "การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ")

[ใบแทรก]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] จะไม่มีใบแทรกใส่ไว้

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างเรียงชุด] ใบแทรกจะแทรกอยู่ในแต่ละชุดที่มีการระบุไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [หลังจากเสร็จ] ใบแทรกจะแทรกไว้ด้านหลังสุดของงานพิมพ์ทุกชุด

[กระดาษ]

เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

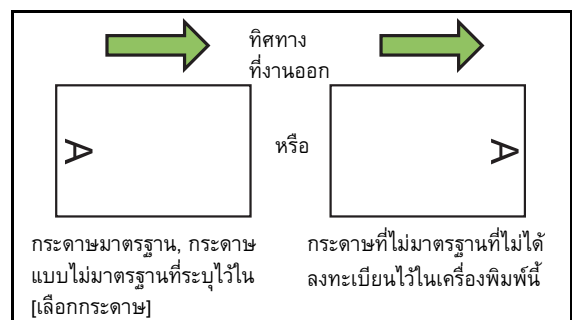
[พิมพ์หมายเลข]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] เครื่องจะไม่พิมพ์หมายเลข

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [1 2 3 ...] หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...)

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [A B C ...] ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C ... Z, AA, AB...) (จนถึง ZZ)

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



1 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

หน้าจอ [การแบ่งกลุ่ม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกใบแทรก

3 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกถาดป้อนกระดาษสำหรับโหลดใบแทรก แล้วแตะ [ตกลง]

5 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [การพิมพ์หมายเลข]

6 แตะ [ตกลง]



- หากกำลังใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวด เหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชัน [เหลือระหว่างชุด] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้
 - “เหลือระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])” (หน้า 8-7) เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
 - “เหลือระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])” (หน้า 8-19) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ระยะขอบเย็บเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

[ด้านเข้าเล่ม]

ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

ความกว้าง

ระบุความกว้างโดยใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลข

[ลดอัตโนมัติ]

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] หากต้องการให้ลดขนาดภาพโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ภาพมีขนาดพอดีกับกระดาษในกรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลที่พิมพ์หายไป เนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

1 แตะ [ระยะขอบเย็บเล่ม]

หน้าจอ [ระยะขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- ระบุ [ด้านเข้าเล่ม]
- ระบุความกว้างโดยใช้ [▼], [▲] หรือปุ่มหมายเลข
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลที่พิมพ์หายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 แตะ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถเย็บลวดตามตำแหน่งที่กำหนดได้ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดระยะขอบเย็บเล่มได้ หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม นอกเหนือจากข้างต้น ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าการเจาะรูได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “เย็บลวด” (หน้า 8-7) เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “เย็บลวด/เจาะรู” (หน้า 8-20) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

พับ

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดการพับกระดาษได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 8-21) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พิมพ์แบบซ้ำ

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่

[OFF], [ON]

1 แตะ [พิมพ์แบบซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์แบบซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานขาออกได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “ถาดรับงานขาออก” (หน้า 8-23) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “ถาดรับงานขาออก” (หน้า 8-27) เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม

หงายขึ้น/คว่ำลง

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถระบุว่าจะพิมพ์งานแบบหงายขึ้นหรือคว่ำหน้าลงในถาดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “หงายขึ้น/คว่ำลง” (หน้า 8-23) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “หงายขึ้น/คว่ำลง” (หน้า 8-27) เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม ถาดรับงานขาออกสามารถสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้งานอยู่เต็มแล้ว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง” (หน้า 8-23) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง” (หน้า 8-27) เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้องกันกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด

[OFF], [ON]

1 แตะ [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง]

หน้าจอ [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

หมุนภาพอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะทำกับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

การแทรกงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราวเพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น



- ไม่สามารถเปิดใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้สำหรับการแทรกงานได้ [โปรแกรม], [ใบแทรก], [เพิ่มปก], [ADFสแกน&หยุด]
- ฟังก์ชันต่อไปนี้จะไม่มีให้ใช้งานสำหรับการแทรกงานทำสำเนาขณะที่พิมพ์งานลงในตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์ [เย็บลวด/เจาะรู], [พับ], [การเข้าเล่ม], [แยกหน้าหนังสือ], [ถาดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/คว่ำลง], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- ไม่สามารถเปิดใช้ฟังก์ชันแทรกงานได้ในขณะที่งานพิมพ์ที่ใช้ฟังก์ชันเย็บลวดหรือฟังก์ชันเชื่อมระหว่างชุดกำลังดำเนินอยู่ในชุดเย็บลวดหรือเชื่อมระหว่างชุดงาน ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันแทรกงานได้ หากมีการเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษ

1 กดปุ่ม [แทรกงาน]

หน้าจอแทรกงานจะปรากฏขึ้น

2 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

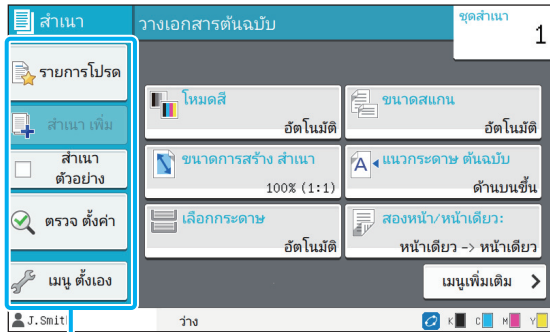
- สามารถทำสำเนาแรกได้ในระหว่างที่ข้อความ [พร้อมทำสำเนา (งานแทรก)] ปรากฏอยู่

3 เมื่อทำสำเนาเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม [แทรกงาน] เพื่อยกเลิกการแทรกงาน

การพิมพ์งานที่หยุดไว้ชั่วคราวจะดำเนินต่อ

- การแทรกงานจะถูกยกเลิกเมื่อไม่ใช้งานเครื่องพิมพ์ภายใน 60 วินาที ด้วยเช่นกัน

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดทำสำเนา



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มเป็นรายการโปรด” (หน้า 1-26)

1 แตะ [รายการโปรด]

หน้าจอ [รายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกรายการที่ชอบ

รายการค่าต่างๆ ที่ตั้งไว้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

3 แตะ [ตกลง]



- ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบรายการโปรดที่ลงทะเบียนเป็นการตั้งค่าข้อมูลจากโรงงาน

สำเนา เพิ่ม

ฟังก์ชันนี้จะส่งพิมพ์สำเนาของต้นฉบับล่าสุดที่ทำสำเนาไว้ โดยไม่จำเป็นต้องสแกนต้นฉบับอีกครั้ง



- ไม่สามารถทำสำเนาเพิ่มได้ในกรณีต่อไปนี้
 - เมื่อผู้ดูแลระบบไม่อนุญาตให้ใช้ฟังก์ชันทำสำเนาเพิ่ม
 - เมื่อมีการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติหลังจากทำสำเนาต้นฉบับ
 - เมื่อมีการหยุดการเชื่อมต่อกับผู้ใช้

1 แตะ [สำเนา เพิ่ม] หลังจากทำสำเนาเรียบร้อยแล้ว

หน้าจอ [สำเนา เพิ่ม] จะปรากฏขึ้น

2 ใช้ปุ่มหมายเลขเพื่อกำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

การพิมพ์สำเนาเพิ่มจะเริ่มทำงาน

สำเนา ตัวอย่าง

การพิมพ์จะหยุดหลังจากพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งแผ่นแล้ว ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบงานขาออกก่อนที่พิมพ์งานออกมาจำนวนมาก



- หากตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [เรียงลำดับ] ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อทำสำเนาหนึ่งแผ่นเป็นตัวอย่าง (หน้า 1-10 "เรียงชุดเอกสาร")

1 แตะ [สำเนา ตัวอย่าง]

หน้าจอ [สำเนา ตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [การทำสำเนาตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น จากนั้นเครื่องพิมพ์จะเริ่มทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- สามารถหยุดการทำสำเนาชั่วคราวได้โดยกดปุ่ม [หยุด] (หน้า 1-3 "การยกเลิกการทำสำเนา")
- แตะ [พิมพ์แบบซ้ำ] เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ ฟังก์ชันนี้จะลดเสียงการทำงานของงานพิมพ์ที่ดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้นหลังจากพิมพ์สำเนาตัวอย่างแล้ว สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- [เปลี่ยนการตั้งค่า] (หน้า 1-3 "การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา")
- [บำรุงรักษา] (หน้า 1-4 "การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา")

ตรวจ ตั้งค่า

ฟังก์ชันนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันได้

1 แตะ [ตรวจ ตั้งค่า]

หน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์รายการนี้

2 แตะ [ปิด]

เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้

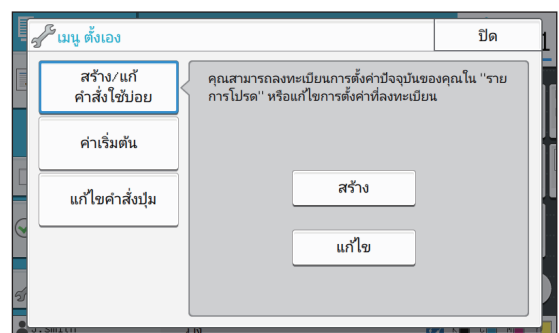
การเพิ่มเป็นรายการโปรด

ลงทะเบียนการตั้งค่าและจำนวนสำเนาเป็นรายการโปรดเพื่อใช้เป็นปุ่มสำหรับตั้งค่า สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการ

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้ คำสั่งใช้บ่อย]



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

5 ใส่ชื่อที่ลงทะเบียนแล้วแตะ [ตกลง]

การตั้งค่าจะได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด

6 แตะ [ปิด]



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด
- [เลือกกระดาษ]

การแก้ไขรายการโปรด

สามารถแก้ไขลำดับการแสดงผลรายการโปรดได้

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

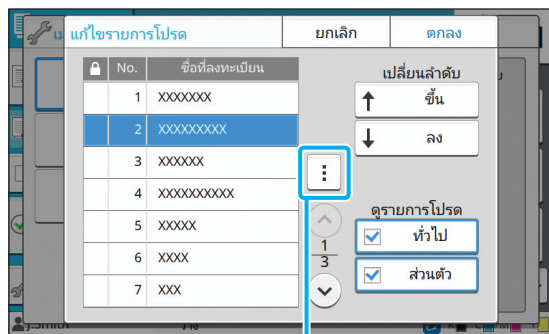
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้ คำสั่งใช้บ่อย]

3 แตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไขรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ



เมนูย่อย

ไม่สามารถแก้ไขรายการโปรดที่มีสัญลักษณ์แม่กุญแจอยู่

การตั้งค่าต่อไปนี้จะสามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- ตรวจสอบตั้งค่า
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

5 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

6 เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [ดูรายการโปรด]

- เมื่อเลือก [ที่ใช้บ่อย] รายการโปรดที่ใช้บ่อยและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น
- เมื่อเลือก [ส่วนตัว] รายการโปรดส่วนตัวจะปรากฏขึ้น
- เมื่อเลือกทั้ง [ที่ใช้บ่อย] และ [ส่วนตัว] รายการโปรดที่ใช้บ่อยรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงาน และรายการโปรดส่วนตัวจะปรากฏขึ้น



- ตัวเลือก [ดูรายการโปรด] อาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของผู้ดูแลระบบ ในกรณีนี้ รายการโปรดที่ใช้บ่อยและรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น

7 แตะ [ตกลง]

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น

สามารถลงทะเบียนค่าต่างๆ และจำนวนชุดสำเนาเป็นค่าเริ่มต้นโดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่า

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [การป้อน]

หน้าจอ [บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าต่างๆ จะได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น

5 แตะ [ปิด]



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น
- [เลือกกระดาษ]

การล้างค่าเริ่มต้น

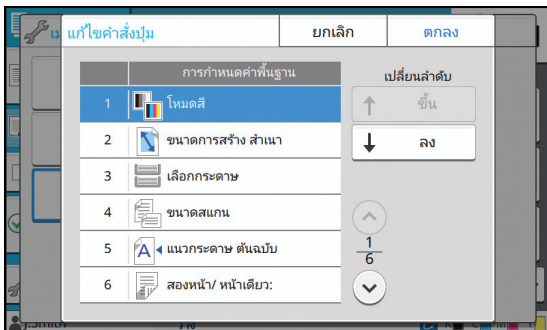
ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนค่าเริ่มต้นที่ลงทะเบียนไว้กลับเป็นค่าที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบ (หากผู้ดูแลระบบไม่ได้ลงทะเบียนค่าเริ่มต้นไว้ โปรแกรมจะใช้ค่าที่ตั้งจากโรงงานแทน)

- 1** **แตะ [เมนู ตั้งเอง]**
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น
- 2** **แตะ [ค่าเริ่มต้น]**
- 3** **แตะ [ล้าง]**
หน้าจอ [เริ่มต้นการทำงาน] จะปรากฏขึ้น
- 4** **แตะ [ตกลง]**
ค่าเริ่มต้นจะถูกล้าง
- 5** **แตะ [ปิด]**

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า

- 1** **แตะ [เมนู ตั้งเอง]**
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น
- 2** **แตะ [แก้ไขลำดับปุ่ม]**
หน้าจอ [แก้ไขลำดับปุ่ม] จะปรากฏขึ้น
- 3** **เลือกปุ่มสำหรับตั้งค่าหนึ่งปุ่ม**



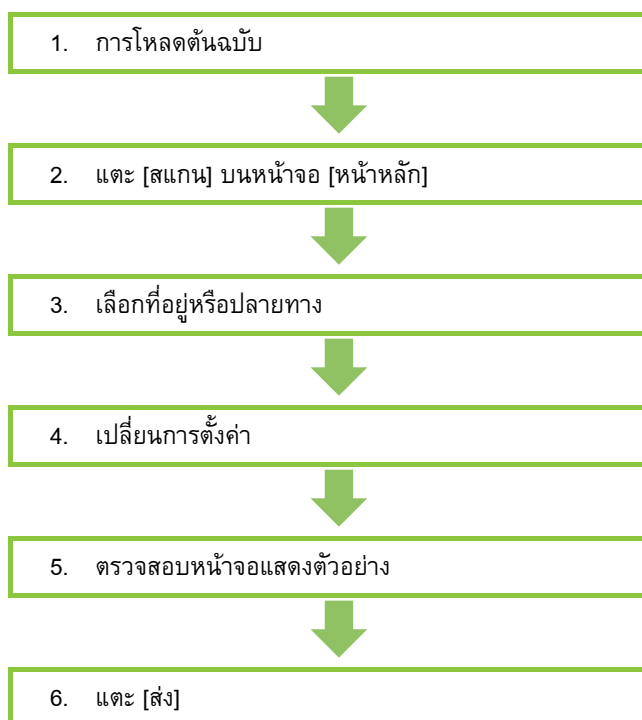
- 4** **แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ**

- 5** **แตะ [ตกลง]**
การจัดเรียงปุ่มสำหรับตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

- 6** **แตะ [ปิด]**

ท่านสามารถสแกนต้นฉบับกระดาษเพื่อแปลงเป็นข้อมูลดิจิทัล
เลือกปลายทางที่จะบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้ตามลักษณะการใช้งานภาพสแกนนี้
ข้อมูลที่สแกนไว้สามารถบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ส่งผ่านอีเมลเป็นไฟล์แนบ หรือบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายใน
เครื่องนี้เพื่อดาวน์โหลดจาก RISO Console

ภาพรวมของการสแกน หน้า 2-2



การตั้งค่าการสแกน..... หน้า 2-6

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการสแกนแต่ละแบบ

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน..... หน้า 2-10

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดสแกน



ภาพรวมของการสแกน

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการสแกนขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

● 1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

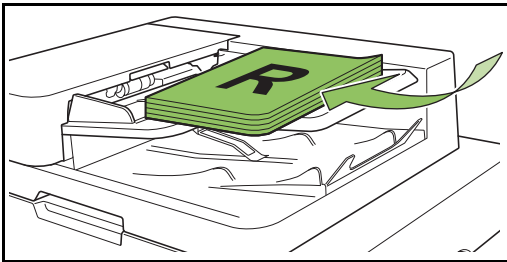


- เครื่องนี้ไม่สามารถสแกนพื้นที่ภายใน 1 มม. จากขอบกระดาษ (ภาพส่วนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจะหายไป)

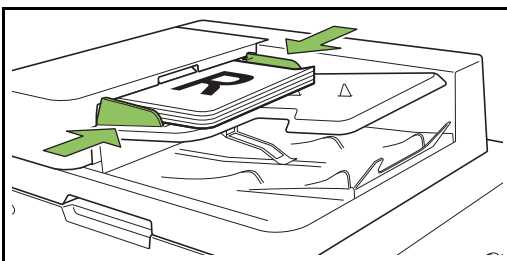
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

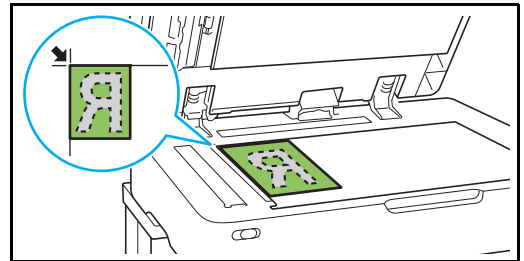


■ บนแผ่นกระดาษ

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระดาษ
จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ



- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 2 แตะ [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

เลือก [เมล], [PC] หรือ [คอนโซล]



● 3 เลือกที่อยู่/ปลายทาง

หากท่านเลือก [เมล] หรือ [PC] ให้กำหนดที่อยู่/ปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน



- หากท่านเลือก [คอนโซล] ท่านไม่จำเป็นต้องระบุปลายทางข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้

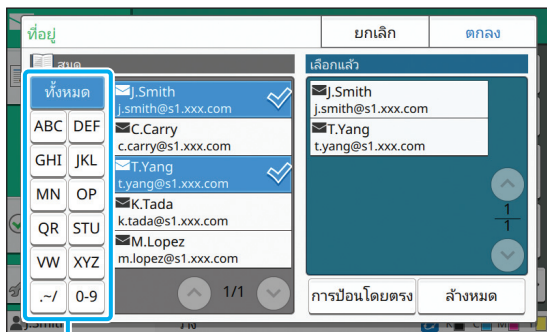
■ เมื่อเลือก [เมล]

ท่านสามารถแนบข้อมูลที่สแกนลงในข้อความอีเมลแล้วส่งไปได้

1 แตะ [ที่อยู่]

หน้าจอ [ที่อยู่] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกที่อยู่จาก [สมุด รายชื่อเมล]



ดัชนี

ที่อยู่ที่คุณเลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการที่อยู่ซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3 แตะ [ตกลง]



- หากต้องการส่งที่อยู่ที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน [สมุด รายชื่อเมล] ให้แตะ [การป้อนโดยตรง] เพื่อลงทะเบียนที่อยู่อันใหม่
- หากต้องการลบที่อยู่ออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างที่อยู่ทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกที่อยู่ที่ต้องการลบ แล้วแตะ [ล้าง]
- แตะ [ผู้ส่ง] เพื่อให้หน้าจอ [ผู้ส่ง] แสดงขึ้นมา แล้วป้อนชื่อผู้ส่ง

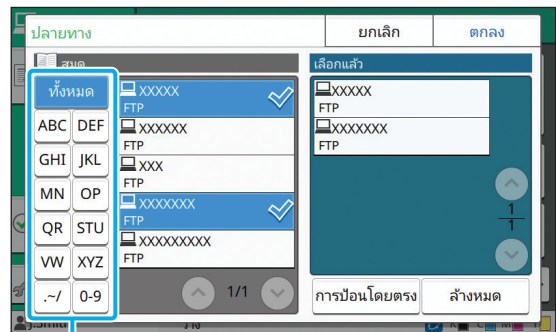
■ เมื่อเลือก [PC]

ข้อมูลที่สแกนไว้จะบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่เครือข่าย

1 แตะ [ปลายทาง]

หน้าจอ [ปลายทาง] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกปลายทางจาก [สมุด รายชื่อ PC]



ดัชนี

ปลายทางที่คุณเลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการปลายทางซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3 แตะ [ตกลง]



- หากต้องการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้อยู่ใน [สมุด รายชื่อ PC] โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- แตะ [การป้อนโดยตรง] เพื่อลงทะเบียนปลายทางอันใหม่สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

● 4 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 2-5)

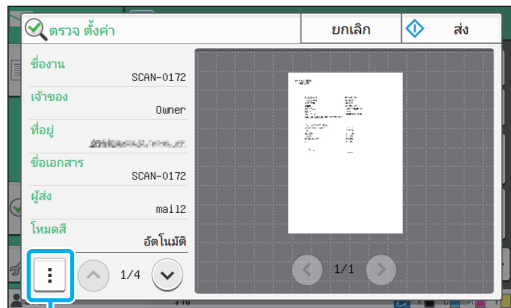
● 5 ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง

1 แตะ [ตรวจ ตั้งค่า]

หน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ดูตัวอย่าง]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มดำเนินการ และตัวอย่างจะแสดงขึ้น



เมนูย่อย

ในการเปลี่ยนหน้า ให้แตะ [◀] หรือ [▶]

การตั้งค่าต่อไปนี้จะสามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนที่อยู่

● 6 แตะ [ส่ง]

หน้าจอ [กำลังสแกน] จะปรากฏขึ้น และจะเริ่มการสแกนต้นฉบับ
สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- หลังจากหน้าจอ [ยืนยัน] แสดงขึ้น ให้แตะ [ปิด]
เครื่องจะสแกนต้นฉบับและบันทึก

■ การยกเลิกการสแกน

1 กดปุ่ม [หยุด]

การสแกนจะหยุดทำงาน และหน้าจอสแกนจะแสดงขึ้น



- เมื่อท่านเลือก [คอนโซล] เพื่อสแกนข้อมูล ข้อมูลที่สแกนไว้
จะบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ข้อมูลที่บันทึกไว้
สามารถดาวน์โหลดในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ที่ใช้ RISO
Console โปรดดู “หน้าจอเมนู [สแกน]” (หน้า 6-9) ใน “RISO
Console”
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่สแกนไว้จะกำหนดโดยผู้ดูแล
ระบบ



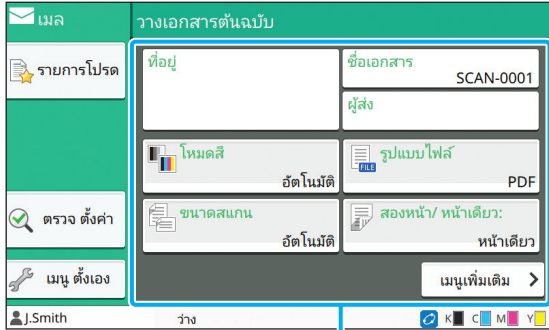
- RISO KAGAKU CORPORATION ไม่รับผิดชอบต่อ
การสูญหายของข้อมูลใดๆ ที่อยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง
ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้เครื่องนี้ สำหรับการปกป้องข้อมูล
ขอแนะนำให้สำรองข้อมูลไว้ก่อน

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดสแกน

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดูและกำหนดชื่อเอกสารขณะบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-6
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 2-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-7
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-8
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 2-8
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 2-8
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 2-8
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 2-8
ลบเงา สันหนังสือ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก	หน้า 2-8
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 2-8
รหัส PIN	กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้	หน้า 2-9
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-9
ปรับแก้ค่าแกมมา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-9
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 2-9
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 2-9
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 2-10
ตรวจตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-10
เมนูตัวเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขสมุดรายชื่อได้เช่นกัน	หน้า 2-10

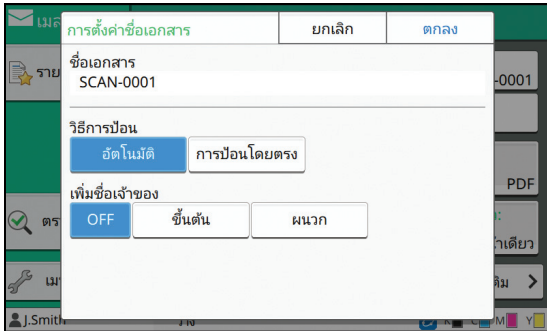
การตั้งค่าการสแกน



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ชื่อเอกสาร

ท่านสามารถดูชื่อเอกสารที่จะใช้ขณะบันทึกข้อมูลทีสแกนไว้ และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร



[ชื่อเอกสาร]

จากข้อมูลที่กำหนดใน [วิธีการป้อน] และ [เพิ่มชื่อเจ้าของ] ข้อมูลของ [ชื่อเอกสาร] และ [เจ้าของ] จะแสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]

เลือก [อัตโนมัติ] เพื่อกำหนดชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ

เลือก [การป้อนโดยตรง] เพื่อป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ

หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] เครื่องจะตั้งชื่อเอกสารเป็นหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999) ตามหลังคำว่า "SCAN-" ตามค่าเริ่มต้น

[เพิ่มชื่อเจ้าของ]

กำหนดว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของลงในชื่อเอกสารที่ตั้งค่าไว้ใน [วิธีการป้อน] หรือไม่

เลือก [OFF] เมื่อไม่ต้องการเพิ่มชื่อเจ้าของ

เลือก [ขั้นต้น] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของข้างหน้าชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเจ้าของ - ชื่อเอกสาร - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล

ตัวอย่าง: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

เลือก [ผนวก] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของไว้หลังชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้

รูปแบบต่อไปนี้:

ชื่อเอกสาร - ชื่อเจ้าของ - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล

ตัวอย่าง: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- หมายเลขลำดับจะมีก็ต่อเมื่อชื่อไฟล์ซ้ำกัน

1 และ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

3 เลือกว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของหรือไม่

4 และ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ ให้ดู "การป้อนข้อความ" (หน้า 26)

- สำหรับ [การป้อนโดยตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัวพิมพ์เล็กได้

โหมดสี

เลือกโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะพิจารณาว่าต้นฉบับเป็นสีหรือเป็นสีขาวยึดโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสี ก็จะแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสีขาวยึด ก็จะแปลงเป็นข้อมูลสีดำ แล้วบันทึก

[ครบทุกสี]

ต้นฉบับถูกแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก

[สีเทา]

ต้นฉบับสีหรือภาพสีถูกแปลงเป็นข้อมูลสีเทา แล้วบันทึก

[ดำ]

ต้นฉบับบันทึกเป็นข้อมูลสีขาวยึด (ไบนารี)

1. แตะ [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกโหมดสี

3. แตะ [ตกลง]

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดของต้นฉบับที่จะสแกน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ขนาดการสแกน" (หน้า 1-9) ใน "สำเนา"

รูปแบบไฟล์

กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

รูปแบบไฟล์	รายการตั้งค่า
[PDF]	[คุณภาพของภาพ] [PDF มีรหัสผ่าน] [หน้าเดียว] [ZIP]
[TIFF]	[ZIP]
[JPEG]	[คุณภาพของภาพ] [ZIP]
[PDF/A]	[คุณภาพของภาพ]

[คุณภาพของภาพ]

[1: ต่ำ], [2], [3], [4], [5: สูง]

[PDF มีรหัสผ่าน]

ป้อนรหัสผ่านของผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าของจาก [ละเอียด]

[หน้าเดียว]

เลือก [ON] เพื่อบันทึกข้อมูลที่สแกนแบบหน้าเดียว

[ZIP]

ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อส่งข้อมูลที่สแกนไว้ผ่านทางอีเมลหรือส่งข้อมูลที่สแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย เลือก [ON] เพื่อบีบอัดข้อมูลที่สแกนไว้เป็นไฟล์ Zip



- ขณะบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้ลงในฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องนี้ ข้อมูลที่สแกนไว้จะถูกบีบอัดเป็นไฟล์ Zip

1. แตะ [รูปแบบไฟล์]

หน้าจอ [รูปแบบไฟล์] จะปรากฏขึ้น

2. เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะใช้ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน

3. เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

4. แตะ [ตกลง]



- หากข้อมูลที่สแกนมีแค่ไฟล์เดียว เครื่องจะไม่มีบีบอัดข้อมูลที่สแกน
- หาก [รูปแบบไฟล์] ตั้งค่าไว้ที่ [PDF] ตัวเลือก [ZIP] จะมีให้เลือกเมื่อ [หน้าเดียว] ตั้งค่าไว้ที่ [ON]
- เมื่อต้องการเปิดเอกสารในภายหลัง จำเป็นต้องใช้ [รหัสผ่านผู้ใช้] ที่จะป้อนได้เมื่อเลือก [PDF] เป็นรูปแบบไฟล์ ต้องใช้ [รหัสผ่านของเจ้าของ] ในการตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร โดยเฉพาะการอนุญาตให้พิมพ์และแก้ไข [รหัส PIN] (หน้า 2-9) สำหรับเครื่องนี้จะแตกต่างจากรหัสผ่านข้างต้น รหัส PIN ใช้สำหรับป้องกันงานสแกนที่บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง และส่งงานพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

[ด้านเดียว], [สองด้าน]

[ทิศทางหน้า]

กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้าย หรือ บน/ล่าง

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 2-8 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ]

เลือก [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

3 กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

หากท่านเลือก [สองด้าน] ให้กำหนดทิศทางกรวางหน้า

4 แตะ [ตกลง]

ระดับการสแกน

ปรับระดับการสแกน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับการสแกน” (หน้า 1-10) ใน “สำเนา”

แนวกระดาษ ต้นฉบับ

กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แนวกระดาษ ต้นฉบับ” (หน้า 1-9) ใน “สำเนา”

ความละเอียด

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[200dpi], [300dpi], [400dpi], [600dpi]

1 แตะ [ความละเอียด]

หน้าจอ [ความละเอียด] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ “A4-LEF และ A3”, “B5-LEF และ B4” และ “Letter-LEF และ Ledger”

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนถัดไปใน “ต้นฉบับผสม หลายขนาด” (หน้า 1-11) ใน “สำเนา”

ลบเงา สันหนังสือ

ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยทางหนังสือออก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ลบเงา สันหนังสือ” (หน้า 1-12) ใน “สำเนา”

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 1-12) ใน “สำเนา”

รหัส PIN

กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ต้องใช้รหัส PIN ที่กำหนดไว้เมื่อใช้ RISO Console ในการดาวน์โหลดลงในคอมพิวเตอร์

[OFF], [ON]

ป้อนรหัส (สูงสุด 8 หลัก)

1 แตะ [รหัส PIN]

หน้าจอ [รหัส PIN] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อนรหัส PIN

4 แตะ [ตกลง]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมสำหรับการบันทึกข้อมูลทีสแกนไว้

[เส้นภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและภาพถ่าย

[เส้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีภาพถ่าย

1 แตะ [ชนิดต้นฉบับ]

หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกชนิดต้นฉบับ

3 แตะ [ตกลง]

ปรับแก้ค่าเกมม่า

ปรับสมดุลสีของข้อมูลที่สแกนไว้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ปรับแก้ค่าเกมม่า” (หน้า 1-17) ใน “สำเนา”



- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไว้ที่ [สีเทา] หรือ [ดำ] ค่าเกมม่าจะปรับได้เฉพาะ K เท่านั้น ไม่สามารถปรับค่าเกมม่าของ C-R, M-G หรือ Y-B ได้ (หน้า 2-7 “โหมดสี”)

การควบคุมภาพ

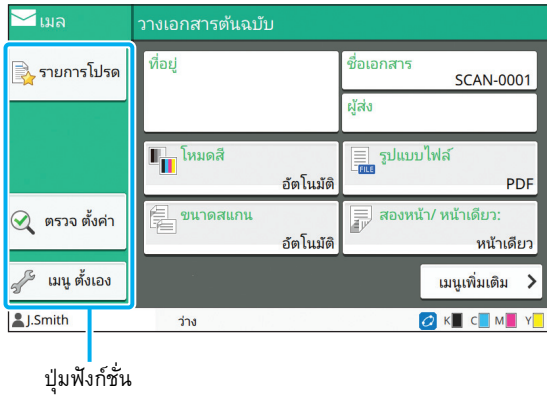
กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การควบคุมภาพ” (หน้า 1-17) ใน “สำเนา”

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชันนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อสแกนตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์บนกระดาษสี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับสีพื้นฐาน” (หน้า 1-18) ใน “สำเนา”

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดสแกน



รายการโปรด

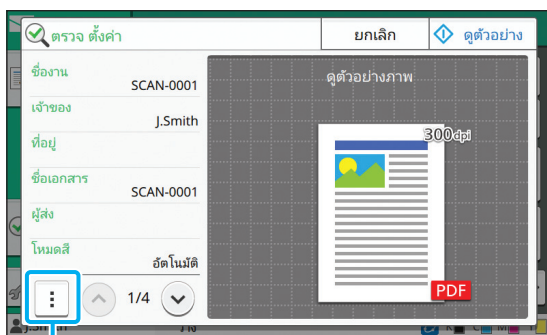
สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 1-25) ใน “สำเนา”

ตรวจตั้งค่า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตรวจตั้งค่า]

ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน



เมนูย่อย

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์รายการนี้

แตะ [ดูตัวอย่าง] เพื่อตรวจสอบภาพสแกนก่อนส่งข้อมูล

2 แตะ [ยกเลิก]

หากต้องการสแกนต้นฉบับโดยใช้การตั้งค่าที่ท่านดู ให้แตะ [ส่ง] หรือ [บันทึก]

เมนูตัวเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้ไขสมุดรายชื่อได้เช่นกัน

การเพิ่มเป็นรายการโปรด/ แก้ไขรายการโปรด

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อลงทะเบียนการตั้งค่าที่กำหนดด้วยปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นรายการโปรด สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้สูงสุดถึง 30 รายการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มเป็นรายการโปรด” (หน้า 1-26) และ “การแก้ไขรายการโปรด” (หน้า 1-27) ใน “สำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด - [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถลงทะเบียนที่อยู่และปลายทางลงในสมุดรายชื่อ

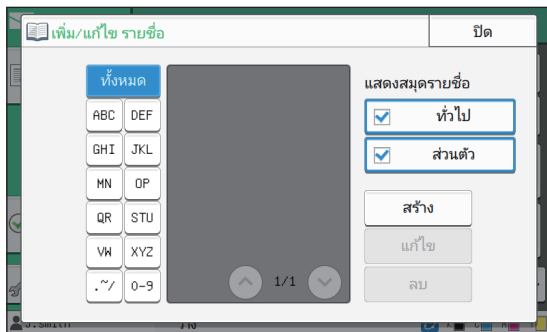
■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนูตัวเอง]

หน้าจอ [เมนูตัวเอง] จะปรากฏขึ้น

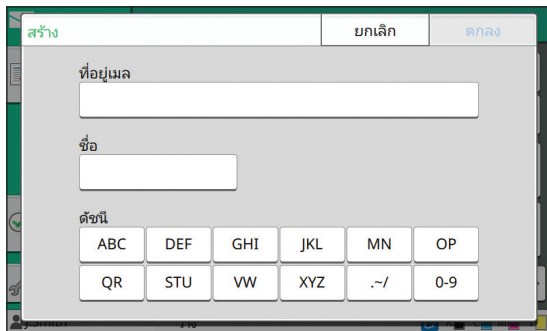
2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [สร้าง] จะปรากฏขึ้น



4 ป้อนที่อยู่อีเมล

5 ป้อนชื่อผู้รับ

6 ระบุดัชนี

7 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่อีเมลจะลงทะเบียนลงในสมุดรายชื่อ

8 ตั้งค่าตัวเลือก [แสดงสมุดรายชื่อ]

กำหนดว่าจะแสดงผู้รับที่ซับซ้อนหรือผู้รับแต่ละคนในสมุดรายชื่อ

9 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลงทะเบียนคอมพิวเตอร์เป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน" ใน "คู่มือผู้ดูแลระบบ" ที่แยกมาต่างหาก

การแก้ไขสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถแก้ไขที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนูตัวเอง]

หน้าจอ [เมนูตัวเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่อีเมล แล้วแตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไข] จะปรากฏขึ้น

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

5 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าที่อยู่อีเมลจะเปลี่ยนไป

6 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

เปลี่ยนการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน" ใน "คู่มือผู้ดูแลระบบ" ที่แยกมาต่างหาก

การลบที่อยู่ / บันทึกปลายทาง

ท่านสามารถลบที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางออกจากสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่อีเมล แล้วแตะ [ลบ]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่อีเมลจะถูกลบออกจากสมุดรายชื่อ

5 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลบปลายทางที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

การบันทึก / ล้างค่าเริ่มต้น

ท่านสามารถลงทะเบียนค่าที่ป้อนไว้โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น” (หน้า 1-27) และ “การล้างค่าเริ่มต้น” (หน้า 1-28) ใน “สำเนา”



- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น
- [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชันนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การแก้ไขลำดับปุ่ม” (หน้า 1-28) ใน “สำเนา”

เชื่อมต่อเครื่องนี้และคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายเพื่อใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์
โดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ท่านสามารถส่งข้อมูลงานพิมพ์ไปที่เครื่องนี้ได้จากคอมพิวเตอร์

ภาพรวมของการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์)หน้า 3-2

1. เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



2. เปลี่ยนการตั้งค่า



3. คลิก [ตกลง]



4. คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ภาพรวมของการพิมพ์ (โหมดพิมพ์)หน้า 3-3

1.แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



2. เลือกงาน



3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หน้า 3-9

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแต่ละตัวของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์ หน้า 3-30

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดพิมพ์



3



พิมพ์

ภาพรวมของการพิมพ์

บทนี้จะอธิบายการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

● 1 เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1 เลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอปพลิเคชันที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น

2 ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [คุณสมบัติ] หรือ [ละเอียด]

ชื่อปุ่มจะแตกต่างกันตามแอปพลิเคชัน

● 2 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 3-6)

- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เป็นค่าเริ่มต้น ให้คลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]



- การตั้งค่า [ชนิดต้นฉบับ] และ [ชนิดกระดาษ] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะส่งผลต่อคุณภาพงานพิมพ์เป็นอย่างมาก เปลี่ยนการตั้งค่าตามสภาพการใช้งาน

● 3 คลิก [ตกลง]

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น



- หากทำเครื่องหมายที่ช่อง [เรียงลำดับ] ในกล่องข้อความการพิมพ์ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย หากต้องการพิมพ์ โดยเรียงลำดับชุดสำเนา ให้ตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] ในแท็บ [พื้นฐาน] เป็น [เรียงลำดับ]

● 4 คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้



- ขณะใช้ลิงก์ระบบภายนอก งานทุกงานที่รับจากคอมพิวเตอร์ จะแสดงใน [งานระบบภายนอก] บนหน้าจอ [พิมพ์] ของเครื่องนี้ ท่านสามารถพิมพ์หรือลบงานได้จากที่นี่ ฟังก์ชัน [งานระบบภายนอก] จะแสดงขึ้นเมื่อ [ลิงก์ระบบภายนอก] ตั้งค่าไว้ที่ [ON] โดยผู้ดูแลระบบ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “งานระบบภายนอก” (หน้า 3-30)

ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์

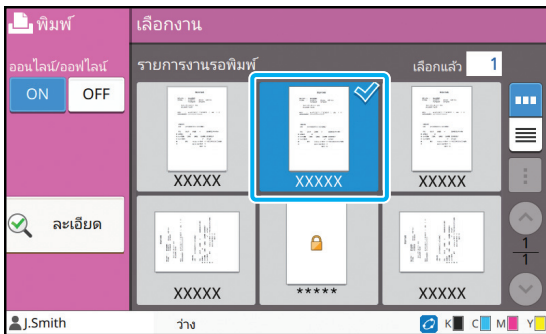


- ขึ้นอยู่กับค่าที่กำหนดจากผู้ดูแลระบบ ท่านอาจสั่งพิมพ์ได้ง่ายๆ เพียงแค่เลือกอิน

● 1 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



● 2 เลือกงาน



สัญลักษณ์ที่แสดงบนรูปขนาดย่อ



: งานที่มีรหัส PIN



: งานมีปัญหา (ข้อมูลเสียหรือข้อมูลมีปัญหา)

