

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColor^{black} FW Series

1230/1230R

Harap mulai dengan membaca panduan ini.
Panduan ini menjelaskan pengoperasian dasar.

Panduan Cepat

 **PERHATIAN**

Setelah membaca panduan ini, simpan di tempat yang mudah dijangkau untuk referensi mendatang.

"Tindakan Pencegahan Keselamatan" diberikan di informasi Keselamatan tambahan. Pastikan untuk membaca melalui Tindakan Pencegahan Keselamatan tersebut sebelum digunakan.

Kata pengantar

Terima kasih telah menggunakan produk ComColor FW Series.

Produk ComColor FW Series adalah printer inkjet yang kompatibel dengan jaringan, dengan kinerja pencetakan warna berkecepatan tinggi. Mesin ini dilengkapi dengan berbagai fungsi yang dirancang untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan, seperti kemampuan untuk mencetak data dan memantau operasi printer dari komputer. Selain itu, menggunakan mesin dengan pemindai opsional memberikan fungsi tambahan seperti kemampuan untuk memfotokopi lembaran asli, dan menyimpan serta menggunakan data pindaian.

Tentang Panduan

Kelima panduan yang dijelaskan di bawah ini disertakan dengan mesin ini.



Panduan Cepat (panduan ini)

Panduan ini menjelaskan tentang operasi mesin yang mendasar dan cara mengganti bahan habis pakai.

Simpan panduan ini di tempat yang mudah dijangkau, seperti di dekat mesin, untuk mempermudah pengambilan referensi.

Mulailah dengan membaca panduan ini.



Panduan Pengguna

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan saat melakukan penanganan dan spesifikasi, serta operasi dan pengaturan masing-masing fungsi.

Baca panduan ini agar mendapatkan pemahaman mesin yang lebih rinci.



Panduan Administrator

Panduan ini menjelaskan tentang pengaturan mesin dan peralatan opsional (pembaca kartu IC, pemindai, dll.) yang harus dikonfigurasi oleh administrator.



Panduan Pemecahan Masalah

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan yang diambil jika kertas macet atau terjadi masalah lainnya.



Informasi Keselamatan

Panduan ini menjelaskan tentang tindakan pencegahan keselamatan dan spesifikasi.

Tentang Panduan Ini


- (1) Panduan ini tidak boleh direproduksi secara keseluruhan atau sebagian tanpa izin dari RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Konten manual ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya karena peningkatan produk.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION tidak bertanggung jawab atas konsekuensi apa pun atas penggunaan panduan atau mesin ini.

Simbol, Notasi, dan Screenshot yang Digunakan di Panduan Ini

Simbol yang Digunakan di Panduan Ini

 Menunjukkan perhatian yang harus diperhatikan agar penggunaan mesin ini aman.

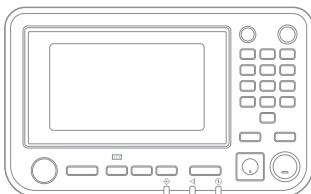
 Menunjukkan item penting yang harus diperhatikan atau dilarang.

 Menunjukkan informasi berguna atau tambahan.

Nama Tombol dan Tombol

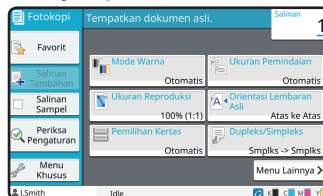
Nama tombol keras di panel pengoperasian dan tombol di layar panel sentuh atau jendela komputer ditunjukkan dengan tanda kurung siku [].

• Panel pengoperasian



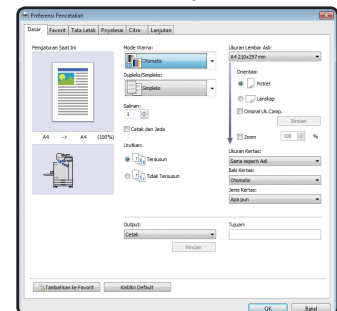
Contoh: Tekan tombol [Stop].

• Layar panel sentuh



Contoh: Sentuh [Mode Warna].

• Jendela komputer



Contoh: Centang kotak [Original Uk.Camp].

Ilustrasi dan Prosedur Operasi di Panduan ini

- Prosedur operasi, screenshot, dan ilustrasi dalam panduan ini adalah untuk ComColor FW5230/FW5230R dengan pemindai opsional yang tersambung. Panduan ini juga mengasumsikan bahwa masing-masing fungsi diatur ke pengaturan pabrik, dan bahwa [Pengaturan Login] diatur ke [ON].
- Screenshot dan ilustrasi dalam panduan ini mungkin berbeda-beda tergantung pada model mesin dan lingkungan penggunaan, termasuk peralatan opsional yang tersambung.

Mengalihkan Layar Panel Sentuh

Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan tombol pengaturan tambahan yang tidak ditampilkan di layar awal.



Kembali ke layar awal dari tiap mode

Halaman berikutnya

Halaman sebelumnya

Konten

Persiapan

▶ Tentang Mesin Ini	4
▶ Menyalakan Daya	6
▶ Login	7
▶ Muat lembaran asli	8

Memulai

▶ Memfotokopi	9
▶ Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi	10
▶ Pemindaian	12
Apa itu Fungsi [Favorit]?.....	13
▶ Pencetakan	14
▶ Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan	16
▶ Menggunakan Penyimpanan	18
▶ Menggunakan Flash Drive USB	20

Perawatan Rutin

▶ Ketika Kertas Habis	22
▶ Apabila Tinta Habis	24
▶ Perawatan Pemindai	26

Tips Bermanfaat

Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas	27
RISO Console.....	28
Menyimpan Komponen Habis Pakai	28
Lembaran Asli yang Mungkin Tidak Terfotokopi	28

Tentang Mesin Ini

Bagian ini menjelaskan bagian utama mesin. Untuk informasi selengkapnya tentang nama dan fungsi tiap bagian, lihat "Panduan Pengguna".

Mesin Ini

● Pemindai

Gunakan pemindai untuk menyalin atau memfotokopi dokumen yang dibaca dari kaca silinder ADF.

Memfotokopi ►► p.9

Pemindaian ►► p.12

● Panel pengoperasian

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan. Sudut tampilan dapat disesuaikan untuk meningkatkan visibilitas. Port USB terletak di sisi kiri.

Panel Pengoperasian ►► p.5

Menggunakan Flash Drive USB ►► p.20

● Baki hadap bawah

Hasil cetakan keluar menghadap ke bawah.

● Penutup depan

Buka ketika kertas macet atau ketika mengganti kartrid tinta.

Apabila Tinta Habis ►► p.24

● Baki standar

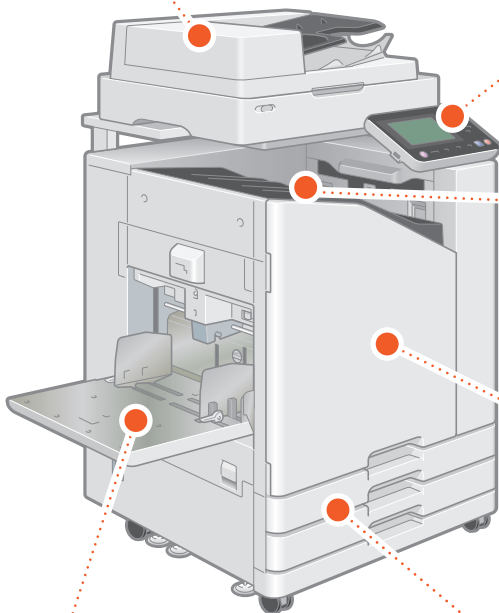
Muat kertas khusus (kertas tebal, amplop, dll.) di sini. Anda juga dapat memuat kertas polos.

