

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColorblack FW Series

1230/1230R

Vui lòng bắt đầu bằng cách đọc hướng dẫn này.
Tài liệu này mô tả các thao tác cơ bản.

Hướng dẫn nhanh

 **THẬN TRỌNG**

Sau khi đọc hướng dẫn này, hãy lưu giữ hướng dẫn ở vị trí thuận tiện để tham khảo sau này.

“Lưu ý về An toàn” được cung cấp trong phần Thông tin An toàn bổ sung. Hãy đảm bảo đọc kỹ các lưu ý này trước khi sử dụng.

Lời nói đầu

Cảm ơn bạn đã sử dụng sản phẩm ComColor FW Series.

Sản phẩm ComColor FW Series này là máy in phun mực tương thích với mạng và in màu tốc độ cao. Máy này trang bị nhiều chức năng được thiết kế để đáp ứng nhu cầu khác nhau của khách hàng như khả năng in dữ liệu và theo dõi vận hành của máy in từ máy tính.

Bên cạnh đó, khi sử dụng máy này kết hợp với máy quét tùy chọn, bạn có thêm các chức năng như khả năng sao chép bản gốc, lưu và sử dụng dữ liệu đã quét.

Giới thiệu về các Hướng dẫn

Năm hướng dẫn mô tả sau đây được cung cấp kèm theo máy này.



Hướng dẫn nhanh (hướng dẫn này)

Hướng dẫn này mô tả các hoạt động cơ bản của máy và cách thay thế vật tư tiêu hao. Hãy cất hướng dẫn này ở vị trí thuận tiện, như ở gần máy, để dễ tham khảo. Bắt đầu bằng cách đọc hướng dẫn này.



Hướng dẫn Sử dụng

Hướng dẫn này mô tả các lưu ý khi xử lý và thông số kỹ thuật cũng như các thao tác và cài đặt của mỗi chức năng. Hãy đọc hướng dẫn này để hiểu chi tiết hơn về máy.



Hướng dẫn Quản trị

Hướng dẫn này mô tả các cài đặt của máy và thiết bị tùy chọn (đầu đọc thẻ IC, máy quét, v.v.) do quản trị viên cấu hình.



Hướng dẫn Khắc phục Sự cố

Hướng dẫn này mô tả hành động cần thực hiện khi kẹt giấy hoặc xảy ra các sự cố khác.

Thông tin An toàn

Hướng dẫn này mô tả các lưu ý và thông số kỹ thuật an toàn.


Giới thiệu về Hướng dẫn này


- (1) Không được sao chép toàn bộ hoặc một phần hướng dẫn này mà không có sự cho phép của RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Nội dung của hướng dẫn này có thể thay đổi mà không có thông báo trước do những cải tiến về sản phẩm.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION sẽ không chịu trách nhiệm pháp lý về bất kỳ hậu quả nào do sử dụng hướng dẫn hoặc máy này.

Biểu tượng, Ký hiệu và Ảnh chụp màn hình được Sử dụng trong Hướng dẫn này

Biểu tượng được Sử dụng trong Hướng dẫn này

 Chỉ các cảnh báo thận trọng cần lưu ý để sử dụng máy này an toàn.

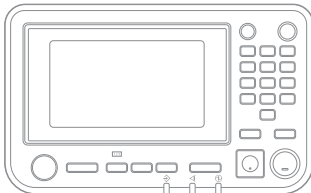
 Chỉ những mục quan trọng cần lưu ý hoặc nghiêm cấm.

 Chỉ thông tin hữu ích hoặc bổ sung.

Tên Phím và Nút

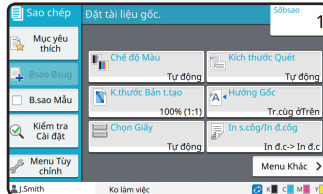
Tên của các phím cứng trên bảng vận hành và nút trên màn hình cảm ứng hoặc cửa sổ máy tính được biểu thị bằng dấu ngoặc vuông [].

• Bảng vận hành



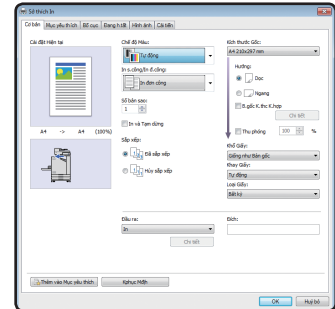
Ví dụ: Nhấn phím [Dừng].

• Màn hình cảm ứng



Ví dụ: Chạm vào [Chế độ Màu].

• Cửa sổ máy tính



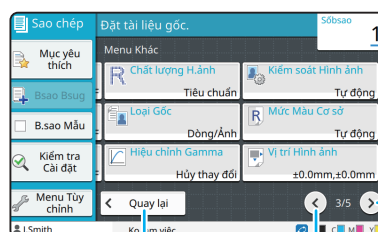
Ví dụ: Chọn hộp kiểm [B.góc K.thc K.hộp].

Hình minh họa và các Quy trình Vận hành trong Hướng dẫn này

- Quy trình vận hành, ảnh chụp màn hình và hình minh họa trong hướng dẫn này dành cho ComColor FW5230/ FW5230R được kết nối với máy quét tùy chọn. Hướng dẫn này cũng giả định rằng mỗi chức năng được đặt ở cài đặt ban đầu và [Cài đặt Đăng nhập] được đặt thành [ON].
- Ảnh chụp màn hình và hình minh họa trong hướng dẫn này có thể thay đổi theo model máy và môi trường sử dụng, bao gồm thiết bị tùy chọn được kết nối.

Chuyển đổi Màn hình Bảng Cảm ứng

Chạm vào [Menu Khác] để hiển thị các nút cài đặt bổ sung không hiển thị trên màn hình đầu tiên.



Quay về màn hình đầu tiên của mỗi chế độ

Trang Tiếp theo

Trang Trước

Nội dung

Chuẩn bị

▶ Giới thiệu về Máy này	4
▶ Bật Nguồn	6
▶ Đăng nhập	7
▶ Nạp Bản gốc	8

Bắt đầu

▶ Sao chép	9
▶ Giới thiệu về các Chức năng Sao chép Khác nhau	10
▶ Quét.....	12
Chức năng [Mục yêu thích] là gì?	13
▶ In	14
▶ Giới thiệu về các Chức năng In Khác nhau	16
▶ Sử dụng Bộ nhớ	18
▶ Sử dụng Ổ Flash USB	20

Chăm sóc Định kỳ

▶ Khi Hết Giấy	22
▶ Khi Hết Mực	24
▶ Chăm sóc Máy quét	26

Mẹ Hữu ích

Nạp Hướng của Bản gốc và Giấy	27
RISO Console.....	28
Lưu trữ Vật tư Tiêu hao	28
Bản gốc Không thể Sao chép được	28

Giới thiệu về Máy này

Phần này mô tả các bộ phận chính của máy. Để biết thêm thông tin về tên và chức năng của mỗi bộ phận, hãy xem “Hướng dẫn Sử dụng”.

Máy này

• Máy quét

Sử dụng máy quét để sao chép hoặc quét tài liệu được đọc từ kính tấm ép giấy hoặc ADF.

Sao chép ►► tr.9

Quét ►► tr.12

• Bảng vận hành

Sử dụng để thực hiện các thao tác hoặc cấu hình cài đặt.

Có thể điều chỉnh góc quan sát để cải thiện tầm nhìn.

Cổng USB nằm ở bên trái.

Bảng vận hành ►► tr.5

Sử dụng Ổ Flash USB ►► tr.20

• Khay úp xuống

Bản in ra úp xuống.

• Nắp trước

Mở khi kẹt giấy hoặc khi thay thế hộp mực.

Khi Hết Mực ►► tr.24

• Khay T.ch

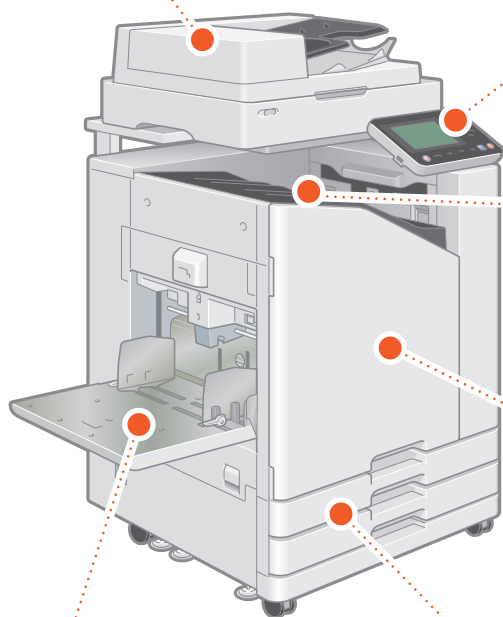
Nạp giấy đặc biệt (giấy dày, bì thư, v.v.) ở đây. Bạn cũng có thể nạp giấy phẳng.

