

## ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

## ComColor<sup>black</sup> FW Series

1230/1230R

Lütfen önce bu kılavuzu okuyarak başlayın.  
Kılavuzda temel işlemler açıklanmaktadır.

# Hızlı Kılavuz

 **DİKKAT**

Bu kılavuzu okuduktan sonra ileride başvurmak için elinizin altında tutun.

“Güvenlik önlemleri” ilave Güvenlik Bilgileri ile birlikte verilir.  
Kullanmadan önce okuduğunuzdan emin olun.

# Önsöz

Bir ComColor FW Serisi ürün kullandığınız için teşekkür ederiz.

Bu ComColor FW Serisi ürün, yüksek hızlı renkli baskı yapabilen ağ uyumlu bir inkjet yazıcıdır. Bu makinede, bir bilgisayardan veri yazdırmak ve yazıcı işlemlerini izlemek gibi farklı müşteri gereksinimlerini karşılamak için çeşitli fonksiyonlar bulunur.

Ayrıca, makinenin opsiyonel tarayıcı ile kullanılması orijinaleri kopyalama, taranan veriyi saklama ve kullanma gibi ek fonksiyonlar sağlar.

## Kılavuzlar Hakkında

Aşağıdaki beş kılavuz bu makineyle birlikte verilir.



### Hızlı Kılavuz (bu kılavuz)

Bu kılavuzda temel makine işlemleri ve sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceği açıklanmaktadır.

Kolay erişebilmek için bu kılavuzu elinizin altında bulundurun.

Bu kılavuzu okuyarak başlayın.



### Kullanıcı Kılavuzu

Bu kılavuzda kullanım önlemleri ve spesifikasyonların yanında, işlemler ve her bir fonksiyonun ayarları açıklanmaktadır.

Makineyi daha detaylı anlamak için bu kılavuzu okuyun.



### Yönetici Kılavuzu

Bu kılavuzda, yönetici tarafından yapılandırılabilen makine ayarları ve opsiyonel ekipmanlar (akıllı kart okuyucu, tarayıcı vb.) açıklanmaktadır.



### Sorun Giderme Kılavuzu

Bu kılavuzda kağıt sıkışması veya başka sorunlarda yapılması gereken işlemler açıklanmaktadır.

### Güvenlik Bilgileri

Bu kılavuzda güvenlik önlemleri ve spesifikasyonlar açıklanmaktadır.

## Bu Kılavuz Hakkında

- (1) Bu kılavuz RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin izni olmadan tamamen veya kısmen çoğaltılamaz.
- (2) Ürün geliştirmeleri sebebiyle bu kılavuzun içeriği önceden haber vermeden değiştirilebilir.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION bu kılavuzun veya makinenin kullanımının hiçbir sonucundan sorumlu tutulamaz.

# Bu Kılavuzda Kullanılan Simgeler, Notlar ve Ekran Resimleri

## Bu Kılavuzda Kullanılan Simgeler

! Bu makinenin güvenli kullanımı için dikkate alınması gereken önlemleri belirtir.

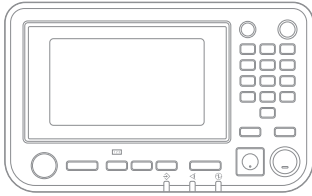
! Dikkat edilmesi gereken veya yasak olan önemli öğeleri belirtir.

📝 Kullanışlı veya ilave bilgileri belirtir.

## Tuş ve Düğme Adları

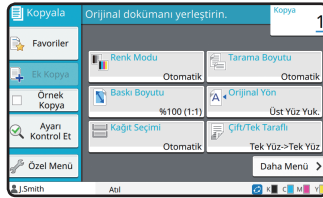
Kumanda panelindeki fiziksel tuşlar ve dokunmatik panel ekranındaki veya bilgisayar penceresindeki tuşlar, köşeli parantezlerle [ ] belirtilir.

### • Kumanda paneli



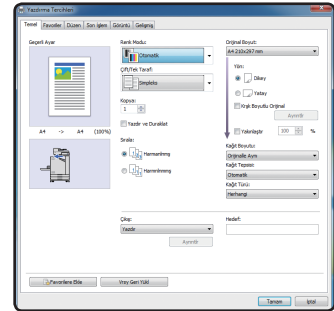
Örnek: [Durdur] tuşuna basın.

### • Dokunmatik panel ekranı



Örnek: [Renk Modu] tuşuna dokun.

### • Bilgisayar ekranı



Örnek: [Krşk Boyutlu Orijinal] kutusunu işaretleyin.

## Bu Kılavuzdaki Resimler ve Çalıştırma Prosedürleri

- Bu kılavuzdaki çalıştırma prosedürleri, ekran görüntüleri ve çizimler, opsiyonel tarayıcının bağlı olduğu ComColor FW5230/FW5230R modeli içindir. Bu kılavuz, her fonksiyonun fabrika ayarlarında olduğunu ve [Oturum Açma Ayarı] öğesinin [Açık] olarak ayarlandığını varsayar.
- Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri ve çizimler, bağlı olan opsiyonel ekipman dahil olmak üzere makine modeline ve kullanım ortamına bağlı olarak değişebilir.

# Dokunmatik Panel Ekranları Arasında Geçiş

Başlangıç ekranında görüntülenmeyen ilave ayarları görüntülemek için [Daha Menü] tuşuna dokun.



Her modun başlangıç ekranına geri dönüş

Sonraki sayfa

Önceki sayfa

# İçindekiler

## Hazırlık

▶ Bu Makine Hakkında .....	4
▶ Gücü Açma.....	6
▶ Oturum Açma.....	7
▶ Orijinalleri Yükleme .....	8

## Başlarken

▶ Kopyalama .....	9
▶ Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında .....	10
▶ Tarama .....	12
[Favoriler] Fonksiyonu Nedir? .....	13
▶ Yazdırma .....	14
▶ Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında .....	16
▶ Depolamayı Kullanma .....	18
▶ Bir USB Flash Sürücü Kullanma.....	20

## Rutin Bakım

▶ Kağıt Bittiğinde .....	22
▶ Mürekkep Bittiğinde .....	24
▶ Tarayıcı Bakımı .....	26

### Faydalı İpuçları

Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü .....	27
RISO Console.....	28
Sarf Malzemelerini Depolama .....	28
Kopyalanmaması Gereken Orijinaller.....	28

## Bu Makine Hakkında

Bu bölümde makinenin ana parçaları açıklanmaktadır. Her parçanın adı ve fonksiyonuyla ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

### Bu Makine

#### • Tarayıcı

Doküman camından veya ADF'den okunan dokümanları kopyalamak veya taramak için tarayıcıyı kullanın.

Kopyalama ►► p.9

Tarama ►► p.12

#### • Kumanda paneli

İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın.

Daha iyi görmek için izleme açısı değiştirilebilir.

USB portu sol tarafta bulunur.

Kumanda Paneli ►► p.5

Bir USB Flash Sürücü Kullanma ►► p.20

#### • Yüzü aşağı tepsi

Çıktılar yüz aşağı olarak çıkartılır.

#### • Ön kapak

Kağıt sıkıştığında veya bir mürekkep kartuşu değiştirilirken.

Mürekkep Bittiğinde ►► p.24

#### • Standart tepsi

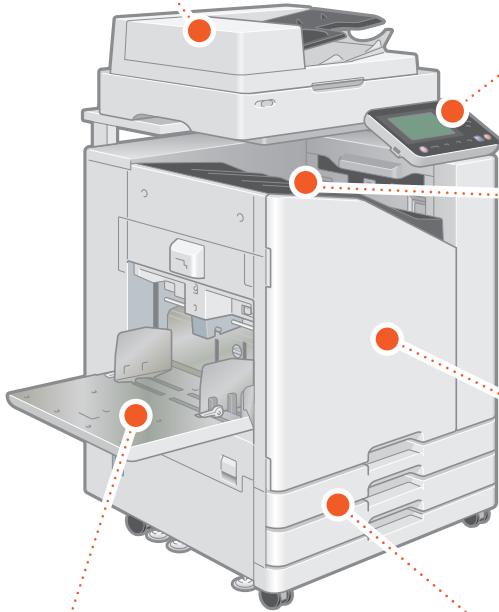
Özel kağıtları (kalın kağıt, zarf vb.) buraya yükleyin. Düz kağıt da yükleyebilirsiniz.

