

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColor^{black} FW Series

1230/1230R

Panduan ini menjelaskan tentang fitur operasi dan spesifikasi total.

Panduan Pengguna

Fungsi berbeda-beda tergantung pada modelnya.

	ComColor FW5230/FW5230R	ComColor FW5231/FW5231R	ComColor FW5000/FW5000R	ComColor FW2230	ComColor black FW1230/FW1230R
Area Cetak Maksimum	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm
Baki Masukan	✓	T/A ^{*1}	✓	✓	✓
Pendukung Warna	Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)	Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)	Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)	Dua warna ^{*2} (Merah, Hitam)	Satu warna ^{*2} (Hitam)

✓: tersedia

T/A: tidak tersedia

*1 [Orisinal Ukuran Campur], [Tambahkan Sampul], [Lembar Sisipan], [Relai Baki Kertas] dalam mode Fotokopi, mode Cetak, dan mode Penyimpanan tidak tersedia.

Fungsi [Orisinal Ukuran Campur] dalam mode Pindai tersedia hanya untuk pembacaan.

*2 ComColor FW2230 menggunakan tinta hitam dan merah, dan ComColor black FW1230/FW1230R hanya menggunakan tinta hitam. Beberapa fungsi dan tampilan layar berbeda dengan printer warna penuh. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Untuk Pengguna ComColor FW2230 dan ComColor black FW1230/FW1230R" (p. 3).



PERHATIAN

Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.

"Tindakan Pencegahan Keselamatan" diberikan di informasi Keselamatan tambahan. Pastikan untuk membaca melalui Tindakan Pencegahan Keselamatan tersebut sebelum digunakan.

Tentang Panduan Ini

Kata pengantar

Terima kasih telah menggunakan produk ComColor FW Series.

Produk ComColor FW Series adalah printer inkjet yang kompatibel dengan jaringan, dengan kinerja pencetakan warna berkecepatan tinggi.

Mesin ini dilengkapi dengan berbagai fungsi yang dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan, seperti kemampuan untuk mencetak data dan memantau operasi printer dari komputer.

Selain itu, menggunakan mesin dengan pemindai opsional memberikan fungsi tambahan seperti kemampuan untuk memfotokopi lembaran asli, dan menyimpan serta menggunakan data pindaian.

Kelima panduan yang dijelaskan di bawah ini disertakan dengan mesin ini.

● **Panduan Cepat**

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai.

Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

Mulailah dengan membaca panduan ini.

● **Panduan Pengguna (panduan ini)**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan saat melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini agar mendapatkan pemahaman mesin yang lebih rinci.

● **Panduan Administrator**

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional (pembaca kartu IC, pemindai, dll.) yang harus dikonfigurasi oleh administrator.

● **Panduan Pemecahan Masalah**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.

● **Informasi Keselamatan**

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan keselamatan dan spesifikasi.

Tentang Panduan Ini

(1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.

(2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.

(3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun atas penggunaan panduan atau mesin ini.

Kredit Merek Dagang

Microsoft, Windows, dan Windows Server adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, Mac OS, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe Systems Incorporated di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.



Akuisisi Sertifikasi Color Universal Design

ComColor FW series (mesin dan peralatan opsional*) disertifikasi untuk diproduksi dengan mempertimbangkan Color Universal Design, yang meningkatkan visibilitas bagi lebih banyak orang terlepas dari perbedaan individu dalam hal persepsi warna, oleh Color Universal Design Organization (CUDO).

* Peralatan opsional yang disertifikasi:
Pemindai/Finisher hadap bawah

Simbol, Notasi, dan Screenshot yang Digunakan di Panduan Ini

■ Simbol yang Digunakan di Panduan Ini



Menunjukkan perhatian yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.



Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.

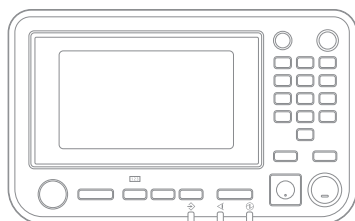


Menunjukkan informasi berguna atau tambahan.

■ Nama Tombol dan Tombol

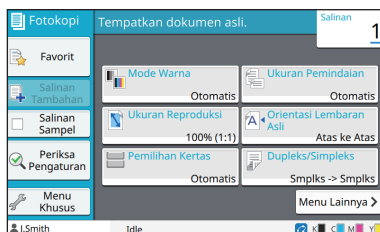
Nama tombol keras di panel pengoperasian dan tombol di layar panel sentuh atau jendela komputer ditunjukkan dengan tanda kurung siku [].

● Panel Pengoperasian



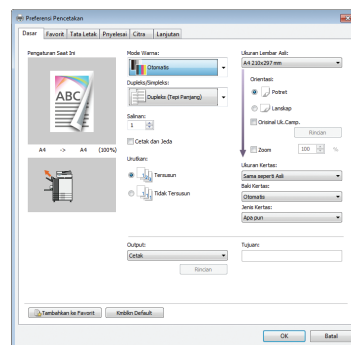
Contoh: Tekan tombol [Stop].

● Layar Panel Sentuh



Contoh: Sentuh [Mode Warna].

● Jendela Komputer



Contoh: Centang kotak [Original Uk.Camp.].

■ Nama Peralatan Opsional

Dalam panduan ini, nama peralatan opsional dijelaskan menggunakan istilah umum seperti yang ditunjukkan di bawah ini. Nama spesifik untuk masing-masing item peralatan digunakan saat fitur uniknya dijelaskan.

Nama yang Digunakan di Panduan Ini	Peralatan Opsional
Baki tumpuk*	Baki penumpukan lebar Baki tumpuk ktrl oto

* Baki tumpuk opsional yang tersambung di sebelah kanan mesin.

■ Ilustrasi dan Prosedur Operasi di Panduan ini

- Prosedur operasi, screenshot, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor FW5230 / FW5230R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur ke pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Screenshot dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda-beda tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

Untuk Pengguna ComColor FW2230 dan ComColor black FW1230/FW1230R

ComColor FW2230 menggunakan tinta hitam dan merah, dan ComColor black FW1230/FW1230R hanya menggunakan tinta hitam.

Panduan ini mencakup informasi untuk printer warna penuh. Layar dan ilustrasi dalam panduan ini ditujukan untuk ComColor FW5230/FW5230R yang tersambung dengan pemindai opsional.

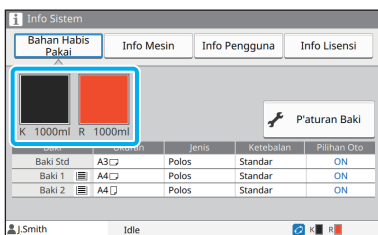
Perlu diperhatikan bahwa beberapa fungsi dan tampilan layar berbeda dengan printer warna penuh.

Tampilan Layar

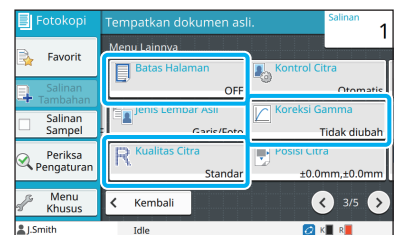
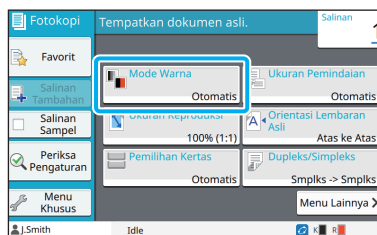
Tampilan layar untuk beberapa fungsi mungkin bervariasi atau mungkin tidak ditampilkan, karena jumlah warna yang tersedia untuk pencetakan berbeda.

■ Panel Sentuh

Indikator sisa tinta pada layar [Info Sistem]

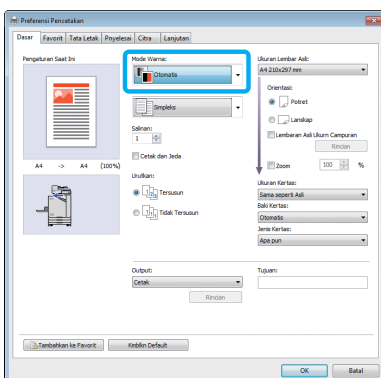


[Mode Warna], [Batas Halaman], [Kualitas Citra], atau [Koreksi Gamma] untuk fungsi fotokopi

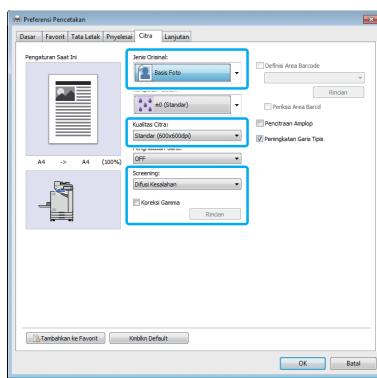


■ Driver Printer

[Mode Warna] di tab [Dasar]

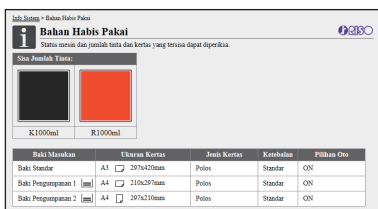


[Jenis Orisinal], [Kualitas Citra], [Koreksi Gamma], atau [Screening] di tab [Citra]



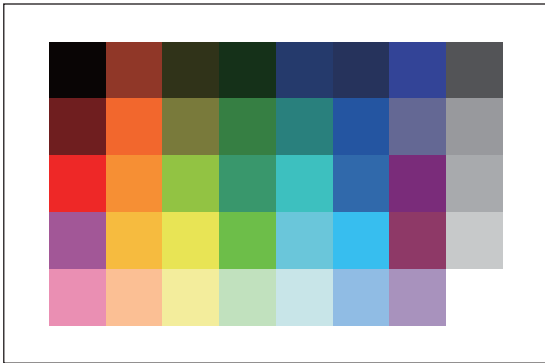
■ RISO Console

Layar [Bahan Habis Pakai]

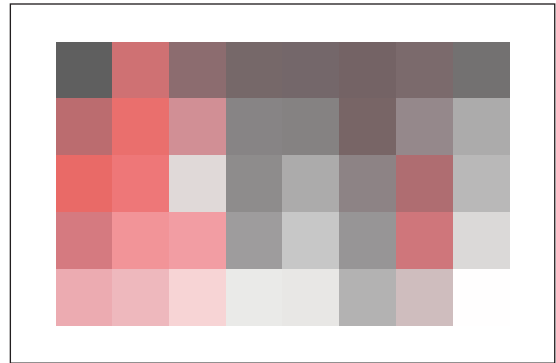


Profil Warna

ComColor FW2230 menampilkan lembar asli warna penuh dalam dua warna, hitam dan merah. Warna yang tidak kemerah-merahan otomatis dikonversi menjadi hitam. Hasil sampel pencetakan lembar asli warna penuh dengan [Warna Ganda] atau [Otomatis] ditampilkan di bawah ini. Warna yang hangat seperti oranye dan kuning dicetak dengan tinta merah, dan warna dingin seperti biru dan hijau dengan tinta hitam.



Lembar Asli



Output



- Untuk memastikan warna yang dicetak konsisten dengan warna lembar asli, sebaiknya Anda membuat lembar asli dalam warna hitam dan merah sebelum mencetak.

Fungsi Dibuat Memungkinkan dengan Memasang Peralatan Opsional

Tersedia berbagai peralatan opsional untuk menambah fungsionalitas mesin ini.

Daftar di bawah ini menunjukkan peralatan opsional yang diperlukan untuk menambah masing-masing fungsi.

Fungsi untuk Ditambahkan	Peralatan Opsional yang Diperlukan (Pilih salah satu)
Staples	Finisher hadap bawah Finisher multifungsi
Lubangi	Finisher multifungsi
Lipat dua	Finisher multifungsi
Tri-fold, Lipat Z	Finisher multifungsi dengan unit lipat yang terpasang
Membuat buklet dengan staples	Finisher multifungsi
Output offset	Finisher hadap bawah Finisher multifungsi
Pemilihan baki output	Finisher multifungsi Baki tumpuk ktrl oto Baki penumpukan lebar
Peralihan otomatis baki output (relai baki output)	Finisher multifungsi Baki tumpuk ktrl oto
Login dengan kartu otentikasi	Kit aktivasi pembaca kartu IC
Mencetak dengan driver printer PostScript 3	Kit PostScript
Mencetak file PDF yang disimpan di flash drive USB	Kit PostScript
Mencetak dari Mac OS	Kit PostScript
Mencetak dari tablet atau smartphone menggunakan aplikasi RISO PRINT-S	Kit PostScript

Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini

Menghemat kertas saat mencetak

**Dupleks/Simpleks (p. 1-10, p. 3-9),
Gabung (p. 1-14, p. 3-15)**

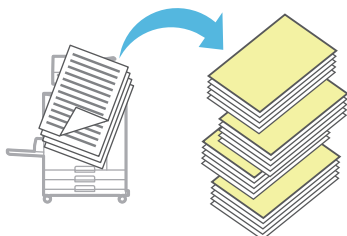
Anda dapat mencetak di kedua sisi kertas atau mencetak beberapa halaman di satu lembar. Anda juga dapat menggunakan pencetakan dupleks bersamaan dengan fungsi gabung.



Mengurutkan dokumen dalam jumlah besar secara cepat

**Urutkan (p. 1-10, p. 3-10) Pemisahan,
Lembar Sisipan (p. 1-23, p. 3-20)**

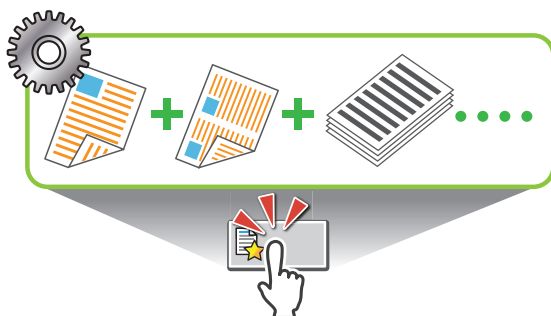
Anda bisa menggunakan fungsi urutan atau lembar sisipan untuk memisahkan dokumen atau handout rapat dalam jumlah besar dengan cepat. Anda bisa semakin meningkatkan efisiensi pada output offset, yang tersedia saat menggunakan finisher multifungsi opsional atau finisher hadap bawah.



Mendaftarkan dan mengambil pengaturan

Favorit (p. 1-27, p. 2-10, p. 3-14, p. 4-7, p. 5-6)

Anda dapat menambahkan pengaturan sebagai favorit, dan mengambil pengaturan tersebut dengan cepat saat dibutuhkan. Dengan ini, Anda tidak perlu mengonfigurasi pengaturan yang sama setiap waktu.



Memeriksa hasil sebelum mencetak dalam jumlah besar

Salinan Sampel (p. 1-28), Cetak dan Jeda (p. 3-10)

Anda dapat mencetak satu sampel serta memeriksa hasil dan pengaturan.



Mencetak dengan jelas di amplop

Pencitraan Amplop (p. 3-25)

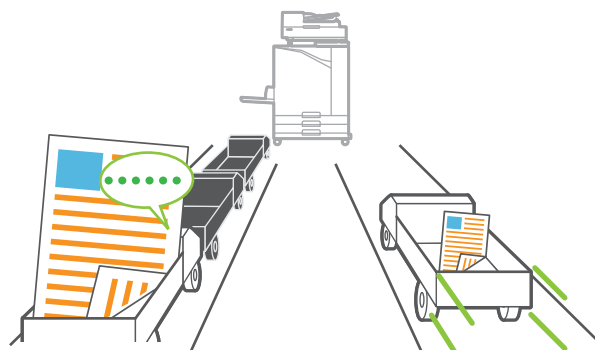
Anda dapat mencetak pada amplop yang memiliki berbagai ketebalan dengan lebih sedikit kekaburan dan corengan.



Memprioritaskan kecepatan komunikasi saat mencetak

Kompresi Data (p. 3-21)

Anda dapat mengurangi ukuran file cetakan dan memprioritaskan kecepatan komunikasi jaringan daripada kualitas citra saat Anda mencetak.



Menyimpan dokumen yang sering dicetak di printer

Arsip (p. 4-1)

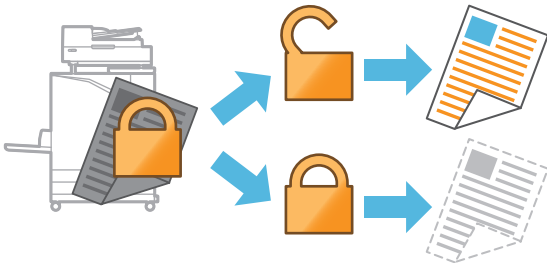
Dengan menyimpan dokumen di folder, Anda dapat mencetak dokumen tersebut dengan cepat saat dibutuhkan. Anda juga dapat berbagi folder.



Melindungi dokumen dengan kode PIN

Kode PIN (p. 2-9, p. 3-25)

Jika Anda menetapkan kode PIN ke tugas, hanya orang yang mengetahui kode PIN yang bisa mencetak tugas tersebut. Anda juga dapat menetapkan kode PIN ke dokumen yang dibaca oleh pemindai.



Memeriksa status printer dari komputer

RISO Console (p. 6-1)

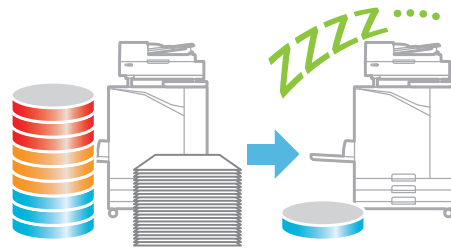
Periksa status mesin dan pengaturan dari komputer Anda, dan jalankan operasi tugas tanpa benar-benar mendatangi mesin.



Menghemat konsumsi daya selama siaga

Pengaturan Hemat Daya (p. 27)

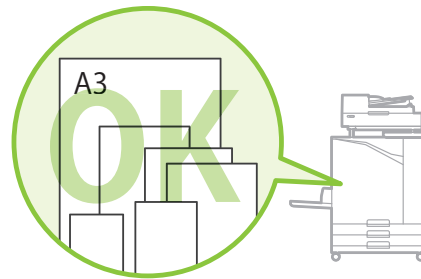
Anda dapat menghemat daya dengan mengurangi konsumsi daya selama siaga. Anda dapat mengatur durasi waktu sampai mesin memasuki mode hemat daya, memasuki status tidur, atau MEMATIKAN cahaya latar, dan Anda bisa memilih jumlah daya yang dikonsumsi mesin saat dalam status tidur.



Dengan mudah mencetak di kertas dengan ukuran yang tidak standar

Pemilihan Kertas (p. 1-8, p. 3-32), Ukuran Pemindaian (p. 1-9), Ukuran Kertas (p. 3-11)

Saat menggunakan ukuran kertas yang tidak standar, yang tidak terdaftar di printer, Anda masih dapat mencetak dengan cara yang sama seperti kertas ukuran standar.



Memproses lembaran asli dengan berbagai ukuran bersama-sama sekaligus

Original Ukuran Campur (p. 1-12, p. 2-8, p. 3-11)

Mesin otomatis mengenali ukuran lembaran asli saat memfotokopi dan memindai, meskipun saat Anda memuat lembaran asli dengan berbagai ukuran.



Konten

Tentang Panduan Ini	1
Simbol, Notasi, dan Screenshot yang Digunakan di Panduan Ini	2
Untuk Pengguna ComColor FW2230 dan ComColor black FW1230/ FW1230R	3
Fungsi Dibuat Memungkinkan dengan Memasang Peralatan Opsional	5
Yang Bisa Anda Lakukan Dengan Mesin Ini	6
Nama dan Fungsi Komponen	14
Unit Utama dan Pemindai Opsional	14
Panel Pengoperasian	16
Panel Sentuh	17
Layar [Awal]	17
Layar mode	18
Panel Sentuh	25
Persiapan	27
Daya	27
Login	28
Memuat Kertas	28
Menutup Baki Standar	31
Menginstal Driver printer	32
Lingkungan Pengoperasian	32
Menginstal	32
Tentang Tugas	33
Layar [Aktif / Idle]	33
Layar [Selesai]	34

Bab 1 Memfotokopi	1-1
Gambaran Umum Operasi Fotokopi	1-2
Prosedur	1-2
Daftar Pengaturan	1-5
Pengaturan Fotokopi	1-7
Mode Warna	1-7
Ukuran Reproduksi	1-7
Pemilihan Kertas	1-8
Ukuran Pemindaian	1-9
Orientasi Orisinal	1-10
Dupleks/Simpleks	1-10

Urutkan	1-10
Tingkat Pemindaian	1-11
Kerapatan Cetak	1-11
Pindai & Jeda ADF	1-11
Orisinal Ukuran Campur	1-12
Penghapus Bayangan Buku	1-12
Bagi Halaman	1-13
Gabung	1-14
Ulangi Citra	1-14
Buklet	1-14
Stempel	1-15
Batas Halaman	1-17
Kualitas Citra	1-17
Jenis Orisinal	1-17
Koreksi Gamma	1-18
Kontrol Citra	1-18
Tingkat Warna Dasar	1-19
Posisi Citra	1-19
Overlay	1-19
Program	1-21
Tambahkan Sampul	1-23
Pemisahan	1-23
Margin Penjilidan	1-24
Staples/Lubangi	1-25
Lipat	1-25
Cetak Lambat	1-25
Baki Keluaran	1-25
Hadap Atas/Bawah	1-25
Relai Baki Output	1-25
Relai Baki Kertas	1-26
Rotasi Citra Otomatis	1-26
Interupsi Fotokopi	1-26
Tombol Fungsi Mode Fotokopi	1-27
Favorit	1-27
Salinan Tambahan	1-27
Salinan Sampel	1-28
Periksa Pengaturan	1-28
Menu Khusus	1-28

Bab 2 Pemindaian 2-1

Gambaran Umum Operasi Pindai 2-2

Prosedur	2-2
Daftar Pengaturan	2-5

Pengaturan Pemindaian	2-6
Nama Dokumen	2-6
Mode Warna	2-7
Ukuran Pemindaian	2-7
Format File	2-7
Dupleks/Simpleks	2-8
Tingkat Pemindaian	2-8
Orientasi Orisinal	2-8
Resolusi	2-8
Orisinal Ukuran Campur	2-8
Penghapus Bayangan Buku	2-8
Bagi Halaman	2-9
Kode PIN	2-9
Jenis Orisinal	2-9
Koreksi Gamma	2-9
Kontrol Citra	2-9
Tingkat Warna Dasar	2-9
Tombol Fungsi Mode Pindai	2-10
Favorit	2-10
Periksa Pengaturan	2-10
Menu Khusus	2-10
 Bab 3	
Mencetak	3-1
Gambaran Umum Operasi Cetak	3-2
Prosedur Dari Driver Printer	3-2
Prosedur Dari Mode Cetak	3-3
Layar Driver Printer	3-5
Daftar Pengaturan	3-6
Pengaturan Driver Printer	3-9
Tab [Dasar]	3-9
Tab [Favorit]	3-14
Tab [Tata Letak]	3-15
Tab [Pnyelesai]	3-18
Tab [Citra]	3-21
Tab [Lanjutan]	3-25
Pengaturan Lingkungan	3-27
Tab [Lingkungan]	3-27
Tombol Fungsi Mode Cetak	3-31
Online / Offline	3-31
Tugas Sistem Eksternal	3-31
Rincian	3-32
Ubah Pengaturan	3-32

Bab 4	Arsip	4-1
	Gambaran Umum Operasi Penyimpanan	4-2
	Menyimpan Data ke Folder	4-2
	Mencetak Dokumen dalam Folder	4-3
	Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]	4-4
	Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Muat]	4-6
	Tombol Fungsi Mode Penyimpanan	4-7
	Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Simpan]	4-7
	Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Muat]	4-8
Bab 5	USB	5-1
	Gambaran Umum Operasi USB	5-2
	Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB	5-2
	Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB	5-3
	Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]	5-4
	Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]	5-5
	Tombol Fungsi Mode USB	5-6
	Tombol Fungsi dalam [USB] - [Simpan]	5-6
	Tombol Fungsi dalam [USB] - [Muat]	5-6
Bab 6	RISO Console.....	6-1
	Gambaran umum RISO Console	6-2
	Layar Atas	6-2
	Memulai RISO Console	6-3
	Pengoperasian Tombol Umum	6-4
	Menu [Info Sistem]	6-6
	Layar [Bahan Habis Pakai]	6-6
	Layar [Info Mesin]	6-6
	Layar [Info Pengguna]	6-7
	Layar [Info Lisensi]	6-8
	Menu [Pindai]	6-9
	Layar Menu [Pindai]	6-9
	Menu [Cetak]	6-10
	Layar Menu [Cetak]	6-10
	Menu [Arsip]	6-11
	Layar [Muat]	6-11
	Menu [Status Tugas]	6-12
	Layar [Aktif / Idle]	6-12

Layar [Selesai]	6-12
Menu [Perawatan]	6-13
Layar Menu [Perawatan]	6-13

Bab 7 Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode 7-1

Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode 7-2

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-2
Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode	7-3
Layar Utama	7-3

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode 7-5

Prosedur	7-5
Fungsi Pengulangan	7-8
Mencetak Lembaran Asli Barcode	7-8

Bab 8 Peralatan Opsional 8-1

Finisher Hadap Bawah 8-2

Label Perhatian	8-3
Daftar Pengaturan	8-4
Pengaturan Driver Printer	8-4
Pengaturan Mode Fotokopi	8-8

Finisher Multifungsi 8-10

Label Perhatian	8-11
Daftar Pengaturan	8-12
Pengaturan Driver Printer	8-13
Pengaturan Mode Fotokopi	8-20

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/ Baki Penumpukan Lebar) 8-25

Memuat Baki Tumpuk	8-25
Daftar Pengaturan	8-27
Pengaturan Driver Printer	8-28
Pengaturan Mode Fotokopi	8-28
Pengaturan Mode Perawatan	8-28

Kit PostScript 8-29

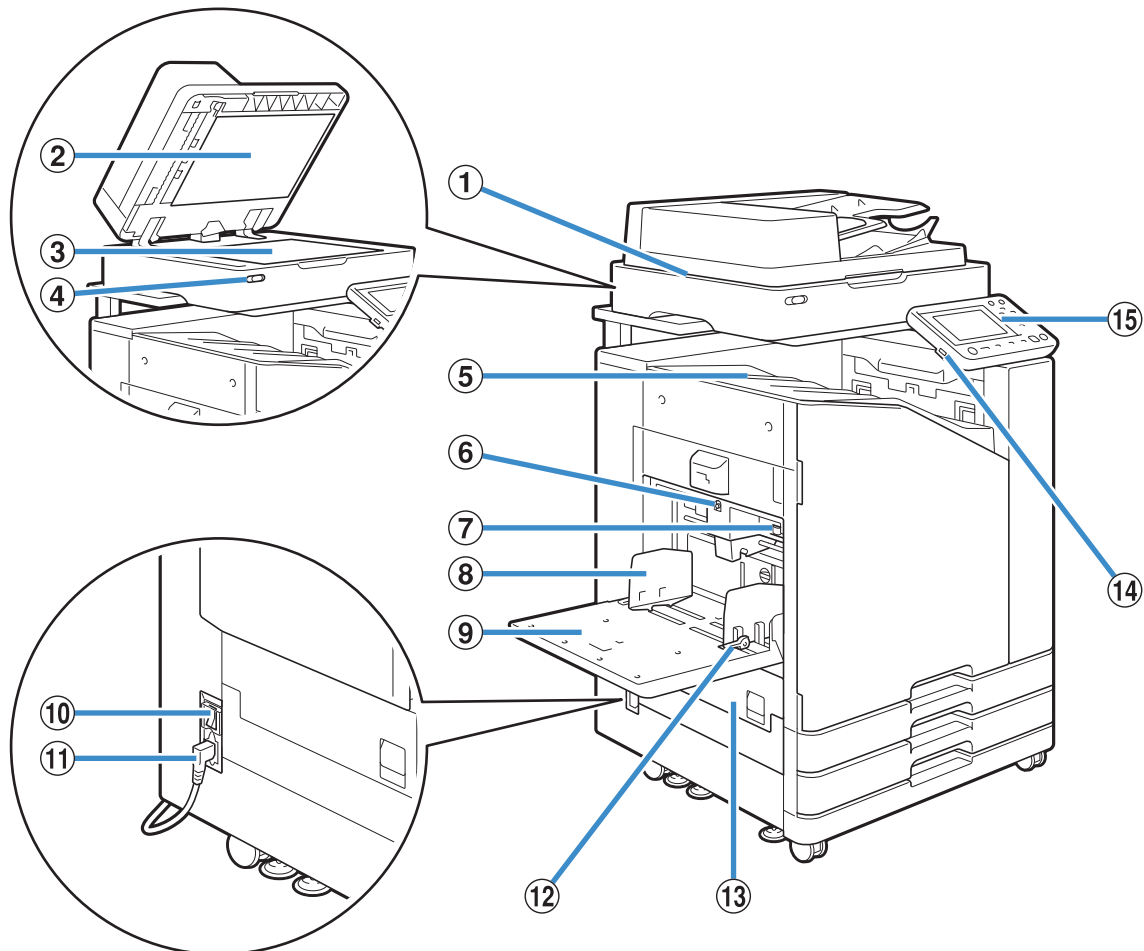
Lingkungan Pengoperasian	8-29
Menginstal ke Windows	8-29
Menginstal di Mac OS	8-30
Menginstal ke Linux	8-32
Cara Mencetak	8-33
Pengaturan Driver Printer	8-33
Tab [Dasar]	8-34

Tab [Favorit]	8-34
Tab [Tata Letak]	8-35
Tab [Pnyelesai]	8-35
Tab [Citra]	8-36
Tab [Lanjutan]	8-37
Tab [Lingkungan]	8-41
Pengaturan RISO Console	8-41
File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB	8-42
Daftar Font	8-45

Bab 9	Lampiran	9-1
	Tentang Kartrid Tinta	9-2
	Penggantian Kartrid Tinta	9-2
	Spesifikasi	9-3
	Bahan Habis Pakai	9-15
	Kartrid Tinta	9-15
	Kartrid Staples	9-15
	Indeks	9-17

Nama dan Fungsi Komponen

Unit Utama dan Pemindai Opsional



① Pemindai (Opsional)

Gunakan pemindai untuk menyalin atau memfotokopi dokumen yang dibaca dari kaca silinder ADF.

② Penutup Asli

Tarik ke bawah untuk menutup dokumen asli ketika membacanya pada kaca silinder.

③ Kaca Silinder

Hadapkan lembaran asli ke bawah dan sejajarkan dengan posisi panah di posisi kiri atas.

④ Lampu Pemindai (Biru/Merah)

Lampu ini menunjukkan status pemindai.

- Lampu biru NYALA: Siap
- Lampu biru berkedip: Mesin mulai menyala atau memindai
- Lampu merah berkedip: Terjadi kesalahan

⑤ Baki Hadap Bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

⑥ Tombol Penurun Baki Standar

Gunakan tombol ini untuk menggerakkan baki standar ke atas atau ke bawah ketika mengganti atau menambahkan kertas ke baki tersebut.

⑦ Tuas Setel Tek. Umpan Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyetel tekanan pengumpanan kertas agar sesuai dengan jenis kertas di baki standar.

⑧ Pemandu Kertas Baki Standar

Pemandu ini mencegah kertas di baki standar menjadi tidak sejajar.

⑨ Baki Standar

Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

⑩ Sakelar Daya Utama

Gunakan sakelar ini untuk menyalakan daya. Biasanya daya dibiarkan menyala.

⑪ Soket Mesin

Sambungkan kabel daya unit utama ke soket ini.

⑫ Tuas Pemandu Kertas Masuk

Gunakan tuas ini untuk menggeser atau menetapkan pemandu kertas baki standar. Tuas terletak di kedua sisi pemandu kertas baki standar, di dua tempat.

⑬ Penutup Kiri

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

⑭ Port USB

Hubungkan flash drive USB ke port ini untuk menyimpan data yang dipindai atau mencetak data yang disimpan di flash drive USB.

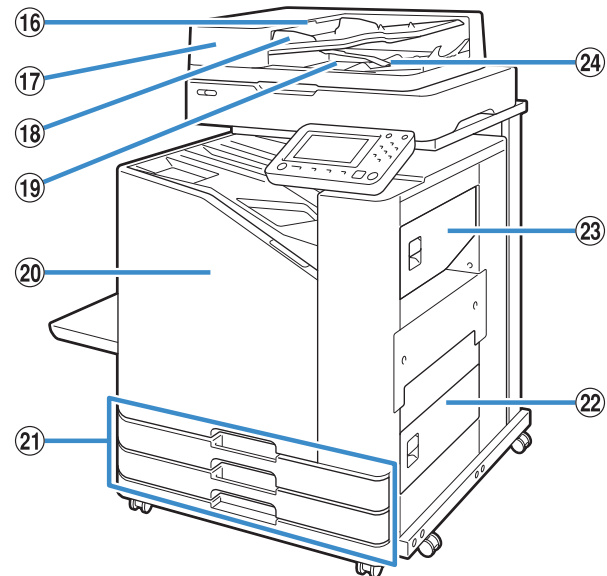


- Gunakan flash drive USB yang kompatibel dengan spesifikasi Kelas Penyimpanan Massal dan USB 2.0 atau 3.0.

⑮ Panel Pengoperasian

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan.

Anda dapat menyesuaikan sudutnya agar lebih mudah untuk dilihat.



⑯ Tuas Unit Asli ADF

Tarik tuas ini ke atas untuk membuka penutup unit asli ADF ketika dokumen macet.

⑰ Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)

Dokumen yang dapat diumpankan secara otomatis hingga sekitar 200 dokumen.

⑱ Pemandu Asli ADF

Geser untuk menyesuaikan lebar dokumen.

⑲ Baki Keluaran Asli ADF

Dokumen yang dibaca dari ADF dikeluarkan di sini.

⑳ Penutup Depan

Pada umumnya penutup depan dikunci dan tidak dapat dibuka. Kunci ini secara otomatis dilepaskan jika kertas macet atau terjadi masalah.

Untuk membuka penutup depan ketika terjadi masalah lain, buka [Perawatan] dari layar [Awal] dan sentuh [Lepas Penutup Depan].

㉑ Baki Pengumpanan 1, Baki Pengumpanan 2 (Baki Masukan)

Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini.



- Gunakan baki standar untuk kertas tebal dan jenis kertas khusus lain.

㉒ Penutup Kanan Bawah

Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

㉓ Penutup Kanan Atas

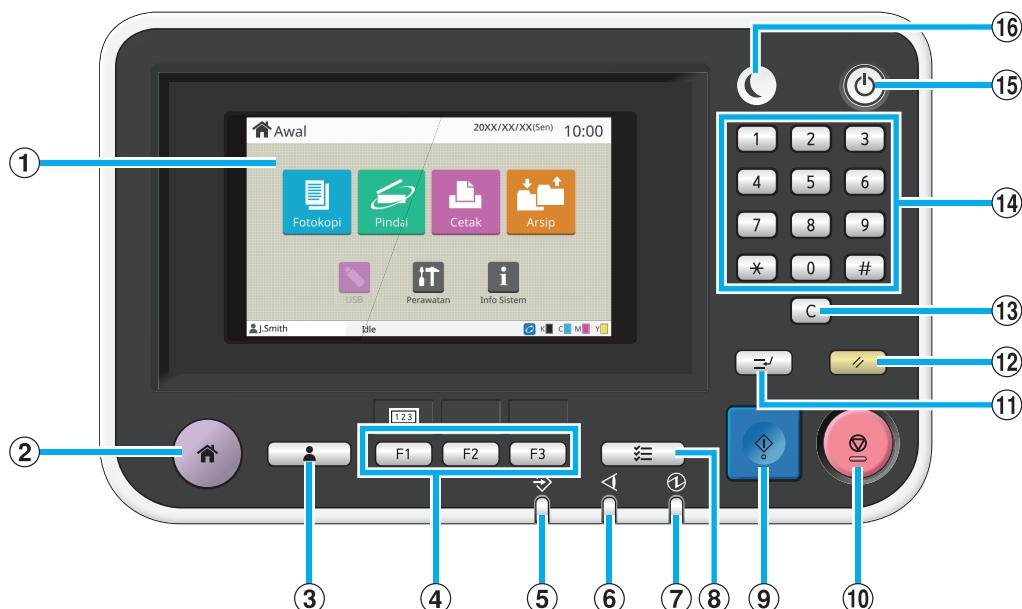
Buka penutup ini jika ada kertas yang macet.

㉔ Tuas Penyejajar Kertas

Gunakan tuas ini untuk menyejajarkan dokumen yang dikeluarkan. Jika tuas mengganggu output, tarik ke atas dan kunci.

Panel Pengoperasian

Berbagai pengoperasian dan pengaturan dapat dilakukan menggunakan panel pengoperasian. Warna dan kondisi (menyala atau berkedipnya) lampu menunjukkan status mesin atau kesalahan seperti kemacetan kertas.



① Panel Sentuh

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau pengaturan. Panel ini juga menampilkan informasi seperti pesan kesalahan dan pesan konfirmasi. (p. 17 "Panel Sentuh")

② Tombol Awal

Tekan tombol ini untuk membuka layar [Awal].

③ Tombol Login/Logout

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

④ Tombol Fungsi

Anda dapat melakukan prasetel pada fungsi dan pengaturan yang sering digunakan. Gunakan tombol ini sebagai tombol pintasan.

- Untuk petunjuk khusus tentang cara mendaftarkan fungsi dan pengaturan, hubungi administrator Anda.

⑤ Lampu Data

Lampu ini menyala ketika ada tugas yang menunggu dan berkedip ketika mesin ini menerima data.

⑥ Lampu kesalahan

Lampu ini berkedip ketika terjadi kesalahan.

⑦ Lampu Daya Utama

Lampu ini menyala ketika daya utama dinyalakan.

⑧ Tombol Status Tugas

Tekan tombol ini untuk memeriksa tugas yang sedang berlangsung atau telah selesai.

⑨ Tombol Mulai

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

⑩ Tombol Stop

Tekan tombol ini untuk menghentikan tugas yang sedang berlangsung.

⑪ Tombol Interupsi

Tekan tombol ini untuk menjedakan tugas yang sedang berlangsung untuk melaksanakan tugas lain.

⑫ Tombol Atur Ulang

Tekan tombol ini untuk mengembalikan pengaturan ke nilai asalnya.

- Hanya pengaturan untuk mode tertentu yang diatur ulang. Pengaturan untuk mode lain tetap tidak diubah oleh pengoperasian ini.

⑬ Tombol Kosongkan

Tekan tombol ini untuk menghapus huruf atau angka yang telah dimasukkan.

⑭ Tombol Angka

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

⑮ Tombol Daya Tambahan

Jika Anda menekan tombol ini saat daya utama menyala, daya pengoperasian akan menyala dan lampu tombol ini menyala. Jika tombol tersebut ditahan, maka akan mematikan daya pengoperasian, dan mesin masuk ke mode siaga.

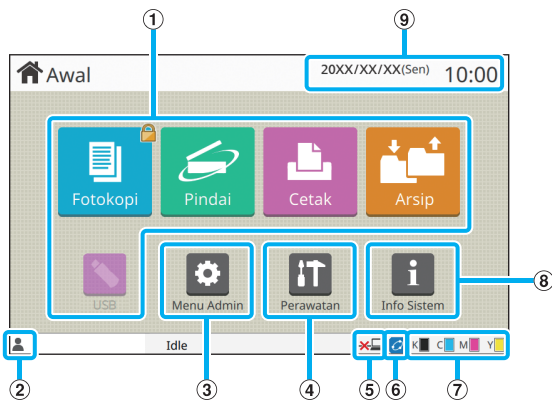
⑯ Tombol Bangun

Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode hemat daya. Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali.

- Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala maka mesin akan masuk ke mode tidur.

Panel Sentuh

Layar [Awal]



Layar [Awal] akan muncul ketika Anda menekan tombol [Awal] di panel pengoperasian.

Untuk mengakses pengaturan dan pengoperasian, sentuh tombol untuk mode yang ingin Anda gunakan.



- Layar yang ditampilkan berbeda-beda tergantung pada model milik Anda, peralatan opsional yang dihubungkan dan pengaturan Anda.

① Tombol Mode

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar mode yang sesuai.

Ikun kunci di pojok kanan atas tombol menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.

② Nama Pengguna

Nama pengguna yang sedang masuk ditampilkan.

③ Tombol [Menu Admin]

Sentuh tombol ini untuk mengakses pengaturan administrator.



- Tombol ini tidak muncul apabila pengguna tidak login sebagai administrator.

④ Tombol [Perawatan]

Sentuh tombol ini untuk mengakses fitur perawatan.

⑤ Offline

Ikun ini ditampilkan jika [Online/Offline] diatur ke [OFF].

⑥ Ikun Link FORCEJET™

Ikun ini menunjukkan apakah semua bagian yang diperlukan untuk pencetakan berfungsi dengan benar.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.

⑦ Sisa Jumlah Tinta

Ikun ini menunjukkan sisa tinta untuk tiap warna. Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat. Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip-kedip.



- Sisa jumlah tinta tidak dapat ditampilkan ketika menggunakan tinta non-RISO.

⑧ Tombol [Info Sistem]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan komponen habis pakai, mesin dan informasi pengguna.

⑨ Tanggal

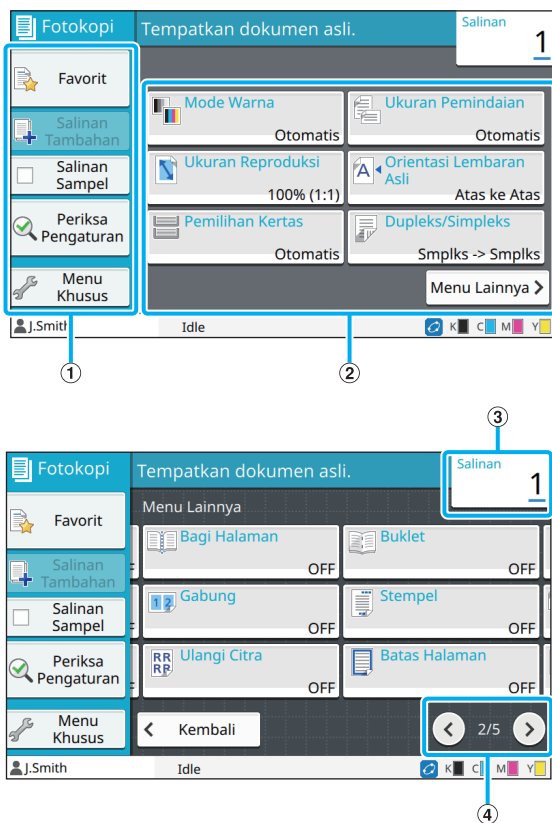
Tanggal dan waktu terkini ditampilkan.

Layar mode

Menekan tombol mode pada layar [Awal] akan menampilkan layar mode yang sesuai.

Layar [Fotokopi]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas fotokopi pada layar ini.



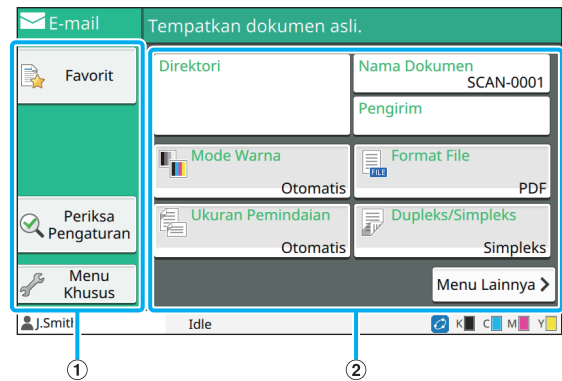
- ① **Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Fotokopi.
- ② **Tombol Pengaturan**
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi fotokopi. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.
- ③ **Salinan**
Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan difotokopi di sini.
- ④ **Tombol </>**
Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tombol pengaturan.
Halaman terkini dan jumlah total halaman tombol pengaturan ditampilkan.

Layar [Pindai]

Jika Anda menggunakan pemindai opsional, Anda dapat mengoperasikan atau memeriksa tugas pemindaian pada layar ini. Ada tiga cara untuk mengirimkan data pemindaian.

■ E-mail

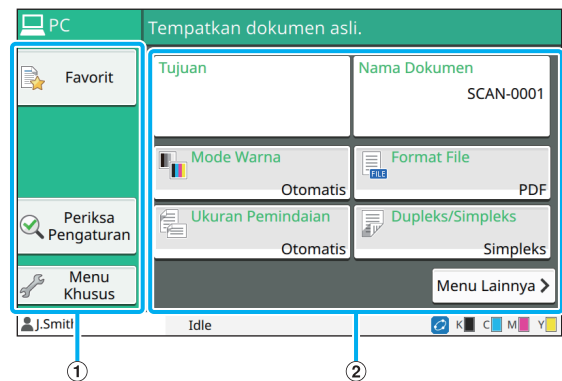
Anda dapat mengirimkan data yang dipindai menggunakan e-mail.



- ① **Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.
- ② **Tombol Pengaturan**
Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Direktori], [Nama Dokumen], dan [Pengirim] serta untuk mengatur fungsi pemindai.
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

■ PC

Anda dapat mengirimkan data yang dipindai ke komputer di jaringan.



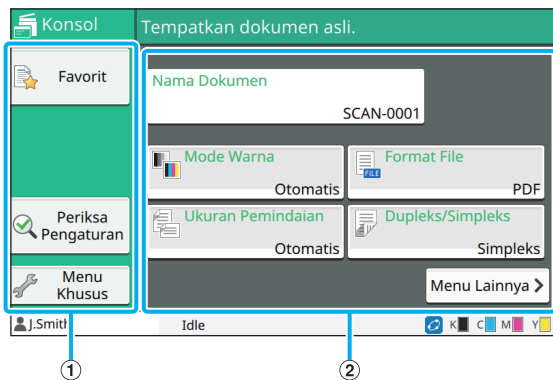
- ① **Tombol Fungsi**
Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Tujuan] dan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

■ **Konsol**

Anda dapat menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini. Data yang disimpan dapat diunduh dari RISO Console.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Pindai.

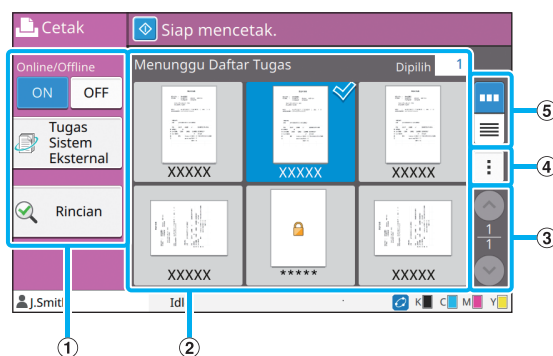
② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk memasukkan [Nama Dokumen] serta untuk mengatur fungsi pemindai. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

Layar [Cetak]

Di layar ini, Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas pencetakan yang dikirim dari suatu komputer.

■ **Layar Menunggu Daftar Tugas**



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Cetak.

② Tampilan

Menunggu Tugas tercantum dalam tampilan ini.

③ Tombol (^)/v

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

④ Sub-Menu

Anda dapat mengedit atau menghapus pengaturan tugas yang dipilih.

⑤ Tombol Pemilihan Tampilan

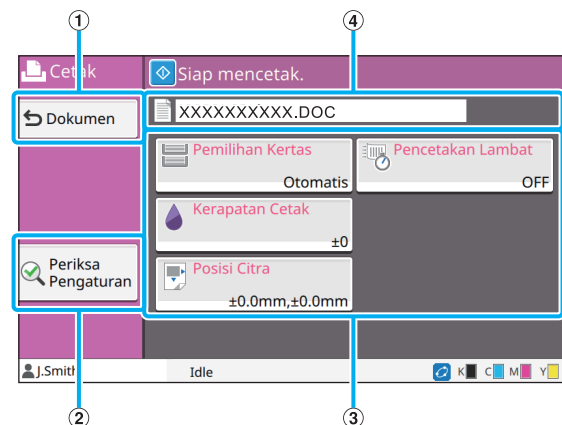
Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas yang menunggu sebagai gambar kecil atau daftar.

☰ : Tampilkan sebagai gambar kecil

☰ : Tampilkan sebagai daftar

■ **Layar Ubah Pengaturan**

Layar ini muncul ketika Anda memilih [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar [Daftar Tugas Menunggu].



① Tombol [Dokumen]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar [Daftar Tugas Menunggu].

② Tombol [Periksa Pengaturan]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan pengaturan saat ini.

③ Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi cetak.

④ Nama Dokumen

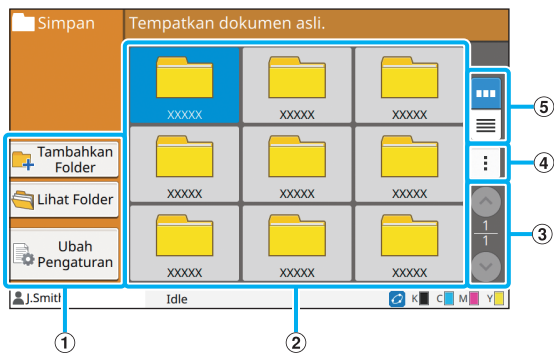
Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

Layar [Arsip]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas yang disimpan di layar ini.

Mode penyimpanan memiliki dua fungsi: [Simpan], yang memungkinkan Anda menyimpan data ke folder dan [Muat], yang memungkinkan pencetakan dokumen yang disimpan di folder.

■ Layar Daftar Folder di [Arsip] - [Simpan]



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan

Folder ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Tombol ▲/▼

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

④ Sub-Menu

Anda dapat mengubah warna dan nama folder.

⑤ Tombol Pemilihan Tampilan

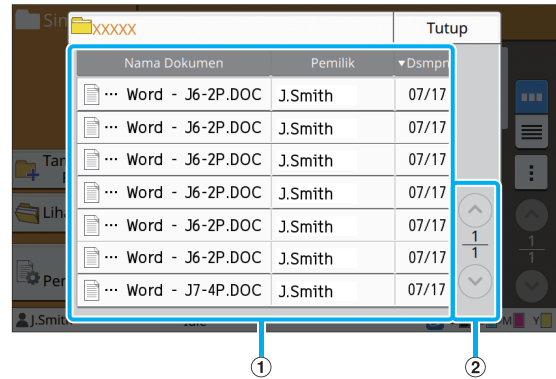
Anda dapat memilih untuk menampilkan folder sebagai ikon atau sebagai daftar.

☰ : Tampilkan sebagai ikon

☰ : Tampilkan sebagai daftar

■ Layar Daftar Dokumen di [Arsip] - [Simpan]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Lihat Folder] di layar daftar folder.



① Tampilan

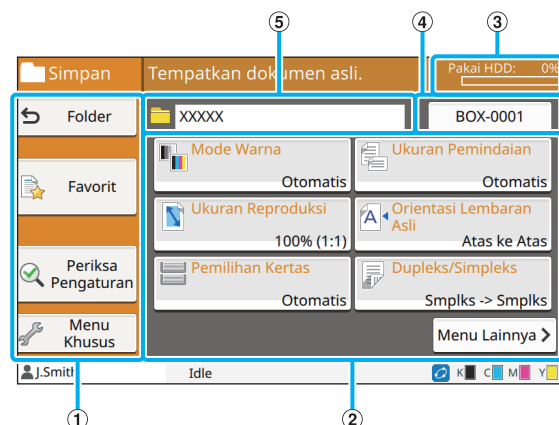
Dokumen yang disimpan di folder ditampilkan dalam daftar. [Nama Dokumen], [Pemilik], dan [Dsmpr] ditampilkan.

② Tombol ▲/▼

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

■ Layar Ubah Pengaturan di [Arsip] - [Simpan]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Ubah Pengaturan] di layar daftar folder.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi penyimpanan (simpan).

③ Indikator [Pakai HDD]

Ruang hard disk internal yang sedang digunakan ditunjukkan sebagai persentase.

④ Tombol Nama Dokumen

Tekan tombol ini untuk membuka layar [P]aturan Nama Dokumen]. Gunakan tombol ini untuk memberi nama dokumen.

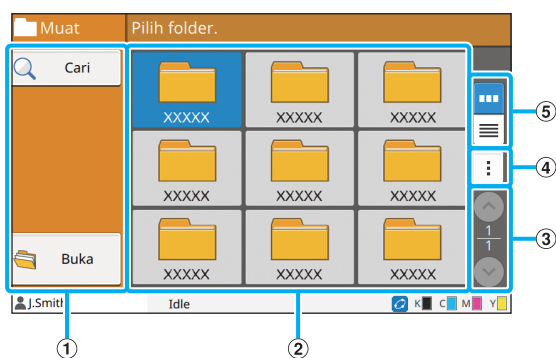
⑤ Folder Tujuan

Nama folder tujuan yang dipilih pada layar daftar folder ditampilkan di sini.



- Jika ruang yang tersedia pada hard disk rendah, hapus dokumen yang tidak perlu di folder untuk meningkatkan ruang yang tersedia.

■ Layar Daftar Folder di [Arsip] - [Muat]



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan

Folder ditampilkan dalam sebuah daftar dalam tampilan ini.

③ Tombol (▲)/(▼)

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

④ Sub-Menu

Anda dapat mengubah warna dan nama folder.

⑤ Tombol Pemilihan Tampilan

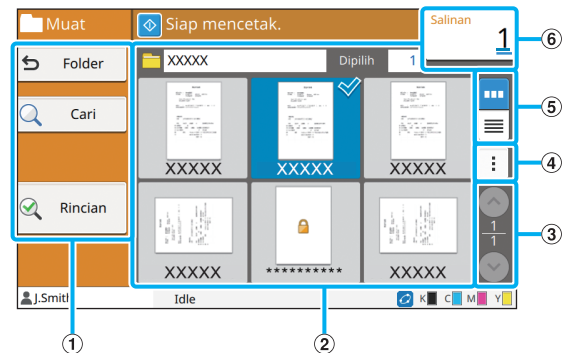
Anda dapat memilih untuk menampilkan folder sebagai ikon atau sebagai daftar.

: Tampilkan sebagai ikon

: Tampilkan sebagai daftar

■ Layar Daftar Dokumen di [Arsip] - [Muat]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Buka] di layar daftar folder.



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode Penyimpanan.

② Tampilan

Dokumen yang disimpan di folder ditampilkan dalam daftar.

③ Tombol (▲)/(▼)

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

④ Sub-Menu

Anda dapat mengubah nama dokumen yang dipilih, mengedit pengaturan untuk dokumen, atau menghapus dokumen tersebut.

Anda juga dapat menyalin dokumen yang dipilih ke flash drive USB atau folder lain.

⑤ Tombol Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan tugas sebagai gambar kecil atau daftar.

: Tampilkan sebagai gambar kecil

: Tampilkan sebagai daftar

⑥ Salinan

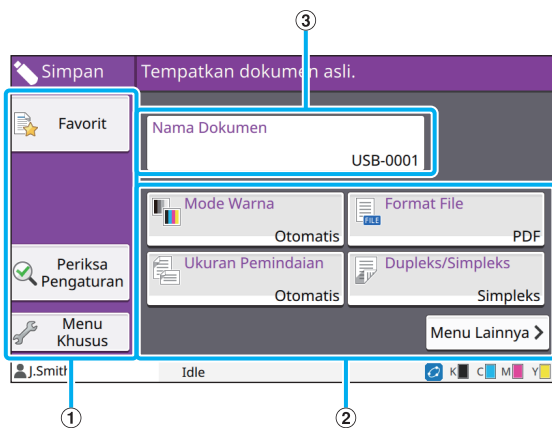
Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan dicetak.

Layar [USB]

Anda dapat mengoperasikan dan memeriksa tugas USB di layar ini.

Mode USB memiliki dua fungsi: [Simpan], yang memungkinkan Anda menyimpan data yang dipindai ke flash drive USB, dan [Muat], yang memungkinkan Anda mencetak dokumen (file prn) yang disimpan ke flash drive USB dari driver printer.

■ Layar Pengaturan di [USB] - [Simpan]



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

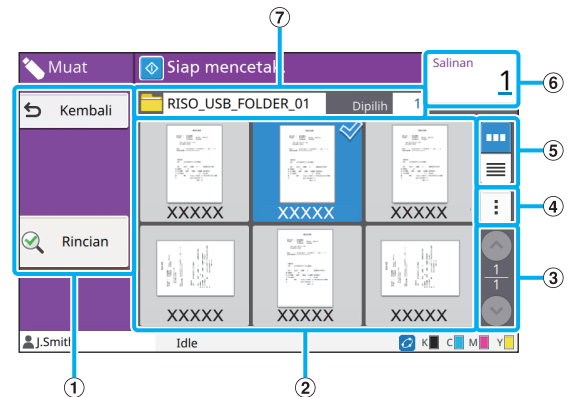
② Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Simpan USB. Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan lain.

③ Tombol [Nama Dokumen]

Tekan tombol ini untuk membuka layar [P]aturan Nama Dokumen. Gunakan tombol ini untuk memberi nama dokumen.

■ Layar Daftar Dokumen di [USB] - [Muat]



① Tombol Fungsi

Pilih fungsi yang dapat digunakan dalam Mode USB.

② Tampilan

Folder dan dokumen yang disimpan di flash drive USB ditampilkan dalam daftar.

③ Tombol (▲/▼)

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman terkini dan jumlah total halaman ditampilkan.

④ Sub-Menu

Anda dapat mengubah pengaturan cetak untuk dokumen yang dipilih atau menyalin dokumen ke suatu folder dalam hard disk internal.

⑤ Tombol Pemilihan Tampilan

Anda dapat memilih untuk menampilkan folder dan dokumen sebagai gambar kecil atau daftar.

☰ : Tampilkan sebagai gambar kecil

☰ : Tampilkan sebagai daftar

⑥ Salinan

Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan dicetak.

⑦ Nama Folder

Nama folder yang dipilih atau folder tempat dokumen disimpan ditampilkan di sini.

■ Layar Ubah Pengaturan di [USB] - [Muat]

Layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu di layar daftar dokumen.

- Ketika Anda memilih file PDF, layar ini muncul ketika Anda menyentuh [Pengaturan Cetak].



① Tombol [Dokumen]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar dokumen.

② Tombol [Periksa Pengaturan]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar [Periksa Pengaturan].

③ Tombol Pengaturan

Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi Muat USB. Ketika Anda memilih file PDF, jika tombol [Menu Lainnya] disentuh, maka akan menampilkan tombol pengaturan lain.

④ Salinan

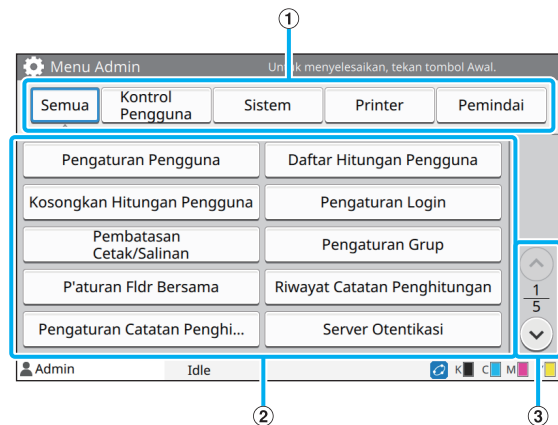
Masukkan atau periksa jumlah salinan yang akan dicetak.

⑤ Nama Dokumen

Nama dokumen yang dipilih ditampilkan di sini.

Layar [Menu Admin]

Layar ini hanya ditampilkan ketika Anda login sebagai administrator. Anda dapat mengakses pengaturan yang dapat digunakan dan dimodifikasi administrator. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Administrator" yang diberikan secara terpisah.



① Tombol Pemilihan Kategori

Kategori tombol pengaturan menu administrator ditampilkan di sini.

Sentuh [Semua] untuk menampilkan semua tombol pengaturan di menu administrator.

② Tombol Pengaturan

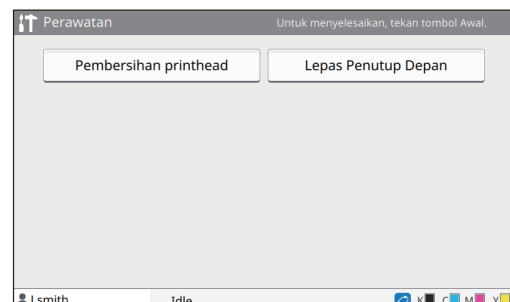
Gunakan tombol ini untuk mengatur fungsi menu administrator.

③ Tombol (^)/∨

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman.

Layar [Perawatan]

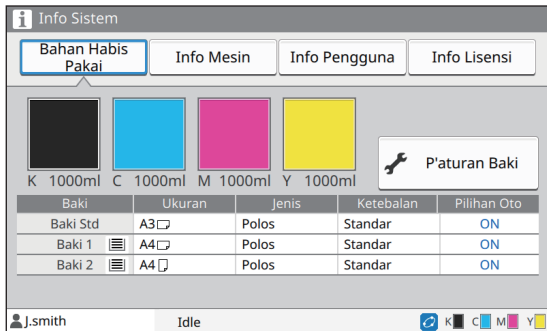
[Pembersihan printhead], [Lepas Penutup Depan], dan fungsi lain tersedia di layar ini. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.



Layar [Info Sistem]

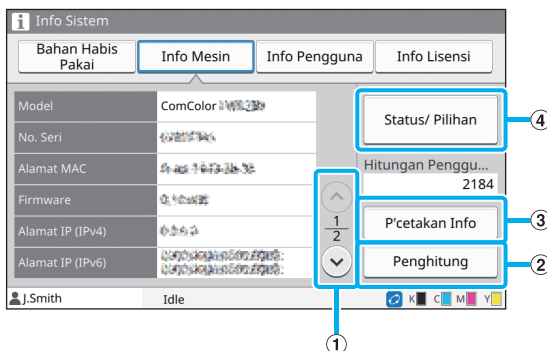
■ Layar Komponen Habis Pakai

Layar ini menampilkan status komponen habis pakai seperti kertas dan tinta. Anda juga dapat mengubah pengaturan baki.



■ Layar Info Mesin

Layar ini menampilkan informasi tentang mesin ini.



① Tombol (▲/▼)

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman.

② Tombol [Penghitung]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan hitungan yang terperinci untuk tiap ukuran kertas serta laporan hasil meter.

③ Tombol [P'cetakan Info]

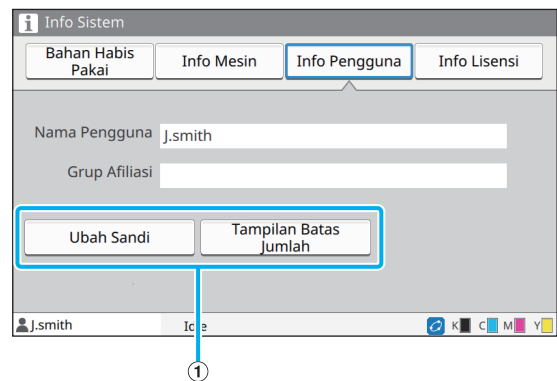
Sentuh tombol ini untuk mencetak informasi sistem atau gambar sampel.