Khi Hết Giấy ►► tr.22

• Khay nạp 1, Khay nạp 2

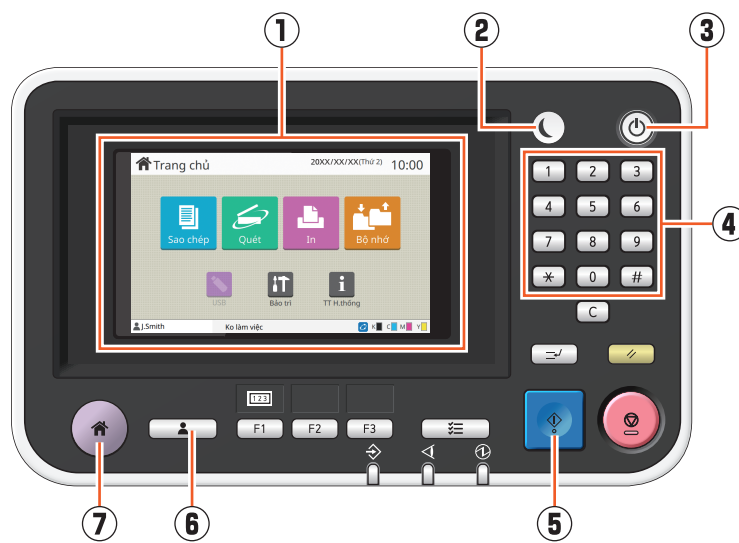
Nạp giấy cần dùng để in tại đây. Không thể nạp các loại giấy đặc biệt như giấy dày.

Khi Hết Giấy ►► tr.22



Bạn có thể vận hành máy bằng bảng cảm ứng và các phím trên bảng vận hành. Để sử dụng nút trên bảng cảm ứng, hãy chạm ngón tay vào nút.

Bảng vận hành



① Bảng cảm ứng

Sử dụng để thực hiện các thao tác hoặc cấu hình cài đặt.

② Phím Đánh thức

Phím này sáng lên khi máy này ở chế độ tiết kiệm điện.
Nhấn phím này khi phím này sáng sẽ làm cho máy sẵn sàng vận hành.
Nhấn phím này khi phím này không sáng sẽ đưa máy vào trạng thái ngủ.

③ Phím Nguồn

Khi nhấn, nguồn bật và phím này sáng lên.
Để tắt nguồn, nhấn và giữ phím.

④ Phím số

Nhấn phím này để nhập số.

⑤ Phím Bắt đầu

Nhấn phím này để bắt đầu thao tác.

⑥ Phím Đ.nhập/Đăng xuất

Nhấn phím này để đăng nhập hoặc đăng xuất.

⑦ Phím Trang chủ

Nhấn phím này để quay lại màn hình [Trang chủ] (màn hình đầu tiên) từ màn hình dành cho mỗi chức năng.

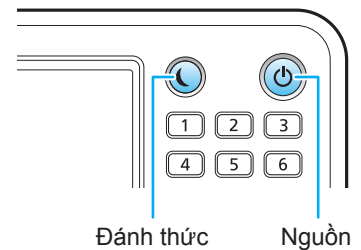
Bật Nguồn

Bật nguồn để khởi động máy.

1. Nhấn phím [Nguồn] trên bảng vận hành.

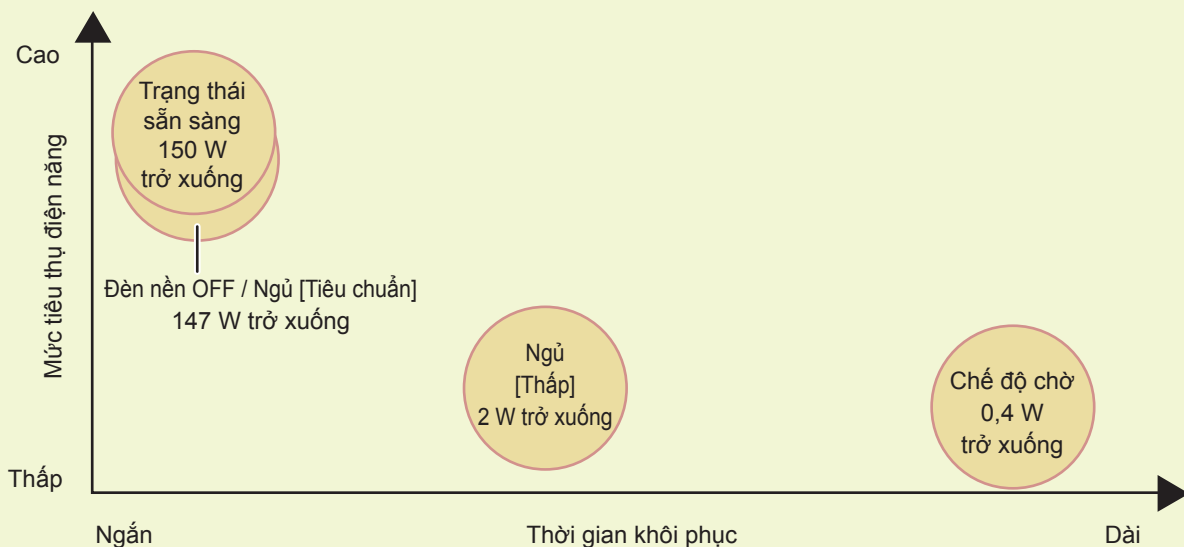
Màn hình [Trang chủ] hiển thị sau màn hình khởi động.

- Máy tự động chuyển sang chế độ tiết kiệm điện nếu bạn để máy không hoạt động trong một thời gian. Nhấn phím [Đánh thức] để vận hành máy.




Giảm tiêu thụ điện năng

Bạn có thể giảm mức tiêu thụ điện năng của máy bằng cách đặt chế độ tiết kiệm điện. Đối với chế độ tiết kiệm điện, bạn có thể chọn trạng thái OFF và một trong hai loại trạng thái ngủ với mức tiêu thụ điện năng khác nhau ([Thấp] hoặc [Tiêu chuẩn]). Thời gian máy chuyển sang mỗi chế độ cũng như giá trị tiêu thụ điện năng do quản trị viên đặt. Máy cần nhiều thời gian để tiếp tục vận hành sau trạng thái ngủ [Thấp] hơn trạng thái đèn nền OFF nhưng mức tiêu thụ điện năng lại thấp hơn.




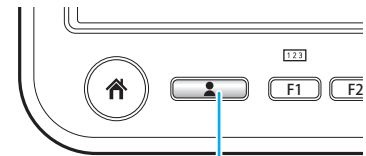
Đăng nhập

Cần đăng nhập khi sử dụng chức năng được biểu thị bằng  (biểu tượng khóa).

1. Nhấn phím [Đ.nhập/Đăng xuất].

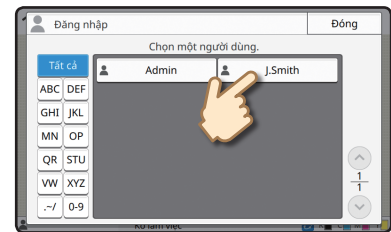
Màn hình [Đăng nhập] hiển thị.

 Màn hình [Đăng nhập] có thể hiển thị cho dù bạn chạm vào nút chế độ nào.



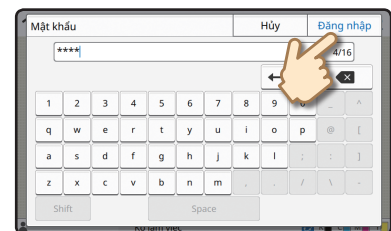
Đăng nhập / Đăng xuất

2. Chọn tên người dùng.



3. Nhập mật khẩu của bạn và chạm vào [Đăng nhập].

Để đăng xuất, hãy nhấn vào phím [Đ.nhập/Đăng xuất].



Khi Đăng nhập Lần đầu

Hãy thay đổi mật khẩu tạm thời do quản trị viên cung cấp thành mật khẩu theo sự lựa chọn của riêng bạn.

1. Nhập mật khẩu tạm thời trên màn hình [Mật khẩu] và chạm vào [Đăng nhập].
Màn hình [Thay đổi Mật khẩu] hiển thị.
2. Nhập mật khẩu mới và chạm vào [Tiếp theo].
3. Nhập mật khẩu mới và chạm vào [OK].