Ketika Kertas Habis ►► p.22

● Baki pengumpanan 1, Baki pengumpanan 2

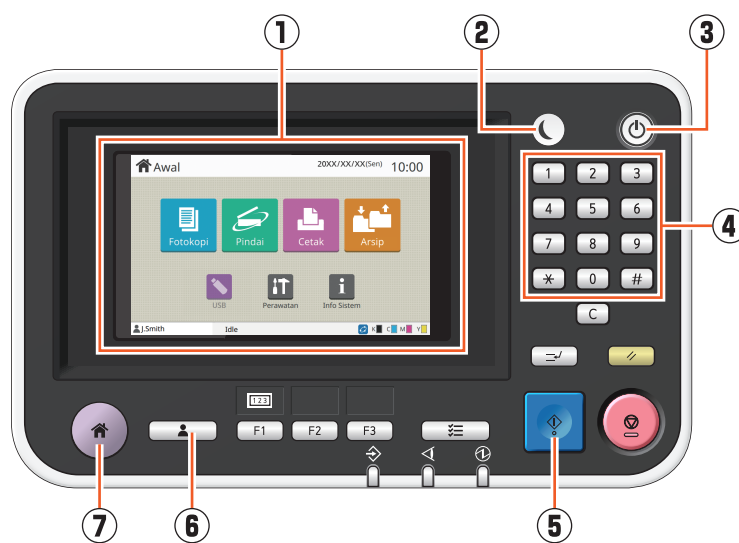
Muat kertas yang akan digunakan untuk pencetakan di sini. Kertas khusus misalnya kertas tebal tidak dapat dimuat.

Ketika Kertas Habis ►► p.22



Anda dapat mengoperasikan mesin dengan menyentuh panel sentuh dan tombol pada panel pengoperasian. Untuk menggunakan tombol pada panel sentuh, sentuh dengan jari Anda.

Panel Pengoperasian



① Panel sentuh

Gunakan untuk melakukan pengoperasian atau mengonfigurasi pengaturan.

② Tombol bangun

Tombol ini menyala ketika mesin dalam mode penghematan daya. Jika tombol ini ditekan ketika menyala maka mesin akan siap beroperasi kembali. Jika tombol ini ditekan ketika tidak menyala, maka mesin akan masuk ke status tidur.

③ Tombol daya

Jika ditekan, daya akan menyala dan tombol daya juga menyala. Untuk mematikan daya, tekan dan tahan tombol tersebut.

④ Tombol angka

Gunakan tombol ini untuk memasukkan angka.

⑤ Tombol mulai

Tekan tombol ini untuk memulai pengoperasian.

⑥ Tombol Login/Logout

Tekan tombol ini untuk login atau logout.

⑦ Tombol Awal

Tekan tombol ini untuk kembali ke layar [Awal] (layar awal) dari layar untuk masing-masing fungsi.

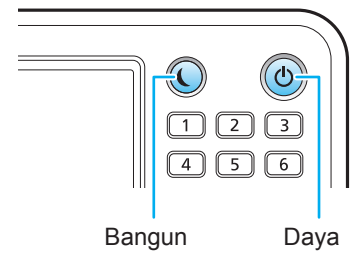
Menyalakan Daya

Nyalakan daya untuk mengaktifkan mesin.

1. Tekan tombol [Daya] pada panel pengoperasian.

Layar [Awal] ditampilkan setelah layar pengaktifan.

- Mesin akan secara otomatis masuk ke mode penghematan daya jika Anda meninggalkan mesin tanpa pengawasan untuk beberapa saat. Tekan tombol [Bangun] untuk mengoperasikan mesin.




Mengurangi konsumsi daya

Anda dapat mengurangi tingkat konsumsi daya mesin dengan mengatur mode penghematan daya. Untuk mode penghematan daya, Anda dapat memilih status cahaya latar MATI serta salah satu dari dua jenis status tidur dengan tingkat konsumsi daya yang berbeda ([Rendah] atau [Standar]). Jumlah waktu yang berlalu sebelum mesin masuk ke masing-masing status, serta nilai konsumsi daya diatur oleh administrator. Mesin memerlukan waktu yang lebih lama untuk meneruskan operasi setelah bangun dari status tidur [Rendah] daripada dari status cahaya latar MATI, namun konsumsi dayanya lebih rendah.




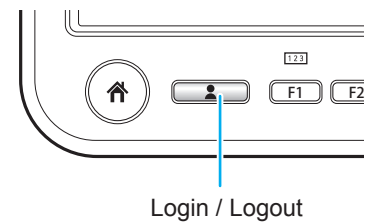
Login

Pengguna diwajibkan login ketika menggunakan fungsi yang ditandai dengan  (ikon kunci).

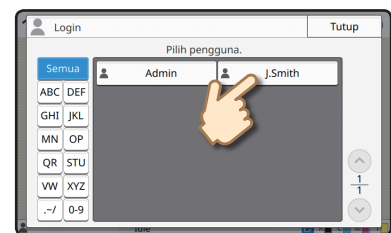
1. Tekan tombol [Login/Logout].

Layar [Login] ditampilkan.

-  Layar [Login] dapat ditampilkan terlepas dari tombol mode apa pun yang disentuh.

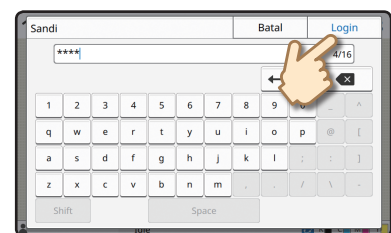


2. Pilih nama pengguna.



3. Masukkan sandi Anda dan sentuh [Login].

Untuk log out, tekan tombol [Login/Logout].



Ketika Login Pertama Kali

Ubah sandi sementara yang diberikan oleh administrator menjadi sandi yang sesuai pilihan Anda.

- Masukkan sandi sementara pada layar [Sandi] dan sentuh [Login].
Layar [Ubah Sandi] ditampilkan.
- Masukkan sandi baru dan sentuh [Berikut].
- Masukkan sandi baru lagi dan sentuh [OK].

Muat lembaran asli

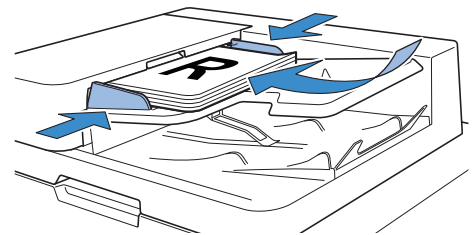
Muat lembaran asli dalam ADF (pengumpan dokumen otomatis) atau letakkan di kaca silinder.

Jika Anda menggunakan tinta atau cairan penghapus pada lembaran asli, pastikan tinta atau cairan tersebut sudah kering sebelum memasukkan lembaran asli.

Memuat Di ADF

1. Muat lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang Anda pindai menghadap ke atas.

Geser pemandu asli ADF agar sesuai dengan lebar lembaran asli.



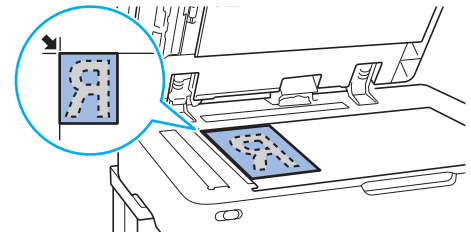
Memuat di Kaca Silinder

1. Letakkan lembaran asli sedemikian rupa sehingga sisi yang ingin Anda pindai menghadap ke bawah.

Sejajarkan sudut lembaran asli dengan tanda panah di sudut kiri atas kaca.



- Ketika meletakkan transparansi, letakkan kertas putih di belakangnya agar lembaran asli dapat terbaca dengan jelas.
- Jika lembaran asli sangat tipis, sisi belakangnya dapat terlihat pada gambar. Anda dapat mencegah hal tersebut dengan meletakkan kertas hitam di sisi belakang lembaran asli.