④ Tombol [Status/ Pilihan]

Sentuh tombol ini untuk menampilkan informasi pada peralatan opsional yang terhubung dan statusnya.

■ Layar Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.



① Tombol Informasi

Anda dapat menampilkan status penggunaan dari pengguna.

Sentuh [Ubah Sandi] untuk mengubah sandinya.

Jika salinan atau batas pencetakan diatur oleh administrator, sentuh [Tampilan Batas Jumlah] untuk menampilkan status penggunaan.

Jika Anda menggunakan pembaca kartu IC opsional, sentuh [Kartu IC] untuk mendaftarkan informasi kartu bagi pengguna yang masuk.



- Jika Anda menggunakan Link Sistem Eksternal, tombol berikut juga akan ditampilkan.

- [Lihat Saldo]: Anda dapat memeriksa saldo untuk tiap pengguna yang masuk.

Untuk informasi selengkapnya tentang sistem tagihan menggunakan fungsi [Link Sistem Eksternal], hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

■ Layar Info Lisensi

Layar ini menampilkan informasi lisensi sistem yang digunakan dengan produk ini.

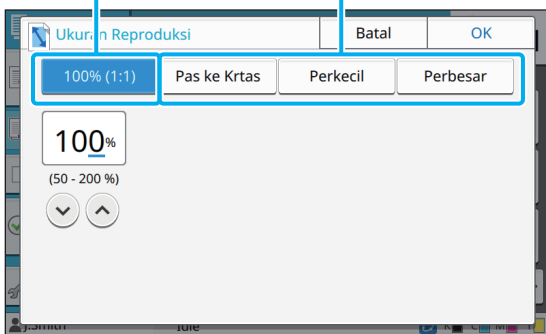
Panel Sentuh

Anda dapat mengoperasikan mesin dengan menyentuh panel sentuh dan tombol pada panel pengoperasian. Untuk menggunakan tombol pada panel sentuh, sentuh dengan jari Anda.

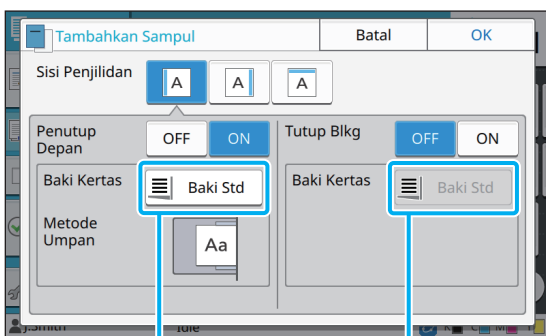
Memilih Tombol

Untuk memilih tombol pada panel sentuh, sentuh dengan jari Anda. Tombol yang dipilih akan berubah menjadi biru.

Tombol yang dipilih Tombol yang tidak dipilih



Tombol yang tidak tersedia pada kondisi terkini akan berwarna abu-abu. Anda dapat menggunakan tombol tersebut ketika kondisi yang diperlukan terpenuhi. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.



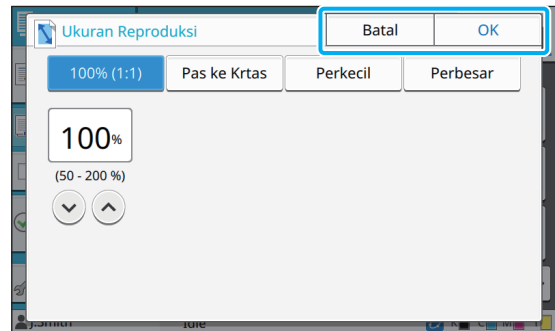
Opsi ini tersedia karena [Penutup Depan] diatur ke [ON].

Opsi ini tidak tersedia karena [Tutup Blkg] diatur ke [OFF].

Mengonfirmasi/Membatalkan Pengaturan

Ketika [OK] ditampilkan pada layar, Anda harus menyentuh [OK] untuk menyimpan pengaturan. Jika Anda tidak menyentuh [OK], pengaturan dapat dibatalkan.

Untuk membatalkan pengaturan yang telah Anda edit, sentuh [Batal].



Warna Tombol Pengaturan

Ketika pengaturan diubah, tombol pengaturan akan berubah warna untuk menunjukkan bahwa pengaturan tersebut telah berubah dari nilai default-nya.

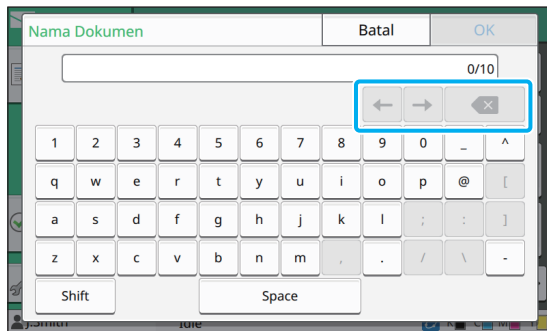


Memasukkan Teks

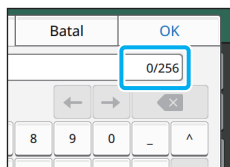
Ketika memasukkan nama pengguna atau sandi, masukkan informasi yang diminta di layar masukkan teks.

1 Sentuh karakter yang ingin Anda masukkan satu per satu.

Untuk memindahkan kursor, sentuh [←] atau [→]. Sentuh [✕] jika Anda perlu menghapus karakter ke sebelah kiri kursor.



- Jika karakter yang tersedia dibatasi, seperti halnya karakter sandi, karakter yang tidak dapat digunakan akan berwarna abu-abu.
- Untuk memasukkan huruf besar, sentuh [Shift] terlebih dahulu, lalu masukkan karakter. Untuk kembali ke huruf kecil, sentuh [Shift] lagi.
- Jumlah karakter maksimum yang dapat dimasukkan dan jumlah karakter yang telah dimasukkan ditampilkan di sebelah kanan bidang masukkan teks.



2 Setelah memasukkan teks, sentuh [OK].



- Tergantung pada area entri, menyentuh area mungkin tidak akan membuka layar entri. Dalam hal tersebut, masukkan teks menggunakan tombol angka.
- Area yang sedang dipilih ditunjukkan dengan garis pendek berkedip di bawah angka atau huruf. Untuk mengubah area, sentuh area di mana Anda ingin memasukkan teks.

Persiapan

Bab ini menjelaskan cara menyalakan daya, login, memuat kertas dan pekerjaan persiapan lainnya hingga mesin ini siap digunakan.



- Ketika menggunakan baki masukan, Anda tidak perlu mengatur baki standar.
- Dengan RISO Console, Anda dapat memeriksa status mesin pada komputer. (p. 6-1 "RISO Console")

Daya

Mesin ini memiliki dua sakelar daya, sakelar daya utama dan tombol [Daya]. Gunakan sakelar daya utama untuk menyalakan daya utama ke unit printer. Tekan tombol [Daya] untuk mengaktifkan mesin ini.



- Untuk mematikan daya mesin ini dalam penggunaan normal, tekan dan tahan tombol [Daya] di panel pengoperasian.
- Jangan matikan daya utama kecuali ada risiko badai petir atau mesin tidak akan digunakan untuk jangka waktu yang lama.

Menyalakan Daya

1 Pastikan steker sudah dimasukkan ke stopkontak.

2 Nyalakan sakelar daya utama.

Lampu [Daya Utama] pada panel pengoperasian akan menyala.

3 Tekan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

Daya akan menyala dan tombol [Daya] menyala.

Mematikan Daya

1 Tekan dan tahan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

2 Pastikan tombol [Daya] mati, lalu matikan sakelar daya utama.

Lampu [Daya Utama] mati.



- Untuk menyalakan daya utama lagi, pastikan terlebih dahulu bahwa lampu [Daya Utama] mati.
- Lepas steker hanya jika sakelar daya utama sudah dimatikan.

Fitur penghematan daya

Jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat, secara otomatis mesin akan masuk ke mode penghematan daya sesuai dengan pengaturan administrator.

Mode penghematan daya memiliki dua status: status cahaya belakang mati dan status tidur.

Waktu transisi status dan konsumsi daya pada mode tidur ditetapkan oleh administrator.

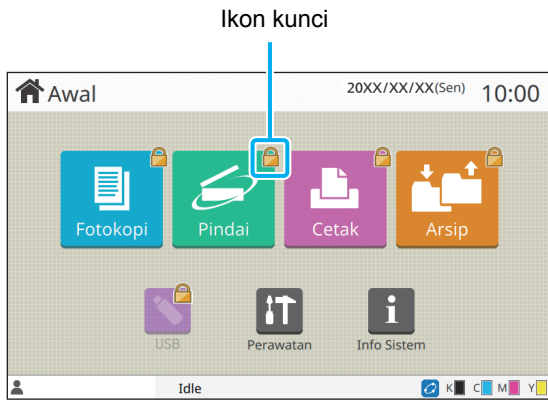
Jika mode penghematan daya diaktifkan, panel sentuh mati, dan tombol [Bangun] diaktifkan.

Jika Anda menekan tombol [Bangun], mode penghematan daya dibatalkan, dan mesin kembali ke mode pengoperasian normal.

Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk kembali ke status normal dari status tidur daripada dari status cahaya belakang.

Login

Ikon kunci di pojok kanan atas tombol mode menunjukkan bahwa Anda harus login untuk mengakses mode tersebut.



- Jika Anda login untuk pertama kalinya, Anda memerlukan sandi sementara yang dikeluarkan oleh administrator.

Login

- Jika menggunakan pembaca kartu IC, Anda dapat login dengan menahan kartu IC pada pembaca kartu tersebut.

- 1 Tekan tombol [Login/Logout].
- 2 Pada layar [Login], pilih nama Anda.
Untuk mencari nama Anda, tekan [^] atau [v] untuk menggulir nama, atau tekan tombol [Indeks] untuk menampilkan nama pengguna.
Layar [Input Sandi] muncul setelah Anda memilih nama Anda.
- 3 Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].

Ikuti petunjuk pengoperasian yang ditampilkan.

- Jika Anda login untuk pertama kalinya, ubah sandi sementara menjadi sandi Anda.

Jika Anda berhasil login, layar [Awal] muncul kembali. Nama pengguna Anda ditampilkan di bagian bawah kiri layar.

- Setelah menyelesaikan operasi, pastikan untuk menekan tombol [Login/Logout] untuk keluar.

- Hubungi administrator jika Anda tidak dapat menemukan nama Anda, atau jika Anda lupa dengan sandi Anda.
- Jika nama pengguna Anda tidak muncul di bagian bawah kiri layar [Awal], sentuh tombol mode dan lakukan pengoperasian seperti yang dijelaskan dalam langkah 2 dan 3 dalam "Masuk". Jika Anda berhasil login, layar untuk mode yang dipilih muncul.

Mengubah Sandi Login

- 1 Sentuh [Info Sistem] pada layar [Awal] setelah login.
- 2 Sentuh [Info Pengguna] - [Ubah Sandi].
- 3 Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
- 4 Pada layar [Ubah Sandi (konfirmasi)], masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

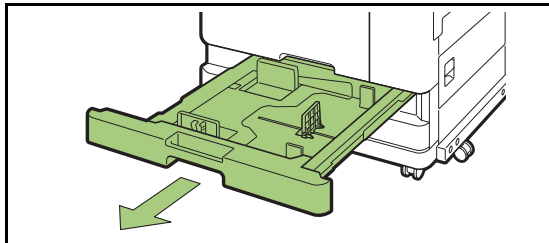
Memuat Kertas

Muat kertas pada baki masukan dan baki standar.

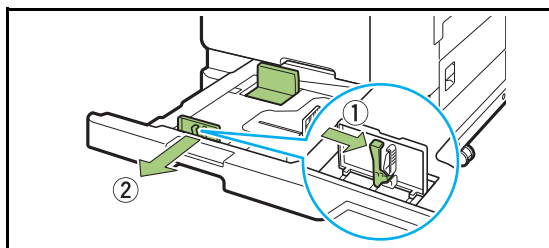
- Kami menyarankan Anda memasukkan jenis kertas yang sering Anda gunakan ke baki masukan.
 - Gunakan baki standar untuk jenis kertas berikut ini.
 - Kertas tebal dan kertas khusus lain
 - Kertas pra-cetak
 - Kartu pos
 - Amplop
- Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kertas Cetak" dalam "Informasi Keselamatan".

Memuat kertas pada Baki Masukan

1 Tarik baki keluar, ke arah depan.

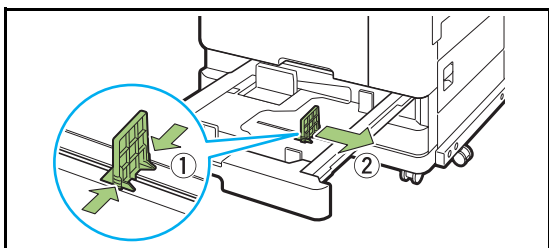


2 Pegang tuas pemandu kertas masuk, lalu tarik ke depan untuk membentangkan pemandu kertas masuk hingga berhenti.



3 Pindahkan penahan untuk membuat ruang kosong.

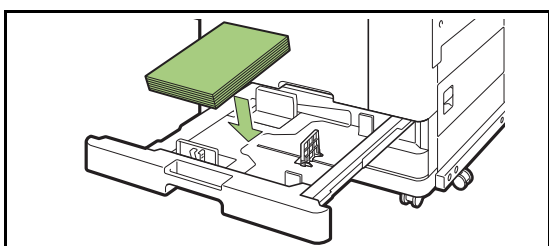
Pindahkan penahan dengan memegang kedua sisinya.



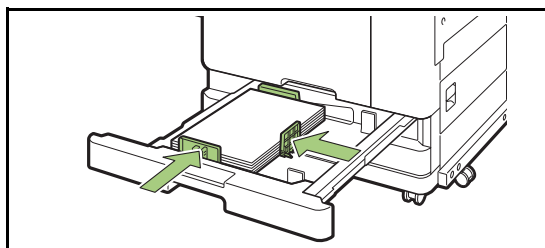
4 Muat kertas.

Jika menggunakan kertas dengan karakteristik yang berbeda pada sisi depan dan belakang, muat sisi cetak hadap bawah. Jangan memuat kertas terlalu banyak.

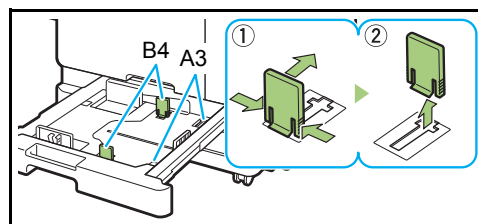
Ketika memuat kertas, pastikan sisi kertas tidak bersentuhan dengan pemandu kertas agar tidak bengkok.



5 Pindahkan pemandu pemuatan kertas dan penahan menghadap ke sisi kertas.



- Mesin mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi penahan. Pastikan untuk memindahkan pemandu dan penahan menghadap ke sisi kertas.
- Untuk mengatur kertas A3 atau B4, pasang pemandu kertas A3/B4 dengan benar untuk masing-masing jenisnya. Jepit kedua sisi pemandu kertas A3/B4, geser keluar lalu geser ke dalam lubang yang tepat untuk ukuran kertas yang diinginkan.



Ketika menggunakan

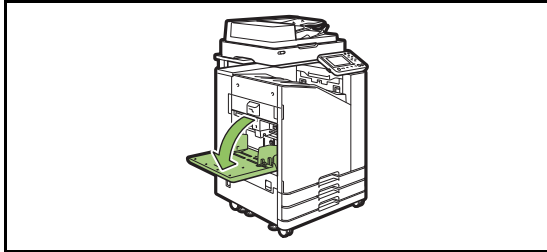
6 Dorong baki kembali ke dalam mesin.

7 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki masukan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

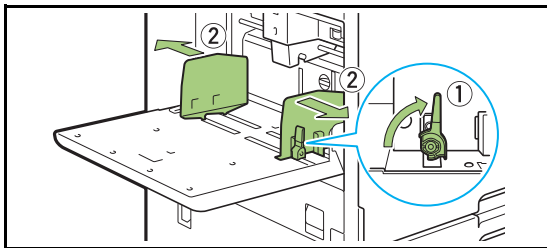
Memuat Kertas dalam Baki Standar

1 Buka baki standar hingga berhenti.



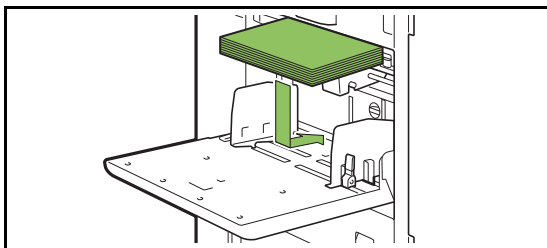
2 Bentangkan pemandunya.

Angkat tuas pemandu kertas masuk (kedua sisi) untuk membuka kunci dan geser pemandunya.

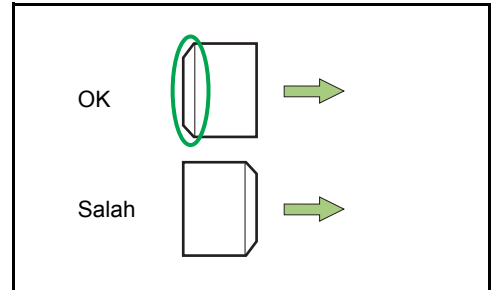


3 Muat kertas.

Muat kertas dengan sisi cetak menghadap atas.



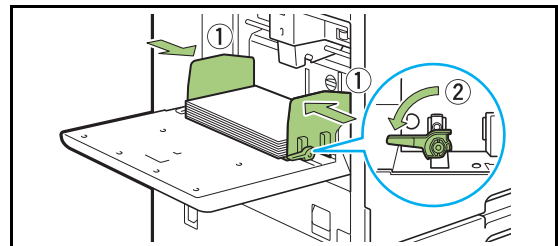
- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan pengumpan amplop.
- Pastikan untuk memuat amplop dengan bagian tutup yang terbuka dan sisi bawah masuk ke dalam mesin terlebih dahulu.



- Fitur [Rotasi] berguna untuk pencetakan pada amplop dari komputer.

4 Sesuaikan pemandu kertas agar sesuai untuk ukuran kertas.

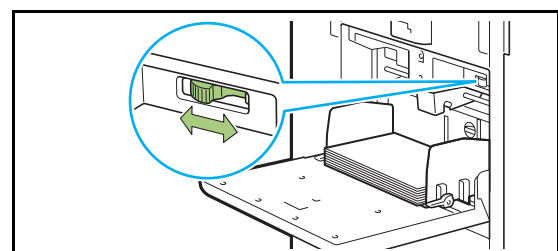
Pindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas, lalu dorong tuas untuk menguncinya.



- Mesin mendeteksi ukuran kertas pada posisi pemandu. Pastikan untuk memindahkan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.

5 Setel tuas setel tekanan umpan kertas.

Untuk penggunaan umum, atur ke "✕(NORMAL)". Untuk amplop, kertas gambar, kartu pos, dan produk yang sama, atur ke "✎(KARTU)".



6 Pada panel pengoperasian, lihat pengaturan baki.

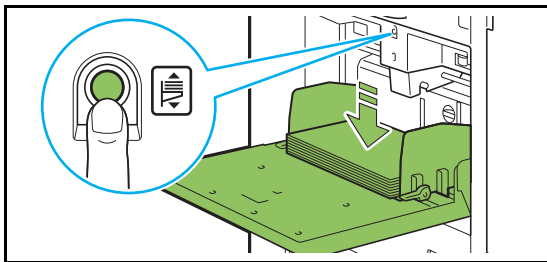
Jika Anda telah berganti ke jenis atau ukuran kertas yang berbeda, perbarui pengaturan baki masukan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

Menambahkan atau Mengganti Kertas pada Baki Standar

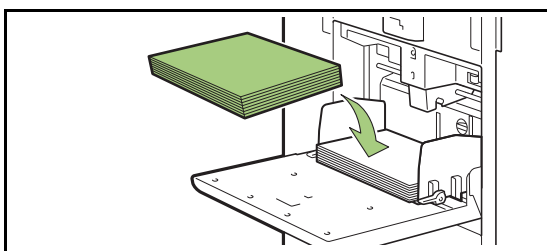
Tekan tombol penurun baki standar ketika memuat lembaran tambahan atau ketika mengganti kertas. Perlu diingat bahwa baki standar secara otomatis diturunkan ketika semua kertas dikeluarkan.

1 Tekan tombol penurun baki standar untuk menurunkan baki standar.

Tahan tombol hingga baki mencapai posisi yang diinginkan.



2 Muat kertas tambahan, atau ganti kertas yang dimuat.

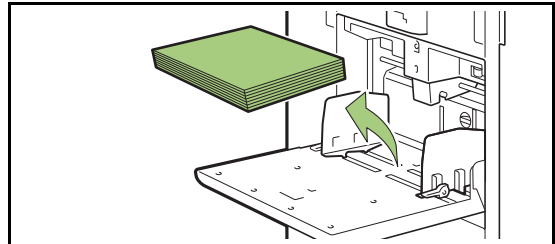


Menutup Baki Standar

- Pastikan daya menyala ketika Anda melakukan operasi ini.

1 Keluarkan kertas yang termuat.

Baki standar mulai menurun.



2 Tutup baki standar.

- Pastikan baki standar turun sepenuhnya sebelum menutupnya.

Menginstal Driver printer

Jika Anda ingin mengirimkan data dari komputer untuk mencetak dengan mesin ini, Anda harus terlebih dahulu menginstal driver printer pada komputer Anda.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.
- Tutup semua aplikasi yang aktif.
- Untuk petunjuk khusus tentang cara menghapus instalasi driver printer, lihat "Panduan Administrator" yang tersedia secara terpisah.

Lingkungan Pengoperasian

Persyaratan sistem untuk mengaktifkan driver printer dijelaskan pada tabel berikut ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Ruang yang cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

Menginstal

1 Muat DVD-ROM yang disertakan pada drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik ganda file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik turun dan klik [OK].

3 Klik [Berikut].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

5 Jika pesan untuk mencetak halaman uji ditampilkan, klik [Ya].

6 Pastikan halaman uji tercetak dengan benar dan klik [OK].



- Menekan [Tampilkan teks "Baca Saya".] akan memunculkan ReadMe. ReadMe mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan Anda membacanya.

7 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada komputer yang telah terinstal driver printer, komputer akan di-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengeklik [Selesai].

8 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Tentang Tugas

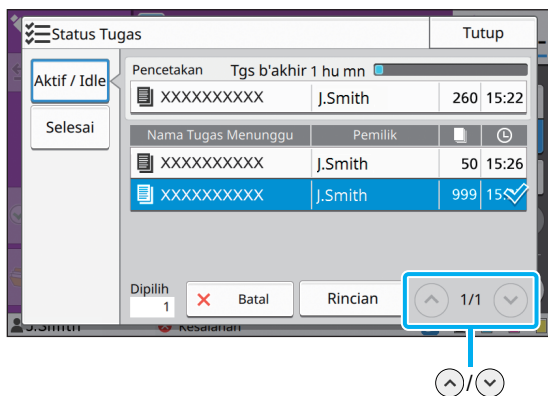
Bagian ini menjelaskan cara menggunakan [Rincian], [Cetak], [Hapus], dan fungsi lainnya yang tersedia dari Daftar Dokumen di setiap layar. Tekan tombol [Status Tugas] untuk menampilkan tugas.



- Tugas adalah unit tugas yang dilakukan oleh mesin ini di setiap mode (misalnya mode Cetak, mode Fotokopi).
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****".
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-25 "Kode PIN")

Layar [Aktif / Idle]

Menyentuh [Aktif/Idle] menampilkan daftar tugas yang sedang berlangsung dan tugas yang menunggu dicetak. Tugas dicetak sesuai urutan dari urutan paling atas pada daftar.



- Urutan output (urutan prioritas tugas) dalam [Aktif/Idle]
Ketika interupsi pemfotokopian dilakukan pada mesin, tugas interupsi fotokopi memiliki prioritas terhadap tugas yang dikirim dari driver printer.

Daftar Tugas

Daftar tugas menampilkan nama, status, nama pemilik tugas, jumlah salinan, dan waktu penerimaan untuk tugas yang sedang dicetak, sedang diproses, dan menunggu dicetak. Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
	Tugas fotokopi
	Tugas cetak
	Tugas penyimpanan (Muat)
	Tugas USB (Muat)
	Tugas PS (ketika menggunakan kit PostScript)
	Tugas dengan kode PIN
	Tugas yang rusak



- Sentuh / untuk mengganti halaman pada daftar.

Melihat Status Tugas Saat Ini

Status tugas yang sedang dicetak dan diproses saat ini ditampilkan dengan bilah kemajuan. Waktu penyelesaian yang diharapkan juga ditampilkan untuk tugas yang sedang dicetak.



- Jika fungsi Asli Ukuran Campuran digunakan atau ketika jumlah halaman tugas cetak tidak diketahui, waktu penyelesaian yang diharapkan tidak akan ditampilkan.

Membatalkan Tugas

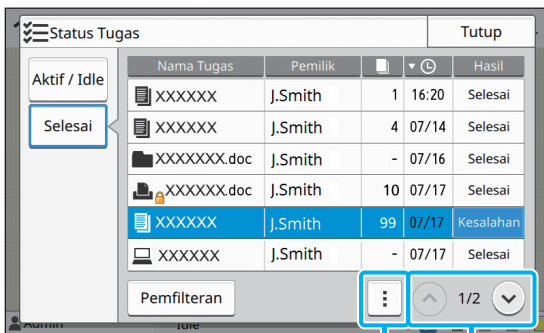
Untuk membatalkan tugas, pilih tugas yang ingin Anda batalkan dan sentuh [Batal] atau tekan tombol [Stop]. Untuk membatalkan tugas dengan kode PIN, Anda harus memasukkan kode PIN.

Melihat Rincian Tugas

Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian tugas yang sedang berlangsung atau menunggu dicetak.

Layar [Selesai]

Sentuh [Selesai] untuk menampilkan daftar tugas yang telah selesai.



Sub-menu ^/v

Anda dapat memeriksa nama, pemilik tugas, jumlah salinan yang dicetak, tanggal/waktu cetak, dan hasil pemrosesan.

Ikon yang menunjukkan jenis tugas ditampilkan pada sisi kiri nama tugas.

Ikon	Jenis Tugas
	Tugas fotokopi
	Tugas cetak
	Tugas Pindai (Mail)
	Tugas Pindai (PC)
	Tugas Pindai (Konsol)
	Tugas Penyimpanan (Simpan/Muat)
	Tugas USB (Simpan/Muat)
	Tugas PS (Jika menggunakan kit PostScript opsional)
	Tugas dengan kode PIN
	Tugas yang rusak



Sentuh sub-menu untuk melihat rincian tugas, mencetak tugas lagi atau menghapus tugas.

Sentuh [Pemfilteran] untuk mengatur jenis tugas yang selesai untuk didaftarkan.

Sentuh ^ / v untuk mengganti halaman dalam daftar.

Sentuh kategori seperti [Nama Tugas] atau [Pemilik] untuk mengganti urutan naik atau turun untuk ditampilkan.

Daftar ini juga menampilkan riwayat tugas yang telah diproses. Periode atau jumlah tugas yang tersimpan yang ditampilkan pada daftar ini ditentukan oleh administrator. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

Memfotokopi

Dokumen kertas dipindai dan difotokopi menggunakan pemindai.

Tersedia pilihan fotokopi yang berbeda agar sesuai dengan tujuan dan aplikasi Anda, misalnya, pemfotokopian dupleks dan memfotokopi beberapa dokumen kertas menjadi satu lembar.

Gambaran Umum Operasi Fotokopip. 1-2

1. Muat dokumen asli.



2. Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal].



3. Ubah pengaturan.



4. Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Fotokopip. 1-7

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan fotokopi secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Fotokopip. 1-27

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada Mode Fotokopi.



1



Fotokopi

Gambaran Umum Operasi Fotokopi

Bagian ini menjelaskan tentang operasi fotokopi dasar.

Prosedur

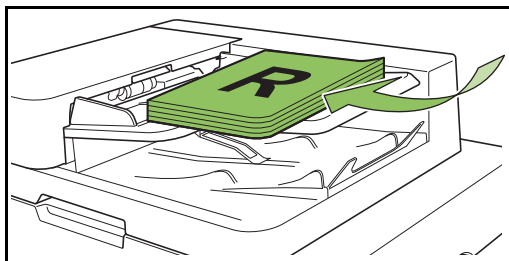
1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi selengkapnya tentang jenis lembaran asli yang dapat dimuat, lihat "Asli" di "Informasi Keselamatan".

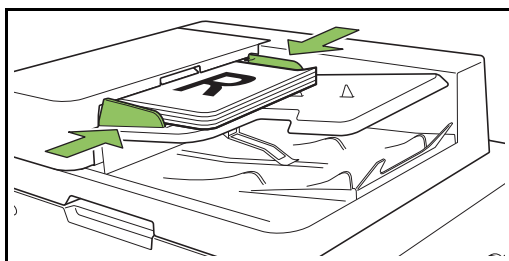
■ Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.

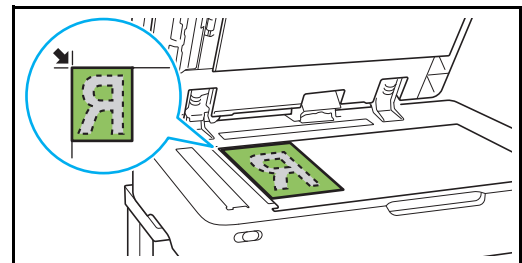


■ Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Memuat lembaran asli.

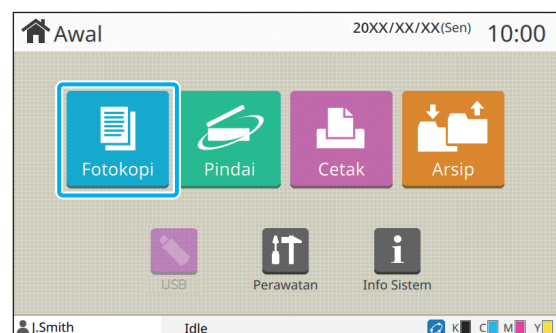
Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



3 Tutuplah penutup asli.

- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

2 Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal].



3 Ubah pengaturan.

Tentukan pengaturan penyelesaian fotokopi. Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 1-5).

● 4 Tentukan jumlah fotokopi menggunakan tombol angka.

Masukkan jumlah fotokopi yang diinginkan, hingga maksimum 9.999.

● 5 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Jika Anda memilih [Cetak Lambat], kecepatan pencetakan akan diperlambat dan suara operasi untuk tugas yang sedang berlangsung akan menjadi lebih senyap.
- Jika tugas lainnya sedang dicetak, pesan ditampilkan dan pemfotokopian dimulai setelah tugas yang sedang berlangsung tersebut selesai.



- Jika Anda perlu memfotokopi dokumen saat tugas sedang dicetak, tekan tombol [Interupsi] untuk menunda tugas saat ini, dan memulai tugas fotokopi lainnya.

■ Saat menggunakan kaca silinder untuk memindai lembaran asli yang berisi beberapa halaman

Setelah memindai satu halaman di lembaran asli, akan muncul layar dengan pesan yang menanyakan apakah ada halaman lain yang akan dipindai.

Jika ada halaman lain yang akan dipindai, muat halaman berikutnya dan sentuh [Pindai]. Setelah semua halaman pada lembaran asli dipindai, sentuh [Dipindai].

Memuat Tugas Fotokopi Berikutnya

Selama memfotokopi, setelah pemindaian lembaran asli selesai, Anda dapat mulai memindai lembaran asli berikutnya.

1 Tekan [Tutup] di layar [Memfotokopi].

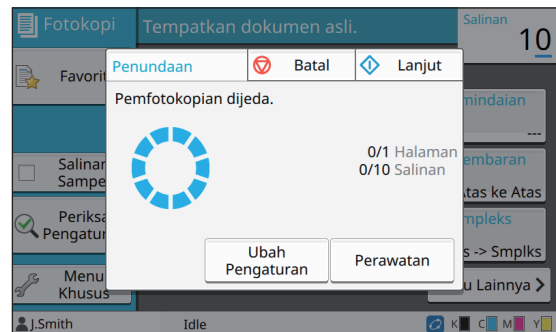
2 Muat lembaran asli berikutnya dan tekan tombol [Mulai].

Pesan dimunculkan, dan lembaran asli difotokopi sebagai tugas berikutnya.

Membatalkan Pemfotokopian

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.



2 Sentuh [Batal].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

3 Sentuh [OK].

Pemfotokopian dibatalkan.

4 Sentuh [Tutup].

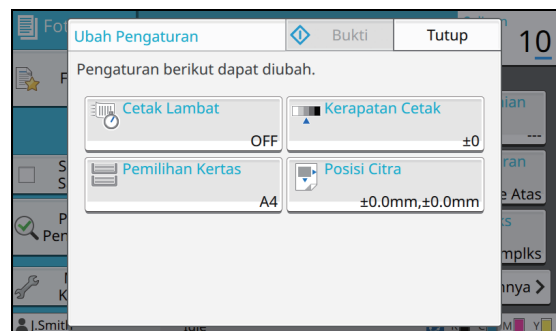
Mengubah Pengaturan Selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



1

3 Ubah pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

- Cetak Lambat (p. 1-25 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p. 1-11 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p. 1-19 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop] ditekan.

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Pemfotokopian tugas dengan pengaturan yang diubah dimulai.

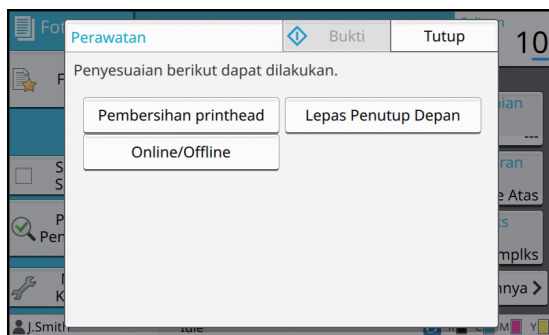
Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.



3 Lakukan penyesuaian yang diperlukan.

Opsi perawatan berikut ini tersedia.

- Pembersihan printhead
- Kontrol Pemandu Kertas
- Online/Offline
- Pelepasan Penutup Depan



- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Anda dapat memonopoli printer dengan mengatur [Online/Offline] ke [OFF].
- Untuk informasi selengkapnya tentang [Pembersihan printhead] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.
- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dihasilkan hanyalah satu fotokopi halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop] ditekan.
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk tersebut dari [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Tugas fotokopi dilanjutkan dengan penyesuaian yang diterapkan.

Daftar Pengaturan

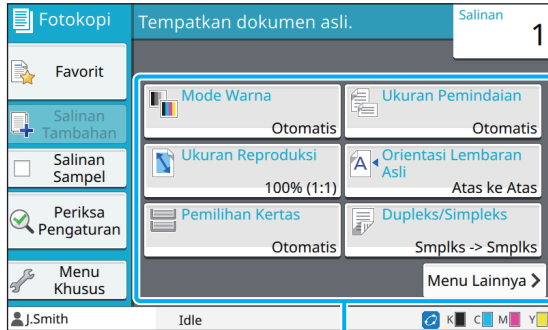
Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Fotokopi.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Gunakan ini untuk mengurangi atau memperbesar citra yang difotokopi.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.	p. 1-9
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai dan sisi kertas yang akan dicetak.	p. 1-10
Urutkan	Menentukan metode pencetakan untuk membuat beberapa fotokopi dari lembaran asli.	p. 1-10
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran asli.	p. 1-11
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-11
Pindai & Jeda ADF	Gunakan opsi ini untuk memfotokopi sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran asli di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran asli tersebut.	p. 1-11
Orisinal Ukuran Campur	Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli.	p. 1-12
Penghapus Bayangan Buku	Gunakan opsi ini untuk menghapus bayangan yang muncul di tengah fotokopi saat buku yang terbuka difotokopi.	p. 1-12
Bagi Halaman	Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-13
Gabung	Gunakan opsi ini untuk mengimposisi halaman yang terus-menerus ke satu lembar.	p. 1-14
Ulangi Citra	Gunakan opsi ini untuk mengimposisi beberapa fotokopi dari dokumen yang sama ke satu lembar.	p. 1-14
Buklet	Menentukan imposisinya saat membuat buklet. Jika finisher multifungsi opsional tersambung, membuat buklet dengan staples juga tersedia.	p. 1-14
Stempel	Gunakan opsi ini untuk mencetak nomor halaman, tanggal, dan teks di header atau footer.	p. 1-15
Batas Halaman	Gunakan opsi ini untuk menambahkan garis batas di margin kertas.	p. 1-17
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 1-17
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar asli sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p. 1-17
Koreksi Gamma	Gunakan opsi ini untuk menyesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 1-18
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra lembaran asli.	p. 1-18
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-19
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 1-19
Overlay	Membuat fotokopi setelah melapisi gambar yang telah disimpan di tempat penyimpanan.	p. 1-19

Bab 1 Memfotokopi

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Program	Menentukan warna latar belakang ini jika jumlah fotokopi yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p. 1-21
Tambahkan Sampul	Menentukan ini untuk menambahkan sampul depan dan belakang ke bagian depan dan belakang hasil cetakan.	p. 1-23
Pemisahan	Mengonfigurasi pengaturan untuk lembar sisipan. Jika finisher multifungsi opsional atau finisher hadap bawah tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-23
Margin Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 1-24
Staples/Lubangi	Mengonfigurasi pengaturan untuk staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Mengonfigurasi pengaturan untuk staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-21
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan untuk pelipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-22
Cetak Lambat	Gunakan opsi ini untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Ini juga mengurangi suara operasi tugas yang sedang berlangsung.	p. 1-25
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Hadap Atas/Bawah	Memilih apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Memilih apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Relai Baki Output	Gunakan opsi ini untuk secara otomatis beralih ke baki output lain jika satu baki yang sedang digunakan sudah penuh. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Gunakan opsi ini untuk secara otomatis beralih ke baki output lain jika satu baki yang sedang digunakan sudah penuh. (Jika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional)	p. 8-28
Relai Baki Kertas	Gunakan opsi ini untuk secara otomatis memasukkan kertas dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p. 1-26
Rotasi Citra Otomatis	Gunakan opsi ini untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-26
Interupsi Fotokopi	Dengan menggunakan fungsi ini, Anda dapat menjeda tugas yang sedang dicetak untuk memfotokopi tugas lain.	p. 1-26
Favorit	Fungsi ini memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 1-27
Salinan Tambahan	Gunakan opsi ini saat memfotokopi lembaran asli yang baru saja difotokopi, lagi, tanpa memindai kembali.	p. 1-27
Salinan Sampel	Gunakan opsi ini untuk memeriksa hasil pencetakan saat membuat fotokopi dalam jumlah besar; mesin berhenti setelah mencetak satu fotokopi.	p. 1-28
Periksa Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.	p. 1-28
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 1-28

Pengaturan Fotokopi



Tombol pengaturan

Mode Warna

Memilih pencetakan warna atau monokrom.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar mesin secara otomatis mendeteksi warna lembaran asli dan memfotokopi dengan warna (sian, magenta, kuning, dan hitam) atau hitam putih.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengonversi data asli menjadi empat data warna (menggunakan sian, magenta, kuning, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (hitam) apa pun warna lembaran aslinya.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (sian) apa pun warna lembaran aslinya.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan satu warna (magenta) apa pun warna lembaran aslinya.

1 Sentuh [Mode Warna].

Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Reproduksi

Fotokopi dengan ukuran reproduksi yang ditetapkan.

[100% (1:1)]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi pada 100%.

[Pas ke Krtas]

Ukuran reproduksi diatur secara otomatis berdasarkan pada ukuran lembaran asli dan ukuran kertas. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

[Perkecil]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan mengurangi lembaran asli yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

[Perbesar]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi dengan memperbesar lembaran asli yang ukurannya standar agar sesuai dengan ukuran kertas ukuran standar.

Manual

Tentukan ukuran reproduksi untuk memperbesar atau mengurangi ukuran lembaran aslinya saat memfotokopi.

1 Sentuh [Ukuran Reproduksi].

Layar [Ukuran Reproduksi] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran reproduksi.

Untuk menggunakan ukuran reproduksi yang ditetapkan pengguna, sentuh [↓] atau [↑] untuk menetapkan ukuran. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

1

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan ganda, dan pemilihan otomatis).

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin agar baki kertas secara otomatis dipilih dari pemilihan baki.

Pemilihan baki kertas

Jika menggunakan ukuran kertas yang berbeda dengan ukuran aslinya, atau untuk menggunakan baki dengan [Pilihan Oto] yang tidak diatur ke [ON], pilih baki kertas.

[P'aturan Baki]

Ubah pengaturan baki kertas.

1 Sentuh [Pemilihan Kertas].

Layar [Pemilihan Kertas] ditampilkan.

2 Pilih [Otomatis] atau pilih baki kertas.

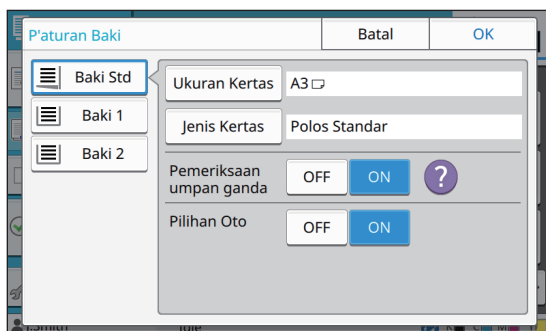
3 Sentuh [OK].



• Jika Anda menggunakan opsi "Orisinal Ukuran Campur" (p. 1-12), [Pemilihan Kertas] akan diatur ke [Otomatis].

Mengubah Pengaturan Baki Kertas

Sentuh [P'aturan Baki] untuk mengubah pengaturan baki kertas. Saat mengganti kertas yang dimuat di baki, pastikan untuk mengubah pengaturan baki kertas.



Pemilihan baki kertas

Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

[Ukuran Kertas]

Pilih ukuran kertas.

[Jenis Kertas]

Pilih jenis dan ketebalan kertas.

[Pemeriksaan umpan ganda]

Pilih apakah akan memeriksa pengumpanan beberapa lembar kertas atau tidak. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON]. Fungsi ini menggunakan permeabilitas cahaya untuk mendeteksi beberapa lembar kertas, jadi saat menggunakan kertas yang dicetak di bagian belakang atau kertas dengan warna dasar gelap atau amplop, pilih [OFF].

[Pilihan Oto]

Atur opsi ini ke [ON] agar baki kertas tersedia untuk dipilih secara otomatis.

1 Sentuh [P'aturan Baki] di layar [Pemilihan Kertas].

Layar [P'aturan Baki] ditampilkan.

2 Pilih baki kertas yang pengaturannya akan Anda ubah.

3 Sentuh [Ukuran Kertas].

Layar [Ukuran Kertas] ditampilkan.

4 Pilih ukuran kertas dan sentuh [OK].

5 Sentuh [Jenis Kertas].

Layar [Jenis Kertas] ditampilkan.

6 Pilih jenis kertas dan sentuh [OK].

7 Pilih pengaturan pemeriksaan umpan ganda.

8 Pilih apakah akan membuat baki kertas ini tersedia untuk pemilihan baki kertas otomatis atau tidak.

9 Sentuh [OK].



• Sebaiknya baki yang dimuat dengan kertas khusus (kertas kualitas tinggi, kertas warna, kertas tebal, kertas dengan kop surat, dll.) tidak diatur ke tersedia untuk dipilih otomatis.

Ukuran Kertas

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin lembaran asli yang ukurannya standar dideteksi secara otomatis.

[Standar]

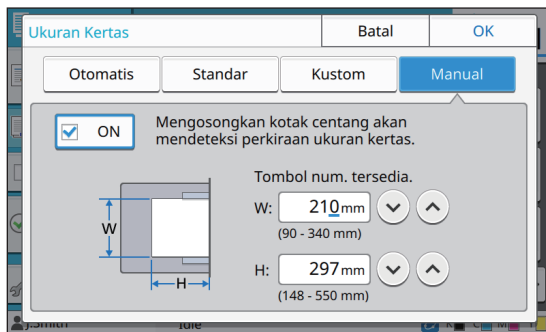
Tentukan ukuran standar.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

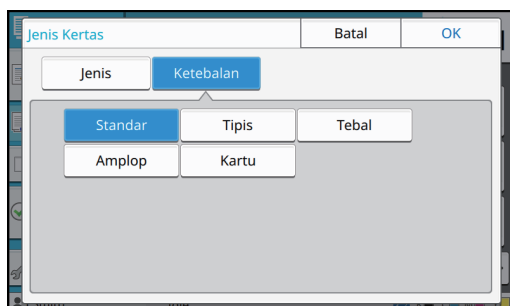
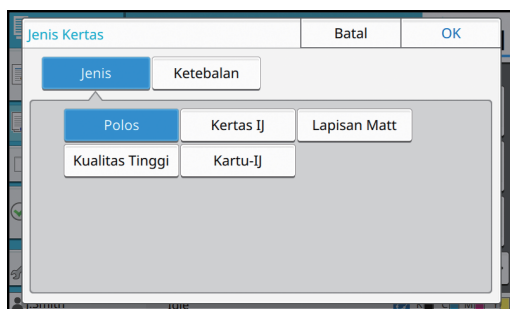
Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.



- Jika ukuran kertas tidak ditentukan, lebar lembaran diatur ke lebar masing-masing pemandu baki kertas. Panjang maksimum baki yang relevan digunakan untuk panjang tersebut.

Jenis Kertas

[Jenis], [Ketebalan]



- Jika ketebalan kertas yang dimasukkan di baki standar diatur ke [Amplop], pencetakan dupleks tidak dapat dilakukan dari baki standar.
- Mesin ini memilih profil warna sesuai dengan jenis kertas yang dipilih. (Jika Anda mengubah jenis kertas, hasil pencetakan akan berubah.) Jika hasil pencetakan tidak sesuai yang Anda harapkan, ubah jenis kertas.
- Jika menggunakan kertas khusus, Anda dapat menambah pengaturan ke [U1] melalui [U5] untuk [Ketebalan]. Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Ukuran Pemindaian

Tentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda menginginkan ukuran pemindaian dari lembaran asli terdeteksi secara otomatis.

[Standar]

Pilih opsi ini jika menggunakan ukuran standar yang berbeda dari lembaran asli.

[Kustom]

Pilih opsi ini untuk memilih dari ukuran kertas non-standar yang didaftarkan oleh administrator sebelumnya.

[Manual]

Tentukan ukuran kertas non-standar yang tidak didaftarkan.

1 Sentuh [Ukuran Pemindaian].

Layar [Ukuran Pemindaian] ditampilkan.

2 Tentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.

Untuk menggunakan ukuran non-standar yang tidak didaftarkan, sentuh [↕] atau [↕] pada layar [Manual] untuk memasukkan nilai. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

3 Sentuh [OK].

Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran asli dengan bagian atas lembaran asli menghadap ke belakang kaca silinder atau ADF.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini ketika memasukkan lembaran asli dengan bagian atas lembaran asli menghadap ke bagian kiri kaca silinder atau ADF (sehingga teks dari lembaran asli miring).

1 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Layar [Orientasi Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih orientasi lembaran asli.

3 Sentuh [OK].

Dupleks/Simpleks

Tentukan kombinasi sisi-sisi lembaran asli yang akan dipindai dan sisi-sisi kertas yang akan dicetak.

[Smplks -> Smplks]

Satu sisi lembaran asli dipindai dan dicetak pada satu sisi kertas.

[Smplks -> Dplks]

Satu sisi dari lembaran asli dipindai. Data yang dipindai kemudian dicetak di kedua sisi kertas.

[Dplks -> Dplks]

Kedua sisi lembaran asli dipindai dan disalin ke sisi kertas yang berbeda.

[Dplks -> Smplks]

Kedua sisi dari lembaran asli dipindai. Data yang dipindai dari kedua sisi difotokopi ke satu sisi dari dua lembar kertas yang berbeda.

[Arah Halaman]

Tentukan halaman mana yang dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

Cara mengatur kombinasi dari sisi pemindaian dan sisi pencetakan dijelaskan di bawah ini dengan contoh data fotokopi yang dipindai dari satu sisi lembaran asli ke kedua sisi kertas.

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

- Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

2 Sentuh [Smplks -> Dplks].

3 Tentukan arah halaman.

4 Sentuh [OK].

Urutkan

Tentukan metode output kertas ketika melakukan beberapa proses fotokopi.

[Otomatis]

Pilih opsi ini jika Anda ingin mesin mengurutkan salinan dalam set saat Anda memuat lembaran asli di ADF dan mengurutkan salinan berdasarkan halaman saat Anda memuat lembar asli di kaca silinder.

[Tersusun]

Pilih opsi ini untuk melakukan fotokopi dalam satu set.

[Tidak Tersusun]

Pilih opsi ini untuk memfotokopi berdasarkan halaman.

1 Sentuh [Urutkan].

Layar [Urutkan] ditampilkan.

2 Pilih jenis pengurutan.

3 Sentuh [OK].

Tingkat Pemindaian

Anda dapat menyesuaikan tingkat pemindaian lembaran asli.

[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 Sentuh [Tingkat Pemindaian].

Layar [Tingkat Pemindaian] ditampilkan.

2 Pilih tingkat pemindaian.

3 Sentuh [OK].



- Anda dapat membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memfotokopi lembaran teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna. (p. 1-19 "Tingkat Warna Dasar")

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan jumlah tinta yang digunakan untuk mencetak.

[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 Sentuh [Kerapatan Cetak].

Layar [Kerapatan Cetak] ditampilkan.

2 Pilih kerapatan cetak.

3 Sentuh [OK].

Pindai & Jeda ADF

Ketika memfotokopi lembaran asli yang tidak dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF, maka semua lembaran asli tersebut dapat difotokopi sebagai satu tugas. Hingga 1.000 lembaran asli satu sisi atau 500 lembaran asli dua sisi dapat difotokopi sebagai satu tugas.



- Jumlah maksimum dari lembaran yang dapat dimasukkan sekaligus dalam ADF adalah 200 lembar (dengan berat kertas 80 g/m²).
- Pindai semua lembaran asli menggunakan ADF, dan jangan gunakan kaca silinder.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Pindai & Jeda ADF].

Layar [Pindai & Jeda ADF] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Memfotokopi] ditampilkan, dan pemfotokopian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

Ketika tidak ada lembaran dari lembaran asli dalam ADF, layar konfirmasi penambahan lembaran asli akan ditampilkan.

5 Muat halaman lembaran asli berikutnya ke dalam ADF dan sentuh [Pindai].

Pemindaian lembaran asli akan dimulai.

Ulangi langkah ini hingga semua halaman dipindai.

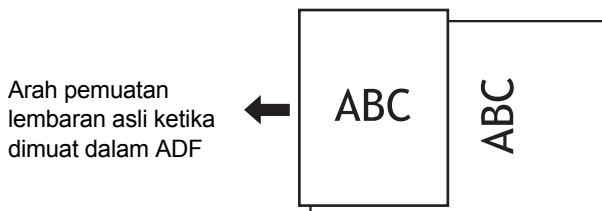
6 Sentuh [Dipindai].

Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Original Ukuran Campur

Gunakan opsi ini ketika memuat lembaran asli dengan dua ukuran yang berbeda dalam ADF. Muat lembaran asli dengan sisi yang sama secara sejajar (A4-LEF* dan A3, B5-LEF dan B4, atau Letter-LEF dan Ledger).

* Pengumpulan Tepi Panjang



- [Original Ukuran Campur] tidak dapat digunakan bersama opsi [Penghapus Bayangan Buku], [Bagi Halaman], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], atau [Batas Halaman]. (p. 1-12 "Penghapus Bayangan Buku", p. 1-13 "Bagi Halaman", p. 1-14 "Gabung", p. 1-14 "Ulangi Citra", p. 1-14 "Buklet", p. 1-17 "Batas Halaman")
- Anda dapat menggunakan semua kombinasi ukuran lembaran asli ketika memindai pada kaca silinder.
- Gunakan opsi [Original Ukuran Campur] ketika memindai lembaran asli dengan ukuran yang berbeda pada kaca silinder dan menyusun halaman.

[OFF], [ON]

1 Atur [Pemilihan Kertas] ke [Otomatis].

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Pemilihan Kertas" (p. 1-8).

2 Sentuh [Original Ukuran Campur].

Layar [Original Ukuran Campur] ditampilkan.

3 Sentuh [ON].

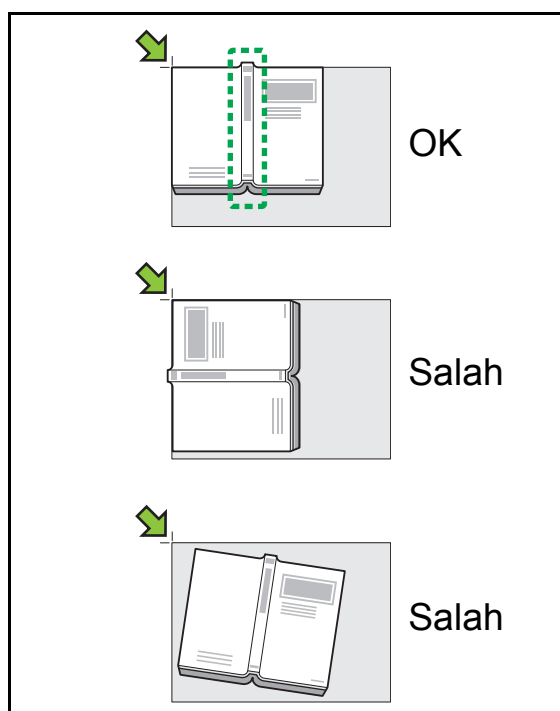
4 Sentuh [OK].

Penghapus Bayangan Buku

Fungsi ini akan menghapus bayangan yang muncul di tengah (margin dalam) ketika memindai buku atau dokumen lain yang dijilid.



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadap sisi atas ke atas dan sejajar dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]
[Bagi Halaman] (p. 1-13 "Bagi Halaman")

1 Sentuh [Penghapus Bayangan Buku].

Layar [Penghapus Bayangan Buku] ditampilkan.

2 Pilih lebar penghapusan.

3 Atur [Bagi Halaman].

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Bagi Halaman" (p. 1-13).

4 Sentuh [OK].

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread menjadi dua bagian (kanan dan kiri). Ukuran lembaran asli yang dapat dibagi halamannya adalah sebagai berikut. A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter



- Ketika menempatkan buku pada kaca silinder, hadap sisi atas ke atas dan sejajar dengan panah di kiri atas permukaan kaca. Fungsi ini tidak dapat digunakan dengan buku yang diposisikan secara vertikal atau membentuk sudut menyamping.

[Urutan Hal.]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], fungsi bagi halaman tidak tersedia.

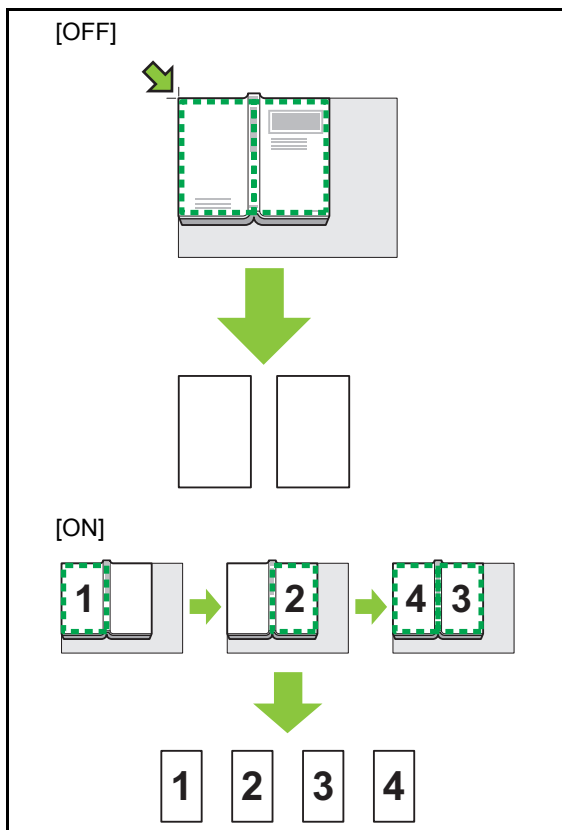
Atur urutan halaman ke [Kiri ke Kanan] untuk buku yang dibuka dari sisi kiri.

Atur urutan halaman ke [Kanan ke Kiri] untuk buku yang dibuka dari sisi kanan.

[Pilihan Halaman saat Memindai]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], halaman double-spread dibagi menjadi dua halaman (kanan dan kiri).

Jika opsi ini diatur ke [ON], Anda dapat menentukan rentang pemindaian untuk halaman double-spread.



Cara mengatur pembagian halaman dijelaskan di bawah ini menggunakan contoh dengan pengaturan [Pilihan Halaman saat Memindai] dalam kondisi [ON].

1 Sentuh [Bagi Halaman].

Layar [Bagi Halaman] ditampilkan.

2 Tentukan urutan halaman.



Kiri ke kanan



Kanan ke kiri

3 Atur [Pilihan Halaman saat Memindai] ke [ON].

4 Sentuh [OK].

5 Tekan tombol [Mulai].

Layar pengaturan rentang pemindaian ditampilkan.

6 Pilih salah satu dari berikut ini: [Hanya Kiri], [Kedua Sisi], atau [Hanya Kanan].

7 Sentuh [Pindai].

Pemindaian lembaran asli akan dimulai.


Ulangi langkah 6 dan 7 hingga semua halaman dipindai.

8 Sentuh [Dipindai].

Pencetakan dari data yang dipindai dimulai.

Gabung


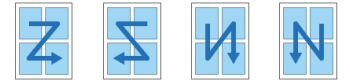

Fungsi ini mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.

-  • Anda tidak dapat menggunakan [Gabung] dan [Orisinal Ukuran Campur] secara bersamaan. (p. 1-12 "Orisinal Ukuran Campur")

[Hal./Lembar]
[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]

[Tata Letak]
 Tentukan urutan imposisi halaman.

Contoh: Dokumen potret


Halaman per lembaran	Tata Letak
2 Halaman	
4 Halaman	
8 Halaman	

[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

- 1 Sentuh [Gabung].**
 Layar [Gabung] ditampilkan.
 - Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].
- 2 Tentukan nomor halaman per lembaran.**
- 3 Pilih tata letak.**
- 4 Sentuh [OK].**

Ulangi Citra

Fungsi ini membuat beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.

-  • Anda tidak dapat menggunakan [Ulangi Citra] dan [Orisinal Ukuran Campur] secara bersamaan. (p. 1-12 "Orisinal Ukuran Campur")


[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]
[Orientasi Orisinal] (p. 1-10 "Orientasi Orisinal")

- 1 Sentuh [Ulangi Citra].**
 Layar [Ulangi Citra] ditampilkan.
 - Jika layar [Konfirmasi] muncul, atur orientasi lembaran asli ke [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

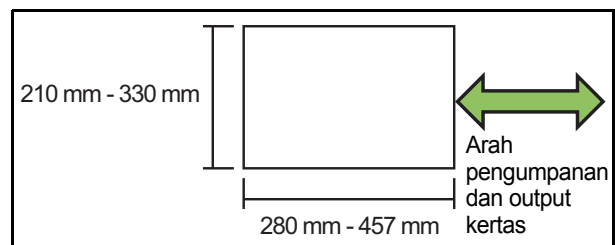
- 2 Pilih nomor halaman per lembaran.**
- 3 Sentuh [OK].**

Buklet

Fungsi ini digunakan untuk pencetakan dupleks dari halaman berkelanjutan yang diimposisi menjadi satu lembaran.

-  • Anda tidak dapat menggunakan [Buklet] dengan [Orisinal Ukuran Campur] atau [Gabung]. (p. 1-12 "Orisinal Ukuran Campur", p. 1-14 "Gabung")

<Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet>
 A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap dan ukuran khusus



[Urtn TtLtk]

Tentukan urutan imposition.

Jika opsi ini diatur ke [OFF], fungsi imposition tidak tersedia.

[Margin Tengah]

Atur margin tengah ke tengah dari bagian yang dilipat untuk mencegah bagian yang terlipat menjadi tersembunyi ketika lembaran dilipat menjadi dua.

[Kurangi Oto]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mengaktifkan reduksi otomatis.

1 Sentuh [Buklet].

Layar [Buklet] ditampilkan.

2 Pilih urutan tata letak.**3 Sentuh [v] atau [^] untuk menentukan margin tengah.**

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

4 Pilih [Kurangi Oto].**5 Sentuh [OK].**

• Jika margin tengah yang telah Anda tentukan membuat citra yang dicetak tidak pas pada lembaran, atur reduksi otomatis ke [ON].

• Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, fungsi [Penjilidan] dan [Pisahkan Buku] tersedia.
Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan ([Buklet])" (p. 8-23) dan "Pisahkan Buku ([Buklet])" (p. 8-23) di "Peralatan Opsional".

Stempel

Fungsi ini mencetak nomor halaman, tanggal dan teks pada header atau footer.



- Nomor halaman dan tanggal tidak dapat dicap pada kertas lembar sisipan atau kertas sampul. (p. 1-23 "Pemisahan", p. 1-23 "Tambahkan Sampul")
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman kertas fotokopi, bukan per halaman lembaran asli. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman buklet.
- Menentukan ukuran reproduksi tidak memengaruhi ukuran stempel.
- Fungsi [Stempel] dan [Batas Halaman] tidak dapat digunakan pada saat bersamaan. (p. 1-17 "Batas Halaman")

[Halaman], [Tanggal], [Teks]**[OFF]**

Halaman dan tanggal tidak dicetak.

[Posisi Cetak]

Tentukan posisi cetak.

[Ukuran Teks]

Tentukan ukuran teks untuk lembaran asli.

[Transparansi]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], citra dihapus dari area stempel dan membuatnya menjadi ruang putih, dan teks ditempel di ruang putih tersebut.

Jika opsi ini diatur ke [ON], teks dicap di atas citra jika area stempel dan citra saling tumpang tindih.

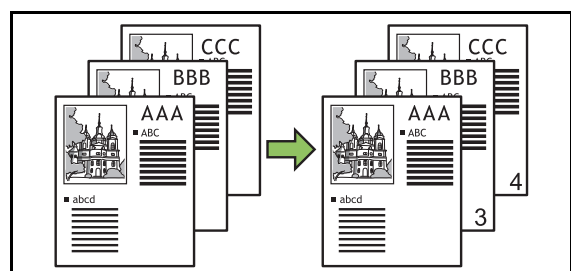
[Nomor Awal]

Tentukan nomor awal yang akan dicap.

[Cap Halaman Awal]

Tentukan halaman pertama yang akan dicap.

Contoh: Jika stempel halaman awal diatur ke "2" dan nomor awal stempel diatur ke "3"



[Terapkan Halaman]

Jika opsi ini diatur ke [Semua Hal], stempel akan diterapkan ke semua halaman.