ไม่มี: งานอื่นทั้งหมดส่งมาจากคอมพิวเตอร์

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- เปลี่ยนการตั้งค่า



- เมื่อชื่องานมีจำนวนอักขระเกินกำหนด ชื่องานครั้งแรกจะถูกย่อไว้ แล้วแสดงเป็น "..."
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****"
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-25 "รหัส PIN")

● 3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์งานที่เลือกไว้

■ เมื่อพิมพ์งานที่มีรหัส PIN

หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN โดยใช้ปุ่มหมายเลขแล้วแตะ [ดำเนินการต่อ]

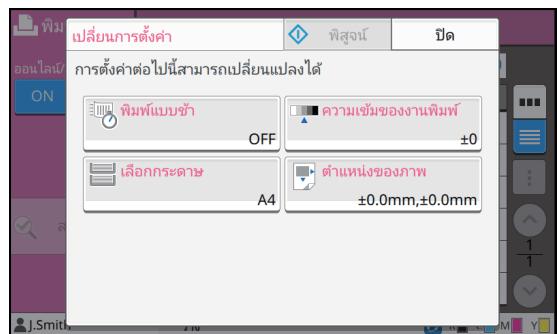
การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- พิมพ์แบบซ้ำ (หน้า 1-23 "พิมพ์แบบซ้ำ")
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 1-10 "ความเข้มของงานพิมพ์")
- การเลือกกระดาษ (หน้า 1-7 "เลือกกระดาษ")
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 1-18 "ตำแหน่งของภาพ")



- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

เครื่องจะเริ่มพิมพ์งานที่มีการเปลี่ยนการตั้งค่า

การบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น

3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- การล้างหัวพิมพ์
- ความคมตัวปรับกระดาษ
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ตัวปลดล๊อคฝาหน้า



- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] ท่านสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์แคคนเดียว โดยการตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] เป็น [OFF]
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การล้างหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล๊อคฝาหน้า] โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก
- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากกำลังใช้งานโหมดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถปรับตำแหน่งของโหมดจัดเรียงกระดาษได้จาก [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

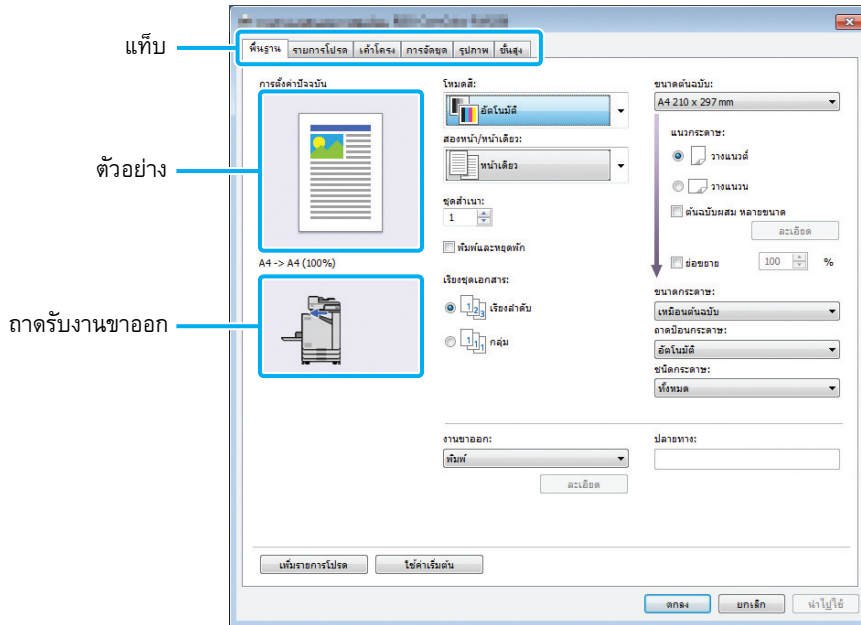
4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินการต่อ]

เครื่องจะเริ่มพิมพ์งานที่มีการเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าได้จากหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



- แท็บ: คลิกแท็บเพื่อเปลี่ยนหน้าจอ
- ตัวอย่าง: แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารที่จะพิมพ์ ขนาดต้นฉบับ ขนาดกระดาษ และเปอร์เซ็นต์การขยาย/ลดขนาดจะแสดงที่ได้ภาพ
- ถาดรับงานขาออก: ถาดรับงานขาออกจะแสดงด้วยลูกศร



- การคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น] จะเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น
- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ ฟังก์ชันที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 3-27 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดค่าผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [พื้นฐาน]		
โหมดสี	เลือกเครื่องพิมพ์สีหรือเครื่องพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 3-9
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดการพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า	หน้า 3-9
ชุดสำเนา	ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์	หน้า 3-10
พิมพ์และหยุดพัก	หากต้องการตรวจสอบผลการพิมพ์ เครื่องจะหยุดหลังจากพิมพ์เสร็จหนึ่งชุด	หน้า 3-10
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด	หน้า 3-10
ขนาดต้นฉบับ	กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 3-10
ต้นฉบับผสมหลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 3-11
ย่อขยาย	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ	หน้า 3-11
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์	หน้า 3-11
ถาดป้อนกระดาษ	กำหนดถาดที่โหลดกระดาษสำหรับการพิมพ์ไว้	หน้า 3-12
ชนิดกระดาษ	กำหนดชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 3-12
งานขาออกและปลายทาง	เลือกงานขาออกสำหรับข้อมูลเอกสารที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ หากเลือก [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกเป็นไฟล์] สำหรับ [งานขาออก] ช่องนี้จะแสดงปลายทาง	หน้า 3-12
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-13
แท็บ [รายการโปรด]		
แสดงรายการโปรด	ตรวจสอบการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรด	หน้า 3-14
แก้ไขรายการโปรด	แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้	หน้า 3-14
เปิดไฟล์	เปิดไฟล์รายการโปรดที่บันทึกไว้	หน้า 3-14
บันทึกลงไฟล์	บันทึกรายการโปรดเป็นรูปแบบไฟล์ที่กำหนดโดยใช้นามสกุล ".uds"	หน้า 3-14
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-14
แท็บ [เค้าโครง]		
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้ในการรวมหน้าหลายๆ หน้าที่อยู่ติดกัน	หน้า 3-15
พิมพ์ภาพซ้ำ	ใช้ตัวเลือกนี้ในการพิมพ์หน้าเดียวกันหลายๆ ครั้งในหนึ่งแผ่น	หน้า 3-15
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษสำหรับสมุดขนาดเล็กที่เข้าเล่มตรงกลาง	หน้า 3-16
ลายน้ำ	กำหนดลายน้ำพื้นหลังที่จะเพิ่มลงในหน้าเอกสาร	หน้า 3-16
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อประทับเลขหน้าและวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 3-17
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 3-18
หมุนภาพ	กำหนดแนวการพิมพ์	หน้า 3-18
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-19

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ด้านเข้าเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 3-19
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-5
	เลือกตำแหน่งเย็บลวด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-12
เจาะรู	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับตำแหน่งเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-15
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์พร้อมตัวพับที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-15
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการเข้าเล่มสมุดเล็ก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-17
เหลื่อมระหว่างชุด	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-4
	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-12
ไบแทรก	กำหนดจังหวะในการสอดไบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 3-20
เพิ่มปก	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อจะเพิ่มปกหน้าและปกหลังที่ด้านหน้าและด้านหลังของงานพิมพ์	หน้า 3-21
ถาดรับงานขาออก	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-19
	กำหนดถาดรับงานขาออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-19
	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-21
แท็บ [รูปภาพ]		
ชนิดต้นฉบับ	กำหนดว่าจะเน้นที่คุณภาพของภาพหรือข้อความสำหรับงานพิมพ์	หน้า 3-21
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 3-21
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดของการพิมพ์	หน้า 3-22
การปรับเส้นเรียบเนียน	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับโครงร่างของข้อความหรือภาพประกอบให้เรียบเนียน	หน้า 3-22
การสร้างเม็ดสีกรีน	กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สีกรีน	หน้า 3-22
ปรับแก้ค่าแกมมา	ปรับค่าความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมมา RGB	หน้า 3-23
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อพิมพ์บาร์โค้ด	หน้า 3-23
ปรับปรุงภาพของจดหมาย	กำหนดการประมวลผลภาพสำหรับการพิมพ์ของจดหมาย	หน้า 3-25
ปรับขนาดเส้นบาง	ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป	หน้า 3-25
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-25
แท็บ [ขั้นสูง]		
เจ้าของ	ใช้ตัวเลือกนี้ในการตั้งชื่อเจ้าของตามต้องการ	หน้า 3-25
ชื่องาน	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อตั้งชื่องานที่ต้องการ	หน้า 3-25

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
รหัส PIN	ใช้ตัวเลือกนี้ในการเพิ่มรหัส PIN ให้กับข้อมูล	หน้า 3-25
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	ใช้ตัวเลือกนี้ในการเพิ่มความคิดเห็นเข้าไปในงาน	หน้า 3-26
โปรแกรม	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อต้องแจกชุดสำเนาจำนวนที่ต่างกันให้กับหลายๆ กลุ่ม	หน้า 3-26
พิมพ์แบบซ้ำ	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่	หน้า 3-26
งดพิมพ์กระดาษเปล่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อไม่ให้พิมพ์หน้าว่างที่อยู่ในเอกสาร	หน้า 3-26
เวอร์ชัน	ท่านสามารถดูเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 3-27
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 3-27

รายการปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์

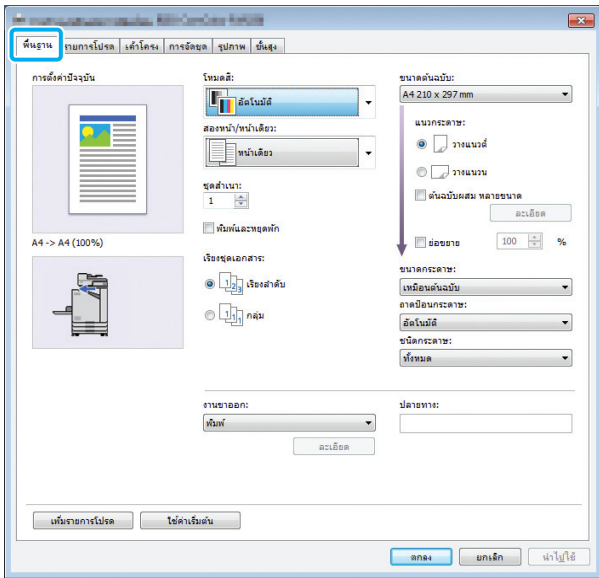
ปุ่มฟังก์ชันที่มีให้เลือกในโหมดพิมพ์มีดังนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ออนไลน์ออฟไลน์	ฟังก์ชันนี้จะสลับสถานะการเชื่อมต่อกับเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) ของเครื่องนี้	หน้า 3-30
งานระบบภายนอก	แสดงขึ้นเมื่อมีการตั้งค่า [ลิงก์ระบบภายนอก] โดยผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถพิมพ์หรือลบงานหรือตรวจสอบจำนวนงานได้	หน้า 3-30
ละเอียด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 3-31
เปลี่ยนการตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่างาน	หน้า 3-31

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีกำหนดค่าพื้นฐานของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เช่น สำหรับโหมดสี การพิมพ์แบบสองหน้า/หน้าเดียว และชนิดกระดาษ

แท็บ [พื้นฐาน]



โหมดสี

เลือกโหมดสี

[อัตโนมัติ]

เครื่องนี้จะอ่านสีของเอกสารโดยอัตโนมัติและพิมพ์ครบทุกสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ) หรือสีตามเอกสารนั้นๆ

[ครบทุกสี]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ให้ครบทุกสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ)

[ดำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ดำ) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

[ฟ้า]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ฟ้า) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

[ม่วงแดง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ม่วงแดง) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

สองหน้า/หน้าเดียว

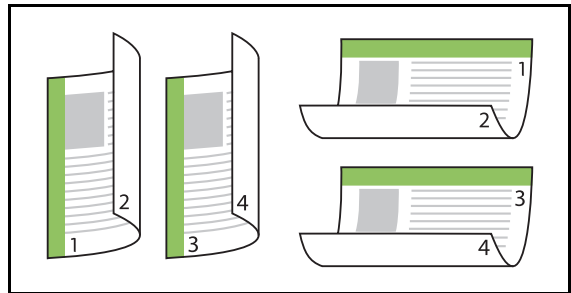
กำหนดการพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า

[หน้าเดียว]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษด้านเดียว

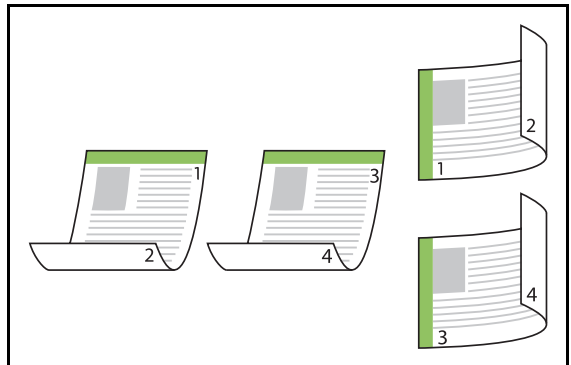
[สองหน้า (ขอบยาว)]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบยาวเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



[สองหน้า (ขอบสั้น)]

ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบสั้นเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



- หากต้องการพิมพ์กระดาษทั้งสองหน้าจากเอกสารที่มีขนาดต่างกัน ให้กำหนดแนวการเข้าเล่มในกล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

ชุดสำเนา

ป้อนจำนวนชุดสำเนา (1 ถึง 9999) ที่จะพิมพ์



- เมื่อกำหนดค่าโปรแกรมแล้ว ท่านจะไม่สามารถป้อนจำนวนชุดสำเนาได้อีก

พิมพ์และหยุดพัก

เมื่อต้องพิมพ์เอกสารที่มีจำนวนหน้าหรือจำนวนแผ่นเยอะๆ เครื่องจะพิมพ์เอกสารออกมาหนึ่งแผ่นหรือหนึ่งชุด (แผ่นหรือชุดนี้ ไม่รวมอยู่ในจำนวนหน้าที่ระบุ) เพื่อให้ท่านตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มพิมพ์จริง หลังจากที่ท่านตรวจสอบงานพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่ม [เริ่มต้น] บนเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ต่อ ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้ตัวเลือกนี้



- งานพิมพ์สำหรับตรวจจะพิมพ์ออกมาตามที่ท่านเลือกลักษณะการพิมพ์ ([กลุ่ม] หรือ [เรียงลำดับ]) ที่อยู่ใน [เรียงชุดเอกสาร] เอาไว้
- หลังจากตรวจงานพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้ (หน้า 3-3 “การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการพิมพ์”)

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด

[เรียงลำดับ], [กลุ่ม]



- หากเลือก [กลุ่ม] ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจาก [กลุ่ม] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอปพลิเคชัน หากทำเครื่องหมายไว้ เอกสารอาจพิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง

ขนาดต้นฉบับ

กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษข้อมูลเอกสาร

[แนวกระดาษ]

[วางแนวตั้ง], [วางแนวนอน]



- ขณะพิมพ์ของจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนของจดหมายเสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวลลุ่ม] (หน้า 3-28 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดเอง

เมื่อเอกสารไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดเอกสาร

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสารการลงทะเบียนขนาดเอกสารที่ซับซ้อนจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 3-28 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ต้นฉบับผสมหลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน
ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกกระดาษโดยอัตโนมัติ
ที่เหมาะสมกับขนาดกระดาษ



- ท่านไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] กับฟังก์ชัน [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-15 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ดีเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ)
- ขณะพิมพ์ข้อมูลเอกสารที่มีขนาดต่างกันโดยที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ไว้ เครื่องจะพิมพ์ทุกหน้าตามขนาดของหน้าแรก

■ การใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า

ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า ท่านสามารถกำหนดตำแหน่ง
การเข้าเล่มสำหรับเอกสารแต่ละขนาดได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้
กล่องข้อความ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] แสดงขึ้นมา เลือกตำแหน่ง
การเข้าเล่มของเอกสารแต่ละขนาด

[หน้าใหญ่ขึ้น]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หน้าเล็กลง]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา] เพื่อหมุนหน้าที่มี
ขนาดใหญ่ 180 องศา



- [หน้าใหญ่ขึ้น] หมายถึง A3, B4 (Ledger, Legal) และ Tabloid ส่วน [หน้าเล็กลง] หมายถึงขนาดอื่น
- แอปพลิเคชันบางอันจะไม่ให้ท่านหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ไปตามแนวกระดาษที่ต้องการ ในกรณีนี้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อหมุนแนวการพิมพ์ 180 องศา

ย่อขยาย

กำหนดอัตราขยาย/ย่อส่วนต้นฉบับ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ย่อขยาย] แล้วป้อนอัตราขยาย/ย่อส่วนในช่วง
50% ถึง 200%

หากท่านไม่เลือก [ย่อขยาย] เครื่องจะเลือกอัตราขยาย/ย่อส่วน
โดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์



- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อภาคจัดเรียงกระดาษและภาคป้อนซองจดหมายเสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] (หน้า 3-28 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดกระดาษเอง

เมื่อกระดาษไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดกระดาษ

3 คลิก [ตกลง]



- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ซับซ้อนจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 3-28 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ถอดป้อนกระดาษ

กำหนดถอดป้อนที่ใช้ในการพิมพ์

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะเลือกถอดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ชนิดกระดาษ] และ [ขนาดกระดาษ]

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดที่ระบุในการพิมพ์

[ถาดมาตรฐาน]

เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดมาตรฐานในการพิมพ์



- หากเลือก [อัตโนมัติ] แต่กระดาษจริงที่โหลดอยู่ในถาดไม่ตรงกับ การตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] (หรือโหลด กระดาษชนิดเดียวกันแต่การตั้งค่าการเลือกถาดไม่ได้ตั้งค่าไว้ที่ [เลือกอัตโนมัติ]) จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และไม่สามารถ พิมพ์งานได้ ให้เลือก [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ] (หน้า 3-12 “ชนิดกระดาษ”)
- ท่านสามารถใช้ RISO Console ในการยืนยันขนาดเอกสาร และชนิดกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษของเครื่องพิมพ์ โปรดดู “หน้าจอบริการ [โหมดกันท์]” (หน้า 6-6) ใน “RISO Console”

ชนิดกระดาษ

เลือกชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์

ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเอกสารพร้อมกับปรับค่าไปด้วยได้ เช่น การให้สีและปริมาณหมึกพิมพ์ และการประมวลผลภาพที่เหมาะสมกับ ชนิดของกระดาษที่เลือกไว้

[ทั้งหมด]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกชนิดกระดาษอัตโนมัติตามการตั้งค่า ของเครื่องพิมพ์

[ธรรมดา]

[กระดาษ IJ], [เคลือบด้าน]

เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้เมื่อใช้กระดาษ IJ หรือกระดาษที่คล้ายคลึงกัน

[คุณภาพสูง]

[โปสเตอร์-IJ]



- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีที่เหมาะสมกับชนิดกระดาษมากที่สุด หากต้องการพิมพ์โดยให้มีสมดุลสีที่เหมาะสม ต้องตั้งค่า กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ให้ตรงกับกระดาษที่โหลด
- หากเลือก [ทั้งหมด] อาจไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ากระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์หลังจากส่งงานพิมพ์ไปแล้ว ชนิดกระดาษและการประมวลผลภาพ อาจไม่สามารถทำงานร่วมกันได้

โปรไฟล์สี

สีบนจอคอมพิวเตอร์หรือหน้าจออื่นจะแสดงเป็นสีหลักสามสี (RGB: แดง เขียว และน้ำเงิน) แต่สีจากหมึกที่พิมพ์ออกมาจะมาจากสีหลัก สามสี (CMY: (ฟ้า ม่วงแดง และเหลือง)

เนื่องจาก CMY ซึ่งเป็นสีที่ใช้สำหรับการพิมพ์จะมีจำนวนสีน้อยกว่า RGB ซึ่งใช้สำหรับแสดงสีบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์จะ ไม่สามารถพิมพ์สีได้ตรงตามที่เห็นบนหน้าจอ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องใช้วิธีพิเศษในการแปลงสี RGB ให้เป็นสี CMY เพื่อให้สามารถ พิมพ์สีออกมาได้ใกล้เคียงหรือเป็นธรรมชาติมากที่สุด

วิธีนี้เรียกว่า “การจัดการสี” และตารางแปลงสีเรียกว่า “โปรไฟล์สี” ในการจัดการสี เครื่องพิมพ์จะเลือกชนิดของโปรไฟล์สีต่าง ๆ โดยอัตโนมัติเพื่อให้ได้สีที่เหมาะสมตามสภาพต้นฉบับและกระดาษ ที่ใช้พิมพ์

- เครื่องพิมพ์จะใช้โปรไฟล์สีในการสร้างและแก้ไขตามเทคโนโลยี ColorSet ที่ได้รับอนุญาตจาก Monotype Imaging K.K.

งานขาออกและปลายทาง

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกไว้ใน โพลเดอร์บนเครื่องพิมพ์

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN หรือสร้างไฟล์เพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่ บาร์โค้ด

[พิมพ์]

เอกสารจะพิมพ์ออกมา

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโพลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโพลเดอร์เป็นไฟล์ PRN บน เครื่องพิมพ์

[บันทึกใน USB ไดรฟ์]

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN แม้ว่าท่านจะไม่ได้เชื่อมต่อเครือข่าย ท่านสามารถพิมพ์โดยการเชื่อมต่อ แฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่องพิมพ์

[บันทึกเป็นไฟล์]

ไฟล์ PRN สร้างขึ้นเพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



- ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจนกว่าจะบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏในแถบงานบนคอมพิวเตอร์ เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญลักษณ์ได้หายไปแล้วก่อนที่จะถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก



- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้สามารถส่งพิมพ์ได้จาก หน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] (หน้า 4-3) หรือจาก "เมนู [ที่เก็บ]" (หน้า 6-11) บน "RISO Console"
- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สามารถส่งพิมพ์ได้จาก หน้าจอ [USB] - [โหลด] โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้าที่เครื่อง นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในเครื่องนี้โดยการคัดลอกข้อมูลลงในโพลเดอร์บนเครื่อง (หน้า 5-7 "สำเนาของโพลเดอร์")
- ไฟล์ PRN เป็นรูปแบบไฟล์เฉพาะของข้อมูลที่เอาท์พุทผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์นี้ ไฟล์ชนิดนี้จะเปิดได้บนเครื่องพิมพ์ หรือแอปพลิเคชันของ RISO เท่านั้น
- ชื่อผู้ใช้ของคอมพิวเตอร์จะถูกเพิ่มลงในข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโพลเดอร์บนเครื่องนี้เป็นชื่อเจ้าของ

■ การตั้งค่าโพลเดอร์ปลายทาง

โพลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดโพลเดอร์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] จะแสดงอยู่ใน [ปลายทาง] (หน้า 3-27 "แท็บ [ส.แวดล้อม]")

1 ใน [งานขาออก] ให้เลือก [พิมพ์และที่เก็บ], [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกใน USB ไดรฟ์]

2 คลิก [ละเอียด]

กล่องข้อความ [งานขาออก] จะแสดงขึ้น

3 ในเมนู [ปลายทาง] แบบเลื่อนลง ให้เลือก ไดรเวอร์หรือชื่อข้อมูลต้นฉบับ

- โพลเดอร์ที่ใช้งานได้จะแสดงขึ้นในรายการ [ปลายทาง]

4 คลิก [ตกลง]

ชื่อโพลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นในช่อง [ปลายทาง]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

1 กำหนดค่าที่จำเป็นบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

2 คลิก [เพิ่มรายการโปรด]

กล่องข้อความ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

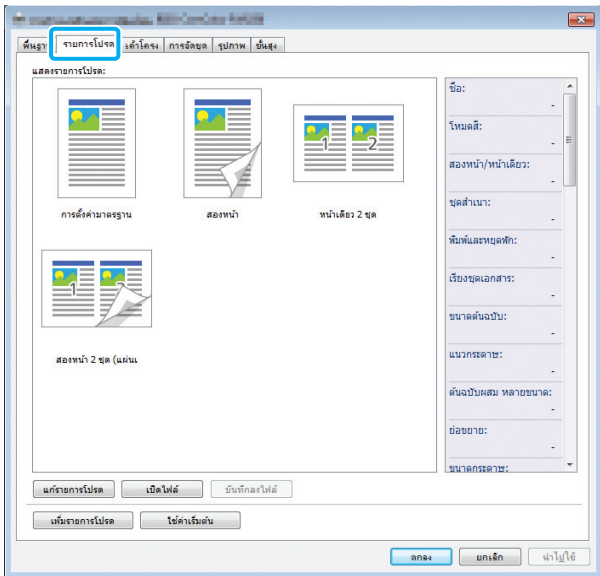
3 ป้อนชื่อ

- ป้อนชื่อโดยมีความยาวสูงสุด 20 อักขระ

4 คลิก [การป้อน]

เครื่องจะบันทึกการตั้งค่านี้และแสดงในแท็บ [รายการโปรด]

แท็บ [รายการโปรด]



แสดงรายการโปรด

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ จะแสดงขึ้น การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า

คลิกรายการโปรดเพื่อแสดงรายละเอียดของการตั้งค่าที่เลือกไว้เป็นรายการโปรด การตั้งค่าการพิมพ์จะเปลี่ยนไปตามการตั้งค่ารายการโปรดที่เลือก

แก้ไขรายการโปรด

แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้

[การตั้งค่าปัจจุบัน]

การตั้งค่ารายการโปรดที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

[แสดงรายการโปรด]

รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้น

[ขึ้น], [ลง]

ท่านสามารถเปลี่ยนลำดับการแสดงรายการโปรดใน [แสดงรายการโปรด] โดยใช้ปุ่มเหล่านี้

[เปลี่ยนชื่อ]

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ได้ ป้อนชื่อใหม่ด้วยอักขระ 1 ถึง 20 ตัว

[ลบ]

ท่านสามารถลบรายการโปรด

เปิดไฟล์

ท่านสามารถเรียกและใช้การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่บันทึกอยู่ในคอมพิวเตอร์

1 คลิก [เปิดไฟล์]

กล่องข้อความ [เปิด] จะแสดงขึ้น

2 เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

3 คลิก [เปิด]

การตั้งค่าที่โหลดมาจะแสดงขึ้นใน [แสดงรายการโปรด]

บันทึกลงไฟล์

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดลงในคอมพิวเตอร์

ท่านควรบันทึกการตั้งค่าลงในคอมพิวเตอร์ เช่น เมื่อต้องการแบ่งปันการตั้งค่ากับผู้ใช้คนอื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 เลือกการตั้งค่าใน [แสดงรายการโปรด] ที่ท่านต้องการบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

2 คลิก [บันทึกลงไฟล์]

กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

3 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์

4 คลิก [บันทึก]

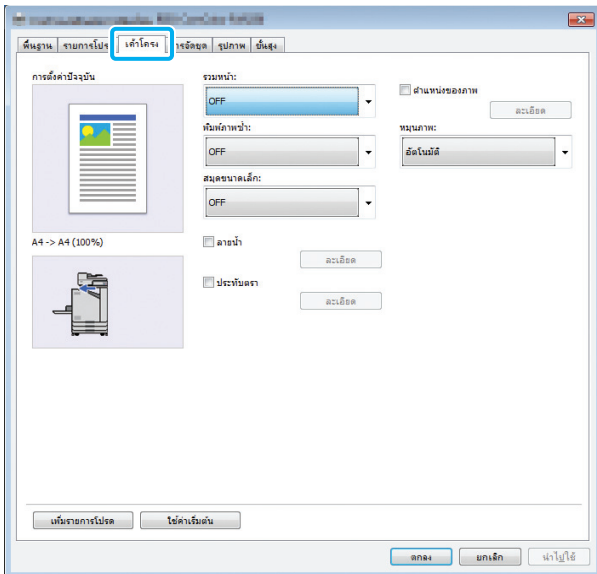
เครื่องจะบันทึกการตั้งค่าที่เลือกไว้

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เพิ่มรายการโปรด" (หน้า 3-13)

แท็บ [เค้าโครง]



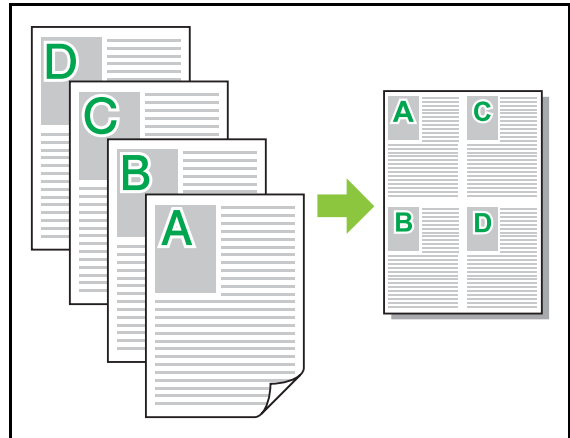
รวมหน้า

ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกันสำหรับการพิมพ์

- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [รวมหน้า] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 3-15 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

[OFF], [2 หน้า:ซ้ายไปขวา], [2 หน้า:ขวาไปซ้าย], [2 หน้า:บนลงล่าง], [2 หน้า:ล่างขึ้นบน], [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [4 หน้า:บนซ้ายไปขวา], [4 หน้า:บนขวาลงล่าง], [4 หน้า:บนขวาไปซ้าย], [8 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [8 หน้า:บนซ้ายไปขวา], [8 หน้า:บนขวาลงล่าง], [8 หน้า:บนขวาไปซ้าย]
เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นและลำดับการวางเค้าโครง

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง]



พิมพ์ภาพซ้ำ

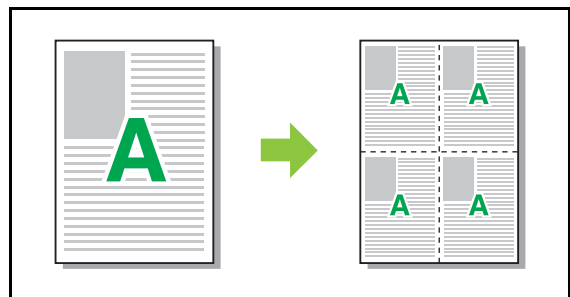
เครื่องจะพิมพ์หน้าเดิมซ้ำๆ กันหลายครั้งในหนึ่งแผ่น

- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า] หรือ [สมุดขนาดเล็ก] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า]



สมุดขนาดเล็ก

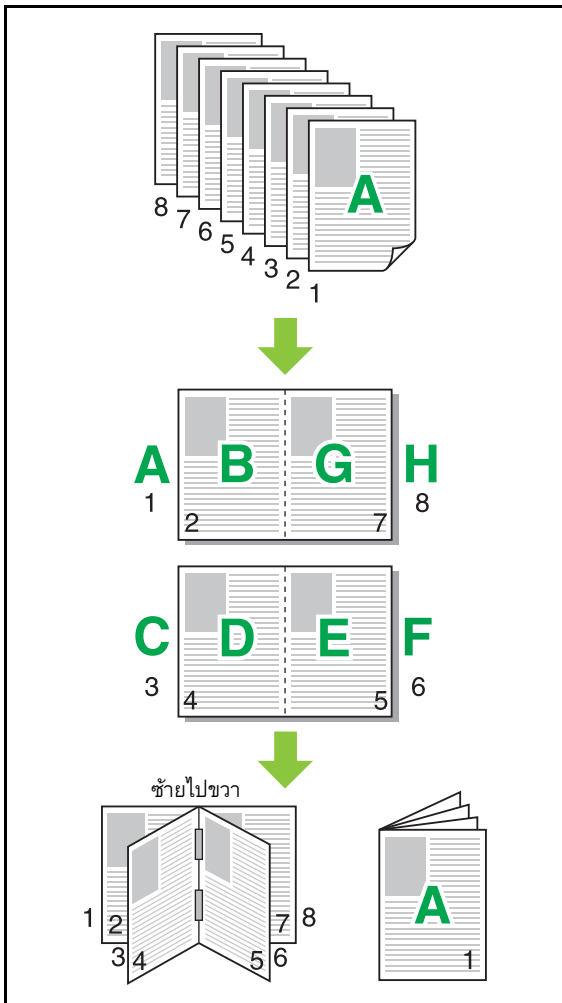
เครื่องจะจัดวางหน้ากระดาษหลายหน้าติดต่อกันและพิมพ์ออกมาเพื่อทำสมุดขนาดเล็กแบบเข้าเล่มตรงกลางหลังจากพิมพ์สองหน้า



- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [สมุดขนาดเล็ก] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”, หน้า 3-15 “รวมหน้า”, หน้า 3-15 “พิมพ์ภาพซ้ำ”)
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ตัวเลือก [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (สมุดขนาดเล็กแบบพับหรือเข้าเล่มตรงกลาง) ในแท็บ [การจัดชุด] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 8-17) ใน “อุปกรณ์เสริม”

[OFF], [ซ้ายไปขวา], [ขวาไปซ้าย], [บน/ล่าง]

กำหนดลำดับการจัดหน้า ตัวเลือก [ซ้ายไปขวา] และ [ขวาไปซ้าย] จะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวนตั้ง] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] ตัวเลือก [บน / ล่าง] จะปรากฏขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวนนอน] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]



ลายน้ำ

เพิ่มลายน้ำขนาดที่ต้องการลงในตำแหน่งงานพิมพ์ที่ต้องการ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลายน้ำ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ลายน้ำ] แสดงขึ้นมา เลือกชุดอักขระจากรายการชุดอักขระและกำหนดค่าที่จำเป็น

ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

■ ข้อความ

[เลือกข้อความ]

[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[เพิ่ม]

ท่านสามารถเพิ่มชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว

คลิก [เพิ่ม] ได้รายการชุดอักขระ แล้วป้องกันชุดอักขระในกล่องข้อความ [เพิ่ม]

[ลบ]

เลือกชุดอักขระเพื่อลบออกจากรายการ แล้วคลิก [ลบ]

ท่านไม่สามารถลบชุดอักขระที่เป็นค่าเริ่มต้น (Confidential, Important, Circulation ฯลฯ)

[ป้องกันข้อความ]

[ปรับใช้]

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพิมพ์ชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ป้องกันชุดอักขระที่ละชุด คลิก [ปรับใช้] เพื่อปรับใช้ชุดอักขระที่ป้องกันในภาพตัวอย่าง



- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบเพื่อให้คอมพิวเตอร์เพิ่มหรือลบชุดอักขระลายน้ำ

■ ตัวอย่าง

ภาพตามการตั้งค่าจะแสดงขึ้น ท่านยังสามารถใช้เมาส์ในการปรับตำแหน่งภาพตัวอย่าง

■ หน้าที่ใช้ปรับใช้ค่า

[ทุกหน้า], [หน้าแรก]

■ การตกแต่งตัวอักษร

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดชุดอักษร

[สี]

กำหนดสีของชุดอักษร คลิก [อื่นๆ] เพื่อเลือกสีจากพาเลตสีของระบบปฏิบัติการ

[โปร่งใส]

กำหนดความโปร่งใสของชุดอักษร ความโปร่งใสสูงหมายความว่าข้อมูลการพิมพ์บนพื้นของชุดอักษรจะลายน้ําจะชัดเจน

[กรอบ]

[ไม่], [วงกลม], [สี่เหลี่ยมผืนผ้า], [สี่เหลี่ยมซ้อน]

เลือกกรอบสำหรับลายน้ำ

■ ตำแหน่งการพิมพ์

[มุมข้อความ]

[แนวนอน (0 องศา)], [แนวตั้ง (90 องศา)], [แนวตั้ง (270 องศา)],
[เอียง (45 องศา)], [เอียง (315 องศา)], [Custom] (0-360 องศา)

เลือกองศาของข้อความ ท่านยังสามารถป้อนองศาของข้อความเป็นตัวเลขได้

[ตำแหน่งการพิมพ์]

[ตรงกลาง], [บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ขวากลาง],
[ล่างขวา], [ล่างกลาง], [ล่างซ้าย], [ซ้ายกลาง], [Custom]

เลือกตำแหน่งการพิมพ์ลายน้ำ ท่านยังสามารถป้อนค่าของตำแหน่งในแนวตั้งและแนวนอนได้

ประทับตรา

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อประทับเลขหน้าและวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ประทับตรา] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ประทับตรา] แสดงขึ้นมา ใช้หน้าจอสัมผัสในการกำหนดค่า

[หน้า], [วันที่]



- ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้
- เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของเอกสารต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชันนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก

■ หน้า

หากต้องการประทับตราเลขหน้า ให้เลือก [ON] บนหน้าจอสัมผัส [หน้า]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]

กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราเลขหน้าที่ด้านบนสุดเมื่อส่วนของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน

ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้พื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ประทับตรา จากนั้นประทับตราเลขหน้าในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หมายเลขเริ่มต้น]

ป้อนหมายเลขเริ่มต้นการประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]

ป้อนหน้าเริ่มประทับตรา หากไม่ต้องการประทับตราที่หน้าปก ให้ตั้งค่า

[หน้าเริ่มประทับตรา] เป็น "2" (สำหรับการพิมพ์สองหน้า ให้ตั้งค่าเป็น "3" เป็นกรณีไป)

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดตัวอักษรเลขหน้า

■ วันที่

หากต้องการประทับตราวันที่ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ [วันที่]
[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

[โปร่งใส]

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วน
ของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้พื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่
ประทับตรา จากนั้นประทับตราวันที่ในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [ทุกหน้า] เครื่องจะประทับตราวันที่ในทุก ๆ หน้า
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [หน้าแรก] เครื่องจะประทับตราวันที่เฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา]

เลือก [วันนี้] เพื่อประทับตราวันที่ตามข้อมูลวันที่ในคอมพิวเตอร์
เลือก [ระบุวันที่] เพื่อป้อนวันที่ที่ต้องการในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]

เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]

กำหนดขนาดข้อความของวันที่

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



- ท่านสามารถย้ายตำแหน่งของภาพได้ถึง 20 มม. ในทุกทิศทาง (ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา)
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตำแหน่งของภาพ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้
กล่องข้อความ [ตำแหน่งของภาพ] แสดงขึ้นมา

ป้อนค่าในช่องป้อนข้อมูลตามที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าใน [แนวนอน] และ [แนวตั้ง]

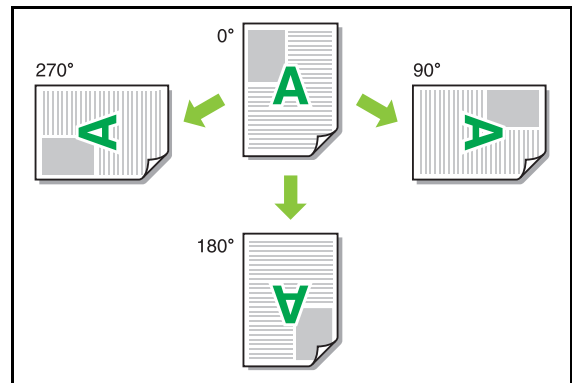
[รีเซ็ต]

ค่าทั้งหมดจะถูกรีเซ็ตเป็นศูนย์

หมุนภาพ

กำหนดแนวการพิมพ์

[อัตโนมัติ], [0 องศา], [90 องศา], [180 องศา], [270 องศา]



เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] แนวการพิมพ์จะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามแนวกระดาษ
ของข้อมูลเอกสารและแนวของกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษ
สำหรับการใช้ทั่วไป ให้เลือก [อัตโนมัติ]



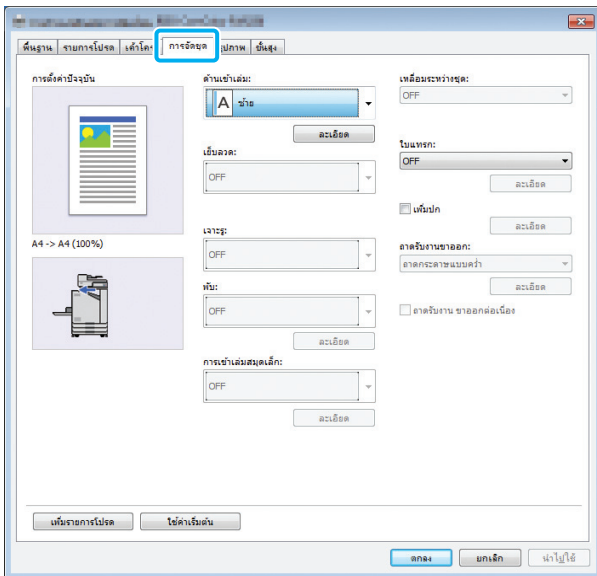
- หากต้องการให้แนวการพิมพ์ตรงกับซองจดหมายหรือกระดาษ
อื่นๆ ที่มีทิศทางการป้อนเฉพาะตัว ให้ระบุองศาการหมุน
- [อัตโนมัติ] อาจเป็นเพียงตัวเลือกเดียว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของ
เอกสาร ขนาด และแนวกระดาษที่โหลดอยู่ในถาด และการตั้งค่า
อื่นๆ

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เพิ่มรายการโปรด” (หน้า 3-13)

แท็บ [การจัดชุด]



ด้านเข้าเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

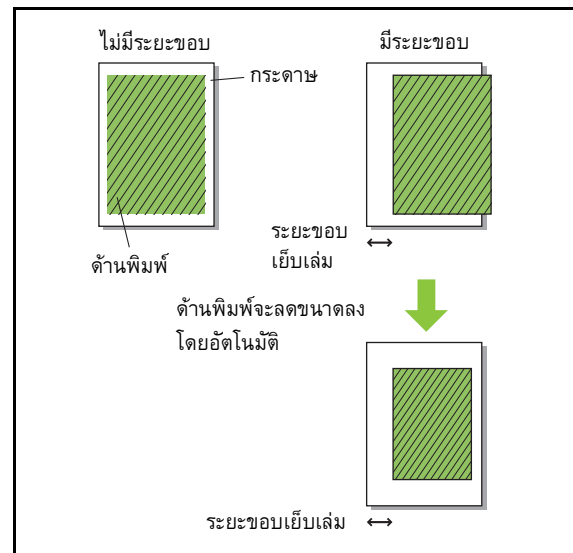
[ซ้าย], [ขวา], [ด้านบน]

■ การตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ด้านเข้าเล่ม] แสดงขึ้นมา

กำหนดความกว้างของระยะขอบ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษในกรณีที่มีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ



3

เย็บลวด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม หรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ ท่านจะสามารถกำหนดตำแหน่งเย็บลวดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “เย็บลวด” (หน้า 8-5) เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “เย็บลวด” (หน้า 8-12) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

เจาะรู

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดตำแหน่งเจาะรูได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เจาะรู” (หน้า 8-15) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พับ

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันการพับกระดาษได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 8-15) ใน “อุปกรณ์เสริม”

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันการเข้าเล่มสมุดเล็กได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 8-17) ใน “อุปกรณ์เสริม”

เหลื่อมระหว่างชุด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ท่านจะสามารถเหลื่อมตำแหน่งระหว่างชุดได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- “เหลื่อมระหว่างชุด” (หน้า 8-4) เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “เหลื่อมระหว่างชุด” (หน้า 8-12) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ไบแทรก

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อแทรกไบแทรกระหว่างเอกสารที่พิมพ์เมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด ท่านสามารถประทับตราหมายเลขหรือตัวอักษรบนไบแทรก

[OFF]

ไม่ได้ใส่ไบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]

ไบแทรกที่แทรกระหว่างชุด จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]

ใส่ไบแทรกระหว่างงานพิมพ์

เลือกว่าจะใส่ไบแทรกระหว่างเรียงชุดหรือระหว่างงาน และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ไบแทรก]

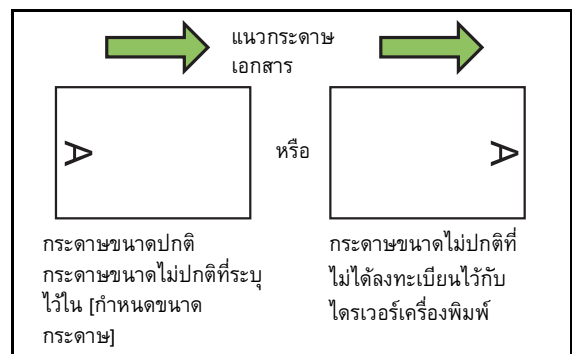
เลือกถาดไบแทรก และกำหนดข้อความเพื่อประทับตรา

■ การเลือกถาดไบแทรก

[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2]

■ หมายเลขบนไบแทรก

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



[OFF]

ไม่มีการประทับตรา

[1 2 3 ...]