2. Tutuplah penutup asli.



Jenis Lembaran Asli Yang Tidak Dapat Dimuat di ADF

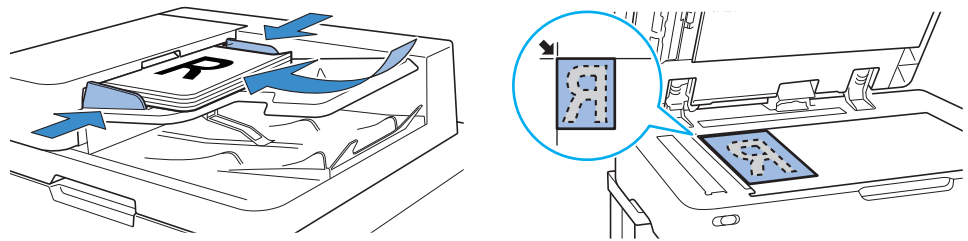
Lembaran asli yang tercantum di bawah ini tidak dapat dipindai menggunakan ADF. Letakkan lembaran yang tidak dapat dipindai di ADF tersebut di kaca silinder.

- Lembaran asli yang telah dipotong dan ditempel
- Lembaran asli yang sebagian besar berkerut atau bergelombang
- Lembaran asli yang lentur
- Lembaran asli yang berperekat
- Lembaran asli yang berlubang
- Lembaran asli yang sobek atau memiliki tepi bergerigi
- Lembaran asli yang sangat transparan seperti transparansi atau kertas kalkir
- Lembaran asli yang memiliki lapisan di depan atau belakang, seperti kertas art paper atau kertas berlapis
- Kertas thermal yang digunakan dalam faksimile atau pengolah kata
- Lembaran asli yang memiliki benjolan besar di permukaannya

Memfotokopi

Bagian ini menjelaskan tentang prosedur fotokopi dasar.

1. Muat lembaran asli.



2. Sentuh [Fotokopi] di layar [Awal].

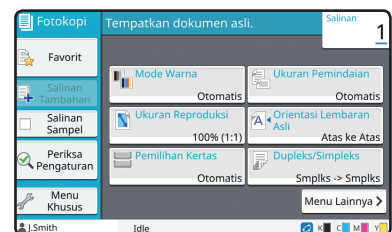


3. Ubah pengaturan seperlunya.

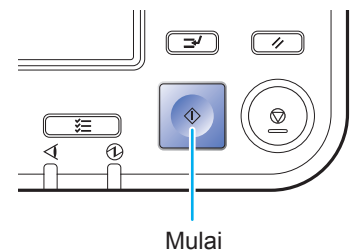
Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.

Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan pengaturan lain yang tersedia ketika memfotokopi.

Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi ► p.10



4. Tekan tombol [Mulai].



Tentang Berbagai Fungsi Fotokopi

Bagian ini menjelaskan beberapa operasi yang dapat Anda lakukan menggunakan fungsi fotokopi pada mesin ini. Untuk informasi selengkapnya tentang tiap fungsi, lihat "Panduan Pengguna".

Salinan Sampel

Hasilkan satu sampel fotokopi terlebih dahulu sebelum melakukan fotokopi dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



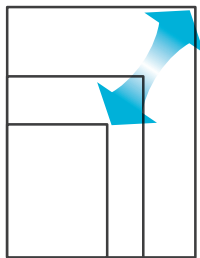
Mode Warna

Pilih pencetakan warna atau monokrom.



Ukuran Reproduksi

Perkecil atau perbesar citra yang difotokopi. Anda dapat menentukan ukuran reproduksi.



Dupleks/Simpleks

Tentukan cara memindai lembaran asli dan menghasilkan fotokopi. Anda dapat menghemat kertas dengan memfotokopi di kedua bagian kertas.



Urutkan

Ketika beberapa kali memfotokopi lembaran asli multi-halaman, Anda dapat menentukan apakah akan mencetaknya menurut halaman atau set.



Original Ukuran Campur

Pindai lembaran asli yang berisi halaman dalam berbagai ukuran.



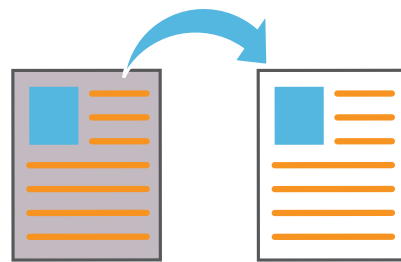
Bagi Halaman

Jika memfotokopi halaman dokumen double-spread seperti buklet, bagi halaman menjadi dua bagian (kiri dan kanan) lalu lakukan fotokopi secara terpisah.



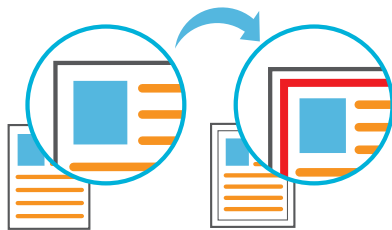
Tingkat Warna Dasar

Buat warna latar belakang (warna dasar) lebih terang ketika memindai lembaran asli yang memiliki latar belakang.



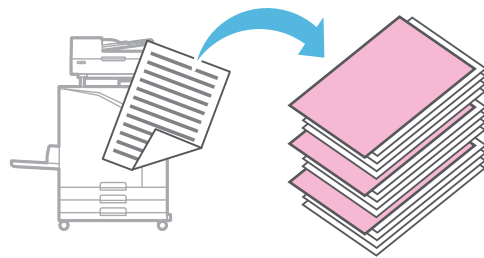
Batas Halaman

Tambahkan garis batas dalam margin kertas. Tindakan ini memungkinkan Anda membuat poster dan baliho lebih menarik.



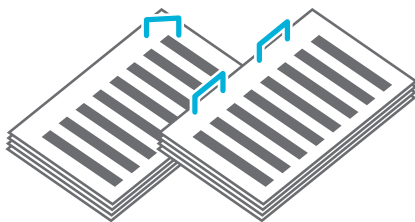
Lembar Sisipan

Sisipkan lembar sisipan antar set fotokopi. Tindakan ini membuat Anda dapat memisahkan dokumen atau handout dalam jumlah besar dengan cepat.



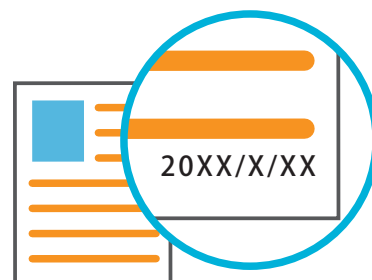
Staples (Opsional)

Staples kertas yang dicetak. Finisher multifungsi atau hadap bawah (opsional) diperlukan untuk menggunakan fungsi ini.



Stempel

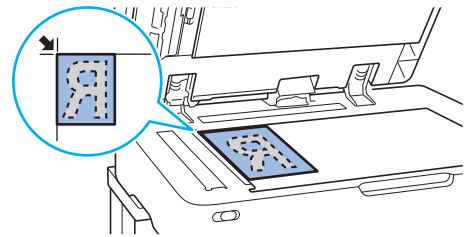
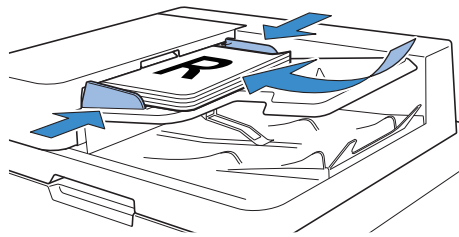
Beri cap nomor, tanggal, dan teks halaman pada header atau footer.




Pemindaian

Untuk pemindaian, Anda dapat memilih salah satu [E-mail], [PC], atau [Konsol] sebagai tujuan untuk mengirim atau menyimpan data. Di bagian ini, prosedur untuk mengirim data ke komputer akan dijelaskan sebagai contoh.

1. Muat lembaran asli.



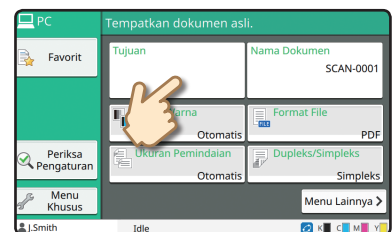
2. Sentuh [Pindai] - [PC] di layar [Awal].

