

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColor^{black} FW Series

1230/1230R

請首先閱讀該指南。
介紹基礎操作。

快速指南

 **注意**

閱讀本指南後，請放於隨手可用之處，以備日後參考。
所附“安全資訊”中涵括了安全注意事項。
務必先閱讀此等資訊，再行使用。

序言

感謝您使用ComColor FW系列產品。

本ComColor FW系列產品乃網絡噴墨印表機，可執行快速彩印。本機配備各項功能，旨在滿足客戶的各種需求，例如，透過電腦列印資料及監控印表機。

此外，配備可選配的掃描器的機器還提供額外功能，例如複製原稿、儲存及使用掃描資料。

關於本指南

下面介紹了本機器隨附的五項指南。



快速指南(本指南)

本指南介紹基本的機器操作及如何更換消耗品。
請確保指南隨時可用，例如放置在機器旁，方便參考。
首先閱讀本指南。



用戶指南

本指南介紹操作注意事項及規範，以及各項功能的操作及設定。
請閱讀本指南，進一步詳細了解該機器。



管理員指南

本指南介紹由管理員設定的機器設定及可選配的設備(IC卡讀取器、掃描器等)。



故障排除指南

本指南介紹出現卡紙或其他問題時可採取的操作。

安全資訊


本指南介紹安全注意事項及規範。


關於本指南

- (1) 未經RISO KAGAKU CORPORATION許可，不得複製本指南的全部或部分內容。
- (2) 由於產品改進，本指南的內容可能變更，恕不另行通知。
- (3) 對於使用本指南或機器產生的任何影響，RISO KAGAKU CORPORATION概不負責。

本指南中使用的符號、通知及畫面擷取畫面

本指南中使用的符號

 表示注意，應當引起注意以便安全使用本機器。

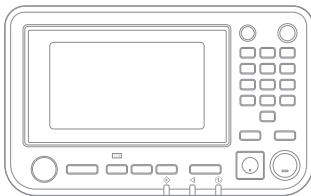
 表示重要事項，應當引起注意或禁止事項。

 表示實用資訊或額外資訊。

按鍵及按鈕的名稱

操作面板上的硬鍵名稱，以及觸控面板畫面或電腦視窗上的按鈕名稱，以方括號[]表示。

● 操作面板



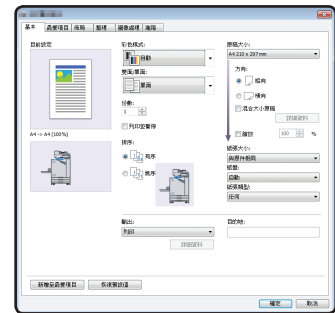
例如：輕按[停止]鍵。

● 觸控面板畫面



例如：輕觸[彩色模式]。

● 電腦視窗



例如：選擇[混合大小原稿]核取方塊。

本指南中的插圖及操作步驟

- 本指南中的操作步驟、畫面擷取畫面及插圖適用於連接可選配掃描器的 ComColor FW5230/FW5230R。本指南亦假設各項功能設定為原廠設定，且[登入設定]設定為[ON]。
- 本指南中的畫面擷取畫面及插圖可能視機器型號及使用環境而異，包括連接的可選配設備。

切換觸控面板畫面

輕觸[更多選單]可顯示初始畫面中未顯示的其他設定按鈕。



目錄

準備

▶ 關於本機	4
▶ 開啟電源	6
▶ 登入	7
▶ 裝入原稿	8

使用入門

▶ 複製	9
▶ 關於不同的複製功能	10
▶ 掃描	12
▶ 什麼是[最愛項目]功能？	13
▶ 列印	14
▶ 關於不同的列印功能	16
▶ 使用儲存空間	18
▶ 使用USB快閃磁碟機	20