หมายเลขจะประทับอยู่บนไบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...)

(จนถึง 9999)

[A B C ...]

ตัวอักษรจะประทับอยู่บนไบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C...Z, AA, AB, AC...) (จนถึง ZZZ)

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดของภาพ

[มาตรฐาน (300×300 dpi)]

เหมาะสำหรับเอกสารและต้นฉบับอื่นๆ ที่มีข้อความ

[ร่าง (300×300 dpi)]

การใช้หมึกจะลดลงเมื่อทำการพิมพ์ เมื่อใช้หมึกน้อยลง ความเข้มของงานพิมพ์จะลดลงและสีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[การบีบอัดข้อมูล (300×300 dpi)]

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเน้นความเร็วการสื่อสารของเครือข่ายมากกว่าคุณภาพ เมื่อไฟล์ของข้อมูลที่จะพิมพ์มีขนาดเล็กลง สีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[ละเอียด (300×600 dpi)]

ตัวเลือกนี้จะเหมาะสำหรับภาพถ่ายและต้นฉบับที่คล้ายกัน



- การพิมพ์จะใช้เวลานานขึ้น หากท่านเลือก [ละเอียด (300 × 600 dpi)]
- ในเครื่อง ComColor black FW1230/FW1230R [ละเอียด (300×600 dpi)] จะไม่แสดงขึ้น และการตั้งค่าแต่ละรายการจะมีความละเอียดอยู่ที่ 600 × 600 dpi

การปรับเส้นเรียบเนียน

ฟังก์ชันนี้จะช่วยเสริมสีกลางของเส้นและสีพื้นหลังในส่วนขอบของข้อความหรือรูปภาพประกอบ (เส้นขอบ) เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ท่านสามารถเลือกระหว่างประเภทการปรับรูปภาพที่ต่างกันได้ 2 ประเภท

[OFF]

เลือกตัวเลือกนี้หากท่านไม่ต้องการทำการปรับเส้นเรียบเนียน

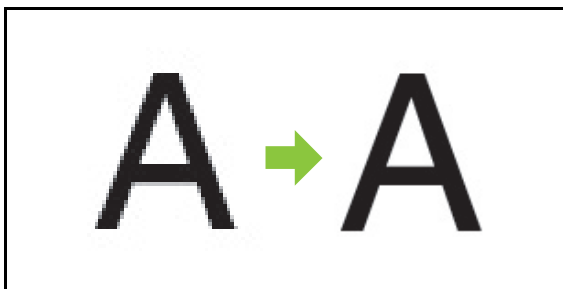
[ต่ำ]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น

ซึ่งเหมาะสมกับการพิมพ์ข้อมูลที่ไม่ต้องการการปรับโดยละเอียด

[สูง]

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้นและตัวอักษรละเอียดขึ้นและเส้นคมชัดขึ้น



(รูปภาพ)



- การปรับภาพของฟังก์ชันการปรับเส้นเรียบเนียนจะตรงกันข้ามกับความเร็วการทำงาน (ความเร็วการพิมพ์) หากคุณภาพของภาพสูงขึ้น ความเร็วการพิมพ์จะน้อยลง

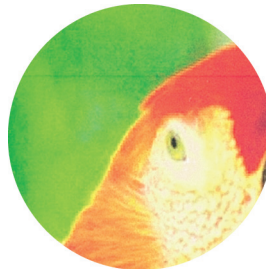
การสร้างเม็ดสกรีน

กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน

แม่พิมพ์สกรีน คือ วิธีการปรับที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของจุดหมึกที่พิมพ์บนกระดาษ เพื่อให้ลักษณะของการไล่สีต่อเนื่องกันเมื่อใช้สีหมึกจำนวนจำกัด

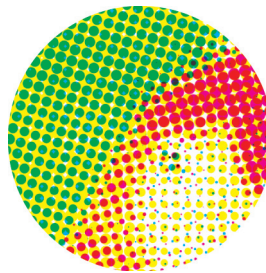
[การกระจายความผิดพลาด]

การไล่สีจะแสดงตามความเข้มของจุด หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมีลดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น

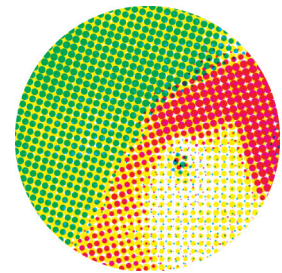


[การเรียงจุดภาพ(70 lpi)], [การเรียงจุดภาพ(100 lpi)]

การไล่สีจะแสดงโดยการเปลี่ยนแปลงขนาดของจุด หากจุดมีขนาดใหญ่ การไล่สีจะมีลดลง หากจุดมีขนาดเล็ก การไล่สีจะสว่างขึ้น จุดจะเรียงกัน 100 แถวต่อนิ้วเพื่อให้รูปภาพละเอียดมากขึ้น



70 แถวต่อนิ้ว



100 แถวต่อนิ้ว

(ขยายรูปภาพ)



- ในเครื่อง ComColor black FW1230/FW1230R ฟังก์ชันเรียงจุดภาพจะไล่สีโดยใช้ขนาดของจุดภาพที่ 140 แถวต่อนิ้ว หรือ 200 แถวต่อนิ้ว

ปรับแก้ค่าแกมมา

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อแก้ค่าความจาง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมมา RGB

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่าแกมมา] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่าแกมมา] ใส่ค่าระหว่าง -25 และ +25 ของแต่ละค่า

[ความจาง]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะมีดลง (โทนสีต่ำ) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะสว่างขึ้น (โทนสีขาว)

[ความเข้มสี]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะชัดขึ้น

[คอนทราสต์]

ปรับความสว่างของคอนทราสต์

หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

[แดง], [เขียว], [น้ำเงิน]

ปรับค่าแกมมาของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะอ่อนลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น



- เมื่อพิมพ์ในโทนสีเหลือง ให้ลดค่าของสีแดงและสีเขียว การปรับสีอื่นๆ ให้ปรึกษาผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับการกำหนดค่า

กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ฟังก์ชันนี้จะทำให้ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเหมาะสมกับการอ่าน

[กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ และเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่เพื่อพิมพ์จากแถบเมนู

[ละเอียด]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะสามารถตั้งค่าให้อยู่ระหว่าง -3 และ +3

[ปฏิรูป.ท.บาร์โค้ด]

ท่านสามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ออก (สิ่งพิมพ์ออกที่มีพื้นที่บาร์โค้ด) ว่าการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจัดเรียงอย่างถูกต้อง และตัวอักษรหรือรูปภาพประกอบอยู่ห่างมากกว่า 1 มม. รอบๆ บาร์โค้ด

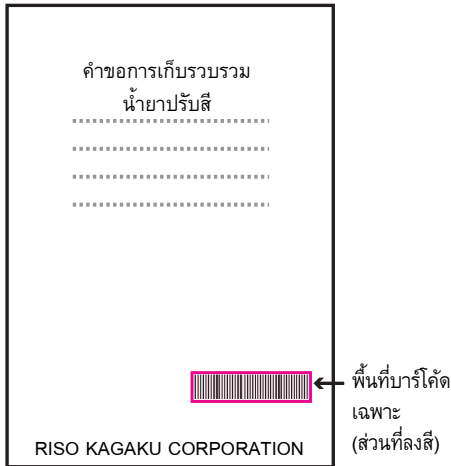
■ การสร้างไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การใช้ฟังก์ชัน [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ให้ใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อน เพื่อสร้างไฟล์ CSV ที่ระบุพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์

สำหรับวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด วิธีการระบุพื้นที่บาร์โค้ด และวิธีการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่กับเครื่องพิมพ์ โปรดดู “การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” (หน้า 7-1)

■ การตรวจสอบการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับพ.ท.บาร์โค้ด] และคลิก [ตกลง] เพื่อพิมพ์สิ่งพิมพ์ออกสำหรับตรวจสอบ ตรวจสอบว่าพื้นที่เฉพาะจัดเรียงอย่างถูกต้อง หากพื้นที่เฉพาะที่พิมพ์ออกมาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ ให้ใช้ซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้งเพื่อปรับพื้นที่บาร์โค้ด



ข้อจำกัดความถูกต้อง

- พื้นที่รอบๆ บาร์โค้ดมีขนาด 1 มม. หรือมากกว่า



- พื้นที่เฉพาะต้องไม่เล็กกว่าบาร์โค้ด



- พื้นที่เฉพาะต้องตรงกับบาร์โค้ด



- ห้ามใส่วัตถุอื่นๆ ร่วมกับบาร์โค้ด
รูปภาพที่ไม่มีสีตัวภายในพื้นที่เฉพาะจะพิมพ์ออกมาเป็นสีขาว (หายไป)



- ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด สีพื้นจะเป็นสีขาว และสีบาร์โค้ดจะเป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ เมื่อพิมพ์เอกสารโดยใช้ [ปรับพ.ท.บาร์โค้ด] พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะจะถูกพิมพ์เป็นสีที่ระบุไว้ในการตั้งค่า [โหมดสี]
- ประเภทของบาร์โค้ดจะเป็นแบบหนึ่งมิติ หากบาร์โค้ดเป็นแบบสองมิติ (เช่น โค้ด QR) ท่านไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่านี้
- หากท่านพิมพ์โดยใช้ความละเอียดของแอปพลิเคชันที่ใช้สร้างต้นฉบับและเครื่องพิมพ์ต่างกัน อาจทำให้ไม่สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้องแม้จะใช้ฟังก์ชันนี้

■ การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร

- 1 เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากเมนูพิมพ์บนหน้าจอแอปพลิเคชันเอกสาร
 - 2 บนหน้าจอแท็บ [รูปภาพ] ให้ทำเครื่องหมายในช่อง [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
 - 3 เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจากแถบเมนู
 - 4 คลิก [ตกลง]
- ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดจะถูกปรับอย่างเหมาะสมก่อนการพิมพ์



- ตั้งค่าต้นฉบับบาร์โค้ดที่ใช้บ่อยเป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งจะช่วยให้คุณพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าที่จำเป็นทุกครั้ง ทำให้พิมพ์บาร์โค้ดได้ง่ายขึ้น

■ วิธีการลงทะเบียนค่าเริ่มต้น

- 1 คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์รุ่น FW จาก [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์] บนเมนู [เริ่มต้น]
 - 2 เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จาก [กำหนดลักษณะการพิมพ์] เพื่อแสดงหน้าจอแท็บ [รูปภาพ]
 - 3 ปรับการตั้งค่าที่จำเป็นของการพิมพ์บาร์โค้ด และคลิก [ปรับใช้]
- ไฟล์ "กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" จะถูกลบทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น หลังจากนั้น ท่านจะสามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยการเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปรับปรุงภาพของจดหมาย

ป้องกันการฟร้าวและรอยเปื้อนเล็กๆ ระหว่างการพิมพ์ของจดหมาย ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับปรุงภาพของจดหมาย]

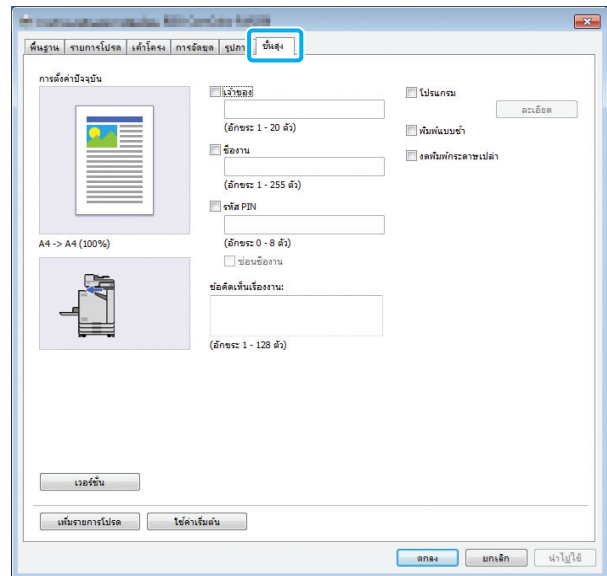
ปรับขนาดเส้นบาง

ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับขนาดเส้นบาง]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เพิ่มรายการโปรด" (หน้า 3-13)

แท็บ [ขั้นสูง]



เจ้าของ

ท่านสามารถใส่ชื่อเจ้าของได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เจ้าของ] เพื่อใส่ชื่อเจ้าของ

ชื่องาน

ท่านสามารถใส่ชื่องานของท่านได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่องาน] เพื่อใส่ชื่องาน

รหัส PIN

ท่านสามารถตั้งรหัส PIN เมื่อพิมพ์เอกสารที่ท่านไม่ต้องการให้ผู้อื่นเข้าดู การพิมพ์งานที่มีการป้องกันรหัส PIN ให้ใส่รหัส PIN โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [รหัส PIN] และใส่รหัส PIN เมื่อเลือก [ชื่อนชื่องาน] ชื่องานจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*) บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ และ RISO Console



- จัดการรหัส PIN เพื่อไม่ให้ลิ้มผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้ดูแลจะไม่สามารถลบงานจากรายการที่ไม่รู้รหัส PIN ได้ ติดต่อบริษัทผู้ดูแลเพื่อลบงานเหล่านี้

ข้อคิดเห็นเรื่องงาน

ท่านสามารถใส่ข้อคิดเห็นของผู้ใช้เครื่องพิมพ์ ท่านสามารถแสดงข้อคิดเห็นเรื่องงานโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ RISO Console

โปรแกรม

ใช้ฟังก์ชันนี้เมื่อพิมพ์กลุ่มสำเนาหลายกลุ่มที่มีจำนวนต่างกัน สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปรแกรม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปรแกรม] ระบุจำนวนของสำเนาและชุดสำเนาของแต่ละกลุ่ม

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

ท่านสามารถใส่ได้มากถึง 9,999 สำเนาและ 99 ชุดสำเนาต่อกลุ่ม ตัวอย่างเช่น การพิมพ์เอกสารของสี่แผนกในสำนักงานแห่งหนึ่ง ท่านสามารถใช้ [โปรแกรม] เพื่อพิมพ์ตามจำนวนสำเนาต่อแผนกในการสั่งการครั้งเดียว

แผนก	ธุรการ 1	ธุรการ 2	บัญชี	บริหาร
จำนวนพนักงาน	10	6	24	6

สำหรับการพิมพ์แผ่นพับโดยแบ่งตามกลุ่ม ให้ปรับการตั้งค่าดังนี้

แผนก	ธุรการ 1	ธุรการ 2	บัญชี	บริหาร
จำนวนสำเนา × จำนวนชุด	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

หากทั้ง 2 แผนกมีจำนวนพนักงานเท่ากัน (เช่น แผนกธุรการ 2 กับแผนกบริหาร) ท่านสามารถปรับการตั้งค่าดังนี้เพื่อสั่งพิมพ์จำนวนสำเนาต่อแผนก

กลุ่ม	01G (ธุรการ 1)	02G (ธุรการ 2 และบริหาร)	03G (บัญชี)
จำนวนสำเนา × จำนวนชุด	10 × 1	6 × 2	24 × 1

■ เรียงชุดเอกสาร

ระบุว่าต้องการพิมพ์ที่ละหน้าหรือพิมพ์เป็นชุดสำเนา

[กลุ่ม], [เรียงลำดับ]

■ ใบแทรก (โปรแกรม)

ใส่ใบแทรกเพื่อแบ่งสิ่งพิมพ์ออกเป็นชุด

[OFF]

ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างชุด]

ใส่ใบแทรกระหว่างชุดสำเนา

[ระหว่างกลุ่ม]

ใส่ใบแทรกระหว่างกลุ่ม

■ ถาดใบแทรก

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดมาตรฐาน]

■ หมายเลขบนใบแทรก

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง หมายเลขจะถูกประทับบนใบแทรก

หากเลือก [ระหว่างชุด] จะประทับหมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุด

หากเลือก [ระหว่างกลุ่ม] จะประทับหมายเลขกลุ่ม

■ เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

ท่านสามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อชุดเย็บลดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไป:

- “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)” (หน้า 8-7) เมื่อใช้งานชุดเย็บลดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)” (หน้า 8-19) เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม

พิมพ์แบบซ้ำ

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์ ฟังก์ชันนี้จะลดเสียงการทำงานของงานพิมพ์ที่ดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน

งดพิมพ์กระดาษเปล่า

ข้อมูลที่พิมพ์จะไม่มีกระดาษเปล่า



- “กระดาษเปล่า” คือ หน้าที่ยังพิมพ์ออกมาโดยไม่มีข้อมูลใดๆ อยู่หน้าที่ยังพิมพ์ออกมาโดยมีหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษแต่ไม่มีข้อความหลัก

เวอร์ชัน

ตรวจสอบ “เวอร์ชัน” และ “โปรไฟล์” ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เช่นเดียวกับ “ชื่อรุ่น” ของเครื่องพิมพ์

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

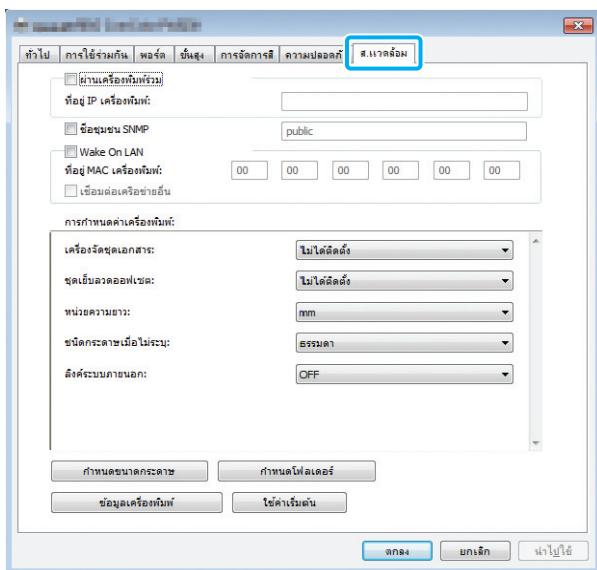
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เพิ่มรายการโปรด” (หน้า 3-13)

การตั้งค่าสิ่งแวดล้อม

หัวข้อนี้จะอธิบายการปรับการตั้งค่าสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อกับเครื่อง เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ให้ปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์

แท็บ [ส.แวดล้อม]

หากต้องการแสดงแท็บ [ส.แวดล้อม] ให้ไปที่ [อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์] บนเมนู [เริ่มต้น] และคลิกขวาที่เครื่องพิมพ์รุ่น FW และเปิด [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



- คลิกที่ [ใช้ค่าเริ่มต้น] เพื่อปรับการตั้งค่าทั้งหมดบนแท็บ เป็นค่าเริ่มต้น

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ให้ใช้เครื่องพิมพ์นี้

ทำเครื่องหมายที่ช่องและใส่ที่อยู่ IP ของเครื่องในช่อง [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] ท่านสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์ได้ที่หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลเครื่อง] บนแผงควบคุม

ชื่อ SNMP Community

กำหนดชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP

ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] และใช้กล่องข้อความ ในการป้อนชื่อชุมชนโดยใช้ตัวอักษร 1 ถึง 32 ตัว สำหรับชุมชน SNMP



- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชน สำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น “public”
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และ สัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]: , . / : ; @ [\] ^ _
- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อ SNMP Community แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อ SNMP Community กับเครื่องนี้ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

การปรับที่อยู่ MAC

เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [ปรับใช้] เพื่อดูที่อยู่ MAC และแสดงบน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] การใส่ที่อยู่ MAC ด้วยตนเอง ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake On LAN] และใส่ที่อยู่ MAC ใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] และเลือก [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]

[เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]

โดยปกติแล้ว ไม่ต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง เลือกตัวเลือกนี้เมื่อส่วนเครือข่ายของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน

การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] เพื่อดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ ข้อมูลที่ได้รับจากเครื่องจะแสดงอยู่ใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับด้วยตนเอง



- ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ

เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [ปรับใช้] เพื่อดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์และแสดงบน [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์]



- [หน่วยความยาว], [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] และ [ลิ้งก์ระบบภายนอก] จะไม่ถูกปรับโดยอัตโนมัติ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่ได้รับจากเครื่องพิมพ์ระบบการตั้งค่าต่อไปนี้ด้วยตนเอง

[เครื่องจัดชุดเอกสาร]

เลือกประเภทของเครื่องจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่อกับเครื่อง

[ชุดเย็บลวดออฟเซต]

เลือกว่าใช้ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานหรือไม่

[หน่วยความยาว]

เลือกว่าจะแสดงหน่วยความยาวเป็น [มม.] หรือ [นิ้ว]

[ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ]

เลือกประเภทกระดาษที่ใช้เมื่อ [ชนิดกระดาษ] ในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ที่ [ไม่ระบุ]

[ลิ้งก์ระบบภายนอก]

ตั้งค่าตัวเลือกเป็น [ON] เพื่อเปิดใช้ และ [OFF] เพื่อปิดลิ้งก์ระบบภายนอก



- เครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษ (หน้า 3-12 “ชนิดกระดาษ”) แม้ว่าไม่ได้ระบุชนิดกระดาษไว้ ท่านจำเป็นต้องเลือกโปรไฟล์สีโดยให้เลือกตามคำแนะนำของผู้ดูแล

กำหนดขนาดกระดาษ

ลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานได้มากถึง 99 ขนาด ขนาดที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็น [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้ตัวเลือกนี้เมื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษกับเครื่องพิมพ์แล้ว

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลของขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้น

3 คลิก [ปิด]

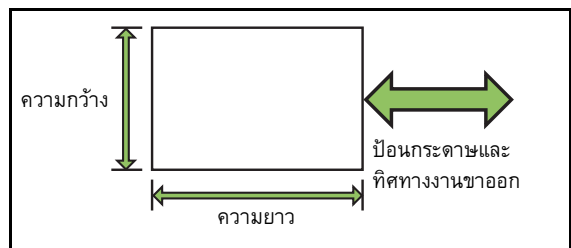
ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษด้วยตนเอง

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 ใส่ความกว้างและความยาวของกระดาษ



หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ FG10 (อุปกรณ์เสริม)” (หน้า 9-11) ใน “ภาคผนวก”

3 ใส่ชื่อของขนาดกระดาษ

ใส่ความยาวชื่อได้ 30 ตัวอักษร

4 คลิก [เพิ่ม] เพื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษ

5 คลิก [ปิด]

ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การบันทึกขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถบันทึกขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์ได้ การบันทึกการตั้งค่าบนคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์เมื่อท่านต้องการแบ่งปันขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนกับผู้อื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการบันทึกจากกล่องรายการ

3 คลิก [บันทึกลงไฟล์]

4 กำหนดไฟล์เดสทอปปลายทางและชื่อไฟล์

5 คลิก [บันทึก]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกบันทึก

■ การอ่านขนาดกระดาษจากคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถอ่านและใช้ขนาดกระดาษที่บันทึกไว้บนคอมพิวเตอร์

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [เปิดไฟล์]

3 เลือกไฟล์ที่มีการตั้งค่าขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

4 คลิก [เปิด]

ขนาดกระดาษที่อ่านจะแสดงอยู่บนรายการในกล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ]

■ การลบขนาดกระดาษ

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการลบจากกล่องรายการ

3 คลิก [ลบ]

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกลบ

กำหนดไฟล์เดสทอป

ท่านสามารถลงทะเบียนไฟล์เดสทอปที่ใช้บันทึกข้อมูลการพิมพ์ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ไฟล์เดสทอปแบ่งปันและไฟล์เดสทอปส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็นไฟล์เดสทอปปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-12 “งานขาออกและปลายทาง”)



- หากไม่สามารถรับข้อมูลของไฟล์เดสทอปจากเครื่องพิมพ์ ไฟล์เดสทอปแบ่งปันจะแสดงเป็น “ไฟล์เดสทอปแบ่งปัน 1” ถึง “ไฟล์เดสทอปแบ่งปัน 30”

■ การตั้งค่าการกำหนดไฟล์เดสทอป

1 คลิก [กำหนดไฟล์เดสทอป]

กล่องข้อความ [กำหนดไฟล์เดสทอป] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]

ข้อมูลไฟล์เดสทอปแบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [ไฟล์เดสทอปใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

3 เลือกไฟล์เดสทอปที่ต้องการเพิ่มใน [ไฟล์เดสทอปที่ลงทะเบียน] และคลิก [เพิ่ม ->]

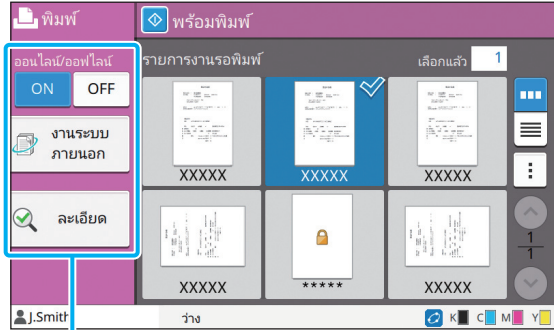
4 ตั้งค่าไฟล์เดสทอปส่วนบุคคล

สำหรับไฟล์เดสทอปส่วนบุคคล ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใช้ไฟล์เดสทอปส่วนบุคคล]

5 คลิก [ปรับใช้]

6 คลิก [ตกลง]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดพิมพ์



ปุ่มฟังก์ชัน

ออนไลน์/ออฟไลน์

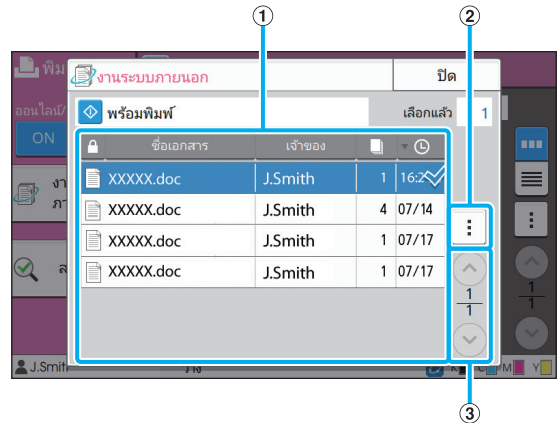
ท่านสามารถสลับสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับคำสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ใช้ตัวเลือก [OFF] เมื่อใช้เครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียว [OFF], [ON]



- เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] [~~✗~~] จะแสดงขึ้น (หน้า 17 “หน้าจอ [หน้าหลัก]”)
- หากผู้ใช้ไม่ตั้งค่ากลับไปที่ [ON] หลังจากพิมพ์งาน การตั้งค่าจะกลับไป [ON] โดยอัตโนมัติในกรณีเหล่านี้
 - เมื่อทำการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติ (การตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติโดยผู้ดูแล)
 - เมื่อท่านออกจากระบบ

งานระบบภายนอก

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถพิมพ์งานที่บันทึกบนระบบภายนอก



① มุมมอง

งานระบบภายนอกจะเป็นรายการ รายการงานจะแสดงชื่อเอกสาร ชื่อเจ้าของ จำนวนสำเนา และวันที่/เวลาที่ได้รับ

② เมนูย่อย

- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- ละเอียด

ในละเอียด ท่านสามารถตรวจสอบ ชื่อเอกสาร, ชื่อผู้ใช้, ได้รับ, โคลเอนต์, หน้า และ ราคา ได้

③ ปุ่ม \uparrow/\downarrow

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง

หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงเป็นเศษส่วน

ละเอียด

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือกได้

1 แตะ [ละเอียด]

หน้าจอ [ละเอียด] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือกได้

การตั้งค่าต่อไปนี้จะสามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- พิมพ์รายการนี้

2 แตะ [ปิด]

เปลี่ยนการตั้งค่า

การตรวจสอบการตั้งค่างาน ให้เลือกงานและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เลือกกระดาษ" (หน้า 1-7) ใน "สำเนา"

ความเข้มของงานพิมพ์

ท่านสามารถปรับความเข้มของงานพิมพ์ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ความเข้มของงานพิมพ์" (หน้า 1-10) ใน "สำเนา"

ตำแหน่งของภาพ

ฟังก์ชันนี้จะปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ตำแหน่งของภาพ" (หน้า 1-18) ใน "สำเนา"

พิมพ์แบบซ้ำ

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "พิมพ์แบบซ้ำ" (หน้า 1-23) ใน "สำเนา"

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์ได้เพื่อพิมพ์เมื่อจำเป็น

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (บันทึก) ... หน้า 4-2

1. การโหลดต้นฉบับ



2. เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



3. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (โหลด).....หน้า 4-3

1. เลือก [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



2. เลือกโฟลเดอร์



3. เลือกเอกสาร



4. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ หน้า 4-7

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมดที่เก็บ



4



ที่เก็บ

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำงานพื้นฐานของที่เก็บ

การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์

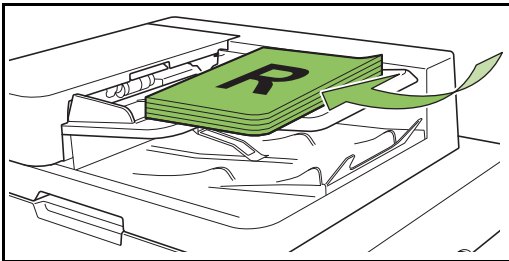
● 1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

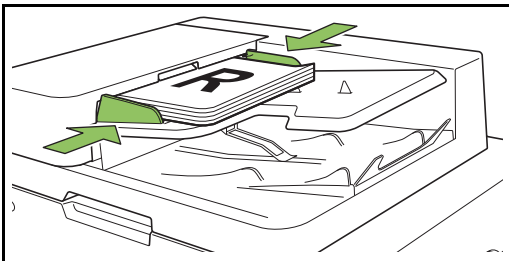
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

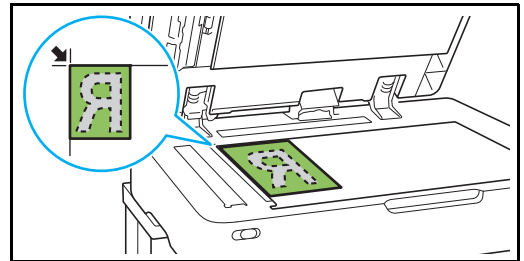


■ บนแผ่นกระดาษ

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระดาษ จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



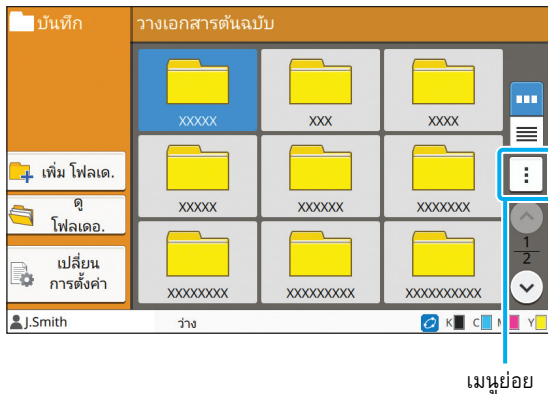
3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ

! • เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 2 เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



● 3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



เมนูย่อย

รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ซึ่งจะแสดงโฟลเดอร์แบ่งปันเช่นกัน โดยการเข้าถึงจะควบคุมโดยผู้ดูแล การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

● 4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

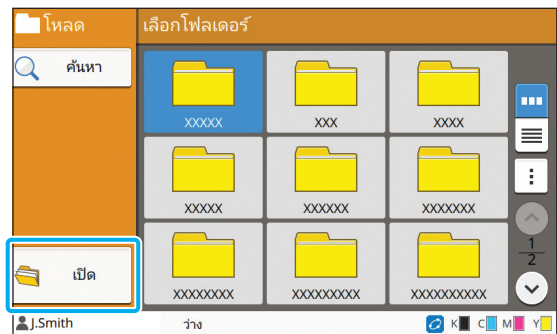
การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์

ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์

● 1 เลือก [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

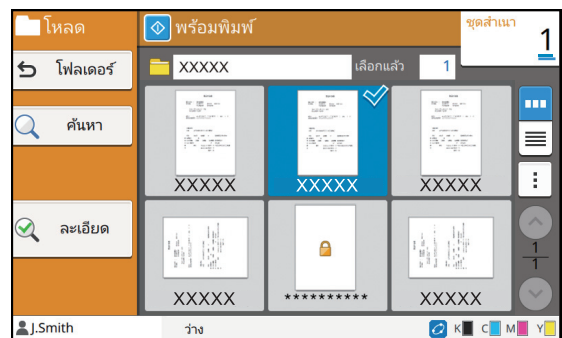


● 2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการใช้และแตะ [เปิด]



รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ซึ่งจะแสดงโฟลเดอร์แบ่งปันเช่นกัน โดยการเข้าถึงจะควบคุมโดยผู้ดูแล

● 3 เลือกเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์



เอกสารที่เลือกจะมีเครื่องหมายอยู่

● 4 ใส่จำนวนจุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

● 5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]



- เอกสารที่บันทึกในโฟลเดอร์จะถูกแปลงเป็นดิจิทัลพร้อมกับ การตั้งค่า เมื่อพิมพ์เอกสารเหล่านี้ ให้ใช้ชนิดกระดาษเดียวกัน กับที่ใช้เมื่อบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

เลือกโพลเดอร์จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [บันทึก] และแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] เพื่อแสดงการตั้งค่า รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอนี้ มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดู/ระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโพลเดอร์	หน้า 2-6
โหมดสี	เลือกเครื่องพิมพ์สีหรือเครื่องพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	ใช้เพื่อลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 1-9
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-9
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะอ่านของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 1-10
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดโหมดพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 1-10
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 1-10
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-10
ADFสแกน&หยุด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 1-11
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 1-11
ลบเงา สันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาหนังสือจากการวางหนังสือออก	หน้า 1-12
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-12
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันเป็นชุดเดียวกัน	หน้า 1-13
พิมพ์ภาพซ้ำ	ฟังก์ชันนี้จะกำหนดให้สำเนาของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน	หน้า 1-13
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 1-14
รหัส PIN	กำหนดว่าจะใส่รหัส PIN ในงานหรือไม่ หากใช้รหัส PIN ในงาน จะจำเป็นต้องใช้รหัส PIN ในการพิมพ์หรือลบเอกสารนั้น	หน้า 2-9
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่บริเวณหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-14
เส้นขอบหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 1-16
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 1-16
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 1-16
ปรับแก้ค่าแกมมา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 1-17
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 1-17
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-18
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-18

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 1-20
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังด้านหน้าและด้านหลังของสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 1-22
การแบ่งกลุ่ม	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์หรือชุดเย็บลวด เหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลือระหว่างชุดได้ด้วย	หน้า 1-22
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดว่าพิมพ์ให้มีระยะขอบเย็บเล่มหรือไม่ ท่านสามารถตั้งค่าด้านเข้าเล่มและระยะขอบเย็บเล่มได้	หน้า 1-23
เย็บลวด/เจาะรู	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-7
	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับเย็บลวดและเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-20
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์พร้อมตัวพับที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-21
พิมพ์แบบซ้ำ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ ฟังก์ชันนี้จะลดเสียงการทำงานของงานพิมพ์ที่ดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน	หน้า 1-23
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่เต็ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกสารเอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่เต็ม (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้องกันกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 1-24
หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 1-24
โฟลเดอร์	แสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์	หน้า 4-7
รายการโปรด	ฟังก์ชันนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 4-7
ตรวจตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 4-7
เมนูตัวเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 4-7

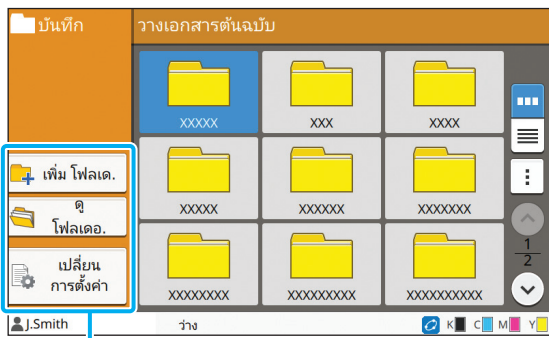
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น เลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่า รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-10
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-18
พิมพ์แบบซ้ำ	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่	หน้า 1-23

ปุ่มฟังก์ชันในโหมดที่เก็บ

ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชัน

เพิ่มโฟลเดอร์

ท่านสามารถเพิ่มโฟลเดอร์ใหม่ได้

1 แตะ [เพิ่ม โฟลเด.]