Kağıt Bittiğinde ►► p.22

#### • Tepsi 1'i Besle, Tepsi 2'yi Besle

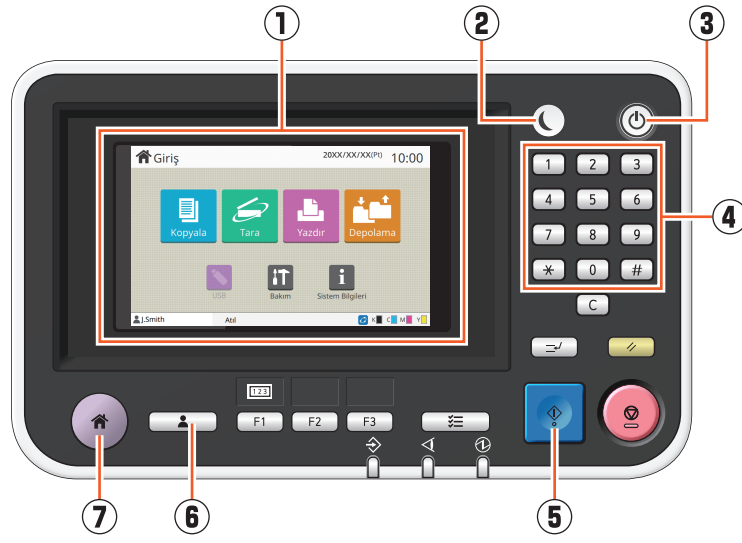
Yazdırma için kullanılacak kağıdı buraya yükleyin. Kalın kağıt gibi özel kağıt kullanılamaz.

Kağıt Bittiğinde ►► p.22



Makineyi dokunmatik panelle ve kumanda panelindeki tuşlarla kullanabilirsiniz. Dokunmatik paneldeki bir tuşu kullanmak için parmağınızla dokununuz.

## Kumanda Paneli



### ① Dokunmatik panel

İşlemleri veya ayarları yapılandırmak için kullanın.

### ② Uyandır tuşu

Makine güç tasarrufu modundayken bu tuş yanar.  
Işık yanarken bu tuşa basıldığında makine çalışmaya hazır olur.  
Işık yanmazken bu tuşa basıldığında makine uyku moduna geçer.

### ③ Güç Tuşu

Basıldığında güç açılır ve tuşun ışığı yanar.  
Gücü kapatmak için tuşu basılı tutun.

### ④ Sayısal tuşlar

Rakam girmek için bu tuşları kullanın.

### ⑤ Başlat tuşu

Bir işlemi başlatmak için bu tuşa basın.

### ⑥ Oturum Açma/Kapatma tuşu

Oturum açmak veya kapatmak için bu tuşa basın.

### ⑦ Giriş tuşu

Her fonksiyonun ekranından [Giriş] ekranına (başlangıç ekranı) geri dönmek için bu tuşa basın.

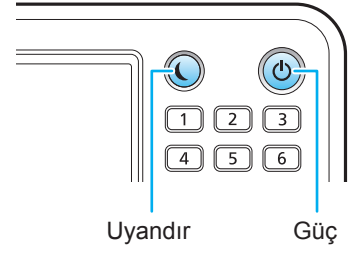
# Gücü Açma

Makineyi başlatmak için gücü açın.

## 1. Kumanda panelindeki [Güç] tuşuna basın.

Başlangıç ekranından sonra [Giriş] ekranı görüntülenir.

- Belirli bir süre gözetimsiz bırakıldığında makine otomatik olarak güç tasarrufu moduna geçer. Makineyi çalıştırmak için [Uyandır] tuşuna basın.

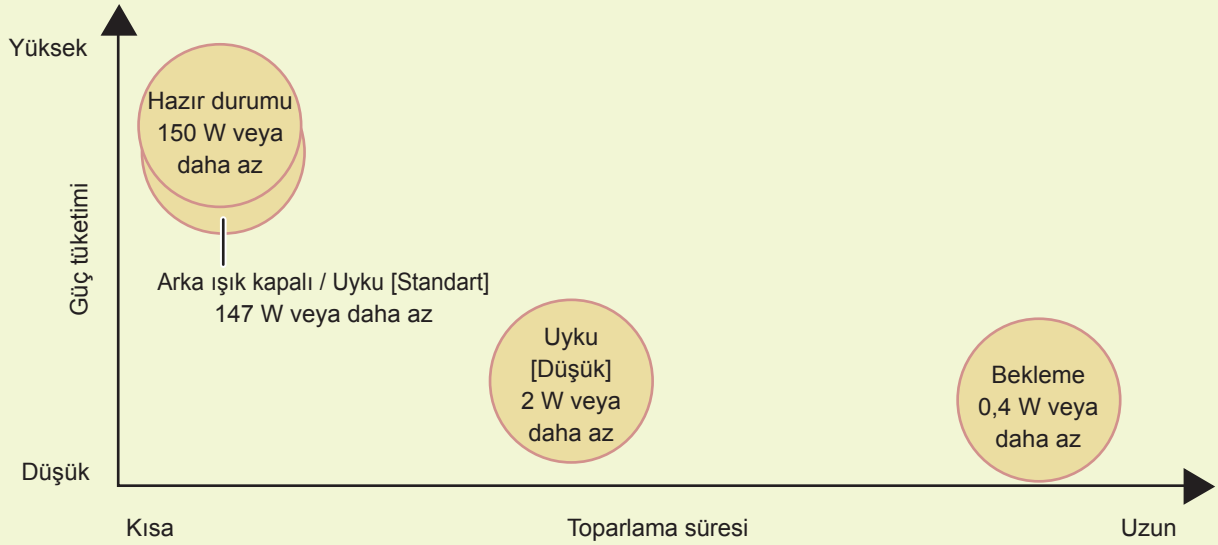


### Güç tüketimini azaltma

Güç tasarrufu modunu ayarlayarak makinenin güç tüketim seviyesini düşürebilirsiniz.


Güç tasarrufu modu için, arkadan aydınlatmayı kapatabilir ve farklı güç tüketim türüne sahip ([Düşük] veya [Standart]) iki uyku modundan birini seçebilirsiniz. Makinenin her bir moda geçmeden önce geçmesi gereken süre ve de güç tüketim değeri yönetici tarafından belirlenir.

Makinenin uyku [Düşük] modundan çıkarak çalışmaya hazır olması, arka aydınlatma kapalı modundan çıkarak çalışmaya hazır olmasından daha uzun sürer; ancak güç tüketimi daha azdır.






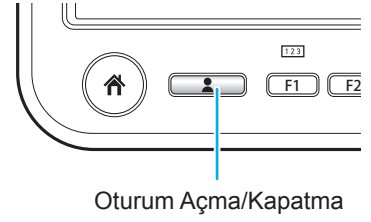
# Oturum Açma

 (kilit simgesi) ile işaretli fonksiyonları kullanmak için oturum açmak gereklidir.

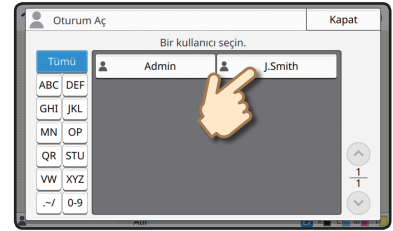
## 1. [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna dokununuz.

[Oturum Açma] ekranı görüntülenir.

 [Oturum Açma] ekranı, dokunulan mod tuşundan bağımsız olarak görüntülenebilir.



## 2. Kullanıcı adını seçin.



## 3. Parolanızı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokununuz.

Oturumu kapatmak için [Oturum Açma/Kapatma] tuşuna basın.



### İlk Kez Oturum Açarken

Yöneticinin verdiği geçici parolayı kendi parolanızla değiştirin.

1. [Parola] ekranında geçici parolayı girin ve [Oturum Aç] tuşuna dokununuz.  
[Parolayı Değiştir] ekranı görüntülenir.
2. Yeni parolayı girin ve [İleri] tuşuna dokununuz.
3. Yeni parolayı tekrar girin ve [OK] tuşuna dokununuz.