Jika opsi ini diatur ke [HI Prtm Saja], stempel akan diterapkan ke semua halaman.

[Tanggal Stempel]

Jika opsi ini diatur ke [Hari ini], tanggal hari ini (tanggal yang ditetapkan pada mesin) akan dicap.

Jika opsi ini diatur ke [Tentukan Tgl], tanggal yang ditentukan akan dicap.

[Teks yg akan dicetak]

Tentukan teks untuk lembaran asli.

Memberi Cap Nomor Halaman

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Halaman].

3 Tentukan posisi cetak.



• Jenis stempel yang berbeda tidak dapat dicap bersama dalam satu posisi.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran teks di layar [Ukuran Teks]. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Tentukan nomor awal.

7 Tentukan cap halaman awal.

8 Sentuh [OK].

Memberi cap Tanggal

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Tanggal].

3 Tentukan posisi cetak.



• Jenis stempel yang berbeda tidak dapat dicap bersama dalam satu posisi.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran teks di layar [Ukuran Teks]. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Atur tanggal yang akan dicap.

Untuk menentukan tanggal pilihan Anda, sentuh [Tentukan Tgl], lalu sentuh layar input yang ditampilkan pada layar untuk menetapkan tanggal.

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

8 Sentuh [OK].

Mencetak Teks

1 Sentuh [Stempel].

Layar [Stempel] ditampilkan.

2 Sentuh [Teks].

3 Tentukan posisi untuk mencetak teks.



• Jenis stempel yang berbeda tidak dapat dicap bersama dalam satu posisi.

4 Tentukan ukuran teks.

Sentuh [] atau [] untuk menentukan ukuran teks di layar [Ukuran Teks]. Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

5 Atur opsi transparansi.

6 Atur opsi terapkan halaman.

7 Atur teks yang akan dicap.

8 Sentuh [OK].

Batas Halaman

Opsi ini menambah garis batas dalam margin kertas.



- Meskipun opsi ini digunakan dengan [Gabung] atau [Ulangi Citra], garis batas dicetak di tiap kertas cetak, bukan per halaman lembaran asli.
- Garis batas dicetak di atas data lembaran asli. Jika ada tumpang tindih citra di area cetak pencetakan batas, citra bisa tercetak dengan tidak sempurna.
- Jika [Mode Warna] diatur ke [Hitam], [Sian], atau [Magenta], warna yang tidak dapat dipilih akan ditampilkan dalam warna abu-abu. (p. 1-7 "Mode Warna")
- Mencetak batas menggunakan fotokopi hitam-putih bisa mengoptimalkan poster dan baliho.
- Anda tidak dapat menggunakan [Batas Halaman] bersama [Stempel] atau [Orisinal Ukuran Campur]. (p. 1-15 "Stempel", p. 1-12 "Orisinal Ukuran Campur")

[OFF], [Merah], [Biru], [Hijau], [Kuning], [Hitam]
Lebar garis batas (entri manual)

1 Sentuh [Batas Halaman].

Layar [Batas Halaman] ditampilkan.

2 Pilih warna garis batas.

3 Sentuh [v] atau [^] untuk menentukan lebar garis batas.

Anda juga dapat memasukkan angka menggunakan tombol angka.

4 Sentuh [OK].

Kualitas Citra

Tentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.

[Standar]

Pilih opsi ini jika sebagian besar lembaran asli berisi teks.

[Halus]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto. Lembaran asli dipindai dengan resolusi lebih tinggi.

1 Sentuh [Kualitas Citra].

Layar [Kualitas Citra] ditampilkan.

2 Pilih resolusi.

3 Sentuh [OK].

Jenis Orisinal

Pilih jenis lembaran asli untuk mencetak lembaran asli menggunakan pemrosesan citra yang sesuai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto.

[Peta/Pensil]

Pilih opsi ini untuk lembar asli yang memiliki warna tajam atau garis halus, seperti peta, atau lembar asli yang ada lukisan pensilnya.

[Proses Dot]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], fungsi proses dot dinonaktifkan.

Jika opsi ini diatur ke [70 lpi], foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 70 lpi.

Jika opsi ini diatur ke [100 lpi], foto direproduksi dengan resolusi pencetakan 100 lpi.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].

Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembar asli.

3 Jika [Garis/Foto], [Foto], atau [Peta/Pensil] dipilih, atur opsi proses dot.

4 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Fungsi ini menyesuaikan keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.



- Jika [Mode Warna] diatur [Hitam], [Sian], atau [Magenta], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk warna hitam (K). (p. 1-7 "Mode Warna")

[C] - [R]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna sian (C) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna merah (R) pada citra.

[M] - [G]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna magenta (M) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hijau (G) pada citra.

[Y] - [B]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin rendah nilai (terendah [1]), semakin kuat warna kuning (Y) pada citra. Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna biru (B) pada citra.

[K]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin kuat warna hitam (K) pada citra.

1 Sentuh [Koreksi Gamma].

Layar [Koreksi Gamma] ditampilkan.

2 Pilih keseimbangan untuk tiap warna.

[Gambar Hasil] menampilkan pratinjau citra dengan keseimbangan warna yang disesuaikan.

3 Sentuh [OK].

Kontrol Citra

Tentukan pengaturan pemrosesan citra yang sesuai untuk data yang dipindai.

[Otomatis]

Nilai akan secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pada pengaturan [Mode Warna] dan [Jenis Orisinal]. (p. 1-7 "Mode Warna", p. 1-17 "Jenis Orisinal")

[Level Garis/Foto]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin tinggi pula level pengenalan teks yang diterapkan (bahkan teks dengan garis bentuk yang tidak jelas dikenali sebagai teks).

[Peningkatan Tepi]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar penekanan tepi untuk bagian yang dikenali sebagai teks.

[Eliminasi Moire]

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai (tertinggi [7]), semakin besar pengurangan bentuk berombak untuk bagian yang dikenali sebagai foto.

1 Sentuh [Kontrol Citra].

Layar [Kontrol Citra] ditampilkan.

2 Atur pengaturan kontrol citra.

3 Sentuh [OK].

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memfotokopi lembaran asli teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]

Semakin tinggi nilai, semakin tinggi pula warna latar belakang yang dikurangi.

[Otomatis]

Kerapatan warna latar belakang diatur secara otomatis.

1 Sentuh [Tingkat Warna Dasar].

Layar [Tingkat Warna Dasar] ditampilkan.

2 Konfigurasi pengaturan tingkat warna dasar.

3 Sentuh [OK].

Posisi Citra

Fungsi ini menyesuaikan posisi pencetakan citra.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Pilih sisi citra mana yang akan disesuaikan posisinya.

[Atur Ulang]

Pilih opsi ini untuk mengembalikan nilai yang telah disesuaikan untuk sisi yang dipilih (sisi depan atau belakang) ke 0 mm.

[↶], [↷], [↸], [↹]

Gunakan tombol ini untuk memindahkan posisi citra.

1 Sentuh [Posisi Citra].

Layar [Posisi Citra] ditampilkan.

2 Pilih sisi citra mana yang akan disesuaikan posisinya (sisi depan atau belakang).

3 Sentuh [↶], [↷], [↸], dan/atau [↹] untuk menyesuaikan posisi citra.

4 Sentuh [OK].



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ± 20 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,5 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Overlay

Fotokopi citra yang disimpan di kotak dengan lembar asli yang di-overlay.



- [Overlay] tidak dapat digunakan dengan fungsi berikut.
 - Ukuran Reproduksi (p. 1-7)
 - Orisinal Ukuran Campur (p. 1-12)
 - Gabung (p. 1-14)
 - Ulangi Citra (p. 1-14)
 - Buklet (p. 1-14)
 - Program (p. 1-21)
 - Tambahkan Sampul (p. 1-23)
 - Rotasi Citra Otomatis (p. 1-26)
- Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk, atur [Otomatis] atau [Baki Hadap Bawah] baki output.

[OFF] / [ON]

[Nama folder]

Tampilkan nama folder yang menyimpan citra yang ditentukan di [Pilihan gambar].

[Nama Dokumen]

Tampilkan nama file yang ditentukan di [Pilihan gambar].

[Pilihan gambar]

Tentukan citra yang akan dibuat bertumpang tindih.

[Halaman Target]

Tentukan halaman target file citra yang dibuat bertumpang tindih.

[Repetisi]

Tentukan apakah akan menggunakan halaman target file citra secara berulang kali.

[Lpsn Prioritas]

Tentukan apakah lembar asli atau citra overlay yang akan di-overlay di bagian atasnya.

Area Pratinjau

Anda dapat memeriksa pengaturan untuk halaman target citra overlay, pengulangan citra atau lapisan prioritas.

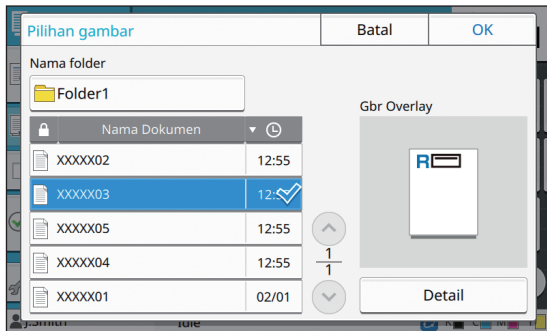
1 Sentuh [Overlay].

Layar [Overlay] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [Pilihan gambar].

Layar [Pilihan gambar] ditampilkan.



Sentuh kotak teks [Nama Folder] untuk mengubah folder. Pilih folder di layar [Pemilihan Folder] dan sentuh [OK].

Pilih file yang akan digunakan sebagai citra overlay dari daftar dokumen dan sentuh [OK]. Layar akan kembali ke layar [Overlay].



- Pratinjau akan ditampilkan di layar [Gbr Overlay] setelah Anda memilih dokumen dari daftar. Sentuh [] atau [] untuk mengubah dokumen.
- Sentuh [Detail] untuk menampilkan layar [Detail] dan Anda dapat memeriksa rincian dokumen.

4 Tentukan halaman target.

Tentukan halaman target jika file yang digunakan sebagai citra overlay memiliki lebih dari satu halaman.

[Semua halaman]: Gunakan semua halaman sebagai citra overlay. Tumpang tindih dalam urutan dari depan ke belakang ke lembar asli.

[Halaman pertama]: Gunakan hanya halaman pertama sebagai citra overlay.



- Semua halaman selain halaman pertama tidak dapat ditentukan.

5 Tentukan apakah ingin menggunakan secara berulang atau tidak.

[ON]: Gunakan citra overlay ke lembar asli secara berulang kali.

[OFF]: Jangan ulangi. Gunakan citra halaman yang ditentukan dari file tertentu untuk dibuat bertumpang tindih ke lembar asli untuk satu waktu. Sisa halaman lembar asli tidak akan dibuat bertumpang tindih.

6 Tentukan lapisan prioritas.

[Asli]: lembar asli dibuat bertumpang tindih di atas citra overlay.

[Gbr Overlay]: citra overlay dibuat bertumpang tindih di atas lembar asli.

7 Sentuh [OK].



- Gunakan ukuran citra overlay yang sama (disimpan dalam kotak) sebagai ukuran asli. Citra overlay tidak dapat diperbesar/ diperkecil.
- Simpan citra overlay dengan pengaturan pencetakan Simpleks ke kotak.
- Jika resolusi lembaran asli dan citra overlay berbeda, hasil yang dicetak mungkin ada butiran kasarnya. Atur pengaturan yang sama untuk [Kualitas Citra] lembaran asli dan citra overlay serta fotokopi.
- Jika pemfotokopian diatur ke monokrom, fotokopi dibuat dalam monokrom meskipun citra overlay-nya berwarna.
- Jika ukuran kertas atau arah lembaran asli dan citra overlay tidak sama, fungsi overlay tidak tersedia.
- Dokumen yang disimpan di kotak dikonversi dengan pengaturan tersebut. Gunakan jenis kertas yang sama jika kertas tersebut disimpan di kotak untuk pencetakan. Jika jenis kertasnya berbeda, hasil cetakannya mungkin berbeda.
- Jika warna lembaran asli dan citra overlay sama, bagian yang warnanya sama tidak dapat dicetak.

Program

Opsi ini nyaman digunakan jika jumlah fotokopi yang diperlukan berbeda-beda berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat memrogram pengaturan untuk sejumlah fotokopi dan set, pengurutan, lembar sisipan, dan opsi lainnya untuk masing-masing grup. Dengan cara ini, Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.



- Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 favorit.
- Opsi ini tidak dapat digunakan dengan fungsi [Urutkan] atau [Pemisahan]. (p. 1-10 "Urutkan", p. 1-23 "Pemisahan")

■ Contoh Memasukkan Jumlah Fotokopi dan Set

Anda dapat memasukkan hingga 9.999 fotokopi dan hingga 99 set.

Misalnya, untuk mendistribusikan selebaran kepada orang tua semua siswa kelas satu di sekolah, Anda dapat menggunakan fungsi [Program] untuk mencetak jumlah fotokopi yang diperlukan untuk setiap kelas dengan satu tugas fotokopi.

	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
Jumlah siswa	35	33	35	30	32	33

Untuk mencetak selebaran berdasarkan grup, konfigurasi pengaturan sebagai berikut.

	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5	Kelas 6
Jumlah fotokopi × Jumlah set	35 × 1	33 × 1	35 × 1	30 × 1	32 × 1	33 × 1

Meskipun dua kelas memiliki jumlah siswa yang sama (seperti Kelas 1 dan 3 atau Kelas 2 dan 6), Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk menghasilkan jumlah fotokopi per kelas.

	Kelas 1 dan 3	Kelas 2 dan 6	Kelas 4	Kelas 5
Jumlah fotokopi × Jumlah set	35 × 2	33 × 2	30 × 1	32 × 1

■ Tentang Pengaturan Pemisahan

[Urutkan]

Saat [Otomatis] ditetapkan, salinan diurutkan dalam set saat Anda memuat lembaran asli di ADF dan diurutkan berdasarkan halaman saat Anda memuat lembar asli di kaca silinder.

Atur opsi [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] untuk memfotokopi berdasarkan halaman.

Atur ke [Tersusun] untuk membuat fotokopi dalam set.

[Lembar Sisipan]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], lembaran sisipan tidak dimasukkan.

Jika opsi ini diatur ke [Antar Set], lembar sisipan dimasukkan antar masing-masing set.

Jika opsi ini diatur ke [Antar Grup], lembar sisipan dimasukkan antar masing-masing grup.

[Kertas]

Tentukan baki kertas yang lembar sisipannya dimuat.

[Cetak Nomor]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mencetak angka.

Angka grup dan angka set dicetak jika opsi ini diatur ke [Antar Set], dan angka grup saja yang dicetak jika opsi ini diatur ke [Antar Grup].

1

Menyimpan Program

Anda dapat mendaftar hingga 12 program dan memunculkannya kapan pun dibutuhkan.

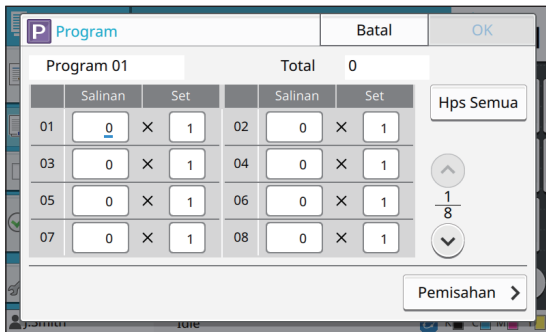
1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Sentuh [Tidak Ada Entri], lalu sentuh [Edit].

Layar edit program ditampilkan.

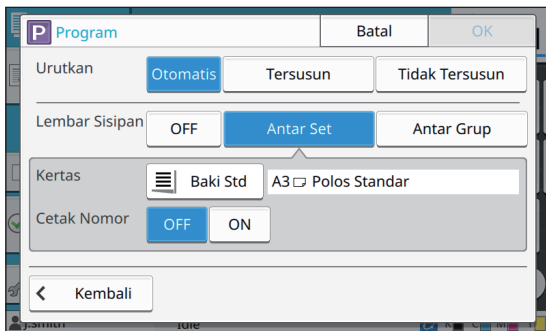
3 Masukkan jumlah fotokopi dan atur menggunakan tombol angka.



4 Sentuh [Pemisahan].

Layar pemisahan ditampilkan.

5 Atur opsi urutan dan lembar sisipan.



Atur opsi [Kertas] dan [Cetak Nomor] juga jika diperlukan.



- Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi [Output Offset] tersedia. Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:
 - "Output Offset ([Program])" (p. 8-9) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
 - "Output Offset ([Program])" (p. 8-24) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

6 Sentuh [OK].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

7 Pilih [Timpa] atau [Daftarkan Sebagai].

Untuk menyimpan dengan namanya, masukkan nama program dan sentuh [OK].

Pendaftaran kini selesai.

8 Sentuh [OK].

Mengambil Program

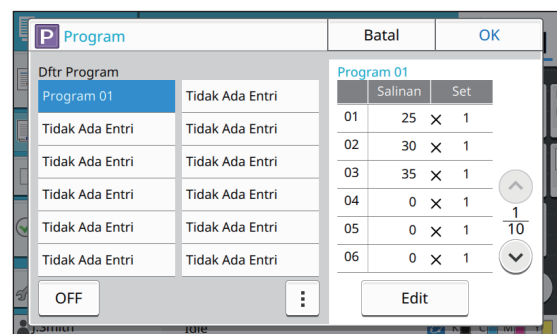
Anda dapat memunculkan program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program yang akan dimunculkan.

Jumlah fotokopi dan set yang terdaftar ditampilkan pada suatu daftar.



3 Sentuh [OK].

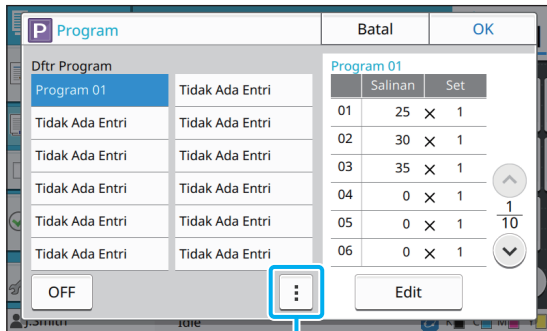
Mengubah Pengaturan Program

Anda dapat mengubah program yang disimpan.

1 Sentuh [Program].

Layar [Program] ditampilkan.

2 Pilih program.



Sub-menu

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Ubah Nama
- Hapus

Ikuti petunjuk di layar untuk mengubah pengaturan.

3 Sentuh [Edit].

Untuk petunjuk terperinci tentang operasi berikutnya, lihat langkah 3 hingga 8 di "Menyimpan Program" (p. 1-21).

Tambahkan Sampul

Anda dapat memuat kertas yang dicetak atau kertas berwarna ke baki kertas untuk ditambahkan ke bagian depan dan belakang dokumen yang dicetak sebagai sampul.

- Anda tidak boleh menggunakan kertas yang ukurannya berbeda dengan ukuran kertas fotokopi.

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

[Penutup Depan]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian depan masing-masing hasil cetakan.

[Tutup Blkg]

Atur opsi ini ke [ON] untuk menambahkan sampul ke bagian belakang masing-masing hasil cetakan.

[Baki Kertas]

Atur baki masukan yang diisi kertas sampul.

1 Sentuh [Tambahkan Sampul].

Layar [Tambahkan Sampul] ditampilkan.

2 Pilih sisi penjilidan.

3 Konfigurasi pengaturan sampul.

Pilih [OFF] atau [ON] untuk bagian depan dan belakang sampul.

4 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

5 Pilih baki kertas dan sentuh [OK].

6 Sentuh [OK].

7 Muat kertas sampul.



- Sisi yang kertasnya dimuat berbeda-beda tergantung pada baki.

[Penutup Depan]

Baki Standar: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Baki Masukan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

[Tutup Blkg]

Baki Standar: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke bawah.

Baki Masukan: Muat kertas dengan halaman pertama menghadap ke atas.

Lihat "Memuat Kertas" (p. 28).

- Ubah pengaturan [Pemilihan Kertas] sesuai dengan kertas yang dimasukkan. (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")

Pemisahan

Masukkan lembar sisipan antara halaman atau set, atau untuk memisahkan tugas.



- Untuk memuat kertas khusus yang akan digunakan sebagai lembar sisipan, sebaiknya atur [Pilihan Oto] ke [OFF] untuk baki kertas untuk lembar sisipan. (p. 1-8 "Mengubah Pengaturan Baki Kertas")

[Lembar Sisipan]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], lembaran sisipan tidak dimasukkan.

Jika opsi ini diatur ke [Antar Set], lembar sisipan dimasukkan untuk masing-masing unit yang ditetapkan di [Urutkan].

Jika opsi ini diatur ke [Setelah Tugas], lembar sisipan dimasukkan setelah masing-masing tugas yang dicetak.

[Kertas]

Tentukan baki kertas yang lembar sisipannya dimuat.

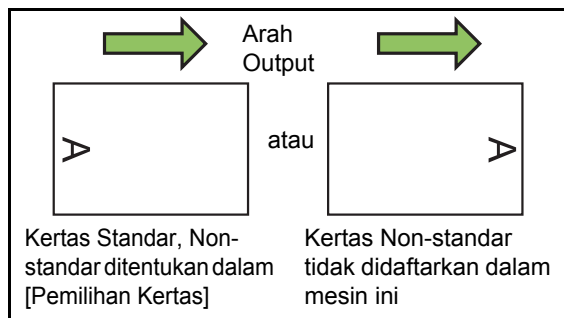
[Cetak Nomor]

Jika opsi ini diatur ke [OFF], angka tidak dicetak.

Jika opsi ini diatur ke [1 2 3 ...], angka dicap di lembar sisipan sesuai urutan angka (1, 2, 3...).

Ketika opsi diatur ke [A B C ...], angka dicap pada lembar sisipan sesuai urutan alfabet (A, B, C ... Z, AA, AB...). (Hingga ZZZ)

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) dari lembaran tersebut.



1 Sentuh [Pemisahan].

Layar [Pemisahan] ditampilkan.

2 Pilih posisi untuk memasukkan lembar sisipan.

3 Sentuh baki kertas.

Layar [Pilih Baki] ditampilkan.

4 Pilih baki kertas untuk lembar sisipan dan sentuh [OK].

5 Konfigurasi pengaturan [Cetak Nomor].

6 Sentuh [OK].



- Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi [Output Offset] tersedia.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Output Offset ([Pemisahan])" (p. 8-8) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
- "Output Offset ([Pemisahan])" (p. 8-20) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

Margin Penjilidan

Tentukan margin penjilidan.

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan.

Lebar

Masukkan lebar dengan menggunakan [\downarrow], [\uparrow], atau tombol angka.

[Kurangi Oto]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mengurangi ukuran citra secara otomatis untuk menyesuaikan citra pada kertas ketika bagian area pencetakan tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan.

1 Sentuh [Margin Penjilidan].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

2 Tentukan margin penjilidan.

- Tentukan [Sisi Penjilidan].
- Masukkan lebar dengan menggunakan [\downarrow], [\uparrow], atau tombol angka.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

3 Sentuh [OK].

Staples/Lubangi

Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah opsional, Anda dapat melakukan staples pada posisi yang ditentukan. Anda juga dapat menentukan margin penjilidan.

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, selain di atas, Anda dapat mengonfigurasi pengaturan lubang.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Staples" (p. 8-8) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
- "Staples/Lubangi" (p. 8-21) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

Lipat

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, Anda dapat menentukan lipatan kertas. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lipat" (p. 8-22) di "Peralatan Opsional".

Cetak Lambat

Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan serta memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Cetak Lambat].
Layar [Cetak Lambat] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk, Anda dapat memilih baki untuk output.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Baki Keluaran" (p. 8-24) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional
- "Baki Keluaran" (p. 8-28) ketika menggunakan baki tumpuk opsional

Hadap Atas/Bawah

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk, Anda dapat menentukan apakah hasil cetakan output menghadap ke atas atau ke bawah baki.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Hadap Atas/Bawah" (p. 8-24) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional
- "Hadap Atas/Bawah" (p. 8-28) ketika menggunakan baki tumpuk opsional

Relai Baki Output

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk kontrol otomatis, baki output dapat beralih secara otomatis ketika baki yang sedang digunakan penuh.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Relai Baki Output" (p. 8-24) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional
- "Relai Baki Output" (p. 8-28) ketika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional

Relai Baki Kertas

Gunakan opsi ini untuk secara otomatis memasukkan kertas dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.

[OFF], [ON]

1 Sentuh [Relai Baki Kertas].

Layar [Relai Baki Kertas] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

Rotasi Citra Otomatis

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki cocok dengan ukuran lembaran asli yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].

Interupsi Fotokopi

Fungsi ini memungkinkan Anda menjeda tugas yang sedang dicetak untuk memfotokopi dokumen lainnya.



- Fungsi berikut tidak tersedia untuk interupsi fotokopi.
[Program], [Lembar Sisipan], [Tambahkan Sampul], [Pindai & Jeda ADF]
- Fungsi berikut tidak tersedia untuk interupsi fotokopi ketika tugas dikeluarkan ke finisher multifungsi.
[Staples/ Lubangi], [Lipat], [Penjilidan], [Pisahkan Buku], [Baki Keluaran], [Hadap Atas/Bawah], [Relai Baki Output]
- Fungsi Interupsi Fotokopi tidak tersedia ketika tugas menggunakan fungsi staples atau output offset sedang digunakan dengan finisher hadap bawah. Fungsi Interupsi Fotokopi tersedia jika finisher multifungsi atau baki tumpuk disambungkan.

1 Tekan tombol [Interupsi].

Layar interupsi ditampilkan.

2 Muat lembaran asli dan tekan tombol [Mulai].

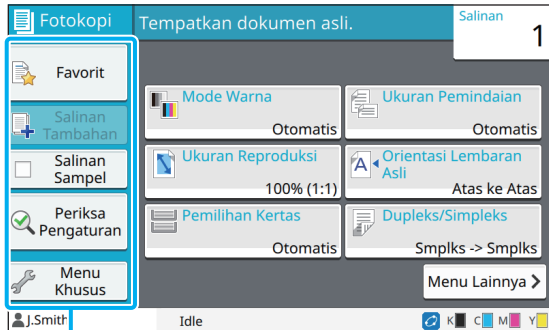
- Anda dapat melanjutkan dengan pemfotokopian yang diinterupsi ketika pesan [Siap memfotokopi. (Interupsi)] ditampilkan.

3 Setelah selesai memfotokopi, tekan tombol [Interupsi] untuk membatalkan interupsi fotokopi.

Pencetakan tugas yang dijeda dilanjutkan.

- Interupsi fotokopi juga dibatalkan ketika mesin tidak dioperasikan selama 60 detik.

Tombol Fungsi Mode Fotokopi



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun saat diperlukan. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit. Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menambahkan sebagai Favorit" (p. 1-28).

1 Sentuh [Favorit].

Layar [Favorit] ditampilkan.

2 Pilih item favorit.

Nilai yang diatur ditampilkan dalam daftar pada layar.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Ubah Nama
- Hapus

3 Sentuh [OK].



- Anda tidak dapat mengubah nama atau menghapus favorit yang didaftarkan sebagai pengaturan pabrikan.

Salinan Tambahan

Fungsi ini menghasilkan cetakan fotokopi dari lembaran asli yang difotokopi terakhir. Lembaran yang asli tidak perlu dipindai lagi.



- Salinan Tambahan tidak dapat dilakukan jika beberapa kasus berikut terjadi.
 - Ketika administrator tidak mengizinkan penggunaan fungsi fotokopi tambahan
 - Ketika atur ulang otomatis telah dilakukan setelah memfotokopi lembaran asli
 - Ketika pengguna log out

1 Sentuh [Salinan Tambahan] setelah tugas fotokopi selesai.

Layar [Salinan Tambahan] ditampilkan.

2 Gunakan tombol angka untuk menentukan jumlah fotokopi.

3 Sentuh [OK].

Pencetakan fotokopi tambahan dimulai.

1

Salinan Sampel

Pencetakan berhenti setelah satu fotokopi telah dicetak. Fungsi ini memungkinkan Anda memeriksa output sebelum menghasilkan cetakan dengan jumlah banyak.



- Jika Anda mengatur [Urutkan] ke [Tersusun], Anda dapat menggunakan fungsi ini untuk membuat satu fotokopi sebagai contoh. (p. 1-10 "Urutkan")

1 Sentuh [Salinan Sampel].

Layar [Salinan Sampel] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].

4 Tekan tombol [Mulai].

Layar [Membuat fotokopi contoh] ditampilkan, dan mulai memfotokopi lembaran asli. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Pemfotokopian dapat dijeda dengan tombol [Stop]. (p. 1-3 "Membatalkan Pemfotokopian")
- Sentuh [Cetak Lambat] untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Ini juga akan memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.

Layar [Konfirmasi] muncul setelah fotokopi contoh dicetak.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

- [Ubah Pengaturan] (p. 1-3 "Mengubah Pengaturan Selama Memfotokopi")
- [Perawatan] (p. 1-4 "Menjalankan Perawatan Selama Memfotokopi")

Periksa Pengaturan

Fungsi ini memungkinkan Anda memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Tambahkan ke Favorit
- Simpan Sebagai Default
- Cetak Daftar Ini

2 Sentuh [Tutup].

Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

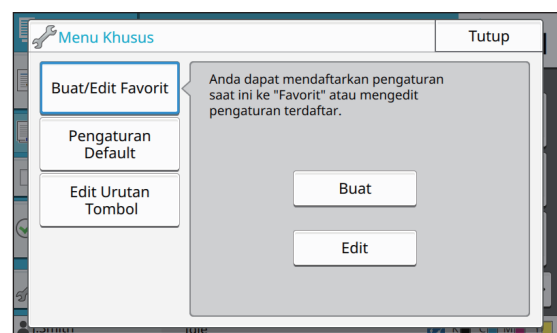
Menambahkan sebagai Favorit

Daftarkan pengaturan dan jumlah fotokopi untuk tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftar hingga 30 favorit.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].



3 Sentuh [Buat].

Layar [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

5 Masukkan nama pendaftaran dan sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai favorit.

6 Sentuh [Tutup].



- Pengaturan berikut tidak didaftar sebagai favorit.
- [Pemilihan Kertas]

Mengedit Favorit

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit.

1 Sentuh [Menu Khusus].

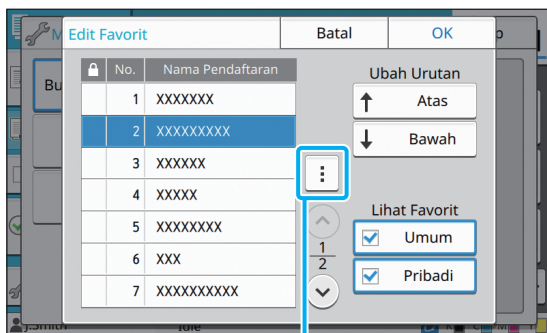
Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Buat/Edit Favorit].

3 Sentuh [Edit].

Layar [Edit Favorit] ditampilkan.

4 Pilih salah satu favorit.



Sub-menu

Anda tidak dapat mengedit favorit dengan ikon kunci.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Periksa Pengaturan
- Ubah Nama
- Hapus

5 Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.

6 Konfigurasi pengaturan [Lihat Favorit].

- Ketika Anda memilih [Umum], favorit bersama dan favorit yang terdaftar sebagai pengaturan pabrikan ditampilkan.
- Ketika Anda memilih [Pribadi], favorit pribadi ditampilkan.
- Ketika Anda memilih baik [Umum] maupun [Pribadi], favorit bersama, favorit terdaftar sebagai pengaturan pabrikan, dan favorit pribadi ditampilkan.



- [Lihat Favorit] mungkin tidak ditampilkan tergantung pada konfigurasi yang dilakukan oleh administrator. Pada kasus ini, favorit bersama dan favorit terdaftar sebagai pengaturan pabrik ditampilkan.

7 Sentuh [OK].

Simpan Sebagai Default

Anda dapat mendaftarkan nilai tersebut dan jumlah fotokopi yang diatur menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default.

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Entri].

Layar [Simpan Sebagai Default] ditampilkan. Periksa pengaturan saat ini.

4 Sentuh [OK].

Pengaturan didaftar sebagai pengaturan default.

5 Sentuh [Tutup].



- Pengaturan berikut tidak didaftarkan sebagai pengaturan default.
- [Pemilihan Kertas]

Mengosongkan Default

Fungsi ini mengembalikan nilai default terdaftar ke nilai yang diatur oleh administrator. (Jika administrator belum mendaftarkan nilai default, nilai pabrikan dipulihkan.)

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Pengaturan Default].

3 Sentuh [Kosong].

Layar [Inisialisasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Nilai default kosong.

5 Sentuh [Tutup].

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan.

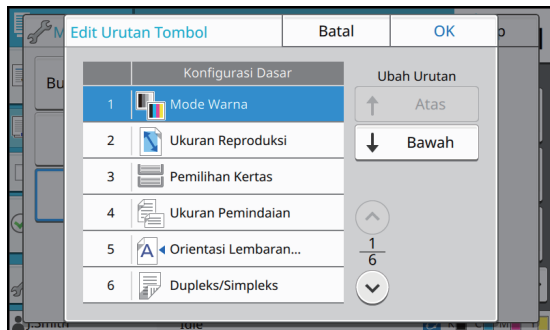
1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Edit Urutan Tombol].

Layar [Edit Urutan Tombol] ditampilkan.

3 Pilih salah satu tombol pengaturan.



4 Sentuh [Atas] atau [Bawah] untuk mengonfigurasi urutan.

5 Sentuh [OK].

Susunan tombol pengaturan selesai.

6 Sentuh [Tutup].

Anda dapat memindai lembaran kertas asli untuk mendigitalkannya.

Pilih tujuan untuk menyimpan data yang dipindai berdasarkan bagaimana Anda ingin menggunakan citra yang dipindai tersebut.

Data yang dipindai tersebut dapat disimpan ke komputer pada jaringan, dikirim via e-mail sebagai lampiran, atau disimpan ke hard disk internal mesin ini untuk pengunduhan dari RISO Console.

Gambaran Umum Operasi Pindai..... p. 2-2

1. Muat dokumen asli.



2. Sentuh [Pindai] di layar [Awal].



3. Pilih alamat atau tujuan.



4. Ubah pengaturan.



5. Periksa tampilan pratinjau.



6. Sentuh [Kirim].

Pengaturan Pemindaianp. 2-6

Bagian ini menjelaskan tentang masing-masing pengaturan pindai secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Pindaip. 2-10

Bagian ini menjelaskan tentang fungsi yang tersedia pada Mode Pindai.



2



Pemindaian

Gambaran Umum Operasi Pindai

Bagian ini menjelaskan tentang operasi pindai dasar.

Prosedur

1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

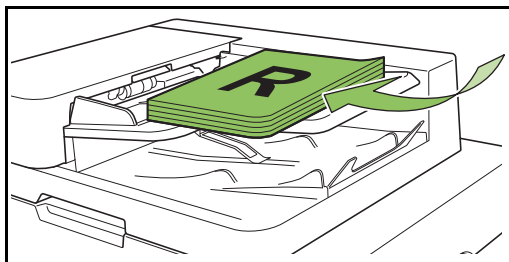


- Mesin tidak dapat memindai area dengan jarak tepi kertas sebesar 1 mm. (Semua bagian gambar dalam area ini akan hilang.)

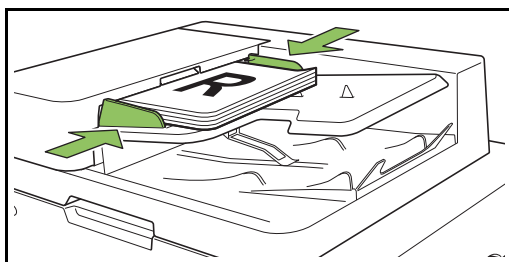
■ Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.



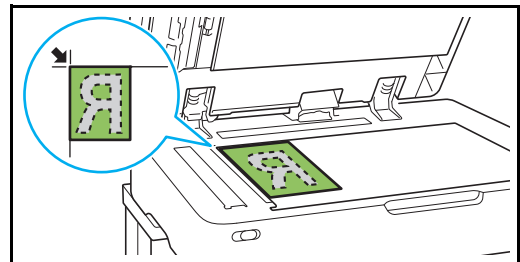
■ Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Muat lembaran asli

Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca.

Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



3 Tutuplah penutup asli.



- Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

2 Sentuh [Pindai] di layar [Awal].

Pilih [E-mail], [PC], atau [Konsol].



● 3 Pilih Alamat/Tujuan.

Jika Anda memilih [E-mail] atau [PC], tentukan alamat/tujuan untuk data yang dipindai.



- Jika Anda memilih [Konsol], Anda tidak perlu menentukan tujuan. Data yang dipindai disimpan di hard disk internal mesin ini.

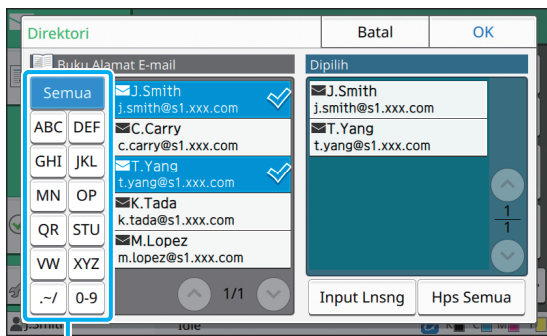
■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

Anda dapat melampirkan data yang dipindai ke pesan e-mail dan mengirimnya.

1 Sentuh [Direktori].

Layar [Direktori] ditampilkan.

2 Pilih satu alamat dari [Buku Alamat E-mail].



Indeks

Alamat yang dipilih muncul di [Dipilih].

- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar alamat yang didaftarkan di buku alamat.

3 Sentuh [OK].



- Untuk mengirimkan ke suatu alamat yang tidak ditampilkan di [Buku Alamat E-mail], sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan sebuah alamat baru.
- Untuk menghapus alamat dari [Dipilih], Anda dapat menghapus semua alamat dengan menyentuh [Hps Semua] atau memilih alamat untuk dihapus dan menyentuh [Hapus].
- Sentuh [Pengirim] untuk menampilkan layar [Pengirim] dan masukkan nama pengirim.

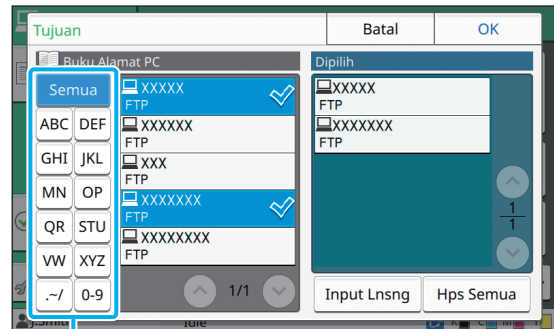
■ Jika Anda telah memilih [PC]

Data yang dipindai disimpan pada komputer di jaringan.

1 Sentuh [Tujuan].

Layar [Tujuan] ditampilkan.

2 Pilih satu tujuan dari [Buku Alamat PC].



Indeks

Tujuan yang dipilih muncul di [Dipilih].

- Anda dapat menyentuh indeks untuk mempersempit daftar tujuan yang didaftarkan dalam buku alamat.

3 Sentuh [OK].



- Untuk menyimpan data ke komputer yang tidak terdaftar di [Buku Alamat PC], hubungi administrator Anda.
- Sentuh [Input Lnsng] untuk mendaftarkan tujuan baru. Untuk informasi lebih lanjut mengenai server tujuan, hubungi administrator Anda.

● 4 Ubah pengaturan.

Menentukan pengaturan pemindaian yang mendetail.

Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 2-5).

● 5 Periksa tampilan pratinjau.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Layar [Periksa Pengaturan] ditampilkan.

2 Sentuh [Pratinjau].

Pemindaian pada lembaran asli dimulai, dan pratinjau ditampilkan.



Sub-menu

Untuk beralih halaman, sentuh [\leftarrow] atau [\rightarrow].

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Ubah Alamat

● 6 Sentuh [Kirim].

Layar [Memindai] ditampilkan, dan pemindaian lembaran asli dimulai. Status saat ini ditampilkan di layar.

- Setelah layar [Konfirmasi] ditampilkan, sentuh [Tutup]. Lembaran asli dipindai dan disimpan.

■ Untuk membatalkan pemindaian

1 Tekan tombol [Stop].

Pemindaian berhenti dan layar pemindaian ditampilkan.



- Jika Anda memilih [Konsol] untuk memindai data, data yang dipindai disimpan ke hard disk internal mesin. Data yang disimpan dapat diunduh ke komputer pengguna dengan menggunakan RISO Console. Lihat "Layar Menu [Pindai]" (p. 6-9) di "RISO Console".

- Periode penyimpanan data yang dipindai dikonfigurasi oleh administrator.



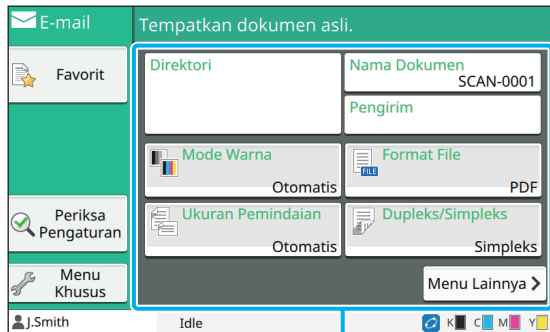
- RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas hilangnya data di hard disk internal mesin yang mungkin terjadi selama mesin digunakan. Untuk melindungi data, sebaiknya Anda mencadangkan data sebelumnya.

Daftar Pengaturan

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia dalam mode Pindai.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Nama Dokumen	Menampilkan dan menentukan nama dokumen ketika menyimpan data yang dipindai.	p. 2-6
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p. 2-7
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-7
Format File	Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.	p. 2-7
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-8
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 2-8
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 2-8
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 2-8
Orisinal Ukuran Campur	Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli.	p. 2-8
Penghapus Bayangan Buku	Gunakan opsi ini untuk menghapus bayangan yang muncul di tengah citra saat buku yang terbuka dipindai.	p. 2-8
Bagi Halaman	Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 2-9
Kode PIN	Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada hard disk internal mesin ini.	p. 2-9
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran asli untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p. 2-9
Koreksi Gamma	Gunakan opsi ini untuk memperbaiki keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 2-9
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.	p. 2-9
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 2-9
Favorit	Memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 2-10
Periksa Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini. Anda dapat memeriksa pratinjau pada data yang dipindai.	p. 2-10
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol. Anda dapat mendaftar dan mengedit buku alamat.	p. 2-10

Pengaturan Pemindaian

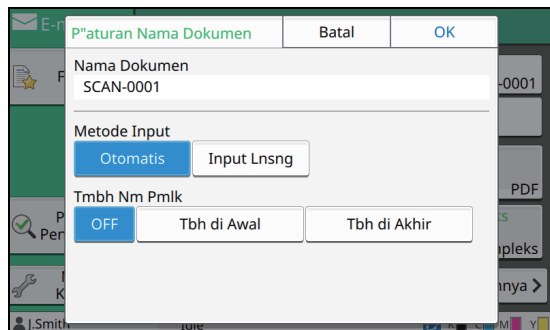


Tombol pengaturan

Nama Dokumen

Anda dapat menampilkan nama dokumen yang akan digunakan ketika menyimpan data yang dipindai.

Sentuh [Nama Dokumen] untuk mengatur nama dokumen.



[Nama Dokumen]

Di antara informasi yang ditetapkan di [Metode Input] dan [Tmbh Nm Pmlk], informasi [Nama Dokumen] dan [Pemilik] ditampilkan.

[Metode Input]

Pilih [Otomatis] untuk mengatur nama dokumen secara otomatis.

Pilih [Input Lnsng] untuk memasukkan nama dokumen pilihan Anda.

Jika Anda memilih [Otomatis], dokumen diberi nama dengan nomor seri (0001 hingga 9999) setelah kata "SCAN-" sebagai pengaturan default.

[Tmbh Nm Pmlk]

Tentukan apakah menambahkan nama pemilik ke nama dokumen yang diatur di [Metode Input] atau tidak.

Pilih [OFF] untuk tidak menambahkan nama pemilik.

Pilih [Tbh di Awal] untuk menambahkan nama pemilik sebelum nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama pemilik - Nama dokumen - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

Pilih [Tbh di Akhir] untuk menambahkan nama pemilik setelah nama dokumen dan beri nama dengan menggunakan format berikut ini:

Nama dokumen - Nama pemilik - Nomor halaman_Nomor seri.ekstensi

Contoh: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif



- Nomor seri ditambahkan hanya jika duplikasi nama file muncul.

1 Sentuh [Nama Dokumen].

Layar [Paturan Nama Dokumen] ditampilkan.

2 Pilih opsi untuk [Metode Input].

3 Pilih apakah akan menambahkan nama pemilik atau tidak.

4 Sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 26).
- Untuk [Input Lnsng], Anda dapat menggunakan huruf besar dan kecil.

Mode Warna

Memilih mode warna pada data yang akan dipindai.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis menetapkan apakah lembaran asli berwarna atau hitam-putih. Jika mesin ditetapkan bahwa lembaran asli berwarna, maka lembaran tersebut dikonversi ke data RGB dan disimpan. Jika ditetapkan bahwa lembaran asli berwarna hitam-putih, maka lembaran tersebut dikonversi ke data hitam dan disimpan.

[Warna Penuh]

Lembaran asli dikonversi ke data RGB dan disimpan.

[Skala Abu2]

Lembaran asli warna atau foto warna dikonversi ke data skala abu-abu dan disimpan.

[Hitam]

Lembaran asli disimpan sebagai data hitam-putih (biner).

1 Sentuh [Mode Warna].

Layar [Mode Warna] ditampilkan.

2 Pilih mode warna.

3 Sentuh [OK].

Ukuran Pemindaian

Tentukan ukuran sisi lembaran asli yang akan dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Ukuran Pemindaian" (p. 1-9) di "Fotokopi".

Format File

Menentukan format file untuk menyimpan data yang dipindai.

[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Format File	Item pengaturan
[PDF]	[Kualitas Citra] [Sandi PDF] [Satu Halaman] [ZIP]
[TIFF]	[ZIP]
[JPEG]	[Kualitas Citra] [ZIP]
[PDF/A]	[Kualitas Citra]

[Kualitas Citra]

[1: Rendah], [2], [3], [4], [5: Tinggi]

[Sandi PDF]

Masukkan sandi pengguna dan sandi pemilik dari [Rincian].

[Satu Halaman]

Pilih [ON] untuk menyimpan data yang dipindai dalam satu halaman.

[ZIP]

Opsi ini muncul ketika mengirim data yang dipindai via e-mail atau mengirim data yang dipindai ke komputer pada jaringan. Pilih [ON] untuk mengompresi data yang dipindai menjadi file zip.



- Ketika menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini, data yang dipindai dikompresi menjadi file zip.

1 Sentuh [Format File].

Layar [Format File] ditampilkan.

2 Pilih format file yang akan digunakan untuk menyimpan data yang dipindai.

3 Ubah pengaturan seperlunya.

4 Sentuh [OK].



- Jika hanya satu file, data yang dipindai tersebut tidak akan dikompresi.
- Jika [Format File] diatur ke [PDF], opsi [ZIP] akan tersedia jika [Satu Halaman] diatur ke [ON].
- [Sandi Pengguna] yang dapat dimasukkan ketika [PDF] dipilih karena format file tersebut diperlukan untuk membuka dokumen nantinya. [Sandi Pemilik] diperlukan untuk mengatur hak akses pada dokumen, khususnya, izin untuk mencetak dan mengedit. [Kode PIN] (p. 2-9) untuk mesin ini berbeda dari sandi yang disebutkan di atas; kode PIN bertujuan untuk melindungi tugas pindai yang akan disimpan di dalam hard disk internal dan tugas pencetakan yang dikirim dari komputer.

Dupleks/Simpleks

Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.

[Satu sisi], [Bolak-balik]

[Arah Halaman]

Tentukan halaman mana yang dibuka ke kanan/ke kiri atau atas/bawah.

[Orientasi Orisinal] (p. 2-8 "Orientasi Orisinal")

1 Sentuh [Dupleks/Simpleks].

Layar [Dupleks/Simpleks] ditampilkan.

2 Sentuh [Orientasi Orisinal].

Pilih [Atas ke Atas] atau [Atas ke Kiri].

3 Tentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.

Jika Anda telah memilih [Bolak-balik], tentukan arah halaman.

4 Sentuh [OK].

Tingkat Pemindaian

Menyesuaikan tingkat pemindaian.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tingkat Pemindaian" (p. 1-11) di "Fotokopi".

Orientasi Orisinal

Menentukan orientasi lembaran asli.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Orientasi Orisinal" (p. 1-10) di "Fotokopi".

Resolusi

Tentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.

[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 Sentuh [Resolusi].

Layar [Resolusi] ditampilkan.

2 Tentukan resolusi.

3 Sentuh [OK].

Orisinal Ukuran Campur

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli. Ukuran yang dapat ada pada saat bersamaan adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger".

Untuk informasi selengkapnya, lihat langkah 2 dan langkah-langkah berikutnya pada "Orisinal Ukuran Campur" (p. 1-12) di "Fotokopi".

Penghapus Bayangan Buku

Hapus bayangan yang muncul di tengah gambar saat buku yang terbuka dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penghapus Bayangan Buku" (p. 1-12) di "Fotokopi".

Bagi Halaman

Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Bagi Halaman" (p. 1-13) di "Fotokopi".

Kode PIN

Menetapkan kode PIN ketika menyimpan tugas pemindaian pada hard disk internal mesin ini. Kode PIN yang diatur di sini diperlukan ketika menggunakan RISO Console untuk mengunduh tugas ke sebuah komputer.

[OFF], [ON]

Masukkan nilai (8 digit atau kurang)

1 Sentuh [Kode PIN].

Layar [Kode PIN] ditampilkan.

2 Sentuh [ON].

3 Gunakan tombol angka untuk memasukkan kode PIN.

4 Sentuh [OK].

Jenis Orisinal

Pilih jenis lembar asli untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai untuk menyimpan data yang dipindai.

[Garis/Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks dan foto.

[Garis]

Pilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks atau ilustrasi.

[Foto]

Pilih opsi ini jika lembaran asli juga berisi foto.

1 Sentuh [Jenis Orisinal].

Layar [Jenis Orisinal] ditampilkan.

2 Pilih jenis lembar asli.

3 Sentuh [OK].

Koreksi Gamma

Memperbaiki keseimbangan warna dari data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Koreksi Gamma" (p. 1-18) di "Fotokopi".



- Ketika [Mode Warna] telah diatur ke [Skala Abu2] atau [Hitam], nilai gamma hanya dapat disesuaikan untuk K. Nilai gamma untuk C-R, M-G, atau Y-B tidak dapat diperbaiki. (p. 2-7 "Mode Warna")

Kontrol Citra

Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.

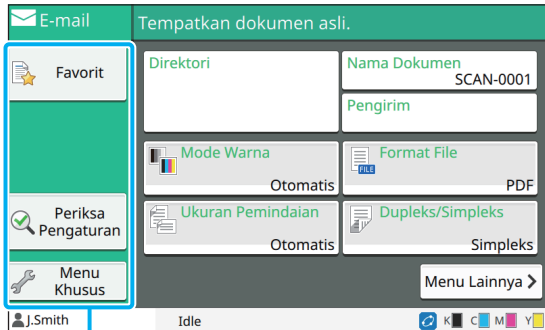
Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kontrol Citra" (p. 1-18) di "Fotokopi".

Tingkat Warna Dasar

Fungsi ini membuat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang agar teks lebih mudah terbaca ketika memindai lembaran asli teks dengan yang memiliki latar belakang atau lembaran asli yang dicetak pada kertas berwarna.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tingkat Warna Dasar" (p. 1-19) di "Fotokopi".

Tombol Fungsi Mode Pindai



Tombol fungsi

Favorit

Pengaturan dapat ditarik kapan pun saat diperlukan. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit. Mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan bisa berguna.

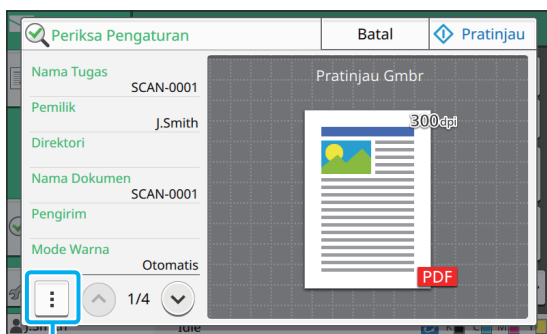
Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-27) di "Fotokopi".

Periksa Pengaturan

Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.

1 Sentuh [Periksa Pengaturan].

Periksa pengaturan saat ini.



Sub-menu

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Tambahkan ke Favorit
- Simpan sebagai default
- Cetak Daftar Ini

Sentuh [Pratinjau] untuk memeriksa citra yang dipindai sebelum mengirim data.

2 Sentuh [Batal].

Untuk memindai lembaran asli dengan menggunakan pengaturan yang Anda tampilkan, sentuh [Kirim] atau [Simpan].

Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol. Anda dapat mendaftarkan dan mengedit buku alamat.

Menambahkan sebagai Favorit/ Mengedit Favorit

Gunakan fungsi ini untuk mendaftarkan pengaturan yang dikonfigurasi dengan tombol pengaturan sebagai favorit. Anda dapat mendaftarkan hingga 30 favorit.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menambahkan sebagai Favorit" (p. 1-28) dan "Mengedit Favorit" (p. 1-29) di "Fotokopi".



- Pengaturan berikut tidak didaftarkan sebagai favorit.
 - [Nama Dokumen], [Sandi PDF] di [Format File], [Kode PIN]

Menambahkan ke Buku Alamat

Anda dapat mendaftarkan alamat dan tujuan dalam buku alamat.

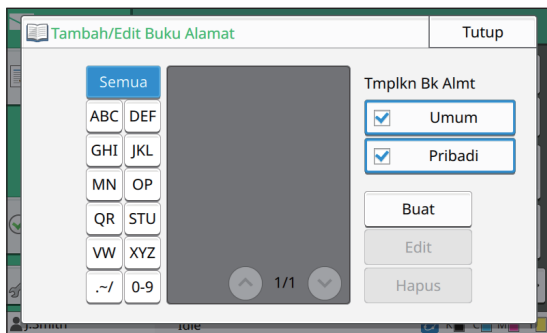
■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

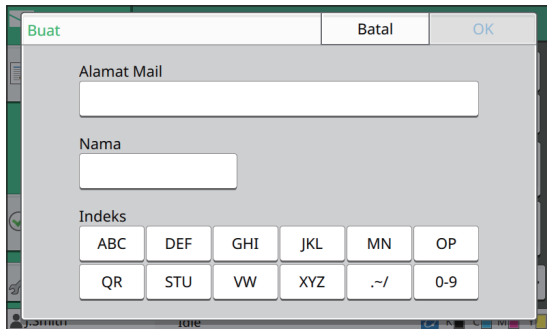
2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Tambah/Edit Buku Alamat] ditampilkan.



3 Sentuh [Buat].

Layar [Buat] ditampilkan.



4 Masukkan alamat e-mail.

5 Masukkan nama penerima.

6 Tentukan indeks.

7 Sentuh [OK].

Alamat e-mail didaftarkan dalam buku alamat.

8 Atur opsi [Tmplkn Bk Almt].

Tentukan apakah menampilkan penerima umum atau penerima individu pada buku alamat.

9 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Daftarkan komputer sebagai tujuan data yang dipindai. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator" yang diberikan secara terpisah.

Mengedit Buku Alamat

Anda dapat mengedit alamat pribadi dan tujuan yang didaftarkan di buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Tambah/Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat e-mail dan sentuh [Edit].

Layar [Edit] ditampilkan.

4 Ubah pengaturan.

5 Sentuh [OK].

Pengaturan alamat e-mail diubah.

6 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Ubah pengaturan yang didaftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator" yang diberikan secara terpisah.

Menghapus sebuah Alamat / Tujuan Penyimpanan

Anda dapat menghapus alamat pribadi dan tujuan dari buku alamat.

■ Jika Anda telah memilih [E-mail]

1 Sentuh [Menu Khusus].

Layar [Menu Khusus] ditampilkan.

2 Sentuh [Tambah/Edit Buku Alamat].

Layar [Tambah/Edit Buku Alamat] ditampilkan.

3 Pilih alamat e-mail dan sentuh [Hapus].

Layar [Konfirmasi] ditampilkan.

4 Sentuh [OK].

Alamat e-mail dihapus dari buku alamat.

5 Sentuh [Tutup].

■ Jika Anda telah memilih [PC]

Hapus tujuan yang Anda daftarkan sebagai tujuan data yang dipindai.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Buku Alamat PC (Admin)" pada "Panduan Administrator" yang diberikan secara terpisah.

Menyimpan / Menghapus Default

Anda dapat mendaftarkan nilai yang dimasukkan dengan menggunakan tombol pengaturan sebagai pengaturan default.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Simpan Sebagai Default" (p. 1-29) dan "Mengosongkan Default" (p. 1-30) di "Fotokopi".



- Pengaturan berikut tidak didaftarkan sebagai pengaturan default.
 - [Nama Dokumen], [Sandi PDF] di [Format File], [Kode PIN]

Edit Urutan Tombol

Fungsi ini mengubah susunan tombol pengaturan. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Edit Urutan Tombol" (p. 1-30) di "Fotokopi".

Sambungkan mesin dan komputer ini ke jaringan untuk menggunakan mesin ini sebagai printer. Dengan menggunakan driver printer ini, Anda dapat mengirimkan data cetak ke mesin ini dari sebuah komputer.

Gambaran Umum Operasi Cetak (Driver Printer) p. 3-2

1. Buka layar driver printer.



2. Ubah pengaturannya.



3. Klik [OK].



4. Klik [Cetak] atau [OK].

Gambaran Umum Operasi Cetak (Mode Cetak)p. 3-3

1. Sentuh [Cetak] pada layar [Awal].



2. Pilih tugas.



3. Tekan tombol [Mulai].

Pengaturan Driver Printer p. 3-9

Bagian ini menjelaskan setiap pengaturan driver printer secara mendetail.

Tombol Fungsi Mode Cetak..... p. 3-31

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia di Mode Cetak.



Gambaran Umum Operasi Cetak

Bab ini menjelaskan pengoperasian dasar tentang penggunaan mesin ini sebagai printer.

Prosedur Dari Driver Printer

● 1 Buka layar driver printer.

1 Pilih opsi cetak pada aplikasi di komputer.

Kotak dialog cetak ditampilkan.

2 Periksa nama printer lalu klik [Properti] atau [Rincian].

Nama tombolnya berbeda tergantung pada aplikasinya.

● 2 Ubah pengaturan seperlunya.

Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan" (p. 3-6).

- Untuk mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya, klik [Kmbkn Default].



- Pengaturan [Jenis Orisinal] dan [Jenis Kertas] pada driver printer sangat memengaruhi kualitas pencetakan. Ubah pengaturan berdasarkan kondisi penggunaan.

● 3 Klik [OK].

Kotak dialog cetak ditampilkan.



- Jika kotak centang [Collate] pada kotak dialog cetak dipilih, hapus tanda centang. Untuk mencetak dengan menyusun salinan, atur [Urutkan] di tab [Dasar] ke [Tersusun].

● 4 Klik [Cetak] atau [OK].

Data cetak dikirim ke mesin ini.

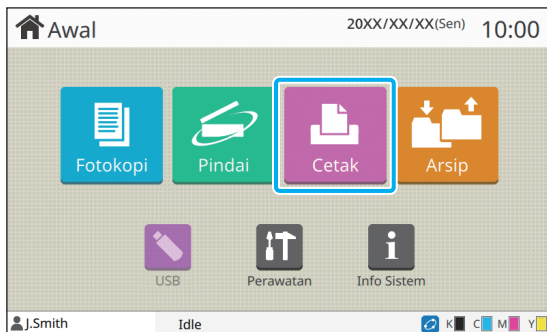


- Ketika menggunakan link sistem eksternal, semua tugas yang diterima dari komputer ditampilkan di [Tugas Sistem Eksternal] di layar [Cetak] mesin ini. Tugas dapat dicetak atau dihapus dari sini. Fungsi [Tugas Sistem Eksternal] ditampilkan jika [Link Sistem Eksternal] diatur ke [ON] oleh administrator. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tugas Sistem Eksternal" (p. 3-31).

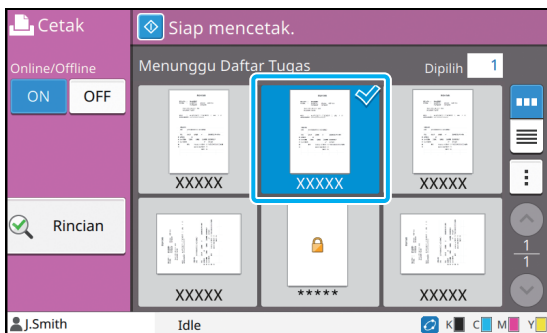
Prosedur Dari Mode Cetak

- Tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi oleh administrator, pencetakan dapat dilakukan cukup dengan log in.

1 Sentuh [Cetak] di layar [Awal].



2 Pilih tugas.



Ikun ditampilkan dalam bentuk gambar kecil

- : Tugas dengan kode PIN
- : Tugas yang rusak (Data yang rusak atau data yang bermasalah)

Tidak Ada: Semua tugas lainnya dikirim dari komputer

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Pilih Semua / Batal pilih semua
- Hapus
- Ubah Pengaturan

- Jika nama tugas melebihi batas karakter, setengah dari nama tugas tersebut dikurangi dan ditampilkan dengan "...".
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****".
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-25 "Kode PIN")

3 Tekan tombol [Mulai].

Tugas yang dipilih dicetak.

■ Ketika mencetak tugas dengan kode PIN

Layar entri kode PIN ditampilkan. Masukkan kode PIN dengan menggunakan tombol angka, lalu sentuh [Lanjut].

3

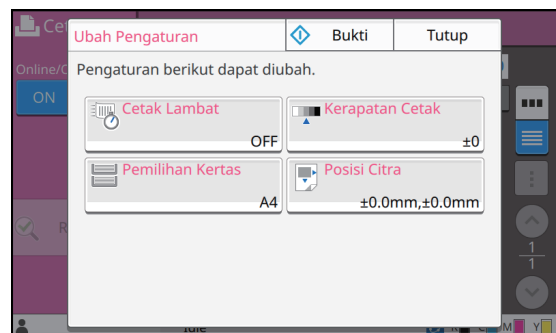
Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Ubah Pengaturan].

Layar [Ubah Pengaturan] ditampilkan.



3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

- Pencetakan Lambat (p. 1-25 "Cetak Lambat")
- Kerapatan Cetak (p. 1-11 "Kerapatan Cetak")
- Pemilihan Kertas (p. 1-8 "Pemilihan Kertas")
- Posisi Citra (p. 1-19 "Posisi Citra")



- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dicetak hanyalah satu salinan halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop].

