ComColor FT Series

5430/5430R/5230/5230R/5231/5231R/
5000/5000R/2430

ComColor black FT Series

1430/1430R

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายคุณลักษณะการใช้งานโดยรวม
และข้อมูลจำเพาะ

คู่มือผู้ใช้

FT_UG-TH_10

อุปกรณ์นี้สอดคล้องกับการตรวจสอบการปล่อยสารเคมีของฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศเยอรมนี “RAL-UZ205”

⚠ ข้อควรระวัง

โปรดอ่านคู่มือนี้ก่อนใช้งาน
หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FT
ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FT เป็นเครื่องพิมพ์สีอิงค์เจ็ตความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้
เครื่องนี้จะมีฟังก์ชั่นต่างๆ ที่ออกแบบมาตามความต้องการต่างๆ ของลูกค้า เช่น การพิมพ์ข้อมูลและตรวจสอบการใช้งานเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ยังสามารถใช้กับเครื่องสแกนเนอร์เสริมเพื่อทำสิ่งอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การทำสำเนาต้นฉบับ การบันทึกและการใช้ข้อมูลที่สแกน และการทำสำเนาต้นฉบับหลายแผ่นซึ่งสแกนด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันเป็นหนึ่งงาน

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง

- **คู่มือฉบับย่อ**
  คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโภคภัณฑ์
  เก็บคู่มือนี้ เช่น ไว้ใกล้กับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก

- **คู่มือผู้ใช้ (คู่มือนี้)**
  คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชั่น
  อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด

- **คู่มือผู้ดูแลระบบ**
  คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริม (เครื่องอ่านการ์ด IC, สแกนเนอร์ ฯลฯ) ที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

- **คู่มือแก้ไขปัญหา**
  คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ

เกี่ยวกับคู่มือนี้

(1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
(2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
(3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง

เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer และ Microsoft Edge เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ
Mac, macOS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.
Adobe, โลโก้ Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ
Linux® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Linus Torvalds ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ
ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ
, RISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ
ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือเครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ

สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

■ สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้

หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง

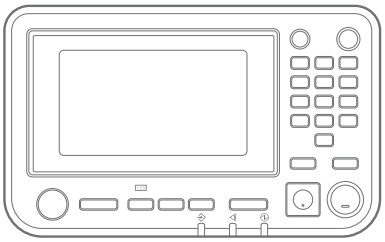
หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม

หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

■ ชื่อของปุ่มต่างๆ

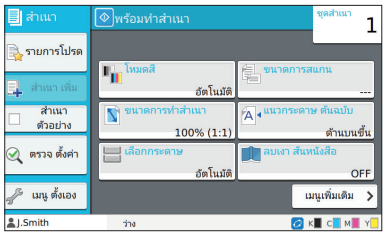
ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่ม/รายการบนหน้าจอแผงสัมผัสหรือหน้าต่างคอมพิวเตอร์จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม [ ]

● แผงควบคุม



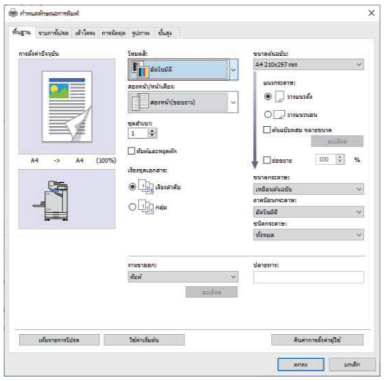
ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

● หน้าจอแผงสัมผัส



ตัวอย่าง: แตะ [โหมดสี]

● หน้าต่างคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง: ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

■ ชื่อของอุปกรณ์เสริม

ในคู่มือนี้ ชื่อของอุปกรณ์เสริมจะอธิบายโดยใช้คำศัพท์ทั่วไปดังต่อไปนี้ ชื่อเฉพาะของอุปกรณ์แต่ละรายการจะใช้เมื่ออธิบายคุณสมบัติเฉพาะ

ชื่อที่ใช้ในคู่มือนี้	อุปกรณ์เสริม
ถาดจัดเรียงกระดาษ*	ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ

* ถาดจัดเรียงกระดาษเสริมจะเชื่อมต่ออยู่ทางด้านขวาของเครื่อง

■ ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน, รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor FT5430 ที่เชื่อมต่อเครื่องสแกนเสริม คู่มือนี้จะสมมติว่า แต่ละฟังก์ชั่นตั้งค่าตามโรงงาน และ [ตั้งค่าล็อกอิน] ตั้งค่าอยู่ที่ [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

สำหรับผู้ใช้ ComColor FT2430 และ ComColor black FT1430/FT1430R

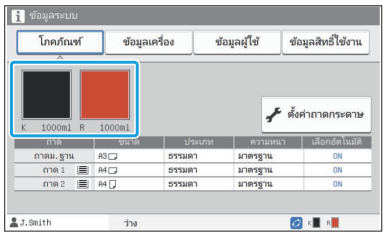
ComColor FT2430 ใช้หมึกสีดำและสีแดง ส่วน ComColor black FT1430/FT1430R ใช้เฉพาะหมึกสีดำเท่านั้น อย่างไรก็ตาม คู่มือนี้จะมีข้อมูลของเครื่องพิมพ์สี่สีด้วย ขั้นตอนการใช้งาน, ภาพหน้าจอ และภาพประกอบในคู่มือนี้เป็นของ ComColor FT5430 ที่เชื่อมต่อเครื่องสแกนเสริม โปรดทราบว่าฟังก์ชั่นและการแสดงผลบนหน้าจอบางอย่างจะแตกต่างไปจากเครื่องพิมพ์แบบสี่สี

การแสดงผลบนหน้าจอ

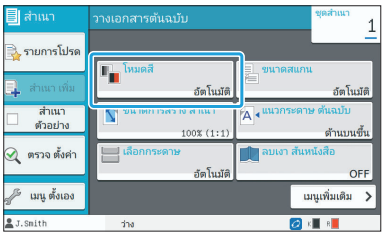
การแสดงผลบนหน้าจอสำหรับฟังก์ชั่นบางอย่างอาจแตกต่างหรืออาจไม่แสดงขึ้น เนื่องจากสีที่สามารถพิมพ์ได้นั้นมีจำนวนแตกต่างกัน

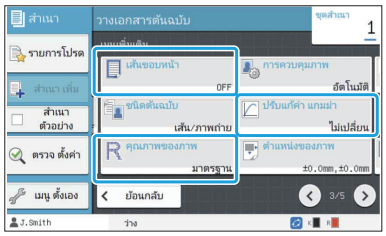
แผงสัมผัส

แถบแสดงปริมาณหมึกคงเหลือบนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ]



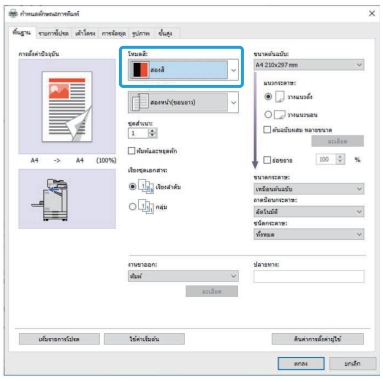
[โหมดสี], [เส้นขอบหน้า], [คุณภาพของภาพ] หรือ[ปรับแก้ค่า แกมม่า] สำหรับฟังก์ชั่นทำสำเนา



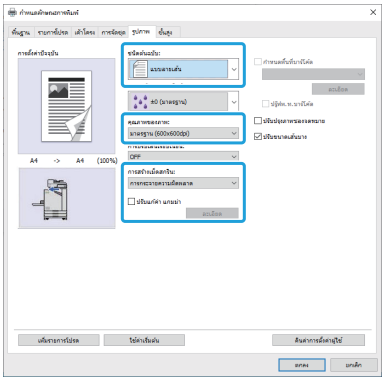


ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

[โหมดสี] ในแท็บ [พื้นฐาน]

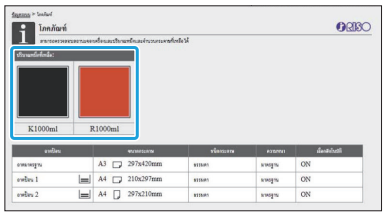


[ชนิดต้นฉบับ], [คุณภาพของภาพ], [การสร้างเม็ดสกรีน] หรือ [ปรับแก้ค่า แกมม่า] ในแท็บ [รูปภาพ]



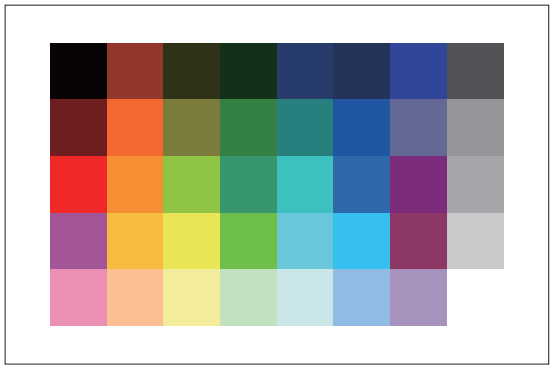
■ **RISO Console**

หน้าจอ [โภคภัณฑ์]

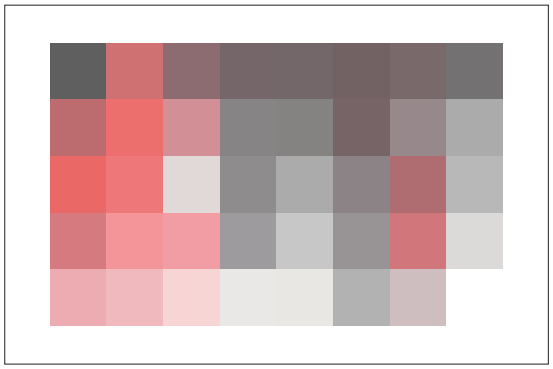


โปรไฟล์สี

ComColor FT2430 จะปรับต้นฉบับที่เป็นสี่สีให้เหลือสองสี คือสีดำและสีแดง สีที่ไม่ออกเป็นสีแดงจะถูกปรับให้เป็นสีดำโดยอัตโนมัติ ตัวอย่างของงานพิมพ์ต้นฉบับสี่สีด้วย [สองสี] หรือ [อัตโนมัติ] แสดงให้ดูด้านล่าง สีโทนอุ่น เช่น สีส้มและสีเหลืองจะพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง และสีโทนเย็น เช่น สีน้ำเงินและสีเขียวจะพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ



ต้นฉบับ



ผลงานที่พิมพ์

- เพื่อให้แน่ใจว่าสีที่พิมพ์ออกมานั้นตรงกับต้นฉบับ เราขอแนะนำให้ท่านทำต้นฉบับด้วยสีดำและสีแดงก่อนที่จะพิมพ์

ฟังก์ชั่นที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม

อุปกรณ์เสริมต่างๆ จะช่วยเพิ่มฟังก์ชั่นการใช้งานของเครื่อง
รายการด้านหน้านี้จะแสดงอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นในการเพิ่มแต่ละฟังก์ชั่น
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “อุปกรณ์เสริม” (หน้า 159)

ฟังก์ชั่นที่เพิ่ม	ต้องใช้อุปกรณ์เสริม (เลือกอุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่ง)
เย็บลวด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บ	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
เจาะรู	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่มีชุดเจาะรูติดตั้งอยู่
พับ 2 ตอน	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
แผ่นพับ, พับแบบตัว Z	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่มีเครื่องพับเอกสารติดตั้งอยู่
การทำสมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เหลื่อมระหว่างชุด	ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
การเลือกถาดรับงานขาออก	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง
การสลับถาดรับงานออกโดยอัตโนมัติ (ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง)	ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ
ตัวป้อนความจุมาก	ถาดเสริม
เข้าสู่ระบบด้วยการ์ดที่ถูกต้อง	ชุดเปิดใช้งานตัวอ่านการ์ด IC
การพิมพ์โดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์จาก macOS	ชุดเครื่องมือ PostScript
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนโดยใช้แอพพลิเคชั่น RISO PRINT-S	ชุดเครื่องมือ PostScript

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้กับเครื่อง

รักษากระดาษขณะพิมพ์

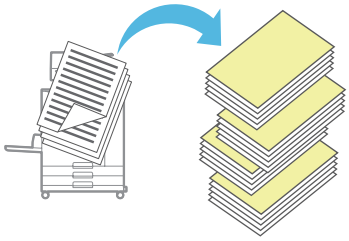
สองหน้า/หน้าเดียว (หน้า 58, หน้า 100), รวมหน้า (หน้า 61, หน้า 105)

ท่านสามารถพิมพ์กระดาษทั้งสองด้านหรือพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว นอกจากนี้ ท่านยังสามารถใช้การพิมพ์สองหน้าพร้อมกับฟังก์ชั่นรวมหน้า

จัดเรียงเอกสารจำนวนมากอย่างรวดเร็ว

เรียงชุดเอกสาร (หน้า 59, หน้า 101), การแบ่งกลุ่ม, ใบแทรก (หน้า 70, หน้า 109)

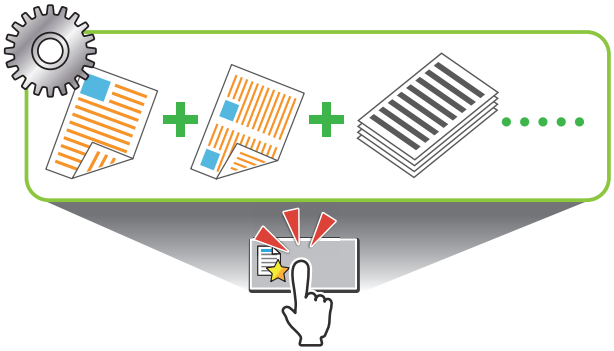
ท่านสามารถใช้ฟังก์ชั่นเรียงเอกสารหรือใบแทรกเพื่อแบ่งเอกสารหรือใบปลิวจำนวนมากอย่างรวดเร็ว ท่านสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้โดยใช้เหลื่อมระหว่างชุดงาน ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม



ลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า

รายการโปรด (หน้า 74, หน้า 88, หน้า 104, หน้า 127, หน้า 136)

ท่านสามารถเพิ่มการตั้งค่าเป็นรายการโปรด และเรียกคืนได้ทันทีที่ต้องการ ซึ่งจะช่วยให้ไม่ต้องทำการตั้งค่าเดิมซ้ำทุกครั้ง



ตรวจดูผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก

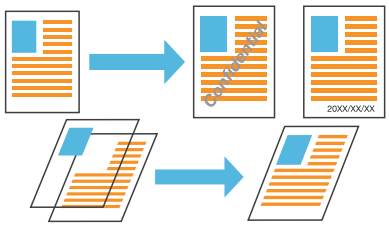
สำเนา ตัวอย่าง (หน้า 74), พิมพ์และหยุดพัก (หน้า 101)

ท่านสามารถพิมพ์ตัวอย่างเพื่อตรวจดูผลและการตั้งค่า

ภาพและข้อความที่ซ้อนทับอยู่บนต้นฉบับ

ประทับตรา (หน้า 62, หน้า 107), การวางทับ (หน้า 66), ลายน้ำ (หน้า 106)

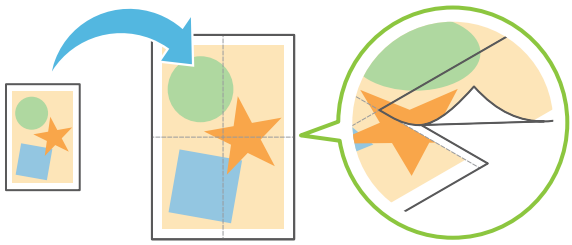
ท่านสามารถทำการพิมพ์โดยเพิ่มเลขหน้า วันที่ ข้อความ การประทับตรา หรือลายน้ำไว้บนต้นฉบับได้ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถคัดลอกต้นฉบับที่มีภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บวางทับอยู่ได้



ขยายและพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่นได้

โปสเตอร์ (หน้า 106)

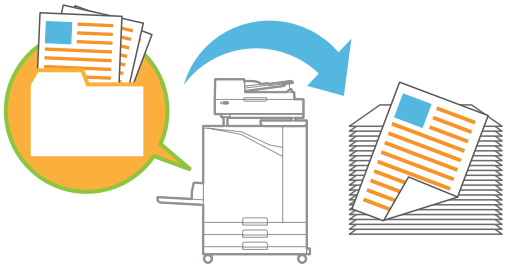
ท่านสามารถพิมพ์โดยการขยายข้อมูลภาพหนึ่งหน้าและแบ่งพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่นได้
ท่านสามารถสร้างโปสเตอร์ด้วยงานพิมพ์จำนวนมากได้โดยการติดกระดาษที่พิมพ์แล้วเข้าด้วยกัน



บักทึกเอกสารที่พิมพ์บ่อยครั้งของท่านบนเครื่องพิมพ์

ที่เก็บ (หน้า 122)

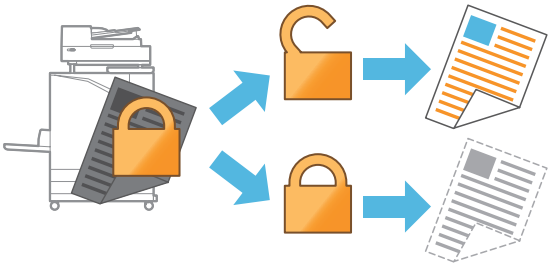
ด้วยการบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ ท่านจะสามารถพิมพ์เอกสารได้ทันทีเมื่อต้องการ โดยท่านจะสามารถแบ่งปันโฟลเดอร์ได้เช่นกัน



ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN

รหัส PIN (หน้า 85, หน้า 114)

เมื่อท่านใส่รหัส PIN กับงาน จะมีเพียงบุคคลที่ทราบรหัส PIN เท่านั้นที่จะสามารถพิมพ์งานได้ ท่านสามารถใส่รหัส PIN กับเอกสารที่อ่านด้วยเครื่องสแกนได้เช่นกัน



ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

RISO Console (หน้า 140)

ตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่องจากคอมพิวเตอร์ของท่านและใช้งานได้โดยไม่ต้องสั่งงานที่เครื่อง

พิมพ์ข้อมูลที่สแกนหลายชุดในคราวเดียวกัน

สแกนสร้างงาน (หน้า 73)

ทำสำเนาข้อมูลหลายชุดที่สแกนด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันเป็นหนึ่งงานในคราวเดียวกัน

กำหนดชื่อเอกสารของข้อมูลที่สแกน

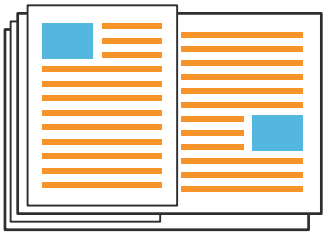
ชื่อเอกสาร (หน้า 83)

ดูและกำหนดชื่อเอกสารขณะบันทึกข้อมูลที่สแกน

รวมต้นฉบับขนาดต่างๆ เข้าด้วยกันได้พร้อมๆ กัน

ต้นฉบับผสม หลายขนาด (หน้า 60, หน้า 85, หน้า 101)

เครื่องจะตรวจดูขนาดของต้นฉบับโดยอัตโนมัติเมื่อทำสำเนาและสแกนแม้ว่าท่านจะใช้ต้นฉบับขนาดต่างกัน



สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือนี้ 1
- สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้ 2
- สำหรับผู้ใช้ ComColor FT2430 และ ComColor black FT1430/FT1430R 3
- ฟังก์ชั่นที่ใช้ได้เมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริม 5

สิ่งที่ท่านสามารถทำได้กับเครื่อง 6
- รักษากระดาษขณะพิมพ์ 6
- จัดเรียงเอกสารจำนวนมากอย่างรวดเร็ว 6
- ลงทะเบียนและเรียกคืนการตั้งค่า 6
- ตรวจดูผลก่อนพิมพ์จำนวนมาก 6
- ภาพและข้อความที่ซ้อนทับอยู่บนต้นฉบับ 6
- ขยายและพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่นได้ 6
- บักทึกเอกสารที่พิมพ์บ่อยครั้งของท่านบนเครื่องพิมพ์ 7
- ป้องกันเอกสารด้วยรหัส PIN 7
- ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ 7
- พิมพ์ข้อมูลที่สแกนหลายชุดในคราวเดียวกัน 7
- กำหนดชื่อเอกสารของข้อมูลที่สแกน 7
- รวมต้นฉบับขนาดต่างๆ เข้าด้วยกันได้พร้อมๆ กัน 7

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย 15
- สัญลักษณ์คำเตือน 15
- ปลั๊กไฟ 15
- สถานที่ติดตั้ง 15
- การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน 15
- การเชื่อมต่อสายดิน 16
- การใช้งาน 16
- ตลับหมึกพิมพ์ 16

ก่อนการใช้งาน 18
- ตารางการกำหนดค่าตามรุ่น 18
- สถานที่ติดตั้ง 18
- การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน 18
- การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ 19
- ขนาดเนื้อที่ที่ต้องการ 20
- การใช้งาน 23
- ต้นฉบับ 23
- พื้นที่ที่พิมพ์ได้ 24
- กระดาษที่พิมพ์ 24
- งานพิมพ์ 25
- งานพิมพ์ต้องห้าม 26

การเก็บตลับหมึกพิมพ์และข้อควรระวังในการใช้งาน 26
การทิ้งตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วและถังทำความสะอาด 26
ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน 27
เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์เสริม 27
แผงควบคุม 29
แผงสัมผัส 31
หน้าจอ [หน้าหลัก] 31
หน้าจอโหมด 31
แผงสัมผัส 37
การเตรียมการ 39
ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง 39
ล็อกอิน 39
การโหลดกระดาษ 40
การปิดถาดมาตรฐาน 43
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 44
สภาพแวดล้อมในการทำงาน 44
การติดตั้ง 44
เกี่ยวกับงาน 45
หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง] 45
หน้าจอ [เสร็จสิ้น] 46
หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ] 46

บทที่ 1 สำเนา 47

ภาพรวมของการทำสำเนา 48
ขั้นตอน 48
รายการของการตั้งค่า 51
การตั้งค่าการทำสำเนา 54
โหมดสี 54
ขนาดการทำสำเนา 54
เลือกกระดาษ 54
ขนาดการสแกน 56
แนวกระดาษ ต้นฉบับ 56
ลบเงา สันหนังสือ 57
สองหน้า/หน้าเดียว 58
เรียงชุดเอกสาร 59
ระดับการสแกน 59
ความเข้มของงานพิมพ์ 59
ADFสแกน&หยุด 59
ต้นฉบับผสม หลายขนาด 60
แบ่งหน้า 60
รวมหน้า 61

พิมพ์ภาพซ้ำ 62
สมุดขนาดเล็ก 62
ประทับตรา 62
เส้นขอบหน้า 64
คุณภาพของภาพ 64
ชนิดต้นฉบับ 65
ปรับแก้ค่า แกมม่า 65
การควบคุมภาพ 65
ระดับสีพื้นฐาน 66
ตำแหน่งของภาพ 66
การวางทับ 66
โปรแกรม 67
เพิ่มปก 70
การแบ่งกลุ่ม 70
ระยะขอบ เย็บเล่ม 71
เย็บลวด/เจาะรู 72
พับ 72
พิมพ์แบบช้า 72
ถาดรับงานขาออก 72
หงายขึ้น/ คว่ำลง 72
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง 72
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง 72
หมุนภาพ อัตโนมัติ 72
สแกนสร้างงาน 73
การแทรกงาน 73
ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดทำสำเนา 74
รายการโปรด 74
สำเนา เพิ่ม 74
สำเนา ตัวอย่าง 74
ตรวจ ตั้งค่า 75
เมนู ตั้งเอง 75

บทที่ 2 การสแกน 77

ภาพรวมของการทำสำเนา 78
ขั้นตอน 78
รายการของการตั้งค่า 81
การตั้งค่าการสแกน 83
ชื่อเอกสาร 83
โหมดสี 83
ขนาดการสแกน 84
รูปแบบไฟล์ 84
สองหน้า/หน้าเดียว 84

ระดับการสแกน 84
แนวกระดาษ ต้นฉบับ 85
ความละเอียด 85
ต้นฉบับผสม หลายขนาด 85
ลบเงา สันหนังสือ 85
แบ่งหน้า 85
รหัส PIN 85
ชนิดต้นฉบับ 86
ปรับแก้ค่า แกมม่า 86
การควบคุมภาพ 86
ระดับสีพื้นฐาน 86
สแกนสร้างงาน 86
ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดสแกน 88
รายการโปรด 88
ตรวจ ตั้งค่า 88
เมนู ตั้งเอง 88

บทที่ 3 พิมพ์ 91

ภาพรวมของการพิมพ์ 92
ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 92
ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์ 92
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 94
รายการของการตั้งค่า 95
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 99
ปุ่มที่ใช้บ่อย 99
แท็บ [พื้นฐาน] 100
แท็บ [รายการโปรด] 104
แท็บ [เค้าโครง] 105
แท็บ [การจัดชุด] 108
แท็บ [รูปภาพ] 110
แท็บ [ขั้นสูง] 114
การตั้งค่าสิ่งแวดล้อม 115
แท็บ [ส.แวดล้อม] 115
ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดพิมพ์ 119
ออนไลน์/ออฟไลน์ 119
งานระบบภายนอก 119
ละเอียด 119
เปลี่ยนการตั้งค่า 120

บทที่ 4 ที่เก็บ 121

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ 122
การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ 122

การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์ 123
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 124
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด] 126
ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดที่เก็บ 127
ปุ่มฟังก์ชั่นใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 127
ปุ่มฟังก์ชั่นใน [ที่เก็บ] - [โหลด] 128

บทที่ 5 USB 131

ภาพรวมการทำงานของ USB 132
การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB 132
การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB 133
รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก] 134
รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด] 135
ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมด USB 136
ปุ่มฟังก์ชั่นใน [USB] - [บันทึก] 136
ปุ่มฟังก์ชั่นใน [USB] - [โหลด] 136

บทที่ 6 RISO Console 139

ภาพรวมของ RISO Console 140
หน้าจอแรก 140
การเปิด RISO Console 141
การใช้งานปุ่มร่วม 142
เมนู [ข้อมูลระบบ] 143
หน้าจอ [โภคภัณฑ์] 143
หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง] 143
หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้] 144
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน] 145
เมนู [สแกน] 146
หน้าจอเมนู [สแกน] 146
เมนู [พิมพ์] 147
หน้าจอเมนู [พิมพ์] 147
เมนู [ที่เก็บ] 148
หน้าจอ [โหลด] 148
เมนู [สถานะของงาน] 149
หน้าจอ [กำลังทำงาน / ว่าง] 149
หน้าจอ [เสร็จสิ้น] 149
เมนู [บำรุงรักษา] 150
หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา] 150

บทที่ 7 การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 151

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 152

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 152
การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 153
หน้าจอหลัก 153
การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 155
ขั้นตอน 155
ฟังก์ชั่นการเกิดขึ้นประจำ 158
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด 158

บทที่ 8 อุปกรณ์เสริม 159

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน 160
ป้ายข้อควรระวัง 161
รายการของการตั้งค่า 162
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 162
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา 165
การใช้งานฟังก์ชั่นการเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บ 166
ถาดเสริม 167
การโหลดกระดาษ 167
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ 169
ป้ายข้อควรระวัง 171
รายการของการตั้งค่า 172
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 172
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา 180
ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง) 184
ป้ายข้อควรระวัง 185
การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ 186
รายการของการตั้งค่า 187
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 188
การตั้งค่าโหมดทำสำเนา 188
การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา 188
ชุดเครื่องมือ PostScript 189
สภาพแวดล้อมในการทำงาน 189
การติดตั้งใน Windows 189
การติดตั้งใน macOS 189
การติดตั้งใน Linux 193
วิธีการพิมพ์ 193
การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 194
แท็บ [พื้นฐาน] 194
แท็บ [รายการโปรด] 195
แท็บ [เค้าโครง] 196
แท็บ [การจัดชุด] 196

แท็บ [รูปภาพ] 197
แท็บ [ขั้นสูง] 197
แท็บ [ส.แวดล้อม] 201
การตั้งค่า RISO Console 201
ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB 201
รายการแบบอักษร 204
การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่าน 206

บทที่ 9 ภาคผนวก 207

เกี่ยวกับตลับหมึก 208
การเปลี่ยนตลับหมึก 208
ข้อมูลจำเพาะ 209
โภคภัณฑ์ 221
ตลับหมึก 221
ดัชนี 222

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

หัวข้อนี้จะอธิบายสิ่งที่ควรปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง กรุณาอ่านหัวข้อนี้ก่อนการใช้เครื่อง

สัญลักษณ์คำเตือน

ปฏิบัติตามสัญลักษณ์คำเตือนเพื่อการใช้งานเครื่องอย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและความเสียหายต่อทรัพย์สิน กรุณาอ่านความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจ จากนั้นอ่านคู่มือนี้

⚠ คำเตือน	หมายถึง การใช้งานที่ผิดวิธีโดยการเพิกเฉยต่อสัญลักษณ์นี้อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัส
⚠ ข้อควรระวัง	หมายถึง การใช้งานที่ผิดวิธีโดยการเพิกเฉยต่อสัญลักษณ์นี้อาจเป็นเหตุให้ได้รับบาดเจ็บหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สิน

ตัวอย่างสัญลักษณ์

	สัญลักษณ์⃠จะแสดงการกระทำที่เป็นข้อห้าม การกระทำที่เป็นข้อห้ามจะแสดงอยู่ภายในหรือติดกับสัญลักษณ์ (ภาพด้านซ้ายหมายถึงห้ามถอดแยกชิ้นส่วน)
	สัญลักษณ์●จะแสดงการกระทำที่เป็นข้อบังคับ หรือคำแนะนำ คำแนะนำจะแสดงอยู่ภายในสัญลักษณ์ (ภาพด้านซ้ายหมายถึงคำแนะนำให้ถอดปลั๊กออกจากเต้ารับไฟฟ้า)

ปลั๊กไฟ

- **หากเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริมต่อไปนี้อยู่ ท่านจะมีปลั๊กสองอันขึ้นไป**
  - สแกนเนอร์
  - ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
  - ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

สถานที่ติดตั้ง

⚠ ข้อควรระวัง

- **วางเครื่องบนพื้นเรียบหรือพื้นที่มั่นคง มิฉะนั้นเครื่องอาจเอียงหรือตกลงมา ทำให้ได้รับบาดเจ็บได้**
- **ห้ามติดตั้งเครื่องในสถานที่ที่อาจได้รับแรงสั่นสะเทือนจากเครื่องใช้อื่นๆ โดยปราศจากขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ มิฉะนั้นเครื่องอาจตกหรือล้มและทำให้ได้รับบาดเจ็บได้**
- **วางเครื่องห่างจากกำแพงอย่างน้อย 100 มม. หากช่องระบายอากาศถูกปิด ภายในเครื่องอาจร้อนและอาจเกิด ไฟไหม้ได้**
- **ห้ามวางเครื่องในสถานที่ที่มีฝุ่นละอองหรือความชื้น มิฉะนั้น อาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้**

การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน

⚠ คำเตือน

- **ติดตั้งตัวเครื่องให้ใกล้เต้ารับบนผนังเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้สายต่อพ่วงระหว่างตัวเครื่องกับเต้ารับบนผนัง หากจำเป็นต้องใช้สายต่อพ่วง ห้ามใช้สายที่ยาวเกิน 5 ม. มิฉะนั้น อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้**

- **ห้ามทำให้สายไฟชำรุดหรือทำสายไฟใหม่ การวางของหนักทับบนสายไฟ หรือการดึง หรือใช้แรงดัดสายไฟอาจทำให้สายไฟชำรุด ส่งผลให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูด**

- **สายไฟที่มากับผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้ได้กับเครื่องนี้เท่านั้น ห้ามใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดอื่น มิฉะนั้น อาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้**
- **ห้ามเสียบหรือถอดสายไฟขณะมือเปียก มิฉะนั้นอาจเกิดไฟดูดได้**

⚠ ข้อควรระวัง

- **เชื่อมต่อปลั๊กเข้ากับเต้ารับให้แน่นเพื่อป้องกันปลั๊กหลุด**
- **ห้ามดึงที่สายไฟขณะถอดปลั๊ก มิฉะนั้นสายไฟอาจชำรุด และอาจเกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้ ต้องจับที่ปลั๊กเสมอเมื่อต้องการถอดสายไฟ**
- **เมื่อจะไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เช่น ช่วงวันหยุด ให้ถอดสายไฟออกจากเต้ารับเพื่อความปลอดภัย**

■ ดึงปลั๊กออกจากเต้ารับอย่างน้อยปีละครั้ง และทำความสะอาดขาปลั๊กและรอบตัวปลั๊ก ฝุ่นละอองที่สะสมอยู่บริเวณนี้อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

การเชื่อมต่อสายดิน

⚠ คำเตือน

■ ต้องเสียบปลั๊กที่มีขั้วสายดินเข้ากับเต้ารับแบบมีสายดิน ห้ามใช้งานเครื่องหากไม่ได้ต่อสายดิน เพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้

การใช้งาน

⚠ คำเตือน

■ ห้ามวางภาชนะใส่น้ำหรือวัตถุโลหะไว้บนเครื่อง หากน้ำหยดลงในเครื่อง หรือวัตถุโลหะตกลงไป อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้

■ ห้ามถอดฝาครอบออก มิฉะนั้นท่านอาจถูกไฟดูดจากการสัมผัสชิ้นส่วนภายในที่มีกระแสไฟแรงสูงไหลผ่านได้

■ ห้ามแยกชิ้นส่วนหรือทำเครื่องใหม่ด้วยตนเอง มิฉะนั้น อาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้

■ ห้ามสอดหรือทำวัตถุโลหะหรือวัตถุไวไฟใดๆ ตกลงไปในเครื่อง มิฉะนั้น อาจเกิดไฟดูดหรือไฟไหม้ได้

■ หากมีสิ่งของตกเข้าไปในตัวเครื่อง ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ค้างไว้ทันทีเพื่อปิดการทำงาน จากนั้นให้ปิดสวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง จากนั้น ถอดสายไฟออกและติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง การฝืนใช้งานเครื่องต่ออาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้

■ หากมีไอร้อน ควัน หรือกลิ่นแปลกๆ ออกมาจากตัวเครื่อง ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ค้างไว้ทันทีเพื่อปิดการทำงาน จากนั้นให้ปิดสวิตช์ เปิด/ปิดเครื่อง
จากนั้น ถอดสายไฟออกและติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง มิฉะนั้น อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟดูดได้

■ ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC
อุปกรณ์อ่านการ์ด IC จะส่งสัญญาณอ่อนๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง หากท่านใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ และสังเกตว่ามีความผิดปกติเกิดขึ้น ให้ออกห่างจากเครื่องนี้ทันที ปรึกษาแพทย์ทันที

⚠ ข้อควรระวัง

■ ห้ามสอดนิ้วเข้าไปในบริเวณรอบๆ ถาดมาตรฐาน (ถาดเสริม) หรือถาดจัดเรียงกระดาษ มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้

■ ห้ามสัมผัสส่วนที่เคลื่อนไหวได้ของเครื่อง มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้

■ ควรระมัดระวังส่วนที่ยื่นออกมาและส่วนปลายที่เป็นโลหะเมื่อสอดมือเข้าไปภายในเครื่องพิมพ์ เช่น เมื่อเอากระดาษที่ติดออก มิฉะนั้นอาจได้รับบาดเจ็บได้

■ ภายในของเครื่องพิมพ์อาจมีช่องใส่หมึกพิมพ์ ดังนั้น โปรดระวังอย่าให้หมึกพิมพ์สัมผัสกับมือหรือเสื้อผ้าของท่าน หากหมึกพิมพ์เลอะมือโดยไม่ตั้งใจ ให้ล้างออกด้วยน้ำยาทำความสะอาดโดยเร็วที่สุด

■ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายเครื่อง กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง หากท่านพยายามใช้แรงเคลื่อนย้ายเครื่อง เครื่องอาจพลิกคว่ำและทำให้ได้รับบาดเจ็บ

■ เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ระวัง! นิ้วมืออาจถูกหนีบ

ห้ามวางนิ้วมือลงในช่องว่างระหว่างตัวเครื่องและถาดจัดเรียงกระดาษของชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วมือถูกหนีบได้ขณะที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเคลื่อนที่

■ เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ระวัง! นิ้วมืออาจถูกหนีบ

ห้ามวางนิ้วมือลงในช่องว่างระหว่างตัวเครื่องและถาดจัดเรียงกระดาษของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วมือถูกหนีบได้ขณะที่ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์เคลื่อนที่

ระวัง! พื้นผิวร้อน

เนื่องจากชิ้นส่วนต่างๆ ที่อยู่ใกล้กับฉลากเตือนอุณหภูมิสูงอาจมีความร้อนและทำให้เกิดแผลไหม้ได้ ดังนั้น ห้ามใช้นิ้วมือของท่านแตะชิ้นส่วนเหล่านั้นโดยตรง

■ เมื่อติดตั้งถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ

ระวัง! นิ้วมืออาจถูกหนีบ

ห้ามวางนิ้วมือลงในช่องว่างระหว่างชุดถาดจัดเรียงกระดาษและเพลทเชื่อมต่อ การกระทำดังกล่าวอาจทำให้นิ้วมือถูกหนีบได้เมื่อเปิดหรือปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

ตลับหมึกพิมพ์

⚠ ข้อควรระวัง

■ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับตาและ/หรือผิวหนัง หากหมึกพิมพ์เข้าตาของท่าน รีบล้างออกทันทีด้วยน้ำจำนวนมากๆ หากหมึกสัมผัสกับผิวหนังของท่าน ให้ล้างออกด้วยสบู่ให้สะอาด

■ จัดบริเวณเครื่องพิมพ์ให้มีอากาศถ่ายเทสะดวก ออกไปรับอากาศบริสุทธิ์ทันทีหากท่านรู้สึกไม่สบายระหว่างการใช้งาน

■ หากท่านรู้สึกไม่สบาย ควรปรึกษาแพทย์ทันที

■ ใช้หมึกพิมพ์เพื่อจุดประสงค์ในการพิมพ์เท่านั้น

- **ห้ามทำลายตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วโดยการเผา หมึกพิมพ์สามารถติดไฟได้ และทำให้เกิดไฟลุกได้ ส่งผลให้เกิดการไหม้ได้**
- **เก็บตลับหมึกพิมพ์ให้พ้นมือเด็ก**
- **หมึกพิมพ์เป็นของเหลวที่ติดไฟได้ หากเกิดไฟไหม้ให้ใช้ผงโปแตสเซียมคาร์บอเนต, โฟม, แป้ง หรือเครื่องดับไฟที่มีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ดับไฟ**

ก่อนการใช้งาน

หัวข้อนี้จะอธิบายข้อควรระวังที่ต้องสังเกตก่อนการใช้งานเครื่อง

ตารางการกำหนดค่าตามรุ่น

อุปกรณ์และฟังก์ชั่นต่างๆ จะแตกต่างกันไปตามรุ่น ดูฟังก์ชั่นต่างๆ จากชื่อรุ่นของท่าน

	ComColor FT5430/ FT5430R	ComColor FT5230/ FT5230R	ComColor FT5231/ FT5231R	ComColor FT5000/ FT5000R	ComColor FT2430	ComColor black FT1430/ FT1430R
พื้นที่พิมพ์สูงสุด	310 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.	210 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.	310 มม. × 544 มม.
ถาดป้อน	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้*1	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
การเชื่อมต่อเข้ากับถาดเสริม (อุปกรณ์เสริม)	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้*1	ใช้ได้	ใช้ได้	ใช้ได้
สีที่รองรับ	4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)	สองสี*2 (แดง, ดำ)	หนึ่งสี*2 (ดำ)

*1 [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [เพิ่มปก], [ใบแทรก], [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง] ในโหมดทำสำเนา โหมดพิมพ์ และโหมดที่เก็บไม่สามารถใช้ได้
ฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ในโหมดสแกนสามารถใช้ได้กับการอ่านเท่านั้น

*2 เครื่องอาจใช้หมึกในการพิมพ์ 2 หรือ 1 สี ดังนั้น ฟังก์ชั่นและการแสดงผลบนหน้าจอบางอย่างจะแตกต่างไปจากเครื่องพิมพ์แบบสี่สี สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “สำหรับผู้ใช้ ComColor FT2430 และ ComColor black FT1430/FT1430R” (หน้า 3)

สถานที่ติดตั้ง

สังเกตข้อควรระวังดังต่อไปนี้

- **ผู้จัดจำหน่ายของท่านจะช่วยท่านพิจารณาตำแหน่งในการติดตั้งเครื่องที่เหมาะสมเมื่อนำไปไปส่งมอบให้ท่าน**
- **เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายเครื่อง กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง**
- **หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องในสถานที่ดังต่อไปนี้ มิฉะนั้นอาจเกิดการทำงานที่ไม่ถูกต้อง, การทำงานผิดพลาด หรือเกิดอุบัติเหตุได้**
  - สถานที่ที่แสงแดดส่องถึงโดยตรง หรือได้รับแสงมาก เช่น ข้างหน้าต่าง (หากเลี่ยงไม่ได้ให้ใช้ผ้าม่าน)
  - สถานที่ที่มีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
  - สถานที่ร้อนชื้น หรือเย็นและแห้ง
  - สถานที่ที่ใกล้ไฟหรือความร้อน
  - สถานที่ที่ได้รับความเย็นจากเครื่องปรับอากาศ หรือได้รับความร้อนจากเครื่องทำความร้อน หรือรังสีความร้อน
  - สถานที่ที่อากาศอับหรือถ่ายเทอากาศไม่สะดวก
  - สถานที่ที่มีฝุ่นละออง
  - สถานที่ที่ได้รับแรงสั่นสะเทือนมาก
- **ติดตั้งเครื่องบนพื้นราบเรียบที่มีความลาดเอียงอยู่ในระยะที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้**
  ระดับพื้นผิวการติดตั้ง: ไม่เกิน 2°
- **ใช้งานเครื่องภายใต้สภาวะแวดล้อมดังต่อไปนี้**
  ช่วงอุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C
  ช่วงความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)

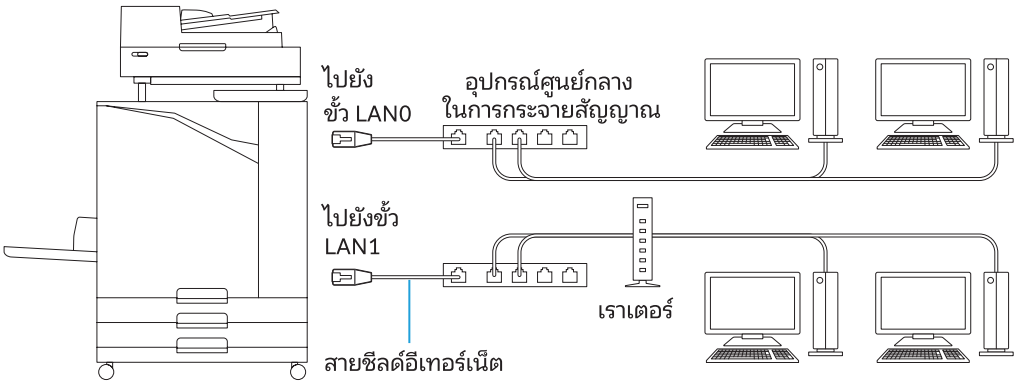
การเชื่อมต่อแหล่งพลังงาน

สังเกตข้อควรระวังดังต่อไปนี้

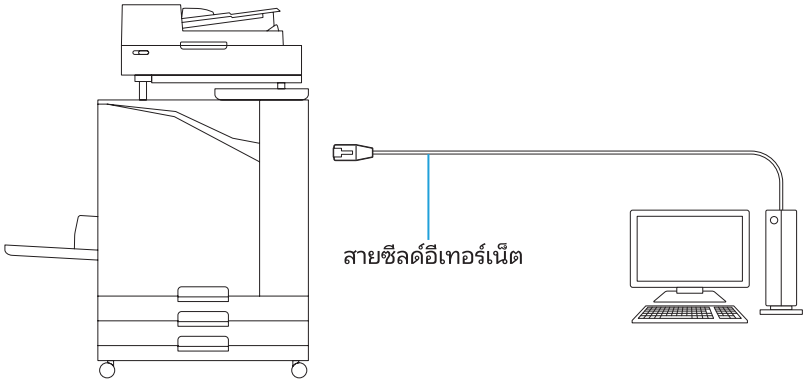
- **เชื่อมต่อปลั๊กเข้ากับเต้ารับให้แน่นเพื่อป้องกันปลั๊กหลุด ท่านอาจมีปลั๊กไฟสองอันขึ้นไปหากเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เสริม**
- **ติดตั้งเครื่องใกล้เต้ารับ**
- **เมื่อเชื่อมต่อสแกนเนอร์เข้ากับเครื่องพิมพ์โดยใช้สาย USB แล้ว ท่านสามารถเปิดและปิดสแกนเนอร์ผ่านทางสวิตซ์ของเครื่องพิมพ์**

การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์

■ การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง



■ การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว



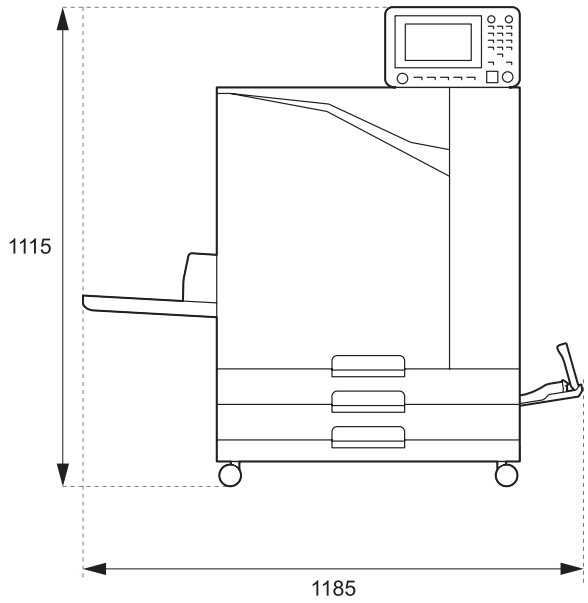
- **แรงดันไฟฟ้าสูงสุดที่อนุญาตสำหรับการเชื่อมต่อขาเข้า/ขาออกทั้งหมดคือ 5 โวลต์**

- ใช้สายซีลด์อีเทอร์เน็ตที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
  ขอแนะนำให้ท่านใช้สายซีลด์อีเทอร์เน็ตแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้ที่เหมาะกับเครือข่ายของท่าน
  - Cat 5 (Cat 5e) สายสำหรับเครือข่าย 100BASE
  - Cat 5e สายสำหรับเครือข่าย 1000BASE
- ถ้าต้องการสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับวิธีการติดตั้ง โปรดดู “การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” (หน้า 44)
- ต้องใช้พอร์ต LAN1 ของเครื่องเมื่อเชื่อมต่อเข้ากับตัวควบคุมการพิมพ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริ
- ท่านไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับสายการสื่อสารของผู้ให้บริการโทรคมนาคมได้โดยตรง (บริษัทโทรศัพท์มือถือ, บริษัทโทรคมนาคมพื้นฐาน, ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ) เมื่อเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย ต้องแน่ใจว่าได้ทำการเชื่อมต่อผ่านเราต์เตอร์ ฯลฯ

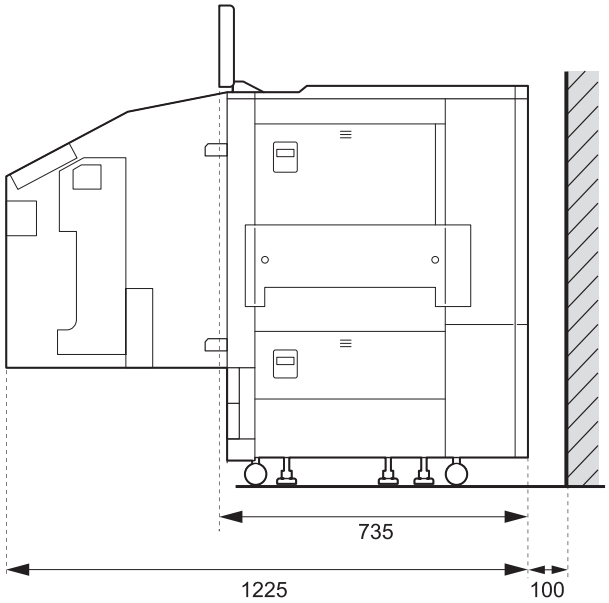
ขนาดเนื้อที่ที่ต้องการ

■ **ตัวเครื่อง**
เผื่อที่ว่างไว้สำหรับเปิดฝาหน้า

• มองจากด้านหน้า (ถาดมาตรฐานเปิดอยู่)



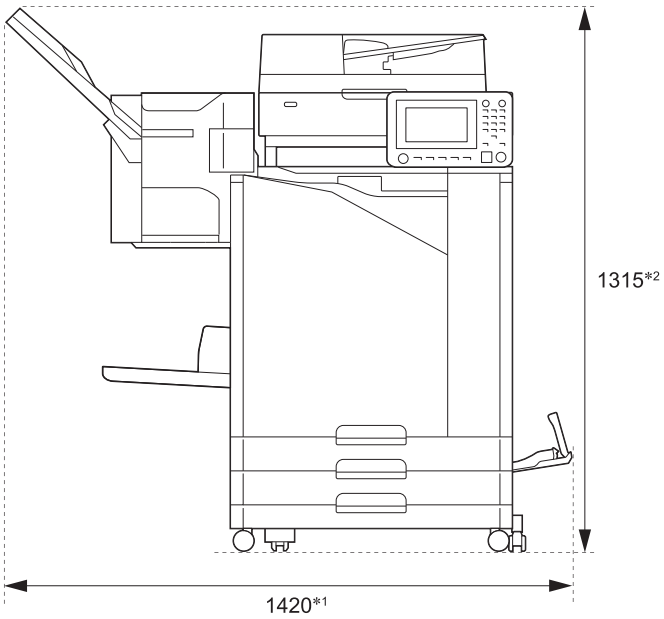
• มองจากด้านข้าง (ฝาหน้าเปิดอยู่)



หน่วย: มม.

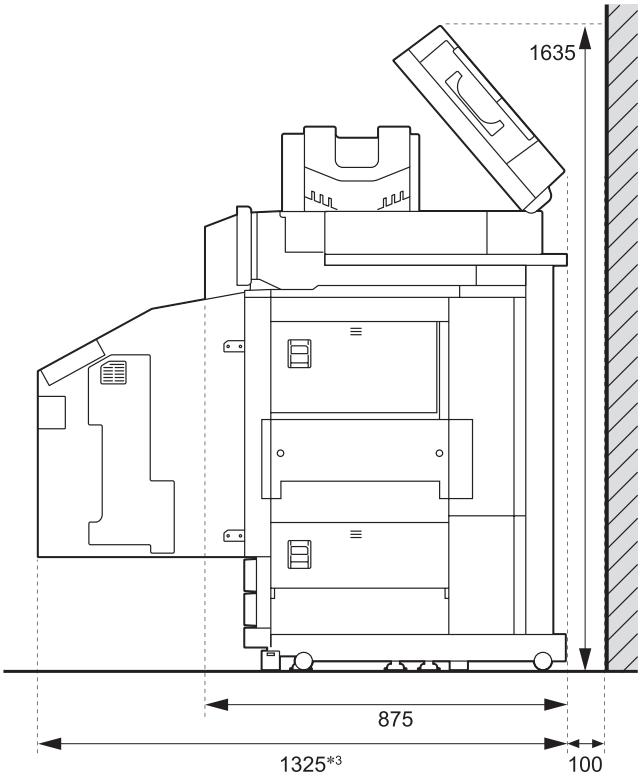
■ **เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งอุปกรณ์เสริม**
เผื่อที่ว่างสำหรับเปิดถาดมาตรฐาน ฝาหน้า และฝาครอบต้นฉบับของสแกนเนอร์

• มุมมองจากด้านหน้า



หน่วย: มม.

• มุมมองจากด้านข้าง



หน่วย: มม.

ขนาดอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่ใช้

*1 ความกว้าง	เฉพาะเครื่องพิมพ์	1,185 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,185 มม.
	เครื่องพิมพ์และชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	1,420 มม.
	ตัวเครื่อง ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และ เครื่องพับเอกสาร	2,485 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	2,245 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	1,705 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	1,580 มม.
	เครื่องพิมพ์, ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	1,940 มม.
	เครื่องพิมพ์, ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	1,815 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดเสริม	1,500 มม.
	เครื่องพิมพ์ ถาดเสริม และถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	2,025 มม.
	เครื่องพิมพ์ ถาดเสริม และถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	1,900 มม.
	ตัวเครื่อง ถาดเสริม ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และ เครื่องพับเอกสาร	2,805 มม.
	เครื่องพิมพ์ ถาดเสริม และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	2,565 มม.

*2 ความสูง	เครื่องพิมพ์เท่านั้น (แผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง)	1,115 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,260 มม.
	เครื่องพิมพ์และชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	1,315 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	1,215 มม.

*3 ความลึก	เฉพาะเครื่องพิมพ์	1,225 มม.
	เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ)	1,325 มม.
	เครื่องพิมพ์และตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	1,325 มม.
	ตัวเครื่อง ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และ เครื่องพับเอกสาร	1,325 มม.
	ตัวเครื่อง สแกนเนอร์ (เมื่อใช้ขาตั้งสแกนเนอร์แบบพิเศษ) ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ และ เครื่องพับเอกสาร	1,325 มม.
	เครื่องพิมพ์และถาดเสริม	1,215 มม.

การใช้งาน

- **ห้ามปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องในการปิดเครื่อง หรือถอดปลั๊กระหว่างที่เครื่องกำลังทำงานอยู่**
- **ห้ามเปิดฝาครอบใดๆ ระหว่างการทำงาน**
- **ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่อง**
- **เครื่องนี้มีส่วนประกอบที่มีความแม่นยำและชิ้นส่วนสำหรับขับเคลื่อนการทำงาน ดังนั้น ห้ามดำเนินการใดๆ นอกเหนือไปจากที่อธิบายไว้ในคู่มือนี้**
- **ห้ามวางของหนักบนเครื่องหรือทำให้เครื่องได้รับแรงสั่นสะเทือนรุนแรง**
- **เปิดและปิดฝาครอบเบาๆ**
- **หลังจากปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องแล้ว ให้รอจนกว่าไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] จะดับลงก่อน จึงเปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องอีกครั้ง**
- **ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อจะไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน หรือก่อนการใช้งานเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้มานาน**
  หมึกพิมพ์อาจเสื่อมสภาพหรือแห้งติดอยู่ในช่องป้อนน้ำหมึกภายในเครื่อง ทำให้หัวพิมพ์อุดตัน ขอแนะนำให้ล้างหัวพิมพ์เป็นประจำเพื่อป้องกันเหตุการณ์เหล่านี้
- **ห้ามสัมผัสหัวพิมพ์ เพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาดหรือคุณภาพในการพิมพ์ลดลง**
- **เก็บตลับหมึกพิมพ์สี่สีไว้ในเครื่องเสมอ ห้ามปล่อยเครื่องทิ้งไว้โดยไม่ใส่ตลับหมึกพิมพ์ แม้จะไม่ได้ใช้เครื่อง**

ต้นฉบับ

หากท่านเชื่อมต่อสแกนเนอร์ซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถทำสำเนาหรือสแกนต้นฉบับได้โดยการวางไว้บนแผ่นกระจกหรือใน ADF เพื่อทำการอ่าน ถ้าท่านใช้ต้นฉบับที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับ

■ **แผ่นกระจก**

ขนาด	สูงสุด 303 มม. × 432 มม.
น้ำหนักต้นฉบับ	200 นิวตัน (เหนือพื้นที่ขนาด A3)

■ **ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)**

ขนาด	100 มม. × 148 มม. - 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม ถึง 128 แกรม
ชนิดต้นฉบับ	กระดาษทั่วไป
ความจุสูงสุด	200 แผ่น (เมื่อน้ำหนักกระดาษอยู่ที่ 80 แกรม)

ข้อควรระวังเกี่ยวกับต้นฉบับ

ต้องรอให้ต้นฉบับที่มีหมึกหรือน้ำยาลบคำผิดแห้งก่อนที่จะนำไปวางบนแผ่นกระจก
ชนิดของต้นฉบับต่อไปนี้ไม่สามารถสแกนโดยใช้ ADF ได้ แม้จะอยู่ในขนาดที่ระบุไว้ข้างต้น
ให้ใช้แผ่นกระจกแทน

- กระดาษที่มีการตัดและปะ
- กระดาษที่ม้วนงอและยับมาก
- กระดาษที่พับ
- กระดาษกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษที่ฉีกออกจากสมุดหรือกระดาษที่มีขอบไม่เรียบ
- แผ่นใส, กระดาษแก้ว และวัตถุอื่นใดที่มีเนื้อโปร่งใส
- กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบที่เคลือบสารเคมีที่ด้านหน้าหรือด้านหลัง
- กระดาษความร้อนสำหรับเครื่องแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- กระดาษที่มีผิวไม่เรียบ

การสแกนให้แม่นยำ

- ขณะสแกนภาพถ่ายหรือเอกสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นผิวของต้นฉบับนั้นเรียบดีแล้ว
- ขอแนะนำให้ใช้ต้นฉบับที่มีขนาดตัวอักษรอย่างน้อย 5 pt

พื้นที่ที่พิมพ์ได้

ขนาดของพื้นที่ที่พิมพ์ได้จะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าท่านกำลังพิมพ์งานจากคอมพิวเตอร์หรือทำสำเนาจากต้นฉบับ

■ **พื้นที่พิมพ์สูงสุด**

พื้นที่ที่พิมพ์ได้

การพิมพ์	310 มม. × 544 มม.
การทำสำเนา (เมื่อใช้ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	295 มม. × 430 มม.*

* เมื่อใช้แผ่นกระจก: 303 มม. × 432 มม.

พื้นที่ที่พิมพ์ได้ (ระยะขอบ)

มาตรฐาน	5 มม.
สูงสุด	3 มม.

- ไม่สามารถทำการพิมพ์โดยไม่มีระยะขอบได้ เครื่องจะเพิ่มระยะขอบเข้าไปรอบๆ ขอบกระดาษเสมอ

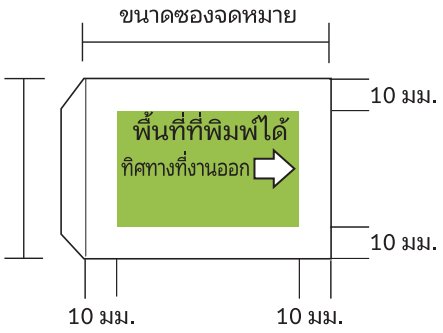
พื้นที่รอบๆ ขอบกระดาษบางส่วนไม่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่คำนึงถึงขนาดข้อมูลของต้นฉบับ

- ข้อความหรือภาพอาจหายหรือแตก ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของต้นฉบับ
- แม้ขนาดกระดาษจะอยู่ภายในพื้นที่พิมพ์สูงสุด แต่เครื่องก็จะเว้นระยะขอบเสมอ
- เมื่อทำสำเนา เครื่องไม่สามารถสแกนพื้นที่ในระยะขอบ 1 มม. ของต้นฉบับได้

■ **พื้นที่ที่พิมพ์ได้ของซองจดหมาย**

- C4: 229 มม. × 324 มม.
- C5: 162 มม. × 229 มม.
- C6: 114 มม. × 162 มม.
- DLR: 110 มม. × 220 มม.
- ซองจดหมาย: 229 มม. × 305 มม.
- ซองจดหมาย: 254 มม. × 331 มม.
- ซองจดหมาย เบอร์ 10 ขนาด: 105 มม. × 242 มม.

พื้นที่ที่พิมพ์ได้บนซองจดหมายคือพื้นที่ภายใน 10 มม. ของขอบซองจดหมาย
ส่วนใดของภาพที่ไม่อยู่ในพื้นที่ที่พิมพ์ได้จะไม่ถูกพิมพ์



- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- เช่นเดียวกับการพิมพ์ลงบนปากซอง ท่านจะต้องลงทะเบียนขนาดกระดาษโดยรวมส่วนปากซองด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง
- ท่านไม่สามารถใช้การพิมพ์สองด้านเมื่อทำการพิมพ์บนซองจดหมาย

กระดาษที่พิมพ์

■ **ถ้าท่านใช้กระดาษที่เครื่องไม่รองรับ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น กระดาษติด, หมึกเลอะ หรือการทำงานผิดพลาด**

■ **ข้อมูลจำเพาะของกระดาษที่สามารถบรรจุลงในถาดป้อน ถาดเสริม และถาดมาตรฐานได้จะแตกต่างกัน**

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปของกระดาษ

ถาดป้อน

ขนาด	182 มม. × 182 มม. - 297 มม. × 432 มม.
น้ำหนัก	52 แกรม ถึง 104 แกรม (45 กก. - 90 กก. น้ำหนักรีม: Duodecimo)
ชนิด	กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล
บรรจุสูงสุด	สูงสุด 56 มม. ในแต่ละถาด

ถาดเสริม

ขนาด*	A4-LEF/B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
น้ำหนัก	52 แกรม ถึง 104 แกรม
ประเภท	กระดาษทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล
บรรจุสูงสุด	สูงถึง 220 มม.

* เมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ (ตำแหน่งตัวปรับกระดาษ) กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ถาดมาตรฐาน

ขนาด	90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.

น้ำหนัก	46 แกรม ถึง 210 แกรม (40 กก. - 180 กก. น้ำหนักรีม: Duodecimo)
ประเภท	กระดาษทั่วไป, กระดาษรีไซเคิล, ซองจดหมาย, โปสการ์ด (กระดาษธรรมดา), โปสการ์ด (อิงค์เจ็ท)
บรรจุสูงสุด	สูงถึง 110 มม.

■ **ขนาดกระดาษที่ยอมรับได้ขึ้นอยู่กับถาดรับงานขาออก**

ขนาดกระดาษสำหรับถาดรับงานขาออก

ถาดกระดาษแบบคว่ำ	90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.*
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน	เมื่อไม่ได้เรียงชุดเอกสาร: (90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.)* เมื่อใช้ฟังก์ชันเหลื่อมระหว่างชุดงาน: กระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. ความกว้างของกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม. เมื่อใช้เย็บลวด: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF เฉพาะกระดาษขนาดปกติ
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	90 มม. × 148 มม. - 320 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้กระดาษขนาดใหญ่กว่า 432 มม. ให้ปิดตัวปรับกระดาษ)
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง	90 มม. × 148 มม. - 340 มม. × 550 มม.

* ซองจดหมายที่สามารถใช้ได้

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขนาดแต่ละถาดในตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG20 (อุปกรณ์เสริม)” (หน้า 217) ใน “ภาคผนวก”
- LEF หมายถึงถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)

- **แม้ว่ากระดาษจะมี “ขนาด” และ “น้ำหนัก” ตามที่ระบุไว้ แต่เครื่องพิมพ์ก็อาจไม่สามารถป้อนกระดาษได้ เนื่องจากคุณภาพกระดาษ สภาวะการใช้งาน หรือลักษณะการใส่กระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง**

■ **ห้ามใช้กระดาษชนิดที่ระบุไว้ต่อไปนี้ เนื่องจากจะก่อให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด หรือการทำงานผิดพลาด**

- กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป
- กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษแบบความร้อน หรือกระดาษคาร์บอน
- กระดาษม้วนงอ (3 มม. หรือมากกว่า)
- กระดาษที่มีรอยยับ
- กระดาษที่บิดงอ
- กระดาษฉีก
- กระดาษที่มีรอยฉีกขาด
- กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
- กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
- กระดาษกาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษเคลือบเงาสำหรับภาพถ่าย
- แผ่นใส
- กระดาษสังเคราะห์

■ **ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ**

■ **หลังจากพิมพ์งานเสร็จแล้ว ให้นำกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐานเก็บไว้ในบรรจุภัณฑ์ ถ้าท่านวางกระดาษทิ้งไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนงอและทำให้เกิดปัญหากระดาษติดได้ (ขอแนะนำให้ดึงกระดาษที่จำเป็นออกจากกระดาษห่อ แล้วใส่ลงในถาดมาตรฐาน)**

■ **ถ้ากระดาษที่ใช้ตัดมาไม่เรียบร้อย หรือถ้ากระดาษมีลวดลาย (เช่น กระดาษสำหรับวาดเขียน) ให้กรีดกระดาษก่อนใช้**

■ **เก็บกระดาษให้ราบเรียบ ห่างจากอุณหภูมิและความชื้นสูง และไม่ถูกแสงแดดส่องถึงโดยตรง**

งานพิมพ์

■ **เมื่อใช้การพิมพ์สองด้าน ขอบของกระดาษอาจสกปรก ขึ้นอยู่กับต้นฉบับ**

■ **สีของงานพิมพ์จะค่อยๆ จางลง (สีซีด) เนื่องจากสารเคมีหลายชนิดในอากาศและแสงไฟ**
ท่านสามารถป้องกันไม่ให้งานพิมพ์สีซีดได้โดยการปล่อยให้งานพิมพ์แห้งสนิท จากนั้นจึงใส่เข้าไปในกรอบกระจกหรือนำไปเคลือบพลาสติก

■ **เมื่อเก็บงานพิมพ์ในแฟ้มเอกสารใส ควรใช้แฟ้มเอกสารที่ทำจากพลาสติกเพ็ท (PET) เท่านั้น**

■ **งานพิมพ์อาจมีสีซีดจางลงเมื่อสัมผัสกับน้ำหรือเหงื่อ หลีกเลี่ยงการเก็บงานพิมพ์ไว้ในที่ที่อาจโดนความชื้น**
การใช้ปากกาที่มีน้ำมันเขียนบนงานพิมพ์อาจทำให้เลอะซึมได้

■ **ความเข้มของงานพิมพ์เปลี่ยนไปทันทีหลัง 24 ชม. ความเข้มของงานพิมพ์ลดลงเรื่อยๆ**

■ **ห้ามวางงานพิมพ์ที่ออกมาจากเครื่องนี้ไว้บนงานพิมพ์ที่ออกมาจากเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือเครื่องถ่ายสำเนาที่ใช้หมึกพิมพ์ กระดาษอาจติดหมึกและอาจทำให้งานพิมพ์เปื้อนหมึกไปด้วย**

■ **ห้ามวางกระดาษที่พิมพ์ออกมาจากเครื่องนี้ไว้บนหรือใต้กระดาษความร้อนหรือกระดาษที่ไวต่อแรงดัน ภาพบนกระดาษความร้อนหรือกระดาษที่ไวต่อแรงดันอาจมีสีซีดลงหรือหายไป**

■ **ในงานพิมพ์จะมีสารประกอบระเหยง่ายอยู่ในปริมาณเล็กน้อย ในบางกรณีซึ่งเกิดขึ้นได้น้อยมาก เช่น หากวางงานพิมพ์ทิ้งไว้บนโต๊ะ โต๊ะอาจเปื้อนสารประกอบระเหยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สารดังกล่าวจะระเหยและค่อยๆ จางหายไปเอง**

งานพิมพ์ต้องห้าม

- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้ส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง โดยทั่วไปแล้วให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก

การเก็บตลับหมึกพิมพ์และข้อควรระวังในการใช้งาน

ตลับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องนี้ทำจากกระดาษส่วนหนึ่ง ด้วยสาเหตุนี้ หากเก็บรักษาผิดวิธีหรือเก็บไว้ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียรูปและใช้งานไม่ได้ เก็บตลับหมึกพิมพ์ให้ถูกต้องตามหัวข้อ “ที่เก็บ”

ที่เก็บ

- เมื่อจะจัดเก็บตลับหมึกพิมพ์ ให้เก็บตลับหมึกพิมพ์ไว้ในกล่องบรรจุเดิม แล้ววางให้ขนานกับทิศทางที่ระบุตามเครื่องหมาย “this-side-up”(ให้ตั้งด้านนี้ขึ้น)
- หลีกเลี่ยงการเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเย็นจัดหรือมีแสงแดดส่องโดยตรง เก็บไว้ที่อุณหภูมิระหว่าง 5°C และ 35°C
  ห้ามเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
- หากซองพลาสติกถูกเปิดแต่ตลับหมึกพิมพ์ยังไม่ถูกใช้งานทันที ให้เก็บตลับหมึกพิมพ์ให้ถูกต้อง และใส่ลงในเครื่องโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ข้อควรระวังในการใช้งาน

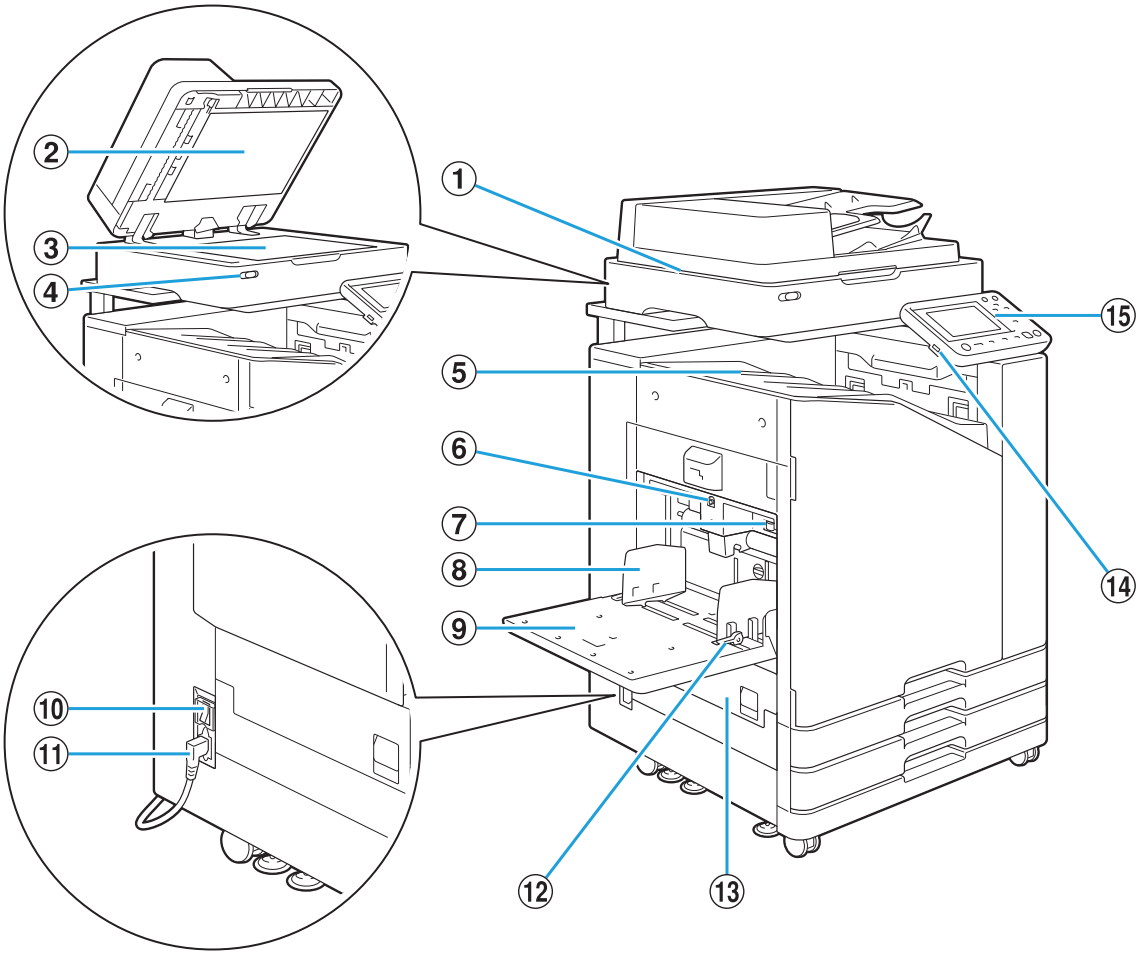
- ห้ามเขย่าตลับหมึกพิมพ์ เพราะจะทำให้เกิดฟอง ส่งผลให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง
- ห้ามเติมหมึกลงในตลับหมึกพิมพ์
- หลังจากนำตลับหมึกพิมพ์ออกจากซองพลาสติก ให้ติดตั้งลงไปในเครื่องทันที
- อุณหภูมิที่เหมาะสมในการใช้งานคือ 15°C - 30°C
  การใช้ตลับหมึกพิมพ์ในอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมส่งผลให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง (ลดการพ่นหมึก)
  คุณสมบัติการพ่นหมึกของเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทอาจแตกต่างกันไปตามความข้นของหมึก โดยเฉพาะในอุณหภูมิต่ำ ความข้นของหมึกจะเพิ่มขึ้นและส่งผลให้เกิดการอุดตันที่หัวพิมพ์ ทำตามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการใช้งานและอุณหภูมิการจัดเก็บ ตรวจสอบวันผลิต และใช้ตลับหมึกพิมพ์ภายใน 24 เดือนนับจากวันที่ผลิต
- หากฝาครอบของตลับหมึกพิมพ์ถูกถอดออก และตลับหมึกพิมพ์ถูกทิ้งไว้เป็นเวลานานโดยไม่ได้ใช้งาน สารเคมีในอากาศอาจทำให้ตลับหมึกพิมพ์เสื่อมสภาพ
  การใช้หมึกพิมพ์ที่เสื่อมหรือคุณภาพไม่ดีอาจทำให้หัวพิมพ์หรือทางเดินหมึกพิมพ์เสียหายได้
- ห้ามทิ้งหมึกพิมพ์ที่เหลือในตลับหมึกพิมพ์ลงในท่อระบายน้ำ
- หมึกพิมพ์เป็นของเหลวที่ติดไฟได้
  หากเกิดไฟไหม้ ให้ใช้ผงโปแตสเซียมคาร์บอเนต, โฟม, แป้ง หรือเครื่องดับไฟที่มีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ดับไฟ

การทิ้งตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้วและถังทำความสะอาด

- ไม่สามารถใช้หมึกในถังทำความสะอาดทำการพิมพ์ได้

ชื่อชิ้นส่วนและการทำงาน

เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์เสริม



① สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)
ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

② ฝาครอบต้นฉบับ
ปิดลงมาเพื่อปิดครอบต้นฉบับขณะที่เครื่องอ่านต้นฉบับบนแผ่นกระจก

③ แผ่นกระจก
วางต้นฉบับคว่ำหน้าลง แล้วจัดให้ตรงตำแหน่งลูกศรที่มุมบนซ้าย

④ ไฟ LED สแกนเนอร์ (สีน้ำเงิน / สีแดง)
ไฟ LED จะแดงสถานะของสแกนเนอร์
- ไฟ LED สีน้ำเงิน ติดสว่าง: พร้อมทำงาน
- ไฟ LED สีน้ำเงินกะพริบ: เครื่องกำลังเริ่มทำงานหรือทำการสแกน
- ไฟ LED สีแดงกะพริบ: เกิดความผิดพลาดขึ้น

⑤ ถาดกระดาษแบบคว่ำ
กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

⑥ ปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐาน
ใช้ปุ่มนี้ในการเลื่อนถาดขึ้นหรือลงขณะเปลี่ยนหรือใส่กระดาษลงในถาด

⑦ คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ
ใช้คันปรับนี้ในการปรับแรงดันการป้อนกระดาษตามประเภทของกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐาน

⑧ ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน
ตัวปรับนี้จะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน

⑨ ถาดมาตรฐาน
โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ซองจดหมาย ฯลฯ) ที่นี่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

⑩ สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
ใช้สวิตช์นี้ในการเปิดเครื่อง โดยปกติแล้วจะเปิดเครื่องทิ้งไว้

⑪ ช่องจ่ายไฟเครื่อง
ต่อสายไฟของตัวเครื่องหลักเข้ากับเต้ารับนี้

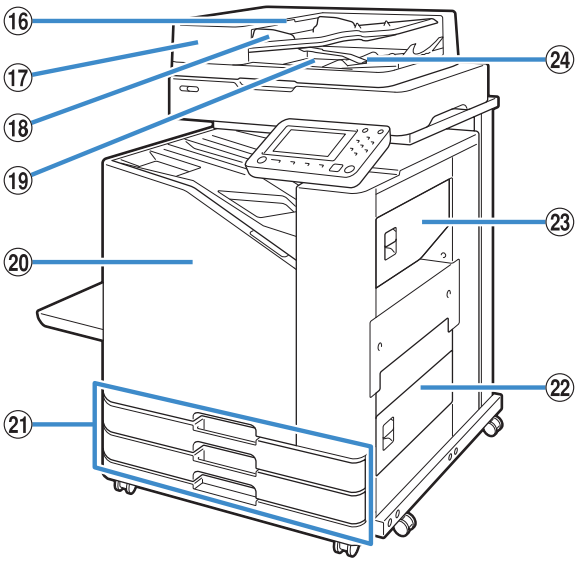
⑫ คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ
ใช้คันควบคุมนี้ในการเลื่อนหรือคุมตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน คันควบคุมจะมีอยู่ที่ทั้งสองข้างของตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน

⑬ ฝาครอบด้านซ้าย
เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

⑭ พอร์ต USB
ต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ตนี้เพื่อบันทึกข้อมูลการสแกนหรือพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

- ท่านต้องใช้แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และรูปแบบของระบบไฟล์ (FAT16, FAT32, exFAT)

⑮ แผงควบคุม
ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า ท่านสามารถปรับมุมของแผงควบคุมเพื่อให้มองเห็นได้ง่ายขึ้น



⑯ คันเปิดฝาครอบ ADF
ดึงคันเปิดขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบ ADF เมื่อกระดาษติด

⑰ ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)
สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติได้สูงสุด 200 แผ่น

⑱ ตัวปรับต้นฉบับ ADF
เลื่อนเพื่อปรับให้พอดีกับความกว้างของเอกสาร

⑲ ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF
เอกสารที่อ่านจาก ADF จะพิมพ์ออกที่นี่