 Pilih [E-mail] untuk mengirim data yang dipindai melalui e-mail, atau pilih [Konsol] untuk menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini.




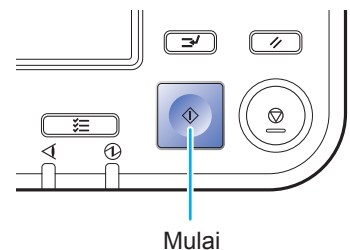
3. Sentuh [Tujuan] lalu pilih tujuannya.

Ubah pengaturan seperlunya.
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan pengaturan lain yang tersedia ketika memindai.



4. Tekan tombol [Mulai].

 Untuk informasi selengkapnya tentang prosedur untuk mengirimkan data yang dipindai dengan [E-mail] dan [Konsol], lihat "Panduan Pengguna".





Apa itu Fungsi [Favorit]?

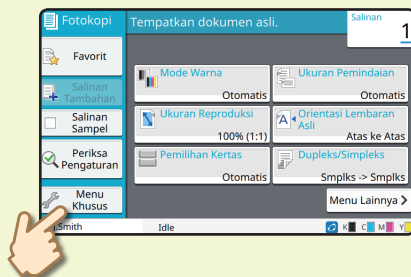
Tombol [Favorit] terletak di area kiri atas layar seperti layar [Fotokopi] atau [Pindai]. Setelah Anda mendaftarkan pengaturan yang disukai di [Favorit], Anda dapat mengambil pengaturan tersebut setiap saat. Jika Anda mendaftarkan pengaturan yang sering digunakan, Anda akan tidak perlu lagi mengonfigurasi pengaturan yang sama setiap kali ingin menggunakannya.

Mendaftarkan pengaturan terkini untuk digunakan di masa mendatang

Prosedur untuk mendaftarkan pengaturan ke [Favorit] dijelaskan di bawah ini, dengan menggunakan pengaturan fotokopi sebagai contohnya.

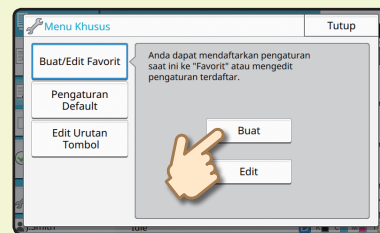
1

Sentuh [Menu Khusus].



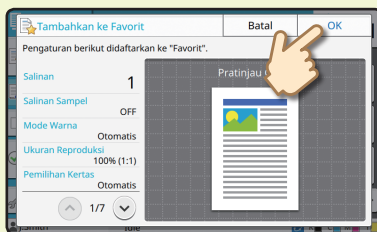
2

Sentuh [Buat].



3

Periksa pengaturan dan sentuh [OK].



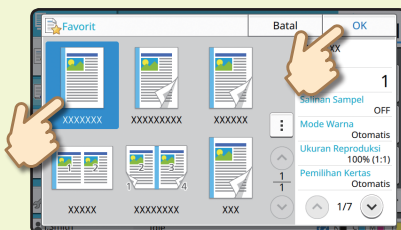
4

Masukkan nama pendaftaran dan sentuh [OK].

Pengaturan tersebut didaftarkan ke [Favorit].

Mengambil pengaturan [Favorit] untuk mempermudah fotokopi

Sentuh [Favorit] di layar [Fotokopi]. Pilih pengaturan yang diinginkan dan sentuh [OK].



Tekan tombol [Mulai].

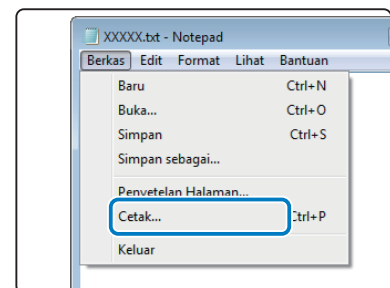
Fotokopi dihasilkan menggunakan pengaturan yang terdaftar.

Pencetakan

Di bagian ini, prosedur untuk mencetak dari aplikasi Notepad Microsoft® Windows® 7 dijelaskan sebagai contoh.

Mengirimkan Data ke Mesin Ini

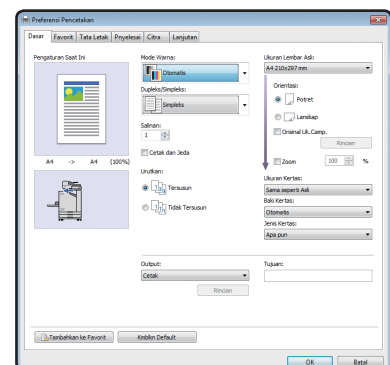
1. Klik [Cetak] di menu [Berkas].



2. Klik [Preferensi] dan periksa pengaturannya.

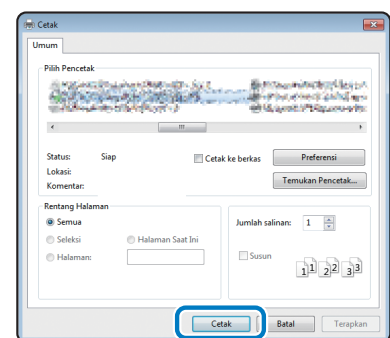
Setelah mengonfirmasi pengaturan, klik [OK] dan tutup layar driver printer.

Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan ▶▶ p.16



3. Klik [Cetak].

Data cetak dikirim ke mesin ini.



Pada pengaturan pabrik, mesin akan mulai mencetak secara otomatis saat Anda login.
Jika pencetakan tidak dimulai secara otomatis saat Anda login, lakukan prosedur di bawah ini.

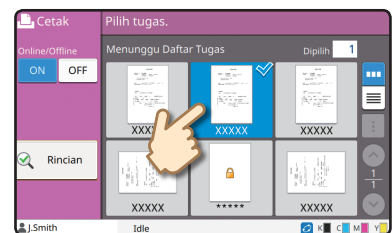
Mencetak Dari Mesin Ini

1. Sentuh [Cetak] di layar [Awal].

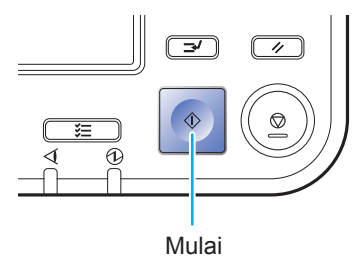


2. Pilih tugas.

Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian tugas.



3. Tekan tombol [Mulai].



Tentang Berbagai Fungsi Pencetakan

Bagian ini menjelaskan beberapa fungsi yang tersedia ketika menggunakan driver printer pada mesin ini. Untuk informasi selengkapnya tentang tiap fungsi, lihat "Panduan Pengguna".

Mode Warna

Pilih pencetakan warna atau monokrom.



Dupleks/Simpleks

Menentukan pencetakan simpleks atau dupleks. Anda dapat menghemat kertas dengan menggunakan pencetakan dupleks.



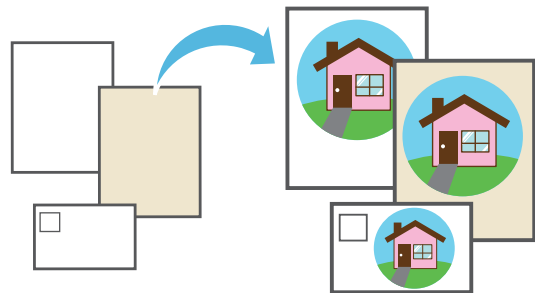
Cetak dan Jeda

Cetak satu sampel terlebih dahulu sebelum mencetak dalam jumlah banyak. Tindakan ini membantu Anda memeriksa hasil dan pengaturan.



Jenis Kertas

Cetak menggunakan warna optimal untuk jenis kertas yang dipilih.



Arsip

Simpan dokumen dalam folder pada mesin. Anda dapat mencetak data ketika diperlukan.