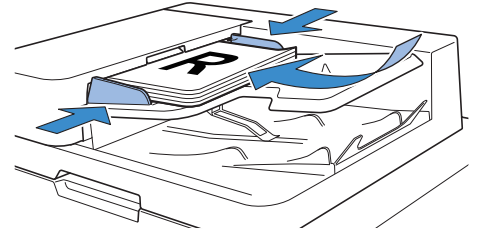
## Orijinalleri Yükleme

Orijinali ADF'ye (otomatik doküman camı) yükleyin veya doküman camının üzerine yerleştirin. Mürekkep veya düzeltme sıvısı kullandıysanız, yüklemeye önce bunun iyice kurduğundan emin olun.

### ADF'ye yükleme

#### 1. Orijinali, taramak istediğiniz taraf yukarı bakacak şekilde yükleyin.

ADF orijinal kılavuzlarını orijinalin genişliğine göre kaydırın.



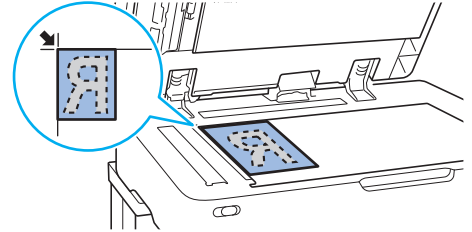
### Doküman Camı Üzerine Yerleştirme

#### 1. Orijinali taramak istediğiniz yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

Orijinalin köşesini camın sol üst köşesindeki ok ile hizalayın.



- Saydamların net bir şekilde okunabilmesi için arkasına beyaz kağıt yerleştirin.
- Orijinal çok inceyse, görüntüde arka yüzü de görülebilir. Bunu önlemek için orijinalin arkasına bir siyah kağıt yerleştirin.



#### 2. Orijinal kapağını kapatın.



#### ADF'ye Yüklenemez Orijinal Türleri

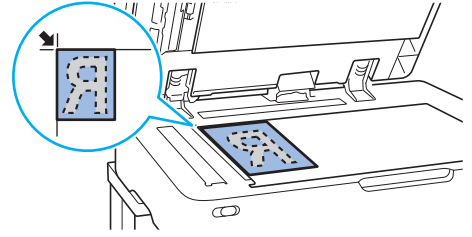
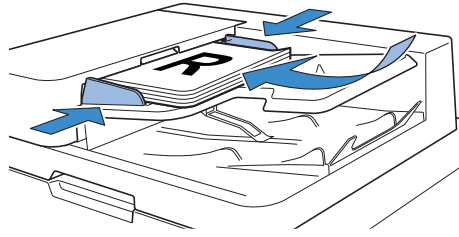
Aşağıdaki orijinaller ADF kullanılarak taranamaz. Bunları doküman camına yerleştirin.

- Kesip yapıştırılmış orijinal
- Çok buruşuk veya yuvarlanmış orijinal
- Bükülmüş orijinal
- Tutkallanmış orijinal
- Delikli orijinal
- Yırtılmış veya tırtıklı kenarlı orijinal
- Saydam veya eskiz kağıdı gibi saydamlığı yüksek orijinal
- Resim kağıdı veya kaplanmış kağıt gibi önünde ve arkasında kaplama bulunan kağıt
- Faks makineleri veya kelime işlemcileri için ısıtılmış kağıt
- Büyük kabarıklıkları bulunan orijinal

# Kopyalama

Bu bölümde temel kopyalama işlemleri açıklanmaktadır.

## 1. Orijinali yükleyin.



## 2. [Kopyala] ekranda [Giriş] tuşuna dokununuz.

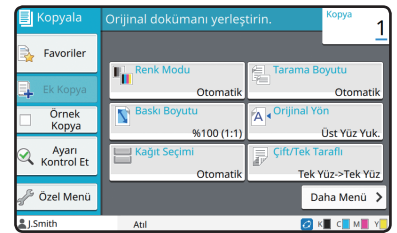


## 3. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

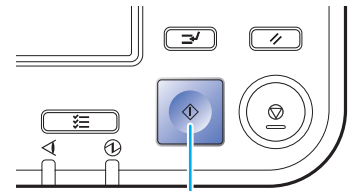
Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.

Kopyalama sırasında mevcut olan diğer ayarları görüntülemek için [Daha Menü] tuşuna dokununuz.

[Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında ► p.10](#)



## 4. [Başlat] tuşuna basın.



Başlat

## Çeşitli Kopyalama Fonksiyonları Hakkında

Bu bölümde, bu makinenin kopyalama fonksiyonlarını kullanarak yapabileceğiniz bazı işlemler açıklanmaktadır. Her fonksiyonla ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

### Örnek Kopya

Büyük sayıda kopya almadan önce bir örnek çıktı alın. Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



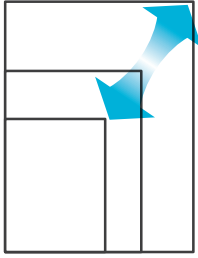
### Renk Modu

Renkli veya monokrom yazdırmayı seçin.



### Baskı Boyutu

Kopyalanan görüntüyü küçültün veya büyütün. Baskı boyutunu ayarlayabilirsiniz.



### Çift/Tek Taraflı

Orijinallerin nasıl taranacağını ve kopyaların nasıl çıkartılacağını belirleyin. Her iki yüze kopyalayarak kağıttan tasarruf edebilirsiniz.



### Sırala

Çok sayfalı bir orijinalin birden fazla kopyasını alırken, sayfa bazında mı yoksa set bazında mı yazdırılacağını belirleyebilirsiniz.



### Karışık Boyutlu Orijinal

Farklı boyutlu sayfalardan oluşan orijinaleri tarayın.



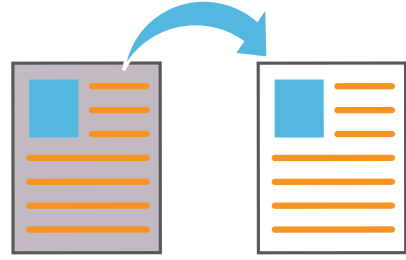
### Sayfa Bölme

Kitapçık gibi ikili sayfalardan oluşan belgeleri kopyalarken, sayfaları ikiye ayırın (sağ ve sol) ve ayrı kopyalayın.



### Taban Rengi Düzeyi

Arka planı renkli bir orijinal tararken, arka plan renginin (temel renk) parlaklığını artırın.



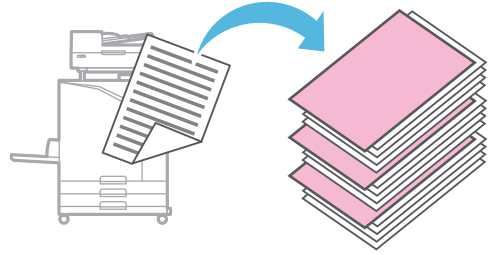
### Sayfa Kenarlığı

Kağıdın kenar boşluklarına bir kenar çizgisi ekleyin. Bu, poster ve işaretlerin vurgulanmasına yardımcı olur.



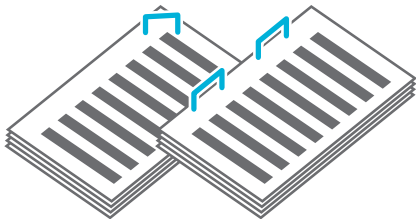
### Kaydırma Sayfası

Kopya setleri arasında bir kaydırma sayfası yerleştirin. Bu, büyük toplantı belgelerini veya broşürleri hızlı bir şekilde ayırmanızı sağlar.



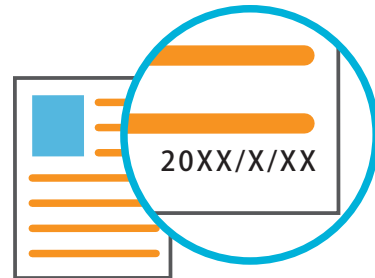
### Zimba (opsiyonel)

Yazdırılan kağıtları zımbalayın. Bu fonksiyonu kullanmak için çok fonksiyonlu tamamlayıcı veya yüz aşağı tamamlayıcı (opsiyonel) gereklidir.



