

ComColor FW Series

5230/5230R/5231/5231R/5000/5000R/2230

ComColor^{black} FW Series

1230/1230R

Lesen Sie bitte zu Beginn dieses Handbuch.
Es beschreibt grundlegende Funktionen.

Schnellstartanleitung

 **VORSICHT**

Bewahren Sie das Handbuch nach dem Lesen zum späteren Nachschlagen greifbar auf.

Die „Vorsichtsmaßnahmen“ werden in den zusätzlichen Sicherheitsinformationen behandelt. Lesen Sie diese vor dem Gebrauch unbedingt durch.

Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Produkt der ComColor FW Serie entschieden haben. Dieses Produkt der ComColor FW Serie ist ein netzwerkcompatibler Tintenstrahldrucker, der Farbdrucke mit hoher Geschwindigkeit ausführt. Das Gerät ist mit zahlreichen Funktionen ausgestattet, die die unterschiedlichsten Anwenderanforderungen erfüllen sollen, wie zum Beispiel die Möglichkeit, Daten von einem Computer auszudrucken und den Druckerbetrieb über einen Computer zu überwachen. Des Weiteren bietet die Verwendung des Geräts mit dem optionalen Scanner zusätzliche Funktionen, wie die Möglichkeit Originale zu kopieren und zu speichern und mit den gescannten Daten zu arbeiten.

Informationen zu den Anleitungen

Die fünf unten beschriebenen Anleitungen sind im Lieferumfang des Geräts enthalten.



Schnellstartanleitung (diese Anleitung)

Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Bedienvorgänge des Geräts und wie Verbrauchsmaterialien ersetzt werden.

Bewahren Sie diese Anleitung zum leichten Nachschlagen griffbereit auf, zum Beispiel in der Nähe des Geräts.

Lesen Sie zuerst dieses Handbuch.

.....



Bedienungsanleitung

Diese Anleitung beschreibt Vorsichtsmaßnahmen zur Handhabung und die Spezifikationen sowie die Bedienung und Einstellungen jeder Funktion.

Lesen Sie sich diese Anleitung durch, um das Gerät genauer zu verstehen.

.....



Administrator-Handbuch

In dieser Anleitung werden die Einstellungen des Geräts und des optionalen Zubehörs beschrieben (IC-Kartenleser, Scanner usw.), die vom Administrator zu konfigurieren sind.

.....



Handbuch zur Fehlerbehebung

Dieses Handbuch beschreibt, wie man vorgehen muss, wenn ein Papierstau oder anderes Problem auftritt.

.....

Sicherheitsinformationen

Dieses Handbuch beschreibt Sicherheitsvorkehrungen und Spezifikationen.


Über dieses Handbuch


- (1) Dieses Handbuch darf weder in Teilen noch als Ganzes ohne die Zustimmung der RISO KAGAKU CORPORATION reproduziert werden.
- (2) Der Inhalt dieses Handbuchs kann ohne vorherige Ankündigung aufgrund von Produktverbesserungen geändert werden.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION übernimmt keine Haftung für Folgen aus der Benutzung dieses Handbuchs oder des Geräts.

Symbole, Schreibweisen und Bildschirmdarstellungen in dieser Anleitung

In diesem Handbuch verwendete Symbole

 Verweist auf Vorsichtshinweise, die zur sicheren Verwendung des Geräts beachtet werden müssen.

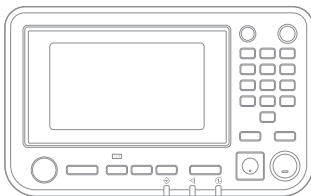
 Verweist auf wichtige Punkte, die beachtet werden sollten oder verboten sind.

 Verweist auf praktische oder zusätzliche Informationen.

Benennung von Tasten und Knöpfen

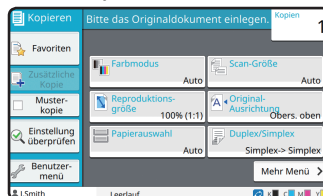
Die Benennung der Tasten auf dem Bedienfeld und der Knöpfe auf dem Touchpanel-Bildschirm oder Computerfenster werden in eckigen Klammern [] angegeben.

• Bedienfeld



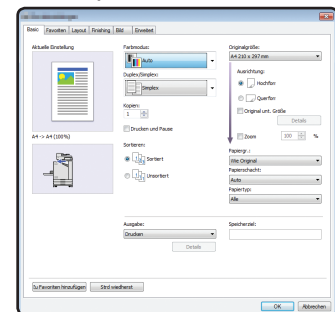
Beispiel: Drücken Sie die [Stopp]-Taste.

• Touchpanel-Bildschirm



Beispiel: Tippen Sie auf [Farbmodus].

• Computerfenster



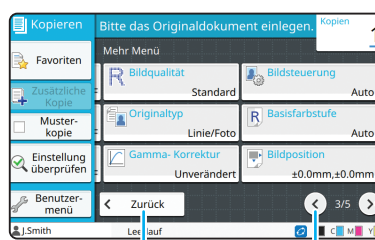
Beispiel: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Original unt. Größe].

Abbildungen und Bedienvorgänge in diesem Handbuch

- Die Bedienvorgänge, Bildschirmabbildungen und Darstellungen in diesem Handbuch gelten für den ComColor FW5230/FW5230R mit dem optional angeschlossenen Scanner. Dieses Handbuch setzt außerdem voraus, dass jede Funktion auf die werkseitige Einstellung eingestellt ist und dass [Login-Einstellung] auf [ON] gesetzt ist.
- Die Bildschirmabbildungen und Abbildungen in diesem Handbuch können vom tatsächlichen Gerätemodell und der Nutzungsumgebung abweichen, einschließlich dem angeschlossenen Zubehör.

Umschalten des Touchpanel-Bildschirms

Tippen Sie auf [Mehr Menü], um weitere Einstellungsschaltflächen anzuzeigen, die im Startbildschirm nicht angezeigt werden.



Der Startbildschirm des jeweiligen Modus wird wieder aufgerufen

Nächste Seite

Vorherige Seite

Inhalt

Vorbereitung

▶ Informationen zu diesem Gerät	4
▶ Stromversorgung einschalten	6
▶ Anmelden	7
▶ Originale einlegen	8

Erste Schritte

▶ Kopieren	9
▶ Informationen zu den verschiedenen Kopierfunktionen	10
▶ Scannen	12
Was ist die Funktion [Favoriten]?	13
▶ Drucken	14
▶ Informationen zu den verschiedenen Druckfunktionen	16
▶ Verwenden des Speichers	18
▶ Verwenden eines USB-Sticks	20

Routinewartung

▶ Wenn das Papier ausgeht	22
▶ Wenn die Tinte ausgeht	24
▶ Pflege des Scanners	26

Praktische Tipps

Einlegeausrichtung für Originale und Papier	27
RISO Console	28
Lagern von Verbrauchsmaterial	28
Originale, die nicht kopiert werden können	28

Informationen zu diesem Gerät

Dieser Abschnitt beschreibt die Hauptteile des Geräts. Ausführliche Informationen zur Bezeichnung und Funktion jedes Teils finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.

Dieses Gerät

• Scanner

Zum Kopieren oder Scannen von Dokumenten, die auf dem Glaträger oder dem ADF eingelesen werden.

Kopieren ►► S.9

Scannen ►► S.12

• Bedienfeld

Wird verwendet, um Funktionen auszuführen oder Einstellungen zu konfigurieren. Der Blickwinkel kann angepasst werden, um die Lesbarkeit zu verbessern. Der USB-Anschluss befindet sich an der linken Seite.

Bedienfeld ►► S.5

Verwenden eines USB-Sticks ►► S.20

• Fach V.Seite unten

Ausdrucke werden mit der Schriftseite nach unten ausgegeben.

• Vordere Abdeckung

Bei Papierstau oder zum Austauschen von Tintenkartusche öffnen.