⑳ ฝาครอบด้านหน้า
โดยปกติแล้ว ฝาครอบด้านหน้าจะล็อกและไม่สามารถเปิดได้ เครื่องจะปลดล็อกฝาครอบนี้โดยอัตโนมัติเมื่อมีกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่นๆ
หากต้องการเปิดฝาครอบนี้ในกรณีอื่นๆ ให้ไปที่ [บำรุงรักษา] จากหน้าจอ [หน้าหลัก] และแตะ [ตัวปลดล็อคฝาหน้า]

㉑ ถาดป้อน 1, ถาดป้อน 2 (ถาดป้อน)
โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่

- ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ

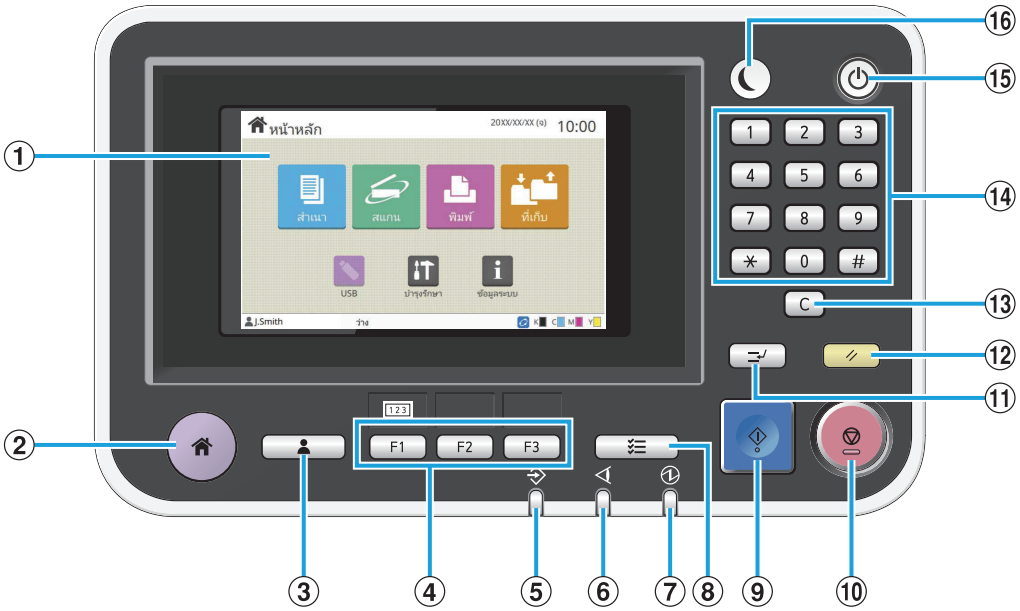
㉒ ฝาครอบล่างด้านขวา
เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

㉓ ฝาครอบบนด้านขวา
เปิดฝาครอบนี้เมื่อกระดาษติด

㉔ คันปรับแนวกระดาษ
ใช้คันปรับนี้ในการจัดแนวเอกสารที่พิมพ์ออกมา หากคันปรับโดนตัวเอกสาร ให้ดึงคันปรับขึ้นแล้วล็อคไว้

แผงควบคุม

ท่านสามารถสั่งการและตั้งค่าโดยใช้แผงควบคุมนี้
สีและลักษณะ (ติดสว่างหรือกะพริบ) ขอไฟจะแสดงถึงสถานะของเครื่องหรือความผิดพลาด เช่น กระดาษติด



① แผงสัมผัส
ใช้สำหรับสั่งการหรือตั้งค่า แผงสัมผัสยังแสดงข้อมูล เช่น ข้อความแสดงข้อผิดพลาดและข้อความยืนยัน
(หน้า 31 “แผงสัมผัส”)

② ปุ่มหน้าหลัก
กดปุ่มนี้เพื่อไปที่หน้าจอ [หน้าหลัก]

③ ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์
กดปุ่มนี้เพื่อล็อกอินหรือล็อกเอาท์

④ ปุ่มฟังก์ชั่น
ท่านสามารถกำหนดฟังก์ชั่นหรือการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยไว้ในปุ่มเหล่านี้ ใช้ปุ่มเหล่านี้เป็นปุ่มทางลัด

- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีบันทึกฟังก์ชั่นหรือการตั้งค่า โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

⑤ ไฟ LED แสดงข้อมูล
ไฟ LED นี้จะสว่างขึ้นเมื่อมีงานรออยู่ และจะกะพริบเมื่อเครื่องได้รับข้อมูล

⑥ ไฟ LED แสดงความผิดพลาด
ไฟ LED นี้จะกะพริบเมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น

⑦ ไฟ LED แสดงการเปิด/ปิดเครื่อง
ไฟ LED นี้จะติดสว่างขึ้นเมื่อเปิดเครื่อง

⑧ ปุ่มสถานะของงาน
กดปุ่มนี้เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้ว

⑨ ปุ่มเริ่มต้น
กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑩ ปุ่มหยุด
กดปุ่มนี้เพื่อหยุดงานที่กำลังดำเนินการอยู่

⑪ ปุ่ม Interrupt
กดปุ่มนี้เมื่อท่านต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ ฟังก์ชั่นนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดงานที่กำลังพิมพ์อยู่เพื่อเริ่มทำสำเนาเอกสารอื่นได้

⑫ ปุ่มรีเซ็ต
กดปุ่มนี้เพื่อให้การตั้งค่าต่างๆ กลับสู่ค่าเริ่มต้น

- เครื่องจะรีเซ็ตเฉพาะการตั้งค่าในโหมดที่เลือกเท่านั้น การตั้งค่าในโหมดอื่นๆ จะยังคงไม่เปลี่ยนแปลง

⑬ ปุ่มล้างข้อมูล
กดปุ่มนี้เพื่อลบอักขระหรือหมายเลขที่ป้อนไว้

⑭ ปุ่มหมายเลข
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อป้อนหมายเลข

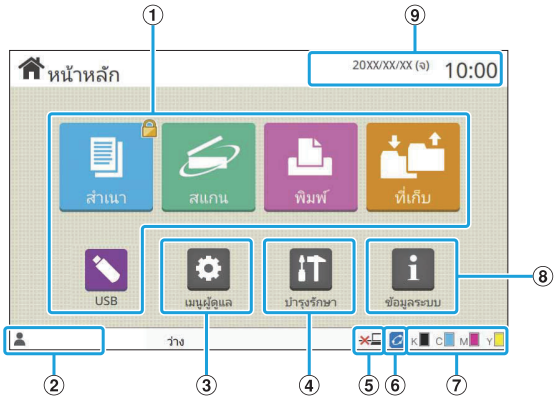
⑮ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง
เมื่อท่านกดปุ่มนี้ขณะที่เครื่องเสียบปลั๊กไฟอยู่ เครื่องจะเปิดขึ้น และปุ่มนี้จะสว่าง เมื่อกดปุ่มค้างไว้ เครื่องจะปิดและเปลี่ยนเป็นโหมดสแตนด์บาย

⑯ ปุ่มปลุกเครื่อง
ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับการทำงาน

- เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่โหมดพัก

แผงสัมผัส

หน้าจอ [หน้าหลัก]



หน้าจอ [หน้าหลัก] จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านกดปุ่ม [หน้าหลัก] ในแผงควบคุม หากต้องการเข้าไปยังส่วนการตั้งค่าและสั่งการ ให้สัมผัสปุ่มตามโหมดที่ท่านต้องการใช้งาน

- หน้าจอจะแสดงข้อมูลต่างๆ กันไปตามรุ่น อุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ และการตั้งค่า

① ปุ่มเลือกโหมด
แตะปุ่มเหล่านี้เพื่อแสดงหน้าจอของโหมดที่ต้องการ
สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โหมดดังกล่าว

② ชื่อผู้ใช้
ชื่อผู้ใช้ที่กำลังล็อกอินจะแสดงขึ้น

③ ปุ่ม [เมนูผู้ดูแล]
แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ

- ปุ่มนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากผู้ใช้ไม่ได้ล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ

④ ปุ่ม [บำรุงรักษา]
แตะปุ่มนี้เพื่อเข้าไปที่คุณลักษณะการบำรุงรักษา

⑤ ออฟไลน์
ไอคอนนี้จะแสดงขึ้นเมื่อตั้งค่า [ออนไลน์/ออฟไลน์] ไว้ที่ [OFF]

⑥ สัญลักษณ์ สัญลักษณ์ FORCEJET™ Link
สัญลักษณ์นี้จะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าชิ้นส่วนทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการพิมพ์นั้นทำงานถูกต้อง
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

⑦ ปริมาณหมึกที่เหลือ
สัญลักษณ์นี้จะแสดงปริมาณหมึกที่เหลือของแต่ละสี ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

- ปริมาณน้ำหมึกที่เหลือจะไม่แสดงขึ้นหากไม่ได้ใช้หมึกของ RISO

⑧ ปุ่ม [ข้อมูลระบบ]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลโภคภัณฑ์ ข้อมูลตัวเครื่อง และข้อมูลผู้ใช้

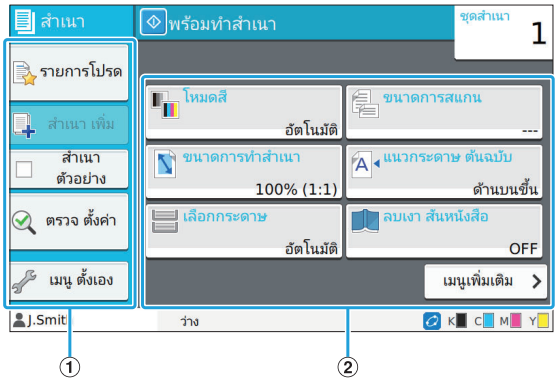
⑨ วันที่
วันที่และเวลาปัจจุบันจะแสดงขึ้น

หน้าจอโหมด

การกดปุ่มโหมดบนหน้าจอ [หน้าหลัก] จะทำให้หน้าจอของโหมดดังกล่าวแสดงขึ้น

หน้าจอ [สำเนา]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการทำสำเนาบนหน้าจอนี้ได้



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดทำสำเนา

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นทำสำเนา
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

③ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดที่จะทำสำเนาที่นี่

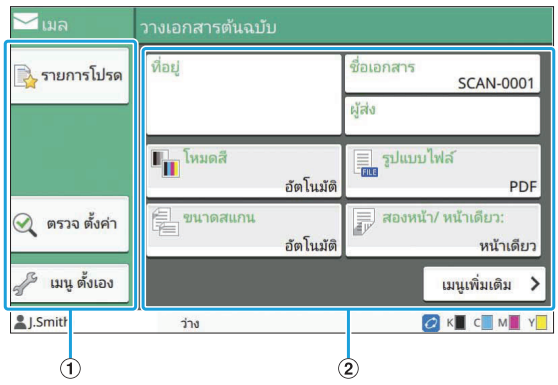
④ ปุ่ม ⟨/⟩
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่า
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดจะแสดงขึ้นเป็นเศษส่วน

หน้าจอ [สแกน]

หากท่านใช้สแกนเนอร์เสริม ท่านสามารถสั่งการหรือตรวจสอบการสแกนบนหน้าจอนี้ได้
วิธีส่งข้อมูลสแกนมี 3 วิธี

■ เมล

ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนทางอีเมล

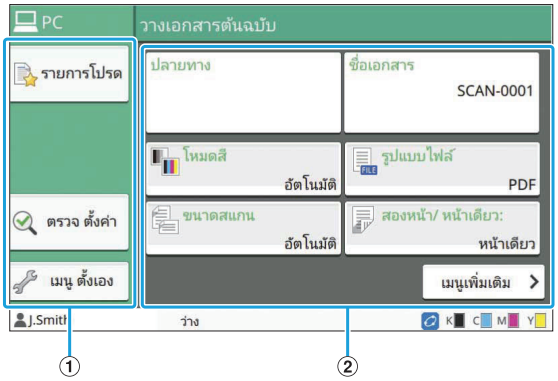


① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ที่อยู่], [ชื่อเอกสาร], และ [ผู้ส่ง] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชั่นสแกนเนอร์
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

■ PC

ท่านสามารถส่งข้อมูลสแกนไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย

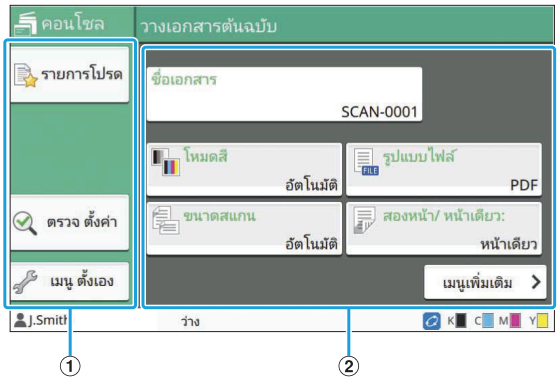


① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ปลายทาง] และ [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชั่นสแกนเนอร์
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

■ คอนโซล

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้
ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดได้จากคอนโซล RISO



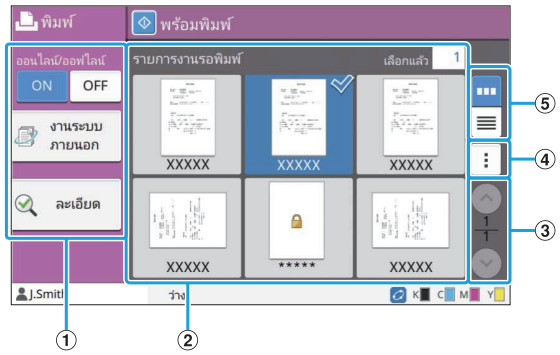
① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดสแกน

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้ในการป้อน [ชื่อเอกสาร] ตลอดจนตั้งค่าฟังก์ชั่นสแกนเนอร์
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

หน้าจอ [พิมพ์]

ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานพิมพ์ที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ได้ที่หน้าจอนี้

■ หน้าจอรายการงานรอพิมพ์



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดพิมพ์

② มุมมอง
งานรอพิมพ์จะแสดงอยู่ในมุมมองนี้

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

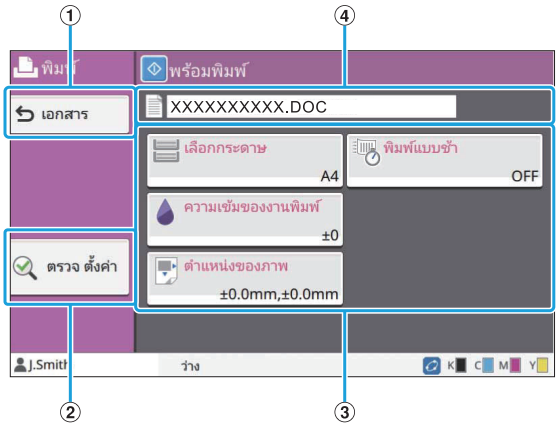
④ เมนูย่อย
ท่านสามารถแก้ไขหรือลบการตั้งค่างานที่เลือกไว้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูงานที่รอพิมพ์เป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

- : ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- : ดูเป็นรายการ

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านเลือก [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอ [รายการงานรอพิมพ์]



① ปุ่ม [เอกสาร]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [รายการงานรอพิมพ์]

② ปุ่ม [ตรวจ ตั้งค่า]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงการตั้งค่าปัจจุบัน

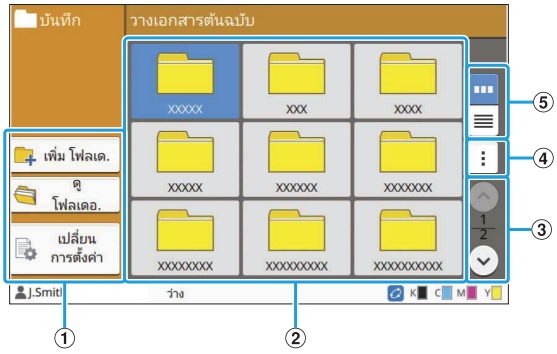
③ ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นพิมพ์

④ ชื่อเอกสาร
ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [ที่เก็บ]

ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงานที่จัดเก็บไว้บนหน้าจอนี้ได้ โหมดที่เก็บมีสองฟังก์ชั่น: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์ และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ได้

■ หน้าจอรายการโฟลเดอร์ใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② มุมมอง
โฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

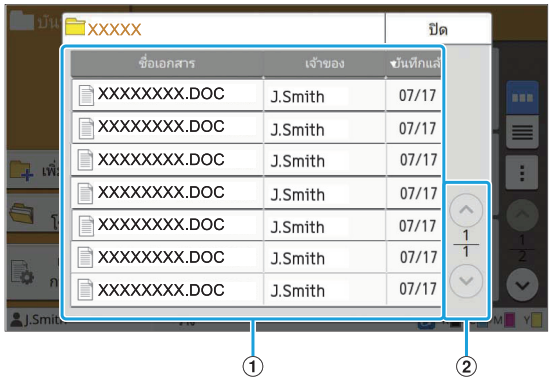
④ เมนูย่อย
ท่านสามารถเปลี่ยนสีและชื่อโฟลเดอร์ได้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูโฟลเดอร์เป็นแบบไอคอนหรือเป็นรายการได้

- : ดูเป็นไอคอน
- : ดูเป็นรายการ

■ หน้าจอรายการเอกสารใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [ดู โฟลเดอ.] บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์

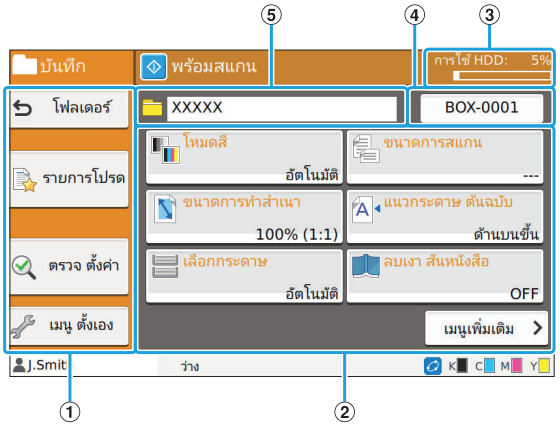


① มุมมอง
เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการ [ชื่อเอกสาร], [เจ้าของ] และ [วันที่] จะปรากฏขึ้น

② ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นที่เก็บ (บันทึก)

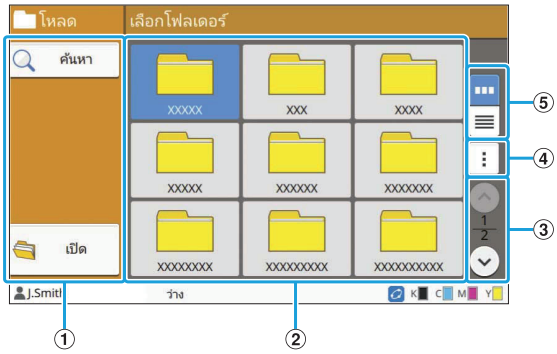
③ ไฟแสดง [การใช้ HDD]
พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ภายในที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันจะแสดงเป็นเปอร์เซนต์

④ ปุ่มชื่อเอกสาร
กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร

⑤ โฟลเดอร์ปลายทาง
ชื่อของโฟลเดอร์ปลายทางที่เลือกไว้บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์จะแสดงขึ้นที่นี่

- หากพื้นที่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องเหลือน้อย ให้ลบเอกสารที่ไม่จำเป็นในโฟลเดอร์เพื่อเพิ่มพื้นที่
- ท่านสามารถบันทึกได้สูงสุดถึง 1,000 ไฟล์ในหนึ่งโฟลเดอร์

■ หน้าจอรายการโฟลเดอร์ใน [ที่เก็บ] - [โหลด]



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② มุมมอง
โฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการในมุมมองนี้

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

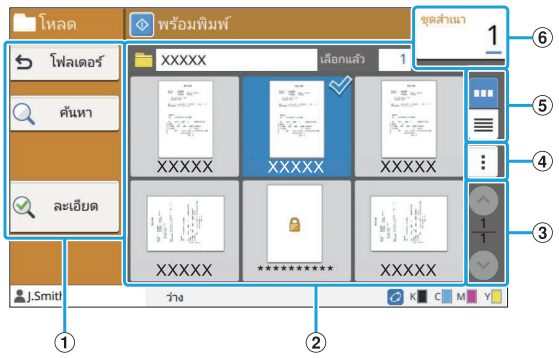
④ เมนูย่อย
ท่านสามารถเปลี่ยนสีและชื่อโฟลเดอร์ได้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูโฟลเดอร์เป็นแบบไอคอนหรือเป็นรายการได้

- : ดูเป็นไอคอน
- : ดูเป็นรายการ

■ หน้าจอรายการเอกสารใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปิด] บนหน้าจอรายการโฟลเดอร์



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมดที่เก็บ

② มุมมอง
เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์จะแสดงเป็นแบบรายการ

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

④ เมนูย่อย
ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อเอกสารที่เลือกไว้ แก้ไขการตั้งค่าเอกสาร หรือลบเอกสาร
นอกจากนี้ ยังสามารถคัดลอกเอกสารที่เลือกไว้ลงในแฟลชไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์อื่นได้

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้
- : ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- : ดูเป็นรายการ

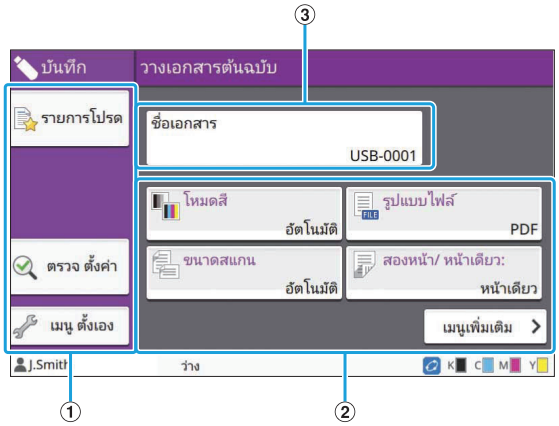
⑥ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

หน้าจอ [USB]

ท่านสามารถสั่งการและตรวจสอบงาน USB บนหน้าจอนี้
โหมด USB มีสองฟังก์ชั่น: [บันทึก] ซึ่งทำให้ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB และ [โหลด] ซึ่งทำให้สามารถพิมพ์เอกสาร (ไฟล์ PRN) ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้
สำหรับคำแนะนำเฉพาะของวิธีการบันทึกบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู “งานขาออกและปลายทาง” (หน้า 103) ใน “การพิมพ์”

- สามารถพิมพ์ได้เฉพาะไฟล์ PRN
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

■ หน้าจอการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]

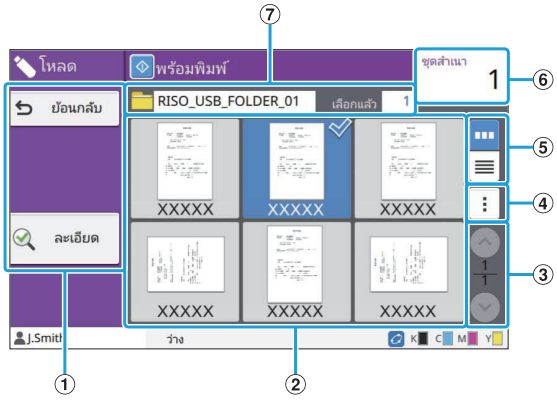


① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมด USB

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นบันทึก USB
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ

③ ปุ่ม [ชื่อเอกสาร]
กดปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] ใช้ปุ่มนี้เพื่อตั้งชื่อเอกสาร

■ หน้าจอรายการเอกสารใน [USB] - [โหลด]



① ปุ่มฟังก์ชั่น
เลือกฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ในโหมด USB

② มุมมอง
โฟลเดอร์และเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะแสดงเป็นแบบรายการ

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

④ เมนูย่อย
ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับเอกสารที่เลือกไว้หรือคัดลอกเอกสารลงในโฟลเดอร์ที่อยู่บนฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง

⑤ ปุ่มเลือกมุมมอง
ท่านสามารถเลือกว่าจะดูโฟลเดอร์และเอกสารเป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

- : ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- : ดูเป็นรายการ

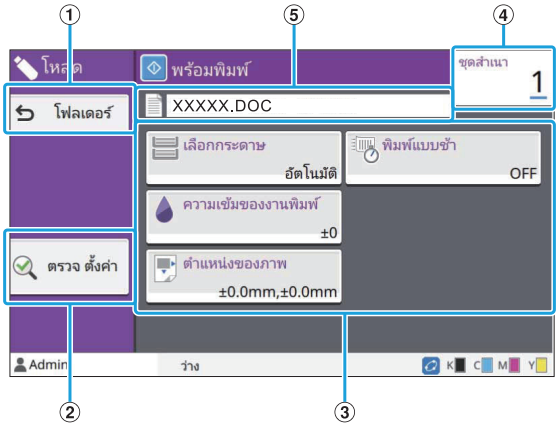
⑥ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

⑦ ชื่อโฟลเดอร์
ชื่อของโฟลเดอร์ที่เลือกไว้หรือโฟลเดอร์ที่บันทึกเอกสารไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

■ หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

หน้าจอนี้ปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยบนหน้าจอรายการเอกสาร

- เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF หน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อท่านแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์]



① ปุ่ม [โฟลเดอร์]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการเอกสาร

② ปุ่ม [ตรวจ ตั้งค่า]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า]

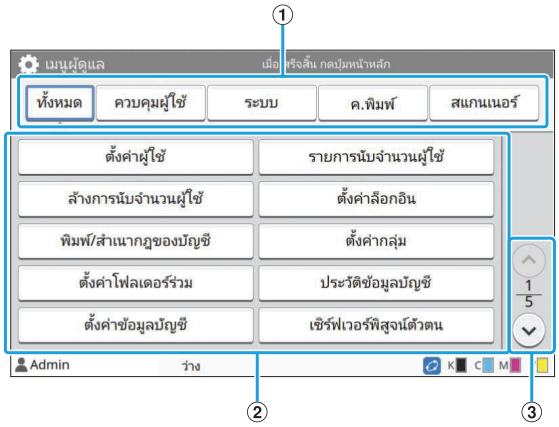
③ ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นโหลด USB
เมื่อท่านเลือกไฟล์ PDF การแตะปุ่ม [เมนูเพิ่มเติม] จะทำให้ปุ่มสำหรับตั้งค่าอื่นๆ แสดงขึ้น

④ ชุดสำเนา
ป้อนหรือตรวจสอบจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์

⑤ ชื่อเอกสาร
ชื่อของเอกสารที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นที่นี่

หน้าจอ [เมนูผู้ดูแล]

หน้าจอนี้จะแสดงขึ้นก็ต่อเมื่อท่านล็อกอินในฐานะผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถเข้าไปที่การตั้งค่าที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้และแก้ไข สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก



① ปุ่มเลือกหมวดหมู่
หมวดหมู่ของปุ่มสำหรับตั้งค่าเมนูผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้นที่นี่ แตะ [ทั้งหมด] เพื่อแสดงปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดในเมนูผู้ดูแลระบบ

② ปุ่มสำหรับตั้งค่า
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อตั้งค่าฟังก์ชั่นเมนูผู้ดูแลระบบ

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้า

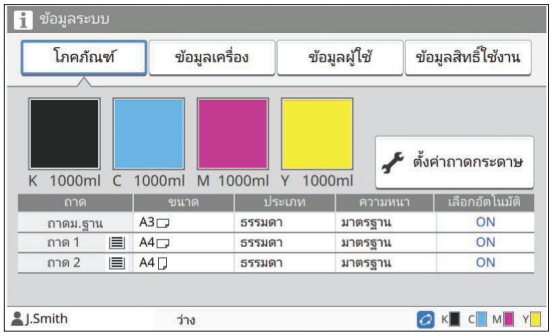
หน้าจอ [บำรุงรักษา]

ฟังก์ชั่น [การล้างหัวพิมพ์], [ตัวปลดล็อคฝาหน้า] และฟังก์ชั่นอื่นๆ จะเลือกได้บนหน้าจอนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ]

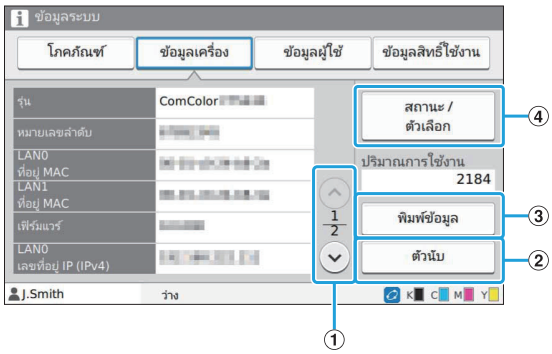
■ หน้าจอโภคภัณฑ์

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของโภคภัณฑ์ เช่น กระดาษและหมึก นอกจากนี้ ยังสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดได้



■ หน้าจอข้อมูลเครื่อง

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องนี้



① ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้า

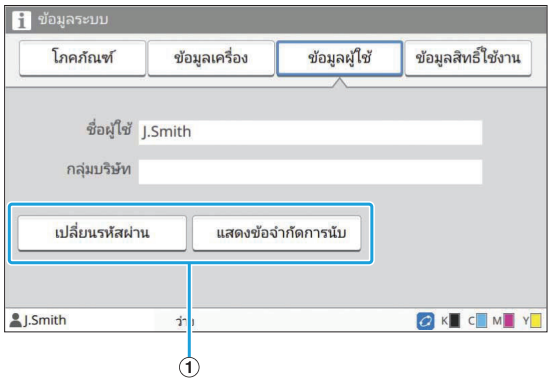
② ปุ่ม [ตัวนับ]
แตะปุ่มนี้เพื่อดูการนับขนาดกระดาษแต่ละแผ่นโดยละเอียด รวมถึง Meter Reading Report

③ ปุ่ม [พิมพ์ข้อมูล]
แตะปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบหรือภาพตัวอย่าง

④ ปุ่ม [สถานะ / ตัวเลือก]
แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อและสถานะของอุปกรณ์นั้นๆ

■ หน้าจอข้อมูลผู้ใช้

หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน



① ปุ่มข้อมูล
ท่านสามารถแสดงสถานะการใช้งานของผู้ใช้
แตะ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
หากผู้ดูแลระบบจำกัดการทำสำเนาหรือการพิมพ์ ให้แตะ [แสดงข้อจำกัดการนับ] เพื่อดูสถานะการใช้งาน
หากท่านใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC เสริม ให้แตะ [การ์ด IC] เพื่อลงทะเบียนข้อมูลการ์ดสำหรับผู้ใช้ที่ล็อกอิน

- หากท่านใช้ลิงก์ระบบภายนอก ปุ่มเหล่านี้จะแสดงขึ้นด้วย
  - [ดูยอด]: ท่านสามารถตรวจสอบยอดเงินของผู้ใช้แต่ละคนที่ล็อกอิน

  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบชำระเงินโดยใช้ฟังก์ชั่น [ลิงก์ระบบภายนอก] โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน

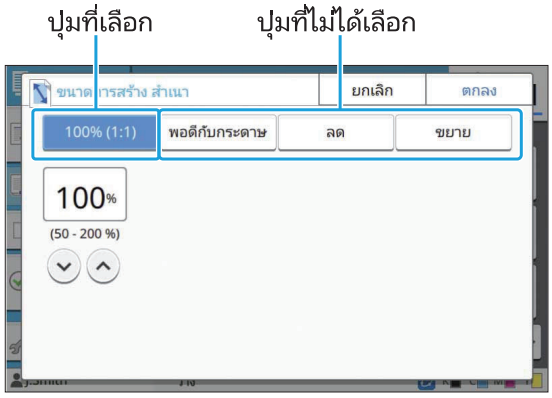
หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้กับผลิตภัณฑ์นี้

แผงสัมผัส

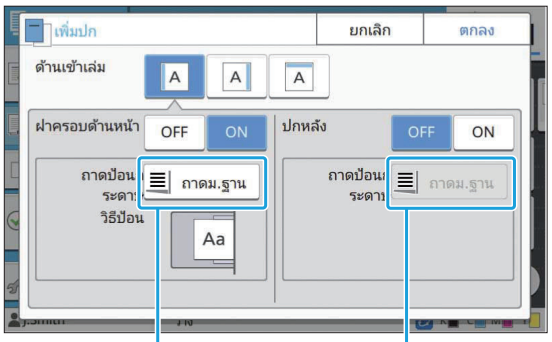
ท่านสามารถใช้งานเครื่องโดยใช้แผงสัมผัสและปุ่มบนแผงควบคุม หากต้องการใช้ปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน

การเลือกปุ่ม

หากต้องการเลือกปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน ปุ่มที่เลือกจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน



ปุ่มที่ใช้งานไม่ได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันจะเป็นสีเทา ท่านสามารถใช้ปุ่มเหล่านี้ได้เมื่อมีสภาพตรงตามข้อกำหนด ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

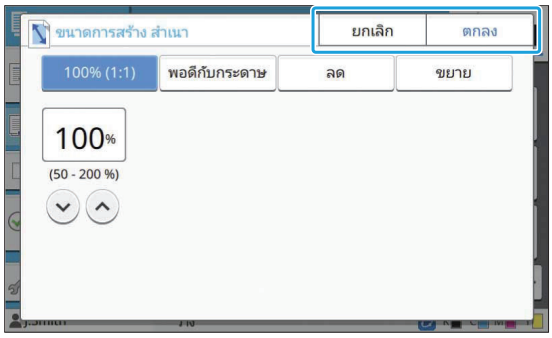


ตัวเลือกนี้ใช้งานได้เนื่องจาก [ฝาครอบด้านหน้า] ตั้งไว้ที่ [ON]

ตัวเลือกนี้ใช้งานไม่ได้เนื่องจาก [ปกหลัง] ตั้งไว้ที่ [OFF]

การยืนยัน / การยกเลิกการตั้งค่า

เมื่อ [ตกลง] แสดงขึ้นบนหน้าจอ ท่านต้องแตะ [ตกลง] เพื่อบันทึกการตั้งค่า หากท่านไม่แตะ [ตกลง] การตั้งค่าอาจถูกยกเลิก หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าที่ท่านได้แก้ไขไป ให้แตะ [ยกเลิก]



สีของปุ่มสำหรับตั้งค่า

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ปุ่มสำหรับตั้งค่าจะเปลี่ยนสีเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าได้เปลี่ยนไปจากค่าเริ่มต้น

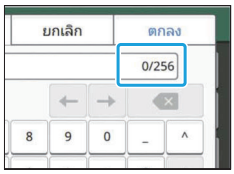
การป้อนข้อความ

ขณะป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็นบนหน้าจอป้อนข้อความ

1 แตะอักขระที่ท่านต้องการป้อนทีละตัว

หากต้องย้ายเคอร์เซอร์ ให้แตะ [→] หรือ [←] แตะ [⌫] หากต้องการลบอักขระทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์

- หากจำกัดการใช้อักขระ เช่นในกรณีของรหัสผ่าน อักขระที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา
- หากต้องการป้อนตัวพิมพ์ใหญ่ ให้แตะ [Shift] ก่อน แล้วป้อนอักขระ หากต้องการป้อนตัวพิมพ์เล็ก ให้แตะ [Shift] อีกครั้ง
- จำนวนอักขระสูงสุดที่สามารถป้อนและจำนวนอักขระปัจจุบันที่ป้อนจะแสดงทางด้านขวาของช่องป้อนข้อความ



2 หลังจากป้อนข้อความแล้ว ให้แตะ [ตกลง]

- ทั้งนี้หน้าจอป้อนข้อความอาจไม่แสดงขึ้นแม้ว่าจะแตะพื้นที่ป้อนข้อความแล้วก็ตาม ขึ้นอยู่กับพื้นที่ป้อนข้อความ ในกรณีดังกล่าว ให้ป้อนข้อความโดยใช้ปุ่มหมายเลข
- พื้นที่เลือกปัจจุบันจะแสดงด้วยเส้นขีดเล็กๆ กะพริบที่ใต้หมายเลขหรืออักขระ หากต้องการเปลี่ยนพื้นที่ ให้แตะพื้นที่ที่ต้องการป้อนข้อความ

การเตรียมการ

บทนี้จะอธิบายวิธีการเปิดเครื่อง ล็อกอิน โหลดกระดาษ และการเตรียมการอื่นๆ เพื่อให้เครื่องพร้อมสำหรับการใช้งาน

- ขณะใช้ถาดป้อน ท่านไม่จำเป็นต้องตั้งค่าถาดมาตรฐาน
- เมื่อมี RISO Console ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องบนคอมพิวเตอร์ได้ (หน้า 140 “ภาพรวมของ RISO Console”)

ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เครื่องนี้มีสวิตซ์เปิดปิดสองอัน: สวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องและปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ใช้สวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์ทั้งเครื่อง กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] เพื่อเริ่มใช้งานเครื่องนี้

- **หากต้องการปิดเครื่องในการใช้งานปกติ ให้กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้**
- **ห้ามปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องเว้นแต่จะมีความเสี่ยงที่จะเกิดฟ้าผ่า หรือไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน**

การเปิดเครื่อง

1. **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลั๊กไฟเสียบอยู่กับเต้ารับ**
2. **เปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่อง**
   ไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมจะสว่างขึ้น
3. **กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม**
   เครื่องจะเปิดและไฟที่ปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] จะสว่างขึ้น

การปิดเครื่อง

1. **กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุมค้างไว้**
2. **ตรวจสอบว่าปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] ปิดอยู่ จากนั้นปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่อง**
   ไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับลง

- หากต้องการเปิดเครื่องอีกครั้ง ก่อนอื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟ LED [การเปิด/ปิดเครื่อง] ดับอยู่
- ถอดปลั๊กไฟหลังจากปิดสวิตซ์เปิด/ปิดเครื่องแล้ว

คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน

หากท่านไม่ใช้เครื่องเป็นเวลานาน เครื่องจะเปลี่ยนเป็นโหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ
โหมดประหยัดพลังงานมีสองสภาวะ: สภาวะปิดไฟพื้นหลังและสภาวะพัก ระยะเวลาในการเปลี่ยนโหมดและการใช้พลังงานขณะเครื่องพักจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ
เมื่อเปิดโหมดประหยัดพลังงาน แผงสัมผัสจะปิดการทำงาน และปุ่ม [ปลุกเครื่อง] จะสว่างขึ้น
เมื่อท่านกดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] โหมดประหยัดพลังงานจะถูกยกเลิกและเครื่องจะกลับสู่โหมดปกติ
เครื่องจะใช้เวลาในการกลับสู่การทำงานจากสภาวะพักนานกว่าจากสภาวะปิดไฟพื้นหลัง

ล็อกอิน

สัญลักษณ์แม่กุญแจตรงมุมขวาบนของปุ่มโหมดแสดงให้ท่านทราบว่าท่านจะต้องล็อกอินเพื่อเข้าใช้โหมดดังกล่าว

สัญลักษณ์แม่กุญแจ

- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ท่านต้องมีรหัสผ่านชั่วคราวที่ออกให้โดยผู้ดูแลระบบ

การล็อกอิน

- ขณะใช้อุปกรณ์อ่านการ์ด IC เสริม ท่านสามารถล็อกอินโดยถือการ์ด IC ไว้เหนืออุปกรณ์อ่านการ์ด

1 กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

2 บนหน้าจอ [ล็อกอิน] ให้เลือกชื่อของท่าน

ในการค้นหาชื่อ ให้กด [⌃] หรือ [⌄] เพื่อเลื่อนดูชื่อ หรือกดปุ่มดัชนีเพื่อแสดงชื่อผู้ใช้

หน้าจอ [การป้อนรหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้นหลังจากที่ท่านเลือกชื่อแล้ว

3 ป้อนรหัสผ่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

ทำตามคำแนะนำการใช้งานบนหน้าจอ

- ขณะล็อกอินในครั้งแรก ให้เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวเป็นรหัสผ่านของตนเอง

เมื่อท่านล็อกอินได้สำเร็จ หน้าจอ [หน้าหลัก] จะปรากฏขึ้นอีกครั้ง ชื่อผู้ใช้ของท่านจะแสดงอยู่ที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ

- **หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ต้องกดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์] เพื่อล็อกเอาท์**

- โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านหากไม่พบชื่อหรือลืมรหัสผ่าน
- หากชื่อผู้ใช้ของท่านไม่ปรากฏที่มุมล่างซ้ายของหน้าจอ [หน้าหลัก] ให้แตะปุ่มโหมดและทำตามขั้นตอนที่ 2 และ 3 ในหัวข้อ “การล็อกอิน” เมื่อล็อกอินสำเร็จแล้ว หน้าจอของโหมดที่เลือกจะปรากฏขึ้น

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

1 แตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก] หลังจากล็อกอิน

2 แตะ [ข้อมูลผู้ใช้] - [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]

4 บนหน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน (ยืนยัน)] ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง แล้วแตะ [ตกลง]

การโหลดกระดาษ

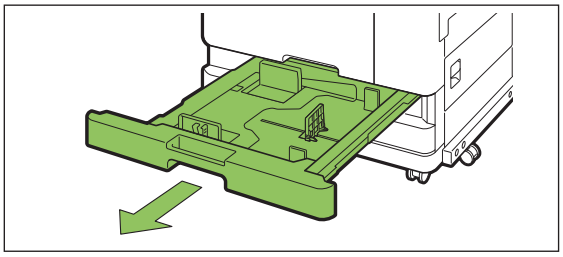
โหลดกระดาษลงในถาดป้อน ถาดมาตรฐาน และถาดเสริม (อุปกรณ์เสริม)

- เราขอแนะนำให้โหลดชนิดกระดาษที่ท่านใช้บ่อยลงในถาดป้อน
- ส่วนถาดมาตรฐานให้ใช้กับชนิดกระดาษต่อไปนี้
  - กระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ
  - กระดาษพิมพ์ลาย
  - โปสการ์ด
  - จดหมาย

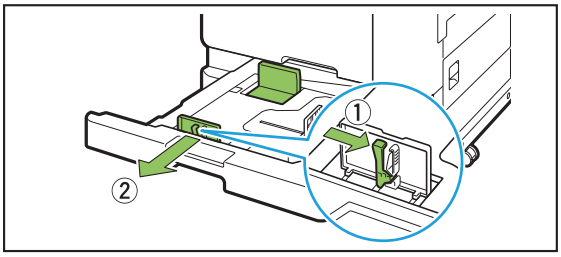
  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “กระดาษที่พิมพ์” (หน้า 24)
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการโหลดกระดาษลงในถาดเสริม โปรดดู “การโหลดกระดาษ” (หน้า 167)

การโหลดกระดาษในถาดป้อน

1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า

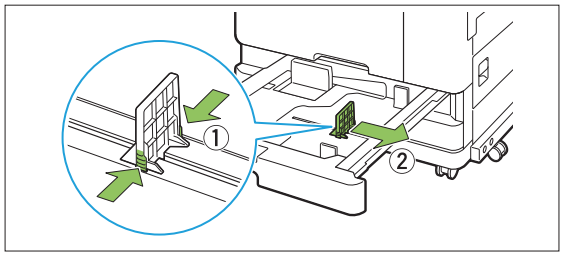


2 จับที่คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ และดึงไปด้านหน้าเพื่อขยายตัวปรับการป้อนกระดาษจนสุด



3 เลื่อนตัวกั้นเพื่อให้มีพื้นที่

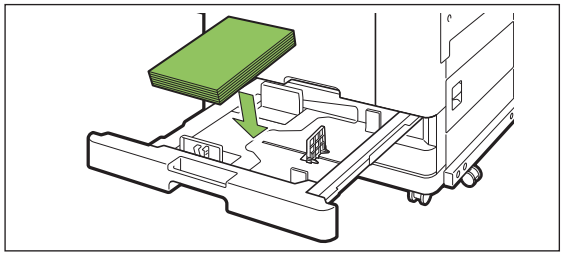
เลื่อนตัวกั้นโดยจับทั้งสองด้าน



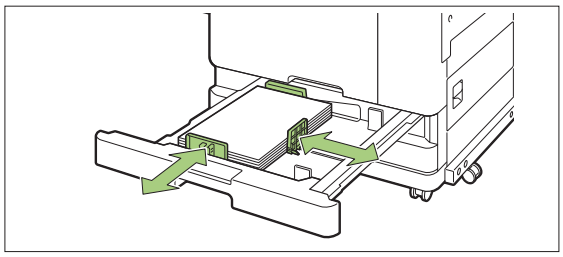
4 โหลดกระดาษ

เมื่อใช้กระดาษที่ด้านหน้ากับด้านหลังมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ให้วางด้านที่ต้องการพิมพ์คว่ำหน้าลง ห้ามโหลดหลายแผ่นเกินไป

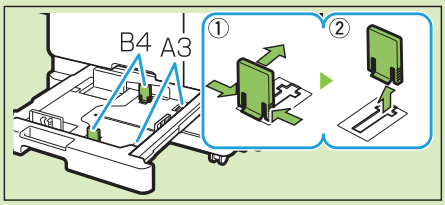
ขณะโหลดกระดาษ ระวังอย่าให้ขอบของกระดาษสัมผัสกับตัวปรับกระดาษเพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษงอ



5 เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกั้นให้ชิดกับขอบกระดาษ



- **เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวกั้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับการป้อนกระดาษและตัวกั้นชิดกับขอบกระดาษ**
- **หากต้องการตั้งค่ากระดาษ A3 หรือ B4 ให้ติดตั้งตัวปรับกระดาษให้เหมาะกับกระดาษ A3/B4 ทั้งสองด้าน แล้วเลื่อนออกไปยังช่องของขนาดกระดาษที่ต้องการ**



ขณะใช้กระดาษ B4

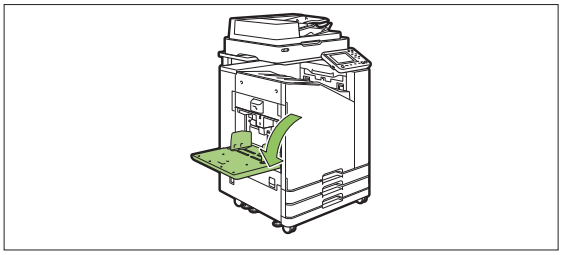
6 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

7 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัพเดทการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)

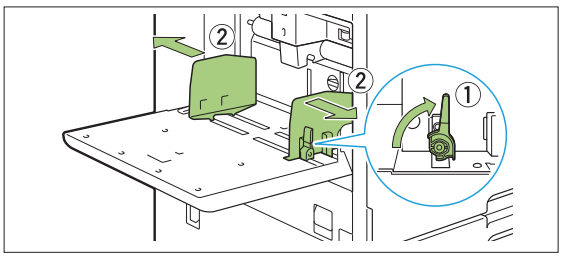
การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1 เปิดถาดมาตรฐานจนสุด



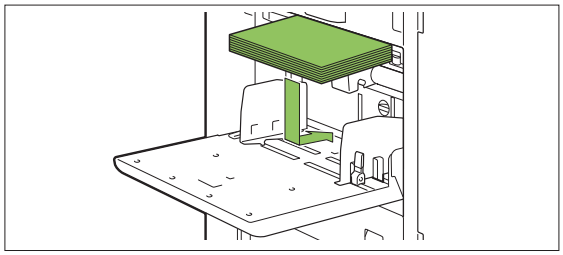
2 ขยายตัวปรับออก

ยกคันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ (ทั้งสองด้าน) ขึ้นเพื่อปลดล็อค แล้วเลื่อนตัวปรับ

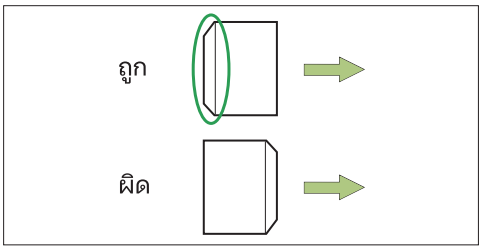


3 โหลดกระดาษ

โหลดกระดาษโดยให้ด้านที่จะพิมพ์หงายขึ้น



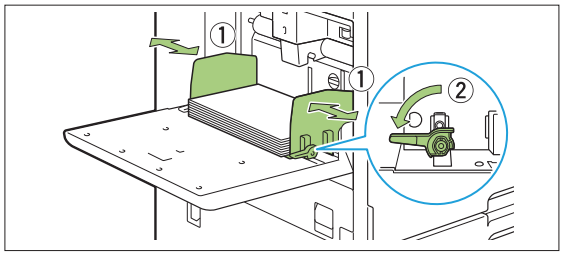
- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้โหลดซองจดหมายโดยเปิดฝาซองไว้ แล้วให้ด้านล่างของซองเข้าไปในเครื่องก่อน



- คุณลักษณะ [หมุนภาพ] เหมาะที่ใช้พิมพ์ซองจดหมายจากคอมพิวเตอร์

4 ปรับตัวปรับกระดาษเพื่อให้กระดาษเหมาะกับขนาดกระดาษ

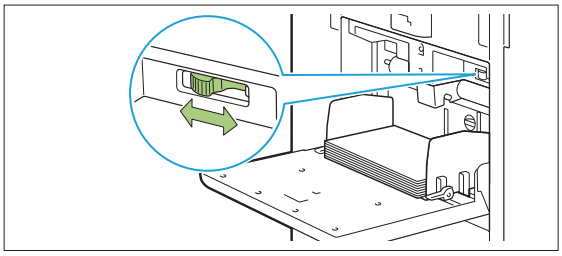
เลื่อนตัวปรับให้มาชิดกับขอบกระดาษ และดันคันควบคุมเพื่อล็อค



- **เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษที่ตำแหน่งตัวปรับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลื่อนตัวปรับและตัวกั้นชิดกับขอบกระดาษ**
- **ห้ามวางกระดาษเสริมบนเซ็นเซอร์ตรวจจับขนาดกระดาษเมื่อโหลดกระดาษขนาด A4, Letter หรือ A5 หากเซ็นเซอร์ถูกปิดกั้น เครื่องจะไม่สามารถตรวจจับขนาดของกระดาษได้อย่างถูกต้อง**

5 ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ

สำหรับการใช้งานทั่วไป ให้ตั้งค่าที่ " ✳ (ปกติ)"สำหรับซองจดหมาย กระดาษวาดเขียน โปสการ์ด และกระดาษอื่นๆ ที่คล้ายๆ กัน ให้ตั้งค่าที่ " ✳ (การ์ด)"



6 บนแผงควบคุม ให้ตรวจสอบการตั้งค่าถาด

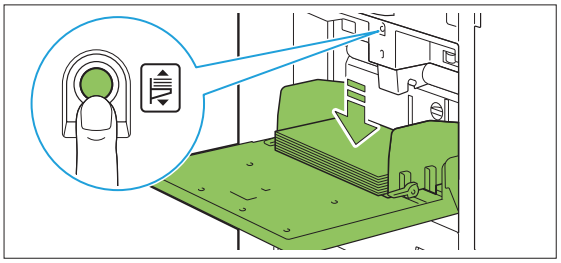
เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัพเดทการตั้งค่าถาดป้อน (หน้า 54 "เลือกกระดาษ")

การเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน

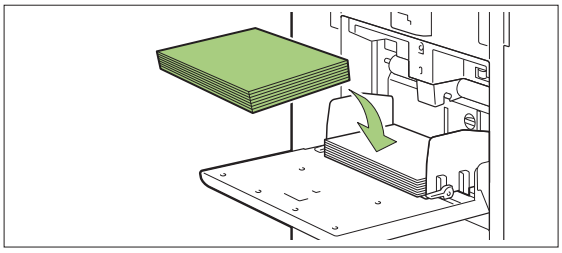
กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานขณะโหลดกระดาษเพิ่มหรือเมื่อเปลี่ยนกระดาษ โปรดทราบว่าถาดมาตรฐานจะลดระดับลงโดยอัตโนมัติเมื่อนำกระดาษทั้งหมดออก

1 กดปุ่มปรับระดับถาดมาตรฐานเพื่อลดระดับถาดมาตรฐาน

กดปุ่มค้างไว้จนกว่าถาดจะลงมาถึงตำแหน่งที่ต้องการ



2 โหลดกระดาษเพิ่มหรือเปลี่ยนกระดาษที่โหลด

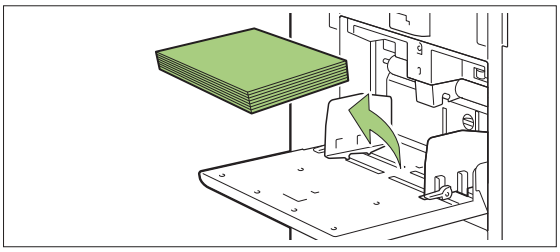


การปิดถาดมาตรฐาน

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเปิดอยู่ขณะใช้งานนี้

1 นำกระดาษที่โหลดออก

ถาดมาตรฐานจะเริ่มลดระดับ



2 ปิดถาดมาตรฐาน

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดมาตรฐานลดระดับลงจนสุดก่อนที่จะปิด

การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หากท่านต้องการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์บนเครื่องนี้ ท่านต้องติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ลงในคอมพิวเตอร์ก่อน

- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอพพลิเคชั่นที่ทำงานอยู่ทั้งหมด
- สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธียกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก
- ถ้าท่านใช้ macOS หรือ Linux ให้ติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript เพิ่มเติม

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อกำหนดของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับเปิดใช้งานไดร์ฟเวอร์ของเครื่องพิมพ์ที่แนะนำแสดงไว้ในตารางด้านล่าง

หน่วยความจำ	8 GB ขึ้นไป
CPU	Core i5-8400 2.8GHz หรือเกรดที่สูงกว่า
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากตัวช่วยการติดตั้งไม่เริ่มทำงาน ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Install.exe” บน DVD-ROM

2 เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ของท่านในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [OK]

3 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [OK]

4 คลิก [ถัดไป]

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

6 เมื่อมีข้อความที่จะให้พิมพ์หน้าทดสอบแสดงขึ้น ให้คลิก [ใช่]

7 ยืนยันว่าหน้าทดสอบพิมพ์ออกมาได้ถูกต้อง แล้วคลิก [ตกลง]

- การกด [แสดงข้อความใน "ReadMe"] จะเป็นการแสดงหน้าจอ “Readme” มีข้อควรระวังในการใช้เครื่องนี้ แน่ใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้

8 คลิก [เสร็จสิ้น]

เมื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทับตัวเดิมที่มีอยู่ คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท

- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

9 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์

- เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ให้ปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์ เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าเพื่อใช้ฟังก์ชั่นที่ต้องการ ฟังก์ชั่นที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 115 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)
- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

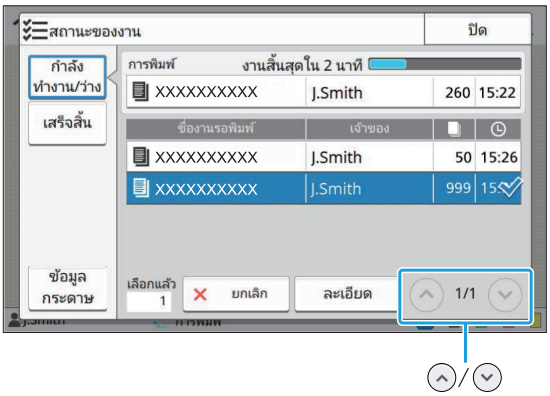
เกี่ยวกับงาน

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีใช้ฟังก์ชั่น [ละเอียด], [พิมพ์], [ลบ] และฟังก์ชั่นอื่นๆ ที่มีอยู่ในรายการเอกสารของแต่ละหน้าจอ ท่านสามารถกดปุ่ม [สถานะของงาน] เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังดำเนินการอยู่หรือเสร็จสิ้นไปแล้วได้

- งานคือหน่วยของงานที่ดำเนินการด้วยเครื่องนี้ในแต่ละโหมด (เช่น โหมดพิมพ์ โหมดทำสำเนา)
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น “*****”
  - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ที่เลือกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 114 “รหัส PIN”)

หน้าจอ [กำลังทำงาน/ว่าง]

การแตะ [กำลังทำงาน/ว่าง] จะแสดงรายการงานที่กำลังดำเนินการอยู่และงานที่กำลังรอพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์งานตามลำดับโดยไล่จากรายการด้านบนสุด



- ลำดับงานขาออก (ลำดับความสำคัญของงาน) ใน [กำลังทำงาน/ว่าง]
  ขณะมีการแทรกการทำสำเนาที่เครื่อง งานทำสำเนาที่แทรกจะมีความสำคัญเหนือกว่างานที่ส่งมาจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการงาน

รายการงานจะแสดงชื่องาน สถานะ ชื่อเจ้าของงาน จำนวนชุดสำเนา และเวลาที่ได้รับงานที่จะพิมพ์ กำลังดำเนินการ และรอพิมพ์ สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
	งานทำสำเนา
	งานพิมพ์
	งานเก็บ (โหลด)
	งาน USB (โหลด)
PS	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PostScript เสริม)
	งานที่มีรหัส PIN
	งานมีปัญหา

- แตะ ⌃/⌄ เพื่อเปลี่ยนหน้าในรายการ

การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน

สถานะปัจจุบันของงานที่กำลังพิมพ์และการดำเนินการจะแสดงด้วยแถบแสดงความคืบหน้า นอกจากนี้ ยังแสดงเวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จสำหรับงานที่กำลังพิมพ์ด้วย

- หากมีการใช้ฟังก์ชั่นต้นฉบับผสมหลายขนาด หรือเมื่อไม่ทราบจำนวนหน้าของงานพิมพ์ เวลาที่คาดว่าจะทำงานเสร็จจะไม่แสดงขึ้น

การยกเลิกงาน

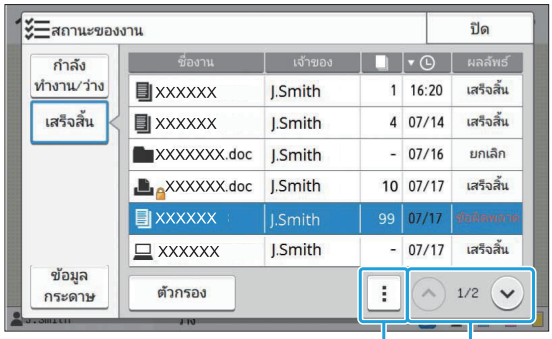
หากต้องการยกเลิกงาน ให้เลือกงานที่ท่านต้องการยกเลิก และแตะ [ยกเลิก] หรือกดปุ่ม [หยุด] หากต้องการยกเลิกงานที่มีรหัส PIN ท่านต้องป้อนรหัส PIN

การตรวจสอบรายละเอียดของงาน

แตะ [ละเอียด] เพื่อดูรายละเอียดของงานที่กำลังดำเนินการหรืองานรอพิมพ์

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

แตะ [เสร็จสิ้น] เพื่อแสดงรายการงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว



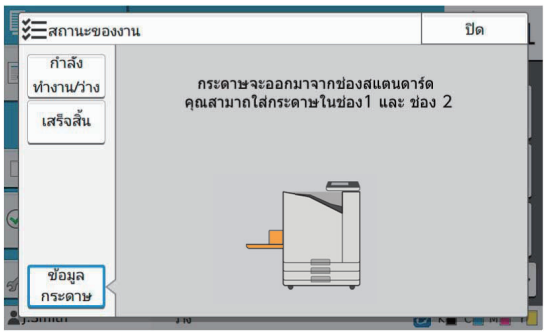
ท่านสามารถตรวจสอบชื่องาน เจ้าของ จำนวนชุดสำเนาที่พิมพ์ วันที่/เวลาพิมพ์ และผลการประมวลผล
สัญลักษณ์ที่แสดงชนิดของงานจะปรากฏที่ด้านซ้ายของชื่องาน

สัญลักษณ์	ชนิดของงาน
	งานทำสำเนา
	งานพิมพ์
	งานสแกน (เมล)
	งานสแกน (PC)
	งานสแกน (คอนโซล)
	งานเก็บ (บันทึก)
	งานเก็บ (โหลด)
	งาน USB (บันทึก)
	งาน USB (โหลด)
PS	งาน PS (เมื่อใช้ชุดเครื่องมือ PostScript เสริม)
	งานที่มีรหัส PIN
	งานมีปัญหา

- แตะเมนูย่อยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของงาน พิมพ์งานอีกครั้ง หรือลบงาน
- แตะ [ตัวกรอง] เพื่อกำหนดประเภทของงานที่เสร็จเรียบร้อยที่จะให้แสดง
- แตะ ⌃/⌄ เพื่อเปลี่ยนหน้าในรายการ
- แตะหมวดหมู่ต่างๆ เช่น [ชื่องาน] หรือ [เจ้าของ] เพื่อสลับการเรียงลำดับระหว่างจากน้อยไปหามากและจากมากไปหาน้อยสำหรับการแสดงผล
- สามารถบันทึกงานที่เสร็จสิ้นแล้วได้สูงสุด 100 งาน เมื่อจำนวนงานเกิน 100 งาน งานที่เก่าที่สุดจะถูกลบออกก่อน
- นอกจากนี้ รายการนี้ยังแสดงประวัติงานที่ดำเนินการไปแล้ว ระยะเวลาในการบันทึกและจำนวนงานที่แสดงในรายการจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบ เพื่อขอทราบรายละเอียด

หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ]

แตะ [ข้อมูลกระดาษ] เพื่อแสดงถาดที่กำลังป้อนกระดาษ
เมื่อท่านต้องการเติมกระดาษขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอยู่ ให้ตรวจสอบถาดว่างบนหน้าจอนี้



- สำหรับ ComColor FT5231/FT5231R หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ] จะไม่ปรากฏขึ้น

สำเนา

สแกนและทำสำเนาเอกสารโดยใช้สแกนเนอร์
สามารถเลือกทำสำเนาได้หลายวิธีตามวัตถุประสงค์และการใช้งาน เช่น การทำสำเนาสองด้านและการทำสำเนาต้นฉบับหลายแผ่นลงในกระดาษแผ่นเดียว

ภาพรวมของการทำสำเนา **หน้า 48**

1. การโหลดต้นฉบับ
2. แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
3. เปลี่ยนการตั้งค่า
4. กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าการทำสำเนา **หน้า 54**

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการทำสำเนาแต่ละรายการ

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดทำสำเนา **หน้า 74**

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ในโหมดทำสำเนา

1

ภาพรวมของการทำสำเนา

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำสำเนาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

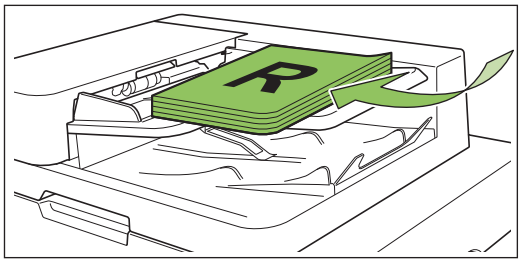
1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 23)

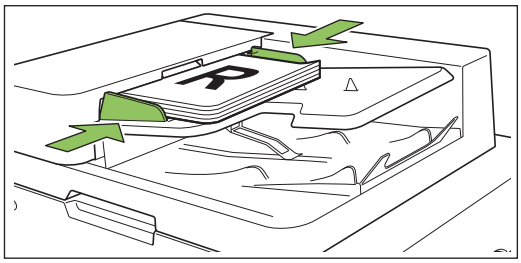
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

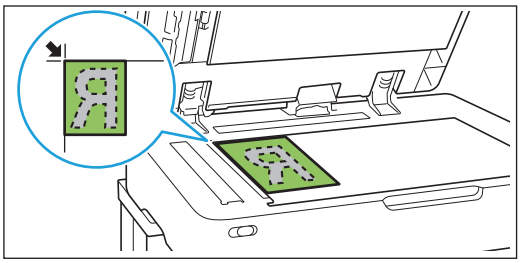


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

3 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าเสร็จสิ้นในการทำสำเนา
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชั่นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่า" (หน้า 51)

4 กำหนดจำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

ใส่จำนวนสำเนาที่ต้องการสูงสุด 9,999

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- เมื่อท่านแตะ [พิมพ์แบบช้า] และทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ ความเร็วในการพิมพ์จะลดลง ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน
- หากต้องการทำสำเนาในขณะที่เครื่องกำลังพิมพ์งานอื่นอยู่ ให้กดปุ่ม [สแกนแล้ว] เพื่อหยุดงานที่กำลังพิมพ์อยู่ แล้วเริ่มทำสำเนา

■ เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีหลายแผ่นบนแผ่นกระจก

เมื่อสแกนเสร็จหนึ่งแผ่น จะมีข้อความระบุว่ามีแผ่นอื่นที่ต้องการสแกนเพิ่มหรือไม่
หากมี ให้โหลดแผ่นถัดไปแล้วแตะ [สแกน] หลังจากที่สแกนต้นฉบับเสร็จหมดทุกแผ่น ให้แตะ [สแกนแล้ว]

- หน้าจอยืนยันข้างต้นจะปรากฏขึ้นเมื่อ [เรียงชุดเอกสาร] ถูกตั้งเป็น [เรียงลำดับ]. (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”)

การโหลดงานทำสำเนาถัดไป

ในระหว่างการทำสำเนา หากสแกนต้นฉบับเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะสามารถสแกนต้นฉบับถัดไปได้เลย

1 กด [ปิด] บนหน้าจอ [กำลังทำสำเนา]

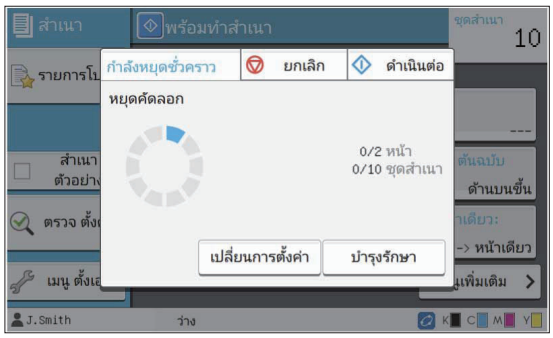
2 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

จะมีข้อความแสดงขึ้น และได้สแกนต้นฉบับไว้เป็นงานถัดไป

การยกเลิกการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น



2 แตะ [ยกเลิก]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ตกลง]

การทำสำเนาจะถูกยกเลิก

4 แตะ [ปิด]

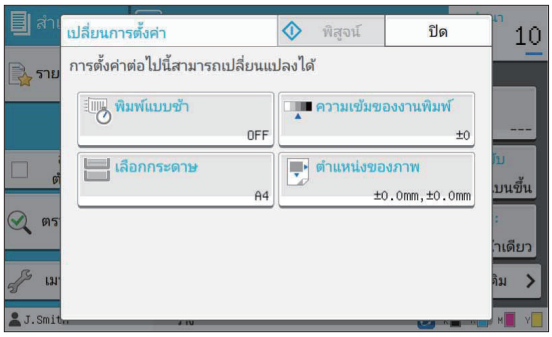
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- พิมพ์แบบช้า (หน้า 72 “พิมพ์แบบช้า”)
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 59 “ความเข้มของงานพิมพ์”)
- การเลือกกระดาษ (หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 66 “ตำแหน่งของภาพ”)

- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

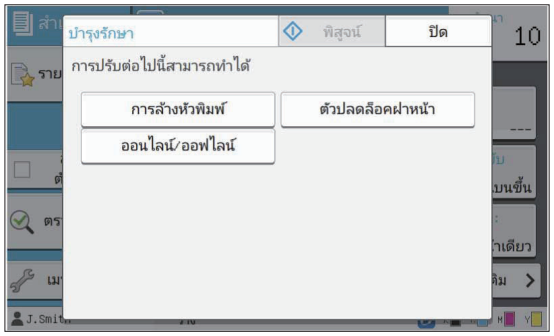
การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น



3 ปรับส่วนที่จำเป็น

มีตัวเลือกในการบำรุงรักษาต่อไปนี้

- การล้างหัวพิมพ์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ตัวปลดล็อคฝาหน้า

- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์]
  เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่ได้รับงานจากอุปกรณ์เครือข่าย เช่น คอมพิวเตอร์ ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อท่านต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียวโดยไม่ถูกแทรกงานอื่น
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การล้างหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล็อคฝาหน้า] โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก
- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากกำลังใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้จาก [ควบคุมตัวปรับกระดาษ]
  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินต่อ]

จะเริ่มทำสำเนาที่เปลี่ยนการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่า

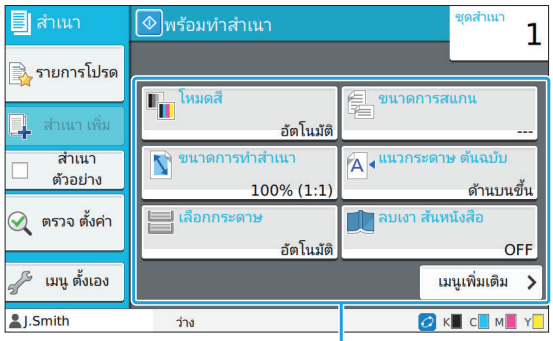
รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 54
ขนาดการทำสำเนา	ใช้เพื่อลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 54
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 54
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับ	หน้า 56
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 56
ลบเงา สันหนังสือ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) และรอบๆ ขอบกระดาษเมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารเข้าเล่มอื่นๆ	หน้า 57
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 58
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดขั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 59
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 59
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 59
ADFสแกน&หยุด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 59
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 60
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 60
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันเป็นชุดเดียวกัน	หน้า 61
พิมพ์ภาพซ้ำ	ฟังก์ชั่นนี้จะกำหนดให้สำเนาของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน	หน้า 62
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 62
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 62
เส้นขอบหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 64
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 64

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 65
ปรับแก้ค่า แกมม่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว	หน้า 65
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 65
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 66
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 66
การวางทับ	ทำสำเนาในขณะวางทับภาพที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ	หน้า 66
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 67
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังด้านหน้าและด้านหลังของสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 70
การแบ่งกลุ่ม	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดได้ด้วย	หน้า 70
ระยะขอบ เย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 71
เย็บลวด/เจาะรู	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 165
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมพร้อมชุดเจาะรู)	หน้า 180
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 181
พิมพ์แบบช้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ และยังช่วยลดเสียงของเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์	หน้า 72
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
หงายขึ้น/ คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 72

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
หมุนภาพ อัตโนมัติ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อหมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 72
สแกนสร้างงาน	ท่านสามารถทำสำเนาต้นฉบับหลายชุดที่สแกนด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันเป็นหนึ่งงานในคราวเดียวกัน	หน้า 73
การแทรกงาน	ในขณะที่ใช้งานฟังก์ชั่นนี้ จะสามารถหยุดงานพิมพ์ชั่วคราวเพื่อทำสำเนางานอื่นได้	หน้า 73
รายการโปรด	ฟังก์ชั่นนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 74
สำเนา เพิ่ม	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อจะทำสำเนาอีกครั้งจากต้นฉบับที่พึ่งทำสำเนาโดยไม่ต้องสแกนใหม่	หน้า 74
สำเนา ตัวอย่าง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบผลการพิมพ์เมื่อทำสำเนาจำนวนมาก; เครื่องพิมพ์หยุดหลังจากทำสำเนาได้ 1 ชุด	หน้า 74
ตรวจ ตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 75
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 75

การตั้งค่าการทำสำเนา



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

โหมดสี

เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว

[อัตโนมัติ]
เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เครื่องพิมพ์ตรวจจับสีของต้นฉบับโดยอัตโนมัติและทำสำเนาสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ) หรือทำสำเนาขาวดำ

[ครบทุกสี]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยการเปลี่ยนข้อมูลต้นฉบับให้เป็นข้อมูลแบบ 4 สี (โดยใช้ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ)

[ดำ]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ดำ) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ฟ้า]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ฟ้า) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

[ม่วงแดง]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 1 สี (ม่วงแดง) โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1 แตะ [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโหมดสี

3 แตะ [ตกลง]

ขนาดการทำสำเนา

ทำสำเนาตามขนาดการสร้างสำเนาที่กำหนด

- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ขนาดการทำสำเนา] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] ([พิเศษ] หรือ [ขนาดการสแกน]) (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”)

[100% (1:1)]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาแบบ 100%

[พอดีกับกระดาษ]
ขนาดการสร้างสำเนาจะตั้งค่าโดยอัตโนมัติโดยยึดจากขนาดต้นฉบับและขนาดกระดาษ (หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)

[ลด]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยลดขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

[ขยาย]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาโดยขยายขนาดมาตรฐานของต้นฉบับเพื่อให้พอดีกับกระดาษมาตรฐานอื่น

ด้วยตนเอง
กำหนดขนาดการสร้างสำเนาเพื่อขยายหรือลดขนาดต้นฉบับเมื่อทำสำเนา

1 แตะ [ขนาดการทำสำเนา]

หน้าจอ [ขนาดการทำสำเนา] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดขนาดการสร้างสำเนา

เพื่อใช้งานขนาดการสร้างสำเนาด้วยตัวผู้ใช้ ให้แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดขนาด สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3 แตะ [ตกลง]

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ
สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)

- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [เลือกกระดาษ] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] ([พิเศษ] หรือ [ขนาดการสแกน]) (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”)

[อัตโนมัติ]
เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากการเลือกถาดป้อนกระดาษ

การเลือกถาดป้อนกระดาษ
ให้เลือกถาดป้อนกระดาษหากใช้ขนาดกระดาษที่ต่างไปจากขนาดต้นฉบับ หรือใช้ถาดที่มี [เลือกอัตโนมัติ] แต่ไม่ได้ตั้งค่าไปที่ [ON]

[ตั้งค่าถาดกระดาษ]
เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ

1 **แตะ [เลือกกระดาษ]**
หน้าจอ [เลือกกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

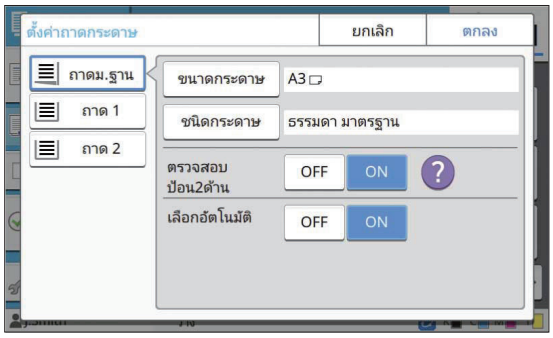
2 **เลือก [อัตโนมัติ] หรือเลือกถาดป้อนกระดาษ**

3 **แตะ [ตกลง]**

• หากใช้ตัวเลือก "ต้นฉบับผสม หลายขนาด" (หน้า 60) [เลือกกระดาษ] จะตั้งค่าไปที่ [อัตโนมัติ]

การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ

แตะ [ตั้งค่าถาดกระดาษ] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าถาดกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษเมื่อเปลี่ยนกระดาษในถาด



การเลือกถาดป้อนกระดาษ
เลือกถาดป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า

[ขนาดกระดาษ]
เลือกขนาดกระดาษ

[ชนิดกระดาษ]
เลือกชนิดกระดาษและความหนา

[ตรวจสอบป้อน2ด้าน]
เลือกเพื่อตรวจสอบการป้อนกระดาษจำนวนหลายแผ่น โดยปกติแล้วการตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON] ฟังก์ชั่นนี้จะให้แสงลอดผ่านเข้ามาได้เพื่อตรวจจับกระดาษจำนวนหลายแผ่น ดังนั้นหากใช้กระดาษที่พิมพ์ด้านหลังหรือกระดาษที่สีพื้นเข้มหรือซองจดหมาย ให้เลือก [OFF]

[เลือกอัตโนมัติ]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อทำให้สามารถเลือกถาดป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติได้

1 **แตะ [ตั้งค่าถาดกระดาษ] บนหน้าจอ [เลือกกระดาษ]**
หน้าจอ [ตั้งค่าถาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกถาดป้อนกระดาษที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่า**

3 **แตะ [ขนาดกระดาษ]**
หน้าจอ [ขนาดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

4 **เลือกขนาดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]**

5 **แตะ [ชนิดกระดาษ]**
หน้าจอ [ชนิดกระดาษ] จะปรากฏขึ้น

6 **เลือกชนิดกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]**

7 **เลือกการตั้งค่า [ตรวจสอบป้อน2ด้าน]**

8 **เลือกว่าจะทำให้สามารถเลือกถาดป้อนกระดาษนี้สำหรับการเลือกถาดป้อนกระดาษอัตโนมัติหรือไม่**

9 **แตะ [ตกลง]**

• แนะนำว่าไม่ควรตั้งค่าโดยเลือกอัตโนมัติสำหรับถาดป้อนกระดาษที่มีกระดาษแบบพิเศษ (กระดาษคุณภาพสูง, กระดาษสี, กระดาษหนา, กระดาษที่มีหัวจดหมาย, ฯลฯ)

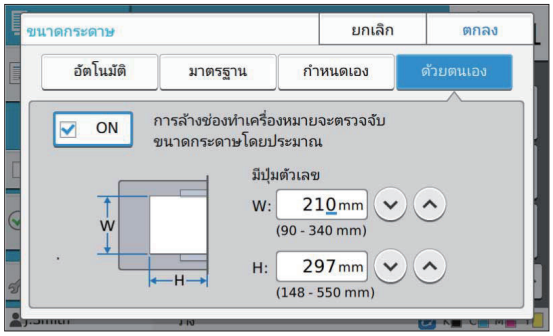
■ ขนาดกระดาษ

[อัตโนมัติ]
เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับกระดาษขนาดมาตรฐานอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]
กำหนดขนาดมาตรฐาน

[กำหนดเอง]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

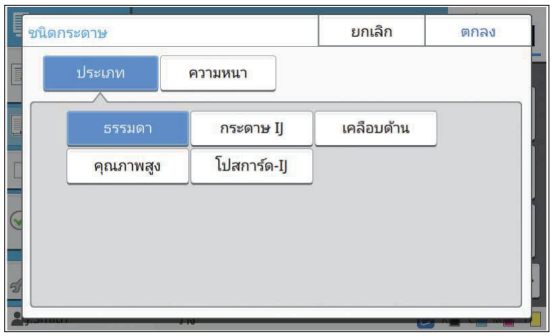
[ด้วยตนเอง]
กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน

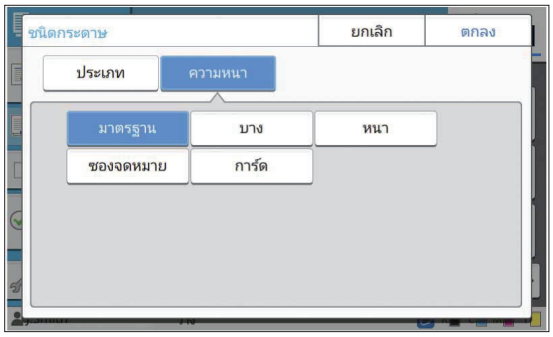


- หากไม่กำหนดขนาดกระดาษ ความกว้างจะถูกตั้งค่าตามความกว้างของตัวปรับความกว้างแต่ละตัวที่ถาดป้อนกระดาษ ใช้ความยาวของความยาวสูงสุดของถาดที่เกี่ยวเนื่องกัน

■ ชนิดกระดาษ

[ประเภท], [ความหนา]





- จะไม่สามารถพิมพ์สองหน้าจากถาดมาตรฐานได้หากความหนาของกระดาษที่โหลดไปในถาดมาตรฐานตั้งค่าไว้ที่ [ซองจดหมาย]
- หากไม่ได้ดำเนินการต่อไปนี้กับถาดมาตรฐาน [ความหนา] จะถูกเปลี่ยนเป็น [ซองจดหมาย] โดยอัตโนมัติ:
  - การเลือกซองจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]
  - การใส่ซองจดหมายซึ่งสามารถตรวจจับขนาดในถาดมาตรฐานได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

  หลังจากนั้น หากไม่ได้ดำเนินการต่อไปนี้ [ความหนา] จะกลับสู่ค่าเริ่มต้น:
  - การเลือกขนาดกระดาษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ซองจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]
  - การใส่กระดาษอื่นที่ไม่ใช่ซองจดหมายซึ่งสามารถตรวจจับขนาดในถาดมาตรฐานได้เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]
- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษที่เลือก (เมื่อเปลี่ยนชนิดกระดาษ ผลการพิมพ์จะเปลี่ยนด้วย) หากผลการพิมพ์ไม่เป็นไปตามต้องการ ให้เปลี่ยนชนิดกระดาษ
- เมื่อใช้กระดาษแบบพิเศษ สามารถเพิ่มการตั้งค่าไปที่ [U1] จนถึง [U5] สำหรับ [ความหนา] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับ

- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ขนาดการสแกน] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] ([พิเศษ] หรือ [ขนาดการสแกน]) (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”)

[อัตโนมัติ]
เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการตรวจจับขนาดสแกนของต้นฉบับโดยอัตโนมัติ

[มาตรฐาน]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใช้ขนาดมาตรฐานต่างไปจากต้นฉบับ

[กำหนดเอง]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ลงทะเบียนไว้โดยผู้ดูแลระบบ

[ด้วยตนเอง]
กำหนดขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน

1 แตะ [ขนาดการสแกน]

หน้าจอ [ขนาดการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับ

เพื่อใช้ขนาดที่ไม่มาตรฐานที่ไม่ได้ลงทะเบียน ให้แตะ [⌄] หรือ [⌃] บนหน้าจอ [ด้วยตนเอง] เพื่อใส่ค่าต่างๆ
สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

3 แตะ [ตกลง]

แนวกระดาษ ต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านหลังของแผ่นกระจกหรือใน ADF

[ด้านบนซ้าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อใส่ต้นฉบับโดยวางด้านบนลงบนด้านซ้ายของแผ่นกระจกหรือใน ADF (เพื่อให้ข้อความของต้นฉบับอยู่ด้านข้าง)

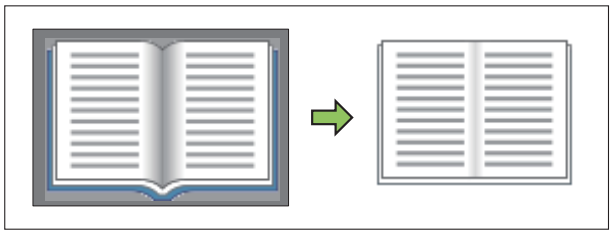
1 **แตะ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ]**
หน้าจอ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ**

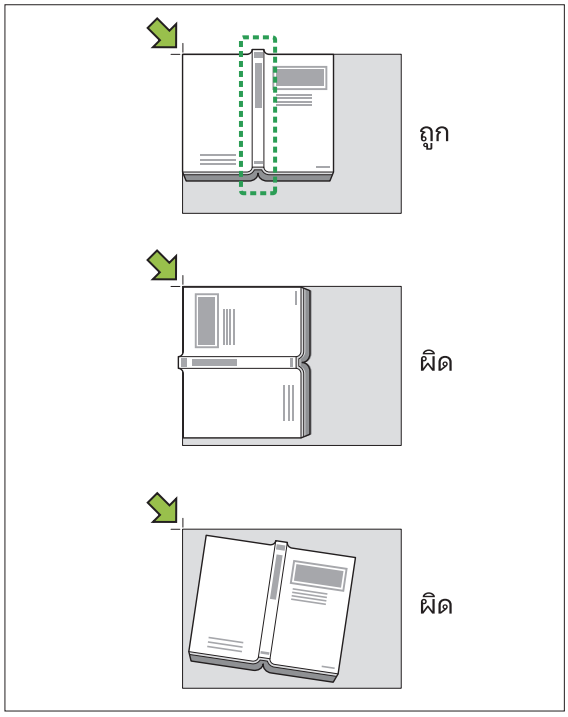
3 **แตะ [ตกลง]**

ลบเงา สันหนังสือ

ฟังก์ชั่นนี้จะลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) และรอบๆ ขอบกระดาษเมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารเข้าเล่มอื่นๆ



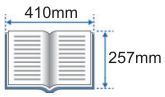
- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชั่นนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม



พิเศษ

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) และรอบๆ ขอบกระดาษ
ท่านสามารถกำหนดค่าของการตั้งค่าต่อไปนี้ได้ด้วยการกดปุ่มเพียงครั้งเดียว

- ฟังก์ชั่นนี้อาจไม่ปรากฏ หากต้องการใช้งานฟังก์ชั่นนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ขนาดการสแกน	หน้า AB ขยาย (257 มม. × 410 มม.) 
ขนาดสร้างสำเนา	พอดีกับกระดาษ
ขนาดกระดาษ	B4 (257 มม. × 364 มม.)
ความกว้างในการลบ	20 มม.