### Pul

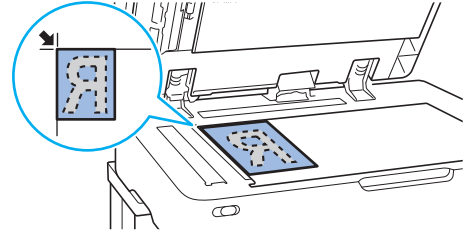
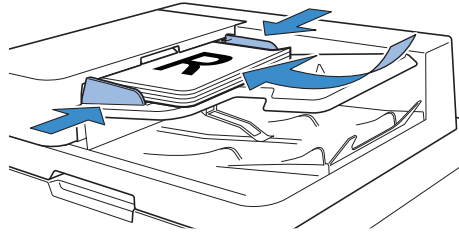
Üst veya alt notta sayfa numarası, tarih veya metin yazdırın.




# Tarama

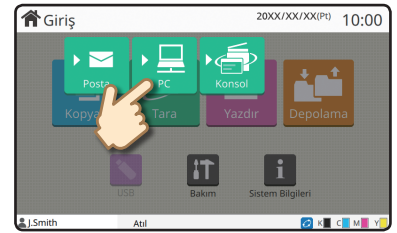
Tarama için veri gönderme ve depolama için ya [Posta], [PC] ya da [Konsol] seçeneğini seçebilirsiniz. Bu bölümde, örnek olarak veriyi bir bilgisayara gönderme prosedürü açıklanmaktadır.

## 1. Orijinali yükleyin.



## 2. [Giriş] ekranında [Tara] - [PC] tuşuna dokunun.

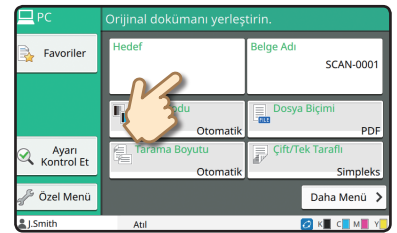
 Taranan veriyi e-postayla göndermek için [Posta] seçeneğini veya veriyi makinenin sabit diskine göndermek için [Konsol] seçeneğini seçin.




## 3. [Hedef] tuşuna dokunun ve hedefi seçin.

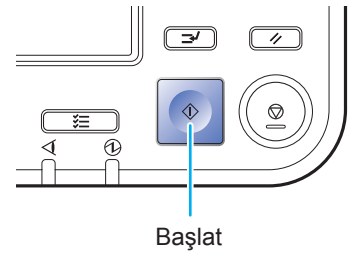
Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Tarama sırasında mevcut olan diğer ayarları görüntülemek için [Daha Menü] tuşuna dokunun.



## 4. [Başlat] tuşuna basın.

 Taranan veriyi [Posta] ve [Konsol] ile gönderme işlemleriyle ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".





## [Favoriler] Fonksiyonu Nedir?

[Favoriler] tuşu, [Kopyala] ekranı veya [Tara] ekranı gibi ekranların sol üstünde bulunur. Tercih ettiğini ayarları [Favoriler] öğesine kaydederseniz, istediğiniz zaman çağırabilirsiniz. Sık kullanılan ayarları kaydederseniz, aynı ayarları her seferinde yapılandırmanıza gerek kalmaz.

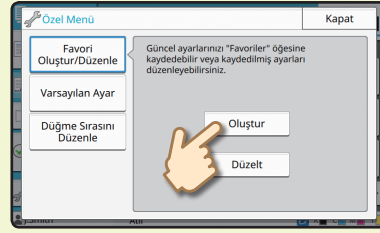
### Daha sonra kullanmak için mevcut ayarları kaydetme

Ayarları [Favoriler] öğesine yazdırma işlemi, aşağıda kopyalama ayarı örneğinde açıklanmıştır.

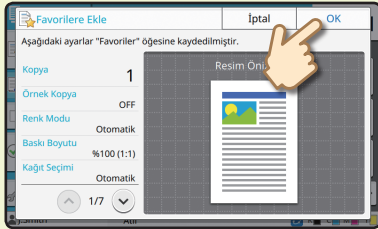
1 [Özel Menü] tuşuna dokununuz.



2 [Oluştur] tuşuna dokununuz.



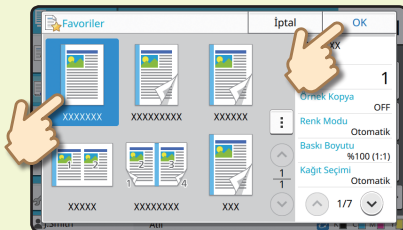
3 Ayarları kontrol edin ve [OK] tuşuna dokununuz.



4 Kayıt adını girin ve [OK] tuşuna dokununuz.  
Ayarlar [Favoriler] öğesine kaydedilmiştir.

### Kolay kopyalama için [Favoriler] ayarlarını çağırma

[Kopyala] ekranında [Favoriler] tuşuna dokununuz. İstediğiniz ayarı seçin ve [OK] tuşuna dokununuz.



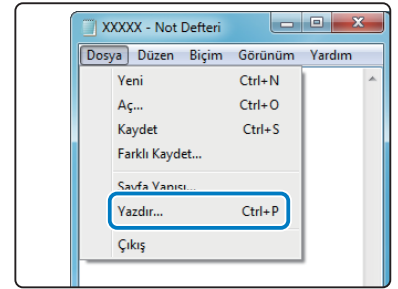
[Başlat] tuşuna basın.  
Kopyalar kaydedilmiş ayarlar kullanılarak alınır.

# Yazdırma

Bu bölümde, örnek olarak Microsoft® Windows® 7 Notepad uygulamasından yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

## Bu Makineye Veri Gönderme

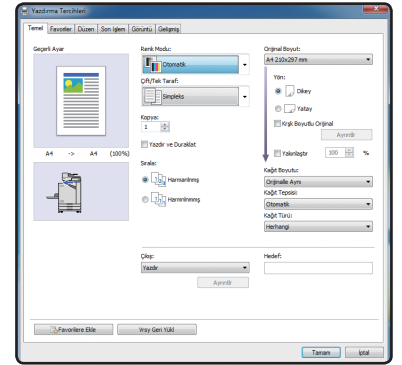
### 1. [Dosya] menüsünde [Yazdır...] tuşunu tıklatın.



### 2. [Tercihler] öğesini tıklatın ve ayarları kontrol edin.

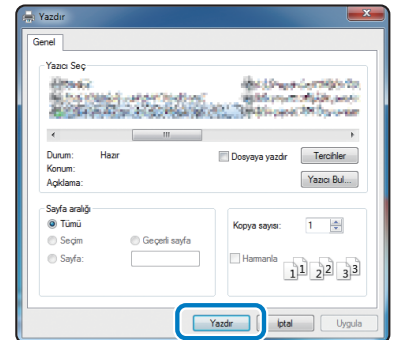
Ayarları onayladıktan sonra [Tamam] tuşunu tıklatın ve yazıcı sürücüsünü ekranını kapatın.

Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında ► p.16



### 3. [Yazdır] tuşunu tıklatın.

Yazdırma verisi makineye gönderilir.

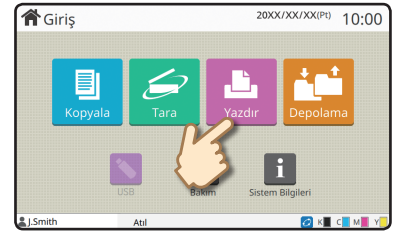




Fabrika ayarlarında, oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlar.  
Oturum açtığınızda makine otomatik olarak yazdırmaya başlamazsa, aşağıdaki işlemi yapın.

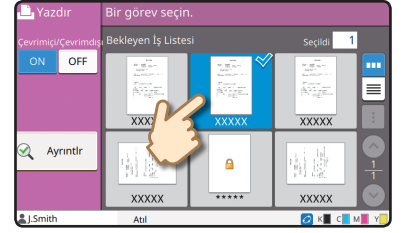
## Bu Makineden Yazdırma

### 1. [Giriş] ekranında [Yazdır] tuşuna dokunun.

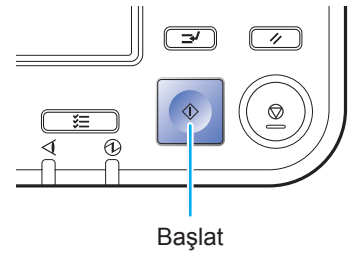


### 2. İş seçin.

İşin ayrıntılarını görüntülemek için [Ayrıntı] tuşuna dokunun.