日常保養

▶ 紙張耗盡時	22
▶ 墨水耗盡時	24
▶ 掃描器保養	26

實用提示

原稿及紙張的裝入方向	27
RISO Console	28
存儲消耗品	28
可能無法複製的原稿	28

關於本機

本節介紹本機的主要部件。欲知關於各部件名稱及功能的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。

本機

● 掃描器

使用掃描器複製或掃描從稿台玻璃或ADF讀取的文件。

複製 ▶▶ 第9頁

掃描 ▶▶ 第12頁

● 操作面板

用於執行操作或完成設定。
可調節視角，提高可見性。
USB連接埠位於左側。

操作面板 ▶▶ 第5頁

使用USB快閃磁碟機 ▶▶ 第20頁

● 面朝下紙盤

印刷品輸出時面超下。

● 前蓋

卡紙或更換墨盒時可打開。

墨水耗盡時 ▶▶ 第24頁

● 標準紙盤

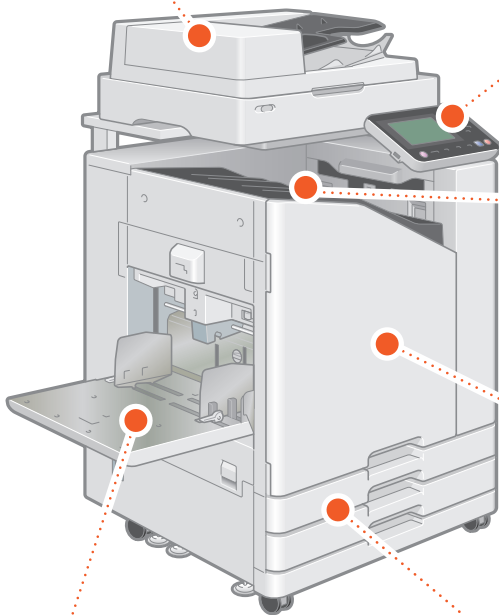
在此裝入特殊紙張(厚紙張、信封等)。您亦可裝入普通紙。

紙張耗盡時 ▶▶ 第22頁

● 進紙盤1、進紙盤2

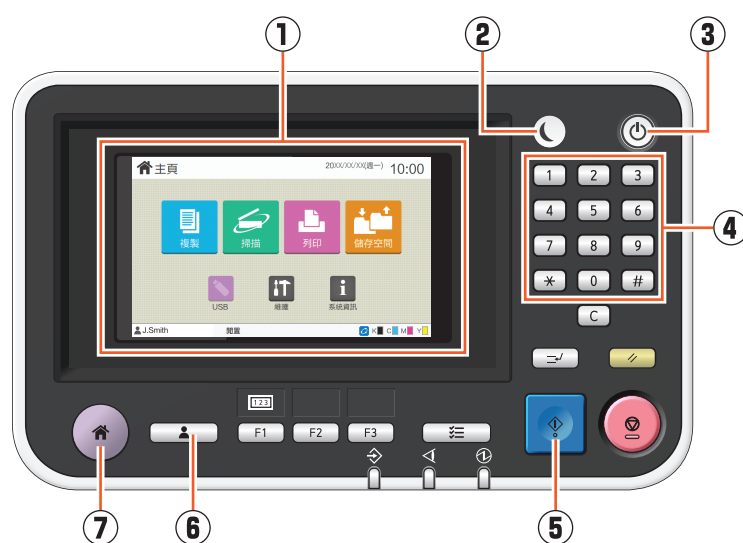
在此裝入用於列印的紙張。特殊紙張(如厚紙張)無法裝入。

紙張耗盡時 ▶▶ 第22頁



您可以使用觸控面板及操作面板上的按鍵來操作機器。若要使用觸控面板上的按鈕，用手指輕觸按鈕。

操作面板



① 觸控面板

用於執行操作或完成設定。

② 喚醒鍵

本機處於省電模式時此鍵亮起。
亮起時輕按此鍵使機器隨時準備操作。
熄滅時輕按此鍵使機器進入睡眠狀態。

③ 電源鍵

按此鍵後，電源開啟且電源鍵亮起。
如需關閉電源，請長按此鍵。

④ 數字鍵

使用這些鍵可輸入數字。

⑤ 啟動鍵

輕按此鍵可啟動操作。

⑥ 登入/登出鍵

輕按此鍵可登入或登出。

⑦ 主鍵

按此鍵可從各功能的畫面返回至[主頁]畫面(初始畫面)。

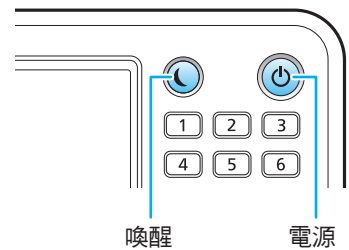
開啟電源

開啟電源，啟動本機。

1. 輕按操作面板上的[電源]鍵。

[主頁]畫面於啟動畫面之後顯示。

- 若機器在一段時間內無人看管，本機自動進入省電模式。
按[喚醒]鍵可操作本機。



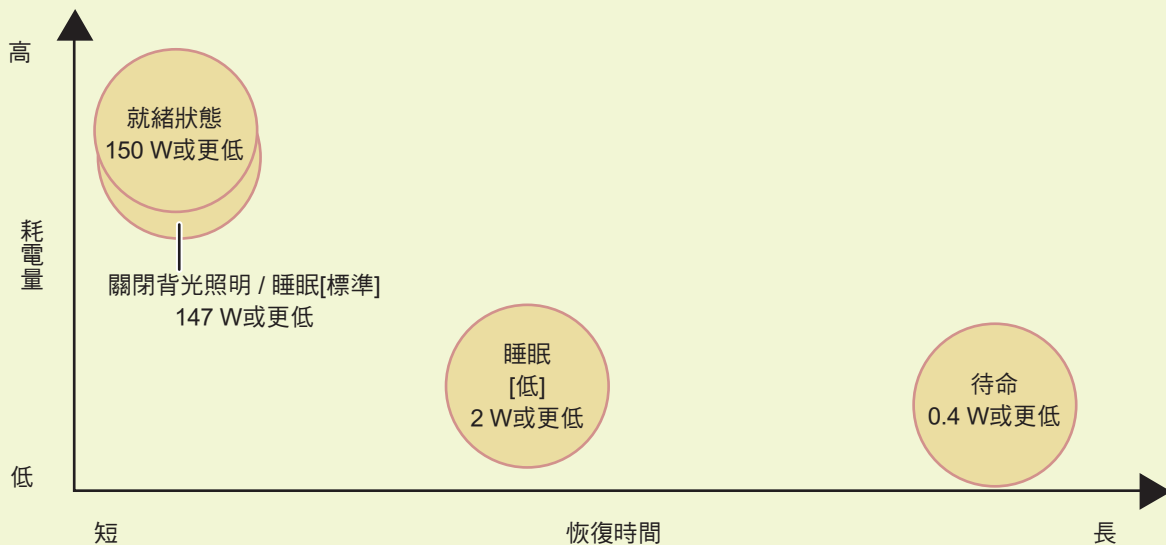
節省耗電量

透過設定省電模式，可節省本機的耗電量。

如為省電模式，可選擇關閉背光照明狀態，以及兩種耗電量不同的睡眠狀態類型之一（[低]或[標準]）。

管理員可設定本機進入每種狀態之前的時間以及耗電量數值。

本機從睡眠[低]狀態恢復操作所需的時間比關閉背光照明狀態更長，但耗電量卻更低。




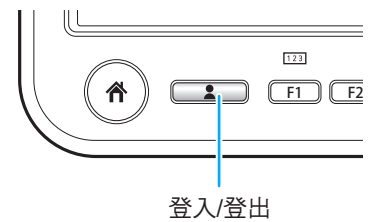
登入

使用標示有  (鎖定圖示)的功能時需要登入。

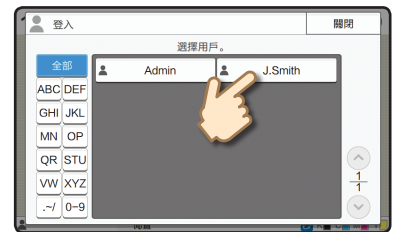
1. 輕按[登入/登出]鍵。

[登入]畫面顯示。

 無論輕觸哪個模式按鈕，均可顯示[登入]畫面。

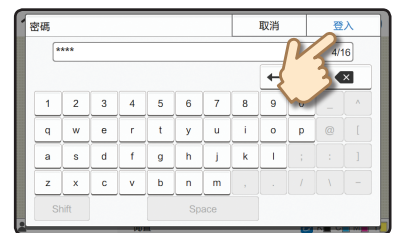


2. 選擇用戶名稱。



3. 輸入您的密碼，然後輕觸[登入]。

如需登出，請按[登入/登出]鍵。



首次登入時

將管理員提供的臨時密碼變更為自己選擇的密碼。

1. 在[密碼]畫面上輸入臨時密碼，然後輕觸[登入]。
[更改密碼]畫面顯示。
2. 輸入新密碼，然後輕觸[下一步]。