Wenn die Tinte ausgeht ►► S.24

• Standardfach

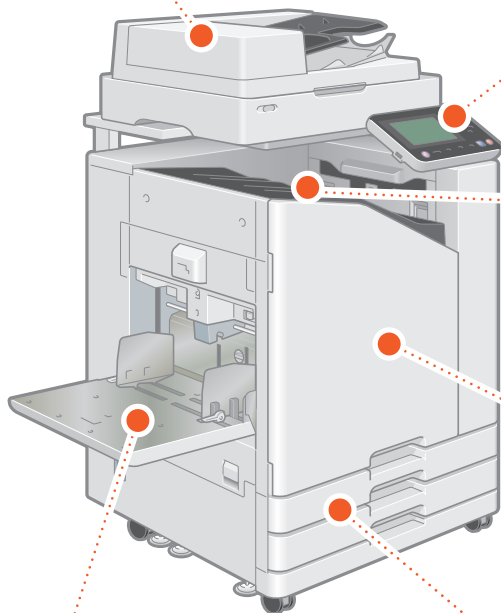
Legen Sie spezielles Papier (dickes Papier, Briefumschläge, etc.) hier ein. Sie können auch Normalpapier einlegen.

Wenn das Papier ausgeht ►► S.22

• Zufuhrfach 1, Zufuhrfach 2

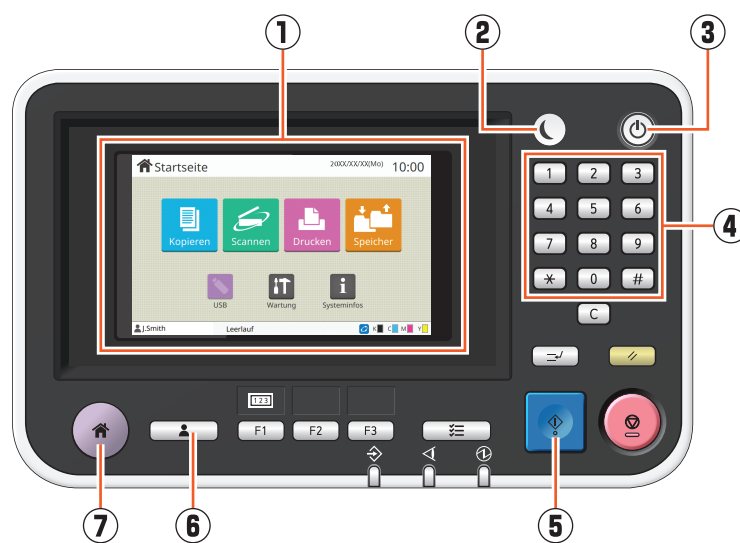
Legen Sie hier das zum Druck verwendete Papier ein. Spezielles Papier, z. B. dickes Papier, kann nicht eingelegt werden.

Wenn das Papier ausgeht ►► S.22



Sie können das Gerät bedienen, indem Sie die den Touchpanel und die Tasten des Bedienfeldes verwenden. Um eine Schaltfläche des Touchpanel zu verwenden, berühren Sie sie mit dem Finger.

Bedienfeld



① Touchpanel

Wird verwendet, um Funktionen auszuführen oder Einstellungen zu konfigurieren.

② Wecktaste

Diese Taste leuchtet, wenn sich das Gerät im Energiesparmodus befindet.

Wenn Sie diese Taste drücken, während sie leuchtet, schaltet das Gerät zur Betriebsbereitschaft um.

Wenn Sie diese Taste drücken, während sie nicht leuchtet, wechselt das Gerät in den Ruhemodus.

③ Netztaaste

Bei Betätigung dieser Taste schaltet sich das Gerät ein und die Taste leuchtet.

Um das Gerät auszuschalten, halten Sie die Taste gedrückt.

④ Zifferntasten

Verwenden Sie diese Tasten, um Zahlen einzugeben.

⑤ Start-Taste

Zum Starten einer Funktion drücken.

⑥ Login/Logout-Taste

Drücken Sie diese Taste, um sich an- oder abzumelden.

⑦ Startseite-Taste

Drücken Sie diese Taste, um über den Bildschirm einer Funktion wieder den [Startseite]-Bildschirm (Startbildschirm) aufzurufen.

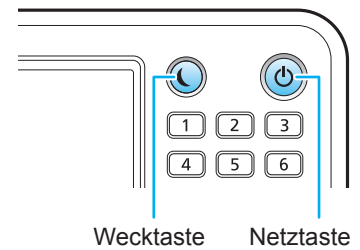
Stromversorgung einschalten

Schalten Sie das Gerät ein, um es zu starten.

1. Drücken Sie die [Netz]-Taste am Bedienfeld.

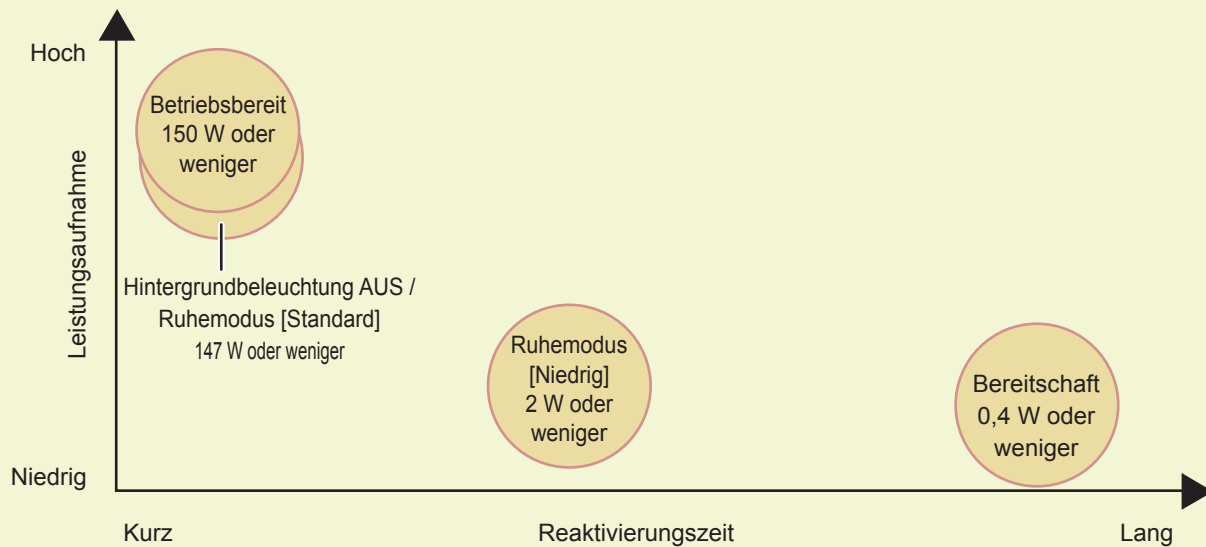
Der [Startseite]-Bildschirm wird nach dem Startbildschirm angezeigt.

- Das Gerät wechselt automatisch in den Energiesparmodus, wenn Sie es einige Zeit lang nicht bedienen. Drücken Sie die [Weck]-Taste, um das Gerät zu bedienen.



Verringern der Energieverbrauchs

Sie können den Energieverbrauch des Geräts senken, indem Sie den Energiesparmodus einrichten. Beim Energiesparmodus können Sie den Ausschaltstatus der Hintergrundbeleuchtung und einen der beiden Ruhemodi mit unterschiedlichen Energieverbrauchsstufen wählen ([Niedrig] oder [Standard]). Die Zeitspanne, die verstreicht, bevor das Gerät in den jeweiligen Modus wechselt, sowie der Energieverbrauchswert werden durch den Administrator festgelegt. Nach dem Ruhemodus [Niedrig] dauert es länger als bei deaktivierter Hintergrundbeleuchtung, bis das Gerät wieder betriebsbereit ist, aber die Leistungsaufnahme ist niedriger.




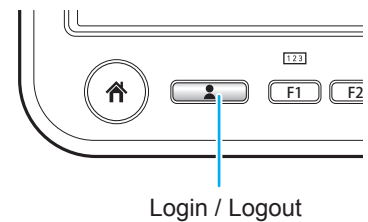
Anmelden

Für die Verwendung von Funktionen, die das Sperrsymbol (🔒) aufweisen, ist eine Anmeldung erforderlich.

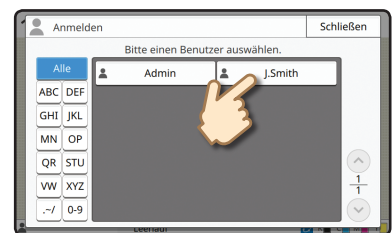
1. Drücken Sie die [Login/Logout]-Taste.

Der Bildschirm [Anmelden] wird angezeigt.