### 3. [Başlat] tuşuna basın.



## Çeşitli Yazdırma Fonksiyonları Hakkında

Bu bölümde, bu makinenin yazıcı sürücüsüyle kullanabileceğiniz bazı fonksiyonlar açıklanmaktadır. Her fonksiyonla ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

### Renk Modu

Renkli veya monokrom yazdırmayı seçin.



### Çift/Tek Taraflı

Tek yüze veya iki yüze yazdırmayı seçin. İki yüzlü yazdırarak kağıttan tasarruf edebilirsiniz.



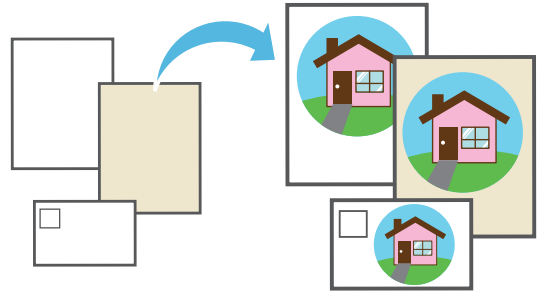
### Yazdır ve Duraklat

Büyük sayıda sayfa yazdırmadan önce bir örnek çıktı alın. Bu, sonuçları ve ayarları kontrol etmenizi sağlar.



### Kağıt Türü

Seçilen kağıt türü için optimum renkleri kullanarak yazdırın.



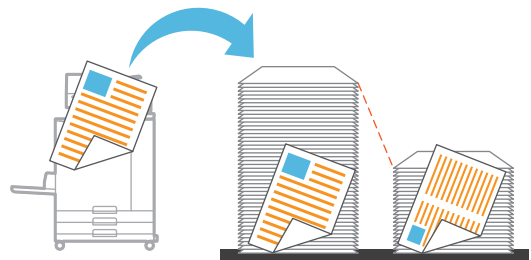
### Depolama

Belgeleri makinedeki bir klasöre kaydedin. Veriyi gerektiği zaman yazdırabilirsiniz.



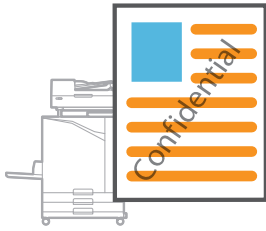
### Birleştir

Sürekli sayfaları tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz. Bu ayarı kağıt tasarrufu için kullanabilirsiniz.



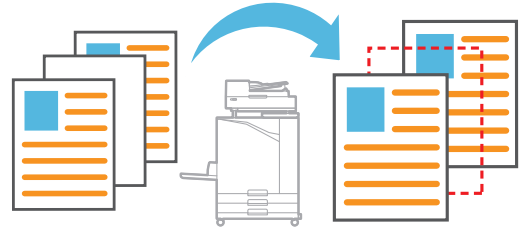
### Filigran

Çıktılara bir filigran ekleyin.



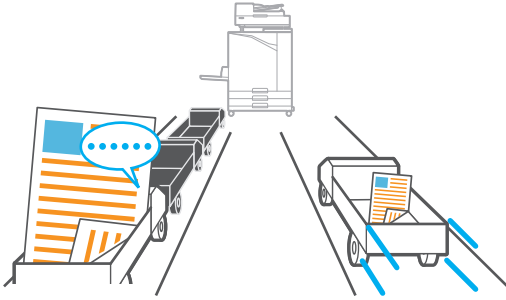
### Boş Sayfa Algılama

Orijinalde bulunan hiçbir boş sayfayı yazdırmamak için opsiyonu kullanın.



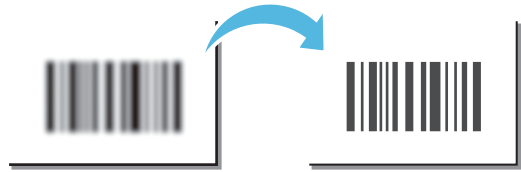
### Veri Sıkıştırma

Yazdırma verisi dosyasının boyutunu küçültün ve yazdırırken ağ haberleşme hızına görüntü kalitesine göre öncelik verin.



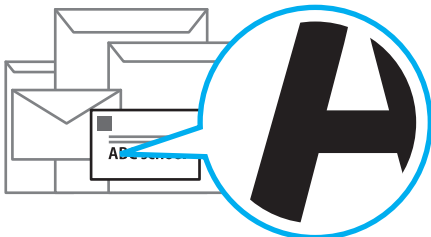
### Barkod Alanı Tanımı

Barkod Alanı Tanım Yazılımını kullanarak oluşturulmuş bir dosyayı tarayarak okunabilirliği yüksek barkodlar çıkartın.



### Zarf Önizleme

Zarfların üzerine yazdırırken bulanıklık ve yayılmayı en az indirin.



### PIN Kodu

Bir işi başkalarının görmesini önlemek için bir PIN kodu belirleyin.

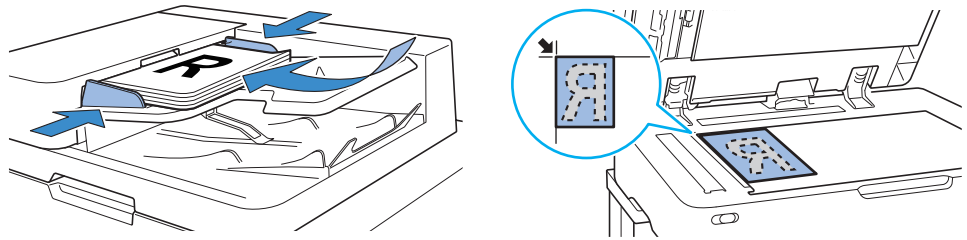


## Depolamayı Kullanma

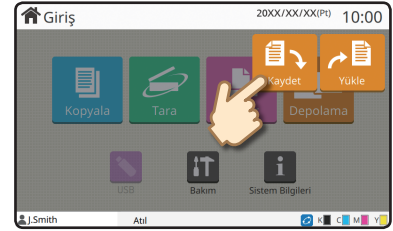
Taranan veriyi makinenin dahili sabit diskine kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar her iş için kaydedilir ve daha sonra aynı ayarları kullanarak yazdırmayı kolaylaştırır.

### Taranan Veriyi Depolamaya Kaydetme

#### 1. Orijinali yükleyin.



#### 2. [Giriş] ekranında [Depolama] - [Kaydet] tuşuna dokunun.

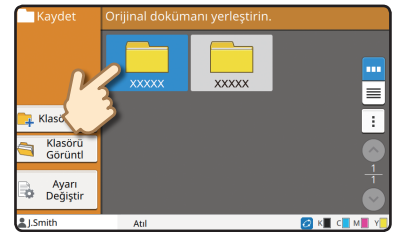


#### 3. Hedef klasörü seçin.

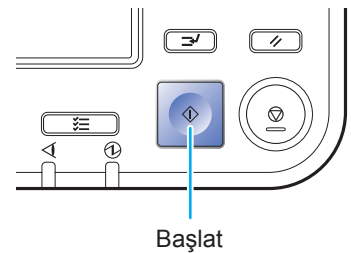
Hedef olarak kullanmak üzere yeni bir klasör oluşturmak için [Klasör Ekle] tuşuna dokunabilirsiniz.

Bir klasördeki belgelerin listesini görüntülemek için [Klasörü Görüntü] tuşuna dokunun. Bu sayede seçilen klasörün veri için uygun klasör olduğundan emin olabilirsiniz.

Ayarları değiştirmek için [Ayarı Değiştir] tuşuna dokunabilirsiniz.

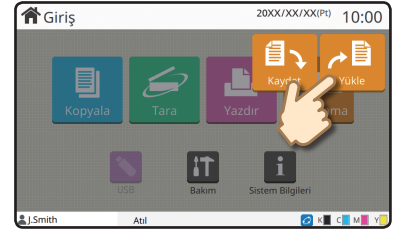


#### 4. [Başlat] tuşuna basın.




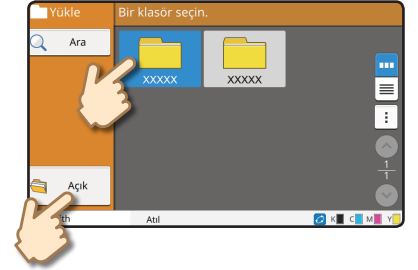
## Depolamaya Kaydedilmiş Veriyi Yazdırma

1. [Giriş] ekranında [Depolama] - [Yükle] tuşuna dokunun.