หน้าจอ [เพิ่ม โฟลเด.] จะปรากฏขึ้น

2 ใส่ชื่อโฟลเดอร์และแตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 26) ใน “แผงสัมผัส”
- ท่านสามารถใช้ได้ทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่
- หากมีโฟลเดอร์ที่ใช้ชื่อเดียวกันอยู่แล้ว หน้าจอยืนยันจะแสดงขึ้นพร้อมกับข้อความที่ระบุว่าไม่สามารถลงทะเบียนชื่อโฟลเดอร์ที่ใส่ได้

ดูโฟลเดอร์

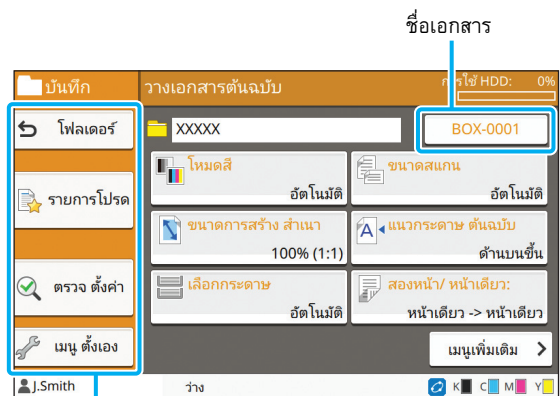
ฟังก์ชันนี้จะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือก



- แตะ [ชื่อเอกสาร] [เจ้าของ] หรือ [บันทึกแล้ว] เพื่อสลับลำดับการเรียงของการแสดงระหว่างเรียงขึ้นและเรียงลง

เปลี่ยนการตั้งค่า

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]” (หน้า 4-4)



ปุ่มฟังก์ชัน

■ โฟลเดอร์

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์

■ รายการโปรด

แตะปุ่มนี้เพื่อเรียกดูการตั้งค่าที่ลงทะเบียน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 1-25) ใน “สำเนา”

■ ตรวจสอบตั้งค่า

ท่านสามารถดูการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตรวจสอบตั้งค่า” (หน้า 2-10) ใน “การสแกน”

■ เมนูตัวเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เมนูตัวเอง” (หน้า 1-26) ใน “สำเนา”

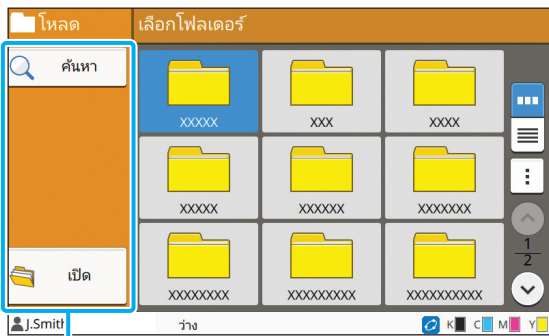
■ ชื่อเอกสาร

แตะปุ่มชื่อเอกสารเพื่อกำหนดชื่อเอกสารเมื่อบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ชื่อเอกสาร” (หน้า 2-6) ใน “การสแกน”



- ไม่สามารถเพิ่มชื่อเจ้าของในชื่อเอกสารได้

ปุ่มฟังก์ชันใน [ที่เก็บ] - [โหลด]



ปุ่มฟังก์ชัน

ค้นหา

แตะปุ่มนี้เพื่อค้นหาเอกสารในทุกโฟลเดอร์

1 แตะ [ค้นหา]

หน้าจอ [ค้นหา] จะปรากฏขึ้น

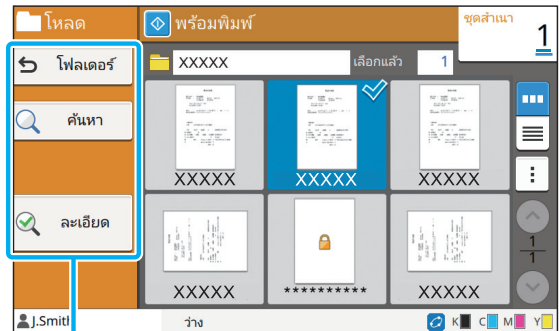
2 ป้อนข้อความที่ท่านต้องการค้นหาและแตะ [ตกลง]



- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ ให้อดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 26)
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น “*****”
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-25 “รหัส PIN”)

เปิด

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์



ปุ่มฟังก์ชัน

■ โฟลเดอร์

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์

■ ค้นหา

แตะปุ่มนี้เพื่อค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ที่เปิด

■ ละเอียด

แตะปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือก ท่านสามารถพิมพ์รายการนี้ได้จากเมนูย่อย

■ เมนูย่อย

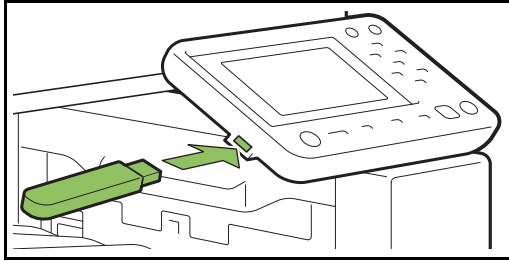
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับเอกสารที่เลือก

- เปลี่ยนชื่อ
- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- สำเนาไปไดรฟ์ USB (หน้า 4-9)
- สำเนาลงโฟลเดอร์ (หน้า 4-9)

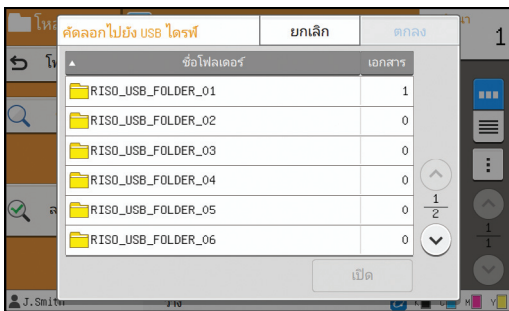
■ สำเนาไปไดรฟ์ USB

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่ไดรฟ์ USB ได้

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



2 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาไปไดรฟ์ USB]



3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]



- หากแฟลชไดรฟ์ USB ไม่มีโฟลเดอร์ตั้งกล่าวเมื่อแตะ [ตกลง] โฟลเดอร์จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเพื่อสำเนาเอกสาร
- เลือกโฟลเดอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น

■ สำเนาหลงโฟลเดอร์

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่โฟลเดอร์อื่นได้

1 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาหลงโฟลเดอร์]



2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]



- หน้าจอ [สำเนาหลงโฟลเดอร์] จะแสดงเฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เข้าถึงได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB ที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ภาพรวมการทำงานของ USB (บันทึก)หน้า 5-2

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
- ↓
2. โหลดต้นฉบับ
- ↓
3. เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
- ↓
4. เปลี่ยนการตั้งค่า
- ↓
5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของ USB (โหลด)หน้า 5-3

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
- ↓
2. เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
- ↓
3. เลือกโฟลเดอร์
- ↓
4. เลือกเอกสาร
- ↓
5. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
- ↓
6. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB หน้า 5-6

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่มีในโหมด USB



5



USB

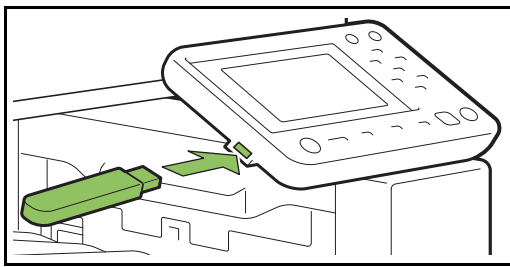
ภาพรวมการทำงานของ USB

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานในโหมด USB

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

● 1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



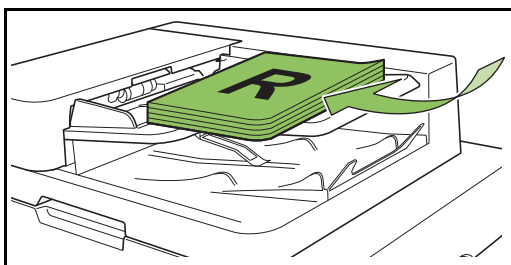
● 2 โหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู “ต้นฉบับ” ใน “ข้อมูลด้านความปลอดภัย”

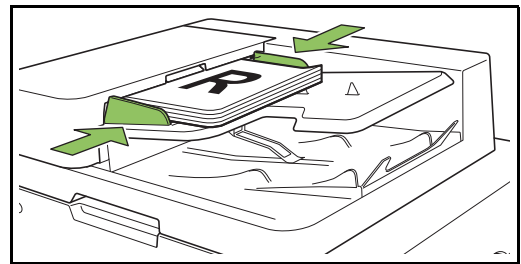
■ ใน ADF

1 โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2 เลื่อนตัวรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

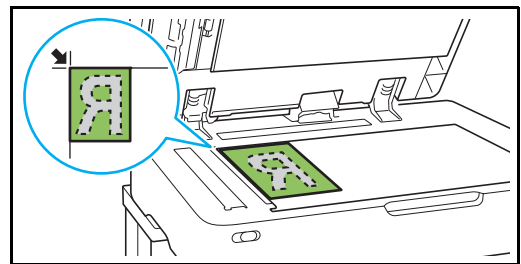


■ บนแผ่นกระจก

1 เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2 โหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย

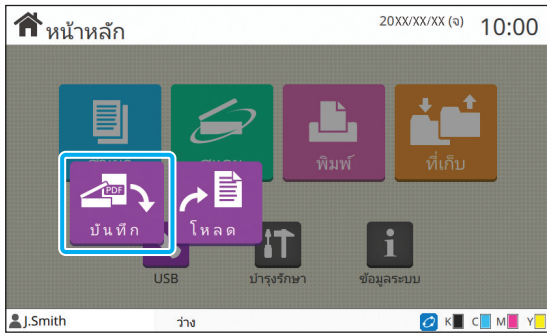


3 ปิดฝาครอบต้นฉบับ



• เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

● 3 เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



● 4 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]” (หน้า 5-4)

● 5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

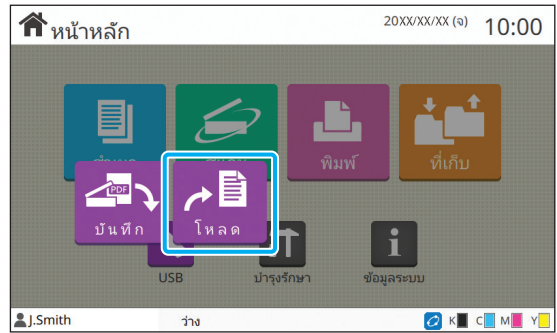
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับคำแนะนำเฉพาะของวิธีการบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู “งานขาออกและปลายทาง” (หน้า 3-12) ใน “พิมพ์”



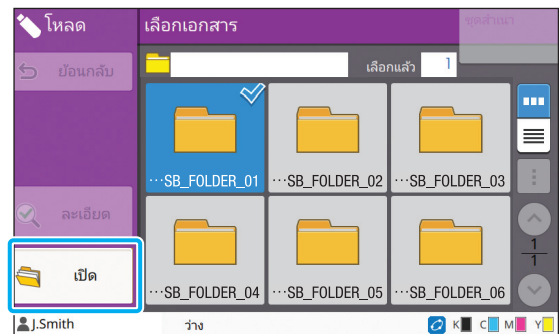
- สามารถพิมพ์ได้เฉพาะไฟล์ PRN
- ไฟล์ PRN เป็นรูปแบบไฟล์เฉพาะของข้อมูลที่เอาท์พุทผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์นี้ ไฟล์ชนิดนี้จะเปิดได้บนเครื่องพิมพ์หรือแอปพลิเคชันของ RISO เท่านั้น
- หากท่านใช้ชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ไฟล์ PDF ได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB” (หน้า 8-40) ใน “อุปกรณ์เสริม”

● 1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB

● 2 เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

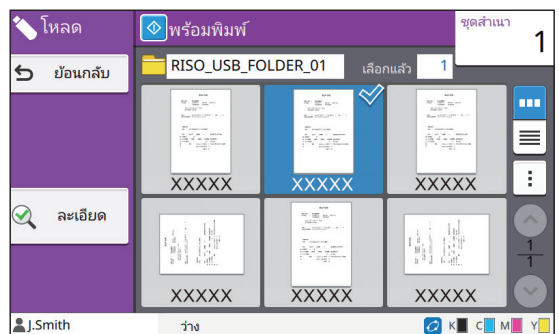


● 3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการใช้และแตะ [เปิด]



5

● 4 เลือกเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์



เอกสารที่เลือกจะมีเครื่องหมายอยู่

● 5 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

● 6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]

รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอ [USB] - [บันทึก] มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดูระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB	หน้า 2-6
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 2-7
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดการสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-7
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ ระดับการบีบอัด และความละเอียดเมื่อบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 2-7
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 2-8
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกน	หน้า 1-10
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 1-9
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 2-8
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 1-11
ลบเงา สันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาหนังสือจากการวางหนังสือออก	หน้า 1-12
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่แล้วแยกให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 1-12
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-9
ปรับแก้ค่าแกมมา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 2-9
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 1-17
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 1-18
รายการโปรด	ฟังก์ชันนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 5-6
ตรวจตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 5-6
เมนูตัวเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 5-6

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น เลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่า รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

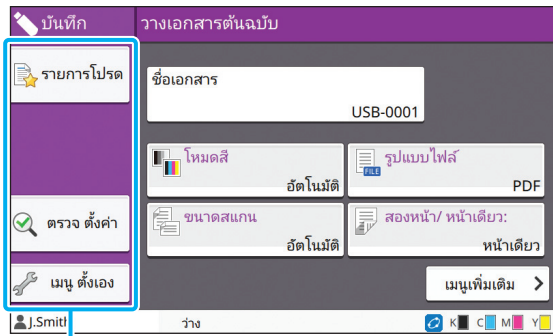
รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนขนาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 1-7
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-10
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 1-18
พิมพ์แบบซ้ำ	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์ ฟังก์ชันนี้จะลดเสียงการทำงานของงานพิมพ์ที่ดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน	หน้า 1-23



- หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริมจะสามารถใช้ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ ในกรณีนี้ ท่านจะสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพื่อพิมพ์ไฟล์ PDF ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB” (หน้า 8-40) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ปุ่มฟังก์ชันในโหมด USB

ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชัน

รายการโปรด

แตะปุ่มนี้เพื่อเรียกดูการตั้งค่าที่ลงทะเบียนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "รายการโปรด" (หน้า 1-25) ใน "สำเนา"

ตรวจตั้งค่า

ท่านสามารถดูการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึกสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ตรวจตั้งค่า" (หน้า 2-10) ใน "การสแกน"

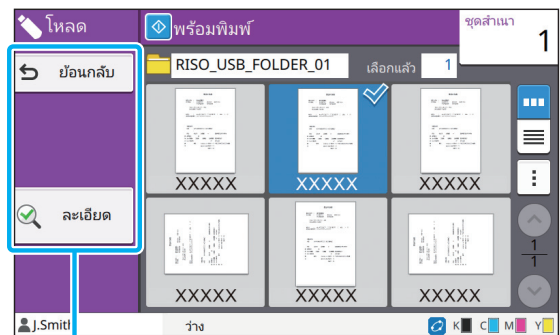
เมนูตัวเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "เมนูตัวเอง" (หน้า 1-26) ใน "สำเนา"

ชื่อเอกสาร

แสดงชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [ชื่อเอกสาร] เพื่อปรับการตั้งค่าชื่อเอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ชื่อเอกสาร" (หน้า 2-6) ใน "การสแกน"

ปุ่มฟังก์ชันใน [USB] - [โหลด]



ปุ่มฟังก์ชัน

ด้านหลัง

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงไดเรกทอรีก่อนหน้าของรายการเอกสาร

ละเอียด

แตะปุ่มนี้เพื่อตรวจดูรายละเอียดของเอกสารที่เลือก การตั้งค่าต่อไปนี้จะสามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อยบนหน้าจอรายละเอียด

- พิมพ์รายการนี้

เมื่อท่านเลือกเอกสารจากหน้าจอรายการเอกสาร จะสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้จากเมนูย่อย

- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- สำเนาของโฟลเดอร์ (หน้า 5-7)



- แตะ [ชื่อ] หรือ [เอกสาร] เพื่อสลับลำดับการเรียงของการแสดงระหว่างเรียงขึ้นและเรียงลง
- เมื่อท่านเลือกเอกสาร PDF จากหน้าจอรายการเอกสาร จะสามารถเลือกได้เฉพาะ [การตั้งค่าการพิมพ์] จากเมนูย่อยเท่านั้น

■ สำเนาของไฟล์เตอร์

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่ไฟล์เตอร์ของเครื่องได้

1 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาของไฟล์เตอร์]

2 เลือกไฟล์เตอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]



- ท่านไม่สามารถสำเนาเอกสารจากไฟล์เตอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่ไฟล์เตอร์อื่นในแฟลชไดรฟ์ USB ได้
- หน้าจอ [สำเนาของไฟล์เตอร์] จะแสดงเฉพาะไฟล์เตอร์ที่ผู้ใช้เข้าถึงได้เท่านั้น
- เลือกไฟล์เตอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในไฟล์เตอร์นั้น

RISO Console เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์เพื่อควบคุมเครื่องจากระยะไกล

หากเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย ท่านจะสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าของงาน และใช้งานอื่นๆ ได้

ภาพรวมของ RISO Console หน้า 6-2

การเปิด RISO Console



การใช้งานปุมรวม

เมนู [ข้อมูลระบบ]..... หน้า 6-6

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของหน้าจอ [โหมดถักผ้า], [ข้อมูลเครื่อง], [ข้อมูลผู้ใช้] และ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

เมนู [สแกน]..... หน้า 6-9

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [สแกน]

เมนู [พิมพ์]..... หน้า 6-10

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [พิมพ์]

เมนู [ที่เก็บ]..... หน้า 6-11

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [ที่เก็บ]

เมนู [สถานะของงาน]..... หน้า 6-12

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [สถานะของงาน]

เมนู [บำรุงรักษา]..... หน้า 6-13

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ใช้งานได้ของเมนู [บำรุงรักษา]



ภาพรวมของ RISO Console

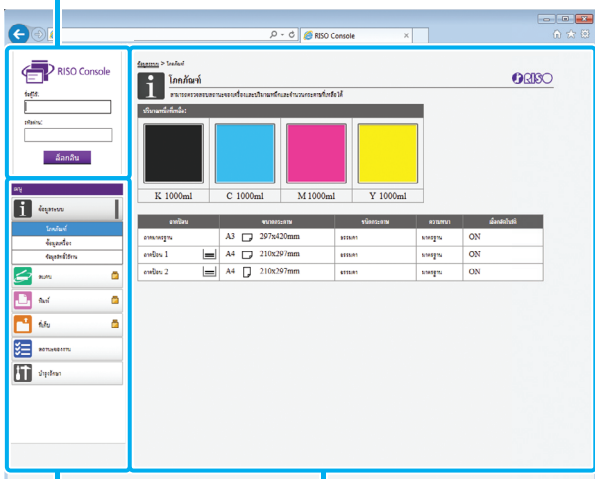
หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชันของ RISO Console

หน้าจอแรก



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย




หน้าต่างสถานะ



เมนูด้านข้าง

หน้าต่างเนื้อหา



- เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน  แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น เมื่อรายการยังคงแสดงไอคอน  หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว แสดงว่าไม่สามารถใช้โหมดนั้นได้
- เครื่องหมาย  จะแสดงอยู่บนด้านซ้ายของหน้าจอขณะที่กำลังรวบรวมข้อมูลของเครื่อง



- เว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 10.0
 - Windows® Internet Explorer เวอร์ชัน 11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (สำหรับ Mac OS)
- หน้าจอ RISO Console จะไม่แสดงเมื่อใช้การตั้งค่าประหยัดพลังงาน ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด
- เมื่อดำเนินการที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

เมนูด้านข้าง

ข้อมูลและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้จากเมนูด้านข้างของ RISO Console มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลระบบ		
โภคภัณฑ์	ดูสถานะของโภคภัณฑ์ เช่น ปริมาณหมึกหรือจำนวนกระดาษที่เหลือ	หน้า 6-6
ข้อมูลเครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> • ดูสถานะของเครื่องพิมพ์ • ดูรุ่นเครื่องพิมพ์ หมายเลขลำดับ ที่อยู่ MAC และข้อมูลระบบอื่นๆ • ดูการนับอย่างละเอียดและรายงานค่ามาตรวัด 	หน้า 6-6
ข้อมูลผู้ใช้	ดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่	หน้า 6-7
ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน	ดูข้อมูลสิทธิ์ใช้งานระบบของผลิตภัณฑ์นี้	หน้า 6-8

สแกน		
ค้นหา ดู ลบ หรือดาวน์โหลดงานสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง		หน้า 6-9
พิมพ์		
ดูหรือลบงาน		หน้า 6-10
ที่เก็บ		
โหลด	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ แก้ไขโฟลเดอร์ (เพิ่ม, เปลี่ยนสี ฯลฯ) 	หน้า 6-11
ข้อมูลแบบฟอร์ม	ค้นหา ดู พิมพ์ หรือลบงานที่พิมพ์โดยใช้ [แบบฟอร์ม] จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-40
สถานะของงาน		
กำลังทำงาน / ว่าง	ค้นหา ดู หรือลบงานที่กำลังทำงานหรือกำลังรอ	หน้า 6-12
เสร็จสิ้น	ค้นหา ดู ลบ หรือพิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้วอีกครั้ง	หน้า 6-12
การบำรุงรักษา		
การล้างหัวพิมพ์	ทำการล้างหัวพิมพ์	หน้า 6-13

การเปิด RISO Console

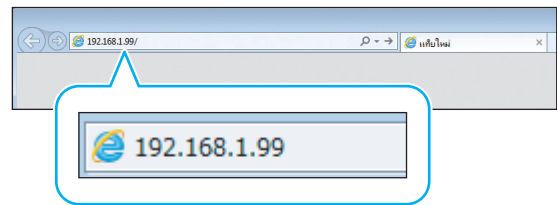
เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครื่องช่ายก่อนเปิด RISO Console ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

2 ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในช่องที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

การดูที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ข้อมูลเครื่อง] ใน [ข้อมูลระบบ] บนแผงควบคุมของเครื่อง

<ตัวอย่างของวิธีการป้อนที่อยู่ IP "192.168.1.99">



3 กดปุ่ม [Enter]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] ของ RISO Console จะแสดงขึ้น



- ท่านสามารถสร้างทางลัดบนเดสก์ท็อปเพื่อเปิด RISO Console อย่างรวดเร็ว

การล็อกอิน

เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน  แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น

1 ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านลงในหน้าต่างสถานะ

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

2 คลิก [ล็อกอิน]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [โหมดกักกัน] จะปรากฏขึ้น

■ การออกจากระบบ

คลิก [ล็อกเอาต์] ที่หน้าต่างสถานะ

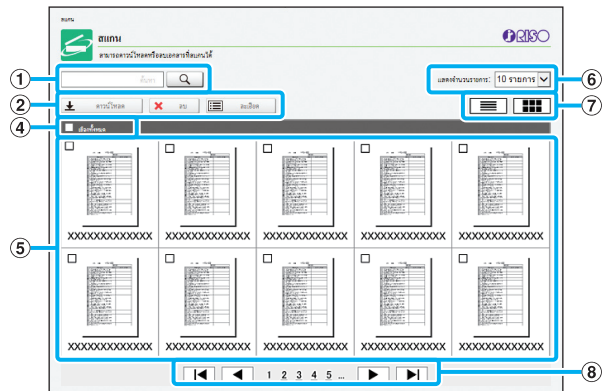


- หากท่านลืมรหัสผ่านของท่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่าน
- ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้บนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลผู้ใช้] (หน้า 6-7 “หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]”)

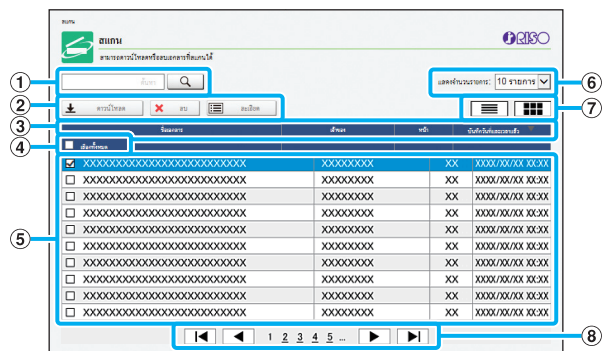
การใช้งานปุ่มร่วม

หน้าจอเมนู [สแกน] หน้าจอเมนู [พิมพ์] หน้าจอเมนู [ที่เก็บ] และหน้าจอ [สถานะของงาน] จะมีปุ่มร่วมที่มีฟังก์ชันการทำงานเหมือนกัน

ใช้หน้าจอเมนู [สแกน] เป็นตัวอย่างเพื่ออธิบายฟังก์ชันดังกล่าว



แสดงแบบรูปขนาดย่อ



แสดงแบบรายการ

① ค้นหา

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อค้นหางาน

ท่านสามารถใช้ความยาวได้ถึง 256 ตัวอักษร

② เมนู

เลือกงานและคลิกตัวเลือกเมนู

ตัวเลือกเมนูจะปรากฏขึ้นโดยขึ้นอยู่กับหน้าจอ

③ แถบชื่อ (แสดงแบบรายการเท่านั้น)

ท่านสามารถจัดเรียงงานโดยคลิกที่รายการในแถบชื่อ (ชื่อเอกสาร, [เจ้าของ], [หน้า] หรือ [บันทึกวันที่และเวลาแล้ว])

④ เลือกทั้งหมด

เลือกตัวเลือกนี้หากท่านต้องการเลือกงานทั้งหมด



⑤ งาน

การเลือกงาน ให้คลิกที่ชื่องานเพื่อเพิ่มเครื่องหมาย

⑥ จำนวนรายการที่แสดงในหนึ่งหน้า

เลือกจำนวนงานที่ต้องการให้แสดงในหนึ่งหน้า

⑦ ปุ่มเปลี่ยนแบบการแสดงผล (หน้าจอ [สแกน] และ หน้าจอ [พิมพ์] เท่านั้น)

คลิก  หรือ  เพื่อเปลี่ยนระหว่างการแสดงผลแบบรายการและแบบรูปขนาดย่อ

⑧ ปุ่มเปลี่ยนหน้า

◀ หรือ ▶ : ข้ามไปที่หน้าแรกหรือหน้าสุดท้าย

◀ หรือ ▶ : ข้ามไปที่หน้าที่แล้วหรือหน้าถัดไป

1 2...: ข้ามไปที่หน้าที่ท่านคลิก



• หากท่านเลือกงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]

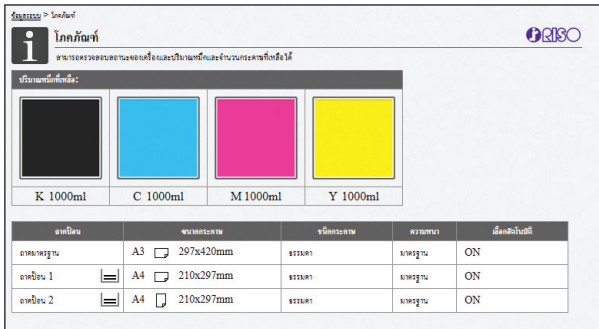
• ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน

• หากชื่องาน ชื่อเจ้าของ หรือชื่อไฟล์เดอริมีความยาวตัวอักษรมากกว่าจำนวนสูงสุดที่แสดงได้ ชื่อจะถูกแสดงเพียงส่วนแรก โดยละส่วนที่เหลือและแทนที่ด้วย "..."

เมนู [ข้อมูลระบบ]

หน้าจอ [โหมดกันท์]

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของหมึกและกระดาษ



ปริมาณหมึกที่เหลือ

ปริมาณหมึกที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 10 ระดับของแต่ละตลับหมึก

ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก

เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ



- ปริมาณหมึกที่เหลือจะระบุตามความจุของขวด
- หากท่านไม่ได้ใช้หมึกของ RISO ปริมาณหมึกที่เหลือจะไม่แสดง

สถานะกระดาษ

แสดงจำนวนกระดาษที่เหลือโดยประมาณ ขนาดกระดาษ ประเภทกระดาษ ความหนา และการเปิดของการเลือกอัตโนมัติของแต่ละถาดกระดาษทั้งหมด

จำนวนกระดาษที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 3 ระดับในถาดป้อน 1 และ 2

(☰ 51-100%, ☐ 1-50% และ ☒ 0%) เมื่อ ☒ ปรากฏขึ้น แสดงว่า

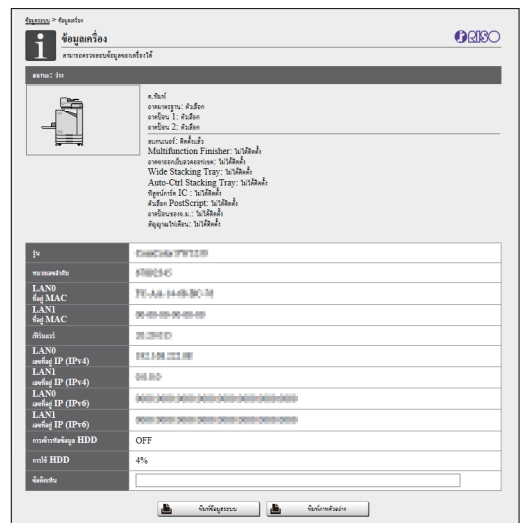
กระดาษหมด ให้ใส่กระดาษ

ไม่มีไฟแสดงสถานะกระดาษที่ถาดมาตรฐาน

สำหรับการตั้งค่ากระดาษ โปรดดู "การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ" (หน้า 1-8) ใน "สำเนา"

หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของเครื่อง สถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริม หมายเลขลำดับ พื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆ



สถานะเครื่อง

แสดงสถานะของเครื่อง ถาดที่ใช้ได้ และสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริมทั้งหมด

หากเกิดข้อผิดพลาด ข้อความผิดพลาดจะปรากฏขึ้น

ข้อมูลเครื่อง

รุ่น: รุ่นของเครื่อง

หมายเลขลำดับ: หมายเลขลำดับของเครื่อง

ที่อยู่ MAC (LAN0/LAN1): ที่อยู่ MAC ของเครื่อง

เฟิร์มแวร์: เวอร์ชันของเฟิร์มแวร์

เลขที่อยู่ IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): ที่อยู่ IP ของเครื่อง

การใช้ HDD: สัดส่วนของพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้

การเข้ารหัสข้อมูล HDD: แสดงสถานะ (ON หรือ OFF) ของการตั้งค่า

การเข้ารหัสข้อมูลของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง

ข้อคิดเห็น: ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ มีเพียงผู้ใช้ที่มีบัญชีดูแลระบบที่สามารถใส่ข้อคิดเห็นได้

[พิมพ์ข้อมูลระบบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบ

[พิมพ์ภาพตัวอย่าง]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์หน้าตัวอย่าง เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบผลการพิมพ์ภาพได้

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่องและจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ

ขนาดกระดาษ	สี	สีเดียว	สองสี
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
L 1ใบมาตรฐาน	0	0	0
S 1ใบมาตรฐาน	0	0	0

[พิมพ์รายการนี้]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดบนคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

ปริมาณการใช้งาน

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่อง

นับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ



- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ

การตรวจสอบการนับจำนวนชาร์จ

แสดงจำนวนชาร์จของแต่ละขนาดกระดาษโดยแยกแบบขาวดำและแบบสี

[พิมพ์รายการนี้]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดบนคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

ตั้งค่ารายงานมิติเตอร์

ประเภทชาร์จที่แสดง



- หน้าจอ [รายงานค่ามาตรวัด] จะแสดงเมื่อใช้ ComColor FW5230R/FW5231R/FW5000R เท่านั้น
- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมการนับจำนวนชาร์จ โปรดติดต่อผู้จัดการจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่

- หากไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้] จะไม่ปรากฏขึ้น

ชาร์จ	สีเดียว		สองสี	
	พิมพ์	รวม	พิมพ์	รวม
พิมพ์	---	10000	---	10000
สีเดียว	---	0	---	0
จำนวนที่รอพิมพ์	---	10000	---	10000

[เปลี่ยนรหัสผ่าน]

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

ข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน

ขีดจำกัด

แสดงขีดจำกัดการพิมพ์และการทำสำเนาที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบและจำนวนงานพิมพ์และงานทำสำเนาปัจจุบันที่ส่งการโดยผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่



- ข้อมูลที่แสดงจะลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ หากการทำงานต่างจากข้อมูลที่แสดง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบได้

1 คลิก [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

2 ป้อนรหัสผ่านใหม่ใน [รหัสผ่านใหม่]

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

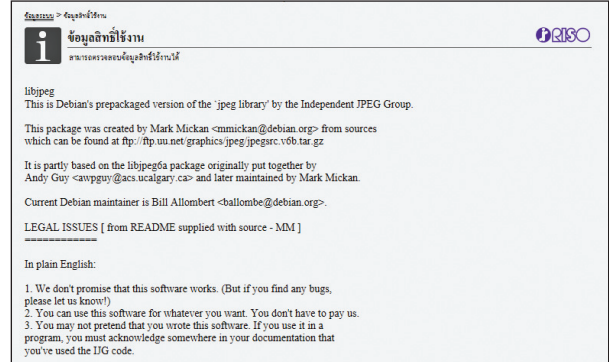
4 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

5 คลิก [ตกลง]

หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

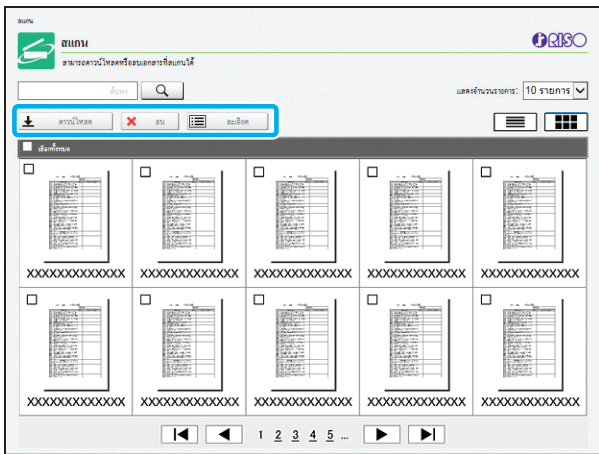
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้ในเครื่อง



เมนู [สแกน]

หน้าจอเมนู [สแกน]

ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องไปที่คอมพิวเตอร์



[ดาวน์โหลด]

ดาวน์โหลดงานที่เลือก

[ลบ]

ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก



- ช่วงเวลาที่เก็บงานสแกนจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบโดยใช้ [ตั้งค่าบันทึกเอกสารที่สแกน] เมื่อถึงช่วงเวลาดังกล่าว งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ

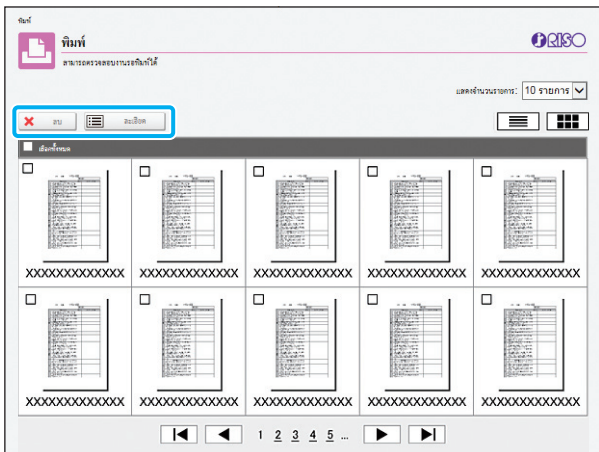
การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์

- 1** ทำเครื่องหมายที่ช่องของงานสแกนที่ต้องการดาวน์โหลด
ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน
- 2** คลิก [ดาวน์โหลด]
หน้าจอที่ระบุว่ากำลังสร้างไฟล์ zip จะปรากฏขึ้น
 - สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้นป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]
- 3** คลิกลิงค์ของไฟล์ zip
กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น
- 4** กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ และจากนั้นคลิก [บันทึก]
ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

เมนู [พิมพ์]

หน้าจอเมนู [พิมพ์]

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ส่งจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ และที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง



[ลบ]

ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]

ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก

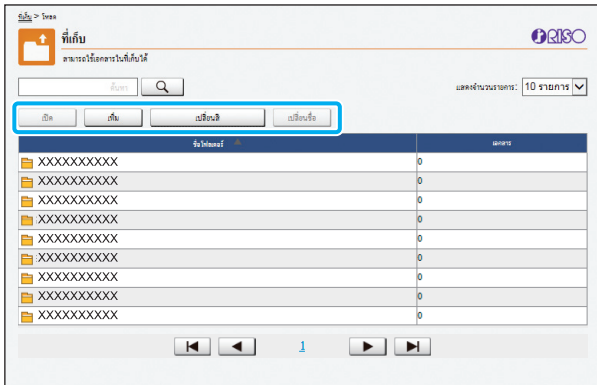


- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานทั้งหมดจะแสดงในรายการ
 - เมื่อไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****"
 - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 3-25 "รหัส PIN")

เมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [โหลด]

โพลเดอร์แบ่งปันและโพลเดอร์ส่วนบุคคลจะปรากฏขึ้น



[เปิด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

[เพิ่ม]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มโพลเดอร์

สามารถใส่ชื่อโพลเดอร์ได้ยาวถึง 128 ตัวอักษร

[เปลี่ยนสี]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีของโพลเดอร์ที่เลือก

[เปลี่ยนชื่อ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนชื่อของโพลเดอร์

สามารถใส่ชื่อโพลเดอร์ได้ยาวถึง 128 ตัวอักษร



- ฟังก์ชันอาจใช้งานไม่ได้ โดยขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ

การจัดการเอกสารในโพลเดอร์

[ปิด]

ปิดหน้าจอรายการเอกสารและแสดงหน้าจอ [โหลด]

[พิมพ์]

พิมพ์เอกสารที่เลือก

[ลบ]

ลบเอกสารที่เลือก

[สำเนาโพลเดอร์]

เลือกโพลเดอร์ที่ท่านต้องการทำสำเนา และคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำสำเนาเอกสาร

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของเอกสารที่เลือก ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

[ดาวน์โหลด]

หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถบันทึกงาน PostScript ที่เลือกลงในคอมพิวเตอร์ได้

1 เลือกโพลเดอร์และคลิก [เปิด]

หน้าจอจะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์

2 ใช้งานเอกสาร

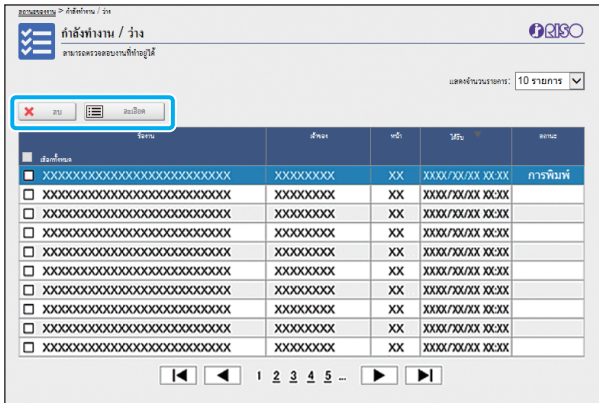
สามารถใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้จะกับเอกสารที่เลือกได้

- พิมพ์
- ลบ
- สำเนาโพลเดอร์
- ละเอียด
- ดาวน์โหลด

เมนู [สถานะของงาน]

หน้าจอ [กำลังทำงาน / วาง]