- เมื่อกำหนดค่าเป็น [พิเศษ] ภาพพิมพ์จะอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลางของกระดาษ

- [พิเศษ] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ADFสแกน&หยุด], [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [การวางทับ], [ระยะขอบ เย็บเล่ม], [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ], [ขนาดการสแกน], [ขนาดการทำสำเนา] หรือ [ขนาดกระดาษ] ได้ (หน้า 59 “ADFสแกน&หยุด”, หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 66 “การวางทับ”, หน้า 71 “ระยะขอบ เย็บเล่ม”, หน้า 181 “พับ”, หน้า 56 “ขนาดการสแกน”, หน้า 54 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)

1 **แตะ [ลบเงา สันหนังสือ]**

หน้าจอ [ลบเงา สันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [พิเศษ]**

3 **แตะ [ตกลง]**

การตั้งค่าขนาด

ท่านสามารถกำหนดค่าของการตั้งค่าแบบกำหนดเองที่แตกต่างไปจากค่าที่ตั้งไว้ด้วย [พิเศษ]

1 **แตะ [ลบเงา สันหนังสือ]**

หน้าจอ [ลบเงา สันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น

2 **กำหนดค่า [ขนาดการสแกน] หรือ [ความกว้างของการลบ] ตามต้องการ**

ท่านสามารถกำหนดค่าหนึ่งค่าหรือทั้งสองค่าได้

3 **แตะ [ตกลง]**

■ เมื่อเลือก [ขนาดการสแกน]

เพื่อป้องกันไม่ให้เงาปรากฏรอบๆ ขอบของต้นฉบับ ท่านสามารถจำกัดพื้นที่ที่จะสแกนได้โดยการปรับขนาดการสแกน ขนาดการทำสำเนา และขนาดกระดาษ
หากท่านตั้งชื่อและลงทะเบียนชุดการตั้งค่าที่ปรับตั้งไว้ ท่านจะสามารถเลือกชุดการตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ในภายหลังได้จากรายชื่อเพื่อระบุเงื่อนไขของการสแกน (สามารถลงทะเบียนการตั้งค่าร่วมได้สูงสุด 99 ค่า)

- เมื่อกำหนดค่า [ขนาดการสแกน] ใน [ลบเงา สันหนังสือ] ภาพพิมพ์จะอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลางของกระดาษ
- [ขนาดการสแกน] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ADFสแกน&หยุด], [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [การวางทับ], [ระยะขอบ เย็บเล่ม], [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ], [ขนาดการสแกน], [ขนาดการทำสำเนา] หรือ [ขนาดกระดาษ] (หน้า 59 “ADFสแกน&หยุด”, หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 66 “การวางทับ”, หน้า 71 “ระยะขอบ เย็บเล่ม”, หน้า 181 “พับ”, หน้า 56 “ขนาดการสแกน”, หน้า 54 “ขนาดการทำสำเนา”, หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)
- การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้ใน [ขนาดการสแกน] ใน [ลบเงา สันหนังสือ] สามารถอ่านจากหรือเขียนเป็นไฟล์ CSV ได้โดยใช้การตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบบน RISO Console สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ลบเงา สันหนังสือ ขนาดการสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

[OFF]
เลือกตัวเลือกนี้หากท่านไม่ได้กำหนดค่าเงื่อนไขการสแกนไว้บนหน้าจอนี้
ในกรณีดังกล่าว การประมวลผลจะดำเนินการตามการตั้งค่าที่กำหนดค่าไว้ใน [ขนาดการสแกน] (หน้า 56), [ขนาดการทำสำเนา] (หน้า 54) และ [เลือกกระดาษ] (หน้า 54)

[เพิ่ม]
ท่านสามารถตั้งชื่อและลงทะเบียนชุดการตั้งค่า [ขนาดการสแกน], [ขนาดการทำสำเนา] และ [ขนาดกระดาษ]

[แก้ไข]
ท่านสามารถเลือกรายการที่ลงทะเบียนไว้จากรายการแล้วแตะ [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนเนื้อหาที่ลงทะเบียนไว้

[⋮] (เมนูย่อย)
ท่านสามารถลบหรือจัดเรียงรายการที่เลือกไว้ในรายการได้ใหม่

■ เมื่อเลือก [ความกว้างของการลบ]

ท่านสามารถลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) ของต้นฉบับได้ เลือกความกว้างของบริเวณที่จะลบ
[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]

[แบ่งหน้า]
ท่านสามารถแตะ [แบ่งหน้า] เพื่อแบ่งสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย) สำหรับการสแกน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 60)

- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [แบ่งหน้า] ร่วมกับ [ADFสแกน&หยุด], [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ] (หน้า 59 “ADFสแกน&หยุด”, หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 181 “พับ”)

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์ออก

[หน้าเดียว -> หน้าเดียว]
ด้านหนึ่งของต้นฉบับสแกนและพิมพ์ไปบนด้านหนึ่งของกระดาษ

[หน้าเดียว -> สองหน้า]
ด้านหนึ่งของต้นฉบับถูกสแกน จากนั้นข้อมูลที่สแกนไว้จะพิมพ์บนทั้งสองด้านของกระดาษ

[สองหน้า -> สองหน้า]
ทั้งสองด้านของต้นฉบับจะสแกนและทำสำเนาไปยังทั้งสองด้านของกระดาษ

[สองหน้า -> หน้าเดียว]
ทั้งสองด้านของต้นฉบับถูกจะสแกน ข้อมูลที่สแกนไว้ของทั้งสองหน้าจะถูกทำสำเนาไปเพียงด้านเดียวของกระดาษ 2 แผ่น

[ทิศทางหน้า]
กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้ายหรือบน/ล่าง

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 56 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)
ใช้ตัวอย่างการทำสำเนาข้อมูลที่สแกนจากต้นฉบับด้านเดียวไปยังกระดาษสำเนาทั้งสองด้านเพื่ออธิบายการตั้งค่าการรวมด้านสแกนและด้านพิมพ์

1 **แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]**
หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น
- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 **แตะ [หน้าเดียว -> สองหน้า]**

3 **กำหนดทิศทางหน้า**

4 **แตะ [ตกลง]**

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อทำชุดสำเนาหลายชุด

[อัตโนมัติ]
เลือกตัวเลือกนี้หากต้องการให้เรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจก

[เรียงลำดับ]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำให้ชุดสำเนาออกมาเป็นชุด

[กลุ่ม]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาทีละแผ่น

1 **แตะ [เรียงชุดเอกสาร]**
หน้าจอ [เรียงชุดเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกประเภทการเรียงชุดเอกสาร**

3 **แตะ [ตกลง]**

ระดับการสแกน

สามารถปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ
[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 **แตะ [ระดับการสแกน]**
หน้าจอ [ระดับการสแกน] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกระดับการสแกน**

3 **แตะ [ตกลง]**

- สามารถปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ต้นฉบับบนกระดาษสี (หน้า 66 “ระดับสีพื้นฐาน”)

ความเข้มของงานพิมพ์

สามารถปรับปริมาณหมึกที่ใช้พิมพ์ได้
[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 **แตะ [ความเข้มของงานพิมพ์]**
หน้าจอ [ความเข้มของงานพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกความเข้มของงานพิมพ์**

3 **แตะ [ตกลง]**

ADFสแกน&หยุด

เมื่อทำสำเนาจากต้นฉบับปริมาณมากซึ่งไม่สามารถโหลดใส่ ADF ได้ในครั้งเดียว แต่จะสามารถทำสำเนาออกมาภายในครั้งเดียวได้ และสามารถทำสำเนาจากต้นฉบับหนึ่งหน้าสูงสุด 1,000 แผ่น หรือต้นฉบับสองหน้าสูงสุด 500 แผ่น ออกมาภายในครั้งเดียว

- สามารถโหลดต้นฉบับลงใน ADF สูงสุดได้ 200 แผ่นในครั้งเดียว (มีน้ำหนักกระดาษ 80 แกรม)
- สแกนต้นฉบับทั้งหมดโดยใช้ ADF และห้ามใช้แผ่นกระจก
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ADFสแกน&หยุด] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] หรือ [สแกนสร้างงาน] (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”, หน้า 73 “สแกนสร้างงาน”)

[OFF], [ON]

1 แตะ [ADFสแกน&หยุด]

หน้าจอ [ADFสแกน&หยุด] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [กำลังทำสำเนา] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ
สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ
เมื่อไม่มีต้นฉบับใน ADF แล้ว หน้าจอยืนยันการเพิ่มต้นฉบับจะปรากฏขึ้น

5 โหลดต้นฉบับชุดถัดไปลงใน ADF แล้วแตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป
ทำซ้ำจนสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

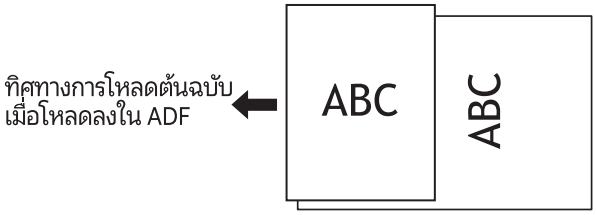
6 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกัน 2 ขนาดลงใน ADF
โหลดต้นฉบับโดยจัดเรียงด้านให้เท่ากัน (A4-LEF*และ A3, B5-LEF และ B4 หรือ Letter-LEF และ Ledger)

* ต้นฉบับขอบยาว (Long Edge Feed)



- ไม่สามารถใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ], [แบ่งหน้า], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [เส้นขอบหน้า] ได้ (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”, หน้า 60 “แบ่งหน้า”, หน้า 61 “รวมหน้า”, หน้า 62 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 62 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 64 “เส้นขอบหน้า”)
- สามารถใช้งานตัวเลือกร่วมกันเมื่อสแกนบนแผ่นกระจก
- ใช้ตัวเลือก [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] เมื่อสแกนต้นฉบับที่มีขนาดแตกต่างกันบนแผ่นกระจกและเมื่อเรียงหน้ากระดาษ

[OFF], [ON]

1 ตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ไปที่ [อัตโนมัติ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เลือกกระดาษ” (หน้า 54)

2 แตะ [ต้นฉบับผสมหลายขนาด]

หน้าจอ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] จะปรากฏขึ้น

3 แตะ [ON]

4 แตะ [ตกลง]

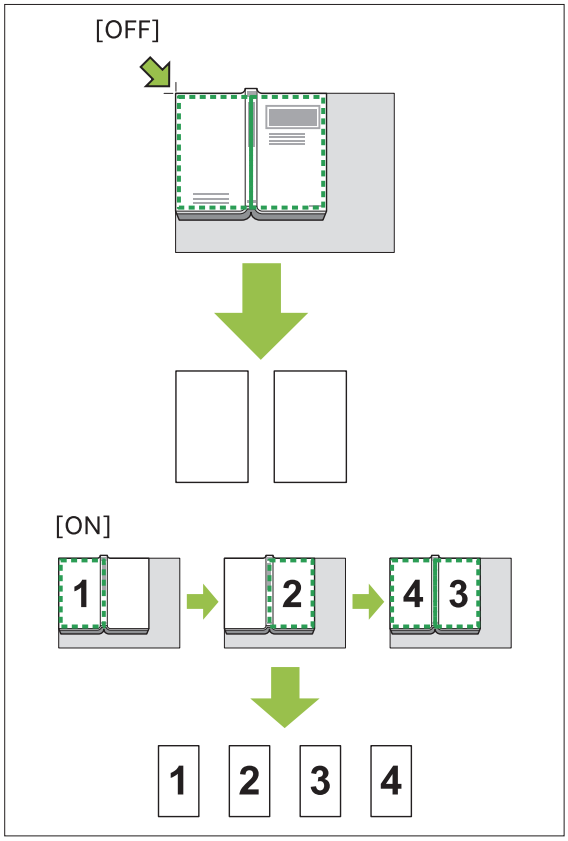
แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)
ขนาดต้นฉบับที่สามารถแบ่งหน้าได้มีดังนี้
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชั่นนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางตามมุม

[ลำดับหน้า]
จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชั่นแบ่งหน้าได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]
ตั้งค่าลำดับหน้าไปที่ [ซ้ายไปขวา] สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านซ้าย
ตั้งค่าลำดับหน้าไปที่ [ขวาไปซ้าย] สำหรับหนังสือที่เปิดจากด้านขวา

[การเลือกหน้าขณะสแกน]
เนื้อหาหน้าคู่จะแบ่งออกเป็นสองแผ่น (ขวาและซ้าย) เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]
สามารถกำหนดระยะสแกนของเนื้อหาหน้าคู่เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON]

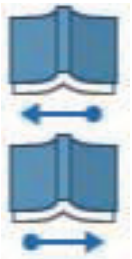


ใช้ตัวอย่างการตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปยัง [ON] เพื่ออธิบายวิธีการตั้งค่าการแบ่งหน้า

1 แตะ [แบ่งหน้า]

หน้าจอ [แบ่งหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดลำดับหน้า



ซ้ายไปขวา

ขวาไปซ้าย

3 ตั้งค่า [การเลือกหน้าขณะสแกน] ไปที่ [ON]

4 แตะ [ตกลง]

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอตั้งค่าระยะกระดาษจะปรากฏขึ้น

6 เลือกหนึ่งในต่อไปนี้: [ซ้ายเท่านั้น], [ทั้งสองด้าน] หรือ [ขวาเท่านั้น]

7 แตะ [สแกน]

เริ่มสแกนต้นฉบับชุดถัดไป
ทำซ้ำขั้นตอน 6 และ 7 จนกว่าจะสแกนต้นฉบับหมดทุกแผ่น

8 แตะ [สแกนแล้ว]

เริ่มพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้

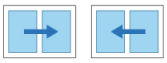
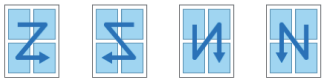
รวมหน้า

ฟังก์ชั่นนี้จะกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกัน

- ไม่สามารถใช้ [รวมหน้า] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[หน้า/แผ่น]
[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]

[เค้าโครง]
กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ
ตัวอย่าง: เอกสารแนวตั้ง

หลายหน้าต่อหนึ่งแผ่น	เค้าโครง
2 หน้า	
4 หน้า	
8 หน้า	

[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 56 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [รวมหน้า]

หน้าจอ [รวมหน้า] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 กำหนดจำนวนหน้าต่อแผ่น

3 เลือกเค้าโครง

4 แตะ [ตกลง]

พิมพ์ภาพซ้ำ

ฟังก์ชั่นนี้จะกำหนดให้สำเนาของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน

- ไม่สามารถใช้ [พิมพ์ภาพซ้ำ] และ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] พร้อมกันได้ (หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]
[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 56 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [พิมพ์ภาพซ้ำ]

หน้าจอ [พิมพ์ภาพซ้ำ] จะปรากฏขึ้น

- หากหน้าจอ [ยืนยัน] ปรากฏขึ้น ให้ตั้งค่าแนวกระดาษต้นฉบับเป็น [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

2 เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

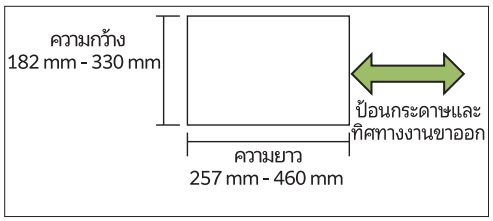
3 แตะ [ตกลง]

สมุดขนาดเล็ก

ใช้ฟังก์ชั่นนี้สำหรับการพิมพ์สองหน้าของหน้าที่ต่อเนื่องกันเพื่อให้เป็นแผ่นเดียว

- ไม่สามารถใช้ [สมุดขนาดเล็ก] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] หรือ [รวมหน้า]. (หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 61 “รวมหน้า”)

<ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้>
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap และขนาดกำหนดเอง



- ท่านไม่สามารถใช้กระดาษที่มีด้านกว้างยาวกว่าด้านสูง

[ลำดับการจัดหน้า]
กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ
จะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชั่นการวางหน้ากระดาษได้เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF]

[ระยะขอบตรงกลาง]
ตั้งค่าระยะขอบตรงกลางไปยังกึ่งกลางส่วนที่พับเพื่อป้องกันส่วนที่พับจากการปิดทับเมื่อต้นฉบับพับเป็นสองส่วน

[ลดอัตโนมัติ]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อใช้การลดอัตโนมัติ

1 แตะ [สมุดขนาดเล็ก]

หน้าจอ [สมุดขนาดเล็ก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกลำดับการจัดหน้า

3 แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดระยะขอบตรงกลาง

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 เลือก [ลดอัตโนมัติ]

5 แตะ [ตกลง]

- ให้ตั้งค่าลดอัตโนมัติไปยัง [ON] หากระยะขอบตรงกลางที่กำหนดไว้ทำให้ภาพพิมพ์ออกมาไม่พอดีกับกระดาษ
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่น [การเข้าเล่ม] และ [แยกหน้าหนังสือ] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 182) และ “แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])” (หน้า 182) ใน “อุปกรณ์เสริม”

ประทับตรา

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ

- เลขหน้าและวันที่จะไม่ถูกประทับตราที่ใบแทรกหรือหน้าปก (หน้า 70 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 70 “เพิ่มปก”)
- เมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของเอกสารต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก
- การกำหนดขนาดการสร้างสำเนาจะไม่ส่งผลต่อขนาดของการประทับตรา

• ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ประทับตรา] และ [เส้นขอบหน้า] ได้พร้อมกัน (หน้า 64 “เส้นขอบหน้า”)

[หน้า], [วันที่], [ข้อความ], [ชื่อกลุ่ม]
เลือกประเภทของการประทับตราที่ต้องการ

• [ชื่อกลุ่ม] จะถูกเปิดใช้งานเมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] เป็น (หน้า 67 “โปรแกรม”)

[ตำแหน่งการพิมพ์]
กำหนดตำแหน่งการพิมพ์
[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] การประทับตราจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา

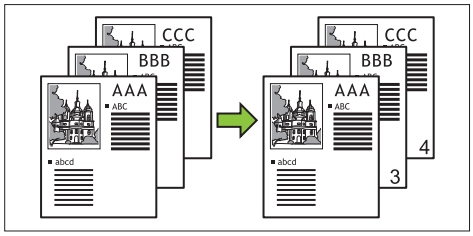
[ขนาดข้อความ]
กำหนดขนาดการพิมพ์ต้นฉบับ

[โปร่งใส]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [OFF] ภาพจะถูกลบออกจากพื้นที่ประทับตราเพื่อทำให้เป็นพื้นที่ว่าง และข้อความจะถูกประทับบริเวณพื้นที่ว่างนั้น
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] ข้อความจะถูกประทับลงบนภาพหากพื้นที่ประทับตราและภาพซ้อนทับกัน

[หมายเลขเริ่มต้น]
กำหนดตัวเลขตัวแรกที่จะประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]
กำหนดแผ่นแรกที่จะประทับตรา

ตัวอย่าง: เมื่อตั้งค่าหน้าเริ่มประทับตราไปที่ “2” และตั้งค่าหมายเลขประทับตราเริ่มต้นไปที่ “3”



[หน้าที่ปรับใช้ค่า]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ทุกหน้า] จะประทับตราทุกหน้า
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [เฉพาะหน้าแรก] จะประทับตราเฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [วันนี้] จะประทับตราวันที่วันนี้ (วันที่ที่ตั้งค่าไว้กับเครื่อง)
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ระบุวันที่] จะประทับตราวันที่ที่ระบุไว้

[ข้อความพิมพ์]
ระบุข้อความที่จะพิมพ์

การประทับตราเลขหน้า

1 แตะ [ประทับตรา]
หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [หน้า]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

• ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้

4 กำหนดขนาดข้อความ
แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ [ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ระบุหมายเลขเริ่มต้น

7 กำหนดหน้าเริ่มประทับตรา

8 แตะ [ตกลง]

การประทับตราวันที่

1 แตะ [ประทับตรา]
หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [วันที่]

3 กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

• ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้

4 กำหนดขนาดข้อความ
แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ [ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 ตั้งค่าวันที่ที่จะประทับตรา

หากต้องการระบุวันที่ที่ต้องการ ให้แตะ [ระบุวันที่] และแตะที่หน้าจอป้อนข้อมูลที่แสดงอยู่บนหน้าจอเพื่อตั้งค่าวันที่ สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

8 แตะ [ตกลง]

การพิมพ์ข้อความ

1 แตะ [ประทับตรา]

หน้าจอ [ประทับตรา] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ข้อความ]

- ท่านไม่สามารถเปลี่ยนตัวอักษรได้

3 ระบุตำแหน่งของข้อความที่จะพิมพ์

- ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้

4 กำหนดขนาดข้อความ

แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดขนาดข้อความบนหน้าจอ [ขนาดข้อความ] สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 เลือกตัวเลือกโปร่งใส

6 ตั้งค่าตัวเลือกหน้าที่ปรับใช้ค่า

7 ตั้งค่าข้อความที่จะประทับตรา

8 แตะ [ตกลง]

เส้นขอบหน้า

ตัวเลือกนี้จะใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ

- แม้ว่าจะใช้ตัวเลือกนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] แต่เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ออกมาที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อหน้าของต้นฉบับ
- เส้นขอบกระดาษจะพิมพ์ทับข้อมูลของต้นฉบับ หากมีการเหลื่อมล้ำของภาพกับพื้นที่พิมพ์เส้นขอบ บางส่วนของภาพอาจไม่ถูกพิมพ์
- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] สีที่เลือกไม่ได้จะกลายเป็นสีเทา (หน้า 54 “โหมดสี”)
- การพิมพ์เส้นขอบด้วยสีขาวดำจะทำให้ภาพโปสเตอร์โดดเด่น
- ไม่สามารถใช้ [เส้นขอบหน้า] กับ [ประทับตรา] หรือ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]. (หน้า 62 “ประทับตรา”, หน้า 60 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)

[OFF], [แดง], [น้ำเงิน], [เขียว], [เหลือง], [ดำ]
ความกว้างของเส้นขอบ (ป้อนด้วยตนเอง)

1 แตะ [เส้นขอบหน้า]

หน้าจอ [เส้นขอบหน้า] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกสีเส้นขอบ

3 แตะ [⌄] หรือ [⌃] เพื่อกำหนดความกว้างของเส้นขอบ

สามารถใส่จำนวนโดยใช้ปุ่มหมายเลข

4 แตะ [ตกลง]

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ

[มาตรฐาน]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความเป็นส่วนใหญ่

[ละเอียด]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ ต้นฉบับจะถูกพิมพ์ด้วยความเร็วต่ำกว่าเมื่อเลือก [มาตรฐาน] แต่จะถูกสแกนด้วยความละเอียดที่สูงขึ้น

1 แตะ [คุณภาพของภาพ]

หน้าจอ [คุณภาพของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกความละเอียด

3 แตะ [ตกลง]

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อพิมพ์ต้นฉบับโดยใช้การประมวลผลภาพที่เหมาะสม

[เส้น/ภาพถ่าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

[แผนที่/ดินสอ]
เลือกตัวเลือกนี้สำหรับต้นฉบับที่มีระดับสีที่ละเอียดหรือเส้นที่ประณีต เช่น แผนที่หรือต้นฉบับที่เป็นภาพวาดดินสอ

[การเรียงจุดภาพ]
การไล่สีจะแสดงตามความเข้มของจุดเมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [อัตโนมัติ] หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมืดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น
ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 70 lpi เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [70 lpi]
ภาพถ่ายจะถูกพิมพ์ซ้ำด้วยความละเอียด 100 lpi เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [100 lpi]

1 **แตะ [ชนิดต้นฉบับ]**
หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกชนิดต้นฉบับ**

3 **หากเลือก [เส้น/ภาพถ่าย], [ภาพถ่าย] หรือ [แผนที่/ดินสอ] ให้ตั้งค่าตัวเลือกการเรียงจุดภาพ**

4 **แตะ [ตกลง]**

ปรับแก้ค่า แกมม่า

ฟังก์ชั่นนี้จะปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว

- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไปที่ [ดำ], [ฟ้า] หรือ [ม่วงแดง] จะสามารถปรับแก้ค่าแกมม่าได้เฉพาะสำหรับสีดำ (K) (หน้า 54 “โหมดสี”)

[C] - [R]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีฟ้า (C) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีแดง (R) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[M] - [G]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีม่วงแดง (M) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีเขียว (G) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[Y] - [B]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งน้อย (ต่ำสุดที่ [1]) สีเหลือง (Y) ในภาพจะยิ่งเข้ม หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) สีน้ำเงิน (B) ในภาพจะยิ่งเข้ม

[K]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), สีดำ (K) ในภาพจะยิ่งเข้ม

1 **แตะ [ปรับแก้ค่า แกมม่า]**
หน้าจอ [ปรับแก้ค่า แกมม่า] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกสมดุลของแต่ละสี**
[ภาพงานขาออก] จะแสดงตัวอย่างภาพที่ปรับสมดุลสีแล้ว

3 **แตะ [ตกลง]**

การควบคุมภาพ

กำหนดการตั้งค่าประมวลผลภาพอย่างเหมาะสมสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้แล้ว

[อัตโนมัติ]
ค่าต่างๆ จะเปลี่ยนแปลงอัตโนมัติโดยยึดตามการตั้งค่า [โหมดสี] และ [ชนิดต้นฉบับ] (หน้า 54 “โหมดสี”, หน้า 65 “ชนิดต้นฉบับ”)

[ระดับเส้น/ภาพถ่าย]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]), ระดับการจำแนกข้อความก็จะสูงขึ้น (แม้แต่ข้อความที่มีเส้นไม่ชัดเจนก็จำแนกได้ว่าเป็นข้อความ)

[การปรับขอบ]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การย้ำขอบจะยิ่งชัดมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นข้อความ

[การกำจัดภาพลายคลื่น]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งมาก (สูงสุดที่ [7]) การลดมัวร์จะยิ่งชัดมากขึ้นสำหรับส่วนที่จำแนกว่าเป็นรูปภาพ

1 **แตะ [การควบคุมภาพ]**
หน้าจอ [การควบคุมภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 **ตั้งค่าการตั้งค่าการควบคุมภาพ**

3 **แตะ [ตกลง]**

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชั่นนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น เมื่อทำสำเนาตัวหนังสือที่มีพื้นหลังเป็นสีหรือพิมพ์ต้นฉบับบนกระดาษสี

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
หากค่ายิ่งมาก ระดับของสีพื้นหลังก็จะลดลงมาก

[อัตโนมัติ]
จะตั้งค่าอัตโนมัติความเข้มของสีพื้นหลัง

1 **แตะ [ระดับสีพื้นฐาน]**
หน้าจอ [ระดับสีพื้นฐาน] จะปรากฏขึ้น

2 **เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระดับสีพื้นฐาน**

3 **แตะ [ตกลง]**

ตำแหน่งของภาพ

ฟังก์ชั่นนี้จะปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]
เลือกด้านของตำแหน่งของภาพที่ต้องการปรับ

[รีเซ็ต]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับให้ด้านที่เลือก (ด้านหน้าหรือด้านหลัง) คืนกลับมาที่ 0 มม.

[⌃], [⌄], [‹], [›]
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเลื่อนตำแหน่งของภาพ

1 **แตะ [ตำแหน่งของภาพ]**
หน้าจอ [ตำแหน่งของภาพ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกด้านเพื่อปรับตำแหน่งของภาพ (ด้านหน้าหรือด้านหลัง)**

3 **แตะ [⌃], [⌄], [‹] และ/หรือ [›] เพื่อปรับตำแหน่งของภาพ**

4 **แตะ [ตกลง]**

- สามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ± 20 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.5 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

การวางทับ

คัดลอกภาพที่บันทึกอยู่ในกล่องลงในต้นฉบับที่มีการวางทับ

- [การวางทับ] จะไม่สามารถใช้กับฟังก์ชั่นต่อไปนี้
  - ขนาดการทำสำเนา (หน้า 54)
  - ลบเงา สันหนังสือ ([พิเศษ], [ขนาดการสแกน]) (หน้า 57)
  - ต้นฉบับผสม หลายขนาด (หน้า 60)
  - รวมหน้า (หน้า 61)
  - พิมพ์ภาพซ้ำ (หน้า 62)
  - สมุดขนาดเล็ก (หน้า 62)
  - โปรแกรม (หน้า 67)
  - เพิ่มปก (หน้า 70)
  - หมุนภาพอัตโนมัติ (หน้า 72)
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ตั้งค่า [อัตโนมัติ] หรือ [ถาดกระดาษแบบคว่ำ] สำหรับถาดรับงานขาออก

[OFF], [ON]

[ชื่อโฟลเดอร์]
แสดงชื่อโฟลเดอร์ที่บันทึกภาพที่ระบุไว้ใน [การเลือกภาพ]

[ชื่อเอกสาร]
แสดงชื่อไฟล์ที่ระบุไว้ใน [การเลือกภาพ]

[การเลือกภาพ]
ระบุภาพที่จะวางทับ

[หน้าเป้าหมาย]
ระบุหน้าไฟล์ภาพปลายทายที่จะวางทับ

[การทำซ้ำ]
ระบุว่าต้องการใช้หน้าไฟล์ภาพที่ต้องการซ้ำๆ หรือไม่

[เลเยอร์สำคัญ]
ระบุว่าจะให้ภาพต้นฉบับหรือภาพวางทับที่จะวางทับอยู่ด้านบนสุด

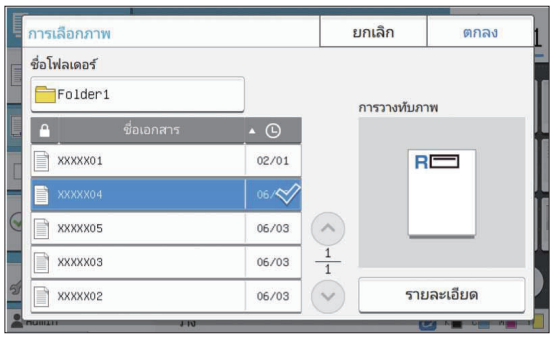
พื้นที่ดูตัวอย่าง
ท่านสามารถตรวจสอบการตั้งค่าสำหรับหน้าปลายทางสำหรับภาพวางทับ การวางภาพซ้ำๆ หรือเลเยอร์ที่ให้ความสำคัญได้

1 **แตะ [การวางทับ]**
หน้าจอ [การวางทับ] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 แตะ [การเลือกภาพ]

หน้าจอ [การเลือกภาพ] จะปรากฏขึ้น



แตะกล่องข้อความ [ชื่อโฟลเดอร์] เพื่อเปลี่ยนโฟลเดอร์ เลือกโฟลเดอร์บนหน้าจอ [ตัวเลือกโฟลเดอร์] แล้วแตะ [ตกลง] เลือกไฟล์ที่ใช้เป็นภาพวางทับจากรายการเอกสาร แล้วแตะ [ตกลง]. หน้าจอจะเปลี่ยนกลับไปยังหน้าจอ [การวางทับ]

- ภาพตัวอย่างจะปรากฏบนหน้าจอ [การวางทับภาพ] หลังจากที่เลือกเอกสารจากรายการ แตะ [⌃] หรือ [⌄] เพื่อเปลี่ยนเอกสาร
- แตะ [รายละเอียด] เพื่อแสดงหน้าจอ [รายละเอียด] และท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารได้

4 ระบุหน้าปลายทาง

ระบุหน้าปลายทางหากไฟล์ที่ใช้เป็นภาพวางทับมีมากกว่าหนึ่งหน้า
[ทุกหน้า]: ใช้หน้าทุกหน้าเป็นภาพวางทับ วางทับตามลำดับจากหน้าไปหลังกับต้นฉบับ
[หน้าแรก]: ใช้เฉพาะหน้าแรกเป็นภาพวางทับ

- ท่านจะไม่สามารถระบุหน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าแรกได้

5 ระบุว่าจะใช้การทำซ้ำหรือไม่

[ON]: ใช้ภาพวางทับกับต้นฉบับซ้ำๆ
[OFF]: ไม่ทำซ้ำ ใช้ภาพหน้าที่ระบุของไฟล์ที่กำหนดเพื่อวางทับกับต้นฉบับตามลำดับเพียงหนึ่งครั้ง ภาพที่เหลือในต้นฉบับจะไม่ถูกวางทับ

6 ระบุเลเยอร์ที่ให้ความสำคัญ

[ต้นฉบับ]: ต้นฉบับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของภาพวางทับ
[การวางทับภาพ]: ภาพวางทับจะถูกวางทับที่ด้านบนสุดของต้นฉบับ

7 แตะ [ตกลง]

- ใช้ภาพวางทับขนาดเดียวกัน (บันทึกไว้ในกล่อง) เป็นขนาดต้นฉบับ ภาพวางทับจะไม่สามารถขยาย/ย่อได้
- บันทึกภาพวางทับด้วยการตั้งค่าการพิมพ์หน้าเดียวลงในกล่อง
- หากความละเอียดของต้นฉบับและภาพวางทับต่างกัน งานที่พิมพ์ออกมาอาจไม่ละเอียด ตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] ของต้นฉบับและภาพวางทับให้เป็นแบบเดียวกันแล้วจึงทำสำเนา
- เมื่อตั้งค่าการทำสำเนาเป็นแบบโทนสีเดียว การทำสำเนาจะทำในโทนสีเดียวแม้ว่าภาพวางทับจะเป็นภาพสีก็ตาม
- เมื่อขนาดภาพหรือทิศทางของต้นฉบับและภาพวางทับไม่ใช่แบบเดียวกัน ฟังก์ชั่นวางทับจะไม่สามารถใช้งานได้
- เอกสารที่บันทึกอยู่ในกล่องจะถูกแปลงด้วยการตั้งค่านี้ ใช้กระดาษประเภทเดียวกันเมื่อบันทึกลงในกล่องสำหรับพิมพ์ หากประเภทกระดาษต่างกัน งานพิมพ์ที่ออกมาอาจแตกต่างกัน
- หากต้นฉบับและภาพวางทับนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

โปรแกรม

เมื่อท่านต้องการพิมพ์สำเนาที่มีจำนวนต่างกันตามกลุ่ม (เช่น ห้องเรียนหรือฝ่ายต่างๆ ในองค์กร) ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาได้ตามต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยการตั้งโปรแกรมสำเนาเพียงครั้งเดียว ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการแจกแผ่นพับให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ป.1 ทุกคนในโรงเรียน ท่านสามารถสั่งพิมพ์สำเนาสำหรับแต่ละห้องตามจำนวนที่ต้องการได้

- ตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ได้กับฟังก์ชั่น [เรียงชุดเอกสาร], [ประทับตรา], [การแบ่งกลุ่ม] หรือ [เย็บลวด/เจาะรู] (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”, หน้า 62 “ประทับตรา”, หน้า 70 “การแบ่งกลุ่ม”, หน้า 72 “เย็บลวด/เจาะรู”)

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

กลุ่ม [01] - [60]
ตั้งโปรแกรมโดยให้หนึ่งกลุ่มมีทั้งจำนวนสำเนาและจำนวนชุด
สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม

[ชุดสำเนา]
ป้อนจำนวนชุดที่จะทำสำเนา
สามารถปรับค่าได้สูงถึง 9,999 ชุด

[ชุด]
ระบุจำนวนชุดที่ท่านต้องการทำสำเนาตามจำนวนสำเนาที่ป้อนไว้ใน [ชุดสำเนา] เป็นหนึ่งชุด
สามารถปรับค่าได้สูงถึง 99 ชุด

<ตัวอย่างการตั้งค่า>
ต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการกำหนดค่าเมื่อต้องการสั่งพิมพ์สำเนาตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง

ห้อง	1-A	1-B	1-C
จำนวนนักเรียน	30	32	30
จำนวนสำเนาที่ต้องการ	30	32	30

แบ่งกลุ่มออกเป็นห้องและกำหนดจำนวนใน [ชุดสำเนา] และ [ชุด] ตามลำดับสำหรับแต่ละกลุ่ม ป้อนจำนวนนักเรียนใน [ชุดสำเนา] การพิมพ์สำเนาหนึ่งชุดตามที่กำหนดไว้ ให้ป้อน 1 ลงใน [ชุด]

ห้อง	การตั้งค่าบนแผงควบคุม		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	[ชุด]
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

นอกจากนี้ เมื่อหลายกลุ่มมีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถจัดเข้าเป็นกลุ่มเดียวได้โดยการเพิ่มจำนวนชุด ในกรณีนี้ ทั้งห้อง 1-A และ 1-C มีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าดังนี้เพื่อพิมพ์โดยแบ่งสำเนาตามห้อง

ห้อง	การตั้งค่าบนแผงควบคุม		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	[ชุด]
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

[แบบฟอร์ม]
สลับหน้าจอแก้ไขเป็นแบบฟอร์ม “เกรด/ห้อง” (รูปแบบการป้อน) สามารถป้อนจำนวนของชุดสำเนาสำหรับเกรดและคลาสได้ หากต้องการสลับกลับไปเป็นแบบฟอร์ม “ชุดสำเนา x ชุด” ให้แตะ [แบบฟอร์ม] อีกครั้ง

■ เกี่ยวกับการตั้งค่าการแบ่งแยก

[เรียงชุดเอกสาร]
เมื่อตั้งค่าเป็น [อัตโนมัติ] เครื่องจะเรียงลำดับสำเนาเป็นชุดเมื่อท่านใส่ต้นฉบับลงใน ADF และเรียงลำดับสำเนาเป็นหน้าเมื่อท่านวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจก
ตั้งค่าเป็น [เรียงลำดับ] เพื่อทำสำเนาเป็นชุด
ตั้งค่าตัวเลือก [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] เพื่อทำสำเนาทีละแผ่น

[ใบแทรก]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] จะไม่มีใบแทรกใส่ไว้
หากแบบฟอร์มคือ “ชุดสำเนา x ชุด”:
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างชุด] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างสำเนาแต่ละชุด
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างสำเนาแต่ละกลุ่ม

หากแบบฟอร์มคือ “เกรด/ห้อง”:
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [เรียงลำดับ] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างแต่ละแผนก
- เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [แต่ละส่วน] จะมีใบแทรกใส่ไว้ระหว่างแต่ละห้อง

[กระดาษ]: เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่
[พิมพ์หมายเลข]: ตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ON] เพื่อพิมพ์จำนวนหมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุดจะพิมพ์ออกมาก็ต่อเมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างชุด] และเครื่องจะพิมพ์ออกมาเฉพาะหมายเลขกลุ่มหากตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างกลุ่ม]

[ประทับตรา]
ใน [โปรแกรม] สามารถตั้งค่า [ชื่อกลุ่ม] ได้ใน [ประทับตรา]
เมื่อตั้งค่า [ชื่อกลุ่ม] จะมีการพิมพ์หนึ่งในข้อความต่อไปนี้ตามชนิดของแบบฟอร์ม
สำหรับ “ชุดสำเนา x ชุด”: ชื่อโปรแกรมและจำนวนกลุ่ม
สำหรับ “เกรด/ห้อง”: ชื่อโปรแกรมและเกรด
- [หน้าที่ปรับใช้ค่า]
  เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [ทุกหน้า] จะประทับตราทุกหน้า
  เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไปที่ [เฉพาะหน้าแรก] จะประทับตราเฉพาะหน้าแรกของแต่ละกลุ่ม
- [ตำแหน่งการพิมพ์]/[ขนาดข้อความ]/[โปร่งใส]
  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่า โปรดดู “ประทับตรา” (หน้า 62)

การเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรมได้
และท่านยังสามารถลงทะเบียนโปรแกรมที่กำหนดค่าไว้ในรายการการตั้งค่าได้ ทำให้เรียกใช้โปรแกรมได้สะดวกเมื่อจำเป็น สามารถลงทะเบียนได้สูงสุด 36 โปรแกรม

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

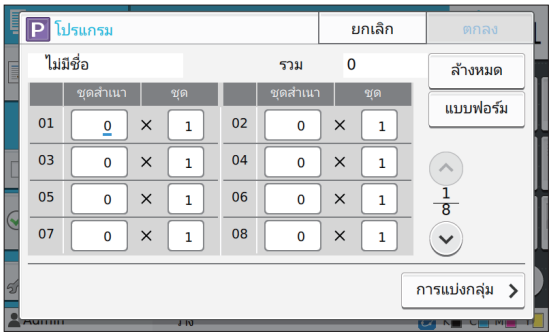
2 แตะ [การป้อนโดยตรง]

หน้าจอแก้ไขโปรแกรมจะปรากฏขึ้น

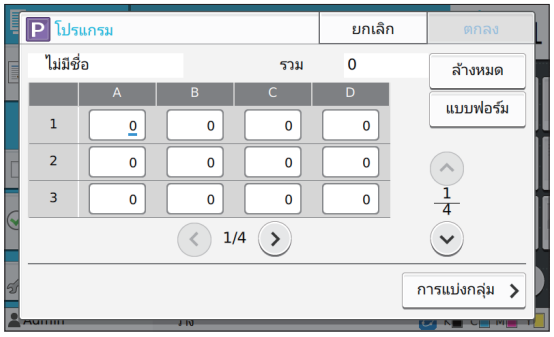
3 เลือกแบบฟอร์ม

แต่ละครั้งที่แตะ [แบบฟอร์ม] แบบฟอร์ม (แบบฟอร์มการป้อน) บนหน้าจอแก้ไขจะเปลี่ยนเป็น “ชุดสำเนา x ชุด” หรือ “เกรด/ห้อง” เลือกแบบฟอร์มที่เหมาะกับวัตถุประสงค์ของท่าน

เมื่อเลือก “ชุดสำเนา x ชุด”



เมื่อเลือก “เกรด/ห้อง”



4 ใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

เมื่อใช้แบบฟอร์ม “เกรด/ห้อง” ให้ป้อนจำนวนชุดสำเนา

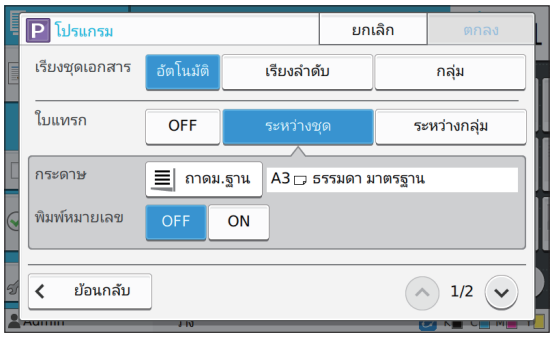
5 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

หน้าจอแบ่งแยกจะปรากฏขึ้น

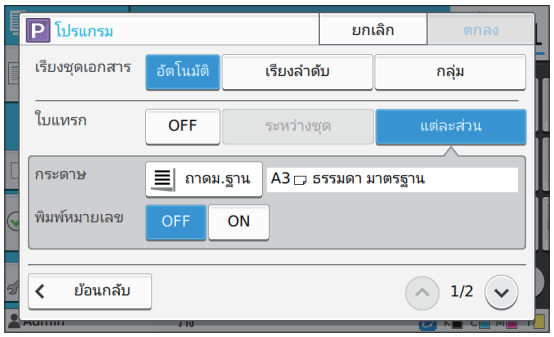
6 ตั้งค่าตัวเลือกเรียงชุดเอกสารและใบแทรก

ตั้งค่าตัวเลือก [กระดาษ], [พิมพ์หมายเลข] และ [ชื่อกลุ่ม] ด้วย หากจำเป็น

เมื่อเลือกแบบฟอร์ม “ชุดสำเนา x ชุด”



เมื่อเลือกแบบฟอร์ม “เกรด/ห้อง”



- หากคุณกำลังใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะมีฟังก์ชั่น [เย็บลวด] และ [เหลื่อมระหว่างชุด] ปรากฏให้เลือกบนหน้าจอที่แสดงผลเมื่อท่านแตะ ⌄ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
  - เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
    (หน้า 165 “เย็บลวด”, หน้า 166 “เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])”)
  - เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
    (หน้า 180 “เย็บลวด/เจาะรู”, หน้า 183 “เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])”)

7 แตะ [ตกลง]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

8 เลือกว่าจะลงทะเบียนโปรแกรมแบบใด

- [ลงทะเบียนเป็น]
  สามารถลงทะเบียนโปรแกรมไปยังปุ่มที่ไม่ได้ใช้งานในรายการการตั้งค่า หน้าต่างการลงทะเบียนจะปรากฏขึ้นมาเมื่อแตะ ใส่ชื่อโปรแกรม แล้วแตะ [ตกลง]
- [ใช้เลย]
  ท่านสามารถพิมพ์ด้วยโปรแกรมนี้ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนในรายการการตั้งค่า

9 แตะ [ตกลง]

การเรียกใช้โปรแกรม

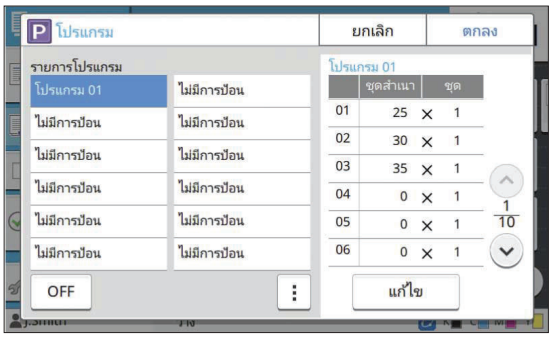
ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมที่บันทึกไว้ได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้

รายการจำนวนสำเนาและจำนวนชุดที่ลงทะเบียนไว้จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [ตกลง]

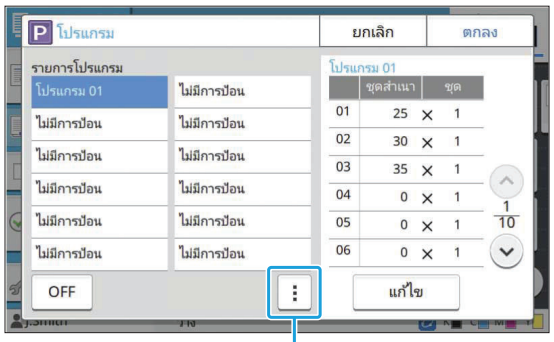
การเปลี่ยนการตั้งค่าโปรแกรม

ท่านสามารถปรับโปรแกรมที่บันทึกไว้แล้วได้

1 แตะ [โปรแกรม]

หน้าจอ [โปรแกรม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโปรแกรมที่ต้องการ



การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

3 แตะ [แก้ไข]

สำหรับคำแนะนำเฉพาะเกี่ยวกับการทำงานลำดับต่อมา โปรดดูขั้นตอนที่ 3 ถึงขั้นตอนที่ 9 ใน “การเข้าสู่การตั้งค่าโปรแกรม” (หน้า 68) บนหน้าจอสำหรับเลือกว่าจะลงทะเบียนโปรแกรมแบบใด ให้เลือก [เขียนทับ]

เพิ่มปก

สามารถโหลดกระดาษที่พิมพ์ออกมาแล้วหรือกระดาษสีเข้าไปในถาดป้อนกระดาษเพื่อเพิ่มปกหน้าหรือด้านปกหลังให้กับเอกสารที่พิมพ์ออกมาแล้ว

- ไม่สามารถใช้กระดาษที่มีขนาดไม่เท่ากับกระดาษสำเนา

[ด้านเข้าเล่ม]
ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

[ฝาครอบด้านหน้า]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหน้าของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ปกหลัง]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเพิ่มปกหลังของสิ่งพิมพ์ออกแต่ละชุด

[ถาดป้อนกระดาษ]
ระบุถาดป้อนที่มีปกหลัง

1 แตะ [เพิ่มปก]

หน้าจอ [เพิ่มปก] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

3 ปรับการตั้งค่าปก

เลือก [OFF] หรือ [ON] สำหรับปกหน้าและปกหลัง

4 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

5 เลือกถาดป้อนกระดาษแล้วแตะ [ตกลง]

6 แตะ [ตกลง]

7 ใส่กระดาษปก

- ด้านที่ใส่กระดาษจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทของถาด

  [ฝาครอบด้านหน้า]

  ถาดมาตรฐาน/ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม:
  ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น
  ถาดกระดาษ:
  ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง

  [ปกหลัง]

  ถาดมาตรฐาน/ถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม:
  ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกคว่ำลง
  ถาดกระดาษ:
  ใส่กระดาษโดยให้หน้าแรกหงายขึ้น

  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การโหลดกระดาษ” (หน้า 40)
- เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า [เลือกกระดาษ] ตามกระดาษที่โหลดเข้าไป (หน้า 54 “เลือกกระดาษ”)

การแบ่งกลุ่ม

ใส่ใบแทรกเข้าไประหว่างหน้าหรือชุดสำเนาหรือใส่เข้าไปในงานชุดอื่น

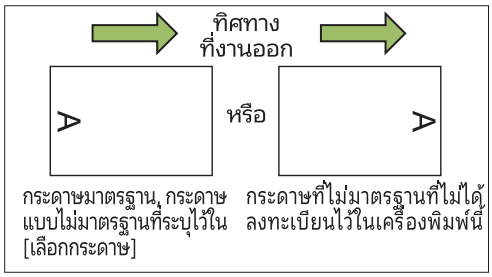
• หากต้องการโหลดกระดาษแบบพิเศษเพื่อใช้เป็นใบแทรก ควรตั้งค่า [เลือกอัตโนมัติ] ของถาดป้อนกระดาษที่จะโหลดใบแทรกเป็น [OFF] (หน้า 55 “การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ”)

[ใบแทรก]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] จะไม่มีใบแทรกใส่ไว้
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ระหว่างเรียงชุด] ใบแทรกจะแทรกอยู่ในแต่ละชุดที่มีการระบุไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [หลังงานเสร็จ] ใบแทรกจะแทรกไว้ด้านหลังสุดของงานพิมพ์ทุกชุด

[กระดาษ]
เลือกถาดป้อนกระดาษที่มีใบแทรกอยู่

[พิมพ์หมายเลข]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [OFF] เครื่องจะไม่พิมพ์หมายเลข
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [1 2 3 ...] หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...)
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [A B C...] ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C ... Z, AA, AB...) (จนถึง ZZZ)

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



1 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

หน้าจอ [การแบ่งกลุ่ม] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตำแหน่งที่ต้องการแทรกใบแทรก

3 แตะถาดป้อนกระดาษ

หน้าจอ [เลือกถาด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกถาดป้อนกระดาษสำหรับโหลดใบแทรก แล้วแตะ [ตกลง]

5 ปรับการตั้งค่า [พิมพ์หมายเลข]

6 แตะ [ตกลง]

• หากใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่น [เหลื่อมระหว่างชุด] ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม
(หน้า 165 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
(หน้า 180 “เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])”)

ระยะขอบ เย็บเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

• ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ระยะขอบ เย็บเล่ม] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] ([พิเศษ] หรือ [ขนาดการสแกน]) (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”)

[ด้านเข้าเล่ม]
ระบุด้านที่ต้องการเข้าเล่ม

ความกว้าง
ระบุความกว้างโดยใช้ [⌃], [⌄] หรือปุ่มหมายเลข

[ลดอัตโนมัติ]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] หากต้องการให้ลดขนาดภาพโดยอัตโนมัติเพื่อให้ภาพมีขนาดพอดีกับกระดาษในกรณีที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลหายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

1 แตะ [ระยะขอบ เย็บเล่ม]

หน้าจอ [ระยะขอบ เย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

• ระบุ [ด้านเข้าเล่ม]
• ระบุความกว้างโดยใช้ [⌃], [⌄] หรือปุ่มหมายเลข
• หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลที่พิมพ์หายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 แตะ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ท่านจะสามารถกำหนดตำแหน่งเย็บลวดได้ นอกจากนี้ ยังสามารถกำหนดระยะขอบเย็บเล่มได้ หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมพร้อมชุดเจาะรู ท่านจะสามารถกำหนดการตั้งค่าการเจาะรูได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 165 “เย็บลวด”)
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 180 “เย็บลวด/เจาะรู”)

พับ

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดการพับกระดาษได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 181) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พิมพ์แบบช้า

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่
[OFF], [ON]

1 **แตะ [พิมพ์แบบช้า]**
หน้าจอ [พิมพ์แบบช้า] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานขาออกได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 183 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 188 “ถาดรับงานขาออก”)

หงายขึ้น/ คว่ำลง

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถระบุว่าจะพิมพ์งานแบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาดได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 183 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 188 “หงายขึ้น/ คว่ำลง”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม ถาดรับงานขาออกสามารถสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้งานอยู่เต็มแล้ว
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 183 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 188 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด

[OFF], [ON]

1 **แตะ [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง]**
หน้าจอ [ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

หมุนภาพ อัตโนมัติ

ฟังก์ชั่นนี้จะหมุนภาพ 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

สแกนสร้างงาน

ท่านสามารถทำสำเนาต้นฉบับหลายชุดที่สแกนด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันเป็นหนึ่งงานในคราวเดียวกัน
ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อต้นฉบับมีชนิดและคุณภาพของภาพที่แตกต่างกัน

[OFF], [ON]

1 แตะ [สแกนสร้างงาน]

หน้าจอ [สแกนสร้างงาน] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

5 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [สำเนา] จะปรากฏขึ้น

6 เปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนาตามต้องการ

- ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนาต่อไปนี้ได้เมื่อสแกนครั้งที่สองเป็นต้นไปเท่านั้น

  [โหมดสี], [ขนาดการทำสำเนา], [แนวกระดาษต้นฉบับ], [ระดับการสแกน], [ลบเงา สันหนังสือ], [เส้นขอบหน้า], [ชนิดต้นฉบับ], [ปรับแก้ค่า แกมม่า], [การควบคุมภาพ], [ระดับสีพื้นฐาน]

7 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

8 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 ตามความจำเป็น

หากท่านไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ให้ปฏิบัติตามข้อความสำหรับการใช้งานที่แสดงบนหน้าจอ

9 แตะ [สแกนแล้ว] บนหน้าจอ [ยืนยัน]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกพิมพ์ออกมา

การแทรกงาน

ฟังก์ชั่นนี้ช่วยให้ท่านสามารถหยุดการพิมพ์ที่กำลังดำเนินอยู่ชั่วคราวเพื่อที่จะทำสำเนาเอกสารอื่น

- ไม่สามารถเปิดใช้ฟังก์ชั่นต่อไปนี้สำหรับการแทรกงานได้

  [โปรแกรม], [ใบแทรก], [เพิ่มปก], [ADFสแกน&หยุด], [สแกนสร้างงาน]
- ไม่สามารถแทรกงานได้ในขณะที่งานพิมพ์ที่ใช้ฟังก์ชั่นเย็บลวดหรือฟังก์ชั่นเหลื่อมระหว่างชุดกำลังดำเนินอยู่ในชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน อย่างไรก็ตาม สามารถแทรกงานได้หากงานถูกพิมพ์ออกไปยังตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษ
- ฟังก์ชั่นต่อไปนี้จะไม่มีให้ใช้งานสำหรับการแทรกงานทำสำเนาขณะที่พิมพ์งานลงในตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

  [เย็บลวด/เจาะรู], [พับ], [การเข้าเล่ม], [ถาดรับงานขาออก], [หงายขึ้น/ คว่ำลง], [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

1 กดปุ่ม [สแกนแล้ว]

หน้าจอแทรกงานจะปรากฏขึ้น

2 โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

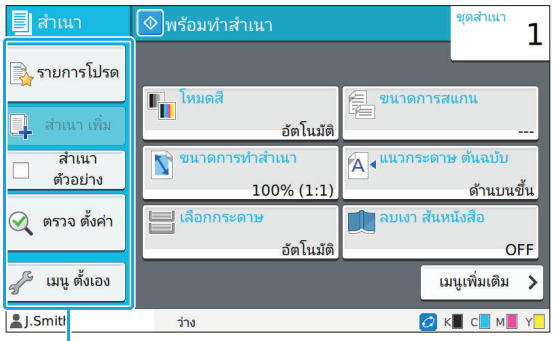
- สามารถทำสำเนางานแทรกได้ในระหว่างที่ข้อความ [พร้อมทำสำเนา (กำลังติดขัด)] ปรากฏขึ้น

3 เมื่อทำสำเนาเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม [สแกนแล้ว] เพื่อยกเลิกการแทรกงาน

การพิมพ์งานที่หยุดไว้ชั่วคราวจะดำเนินต่อ

- การแทรกงานจะถูกยกเลิกเมื่อไม่ใช้งานเครื่องพิมพ์ภายใน 60 วินาทีด้วยเช่นกัน

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดทำสำเนา



ปุ่มฟังก์ชั่น

รายการโปรด

สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ
การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า
การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มเป็นรายการโปรด” (หน้า 75)

1 แตะ [รายการโปรด]

หน้าจอ [รายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกรายการที่ชอบ

รายการค่าต่างๆ ที่ตั้งไว้จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

3 แตะ [ตกลง]

- ไม่สามารถเปลี่ยนชื่อหรือลบรายการโปรดที่ลงทะเบียนเป็นการตั้งค่าข้อมูลจากโรงงาน

สำเนา เพิ่ม

ฟังก์ชั่นนี้จะสั่งพิมพ์สำเนาของต้นฉบับล่าสุดที่ทำสำเนาไว้ โดยไม่จำเป็นต้องสแกนต้นฉบับอีกครั้ง

- ไม่สามารถทำสำเนาเพิ่มได้ในกรณีต่อไปนี้
  - เมื่อผู้ดูแลระบบไม่อนุญาตให้ใช้ฟังก์ชั่นทำสำเนาเพิ่ม
  - เมื่อมีการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติหลังจากทำสำเนาต้นฉบับ
  - เมื่อมีการหยุดการเชื่อมต่อกับผู้ใช้

1 แตะ [สำเนา เพิ่ม] หลังจากทำสำเนาเรียบร้อยแล้ว

หน้าจอ [สำเนา เพิ่ม] จะปรากฏขึ้น

2 ใช้ปุ่มหมายเลขเพื่อกำหนดจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์

3 แตะ [ตกลง]

การพิมพ์สำเนาเพิ่มจะเริ่มทำงาน

สำเนา ตัวอย่าง

การพิมพ์จะหยุดหลังจากพิมพ์สำเนาออกมาหนึ่งแผ่นแล้ว ฟังก์ชั่นนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบงานขาออกก่อนที่พิมพ์งานออกมาจำนวนมาก

- หากตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [เรียงลำดับ] ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อทำสำเนาหนึ่งแผ่นเป็นตัวอย่าง (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”)

1 แตะ [สำเนา ตัวอย่าง]

หน้าจอ [สำเนา ตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ON]

3 แตะ [ตกลง]

4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

หน้าจอ [การทำสำเนาตัวอย่าง] จะปรากฏขึ้นและจะเริ่มการทำสำเนาต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- สามารถหยุดการทำสำเนาชั่วคราวได้โดยกดปุ่ม [หยุด] (หน้า 49 “การยกเลิกการทำสำเนา”)
- แตะ [พิมพ์แบบช้า] เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ และยังลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้นหลังจากพิมพ์สำเนาตัวอย่างแล้ว สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้

- [เปลี่ยนการตั้งค่า] (หน้า 49 “การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา”)
- [บำรุงรักษา] (หน้า 50 “การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา”)

ตรวจ ตั้งค่า

ฟังก์ชั่นนี้จะช่วยให้สามารถตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบันได้

1 แตะ [ตรวจ ตั้งค่า]

หน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์รายการนี้

2 แตะ [ปิด]

เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้

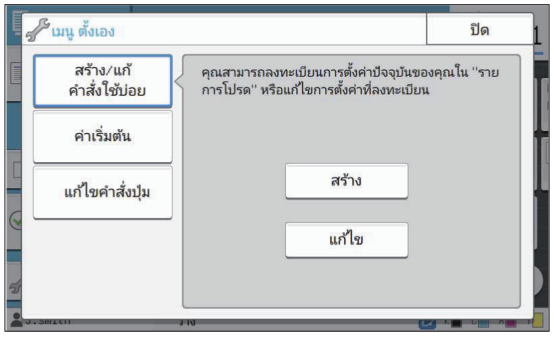
การเพิ่มเป็นรายการโปรด

ลงทะเบียนการตั้งค่าและจำนวนสำเนาเป็นรายการโปรดเพื่อใช้เป็นปุ่มสำหรับตั้งค่า สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้ถึง 30 รายการ

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้คำสั่งใช้บ่อย]



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [เพิ่มรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

5 ใส่ชื่อที่ลงทะเบียน แล้วแตะ [ตกลง]

การตั้งค่าจะได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด

6 แตะ [ปิด]

- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด
  - [เลือกกระดาษ]

การแก้ไขรายการโปรด

สามารถแก้ไขลำดับการแสดงรายการโปรดได้

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

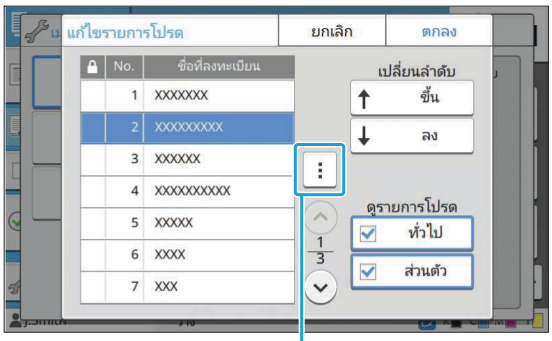
หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [สร้าง/แก้คำสั่งใช้บ่อย]

3 แตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไขรายการโปรด] จะปรากฏขึ้น

4 เลือกรายการโปรดหนึ่งรายการ



เมนูย่อย

ไม่สามารถแก้ไขรายการโปรดที่มีสัญลักษณ์แม่กุญแจอยู่ การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- ตั้งค่าตรวจ
- เปลี่ยนชื่อ
- ลบ

5 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

6 ปรับการตั้งค่า [ดูรายการโปรด]

- เมื่อท่านเลือก [ทั่วไป] รายการโปรดที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้ และ รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้เป็นการตั้งค่าจากโรงงานจะปรากฏขึ้น
- เมื่อเลือก [ส่วนตัว] รายการโปรดที่ลงทะเบียนโดยผู้ใช้ที่กำลังล็อกอินจะปรากฏขึ้น
- ท่านสามารถทำเครื่องหมายลงในช่อง [ทั่วไป] และ [ส่วนตัว]

- [ดูรายการโปรด] อาจไม่ปรากฏขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าโดยผู้ดูแลระบบ ในกรณีนี้ รายการโปรดที่ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนไว้และ รายการโปรดที่ลงทะเบียนโดยผู้ใช้ที่กำลังล็อกอินจะปรากฏขึ้น

7 แตะ [ตกลง]

การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น

สามารถลงทะเบียนค่าต่างๆ และจำนวนชุดสำเนาเป็นค่าเริ่มต้นโดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่า

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [การป้อน]

หน้าจอ [บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น] จะปรากฏขึ้น ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน

4 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่านั้นๆ จะได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น

5 แตะ [ปิด]

การล้างค่าเริ่มต้น

ฟังก์ชั่นนี้จะเปลี่ยนค่าเริ่มต้นที่ลงทะเบียนไว้กลับเป็นค่าที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบ หากผู้ดูแลระบบไม่ได้ลงทะเบียนค่าเริ่มต้นไว้ โปรแกรมจะใช้ค่าที่ตั้งจากโรงงานแทน

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [ค่าเริ่มต้น]

3 แตะ [ล้าง]

หน้าจอ [เริ่มต้นการทำงาน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ค่าเริ่มต้นจะถูกล้าง

5 แตะ [ปิด]

การแก้ไขคำสั่งปุ่ม

ฟังก์ชั่นนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า

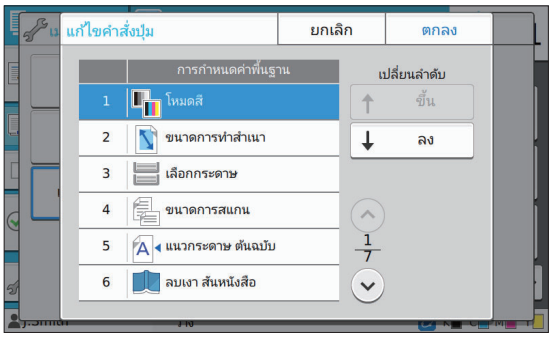
1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [แก้ไขคำสั่งปุ่ม]

หน้าจอ [แก้ไขคำสั่งปุ่ม] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกปุ่มสำหรับตั้งค่าหนึ่งปุ่ม



4 แตะ [ขึ้น] หรือ [ลง] เพื่อเรียงลำดับรายการ

5 แตะ [ตกลง]

การจัดเรียงปุ่มสำหรับตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

6 แตะ [ปิด]

การสแกน

ท่านสามารถสแกนกระดาษต้นฉบับเพื่อแปลงเป็นดิจิตอลได้
เลือกปลายทางที่จะบันทึกข้อมูลที่สแกนตามจุดประสงค์ที่ท่านต้องการใช้งานภาพสแกน
สามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายได้ ส่งเป็นไฟล์แนบทางอีเมล หรือบันทึกไปยังฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้เพื่อทำการดาวน์โหลดจาก RISO Console

ภาพรวมของการทำสำเนา **หน้า 78**

1. การโหลดต้นฉบับ
2. แตะ [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
3. เลือกที่อยู่หรือปลายทาง
4. เปลี่ยนการตั้งค่า
5. ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง
6. แตะ [ส่ง]

การตั้งค่าการสแกน **หน้า 83**

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าการสแกนแต่ละรายการ

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดสแกน **หน้า 88**

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ในโหมดสแกน

ภาพรวมของการทำสำเนา

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการสแกนขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอน

1 การโหลดต้นฉบับ

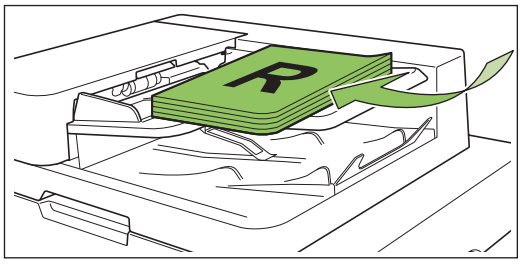
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 23)

- เครื่องนี้ไม่สามารถสแกนพื้นที่ภายใน 1 มม. จากขอบกระดาษ
(ภาพส่วนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจะหายไป)

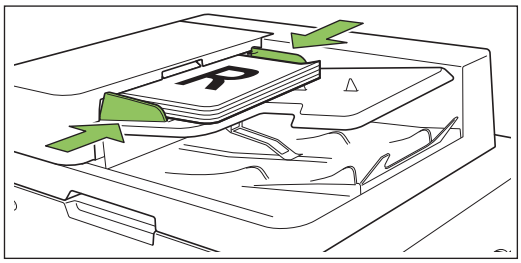
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

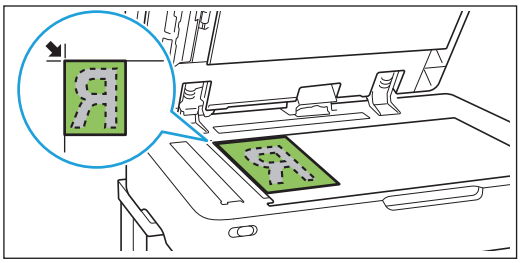


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- **เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ**

2 แตะ [สแกน] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

เลือก [เมล], [PC] หรือ [คอนโซล]

3 เลือกที่อยู่/ปลายทาง

หากท่านเลือก [เมล] หรือ [PC] ให้กำหนดที่อยู่/ปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน

- หากท่านเลือก [คอนโซล] ท่านไม่จำเป็นต้องระบุปลายทาง ข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้

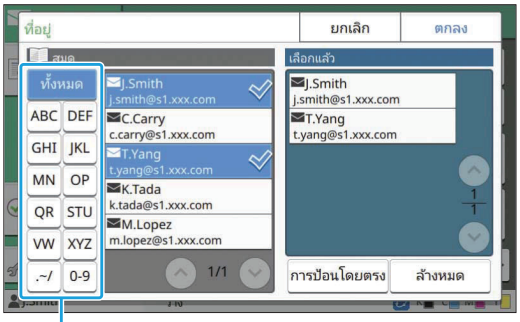
■ เมื่อเลือก [เมล]

ท่านสามารถแนบข้อมูลที่สแกนลงในข้อความอีเมลแล้วส่งไปได้

1) แตะ [ที่อยู่]

หน้าจอ [ที่อยู่] จะปรากฏขึ้น

2) เลือกที่อยู่จาก [สมุด รายชื่อเมล]



ดัชนี

ที่อยู่ที่เลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการที่อยู่ซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3) แตะ [ตกลง]

- หากต้องการส่งที่อยู่ที่ไม่ได้แสดงอยู่ใน [สมุด รายชื่อเมล] ให้แตะ [การป้อนโดยตรง] เพื่อลงทะเบียนที่อยู่อันใหม่
- หากต้องการลบที่อยู่ออกจาก [เลือกแล้ว] ท่านสามารถล้างที่อยู่ทั้งหมดโดยแตะ [ล้างหมด] หรือเลือกที่อยู่ที่ต้องการลบแล้วแตะ [ล้าง]
- แตะ [ผู้ส่ง] เพื่อให้หน้าจอ [ผู้ส่ง] แสดงขึ้นมา แล้วป้อนชื่อผู้ส่ง

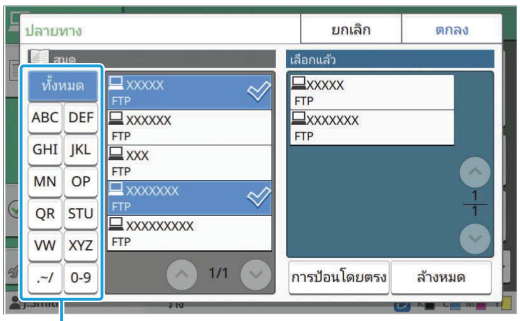
■ เมื่อเลือก [PC]

ข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย

1) แตะ [ปลายทาง]

หน้าจอ [ปลายทาง] จะปรากฏขึ้น

2) เลือกปลายทางจาก [สมุด รายชื่อ PC]



ดัชนี

ปลายทางที่เลือกไว้จะปรากฏใน [เลือกแล้ว]

- ท่านสามารถแตะดัชนีเพื่อลดจำนวนรายการปลายทางซึ่งลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อ

3) แตะ [ตกลง]

- หากต้องการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้อยู่ใน [สมุด รายชื่อ PC] โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ
- แตะ [การป้อนโดยตรง] เพื่อลงทะเบียนปลายทางอันใหม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชั่นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการของการตั้งค่า” (หน้า 81)

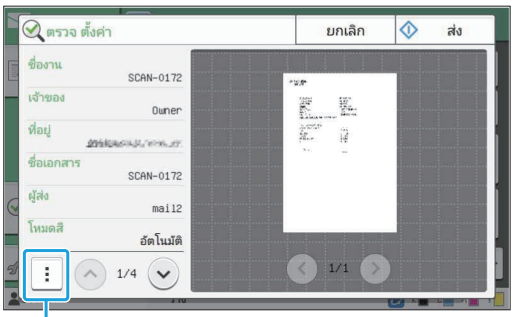
5 ตรวจสอบหน้าจอแสดงตัวอย่าง

1) แตะ [ตรวจ ตั้งค่า]

หน้าจอ [ตรวจ ตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น

2) แตะ [ดูตัวอย่าง]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มดำเนินการ และตัวอย่างจะแสดงขึ้น



เมนูย่อย

ในการเปลี่ยนหน้า ให้แตะ [⟨] หรือ [⟩]

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนที่อยู่

6 แตะ [ส่ง]

หน้าจอ [กำลังสแกนเอกสาร] จะปรากฏขึ้น และจะเริ่มการสแกนต้นฉบับ สถานะปัจจุบันจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- หลังจากหน้าจอ [ยืนยัน] แสดงขึ้น ให้แตะ [ปิด] เครื่องจะสแกนต้นฉบับและบันทึก

■ การยกเลิกการสแกน

1 กดปุ่ม [หยุด]

การสแกนจะหยุดทำงาน และหน้าจอสแกนจะแสดงขึ้น

- เมื่อท่านเลือก [คอนโซล] เพื่อสแกนข้อมูล ข้อมูลที่สแกนจะบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้

  ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถดาวน์โหลดลงในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ที่ใช้ RISO Console

  โปรดดู “หน้าจอเมนู [สแกน]” (หน้า 146) ใน “RISO Console”

- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่สแกนจะกำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