2. Yülemek istediğiniz klasörü seçin ve [Açık] tuşuna dokunun.

 Bir klasörde belge aramak için [Ara] tuşuna da dokunabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".



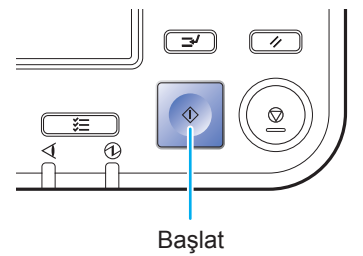
3. Belgeyi seçin.

Belgenin ayrıntılarını görüntülemek için [Ayrıntı] tuşuna dokunun.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



4. [Başlat] tuşuna basın.



## Bir USB Flash Sürücü Kullanma

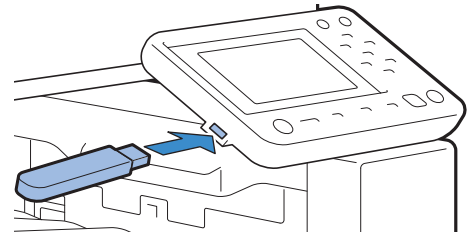
Taranan veriyi bir USB flash sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

Yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüsüne kaydedilmiş PRN dosyalarını da yazdırabilirsiniz.

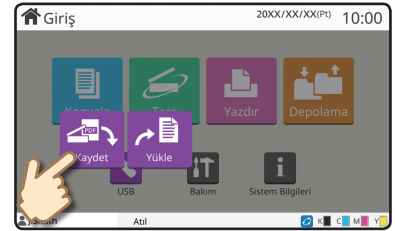
### Taranan Veriyi bir USB Flash Sürücüsüne Kaydetme

#### 1. Orijinali yükleyin ve makineye bir USB flash sürücü takın.

- Yığın Depolama Sınıfına ve USB 2.0 veya 3.0 spesifikasyonlarına uygun bir USB flash sürücüsü kullanabilirsiniz.

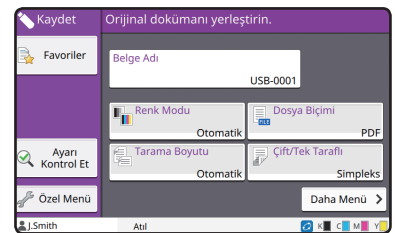


#### 2. [Giriş] ekranında [USB] - [Kaydet] tuşuna dokunun.



#### 3. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

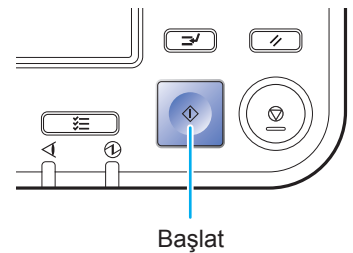
USB modu için [Kaydet] öğesiyle kullanılabilen ilave ayarları görüntülemek için [Daha Menü] tuşuna dokunun.



#### 4. [Başlat] tuşuna basın.


Veri USB flash sürücüsüne kaydedilmiştir.

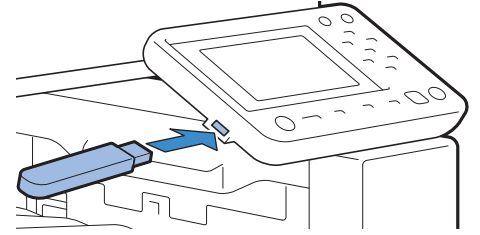
- ⚠ Kaydetme işlemi tamamlanıncaya kadar USB flash sürücüsünü çıkartmayın.



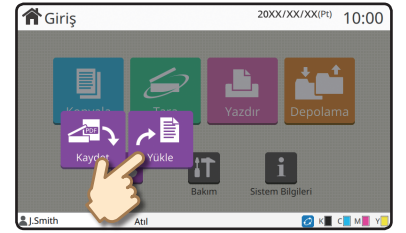
## Bir USB Flash Sürücüsünden Veri Yazdırma

### 1. Makineye bir USB flash sürücüsü takın.

-  Yazıcı sürücüsünden USB flash sürücüsüne kaydedilmiş PRN dosyaları yazdırılabilir.



### 2. [Giriş] ekranında [USB] - [Yükle] tuşuna dokunun.



### 3. Yazdırılacak programı seçin.

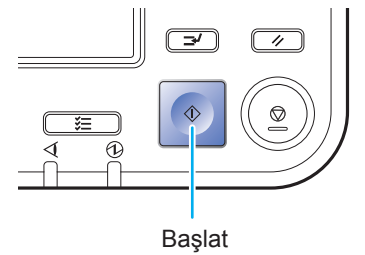
Klasörü seçin ve [Açık] tuşuna dokunun.

Belgenin ayrıntılarını görüntülemek için [Ayrıntı] tuşuna dokunun.

Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını girin.



### 4. [Başlat] tuşuna basın.

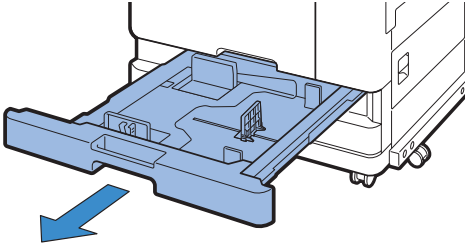


## Kağıt Bittiğinde

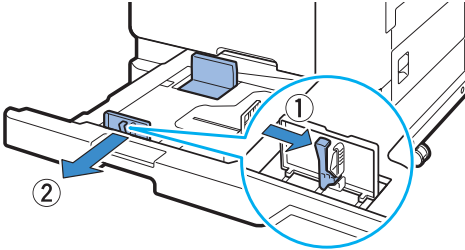
Besleme Tablası veya standart tepsiye kağıt yükleyin.  
Besleme Tablası en sık kullandığınız türlerde kağıt yüklemeniz önerilir.

### Besleme Tablası Kağıt Yükleme

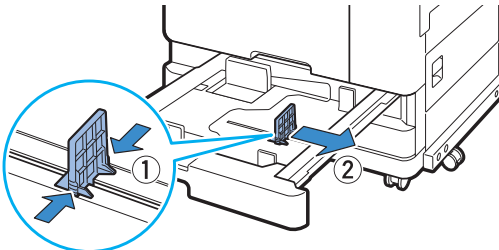
1



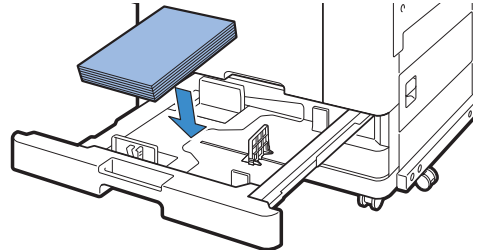
2



3

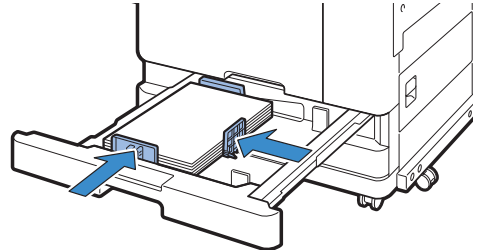


4



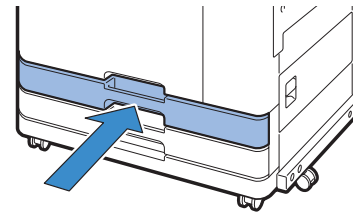
A4 kullanırken

5



Makine, kağıdın boyutunu durdurucu pozisyonuna göre algılar. Durdurucuyu kağıdın kenarına dayadığınızdan emin olun.