3. 再次輸入新密碼，然後輕觸[確定]。

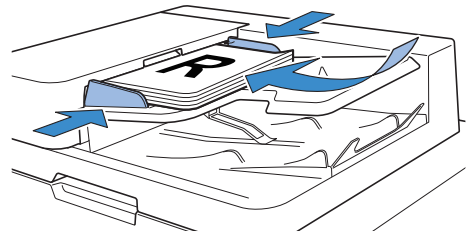
裝入原稿

在ADF(自動進紙器)中裝入原稿，或放置於稿台玻璃上。
原稿上若有墨水或塗改液，務必等完全乾燥後再裝入。

裝入ADF

1. 裝入原稿時，將想要掃描的一面朝上放置。

滑動ADF原稿導板，使之與原稿寬度相符。



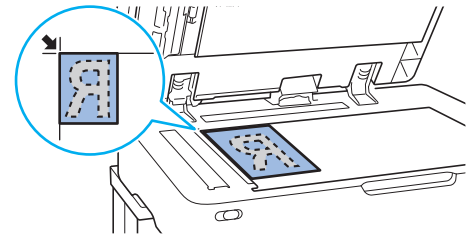
裝入稿台玻璃

1. 裝入原稿時，將想要掃描的一面朝下放置。

將原稿的一角與玻璃左上角的箭頭對準。



- 放置透明膠片時，請在後方墊一張白紙，以便原稿清晰可讀。
- 如果原稿極薄，圖像背面可能透現。為避免此種情況，請在原稿後方墊一張黑紙。



2. 關閉原稿蓋板。



無法裝入ADF的原稿類型

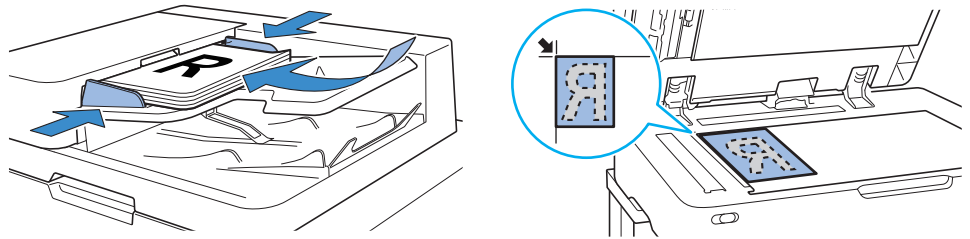
下列原稿無法使用ADF進行掃描。將原稿固定於稿台玻璃上。

- 剪切並貼上的原稿
- 嚴重皺褶或捲曲的原稿
- 彎曲的原稿
- 膠合原稿
- 有孔洞的原稿
- 撕裂或帶鋸齒邊緣的原稿
- 高度透明的原稿，如透明膠片或描圖紙
- 正面/背面帶有塗層的原稿，如藝術紙或銅版紙
- 用於傳真機或文字處理器的感熱紙
- 表面凹凸不平的原稿

複製

本節介紹基本的複製程序。

1. 裝入原稿。



2. 輕觸[主頁]畫面上的[複製]。

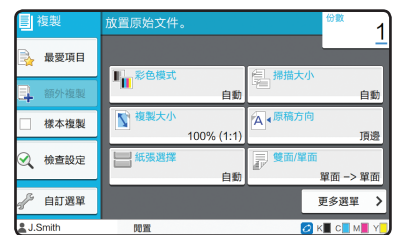


3. 視需更改設定。

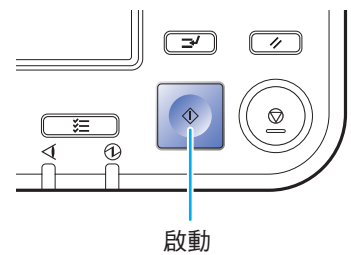
以數字鍵輸入複製份數。

輕觸[更多選單]，顯示複製時可用的其他設定。

關於不同的複製功能 ▶▶ 第10頁



4. 輕按[啟動]鍵。



關於不同的複製功能

本節介紹您可以使用本機的複製功能執行的一些操作。
欲知每種功能的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。

樣本複製

執行份數極大的複製之前，先輸出一份樣本。
這樣可讓您檢查結果及設定。



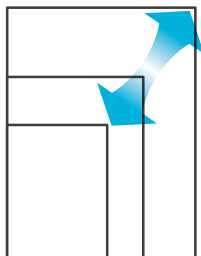
彩色模式

選擇彩色或單色列印。



複製大小

縮小或放大已複製圖像。
您可以指定複製大小。



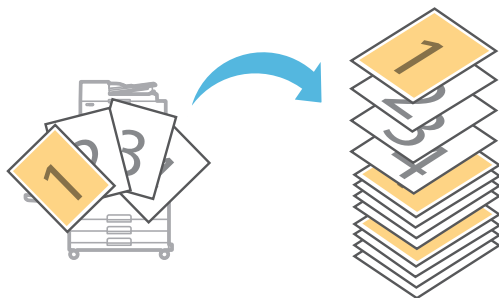
雙面/單面

指定如何掃描原稿及輸出複製文件。
複製紙張的雙面，這樣可節約紙張。



排序

複製多份包含多頁的原稿時，可指定按頁或按套列印。



混合大小原稿

掃描大小不一的多頁原稿。



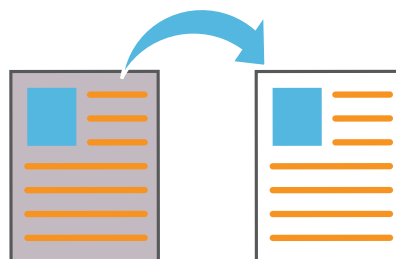
頁面分割

複製文件的跨版內頁時，如小冊子，請將頁面分割成兩個部分(左和右)，然後單獨執行複製。



基準色彩程度

掃描帶背景色彩的原稿時，請將背景色彩(基準色彩)調淺。



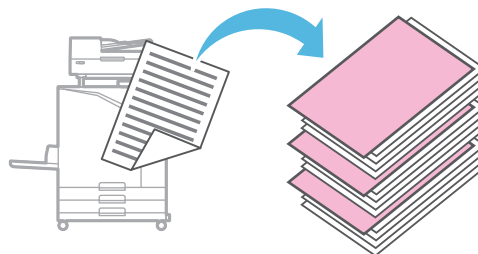
頁面框線

在紙張邊界新增框線。
這樣可使海報及簽名格外醒目。



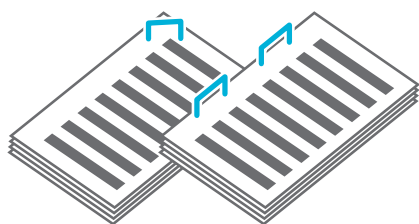
滑托板

在各套複製品之間插入滑托板。
這樣可讓您快速分隔大量會議文件或文字資料。



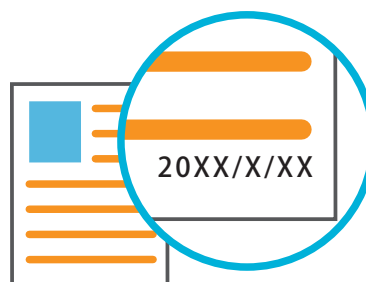
裝訂(可選配)