4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Pencetakan tugas yang pengaturannya telah disesuaikan dimulai.

Menjalankan Perawatan Selama Pencetakan

1 Tekan tombol [Stop].

Layar [Penundaan] ditampilkan.

2 Sentuh [Perawatan].

Layar [Perawatan] ditampilkan.

3 Ubah Pengaturan.

Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

- Pembersihan Kepala Cetak
- Kontrol Pemandu Kertas
- Online/Offline
- Pelepasan Penutup Depan



- Sentuh [Online/Offline] untuk menampilkan layar [Online/Offline]. Anda dapat memonopoli printer dengan mengatur [Online/Offline] ke [OFF].
- Untuk informasi selengkapnya tentang [Pembersihan Kepala Cetak] dan [Lepas Penutup Depan], lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.
- Jika Anda menyentuh [Bukti], yang dicetak hanyalah satu salinan halaman, yang sedang diproses saat tombol [Stop].
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis, Anda dapat menyesuaikan posisi baki tumpuk tersebut dari [Kontrol Pemandu Kertas]. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.

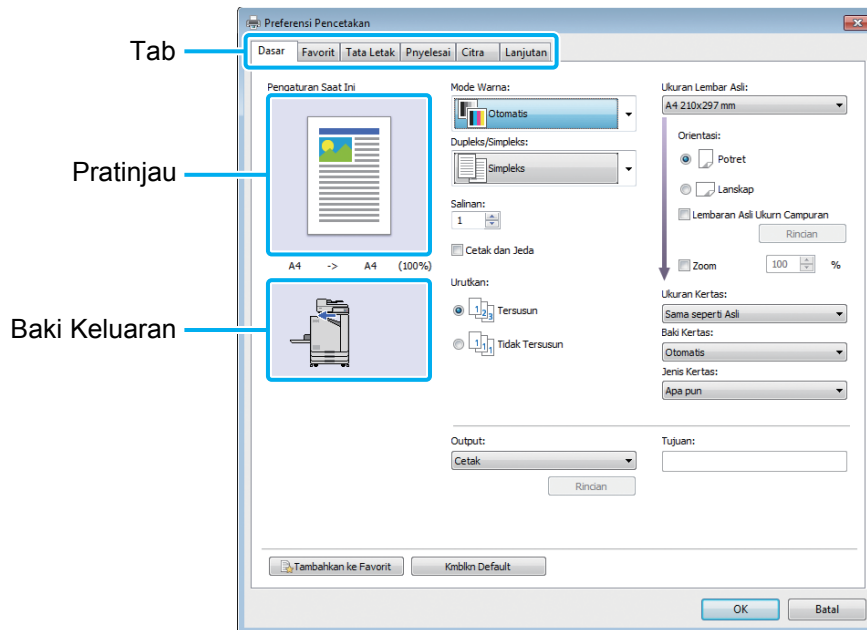
4 Sentuh [Tutup].

5 Sentuh [Lanjut].

Pencetakan tugas yang pengaturannya telah disesuaikan dimulai.

Layar Driver Printer

Pengaturan dapat dikonfigurasi dari layar driver printer.



- Tab: Klik tab untuk mengalihkan layar.
- Pratinjau: Menampilkan gambar pratinjau dari dokumen yang akan dicetak. Ukuran lembar asli, ukuran kertas, dan persentase pembesaran/pengurangan ditampilkan di bawah gambar.
- Baki Keluaran: baki output ditampilkan dengan sebuah panah.



- Mengklik [Kmbkn default] mengembalikan semua pengaturan pada layar driver printer ke nilai default-nya.
- Jika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu. Fungsi yang tidak tersedia berwarna abu-abu. (p. 3-27 "Tab [Lingkungan]")

Daftar Pengaturan

Daftar Pengaturan Driver Printer

Berikut adalah daftar pengaturan yang dapat dikonfigurasi melalui driver printer.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tab [Dasar]		
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 3-9
Dupleks/Simpleks	Menentukan pencetakan simpleks atau dupleks.	p. 3-9
Salinan	Masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.	p. 3-10
Cetak dan Jeda	Untuk memeriksa hasil pencetakan, mesin berhenti setelah mencetak satu set.	p. 3-10
Urutkan	Menentukan metode output kertas ketika mencetak beberapa salinan.	p. 3-10
Ukuran orisinal	Menentukan ukuran kertas dan orientasi lembaran asli.	p. 3-10
Orisinal Ukuran Campur	Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran lembaran asli yang berbeda digunakan pada data asli.	p. 3-11
Zoom	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar asli sebelum melakukan pencetakan, bila perlu.	p. 3-11
Ukuran Kertas	Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p. 3-11
Baki Kertas	Menentukan baki di mana kertas dimuat untuk pencetakan.	p. 3-12
Jenis Kertas	Menentukan jenis kertas pencetakan.	p. 3-12
Output dan Tujuan	Memilih output data dokumen yang dikirim dari komputer. Jika [Penyimpanan] atau [Simpan sebagai File] dipilih untuk [Output], bidang ini menampilkan tujuan.	p. 3-12
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-13
Tab [Favorit]		
Daftar	Memeriksa pengaturan yang didaftarkan sebagai favorit.	p. 3-14
Edit Favorit	Mengedit favorit yang terdaftar.	p. 3-14
Buka File	Membuka file favorit yang disimpan.	p. 3-14
Smpn dlm File	Menyimpan favorit dengan format file khusus dengan ekstensi ".uds".	p. 3-14
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-14
Tab [Tata Letak]		
Gabung	Gunakan opsi ini untuk menggabungkan beberapa halaman yang berkelanjutan.	p. 3-15
Ulangi Citra	Gunakan opsi ini untuk mencetak halaman yang sama beberapa kali dalam satu lembar.	p. 3-15
Buklet	Menentukan imposisi buklet penjilidan tengah.	p. 3-16
Watermark	Menentukan tanda air latar belakang yang akan ditambahkan ke halaman dokumen.	p. 3-16
Stempel	Gunakan opsi ini untuk memberikan cap berupa nomor halaman dan tanggal di header atau footer.	p. 3-17
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 3-18
Rotasi	Menentukan orientasi cetakan.	p. 3-18

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-18
Tab [Pnyelesai]		
Sisi Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 3-19
Staples	Memilih posisi staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-5
	Memilih posisi staples. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-13
Lubangi	Mengonfigurasi pengaturan untuk posisi sisipan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-16
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan untuk pelipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-16
Penjilidan Buklet	Mengonfigurasi pengaturan untuk penjilidan buklet. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-18
Output Offset	Menentukan pengaturan waktu sesuai output offset. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-4
	Menentukan pengaturan waktu sesuai output offset. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-13
Lembar Sisipan	Menentukan pengaturan waktu untuk menyisipkan lembar sisipan antar hasil cetakan.	p. 3-20
Tambahkan Sampul	Gunakan opsi ini ketika menambahkan sampul depan dan belakang ke bagian depan dan belakang hasil cetakan.	p. 3-20
Baki Keluaran	Menentukan pengaturan waktu sesuai output offset. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-20
	Menentukan baki output. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Relai Baki Keluaran	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-20
	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh. (Jika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional)	p. 8-28
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-21
Tab [Citra]		
Jenis Orisinal	Menentukan apakah menekankan kualitas citra foto atau teks untuk hasil cetakan.	p. 3-21
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 3-21
Kualitas Citra	Menentukan resolusi cetakan.	p. 3-21
Penghalusan Garis	Memilih opsi ini jika lembaran asli berisi teks atau ilustrasi.	p. 3-22
Screening	Menentukan metode pemrosesan halftone.	p. 3-22
Koreksi Gamma	Memperbaiki kecerahan, kroma, kontras, dan nilai gamma RGB.	p. 3-23
Definisi Area Barcode	Gunakan opsi ini ketika mencetak barcode.	p. 3-23
Pencitraan Amplop	Menentukan pemrosesan citra untuk melakukan pencetakan pada amplop.	p. 3-25
Peningkatan Garis Tipis	Mencegah lenyapnya garis halus di lembaran asli.	p. 3-25
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-25

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tab [Lanjutan]		
Pemilik	Gunakan opsi ini untuk mengatur nama pemilik pilihan Anda.	p. 3-25
Nama Tugas	Pilih opsi ini ketika mengatur nama tugas yang diinginkan.	p. 3-25
Kode PIN	Gunakan opsi ini untuk menambahkan kode PIN ke data.	p. 3-25
Komentar Tugas	Gunakan opsi ini untuk menambahkan komentar ke sebuah tugas.	p. 3-26
Program	Gunakan opsi ini ketika mendistribusikan beberapa salinan yang berbeda ke beberapa grup.	p. 3-26
Pencetakan Lambat	Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan serta memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.	p. 3-27
Deteksi Hal. Kosong	Gunakan opsi ini untuk tidak mencetak setiap halaman kosong termasuk yang ada dalam dokumen.	p. 3-27
Versi	Anda dapat menampilkan versi driver printer.	p. 3-27
Tambahkan ke Favorit	Mendaftarkan pengaturan saat ini di tab Favorit.	p. 3-27

Daftar Tombol Fungsi Mode Cetak

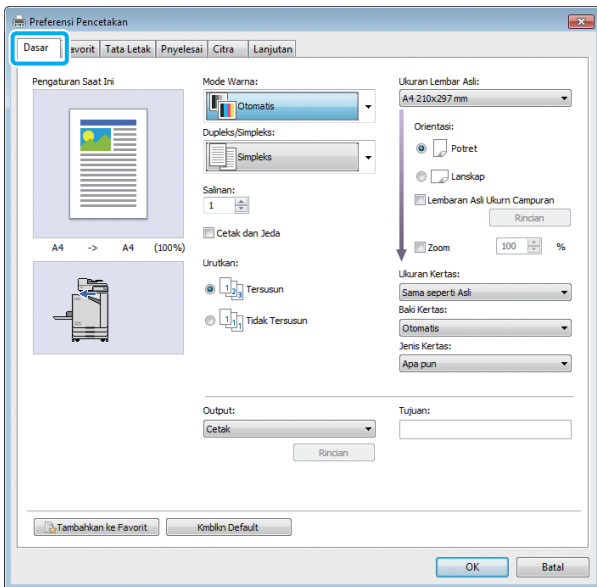
Tombol fungsi yang tersedia dalam mode Cetak tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Online / Offline	Fungsi ini mengalihkan status sambungan jaringan (online/offline) mesin ini.	p. 3-31
Tugas Sistem Eksternal	Fungsi ini akan muncul jika [Link Sistem Eksternal] diatur oleh administrator. Anda dapat mencetak atau menghapus tugas, atau memeriksa jumlah.	p. 3-31
Rincian	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini.	p. 3-32
Ubah Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk mengubah pengaturan tugas.	p. 3-32

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan dasar driver printer, seperti mode warna, pencetakan dupleks/simpleks, dan jenis kertas.

Tab [Dasar]



Mode Warna

Pilih mode warna.

[Otomatis]

Mesin secara otomatis membaca warna dokumen dan mencetak dengan warna penuh (sian, magenta, kuning, dan hitam) atau hitam.

[Warna Penuh]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan empat warna (sian, magenta, kuning, dan hitam).

[Hitam]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (hitam) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen.

[Sian]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (sian) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

[Magenta]

Pilih opsi ini untuk mencetak dengan satu warna (magenta) apa pun warna yang digunakan dalam dokumen ini.

Dupleks/Simpleks

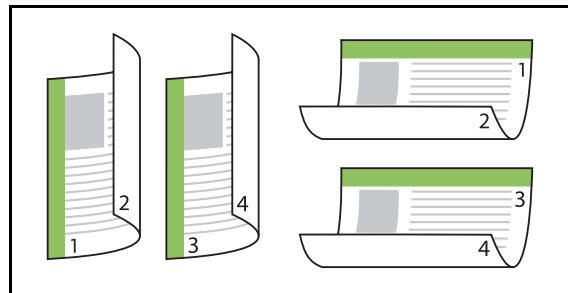
Menentukan pencetakan simpleks atau dupleks.

[Simpleks]

Data dicetak di satu sisi kertas.

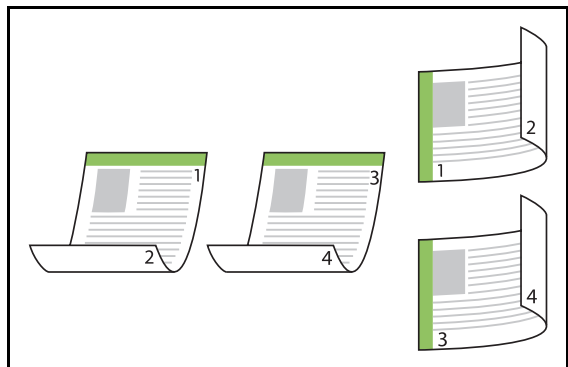
[Dupleks (Tepi Panjang)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi panjang seperti posisi penjilidan.



[Dupleks (Tepi Pendek)]

Data dicetak pada kedua sisi kertas dengan tepi pendek seperti posisi penjilidan.



- Untuk mencetak kedua sisi kertas dengan dokumen ukuran campuran, tentukan orientasi penjilidan di kotak dialog [Original Uk.Camp.].

Salinan

Masukkan jumlah salinan (1 hingga 9999) untuk mencetak.



- Jika program telah dikonfigurasi, Anda tidak dapat memasukkan jumlah salinan.

Cetak dan Jeda

Ketika mencetak dokumen dengan jumlah halaman atau lembaran yang banyak, cetak satu halaman atau set (halaman atau set ini tidak termasuk dalam jumlah halaman yang ditetapkan) agar Anda dapat memeriksa hasil cetakan sebelum melakukan pencetakan yang sebenarnya. Setelah Anda memeriksa hasil cetakan, tekan tombol [Mulai] pada printer untuk melanjutkan pencetakan. Centang kotak untuk mengaktifkan opsi ini.



- Berdasarkan unit cetak ([Tidak Tersusun] atau [Tersusun]) yang dipilih di bawah [Urutkan], hasil cetakan yang Anda periksa merupakan output.
- Setelah memeriksa hasil cetakan, Anda dapat mengubah pengaturan pada panel pengoperasian printer. (p. 3-3 "Mengubah Pengaturan Selama Pencetakan")

Urutkan

Menentukan metode output kertas ketika mencetak beberapa salinan.

[Tersusun], [Tidak Tersusun]



- Jika [Tersusun] dipilih, hapus tanda centang dari [Collate] di kotak dialog Cetak pada aplikasi. Dokumen mungkin tidak dicetak dengan benar jika kotak ini dicentang.

Ukuran orisinal

Tentukan ukuran kertas dan orientasi data dokumen.

[Orientasi]

[Potret], [Lanskap]



- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan pengumpaan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p. 3-28 "Entri Kertas Khusus")

■ Menentukan Ukuran Kustom

Jika dokumen berukuran non-standar, pilih [Kustom].

1 Pilih [Kustom] untuk [Ukuran orisinal].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran dokumen.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran dokumen yang sering digunakan bisa berguna. (p. 3-28 "Entri Kertas Khusus")

Orisinal Ukuran Campur

Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran lembaran asli yang berbeda digunakan pada data asli. Centang kotak ini untuk mengaktifkan pemilihan otomatis pada baki kertas yang cocok dengan ukuran dokumen.



- Anda tidak dapat menggunakan opsi [Orisinal Uk.Camp.] dengan fungsi [Gabung], [Ulangi Citra], atau [Buklet]. (p. 3-15 "Gabung", p. 3-15 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buklet")
- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.)
- Saat mencetak data dokumen ukuran campuran tanpa mencentang kotak [Orisinal Uk.Camp.], semua halaman dicetak dalam ukuran yang sama dengan halaman pertama.

■ Menggunakan Fungsi ini dengan Pencetakan Dupleks

Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, Anda dapat mengatur posisi penjilidan untuk tiap ukuran kertas.

Centang kotak [Orisinal Uk.Camp.] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Orisinal Uk.Camp.]. Pilih posisi penjilidan untuk tiap ukuran.

[Halaman Lebih Besar]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Halaman Lebih Kecil]

[Tepi Panjang], [Tepi Pendek]

[Putar Halaman Lebih Besar 180 Derajat]

Centang kotak [Putar Halaman Lebih Besar 180 Derajat] untuk memutar halaman yang lebih besar 180 derajat.



- [Halaman Lebih Besar] berarti A3, B4, dan Tabloid; [Halaman Lebih Kecil] berarti ukuran lain.
- Beberapa aplikasi tidak mengizinkan Anda memutar halaman yang lebih besar ke orientasi yang diinginkan. Dalam kasus ini, centang kotak untuk memutar orientasi cetak 180 derajat.

Zoom

Tentukan rasio pembesaran/pengurangan pada lembaran asli.

Centang kotak [Zoom] dan masukkan rasio pembesaran/pengurangan dalam rentang 50% hingga 200%. Jika Anda tidak memilih [Zoom], rasio pembesaran/pengurangan secara otomatis dipilih berdasarkan pengaturan [Ukuran orisinal] dan [Ukuran Kertas].

Ukuran Kertas

Menentukan ukuran kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.



- Ketika mencetak pada amplop, sebaiknya Anda menyambungkan baki tumpuk opsional dan pengumpan amplop.
- Daftar menunjukkan ukuran yang terdaftar di [Entri Kertas Khusus] di tab [Lingkungan]. (p. 3-28 "Entri Kertas Khusus")

■ Menentukan Ukuran Kertas Kustom

Jika kertas berukuran non-standar, pilih [Kustom].

1 Pilih [Kustom] untuk [Ukuran Kertas].

Kotak dialog [Kustom] ditampilkan.

2 Masukkan ukuran kertas.

3 Klik [OK].



- Ukuran yang dimasukkan di sini hanya berlaku ketika mengonfigurasi ukuran dokumen. Mendaftarkan ukuran kertas yang sering digunakan bisa berguna. (p. 3-28 "Entri Kertas Khusus")

Baki Kertas

Tentukan baki input yang akan digunakan untuk pencetakan.

[Otomatis]

Baki kertas dipilih secara otomatis sesuai dengan pengaturan [Jenis Kertas] dan [Ukuran Kertas].

[Baki Pengumpulan 1], [Baki Pengumpulan 2]

Kertas yang dimuat di baki khusus digunakan untuk pencetakan.

[Baki Standar]

Kertas yang dimuat di baki standar digunakan untuk pencetakan.



- Jika [Otomatis] dipilih, namun kertas sebenarnya yang dimuat di dalam baki tidak cocok dengan pengaturan [Ukuran Kertas] dan [Jenis Kertas] (atau kertas yang sama dimuat tetapi pengaturan pemilihan baki tidak diatur ke [Pilihan Oto]), maka akan terjadi kesalahan dan tugas tersebut tidak dicetak. Pilih [Apa pun] di [Jenis Kertas]. (p. 3-12 "Jenis Kertas")
- Anda dapat menggunakan RISO Console untuk mengonfirmasi ukuran kertas dan jenis kertas yang dimuat di dalam baki kertas printer. Lihat "Layar [Bahan Habis Pakai]" (p. 6-6) di "RISO Console".

Jenis Kertas

Pilih jenis kertas pencetakan.

Anda dapat mencetak data dokumen dengan melakukan penyetelan, seperti pewarnaan dan jumlah tinta, dan pemrosesan citra yang sesuai dengan jenis kertas yang dipilih.

[Apa pun]

Pilih opsi ini untuk mengaktifkan pemilihan jenis kertas otomatis sesuai dengan pengaturan printer.

[Polos]

[Kertas IJ], [Lapisan Matt]

Pilih salah satu opsi ini ketika menggunakan kertas IJ atau kertas serupa.

[Kualitas Tinggi]

[Kartu-IJ]



- Mesin memilih profil warna yang paling cocok untuk jenis kertas Anda. Untuk mencetak dengan keseimbangan warna yang sesuai, cocokkan pengaturan kertas printer dengan kertas yang dimuat.
- Jika [Apa pun] dipilih, komunikasi mungkin tidak ditetapkan dengan printer. Jika pengaturan kertas printer diubah setelah mengirim tugas cetak, jenis kertas dan pemrosesan gambar mungkin tidak kompatibel.

Profil warna

Warna pada monitor atau layar lain ditampilkan dalam warna primer yang terang (RGB: red (merah), green (hijau), blue (biru)), namun warna yang dicetak dengan tinta ditampilkan dengan tiga warna primer (CMY :cyan (sian), magenta (magenta), dan yellow (kuning))

Karena CMY, yang digunakan untuk menampilkan warna yang dicetak pada kertas, memiliki warna yang lebih sedikit daripada RGB, yang digunakan untuk menampilkan warna yang ditampilkan pada monitor komputer, printer tidak dapat mencetak warna yang sama seperti yang terlihat pada monitor. Karena itu, diperlukan metode khusus untuk mengonversi warna RGB ke warna CMY sehingga dapat mereproduksi warna yang hampir sama atau warna alami. Metode ini disebut dengan "manajemen warna", dan tabel konversi disebut dengan "profil warna".

Dengan manajemen warna, printer secara otomatis memilih beberapa jenis profil warna untuk memperoleh warna yang optimal sesuai dengan kombinasi citra asli dan kertas yang digunakan.

- Printer ini menggunakan profil warna yang dibuat dan diedit berdasarkan teknologi ColorSet yang berlisensi dari Monotype Imaging K.K.

Output dan Tujuan

Tentukan apakah mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke folder pada printer.

Anda juga dapat menyimpan data ke flash drive USB sebagai file PRN, atau membuat sebuah file untuk digunakan di Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Cetak]

Dokumen dicetak.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Penyimpanan]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke folder pada printer sebagai file PRN.

[Simpan ke USB Drive]

Anda dapat menyimpan data dokumen ke flash drive USB sebagai file PRN. Meskipun Anda tidak memiliki lingkungan jaringan, Anda dapat melakukan pencetakan dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin.

[Simpan sebagai File]

File PRN dibuat untuk digunakan pada Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.



- Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai. Selama penyimpanan data, ikon printer akan muncul di bilah tugas yang ditampilkan dalam komputer. Ketika selesai menyimpan, ikon printer akan menghilang. Pastikan ikon tersebut hilang sebelum melepas flash drive USB.



- Data yang disimpan dalam folder yang berada pada mesin ini dapat dicetak dari layar [Penyimpanan] - [Muat] (p. 4-3), atau dari "Menu [Arsip]" (p. 6-11) di "RISO Console".
- Data yang disimpan pada flash drive USB dapat dicetak dari layar [USB] - [Muat] dengan menyambungkan flash drive USB ke mesin. Anda juga dapat menyimpan data ke mesin ini dengan menyalinnya ke folder yang berada dalam mesin. (p. 5-7 "Salin ke Folder")
- File PRN merupakan format file khusus yang datanya dikeluarkan melalui driver printer. Jenis file ini hanya dapat dibuka dengan printer atau aplikasi RISO.
- Nama pengguna komputer ditambahkan, sebagai pengguna, ke data yang disimpan ke folder yang berada pada mesin.

■ Pengaturan Folder Tujuan

Folder yang didaftarkan di [Entri Folder] pada tab [Lingkungan] ditampilkan di [Tujuan]. (p. 3-27 "Tab [Lingkungan]")

1 Di [Output], pilih [Pencetakan & Penyimpanan], [Penyimpanan] atau [Simpan ke USB Drive].

2 Klik [Rincian].

Kotak dialog [Output] ditampilkan.

3 Di menu tarik ke bawah [Tujuan], pilih direktori data lembaran asli.

- Folder yang tersedia ditampilkan di daftar [Tujuan].

4 Klik [OK].

Nama folder yang dipilih ditampilkan dalam bidang [Tujuan].

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya.

Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

1 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan pada layar driver printer.

2 Klik [Tambahkan ke Favorit].

Kotak dialog [Tambahkan ke Favorit] ditampilkan.

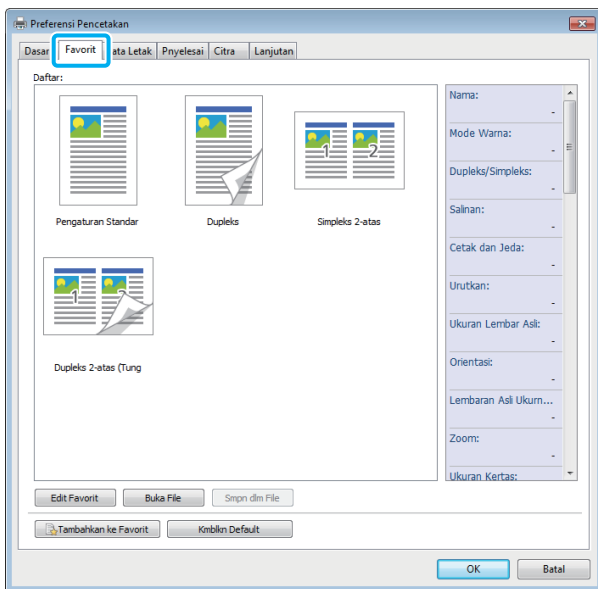
3 Masukkan nama.

- Masukkan nama maksimal 20 karakter.

4 Klik [Entri].

Pengaturan disimpan dan ditampilkan dalam tab [Favorit].

Tab [Favorit]



Daftar

Pengaturan driver printer yang didaftarkan sebagai favorit ditampilkan dalam daftar. Pengaturan yang direkomendasikan yang didaftarkan sebelumnya sebagai favorit.

Klik sebuah favorit untuk menampilkan rincian pengaturan favorit yang dipilih dalam daftar. Pengaturan cetak diubah sesuai dengan pengaturan favorit yang dipilih.

Edit Favorit

Mengedit favorit yang terdaftar.

[Pengaturan Saat Ini]

Pengaturan favorit yang dipilih ditampilkan.

[Daftar]

Favorit yang didaftarkan ditampilkan.

[Atas], [Bawah]

Anda dapat mengubah urutan tampilan favorit dalam [Daftar] dengan menggunakan tombol-tombol ini.

[Ubah Nama]

Anda dapat mengubah nama favorit yang terdaftar. Masukkan nama baru dengan 1 hingga 20 karakter.

[Hapus]

Anda dapat menghapus sebuah favorit.

Buka File

Anda dapat memunculkan dan menggunakan pengaturan driver printer yang disimpan dalam komputer.

1 Klik [Buka File].

Kotak dialog [Buka] ditampilkan.

2 Pilih file di komputer.

3 Klik [Buka].

Pengaturan yang dimuat ditampilkan di [Daftar].

Simpan dlm File

Anda dapat menyimpan pengaturan yang Anda daftarkan sebagai favorit ke komputer.

Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin membagi pengaturan di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

1 Pilih pengaturan [Daftar] yang ingin Anda simpan ke komputer.

2 Klik [Simpan dlm File].

Kotak dialog [Simpan Sebagai] ditampilkan.

3 Tentukan folder tujuan dan nama file.

4 Klik [Simpan].

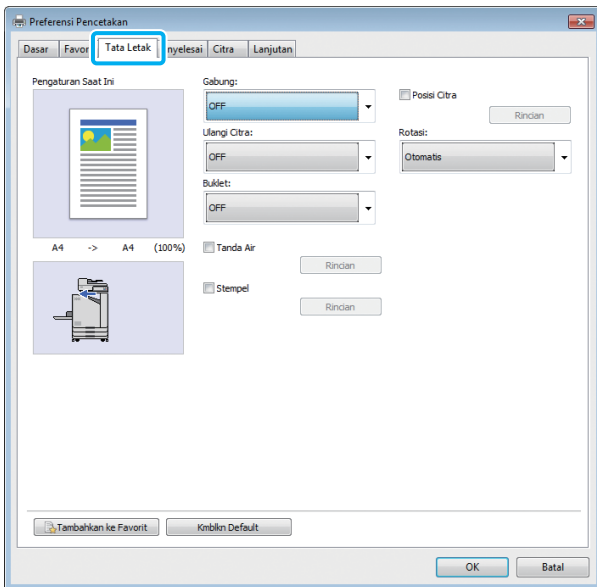
Pengaturan yang dipilih disimpan.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-13).

Tab [Tata Letak]



Gabung

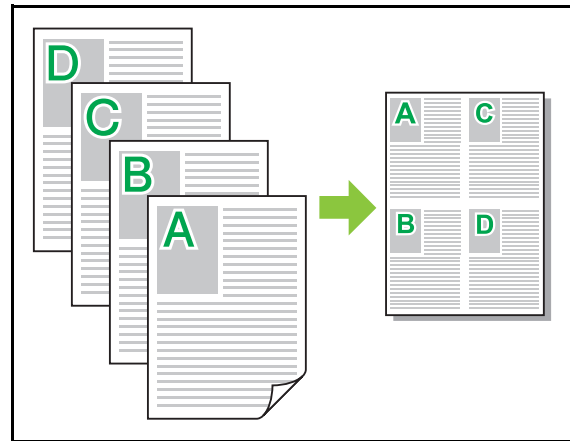
Fungsi ini mengimposisi halaman berkesinambungan menjadi satu lembar untuk pencetakan.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Gabung] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Ulangi Citra], atau [Buklet]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur", p. 3-15 "Ulangi Citra", p. 3-16 "Buklet")

[OFF], [2 Halaman: Kiri ke Kanan], [2 Halaman: Kanan ke Kiri], [2 Halaman: Atas ke Bawah], [2 Halaman: Bawah ke Atas], [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah], [4 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [4 Halaman: Kanan Atas ke Bawah], [4 Halaman: Kanan Atas ke Kiri], [8 Halaman: Kiri Atas ke Bawah], [8 Halaman: Kiri Atas ke Kanan], [8 Halaman: Kanan Atas ke Bawah], [8 Halaman: Kanan Atas ke Kiri]

Pilih jumlah halaman per lembar dan urutan penyusunan halaman.

Contoh: Jika [4 Halaman: Kiri Atas ke Bawah] dipilih



Ulangi Citra

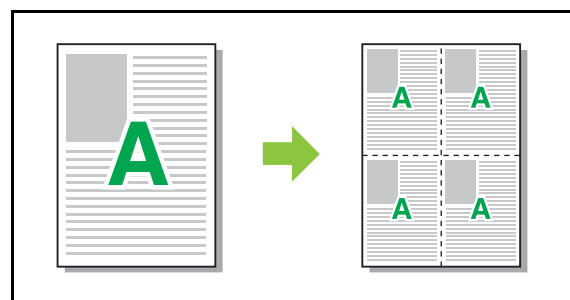
Halaman yang sama dicetak beberapa kali dalam satu lembar.

- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Ulangi Citra] dengan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], atau [Buklet]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur", p. 3-15 "Gabung", p. 3-16 "Buklet")

[OFF], [2 Halaman], [4 Halaman], [8 Halaman]

Pilih nomor halaman per lembar.

Contoh: Jika [4 Halaman] dipilih



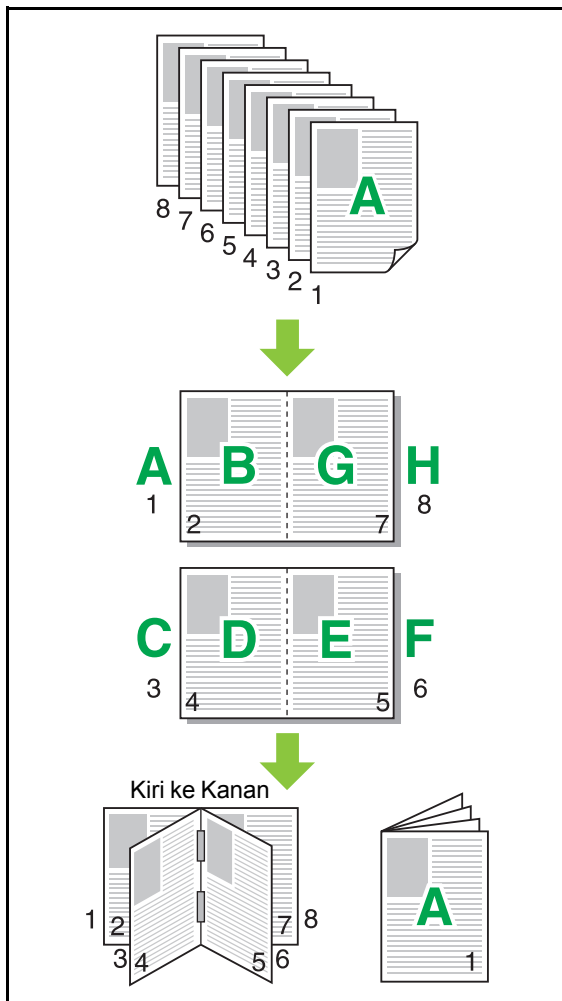
Buklet

Beberapa halaman berkelanjutan diimposisi dan dicetak untuk membuat buklet penjilidan tengah setelah pencetakan dupleks.



- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Buklet] dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], atau [Ulangi Citra]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur", p. 3-15 "Gabung", p. 3-15 "Ulangi Citra")
- Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, maka opsi [Penjilidan Buklet] (buklet pelipatan atau penjilidan tengah) pada tab [Pnyelesai] akan tersedia. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-18) di "Peralatan Opsional".

[OFF], [Kiri ke Kanan], [Kanan ke Kiri], [Atas/Bawah]
Tentukan urutan tata letak. Opsi [Kiri ke Kanan] dan [Kanan ke Kiri] muncul jika [Potret] dipilih untuk [Ukuran orisinal]. Opsi [Atas/Bawah] akan muncul jika [Lanskap] dipilih untuk [Ukuran orisinal].



Watermark

Tambah tanda air pada ukuran yang diinginkan dan di posisi yang diinginkan pada hasil cetakan.

Centang kotak [Watermark] dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Watermark]. Pilih string karakter dari daftar string karakter dan konfigurasi pengaturan yang diperlukan.

Pengaturan yang dipilih akan segera diterapkan pada pratinjau gambar.

■ Teks

[Pilih Teks]

[Confidential], [Penting], [Sirkulasi], [Referensi], [Mendesak], [Dilarang Menyalin]

[Tambah]

Anda juga dapat menambahkan string karakter hingga 63 karakter.

Klik [Tambah] pada daftar string karakter, dan masukkan string karakter dalam kotak dialog [Tambah].

[Hapus]

Pilih string karakter untuk menghapusnya dari daftar, lalu klik [Hapus].

Anda tidak dapat menghapus string karakter default (Confidential, Important, Circulation, dll.).

[Masukkan Teks]

[Terapkan]

Anda juga dapat mencetak string karakter hingga 63 karakter, tapi Anda tidak dapat mendaftarkannya; selalu masukkan sebuah string karakter. Klik [Terapkan] untuk menerapkan string karakter yang dimasukkan ke pratinjau gambar.



- Anda perlu memiliki otoritas administratif untuk komputer Anda agar dapat menambahkan atau menghapus string karakter tanda air.

■ Pratinjau

Citra yang sesuai dengan pengaturan ditampilkan. Anda juga dapat menggunakan pointer mouse untuk menyesuaikan posisi dalam pratinjau gambar.

■ Terapkan Halaman

[Semua Hal], [Halaman pertama]

■ Dekorasi Teks

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran string karakter.

[Warna]

Tentukan warna string karakter. Klik [Lain] untuk memilih warna dari palet warna sistem pengoperasian.

[Transparansi]

Tentukan transparansi string karakter. Transparansi yang lebih tinggi berarti bahwa data cetak akan lebih terlihat pada latar belakang string karakter tanda air.

[Bingkai]

[Tidak], [Lingkaran], [Persegi], [Persegi Ganda]

Pilih sebuah bingkai untuk tanda air.

■ Posisi Cetak

[Sudut Teks]

[Horizontal (0 der)], [Vertikal (90 der)], [Vertikal (270 der)], [Miring (45 der)], [Miring (315 der)], [Kustom] (0-360 der)

Pilih sudut teks. Anda juga dapat memasukkan sudut angka teks.

[Posisi Cetak]

[Pusat], [Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kanan Tengah], [Kanan Bawah], [Tengah Bawah], [Kiri Bawah], [Kiri Tengah], [Kustom]

Pilih posisi cetak tanda air. Anda juga dapat memasukkan nilai posisi dalam arah vertikal dan horizontal.

Stempel

Gunakan opsi ini untuk memberikan cap berupa nomor halaman dan tanggal di header atau footer.

Centang kotak [Stempel] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Stempel]. Gunakan layar tab untuk mengonfigurasi pengaturan.

[Halaman], [Tanggal]



- Jenis stempel yang berbeda tidak dapat dicap bersama dalam satu posisi.
- Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Gabung] atau [Ulangi Citra], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman kertas fotokopi, bukan per halaman dokumen asli. Ketika menggunakan fungsi ini bersama [Buklet], nomor halaman dan tanggal dicap pada tiap halaman buklet.

■ Halaman

Untuk memberikan cap pada nomor halaman, pilih [ON] pada layar tab [Halaman].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Tentukan posisi cetak.

[Transparansi]

Centang kotak [Transparansi] untuk memberikan cap pada nomor halaman di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih.

Hapus tanda centang untuk membuat ruang putih dengan menghapus citra di area stempel, lalu cap nomor halaman di ruang putih tersebut.

[Nomor Awal]

Masukkan nomor awal stempel.

[Cap Halaman Awal]

Masukkan halaman awal stempel. Jika tidak ingin memberikan stempel pada sampul, maka atur [Cap Halaman Awal] ke "2" (Untuk pencetakan dupleks, atur ke "3" tergantung kasus).

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks nomor halaman.

■ Tanggal

Untuk memberi cap tanggal, pilih [ON] pada layar tab [Tanggal].

[Kiri Atas], [Tengah Atas], [Kanan Atas], [Kiri Bawah], [Tengah Bawah], [Kanan Bawah]

Tentukan posisi cetak.

[Transparansi]

Centang kotak [Transparansi] untuk memberikan stempel tanggal di bagian atas ketika area stempel dan citra bertumpang tindih.

Hapus tanda pemeriksaan untuk membuat sebuah ruang putih dengan menghapus citra di area cap, lalu stempel tanggal pada ruang putih tersebut.

[Terapkan Halaman]

Jika opsi ini diatur ke [Semua Hal], tanggal dicap ke semua halaman.

Jika opsi ini diatur ke [Halaman pertama], cap tanggal hanya akan diterapkan ke halaman pertama.

[Tanggal Stempel]

Pilih [Hari ini] untuk memberikan cap tanggal berdasarkan informasi tanggal pada komputer.

Pilih [Tanggal Ditentukan] untuk memasukkan tanggal pilihan Anda di kotak teks.

[Font]

Pilih font dan gaya.

[Ukuran]

Tentukan ukuran teks tanggal.

Posisi Citra

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat memindahkan posisi citra hingga 20 mm ke semua arah (atas, bawah, kiri, kanan).
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Centang kotak [Posisi Citra] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Posisi Citra].

Masukkan sebuah nilai pada bidang entri data ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai [Horisontal] dan [Vertikal].

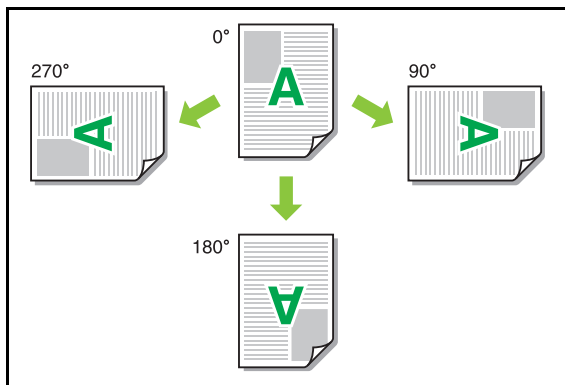
[Atur Ulang]

Semua nilai direset ke nol.

Rotasi

Menentukan orientasi cetakan.

[Otomatis], [0 der], [90 der], [180 der], [270 der]



Jika [Otomatis] dipilih, orientasi cetak akan diatur secara otomatis sesuai dengan orientasi data dokumen dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki kertas. Untuk penggunaan normal, pilih [Otomatis].



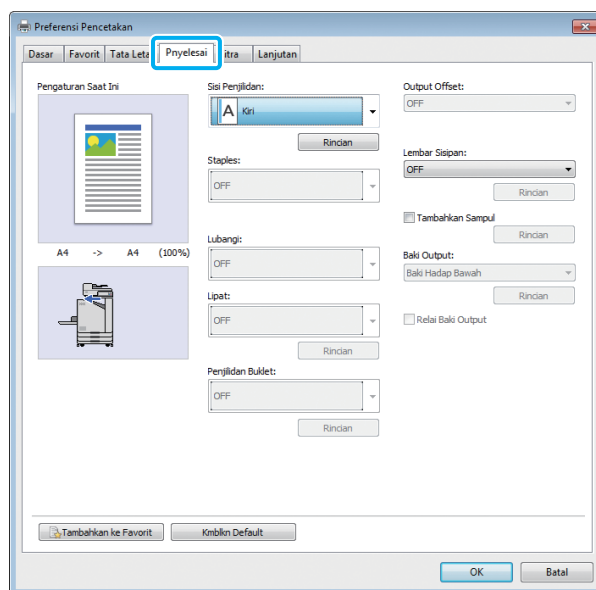
- Tentukan sudut rotasi untuk menyejajarkan orientasi cetak dengan amplop atau kertas lainnya yang arah pengumpanannya telah ditetapkan.
- Opsi [Otomatis] mungkin satu-satunya opsi yang tersedia tergantung pada ukuran dokumen, ukuran dan orientasi kertas yang dimuat dalam baki, dan pengaturan lainnya.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-13).

Tab [Pnyelesai]



Sisi Penjilidan

Tentukan margin penjilidan.

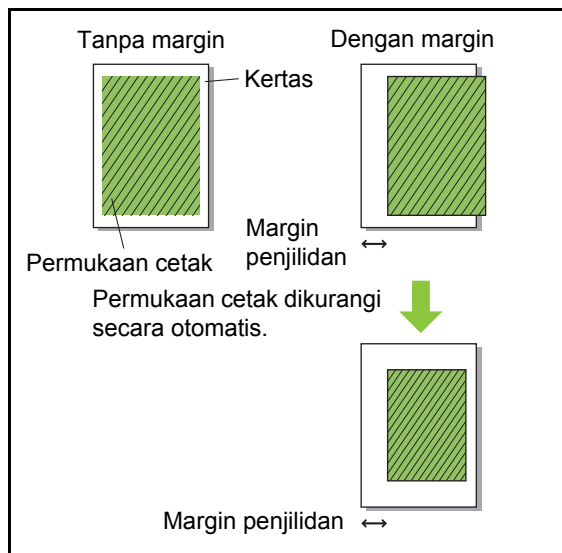
[Kiri], [Kanan], [Atas]

■ Pengaturan Margin Penjilidan

Pilih sisi penjilidan lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Sisi Penjilidan].

Tentukan lebar margin.

Centang kotak [Kurangi Oto] untuk mengurangi gambar yang dicetak secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas apabila lebar margin tidak memungkinkan pengepasan gambar yang dicetak dalam skala asli pada kertas.



Staples

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, Anda dapat menentukan posisi staples.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Staples" (p. 8-5) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
- "Staples" (p. 8-13) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

Lubangi

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, maka Anda dapat menentukan posisi lubang.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lubangi" (p. 8-16) di "Peralatan Opsional".

Lipat

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi pelipatan kertas tersedia.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Lipat" (p. 8-16) di "Peralatan Opsional".

Penjilidan Buklet

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, fungsi penjilidan buklet tersedia.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-18) di "Peralatan Opsional".

Output Offset

Jika Anda sedang menggunakan finisher hadap bawah atau finisher multifungsi opsional, Anda dapat melakukan offset pada posisi output.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Output Offset" (p. 8-4) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
- "Output Offset" (p. 8-13) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

Lembar Sisipan

Gunakan fungsi ini untuk menyisipkan lembar sisipan antar unit cetak ketika mencetak beberapa salinan. Anda dapat memberikan cap angka atau huruf pada lembar sisipan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antara set, berdasarkan unit yang ditetapkan di [Urutkan].

[Antar Tugas]

Lembar sisipan disisipkan di antara tugas cetak.

Pilih apakah akan menyelipkan lembar sisipan antar set atau antar tugas, lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lembar Sisipan].

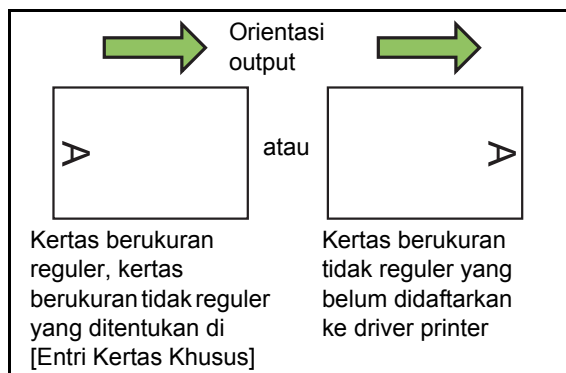
Pilih baki untuk lembar sisipan dan tentukan teks yang akan dicap.

■ Pemilihan Baki Lembar Sisipan

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1],
[Baki Pengumpanan 2]

■ Nomor pada Lembar Sisipan

Teks dicetak pada bagian bawah (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) atau atas (dalam kisaran 5 mm dari sisi lembaran) dari lembaran tersebut.



[OFF]

Tidak ada yang dicap.

[1 2 3 ...]

Angka dicap pada lembar sisipan berdasarkan urutan angka (1, 2, 3...). (Hingga 9999)

[A B C ...]

Angka dicap pada lembar sisipan dalam urutan alfabet (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Hingga ZZZ)

Tambahkan Sampul

Tentukan opsi ini untuk menambahkan sampul depan dan/atau belakang.

Kertas ditambahkan dari baki yang ditentukan sebelum atau setelah data yang akan dicetak. Tentukan opsi ini untuk menggunakan kertas berwarna atau kertas yang berbeda dengan halaman yang akan dicetak.

Centang kotak [Tambahkan Sampul] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Tambahkan Sampul]. Centang [Tambahkan Sampul Depan] atau [Tambahkan Sampul Belakang], atau kedua kotak centang tersebut, lalu tentukan baki untuk sampul yang dipilih.

[Tambahkan Sampul Depan]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul sebelum halaman pertama.

[Tambahkan Sampul Belakang]

Opsi ini menyisipkan lembaran sampul setelah halaman terakhir.

[Pilih Baki Sampul Depan],

[Pilih Baki Sampul Belakang]

[Baki Standar], [Baki Pengumpanan 1],
[Baki Pengumpanan 2]



- Tentukan baki yang dimuat dengan kertas yang akan digunakan untuk sampul.
- Ketika memuat kertas pra-dicetak, sebaiknya satu set dicetak untuk memastikan orientasi cocok dengan halaman lain yang akan dicetak.

Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk, Anda dapat memilih baki untuk output.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Baki Keluaran" (p. 8-20) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional
- "Baki Keluaran" (p. 8-28) ketika menggunakan baki tumpuk opsional

Relai Baki Keluaran

Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional atau baki tumpuk kontrol otomatis, baki output dapat beralih secara otomatis ketika baki yang sedang digunakan penuh.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

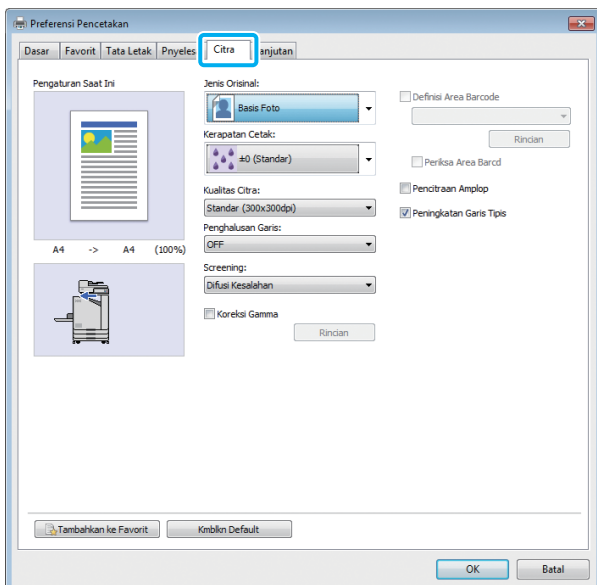
- "Relai Baki Keluaran" (p. 8-20) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional
- "Relai Baki Keluaran" (p. 8-28) ketika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-13).

Tab [Citra]



Jenis Orisinal

Pilih apakah lebih memprioritaskan kualitas citra foto atau teks dalam lembaran asli.

[Basis Foto]

Opsi ini memroses data citra dengan warna yang lebih alami.

[Basis Garis]

Opsi ini memroses teks dan ilustrasi dengan perenderan tajam.

Kerapatan Cetak

Tentukan kerapatan cetak.

[-3] (trng), [-2], [-1], [0 (standar)], [+1], [+2], [+3] (gelap)

Kualitas Citra

Tentukan resolusi citra.

[Standar (300 × 300 dpi)]

Sesuai untuk dokumen dan lembaran asli lainnya yang memiliki teks.

[Draf (300 × 300 dpi)]

Pemakaian tinta dikurangi ketika mencetak. Jika tinta yang digunakan lebih sedikit, maka kerapatan cetak berkurang dan warna alami menjadi tidak rata.

[Kompresi Data (300 × 300 dpi)]

Gunakan opsi ini untuk memprioritaskan kecepatan komunikasi jaringan daripada kualitas. Jika ukuran file data cetak menjadi lebih kecil, warna netral menjadi tidak rata.

[Halus (300 × 600 dpi)]

Opsi ini sesuai untuk foto dan lembaran asli yang serupa.



- Proses pencetakan membutuhkan waktu lebih lama jika Anda memilih [Halus (300 × 600 dpi)].
- Pada ComColor black FW1230/FW1230R, [Halus (300 × 600 dpi)] tidak ditampilkan, dan resolusinya ditetapkan ke 600 × 600 dpi untuk tiap pengaturan.

Penghalusan Garis

Fungsi ini menambah warna sedang pada gambar dan warna latar belakang pada bagian outline teks atau ilustrasi (gambar garis) agar outline lebih halus.

Anda dapat memilih salah satu dari dua jenis pemrosesan gambar yang berbeda.

[OFF]

Pilih opsi ini jika Anda tidak ingin melakukan penghalusan garis.

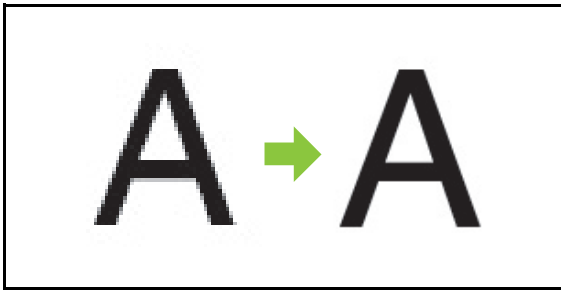
[Rendah]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline.

Opsi ini sesuai untuk mencetak data yang tidak memerlukan proses penghalusan.

[Tinggi]

Pilih opsi ini untuk memperhalus outline dan memperjelas karakter dan garis halus.



(Citra)



- Pemrosesan gambar fungsi penghalusan gambar berbanding terbalik dengan kecepatan pemrosesan (kecepatan cetak). Semakin tinggi kualitas citra, maka semakin pelan kecepatan pencetakannya.

Screening

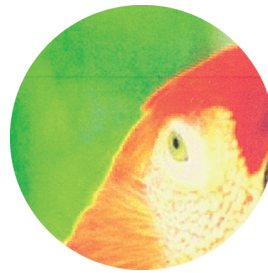
Menentukan metode pemrosesan halftone.

Halftone adalah metode pemrosesan yang membedakan kerapatan dan ukuran dot tinta yang dicetak pada kertas untuk menampilkan gradasi warna yang berkelanjutan hanya apabila jumlah tinta yang digunakan terbatas.

[Difusi Kesalahan]

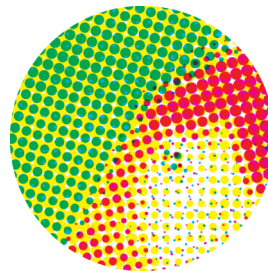
Gradasi warna ditunjukkan melalui kerapatan dot.

Semakin tinggi kerapatan, maka semakin gelap gradasinya. Semakin rendah kerapatan, maka semakin terang gradasinya.

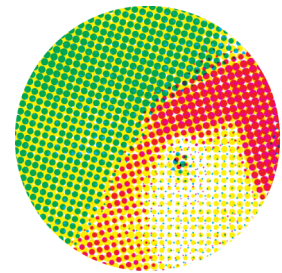


[Proses Dot (70 lpi)], [Proses Dot (100 lpi)]

Tingkat gradasi ditunjukkan dengan berubahnya ukuran dot. Semakin besar ukuran dot, maka semakin gelap gradasinya. Semakin kecil ukuran dot, maka semakin terang gradasinya. Sebuah proses dot 100 garis per inci memberikan citra yang lebih rinci.



70 garis per inci



100 garis per inci

(Gambar yang diperbesar)



- Pada ComColor black FW1230/FW1230R, fungsi proses dot menampilkan gradasi dengan ukuran dot sebesar 140 baris per inci atau 200 baris per inci.

Koreksi Gamma

Gunakan fungsi ini untuk memperbaiki keterangan, kroma, kontras, dan nilai gamma RGB.

Centang kotak [Koreksi Gamma] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma]. Masukkan nilai antara -25 dan +25 untuk masing-masing item.

[Keterangan]

Semakin kecil nilai, maka semakin gelap (kehitam-hitaman) warnanya. Semakin besar nilai, maka semakin terang (keputih-putihan) warnanya.

[Kroma]

Semakin kecil nilai, maka semakin pudar warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin jelas warnanya.

[Kontras]

Sesuaikan kontras kecerahan.

Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

[Merah], [Hijau], [Biru]

Sesuaikan nilai gamma pada masing-masing warna. Semakin kecil nilai, maka semakin lemah warnanya. Semakin kecil nilai, maka semakin kuat warnanya.



- Jika hasil pencetakan berwarna kekuning-kuningan, maka semakin rendah nilai warna merah dan hijaunya. Untuk menyesuaikan warna lainnya, hubungi administrator untuk melakukan konfigurasi.

Definisi Area Barcode

Fungsi ini membuat kerapatan cetak pada area barcode yang ditetapkan cocok untuk dibaca.

[Definisi Area Barcode]

Centang kotak, lalu pilih file definisi untuk melakukan pencetakan dari menu tarik-bawah.

[Rincian]

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Definisi Area Barcode]. Kerapatan cetak pada area barcode yang ditetapkan dapat diatur ke nilai antara -3 dan +3.

[Periksa Area Barcd]

Anda dapat melakukan pemeriksaan pada hasil cetak (hasil cetak dengan bayangan pada area cetak barcode) terkait apakah definisi area barcode tidak sejajar, dan apakah huruf atau ilustrasi berada lebih dari 1 mm di sekitar barcode.

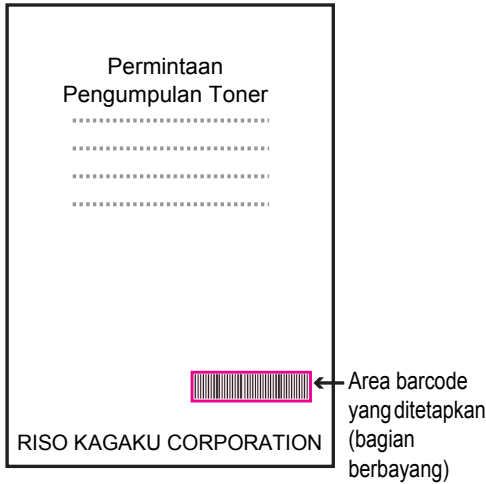
■ Membuat File Definisi Area Barcode

Untuk menggunakan fungsi [Definisi Area Barcode], gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelumnya untuk membuat file CSV yang menetapkan area cetak barcode untuk didaftarkan pada printer.

Mengenai cara menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, cara menetapkan area barcode, dan cara mendaftarkan file definisi pada printer, lihat "Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode" (p. 7-1).

Memeriksa Definisi Area Barcode

Centang kotak [Periksa Area Barcd] lalu klik [OK] untuk menghasilkan hasil pencetakan yang akan diperiksa. Periksa apakah area yang ditetapkan tidak selaras. Jika area yang ditetapkan tidak dicetak pada posisi yang diinginkan, gunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode lagi untuk mengonfigurasi ulang area barcode.



Spesifikasi yang Benar

- Berikan margin berukuran 1 mm atau lebih di sekitar barcode.



- Area yang ditetapkan tidak boleh lebih kecil daripada barcode-nya.



- Area yang ditetapkan harus selaras dengan barcode-nya.



- Jangan menyertakan objek lainnya dengan barcode. Citra yang tidak berwarna hitam di dalam area yang ditetapkan akan dicetak dengan warna putih (hilang).



- Di area yang ditetapkan sebagai area barcode, apa pun warna aslinya, warna dasarnya adalah putih, dan warna barcode-nya adalah hitam. Jika dokumen dicetak dengan menggunakan [Periksa Area Barcd], area barcode yang ditetapkan dicetak dengan warna yang ditetapkan dalam pengaturan [Mode Warna].
- Jenis barcode yang ditargetkan adalah barcode satu dimensi. Jika barcode dalam bentuk dua dimensi (misalnya, kode QR), Anda tidak perlu melakukan pengaturan ini.
- Jika Anda mencetak dengan menggunakan resolusi yang berbeda untuk aplikasi yang membuat lembaran asli dan printer, barcode mungkin tidak dapat dibaca dengan benar meskipun menggunakan fungsi ini.

Mencetak Lembaran Asli Barcode

Setelah area barcode ditetapkan dengan benar, cetak dokumen tersebut.

- 1 Buka driver printer dari menu Cetak pada layar aplikasi dokumen.**
- 2 Pada layar tab [Citra], centang kotak [Definisi Area Barcode].**
- 3 Pilih file Definisi Area Barcode dari menu tarik-bawah.**
- 4 Klik [OK].**

Kerapatan cetak pada area barcode dikonfigurasi dengan benar sebelum pencetakan.



- Atur pengaturan lembaran asli barcode yang sering digunakan sebagai pengaturan default. Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak barcode tanpa harus selalu melakukan pengaturan yang diperlukan, pencetakan barcode akan semakin mudah.

■ Cara Mendaftarkan ke Default

- 1 Klik kanan printer seri FW dari [Perangkat dan Printer] pada menu [Mulai].
- 2 Buka layar driver printer dari [Preferensi pencetakan] untuk menampilkan layar tab [Citra].
- 3 Konfigurasi pengaturan yang diperlukan untuk pencetakan barcode, lalu klik [Terapkan].

File "definisi area barcode" didaftarkan sebagai pengaturan default. Mulai sekarang, Anda dapat melakukan pencetakan barcode hanya dengan memilih driver printer.

Pencitraan Amplop

Cegah buram dan noda kecil selama pencetakan amplop. Centang kotak [Pencitraan Amplop].

Peningkatan Garis Tipis

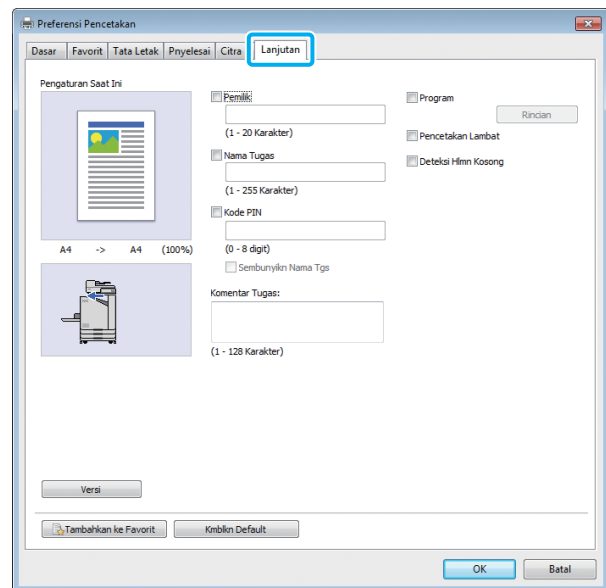
Mencegah lenyapnya garis halus di lembaran asli. Centang kotak [Peningkatan Garis Tipis].

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-13).

Tab [Lanjutan]



Pemilik

Anda dapat memasukkan nama pemilik pilihan Anda. Centang kotak [Pemilik] untuk memasukkan nama pemilik.

Nama Tugas

Anda dapat memasukkan nama tugas pilihan Anda. Centang kotak [Pemilik] untuk memasukkan nama tugas.

Kode PIN

Anda dapat mengatur kode PIN ketika mencetak dokumen yang Anda tidak ingin agar dilihat orang lain.

Untuk mencetak tugas yang dilindungi kode PIN, masukkan kode PIN dengan menggunakan panel pengoperasian printer.

Centang kotak [Kode PIN] dan masukkan kode PIN. Jika [Sembunyikan Nama Tgs] ditampilkan, nama tugas ditampilkan dengan tanda bintang (*) pada panel pengoperasian printer dan pada RISO Console.



- Kelola kode PIN sedemikian rupa agar tidak lupa. Pengguna yang tidak memiliki otoritas administratif tidak dapat menghapus tugas dari daftar yang kode PIN-nya tidak diketahui. Hubungi administrator untuk menghapus tugas-tugas ini.

Komentar Tugas

Anda tidak dapat memasukkan komentar untuk pengguna printer. Anda dapat menampilkan komentar tugas dengan menggunakan panel pengoperasian printer atau RISO Console.

Program

Fungsi ini berguna ini ketika mendistribusikan beberapa salinan yang berbeda ke beberapa grup. Anda dapat mengonfigurasi hingga 60 favorit.

Centang kotak [Program] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Program]. Tentukan jumlah fotokopi dan set untuk masing-masing grup.

Memasukkan Jumlah Fotokopi dan Set

Anda dapat menentukan hingga 9.999 fotokopi dan hingga 99 set per grup.

Misalnya, untuk mendistribusikan dokumen ke empat divisi dalam sebuah kantor, Anda dapat menggunakan [Program] untuk mencetak dengan jumlah lembaran per divisi dengan satu pengoperasian.

Divisi	Bagian Umum 1	Bagian Umum 2	Akuntansi	Manajemen
Jumlah karyawan	10	6	24	6

Untuk mencetak selebaran berdasarkan grup, konfigurasi pengaturan sebagai berikut.

Divisi	Bagian Umum 1	Bagian Umum 2	Akuntansi	Manajemen
Jumlah fotokopi × Jumlah set	10 × 1	6 × 1	24 × 1	6 × 1

Meskipun dua divisi memiliki jumlah karyawan yang sama (seperti Bagian Umum 2 dan Manajemen), Anda dapat mengonfigurasi pengaturan sebagai berikut untuk mencetak jumlah lembaran per divisi.

Grup	01G (Bagian Umum 1)	02G (Bagian Umum 2 dan Manajemen)	03G (Akuntansi)
Jumlah fotokopi × Jumlah set	10 × 1	6 × 2	24 × 1

Urutkan

Tentukan apakah mencetak halaman demi halaman atau dalam set.