6

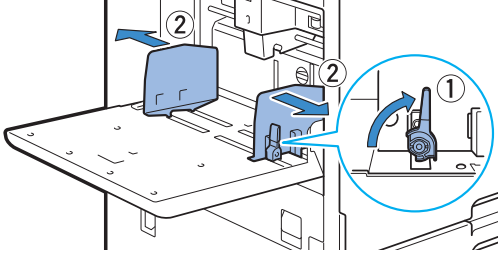




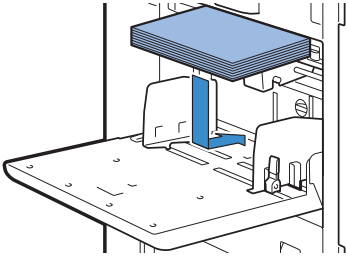
Standart tepsiye kalın kağıt, kartpostal veya zarf gibi özel kağıt yükleyin.

## Standart Tepsiye Kağıt Yükleme

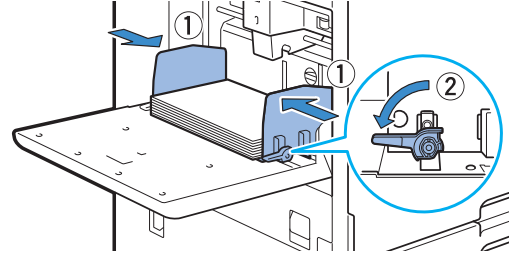
1



2



3



Makine, kağıdın boyutunu kılavuzun pozisyonuna göre algılar. Kılavuzları kağıdın kenarına dayadığınızdan emin olun.



### Bu Kağıt Türlerini Kullanmayın

Bu kağıt türlerinin kullanılması kağıt sıkışması gibi sorunlara yol açabilir.

- Temel spesifikasyonlardaki koşullara uymayan kağıt\*
- Isıl kağıt veya karbon kağıdı gibi işlenmiş yüzeyi bulunan kağıt
- Yuvarlanmış kağıt (3 mm veya daha fazla)
- Kırışik kağıt
- Bükülmüş kağıt
- Yırtılmış kağıt
- Örgü kağıt
- Resim kağıdı gibi kaplanmış kağıt
- Tırtıklı kenarlı kağıt
- Tutkallı kağıt
- Delikli kağıt
- Parlak fotoğraf kağıdı
- Saydamlar
- Sentetik kağıt (Yupo)

\* Temel spesifikasyonlar ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

## Mürekkep Bittiğinde

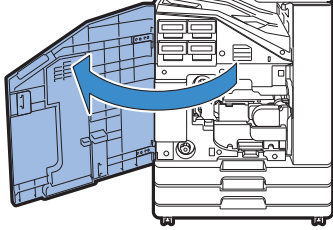
Mürekkep bittiğinde mürekkep değiştirme mesajı görüntülenir ve yazdırma işlemi durdurulur. Gösterilen renkteki mürekkep kartuşunu değiştirin.

### Mürekkep Kartuşunu Değiştirme

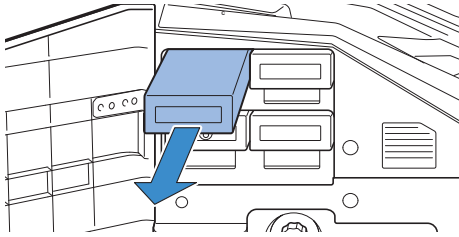
1



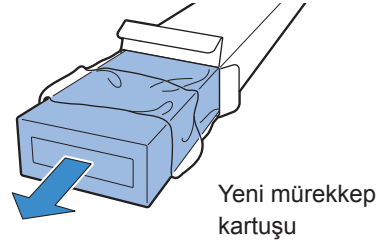
2



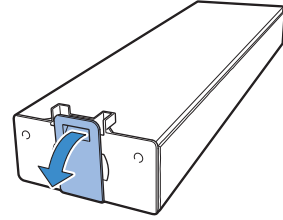
3



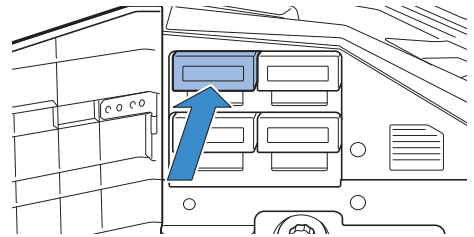
4



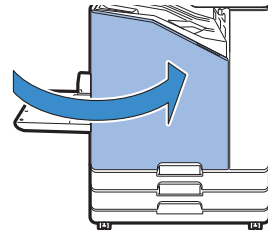
5



6




7



## Mürekkep Kartuşunu Kullanma

Mürekkep kartuşunu kullanırken aşağıdakilere dikkat edin.

### DİKKAT

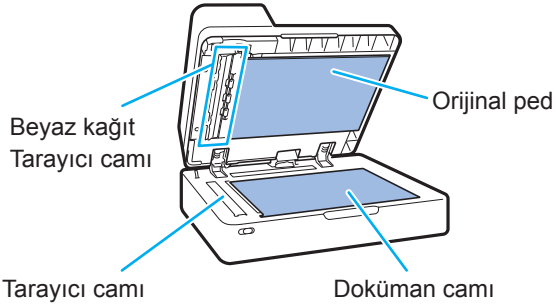
- Mürekkebin cildinize veya gözünüze gelmesini önleyin.
- Yazdırma sırasında yeterli havalandırma sağlayın.
- Makineyi kullanırken kendinizi iyi hissetmediğinizde derhal bir doktora danışın.
-  Orijinal RISO mürekkep kullanmanız önerilir.
- RISO olmayan mürekkep kullanıldığında yazıcının optimum performansı elde edilemeyebilir. RISO olmayan mürekkep kullanılmasından kaynaklanan arızalar ve düşük performans, ürün garantisi veya servis sözleşmesi kapsamında değildir.
- Mürekkep değiştirme mesajı görüntülenmeden mürekkep kartuşunu sökmeyin.
- Mürekkep kartuşunu sallamayın. Aksi takdirde kabarcıklar oluşur ve bu da mürekkebin düzgün tahliye edilmesini önleyerek baskının bulanık olmasına yol açabilir.
- Mürekkep kartuşu kağıt ve plastikten üretilmiştir. Düşürmeyin ve zarar vermeyin.
- Mürekkep kartuşunu plastik poşetinden ancak makineye yerleştirmeden hemen önce çıkartın.
- Hemen kullanmayacaksanız, mürekkep kartuşunun kapağını sökmeyin.
- Mürekkep kartuşu kapağını söktükten sonra kartuşu mürekkep çıkışı yukarı bakacak şekilde tutun. Çıkış aşağı bakarsa, mürekkep dışarı sızabilir.
- Koruyucu kapağı söktüğünüz yerde mürekkep olabilir. Buna dokunmayın. Mürekkep giysilerinizde kalıcı leke yapar.
- Mürekkep kartuşuna mürekkep eklemeyi denemeyin.
- Mürekkep kartuşunu üretim tarihinden itibaren 24 ay içinde kullanın (oda sıcaklığında saklandığında). Baskı kalitesinin iyi olmasını sağlamak için, üretim tarihini kontrol edin satın aldıktan kısa süre içinde kullanın. Üretim tarihini mürekkep kartuşunun üzerinde bulabilirsiniz.

Mürekkep kartuşlarıyla ilgili ilave önlemler için bkz "Kullanıcı Kılavuzu".

## Tarayıcı Bakımı

Kopyalama ve tarama işlemlerinde optimum görüntü kalitesini korumak için tarayıcıyı düzenli olarak temizleyin.

Doküman camı veya ADF'nin beyaz sayfası üzerindeki toz, mürekkep, tutkal ve düzeltme sıvısı gibi yabancı maddeler kopyaların veya taranan verilerin kalitesini düşürebilir. Aşağıda belirtilen alanları yumuşak bir bezle dikkatlice silin.

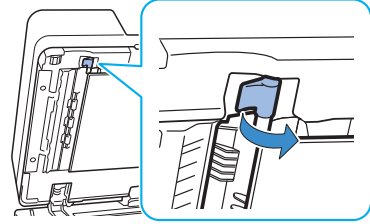


- Bu kılavuzda belirtilmeyen işlemleri yapmayın. Bu makinenin ayarlanması ve onarımı için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin.
- Doküman camı kırılmalıdır. Cama asla sert nesnelere dokunmayın veya darbeye maruz bırakmayın.