 Der Bildschirm [Anmelden] kann unabhängig von der Modusschaltfläche, die Sie berührt haben, angezeigt werden.

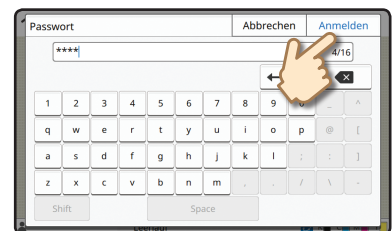


2. Wählen Sie den Benutzernamen.



3. Geben Sie Ihr Kennwort ein und tippen Sie auf [Anmelden].

Drücken Sie die [Login/Logout]-Taste, um sich abzumelden.



Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden

Ändern Sie das temporäre Passwort, das Sie vom Administrator erhalten haben, in ein Passwort Ihrer Wahl.

1. Geben Sie das temporäre Passwort im Bildschirm [Passwort] ein und tippen Sie auf [Anmelden].
Der Bildschirm [Passwort ändern] wird angezeigt.
2. Geben Sie das neue Passwort ein und tippen Sie auf [Weiter].
3. Geben Sie das neue Passwort erneut ein und tippen Sie auf [OK].

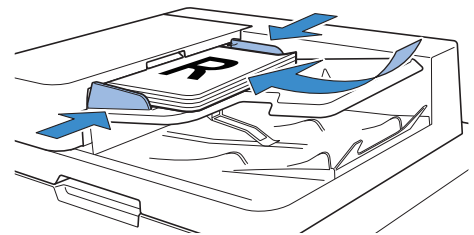
Originale einlegen

Legen Sie das Original in den ADF (automatischer Dokumenteinzug) ein oder legen Sie es auf den Glasträger. Wenn Sie Tinte oder Korrekturflüssigkeit auf dem Original verwendet haben, stellen Sie sicher, dass sie ausreichend getrocknet sind, bevor Sie es einlegen.

Einlegen in den ADF

1. Legen Sie das Original so ein, dass die zu scannende Seite nach oben zeigt.

Verschieben Sie die ADF-Originalführungen so, dass sie der Breite des Originals entsprechen.



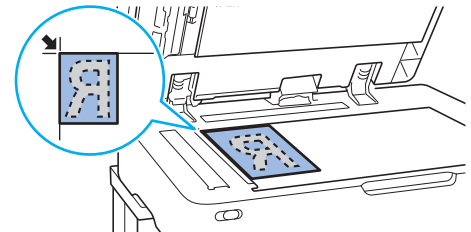
Auflegen auf den Glasträger

1. Legen Sie das Original so auf, dass die zu scannende Seite nach unten zeigt.

Richten Sie die Ecken des Originals an dem Pfeil in der oberen linken Ecke des Glases aus.



- Wenn Sie eine Folie auflegen, legen Sie weißes Papier darüber, damit das Original gut lesbar ist.
- Wenn das Original extrem dünn ist, ist in dem Scanbild möglicherweise die Rückseite sichtbar. Das können Sie verhindern, indem Sie schwarzes Papier auf das Original legen.



2. Schließen Sie die Vorlagenabdeckung.



Originalarten, die nicht in den ADF eingelegt werden können

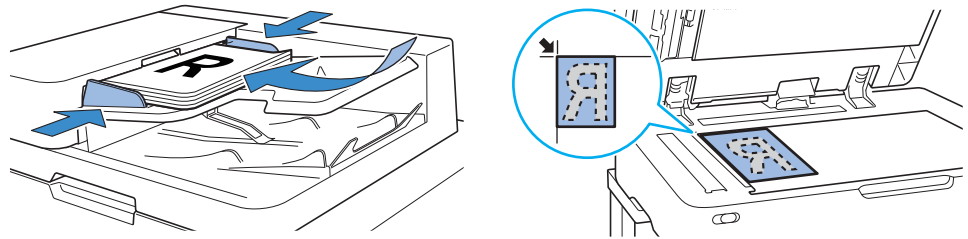
Die unten aufgeführten Originale können nicht über den ADF gescannt werden. Legen Sie sie auf den Glasträger.

- Originale, die auseinandergeschnitten und zusammengeklebt wurden
- Originale mit deutlichen Knittern und Wellungen
- Verbogene Originale
- Geklebte Originale
- Originale mit Löchern
- Zerrissene Originale oder Originale mit gezackten Kanten
- Extrem transparente Originale, wie Folien oder Pauspapier
- Originale mit einer Beschichtung auf der Vorder- oder Rückseite, wie Kunstdruckpapier oder beschichtetes Papier
- Thermopapier, das für Faxgeräte und andere Systeme verwendet wird
- Originale mit deutlichen Unebenheiten auf der Oberfläche

Kopieren

Dieser Abschnitt beschreibt den grundlegenden Kopiervorgang.

1. Legen Sie das Original ein.



2. Tippen Sie auf [Kopieren] im [Startseite]-Bildschirm.

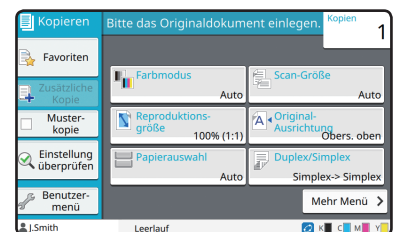


3. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.

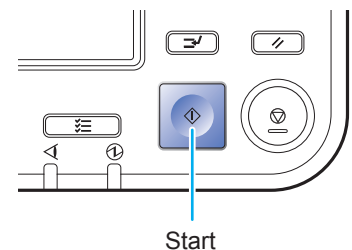
Geben Sie die Anzahl der Kopien über die Zifferntasten ein.

Tippen Sie auf [Mehr Menü], um weitere Einstellungen anzuzeigen, die beim Kopieren verfügbar sind.

Informationen zu den verschiedenen Kopierfunktionen ▶▶ S.10



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.



Informationen zu den verschiedenen Kopierfunktionen

Dieser Abschnitt beschreibt einige der Vorgänge, die Sie mit den Kopierfunktionen dieses Geräts durchführen können. Ausführliche Informationen zu jeder Funktion finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.

Muster-kopie

Erstellen Sie ein Probeexemplar, bevor Sie eine größere Anzahl Kopien erstellen. So können Sie die Ergebnisse und Einstellungen prüfen.



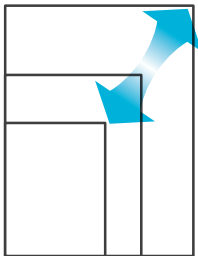
Farbmodus

Wählen Sie den Farb- oder Monochrom-Druck.



Reproduktions- gröÙe

Verkleinern oder vergrößern Sie das kopierte Bild. Sie können die Reproduktionsgröße festlegen.



Duplex/Simplex

Legen Sie fest, wie Originale gescannt und Kopien ausgegeben werden sollen. Sie können Papier sparen, indem Sie auf beide Seiten des Papiers kopieren.



Sortieren

Wenn Sie mehrere Kopien eines Originals mit mehreren Seiten machen, können Sie festlegen, ob nach Seite oder nach Satz gedruckt werden soll.



Original unterschiedliche Größe

Scannen Sie Originale, die aus Seiten in verschiedenen Formaten bestehen.



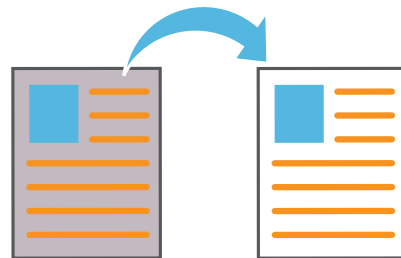
Seitenteilung

Wenn Sie Doppelseiten von Dokumenten kopieren, wie Broschüren, teilen Sie die Seiten in zwei Teile auf (links und rechts) und kopieren Sie sie separat.



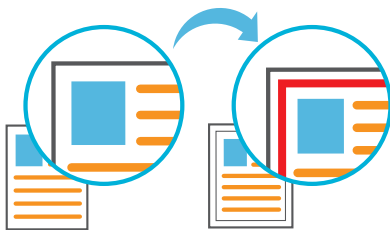
Basisfarbstufe

Machen Sie die Hintergrundfarbe (Basisfarbe) heller, wenn Sie ein Original mit Hintergrundfarbe scannen.