- **RISO KAGAKU CORPORATION ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของข้อมูลใดๆ ที่อยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้เครื่องนี้ สำหรับการปกป้องข้อมูลขอแนะนำให้สำรองข้อมูลไว้ก่อน**

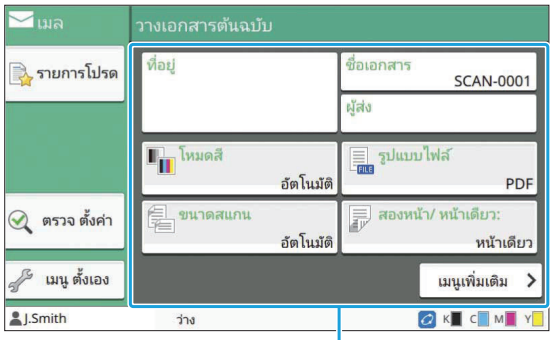
รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้จะมีให้เลือกในโหมดสแกน

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดูและกำหนดชื่อเอกสารขณะบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 83
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 83
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 84
รูปแบบไฟล์	กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 84
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 84
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 84
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 85
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 85
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 85
ลบเงา สันหนังสือ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของสำเนาเมื่อทำสำเนาหนังสือโดยกางหนังสือออก	หน้า 85
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 85
รหัส PIN	กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้	หน้า 85
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 86
ปรับแก้ค่า แกมม่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 86
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 86
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 86
สแกนสร้างงาน	ท่านสามารถสแกนต้นฉบับหลายชุดด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันได้และรวมเข้ากันเป็นหนึ่งงานในคราวเดียวกัน	หน้า 86
รายการโปรด	เรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 88
ตรวจ ตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 88

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขคำสั่งปุ่ม ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้สมุดรายชื่อได้เช่นกัน	หน้า 88

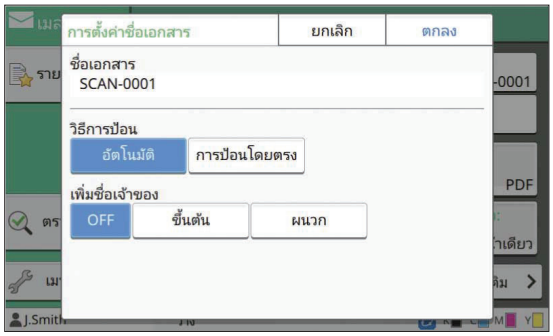
การตั้งค่าการสแกน



ปุ่มสำหรับตั้งค่า

ชื่อเอกสาร

ท่านสามารถดูชื่อเอกสารที่จะใช้ขณะบันทึกข้อมูลที่สแกน
แตะ [ชื่อเอกสาร] เพื่อกำหนดชื่อเอกสาร



[ชื่อเอกสาร]
จากข้อมูลที่กำหนดใน [วิธีการป้อน] และ [เพิ่มชื่อเจ้าของ] ข้อมูล [ชื่อเอกสาร] และ [เจ้าของ] จะแสดงขึ้น

[วิธีการป้อน]
เลือก [อัตโนมัติ] เพื่อกำหนดชื่อเอกสารโดยอัตโนมัติ
เลือก [การป้อนโดยตรง] เพื่อป้อนชื่อเอกสารตามต้องการ
หากท่านเลือก [อัตโนมัติ] เครื่องจะตั้งชื่อเอกสารเป็นหมายเลขลำดับ (0001 ถึง 9999) ตามหลังคำว่า “SCAN-” ตามค่าเริ่มต้น

[เพิ่มชื่อเจ้าของ]
กำหนดว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของลงในชื่อเอกสารที่ตั้งค่าไว้ใน [วิธีการป้อน] หรือไม่
เลือก [OFF] เมื่อไม่ต้องการเพิ่มชื่อเจ้าของ
เลือก [ขึ้นต้น] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของข้างหน้าชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:
ชื่อเจ้าของ - ชื่อเอกสาร - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล
ตัวอย่าง: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif

เลือก [ผนวก] เพื่อเพิ่มชื่อเจ้าของไว้หลังชื่อเอกสาร แล้วตั้งชื่อโดยใช้รูปแบบต่อไปนี้:
ชื่อเอกสาร - ชื่อเจ้าของ - หมายเลขหน้า_หมายเลขลำดับ.นามสกุล
ตัวอย่าง: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif

- หมายเลขลำดับจะมีก็ต่อเมื่อชื่อไฟล์ซ้ำกัน

1 แตะ [ชื่อเอกสาร]

หน้าจอ [การตั้งค่าชื่อเอกสาร] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกตัวเลือกสำหรับ [วิธีการป้อน]

3 เลือกว่าจะเพิ่มชื่อเจ้าของหรือไม่

4 แตะ [ตกลง]

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ ให้ดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 38)
- สำหรับ [การป้อนโดยตรง] ท่านสามารถใช้ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กได้

โหมดสี

เลือกโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน

[อัตโนมัติ]
เครื่องจะพิจารณาว่าต้นฉบับเป็นสีหรือเป็นสีขาวดำโดยอัตโนมัติ หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสี ก็จะแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก หากเครื่องพิจารณาแล้วว่าต้นฉบับเป็นสีขาวดำ ก็จะแปลงเป็นข้อมูลสีดำ แล้วบันทึก

[ครบทุกสี]
ต้นฉบับถูกแปลงเป็นข้อมูล RGB แล้วบันทึก

[สีเทา]
ต้นฉบับสีหรือภาพสีถูกแปลงเป็นข้อมูลสีเทา แล้วบันทึก

[ดำ]
ต้นฉบับบันทึกเป็นข้อมูลสีดำและสีขาว (ไบนารี่)

1 แตะ [โหมดสี]

หน้าจอ [โหมดสี] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกโหมดสี

3 แตะ [ตกลง]

ขนาดการสแกน

กำหนดขนาดของต้นฉบับที่จะสแกน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ขนาดการสแกน” (หน้า 56) ใน “สำเนา”

รูปแบบไฟล์

กำหนดรูปแบบไฟล์ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน
[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

รูปแบบไฟล์	รายการตั้งค่า
[PDF]	[คุณภาพของภาพ] [PDF มีรหัสผ่าน] [หน้าเดียว] [ZIP]
[TIFF]	[ZIP]
[JPEG]	[คุณภาพของภาพ] [ZIP]
[PDF/A]	[คุณภาพของภาพ]

[คุณภาพของภาพ]
[1: ต่ำ], [2], [3], [4], [5: สูง]

[PDF มีรหัสผ่าน]
ป้อนรหัสผ่านของผู้ใช้และรหัสผ่านของเจ้าของจาก [ละเอียด]

[หน้าเดียว]
เลือก [ON] เพื่อบันทึกข้อมูลที่สแกนแบบหน้าเดียว

[ZIP]
ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อส่งข้อมูลที่สแกนไว้ผ่านทางอีเมลหรือส่งข้อมูลที่สแกนไว้ไปยังคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย เลือก [ON] เพื่อบีบอัดข้อมูลที่สแกนไว้เป็นไฟล์ Zip

- ขณะบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้ลงในฮาร์ดดิสก์ภายในของเครื่องนี้ ข้อมูลที่สแกนไว้จะถูกบีบอัดเป็นไฟล์ Zip

1 แตะ [รูปแบบไฟล์]

หน้าจอ [รูปแบบไฟล์] จะปรากฏขึ้น

2 เลือกรูปแบบไฟล์ที่จะใช้ในการบันทึกข้อมูลที่สแกน

3 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

4 แตะ [ตกลง]

- หากข้อมูลที่สแกนมีแค่ไฟล์เดียว เครื่องจะไม่บีบอัดข้อมูลที่สแกน
- หาก [รูปแบบไฟล์] ตั้งค่าไว้ที่ [PDF] จะมีตัวเลือก [ZIP] ให้เลือกเมื่อ [หน้าเดียว] ตั้งค่าไว้ที่ [ON]
- เมื่อต้องการเปิดเอกสารในภายหลัง จำเป็นต้องใช้ [รหัสผ่านผู้ใช้] ที่จะป้อนได้เมื่อเลือก [PDF] เป็นรูปแบบไฟล์ ต้องใช้ [รหัสผ่านของเจ้าของ] ในการตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงเอกสาร โดยเฉพาะการอนุญาตให้พิมพ์และแก้ไข
  [รหัส PIN] (หน้า 85) สำหรับเครื่องนี้จะแตกต่างจากรหัสผ่านข้างต้น รหัส PIN ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้บันทึกงานสแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง และส่งงานพิมพ์จากคอมพิวเตอร์

สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

[ด้านเดียว], [สองด้าน]
[ทิศทางหน้า]
กำหนดว่าจะเปิดหน้าแบบขวา/ซ้ายหรือบน/ล่าง
[แนวกระดาษ ต้นฉบับ] (หน้า 85 “แนวกระดาษ ต้นฉบับ”)

1 แตะ [สองหน้า/หน้าเดียว]

หน้าจอ [สองหน้า/หน้าเดียว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [แนวกระดาษ ต้นฉบับ]

เลือก [ด้านบนขึ้น] หรือ [ด้านบนซ้าย]

3 กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน

หากท่านเลือก [สองด้าน] ให้กำหนดทิศทางการวางหน้า

4 แตะ [ตกลง]

ระดับการสแกน

ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับการสแกน” (หน้า 59) ใน “สำเนา”

แนวกระดาษ ต้นฉบับ

กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แนวกระดาษ ต้นฉบับ” (หน้า 56) ใน “สำเนา”

ความละเอียด

กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ
[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 **แตะ [ความละเอียด]**
หน้าจอ [ความละเอียด] จะปรากฏขึ้น

2 **กำหนดความละเอียด**

3 **แตะ [ตกลง]**

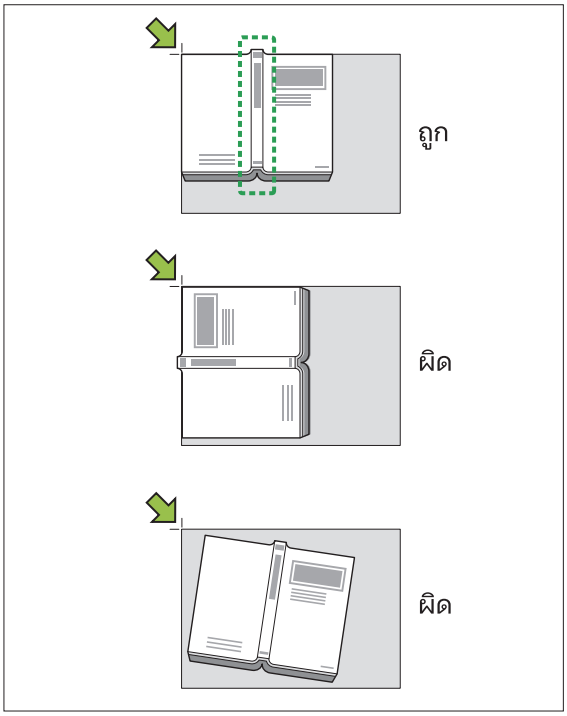
ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ “A4-LEF และ A3”, “B5-LEF และ B4” และ “Letter-LEF และ Ledger”
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนถัดไปใน “ต้นฉบับผสม หลายขนาด” (หน้า 60) ใน “สำเนา”

ลบเงา สันหนังสือ

ฟังก์ชั่นนี้จะลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) เมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารเข้าเล่มอื่นๆ

- เมื่อวางหนังสือบนแผ่นกระจก ให้วางด้านบนขึ้นแล้วจัดให้ตรงตามลูกศรด้านบนซ้ายของแผ่นกระจก ฟังก์ชั่นนี้ไม่สามารถใช้ได้กับหนังสือที่วางแนวขวางหรือวางเอียง



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm], [แบ่งหน้า] (หน้า 60 “แบ่งหน้า”)

1 **แตะ [ลบเงา สันหนังสือ]**
หน้าจอ [ลบเงา สันหนังสือ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกความกว้างในการลบ**

3 **ตั้งค่า [แบ่งหน้า]**
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 60)

4 **แตะ [ตกลง]**

แบ่งหน้า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “แบ่งหน้า” (หน้า 60) ใน “สำเนา”

รหัส PIN

กำหนดรหัส PIN ขณะบันทึกงานที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องนี้ ต้องใช้รหัส PIN ที่กำหนดไว้นี้เมื่อใช้ RISO Console ในการดาวน์โหลดลงในคอมพิวเตอร์

[OFF], [ON]
ป้อนรหัส (สูงสุด 8 หลัก)

1 **แตะ [รหัส PIN]**
หน้าจอ [รหัส PIN] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 **ใช้ปุ่มหมายเลขในการป้อนรหัส PIN**

4 **แตะ [ตกลง]**

ชนิดต้นฉบับ

เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมสำหรับการบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้

[เส้น/ภาพถ่าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีทั้งข้อความและรูปภาพ

[เส้น]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีข้อความหรือรูปภาพประกอบ

[ภาพถ่าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับมีรูปภาพ

[ดินสอดำ]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อต้นฉบับถูกเขียนด้วยดินสอ

1 **แตะ [ชนิดต้นฉบับ]**
หน้าจอ [ชนิดต้นฉบับ] จะปรากฏขึ้น

2 **เลือกชนิดต้นฉบับ**

3 **แตะ [ตกลง]**

ปรับแก้ค่า แกมม่า

ปรับสมดุลสีของข้อมูลที่สแกนไว้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ปรับแก้ค่า แกมม่า” (หน้า 65) ใน “สำเนา”

- เมื่อตั้งค่า [โหมดสี] ไว้ที่ [สีเทา] หรือ [ดำ] ค่าแกมม่าจะปรับได้เฉพาะ K เท่านั้น ไม่สามารถปรับค่าแกมม่าของ C-R, M-G หรือ Y-B ได้ (หน้า 83 “โหมดสี”)

การควบคุมภาพ

กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การควบคุมภาพ” (หน้า 65) ใน “สำเนา”

ระดับสีพื้นฐาน

ฟังก์ชั่นนี้จะทำให้สีพื้นหลัง (สีพื้นฐาน) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้นเมื่อสแกนตัวหนังสือที่มีสีพื้นหลังหรือที่พิมพ์บนกระดาษสี
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ระดับสีพื้นฐาน” (หน้า 66) ใน “สำเนา”

สแกนสร้างงาน

ท่านสามารถสแกนต้นฉบับหลายชุดด้วยการตั้งค่าที่ต่างกันได้และรวมเข้ากันเป็นหนึ่งงานในคราวเดียวกัน
ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกเป็นไฟล์เอกสารหนึ่งไฟล์
[OFF], [ON]

1 **แตะ [สแกนสร้างงาน]**
หน้าจอ [สแกนสร้างงาน] จะปรากฏขึ้น

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

4 **โหลดต้นฉบับแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]**
การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

5 **แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]**
หน้าจอตั้งค่าการสแกนจะปรากฏขึ้น

6 **เปลี่ยนการตั้งค่าการสแกนตามต้องการ**

- ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการสแกนต่อไปนี้ได้เมื่อสแกนครั้งที่สองเป็นต้นไปเท่านั้น
[โหมดสี], [สองหน้า/หน้าเดียว], [ระดับการสแกน], [แนวกระดาษ ต้นฉบับ], [ลบเงา สันหนังสือ], [ชนิดต้นฉบับ], [ปรับแก้ค่า แกมม่า], [การควบคุมภาพ], [ระดับสีพื้นฐาน]

7 โหลดต้นฉบับถัดไปแล้วกดปุ่ม [เริ่มต้น]

การสแกนต้นฉบับจะเริ่มขึ้น และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

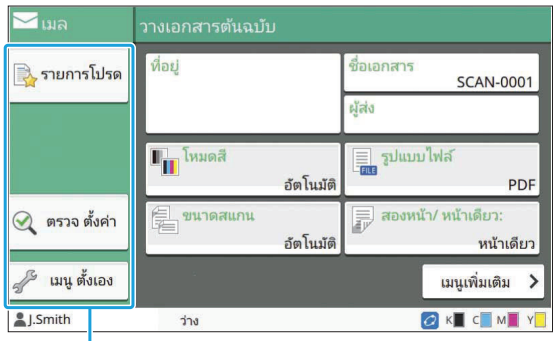
8 ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5 ถึง 7 ตามความจำเป็น

หากท่านไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนการตั้งค่า ให้ปฏิบัติตามข้อความสำหรับการใช้งานที่แสดงบนหน้าจอ

9 แตะ [สแกนแล้ว] บนหน้าจอ [ยืนยัน]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกเป็นไฟล์เอกสารหนึ่งไฟล์

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดสแกน



ปุ่มฟังก์ชั่น

รายการโปรด

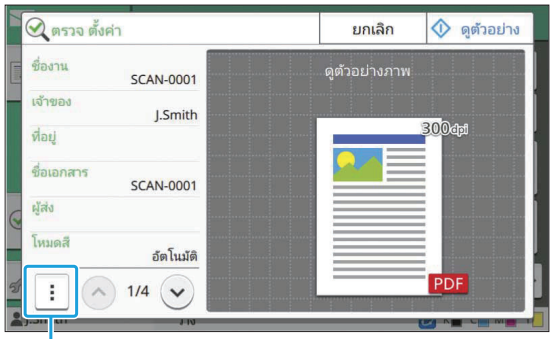
สามารถเปิดใช้การตั้งค่าได้เมื่อต้องการ
การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 74) ใน “สำเนา”

ตรวจ ตั้งค่า

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน

1 แตะ [ตรวจ ตั้งค่า]

ตรวจดูการตั้งค่าปัจจุบัน



เมนูย่อย

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เพิ่มรายการโปรด
- บันทึกเป็นค่าเริ่มต้น
- พิมพ์รายการนี้

แตะ [ดูตัวอย่าง] เพื่อตรวจสอบภาพสแกนก่อนส่งข้อมูล

2 แตะ [ยกเลิก]

หากต้องการสแกนต้นฉบับโดยใช้การตั้งค่าที่ท่านดู ให้แตะ [ส่ง] หรือ [บันทึก]

เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขคำสั่งปุ่มได้ ท่านสามารถลงทะเบียนและแก้สมุดรายชื่อได้เช่นกัน

การเพิ่มเป็นรายการโปรด/ แก้ไขรายการโปรด

ใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อลงทะเบียนการตั้งค่าที่กำหนดด้วยปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นรายการโปรด สามารถลงทะเบียนรายการโปรดได้สูงสุดถึง 30 รายการ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเพิ่มเป็นรายการโปรด” (หน้า 75) และ “การแก้ไขรายการโปรด” (หน้า 75) ใน “สำเนา”

- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นรายการโปรด
  - [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถลงทะเบียนที่อยู่และปลายทางลงในสมุดรายชื่อ

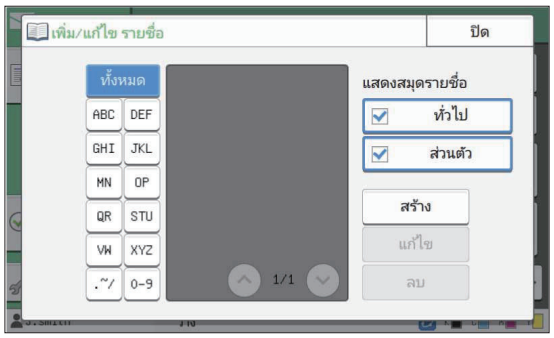
■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

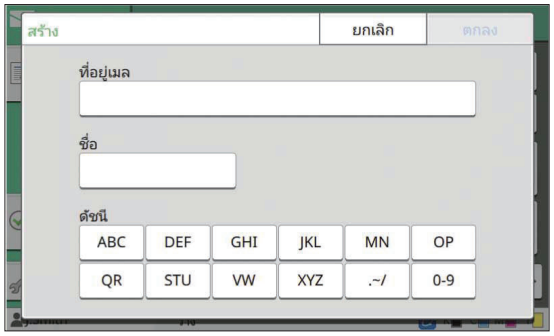
2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น



3 แตะ [สร้าง]

หน้าจอ [สร้าง] จะปรากฏขึ้น



4 ป้อนที่อยู่อีเมล

5 ป้อนชื่อผู้รับ

6 ระบุดัชนี

7 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่อีเมลจะลงทะเบียนลงในสมุดรายชื่อ

8 ตั้งค่าตัวเลือก [แสดงสมุดรายชื่อ]

กำหนดว่าจะแสดงผู้รับที่ใช้บ่อยหรือผู้รับแต่ละคนในสมุดรายชื่อ

9 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลงทะเบียนคอมพิวเตอร์เป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนไว้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

การแก้ไขสมุดรายชื่อ

ท่านสามารถแก้ไขที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่อีเมล แล้วแตะ [แก้ไข]

หน้าจอ [แก้ไข] จะปรากฏขึ้น

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

5 แตะ [ตกลง]

การตั้งค่าที่อยู่อีเมลจะเปลี่ยนไป

6 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

เปลี่ยนการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกนสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

การลบที่อยู่ / บันทึกปลายทาง

ท่านสามารถลบที่อยู่ส่วนตัวและปลายทางออกจากสมุดรายชื่อได้

■ เมื่อเลือก [เมล]

1 แตะ [เมนู ตั้งเอง]

หน้าจอ [เมนู ตั้งเอง] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ]

หน้าจอ [เพิ่ม/แก้ไข รายชื่อ] จะปรากฏขึ้น

3 เลือกที่อยู่อีเมล แล้วแตะ [ลบ]

หน้าจอ [ยืนยัน] จะปรากฏขึ้น

4 แตะ [ตกลง]

ที่อยู่อีเมลจะถูกลบออกจากสมุดรายชื่อ

5 แตะ [ปิด]

■ เมื่อเลือก [PC]

ลบปลายทางที่ลงทะเบียนเป็นปลายทางสำหรับข้อมูลที่สแกน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไดเรกทอรีข้อมูลสแกน” ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

การบันทึก / ล้างค่าเริ่มต้น

ท่านสามารถลงทะเบียนค่าที่ป้อนไว้โดยใช้ปุ่มสำหรับตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น” (หน้า 76) และ “การล้างค่าเริ่มต้น” (หน้า 76) ใน “สำเนา”

- การตั้งค่าต่อไปนี้จะไม่ได้รับการลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น
  - [ชื่อเอกสาร], [PDF มีรหัสผ่าน] ใน [รูปแบบไฟล์], [รหัส PIN]

การแก้ไขลำดับปุ่ม

ฟังก์ชั่นนี้จะเปลี่ยนลำดับของปุ่มต่างๆ ที่ใช้ตั้งค่า
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การแก้ไขคำสั่งปุ่ม” (หน้า 76) ใน “สำเนา”

พิมพ์

เชื่อมต่อเครื่องนี้และคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายเพื่อใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์
เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ท่านจะสามารถส่งข้อมูลการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องได้

ภาพรวมของการพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) หน้า 92

1. เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
2. เปลี่ยนการตั้งค่า
3. คลิก [ตกลง]
4. คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ภาพรวมของการพิมพ์ (โหมดพิมพ์) หน้า 92

1. แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
2. เลือกงาน
3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หน้า 99

หัวข้อนี้จะอธิบายรายละเอียดการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แต่ละรายการ

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดพิมพ์ หน้า 119

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ในโหมดพิมพ์

ภาพรวมของการพิมพ์

บทนี้จะอธิบายการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการใช้เครื่องนี้เป็นเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1 เปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

1) เลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอพพลิเคชั่นที่อยู่ในคอมพิวเตอร์

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น

2) ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [คุณสมบัติ] หรือ [กำหนดลักษณะ]

ชื่อปุ่มจะแตกต่างตามแอพพลิเคชั่น

2 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าที่สามารถกำหนดได้ โปรดดู "รายการของการตั้งค่า" (หน้า 95)

- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้น ให้คลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]
- หากต้องการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่ผู้ใช้ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า ให้คลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้]

- **การตั้งค่า [ชนิดต้นฉบับ] และ [ชนิดกระดาษ] ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะส่งผลต่อคุณภาพงานพิมพ์เป็นอย่างมาก เปลี่ยนการตั้งค่าตามสภาพการใช้งาน**

3 คลิก [ตกลง]

กล่องข้อความการพิมพ์จะแสดงขึ้น

- หากทำเครื่องหมายที่ช่อง [เรียงลำดับ] ในกล่องข้อความการพิมพ์ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมาย หากต้องการพิมพ์โดยเรียงลำดับชุดสำเนา ให้ตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] ในแท็บ [พื้นฐาน] เป็น [เรียงลำดับ]

4 คลิก [พิมพ์] หรือ [ตกลง]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้

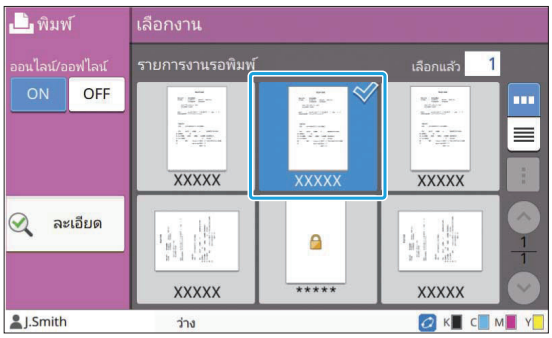
- ขณะใช้ลิงก์ระบบภายนอก งานทุกงานที่รับจากคอมพิวเตอร์จะแสดงใน [งานระบบภายนอก] บนหน้าจอ [พิมพ์] ของเครื่องนี้ ท่านสามารถพิมพ์หรือลบงานได้จากที่นี่
  ฟังก์ชั่น [งานระบบภายนอก] จะแสดงขึ้นเมื่อ [ลิงก์ระบบภายนอก] ตั้งค่าไว้ที่ [ON] โดยผู้ดูแลระบบ
  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "งานระบบภายนอก" (หน้า 119)

ขั้นตอนจากโหมดพิมพ์

- ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดจากผู้ดูแลระบบ ท่านอาจสั่งพิมพ์ได้ง่ายๆ เพียงแค่ล็อกอิน

1 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

2 เลือกงาน



สัญลักษณ์ที่แสดงบนรูปขนาดย่อ
: งานที่มีรหัส PIN
: งานมีปัญหา (ข้อมูลเสียหรือข้อมูลมีปัญหา)
ไม่มี: งานอื่นทั้งหมดส่งมาจากคอมพิวเตอร์

การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย
- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- เปลี่ยนการตั้งค่า

- เมื่อชื่องานมีจำนวนอักขระเกินกำหนด ชื่องานครึ่งแรกจะถูกละเอาไว้ แล้วแสดงเป็น "..."
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น "*****"
  - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ที่เลือกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 114 "รหัส PIN")

3 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์งานที่เลือกไว้

■ เมื่อพิมพ์งานที่มีรหัส PIN

หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN โดยใช้ปุ่มหมายเลข แล้วแตะ [ดำเนินต่อ]

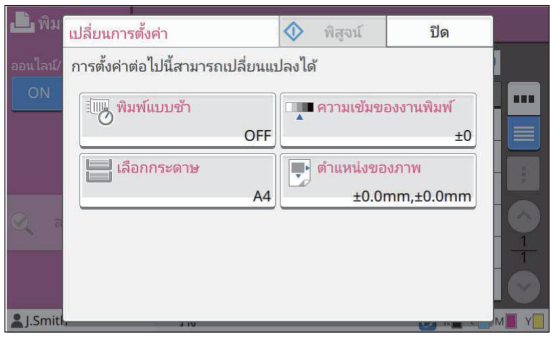
การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า]

หน้าจอ [เปลี่ยนการตั้งค่า] จะปรากฏขึ้น



3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้
- พิมพ์แบบช้า (หน้า 72 "พิมพ์แบบช้า")
- ความเข้มของงานพิมพ์ (หน้า 59 "ความเข้มของงานพิมพ์")
- การเลือกกระดาษ (หน้า 54 "เลือกกระดาษ")
- ตำแหน่งของภาพ (หน้า 66 "ตำแหน่งของภาพ")

- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา

4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินต่อ]

เครื่องจะเริ่มพิมพ์งานที่มีการเปลี่ยนการตั้งค่า

การบำรุงรักษาในระหว่างการพิมพ์

1 กดปุ่ม [หยุด]

หน้าจอ [กำลังหยุดชั่วคราว] จะปรากฏขึ้น

2 แตะ [บำรุงรักษา]

หน้าจอ [บำรุงรักษา] จะปรากฏขึ้น

3 เปลี่ยนการตั้งค่า

สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้
- การล้างหัวพิมพ์
- ควบคุมตัวปรับกระดาษ
- ออนไลน์/ออฟไลน์
- ตัวปลดล็อคฝาหน้า

- แตะ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เพื่อแสดงหน้าจอ [ออนไลน์/ออฟไลน์] เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่ได้รับงานจากอุปกรณ์เครือข่าย เช่น คอมพิวเตอร์ ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อท่านต้องการใช้เครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียวโดยไม่ถูกแทรกงานอื่น
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ [การล้างหัวพิมพ์] และ [ตัวปลดล็อคฝาหน้า] โปรดดู "คู่มือแก้ไขปัญหา" ที่แยกมาต่างหาก
- หากแตะ [พิสูจน์] สำเนาเพียงหนึ่งแผ่นที่ประมวลผลไว้ขณะกดปุ่ม [หยุด] จะพิมพ์ออกมา
- หากกำลังใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถปรับตำแหน่งของถาดจัดเรียงกระดาษได้จาก [ควบคุมตัวปรับกระดาษ] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือแก้ไขปัญหา" ที่แยกมาต่างหาก

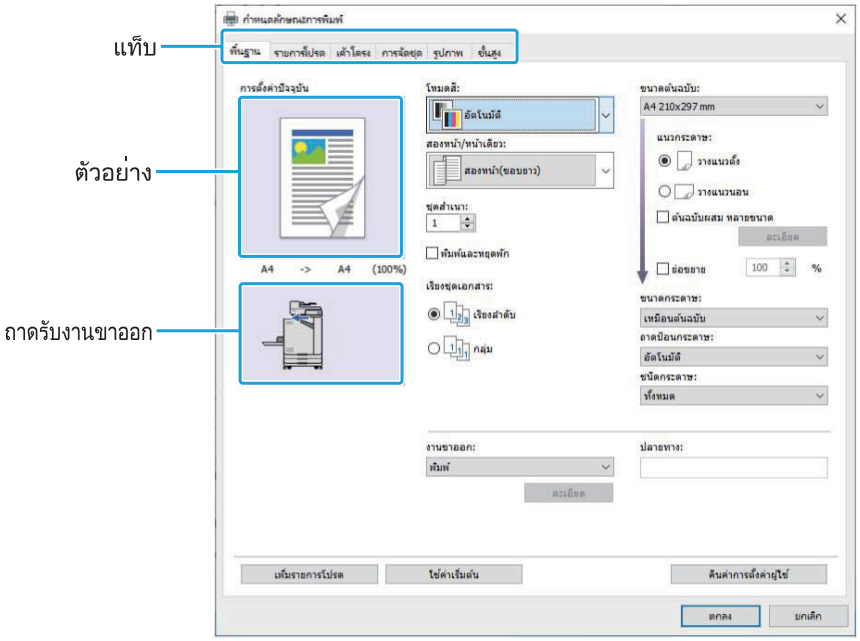
4 แตะ [ปิด]

5 แตะ [ดำเนินต่อ]

เครื่องจะเริ่มพิมพ์งานที่มีการเปลี่ยนการตั้งค่า

หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าได้จากหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์



- แท็บ: คลิกแท็บเพื่อเปลี่ยนหน้าจอ
- ตัวอย่าง: แสดงภาพตัวอย่างของเอกสารที่จะพิมพ์ ขนาดต้นฉบับ ขนาดกระดาษ และเปอร์เซนต์การขยาย/ลดขนาดจะแสดงที่ใต้ภาพ
- ถาดรับงานขาออก: ถาดรับงานขาออกจะแสดงด้วยลูกศร

- คลิก [เพิ่มรายการโปรด] เพื่อลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด
- การคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น] จะเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น
- การคลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] จะเป็นการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่ผู้ใช้ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า หากไม่ได้ลงทะเบียนค่าดังกล่าวไว้ การตั้งค่าทั้งหมดจะถูกเรียกคืนเป็นค่าเริ่มต้น (หน้า 99 “คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้”)
- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชั่นที่ต้องการ ฟังก์ชั่นที่ใช้งานไม่ได้จะเป็นสีเทา (หน้า 115 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)

รายการของการตั้งค่า

รายการของการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการของการตั้งค่าต่อไปนี้สามารถกำหนดค่าผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เพิ่มรายการโปรด	ลงทะเบียนการตั้งค่าปัจจุบันไว้ในแท็บรายการโปรด	หน้า 99
ใช้ค่าเริ่มต้น	เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น	หน้า 99
คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้	เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นการตั้งค่าของผู้ใช้	หน้า 99
แท็บ [พื้นฐาน]		
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 100
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดการพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า	หน้า 100
ชุดสำเนา	ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์	หน้า 100
พิมพ์และหยุดพัก	หากต้องการตรวจสอบผลการพิมพ์ เครื่องจะหยุดหลังจากพิมพ์เสร็จหนึ่งชุด	หน้า 101
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด	หน้า 101
ขนาดต้นฉบับ	กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 101
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 101
ย่อขยาย	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ	หน้า 102
ขนาดกระดาษ	กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์	หน้า 102
ถาดป้อนกระดาษ	กำหนดถาดที่โหลดกระดาษสำหรับการพิมพ์ไว้	หน้า 102
ชนิดกระดาษ	กำหนดชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 102
งานขาออกและปลายทาง	เลือกงานขาออกสำหรับข้อมูลเอกสารที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์ หากเลือก [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกเป็นไฟล์] สำหรับ [งานขาออก] ช่องนี้จะแสดงปลายทาง	หน้า 103
แท็บ [รายการโปรด]		
แสดงรายการโปรด	ตรวจสอบการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรด	หน้า 104

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แก้รายการโปรด	แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้	หน้า 104
เปิดไฟล์	เปิดไฟล์รายการโปรดที่บันทึกไว้	หน้า 104
บันทึกลงไฟล์	บันทึกรายการโปรดเป็นรูปแบบไฟล์ที่กำหนดโดยใช้นามสกุล “.uds”	หน้า 104
แท็บ [เค้าโครง]		
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้ในการรวมหน้าหลายๆ หน้าที่ต่อเนื่องกัน	หน้า 105
พิมพ์ภาพซ้ำ	ใช้ตัวเลือกนี้ในการพิมพ์หน้าเดียวกันหลายๆ ครั้งในหนึ่งแผ่น	หน้า 105
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษสำหรับสมุดขนาดเล็กที่เข้าเล่มตรงกลาง	หน้า 105
โปสเตอร์	ขยายข้อมูลหนึ่งหน้าและพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่น	หน้า 106
ลายน้ำ	กำหนดลายน้ำพื้นหลังที่จะเพิ่มลงในหน้าเอกสาร	หน้า 106
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อประทับเลขหน้าและวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 107
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 108
หมุนภาพ	กำหนดแนวการพิมพ์	หน้า 108
แท็บ [การจัดชุด]		
ด้านเข้าเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 109
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 162
	เลือกตำแหน่งเย็บลวด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 173
เจาะรู	กำหนดตำแหน่งการเจาะ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะรูที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 176
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 176
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการเข้าเล่มสมุดเล็ก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 178
เหลื่อมระหว่างชุด	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 162
	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 172
ใบแทรก	กำหนดจังหวะในการสอดใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 109

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เพิ่มปก	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อจะเพิ่มปกหน้าและปกหลังที่ด้านหน้าและด้านหลังของงานพิมพ์	หน้า 110
ถาดรับงานขาออก	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 179
	กำหนดจังหวะการเหลื่อมระหว่างชุด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 179
	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
แท็บ [รูปภาพ]		
ชนิดต้นฉบับ	กำหนดว่าจะเน้นที่คุณภาพของภาพหรือข้อความสำหรับงานพิมพ์	หน้า 111
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 111
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดของการพิมพ์	หน้า 111
การปรับเส้นเรียบเนียน	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อปรับโครงร่างของข้อความหรือภาพประกอบให้เรียบเนียน	หน้า 111
การสร้างเม็ดสกรีน	กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน	หน้า 111
ปรับแก้ค่า แกมม่า	ปรับค่าความสว่าง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมม่า RGB	หน้า 112
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อพิมพ์บาร์โค้ด	หน้า 112
ปรับปรุงภาพซองจดหมาย	กำหนดการประมวลผลภาพสำหรับการพิมพ์ซองจดหมาย	หน้า 113
ปรับขนาดเส้นบาง	ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป	หน้า 114
แท็บ [ขั้นสูง]		
เจ้าของ	ใช้ตัวเลือกนี้ในการตั้งชื่อเจ้าของตามต้องการ	หน้า 114
ชื่องาน	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อตั้งชื่องานที่ต้องการ	หน้า 114
รหัส PIN	ใช้ตัวเลือกนี้ในการเพิ่มรหัส PIN ให้กับข้อมูล	หน้า 114
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน	ใช้ตัวเลือกนี้ในการเพิ่มความคิดเห็นเข้าไปในงาน	หน้า 114
โปรแกรม	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อต้องแจกชุดสำเนาจำนวนที่ต่างกันให้กับหลายๆ กลุ่ม	หน้า 114
พิมพ์แบบช้า	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่	หน้า 115

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
งดพิมพ์กระดาษเปล่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อไม่ให้พิมพ์หน้าว่างที่อยู่ในเอกสาร	หน้า 115
เวอร์ชั่น	ท่านสามารถดูเวอร์ชั่นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	หน้า 115

รายการปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดพิมพ์

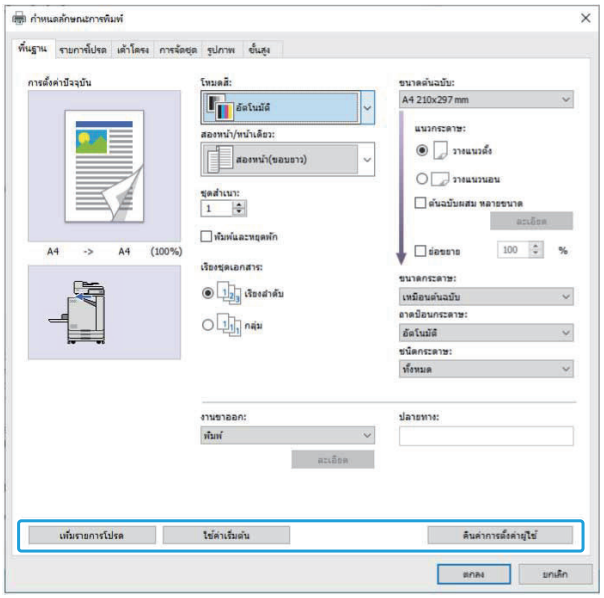
ปุ่มฟังก์ชั่นที่มีให้เลือกในโหมดพิมพ์มีดังนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ออนไลน์/ออฟไลน์	ฟังก์ชั่นนี้จะสลับสถานะการเชื่อมต่อกับเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) ของเครื่องนี้	หน้า 119
งานระบบภายนอก	แสดงขึ้นเมื่อมีการตั้งค่า [ลิงก์ระบบภายนอก] โดยผู้ดูแลระบบ ท่านสามารถพิมพ์หรือลบงาน หรือตรวจสอบจำนวนงานได้	หน้า 119
ละเอียด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน	หน้า 119
เปลี่ยนการตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่างาน	หน้า 120

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีกำหนดค่าพื้นฐานของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เช่น สำหรับโหมดสี การพิมพ์แบบสองหน้า/หน้าเดียว และชนิดกระดาษ

ปุ่มที่ใช้บ่อย



ปุ่มที่ใช้บ่อยจะปรากฏขึ้นในแต่ละแท็บบนหน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์]

เพิ่มรายการโปรด

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เพื่อเรียกใช้ในภายหลังตามต้องการ
สามารถบันทึกการตั้งค่าได้สูงสุด 30 กลุ่ม

- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบเพื่อให้คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานฟังก์ชั่น [เพิ่มรายการโปรด] ได้

1 กำหนดค่าที่จำเป็นบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

2 คลิก [เพิ่มรายการโปรด]

กล่องข้อความ [เพิ่มรายการโปรด] จะแสดงขึ้น

3 ป้อนชื่อ

ป้อนชื่อโดยมีความยาวสูงสุด 20 อักขระ

4 คลิก [การป้อน]

เครื่องจะบันทึกการตั้งค่านี้และแสดงในแท็บ [รายการโปรด]

ใช้ค่าเริ่มต้น

เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นค่าเริ่มต้น

คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้

เรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นการตั้งค่าของผู้ใช้
กำหนดค่าของผู้ใช้ดังนี้

1 เลือกเครื่องพิมพ์ FT Series จาก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และอุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์]

2 คลิกหน้าจอ [จัดการ] - [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]

3 เลือก [กำหนดลักษณะ] บนหน้าจอคุณสมบัติไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

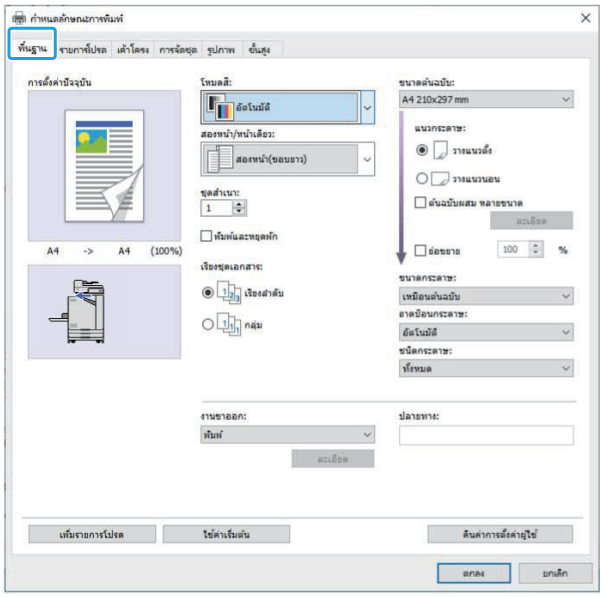
หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] จะปรากฏขึ้น

4 เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ

- การตั้งค่าโดยละเอียดที่กำหนดไว้ในที่นี้จะถูกบันทึกไปยังไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ในครั้งถัดไป ท่านสามารถเรียกดูค่าที่ผู้ใช้ตั้งไว้ล่วงหน้าได้เพียงแค่คลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้]
- การตั้งค่าโดยละเอียดจาก [คุณสมบัติ] หรือ [กำหนดลักษณะ] เป็นการตั้งค่าชั่วคราวซึ่งกำหนดโดยการเลือกตัวเลือกการพิมพ์ในแอพพลิเคชั่นที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ เครื่องจะไม่บันทึกการตั้งค่านี้

- เมื่อคลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] ในขณะที่ยังไม่มีการตั้งค่าผู้ใช้งานหลังจากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์แล้ว การตั้งค่าทั้งหมดบนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะถูกคืนค่าเป็นค่าเริ่มต้น เช่น เมื่อคลิก [ใช้ค่าเริ่มต้น]

แท็บ [พื้นฐาน]



โหมดสี

เลือกโหมดสี

[อัตโนมัติ]
เครื่องนี้จะอ่านสีของเอกสารโดยอัตโนมัติและพิมพ์ครบทุกสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ) หรือสีดำตามเอกสารนั้นๆ

[ครบทุกสี]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ให้ครบทุกสี (ฟ้า ม่วงแดง เหลือง และดำ)

[ดำ]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ดำ) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

[ฟ้า]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ฟ้า) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

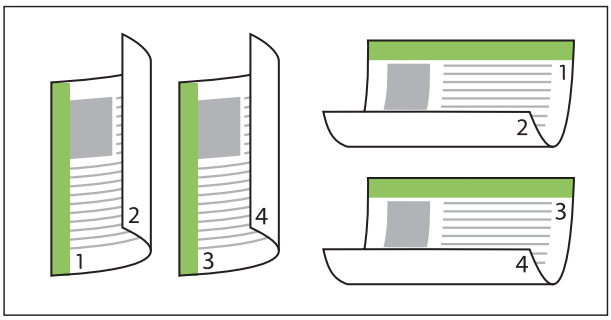
[ม่วงแดง]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ 1 สี (ม่วงแดง) ไม่ว่าสีของต้นฉบับจะเป็นแบบใดก็ตาม

สองหน้า/หน้าเดียว

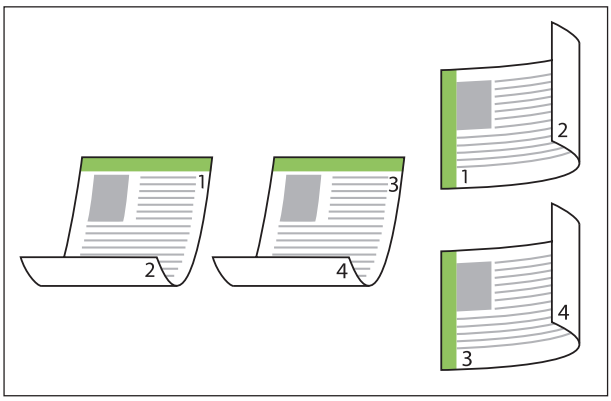
กำหนดการพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า

[หน้าเดียว]
ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษด้านเดียว

[สองหน้า(ขอบยาว)]
ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบยาวเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



[สองหน้า(ขอบสั้น)]
ข้อมูลจะพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้าโดยให้ขอบสั้นเป็นตำแหน่งเข้าเล่ม



- หากต้องการพิมพ์กระดาษทั้งสองหน้าจากเอกสารที่มีขนาดต่างกัน ให้กำหนดแนวการเข้าเล่มในกล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] บนหน้าจอ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

ชุดสำเนา

ป้อนจำนวนชุดสำเนา (1 ถึง 9999) ที่จะพิมพ์

- เมื่อกำหนดค่าโปรแกรมแล้ว ท่านจะไม่สามารถป้อนจำนวนชุดสำเนาได้อีก

พิมพ์และหยุดพัก

เมื่อต้องพิมพ์เอกสารที่มีจำนวนหน้าหรือจำนวนแผ่นเยอะๆ เครื่องจะพิมพ์เอกสารออกมาหนึ่งแผ่นหรือหนึ่งชุด (แผ่นหรือชุดนี้ไม่รวมอยู่ในจำนวนหน้าที่ระบุ) เพื่อให้ท่านตรวจสอบก่อนที่จะเริ่มพิมพ์จริง หลังจากที่ท่านตรวจสอบงานพิมพ์แล้ว ให้กดปุ่ม [เริ่มต้น] บนเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ต่อ

- งานพิมพ์สำหรับตรวจจะพิมพ์ออกมาตามที่ท่านเลือกลักษณะการพิมพ์ ([กลุ่ม] หรือ [เรียงลำดับ]) ที่อยู่ใน [เรียงชุดเอกสาร] เอาไว้
- หลังจากตรวจงานพิมพ์แล้ว ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้ (หน้า 93 “การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการพิมพ์”)

เรียงชุดเอกสาร

กำหนดวิธีการจัดเรียงกระดาษเมื่อพิมพ์หลายชุด
[เรียงลำดับ], [กลุ่ม]

- **หากเลือก [เรียงลำดับ] ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจาก [ทีละชุด] ในกล่องข้อความการพิมพ์ของแอพพลิเคชั่น หากทำเครื่องหมายไว้ เอกสารอาจพิมพ์ออกมาไม่ถูกต้อง**

ขนาดต้นฉบับ

กำหนดขนาดกระดาษและแนวกระดาษข้อมูลเอกสาร

[แนวกระดาษ]
[วางแนวตั้ง], [วางแนวนอน]

- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] (หน้า 117 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดเอง

เมื่อเอกสารไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]

กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดเอกสาร

3 คลิก [ตกลง]

- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดเอกสารที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 117 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ต้นฉบับผสม หลายขนาด

ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน
ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติที่เหมาะกับขนาดกระดาษ

- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมกับฟังก์ชั่น [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [โปสเตอร์], [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] หรือ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] ได้ (หน้า 105 “รวมหน้า”, หน้า 105 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 106 “โปสเตอร์”, หน้า 115 “งดพิมพ์กระดาษเปล่า”, หน้า 198 “วางซ้อนแบบฟอร์ม”)
- ขณะใช้ฟังก์ชั่นนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ)
- ขณะพิมพ์ข้อมูลเอกสารที่มีขนาดต่างกันโดยที่ไม่ได้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ไว้ เครื่องจะพิมพ์ทุกหน้าตามขนาดของหน้าแรก

■ การใช้ฟังก์ชั่นนี้กับการพิมพ์สองหน้า

ขณะใช้ฟังก์ชั่นนี้กับการพิมพ์สองหน้า ท่านสามารถกำหนดตำแหน่งการเข้าเล่มสำหรับเอกสารแต่ละขนาดได้
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] แสดงขึ้นมา เลือกตำแหน่งการเข้าเล่มของเอกสารแต่ละขนาด

[หน้าใหญ่ขึ้น]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หน้าเล็กลง]

[ขอบยาว], [ขอบสั้น]

[หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา]
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [หมุนหน้าใหญ่ 180 องศา] เพื่อหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ 180 องศา

- [หน้าใหญ่ขึ้น] หมายถึง A3, B4 (Ledger, Legal) และ Tabloid ส่วน [หน้าเล็กลง] หมายถึงขนาดอื่น
- แอพพลิเคชั่นบางอันจะไม่ให้ท่านหมุนหน้าที่มีขนาดใหญ่ไปตามแนวกระดาษที่ต้องการ ในกรณีนี้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้เพื่อหมุนแนวการพิมพ์ 180 องศา

ย่อขยาย

กำหนดอัตราการขยาย/ย่อส่วนต้นฉบับ
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ย่อขยาย] และป้อนอัตราการขยาย/ย่อส่วนในช่วง 50% ถึง 200%
หากท่านไม่เลือก [ย่อขยาย] เครื่องจะเลือกอัตราการขยาย/ย่อส่วนโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

ขนาดกระดาษ

กำหนดขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์

- ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนซองจดหมายเสริม
- รายการนี้จะแสดงขนาดต่างๆ ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดขนาดกระดาษ] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] (หน้า 117 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

■ การกำหนดขนาดกระดาษเอง

เมื่อกระดาษไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน ให้เลือก [Custom]

1 เลือก [Custom] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]
กล่องข้อความ [กำหนดเอง] จะแสดงขึ้น

2 ป้อนขนาดกระดาษ

3 คลิก [ตกลง]

- ขนาดที่ป้อนลงไปตรงนี้จะใช้ได้ขณะกำหนดขนาดเอกสาร การลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน (หน้า 117 “กำหนดขนาดกระดาษ”)

ถาดป้อนกระดาษ

กำหนดถาดป้อนที่ใช้ในการพิมพ์

[อัตโนมัติ]
เครื่องจะเลือกถาดป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติตามการตั้งค่า [ชนิดกระดาษ] และ [ขนาดกระดาษ]

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดเสริม]
เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดที่ระบุในการพิมพ์

[ถาดมาตรฐาน]
เครื่องจะใช้กระดาษที่โหลดอยู่ในถาดมาตรฐานในการพิมพ์

- หากเลือก [อัตโนมัติ] แต่กระดาษจริงที่โหลดอยู่ในถาดไม่ตรงกับการตั้งค่า [ขนาดกระดาษ] และ [ชนิดกระดาษ] (หรือโหลดกระดาษชนิดเดียวกันแต่การตั้งค่าการเลือกถาดไม่ได้ตั้งค่าไว้ที่ [เลือกอัตโนมัติ]) จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และไม่สามารถพิมพ์งานได้ เลือก [ทั้งหมด] ใน [ชนิดกระดาษ] (หน้า 102 “ชนิดกระดาษ”)
- ท่านสามารถใช้ RISO Console ในการยืนยันขนาดเอกสารและชนิดกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษของเครื่องพิมพ์ โปรดดู “ หน้าจอ [โภคภัณฑ์]” (หน้า 143) ใน “RISO Console”
- [ถาดเสริม] จะแสดงขึ้นเมื่อเชื่อมต่อถาดเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริม

ชนิดกระดาษ

เลือกชนิดของกระดาษที่จะพิมพ์
ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเอกสารพร้อมกับปรับค่าไปด้วยได้ เช่น การให้สีและปริมาณหมึกพิมพ์ และการประมวลผลภาพที่เหมาะกับชนิดของกระดาษที่เลือกไว้

[ทั้งหมด]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเปิดใช้การเลือกชนิดกระดาษอัตโนมัติตามการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์

[ธรรมดา]

[ธรรมดา (พรีเมียม)]

[กระดาษ IJ], [เคลือบด้าน]
เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้เมื่อใช้กระดาษ IJ หรือกระดาษที่คล้ายคลึงกัน

[คุณภาพสูง]

[โปสการ์ด-IJ]

- เครื่องพิมพ์จะเลือกโปรไฟล์สีที่เหมาะกับชนิดกระดาษมากที่สุด หากต้องการพิมพ์โดยให้มีสมดุลสีที่เหมาะสม ต้องตั้งค่ากระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ให้ตรงกับกระดาษที่โหลด

- หากเลือก [ทั้งหมด] อาจไม่สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ากระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์หลังจากส่งงานพิมพ์ไปแล้ว ชนิดกระดาษและการประมวลผลภาพอาจไม่สามารถทำงานร่วมกันได้

■ โปรไฟล์สี

สีบนจอมอนิเตอร์หรือหน้าจออื่นจะแสดงเป็นสีหลักสามสี (RGB: แดง เขียว และน้ำเงิน) แต่สีจากหมึกที่พิมพ์ออกมาจะมาจากสีหลักสามสี (CMY: ฟ้า ม่วงแดง และเหลือง)
เนื่องจาก CMY ซึ่งเป็นสีที่ใช้สำหรับการพิมพ์จะมีจำนวนสีน้อยกว่า RGB ซึ่งใช้สำหรับแสดงสีบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถพิมพ์สีได้ตรงตามที่เห็นบนหน้าจอ ด้วยเหตุนี้ จึงจำเป็นต้องใช้วิธีพิเศษในการแปลงสี RGB ให้เป็นสี CMY เพื่อให้สามารถพิมพ์สีออกมาได้ใกล้เคียงหรือเป็นธรรมชาติมากที่สุด
วิธีนี้เรียกว่า “การจัดการสี” และตารางแปลงสีเรียกว่า “โปรไฟล์สี”
ในการจัดการสี เครื่องพิมพ์จะเลือกชนิดของโปรไฟล์สีต่างๆ โดยอัตโนมัติเพื่อให้ได้สีที่เหมาะสมตามภาพต้นฉบับและกระดาษที่ใช้พิมพ์

- เครื่องพิมพ์จะใช้โปรไฟล์สีในการสร้างและแก้ไขตามเทคโนโลยี ColorSet ที่ได้รับอนุญาตจาก Monotype Imaging Inc.

งานขาออกและปลายทาง

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกไว้ในโฟลเดอร์บนเครื่องพิมพ์
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN หรือสร้างไฟล์เพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[พิมพ์]
เอกสารจะพิมพ์ออกมา

[พิมพ์และที่เก็บ]
บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]
ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโฟลเดอร์เป็นไฟล์ PRN บนเครื่องพิมพ์

[บันทึกใน USB ไดรฟ์]
ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB เป็นไฟล์ PRN แม้ว่าท่านจะไม่ได้เชื่อมต่อเครือข่าย ท่านสามารถพิมพ์โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่องพิมพ์

[บันทึกเป็นไฟล์]
ไฟล์ PRN สร้างขึ้นเพื่อใช้ในซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

- **ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจนกว่าจะบันทึกเสร็จเรียบร้อย ระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏในแถบงานบนคอมพิวเตอร์ เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญลักษณ์ได้หายไปแล้วก่อนที่จะถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก**

- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์บนเครื่องนี้สามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] (หน้า 123) หรือจาก “เมนู [ที่เก็บ]” (หน้า 148) บน “RISO Console”
- ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สามารถสั่งพิมพ์ได้จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] โดยการเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้าที่เครื่อง นอกจากนี้ ท่านยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในเครื่องนี้โดยการคัดลอกข้อมูลลงในโฟลเดอร์บนเครื่อ (หน้า 136 “สำเนาลงโฟลเดอร์”)
- ไฟล์ PRN เป็นรูปแบบไฟล์เฉพาะของข้อมูลที่เอาท์พุตผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์นี้ ไฟล์ชนิดนี้จะเปิดได้บนเครื่องพิมพ์หรือแอพพลิเคชั่นของ RISO เท่านั้น
- ชื่อผู้ใช้ของคอมพิวเตอร์จะถูกเพิ่มลงในข้อมูลที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์บนเครื่องนี้เป็นชื่อเจ้าของ

■ การตั้งค่าโฟลเดอร์ปลายทาง

โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้ใน [กำหนดโฟลเดอร์] บนแท็บ [ส.แวดล้อม] จะแสดงอยู่ใน [ปลายทาง] (หน้า 115 “แท็บ [ส.แวดล้อม]”)

1 ใน [งานขาออก] ให้เลือก [พิมพ์และที่เก็บ], [ที่เก็บ] หรือ [บันทึกใน USB ไดรฟ์]

2 คลิก [ละเอียด]

กล่องข้อความ [งานขาออก] จะแสดงขึ้น

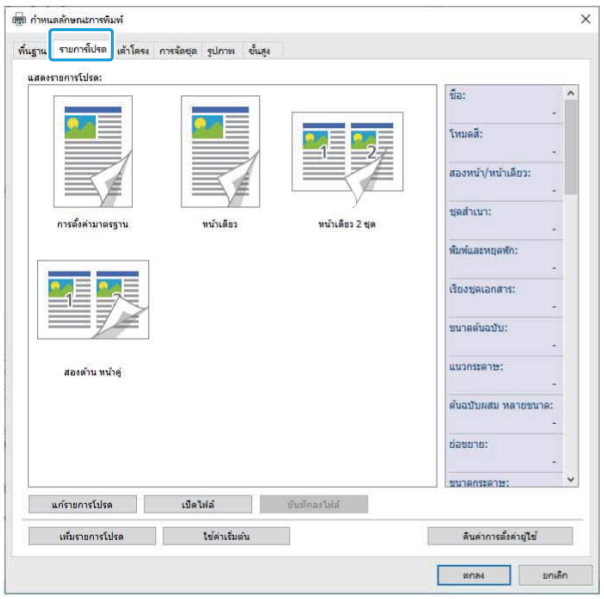
3 ในเมนู [ปลายทาง] แบบเลื่อนลง ให้เลือกไดเรกทอรี่ของข้อมูลต้นฉบับ

โฟลเดอร์ที่ใช้งานได้จะแสดงขึ้นในรายการ [ปลายทาง]

4 คลิก [ตกลง]

ชื่อโฟลเดอร์ที่เลือกไว้จะแสดงขึ้นในช่อง [ปลายทาง]

แท็บ [รายการโปรด]



แสดงรายการโปรด

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้จะแสดงขึ้น การตั้งค่าที่แนะนำจะลงทะเบียนเป็นรายการโปรดไว้ล่วงหน้า คลิกรายการโปรดเพื่อแสดงรายละเอียดของการตั้งค่าที่เลือกไว้เป็นรายการโปรด การตั้งค่าการพิมพ์จะเปลี่ยนไปตามการตั้งค่ารายการโปรดที่เลือก

แก้รายการโปรด

แก้ไขรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้

[การตั้งค่าปัจจุบัน]
การตั้งค่ารายการโปรดที่เลือกไว้จะแสดงขึ้น

[แสดงรายการโปรด]
รายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้จะแสดงขึ้น

[ขึ้น], [ลง]
ท่านสามารถเปลี่ยนลำดับการแสดงรายการโปรดใน [แสดงรายการโปรด] โดยใช้ปุ่มเหล่านี้

[เปลี่ยนชื่อ]
ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อรายการโปรดที่ลงทะเบียนไว้ได้ ป้อนชื่อใหม่ด้วยอักขระ 1 ถึง 20 ตัว

[ลบ]
ท่านสามารถลบรายการโปรด

เปิดไฟล์

ท่านสามารถเรียกและใช้การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่บันทึกอยู่ในคอมพิวเตอร์

1 **คลิก [เปิดไฟล์]**
กล่องข้อความ [เปิด] จะแสดงขึ้น

2 **เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์**

3 **คลิก [เปิด]**
การตั้งค่าที่โหลดมาจะแสดงขึ้นใน [แสดงรายการโปรด]

บันทึกลงไฟล์

ท่านสามารถบันทึกการตั้งค่าที่ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดลงในคอมพิวเตอร์
ท่านควรบันทึกการตั้งค่าลงในคอมพิวเตอร์ เช่น เมื่อต้องการแบ่งปันการตั้งค่ากับผู้ใช้คนอื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

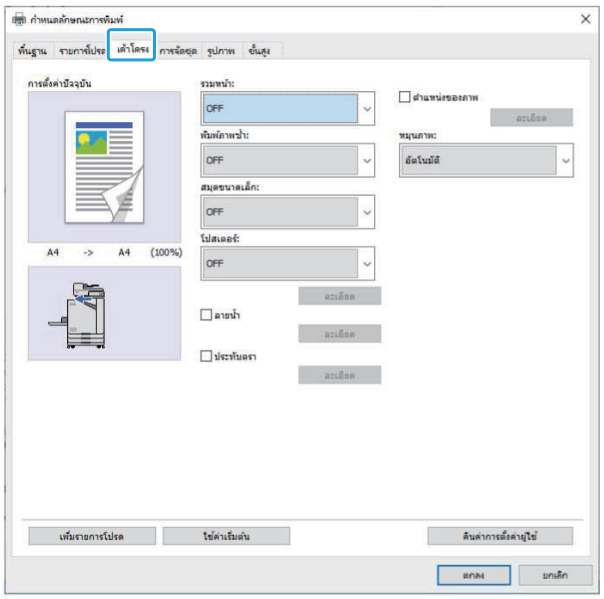
1 **เลือกการตั้งค่าใน [แสดงรายการโปรด] ที่ท่านต้องการบันทึกลงในคอมพิวเตอร์**

2 **คลิก [บันทึกลงไฟล์]**
กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

3 **กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์**

4 **คลิก [บันทึก]**
เครื่องจะบันทึกการตั้งค่าที่เลือกไว้

แท็บ [เค้าโครง]



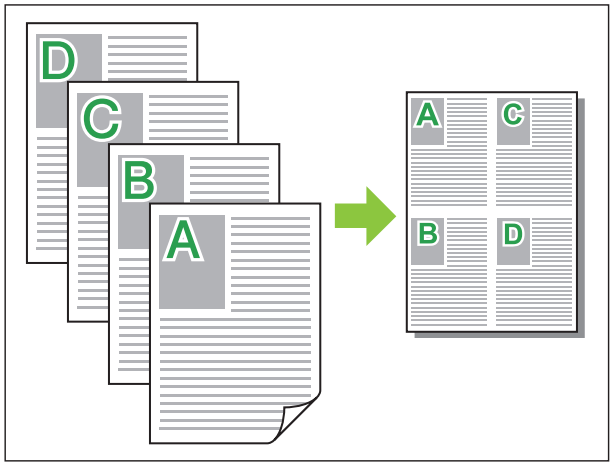
รวมหน้า

ฟังก์ชั่นนี้จะกำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นชุดเดียวกันสำหรับการพิมพ์

- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [รวมหน้า] ร่วมกับฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [โปสเตอร์] หรือ [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] ได้ (หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 105 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 106 “โปสเตอร์”, หน้า 115 “งดพิมพ์กระดาษเปล่า”)

[OFF],
[2 หน้า:ซ้ายไปขวา], [2 หน้า:ขวาไปซ้าย],
[2 หน้า: บนลงล่าง], [2 หน้า: ล่างขึ้นบน],
[4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [4 หน้า:บนซ้ายไปขวา],
[4 หน้า:บนขวาลงล่าง], [4 หน้า:บนขวาไปซ้าย],
[8 หน้า:บนซ้ายลงล่าง], [8 หน้า:บนซ้ายไปขวา],
[8 หน้า:บนขวาลงล่าง], [8 หน้า:บนขวาไปซ้าย]
เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นและลำดับการวางเค้าโครง

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า:บนซ้ายลงล่าง]



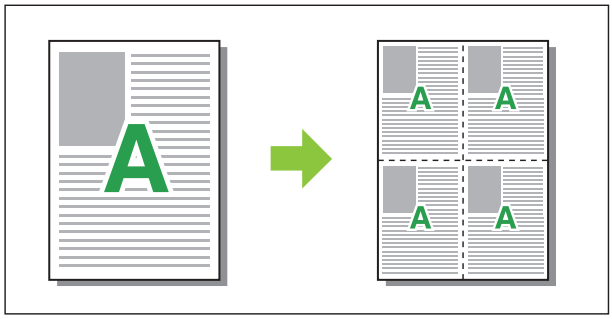
พิมพ์ภาพซ้ำ

เครื่องจะพิมพ์หน้าเดิมซ้ำๆ กันหลายครั้งในหนึ่งแผ่น

- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [พิมพ์ภาพซ้ำ] กับฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [โปสเตอร์] (หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 105 “รวมหน้า”, หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 106 “โปสเตอร์”)

[OFF], [2 หน้า], [4 หน้า], [8 หน้า]
เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่น

ตัวอย่าง: หากเลือก [4 หน้า]



สมุดขนาดเล็ก

เครื่องจะจัดวางหน้ากระดาษหลายหน้าติดต่อกันและพิมพ์ออกมาเพื่อทำสมุดขนาดเล็กแบบเข้าเล่มตรงกลางหลังจากพิมพ์สองหน้า

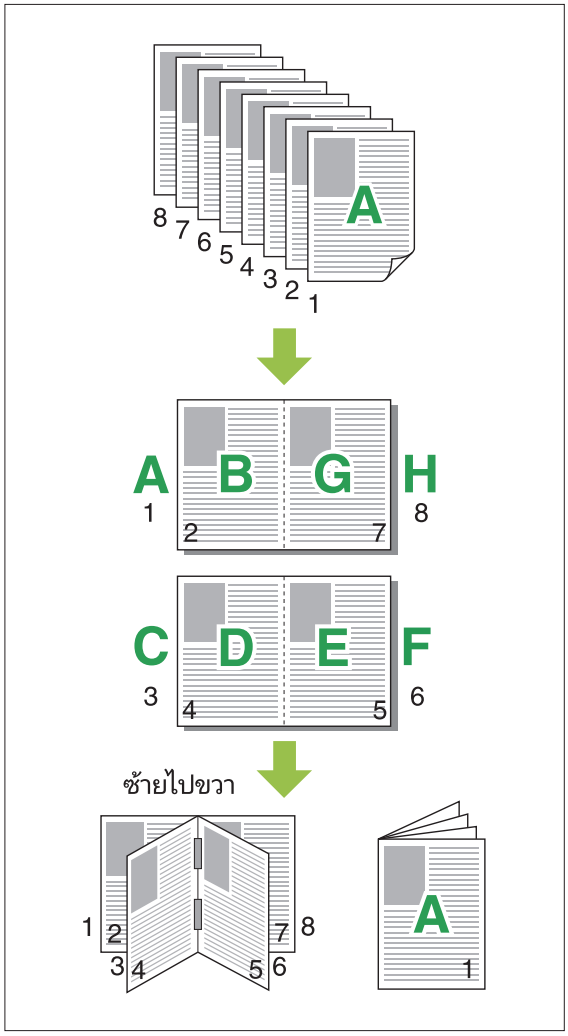
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [สมุดขนาดเล็ก] กับฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ] หรือ [โปสเตอร์] (หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 105 “รวมหน้า”, หน้า 105 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 106 “โปสเตอร์”)

- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ตัวเลือก [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] (สมุดขนาดเล็กแบบพับหรือเข้าเล่มตรงกลาง) ในแท็บ [การจัดชุด]

  สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 178) ใน “อุปกรณ์เสริม”

[OFF], [ซ้ายไปขวา], [ขวาไปซ้าย], [บน / ล่าง]

กำหนดลำดับการวางหน้ากระดาษ ตัวเลือก [ซ้ายไปขวา] และ [ขวาไปซ้าย] จะแสดงขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวตั้ง] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] ตัวเลือก [บน / ล่าง] จะแสดงขึ้นเมื่อเลือก [วางแนวนอน] สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ]



โปสเตอร์

ขยายข้อมูลภาพหนึ่งหน้าและแบ่งพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่น

- พื้นที่ส่วนที่ไม่ต้องการพิมพ์จะถูกเพิ่มลงในกระดาษที่พิมพ์ด้วยฟังก์ชั่นโปสเตอร์ทั้งสี่ด้าน เมื่อติดกระดาษที่พิมพ์แล้วเข้าด้วยกันเพื่อทำเป็นโปสเตอร์ ให้วางกระดาษเหล่านั้นเหนือพื้นที่เหล่านี้เพื่อไม่ให้มองเห็นส่วนที่เชื่อมต่อกัน
- ท่านไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [โปสเตอร์] กับฟังก์ชั่น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [ลายน้ำ], [ประทับตรา] หรือ [ตำแหน่งของภาพ]

  (หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”, หน้า 105 “รวมหน้า”, หน้า 105 “พิมพ์ภาพซ้ำ”, หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”, หน้า 106 “ลายน้ำ”, หน้า 107 “ประทับตรา”)

[2 หน่วยงาน(1x2)], [4 แผนก (2x2)], [9 แผนก(3x3)], [16 แผนก (4x4)]

ระบุจำนวนแผ่นกระดาษที่ท่านต้องการแบ่งต้นฉบับ
คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปสเตอร์]
ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

[ช่วงพิมพ์]

[ทั้งหมด], [หน้าที่ระบุ]

เลือกช่วงการพิมพ์ ท่านสามารถระบุหน้าที่ต้องการพิมพ์ได้ใน [หน้าที่ระบุ] หน้าที่ต้องการพิมพ์จะถูกเน้นเป็นสีน้ำเงินในหน้าตัวอย่าง

[การจัดตำแหน่งกึ่งกลาง]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ ภาพจะอยู่ที่ตำแหน่งกึ่งกลางเมื่อติดกระดาษที่พิมพ์แล้วเข้าด้วยกัน
เมื่อไม่ได้ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ ภาพจะอยู่ที่มุมบนซ้ายเมื่อติดแผ่นกระดาษที่พิมพ์แล้วเข้าด้วยกัน

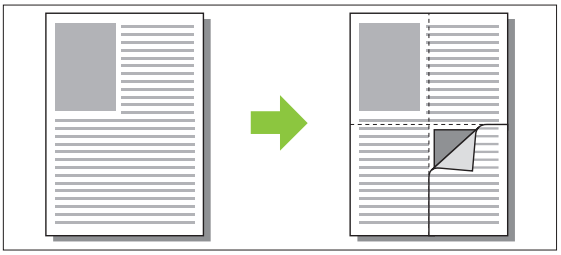
[พิมพ์บรรทัดการครอบตัด]

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ บรรทัดการครอบตัดจะถูกพิมพ์ลงบนมุมทั้งสี่ด้านของแต่ละหน้า

[ขอบ]

ท่านสามารถกำหนดระยะขอบได้ระหว่าง 0 มม. ถึง 20 มม.