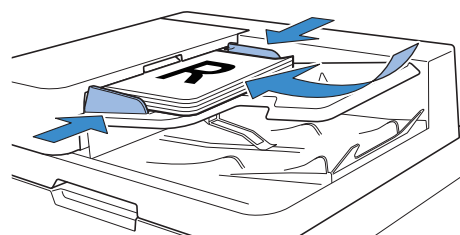
Nạp Bản gốc

Nạp bản gốc vào ADF (bộ cấp tài liệu tự động) hoặc đặt bản gốc lên kính tấm ép giấy.
Nếu bạn đã sử dụng mực hoặc bút xóa trên bản gốc, hãy đảm bảo mực hoặc vết xóa đã khô hẳn trước khi nạp bản gốc.

Nạp vào ADF

1. Nạp bản gốc sao cho mặt bạn muốn quét ngửa lên.

Trượt dẫn hướng gốc ADF cho khớp với độ rộng bản gốc.



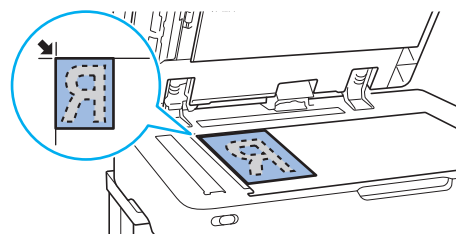
Đặt trên Kính Tấm ép giấy

1. Đặt bản gốc sao cho mặt bạn muốn quét úp xuống.

Căn chỉnh góc của bản gốc với mũi tên ở góc trên cùng bên trái của tấm kính.



- Khi đặt giấy bóng kính, hãy đặt giấy trắng sau tờ giấy này để đọc được bản gốc rõ ràng.
- Nếu bản gốc quá mỏng, mặt sau có thể hiện lên trong hình ảnh. Bạn có thể tránh sự cố này bằng cách đặt tờ giấy đen sau bản gốc.



2. Đóng bìa bản gốc.



Loại Bản gốc không thể Nạp trong ADF

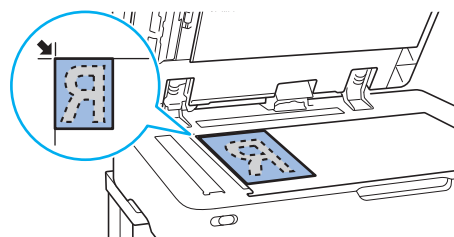
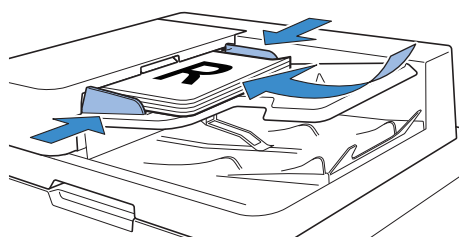
Bạn không thể quét các bản gốc được liệt kê sau đây bằng ADF. Hãy đặt bản gốc này lên kính tấm ép giấy.

- Bản gốc đã bị cắt và dán
- Bản gốc bị nhăn hoặc xoắn nhiều
- Bản gốc bị cong
- Bản gốc được dán bằng hồ
- Bản gốc có lỗ
- Bản gốc bị xé hoặc có cạnh lởm chởm
- Bản gốc có độ trong suốt cao như giấy bóng kính hoặc giấy can
- Bản gốc có một lớp phủ ở mặt trước hoặc mặt sau như giấy nghệ thuật hoặc giấy phủ
- Giấy nhiệt dùng trong máy fax hoặc thiết bị xử lý văn bản
- Bản gốc có chỗ phồng lên cao trên bề mặt

Sao chép

Phần này mô tả quy trình sao chép cơ bản.

1. Nạp bản gốc.



2. Chạm vào [Sao chép] trên màn hình [Trang chủ].

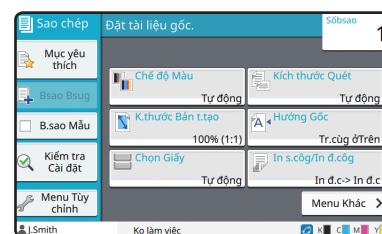


3. Thay đổi cài đặt nếu cần.

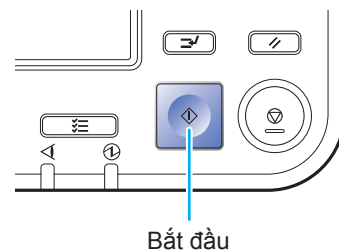
Nhập số bản sao bằng các phím số.

Chạm vào [Menu Khác] để hiển thị cài đặt khác khả dụng khi sao chép.

[Giới thiệu về các Chức năng Sao chép Khác nhau ▶ tr.10](#)



4. Nhấn phím [Bắt đầu].



Giới thiệu về các Chức năng Sao chép Khác nhau

Phần này mô tả một số thao tác bạn có thể tiến hành bằng chức năng sao chép của máy này. Để biết thêm thông tin về từng chức năng, hãy xem "Hướng dẫn Sử dụng".

Bản sao mẫu

Xuất một bản mẫu ra trước khi tạo nhiều bản sao. Cách này giúp bạn kiểm tra kết quả và cài đặt.



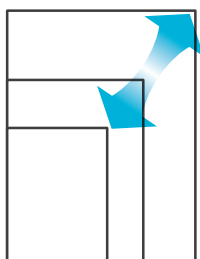
Chế độ Màu

Chọn in màu hoặc in đơn sắc.



Kích thước Bản tái tạo

Thu nhỏ hoặc mở rộng hình ảnh được sao chép. Bạn có thể chỉ định kích thước bản tái tạo.



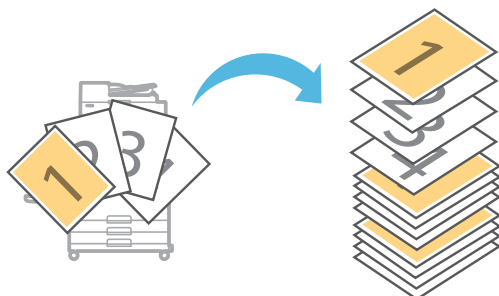
2 mặt/1 mặt

Chỉ định cách quét bản gốc và xuất bản sao ra. Bạn có thể tiết kiệm giấy bằng cách sao chép trên cả hai mặt giấy.



Sắp xếp

Khi tạo nhiều bản sao của bản gốc gồm nhiều trang, bạn có thể chỉ định in theo trang hoặc theo tập.



Bản gốc Kích thước Kết hợp

Quét bản gốc bao gồm các trang khác nhau về kích thước.



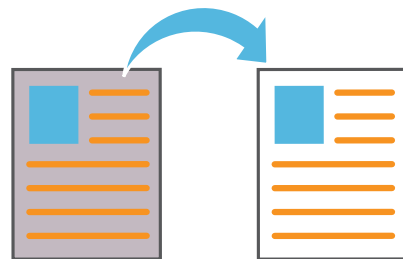
Chia Trang

Khi sao chép trang dàn trên hai mặt của tài liệu như sách nhỏ, hãy tách thành hai phần (trái và phải) rồi sao chép riêng biệt.



Mức Màu Cơ sở

Làm cho màu nền (màu cơ sở) sáng hơn khi quét bản gốc có màu nền.



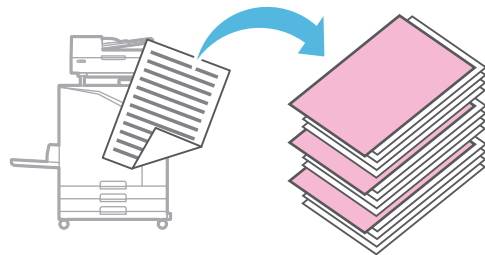
Viền Trang

Thêm đường viền vào lề giấy.
Cách này giúp bạn làm cho áp phích và biển hiệu nổi bật.



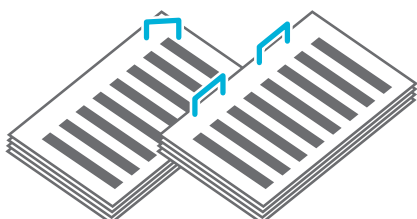
Tám Nệm

Chèn tấm nệm giữa các tập bản sao.
Cách này giúp bạn tách biệt nhanh khối lượng lớn tài liệu hộp hoặc tài liệu phát tay.



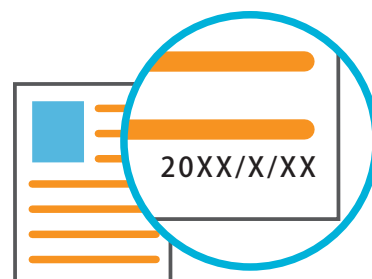
Dập ghim (tùy chọn)

Dập ghim giấy đã in.
Cần phải có bộ hoàn thiện đa chức năng hoặc hoàn thiện úp xuống (tùy chọn) để sử dụng chức năng này.



Tem

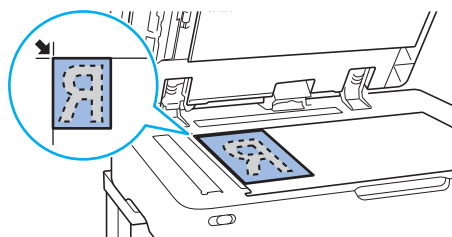
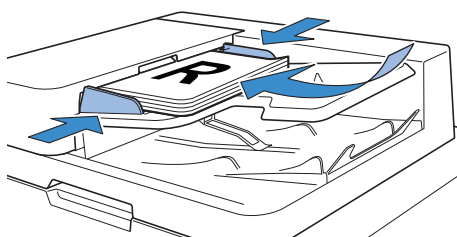
Dán tem số trang, ngày và văn bản lên tiêu đề hoặc chân trang.




Quét

Để quét, bạn có thể chọn [Gửi thư], [PC] hoặc [Bảng ĐK] làm đích để gửi hoặc lưu trữ dữ liệu. Trong phần này, quy trình gửi dữ liệu đến máy tính được mô tả như một ví dụ.

1. Nạp bản gốc.



2. Chạm vào [Quét] - [PC] trên màn hình [Trang chủ].

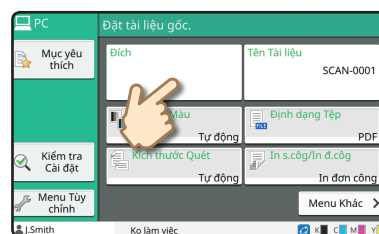
 Chọn [Gửi thư] để gửi dữ liệu đã quét qua email hoặc chọn [Bảng ĐK] để lưu dữ liệu đã quét vào ổ đĩa cứng cục bộ của máy này.




3. Chạm vào [Đích] và chọn đích.

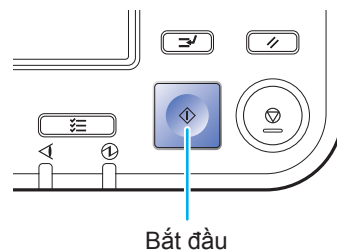
Thay đổi cài đặt nếu cần.

Chạm vào [Menu Khác] để hiển thị các cài đặt khác khả dụng khi quét.



4. Nhấn phím [Bắt đầu].

 Để biết thêm thông tin về quy trình gửi dữ liệu đã quét bằng [Gửi thư] và [Bảng ĐK], hãy xem "Hướng dẫn Sử dụng".





Chức năng [Mục yêu thích] là gì?

Nút [Mục yêu thích] nằm trong khu vực trên cùng bên trái của các màn hình như màn hình [Sao chép] hoặc màn hình [Quét].

Sau khi đăng ký cài đặt ưu tiên của mình trong [Mục yêu thích], bạn có thể truy xuất cài đặt này bất cứ khi nào bạn thích.

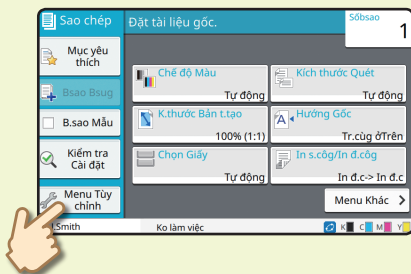
Nếu đăng ký cài đặt thường dùng, bạn có thể không cần cấu hình cùng một cài đặt mỗi lần sử dụng.

Đăng ký cài đặt hiện tại để sử dụng trong tương lai

Quy trình đăng ký cài đặt vào [Mục yêu thích] được mô tả sau đây với cài đặt sao chép được sử dụng làm ví dụ.

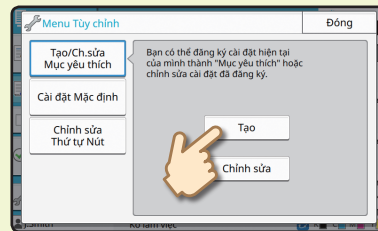
1

Chạm vào [Menu tùy chỉnh].



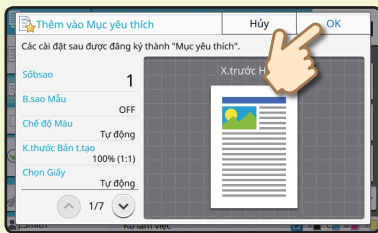
2

Chạm vào [Tạo].



3

Kiểm tra cài đặt và chạm vào [OK].



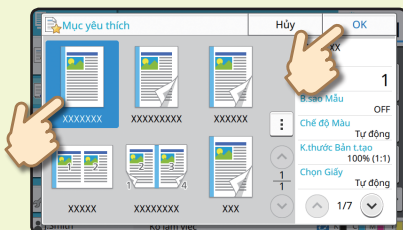
4

Nhập tên đăng ký và chạm vào [OK].

Các cài đặt được đăng ký vào [Mục yêu thích].

Truy xuất cài đặt [Mục yêu thích] để sao chép dễ dàng

Chạm vào [Mục yêu thích] trên màn hình [Sao chép]. Chọn cài đặt mong muốn và chạm vào [OK].



Nhấn phím [Bắt đầu].

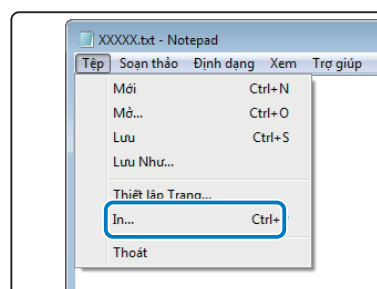
Các bản sao được tạo bằng cài đặt đã đăng ký.

In

Trong phần này, quy trình in từ ứng dụng Microsoft® Windows® 7 Notepad được mô tả như một ví dụ.

Gửi Dữ liệu đến Máy này

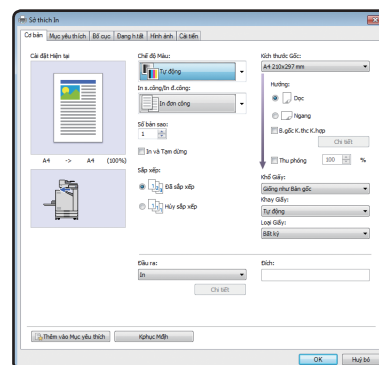
1. Nhấp vào [In] trong menu [Tập].



2. Nhấp vào [Sở thích] và kiểm tra cài đặt.

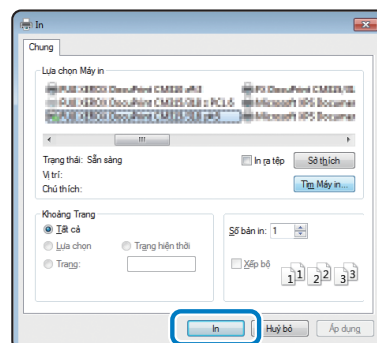
Sau khi xác nhận cài đặt, nhấp vào [OK] và đóng màn hình trình điều khiển máy in.

[Giới thiệu về các Chức năng In Khác nhau ▶ tr.16](#)



3. Nhấp vào [In].

Dữ liệu in được gửi đến máy này.



Ở cài đặt gốc, máy bắt đầu in tự động khi bạn đăng nhập.

Nếu quá trình in không tự động bắt đầu khi bạn đăng nhập, hãy thực hiện quy trình sau.

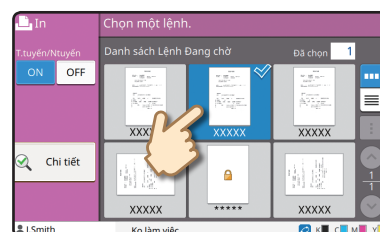
In từ Máy này

1. Chạm vào [In] trên màn hình [Trang chủ].

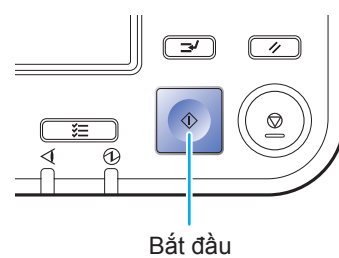


2. Chọn lệnh.

Chạm vào [Chi tiết] để hiển thị chi tiết của lệnh.