[Tidak Tersusun], [Tersusun]

Lembar Sisipan (Program)

Sisipkan lembar sisipan untuk memisahkan hasil cetak ke unit yang telah ditetapkan.

[OFF]

Lembar sisipan tidak disisipkan.

[Antar Set]

Lembar sisipan disisipkan antar set.

[Antar Grup]

Lembar sisipan disisipkan antar grup.

Baki Lembar Sisipan

[Baki Pengumpanan 1], [Baki Pengumpanan 2], [Baki Standar]

Nomor pada Lembar Sisipan

Jika kotak ini dicentang, nomor dicap pada lembar sisipan.

Jika [Antar Set] dicentang, nomor grup dan nomor set dicap.

Jika [Antar Grup] dicentang, nomor grup dicap.

Output Offset (Program)

Fungsi ini tersedia ketika finisher hadap bawah atau finisher multifungsi disambungkan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman berikut ini:

- "Output Offset (Program)" (p. 8-8) ketika menggunakan finisher hadap bawah opsional
- "Output Offset (Program)" (p. 8-20) ketika menggunakan finisher multifungsi opsional

Pencetakan Lambat

Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan. Ini juga akan memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.

Deteksi Hal. Kosong

Data cetak dicetak kecuali halaman kosong.



- "Halaman kosong" berarti halaman yang dihasilkan secara normal namun tidak ada yang tercetak di dalamnya. Halaman dicetak meski hanya terdapat header atau footer namun tanpa teks utama.

Versi

Periksa "versi" dan "profil warna" pada driver printer, serta "nama model" printer.

Tambahkan ke Favorit

Pengaturan saat ini pada layar driver printer dapat disimpan yang nantinya dapat digunakan kembali seperlunya. Hingga 30 grup pengaturan dapat disimpan.

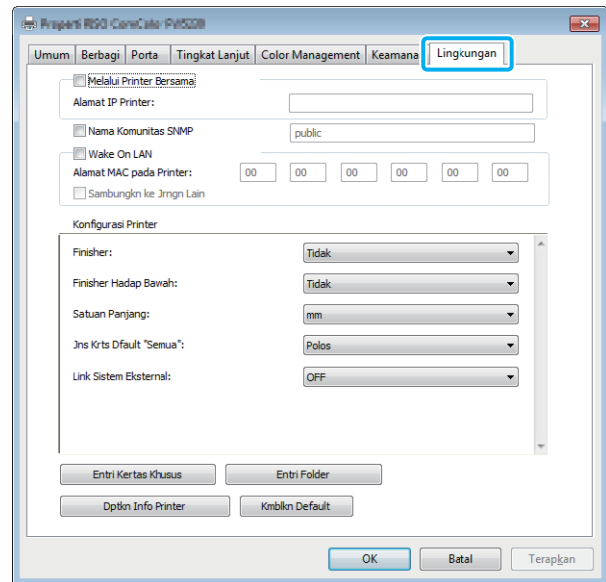
Untuk informasi selengkapnya, lihat "Tambahkan ke Favorit" (p. 3-13).

Pengaturan Lingkungan

Bab ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan lingkungan, termasuk konfigurasi peralatan opsional yang tersambung ke mesin. Ketika menggunakan driver printer untuk pertama kalinya atau menambahkan peralatan opsional ke mesin, lakukan konfigurasi pada printer.

Tab [Lingkungan]

Untuk menampilkan tab [Lingkungan], buka [Perangkat dan Printer] dari menu [Mulai], klik kanan printer seri FW, lalu buka [Printer Property].



- Meneklik [Kmbkln Default] mengembalikan semua pengaturan pada tab ke nilai defaultnya.

Melalui Printer Bersama

Pilih opsi ini untuk berbagi driver printer komputer server untuk menggunakan mesin ini.

Centang kotak dan masukkan alamat IP mesin di bidang [Alamat IP Printer]. Anda dapat memeriksa alamat IP printer pada layar [Info Sistem] - [Info Mesin] di panel pengoperasian.

Nama Komunitas SNMP

Tentukan nama komunitas untuk komunikasi SNMP.

Centang [Nama Komunitas SNMP] dan gunakan kotak teks untuk memasukkan 1 hingga 32 karakter sebagai nama komunitas untuk komunikasi SNMP.



- Jika kotak [Nama Komunitas SNMP] tidak dicentang, nama komunitas untuk komunikasi SNMP akan diatur "public".
- Karakter alfanumerik (huruf besar/huruf kecil) dan simbol berikut ini dapat dimasukkan di kotak teks untuk [Nama Komunitas SNMP]:
. / : ; @ [\] ^ _
- Informasi tidak akan dapat diperoleh dari mesin jika nama komunitas SNMP berbeda antara yang ada di mesin dan driver printer. Jika Anda mengubah nama komunitas SNMP pada mesin, pastikan untuk mengubahnya juga di driver printer.

Mengonfigurasi Alamat MAC

Pilih [Dptkn Info Printer], lalu klik [Terapkan] untuk memperoleh alamat MAC dan menampilkannya di [Alamat MAC pada Printer]. Untuk memasukkan alamat MAC secara manual, centang kotak [Wake On LAN] dan masukkan alamat MAC di [Alamat MAC pada Printer] lalu pilih [Sambung ke Jaringan Lain].

[Sambung ke Jaringan Lain]

Biasanya, biarkan kotak centang tidak tercentang. Pilih opsi ini jika segmen jaringan printer dan komputer berbeda.

Konfigurasi Printer

Biasanya, klik [Dptkn Info Printer] untuk memperoleh informasi konfigurasi peralatan opsional dari printer secara otomatis. Informasi yang diperoleh dari mesin ditampilkan di [Konfigurasi Printer]. Informasi yang diperoleh juga dapat diubah secara manual.



- Informasi yang ditampilkan pada layar tergantung pada peralatan opsional yang tersambung.

■ Mengonfigurasi Konfigurasi Printer Secara Otomatis

Pilih [Dptkn Info Printer] lalu klik [Terapkan] untuk memperoleh informasi konfigurasi peralatan opsional dari printer dan menampilkannya di [Konfigurasi Printer].



- [Satuan Panjang], [Jns Krts Dfault "Semua"], dan [Link Sistem Eksternal] tidak dikonfigurasi secara otomatis.

■ Mengonfigurasi Konfigurasi Printer Secara Manual

Anda dapat mengubah konfigurasi peralatan opsional yang ingin Anda peroleh dari printer.

Tentukan pengaturan berikut secara manual.

[Finisher]

Pilih jenis finisher yang disambungkan ke mesin ini.

[Finisher Hadap Bawah]

Pilih apakah ada finisher hadap bawah.

[Satuan Panjang]

Pilih apakah menampilkan panjang dalam [mm] atau [inch].

[Jns Krts Dfault "Semua"]

Pilih jenis kertas untuk digunakan ketika [Jenis Kertas] pada tab [Dasar] pada layar driver printer diatur ke [Apa pun].

[Link Sistem Eksternal]

Atur opsi ini ke [ON] untuk mengaktifkan dan [OFF] untuk menonaktifkan link sistem eksternal.



- Mesin ini mengubah profil warna sesuai dengan jenis kertas. (p. 3-12 "Jenis Kertas") Meskipun jenis kertas tidak ditetapkan, Anda harus memilih salah satu profil warna. Lakukan pemilihan atas rekomendasi administrator.

Entri Kertas Khusus

Daftarkan hingga 99 ukuran kertas non-standar. Ukuran yang didaftarkan di sini ditampilkan di [Ukuran orisinal] dan [Ukuran Kertas].

■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Otomatis

Anda dapat menggunakan opsi ini jika ukuran kertas telah didaftarkan pada printer.

- 1 Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

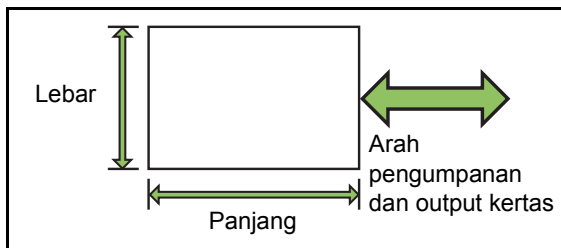
- 2 Klik [Dptkn Info Printer].**
Informasi ukuran kertas yang didaftarkan pada printer ditampilkan.

- 3 Klik [Tutup].**
Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Mengonfigurasi Ukuran Kertas Secara Manual

- 1 Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

- 2 Masukkan lebar dan panjang kertas.**



Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, lihat "Finisher Multifungsi FG10 (Opsional)" (p. 9-12) di "Lampiran".

- 3 Masukkan nama untuk ukuran kertas.**
Masukkan nama maksimal 30 karakter.

- 4 Klik [Tambah] untuk mendaftarkan ukuran kertas.**

- 5 Klik [Tutup].**
Informasi ukuran kertas ditampilkan.

■ Menyimpan Ukuran Kertas ke Komputer

Anda dapat menyimpan ukuran kertas yang terdaftar ke sebuah komputer.

Berguna untuk menyimpan pengaturan ke komputer jika, misalnya, Anda ingin berbagi ukuran kertas yang didaftar di antara beberapa pengguna atau menginstal ulang driver printer.

- 1 Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

- 2 Pilih ukuran kertas untuk disimpan dari kotak daftar.**

- 3 Klik [Smpn dlm File].**

- 4 Tentukan folder tujuan dan nama file.**

- 5 Klik [Simpan].**
Ukuran kertas yang dipilih disimpan.

■ Membaca Ukuran Kertas dari Komputer

Anda dapat membaca dan menggunakan ukuran kertas yang disimpan ke komputer.

- 1 Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

- 2 Klik [Buka File].**

- 3 Pilih file dengan pengaturan ukuran kertas pada komputer.**

- 4 Klik [Buka].**
Ukuran kertas yang dibaca ditampilkan dalam daftar pada kotak dialog [Entri Kertas Khusus].

■ Menghapus Ukuran Kertas

- 1 Klik [Entri Kertas Khusus].**
Kotak dialog [Entri Kertas Khusus] ditampilkan.

2 Pilih ukuran kertas untuk menghapusnya dari kotak daftar.

3 Klik [Hapus].

Ukuran kertas yang dipilih dihapus.

Entri Folder

Anda dapat mendaftarkan folder di driver printer sebagai tempat menyimpan data pencetakan. Folder bersama dan folder pribadi yang didaftarkan di sini ditampilkan sebagai folder tujuan data pencetakan di [Output] pada tab [Dasar] pada layar driver printer. (p. 3-12 "Output dan Tujuan")



- Jika informasi folder tidak dapat diperoleh dari printer, folder bersama ditampilkan sebagai "Folder bersama 1" hingga "Folder bersama 30".

■ Mengonfigurasi Entri Folder

1 Klik [Entri Folder].

Kotak dialog [Entri Folder] ditampilkan.

2 Klik [Dptkn Info Printer].

Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Folder Bersama dalam Printer].

3 Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Folder Terdaftar] dan klik [Tambah ->].

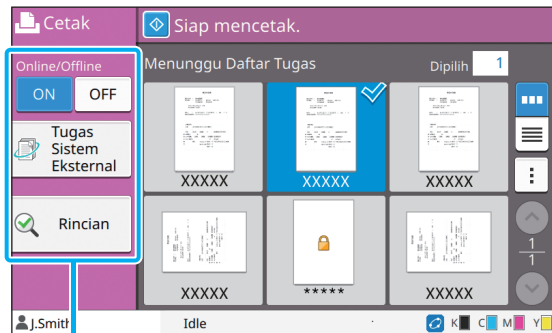
4 Konfigurasi folder pribadi.

Untuk folder pribadi, centang kotak [Gunakan Folder Pribadi].

5 Klik [Terapkan].

6 Klik [OK].

Tombol Fungsi Mode Cetak



Tombol fungsi

Online / Offline

Anda dapat mengalihkan status sambungan jaringan (online/offline). Ketika pengaturan ini diatur ke [OFF], mesin tidak menerima perintah pencetakan dari komputer.

Opsi [OFF] harus digunakan jika menggunakan mesin ini secara khusus.

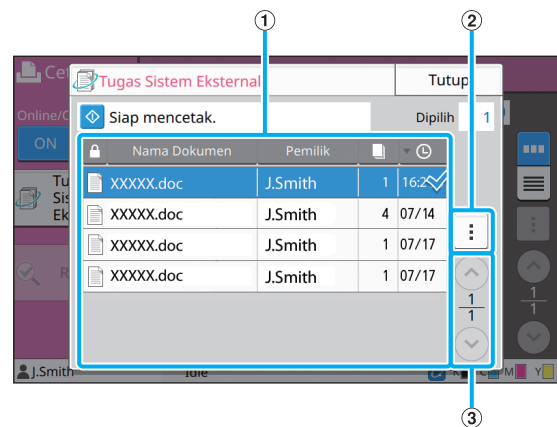
[OFF], [ON]



- Jika pengaturan ini diatur ke [OFF], [✖] ditampilkan. (p. 17 "Layar [Awal]")
- Jika pengguna tidak mengembalikan pengaturan ini ke [ON] setelah mencetak tugasnya, pengaturan secara otomatis kembali ke [ON] dalam kasus berikut ini.
 - Ketika reset otomatis dijalankan (Penghitungan waktu reset otomatis diatur oleh administrator.)
 - Ketika Anda keluar

Tugas Sistem Eksternal

Ketika menggunakan link sistem eksternal, Anda dapat mencetak tugas yang disimpan pada sistem eksternal.



① Tampilan

Tugas sistem eksternal didaftar. Daftar tugas menampilkan nama dokumen, nama pemilik, jumlah salinan, dan tanggal/waktu penerimaan.

② Sub-menu

- Pilih Semua / Batal pilih semua
- Hapus
- Rincian

Di Rincian, Anda dapat mencentang Nama Dokumen, Nama Pengguna, Diterima, Klien, Halaman, dan Biaya.

③ Tombol ▲/▼

Gunakan tombol ini untuk mengubah halaman tampilan. Halaman saat ini dan total jumlah halaman ditampilkan dalam bentuk bagian.

Rincian

Anda dapat memeriksa rincian dokumen yang dipindai.

1 Sentuh [Rincian].

Layar [Rincian] ditampilkan. Periksa rincian dokumen yang dipilih.

Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Cetak Daftar Ini

2 Sentuh [Tutup].

Ubah Pengaturan

Untuk memeriksa pengaturan tugas, pilih tugas dan sentuh [Ubah Pengaturan] di sub-menu.

Pemilihan Kertas

Pilih baki kertas.

Anda juga dapat mengubah pengaturan baki (ukuran kertas, jenis kertas, pemeriksaan umpan ganda, dan pemilihan otomatis).

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Pemilihan Kertas" (p. 1-8) di "Fotokopi".

Kerapatan Cetak

Anda dapat menyesuaikan kerapatan cetak.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Kerapatan Cetak" (p. 1-11) di "Fotokopi".

Posisi Citra

Fungsi ini menyesuaikan posisi pencetakan citra.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Posisi Citra" (p. 1-19) di "Fotokopi".

Pencetakan Lambat

Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan serta memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Cetak Lambat" (p. 1-25) di "Fotokopi".

Anda bisa menyimpan data yang dipindai dalam folder untuk dicetak jika dibutuhkan.

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Simpan)..... p. 4-2

1. Muat dokumen asli.



2. Pilih [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal].



3. Pilih folder yang dipakai untuk menyimpan data.



4. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan (Muat).....p. 4-3

1. Pilih [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal].



2. Pilih folder.



3. Pilih dokumen.



4. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



5. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan p. 4-7

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada mode Penyimpanan.



4



Arsip

Gambaran Umum Operasi Penyimpanan

Bagian ini menjelaskan operasi penyimpanan dasar.

Menyimpan Data ke Folder

Anda dapat menyimpan data pindaian ke suatu folder.

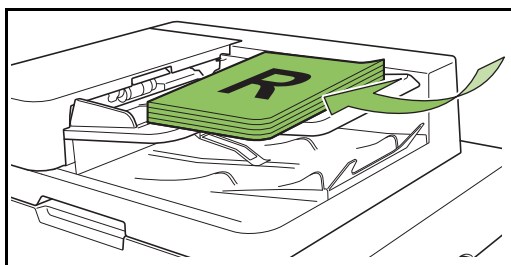
1 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

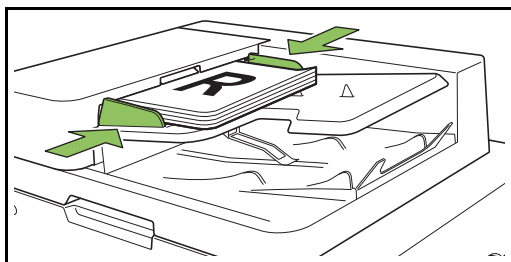
■ Di ADF

1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.

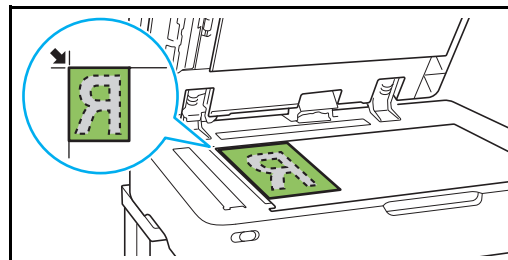


■ Di Kaca Silinder

1 Buka penutup asli.

2 Muat lembaran asli.

Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.



3 Tutuplah penutup asli.

• Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

2 Pilih [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal].



- **3 Pilih folder yang akan dijadikan tempat menyimpan data.**



Sub-menu

Daftar folder memperlihatkan folder-folder pribadi. Daftar ini juga memperlihatkan folder bersama, akses ke folder yang dikelola oleh administrator tersebut. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Ubah Warna
- Ubah Nama

- **4 Tekan tombol [Mulai].**

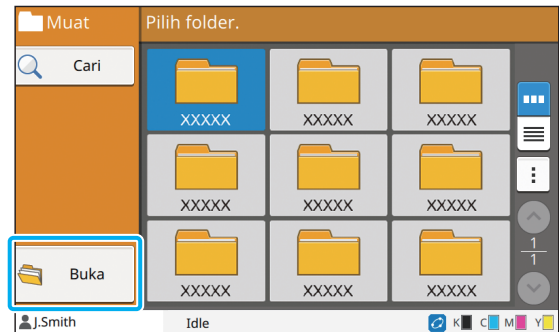
Mencetak Dokumen dalam Folder

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam suatu folder.

- **1 Pilih [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal].**

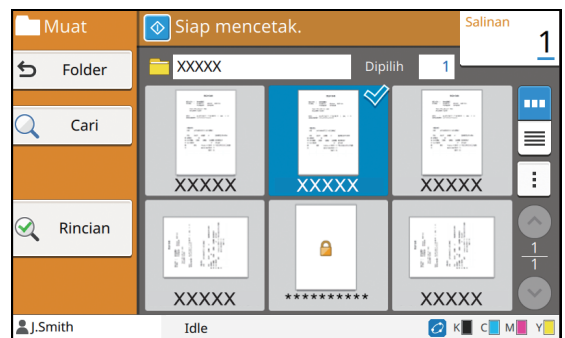


- **2 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan sentuh [Buka].**



Daftar folder memperlihatkan folder-folder pribadi. Daftar ini juga memperlihatkan folder bersama, akses ke folder yang dikelola oleh administrator tersebut.

- **3 Pilih dokumen yang ingin Anda cetak.**



Dokumen terpilih memiliki tanda centang.

- **4 Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.**
- **5 Tekan tombol [Mulai].**

! Dokumen-dokumen yang disimpan di suatu folder didigitalkan bersama dengan pengaturannya. Saat mencetak dokumen-dokumen ini, gunakan jenis kertas yang sama dengan yang jenis kertas yang digunakan saat menyimpan data dalam folder.

Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]

Pilih salah satu folder pada layar [Arsip] - [Simpan] dan sentuh [Ubah Pengaturan] untuk menampilkan pengaturan. Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia pada layar ini.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Nama Dokumen	Menampilkan/Menentukan nama dokumen ketika menyimpan data dokumen ke suatu folder.	p. 2-6
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Gunakan ini untuk mengurangi atau memperbesar citra yang difotokopi.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli.	p. 1-9
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi-sisi dari lembar asli yang akan dibaca dan sisi-sisi kertas yang akan dicetak.	p. 1-10
Urutkan	Menentukan mode pencetakan untuk membuat banyak salinan dari lembar asli.	p. 1-10
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 1-11
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-11
Pindai & Jeda ADF	Gunakan opsi ini untuk memfotokopi sebagai satu tugas meskipun harus memuat lembaran asli di beberapa set karena banyaknya jumlah halaman di lembaran asli tersebut.	p. 1-11
Orisinal Ukuran Campur	Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli.	p. 1-12
Penghapus Bayangan Buku	Menghilangkan bayang-bayang yang muncul di tengah fotokopi saat buku yang terbuka difotokopi.	p. 1-12
Bagi Halaman	Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-13
Gabung	Gunakan opsi ini untuk mengimposisi halaman yang terus-menerus ke satu lembar.	p. 1-14
Ulangi Citra	Hal ini akan mengimposisi beberapa salinan dari dokumen asli yang sama ke dalam satu lembar.	p. 1-14
Buklet	Menentukan imposisinya saat membuat buklet. Jika finisher multifungsi opsional tersambung, membuat buklet dengan staples juga tersedia.	p. 1-14
Kode PIN	Menentukan apakah akan mengaplikasikan kode PIN ke suatu tugas atau tidak. Jika kode PIN digunakan pada sebuah dokumen, kode PIN diharuskan untuk mencetak atau menghapus dokumen tersebut.	p. 2-9
Stempel	Gunakan opsi ini untuk mencetak nomor halaman, tanggal, dan teks pada area header atau footer.	p. 1-15
Batas Halaman	Gunakan opsi ini untuk menambahkan garis bingkai pada margin kertas.	p. 1-17
Kualitas Citra	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 1-17
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembar asli sehingga pemrosesan citra yang sesuai dijalankan sebelum mencetak data yang dipindai.	p. 1-17
Koreksi Gamma	Gunakan opsi ini untuk memperbaiki keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 1-18
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra lembaran asli.	p. 1-18

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-19
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 1-19
Program	Menentukan warna latar belakang ini jika jumlah fotokopi yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas). Anda dapat mencetak jumlah fotokopi set yang Anda perlukan dengan cepat dan tepat.	p. 1-21
Tambahkan Sampul	Menentukan ini untuk menambahkan sampul depan dan belakang ke bagian depan dan belakang hasil cetakan.	p. 1-23
Pemisahan	Mengonfigurasi pengaturan untuk lembar sisipan. Jika finisher multifungsi opsional atau finisher hadap bawah tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-23
Margin Penjilidan	Menentukan apakah akan mencetak dengan margin penjilidan. Anda bisa menyetel nilai-nilai sisi penjilidan dan margin penjilidan.	p. 1-24
Staples/Lubangi	Mengonfigurasi pengaturan staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Mengonfigurasi pengaturan untuk staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-21
Lipat	Mengonfigurasi pengaturan untuk pelipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-22
Cetak Lambat	Gunakan opsi ini untuk memperlambat kecepatan pencetakan. Ini juga akan memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.	p. 1-25
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Relai Baki Output	Gunakan opsi ini untuk mengubah baki output secara otomatis apabila baki tersebut sudah penuh. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Gunakan opsi ini untuk mengubah baki output secara otomatis apabila baki tersebut sudah penuh. (Jika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional)	p. 8-28
Relai Baki Kertas	Gunakan opsi ini untuk secara otomatis memasukkan kertas dari baki lain dengan ukuran kertas dan jenis kertas yang sama jika baki yang dipilih kehabisan kertas.	p. 1-26
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-26
Folder	Menampilkan layar daftar folder.	p. 4-7
Favorit	Fungsi ini memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 4-7
Periksa Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini. Anda dapat memeriksa pratinjau pada data yang dipindai.	p. 4-8
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 4-8

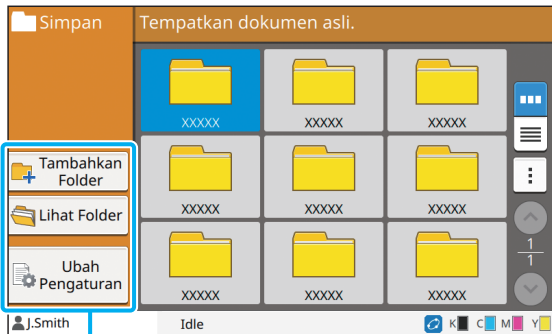
Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Muat]

Pilih folder pada layar [Arsip] - [Muat] dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar semua dokumen dalam folder tersebut. Pilih dokumen dan sentuh [Ubah Pengaturan] dalam sub-menu untuk menampilkan layar pengaturan. Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia pada layar ini.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas yang akan difotokopi.	p. 1-8
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-11
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 1-19
Cetak Lambat	Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan serta memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.	p. 1-25

Tombol Fungsi Mode Penyimpanan

Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Simpan]



Tombol fungsi

Tambahkan Folder

Anda bisa menambahkan folder baru.

1 Sentuh [Tambahkan Folder].

Layar [Tambahkan Folder] ditampilkan.

2 Masukkan nama folder dan sentuh [OK].



• Untuk informasi selengkapnya tentang input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 26) pada "Panel Sentuh".

- Anda bisa menggunakan baik huruf besar maupun huruf kecil.
- Jika sudah ada folder dengan nama yang sama, layar konfirmasi akan ditampilkan bersama pesan yang menunjukkan bahwa nama folder yang dimasukkan tidak bisa didaftarkan.

Lihat Folder

Fungsi ini menampilkan daftar dokumen dalam folder terpilih.

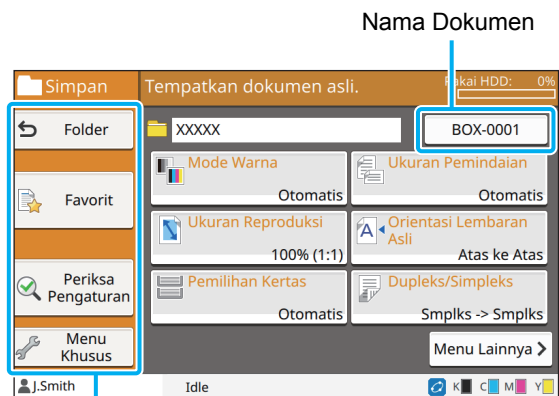


- Sentuh [Nama Dokumen], [Pemilik] atau [Simpan Tanggal] untuk mengubah urutan penyortiran antara urutan naik dan urutan turun untuk tampilan.

Ubah Pengaturan

Anda bisa mengubah pengaturan untuk menyimpan dokumen ke suatu folder.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai tombol pengaturan, lihat "Daftar Pengaturan dalam [Arsip] - [Simpan]" (p. 4-4).



Tombol fungsi

■ Folder

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder.

■ Favorit

Sentuh tombol ini untuk memunculkan pengaturan yang terdaftar.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-27) di "Fotokopi".

■ Periksa Pengaturan

Anda bisa menampilkan pengaturan untuk dokumen yang akan disimpan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Periksa Pengaturan" (p. 2-10) di "Pemindaian".

■ Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menu Khusus" (p. 1-28) di "Fotokopi".

■ Nama Dokumen

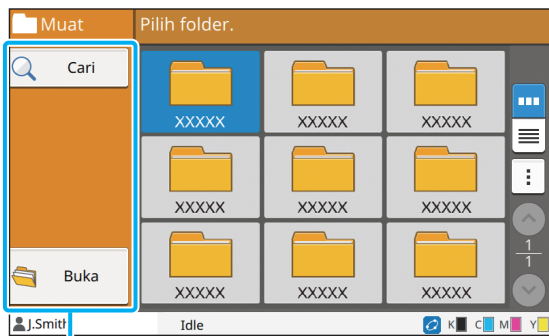
Sentuh tombol nama dokumen untuk menentukan nama dokumen saat menyimpan dokumen ke suatu folder.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Nama Dokumen" (p. 2-6) di "Pemindaian".



- Nama pemilik tidak bisa ditambahkan pada nama dokumen.

Tombol Fungsi dalam [Arsip] - [Muat]



Tombol fungsi

Cari

Sentuh tombol ini untuk mencari dokumen di semua folder.

1 Sentuh [Cari].

Layar [Cari] ditampilkan.

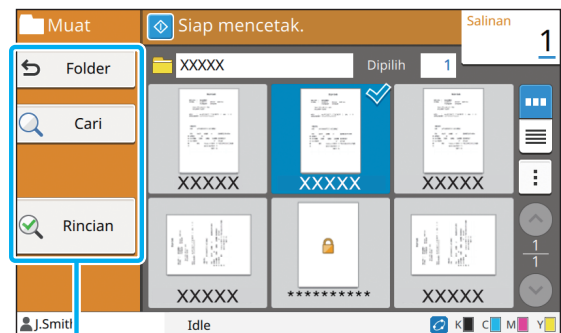
2 Masukkan string teks yang ingin Anda cari dan sentuh [OK].



- Untuk informasi selengkapnya mengenai input teks, lihat "Memasukkan Teks" (p. 26).
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****".
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikan Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-25 "Kode PIN")

Buka

Sentuh tombol ini untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut.



Tombol fungsi

■ Folder

Sentuh tombol ini untuk menampilkan layar daftar folder.

■ Cari

Sentuh tombol ini untuk mencari dokumen di folder yang terbuka.

■ Rincian

Sentuh tombol ini untuk memeriksa rincian dari dokumen yang terpilih. Anda bisa mencetak daftar ini dari sub-menu.

■ Sub-menu

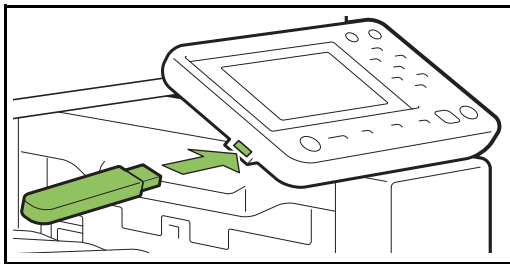
Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi untuk dokumen terpilih.

- Ubah Nama
- Pilih Semua / Batal pilih semua
- Hapus
- Ubah Pengaturan
- Salin ke Drive USB (p. 4-9)
- Salin ke folder (p. 4-9)

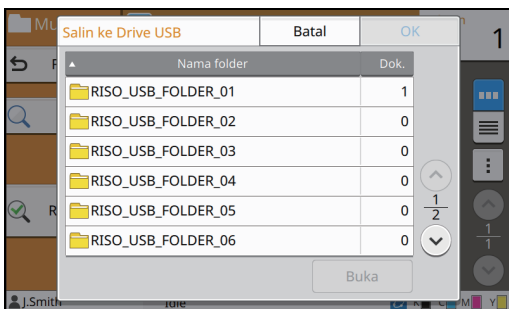
■ Salin ke Drive USB

Dokumen yang disimpan dalam folder bisa disalin ke flash drive USB.

1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Drive USB].



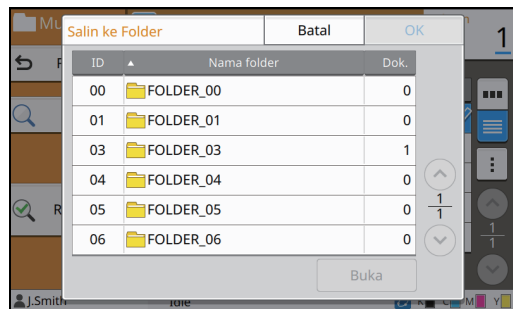
3 Pilih folder yang ingin Anda pakai untuk menyimpan dokumen dan sentuh [OK].

- Jika flash drive USB tidak memiliki folder ketika [OK] disentuh, sebuah folder akan secara otomatis dibuat untuk menyalin dokumen.
- Pilih suatu folder dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar semua dokumen dalam folder tersebut.

■ Salin ke Folder

Dokumen-dokumen yang disimpan dalam suatu folder bisa disalin ke folder lain.

1 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].



2 Pilih folder yang ingin Anda pakai untuk menyimpan dokumen dan sentuh [OK].

- Hanya folder-folder yang bisa diakses pengguna yang masuk yang ditampilkan di layar [Salin ke Folder].
- Pilih suatu folder dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar semua dokumen dalam folder tersebut.

Anda dapat menyimpan data pindaian ke flash drive USB yang tersambung dengan mesin ini. Anda dapat mencetak dokumen yang tersimpan dalam flash drive USB dari driver printer.

Gambaran Umum Operasi USB (Simpan) p. 5-2

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2. Muat dokumen asli.



3. Pilih [USB] - [Simpan] pada layar [Awal].



4. Ubah pengaturan.



5. Tekan tombol [Mulai].

Gambaran Umum Operasi USB (Muat)p. 5-3

1. Masukkan flash drive USB ke slot USB.



2. Pilih [USB] - [Muat] pada layar [Awal].



3. Pilih folder.



4. Pilih dokumen.



5. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



6. Tekan tombol [Mulai].

Tombol Fungsi Mode USBp. 5-6

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia dalam Mode USB.



5

USB

USB

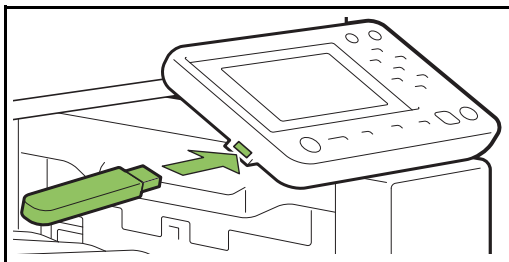
Gambaran Umum Operasi USB

Bagian ini menjelaskan operasi dasar pada Mode USB.

Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

Anda dapat menyimpan data pindaian ke flash drive USB.

- 1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.



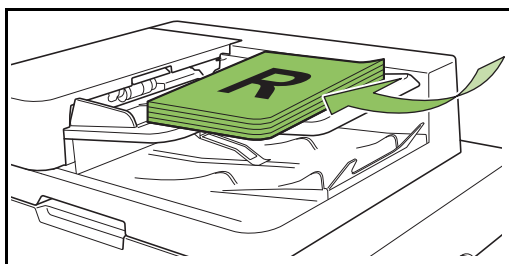
- 2 Muat lembaran asli.

Untuk informasi lebih lanjut tentang tipe-tipe lembaran asli yang bisa digunakan, lihat "Lembaran Asli" pada "Informasi Keselamatan".

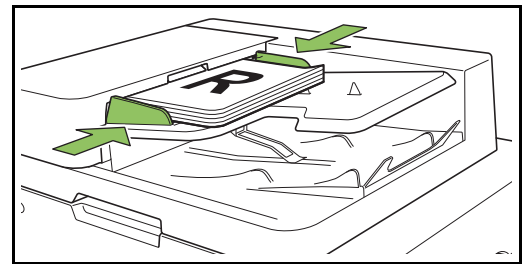
■ Di ADF

- 1 Muat lembaran asli di ADF.

Sejajarkan lembaran asli dan hadapkan ke atas.



- 2 Geser pemandu lembaran asli agar sesuai dengan lebar lembaran asli.

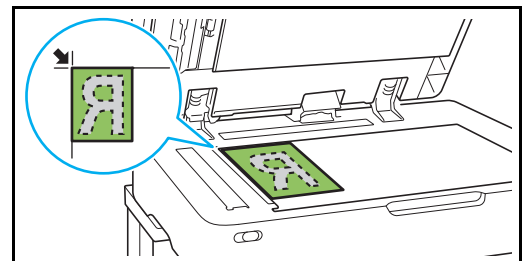


■ Di Kaca Silinder

- 1 Buka penutup asli.

- 2 Muat lembaran asli.

Muat lembaran asli dengan menghadap ke bawah pada kaca. Sejajarkan sudut lembaran asli dengan sudut kiri atas kaca.

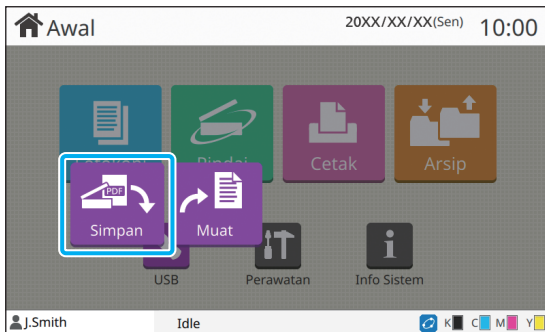


- 3 Tutuplah penutup asli.



• Buka dan tutuplah penutup asli secara perlahan.

- 3 Pilih [USB] - [Simpan] pada layar [Awal].



- 4 Ubah pengaturan.

Menentukan pengaturan pemindaian yang mendetail. Untuk informasi selengkapnya tentang fungsi yang dapat dikonfigurasi, lihat "Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]" (p. 5-4).

- 5 Tekan tombol [Mulai].

Mencetak Dokumen yang Disimpan ke Flash Drive USB

Anda dapat mencetak dokumen yang disimpan dalam flash drive USB.

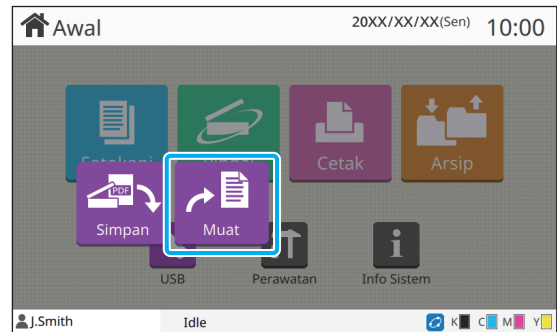
Untuk instruksi spesifik tentang bagaimana cara menyimpan dokumen pada flash drive USB, lihat "Output dan Tujuan" (p. 3-12) di "Cetak".



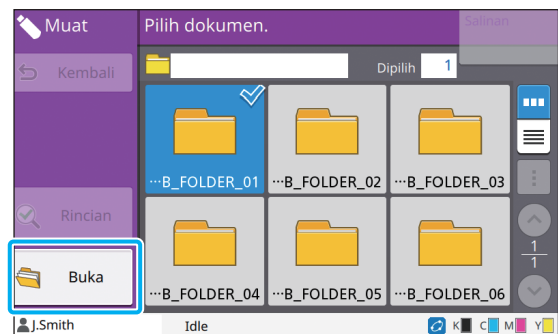
- Hanya file-file berformat PRN yang bisa dicetak.
- File PRN merupakan format file khusus yang datanya dikeluarkan melalui driver printer. Jenis file ini hanya dapat dibuka dengan printer atau aplikasi RISO.
- Jika Anda menggunakan kit PostScript opsional, Anda juga bisa menggunakan file PDF. Untuk informasi selengkapnya, lihat "File yang Dapat Dicetak pada Flash Drive USB" (p. 8-42) di "Peralatan Opsional".

- 1 Masukkan flash drive USB ke slot USB.

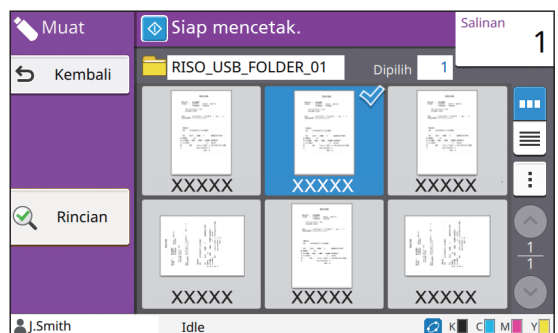
- 2 Pilih [USB] - [Muat] pada layar [Awal].



- 3 Pilih folder yang ingin Anda gunakan dan sentuh [Buka].



- 4 Pilih dokumen yang ingin Anda cetak.



Dokumen terpilih memiliki tanda centang.

- 5 Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.

- 6 Tekan tombol [Mulai].

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Simpan]

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia pada layar [USB] - [Simpan].

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Nama Dokumen	Melihat/Menentukan nama-nama dokumen saat menyimpan data dokumen ke flash drive USB.	p. 2-6
Mode Warna	Menentukan mode warna pada data yang akan dipindai.	p. 2-7
Ukuran Pemindaian	Menentukan ukuran pemindaian untuk lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-7
Format File	Menentukan format file, tingkat kompresi dan resolusi untuk menyimpan data pindaian.	p. 2-7
Dupleks/Simpleks	Menentukan sisi lembaran asli yang akan dipindai.	p. 2-8
Tingkat Pemindaian	Menyesuaikan tingkat pemindaian.	p. 1-11
Orientasi Orisinal	Menentukan orientasi lembaran asli.	p. 1-10
Resolusi	Menentukan resolusi lembaran asli yang dipindai.	p. 2-8
Orisinal Ukuran Campur	Gunakan opsi ini jika beberapa ukuran asli yang berbeda digunakan pada lembaran asli.	p. 1-12
Penghapus Bayangan Buku	Menghilangkan bayang-bayang yang muncul di tengah fotokopi saat buku yang terbuka difotokopi.	p. 1-12
Bagi Halaman	Gunakan opsi ini untuk memindai halaman double-spread dan membaginya menjadi dua bagian (kanan dan kiri).	p. 1-13
Jenis Orisinal	Memilih jenis lembaran asli untuk menjalankan pemrosesan citra yang sesuai dan menyimpan data yang dipindai.	p. 2-9
Koreksi Gamma	Gunakan opsi ini untuk memperbaiki keseimbangan warna (CMYK) dari data yang dipindai.	p. 2-9
Kontrol Citra	Menentukan pemrosesan citra yang sesuai untuk lembaran asli.	p. 1-18
Tingkat Warna Dasar	Membuat warna latar belakang (warna dasar) menjadi lebih terang sehingga teks lebih mudah dibaca.	p. 1-19
Favorit	Fungsi ini memunculkan pengaturan yang sering digunakan.	p. 5-6
Periksa Pengaturan	Gunakan opsi ini untuk memeriksa pengaturan saat ini. Anda dapat memeriksa pratinjau pada data yang dipindai.	p. 5-6
Menu Khusus	Mendaftarkan pengaturan favorit dan default, dan edit urutan tombol.	p. 5-6

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]

Pilih folder pada layar [USB] -[Muat] dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar semua dokumen dalam folder tersebut. Pilih dokumen dan sentuh [Ubah Pengaturan] dalam sub-menu untuk menampilkan layar pengaturan.

Berikut ini adalah daftar pengaturan yang tersedia pada layar ini.

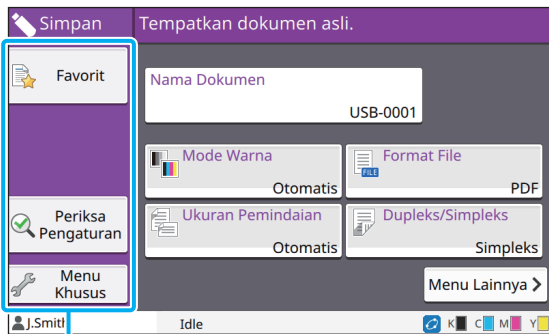
Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas fotokopi.	p. 1-8
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-11
Posisi Citra	Menentukan warna ini saat menyesuaikan posisi pencetakan.	p. 1-19
Cetak Lambat	Opsi ini memperlambat kecepatan pencetakan. Ini juga akan memperkecil suara pengoperasian tugas yang sedang berlangsung.	p. 1-25



- Jika kit PostScript opsional diinstal, file-file PDF yang disimpan pada flash drive USB juga bisa digunakan. Dalam hal ini, Anda bisa mengubah pengaturan untuk mencetak file PDF. Untuk informasi selengkapnya, lihat "File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB" (p. 8-42) di "Peralatan Opsional".

Tombol Fungsi Mode USB

Tombol Fungsi dalam [USB] - [Simpan]



Tombol fungsi

Favorit

Sentuh tombol ini untuk memunculkan pengaturan yang terdaftar. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Favorit" (p. 1-27) di "Fotokopi".

Periksa Pengaturan

Anda bisa menampilkan pengaturan untuk dokumen yang akan disimpan. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Periksa Pengaturan" (p. 2-10) di "Pemindaian".

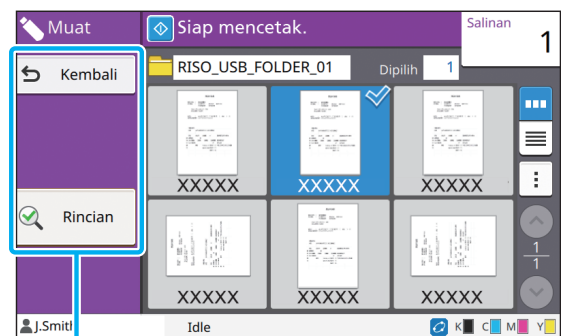
Menu Khusus

Anda dapat mendaftarkan favorit dan Pengaturan Default, dan mengedit urutan tombol. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Menu Khusus" (p. 1-28) di "Fotokopi".

Nama Dokumen

Menampilkan nama-nama dokumen saat menyimpan data dokumen ke flash drive USB. Sentuh [Nama Dokumen] untuk menetapkan pengaturan penamaan dokumen. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Nama Dokumen" (p. 2-6) di "Pemindaian".

Tombol Fungsi dalam [USB] - [Muat]



Tombol fungsi

Kembali

Sentuh tombol ini untuk menampilkan rincian direktori atas daftar dokumen.

Rincian

Sentuh tombol ini untuk memeriksa rincian dari dokumen yang terpilih. Pengaturan berikut ini dapat dikonfigurasi dari sub-menu pada layar rincian.

- Cetak Daftar Ini

Ketika Anda memilih dokumen pada layar daftar dokumen, pengaturan tersebut dapat dikonfigurasi dari sub-menu.

- Pilih Semua / Batal pilih semua
- Ubah Pengaturan
- Salin ke folder (p. 5-7)



- Sentuh [Nama] atau [Dok.] untuk beralih antara urutan naik dan urutan turun untuk tampilan.
- Ketika Anda memilih dokumen PDF pada layar daftar dokumen, hanya [Pengaturan Cetak] yang dapat dipilih dari sub-menu.

■ Salin ke Folder

Dokumen-dokumen yang disimpan pada flash drive USB dapat disalin ke folder pada mesin ini.

1 Tampilkan sub-menu dan sentuh [Salin ke Folder].

2 Pilih folder yang ingin Anda pakai untuk menyimpan dokumen dan sentuh [OK].



- Anda tidak bisa menyalin dokumen dari folder pada flash drive USB ke folder lain pada flash drive USB.
- Hanya folder-folder yang bisa diakses pengguna yang masuk yang ditampilkan di layar [Salin ke Folder].
- Pilih suatu folder dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar semua dokumen dalam folder tersebut.

RISO Console merupakan perangkat lunak yang menggunakan browser Web untuk mengontrol mesin ini dari jauh.

Dengan komputer yang tersambung ke printer melalui jaringan, Anda bisa memeriksa status printer, mengganti pengaturan tugas, dan melakukan operasi-operasi lain.

Gambaran umum RISO Consolep. 6-2

Memulai RISO Console



Pengoperasian Tombol Umum

Menu [Info Sistem].....p. 6-6

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia pada layar-layar [Bahan Habis Pakai], [Info Mesin], [Info Pengguna], dan [Info Lisensi].

Menu [Pindai]p. 6-9

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Pindai].

Menu [Cetak]p. 6-10

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Cetak].

Menu [Arsip].....p. 6-11

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Arsip].

Menu [Status Tugas]p. 6-12

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Status Tugas].

Menu [Perawatan]p. 6-13

Bagian ini menjelaskan fungsi yang tersedia pada menu [Perawatan].



6



Konsol

RISO Console

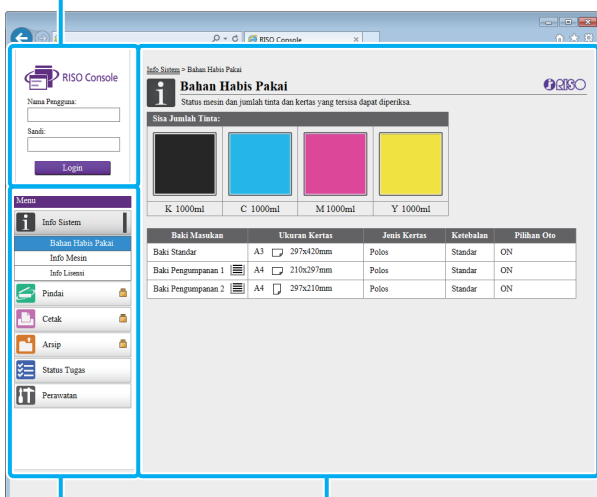
Gambaran umum RISO Console

Bagian ini menjelaskan fungsi-fungsi yang tersedia di RISO Console.

Layar Atas




- Pastikan bahwa mesinnya tersambung ke jaringan.

Panel status



Menu samping

Panel isi

- Ketika item pada menu samping memiliki ikon , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut. Ketika sebuah item ditampilkan dengan ikon  setelah masuk, akses ke mode tersebut dibatasi.
- Tanda  ditampilkan pada sisi kiri layar saat informasi pada mesin sedang dikumpulkan.



- Browser web yang didukung adalah sebagai berikut.
 - Windows® Internet Explorer Versi 9.0
 - Windows® Internet Explorer Versi 10.0
 - Windows® Internet Explorer Versi 11.0
 - Microsoft® Edge
 - Safari® (untuk Mac OS)
- Layar RISO Console tidak ditampilkan saat menggunakan pengaturan penghematan daya tertentu. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.
- Menu samping yang ditampilkan akan berbeda, tergantung pada pengaturan yang dikonfigurasi administrator.

Menu Samping

Informasi dan fungsi-fungsi yang tersedia pada menu samping RISO Console dicantumkan sebagai berikut.

Info Sistem		
Bahan Habis Pakai	Melihat status dari habis pakai, seperti sisa tinta atau kertas.	p. 6-6
Info Mesin	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat status printer. • Melihat model printer, nomor serial, alamat MAC, dan informasi sistem lainnya. • Melihat hitungan rinci dan laporan hasil meter. 	p. 6-6
Info Pengguna	Melihat informasi tentang pengguna yang baru saja masuk.	p. 6-7
Info Lisensi	Melihat informasi lisensi dari sistem yang digunakan produk ini.	p. 6-8

Pindai		
Mencari, melihat, menghapus, atau mengunduh tugas pindai yang disimpan pada hard disk internal mesin ini.		p. 6-9
Cetak		
Melihat atau menghapus tugas-tugas.		p. 6-10
Arsip		
Muat	<ul style="list-style-type: none"> Mencari dokumen dalam suatu folder. Mengedit folder (menambahkan, mengubah warna, dsb.) 	p. 6-11
Data Form	Mencari, melihat, mencetak, atau menghapus tugas-tugas yang dikeluarkan melalui [Form] dari driver printer. (saat kit PostScript opsional diinstal)	p. 8-41
Status Tugas		
Aktif/Idle	Mencari, menampilkan, atau menghapus tugas-tugas yang sedang berlangsung atau menunggu.	p. 6-12
Selesai	Mencari, melihat, menghapus, atau mencetak ulang tugas-tugas yang sudah diselesaikan.	p. 6-12
Perawatan		
Pembersihan printhead	Membersihkan kepala cetak.	p. 6-13

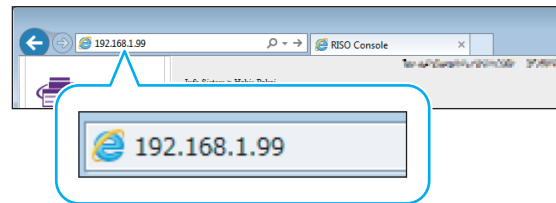
Memulai RISO Console

Sambungkan komputer ke jaringan sebelum memulai RISO Console. Koneksi ke Internet tidak diwajibkan.

- 1 Buka browser Web Anda.**
- 2 Masukkan alamat IP printer ke kotak alamat pada browser Web Anda.**

Untuk melihat Alamat IP printer, pilih [Info Mesin] dalam [Info Sistem] pada panel pengoperasian mesin ini.

<Contoh bagaimana cara memasukkan alamat IP "192.168.1.99">




- 3 Tekan tombol [Enter].**

Layar [Info Sistem] pada RISO Console ditampilkan.



- Anda bisa membuat pintasan pada desktop untuk menampilkan RISO Console dengan cepat.

Login

Ketika item pada menu samping memiliki ikon , ini menunjukkan bahwa Anda harus login sebelum bisa mengakses item tersebut.

1 Masukkan nama pengguna dan sandi Anda dalam panel status.

Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

2 Klik [Login].

Layar [Info Sistem] - [Bahan Habis Pakai] ditampilkan.

Keluar

Klik [Keluar] pada panel status.

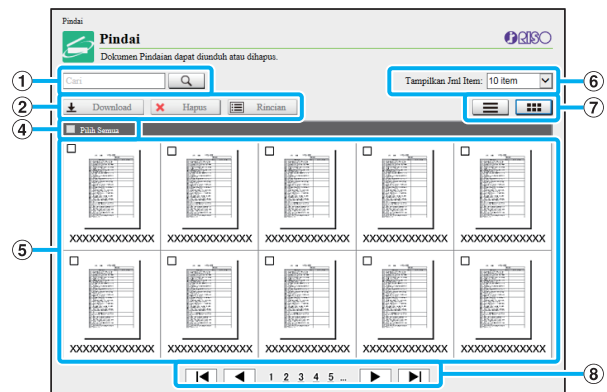


- Jika Anda lupa sandi, hubungi administrator Anda.
- Anda bisa mengganti sandi pengguna pada Layar [Info Sistem] - [Info Pengguna]. (p. 6-7 "Layar [Info Pengguna]")

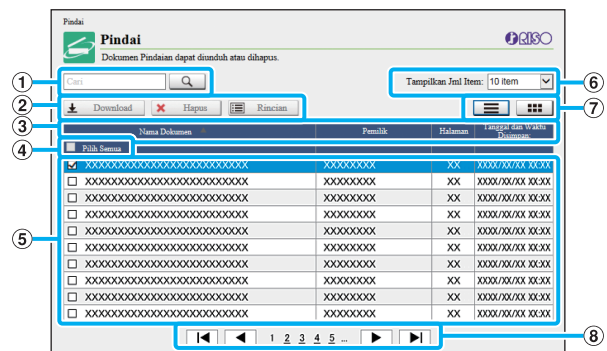
Pengoperasian Tombol Umum

Layar menu [Pindai], layar menu [Cetak], layar menu [Arsip], dan layar menu [Status Tugas] memiliki tombol bersama yang berfungsi untuk tujuan-tujuan yang sama.

Layar menu [Pindai] digunakan di sini sebagai contoh untuk menjelaskan fungsi masing-masing.



Tampilan gambar kecil



Tampilan daftar

1 Cari

Gunakan fungsi ini untuk mencari tugas. Anda bisa memakai sampai 256 huruf.

2 Menu

Pilih salah satu tugas dan klik opsi menu. Opsi menu yang ditampilkan tergantung pada layar.

3 Bilah judul (hanya tampilan daftar)

Anda bisa mengurutkan tugas dengan mengklik salah satu item pada bilah judul ([Nama Dokumen], [Pemilik], [Halaman], atau [Tgl & Wkt Disimpan]).

4 Pilih Semua

Pilih opsi ini jika Anda ingin memilih semua tugas.



⑤ **Tugas**

Untuk memilih suatu tugas, klik nama tugas tersebut untuk menambah tanda centang.

⑥ **Jumlah tugas yang ditampilkan pada suatu halaman**

Pilih jumlah tugas untuk ditampilkan pada halaman.

⑦ **Tampilkan peralihan (layar [Pindai] dan layar [Cetak] saja)**

Klik  atau  untuk beralih antara tampilan daftar dan gambar kecil.

⑧ **Beralih halaman**

◀ atau ▶ : Beralih ke halaman pertama atau terakhir.

◀ atau ▶ : Beralih ke halaman sebelum atau berikutnya.

1 2...: Beralih ke halaman tertentu yang Anda klik.



- Jika Anda memilih tugas yang memiliki kode PIN yang ditetapkan, layar input kode PIN akan ditampilkan. Masukkan kode PIN dan klik [OK].
- Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.
- Jika nama tugas, pemilik, atau nama folder melebihi jumlah maksimum karakter yang bisa ditampilkan, nama tersebut akan ditampilkan dengan menghilangkan bagian pertama nama dan diganti dengan "...".

Menu [Info Sistem]

Layar [Bahan Habis Pakai]

Layar ini menampilkan informasi terkait tinta dan kertas.

Bahan Habis Pakai
Status mesin dan jumlah tinta dan kertas yang tersisa dapat diperiksa.

Sisa Jumlah Tinta:

Baki Masukan	Ukuran Kertas	Jenis Kertas	Ketebalan	Pilihan Oto
Baki Standar	A3 297x420mm	Polos	Standar	ON
Baki Pengumpanan 1	A4 210x297mm	Polos	Standar	ON
Baki Pengumpanan 2	A4 297x210mm	Polos	Standar	ON

Sisa Jumlah Tinta

Sisa jumlah tinta ditampilkan dalam 10 level untuk setiap kartrid tinta.

Indikator mulai berkedip ketika waktu penggantian kartrid tinta sudah semakin dekat.

Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip-kedip.



- Sisa jumlah tinta ditunjukkan berdasarkan kapasitas botol.
- Jika Anda tidak menggunakan tinta RISO, sisa jumlah tinta tidak ditampilkan.

Status Kertas

Perkiraan sisa jumlah kertas, ukuran kertas, jenis kertas, ketebalan dan apakah Pilihan Oto adalah ON ditampilkan semua untuk tiap baki.

Sisa jumlah kertas ditampilkan dalam 3 level untuk Baki Masukan 1 dan 2 (51-100%, 1-50%, dan 0%). Ketika 0% ditampilkan, hal ini menunjukkan bahwa kertasnya sudah habis. Muat kertas.

Tidak ada indikator status kertas habis untuk baki standar.

Untuk pengaturan kertas, lihat "Mengubah Pengaturan Baki Kertas" (p. 1-8) di "Fotokopi".

Layar [Info Mesin]

Layar ini menampilkan status mesin ini, status koneksi dari peralatan opsional, nomor seri, ruang hard disk internal yang digunakan, dan informasi lain yang terkait sistem.

Info Mesin
Info mesin dapat diperiksa.

Status: Idle

Printer
Baki Standar: Tersedia
Baki Pengumpanan 1: Tersedia
Baki Pengumpanan 2: Tersedia
Pemindai: Ya
Manufacture Finisher: Tidak
Finisher Hadap Bawah: Tidak
Wide Stacking Tray: Tidak
Baki Tumpuk Kit Oto: Tidak
Kit Otentikasi Kartu IC: Tidak
Pilihan PostScript: Tidak
Penggunaan Amplop: Tidak
Menara Smpul: Tidak

Model: [Model Mesin]
No. Seri: [Nomor seri mesin]
LAN0 Alamat MAC: [Alamat Mesin MAC]
LAN1 Alamat MAC: [Alamat Mesin MAC]
Firmware: [Versi firmware]
LAN0 Alamat IP (IPv4): [Alamat IP mesin]
LAN1 Alamat IP (IPv4): [Alamat IP mesin]
LAN0 Alamat IP (IPv6): [Alamat IP mesin]
LAN1 Alamat IP (IPv6): [Alamat IP mesin]
Enkripsi data HDD: OFF
Penggunaan HDD: 4%
Komentar: [Komentar yang dimasukkan administrator]

Cetak Info Sistem Cetak Gambar Control

Status Mesin

Status mesin, ketersediaan baki, dan status koneksi peralatan opsional ditampilkan semua.

Jika terjadi kesalahan, pesan kesalahan akan ditampilkan.

Info Mesin

Model: Model Mesin.

No. Seri: Nomor seri mesin.

Alamat MAC (LAN0/LAN1): Alamat Mesin MAC.

Firmware: Versi firmware.

Alamat IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): Alamat IP mesin.

Penggunaan HDD: Rasio penggunaan ruang hard disk internal.

Enkripsi data HDD: Menampilkan status (ON atau OFF) pengaturan enkripsi data pada hard disk internal.

Komentar: Komentar yang dimasukkan administrator.

Hanya pengguna dengan akun administrator yang bisa memasukkan komentar.

[Cetak Info Sistem]

Klik ini untuk mencetak informasi sistem.

[Cetak Gmbr Contoh]

Klik opsi ini untuk mencetak halaman sampel sehingga Anda bisa memeriksa hasil dari citra yang dicetak.

Memeriksa Hitungan Rinci

Jumlah total cetakan dan salinan dari mesin ini serta jumlah setiap ukuran kertas ditampilkan.

Info Sistem > Info Mesin > Hitungan Rinci

Hitungan Rinci
Jumlah terperinci dapat diperiksa.

Cetak Daftar Ini Unduh sebagai File CSV

Hitungan Penggunaan: 2184

Ukuran Kertas	Hitam	Satu Warna	Warna Penuh
A3	0	0	0
A4	1	0	2183
B4	0	0	0
B5	0	0	0
Foolscap	0	0	0
Non-standar L	0	0	0
Non-standar S	0	0	0

[Cetak Daftar Ini]

Klik ini untuk mencetak informasi terkini.

[Unduh sebagai file CSV]

Klik ini untuk menyimpan informasi terkini sebagai file CSV ke komputer.

Hitungan Penggunaan

Jumlah total cetakan dan salinan yang dibuat oleh mesin ini ditampilkan.

Hitungan Rinci

Jumlah untuk setiap ukuran kertas ditampilkan.



- Ketika Anda mengklik [Cetak Daftar Ini] atau [Unduh sebagai file CSV], akan didapatkan informasi terkini dan bisa saja berbeda dengan informasi yang ditampilkan pada layar.

Memeriksa Hitungan Biaya

Hitungan biaya bagi setiap pembagian ukuran kertas ditampilkan secara terpisah untuk monokrom dan berwarna.

[Cetak Daftar Ini]

Klik ini untuk menampilkan informasi terkini.

[Unduh sebagai file CSV]

Klik ini untuk menyimpan informasi terkini sebagai file CSV ke komputer.

P'aturan Lap. P' bacaan Meter

Jenis biaya ditampilkan.



- Layar [Lprn Hasil Meter] hanya ditampilkan saat menggunakan ComColor FW5230R/FW5231R/FW5000R.
- Ketika Anda mengklik [Cetak Daftar Ini] atau [Unduh sebagai file CSV], akan didapatkan informasi terkini dan bisa saja berbeda dengan informasi yang ditampilkan pada layar.
- Untuk informasi lebih lanjut terkait penghitungan biaya, hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Layar [Info Pengguna]

Informasi tentang para pengguna yang baru saja login ditampilkan.

- Jika tidak perlu login, layar [Info Pengguna] tidak ditampilkan.

Info Sistem > Info Pengguna

Info Pengguna
Informasi pengguna dan pembatasan penggunaan kertas dapat diperiksa.

Ubah Sandi

Nama Pengguna: J. Smith
Grup Afiliasi:

Batas: A4 Letter & Lbh Kel

	Cetak		Fotokopi	
	Monokrom	Warna Penuh	Monokrom	Warna Penuh
Batas	10000	10000	---	---
Saat ini	1	0	---	---
Jumlah Sisa	9999	10000	---	---

Batas: B5r dari A4 Letter

	Cetak		Fotokopi	
	Monokrom	Warna Penuh	Monokrom	Warna Penuh
Batas	10000	10000	---	---
Saat ini	0	0	---	---
Jumlah Sisa	10000	10000	---	---

[Ubah Sandi]

Anda juga bisa mengubah sandi.