แสดงงานที่กำลังพิมพ์และงานที่กำลังรอพิมพ์



รายการ [สถานะ] ในแถบชื่อของรายการจะแสดงสถานะของแต่ละงาน ("กำลังพิมพ์", "กำลังรอ" ฯลฯ)

[ลบ]

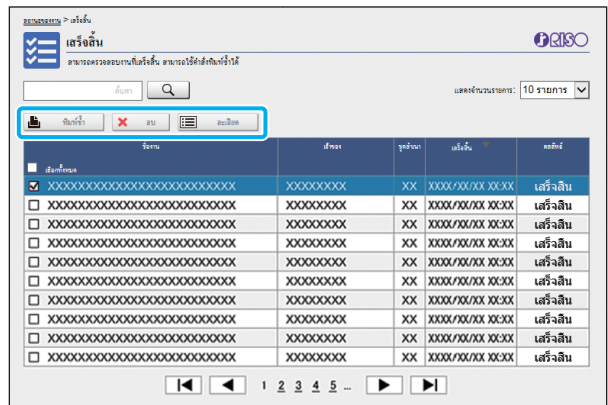
ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

หน้าจอ [เสร็จสิ้น] จะแสดงงานที่พิมพ์เสร็จแล้ว งานที่รอพิมพ์ และงานพิมพ์ที่มีข้อผิดพลาด



รายการ [สถานะ] ในแถบชื่อของรายการจะแสดงผลของแต่ละงาน ("เสร็จสมบูรณ์", "ผิดพลาด" ฯลฯ)

[พิมพ์ซ้ำ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์งานที่เลือกอีกครั้ง

[ลบ]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อลบงานที่เลือก

[ละเอียด]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

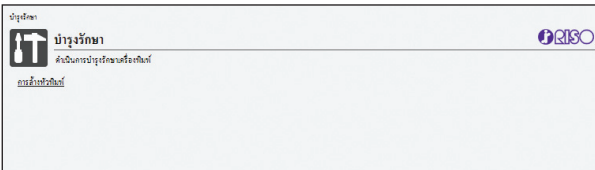


- งานที่เสร็จสิ้นแล้วจะแสดงเมื่อ [ตั้งค่างานที่พิมพ์สำเร็จ] ในเมนู ผู้ดูแลระบบตั้งค่าอยู่ที่ [บันทึก]
- ฟังก์ชันพิมพ์จะไม่สามารถใช้งานได้ในกรณีต่อไปนี้
 - เมื่อเลือกงานที่เสร็จสิ้นอย่างไม่ปกติ
 - เมื่อเลือกงานที่ไม่สามารถพิมพ์ได้
 - เมื่อไม่อนุญาตให้พิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้ว
 - เมื่อเลือกงานสีแม้ว่าไม่อนุญาตให้พิมพ์สี
- ช่วงเวลาที่เก็บงานจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

เมนู [บำรุงรักษา]

หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]

ในหน้าจอนี้ ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถปรับได้ของตัวเครื่องหลักของเครื่องพิมพ์ (ระบบ)



[การล้างหัวพิมพ์]

ทำความสะอาดหัวพิมพ์เพื่อป้องกันการอุดตัน ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อท่านพบว่าคุณภาพของภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของงานพิมพ์พร่ามัว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง

เมื่อกำลังใช้เครื่องพิมพ์อยู่ ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์หลังจากการพิมพ์หรือการทำสำเนาเสร็จสิ้นแล้ว

1 กด [การล้างหัวพิมพ์]

2 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

3 คลิก [ตกลง]

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดถูกออกแบบมาเพื่อใช้กับ ComColor ของผลิตภัณฑ์รุ่น FW

ซอฟต์แวร์จะใช้เพื่อกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งพิมพ์บาร์โค้ด เพื่อให้สามารถสร้างบาร์โค้ดที่อ่านได้ในเอกสาร

ในบทนี้ จะอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดและวิธีการลงทะเบียนไฟล์ที่กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด..... หน้า 7-2

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้า 7-5

1. สร้างไฟล์ PRN



2. อ่านไฟล์ PRN



3. กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



4. บันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



5. ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด





ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ท่านจำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อนใช้งานเป็นครั้งแรก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้



- ระบบปฏิบัติการที่รองรับซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดมีเพียง Windows เท่านั้น

การติดตั้ง



- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

- 1 ใส่แผ่น RISO Printer Driver DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์
- 2 เปิดโฟลเดอร์ [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] จาก DVD-ROM และดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "setup.exe"
- 3 คลิก [ถัดไป]
- 4 เลือก [ฉันยอมรับข้อกำหนดในสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ] และคลิก [ถัดไป]
- 5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า



- เมื่อการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ "Readme" จะปรากฏขึ้น หน้าจอ "Readme" จะมีข้อความระงับในการใช้เครื่องแนใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้

- 6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

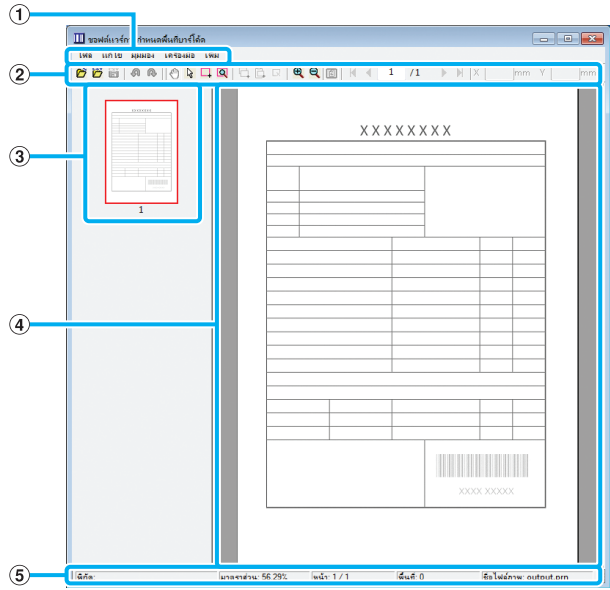
■ การถอนการติดตั้ง

- 1 คลิก [Start] - [Control Panel] - [Programs and Features] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Uninstall]
- 2 ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- 3 หลังจากถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

- 1 คลิก [Start] - [All Programs] - [RISO] - [Barcode Area Definition Software]
 - สำหรับ Windows 10 ให้คลิก [Start] - [All Apps] - [RISO] - [Barcode Area Definition Software]
 - สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "Apps" และเลือก [RISO] - [Barcode Area Definition Software]

หน้าจอหลัก



- ① แถบเมนู
แถบเมนูประกอบไปด้วยเมนู [ไฟล์], [แก้ไข], [มุมมอง], [เครื่องมือ] และ [เพิ่ม] แต่ละเมนูจะประกอบด้วยฟังก์ชันแก้ไขและรายการตั้งค่า
- ② แถบเครื่องมือ
เครื่องมือต่างๆจะปรากฏขึ้น
- ③ รูปขนาดย่อ
รูปขนาดย่อของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ④ พื้นที่แสดงรูปภาพ/บาร์โค้ด
ภาพของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น
- ⑤ แถบสถานะ
ตำแหน่ง (พิกัด), ส่วนขยาย, หมายเลขหน้า และรายละเอียดอื่นๆ จะปรากฏขึ้น

การใช้งาน

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้เลือกพื้นที่งานพิมพ์และใช้ฟังก์ชันในแถบเครื่องมือหรือแถบเมนู เมื่อแถบเครื่องมือและแถบเมนูมีไอคอนที่เหมือนกันปรากฏขึ้น ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนใดไอคอนหนึ่งเพื่อใช้งาน

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
ไฟล์	
เปิดไฟล์ภาพ	เปิดไฟล์พิมพ์ที่เลือกและแสดงรูปภาพ
เปิดไฟล์ CSV	เปิดไฟล์ CSV ที่เลือกไว้
สร้างไฟล์ CSV ใหม่	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่แสดง
บันทึก	บันทึกไฟล์ CSV ที่ท่านกำลังใช้
บันทึกเป็น	บันทึกไฟล์ที่กำลังเปิดเป็นชื่อไฟล์ใหม่
การตั้งค่าหน้า	ท่านสามารถกำหนดขนาดกระดาษของพื้นที่สร้างบาร์โค้ด
แก้ไข	
เลิกทำ	ยกเลิกการแก้ไขก่อนหน้า
ทำซ้ำ	ทำซ้ำการแก้ไขที่ถูกยกเลิกก่อนหน้า โดยสามารถทำซ้ำการแก้ไขล่าสุดได้ 10 ครั้ง
ทำสำเนา	คัดลอกพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
วาง	วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกในพื้นที่อื่น
ลบ	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
การทำซ้ำ	ท่านสามารถกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเดิมซ้ำๆ ท่านสามารถกำหนดดวงจรได้ 1 ถึง 999 หน้า
มุมมอง	
ย้าย	ข้ามไปที่หน้าแรก หน้าที่แล้ว หน้าถัดไป หรือหน้าสุดท้าย
ไปที่	ข้ามไปที่หน้าที่ระบุ ป้อนหมายเลขหน้าที่ต้องการลงในกล่องข้อความ และ กดปุ่ม [Enter] (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)

แถบเมนู	ฟังก์ชัน
เครื่องมือปรับพื้นที่ เล็กน้อย (X/Y/W/H)	แสดงพิกัด (X/Y) ความกว้าง (W) ความสูง (H) ของพื้นที่บาร์โค้ดในรูปแบบหน่วยแสดง (มม./นิ้ว) ป้อนค่าในกล่องเพื่อเปลี่ยนพื้นที่บาร์โค้ดให้เป็นตำแหน่งหรือขนาดที่กำหนด (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
หมุน	หมุนภาพงานพิมพ์บนจอไปทางซ้ายหรือขวา 90 องศา
หน่วยแสดง	ท่านสามารถกำหนด มม. หรือ นิ้ว เป็นหน่วยที่ใช้บนหน้ากำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
ย่อขยาย	ท่านสามารถกำหนดอัตราการขยายของภาพงานพิมพ์ ใส่ภาพเต็มบนหน้า ใส่ภาพตามความกว้างของหน้า ขยายภาพ หรือย่อภาพ
รูปขนาดย่อ	แสดงหรือซ่อนรูปขนาดย่อ
แถบสถานะ	แสดงหรือซ่อนแถบสถานะ
แถบเครื่องมือ	แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือ
เครื่องมือ	
เครื่องมือรูปมือ	ท่านสามารถลากภาพงานพิมพ์เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
เครื่องมือการเลือก	ท่านสามารถเลือกพื้นที่บาร์โค้ด กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้เพื่อเลือกพื้นที่บาร์โค้ดหลายพื้นที่ พื้นที่ที่เลือกจะระบุโดย
เครื่องมือการสร้าง	ท่านสามารถระบุพื้นที่บาร์โค้ดที่สามารถปรับความเข้มการพิมพ์เพื่อให้พื้นที่เหมาะสมกับการอ่าน พื้นที่ที่ล้อมจะระบุโดย
การตรวจหาพื้นที่อัตโนมัติ	ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าหรือหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
เพิ่ม	
เวอร์ชัน	แสดงข้อมูลเวอร์ชัน

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การส่งข้อมูลต้นฉบับจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PRN
การเปิดไฟล์ PRN โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และการสร้างไฟล์ CSV
ผู้ดูแลระบบใช้ RISO Console เพื่อลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่
บาร์โค้ดไปที่เครื่องพิมพ์

ขั้นตอน

● 1 การสร้างไฟล์ PRN

ส่งต้นฉบับที่มีบาร์โค้ดที่พิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PRN

1 คลิก [คุณสมบัติ] (หรือ [ละเอียด]) ใน
กล่องข้อความการพิมพ์ของโปรแกรมใน
คอมพิวเตอร์

2 คลิกที่แท็บ [พื้นฐาน]

3 เลือก [บันทึกเป็นไฟล์] ในเมนู [งานขาออก]



• หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้เลือก [ที่เก็บ]

4 คลิก [ละเอียด] และกำหนดปลายทาง

5 คลิก [ตกลง]

6 คลิก [พิมพ์]

ไฟล์ PRN จะถูกสร้างที่ปลายทางที่กำหนด

7 หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็น อุปกรณ์เสริม ให้ใช้ RISO Console เพื่อ ดาวน์โหลดเอกสารที่บันทึกอยู่ในไฟล์เดอร์

เปิด RISO Console เลือกเอกสารที่บันทึกบนหน้าจอ [โหลด]
ในเมนู [ที่เก็บ] และจากนั้นให้คลิก [ดาวน์โหลด]



- ปรับการตั้งค่าเดิมของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เมื่อท่านทำการพิมพ์จริง ยกเว้นการตั้งค่า [งานขาออก] หากรูปแบบไฟล์ PRN และการตั้งค่าการพิมพ์จริง (ขนาดต้นฉบับ ทิศทางการพิมพ์ ขนาดกระดาษ การวางหน้ากระดาษ ฯลฯ) ต่างกัน การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอาจไม่ถูกต้อง หากท่านเปลี่ยนการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับเค้าโครง พิกัดของพื้นที่จะเปลี่ยนเช่นกัน
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

● 2 การอ่านไฟล์ PRN

เปิดไฟล์ PRN (ภาพงานพิมพ์) โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1 คลิก [Start] - [All Programs] -

[RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "Apps" และเลือก [RISO] - [Barcode Area Definition Software]

2 คลิก [ไฟล์] - [เปิดไฟล์ภาพ] และเลือกไฟล์ PRN

3 กำหนดจำนวนหน้าเพื่ออ่าน

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ]
เพื่อตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าโดยอัตโนมัติ

4 คลิก [ตกลง]

ภาพงานพิมพ์ของต้นฉบับจะปรากฏขึ้นในพื้นที่รูปภาพบาร์โค้ด



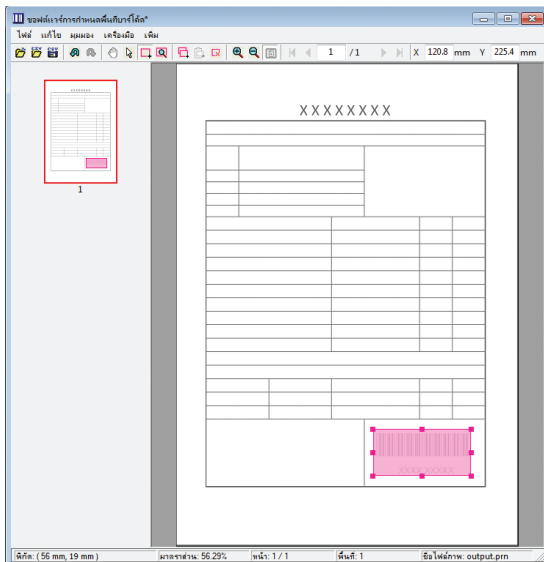
- หากท่านใช้ข้อมูลที่มีหลายขนาดผสมอยู่ ข้อมูลต้นฉบับอาจแตกต่างไปจากภาพงานพิมพ์ เลือก [มุมมอง] ในแถบเมนู หมุนภาพงานพิมพ์ไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลต้นฉบับ และกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- ขนาดบาร์โค้ดสูงสุดที่สามารถอ่านโดย [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] อยู่ที่ 100 มม. (W) × 30 มม. (H) และขนาดต่ำสุดอยู่ที่ 20 มม. (W) × 5 มม. (H)



- อาจตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดโดยอัตโนมัติไม่พบในกรณีต่อไปนี้:
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างบาร์โค้ดอยู่ที่ 5 มม. หรือน้อยกว่า
 - เมื่อภาพบาร์โค้ดไม่ชัดเจน
 - เมื่อบาร์โค้ดอยู่ที่มุมหรือแถบสีดำไม่เป็นเส้นตรง
 - เมื่อแถบไม่เป็นสีดำ (RGB 0.0.0)
 - เมื่อพื้นที่ระหว่างแถบไม่เป็นสีขาว (RGB 255.255.255)


3 การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ใช้  เพื่อล้อมบาร์โค้ดบนจอ



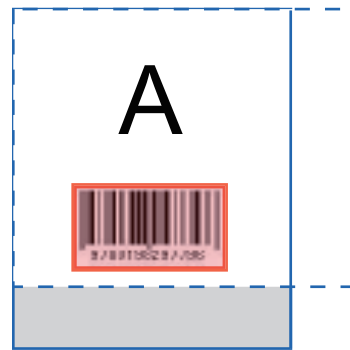
พื้นที่ที่ล้อมจะเป็นสีและถูกกำหนดเป็นพื้นที่บาร์โค้ด

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้ใช้เครื่องมือแก้ไขและแถบเมนู (หน้า 7-4 "การใช้งาน")

หากใช้การตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบาร์โค้ดถูกตรวจพบอย่างถูกต้อง หากพื้นที่ที่ตรวจพบไม่อยู่ในแนวเดียวกับบาร์โค้ด ให้ใช้  (เครื่องมือการเลือก) เพื่อปรับตำแหน่ง

■ การแสดงรูปขนาดย่อ


มุมมองซ้ายของรูปขนาดย่อเป็นจุดฐาน และภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะแสดงซ้อนทับกัน หากภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไม่ใช่ขนาดเดียวกัน รูปขนาดย่อที่เหมือนกับด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้น การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในส่วนที่เป็นสีเทา ให้จัดภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปในทิศทางเดียวกัน



ตัวอย่างเช่น ภาพต้นฉบับ (เส้นทึบ) จะเล็กกว่าภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (เส้นประ)

ส่วนที่อยู่นอกภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะเป็นสีเทา

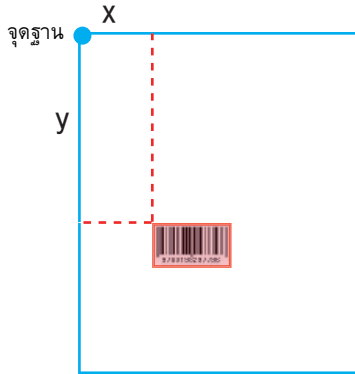


- ท่านสามารถกำหนดได้ 50 บาร์โค้ดต่อหน้าได้มากถึง 30 หน้า หากท่านกำหนด [การทำซ้ำ] ท่านจะสามารถใส่พื้นที่ได้ซ้ำๆ
- พื้นที่บาร์โค้ดสามารถเคลื่อนย้ายได้ภายในหน้าเดียวกันโดยใช้  (เครื่องมือการเลือก) การเคลื่อนย้ายพื้นที่บาร์โค้ดไปที่หน้าอื่น ให้คัดลอกและวางบนหน้าที่ต้องการ ท่านไม่สามารถวางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกได้ หากมีขนาดใหญ่กว่าต้นฉบับ

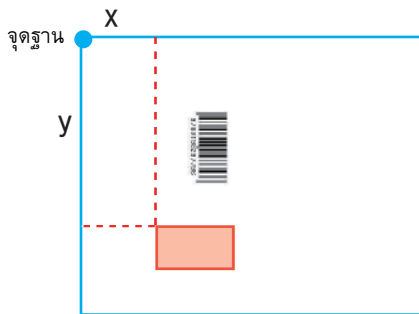
■ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หากเปลี่ยนข้อมูลตำแหน่งของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะ เช่น เมื่อหมุนภาพ พื้นที่บาร์โค้ดจะไม่ดำเนินการตามปกติ

หากหมุนภาพหรือเปลี่ยนทิศทางการพิมพ์ ให้ใช้เครื่องมือการสร้างเพื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้ง (แก้ไขพื้นที่บาร์โค้ดโดยเริ่มจากจุดฐาน)




ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดถูกต้อง



ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดไม่ถูกต้อง เนื่องจากหมุนต้นฉบับและเปลี่ยนตำแหน่งบาร์โค้ดที่เกี่ยวกับจุดฐาน

● 4 การบันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

คลิก  ในแถบเมนู ไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะถูกส่ง (บันทึก) ในรูปแบบ CSV
การเปลี่ยนชื่อไฟล์เมื่อบันทึก ให้เลือก [บันทึกเป็น] ในเมนู [ไฟล์]



- ไฟล์ CSV จะระบุขนาด (W, H) และพิกัดตำแหน่ง (X, Y) ของบาร์โค้ดบนงานพิมพ์ (ในหน่วย 0.1 มม.) ที่เกี่ยวกับจุดฐาน ที่อยู่ที่มุมซ้ายบนของข้อมูลต้นฉบับที่สร้างบนคอมพิวเตอร์



● 5 การลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์ในเมนูผู้ดูแลระบบของ RISO Console สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือผู้ดูแลระบบ" ที่แยกมาต่างหาก

ฟังก์ชันการทำซ้ำ

หากท่านใช้ฟังก์ชัน [การทำซ้ำ] เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด พื้นที่จะถูกกำหนดซ้ำๆ ในหน้าตามลำดับตามค่าที่กำหนดใน [วงจรถ] ในกล่อง ข้อความ [การทำซ้ำ] ซึ่งทำให้ไม่จำเป็นต้องกำหนดพื้นที่ในแต่ละหน้าทุกหน้า

- เมื่อวงจรถเป็น 0: พื้นที่บาร์โค้ดจะใส่อยู่ในหน้าที่ตั้งไว้ในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเท่านั้น
- เมื่อวงจรถเป็น 1: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถเป็น 2: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 2 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 2 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรถเป็น 3: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 3 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 3 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย

ตัวอย่างด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อพื้นที่บาร์โค้ดถูกกำหนด 3 หน้า

ข้อมูลต้นฉบับ	p.1 p.2 p.3 p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13
การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	
วงจรถ: 0	p.1 p.2 p.3 p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13 หน้าที่ท่านปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด การดำเนินการบาร์โค้ดจะไม่ถูกปรับในหน้า 4 ถึง 13
วงจรถ: 3	p.1 p.2 p.3 p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 p.10 p.11 p.12 p.13 หน้าที่ท่านปรับค่าในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด p.4 p.5 p.6 p.7 p.8 p.9 หน้าที่ทำซ้ำ หน้าที่ทำซ้ำ หน้าที่ทำซ้ำ



- ท่านสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 999 หน้าใน [วงจรถ]
- หน้าถัดจากหน้าที่ตั้งไว้ในกระบวนการทำซ้ำจะไม่ปรากฏในรูปขนาดย่อ

การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

ท่านสามารถเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนจาก [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] เมนูในแท็บ [รูปภาพ] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เหมาะสมเมื่อพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด (หน้า 3-23 “กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด”)

ในบทนี้ จะอธิบายอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้กับเครื่องนี้ได้

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หน้า 8-2

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ หน้า 8-9

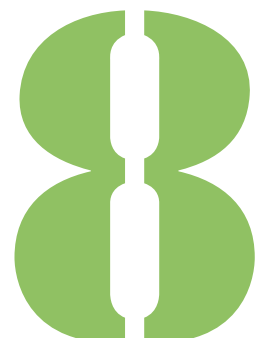
หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

**ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)..... หน้า 8-24**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

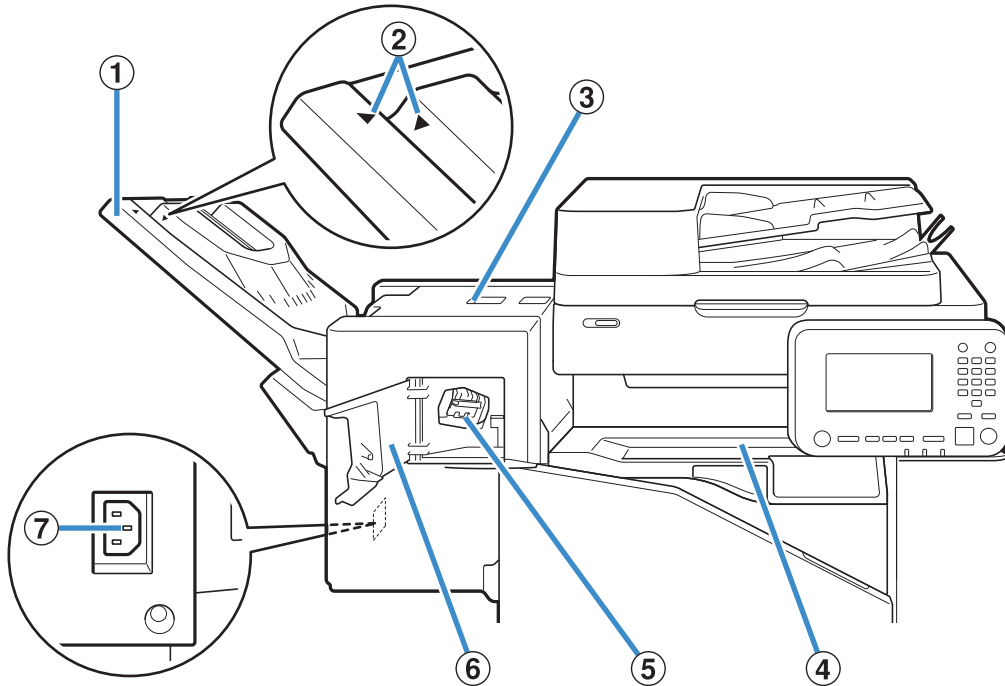
ชุดเครื่องมือ PostScript หน้า 8-28

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชันที่สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript



ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

หากเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเสริม ท่านจะสามารถเย็บงานพิมพ์หรือตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดของงานพิมพ์



- ① ถัดจัดเรียงกระดาษ
กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า
- ② ตำแหน่งตั้งค่าถัดจัดเรียงกระดาษ
เลื่อนไปที่ตำแหน่งโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษหรือสถานะงานออก
- ③ ฝาครอบคลายกระดาษติด
- ④ ฝาครอบด้านบน
หากกระดาษติดระหว่างที่กระดาษเคลื่อนที่จากเครื่องพิมพ์ไปที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ให้เปิดฝาครอบนี้และนำกระดาษที่ติดออก
- ⑤ ดับลวดเย็บ
ดึงดบลวดเย็บออกเพื่อเปลี่ยนลวดเย็บหรือหากลวดเย็บติด
- ⑥ ฝาครอบลวดเย็บ
เปิดฝาครอบนี้หากลวดเย็บติดหรือต้องการเปลี่ยนดบลวดเย็บ
- ⑦ ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
เชื่อมต่อสายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน



- ถัดจัดเรียงกระดาษจะเลื่อน สำหรับงานออกแบบปกติ ให้ปรับ ▶ และ ◀ ที่แสดงใน ②

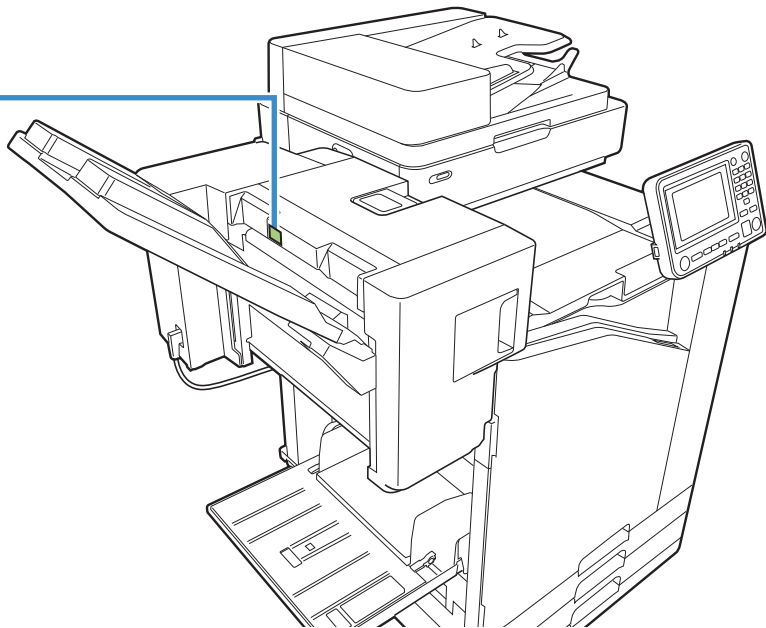
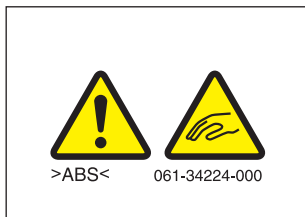
ปกติ (ยกเว้นในกรณีนี้ที่แสดงทางด้านขวา)	เมื่อใช้ B5 หรือกระดาษที่เล็กกว่าโดยไม่ใช้ลวดเย็บ
<p>ปรับ ▶ และ ◀</p>	<p>ปรับตำแหน่ง ▶ และ ◀ ให้ห่างกัน</p>

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายและหากป้ายไม่ติดอยู่บนชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หลุดลอกออก หรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่าน หรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวด เหลื่อมระหว่างชุดงาน

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เหลื่อมระหว่างชุด	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 8-4
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 8-5
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 3-26
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-7



- เมื่อ [เย็บลวด] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [สิ่งแวดล้อม] ของหน้าจอลำดับการติดตั้งอย่างถูกต้อง (หน้า 3-28 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 1-20
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-8
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 1-22
เหลื่อมระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-7
เย็บลวด	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด	หน้า 8-7

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลื่อมระหว่างชุด

เย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด



- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-26 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ท่านจะไม่สามารถใช้การตั้งค่านี้ที่มีการเย็บลวด
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด



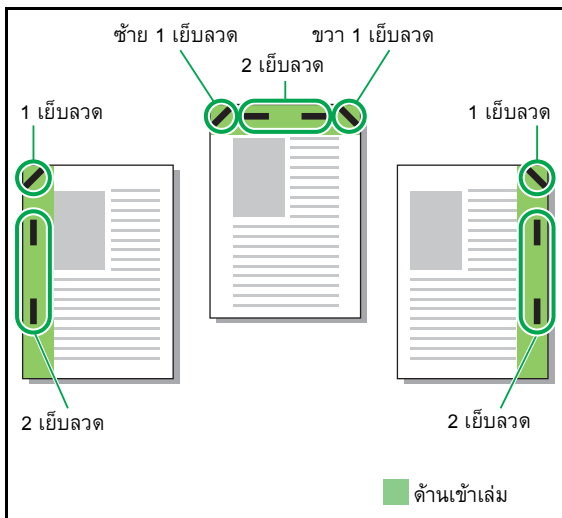
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 8-6)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

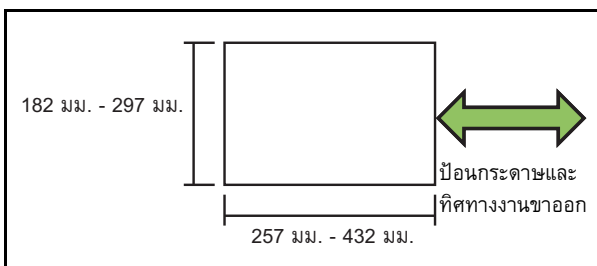
หากท่านเลือก [บน] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF^{*1}, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 - 50 แผ่น^{*2}
ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)):
2 - 25 แผ่น^{*2}
*1 ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)
*2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)



- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด

คุณสมบัติของชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน

ขนาดของกระดาษที่สามารถเย็บได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

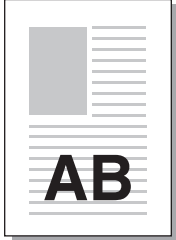


- ขนาดกระดาษที่มีหน่วยเป็นนิ้วมีดังนี้:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

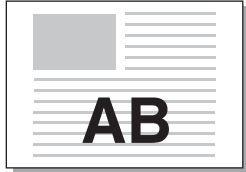
ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวกระดาษในถาดกระดาษและการเย็บด้านเข้าเล่มจะแสดงด้านล่างนี้

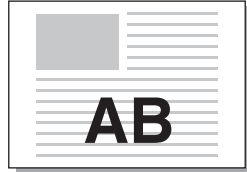
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



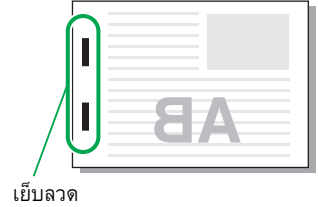
แนวกระดาษ: แนวนอน



กระดาษหยาบ



กระดาษคว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด							
	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด					
ซ้าย	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด		/			
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด					
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด				2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ								



เมื่อไม่มีกระดาษที่ขนาดเหมือนกันในถาดกระดาษ ข้อความจะแสดงขึ้นให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อใส่กระดาษ

สำหรับการเข้าเล่ม [1 เย็บลวด] มุมเย็บอาจแตกต่างจากภาพด้านบนและภาพงานพิมพ์บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือแนวกระดาษ

เหลือมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการตั้งค่า [โปรแกรม] โปรดดู "โปรแกรม" (หน้า 3-26) ใน "พิมพ์"

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลือมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

เมื่อใช้ [การแบ่งกลุ่ม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังจากเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลือมได้>

- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน:
131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.

1 ตะ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

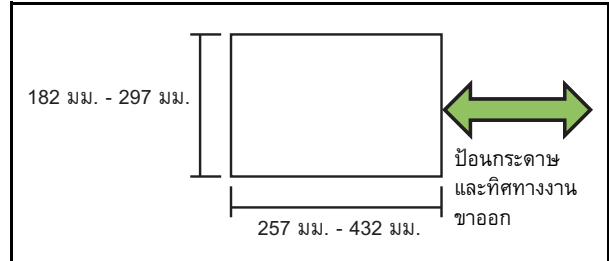
3 ตะ [ตกลง]

เย็บลวด

เย็บลวดที่ตำแหน่งที่กำหนด

<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF^{*1}, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF):
2 - 50 แผ่น^{*2}
ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)):
2 - 25 แผ่น^{*2}
- *1 ดันฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)
- *2 เมื่อใช้กระดาษทั่วไปและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)



- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด
- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- ขนาดของกระดาษที่สามารถเย็บได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น (หน้า 8-5 "คุณสมบัติของชุดเย็บลวดเหลือมระหว่างชุดงาน")

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ

ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

หากท่านเลือกชายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], ชาย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ชาย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 แตะ [เย็บลวด]

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

4 ตั้งค่า [เย็บลวด]

5 แตะ [ตกลง]

■ ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 แตะ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด]

หน้าจอ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [▼] [▲] หรือปุ่มตัวเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะเวลาขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลัดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 แตะ [ตกลง]

เหลี่ยมระหว่างชุดงาน ([โปรแกรม])

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของโปรแกรม โปรดดู "โปรแกรม" (หน้า 1-20) ใน "สำเนา"

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

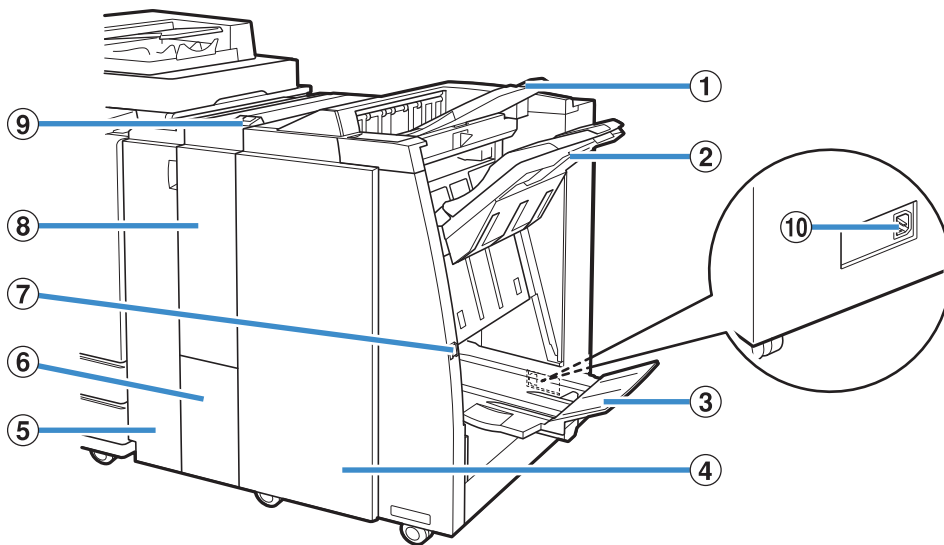
[ระหว่างกลุ่ม]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

หากท่านเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชันต่อไปนี้ได้

ฟังก์ชันที่ใช้งานได้สำหรับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	ฟังก์ชันที่ใช้งานได้สำหรับเครื่องจัดชุด/พับเอกสาร
เย็บลวด/เจาะรู พับ 2 ตอน การเข้าเล่มสมุดเล็ก	พับเข้า 3 ตอน พับออก 3 ตอน พับแบบตัว Z



① ถาดด้านบน

งานพิมพ์จะออกที่นี่เมื่อมีการเจาะรู

② ถาดจัดเรียงกระดาษ

งานพิมพ์จะออกที่นี่เมื่อมีการใช้งานฟังก์ชันเย็บลวดหรือเหลือมระหว่างชุด

③ ถาดรับสมุดขนาดเล็ก

งานพิมพ์สมุดขนาดเล็กและพับครึ่งจะออกที่นี่

④ ฝาครอบด้านขวา

เปิดเพื่อเปลี่ยนถาดเย็บลวดหรือหากกระดาษติด

⑤ ฝาครอบด้านซ้าย

เปิดเพื่อเอากระดาษที่ติดออกจากทางป้อนกระดาษระหว่างเครื่องพิมพ์และเครื่องจัดชุด

⑥ ถาดออกสำหรับแผ่นพับ

งานพิมพ์แผ่นพับจะออกที่นี่

⑦ ปุ่มนำกระดาษออก

ใช้ปุ่มนี้เพื่อย้ายงานพิมพ์ในถาดรับสมุดขนาดเล็กไปยังตำแหน่งที่ท่านสามารถนำกระดาษออกได้ง่าย

⑧ เครื่องจัดชุด/พับเอกสาร

ท่านสามารถใช้งานพับออก 3 ตอน พับเข้า 3 ตอน และพับแบบตัว Z ได้

⑨ ปุ่มถาดออกสำหรับแผ่นพับ

กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์แผ่นพับออก ถาดสำหรับแผ่นพับจะเปิดเข้าหาตัว

⑩ ช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

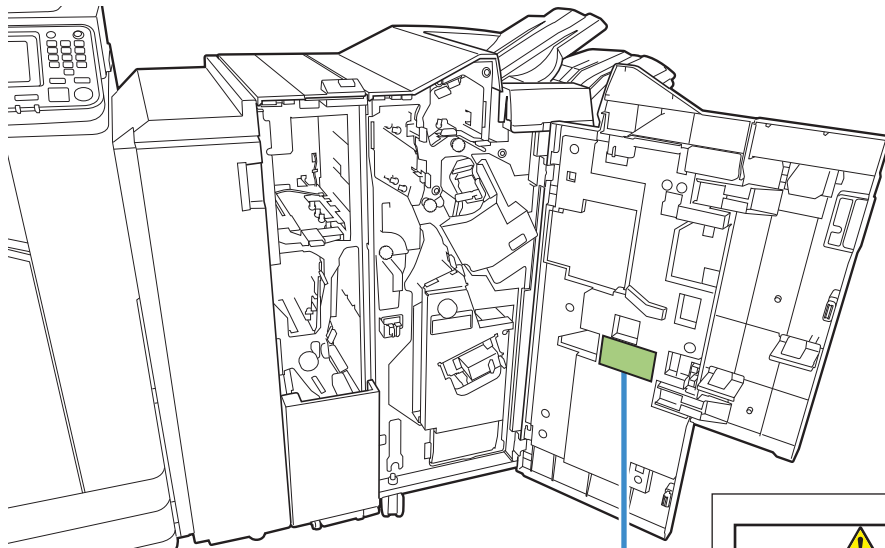
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เต้ารับนี้จะอยู่ที่ด้านหลังตัวจัดชุดเอกสาร

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ตัวจัดชุดเอกสารเอกสารอเนกประสงค์ เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษา ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายเลอะ หากป้ายไม่ติดอยู่บนตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ หลุดลอกออก หรือไม่สามารอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายของท่านหรือศูนย์บริการ ที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



⚠ 注意 / CAUTION	
	本機内部 (⚠ シール部周辺)、高温につきやけどの恐れあり。触らないでください。
	Heat may cause a burn injury. Do not touch the inside of the unit (around the ⚠ symbol).
<small>061-34225-007</small>	



• ภายในตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ จะมีป้ายข้อควรระวังอุณหภูมิสูงติดอยู่ด้วย

■ รายละเอียดของป้าย

ตำแหน่งของป้ายอาจมีอุณหภูมิสูง การสัมผัสบริเวณนี้จะทำให้เกิดแผลไหม้ได้

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารเนกประสงค์

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เชื่อมต่อระหว่างชุด	ท่านสามารถแยกเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 8-12
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 8-12
เจาะรู	เลือกวิธีเจาะรู	หน้า 8-15
พับ	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อพับครึ่งกระดาษ	หน้า 8-15
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดชนิดของการพิมพ์สมุดขนาดเล็ก	หน้า 8-17
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-19
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 8-19
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 3-26
เชื่อมต่อระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถแยกเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-19



- เมื่อ [เย็บลวด] [เจาะรู] และฟังก์ชันอื่นๆ ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [กำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [สิ่งแวดล้อม] ของหน้าจอบริการลูกค้าถูกตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 3-28 "การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์")

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้าและการพับกระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก	หน้า 1-14
การเข้าเล่ม (สมุดขนาดเล็ก)	กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง	หน้า 8-22
แยกหน้าหนังสือ (สมุดขนาดเล็ก)	เลือกว่าจะเข้าเล่มโดยการเย็บลวดหรือเย็บที่ด้านข้างเมื่อพิมพ์สมุดขนาดเล็กโดยแยกงานพิมพ์	หน้า 8-22
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 1-20
เชื่อมต่อระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถแยกเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-23
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 1-22
เชื่อมต่อระหว่างชุด (การแบ่งกลุ่ม)	ท่านสามารถแยกเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 8-19
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู	หน้า 8-20
พับ	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อพับครึ่งกระดาษ	หน้า 8-21
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-23
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด	หน้า 8-23
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 8-23

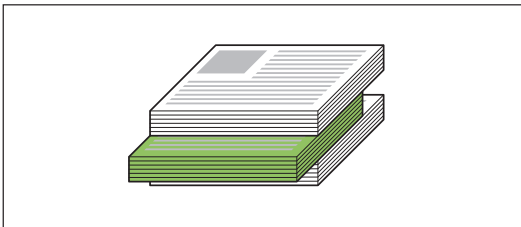
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลื่อมระหว่างชุด

เย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด

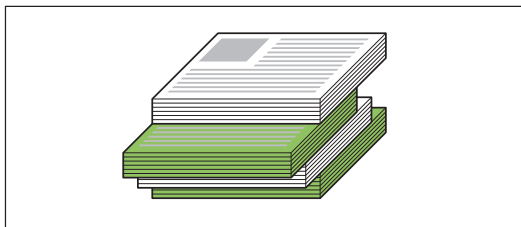


- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-26 “โปรแกรม”)
 - การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ถาดจัดเรียงกระดาษ
 - เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)
 - เมื่อตั้งค่า [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ใน [พับ] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 8-15 “พับ”)
 - เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 8-17 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
 - โดยปกติแล้ว เครื่องจะทำการเหลื่อมสองชั้น เมื่อใช้การเย็บลวดร่วมด้วย เครื่องจะทำการเหลื่อมสามชั้น
- การเหลื่อมสองชั้น**
เมื่อไม่มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน)



การเหลื่อมสามชั้น

มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์)



[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]

งานที่พิมพ์เสร็จแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด



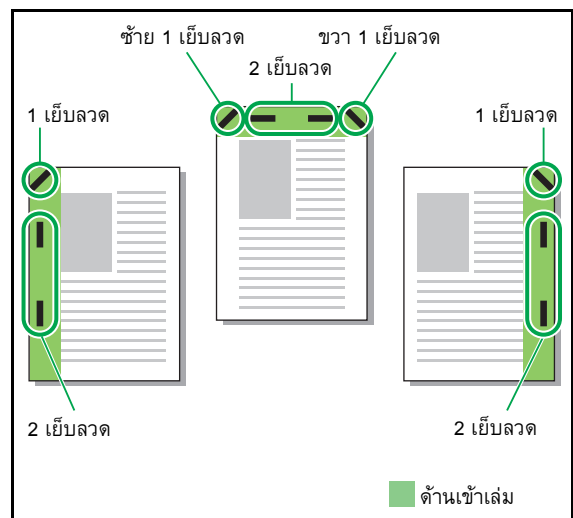
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เย็บลวด] จะ [OFF] (หน้า 8-17 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 8-14)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

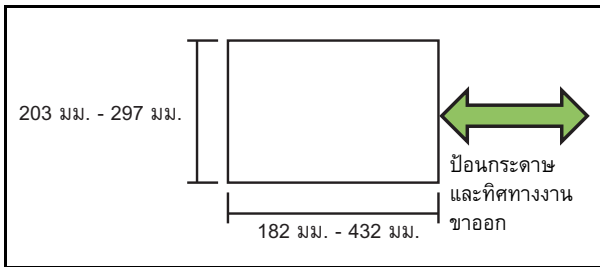
หากท่านเลือก [บน] ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

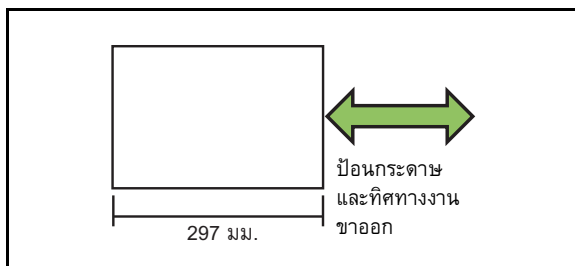
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap และขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม
เมื่อกระดาษมีน้ำหนักเกิน 162 แกรม จะสามารถเย็บได้แค่
หนึ่งแผ่นสำหรับหน้าปก

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4 หรือ A4-LEF/B5-LEF (Letter หรือ Letter-LEF):
2 ถึง 100 แผ่น
กระดาษขนาดมาตรฐานอื่นๆ (A3 หรือ B4 (Ledger, Legal)):
2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน
ความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.:
2 ถึง 65 แผ่น
ความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.:
2 ถึง 65 แผ่น
นอกเหนือจากทั้งสองแบบ: 2 ถึง 100 แผ่น



- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้
กระดาษจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

ขนาดของกระดาษที่สามารถเย็บได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

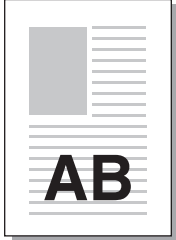
	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

- ขนาดกระดาษที่มีหน่วยเป็นนิ้วมีดังนี้:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

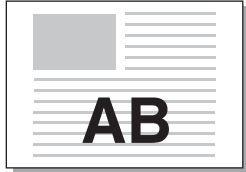
ฟังก์ชันเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวกระดาษในถาดกระดาษและการเย็บด้านเข้าเล่มจะแสดงด้านล่างนี้

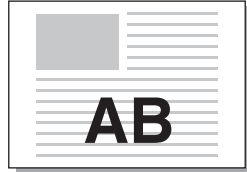
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



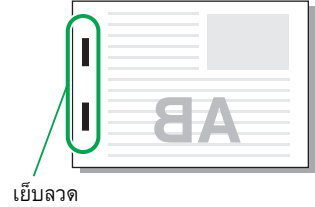
แนวกระดาษ: แนวนอน



กระดาษหยาบ



กระดาษคว่ำ



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
ชาย	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด		/	
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
บน	ชาย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ	<p style="text-align: center;">ป้อนกระดาษและทิศทางการขาออก</p>					



• เมื่อไม่มีกระดาษที่ขนาดเหมือนกันในถาดกระดาษ ข้อความจะแสดงขึ้นให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อใส่กระดาษ

• สำหรับการเข้าเล่ม [1 เย็บลวด] มุมเย็บอาจแตกต่างจากภาพด้านบนและภาพงานพิมพ์บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือแนวกระดาษ

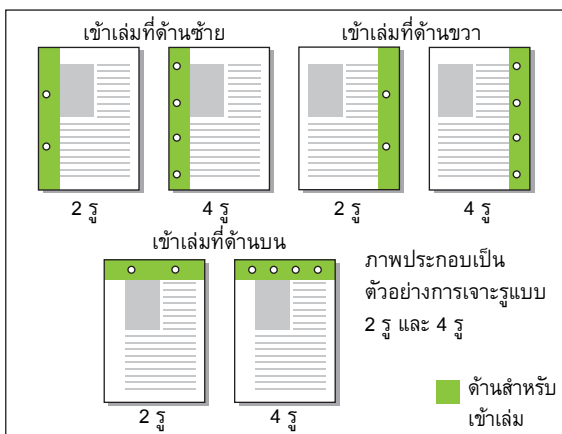
เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ



- เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-11 “ต้นฉบับผสมหลายขนาด”)
- เมื่อตั้งค่าเป็น [สมุดขนาดเล็ก] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 3-16 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อตั้งค่าเป็น [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 8-17 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

[OFF], [2 รู], [4 รู]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 200 แกรม

ขนาดของกระดาษที่สามารถเจาะรูได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

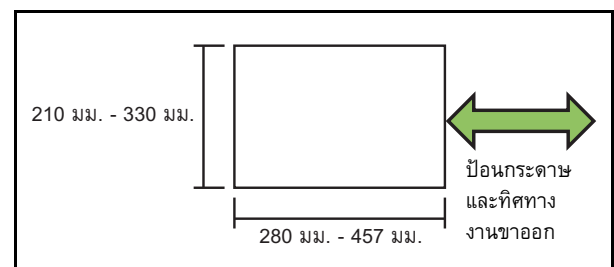
	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

พับ

เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z

<ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้>

- ขนาดกระดาษ:
พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap และขนาดปกติ
พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger



- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับครึ่ง

[พับเข้า 3 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเข้า 3 ตอน

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

[พับออก 3 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับออก 3 ตอน

[พับแบบตัว Z]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเป็นแบบตัว Z

เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ร่วมกับ

กระดาษจะมีทั้งที่พับแบบตัว Z และไม่พับแบบตัว Z

เลือกประเภทการพับ แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [พับ]

แสดงขึ้นมา กำหนดแนวการพับและตำแหน่งของด้านเข้าเล่ม

■ ทิศทางการพับ

เมื่อเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ให้กำหนดว่าจะพับด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก



- เมื่อพิมพ์ทั้งสองด้าน หน้าแรกจะเป็นด้านที่พิมพ์

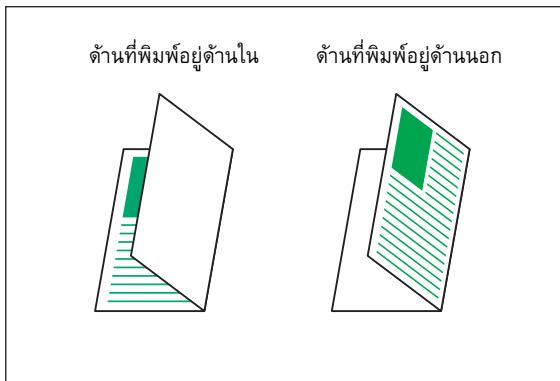
[พิมพ์ด้านใน]

พับกระดาษโดยให้ด้านที่พิมพ์อยู่ด้านใน

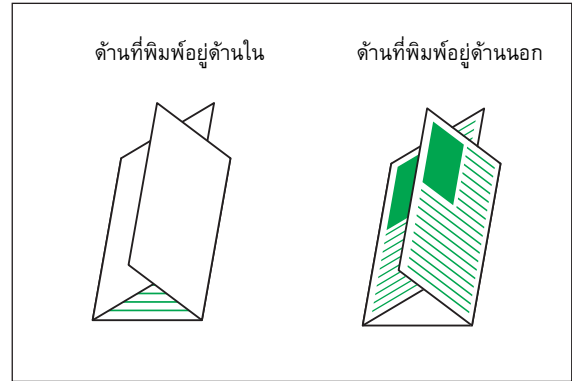
[พิมพ์ด้านนอก]

พับกระดาษโดยให้ด้านที่พิมพ์อยู่ด้านนอก

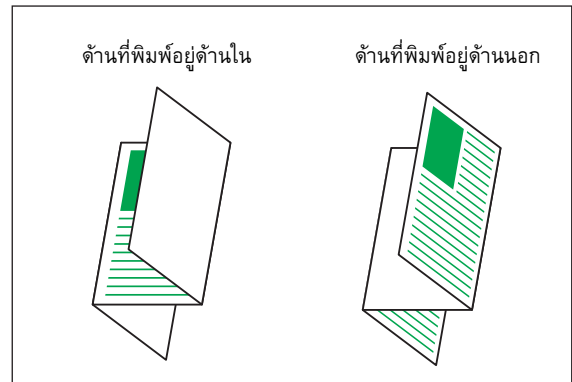
พับ 2 ตอน



พับเข้า 3 ตอน



พับออก 3 ตอน



■ ด้านเข้าเล่ม

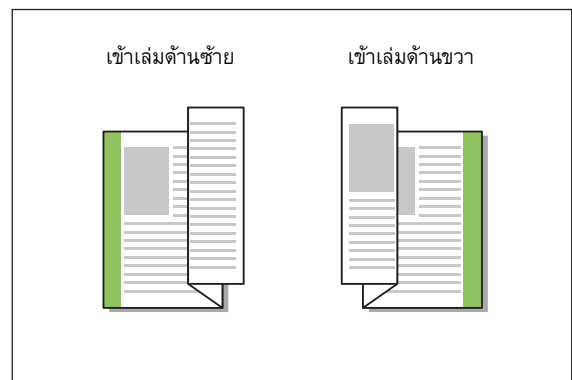
เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z] ให้กำหนดตำแหน่งการเข้าเล่ม

[เข้าเล่มด้านซ้าย/บน]

พับครึ่งด้านขวาของกระดาษเป็นแบบตัว Z

[เข้าเล่มด้านขวา/ล่าง]

พับครึ่งด้านซ้ายของกระดาษเป็นแบบตัว Z





- เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] [พับ] จะเป็น [พับแบบตัว Z] เท่านั้น ในกรณีนี้ ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger" (หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสมหลายขนาด")
- เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ร่วมด้วย ให้เลือกทิศทางของ ต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่าสำหรับ [แนวกระดาษ] (เมื่อต้นฉบับ ขนาด A4 เป็นแนวตั้ง และต้นฉบับขนาด A3 เป็นแนวนอน ให้เลือก [วางแนวนอน]) (หน้า 3-10 "ขนาดต้นฉบับ", หน้า 3-11 "ต้นฉบับผสมหลายขนาด")
- เลือกขนาดกระดาษของการพับแบบตัว Z สำหรับ [ขนาด กระดาษ] (หน้า 3-11 "ขนาดกระดาษ")
- ขณะใช้ฟังก์ชันนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะ ใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ) (หน้า 3-9 "สองหน้า/หน้าเดียว")
- เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด] ร่วมด้วย ท่านจะสามารถใช้ ฟังก์ชันเย็บลวด เจาะรู และเหลือระหว่างชุดได้ (หน้า 3-10 "ขนาดต้นฉบับ", หน้า 8-12 "เหลือระหว่างชุด", หน้า 8-12 "เย็บลวด", หน้า 8-15 "เจาะรู")
- เมื่อใช้ [เพิ่มปก] ร่วมด้วย ท่านสามารถเพิ่มหน้าปกที่มีขนาด เดียวกับการพับแบบ Z (หน้า 3-21 "เพิ่มปก")

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

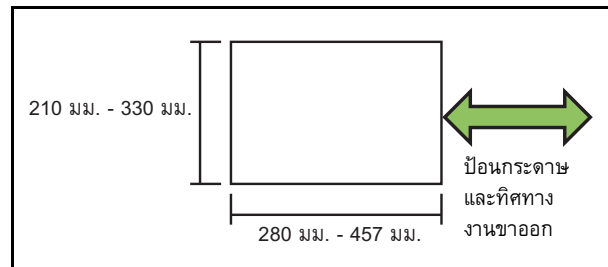
พิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องเพื่อทำสมุดขนาดเล็ก พร้อมกับพับครึ่ง นอกจากนี้ ยังสามารถเย็บลวดที่กึ่งกลางกระดาษ ได้อีกด้วย



- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 3-10 "เรียงชุดเอกสาร")

<ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้>

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap และขนาดปกติ



[OFF]

ไม่เข้าเล่มสมุดเล็ก

[พับ]

กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง

เลือกวิธีการทำสมุดขนาดเล็ก แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] กำหนดการตั้งค่าสำหรับการแยกหน้าหนังสือ ระยะขอบตรงกลาง และหน้าปกของสมุด

■ แยกหน้าหนังสือ

เมื่อเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] จะมีข้อจำกัดสำหรับจำนวนแผ่น ที่สามารถพับได้

[พับ] จะสร้างสมุดแยกกันโดยแบ่งชุดละ 5 แผ่น (20 หน้า) [พับ + เย็บลวด] สมุดขนาดเล็กชุดละ 15 แผ่น (60 หน้า)

เมื่อจำนวนหน้าเกินกว่าจำนวนแผ่นเหล่านี้ เครื่องจะพับหนึ่งยกตาม จำนวนหน้าที่ระบุไว้ด้านบน และพิมพ์ออกมา (การทำสมุดแบบแยก) ลำดับของเค้าโครงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับการเย็บลวดที่กึ่งกลาง หรือการเข้าเล่มด้านข้างสำหรับแต่ละชุด ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

[OFF]

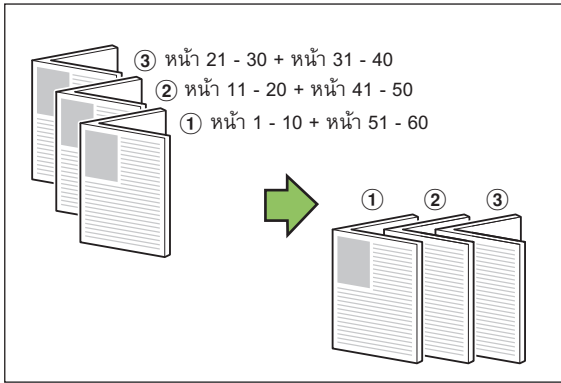
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการเปิด การวางเหลือม และเข้าเล่ม (ที่กึ่งกลาง)

เมื่อเลือก [OFF] เครื่องจะไม่เย็บลวดแม้ว่าจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ก็ตาม

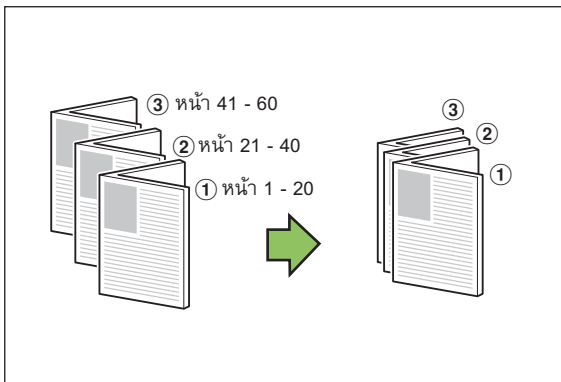
[ON]

ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการพับ การวางเหลือม และเข้าเล่ม (ที่ด้านข้าง)

ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [OFF] ไว้สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [ON] ไว้สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



■ ระยะขอบตรงกลาง

บ่อนค่าสำหรับ [ความกว้าง]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] และความกว้างระยะขอบที่กำหนดไว้จะทำให้ภาพที่จะพิมพ์ไม่พอดีกับกระดาษ ภาพจะถูกลดขนาดอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษ

■ ปกสมุดขนาดเล็ก

เครื่องจะแยกพิมพ์เฉพาะหน้าปก (สองหน้าแรกและสองหน้าสุดท้าย)

ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อพิมพ์หน้าปกและข้อความหลักลงบนกระดาษแยกกัน

[OFF]

ไม่พิมพ์ปกสมุดขนาดเล็ก

[พิมพ์เฉพาะปก]

พิมพ์เฉพาะหน้าปก

[พิมพ์ยกเว้นปก]

พิมพ์ทุกหน้าเป็นสมุดขนาดเล็กยกเว้นหน้าปก

[จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอฟิมพ์]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอฟิมพ์] ท่านจะสามารถเริ่มพิมพ์ข้อความหลักบนแผงควบคุมของเครื่องหลังจากที่พิมพ์หน้าปกแล้ว

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ ให้ระบุภาคป้อนสำหรับหน้าปก

[ภาคใส่แผ่นปก]

[ภาคมาตรฐาน] / [ภาคป้อน 1] / [ภาคป้อน 2]

หัวข้อนี้จะอธิบายเมื่อท่านพิมพ์เฉพาะหน้าปกแยกต่างหาก และทำสมุดขนาดเล็กโดยการวางให้เป็นแนวเดียวกับข้อความหลัก

1 คลิก [พิมพ์เฉพาะปก] ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

2 ทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอฟิมพ์]

3 เลือก [ภาคใส่แผ่นปก]

4 คลิก [ตกลง]

เครื่องจะพิมพ์เฉพาะหน้าปก และข้อมูลของเนื้อหาหลักจะอยู่ในงานรอฟิมพ์

5 วางหน้าที่พิมพ์แล้วไว้ในภาควัดที่เลือกไว้ใน [ภาคใส่แผ่นปก]

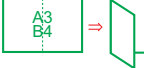

6 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

7 เลือกงาน

8 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์ข้อความหลัก โดยจัดแนวให้ตรงกับปก แล้วจัดทำสมุดขนาดเล็ก

ขนาดของกระดาษที่สามารถทำเป็นสมุดขนาดเล็กจะแตกต่างกัน โดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	N/A	✓
	✓	✓

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์ เมื่อท่านเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ให้เลือก [ถาดบน] หรือ [ถาดจัดเรียงกระดาษ]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด

[หงายขึ้น] / [คว่ำหน้าลง]



- เมื่อตั้งค่า [เหลี่ยมระหว่างชุด], [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ถาดที่สามารถเลือกได้ที่ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า (หน้า 8-12 "เหลี่ยมระหว่างชุด", หน้า 8-12 "เย็บลวด", หน้า 8-15 "เจาะรู", หน้า 8-15 "พับ", หน้า 8-17 "การเข้าเล่มสมุดเล็ก")

ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง

สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]

เหลี่ยมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการตั้งค่า [โปรแกรม] โปรดดู "โปรแกรม" (หน้า 3-26) ใน "พิมพ์"

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลี่ยมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

เมื่อใช้ [การแบ่งกลุ่ม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]

ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]

งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลี่ยมได้>

- เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์:

A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดปกติ (203 มม. × 182 มม. ถึง 297 มม. × 488 มม.)

1 และ [การแบ่งกลุ่ม]

2 เลือกการตั้งค่าเหลี่ยมระหว่างชุดงาน

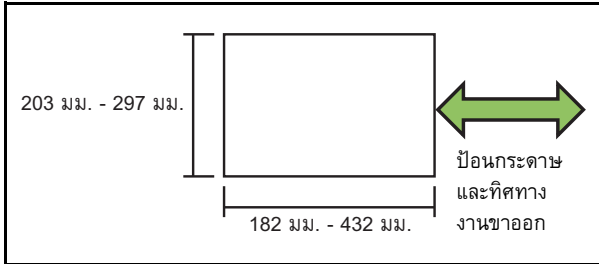
3 และ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

เย็บลวดหรือเจาะรูที่ตำแหน่งที่กำหนด

<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

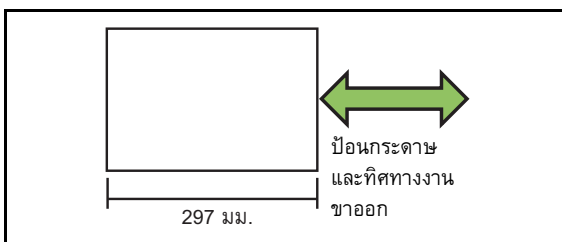
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap และขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม
เมื่อกระดาษมีน้ำหนักเกิน 162 แกรม จะสามารถเย็บได้แค่หนึ่งแผ่นสำหรับหน้าปก

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
A4 หรือ A4-LEF/B5-LEF (Letter หรือ Letter-LEF):
2 ถึง 100 แผ่น
กระดาษขนาดมาตรฐานอื่นๆ (A3 หรือ B4 (Ledger หรือ Legal)): 2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน
ความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.:
2 ถึง 65 แผ่น
ความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.:
2 ถึง 65 แผ่น
นอกเหนือจากทั้งสองแบบ: 2 ถึง 100 แผ่น



- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ กระดาษจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>

- ขนาดกระดาษ:
2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 200 แกรม

■ แนวกระดาษต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]

เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ

ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

หากท่านเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด



- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือก บน ใน [ด้านเข้าเล่ม] เท่านั้น

1 ตัด [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

4 ตั้งค่า [เย็บลวด]

5 ตัด [ตกลง]

■ เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ

[OFF], [2 รู], [4 รู]

1 ตัด [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]

4 ตั้งค่า [เจาะรู]

5 ตัด [ตกลง]

■ ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 ตัด [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด/เจาะรู]

หน้าจอ [ระยะเวลาขอบเย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะเวลาขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [⏪] [⏩] หรือปุ่มตัวเลขเพื่อปรับความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะเวลาขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลัดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 ตัด [ตกลง]

พับ

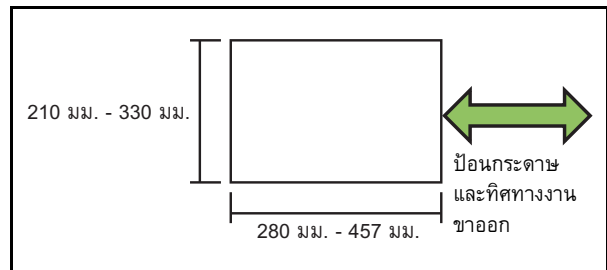
เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z



- เมื่อตั้งค่า [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ] ไว้ที่ [ON] ฟังก์ชันนี้จะสามารถใช้ร่วมกับ [เย็บลวด/เจาะรู] ได้ (หน้า 8-20 "เย็บลวด/เจาะรู")

<ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้>

- ขนาดกระดาษ:
พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap
และขนาดปกติ
พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger



- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม

[OFF]

ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับครึ่ง

[พับเข้า 3 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเข้า 3 ตอน

[พับออก 3 ตอน]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับออก 3 ตอน

[พับแบบตัว Z]

กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเป็นแบบตัว Z

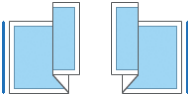
[ทิศทางการพับ]

เลือกว่าจะพับด้านที่พิมพ์ไว้ด้านในหรือออกด้านนอก

พับ	ทิศทางการพับ
[พับ 2 ตอน]	
[พับเข้า 3 ตอน]	
[พับออก 3 ตอน]	

[ด้านเข้าเล่ม]

กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

พับ	ด้านเข้าเล่ม
[พับแบบตัว Z]	

[ขนาดผสมพับรูปตัว Z]

เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [ON] ขนาดที่ใหญ่กว่าจะถูกพับเป็นแบบตัว Z และขนาดที่เล็กกว่าจะไม่พับเป็นแบบตัว Z เมื่อมีขนาดแตกต่างกันสองแบบขนาดที่สามารถผสมกันได้สำหรับฟังก์ชันพับแบบตัว Z คือ "A4-LEF และ A3", "B5-LEF และ B4" และ "Letter-LEF และ Ledger"

[หมุนภาพอัตโนมัติ]

ฟังก์ชันนี้จะหมุนภาพ 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

■ **เมื่อเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน]**

1 ตะ [พับ]

2 เลือกประเภทการพับ

3 เลือก [ทิศทางการพับ]

4 ตะ [ตกลง]

■ **เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z]**

1 ตะ [พับ]

2 ตะ [พับแบบตัว Z]

3 เลือก [ด้านเข้าเล่ม]

4 เมื่อต้นฉบับผสมหลายขนาด ให้เลือก [ขนาดผสมพับรูปตัว Z]

5 ตะ [ตกลง]

- ตะ [ตกลง] หลังจากหน้าจอยืนยันแสดงขึ้น แล้วตั้งค่า [หมุนภาพอัตโนมัติ] เป็น [OFF]

การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])

กำหนดการตั้งค่าการวางหน้า การพับกระดาษ และการเย็บลวดเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมุดขนาดเล็ก โปรดดู "สมุดขนาดเล็ก" (หน้า 1-14) ใน "สำเนา"



- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่ม] [เรียงชุดเอกสาร] จะตั้งเป็น [เรียงลำดับ] (หน้า 1-10 "เรียงชุดเอกสาร")

[OFF]

ไม่เข้าเล่ม

[พับ + เย็บลวด]

กระดาษจะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง

[พับ]

กระดาษจะพับครึ่ง

แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])

เมื่อเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] ใน [การเข้าเล่ม] จะมีข้อจำกัดสำหรับจำนวนแผ่นที่สามารถพับได้

[พับ] จะสร้างสมุดแยกกันโดยแบ่งชุดละ 5 แผ่น (20 หน้า) [พับ + เย็บลวด] สมุดขนาดเล็กชุดละ 15 แผ่น (60 หน้า)

เมื่อจำนวนหน้าเกินกว่าจำนวนแผ่นเหล่านี้ เครื่องจะพับหนึ่งยกตามจำนวนหน้าที่ระบุไว้ด้านบน และพิมพ์ออกมา (การทำสมุดแบบแยก) ลำดับของเค้าโครงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับวิธีการเย็บลวดที่กึ่งกลางหรือการเข้าเล่มด้านข้างสำหรับแต่ละชุด ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]

[OFF]

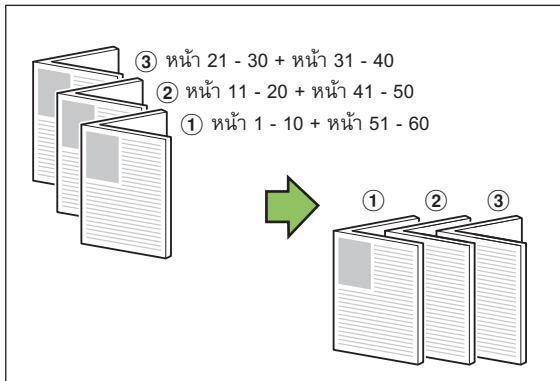
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการเปิด การวางเหลือม และเข้าเล่ม (ที่กึ่งกลาง)

เมื่อเลือก [OFF] เครื่องจะไม่เย็บลวดแม้ว่าจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ก็ตาม

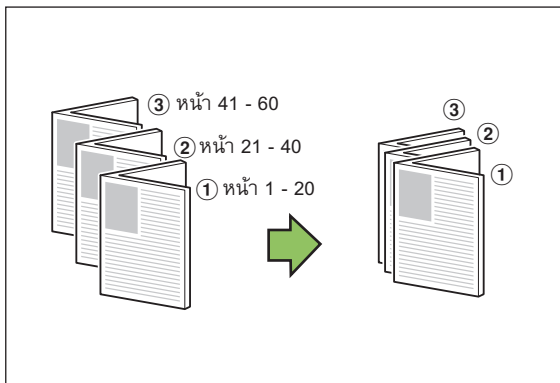
[ON]

ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการพับ การวางเหลือม และเข้าเล่ม (ที่ด้านข้าง)

เมื่อเลือก [OFF] ไว้สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับ
ต้นฉบับ 60 หน้า



เมื่อเลือก [ON] ไว้สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับ
ต้นฉบับ 60 หน้า



ถอดรับงานขาออก

เลือกถอดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- ปุ่มที่แสดงบนหน้าจอ [ถอดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

[อัตโนมัติ]

เลือกถอดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[① ถอดกระดาษแบบคร่ำ], [② ถอดบน], [③ ถอดจัดเรียงกระดาษ]

เลือกถอดรับงานขาออก

1 แตะ [ถอดรับงานขาออก]

2 เลือกถอดรับงานขาออก

3 แตะ [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง

สลับถอดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถอดเต็ม

1 แตะ [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง]

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]



- เมื่อตั้งค่า [ถอดรับงานขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [กลุ่ม] (หน้า 1-10 "เรียงชุดเอกสาร")

เหลือมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของโปรแกรม โปรดดู "โปรแกรม" (หน้า 1-20) ใน "สำเนา"

[OFF]

ไม่ได้ตั้งค่าเหลือมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]

เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]

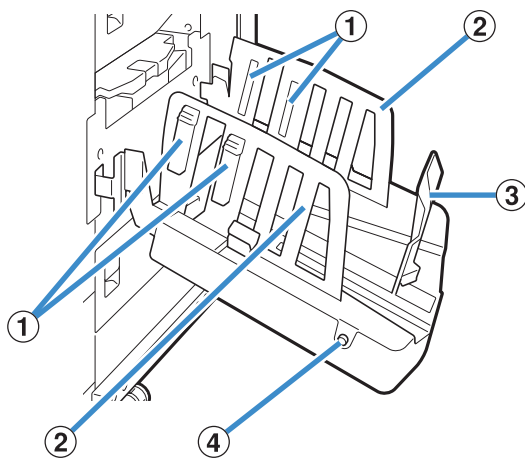
เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)

ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติและถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างสามารถใช้เป็นถาดจัดเรียงกระดาษเสริมได้

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ รางกระดาษจะปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ขยับรางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

<ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพนี้>



① ช่องจัดเรียงกระดาษ

ตั้งให้เหมาะสมกับประเภทกระดาษเพื่อให้กระดาษที่พิมพ์ออกถูกจัดอย่างเรียบร้อย

② รางกระดาษ (ด้านข้าง)

③ รางกระดาษ (ส่วนปลาย)

ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษที่อยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษไม่เท่ากัน

④ ปุ่มเปิดรางกระดาษ

(ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติเท่านั้น)

ใช้เพื่อแบ่งรางกระดาษออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันเมื่อมีกระดาษและไม่มีกระดาษ

- เมื่อเครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางจะเปิดอยู่ในตำแหน่งบรรจุ
- เมื่อเครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางกระดาษจะแยกกัน ทำให้ง่ายต่อการนำกระดาษออก ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรางกระดาษที่จะให้แยกกันเมื่อกดปุ่ม

การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ

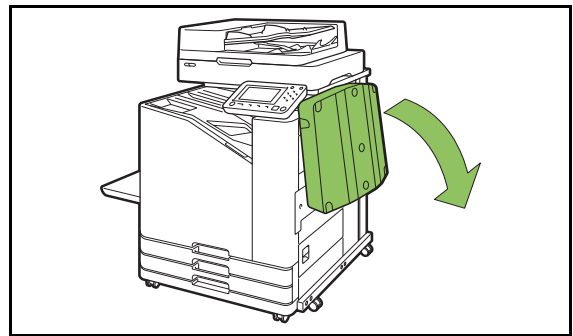
ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถปรับช่องจัดเรียงกระดาษได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือประเภทกระดาษ



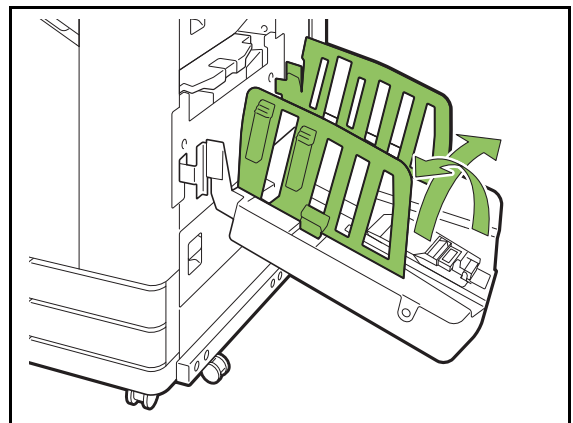
- ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้

- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ปรับตำแหน่งของรางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

1 เปิดถาดจัดเรียงกระดาษตามทิศทางลูกศรจนสุด

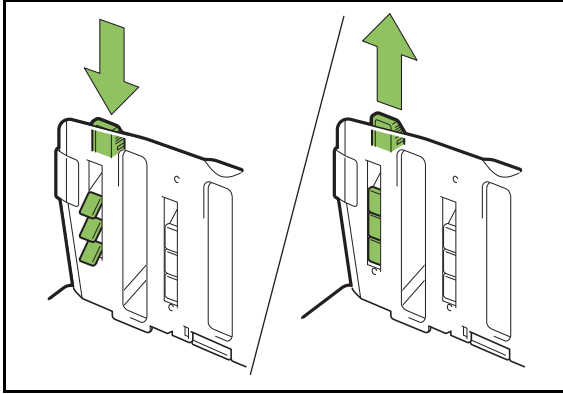


2 ยกรางกระดาษ (ด้านข้าง) เพื่อให้รางตั้งตรง

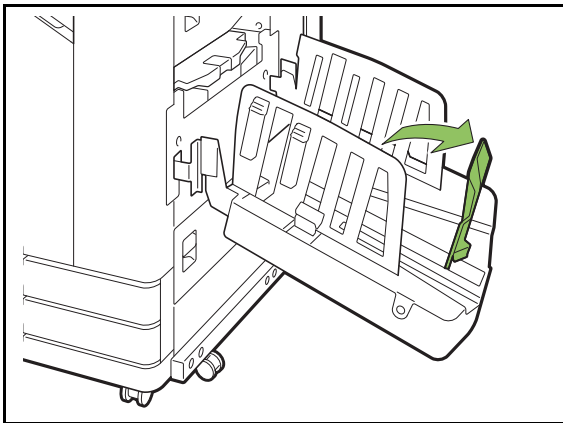


3 ปรับช่องจัดเรียงกระดาษ

โดยปกติแล้ว ควรยึดช่องจัดเรียงกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด B4 หรือเล็กกว่า การที่กระดาษติดหลังจากการพิมพ์จะแตกต่างกันตามการใช้งานและปัจจัยอื่นๆ ปรับช่องจัดเรียงกระดาษตามความจำเป็น



4 ยกรางกระดาษ (ส่วนปลาย) เพื่อให้รางตั้งตรง

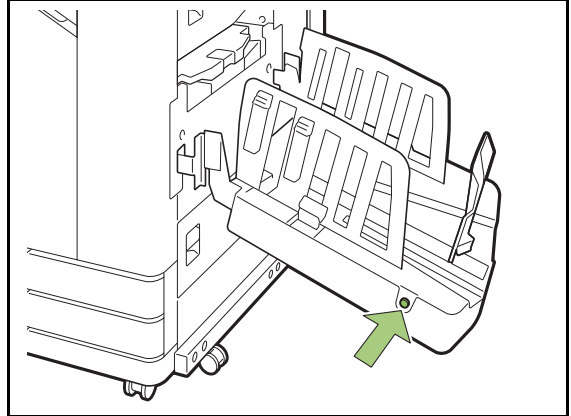


- พิมพ์กระดาษทั้งหมดเมื่อพิมพ์บนกระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า 320 มม. × 432 มม.

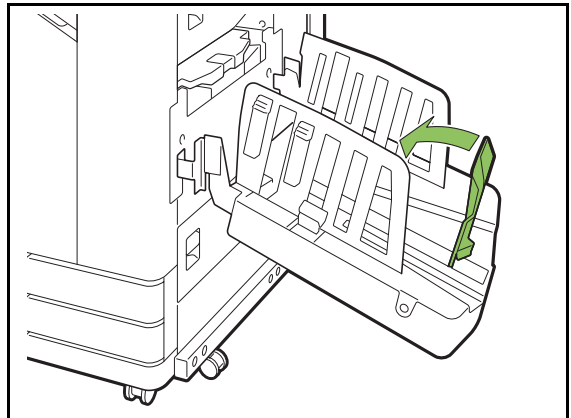
การปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

1 หลังจากยืนยันว่าไม่มีงานพิมพ์ในถาดจัดเรียงกระดาษ ให้กดปุ่มเปิดรางกระดาษ

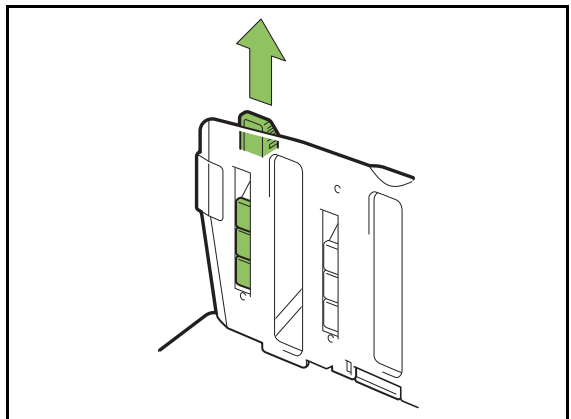
รางกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) จะเคลื่อนไปที่ตำแหน่งเก็บ



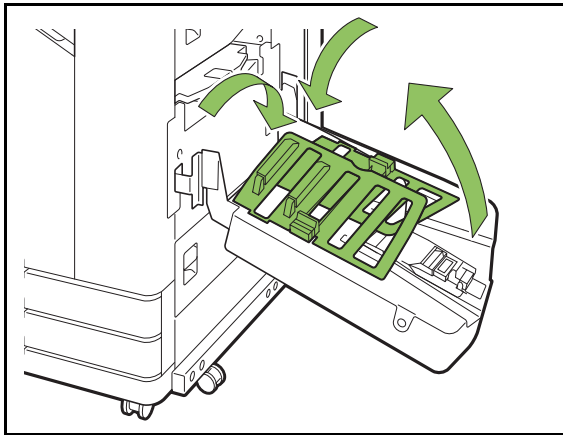
2 ลดรางกระดาษ (ส่วนปลาย) ไปทางถาดจัดเรียงกระดาษเพื่อพับขึ้น



3 พับช่องจัดเรียงกระดาษขึ้น



4 ลวดรางกระดาษ (ด้านข้าง) เข้า และจากนั้นให้ปิด ถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 8-27

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 8-27
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด	หน้า 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 8-27

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งรางกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	หน้า 8-27

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสม
โดยอัตโนมัติตามฟังก์ชันการตั้งค่า หากเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ
ให้เลือก [Auto-Ctrl Stacking Tray] หรือ [Wide Stacking Tray]
คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] เลือกว่า
จะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม
ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก



- รายละเอียดของถาดที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]

เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[① ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [② Wide Stacking Tray]

เลือกถาดรับงานขาออก

1 **แตะ** [ถาดรับงานขาออก]

2 **เลือก** ถาดรับงานขาออก

3 **แตะ** [ตกลง]

หงายขึ้น/คว่ำลง

เลือกว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด

[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 **แตะ** [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]

2 **แตะ** [ON]

3 **แตะ** [ตกลง]



- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
- เมื่อตั้งค่า [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [กลุ่ม] (หน้า 1-10 "เรียงชุดเอกสาร")

การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือแก้ไขปัญหา" ที่แยกมาต่างหาก

ชุดเครื่องมือ PostScript

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PostScript 3 หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์พื้นฐาน เช่นเดียวกับวิธีใช้ฟังก์ชันต่างๆ



- เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Windows) หรือใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีอำนาจสูงสุด (Mac OS หรือ Linux)
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3 จะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Windows หรือ Linux: Intel หรือ CPU ที่รองรับ Mac OS: Intel CPU
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้งใน Windows

1 ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากหน้าต่างการติดตั้งไม่เริ่มขึ้น ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Install.exe" ใน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

4 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์กับไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท



- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

5 นำ DVD-ROM ออกจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งจาก Windows

ใช้โปรแกรมถอนการติดตั้งเพื่อถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PostScript 3

ถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกับที่อธิบายไว้ใน "การยกเลิกติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์" ที่อยู่ใน "คู่มือผู้ดูแลระบบ"

การติดตั้งใน Mac OS

1 ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ดับเบิลคลิกที่ไฟล์แพ็คเกจติดตั้งใน DVD-ROM

2 คลิก [ดำเนินการต่อ]

3 คลิก [ติดตั้ง]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ในหน้าจอยืนยันความถูกต้อง ให้ป้อน [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน] แล้วคลิก [ติดตั้งซอฟต์แวร์]



- ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านเพื่อสอบถามข้อมูล [ชื่อ] และ [รหัสผ่าน]

5 คลิก [ปิด]

6 นำ DVD-ROM ออกจากคอมพิวเตอร์

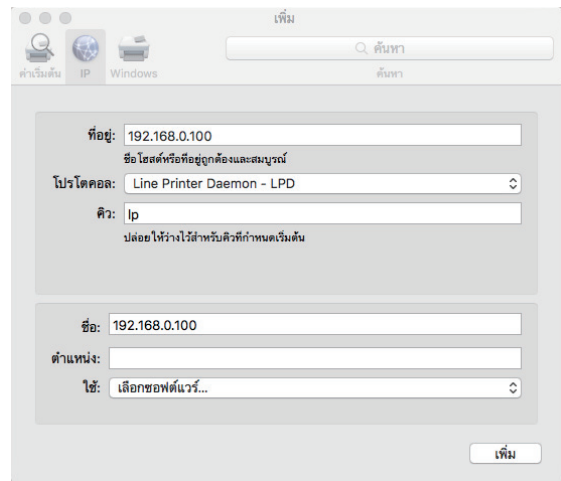


- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

7 เพิ่มเครื่องพิมพ์

- 1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS และเปิด [Applications] - [System Preferences]
- 2 คลิก [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]
- 3 คลิกปุ่ม [+]

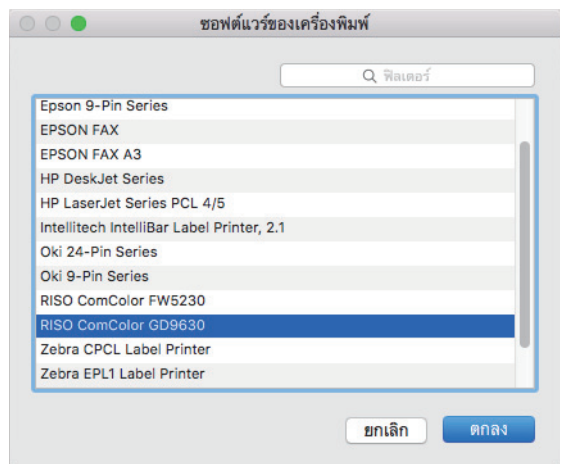
8 ตั้งค่าลำดับ



บนหน้าจอ [เพิ่ม] ให้คลิก [IP] และป้อนที่อยู่ IP และลำดับ

คิว: ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

ใช้: คลิก [เลือกซอฟต์แวร์...] เพื่อเปิดหน้าจอ [ซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์] เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ท่านติดตั้ง



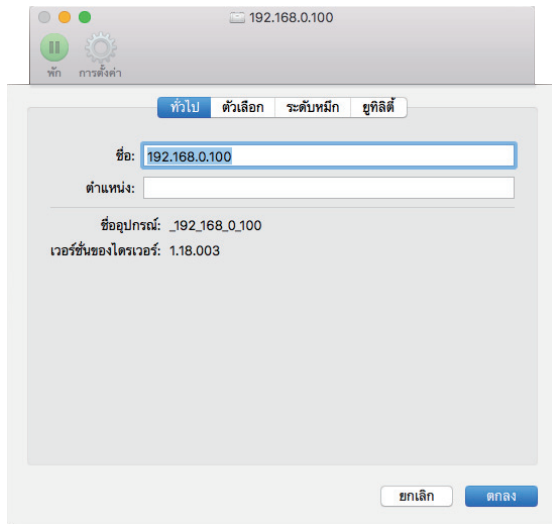
การตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อท่านใช้งานเครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่องพิมพ์ ท่านต้องตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

1 บนหน้าจอ [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน] ให้เลือก **ComColor FW** (ชื่อเครื่องพิมพ์) จากนั้นคลิก [เปิดคิวภาพพิมพ์]

2 คลิก [การตั้งค่า]

หน้าจอลำดับการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกแต่ละแท็บ



แท็บ [ทั่วไป]: ท่านสามารถตรวจสอบชื่ออุปกรณ์หรือเวอร์ชันของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

แท็บ [ตัวเลือก]: ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่รับมาจากเครื่องพิมพ์ได้

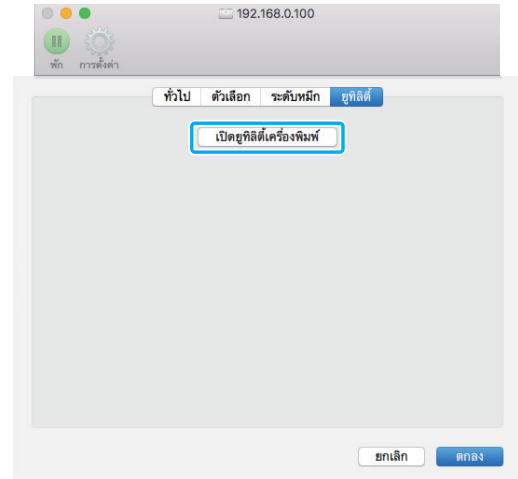
แท็บ [ระดับหมึก]: ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ได้ เช่น กระดาษหรือหมึกพิมพ์

แท็บ [ยูทิลิตี้]: ท่านสามารถกำหนดโฟลเดอร์ร่วม, แบบฟอร์ม, การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และโปรไฟล์สีได้

3 ลงทะเบียนโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ (โฟลเดอร์ร่วมหรือโฟลเดอร์ส่วนบุคคล) เพื่อบันทึกข้อมูลการพิมพ์ลงบนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้นใน [งานขาออก] บนแท็บ [พื้นฐาน]

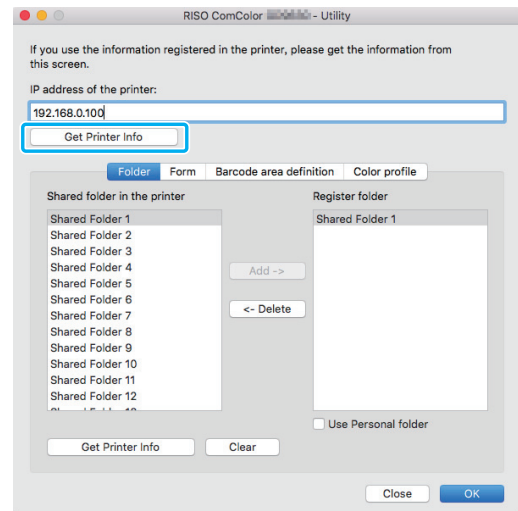
1 คลิก [เปิดยูทิลิตี้เครื่องพิมพ์] บนแท็บ [ยูทิลิตี้]



หน้าจอ [Utility] จะปรากฏขึ้น

2 ป้อนที่อยู่ IP ใน [IP address of the printer]

3 คลิก [Get Printer Info]



ข้อมูลของโฟลเดอร์ร่วมที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้นใน [Shared folder in the printer]

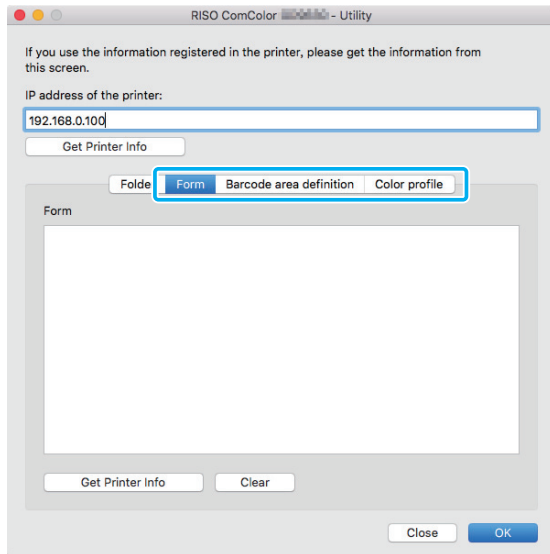
4 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [Register folder] และคลิก [Add ->]

5 ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

เลือก [Use Personal folder] เมื่อท่านมีโฟลเดอร์ส่วนบุคคลแล้ว

6 คลิก [OK]

4 รับข้อมูลของแบบฟอร์ม การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หรือโปรไฟล์สีตามที่ต้องการ



เมื่อคลิก [Get Printer Info] บนแต่ละแท็บ จะได้รับข้อมูลจาก เครื่องพิมพ์

การถอนการติดตั้งจาก Mac OS

- 1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS และเปิด [Applications] - [System Preferences]
- 2 คลิก [Print & Scan] หรือ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]
- 3 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการลบ และคลิกปุ่ม [-]



- ลบโฟลเดอร์และไฟล์ต่อไปนี้จากดิสก์เริ่มต้นของ Mac OS ตามความจำเป็น
 - โฟลเดอร์ [RISO] ใน [Library] - [Printers]
 - ไฟล์ "RSFW****.ppd" ใน [Library] - [Printers]
 - [PPDs] - [Contents] - [Resources]

การติดตั้งใน Linux

สามารถพิมพ์จาก Linux ได้หากไฟล์ PPD ที่อยู่ใน DVD-ROM ลงทะเบียนกับ CUPS สำหรับ Linux



- ก่อนติดตั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับการตั้งค่าระบบ Linux ที่สำคัญทั้งหมดอย่างเหมาะสมแล้ว
- ขั้นตอนการติดตั้งใน Linux อาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับ Linux ของท่าน ขั้นตอนการติดตั้งมาตรฐานมีดังนี้

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อเลือกโปรโตคอล (LPD, LPR ฯลฯ) และป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

3 ตั้งค่าลำดับ

ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

4 เลือกไดรเวอร์

ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์ และเลือกไฟล์ PPD

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์และข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ

6 นำ DVD-ROM ออกจากคอมพิวเตอร์



- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งไฟล์ PPD

- 1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์
- 2 เลือกไอคอนเครื่องพิมพ์และลบออก

วิธีการพิมพ์

การพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ Windows

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ภาพรวมของการพิมพ์” (หน้า 3-2) ใน “พิมพ์”

การพิมพ์จาก Mac

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนพื้นฐานในการพิมพ์จาก Mac

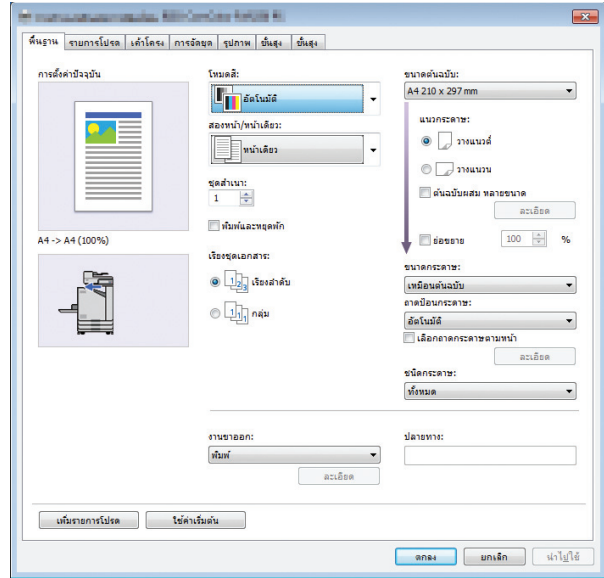


- หน้าจอที่แสดงจะแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ใช้ เช่นเดียวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
- รายการการตั้งค่าบางอย่างอาจไม่ปรากฏ โดยขึ้นอยู่กับวิธีที่ผู้ดูแลระบบปรับการตั้งค่าไว้ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

- 1 เปิดหน้าจอพิมพ์ในโปรแกรมของคอมพิวเตอร์
เลือก [พิมพ์] ในเมนู [ไฟล์]
- 2 เลือกเครื่องพิมพ์
- 3 คลิก [▼]
- 4 คลิก [แสดงรายละเอียด]
เปลี่ยนการตั้งค่า
- 5 คลิก [พิมพ์] เพื่อทำการพิมพ์

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายรายการที่สามารถตั้งค่าได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript โดยใช้หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] ใน Windows เป็นตัวอย่าง



- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวลลุ่ม] เพื่อใช้ฟังก์ชันที่ต้องการ
- เมื่อพิมพ์จาก Mac ให้ใช้การตั้งค่า OS มาตรฐานสำหรับ [ชุดสำเนา] [ขนาดต้นฉบับ] และ [แนวกระดาษ]

แท็บ [พื้นฐาน]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [พื้นฐาน]” (หน้า 3-9) ใน “พิมพ์”

งานขาออก

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกในโฟลเดอร์ของเครื่อง สามารถลงทะเบียนข้อมูลแบบฟอร์มกับเครื่องได้

[พิมพ์]

พิมพ์ข้อมูล

[พิมพ์และที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]

บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง นอกจากนี้ ให้สร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[แบบฟอร์ม]

ลงทะเบียนแบบฟอร์ม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “วางซ้อนแบบฟอร์ม” (หน้า 8-36) ในแท็บ [ขั้นสูง]

เลือกกระดาษตามหน้า

ท่านสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้า เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง ท่านจะสามารถกำหนดกระดาษที่ใช้สำหรับแต่ละหน้าได้

[กระดาษมาตรฐาน]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษมาตรฐาน

[กระดาษ 1]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 1

[กระดาษ 2]

กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากกระดาษ 2



- ใช้เครื่องหมายคอมม่าเพื่อแบ่งหมายเลขหน้าที่กำหนด (1,2,3 ฯลฯ) หรือกำหนดช่วงหน้า (เช่น 1-10)
- หากไม่กำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ จะพิมพ์จากกระดาษที่กำหนดไว้ในการตั้งค่า [กระดาษกระดาษ]
- เมื่อทำการกำหนดกระดาษสำหรับหน้ากระดาษ เครื่องจะประมวลผลรูปภาพบนหน้าตามการตั้งค่ากระดาษ (ประเภทกระดาษ) สำหรับกระดาษที่กำหนด

ตัวอย่างการตั้งค่า

การกำหนดกระดาษของแต่ละหน้าเมื่อพิมพ์เอกสาร 15 หน้า

กระดาษที่ใช้	ค่าการตั้งค่า
กระดาษมาตรฐาน	1,5
กระดาษ 1	6-10
กระดาษ 2	11-13,15

หน้า 1 และ 5 จะพิมพ์จากกระดาษมาตรฐาน หน้า 6 ถึง 10 จะพิมพ์จากกระดาษ 1 ส่วนหน้า 11 ถึง 13 และหน้า 15 จะพิมพ์จากกระดาษ 2 หน้า 2 ถึง 4 และหน้า 14 ที่ไม่มีกระดาษที่กำหนด จะพิมพ์จากกระดาษที่กำหนดในการตั้งค่า [กระดาษกระดาษ]



- ฟังก์ชัน [เลือกกระดาษกระดาษตามหน้า] จะไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [หมุนภาพ], [พับ], [การเข้าเล่มสมุดเล็ก], [เหลื่อมระหว่างชุด] หรือ [เพิ่มปก]

แท็บ [รายการโปรด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รายการโปรด]” (หน้า 3-14) ใน “พิมพ์”

แท็บ [เค้าโครง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [เค้าโครง]” (หน้า 3-15) ใน “พิมพ์”



- การตั้งค่า [ไลยน้ำ] จะไม่สามารถใช้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เลื่อนตำแหน่งภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ



- ท่านสามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ±254 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.1 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เลื่อนตำแหน่งภาพ] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [เลื่อนตำแหน่งภาพ] ป้อนค่าลงในกล่องสำหรับทิศทางที่ต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]

ป้อนค่าของ [แนวนอน] หรือ [แนวตั้ง]

[รีเซ็ต]

รีเซ็ตค่าที่ป้อนไว้เป็น 0 ทางด้านหลังหรือด้านหลังแยกกัน

ตัวอย่าง

ท่านสามารถดูตัวอย่างตำแหน่งรูปภาพที่ปรับทางด้านหน้าหรือด้านหลังแยกกัน

แท็บ [การจัดชุด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [การจัดชุด]" (หน้า 3-19) ใน "พิมพ์"



- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเชื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ชุดเย็บลวดเชื่อมระหว่างชุดงาน" (หน้า 8-2) สำหรับฟังก์ชันต่อไปนี้
[เย็บลวด], [เชื่อมระหว่างชุด]
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์" (หน้า 8-9) สำหรับฟังก์ชันต่อไปนี้
[เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เชื่อมระหว่างชุด], [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]
- หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)" (หน้า 8-24) สำหรับฟังก์ชันต่อไปนี้
[ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง]

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

เครื่องจะพิมพ์หน้ากระดาษหลายหน้าติดต่อกันเพื่อทำสมุดขนาดเล็กแบบเข้าเล่มตรงกลางหลังจากพิมพ์สองหน้า นอกจากนี้ยังสามารถทำสมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลางได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก โปรดดู "การเข้าเล่มสมุดเล็ก" (หน้า 8-17) ใน "อุปกรณ์เสริม"

เลือกกระบวนการเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา

■ แยกหน้าหนังสือ

สำหรับการเข้าเล่มสมุดเล็ก สมุดขนาดเล็กแต่ละชุดจะแยกเป็นจำนวนหน้าที่จะระบุ การจัดวางหน้าจะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

[OFF]

หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เรียงตามลำดับเมื่อเข้าเล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้า สมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลายชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบน ก็สามารถเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

[อัตโนมัติ]

เครื่องจะจัดวางหน้าเพื่อนำงานพิมพ์ทั้งหมดมาพับ เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ] เครื่องจะพิมพ์ส่วนหนึ่งของสมุดที่ละ 5 แผ่น เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ + เย็บลวด] เครื่องจะพิมพ์ส่วนหนึ่งของสมุดที่ละ 15 แผ่น

[1 แผ่น], [2 แผ่น], [3 แผ่น], [4 แผ่น],

[5 แผ่น], [6 แผ่น], [7 แผ่น], [8 แผ่น],

[9 แผ่น], [10 แผ่น], [11 แผ่น], [12 แผ่น],

[13 แผ่น], [14 แผ่น], [15 แผ่น]

เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] ไว้ที่ [OFF] ท่านสามารถกำหนดจำนวนแผ่นที่จะแยกในแต่ละชุด เครื่องจะพิมพ์สมุดขนาดเล็กแต่ละชุดแยกตามจำนวนหน้าที่จะระบุ



- เมื่อแยกพิมพ์สมุดหนึ่งเล่มมากกว่าหนึ่งครั้ง เครื่องจะไม่เย็บสมุด
- [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] จะไม่มีให้เลือกเมื่อตั้งค่า [แยกหน้าหนังสือ] ไว้เป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่ [OFF]

แท็บ [รูปภาพ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [รูปภาพ]" (หน้า 3-21) ใน "พิมพ์"



- ในการตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] [การบีบอัดข้อมูล (300 × 300 dpi)] จะไม่สามารถใช้ร่วมกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

ปรับแก้ค่า แกรมม่า

แก้ไขความสว่าง คอนทราสต์ และค่าแกรมม่าของ CMYK

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่า แกรมม่า] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ปรับแก้ค่า แกรมม่า]

[ความสว่าง]

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะสว่างขึ้น (สีขาวมากขึ้น) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะมืดลง (สีดำมากขึ้น)

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[คอนทราสต์]

ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[ฟ้า], [ม่วงแดง], [เหลือง], [ดำ]

แก้ไขค่าแกรมม่าของแต่ละสี

หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น เมื่อท่านตั้งค่าที่ 1.00 ค่าแกรมม่าจะไม่ได้รับการแก้ไขและสีจะไม่เปลี่ยน

กำหนดค่าระหว่าง 0.01 และ 3.00



- ทำการปรับสีตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

โปรไฟล์สี

ใช้โปรไฟล์สีเพื่อทำการจัดการสี เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ละเอียด] จะปรากฏขึ้น

■ โปรไฟล์งานขาออก

ท่านสามารถเลือก [อัตโนมัติ] หรือโปรไฟล์งานขาออกอื่นๆ ที่เพิ่มได้



- เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] โปรไฟล์งานขาออกจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทกระดาษและการตั้งค่าความละเอียด

■ การแสดงจุดประสงค์

ใช้วิธีการเปลี่ยนสีเพื่อทำการแทนสีเมื่อมีสีอื่นๆ ที่มากกว่าค่าของตัวเลข เลือกวิธีการเปลี่ยนสี 1 วิธีจาก 4 วิธีเพื่อทำการแทนสี

[ระดับการรับรู้]

รักษาความสัมพันธ์ระหว่างสีเพื่อให้สีดูเป็นเป็นธรรมชาติต่อตามมนุษย์

- วิธีนี้จะมีประโยชน์เมื่อข้อมูลภาพมีสีที่อยู่นอกช่วงสีที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ และเหมาะสมกับภาพที่คล้ายภาพถ่ายที่สุด

[ความเข้ม]

ทำให้สีของภาพมีชีวิตชีวา

- วิธีนี้จะเหมาะสมกับภาพกราฟิก เช่น แผนภูมิและกราฟที่สุด ซึ่งสีที่สว่างมีความสำคัญ

[สีเทียบเคียง]

เปรียบเทียบสีที่เด่นมากของพื้นที่สีของแหล่งกับพื้นที่สีของปลายทาง และเปลี่ยนสีทั้งหมดตามลำดับ สีที่อยู่นอกช่วงสีจะถูกเปลี่ยนเป็นสีที่ใกล้เคียงที่สุดในพื้นที่สีของปลายทาง

- วิธีนี้จะรักษาสีต้นฉบับของภาพได้มากกว่า [ระดับการรับรู้]

[สีเหมือนจริง]

รักษาสีที่อยู่ในช่วงสี และตัดสีที่อยู่นอกช่วงสีออก

- วิธีนี้มีประโยชน์โดยเฉพาะในการดูตัวอย่างที่สีกระดาษส่งผลกระทบต่อสีหมึกพิมพ์

■ หยดสูงสุด

ท่านสามารถตั้งค่าปริมาณหยดหมึกสูงสุดได้



- เมื่อ [หยดสูงสุด] ตั้งค่าอยู่ที่ [อัตโนมัติ] ปริมาณหยดจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทของกระดาษ โดยปกติ ให้ใช้ [อัตโนมัติ]

แท็บ [ขั้นสูง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ขั้นสูง]” (หน้า 3-25) ใน “พิมพ์”

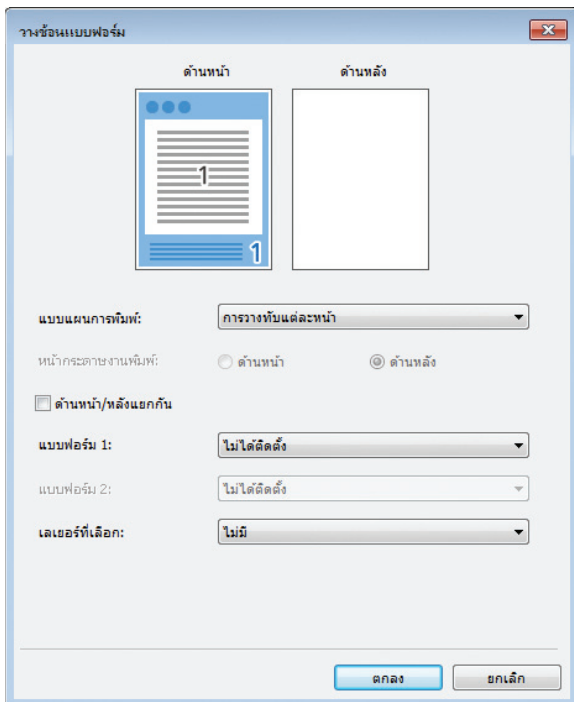
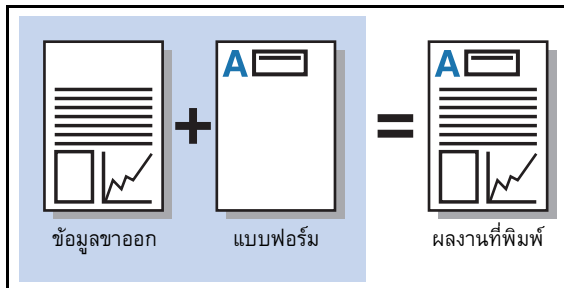


- การตั้งค่า [โปรแกรม] และ [จุดพิมพ์กระดาษเปล่า] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript
- [โปรไฟล์สี] จะไม่แสดงบนหน้าจอ [เวอร์ชัน] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

วางซ้อนแบบฟอร์ม

ท่านสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนอยู่กับเครื่อง และซ้อนทับบนข้อมูลขาออกสำหรับการพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [วางซ้อนแบบฟอร์ม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] ปรับการตั้งค่าของการซ้อนทับแบบฟอร์ม



[แบบแผนการพิมพ์]

กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออกหรือไม่

[หน้ากระดาษงานพิมพ์]

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลัง

[ด้านหน้า/หลังแยกกัน]

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ท่านจะสามารถกำหนดแบบฟอร์มด้านหน้าและด้านหลังได้



- การตั้งค่านี้จะสามารถใช้ได้เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์]

[แบบฟอร์ม 1]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหน้าหรือทั้งสองด้านของข้อมูลขาออก

[แบบฟอร์ม 2]

เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหลังของข้อมูลขาออก

[เลเยอร์ที่เลือก]

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่แบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก



- ก่อนใช้การตั้งค่าเหล่านี้ อันดับแรกท่านต้องสร้างข้อมูลแบบฟอร์มบนคอมพิวเตอร์และลงทะเบียนใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 8-33 “งานขาออก”)
- แบบฟอร์มจะพิมพ์ตามการตั้งค่าแนวกระดาษข้อมูลขาออก ขนาดกระดาษ และคุณภาพของภาพ
- ข้อมูลขาออกที่มีการซ้อนทับจะไม่สามารถบันทึก (ลงทะเบียน) ได้
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชัน [วางซ้อนแบบฟอร์ม] กับฟังก์ชัน [ต้นฉบับผสมหลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก]

■ แบบแผนการพิมพ์

เลือกแบบฟอร์มที่บันทึกอยู่ในเครื่อง และเลือกด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์

[การวางทับแต่ละหน้า]

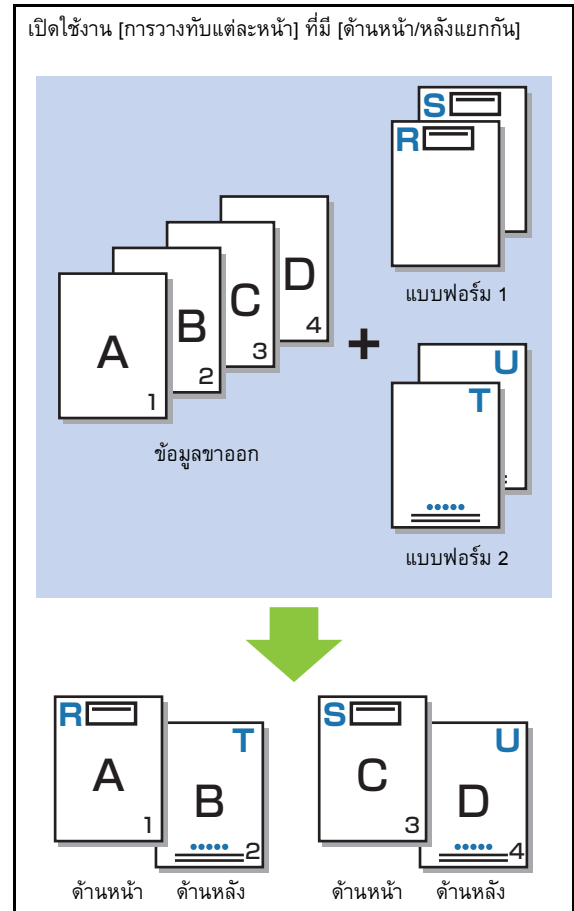
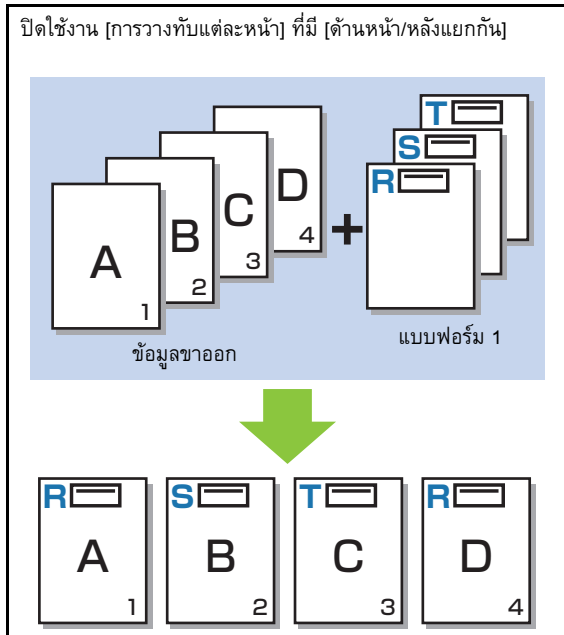
พิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออก

เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ให้เลือก [ด้านหน้า/หลังแยกกัน]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] ท่านจะสามารถเลือก

แบบฟอร์มสำหรับ [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2] จากรายการ

แบบฟอร์มได้

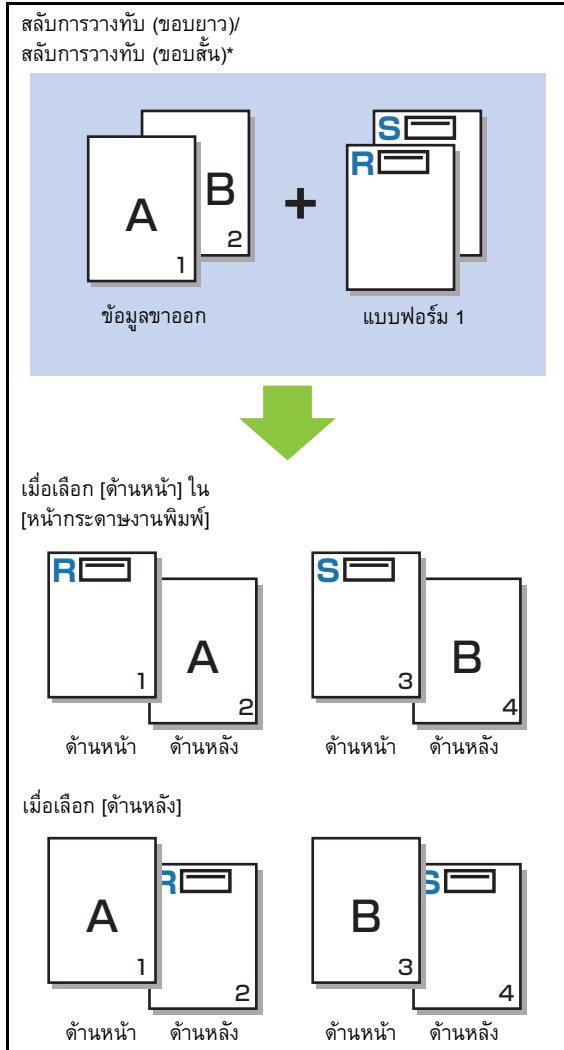


[สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)]

พิมพ์แบบฟอร์มและข้อมูลขาออกให้อยู่คนละด้าน

ข้อมูลแบบฟอร์มจะพิมพ์อยู่บนด้านที่กำหนดใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์]

ข้อมูลขาออกจะพิมพ์เป็นข้อมูลต่างๆบนอีกด้านหนึ่ง

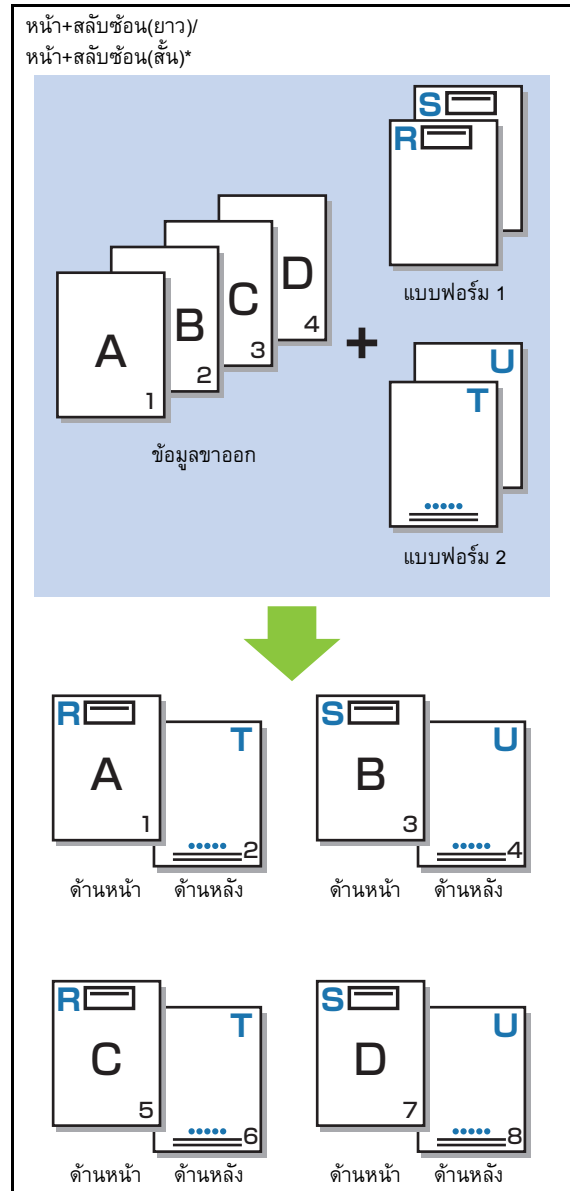


* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว

[หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)]

แบบฟอร์มจะซ้อนทับข้อมูลขาออกที่ด้านหนึ่ง และแบบฟอร์มที่ต่างกัน จะพิมพ์อยู่ที่อีกด้านหนึ่ง

ท่านสามารถกำหนดแบบฟอร์มให้แยกกันได้ใน [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2]



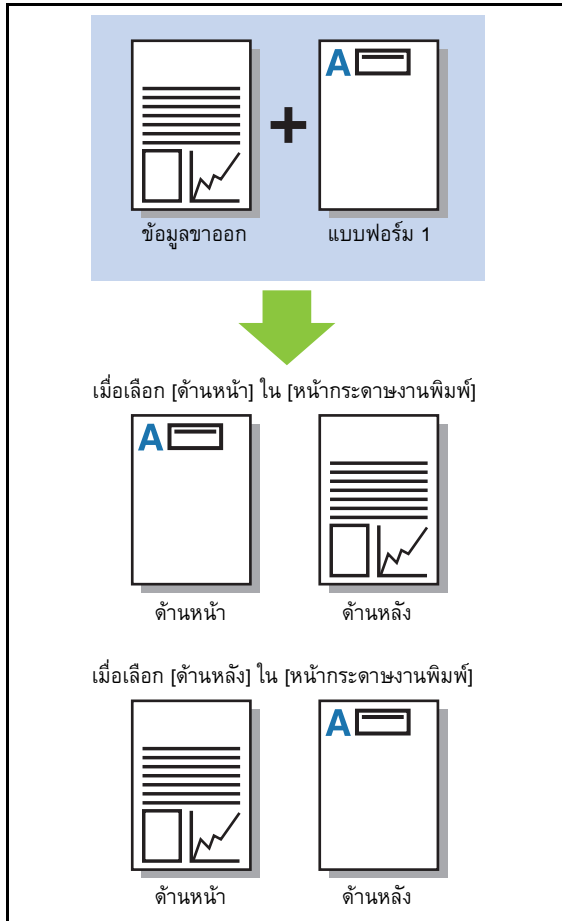
* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว



- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสมหลายขนาด]
- ฟังก์ชันนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [รวมหน้า]

■ หน้ากระดาษงานพิมพ์

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลังของกระดาษ



- เมื่อเลือก [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดด้านที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มเท่านั้น

■ เลเยอร์ที่เลือก

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่ข้อมูลแบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก และจะซ้อนทับข้อมูลอื่นหรือไม่ [ไม่มี]

ข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มจะวางทับกัน

[เอกสาร]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลขาออก (ต้นฉบับ) และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลแบบฟอร์ม

[แบบฟอร์ม]

หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลแบบฟอร์ม และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลขาออก



- หากรูปภาพของเค้าโครงที่เน้นความสำคัญมีขนาดใหญ่กว่าเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญ รูปภาพของเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญอาจไม่ถูกพิมพ์
- หากข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

ลำดับย้อนกลับ

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง งานพิมพ์จะพิมพ์ตามลำดับย้อนหลัง