3. Nhấn phím [Bắt đầu].



Giới thiệu về các Chức năng In Khác nhau

Phần này mô tả một số chức năng khả dụng khi dùng trình điều khiển máy in của máy này. Để biết thêm thông tin về từng chức năng, hãy xem “Hướng dẫn Sử dụng”.

Chế độ Màu

Chọn in màu hoặc in đơn sắc.



In song công/In đơn công

Chỉ định in đơn công hoặc song công. Bạn có thể tiết kiệm giấy bằng cách sử dụng tính năng in song công.



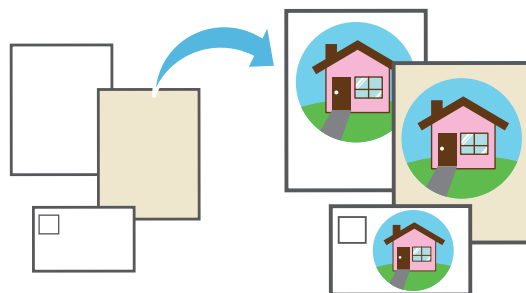
In và Tạm dừng

In một bản mẫu trước khi in nhiều trang. Cách này giúp bạn kiểm tra kết quả và cài đặt.



Loại Giấy

In bằng màu tối ưu đối với loại giấy được chọn.



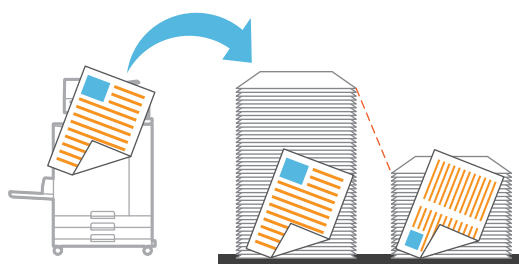
Lưu trữ

Lưu tài liệu vào thư mục trên máy. Bạn có thể in dữ liệu khi cần.



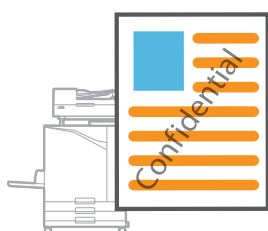
Kết hợp

In các trang liên tiếp cùng nhau trên một tờ. Bạn có thể sử dụng cài đặt này để tiết kiệm giấy.



Hình mờ

Thêm hình mờ vào bản in ra.



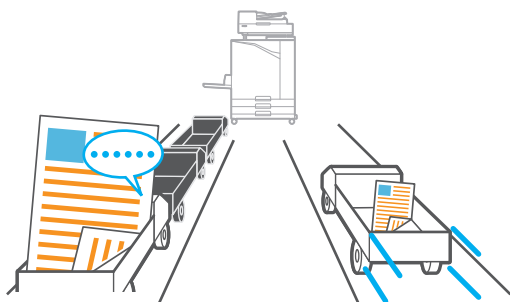
Phát hiện Trang Trắng

Chỉ định mục này để tránh in các trang trống của bản gốc.



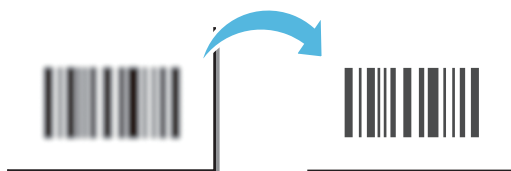
Nén dữ liệu

Giảm kích thước tệp dữ liệu và ưu tiên tốc độ giao tiếp mạng hơn chất lượng hình ảnh khi bạn in.



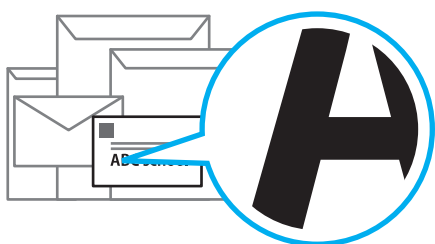
Xác định Khu vực Mã vạch

Xuất mã vạch rõ ràng bằng cách quét tệp được tạo bằng Phần mềm Xác định Khu vực Mã vạch.



Tạo ảnh Bì thư

Giảm thiểu hiện tượng mờ và nhòe khi in trên bì thư.



Mã PIN

Gán mã PIN vào lệnh để ngăn người khác xem lệnh.

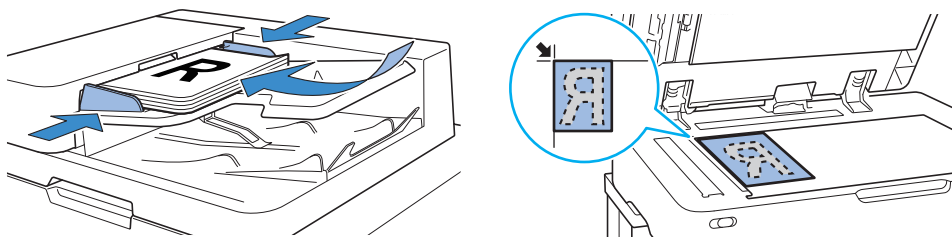


Sử dụng Bộ nhớ

Bạn có thể lưu dữ liệu đã quét vào ổ cứng cục bộ của máy này. Cài đặt được lưu cho từng lệnh, giúp bạn dễ dàng in sau bằng các cài đặt tương tự.

Lưu Dữ liệu Đã quét vào Bộ nhớ

1. Nạp bản gốc.



2. Chạm vào [Bộ nhớ] - [Lưu] trên màn hình [Trang chủ].

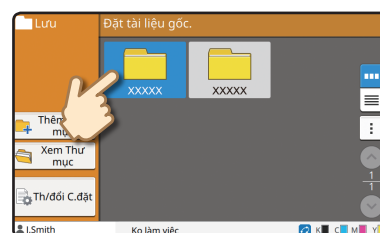


3. Chọn thư mục đích.

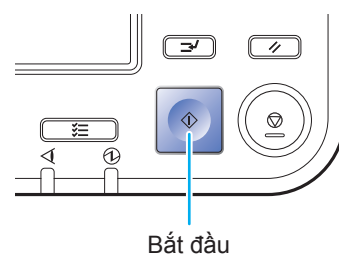
Bạn có thể chạm vào [Thêm thư mục] để tạo thư mục mới để sử dụng làm đích.

Chạm vào [Xem Thư mục] để hiển thị danh sách tài liệu trong thư mục. Cách này giúp bạn đảm bảo rằng thư mục đã chọn là đích phù hợp cho dữ liệu.

Bạn có thể chạm vào [Th/đổi C.đặt] để thay đổi cài đặt.



4. Nhấn phím [Bắt đầu].




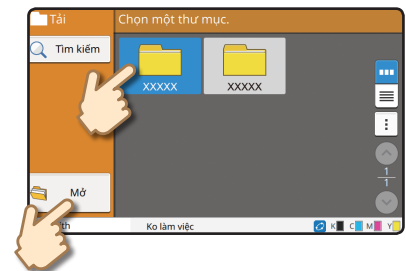
In Dữ liệu Đã lưu vào Bộ nhớ

1. Chạm vào [Bộ nhớ] - [Tải] trên màn hình [Trang chủ].



2. Chọn thư mục bạn muốn tải và chạm vào [Mở].

 Bạn có thể chạm vào [Tìm kiếm] để tìm kiếm tài liệu trong thư mục. Để biết thêm thông tin, hãy xem “Hướng dẫn Sử dụng”.



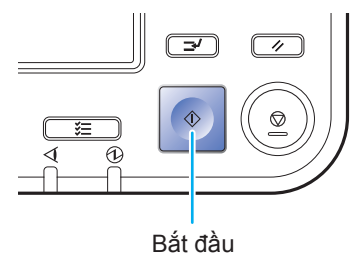
3. Chọn tài liệu.

Chạm vào [Chi tiết] để hiển thị chi tiết về tài liệu.

Nhập số bản sao bằng các phím số.



4. Nhấn phím [Bắt đầu].




Sử dụng Ổ Flash USB

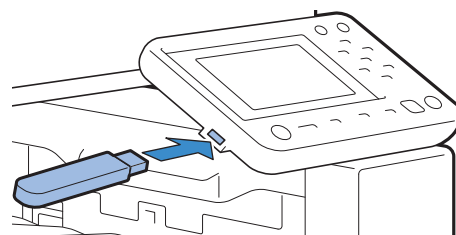
Bạn có thể lưu dữ liệu đã quét vào ổ flash USB.