- ไม่สามารถทำการพิมพ์โดยไม่มีระยะขอบได้ เครื่องจะเพิ่มระยะขอบเข้าไปรอบๆ ขอบกระดาษเสมอ
- เครื่องอาจพิมพ์กระดาษเปล่าออกมาและส่วนของภาพอาจถูกละเอาไว้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าระยะขอบ
- คุณภาพของภาพที่พิมพ์ออกมาอาจไม่ละเอียดเมื่อขยายข้อมูลภาพ ต้องเลือก [ละเอียด] สำหรับ [คุณภาพของภาพ] และ [สูง] สำหรับ [การปรับเส้นเรียบเนียน] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คุณภาพของภาพ” (หน้า 111) และ “การปรับเส้นเรียบเนียน” (หน้า 111)



ลายน้ำ

เพิ่มลายน้ำขนาดที่ต้องการลงในตำแหน่งงานพิมพ์ที่ต้องการ

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลายน้ำ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ลายน้ำ] แสดงขึ้นมา เลือกชุดอักขระจากรายการชุดอักขระและกำหนดค่าที่จำเป็น
ภาพตัวอย่างจะปรับใช้การตั้งค่าที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

- ท่านต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบเพื่อให้คอมพิวเตอร์เพิ่มหรือลบชุดอักขระลายน้ำ

■ ข้อความ

[เลือกข้อความ]
[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent],
[Copying Prohibited]

[เพิ่ม]
ท่านสามารถเพิ่มชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว
คลิก [เพิ่ม] ใต้รายการชุดอักขระ แล้วป้อนชุดอักขระในกล่องข้อความ [เพิ่ม]

[ลบ]
เลือกชุดอักขระเพื่อลบออกจากรายการ แล้วคลิก [ลบ]
ท่านไม่สามารถลบชุดอักขระที่เป็นค่าเริ่มต้น (Confidential, Important, Circulation ฯลฯ)

[ป้อนข้อความ]
[ปรับใช้]
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพิมพ์ชุดอักขระได้สูงสุด 63 ตัว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ป้อนชุดอักขระทีละชุด คลิก [ปรับใช้] เพื่อปรับใช้ชุดอักขระที่ป้อนลงในภาพตัวอย่าง

■ ดูตัวอย่าง

ภาพตามการตั้งค่าจะแสดงขึ้น ท่านยังสามารถใช้เมาส์ในการปรับตำแหน่งภาพตัวอย่าง

■ หน้าที่ปรับใช้ค่า

[ทุกหน้า], [หน้าแรก]

■ การตกแต่งตัวอักขระ

[แบบอักษร]
เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]
กำหนดขนาดชุดอักขระ

[สี]
กำหนดสีของชุดอักขระ คลิก [อื่นๆ] เพื่อเลือกสีจากพาเลตสีของระบบปฏิบัติการ

[โปร่งใส]
กำหนดความโปร่งใสของชุดอักขระ ความโปร่งใสสูงหมายความว่าข้อมูลการพิมพ์บนพื้นของชุดอักขระลายน้ำจะชัดขึ้น

[กรอบ]
[ไม่ได้ติดตั้ง], [วงกลม], [สี่เหลี่ยมผืนผ้า], [สี่เหลี่ยมซ้อน]
เลือกกรอบสำหรับลายน้ำ

■ ตำแหน่งการพิมพ์

[มุมข้อความ]
[แนวนอน (0 องศา)], [แนวตั้ง (90 องศา)], [แนวตั้ง (270 องศา)], [เอียง (45 องศา)], [เอียง (315 องศา)], [Custom] (0-360 องศา)
เลือกองศาของข้อความ ท่านยังสามารถป้อนองศาของข้อความเป็นตัวเลขได้

[ตำแหน่งการพิมพ์]
[ตรงกลาง], [บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ขวากลาง], [ล่างขวา], [ล่างกลาง], [ล่างซ้าย], [ซ้ายกลาง], [Custom]
เลือกตำแหน่งการพิมพ์ลายน้ำ ท่านยังสามารถป้อนค่าของตำแหน่งในแนวตั้งและแนวนอนได้

ประทับตรา

ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อประทับเลขหน้าและวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ประทับตรา] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ประทับตรา] แสดงขึ้นมา ใช้หน้าจอแท็บในการกำหนดค่า
[หน้า], [วันที่]

- ตราประทับต่างชนิดกันจะไม่สามารถประทับด้วยกันในตำแหน่งเดียวกันได้
- เมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้ร่วมกับ [รวมหน้า] หรือ [พิมพ์ภาพซ้ำ] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสำเนา ไม่ใช่ต่อแผ่นของเอกสารต้นฉบับ เมื่อใช้ฟังก์ชั่นนี้ร่วมกับ [สมุดขนาดเล็ก] เลขหน้าและวันที่จะถูกประทับตราที่แต่ละหน้าของสมุดขนาดเล็ก

■ หน้า

หากต้องการประทับตราเลขหน้า ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ [หน้า]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

[โปร่งใส]
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วนของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ประทับตรา จากนั้นประทับตราเลขหน้าในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หมายเลขเริ่มต้น]
ป้อนหมายเลขเริ่มต้นการประทับตรา

[หน้าเริ่มประทับตรา]
ป้อนหน้าเริ่มประทับตรา หากไม่ต้องการประทับตราที่หน้าปก ให้ตั้งค่า [หน้าเริ่มประทับตรา] เป็น “2” (สำหรับการพิมพ์สองหน้า ให้ตั้งค่าเป็น “3” เป็นกรณีไป)

[แบบอักษร]
เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]
กำหนดขนาดตัวอักษรเลขหน้า

■ วันที่

หากต้องการประทับตราวันที่ ให้เลือก [ON] บนหน้าจอแท็บ [วันที่]

[บนซ้าย], [บนกลาง], [บนขวา], [ล่างซ้าย], [ล่างกลาง], [ล่างขวา]
กำหนดตำแหน่งการพิมพ์

[โปร่งใส]
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปร่งใส] เพื่อประทับตราวันที่ที่ด้านบนสุดเมื่อส่วนของพื้นที่ประทับตราและภาพทับซ้อนกัน
ยกเลิกการทำเครื่องหมายเพื่อให้มีพื้นที่ว่างโดยการนำภาพออกจากพื้นที่ประทับตรา จากนั้นประทับตราเลขหน้าในพื้นที่ว่างดังกล่าว

[หน้าที่ปรับใช้ค่า]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [ทุกหน้า] เครื่องจะประทับตราวันที่ในทุกๆ หน้า
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [หน้าแรก] เครื่องจะประทับตราวันที่เฉพาะหน้าแรก

[วันที่ประทับตรา]
เลือก [วันนี้] เพื่อประทับตราวันที่ตามข้อมูลวันที่ในคอมพิวเตอร์
เลือก [ระบุวันที่] เพื่อป้อนวันที่ที่ต้องการในกล่องข้อความ

[แบบอักษร]
เลือกแบบอักษรและสไตล์

[ขนาด]
กำหนดขนาดข้อความของวันที่

ตำแหน่งของภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

- ท่านสามารถย้ายตำแหน่งของภาพได้ถึง 20 มม. ในทุกทิศทาง (ขึ้น, ลง, ซ้าย, ขวา)
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

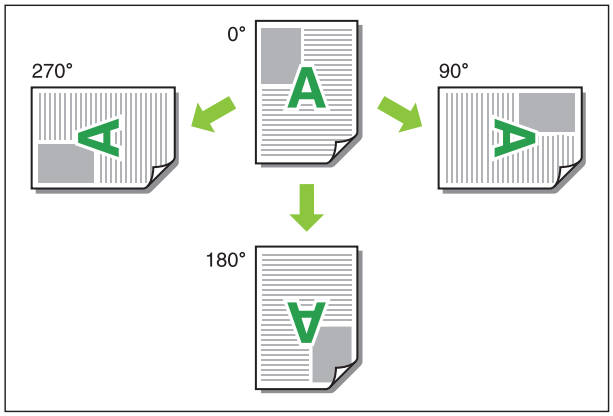
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตำแหน่งของภาพ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ตำแหน่งของภาพ] แสดงขึ้นมา
ป้อนค่าในช่องป้อนข้อมูลตามทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]
ป้อนค่าใน [แนวนอน] และ [แนวตั้ง]

[รีเซ็ต]
ค่าทั้งหมดจะถูกรีเซ็ตเป็นศูนย์

หมุนภาพ

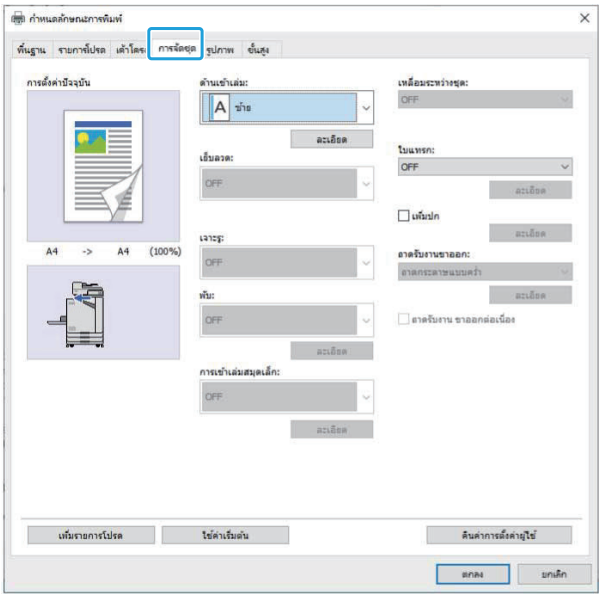
กำหนดแนวการพิมพ์
[อัตโนมัติ], [0 องศา], [90 องศา], [180 องศา], [270 องศา]



เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] แนวการพิมพ์จะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามแนวกระดาษของข้อมูลเอกสารและแนวของกระดาษที่โหลดอยู่ในถาดป้อนกระดาษ สำหรับการใช้ทั่วไป ให้เลือก [อัตโนมัติ]

- หากต้องการให้แนวการพิมพ์ตรงกับซองจดหมายหรือกระดาษอื่นๆ ที่มีทิศทางการป้อนเฉพาะตัว ให้ระบุองศาการหมุน
- [อัตโนมัติ] อาจเป็นเพียงตัวเลือกเดียว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของเอกสาร ขนาด และแนวกระดาษที่โหลดอยู่ในถาด และการตั้งค่าอื่นๆ

แท็บ [การจัดชุด]

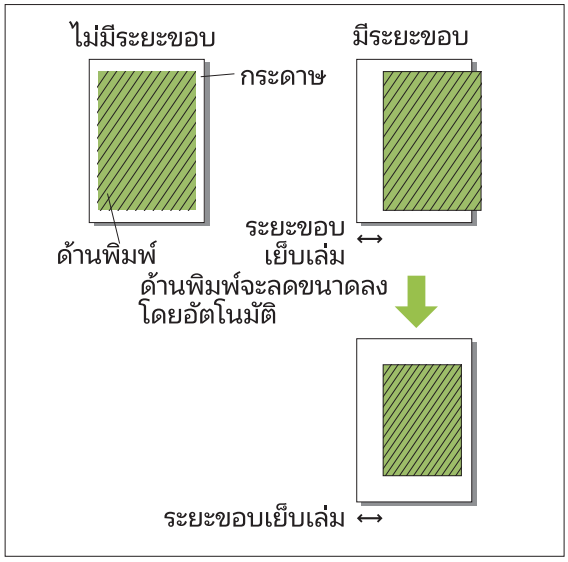


ด้านเข้าเล่ม

กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม
[ซ้าย], [ขวา], [ด้านบน]

■ การตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่ม แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ด้านเข้าเล่ม] แสดงขึ้นมา
กำหนดความกว้างของระยะขอบ
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] เพื่อลดภาพพิมพ์โดยอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษในกรณีพอมีระยะขอบแล้วจะทำให้ภาพไม่พอดีกับกระดาษ



เย็บลวด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถเย็บลวดตามตำแหน่งที่กำหนดได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 162 “เย็บลวด”)
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 173 “เย็บลวด”)

เจาะรู

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมพร้อมชุดเจาะรู ท่านสามารถกำหนดรูที่จะเจาะได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เจาะรู” (หน้า 176) ใน “อุปกรณ์เสริม”

พับ

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถกำหนดการพับกระดาษได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พับ” (หน้า 176) ใน “อุปกรณ์เสริม”

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่นการเข้าเล่มสมุดเล็กได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “การเข้าเล่มสมุดเล็ก” (หน้า 178) ใน “อุปกรณ์เสริม”

เหลื่อมระหว่างชุด

หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ท่านจะสามารถเหลื่อมตำแหน่งระหว่างชุดได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 162 “เหลื่อมระหว่างชุด”)
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 172 “เหลื่อมระหว่างชุด”)

ใบแทรก

ใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อแทรกใบแทรกระหว่างเอกสารที่พิมพ์เมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด ท่านสามารถประทับตราหมายเลขหรือตัวอักษรบนใบแทรก

[OFF]
ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างเรียงชุด]
ใบแทรกที่แทรกระหว่างชุด จะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน [เรียงชุดเอกสาร]

[ระหว่างงาน]
ใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์
เลือกว่าจะใส่ใบแทรกระหว่างเรียงชุดหรือระหว่างงาน และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ใบแทรก]
เลือกถาดใบแทรก และกำหนดข้อความเพื่อประทับตรา

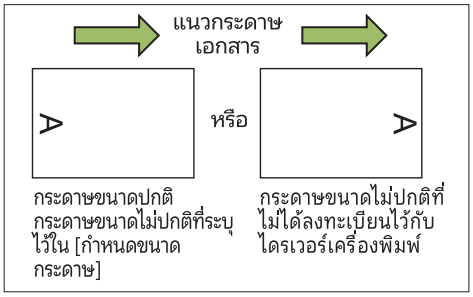
■ การเลือกถาดใบแทรก

[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดเสริม]

- [ถาดเสริม] จะแสดงขึ้นเมื่อเชื่อมต่อถาดเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริม

■ หมายเลขบนใบแทรก

ตัวอักษรจะพิมพ์อยู่ด้านใต้ (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) หรือด้านบน (ประมาณ 5 มม. จากขอบ) ของหน้ากระดาษ



[OFF]
ไม่มีการประทับตรา

[1 2 3 ...]
หมายเลขจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับหมายเลข (1, 2, 3...) (จนถึง 9999)

[A B C...]
ตัวอักษรจะประทับอยู่บนใบแทรกตามลำดับตัวอักษร (A, B, C...Z, AA, AB, AC...) (จนถึง ZZZ)

เพิ่มปก

กำหนดตัวเลือกเพื่อเพิ่มปกหน้าและ/หรือปกหลัง
เพิ่มกระดาษจากถาดป้อนที่กำหนดก่อนหรือหลังที่จะพิมพ์ข้อมูล
กำหนดตัวเลือกเพื่อพิมพ์ใส่กระดาษสีหรือกระดาษที่ต่างจากกระดาษที่จะพิมพ์
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เพิ่มปก] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [เพิ่มปก] ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใส่ปกหน้า] หรือ [ใส่ปกหลัง] หรือทั้งสองช่อง และกำหนดถาดป้อนของปกที่เลือก

[ใส่ปกหน้า]
ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้ก่อนหน้าแรก

[ใส่ปกหลัง]
ตัวเลือกนี้จะแทรกปกไว้หลังหน้าสุดท้าย
[เลือกถาดฝาครอบด้านหน้า], [เลือกถาดฝาครอบด้านหลัง]
[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดเสริม]

- กำหนดถาดป้อนที่มีกระดาษที่จะใช้เป็นปก
- เมื่อบรรจุกระดาษก่อนพิมพ์ แนะนำให้พิมพ์ก่อนหนึ่งชุด เพื่อตรวจดูว่าแนวกระดาษตรงกับหน้าอื่นๆ
- [ถาดเสริม] จะแสดงขึ้นเมื่อเชื่อมต่อถาดเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริม

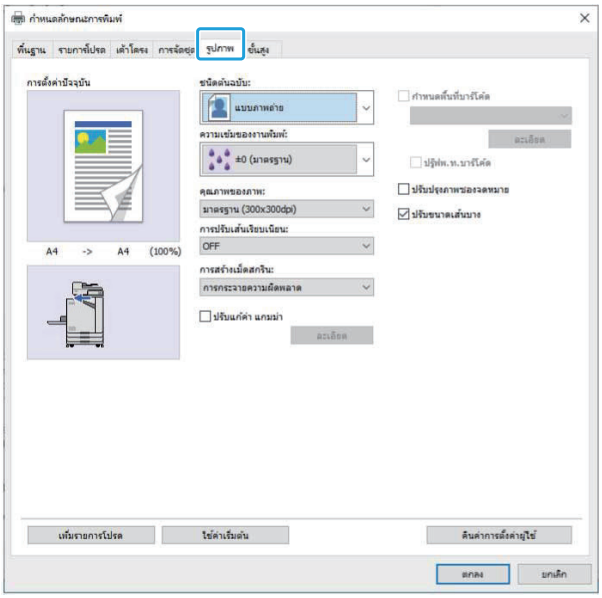
ถาดรับงานขาออก

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านสามารถเลือกถาดสำหรับรับงานขาออกได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 179 “ถาดรับงานขาออก”)
- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 188 “ถาดรับงานขาออก”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม ถาดรับงานขาออกสามารถสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่ใช้งานอยู่เต็มแล้ว
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 179 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)
- เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 188 “ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง”)

แท็บ [รูปภาพ]



ชนิดต้นฉบับ

เลือกว่าจะเน้นความสำคัญของคุณภาพของภาพหรือข้อความในต้นฉบับ

[แบบภาพถ่าย]
ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อมูลรูปภาพให้มีสีที่เป็นธรรมชาติมากขึ้น

[แบบลายเส้น]
ตัวเลือกนี้จะเน้นข้อความและรูปภาพประกอบให้มีความคมชัดมากขึ้น

ความเข้มของงานพิมพ์

กำหนดความเข้มของงานพิมพ์
[-3] (สว่าง), [-2], [-1], [±0 (มาตรฐาน)], [+1], [+2], [+3] (มืด)

คุณภาพของภาพ

กำหนดความละเอียดของภาพ

[มาตรฐาน (300x300dpi)]
เหมาะสำหรับเอกสารและต้นฉบับอื่นๆ ที่มีข้อความ

[ร่าง (300x300dpi)]
การใช้หมึกจะลดลงเมื่อทำการพิมพ์ เมื่อใช้หมึกน้อยลง ความเข้มของงานพิมพ์จะลดลงและสีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[การบีบอัดข้อมูล (300x300dpi)]
ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเน้นความเร็วการสื่อสารของเครือข่ายมากกว่าคุณภาพ เมื่อไฟล์ของข้อมูลที่จะพิมพ์มีขนาดเล็กลง สีกลางจะไม่สม่ำเสมอ

[ละเอียด (300x600dpi)]
ตัวเลือกนี้จะเหมาะสำหรับภาพถ่ายและต้นฉบับที่คล้ายกัน

- การพิมพ์จะใช้เวลานานขึ้น หากท่านเลือก [ละเอียด (300x600dpi)]
- บน ComColor black FT1430/FT1430R
  [ละเอียด (300x600dpi)] จะไม่แสดงขึ้น และความละเอียดจะถกกำหนดคงที่อยู่ที่ 600 × 600 dpi สำหรับการตั้งค่าแต่ละรายการ

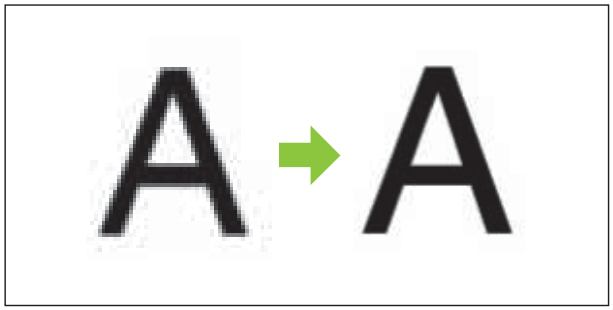
การปรับเส้นเรียบเนียน

ฟังก์ชั่นนี้จะช่วยเสริมสีกลางของเส้นและสีพื้นหลังในส่วนขอบของข้อความหรือรูปภาพประกอบ (เส้นขอบ) เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น
ท่านสามารถเลือกระหว่างประเภทการปรับรูปภาพที่ต่างกันได้ 2 ประเภท

[OFF]
เลือกตัวเลือกนี้หากท่านไม่ต้องการทำการปรับเส้นเรียบเนียน

[ต่ำ]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้น
ซึ่งเหมาะสมกับการพิมพ์ข้อมูลที่ไม่ต้องการการปรับโดยละเอียด

[สูง]
เลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้เส้นขอบเรียบเนียนยิ่งขึ้นและตัวอักษรละเอียดขึ้น และเส้นคมชัดขึ้น



(รูปภาพ)

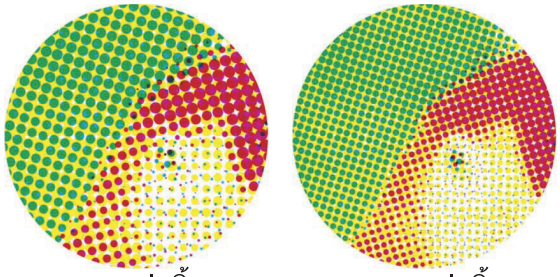
- การปรับภาพของฟังก์ชั่นการปรับเส้นเรียบเนียนจะตรงกันข้ามกับความเร็วการทำงาน (ความเร็วการพิมพ์) หากคุณภาพของภาพสูงขึ้น ความเร็วการพิมพ์จะน้อยลง

การสร้างเม็ดสกรีน

กำหนดวิธีการปรับแม่พิมพ์สกรีน
แม่พิมพ์สกรีน คือ วิธีการปรับที่เปลี่ยนแปลงความเข้มและขนาดของจุดหมึกที่พิมพ์บนกระดาษ เพื่อให้ลักษณะของการไล่สีต่อเนื่องกันเมื่อใช้สีหมึกจำนวนจำกัด

[การกระจายความผิดพลาด]
การไล่สีจะแสดงตามความเข้มของจุด หากความเข้มสูงขึ้น การไล่สีจะมืดลง หากความเข้มลดลง การไล่สีจะสว่างขึ้น

[การเรียงจุดภาพ(70lpi)], [การเรียงจุดภาพ(100lpi)]
การไล่สีจะแสดงตามความเข้มของจุด หากจุดมีขนาดใหญ่ การไล่สีจะมืดลง
จุดจะเรียงกัน 100 แถวต่อนิ้วเพื่อให้รูปภาพละเอียดมากขึ้น



70 แถวต่อนิ้ว 100 แถวต่อนิ้ว

(ขยายรูปภาพ)

• ในเครื่อง ComColor black FT1430/FT1430R ฟังก์ชั่นเรียงจุดภาพจะไล่สีโดยใช้ขนาดของจุดภาพที่ 140 แถวต่อนิ้ว หรือ 200 แถวต่อนิ้ว

ปรับแก้ค่า แกมม่า

ใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อแก้ค่าความจาง ความเข้มสี คอนทราสต์ และค่าแกมม่า RGB
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่า แกมม่า] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ปรับแก้ค่า แกมม่า] แสดงขึ้นมา ใส่ค่าระหว่าง -25 และ +25 ของแต่ละค่า

[ความจาง]
หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะมืดลง (โทนสีดำ) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะสว่างขึ้น (โทนสีขาว)

[ความเข้มสี]
หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะชัดขึ้น

[คอนทราสต์]
ปรับความสว่างของคอนทราสต์
หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น

[แดง], [เขียว], [น้ำเงิน]
ปรับค่าแกมม่าของแต่ละสี
หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะอ่อนลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น

• เมื่อพิมพ์ในโทนสีเหลือง ให้ลดค่าของสีแดงและสีเขียว การปรับสีอื่นๆ ให้ปรึกษาผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับการกำหนดค่า

กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ฟังก์ชั่นนี้จะทำให้ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะเหมาะสมกับการอ่าน

[กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]
ทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ และเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่เพื่อพิมพ์จากแถบเมนู

[ละเอียด]
คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะสามารถตั้งค่าให้อยู่ระหว่าง -3 และ +3

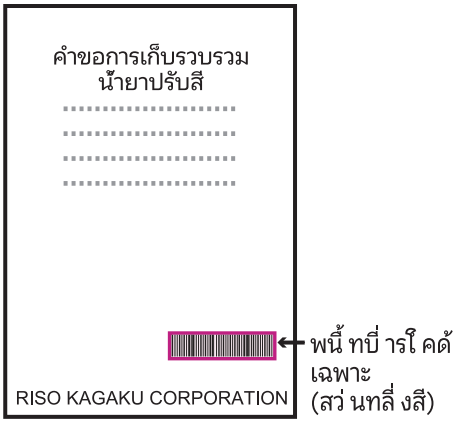
[ปรู๊ฟพ.ท.บาร์โค้ด]
ท่านสามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ออก (สิ่งพิมพ์ออกที่มีพื้นที่บาร์โค้ด) ว่าการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจัดเรียงอย่างถูกต้อง และตัวอักษรหรือรูปภาพประกอบอยู่ห่างมากกว่า 1 มม. รอบๆ บาร์โค้ด

■ การสร้างไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การใช้ฟังก์ชั่น [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] ให้ใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อน เพื่อสร้างไฟล์ CSV ที่ระบุพื้นที่พิมพ์บาร์โค้ดสำหรับการลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์
สำหรับวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด วิธีการระบุพื้นที่บาร์โค้ด และวิธีการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่กับเครื่องพิมพ์ โปรดดู “ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด” (หน้า 152)

■ การตรวจสอบการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรู๊ฟพ.ท.บาร์โค้ด] และคลิก [ตกลง] เพื่อพิมพ์สิ่งพิมพ์ออกสำหรับตรวจสอบ ตรวจสอบว่าพื้นที่เฉพาะจัดเรียงอย่างถูกต้อง
หากพื้นที่เฉพาะที่พิมพ์ออกมาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ ให้ใช้ซอฟต์แวร์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้งเพื่อปรับพื้นที่บาร์โค้ด



ข้อจำกัดความถูกต้อง

- พื้นที่รอบๆ บาร์โค้ดมีขนาด 1 มม. หรือมากกว่า

ถูก

- พื้นที่เฉพาะต้องไม่เล็กกว่าบาร์โค้ด

ผิด

- พื้นที่เฉพาะต้องตรงกับบาร์โค้ด

ผิด

- ห้ามใส่วัตถุอื่นๆ รวมกับบาร์โค้ด รูปภาพที่ไม่มีสีดำภายในพื้นที่เฉพาะจะพิมพ์ออกมาเป็นสีขาว (หายไป)

ผิด

- ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด สีพื้นจะเป็นสีขาว และสีบาร์โค้ดจะเป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ เมื่อพิมพ์เอกสารโดยใช้ [ปรู๊ฟพ.ท.บาร์โค้ด] พื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะจะถูกพิมพ์เป็นสีที่ระบุไว้ในการตั้งค่า [โหมดสี]
- ประเภทของบาร์โค้ดจะเป็นแบบหนึ่งมิติ หากบาร์โค้ดเป็นแบบสองมิติ (เช่น โค้ด QR) ท่านไม่จำเป็นต้องทำการตั้งค่านี้
- หากท่านพิมพ์โดยใช้ความละเอียดของแอพพลิเคชั่นที่ใช้สร้างต้นฉบับและเครื่องพิมพ์ต่างกัน อาจทำให้ไม่สามารถอ่านบาร์โค้ดได้อย่างถูกต้องแม้จะใช้ฟังก์ชั่นนี้

■ การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์เอกสาร

- ในพื้นที่ที่ระบุเป็นพื้นที่บาร์โค้ด สีพื้นจะเป็นสีขาว และสีบาร์โค้ดจะเป็นสีดำ โดยไม่คำนึงถึงสีของต้นฉบับ

1 เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากเมนูพิมพ์บนหน้าจอแอพพลิเคชั่นเอกสาร

2 บนหน้าจอแท็บ [รูปภาพ] ให้ทำเครื่องหมายในช่อง [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

3 เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจากแถบเมนู

4 คลิก [ตกลง]

ความเข้มของการพิมพ์พื้นที่บาร์โค้ดจะถูกปรับอย่างเหมาะสมก่อนการพิมพ์

- ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อตั้งค่าต้นฉบับบาร์โค้ดที่ใช้บ่อยเป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งจะทำให้ท่านพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าที่จำเป็นทุกครั้ง ทำให้พิมพ์บาร์โค้ดได้ง่ายขึ้น

■ วิธีการลงทะเบียนค่าเริ่มต้น

1 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านใช้จาก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และอุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์]

2 คลิก [จัดการ] - [กำหนดลักษณะการพิมพ์] เพื่อเปิดหน้าจอไดรเวอรเครื่องพิมพ์ และแสดงหน้าจอแท็บ [รูปภาพ]

3 ปรับการตั้งค่าที่จำเป็นของการพิมพ์บาร์โค้ด และคลิก [ปรับใช้]

ไฟล์ "กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด" จะถูกลงทะเบียนเป็นค่าเริ่มต้น หลังจากนี้ ท่านจะสามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้โดยการเลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

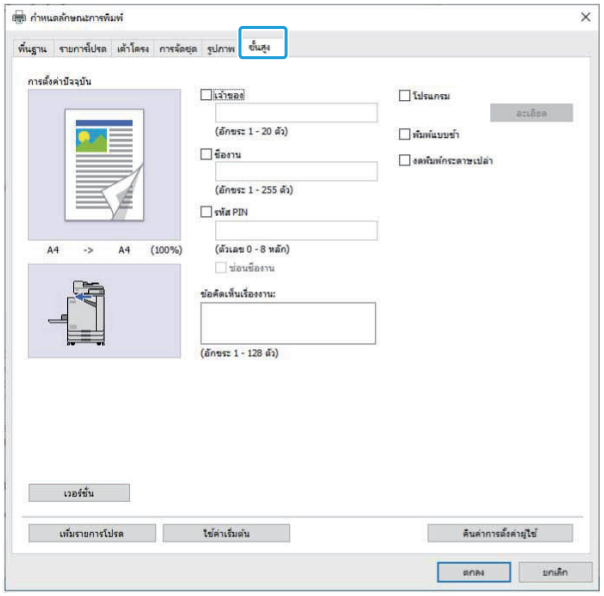
ปรับปรุงภาพซองจดหมาย

ป้องกันการพร่ามัวและรอยเปื้อนเล็กๆ ระหว่างการพิมพ์ซองจดหมาย ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับปรุงภาพซองจดหมาย]

ปรับขนาดเส้นบาง

ป้องกันไม่ให้เส้นที่บางในต้นฉบับหายไป ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับขนาดเส้นบาง]

แท็บ [ขั้นสูง]



เจ้าของ

ท่านสามารถใส่ชื่อเจ้าของได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เจ้าของ] เพื่อใส่ชื่อเจ้าของ

ชื่องาน

ท่านสามารถใส่ชื่องานของท่านได้ ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่องาน] เพื่อใส่ชื่องาน

รหัส PIN

ท่านสามารถตั้งรหัส PIN เมื่อพิมพ์เอกสารที่ท่านไม่ต้องการให้ผู้อื่นเข้าดู
การพิมพ์งานที่มีการป้องกันรหัส PIN ให้ใส่รหัส PIN โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [รหัส PIN] และใส่รหัส PIN เมื่อเลือก [ซ่อนชื่องาน] ชื่องานจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*) บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์และ RISO Console

• จัดการรหัส PIN เพื่อไม่ให้ลืม
ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้ดูแลจะไม่สามารถลบงานจากรายการที่ไม่รู้รหัส PIN ได้ ติดต่อผู้ดูแลเพื่อลบงานเหล่านี้

ข้อคิดเห็นเรื่องงาน

ท่านสามารถใส่ข้อคิดเห็นของผู้ใช้เครื่องพิมพ์
ท่านสามารถแสดงข้อคิดเห็นเรื่องงานโดยใช้แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือ RISO Console

โปรแกรม

เมื่อท่านต้องการพิมพ์สำเนาที่มีจำนวนต่างกันตามกลุ่ม (เช่น แผนกต่างๆ ในองค์กร หรือห้องเรียน) ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาตามต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยการตั้งโปรแกรมเพียงครั้งเดียว
ตัวอย่างเช่น การพิมพ์เอกสารของแต่ละแผนกในสำนักงานแห่งหนึ่ง ท่านสามารถพิมพ์จำนวนสำเนาของแต่ละแผนกได้
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [โปรแกรม] และคลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [โปรแกรม] ระบุจำนวนของสำเนาและชุดสำเนาของแต่ละกลุ่ม

■ การใส่จำนวนสำเนาและชุดสำเนา

กลุ่ม [01G] - [60G]
ตั้งโปรแกรมโดยให้หนึ่งกลุ่มมีทั้งจำนวนสำเนาและจำนวนชุด
สามารถปรับค่ากลุ่มได้สูงถึง 60 กลุ่ม

[ชุดสำเนา]
ป้อนจำนวนชุดสำเนาที่จะพิมพ์
สามารถปรับค่าได้สูงถึง 9,999 ชุด

[ชุด]
ระบุจำนวนชุดที่ท่านต้องการพิมพ์ตามจำนวนสำเนาที่ป้อนไว้ใน [ชุดสำเนา]
สามารถปรับค่าได้สูงถึง 99 ชุด

<ตัวอย่างการตั้งค่า>
ต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการกำหนดค่าเมื่อต้องการสั่งพิมพ์สำเนาตามจำนวนพนักงานของแต่ละแผนก

แผนก	ธุรการ	บัญชี	บริหาร
จำนวนพนักงาน	10	6	10
จำนวนสำเนาที่ต้องการ	10	6	10

แบ่งกลุ่มออกเป็นแผนกและกำหนดจำนวนใน [ชุดสำเนา] และ [ชุด] ตามลำดับสำหรับแต่ละกลุ่ม ป้อนจำนวนพนักงานใน [ชุดสำเนา] การพิมพ์สำเนาหนึ่งชุดตามที่กำหนดไว้ ให้ป้อน 1 ลงใน [ชุด]

แผนก	การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
ธุรการ	01G	10	1
บัญชี	02G	6	1
บริหาร	03G	10	1

นอกจากนี้ เมื่อหลายกลุ่มมีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถจัดเข้าเป็นกลุ่มเดียวได้โดยการเพิ่มจำนวนชุด ในกรณีนี้ แผนกธุรการทั่วไปและแผนกบริหารมีจำนวนสำเนาที่ต้องการเท่ากัน ท่านสามารถกำหนดการตั้งค่าดังนี้เพื่อพิมพ์โดยแบ่งสำเนาตามแผนกขององค์กร

แผนก	การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์		
	กลุ่ม	ชุดสำเนา	ชุด
ธุรการ, บริหาร	01G	10	2
บัญชี	02G	6	1

■ เรียงชุดเอกสาร

ระบุว่าต้องการพิมพ์ทีละหน้าหรือพิมพ์เป็นชุดสำเนา
[กลุ่ม], [เรียงลำดับ]

■ ใบแทรก (โปรแกรม)

ใส่ใบแทรกเพื่อแบ่งสิ่งพิมพ์ออกเป็นชุด

[OFF]
ไม่ได้ใส่ใบแทรกไว้

[ระหว่างชุด]
ใส่ใบแทรกระหว่างชุดสำเนา

[ระหว่างกลุ่ม]
ใส่ใบแทรกระหว่างกลุ่ม

■ ถาดใบแทรก

[ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2], [ถาดมาตรฐาน], [ถาดเสริม]

- [ถาดเสริม] จะแสดงขึ้นเมื่อเชื่อมต่อถาดเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริม

■ หมายเลขบนใบแทรก

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง หมายเลขจะถูกประทับบนใบแทรก หากเลือก [ระหว่างชุด] จะประทับหมายเลขกลุ่มและหมายเลขชุด หากเลือก [ระหว่างกลุ่ม] จะประทับหมายเลขกลุ่ม

■ เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

ท่านสามารถใช้งานฟังก์ชั่นนี้ได้เมื่อมีการเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมหรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหน้าต่อไปนี้:

- เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 165 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)
- เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม (หน้า 179 “เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)”)

พิมพ์แบบช้า

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์ และยังช่วยลดเสียงของเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์

งดพิมพ์กระดาษเปล่า

ข้อมูลที่พิมพ์จะไม่มีกระดาษเปล่า

- “กระดาษเปล่า” คือ หน้าที่พิมพ์ออกมาโดยไม่มีข้อมูลใดๆ อยู่ หน้าที่พิมพ์ออกมาโดยมีหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษแต่ไม่มีข้อความหลัก

เวอร์ชั่น

ตรวจสอบ “เวอร์ชั่น” และ “โปรไฟล์สี” ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เช่นเดียวกับ “ชื่อรุ่น” ของเครื่องพิมพ์

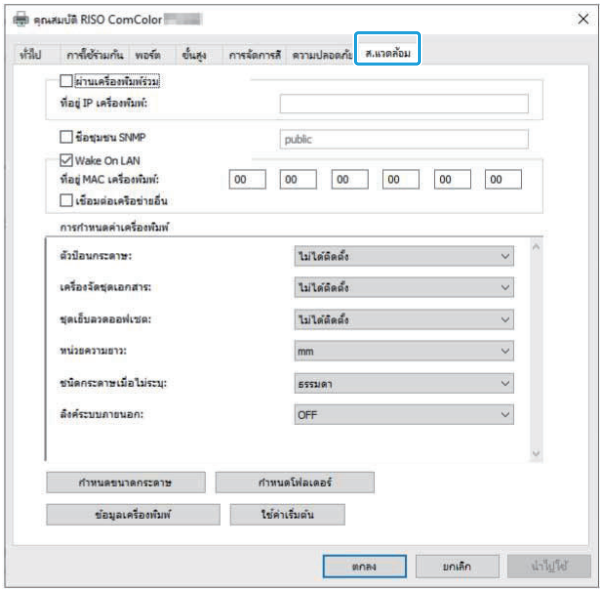
การตั้งค่าสิ่งแวดล้อม

หัวข้อนี้จะอธิบายการปรับการตั้งค่าสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อกับเครื่อง
เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ให้ปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์

แท็บ [ส.แวดล้อม]

เมื่อใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ท่านต้องกำหนดการตั้งค่าสิ่งแวดล้อมบนแท็บ [ส.แวดล้อม] ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

หากต้องการแสดงแท็บ [ส.แวดล้อม] ให้ไปที่ [การตั้งค่า] - [อุปกรณ์] หรือ [Bluetooth และอุปกรณ์] - [เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์] จากเมนู [เริ่ม] เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านใช้งาน และคลิก [จัดการ] - [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



- คลิกที่ [ใช้ค่าเริ่มต้น] เพื่อปรับการตั้งค่าทั้งหมดบนแท็บเป็นค่าเริ่มต้น

ผ่านเครื่องพิมพ์ร่วม

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแบ่งปันไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ให้ใช้เครื่องพิมพ์นี้
ทำเครื่องหมายที่ช่องและและใส่ที่อยู่ IP ของเครื่องในช่อง [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] ท่านสามารถตรวจสอบที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์ได้ที่หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลเครื่อง] บนแผงควบคุม

ชื่อ SNMP Community

กำหนดชื่อชุมชนที่ใช้ในการรับข้อมูลของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ด้วยการสื่อสาร SNMP
ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] และใช้กล่องข้อความในการป้อนชื่อชุมชนโดยใช้ตัวอักษร 1 ถึง 32ตัว สำหรับชุมชน SNMP

- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชนสำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น “public”
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และสัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]:
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อชุมชน SNMP แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชุมชน SNMP กับเครื่องนี้ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

Wake On LAN

กำหนดการตั้งค่า Wake On LAN ที่จะใช้ในการทำให้เครื่องกลับสู่การทำงานผ่าน LAN
หากท่านพยายามพิมพ์ในสภาพแวดล้อมแบบเครือข่ายที่ไม่ได้เปิดใช้งานการสื่อสาร Wake On LAN เครื่องพิมพ์จะไม่กลับสู่การทำงานโดยอัตโนมัติ
เลือก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] และคลิก [ปรับใช้] เพื่อดูที่อยู่ MAC และแสดงบน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]
การใส่ที่อยู่ MAC ด้วยตนเอง ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake On LAN] และใส่ที่อยู่ MAC ใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] และเลือก [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]

[เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น]
โดยปกติแล้ว ไม่ต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง เลือกตัวเลือกนี้เมื่อส่วนเครือข่ายของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน

การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

โดยปกติแล้ว สามารถดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติได้เมื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ข้อมูลที่ได้จากเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับด้วยตนเอง

- ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
  [หน่วยความยาว], [ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ] และ [ลิงก์ระบบภายนอก] จะไม่ถูกปรับโดยอัตโนมัติ

■ การปรับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตนเอง

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมที่ได้รับจากเครื่องพิมพ์ระบุการตั้งค่าต่อไปนี้ด้วยตนเอง

[เครื่องจัดชุดเอกสาร]
เลือกประเภทของเครื่องจัดชุดเอกสารที่เชื่อมต่ออยู่กับเครื่อง

[ชุดเย็บลวดออฟเซต]
เลือกว่าใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานหรือไม่

[หน่วยความยาว]
เลือกว่าจะแสดงหน่วยความยาวเป็น [mm] หรือ [inch]

[ชนิดกระดาษเมื่อไม่ระบุ]
เลือกประเภทกระดาษที่ใช้เมื่อ [ชนิดกระดาษ] ในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ที่ [ทั้งหมด]

[ลิงก์ระบบภายนอก]
ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น [ON] เพื่อเปิดใช้ และ [OFF] เพื่อปิดลิงก์ระบบภายนอก

- เครื่องพิมพ์จะเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์สีตามชนิดกระดาษ (หน้า 102 “ชนิดกระดาษ”) แม้ว่าไม่ได้ระบุชนิดกระดาษไว้ ท่านจำเป็นต้องเลือกโปรไฟล์สี โดยให้เลือกตามคำแนะนำของผู้ดูแล

กำหนดขนาดกระดาษ

ลงทะเบียนขนาดกระดาษที่ไม่มาตรฐานได้มากถึง 99 ขนาด ขนาดที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็น [ขนาดต้นฉบับ] และ [ขนาดกระดาษ]

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้ตัวเลือกนี้เมื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษกับเครื่องพิมพ์แล้ว

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]
กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

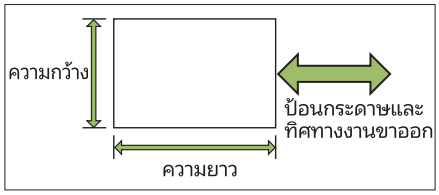
2 คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]
ข้อมูลของขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนไว้กับเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้น

3 คลิก [ปิด]
ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การตั้งค่าขนาดกระดาษด้วยตนเอง

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]
กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 ใส่ความกว้างและความยาวของกระดาษ



เมื่อเชื่อมต่อกับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ โปรดดู “ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG20 (อุปกรณ์เสริม)” (หน้า 217) ใน “ภาคผนวก”

3 ใส่ชื่อของขนาดกระดาษ
ใส่ความยาวชื่อได้ 30 ตัวอักษร

4 คลิก [เพิ่ม] เพื่อลงทะเบียนขนาดกระดาษ

5 คลิก [ปิด]
ข้อมูลขนาดกระดาษจะถูกบันทึก

■ การบันทึกขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถบันทึกขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์ได้ การบันทึกการตั้งค่าบนคอมพิวเตอร์จะมีประโยชน์เมื่อท่านต้องการแบ่งปันขนาดกระดาษที่ลงทะเบียนกับผู้ใช้ท่านอื่นๆ หรือติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ใหม่

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]
กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการบันทึกจากกล่องรายการ

3 คลิก [บันทึกลงไฟล์]

4 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์

5 คลิก [บันทึก]
ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกบันทึก

■ การอ่านขนาดกระดาษจากคอมพิวเตอร์

ท่านสามารถอ่านและใช้ขนาดกระดาษที่บันทึกไว้บนคอมพิวเตอร์

1 คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]
กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 คลิก [เปิดไฟล์]

3 เลือกไฟล์ที่มีการตั้งค่าขนาดกระดาษบนคอมพิวเตอร์

4 คลิก [เปิด]
ขนาดกระดาษที่อ่านจะแสดงอยู่ในรายการบนกล่องข้อความ[กำหนดขนาดกระดาษ]

■ การลบขนาดกระดาษ

1 **คลิก [กำหนดขนาดกระดาษ]**

กล่องข้อความ [กำหนดขนาดกระดาษ] จะแสดงขึ้น

2 **เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการลบจากกล่องรายการ**

3 **คลิก [ลบ]**

ขนาดกระดาษที่เลือกไว้จะถูกลบ

กำหนดโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ที่ใช้บันทึกข้อมูลการพิมพ์ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โฟลเดอร์แบ่งปันและโฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนจะแสดงเป็นโฟลเดอร์ปลายทางของข้อมูลการพิมพ์ใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 103 “งานขาออกและปลายทาง”)

- หากไม่สามารถรับข้อมูลของโฟลเดอร์จากเครื่องพิมพ์ โฟลเดอร์แบ่งปันจะแสดงเป็น “โฟลเดอร์แบ่งปัน 1” ถึง “โฟลเดอร์แบ่งปัน 30”

■ การตั้งค่าการกำหนดโฟลเดอร์

1 **คลิก [กำหนดโฟลเดอร์]**

กล่องข้อความ [กำหนดโฟลเดอร์] จะแสดงขึ้น

2 **คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]**

ข้อมูลโฟลเดอร์แบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [โฟลเดอร์ใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

3 **เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียน] และคลิก [เพิ่ม ->]**

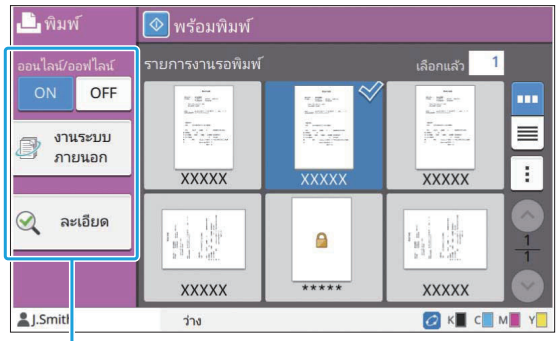
4 **ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล**

สำหรับโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใช้โฟลเดอร์ส่วนบุคคล]

5 **คลิก [ตกลง]**

6 **คลิก [ตกลง]**

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดพิมพ์



ปุ่มฟังก์ชั่น

ออนไลน์/ออฟไลน์

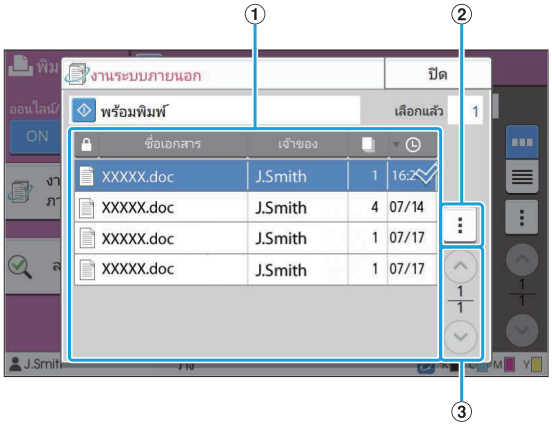
ท่านสามารถสลับสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย (ออนไลน์/ออฟไลน์) เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] เครื่องจะไม่รับคำสั่งพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ กำหนดการตั้งค่านี้เมื่อท่านต้องการใช้เครื่องพิมพ์เพียงเครื่องเดียวโดยไม่ถูกแทรกงานอื่น

[OFF], [ON]

- เมื่อการตั้งค่านี้อยู่ที่ [OFF] [ ] จะแสดงขึ้น (หน้า 31 "หน้าจอ [หน้าหลัก]")
- หากผู้ใช้ไม่ตั้งค่ากลับมาที่ [ON] หลังจากพิมพ์งาน การตั้งค่าจะกลับไปที่ [ON] โดยอัตโนมัติในกรณีเหล่านี้
  - เมื่อทำการรีเซ็ตโดยอัตโนมัติ (การตั้งเวลารีเซ็ตอัตโนมัติโดยผู้ดูแล)
  - เมื่อท่านออกจากระบบ

งานระบบภายนอก

เมื่อใช้ลิงก์ระบบภายนอก ท่านจะสามารถพิมพ์งานที่บันทึกบนระบบภายนอก



① มุมมอง
งานระบบภายนอกจะเป็นรายการ รายการงานจะแสดงชื่อเอกสาร ชื่อเจ้าของ จำนวนสำเนา และวันที่/เวลาที่ได้รับ

② เมนูย่อย
- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- ละเอียด

ในละเอียด ท่านสามารถตรวจสอบ ชื่อเอกสาร, ชื่อผู้ใช้, ได้รับ, ไคลเอนต์, หน้า และ ราคา ได้

③ ปุ่ม ⌃/⌄
ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมอง
หน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงเป็นเศษส่วน

ละเอียด

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือกได้

1 แตะ [ละเอียด]

หน้าจอ [ละเอียด] จะปรากฏขึ้น ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือก
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย
- พิมพ์รายการนี้

2 แตะ [ปิด]

เปลี่ยนการตั้งค่า

การตรวจสอบการตั้งค่างาน ให้เลือกงานและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อย

เลือกกระดาษ

เลือกถาดป้อนกระดาษ
สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ (ขนาดกระดาษ, ชนิดกระดาษ, ตรวจสอบป้อน 2 ด้าน และเลือกอัตโนมัติ)
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เลือกกระดาษ” (หน้า 54) ใน “สำเนา”

ความเข้มของงานพิมพ์

ท่านสามารถปรับความเข้มของงานพิมพ์ได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ความเข้มของงานพิมพ์” (หน้า 59) ใน “สำเนา”

ตำแหน่งของภาพ

ฟังก์ชั่นนี้จะปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตำแหน่งของภาพ” (หน้า 66) ใน “สำเนา”

พิมพ์แบบช้า

ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “พิมพ์แบบช้า” (หน้า 72) ใน “สำเนา”

ที่เก็บ

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์สำหรับการพิมพ์ได้ หากจำเป็น

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (บันทึก) หน้า 122

1. การโหลดต้นฉบับ
2. เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
3. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ (โหลด) หน้า 123

1. เลือก [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
2. เลือกโฟลเดอร์
3. เลือกเอกสาร
4. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดที่เก็บ หน้า 127

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ในโหมดที่เก็บ

ภาพรวมการทำงานของที่เก็บ

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการทำงานพื้นฐานของที่เก็บ

การบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในโฟลเดอร์

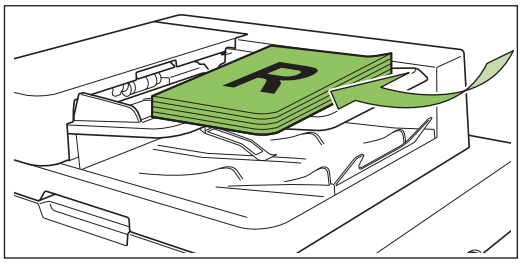
1 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 23)

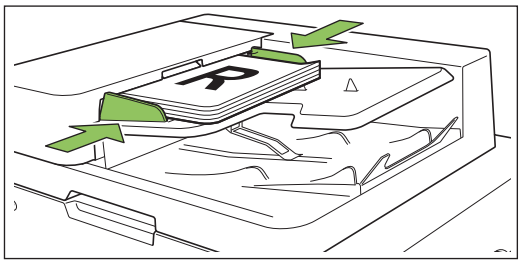
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

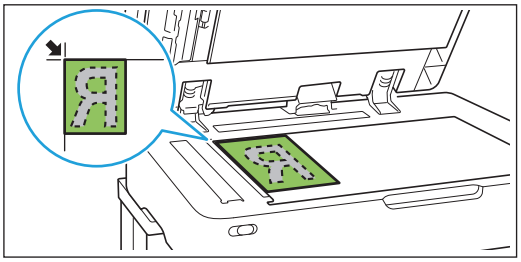


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย

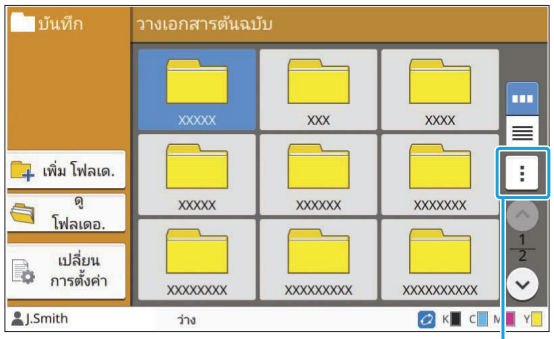


3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

2 เลือก [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



เมนูย่อย

รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ซึ่งจะแสดงโฟลเดอร์แบ่งปันเช่นกัน โดยการเข้าถึงจะควบคุมโดยผู้ดูแล
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อย

- เปลี่ยนสี
- เปลี่ยนชื่อ

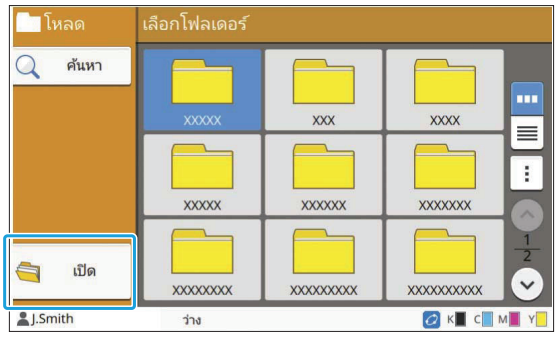
4 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การพิมพ์เอกสารในโฟลเดอร์

ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์

1 เลือก [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการใช้และแตะ [เปิด]



รายการโฟลเดอร์จะแสดงโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ซึ่งจะแสดงโฟลเดอร์แบ่งปันเช่นกัน โดยการเข้าถึงจะควบคุมโดยผู้ดูแล

3 เลือกเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์

เอกสารที่เลือกจะมีเครื่องหมายอยู่

4 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

- เอกสารที่บันทึกในโฟลเดอร์จะถูกแปลงเป็นดิจิตอลพร้อมกับการตั้งค่า เมื่อพิมพ์เอกสารเหล่านี้ ให้ใช้ชนิดกระดาษเดียวกันกับที่ใช้เมื่อบันทึกข้อมูลลงในโฟลเดอร์

รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [บันทึก] และแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] เพื่อแสดงการตั้งค่า
การตั้งค่าที่สามารถปรับได้ในหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดู/ระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในโฟลเดอร์	หน้า 83
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 54
ขนาดการทำสำเนา	ใช้เพื่อลดขนาดหรือขยายรูปที่ทำสำเนา	หน้า 54
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 54
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับ	หน้า 56
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 56
ลบเงา สันหนังสือ	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลาง (ขอบด้านใน) และรอบๆ ขอบกระดาษเมื่อสแกนหนังสือหรือเอกสารเข้าเล่มอื่นๆ	หน้า 57
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านที่จะสแกนของต้นฉบับและด้านของกระดาษที่จะพิมพ์	หน้า 58
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดขั้นตอนพิมพ์สำหรับการทำสำเนาต้นฉบับที่มีหลายแผ่น	หน้า 59
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 59
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 59
ADFสแกน&หยุด	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อทำสำเนาให้เป็นชุดเดียวเมื่อต้องโหลดต้นฉบับที่มีหลายชุดเนื่องจากต้นฉบับมีหลายหน้า	หน้า 59
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 60
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 60
รวมหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อกำหนดให้แผ่นที่ต่อกันเป็นชุดเดียวกัน	หน้า 61
พิมพ์ภาพซ้ำ	ฟังก์ชั่นนี้จะกำหนดให้สำเนาของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในชุดเดียวกัน	หน้า 62
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 62
รหัส PIN	กำหนดว่าจะใส่รหัส PIN ในงานหรือไม่ หากใช้รหัส PIN ในงาน จะจำเป็นต้องใช้รหัส PIN ในการพิมพ์หรือลบเอกสารนั้น	หน้า 85

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ประทับตรา	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์เลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่บริเวณหัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 62
เส้นขอบหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ	หน้า 64
คุณภาพของภาพ	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 64
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลภาพที่เหมาะสมก่อนพิมพ์ข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 65
ปรับแก้ค่า แกมม่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 65
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพของต้นฉบับ	หน้า 65
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 66
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 66
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน) สามารถพิมพ์ชุดสำเนาที่ต้องการปริมาณมากได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ	หน้า 67
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังด้านหน้าและด้านหลังของสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 70
การแบ่งกลุ่ม	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดได้ด้วย	หน้า 70
ระยะขอบ เย็บเล่ม	กำหนดว่าพิมพ์ให้มีระยะขอบเย็บเล่มหรือไม่ ท่านสามารถตั้งค่าด้านเข้าเล่มและระยะขอบเย็บเล่มได้	หน้า 71
เย็บลวด/เจาะรู	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด (เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 72
	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมชุดเจาะรูที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 180
พับ	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 181
พิมพ์แบบช้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อลดความเร็วในการพิมพ์ และยังช่วยลดเสียงของเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์	หน้า 72
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
หงายขึ้น/ คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อเปลี่ยนถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้งานอยู่กระดาษหมด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
ถาดกระดาษ ต่อเนื่อง	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อป้อนกระดาษโดยอัตโนมัติจากถาดอื่นที่มีขนาดกระดาษเท่ากันและชนิดเดียวกันเมื่อถาดที่เลือกกระดาษหมด	หน้า 72
หมุนภาพ อัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 72
โฟลเดอร์	แสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์	หน้า 127
รายการโปรด	ฟังก์ชั่นนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 127
ตรวจ ตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 127
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 127

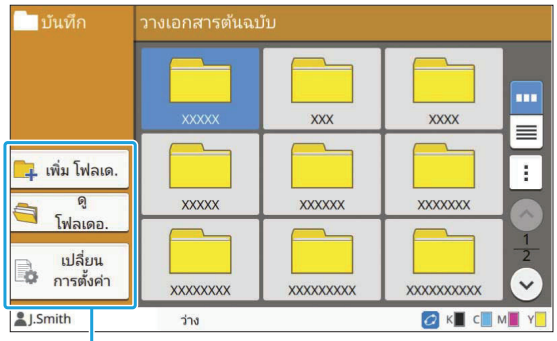
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด]

เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [ที่เก็บ] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น เลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่า
รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 54
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 59
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 66
พิมพ์แบบช้า	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์และลดเสียงการทำงานของงานที่กำลังดำเนินอยู่	หน้า 72

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมดที่เก็บ

ปุ่มฟังก์ชั่นใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชั่น

เพิ่ม โฟลเด.

ท่านสามารถเพิ่มโฟลเดอร์ใหม่ได้

1 แตะ [เพิ่ม โฟลเด.]

หน้าจอ [เพิ่ม โฟลเด.] จะปรากฏขึ้น

2 ใส่ชื่อโฟลเดอร์และแตะ [ตกลง]

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการป้อนข้อความ โปรดดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 38) ใน “แผงสัมผัส”
- ท่านสามารถใช้ได้ทั้งตัวอักษรพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่
- หากมีโฟลเดอร์ที่ใช้ชื่อเดียวกันอยู่แล้ว หน้าจอยืนยันจะแสดงขึ้นพร้อมกับข้อความที่ระบุว่าไม่สามารถลงทะเบียนชื่อโฟลเดอร์ที่ใส่ได้

ดู โฟลเดอ.

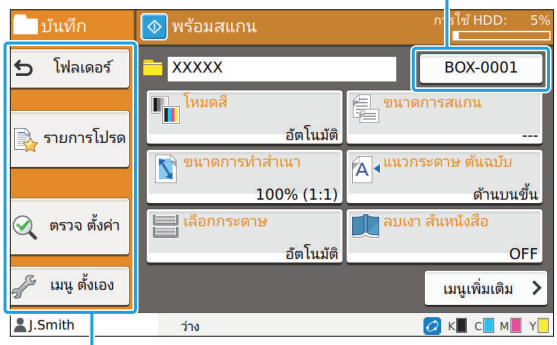
ฟังก์ชั่นนี้จะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์ที่เลือก

- แตะ [ชื่อเอกสาร], [เจ้าของ] หรือ [วันที่] เพื่อสลับลำดับการเรียงของการแสดงระหว่างเรียงขึ้นและเรียงลง

เปลี่ยนการตั้งค่า

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของปุ่มตั้งค่า โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก]” (หน้า 124)

ชื่อเอกสาร



ปุ่มฟังก์ชั่น

■ โฟลเดอร์

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์

■ รายการโปรด

แตะปุ่มนี้เพื่อเรียกดูการตั้งค่าที่ลงทะเบียน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 74) ใน “สำเนา”

■ ตรวจ ตั้งค่า

ท่านสามารถดูการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึก
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตรวจ ตั้งค่า” (หน้า 88) ใน “การสแกน”

■ เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เมนู ตั้งเอง” (หน้า 75) ใน “สำเนา”

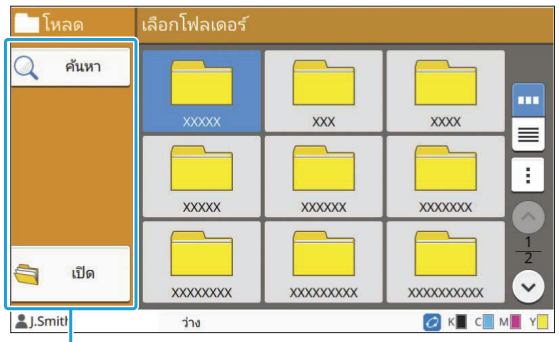
■ ชื่อเอกสาร

แตะปุ่มชื่อเอกสารเพื่อกำหนดชื่อเอกสารเมื่อบันทึกเอกสารลงในโฟลเดอร์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ชื่อเอกสาร” (หน้า 83) ใน “การสแกน”

- ไม่สามารถเพิ่มชื่อเจ้าของในชื่อเอกสารได้

ปุ่มฟังก์ชั่นใน [ที่เก็บ] - [โหลด]



ปุ่มฟังก์ชั่น

ค้นหา

แตะปุ่มนี้เพื่อค้นหาเอกสารในทุกโฟลเดอร์

1 แตะ [ค้นหา]

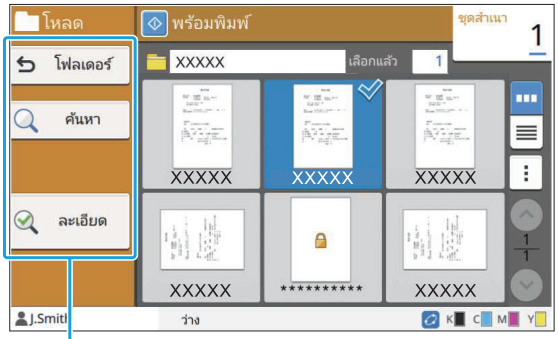
หน้าจอ [ค้นหา] จะปรากฏขึ้น

2 ป้อนข้อความที่ท่านต้องการค้นหาและแตะ [ตกลง]

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้อนข้อความ ให้ดู “การป้อนข้อความ” (หน้า 38)
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น “*****”
  - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ที่เลือกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 114 “รหัส PIN”)

เปิด

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์



ปุ่มฟังก์ชั่น

■ โฟลเดอร์

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงหน้าจอรายการโฟลเดอร์

■ ค้นหา

แตะปุ่มนี้เพื่อค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ที่เปิด

■ ละเอียด

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เลือกได้ ท่านสามารถพิมพ์รายการนี้ได้จากเมนูย่อย

■ เมนูย่อย

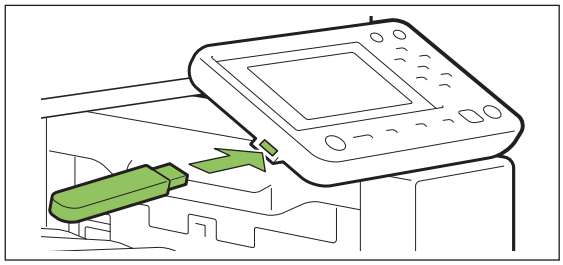
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้สำหรับเอกสารที่เลือก

- เปลี่ยนชื่อ
- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- ลบ
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์ (หน้า 128)
- สำเนาลงโฟลเดอร์ (หน้า 129)

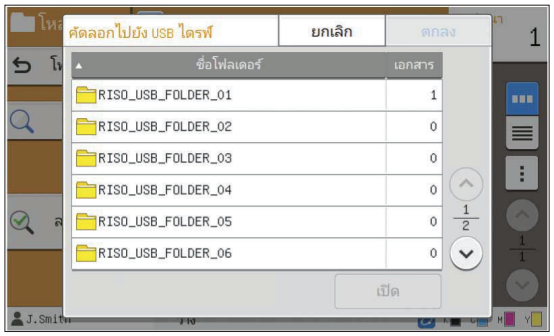
■ คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่แฟลชไดรฟ์ USB ได้

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



2 แสดงเมนูย่อยและแตะ [คัดลอกไปยัง USB ไดรฟ์]



3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]

- หากแฟลชไดรฟ์ USB ไม่มีโฟลเดอร์ดังกล่าวเมื่อแตะ [ตกลง] โฟลเดอร์จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเพื่อสำเนาเอกสาร
- เลือกโฟลเดอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น

■ สำเนาลงโฟลเดอร์

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ไปที่โฟลเดอร์อื่นได้

1 แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาลงโฟลเดอร์]

2 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]

- หน้าจอ [สำเนาลงโฟลเดอร์] จะแสดงเฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เข้าถึงได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น

USB

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB ที่เชื่อมต่อกับเครื่องนี้ได้
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากเครื่องพิมพ์ได้

ภาพรวมการทำงานของ USB (บันทึก) **หน้า 132**

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
2. การโหลดต้นฉบับ
3. เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
4. เปลี่ยนการตั้งค่า
5. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ภาพรวมการทำงานของ USB (โหลด) **หน้า 133**

1. เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB
2. เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]
3. เลือกโฟลเดอร์
4. เลือกเอกสาร
5. ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข
6. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมด USB **หน้า 136**

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ในโหมด USB

5

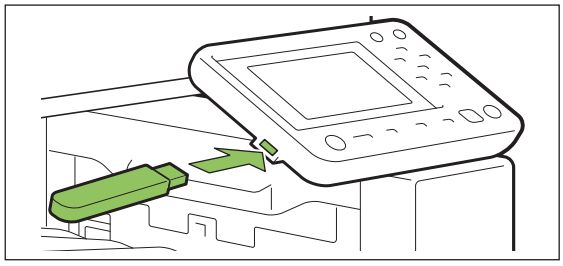
ภาพรวมการทำงานของ USB

หัวข้อนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานในโหมด USB

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB



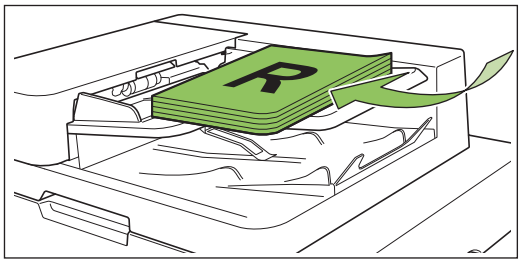
2 การโหลดต้นฉบับ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของต้นฉบับที่สามารถใช้ได้ โปรดดู "ต้นฉบับ" (หน้า 23)

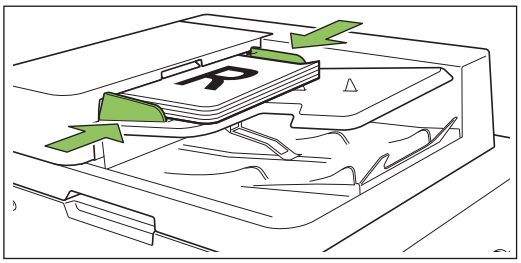
■ ใน ADF

1) โหลดต้นฉบับใน ADF

จัดเรียงต้นฉบับแล้ววางโดยหงายด้านหน้าขึ้น



2) เลื่อนตัวปรับความกว้างให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

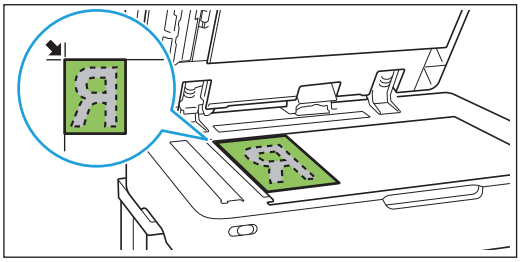


■ บนแผ่นกระจก

1) เปิดฝาครอบต้นฉบับ

2) การโหลดต้นฉบับ

โหลดต้นฉบับโดยคว่ำหน้าลงบนแผ่นกระจก จัดมุมของต้นฉบับให้ชิดมุมบนซ้าย



3) ปิดฝาครอบต้นฉบับ

- เปิดและปิดฝาครอบต้นฉบับเบาๆ

3 เลือก [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

4 เปลี่ยนการตั้งค่า

กำหนดการตั้งค่าการสแกนโดยละเอียด
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชั่นที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โปรดดู “รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]” (หน้า 134)

5 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

การพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB

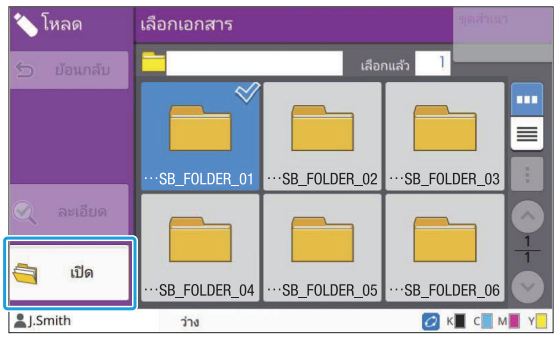
ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับคำแนะนำเฉพาะของวิธีการบันทึกบันทึกเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB โปรดดู “งานขาออกและปลายทาง” (หน้า 103) ใน “การพิมพ์”

- สามารถพิมพ์ได้เฉพาะไฟล์ PRN
- ไฟล์ PRN เป็นรูปแบบไฟล์เฉพาะของข้อมูลที่เอาท์พุตผ่านทางไดรเวอร์เครื่องพิมพ์นี้ ไฟล์ชนิดนี้จะเปิดได้บนเครื่องพิมพ์หรือแอพพลิเคชั่นของ RISO เท่านั้น
- หากท่านใช้ชุดเครื่องมือ PostScript ท่านจะสามารถใช้ไฟล์ PDF ได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB” (หน้า 201) ใน “อุปกรณ์เสริม”

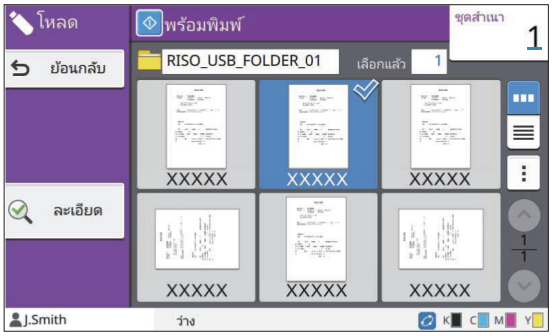
1 เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับช่อง USB

2 เลือก [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

3 เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการใช้และแตะ [เปิด]



4 เลือกเอกสารที่ท่านต้องการพิมพ์



เอกสารที่เลือกจะมีเครื่องหมายอยู่

5 ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

6 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก]

รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอ [USB] - [บันทึก] มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ชื่อเอกสาร	ดู/ระบุชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB	หน้า 83
โหมดสี	กำหนดโหมดสีของข้อมูลที่จะสแกน	หน้า 83
ขนาดการสแกน	กำหนดขนาดสแกนของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 84
รูปแบบไฟล์	กำหนดประเภทไฟล์ ระดับการบีบอัด และความละเอียดเมื่อบันทึกข้อมูลที่สแกน	หน้า 84
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านของต้นฉบับที่จะสแกน	หน้า 84
ระดับการสแกน	ปรับระดับการสแกนของต้นฉบับ	หน้า 59
แนวกระดาษ ต้นฉบับ	กำหนดแนวกระดาษต้นฉบับ	หน้า 56
ความละเอียด	กำหนดความละเอียดเพื่อสแกนต้นฉบับ	หน้า 85
ต้นฉบับผสม หลายขนาด	ใช้ตัวเลือกนี้เมื่อขนาดของต้นฉบับแตกต่างกัน	หน้า 60
ลบเงา สันหนังสือ	ลบเงาที่เกิดขึ้นตรงกลางของภาพเมื่อสแกนหนังสือโดยกางหนังสือออก	หน้า 85
แบ่งหน้า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อสแกนเนื้อหาหน้าคู่ให้เป็นสองส่วน (ขวาและซ้าย)	หน้า 60
ชนิดต้นฉบับ	เลือกชนิดต้นฉบับเพื่อให้สามารถประมวลผลภาพที่เหมาะสมและบันทึกข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 86
ปรับแก้ค่า แกมม่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อปรับสมดุลสี (CMYK) ของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 86
การควบคุมภาพ	กำหนดการประมวลผลภาพให้เหมาะกับต้นฉบับ	หน้า 65
ระดับสีพื้นฐาน	ปรับให้สีพื้นหลัง (สีพื้น) จางลงเพื่อให้อ่านตัวหนังสือง่ายขึ้น	หน้า 66
รายการโปรด	ฟังก์ชั่นนี้จะเรียกใช้งานการตั้งค่าที่ใช้งานบ่อยๆ	หน้า 136
ตรวจ ตั้งค่า	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อตรวจสอบการตั้งค่าปัจจุบัน ท่านสามารถตรวจดูตัวอย่างของข้อมูลที่สแกนไว้	หน้า 136
เมนู ตั้งเอง	ลงทะเบียนเป็นรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่ม	หน้า 136

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

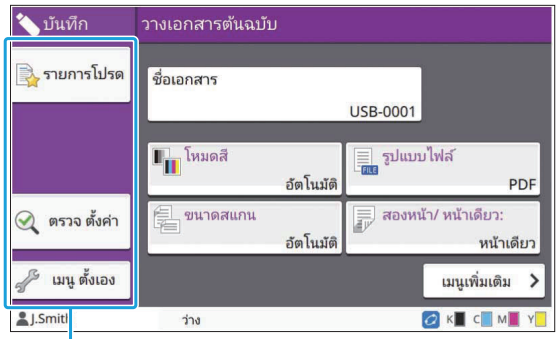
เลือกโฟลเดอร์จากหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น เลือกเอกสารและแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] ในเมนูย่อยเพื่อแสดงหน้าจอการตั้งค่า
รายการการตั้งค่าที่สามารถตั้งค่าบนหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ทำสำเนา	หน้า 54
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 59
ตำแหน่งของภาพ	กำหนดค่านี้เมื่อปรับตำแหน่งการพิมพ์	หน้า 66
พิมพ์แบบช้า	ตัวเลือกนี้จะลดความเร็วในการพิมพ์ และยังช่วยลดเสียงของเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์	หน้า 72

- หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม จะสามารถใช้ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ ในกรณีนี้ ท่านจะสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพื่อพิมพ์ไฟล์ PDF ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB" (หน้า 201) ใน "อุปกรณ์เสริม"

ปุ่มฟังก์ชั่นในโหมด USB

ปุ่มฟังก์ชั่นใน [USB] - [บันทึก]



ปุ่มฟังก์ชั่น

รายการโปรด

แตะปุ่มนี้เพื่อเรียกดูการตั้งค่าที่ลงทะเบียน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “รายการโปรด” (หน้า 74) ใน “สำเนา”

ตรวจ ตั้งค่า

ท่านสามารถดูการตั้งค่าของเอกสารที่จะบันทึก
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ตรวจ ตั้งค่า” (หน้า 88) ใน “การสแกน”

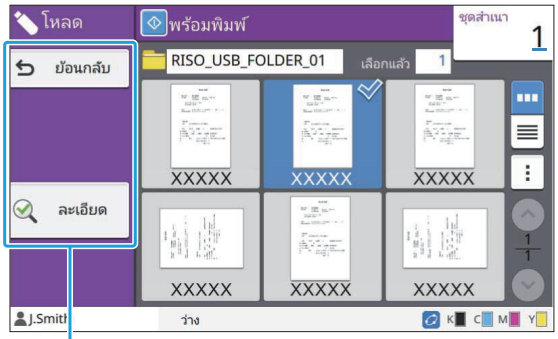
เมนู ตั้งเอง

ท่านสามารถลงทะเบียนรายการโปรดและค่าเริ่มต้น และแก้ไขลำดับปุ่มได้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “เมนู ตั้งเอง” (หน้า 75) ใน “สำเนา”

ชื่อเอกสาร

แสดงชื่อเอกสารเมื่อบันทึกข้อมูลเอกสารลงในแฟลชไดรฟ์ USB แตะ [ชื่อเอกสาร] เพื่อปรับการตั้งค่าชื่อเอกสาร สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “ชื่อเอกสาร” (หน้า 83) ใน “การสแกน”

ปุ่มฟังก์ชั่นใน [USB] - [โหลด]



ปุ่มฟังก์ชั่น

ย้อนกลับ

แตะปุ่มนี้เพื่อแสดงไดเร็กทอรี่ก่อนหน้าของรายการเอกสาร

ละเอียด

แตะปุ่มนี้เพื่อตรวจดูรายละเอียดของเอกสารที่เลือก
การตั้งค่าต่อไปนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในเมนูย่อยบนหน้าจอรายละเอียด

- พิมพ์รายการนี้

เมื่อท่านเลือกเอกสารจากหน้าจอรายการเอกสาร จะสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้จากเมนูย่อย

- เลือกทั้งหมด / เลิกการเลือก ทั้งหมด
- เปลี่ยนการตั้งค่า
- สำเนาลงโฟลเดอร์ (หน้า 136)

- แตะ [ชื่อ] หรือ [เอกสาร] เพื่อสลับลำดับการเรียงของการแสดงระหว่างเรียงขึ้นและเรียงลง
- เมื่อท่านเลือกเอกสาร PDF จากหน้าจอรายการเอกสาร จะสามารถเลือกได้เฉพาะ [การตั้งค่าการพิมพ์] จากเมนูย่อยเท่านั้น

■ สำเนาลงโฟลเดอร์

สามารถสำเนาเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่โฟลเดอร์ของเครื่องได้

1 **แสดงเมนูย่อยและแตะ [สำเนาลงโฟลเดอร์]**

2 **เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการบันทึกเอกสารและแตะ [ตกลง]**

- ท่านไม่สามารถสำเนาเอกสารจากโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปที่โฟลเดอร์อื่นในแฟลชไดรฟ์ USB ได้
- หน้าจอ [สำเนาลงโฟลเดอร์] จะแสดงเฉพาะโฟลเดอร์ที่ผู้ใช้เข้าถึงได้เท่านั้น
- เลือกโฟลเดอร์และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น

RISO Console

RISO Console เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ในการควบคุมเครื่องนี้จากระยะไกล ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนการตั้งค่าของงาน และสั่งงานอื่นๆ ได้ด้วยคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องพิมพ์ผ่านทางเครือข่าย

ภาพรวมของ RISO Console หน้า 140

การเปิด RISO Console

↓

การใช้งานปุ่มร่วม

เมนู [ข้อมูลระบบ] หน้า 143

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้บนหน้าจอ [โภคภัณฑ์], [ข้อมูลเครื่อง], [ข้อมูลผู้ใช้] และ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

เมนู [สแกน] หน้า 146

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ของเมนู [สแกน]

เมนู [พิมพ์] หน้า 147

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ของเมนู [พิมพ์]

เมนู [ที่เก็บ] หน้า 148

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ของเมนู [ที่เก็บ]

เมนู [สถานะของงาน] หน้า 149

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ของเมนู [สถานะของงาน]

เมนู [บำรุงรักษา] หน้า 150

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้ของเมนู [บำรุงรักษา]

6

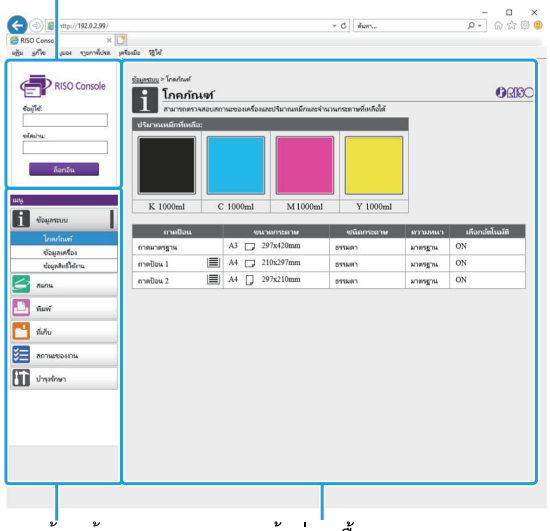
ภาพรวมของ RISO Console

หัวข้อนี้จะอธิบายฟังก์ชั่นของ RISO Console

หน้าจอแรก

- **ตรวจดูให้แน่ใจว่าเครื่องเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่าย**

หน้าต่างสถานะ



เมนูด้านข้าง หน้าต่างเนื้อหา

- เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น เมื่อรายการยังคงแสดงไอคอน หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว แสดงว่าไม่สามารถใช้โหมดนั้นได้
- เครื่องหมาย จะแสดงอยู่บนด้านซ้ายของหน้าจอขณะที่กำลังรวบรวมข้อมูลของเครื่อง
- เว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนมีดังต่อไปนี้
  - Windows® Internet Explorer เวอร์ชั่น 11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (สำหรับ macOS)
- หน้าจอ RISO Console จะไม่แสดงเมื่อใช้การตั้งค่าประหยัดพลังงาน ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด
- เมนูด้านข้างที่ปรากฏขึ้นจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ

เมนูด้านข้าง

ข้อมูลและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้จากเมนูด้านข้างของ RISO Console มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลระบบ		
โภคภัณฑ์	ดูสถานะของโภคภัณฑ์ เช่น ปริมาณหมึกหรือจำนวนกระดาษที่เหลือ	หน้า 143
ข้อมูลเครื่อง	• ดูสถานะของเครื่องพิมพ์ • ดูรุ่นเครื่องพิมพ์ หมายเลขลำดับ ที่อยู่ MAC และ ข้อมูลระบบอื่นๆ • ดูการนับอย่างละเอียดและรายงานค่ามาตรวัด	หน้า 143
ข้อมูลผู้ใช้	ดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่	หน้า 144
ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน	ดูข้อมูลสิทธิ์ใช้งานระบบของผลิตภัณฑ์นี้	หน้า 145
สแกน		
ค้นหา ดู ลบ หรือดาวน์โหลดงานสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง		หน้า 146
พิมพ์		
ดูหรือลบงาน		หน้า 147
ที่เก็บ		
โหลด	• ค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ • แก้ไขโฟลเดอร์ (เพิ่ม เปลี่ยนสี ฯลฯ)	หน้า 148
ข้อมูลแบบฟอร์ม	ค้นหา ดู พิมพ์ หรือลบงานที่พิมพ์โดยใช้ [แบบฟอร์ม] จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 201
สถานะของงาน		
กำลังทำงาน / ว่าง	ค้นหา ดู หรือลบงานที่กำลังทำงานหรือกำลังรอ	หน้า 149
เสร็จสิ้น	ค้นหา ดู ลบ หรือพิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้วอีกครั้ง	หน้า 149

บำรุงรักษา		
การล้างหัวพิมพ์	ทำการล้างหัวพิมพ์	หน้า 150

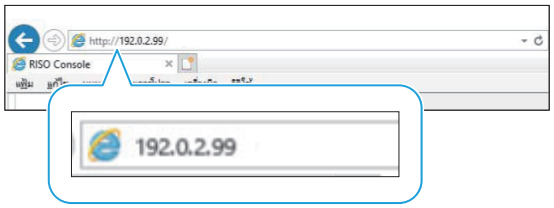
การเปิด RISO Console

เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับเครือข่ายก่อนเปิด RISO Console ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ต

1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

2 ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ในช่องที่อยู่ของเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน

การดูที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ข้อมูลเครื่อง] ใน [ข้อมูลระบบ] บนแผงควบคุมของเครื่อง
<ตัวอย่างของวิธีการป้อนที่อยู่ IP “192.0.2.99”>



3 กดปุ่ม [Enter]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] ของ RISO Console จะแสดงขึ้น

- ท่านสามารถสร้างทางลัดบนเดสก์ท็อปเพื่อเปิด RISO Console อย่างรวดเร็ว
- ยกเลิกการเชื่อมต่อ RISO console จาดเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานนานมากกว่า 5 นาที รีเฟรชเว็บเบราว์เซอร์ของคุณเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

การล็อกอิน

เมื่อรายการบนเมนูด้านข้างมีไอคอน แสดงว่าท่านต้องล็อกอินก่อนใช้งานรายการนั้น

1 ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่านลงในหน้าต่างสถานะ

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

2 คลิก [ล็อกอิน]

หน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [โภคภัณฑ์] จะแสดงขึ้น

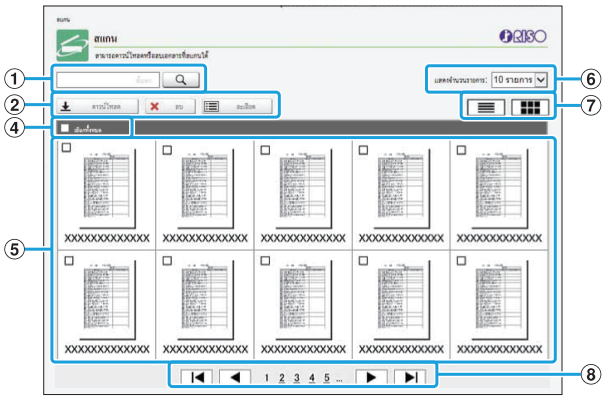
■ การออกจากระบบ

คลิก [ล็อกเอาท์] ที่หน้าต่างสถานะ

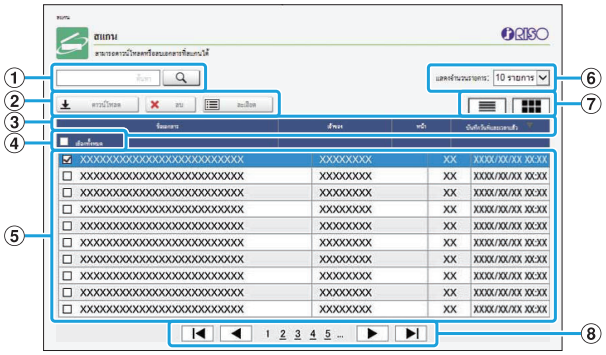
- หากท่านลืมรหัสผ่านของท่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่าน
- ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้บนหน้าจอ [ข้อมูลระบบ] - [ข้อมูลผู้ใช้] (หน้า 144 “หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]”)

การใช้งานปุ่มร่วม

หน้าจอเมนู [สแกน] หน้าจอเมนู [พิมพ์] หน้าจอเมนู [ที่เก็บ] และหน้าจอ [สถานะของงาน] จะมีปุ่มร่วมที่มีฟังก์ชั่นการทำงานเหมือนกัน ใช้หน้าจอเมนู [สแกน] เป็นตัวอย่างเพื่ออธิบายฟังก์ชั่นดังกล่าว



แสดงแบบรูปขนาดย่อ



แสดงแบบรายการ

① ค้นหา
ใช้ฟังก์ชั่นนี้เพื่อค้นหางาน
ท่านสามารถใช้ความยาวได้ถึง 256 ตัวอักษร

② เมนู
เลือกงานและคลิกตัวเลือกเมนู
ตัวเลือกเมนูจะปรากฏขึ้นโดยขึ้นอยู่กับหน้าจอ

③ แถบชื่อ (แสดงแบบรายการเท่านั้น)
ท่านสามารถจัดเรียงงานต่างๆ โดยการคลิกรายการในแถบชื่อ ([ชื่อเอกสาร], [เจ้าของ], [หน้า] หรือ [บันทึกวันที่และเวลาแล้ว])

④ เลือกทั้งหมด
เลือกตัวเลือกนี้หากท่านต้องการเลือกงานทั้งหมด

⑤ งาน
การเลือกงาน ให้คลิกที่ชื่องานเพื่อเพิ่มเครื่องหมาย

⑥ จำนวนงานที่แสดงในหนึ่งหน้า
เลือกจำนวนงานที่ต้องการให้แสดงในหนึ่งหน้า

⑦ ปุ่มเปลี่ยนแบบการแสดง (หน้าจอ [สแกน] และ หน้าจอ [พิมพ์] เท่านั้น)
คลิก ☰ หรือ ▦ เพื่อเปลี่ยนระหว่างการแสดงแบบรายการและแบบรูปขนาดย่อ

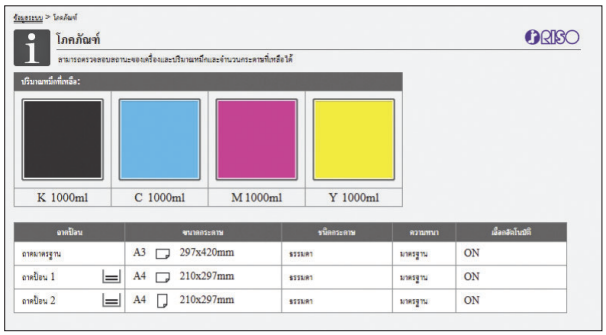
⑧ ปุ่มเปลี่ยนหน้า
|◀/▶|: ข้ามไปที่หน้าแรกหรือหน้าสุดท้าย
◀/▶: ข้ามไปที่หน้าที่แล้วหรือหน้าถัดไป
1 2...: ข้ามไปที่หน้าที่ท่านคลิก

- เมื่อท่านเลือกงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้นหากคลิก [ดาวน์โหลด], [ลบ] หรือ [ละเอียด] ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]
- ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน
- หากชื่องาน ชื่อเจ้าของ หรือชื่อโฟลเดอร์มีความยาวตัวอักษรมากกว่าจำนวนสูงสุดที่แสดงได้ ชื่อจะถูกแสดงเพียงส่วนแรกโดยละส่วนที่เหลือและแทนที่ด้วย "..."