แท็บ [ส.แวลล่อม]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [ส.แวลล่อม]" (หน้า 3-27) ใน "พิมพ์"

การตั้งค่า RISO Console

ท่านสามารถใช้หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม] ในเมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม]

แสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่ส่งโดยเลือก [แบบฟอร์ม] ในการตั้งค่า [งานขาออก] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor FW PS ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor FW PS สามารถใช้ได้ เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript

[ลบ]

ลบข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกจากรายการ

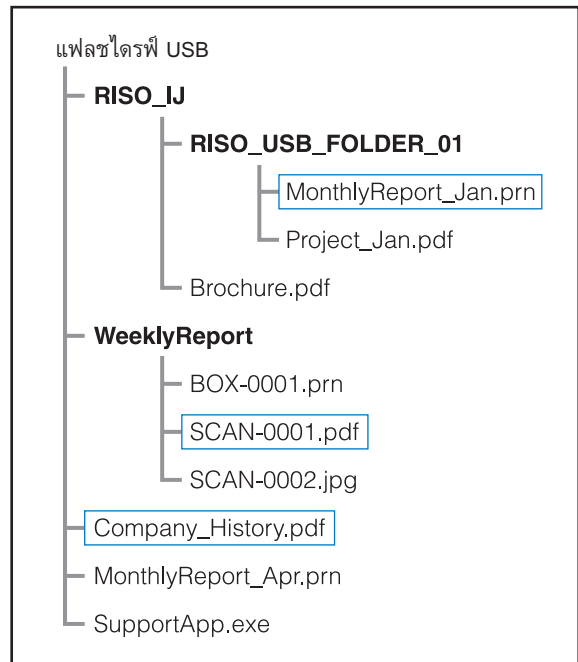
[ละเอียด]

ท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าของข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกได้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ท่านจะสามารถพิมพ์ไฟล์ PRN และไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไฟล์ที่สามารถใช้บนเครื่องได้จะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร

■ ตัวอย่างของโครงสร้างโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB



โฟลเดอร์จะระบุเป็นแบบอักษรตัวหนา

ไฟล์ในสี่เหลี่ยมจะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร



• ไฟล์ประเภทต่อไปนี้ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะไม่สามารถใช้ได้:

- ไฟล์ PDF ที่มีรหัสผ่านป้องกัน
- ไฟล์ PDF ที่มีข้อมูลงานที่มีปัญหา
- ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
- ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่นอกโฟลเดอร์ [RISO_IJ]

• มีต้นฉบับที่มีภาพความละเอียดสูงอยู่ หรือมีไฟล์ที่มีขนาดใหญ่กว่าค่าสูงสุดที่เครื่องพิมพ์กำหนดไว้

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลต]

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ PDF

เลือกโพลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลต] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารภายในโพลเดอร์ เมื่อท่านเลือกเอกสารและแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] ในเมนูย่อย หน้าจอตั้งค่าจะปรากฏขึ้น การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โหมดสี	เลือกเครื่องพิมพ์สีหรือเครื่องพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 1-7
ขนาดการทำสำเนา	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ [พอดีกับกระดาษ] ไม่สามารถใช้ได้	หน้า 1-7
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และการตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ใช้พิมพ์	หน้า 1-7
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 3-9
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสารเมื่อพิมพ์ชุดสำเนาหลายชุด	หน้า 1-10
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 1-10
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-13
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 1-13
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 1-14
ประทับตรา	พิมพ์เลขหน้าหรือวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 1-14
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 1-22
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ไบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลือระหว่างชุดได้ด้วย	หน้า 1-22
ระยะขอบเย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 1-23
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-7
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-20
พับ*	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมตัวพับที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-21
พิมพ์แบบซ้ำ	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 1-23
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
หงายขึ้น/คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	ถาดรับงานขาออกจะสลับบัตรโน้ตเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-23
	ถาดรับงานขาออกจะสลับบัตรโน้ตเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 8-27

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
หมุนภาพอัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศา โดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 1-24

* ฟังก์ชัน [ขนาดผสมปรับรูปตัว Z] ใน [พับ] จะไม่สามารถใช้ได้

รายการแบบอักษร

แบบอักษรที่ท่านสามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

แบบอักษร PS

■ แบบอักษรยุโรป

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-Demitalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold
 Courier-BoldOblique

Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo
 Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldObli
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi
 LubalinGraph-DemiOblique

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม

Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ **แบบอักษรญี่ปุ่น**

IPA Mincho
IPA Gothic

■ **แบบอักษร PCL**

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-Demitalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

ในบทนี้ จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึกรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่อง โภคภัณฑ์ รวมทั้งดัชนี

เกี่ยวกับตลับหมึก..... หน้า 9-2

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึก

ข้อมูลจำเพาะ หน้า 9-3

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะของ ComColor รุ่น FW และอุปกรณ์เสริม

โภคภัณฑ์..... หน้า 9-14

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อมูลจำเพาะของตลับหมึกและเย็บลวดสำรอง

ดัชนี หน้า 9-15



9

ภาคผนวก

เกี่ยวกับตลับหมึก

การเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์จะหยุดลง เปลี่ยนตลับของสีที่แสดง

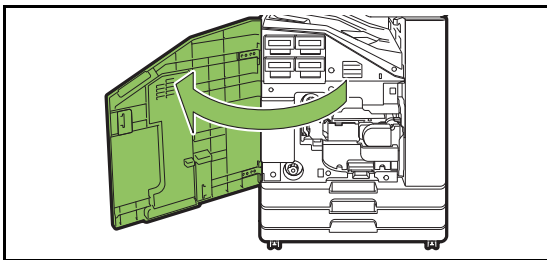


• ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น



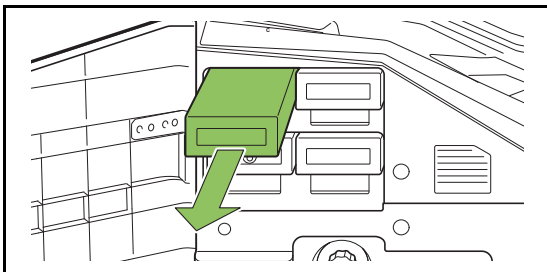
• เมื่อหมึกมีปริมาณเหลือน้อย ไฟแสดงหมึกที่เหลือนบนหน้าจอแผงสัมผัสจะกะพริบ เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

1 เปิดฝาครอบด้านหน้า



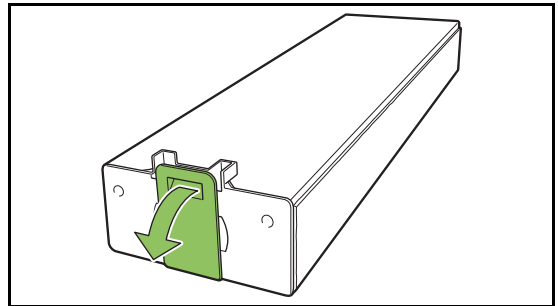
2 ถอดตลับหมึกที่ระบุว่าหมดแล้ว

ยืนยันสีของตลับหมึก



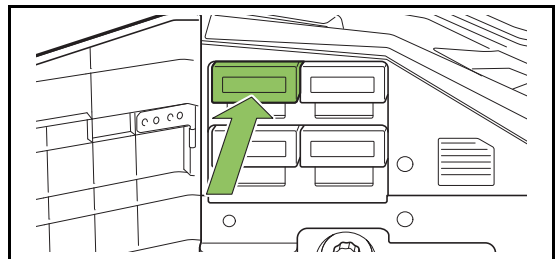
3 ถอดฝาปิดตลับหมึกใหม่ออก

ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกเก่า

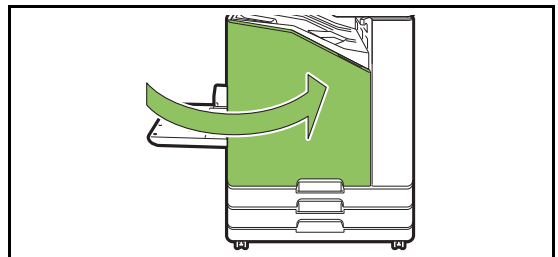


4 ใส่ตลับหมึกใหม่

จัดให้เครื่องหมาย ▼ ของตลับหมึกอยู่ด้านบน และดันเข้าไปจนสุด



5 ปิดฝาครอบด้านหน้า



ข้อมูลจำเพาะ

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FW5230 / FW5230R / FW2230 และ ComColor black FW1230 / FW1230R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor FW5230/FW5230R: 62A01 ComColor FW2230: 62A04 ComColor black FW1230/FW1230R: 62A05	
ประเภท	คอนโซล	
สีที่รองรับ	ComColor FW5230/FW5230R: ครบทุกสี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ) ComColor FW2230: สองสี (แดง, สีดำ) ComColor black FW1230/FW1230R: สีเดียว (สีดำ)	
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว	
ประเภทหมึกพิมพ์	ComColor FW5230/FW5230R: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ) ComColor FW2230: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (แดง, สีดำ) ComColor black FW1230/FW1230R: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (สีดำ)	
ความละเอียด	ComColor FW5230/FW5230R/FW2230: มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ComColor black FW1230/FW1230R: มาตรฐาน: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)	
จำนวนของระดับสีเทา	ComColor FW5230/FW5230R: สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ) ComColor FW2230: สำหรับสี RK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ) ComColor black FW1230/FW1230R: สำหรับสี K (ระดับสีเทา 3 ระดับ)	
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	ComColor FW5230/FW5230R/FW2230: มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi ComColor black FW1230/FW1230R: มาตรฐาน: 600 dpi × 600 dpi	
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)	
การพิมพ์ครั้งแรก ¹	5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF)	
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้อ ^{2,6}	A4-LEF ⁸	หน้าเดียว: 120 ppmสองหน้า: 60 แผ่น/นาที
	A4	หน้าเดียว: 90 ppmสองหน้า: 45 แผ่น/นาที
	JIS-B4	หน้าเดียว: 76 ppmสองหน้า: 34 แผ่น/นาที
	A3	หน้าเดียว: 66 ppmสองหน้า: 32 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ⁹ ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	ถาดป้อน	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	สูงสุด: 310 มม. × 544 มม.	

บทที่ 9 ภาคผนวก

พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง ^{*3}		มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.
น้ำหนักกระดาษ	มาตรฐาน	46 แกรม ถึง 210 แกรม ^{*10} (กระดาษธรรมดา)
	ถาดป้อน	52 แกรม ถึง 104 แกรม ^{*10} (กระดาษธรรมดา)
ความจุถาดกระดาษ	มาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
	ถาดป้อน	สูงถึง 56 มม. (2 ถาด)
ความจุถาดรับงานขาออก		สูงถึง 56 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)		RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย		อีเทอร์เน็ต 100BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)
ขนาดหน่วยความจำ		4 GB
ฮาร์ดดิสก์ ^{*5}	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ		Linux
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 1,000 W
		พร้อมใช้งาน ^{*4} : 150 W หรือต่ำกว่า พักเครื่อง ^{*7} : 2 W หรือต่ำกว่า เตรียมพร้อม: 0.4 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		สูงสุด 65 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย ^{*11}		สูงสุด 78.7 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนส์เดียว/ลิ: 120 ppm
สภาพแวดล้อมในการทำงาน		อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		ใช้งาน: 1,030 มม. × 725 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 705 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก		ComColor FW5230/FW5230R: ประมาณ 135 กก. ComColor FW2230: ประมาณ 130 กก. ComColor black FW1230/FW1230R: ประมาณ 130 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)		ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,215 มม. × 1,115 มม.

- *1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด
- *2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]
- *3 ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
- *4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ
- *5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์
- *6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลี่ยมระหว่างชุดงาน: ไม่เหลี่ยม: 120 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)
เหลี่ยมระหว่างชุด: 105 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)
- *7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]
- *8 LEF หมายถึง ถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- *9 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.
- *10 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหนาที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป
- *11 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (62 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FW5231/FW5231R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor FW5231/FW5231R: 62A02	
ประเภท	คอนโซล	
สีที่รองรับ	ครบทุกสี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว	
ประเภทหมึกพิมพ์	หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	
ความละเอียด	มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)	
จำนวนของระดับสีเทา	สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ)	
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi	
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)	
การพิมพ์ครั้งแรก ¹	5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF)	
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้อ ^{2,6}	A4-LEF ⁸	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
	A4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 45 แผ่น/นาที
	JIS-B4	หน้าเดียว: 76 ppm สองหน้า: 34 แผ่น/นาที
	A3	หน้าเดียว: 66 ppm สองหน้า: 32 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ขนาดมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ⁹ ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	สูงสุด: 310 มม. × 544 มม.	
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง ³	มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.	
น้ำหนักกระดาษ	ขนาดมาตรฐาน	46 แกรม ถึง 210 แกรม ¹⁰ (กระดาษธรรมดา)
ความจุกระดาษ	ขนาดมาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
ความจุกระดาษรับงานขาออก	สูงถึง 56 มม.	
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	RISORINC/C IV	
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPsec	
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย	อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
ขนาดหน่วยความจำ	4 GB	
ฮาร์ดดิสก์ ⁵	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ	Linux	
แหล่งพลังงาน	AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz	
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 1,000 W พร้อมใช้งาน ⁴ : 150 W หรือต่ำกว่า พักเครื่อง ⁷ : 2 W หรือต่ำกว่า เตรียมพร้อม: 0.4 W หรือต่ำกว่า	
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 65 dB (A) A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด	
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย ¹¹	สูงสุด 78.7 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 120 ppm	

บทที่ 9 ภาคผนวก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,030 มม. × 725 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 705 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 130 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,215 มม. × 1,115 มม.

- *1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด
- *2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]
- *3 ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
- *4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ
- *5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์
- *6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้ออาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลืองระหว่างชุดงาน: ไม่เหลือง: 120 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)
เหลืองระหว่างชุด: 105 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)
- *7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]
- *8 LEF หมายถึง ถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- *9 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.
- *10 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหน้าที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป
- *11 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (62 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FW5000/FW5000R

ฟังก์ชันพื้นฐานและฟังก์ชันการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor FW5000/FW5000R: 62A03	
ประเภท	คอนโซล	
สีที่รองรับ	ครบทุกสี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว	
ประเภทหมึกพิมพ์	หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	
ความละเอียด	มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)	
จำนวนของระดับสีเทา	สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ)	
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi	
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง	2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)	
การพิมพ์ครั้งแรก ¹	5 วินาที หรือน้อยกว่า	
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื้อ ^{2,6}	A4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 45 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ⁹ ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	ถาดป้อน	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้	สูงสุด: 210 มม. × 544 มม.	
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง ³	มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.	
น้ำหนักกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	46 กรัม ถึง 210 กรัม ¹⁰ (กระดาษธรรมดา)
	ถาดป้อน	52 กรัม ถึง 104 กรัม ¹⁰ (กระดาษธรรมดา)
ความจุถาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
	ถาดป้อน	สูงถึง 56 มม. (2 ถาด)
ความจุถาดรับงานขาออก	สูงถึง 56 มม.	
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	RISORINC/C IV	
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPsec	
ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย	อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
ขนาดหน่วยความจำ	4 GB	
ฮาร์ดดิสก์ ⁵	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ	Linux	
แหล่งพลังงาน	AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz	
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 1,000 W พร้อมใช้งาน ⁴ : 150 W หรือต่ำกว่า พักเครื่อง ⁷ : 2 W หรือต่ำกว่า เตรียมพร้อม: 0.4 W หรือต่ำกว่า	
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน	สูงสุด 65 dB (A) A4-LEF ⁸ (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด	
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย ¹¹	สูงสุด 77 dB A4-SEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 90 ppm	

บทที่ 9 ภาคผนวก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,030 มม. × 725 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 705 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก	135 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,215 มม. × 1,115 มม.

- *1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด
- *2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]
- *3 ระยะขอบเมื่อพิมพ์ของจดหมาย คือ 10 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
- *4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ
- *5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์
- *6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน: ไม่เหลือ: 90 แผ่น/นาที (A4 หน้าเดียว)
เหลือระหว่างชุด: 82 แผ่น/นาที (A4 หน้าเดียว)
- *7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขงะรอกทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]
- *8 LEF หมายถึง ถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)
- *9 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.
- *10 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหน้าที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป
- *11 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (62 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ สแกนเนอร์ HS7000 (อุปกรณ์เสริม)

ฟังก์ชันในการถ่ายสำเนาและฟังก์ชันการสแกน

ประเภท	สแกนเนอร์แบบแท่นนอนและอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	
โหมดการสแกน	โหมดทำสำเนา: สี, โทนสีเดียว, อัตโนมัติ, ฟ้ำ, ม่วงแดง โหมดสแกน: สี, โทนสีเดียว, อัตโนมัติ, โทนสีเทา	
ความละเอียดการสแกน	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi หรือ 200 dpi	
พื้นที่การสแกนสูงสุด	303 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้แผ่นกระจก) 295 มม. × 430 มม. (เมื่อใช้ ADF)	
ฟังก์ชันในการถ่ายสำเนา	ความละเอียดการเขียน	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 300 dpi × 600 dpi
	ขนาดกระดาษทำสำเนา	สูงสุด: 303 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3)
	ระยะเวลาการทำสำเนาครั้งแรก	โทนสีเดียว/สี: 7 วินาที หรือน้อยกว่า (เมื่อทำสำเนาขนาด A4-LEF โดยใช้โหมดสี)
	ความเร็วการสแกน	การทำสำเนาด้านเดียว (A4-LEF โดยใช้ ADF): 70 ppm หรือสูงกว่า การทำสำเนาสองด้าน (A4-LEF โดยใช้ ADF): 70 ppm หรือสูงกว่า
	ขนาดการสร้างสำเนา	50% ถึง 200% (โหมดทำสำเนา)
ADF	ประเภท	การย้ายต้นฉบับ (สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสองด้านด้วยการสแกนสองหน้าพร้อมกัน)
	ขนาดต้นฉบับ	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม ถึง 128 แกรม
	ความจุกระดาษ	80 แกรม: สูงสุด 200 แผ่น สูงสุด 25 มม.
ฟังก์ชันการสแกน	ระดับสีเทาของการสแกน	อินพุท 10 บิต และเอาต์พุท 8 บิต สำหรับสี RGB แต่ละตัว
	ความเร็วการสแกน	โทนสีเดียว/สี: 100 ppm * ต้นฉบับมาตรฐาน RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF เมื่อเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่อง
	ตัวเชื่อมต่อเครือข่าย ^{*1}	อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	วิธีการบันทึกข้อมูล ^{*1}	เก็บเข้าฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่อง, เซิร์ฟเวอร์ หรือ USB แฟลชไดรฟ์ หรือส่งด้วยอีเมล
	รูปแบบการบันทึกข้อมูล ^{*1}	โทนสีเดียว: TIFF, PDF, PDF/A โทนสีเทา/ครบทุกสี: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
แหล่งพลังงาน	AC 100-240 V, 1.2-0.6 A, 50-60 Hz	
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 W	
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	640 มม. × 560 มม. × 255 มม.	
น้ำหนัก	ประมาณ 25 กก.	
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป	
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,065 มม. × 830 มม. × 1,260 มม. ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,325 มม. × 1,635 มม.	

*1 ผ่านตัวควบคุมโฮสต์ภายใน

■ ชุดเย็บลวดเหล็กมระหว่างชุดงาน F10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	อุปกรณ์ภายนอก
ฟังก์ชันการจัดชุดเอกสาร	เหล็กมระหว่างชุด, เย็บลวด
ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	ไม่เหล็กม สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	เหล็กมระหว่างชุด ความกว้างของกระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. ความกว้างของกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.
น้ำหนักกระดาษ	46 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, โปสการ์ด)
ความจุของถาด	สูงสุด 108 มม.
จำนวนเย็บลวดสูงสุด	50 แผ่น ^{*1} A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 แผ่น ^{*1} A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
ขนาดกระดาษที่สามารถเย็บลวดได้	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
น้ำหนักกระดาษสำหรับการเย็บลวด	52 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม) / 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) 2 ที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
แหล่งพลังงาน	AC 100-240 V, 1.1-0.5 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 W
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	635 มม. × 695 มม. × 580 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 35 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	1,420 มม. × 1,220 มม. × 1,315 มม.

*1 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท		อุปกรณ์ภายนอก
ชนิดกระดาษ	กระดาษนบน	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	เรียงลำดับ, จัดเรียงกระดาษ (เหลือม)
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	สมุดเล็ก, การพับกระดาษ
ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	กระดาษนบน ^{*1}	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ ^{*1}	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
	การเย็บลวด	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 203 มม. × 182 มม.
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก ^{*1}	สูงสุด: 330 มม. × 457 มม. ต่ำสุด: 210 มม. × 280 มม.
น้ำหนักกระดาษ	กระดาษนบน	52 แกรมถึง 210 แกรม
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	52 แกรมถึง 210 แกรม
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	60 แกรม ถึง 90 แกรม (ปก: 210 แกรม)
ความจุของกระดาษ	กระดาษนบน	สูงถึง 50 มม.
	กระดาษจัดเรียงกระดาษ	สูงถึง 200 มม.
	กระดาษรับสมุดขนาดเล็ก	สูงถึง 50 มม.
ความเร็วในการส่งออก	ความเร็วในการส่งออกสูงสุด	120 แผ่น/นาที ^{*6}
	การส่งออกงานเย็บลวด	60 แผ่น/นาที ^{*7}
	เหลือมระหว่างชุด	60 แผ่น/นาที ^{*7}
	การส่งออกสมุดขนาดเล็ก	2 เล่ม/นาที ^{*8}
การเย็บลวด	จำนวนเย็บลวดสูงสุด ^{*2,3}	100 แผ่น
	ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 203 มม. × 182 มม. (เท่ากับ JIS-B5-LEF)
	ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม), 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) ^{*4} , เย็บแบบขนาน, 2 ที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
การเจาะรู	จำนวนการเจาะรู	2 รู, 4 รู
	ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	2 รู: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรมถึง 200 แกรม
การทำสมุดขนาดเล็ก (ขอบตรงกลาง/พับครึ่ง)	จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุด ^{*2,5}	ขอบตรงกลาง: 15 แผ่น (60 หน้า) พับครึ่ง: 5 แผ่น (20 หน้า)
สภาพแวดล้อมในการทำงาน		อุณหภูมิ: 15°C ถึง 35°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		1,120 มม. × 765 มม. × 1,130 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 131 กก.
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 50-60 Hz, 2.0-1.0 A

บทที่ 9 ภาคผนวก

การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 175 W
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารเอกประสงค์)		68 dB (A) หรือน้อยกว่า
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ "2" หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาด (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง × ลึก × สูง)	มีตัวพับ	ใช้งาน: 2,350 มม. × 765 มม. × 1,130 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,350 มม. × 1,340 มม. × 1,130 มม.
	ไม่มีตัวพับ	ใช้งาน: 2,150 มม. × 765 มม. × 1,130 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,150 มม. × 1,260 มม. × 1,130 มม.

- *1 เมื่อพิมพ์สีลงบนกระดาษที่ยาวกว่า 432 มม. อาจทำให้ภาพที่พิมพ์ซึ่งเกิน 432 มม. ผิดส่วน
- *2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
- *3 65 แผ่น สำหรับขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่า A4
- *4 การเย็บมุมที่ด้านหลังสามารถใช้ได้กับ A4-LEF และ A3 เท่านั้น
- *5 รวมการเพิ่มปก
- *6 A4-LEF
- *7 A4-LEF เอกสาร 10 หน้า
- *8 A4-SEF เอกสาร 60 หน้า (15 แผ่น)

■ ตัวพิมพ์ FG10 (อุปกรณ์เสริม)

ขนาดกระดาษที่สามารถใช้พิมพ์ได้	พับรูปตัว Z ¹	A3, JIS-B4, Ledger
	แผ่นพับ (พับออก 3 ตอน/ พับเข้า 3 ตอน)	A4, Letter
น้ำหนักกระดาษที่สามารถใช้พิมพ์ได้		60 แกรม ถึง 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ความจุของถาดออกสำหรับแผ่นพับ ²		ประมาณ 30 แผ่น
จำนวนที่สามารถใช้พิมพ์ได้		1 แผ่น
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		210 มม. × 622 มม. × 1,002 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 40 กก.

*1 เมื่องานพิมพ์ออกจากเครื่องมาอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษ หน้ากระดาษสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามขนาดกระดาษ (กระดาษ A3: 30 หน้า, กระดาษ JIS-B4: 20 หน้า)

*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ PS Kit FG10 (อุปกรณ์เสริม)

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันได้	ComColor FW series
ประเภท	ตัวเลือก RIP
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	PostScript [®] ระดับ 3 (CPSI:3019) ^{*1} PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ^{*2} TIFF (6.0) ^{*3}
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec
ฟอนต์ที่ติดตั้งไว้	PS: ฟอนต์โรมัน 136 รายการและฟอนต์ญี่ปุ่น 2 รายการ PCL: ฟอนต์โรมัน 88 รายการ

*1 เครื่อง Adobe แท้

*2 RISO จะไม่ให้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PCL สำหรับงานพิมพ์ผ่าน PCL ฟังก์ชันที่มีให้ใช้งานจะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS เมื่อท่านต้องการใช้ฟังก์ชันที่ไม่มีให้ใช้งานสำหรับงานพิมพ์ผ่าน PCL ให้พิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

*3 สำหรับงานพิมพ์ผ่าน TIFF ฟังก์ชันที่มีให้ใช้งานจะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

โรคภัยไข้เจ็บ

แนะนำให้ท่านใช้โรคภัยไข้เจ็บด้านล่างนี้
ข้อมูลจำเพาะและประเภทของโรคภัยไข้เจ็บสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
สำหรับข้อมูลราคา โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับบริการรับรอง

ดัลบ์หมึก

ประเภท	สี	ปริมาณ	หน่วย
ดัลบ์หมึก ComColor FW	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ แดง	ประมาณ 1,000 มล.	1 ชิ้น
	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ แดง	ประมาณ 500 มล.	
ดัลบ์หมึก ComColor FW (E)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	
ดัลบ์หมึก ComColor FW R	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	
ดัลบ์หมึก ComColor FW R (E)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ	ประมาณ 1,000 มล.	

ใช้ดัลบ์หมึกภายใน 24 เดือนจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง)
เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพดี เราขอแนะนำให้ใช้ดัลบ์หมึกโดยเร็วหลังจากซื้อ
ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากดัลบ์หมึก

ดัลบ์ลวดเย็บ

ลวดเย็บสำหรับชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน F10

ประเภท	ปริมาณ
ComColor Staple 50	15,000 ชิ้น/กล่อง

ดัชนี

A

ADFสแกน&หยุด 1-11

R

RISO Console

 การเปิด RISO Console 6-3

 การใช้งานปุ่มร่วม 6-4

 ล็อกอิน 6-4

U

USB, บันทึกลับ

 การตั้งค่า 5-4

 หน้าจอการตั้งค่า 22

USB, โหลด

 การตั้งค่า 5-5, 8-41

 สำเนาของโฟลเดอร์ 5-7

 หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า 23

 หน้าจอรายการเอกสาร 22

ก

กระดาษ IJ 3-12

กลุ่ม 1-10, 3-10

การกระจายความผิดพลาด 3-22

การแก้ไขลำดับป้อน 1-28

การเข้าเล่ม 1-22, 3-19

การเข้าเล่มสมุดเล็ก 8-17, 8-34

การควบคุมคุณภาพ 1-17, 2-9

การเชื่อมต่อเครือข่าย 3-30

การใช้ HDD 20

การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์ 6-9

การตรวจสอบการนับจำนวนชาร์จ 6-7

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด 6-7

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน 33

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 32

การแทรกงาน 1-24

การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา 1-4

การบีบอัดข้อมูล 3-22

การแบ่งกลุ่ม 1-22

การประทับตรา 1-15

การประทับตราเลขหน้า 1-15, 3-17

การประทับตราวันที่ 1-15, 3-18

การปรับเส้นเรียบเนียน 3-22

การป้องกันข้อความ 26

การเปลี่ยนการตั้งค่า

 ในระหว่างการทำสำเนา 1-3

 ระหว่างพิมพ์ 3-3

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน 28, 6-8

การพิมพ์ข้อความ 1-16

การพิมพ์ของจดหมาย 3-30

การพิมพ์แบบซ้ำ 1-23, 3-26

การเพิ่มปก 1-22, 3-21

การยกเลิกการทำสำเนา 1-3

การแยกสีเม็ดสกรีน Halftone 3-22

การเรียงจุดภาพ 3-22

การลบที่อยู่/บันทึกปลายทาง 2-12

การล้างค่าเริ่มต้น 1-28

การล้างหัวพิมพ์ 23, 6-13

การวางทับ 1-18

การสร้างเม็ดสกรีน 3-22

การหมุนภาพโดยอัตโนมัติ 1-24

การโหลดกระดาษ 28

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป 1-3

การโหลดแนวกระดาษ 8-6, 8-14

กำหนดขนาดกระดาษ 3-28

กำหนดโฟลเดอร์ 3-29

กำหนดเอง

 การกำหนดขนาดกระดาษเอง 3-11

 การกำหนดขนาดเอง 3-10

ข

ขนาดกระดาษ 3-11

ขนาดการทำสำเนา 1-7

ขนาดการสแกน 1-9, 2-7

ขนาดต้นฉบับ 3-10

ขนาดผสมพับรูปตัว Z 8-22

ขวาไปซ้าย 3-16

ข้อคิดเห็นเรื่องงาน 3-26

ค

ครบทุกสี 1-7, 2-7, 3-9

ควบคุมตัวปรับกระดาษ 8-27

ความเข้มของงานพิมพ์ 1-10, 3-21

ความเข้มสี 3-23

ความจาง 3-23

ความละเอียด 2-8

คอนทราสต์ 3-23

ค้นควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ 15

ค้นปรับแรงดันการป้อนกระดาษ 14

ค้นเปิดฝาครอบ ADF 15

คุณภาพของภาพ 1-16, 3-22

คุณภาพสูง 3-12

คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน 27

บทที่ 9 ภาคผนวก

เครื่องจัดชุด/พิมพ์เอกสาร	8-9
เคลือบด้าน	3-12

ง

งดพิมพ์กระดาษเปล่า	3-26
งานขาออกและปลายทาง	3-12
งานระบบภายนอก	3-30

จ

เจ้าของ	3-25
เจาะรู	8-15

ช

ชนิดกระดาษ	1-7, 1-9, 3-12
ชนิดต้นฉบับ	1-16, 2-9, 3-21
ช่องจัดเรียงกระดาษ	8-24
ช่องจ่ายไฟเครื่อง	15
ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน	8-2
ชื่อ SNMP Community	3-27
ชื่องาน	3-25
ชื่อผู้ใช้	17
ชื่อเอกสาร	2-6
ชุดเครื่องมือ PostScript	8-28
ชุดเย็บลวดเหลือระหว่างชุดงาน	8-2
ชุดสำเนา	3-10

ช

ซ้ายไปขวา	3-16
-----------------	------

ด

ด้านเข้าเล่ม	1-22, 3-19, 8-6, 8-7, 8-14, 8-16, 8-20
ด้านบนขึ้น	1-9
ด้านบนซ้าย	1-9
ดำ	1-7, 2-7, 3-9
ดูยอด	24

ต

ต้นฉบับผสมหลายขนาด	1-11, 2-8
ตรวจตั้งค่า	1-26, 2-10
ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน	1-8
ตลับหมึก	9-14
ตัวกัน	29
ตัวเครื่องหลัก	14
ตัวจัดชุดเอกสารนอกประสงค์	8-9
ตัวปรับกระดาษของภาคมาตรฐาน	14
ตัวปรับต้นฉบับ ADF	15
ตัวปลดล๊อคฝาหน้า	15, 23
ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	15
ตำแหน่งของภาพ	1-18, 3-18

ถ

ถาดกระดาษต่อเนื่อง	1-24
ถาดกระดาษแบบคว่ำ	14
ถาดจัดเรียงกระดาษ	8-9
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	8-24
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	8-24
ถาดด้านบน	8-9
ถาดป้อน	15
การเปลี่ยนการตั้งค่า	1-8
ถาดมาตรฐาน	14
การเปลี่ยนกระดาษ	31
การเพิ่มกระดาษ	31
ถาดรับงานขาออก	8-19, 8-23, 8-27
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง	8-19, 8-23, 8-27
ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF	15
ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	8-9
ถาดออกสำหรับแผ่นพับ	8-9

ท

ทำสำเนา, การยกเลิก	1-3
ทิศทางพิมพ์	8-16
ที่เก็บ	3-12
ที่เก็บ, บันทึก	
การตั้งค่า	4-4
การเพิ่มโฟลเดอร์	4-7
หน้าจอรายการเอกสาร	20
หน้าจอรายการโฟลเดอร์	20
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า	20
ที่เก็บ, โหลด	
การตั้งค่า	4-6
ค้นหาเอกสาร	4-8
สำเนาของโฟลเดอร์	4-9
สำเนาไปไดรฟ์ USB	4-9
หน้าจอรายการโฟลเดอร์	21
หน้าจอรายการเอกสาร	21
ที่อยู่ MAC	3-27, 6-6
ที่อยู่/ปลายทาง	2-3
แท็บ	3-5
แท็บขั้นสูง	3-25
แท็บเค้าโครง	3-15
แท็บพื้นฐาน	3-9
แท็บรายการโปรด	3-14
แก้ไขรายการโปรด	3-14
เพิ่มรายการโปรด	3-13
รายการโปรด	3-14
แท็บรูปภาพ	3-21
แท็บสิ่งแวดล้อม	3-27

ห

แนวกระดาษ	3-10
แนวกระดาษต้นฉบับ	1-9, 2-8, 8-7, 8-20

บ

บน/ล่าง	3-16
บันทึกใน USB ไดรฟ์	3-12
บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น	1-27
บันทึกเป็นไฟล์	3-12
บาร์โค้ด	
การใช้งาน	7-4
การติดตั้งซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	7-2
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด	7-8
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	3-23
แบ่งหน้า	1-12, 2-8
ใบแทรก	1-20, 3-20

ป

ปกสมุดขนาดเล็ก	8-18
ประทับตรา	1-14, 3-17
ปรับแก้ค่าแกมมา	1-17, 2-9, 3-23
ปรับปรุงภาพของจดหมาย	3-25
ปริมาณหมึกที่เหลือ	17
ปลายทาง	3-12
ปุ่ม Interrupt	16
ปุ่มข้อมูลระบบ	17
ปุ่มกดออกสำหรับแผ่นพับ	8-9
ปุ่มนำกระดาษออก	8-9
ปุ่มบำรุงรักษา	17
ปุ่มปรับลดระดับกระดาษมาตรฐาน	14
ปุ่มปลุกเครื่อง	16
ปุ่มเปิดปิดเครื่อง	16
ปุ่มเปิดรางกระดาษ	8-24
ปุ่มฟังก์ชัน	16
ปุ่มเมนูผู้ดูแล	17
ปุ่มรีเซ็ต	16
ปุ่มเริ่มต้น	16
ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์	16
ปุ่มล้างข้อมูล	16
ปุ่มเลือกโหมด	17
ปุ่มสถานะของงาน	16
ปุ่มหน้าหลัก	16
ปุ่มหมายเลข	16
ปุ่มหยุด	16
เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อน	1-8
โปรแกรม	1-18, 1-20, 3-26
โปรไฟล์สี	4, 3-12
โปสการ์ด-IJ	3-12

ผ

แผงควบคุม	15, 16
แผงสัมผัส	16, 25
แผ่นกระจก	14

ฝ

ฝาครอบคลายกระดาษติด	8-2
ฝาครอบด้านขวา	8-9
ฝาครอบด้านซ้าย	15, 8-9
ฝาครอบด้านหน้า	15
ฝาครอบต้นฉบับ	14
ฝาครอบบนด้านขวา	15
ฝาครอบล่างด้านขวา	15

พ

พอร์ต USB	15
พับ	8-15, 8-21
พับ 2 ตอน	8-15, 8-21
พับเข้า 3 ตอน	8-15, 8-21
พับแบบตัว Z	8-16, 8-21
พับออก 3 ตอน	8-16, 8-21
พิมพ์ภาพซ้ำ	1-13, 3-15
พิมพ์และหยุดชั่วคราว	3-10

ฟ

ฟังก์ชันยับยั้งและการทำงานกระดาษ	8-6, 8-14
ฟ้า	1-7, 3-9
ไฟสแกนเนอร์	14
ไฟแสดงการเปิด/ปิดเครื่อง	16
ไฟแสดงข้อผิดพลาด	16
ไฟแสดงข้อมูล	16

ภ

โภชนาภัณฑ์	9-14
------------	------

ม

ม่วงแดง	1-7, 3-9
เมนูข้อมูลระบบ	6-6
เมนูตัวเอง	1-26, 2-10

ย

ย่อขยาย	3-11
ยับยั้ง	8-5, 8-12
ยับยั้ง/เจาะรู	8-20
แยกหน้าหนังสือ	8-17, 8-22

จ

รวมหน้า	1-13, 3-15
รหัส PIN	2-9, 3-25
ระดับการสแกน	1-10, 2-8
ระดับสีพื้นฐาน	1-18, 2-9
ระยะขอบตรงกลาง	1-14, 8-18
ระยะขอบเย็บเล่ม	1-23, 8-8, 8-21
ระหว่างงาน	3-20
ระหว่างเรียงชุด	3-20
ร่าง	3-22
รางกระดาษ (ด้านข้าง)	8-24
รางกระดาษ (ส่วนปลาย)	8-24
รายการงาน	33
รายการโปรด	1-25
การเพิ่มเป็นรายการโปรด	1-26
แก้ไขรายการโปรด	1-27
รูปแบบไฟล์	2-7
รูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	2-7
เรียงชุดเอกสาร	1-10, 3-10, 3-11
เรียงลำดับ	1-10, 3-10

ก

ลบเงาสันหนังสือ	1-12, 2-8
ล็อกอิน	28
ลายน้ำ	3-16
เลือกกระดาษ	1-7
เลือกถาดกระดาษตามหน้า	8-33
เลื่อนตำแหน่งภาพ	8-33

ข

วันที่	17
วางซ้อนแบบฟอร์ม	8-36
เวอร์ชัน	3-27

ค

สแกนเนอร์	14
สมุดขนาดเล็ก	1-14, 3-16
สมุดรายชื่อ	
การแก้ไขสมุดรายชื่อ	2-11
การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ	2-11
สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง	15
สองหน้า/หน้าเดียว	1-10, 2-8, 3-9
สัญลักษณ์ FORCEJET™ link	17
สัญลักษณ์งาน	33
สัญลักษณ์ออฟไลน์	17
สำเนาตัวอย่าง	1-26
สำเนาเพิ่ม	1-25
สีเทา	2-7
เส้นขอบหน้า	1-16

ห

หงายขึ้น/คว่ำลง	8-23, 8-27
หน้าจอ USB	22
หน้าจอกำลังทำงาน / ว่าง	33, 6-12
หน้าจอข้อมูลเครื่อง	24
หน้าจอข้อมูลผู้ใช้	24, 6-7
หน้าจอข้อมูลระบบ	24, 6-6
หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน	24, 6-8
หน้าจอไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์	3-5
หน้าจอที่เก็บ	20
หน้าจอบำรุงรักษา	23
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า	19
หน้าจอพิมพ์	19
หน้าจอโหมดพัก	24, 6-6
หน้าจอเมนูบำรุงรักษา	6-13
หน้าจอเมนูผู้ดูแล	23
หน้าจอเมนูพิมพ์	6-10
หน้าจอเมนูสแกน	6-9
หน้าจอรายการงานรอพิมพ์	19
หน้าจอสแกน	18
หน้าจอสำเนา	18
หน้าจอเสร็จสิ้น	34, 6-12
หน้าจอหน้าหลัก	17
หน้าจอโหลด	6-11
หมุนภาพ	3-18
เหลื่อมระหว่างชุด	8-4, 8-7, 8-12, 8-19
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	8-7, 8-8, 8-19, 8-23
โหมดสี	1-7, 2-7, 3-9

อ

ออนไลน์/ออฟไลน์	3-30
-----------------	------