Bạn cũng có thể in tệp PRN được lưu vào ổ flash USB từ trình điều khiển máy in.

Lưu Dữ liệu Đã quét vào Ổ Flash USB

1. Nạp bản gốc và kết nối ổ flash USB với máy.

 Bạn có thể sử dụng ổ flash USB tương thích với thông số kỹ thuật của Nhóm Thiết bị Lưu trữ Dung lượng lớn và USB 2.0 hoặc 3.0.

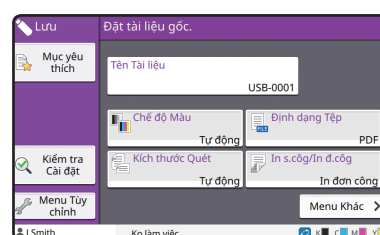


2. Chạm vào [USB] - [Lưu] trên màn hình [Trang chủ].




3. Thay đổi cài đặt nếu cần.

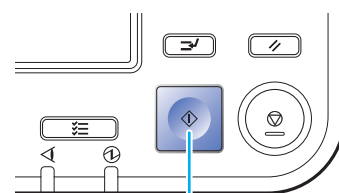
Chạm vào [Menu Khác] để hiển thị cài đặt bổ sung có thể dùng với [Lưu] cho chế độ USB.



4. Nhấn phím [Bắt đầu].

Dữ liệu được lưu vào ổ flash USB.


 Không tháo ổ flash USB khi chưa lưu xong.

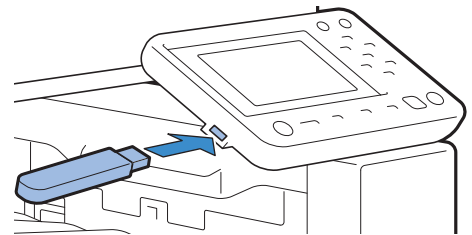


Bắt đầu

In Dữ liệu từ Ổ Flash USB

1. Kết nối ổ flash USB với máy.

 Bạn có thể in tệp PRN được lưu vào ổ flash USB từ trình điều khiển máy in.



2. Chạm vào [USB] - [Tải] trên màn hình [Trang chủ].

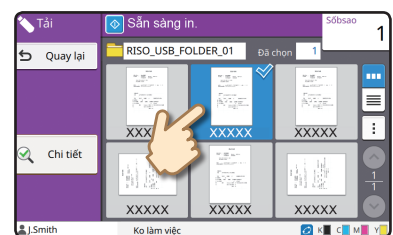


3. Chọn tài liệu để in.

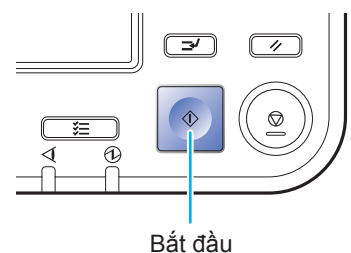
Chọn thư mục và chạm vào [Mở].

Chạm vào [Chi tiết] để hiển thị chi tiết về tài liệu.

Nhập số bản sao bằng các phím số.



4. Nhấn phím [Bắt đầu].



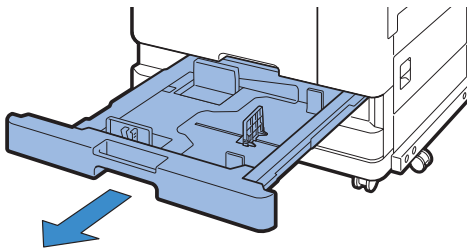
Khi Hết Giấy

Nạp giấy vào khay nạp hoặc khay tiêu chuẩn.

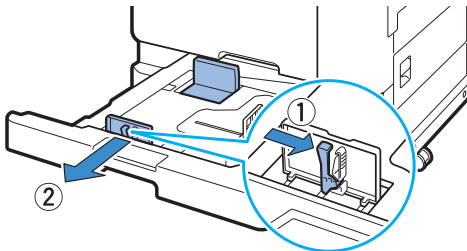
Chúng tôi khuyên bạn nên nạp loại giấy bạn thường dùng nhất vào khay nạp.

Nạp Giấy vào Khay Nạp

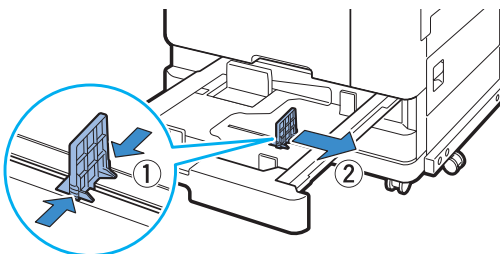
1



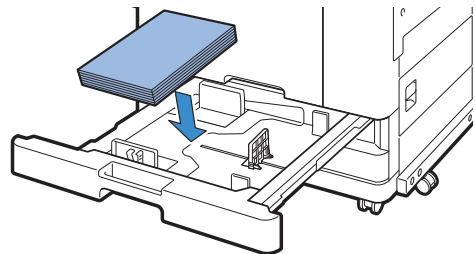
2



3

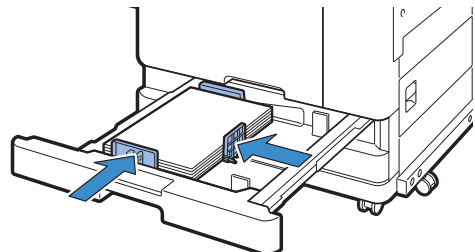


4



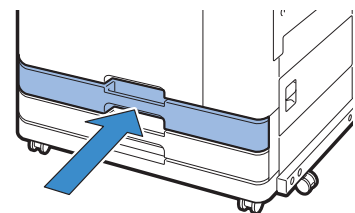
Khi sử dụng A4

5



Máy phát hiện kích thước của giấy dựa trên vị trí chốt chặn. Hãy đảm bảo định vị chốt chặn so với cạnh giấy.

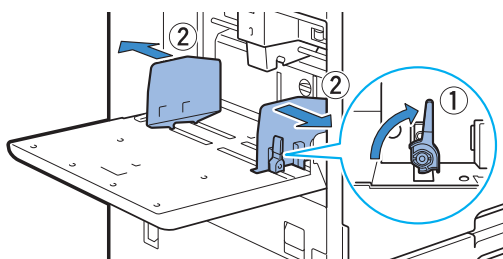
6



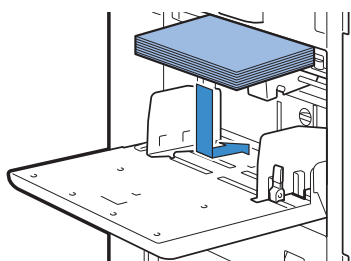
Nạp giấy đặc biệt vào khay tiêu chuẩn như giấy dày, bưu thiếp hoặc bì thư.

Nạp Giấy vào Khay Tiêu chuẩn

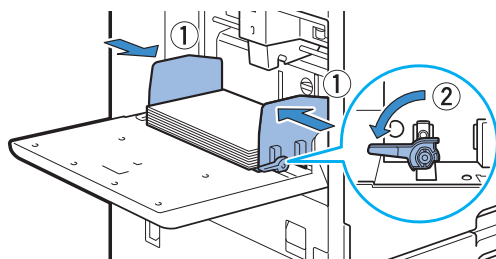
1



2



3



Máy phát hiện khổ giấy dựa trên vị trí của dẫn hướng. Hãy đảm bảo định vị dẫn hướng so với cạnh giấy.



Không Sử dụng các Loại Giấy sau

Sử dụng các loại giấy này có thể gây ra sự cố như kẹt giấy.

- Giấy không tuân thủ các điều kiện trong thông số kỹ thuật cơ bản*
- Giấy có bề mặt được xử lý, chẳng hạn như giấy nhiệt hoặc giấy cacbon
- Giấy bị xoắn mép (3 mm trở lên)
- Giấy có nếp nhăn
- Giấy bị uốn cong
- Giấy bị rách
- Giấy gợn sóng
- Giấy được tráng như giấy nghệ thuật
- Giấy có các mép lờm chờm
- Giấy dán
- Giấy có lỗ
- Giấy bóng cho nhiếp ảnh
- Giấy bóng kính
- Giấy tổng hợp (Yupo)

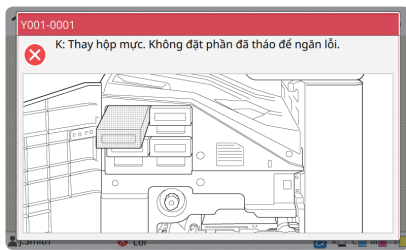
* Để biết thêm thông tin về thông số kỹ thuật cơ bản, hãy xem "Hướng dẫn Sử dụng".