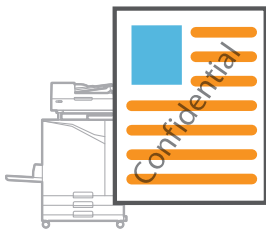
Gabung

Cetak halaman yang berkelanjutan secara bersamaan dalam satu lembaran. Anda dapat menggunakan pengaturan ini untuk menghemat kertas.



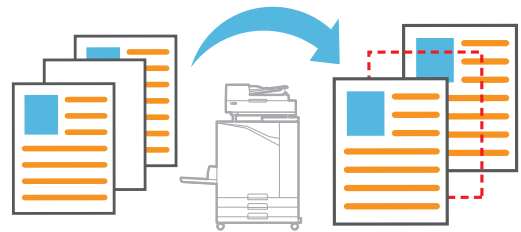
Tanda Air

Tambahkan tanda air pada hasil cetakan.



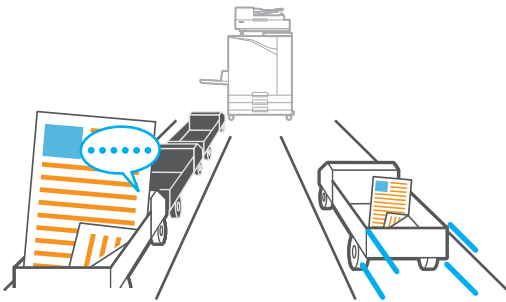
Deteksi Halaman Kosong

Tentukan hal ini untuk mencegah tercetaknya halaman lembaran asli yang kosong.



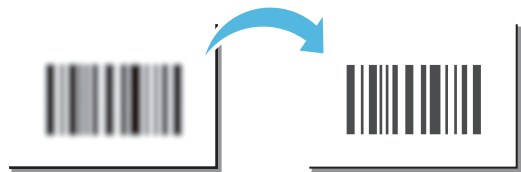
Kompresi Data

Perkecil ukuran file data dan prioritaskan kecepatan komunikasi jaringan dibandingkan kualitas citra saat Anda mencetak.



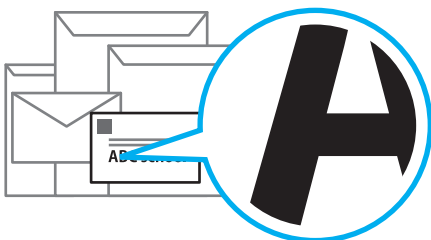
Definisi Area Barcode

Hasilkan barcode yang mudah terbaca dengan memindai file yang dibuat menggunakan Perangkat Lunak Definisi Area Barcode.



Pencitraan Amplop

Kurangi keaburan dan corengan ketika mencetak pada amplop.



Kode PIN

Tetapkan kode PIN pada sebuah tugas untuk mencegah orang lain melihatnya.

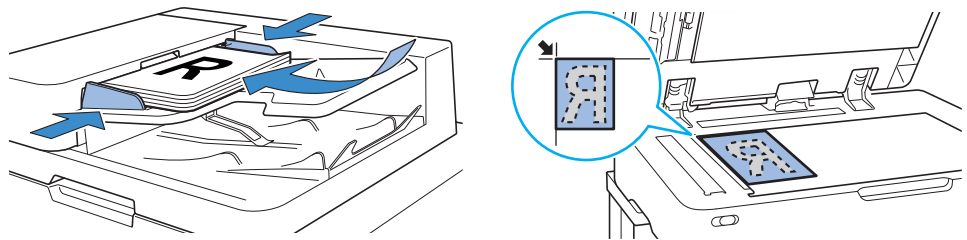


Menggunakan Penyimpanan

Anda dapat menyimpan data yang dipindai ke hard disk internal mesin ini. Pengaturan disimpan untuk masing-masing tugas, sehingga mempermudah untuk mencetak dengan pengaturan yang sama di masa mendatang.

Menyimpan Data yang Dipindai ke Penyimpanan

1. Muat lembaran asli.



2. Sentuh [Arsip] - [Simpan] pada layar [Awal].



3. Pilih folder tujuan.

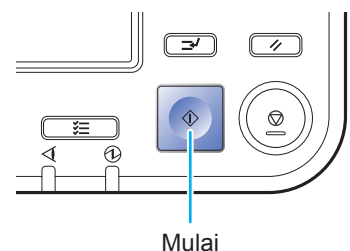
Anda dapat menyentuh [Tambahkan Folder] untuk membuat folder baru yang akan digunakan sebagai tujuan.

Sentuh [Lihat Folder] untuk menampilkan daftar dokumen dalam folder tersebut. Hal ini untuk memastikan bahwa folder yang dipilih adalah tujuan yang tepat untuk data tersebut.

Anda dapat menyentuh [Ubah Pengaturan] untuk mengubah pengaturan.



4. Tekan tombol [Mulai].




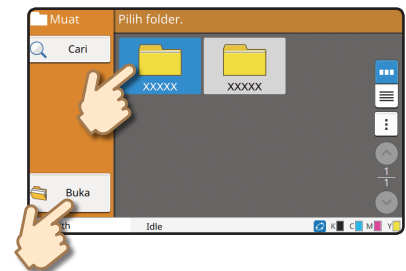
Mencetak Data yang Disimpan ke Penyimpanan

1. Sentuh [Arsip] - [Muat] pada layar [Awal].



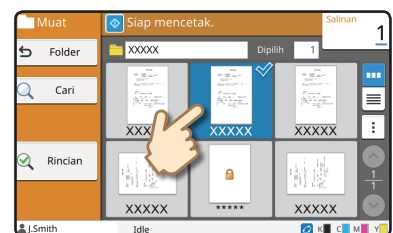
2. Pilih folder yang ingin Anda muat dan sentuh [Buka].

 Anda dapat menyentuh [Cari] untuk mencari dokumen dalam sebuah folder. Untuk informasi selengkapnya, lihat "Panduan Pengguna".

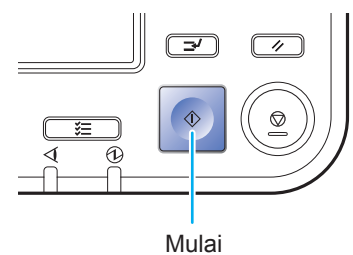


3. Pilih dokumen.

Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian dokumen.
Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



4. Tekan tombol [Mulai].




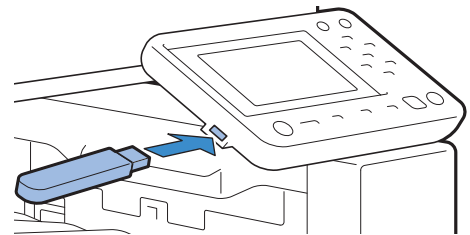
Menggunakan Flash Drive USB

Anda dapat menyimpan data pindaian ke flash drive USB.
Anda juga dapat mencetak file PRN ke flash drive USB dari driver printer.

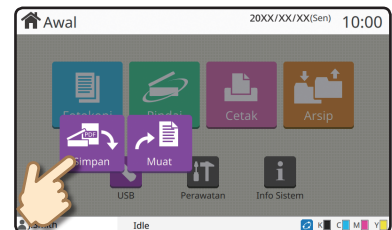
Menyimpan Data Pindaian ke Flash Drive USB

1. Muat lembaran asli dan hubungkan flash drive USB ke mesin.

 Anda dapat menggunakan flash drive USB yang kompatibel dengan spesifikasi Kelas Penyimpanan Massal dan USB 2.0 atau 3.0.

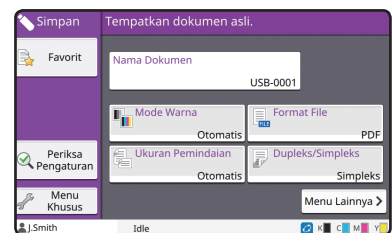


2. Sentuh [USB] - [Simpan] pada layar [Awal].




3. Ubah pengaturan seperlunya.

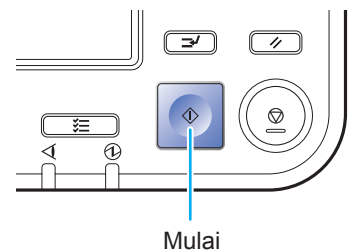
Sentuh [Menu Lainnya] untuk menampilkan pengaturan tambahan yang dapat digunakan dengan [Simpan] untuk mode USB.