Info Pengguna

Layar ini menampilkan nama pengguna dan grup pengguna yang masuk.

Batas

Batasan yang dapat dicetak dan dapat difotokopi yang ditetapkan oleh administrator dan jumlah hasil cetakan dan fotokopi saat ini yang dibuat oleh pengguna yang login ditampilkan.



- Informasi yang ditampilkan didaftarkan oleh administrator. Jika fakta-faktanya berbeda dari informasi yang ditampilkan, hubungi administrator Anda.

Mengubah Sandi Login

Para pengguna bisa mengubah sandi login-nya sendiri.

1 Klik [Ubah Sandi].

2 Masukkan sandi baru di [Sandi Baru].

Sandi Anda harus terdiri dari 0 hingga 16 karakter (angka dan/atau huruf kecil). Huruf-huruf yang dimasukkan ditampilkan dengan tanda bintang (*).

3 Masukkan sandi baru lagi untuk konfirmasi.

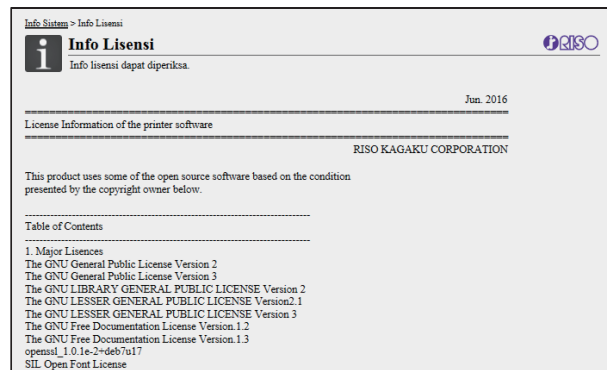
4 Klik [OK].

Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.

5 Klik [OK].

Layar [Info Lisensi]

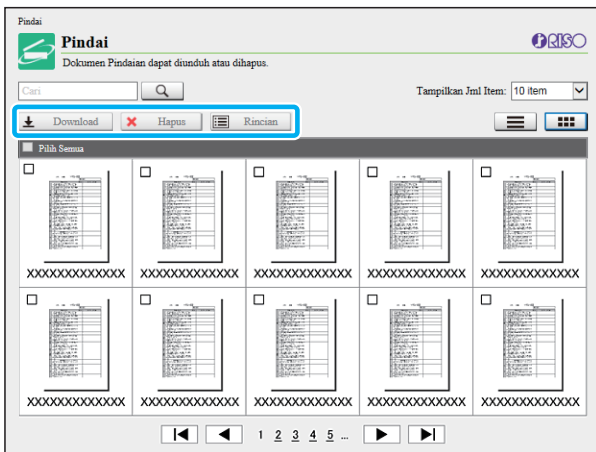
Layar [Info Lisensi] menampilkan informasi tentang lisensi sistem yang digunakan pada mesin.



Menu [Pindai]

Layar Menu [Pindai]

Anda bisa mengunduh data pindaian yang disimpan dalam hard disk internal dari mesin ini ke komputer.



[Download]

Mengunduh tugas terpilih.

[Hapus]

Menghapus tugas terpilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.



- Periode penyimpanan untuk tugas pindaian dikonfigurasi oleh administrator dengan [Aturan Simpan Data Pindai]. Ketika periode itu tercapai, tugas akan dihapus secara otomatis.

Mengunduh Tugas Pindaian ke Komputer

1 Centang kotak tugas pindaian untuk diunduh.

Anda bisa memilih lebih dari satu tugas.

2 Klik [Download].

Layar menunjukkan tampilan file zip yang sedang dibuat.

- Untuk tugas-tugas dengan kode PIN, ditampilkan layar input kode PIN. Masukkan kode PIN dan klik [OK].

3 Klik tautan ke file zip.

Kotak dialog [Simpan Sebagai] ditampilkan.

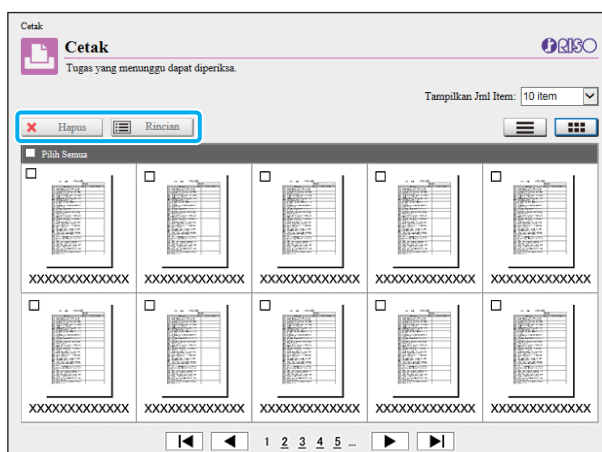
4 Tentukan folder tujuan dan nama file, lalu klik [Simpan].

Data pindaian disimpan ke komputer.

Menu [Cetak]

Layar Menu [Cetak]

Anda bisa memeriksa status tugas-tugas yang dikirim dari driver printer dan disimpan pada hard disk internal mesin ini.



[Hapus]

Menghapus tugas terpilih.

[Rincian]

Anda bisa melihat pengaturan, kapasitas file, dan informasi lain pada tugas yang terpilih.

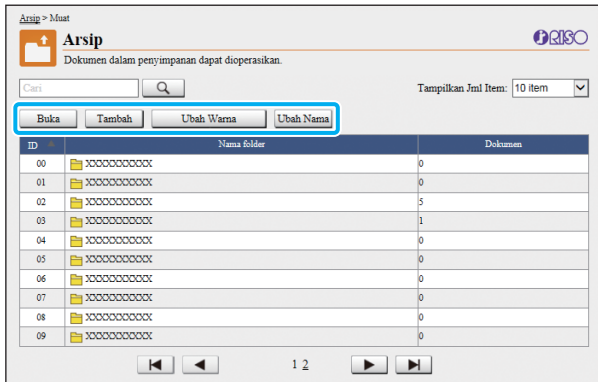


- Dalam kasus berikut, semua nama tugas ditampilkan dalam daftar.
 - Apabila pengguna tidak diwajibkan login
- Pada kasus berikut, nama tugas ditampilkan sebagai "*****".
 - Tugas dengan kotak [Sembunyikn Nama Tgs] yang dicentang pada driver printer (p. 3-25 "Kode PIN")

Menu [Arsip]

Layar [Muat]

Folder bersama dan folder pribadi ditampilkan.



[Buka]

Klik tombol ini untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder.

[Tambah]

Klik tombol ini untuk menambahkan folder.

Nama folder bisa dimasukkan hingga sepanjang 128 karakter.

[Ubah Warna]

Klik tombol ini untuk mengubah warna folder yang dipilih.

[Ubah Nama]

Klik tombol ini untuk mengubah nama folder.

Nama folder bisa dimasukkan hingga sepanjang 128 karakter.



- Fungsi-fungsinya mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturannya.

Mengelola Dokumen dalam Folder

[Tutup]

Menutup layar daftar dokumen dan menampilkan layar [Muat].

[Cetak]

Mencetak dokumen terpilih.

[Hapus]

Menghapus dokumen yang dipilih.

[Salin ke Folder]

Memilih folder yang ingin Anda gunakan sebagai tempat penyalinan dokumen, dan klik tombol ini untuk menyalin dokumen tersebut.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk mengubah pengaturan dokumen yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

[Download]

Jika kit PostScript opsional diinstal, Anda bisa menyimpan tugas-tugas PostScript yang dipilih pada komputer.

1 Pilih folder dan klik [Buka].

Layar menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut.

2 Operasikan dokumennya.

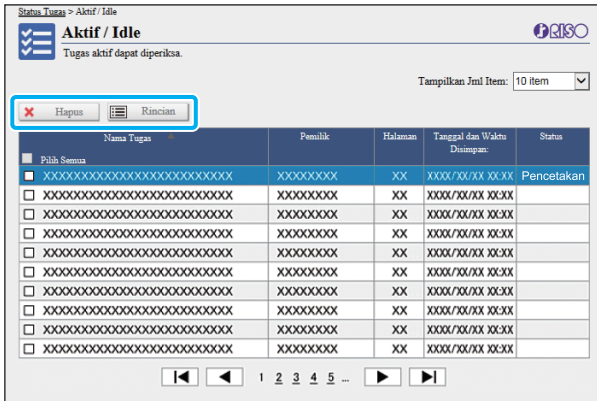
Fungsi-fungsi berikut ini tersedia untuk dokumen-dokumen terpilih.

- Cetak
- Hapus
- Salin ke Folder
- Rincian
- Download

Menu [Status Tugas]

Layar [Aktif / Idle]

Tugas yang sedang dicetak dan tugas yang menunggu untuk dicetak ditampilkan.



Item [Status] dalam bilah judul daftar menunjukkan status dari tiap tugas ("Mencetak", "Ditunda", dsb.).

[Hapus]

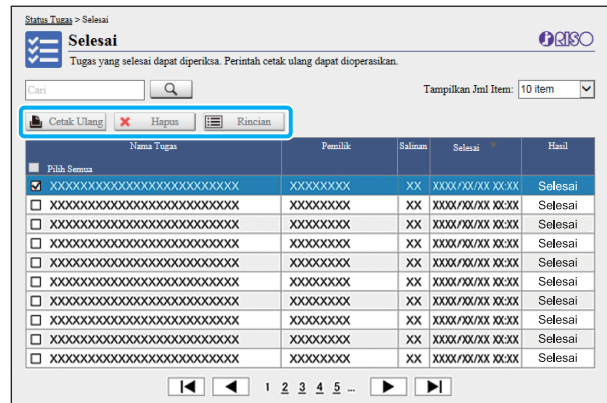
Menghapus tugas terpilih.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.

Layar [Selesai]

Layar [Selesai] menampilkan tugas pencetakan yang sudah selesai, tugas cetak yang ditangguhkan, dan tugas cetak yang mengalami kesalahan.



Item [Status] dalam bilah judul daftar menunjukkan hasil dari tiap tugas ("Selesai", "Kesalahan", dsb.).

[Cetak Ulang]

Klik tombol ini untuk mencetak tugas yang dipilih lagi.

[Hapus]

Klik tombol ini untuk menghapus tugas yang dipilih.

[Rincian]

Klik tombol ini untuk melihat pengaturan tugas yang dipilih. Konten yang ditampilkan berbeda tergantung pada jenis tugas.



- Tugas yang sudah selesai hanya ditampilkan ketika [Pengaturan Tugas Selesai] pada menu administrator diatur ke [Simpan].

- Fungsi cetak tidak tersedia pada kasus berikut.

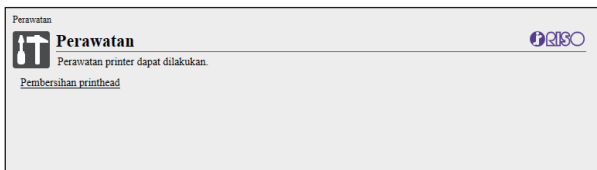
- Ketika tugas yang tidak diselesaikan dengan baik dipilih
- Ketika tugas non-pencetakan dipilih
- Ketika pencetakan tugas yang sudah diselesaikan tidak diizinkan
- Ketika tugas berwarna dipilih meski pencetakan berwarna tidak diizinkan

- Masa penyimpanan untuk tugas dikonfigurasi oleh administrator.

Menu [Perawatan]

Layar Menu [Perawatan]

Pada layar ini, Anda dapat mengonfigurasi fungsi pengguna yang bisa dikonfigurasi dari unit printer utama (sistem).



[Pembersihan printhead]

Bersihkan kepala cetak untuk mencegah penyumbatan. Bersihkan kepala cetak saat Anda menyadari perubahan pada kualitas citra, seperti bagian yang kabur dari hasil cetak, goresan putih, atau warna yang pudar.

Saat printer sedang digunakan, pembersihan kepala cetak dilakukan setelah printer sudah selesai melakukan tugas pencetakan atau fotokopi.

1 Tekan [Pembersihan printhead].

2 Klik [OK].

Layar ditampilkan untuk menunjukkan bahwa pengaturan sudah terkirim.

3 Klik [OK].

Menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Perangkat Lunak Definisi Area Barcode dirancang secara eksklusif untuk digunakan dengan produk ComColor FW series.

Perangkat lunak digunakan untuk menentukan informasi tentang posisi cetak barcode, sehingga barcode yang benar-benar bisa dibaca bisa dibuat dalam dokumen.

Bab ini menjelaskan bagaimana cara menginstal dan mengoperasikan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, dan bagaimana mendaftarkan file yang mendefinisikan posisi barcode ke printer.

Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.....p. 7-2

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode.....p. 7-5

1. Buat file PRN.



2. Baca file PRN.



3. Tentukan area barcode.



4. Simpan file definisi area barcode.



5. Daftarkan file definisi area barcode.





Gambaran Umum Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

Anda perlu menginstal Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sebelum menggunakannya untuk pertama kali.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Ruang yang cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 × 768 atau lebih tinggi

- Sistem operasi yang mendukung Perangkat Lunak Definisi Area Barcode hanya Windows.

Menginstal

- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak istimewa administrator.
- Tutup semua aplikasi yang aktif.

- 1 Muat DVD-ROM Driver Printer bawaan ke dalam drive DVD-ROM komputer.**
- 2 Buka folder [Utilitas] - [PerangkatLunakDefinisiAreaBarcode] pada DVD-ROM, dan klik dua kali file "setup.exe".**
- 3 Klik [Berikut].**
- 4 Pilih [Saya menerima ketentuan dalam perjanjian lisensi] dan klik [Berikut].**
- 5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.**
 - Ketika penginstalan selesai, layar "Readme" akan ditampilkan. Layar "Readme" mencakup tindakan pencegahan untuk menggunakan mesin. Pastikan untuk membaca informasi ini.
- 6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.**
 - Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

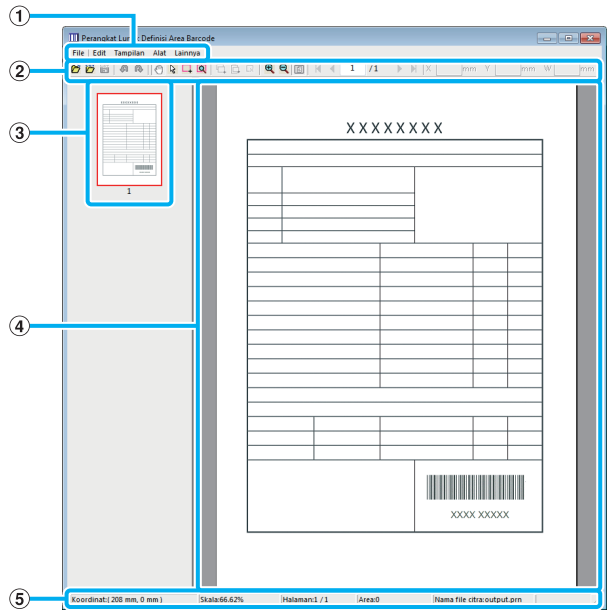
■ Menghapus instalasi

- 1 Klik [Mulai] - [Panel Kontrol] - [Program dan Fitur] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode] - [Hapus Instalasi].
- 2 Ikuti instruksi pada layar untuk menghapus instalasi Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.
- 3 Setelah Perangkat Lunak Definisi Area Barcode sudah dihapus instalannya, restart komputer.

Memulai Perangkat Lunak Definisi Area Barcode

- 1 Klik [Mulai] - [Semua Program] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].
 - Untuk Windows 10, klik [Mulai] - [Semua Apl] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].
 - Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Layar Utama



- 1 **Bilah menu**
Bilah menu terdiri dari menu [File], [Edit], [Tampilan], [Alat] dan [Lainnya]. Setiap menu mencakup fungsi edit dan item pengaturan.
- 2 **Bilah alat**
Berbagai alat ditampilkan.
- 3 **Gambar Kecil**
Gambar kecil dari gambar cetak ditampilkan.
- 4 **Tampilan citra/area barcode**
Gambar cetak ditampilkan.
- 5 **Bilah status**
Posisi (koordinat), pembesaran, nomor halaman, dan rincian-rincian lainnya ditampilkan.

Operasi

Untuk mengedit area barcode, pilih area gambar cetak dan gunakan fungsi dalam bilah alat atau bilah menu. Saat ikon yang sama muncul baik pada bilah alat maupun bilah menu, Anda dapat mengeklik salah satunya untuk melakukan operasi yang sama.

Bilah menu	Fungsi
File	
Buka File Citra	Buka file pencetakan yang dipilih dan tampilkan citranya.
Buka File CSV	Membuka file CSV yang dipilih.
Buat ulang file CSV	Menghapus area barcode yang ditampilkan.
Simpan	Menyimpan file CSV yang sedang Anda gunakan.
Simpan sebagai	Menyimpan file yang sedang dibuka dengan nama file yang baru.
Pengaturan Halaman	Anda dapat menentukan ukuran halaman dari area pembuatan barcode.
Edit	
Batal	Membatalkan pengeditan sebelumnya.
Ulangi	Mengaplikasikan ulang pengeditan sebelumnya yang dibatalkan. 10 editan paling terbaru bisa diulang.
Salin	Menyalin area barcode yang dipilih.
Tempel	Menempel area barcode yang disalin ke area lain.
Hapus	Menghapus area barcode yang dipilih.
Pengulangan	Anda bisa menentukan area barcode yang sama secara berulang. Anda bisa menentukan siklus dari 1 sampai 999 halaman.
Tampilan	
Pindahkan	Berpindah ke halaman awal, sebelumnya, selanjutnya, atau halaman terakhir.
Buka	Berpindah ke halaman berikutnya. Masukkan nomor halaman yang diinginkan pada kotak teks, dan tekan tombol [Enter]. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)

Bilah menu	Fungsi
Alat penyesuaian area minor (X/Y/W/H)	Menampilkan koordinat (X/Y), lebar (W), dan tinggi (H) dari area barcode dalam format satuan layar (mm/inci). Masukkan nilai dalam kotak untuk mengganti area barcode ke posisi atau ukuran yang ditentukan. (Ini hanya ditampilkan dalam bilah alat.)
Putar	Memutar gambar cetak di layar 90 derajat ke kiri atau ke kanan.
Unit Tampilan	Anda bisa menentukan mm atau inci sebagai satuan untuk digunakan di halaman definisi area barcode.
Zoom	Anda bisa menentukan rasio pembesaran dari gambar cetak, menyesuaikan gambar penuh pada halaman, menyesuaikan gambar dengan lebar halaman, membesarkan, atau mengecilkannya.
Gambar Kecil	Menampilkan atau menyembunyikan gambar kecil.
Panel Status	Menampilkan atau menyembunyikan bilah status.
Panel Alat	Menampilkan atau menyembunyikan bilah alat.
Alat	
Alat Manual	Anda bisa menggeser gambar cetak untuk mengubah posisi tampilannya.
Alat Pemilihan	Anda bisa memilih area barcode. Tekan dan tahan tombol Ctrl untuk memilih beberapa area barcode. Area yang dipilih ditunjukkan oleh
Alat Pembuatan	Anda bisa menentukan area barcode, tempat kerapatan cetak disesuaikan agar area lebih sesuai untuk dibaca. Area yang ditutup ditunjukkan oleh
Deteksi Area Otomatis	Secara otomatis mendeteksi area barcode pada semua halaman atau halaman yang ditentukan.
Lainnya	
Versi	Menampilkan informasi versi.

Membuat dan Mendaftarkan File Definisi Area Barcode

Keluarkan data asli dari driver printer dalam format file PRN. Buka file PRN dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode, tentukan area barcode, dan buat file CSV. Administrator menggunakan RISO Console untuk mendaftarkan file definisi area barcode ke printer.

Prosedur

● 1 Membuat file PRN

Keluarkan data asli dengan barcode yang tercetak pada format file.

1 Klik [Properti] (atau [Rincian]) dalam kotak dialog pencetakan dari aplikasi komputer.

2 Klik tab [Dasar].

3 Pilih [Simpan sebagai File] pada menu tarik turun [Output].



• Jika kit PostScript opsional diinstal, pilih [Arsip].

4 Klik [Rincian], dan tentukan tujuan.

5 Klik [OK].

6 Klik [Cetak].

File PRN dibuat di tempat tujuan yang ditentukan.

7 Jika kit PostScript opsional sudah diinstal, gunakan RISO Console untuk mengunduh dokumen-dokumen yang disimpan di folder tersebut.

Mulai RISO Console, pilih dokumen yang disimpan pada layar [Muat] di menu [Arsip], lalu klik [Download].



- Konfigurasi pengaturan yang sama untuk driver printer seperti ketika Anda benar-benar mencetak, kecuali untuk pengaturan [Output]. Jika format file PRN dan pengaturan cetak yang sesungguhnya (ukuran asli, arah cetakan, ukuran kertas, imposition, dsb.) berbeda, definisi area barcode bisa jadi tidak diaplikasikan secara tepat. Jika Anda mengubah pengaturan yang terkait dengan tata letak, koordinat area juga akan berubah.
- File PRN dikeluarkan oleh driver printer dalam format yang dikembangkan secara khusus untuk RISO KAGAKU CORPORATION. File PRN tidak bisa dibuka dengan menggunakan printer atau aplikasi produsen lain.

● 2 Membaca File PRN

Buka file PRN (gambar cetak) dengan menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

1 Klik [Mulai] - [Semua Program] - [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

Untuk Windows 8.1, buka layar "Aplikasi" dan pilih [RISO] - [Perangkat Lunak Definisi Area Barcode].

2 Klik [File] - [Buka File Citra], dan pilih file PRN.

3 Tentukan jumlah halaman yang akan dibaca.

Centang kotak [Deteksi otomatis area barcode.] untuk otomatis mendeteksi area barcode di semua halaman.

4 Klik [OK].

Gambar cetak dari lembaran asli muncul di area gambar/barcode.




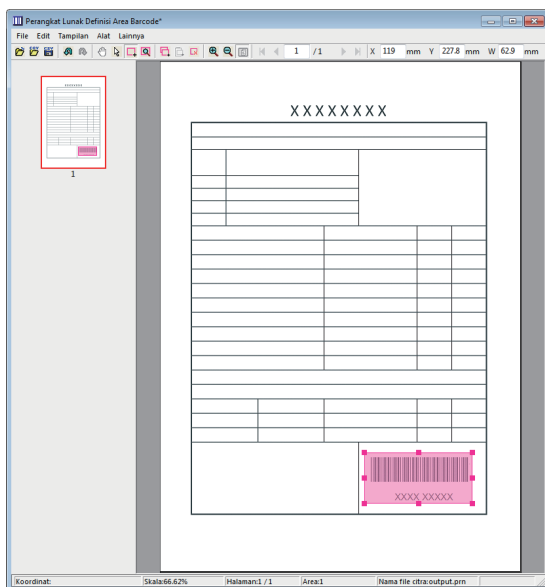
- Jika Anda menggunakan data ukuran campuran, data asli bisa diorientasikan secara berbeda dari gambar cetak. Pilih [Tampilan] dalam bilah menu, rotasi gambar cetak searah dengan data asli, dan tentukan area barcode.
- Ukuran barcode maksimum yang bisa dibaca oleh [Deteksi otomatis area barcode] adalah 100 mm (W) × 30 mm (H), dan ukuran minimumnya adalah 20 mm (W) × 5 mm (H).



- Area barcode mungkin tidak terdeteksi secara otomatis pada kasus-kasus berikut:
 - Apabila ruang antar barcode adalah 5 mm atau kurang dari itu
 - Apabila gambar barcode tidak jelas
 - Apabila barcode ditempatkan pada suatu sudut, atau ketika bilah hitamnya tidak lurus
 - Ketika bilah-bilahnya tidak benar-benar hitam (RGB 0.0.0)
 - Apabila ruang antar bilahnya tidak benar-benar putih (RGB 255.255.255)


3 Menentukan Area Barcode

Gunakan  untuk melingkari barcode pada layar.



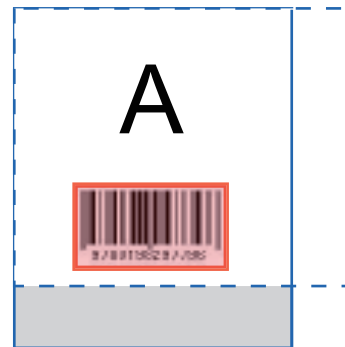
Area yang tertutup diwarnai dan ditentukan sebagai area barcode.

Untuk mengedit area barcode, gunakan alat edit dan bilah menu. (p. 7-4 "Operasi")

Jika deteksi area barcode otomatis digunakan, pastikan barcode terdeteksi dengan baik. Jika area yang terdeteksi tidak disejajarkan dengan barcode tersebut, gunakan  (alat pemilihan) untuk menyesuaikan posisi.

■ Tampilan Gambar Kecil


Sudut kiri atas gambar kecil merupakan titik dasar, dan gambar asli serta gambar definisi area barcode ditampilkan saling bertumpuk. Jika gambar asli dan citra definisi area barcode tidak berukuran sama, gambar kecil seperti yang ditunjukkan di bawah akan ditampilkan. Untuk menentukan area barcode pada bagian yang berwarna abu-abu, sejajarkan gambar asli dan gambar definisi area barcode ke arah yang sama.



Dalam contoh ini, gambar asli (garis yang tidak putus-putus) lebih kecil daripada gambar definisi area barcode (garis titik-titik).

Bagian di luar gambar definisi area barcode dijadikan abu-abu.

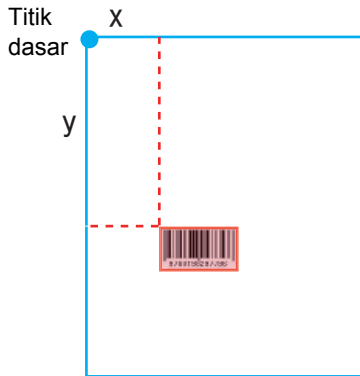


- Anda bisa menentukan sampai 50 barcode per halaman di sebanyak 30 halaman. Jika Anda menentukan [Pengulangan], Anda bisa menerapkan area secara berulang.
- Area barcode bisa dipindahkan pada halaman yang sama dengan menggunakan  (alat pemilihan). Untuk memindahkan area barcode ke halaman yang berbeda, salin dan tempel area barcode ke halaman yang diinginkan. Anda tidak bisa menempelkan area barcode yang sudah disalin jika ukurannya lebih besar daripada gambar asli.

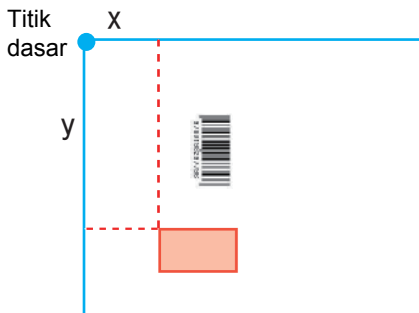
■ Peringatan-peringatan Mengenai Definisi Area Barcode

Jika informasi posisi dari area barcode yang ditentukan berubah, seperti ketika gambar diputar, berarti area barcode tidak diproses dengan tepat.

Jika gambar diputar atau arah cetak diubah, gunakan alat pembuatan untuk menentukan area barcode lagi. (Koreksi area barcode mulai dari titik dasar.)




Contoh ketika pemrosesan barcode dilakukan dengan benar



Contoh ketika pemrosesan barcode tidak dilakukan dengan benar, karena lembaran asli diputar dan posisi barcode terhadap titik dasar diubah

● 4 Menyimpan File Definisi Area Barcode

Klik  pada bilah menu. File definisi area barcode dikeluarkan (disimpan) dalam format CSV. Untuk mengubah nama file ketika menyimpan, pilih [Simpan Sebagai] dalam menu [File].



- File CSV menentukan ukuran (L, T) dan koordinat posisi (X, Y) barcode pada hasil cetakan (dalam satu 0,1 mm) yang berhadapan dengan titik dasar, yang merupakan sudut kiri atas dari data lembaran asli yang dibuat di komputer.



● 5 Mendaftarkan File Definisi Area Barcode

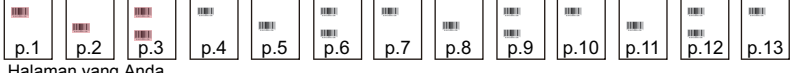

Daftarkan file definisi area barcode ke printer di menu administrator pada RISO Console. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Administrator" yang diberikan secara terpisah.

Fungsi Pengulangan

Jika Anda menggunakan fungsi [Pengulangan] saat menentukan area barcode, area ditentukan berkali-kali untuk halaman berikutnya berdasarkan nilai yang ditentukan untuk [Siklus] dalam kotak dialog [Pengulangan]. Hal ini membuat area tidak perlu ditentukan pada setiap halaman.

- Ketika siklusnya 0: Area barcode diaplikasikan hanya pada halaman yang dikonfigurasi pada file definisi area barcode.
- Ketika siklusnya 1: Area barcode yang dikonfigurasi untuk halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 2: Area barcode yang dikonfigurasi untuk dua 2 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap dua 2 halaman sampai halaman terakhir.
- Ketika siklusnya 3: Area barcode yang dikonfigurasi untuk tiga 3 halaman pertama pada file definisi area barcode diulangi pada setiap tiga 3 halaman sampai halaman terakhir.

Contoh di bawah menunjukkan ketika area barcode didefinisikan untuk 3 halaman.

Data asli	
Definisi Area Barcode	
Siklus: 0	 <p>Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode Pemrosesan barcode tidak dikonfigurasi untuk halaman 4 sampai 13.</p>
Siklus: 3	 <p>Halaman yang Anda konfigurasi dalam file definisi area barcode Halaman berulang Halaman berulang Halaman berulang</p>



- Anda bisa menentukan dari 1 sampai 999 halaman untuk [Siklus].
- Halaman setelah yang ditetapkan dalam proses pengulangan tidak muncul di gambar kecil.

Mencetak Lembaran Asli Barcode

Anda bisa memilih file definisi area barcode terdaftar dari menu tarik turun [Definisi Area Barcode] di tab [Citra] pada layar driver printer. Pilih file definisi area barcode yang cocok ketika mencetak dokumen asli barcode. (p. 3-23 "Definisi Area Barcode")

Peralatan Opsional

Bab ini menjelaskan tentang peralatan opsional yang dapat digunakan dengan mesin ini.

Finisher Hadap Bawah..... p. 8-2

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher hadap bawah disambungkan.

Finisher Multifungsi p. 8-10

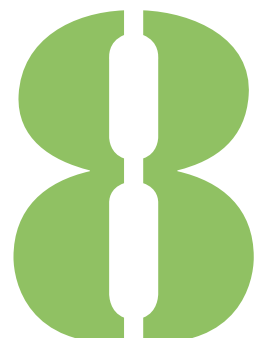
Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika finisher multifungsi disambungkan.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/ Baki Penumpukan Lebar) p. 8-25

Bagian ini menjelaskan tentang pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika baki tumpuk ktrl oto/baki penumpukan lebar tersambung.

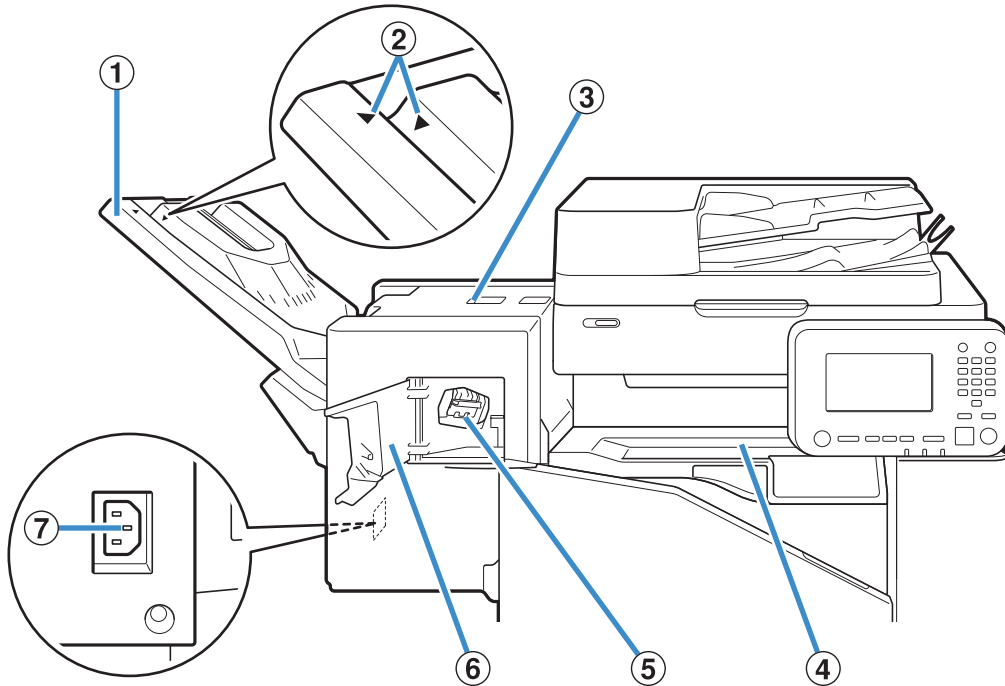
Kit PostScript p. 8-29

Bagian ini menjelaskan pengaturan dan fungsi yang tersedia ketika kit PostScript dipasang.



Finisher Hadap Bawah

Jika finisher hadap bawah opsional tersambung, Anda dapat menstaples lembaran yang dicetak, atau menjalankan output offset untuk tiap set dokumen yang dicetak.



① Baki Tumpuk

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

② Posisi Pengaturan Baki Tumpuk

Geser ke posisi yang bergantung pada jenis kertas atau kondisi output.

③ Tutup Pelepas Kemacetan

④ Penutup Atas

Jika kertas macet selama transfer kertas dari printer ke finisher hadap bawah, buka penutup ini dan keluarkan kertas yang macet.

⑤ Kartrid Staples

Tarik kartrid staples untuk mengganti staples, atau jika staples macet.

⑥ Penutup Staples

Buka penutup ini jika staples macet, atau untuk mengganti kartrid staples.

⑦ Soket Finisher Hadap Bawah

Sambungkan kabel daya finisher hadap bawah.



• Baki tumpuk bergeser. Untuk output normal, selaraskan ► dan ◀ yang ditampilkan di ②.

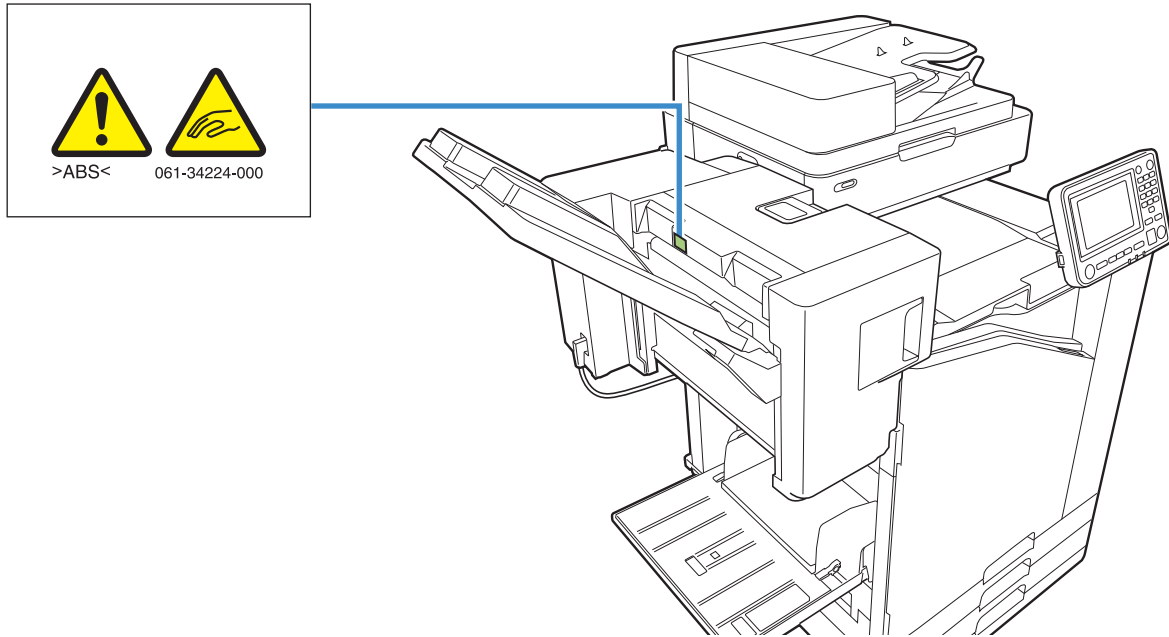
Normal (kecuali untuk kasus yang ditampilkan di bagian kanan)	Saat menggunakan kertas B5 atau kertas yang berukuran lebih kecil tanpa staples
<p>Selaraskan ► dan ◀.</p>	<p>Posisikan ► dan ◀ saling terpisah.</p>

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher hadap bawah. Saat mengoperasikan atau merawat finisher hadap bawah, patuhi petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label. Jika label tidak melekat pada finisher hadap bawah, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer atau perwakilan layanan resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



■ Detail Label

Jari Anda dapat terjepit saat finisher hadap bawah bergerak atau saat Anda melepas hasil cetakan dari baki tumpuk.

Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur saat finisher hadap bawah tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Output Offset	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.	p. 8-4
Staples	Memilih posisi staples.	p. 8-5
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan tab ini jika jumlah salinan yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 3-26
Output Offset (Program)	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-8



- Saat [Staples] berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] pada layar properti telah dikonfigurasi dengan benar. (p. 3-28 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Program	Menentukan tab ini jika jumlah salinan yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 1-21
Output Offset ([Program])	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-9
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 1-23
Output Offset ([Pemisahan])	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-8
Staples	Mengonfigurasi pengaturan staples.	p. 8-8

Pengaturan Driver Printer

Output Offset

Tumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.



- Saat [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-26 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke finisher hadap bawah.
- Saat menggunakan finisher hadap bawah, Anda tidak dapat menggunakan pengaturan ini dengan staples.
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tiap tugas cetak yang telah selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Staples

Memilih posisi staples.



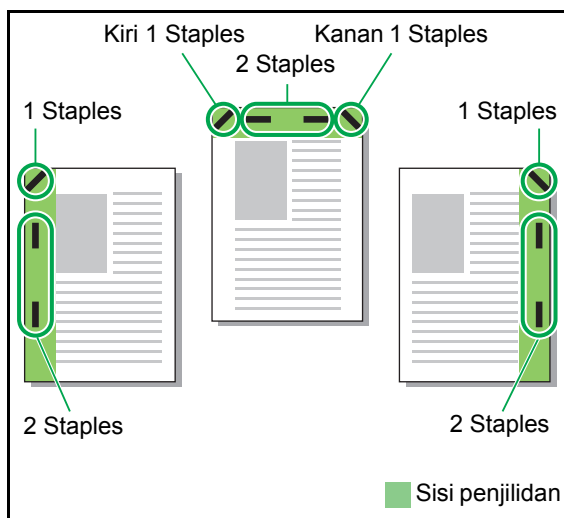
- Saat [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Saat [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Staples] [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Saat [Buklet] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. (p. 3-16 "Buklet")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p. 8-7).

Jika Anda memilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

[OFF], [1 Staples], [2 Staples]

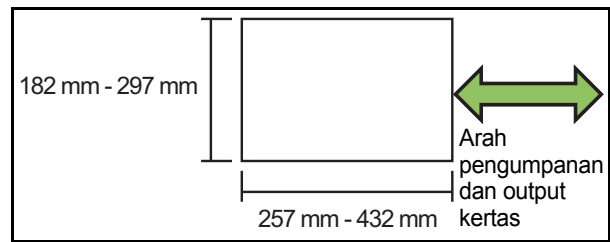
Jika Anda memilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]



<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF*¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Berat kertas: 52 g/m² sampai 210 g/m²

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF (Letter, Letter-LEF): 2 - 50 lembar*²
- Selain ukuran yang di atas (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 - 25 lembar*²

*1 Pengumpulan Tepi Panjang

*2 Saat menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- Tidak dapat menstaples saat menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.
- Saat tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.

Fitur Finisher Hadap Bawah

Ukuran kertas yang dapat distaples beragam tergantung pada modelnya.

	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

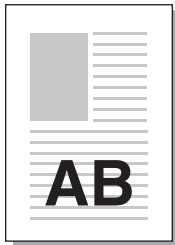


- Ukuran kertas dalam inci adalah sebagai berikut:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

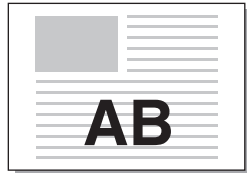
Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

Orientasi kertas dalam baki kertas dan sisi penjilidan staples ditampilkan di bawah ini.

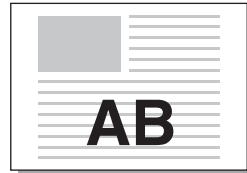
Orientasi: Potret



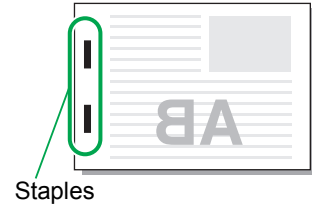
Orientasi: Lanskap



Data hadap atas



Data hadap bawah



Sisi penjilidan	Posisi staples							
	1 Staples		2 Staples					
Kiri					/			
Kanan								
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples				2 Staples	
Transfer kertas								



• Apabila ukuran kertas yang sesuai tidak dimuat dalam baki kertas, suatu pesan akan muncul. Ikuti petunjuk di layar untuk memuat kertas.

• Untuk penjilidan [1 Staples], sudut staples mungkin berbeda dengan gambar di atas dan gambar cetakan pada layar driver printer, tergantung pada ukuran atau orientasi kertas.

Output Offset (Program)

Saat [Program] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

Untuk informasi konfigurasi [Program] lebih lanjut, lihat "Program" (p. 3-26) di "Cetak".

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Pemisahan])

Saat [Pemisahan] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Tiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

<Kertas yang dapat di-offset-kan>

- Saat menggunakan finisher hadap bawah:
131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

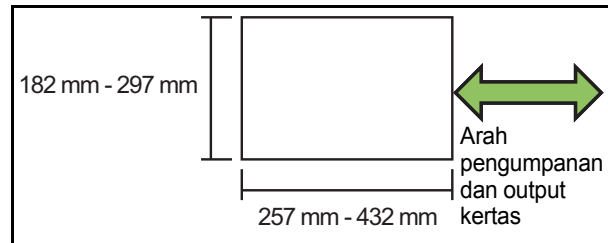
- 1 Sentuh [Pemisahan].
- 2 Pilih pengaturan output offset.
- 3 Sentuh [OK].

Staples

Staples pada posisi yang ditetapkan.

<Jenis kertas yang dapat distaples>

- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF*¹, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap



- Berat kertas: 52 g/m² sampai 210 g/m²

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Kertas ukuran standar A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, (Letter, Letter-LEF): 2 - 50 lembar*²
Selain ukuran yang di atas (A3, B4 (Ledger, Legal, Foolscap)): 2 - 25 lembar*²
*1 Pengumpanan Tepi Panjang
*2 Saat menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)



- Saat tugas mencetak melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, layar konfirmasi ditampilkan sehingga Anda dapat memilih apakah akan menghentikan pencetakan atau melanjutkan pencetakan tanpa menstaples.
- Tidak dapat menstaples saat menggunakan kertas yang ukurannya tidak reguler.
- Ukuran kertas yang dapat distaples beragam tergantung pada modelnya. (p. 8-6 "Fitur Finisher Hadap Bawah")

■ Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli sehingga bagian atas lembaran asli selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Memilih posisi staples.

Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

[OFF], 1 Staples, 2 Staples

Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini.

[OFF], Kiri 1 Staples, Kanan 1 Staples, 2 Staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan saat bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

1 Sentuh [Staples].

2 Pilih orientasi lembaran asli.

3 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].

4 Konfigurasi [Staples].

5 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples tidak berada di area cetak.

1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples].

Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.

2 Tentukan margin penjilidan.

- Pilih [Sisi Penjilidan].
- Gunakan [\downarrow], [\uparrow], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
- Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].

3 Sentuh [OK].

Output Offset ([Program])

Saat [Program] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

Untuk informasi lebih lanjut tentang program, lihat "Program" (p. 1-21) di "Fotokopi".

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

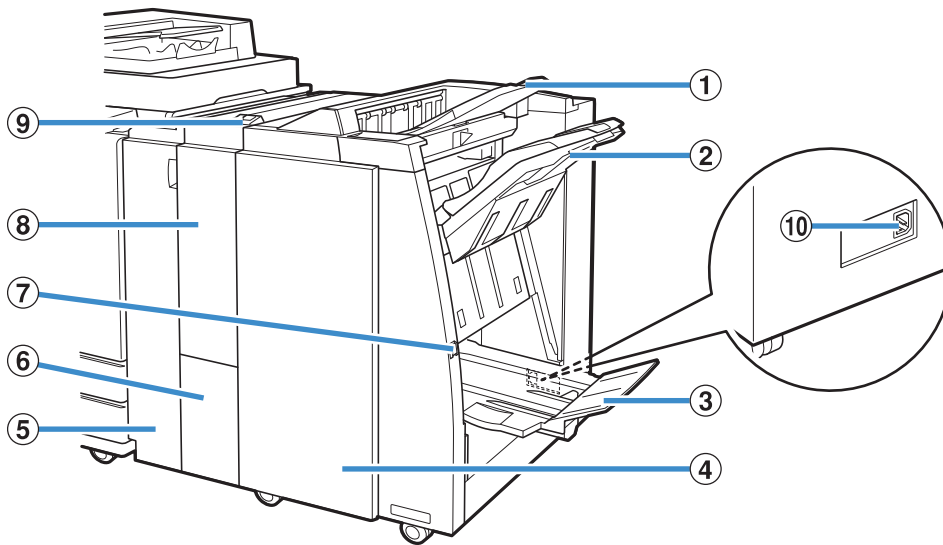
[Antar Grup]

Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Finisher Multifungsi

Jika Anda menyambungkan finisher multifungsi opsional, Anda dapat menggunakan fungsi berikut.

Fungsi tersedia untuk Finisher Multifungsi	Fungsi tersedia untuk Finisher/Unit Lipat
Staples/Lubangi Lipat dua Penjilidan Buklet	Lipat Tiga Dalam Lipat Tiga Luar Lipat Z



① Baki Atas

Hasil cetakan dikeluarkan di sini apabila pelubangan dilakukan.

② Baki Tumpuk

Hasil cetakan dikeluarkan di sini apabila fungsi staples atau output offset digunakan.

③ Baki Buklet

Buklet dan hasil cetakan lipat 2 dikeluarkan di sini.

④ Penutup Kanan

Buka untuk mengganti kartrid staples atau jika kertas macet.

⑤ Penutup Kiri

Buka untuk mengeluarkan kertas yang macet dari jalur pengumpanan kertas antara printer dan finisher.

⑥ Baki Keluaran Lipat Tiga

Hasil cetakan lipat tiga keluar di sini.

⑦ Tombol Keluarkan

Gunakan tombol ini untuk memindahkan hasil cetakan dalam baki buklet ke posisi yang memudahkan Anda untuk mengambilnya.

⑧ Finisher/Unit Lipat

Tersedia fungsi lipat tiga luar, lipat tiga dalam dan lipat Z.

⑨ Tmbk Baki Keluaran Lipat Tiga

Tekan tombol ini untuk mengeluarkan hasil cetakan lipat tiga. Baki cetak lipat terbuka ke arah Anda.

⑩ Soket Finisher Multifungsi

Gunakan untuk menyambungkan kode daya finisher multifungsi.

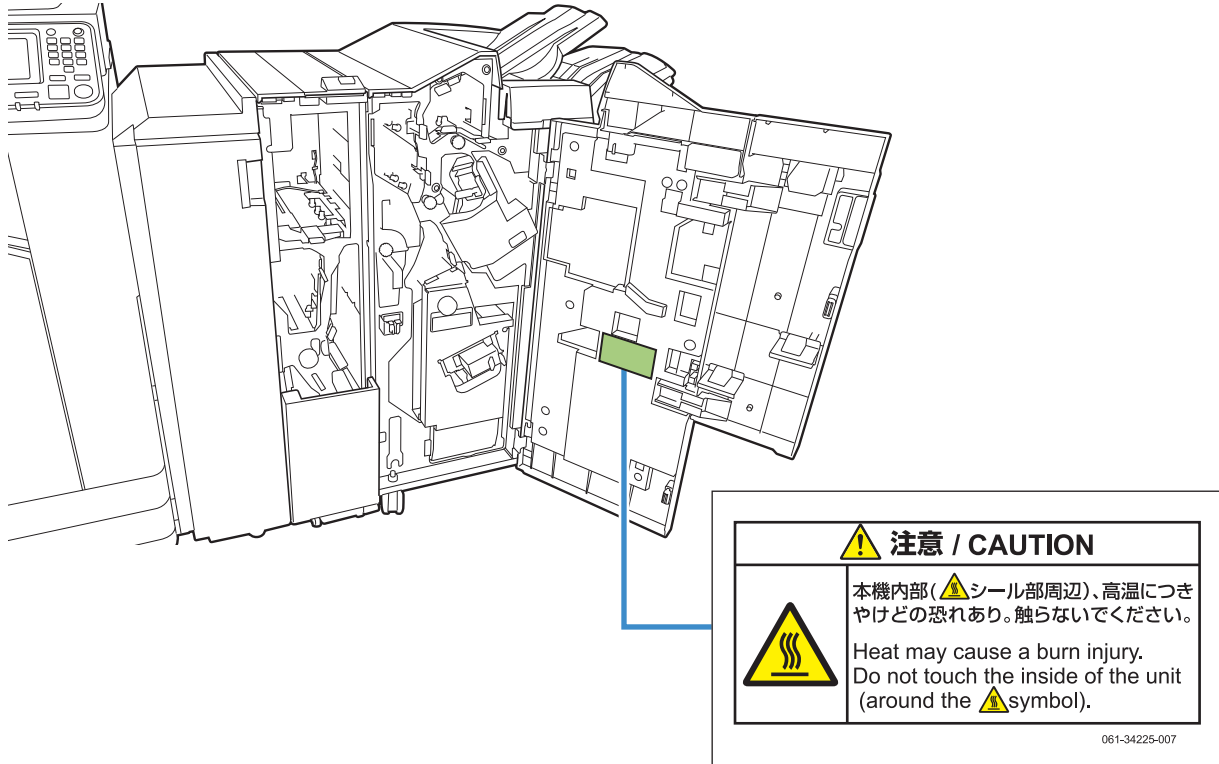
Soket ditempatkan di bagian belakang finisher.

Label Perhatian

Untuk penggunaan yang aman, label perhatian dilekatkan ke finisher multifungsi. Saat mengoperasikan atau merawat finisher multifungsi, baca petunjuk pada label perhatian untuk penggunaan yang aman. Jangan melepas atau mengotori label. Jika label tidak melekat pada finisher multifungsi, terkelupas, atau tidak dapat dibaca, hubungi dealer atau perwakilan layanan resmi.

■ Lokasi Label Perhatian

Lokasi label perhatian (peringatan) ditunjukkan di bawah ini.



- Label perhatian suhu tinggi juga berada di bagian dalam finisher multifungsi.

■ Detail Label

Lokasi label mungkin bersuhu tinggi. Menyentuhnya dapat mengakibatkan luka bakar.

Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur saat finisher multifungsi tersambung.

Driver Printer

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Output Offset	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.	p. 8-13
Staples	Memilih posisi staples.	p. 8-13
Lubangi	Memilih metode pelubangan.	p. 8-16
Lipat	Memilih ini saat melipat kertas menjadi dua.	p. 8-16
Penjilidan Buklet	Menentukan jenis cetakan buklet.	p. 8-18
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-20
Relai Baki Keluaran	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh.	p. 8-20
Tab [Lanjutan]		
Program	Menentukan tab ini jika jumlah salinan yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 3-26
Output Offset (Program)	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-20



• Saat [Staples], [Lubangi], dan fungsi lainnya berwarna abu-abu di tab [Pnyelesai], pastikan bahwa [Konfigurasi Printer] di tab [Lingkungan] pada layar properti telah dikonfigurasi dengan benar. (p. 3-28 "Konfigurasi Printer")

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Buklet	Menentukan imposisi dan lipatan kertas saat membuat buklet.	p. 1-14
Penjilidan ([Buklet])	Kertas cetak dilipat menjadi dua dan dijilid di bagian tengah dengan staples.	p. 8-23
Pisahkan Buku ([Buklet])	Memilih jilid kawat tengah atau jilid kawat samping saat buklet dicetak dengan output terpisah.	p. 8-23
Program	Menentukan tab ini jika jumlah salinan yang diperlukan dibedakan berdasarkan grup (seperti divisi perusahaan atau kelas).	p. 1-21
Output Offset ([Program])	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-24
Pemisahan	Menentukan di mana harus memasukkan lembar sisipan antara hasil cetakan.	p. 1-23
Output Offset ([Pemisahan])	Anda dapat menumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan untuk memisahkannya.	p. 8-20
Staples/ Lubangi	Menentukan pengaturan staples dan pelubangan.	p. 8-21
Lipat	Memilih ini saat melipat kertas menjadi dua.	p. 8-22
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-24
Hadap Atas/ Bawah	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.	p. 8-24
Relai Baki Output	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh.	p. 8-24

Pengaturan Driver Printer

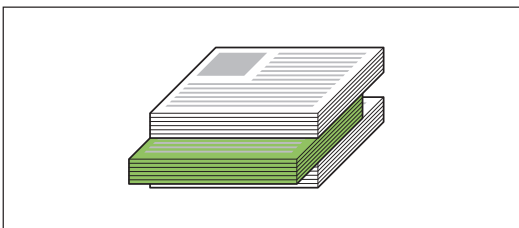
Output Offset

Tumpuk tiap set dokumen yang dicetak agak saling berjauhan saat mencetak beberapa salinan.

- Saat [Program] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-26 "Program")
- Pengaturan ini tidak tersedia untuk ukuran kertas yang tidak dapat dikeluarkan ke baki tumpuk.
- Saat [Orisinal Ukuran Campur] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Saat [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam] atau [Lipat Tiga Luar] di bawah [Lipat] dikonfigurasi, [Output Offset] diatur ke [OFF]. (p. 8-16 "Lipat")
- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Output Offset] adalah [OFF]. (p. 8-18 "Penjilidan Buklet")
- Secara normal, offset dua lapis digunakan. Saat staples digunakan secara kombinatif, offset tiga lapis digunakan.

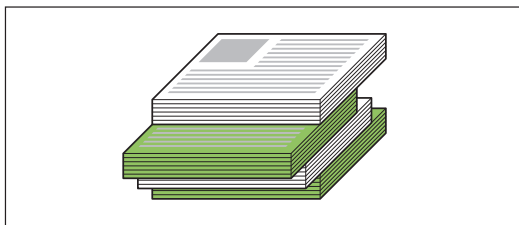
Offset dua lapis

Tanpa menstaples (Finisher Multifungsi, Finisher Hadap Bawah)



Offset tiga lapis

Dengan menstaples (Finisher Multifungsi)



[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set dokumen yang dicetak yang ditentukan dalam [Urutkan] ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Tugas]

Tiap tugas cetak yang telah selesai ditumpuk agak saling berjauhan.

Staples

Memilih posisi staples.

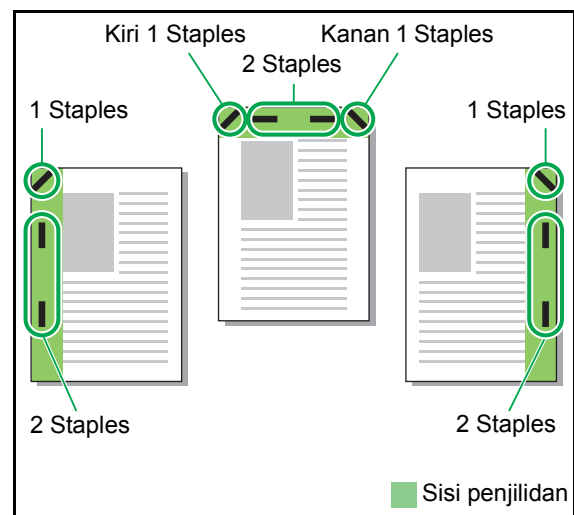
- Saat [Staples] dikonfigurasi, pastikan untuk mengonfigurasi [Sisi Penjilidan].
- Saat [Staples] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")
- Saat [Orisinal Ukuran Campur] dikonfigurasi, [Staples] [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Saat [Buklet] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. (p. 3-16 "Buklet")
- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Staples] adalah [OFF]. (p. 8-18 "Penjilidan Buklet")
- Orientasi kertas beragam tergantung pada sisi penjilidan. Lihat "Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas" (p. 8-15).

Jika Anda memilih [Kiri] atau [Kanan] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

[OFF], [1 Staples], [2 Staples]

Jika Anda memilih [Atas] untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

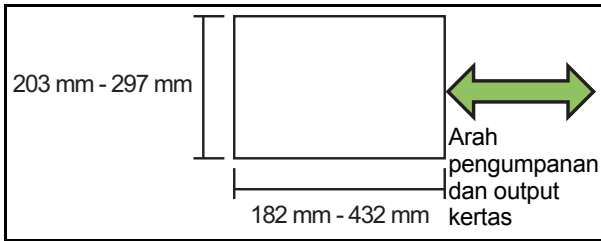
[OFF], [Kiri 1 Staples], [Kanan 1 Staples], [2 Staples]



Bab 8 Peralatan Opsional

<Jenis kertas yang dapat distaples>

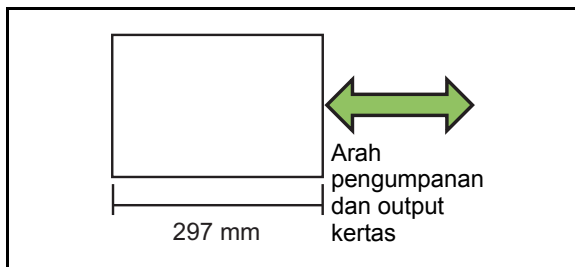
- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap dan ukuran khusus



- Berat kertas: 52 g/m² sampai 210 g/m²**
Saat berat kertas melebihi 162 g/m², hanya satu lembar yang dapat distaples untuk sampul.

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Saat menggunakan kertas ukuran standar A4 atau A4-LEF/B5-LEF (Letter atau Letter-LEF): 2 sampai 100 lembar
 Ukuran kertas standar lainnya (A3 atau B4 (Ledger, Legal)): 2 sampai 65 lembar
- Saat menggunakan kertas ukuran non-standar Panjang kertas melebihi 297 mm: 2 sampai 65 lembar
 Lebar dan panjang kertas melebihi 216 mm: 2 sampai 65 lembar
 Selain itu: 2 sampai 100 lembar



- Saat tugas pencetakan melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, lembaran dikeluarkan tanpa distaples.

Ukuran kertas yang dapat distaples beragam tergantung pada modelnya.

	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

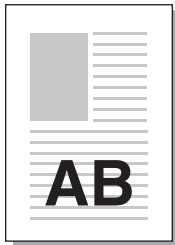


- Ukuran kertas dalam inci adalah sebagai berikut:
 A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

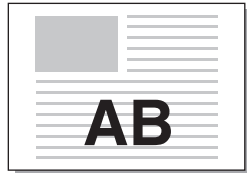
Fungsi Staples dan Orientasi Pemuatan Kertas

Orientasi kertas dalam baki kertas dan sisi penjilidan staples ditampilkan di bawah ini.

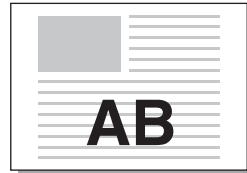
Orientasi: Potret



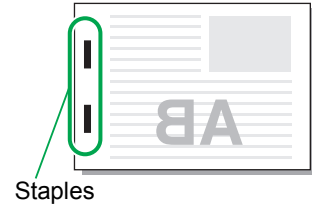
Orientasi: Lanskap



Data hadap atas



Data hadap bawah



Sisi penjilidan	Posisi staples							
	1 Staples		2 Staples					
Kiri					/			
Kanan								
Atas	Kiri 1 Staples		Kanan 1 Staples				2 Staples	
Transfer kertas								



• Apabila ukuran kertas yang sesuai tidak dimuat dalam baki kertas, suatu pesan akan muncul. Ikuti petunjuk di layar untuk memuat kertas.

• Untuk penjilidan [1 Staples], sudut staples mungkin berbeda dengan gambar di atas dan gambar cetakan pada layar driver printer, tergantung pada ukuran atau orientasi kertas.

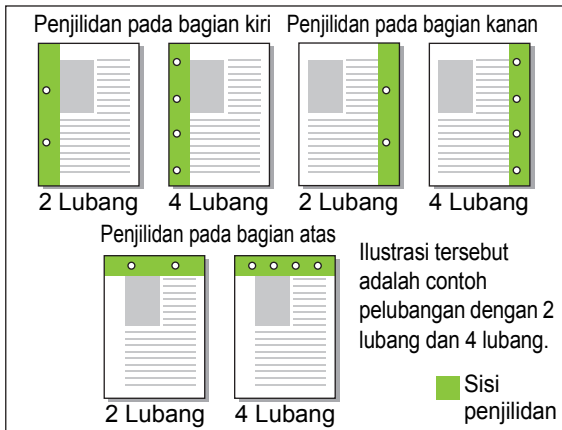
Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.



- Saat [Orisinal Ukuran Campur] dikonfigurasi, [Lubangi] diatur ke [OFF]. (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Saat [Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] diatur untuk [OFF]. (p. 3-16 "Buklet")
- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Lubangi] diatur ke [OFF]. (p. 8-18 "Penjilidan Buklet")

[OFF], [2 Lubang], [4 Lubang]



<Jenis kertas yang dapat dilubangi>

- Ukuran kertas:
2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- Berat kertas: 52 g/m² - 200 g/m²

Ukuran kertas yang dapat dilubangi beragam tergantung pada modelnya.

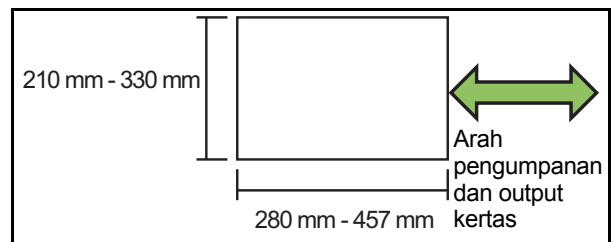
	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	✓	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓
	N/A	✓

Lipat

Memilih jenis lipatan misalnya lipat dua atau lipat Z.