Khi Hết Mực

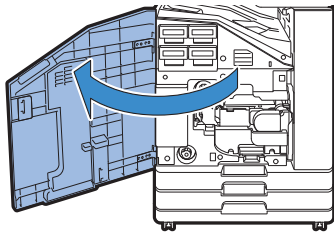
Khi hết mực, thông báo thay thế hộp mực sẽ hiển thị và quá trình in sẽ dừng lại. Hãy thay thế hộp mực có màu được hiển thị.

Thay thế Hộp mực

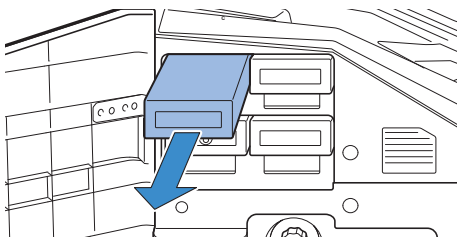
1



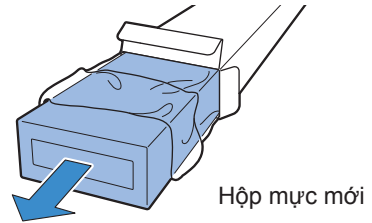
2



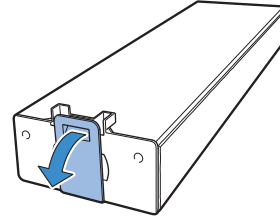
3



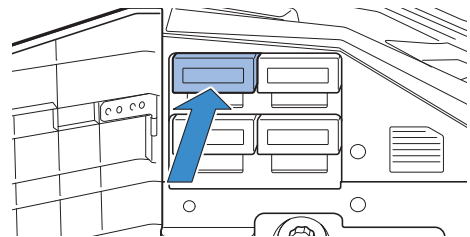
4



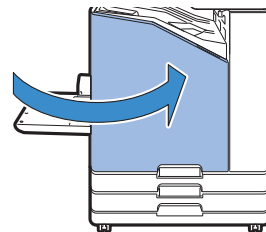
5



6



7



Xử lý Hộp mực

Chú ý những vấn đề sau khi xử lý hộp mực.

THẬN TRỌNG

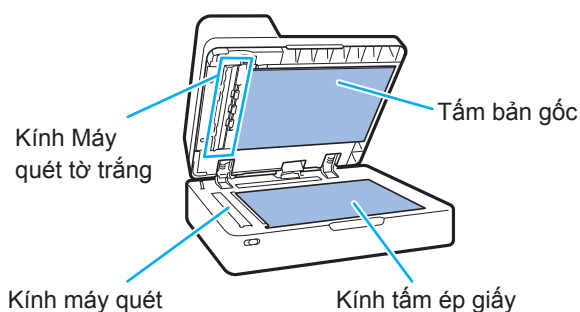
- Tránh dây mực lên da hoặc vào mắt bạn.
 - Đảm bảo thông gió đầy đủ trong khi in.
 - Nếu bạn bắt đầu cảm thấy không khỏe khi sử dụng máy, hãy tham vấn bác sỹ ngay.
-
- Chúng tôi khuyến nghị sử dụng mực chính hãng của RISO.
 - Sử dụng mực không phải của RISO có thể cản trở hiệu suất tối ưu của máy in. Các vấn đề trục trặc và giảm hiệu suất do sử dụng mực không phải của RISO không được bao gồm trong chế độ bảo hành của sản phẩm hay hợp đồng dịch vụ.
 - Không tháo hộp mực nếu thông báo thay mực chưa hiển thị.
 - Không lắc hộp mực. Lắc sẽ tạo ra bong bóng không khí, bong bóng này có thể khiến mực không được phun ra đúng cách và dẫn đến in mờ.
 - Hộp mực được làm từ giấy và nhựa. Không đánh rơi hay làm hỏng hộp mực.
 - Lấy hộp mực ra khỏi túi nhựa ngay trước khi lắp hộp mực vào máy.
 - Không tháo nắp hộp mực ngay trước khi sử dụng hộp mực.
 - Sau khi tháo nắp hộp mực, giữ cho lỗ cấp mực ngửa lên. Nếu lỗ này úp xuống, mực có thể rò rỉ ra ngoài.
 - Có thể có mực ở khu vực mà bạn đã tháo nắp bảo vệ. Đừng chạm vào đó. Mực tiếp xúc với quần áo sẽ gây ra các vết bẩn vĩnh viễn.
 - Không cố đổ đầy lại hộp mực.
 - Sử dụng hộp mực trong vòng 24 tháng từ ngày sản xuất (khi được bảo quản trong nhiệt độ phòng). Để duy trì chất lượng in tốt, hãy kiểm tra ngày sản xuất và sử dụng sớm sau khi mua. Bạn có thể tìm ngày sản xuất trên hộp mực.

Để biết các lưu ý khác liên quan tới hộp mực, hãy xem cả “Hướng dẫn Sử dụng”.

Chăm sóc Máy quét

Vệ sinh máy quét định kỳ để đảm bảo chất lượng hình ảnh tối ưu cho bản sao và bản quét.

Các vật chất lạ như bụi bẩn, mực in, hồ dán hoặc mực bút xóa trên kính tấm ép giấy hoặc tờ trắng của ADF có thể giảm chất lượng của bản sao hoặc bản quét. Lau nhẹ khu vực được biểu thị dưới đây vài lần bằng vải mềm.



- ⚠️ • Không thực hiện các thao tác không được mô tả trong hướng dẫn này. Để điều chỉnh hoặc sửa máy này, hãy nhớ liên hệ với đại lý hoặc đại diện dịch vụ được ủy quyền của bạn.
- Kính tấm ép giấy rất dễ vỡ. Tuyệt đối không chạm vật cứng hoặc tác động lực vào kính này.

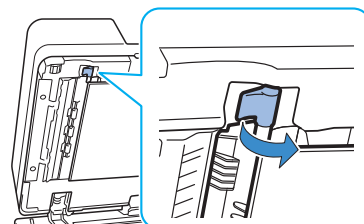
Kính Máy quét

Nếu kính máy quét bẩn, vết đen có thể xuất hiện trên bản sao và bản quét.

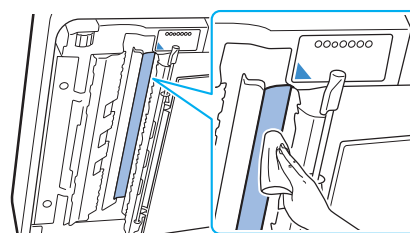
Lau kính máy quét bằng vải mềm.

Làm theo quy trình bên dưới khi lau kính máy quét ở bộ phận trên cùng của máy quét.

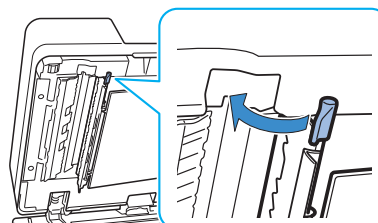
1



2



3





Mẹ Hữu ích

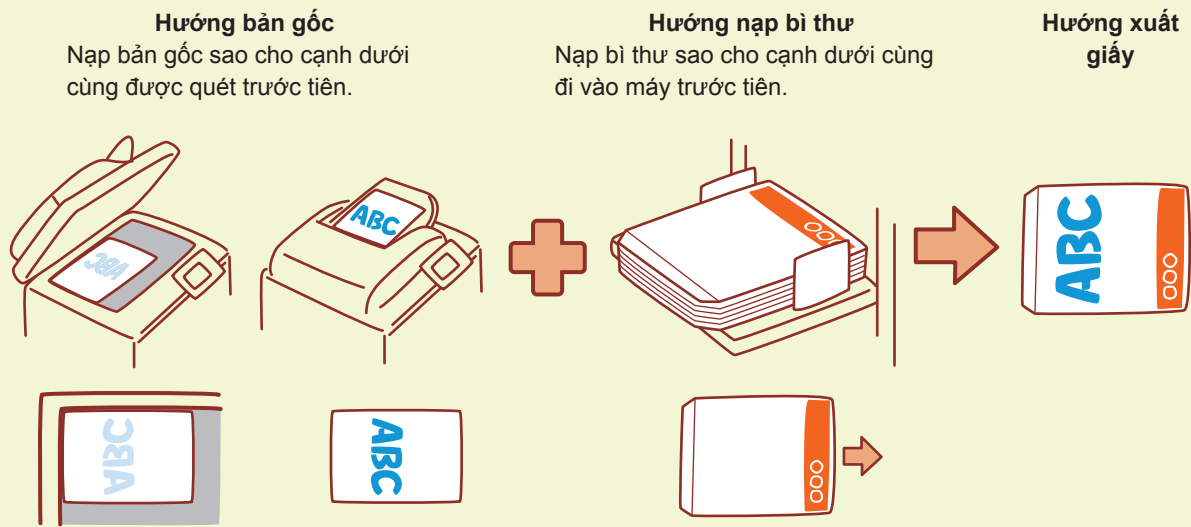
Nạp Hướng của Bản gốc và Giấy

Khi bạn đang sao chép trên giấy có tiêu đề thư, bì thư hoặc loại giấy khác có logo in sẵn, hướng của bản gốc và giấy rất quan trọng.