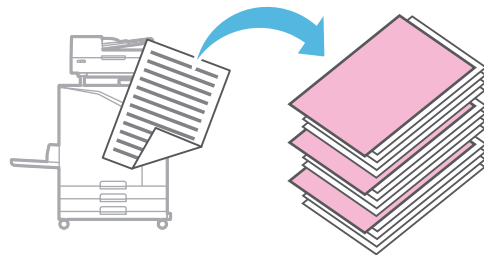
Seitenrand

Ergänzt Sie eine Randlinie an den Papierrändern. So können Sie Poster und Schilder besser hervorstechen lassen.



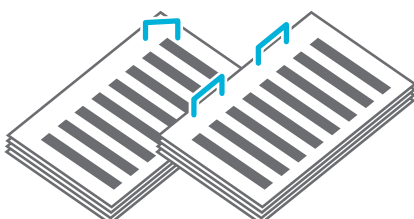
Blatteinschub

Fügen Sie zwischen Kopiensätzen Einschubblätter ein. So können Sie große Mengen an Konferenzdokumenten oder Handouts schneller trennen.



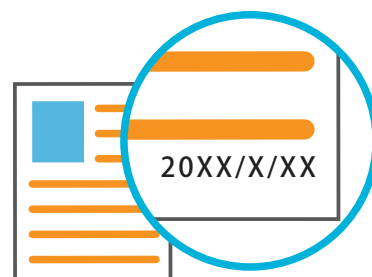
Heften (optional)

Heften Sie das gedruckte Papier. Um diese Funktion nutzen zu können, wird der Multifunktions-Finisher oder der Versatz-Hefter (optional) benötigt.



Stempeln

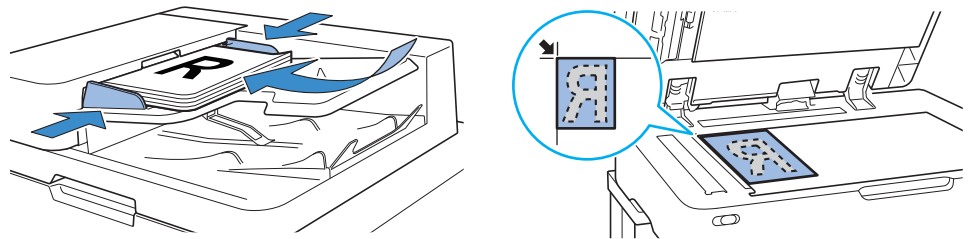
Drucken Sie die Seitenzahl, das Datum und Text in die Kopf- oder Fußzeile.



Scannen

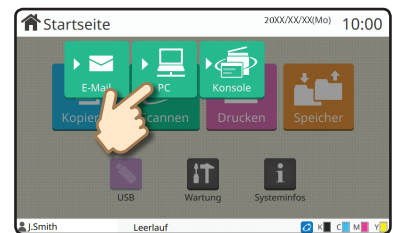
Zum Scannen können Sie entweder [E-Mail], [PC] oder [Konsole] als Ziel zum Senden oder Speichern der Daten auswählen. In diesem Abschnitt wird als Beispiel der Vorgang zum Senden der Daten an einen Computer beschrieben.

1. Legen Sie das Original ein.



2. Tippen Sie auf [Scannen] - [PC] im Bildschirm [Startseite].

- Wählen Sie [E-Mail], um die gescannten Daten per E-Mail zu versenden, oder [Konsole], um die gescannten Daten auf der internen Festplatte des Geräts zu speichern.



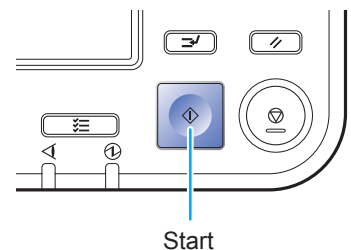
3. Tippen Sie auf [Ziel] und wählen Sie das Ziel aus.

- Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.
- Tippen Sie auf [Mehr Menü], um weitere Einstellungen anzuzeigen, die beim Scannen verfügbar sind.



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.

- Ausführliche Informationen zum Vorgang zum Senden der gescannten Daten mit [E-Mail] und [Konsole] finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.





Was ist die Funktion [Favoriten]?

Die Schaltfläche [Favoriten] befindet sich im oberen linken Bereich der Bildschirme, zum Beispiel im [Kopieren]- oder [Scannen]-Bildschirm.

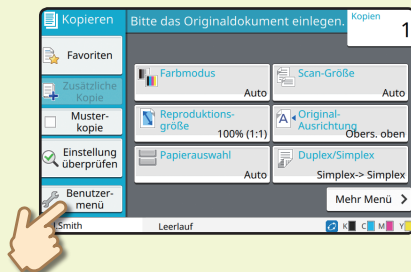
Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen unter [Favoriten] registriert haben, können Sie sie nach Bedarf abrufen. Wenn Sie häufig verwendete Einstellungen registrieren, müssen Sie nicht jedes Mal die gleichen Einstellungen konfigurieren.

Registrieren der aktuellen Einstellungen zur künftigen Verwendung

Die Schritte zum Registrieren der Einstellungen unter [Favoriten] sind unten anhand der Kopiereinstellungen als Beispiel beschrieben.

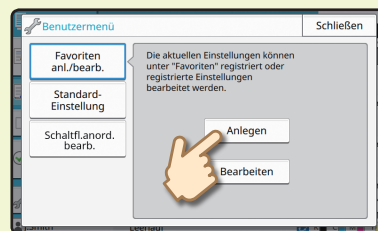
1

Tippen Sie auf [Benutzermenü].



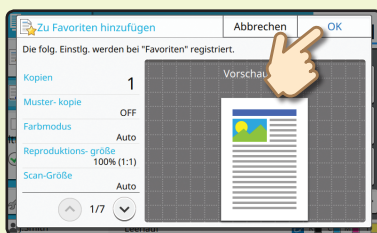
2

Tippen Sie auf [Anlegen].



3

Überprüfen Sie die Einstellungen und tippen Sie auf [OK].



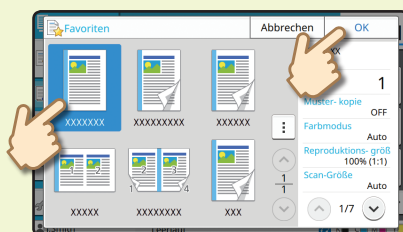
4

Geben Sie den Registrierungsnamen ein und tippen Sie auf [OK].

Die Einstellungen werden unter [Favoriten] registriert.

Abrufen der [Favoriten]-Einstellungen zum einfachen Kopieren

Tippen Sie auf [Favoriten] im [Kopieren]-Bildschirm. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und tippen Sie auf [OK].



Drücken Sie die [Start]-Taste.

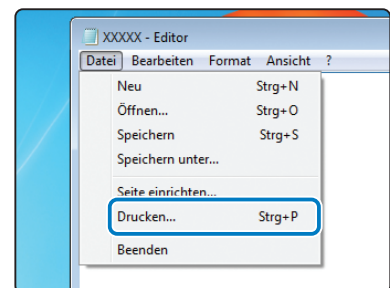
Die Kopien werden mit den registrierten Einstellungen erstellt.

Drucken

In diesem Abschnitt werden die Schritte zum Drucken anhand der Anwendung Microsoft® Windows® 7 Editor als Beispiel beschrieben.

Senden der Daten an das Gerät

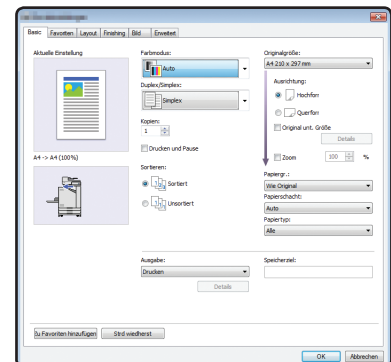
1. Klicken Sie auf [Drucken] im Menü [Datei].



2. Klicken Sie auf [Einstellungen] und überprüfen Sie die Einstellungen.

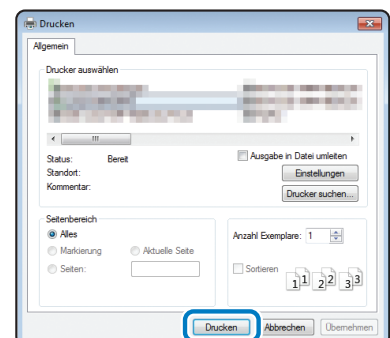
Klicken Sie auf [OK], nachdem Sie die Einstellungen überprüft haben, und schließen Sie den Druckertreiber-Bildschirm.

Informationen zu den verschiedenen Druckfunktionen ▶▶ S.16



3. Klicken Sie auf [Drucken].

Die Druckdaten werden an dieses Gerät gesendet.



Werkseitig startet das Gerät automatisch den Druck, wenn Sie sich anmelden.

Wenn der Druck nach der Anmeldung nicht automatisch startet, führen Sie die unten aufgeführten Schritte aus.

Drucken über das Gerät

1. Tippen Sie auf [Drucken] im [Startseite]-Bildschirm.

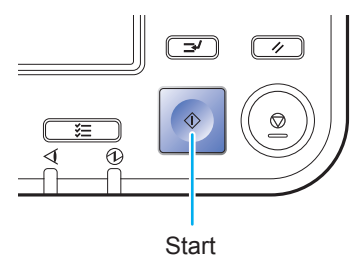


2. Wählen Sie den Auftrag.

Tippen Sie auf [Details], um die Details des Auftrags anzuzeigen.



3. Drücken Sie die [Start]-Taste.



Informationen zu den verschiedenen Druckfunktionen

Dieser Abschnitt beschreibt einige der Funktionen, die verfügbar sind, wenn Sie den Druckertreiber des Geräts verwenden. Ausführliche Informationen zu jeder Funktion finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.

Farbmodus

Wählen Sie den Farb- oder Monochrom-Druck.



Duplex/Simplex

Legen Sie den Simplex- oder Duplexdruck fest. Sie können Papier sparen, indem Sie den Duplexdruck verwenden.



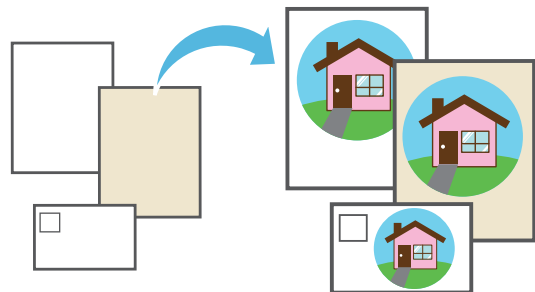
Drucken und Pause

Drucken Sie ein Probeexemplar, bevor Sie eine größere Anzahl Seiten drucken. So können Sie die Ergebnisse und Einstellungen prüfen.



Papiertyp

Drucken Sie mit den optimalen Farben für den ausgewählten Papiertyp.



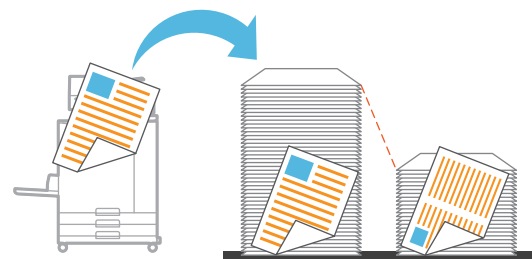
Speicher

Speichern Sie Dokumente in einem Ordner auf dem Gerät. Sie können die Daten bei Bedarf ausdrucken.



Kombinieren

Drucken Sie fortlaufende Seiten zusammen auf ein Blatt. Mit dieser Einstellung können Sie Papier sparen.



Wasserzeichen

Fügen Sie ein Wasserzeichen zu Ausdrucken hinzu.



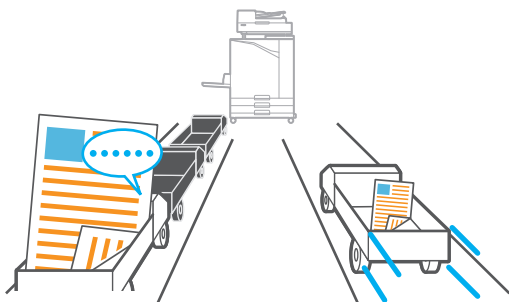
Leerseitenerkennung

Legen Sie diese Option fest, um zu verhindern, dass leere Seiten des Originals gedruckt werden.



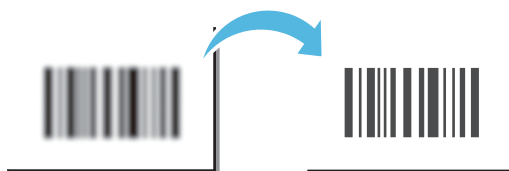
Datenkomprimierung

Reduzieren Sie die Größe der Datendatei und geben Sie beim Drucken der Netzwerkkommunikationsgeschwindigkeit gegenüber der Bildqualität Priorität.



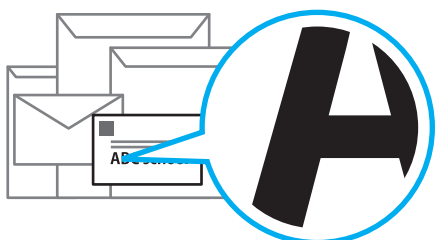
Barcode-Bereichsdef.

Erzeugen Sie einen gut lesbaren Barcode, indem Sie eine Datei scannen, die mit der Software für die Definition des Barcodebereichs erstellt wurde.



Umschlagbildverarb.

Minimieren Sie Unschärfen und Verschmieren, wenn Sie Umschläge bedrucken.



PIN-Code

Weisen Sie einem Auftrag einen PIN-Code zu, um zu verhindern, dass andere ihn sehen.

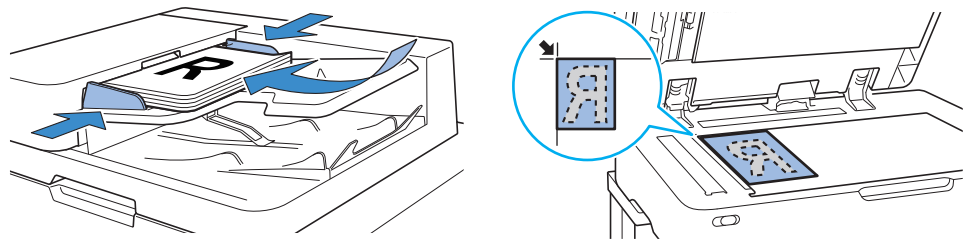


Verwenden des Speichers

Sie können die gescannten Daten auf der internen Festplatte des Geräts speichern. Die Einstellungen werden für jeden Auftrag gespeichert, sodass Sie später ganz einfach mit den gleichen Einstellungen drucken können.

Speichern gescannter Daten im Speicher

1. Legen Sie das Original ein.



2. Tippen Sie auf [Speicher] - [Speichern] im [Startseite]-Bildschirm.

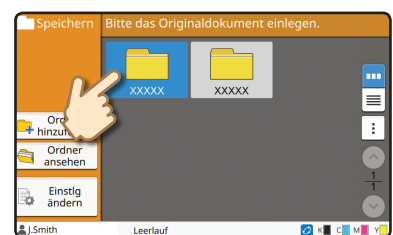


3. Wählen Sie den Zielordner.

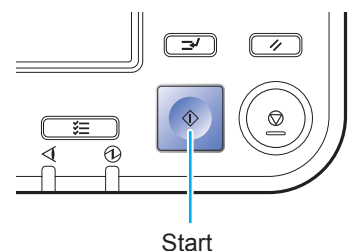
Sie können auf [Ordner hinzufügen] tippen, um einen neuen Ordner zu erstellen, den Sie als Ziel verwenden.

Tippen Sie auf [Ordner ansehen], um eine Liste der Dokumente in einem Ordner anzuzeigen. So können Sie sicherstellen, dass der ausgewählte Ordner das richtige Ziel für die Daten ist.

Sie können auf [Einstlg ändern] tippen, um die Einstellungen zu ändern.



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.




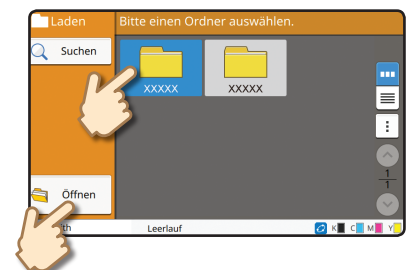
Daten drucken, die im Speicher gespeichert sind

1. Tippen Sie auf [Speicher] - [Laden] im [Startseite]-Bildschirm.



2. Wählen Sie den zu ladenden Ordner und tippen Sie auf [Öffnen].

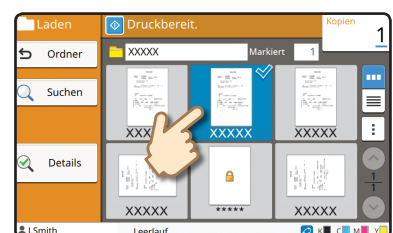
 Sie können auf [Suchen] tippen, um die Dokumente in einem Ordner zu durchsuchen. Ausführliche Informationen finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.



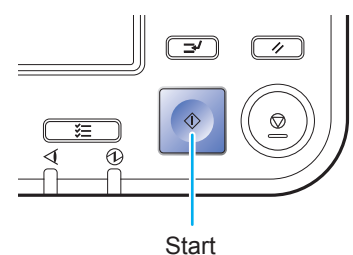
3. Wählen Sie das Dokument.

Tippen Sie auf [Details], um die Details des Dokuments anzuzeigen.

Geben Sie die Anzahl der Kopien über die Zifferntasten ein.



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.




Verwenden eines USB-Sticks

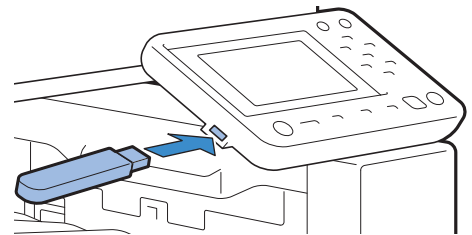
Sie können die gescannten Daten auf einem USB-Stick speichern.

Sie können über den Druckertreiber auch PRN-Dateien drucken, die auf einem USB-Stick gespeichert sind.

Speichern der gescannten Daten auf einem USB-Stick

1. Legen Sie das Original ein und schließen Sie einen USB-Stick an das Gerät an.

 Sie können einen USB-Stick verwenden, der mit den Spezifikationen der Massenspeicherklasse und USB 2.0 oder 3.0 kompatibel ist.

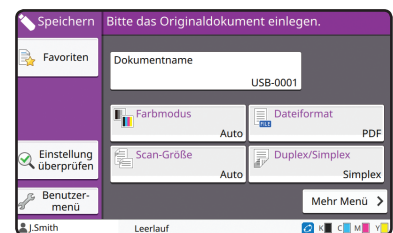


2. Tippen Sie auf [USB] - [Speichern] im [Startseite]-Bildschirm.



3. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.

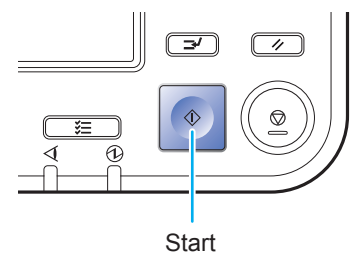
Tippen Sie auf [Mehr Menü], um zusätzliche Einstellungen anzuzeigen, die für den USB-Modus mit [Speichern] verwendet werden können.



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.


Die Daten werden auf dem USB-Stick gespeichert.

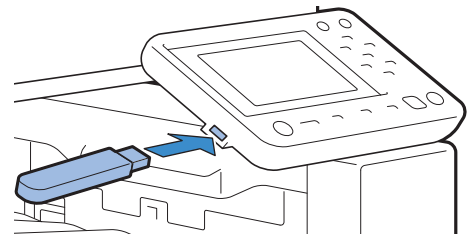
- ⚠ Entfernen Sie den USB-Stick erst, wenn der Speichervorgang abgeschlossen ist.



Drucken der Daten von einem USB-Stick

1. Schließen Sie einen USB-Stick an das Gerät an.

-  Es können PRN-Dateien gedruckt werden, die über den Druckertreiber auf dem USB-Stick gespeichert wurden.



2. Tippen Sie auf [USB] - [Laden] im [Startseite]-Bildschirm.

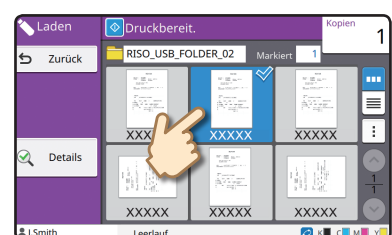


3. Wählen Sie das zu druckende Dokument.

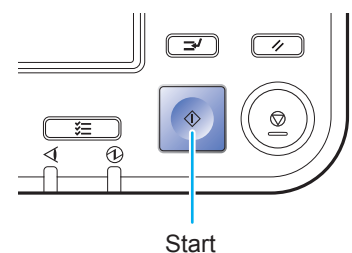
Wählen Sie den Ordner und tippen Sie auf [Öffnen].

Tippen Sie auf [Details], um die Details des Dokuments anzuzeigen.

Geben Sie die Anzahl der Kopien über die Zifferntasten ein.



4. Drücken Sie die [Start]-Taste.



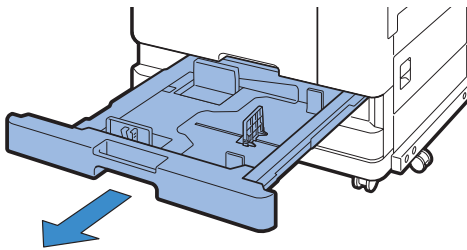
Wenn das Papier ausgeht

Legen Sie Papier in die Zufuhrfächer oder das Standardfach ein.

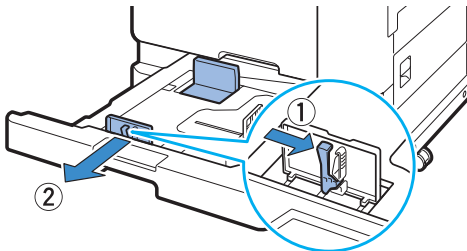
Wir empfehlen, die Papierarten in die Zufuhrfächer einzulegen, die Sie am häufigsten verwenden.

Papier in das Zufuhrfach einlegen

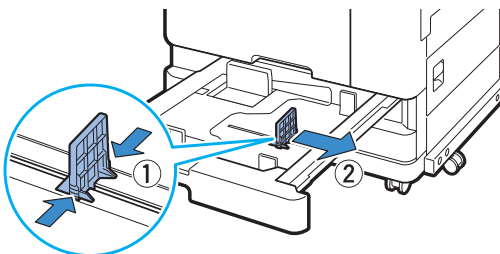
1



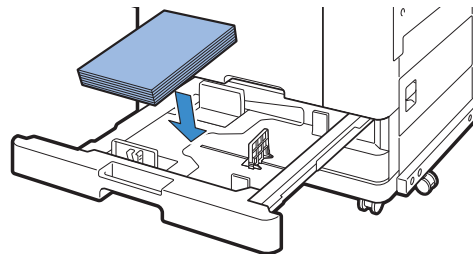
2



3

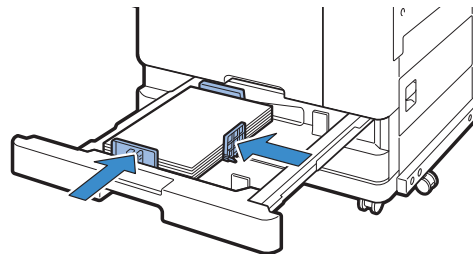


4



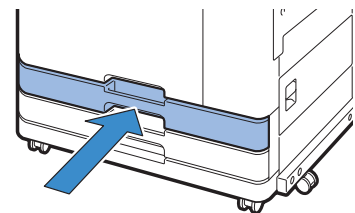
Bei der Verwendung des Formats A4

5



Das Gerät erkennt das Format des Papiers auf Grundlage der Stopperposition. Achten Sie darauf, dass Sie den Stopper an der Papierkante platzieren.

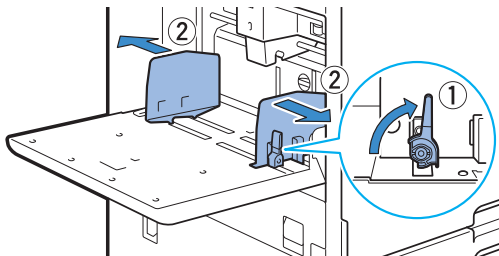
6



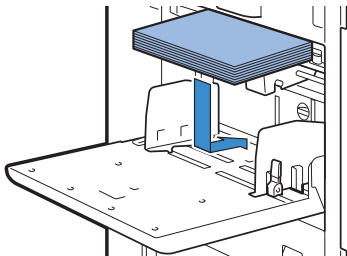
Legen Sie in das Standardfach Spezialpapier ein, wie zum Beispiel dickes Papier, Postkarten oder Umschläge.

Papier in das Standardfach einlegen

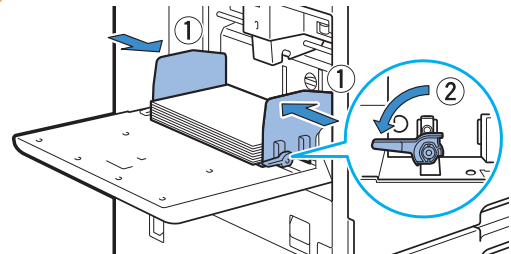
1



2



3



Das Gerät erkennt das Papierformat auf Grundlage der Führungsposition. Achten Sie darauf, dass Sie die Führungen an den Papierkanten platzieren.



Verwenden Sie nicht diese Papiertypen

Die Verwendung dieser Papiertypen kann zu Problemen führen, wie zum Beispiel zu Papierstaus.

- Papier, das nicht den Bedingungen in den Basisspezifikationen entspricht*
- Papier mit bearbeiteter Oberfläche, wie zum Beispiel Thermopapier oder Kohlepapier
- Gewelltes Papier (3 mm oder mehr)
- Papier mit Knittern
- Gebogenes Papier
- Eingerissenes Papier
- Papier mit Wellen
- Beschichtetes Papier, wie zum Beispiel Kunstdruckpapier
- Papier mit gezackten Kanten
- Geklebttes Papier
- Papier mit Löchern
- Glanzpapier für Fotos
- Folien
- Synthetikpapier (Yupo)

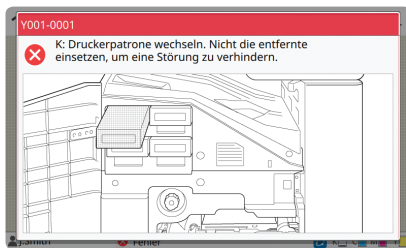
* Ausführliche Informationen zu den grundlegenden technischen Daten finden Sie in der Bedienungsanleitung.

Wenn die Tinte ausgeht

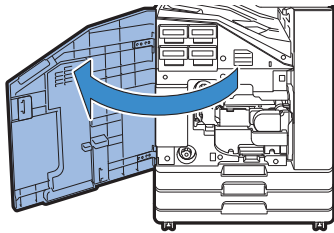
Wenn die Tinte ausgeht, wird die Meldung zum Austausch der Tinte angezeigt und der Druckvorgang stoppt. Tauschen Sie die Kartusche der angezeigten Farbe aus.

Austauschen der Tintenkartusche

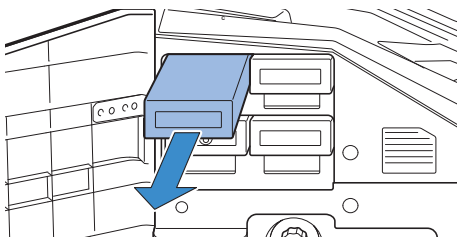
1



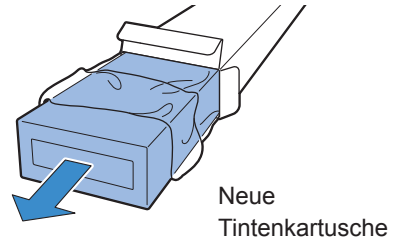
2



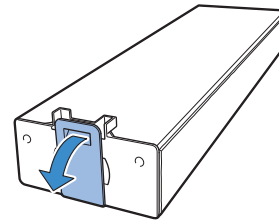
3



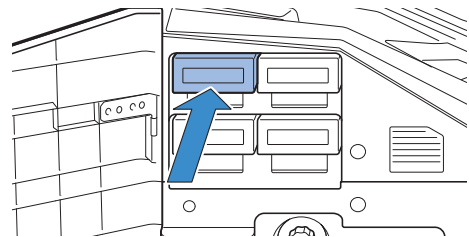
4



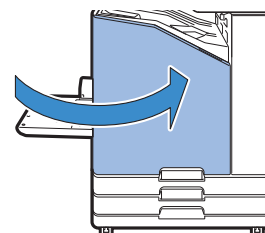
5



6



7




Handhabung der Tintenkartusche

Achten Sie auf die folgenden Punkte, wenn Sie die Tintenkartusche handhaben.

VORSICHT

- Vermeiden Sie, Tinten auf die Haut oder in die Augen zu bekommen.
- Sorgen Sie beim Drucken für ausreichende Belüftung.
- Wenn Sie sich bei der Nutzung des Geräts plötzlich unwohl fühlen, wenden Sie sich umgehend an einen Arzt.

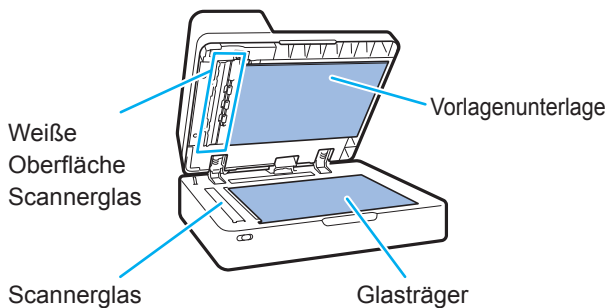
-  Wir empfehlen die Verwendung von RISO-Originaltinte.
- Die Verwendung von anderer als RISO-Tinte kann die optimale Druckerleistung verhindern. Fehlfunktionen und eine geringere Leistung durch die Verwendung von Nicht-RISO-Tinte werden nicht von der Produktgarantie oder dem Servicevertrag abgedeckt.
- Entnehmen Sie die Tintenkartusche erst, wenn die Meldung zum Austausch der Tinte angezeigt wird.
- Schütteln Sie die Tintenkartusche nicht. Schütteln führt zu Luftblasen, die verhindern können, dass die Tinte ordnungsgemäß abgegeben wird, was wiederum zu verschmierten Ausdrucken führen kann.
- Die Tintenkartusche besteht aus Papier und Kunststoff. Lassen Sie sie nicht fallen und beschädigen Sie sie nicht.
- Entnehmen Sie die Tintenkartusche unmittelbar vor dem Einsetzen in das Gerät aus ihrem Plastikbeutel.
- Entfernen Sie die Kappe der Tintenkartusche erst unmittelbar vor der Verwendung der Kartusche.
- Achten Sie darauf, dass der Auslass für die Tintenversorgung nach oben weist, nachdem Sie die Kappe der Tintenkartusche entfernt haben. Wenn der Auslass nach unten weist, kann Tinte austreten.
- In dem Bereich, in dem Sie die Schutzkappe entfernt haben, kann sich Tinte befinden. Berühren Sie sie nicht.
Tinte, die in Kontakt mit Kleidung kommt, hinterlässt dauerhafte Flecken.
- Versuchen Sie nicht, die Tintenkartusche aufzufüllen.
- Verwenden Sie die Tintenkartusche innerhalb von 24 Monaten ab dem Herstellungsdatum (bei Lagerung unter Raumtemperatur). Um eine gute Druckqualität sicherzustellen, überprüfen Sie das Herstellungsdatum und verwenden Sie die Kartusche bald nach dem Kauf. Das Herstellungsdatum finden Sie auf der Tintenkartusche.

Weitere Vorsichtshinweise in Bezug auf die Tintenkartuschen finden Sie in der „Bedienungsanleitung“.

Pflege des Scanners

Reinigen Sie den Scanner regelmäßig, um eine optimale Bildqualität für Kopien und Scans sicherzustellen.

Fremdkörper, wie Staub, Schmutz, Tinte, Kleber oder Korrekturflüssigkeit, auf dem Glaträger oder auf der weißen Oberfläche des ADF können die Qualität von Kopien und Scans reduzieren. Wischen Sie die unten dargestellten Bereiche mehrere Male mit einem weichen Tuch ab.



- ❗ • Führen Sie keine anderen Vorgänge als die in dieser Anleitung beschriebenen durch. Um das Gerät einzustellen oder zu reparieren, wenden Sie sich unbedingt an Ihren Händler oder eine autorisierte Kundendienstvertretung.
- Der Glaträger ist zerbrechlich. Berühren Sie ihn niemals mit harten Gegenständen und setzen Sie ihn keinen Stößen aus.

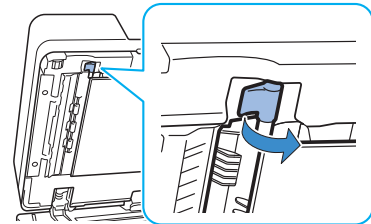
Scannerglas

Wenn das Scannerglas schmutzig ist, erscheinen möglicherweise schwarze Streifen auf den Kopien und Scans.

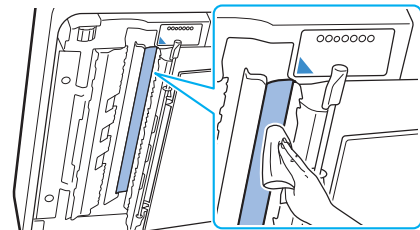
Wischen Sie das Scannerglas mit einem weichen Tuch ab.

Befolgen Sie die Schritte unten, wenn Sie das Scannerglas im oberen Bereich des Scanners abwischen.

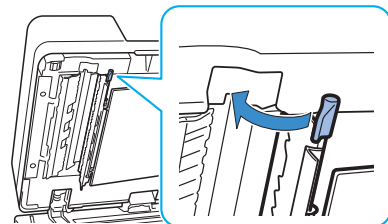
1



2



3





Praktische Tipps

Einlegeausrichtung für Originale und Papier

Wenn Sie Briefkopfpapier, Umschläge oder anderes Papier mit einem vorgedruckten Logo bedrucken, ist die Ausrichtung des Originals und des Papiers wichtig.

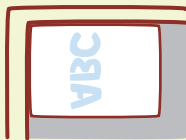
Die Ausrichtung des Originals und des Papiers wird unten anhand des Beispiels der Kopie eines einseitigen Originals beschrieben.

• Beispiel für das Einlegen von Umschlägen

Stellen Sie im Touchpanel [Original-Ausrichtung] auf [Obers. links] ein.

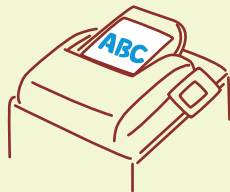
Original-Ausrichtung

Legen Sie die Originale so ein, dass die Unterkante zuerst gescannt wird.

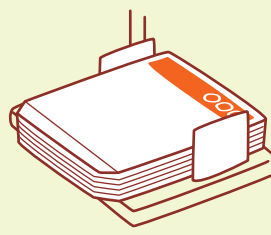


Einlegeausrichtung für Umschläge

Legen Sie die Umschläge so ein, dass die Unterkante zuerst eingezogen wird.



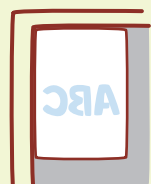
Ausgabeausrichtung



• Beispiel für das Einlegen von Briefkopfpapier

Stellen Sie im Touchpanel [Original-Ausrichtung] auf [Obers. oben] ein.

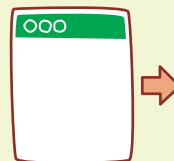
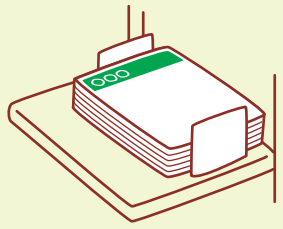
Original-Ausrichtung



Einlegeausrichtung für Papier



Ausgabeausrichtung (wenn die Ausgabe nach oben weist)





RISO Console

Die RISO Console bietet über den Webbrowser Ihres Computers Remotezugriff auf das Gerät, sodass Sie von einem anderen Standort aus den Status und die Einstellungen des Geräts überprüfen und Daten verarbeiten können.

Zur Verwendung der RISO Console stellen Sie sicher, dass das Gerät mit dem Netzwerk verbunden ist.



Lagern von Verbrauchsmaterial

• Papierlagerung und -handhabung

- Verwenden Sie immer Papier aus einer versiegelten Verpackung.
- Entfernen Sie nicht verwendetes Papier nach dem Ende des Druckvorgangs aus dem Standardfach, legen Sie es wieder in die Originalverpackung und lagern Sie es, bis Sie es erneut benötigen. Wenn Sie Papier im Standardfach belassen, kann sich das Papier wellen, was zu einem Papierstau führen kann.
- Wenn das Papier nicht gut geschnitten ist oder wenn es über eine strukturierte Oberfläche verfügt (wie Zeichenpapier), fächern Sie das Papier vor der Verwendung auf.
- Lagern Sie das Papier flach an einem Ort, der nicht heiß oder direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist oder an dem hohe Luftfeuchtigkeit herrscht.

• Lagerung der Tintenkartuschen

Da die Tintenkartuschen teilweise aus Papier bestehen, können sie sich verformen und instabil werden, wenn sie unsachgemäß oder in einer ungeeigneten Umgebung gelagert werden. Lagern Sie die Tintenkartuschen korrekt entsprechend der unten aufgeführten Richtlinien.

- Lagern Sie die Tintenkartuschen in ihren Originalverpackungen und stellen Sie sicher, dass sie eben und mit der richtigen Ausrichtung der Markierung „Diese Seite oben“ liegen.
- Vermeiden Sie Einfrieren und direkte Sonneneinstrahlung. Lagern Sie die Kartuschen an einem Ort mit einer Temperatur zwischen 5°C und 35°C. Lagern Sie sie nicht an einem Ort, an dem sie starken Temperaturschwankungen ausgesetzt sind.
- Wenn Sie Tinte lagern, nachdem Sie sie aus dem Plastikbeutel entnommen haben, bewahren Sie sie mit der auf der Kartusche dargestellten Ausrichtung auf und setzen Sie sie so bald wie möglich in das Gerät ein.



Originale, die nicht kopiert werden können

• **Verwenden Sie das Gerät nicht auf eine Art, mit der Sie gegen Gesetze oder geltendes Urheberrecht verstoßen, auch wenn Sie Kopien zur persönlichen Verwendung erstellen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Händler oder einem autorisierten Kundendienstmitarbeiter. Richten Sie sich im Allgemeinen nach Ihrem Urteilsvermögen und dem gesunden Menschenverstand.**

• **Verwenden Sie das Gerät nicht, um Kopien der folgenden Gegenstände zu erstellen.**

- Kopien geschäftsbezogener Dokumente, wie öffentlich ausgegebene Aktienzertifikate, Wechsel und Schecks mit Ausnahme von Kopien, die zur geschäftlichen Verwendung erforderlich sind
- Kopien von amtlich ausgestellten Pässen, Fahrzeugscheinen, Genehmigungen und persönliche Ausweisdokumenten, die von öffentlichen oder privaten Organisationen ausgestellt wurden, Durchgangs-, Lebensmittel oder sonstige Tickets
- Kopien urheberrechtlich geschützter Dinge, wie Publikationen, Musik, Kunstwerke, Drucke, Zeichnungen und Fotos, außer zur persönlichen Verwendung oder zum Hausgebrauch



Hinweise zu Markenzeichen

Microsoft und Windows sind Marken oder eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Mac, Mac OS, OS X und Safari sind Markenzeichen von Apple Inc.

Adobe, das Adobe-Logo, PostScript und PostScript 3 sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

ColorSet ist ein Markenzeichen von Monotype Imaging Inc., eingetragen beim U.S. Patent & Trademark Office, und kann an bestimmten Gerichtsständen eingetragen sein.

FeliCa ist ein eingetragenes Markenzeichen der Sony Corporation.

Mifare ist ein eingetragenes Markenzeichen von Royal Philips Electronics.

Ⓜ, RISO, ComColor und FORCEJET sind Markenzeichen oder eingetragene Markenzeichen von RISO KAGAKU CORPORATION in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.

Andere Unternehmensnamen und/oder Handelszeichen sind eingetragene Handelszeichen bzw. Handelszeichen ihrer jeweiligen Unternehmen.



Als ENERGY STAR®-Partner hat die RISO KAGAKU CORPORATION ermittelt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR®-Richtlinien für Energieeffizienz erfüllt.



Verleihung der Color Universal Design Certification

Die Herstellung der Serie ComColor FW (Geräte und optionales Zubehör*) erfolgt mit der Color Universal Design Zertifizierung, vergeben von der Color Universal Design Organization (CUDO). Diese Zertifizierung bietet unabhängig von der persönlichen Farbwahrnehmung eine gut wahrnehmbare Darstellung.

* Zertifiziertes optionales Zubehör:
Scanner/Versatz-Hefter