<Jenis kertas yang dapat dilipat>

- Ukuran kertas:
Lipat Dua: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap dan ukuran khusus
Lipat Tiga Dalam, Lipat Tiga Luar: A4, Letter
Lipat Z: A3, B4, Ledger



- Berat kertas: 60 g/m² - 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak dilipat.

[Lipat dua]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi dua.

[Lipat Tiga Dalam]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi tiga ke bagian dalam.

[Lipat Tiga Luar]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi tiga ke bagian luar.

[Lipat Z]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi bentuk Z.

Saat [Orisinal Uk.Camp.] digunakan secara kombinitif, Kertas yang dilipat Z dan kertas yang tidak dilipat Z dikeluarkan dengan bercampur.

Pilih jenis pelipatan dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Lipat]. Konfigurasi arah pelipatan dan posisi sisi penjilidan.

■ Arah Lipat

Saat Anda telah memilih [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam] atau [Lipat Tiga Luar], tentukan apakah permukaan yang dicetak akan dilipat ke dalam atau ke luar.



- Saat kedua sisi telah dicetak, halaman pertama merupakan permukaan sisi yang dicetak.

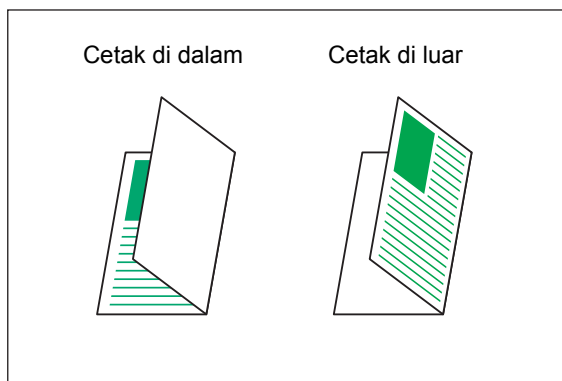
[Cetak Di Dalam]

Lipat kertas dengan permukaan yang dicetak di bagian dalam.

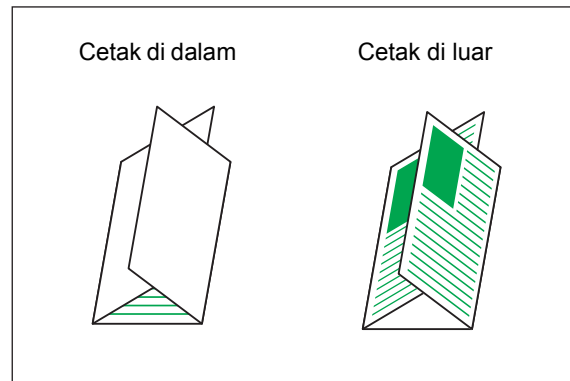
[Cetak Di Luar]

Lipat kertas dengan permukaan yang dicetak di bagian luar.

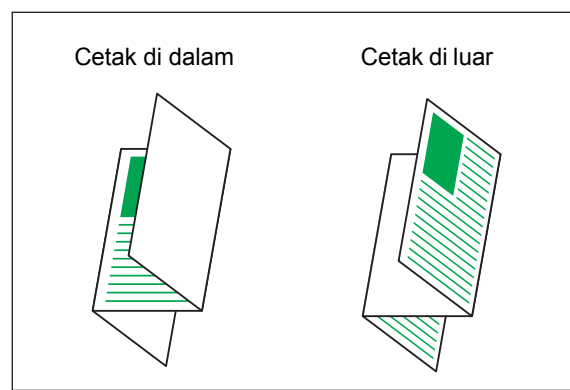
Lipat dua



Lipat Tiga Dalam



Lipat Tiga Luar



■ Sisi Penjilidan

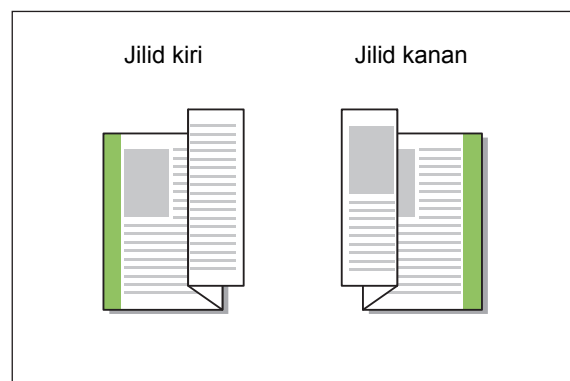
Apabila Anda telah memilih [Lipat Z], tentukan posisi penjilidan.

[Jilid Kiri/Atas]

Melipat separuh kertas bagian kanan dalam bentuk Z.

[Jilid Kanan/Bawah]

Melipat separuh kertas bagian kiri dalam bentuk Z.





- Saat [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi, [Lipat] diatur ke [Lipat Z] saja. Dalam hal ini, ukuran yang saling berpasangan adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan "Letter-LEF dan Ledger". (p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] digunakan secara kombinatif, pilih arah lembaran asli dengan ukuran yang lebih besar untuk [Orientasi]. (Saat orientasi lembaran asli A4 adalah potret dan lembaran asli A3 adalah lanskap, pilih [Lanskap].) (p. 3-10 "Ukuran orisinal", p. 3-11 "Orisinal Ukuran Campur")
- Pilih ukuran kertas lipat Z pada [Ukuran Kertas]. (p. 3-11 "Ukuran Kertas")
- Jika menggunakan fungsi ini dengan pencetakan dupleks, pencetakan dupleks hanya berlaku jika bagian depan dan belakang dokumen berukuran sama. (Jika ukurannya tidak sama, bagian belakang halaman dibiarkan kosong.) (p. 3-9 "Dupleks/Simpleks")
- Saat [Orisinal Uk.Camp.] digunakan dalam kombinasi, fungsi staples, lubanggi, dan output offset tersedia. (p. 3-10 "Ukuran orisinal", p. 8-13 "Output Offset", p. 8-13 "Staples", p. 8-16 "Lubangi")
- Saat [Tambahkan Sampul] digunakan secara kombinatif, Anda dapat menambahkan kertas sampul yang berukuran sama dengan kertas yang dilipat Z. (p. 3-20 "Tambahkan Sampul")

Penjilidan Buklet

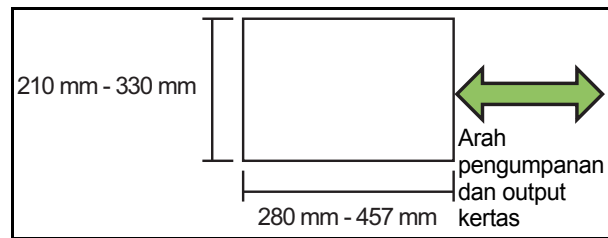
Melakukan pencetakan dupleks pada beberapa halaman secara terus-menerus untuk membuat buklet dengan kertas yang dilipat menjadi dua. Kertas tersebut juga dapat dijilid di bagian tengah dengan staples.



- Saat [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 3-10 "Urutkan")

<Jenis kertas yang dapat digunakan untuk membuat buklet>

- A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap dan ukuran khusus



[OFF]

Penjilidan buklet tidak dilakukan.

[Lipat]

Kertas cetak dilipat menjadi dua.

[Lipat + Staples]

Kertas cetak dilipat menjadi dua dan dijilid di bagian tengah dengan staples.

Pilih cara membuat buklet dan klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet]. Konfigurasi pengaturan untuk memisahkan buku, margin tengah, dan sampul buklet.

■ Pisahkan Buku

Apabila Anda telah memilih [Lipat] atau [Lipat + Staples], beberapa batasan diterapkan ke jumlah lembar yang dapat Anda lipat.

[Lipat] menghasilkan buklet terpisah setiap 5 lembar (20 halaman), dan [Lipat + Staples] membuat buklet setiap 15 lembar (60 halaman).

Apabila jumlah halaman melebihi jumlah lembaran ini, satu lipatan dibuat dari tiap jumlah lembaran yang telah diterangkan di atas dan lembaran tersebut dikeluarkan (sehingga membuat buklet terpisah).

Urutan tata letak berbeda tergantung pada apakah dilakukan penjilidan tengah atau penjilidan samping untuk tumpukan terpisah tersebut. Oleh karena itu, pilih [OFF] atau [ON].

[OFF]

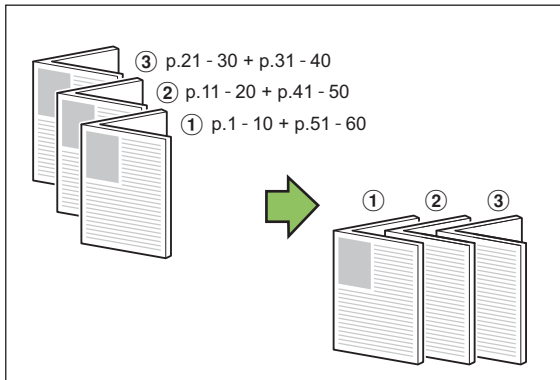
Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, lalu menjilid lembaran tersebut (di bagian tengah).

Saat [OFF] dipilih, lembaran tidak distaples walaupun [Lipat + Staples] dipilih.

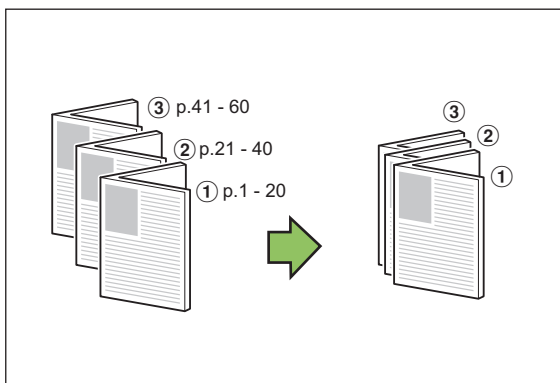
[ON]

Data diimposisi untuk membuat buku dengan melipat, melapisi, lalu menjilid lembaran (di bagian samping).

Contohnya: Saat [OFF] dipilih pada [Pisahkan Buku] dan [Lipat] diatur untuk lembaran asli yang berisi 60 halaman



Contohnya: Saat [ON] dipilih pada [Pisahkan Buku] dan [Lipat] diatur untuk lembaran asli yang berisi 60 halaman



■ Margin Tengah

Masukkan nilai untuk [Lebar].

Saat Anda mencentang kotak [Kurangi Oto] dan lebar margin yang telah Anda tentukan menyebabkan gambar yang dicetak tidak muat pada lembaran tersebut, maka gambar secara otomatis diperkecil agar pas.

■ Sampul Buklet

Hanya halaman sampul (dua halaman pertama dan dua halaman terakhir) yang dicetak secara terpisah. Hal ini bermanfaat saat mencetak sampul dan teks utama dengan kertas terpisah.

[OFF]

Sampul buklet tidak dicetak.

[Cetak Hanya Sampul]

Hanya halaman sampul yang dicetak.

[Cetak Kecuali Sampul]

Semua halaman kecuali sampul dicetak sebagai buklet.

[Simpan Buklet Kecuali Sampul]

Dengan kotak [Simpan Buklet Kecuali Sampul] yang dicentang, Anda dapat memulai mencetak teks utama pada panel pengoperasian mesin setelah halaman sampul dicetak. Saat Anda mencentang kotak, tentukan baki masukan untuk sampul.

[Baki Lembar Sampul]

[Baki Standar] / [Baki Pengumpanan 1] /
[Baki Pengumpanan 2]

Bagian ini menjelaskan kapan Anda mencetak hanya halaman sampul secara terpisah dan membuat buklet dengan menyejajarkan teks utama.

1 Klik [Cetak Hanya Sampul] pada [Sampul Buklet].

2 Centang kotak [Simpan Buklet Kecuali Sampul].

3 Pilih [Baki Lembar Sampul].

4 Klik [OK].

Hanya halaman sampul yang dicetak dan data isi utama akan dimasukkan dalam daftar tugas yang menunggu.

5 Atur sampul yang dicetak ke baki yang dipilih pada [Baki Lembar Sampul].

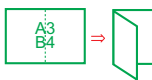
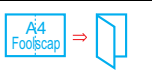
6 Sentuh [Cetak] di layar [Awal].

7 Pilih tugas.

8 Tekan tombol [Mulai].

Teks utama dicetak, disejajarkan dengan sampul, dan dibuat menjadi buklet.

Ukuran kertas yang dapat menjadi buklet beragam tergantung pada modelnya.

	ComColor FW 5000/5000R	ComColor FW 5230/5230R 5231/5231R 2230 ComColor black FW 1230/1230R
	N/A	✓
	✓	✓

Baki Keluaran

Menentukan baki output untuk hasil cetakan. Saat Anda menetapkan [Otomatis], hasil cetakan dikeluarkan secara otomatis dari baki yang sesuai dengan fungsi yang dikonfigurasi. Saat finisher multifungsi terhubung, pilih [Baki Atas] atau [Baki Tumpuk].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Tentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.

[Hadap Atas] / [Hadap Bawah]



- Saat [Output Offset], [Staples], [Lubangi], [Lipat] atau [Penjilidan Buklet] dikonfigurasi, baki yang dapat Anda pilih di [Baki Keluaran] berbeda-beda tergantung pada pengaturannya. (p. 8-13 "Output Offset", p. 8-13 "Staples", p. 8-16 "Lubangi", p. 8-16 "Lipat", p. 8-18 "Penjilidan Buklet")

Relai Baki Keluaran

Ubah baki output secara otomatis saat baki penuh. Anda harus mengatur [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar].

Output Offset (Program)

Saat [Program] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

Untuk informasi konfigurasi [Program] lebih lanjut, lihat "Program" (p. 3-26) di "Cetak".

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Pengaturan Mode Fotokopi

Output Offset ([Pemisahan])

Saat [Pemisahan] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap set yang diurutkan ditumpuk agak saling berjauhan.

[Setelah Tugas]

Tiap tugas cetak ditumpuk agak saling berjauhan.

<Kertas yang dapat di-offset-kan>

- Jika menggunakan finisher multifungsi: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ukuran khusus (203 mm × 182 mm to 297 mm × 488 mm)

1 Sentuh [Pemisahan].

2 Pilih pengaturan output offset.

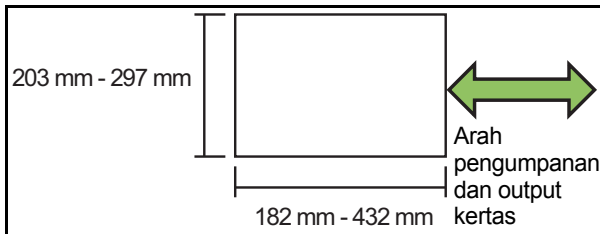
3 Sentuh [OK].

Staples/Lubangi

Staples atau lubang pada posisi yang ditetapkan.

<Jenis kertas yang dapat distaples>

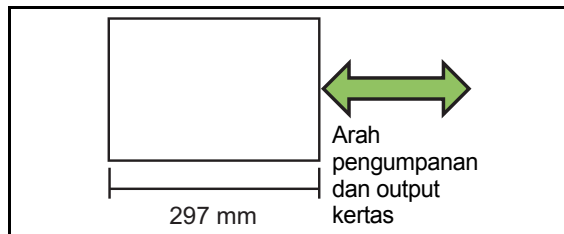
- Ukuran kertas: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap dan ukuran khusus



- **Berat kertas: 52 g/m² sampai 210 g/m²**
Saat berat kertas melebihi 162 g/m², hanya satu lembar yang dapat distaples untuk sampul.

<Jumlah lembar yang dapat distaples>

- Saat menggunakan kertas ukuran standar A4 atau A4-LEF/B5-LEF (Letter atau Letter-LEF): 2 sampai 100 lembar
- Saat menggunakan kertas ukuran standar lainnya (A3 atau B4 (Ledger atau Legal)): 2 sampai 65 lembar
- Saat menggunakan kertas ukuran non-standar
 - Panjang kertas melebihi 297 mm: 2 sampai 65 lembar
 - Lebar dan panjang kertas melebihi 216 mm: 2 sampai 65 lembar
 - Selain itu: 2 sampai 100 lembar



- Saat tugas pencetakan melebihi jumlah maksimum lembar yang dapat distaples, lembaran dikeluarkan tanpa distaples.

<Jenis kertas yang dapat dilubangi>

- Ukuran kertas:
 - 2 lubang: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF
 - 4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
- **Berat Kertas: 52 g/m² sampai 200 g/m²**

■ Orientasi Orisinal

[Atas ke Atas]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli dalam orientasi yang dapat digunakan untuk membaca lembaran tersebut secara normal.

[Atas ke Kiri]

Pilih opsi ini saat memuat lembaran asli sehingga bagian atas lembaran asli selaras dengan tepi kiri.

■ Sisi Penjilidan

Memilih sisi penjilidan kertas.

Kiri, Kanan, Atas

■ Staples

Memilih posisi staples.

Jika Anda memilih kiri atau kanan untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut.

[OFF], 1 Staples, 2 Staples

Jika Anda memilih atas untuk [Sisi Penjilidan], pilih dari opsi berikut ini.

[OFF], Kiri 1 Staples, Kanan 1 Staples, 2 Staples



- Kiri 1 staples dan kanan 1 staples hanya ditampilkan saat bagian atas dipilih untuk [Sisi Penjilidan].

1 Sentuh [Staples/ Lubangi].

2 Pilih orientasi lembaran asli.

3 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].

4 Konfigurasi [Staples].

5 Sentuh [OK].

■ Lubangi

Menentukan jumlah lubang yang akan dibuat.
[OFF], [2 Lubang], [4 Lubang]

- 1 Sentuh [Staples/ Lubangi].
- 2 Pilih orientasi lembaran asli.
- 3 Konfigurasi [Sisi Penjilidan].
- 4 Konfigurasi [Lubangi].
- 5 Sentuh [OK].

■ Margin Penjilidan

Anda dapat menentukan margin penjilidan sehingga staples tidak berada di area cetak.

- 1 Sentuh [Margin Penjilidan] di layar [Staples/ Lubangi].
Layar [Margin Penjilidan] ditampilkan.
- 2 Tentukan margin penjilidan.
 - Pilih [Sisi Penjilidan].
 - Gunakan [↓], [↑], atau tombol angka untuk memasukkan lebar.
 - Jika bagian area cetak tidak tercetak karena pengaturan margin penjilidan, set [Kurangi Oto] ke [ON].
- 3 Sentuh [OK].

Lipat

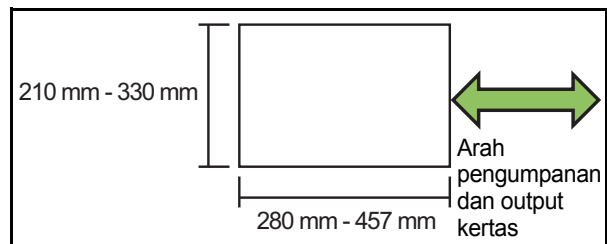
Memilih jenis lipatan misalnya lipat dua atau lipat Z.



- Apabila [Ukuran Kombinasi Z-lipat] pada [Lipat] diatur [ON], fungsi ini dapat digunakan dalam kombinasi dengan [Staples/ Lubangi]. (p. 8-21 "Staples/Lubangi")

<Jenis kertas yang dapat dilipat>

- Ukuran kertas:
Lipat Dua: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap dan ukuran khusus
Lipat Tiga Dalam, Lipat Tiga Luar: A4, Letter
Lipat Z: A3, B4, Ledger



- Berat Kertas: 60 g/m² sampai 90 g/m²

[OFF]

Kertas tidak dilipat.

[Lipat dua]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi dua.

[Lipat Tiga Dalam]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi tiga ke bagian dalam.

[Lipat Tiga Luar]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi tiga ke bagian luar.

[Lipat Z]

Tiap lembar kertas dilipat menjadi bentuk Z.

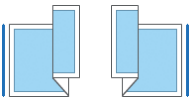
[Arah Lipat]

Pilih apakah melipat permukaan cetak ke dalam atau ke luar.

Lipat	Arah lipat
[Lipat dua]	
[Lipat Tiga Dalam]	
[Lipat Tiga Luar]	

[Sisi Penjilidan]

Tentukan sisi penjilidan kertas.

Lipat	Sisi penjilidan
[Lipat Z]	

[Ukuran Kombinasi Z-lipat]

Saat opsi ini diatur [ON], ukuran yang lebih besar daripada dua ukuran berbeda lainnya dikeluarkan disertai lipat Z dan ukuran yang lebih kecil dikeluarkan tanpa lipat Z.

Ukuran yang dapat saling berpasangan untuk fungsi ukuran kombinasi lipat Z adalah "A4-LEF dan A3", "B5-LEF dan B4" dan Letter-LEF dan Ledger".

[Rotasi Citra Otomatis]

Hal ini berfungsi untuk memutar citra 90 derajat secara otomatis ketika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok, meski ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam baki cocok dengan ukuran lembaran asli yang dimuat. Biasanya, pengaturan ini diatur ke [ON].

■ Saat Anda memilih [Lipat Dua], [Lipat Tiga Dalam] atau [Lipat Tiga Luar]

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Pilih jenis lipatan.
- 3 Pilih [Arah Lipat].
- 4 Sentuh [OK].

■ Saat Anda memilih [Lipat Z]

- 1 Sentuh [Lipat].
- 2 Sentuh [Lipat Z].
- 3 Pilih [Sisi Penjilidan].
- 4 Apabila ukuran lembar asli dicampur, pilih [Ukuran Kombinasi Z-lipat].

5 Sentuh [OK].

- Sentuh [OK] setelah layar konfirmasi ditampilkan dan atur [Rotasi Citra Otomatis] untuk [OFF].

Penjilidan ([Buklet])

Menentukan imposisi, lipatan kertas, dan pengaturan staples saat membuat buklet. Untuk informasi lebih lanjut mengenai buklet, lihat "Buklet" (p. 1-14) di "Fotokopi".



- Saat [Penjilidan] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tersusun]. (p. 1-10 "Urutkan")

[OFF]

Penjilidan tidak dilakukan.

[Lipat + Staples]

Kertas dilipat menjadi dua dan dijilid di bagian tengah dengan staples.

[Lipat]

Kertas dilipat menjadi dua.

Pisahkan Buku ([Buklet])

Apabila Anda telah memilih [Lipat] atau [Lipat + Staples] pada [Penjilidan], beberapa batasan diterapkan ke jumlah lembar yang dapat Anda lipat. [Lipat] menghasilkan buklet terpisah setiap 5 lembar (20 halaman), dan [Lipat + Staples] membuat buklet setiap 15 lembar (60 halaman). Apabila jumlah halaman melebihi jumlah lembaran ini, satu lipatan dibuat dari tiap jumlah lembaran yang telah diterangkan di atas dan lembaran tersebut dikeluarkan (sehingga membuat buklet terpisah).

Urutan tata letak berbeda tergantung pada apakah dilakukan penjilidan tengah atau penjilidan samping untuk tumpukan terpisah tersebut. Oleh karena itu, pilih [OFF] atau [ON].

[OFF]

Data diimposisi untuk membuat buku dengan membuka, melapisi, lalu menjilid lembaran tersebut (di bagian tengah).

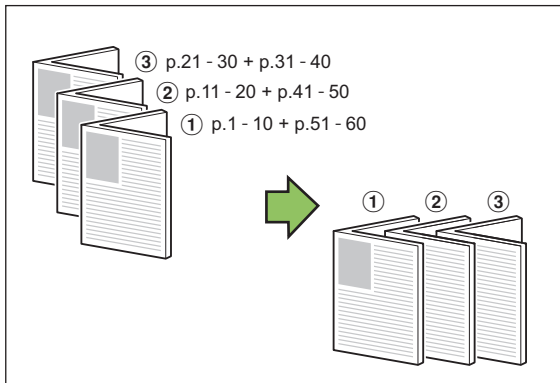
Saat [OFF] dipilih, lembaran tidak distaples walaupun [Lipat + Staples] dipilih.

[ON]

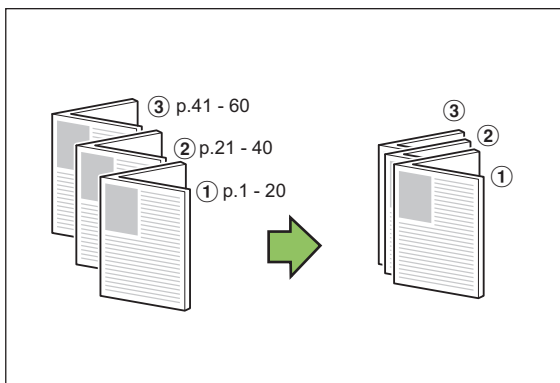
Data diimposisi untuk membuat buku dengan melipat, melapisi, lalu menjilid lembaran (di bagian samping).

Bab 8 Peralatan Opsional

Saat [OFF] dipilih pada [Pisahkan Buku] dan [Lipat] diatur untuk lembaran asli yang berisi 60 halaman



Saat [ON] dipilih pada [Pisahkan Buku] dan [Lipat] diatur untuk lembaran asli yang berisi 60 halaman



Baki Keluaran

Memilih baki output untuk hasil cetakan.

- Tombol yang ditampilkan pada [Baki Keluaran] beragam tergantung pada peralatan opsional yang tersambung.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

- [1] Baki Hadap Bawah], [2] Baki Atas],
- [3] Baki Tumpuk]

Pilih baki output.

- 1 Sentuh [Baki Keluaran].
- 2 Pilih baki output.
- 3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Tentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Ubah baki output secara otomatis saat baki penuh.

- 1 Sentuh [Relai Baki Output].
- 2 Sentuh [ON].
- 3 Sentuh [OK].



- Jika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p. 1-10 "Urutkan")

Output Offset ([Program])

Saat [Program] digunakan, tiap set dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan untuk memisahkannya.

Untuk informasi lebih lanjut tentang program, lihat "Program" (p. 1-21) di "Fotokopi".

[OFF]

Output offset tidak dilakukan.

[Antar Set]

Tiap dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

[Antar Grup]

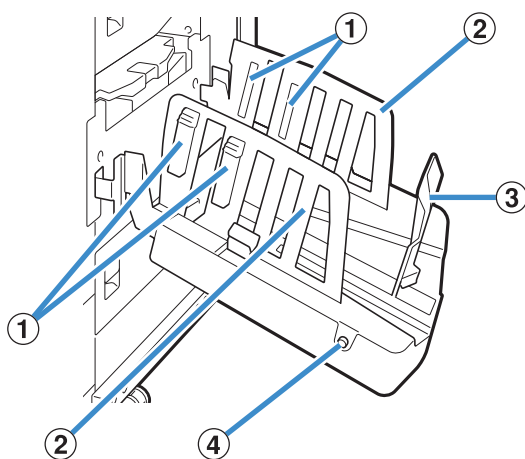
Tiap grup dokumen yang dicetak ditumpuk agak saling berjauhan.

Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/ Baki Penumpukan Lebar)

Baki tumpuk kontrol otomatis dan baki penumpukan lebar tersedia sebagai baki tumpuk opsional.

- Dengan baki tumpuk kontrol otomatis, pemandu kertas disesuaikan secara otomatis agar pas dengan ukuran kertas.
- Dengan baki penumpukan lebar, pindahkan pemandu kertas (samping dan ujung) agar pas dengan ukuran kertas.

<Baki tumpuk kontrol otomatis ditampilkan dalam ilustrasi ini.>



① Pengatur Kertas

Atur agar sesuai dengan jenis kertas sehingga kertas output tersusun dengan rapi.

② Pemandu Kertas (Samping)

③ Pemandu Kertas (Ujung)

Gunakan agar kertas output dalam baki tumpuk sejajar.

④ Tombol Buka Pemandu Kertas (Hanya Baki Tumpuk Kontrol Oto)

Gunakan untuk membentangkan pemandu kertas.

Pengoperasian berbeda tergantung pada apakah ada kertas atau tidak.

- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka ke posisi pemuatan kertas.
- Jika mesin dalam keadaan idle dan tidak ada kertas pada baki tumpuk, pemandu kertas akan terbuka, agar kertas dapat dikeluarkan secara mudah. Administrator dapat mengonfigurasi pemandu kertas mana yang terbuka ketika tombol ini ditekan.

Memuat Baki Tumpuk

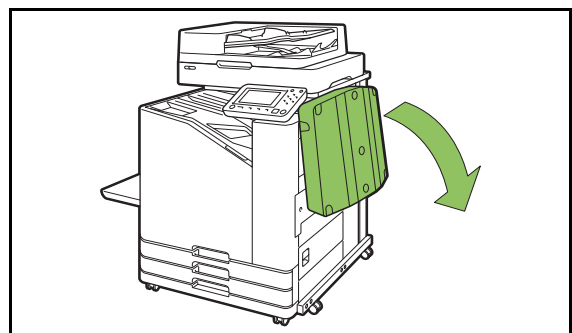
Ikuti prosedur di bawah ini untuk memuat baki tumpuk. Tergantung pada ukuran atau jenis kertas, kali ini Anda juga dapat menyesuaikan pengatur kertas.



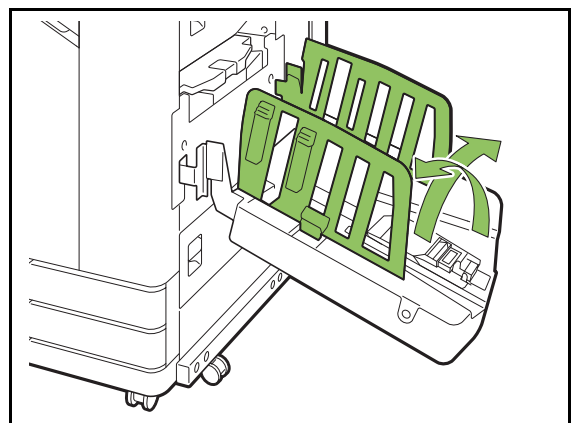
• Baki tumpuk kontrol otomatis ditampilkan dalam ilustrasi di bawah ini.

- Jika menggunakan baki penumpukan lebar, maka secara manual menyesuaikan posisi pemandu kertas (samping dan ujung) untuk mencocokkan ukuran kertas.

1 Buka baki tumpuk searah dengan anak panah hingga baki berhenti.

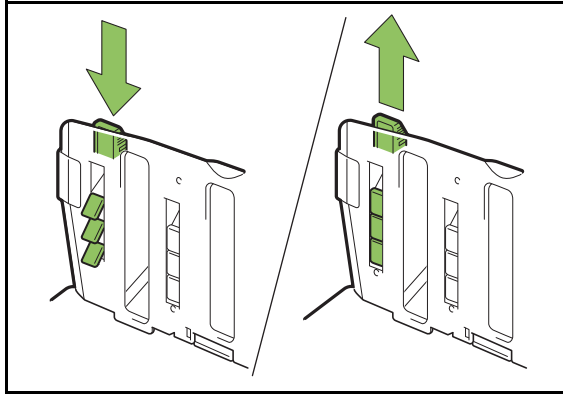


2 Angkat pemandu kertas (samping) untuk menegakkannya.

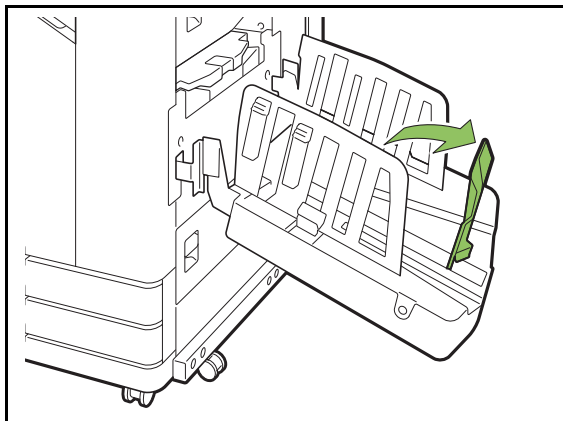


3 Sesuaikan pengatur kertas.

Biasanya, pengatur kertas harus dipanjangkan ketika melakukan pencetakan pada kertas berukuran B4 atau lebih kecil. Cara penumpukan kertas setelah pencetakan berbeda tergantung pada kekakuan kertas dan faktor lainnya. Sesuaikan pengatur kertas seperlunya.



4 Angkat pemandu kertas (ujung) untuk menegakkannya.

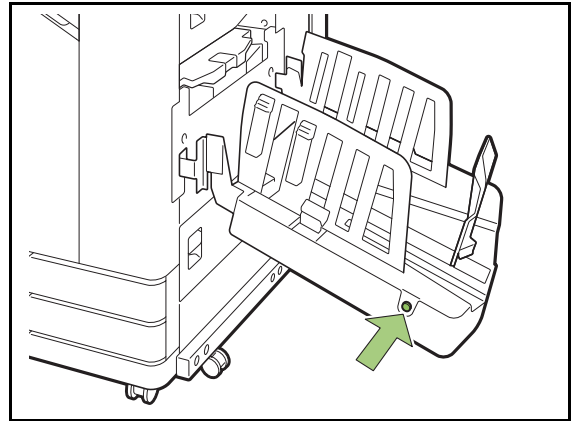


- Lipat semua pemandu kertas ketika melakukan pencetakan pada kertas yang berukuran lebih besar daripada 320 mm × 432 mm.

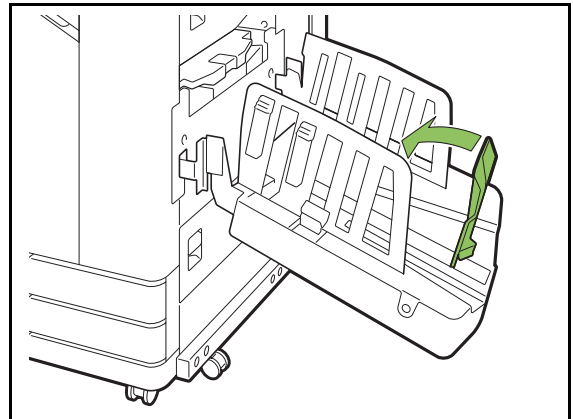
Menutup Baki Tumpuk

1 Setelah memastikan bahwa tidak ada hasil cetak pada baki tumpuk, tekan tombol buka pemandu kertas.

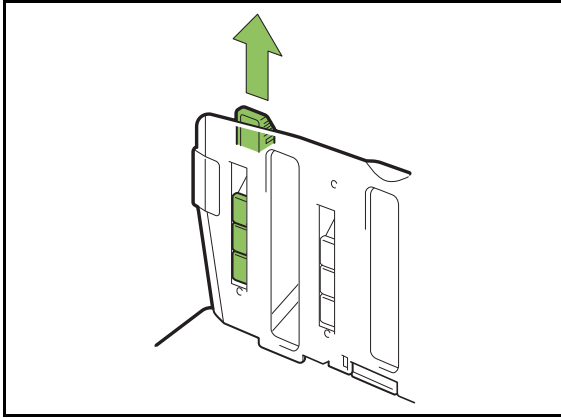
Pemandu kertas (samping dan ujung) sekarang berpindah posisi menjadi penyimpanan.



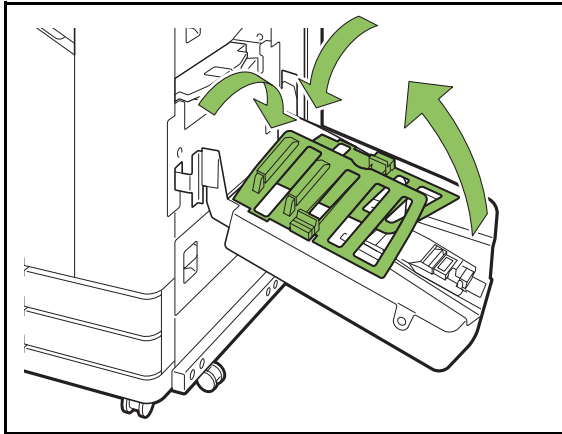
2 Turunkan pemandu kertas (ujung) ke baki tumpuk untuk melipatnya ke atas.



3 Lipat pengatur kertas ke atas.



4 Turunkan pemandu kertas (samping) ke dalam, lalu tutup baki tumpuk.



Daftar Pengaturan

Item yang dijelaskan di bawah ini dapat diatur jika baki tumpuk disambungkan.

Driver Printer

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Tab [Pnyelesai]		
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-28
Relai Baki Keluaran	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh.	p. 8-28

Mode Fotokopi

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Baki Keluaran	Menentukan baki output.	p. 8-28
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.	p. 8-28
Relai Baki Output	Memilih ini untuk mengubah baki output secara otomatis saat baki penuh.	p. 8-28

Mode Perawatan

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Kontrol Pemandu Kertas	Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk kontrol otomatis.	p. 8-28

Pengaturan Driver Printer

Baki Keluaran


Menentukan baki output untuk hasil cetakan. Ketika [Otomatis] ditetapkan, hasil cetak dikeluarkan ke baki yang sesuai secara otomatis berdasarkan fungsi yang sudah dikonfigurasi. Jika baki tumpuk disambungkan, pilih [Baki Tumpuk Ktrl Oto] atau [Wide Stacking Tray].

Klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Baki Keluaran]. Memilih apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Keluaran


Baki output beralih secara otomatis jika baki penuh. Anda harus mengatur [Urutkan] ke [Tidak Tersusun] di tab [Dasar].

-  • Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki penumpukan lebar.

Pengaturan Mode Fotokopi

Baki Keluaran

Memilih baki output untuk hasil cetakan.

-  • Rincian baki yang ditampilkan pada layar [Baki Keluaran] berbeda tergantung pada peralatan opsional yang disambungkan.

[Otomatis]

Baki yang sesuai dipilih secara otomatis.

[① Baki Hadap Bawah], [② Wide Stacking Tray]

Pilih baki output.

1 Sentuh [Baki Keluaran].

2 Pilih baki output.

3 Sentuh [OK].

Hadap Atas/Bawah

Memilih apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki.

[Hadap Atas], [Hadap Bawah]

Relai Baki Output

Baki output beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh.

1 Sentuh [Relai Baki Output].

2 Sentuh [ON].

3 Sentuh [OK].



- Pengaturan ini tidak tersedia jika menggunakan baki penumpukan lebar.

- Jika [Relai Baki Output] dikonfigurasi, [Urutkan] diatur ke [Tidak Tersusun]. (p. 1-10 "Urutkan")

Pengaturan Mode Perawatan

Kontrol Pemandu Kertas

Menyesuaikan posisi pemandu kertas pada baki tumpuk kontrol otomatis. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pemecahan Masalah" yang diberikan secara terpisah.

Kit PostScript

Kit ini merupakan driver printer khusus yang mendukung PostScript 3. Bagian ini menjelaskan pengoperasian driver printer dasar, serta cara menggunakan beberapa fungsi.



- Masuk atau login sebagai pengguna dengan hak khusus administrator (Windows), atau sebagai pengguna akar (Mac OS atau Linux).
- Tutup semua aplikasi yang aktif.

Lingkungan Pengoperasian

Syarat sistem untuk mengaktifkan driver printer PostScript 3 dijelaskan di dalam tabel di bawah ini.

Memori	1 GB atau lebih
CPU	Windows atau Linux: Intel atau CPU yang sepenuhnya kompatibel Mac OS: Intel CPU
Hard disk	Ruang 2 GB atau lebih besar (Ruang yang cukup untuk mengoperasikan OS)
Layar	Resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi

Menginstal ke Windows

1 Masukkan DVD-ROM yang disertakan ke dalam drive DVD-ROM komputer.

Wizard penginstalan dimulai secara otomatis. Jika wizard penginstalan tidak dimulai, klik dua kali file "Install.exe" pada DVD-ROM.

2 Pilih bahasa yang diinginkan pada menu tarik turun dan klik [OK].

3 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

4 Klik [Selesai].

Jika driver printer diinstal pada driver printer yang ada, komputer akan di-restart.



- Jika Anda tidak ingin me-restart komputer sekarang, hapus centang dari kotak [Aktifkan ulang sekarang] sebelum mengeklik [Selesai].

5 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi dari Windows

Gunakan penghapus instalasi untuk menghapus driver printer yang kompatibel dengan PostScript 3. Hapus instalasi driver printer dengan cara seperti yang dijelaskan dalam "Menghapus Instalasi Printer Driver" di "Panduan Administrator" yang disertakan secara terpisah.

Menginstal di Mac OS

1 Masukkan DVD-ROM yang disertakan ke dalam drive DVD-ROM komputer.

Klik dua kali file paket penginstalan pada DVD-ROM.

2 Klik [Lanjutkan].

3 Klik [Instal].

4 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Pada layar otentikasi, masukkan nilai untuk [Nama] dan [Sandi], dan klik [Instal Perangkat Lunak].



- Hubungi administrator Anda mengenai informasi [Nama] dan [Sandi].

5 Klik [Tutup].

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.

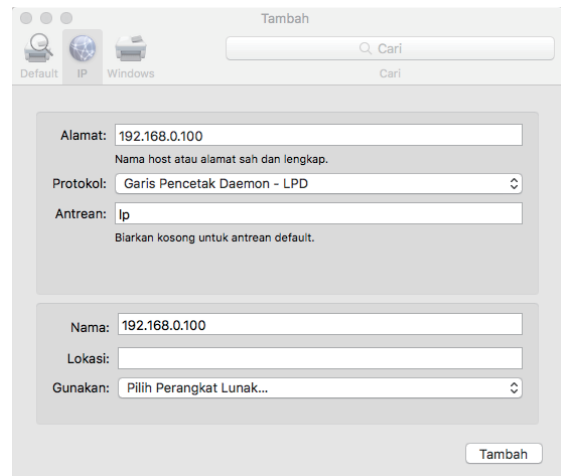


- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

7 Tambah printer.

- 1 Buka volume startup Mac OS, lalu [Aplikasi] - [Preferensi Sistem].
- 2 Klik [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai].
- 3 Klik tombol [+].

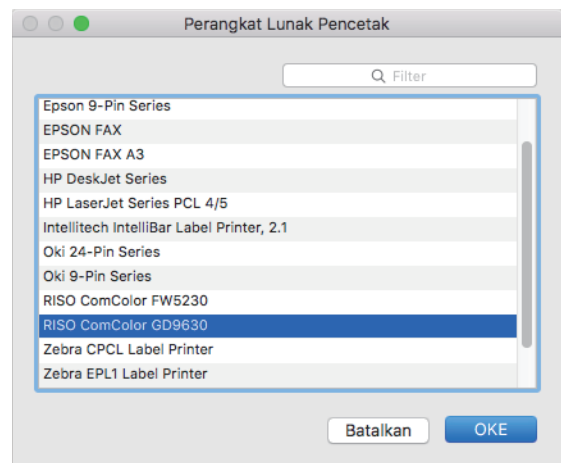
8 Konfigurasi antrean.



Pada layar [Tambah], klik [IP] dan masukkan alamat IP dan antrean.

Antrean: Masukkan "Ip" dengan menggunakan huruf kecil untuk antrean.

Gunakan: Klik [Pilih Perangkat Lunak] untuk membuka layar [Perangkat Lunak Pencetak]. Pilih driver printer yang Anda instal.



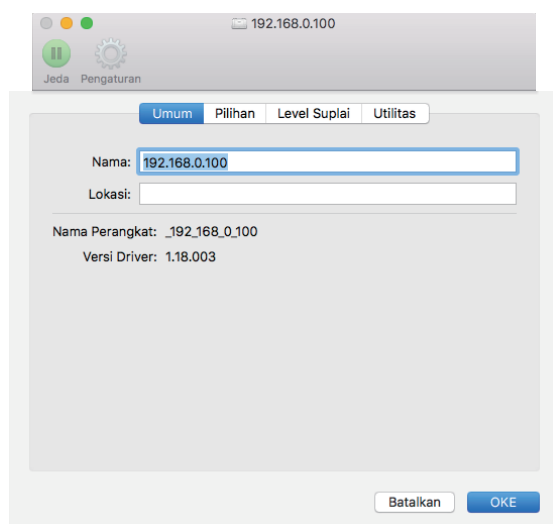
Mengatur Konfigurasi Printer

Saat menggunakan printer untuk pertama kali atau menambahkan salah satu opsi ke mesin, Anda perlu mengatur konfigurasi printer.

1 Pada layar [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai], pilih ComColor FW (nama printer), lalu klik [Buka Antrean Cetak].

2 Klik [Pengaturan].

Layar antrean pencetakan printer ditampilkan. Anda dapat memeriksa informasi printer dengan mengklik tiap tab.



Tab [Umum]: Anda dapat memeriksa nama perangkat atau versi driver printer.

Tab [Pilihan]: Anda dapat memeriksa atau mengubah pengaturan opsi yang diperoleh dari printer.

Tab [Level Suplai]: Anda dapat memeriksa kondisi suplai, seperti kertas atau tinta.

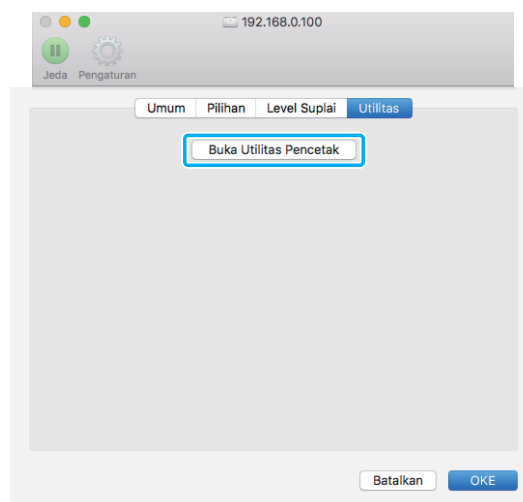
Tab [Utilitas]: Anda dapat mengatur folder bersama, formulir, definisi area barcode, dan profil warna.

3 Daftarkan folder.

Anda dapat mendaftarkan folder (folder bersama atau folder pribadi) untuk menyimpan data cetakan pada driver printer.

Folder yang didaftarkan di sini akan ditampilkan di [Output] pada tab [Dasar].

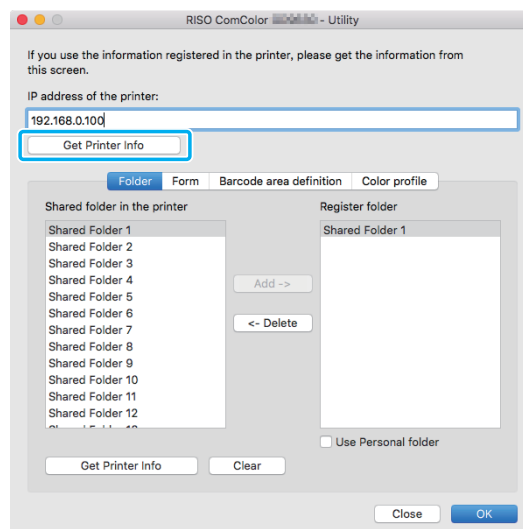
1 Klik [Buka Utilitas Pencetak] pada tab [Utilitas].



Layar [Utility] ditampilkan.

2 Masukkan alamat IP di [IP address of the printer].

3 Klik [Get Printer Info].



Informasi pada folder bersama yang didaftarkan di dalam printer tersebut ditampilkan di [Shared folder in the printer].

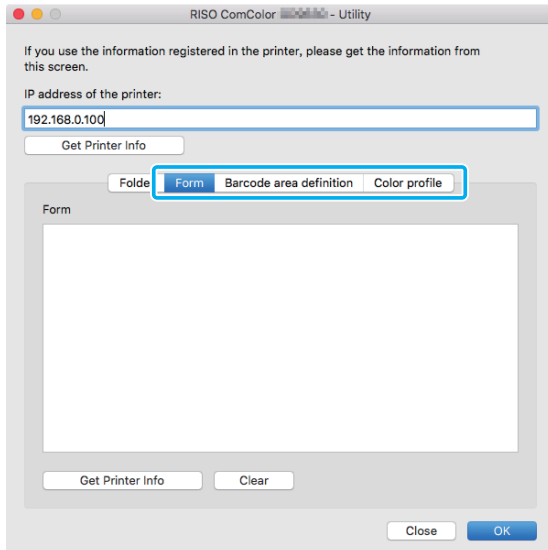
4 Pilih folder yang akan ditambahkan ke [Register folder] dan klik [Add ->].

5 Atur folder pribadi.

Pilih [Use Personal folder] jika Anda punya folder pribadi.

6 Klik [OK].

4 Dapatkan informasi formulir, definisi area barcode, dan profil warna sebagaimana yang diperlukan.



Mengklik [Get Printer Info] di tiap tab akan mengambil informasi dari printer.

Menghapus Instalasi dari Mac OS

- 1 Buka volume startup Mac OS, lalu [Aplikasi] - [Preferensi Sistem].**
- 2 Klik [Cetak & Pindai] atau [Pencetak & Pemindai].**
- 3 Pilih printer yang ingin Anda hapus, dan klik tombol [-].**



- Hapus folder berikut dan file dari volume startup Mac OS sesuai keperluan.
 - Folder [RISO] di [Pustaka] - [Printer].
 - File "RSFW****.ppd" di [Pustaka] - [Printer] - [PPD] - [Konten] - [Resources].

Menginstal ke Linux

Pencetakan dapat dilakukan dari Linux jika file PPD yang disertakan di DVD-ROM didaftarkan ke CUPS untuk Linux.



- Sebelum menginstal, pastikan bahwa semua pengaturan sistem Linux yang diperlukan dikonfigurasi dengan benar.
- Prosedur untuk penginstalan pada Linux dapat berbeda tergantung dengan lingkungan Linux Anda. Prosedur penginstalan standar dijelaskan di bawah ini.

1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.

2 Konfigurasi printer.

Ikuti petunjuk pada layar untuk memilih protokol (LPD, LPR, dll.), dan masukkan alamat IP pada printer.

3 Konfigurasi antrean.

Masukkan "lp" dengan menggunakan huruf kecil single-byte untuk antrean tersebut.

4 Pilih driver.

Muat DVD-ROM yang disertakan di drive DVD-ROM komputer, dan pilih file PPD.

5 Ikuti petunjuk di layar untuk mengonfigurasi pengaturan.

Masukkan nama printer dan informasi lain yang diperlukan.

6 Keluarkan DVD-ROM dari komputer.



- Simpan DVD-ROM di tempat yang aman untuk dijadikan referensi di masa mendatang.

Menghapus Instalasi File PPD

- 1 Buka layar untuk mendaftarkan printer.
- 2 Pilih ikon printer dan hapus.

Cara Mencetak

Mencetak dari Komputer Windows

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Gambaran Umum Operasi Cetak" (p. 3-2) di "Cetak".

Mencetak dari Mac

Bagian ini menjelaskan prosedur dasar pencetakan dari Mac.

- Layar yang ditampilkan mungkin berbeda tergantung pada sistem pengoperasian dan aplikasi yang digunakan, serta peralatan opsional yang disambungkan.
- Beberapa item pengaturan mungkin tidak ditampilkan, tergantung pada bagaimana administrator mengonfigurasi pengaturan tersebut. Hubungi administrator Anda untuk detailnya.

- 1 Buka layar pencetakan pada aplikasi di komputer.

Pilih [Cetak] di menu [File].

- 2 Pilih printer.

- 3 Klik [▼].

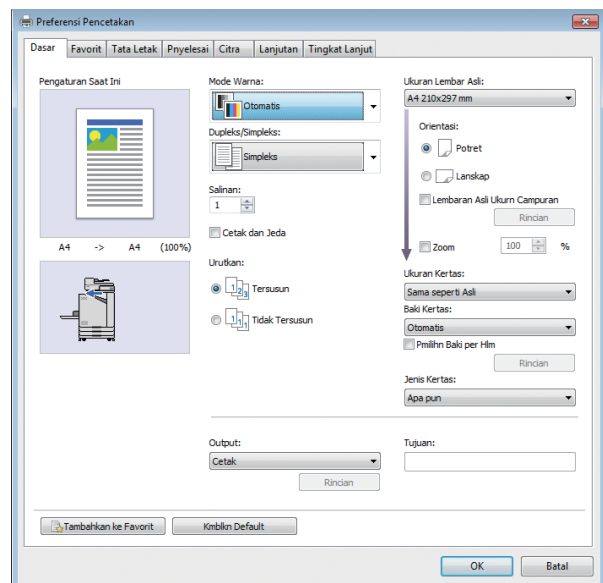
- 4 Klik [Tampilkan Detil].

Ubah pengaturan.

- 5 Klik [Cetak] untuk melakukan pencetakan.

Pengaturan Driver Printer

Bagian ini menjelaskan item yang dapat dikonfigurasi ketika kit PostScript diinstal, menggunakan layar [Preferensi pencetakan] di Windows sebagai contoh.



- Jika peralatan opsional disambungkan, konfigurasi pengaturan terlebih dahulu di [Konfigurasi Printer] pada tab [Lingkungan] untuk menggunakan fungsi tertentu.
- Ketika mencetak dari Mac, gunakan pengaturan OS standar untuk [Salinan], [Ukuran orisinal], dan [Orientasi].

Tab [Dasar]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Dasar]" (p. 3-9) di "Cetak".

Output

Tentukan apakah akan mencetak data yang dikirim dari komputer atau menyimpannya ke suatu folder di mesin ini.

Data form juga dapat didaftarkan di mesin ini.

[Cetak]

Mencetak data.

[Pencetakan & Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin dan mencetaknya.

[Penyimpanan]

Menyimpan data asli di folder yang berada dalam mesin. Selain itu, buat file PRN untuk digunakan dalam Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.

[Form]

Mendaftarkan formulir.

Untuk informasi selengkapnya, lihat "Overlay Form" (p. 8-37) di tab [Lanjutan].

Pmilihn Baki per Hlm

Anda dapat menetapkan baki yang akan digunakan untuk masing-masing halaman.

Jika kotak ini dicentang, Anda dapat menetapkan baki mana yang akan digunakan untuk mencetak, untuk masing-masing halaman.

[Baki Standar]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki standar.

[Baki Pengumpanan 1]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki pengumpanan 1.

[Baki Pengumpanan 2]

Menetapkan halaman yang dicetak dari baki pengumpanan 2.



- Gunakan koma untuk memisahkan nomor halaman yang ditetapkan (1,2,3, dll.), atau tetapkan rentang halaman (seperti 1-10).
- Jika tidak ada baki yang ditetapkan untuk halaman tertentu, maka kertas dicetak dari baki yang ditetapkan di pengaturan [Baki Kertas].
- Jika baki ditetapkan untuk sebuah halaman, pemrosesan citra dilakukan berdasarkan pengaturan kertas (jenis kertas) untuk baki yang ditetapkan.

Contoh Pengaturan

Menetapkan baki untuk masing-masing halaman ketika mencetak dokumen yang berisi 15-halaman

Baki yang akan digunakan	Nilai pengaturan
Baki standar	1,5
Baki pengumpanan 1	6-10
Baki pengumpanan 2	11-13,15

Halaman 1 dan 5 dicetak dari baki standar, halaman 6 hingga 10 dicetak dari baki pengumpanan 1, dan halaman 11 hingga 13, beserta halaman 15, dicetak dari baki pengumpanan 2. Halaman 2 hingga 4, beserta halaman 14, yang belum ditetapkan akan dicetak dari baki mana, dicetak dari baki yang ditetapkan dalam pengaturan [Baki Kertas].



- Fungsi [Pmilihn Baki per Hlm] tidak dapat digunakan dengan menggabungkan fungsi [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet], [Rotasi], [Lipat], [Penjilidan Buklet], [Output Offset], atau [Tambahkan Sampul].

Tab [Favorit]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Favorit]" (p. 3-14) di "Cetak".

Tab [Tata Letak]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Tata Letak]" (p. 3-15) di "Cetak".



- Pengaturan [Watermark] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Pergeseran Gambar

Menyesuaikan posisi pencetakan citra.



- Anda dapat menyesuaikan posisi pencetakan maksimum ± 254 mm ke atas, ke bawah, ke kiri, atau ke kanan, dengan peningkatan 0,1 mm.
- Ketika melakukan pencetakan dupleks, sisi depan dan belakang dapat disesuaikan secara terpisah.

Centang kotak [Pergeseran Gambar], lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Pergeseran Gambar]. Masukkan suatu nilai pada kotak ke arah yang ingin Anda sesuaikan.

[Sisi Depan], [Sisi Belakang]

Masukkan nilai untuk [Horisontal] atau [Vertikal].

[Atur Ulang]

Mengatur ulang nilai yang dimasukkan ke 0 pada bagian depan atau belakang secara terpisah.

Pratinjau

Anda dapat melakukan pratinjau pada posisi gambar yang disesuaikan di bagian depan atau belakang secara terpisah.

Tab [Pnyelesai]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Pnyelesai]" (p. 3-18) di "Cetak".



- Jika Anda menggunakan finisher hadap bawah opsional, lihat "Finisher Hadap Bawah" (p. 8-2) pada fungsi berikut ini. [Staples], [Output Offset]
- Jika Anda menggunakan finisher multifungsi opsional, lihat "Finisher Multifungsi" (p. 8-10) pada fungsi berikut ini. [Staples], [Lubangi], [Lipat], [Output Offset], [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]
- Jika Anda menggunakan baki tumpuk opsional, lihat "Baki Tumpuk (Baki Tumpuk Ktrl Oto/ Baki Penumpukan Lebar)" (p. 8-25) pada fungsi berikut ini. [Baki Keluaran], [Relai Baki Keluaran]

Penjilidan Buklet

Beberapa halaman berkelanjutan dicetak untuk membuat buklet penjilidan tengah setelah pencetakan dupleks. Buklet dengan staples jilid tengah juga tersedia. Untuk informasi lebih lengkap mengenai penjilidan buklet, lihat "Penjilidan Buklet" (p. 8-18) di "Peralatan Opsional".

Pilih prosedur penjilidan buklet lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Penjilidan Buklet].

■ Pisahkan Buku

Untuk penjiilidan buklet, buklet dikeluarkan dengan dipisah ke dalam jumlah lembaran tertentu. Pengimposisian berbeda tergantung pada pengaturan.

[OFF]

Halaman ini akan diimposisi sedemikian rupa sehingga halaman berurutan saat buklet dijilid di tengah. Apabila data berisi banyak halaman, buklet akan dikeluarkan sebagai beberapa volume. Halaman akan diimposisi sedemikian rupa sehingga volume ini dibuka dan ditumpuk satu sama lain, sehingga dapat dijilid menjadi satu buklet.

[Otomatis]

Halaman diimposisi untuk menumpuk semua bagian output yang memiliki lipatan. Ketika [Penjiilidan Buklet] diatur ke [Lipat], satu bagian buklet dicetak masing-masing 5 lembar. Ketika [Penjiilidan Buklet] diatur ke [Lipat + Stabil], satu bagian buklet dicetak masing-masing 15 lembar.

[1 Lembar], [2 Lembar], [3 Lembar], [4 Lembar], [5 Lembar], [6 Lembar], [7 Lembar], [8 Lembar], [9 Lembar], [10 Lembar], [11 Lembar], [12 Lembar], [13 Lembar], [14 Lembar], [15 Lembar]

Ketika [Buklet] diatur ke [OFF], Anda dapat menetapkan jumlah lembaran untuk memisahkan buklet. Buklet dikeluarkan dengan memisahkannya ke dalam jumlah lembaran yang ditetapkan.



- Ketika satu buklet dipisahkan ke dalam lebih dari satu output, buklet tidak akan di-staples.
- [Sampul Buklet] dan [Tambahkan Sampul] tidak tersedia jika [Pisahkan Buku] diatur kecuali selain [OFF].

Tab [Citra]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Citra]" (p. 3-21) di "Cetak".



- Dalam pengaturan [Kualitas Citra], [Kompresi Data (300 × 300 dpi)] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.

Koreksi Gamma

Mengoreksi kecerahan, kontras, dan nilai gamma CMYK.

Centang kotak [Koreksi Gamma] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Koreksi Gamma].

[Kecerahan]

Semakin kecil nilainya, maka semakin terang (semakin keputih-putihan) warnanya. Semakin besar nilainya, maka semakin gelap (semakin kehitam-hitaman) warnanya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Kontras]

Menyesuaikan rasio kecerahan hingga keredupan.

Semakin kecil nilainya, maka semakin rendah tingkat kontrasnya. Semakin kecil nilainya, maka semakin tinggi tingkat kontrasnya.

Menetapkan nilai antara -2 dan +2.

[Sian], [Magenta], [Kuning], [Hitam]

Mengoreksi nilai gamma pada masing-masing warna.

Semakin kecil nilai, maka semakin terang warnanya.

Semakin besar nilai, maka semakin gelap warnanya. Jika Anda mengatur nilai ke 1,00, nilai gamma tidak dikoreksi dan warna tidak berubah.

Menetapkan nilai antara 0,01 dan 3,00.



- Sesuaikan warna Anda berdasarkan saran dari administrator.

Profil Warna

Gunakan profil warna untuk mengelola warna. Jika kotak dicentang, [Rincian] ditampilkan.

■ Profil Hasil

Anda dapat memilih [Otomatis] atau profil output mana pun yang telah ditambahkan.



- Ketika [Otomatis] dipilih, profil output secara otomatis dikonfigurasi berdasarkan pengaturan jenis kertas dan resolusi.

■ Pilihan Rendering

Gunakan metode konversi warna untuk melakukan penggantian warna ketika warna yang berbeda ditampilkan dengan gabungan nilai angka.

Pilih salah satu dari empat metode konversi warna yang berbeda untuk melakukan penggantian warna.

[Perseptual]

Mempertahankan hubungan visual antar warna, sehingga warna tampak natural.

- Metode ini berguna ketika data gambar menyertakan warna di luar gamut yang tidak dapat dicetak, dan paling cocok untuk gambar fotografik.

[Saturasi]

Menghasilkan warna yang hidup pada citra.

- Metode ini yang paling cocok untuk grafik seperti bagan dan grafik, di mana warna saturasi cerah amatlah penting.

[Kolorimetrik Relatif]

Membandingkan sorotan ekstrem ruang warna sumber dengan ruang warna tujuan, dan mengonversi semua warna. Warna di luar gamut dikonversi ke warna yang dapat diproduksi yang paling dekat dalam ruang warna tujuan.

- Metode ini mempertahankan lebih banyak warna asli gambar daripada [Perseptual].

[Kolorimetrik Absolut]

Mempertahankan warna yang berada dalam warna gamut, dan memotong warna yang di luar gamut.

- Metode ini berguna untuk melihat pratinjau bagaimana warna kertas memengaruhi warna yang dicetak.

■ Penurunan Maks

Anda secara manual dapat mengatur jumlah maksimum penurunan tinta.



- Ketika [Penurunan Maks] diatur ke [Otomatis], jumlah penurunan otomatis dikonfigurasi berdasarkan jenis kertas. Biasanya, gunakan [Otomatis].

Tab [Lanjutan]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lanjutan]" (p. 3-25) di "Cetak".