裝訂已列印之紙張。
需要多功能整理器或移位裝訂托盤(可選配)，才能使用此功能。



印章

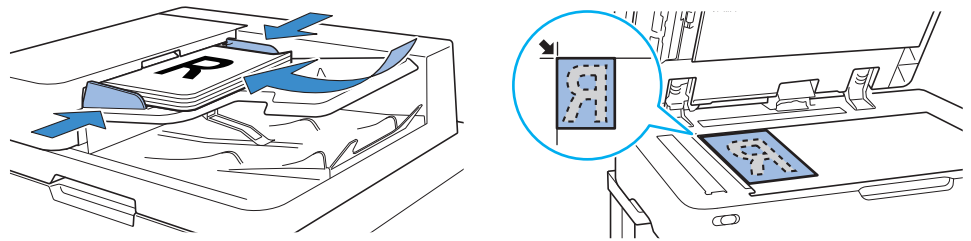
在頁首或頁尾加戳記頁碼、日期和文字。




掃描

掃描時，您可以選擇[電郵]、[電腦]或[主控台]作為目的地，用於傳送或存儲資料。
本節中列舉了將資料傳送至電腦的程序。

1. 裝入原稿。



2. 輕觸[主頁]畫面上的[掃描] - [電腦]。

 選擇[電郵]可透過電子郵件傳送已掃描資料，而選擇[主控台]可將已掃描資料存儲至本機的內置硬碟。




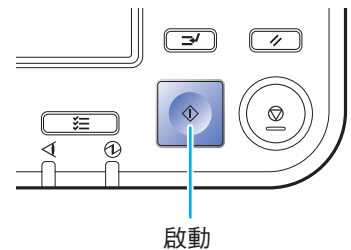
3. 輕觸[目的地]，選擇目的地。

視需更改設定。
輕觸[更多選單]，顯示掃描時可用的其他設定。



4. 輕按[啟動]鍵。

 欲知使用[電郵]及[主控台]傳送已掃描資料之程序的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。





什麼是[最愛項目]功能？

[最愛項目]按鈕位於畫面(如[複製]畫面或[掃描]畫面)的左上區域。
在[最愛項目]中註冊您的慣用設定後，可隨時檢索。
若您註冊常用設定，則不必每次都設定相同的設定。

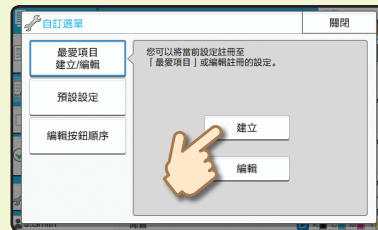
註冊當前設定，以供日後使用

下方介紹了將設定註冊至[最愛項目]的程序，以複製設定為例。

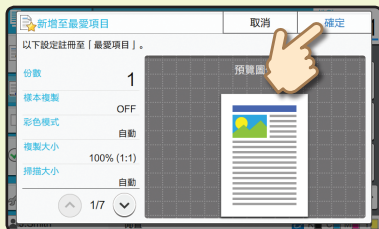
1 輕觸[自訂選單]。



2 輕觸[建立]。



3 檢查設定後，輕觸[確定]。



4 輸入註冊名稱，並輕觸[確定]。
設定已註冊為[最愛項目]。

檢索[最愛項目]設定，輕鬆執行複製

輕觸[複製]畫面上的[最愛項目]。選擇所需設定後，輕觸[確定]。



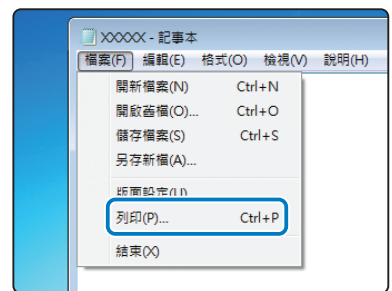
輕按[啟動]鍵。
使用已註冊設定來執行複製。

列印

本節中列舉了從Microsoft® Windows® 7 Notepad應用程式進行列印的程序。

將資料傳送至本機

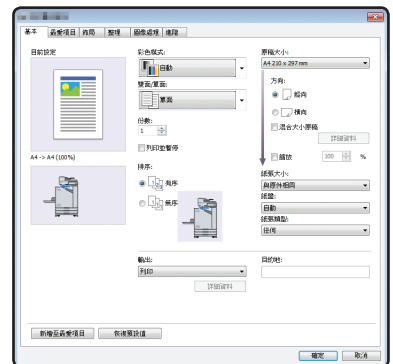
1. 在[檔案]選單中按一下[列印...]



2. 按一下[喜好設定]，並檢查設定。

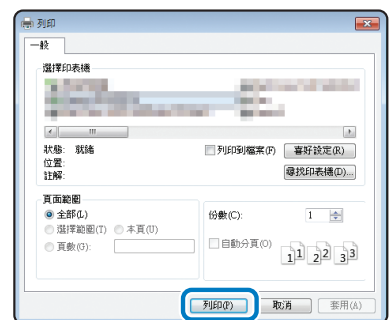
確認設定後，按[確定]並關閉印表機驅動程式畫面。

關於不同的列印功能 ▶▶ 第16頁



3. 按一下[列印]。

列印資料將傳送至本機。



如為原廠設定，登入時，本機自動啟動列印。
若登入時列印未自動啟動，請執行下述操作。

從本機列印

1. 輕觸[主頁]畫面上的[列印]。

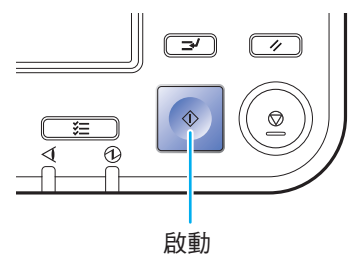


2. 選擇工作。

輕觸[詳細資料]顯示工作的詳細資料。



3. 輕按[啟動]鍵。



關於不同的列印功能

本節介紹使用本機的印表機驅動程式時可供使用的一些功能。
欲知每種功能的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。