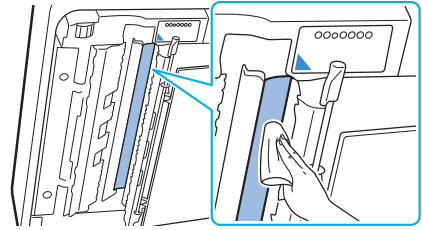
### Tarayıcı Camı

Tarayıcı camı kirlendiğinde, kopyalarda veya taramalarda siyah çizgiler oluşabilir. Tarayıcı camını yumuşak bir bezle silin. Tarayıcının üst kısmındaki tarayıcı camını silerken aşağıdaki prosedürü takip edin.

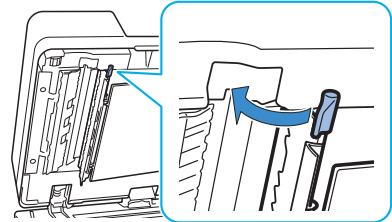
1



2



3





## Faydalı İpuçları

### Orijinal ve Kağıt Yükleme Yönü

Antetli kağıt, zarf veya üzerinde basılı logo bulunan başka bir kağıda kopyalarken orijinalin ve kağıdın yönü önemlidir.

Orijinalin ve kağıdın yönü aşağıda tek yüzlü bir orijinali kopyalama örneğinde açıklanmıştır.

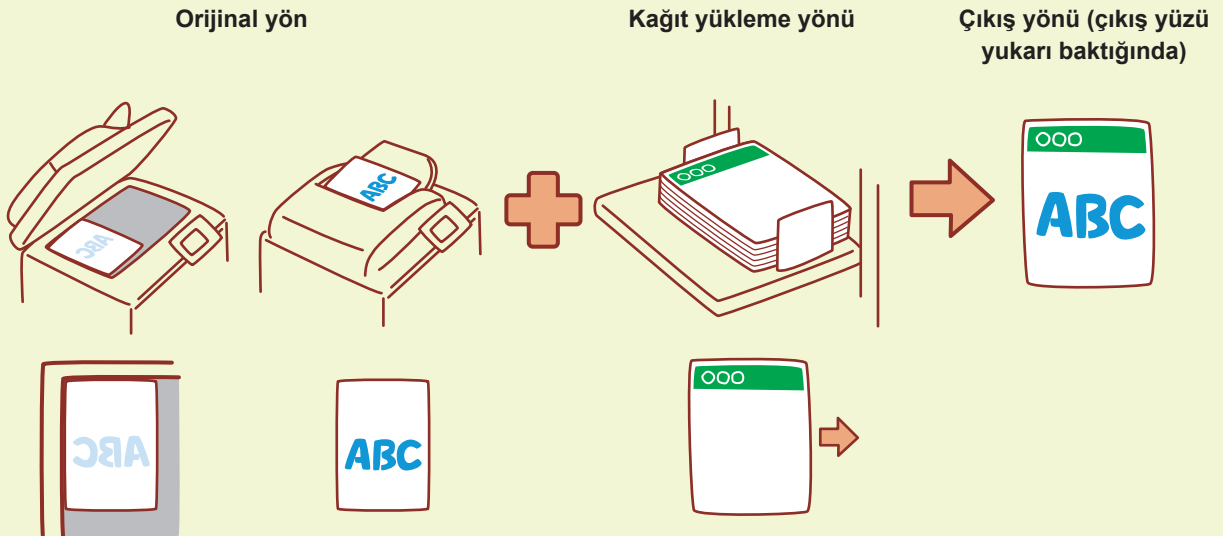
#### • Zarf Yükleme Örnekleri

Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Sol] olarak ayarlayın.



#### • Antetli Kağıt Yükleme Örnekleri

Dokunmatik panelde [Orijinal Yön] öğesini [Üst Yüz Yuk.] olarak ayarlayın.





## RISO Console

RISO Console, makinenin durumunu ve ayarlarını kontrol edebilmeniz ve verileri kullanabilmeniz için, bilgisayarınızın web tarayıcısı üzerinden makineye uzaktan erişim sağlar. RISO Console'u kullanmak için makinenin ağa bağlanmış olduğundan emin olun.



## Sarf Malzemelerini Depolama

### • Kağıtları Depolama ve Kullanma

- Her zaman kapalı ambalajdan çıkardığınız kağıtları kullanın.
- Yazdırma işini tamamladıktan sonra, kullanılmayan kağıtları standart tepside çıkartıp bir daha kullanıncaya kadar orijinal ambalajında saklayın. Kağıdı standart tepside bırakırsanız, kağıt yuvarlanabilir ve kağıt sıkışmasına yol açabilir.
- Kağıt temiz bir şekilde kesilmemişse veya yüzeyi tekstürlüyse (örneğin resim kağıdı), kullanmadan önce kağıtları havalandırın.
- Kağıtları ısı, nem ve doğrudan güneş ışığından uzak bir yerde yatay olarak saklayın.

### • Mürekkep Kartuşlarını Depolama

Mürekkep kartuşları kısmen kağıttan üretildiği için, doğru depolanmazsa veya uygun olmayan bir ortamda depolanırsa, deforme olabilir ve kullanılamaz hale gelebilir. Mürekkep kartuşlarını aşağıdaki yönergelerle göre depolayın.

- Mürekkep kartuşlarını orijinal ambalajında ve "this side up" (üst) işaretine dikkat ederek yatay olarak depolayın.
- Mürekkebi dondurmuyun veya doğrudan güneş ışığına koymayın. Sıcaklığı 5°C ila 35°C arasında bir yerde depolayın. Sıcaklıkta aşırı değişimlerin olduğu bir yerde depolamayın.
- Plastik poşeti açıldıktan sonra mürekkep kartuşunu üzerindeki işarete göre doğru bir şekilde tutun ve hemen makineye takın.



## Kopyalanmaması Gereken Orijinaller

• **Ekipmanı, kişisel kullanımınız için kopyalamak için bile olsa hiçbir şekilde yasalara veya telif haklarını ihlal edecek şekilde kullanmayın. Daha fazla bilgi için satıcınızla veya yetkili servis temsilcinizle temasa geçin. Genel kural olarak sağduyulu ve haklara saygılı olun.**

• **Makineyi aşağıdaki öğeleri kopyalamak için kullanmayın.**

- İşte kullanım için gerekli olan belgelerin kopyaları haricindeki hisse senetleri, kambiyo senetleri ve çekler gibi ticari belgeler
- Resmi veya özel organizasyonların verdiği pasaport, taşıt ruhsatı, izin ve kimlik belgeleri gibi belgelerin ve de bilet, yemek fişi ve diğer fişlerin kopyaları
- Yayın, müzik, sanat eseri, baskı, çizim ve fotoğraflar gibi telif hakkı koruması bulunan öğelerin kişisel ve evde kullanım haricinde kopyaları




### Ticari Marka Bilgileri

Microsoft ve Windows, Microsoft Corporation şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

Mac, Mac OS, OS X ve Safari, Apple Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

Adobe, Adobe logosu, PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated şirketinin ABD ve/veya diğer ülkelerde ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

ColorSet, Monotype Imaging Inc. şirketinin ABD Patent ve Marka Ofisine tescilli bir ticari markasıdır ve belirli yetki bölgelerinden tescil edilebilir.

 RISO, ComColor ve FORCEJET, RISO KAGAKU CORPORATION şirketinin ABD ve diğer ülkelerde bir tescilli ticari markasıdır.

Diğer şirket adları ve/veya ticari markalar, ilgili şirketin ya tescilli ticari markaları ya da ticari markalarıdır.



Bir ENERGY STAR® İş Ortağı olarak RISO KAGAKU CORPORATION, bu ürünün ENERGY STAR® enerji verimliliği koşullarını yerine getirdiğini beyan eder.



### Color Universal Design Sertifikası

ComColor FW serisinin (makine ve opsiyonel ekipman\*), renk algılamada kişisel farklılıklardan bağımsız olarak daha çok insan için görüşü iyileştiren Color Universal Design göz önünde bulundurularak tasarlandığı Universal Design Organization (CUDO) tarafından sertifikalandırılmıştır.

\* Sertifikalı opsiyonel ekipman:  
Tarayıcı/Yüz aşağı tamamlayıcı