4. Tekan tombol [Mulai].

Data disimpan ke flash drive USB.

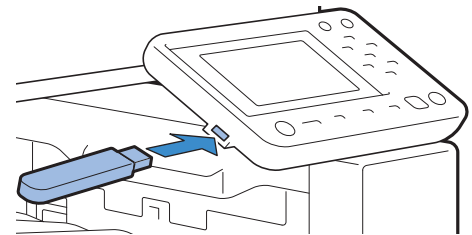
 Jangan melepaskan flash drive USB hingga penyimpanan selesai.



Mencetak Data dari Flash Drive USB

1. Hubungkan flash drive USB ke mesin.

- File PRN yang disimpan ke flash drive USB dari driver printer dapat dicetak.

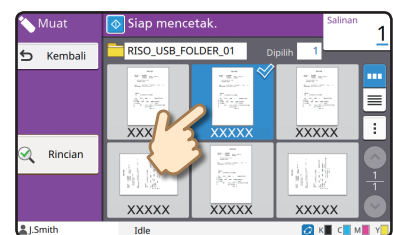


2. Sentuh [USB] - [Muat] pada layar [Awal].

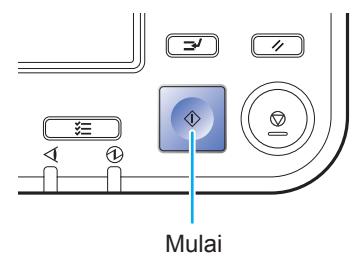


3. Pilih dokumen yang akan dicetak.

- Pilih folder dan sentuh [Buka].
- Sentuh [Rincian] untuk menampilkan rincian dokumen.
- Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan tombol angka.



4. Tekan tombol [Mulai].



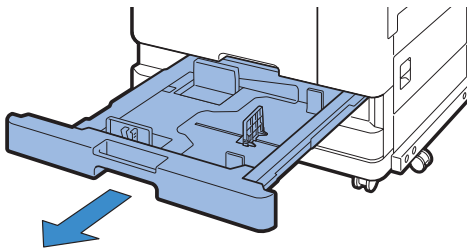
Ketika Kertas Habis

Muat kertas pada baki masukan atau baki standar.

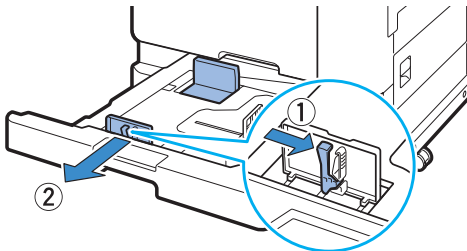
Kami menyarankan Anda memasukkan jenis kertas yang paling sering Anda gunakan ke baki masukan.

Memuat kertas pada Baki Masukan

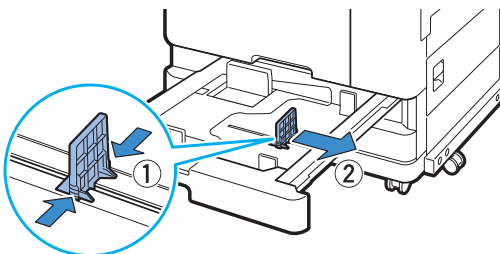
1



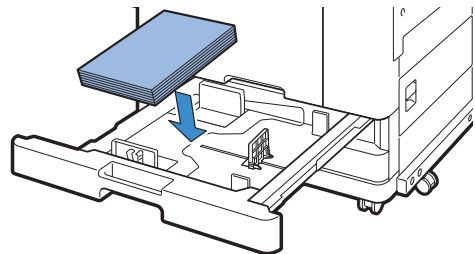
2



3

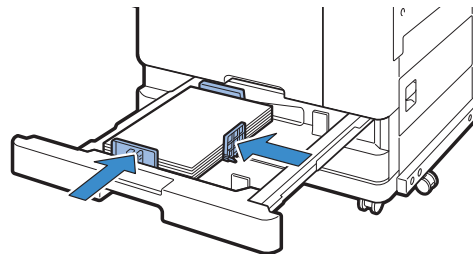


4



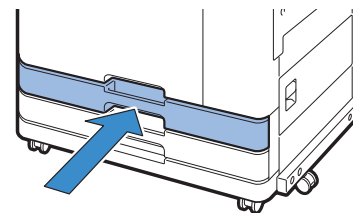
Ketika menggunakan A4

5



Mesin mendeteksi ukuran kertas berdasarkan posisi penahan. Pastikan untuk memosisikan pemandu dengan menghadap ke sisi kertas.

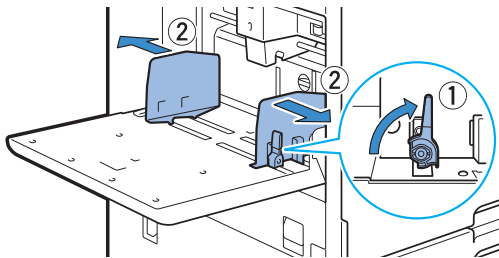
6



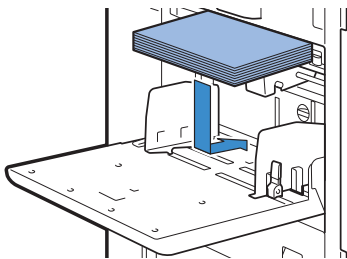
Masukkan kertas khusus ke dalam baki standar misalnya kertas tebal, kartu pos atau amplop.

Memuat Kertas dalam Baki Standar

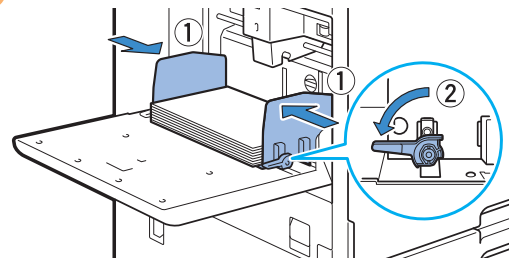
1



2



3



Mesin akan mendeteksi ukuran kertas berdasarkan pada posisi pemandu. Pastikan pemandu diposisikan menghadap ke sisi kertas.



Jangan Gunakan Jenis Kertas Ini

Menggunakan jenis kertas ini dapat menyebabkan masalah seperti kertas macet.

- Kertas yang tidak memenuhi ketentuan dalam spesifikasi dasar*
- Kertas dengan permukaan yang diproses, seperti kertas thermal atau kertas karbon
- Kertas yang bergelombang (3 mm atau lebih)
- Kertas yang berkerut
- Kertas lentur
- Kertas sobek
- Kertas yang keriting
- Kertas berlapis seperti kertas art paper
- Kertas yang bagian tepiannya bergerigi
- Kertas yang dilem
- Kertas yang berlubang
- Kertas glossy untuk foto
- Transparansi
- Kertas sintesis (Yupo)

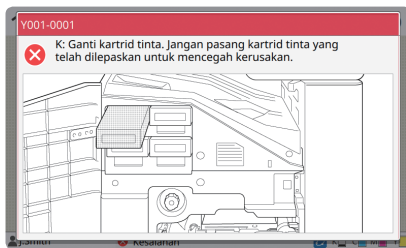
* Untuk informasi selengkapnya tentang spesifikasi dasar, lihat "Panduan Pengguna".

Apabila Tinta Habis

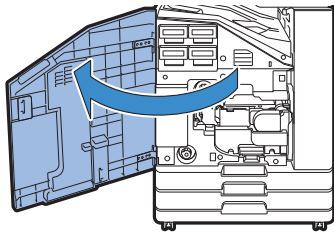
Apabila tinta habis, pesan penggantian tinta ditampilkan dan pencetakan pun berhenti. Ganti kartrid warna yang ditunjukkan.