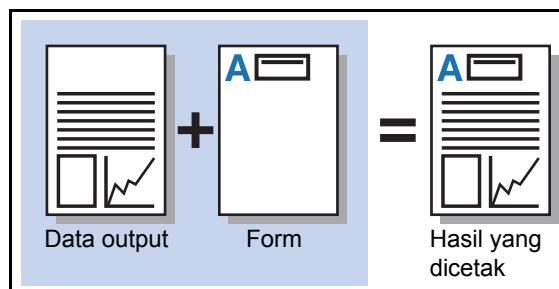


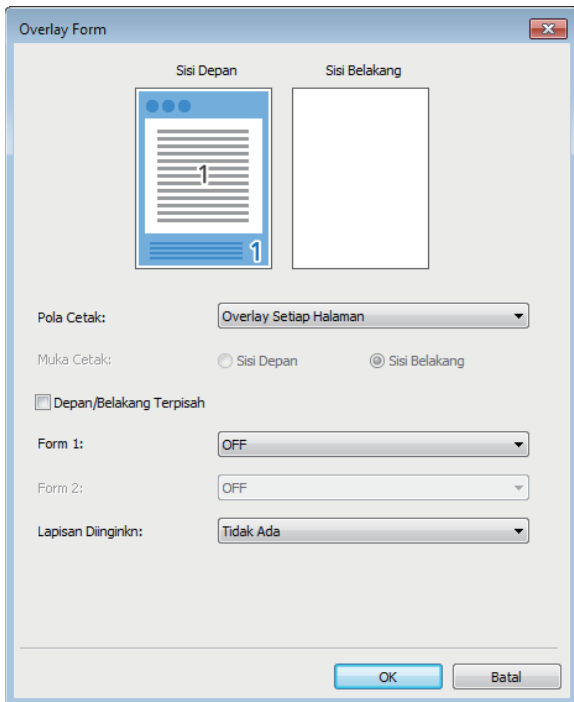
- Pengaturan [Program] dan [Deteksi Hal. Kosong] tidak tersedia dengan driver printer PostScript.
- [Profil Warna] tidak ditampilkan pada layar [Versi] driver printer PostScript.

Overlay Form

Anda dapat memilih sebuah form yang telah didaftarkan ke mesin, dan melakukan overlay kertas pada data output untuk pencetakan.

Centang kotak [Overlay Form] lalu klik [Rincian] untuk menampilkan kotak dialog [Overlay Form]. Konfigurasi pengaturan untuk melakukan overlay pada buklet.





[Pola Cetak]

Menetapkan apakah mencetak form di sisi yang sama seperti data output.

[Muka Cetak]

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah mencetak form pada bagian depan atau belakang.

[Depan/Belakang Terpisah]

Ketika melakukan pencetakan dupleks, Anda dapat menetapkan form terpisah untuk bagian depan dan belakang.



- Pengaturan ini tersedia jika [Overlay Setiap Halaman] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih di [Pola Cetak].

[Form 1]

Pilih form yang akan dicetak di depan atau bagian kedua data output.

[Form 2]

Pilih form yang akan dicetak di bagian belakang data output.

[Lapisan Diinginkn]

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan apakah memprioritaskan form atau data output.



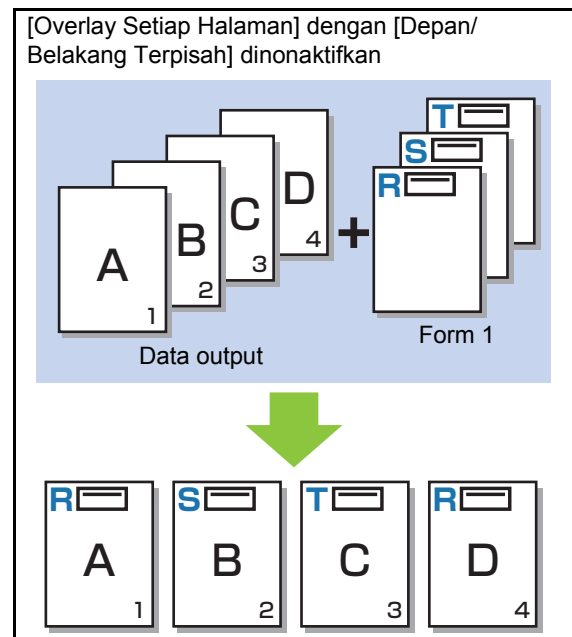
- Sebelum menggunakan pengaturan ini, Anda harus membuat data form terlebih dahulu pada komputer dan mendaftarkannya di [Output] di tab [Dasar]. (p. 8-34 "Output")
- Form dicetak berdasarkan pengaturan orientasi data output, ukuran kertas, dan kualitas citra.
- Data output dengan form yang di-overlay tidak dapat disimpan (didaftarkan).
- Anda tidak dapat menggunakan fungsi [Overlay Form] dengan [Orisinal Uk.Camp.], [Gabung], [Ulangi Citra], [Buklet] atau [Penjilidan Buklet].

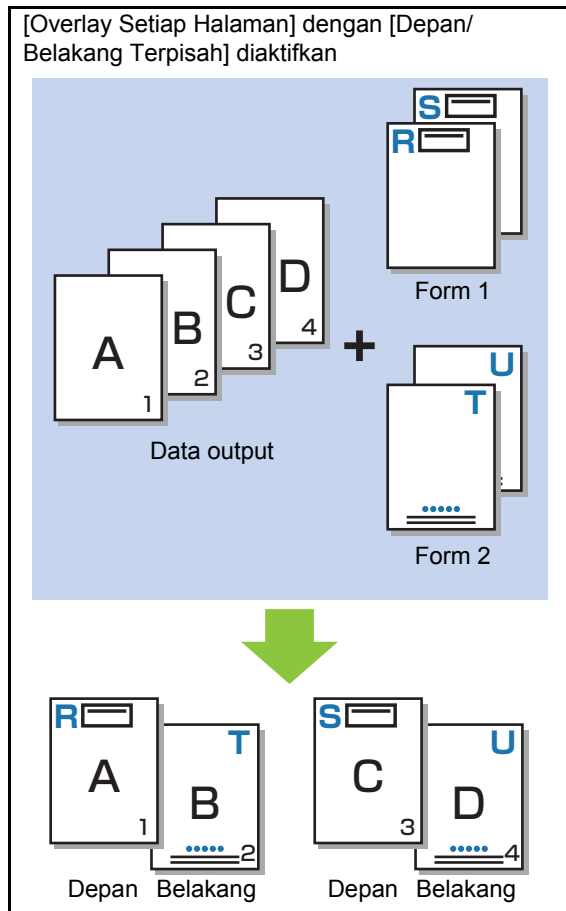
■ Pola Cetak

Pilih form yang disimpan pada mesin, dan pilih akan dicetak di sisi kertas yang mana.

[Overlay Setiap Halaman]

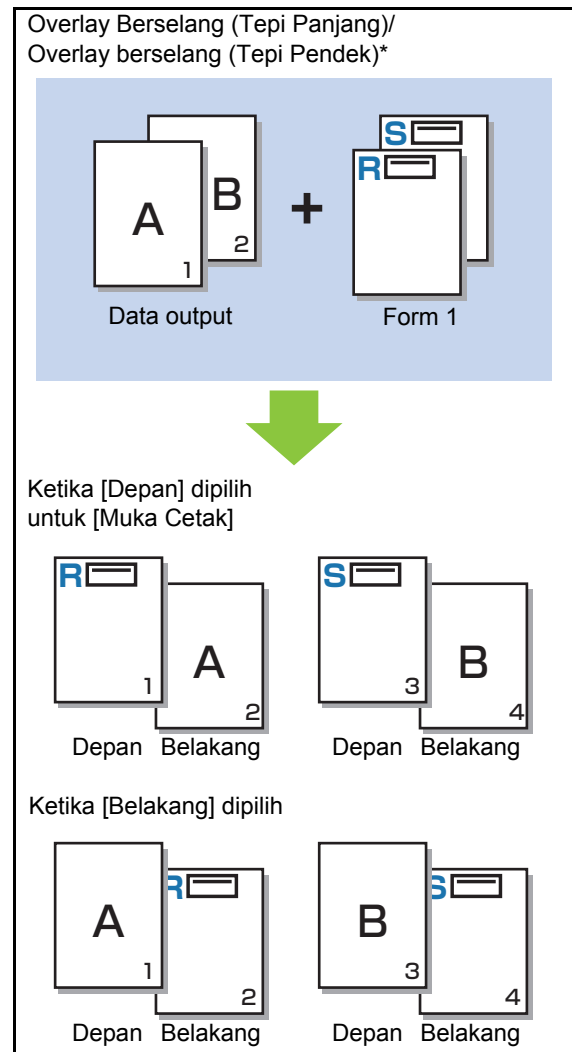
Mencetak form di sisi yang sama seperti data output. Ketika melakukan pencetakan dupleks, pilih [Depan/ Belakang Terpisah]. Ketika kotak centang [Depan/ Belakang Terpisah] dipilih, Anda dapat memilih form [Form 1] dan [Form 2] dari daftar form.





[Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/ [Overlay berselang (Tepi Pendek)]

Mencetak form dan data output pada sisi yang berbeda. Data form dicetak pada sisi yang ditetapkan di [Muka Cetak]. Data output dicetak sebagai data variabel pada sisi lainnya.

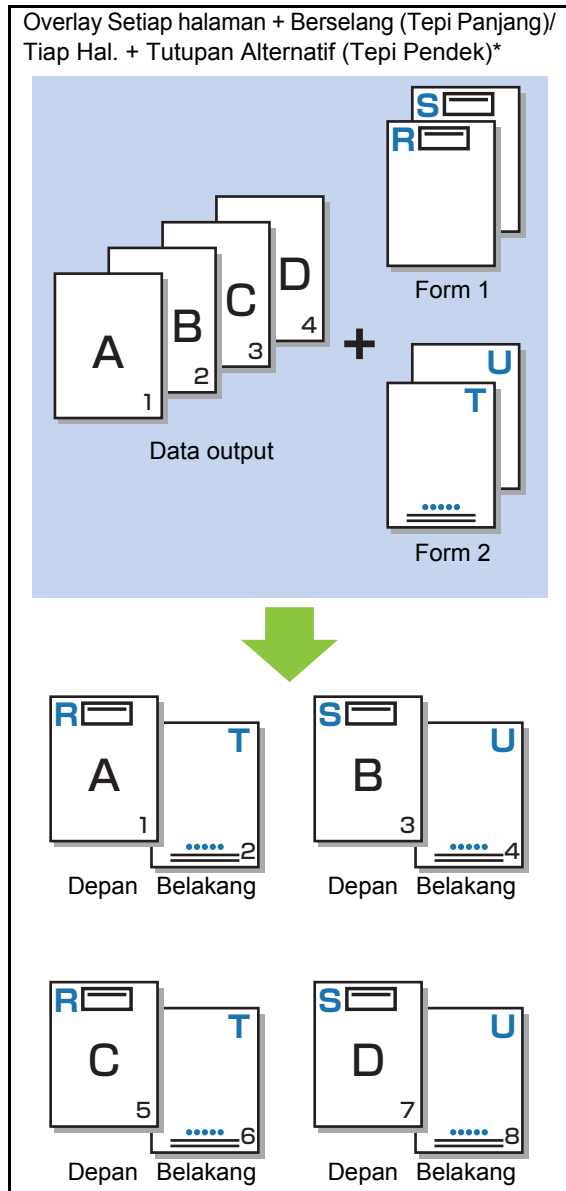


* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjilidan tepi panjang.

**[Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/
[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)]**

Form di-overlay pada data output di satu sisi, dan form yang berbeda dicetak pada sisi satunya.

Anda dapat menetapkan form terpisah di [Form 1] dan [Form 2].



* Ilustrasi di atas merupakan contoh penjilidan tepi panjang.

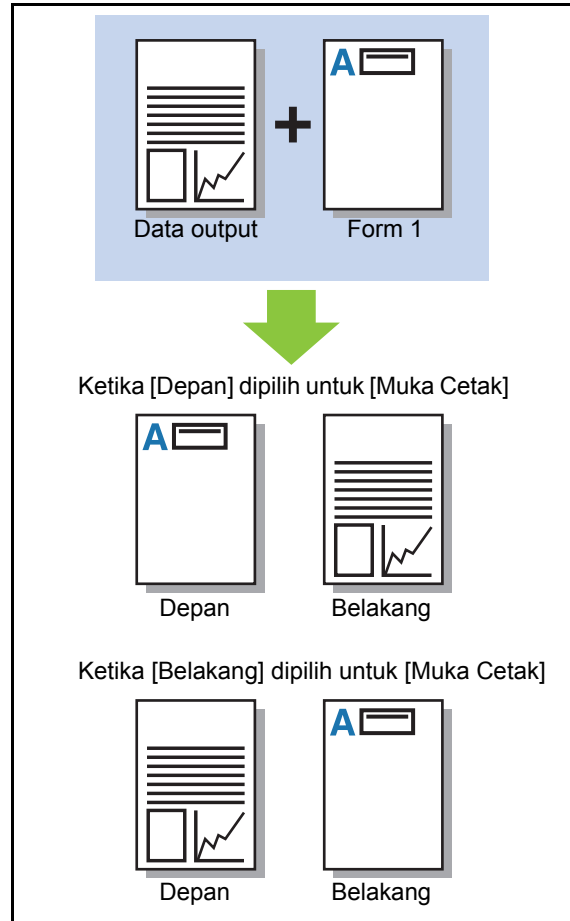


• Fungsi ini tidak tersedia ketika [Orisinal Uk.Camp.] dikonfigurasi.

• Fungsi ini tidak tersedia ketika [Gabung] dikonfigurasi.

■ Muka Cetak

Ketika [Overlay Berselang (Tepi Panjang)]/[Overlay berselang (Tepi Pendek)] atau [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih di [Pola Cetak], tetapkan apakah mencetak data form di bagian depan atau belakang kertas.



• Ketika [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)]/[Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih, tetapkan di sisi mana yang hanya mencetak form.

■ Lapisan Diingkn

Ketika [Overlay Setiap Halaman], [Overlay Setiap halaman + Berselang (Tepi Panjang)], atau [Tiap Hal. + Tutupan Alternatif (Tepi Pendek)] dipilih untuk [Pola Cetak], tetapkan apakah memprioritaskan data form atau data output, dan lakukan overlay di data satunya.

[Tidak Ada]

Data output dan data form akan ditimpa.

[Dokumen]

Prioritas diberikan ke lapisan data output (asli), dan di-overlay di atas data form data.

[Form]

Prioritas diberikan pada lapisan data form, dan di-overlay di atas data output.



- Jika ukuran gambar lapisan prioritas lebih besar daripada lapisan non-prioritas, gambar lapisan non-prioritas mungkin tidak dicetak.
- Jika data output dan data form menyertakan warna yang sama, bagian gambar yang warnanya bertumpang tindih tidak dapat direproduksi dengan tepat.

Urutan Terbalik

Ketika kotak dicentang, hasil cetakan dicetak dengan urutan terbalik.

Tab [Lingkungan]

Untuk informasi pada masing-masing item pengaturan, lihat "Tab [Lingkungan]" (p. 3-27) di "Cetak".

Pengaturan RISO Console

Anda dapat menggunakan layar [Data Form] di menu [Penyimpanan].

Layar [Data Form]

Menampilkan data form yang telah dikirim dengan memilih [Form] di pengaturan [Output] Driver Printer RISO ComColor FW PS. Driver Printer RISO ComColor FW PS tersedia jika kit PostScript diinstal.

[Hapus]

Hapus data form yang dipilih dari daftar.

[Rincian]

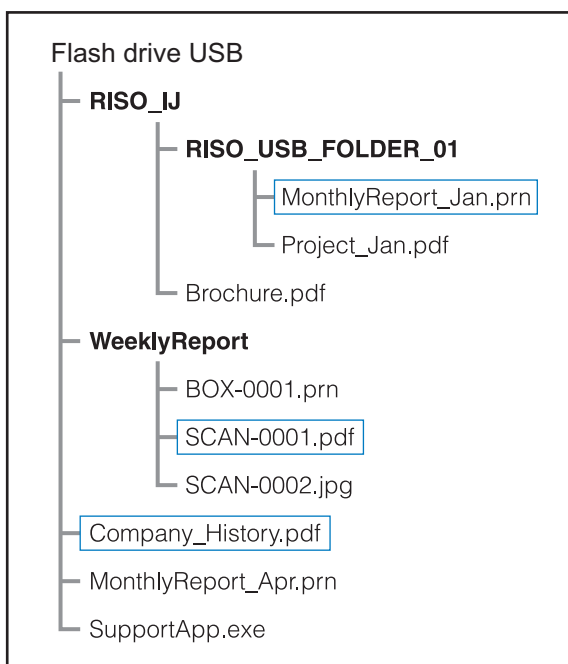
Anda dapat memeriksa pengaturan dari data form yang dipilih. Anda juga dapat mengubah pengaturan.

File yang Dapat Dicitak pada Flash Drive USB

Ketika kit PostScript diinstal, Anda dapat mencetak file PRN dan file PDF yang disimpan di flash drive USB.

File yang dapat digunakan pada mesin ditampilkan pada layar daftar dokumen.

■ Contoh Struktur Folder pada Flash Drive USB



Folder ditunjukkan dalam font tebal.

File yang berada di dalam persegi ditampilkan pada layar daftar dokumen.



- Jenis file berikut yang disimpan di flash drive USB tidak dapat digunakan:
 - File PDF yang dilindungi dengan sandi
 - File PDF yang data tugasnya rusak
 - File PDF yang disimpan di folder [RISO_IJ]
 - File PRN yang disimpan di luar folder [RISO_IJ]
- Lembar asli yang berisi gambar resolusi tinggi atau file dengan ukuran file yang melebihi kapasitas maksimal mesin.

Daftar Pengaturan pada [USB] - [Muat]

Anda dapat mengubah pengaturan cetak untuk file PDF.

Pilih folder pada layar [USB] - [Muat], dan sentuh [Buka] untuk menampilkan daftar dokumen di dalam folder. Ketika Anda memilih dokumen dan menyentuh [Pengaturan Cetak] di sub-menu, layar pengaturan ditampilkan. Pengaturan yang dapat dikonfigurasi pada layar ini tertera di bawah ini.

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Mode Warna	Memilih pencetakan warna atau monokrom.	p. 1-7
Ukuran Reproduksi	Menentukan pembesaran atau pengurangan gambar asli sebelum melakukan pencetakan, bila perlu. [Pas ke Krtas] tidak tersedia.	p. 1-7
Pemilihan Kertas	Mengubah pengaturan baki kertas, jenis kertas, dan kontrol umpan sesuai dengan kertas yang digunakan untuk mencetak.	p. 1-8
Dupleks/Simpleks	Menetapkan sisi kertas yang akan digunakan untuk pencetakan.	p. 3-9
Urutkan	Menetapkan metode pengurutan ketika mencetak beberapa salinan.	p. 1-10
Kerapatan Cetak	Menentukan kerapatan cetak.	p. 1-11
Gabung	Mengimposisi halaman berkelanjutan menjadi satu lembaran.	p. 1-14
Ulangi Citra	Mengimposisi beberapa fotokopi dari lembaran asli yang sama menjadi satu lembaran.	p. 1-14
Buklet	Menentukan pengaturan imposition saat membuat buklet. Jika finisher multifungsi opsional tersambung, membuat buklet dengan staples juga tersedia.	p. 1-14
Stempel	Memberikan cap nomor atau tanggal halaman pada header atau footer.	p. 1-15
Tambahkan Sampul	Menentukan ini untuk menambahkan sampul depan dan belakang ke hasil cetakan.	p. 1-23
Pemisahan	Sisipkan lembar sisipan. Jika finisher multifungsi opsional atau finisher hadap bawah tersambung, pengaturan output offset juga tersedia.	p. 1-23
Margin Penjilidan	Menentukan margin penjilidan.	p. 1-24
Staples/Lubangi	Menentukan pengaturan staples. (Jika menggunakan finisher hadap bawah opsional)	p. 8-8
	Menentukan pengaturan staples dan lubang. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-21
Lipat*	Mengonfigurasi pengaturan untuk pelipatan kertas. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional dengan unit lipat)	p. 8-22
Cetak Lambat	Menurunkan kecepatan pencetakan. Item ini juga memperkecil suara bising yang dihasilkan mesin ketika mencetak tugas.	p. 1-25
Baki Keluaran	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Memilih baki output untuk hasil cetakan. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28
Hadap Atas/Bawah	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Menentukan apakah akan mengeluarkan hasil cetakan menghadap ke atas atau ke bawah baki. (Jika menggunakan baki tumpuk opsional)	p. 8-28

Bab 8 Peralatan Opsional

Item pengaturan	Deskripsi	Lihat
Relai Baki Output	Baki output beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh. (Jika menggunakan finisher multifungsi opsional)	p. 8-24
	Baki output beralih secara otomatis ketika baki yang digunakan penuh. (Jika menggunakan baki tumpuk kontrol otomatis opsional)	p. 8-28
Rotasi Citra Otomatis	Memutar citra 90 derajat secara otomatis jika orientasi lembaran asli dan kertas tidak cocok.	p. 1-26

* Fungsi [Ukuran Kombinasi Z-lipat] di bawah [Lipat] tidak tersedia.

Daftar Font

Font yang dapat Anda gunakan tertera di bawah ini.

Font PS

■ Font Eropa

AlbertusMT
 AlbertusMT-Italic
 AlbertusMT-Light
 AntiqueOlive-Bold
 AntiqueOlive-Compact
 AntiqueOlive-Italic
 AntiqueOlive-Roman
 Apple-Chancery
 Arial-BoldItalicMT
 Arial-BoldMT
 Arial-ItalicMT
 ArialMT
 AvantGarde-Book
 AvantGarde-BookOblique
 AvantGarde-Demi
 AvantGarde-DemiOblique
 Bodoni
 Bodoni-Bold
 Bodoni-BoldItalic
 Bodoni-Italic
 Bodoni-Poster
 Bodoni-PosterCompressed
 Bookman-Demi
 Bookman-Demitalic
 Bookman-Light
 Bookman-LightItalic
 Carta
 Chicago
 Clarendon
 Clarendon-Bold
 Clarendon-Light
 CooperBlack
 CooperBlack-Italic
 Copperplate-ThirtyThreeBC
 Copperplate-ThirtyTwoBC
 Coronet-Regular
 Courier
 Courier-Bold

Courier-BoldOblique
 Courier-Oblique
 Eurostile
 Eurostile-Bold
 Eurostile-BoldExtendedTwo
 Eurostile-ExtendedTwo
 Geneva
 GillSans
 GillSans-Bold
 GillSans-BoldCondensed
 GillSans-BoldItalic
 GillSans-Condensed
 GillSans-ExtraBold
 GillSans-Italic
 GillSans-Light
 GillSans-LightItalic
 Goudy
 Goudy-Bold
 Goudy-BoldItalic
 Goudy-ExtraBold
 Goudy-Italic
 Helvetica
 Helvetica-Bold
 Helvetica-BoldOblique
 Helvetica-Condensed
 Helvetica-Condensed-Bold
 Helvetica-Condensed-BoldObl
 Helvetica-Condensed-Oblique
 Helvetica-Narrow
 Helvetica-Narrow-Bold
 Helvetica-Narrow-BoldOblique
 Helvetica-Narrow-Oblique
 Helvetica-Oblique
 HoeflerText-Black
 HoeflerText-BlackItalic
 HoeflerText-Italic
 HoeflerText-Ornaments
 HoeflerText-Regular
 JoannaMT
 JoannaMT-Bold
 JoannaMT-BoldItalic
 JoannaMT-Italic
 LetterGothic
 LetterGothic-Bold
 LetterGothic-BoldSlanted
 LetterGothic-Slanted
 LubalinGraph-Book
 LubalinGraph-BookOblique
 LubalinGraph-Demi

LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ **Font Jepang**

IPA Mincho
IPA Gothic

■ **Font PCL**

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique

Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Bab ini menjelaskan bagaimana mengganti kartrid tinta dan mencakup informasi tentang spesifikasi mesin, bahan habis pakai, serta indeks.

Tentang Kartrid Tinta p. 9-2

Bagian ini menjelaskan cara mengganti kartrid tinta.

Spesifikasi p. 9-3

Bagian ini menjelaskan spesifikasi dari ComColor FW Series dan peralatan opsional.

Bahan Habis Pakai p. 9-15

Bagian ini menjelaskan spesifikasi kartrid tinta dan staples cadangan.

Indeks p. 9-17



9

Lampiran

Tentang Kartrid Tinta

Penggantian Kartrid Tinta

Apabila tinta habis, pesan penggantian tinta ditampilkan dan pencetakan pun berhenti. Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

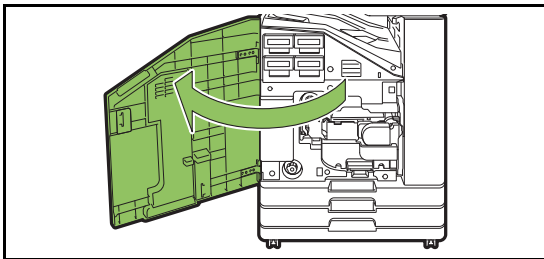


- Jangan melepas kartrid tinta sampai pesan penggantian tinta ditampilkan.



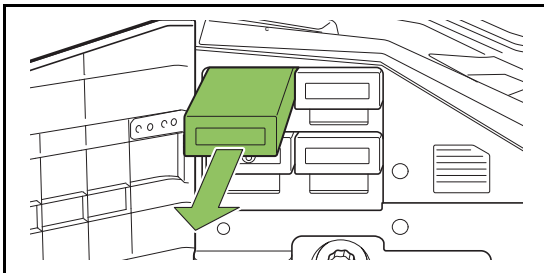
- Apabila sisa jumlah tinta tinggal sedikit, indikator tinta yang tersisa pada layar panel sentuh akan berkedip. Persiapkan kartrid tinta yang baru untuk warna yang berkedip-kedip.

1 Buka penutup depan.



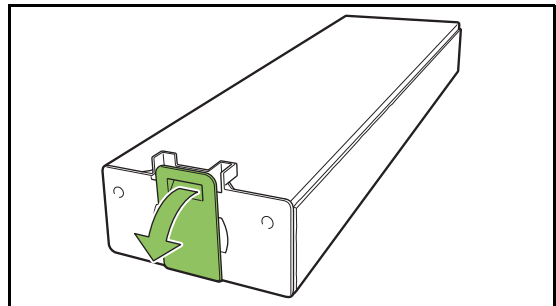
2 Lepas kartrid tinta yang sudah habis.

Konfirmasikan warna kartrid tinta.



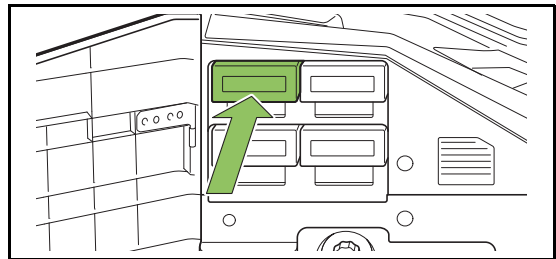
3 Lepas tutup kartrid tinta yang baru.

Pasangkan penutup yang dilepas ke kartrid tinta yang lama.

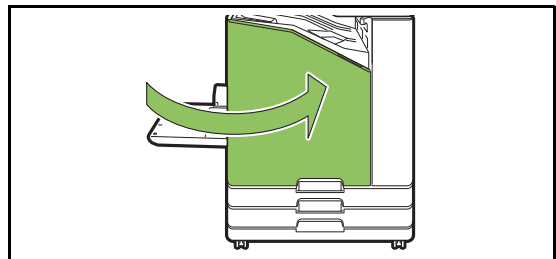


4 Masukkan kartrid tinta yang baru.

Posisikan kartrid tinta sehingga tanda ▼ menghadap ke atas dan masukkan kartrid tinta sampai terantuk.



5 Tutup penutup depan.



Spesifikasi

■ Spesifikasi ComColor FW5230 / FW5230R / FW2230 dan ComColor black FW1230 / FW1230R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama model	ComColor FW5230/FW5230R: 62A01 ComColor FW2230: 62A04 ComColor black FW1230/FW1230R: 62A05	
Jenis	Konsol	
Pendukung Warna	ComColor FW5230/FW5230R: Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam) ComColor FW2230: Dua warna (Merah, Hitam) ComColor black FW1230/FW1230R: Satu warna (Hitam)	
Jenis Cetak	Sistem line-type inkjet	
Jenis Tinta	ComColor FW5230/FW5230R: Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam) ComColor FW2230: Oil-based pigment ink (Merah, Hitam) ComColor black FW1230/FW1230R: Oil-based pigment ink (Hitam)	
Resolusi	ComColor FW5230/FW5230R/FW2230: Standar: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Halus: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian) ComColor black FW1230/FW1230R: Standar: 600 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)	
Jumlah Level Warna Abu-abu	ComColor FW5230/FW5230R: Untuk setiap warna CMYK (11 level warna abu-abu) ComColor FW2230: Untuk setiap warna RK (11 level warna abu-abu) ComColor black FW1230/FW1230R: Untuk warna K (3 level warna abu-abu)	
Resolusi Pemrosesan Data	ComColor FW5230/FW5230R/FW2230: Standar: 300 dpi × 300 dpi Halus: 600 dpi × 600 dpi Penghalusan garis: 600 dpi × 600 dpi ComColor black FW1230/FW1230R: Standar: 600 dpi × 600 dpi	
Waktu Pemanasan	2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23°C)	
Waktu Cetak Pertama* ¹	5 detik atau kurang (A4-LEF)	
Kecepatan Cetak Kontinu* ^{2,6}	A4-LEF* ⁸	Simpleks: 120 ppm Dupleks: 60 lembar/menit
	A4	Simpleks: 90 ppm Dupleks: 45 lembar/menit
	JIS-B4	Simpleks: 76 ppm Dupleks: 34 lembar/menit
	A3	Simpleks: 66 ppm Dupleks: 32 lembar/menit
Ukuran Kertas	Baki Standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm* ⁹ Minimum: 90 mm × 148 mm
	Baki Masukan	Maksimum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
Area Cetak	Maksimum: 310 mm × 544 mm	
Area Cetak Terjamin* ³	Standar: Lebar margin dari 5 mm Maksimum: Lebar margin dari 3 mm	

Bab 9 Lampiran

Berat Kertas	Baki Standar	46 g/m ² sampai 210 g/m ² * ¹⁰ (kertas polos)
	Baki Masukan	52 g/m ² sampai 104 g/m ² * ¹⁰ (kertas polos)
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm
	Baki Masukan	Tinggi sampai 56 mm (2 baki)
Kapasitas Baki Output		Tinggi sampai 56 mm
PDL (Page Description Language/ Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV
Protokol yang Didukung		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec
Antarmuka Jaringan		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)
Kapasitas Memori		4 GB
Hard Disk* ⁵	Kapasitas	500 GB
	Ruang Tersedia	Sekitar 430 GB
Sistem Operasi		Linux
Sumber Daya		AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Konsumsi Daya		Maksimum 1.000 W
		Siap* ⁴ : 150 W atau kurang Tidur* ⁷ : 2 W atau kurang Siaga: 0,4 W atau kurang
Suara Bising saat Pengoperasian		Maksimum 65 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A* ¹¹		Maksimum 78,7 dB A4-LEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 120 ppm
Lingkungan Pengoperasian		Suhu: 15°C sampai 30°C Kelembapan: 40% sampai 70% RH (non-kondensasi)
Dimensi (L × D × T)		Saat sedang digunakan: 1.030 mm × 725 mm × 1.115 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 775 mm × 705 mm × 970 mm
Berat		ComColor FW5230/FW5230R: Sekitar 135 kg ComColor FW2230: Sekitar 130 kg ComColor black FW1230/FW1230R: Sekitar 130 kg
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Saat Pengoperasian (L × D × T)		Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dengan posisi tegak: 1.185 mm × 1.215 mm × 1.115 mm

*1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar Diagram yang digunakan: Cetak pola pengukuran [Sampel pengukuran warna 2 (Pola standar Jeita J6)]

*3 Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.
Area yang terjamin ketika mencetak gambar di area tertutup dalam 5 mm dari tepian-tepian kertas.

*4 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu

*5 Satu gigabit (GB) dihitung sebagai 1 miliar byte.

*6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan output opsional yang tersambung.
Finisher hadap bawah: Tanpa offset: 120 lembar/menit (A4-LEF Simpleks)
Output offset: 105 lembar/menit (A4-LEF Simpleks)

*7 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat tidur)] ke [Rendah].

*8 LEF singkatan dari Long edge feed/Umpan tepi panjang.

*9 Saat menggunakan pencetakan dupleks: 340 mm × 460 mm

*10 Pencetakan dupleks tidak dijamin dengan kertas tebal seberat 104 g/m² atau yang lebih berat dari itu.

*11 Ketika menggunakan kertas polos (62 g/m²)
RAL-UZ205 Emisi kebisingan selama pencetakan

■ Spesifikasi ComColor FW5231/FW5231R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama model		ComColor FW5231/FW5231R: 62A02	
Jenis		Konsol	
Pendukung Warna		Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)	
Jenis Cetak		Sistem line-type inkjet	
Jenis Tinta		Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)	
Resolusi		Standar: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Halus: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)	
Jumlah Level Warna Abu-abu		Untuk setiap warna CMYK (11 level warna abu-abu)	
Resolusi Pemrosesan Data		Standar: 300 dpi × 300 dpi Halus: 600 dpi × 600 dpi Penghalusan garis: 600 dpi × 600 dpi	
Waktu Pemanasan		2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23°C)	
Waktu Cetak Pertama ^{*1}		5 detik atau kurang (A4-LEF)	
Kecepatan Cetak Kontinu ^{*2*6}	A4-LEF ^{*8}	Simpleks: 120 ppm	Dupleks: 60 lembar/menit
	A4	Simpleks: 90 ppm	Dupleks: 45 lembar/menit
	JIS-B4	Simpleks: 76 ppm	Dupleks: 34 lembar/menit
	A3	Simpleks: 66 ppm	Dupleks: 32 lembar/menit
Ukuran Kertas	Baki Standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm ^{*9} Minimum: 90 mm × 148 mm	
Area Cetak		Maksimum: 310 mm × 544 mm	
Area Cetak Terjamin ^{*3}		Standar: Lebar margin dari 5 mm Maksimum: Lebar margin dari 3 mm	
Berat Kertas	Baki Standar	46 g/m ² sampai 210 g/m ^{2*10} (kertas polos)	
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm	
Kapasitas Baki Output		Tinggi sampai 56 mm	
PDL (Page Description Language/ Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV	
Protokol yang Didukung		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec	
Antarmuka Jaringan		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)	
Kapasitas Memori		4 GB	
Hard Disk ^{*5}	Kapasitas	500 GB	
	Ruang Tersedia	Sekitar 430 GB	
Sistem Operasi		Linux	
Sumber Daya		AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz	
Konsumsi Daya		Maksimum 1.000 W Siap ^{*4} : 150 W atau kurang Tidur ^{*7} : 2 W atau kurang Siaga: 0,4 W atau kurang	

Bab 9 Lampiran

Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 65 dB (A) A4-LEF (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A ^{*11}	Maksimum 78,7 dB A4-LEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 120 ppm
Lingkungan Pengoperasian	Suhu: 15°C sampai 30°C Kelembapan: 40% sampai 70% RH (non-kondensasi)
Dimensi (L × D × T)	Saat sedang digunakan: 1.030 mm × 725 mm × 1.115 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 775 mm × 705 mm × 970 mm
Berat	Sekitar 130 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Saat Pengoperasian (L × D × T)	Dengan penutup depan yang terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.185 mm × 1.215 mm × 1.115 mm

*1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar
Diagram yang digunakan: Pola pengukuran cetak [Sampel pengukuran warna 2 (pola standar JEITA J6)]

*3 Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.
Area yang terjamin ketika mencetak citra di area tertutup dalam 5 mm dari tepian kertas.

*4 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu

*5 Satu gigabit (GB) dihitung sebagai 1 miliar byte.

*6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan output opsional yang tersambung.
Finisher hadap bawah: Tanpa offset: 120 lembar/menit (A4-LEF Simpleks)
Output offset: 105 lembar/menit (A4-LEF Simpleks)

*7 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat tidur)] ke [Rendah].

*8 LEF singkatan dari Long edge feed/Umpan tepi panjang.

*9 Saat menggunakan pencetakan dupleks: 340 mm × 460 mm

*10 Pencetakan dupleks tidak dijamin dengan kertas tebal seberat 104 g/m² atau yang lebih berat dari itu.

*11 Ketika menggunakan kertas polos (62 g/m²)
RAL-UZ205 Emisi kebisingan selama pencetakan

■ Spesifikasi ComColor FW5000/FW5000R

Fungsi Dasar dan Fungsi Cetak

Nama model		ComColor FW5000/FW5000R: 62A03
Jenis		Konsol
Pendukung Warna		Warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)
Jenis Cetak		Sistem line-type inkjet
Jenis Tinta		Tinta pigmen berbahan dasar minyak (Sian, Magenta, Kuning, Hitam)
Resolusi		Standar: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 300 dpi (arah sub-pemindaian) Halus: 300 dpi (arah pemindaian utama) × 600 dpi (arah sub-pemindaian)
Jumlah Level Warna Abu-abu		Untuk setiap warna CMYK (11 level warna abu-abu)
Resolusi Pemrosesan Data		Standar: 300 dpi × 300 dpi Halus: 600 dpi × 600 dpi Penghalusan garis: 600 dpi × 600 dpi
Waktu Pemanasan		2 menit 30 detik atau kurang (pada suhu ruang 23°C)
Waktu Cetak Pertama* ¹		5 detik atau kurang
Kecepatan Cetak Kontinu* ^{2,6}	A4	Simpleks: 90 ppm Dupleks: 45 lembar/menit
Ukuran Kertas	Baki Standar	Maksimum: 340 mm × 550 mm* ⁹ Minimum: 90 mm × 148 mm
	Baki Masukan	Maksimum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
Area Cetak		Maksimum: 210 mm × 544 mm
Area Cetak Terjamin* ³		Standar: Lebar margin dari 5 mm Maksimum: Lebar margin dari 3 mm
Berat Kertas	Baki Standar	46 g/m ² sampai 210 g/m ² * ¹⁰ (kertas polos)
	Baki Masukan	52 g/m ² sampai 104 g/m ² * ¹⁰ (kertas polos)
Kapasitas Baki Kertas	Baki Standar	Tinggi sampai 110 mm
	Baki Masukan	Tinggi sampai 56 mm (2 baki)
Kapasitas Baki Output		Tinggi sampai 56 mm
PDL (Page Description Language/ Bahasa Deskripsi Halaman)		RISORINC/C IV
Protokol yang Didukung		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec
Antarmuka Jaringan		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)
Kapasitas Memori		4 GB
Hard Disk* ⁵	Kapasitas	500 GB
	Ruang Tersedia	Sekitar 430 GB
Sistem Operasi		Linux
Sumber Daya		AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Konsumsi Daya		Maksimum 1.000 W Siap* ⁴ : 150 W atau kurang Tidur* ⁷ : 2 W atau kurang Siaga: 0,4 W atau kurang

Bab 9 Lampiran

Suara Bising saat Pengoperasian	Maksimum 65 dB (A) A4-LEF ^{*8} (Simpleks) pada kecepatan cetak maksimum
Tingkat Daya Suara Tertimbang-A ^{*11}	Maksimum 77 dB A4-SEF (Simpleks) Monokrom/Warna: 90 ppm
Lingkungan Pengoperasian	Suhu: 15°C sampai 30°C Kelembapan: 40% sampai 70% RH (non-kondensasi)
Dimensi (L × D × T)	Saat sedang digunakan: 1.030 mm × 725 mm × 1.115 mm Dengan penutup dan baki tertutup: 775 mm × 705 mm × 970 mm
Berat	135 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Saat Pengoperasian (L × D × T)	Dengan penutup depan yang terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.185 mm × 1.215 mm × 1.115 mm

*1 Dalam 10 menit setelah tugas cetak terakhir

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²), dan pengaturan kerapatan standar
Diagram yang digunakan: Pola pengukuran cetak [Sampel pengukuran warna 2 (pola standar JEITA J6)]

*3 Margin ketika mencetak amplop adalah 10 mm.
Area yang terjamin ketika mencetak citra di area tertutup dalam 5 mm dari tepian kertas.

*4 Tanpa operasi pencetakan dan penyesuaian suhu

*5 Satu gigabit (GB) dihitung sebagai 1 miliar byte.

*6 Kecepatan cetak berkelanjutan bervariasi, tergantung pada jenis peralatan output opsional yang tersambung.
Finisher hadap bawah: Tanpa offset: 90 lembar/menit (A4 Simpleks)
Output offset: 82 lembar/menit (A4 Simpleks)

*7 Ketika mengatur [Konsumsi Daya (saat tidur)] ke [Rendah].

*8 LEF singkatan dari Long edge feed/Umpan tepi panjang.

*9 Saat menggunakan pencetakan dupleks: 340 mm × 460 mm

*10 Pencetakan dupleks tidak dijamin dengan kertas tebal seberat 104 g/m² atau yang lebih berat dari itu.

*11 Ketika menggunakan kertas polos (62 g/m²)
RAL-UZ205 Emisi kebisingan selama pencetakan

■ Pemindai HS7000 (Opsional)

Fungsi Fotokopi dan Fungsi Pindai

Jenis		Pemindai Flat Bed dengan Pengumpan Dokumen Otomatis (ADF)
Mode Pemindaian		Mode fotokopi: Warna, Monokrom, Otomatis, Sian, Magenta Mode pindai: Warna, Monokrom, Otomatis, Skala abu-abu
Resolusi Pemindaian		600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, atau 200 dpi
Area Pemindaian Maksimum		303 mm × 432 mm (ketika menggunakan kaca silinder) 295 mm × 430 mm (ketika menggunakan ADF)
Fungsi Fotokopi	Resolusi Penulisan	Standar: 300 dpi × 300 dpi Halus: 300 dpi × 600 dpi
	Ukuran Kertas Fotokopi	Maksimum: 303 mm × 432 mm (setara dengan A3)
	Waktu Fotokopi Pertama	Monokrom/Warna: 7 detik atau kurang (ketika memfotokopi A4-LEF orientasi dengan menggunakan Mode Prioritas Warna)
	Kecepatan Pemindaian	Pemfotokopian Simpleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 70 ppm atau lebih tinggi Pemfotokopian Dupleks (A4-LEF, dengan menggunakan ADF): 70 ppm atau lebih tinggi
	Ukuran Reproduksi	50% sampai 200% (Mode Fotokopi)
ADF	Jenis	Pemindahan sumber asli (bisa memindai kedua sisi dokumen dengan pemindaian dupleks simultan)
	Ukuran Lembar Asli	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 100 mm × 148 mm
	Berat Kertas	52 g/m ² sampai 128 g/m ²
	Kapasitas Asli	80 g/m ² : Maksimum 200 lembar Tinggi sampai 25 mm
Fungsi Pemindaian	Level Warna Abu-abu Pemindaian	Input 10-bit dan output 8-bit untuk setiap warna RGB
	Kecepatan Pemindaian	Monokrom/Warna: 100 ppm * Standar asli RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, ketika disimpan ke hard drive unit utama
	Antarmuka Jaringan ^{*1}	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Metode menyimpan Data ^{*1}	Simpan ke unit utama hard drive, server, atau flash drive USB, atau dikirim melalui e-mail
	Format penyimpanan data ^{*1}	Monokrom: TIFF, PDF, PDF/A Skala Abu-abu/Warna Penuh: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Sumber Daya		AC 100-240 V, 1,2-0,6 A, 50-60 Hz
Konsumsi Daya		Maksimum 100 W
Dimensi (L × D × T)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Berat		Sekitar 25 kg
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.

Bab 9 Lampiran

Dimensi Ketika Pengoperasian (saat Disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Saat sedang digunakan: 1.065 mm × 830 mm × 1.260 mm Dengan penutup depan terbuka dan panel pengoperasian dalam posisi tegak: 1.185 mm × 1.325 mm × 1.635 mm
--	---

*1 Melalui pengontrol host internal

■ Finisher Hadap Bawah F10 (Opsional)

Jenis	Unit Eksternal
Fungsi Penyelesai	Output offset, staples
Ukuran Kertas yang Berlaku	Tanpa offset Maksimum: 340 mm × 550 mm Minimum: 90 mm × 148 mm
	Output offset Lebar kertas berukuran reguler: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Lebar kertas berukuran tidak reguler: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Berat Kertas	46 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang, kartu pos)
Kapasitas Baki	Tinggi sampai 108 mm
Jumlah Maksimum Staples	50 lembar ^{*1} A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF 25 lembar ^{*1} A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap
Ukuran Kertas yang Berlaku untuk Staples	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap
Berat Kertas untuk Staples	52 g/m ² sampai 210 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Posisi Staples	1 di sisi depan (staples sudut) / 1 di sisi belakang (staples sudut) 2 di tengah (staples paralel)
Sumber Daya	AC 100-240 V, 1,1-0,5 A, 50-60 Hz
Konsumsi Daya	Maksimum 100 W
Dimensi (L × D × T)	635 mm × 695 mm × 580 mm
Berat	Sekitar 35 kg
Informasi Keselamatan	Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi Ketika Pengoperasian (saat Disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	1.420 mm × 1.220 mm × 1.315 mm

*1 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)

■ Finisher Multifungsi FG10 (Opsional)

Jenis		Unit Eksternal
Jenis Baki	Baki Atas	Menyusun, menumpuk
	Baki Tumpuk	Menyusun, menumpuk (offset)
	Baki Buklet	Buklet, Pelipatan kertas
Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	Baki Atas ^{*1}	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 100 mm × 148 mm
	Baki Tumpuk ^{*1}	Maksimum: 330 mm × 488 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
	Staples	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm
	Baki Buklet ^{*1}	Maksimum: 330 mm × 457 mm Minimum: 210 mm × 280 mm
Berat Kertas	Baki Atas	52 g/m ² sampai 210 g/m ²
	Baki Tumpuk	52 g/m ² sampai 210 g/m ²
	Baki Buklet	60 g/m ² sampai 90 g/m ² (penutup: 210 g/m ²)
Kapasitas Baki	Baki Atas	Tinggi sampai 50 mm
	Baki Tumpuk	Tinggi sampai 200 mm
	Baki Buklet	Tinggi sampai 50 mm
Kecepatan Output	Kecepatan Output Maksimal	120 lembar/menit ^{*6}
	Output Menstaples	60 lembar/menit ^{*7}
	Output Offset	60 lembar/menit ^{*7}
	Output Buklet	2 buku/menit ^{*8}
Staples	Jumlah Maksimum Staples ^{*2*3}	100 lembar
	Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	Maksimum: 297 mm × 432 mm (setara dengan A3) Minimum: 203 mm × 182 mm (setara dengan JIS-B5-LEF)
	Posisi Staples	1 di sisi depan (staples sudut), 1 di sisi belakang (staples sudut ^{*4} , staples paralel), 2 di tengah (staples paralel)
Pelubangan	Jumlah Lubang	2 lubang, 4 lubang
	Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	2 lubang: A3, JIS-B4, A4-LEF, A4, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter-LEF, Letter 4 lubang: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF
	Berat Kertas	52 g/m ² sampai 200 g/m ²
Membuat Buklet (Margin tengah/2 lipatan)	Jumlah Maksimum staples ^{*2*5}	Margin tengah: 15 lembar (60 halaman) 2 Lipatan: 5 lembar (20 halaman)
Lingkungan Pengoperasian		Suhu: 15°C sampai 35°C Kelembapan: 40% sampai 70% RH (non-kondensasi)
Dimensi (L × D × T)		1.120 mm × 765 mm × 1.130 mm
Berat		Sekitar 131 kg
Sumber Daya		AC 100-240 V, 50-60 Hz, 2,0-1,0 A

Konsumsi Daya		Maksimum 175 W
Suara Bising saat Pengoperasian (saat menggunakan finisher multifungsi)		68 dB (A) atau kurang
Informasi Keselamatan		Jenis dalam ruang, tingkat polusi 2*, Pada ketinggian 2.000 m atau lebih rendah * Tingkat polusi di lingkungan penggunaan akibat kotoran dan debu di udara. Tingkat "2" sesuai dengan lingkungan dalam ruang pada umumnya.
Dimensi (saat Disambungkan ke unit utama) (L × D × T)	Dengan unit lipat	Saat sedang digunakan: 2.350 mm × 765 mm × 1.130 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.350 mm × 1.340 mm × 1.130 mm
	Tanpa unit lipat	Saat sedang digunakan: 2.150 mm × 765 mm × 1.130 mm
		Dengan penutup, dan baki yang diperpanjang: 2.150 mm × 1.260 mm × 1.130 mm

- *1 Ketika mencetak warna pada kertas yang lebih panjang daripada 432 mm, cetakan gambar yang lebih dari 432 mm mungkin akan terdistorsi.
- *2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)
- *3 65 lembar untuk ukuran kertas yang melebihi A4
- *4 Staples sudut sisi belakang hanya tersedia untuk A4-LEF dan A3.
- *5 Termasuk sampul yang ditambahkan.
- *6 A4-LEF
- *7 A4-LEF, dokumen 10 halaman
- *8 A4-SEF, dokumen 60 halaman (15 lembar)

■ Unit Lipat FG10 (Opsional)

Ukuran Kertas Lipat yang Bisa Digunakan	Lipat Z ^{*1}	A3, JIS-B4, Ledger
	Lipat Tiga (Lipat Tiga Luar/Lipat Tiga Dalam)	A4, Letter
Berat Kertas Lipatan		60 g/m ² sampai 90 g/m ² (kertas polos, kertas daur ulang)
Kapasitas Baki Keluaran Lipat Tiga ^{*2}		Sekitar 30 lembar
Jumlah Lipatan yang Berlaku		1 lembar
Dimensi (L × D × T)		210 mm × 622 mm × 1.002 mm
Berat		Sekitar 40 kg

*1 Ketika hasil cetak dikeluarkan ke baki tumpuk, tinggi maksimum halaman berbeda-beda tergantung ukuran kertasnya. (Kertas A3: 30 halaman, kertas JIS-B4: 20 halaman)

*2 Ketika menggunakan kertas polos dan kertas daur ulang (85 g/m²)

■ PS Kit FG10 (Opsional)

Printer yang Kompatibel	ComColor FW series
Jenis	Opsi RIP
PDL (Page Description Language/Bahasa Deskripsi Halaman)	PostScript [®] Level3 (CPSI:3019) ^{*1} PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL) ^{*2} TIFF (6.0) ^{*3}
Protokol yang Didukung	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec
Font yang Terinstal	PS: 136 Font Roman dan 2 Font Jepang PCL: 88 Font Roman

*1 Mesin Adobe Asli

*2 RISO tidak akan menyediakan driver printer PCL. Untuk output PCL, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS. Apabila Anda memerlukan fungsi yang tidak tersedia untuk output PCL, cetaklah melalui driver printer PS.

*3 Untuk output TIFF, fungsi yang tersedia berbeda dengan pencetakan melalui driver printer PS.

Bahan Habis Pakai

Anda sebaiknya menggunakan produk habis pakai yang tercantum di bawah ini. Ketentuan dan jenis habis pakai dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya. Untuk mendapatkan informasi soal harga, mohon hubungi dealer Anda atau perwakilan servis resmi.

Kartrid Tinta

Jenis	Warna	Kuantitas	Unit
Kartrid Tinta ComColor FW	Sian Magenta Kuning Hitam Merah	NET. 1.000 ml	1 buah
	Sian Magenta Kuning Hitam Merah	NET. 500 ml	
Kartrid Tinta (E) ComColor FW	Sian Magenta Kuning Hitam	NET. 1.000 ml	
Kartrid Tinta ComColor FW R	Sian Magenta Kuning Hitam	NET. 1.000 ml	
Kartrid Tinta R (E) ComColor FW	Sian Magenta Kuning Hitam	NET. 1.000 ml	

Gunakan kartrid tinta dalam waktu 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang). Untuk kualitas pencetakan yang maksimal, kami merekomendasikan Anda untuk menggunakan kartrid tinta segera setelah pembelian. Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.

Kartrid Staples

Staples cadangan untuk Finisher Hadap Bawah F10.

Jenis	Kuantitas
Staples ComColor 50	15.000 Buah/Kotak

Indeks

A

Alamat IP	6-6
Alamat MAC	3-28, 6-6
Amplop, mencetak	30
Antar set	3-20
Antar tugas	3-20
Arah lipat	8-17
Atas ke atas	1-10
Atas ke kiri	1-10
Atas/bawah	3-16

B

Bagi halaman	1-13, 2-9
Bahan Habis Pakai	9-15
Baki Atas	8-10
Baki buklet	8-10
Baki hadap bawah	14
Baki Keluaran	8-20, 8-24, 8-28
Baki Keluaran Asli ADF	15
Baki Keluaran Lipat Tiga	8-10
Baki masukan	15
ubah pengaturan	1-8
Baki penumpukan lebar	8-25
Baki standar	14
menambahkan kertas	31
mengganti kertas	31
Baki Tumpuk	8-10
Baki Tumpuk Ktrl Oto	8-25
Barcode	
definisi area barcode	3-23
mencetak lembaran asli barcode	7-8
menginstal Perangkat Lunak Definisi Area	
Barcode	7-2
operasi	7-4
Batas halaman	1-17
Buklet	1-14, 3-16
Buku alamat	
menambahkan ke buku alamat	2-11
mengedit buku alamat	2-11

C

Cetak dan jeda	3-10
Cetak Lambat	1-25

D

Daftar tugas	33
Deteksi Hal. Kosong	3-27
Difusi kesalahan	3-22
Direktori/tujuan	2-3
Draf	3-21
Dupleks/Simpleks	1-10, 2-8, 3-9

E

Edit urutan tombol	1-30
Entri folder	3-30
Entri kertas khusus	3-28

F

Favorit	1-27
edit favorit	1-29
menambahkan sebagai favorit	1-28
Finisher hadap bawah	8-2
Finisher multifungsi	8-10
Finisher/Unit Lipat	8-10
Fitur penghematan daya	27
Format File	2-7
Format file untuk menyimpan data yang dipindai	2-7
Fotokopi, membatalkan	1-3
Fungsi staples dan orientasi pemuatan kertas	8-7, 8-15

G

Gabung	1-14, 3-15
--------------	------------

H

Hadap Atas/Bawah	8-24, 8-28
Half-tone	3-22
Hitam	1-7, 2-7, 3-9

I

Ikon link FORCEJET™	17
Ikon offline	17
Ikon tugas	33
Interupsi Fotokopi	1-26

J

Jenis kertas	1-8, 1-9, 3-12
Jenis Orisinal	1-17, 2-9, 3-21

K

Kaca silinder	14
Kanan ke kiri	3-16
Kartrid tinta	9-15
Kartu-IJ	3-12
Kerapatan cetak	1-11, 3-21
Kertas IJ	3-12
Kertas, memuat	28
Keterangan	3-23
Kiri ke kanan	3-16

Bab 9 Lampiran

Kit PostScript	8-29
Kode PIN	2-9, 3-25
Komentar tugas	3-26
Kompresi data	3-21
Kontras	3-23
Kontrol citra	1-18, 2-9
Kontrol pemandu kertas	8-28
Koreksi gamma	1-18, 2-9, 3-23
Kroma	3-23
Kualitas citra	1-17, 3-21
Kualitas Tinggi	3-12
Kustom	
menentukan ukuran kertas kustom	3-11
menentukan ukuran kustom	3-10

L

Lampu data	16
Lampu daya utama	16
Lampu kesalahan	16
Lampu pemindai	14
Lapisan Matt	3-12
Layar [Bahan Habis Pakai]	6-6
Layar Aktif / Idle	33, 6-12
Layar awal	17
Layar cetak	19
Layar driver printer	3-5
Layar fotokopi	18
Layar info lisensi	24, 6-8
Layar Info Mesin	24
Layar info pengguna	24, 6-7
Layar info sistem	24, 6-6
Layar komponen habis pakai	24
Layar menu admin	23
Layar Menu Cetak	6-10
Layar Menu Perawatan	6-13
Layar menu Pindai	6-9
Layar menunggu daftar tugas	19
Layar Muat	6-11
Layar Penyimpanan	20
Layar perawatan	23
Layar pindai	18
Layar Selesai	34, 6-12
Layar ubah pengaturan	19
Layar USB	22
Lembar sisipan	1-21, 3-20
Lihat saldo	24
Lipat	8-16, 8-22
Lipat dua	8-16, 8-22
Lipat Tiga Dalam	8-16, 8-22
Lipat Tiga Luar	8-17, 8-22
Lipat Z	8-17, 8-22
Login	28
Lubangi	8-16

M

Magenta	1-7, 3-9
Margin penjilidan	1-24, 8-9, 8-22

Margin tengah	1-15, 8-19
Melihat status tugas saat ini	33
Membatalkan pemfotokopian	1-3
Memberi	1-16
Memberi cap nomor halaman	1-16, 3-17
Memberi cap tanggal	1-16, 3-17
Memeriksa hitungan biaya	6-7
Memeriksa hitungan rinci	6-7
Memuat orientasi kertas	8-7, 8-15
Memuat tugas fotokopi berikutnya	1-3
Mencetak teks	1-16
Menghapus sebuah alamat/tujuan penyimpanan	2-12
Menginstal driver printer	32
Mengosongkan Default	1-30
Mengubah pengaturan	
selama memfotokopi	1-3
selama pencetakan	3-3
Mengubah pengaturan baki masukan	1-8
Mengubah sandi login	28, 6-8
Mengunduh tugas pindaian ke komputer	6-9
Menjalankan perawatan selama memfotokopi	1-4
Menu info sistem	6-6
Menu khusus	1-28, 2-10
Mode Warna	1-7, 2-7
Mode warna	3-9

N

Nama Dokumen	2-6
Nama Komunitas SNMP	3-27
Nama pengguna	17
Nama tugas	3-25

O

Online/offline	3-31
Orientasi	3-10
Orientasi Orisinal	1-10, 2-8, 8-8, 8-21
Orisinal Ukuran Campur	1-12, 2-8
Output dan tujuan	3-12
Output offset	8-4, 8-8, 8-13, 8-20
Output offset (program)	8-8, 8-9, 8-20, 8-24
Overlay	1-19
Overlay Form	8-37

P

Pakai HDD	20
Panel pengoperasian	15, 16
Panel sentuh	16, 25
Pelepasan penutup depan	15, 23
Pemandu Asli ADF	15
Pemandu kertas (Samping)	8-25
Pemandu kertas (Ujung)	8-25
Pemandu kertas baki standar	14
Pembersihan printhead	23, 6-13
Pemeriksaan umpan ganda	1-8
Pemilihan kertas	1-8

Pemilik	3-25
Pemindai	14
Pemisahan	1-23
Penahan	29
Pencetakan lambat	3-27
Pencitraan amplop	3-25
Pengatur Kertas	8-25
Penghalusan garis	3-22
Penghapus bayangan buku	1-12, 2-8
Pengumpulan dokumen otomatis (ADF)	15
Penjilidan	1-23, 3-19
Penjilidan buklet	8-18, 8-35
Penutup asli	14
Penutup depan	15
Penutup Kanan	8-10
Penutup kanan atas	15
Penutup kanan bawah	15
Penutup kiri	15, 8-10
Penyimpanan	3-13
Penyimpanan, muat	
cari dokumen	4-8
layar daftar dokumen	21
layar daftar folder	21
pengaturan	4-6
salin ke drive USB	4-9
salin ke folder	4-9
Penyimpanan, simpan	
layar daftar dokumen	20
layar daftar folder	20
layar ubah pengaturan	20
menambahkan folder	4-7
pengaturan	4-4
Pergeseran gambar	8-35
Periksa pengaturan	1-28, 2-10
Pindai & Jeda ADF	1-11
Pisahkan Buku	8-18, 8-23
Pilih Baki per Hlm	8-34
Port USB	15
Posisi citra	1-19, 3-18
Profil warna	4, 3-12
Program	1-19, 1-21, 3-26
Proses dot	3-22

R

Relai Baki Keluaran	8-20, 8-28
Relai baki kertas	1-26
Relai baki output	8-24
Resolusi	2-8
RISO Console	
login	6-4
membuka RISO Console	6-3
pengoperasian tombol umum	6-4
Rotasi	3-18
Rotasi citra otomatis	1-26

S

Sakelar daya utama	15
--------------------	----

Salinan	3-10
Salinan sampel	1-28
Salinan tambahan	1-27
Sambungan jaringan	3-31
Sampul buklet	8-19
Screening	3-22
Sian	1-7, 3-9
Simpan ke USB Drive	3-13
Simpan sebagai default	1-29
Simpan sebagai file	3-13
Sisa jumlah tinta	17
Sisi penjilidan	
	1-23, 3-19, 8-7, 8-8, 8-15, 8-17, 8-21
Skala Abu-abu	2-7
SNMP community name	3-27
Soket finisher hadap bawah	8-2
Soket mesin	15
Staples	8-5, 8-13
Staples/Lubangi	8-21
Stempel	1-15, 3-17

I

Tab	3-5
Tab citra	3-21
Tab Dasar	3-9
Tab Favorit	3-14
daftar favorit	3-14
Tab favorit	
edit favorit	3-14
tambahkan ke favorit	3-13
Tab Lanjutan	3-25
Tab Lingkungan	3-27
Tab tata letak	3-15
Tambahkan sampul	1-23, 3-20
Tanggal	17
Teks, memasukkan	26
Tersusun	1-10, 3-10
Tidak tersusun	1-10, 3-10
Tingkat pemindaian	1-11, 2-8
Tingkat warna dasar	1-19, 2-9
Tmb Baki Keluaran Lipat Tiga	8-10
Tombol angka	16
Tombol atur ulang	16
Tombol Awal	16
Tombol bangun	16
Tombol buka pemandu kertas	8-25
Tombol Daya Tambahan	16
Tombol fungsi	16
Tombol info sistem	17
Tombol interupsi	16
Tombol Keluaran	8-10
Tombol kosongkan	16
Tombol Login/Logout	16
Tombol menu admin	17
Tombol mode	17
Tombol mulai	16
Tombol Penurun Baki Standar	14
Tombol perawatan	17
Tombol status tugas	16

Bab 9 Lampiran

Tombol stop	16
Tuas pemandu kertas masuk	15
Tuas Setel Tek. Umpan Kertas	14
Tuas Unit Asli ADF	15
Tugas sistem eksternal	3-31
Tujuan	3-12
Tutup pelepas kemacetan	8-2

U

Ukuran kertas	3-11
Ukuran kombinasi Z-lipat	8-23
Ukuran orisinal	3-10
Ukuran pemindaian	1-9, 2-7
Ukuran reproduksi	1-7
Ulangi citra	1-14, 3-15
Unit utama	14
Urutkan	1-10, 3-10, 3-11
USB, muat	
layar daftar dokumen	22
layar ubah pengaturan	23
pengaturan	5-5, 8-43
salin ke folder	5-7
USB, simpan	
layar pengaturan	22
pengaturan	5-4

V

Versi	3-27
-------------	------

W

Warna Penuh	1-7, 2-7, 3-9
Watermark	3-16

Z

Zoom	3-11
------------	------