Hướng của bản gốc và giấy được mô tả sau đây bằng ví dụ về việc sao chép bản gốc một mặt.

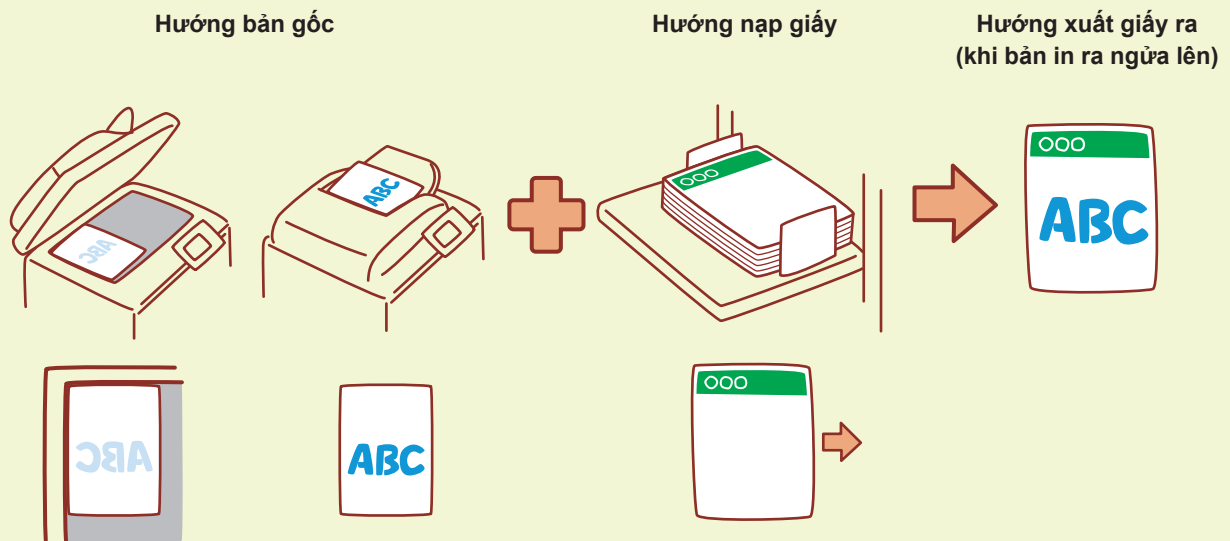
• Ví dụ về Nạp Bì thư

Trên bảng cảm ứng, đặt [Hướng gốc] thành [Tr.cùng Btrái].



• Ví dụ về Nạp Giấy có Tiêu đề thư

Trên bảng cảm ứng, đặt [Hướng gốc] thành [Tr.cùng ởTrên].





RISO Console

RISO Console cung cấp quyền truy cập từ xa vào máy thông qua trình duyệt web trên máy tính của bạn, giúp bạn kiểm tra trạng thái và cài đặt của máy cũng như xử lý dữ liệu từ một vị trí khác. Để sử dụng RISO Console, hãy đảm bảo máy đã được kết nối mạng.



Lưu trữ Vật tư Tiêu hao

• Lưu trữ và Xử lý Giấy

- Luôn sử dụng giấy từ gói được đóng gói kín.
- Sau khi bạn in xong, hãy lấy giấy không sử dụng ra khỏi khay tiêu chuẩn, đặt giấy này trở lại bao bì gốc và lưu trữ giấy tới khi bạn lại cần. Nếu bạn để giấy trong khay tiêu chuẩn, giấy có thể bị cong, gây ra kẹt giấy.
- Nếu giấy không được cắt gọn hoặc nếu giấy có bề mặt nhám (như giấy vẽ), hãy quạt giấy trước khi sử dụng.
- Lưu trữ giấy phẳng phiu ở vị trí không nóng ẩm hoặc tiếp xúc trực tiếp với ánh nắng mặt trời.

• Lưu trữ Hộp mực

Vì một phần của hộp mực được làm từ giấy nên hộp mực có thể bị biến dạng và không thể sử dụng được nếu lưu trữ không đúng cách hoặc nếu ở trong môi trường không phù hợp. Hãy lưu trữ hộp mực đúng cách theo nguyên tắc sau:

- Bảo quản hộp mực trong bao bì gốc và nhớ cất hộp mực ở vị trí bằng phẳng với nhãn "mặt này ở trên" chỉ đúng hướng.
- Tránh làm đông lạnh và ánh sáng mặt trời trực tiếp. Lưu trữ ở vị trí có nhiệt độ từ 5°C đến 35°C. Không lưu trữ ở nơi có sự thay đổi khắc nghiệt về nhiệt độ.
- Khi lưu trữ mực sau khi đưa mực ra khỏi túi nhựa, giữ mực theo hướng được biểu thị trên hộp và đưa vào máy ngay.



Bản gốc Không thể Sao chép được

- Không sử dụng thiết bị này theo bất kỳ cách nào vi phạm pháp luật hay xâm phạm bản quyền đã được thiết lập cho dù là sao chép cho mục đích sử dụng của cá nhân. Hãy tham vấn đại lý hoặc đại diện dịch vụ được ủy quyền của bạn để biết thêm chi tiết. Nhìn chúng, hãy sử dụng tự duy nhận định và suy xét đúng đắn.
- Không sử dụng máy để sao chép các nội dung sau:
 - Bản sao tài liệu liên quan đến kinh doanh như séc, hối phiếu và chứng nhận cổ phiếu được phát hành công khai trừ các bản sao cần thiết để sử dụng trong kinh doanh
 - Bản sao hộ chiếu, bằng lái xe giới, giấy phép do chính phủ cấp và giấy tờ nhận dạng cá nhân do các tổ chức công hoặc tư cấp; vé dịch vụ, vé thực phẩm hoặc các loại vé khác
 - Bản sao nội dung có bản quyền như tài liệu xuất bản, âm nhạc, tác phẩm nghệ thuật, bản in, bản vẽ và ảnh trừ khi dành cho mục đích sử dụng của cá nhân hoặc hộ gia đình




Uy tín của Nhãn hiệu

Microsoft và Windows là những nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của Microsoft Corporation ở Hoa Kỳ và/hoặc các quốc gia khác.

Mac, Mac OS, OS X và Safari là các nhãn hiệu của Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript và PostScript 3 là những nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của Adobe Systems Incorporated ở Hoa Kỳ và/hoặc các quốc gia khác.

ColorSet là nhãn hiệu của Monotype Imaging Inc. được đăng ký tại Văn phòng Sáng chế & Nhãn hiệu Hoa Kỳ và có thể được đăng ký tại một số khu vực tài phán nhất định.

 RISO, ComColor và FORCEJET là nhãn hiệu hoặc nhãn hiệu đã đăng ký của RISO KAGAKU CORPORATION tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác.

Tên công ty và/hoặc nhãn hiệu khác là nhãn hiệu đã đăng ký hoặc nhãn hiệu của mỗi công ty tương ứng.



Là Đối tác của ENERGY STAR[®], RISO KAGAKU CORPORATION đã xác định rằng sản phẩm này đáp ứng các nguyên tắc của ENERGY STAR[®] về tiết kiệm năng lượng.



Đạt Chứng nhận Thiết kế Màu Phổ dụng

ComColor FW series (máy và thiết bị tùy chọn*) được tổ chức Color Universal Design Organization (CUDO) cấp chứng nhận sản xuất có xem xét đến Thiết kế Màu Phổ dụng. Thiết kế này cải thiện tầm nhìn cho nhiều người hơn bất kể sự khác biệt về khả năng cảm nhận màu sắc của từng cá nhân.

* Thiết bị tùy chọn đạt chứng nhận:
Máy quét/Bộ hoàn thiện úp xuống