Mengganti Kartrid Tinta

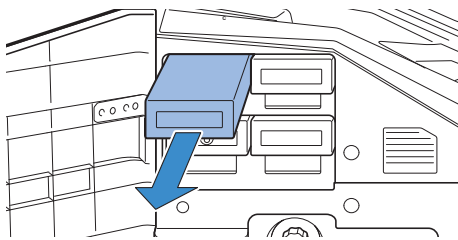
1



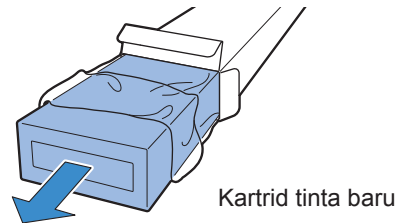
2



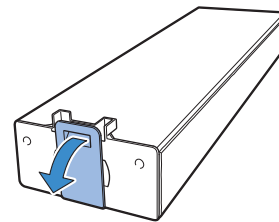
3



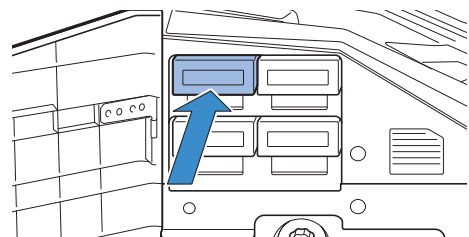
4



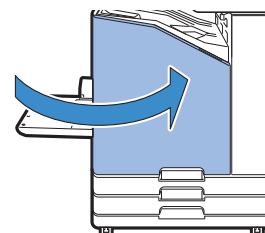
5



6



7




Menangani Kartrid Tinta

Perhatikan hal berikut ketika menangani kartrid tinta.

PERHATIAN

- Jangan sampai tinta mengenai kulit atau mata Anda.
- Pastikan ventilasi memadai saat mencetak.
- Jika Anda mulai merasa sakit ketika menggunakan mesin, segera konsultasikan dengan dokter.

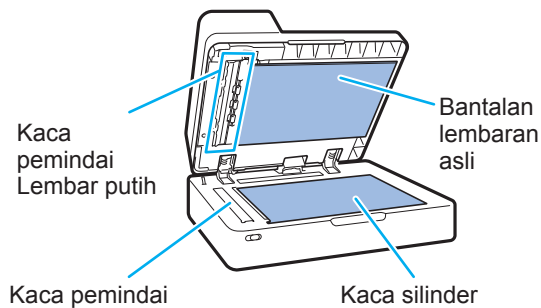
-  Kami sarankan Anda menggunakan tinta RISO asli.
- Penggunaan tinta selain tinta RISO dapat membuat kinerja printer tidak optimal. Kerusakan dan menurunnya kinerja yang disebabkan oleh penggunaan tinta selain RISO tidak tercakup dalam garansi produk atau kontrak servis.
- Jangan melepas kartrid tinta sampai pesan penggantian tinta ditampilkan.
- Jangan mengguncang-guncangkan kartrid tinta. Guncangan akan menciptakan gelembung udara dan mencegah tinta keluar dengan tepat sehingga mengaburkan hasil cetakan.
- Kartrid tinta terbuat dari kertas dan plastik. Jangan menjatuhkan atau merusaknya.
- Keluarkan kartrid tinta dari kantong plastiknya segera sebelum memasukkannya ke mesin.
- Jangan melepaskan tutup kartrid tinta sampai kartrid tersebut akan segera digunakan.
- Setelah melepas tutup kartrid tinta, tetap hadapkan saluran keluar suplai tinta ke atas. Jika saluran keluar menghadap ke bawah, tinta akan bocor.
- Akan terdapat tinta di area di mana Anda melepaskan tutup pelindungnya. Jangan menyentuh area tersebut.
Tinta yang terkena kain akan menjadi noda yang sulit hilang.
- Jangan mencoba untuk mengisi ulang kartrid tinta.
- Gunakan kartrid tinta dalam waktu 24 bulan dari tanggal produksi (apabila disimpan dengan suhu ruang). Untuk mempertahankan kualitas pencetakan yang baik, periksa tanggal produksi dan segera gunakan setelah pembelian. Anda bisa menemukan tanggal produksi pada kartrid tinta.

Untuk tindakan pencegahan lain terkait dengan kartrid tinta, lihat juga "Panduan Pengguna".

Perawatan Pemindai

Bersihkan pemindai secara berkala untuk memastikan kualitas gambar yang optimal untuk fotokopi dan pemindaian.

Benda asing seperti debu, kotoran, tinta, lem atau cairan penghapus pada kaca silinder atau lembar putih ADF dapat mengurangi kualitas fotokopi atau pemindaian. Seka perlahan pada area yang ditunjukkan di bawah ini beberapa kali dengan kain lembut.

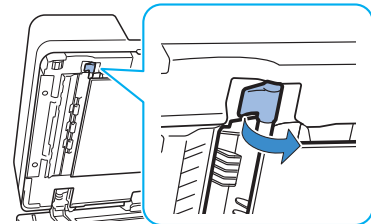


- Jangan melakukan operasi selain dari yang telah dijelaskan dalam panduan ini. Untuk menyetel atau memperbaiki mesin ini, pastikan Anda menghubungi dealer atau perwakilan servis resmi.
- Kaca silinder ini mudah pecah. Jangan menyentuhnya dengan benda keras atau membenturkannya.

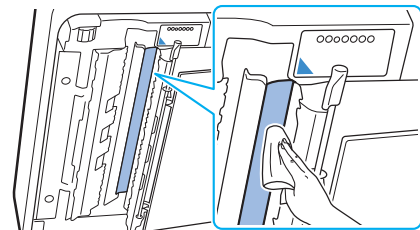
Kaca Pemindai

Jika kaca pemindai kotor, akan muncul goresan hitam pada hasil fotokopi dan pemindaian. Seka kaca pemindai dengan kain lembut. Ikuti prosedur di bawah ini ketika menyeka kaca pemindai pada bagian atas pemindai.

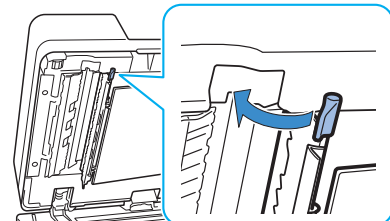
1



2



3





Tips Bermanfaat

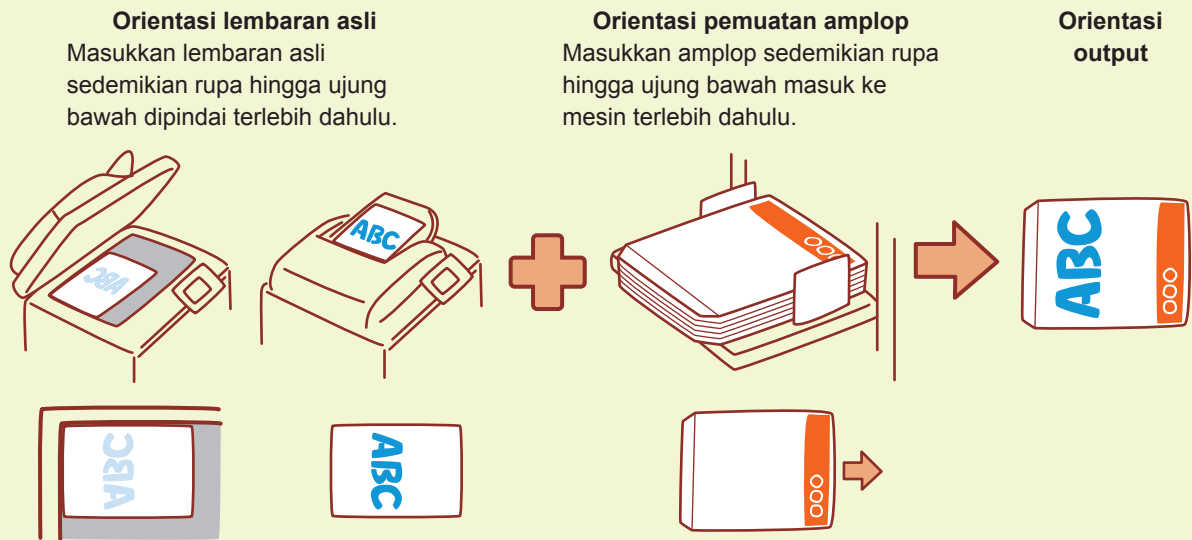
Memuat Orientasi Lembaran Asli dan Kertas

Ketika Anda memfotokopi pada kertas dengan kop surat, amplop atau kertas lain yang telah disertai logo, orientasi lembaran asli dan kertas menjadi penting.