เมนู [ข้อมูลระบบ]

หน้าจอ [โภคภัณฑ์]

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของหมึกและกระดาษ



ปริมาณหมึกที่เหลือ

ปริมาณหมึกที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 10 ระดับของแต่ละตลับหมึก ไฟแสดงจะเริ่มกะพริบเมื่อใกล้ถึงเวลาที่ต้องเปลี่ยนตลับหมึก เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

- ปริมาณหมึกที่เหลือจะระบุตามความจุของขวด
- หากท่านไม่ได้ใช้หมึกของ RISO ปริมาณหมึกที่เหลือจะไม่แสดง

สถานะกระดาษ

แสดงจำนวนกระดาษที่เหลือโดยประมาณ ขนาดกระดาษ ประเภทกระดาษ ความหนา และการเปิดของการเลือกอัตโนมัติของแต่ละถาดกระดาษทั้งหมด

จำนวนกระดาษที่เหลือที่แสดงจะแบ่งเป็น 3 ระดับในถาดป้อน 1 และ 2 (51-100%, 1-50%, 0%) สำหรับถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม จะแบ่งเป็น 5 ระดับ (51-100%, 31-50%, 10-30%, 1-9%, 0%)

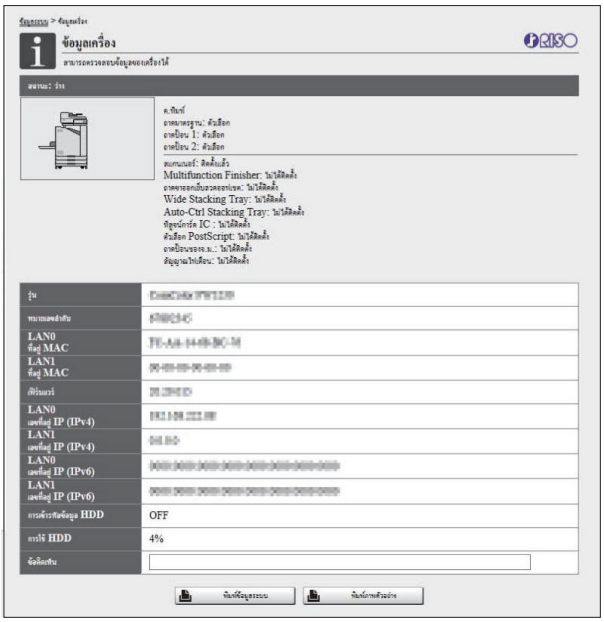
เมื่อ ปรากฏขึ้น แสดงว่ากระดาษหมด ให้ใส่กระดาษ

ไม่มีไฟแสดงสถานะกระดาษที่ถาดมาตรฐาน

สำหรับการตั้งค่ากระดาษ โปรดดู “การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ” (หน้า 55) ใน “สำเนา”

หน้าจอ [ข้อมูลเครื่อง]

หน้าจอนี้จะแสดงสถานะของเครื่อง สถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริม หมายเลขลำดับ พื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้ และข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบอื่นๆ



สถานะเครื่อง

แสดงสถานะของเครื่อง ถาดที่ใช้ได้ และสถานะการเชื่อมต่อของอุปกรณ์เสริมทั้งหมด

หากเกิดข้อผิดพลาด ข้อความผิดพลาดจะปรากฏขึ้น

ข้อมูลเครื่อง

รุ่น: รุ่นของเครื่อง

หมายเลขลำดับ: หมายเลขลำดับของเครื่อง

ที่อยู่ MAC (LAN0/LAN1): ที่อยู่ MAC ของเครื่อง

เฟิร์มแวร์: เวอร์ชั่นของเฟิร์มแวร์

ที่อยู่ IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): ที่อยู่ IP ของเครื่อง

การใช้ HDD: สัดส่วนของพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องที่ใช้

การเข้ารหัสข้อมูล HDD: การแสดงสถานะ (เปิดหรือปิด) ของการตั้งค่าการเข้ารหัสข้อมูลของฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง

ข้อคิดเห็น: ข้อคิดเห็นของผู้ดูแลระบบ มีเพียงผู้ใช้ที่มีบัญชีดูแลระบบที่สามารถใส่ข้อคิดเห็นได้

- เครื่องพิมพ์มีพอร์ต LAN สองพอร์ต ได้แก่ LAN0 และ LAN1 โดยปกติแล้ว จะใช้พอร์ต LAN0 เมื่อเชื่อมต่อตัวควบคุมการพิมพ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ใช้พอร์ต LAN1

[พิมพ์ข้อมูลระบบ]

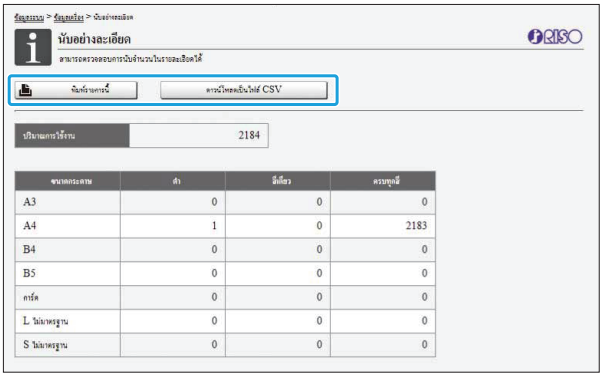
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลระบบ

[พิมพ์ภาพตัวอย่าง]

คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์หน้าตัวอย่าง เพื่อให้ท่านสามารถตรวจสอบผลการพิมพ์ได้

การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด

แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่องและจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ



[พิมพ์รายการนี้]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์ข้อมูลล่าสุด

[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดบนคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

ปริมาณการใช้งาน
แสดงจำนวนการพิมพ์และการทำสำเนาทั้งหมดของเครื่อง

นับอย่างละเอียด
แสดงจำนวนของแต่ละขนาดกระดาษ

- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ

การตรวจสอบการนับจำนวนชาร์จ

แสดงจำนวนชาร์จของแต่ละขนาดกระดาษโดยแยกแบบขาวดำและแบบสี

[พิมพ์รายการนี้]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงข้อมูลล่าสุด

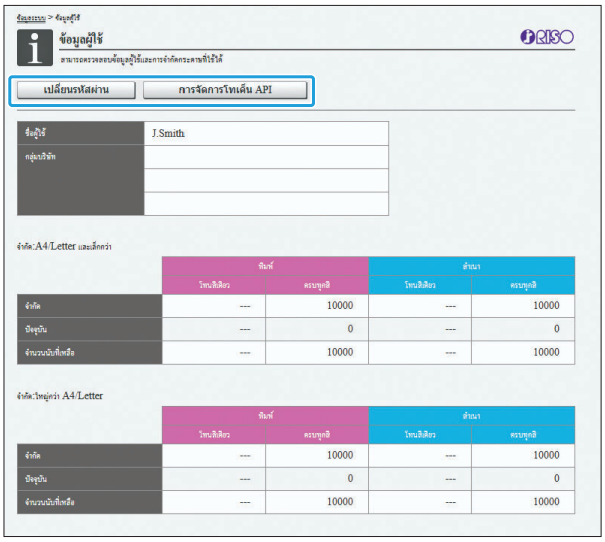
[ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อบันทึกข้อมูลล่าสุดบนคอมพิวเตอร์เป็นไฟล์ CSV

ตั้งค่ารายงานมิเตอร์
ประเภทชาร์จที่แสดง

- หน้าจอ [รายงานค่ามาตรวัด] จะแสดงเมื่อใช้ ComColor FT5430R/5230R หรือ ComColor black FT1430R เท่านั้น
- เมื่อท่านคลิกที่ [พิมพ์รายการนี้] หรือ [ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ CSV] จะได้รับข้อมูลล่าสุดและอาจแตกต่างจากข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมการนับจำนวนชาร์จ โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้]

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่
- หากไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ หน้าจอ [ข้อมูลผู้ใช้] จะไม่ปรากฏขึ้น



[เปลี่ยนรหัสผ่าน]
ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

[การจัดการโทเค็น API]
จัดการโทเค็น API เพื่อระบุตัวตนและยืนยันความถูกต้องของผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน
ฟังก์ชั่นนี้อาจไม่ปรากฏในบางกรณี หากท่านต้องการใช้งานฟังก์ชั่นนี้ กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ข้อมูลผู้ใช้
หน้าจอนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้ที่ล็อกอิน

ขีดจำกัด
แสดงขีดจำกัดการพิมพ์และการทำสำเนาที่ตั้งโดยผู้ดูแลระบบและจำนวนงานพิมพ์และงานทำสำเนาปัจจุบันที่สั่งการโดยผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่

- ข้อมูลที่แสดงจะลงทะเบียนโดยผู้ดูแลระบบ หากการทำงานต่างจากข้อมูลที่แสดง ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ

การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบได้

1 คลิก [เปลี่ยนรหัสผ่าน]

2 ป้อนรหัสผ่านใหม่ใน [รหัสผ่านใหม่]

รหัสผ่านของท่านควรมีตั้งแต่ 0 ถึง 16 ตัวอักษร (ตัวเลขและ/หรือตัวอักษรพิมพ์เล็ก) ตัวอักษรที่ป้อนจะแสดงเป็นเครื่องหมายดอกจัน (*)

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยัน

4 คลิก [ตกลง]

หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

5 คลิก [ตกลง]

การสร้างโทเค็น API

สร้างโทเค็น API สำหรับผู้ใช้ที่ทำการล็อกอิน
สามารถแสดงโทเค็น API ได้สูงสุด 5 รายการ

1 คลิก [การจัดการโทเค็น API]

2 ป้อนชื่อโทเค็นในกล่องข้อความ แล้วคลิก [สร้าง]

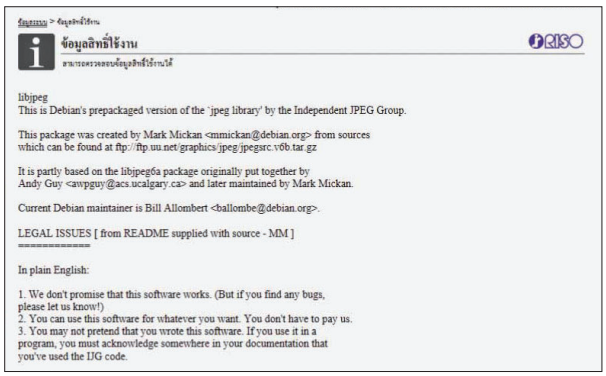
ป้อน 1 ถึง 64 ตัวอักษรสำหรับชื่อโทเค็น

3 คลิก [ตกลง] บนหน้าจอที่ปรากฏหลังจากที่โทเค็นถูกสร้างขึ้นแล้ว

- ท่านสามารถคลิก [สำเนา] ใน [พารามิเตอร์] เพื่อทำสำเนาข้อมูลพารามิเตอร์ของโทเค็น API ที่สร้างขึ้นได้
- โทเค็น API ที่หมดอายุจะถูกลบโดยอัตโนมัติ คลิก [ลบ]

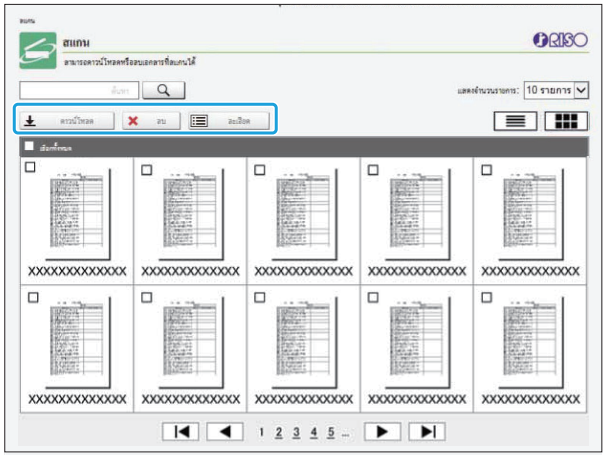
หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน]

หน้าจอ [ข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน] แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ใช้งานของระบบที่ใช้ในเครื่อง



หน้าจอเมนู [สแกน]

ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อมูลสแกนที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องไปที่คอมพิวเตอร์



[ดาวน์โหลด]
ดาวน์โหลดงานที่เลือก

[ลบ]
ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]
ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก

- ช่วงเวลาที่เก็บงานที่สแกนจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบโดยใช้ [ตั้งค่าบันทึกเอกสารที่สแกน] เมื่อถึงช่วงเวลาดังกล่าว งานจะถูกลบโดยอัตโนมัติ

การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปที่คอมพิวเตอร์

1 ทำเครื่องหมายที่ช่องของงานสแกนที่ต้องการดาวน์โหลด

ท่านสามารถเลือกงานได้มากกว่าหนึ่งงาน

2 คลิก [ดาวน์โหลด]

หน้าจอที่ระบุว่ากำลังสร้างไฟล์ zip จะปรากฏขึ้น

- สำหรับงานที่มีรหัส PIN หน้าจอป้อนรหัส PIN จะปรากฏขึ้น ป้อนรหัส PIN และคลิก [ตกลง]

3 คลิกลิงค์ของไฟล์ zip

กล่องข้อความ [บันทึกเป็น] จะแสดงขึ้น

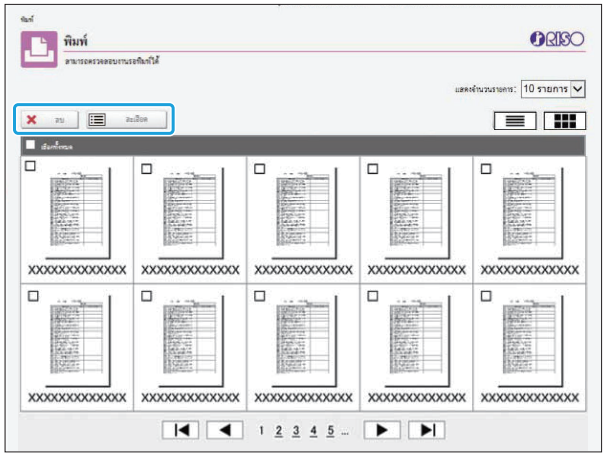
4 กำหนดโฟลเดอร์ปลายทางและชื่อไฟล์ จากนั้นคลิก [บันทึก]

ข้อมูลที่สแกนจะถูกบันทึกลงในคอมพิวเตอร์

เมนู [พิมพ์]

หน้าจอเมนู [พิมพ์]

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของงานที่ส่งจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และที่บันทึกอยู่ในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง



[ลบ]
ลบงานที่เลือก

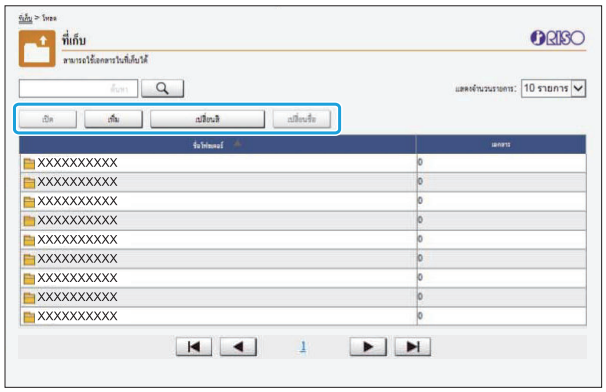
[ละเอียด]
ท่านสามารถดูการตั้งค่า ความจุของไฟล์ และข้อมูลอื่นๆ ของงานที่เลือก

- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานทั้งหมดจะแสดงในรายการ
  - เมื่อไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบ
- ในกรณีต่อไปนี้ ชื่องานจะแสดงเป็น “*****”
  - งานที่มีการทำเครื่องหมายที่ช่อง [ซ่อนชื่องาน] ที่เลือกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (หน้า 114 “รหัส PIN”)

เมนู [ที่เก็บ]

หน้าจอ [โหลด]

โฟลเดอร์แบ่งปันและโฟลเดอร์ส่วนบุคคลจะปรากฏขึ้น



[เปิด]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์

[เพิ่ม]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเพิ่มโฟลเดอร์
สามารถใส่ชื่อโฟลเดอร์ได้ยาวถึง 128 ตัวอักษร

[เปลี่ยนสี]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนสีของโฟลเดอร์ที่เลือก

[เปลี่ยนชื่อ]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนชื่อของโฟลเดอร์
สามารถใส่ชื่อโฟลเดอร์ได้ยาวถึง 128 ตัวอักษร

- ฟังก์ชั่นอาจใช้งานไม่ได้ โดยขึ้นอยู่กับวิธีการตั้งค่าของผู้ดูแลระบบ

การจัดการเอกสารในโฟลเดอร์

[ปิด]
ปิดหน้าจอรายการเอกสารและแสดงหน้าจอ [โหลด]

[พิมพ์]
พิมพ์เอกสารที่เลือก

[ลบ]
ลบเอกสารที่เลือก

[สำเนาลงโฟลเดอร์]
เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการทำสำเนา และคลิกที่ปุ่มนี้เพื่อทำสำเนาเอกสาร

[ละเอียด]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของเอกสารที่เลือก ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

[ดาวน์โหลด]
หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถบันทึกงาน PostScript ที่เลือกลงในคอมพิวเตอร์ได้

1 เลือกโฟลเดอร์และคลิก [เปิด]

หน้าจอจะแสดงรายการของเอกสารที่อยู่ในโฟลเดอร์

2 ใช้งานเอกสาร

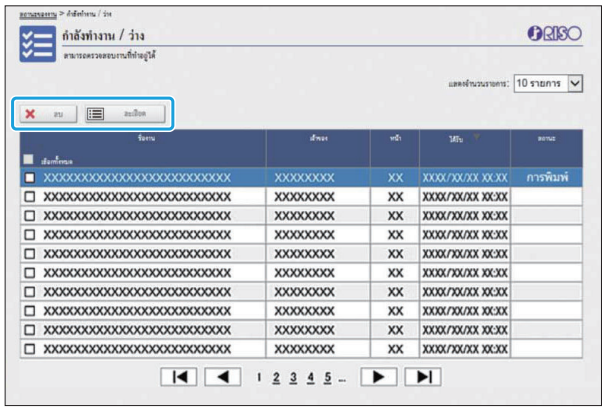
สามารถใช้ฟังก์ชั่นต่อไปนี้กับเอกสารที่เลือกได้

- พิมพ์
- ลบ
- สำเนาลงโฟลเดอร์
- รายละเอียด
- ดาวน์โหลด

เมนู [สถานะของงาน]

หน้าจอ [กำลังทำงาน / ว่าง]

แสดงงานที่กำลังพิมพ์และงานที่กำลังรอพิมพ์



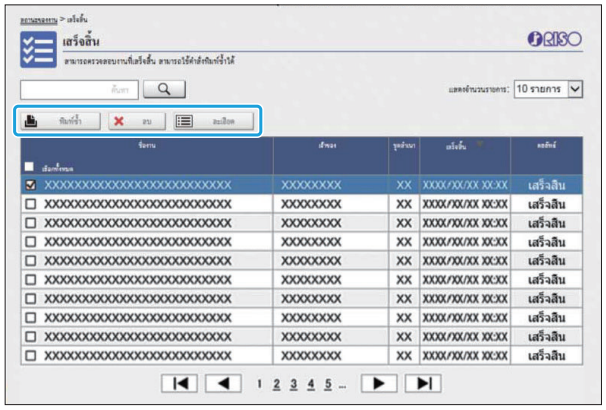
รายการ [สถานะ] ในแถบชื่อของรายการจะแสดงสถานะของแต่ละงาน (“กำลังพิมพ์”, “กำลังรอ” ฯลฯ)

[ลบ]
ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

หน้าจอ [เสร็จสิ้น]

หน้าจอ [เสร็จสิ้น] จะแสดงงานที่พิมพ์เสร็จแล้ว งานที่รอพิมพ์ และงานพิมพ์ที่มีข้อผิดพลาด



รายการ [ผลลัพธ์] ในแถบชื่อของรายการจะแสดงผลของแต่ละงาน (“เสร็จสมบูรณ์”, “ผิดพลาด” ฯลฯ)

[พิมพ์ซ้ำ]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อพิมพ์งานที่เลือกอีกครั้ง

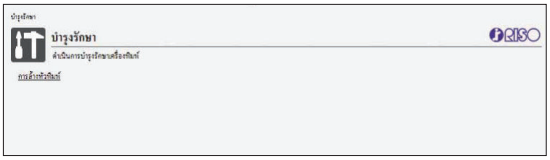
[ลบ]
ลบงานที่เลือก

[ละเอียด]
คลิกที่ปุ่มนี้เพื่อดูการตั้งค่าของงานที่เลือก เนื้อหาที่แสดงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

- งานที่เสร็จสิ้นแล้วจะแสดงเมื่อ [ตั้งค่างานที่พิมพ์สำเร็จ] ในเมนูผู้ดูแลระบบตั้งค่าอยู่ที่ [บันทึก]
- ฟังก์ชั่นพิมพ์จะไม่สามารถใช้งานได้ในกรณีต่อไปนี้
  - เมื่อเลือกงานที่เสร็จสิ้นอย่างไม่ปกติ
  - เมื่อเลือกงานที่ไม่สามารถพิมพ์ได้
  - เมื่อไม่อนุญาตให้พิมพ์งานที่เสร็จสิ้นแล้ว
  - เมื่อเลือกงานสีแม้ว่าไม่อนุญาตให้พิมพ์สี
- ช่วงเวลาที่เก็บงานจะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเมนู [บำรุงรักษา]

ในหน้าจอนี้ ท่านสามารถตั้งค่าฟังก์ชั่นที่ผู้ใช้สามารถปรับได้ของตัวเครื่องหลักของเครื่องพิมพ์ (ระบบ)



[การล้างหัวพิมพ์]
ทำความสะอาดหัวพิมพ์เพื่อป้องกันการอุดตัน ทำความสะอาดหัวพิมพ์เมื่อท่านพบว่าคุณภาพของภาพเปลี่ยนไป เช่น บางส่วนของงานพิมพ์พร่ามัว มีเส้นสีขาว หรือสีจาง
เมื่อกำลังใช้เครื่องพิมพ์อยู่ ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์หลังจากการพิมพ์หรือการทำสำเนาเสร็จสิ้นแล้ว

1 **กด [การล้างหัวพิมพ์]**

2 **คลิก [ตกลง]**
หน้าจอจะปรากฏขึ้นเพื่อแสดงว่าการตั้งค่าถูกส่งแล้ว

3 **คลิก [ตกลง]**

การใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดออกแบบมาสำหรับใช้งานกับผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FT โดยเฉพาะ ซอฟต์แวร์นี้ใช้ในการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งการพิมพ์บาร์โค้ด เพื่อให้สามารถสร้างบาร์โค้ดที่สามารถอ่านได้คมชัดในเอกสารได้
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และวิธีการลงทะเบียนไฟล์ที่ใช้กำหนดตำแหน่งบาร์โค้ดไปยังเครื่องพิมพ์

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้า 152

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หน้า 155

1. สร้างไฟล์ PRN
2. อ่านไฟล์ PRN
3. กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
4. บันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
5. ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ภาพรวมของซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ท่านจำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดก่อนใช้งานเป็นครั้งแรก

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Intel หรือ CPU ที่รองรับ
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้ง

- ล็อกอินในฐานะผู้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอพพลิเคชั่นที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

1 **โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์**

2 **เปิดโฟลเดอร์ [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] จาก DVD-ROM และดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “setup.exe”**

3 **เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]**

4 **คลิก [ถัดไป]**

5 **เลือก [ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขในข้อตกลงใบอนุญาต] และคลิก [ถัดไป]**

6 **ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า**

- เมื่อการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ หน้าจอ “Readme” จะปรากฏขึ้น หน้าจอ “Readme” จะมีข้อควรระวังในการใช้เครื่อง แน่ใจว่าได้อ่านข้อมูลนี้

7 **นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์**

- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

■ การถอนการติดตั้ง

1 **คลิก [เริ่ม] - [การตั้งค่า] - [แอป] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [ถอนการติดตั้ง]**

2 **ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด**

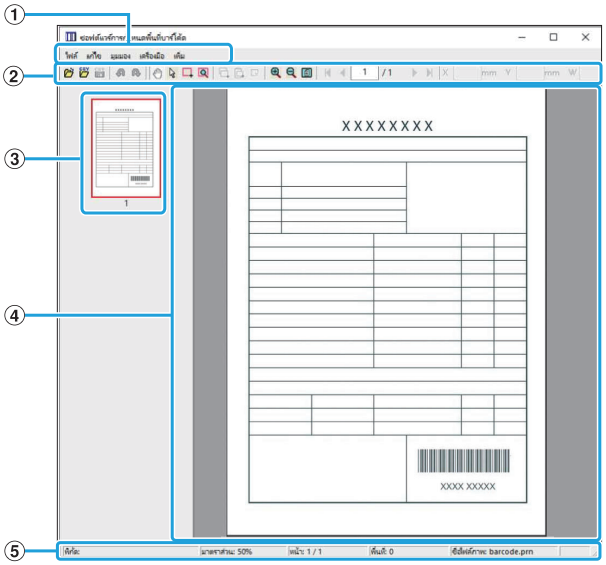
3 **หลังจากถอนการติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์**

การเปิดซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1 คลิก [เริ่ม] - ([ทุกแอป] -) [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ “แอพ” และเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

หน้าจอหลัก



① แถบเมนู
แถบเมนูประกอบด้วย [ไฟล์], [แก้ไข], [มุมมอง], [เครื่องมือ] และเมนู [เพิ่ม] แต่ละเมนูจะประกอบด้วยฟังก์ชั่นแก้ไขและรายการตั้งค่า

② แถบเครื่องมือ
เครื่องมือต่างๆจะปรากฏขึ้น

③ รูปขนาดย่อ
รูปขนาดย่อของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น

④ พื้นที่แสดงรูปภาพ/บาร์โค้ด
ภาพของงานพิมพ์จะปรากฏขึ้น

⑤ แถบสถานะ
ตำแหน่ง (พิกัด), ส่วนขยาย, หมายเลขหน้า และรายละเอียดอื่นๆ จะปรากฏขึ้น

การใช้งาน

การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้เลือกพื้นที่งานพิมพ์และใช้ฟังก์ชั่นในแถบเครื่องมือหรือแถบเมนู เมื่อแถบเครื่องมือและแถบเมนูมีไอคอนที่เหมือนกันปรากฏขึ้น ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนใดไอคอนหนึ่งเพื่อใช้งาน

แถบเมนู	ฟังก์ชั่น
ไฟล์	
เปิดไฟล์ภาพ	เปิดไฟล์พิมพ์ที่เลือก และแสดงรูปภาพ
เปิดไฟล์ CSV	เปิดไฟล์ CSV ที่เลือกไว้
สร้างไฟล์ CSV ใหม่	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่แสดง
บันทึก	บันทึกไฟล์ CSV ที่ท่านกำลังใช้
บันทึกเป็น	บันทึกไฟล์ที่กำลังเปิดเป็นชื่อไฟล์ใหม่
การตั้งค่าหน้า	ท่านสามารถกำหนดขนาดกระดาษของพื้นที่สร้างบาร์โค้ด
แก้ไข	
เลิกทำ	ยกเลิกการแก้ไขและกลับสู่การตั้งค่าเดิม
ทำซ้ำ	ทำซ้ำการแก้ไขที่ถูกยกเลิกก่อนหน้า โดยสามารถทำซ้ำการแก้ไขล่าสุดได้ 10 ครั้ง
ทำสำเนา	คัดลอกพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
วาง	วางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกในพื้นที่อื่น
ลบ	ลบพื้นที่บาร์โค้ดที่เลือก
การทำซ้ำ	ท่านสามารถกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเดิมซ้ำๆ ท่านสามารถกำหนดวงจรได้ 1 ถึง 999 หน้า
มุมมอง	
ย้าย / / /	ข้ามไปที่หน้าแรก หน้าที่แล้ว หน้าถัดไป หรือหน้าสุดท้าย
ไปที่	ข้ามไปที่หน้าที่ระบุ ป้อนหมายเลขหน้าที่ต้องการลงในกล่องข้อความ และกดปุ่ม [Enter] (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
เครื่องมือปรับพื้นที่เล็กน้อย (X/Y/W/H)	แสดงพิกัด (X/Y), ความกว้าง (W) และความสูง (H) ของพื้นที่บาร์โค้ดในรูปแบบหน่วยแสดง (มม./นิ้ว) ป้อนค่าในกล่องเพื่อเปลี่ยนพื้นที่บาร์โค้ดให้เป็นตำแหน่งหรือขนาดที่กำหนด (แสดงในแถบเครื่องมือเท่านั้น)
หมุน	หมุนงานพิมพ์บนจอไปทางซ้ายหรือขวา 90 องศา
หน่วยแสดง	ท่านสามารถกำหนด มม. หรือ นิ้ว เป็นหน่วยที่ใช้บนหน้ากำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

แถบเมนู	ฟังก์ชั่น
ย่อขยาย / /	ท่านสามารถกำหนดอัตราการขยายของงานพิมพ์ ใส่ภาพเต็มบนหน้า ใส่ภาพตามความกว้างของหน้า ขยายภาพ ย่อภาพ
รูปขนาดย่อ	แสดงหรือซ่อนรูปขนาดย่อ
แถบสถานะ	แสดงหรือซ่อนแถบสถานะ
แถบเครื่องมือ	แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือ
เครื่องมือ	
เครื่องมือรูปมือ	ท่านสามารถลากงานพิมพ์เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
เครื่องมือการเลือก	ท่านสามารถเลือกพื้นที่บาร์โค้ด กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้เพื่อเลือกพื้นที่บาร์โค้ดหลายพื้นที่ พื้นที่ที่เลือกจะระบุโดย
เครื่องมือการสร้าง	ท่านสามารถระบุพื้นที่บาร์โค้ดที่สามารถปรับความเข้มการพิมพ์เพื่อให้พื้นที่เหมาะสมกับการอ่าน พื้นที่ที่ล้อมจะระบุโดย
การตรวจหาพื้นที่อัตโนมัติ	ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าหรือหน้าที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
เพิ่ม	
เวอร์ชั่น	แสดงข้อมูลเวอร์ชั่น

การสร้างและการลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

การส่งข้อมูลต้นฉบับจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PRN เปิดไฟล์ PRN โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และสร้างไฟล์ CSV
ผู้ดูแลระบบใช้ RISO Console เพื่อลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปที่เครื่องพิมพ์

ขั้นตอน

1 การสร้างไฟล์ PRN

ส่งต้นฉบับที่มีบาร์โค้ดในรูปแบบไฟล์ PRN

1) คลิก [คุณสมบัติ] (หรือ [กำหนดลักษณะ]) ในกล่องข้อความการพิมพ์ของโปรแกรมในคอมพิวเตอร์

2) คลิกที่แท็บ [พื้นฐาน]

3) เลือก [บันทึกเป็นไฟล์] ในเมนู [งานขาออก] แบบเลื่อนลง

- หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้เลือก [ที่เก็บ]
- ไฟล์ PRN จะถูกส่งโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในรูปแบบเฉพาะของ RISO KAGAKU CORPORATION ไฟล์ PRN จะไม่สามารถเปิดโดยใช้เครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมของผู้ผลิตอื่นๆ

4) คลิก [ละเอียด] และกำหนดปลายทาง

5) คลิก [ตกลง]

6) คลิก [พิมพ์]

ไฟล์ PRN จะถูกสร้างที่ปลายทางที่กำหนด

7) หากติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ให้ใช้ RISO Console เพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์

เปิด RISO Console เลือกเอกสารที่บันทึกไว้บนหน้าจอ [โหลด] ในเมนู [ที่เก็บ] จากนั้นคลิก [ดาวน์โหลด]

- ปรับการตั้งค่าเดิมของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เมื่อท่านทำการพิมพ์จริง ยกเว้นการตั้งค่า [งานขาออก] หากประเภทไฟล์ PRN และการตั้งค่าการพิมพ์จริง (ขนาดต้นฉบับ ทิศทางการพิมพ์ ขนาดกระดาษ การวางหน้ากระดาษ ฯลฯ) ต่างกัน การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอาจไม่ถูกต้อง หากท่านเปลี่ยนการตั้งค่าที่เกี่ยวกับเค้าโครงพิกัดของพื้นที่จะเปลี่ยนเช่นกัน

2 การอ่านไฟล์ PRN

เปิดไฟล์ PRN (ภาพงานพิมพ์) โดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

1) คลิก [เริ่ม] - ([ทุกแอป] -) [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

สำหรับ Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ “แอพ” และเลือก [RISO] - [ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด]

2) คลิก [ไฟล์] - [เปิดไฟล์ภาพ...] และเลือกไฟล์ PRN

3) กำหนดจำนวนหน้าเพื่ออ่าน

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] เพื่อตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดบนทุกหน้าโดยอัตโนมัติ

4) คลิก [ตกลง]

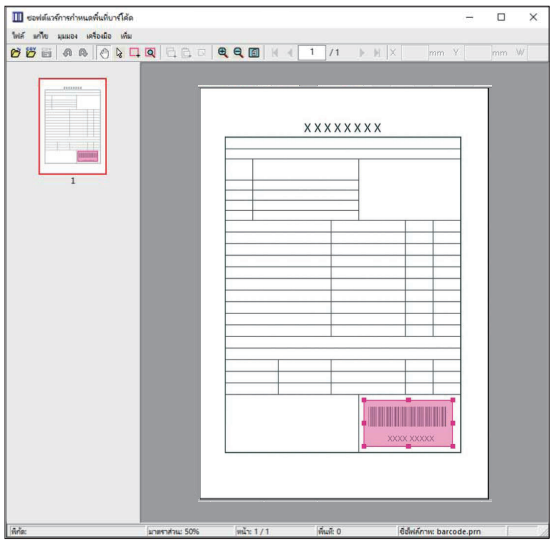
ภาพงานพิมพ์ของต้นฉบับจะปรากฏขึ้นในพื้นที่รูปภาพ/บาร์โค้ด

- หากท่านใช้ข้อมูลที่มีหลายขนาดผสมอยู่ ข้อมูลต้นฉบับอาจแตกต่างไปจากภาพงานพิมพ์ เลือก [มุมมอง] ในแถบเมนู หมุนภาพงานพิมพ์ไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลต้นฉบับ และกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด
- ขนาดบาร์โค้ดสูงสุดที่สามารถอ่านโดย [ตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ] อยู่ที่ 100 มม. (W) × 30 มม. (H) และขนาดต่ำสุดอยู่ที่ 20 มม. (W) × 5 มม. (H)

- **อาจตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดไม่พบในกรณีต่อไปนี้ :**
  - เมื่อพื้นที่ระหว่างบาร์โค้ดอยู่ที่ 5 มม. หรือน้อยกว่า
  - เมื่อภาพบาร์โค้ดไม่ชัดเจน
  - เมื่อบาร์โค้ดอยู่ที่มุม หรือแถบสีดำไม่เป็นเส้นตรง
  - เมื่อแถบไม่เป็นสีดำ (RGB 0.0.0)
  - เมื่อพื้นที่ระหว่างแถบไม่เป็นสีขาว (RGB 255.255.255)

3 การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

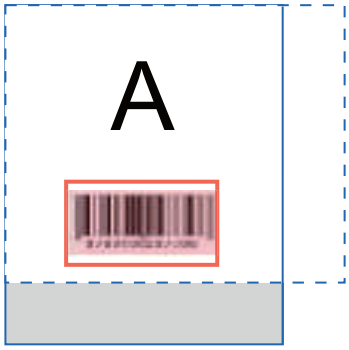
ใช้ เพื่อล้อมบาร์โค้ดบนจอ



พื้นที่ที่ล้อมจะเป็นสีและถูกกำหนดเป็นพื้นที่บาร์โค้ด
การแก้ไขพื้นที่บาร์โค้ด ให้ใช้เครื่องมือแก้ไขและแถบเมนู (หน้า 153 “การใช้งาน”)
หากใช้การตรวจหาพื้นที่บาร์โค้ดอัตโนมัติ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบาร์โค้ดถูกตรวจพบอย่างถูกต้อง หากพื้นที่ที่ตรวจพบไม่มีบาร์โค้ด ให้ใช้ (เครื่องมือการเลือก) เพื่อปรับตำแหน่ง

■ การแสดงรูปขนาดย่อ

มุมบนซ้ายของรูปขนาดย่อเป็นจุดฐาน และภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะแสดงซ้อนทับกัน หากภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไม่ใช่ขนาดเดียวกัน รูปขนาดย่อที่เหมือนกับด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้น การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดในส่วนที่เป็นสีเทา ให้จัดภาพต้นฉบับและภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดไปในทิศทางเดียวกัน

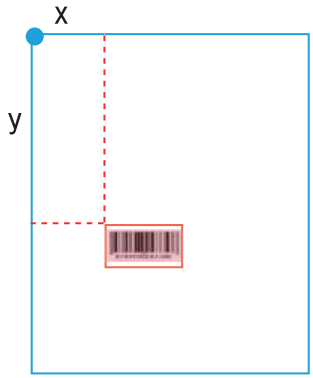


ตัวอย่างเช่น ภาพต้นฉบับ (เส้นทึบ) จะเล็กกว่าภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด (เส้นประ) ส่วนที่อยู่นอกภาพกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะเป็นสีเทา

- ท่านสามารถกำหนดได้ 50 บาร์โค้ดต่อหน้า และได้มากถึง 30 หน้า หากท่านกำหนด [การทำซ้ำ] ท่านจะสามารถใส่พื้นที่ได้ซ้ำๆ
- พื้นที่บาร์โค้ดสามารถเคลื่อนย้ายได้ภายในหน้าเดียวกัน โดยใช้ (เครื่องมือการเลือก) การเคลื่อนย้ายพื้นที่บาร์โค้ดไปที่หน้าอื่น ให้คัดลอกและวางบนหน้าที่ต้องการ ท่านไม่สามารถวางพื้นที่บาร์โค้ดที่คัดลอกได้ หากมีขนาดใหญ่กว่าต้นฉบับ

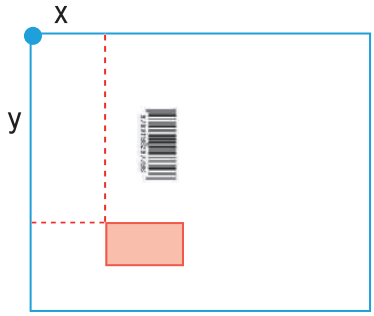
■ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

หากเปลี่ยนข้อมูลตำแหน่งของพื้นที่บาร์โค้ดเฉพาะ เช่น เมื่อหมุนภาพ พื้นที่บาร์โค้ดจะไม่ดำเนินการตามปกติ
หากหมุนภาพหรือเปลี่ยนทิศทางการพิมพ์ ให้ใช้เครื่องมือการสร้างเพื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ดอีกครั้ง (แก้ไขพื้นที่บาร์โค้ดโดยเริ่มจากจุดฐาน)
จุดฐาน



ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดถูกต้อง

จุดฐาน



ตัวอย่างเมื่อการดำเนินการของบาร์โค้ดไม่ถูกต้อง เนื่องจากหมุนต้นฉบับและเปลี่ยนตำแหน่งบาร์โค้ดที่เกี่ยวกับจุดฐาน

4 การบันทึกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

คลิก ในแถบเมนู ไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดจะถูกส่ง (บันทึก) ในรูปแบบ CSV
การเปลี่ยนชื่อไฟล์เมื่อบันทึก ให้เลือก [บันทึกเป็น] ในเมนู [ไฟล์]

- ไฟล์ CSV จะระบุขนาด (W, H) และพิกัดตำแหน่ง (X, Y) ของบาร์โค้ดบนงานพิมพ์ (ในหน่วย 0.1 มม.) ที่เกี่ยวกับจุดฐานที่อยู่ที่มุมซ้ายบนของข้อมูลต้นฉบับที่สร้างบนคอมพิวเตอร์

5 การลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

ลงทะเบียนไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดกับเครื่องพิมพ์ในเมนูผู้ดูแลระบบของ RISO Console สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ดูแลระบบ” ที่แยกมาต่างหาก

ฟังก์ชั่นการเกิดขึ้นประจำ

หากท่านใช้ฟังก์ชั่น [การทำซ้ำ] เมื่อกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด พื้นที่จะถูกกำหนดซ้ำๆ ในหน้าตามลำดับตามค่าที่กำหนดใน [วงจร] ในกล่องข้อความ [การทำซ้ำ] ซึ่งทำให้ไม่จำเป็นต้องกำหนดพื้นที่ในแต่ละหน้าทุกหน้า

- เมื่อวงจรเป็น 0: พื้นที่บาร์โค้ดจะใส่อยู่ในหน้าที่ตั้งไว้ในไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดเท่านั้น
- เมื่อวงจรเป็น 1: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุกหน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรเป็น 2: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 2 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 2 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย
- เมื่อวงจรเป็น 3: พื้นที่บาร์โค้ดจะตั้งค่าที่ 3 หน้าแรกของไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดซ้ำๆ ทุก 3 หน้าจนถึงหน้าสุดท้าย

ตัวอย่างด้านล่างนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อพื้นที่บาร์โค้ดถูกกำหนด 3 หน้า

- ท่านสามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ถึง 999 หน้าใน [วงจร]
- หน้าที่ต่อจากหน้าที่ตั้งไว้ในกระบวนการทำซ้ำจะไม่ปรากฏในรูปขนาดย่อ

การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด

ท่านสามารถเลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่ลงทะเบียนจากเมนู [กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด] แบบดึงลงในแท็บ [รูปภาพ] ของหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เลือกไฟล์กำหนดพื้นที่บาร์โค้ดที่เหมาะสมเมื่อพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด (หน้า 113 “การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด”)

อุปกรณ์เสริม

หัวข้อนี้จะอธิบายอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้ได้กับเครื่องนี้

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน **หน้า 160**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ถาดเสริม **หน้า 167**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดเสริม

ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ **หน้า 169**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง) **หน้า 184**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ แบบควบคุมอัตโนมัติ/ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง

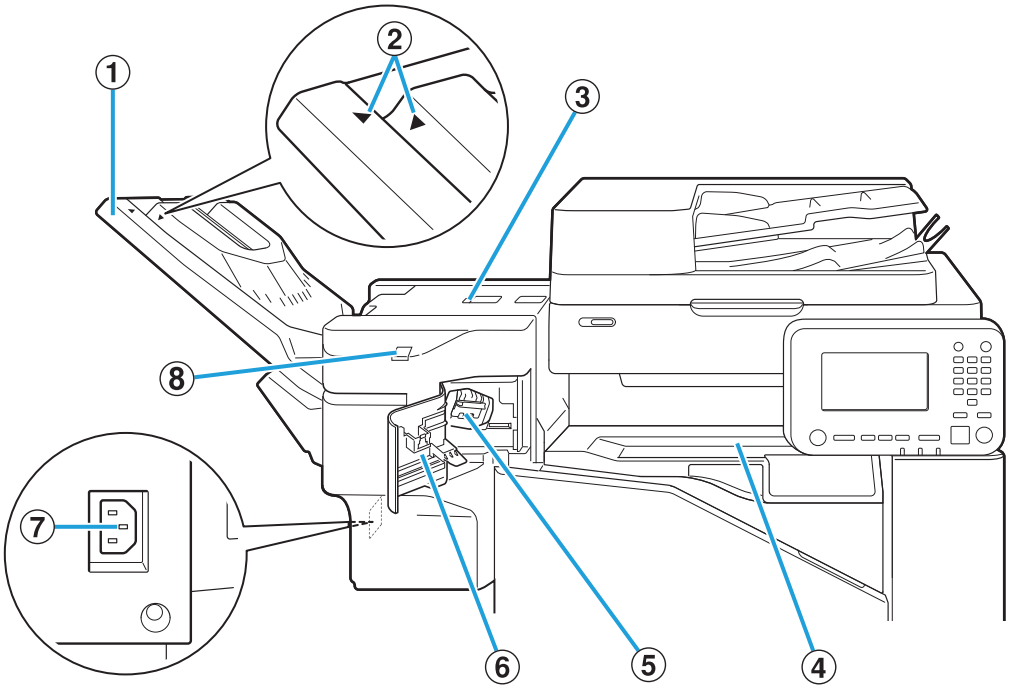
ชุดเครื่องมือ PostScript **หน้า 189**

หัวข้อนี้จะอธิบายการตั้งค่าและฟังก์ชั่นที่สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript

8

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

หากเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเสริม ท่านจะสามารถเย็บงานพิมพ์หรือตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดของงานพิมพ์



① ถาดจัดเรียงกระดาษ
กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

② ตำแหน่งตั้งค่าถาดจัดเรียงกระดาษ
เลื่อนไปที่ตำแหน่งโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษหรือสถานะงานออก

③ ฝาครอบคลายกระดาษติด

④ ฝาครอบด้านบน
หากกระดาษติดระหว่างที่กระดาษเคลื่อนที่จากเครื่องพิมพ์ไปที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ให้เปิดฝาครอบนี้และนำกระดาษที่ติดออก

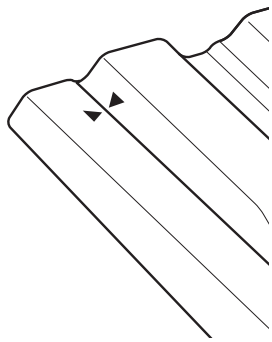
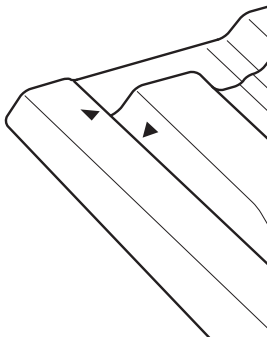
⑤ ตลับลวดเย็บ
ดึงตลับลวดเย็บออกเพื่อเปลี่ยนลวดเย็บหรือหากลวดเย็บติด

⑥ ฝาครอบลวดเย็บ
เปิดฝาครอบนี้หากลวดเย็บติดหรือต้องการเปลี่ยนตลับลวดเย็บ

⑦ ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
เชื่อมต่อสายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

⑧ ไฟ LED การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บ
ไฟ LED นี้จะกะพริบระหว่างการเย็บลวดแบบไม่ใช้ลวดเย็บ

• ถาดจัดเรียงกระดาษจะเลื่อน สำหรับงานขาออกแบบปกติ ให้ปรับ [▶] และ [◀] ที่แสดงใน ②

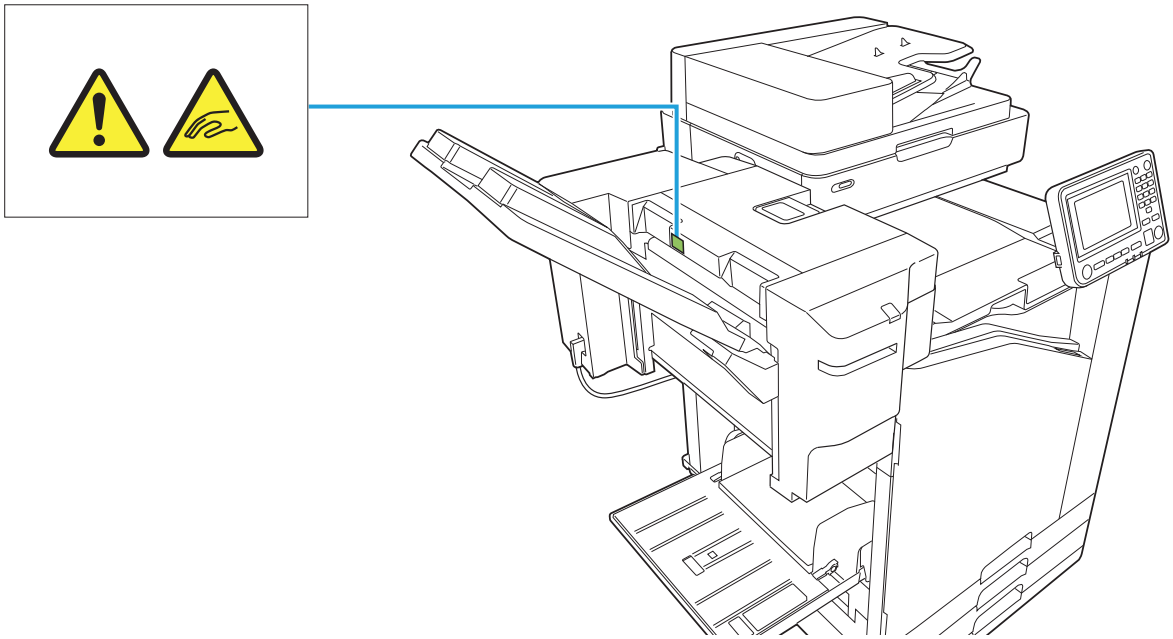
ปกติ (ยกเว้นในกรณีที่แสดงทางด้านขวา)	เมื่อใช้ B5 หรือกระดาษที่เล็กกว่าโดยไม่ใช้ลวดเย็บ
 ปรับ [▶] และ [◀]	 ปรับตำแหน่ง [▶] และ [◀] ให้ห่างกัน

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษาชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายเลอะ หากป้ายไม่ติดอยู่บนชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หลุดลอกออก หรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานเลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เหลื่อมระหว่างชุด	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 162
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 162
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 114
เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 166

- เมื่อ [เย็บลวด] ในแท็บ [การจัดชุด] เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] ของหน้าจอคุณสมบัติถูกตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 116 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 67
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 165
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 70
เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 165
เย็บลวด	ปรับการตั้งค่าเย็บลวด	หน้า 165

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลื่อมระหว่างชุด

จัดเรียงเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด

- เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 114 “โปรแกรม”)
- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ท่านจะไม่สามารถใช้การตั้งค่านี้ที่มีการเย็บลวด

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน
[ระหว่างเรียงชุด]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกจัดเรียงให้ห่างกันเล็กน้อย
[ระหว่างงาน]
งานที่พิมพ์เสร็จแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

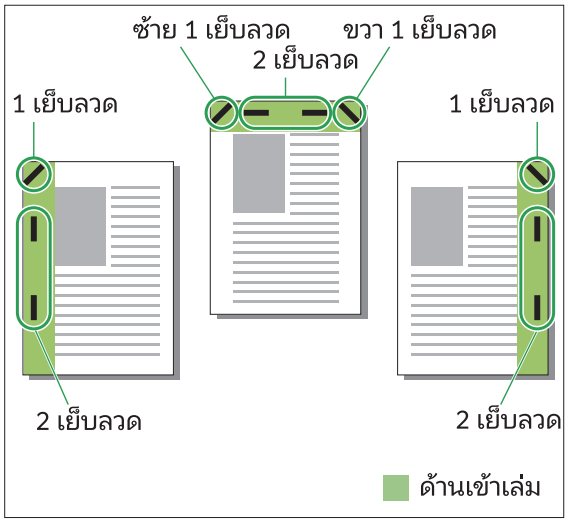
เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ไว้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 101 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] ไว้ [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชั่นเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 164)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]
หากท่านเลือก [ด้านบน] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3/B4/A4/A4-LEF/B5/B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- กระดาษขนาดมาตรฐาน
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 ถึง 50 แผ่น*
  ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 ถึง 25 แผ่น*

* เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด

คุณสมบัติของชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน

ขนาดของกระดาษที่สามารถเย็บได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4 B5	✓	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

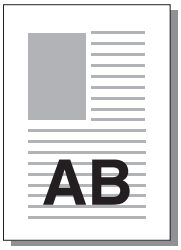
- ขนาดกระดาษที่มีหน่วยเป็นนิ้วมีดังนี้:
  A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

8

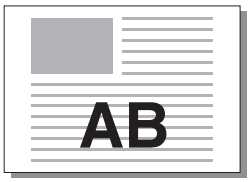
ฟังก์ชั่นเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวกระดาษในถาดกระดาษและการเย็บด้านเข้าเล่มจะแสดงด้านล่างนี้

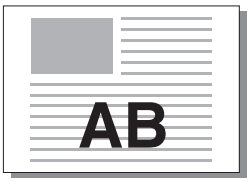
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



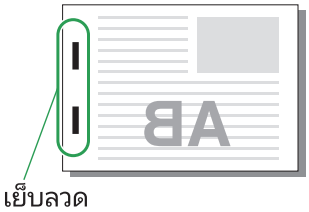
แนวกระดาษ: แนวนอน



หงายขึ้น/คว่ำลง: หงายขึ้น



หงายขึ้น/คว่ำลง: คว่ำหน้าลง



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
ซ้าย	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ	ป้อนกระดาษและทิศทางงานขาออก					

- เมื่อไม่มีกระดาษที่ขนาดเหมือนกันในถาดกระดาษ ข้อความจะแสดงขึ้น ให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อใส่กระดาษ
- สำหรับการเข้าเล่ม [1 เย็บลวด] มุมเย็บอาจแตกต่างจากภาพด้านบนและภาพงานพิมพ์บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือแนวกระดาษ
- เมื่อใช้ต้นฉบับที่ขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน เครื่องจะหมุนภาพให้เหมาะกับการตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม] โดยอัตโนมัติ

เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการตั้งค่า [โปรแกรม] โปรดดู "โปรแกรม" (หน้า 114) ใน "พิมพ์"

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

เมื่อใช้ [การแบ่งกลุ่ม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]
ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]
งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลื่อมได้>
- เมื่อใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน:
  131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.

1 **แตะ [การแบ่งกลุ่ม]**

2 **เลือกการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน**

3 **แตะ [ตกลง]**

เย็บลวด

เย็บลวดที่ตำแหน่งที่กำหนด
<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>
- กระดาษขนาดมาตรฐาน
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 ถึง 50 แผ่น*
  ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 ถึง 25 แผ่น*

* เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

- ไม่สามารถเย็บลวดได้เมื่อใช้กระดาษที่ขนาดไม่ปกติ
- เมื่องานที่พิมพ์มีจำนวนกระดาษมากเกินกว่าที่สามารถเย็บได้ หน้าจอยืนยันจะปรากฏขึ้นเพื่อให้ท่านเลือกว่าจะหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อไปโดยไม่เย็บลวด

■ แนวกระดาษ ต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ

[ด้านบนซ้าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ
ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด
หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด
หากท่านเลือกบนใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือกบนใน [ด้านเข้าเล่ม]

1 **แตะ [เย็บลวด]**

2 **เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ**

3 **กำหนดค่า [ด้านเข้าเล่ม]**

4 **กำหนดค่า [เย็บลวด]**

5 แตะ [ตกลง]

■ ระยะขอบ เย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 แตะ [ระยะขอบ เย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด]

หน้าจอ [ระยะขอบ เย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [⌄], [⌃] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลที่พิมพ์หายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

3 แตะ [ตกลง]

เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม โปรดดู “โปรแกรม” (หน้า 67) ใน “สำเนา”

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]
สามารถเลือกตัวเลือกนี้ได้เมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]
ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “ชุดสำเนา x ชุด”
เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[แต่ละส่วน]
ตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นเมื่อแบบฟอร์มบนหน้าจอแก้ไขตั้งค่าเป็น “เกรด/ห้อง”
เอกสารที่พิมพ์แต่ละห้องจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

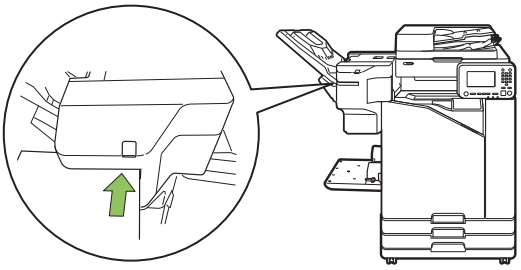
การใช้งานฟังก์ชั่นการเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บ

ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานช่วยให้คุณสามารถนำกระดาษมาเข้าเล่มได้โดยไม่ต้องใช้ลวดเย็บ

ทำให้ไม่จำเป็นต้องคอยเติมลวดเย็บและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการบาดเจ็บจากลวดเย็บ

- จำนวนแผ่นกระดาษที่สามารถเข้าเล่มได้คือ 10 แผ่นหรือน้อยกว่า สำหรับกระดาษ 64 แกรม^2 และ 6 แผ่นหรือน้อยกว่า สำหรับกระดาษหนา
- การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บไม่สามารถใช้ได้เมื่อเครื่องพิมพ์อยู่ในสภาวะพัก กดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] เพื่อให้เครื่องพิมพ์กลับสู่โหมดการทำงานปกติ
- การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บไม่สามารถสั่งงานได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์หรือแผงควบคุมของเครื่อง

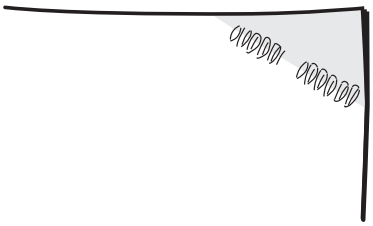
1 วางมุมขวาบนของกระดาษให้ชิดกับด้านหลังของรอยแยก



ไฟ LED การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บกะพริบ

2 รอประมาณ 2 วินาที โดยห้ามเคลื่อนย้ายกระดาษ

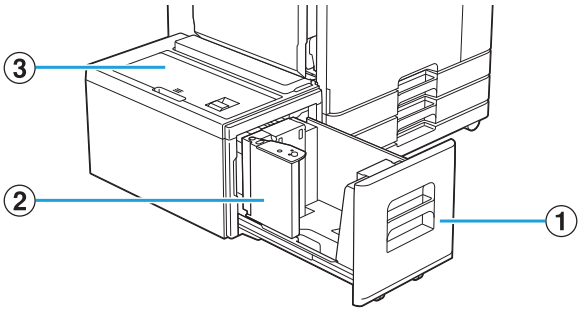
ไฟ LED การเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บจะหยุดกะพริบ และกระดาษจะถูกเข้าเล่มด้วยสันกระดูกงู



ถาดเสริม

เมื่อติดตั้งถาดเสริมซึ่งเป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถโหลดกระดาษสำหรับพิมพ์ได้ประมาณ 2,000 แผ่น*

* เมื่อใช้กระดาษธรรมดาและกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)



① ถาดป้อน
โหลดกระดาษที่จะใช้พิมพ์ที่นี่

- ใช้ถาดมาตรฐานสำหรับกระดาษหนาและกระดาษพิเศษอื่นๆ

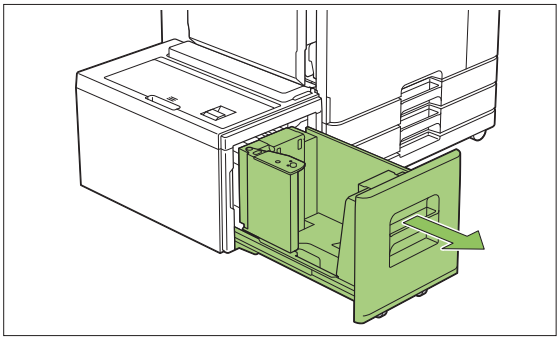
② ตัวปรับกระดาษ
ตัวปรับกระดาษจะช่วยจัดกระดาษที่อยู่ในถาดมาตรฐานให้อยู่ตรงแนวเดียวกัน

③ ฝาครอบด้านบน
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก

การโหลดกระดาษ

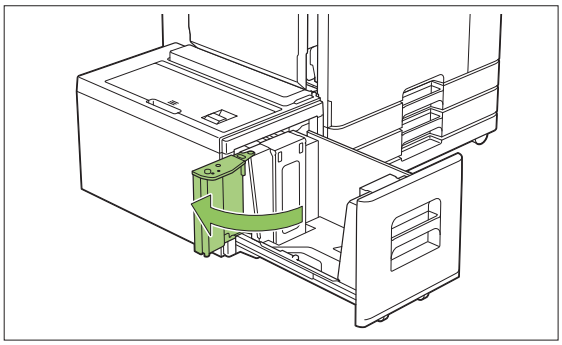
- **เมื่อเปลี่ยนขนาดกระดาษ (ตำแหน่งตัวปรับกระดาษ) กรุณาติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง**

1 ดึงถาดออกไปทางด้านหน้า

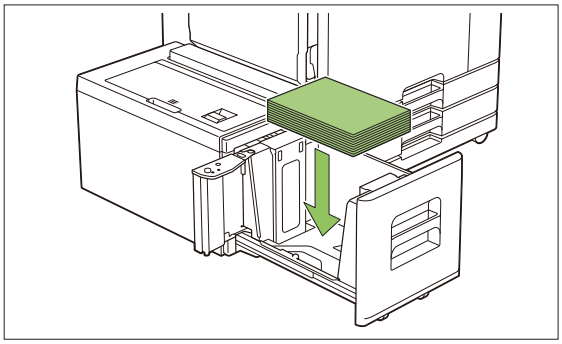


- **เพื่อป้องกันกระดาษติด ให้ตรวจสอบดังนี้ก่อนดึงถาดออก**
  - ไม่มีกระดาษอยู่ในถาด
    สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนกระดาษที่เหลืออยู่ โปรดดู “หน้าจอโภคภัณฑ์” (หน้า 37)
  - ไม่มีงานที่ใช้ถาดเสริมในการป้อนกระดาษ
    สำหรับงานที่กำลังพิมพ์อยู่ โปรดดู “หน้าจอ [ข้อมูลกระดาษ]” (หน้า 46)

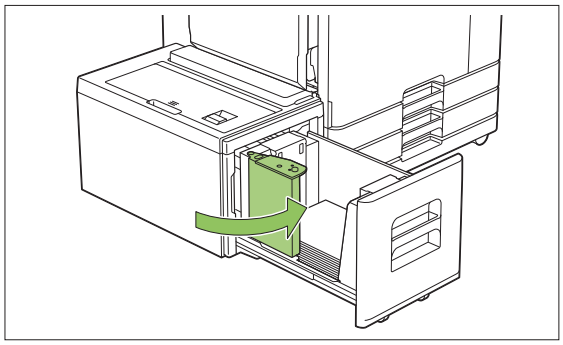
2 เปิดตัวปรับกระดาษ



3 โหลดกระดาษ



4 ดันตัวปรับกระดาษกลับไปจนกว่าจะชิดกับขอบกระดาษ



5 ดันถาดกลับเข้าไปในเครื่อง

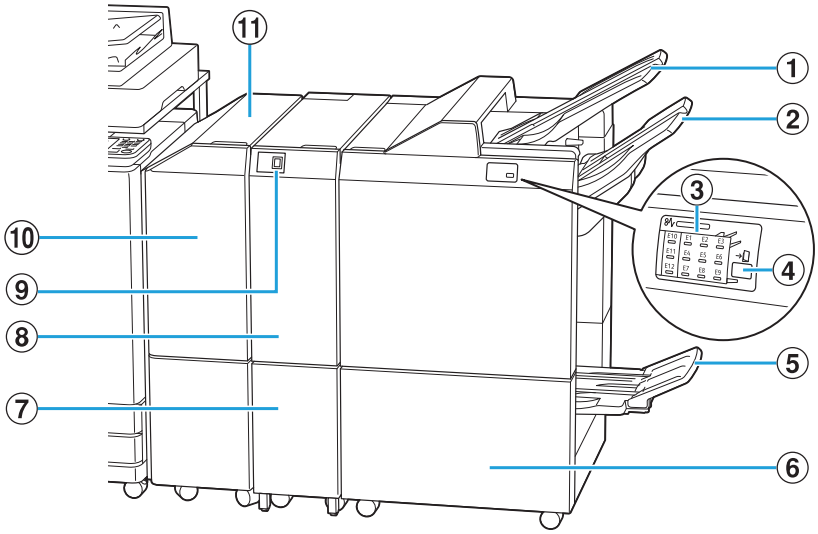
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

หากท่านเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่นต่อไปนี้ได้

ฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้สำหรับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์	ฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้เมื่อเพิ่มอุปกรณ์เสริม	
	มีเครื่องพับเอกสาร	มีชุดเจาะรู (2/4H)
เย็บลวด พับ 2 ตอน การเข้าเล่มสมุดเล็ก	พับเข้า 3 ตอน พับออก 3 ตอน พับแบบตัว Z	เจาะรูแบบ 2 หรือ 4 รู

หัวข้อนี้จะอธิบายโดยใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารและชุดเจาะรู (2/4H) เป็นตัวอย่าง

- มุมมองจากด้านหน้า



① ถาดบน
งานพิมพ์จะออกที่นี่เมื่อมีการเจาะรู

② ถาดจัดเรียงกระดาษ
งานพิมพ์จะออกที่นี่เมื่อมีการใช้งานฟังก์ชั่นเย็บลวดหรือเหลื่อมระหว่างชุด

③ ไฟ LED แสดงสถานะกระดาษติด
ตำแหน่งที่กระดาษติดจะติดสว่างขึ้น

④ ปุ่มนำกระดาษออก*
กดปุ่มนำกระดาษออกเพื่อย้ายงานพิมพ์ในถาดรับสมุดขนาดเล็กไปยังตำแหน่งที่ท่านสามารถนำกระดาษออกได้ง่าย

⑤ ถาดรับสมุดขนาดเล็ก*
งานพิมพ์สมุดขนาดเล็กและพับครึ่งจะออกที่นี่

⑥ ฝาครอบด้านขวา
เปิดเพื่อเปลี่ยนตลับเย็บลวดหรือหากกระดาษติด

⑦ ความจุถาดออกสำหรับแผ่นพับ*
งานพิมพ์แผ่นพับจะออกที่นี่

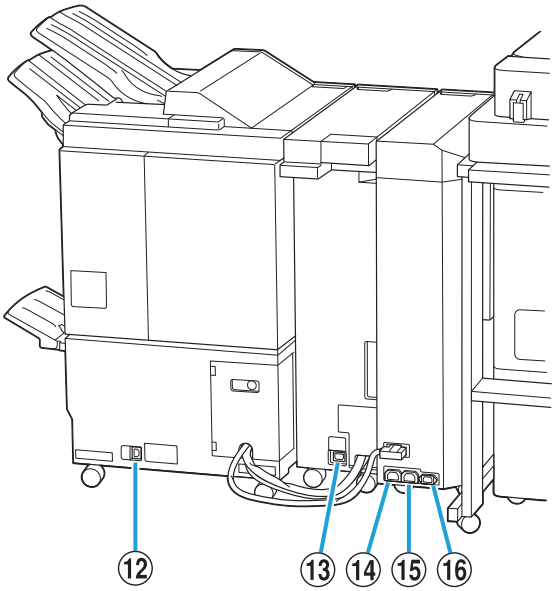
⑧ เครื่องพับเอกสาร*
ท่านสามารถใช้งานพับออก 3 ตอน พับเข้า 3 ตอน และพับแบบตัว Z ได้

⑨ ปุ่มถาดออกสำหรับแผ่นพับ*
กดปุ่มนี้เพื่อนำงานพิมพ์แผ่นพับออก ถาดสำหรับแผ่นพับจะเปิดเข้าหาตัว

⑩ ฝาครอบทางส่งกระดาษ
หากกระดาษติด ให้เปิดฝาครอบนี้แล้วนำกระดาษที่ติดออก

⑪ ชุดตัวส่งกระดาษ
ส่งกระดาษจากเครื่องพิมพ์ไปยังตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

• มุมมองจากด้านหลัง



⑫ ช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

⑬ ช่องจ่ายไฟเครื่องพับเอกสาร*
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของเครื่องพับเอกสาร

⑭ ช่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับช่องจ่ายไฟตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

⑮ ช่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับช่องจ่ายไฟเครื่องพับเอกสาร
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของเครื่องพับเอกสาร

⑯ ช่องจ่ายไฟชุดตัวส่งกระดาษ
ใช้สำหรับเชื่อมต่อสายไฟของชุดตัวส่งกระดาษ

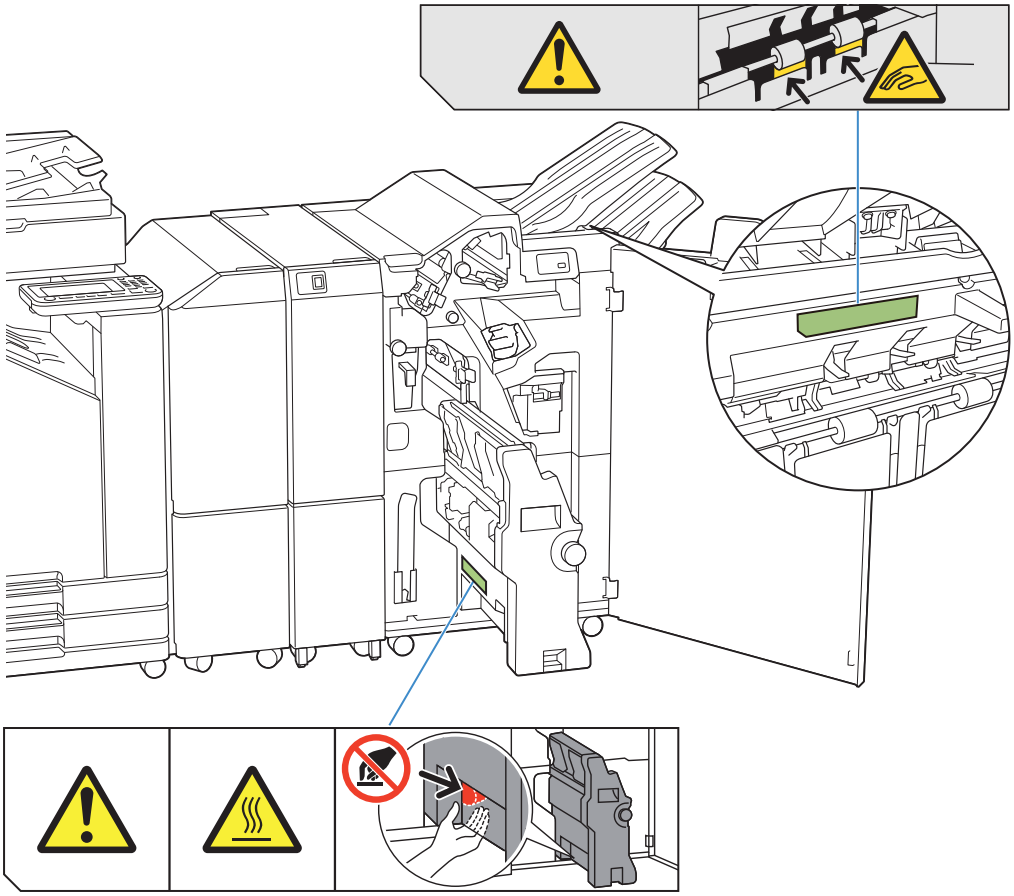
* ไม่ได้ติดตั้งมาด้วย ขึ้นอยู่กับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่ท่านใช้

ป้ายข้อควรระวัง

เพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย จึงมีการติดป้ายข้อควรระวังต่อไปนี้ไว้ที่ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์
เมื่อใช้งานหรือทำการบำรุงรักษาตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานอย่างปลอดภัย ห้ามแกะป้ายออกหรือทำให้ป้ายเลอะ หากป้ายไม่ติดอยู่บนชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน หลุดลอกออก หรือไม่สามารถอ่านออกได้แล้ว โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



- ภายในตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์และเครื่องพับเอกสารจะมีฉลากเตือนอุณหภูมิสูงติดอยู่ด้วย

■ รายละเอียดของป้าย

- **นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบในระหว่างที่ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์เลื่อนไปมา หรือเมื่อท่านนำงานพิมพ์ออกจากถาดจัดเรียงกระดาษ**
- **ตำแหน่งของป้ายอาจมีอุณหภูมิสูง การสัมผัสบริเวณนี้จะทำให้เกิดแผลไหม้ได้**

รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
เหลื่อมระหว่างชุด	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด	หน้า 172
เย็บลวด	เลือกตำแหน่งเย็บลวด	หน้า 173
เจาะรู	เลือกวิธีเจาะรู	หน้า 176
พับ	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อพับครึ่งกระดาษ	หน้า 176
การเข้าเล่มสมุดเล็ก	กำหนดชนิดของการพิมพ์สมุดขนาดเล็ก	หน้า 178
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 179
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 179
แท็บ [ขั้นสูง]		
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 114
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 179

• เมื่อ [เย็บลวด], [เจาะรู] ในแท็บ [การจัดชุด] และฟังก์ชั่นอื่นๆ เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่า [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] บนหน้าจอคุณสมบัติถูกตั้งค่าอย่างถูกต้อง (หน้า 116 “การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์”)

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการตั้งค่าการวางหน้าและการพับกระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก	หน้า 62
การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])	กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง	หน้า 182
แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])	เลือกว่าจะเข้าเล่มโดยการเย็บลวดหรือหรือเย็บที่ด้านข้างเมื่อพิมพ์สมุดขนาดเล็กโดยแยกงานพิมพ์	หน้า 182
โปรแกรม	กำหนดค่านี้เมื่อจำนวนของชุดสำเนาที่ต้องการแตกต่างกันไปตามกลุ่ม (เช่น หมวดหรือหมู่เดียวกัน)	หน้า 67
เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 166
การแบ่งกลุ่ม	กำหนดตำแหน่งใส่ใบแทรกระหว่างงานพิมพ์	หน้า 70
เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])	ท่านสามารถเย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน	หน้า 180
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดการตั้งค่าการเย็บลวดและการเจาะรู	หน้า 180
พับ	เลือกตัวเลือกนี้เมื่อพับครึ่งกระดาษ	หน้า 181
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 183
หงายขึ้น/ คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด	หน้า 183
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 183