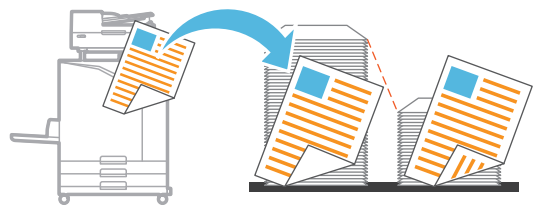
彩色模式

選擇彩色或單色列印。



雙面/單面

指定單面或雙面列印。
使用雙面列印可節約紙張。



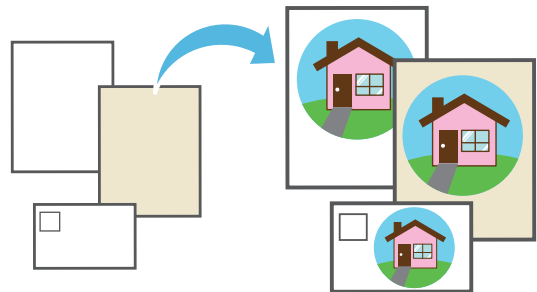
列印並暫停

列印大量頁面之前，先列印一份樣本。
這樣可讓您檢查結果及設定。



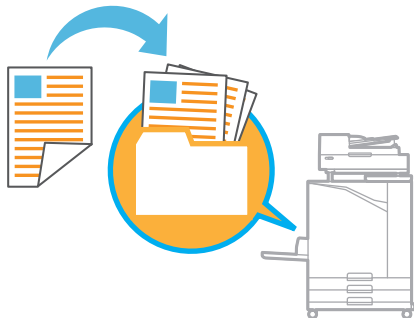
紙張類型

列印時為選定的紙張類型使用最佳色彩。



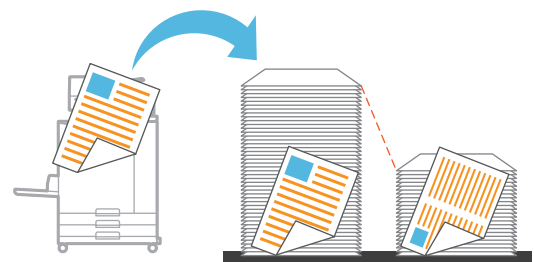
儲存空間

將文件存儲於本機的資料夾中。
您可以視需列印資料。



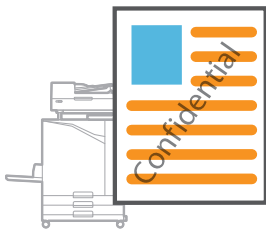
組合

將連續頁面列印至一張紙上。您可以使用此設定節約紙張。



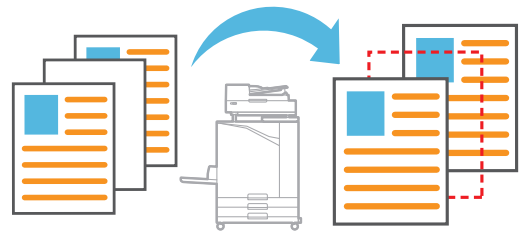
浮水印

向印刷品新增浮水印。



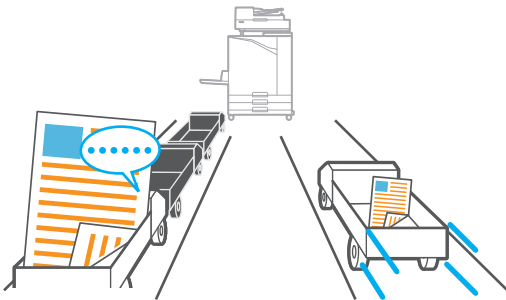
空白頁偵測

指定此項可防止列印原稿的空白頁面。



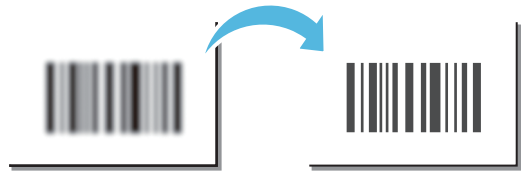
資料壓縮

可縮小資料檔案大小，以及針對列印時的圖像品質來更改網絡通訊速度的優先度。



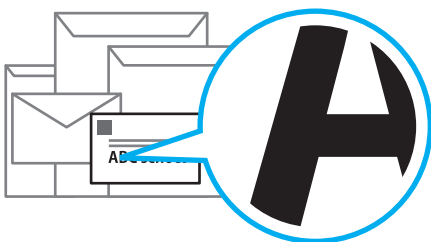
條碼區域指定

透過掃描使用RISO條碼區域指定應用程式建立的檔案，可輸出高可讀性條碼。



信封圖像處理

在信封上列印時，可最大程度減少模糊及污跡。



PIN碼

為工作指派PIN碼，以免他人檢視。

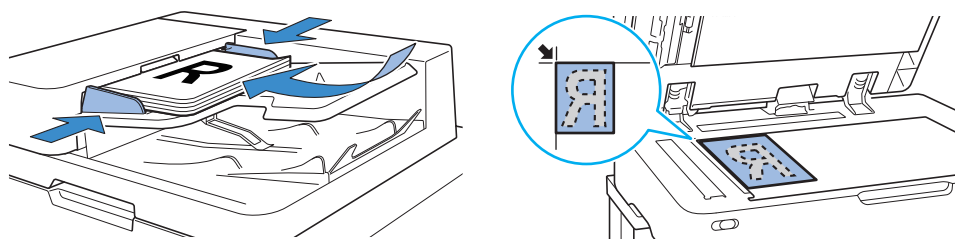


使用儲存空間

您可以將掃描資料儲存至本機的內置硬碟。為每個工作存儲設定，後續可使用相同設定輕鬆地執行列印。

將已掃描資料存儲至儲存空間

1. 裝入原稿。



2. 輕觸[主頁]畫面的[儲存空間] - [儲存]。



3. 選擇目的資料夾。

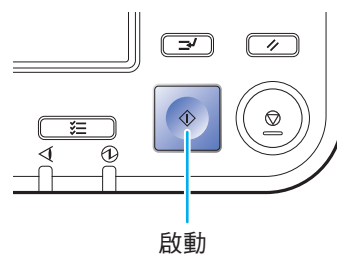
您可以輕觸[新增資料夾]，建立一個新資料夾，用作目的資料夾。

輕觸[檢視資料夾]，顯示資料夾中的文件清單。這樣可讓您確保所選資料夾是此資料的合適目的地。

您可以輕觸[更改設定]更改此等設定。



4. 輕按[啟動]鍵。




列印已存儲至儲存空間的資料

1. 輕觸[主頁]畫面的[儲存空間] - [載入]。



2. 選擇您想要載入的資料夾並輕觸[打開]。

 您可以輕觸[搜尋]，在資料夾中搜尋文件。欲知更多詳細資訊，請參閱“用戶指南”。



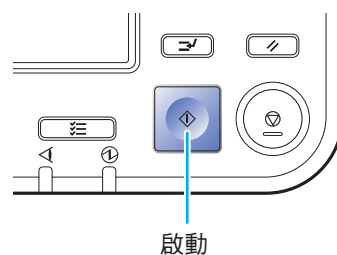
3. 選擇文件。

輕觸[詳細資料]顯示文件的詳細資料。

以數字鍵輸入複製份數。



4. 輕按[啟動]鍵。




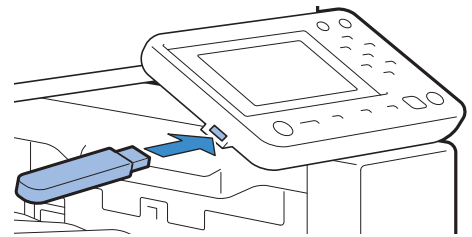
使用USB快閃磁碟機

您可以將掃描資料儲存至USB快閃磁碟機。
您亦可從印表機驅動程式列印儲存於USB快閃磁碟機的PRN檔案。

將掃描資料儲存至USB快閃磁碟機

1. 裝入原稿，並將USB快閃磁碟機連接至本機。

 您可以使用與大容量儲存裝置及USB 2.0或3.0規範相容的USB快閃磁碟機。



2. 輕觸[主頁]畫面的[USB] - [儲存]。




3. 視需更改設定。

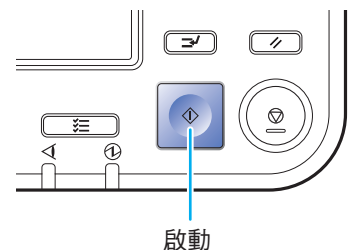
若為USB模式，輕觸[更多選單]可顯示能與[儲存]搭配使用的其他設定。



4. 輕按[啟動]鍵。


資料已存儲至USB快閃磁碟機。

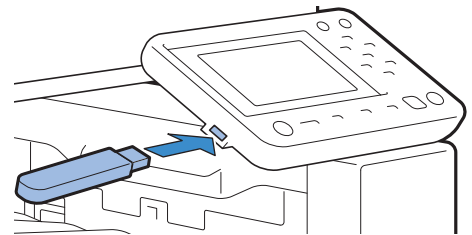
 完成儲存之前，請勿移除USB快閃磁碟機。



從USB快閃磁碟機列印資料

1. 將USB快閃磁碟機連接至本機。

 可列印透過印表機驅動程式存儲至USB快閃磁碟機的PRN檔案。



2. 輕觸[主頁]畫面的[USB] - [載入]。

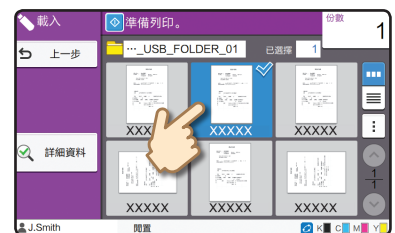


3. 選擇要列印的文件。

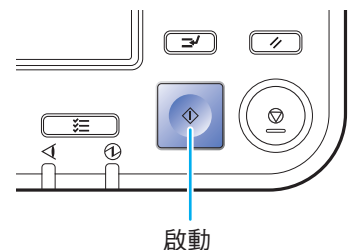
選擇資料夾，並輕觸[打開]。

輕觸[詳細資料]顯示文件的詳細資料。

以數字鍵輸入複製份數。



4. 輕按[啟動]鍵。

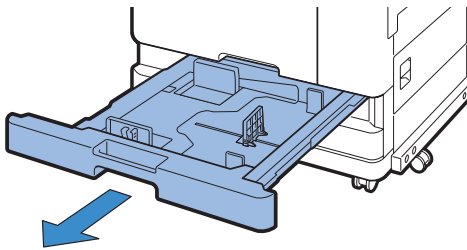


紙張耗盡時

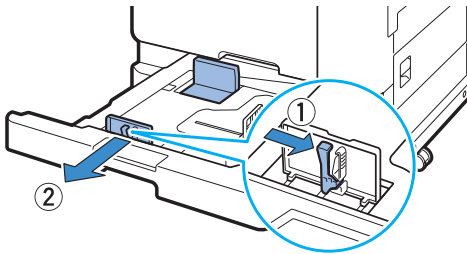
在進紙盤或標準紙盤中裝入紙張。
我們建議在進紙盤中裝入您最常用類型的紙張。

在進紙盤中裝入紙張

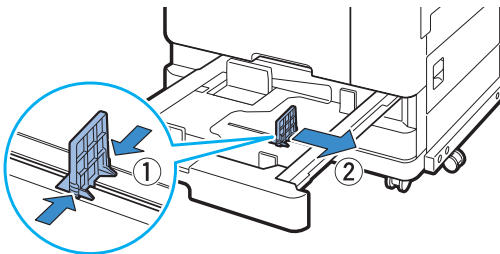
1



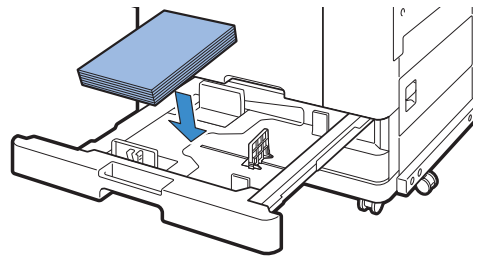
2



3

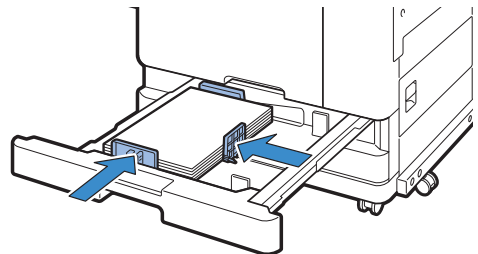


4



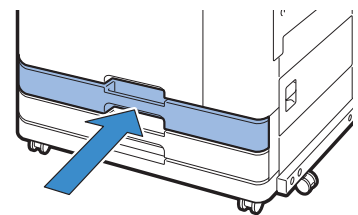
使用A4時

5



機器根據止動件的位置偵測紙張大小。
確認靠著紙張邊緣放置止動件。

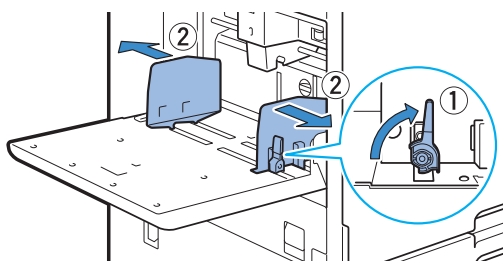
6



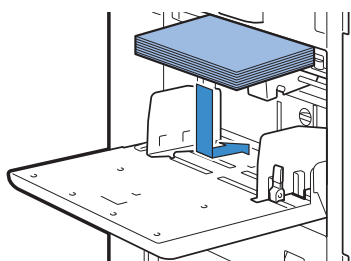
在標準紙盤中裝入特殊紙張，如厚紙張、明信片或信封。

在標準紙盤中裝入紙張

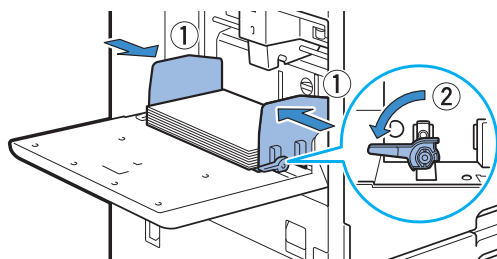
1



2



3



機器根據導板位置偵測紙張大小。
確認靠著紙張邊緣放置導板。



請勿使用以下紙張類型

使用以下紙張類型可能引致卡紙等問題。

- 紙張與基本規格中的條件不相符*
- 紙張擁有加工過的表面，如感熱紙或複寫紙
- 卷紙(3 mm或以上)
- 皺紋紙
- 彎曲的紙張
- 撕裂的紙張
- 波紋紙
- 銅版紙(如藝術紙)
- 帶鋸齒邊緣的紙張
- 膠合紙張
- 有孔洞的紙張
- 光面相紙
- 透明膠片
- 合成紙(Yupo)

* 欲知基本規格的詳細資訊，請參閱“用戶指南”。

墨水耗盡時

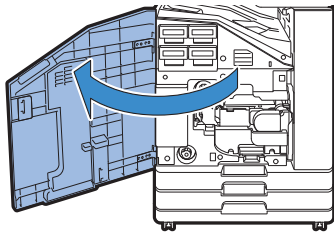
墨水耗盡時，顯示墨水更換訊息且列印停止。更換所示色彩的墨盒。

更換墨盒

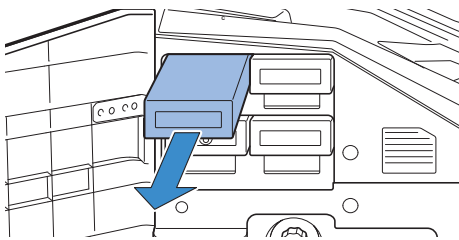
1



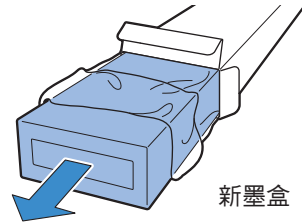
2



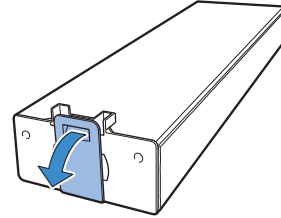
3



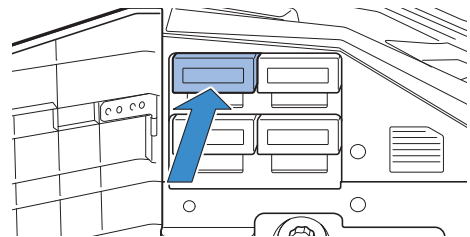
4



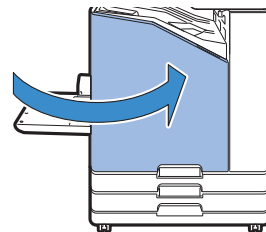
5



6




7



處理墨盒

處理墨盒時，請注意以下各項。

注意

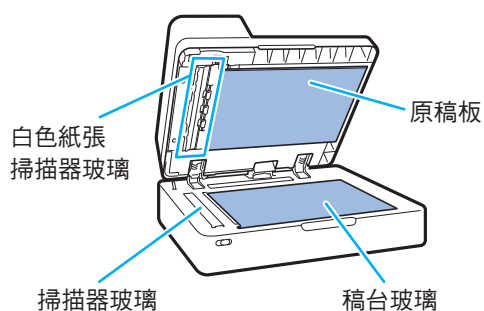
- 避免讓墨水接觸皮膚或眼睛。
 - 列印時請確保充足的通風。
 - 使用本機時，如果您開始感覺不適，請立即諮詢醫生。
-
-  我們建議使用RISO正品墨水。
 - 使用RISO以外的其他墨水可能會影響印表機性能。因使用非RISO墨水而引致的故障及性能受損，不受產品保證書或服務合約的保護。
 - 顯示墨水更換訊息之前，請勿移除墨盒。
 - 請勿搖晃墨盒。搖晃墨盒可能會產生氣泡，墨水無法順利流出，引致列印模糊。
 - 墨盒由紙和塑膠製成。請勿掉落或損壞。
 - 從塑膠袋中取出墨盒後，立即將其插入本機。
 - 取下墨盒蓋後，請立即使用墨盒。
 - 取下墨盒蓋後，請將墨水供應出口面朝上放置。如果出口面朝下，墨水可能洩漏。
 - 取下保護蓋的位置可能有墨水。請勿觸碰。
墨水接觸到衣物可能引致永久污漬。
 - 請勿嘗試向墨盒內補充墨水。
 - 請於生產之日起24個月內使用墨盒(室溫下存放)。為維持良好的列印品質，請檢查生產日期，並於購買後儘快使用。您可以在墨盒上找到生產日期。

欲知與墨盒相關的其他注意事項，另請參閱“用戶指南”。

掃描器保養

定期清潔掃描器，保證複製和掃描的最佳圖像品質。

稿台玻璃或ADF的白色紙張上若有灰塵、膠水或塗改液等異物，可能會降低複製或掃描文件的品質。用軟布輕輕擦拭下方標示的區域數次。



- ❗ 請勿執行本指南所述以外的其他操作。若要調節或維修本機，務必聯絡您的經銷商或授權服務代表。
- 稿台玻璃十分易碎。請勿與硬物接觸，或遭受撞擊。

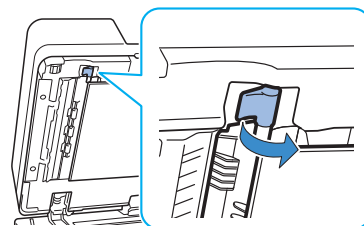
掃描器玻璃

若掃描器玻璃變髒，複製或掃描文件上可能出現黑色條紋。

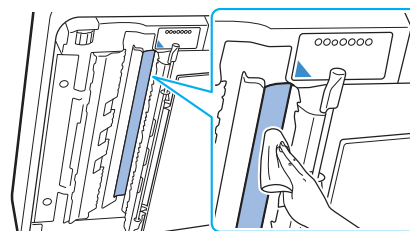
用軟布擦拭掃描器玻璃。

擦拭掃描器上部的掃描器玻璃時，請遵循下述程序。

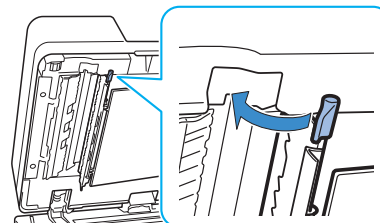
1



2



3





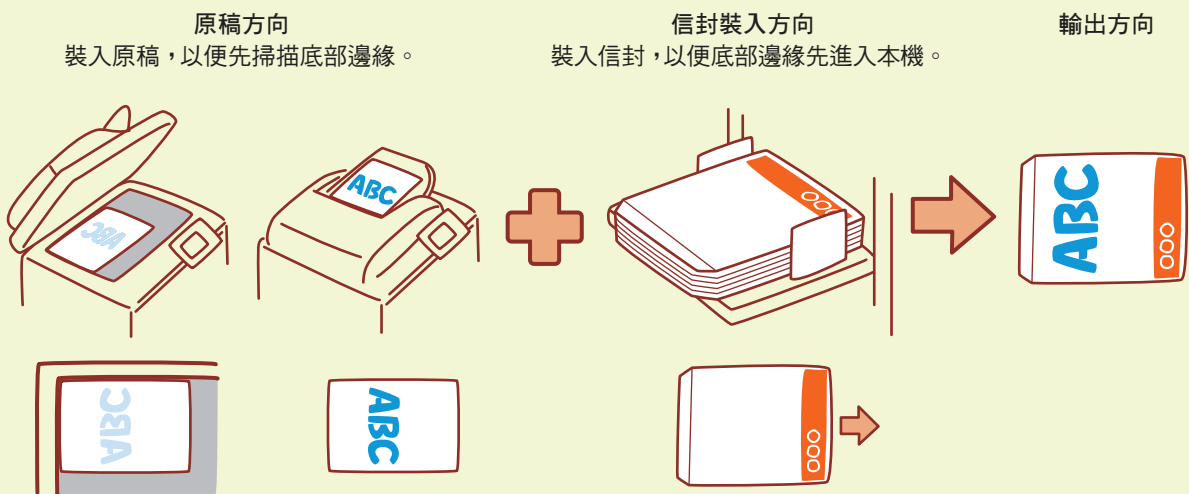
實用提示

原稿及紙張的裝入方向

當您在信紙、信封或帶預先列印標誌的其他紙張上複製時，原稿及紙張的方向十分重要。下方以複製單面原稿為例，介紹了原稿及紙張的方向。

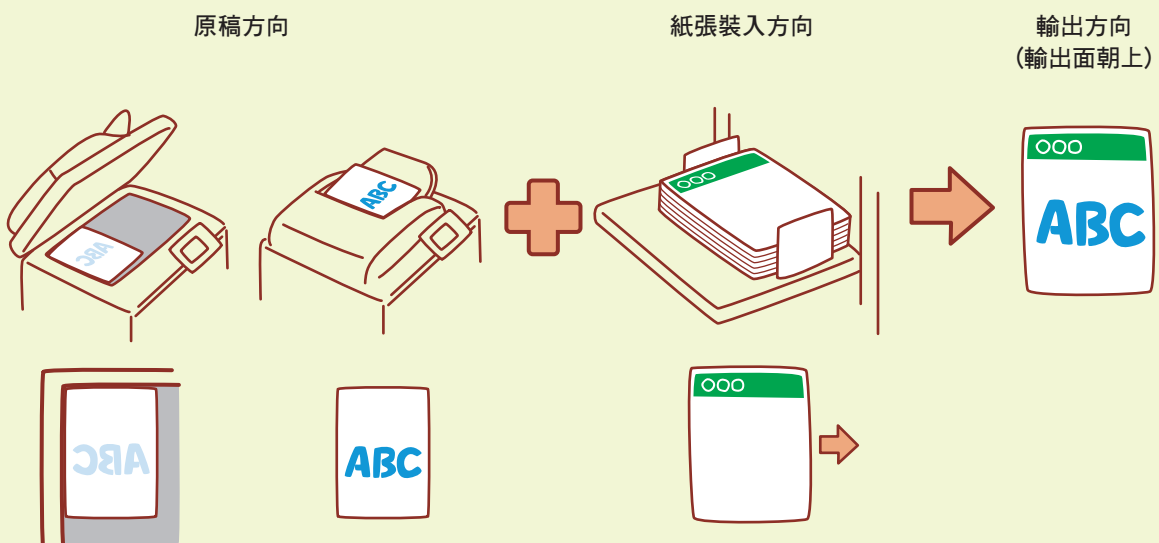
● 裝入信封範例

在觸控面板上，將[原稿方向]設為[向左]。



● 裝入信紙範例

在觸控面板上，將[原稿方向]設為[頂邊]。

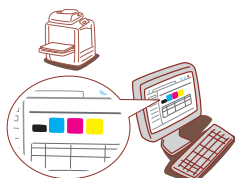




RISO Console

RISO Console讓您能夠透過電腦的網絡瀏覽器遠端存取本機，從不同的位置查看本機的狀態及設定，以及處理資料。

若要使用RISO Console，確保本機已經連接網絡。



存儲消耗品

● 紙張存儲及處理

- 始終使用密封包裝中的紙張。
- 列印結束後，請從標準紙盤中取出未使用的紙張，將其放回原始包裝中，並妥為存放，待需要使用时再取出。若將紙張留在標準紙盤內，紙張可能捲曲，並引致卡紙。
- 如果紙張並未裁切好，或紙張表面有紋理(如畫紙)，請先妥善處理紙張，再行使用。
- 將紙張平坦存放於溫度及濕度適宜，且無陽光直射的位置。

● 存儲墨盒

因為墨盒的部分材質為紙，若存放不當或放置於不適宜的環境中，可能引致變形。請遵照下述指南妥善存儲墨盒。

- 將墨盒存儲於原始包裝內，確保按“此面朝上”標誌妥善水平放置。
- 避免冰凍及陽光直射。存儲於溫度為5°C至35°C的地方。請勿存儲於溫度發生劇變的地方。
- 將墨盒從塑膠袋中取出後，請按墨盒上標示的方向妥為存放，並儘快將其裝入本機。



可能無法複製的原稿

- 請勿以違反法律或侵犯既定版權的任何方式使用本設備，即使複製用於個人使用之資料亦如此。欲知更多詳細資料，請聯絡您的經銷商或授權服務代表。通常情況下，請運用自主裁量權與常識。
- 請勿使用本機複製以下物品。
 - 複製業務相關文件，如公開發行之股票憑證、匯票、支票，業務用途所需的複製文件除外
 - 複製政府發行之護照、機動車駕駛執照、許可證以及公共或私人機構發行之個人身份證明文件，以及門票、食品券以及其他票券
 - 複製有版權之資料，如出版物、音樂、藝術品、印刷品、圖紙及相片，個人或家居使用除外



商標聲明

Microsoft及Windows乃Microsoft Corporation在美國及/或其他國家的註冊商標或商標。

Mac、Mac OS、OS X及Safari乃Apple Inc.的商標。

Adobe、Adobe標誌、PostScript及PostScript 3乃Adobe Systems Incorporated在美國及/或其他國家的註冊商標或商標。

ColorSet乃 Monotype Imaging Inc.在美國專利及商標局註冊的商標，並且可能已在某些司法轄區註冊。

☪、RISO、ComColor及FORCEJET乃RISO KAGAKU CORPORATION在美國及其他國家的商標或註冊商標。

其他公司名稱及/或商標乃各相應公司的註冊商標或商標。



作為ENERGY STAR®合作夥伴，RISO KAGAKU CORPORATION確定本產品符合ENERGY STAR®指南的能效標準。



取得色彩通用設計認證

ComColor FW系列(機器及可選配設備*)的生產已通過色彩通用設計機構(CUDO)的色彩通用設計認證，改善了色彩對於更多數人的可見性，不受色彩感知個體差異的影響。

* 經認證的可選配設備：
掃描器/移位裝訂托盤