Orientasi dari lembaran asli dan kertas dijelaskan di bawah ini dengan proses fotokopi pada lembaran asli satu sisi sebagai contohnya.

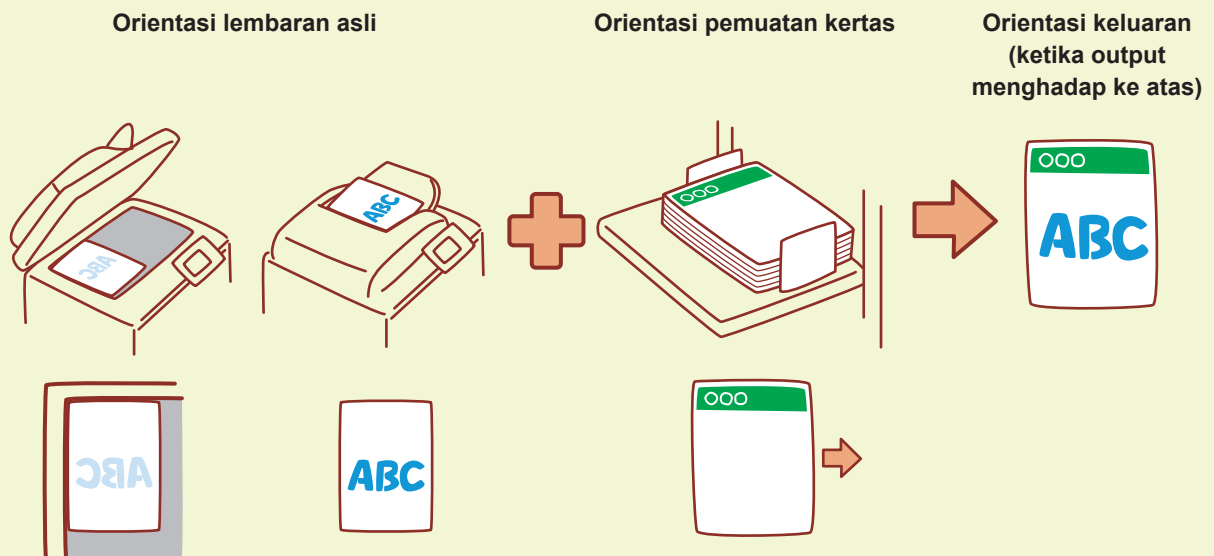
• Contoh Memuat Amplop

Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Kiri].



• Contoh Memuat Kertas Dengan Kop Surat

Pada panel sentuh, atur [Orientasi Orisinal] ke [Atas ke Atas].





RISO Console

RISO Console memberikan akses jarak jauh ke mesin via browser web komputer Anda, sehingga Anda dapat memeriksa status dan pengaturan mesin, serta menangani data dari lokasi yang berbeda.

Untuk menggunakan RISO Console, pastikan mesin telah terhubung ke jaringan.



Menyimpan Komponen Habis Pakai

• Penyimpanan dan Penanganan Kertas

- Selalu gunakan kertas dari kemasan yang bersegel.
- Setelah selesai mencetak, angkat kertas yang tidak digunakan dari baki standar, letakkan kembali ke kemasan aslinya lalu simpan hingga Anda memerlukannya lagi. Jika Anda meninggalkan kertas di baki standar, kertas dapat menjadi bergelombang dan menyebabkan macet.
- Jika kertas tidak dipotong dengan baik atau jika kertas memiliki permukaan bertekstur (seperti kertas gambar), kipas-kipaskan kertas sebelum digunakan.
- Simpan kertas secara datar pada lokasi yang tidak panas, lembap atau terkena sinar matahari langsung.

• Menyimpan Kartrid Tinta

Mengingat sebagian kartrid tinta terbuat dari kertas, tinta mungkin akan berubah bentuk dan menjadi tidak dapat digunakan jika disimpan dengan tidak tepat atau dalam lingkungan yang tidak sesuai. Simpan kartrid tinta secara tepat sesuai dengan panduan di bawah ini.

- Simpan kartrid tinta di kemasan aslinya dan pastikan untuk menempatkannya di tempat yang rata dengan tanda "this side up" atau "hadap atas" diarahkan dengan benar.
- Hindari tempat yang beku dan cahaya matahari langsung. Simpan di lokasi yang suhu ruangnya antara 5°C dan 35°C. Jangan simpan di lokasi yang suhunya berubah secara ekstrem.
- Ketika menyimpan tinta setelah melepaskannya dari kantong plastik, pertahankan dalam orientasi yang ditunjukkan pada kartrid dan segera masukkan ke mesin.



Lembaran Asli yang Mungkin Tidak Terfotokopi

- **Jangan gunakan peralatan dengan cara yang melanggar undang-undang atau melanggar hak cipta yang sudah ditetapkan, meskipun fotokopi tersebut untuk kebutuhan pribadi. Konsultasikan dengan dealer atau perwakilan servis resmi untuk keterangan lebih lanjut. Secara umum, gunakan pertimbangan dan akal sehat.**
- **Jangan gunakan mesin ini untuk memfotokopi item berikut.**
 - Fotokopi dokumen-dokumen terkait dengan bisnis, seperti sertifikat saham yang dikeluarkan oleh negara, draf, dan cek, selain salinan yang diperlukan untuk penggunaan bisnis
 - Fotokopi paspor yang dikeluarkan pemerintah, surat kendaraan bermotor, izin, dan dokumen identitas diri yang dikeluarkan oleh negara atau organisasi swasta; tiket masuk, tiket makanan dan tiket lain
 - Fotokopi dari item berhak cipta seperti publikasi, musik, karya seni, lukisan, gambar, dan fotografi selain untuk keperluan pribadi atau rumah tangga




Kredit Merek Dagang

Microsoft dan Windows adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Microsoft Corporation di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

Mac, Mac OS, OS X, dan Safari adalah merek dagang dari Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, PostScript, dan PostScript 3 adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe Systems Incorporated di Amerika Serikat dan/atau negara-negara lainnya.

ColorSet adalah merek dagang dari Monotype Imaging Inc. yang terdaftar di Kantor Paten & Merek Dagang A.S. dan mungkin terdaftar di yurisdiksi tertentu.

 RISO, ComColor, dan FORCEJET adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari RISO KAGAKU CORPORATION di Amerika Serikat dan negara-negara lainnya.

Nama dan/atau merek dagang perusahaan lainnya adalah merek dagang terdaftar atau merek dagang dari masing-masing perusahaan, masing-masing.



Sebagai mitra ENERGY STAR[®], RISO KAGAKU CORPORATION telah menentukan bahwa produk ini memenuhi panduan ENERGY STAR[®] untuk efisiensi energi.



Akuisisi Sertifikasi Color Universal Design

ComColor FW series (mesin dan peralatan opsional*) disertifikasi untuk diproduksi dengan mempertimbangkan Color Universal Design, yang meningkatkan visibilitas bagi lebih banyak orang terlepas dari perbedaan individu dalam hal persepsi warna, oleh Color Universal Design Organization (CUDO).

* Peralatan opsional yang disertifikasi:
Pemindai/Finisher hadap bawah