• การตั้งค่าการเจาะรูจะแสดงขึ้นเมื่อท่านใช้งานชุดเจาะรูที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เหลื่อมระหว่างชุด

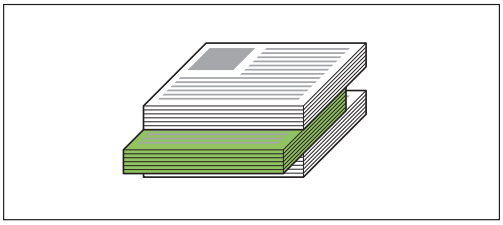
เย็บเอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดให้ห่างจากกันเล็กน้อยเมื่อพิมพ์สำเนาหลายชุด

• เมื่อตั้งค่า [โปรแกรม] [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 114 “โปรแกรม”)

- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้กับขนาดกระดาษที่ไม่สามารถส่งออกไปที่ถาดจัดเรียงกระดาษ
- เมื่อตั้งค่า [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ใน [พับ] ไว้ [เหลื่อมระหว่างชุด] จะถูกตั้งไปที่ [OFF] (หน้า 176 “พับ”)
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ [เหลื่อมระหว่างชุด] จะเป็น [OFF] (หน้า 178 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- โดยปกติแล้ว เครื่องจะใช้การเหลื่อมสองชั้น เมื่อใช้การเย็บลวดร่วมด้วย เครื่องจะใช้การเหลื่อมสามชั้น

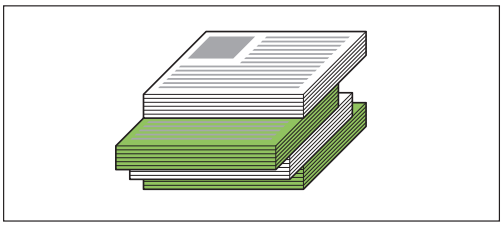
การเหลื่อมสองชั้น

เมื่อไม่มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน)



การเหลื่อมสามชั้น

มีการเย็บลวด (ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์)



[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดที่ระบุใน [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกจัดเรียงให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างงาน]
งานที่พิมพ์เสร็จแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด

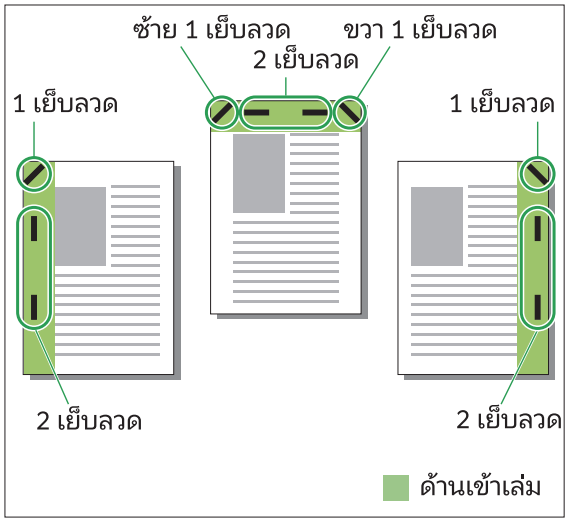
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ไว้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม]
- เมื่อตั้งค่า [เย็บลวด] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 101 “เรียงชุดเอกสาร”)
- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] ไว้ [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ [เย็บลวด] จะเป็น [OFF] (หน้า 178 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)
- แนวกระดาษจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับด้านเข้าเล่ม โปรดดู “ฟังก์ชั่นเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ” (หน้า 164)

หากท่านเลือก [ซ้าย] หรือ [ขวา] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]

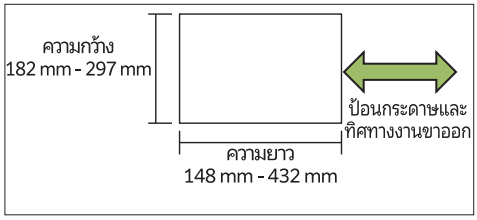
หากท่านเลือก [ด้านบน] สำหรับ [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

[OFF], [ซ้าย 1 เย็บลวด], [ขวา 1 เย็บลวด], [2 เย็บลวด]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, และขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>

- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 ถึง 100 แผ่น
  ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน
  ความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
  ความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน
  216 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
  นอกเหนือจากทั้งสองแบบ: 2 ถึง 100 แผ่น

- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ กระดาษจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

คุณสมบัติของตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

ขนาดของกระดาษที่สามารถเย็บได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

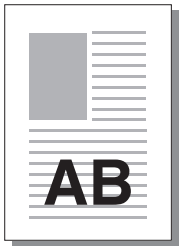
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4 B5	✓	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

- ขนาดกระดาษที่มีหน่วยเป็นนิ้วมีดังนี้:
  A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

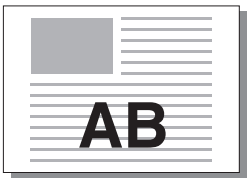
ฟังก์ชั่นเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ

แนวกระดาษในถาดกระดาษและการเย็บด้านเข้าเล่มจะแสดงด้านล่างนี้

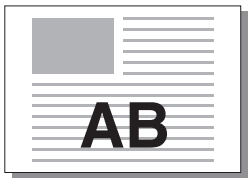
แนวกระดาษ: แนวตั้ง



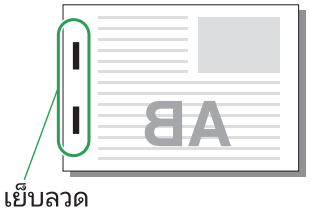
แนวกระดาษ: แนวนอน



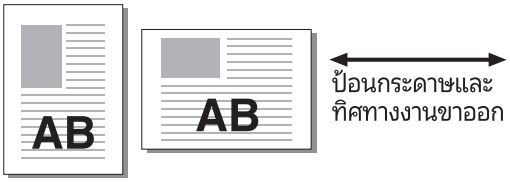
หงายขึ้น/คว่ำลง: หงายขึ้น



หงายขึ้น/คว่ำลง: คว่ำหน้าลง



ด้านเข้าเล่ม	ตำแหน่งเย็บลวด					
ซ้าย	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
ขวา	1 เย็บลวด		2 เย็บลวด			
บน	ซ้าย 1 เย็บลวด		ขวา 1 เย็บลวด		2 เย็บลวด	
การส่งกระดาษ	ป้อนกระดาษและทิศทางงานขาออก					



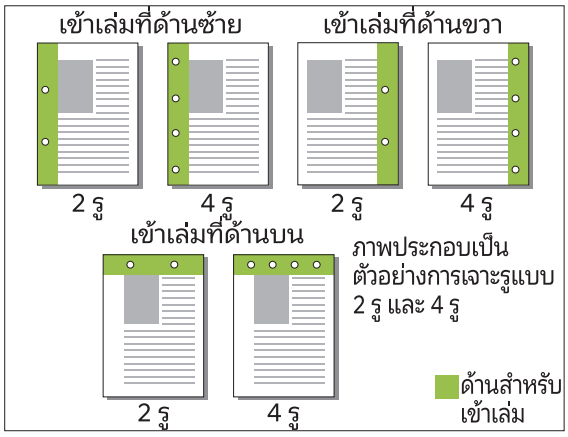
- เมื่อไม่มีกระดาษที่ขนาดเหมือนกันในถาดกระดาษ ข้อความจะแสดงขึ้น ให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อใส่กระดาษ
- สำหรับการเข้าเล่ม [1 เย็บลวด] มุมเย็บอาจแตกต่างจากภาพด้านบนและภาพงานพิมพ์บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือแนวกระดาษ
- เมื่อใช้ต้นฉบับที่ขนาดของข้อมูลต้นฉบับแตกต่างกัน เครื่องจะหมุนภาพให้เหมาะกับการตั้งค่า [ด้านเข้าเล่ม] โดยอัตโนมัติ

เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ

- เมื่อตั้งค่า [สมุดขนาดเล็ก] ไว้ [เจาะรู] จะถูกตั้งไปที่ [OFF] (หน้า 105 “สมุดขนาดเล็ก”)
- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ [เจาะรู] จะถูกตั้งไปที่ [OFF] (หน้า 178 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

[OFF], [2 รู], [4 รู]



<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>

- ขนาดกระดาษ:
  2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

ขนาดของกระดาษที่สามารถเจาะรูได้จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

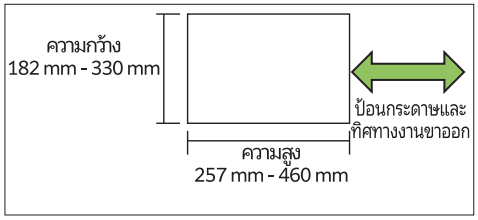
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

พับ

เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z

<ประเภทกระดาษที่สามารถพับได้>

- ขนาดกระดาษ:
  พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K และขนาดไม่มาตรฐาน
  พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
  พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger, 8K



- ท่านไม่สามารถพับกระดาษเป็นสองส่วนให้มีความกว้างมากกว่าความสูงได้

- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม

[OFF]
ไม่พับกระดาษ

[พับ 2 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับครึ่ง

[พับเข้า 3 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเข้า 3 ตอน

[พับออก 3 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับออก 3 ตอน

[พับแบบตัว Z]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเป็นแบบตัว Z
เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมด้วย กระดาษจะมีทั้งที่พับแบบตัว Z และไม่พับแบบตัว Z

เลือกประเภทการพับ แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [พับ] แสดงขึ้นมา กำหนดแนวการพับและตำแหน่งของด้านเข้าเล่ม

■ ทิศทางการพับ

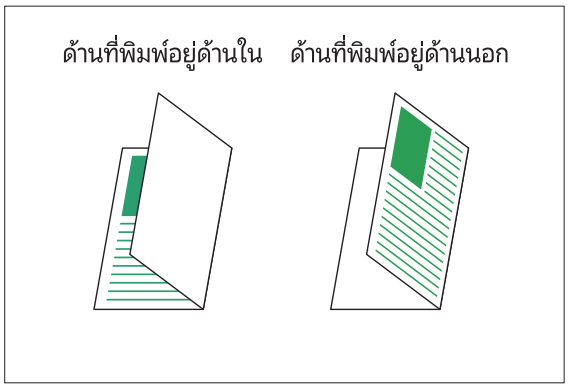
เมื่อท่านเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน] ให้กำหนดว่าจะพับด้านที่พิมพ์เข้าด้านในหรือออกด้านนอก

- เมื่อพิมพ์ทั้งสองด้าน หน้าแรกจะเป็นด้านที่พิมพ์

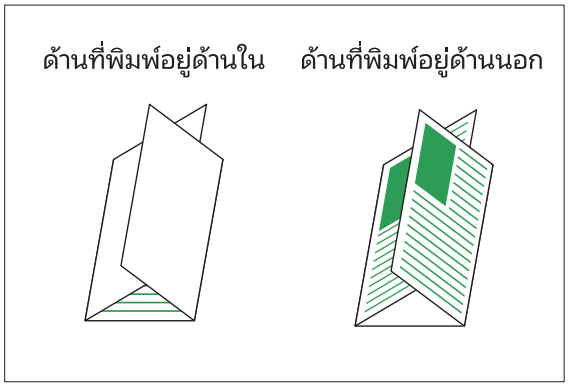
[พิมพ์ด้านใน]
พับกระดาษโดยให้ด้านที่พิมพ์อยู่ด้านใน

[พิมพ์ด้านนอก]
พับกระดาษโดยให้ด้านที่พิมพ์อยู่ด้านนอก

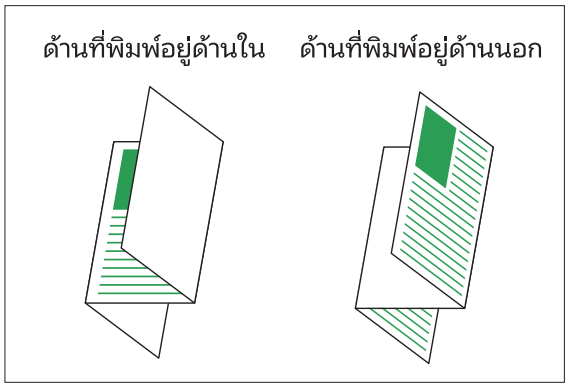
พับ 2 ตอน



พับเข้า 3 ตอน



พับออก 3 ตอน

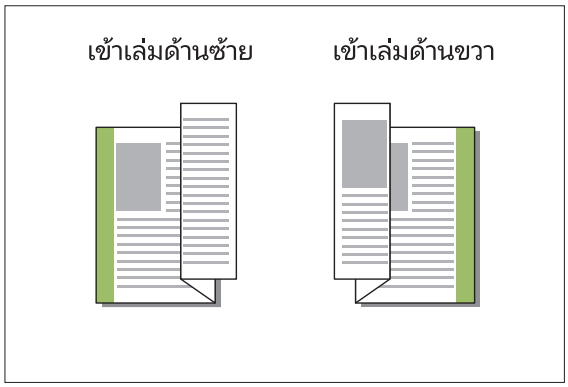


■ ด้านเข้าเล่ม

เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z] ให้กำหนดตำแหน่งการเข้าเล่ม

[เข้าเล่มด้านซ้าย/บน]
พับครึ่งด้านขวาของกระดาษเป็นแบบตัว Z

[เข้าเล่มด้านขวา/ล่าง]
พับครึ่งด้านซ้ายของกระดาษเป็นแบบตัว Z



- เมื่อตั้งค่า [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ไว้ [พับ] จะถูกตั้งไปที่ [พับแบบตัว Z] เท่านั้น ในกรณีนี้ ขนาดที่สามารถผสมกันได้ คือ “A4-LEF และ A3”, “B5-LEF และ B4” และ “Letter-LEF และ Ledger” (หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมด้วย ให้เลือกทิศทางของต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่าสำหรับ [แนวกระดาษ] (เมื่อต้นฉบับขนาด A4 เป็นแนวตั้ง และต้นฉบับขนาด A3 เป็นแนวนอน ให้เลือก [วางแนวนอน]) (หน้า 101 “ขนาดต้นฉบับ”, หน้า 101 “ต้นฉบับผสม หลายขนาด”)
- เลือกขนาดกระดาษของการพับแบบตัว Z สำหรับ [ขนาดกระดาษ] (หน้า 102 “ขนาดกระดาษ”)
- ขณะใช้ฟังก์ชั่นนี้กับการพิมพ์สองหน้า การพิมพ์สองหน้าจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อเอกสารด้านหน้าและด้านหลังมีขนาดเดียวกัน (หากขนาดไม่เท่ากัน เครื่องจะไม่พิมพ์ที่ด้านหลังกระดาษ) (หน้า 100 “สองหน้า/หน้าเดียว”)

- เมื่อใช้ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด] ร่วมด้วย ท่านจะสามารถใช้ฟังก์ชั่นเย็บลวด เจาะรู และเหลื่อมระหว่างชุดได้ (หน้า 101 “ขนาดต้นฉบับ”, หน้า 172 “เหลื่อมระหว่างชุด”, หน้า 173 “เย็บลวด”, หน้า 176 “เจาะรู”)
- เมื่อใช้ [เพิ่มปก] ร่วมด้วย ท่านสามารถเพิ่มหน้าปกที่มีขนาดเดียวกับการพับแบบ Z (หน้า 110 “เพิ่มปก”)

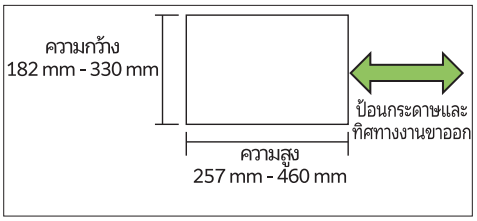
การเข้าเล่มสมุดเล็ก

พิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องเพื่อทำสมุดขนาดเล็กพร้อมกับพับครึ่ง นอกจากนี้ ยังสามารถเย็บลวดที่กึ่งกลางกระดาษได้อีกด้วย

- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 101 “เรียงชุดเอกสาร”)

<ประเภทกระดาษที่สามารถทำสมุดขนาดเล็กได้>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K และขนาดไม่มาตรฐาน



- ท่านไม่สามารถใช้กระดาษที่มีด้านกว้างยาวกว่าด้านสูง

[OFF]
ไม่เข้าเล่มสมุดเล็ก

[พับ]
กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง

[พับ + เย็บลวด]
กระดาษที่พิมพ์จะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง
เลือกวิธีการทำสมุดขนาดเล็ก แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา
กำหนดการตั้งค่าสำหรับการแยกหน้าหนังสือ ระยะขอบตรงกลาง และหน้าปกของสมุด

■ แยกหน้าหนังสือ

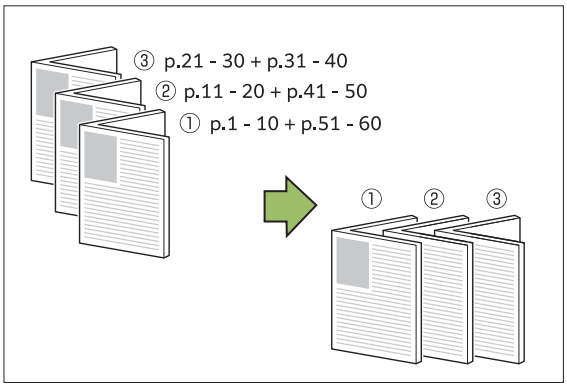
เมื่อเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] จะมีข้อจำกัดสำหรับจำนวนแผ่นที่สามารถพับได้
[พับ] จะสร้างสมุดแยกกันโดยแบ่งชุดละ 5 แผ่น (20 หน้า) และ [พับ + เย็บลวด] จะสร้างสมุดขนาดเล็กชุดละ 20 แผ่น (80 หน้า)
เมื่อจำนวนหน้าเกินกว่าจำนวนแผ่นเหล่านี้ เครื่องจะพับหนึ่งยกตามจำนวนหน้าที่ระบุไว้ด้านบน และพิมพ์ออกมา (การทำสมุดแบบแยก)

ลำดับของเค้าโครงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับการเย็บลวดที่กึ่งกลางหรือการเข้าเล่มด้านข้างสำหรับแต่ละชุด ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]

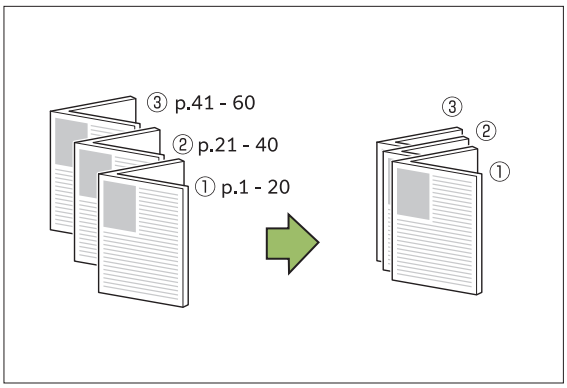
[OFF]
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการเปิด การวางเหลื่อม และเข้าเล่ม (ที่กึ่งกลาง)
เมื่อเลือก [ปิด] เครื่องจะไม่เย็บลวดแม้ว่าจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ก็ตาม

[ON]
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการพับ การวางเหลื่อม และเข้าเล่ม (ที่ด้านข้าง)

ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [OFF] ไว้สำหรับการแยกหน้าหนังสือ และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [ON] ไว้สำหรับการแยกหน้าหนังสือ และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



■ ระยะขอบตรงกลาง

ป้อนค่าสำหรับ [ความกว้าง]
เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ลดอัตโนมัติ] และความกว้างระยะขอบที่กำหนดไว้อาจทำให้ภาพที่จะพิมพ์ไม่พอดีกับกระดาษ ภาพจะถูกลดขนาดอัตโนมัติเพื่อให้พอดีกับกระดาษ

■ ปกสมุดขนาดเล็ก

เครื่องจะแยกพิมพ์เฉพาะหน้าปก (สองหน้าแรกและสองหน้าสุดท้าย) ตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์เมื่อพิมพ์หน้าปกและข้อความหลักลงบนกระดาษแยกกัน

[OFF]
ไม่พิมพ์ปกสมุดขนาดเล็ก

[พิมพ์เฉพาะปก]
พิมพ์เฉพาะหน้าปก

[พิมพ์ยกเว้นปก]
พิมพ์ทุกหน้าเป็นสมุดขนาดเล็กยกเว้นหน้าปก

[จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์]
เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์] ท่านจะสามารถเริ่มพิมพ์ข้อความหลักบนแผงควบคุมของเครื่องหลังจากที่พิมพ์หน้าปกแล้ว เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ ให้ระบุถาดป้อนสำหรับหน้าปก

[ถาดใส่แผ่นปก]
[ถาดมาตรฐาน], [ถาดป้อน 1], [ถาดป้อน 2]

หัวข้อนี้จะอธิบายเมื่อท่านพิมพ์เฉพาะหน้าปกแยกต่างหาก และทำสมุดขนาดเล็กโดยการวางให้เป็นแนวเดียวกับข้อความหลัก

1 คลิก [พิมพ์เฉพาะปก] ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

2 ทำเครื่องหมายที่ช่อง [จัดเก็บยกเว้นปกในงานรอพิมพ์]

3 เลือก [ถาดใส่แผ่นปก]

4 คลิก [ตกลง]

เครื่องจะพิมพ์เฉพาะหน้าปก และข้อมูลของเนื้อหาหลักจะอยู่ในงานรอพิมพ์

5 วางหน้าที่พิมพ์แล้วไว้ในถาดที่เลือกไว้ใน [ถาดใส่แผ่นปก]

6 แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

7 เลือกงาน

8 กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะพิมพ์ข้อความหลัก โดยจัดแนวให้ตรงกับปก แล้วจัดทำสมุดขนาดเล็ก

ขนาดของกระดาษที่สามารถทำเป็นสมุดขนาดเล็กจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับรุ่น

	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A3 B4 ⇒	N/A	✓
A4 Foolscap ⇒	✓	✓

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อท่านเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชั่นการตั้งค่า เมื่อมีการเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ ให้เลือก [ถาดบน] หรือ [ถาดจัดเรียงกระดาษ]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด
[หงายขึ้น] / [คว่ำหน้าลง]

- เมื่อตั้งค่า [เหลื่อมระหว่างชุด], [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ ถาดที่ท่านสามารถเลือกที่ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า (หน้า 172 “เหลื่อมระหว่างชุด”, หน้า 173 “เย็บลวด”, หน้า 176 “เจาะรู”, หน้า 176 “พับ”, หน้า 178 “การเข้าเล่มสมุดเล็ก”)

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม
ท่านต้องตั้งค่า [เรียงชุดเอกสาร] เป็น [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน]

เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม)

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของการตั้งค่า [โปรแกรม] โปรดดู “โปรแกรม” (หน้า 114) ใน “พิมพ์”

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[ระหว่างกลุ่ม]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

เหลื่อมระหว่างชุด ([การแบ่งกลุ่ม])

เมื่อใช้ [การแบ่งกลุ่ม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างเรียงชุด]
ชุดที่จัดเรียงแต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

[หลังงานเสร็จ]
งานที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

<กระดาษที่สามารถตั้งให้เหลื่อมได้>
- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, ขนาดกำหนดเอง
  (203 มม. × 148 มม. ถึง 297 มม. × 488 มม.)

1 แตะ [การแบ่งกลุ่ม]

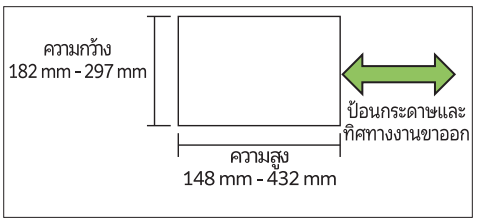
2 เลือกการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

3 แตะ [ตกลง]

เย็บลวด/เจาะรู

เย็บลวดหรือเจาะรูที่ตำแหน่งที่กำหนด

<ประเภทกระดาษที่สามารถเย็บได้>
- ขนาดกระดาษ: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, และขนาดปกติ



- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

<จำนวนกระดาษที่สามารถเย็บได้>
- เมื่อใช้กระดาษขนาดมาตรฐาน
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 ถึง 100 แผ่น
  ขนาดที่นอกเหนือจากด้านบน (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 ถึง 65 แผ่น
- เมื่อใช้กระดาษขนาดไม่มาตรฐาน
  ความยาวของกระดาษเกิน 297 มม.: 2 ถึง 65 แผ่น
  ความกว้างและความยาวของกระดาษเกิน 216 มม.:
  2 ถึง 65 แผ่น
  นอกเหนือจากทั้งสองแบบ: 2 ถึง 100 แผ่น

- เมื่อพิมพ์งานที่มีกระดาษเกินกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถเย็บได้ กระดาษจะพิมพ์ออกมาโดยไม่มีการเย็บ

<ประเภทกระดาษที่สามารถเจาะรูได้>
- ขนาดกระดาษ:
  2 รู: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K
  4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K
- น้ำหนักกระดาษ: 52 แกรม ถึง 210 แกรม

■ แนวกระดาษ ต้นฉบับ

[ด้านบนขึ้น]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับในแนวกระดาษที่สามารถอ่านได้ปกติ
[ด้านบนซ้าย]
เลือกตัวเลือกนี้เมื่อโหลดต้นฉบับที่ด้านบนของต้นฉบับจัดอยู่ทางด้านซ้าย

■ ด้านเข้าเล่ม

เลือกด้านเข้าเล่มของกระดาษ
ซ้าย, ขวา, ด้านบน

■ เย็บลวด

เลือกตำแหน่งเย็บลวด
หากท่านเลือกซ้ายหรือขวาใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:
[OFF], 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด
หากท่านเลือกบนใน [ด้านเข้าเล่ม] ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
[OFF], ซ้าย 1 เย็บลวด, ขวา 1 เย็บลวด, 2 เย็บลวด

- ซ้าย 1 เย็บลวดและขวา 1 เย็บลวดจะแสดงเมื่อเลือกบนใน [ด้านเข้าเล่ม]

1 แตะ [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 กำหนดค่า [ด้านเข้าเล่ม]

4 กำหนดค่า [เย็บลวด]

5 แตะ [ตกลง]

■ เจาะรู

กำหนดจำนวนรูที่จะเจาะ
[OFF], [2 รู], [4 รู]

1 แตะ [เย็บลวด/เจาะรู]

2 เลือกแนวกระดาษต้นฉบับ

3 กำหนดค่า [ด้านเข้าเล่ม]

4 กำหนดค่า [เจาะรู]

5 แตะ [ตกลง]

■ ระยะขอบ เย็บเล่ม

ท่านสามารถกำหนดระยะขอบเย็บเล่มเพื่อไม่ให้เย็บในพื้นที่พิมพ์

1 แตะ [ระยะขอบ เย็บเล่ม] บนหน้าจอ [เย็บลวด/เจาะรู]

หน้าจอ [ระยะขอบ เย็บเล่ม] จะปรากฏขึ้น

2 กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม

- เลือก [ด้านเข้าเล่ม]
- ใช้ [⌄], [⌃] หรือปุ่มหมายเลขเพื่อป้อนความกว้าง
- หากส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลที่พิมพ์หายไปเนื่องจากการตั้งค่าระยะขอบเย็บเล่ม ให้ตั้งค่า [ลดอัตโนมัติ] เป็น [ON]

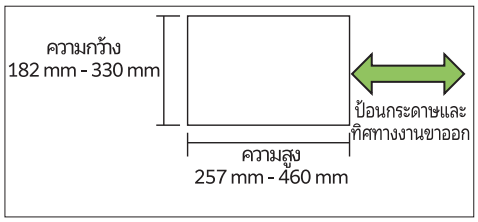
3 แตะ [ตกลง]

พับ

เลือกประเภทการพับ เช่น พับครึ่งหรือพับแบบตัว Z

- เมื่อ [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ] ตั้งค่าไว้ที่ [ON] จะสามารถใช้ฟังก์ชั่นนี้ร่วมกับ [เย็บลวด/เจาะรู] ได้ (หน้า 180 “เย็บลวด/เจาะรู”)
- ไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่น [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ร่วมกับ [ลบเงา สันหนังสือ] (หน้า 57 “ลบเงา สันหนังสือ”)

- ขนาดกระดาษ:
  พับ 2 ตอน: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K และขนาดไม่มาตรฐาน
  พับเข้า 3 ตอน, พับออก 3 ตอน: A4, Letter
  พับแบบตัว Z: A3, B4, Ledger, 8K



- ท่านไม่สามารถพับกระดาษเป็นสองส่วนให้มีความกว้างมากกว่าความสูงได้

- น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม

[OFF]
ไม่พับกระดาษ

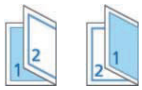
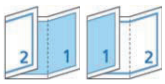
[พับ 2 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับครึ่ง

[พับเข้า 3 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเข้า 3 ตอน

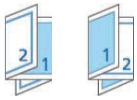
[พับออก 3 ตอน]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับออก 3 ตอน

[พับแบบตัว Z]
กระดาษแต่ละแผ่นจะถูกพับเป็นแบบตัว Z

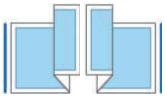
[ทิศทางการพับ]
เลือกว่าจะพับด้านที่พิมพ์ไว้ด้านในหรือออกด้านนอก

พับ	ทิศทางการพับ
[พับ 2 ตอน]	
[พับเข้า 3 ตอน]	

8

พับ	ทิศทางการพับ
[พับออก 3 ตอน]	

[ด้านเข้าเล่ม]
กำหนดด้านเข้าเล่มของกระดาษ

พับ	ด้านเข้าเล่ม
[พับแบบตัว Z]	

[ขนาดผสมพับรูปตัว Z]
เมื่อตั้งค่าตัวเลือกนี้ไว้ที่ [ON] ขนาดที่ใหญ่กว่าจะถูกพับเป็นแบบตัว Z และขนาดที่เล็กกว่าจะไม่พับเป็นแบบตัว Z เมื่อมีขนาดแตกต่างกันสองแบบ
ขนาดที่สามารถผสมกันได้สำหรับฟังก์ชั่นพับแบบตัว Z คือ “A4-LEF และ A3”, “B5-LEF และ B4” และ “Letter-LEF และ Ledger”

[หมุนภาพ อัตโนมัติ]
ฟังก์ชั่นนี้จะหมุนภาพ 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษไม่ตรงกัน แม้ขนาดของกระดาษที่โหลดเข้าไปในถาดจะเท่ากับขนาดของต้นฉบับที่โหลดเข้าไปก็ตาม โดยปกติแล้ว การตั้งค่านี้จะอยู่ที่ [ON]

■ เมื่อเลือก [พับ 2 ตอน], [พับเข้า 3 ตอน] หรือ [พับออก 3 ตอน]

1 **แตะ [พับ]**

2 **เลือกประเภทการพับ**

3 **เลือก [ทิศทางการพับ]**

4 **แตะ [ตกลง]**

■ เมื่อเลือก [พับแบบตัว Z]

1 **แตะ [พับ]**

2 **แตะ [พับแบบตัว Z]**

3 **เลือก [ด้านเข้าเล่ม]**

4 **เมื่อต้นฉบับผสมหลายขนาด ให้เลือก [ขนาดผสมพับรูปตัว Z]**

5 **แตะ [ตกลง]**

แตะ [ตกลง] หลังจากหน้าจอยืนยันแสดงขึ้น แล้วตั้งค่า [หมุนภาพ อัตโนมัติ] เป็น [OFF]

การเข้าเล่ม ([สมุดขนาดเล็ก])

กำหนดการตั้งค่าการพับกระดาษ และการเย็บลวดเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมุดขนาดเล็ก โปรดดู “สมุดขนาดเล็ก” (หน้า 62) ใน “สำเนา”

- เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่ม] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [เรียงลำดับ] (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”)

[OFF]
ไม่เข้าเล่ม

[พับ + เย็บลวด]
กระดาษจะพับครึ่ง แล้วเย็บลวดที่กึ่งกลาง

[พับ]
กระดาษจะพับครึ่ง

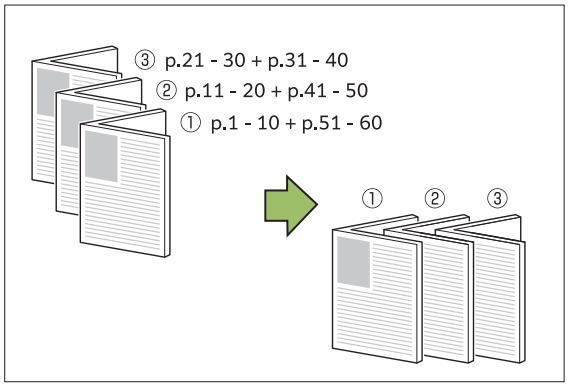
แยกหน้าหนังสือ ([สมุดขนาดเล็ก])

เมื่อเลือก [พับ] หรือ [พับ + เย็บลวด] ใน [การเข้าเล่ม] จะมีข้อจำกัดสำหรับจำนวนแผ่นที่สามารถพับได้
[พับ] จะสร้างสมุดแยกกันโดยแบ่งชุดละ 5 แผ่น (20 หน้า), และ [พับ + เย็บลวด] จะสร้างสมุดขนาดเล็กชุดละ 20 แผ่น (80 หน้า)
เมื่อจำนวนหน้าเกินกว่าจำนวนแผ่นเหล่านี้ เครื่องจะพับหนึ่งยกตามจำนวนหน้าที่ระบุไว้ด้านบน และพิมพ์ออกมา (การทำสมุดแบบแยก)
ลำดับของเค้าโครงจะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับการเย็บลวดที่กึ่งกลางหรือการเข้าเล่มด้านข้างสำหรับแต่ละชุด ดังนั้น ให้เลือก [OFF] หรือ [ON]

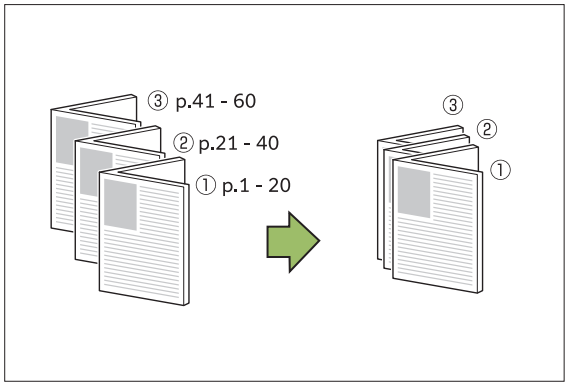
[OFF]
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการเปิด การวางเหลื่อม และเข้าเล่ม (ที่กึ่งกลาง)
เมื่อเลือก [OFF] เครื่องจะไม่เย็บลวดแม้ว่าจะเลือก [พับ + เย็บลวด] ไว้ก็ตาม

[ON]
ข้อมูลจะถูกจัดวางเพื่อจัดทำหนังสือโดยการพับ การวางเหลื่อม และเข้าเล่ม (ที่ด้านข้าง)

ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [OFF] สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



ตัวอย่าง: เมื่อเลือก [ON] สำหรับ [แยกหน้าหนังสือ] และตั้งค่า [พับ] ไว้สำหรับต้นฉบับ 60 หน้า



ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก

- ปุ่มที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

[อัตโนมัติ]
เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[①ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [②ถาดบน], [③ถาดจัดเรียงกระดาษ]
เลือกถาดรับงานขาออก

1 **แตะ [ถาดรับงานขาออก]**

2 **เลือกถาดรับงานขาออก**

3 **แตะ [ตกลง]**

หงายขึ้น/ คว่ำลง

กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

สลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม

1 **แตะ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]**

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

- เมื่อตั้งค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [กลุ่ม] (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”)

เหลื่อมระหว่างชุด ([โปรแกรม])

เมื่อใช้ [โปรแกรม] เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างจากกันเล็กน้อยเพื่อให้แต่ละชุดแยกกัน
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม โปรดดู “โปรแกรม” (หน้า 67) ใน “สำเนา”

[OFF]
ไม่ได้ตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดงาน

[ระหว่างชุด]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละชุดจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

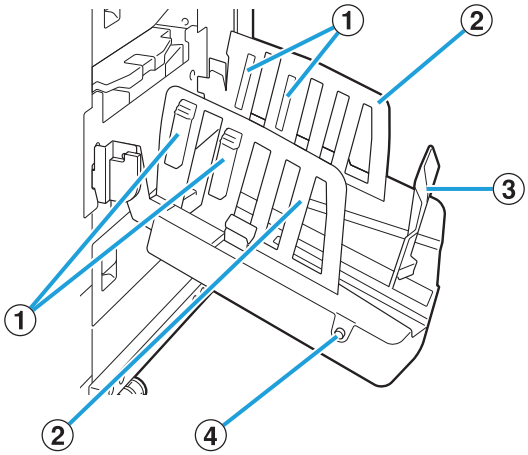
[ระหว่างกลุ่ม]
เอกสารที่พิมพ์แต่ละกลุ่มจะถูกเย็บให้ห่างกันเล็กน้อย

ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)

ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติและถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างสามารถใช้เป็นถาดจัดเรียงกระดาษเสริมได้

- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ ตัวปรับกระดาษจะปรับให้พอดีกับขนาดกระดาษโดยอัตโนมัติ
- หากใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ขยับตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

<ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้>



① ช่องจัดเรียงกระดาษ
ตั้งให้เหมาะสมกับประเภทกระดาษเพื่อให้กระดาษที่พิมพ์ออกถูกจัดอย่างเรียบร้อย

② ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง)

③ ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย)
ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษที่อยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษไม่เท่ากัน

④ ปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ
(ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติเท่านั้น)
ใช้เพื่อแบ่งตัวปรับกระดาษออกจากกัน การทำงานจะแตกต่างกันเมื่อมีกระดาษและไม่มีกระดาษ

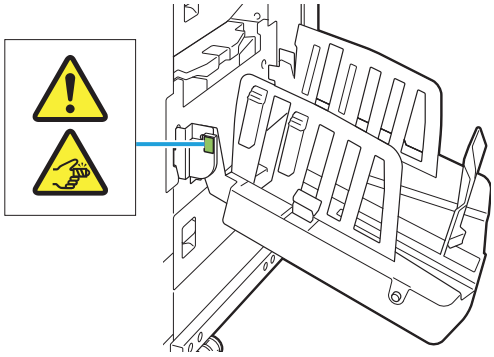
- เมื่อเครื่องว่างอยู่และไม่มีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ รางจะเปิดอยู่ในตำแหน่งบรรจุ
- เมื่อเครื่องว่างอยู่และมีกระดาษอยู่ในถาดจัดเรียงกระดาษ ตัวปรับกระดาษจะแยกกัน ทำให้ง่ายต่อการนำกระดาษออก
  ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดตัวปรับกระดาษที่จะให้แยกกันเมื่อกดปุ่ม

ป้ายข้อควรระวัง

ป้ายข้อควรระวังด้านล่างนี้จะติดอยู่ที่ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ เพื่อให้มั่นใจถึงการใช้งานที่ปลอดภัย เมื่อใช้งานหรือดูแลรักษาถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำบนป้ายข้อควรระวังเพื่อการใช้งานที่ปลอดภัย ห้ามแกะหรือทำให้ป้ายนี้สกปรก หากไม่มีป้ายนี้ติดอยู่ที่ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ หรือหากป้ายหลุดลอกออกหรือมองเห็นไม่ชัด โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

■ ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง

ตำแหน่งของป้ายข้อควรระวัง (คำเตือน) จะแสดงอยู่ด้านล่างนี้



■ รายละเอียดของป้าย

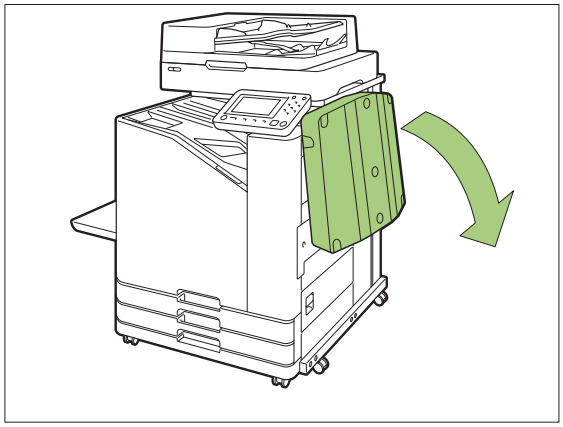
นิ้วมือของท่านอาจถูกหนีบเมื่อเปิดหรือปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

การใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ

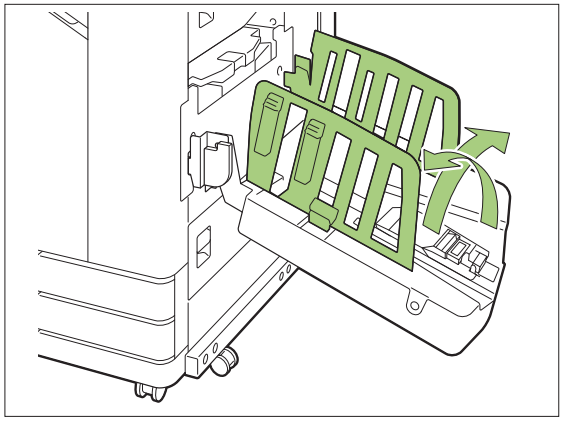
ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อใส่ถาดจัดเรียงกระดาษ ท่านสามารถปรับช่องจัดเรียงกระดาษได้โดยขึ้นอยู่กับขนาดหรือประเภทกระดาษ

- ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติแสดงอยู่ในภาพด้านล่างนี้
- เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง ให้ปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) ให้พอดีกับขนาดกระดาษ

1 เปิดถาดจัดเรียงกระดาษตามทิศทางลูกศรจนสุด



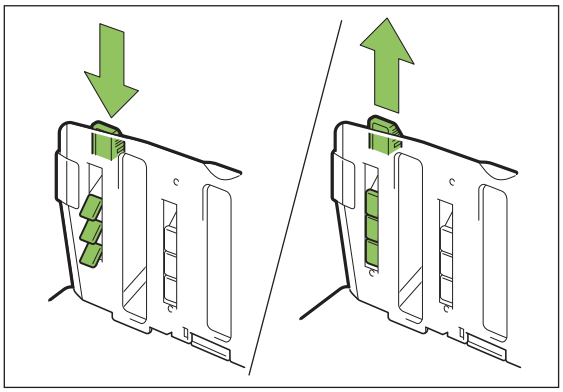
2 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เพื่อให้รางตั้งตรง



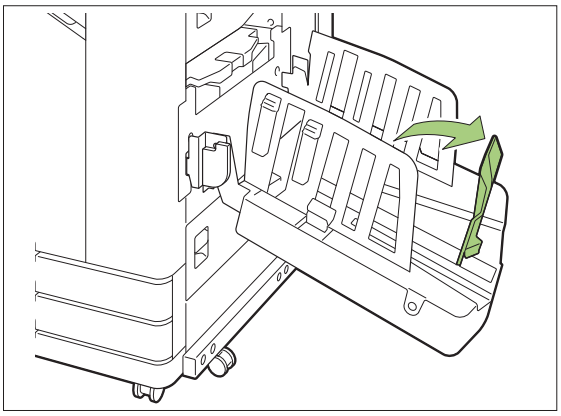
3 ปรับช่องจัดเรียงกระดาษ

โดยปกติแล้ว ควรยืดช่องจัดเรียงกระดาษออกเมื่อพิมพ์กระดาษขนาด B4 หรือเล็กกว่า

การที่กระดาษติดหลังจากการพิมพ์จะแตกต่างกันตามการใช้งานและปัจจัยอื่นๆ ปรับช่องจัดเรียงกระดาษตามความจำเป็น



4 ยกตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) เพื่อให้รางตั้งตรง

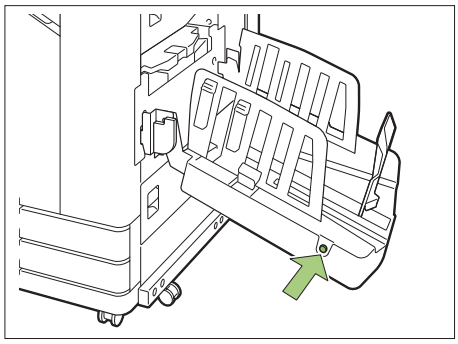


- พับตัวปรับกระดาษทั้งหมดเมื่อพิมพ์บนกระดาษที่มีขนาดใหญ่กว่า 320 มม. × 432 มม.

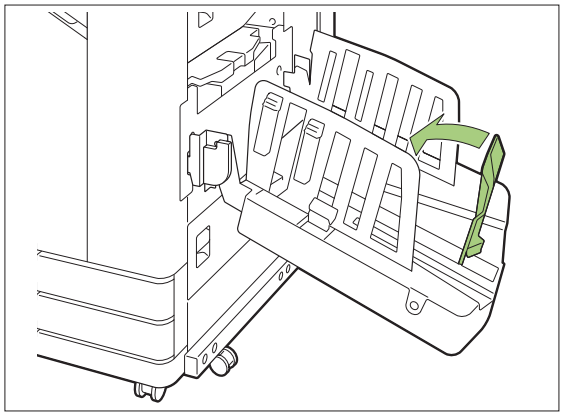
การปิดถาดจัดเรียงกระดาษ

1 หลังจากยืนยันว่าไม่มีงานพิมพ์ในถาดจัดเรียงกระดาษ ให้กดปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ

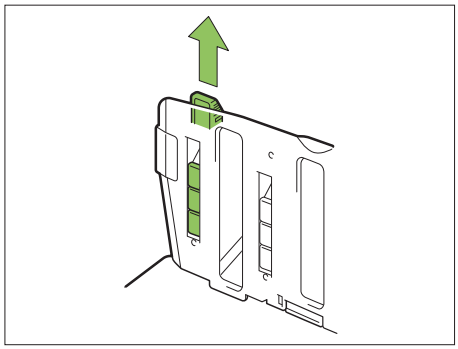
ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้างและส่วนปลาย) จะเคลื่อนไปที่ตำแหน่งเก็บ



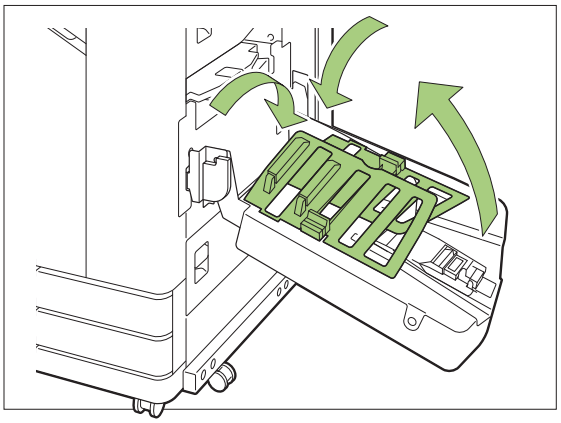
2 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) ไปทางถาดจัดเรียงกระดาษเพื่อพับขึ้น



3 พับช่องจัดเรียงกระดาษขึ้น



4 ลดตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) เข้า และจากนั้นให้ปิดถาดจัดเรียงกระดาษ



รายการของการตั้งค่า

รายการที่อธิบายด้านล่างนี้สามารถตั้งค่าได้เมื่อเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษ

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
แท็บ [การจัดชุด]		
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 188
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 188

โหมดทำสำเนา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ถาดรับงานขาออก	กำหนดถาดรับงานขาออก	หน้า 188
หงายขึ้น/ คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด	หน้า 188
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อสลับถาดรับงานขาออกโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม	หน้า 188

โหมดบำรุงรักษา

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ควบคุมตัวปรับกระดาษ	ปรับตำแหน่งตัวปรับกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ	หน้า 188

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ถาดรับงานขาออก

กำหนดถาดรับงานขาออกสำหรับงานพิมพ์
เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] งานพิมพ์จะออกจากเครื่องบนถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติตามฟังก์ชั่นการตั้งค่า หากเชื่อมต่อกับถาดจัดเรียงกระดาษ ให้เลือก [Auto-Ctrl Stacking Tray] หรือ [ถาดซ้อนแบบกว้าง]

คลิก [ละเอียด] เพื่อแสดงกล่องข้อความ [ถาดรับงานขาออก] เลือกว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับโดยอัตโนมัติเมื่อถาดเต็ม

- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างหรือแบบหงายขึ้น
- เมื่อตั้งค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] ไว้ [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [กลุ่ม] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 101 “เรียงชุดเอกสาร”)

การตั้งค่าโหมดทำสำเนา

ถาดรับงานขาออก

เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก

- รายละเอียดของถาดที่แสดงบนหน้าจอ [ถาดรับงานขาออก] จะแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่ออยู่

[อัตโนมัติ]
เลือกถาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

[①ถาดกระดาษแบบคว่ำ], [②ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง]
เลือกถาดรับงานขาออก

1 **แตะ [ถาดรับงานขาออก]**

2 **เลือกถาดรับงานขาออก**

3 **แตะ [ตกลง]**

หงายขึ้น/ คว่ำลง

เลือกว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด
[หงายขึ้น], [คว่ำหน้าลง]

ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง

ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม

1 **แตะ [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]**

2 **แตะ [ON]**

3 **แตะ [ตกลง]**

- การตั้งค่านี้จะไม่สามารถใช้ได้เมื่อใช้ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้างหรือแบบหงายขึ้น
- เมื่อตั้งค่า [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง] [เรียงชุดเอกสาร] จะถูกตั้งไปที่ [กลุ่ม] (หน้า 59 “เรียงชุดเอกสาร”)

การตั้งค่าโหมดบำรุงรักษา

ควบคุมตัวปรับกระดาษ

ปรับตำแหน่งตัวปรับกระดาษของถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือแก้ไขปัญหา” ที่แยกมาต่างหาก

ชุดเครื่องมือ PostScript

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ท่านจะสามารถพิมพ์แบบฟอร์มธุรกรรมและข้อมูลหลายแบบจากฐานข้อมูลรวมกันได้ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์ข้อมูล DTP โดยใช้ฟอนต์อักษร PostScript ได้
หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3 และรายการที่สามารถตั้งค่าได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript

- เข้าสู่ระบบโดยใช้บัญชีที่มีสิทธิของผู้ดูแลระบบ (Windows) หรือใช้บัญชีผู้ใช้ที่มีอำนาจสูงสุด (macOS หรือ Linux)
- ปิดแอพพลิเคชั่นที่ทำงานอยู่ทั้งหมด

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความต้องการของระบบในการใช้งานไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript 3 จะอธิบายอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
CPU	Windows หรือ Linux: Intel หรือ CPU ที่รองรับ macOS: Intel CPU
ฮาร์ดดิสก์	มีพื้นที่ว่าง 2 GB ขึ้นไป (มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ระบบปฏิบัติการ)
หน้าจอ	1024 × 768 หรือความละเอียดสูงกว่านี้

การติดตั้งใน Windows

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ตัวช่วยการติดตั้งจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ หากตัวช่วยการติดตั้งไม่เริ่มทำงาน ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ “Install.exe” บน DVD-ROM

2 เลือกภาษาที่ต้องการในเมนูแบบเลื่อนลง แล้วคลิก [ตกลง]

3 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

4 คลิก [เสร็จสิ้น]

หากติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ทับไดรเวอร์เดิม คอมพิวเตอร์จะรีสตาร์ท

- หากท่านไม่ต้องการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ในขณะนี้ ให้ยกเลิกการทำเครื่องหมายจากช่อง [รีสตาร์ททันที] ก่อนคลิก [เสร็จสิ้น]

5 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์

- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งจาก Windows

ใช้โปรแกรมถอนการติดตั้งเพื่อถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่รองรับ PostScript 3
ถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วยวิธีเดียวกับที่อธิบายไว้ใน “การยกเลิกติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์” ที่อยู่ใน “คู่มือผู้ดูแลระบบ”

การติดตั้งใน macOS

1 โหลด DVD-ROM ที่ให้มาลงในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์

ดับเบิลคลิกที่ไฟล์แพ็คเกจติดตั้งใน DVD-ROM

2 คลิก [ดำเนินต่อ]

3 คลิก [ติดตั้ง]

4 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ในหน้าจอยืนยันความถูกต้อง ให้ป้อน [ชื่อเครื่อง] และ [รหัสผ่าน] แล้วคลิก [ติดตั้งซอฟต์แวร์]

- ติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านเพื่อสอบถามข้อมูล [ชื่อเครื่อง] และ [รหัสผ่าน]

5 คลิก [ปิด]

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์

• เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

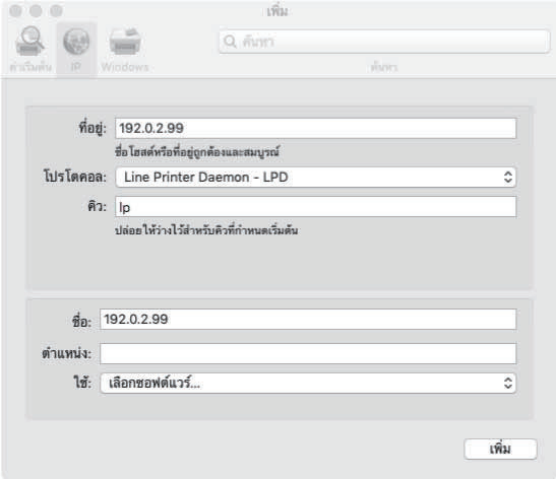
7 เพิ่มเครื่องพิมพ์

1) เปิดดิสก์เริ่มต้นของ macOS และเปิด [Applications] - [การตั้งค่าระบบ]

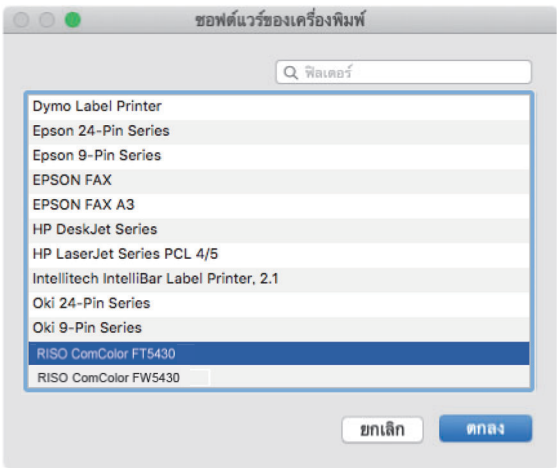
2) คลิก [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]

3) คลิก [เพิ่มเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน หรือเครื่องแฟกซ์] หรือปุ่ม [+]

8 ตั้งค่าลำดับ



บนหน้าจอ [เพิ่ม] ให้คลิก [IP] และป้อนที่อยู่ IP และคิว
คิว: ป้อน “lp” เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ
ใช้: คลิก [เลือกซอฟต์แวร์] เพื่อเปิดหน้าจอ [ซอฟต ต์แวร์ของเครื่องพิมพ์] เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ท่านติดตั้ง



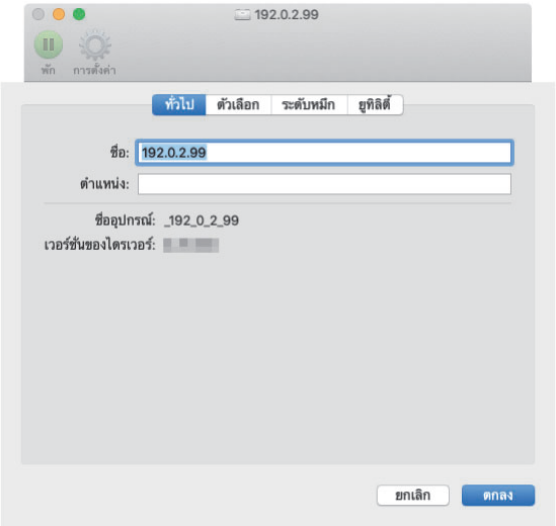
การตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อท่านใช้เครื่องพิมพ์เป็นครั้งแรกหรือมีการเพิ่มอุปกรณ์เสริมไปยังเครื่องพิมพ์ ท่านต้องตั้งค่าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

1 บนหน้าจอ [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน] ให้เลือก ComColor FT (ชื่อเครื่องพิมพ์) จากนั้นคลิก [เปิดคิวการพิมพ์]

2 คลิก [การตั้งค่า]

หน้าจอคิวการพิมพ์ของเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้น ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลของเครื่องพิมพ์ได้โดยการคลิกแต่ละแท็บ



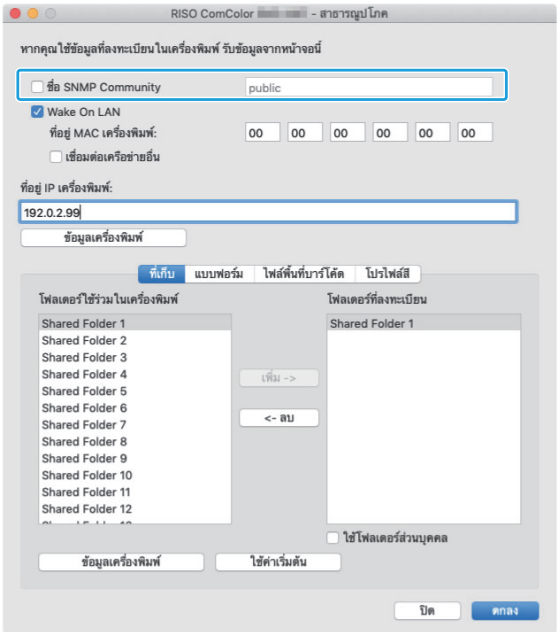
แท็บ [ทั่วไป]: ท่านสามารถตรวจสอบชื่ออุปกรณ์หรือเวอร์ชั่นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้
แท็บ [ตัวเลือก]: ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนการตั้งค่าตัวเลือกที่รับมาจากเครื่องพิมพ์ได้
แท็บ [ระดับหมึก]: ท่านสามารถตรวจสอบสถานะของวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ได้ เช่น กระดาษหรือหมึกพิมพ์
แท็บ [ยูทิลิตี้]: ท่านสามารถตั้งชื่อชุมชน SNMP, Wake On LAN, โฟลเดอร์ร่วม, แบบฟอร์ม, การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด และโปรไฟล์สีได้

3 คลิก [เปิดยูทิลิตี้เครื่องพิมพ์] บนหน้าจอ [ยูทิลิตี้]

หน้าจอ [สาธารณูปโภค] จะปรากฏขึ้น

4 การกำหนดชื่อชุมชน SNMP

กำหนดชื่อชุมชนที่ใช้ในการรับข้อมูลของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ด้วยการสื่อสาร SNMP
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ชื่อ SNMP Community] และป้อนชื่อชุมชนสำหรับการสื่อสาร SNMP ด้วยตัวอักษร 1 ถึง 32 ตัว



- หากไม่ทำเครื่องหมายใน [ชื่อ SNMP Community] ชื่อชุมชนสำหรับชุมชน SNMP จะถูกตั้งเป็น “public”
- สามารถป้อนตัวเลขและตัวอักษร (ตัวพิมพ์ใหญ่/เล็ก) และสัญลักษณ์ต่อไปนี้ในกล่องข้อความสำหรับ [ชื่อ SNMP Community]:
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- ท่านจะไม่สามารถรับข้อมูลจากเครื่องได้ หากชื่อชุมชน SNMP แตกต่างกันระหว่างเครื่องกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ หากท่านได้เปลี่ยนแปลงชื่อชุมชน SNMP กับเครื่องนี้ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงนี้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ด้วย

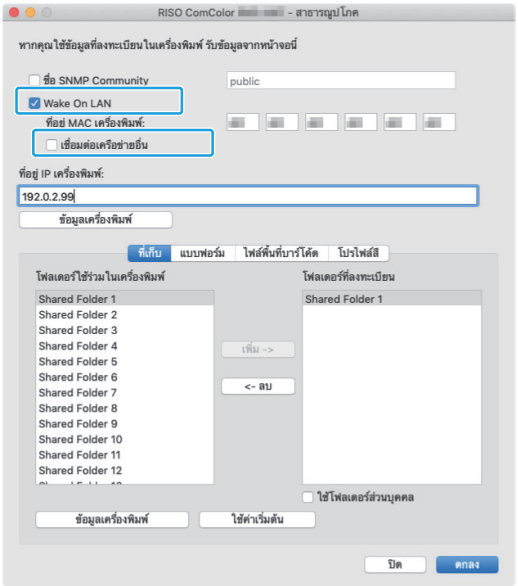
5 กำหนดการตั้งค่า Wake On LAN

การเปิดใช้การตั้งค่า Wake On LAN ที่ใช้สำหรับทำให้เครื่องกลับสู่การทำงานผ่าน LAN ให้ตั้งที่อยู่ MAC บนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- หากท่านพยายามพิมพ์ในสภาพแวดล้อมแบบเครือข่ายที่ไม่ได้เปิดใช้งานการสื่อสาร Wake On LAN เครื่องพิมพ์จะไม่กลับสู่การทำงานโดยอัตโนมัติ

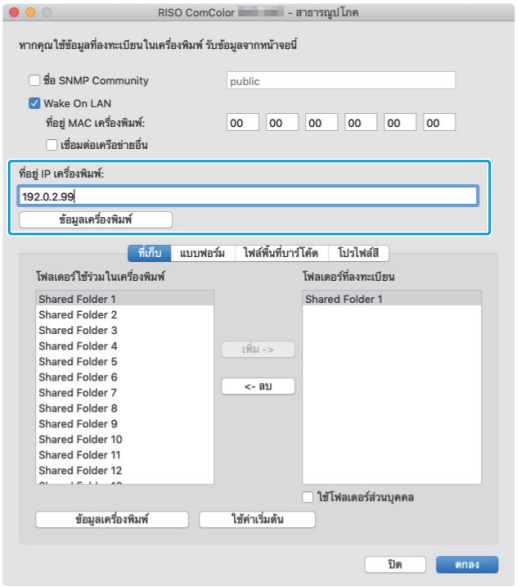
1) ทำเครื่องหมายที่ช่อง [Wake On LAN]

เมื่อส่วนเครือข่ายของเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน ท่านต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง [เชื่อมต่อเครือข่ายอื่น] ด้วย โดยปกติแล้ว ไม่ต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง



8

2) ป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์ใน [ที่อยู่ IP เครื่องพิมพ์] แล้วคลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]



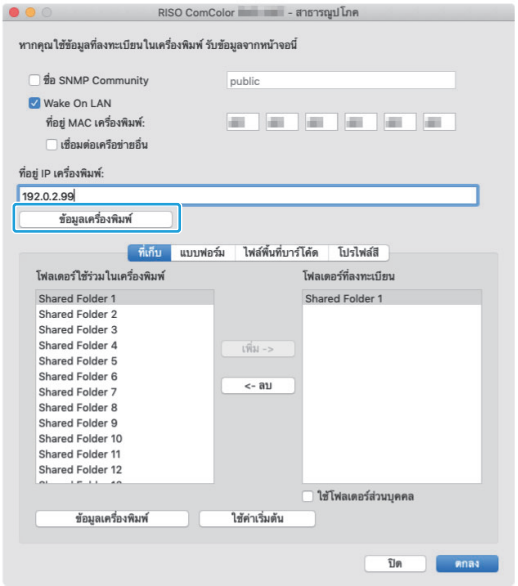
ที่อยู่ MAC ของเครื่องพิมพ์จะแสดงขึ้นใน [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]

- ท่านสามารถป้อนที่อยู่ MAC ด้วยตนเองได้ในกล่องข้อความสำหรับ [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์]

6 ลงทะเบียนโฟลเดอร์

ท่านสามารถลงทะเบียนโฟลเดอร์ (โฟลเดอร์ร่วมหรือโฟลเดอร์ส่วนบุคคล) เพื่อบันทึกข้อมูลการพิมพ์ลงบนไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้ โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียนไว้นี้จะแสดงขึ้นใน [งานขาออก] บนแท็บ [พื้นฐาน]

1) คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์]



ข้อมูลโฟลเดอร์แบ่งปันที่ลงทะเบียนกับเครื่องพิมพ์จะแสดงใน [โฟลเดอร์ใช้ร่วมในเครื่องพิมพ์]

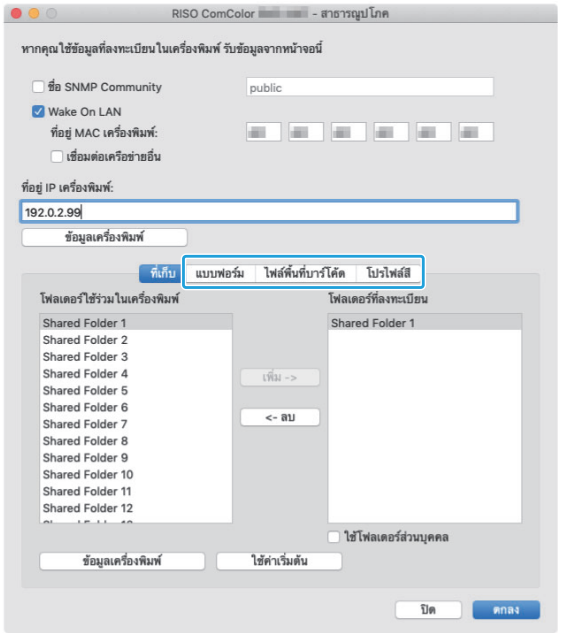
2) เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพิ่มใน [โฟลเดอร์ที่ลงทะเบียน] และคลิก [เพิ่ม ->]

3) ตั้งค่าโฟลเดอร์ส่วนบุคคล

สำหรับโฟลเดอร์ส่วนบุคคล ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ใช้โฟลเดอร์ส่วนบุคคล]

4) คลิก [ตกลง]

7 รับข้อมูลของแบบฟอร์ม การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด หรือโปรไฟล์สีตามที่ต้องการ



เมื่อคลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] บนแต่ละแท็บ จะได้รับข้อมูลจากเครื่องพิมพ์

การถอนการติดตั้งจาก macOS

1 เปิดดิสก์เริ่มต้นของ macOS และเปิด [Applications] - [การตั้งค่าระบบ]

2 คลิก [เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกน]

3 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ท่านต้องการลบ แล้วคลิก [เอาเครื่องพิมพ์ออก] หรือปุ่ม [-]

- ลบโฟลเดอร์และไฟล์ต่อไปนี้จากดิสก์เริ่มต้นของ macOS ตามความจำเป็น
  - โฟลเดอร์ [RISO] ใน [Library] - [Printers]
  - ไฟล์ "RSFT****.ppd" ใน [Library] - [Printers] - [PPDs] - [Contents] - [Resources]

การติดตั้งใน Linux

สามารถพิมพ์จาก Linux ได้หากไฟล์ PPD ที่อยู่ใน DVD-ROM ลงทะเบียนกับ CUPS สำหรับ Linux

- ก่อนติดตั้ง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับการตั้งค่าระบบ Linux ที่สำคัญทั้งหมดอย่างเหมาะสมแล้ว
- ขั้นตอนการติดตั้งใน Linux อาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับ Linux ของท่าน ขั้นตอนการติดตั้งมาตรฐานมีดังนี้

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 ตั้งค่าเครื่องพิมพ์

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อเลือกโพรโทคอล (LPD, LPR ฯลฯ) และป้อนที่อยู่ IP ของเครื่องพิมพ์

3 ตั้งค่าลำดับ

ป้อน "lp" เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กในช่องลำดับ

4 เลือกไดรเวอร์

ใส่แผ่น DVD-ROM ในไดรฟ์ DVD-ROM ของคอมพิวเตอร์ และเลือกไฟล์ PPD

5 ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอเพื่อกำหนดค่า

ป้อนชื่อเครื่องพิมพ์และข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ

6 นำ DVD-ROM ออกมาจากคอมพิวเตอร์

- เก็บ DVD-ROM ไว้ในที่ที่ปลอดภัยเพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต

การถอนการติดตั้งไฟล์ PPD

1 เปิดหน้าจอสำหรับลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

2 เลือกไอคอนเครื่องพิมพ์และลบออก

วิธีการพิมพ์

การพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ Windows

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "ภาพรวมของการพิมพ์" (หน้า 92) ใน "พิมพ์"

การพิมพ์จาก Mac

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนพื้นฐานในการพิมพ์จาก Mac

- หน้าจอที่แสดงจะแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่ใช้ เช่นเดียวกับอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ
- รายการการตั้งค่าบางอย่างอาจไม่ปรากฏ โดยขึ้นอยู่กับวิธีที่ผู้ดูแลระบบปรับการตั้งค่าไว้ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอทราบรายละเอียด

1 เปิดหน้าจอพิมพ์ในโปรแกรมของคอมพิวเตอร์

เลือก [พิมพ์] ในเมนู [ไฟล์]

2 เลือกเครื่องพิมพ์

3 คลิก [▼]

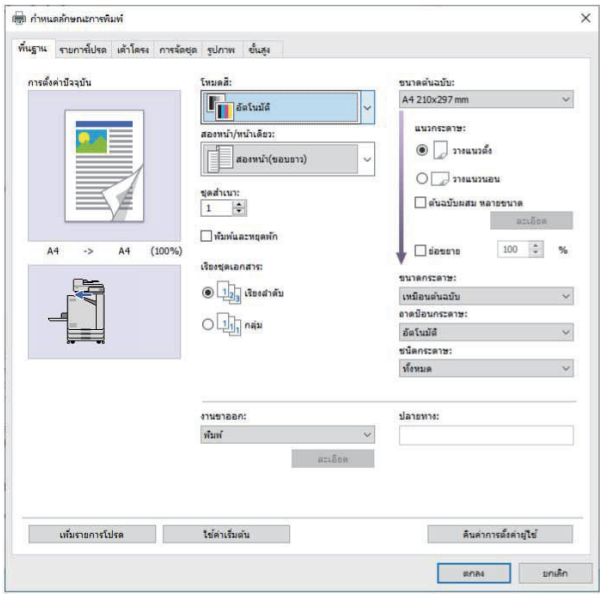
4 คลิก [แสดงรายละเอียด]

เปลี่ยนการตั้งค่า

5 คลิก [พิมพ์] เพื่อทำการพิมพ์

การตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

หัวข้อนี้จะอธิบายรายการที่สามารถตั้งค่าได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript โดยใช้หน้าจอ [กำหนดลักษณะการพิมพ์] ใน Windows เป็นตัวอย่าง



- เมื่อต่ออุปกรณ์เสริม ก่อนอื่น ให้กำหนดค่าใน [การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวดล้อม] เพื่อใช้ฟังก์ชั่นที่ต้องการ
- เมื่อพิมพ์จาก Mac ให้ใช้การตั้งค่า OS มาตรฐานสำหรับ [ชุดสำเนา], [ขนาดต้นฉบับ] และ [แนวกระดาษ]

แท็บ [พื้นฐาน]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [พื้นฐาน]” (หน้า 100) ใน “พิมพ์”

งานขาออก

กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลที่ส่งมาจากคอมพิวเตอร์หรือบันทึกในโฟลเดอร์ของเครื่อง
สามารถลงทะเบียนข้อมูลแบบฟอร์มกับเครื่องได้

[พิมพ์]
พิมพ์ข้อมูล

[พิมพ์และที่เก็บ]
บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง แล้วพิมพ์

[ที่เก็บ]
บันทึกข้อมูลต้นฉบับในโฟลเดอร์ของเครื่อง นอกจากนี้ ให้สร้างไฟล์ PRN เพื่อใช้กับซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

[แบบฟอร์ม]
ลงทะเบียนแบบฟอร์ม
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “วางซ้อนแบบฟอร์ม” (หน้า 198) ใน แท็บ [ขั้นสูง]

เลือกถาดกระดาษตามหน้า

ท่านสามารถกำหนดถาดที่ใช้สำหรับแต่ละหน้า
เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง ท่านจะสามารถกำหนดถาดที่ใช้สำหรับแต่ละหน้าได้

[ถาดมาตรฐาน]
กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากถาดมาตรฐาน

[ถาดป้อน 1]
กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากถาดป้อน 1

[ถาดป้อน 2]
กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากถาดป้อน 2

[ถาดเสริม]
กำหนดหน้าที่จะพิมพ์จากถาดเสริม

[การทำซ้ำ]
เมื่อท่านทำเครื่องหมายที่ช่องแล้วป้อนจำนวนหน้า (วงจร) การตั้งค่าหน้าของแต่ละถาดจะถูกดำเนินการซ้ำสำหรับแต่ละวงจรเมื่อทำการพิมพ์ ท่านสามารถลดปัญหาในการระบุหน้าโดยละเอียดในแต่ละถาดเมื่อต้นฉบับมีหลายหน้าได้

- ใช้เครื่องหมายคอมม่าเพื่อแบ่งหมายเลขหน้าที่กำหนด (1,2,3 ฯลฯ) หรือกำหนดช่วงหน้า (เช่น 1-10)
- หากไม่กำหนดถาดสำหรับหน้ากระดาษ จะพิมพ์จากถาดที่กำหนดไว้ในการตั้งค่า [ถาดป้อนกระดาษ]
- เมื่อทำการกำหนดถาดสำหรับหน้ากระดาษ เครื่องจะประมวลผลรูปภาพบนหน้าตามการตั้งค่ากระดาษ (ประเภทกระดาษ) สำหรับถาดที่กำหนด
- [ถาดเสริม] จะแสดงขึ้นเมื่อเชื่อมต่อถาดเสริมที่เป็นอุปกรณ์เสริม
- จำนวนหน้าสูงสุดของค่าที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละถาดจะปรากฏเป็นค่าเริ่มต้นใน [การทำซ้ำ] ท่านไม่สามารถระบุค่าต่ำกว่าค่าเริ่มต้นได้
- หากท่านป้อนหมายเลขที่ไม่ถูกต้องในกล่องข้อความสำหรับ [การทำซ้ำ] และคลิก [ตกลง] สีของกล่องข้อความจะเปลี่ยนเป็นสีแดง และช่วงของหมายเลขที่ถูกต้องจะปรากฏเป็นสีแดง ป้อนหมายเลขที่ถูกต้อง

■ ตัวอย่างการตั้งค่า

การกำหนดถาดของแต่ละหน้าเมื่อพิมพ์เอกสาร 15 หน้า

ค่าการตั้งค่าสำหรับแต่ละถาด
- [ถาดมาตรฐาน]: 1,5
- [ถาดป้อน 1]: 2
- [ถาดป้อน 2]: 3

ถาดที่ใช้สำหรับการพิมพ์
- เมื่อตั้งค่า [การทำซ้ำ] เป็นปิด

ถาดที่ใช้	หมายเลขหน้า
ถาดมาตรฐาน	1, 5
ถาดป้อน 1	2
ถาดป้อน 2	3
ถาดที่ระบุใน [ถาดป้อนกระดาษ] (หน้า 102)	4, 6-26

- เมื่อตั้งค่า [การทำซ้ำ] เป็น “10”

ถาดที่ใช้	หมายเลขหน้า
ถาดมาตรฐาน	1, 5, 11, 15, 21, 25
ถาดป้อน 1	2, 12, 22
ถาดป้อน 2	3, 13, 23
ถาดที่ระบุใน [ถาดป้อนกระดาษ] (หน้า 102)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26

- ฟังก์ชั่น [เลือกถาดกระดาษตามหน้า] ไม่สามารถใช้ร่วมกับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก], [หมุนภาพ], [พับ], [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] หรือ [เพิ่มปก] ได้

แท็บ [รายการโปรด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รายการโปรด]” (หน้า 104) ใน “พิมพ์”

แท็บ [เค้าโครง]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [เค้าโครง]" (หน้า 105) ใน "พิมพ์"

- การตั้งค่า [ลายน้ำ] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

เลื่อนตำแหน่งภาพ

ปรับตำแหน่งการพิมพ์ของภาพ

- ท่านสามารถปรับตำแหน่งการพิมพ์สูงสุดได้ที่ ±254 มม. ขึ้น ลง ซ้าย หรือขวา เพิ่มขึ้น 0.1 มม.
- เมื่อทำการพิมพ์สองหน้า จะสามารถปรับด้านหน้าและด้านหลังแยกกันได้

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [เลื่อนตำแหน่งภาพ] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [เลื่อนตำแหน่งภาพ] แสดงขึ้นมา ป้อนค่าลงในกล่องสำหรับทิศทางที่ท่านต้องการปรับ

[ด้านหน้า], [ด้านหลัง]
ป้อนค่าใน [แนวนอน] และ [แนวตั้ง]

[รีเซ็ต]
รีเซ็ตค่าที่ป้อนไว้เป็น 0 ทางด้านหลังหรือด้านหลังแยกกัน

ดูตัวอย่าง
ท่านสามารถดูตัวอย่างตำแหน่งรูปภาพที่ปรับทางด้านหน้าหรือด้านหลังแยกกัน

แท็บ [การจัดชุด]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู "แท็บ [การจัดชุด]" (หน้า 108) ใน "พิมพ์"

- หากท่านใช้ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน" (หน้า 160) ในฟังก์ชั่นต่อไปนี้
  [เย็บลวด], [เหลื่อมระหว่างชุด]
- หากท่านใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์" (หน้า 169) ในฟังก์ชั่นต่อไปนี้
  [เย็บลวด], [เจาะรู], [พับ], [เหลื่อมระหว่างชุด], [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]
- หากท่านใช้ถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม โปรดดู "ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง)" (หน้า 184) ในฟังก์ชั่นต่อไปนี้ [ถาดรับงานขาออก], [ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง]

การเข้าเล่มสมุดเล็ก

พิมพ์สองหน้าบนกระดาษหลายแผ่นต่อเนื่องเพื่อทำสมุดขนาดเล็กพร้อมกับพับครึ่ง นอกจากนี้ ยังสามารถเย็บลวดที่กึ่งกลางกระดาษได้อีกด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าเล่มสมุดขนาดเล็ก โปรดดู "การเข้าเล่มสมุดเล็ก" (หน้า 178) ใน "อุปกรณ์เสริม"
เลือกวิธีการทำสมุดขนาดเล็ก แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] แสดงขึ้นมา

■ แยกหน้าหนังสือ

สำหรับการเข้าเล่มสมุดเล็ก สมุดขนาดเล็กแต่ละชุดจะแยกเป็นจำนวนหน้าที่ระบุ การจัดวางหน้าจะแตกต่างกันไปตามการตั้งค่า

[OFF]
หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เรียงตามลำดับเมื่อเข้าเล่มที่ตรงกลาง เมื่อข้อมูลมีหลายหน้า สมุดขนาดเล็กจะพิมพ์ออกมาหลายๆ ชุด หน้าจะถูกจัดวางในลักษณะที่เมื่อเปิดชุดและวางซ้อนไว้ด้านบน ก็จะสามารถเข้าเล่มเป็นสมุดขนาดเล็กหนึ่งเล่ม

[อัตโนมัติ]
เครื่องจะจัดวางหน้าเพื่อนำงานพิมพ์ทั้งหมดมาพับ เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ] เครื่องจะพิมพ์ส่วนหนึ่งของสมุดทีละ 5 แผ่น เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ + เย็บลวด] เครื่องจะพิมพ์ส่วนหนึ่งของสมุดทีละ 20 แผ่น

[1 แผ่น], [2 แผ่น], [3 แผ่น], [4 แผ่น], [5 แผ่น], [6 แผ่น], [7 แผ่น], [8 แผ่น], [9 แผ่น], [10 แผ่น], [11 แผ่น], [12 แผ่น], [13 แผ่น], [14 แผ่น], [15 แผ่น], [16 แผ่น], [17 แผ่น], [18 แผ่น], [19 แผ่น], [20 แผ่น]
เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [OFF] ท่านสามารถกำหนดจำนวนแผ่นที่จะแยกในแต่ละชุด เครื่องจะพิมพ์สมุดขนาดเล็กแต่ละชุดแยกตามจำนวนหน้าที่ระบุ
เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ] ท่านสามารถกำหนดจำนวนแผ่นระหว่าง 1 และ 5 ต่อชุด เมื่อตั้งค่า [การเข้าเล่มสมุดเล็ก] ไว้ที่ [พับ + เย็บลวด]ท่านสามารถกำหนดจำนวนแผ่นระหว่าง 1 และ 20 ต่อชุด

- เมื่อแยกพิมพ์สมุดหนึ่งเล่มมากกว่าหนึ่งครั้ง เครื่องจะไม่เย็บสมุด
- [ปกสมุดขนาดเล็ก] และ [เพิ่มปก] จะไม่มีให้เลือกเมื่อตั้งค่า [แยกหน้าหนังสือ] ไว้เป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่ [OFF]

แท็บ [รูปภาพ]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [รูปภาพ]” (หน้า 110) ใน “พิมพ์”

- ในการตั้งค่า [คุณภาพของภาพ] [การบีบอัดข้อมูล (300x300dpi)]จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

ปรับแก้ค่า แกมม่า

แก้ไขความสว่าง คอนทราสต์ และค่าแกมม่าของ CMYK

ทำเครื่องหมายที่ช่อง [ปรับแก้ค่า แกมม่า] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [ปรับแก้ค่า แกมม่า] แสดงขึ้นมา

[ความสว่าง]
หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะสว่างขึ้น (สีขาวมากขึ้น) หากตั้งค่าไว้สูง สีจะมืดลง (สีดำมากขึ้น)
กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[คอนทราสต์]
ปรับสัดส่วนความสว่างและความมืด หากตั้งค่าไว้ต่ำ คอนทราสต์จะน้อยลง หากตั้งค่าไว้สูง คอนทราสต์จะมากขึ้น
กำหนดค่าระหว่าง -2 และ +2

[ฟ้า], [ม่วงแดง], [เหลือง], [ดำ]
ปรับค่าแกมม่าของแต่ละสี
หากตั้งค่าไว้ต่ำ สีจะจางลง หากตั้งค่าไว้สูง สีจะเข้มขึ้น เมื่อท่านตั้งค่าที่ 1.00 ค่าแกมม่าจะไม่ได้รับการแก้ไขและสีจะไม่เปลี่ยน
กำหนดค่าระหว่าง 0.01 และ 3.00

- ทำการปรับสีตามคำแนะนำของผู้ดูแลระบบ

โปรไฟล์สี

ใช้โปรไฟล์สีเพื่อทำการจัดการสี เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่องนี้ [ละเอียด] จะปรากฏขึ้น

■ โปรไฟล์งานขาออก

ท่านสามารถเลือก [อัตโนมัติ] หรือโปรไฟล์งานขาออกอื่นๆ ที่เพิ่มได้

- เมื่อเลือก [อัตโนมัติ] โปรไฟล์งานขาออกจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทกระดาษและการตั้งค่าความละเอียด

■ การแสดงจุดประสงค์

ใช้วิธีการเปลี่ยนสีเพื่อทำการแทนสีเมื่อมีสีอื่นๆ ที่มากกว่าค่าของตัวเลข เลือกวิธีการเปลี่ยนสี 1 วิธีจาก 4 วิธีเพื่อทำการแทนสี

[ระดับการรับรู้]
รักษาความสัมพันธ์ระหว่างสีเพื่อให้สีดูเป็นเป็นธรรมชาติต่อตามนุษย์
- วิธีนี้จะมีประโยชน์เมื่อข้อมูลภาพมีสีที่อยู่นอกช่วงสีที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ และเหมาะสมกับภาพที่คล้ายภาพถ่ายที่สุด

[ความเข้ม]
ทำให้สีของภาพมีชีวิตชีวา
- วิธีนี้จะเหมาะสมกับภาพกราฟฟิก เช่น แผนภูมิและกราฟที่สุด ซึ่งสีที่สว่างมีความสำคัญ

[สีเทียบเคียง]
เปรียบเทียบสีที่เด่นมากของพื้นที่สีของแหล่งกับพื้นที่สีของปลายทาง และเปลี่ยนสีทั้งหมดตามลำดับ สีที่อยู่นอกช่วงสีจะถูกเปลี่ยนเป็นสีที่ใกล้เคียงที่สุดในพื้นที่สีของปลายทาง
- วิธีนี้จะรักษาสีต้นฉบับของภาพได้มากกว่า [ระดับการรับรู้]

[สีเหมือนจริง]
รักษาสีที่อยู่ในช่วงสี และตัดสีที่อยู่นอกช่วงสีออก
- วิธีนี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในการดูตัวอย่างที่สีกระดาษส่งผลกระทบต่อสีหมึกพิมพ์

■ หยดสูงสุด

ท่านสามารถตั้งค่าปริมาณหยดหมึกสูงสุดได้

- เมื่อ [หยดสูงสุด] ตั้งค่าอยู่ที่ [อัตโนมัติ] ปริมาณหยดจะถูกปรับโดยอัตโนมัติตามประเภทของกระดาษ โดยปกติ ให้ใช้ [อัตโนมัติ]

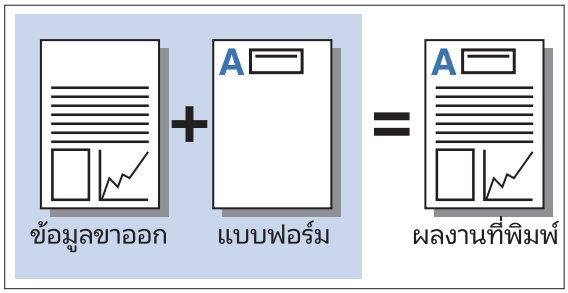
แท็บ [ขั้นสูง]

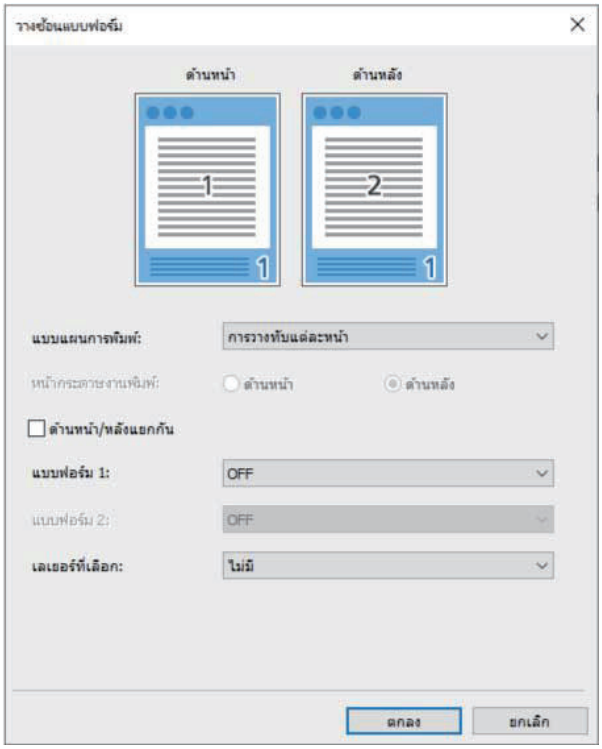
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ขั้นสูง]” (หน้า 114) ใน “พิมพ์”

- การตั้งค่า [โปรแกรม] และ [งดพิมพ์กระดาษเปล่า] จะไม่สามารถใช้ได้กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript
- [โปรไฟล์สี] จะไม่แสดงบนหน้าจอ [เวอร์ชั่น] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PostScript

วางซ้อนแบบฟอร์ม

ท่านสามารถเลือกแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนอยู่กับเครื่อง และซ้อนทับบนข้อมูลขาออกสำหรับการพิมพ์
ทำเครื่องหมายที่ช่อง [วางซ้อนแบบฟอร์ม] แล้วคลิก [ละเอียด] เพื่อให้กล่องข้อความ [วางซ้อนแบบฟอร์ม] แสดงขึ้นมา ปรับการตั้งค่าของการซ้อนทับแบบฟอร์ม





[แบบแผนการพิมพ์]
กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออกหรือไม่

[หน้ากระดาษงานพิมพ์]
เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์แบบฟอร์มด้านหน้าหรือด้านหลัง

[ด้านหน้า/หลังแยกกัน]
เมื่อพิมพ์บนกระดาษทั้งสองหน้า ท่านจะสามารถกำหนดแบบฟอร์มด้านหน้าและด้านหลังได้

- การตั้งค่านี้สามารถใช้ได้หากเลือก [การวางทับแต่ละหน้า] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ไว้ใน [แบบแผนการพิมพ์]

[แบบฟอร์ม 1]
เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหน้าหรือทั้งสองด้านของข้อมูลขาออก

[แบบฟอร์ม 2]
เลือกแบบฟอร์มนี้เพื่อพิมพ์ที่ด้านหลังของข้อมูลขาออก

[เลเยอร์ที่เลือก]
เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า], [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่แบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออกหรือไม่

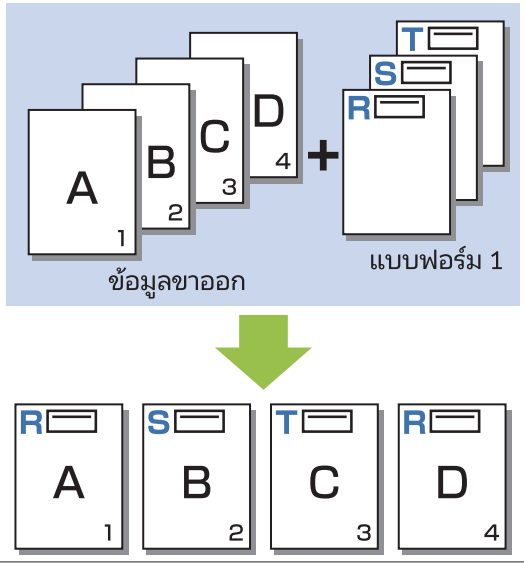
- ก่อนใช้การตั้งค่าเหล่านี้ อันดับแรกท่านต้องสร้างข้อมูลแบบฟอร์มบนคอมพิวเตอร์และลงทะเบียนใน [งานขาออก] ในแท็บ [พื้นฐาน] (หน้า 194 “งานขาออก”)
- แบบฟอร์มจะพิมพ์ตามการตั้งค่าแนวกระดาษข้อมูลขาออก ขนาดกระดาษ และคุณภาพของภาพ
- ข้อมูลขาออกที่มีการซ้อนทับจะไม่สามารถบันทึก (ลงทะเบียน) ได้
- ท่านไม่สามารถใช้งานฟังก์ชั่น [วางซ้อนแบบฟอร์ม] กับ [ต้นฉบับผสม หลายขนาด], [รวมหน้า], [พิมพ์ภาพซ้ำ], [สมุดขนาดเล็ก] หรือ [การเข้าเล่มสมุดเล็ก]

■ แบบแผนการพิมพ์

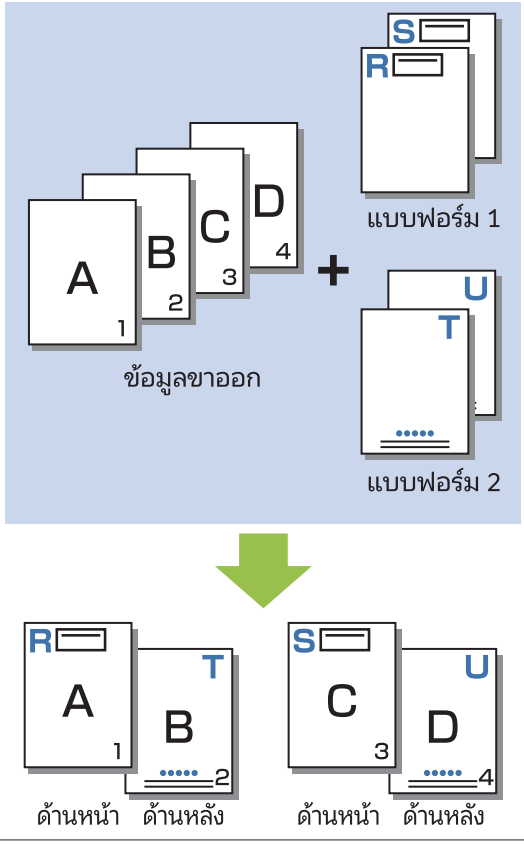
เลือกแบบฟอร์มที่บันทึกอยู่ในเครื่อง และเลือกด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์

[การวางทับแต่ละหน้า]
พิมพ์แบบฟอร์มด้านเดียวกับข้อมูลขาออก
เมื่อทำการพิมพ์แบบสองหน้า ให้เลือก [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง [ด้านหน้า/หลังแยกกัน] ท่านจะสามารถเลือกแบบฟอร์มสำหรับ [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2] จากรายการแบบฟอร์มได้

ปิดใช้งาน [การวางทับแต่ละหน้า] ที่มี [ด้านหน้า/หลังแยกกัน]



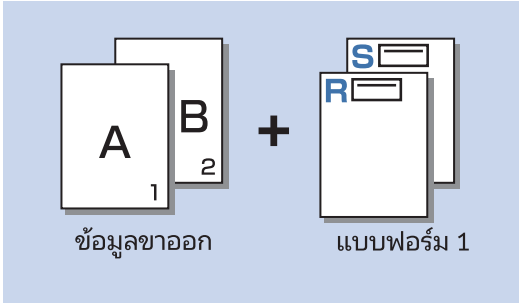
เปิดใช้งาน [การวางทับแต่ละหน้า] ที่มี [ด้านหน้า/หลังแยกกัน]



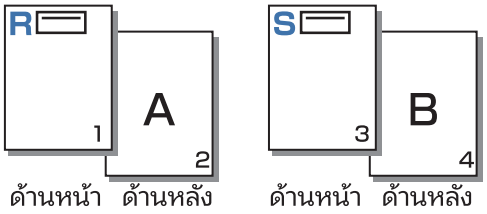
[สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)]

พิมพ์แบบฟอร์มและข้อมูลขาออกให้อยู่คนละด้าน ข้อมูลแบบฟอร์มจะพิมพ์อยู่บนด้านที่กำหนดใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์] ข้อมูลขาออกจะพิมพ์เป็นข้อมูลต่างๆ บนอีกด้านหนึ่ง

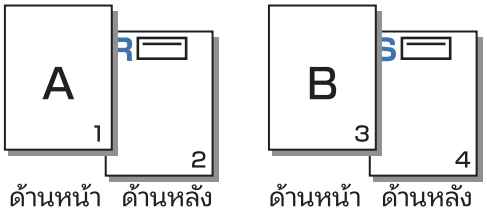
สลับการวางทับ (ขอบยาว)/
สลับการวางทับ (ขอบสั้น)*



เมื่อเลือก [ด้านหน้า] ใน [หน้ากระดาษงานพิมพ์]



เมื่อเลือก [ด้านหลัง]

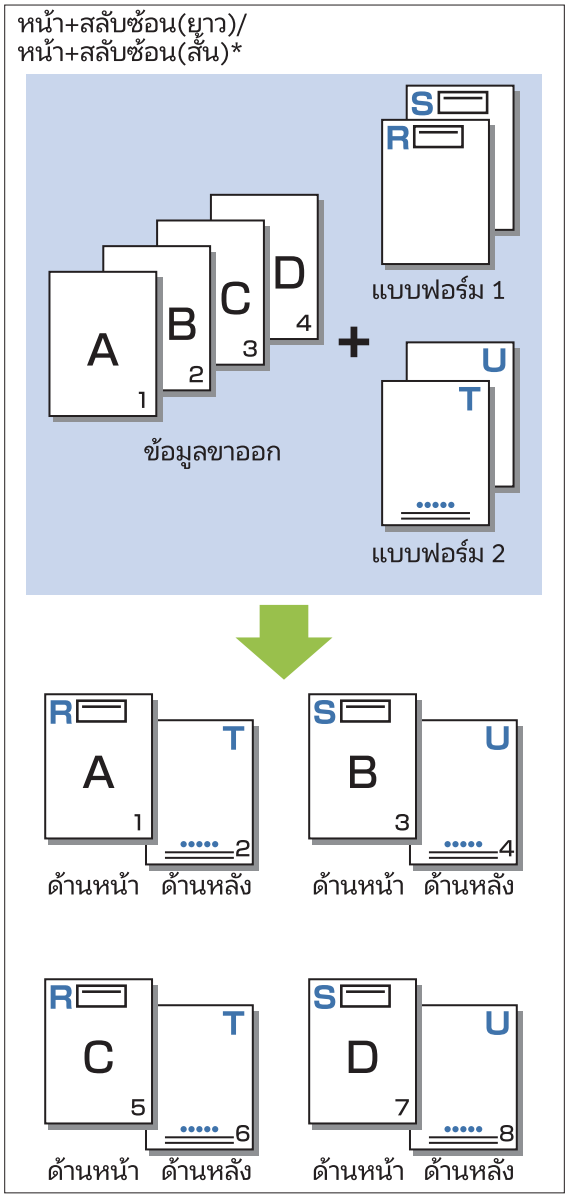


* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว

[หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)]

แบบฟอร์มจะซ้อนทับข้อมูลขาออกที่ด้านหนึ่ง และแบบฟอร์มที่ต่างกันจะพิมพ์อยู่ที่อีกด้านหนึ่ง

ท่านสามารถกำหนดแบบฟอร์มให้แยกกันได้ใน [แบบฟอร์ม 1] และ [แบบฟอร์ม 2]

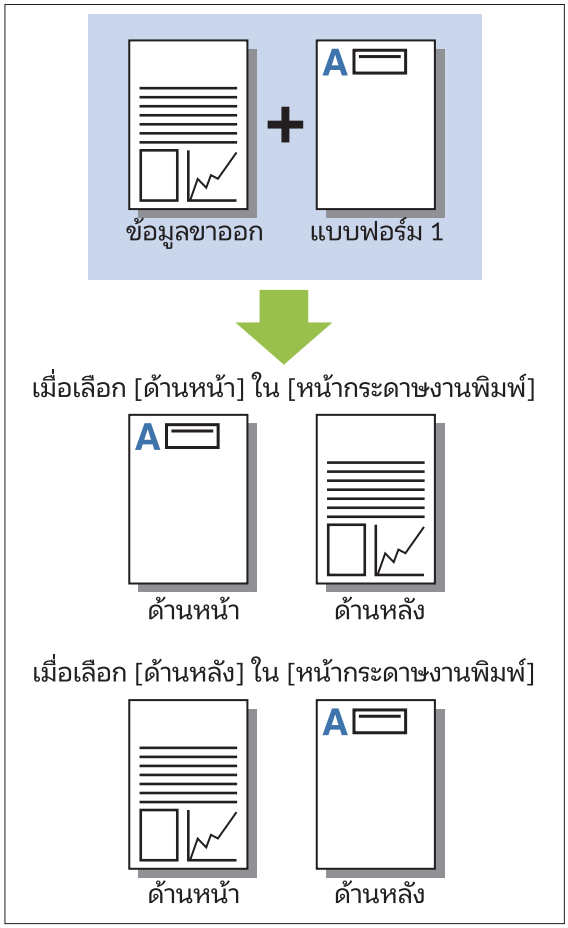


* ภาพประกอบเป็นตัวอย่างของการเข้าเล่มด้านยาว

- ฟังก์ชั่นนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [ต้นฉบับผสม หลายขนาด]
- ฟังก์ชั่นนี้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อตั้งค่าเป็น [รวมหน้า]

■ หน้ากระดาษงานพิมพ์

เมื่อเลือก [สลับการวางทับ (ขอบยาว)]/[สลับการวางทับ (ขอบสั้น)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ใน [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะพิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มลงบนด้านหน้าหรือด้านหลังของกระดาษ



- เมื่อเลือก [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)]/[หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] ให้กำหนดด้านที่ต้องการพิมพ์เฉพาะแบบฟอร์มเท่านั้น

■ เลเยอร์ที่เลือก

เมื่อเลือก [การวางทับแต่ละหน้า], [หน้า+สลับซ้อน(ยาว)] หรือ [หน้า+สลับซ้อน(สั้น)] สำหรับ [แบบแผนการพิมพ์] ให้กำหนดว่าจะเน้นความสำคัญที่ข้อมูลแบบฟอร์มหรือข้อมูลขาออก และจะซ้อนทับข้อมูลอื่นหรือไม่

[ไม่มี]
ข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มจะวางทับกัน

[เอกสาร]
หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลขาออก (ต้นฉบับ) และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลแบบฟอร์ม

[แบบฟอร์ม]
หากเน้นความสำคัญที่เค้าโครงข้อมูลแบบฟอร์ม และจะซ้อนทับที่ด้านบนของข้อมูลขาออก

- หากรูปภาพของเค้าโครงที่เน้นความสำคัญมีขนาดใหญ่กว่าเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญ รูปภาพของเค้าโครงที่ไม่ได้เน้นความสำคัญอาจไม่ถูกพิมพ์

• หากข้อมูลขาออกและข้อมูลแบบฟอร์มนั้นวางทับกันในส่วนที่มีสีเดียวกัน อาจทำให้แยกแยะภาพในส่วนที่เหมือนกันลำบาก

ลำดับย้อนกลับ

เมื่อทำเครื่องหมายที่ช่อง งานพิมพ์จะพิมพ์ตามลำดับย้อนหลัง

แท็บ [ส.แวดล้อม]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของรายการการตั้งค่าแต่ละรายการ โปรดดู “แท็บ [ส.แวดล้อม]” (หน้า 115) ใน “พิมพ์”

การตั้งค่า RISO Console

ท่านสามารถใช้หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม] ในเมนู [ที่เก็บ] ได้

หน้าจอ [ข้อมูลแบบฟอร์ม]

แสดงข้อมูลแบบฟอร์มที่ส่งโดยเลือก [แบบฟอร์ม] ในการตั้งค่า [งานขาออก] ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor FT PS
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ RISO ComColor FT PS สามารถใช้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript

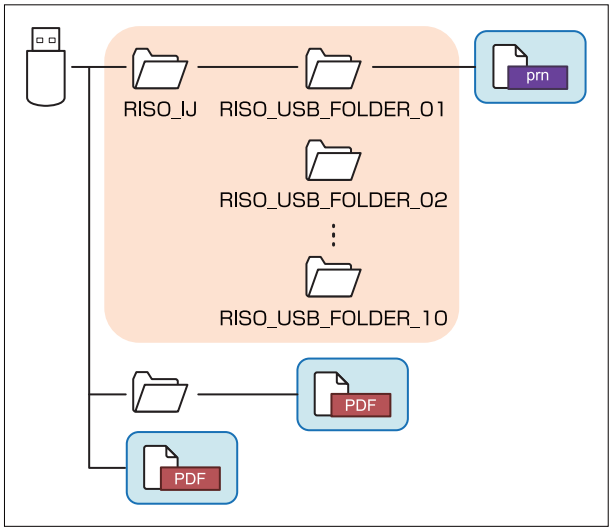
[ลบ]
ลบข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกจากรายการ

[ละเอียด]
ท่านสามารถตรวจดูการตั้งค่าของข้อมูลแบบฟอร์มที่เลือกได้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้

ไฟล์ที่สามารถพิมพ์ได้ในแฟลชไดรฟ์ USB

เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript ไม่เพียงแต่ท่านจะสามารถใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในการบันทึกข้อมูลลงในแฟลชไดรฟ์ USB แต่ยังสามารถบันทึกไฟล์ PRN ลงในแฟลชไดรฟ์ USB และพิมพ์โดยตรงจากเครื่องพิมพ์ได้
ไฟล์ที่สามารถใช้บนเครื่องได้จะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร

■ ตัวอย่างของโครงสร้างโฟลเดอร์ในแฟลชไดรฟ์ USB



ไฟล์ภายในสี่เหลี่ยมสีฟ้าในภาพด้านบนจะแสดงบนหน้าจอรายการเอกสาร

• บันทึกไฟล์ PDF ลงในแฟลชไดรฟ์ USB โดยตรงโดยไม่ต้องสร้างโฟลเดอร์ หรือบันทึกในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ล่วงหน้า หากไฟล์ PDF ถูกบันทึกลงในโฟลเดอร์ “RISO_IJ” ที่สร้างโดยไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ท่านจะไม่สามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นกับเครื่องพิมพ์ได้

• ไฟล์ประเภทต่อไปนี้ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จะไม่สามารถใช้ได้:
- ไฟล์ PDF ที่มีรหัสผ่านป้องกัน
- ไฟล์ PDF ที่มีข้อมูลงานที่มีปัญหา
- ไฟล์ PDF ที่บันทึกอยู่ในโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
- ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่นอกโฟลเดอร์ [RISO_IJ]
- ต้นฉบับที่มีภาพความละเอียดสูงหรือไฟล์ที่มีขนาดไฟล์เกินความจุสูงสุดของเครื่อง

รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด]

ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับไฟล์ PDF
เลือกโฟลเดอร์บนหน้าจอ [USB] - [โหลด] และแตะ [เปิด] เพื่อแสดงรายการของเอกสารทั้งหมดในโฟลเดอร์นั้น เมื่อเลือกเอกสารและแตะ [การตั้งค่าการพิมพ์] ในเมนูย่อย หน้าจอการตั้งค่าจะแสดงขึ้น การตั้งค่าที่สามารถกำหนดค่าบนหน้าจอนี้มีดังต่อไปนี้

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
โหมดสี	เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว	หน้า 54
ขนาดการทำสำเนา	กำหนดการขยายหรือลดขนาดภาพต้นฉบับก่อนการพิมพ์ หากต้องการ [พอดีกับกระดาษ] ไม่สามารถใช้ได้	หน้า 54
เลือกกระดาษ	เปลี่ยนถาดป้อนกระดาษ, ชนิดกระดาษ และการตั้งค่าตัวควบคุมการป้อนตามกระดาษที่ใช้พิมพ์	หน้า 54
สองหน้า/หน้าเดียว	กำหนดด้านกระดาษที่ต้องการพิมพ์	หน้า 100
เรียงชุดเอกสาร	กำหนดวิธีการเรียงชุดเอกสารเมื่อพิมพ์ชุดสำเนาหลายชุด	หน้า 59
ความเข้มของงานพิมพ์	กำหนดความเข้มของงานพิมพ์	หน้า 59
รวมหน้า	กำหนดให้หน้าที่ต่อกันกลายเป็นแผ่นเดียวกัน	หน้า 61
พิมพ์ภาพซ้ำ	กำหนดให้สำเนาหลายชุดของต้นฉบับเดียวกันอยู่ในแผ่นเดียวกัน	หน้า 62
สมุดขนาดเล็ก	กำหนดการวางหน้ากระดาษเมื่อทำสมุดขนาดเล็ก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถทำสมุดขนาดเล็กแบบเย็บลวดได้เช่นกัน	หน้า 62
ประทับตรา	พิมพ์เลขหน้าหรือวันที่ไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ	หน้า 62
เพิ่มปก	กำหนดค่านี้เพื่อเพิ่มปกหน้าและปกหลังไปยังด้านหน้าและด้านหลังของสิ่งพิมพ์ออก	หน้า 70
การแบ่งกลุ่ม	ใส่ใบแทรก เมื่อเชื่อมต่อตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์หรือชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริมแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานการตั้งค่าเหลื่อมระหว่างชุดได้ด้วย	หน้า 70
ระยะขอบ เย็บเล่ม	กำหนดระยะขอบเย็บเล่ม	หน้า 71
เย็บลวด/เจาะรู	กำหนดตำแหน่งเย็บลวด (เมื่อใช้งานชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงานที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 165
	กำหนดการตั้งค่าเย็บลวดและเจาะรู (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 180
พับ *	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับการพับกระดาษ (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์พร้อมเครื่องพับเอกสารที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 181
พิมพ์แบบช้า	ลดความเร็วการพิมพ์ ซึ่งจะลดเสียงของเครื่องขณะกำลังพิมพ์งานเช่นกัน	หน้า 72
ถาดรับงานขาออก	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	เลือกถาดรับงานขาออกสำหรับสิ่งพิมพ์ออก (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
หงายขึ้น/ คว่ำลง	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	กำหนดว่าจะพิมพ์แบบหงายหรือคว่ำหน้าลงในถาด (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188

รายการตั้งค่า	คำอธิบาย	ดู
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง	ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม (เมื่อใช้งานตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 183
	ถาดรับงานขาออกจะสลับอัตโนมัติเมื่อถาดที่กำลังใช้อยู่เต็ม (เมื่อใช้งานถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติที่เป็นอุปกรณ์เสริม)	หน้า 188
หมุนภาพ อัตโนมัติ	หมุนรูปไป 90 องศาโดยอัตโนมัติเมื่อแนวกระดาษต้นฉบับและกระดาษพิมพ์ไม่ตรงกัน	หน้า 72

* ฟังก์ชั่น [ขนาดผสมพับรูปตัว Z] ใน [พับ] ไม่สามารถใช้ได้

รายการแบบอักษร

แบบอักษรที่ท่านสามารถใช้ได้มีดังต่อไปนี้

แบบอักษร PS

■ แบบอักษรยุโรป

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic

NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ แบบอักษรญี่ปุ่น

IPA Mincho
IPA Gothic

■ แบบอักษร PCL

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique

Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

การพิมพ์จากแท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่าน

ท่านสามารถพิมพ์เอกสาร PDF และภาพถ่าย/ข้อมูลรูปภาพที่บันทึกไว้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น แท็บเล็ตหรือสมาร์ทโฟนของท่านได้โดยตรงโดยใช้แอพพลิเคชั่น RISO PRINT-S
นอกจากนี้ ท่านยังสามารถกำหนดค่าแต่ละการตั้งค่า เช่น การพิมพ์สองหน้า การวางหน้ากระดาษ การเจาะรู และการเย็บลวดได้

- สามารถใช้การตั้งค่านี้ได้เมื่อติดตั้งชุดเครื่องมือ PostScript
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเชื่อมต่อ LAN (Wi-Fi) แล้ว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อหรือตั้งค่า LAN ไร้สาย (Wi-Fi) โปรดดูคู่มือการใช้งานสำหรับ LAN ไร้สายของท่าน
- ฟังก์ชั่นที่สามารถใช้งานได้จะแตกต่างกันไปตามการเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์เสริมที่ท่านเชื่อมต่อ
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดค่าของการตั้งค่า RISO PRINT-S โปรดดูคู่มือช่วยเหลือสำหรับ RISO PRINT-S

OS ที่รองรับ	iOS*1, Android
ภาษาที่รองรับ	ญี่ปุ่น, อังกฤษ, ฝรั่งเศส
ข้อมูลที่สามารถพิมพ์ได้	PDF*2 เวอร์ชั่น 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3 ข้อมูลตัวอักษร (TXT) ข้อมูลรูปภาพ (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 ไม่รองรับการพิมพ์จาก iBooks
*2 ไม่รองรับการเข้ารหัส PDF
*3 ฟังก์ชั่นที่เพิ่มไม่สามารถใช้งานได้

การติดตั้งแอพพลิเคชั่น

ติดตั้ง RISO PRINT-S จาก App Store หรือ Google Play

ภาคผนวก

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของเครื่อง โภคภัณฑ์ และดัชนี

เกี่ยวกับตลับหมึก **หน้า 208**

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

ข้อมูลจำเพาะ **หน้า 209**

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของ ComColor รุ่น FT และอุปกรณ์เสริม

โภคภัณฑ์ **หน้า 221**

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของตลับหมึกพิมพ์และอะไหล่ลวดเย็บ

ดัชนี **หน้า 222**

9

เกี่ยวกับตลับหมึก

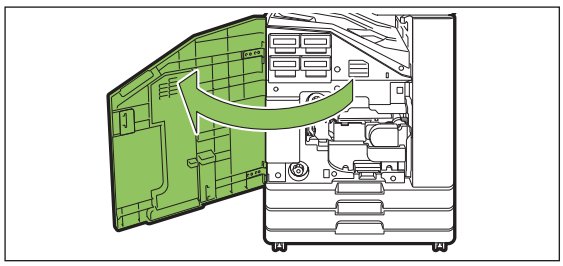
การเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์จะหยุดลง ท่านจะไม่สามารถพิมพ์ได้หากข้อความดังกล่าวแสดงขึ้น แม้ว่าจะจำเป็นต้องเปลี่ยนเพียงสีเดียว

- **ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น**

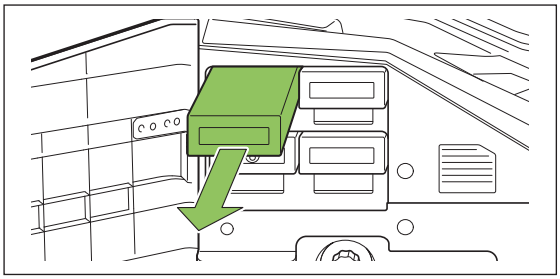
- เมื่อหมึกมีปริมาณเหลือน้อย ไฟแสดงหมึกที่เหลือบนหน้าจอแผงสัมผัสจะกะพริบ เตรียมตลับหมึกอันใหม่สำหรับสีที่กะพริบ

1 เปิดฝาครอบด้านหน้า



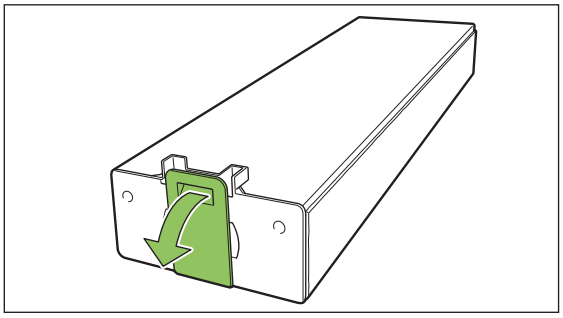
2 ถอดตลับหมึกที่ระบุว่าหมดแล้ว

ยืนยันสีของตลับหมึก



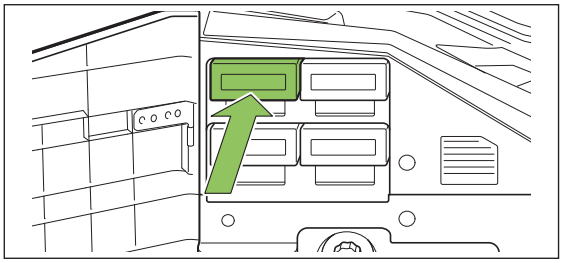
3 ถอดฝาปิดตลับหมึกใหม่ออก

ใส่ฝาปิดที่ถอดออกเข้ากับตลับหมึกเก่า

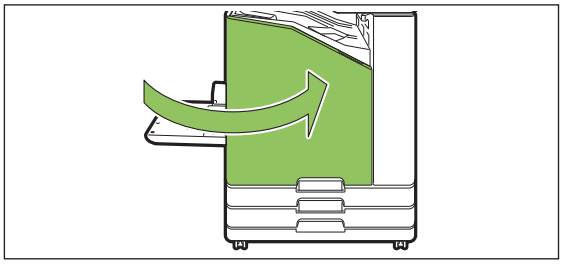


4 ใส่ตลับหมึกใหม่

จัดให้เครื่องหมาย ▲ ของตลับหมึกอยู่ด้านบน และดันเข้าไปจนสุด



5 ปิดฝาครอบด้านหน้า



ข้อมูลจำเพาะ

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430 และ ComColor black FT1430/ FT1430R

ฟังก์ชั่นพื้นฐานและฟังก์ชั่นการพิมพ์

ชื่อรุ่น			ComColor FT5430/FT5430R: 67A01 ComColor FT5230/FT5230R: 67A03 ComColor FT2430: 67A06 ComColor black FT1430/FT1430R: 67A07
ประเภท			คอนโซล
สีที่รองรับ			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ) ComColor FT2430: สองสี (แดง, ดำ) ComColor black FT1430/FT1430R: หนึ่งสี (ดำ)
ประเภทการพิมพ์			ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว
ประเภทหมึกพิมพ์			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ) ComColor FT2430: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (แดง, ดำ) ComColor black FT1430/FT1430R: หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ดำ)
ความละเอียด			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ComColor black FT1430/FT1430R: มาตรฐาน: 600 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ) ComColor FT2430: สำหรับสี RK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ) ComColor black FT1430/FT1430R: สำหรับสี K (ระดับสีเทา 3 ระดับ)
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi ComColor black FT1430/FT1430R: มาตรฐาน: 600 dpi × 600 dpi
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง			2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)
การพิมพ์ครั้งแรก*1			5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF)
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง*2 *6	ComColor FT5430/ FT5430R/ FT2430/ ComColor black FT1430/ FT1430R	A4-LEF*8	หน้าเดียว: 140 ppm สองหน้า: 70 แผ่น/นาที
		Letter-LEF	หน้าเดียว: 140 ppm สองหน้า: 70 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 108 ppm สองหน้า: 54 แผ่น/นาที
		Letter	หน้าเดียว: 108 ppm สองหน้า: 54 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 42 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 79 ppm สองหน้า: 39 แผ่น/นาที
		Ledger	หน้าเดียว: 77 ppm สองหน้า: 38 แผ่น/นาที

ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง*2 *6	ComColor FT5230/ FT5230R	A4-LEF*8	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
		Letter-LEF	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
		A4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 45 แผ่น/นาที
		Letter	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 45 แผ่น/นาที
		JIS-B4	หน้าเดียว: 76 ppm สองหน้า: 34 แผ่น/นาที
		A3	หน้าเดียว: 66 ppm สองหน้า: 32 แผ่น/นาที
		Ledger	หน้าเดียว: 65 ppm สองหน้า: 32 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน		สูงสุด: 340 มม. × 550 มม.*9 ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	ถาดป้อน		สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้			สูงสุด: 310 มม. × 544 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง*3			มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.
น้ำหนักกระดาษ	ถาดมาตรฐาน		46 แกรม ถึง 210 แกรม*10 (กระดาษธรรมดา)
	ถาดป้อน		52 แกรม ถึง 104 แกรม*10 (กระดาษธรรมดา)
ความจุถาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน		สูงถึง 110 มม.
	ถาดป้อน		สูงถึง 56 มม. (2 ถาด)
ความจุถาดรับงานขาออก			สูงถึง 56 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)			RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ			TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
ตัวเชื่อมเครือข่าย			อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T×2 แชนแนล
ขนาดหน่วยความจำ			4 GB
ฮาร์ดดิสก์*5	ความจุ		500 GB
	พื้นที่ว่าง		ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ			Linux
แหล่งพลังงาน			AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า			สูงสุด 1,000 W
			พร้อมทำงาน*4 ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 95 W หรือต่ำกว่า ComColor FT2430: 80 W หรือต่ำกว่า ComColor black FT1430/FT1430R: 80 W หรือต่ำกว่า
			พัก*7 : 2 W หรือต่ำกว่า
			เตรียมพร้อม: 0.3 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน			ComColor FT5430/FT5430R/FT2430: 65 dB (A) หรือต่ำกว่า ขณะพิมพ์* ComColor black FT1430/FT1430R: 65 dB (A) หรือต่ำกว่า ขณะพิมพ์* ComColor FT5230/FT5230R: 62 dB (A) หรือต่ำกว่า ขณะพิมพ์* * A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด / กระดาษธรรมดา (64 แกรม)

ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย*11	ComColor FT5430/FT5430R/FT2430 และ ComColor black FT1430/ FT1430R: สูงสุด 79 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 140 ppm ComColor FT5230/FT5230R: สูงสุด 78 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 120 ppm
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,030 มม. × 735 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 710 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก	ComColor FT5430/FT5430R: ประมาณ 137 กก. ComColor FT5230/FT5230R: ประมาณ 136 กก. ComColor FT2430: ประมาณ 132 กก. ComColor black FT1430/FT1430R: ประมาณ 132 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,225 มม. × 1,115 มม.

*1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด

*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]

*3 พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
ระยะขอบเมื่อพิมพ์ซองจดหมาย คือ 10 มม.

*4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ

*5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์

*6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน:
ไม่เหลื่อม:
140 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
140 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor black FT1430/FT1430R)
120 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor FT5230/FT5230R)
เหลื่อมระหว่างชุด:
115 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
115 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor black FT1430/FT1430R)
105 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว) (ComColor FT5230/FT5230R)

*7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]

*8 LEF หมายถึง ถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)

*9 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.

*10 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหนาที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป.

*11 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (64 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FT5231 / FT5231R

ฟังก์ชั่นพื้นฐานและฟังก์ชั่นการพิมพ์

ชื่อรุ่น	ComColor FT5231/FT5231R: 67A04
ประเภท	คอนโซล
สีที่รองรับ	4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)
ประเภทการพิมพ์	ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว

ประเภทหมึกพิมพ์		หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)
ความละเอียด		มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา		สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ)
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล		มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง		2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)
การพิมพ์ครั้งแรก*1		5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4-LEF)
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง*2 *6	A4-LEF	หน้าเดียว: 120 ppm สองหน้า: 60 แผ่น/นาที
	A4	หน้าเดียว: 90 ppm สองหน้า: 45 แผ่น/นาที
	JIS-B4	หน้าเดียว: 76 ppm สองหน้า: 34 แผ่น/นาที
	A3	หน้าเดียว: 66 ppm สองหน้า: 32 แผ่น/นาที
ขนาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม.*9 ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้		สูงสุด: 310 มม. × 544 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง*3		มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.
น้ำหนักกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	46 แกรม ถึง 210 แกรม*10 (กระดาษธรรมดา)
ความจุถาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
ความจุถาดรับงานขาออก		สูงถึง 56 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)		RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
ตัวเชื่อมเครือข่าย		อีเทอร์เน็ต 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T × 2 แชนแนล
ขนาดหน่วยความจำ		4 GB
ฮาร์ดดิสก์*5	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ		Linux
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 1,000 W
		พร้อมทำงาน*4 : 95 W หรือต่ำกว่า
		พัก*7 : 2 W หรือต่ำกว่า
		เตรียมพร้อม: 0.3 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		62 dB (A) หรือต่ำกว่า ขณะพิมพ์* * A4-LEF (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด / กระดาษธรรมดา (64 แกรม)
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย*11		สูงสุด 78 dB A4-LEF (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 120 ppm

สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	ใช้งาน: 1,030 มม. × 735 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 710 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 124 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,225 มม. × 1,115 มม.

*1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด

*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]

*3 พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
ระยะขอบเมื่อพิมพ์ซองจดหมาย คือ 10 มม.

*4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ

*5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์

*6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน:
ไม่เหลื่อม: 120 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)
เหลื่อมระหว่างชุด: 105 แผ่น/นาที (A4-LEF หน้าเดียว)

*7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]

*8 LEF หมายถึง ถาดป้อนกระดาษด้านยาว (Long Edge Feed)

*9 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.

*10 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหนาที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป.

*11 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (64 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ ข้อมูลจำเพาะของรุ่น ComColor FT5000/FT5000R

ฟังก์ชั่นพื้นฐานและฟังก์ชั่นการพิมพ์

ชื่อรุ่น		ComColor FT5000/FT5000R: 67A05
ประเภท		คอนโซล
สีที่รองรับ		4 สี (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)
ประเภทการพิมพ์		ระบบพ่นหมึกแบบเป็นแถว
ประเภทหมึกพิมพ์		หมึกกันน้ำที่มีน้ำมันเป็นส่วนประกอบ (ฟ้า, ม่วงแดง, เหลือง, ดำ)
ความละเอียด		มาตรฐาน: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 300 dpi (ทิศทางการสแกนรอง) ละเอียด: 300 dpi (ทิศทางการสแกนหลัก) × 600 dpi (ทิศทางการสแกนรอง)
จำนวนของระดับสีเทา		สำหรับสี CMYK แต่ละตัว (ระดับสีเทา 11 ระดับ)
ความละเอียดในการประมวลผลข้อมูล		มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 600 dpi × 600 dpi การปรับเส้นเรียบเนียน: 600 dpi × 600 dpi
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง		2 นาที 30 วินาที หรือน้อยกว่า (ที่อุณหภูมิห้อง 23°C)
การพิมพ์ครั้งแรก*1		5 วินาที หรือน้อยกว่า (A4)
ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่อง*2 *6	A4	หน้าเดียว: 100 ppm สองหน้า: 50 แผ่น/นาที

ขนาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงสุด: 340 มม. × 550 มม.*8 ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	ถาดป้อน	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 182 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้		สูงสุด: 210 มม. × 544 มม.
พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริง*3		มาตรฐาน: ความกว้างระยะขอบ 5 มม. สูงสุด: ความกว้างระยะขอบ 3 มม.
น้ำหนักกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	46 แกรม ถึง 210 แกรม*9 (กระดาษธรรมดา)
	ถาดป้อน	52 แกรม ถึง 104 แกรม*9 (กระดาษธรรมดา)
ความจุถาดกระดาษ	ถาดมาตรฐาน	สูงถึง 110 มม.
	ถาดป้อน	สูงถึง 56 มม. (2 ถาด)
ความจุถาดรับงานขาออก		สูงถึง 56 มม.
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)		RISORINC/C IV
โปรโตคอลที่รองรับ		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
ตัวเชื่อมเครือข่าย		อีเทอร์เน็ต 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T×2 แชนแนล
ขนาดหน่วยความจำ		4 GB
ฮาร์ดดิสก์*5	ความจุ	500 GB
	พื้นที่ว่าง	ประมาณ 430 GB
ระบบปฏิบัติการ		Linux
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 10.0-5.0 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 1,000 W
		พร้อมทำงาน*4 : 95 W หรือต่ำกว่า
		พัก*7 : 2 W หรือต่ำกว่า
		เตรียมพร้อม: 0.3 W หรือต่ำกว่า
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		สูงสุด 64 dB (A) A4 (หน้าเดียว) ที่ความเร็วการพิมพ์สูงสุด
ระดับพลังเสียงโดยเฉลี่ย*10		สูงสุด 77 dB A4 (หน้าเดียว) โทนสีเดียว/สี: 100 ppm
สภาพแวดล้อมในการทำงาน		อุณหภูมิ: 15°C ถึง 30°C ความชื้น: ความชื้นสัมพัทธ์ 40% ถึง 70% (ไม่มีการควบแน่น)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		ใช้งาน: 1,030 มม. × 735 มม. × 1,115 มม. เมื่อปิดฝาครอบและถาด: 775 มม. × 710 มม. × 970 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 135 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป

ขนาดขณะใช้งาน (กว้าง × ลึก × สูง)	ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,225 มม. × 1,115 มม.

*1 ภายใน 10 นาที หลังงานพิมพ์ล่าสุด

*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม) และการตั้งค่าความเข้มมาตรฐาน
ตารางการใช้: รูปแบบเกณฑ์การพิมพ์ [ตัวอย่างเกณฑ์สี 2 (JEITA รูปแบบมาตรฐาน J6)]

*3 พื้นที่ที่พิมพ์ได้จริงเมื่อพิมพ์ภาพ คือ พื้นที่ภายใน 5 มม. ของขอบกระดาษ
ระยะขอบเมื่อพิมพ์ซองจดหมาย คือ 10 มม.

*4 ไม่มีการพิมพ์และปรับอุณหภูมิ

*5 1 กิกะไบต์ (GB) เท่ากับ 1 พันล้านไบต์

*6 ความเร็วในการพิมพ์ต่อเนื่องอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับชนิดของอุปกรณ์งานขาออกเสริมที่เชื่อมต่ออยู่
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน:
ไม่เหลื่อม: 100 แผ่น/นาที (A4 หน้าเดียว)
เหลื่อมระหว่างชุด: 82 แผ่น/นาที (A4 หน้าเดียว)

*7 ขณะตั้งค่า [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] ไว้ที่ [ต่ำ]

*8 เมื่อใช้การพิมพ์สองหน้า: 340 มม. × 460 มม.

*9 อาจไม่สามารถพิมพ์สองหน้าได้กับกระดาษหนาที่มีน้ำหนัก 104 แกรมขึ้นไป

*10 ขณะใช้กระดาษธรรมดา (64 แกรม)
RAL-UZ205 การปล่อยเสียงรบกวนในระหว่างการพิมพ์

■ สแกนเนอร์ HS7000 (อุปกรณ์เสริม)

ฟังก์ชั่นในการถ่ายสำเนาและฟังก์ชั่นการสแกน

ประเภท		สแกนเนอร์แบบแท่นนอนและอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)
โหมดการสแกน		โหมดทำสำเนา: สี, โทนสีเดียว, อัตโนมัติ, ฟ้า, ม่วงแดง โหมดสแกน: สี, โทนสีเดียว, อัตโนมัติ, โทนสีเทา
พื้นที่การสแกนสูงสุด		303 มม. × 432 มม. (เมื่อใช้แผ่นกระจก) 295 มม. × 430 มม. (เมื่อใช้ ADF)
ฟังก์ชั่นในการถ่าย สำเนา	ความละเอียดการเขียน	มาตรฐาน: 300 dpi × 300 dpi ละเอียด: 300 dpi × 600 dpi
	ขนาดกระดาษที่ใช้ทำสำเนา	สูงสุด: 303 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3)
	ระยะเวลาการทำสำเนาครั้งแรก	โทนสีเดียว/สี: 7 วินาที หรือน้อยกว่า (เมื่อทำสำเนาขนาด A4-LEF โดยใช้โหมดสี)
	ความเร็วการสแกน	การทำสำเนาด้านเดียว (A4-LEF โดยใช้ ADF): 80 ppm หรือสูงกว่า การทำสำเนาสองด้าน (A4-LEF โดยใช้ ADF): 80 ppm หรือสูงกว่า
	ขนาดสร้างสำเนา	50% ถึง 200% (โหมดทำสำเนา)
ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)	ประเภท	การย้ายต้นฉบับ (สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งสองด้านด้วยการสแกนสองหน้าพร้อมกัน)
	ขนาดต้นฉบับ	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม ถึง 128 แกรม
	ความจุกระดาษ	80 แกรม : สูงสุด 200 แผ่น สูงสุด 25 มม.

ฟังก์ชั่นการสแกน	ระดับสีเทาของการสแกน	อินพุท 10 บิต และเอาท์พุท 8 บิต สำหรับสี RGB แต่ละตัว
	ความละเอียดการสแกน	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi
	ความเร็วการสแกน	โทนสีเดียว/สี: 100 ppm * ต้นฉบับมาตรฐาน RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF เมื่อเก็บไว้ในฮาร์ดไดร์ฟของเครื่อง
	ตัวเชื่อมเครือข่าย*1	อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T
	วิธีการบันทึกข้อมูล*1	เก็บเข้าฮาร์ดไดร์ฟของเครื่อง, เซิร์ฟเวอร์ หรือ USB แฟลชไดร์ฟ หรือส่งด้วยอีเมล
	รูปแบบการบันทึกข้อมูล*1	โทนสีเดียว: TIFF, PDF, PDF/A โทนสีเทา/ครบทุกสี: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 1.2-0.6 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า		สูงสุด 100 W
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		640 มม. × 560 มม. × 255 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 25 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง× ลึก× สูง)		ใช้งาน: 1,065 มม. × 830 มม. × 1,260 มม. ขณะฝาหน้าเปิดอยู่และแผงควบคุมอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง: 1,185 มม. × 1,325 มม. × 1,635 มม.

*1 ผ่านตัวควบคุมโฮสท์ภายใน

■ ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน F10 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ระบบถาดออกแบบ1กะที่มีฟังก์ชั่นเย็บลวด
ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	ไม่เหลื่อม: สูงสุด: 340 มม. × 550 มม. ต่ำสุด: 90 มม. × 148 มม.
	เหลื่อมระหว่างชุด ความกว้างของกระดาษขนาดปกติ: 182 มม. × 257 มม. - 297 มม. × 431.8 มม. ความกว้างของกระดาษที่มีขนาดไม่มาตรฐาน: 131 มม. × 148 มม. - 305 มม. × 550 มม.
น้ำหนักกระดาษ	46 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล, โปสการ์ด)
ความจุของถาด	สูงถึง 108 มม. A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดสำหรับเย็บลวด	50 แผ่น*1 A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 แผ่น*1 A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K
ขนาดกระดาษที่สามารถเย็บลวดได้	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
น้ำหนักกระดาษสำหรับการเย็บลวด	52 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม) / 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม) 2 จุดที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)

จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดสำหรับเย็บลวดแบบไร้ลวดเย็บ	10 แผ่นหรือน้อยกว่า: น้ำหนักมาตรฐาน 52 แกรม ถึง 64 แกรม 8 แผ่นหรือน้อยกว่า: น้ำหนักมาตรฐานมากกว่า 64 แกรม ถึง 81.4 แกรม 6 แผ่นหรือน้อยกว่า: น้ำหนักมาตรฐานมากกว่า 81.4 แกรม ถึง 105 แกรม
แหล่งพลังงาน	AC 100-240 V, 1.1-0.5 A, 50-60 Hz
การใช้ไฟฟ้า	สูงสุด 100 W
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	635 มม. × 775 มม. × 580 มม.
น้ำหนัก	ประมาณ 37 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง× ลึก× สูง)	ใช้งาน: 1,270 มม. × 775 มม. × 1,315 มม. เมื่อเปิดฝาครอบ: 1,420 มม. × 1,220 มม. × 1,315 มม.

*1 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG20 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท		เครื่องจัดชุดกระดาษภายนอก
ชนิดถาด		ถาดบน, ถาดจัดเรียงกระดาษ, ถาดรับสมุดขนาดเล็ก
ฟังก์ชั่นการจัดชุดเอกสาร		เหลื่อมระหว่างชุด, เย็บลวด, เจาะรู, การเข้าเล่มสมุดเล็ก, พับ 2 ตอน
ขนาดกระดาษที่สามารถใช้พับได้	ถาดด้านบน	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม.*9 ต่ำสุด: 100 มม. × 148 มม.
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	สูงสุด: 330 มม. × 488 มม.*9 ต่ำสุด: 148 มม. × 148 มม.
	การเย็บลวด	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 182 มม. × 148 มม.
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	สูงสุด: 330 มม. × 460 มม. ต่ำสุด: 182 มม. × 257 มม.
น้ำหนักกระดาษ	ถาดด้านบน	52 แกรม ถึง 210 แกรม
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	52 แกรม ถึง 210 แกรม
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	60 แกรม ถึง 90 แกรม (น้ำหนักกระดาษสำหรับหน้าปก: 90 แกรม ถึง 210 แกรม)
ความจุของถาด	ถาดด้านบน	สูงสุด 50 มม.
	ถาดจัดเรียงกระดาษ	สูงสุด 200 มม.
	ถาดรับสมุดขนาดเล็ก	สูงสุด 50 มม.

ความเร็วในการส่งออก	ความเร็วในการส่งออกสูงสุด	140 แผ่น/นาที*6 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 140 แผ่น/นาที*6 (ComColor black FT1430/FT1430R) 120 แผ่น/นาที*6 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	การส่งออกงานเย็บลวด	70 แผ่น/นาที*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 แผ่น/นาที*7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 แผ่น/นาที*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	เหลื่อมระหว่างชุด	70 แผ่น/นาที*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 แผ่น/นาที*7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 แผ่น/นาที*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	การส่งออกสมุดขนาดเล็ก	2 เล่ม/นาที*8
การเย็บลวด	จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุดสำหรับเย็บลวด	100 แผ่น*2 *3
	ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	สูงสุด: 297 มม. × 432 มม. (เท่ากับ A3) ต่ำสุด: 182 มม. × 148 มม.
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม ถึง 210 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
	ตำแหน่งเย็บลวด	1 จุดที่ด้านหน้า (เย็บมุม / เย็บแบบขนาน) 1 จุดที่ด้านหลัง (เย็บมุม / เย็บแบบขนาน), 2 จุดที่กึ่งกลาง (เย็บแบบขนาน)
การเจาะรู*10	จำนวนการเจาะรู	2 รู, 4 รู
	ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	2 รู: A3, B4, A4-LEF, A4, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 รู: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม ถึง 210 แกรม
สมุดขนาดเล็ก	จำนวนแผ่นกระดาษสูงสุด*2 *5	มีการเย็บลวดตรงกลาง: 20 แผ่น (80 หน้า) ไม่มีการเย็บลวดตรงกลาง: 5 แผ่น (20 หน้า)
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)*1		1,205 มม. × 735 มม. × 1,215 มม.
น้ำหนัก*1 *11		ประมาณ 140 กก.
แหล่งพลังงาน		AC 100-240 V, 50-60 Hz, 2.8-1.5 A*12
การใช้ไฟฟ้า*13		สูงสุด 280 W
เสียงเมื่อปฏิบัติงาน		68 dB (A) หรือต่ำกว่า (เมื่อใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์)
ข้อมูลด้านความปลอดภัย		ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป

ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง× ลึก× สูง)	มีตัวพับ	ใช้งาน: 2,485 มม. x 735 มม. x 1,215 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,485 มม. x 1,325 มม. x 1,215 มม.
	ไม่มีตัวพับ	ใช้งาน: 2,245 มม. x 735 มม. x 1,215 มม.
		เมื่อเปิดฝาครอบและถาด: 2,245 มม. x 1,325 มม. x 1,215 มม.

*1 รวมชุดตัวส่งกระดาษ
*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)
*3 65 แผ่น สำหรับขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่า A4/Letter หรือสำหรับขนาดที่ทั้งความกว้างและความยาวเกิน 216 มม.
*4 การเย็บมุมที่ด้านหลังสามารถใช้ได้กับ A4-LEF และ A3 เท่านั้น
*5 รวมการเพิ่มปก
*6 A4-LEF หน้าเดียว
*7 A4-LEF สองหน้า, เอกสาร 10 หน้า
*8 A4-SEF, เอกสาร 60 หน้า (15 แผ่น)
*9 เมื่อกระดาษเดินทางผ่านทางส่งกระดาษแบบสองหน้าของเครื่องพิมพ์ ความยาวสูงสุดของกระดาษอยู่ที่ 460 มม.
*10 การใช้ฟังก์ชั่นเจาะรู ต้องมีชุดเจาะรูที่เป็นอุปกรณ์เสริม
*11 ไม่รวมชุดเจาะรู
*12 3.5-1.9 แอมป์ เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องพับเอกสาร (เครื่องพับเอกสาร: 0.7-0.4 แอมป์)
*13 350 วัตต์ เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องพับเอกสาร (เครื่องพับเอกสาร: 70 วัตต์)

■ เครื่องพับเอกสาร FG20 (อุปกรณ์เสริมสำหรับตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ FG20)

ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้และน้ำหนักกระดาษที่สามารถใช้พับได้	พับแบบตัว Z*1	ขนาดกระดาษ: A3, JIS-B4, Ledger, 8K น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
	พับ 3 ตอน (พับออก 3 ตอน/พับเข้า 3 ตอน)	ขนาดกระดาษ: A4, Letter น้ำหนักกระดาษ: 60 แกรม ถึง 90 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ความจุถาดออกสำหรับแผ่นพับ 3 ตอน*2		ประมาณ 30 แผ่น
จำนวนที่สามารถใช้พับได้		1 แผ่น
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)		235 มม. × 735 มม. × 1,005 มม.
น้ำหนัก		ประมาณ 52 กก.

*1 เมื่องานพิมพ์ออกจากเครื่องมาอยู่บนถาดจัดเรียงกระดาษ หน้ากระดาษสูงสุดจะแตกต่างกันไปตามขนาดกระดาษ (กระดาษ A3: 80 หน้า, กระดาษ JIS-B4: 60 หน้า)
*2 เมื่อใช้กระดาษธรรมดาหรือกระดาษรีไซเคิล (85 แกรม)

■ ชุดถาดป้อนกระดาษเสริม FG20 (อุปกรณ์เสริม)

ประเภท	ชุดถาดกระดาษภายนอก
ขนาดกระดาษที่สามารถใช้ได้	A4-LEF, B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
น้ำหนักกระดาษ	52 แกรม ถึง 104 แกรม (กระดาษธรรมดา, กระดาษรีไซเคิล)
ความจุของถาด	สูงถึง 220 มม. A4, B5, Letter, 16K
แหล่งพลังงาน	ไฟที่จ่ายจากตัวเครื่อง
ขนาด (กว้าง × ลึก × สูง)	415 มม. × 600 มม. × 390 มม.

น้ำหนัก	ประมาณ 29 กก.
ข้อมูลด้านความปลอดภัย	ภายในอาคาร, ระดับการปนเปื้อน 2*, ที่ระดับความสูง 2,000 เมตร หรือต่ำกว่า * ระดับการปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมการใช้เนื่องด้วยสิ่งสกปรกและฝุ่นละอองในอากาศ ระดับ “2” หมายถึง สภาพแวดล้อมภายในอาคารทั่วไป
ขนาดขณะทำงาน (เมื่อเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง) (กว้าง× ลึก× สูง)	ใช้งาน: 1,095 มม. × 725 มม. × 1,115 มม. เมื่อขยายตัวปรับกระดาษและถาด: 1,500 มม. × 1,215 มม. × 1,115 มม.

*1 เมื่อใช้กระดาษ IJ (85 แกรม)

■ PS Kit FG10 (อุปกรณ์เสริม)

เครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกันได้	ComColor FT Series
ประเภท	ตัวเลือก RIP
PDL (ภาษาที่ใช้อธิบาย)	PostScript® ระดับ 3 (CPSI:3019) *1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
โปรโตคอลที่รองรับ	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (พอร์ต RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
ฟอนต์ที่ติดตั้งไว้	PS: ฟอนต์โรมัน 136 รายการและฟอนต์ญี่ปุ่น 2 รายการ PCL: ฟอนต์โรมัน 88 รายการ

*1 เครื่อง Adobe แท้

*2 RISO จะไม่ให้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PCL สำหรับงานพิมพ์ผ่าน PCL ฟังก์ชั่นที่ใช้งานได้จะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS เมื่อท่านต้องการใช้ฟังก์ชั่นที่ไม่มีให้ใช้งานสำหรับงานพิมพ์ผ่าน PCL ให้พิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

*3 สำหรับงานพิมพ์ผ่าน TIFF ฟังก์ชั่นที่มีให้ใช้งานจะแตกต่างจากการพิมพ์ผ่านไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ PS

โภคภัณฑ์

แนะนำให้ท่านใช้โภคภัณฑ์ด้านล่างนี้
ข้อมูลจำเพาะและประเภทของโภคภัณฑ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
สำหรับข้อมูลราคา โปรดติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรอง

ตลับหมึก

ตลับหมึกที่รองรับจะแตกต่างกันไปตามรุ่นที่ท่านใช้งาน

ประเภท	Color	ปริมาณ	หน่วย
ตลับหมึก ComColor FT (UA)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ สีแดง	ประมาณ 1,000 มล.	1 ชิ้น
ตลับหมึก ComColor FT (E)	ฟ้า ม่วงแดง เหลือง ดำ		
ตลับหมึก ComColor FT R (UA)			

ใช้ตลับหมึกภายใน 24 เดือนโดยประมาณ นับจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง)
เพื่อให้งานพิมพ์มีคุณภาพดี เราขอแนะนำให้ใช้ตลับหมึกโดยเร็วหลังจากซื้อ
ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากตลับหมึก

ดัชนี

W

Wake on LAN 116

ก

กระดาษ IJ 102
กระดาษที่พิมพ์ 24
กระดาษที่ไม่สามารถใช้ได้ 25
กระดาษธรรมดา 24
กระดาษรีไซเคิล 24
กลุ่ม 59, 101
การกระจายความผิดพลาด 111
การกำหนดขนาดกระดาษเอง 102
การกำหนดขนาดเอง 101
การแก้ไขรายการโปรด 75, 104
การแก้ไขลำดับปุ่ม 76
การแก้ไขสมุดรายชื่อ 89
การเข้าเล่ม 182
การเข้าเล่มสมุดเล็ก 178
การควบคุมภาพ 65, 86
การคัดลอกเอกสารที่บันทึกบนที่เก็บไปยังแฟลชไดรฟ์ USB 128
การคัดลอกเอกสารที่บันทึกบนที่เก็บไปยังโฟลเดอร์ 129
การคัดลอกเอกสารที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ไปยังโฟลเดอร์ 136
การใช้ HDD 34
การใช้งาน 153
การใช้งานปุ่มร่วม 142
การดาวน์โหลดงานที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ 146
การตรวจสอบการนับจำนวนชาร์จ 144
การตรวจสอบการนับอย่างละเอียด 144
การตรวจสอบสถานะปัจจุบันของงาน 45
การติดตั้งซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 152
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 44
การแทรกงาน 73
การบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น 76
การบำรุงรักษาในระหว่างการทำสำเนา 50
การบีบอัดข้อมูล 111
การแบ่งกลุ่ม 70
การประทับตราเลขหน้า 63, 107
การประทับตราวันที่ 63, 108
การปรับความเรียบเนียนของเส้น 111
การป้อนข้อความ 38
การเปลี่ยนกระดาษในถาดมาตรฐาน 42
การเปลี่ยนการตั้งค่าถาดป้อนกระดาษ 55
การเปลี่ยนการตั้งค่าในระหว่างการทำสำเนา 49
การเปลี่ยนการตั้งค่าระหว่างการพิมพ์ 93
การเปลี่ยนรหัสผ่านล็อกอิน 40, 144
การเปิด RISO Console 141
การพิมพ์ข้อความ 64
การพิมพ์ซองจดหมาย 42
การพิมพ์ต้นฉบับบาร์โค้ด 158
การเพิ่มกระดาษในถาดมาตรฐาน 42
การเพิ่มเป็นรายการโปรด 75, 99
การเพิ่มโฟลเดอร์ไปยังที่เก็บ 127
การเพิ่มลงในสมุดรายชื่อ 88
การยกเลิกการทำสำเนา 49
การเรียงจุดภาพ 111
การลบที่อยู่ / บันทึกปลายทาง 90
การล็อกอินเข้าสู่ RISO Console 141
การล้างค่าเริ่มต้น 76
การล้างหัวพิมพ์ 36, 150
การเลือกกระดาษ 54
การวางทับ 66
การสร้างเม็ดสกรีน 111
การโหลดกระดาษ 40
การโหลดงานทำสำเนาถัดไป 49
การโหลดแนวกระดาษ 164, 175
กำหนดขนาดกระดาษเอง 117
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด 112
กำหนดโฟลเดอร์ 118
กำหนดเมนูเอง 75, 88

ข

ขนาดกระดาษ 24, 102
ขนาดการสแกน 56, 84
ขนาดการสร้างสำเนา 54
ขนาดต้นฉบับ 23, 101
ขนาดผสมพับรูปตัว Z 182
ขวาไปซ้าย 106
ข้อควรระวังเกี่ยวกับต้นฉบับ 23
ข้อคิดเห็นเรื่องงาน 114

ค

ค้นหาเอกสารที่บันทึกบนที่เก็บ 128
ครบทุกสี 54, 83, 100
ควบคุมตัวปรับกระดาษ 188
ความเข้มของงานพิมพ์ 59, 111
ความเข้มสี 112

ความจาง 112
ความจุถาดออกสำหรับแผ่นพับ 169
ความจุสูงสุด 23
ความละเอียด 85
คอนทราสต์ 112
คันควบคุมตัวปรับการป้อนกระดาษ 28
คันปรับแรงดันการป้อนกระดาษ 27
คันเปิดฝาครอบ ADF 28
คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้ 99
คุณภาพของภาพ 64, 111
คุณภาพสูง 102
คุณลักษณะการประหยัดพลังงาน 39

เ

เครื่องพับเอกสาร 169
เครื่องพิมพ์ 27
เคลือบด้าน 102
เจ้าของ 114
เจาะรู 176, 180
เปลี่ยนภาพ 196
เพิ่มปก 70, 110
เย็บลวด 162, 173, 180
เรียงชุดเอกสาร 59, 101
เรียงลำดับ 59, 101
เลือกถาดกระดาษตามหน้า 194
เวอร์ชั่น 115
เส้นขอบหน้า 64
เหลื่อมระหว่างชุด 162, 165, 166, 172, 180, 183
เหลื่อมระหว่างชุดงาน (โปรแกรม) 165, 179

ง

งดพิมพ์กระดาษเปล่า 115
งานขาออกและปลายทาง 103
งานระบบภายนอก 119

ช

ชนิดกระดาษ 24, 56, 102
ชนิดต้นฉบับ 23, 65, 86, 111
ช่องจัดเรียงกระดาษ 184
ช่องจ่ายไฟเครื่อง 28
ช่องจ่ายไฟชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน 160
ชื่อ SNMP Community 116
ชื่องาน 114
ชื่อผู้ใช้ 31
ชื่อเอกสาร 83
ชุดเครื่องมือ PostScript 189
ชุดตัวส่งกระดาษ 169
ชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน 160
ชุดสำเนา 100

ใ

ใช้ค่าเริ่มต้น 99
ใบแทรก 68, 109

ซ

ซองจดหมาย 25
ซ้ายไปขวา 106

ด

ด้านเข้าเล่ม 70, 109, 109, 164, 165, 175, 177, 180
ด้านบนขึ้น 56
ด้านบนซ้าย 57
ด้านพิมพ์ 24
ดำ 54, 83, 100
ดูยอด 37

ต

ต้นฉบับ 23
ต้นฉบับผสมหลายขนาด 60, 85
ตรวจสอบการตั้งค่า 75, 88
ตรวจสอบการป้อน 2 ด้าน 55
ตลับหมึก 221
ตัวกั้น 41
ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์ 169
ตัวปรับกระดาษ (ด้านข้าง) 184
ตัวปรับกระดาษ (ด้านท้าย) 184
ตัวปรับกระดาษของถาดมาตรฐาน 27
ตัวปรับต้นฉบับ ADF 28
ตัวปลดล็อคฝาครอบด้านหน้า 28, 36
ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) 28
ตารางการกำหนดค่าตามรุ่น 18
ตำแหน่งของภาพ 66, 108

ถ

ถาดกระดาษต่อเนื่อง 72
ถาดจัดเรียงกระดาษ 27, 169
ถาดจัดเรียงกระดาษ (ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ / ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง) 184
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบกว้าง 184
ถาดจัดเรียงกระดาษแบบควบคุมอัตโนมัติ 184
ถาดบน 169
ถาดป้อน 28
ถาดมาตรฐาน 27
ถาดรับงาน ขาออกต่อเนื่อง 179, 188
ถาดรับงานขาออก 179, 183, 188, 188
ถาดรับงานขาออกต่อเนื่อง 183

ถาดรับต้นฉบับออกของ ADF 28
ถาดรับสมุดขนาดเล็ก 169
ถาดเสริม 167

ท

ทิศทางการพับ 177
ที่เก็บ 103
ที่อยู่ IP 143
ที่อยู่ Mac 143
ที่อยู่/ปลายทาง 78

แ

แท็บ 94
แท็บขั้นสูง 114
แท็บเค้าโครง 105
แท็บพื้นฐาน 100
แท็บรายการโปรด 104
แท็บรูปภาพ 110
แท็บสิ่งแวดล้อม 115
แนวกระดาษ 101
แนวกระดาษ ต้นฉบับ 56
แนวกระดาษต้นฉบับ 81, 165, 180
แบ่งหน้า 60, 85
แผงควบคุม 28, 29
แผงสัมผัส 29, 37
แผ่นกระจก 27
แม่พิมพ์สกรีน 111
แยกหน้าหนังสือ 178, 182

น

น้ำหนักกระดาษ 24
น้ำหนักต้นฉบับ 23

บ

บน/ล่าง 106
บรรจุสูงสุด 24
บันทึกใน USB ไดรฟ์ 103
บันทึกเป็นไฟล์ 103
บาร์โค้ด 112

ป

ปกสมุดขนาดเล็ก 179
ประทับตรา 62, 107
ปรับแก้ค่าแกมม่า 65, 86, 112
ปรับปรุงภาพซองจดหมาย 113
ปริมาณหมึกที่เหลือ 31
ปลายทาง 103
ปุ่ม Interrupt 29
ปุ่มข้อมูลระบบ 31
ปุ่มถาดออกสำหรับแผ่นพับ 3 ตอน 169
ปุ่มที่ใช้บ่อย 99
ปุ่มบำรุงรักษา 31
ปุ่มปรับลดระดับถาดมาตรฐาน 27
ปุ่มปลุกเครื่อง 30
ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง 30
ปุ่มเปิดตัวปรับกระดาษ 184
ปุ่มฟังก์ชั่น 29
ปุ่มเมนูผู้ดูแลระบบ 31
ปุ่มรีเซ็ต 29
ปุ่มเริ่มต้น 29
ปุ่มล็อกอิน/ล็อกเอาท์ 29
ปุ่มล้างข้อมูล 30
ปุ่มเลือกโหมด 31
ปุ่มสถานะของงาน 29
ปุ่มหน้าหลัก 29
ปุ่มหมายเลข 30
ปุ่มหยุด 29

โ

โปรแกรม 67, 114
โปรไฟล์สี 4, 103
โปสการ์ด 25
โปสการ์ด-IJ 102
โปสเตอร์ 106
โภคภัณฑ์ 221
โหมดสี 54, 83, 100

ฝ

ฝาครอบคลายกระดาษติด 160
ฝาครอบด้านขวา 169
ฝาครอบด้านซ้าย 28
ฝาครอบด้านหน้า 28
ฝาครอบต้นฉบับ 27
ฝาครอบทางส่งกระดาษ 169
ฝาครอบบนด้านขวา 28
ฝาครอบล่างด้านขวา 28

พ

พอร์ต USB 28
พับ 176, 181
พับ 2 ตอน 176, 181
พับเข้า 3 ตอน 177, 181
พับแบบตัว Z 177, 181
พับออก 3 ตอน 177, 181
พิมพ์แบบซ้ำ 72, 115
พิมพ์ภาพซ้ำ 62, 105

พิมพ์และหยุดพัก 101
พื้นที่ที่พิมพ์ได้ของซองจดหมาย 24

ฟ

ฟังก์ชั่นเย็บลวดและการโหลดแนวกระดาษ 164, 175
ฟ้า 54, 100

ไ

ไฟ LED แสดงการเปิด/ปิดเครื่อง 29
ไฟ LED แสดงข้อมูล 29
ไฟ LED แสดงความผิดพลาด 29
ไฟ LED แสดงสถานะกระดาษติด 169

ม

ม่วงแดง 54, 100

ย

ย่อขยาย 102

ร

รวมหน้า 61, 105
รหัส PIN 81, 114
ระดับการสแกน 59, 84
ระดับสีพื้นฐาน 66, 86
ระยะขอบตรงกลาง 62, 178
ระยะขอบสำหรับเข้าเล่ม 71, 166, 181
ระหว่างงาน 109
ระหว่างเรียงชุด 109
ร่าง 111
รายการ 104
รายการการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด] 135, 202
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 124
รายการการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [โหลด] 126
รายการงาน 45
รายการโปรด 74
รูปแบบไฟล์ 84

ล

ลบเงาสันหนังสือ 57, 85
ล็อกอิน 39
ลายน้ำ 106

ว

วันที่ 31
วางซ้อนแบบฟอร์ม 198

ส

สแกนต่อเนื่องด้วย ADF 59
สแกนเนอร์ 27, 27
สมุดขนาดเล็ก 62, 105
สร้างงานสแกน 73, 86
สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง 28
สองหน้า/หน้าเดียว 58, 81, 100
สัญลักษณ์ 45
สัญลักษณ์ออฟไลน์ 31
สายซีลด์อีเทอร์เน็ต 19
สำเนาตัวอย่าง 74
สำเนาเพิ่ม 74
สีเทา 83

ห

หงายขึ้น/คว่ำลง 183, 188
หน้าจอ USB 35
หน้าจอการตั้งค่าใน [USB] - [บันทึก] 35
หน้าจอกำลังทำงาน / ว่าง 149
หน้าจอกำลังทำงาน/ว่าง 45
หน้าจอข้อมูลเครื่อง 37
หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ 37, 144
หน้าจอข้อมูลระบบ 37, 143
หน้าจอข้อมูลสิทธิ์ใช้งาน 37, 145
หน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 94
หน้าจอที่เก็บ 33
หน้าจอบำรุงรักษา 36
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่า 33
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [USB] - [โหลด] 36
หน้าจอเปลี่ยนการตั้งค่าใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 34
หน้าจอพิมพ์ 33
หน้าจอโภคภัณฑ์ 37, 143
หน้าจอเมนูการบำรุงรักษา 150
หน้าจอเมนูผู้ดูแล 36
หน้าจอเมนูพิมพ์ 147
หน้าจอเมนูสแกน 146
หน้าจอรายการงานรอพิมพ์ 33
หน้าจอรายการโฟลเดอร์ใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 33
หน้าจอรายการโฟลเดอร์ใน [ที่เก็บ] - [โหลด] 34
หน้าจอรายการเอกสารใน [USB] - [โหลด] 35
หน้าจอรายการเอกสารใน [ที่เก็บ] - [บันทึก] 34
หน้าจอรายการเอกสารใน [ที่เก็บ] - [โหลด] 34
หน้าจอสแกน 32
หน้าจอสำเนา 31
หน้าจอเสร็จสิ้น 46, 149
หน้าจอโหลด 148
หน้าหลัก 31

หมุนภาพ 108
หมุนภาพอัตโนมัติ 72

อ

ออนไลน์/ออฟไลน์ 119

2024/10

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION