# ComColor FT Series

5430/5430R/5230/5230R/5231/5231R/
5000/5000R/2430

# ComColor black FT Series

1430/1430R

Esta guía describe todas las funciones operativas
y las especificaciones.

# Guía del usuario

FT_UG-ES_11

**Serie ComColor FT**

Model: 67A01/67A03/67A04/67A05/67A06/67A07

**Este producto cuenta con un sistema RFID (identificación por radiofrecuencia)**

Model: 068-50043

**Dispositivo de clase 1 según la Directiva RE**

Este dispositivo cumple con los requisitos de las inspecciones de emisiones de sustancias de la certificación medioambiental alemana “RAL-UZ205”.

⚠ PRECAUCIÓN

Lea esta guía antes de utilizar el producto.
Después de leer esta guía, guárdela a mano para futuras consultas.

# Sobre esta guía

**Prefacio**
Gracias por utilizar un producto de la serie ComColor FT.
Este producto de la serie ComColor FT es una impresora de chorro de tinta compatible con red, que ofrece funciones de impresión a color a alta velocidad.
Esta máquina está equipada con una gama de funciones diseñadas para satisfacer diversas necesidades del cliente, como la capacidad de imprimir los datos y supervisar las operaciones de la impresora desde un ordenador.
Además, el uso de la máquina con el escáner opcional ofrece funciones adicionales como copia de originales, guardado y uso de los datos escaneados y copia de varios originales escaneados con distintos ajustes como un trabajo.

**Los siguientes manuales se incluyen con esta máquina.**

- **Guía rápida**
  Esta guía describe las operaciones básicas de la máquina y explica cómo reemplazar los consumibles.
  Guarde esta guía a mano, cerca de la máquina, por ejemplo, para facilitar su consulta.
- **Guía del usuario (esta guía)**
  Esta guía describe las precauciones de manejo y las especificaciones, así como las operaciones y los ajustes de cada función.
  Lea esta guía para comprender mejor y conocer al detalle la máquina.
- **Guía del administrador**
  Esta guía describe los ajustes y los equipos opcionales de la máquina (lector de tarjetas IC, escáner, etc.) que debe configurar el administrador.
- **Guía de resolución de problemas**
  Esta guía describe las acciones que deben realizarse cuando se produce un atasco de papel o cualquier otro problema.

**Sobre esta guía**
(1) Está prohibido reproducir esta guía total o parcialmente sin el permiso de RISO KAGAKU CORPORATION.
(2) Los contenidos de este manual pueden cambiar sin previo aviso, debido a mejoras incorporadas al producto.
(3) RISO KAGAKU CORPORATION no será responsable de ninguna consecuencia de uso de esta guía o de la máquina.

**Información de marcas comerciales**
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer y Microsoft Edge son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los EE.UU. y/o demás países.
Mac, macOS y Safari son marcas comerciales de Apple Inc.
Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe en los EE. UU. y/o demás países.
Linux® es la marca registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y otros países.
ColorSet es una marca registrada de Monotype Imaging Inc., se encuentra registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de los EE.UU. y se puede registrar en otras jurisdicciones.
FeliCa es una marca registrada de Sony Corporation.
MIFARE es una marca registrada de NXP B.V.
, RISO, ComColor y FORCEJET son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de RISO KAGAKU CORPORATION en los Estados Unidos y otros países.
Otros nombres corporativos y/o marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de cada compañía respectivamente.

# Símbolos, anotaciones y capturas de pantalla empleados en esta guía

## Símbolos utilizados en esta guía

Indica precauciones que deben tomarse en consideración para utilizar la máquina de forma segura.

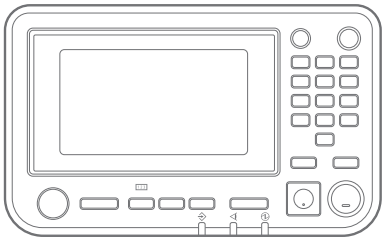
Indica elementos importantes que deben tomarse en consideración o están prohibidos.

Señala información adicional o útil.

## Nombres de teclas y botones

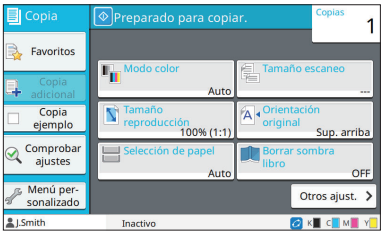
Los nombres de las teclas fijas del panel de operaciones y de los botones/elementos de la pantalla de panel táctil o de la ventana del PC se indican entre corchetes [ ].

● Panel de operaciones



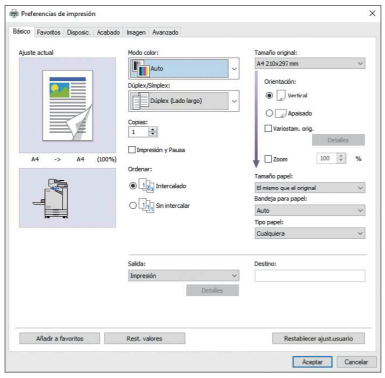
Ejemplo: Pulse la tecla [Stop].

● Pantalla de panel táctil




Ejemplo: toque [Modo color].

● Ventana del PC



Ejemplo: seleccione la casilla de verificación [Variostam. orig.].

## Nombres de equipo opcional

En esta guía, los nombres de los equipos opcionales se describen empleando un término genérico, como se muestra a continuación. El nombre específico de cada equipo se emplea al explicar sus características exclusivas.

| Nombre utilizado en esta guía | Equipos opcionales |
|---|---|
| Bandeja de apilamiento* | Bandeja de apilamiento amplia<br>Bandeja de apilamiento de control automático |

* Bandeja de apilamiento opcional conectada en el lado derecho de la máquina.

## Ilustraciones y procedimientos operativos incluidos en esta guía

- Los procedimientos operativos, las capturas de pantalla y las ilustraciones de esta guía corresponden al modelo ComColor FT5430 con el escáner opcional conectado. Esta guía también asume que cada función está configurada con los ajustes de fábrica y que la opción [Permisos de acceso] está configurada como [ON].
- Las capturas de pantalla y las ilustraciones que contiene esta guía pueden diferir de las pantallas reales según el modelo de la máquina y el entorno operativo, incluido el equipo opcional conectado.

# Para usuarios de ComColor FT2430 y ComColor black FT1430/FT1430R

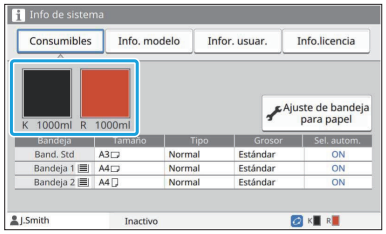
La ComColor FT2430 utiliza tinta negra y roja, y la ComColor black FT1430/FT1430R solo usa tinta negra. Esta guía incluye información sobre la impresora a todo color. Los procedimientos operativos, las capturas de pantalla y las ilustraciones de esta guía corresponden al modelo ComColor FT5430 con el escáner opcional conectado.
Tenga en cuenta que algunas funciones y visualizaciones en pantalla son distintas a las de la impresora a todo color.

## Visualizaciones en pantalla

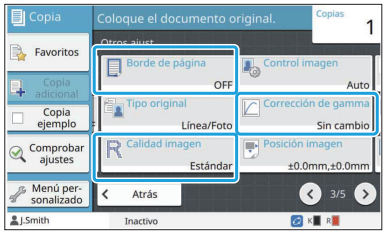
Las visualizaciones en pantalla de algunas funciones pueden variar o puede que no aparezcan, debido al distinto número de colores disponibles para impresión.

### Panel Táctil

Indicador de tinta restante de la pantalla [Info de sistema]

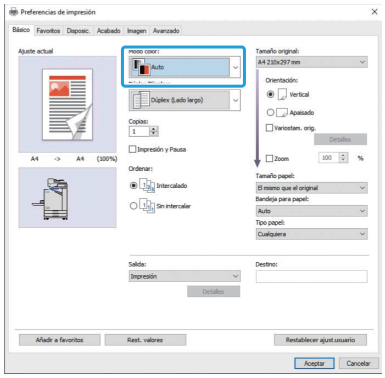



[Modo color], [Borde de página], [Calidad imagen], o [Corrección de gamma] para la función de copia

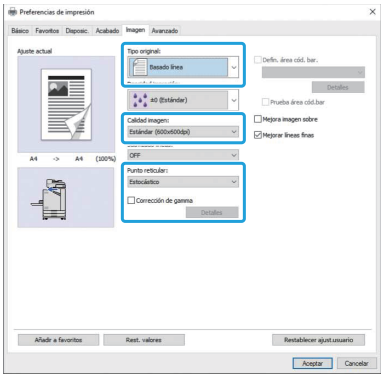



### Controlador de la impresora

[Modo color] en la pestaña [Básico]

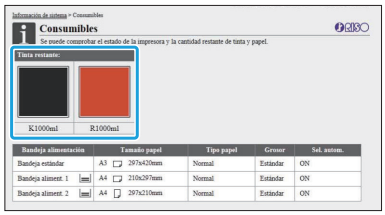



[Tipo original], [Calidad imagen], [Punto reticular], o [Corrección de gamma] en la pestaña [Imagen]



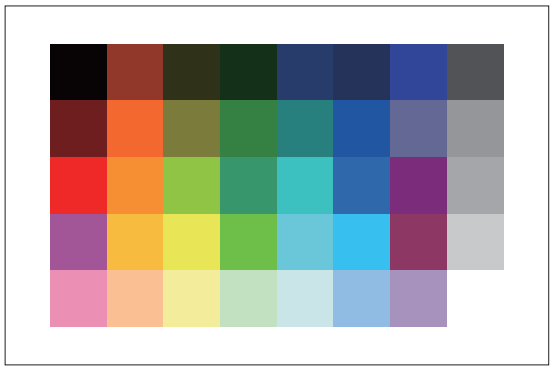
## RISO Console

Pantalla [Consumibles]

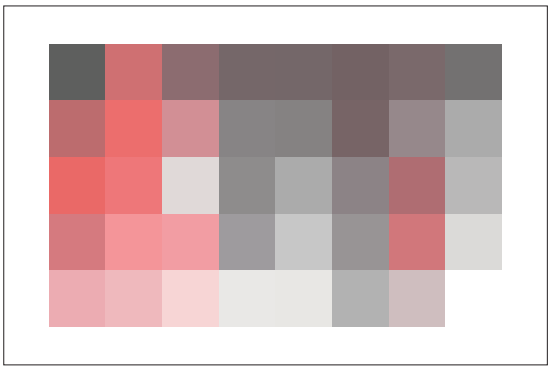



# Perfil de color

La ComColor FT2430 muestra originales a todo color en dos colores, negro y rojo. Los colores no rojizos se convierten automáticamente en negro. A continuación puede apreciar el resultado de una impresión de muestra de un original a todo color con [Color doble] o [Auto]. Los colores cálidos como el naranja o el amarillo se imprimen con tinta roja, y los colores fríos como el azul o el verde con tinta negra.



Original



Resultado impreso

- Para garantizar que los colores impresos son consistentes con los del original, se recomienda que cree el original en negro y rojo antes de imprimir.

# Funciones habilitadas con la instalación de equipos opcionales

Existe una gama de equipos opcionales disponibles para ampliar las funcionalidades de esta máquina.
La lista que figura a continuación presenta los equipos opcionales necesarios para añadir cada función.
Para obtener más información, consulte “Equipo opcional” (p.175).

| Función que se añade | Equipo opcional necesario (elija una de las opciones indicadas) |
|---|---|
| Grapado | Unidad salida offset<br>Finalizador multifunción |
| Grapado sin grapas | Unidad salida offset |
| Perforado | Finalizador multifunción con la unidad perforadora instalada |
| 2 pliegues | Finalizador multifunción |
| Tri-fold, Pliegue Z | Finalizador multifunción con la unidad de plegado instalada |
| Creación de folletos mediante grapado con encuadernación en caballete | Finalizador multifunción |
| Salida offset | Unidad salida offset<br>Finalizador multifunción |
| Selección de bandeja de salida | Finalizador multifunción<br>Bandeja de apilamiento de control automático<br>Bandeja de apilamiento amplia |
| Cambio automático de la bandeja de salida (relevo de la bandeja de salida) | Finalizador multifunción<br>Bandeja de apilamiento de control automático |
| Alimentador de alta capacidad | Bandeja adicional |
| Inicio de sesión con tarjeta de autenticación | Kit de autenticación para tarjetas IC<br>Kit de activación de lector de tarjetas IC |
| Impresión con el controlador de la impresora PostScript 3 | Kit PostScript |
| Impresión de archivos PDF guardados en unidades flash USB | Kit PostScript |
| Impresión desde macOS | Kit PostScript |
| Impresión desde tablet o smartphone con la aplicación RISO PRINT-S | Kit PostScript |

El kit PS FG10 no es compatible en algunas regiones.

# ¿Qué se puede hacer con esta máquina?

## Ahorrar papel al imprimir

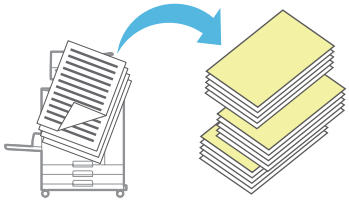
**Dúplex/Símplex (p.65, p.110), Combinar (p.68, p.116)**

Puede imprimir en ambas caras del papel o en múltiples páginas en una hoja simple. También puede utilizar la impresión en dúplex junto con la función de combinar.

## Clasificar rápidamente grandes cantidades de documentos

**Ordenar (p.66, p.111), Separación, Hoja de separación (p.79, p.121)**

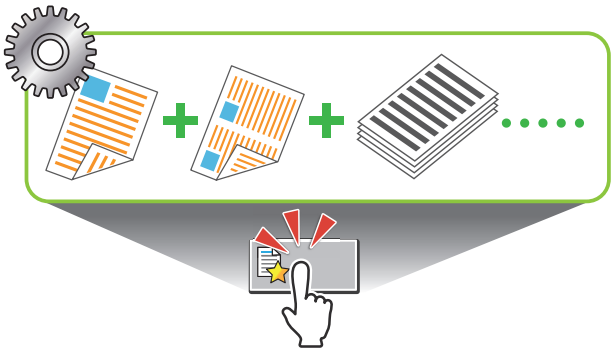
Puede utilizar la función de ordenar o de hoja de separación para separar rápidamente una gran cantidad de documentos o paquetes de distribución. Todavía puede incrementar más la eficiencia con una salida offset, función disponible si usa el finalizador multifunción o la unidad salida offset opcional.



## Registrar y recuperar ajustes

**Favoritos (p.83, p.97, p.115, p.141, p.150)**

Se pueden añadir ajustes como favoritos y recuperarlos para aplicarlos rápidamente cuando se desee. Esto elimina la necesidad de configurar los mismos ajustes una y otra vez.



## Comprobar resultados antes de imprimir grandes cantidades

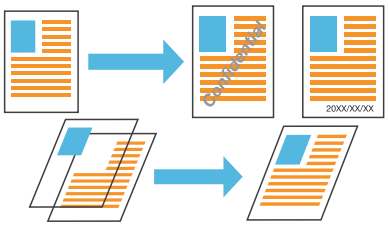
**Copia ejemplo (p.83), Impresión y Pausa (p.111)**

Se puede imprimir una muestra y confirmar los resultados y los ajustes.

## Superponer imagen y texto en un original

**Sello (p.70, p.119), Superposición (p.74), Marca de agua (p.118)**

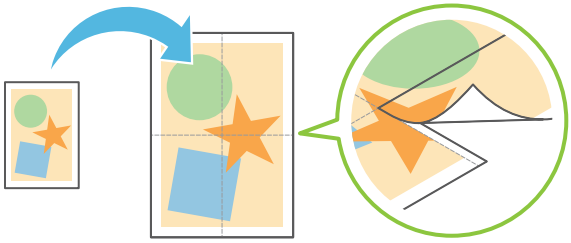
Puede añadir el número de página, fecha, sellos de texto o marcas de agua en un original para imprimir. Además, puede copiar el original revestido con la imagen guardada en el almacenamiento.




## Amplíe e imprima en varias hojas de papel

**Póster (p.117)**

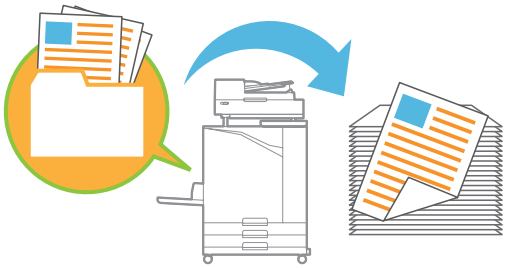
Amplíe una página de datos de imagen y divídala en varias hojas de papel para imprimir.
Puede crear una impresión grande como póster pegando las hojas impresas de papel.



## Guardar en la impresora los documentos que se impriman con frecuencia

**Almacenamiento (p.136)**

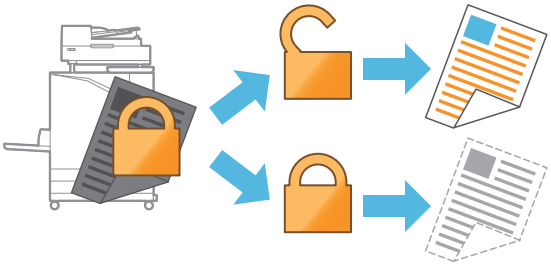
Al guardar los documentos en una carpeta, se pueden imprimir rápidamente cuando se necesitan. También se pueden compartir carpetas.



## Proteger documentos con un código PIN

**Código PIN (p.95, p.127)**

Cuando se asigna un código PIN a un trabajo, solamente la persona que conoce el código PIN puede imprimirlo. También se puede asignar un código PIN a documentos leídos con el escáner.



## Comprobar el estado de la impresora desde un ordenador

**RISO Console (p.154)**

Compruebe el estado de la máquina y los ajustes desde el ordenador y realice operaciones sin tener que acudir personalmente a la máquina.

## Imprima colectivamente varios datos escaneados

**Comb. Trab. Escan (p.81)**

Copie colectivamente varios datos escaneados con distintos ajustes como un trabajo.

## Especifique el nombre del documento de los datos escaneados

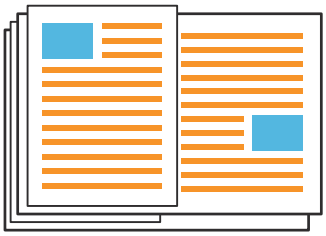
**Nombre de documento (p.92)**

Permite ver y especificar el nombre del documento al guardar datos escaneados.

## Procesar originales de distintos tamaños juntos, al mismo tiempo

**Variostam. orig. (p.67, p.94, p.112)**

La máquina reconoce automáticamente el tamaño de los originales al copiar y escanear, aunque se carguen originales de distintos tamaños a la vez.



# Contenidos


Sobre esta guía ..... 1
- Símbolos, anotaciones y capturas de pantalla empleados en esta guía ..... 2
- Para usuarios de ComColor FT2430 y ComColor black FT1430/FT1430R ..... 3
- Funciones habilitadas con la instalación de equipos opcionales ..... 5

¿Qué se puede hacer con esta máquina? ..... 6
- Ahorrar papel al imprimir ..... 6
- Clasificar rápidamente grandes cantidades de documentos ..... 6
- Registrar y recuperar ajustes ..... 6
- Comprobar resultados antes de imprimir grandes cantidades ..... 6
- Superponer imagen y texto en un original ..... 6
- Amplíe e imprima en varias hojas de papel ..... 6
- Guardar en la impresora los documentos que se impriman con frecuencia ..... 7
- Proteger documentos con un código PIN ..... 7
- Comprobar el estado de la impresora desde un ordenador ..... 7
- Imprima colectivamente varios datos escaneados ..... 7
- Especifique el nombre del documento de los datos escaneados ..... 7
- Procesar originales de distintos tamaños juntos, al mismo tiempo ..... 7

Precauciones de seguridad ..... 14
- Símbolos de advertencia ..... 14
- Enchufe ..... 14
- Lugar de la instalación ..... 14
- Conexión a la fuente de alimentación ..... 15
- Conexión a tierra ..... 15
- Manejo ..... 15
- Cartuchos de tinta ..... 16

Antes de usar ..... 17
- Tabla de configuración de modelo ..... 17
- Lugar de la instalación ..... 17
- Conexión a la fuente de alimentación ..... 18
- Conexión a un ordenador ..... 19
- Espacio necesario ..... 20
- Manejo ..... 24
- Originales ..... 24
- Área imprimible ..... 25
- Impresión de papel ..... 25
- Impresiones ..... 27
- Material que no debe imprimirse ..... 27
- Almacenamiento de los cartuchos de tinta y precauciones de manejo ..... 27
- Eliminación de cartuchos de tinta utilizados y depósitos de limpieza ..... 28

Nombres de piezas y funciones ..... 29
- Unidad principal y escáner opcional ..... 29
- Panel de operaciones ..... 32

Panel táctil ..... 34
Pantalla [Inicio] ..... 34
Pantallas de modo ..... 34
Panel táctil ..... 41
Preparación ..... 44
Power ..... 44
Iniciar sesión ..... 45
Carga de papel ..... 46
Cierre de la bandeja estándar ..... 49
Instalación del controlador de la impresora ..... 50
Entorno operativo ..... 50
Instalación ..... 50
Acerca de trabajos ..... 51
Pantalla [Activo / Inact.] ..... 51
Pantalla [Finalizado] ..... 52
Pantalla [Infor. papel] ..... 52

**Capítulo 1 Copia** ..... 53
Descripción de operaciones de copia ..... 54
Procedimiento ..... 54
Lista de ajustes ..... 57
Ajustes de copia ..... 60
Modo color ..... 60
Tamaño reproducción ..... 60
Selección de papel ..... 60
Tamaño escaneo ..... 63
Orientación original ..... 63
Borrar sombra libro ..... 63
Dúplex/Símplex ..... 65
Ordenar ..... 66
Nivel de exposición ..... 66
Densidad impresión ..... 66
Escaneo ADF y pausa ..... 66
Variostam. orig. ..... 67
División de página ..... 67
Combinar ..... 68
Repetir imagen ..... 69
Folleto ..... 69
Sello ..... 70
Borde de página ..... 71
Calidad imagen ..... 72
Tipo original ..... 72
Corrección de gamma ..... 72
Control imagen ..... 73
Nivel color de fondo ..... 73
Posición imagen ..... 73

Superposición 74
Programa 75
Añadir cubierta 78
Separación 79
Margen de encuadernación 80
Grapado/ Perforado 80
Plegado 80
Impresión lenta 80
Bandeja de salida 80
Cara arriba o abajo 81
Relevo bandeja salida 81
Relevo de bandeja para papel 81
Rotación automática de imagen 81
Comb. Trab. Escan 81
Copia interrumpida 82
Botones de función de modo de copia 83
Favoritos 83
Copia adicional 83
Copia ejemplo 83
Comprobar ajustes 84
Menú personalizado 84
Capítulo 2 Escaneado 87
Descripción de operaciones de escaneado 88
Procedimiento 88
Lista de ajustes 91
Ajustes de escaneado 92
Nombre de documento 92
Modo color 92
Tamaño escaneo 93
Formato archivo 93
Dúplex / Símplex 94
Nivel de exposición 94
Orientación original 94
Resolución 94
Variostam. orig. 94
Borrar sombra libro 94
División de página 95
Código PIN 95
Tipo original 95
Corrección de gamma 95
Control imagen 95
Nivel color de fondo 96
Comb. Trab. Escan 96
Botones de función de modo de escaneo 97
Favoritos 97

Comprobar ajustes 97
Menú personalizado 97

## Capítulo 3 Imprimir 101

Descripción de operaciones de impresión 102
Procedimiento desde el controlador de la impresora 102
Procedimiento desde el modo de impresión 102
Pantalla del controlador de la impresora 105
Lista de ajustes 106

Ajustes del controlador de la impresora 109
Botones comunes 109
Pestaña [Básico] 110
Pestaña [Favoritos] 115
Pestaña [Disposic.] 116
Pestaña [Acabado] 120
Pestaña [Imagen] 123
Pestaña [Avanzado] 127
Ajustes de entorno 129
Pestaña [Entorno] 129

Botones de función de modo de impresión 133
En/fuera línea 133
Sistema externo de trabajo 133
Detalles 133
Cambiar ajuste 134

## Capítulo 4 Almacenamiento 135

Descripción de operaciones de almacenamiento 136
Guardado de los datos en una carpeta 136
Impresión de un documento de una carpeta 137
Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Guardar] 138
Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Cargar] 140

Botones de función de modo de almacenamiento 141
Botones de función en [Almacenam.] - [Guardar] 141
Botones de función en [Almacenam.] - [Cargar] 142

## Capítulo 5 USB 145

Descripción de operaciones de USB 146
Guardado de datos escaneados en una unidad flash USB 146
Impresión de un documento guardado en una unidad flash USB 147
Lista de ajustes de [USB] - [Guardar] 148
Lista de ajustes en [USB] - [Carga] 149

Botones de función de modo USB 150
Botones de función en [USB] - [Guardar] 150
Botones de función en [USB] - [Cargar] 150

## Capítulo 6 RISO Console ..... 153

Descripción de la RISO Console ..... 154
- Pantalla superior ..... 154
- Inicio de la RISO Console ..... 155
- Operaciones del botón Común ..... 156

Menú [Información de sistema] ..... 157
- Pantalla [Consumibles] ..... 157
- Pantalla [Info. modelo] ..... 157
- [Infor. usuar.] ..... 158
- [Info.licencia] ..... 160

Menú [Escanear] ..... 161
- Pantalla de menú [Escanear] ..... 161

Menú [Imprimir] ..... 162
- Pantalla de menú[Imprimir] ..... 162

Menú [Almacenamiento] ..... 163
- Pantalla [Cargar] ..... 163

Menú [Estado de trabajo] ..... 164
- Pantalla [Activo /Inact.] ..... 164
- Pantalla [Finalizado] ..... 164

Menú [Mantenimiento] ..... 165
- Pantalla de menú [Mantenimiento] ..... 165

## Capítulo 7 Uso del software de definición del área del código de barras ..... 167

Resumen del software de definición del área del código de barras ..... 168
- Instalación del software de definición del área del código de barras ..... 168
- Inicio del software de definición del área del código de barras ..... 169
- Pantalla principal ..... 169

Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barras ..... 171
- Procedimiento ..... 171
- Función de repetición ..... 174
- Impresión de originales de códigos de barras ..... 174

## Capítulo 8 Equipo opcional ..... 175

Unidad salida offset boca abajo ..... 176
- Etiqueta de precaución ..... 178
- Lista de ajustes ..... 179
- Ajustes del controlador de la impresora ..... 179
- Ajustes del modo copia ..... 183
- Uso del grapado sin grapas ..... 184

Bandeja adicional ..... 186
- Carga del papel ..... 186

Finalizador multifunción ..... 188

Etiqueta de precaución 190
Lista de ajustes 191
Ajustes del controlador de la impresora 192
Ajustes del modo copia 199
Bandeja apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático/ Bandeja de apilamiento amplia) 204
Etiqueta de precaución 205
Carga de la bandeja apilamiento 206
Lista de ajustes 207
Ajustes del controlador de la impresora 208
Ajustes del modo copia 208
Ajustes del modo de mantenimiento 209
Kit PostScript 210
Entorno operativo 210
Instalación en Windows 210
Instalación en macOS 210
Instalación en Linux 214
Cómo imprimir 215
Ajustes del controlador de la impresora 215
Pestaña [Básico] 215
Pestaña [Favoritos] 217
Pestaña [Disposic.] 217
Pestaña [Acabado] 218
Pestaña [Imagen] 218
Pestaña [Avanzado] 219
Pestaña [Entorno] 223
Ajustes de la RISO Console 223
Archivos imprimibles en unidades flash USB 223
Lista de fuentes 226
Impresión desde su tablet o smartphone 228

**Capítulo 9 Apéndice** 229
Acerca de los cartuchos de tinta 230
Sustitución de los cartuchos de tinta 230
Especificaciones 231
Consumibles 244
Cartuchos de tinta 244
Índice 245

# Precauciones de seguridad

Este apartado describe las directrices que deben seguirse para utilizar la máquina de manera segura. Asegúrese de leer este apartado antes de utilizar la máquina.

## Símbolos de advertencia

Para utilizar la máquina de manera adecuada y para prevenir daños materiales y personales, se utilizan los siguientes símbolos de advertencia. Lea el significado de los símbolos para poder comprender y seguir esta guía.

| | |
|---|---|
| ⚠ADVERTENCIA | Indica que un manejo incorrecto haciendo caso omiso de este símbolo podría provocar la muerte o daños personales graves. |
| ⚠PRECAUCIÓN | Indica que un manejo incorrecto haciendo caso omiso de este símbolo podría provocar daños personales o materiales. |

**Ejemplos de símbolos**

| | |
|---|---|
| | El símbolo ⃠indica una acción prohibida. Hay una acción prohibida específica dibujada dentro o junto al símbolo. (La figura de la izquierda indica que el desmontaje está prohibido.) |
| | El símbolo ●indica una acción forzada o una instrucción. Hay una instrucción específica dibujada dentro del símbolo. (La figura de la izquierda indica una instrucción para extraer el enchufe de la toma eléctrica.) |

## Enchufe

- **Si se encuentra conectado el siguiente equipamiento opcional, dispondrá de dos o más enchufes.**
  - Escáner
  - Unidad salida offset
  - Finalizador multifunción

## Lugar de la instalación

### ⚠PRECAUCIÓN

- **Coloque la máquina en una superficie lisa o estable.**
  **En caso contrario, la máquina podría inclinarse o caerse, pudiendo provocar daños personales.**
- **Cuando se instale la máquina sin utilizar un pie especial para el escáner, no debe colocarse en un lugar en el que podría verse expuesta a la vibración provocada por otras máquinas. En caso contrario, la máquina podría volcarse o caerse, y dañar a alguien.**
- **La máquina cuenta con aberturas de ventilación. Coloque la máquina al menos 100 mm (3 15/16") de las paredes.**
  **Si se bloquean las aperturas de ventilación, el interior de la máquina podría calentarse, y provocarse así un incendio.**
- **No coloque la máquina en zonas húmedas o con polvo. Esto podría provocar un incendio, o una descarga eléctrica.**

## Conexión a la fuente de alimentación

### ⚠ADVERTENCIA

- **Instale la máquina cerca de la toma de pared para evitar utilizar un alargador entre la máquina y la toma de pared.**
  **Si es necesario un alargador, no utilice uno con más de 5m (15ft). De lo contrario, puede producirse un incendio o un cortocircuito.**
- **No dañe o reconstruya el cable de alimentación. Colocar un objeto pesado sobre el cable, tirar de él, o doblarlo a la fuerza, podría dañarlo, y provocar un incendio o una descarga eléctrica.**
- **El cable de alimentación suministrado con este producto solo puede utilizarse para esta máquina. No lo utilice con otro producto eléctrico. Esto podría provocar un incendio, o una descarga eléctrica.**
- **No enchufe o desenchufe el cable con las manos húmedas. Podría provocar una descarga eléctrica.**

### ⚠PRECAUCIÓN

- **Conecte el enchufe de manera segura a la salida eléctrica para evitar una mala conexión.**
- **No tire del cable para desenchufarlo. Si no, podría dañarse, y provocar un incendio o una descarga eléctrica. Asegúrese de tirar del enchufe para desenchufar el cable.**
- **Si la máquina no va a utilizarse durante mucho tiempo, como en vacaciones, desenchufe el cable de la alimentación eléctrica, por razones de seguridad.**
- **Desenchufe el cable de la toma eléctrica una vez al año como mínimo, y limpie los dientes del enchufe y de toda la zona. El polvo acumulado en estas zonas podría provocar un incendio.**

## Conexión a tierra

### ⚠ADVERTENCIA

- **Asegúrese de insertar el enchufe con un conductor de tierra en la toma eléctrica con un receptáculo de toma de tierra. No utilice la máquina si no está a tierra. Podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.**

## Manejo

### ⚠ADVERTENCIA

- **No coloque depósitos de agua u objetos metálicos sobre la máquina. Si entrase agua o algún objeto metálico en el interior de la máquina, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.**
- **No retire las cubiertas. En caso contrario, podría sufrir una descarga provocada por las piezas de alta tensión del interior.**
- **No desmonte o reconstruya la máquina por sí mismo. Esto podría provocar un incendio, o una descarga eléctrica.**
- **No inserte o vierta ningún tipo de material metálico o sustancia inflamable en la máquina mientras esté abierta. Esto podría provocar un incendio, o una descarga eléctrica.**
- **Si cae algún objeto dentro de la unidad, pulse de inmediato la tecla [Power] y manténgala presionada para desconectar la alimentación eléctrica. A continuación, apague el interruptor principal de alimentación. Seguidamente, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado. Continuar usando la máquina podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.**

- Si la unidad desprende un calor excesivo, humo o un olor desagradable, pulse de inmediato la tecla [Power] y manténgala presionada para desconectar la alimentación eléctrica. A continuación, apague el interruptor principal de alimentación.
  Después, desconecte todos los cables de alimentación y póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado. Esto podría provocar un incendio, o una descarga eléctrica.
- Para la utilización del lector de tarjetas IC
  El lector de tarjetas IC emite continuamente una débil señal. Si utiliza un marcapasos y advierte cualquier anormalidad, aléjese inmediatamente de la máquina. Consulte inmediatamente a un médico.

## ⚠PRECAUCIÓN

- No introduzca los dedos en las zonas cercanas a la bandeja estándar (bandeja adicional) o a la bandeja de apilamiento. Si lo hace, podría sufrir lesiones.
- No toque las piezas móviles de la máquina. Si lo hace, podría sufrir lesiones.
- Tenga cuidado con las piezas que sobresalen y con los bordes metálicos al introducir la mano dentro de la impresora, como cuando tenga que retirar un papel atascado. Si lo hace, podría sufrir lesiones.
- El interior de la impresora puede tener áreas con tinta. Tenga cuidado de no mancharse la ropa o las manos de tinta. En caso de que accidentalmente se manche las manos de tinta, lávelas con jabón lo antes posible.
- Para mover la máquina, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado. Si intenta forzar el movimiento de la máquina, podría volcarse, y provocar daños.
- Al usar la unidad salida offset
  Precaución Dedo atrapado.
  No coloque los dedos en el hueco entre el cuerpo principal y la bandeja de apilamiento de la unidad salida offset. En este caso, pueden quedar atrapados los dedos mientras se mueve la unidad salida offset.
- Al utilizar el finalizador multifunción
  Precaución Dedo atrapado.
  No coloque los dedos en el hueco entre el cuerpo principal y la bandeja de apilamiento del finalizador multifunción. En este caso, pueden quedar atrapados los dedos mientras se mueve el finalizador multifunción.
  Precaución Superficie caliente
  Como las piezas cerca de la etiqueta de precaución de alta temperatura pueden estar calientes y producir quemaduras, no las toque directamente con los dedos.
- Al montar la bandeja de apilamiento de control automático
  ¡Precaución! Dedo atrapado.
  No introduzca los dedos en el hueco entre la unidad de la bandeja de apilamiento y la placa de conexión. De hacerlo, los dedos podrían quedar atrapados al abrir o cerrar la bandeja de apilamiento.

# Cartuchos de tinta

## ⚠PRECAUCIÓN

- Evite el contacto con los ojos y la piel. Si entra tinta en sus ojos, láveselos inmediatamente con abundante agua. Si entra tinta en contacto con su piel, lave meticulosamente la zona afectada con jabón.
- Deje suficiente ventilación durante la impresión. Si se siente mal mientras utiliza el producto, intente respirar aire fresco de inmediato.
- Si nota alguna molestia, consulte a un médico.
- Utilice la tinta exclusivamente para imprimir.
- No deseche los cartuchos de tinta quemándolos. La tinta es combustible y puede hacer que el fuego crezca provocando quemaduras.
- Mantenga los cartuchos de tinta fuera del alcance de los niños.
- La tinta es un líquido combustible. En caso de incendio, utilice extintores de carbonato potásico pulverizado, espuma, polvos o dióxido de carbono.

# Antes de usar

Este apartado describe las precauciones que tener en cuenta antes de utilizar la máquina.

## Tabla de configuración de modelo

Las funciones y equipo dependerán del modelo. Consulte las funciones del nombre del modelo.

| | ComColor FT5430/ FT5430R | ComColor FT5230/ FT5230R | ComColor FT5231/ FT5231R | ComColor FT5000/ FT5000R | ComColor FT2430 | ComColor black FT1430/ FT1430R |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Máxima área imprimible | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") | 210 mm × 544 mm (8 1/4" × 21 13/32") | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") |
| Bandeja de alimentación | Disponible | Disponible | No disponible*1 | Disponible | Disponible | Disponible |
| Conexión a la bandeja adicional (opcional) | Disponible | Disponible | No disponible*1 | Disponible | Disponible | Disponible |
| Imprime color | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) | Color dual*2 (Rojo, Negro) | Color único*2 (Negro) |

*1 No están disponibles las opciones [Variostam. orig.], [Añadir cubierta], [Hoja de separación], [Relevo de bandeja para papel] en el modo Copia, Imprimir y Almacenamiento.
La función [Variostam. orig.] del modo escáner está disponible únicamente para lectura.

*2 2 o 1 tinta se utiliza para imprimir. Por tanto, algunas funciones y visualizaciones en pantalla son distintas a las de la impresora a todo color. Para obtener más información, consulte “Para usuarios de ComColor FT2430 y ComColor black FT1430/FT1430R” (p.3).

## Lugar de la instalación

Atienda a las precauciones siguientes.

- **Su distribuidor le ayudará a determinar una ubicación adecuada de la máquina en el momento de la entrega.**
- **Para mover la máquina, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.**
- **Evite montar la máquina en las ubicaciones siguientes. En caso contrario, la máquina podría no funcionar correctamente o provocar un accidente.**
  - Lugares sometidos directamente a la luz del sol, o excesivamente iluminados, como cerca de ventanas (si fuera inevitable, utilice una cortina en la ventana)
  - Lugares sujetos a variaciones bruscas de la temperatura
  - Lugares excesivamente cálidos y húmedos, o fríos y secos
  - Lugares cercanos a focos de fuego o calor
  - Lugares sometidos directamente al aire frío de los aires acondicionados o calientes de los calefactores o calefacciones
  - Lugares con aire poco permeable o con poca ventilación
  - Lugares con polvo
  - Lugares sujetos a una vibración excesiva
- **Monte la máquina en un lugar cuya nivelación se encuentre en el siguiente rango específico.**
  Nivel de la superficie de instalación: 2° o menos

- **La máquina debe funcionar con las condiciones ambientales siguientes.**
  Rango de temperatura: 15°C a 30°C (59°F a 86°F)
  Rango de humedad: 40% a 70% hr (sin condensación)

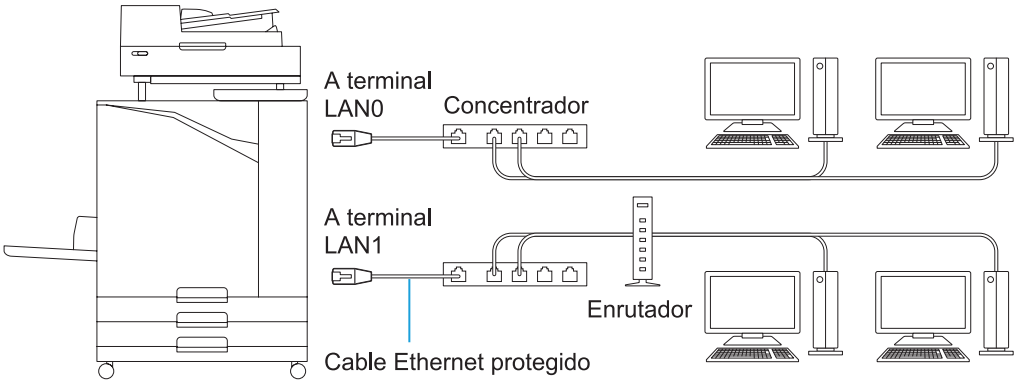
## Conexión a la fuente de alimentación

Atienda a las precauciones siguientes.

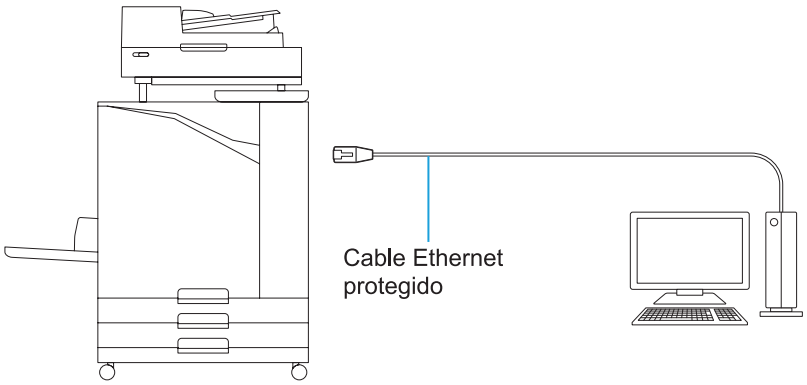
- **Conecte el enchufe de manera segura a la salida eléctrica para evitar una mala conexión. Si hay equipamiento opcional conectado, podría disponer de dos o más enchufes.**
- **Monte la máquina cerca de una salida eléctrica.**
- **Si el escáner se conecta a la impresora mediante el cable USB, el escáner se enciende y apaga desde el botón de la unidad principal.**

# Conexión a un ordenador

## ■ Conexión a varios ordenadores




## ■ Conexión a un ordenador



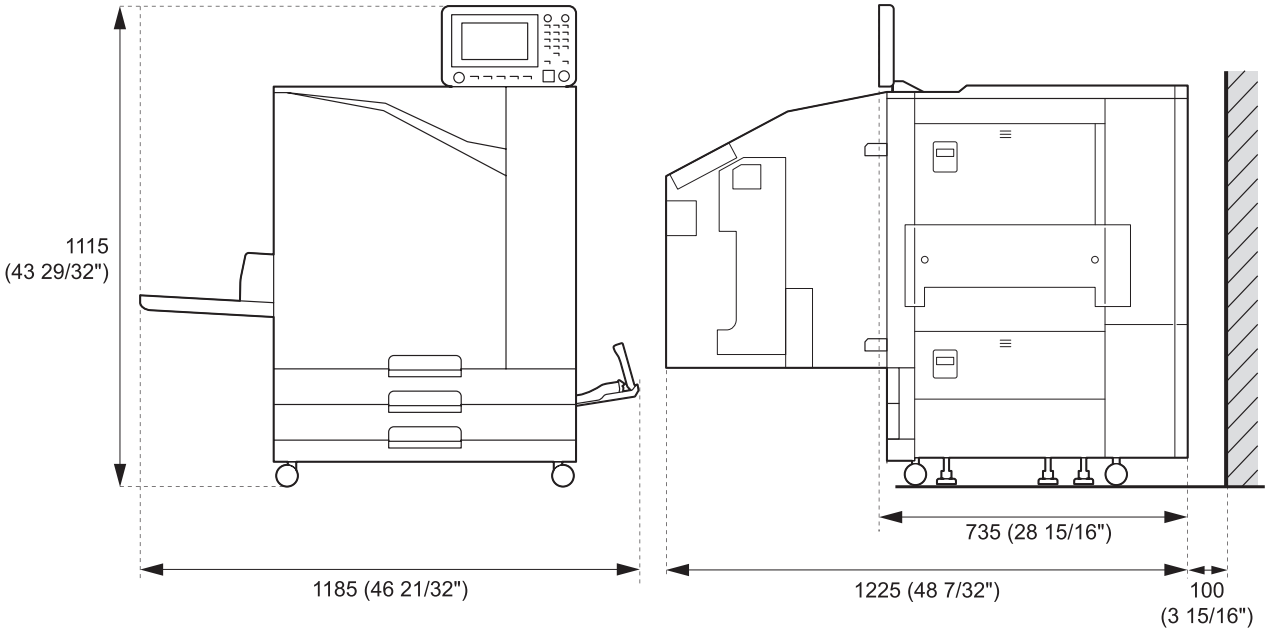

- **La tensión máxima permitida para la conexión de entrada/salida es 5V.**

- Utilice un cable apantallado Ethernet comercialmente disponible.
  Se recomienda utilizar uno de los siguientes tipos de cables apantallados Ethernet según su entorno de red.
  - Cable Cat 5 (Cat 5e) para una red 100BASE
  - Cable Cat 5e para una red 1000BASE
- Para imprimir desde un ordenador, tiene que instalar el controlador de la impresora. Para el método de instalación, consulte “Instalación del controlador de la impresora” (p.50).
- Asegúrese de utilizar el puerto LAN1 de la máquina cuando conecte al controlador de impresión opcional.
- No puede conectar directamente la máquina a una línea de comunicación ofrecida por un operador de telecomunicaciones (compañía de comunicaciones móviles, compañía de telecomunicaciones de líneas fijas, proveedor de Internet, etc.). Al conectar la máquina con la red, asegúrese de que la conexión se realiza mediante un enrutador, etc.

# Espacio necesario

■ **Unidad principal**
**Deje espacio suficiente para abrir la cubierta frontal.**

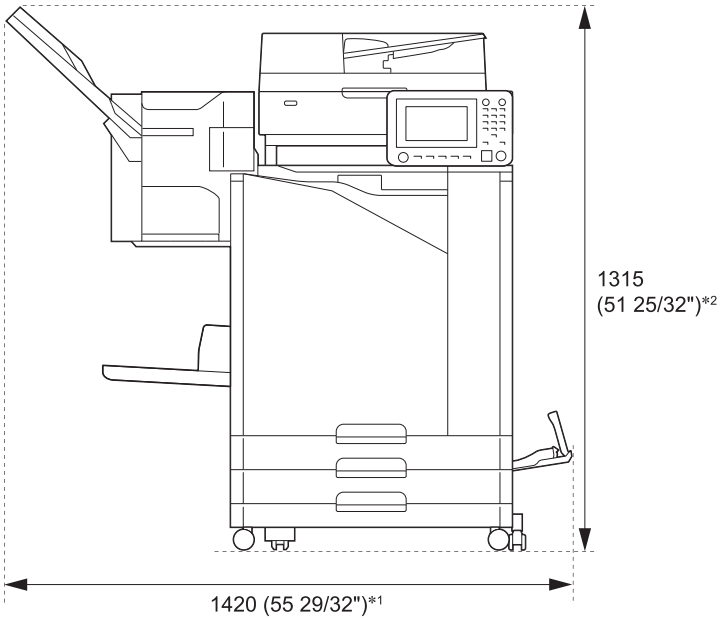
- Vista desde la parte frontal (con la bandeja estándar abierta)
- Vista desde la parte lateral (con la cubierta frontal abierta)




Unidades: mm (pulgadas)

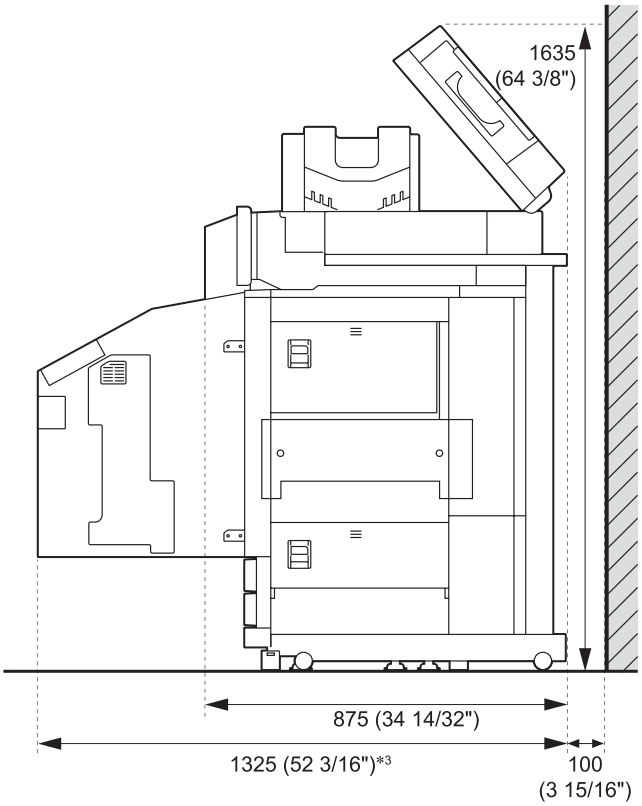
■ **Unidad principal con equipamiento opcional instalado**
**Deje espacio suficiente para abrir la bandeja estándar, la cubierta frontal y la cubierta del original del escáner.**

- Vista frontal




Unidades: mm (pulgadas)

• Vista lateral




Unidades: mm (pulgadas)

**El tamaño varía en función del equipamiento opcional utilizado.**

| | | |
|---|---|---|
| *1 Anchura | Solo unidad central | 1.185 mm (46 21/32") |
| | Unidad principal y escáner (con pie especial para el escáner) | 1.185 mm (46 21/32") |
| | Unidad principal y unidad salida offset | 1.420 mm (55 29/32") |
| | Unidad principal, finalizador multifunción y unidad de carpeta | 2.485 mm (97 27/32") |
| | Unidad principal y finalizador multifunción | 2.245 mm (88 13/32") |
| | Unidad principal y bandeja de apilamiento amplia | 1.705 mm (67 1/8") |
| | Unidad principal y bandeja de apilamiento de control automático | 1.580 mm (62 7/32") |
| | Unidad principal, unidad salida offset y bandeja de apilamiento amplia | 1.940 mm (76 3/8") |
| | Unidad principal, unidad salida offset y bandeja de apilamiento de control automático | 1.815 mm (71 1/2") |
| | Unidad principal y bandeja adicional | 1.500 mm (59 1/16") |
| | Unidad principal, bandeja adicional y bandeja de apilamiento amplia | 2.025 mm (79 23/32") |
| | Unidad principal, bandeja adicional y bandeja de apilamiento de control automático | 1.900 mm (74 25/32") |
| | Unidad principal, bandeja adicional, finalizador multifunción y unidad de carpeta | 2.805 mm (110 7/16") |
| | Unidad principal, bandeja adicional y finalizador multifunción | 2.565 mm (100 31/32") |

| | | |
|---|---|---|
| *2 Altura | Unidad principal solamente (con el panel de operaciones en posición vertical) | 1.115 mm (43 29/32") |
| | Unidad principal y escáner (con pie especial para el escáner) | 1.260 mm (49 5/8") |
| | Unidad principal y unidad salida offset | 1.315 mm (51 25/32") |
| | Unidad principal y finalizador multifunción | 1.215 mm (47 27/32") |

| | | |
|---|---|---|
| *3<br>Profundidad | Solo unidad central | 1.225 mm<br>(48 7/32") |
| | Unidad principal y escáner (con pie especial para el escáner) | 1.325 mm<br>(52 3/16") |
| | Unidad principal y finalizador multifunción | 1.325 mm<br>(52 3/16") |
| | Unidad principal, finalizador multifunción y unidad de carpeta | 1.325 mm<br>(52 3/16") |
| | Unidad principal, escáner (cuando se utiliza un soporte de escáner especial), finalizador multifunción y unidad de carpeta | 1.325 mm<br>(52 3/16") |
| | Unidad principal y bandeja adicional | 1.215 mm<br>(47 27/32") |

# Manejo

- **No utilice el interruptor principal de alimentación para apagar la máquina ni desconecte la máquina mientras está funcionando.**
- **No abra ninguna de las cubiertas mientras la máquina esté funcionando.**
- **No mueva la máquina.**
- **La máquina contiene componentes de precisión y partes motrices. Por tanto, no realice operaciones que no se describan en los manuales.**
- **No coloque objetos pesados sobre la máquina, o la someta a golpes fuertes.**
- **Abra y cierre las cubiertas con cuidado.**
- **Tras apagar el interruptor de alimentación principal, espere hasta que el LED [Alimentación principal] se apague antes de volver a encender el interruptor de alimentación principal.**
- **Limpie los cabezales si la máquina no va a utilizarse en mucho tiempo, o antes de utilizarla pasado un largo periodo de desuso.**
  La tinta puede deteriorar la ruta de alimentación de la máquina, o secarse en ella, y atascar así los cabezales. Es recomendable limpiar con regularidad los cabezales para evitar que esto suceda.
- **No toque los cabezales, ya que esto podría provocar un mal funcionamiento o deteriorar la calidad de impresión.**
- **Tenga siempre la máquina cargada con todos los cartuchos de tinta de color. Nunca deje la máquina sin cartuchos de tinta, aunque no esté siendo utilizada.**

# Originales

Si conecta el escáner opcional, puede copiar o escanear un original colocándolo en el cristal o en el ADF para su lectura. Si utiliza un original no compatible con esta máquina, pueden producirse problemas como atascos de papel, ensuciado o fallos de funcionamiento.

## Especificaciones de la fuente original

### Cristal

| | |
|---|---|
| Tamaño | Máximo 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") |
| Peso original | 200 N (sobre una zona de tamaño A3) |

### Alimentador automático de documentos (ADF, Auto Document Feeder)

| | |
|---|---|
| Tamaño | 100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm (3 15/16" × 5 27/32" - 11 11/16" × 17") |
| Peso | 52 g/m$^2$ a 128 g/m$^2$ (14-lb bond - 34-lb bond) |
| Tipo original | Papel común |
| Máx. Capacidad | 200 hojas<br>(cuando el peso es de 80 g/m$^2$ (21-lb bond)) |

## Precauciones sobre originales

Los originales con tinta o líquido corrector deben estar secos antes de colocarse sobre el cristal.
Los tipos de originales siguientes no pueden escanearse utilizando el ADF, tampoco cuando se encuentren en el rango de especificaciones anterior.
En su lugar, utilice el cristal.

- Papel que se ha cortado y pegado
- Papel con muchas ondas o dobleces
- Papel plegado
- Papel pegado
- Papel con agujeros
- Papel roto o papel con bordes irregulares
- Transparencias, papel de calco, y otros materiales muy transparentes
- Papel artístico o revestido con una superficie procesada en la parte delantera o trasera
- Papel térmico de máquinas de fax o procesadores de texto
- Papel con una superficie irregular

Para un escaneo preciso

- Al escanear fotos o documentos impresos, asegúrese de que la superficie del original sea plana.
- Se recomienda utilizar un original con un tamaño de fuente de, al menos, 5pt.

# Área imprimible

El tamaño del área imprimible varía en función de si el trabajo se imprime desde un ordenador o si se copia un papel original.

■ **Área de impresión máxima**

Área imprimible

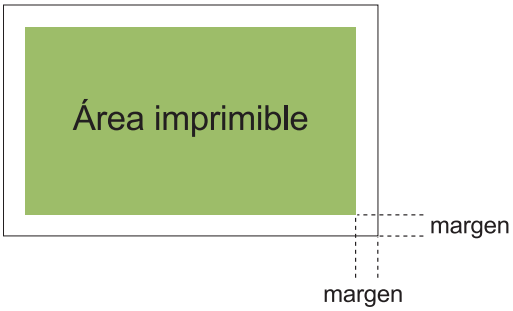
| | |
|---|---|
| Impresión | 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") |
| Copia (cuando se utiliza el alimentador automático de documentos) | 295 mm × 430 mm (11 5/8" × 16 15/16")* |

* Al utilizar el cristal: 303 mm × 432 mm (11 15/16"× 17")

Área imprimible (margen)

| | |
|---|---|
| Estándar | 5 mm (7/32") |
| Máximo | 3 mm (1/8") |

- No es posible hacer impresiones sin márgenes. Siempre se añaden márgenes a los bordes del papel.



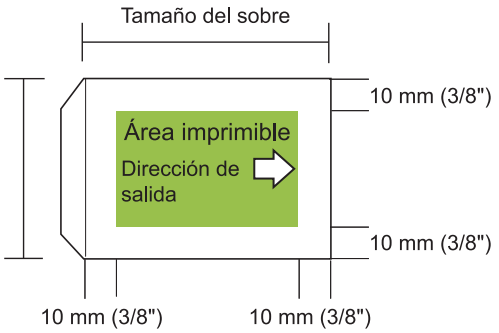

Algunas áreas alrededor de los bordes del papel no se puede imprimir independientemente del tamaño de datos del original.

- Dependiendo del contenido del original, puede perderse texto o imagen, o producirse desteñidos.
- También cuando el tamaño del papel está dentro del área máxima imprimible, siempre se queda un margen.
- En las copias, la máquina no puede escanear 1 mm (0,04") del margen del original.

■ **Área imprimible de sobres**

- C4: 229 mm × 324 mm (9" × 12 3/4")
- C5: 162 mm × 229 mm (6 3/8" × 9")
- C6: 114 mm × 162 mm (4 1/2" × 6 3/8")
- DLR: 110 mm × 220 mm (4 5/16" × 8 21/32")
- Sobre: 229 mm × 305 mm (9" × 12")
- Sobre: 254 mm × 331 mm (10" × 13")
- Sobre nº 10: 105 mm × 242 mm (4,125" × 9,5")

El área imprimible en un sobre es aquella delimitada dentro de los 10 mm (3/8") de los bordes del sobre.
Cualquier parte de la imagen que no entre en el área imprimible, no se imprimirá.




- Al imprimir en sobres, se recomienda instalar la bandeja de apilamiento opcional o el alimentador de sobres.
- Para imprimir también en la solapa, es necesario registrar el tamaño del sobre, incluida esta parte. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.
- Para la impresión de sobres, no es posible utilizar la impresión dúplex.

# Impresión de papel

■ **Si utiliza papel no compatible con esta máquina, pueden producirse problemas como atascos de papel, ensuciado o fallos de funcionamiento.**

■ **Para papel que se puede cargar en la bandeja de alimentación, la bandeja adicional y la bandeja estándar, sus especificaciones son diferentes.**

Especificaciones básicas del papel

Bandeja de alimentación

| | |
|---|---|
| Tamaño | 182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm (7 3/16" × 7 3/16" - 11 11/16" × 17") |
| Peso | 52 g/m$^2$ a 104 g/m$^2$ (14-lb bond - 28-lb bond) (45 kg - 90 kg (99 lb - 198 lb) peso de resma: duodecimo) |
| Tipo | Papel común, papel reciclado |

| | |
|---|---|
| Carga máxima | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") en cada bandeja |

Bandeja adicional

| | |
|---|---|
| Tamaño* | A4-LEF/B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF |
| Peso | 52 g/m$^2$ a 104 g/m$^2$ (14-lb bond - 28-lb bond) |
| Tipo | Papel común, papel reciclado |
| Carga máxima | Alto de hasta 220 mm (8 21/32") |

* Cuando cambie el tamaño de papel (posición de guía de papel), póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado.

Bandeja estándar

| | |
|---|---|
| Tamaño | 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8") |
| Peso | 46 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (12-lb bond - 56-lb bond) (40 kg - 180 kg (88 lb - 397 lb) peso de resma: duodecimo) |
| Tipo | Papel común, papel reciclado, sobres, postales (papel común), postales (inyección de tinta) |
| Carga máxima | Alto de hasta 110 mm (4 5/16") |

■ **Los tamaños de papel aceptables dependen de la bandeja de salida.**
Tamaños de papel para bandejas de salida

| | |
|---|---|
| Bandeja cara abajo | 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")* |
| Unidad salida offset | Cuando las impresiones no están intercaladas: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8")*<br>Cuando se aplica salida offset: papel de tamaño regular: 182 mm × 257 mm (7 3/16" × 10 1/8") - 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17")<br>Ancho de papel de tamaño irregular: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")<br>Al usar grapas: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF Únicamente papel de tamaño regular. |
| Bandeja de apilamiento de control automático | 90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (3 9/16"× 5 27/32" - 12 19/32"× 17")<br>(Si el papel supera los 432 mm (17"), cierre las guías.) |
| Bandeja de apilamiento amplia | 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 27/32" - 13 3/8" × 21 5/8") |

* Los sobres no son aceptables.

- Para obtener más información sobre las diferentes bandejas del finalizador multifunción, consulte “Finalizador multifunción FG20 (Opcional)” (p.240) en “Apéndice”.
- LEF, siglas en inglés que significan alimentación por borde largo (Long Edge Feed).

- **Incluso si “Tamaño” y “Peso” de papel están dentro de las especificaciones, es posible que la impresora no pueda alimentar el papel debido a la calidad del papel y las condiciones de almacenamiento y entorno. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.**

■ **No utilice los siguientes tipos de papel porque se producirán problemas como atascos de papel o fallos de funcionamiento.**
- Papel que no cumple con las especificaciones básicas
- Papel con una superficie procesada, como papel térmico o papel carbón
- Papel doblado (3 mm (1/8") o más)
- Papel con arrugas
- Papel curvado
- Papel roto
- Papel con ondulaciones
- Papel cubierto como papel artístico
- Papel con cantos dentados
- Papel pegado
- Papel con agujeros
- Papel brillante para fotografías
- Transparencias
- Papel Yupo

■ **Utilice siempre papel de un paquete cerrado.**

- **Después de finalizar el trabajo de impresión, devuelva el papel que no utilizado de la bandeja estándar en el paquete y guárdelo. Si deja papel en la bandeja estándar, puede doblarse y provocar atascos. (Se recomienda sacar las hojas necesarias del papel envoltorio y cargarlas en la bandeja estándar.)**
- **Si el papel no se corta limpiamente o tiene una superficie texturizada (como el papel de dibujo), ventílelo antes de utilizarlo.**
- **Guarde el papel en un sitio plano, alejado de temperaturas altas, humedad, y de la luz solar.**

## Impresiones

- **En impresiones dúplex, los bordes del papel pueden mancharse en función del original.**
- **Las impresiones pierden color con el paso del tiempo por los numerosos químicos del aire y la luz.**
  **Puede proteger sus impresiones de la decoloración si deja que se sequen totalmente y las enmarca o plastifica.**
- **Al guardar sus impresiones en una carpeta, asegúrese de utilizar únicamente aquellas fabricadas con tereftalato de polietileno (PET).**
- **Las impresiones pueden perder color si entran en contacto con agua o sudor. Evite guardar sus impresiones en lugares húmedos.**
  **Escribir sobre las impresiones con una tinta de base de aceite puede hacer que destiñan.**
- **La densidad de impresión de la hoja inmediatamente después de la impresión difiere de la densidad pasadas 24 horas.**
  **La densidad de impresión desciende con el tiempo.**
- **No coloque las impresiones de esta máquina sobre impresiones de una impresora láser o copiadora que utilice tóner.**
  **El papel podría pegarse al tóner impreso, que podría transferirse a la impresión.**
- **No coloque las impresiones de esta máquina sobre o debajo de papel térmico o papel sensible a presión. La imagen sobre papel térmico o papel sensible a presión puede aclararse o desaparecer.**
- **Las impresiones incluyen cantidades muy pequeñas de componentes volátiles. Si las impresiones se dejan en un lugar como por ejemplo en un escritorio, en casos excepcionales es posible que parezca como si los componentes volátiles se hubieran transferido a ese objeto. Sin embargo, se evaporarán y desaparecerán con el tiempo.**

## Material que no debe imprimirse

- **No utilice la máquina de forma que incumpla la ley o infrinja los copyrights establecidos, aunque esté realizando copias para uso personal. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado. En general, haga uso de su buen criterio y sentido común.**

## Almacenamiento de los cartuchos de tinta y precauciones de manejo

Los cartuchos de tinta para esta máquina están fabricados con papel. Por este motivo, es posible que los cartuchos se deformen y queden inutilizados si se almacenan incorrectamente o en un entorno no adecuado. Guarde los cartuchos de tinta de manera adecuada, de acuerdo al apartado “Almacenamiento”.

### Almacenamiento

- **Al almacenar el cartucho de tinta, guárdelo en su paquete original y almacénelo en horizontal, en la dirección indicada por la flecha.**
- **Evite lugares demasiado fríos o expuestos a la luz solar directa. Almacenamiento en zonas entre 5ºC y 35ºC (41ºF - 95ºF).**
  **No guarde en lugares sujetos a cambios extremos de temperatura.**
- **Si la bolsa de plástico se abre pero el cartucho de tinta no se va a utilizar, guarde el cartucho de tinta adecuadamente e insértelo en la máquina lo antes posible.**

## Precauciones sobre la manipulación

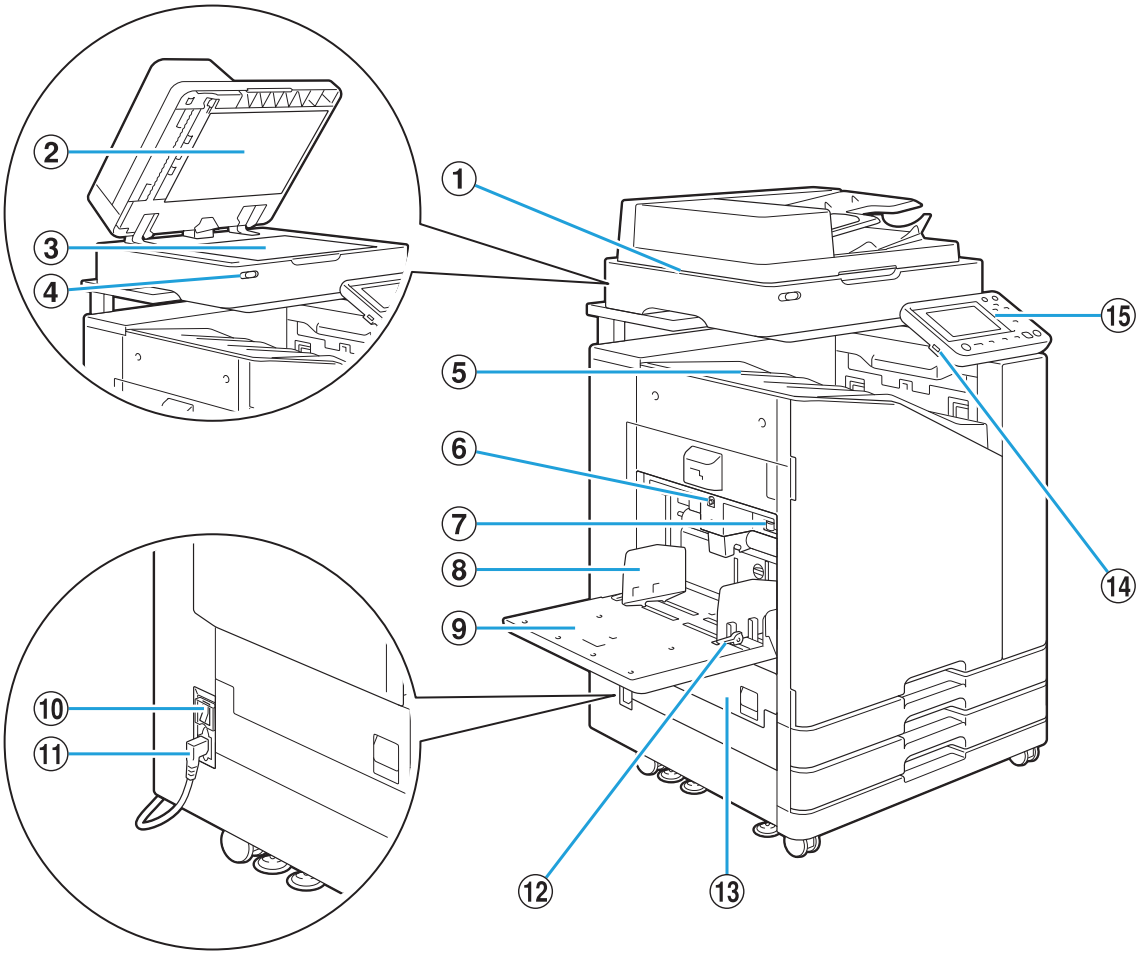
- **No agite el cartucho de tinta. Podrían crearse burbujas, produciendo un deterioro de la calidad de impresión.**
- **No añada tinta al cartucho de tinta.**
- **Saque el cartucho de tinta de la bolsa de plástico justo antes de insertarlo en la máquina.**
- **La temperatura de funcionamiento adecuada es 15ºC - 30ºC (59ºF - 86ºF).**
  **Utilizar el cartucho de tinta fuera del rango de temperatura de funcionamiento adecuado puede causar un deterioro en la calidad de la impresión (descarga de tinta reducida).**
  **Las propiedades de rociado de la impresora de inyección de tinta pueden variar dependiendo de la viscosidad de la tinta. Concretamente, a bajas temperaturas, la viscosidad de la tinta aumenta y puede producirse un atasco en el cabezal de la tinta. Siga la información sobre el entorno de funcionamiento y la temperatura de almacenamiento, consulte la fecha de fabricación y utilice el cartucho de tinta antes de que transcurran 24 meses desde la fecha de fabricación.**
- **Si la tapa del cartucho de tinta se retira y el cartucho de tinta no se utiliza durante un largo periodo de tiempo, varios químicos del aire pueden provocar el deterioro del cartucho de tinta.**
  **El uso de tinta que ha deteriorado o cambiado la calidad puede dañar el cabezal de impresión o la trayectoria del flujo de tinta.**
- **No tire la tinta sobrante de los cartuchos por el desagüe.**
- **La tinta es un líquido combustible.**
  **En caso de incendio, utilice extintores de carbonato potásico pulverizado, espuma, polvos o dióxido de carbono.**

# Eliminación de cartuchos de tinta utilizados y depósitos de limpieza

- **La tinta del depósito de limpieza no puede utilizarse para imprimir.**

# Nombres de piezas y funciones

## Unidad principal y escáner opcional




① Escáner (Opcional)

Utilice el escáner para copiar o escanear documentos que se leen desde el cristal o el ADF.

② Cubierta original

Bájela para cubrir el original cuando lo lea en el cristal.

③ Cristal

Coloque el original boca abajo y alineado con la posición de la flecha de la parte superior izquierda.

④ LED de escáner (azul / rojo)

Este LED indica el estado del escáner.

- LED ON azul: preparado
- LED parpadeante azul: la máquina se está iniciando o está escaneando
- LED parpadeante rojo: se ha producido un error

⑤ Bandeja cara abajo

Las impresiones salen boca abajo.

⑥ Botón de descenso de bandeja estándar

Utilice este botón para mover la bandeja estándar arriba o abajo al reemplazar o añadir papel en la misma.

⑦ Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel

Utilice esta palanca para ajustar la presión de alimentación del papel para adecuarse al tipo de papel de la bandeja estándar.

⑧ Guía de papel para bandeja estándar

Utilice esta guía para evitar que el papel de la bandeja estándar quede desalineado.

⑨ Bandeja estándar

Cargue aquí el papel especial (papel grueso, sobres y demás). También puede cargar papel común.

⑩ Interruptor principal de alimentación

Utilice este interruptor para conectar la alimentación. Generalmente, la alimentación se deja encendida.

⑪ Toma de la máquina

Conecte el cable de alimentación de la unidad principal a esta toma.

⑫ Palanca de guía de alimentación del papel

Utilice esta palanca para deslizar o fijar la guía de papel para bandeja estándar. Las palancas están situadas a ambos lados de la guía de papel de la bandeja estándar, en dos ubicaciones.

⑬ Cubierta izquierda

Abra esta cubierta si se produce un atasco de papel.

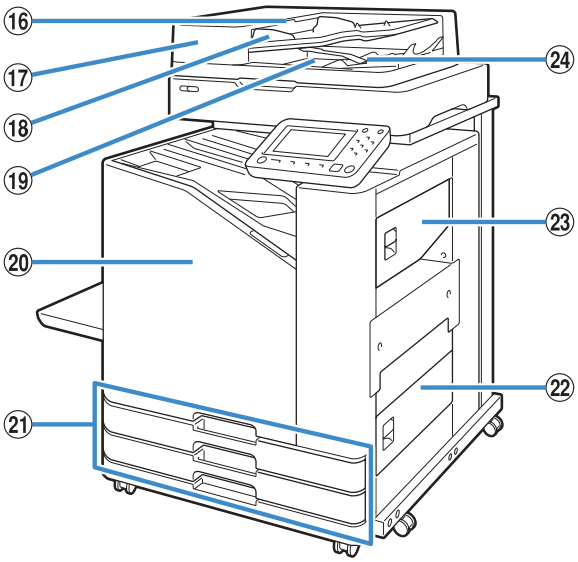
⑭ Puerto USB

Conecte una unidad flash USB a este puerto para guardar los datos escaneados o imprimir los datos guardados en dicha unidad flash USB.

- Tiene que utilizar las unidades flash USB compatibles con formato de sistema de archivos o clase de almacenamiento masivo (FAT16, FAT32, exFAT).

⑮ Panel de operaciones

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes. Puede ajustar el ángulo para visualizarlo más fácilmente.




⑯ Palanca de unidad original de ADF

Levante esta palanca para abrir la cubierta de la unidad original ADF cuando los documentos queden atascados.

⑰ Alimentador de documentos automático (ADF)

Permite alimentar automáticamente cerca de 200 originales.

⑱ Guía de original en ADF

Desplácela para ajustar el ancho del documento.

⑲ Bandeja de salida de original de ADF

Los documentos que se leen desde el ADF salen a esta bandeja.

⑳ Cubierta frontal

Normalmente la cubierta delantera se cierra y no se puede abrir. Este cierre se desbloquea automáticamente cuando se produce un atasco de papel u otro problema.
Para abrir la cubierta delantera en otros casos, vaya a [Mantenimiento] en la pantalla [Inicio] y toque [Desbloqueo cubierta delantera].

㉑ Bandeja aliment. 1, Bandeja aliment. 2 (Bandejas de alimentación)

Cargue aquí el papel que va a utilizar para imprimir.

- Utilice la bandeja estándar para papel grueso y otros tipos de papel especiales.

㉒ Cubierta inferior derecha

Abra esta cubierta si se produce un atasco de papel.

㉓ Cubierta superior derecha

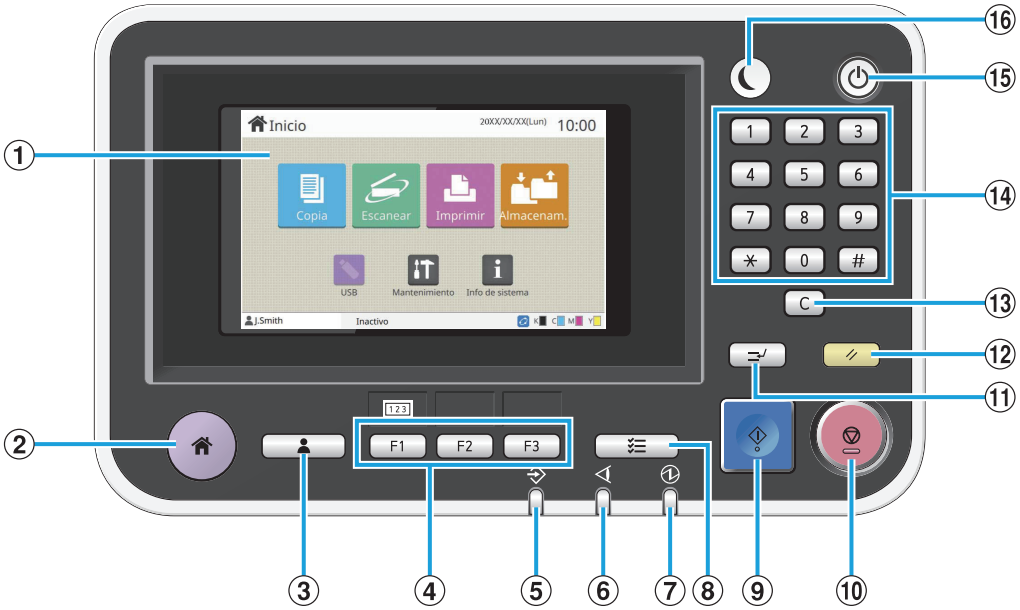
Abra esta cubierta si se produce un atasco de papel.

### ㉔ Palanca de alineación de papel

Utilice esta palanca para alinear los documentos que salen. Si la palanca interfiere con la salida de documentos, tire de ella hacia arriba y fíjela en esa posición.

# Panel de operaciones

Pueden realizarse varias operaciones y ajustes utilizando el panel de operaciones.
El color y el estado (iluminado o parpadeante) de las luces indica el estado de la máquina o errores como atascos de papel.




① Panel táctil

Utilícelo para realizar operaciones o ajustes. Este panel también muestra información como mensajes de error y de confirmación.
(p.34 “Panel táctil”)

② Tecla de inicio

Pulse esta tecla para abrir la pantalla [Inicio].

③ Tecla Login/Logout

Pulse esta tecla para acceder al sistema o salir del mismo.

④ Teclas de función

Le permiten predefinir y acceder rápidamente a funciones y ajustes de uso frecuente. Utilícelas como teclas de acceso rápido.

- Para obtener instrucciones específicas sobre cómo registrar funciones y ajustes, póngase en contacto con el administrador.

⑤ LED de datos

Este LED se ilumina cuando hay un trabajo en espera y parpadea cuando esta máquina recibe datos.

⑥ LED de error

Este LED parpadea cuando se produce un error.

⑦ LED de interruptor principal

Este LED se ilumina cuando el interruptor principal está encendido.

⑧ Tecla de estado de trabajo

Pulse esta tecla para verificar trabajos que estén en curso o hayan finalizado.

⑨ Tecla Start

Púlsela para iniciar una operación.

⑩ Tecla Stop

Púlsela para detener el trabajo en progreso.

⑪ Tecla Interrupt

Pulse esta tecla cuando necesite copiar mientras se está imprimiendo un trabajo. Esta función le permite pausar el trabajo que esté imprimiendo para comenzar a copiar otro documento.

⑫ Tecla Reset

Púlsela para recuperar los valores por defecto de los ajustes.

- Solamente se restauran los ajustes del modo seleccionado. Los ajustes correspondientes a otros modos permanecen inalterados por esta operación.

### ⑬ Tecla Clear

Púlsela para borrar letras o números que se han introducido.

### ⑭ Teclas numéricas

Utilícelas para introducir números.

### ⑮ Tecla The Power

Si pulsa esta tecla mientras la alimentación principal está conectada, se activa la alimentación, se enciende el sistema y se ilumina la tecla. Si la mantiene pulsada, se apaga la alimentación principal y la máquina pasa al modo stand-by.

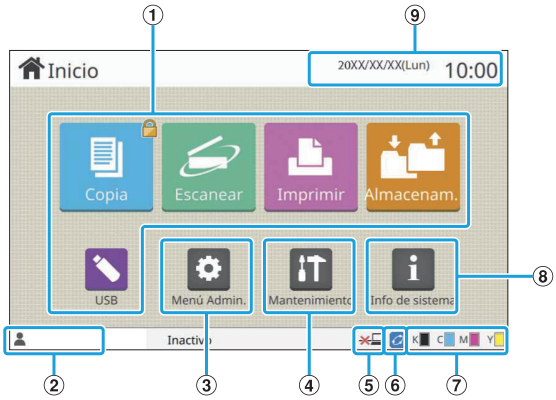
### ⑯ Tecla Wakeup

Esta tecla se ilumina cuando la máquina está en modo de ahorro de energía. Si la pulsa mientras está encendida, prepara la máquina para trabajar.

- Si la pulsa mientras está apagada, pone a la máquina en modo de reposo.

# Panel táctil

## Pantalla [Inicio]




La pantalla [Inicio] aparece cuando pulsa la tecla [Inicio] del panel de operaciones. Para acceder a los ajustes y operaciones, toque el botón para el modo que desea utilizar.

- La pantalla que aparece varía en función del modelo, del equipo opcional conectado y de los ajustes.

### ① Botones de modo

Pulse estos botones para acceder a la pantalla de modo correspondiente.
Un icono de candado situado en la esquina superior derecha de un botón indica que debe registrarse en el sistema para acceder a ese modo.

### ② Nombre de usuario

Aparece el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el sistema.

### ③ Botón [Menú Admin.]

Púlselo para acceder a los ajustes de administrador.

- No aparece si el usuario no ha iniciado sesión en el sistema en calidad de administrador.

### ④ Botón [Mantenimiento]

Púlselo para acceder a las funciones de mantenimiento.

### ⑤ Sin conexión

Aparece este icono cuando el ajuste [En/fuera línea] está definido en [OFF].

### ⑥ Icono de enlace FORCEJET™

Este icono indica si todas las piezas necesarias para la impresión están funcionando correctamente.

Para obtener más información, consulte la “Guía de resolución de problemas”.

### ⑦ Cantidad de tinta que queda

Estos iconos indican la cantidad de tinta que queda para cada color. El indicador empieza a parpadear cuando se acerca el momento de cambiar el cartucho de tinta. Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.

- La cantidad de tinta restante no puede visualizarse si se utiliza tinta que no es de RISO.

### ⑧ Botón [Info de sistema]

Púlselo para consultar información sobre los usuarios, la máquina y los consumibles.

### ⑨ Fecha

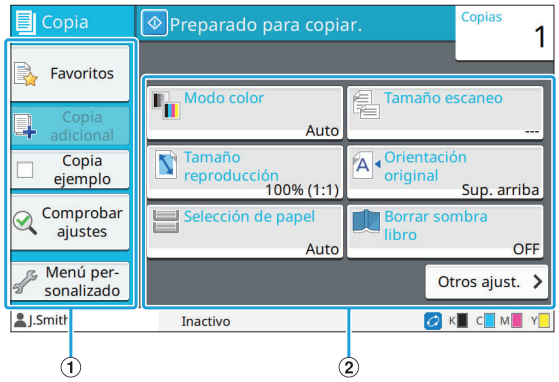
Aparecen la fecha y hora actuales.

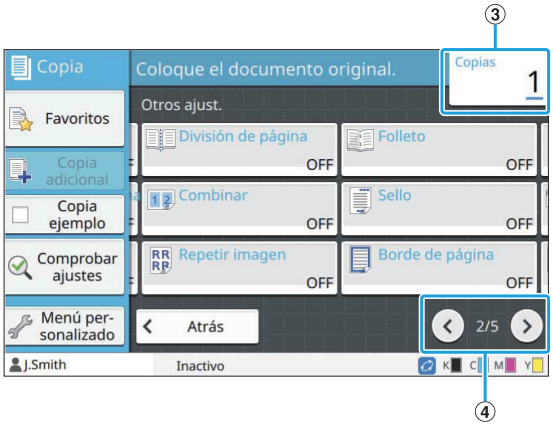
## Pantallas de modo

Si pulsa un botón de modo en la pantalla [Inicio], se abrirá la pantalla de modo correspondiente.

### Pantalla [Copia]

Si está utilizando un escáner opcional, desde esta pantalla puede controlar o comprobar trabajos de copia.






① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Copia.

② Botones de ajuste

Utilícelos para configurar funciones de copia.
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Copias

Aquí puede especificar o comprobar el número de copias.

④ Botones ⟨/⟩

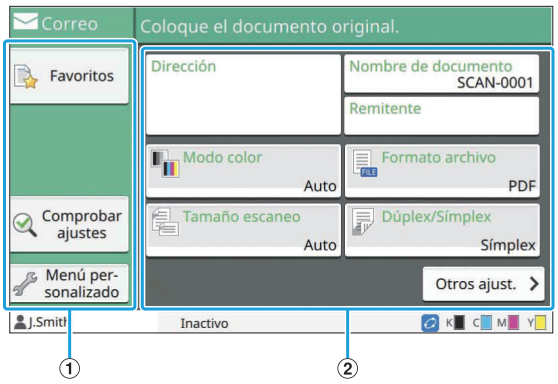
Utilice estos botones para cambiar las páginas de botones de ajustes.
Aparecen la página actual y el número total de páginas de botones de ajustes como una fracción.

## Pantalla [Escanear]

Si está utilizando un escáner opcional, desde esta pantalla puede controlar o comprobar trabajos de escaneado.
Hay tres formas de transmitir datos escaneados.

### ■ Correo

Se pueden enviar los datos escaneados por correo electrónico.




① Botones de función

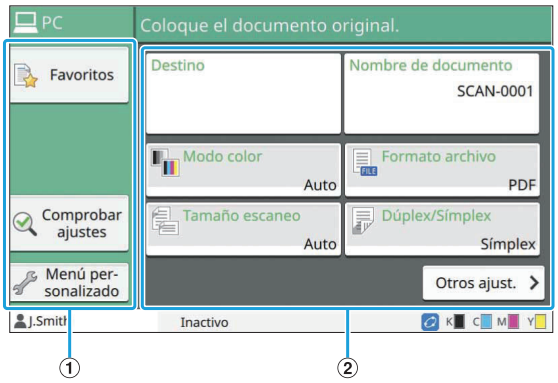
Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajuste

Utilice estos botones para introducir [Dirección], [Nombre de documento], y [Remitente] además de configurar las funciones del escáner.
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

### ■ PC

Se pueden enviar los datos escaneados a un ordenador conectado a la red.




① Botones de función

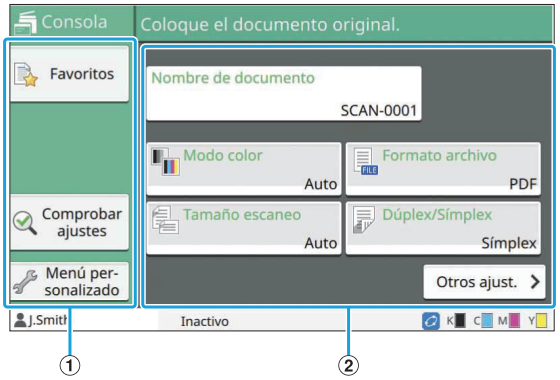
Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajuste

Utilice estos botones para introducir [Destino], y [Nombre de documento] además de configurar las funciones del escáner.
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

### ■ Consola

Se pueden guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina. Los datos guardados se pueden descargar desde la RISO Console.




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Escanear.

② Botones de ajuste

Utilice estos botones para introducir [Nombre de documento] además de configurar las funciones del escáner.
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

## Pantalla [Imprimir]

En esta pantalla puede controlar y comprobar los trabajos de impresión enviados desde ordenadores.

### ■ Pantalla Lista de trabajos en espera

① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Imprimir.

② Ver

Los trabajos en espera se enumeran en esta lista.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.

Aparecen la página actual y el número total de páginas.

④ Submenú

Puede editar o borrar los ajustes para el trabajo seleccionado.

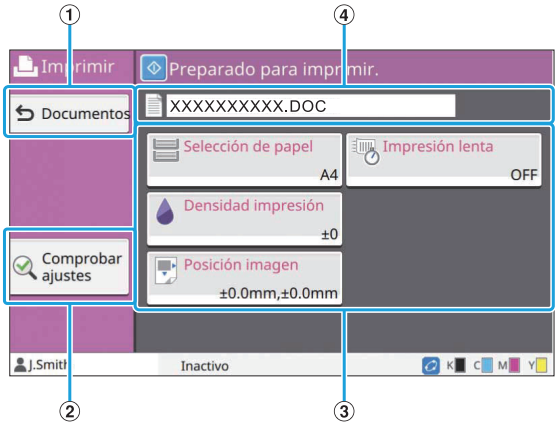
⑤ Botones de selección de vista

Puede seleccionar si visualizar los trabajos en espera como miniaturas o en forma de lista.

- : Visualizar como miniaturas
- : Visualizar como lista

### ■ Pantalla Cambiar ajuste

Esta pantalla aparece al seleccionar [Cambiar ajuste] en el submenú de la pantalla [Lista de trabajos en espera].




① Botón [Documentos]

Púlselo para que aparezca la pantalla [Lista de trabajos en espera].

② Botón [Comprobar ajustes]

Púlselo para consultar los ajustes actuales.

③ Botones de ajuste

Utilícelos para configurar funciones de impresión.

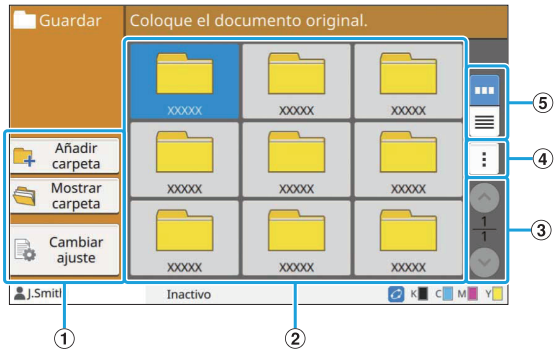
④ Nombre de documento

Aquí se muestra el nombre del documento seleccionado.

## Pantalla [Almacenam.]

En esta pantalla puede controlar y comprobar trabajos guardados.
El modo Almacenamiento tiene dos funciones: [Guardar], que le permiten guardar datos en una carpeta, y [Cargar], que le permite imprimir documentos guardados en una carpeta.

## ■ Pantalla Lista de carpetas en [Almacenam.] - [Guardar]




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Ver

En esta vista se enumeran las carpetas en forma de lista.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas.

④ Submenú

Se puede cambiar el color y el nombre de las carpetas.

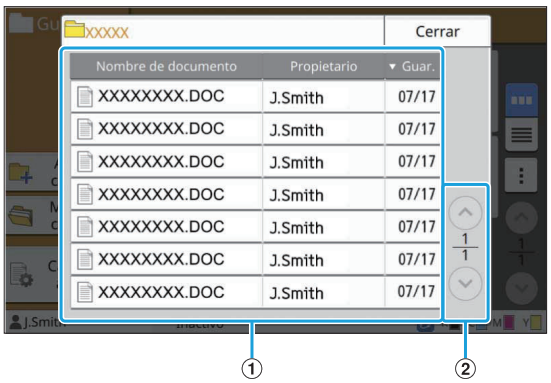
⑤ Botones de selección de vista

Puede seleccionar si visualizar las carpetas como iconos o en forma de lista.

- : Visualizar como iconos
- : Visualizar como lista

## ■ Pantalla Lista de documentos en [Almacenam.] - [Guardar]

Esta pantalla aparece al pulsar [Mostrar carpeta] en la pantalla de lista de carpetas.




① Ver

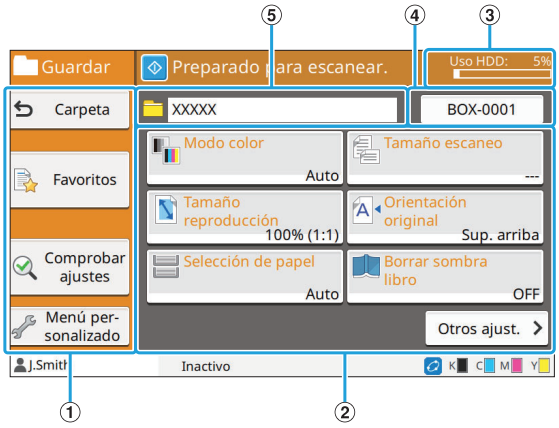
Aparecen en una lista los documentos guardados en una carpeta.
[Nombre de documento], [Propietario], y [Guar.] aparecen.

② Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas.

## ■ Pantalla Cambiar ajuste en [Almacenam.] - [Guardar]

Esta pantalla aparece al pulsar [Cambiar ajuste] en la pantalla de lista de carpetas.




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Botones de ajuste

Utilícelos para configurar funciones de almacenamiento (guardado).

③ Indicador [Uso HDD]

Indica como porcentaje el espacio del disco duro interno consumido actualmente.

④ Botón Nombre del documento

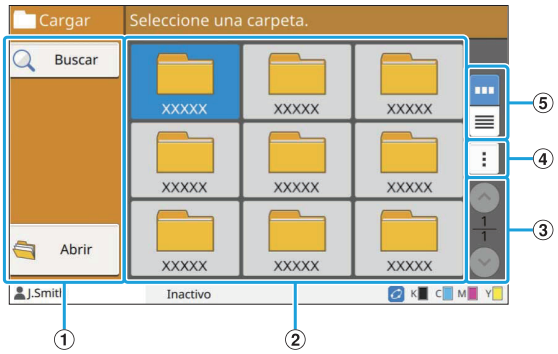
Púlselo para abrir la pantalla [Config. nombre docum.]. Utilice este botón para nombrar un documento.

⑤ Carpeta de destino

Aquí aparece el nombre de la carpeta de destino seleccionada en la pantalla de lista de carpetas.

- Si el espacio disponible en el disco duro interno escasea, elimine los documentos innecesarios incluidos en la carpeta para aumentarlo.
- Puede guardar hasta 1.000 archivos en una carpeta.

## ■ Pantalla Lista de carpetas en [Almacenam.] - [Cargar]




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Ver

En esta vista se enumeran las carpetas en forma de lista.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas.

④ Submenú

Se puede cambiar el color y el nombre de las carpetas.

⑤ Botones de selección de vista

Puede seleccionar si visualizar las carpetas como iconos o en forma de lista.

- : Visualizar como iconos
- : Visualizar como lista

## ■ Pantalla Lista de documentos en [Almacenam.] - [Cargar]

Esta pantalla aparece al pulsar [Abrir] en la pantalla de lista de carpetas.

① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo Almacenamiento.

② Ver

Aparecen en una lista los documentos guardados en una carpeta.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas.

④ Submenú

Puede cambiar el nombre del documento seleccionado, edite los ajustes para el documento o elimine el documento.
También puede copiar el documento seleccionado en una unidad flash USB u otra carpeta.

⑤ Botones de selección de vista

Puede seleccionar si visualizar los documentos como miniaturas o en forma de lista.

- : Visualizar como miniaturas
- : Visualizar como lista

⑥ Copias

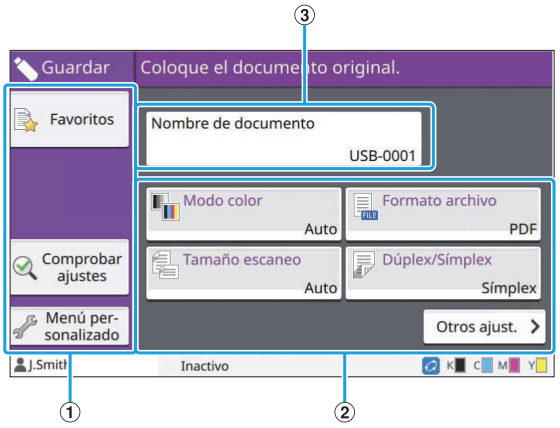
Aquí puede especificar o comprobar el número de copias que imprimir.

# Pantalla [USB]

En esta pantalla puede controlar y comprobar trabajos de USB.
El modo USB tiene dos funciones: [Guardar], que le permite guardar los datos escaneados en una unidad flash USB, y [Cargar], que le permite imprimir documentos (archivos PRN) guardados en una unidad flash USB desde el controlador de impresora.
Para obtener instrucciones específicas sobre cómo guardar un documento en una unidad flash USB, consulte “Salida y destino” (p.114) en “Imprimir”.

- Solamente es posible imprimir archivos con formato PRN.
- Los archivos PRN se obtienen gracias al controlador de la impresora en un formato desarrollado exclusivamente para RISO KAGAKU CORPORATION. Los archivos PRN no se pueden abrir utilizando impresoras o aplicaciones de otros fabricantes.

## ■ Pantalla Ajuste en [USB] - [Guardar]




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

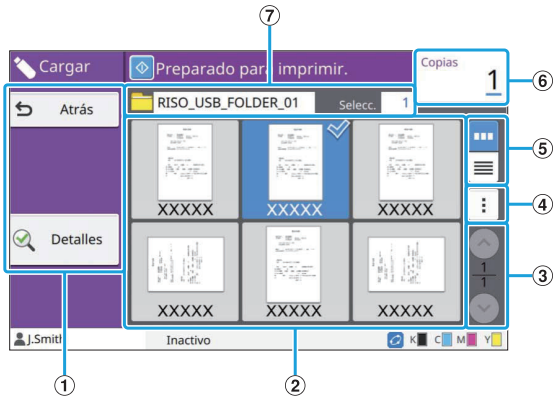
② Botones de ajuste

Utilícelos para configurar funciones de guardado de USB.
Toque [Otros ajust.] para que aparezcan más botones de ajustes.

③ Botón [Nombre de documento]

Púlselo para abrir la pantalla [Config. nombre docum.]. Utilice este botón para nombrar un documento.

## ■ jPantalla Lista de documentos en [USB] - [Cargar]




① Botones de función

Seleccione una función que se pueda utilizar en el modo USB.

② Ver

Las carpetas y los documentos guardados en una unidad flash USB se muestran en formato de lista.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas.

④ Submenú

Puede cambiar los ajustes de impresión del documento seleccionado o copiar el documento en una carpeta del disco duro interno.

⑤ Botones de selección de vista

Puede seleccionar si visualizar los documentos y las carpetas como miniaturas o en forma de lista.

- : Visualizar como miniaturas
- : Visualizar como lista

⑥ Copias

Aquí puede especificar o comprobar el número de copias que imprimir.

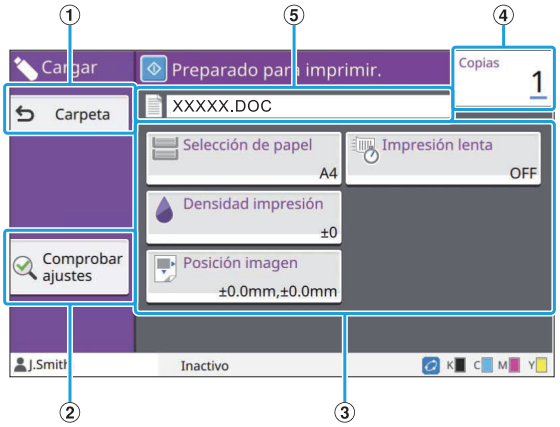
⑦ Nombre de carpeta

Aquí aparece el nombre de la carpeta seleccionada o de la carpeta donde está guardado el documento.

## ■ Pantalla Cambiar ajuste en [USB] - [Cargar]

Esta pantalla aparece al seleccionar [Cambiar ajuste] en el submenú de la pantalla de lista de documentos.

- Si selecciona un archivo PDF, esta pantalla aparece al tocar [Configuración impresión].




① Botón [Carpeta]

Púlselo para que aparezca la pantalla de lista de documentos.

② Botón [Comprobar ajustes]

Púlselo para que aparezca la pantalla [Comprobar ajustes].

③ Botones de ajuste

Utilícelos para configurar funciones de carga de USB.
Si selecciona un archivo PDF, al pulsar el botón [Otros ajust.] aparecerán más botones de ajuste.

④ Copias

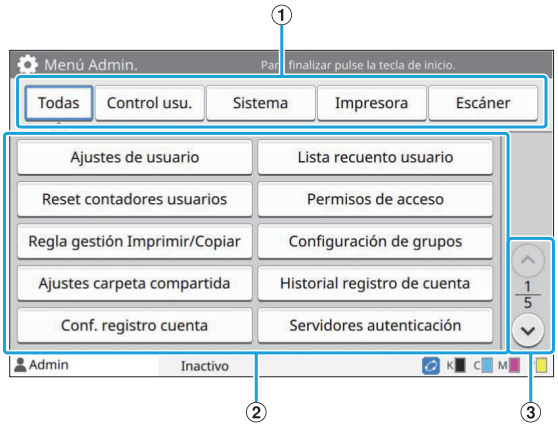
Aquí puede especificar o comprobar el número de copias que imprimir.

⑤ Nombre de documento

Aquí se muestra el nombre del documento seleccionado.

## Pantalla [Menú Admin.]

Esta pantalla solamente aparece si se inicia sesión en el sistema en calidad de administrador. Permite acceder a los ajustes que el administrador puede utilizar y modificar. Para obtener más información, consulte la “Guía del administrador” proporcionada por separado.




① Botones de selección de categoría

Aquí aparecen las categorías de los botones de ajustes del menú de administrador.
Si pulsa [Todas] se mostrarán todos los botones de ajustes del menú de administrador.

② Botones de ajuste

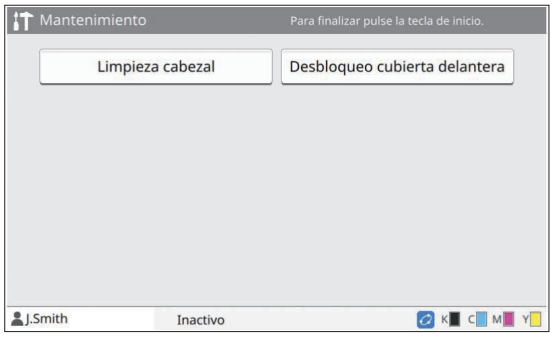
Utilícelos para configurar las funciones del menú de administrador.

③ Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas.

## Pantalla [Mantenimiento]

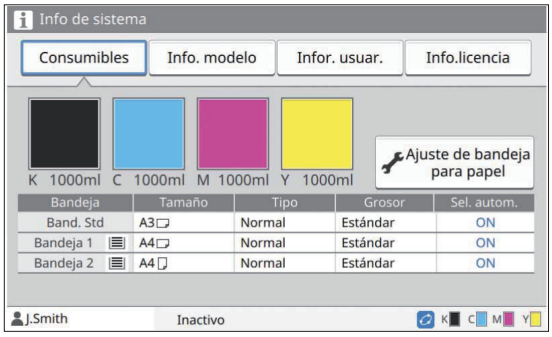
[Limpieza cabezal], [Desbloqueo cubierta delantera] y otras funciones están disponibles en esta pantalla. Para obtener más información, consulte la “Guía de resolución de problemas” proporcionada por separado.



## Pantalla [Info de sistema]

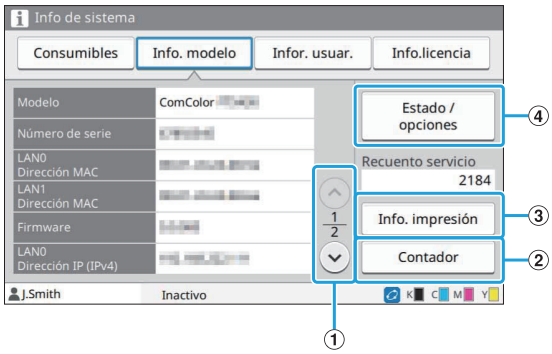
### ■ Pantalla Consumibles

Esta pantalla muestra el estado de los consumibles, como papel y tinta. También permite cambiar los ajustes de las bandejas.




### ■ Pantalla Info. modelo

Esta pantalla muestra información sobre el modelo de máquina.




① Botones ⌃/⌄

Utilice estos botones para cambiar las páginas.

② Botón [Contador]

Pulse este botón para ver el recuento detallado de cada tamaño de papel, así como acceder a un informe de lectura de estadísticas.

③ Botón [Info. impresión]

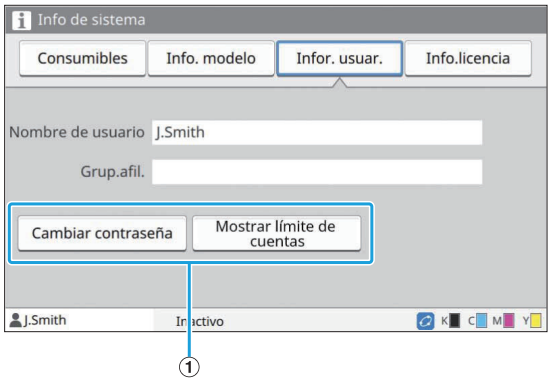
Pulse este botón para imprimir la información del sistema o una imagen de muestra.

④ Botón [Estado / opciones]

Púlselo para que se muestre la información sobre los equipos opcionales conectados y su estado.

### ■ Pantalla Infor. usuar.

Muestra los nombres de usuarios y grupos de los usuarios que inicien sesión.




① Botones de información

Puede mostrar el estado de uso del usuario.

Para modificar la contraseña, pulse [Cambiar contraseña].

Si un administrador establece un límite de copia o impresión, toque [Mostrar límite de cuentas] para ver el estado de uso.

Si utiliza un lector de tarjetas IC opcional, toque la opción [Tarjeta IC] para registrar la información de las tarjetas de los usuarios que inicien sesión en el sistema.

- Si utiliza un enlace a sistema externo, también aparecerán los botones descritos a continuación.
  - [Ver saldo]: Puede comprobar el saldo de cada usuario que haya iniciado sesión.

  Para más información acerca del sistema de facturación con la función [Enlace sistema externo], póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

### ■ Pantalla Info.licencia

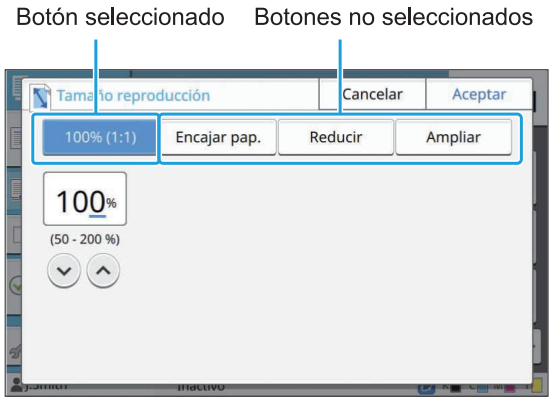
Esta pantalla muestra la información de la licencia del sistema utilizado con este producto.

## Panel táctil

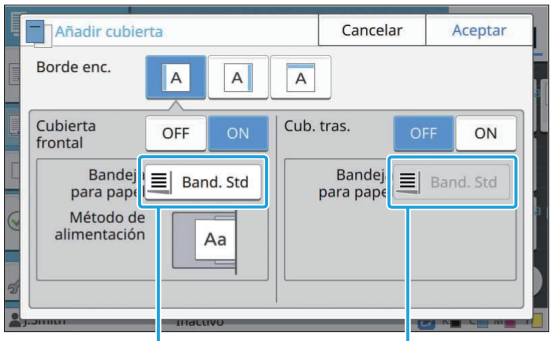
Se puede controlar la máquina utilizando las teclas y el panel táctil del panel de operaciones. Para utilizar un botón en el panel táctil, tóquelo con el dedo.

## Selección de botones

Para seleccionar un botón en el panel táctil, toque el botón con el dedo.
El botón seleccionado se volverá de color azul.




Los botones que no están disponibles en las condiciones actuales se visualizan en gris claro. Puede utilizar estos botones cuando se cumplan las condiciones necesarias. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

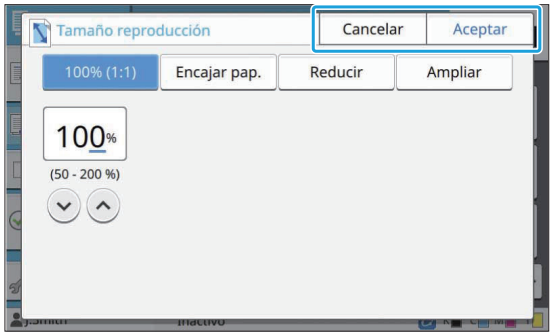



Esta opción está disponible debido a que [Cubierta frontal] está ajustada como [ON].

Esta opción no está disponible debido a que [Cub. tras.] está ajustada como [OFF].

## Confirmación o cancelación de un ajuste

Cuando se visualiza [Aceptar] en una pantalla, debe pulsar [Aceptar] para guardar los ajustes. Si no pulsa [Aceptar], se podrían cancelar los ajustes.
Para cancelar los ajustes que haya editado, toque [Cancelar].




## Colores de los botones de ajustes

Cuando se modifica un ajuste, el botón de ajuste adopta otro color, para indicar que se ha modificado el ajuste respecto de su valor por defecto.

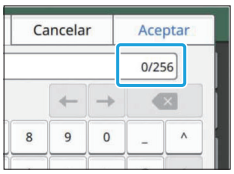
## Introducción de texto

Al introducir nombres de usuario o contraseñas, introduzca la información requerida en la pantalla de introducción de texto.

### 1 Toque los caracteres que desee introducir, uno por uno.

Para desplazar el cursor, toque [ → ] o [ ← ]. Si necesita borrar un caracter situado a la izquierda del cursor, toque [ ⌫ ].

- Si los caracteres disponibles están restringidos, como sucede en las contraseñas, aquellos que no se puedan utilizar aparecerán sombreados en gris.
- Para introducir letras mayúsculas, toque primero [Shift] y a continuación, escriba el caracter. Para volver a las minúsculas, toque de nuevo [Shift].
- El número máximo de caracteres que se permita introducir y el número actual de caracteres escritos aparecen a la derecha del campo de entrada de texto.




### 2 Después de introducir el texto, toque [Aceptar].

- Dependiendo del área de entrada, es posible que al tocarla no se abra una pantalla de entrada. En tales casos, tendrá que introducir el texto por medio de las teclas numéricas.
- El área seleccionada actualmente se indica por medio de una línea corta parpadeante situada bajo los números o letras. Para cambiar de área, toque aquella en la que desee introducir texto.

# Preparación

Este capítulo explica cómo encender el sistema, iniciar sesión, cargar papel y realizar otros preparativos para dejar la máquina lista para trabajar.

- Si se utiliza la bandeja de alimentación, no es necesario ajustar la bandeja estándar.
- Con la RISO Console se puede comprobar el estado de la máquina a través del ordenador. (p.154 “Descripción de la RISO Console”)

## Power

Esta máquina dispone de dos interruptores de alimentación eléctrica, el interruptor principal y la tecla [Power]. El interruptor principal de alimentación permite conectar la alimentación principal para toda la impresora.
Pulse la tecla [Power] para encender la máquina.

- **Para apagar la alimentación de la máquina en el modo de uso normal, mantenga presionada la tecla [Power] del panel de operaciones.**
- **No desconecte la alimentación mediante el interruptor principal salvo si hay riesgo de tormenta eléctrica o si la máquina va a permanecer sin utilizar durante un largo período de tiempo.**

### Conexión de la alimentación

1 **Asegúrese de que el enchufe de alimentación está insertado en una toma de electricidad.**

2 **Active el interruptor principal de alimentación.**

El LED [Luz de alimentación principal] del panel de operaciones se enciende.

3 **Pulse la tecla [Power] del panel de operaciones.**

Se conecta la alimentación y se ilumina la tecla [Power].

### Desconexión de la alimentación

1 **Mantenga pulsada la tecla [Power] del panel de operaciones.**

2 **Compruebe que se haya apagado la tecla [Power] y a continuación, desconecte el interruptor principal de alimentación.**

El LED [Luz de alimentación principal] se apaga.

- Para encender la alimentación de nuevo, primero asegúrese de que el LED [Luz de alimentación principal] está apagado.
- No retire el enchufe del cable de alimentación hasta que no haya desconectado el interruptor principal de alimentación.

### Características del ahorro de energía

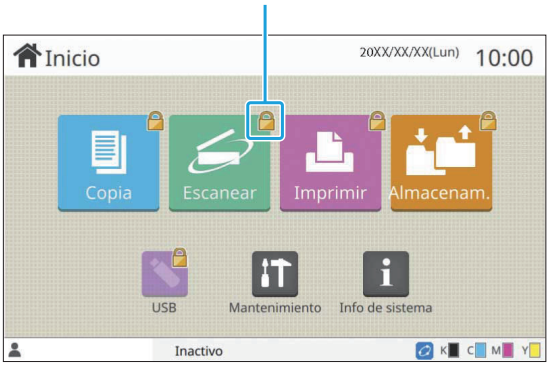
Si deja la máquina desatendida durante un período de tiempo prolongado, entra automáticamente en modo de ahorro de energía.
El modo de ahorro de energía posee dos estados: luz de fondo automática desactivada y reposo. El administrador es quien define los plazos de tiempo respectivos para la transición y el consumo de energía en el modo en reposo.
Cuando el modo de ahorro de energía se activa, el panel táctil se apaga, y la tecla [Wakeup] se enciende.
Al pulsar la tecla [Wakeup], el modo de ahorro de energía es cancelado y la máquina regresa al modo de funcionamiento normal.

La máquina necesita más tiempo para recuperarse el estado de reposo que para recuperarse del estado de luz de fondo desactivada.

# Iniciar sesión

Los iconos de candado en la esquina superior derecha de los botones de modo indican que debe registrarse para acceder a dichos modos.

Icono de candado




- Al iniciar sesión por primera vez, necesita la contraseña temporal que facilita el administrador.

## Inicio de sesión

- Al utilizar un lector opcional de tarjetas IC, puede registrarse sujetando la tarjeta IC encima del lector de tarjeta.

**1 Pulse la tecla [Login/Logout].**

**2 En la pantalla [Iniciar sesión], seleccione su nombre.**

Para encontrar su nombre, pulse [⌃] o [⌄] para recorrer los nombres o pulse el botón Índice para que se muestren los nombres de usuario.
Después de seleccionar su nombre aparece la pantalla [Entrada contraseña].

**3 Introduzca la contraseña y toque [Iniciar sesión].**

Siga las instrucciones que aparecen para proseguir la operación.

- Al iniciar sesión por primera vez, debe cambiar la contraseña temporal por su propia contraseña.

Cuando haya iniciado sesión correctamente, volverá a aparecer la pantalla [Inicio].
Su nombre de usuario aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla.

- **Después de finalizar las operaciones, no olvide pulsar la tecla [Login/Logout] para cerrar la sesión y salir.**

- Si no puede encontrar su nombre o si ha olvidado su contraseña, póngase en contacto con el administrador.
- Si el nombre de usuario no aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla [Inicio], toque el botón de modo y realice las operaciones descritas en los pasos 2 y 3 de “Registro”. Cuando haya iniciado sesión correctamente, aparece la pantalla correspondiente al modo seleccionado.

## Cambio de la contraseña de inicio de sesión

**1 Toque [Info de sistema] en la pantalla [Inicio] después de iniciar sesión.**

**2 Toque [Infor. usuar.] - [Cambiar contraseña].**

**3 Introduzca la nueva contraseña y toque [Siguiente].**

**4 En la pantalla [Cambiar contraseña (confirmar)], introduzca la nueva contraseña de nuevo y toque [Aceptar].**

# Carga de papel

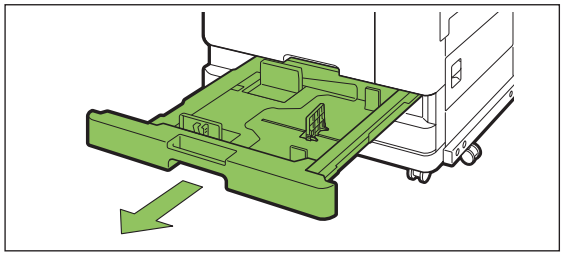
Cargue papel en las bandejas de alimentación, la bandeja estándar y la bandeja adicional (opcional).

- Se recomienda cargar bandejas de alimentación con los tipos de papel que utilizará más a menudo.
- Utilice la bandeja estándar para los siguientes tipos de papel.
  - Papel grueso y otros papeles especiales
  - Papel preimpreso
  - Postales
  - Sobres

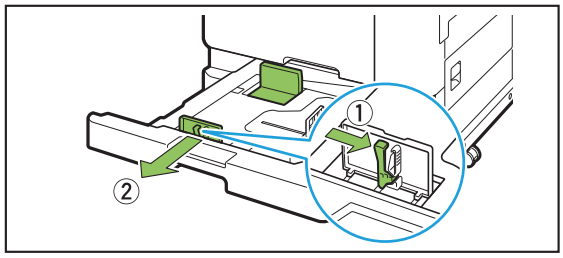
  Para obtener más información, consulte “Impresión de papel” (p.25).
- Para obtener más información sobre cómo cargar papel en la bandeja adicional, consulte “Carga del papel” (p.186).

## Carga de papel en las bandejas de alimentación

### 1 Tire de la bandeja hacia delante.

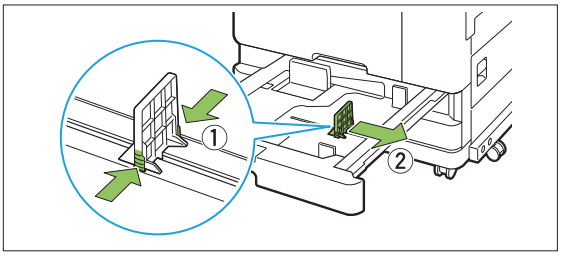


### 2 Sostenga la palanca de la guía de alimentación de papel y tire de ella hacia adelante para desplegar la guía de alimentación de papel hasta que se detenga.




### 3 Desplace el tapón para ampliar el espacio.

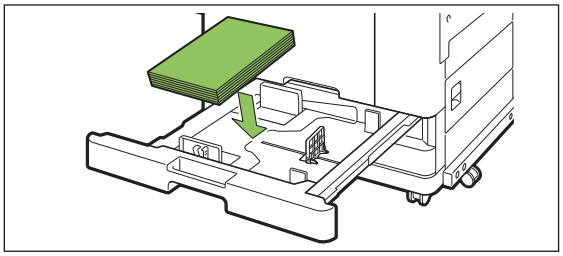
Desplace el tapón sosteniéndolo por ambos lados.



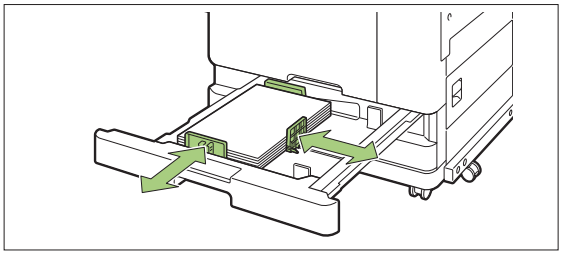

### 4 Cargue el papel.

Al utilizar papel con características diferentes en la parte delantera y trasera, cargue el lado de la impresión boca abajo. No cargue demasiadas hojas.

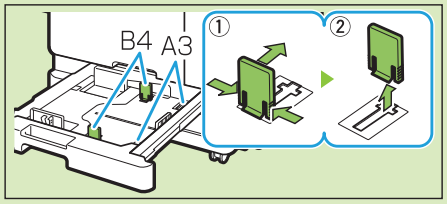
Al cargar el papel, preste atención para no permitir que su borde entre en contacto con las guías de papel; así evitará que se doble.



### 5 Desplace la guía de alimentación de papel y el tapón hasta el borde del papel.



- **La máquina detecta el tamaño del papel colocado en la posición del tapón. Asegúrese de llevar la guía y el tapón hasta el canto del papel.**
- **Para colocar papel A3 o papel B4, instale la guía de papel A3/B4 correctamente para cada tipo. Agarre la guía de papel A3/B4 por ambos lados, extráigala y colóquela en el orificio adecuado en función del tamaño de papel deseado.**




**Al utilizar papel B4**

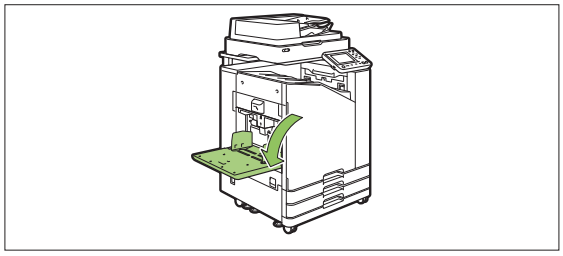
## 6 Empuje la bandeja hacia el interior de la máquina.

## 7 En el panel de operaciones, compruebe los ajustes de la bandeja.

Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel distinto, actualice los ajustes de la bandeja de alimentación. (p.60 “Selección de papel”)

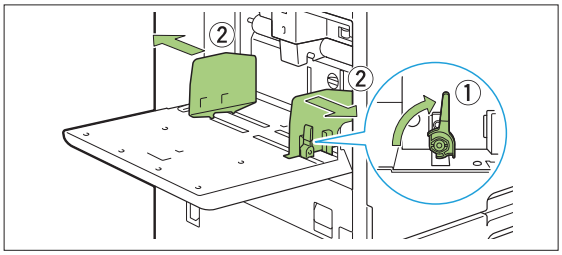
# Carga de papel en la bandeja estándar

## 1 Abra la bandeja estándar hasta que se detenga.



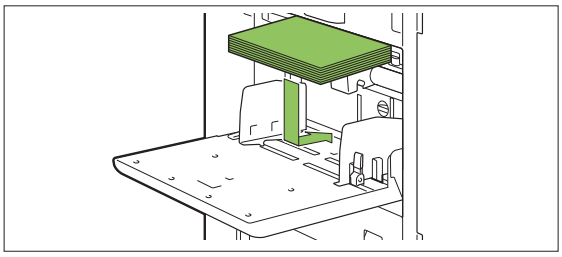
## 2 Expanda las guías.

Ajuste las palancas de la guía de alimentación de papel (ambos lados) para desbloquear y deslizar las guías.

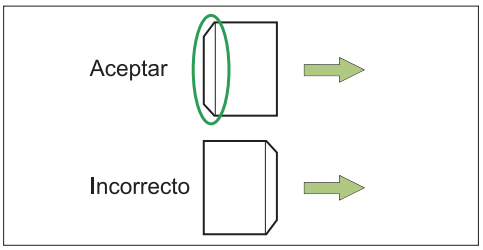



## 3 Cargue el papel.

Cargue el papel con la cara de la impresión hacia arriba.



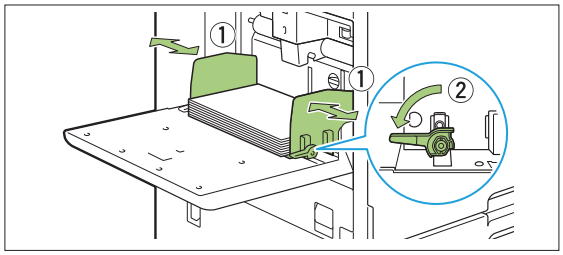
- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el alimentador de sobres.
- Asegúrese de cargar los sobres con las lengüetas abiertas y el borde inferior orientado para entrar en primer lugar en la máquina.




- La función [Rotación] es útil para imprimir sobres desde un PC.

## 4 Ajuste las guías de papel de modo que se adapten al tamaño del papel.

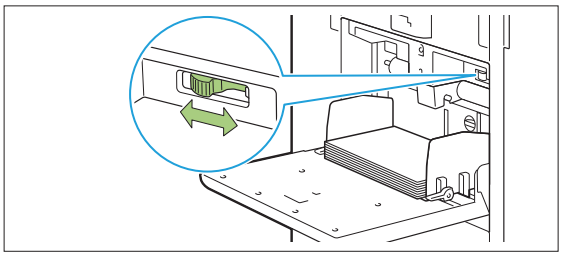
Mueva las guías contra los bordes del papel y presione la palanca para bloquear.




- **La máquina detecta el tamaño del papel en la posición de las guías. Asegúrese de llevar la guía y el tapón hasta el canto del papel.**
- **No coloque papel de reserva en el sensor de detección de tamaño de papel cuando cargue papel de tamaño A4, Letter o A5. Si el sensor se bloquea, la máquina no puede detectar el tamaño de papel correctamente.**

## 5 Ajuste la palanca de ajuste de la presión de la alimentación del papel.

Para uso general, configure el valor "✳ (NORMAL)". Para sobres, papel de dibujo, postales y productos similares, configure el valor "✳ (CARD)".



## 6 En el panel de operaciones, compruebe los ajustes de la bandeja.

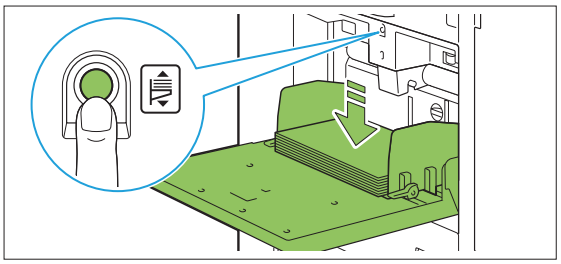
Cuando haya cambiado a un tipo o tamaño de papel distinto, actualice los ajustes de la bandeja de alimentación. (p.60 "Selección de papel")

# Adición o cambio de papel en la bandeja estándar

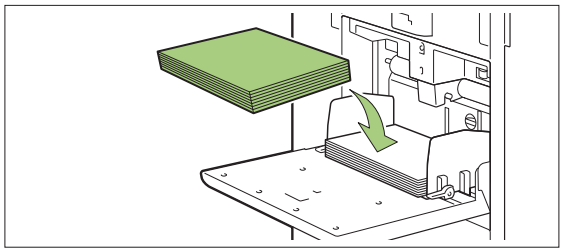
Pulse el botón de descenso de bandeja estándar cuando cargue hojas adicionales o cuando cambie el papel. Tenga en cuenta que la bandeja estándar baja automáticamente cuando se retira todo el papel.

## 1 Pulse el botón de descenso de bandeja estándar para bajar la bandeja estándar.

Mantenga presionado el botón hasta que la bandeja llegue a la posición deseada.



## 2 Cargue el papel adicional o cambie el papel cargado.

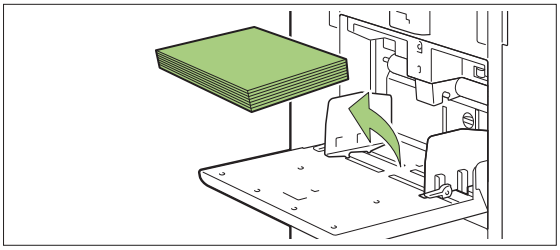


# Cierre de la bandeja estándar

- **Asegúrese de que esté conectada la alimentación cuando realice esta operación.**

## 1 Retire el papel cargado.

La bandeja estándar comienza a bajar.



## 2 Cierre la bandeja estándar.

- **Asegúrese de que la bandeja estándar está completamente bajada antes de cerrarla.**

# Instalación del controlador de la impresora

Si desea enviar datos desde un ordenador para imprimir en esta máquina, primero debe instalar el controlador de la impresora en el ordenador.

- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.
- Cierre todas las aplicaciones activas.
- Para obtener instrucciones específicas sobre cómo desinstalar el controlador de la impresora, consulte la “Guía del administrador”, que se entrega por separado.
- Si está utilizando macOS o Linux, instale el kit PostScript opcional.

## Entorno operativo

Los requisitos recomendados del sistema del ordenador para activar el controlador de la impresora se indican en la tabla siguiente.

| | |
|---|---|
| Memoria | 8 GB o más |
| CPU | Core i5-8400 2,8GHz o grado más alto |
| Pantalla | Resolución 1024 × 768 o superior |

## Instalación

1 **Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.**

El asistente de instalación se inicia automáticamente. Si el asistente de instalación no se inicia, haga doble clic en el archivo “Install.exe” del DVD-ROM.

2 **Seleccione la serie de impresora que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [OK].**

3 **Seleccione el idioma que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [OK].**

4 **Haga clic en [Siguiente].**

5 **Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.**

6 **Cuando aparezca el mensaje para imprimir una página de prueba, haga clic en [Sí].**

7 **Confirme que la página de prueba se haya impreso correctamente y haga clic en [Aceptar].**

- Al pulsar [Mostrar el texto "ReadMe".] aparece la pantalla “Léame” que incluye precauciones para utilizar la máquina. Asegúrese de leer esta información.

8 **Haga clic en [Terminar].**

Si el controlador de la impresora se instala sobrescribiendo al anteriormente instalado, el ordenador se reiniciará.

- Si no quiere reiniciar el ordenador ahora, quite la marca de la casilla de verificación [Reiniciar ahora] antes de hacer clic en [Terminar].

9 **Extraiga el DVD-ROM del ordenador.**

- Si se utiliza el controlador de la impresora por primera vez o se añaden equipos adicionales a la máquina, se debe establecer la configuración de la impresora. Cuando se conecte un equipo opcional, para utilizar ciertas funciones, en primer lugar debe configurar los ajustes. Las funciones no disponibles aparecen sombreadas en gris. (p.129 “Pestaña [Entorno]”)
- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

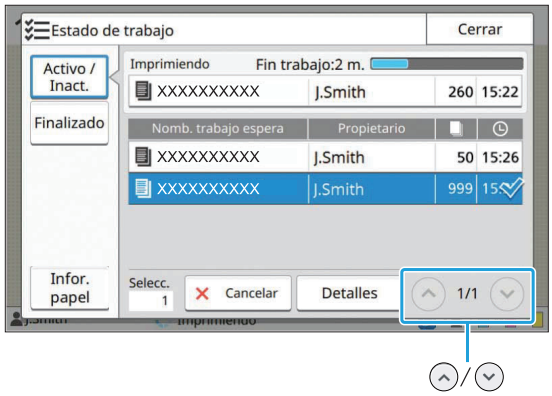
# Acerca de trabajos

Esta sección describe cómo utilizar [Detalles], [Imprimir], [Eliminar], y otras funciones disponibles en la Lista de documentos de cada pantalla. Pulse la tecla [Estado de trabajo] para verificar trabajos que estén en curso o hayan finalizado.

- Un trabajo es la unidad de tareas realizada por esta máquina en cada modo (p. ej., en el modo Imprimir o el modo Copia).
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato "*****".
  - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p.127 "Código PIN")

## Pantalla [Activo / Inact.]

Si toca [Activo / Inact.], aparece una lista de trabajos en curso y trabajos esperando para imprimirse. Los trabajos se imprimen por orden, desde la parte superior de la lista.




- Orden de salida (orden de prioridad de trabajos) en [Activo / Inact.]
  Cuando se realice una copia interrumpida en la máquina, el trabajo de copia interrumpida tiene prioridad sobre los trabajos enviados desde el controlador de la impresora.

## Lista de trabajos

La lista de trabajos muestra el nombre del trabajo, su estado, el nombre del propietario, el número de copias y la hora de recepción de los trabajos que se están imprimiendo, procesando y esperando su turno para imprimirse.
A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo.

| Icono | Tipo de trabajo |
|---|---|
| | Trabajo de copias |
| | Trabajo de impresión |
| | Trabajo de almacenamiento (carga) |
| | Trabajo de USB (carga) |
| | Trabajo de PS (si se utiliza el kit PostScript opcional) |
| | Trabajo con un código PIN |
| | Trabajo incompleto |

- Toque ⌃/⌄ para cambiar de páginas en la lista.

## Comprobación del estado actual de un trabajo

El estado actual del trabajo que se está imprimiendo y procesando se indica por medio de una barra de progreso. También se muestra la hora prevista para la finalización de los trabajos que se encuentren en proceso de impresión.

- Si se utiliza la función Varios tamaños original o si el número de páginas del trabajo de impresión es desconocido, no se muestra la hora prevista para la finalización.

## Cancelación de un trabajo

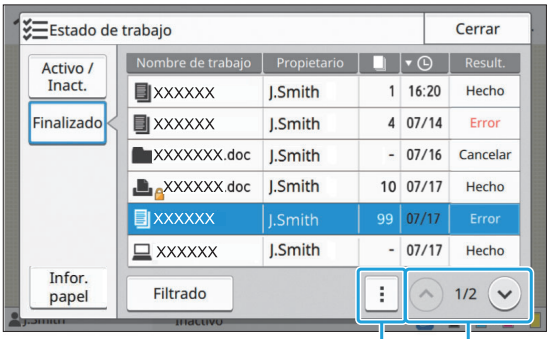
Para cancelar un trabajo, seleccione aquel que desee cancelar y toque [Cancelar] o pulse la tecla [Stop]. Para cancelar un trabajo con código PIN, es necesario indicar el código PIN.

## Comprobación de los detalles de un trabajo

Para ver los detalles de un trabajo en curso o a la espera de imprimirse, toque [Detalles].

# Pantalla [Finalizado]

Toque [Finalizado] para ver una lista de trabajos completados.



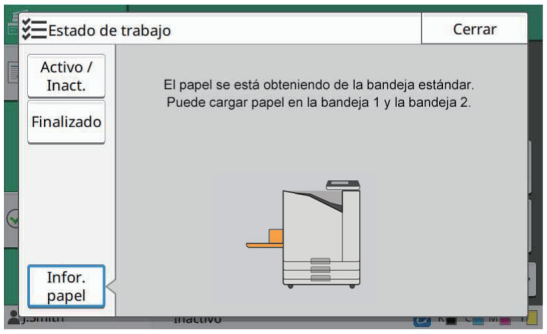

Se pueden verificar el nombre del trabajo, el propietario, el número de copias impresas, la fecha y hora de la impresión y el resultado del procesamiento.
A la izquierda del nombre del trabajo aparece un icono, que indica el tipo de trabajo.

| Icono | Tipo de trabajo |
|---|---|
| | Trabajo de copias |
| | Trabajo de impresión |
| | Trabajo de escaneado (correo) |
| | Trabajo de escaneado (PC) |
| | Trabajo de escaneado (Console) |
| | Trabajo de almacenamiento (guardado) |
| | Trabajo de almacenamiento (carga) |
| | Trabajo de USB (guardado) |
| | Trabajo de USB (carga) |
| | Trabajo de PS (si se utiliza el kit PostScript opcional) |
| | Trabajo con un código PIN |
| | Trabajo incompleto |

- Toque el submenú para comprobar los detalles de un trabajo, volver a imprimirlo o eliminar el trabajo.
- Toque [Filtrado] para definir los tipos de trabajos completados que desea enumerar.
- Toque ⌃/⌄ para cambiar de páginas en la lista.
- Toque categorías como [Nombre de trabajo] o [Propietario] para cambiar el orden de clasificación para verlos, que puede ser ascendente o descendente.
- Es posible guardar hasta 100 trabajos terminados. Si el número de trabajos supera los 100, se eliminan primero los más antiguos.
- Esta lista también muestra una historia de los trabajos procesados. El administrador es el responsable de especificar el período de guardado y el número de trabajos mostrados en la lista. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

# Pantalla [Infor. papel]

Toque [Infor. papel] para ver la bandeja que está alimentando papel.
Cuando desee añadir papel durante la impresión con la máquina, compruebe la bandeja disponible en esta pantalla.




- Para ComColor FT5231/FT5231R, no se mostrará la pantalla [Infor. papel].

# Copia

**Los documentos en papel se escanean y copian utilizando un escáner.**
**Hay distintas opciones de copia disponibles para adaptar a sus necesidades y aplicaciones, por ejemplo, copia dúplex y copia de varios documentos en papel en una hoja.**

**Descripción de operaciones de copia p.54**

1. Cargue el original.
2. Toque [Copia] en la pantalla [Inicio].
3. Cambie los ajustes.
4. Especifique el número de copias usando las teclas numéricas.
5. Pulse la tecla [Start].

**Ajustes de copia p.60**

Esta sección explica cada ajuste de copia detalladamente.

**Botones de función de modo de copia p.83**

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Copia.

# Descripción de operaciones de copia

Esta sección explica las operaciones básicas de copia.

## Procedimiento

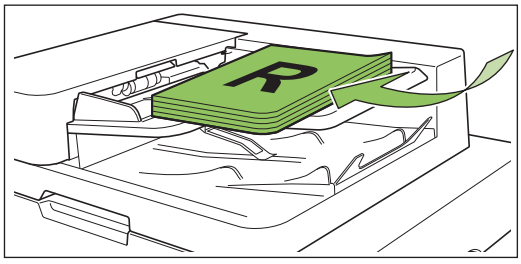
### 1 Cargue el original.

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte “Originales” (p.24).

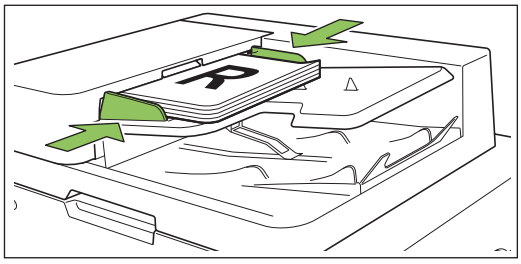
#### ■ En el ADF

**1) Cargue el original en el ADF.**

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



**2) Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.**

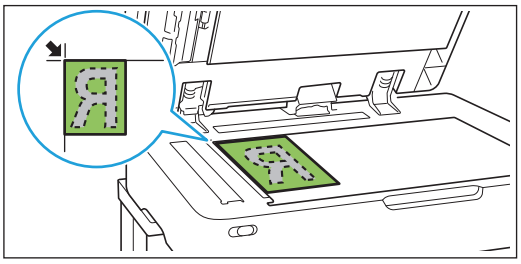


#### ■ En el cristal

**1) Abra la cubierta original.**

**2) Cargue el original.**

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.



**3) Cierre la cubierta original.**

- **Abra y cierre la cubierta original con suavidad.**

### 2 Toque [Copia] en la pantalla [Inicio].

### 3 Cambie los ajustes.

Especifique los ajustes de acabado de copia. Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes” (p.57).

4 **Especifique el número de copias usando las teclas numéricas.**

Introduzca el número deseado de copias hasta un máximo de 9.999.

5 **Pulse la tecla [Start].**

Se muestra la pantalla [Copiando] y comienza la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- Cuando toque [Impresión lenta] y seleccione la casilla de verificación, la velocidad de impresión disminuirá. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos.
- Cuando necesite copiar un documento a la vez que imprime un trabajo, pulse la tecla [Interrupt] para pausar el trabajo actual y empiece otro trabajo de copia.

### ■ Al usar el cristal para escanear un original con varias páginas

Después de escanear una página de un original, aparece una pantalla con un mensaje preguntándole si hay otra página para escanear. Si hubiera otra página para escanear, cargue la siguiente página y toque [Escanear]. Tras haber escaneado todas las páginas del original, toque [Escaneado].

- La pantalla de confirmación anterior aparece cuando [Ordenar] se ajusta en [Intercalado]. (p.66 “Ordenar”)

## Carga del siguiente trabajo de copia

Durante la copia, una vez que se ha completado el escaneo del original, puede empezar a escanear el siguiente original.

1 **Pulse [Cerrar] en la pantalla [Copiando].**

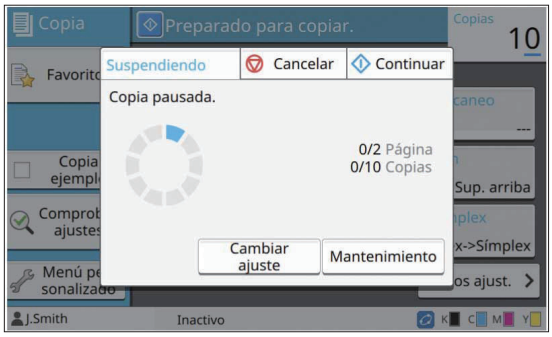
2 **Cargue el siguiente original y pulse la tecla [Start].**

Aparece un mensaje y el original se copia como el siguiente trabajo.

## Cancelar copia

1 **Pulse la tecla [Stop].**

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].




2 **Toque [Cancelar].**

Se muestra la pantalla [Confirmar].

3 **Toque [Aceptar].**

Se cancela la copia.

4 **Toque [Cerrar].**

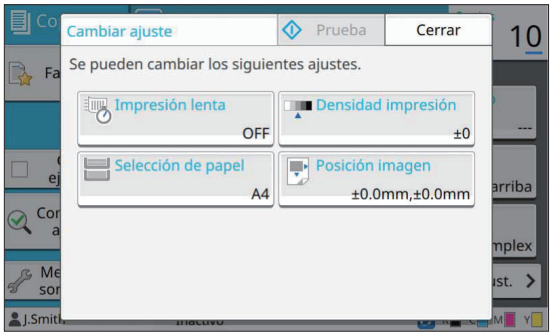
## Cambiar los ajustes durante la copia

1 **Pulse la tecla [Stop].**

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

2 **Toque [Cambiar ajuste].**

Se muestra la pantalla [Cambiar ajuste].




3 **Cambie los ajustes.**

Puede cambiar los siguientes ajustes.

- Impresión lenta (p.80 “Impresión lenta”)

- Densidad impresión (p.66 “Densidad impresión”)
- Selección de papel (p.60 “Selección de papel”)
- Posición imagen (p.73 “Posición imagen”)

- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].

## 4 Toque [Cerrar].

## 5 Toque [Continuar].

Se inicia la copia del trabajo con los ajustes cambiados.

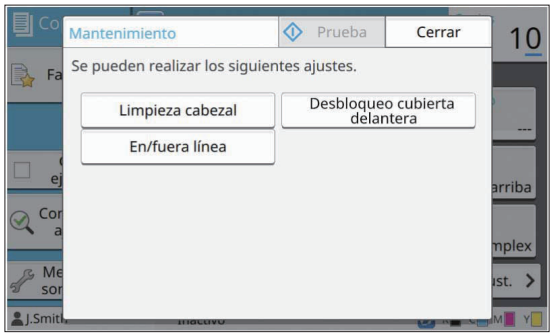
# Realización del mantenimiento durante la copia

## 1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

## 2 Toque [Mantenimiento].

Se muestra la pantalla [Mantenimiento].




## 3 Haga los ajustes necesarios.

Están disponibles las siguientes opciones de mantenimiento.

- Limpieza cabezal
- Control guía papel
- En/fuera línea
- Desbloqueo cubierta delantera

- Toque [En/fuera línea] para mostrar la pantalla [En/fuera línea].

  Si este ajuste está configurado en [OFF], la máquina no recibirá trabajos de dispositivos de red como por ejemplo ordenadores. Esta opción es útil cuando desea utilizar la máquina exclusivamente sin que otro trabajo la interrumpa.
- Para obtener más información sobre [Limpieza cabezal] y [Desbloqueo cubierta delantera] , consulte la “Guía de solución de problemas” proporcionada por separado.
- Si toca [Prueba], solo saldrá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].
- Si está usando la bandeja de apilamiento de control automático opcional, puede ajustar la posición de la bandeja de apilamiento desde [Control guía papel].

  Para obtener más información, consulte la “Guía de resolución de problemas” proporcionada por separado.

## 4 Toque [Cerrar].

## 5 Toque [Continuar].

El trabajo de copia se reanuda con el ajuste aplicado.

# Lista de ajustes

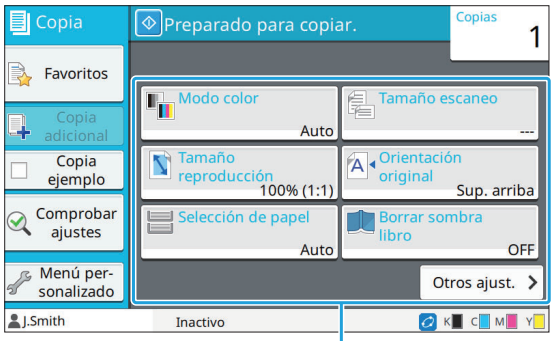
La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en el modo Copiar.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Modo color | Selecciona la impresión en color o monocroma. | p.60 |
| Tamaño reproducción | Utilice esto para reducir o aumentar la imagen copiada. | p.60 |
| Selección de papel | Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia. | p.60 |
| Tamaño escaneo | Indica el tamaño de escaneo para los originales. | p.63 |
| Orientación original | Indica la orientación del original. | p.63 |
| Borrar sombra libro | Use esta opción para eliminar las sombras que aparecen en el centro (margen interior) y alrededor de los bordes, al escanear un libro u otros documentos encuadernados. | p.63 |
| Dúplex/Símplex | Indique los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir. | p.65 |
| Ordenar | Indique el método de impresión para realizar copias múltiples del original. | p.66 |
| Nivel de exposición | Ajuste el nivel de escaneado de los originales. | p.66 |
| Densidad impresión | Indica la densidad de impresión. | p.66 |
| Escaneo ADF y pausa | Utilice esta opción para copiar como un solo trabajo incluso cuando tenga que cargar el original en múltiples juegos debido al gran número de páginas del original. | p.66 |
| Variostam. orig. | Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. | p.67 |
| División de página | Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha). | p.67 |
| Combinar | Utilice esta opción para imponer páginas continuas en una hoja. | p.68 |
| Repetir imagen | Esta función impone múltiples copias del mismo original en una hoja. | p.69 |
| Folleto | Indique la imposición al crear un folleto. Si está conectado el finalizador multifunción opcional, es posible también crear folletos mediante el grapado con encuadernación en caballete. | p.69 |
| Sello | Utilice esta opción para imprimir el número de página, la fecha y el texto en el encabezado o pie de página. | p.70 |
| Borde de página | Utilice esta opción para añadir una línea de borde en los márgenes del papel. | p.71 |
| Calidad imagen | Indique la resolución para escanear originales. | p.72 |
| Tipo original | Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto antes de imprimir los datos escaneados. | p.72 |
| Corrección de gamma | Utilice esta opción para ajustar el balance de color (CMYK) de los datos escaneados. | p.72 |
| Control imagen | Indique el procesamiento de imagen del original. | p.73 |
| Nivel color de fondo | Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer. | p.73 |
| Posición imagen | Indique esto al ajustar la posición de impresión. | p.73 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Superposición | Haga copias superponiendo una imagen que se ha guardado en la memoria. | p.74 |
| Programa | Indique esto cuando el número de copias requeridas varíe por grupo (como una división corporativa o clases). Puede imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita. | p.75 |
| Añadir cubierta | Indique esto para añadir cubiertas frontales y traseras al principio y el final de la impresión. | p.78 |
| Separación | Configure los ajustes para las hojas de separación. Cuando el finalizador multifunción o la unidad salida offset opcional están conectados, el ajuste de salida offset también está disponible. | p.79 |
| Margen de encuadernación | Indique el margen de encuadernación. | p.80 |
| Grapado/ Perforado | Configure los ajustes de grapado.<br>(Cuando se utiliza la unidad salida offset opcional) | p.183 |
| | Especifique los ajustes de grapado y perforado.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de perforado) | p.200 |
| Plegado | Configure los ajustes para el plegado de papel.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de carpeta) | p.201 |
| Impresión lenta | Utilice esta opción para disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que esté en proceso. | p.80 |
| Bandeja de salida | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones. (Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Cara arriba o abajo | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.<br>(Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Relevo bandeja salida | Utilice esta opción para cambiar automáticamente la bandeja de salida cuando la que se esté usando esté llena.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Utilice esta opción para cambiar automáticamente la bandeja de salida cuando la que se esté usando esté llena. (Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional) | p.209 |
| Relevo de bandeja para papel | Utilice esta opción para alimentar papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel. | p.81 |
| Rotación automática de imagen | Utilice esta opción para rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan. | p.81 |
| Comb. Trab. Escan | Puede copiar colectivamente varios originales escaneados con distintos ajustes como un trabajo. | p.81 |
| Copia interrumpida | Al usar esta función, puede pausar el trabajo que esté imprimiendo para copiar otro trabajo. | p.82 |
| Favoritos | Esta función recupera los ajustes utilizados frecuentemente. | p.83 |
| Copia adicional | Utilice esta opción para volver a copiar el original que acaba de copiarse sin volver a escanear. | p.83 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Copia ejemplo | Utilice esta opción para comprobar el resultado de impresión al hacer un gran número de copias; la máquina parará después de imprimir una copia. | p.83 |
| Comprobar ajustes | Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. | p.84 |
| Menú personalizado | Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones. | p.84 |

# Ajustes de copia




Botones de ajuste

## Modo color

Selecciona la impresión en color o monocroma.

**[Auto]**
Seleccione esta opción si quiere que la máquina detecte automáticamente el color del original y copie en color (cian, magenta, amarillo y negro) o en blanco y negro.

**[Todo col]**
Seleccione esta opción para copiar convirtiendo los datos del original a datos de cuatro colores (usando cian, magenta, amarillo y negro).

**[Negro]**
Seleccione esta opción para copiar en un color (negro) sin importar el color del original.

**[Cian]**
Seleccione esta opción para copiar en un color (cian) sin importar el color del original.

**[Magenta]**
Seleccione esta opción para copiar en un color (magenta) sin importar el color del original.

1 **Toque [Modo color].**
Se muestra la pantalla [Modo color].

2 **Seleccione el modo color.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Tamaño reproducción

Permite realizar copias en el tamaño de reproducción especificado.

- [Tamaño reproducción] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro] ([Especial] o [Tamaño escaneo]). (p.63 “Borrar sombra libro”)

**[100% (1:1)]**
Seleccione esta opción para copiar al 100%.

**[Encajar pap.]**
El tamaño de reproducción se establece automáticamente según el tamaño original y el tamaño del papel. (p.60 “Selección de papel”)

**[Reducir]**
Seleccione esta opción para copiar reduciendo un original de tamaño estándar para que encaje con otro papel de tamaño estándar.

**[Ampliar]**
Seleccione esta opción para copiar ampliando un original de tamaño estándar para que encaje con otro papel de tamaño estándar.

**Manual**
Indique el tamaño de reproducción para ampliar o reducir el original al copiar.

1 **Toque [Tamaño reproducción].**
Se muestra la pantalla [Tamaño reproducción].

2 **Indique el tamaño de reproducción.**
Para usar un tamaño de reproducción definido por el usuario, toque [⌄] o [⌃] para indicar el tamaño. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

3 **Toque [Aceptar].**

## Selección de papel

Seleccione la bandeja de papel.
Puede cambiar los ajustes de bandeja (tamaño de papel, tipo de papel, comprobar doble alimentación y selección automática).

- [Selección de papel] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro] ([Especial] o [Tamaño escaneo]). (p.63 “Borrar sombra libro”)

**[Auto]**
Seleccione esta opción si quiere que la bandeja de papel se seleccione automáticamente desde la selección de bandeja.

**Selección de bandeja para papel**
Al usar un tamaño de papel que es diferente del tamaño original, o para usar una bandeja con [Sel. autom.] que no esté ajustada a [ON], seleccione una bandeja para papel.

**[Ajuste Bandeja]**
Cambie los ajustes de bandeja para papel.

1 **Toque [Selección de papel].**
Se muestra la pantalla [Selección de papel].

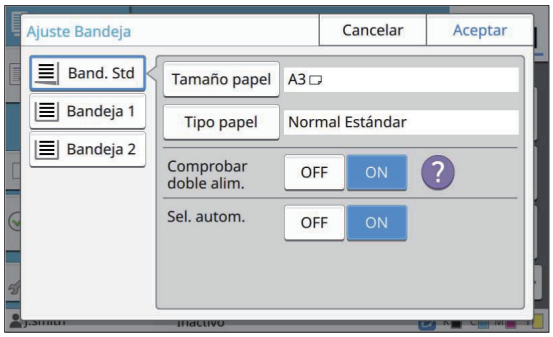
2 **Seleccione [Auto] o seleccione una bandeja para papel.**

3 **Toque [Aceptar].**

- Si utiliza la opción “Variostam. orig.” (p.67), [Selección de papel] se ajustará en [Auto].

## Cambio del ajuste de bandeja para papel

Toque [Ajuste Bandeja] para cambiar los ajustes de bandeja para papel. Al cambiar el papel cargado en la bandeja, asegúrese de cambiar los ajustes de bandeja para papel.




**Selección de bandeja para papel**
Seleccione de qué bandeja para papel va a cambiar los ajustes.

**[Tamaño papel]**
Seleccione el tamaño del papel.

**[Tipo papel]**
Seleccione el tipo de papel y el grosor.

**[Comprobar doble alim.]**
Seleccione si desea comprobar la alimentación de múltiples hojas de papel. Normalmente, este ajuste está en [ON]. Esta función utiliza la permeabilidad de la luz para detectar múltiples hojas de papel, por tanto cuando utilice papel impreso en la parte posterior o papel con un color de base oscuro o sobres, seleccione [OFF].

**[Sel. autom.]**
Ajuste esta opción a [ON] para tener una bandeja para papel disponible en la selección automática.

1 **Toque [Ajuste Bandeja] en la pantalla [Selección de papel].**
Se muestra la pantalla [Ajuste Bandeja].

2 **Seleccione de qué bandeja para papel va a cambiar los ajustes.**

3 **Toque [Tamaño papel].**
Se muestra la pantalla [Tamaño papel].

4 **Seleccione un tamaño de papel y toque [Aceptar].**

5 **Toque [Tipo papel].**
Se muestra la pantalla [Tipo papel].

6 **Seleccione un tipo de papel y toque [Aceptar].**

7 **Seleccione el ajuste [Comprobar doble alim.].**

8 **Seleccione si desea poner a disposición esta bandeja para papel en la selección automática de bandeja para papel.**

9 **Toque [Aceptar].**

- Se recomienda que las bandejas que estén cargadas con papel especial (papel de alta calidad, papel de color, papel grueso, papel con membrete, etc.) no estén configuradas como disponibles para la selección automática.

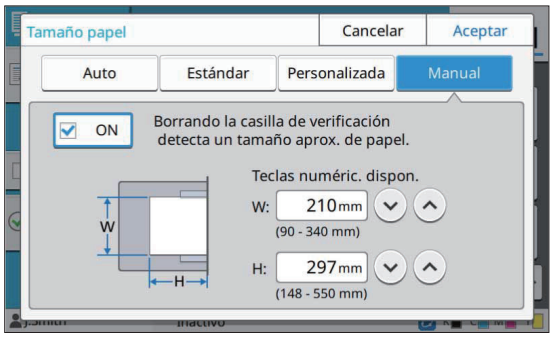
## ■ Tamaño papel

**[Auto]**
Seleccione esta opción si desea que el papel de tamaño estándar sea detectado automáticamente.

**[Estándar]**
Indique el tamaño estándar.

**[Personalizada]**
Seleccione esta opción para seleccionar los tamaños de papel no estándar registrados por el administrador con antelación.

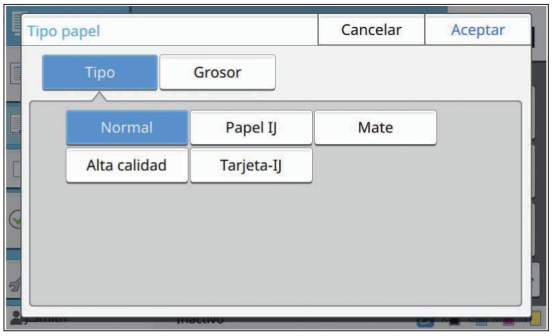
**[Manual]**
Indique el tamaño de papel no estándar que no esté registrado.

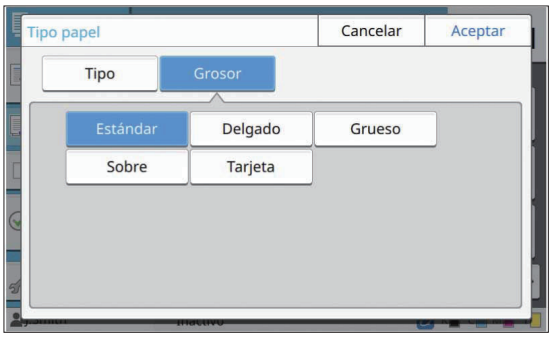



- Si no se indica el tamaño del papel, el ancho de la hoja se configurará al ancho de la guía de cada bandeja para papel. La longitud máxima de la bandeja correspondiente se usa para la longitud.

## ■ Tipo de papel

**[Tipo], [Grosor]**




- El grosor del papel cargado en la bandeja estándar está ajustado a [Sobre], la impresión dúplex no puede realizarse desde la bandeja estándar.
- Cuando se realiza cualquiera de las siguientes operaciones con la bandeja estándar, [Grosor] cambia automáticamente a [Sobre]:
  - Seleccionar un tamaño de sobre en [Estándar] de [Tamaño papel]
  - Cargar sobres cuyo tamaño puede ser detectado en la bandeja estándar cuando [Auto] está seleccionado para [Tamaño papel]

  Después, cuando se realiza cualquiera de las siguientes operaciones, [Grosor] vuelve al ajuste inicial:
  - Seleccionar un tamaño de papel distinto al de los sobres en [Estándar] de [Tamaño papel]
  - Cargar papel distinto a los sobres cuyo tamaño puede ser detectado en la bandeja estándar cuando [Auto] se ha seleccionado para [Tamaño papel]
- La máquina selecciona el perfil de color según el tipo de papel seleccionado. (Al cambiar el tipo de papel, cambia el resultado de impresión). Si el resultado de impresión no es el que esperaba, cambie el tipo de papel.

- Al usar un papel especial, puede añadir ajustes de [U1] a [U5] para [Grosor]. Para más información, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

## Tamaño escaneo

Indica el tamaño de escaneo para los originales.

- [Tamaño escaneo] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro] ([Especial] o [Tamaño escaneo]). (p.63 “Borrar sombra libro”)

**[Auto]**
Seleccione esta opción si desea que el tamaño de escaneo del original se detecte automáticamente.

**[Estándar]**
Seleccione esta opción al usar un tamaño estándar que sea diferente del original.

**[Personalizada]**
Seleccione esta opción para seleccionar los tamaños de papel no estándar registrados por el administrador con antelación.

**[Manual]**
Indique el tamaño de papel no estándar que no esté registrado.

1 **Toque [Tamaño escaneo].**
Se muestra la pantalla [Tamaño escaneo].

2 **Indica el tamaño de escaneo para los originales.**
Para usar un tamaño no estándar que no esté registrado, toque [⌄] o [⌃] en la pantalla [Manual] para introducir valores.
También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

3 **Toque [Aceptar].**

## Orientación original

**[Sup. arriba]**
Seleccione esto al cargar el original con la parte superior orientada hacia la parte posterior del cristal o del ADF.

**[Sup. izq.]**
Seleccione esto al cargar el original con la parte superior orientada hacia la izquierda del cristal o del ADF (para que el texto del original esté hacia un lado).

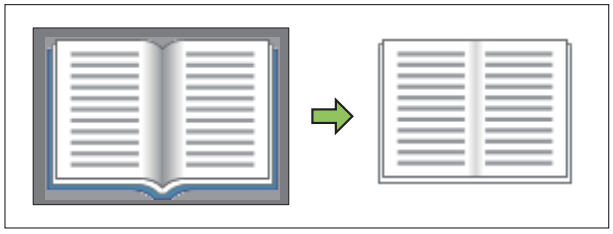
1 **Toque [Orientación original].**
Se muestra la pantalla [Orientación original].

2 **Seleccione la orientación del original.**

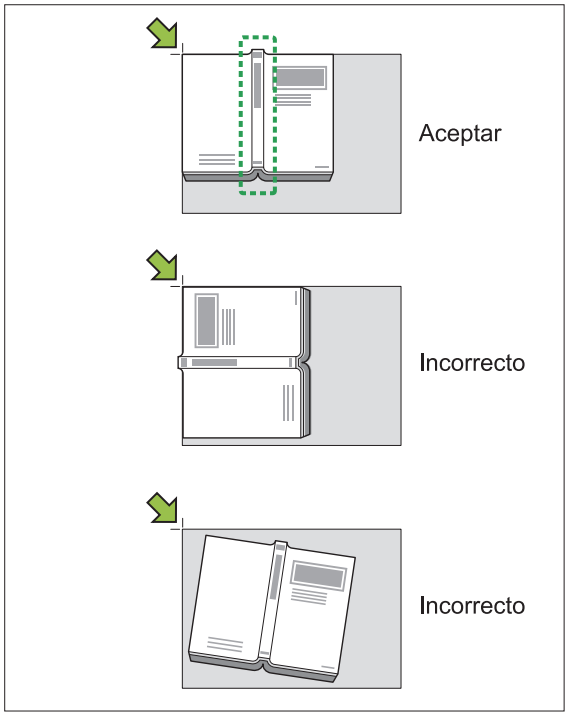
3 **Toque [Aceptar].**

## Borrar sombra libro

Esta función elimina las sombras que aparecen en el centro (margen interior) y alrededor de los bordes, al escanear un libro u otros documentos encuadernados.



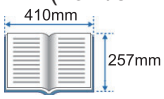
- Al colocar un libro en el cristal, colóquelo bocarriba y alineado con la flecha en la parte superior izquierda de la superficie del cristal. Esta función no se puede usar con el libro situado en vertical o en diagonal.




## Especial

Use esta opción para eliminar las sombras que aparecen en el centro (margen interior) y alrededor de los bordes.
Puede configurar los siguientes ajustes con solo pulsar un botón.

- Es posible que esta función no aparezca. Para usar esta función, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

| | |
|---|---|
| Tamaño de escaneo | Pág. AB despl. (257 mm × 410 mm (10 1/8" × 16"))   |
| Tamaño reproducción | Ajuste al papel |
| Tamaño papel* | B4 (257 mm × 364 mm)<br>Letter (8 1/2" × 11") |
| Ancho de borrado* | 20 mm, 1" |

* Los valores de ajuste mostrados varían según su país o región.

- Al configurar [Especial], la imagen impresa se ubica en el centro del papel.
- [Especial] no se puede utilizar en combinación con [Escaneo ADF y pausa], [Variostam. orig.], [Superposición], [Margen de encuadernación], [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado], [Tamaño escaneo], [Tamaño reproducción] o [Tamaño papel]. (p.66 “Escaneo ADF y pausa”, p.67 “Variostam. orig.”, p.74 “Superposición”, p.80 “Margen de encuadernación”, p.201 “Plegado”, p.63 “Tamaño escaneo”, p.60 “Tamaño reproducción”, p.60 “Selección de papel”)

1 **Toque [Borrar sombra libro].**
Se muestra la pantalla [Borrar sombra libro].

2 **Toque [Especial].**

3 **Toque [Aceptar].**

## Ajus. tam.

Puede configurar unos ajustes personalizados diferentes de los definidos con [Especial].

1 **Toque [Borrar sombra libro].**
Se muestra la pantalla [Borrar sombra libro].

2 **Configure [Tamaño escaneo] o [Ancho de borrado] según lo que necesite.**
Puede configurar uno o los dos.

3 **Toque [Aceptar].**

### ■ Si ha seleccionado [Tamaño escaneo]

Para evitar que aparezcan sombras alrededor de los bordes del original, puede limitar el área de escaneo ajustando el tamaño de escaneo, el tamaño de reproducción y el tamaño de papel.
Si asigna un nombre y registra una combinación de ajustes, más adelante podrá seleccionar la combinación de ajustes registrados en la lista para especificar las condiciones de escaneo. (Es posible registrar hasta 99 combinaciones de ajustes.)

- Al configurar [Tamaño escaneo] en [Borrar sombra libro], la imagen impresa se ubica en el centro del papel.
- [Tamaño escaneo] no se puede utilizar en combinación con [Escaneo ADF y pausa], [Variostam. orig.], [Superposición], [Margen de encuadernación], [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado], [Tamaño escaneo], [Tamaño reproducción] o [Tamaño papel]. (p.66 “Escaneo ADF y pausa”, p.67 “Variostam. orig.”, p.74 “Superposición”, p.80 “Margen de encuadernación”, p.201 “Plegado”, p.63 “Tamaño escaneo”, p.60 “Tamaño reproducción”, p.60 “Selección de papel”)
- Los ajustes registrados en [Tamaño escaneo] en [Borrar sombra libro] pueden leerse o escribirse en un archivo CSV usando los ajustes de administrador en RISO Console. Para más información, consulte “Borrar sombra libro Tamaño escaneo” en la “Guía del administrador” que se facilita por separado.

**[OFF]**
Seleccione esta opción si no configura las condiciones de escaneo en esta pantalla.
En este caso, el procesamiento se realiza a partir de los ajustes configurados en [Tamaño escaneo] (p.63), [Tamaño reproducción] (p.60) y [Selección de papel] (p.60).

**[Añadir]**
Puede asignar un nombre y registrar la combinación de los ajustes [Tamaño escaneo], [Tamaño reproducción] y [Tamaño papel].

**[Editar]**
Puede seleccionar un elemento registrado en la lista y tocar [Editar] para cambiar los contenidos registrados.

**[⋮] (Submenú)**
Puede eliminar o reordenar los elementos seleccionados en la lista.

### ■ Si ha seleccionado [Ancho de borrado]

Puede eliminar las sombras que aparecen en el centro (margen interior) del original.
Seleccione la anchura de la zona que desea eliminar.
**[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm] ([OFF], [1/2 in], [1 in], [1 1/2 in], [2 in])**

**[División de página]**
Puede tocar [División de página] para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha) para escaneo. Para obtener más información, consulte “División de página” (p.67).

- [División de página] no puede usarse en combinación con [Escaneo ADF y pausa], [Variostam. orig.] o [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado]. (p.66 “Escaneo ADF y pausa”, p.67 “Variostam. orig.”, p.201 “Plegado”)

## Dúplex/Símplex

Indique la combinación de los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir.

**[Símplex->Símplex]**
Un lado del original se escanea e imprime en un lado del papel.

**[Símplex -> Dúplex]**
Se escanea un lado del original. A continuación, los datos escaneados se imprimen en ambos lados del papel.

**[Dúplex -> Dúplex]**
Ambos lados del original se escanean y copian en lados independientes del papel.

**[Dúplex -> Símplex]**
Se escanean ambos lados del original. Los datos escaneados de los dos lados se copian en un solo lado de dos hojas de papel independientes.

**[Sentido pág.]**
Indique si las páginas se abren de derecha a izquierda o de arriba abajo.

**[Orientación original] (p.63 “Orientación original”)**
A continuación se explica cómo establecer la combinación de lados de escaneo y lados de impresión usando una muestra de datos de copia escaneados de un solo lado del original a ambos lados del papel.

**1 Toque [Dúplex/Símplex].**

Se muestra la pantalla [Dúplex/Símplex].
- Si aparece la pantalla [Confirmar], ajuste la orientación del original en [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

**2 Toque [Símplex -> Dúplex].**

**3 Indique la dirección de la paginación.**

**4 Toque [Aceptar].**

## Ordenar

Indique el método de salida del papel al hacer copias múltiples.

**[Auto]**
Seleccione esta opción si desea que la máquina ordene las copias en juegos cuando cargue el original en el ADF y ordene las copias por página cuando cargue el original en el cristal de exposición.

**[Intercalado]**
Seleccione esta opción para hacer las copias en juegos.

**[Sin intercalar]**
Seleccione esta opción para copiar por página.

1 **Toque [Ordenar].**
Se muestra la pantalla [Ordenar].

2 **Selecciona el tipo de ordenación.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Nivel de exposición

Puede ajustar el nivel de exposición de los originales.
**[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]**

1 **Toque [Nivel de exposición].**
Se muestra la pantalla [Nivel de exposición].

2 **Seleccione el nivel de exposición.**

3 **Toque [Aceptar].**

- Puede seleccionar un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer cuando copie originales de texto con color de fondo o cuando los originales estén impresos en papel de color. (p.73 “Nivel color de fondo”)

## Densidad impresión

Puede ajustar la cantidad de tinta que se usará para la impresión.
**[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]**

1 **Toque [Densidad impresión].**
Se muestra la pantalla [Densidad impresión].

2 **Seleccione la densidad de impresión.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Escaneo ADF y pausa

Cuando copie una cantidad de originales que no puedan cargarse de una vez en el ADF, se pueden copiar como un solo trabajo. Se pueden copiar hasta 1.000 originales a una cara o 500 originales a doble cara como un solo trabajo.

- El número máximo de hojas que se pueden cargar a la vez en el ADF es 200 (con un peso de 80 g/m$^2$ (21-lb bond)).
- Escanee todos los originales usando el ADF y no utilice el cristal.
- [Escaneo ADF y pausa] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro] o [Comb. Trab. Escan]. (p.63 “Borrar sombra libro”, p.81 “Comb. Trab. Escan”)

**[OFF], [ON]**

1 **Toque [Escaneo ADF y pausa].**
Se muestra la pantalla [Escaneo ADF y pausa].

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

4 **Pulse la tecla [Start].**
Se muestra la pantalla [Copiando] y comienza la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.
Cuando no hay hojas del original en el ADF, se muestra la pantalla de confirmación de añadir original.

5 **Cargue las páginas siguientes del original en el ADF y toque [Escanear].**

Se inicia el escaneo del original.
Repita este paso hasta que todas las páginas estén escaneadas.

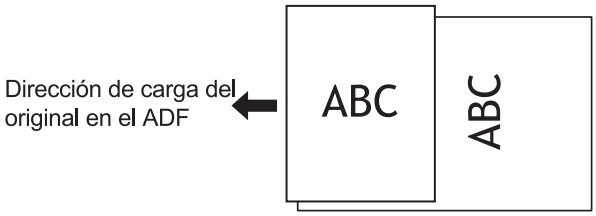
6 **Toque [Escaneado].**

Se inicia la impresión de los datos escaneados.

## Variostam. orig.

Utilice esta opción al cargar originales de dos tamaños diferentes en el ADF.
Cargue el original con los lados de la misma longitud alineados (A4-LEF* y A3, B5-LEF y B4 y Letter-LEF y Ledger).

* Alimentación por lado largo




- [Variostam. orig.] no se puede utilizar junto con la opción [Borrar sombra libro], [División de página], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], o [Borde de página]. (p.63 “Borrar sombra libro”, p.67 “División de página”, p.68 “Combinar”, p.69 “Repetir imagen”, p.69 “Folleto”, p.71 “Borde de página”)
- Puede utilizar cualquier combinación de tamaño del original al escanear en el cristal.
- Utilice la opción [Variostam. orig.] al escanear originales de diferentes tamaños en el cristal y al intercalar las páginas.

**[OFF], [ON]**

1 **Ajuste [Selección de papel] en [Auto].**

Para obtener más información, consulte “Selección de papel” (p.60).

2 **Toque [Variostam. orig.].**

Se muestra la pantalla [Variostam. orig.].

3 **Toque [ON].**

4 **Toque [Aceptar].**

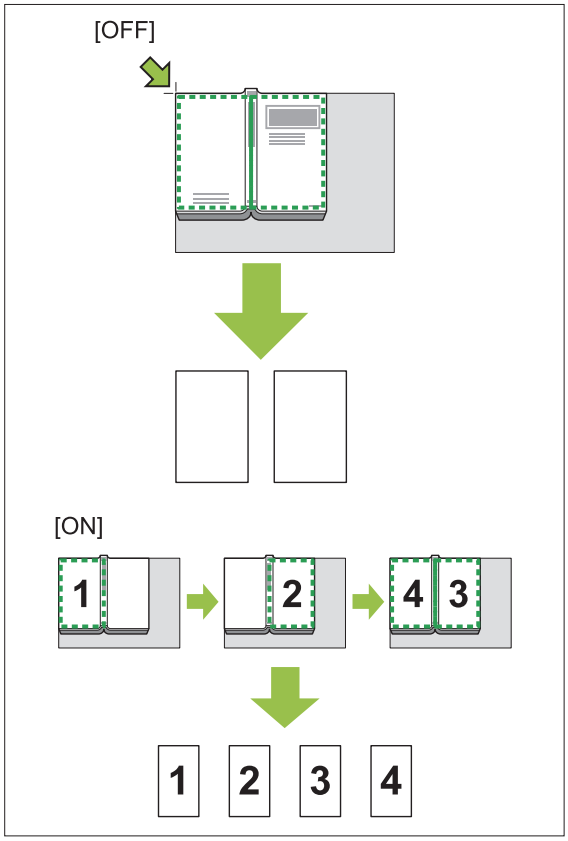
## División de página

Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha).
Los tamaños del original que pueden ser divididos en páginas son los siguientes.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger y Letter

- Al colocar un libro en el cristal, colóquelo bocarriba y alineado con la flecha en la parte superior izquierda de la superficie del cristal. Esta función no se puede usar con el libro situado en vertical o en diagonal.

**[Orden pág.]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], la función de división de página no está disponible.
Establezca el orden de páginas de [Izda a dcha] para los libros que se abran desde la izquierda.
Establezca el orden de páginas de [Dcha a izda] para los libros que se abran desde la derecha.

**[Selección de pág. al escanear]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], las páginas a doble cara se dividen en dos páginas (derecha e izquierda).
Cuando esta opción está ajustada a [ON], puede indicar el rango de escaneo para las páginas a doble página.

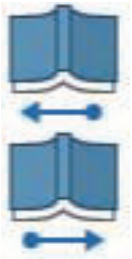



A continuación se explica cómo configurar una división de página usando un ejemplo de ajuste [Selección de pág. al escanear] en [ON].

1 **Toque [División de página].**

Se muestra la pantalla [División de página].

2 **Indique el orden de páginas.**



De izquierda a derecha

De derecha a izquierda

3 **Ajuste [Selección de pág. al escanear] en [ON].**

4 **Toque [Aceptar].**

5 **Pulse la tecla [Start].**

Se muestra la pantalla de ajuste de rango de escaneo.

6 **Seleccione una de las siguientes opciones: [Solo izquierda], [Ambos lados], o [Derecha solo].**

7 **Toque [Escanear].**

Se inicia el escaneo del original.
Repita los pasos 6 y 7 hasta que se escaneen todas las páginas.

8 **Toque [Escaneado].**

Se inicia la impresión de los datos escaneados.

## Combinar

Esta función impone páginas continuas en una hoja.

- No puede utilizar [Combinar] y [Variostam. orig.] al mismo tiempo. (p.67 “Variostam. orig.”)

**[Pág./Hoja]**
[OFF], [2 páginas], [4 páginas], [8 páginas]

**[Disposic.]**
Indique el orden de la imposición de páginas.
Ejemplo: Documento vertical

| Páginas por hoja | Disposición |
|---|---|
| 2 páginas | |
| 4 páginas | |
| 8 páginas | |

**[Orientación original] (p.63 “Orientación original”)**

1 **Toque [Combinar].**

Se muestra la pantalla [Combinar].

- Si aparece la pantalla [Confirmar], ajuste la orientación del original en [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

## 2 Indique el número de páginas por hoja.

## 3 Seleccione una disposición.

## 4 Toque [Aceptar].

# Repetir imagen

Esta función impone múltiples copias del mismo original en una hoja.

- No puede utilizar [Repetir imagen] y [Variostam. orig.] al mismo tiempo. (p.67 “Variostam. orig.”)

**[OFF], [2 páginas], [4 páginas], [8 páginas]**
**[Orientación original] (p.63 “Orientación original”)**

## 1 Toque [Repetir imagen].

Se muestra la pantalla [Repetir imagen].

- Si aparece la pantalla [Confirmar], ajuste la orientación del original en [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

## 2 Selecciona el número de páginas por hoja.

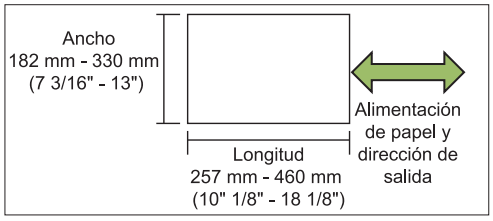
## 3 Toque [Aceptar].

# Folleto

Esta función se utiliza para la impresión dúplex de páginas continuas impuestas en una sola hoja.

- No puede utilizar [Folleto] con [Variostam. orig.] o [Combinar]. (p.67 “Variostam. orig.”, p.68 “Combinar”)

<Tipos de papel que se pueden usar para crear folletos>
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap y tamaño personalizado




- No puede utilizar el papel que tiene un ancho superior a su altura.

**[Disposición]**
Indique el orden de imposición.
Cuando esta opción se ajusta a [OFF], la función de imposición no está disponible.

**[Margen central]**
Establezca el margen central en el centro de las secciones dobladas para evitar que estas queden escondidas cuando las hojas se plieguen en dos.

**[Reduc. autom.]**
Establezca esta opción en [ON] para habilitar la reducción automática.

## 1 Toque [Folleto].

Se muestra la pantalla [Folleto].

## 2 Seleccione el orden de disposición.

## 3 Toque [⌄] o [⌃] para especificar el margen central.

También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

## 4 Seleccione [Reduc. autom.].

## 5 Toque [Aceptar].

- Si el margen central especificado causa que la imagen impresa no encaje en la hoja, configure la reducción automática en [ON].
- Si utiliza el finalizador multifunción opcional, están disponibles las funciones [Encuadern.] y [Libros separados]. Para obtener más información, consulte “Encuadern. ([Folleto])” (p.202) y “Libros separados ([Folleto])” (p.202) en “Equipo opcional”.

# Sello

Utilice esta opción para imprimir el número de página, la fecha y el texto en el encabezado o pie de página.

- El número de página y la fecha no se puede imprimir en el papel de la hoja de separación o papel de cubierta. (p.79 “Separación”, p.78 “Añadir cubierta”)
- Al utilizar esta función con [Combinar] o [Repetir imagen], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del papel de copia, no en cada página del original. Al utilizar esta función con [Folleto], el número de página y la fecha se imprimen en cada página del folleto.
- Especificar el tamaño de reproducción no afecta al tamaño del sello.
- Las funciones [Sello] y [Borde de página] no se pueden usar a la vez. (p.71 “Borde de página”)

**[Página], [Fecha], [Texto], [Nom. del grupo]**
Seleccione el tipo de sellos que desea imprimir.

- [Nom. del grupo] está activado cuando [Programa] está ajustado (p.75 “Programa”).

**[Posición impr.]**
Indique la posición de la impresión.
[Izq. superior], [Centro Sup.], [Der. superior], [Izq.inf], [Centro inf.], [Der.inf.]
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], no se imprimen los sellos.

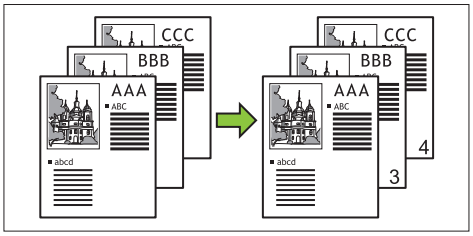
**[Tamaño del texto]**
Indique el tamaño del texto para la impresión.

**[Transparencia]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], se eliminan las imágenes del área de impresión para crear un espacio en blanco y el texto se imprime en ese espacio en blanco.
Cuando esta opción está ajustada a [ON], el texto se imprime sobre una imagen cuando el área de impresión y una imagen se sobreponen.

**[Número inicial]**
Indique el primer número para imprimir.

**[Marcar página inicial]**
Indique la primera página para imprimir.

Ejemplo: cuando la página inicial está establecida como “2” y el número inicial está establecido como “3”




**[Página aplicada]**
Cuando esta opción está ajustada a [Todas páginas], la impresión se aplica a todas las páginas.
Cuando esta opción está ajustada a [Solo 1ª pág.], la impresión se aplica solo a la primera página.

**[Fecha de impresión]**
Cuando esta opción está ajustada a [Hoy], se imprime la fecha de hoy (la fecha configurada en la máquina).
Cuando esta opción está ajustada a [Espec. fecha], se imprime la fecha especificada.

**[Texto a impr.]**
Indique el texto que desea imprimir.

## Impresión del número de página

### 1 Toque [Sello].

Se muestra la pantalla [Sello].

### 2 Toque [Página].

### 3 Indique la posición de la impresión.

- No se pueden imprimir juntos en la misma posición diferentes tipos de sellos.

### 4 Indique el tamaño del texto.

Toque [⌄] o [⌃] para especificar el tamaño del texto en la pantalla [Tamaño del texto]. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

### 5 Establezca la opción de transparencia.

### 6 Especifique el número inicial.

7 **Especifique la página inicial de impresión.**

8 **Toque [Aceptar].**

## Impresión de la fecha

1 **Toque [Sello].**

Se muestra la pantalla [Sello].

2 **Toque [Fecha].**

3 **Indique la posición de la impresión.**

- No se pueden imprimir juntos en la misma posición diferentes tipos de sellos.

4 **Indique el tamaño del texto.**

Toque [⌄] o [⌃] para especificar el tamaño del texto en la pantalla [Tamaño del texto]. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

5 **Establezca la opción de transparencia.**

6 **Establezca la opción de página aplicada.**

7 **Establezca la fecha a imprimir.**

Para especificar una fecha, toque [Espec. fecha] y toque la pantalla mostrada para indicar la fecha. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

8 **Toque [Aceptar].**

## Impresión del texto

1 **Toque [Sello].**

Se muestra la pantalla [Sello].

2 **Toque [Texto].**

- No puede cambiar la fuente.

3 **Especifique la posición donde desea imprimir el texto.**

- No se pueden imprimir juntos en la misma posición diferentes tipos de sellos.

4 **Indique el tamaño del texto.**

Toque [⌄] o [⌃] para especificar el tamaño del texto en la pantalla [Tamaño del texto]. También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

5 **Establezca la opción de transparencia.**

6 **Establezca la opción de página aplicada.**

7 **Establezca el texto a imprimir.**

8 **Toque [Aceptar].**

# Borde de página

Esta opción añade una línea de borde en los márgenes del papel.

- Incluso cuando esta opción se usa con [Combinar] o [Repetir imagen], la línea de borde se imprime en cada papel de copia, no en cada página del original.
- Las líneas de bordes se imprimen sobre los datos originales. Si hay una superposición de una imagen en el área de impresión del borde, puede que parte de la imagen no se imprima.
- Cuando el [Modo color] está ajustado a [Negro], [Cian], o [Magenta], los colores que no se pueden seleccionar salen en gris. (p.60 “Modo color”)
- La impresión de un borde en las copias a blanco y negro puede hacer que los carteles y los signos sobresalgan.
- No puede utilizar [Borde de página] con [Sello] o [Variostam. orig.]. (p.70 “Sello”, p.67 “Variostam. orig.”)

**[OFF], [Rojo], [Azul], [Verde], [Amarillo], [Negro]**
**Ancho de línea de borde (entrada manual)**

1 **Toque [Borde de página].**
Se muestra la pantalla [Borde de página].

2 **Seleccione un color para la línea de borde.**

3 **Toque [⌄] o [⌃] para especificar el ancho de la línea de borde.**
También puede introducir el número usando las teclas numéricas.

4 **Toque [Aceptar].**

## Calidad imagen

Indique la resolución para escanear originales.

**[Estándar]**
Seleccione esto cuando el original tenga texto principalmente.

**[Fino]**
Seleccione esto cuando el original tenga fotos. El original se imprime a una velocidad inferior que cuando se selecciona [Estándar], pero se escanea con una resolución superior.

1 **Toque [Calidad imagen].**
Se muestra la pantalla [Calidad imagen].

2 **Seleccione una resolución.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Tipo original

Seleccione un tipo de original para imprimir el original utilizando un procesamiento de imagen adecuado.

**[Línea/Foto]**
Seleccione esto cuando el original tenga texto y fotos.

**[Línea]**
Seleccione esto cuando el original tenga texto o ilustraciones.

**[Foto]**
Seleccione esto cuando el original tenga fotos.

**[Mapa/Lápiz]**
Seleccione esto para originales con muchos colores sutiles o líneas finas, como un mapa, o para originales con dibujos a lápiz.

**[Proc. puntos]**
Cuando esta opción se ajusta en [Auto], la gradación se expresa automáticamente mediante la densidad de puntos. Cuando mayor sea la densidad, más oscura será la gradación. Cuando menor sea la densidad, más brillante será la gradación.
Cuando esta opción está ajustada a [70 lpi], las fotos se reproducen con una resolución de impresión de 70 lpi.
Cuando esta opción está ajustada a [100 lpi], las fotos se reproducen con una resolución de impresión de 100 lpi.

1 **Toque [Tipo original].**
Se muestra la pantalla [Tipo original].

2 **Seleccione un tipo de original.**

3 **Si [Línea/Foto], [Foto], o [Mapa/Lápiz] está seleccionado, ajuste la opción de procesamiento de puntos.**

4 **Toque [Aceptar].**

## Corrección de gamma

Esta función ajusta el balance de color (CMYK) de los datos escaneados.

- Cuando el [Modo color] se establece en [Negro], [Cian], o [Magenta], el valor de gamma solo se puede ajustar para negro (K). (p.60 “Modo color”)

**[C] - [R]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el cian (C) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el rojo (R) en la imagen.

**[M] - [G]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el magenta (M) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el verde (G) en la imagen.

**[Y] - [B]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto menor sea el valor (el mínimo es [1]), más fuerte será el amarillo (Y) en la imagen. Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el azul (B) en la imagen.

**[K]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el negro (K) en la imagen.

1 **Toque [Corrección de gamma].**
Se muestra la pantalla [Corrección de gamma].

2 **Seleccione el balance para cada color.**
[Salida de imagen] muestra una vista previa de la imagen con el balance de color ajustado.

3 **Toque [Aceptar].**

## Control imagen

Especifique los ajustes de procesamiento de imagen apropiados para los datos escaneados.

**[Auto]**
Los valores se configuran automáticamente basándose en los ajustes de [Modo color] y [Tipo original]. (p.60 “Modo color”, p.72 “Tipo original”)

**[Línea/Nivel foto]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), mayor será el nivel de reconocimiento de texto aplicado (incluso se reconoce el texto con trazos poco claros).

**[Realce de lado]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será el énfasis para las partes reconocidas como texto.

**[Eliminación muaré]**
**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto mayor sea el valor (el máximo es [7]), más fuerte será la reducción de muaré para las partes reconocidas como una foto.

1 **Toque [Control imagen].**
Se muestra la pantalla [Control imagen].

2 **Establezca los ajustes de control de imagen.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Nivel color de fondo

Esta función le permite seleccionar un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer cuando copie originales de texto con color de fondo o cuando los originales estén impresos en papel de color.

**[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]**
Cuanto mayor sea el valor, más se reduce el nivel de color de fondo.

**[Auto]**
La densidad del color de fondo se establece automáticamente.

1 **Toque [Nivel color de fondo].**
Se muestra la pantalla [Nivel color de fondo].

2 **Configure los ajustes de nivel de color de fondo.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Posición imagen

Esta función ajusta la posición de impresión de las imágenes.

**[Lado delantero], [Lado trasero]**
Seleccione para qué lado se ajustará la posición de imagen.

**[Reset]**
Seleccione esta opción para restaurar el valor ajustado en el lado seleccionado (lado delantero o trasero) a 0 mm.

**[⌃], [⌄], [‹], [›]**
Utilice estas teclas para mover la posición de las imágenes.

### 1 Toque [Posición imagen].

Se muestra la pantalla [Posición imagen].

### 2 Seleccione en qué lado se ajustará la posición de imagen (lado delantero o trasero).

### 3 Toque [⌃], [⌄], [‹] o [›] para ajustar la posición de la imagen.

### 4 Toque [Aceptar].

- Puede ajustar la posición de impresión a un máximo de ± 20 mm (13/16") arriba, abajo, a la izquierda o a la derecha en incrementos de 0,5 mm (0,02").
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

## Superposición

Copie la imagen guardada en el cuadro en el original con superposición.

- No es posible usar [Superposición] con las siguientes funciones.
  - Tamaño reproducción (p.60)
  - Borrar sombra libro ([Especial], [Tamaño escaneo]) (p.63)
  - Variostam. orig. (p.67)
  - Combinar (p.68)
  - Repetir imagen (p.69)
  - Folleto (p.69)
  - Programa (p.75)
  - Añadir cubierta (p.78)
  - Rotación automática de imagen (p.81)
- Si utiliza el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento opcional, ajuste [Auto] o [Bandeja cara abajo] en la bandeja de salida.

**[OFF], [ON]**

**[Nombre de carpeta]**
Muestra los nombres de carpeta que contienen las imágenes especificadas en [Selecc imág].

**[Nombre de documento]**
Muestra los nombres de archivo especificados en [Selecc imág].

**[Selecc imág]**
Especifique la imagen que desea superponer.

**[Pág(s) destino]**
Especifique la página de destino del archivo de imagen que desea superponer.

**[Repetición]**
Especifique si desea usar la página de destino del archivo de imagen varias veces.

**[Priorid superp]**
Especifique si desea colocar encima el original o la imagen de superposición.

**Zona de vista previa**
Puede consultar los ajustes de la página de destino de la imagen superpuesta, la repetición de imagen o la imagen con prioridad.

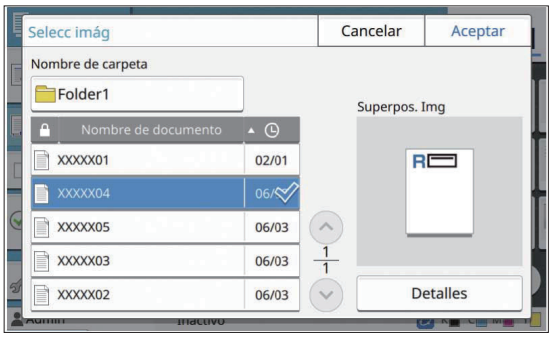
### 1 Toque [Superposición].

Se muestra la pantalla [Superposición].

### 2 Toque [ON].

### 3 Toque [Selecc imág].

Se muestra la pantalla [Selecc imág].




Toque el cuadro de texto [Nombre de carpeta] para cambiar la carpeta. Seleccione la carpeta en la pantalla [Selección de carpeta] y toque [Aceptar]. Seleccione el archivo que desea usar como imagen de superposición en la lista de documentos y toque [Aceptar]. Volverá a aparecer la pantalla [Superposición].

- Aparecerá la vista previa en la pantalla [Superpos. Img] después de seleccionar el documento en la lista. Toque [⌃] o [⌄] para cambiar el documento.

- Toque [Detalles] para ver la pantalla [Detalles] y puede comprobar los detalles del documento.

## 4 Especifique la página de destino.

Especifique la página de destino si el archivo utilizado como imagen de superposición tiene más de una página.
[Todas páginas]: usar todas las páginas como imagen de superposición. Superponer en orden de delante hacia atrás en el original.
[Primera página]: usar solo la primera página como imagen de superposición.

- No puede especificarse ninguna página que no sea la primera.

## 5 Especifique si desea usarla varias veces o no.

[ON]: usar la imagen de superposición en el original varias veces.
[OFF]: no repetir. Usar la imagen de la página especificada del archivo indicado para realizar una superposición en el original en orden una vez. No se aplicará ninguna superposición en el resto de páginas originales.

## 6 Especifique la imagen prioritaria.

[Original]: el original se superpone a la imagen de la superposición.
[Superpos. Img]: la imagen de superposición se superpone al original.

## 7 Toque [Aceptar].

- Utilice el mismo tamaño para la imagen de superposición (guardada en el cuadro) que el original. La imagen de superposición no puede ampliarse/reducirse.
- Guarde la imagen de superposición con el ajuste de impresión Símplex en el cuadro.
- Si la resolución del original y de la imagen de superposición es distinta, la impresión puede presentar cierta granulosidad. Configure el mismo ajuste de [Calidad imagen] para el original y la imagen de superposición y la copia.
- Si la configuración de la copia es monocromo, la copia se realiza en monocromo aunque la imagen de superposición esté en color.
- Si el tamaño de papel o la dirección del original y de la imagen de superposición no son iguales, la función de superposición no está disponible.
- El documento guardado en el cuadro se convierte según los ajustes. Utilice el mismo tipo de papel al guardarlo en el cuadro para imprimirlo. Si el tipo de papel es diferente, el resultado impreso será distinto.
- Si el original y la imagen de superposición se superponen en partes del mismo color, puede ser complicado distinguir entre ambos.

# Programa

Cuando desee distribuir el distinto número de copias por grupo (como clases o división corporativa) puede imprimir rápidamente el número necesario de copias con un solo trabajo de copia.
Por ejemplo, para distribuir un tríptico a los padres de todos los alumnos de primer curso del colegio, puede imprimir dividiendo copias por clase.

- Esta opción no puede usarse con la función [Ordenar], [Sello], [Separación] o [Grapado/Perforado]. (p.66 “Ordenar”, p.70 “Sello”, p.79 “Separación”, p.80 “Grapado/Perforado”,)

## ■ Especificación del número de copias y juegos

**Grupo [01] - [60]**
Ajuste un programa en que un grupo se combina con los números de copias y juegos.
Puede configurar hasta 60 grupos.

**[Copias]**
Indica el número de copias para copiar.
Puede configurar hasta 9.999 copias.

**[Juegs]**
Especifique cuantos juegos necesite copiar basándose en el número de copias introducido en [Copias] como un juego.
Puede configurar hasta 99 juegos.
**<Ejemplo de ajuste>**
A continuación se describe cómo configurar los ajustes cuando se imprima dividiendo copias por el número de alumnos de cada clase.

| Clase | 1-A | 1-B | 1-C |
|---|---|---|---|
| N.º de estudiantes | 30 | 32 | 30 |
| Número necesario de copias | 30 | 32 | 30 |

Divida grupos en unidades de clase y especifique los números en [Copias] y [Juegs] respectivamente para cada grupo. Introduzca el número de alumnos en [Copias].
Para imprimir un juego de copias especificado, introduzca 1 en [Juegs].

| Clase | Ajustes del panel de operaciones | | |
|---|---|---|---|
| | Grupo | Copias | [Juegs] |
| 1-A | 01 | 30 | 1 |
| 1-B | 02 | 32 | 1 |
| 1-C | 03 | 30 | 1 |

Además, cuando varios grupos tienen el mismo número de copias necesario, puede agruparlos como un solo grupo aumentando el número de juegos. En este caso, tanto las Clases 1-A como 1-C tienen el mismo número de copias, así que puede configurar los ajustes como sigue para imprimir dividiendo las copias por clase.

| Clase | Ajustes del panel de operaciones | | |
|---|---|---|---|
| | Grupo | Copias | [Juegs] |
| 1-A, 1-C | 01 | 30 | 2 |
| 1-B | 02 | 32 | 1 |

**[Formulario]**
Cambia la pantalla de edición al formulario “Calidad/Clase” (formato de entrada). Es posible introducir el número de copias para cualquier combinación de calidad y clase.
Para volver al formulario “Copias x Juegos”, toque de nuevo [Formulario].

## ■ Acerca de los ajustes de separación

**[Ordenar]**
Cuando está seleccionada la opción [Auto], las copias se ordenan en juegos cuando cargue el original en el ADF y se ordenan por página cuando cargue el original en el cristal de exposición.
Ajuste la opción a [Intercalado] para crear copias en juegos.
Establezca la opción [Ordenar] en [Sin intercalar] para copiar por página.

**[Hoja de separación]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], las hojas de separación no se insertan.
Si el formulario es “Copias x Juegos”:
- Cuando esta opción está ajustada a [Entre juegos], se inserta una hoja de separación entre cada juego.
- Cuando esta opción está ajustada a [Entre grupos], se inserta una hoja de separación entre cada grupo.

Si el formulario es “Calidad/Clase”:
- Cuando esta opción está ajustada a [Intercalado], se inserta una hoja de separación entre cada división.
- Cuando esta opción está ajustada en [Cada sección], se inserta una hoja de separación entre cada clase.

[Papel]: especifique la bandeja para papel en la que se cargan las hojas de separación.
[Nº impres.]: ajuste esta opción en [ON] para imprimir números.
El número de grupo y el número de juego se imprimen cuando está opción está ajustada a [Entre juegos] y solo el número de grupo se imprime cuando esta opción está ajustada a [Entre grupos].

**[Sello]**
En [Programa], [Nom. del grupo] puede ajustarse en [Sello].
Cuando se ha ajustado [Nom. del grupo] se imprime uno de los textos siguientes en función del tipo de formulario.
Para “Copias x Juegos”: nombre de programa y número de grupo
Para “Calidad/Clase”: nombre de programa y calidad
- [Página aplicada]
  Cuando esta opción está ajustada a [Todas páginas], la impresión se aplica a todas las páginas.
  Cuando esta opción está ajustada a [Solo 1ª pág.], la impresión se aplica solo a la primera página de cada grupo.
- [Posición impr.]/[Tamaño del texto]/[Transparencia]
  Para más información sobre los ajustes, consulte “Sello” (p.70).

# Introducción de los ajustes de programa

Puede introducir los ajustes de programa.
También puede registrar el programa configurado en la lista de ajustes, lo que resulta útil para recuperar el programa cuando hace falta. Es posible registrar hasta 36 programas.

### 1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

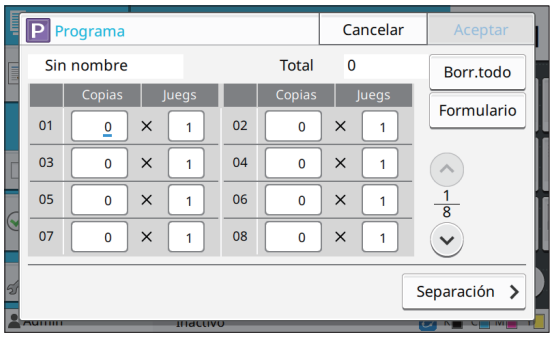
## 2 Toque [Entr. direc.].

Se muestra la pantalla para editar el programa.

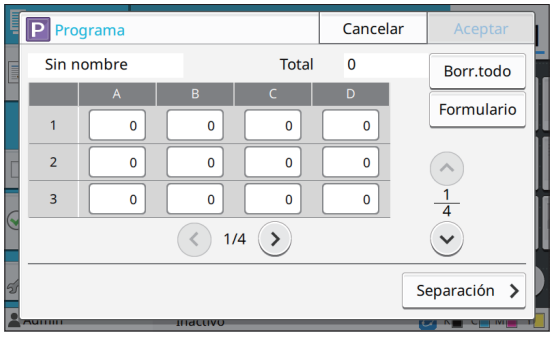
## 3 Seleccione el formulario.

Cada vez que toca [Formulario], en la pantalla de edición el formulario (formato de entrada) cambia a “Copias x Juegos” o “Calidad/Clase”. Seleccione el formulario que se ajuste a su objetivo.

Si selecciona “Copias x Juegos”




Si selecciona “Calidad/Clase”




## 4 Introduzca el número de copias y juegos usando las teclas numéricas.

Si utiliza el formulario “Calidad/Clase”, introduzca el número de copias.

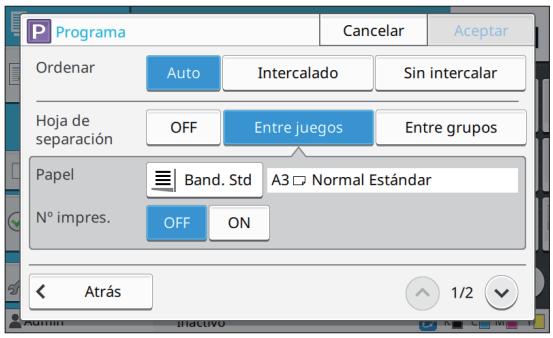
## 5 Toque [Separación].

Se muestra la pantalla separación.

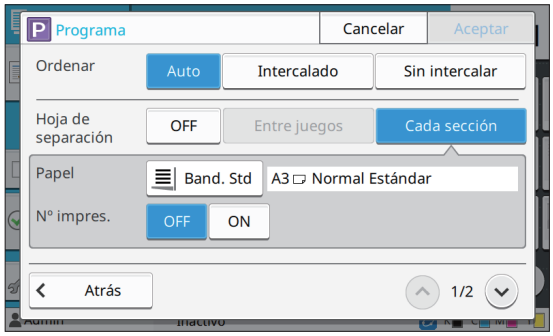
## 6 Establezca las opciones de orden y de hojas de separación.

Ajuste también las opciones [Papel], [Nº impres.] y [Nom. del grupo], si hace falta.

Si selecciona el formulario “Copias x Juegos”




Si selecciona el formulario “Calidad/Clase”




- Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, las funciones [Grapado] y [Salida offset] están disponibles en la pantalla que aparece al tocar ⌄. Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
  - al usar la unidad salida offset opcional (p.183 “Grapado”, p.184 “Salida offset ([Programa])”)
  - al usar el finalizador multifunción opcional (p.200 “Grapado/ Perforado”, p.203 “Salida offset ([Programa])”)

## 7 Toque [Aceptar].

Se muestra la pantalla [Confirmar].

## 8 Seleccione si quiere registrar el programa.

- [Registrar como]
  Es posible registrar programas en botones no utilizados en la lista de ajustes. Aparece la ventana de registro al tocar. Introduzca el nombre del programa y toque [Aceptar].
- [Usar ahora]
  Puede imprimir usando un programa sin registrarlo en la lista de ajustes.

## 9 Toque [Aceptar].

## Recepción de un programa

Puede recuperar un programa guardado.

### 1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

### 2 Seleccionar el programa a recuperar.

El número de copias y juegos registrados se muestran en una lista.

### 3 Toque [Aceptar].

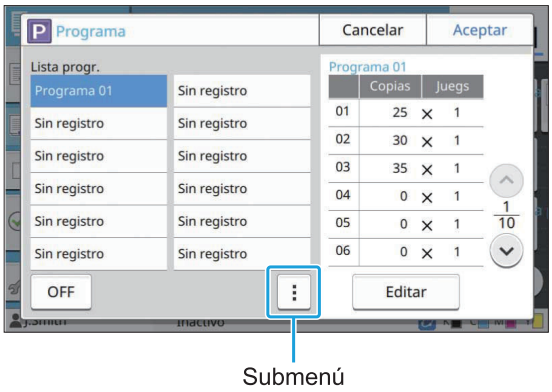
## Cambio de los ajustes de programa

Puede cambiar un programa guardado.

### 1 Toque [Programa].

Se muestra la pantalla [Programa].

### 2 Seleccione un programa.




Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Renombrar
- Eliminar

Siga las instrucciones en pantalla para cambiar los ajustes.

### 3 Toque [Editar].

Para ver instrucciones concretas sobre las siguientes operaciones, consulte los pasos de 3 a 9 en “Introducción de los ajustes de programa” (p.76). En la pantalla para seleccionar si registrar el programa, seleccione [Sobrescribir].

# Añadir cubierta

Puede cargar papel impreso o papel de color en una bandeja para papel para añadirlo a la parte delantera y trasera del documento impreso como una cubierta.

- No puede usar papel de un tamaño diferente al del papel de copia.

**[Borde enc.]**
Indique el borde de encuadernación.

**[Cubierta frontal]**
Establezca esta opción en [ON] para añadir una cubierta a la parte frontal de cada impresión.

**[Cub. tras.]**
Establezca esta opción en [ON] para añadir una cubierta a la parte trasera de cada impresión.

**[Bandeja para papel]**
Especifique la bandeja de alimentación que se carga con papel de cubierta.

### 1 Toque [Añadir cubierta].

Se muestra la pantalla [Añadir cubierta].

## 2 Seleccione el lado de encuadernación.

## 3 Configure los ajustes de cubierta.

Seleccione [OFF] o [ON] para las cubiertas frontales o traseras.

## 4 Toque la bandeja para papel.

Se muestra la pantalla [Selec.bandeja].

## 5 Seleccione una bandeja para papel y toque [Aceptar].

## 6 Toque [Aceptar].

## 7 Cargue el papel de cubierta.

- El lado por el que se carga el papel varía dependiendo de la bandeja.

  [Cubierta frontal]

  Bandeja estándar / Bandeja adicional opcional:
  cargue el papel con la primera página boca arriba.
  Bandeja de papel:
  Cargue el papel con la primera página boca abajo.

  [Cub. tras.]

  Bandeja estándar / Bandeja adicional opcional:
  cargue el papel con la primera página boca abajo.
  Bandeja de papel:
  Cargue el papel con la primera página boca arriba.

  Para obtener más información, consulte “Carga de papel” (p.46).
- Cambie los ajustes de [Selección de papel] según el papel cargado. (p.60 “Selección de papel”)

# Separación

Inserte una hoja de separación entre páginas o juegos, o para separar trabajos.

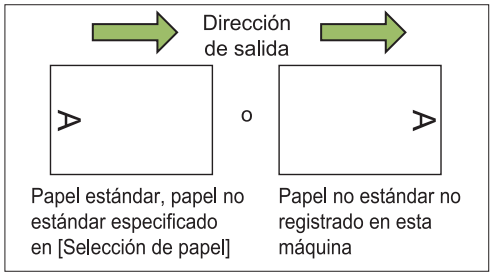
- Para cargar papel especial y usarlo como hojas de separación, se recomienda que [Sel. autom.] se ajuste a [OFF] en la bandeja para papel para hojas de separación. (p.61 “Cambio del ajuste de bandeja para papel”)

**[Hoja de separación]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], las hojas de separación no se insertan.
Cuando esta opción está ajustada a [Entre clases], se inserta una hoja de separación en cada unidad especificada en [Ordenar].
Cuando esta opción está ajustada a [Después trabajo], se inserta una hoja de separación después de cada trabajo impreso.

**[Papel]**
Especifique la bandeja para papel en la que se cargan las hojas de separación.

**[Nº impres.]**
Cuando esta opción está ajustada a [OFF], no se imprimen los números.
Cuando esta opción está ajustada a [1 2 3 ...], los números se imprimen en las hojas de separación en orden numérico (1, 2, 3...).
Cuando esta opción está ajustada a [A B C... ], las letras se imprimen en las hojas de separación en orden alfabético (A, B, C ... Z, AA, AB...). (Hasta ZZZ)

El texto se imprime al final (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) o en la parte superior (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) de la hoja.




## 1 Toque [Separación].

Se muestra la pantalla [Separación].

## 2 Seleccione la posición en la que se insertarán las hojas de separación.

## 3 Toque la bandeja para papel.

Se muestra la pantalla [Selec.bandeja].

## 4 Seleccione la bandeja para papel para las hojas de separación y toque [Aceptar].

## 5 Configure los ajustes [Nº impres.].

## 6 Toque [Aceptar].

- Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, la función de [Salida offset] está disponible. Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
  - al usar la unidad salida offset opcional (p.183 “Salida offset ([Separación])”)
  - al usar el finalizador multifunción opcional (p.199 “Salida offset ([Separación])”)

# Margen de encuadernación

Indique el margen de encuadernación.

- [Margen de encuadernación] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro] ([Especial] o [Tamaño escaneo]). (p.63 “Borrar sombra libro”)

**[Borde enc.]**
Indique el borde de encuadernación.

**Anchura**
Introduzca el ancho usando [⌃], [⌄] o las teclas numéricas.

**[Reduc. autom.]**
Establezca esta opción en [ON] para reducir de manera automática el tamaño de imagen para encajar la imagen en el papel cuando parte del área de impresión se pierda debido al ajuste del margen de encuadernación.

## 1 Toque [Margen de encuadernación].

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

## 2 Indique el margen de encuadernación.

- Especifique [Borde enc.].
- Introduzca el ancho usando [⌃], [⌄] o las teclas numéricas.
- Si se pierde parte del área de impresión debido a la configuración del margen de encuadernación, ajuste [Reduc. autom.] a [ON].

## 3 Toque [Aceptar].

# Grapado/ Perforado

Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, puede especificar la posición de grapado. También puede especificar el margen de encuadernación. Si usa el finalizador multifunción opcional, además de la unidad de perforación, puede configurar el ajuste de perforado.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar la unidad salida offset opcional (p.183 “Grapado”)
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.200 “Grapado/ Perforado”)

# Plegado

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede especificar el plegado de papel.
Para obtener más información, consulte “Plegado” (p.201) en “Equipos opcionales”.

# Impresión lenta

Esta opción reduce la velocidad de impresión a la vez que reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que está en proceso.
**[OFF], [ON]**

## 1 Toque [Impresión lenta].

Se muestra la pantalla [Impresión lenta].

## 2 Toque [ON].

## 3 Toque [Aceptar].

# Bandeja de salida

Si se va a utilizar el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento opcional, se pueden seleccionar las bandejas para la salida.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.203 “Bandeja de salida”)

- al usar la bandeja de apilamiento opcional (p.208 “Bandeja salida”)

## Cara arriba o abajo

Si utiliza el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento opcional, puede especificar si las impresiones salen cara arriba o cara abajo en la bandeja.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.203 “Bandeja de salida”)
- al usar la bandeja de apilamiento opcional (p.208 “Cara arriba o abajo”)

## Relevo bandeja salida

Si utiliza el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento de control automático opcional, es posible cambiar de bandeja de salida automáticamente cuando la bandeja utilizada está llena.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.203 “Relevo bandeja salida”)
- al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional (p.209 “Relevo bandeja salida”)

## Relevo de bandeja para papel

Utilice esta opción para alimentar papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel.

**[OFF], [ON]**

1 **Toque [Relevo de bandeja para papel].**
Se muestra la pantalla [Relevo de bandeja para papel].

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

## Rotación automática de imagen

Esto le permite girar la imagen 90 grados automáticamente cuando las orientaciones del original y del papel no coinciden, incluso si el tamaño del papel cargado en la bandeja coincide con el tamaño del original cargado. Normalmente, este ajuste está en [ON].

## Comb. Trab. Escan

Puede copiar colectivamente varios originales escaneados con distintos ajustes como un trabajo. Esta opción es útil cuando los originales varían según tipo y calidad de imagen.

**[OFF], [ON]**

1 **Toque [Escan.trab.build].**
Se muestra la pantalla [Comb. Trab. Escan].

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

4 **Cargue el original y pulse la tecla [Start].**
Comienza el escaneado del original, y cuando se completa, aparece la pantalla [Confirmar].

5 **Toque [Cambiar ajuste].**
Se muestra la pantalla [Copia].

6 **Cambie los ajustes de copia según sea necesario.**

- Puede cambiar solo los siguientes ajustes de copia cuando escanee de la segunda vez.

[Modo color], [Tamaño reproducción], [Orientación original], [Nivel de exposición], [Borrar sombra libro], [Borde de página], [Tipo original], [Corrección de gamma], [Control imagen], [Nivel color de fondo]

## 7 Cargue el siguiente original y pulse la tecla [Start].

Comienza el escaneado del original, y cuando se completa, aparece la pantalla [Confirmar].

## 8 Repita los pasos del 5 al 7 según sea necesario.

Si no tiene que cambiar los ajustes, siga los mensajes mostrados para la operación.

## 9 Toque [Escaneado] en la pantalla [Confirmar].

Los datos escaneados se imprimen.

# Copia interrumpida

Esta función le permite pausar el trabajo que esté imprimiendo para copiar otro documento.

- Las siguientes funciones no están disponibles para la copia interrumpida.
  [Programa], [Hoja de separación], [Añadir cubierta], [Escaneo ADF y pausa], [Comb. Trab. Escan]
- Copia de interrupción no está disponible cuando se está procesando un trabajo con la función de grapado o con la función salida offset usando la unidad salida offset. Sin embargo, la copia de interrupción está disponible si un trabajo se envía al finalizador multifunción o a la bandeja de apilamiento.
- Las funciones siguientes no están disponibles con una copia de interrupción mientras se procesa un trabajo en el finalizador multifunción.
  [Grapado/ Perforado], [Plegado], [Encuadern.], [Bandeja de salida], [Cara arriba o abajo], [Relevo bandeja salida]

## 1 Pulse la tecla [Interrupt].

Se muestra la pantalla Interrupción.

## 2 Cargue el original y pulse la tecla [Start].

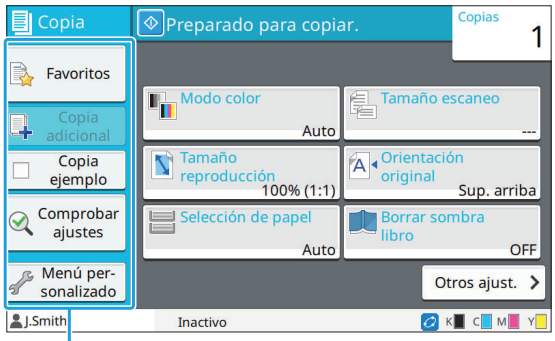
- Puede continuar con la copia interrumpida mientras aparece el mensaje [Preparado para copiar.(Interrupción)].

## 3 Tras completar la copia, pulse la tecla [Interrupt] para cancelar la copia interrumpida.

Se reanuda la impresión del trabajo pausado.

- También se cancela la interrupción de la copia cuando la máquina no ha funcionado durante 60 segundos.

# Botones de función de modo de copia




Botones de función

## Favoritos

Se pueden recuperar los ajustes cuando sea necesario.
Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos.
Puede ser útil registrar los ajustes utilizados frecuentemente. Para obtener más información, consulte “Añadir como favorito” (p.84).

1 **Toque [Favoritos].**

Se muestra la pantalla [Favoritos].

2 **Seleccione un elemento favorito.**

Los valores configurados se muestran en una lista en la pantalla.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Renombrar
- Eliminar

3 **Toque [Aceptar].**

- No puede renombrar o borrar favoritos que estén registrados como ajustes de fábrica.

## Copia adicional

Esta función imprime una copia del último original que se haya copiado. No se necesita volver a escanear el original.

- No se puede realizar una copia adicional en los siguientes casos.
  - Cuando el administrador no ha permitido el uso de la función de copia adicional
  - Cuando se ha ejecutado reset automático después de copiar el original
  - Cuando el usuario ha cerrado sesión

1 **Toque [Copia adicional] después de que el trabajo de copia haya finalizado.**

Se muestra la pantalla [Copia adicional].

2 **Especifique el número de copias usando las teclas numéricas.**

3 **Toque [Aceptar].**

Se inicia la impresión de las copias adicionales.

## Copia ejemplo

La impresión se interrumpe tras imprimir una copia. Esta función le permite comprobar la impresión antes de hacer un gran número de impresiones.

- Si ajusta [Ordenar] a [Intercalado], puede utilizar esta función para realizar una copia como ejemplo. (p.66 “Ordenar”)

1 **Toque [Copia ejemplo].**

Se muestra la pantalla [Copia ejemplo].

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

### 4 Pulse la tecla [Start].

Se muestra la pantalla [Haciendo copias muestra] y comienza la copia del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- La copia se puede pausar utilizando la tecla [Stop]. (p.55 “Cancelar copia”)
- Toque [Impresión lenta] para disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que esté en proceso.

Después de imprimir la copia ejemplo, aparece la pantalla [Confirmar].
Puede cambiar los siguientes ajustes.

- [Cambiar ajuste] (p.55 “Cambiar los ajustes durante la copia”)
- [Mantenimiento] (p.56 “Realización del mantenimiento durante la copia”)

## Comprobar ajustes

Esta función le permite comprobar los ajustes actuales.

### 1 Toque [Comprobar ajustes].

Se muestra la pantalla [Comprobar ajustes].
Compruebe los ajustes actuales.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Añadir a Favoritos
- Guardar por defecto
- Imprimir esta lista

### 2 Toque [Cerrar].

## Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones.

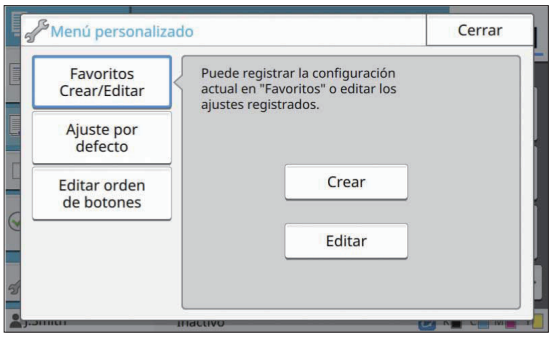
### Añadir como favorito

Registre los ajustes y el número de copias para un botón de ajuste como favorito. Puede registrar hasta 30 favoritos.

### 1 Toque [Menú personalizado].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

### 2 Toque [Favoritos Crear/Editar].




### 3 Toque [Crear].

Se muestra la pantalla [Añadir a favoritos].
Compruebe los ajustes actuales.

### 4 Toque [Aceptar].

### 5 Introduzca el nombre de registro y pulse [Aceptar].

Los ajustes se han registrado como favoritos.

### 6 Toque [Cerrar].

- Los siguientes ajustes no se han registrado como favoritos.
  - [Selección de papel]

### Edición de favoritos

Puede cambiar el orden de visualización de los favoritos.

### 1 Toque [Menú personalizado].

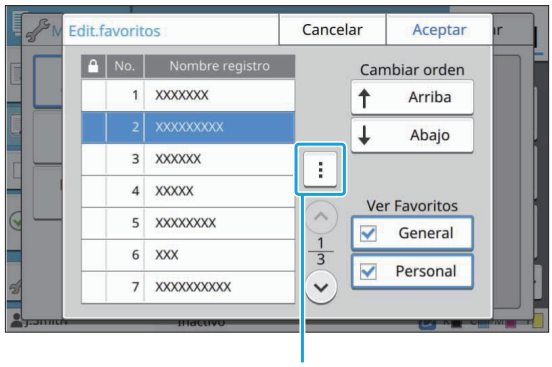
Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

### 2 Toque [Favoritos Crear/Editar].

### 3 Toque [Editar].

Se muestra la pantalla [Edit.favoritos].

## 4 Seleccione uno de los favoritos.




Submenú

No puede editar los favoritos con un icono de candado.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Comprobar ajustes
- Renombrar
- Eliminar

## 5 Toque [Arriba] o [Abajo] para configurar el orden.

## 6 Configure los ajustes [Ver Favoritos].

- Si selecciona [General], aparecerán los favoritos registrados por el administrador y los favoritos registrados como valores predeterminados de fábrica.
- Cuando seleccione [Personal], se muestran los favoritos registrados por los usuarios que actualmente han iniciado sesión.
- También puede seleccionar ambas casillas de verificación [General] y [Personal].

- Puede que no se muestre [Ver Favoritos] dependiendo de la configuración del administrador. En este caso, se muestran los favoritos registrados por el administrador y los favoritos registrados como ajustes de fábrica.

## 7 Toque [Aceptar].

# Guardar como un ajuste por defecto

Puede registrar los valores y el número del juego de copias utilizando los botones de ajustes como ajustes por defecto.

## 1 Toque [Menú personalizado].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

## 2 Toque [Ajuste por defecto].

## 3 Toque [Entrada].

Se muestra la pantalla [Guardar por defecto].
Compruebe los ajustes actuales.

## 4 Toque [Aceptar].

Los ajustes se registran como ajustes por defecto.

## 5 Toque [Cerrar].

# Borrar valores por defecto

Esta función restaura los valores por defecto a los establecidos por el administrador. Si el administrador no ha registrado valores por defecto, se restauran los valores de fábrica.

## 1 Toque [Menú personalizado].

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

## 2 Toque [Ajuste por defecto].

## 3 Toque [Borrar].

Se muestra la pantalla [Inicializar].

## 4 Toque [Aceptar].

Se borran los valores por defecto.

## 5 Toque [Cerrar].

## Edición del orden de botones

Esta función cambia la disposición de los botones de ajustes.

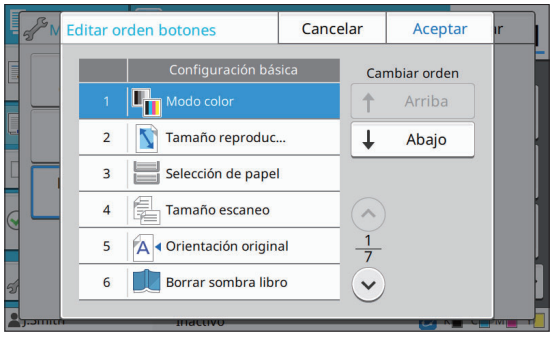
1 **Toque [Menú personalizado].**

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 **Toque [Editar orden de botones].**

Se muestra la pantalla [Editar orden botones].

3 **Seleccione uno de los botones de ajustes.**




4 **Toque [Arriba] o [Abajo] para configurar el orden.**

5 **Toque [Aceptar].**

Se completa la disposición de los botones de ajustes.

6 **Toque [Cerrar].**

# Escaneado

**Puede escanear un original en papel para digitalizarlo**
**Seleccione el destino en donde guardará los datos escaneados según el modo como desee utilizar la imagen escaneada.**
**Los datos escaneados se pueden guardar en un ordenador conectado a la red, enviar mediante correo electrónico como archivo adjunto, o guardar en el disco duro interno de esta máquina para descargar desde la RISO Console.**


**Descripción de operaciones de escaneado p.88**

1. Cargue el original.
2. Toque [Escanear] en la pantalla [Inicio].
3. Seleccione una dirección o destino.
4. Cambie los ajustes.
5. Compruebe la vista previa.
6. Toque [Enviar].

**Ajustes de escaneo p.92**

Esta sección explica cada ajuste de escaneo detalladamente.

**Botones de función de modo de escaneo p.97**

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Escaneo.

# Descripción de operaciones de escaneado

Esta sección explica las operaciones básicas de escaneado.

## Procedimiento

### 1 Cargue el original.

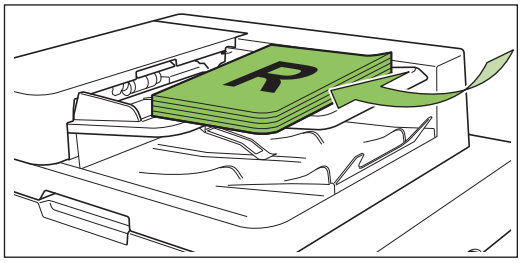
Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte “Originales” (p.24).

- La máquina no puede escanear el área dentro de 1 mm (0,04") del borde del papel.
  (Cualquier parte de la imagen dentro de esta área se perderá.)

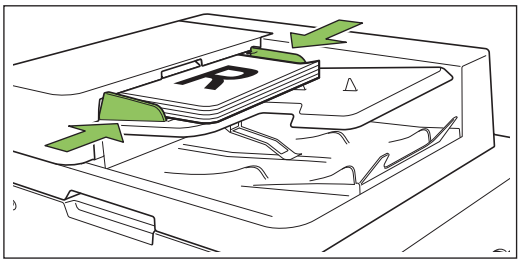
#### ■ En el ADF

**1) Cargue el original en el ADF.**

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



**2) Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.**

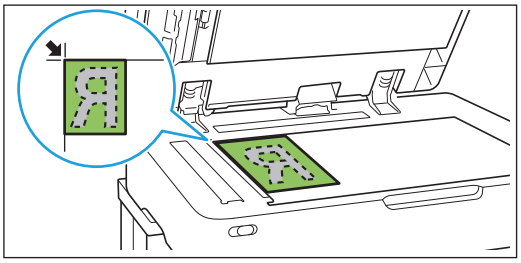


#### ■ En el cristal

**1) Abra la cubierta original.**

**2) Cargue el original.**

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.

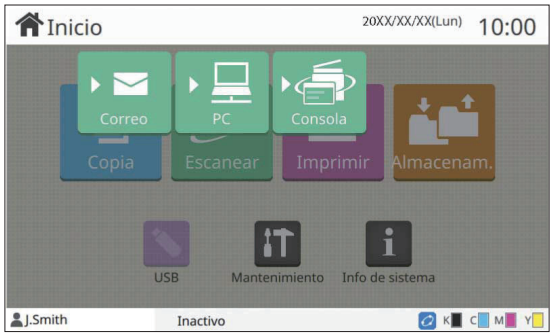


**3) Cierre la cubierta original.**

- **Abra y cierre la cubierta original con suavidad.**

## 2 Toque [Escanear] en la pantalla [Inicio].

Seleccione [Correo], [PC], o [Consola].




## 3 Seleccione una dirección o un destino.

Si selecciona [Correo] o [PC], especifique la dirección o el destino para los datos escaneados.

- Si selecciona [Consola], no es necesario que especifique el destino. Los datos escaneados se guardan en el disco duro interno de esta máquina.

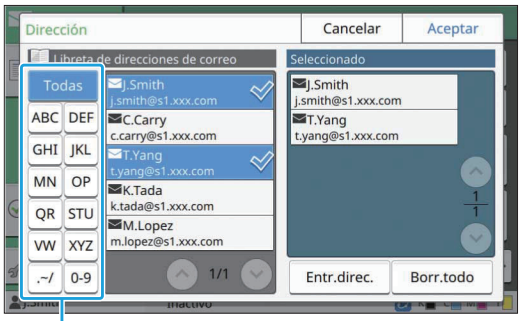
### ■ Si ha seleccionado [Correo]

Puede adjuntar los datos escaneados a mensajes de correo electrónico y enviarlos.

#### 1) Toque [Dirección].

Se muestra la pantalla [Dirección].

#### 2) Seleccione una dirección de [Libreta de direcciones de correo].




La dirección seleccionada aparece en [Seleccionado].

- Puede tocar el índice para restringir la lista de direcciones registradas en la libreta de direcciones.

#### 3) Toque [Aceptar].

- Para enviar mensajes a una dirección que no aparece en la [Libreta de direcciones de correo], toque [Entr.direc.] para registrar una nueva dirección.
- Para eliminar una dirección de [Seleccionado], puede borrar todas las direcciones tocando [Borr.todo] o seleccionar la dirección que quiera borrar y tocar [Borrar].
- Toque [Remitente] para que aparezca la pantalla [Remitente] e introduzca el nombre del remitente.

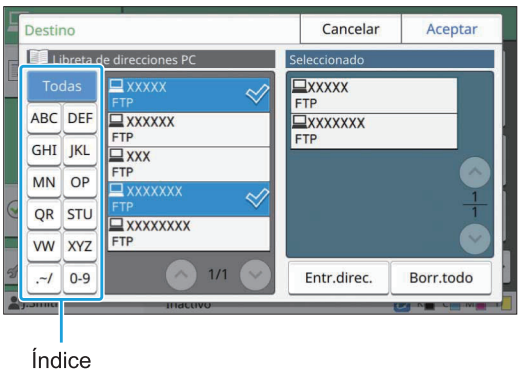
### ■ Si ha seleccionado [PC]

Los datos escaneados se guardan en un ordenador de la red.

#### 1) Toque [Destino].

Se muestra la pantalla [Destino].

#### 2) Seleccione un destino de [Libreta de direcciones PC].




El destino seleccionado aparece en [Seleccionado].

- Puede tocar el índice para restringir la lista de destinos registrados en la libreta de direcciones.

#### 3) Toque [Aceptar].

- Para guardar datos en un ordenador que no figure en la [Libreta de direcciones PC], póngase en contacto con el administrador.
- Toque [Entr.direc.] para registrar un destino nuevo. Para más información sobre el servidor de destinos, póngase en contacto con el administrador.

## 4 Cambie los ajustes.

Se puede especificar los ajustes detallados para el escaneado.
Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes” (p.91).

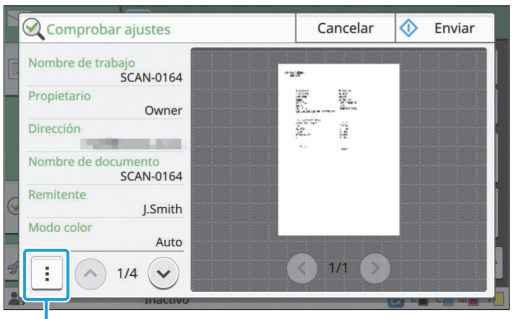
## 5 Compruebe la vista previa.

### 1) Toque [Comprobar ajustes].

Se muestra la pantalla [Comprobar ajustes].

### 2) Toque [Vis. previa].

Se inicia el escaneado del original y se muestra la vista previa.




Submenú

Para cambiar de páginas, toque [<] o [>].

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Cambio de dirección

## 6 Toque [Enviar].

Se muestra la pantalla [Escaneando docum] y comienza el escaneado del original. El estado actual se muestra en la pantalla.

- Después de que aparezca la pantalla [Confirmar], toque [Cerrar].
  Se escanea y se guarda el original.

## ■ Para cancelar el escaneado

## 1 Pulse la tecla [Stop].

Se detiene el escaneado y aparece la pantalla Escanear.

- Si selecciona [Consola] para escanear datos, los datos escaneados se guardan en el disco duro interno de la máquina.
  Los datos guardados se pueden descargar desde la RISO Console al ordenador de un usuario.
  Consulte “Pantalla de menú [Escanear]” (p.161) en el capítulo “RISO Console”.
- El administrador es quien configura el período de almacenamiento de los datos escaneados.

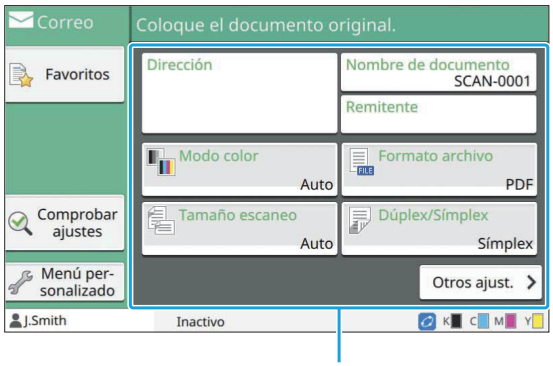
- **RISO KAGAKU CORPORATION no se hace responsable de la posible pérdida de datos ocurrida en el disco duro interno de la máquina que pueda ocurrir mientras se utiliza la máquina. Para proteger los datos, se recomienda realizar una copia de seguridad por adelantado.**

# Lista de ajustes

La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en el modo escáner.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Nombre de documento | Permite ver y especificar el nombre del documento al guardar datos escaneados. | p.92 |
| Modo color | Permite especificar el modo de color de los datos que se quieren escanear. | p.92 |
| Tamaño escaneo | Permite especificar el tamaño de escaneado para los originales que se van a escanear. | p.93 |
| Formato archivo | Permite especificar el formato de archivo para guardar los datos escaneados. | p.93 |
| Dúplex / Símplex | Especifica los lados de los datos que se quieren escanear. | p.94 |
| Nivel de exposición | Ajuste el nivel de escaneado de los originales. | p.94 |
| Orientación original | Indica la orientación del original. | p.94 |
| Resolución | Indique la resolución para escanear originales. | p.94 |
| Variostam. orig. | Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. | p.94 |
| Borrar sombra libro | Utilice esta opción para eliminar las sombras que aparecen en el centro de las copias cuando se copia un libro abierto. | p.94 |
| División de página | Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha). | p.95 |
| Código PIN | Utilice esta opción para asignar códigos PIN al guardar trabajos escaneados en el disco duro interno de la máquina. | p.95 |
| Tipo original | Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto y se guarden los datos escaneados. | p.95 |
| Corrección de gamma | Utilice esta opción para corregir el balance de color (CMYK) de los datos escaneados. | p.95 |
| Control imagen | Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original. | p.95 |
| Nivel color de fondo | Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer. | p.96 |
| Comb. Trab. Escan | Puede escanear varios originales con distintos ajustes y combinar los trabajos en un solo trabajo. | p.96 |
| Favoritos | Permite acceder a los ajustes utilizados frecuentemente. | p.97 |
| Comprobar ajustes | Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. Esta opción permite comprobar la vista previa de los datos escaneados. | p.97 |
| Menú personalizado | Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones. Permite registrar y editar las libretas de direcciones. | p.97 |

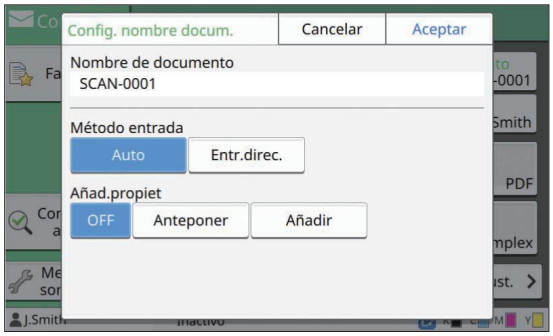
# Ajustes de escaneado




Botones de ajuste

## Nombre de documento

Puede ver el nombre de documento que se utilizará al guardar los datos escaneados.
Toque [Nombre de documento] para establecer el nombre del documento.




**[Nombre de documento]**
Entre la información especificada en [Método entrada] y [Añad.propiet], aparece la información [Nombre de documento] y [Propietario].

**[Método entrada]**
Seleccione la opción [Auto] para que el nombre del documento se defina automáticamente.
Seleccione [Entr.direc.] para introducir un nombre de documento elegido por usted.
Si selecciona [Auto], el documento se denomina por defecto con un número secuencial (de 0001 a 9999) tras el prefijo “SCAN-”.

**[Añad.propiet]**
Especifique si añadir el nombre del propietario a los nombres de documentos en [Método entrada].

Seleccione [OFF] si no quiere que se añada el nombre del propietario.
Seleccione [Anteponer] para añadir el nombre del propietario antes de los nombres de los documentos y denominarlos con el siguiente formato:
Nombre del propietario - Nombre del documento - Número de página_Número secuencia.extensión
Ejemplo: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif
Seleccione [Añadir] para añadir el nombre del propietario después de los nombres de los documentos y denominarlos con el siguiente formato:
Nombre del documento - Nombre del propietario - Número de página_Número secuencia.extensión
Ejemplo: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif

- El número secuencial se añade solamente cuando un nombre de archivo figura por duplicado.

**1 Toque [Nombre de documento].**
Se muestra la pantalla [Config. nombre docum.].

**2 Seleccione una opción para [Método entrada].**

**3 Seleccione si desea añadir el nombre del propietario.**

**4 Toque [Aceptar].**

- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p.43).
- Para [Entr.direc.], puede utilizar letras mayúsculas y minúsculas.

## Modo color

Seleccione el modo de color de los datos que se quieren escanear.

**[Auto]**
La máquina determina automáticamente si el original está en color o en blanco y negro. Si se determina que el original es a color, se convierte a datos RGB y se guarda. Si se determina que el original es en blanco y negro, se convierte a datos en negro y se guarda.

**[Todo col]**
Los originales se convierten al formato de datos RGB y se guardan.

**[Escala de grises]**
Los originales o fotos a color se convierten a datos con escala de grises y se guardan.

**[Negro]**
Los originales se guardan como datos en blanco y negro (binarios).

### 1 Toque [Modo color].

Se muestra la pantalla [Modo color].

### 2 Seleccione el modo color.

### 3 Toque [Aceptar].

## Tamaño escaneo

Especifica el tamaño del original que se quiere escanear.
Para obtener más información, consulte “Tamaño escaneo” (p.63) en “Copia”.

## Formato archivo

Permite especificar el formato de archivo para guardar los datos escaneados.
**[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]**

| Formato archivo | Opción de ajuste |
|---|---|
| [PDF] | [Calidad imagen ]<br>[Contraseña PDF]<br>[Página única]<br>[ZIP] |
| [TIFF] | [ZIP] |
| [JPEG] | [Calidad imagen ]<br>[ZIP] |
| [PDF/A] | [Calidad imagen ] |

**[Calidad imagen ]**
[1: Bajo], [2], [3], [4], [5: Alto]

**[Contraseña PDF]**
Introduzca la contraseña de usuario y la contraseña de propietario desde [Detalles].

**[Página única]**
Seleccione la opción [ON] para guardar los datos escaneados en páginas únicas.

**[ZIP]**
Esta opción aparece al enviar los datos escaneados por correo electrónico o al enviarlos a un ordenador de la red. Seleccione [ON] para comprimir los datos escaneados en un archivo .zip.

- Al guardar los datos escaneados en el disco duro interno de esta máquina, se comprimen en un archivo .zip.

### 1 Toque [Formato archivo].

Se muestra la pantalla [Formato archivo].

### 2 Seleccione el formato de archivo para guardar los datos escaneados.

### 3 Cambie los ajustes según sea necesario.

### 4 Toque [Aceptar].

- Si los datos escaneados solamente constituyen un archivo, no se comprimen.
- Si [Formato archivo] se ajusta en [PDF], la opción [ZIP] estará disponible cuando [Página única] se ajusta en [ON].
- La [Contraseña de usuario], que se puede introducir cuando se selecciona [PDF] como formato de archivo, es necesaria para abrir posteriormente los documentos. La [Contraseña propiet.] es necesaria para definir los derechos de acceso a los documentos, concretamente, el permiso para imprimir y editar.

  El [Código PIN] (p.95) de esta máquina es diferente de las contraseñas mencionadas anteriormente. El código PIN sirve para proteger los trabajos de escaneado que se guardan en el disco duro interno y los trabajos de impresión recibidos desde ordenadores.

## Dúplex / Símplex

Especifica los lados de los datos que se quieren escanear.

**[Lado único], [Doble cara]**
**[Sentido pág.]**
Indique si las páginas se abren de derecha a izquierda o de arriba abajo.
[Orientación original] (p.94 “Orientación original”)

1 **Toque [Dúplex/Símplex].**
Se muestra la pantalla [Dúplex/Símplex].

2 **Toque [Orientación original].**
Seleccione [Sup. arriba] o [Sup. izq.].

3 **Especifique las caras del original que se desea escanear.**
Si ha seleccionado la opción [Doble cara], especifique la dirección de la paginación.

4 **Toque [Aceptar].**

## Nivel de exposición

Ajuste el nivel de escaneado de los originales.
Para obtener más información, consulte “Nivel de exposición” (p.66) en “Copia”.

## Orientación original

Indica la orientación del original.
Para obtener más información, consulte “Orientación original” (p.63) en “Copia”.

## Resolución

Indique la resolución para escanear originales.
**[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]**

1 **Toque [Resolución].**
Se muestra la pantalla [Resolución].

2 **Especifique la resolución.**

3 **Toque [Aceptar].**

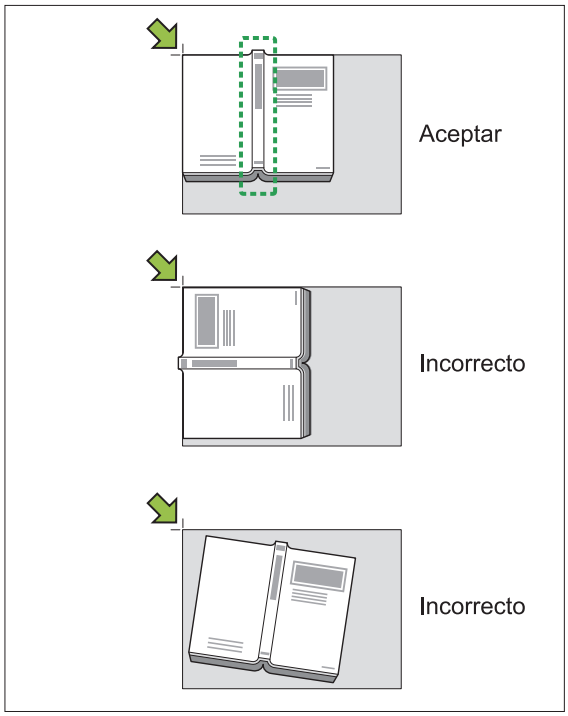
## Variostam. orig.

Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. Los tamaños que pueden coexistir son “A4-LEF y A3”, “B5-LEF y B4” y “Letter-LEF y Ledger”.
Para obtener más información, consulte el paso 2 y subsiguientes de “Variostam. orig.” (p.67) en “Copia”.

## Borrar sombra libro

Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro (margen interior) al escanear un libro u otros documentos encuadernados.

- Al colocar un libro en el cristal, colóquelo boca arriba y alineado con la flecha en la parte superior izquierda de la superficie del cristal. Esta función no se puede usar con el libro situado en vertical o en diagonal.



**[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm] ([OFF], [1/2 in], [1 in], [1 1/2 in], [2 in]), [División de página] (p.67 “División de página”)**

1 **Toque [Borrar sombra libro].**
Se muestra la pantalla [Borrar sombra libro].

2 **Seleccione la anchura de borrado.**

3 **Ajuste [División de página].**
Para obtener más información, consulte “División de página” (p.67).

4 **Toque [Aceptar].**

## División de página

Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha).
Para obtener más información, consulte “División de página” (p.67) en “Copia”.

## Código PIN

Utilice esta opción para asignar códigos PIN al guardar trabajos escaneados en el disco duro interno de la máquina. El código PIN que se define aquí es necesario al utilizar la RISO Console para descargar archivos a un ordenador.

**[OFF], [ON]**
Introduzca el valor (8 dígitos o menos)

1 **Toque [Código PIN].**
Se muestra la pantalla [Código PIN].

2 **Toque [ON].**

3 **Utilice las teclas numéricas para especificar el código PIN.**

4 **Toque [Aceptar].**

## Tipo original

Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto para guardar los datos escaneados.

**[Línea/Foto]**
Seleccione esto cuando el original tenga texto y fotos.

**[Línea]**
Seleccione esto cuando el original tenga texto o ilustraciones.

**[Foto]**
Seleccione esto cuando el original tenga fotos.

**[Lápiz negro]**
Seleccione esto cuando el original esté escrito a lápiz.

1 **Toque [Tipo original].**
Se muestra la pantalla [Tipo original].

2 **Seleccione un tipo de original.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Corrección de gamma

Esta función corrige el balance de color de los datos escaneados.
Para obtener más información, consulte “Corrección de gamma” (p.72) en “Copia”.

- Si [Modo color] se ha configurado como [Escala de grises] o [Negro], el valor gamma solamente se puede ajustar para K. El valor gamma no puede corregirse para C-R, M-G o Y-B. (p.92 “Modo color”)

## Control imagen

Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original.
Para obtener más información, consulte “Control imagen” (p.73) en “Copia”.

## Nivel color de fondo

Esta función le permite seleccionar un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer cuando escanee originales de texto con color de fondo o cuando los originales estén impresos en papel de color.
Para obtener más información, consulte “Nivel color de fondo” (p.73) en “Copia”.

## Comb. Trab. Escan

Puede escanear varios originales con distintos ajustes y combinar los trabajos en un solo trabajo. Los datos escaneados se guardan como un archivo de documento.
**[OFF]**, **[ON]**

1 **Toque [Comb. Trab. Escan].**

Se muestra la pantalla [Comb. Trab. Escan].

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

4 **Cargue el original y pulse la tecla [Start].**

Comienza el escaneado del original, y cuando se completa, aparece la pantalla [Confirmar].

5 **Toque [Cambiar ajuste].**

Se muestra la pantalla de ajuste de escaneo.

6 **Cambie los ajustes de escaneo según sea necesario.**

- Puede cambiar solo los siguientes ajustes de escaneado cuando escanee de la segunda vez.
[Modo color], [Dúplex/Símplex], [Nivel de exposición], [Orientación original], [Borrar sombra libro], [Tipo original], [Corrección de gamma], [Control imagen], [Nivel color de fondo]

7 **Cargue el siguiente original y pulse la tecla [Start].**

Comienza el escaneado del original, y cuando se completa, aparece la pantalla [Confirmar].

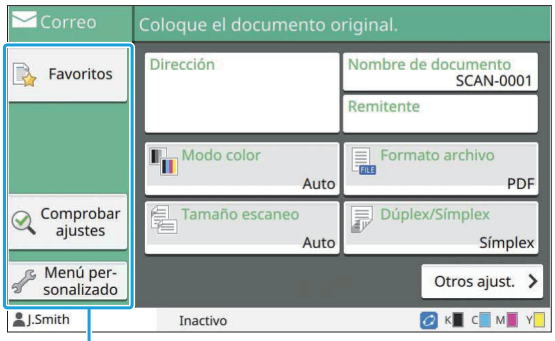
8 **Repita los pasos del 5 al 7 según sea necesario.**

Si no tiene que cambiar los ajustes, siga los mensajes mostrados para la operación.

9 **Toque [Escaneado] en la pantalla [Confirmar].**

Los datos escaneados se guardan como un archivo de documento.

# Botones de función de modo de escaneo




Botones de función

## Favoritos

Se pueden recuperar los ajustes cuando sea necesario.
Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos. Puede ser útil registrar los ajustes utilizados frecuentemente.
Para obtener más información, consulte “Favoritos” (p.83) en “Copia”.

## Comprobar ajustes

Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales.

### 1 Toque [Comprobar ajustes].

Compruebe los ajustes actuales.

Submenú

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Añadir a Favoritos
- Guardar por defecto
- Imprimir esta lista

Toque [Vis. previa] para verificar la imagen escaneada antes de enviar los datos.

### 2 Toque [Cancelar].

Para escanear el original utilizando los ajustes que ha visto, toque [Enviar] o [Guardar].

## Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones. Permite registrar y editar las libretas de direcciones.

### Adición como favorito / Edición de favoritos

Utilice esta función para registrar los ajustes configurados con botones de ajustes como favoritos. Puede registrar hasta 30 favoritos.
Para obtener más información, consulte “Añadir como favorito” (p.84) y “Edición de favoritos” (p.84) en “Copia”.

- Los siguientes ajustes no se han registrado como favoritos.
  - [Nombre de documento], [Contraseña PDF] en [Formato archivo], [Código PIN]

### Adición a la libreta de direcciones

Se pueden registrar destinos y direcciones en las libretas de direcciones.

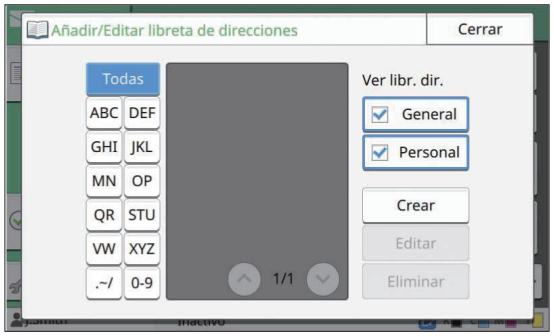
### ■ Si ha seleccionado [Correo]

**1 Toque [Menú personalizado].**

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

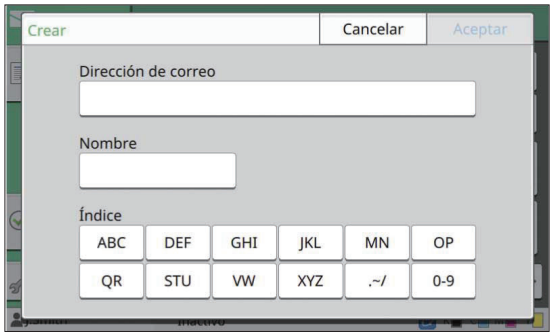
**2 Toque [Añadir/Editar libreta de direcciones].**

Se muestra la pantalla [Añadir/Editar libreta de direcciones].




**3 Toque [Crear].**

Se muestra la pantalla [Crear].




**4 Introduzca una dirección de correo electrónico.**

**5 Escriba el nombre del destinatario.**

**6 Especifique el índice.**

**7 Toque [Aceptar].**

La dirección de correo electrónico se registra en la libreta de direcciones.

**8 Establezca la opción [Ver libr. dir.].**

Especifique si desea mostrar un destinatario común o un destinatario individual en la libreta de direcciones.

**9 Toque [Cerrar].**

### ■ Si ha seleccionado [PC]

Registre un ordenador como destino de los datos escaneados.
Para más información, consulte “Escanear directorio de datos” en la “Guía del administrador” que se facilita por separado.

## Edición de la libreta de direcciones

Se pueden editar las direcciones personales y los destinos registrados en las libretas de direcciones.

### ■ Si ha seleccionado [Correo]

**1 Toque [Menú personalizado].**

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

**2 Toque [Añadir/Editar libreta de direcciones].**

Se muestra la pantalla [Añadir/Editar libreta de direcciones].

**3 Seleccione una dirección de correo electrónico y toque [Editar].**

Se muestra la pantalla [Editar].

**4 Cambie los ajustes.**

**5 Toque [Aceptar].**

Se cambian los ajustes de la dirección de correo electrónico.

**6 Toque [Cerrar].**

### ■ Si ha seleccionado [PC]

Cambie los ajustes registrados como destino de los datos escaneados.
Para más información, consulte “Escanear directorio de datos” en la “Guía del administrador” que se facilita por separado.

## Eliminación de una dirección / guardar destino

Se pueden eliminar destinos y direcciones personales de las libretas de direcciones.

### ■ Si ha seleccionado [Correo]

1 **Toque [Menú personalizado].**

Se muestra la pantalla [Menú personalizado].

2 **Toque [Añadir/Editar libreta de direcciones].**

Se muestra la pantalla [Añadir/Editar libreta de direcciones].

3 **Seleccione una dirección de correo electrónico y toque [Eliminar].**

Se muestra la pantalla [Confirmar].

4 **Toque [Aceptar].**

La dirección de correo electrónico se elimina de la libreta de direcciones.

5 **Toque [Cerrar].**

### ■ Si ha seleccionado [PC]

Cambie el destino que haya registrado como destino de los datos escaneados.
Para más información, consulte “Escanear directorio de datos” en la “Guía del administrador” que se facilita por separado.

## Guardar / borrar valores por defecto

Se pueden registrar los valores introducidos utilizando los botones de ajuste como ajustes por defecto.
Para obtener más información, consulte “Guardar como un ajuste por defecto” (p.85) y “Borrar valores por defecto” (p.85) en “Copia”.

- Los siguientes ajustes no se registran como ajustes por defecto.
  - [Nombre de documento], [Contraseña PDF] en [Formato archivo], [Código PIN]

## Edición del orden de botones

Esta función cambia la disposición de los botones de ajustes.
Para obtener más información, consulte “Edición del orden de botones” (p.86) en “Copia”.

# Imprimir

**Conecte esta máquina y un ordenador conectado a la red para utilizar esta máquina como impresora.**
**Al utilizar el controlador de impresora, puede enviar los datos de impresión a esta máquina desde un ordenador.**

**Resumen de operaciones de impresión (Controlador de impresora)** **p.102**

1. Abra la pantalla del controlador de la impresora.
2. Cambie los ajustes.
3. Haga clic en [OK].
4. Haga clic en [Imprimir] o [OK].

**Resumen de operaciones de impresión (Modo Imprimir)** **p.102**

1. Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio].
2. Seleccione un trabajo.
3. Pulse la tecla [Start].

**Ajustes del controlador de la impresora** **p.109**

Esta sección explica cada ajuste de controlador de impresora detalladamente.

**Botones de función de modo de impresión** **p.133**

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Imprimir.

# Descripción de operaciones de impresión

Este capitulo describe las operaciones básicas para utilizar esta máquina como impresora.

## Procedimiento desde el controlador de la impresora

### 1 Abra la pantalla del controlador de la impresora.

1) **Seleccione la opción de impresión de la aplicación que esté usando en el ordenador.**

Aparece el cuadro de diálogo de impresión.

2) **Verifique el nombre de la impresora y haga clic en [Propiedades] o [Preferencias].**

Los nombres de los botones varían según cada aplicación.

### 2 Cambie los ajustes según sea necesario.

Para más información sobre los ajustes que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes” (p.106).

- Para restaurar todos los valores por defecto de los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora, haga clic en [Rest. valores].
- Para restaurar todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora a los valores registrados previamente por los usuarios, haga clic en [Restablecer ajust.usuario].

- **Los ajustes [Tipo original] y [Tipo papel] del controlador de impresora afectan en gran medida la calidad de impresión. Cambie los ajustes según las condiciones de uso.**

### 3 Haga clic en [Aceptar].

Aparece el cuadro de diálogo de impresión.

- Si está seleccionada la casilla de verificación [Intercalar] en el cuadro de diálogo de impresión, quite la marca de verificación. Para imprimir intercalando copias, ajuste [Ordenar] en la pestaña [Básico] en [Intercalado].

### 4 Haga clic en [Imprimir] o [Aceptar].

Los datos de impresión se envían a esta máquina.

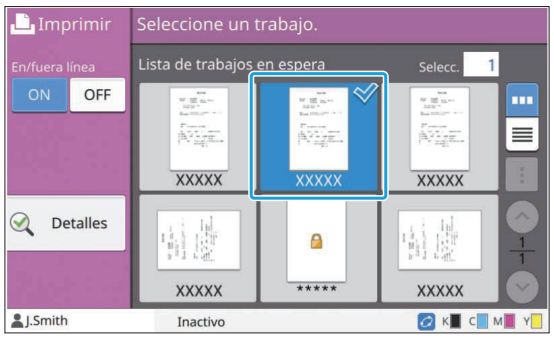
- Al utilizar el enlace de sistema externo, todos los trabajos recibidos desde los ordenadores se visualizan en [Sistema externo de trabajo], en la pantalla [Imprimir] de esta máquina. Desde este punto se pueden imprimir o eliminar trabajos.
  Aparece la función [Sistema externo de trabajo] cuando el administrador ajusta [Enlace sistema externo] en [ON].
  Para obtener más información, consulte “Sistema externo de trabajo” (p.133).

## Procedimiento desde el modo de impresión

- Dependiendo de los ajustes configurados por el administrador, es posible que se puedan realizar trabajos de impresión simplemente iniciando sesión.

## 1 Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio].

## 2 Seleccione un trabajo.




**Icono mostrado como vistas en miniatura**
: Trabajo con un código PIN
: Trabajo incompleto (datos incompletos o datos con problemas)
**Ninguno**: todos los demás trabajos enviados desde ordenadores

Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Seleccionar todo / Deseleccioar todo
- Eliminar
- Cambiar ajuste

- Si el nombre de un trabajo sobrepasa el límite de caracteres, la parte del nombre del trabajo se omite y se muestra con el formato "...".
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato "*****".
  - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p.127 "Código PIN")

## 3 Pulse la tecla [Start].

Se imprime el trabajo seleccionado.

### ■ Al imprimir un trabajo con un código PIN

Aparece la pantalla de introducción del código PIN. Introduzca el código PIN utilizando las teclas numéricas y toque [Continuar].

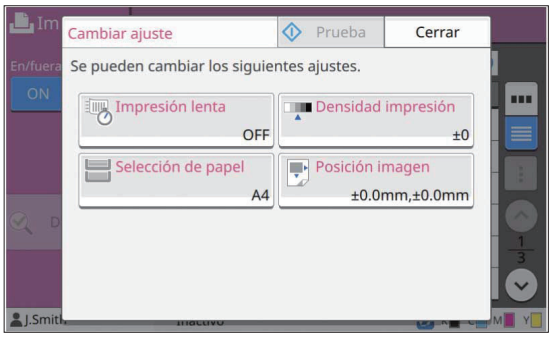
# Cambio de ajustes durante la impresión

## 1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

## 2 Toque [Cambiar ajuste].

Se muestra la pantalla [Cambiar ajuste].




## 3 Cambie los ajustes.

Puede cambiar los siguientes ajustes.

- Impresión lenta (p.80 "Impresión lenta")
- Densidad impresión (p.66 "Densidad impresión")
- Selección de papel (p.60 "Selección de papel")
- Posición imagen (p.73 "Posición imagen")

- Si toca [Prueba], solo se imprimirá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].

## 4 Toque [Cerrar].

## 5 Toque [Continuar].

Se inicia la impresión del trabajo con los ajustes modificados.

## Realización del mantenimiento durante la impresión

### 1 Pulse la tecla [Stop].

Se muestra la pantalla [Suspendiendo].

### 2 Toque [Mantenimiento].

Se muestra la pantalla [Mantenimiento].

### 3 Cambie los ajustes.

Puede cambiar los siguientes ajustes.

- Limpieza cabezal
- Control guía papel
- En/fuera línea
- Desbloqueo cubierta delantera

- Toque [En/fuera línea] para mostrar la pantalla [En/fuera línea]. Si este ajuste está configurado en [OFF], la máquina no recibirá trabajos de dispositivos de red como por ejemplo ordenadores. Esta opción es útil cuando desea utilizar la máquina exclusivamente sin que otro trabajo la interrumpa.
- Para obtener más información sobre [Limpieza cabezal] y [Desbloqueo cubierta delantera] , consulte la “Guía de solución de problemas” proporcionada por separado.
- Si toca [Prueba], solo se imprimirá una copia de la página que se estuviera procesando cuando se pulsó la tecla [Stop].
- Si está usando la bandeja de apilamiento de control automático opcional, puede ajustar la posición de la bandeja de apilamiento desde [Control guía papel]. Para obtener más información, consulte la “Guía de resolución de problemas” proporcionada por separado.

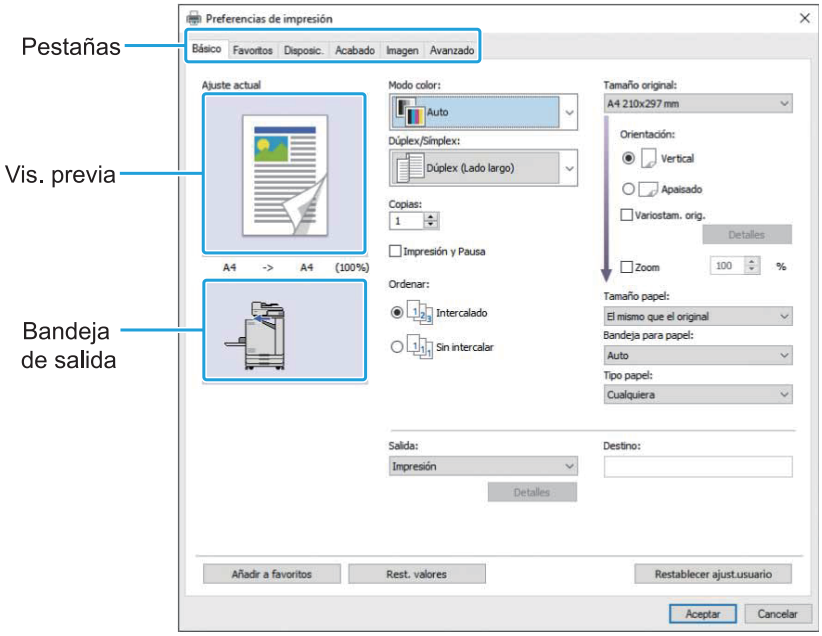
### 4 Toque [Cerrar].

### 5 Toque [Continuar].

Se inicia la impresión del trabajo con los ajustes modificados.

# Pantalla del controlador de la impresora

Los ajustes se pueden configurar desde la pantalla del controlador de la impresora.




- Pestaña: haga clic en una pestaña para cambiar de pantalla.
- Visualización previa: Presenta una imagen de previsualización del documento que se pretende imprimir. El tamaño original, el tamaño del papel y el porcentaje de aumento o reducción se indican bajo la imagen.
- Bandeja de salida: La bandeja de salida se muestra con una flecha.

- Al hacer clic en [Añadir a favoritos] se registran los ajustes actuales en la pestaña Favoritos.
- Si hace clic en [Rest. valores], restablecerá todos los valores por defecto de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora.
- Al hacer clic en [Restablecer ajust.usuario] se restauran todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora a los valores registrados previamente por los usuarios. Si los valores no se registran, todos los ajustes se restauran a sus valores por defecto. (p.109 “Restablecer ajust.usuario”)
- Cuando se conecte un equipo opcional, para utilizar ciertas funciones, en primer lugar debe configurar los ajustes de [Configuración impresora], dentro de la pestaña [Entorno]. Las funciones no disponibles aparecen sombreadas en gris. (p.129 “Pestaña [Entorno]”)

# Lista de ajustes

## Lista de ajustes del controlador de la impresora

A continuación figura una lista de los ajustes que se pueden configurar por medio del controlador de la impresora.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Añadir a favoritos | Registra los ajustes actuales en la pestaña Favoritos. | p.109 |
| Rest. valores | Restablezca todos los valores por defecto de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora. | p.109 |
| Restablecer ajust.usuario | Restablezca todos los valores por defecto del usuario de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora. | p.109 |
| **Pestaña [Básico]** | | |
| Modo color | Selecciona la impresión en color o monocroma. | p.110 |
| Dúplex / Símplex | Especifica la impresión en dúplex o símplex. | p.110 |
| Copias | Indica el número de copias para imprimir. | p.111 |
| Impresión y Pausa | Para verificar el resultado de la impresión, la máquina se detiene tras imprimir un conjunto. | p.111 |
| Ordenar | Indica el método de salida del papel al imprimir copias múltiples. | p.111 |
| Tamaño original | Indica la orientación y el tamaño del papel del original. | p.111 |
| Variostam. orig. | Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en los datos originales. | p.112 |
| Zoom | Si es necesario, indica el aumento o reducción de imágenes originales antes de imprimir. | p.112 |
| Tamaño papel | Especifica el tamaño del papel para imprimir. | p.112 |
| Bandeja para papel | Especifica la bandeja en la que se carga el papel para imprimir. | p.113 |
| Tipo papel | Especifica el tipo de papel de impresión. | p.113 |
| Salida y destino | Selecciona la salida para los datos de documentos enviados desde un ordenador. Si está seleccionado [Almacenamiento] o [Guardar como un archivo] para [Salida], este campo muestra el destino. | p.114 |
| **Pestaña [Favoritos]** | | |
| Lista | Marca los ajustes registrados como favoritos. | p.115 |
| Edit.favoritos | Edita los favoritos registrados. | p.115 |
| Abrir archivo | Abra un archivo de favoritos guardado. | p.115 |
| Guard. en arch | Guarda un favorito como formato de archivo dedicado con la extensión “.uds”. | p.115 |
| **Pestaña [Disposic.]** | | |
| Combinar | Utilice esta opción para combinar varias páginas continuas. | p.116 |
| Repetir imagen | Utilice esta opción para imprimir la misma página varias veces en una sola hoja. | p.116 |
| Folleto | Especifica la imposición para folletos con encuadernación en el centro. | p.116 |
| Poster | Amplíe una página de datos e imprímala en varias hojas de papel. | p.117 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Marca de agua | Especifica la marca de agua de fondo que se debe añadir a las páginas de documentos. | p.118 |
| Sello | Utilice esta opción para marcar el número de página y la fecha en el encabezado o pie de página. | p.119 |
| Posición imagen | Indique esto al ajustar la posición de impresión. | p.119 |
| Rotación | Especifique la orientación de la impresión. | p.120 |
| **Pestaña [Acabado]** | | |
| Borde enc. | Indique el margen de encuadernación. | p.120 |
| Grapado | Seleccione la posición de grapado.<br>(Cuando se utiliza la unidad salida offset opcional) | p.180 |
| | Seleccione la posición de grapado.<br>(Cuando se utiliza el finalizador opcional) | p.192 |
| Perforado | Especifique la posición de perforado.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de perforado) | p.195 |
| Plegado | Configure los ajustes para el plegado de papel. (Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de plegado) | p.195 |
| Encuad. folleto | Configure los ajustes para el encuadernado de folleto.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.197 |
| Salida offset | Especifica los tiempos de coordinación para la salida offset.<br>(Cuando se utiliza la unidad salida offset opcional) | p.179 |
| | Especifica los tiempos de coordinación para la salida offset.<br>(Cuando se utiliza el finalizador multifunción opcional) | p.192 |
| Hoja de separa-ción | Especifica los tiempos de coordinación para insertar la hoja de separación entre im-presiones. | p.121 |
| Añadir cubierta | Utilice esta opción para añadir cubiertas frontales y traseras al principio y el final de la impresión. | p.122 |
| Bandeja salida | Especifica los tiempos de coordinación para la salida offset.<br>(Cuando se utiliza el finalizador multifunción opcional) | p.199 |
| | Especifica los tiempos de coordinación para la salida offset.<br>(Cuando se utiliza la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Relevo bandeja salida | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.<br>(Cuando se utiliza el finalizador multifunción opcional) | p.199 |
| | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.<br>(Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional) | p.208 |
| **Pestaña [Imagen]** | | |
| Tipo original | Especifica si enfatizar la calidad de imagen de fotos o texto para la impresión. | p.123 |
| Densidad impre-sión | Indica la densidad de impresión. | p.123 |
| Calidad imagen | Indica la resolución de la impresión. | p.123 |
| Suavizado líneas | Seleccione esta opción para suavizar el contorno de textos o ilustraciones. | p.123 |
| Punto reticular | Especifica el método de procesamiento a media tinta. | p.124 |
| Corrección de gamma | Corrige el valor gamma de claridad, croma, contraste y RGB. | p.124 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Defin. área cód. bar. | Utilice esta opción cuando imprima un código de barras. | p.124 |
| Mejora imagen sobre | Especifica el procesamiento de imagen para la impresión de sobres. | p.126 |
| Mejorar líneas finas | Evite que desaparezcan las líneas finas del original. | p.126 |
| **Pestaña [Avanzado]** | | |
| Propietario | Utilice esta opción para configurar un nombre de propietario que usted elija. | p.127 |
| Nombre de trabajo | Seleccione esta opción cuando configure un nombre de trabajo según desee. | p.127 |
| Código PIN | Utilice esta opción para añadir un código PIN a los datos. | p.127 |
| Comentario trabajo | Utilice esta opción para añadir un comentario a un trabajo. | p.127 |
| Programa | Utilice esta opción al distribuir diferentes números de copias a varios grupos. | p.127 |
| Impresión lenta | Esta opción reduce la velocidad de impresión a la vez que reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que está en proceso. | p.128 |
| Detección pág. blanco | Utilice esta opción para no imprimir las páginas en blanco que pueda haber incluidas en el documento. | p.129 |
| Versión | Permite ver la versión del controlador de la impresora. | p.129 |

## Lista de botones de función del modo de impresión

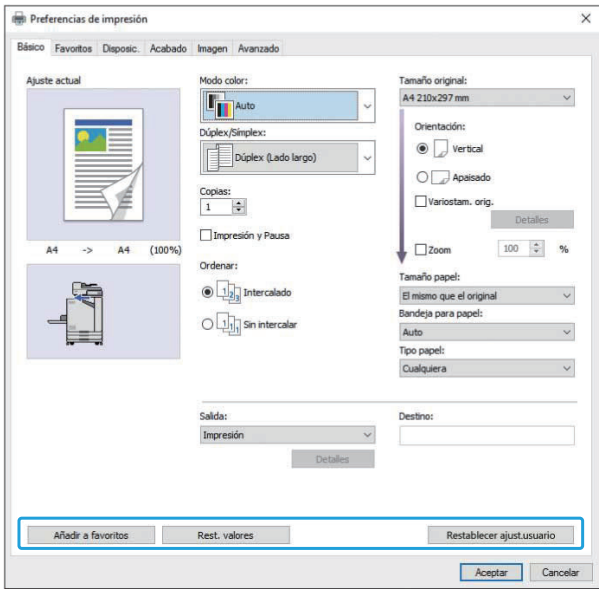
A continuación se enumeran los botones de función disponibles en el modo Impresión.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| En/fuera línea | Esta función cambia el estado de la conexión en red (en línea/fuera de línea) de esta máquina. | p.133 |
| Sistema externo de trabajo | Aparece cuando el administrador configura la opción [Enlace sistema externo]. Puede imprimir o eliminar trabajos y también comprobar cantidades. | p.133 |
| Detalles | Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. | p.133 |
| Cambiar ajuste | Utilice esta opción para cambiar los ajustes de los trabajos. | p.134 |

# Ajustes del controlador de la impresora

Esta sección describe cómo configurar los ajustes básicos del controlador de la impresora, como el modo de color, la impresión en dúplex/símplex y el tipo de papel.

## Botones comunes




Los botones comunes aparecen en cada pestaña de la pantalla [Preferencias de impresión].

### Añadir a favoritos

Los ajustes actuales de la pantalla del controlador de la impresora se pueden guardar para recuperarlos posteriormente, según sea necesario. Se pueden guardar hasta 30 grupos de ajustes.

- Tiene que tener derechos de administrador para que su ordenador utilice la función [Añadir a favoritos].

1 **Configure los ajustes necesarios en la pantalla del controlador de la impresora.**

2 **Haga clic en [Añadir a favoritos].**

Aparece el cuadro de diálogo [Añadir a favoritos].

3 **Escriba un nombre.**

Especifique un nombre con un máximo 20 caracteres.

4 **Haga clic en [Entrada].**

Se guardan los ajustes y se muestran en la pestaña [Favoritos].

### Rest. valores

Restablezca todos los valores por defecto de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora.

### Restablecer ajust.usuario

Restablezca todos los valores por defecto del usuario de todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora.
Especifique los valores de ajustes del usuario de la siguiente manera.

1 **Seleccione la impresora de la serie FT en [Inicio] - [Configuraciones] - [Dispositivos] o [Bluetooth & dispositivos] - [Impresoras y escáneres].**

2 **Haga clic en la pantalla [Administrar] - [Propiedades de impresora]**

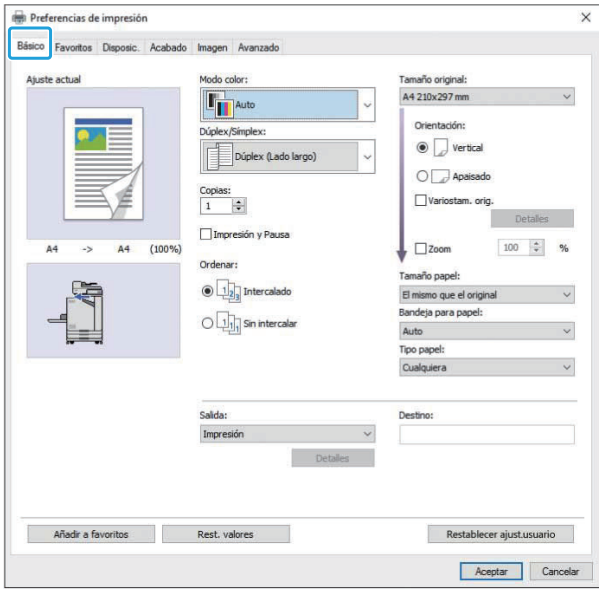
3 **Seleccione [Preferencias] en la pantalla de propiedades del controlador de la impresora.**

Se muestra la pantalla [Preferencias de impresión].

## 4 Cambie los ajustes según sea necesario.

- Los ajustes detallados especificados aquí se guardan en el controlador de la impresora. A partir de la siguiente vez, puede solicitar los valores registrados previamente por los usuarios haciendo clic en [Restablecer ajust.usuario].
- Los ajustes detallados de [Propiedades] o [Preferencias] son ajustes temporales que se especifican seleccionando la opción de impresión en la aplicación del PC. Los ajustes no se guardan.
- Al hacer clic en [Restablecer ajust.usuario] en un estado donde los valores de ajuste del usuario no están establecidos todavía después de instalarse el controlador de la impresora, todos los ajustes de la pantalla del controlador de la impresora se restablecen a sus valores por defecto, tal como cuando se hace clic en [Rest. valores].

# Pestaña [Básico]




## Modo color

Seleccione uno modo de color.

**[Auto]**
La máquina lee automáticamente el color del documento e imprime a todo color (cian, magenta, amarillo y negro) o en blanco y negro, según corresponda.

**[Todo col]**
Seleccione esta opción para imprimir en cuatro colores (cian, magenta, amarillo y negro).

**[Negro]**
Seleccione esta opción para imprimir en un color (negro) sin importar los colores utilizados en el original.

**[Cian]**
Seleccione esta opción para imprimir en un color (cian) sin importar los colores utilizados en el original.

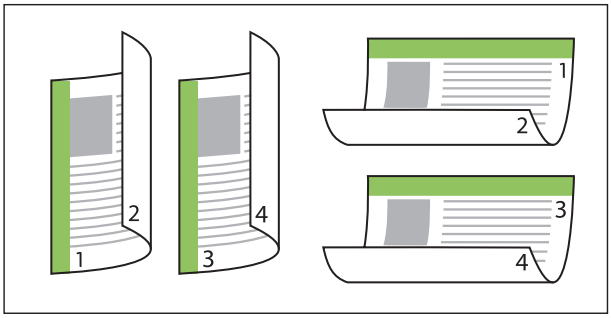
**[Magenta]**
Seleccione esta opción para imprimir en un color (magenta) sin importar los colores utilizados en el original.

## Dúplex / Símplex

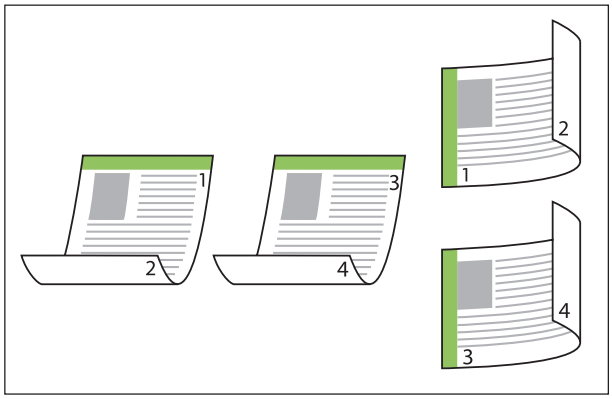
Especifica la impresión en dúplex o símplex.

**[Símplex]**
Los datos se imprimen en una cara del papel.

**[Dúplex (Lado largo)]**
Los datos se imprimen por ambas caras del papel, tomándose el lado largo como punto de encuadernación.




**[Dúplex (Lado corto)]**
Los datos se imprimen por ambas caras del papel, tomándose el lado corto como punto de encuadernación.




- Para imprimir en ambos lados del papel con documentos de tamaño distinto, especifique la orientación de encuadernación en el cuadro de diálogo [Variostam. orig.] en la pantalla [Variostam. orig.].

## Copias

Indique el número de copias para imprimir (de 1 a 9999).

- Después de configurar el programa, no podrá especifica el número de copias.

## Impresión y Pausa

Al imprimir un documento con un gran número de páginas u hojas, una página o un conjunto de páginas se imprimen para que pueda efectuar una revisión antes de continuar con la impresión (dicha página o conjunto no están incluidos en el número de páginas especificado). Después de revisar la prueba impresa, pulse la tecla [Start] de la impresora para continuar imprimiendo. Para habilitar esta opción, seleccione la casilla de verificación.

- Según la unidad de impresión ([Sin intercalar] o [Intercalado]) seleccionada en [Ordenar], se imprime una copia para su comprobación.
- Después de revisar la impresión, puede cambiar los ajustes en el panel de operaciones de la impresora. (p.103 “Cambio de ajustes durante la impresión”)

## Ordenar

Indica el método de salida del papel al imprimir copias múltiples.
**[Intercalado], [Sin intercalar]**

- **Si está seleccionada la opción [Intercalado], desmarque [Intercalar] en el cuadro de diálogo Imprimir de la aplicación. Si se marca esa casilla de verificación, es posible que los documentos no se impriman correctamente.**

## Tamaño original

Especifica la orientación y el tamaño de los datos de los documentos.

**[Orientación]**
[Vertical], [Apaisado]

- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el alimentador de sobres.
- La lista muestra los tamaños registrados en [Entr papel personaliz] en la pestaña [Entorno]. (p.131 “Entr papel personaliz”)

## ■ Especificación de un tamaño personalizado

Si el documento no se ajusta a los tamaños estándar, seleccione la opción [Custom].

**1 Seleccione [Custom] para [Tamaño original].**

Aparece el cuadro de diálogo [Personalizado].

**2 Especifique el tamaño del documento.**

**3 Haga clic en [Aceptar].**

- El tamaño especificado aquí solamente es válido al configurar el tamaño del documento. Puede resultar útil registrar los tamaños de documentos de uso frecuente. (p.131 “Entr papel personaliz”)

## Variostam. orig.

Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en los datos originales.
Marque esta casilla de verificación para habilitar la selección automática de la bandeja de papel que resulte adecuada para el tamaño del documento.

- No puede utilizar la función [Variostam. orig.] con la función [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Poster], [Detección pág. blanco] o [Superpos. formulario]. (p.116 “Combinar”, p.116 “Repetir imagen”, p.116 “Folleto”, p.117 “Poster”, p.129 “Detección pág. blanco”, p.219 “Superpos. formulario”)
- Al utilizar esta función con la impresión en dúplex, la impresión en dúplex solamente se aplica cuando el tamaño de la cara delantera y trasera del documento es igual. (Si el tamaño varía, se deja la cara trasera de la página en blanco.)
- Al imprimir los datos de documentos de tamaño distinto sin seleccionar la casilla de verificación [Variostam. orig.], todas las páginas se imprimen en el tamaño de la primera página.

## ■ Uso de esta función con la impresión en dúplex

Si utiliza esta función para imprimir en dúplex, puede configurar la posición de encuadernación para cada tamaño de papel.
Seleccione la casilla de verificación [Variostam. orig.] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Variostam. orig.]. Seleccione la posición de encuadernación para cada tamaño.

**[Página más grande]**

**[Lado largo], [Lado corto]**

**[Página más pequeña]**

**[Lado largo], [Lado corto]**

**[Girar la página más grande 180 grados]**
Seleccione la casilla de verificación [Girar la página más grande 180 grados] para rotar las páginas más grandes 180 grados.

- [Página más grande] son las páginas de formato A3, B4 (Ledger, Legal), y Tabloid; [Página más pequeña] abarca otros tamaños.
- Algunas aplicaciones no permiten rotar las páginas de gran tamaño para que adopten la orientación deseada. En ese caso, seleccione la casilla de verificación para girar la orientación de impresión 180 grados.

## Zoom

Especifique el grado de ampliación o reducción del original.
Seleccione la casilla de verificación [Zoom] y especifique el grado de ampliación o reducción, dentro del intervalo de 50% a 200%.
Si no selecciona la opción [Zoom], el grado de ampliación o reducción se selecciona automáticamente basándose en los ajustes de [Tamaño original] y [Tamaño papel].

## Tamaño papel

Especifica el tamaño del papel para imprimir.

- Para imprimir en sobres, se recomienda que conecte la bandeja de apilamiento opcional y el alimentador de sobres.
- La lista muestra los tamaños registrados en [Entr papel personaliz] en la pestaña [Entorno]. (p.131 “Entr papel personaliz”)

### ■ Especificación de un tamaño de papel personalizado

Si el documento no se ajusta a los tamaños estándar, seleccione [Custom].

**1 Seleccione [Custom] para [Tamaño papel].**

Aparece el cuadro de diálogo [Personalizado].

**2 Indique el tamaño del papel.**

**3 Haga clic en [Aceptar].**

- El tamaño especificado aquí solamente es válido al configurar el tamaño del documento. Puede resultar útil registrar los tamaños de papel de uso frecuente. (p.131 “Entr papel personaliz”)

## Bandeja para papel

Especifique la bandeja de entrada que se utilizará para imprimir.

**[Auto]**
La bandeja de papel se selecciona automáticamente de acuerdo con los ajustes de [Tipo papel] y [Tamaño papel].

**[Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja adicional]**
Se utiliza para imprimir el papel cargado en la bandeja especificada.

**[Bandeja estándar]**
Se utiliza para imprimir el papel cargado en la bandeja estándar.

- Si se selecciona [Auto], pero el papel cargado en la bandeja no coincide con los ajustes [Tamaño papel] y [Tipo papel] (o el mismo papel se carga pero el ajuste de selección de bandeja no se ajusta en [Sel. autom.]), se produce un error y el trabajo no se imprime. Seleccione [Cualquiera] en [Tipo papel]. (p.113 “Tipo papel”)
- Puede utilizar la RISO Console para confirmar el tamaño el tipo del papel cargado en la bandeja de papel de la impresora. Consulte “Pantalla [Consumibles]” (p.157) en el capítulo “RISO Console”.
- [Bandeja adicional] aparece cuando la bandeja adicional opcional está conectada.

## Tipo papel

Seleccione el tipo de papel de impresión.
Se puede imprimir el documento con ajustes, como la coloración y la cantidad de tinta, así como el procesamiento de imagen que mejor se adapte al tipo de papel seleccionado.

**[Cualquiera]**
Seleccione esta opción para habilitar la selección automática del tipo de papel según los ajustes de la impresora.

**[Normal]**

**[Normal (premium)]**

**[Papel IJ], [Mate]**
Seleccione una de estas opciones para utilizar papel IJ o similar.

**[Alta calidad]**

**[Tarjeta-IJ]**

- La máquina selecciona el perfil de color más adecuado para su tipo de papel. Para imprimir con un balance de color apropiado, deben coincidir los ajustes del papel de la impresora con el papel cargado.
- Si se selecciona [Cualquiera], es posible que no se establezca comunicación con la impresora. Si los ajustes del papel de impresora cambian tras enviar un trabajo de impresión, es posible que el tipo de papel y el procesamiento de imagen no sean compatibles.

### ■ Perfil de color

Los colores en un monitor u otra pantalla de visualización se expresan en términos de tres colores de luz primarios (RGB, del inglés “red” para rojo, “green” para verde y “blue” para azul). Sin embargo, los colores impresos con tinta se expresan en términos de los tres colores primarios cian, magenta y amarillo, (CMY, del inglés “cyan”, “magenta” y “yellow”).
Dado que el estándar CMY, que se emplea para expresar los colores impresos en papel, tiene menos colores que RBG, que se utiliza para expresar los colores mostrados en un monitor de ordenador, la impresora no puede imprimir los colores exactamente como se ven en el monitor. Por este motivo, es necesario recurrir a un método especial para convertir los colores RGB al formato CMY, para que las reproducciones ofrezcan colores prácticamente iguales o naturales.

Este método se denomina “gestión del color” y la tabla de conversión se conoce como “perfil de color”.
Con la gestión de color, la impresora selecciona automáticamente varios tipos de perfiles de color para obtener el color óptimo, de acuerdo con la combinación de la imagen original y el papel que se estén usando.

- Esta impresora utiliza perfiles de color creados y editados basándose en la tecnología ColorSet, bajo licencia de Monotype Imaging Inc.

## Salida y destino

Especifique si desea imprimir los datos enviados desde un ordenador o guardarlos en una carpeta alojada en la impresora.
También puede guardar los datos en una unidad flash USB como archivos PRN e igualmente crear un archivo para utilizar con el software de definición del área del código de barras.

**[Imprimir]**
Se imprime el documento.

**[Impresión y almacen.]**
Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina y los imprime.

**[Almacenamiento]**
Puede guardar los datos del documento en una carpeta alojada en la impresora, con el formato de archivo PRN.

**[Guardar a USB]**
Puede guardar los datos del documento en una unidad flash USB con el formato de archivo PRN. Aunque no disponga de un entorno de red, puede realizar impresiones conectando una unidad flash USB a la máquina.

**[Guardar como un archivo]**
Se crea un archivo PRN para utilizarlo con el software de definición del área del código de barras.

- **No extraiga la unidad flash USB hasta que finalice el proceso de guardado. Durante el guardado de los datos, aparece un icono de impresora en la barra de tareas que se muestra en el ordenador. Cuando finaliza la operación de guardado, el icono de impresora desaparece. Antes de extraer la unidad flash USB, compruebe que el icono ha desaparecido.**

- Los datos que se guardan en una carpeta alojada en esta máquina se pueden imprimir desde la pantalla [Almacenam.] - [Cargar] (p.137), o desde “Menú [Almacenamiento]” (p.163) en “RISO Console”.
- Los datos guardados en una unidad flash USB se pueden imprimir desde la pantalla [USB] - [Cargar] conectando la unidad flash USB a la máquina. También puede guardar los datos en esta máquina copiándolos en una carpeta alojada en la propia máquina. (p.151 “Copiar en la carpeta”)
- Un archivo PRN es un formato de archivo dedicado en el cual los datos salen para su impresión a través del controlador de la impresora. Este tipo de archivo solamente se puede abrir en una impresora o aplicación RISO.
- A los datos guardados en una carpeta de la máquina se les agrega el nombre del usuario del ordenador, al igual que el del propietario.

### ■ Ajustes de carpeta de destino

Las carpetas registradas en [Entrada de carpeta] en la pestaña [Entorno] aparecen en [Destino]. (p.129 “Pestaña [Entorno]”)

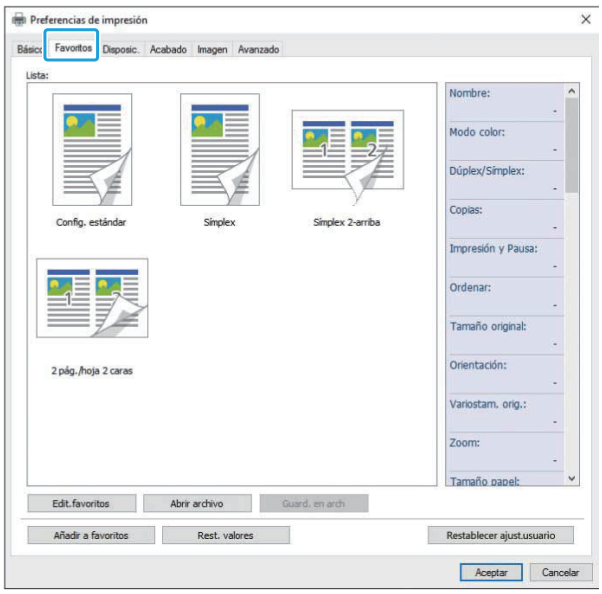
**1 En [Salida], seleccione [Impresión y almacen.], [Almacenamiento] o [Guardar a USB].**

**2 Haga clic en [Detalles].**
Aparece el cuadro de diálogo [Salida].

**3 En el menú desplegable [Destino], seleccione el directorio de los datos originales.**
Las carpetas disponibles aparecen en la lista [Destino].

**4 Haga clic en [Aceptar].**
El nombre de la carpeta seleccionada aparece en el campo [Destino].

# Pestaña [Favoritos]




## Lista

Los ajustes del controlador de la impresora registrados como favoritos se enumeran en una lista. Los ajustes recomendados se registran con antelación como favoritos.
Haga clic en un favorito para que se muestren dentro de una lista los detalles de los ajustes favoritos seleccionados. Los ajustes de impresión se cambian de acuerdo con los ajustes favoritos que se seleccionen.

## Edit.favoritos

Edita los favoritos registrados.

**[Ajuste actual]**
Se muestran los ajustes del favorito seleccionado.

**[Lista]**
Se muestran los favoritos registrados.

**[Arriba], [Abajo]**
Mediante estas teclas, se puede cambiar el orden de presentación de los favoritos incluidos en [Lista].

**[Renombrar]**
Se puede cambiar el nombre registrado de un favorito. Escriba un nombre nuevo, de entre 1 y 20 caracteres.

**[Eliminar]**
Se puede borrar un favorito.

## Abrir archivo

Puede recuperar y aplicar ajustes del controlador de la impresora que estén guardados en un ordenador.

1 **Haga clic en [Abrir archivo].**
Aparece el cuadro de diálogo [Abrir].

2 **Seleccione un archivo del ordenador.**

3 **Haga clic en [Abrir].**
Los ajustes cargados se muestran en [Lista].

## Guard. en arch

Se pueden guardar en un ordenador los ajustes registrados como un favorito.
Resulta útil guardar ajustes en un ordenador si, por ejemplo, desea compartir esos ajustes entre varios usuarios o reinstalar el controlador de la impresora.

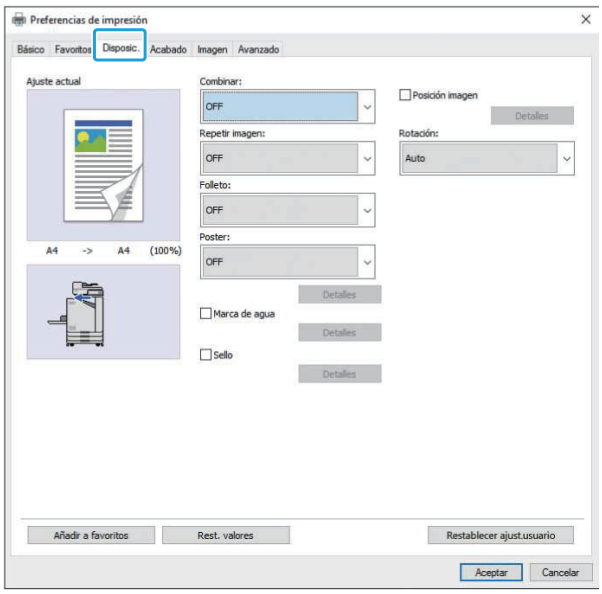
1 **Seleccione en [Lista] los ajustes que quiera guardar en un ordenador.**

2 **Haga clic en [Guard. en arch].**
Aparece el cuadro de diálogo [Guardar como].

3 **Especifique la carpeta de destino y el nombre del archivo.**

4 **Haga clic en [Guardar].**
Se guardan los ajustes seleccionados.

# Pestaña [Disposic.]



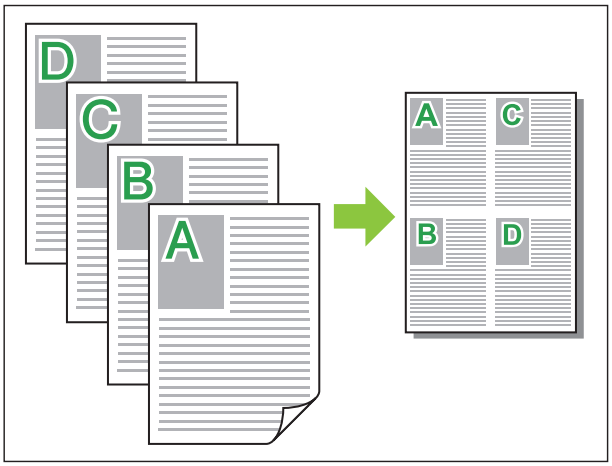

## Combinar

Esta función impone páginas continuas en una hoja para su impresión.

- No puede utilizar la función [Combinar] con la función [Variostam. orig.], [Repetir imagen], [Folleto], [Poster] o [Detección pág. blanco]. (p.112 “Variostam. orig.”, p.116 “Repetir imagen”, p.116 “Folleto”, p.117 “Poster”, p.129 “Detección pág. blanco”)

**[OFF],**
**[2 páginas:Izquierda a derecha], [2 páginas:Derecha a izquierda],**
**[2 páginas:Parte superior a inferior], [2 páginas:Parte inferior a superior],**
**[4 páginas:Parte superior izquierda a parte inferior], [4 páginas:Parte superior izquierda a derecha],**
**[4 páginas:Parte superior derecha a parte inferior], [4 páginas:Parte superior derecha a izquierda],**
**[8 páginas:Parte superior izquierda a parte inferior], [8 páginas:Parte superior izquierda a derecha],**
**[8 páginas:Parte superior derecha a parte inferior], [8 páginas:Parte superior derecha a izquierda]**
Seleccione el número de páginas por hoja y el orden en que se disponen.

Ejemplo: Si se selecciona [4 páginas:Parte superior izquierda a parte inferior].



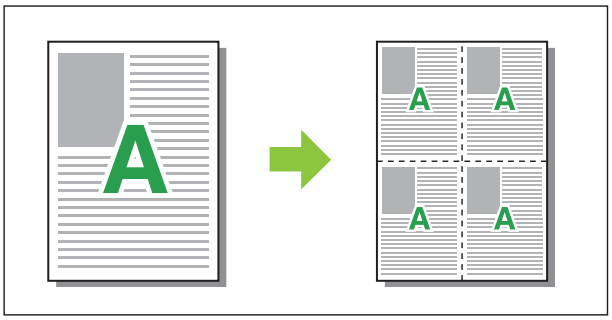

## Repetir imagen

La misma página se imprime varias veces sobre una misma hoja.

- No puede utilizar la función [Repetir imagen] con la función [Variostam. orig.], [Combinar], [Folleto] o [Poster]. (p.112 “Variostam. orig.”, p.116 “Combinar”, p.116 “Folleto”, p.117 “Poster”)

**[OFF], [2 páginas], [4 páginas], [8 páginas]**
Selecciona el número de páginas por hoja.

Ejemplo: Si se selecciona [4 páginas].



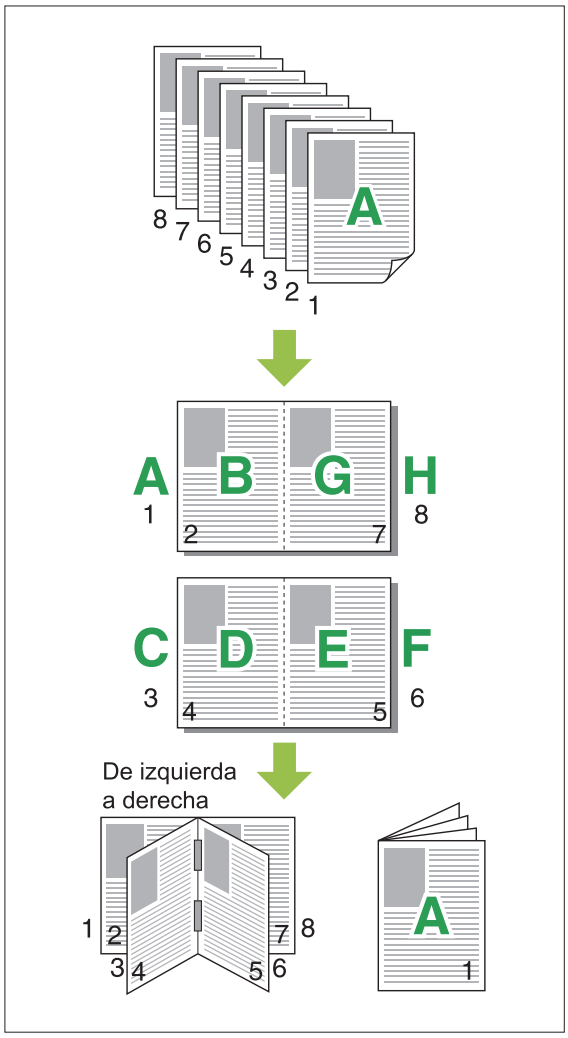

## Folleto

Se imponen varias páginas continuas y se imprimen para crear un folleto con encuadernación central después de la impresión en dúplex.

- No puede utilizar la función [Folleto] con la función [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen] o [Poster]. (p.112 “Variostam. orig.”, p.116 “Combinar”, p.116 “Repetir imagen”, p.117 “Poster”)
- Si utiliza el finalizador multifunción opcional, está disponible la opción [Encuad. folleto] (folleto con plegado o encuadernación en el centro) en la pestaña [Acabado].

  Para obtener más información, consulte “Encuad. folleto” (p.197) en “Equipos opcionales”.

**[OFF], [Izda a dcha], [Dcha a izda], [Sup / Inf]**
Indique el orden de imposición. Las opciones [Izda a dcha] y [Dcha a izda] aparecen cuando se selecciona [Vertical] para [Tamaño original].
La opción [Sup / Inf] aparece cuando se selecciona [Apaisado] para [Tamaño original].




## Poster

Amplíe una página de datos de imagen y divídala en varias hojas de papel para imprimir.

- Las áreas que no se impriman se añaden en los 4 lados del papel impreso con la función Poster. Cuando pegue las hojas de papel impreso para crear un póster, péguelas en estas áreas para que las áreas de unión pasen desapercibidas.
- No puede utilizar la función [Poster] con la función [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Marca de agua], [Sello] o [Posición imagen].

  (p.112 “Variostam. orig.”, p.116 “Combinar”, p.116 “Repetir imagen”, p.116 “Folleto”, p.118 “Marca de agua”, p.119 “Sello”)

**[2 divisiones (1x2)], [4 divisiones (2x2)], [9 divisiones (3x3)], [16 divisiones (4x4)]**
Especifique el número de hojas de papel en el que desea dividir el original.
Haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Poster].
Los ajustes seleccionados se aplican de inmediato a la imagen de vista previa.

**[Intervalo de impresión]**
**[Todo], [Página especificada]**
Seleccione el rango de impresión. También puede especificar la página que se imprimirá en [Página especificada]. La página que se imprimirá aparece resaltada en color azul en la imagen de vista previa.

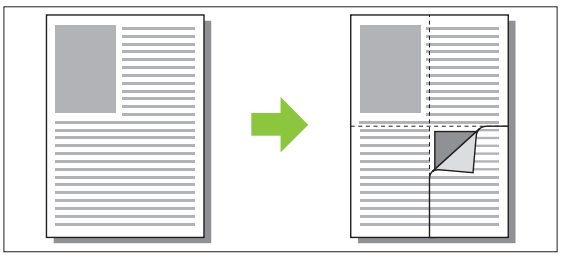
**[Alineación central]**
Si está marcada esta casilla de verificación, la imagen se crea en el centro cuando las hojas de papel impresas se pegan.
Si no está marcada esta casilla de verificación, la imagen se crea en la esquina superior izquierda cuando las hojas de papel impresas se pegan.

**[Imprimir la línea de recorte]**
Si la casilla de verificación está marcada, las líneas de corte se imprimen en las cuatro esquinas de cada página.

**[Margen]**
Puede especificar el margen entre 0 y 20 mm (13/16").

- No puede imprimir sin márgenes. Siempre se añaden márgenes a los bordes del papel.
- Dependiendo del valor de ajuste del margen, es posible que se imprima una página en blanco y que parte de la imagen se omita.

- La calidad de la imagen puede tener un aspecto de grano grueso cuando se amplían los datos de la imagen. Asegúrese de seleccionar [Fino] para [Calidad imagen] y [Alto] para [Suavizado líneas]. Para obtener más información, consulte “Calidad imagen” (p.123) y “Suavizado líneas” (p.123).



## Marca de agua

Se puede añadir a las impresiones una marca de agua del tamaño que se desee y en la posición que se quiera.
Seleccione la casilla de verificación [Marca de agua] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Marca de agua]. Seleccione una cadena de caracteres de la lista de cadena de caracteres y configure los ajustes necesarios.
Los ajustes seleccionados se aplican de inmediato a la imagen de vista previa.

- Es necesario disponer de derechos de administrador para el ordenador si se quiere añadir o eliminar una cadena de caracteres para la marca de agua.

### ■ Texto

**[Seleccionar texto]**
**[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]**

**[Añadir]**
También puede añadir una cadena de caracteres de hasta 63 caracteres.
Haga clic en [Añadir] en la lista de cadenas de caracteres y escriba la cadena de caracteres en el cuadro de diálogo [Añadir].

**[Eliminar]**
Seleccione la cadena de caracteres que desea eliminar de la lista y haga clic en [Eliminar].
No se pueden eliminar las cadenas de caracteres por defecto (Confidential, Important, Circulation, etc.).

**[Introducir texto]**
**[Aplicar]**
También puede imprimir una cadena de hasta 63 caracteres, pero no puede registrarla. Escriba una cadena de caracteres para cada caso. Haga clic en [Aplicar] para aplicar la cadena de caracteres escrita a la imagen de vista previa.

### ■ Vis. previa

Se muestra la imagen de acuerdo con los ajustes. También puede utilizar el puntero del ratón para ajustar la posición dentro de la imagen de la visualización previa.

### ■ Página aplicada

**[Todas páginas], [Primera página]**

### ■ Decoración del texto

**[Fuente]**
Seleccione una fuente y un estilo.

**[tamaño]**
Especifique el tamaño de los caracteres que componen la cadena.

**[Color]**
Especifique el color de la cadena de caracteres. Haga clic en [Otros] para seleccionar un color de la paleta de colores del sistema operativo.

**[Transparencia]**
Especifique el grado de transparencia de la cadena de caracteres. Un grado de transparencia más elevado implica que los datos de impresión serán más visibles por detrás de la cadena de caracteres de la marca de agua.

**[Marco]**
**[No instalado], [Círculo], [Rectángulo], [Rectángulo doble]**
Seleccione un marco para la marca de agua.

### ■ Posición impr.

**[Ángulo del texto]**
**[Horiz. (0 grad)], [Vertical (90 grad)], [Vert. (270 grados)], [Oblicuo (45 grad)], [Oblicuo (315 grad)], [Custom] (0-360 grad)**
Seleccione el ángulo del texto. También se puede indicar el ángulo del texto en formato numérico.

**[Posición impr.]**
**[Centro], [Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Centro derecha], [Der.inf.], [Cen.inf], [Izq.inf], [Centro izquierda], [Custom]**
Seleccione la posición en que se imprime la marca de agua. También puede especificar valores para las posiciones en dirección vertical y horizontal.

## Sello

Utilice esta opción para marcar el número de página y la fecha en el encabezado o pie de página.
Seleccione la casilla de verificación [Sello] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Sello]. Utilice las pantallas de pestañas para configurar los ajustes.
**[Página], [Fecha]**

- No se pueden imprimir juntos en la misma posición diferentes tipos de sellos.
- Al utilizar esta función con [Combinar] o [Repetir imagen], el número de página y fecha se sellan en cada página del papel de copia, no por página del documento original. Al utilizar esta función con [Folleto], el número de página y fecha se sellan en cada página del folleto.

### ■ Página

Para imprimir el número de página, seleccione [ON] en la pantalla de la pestaña [Página].

**[Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Izq.inf], [Cen.inf], [Der.inf.]**
Indique la posición de la impresión.

**[Transparencia]**
Seleccione la casilla de verificación [Transparencia] para que la fecha se imprima encima cuando se solapen las imágenes y el área del sello.
Si desmarca la casilla, se crea un espacio en blanco al eliminar las imágenes del área del sello para, seguidamente, imprimir el número de página dentro de dicho espacio en blanco.

**[Número inicial]**
Especifique el número inicial para la impresión del sello.

**[Marcar página inicial]**
Especifique la página inicial para la impresión del sello. Si no desea imprimir el sello en la cubierta, configure [Marcar página inicial] como “2”. (Para la impresión en dúplex, debe configurar el valor “3”, según el caso.)

**[Fuente]**
Seleccione una fuente y un estilo.

**[tamaño]**
Especifique el tamaño de los caracteres del número de página.

### ■ Fecha

Para imprimir la fecha, seleccione [ON] en la pantalla de la pestaña [Fecha].

**[Izquierda superior], [Centro superior], [Derecha superior], [Izq.inf], [Cen.inf], [Der.inf.]**
Indique la posición de la impresión.

**[Transparencia]**
Seleccione la casilla de verificación [Transparencia] para que la fecha se imprima encima cuando se solapen las imágenes y el área del sello.
Si desmarca la casilla, se crea un espacio en blanco al eliminar las imágenes del área del sello para, seguidamente, imprimir el número de página dentro de dicho espacio en blanco.

**[Página aplicada]**
Cuando esta opción está ajustada a [Todas páginas], la fecha se imprime en todas las páginas.
Cuando esta opción está ajustada a [Primera página], la fecha se imprime solo en la primera página.

**[Fecha de impresión]**
Seleccione [Hoy] para imprimir la fecha basándose en los datos de fecha del ordenador.
Seleccione [Espec. fecha] para introducir una fecha de su elección en el cuadro de texto.

**[Fuente]**
Seleccione una fuente y un estilo.

**[tamaño]**
Indique el tamaño de los caracteres del texto de la fecha.

## Posición imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión.

- Se puede desplazar la posición de la imagen hasta 20 mm (13/16”) en todas las direcciones (arriba, abajo, a izquierda y derecha).
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

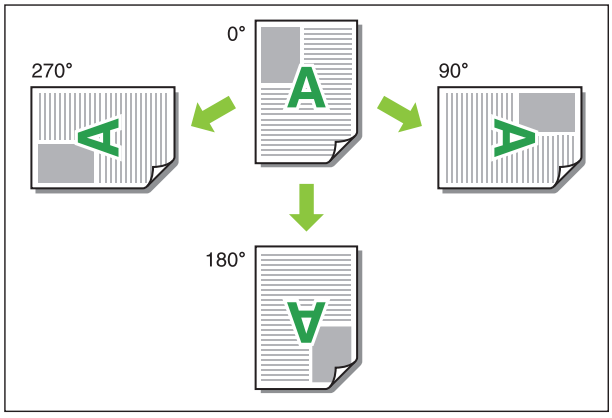
Seleccione la casilla de verificación [Posición imagen] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Posición imagen].
Especifique un valor en el campo de entrada de datos de la dirección que desee ajustar.

**[Lado delantero], [Lado trasero]**
Introduzca valores en [Horizontal] y [Vertical].

**[Reset]**
Se restauran todos lo valores iniciales, puestos a cero.

## Rotación

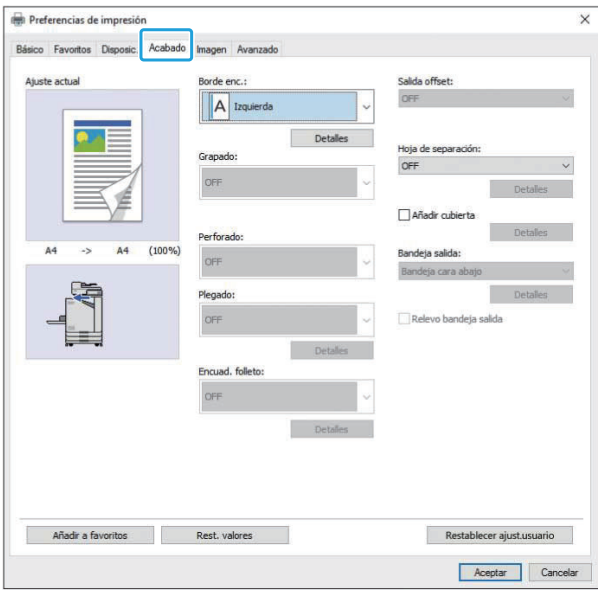
Especifique la orientación de la impresión.
**[Auto], [0 grados], [90 grados], [180 grados], [270 grados]**




Al seleccionar la opción [Auto], la orientación de la impresión se configura automáticamente de acuerdo con la orientación de los datos del documento y la orientación del papel cargado en la bandeja de papel. Para las condiciones de uso normal, seleccione la opción [Auto].

- Para alinear la orientación de la impresión con un sobre u otro papel con una dirección de alimentación fija, especifique el ángulo de rotación.
- Es posible que la única opción disponible sea [Auto], dependiendo del tamaño del documento, del tamaño y la orientación del papel cargado en la bandeja y de otros ajustes.

# Pestaña [Acabado]

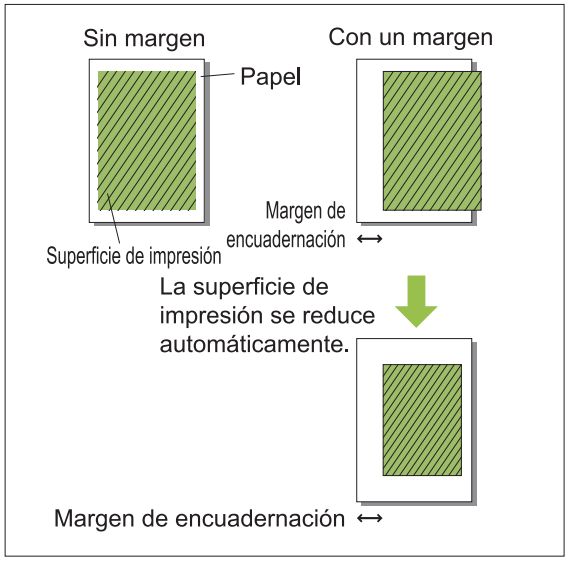



## Borde enc.

Indique el margen de encuadernación.
**[Izquierda], [Derecha], [Superior]**

### ■ Ajustes del margen de encuadernación

Seleccione el borde de encuadernación y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Borde enc.].
Especifique el margen de encuadernación.
Seleccione la casilla de verificación [Reduc. autom.] para reducir automáticamente la imagen impresa y ajustarla al papel en los casos en que la anchura del margen no permite encajar la imagen impresa a escala original en el papel.




## Grapado

Si utiliza la unidad salida offset opcional, puede grapar en la posición especificada.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:

- al usar la unidad salida offset opcional (p.180 “Grapado”)
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.192 “Grapado”)

## Perforado

Si usa el finalizador multifunción opcional, además de la unidad de perforación, puede configurar los orificios que desea perforar.
Para obtener más información, consulte “Perforado” (p.195) en “Equipos opcionales”.

## Plegado

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, puede especificar el plegado de papel.
Para obtener más información, consulte “Plegado” (p.195) en “Equipos opcionales”.

## Encuad. folleto

Si utiliza el finalizador multifunción opcional, la función Encuad. folleto está disponible.
Para obtener más información, consulte “Encuad. folleto” (p.197) en “Equipos opcionales”.

## Salida offset

Si utiliza la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional, puede desplazar la posición de salida.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:

- al usar la unidad salida offset opcional (p.179 “Salida offset”)
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.192 “Salida offset”)

## Hoja de separación

Utilice esta opción cuando imprima varias copias, para insertar una hoja de separación entre las unidades de impresión. Puede imprimir un número o una letra en las hojas de separación.

**[OFF]**
No se insertan hojas de separación.

**[Entre clases]**
Se inserta una hoja de separación entre juegos, basándose en la unidad especificada en [Ordenar].

**[Entre trab.]**
Se inserta una hoja de separación entre trabajos de impresión.
Seleccione si desea insertar una hoja de separación entre clases o entre trabajos de impresión y haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Hoja de separación].
Seleccione la bandeja para las hojas de separación y especifique el texto que quiera imprimir en ellas.

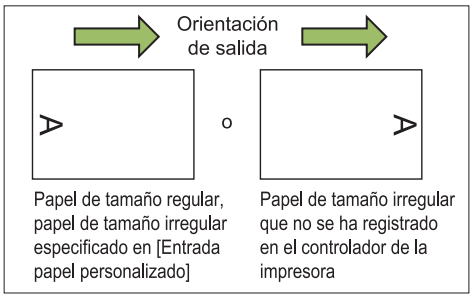
### ■ Selección de la bandeja para hojas de separación

**[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja adicional]**

- [Bandeja adicional] aparece cuando la bandeja adicional opcional está conectada.

### ■ Núm hoja separación

El texto se imprime al final (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) o en la parte superior (a 5 mm (7/32") aproximadamente del borde) de la hoja.




**[OFF]**
No se imprime ningún sello o marca.

**[1 2 3 ...]**
Los números se imprimen en las hojas de separación por orden numérico (1, 2, 3...). (Hasta 9999).

**[A B C... ]**
Se imprimen las letras en las hojas de separación por orden alfabético (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Hasta ZZZ)

## Añadir cubierta

Especifique esta opción para añadir una cubierta delantera o trasera.
El papel se añade desde una bandeja especificada antes o después de los datos para la impresión.
Especifique esta opción para utilizar papel de colores o un tipo de papel distinto de las páginas que se van a imprimir.
Seleccione la casilla de verificación [Añadir cubierta] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Añadir cubierta]. Seleccione la opción [Añadir la cubierta frontal] o [Añadir la cubierta trasera] o ambas casillas de verificación y especifique la bandeja para la cubierta seleccionada.

**[Añadir la cubierta frontal]**
Esta opción inserta una hoja de cubierta antes de la primera página.

**[Añadir la cubierta trasera]**
Esta opción inserta una hoja de cubierta después de la última página.
**[Selec. band. cub. frontal], [Selec. band. cub. tras.]**
**[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja adicional]**

- Especifique las bandejas cargadas de papel que se utilizarán para las cubiertas.
- Al cargar papel preimpreso, se recomienda imprimir un grupo para comprobar que la orientación se corresponde con la orientación de las demás páginas que se vayan a imprimir.
- [Bandeja adicional] aparece cuando la bandeja adicional opcional está conectada.

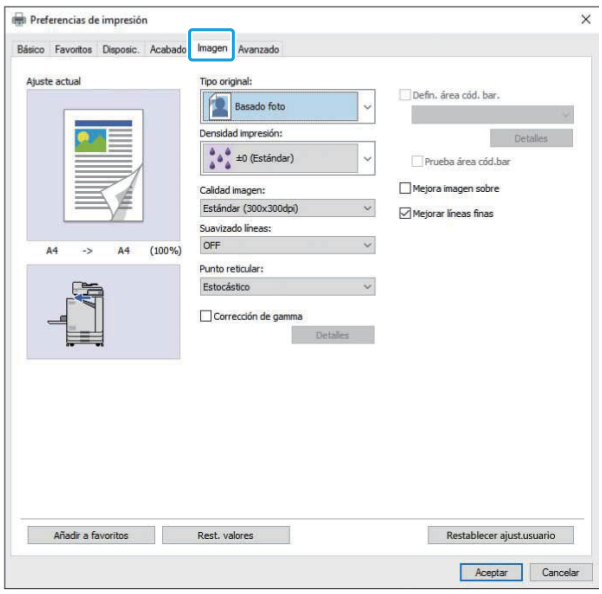
## Bandeja salida

Si se va a utilizar el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento opcional, se pueden seleccionar las bandejas para la salida.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.199 “Bandeja salida”)
- al usar la bandeja de apilamiento opcional (p.208 “Bandeja salida”)

## Relevo bandeja salida

Si utiliza el finalizador multifunción o la bandeja de apilamiento de control automático opcional, es posible cambiar de bandeja de salida automáticamente cuando la bandeja utilizada está llena.
Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.199 “Relevo bandeja salida”)
- al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional (p.209 “Relevo bandeja salida”)

# Pestaña [Imagen]




## Tipo original

Seleccione si desea otorgar prioridad a la calidad de la imagen de fotos o texto en los originales.

**[Basado foto]**
Esta opción procesa los datos de las imágenes con colores más naturales.

**[Basado línea]**
Esta opción procesa el texto y las ilustraciones con una representación exacta.

## Densidad impresión

Indica la densidad de impresión.
**[-3] (claro), [-2], [-1], [±0 (Estándar)], [+1], [+2], [+3] (oscuro)**

## Calidad imagen

Especifique la resolución de la imagen.

**[Estándar (300x300dpi)]**
Opción adecuada para documentos y otros originales con texto.

**[Borrador (300x300dpi)]**
Se reduce el consumo de tinta al imprimir. Al utilizar menos tinta, se reduce la densidad de la impresión y los colores neutros serán irregulares.

**[Compresión de datos (300x300dpi)]**
Utilice esta opción para darle prioridad a la velocidad de comunicación de redes respecto a la calidad. Cuando el tamaño de los archivos de los datos de impresión decrece, los colores neutros se vuelven irregulares.

**[Fino (300x600dpi)]**
Esta opción es adecuada para fotos y originales similares.

- La impresión tardará más si selecciona [Fino (300x600dpi)].
- En ComColor black FT1430/FT1430R, [Fino (300x600dpi)] no aparece, y la resolución se fija en 600 × 600 dpi para cada ajuste.

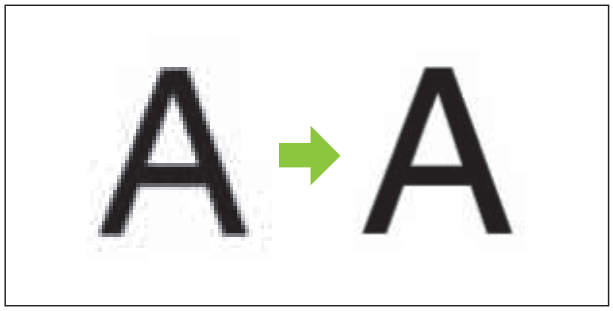
## Suavizado líneas

Esta función complementa los colores intermedios del dibujo y de fondo en las secciones de texto o ilustraciones con contorno (dibujo de líneas) para que los contornos sean más suaves.
Puede elegir entre dos tipos de procesamiento de imágenes diferentes.

**[OFF]**
Seleccione esta opción si no quiere aplicar el suavizado de líneas.

**[Bajo]**
Seleccione esta opción para hacer que los contornos se muestren más suaves.
Resulta apropiado para imprimir datos que no requieren procesamiento fino.

**[Alto]**
Seleccione esta opción para que los contornos sean más suaves y para que los caracteres sea más finos y las líneas más nítidas.




(Imagen)

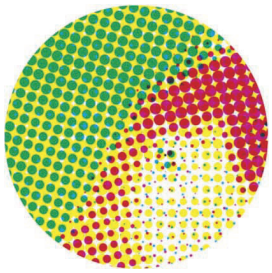
- El procesamiento de imagen de la función de suavizado es inversamente proporcional a la velocidad de procesamiento (velocidad de impresión). Cuando mayor sea la calidad de la imagen, menor será la velocidad de impresión.

## Punto reticular

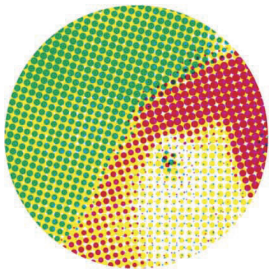
Especifique el método de procesamiento a media tinta.
El procesamiento a media tinta es un método de procesamiento que modifica la densidad y el tamaño de los puntos de tinta impresos en el papel para dar la apariencia de una gradación continua del color cuando solamente se utiliza un número limitado de tintas.

**[Estocástico]**
Expresa la gradación mediante la densidad de los puntos. Cuando mayor sea la densidad, más oscura será la gradación. Cuando menor sea la densidad, más brillante será la gradación.

**[Proc. puntos (70 lpi)], [Proc. puntos (100 lpi)]**
Expresa la gradación mediante la densidad de los puntos. Cuando mayores sean los puntos, más oscura será la gradación.
Un procesamiento de puntos de 100 líneas por pulgada (lpi) proporciona imágenes más detalladas.



70 líneas por pulgada



100 líneas por pulgada

(Imagen ampliada)

- En ComColor black FT1430/FT1430R, la función de proceso por puntos muestra la gradación con el tamaño de punto de 140 líneas por pulgada o 200 líneas por pulgada.

## Corrección de gamma

Utilice esta función para corregir el valor gamma de claridad, croma, contraste y RGB.
Seleccione la casilla de verificación [Corrección de gamma] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Corrección de gamma].
Introduzca un valor entre -25 y +25 para cada elemento.

**[Claridad]**
Cuanto menor sea el valor, más oscuro (negro) será el color. Cuanto mayor sea el valor, más brillante (blanco) será el color.

**[Croma]**
Cuanto menor sea el valor, más apagado será el color. Cuanto mayor sea el valor, más vivo será el color.

**[Contraste]**
Permite ajustar el contraste del grado de brillo. Cuanto menor sea el valor, menor será el contraste. Cuanto mayor sea el valor, mayor será el contraste.

**[Rojo], [Verde], [Azul]**
Permite ajustar el valor gamma de cada color. Cuanto menor sea el valor, más débil será el color. Cuanto mayor sea el valor, más fuerte será el color.

- Si los documentos impresos parecen amarillear, baje los valores del verde y el rojo. Para ajustar otros colores, consulte al administrador acerca de la configuración.

## Defin. área cód. bar.

Esta función hace que la densidad de impresión del área del código de barras especificada sea apta para su lectura.

**[Defin. área cód. bar.]**
Seleccione la casilla de verificación y seleccione en el menú desplegable un archivo de definición de área para imprimir.

**[Detalles]**
Haga clic en [Detalles] para que aparezca el cuadro de diálogo [Defin. área cód. bar.]. La densidad de impresión del área de código de barras especificada se puede configurar con un valor de entre -3 y +3.

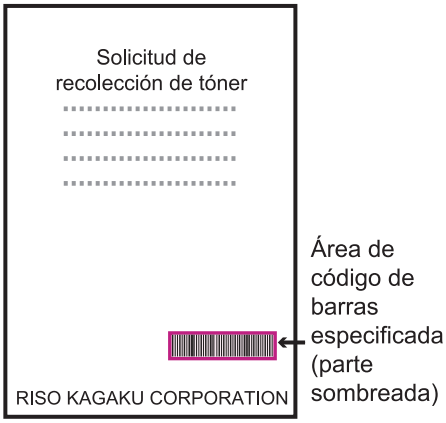
**[Prueba área cód.bar]**
Puede comprobar en los documentos impresos (impresiones con sombras en un área de impresión de código de barras) si la definición del área del código de barras está desalineada y si las letras o ilustraciones sobrepasan el margen de 1 mm (0,04") alrededor del código de barras.

## ■ Creación de un archivo de definición del área del código de barras

Para utilizar la función [Defin. área cód. bar.], utilice el software de definición del área de código de barras previamente para crear un archivo CSV que especifique el área de impresión del código de barras para registrarla en la impresora.
Para aprender cómo instalar el software de definición del área del código de barras, cómo especificar el área del código de barras y cómo registrar el archivo de definición en la impresora, consulte “Resumen del software de definición del área del código de barras” (p.168).

## ■ Comprobación de la definición del área del código de barras

Seleccione la casilla de verificación [Prueba área cód.bar] y haga clic en [Aceptar] para imprimir una prueba y revisarla. Compruebe si el área especificada esta correctamente alineada.
Si el área especificada no se imprime en la posición deseada, utilice de nuevo el software de definición del área del código de barras para reconfigurar el área del código de barras.




Especificación correcta

- Rodee el código de barras con un margen de aproximadamente 1 mm (0,04") o más.

- No bordee un área inferior al código de barras.

- No bordee un área que no esté alineada con el código de barras.

- No incluya ningún otro objeto junto con el código de barras.
  Cualquier imagen que no sea en color negro dentro del área especificada se imprimirá en blanco (desaparece).

- En el área especificada como área del código de barras, sin importar el color del original, el color base es blanco, y el color del código de barras es negro. Si el documento se imprime con la función [Prueba área cód.bar], el área del código de barras especificada se imprime en el color indicado por el ajuste [Modo color].
- El tipo de códigos de barra de destino es unidimensional. Si los códigos de barras son bidimensionales (p. ej. código QR), no necesitará realizar este ajuste.
- Si imprime utilizando distintas resoluciones para la aplicación que ha creado el original y la impresora, los códigos de barras podrían no leerse correctamente incluso al utilizar esta función.

## ■ Impresión de originales con código de barras

Una vez que se haya definido correctamente el área del código de barras, imprima el documento.

- En el área especificada como área del código de barras, sin importar el color del original, el color base es blanco, y el color del código de barras es negro.

1 **Abra el controlador de la impresora desde el menú Imprimir de la pantalla de la aplicación de documentos.**

2 **En la pantalla de la pestaña [Imagen], seleccione la casilla de verificación [Defin. área cód. bar.].**

3 **Seleccione el archivo de definición del área del código de barras en el menú desplegable.**

4 **Haga clic en [Aceptar].**

La densidad de impresión del área del código de barras se configura apropiadamente antes de imprimir.

- Siga el siguiente procedimiento para configurar los ajustes de originales con código de barras más utilizados con frecuencia como ajustes por defecto. Puede omitir algunos ajustes necesarios y realizar así fácilmente la impresión de códigos de barras.

## ■ Cómo registrar ajustes como ajustes por defecto

1 **Seleccione la impresora que esté utilizando en [Inicio] - [Configuraciones] - [Dispositivos] o [Bluetooth & dispositivos] - [Impresoras y escáneres].**

2 **Haga clic en [Administrar] - [Preferencias de impresión] para abrir la pantalla del controlador de la impresora y mostrar la pantalla de la pestaña [Imagen].**

3 **Configure los ajustes necesarios para la impresión de códigos de barras y haga clic en [Aplicar].**

El archivo de “definición del área del código de barras” se registra como ajustes por defecto. De ahora en adelante, podrá imprimir códigos de barras simplemente seleccionando el controlador de la impresora.

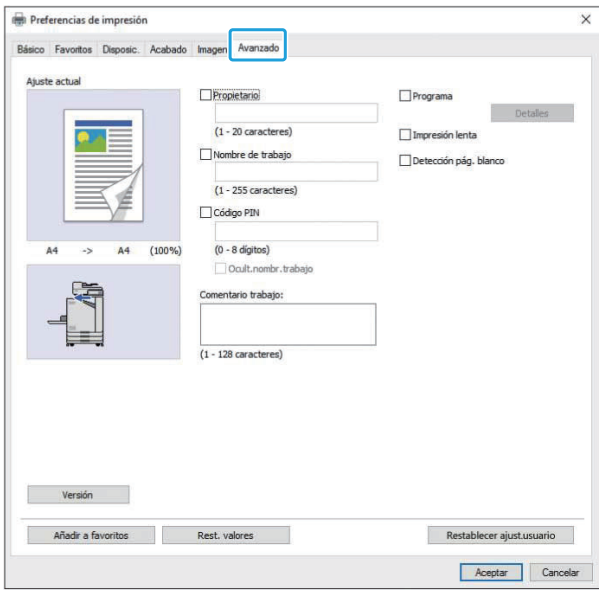
## Mejora imagen sobre

Esta opción previene los borrones y las pequeñas manchas durante la impresión de sobres. Seleccione la casilla de verificación [Mejora imagen sobre].

## Mejorar líneas finas

Evite que desaparezcan las líneas finas del original. Seleccione la casilla de verificación [Mejorar líneas finas].

# Pestaña [Avanzado]




## Propietario

Puede especificar el nombre de propietario que quiera. Seleccione la casilla de verificación [Propietario] para introducir el nombre del propietario.

## Nombre de trabajo

Puede especificar el nombre de trabajo que quiera. Seleccione la casilla de verificación [Nombre de trabajo] para introducir el nombre del trabajo.

## Código PIN

Puede establecer un código PIN al imprimir un documento si no desea que lo vean otras personas.
Para imprimir un trabajo protegido por código PIN, introduzca el código PIN por medio del panel de operaciones de la impresora.

Seleccione la casilla de verificación [Código PIN] e introduzca un código PIN. Si está seleccionado [Ocult.nombr.trabajo], aparece el nombre del trabajo con asteriscos (*) en el panel de operaciones de la impresora y en la RISO Console.

- **Cuide de no olvidar el código PIN. Los usuarios sin derechos de administración no pueden eliminar trabajos de una lista cuyo código PIN se desconozca. Para eliminar estos trabajos, póngase en contacto con el administrador.**

## Comentario trabajo

Puede escribir un comentario para los usuarios de la impresora.
Puede mostrar comentarios al trabajo por medio del panel de operaciones de la impresora o de la RISO Console.

## Programa

Cuando desee distribuir el distinto número de copias por grupo (como clases o división corporativa) puede imprimir rápidamente el número necesario de copias con un solo trabajo de copia.
Por ejemplo, para distribuir un documento a cada división dentro de una oficina, puede imprimir el número de copias por división.
Seleccione la casilla de verificación [Programa] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Programa]. Especifique el número de copias y juegos para cada grupo.

### ■ Especificación del número de copias y juegos

**Grupo [01G] - [60G]**
Ajuste un programa en que un grupo se combina con los números de copias y juegos.
Puede configurar hasta 60 grupos.

**[Copias]**
Indica el número de copias para imprimir.
Puede configurar hasta 9.999 copias.

**[Juegs]**
Especifique cuantos juegos necesite imprimir basándose en el número de un juego de copias introducido en [Copias].

Puede configurar hasta 99 juegos.

**<Ejemplo de ajuste>**
A continuación se describe cómo configurar los ajustes cuando se imprima dividiendo copias por el número de empleados por división.

| División | Asuntos generales | Contabilidad | Dirección |
|---|---|---|---|
| N.º de empleados | 10 | 6 | 10 |
| Número necesario de copias | 10 | 6 | 10 |

Divida grupos en unidades de división y especifique los números en [Copias] y [Juegs] respectivamente para cada grupo. Introduzca el número de empleados en [Copias]. Para imprimir un juego de copias especificado, introduzca 1 en [Juegs].

| División | Ajustes del controlador de la impresora | | |
|---|---|---|---|
| | Grupo | Copias | Juegs |
| Asuntos generales | 01G | 10 | 1 |
| Contabilidad | 02G | 6 | 1 |
| Dirección | 03G | 10 | 1 |

Además, cuando varios grupos tienen el mismo número de copias necesario, puede agruparlos como un solo grupo aumentando el número de juegos. En este caso, tanto la división de asuntos generales como de dirección tienen el mismo número de copias, así que puede configurar los ajustes como sigue para imprimir dividiendo las copias por división corporativa.

| División | Ajustes del controlador de la impresora | | |
|---|---|---|---|
| | Grupo | Copias | Juegs |
| Asuntos generales, Dirección | 01G | 10 | 2 |
| Contabilidad | 02G | 6 | 1 |

## ■ Ordenar

Indique si desea imprimir página a página o en juegos.
**[Sin intercalar], [Intercalado]**

## ■ Hoja de separación (Programa)

Permite insertar una hoja de separación para separar los documentos impresos por unidades especificadas.

**[OFF]**
No se insertan hojas de separación.

**[Entre juegos]**
Se insertan hojas de separación entre juegos.

**[Entre grupos]**
Se insertan hojas de separación entre grupos.

## ■ Bandeja hoja separ.

**[Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2], [Bandeja estándar], [Bandeja adicional]**

- [Bandeja adicional] aparece cuando la bandeja adicional opcional está conectada.

## ■ Núm hoja separación

Cuando esta casilla de verificación está seleccionada, se imprimen los números en las hojas de separación.
Si se selecciona la opción [Entre juegos], se imprimen el número del grupo y el del juego.
Si se selecciona la opción [Entre grupos], se imprime el número del grupo.

## ■ Salida offset (Programa)

Esta función está disponible cuando se conecta la unidad salida offset o el finalizador multifunción opcional. Para obtener más información, consulte las siguientes páginas:
- al usar la unidad salida offset opcional (p.183 “Salida offset (Programa)”)
- al usar el finalizador multifunción opcional (p.199 “Salida offset (Programa)”)

# Impresión lenta

Esta opción permite disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que esté en proceso.

## Detección pág. blanco

Los datos para imprimir se imprimen excluyendo las páginas en blanco.

- Las “páginas en blanco” son aquellas que normalmente salen sin que se imprima nada en ellas. Las páginas se imprimen, aunque solamente tengan un encabezado o un pie de página pero nada de texto en el cuerpo principal.

## Versión

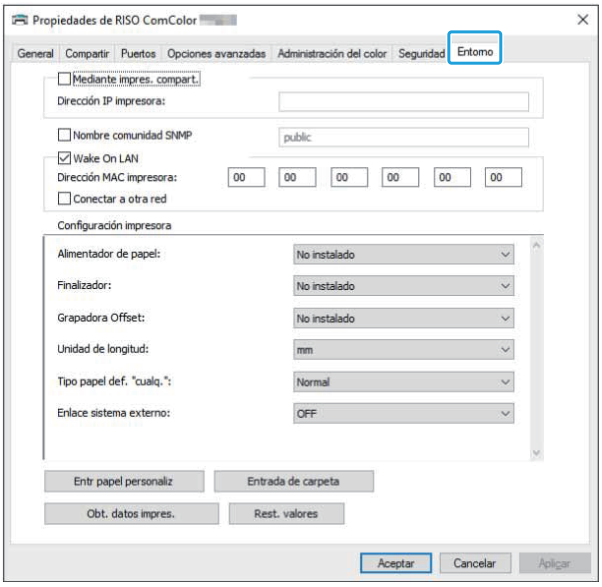
Aquí puede comprobar la “versión” y el “perfil de color” del controlador de la impresora, así como el “nombre de modelo” de la impresora.

# Ajustes de entorno

Esta sección describe cómo configurar los ajustes del entorno, incluida la configuración del equipo opcional conectado a la máquina.
Al utilizar el controlador de la impresora por primera vez o añadir equipo opcional a la máquina, defina la configuración de la impresora.

# Pestaña [Entorno]

Si se utiliza el controlador de la impresora por primera vez o se añaden equipos opcionales adicionales a la máquina, se debe establecer la configuración del entorno en la pestaña [Entorno] en las propiedades de la impresora.
Para ver la pestaña [Entorno], vaya a [Configuraciones] - [Dispositivos] o [Bluetooth & dispositivos] - [Impresoras y escáneres] en el menú [Inicio], seleccione la impresora que quiera usar y haga clic en [Administrar] - [Propiedades de impresora].




- Si hace clic en [Rest. valores] se restablecen todos los ajustes de la pestaña a sus valores por defecto.

## Mediante impres. compart.

Seleccione esta opción para compartir el controlador de la impresora del ordenador que actúa como servidor para utilizar esta máquina. Seleccione la casilla de verificación y especifique la dirección IP de la máquina en el campo [Dirección IP impresora]. Se puede comprobar cuál es la dirección IP de la impresora en la pantalla [Info de sistema] - [Info. modelo] del panel de operaciones.

## Nombre comunidad SNMP

Especifique el nombre de comunidad necesario para obtener la información de la máquina de los ordenadores con comunicación SNMP.
Active [Nombre comunidad SNMP] y use el cuadro de texto para introducir entre 1 y 32 caracteres como el nombre de comunidad para comunicación SNMP.

- Si no está seleccionada la casilla de verificación [Nombre comunidad SNMP], el nombre comunidad para comunicación SNMP se ajustará en “público”.
- Se pueden introducir caracteres alfanuméricos (minúsculas/mayúsculas) y los siguientes símbolos en el cuadro de texto para [Nombre comunidad SNMP]:
  , . / : ; @ [ \ ] ^ _
- No se podrá obtener información de la máquina si los nombres de comunidad SNMP son diferentes entre la máquina y el controlador de la impresora. Si ha realizado cambios en el Nombre comunidad SNMP con el equipo, asegúrese de aplicarlos al controlador de la impresora también.

## Wake On LAN

Especifique el ajuste Wake On LAN que se utilizará para reactivar la máquina mediante LAN.
Si intenta imprimir en un entorno de red en la que no esté habilitada la comunicación Wake On LAN, la impresora no se reactivará automáticamente.
Seleccione [Obt. datos impres.] y haga clic en [Aplicar] para obtener la dirección MAC y mostrarla en [Dirección MAC impresora].
Para introducir la dirección MAC manualmente, marque la casilla de verificación [Wake On LAN] e introduzca la dirección MAC en [Dirección MAC impresora] y seleccione [Conectar a otra red].

**[Conectar a otra red]**
Normalmente, esta casilla de verificación se queda sin seleccionar. Seleccione esta opción si los segmentos de red de la impresora y el ordenador son diferentes.

## Configuración impresora

Normalmente, la información de configuración de equipo opcional se obtiene automáticamente de la impresora al instalar el controlador de la impresora. La información obtenida de la máquina aparece en [Configuración impresora]. La información obtenida también se puede cambiar manualmente.

- La información presentada en la pantalla varía según los equipos opcionales que haya conectados.
  [Unidad de longitud], [Tipo papel def. "cualq."], y [Enlace sistema externo] no se configuran automáticamente.

### ■ Configuración de la configuración de la impresora manualmente

Puede cambiar la configuración de los equipos opcionales que obtenga de la impresora.
Puede especificar manualmente los siguientes ajustes.

**[Finalizador]**
Seleccione el tipo de finalizador que se conecte a la máquina.

**[Grapadora Offset]**
Seleccione si hay una unidad salida offset.

**[Unidad de longitud]**
Seleccione si desea que se muestre la longitud en [mm] o [inch].

**[Tipo papel def. "cualq."]**
Seleccione el tipo de papel que desea usar cuando [Tipo papel] en la pestaña [Básico] de la pantalla del controlador de impresora se ajusta en [Cualquiera].

**[Enlace sistema externo]**
Establezca esta opción como [ON] para habilitar u [OFF] para deshabilitar el enlace a sistema externo.

- La máquina cambia el perfil de color según el tipo de papel. (p.113 “Tipo papel”) Aunque no se haya especificado un tipo de papel, debe seleccionar uno de los perfiles de color. Efectúe su selección basándose en la recomendación del administrador.

## Entr papel personaliz

Se pueden registrar hasta 99 tamaños de papel no estándar.
Los tamaños registrados aquí se muestran en [Tamaño original] y [Tamaño papel].

### ■ Configuración del tamaño de papel automáticamente

Puede utilizar esta opción si el tamaño de papel ya está registrado en la impresora.

1 **Haga clic en [Entr papel personaliz].**
Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

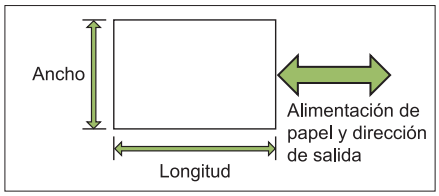
2 **Haga clic en [Obt. datos impres.].**
Aparece la información del tamaño de papel registrada en la impresora.

3 **Haga clic en [Cerrar].**
Se guarda la información del tamaño de papel.

### ■ Configuración del tamaño de papel manualmente

1 **Haga clic en [Entr papel personaliz].**
Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 **Introduzca la longitud y la anchura del papel.**




Si está conectado el finalizador multifunción, consulte “Finalizador multifunción FG20 (Opcional)” (p.240) en “Apéndice”.

3 **Escriba un nombre para el tamaño de papel.**
Puede especificar un nombre con un máximo 30 caracteres.

4 **Haga clic en [Añadir] para registrar el tamaño de papel.**

5 **Haga clic en [Cerrar].**
Se guarda la información del tamaño de papel.

### ■ Guardado del tamaño de papel en un ordenador

Se puede guardar en un ordenador el tamaño de papel registrado.
Resulta útil guardar los ajustes en un ordenador si, por ejemplo, desea compartir el tamaño de papel registrado entre varios usuarios o reinstalar el controlador de la impresora.

1 **Haga clic en [Entr papel personaliz].**
Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 **Seleccione el tamaño de papel que guardar del cuadro de lista.**

3 **Haga clic en [Guard. en arch].**

4 **Especifique la carpeta de destino y el nombre del archivo.**

5 **Haga clic en [Guardar].**
Se guarda el tamaño de papel seleccionado.

### ■ Lectura del tamaño de papel desde un ordenador

Puede leer y utilizar un tamaño de papel guardado en un ordenador.

1 **Haga clic en [Entr papel personaliz].**
Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 **Haga clic en [Abrir archivo].**

3 **Seleccione el archivo con el ajuste de tamaño de papel en el ordenador.**

4 **Haga clic en [Abrir].**

Los tamaños de papel aparecen en la lista del cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

### ■ Eliminación de un tamaño de papel

1 **Haga clic en [Entr papel personaliz].**

Aparece el cuadro de diálogo [Entr papel personaliz].

2 **Seleccione el tamaño de papel que eliminar del cuadro de lista.**

3 **Haga clic en [Eliminar].**

Se borra el tamaño de papel seleccionado.

## Entrada de carpeta

Puede registrar en el controlador de la impresora las carpetas en las que guardar los datos de impresión. Las carpetas compartidas y las carpetas personales registradas aquí aparecen como carpetas de destino de los datos de impresión en [Salida], en la pestaña [Básico] de la pantalla del controlador de la impresora. (p.114 “Salida y destino”)

- Si no es posible obtener la información sobre carpetas de la impresora, las carpetas compartidas aparecen enumeradas de “Carp. compart. 1” a “Carp. compart. 30”.

### ■ Configuración de una entrada de carpeta

1 **Haga clic en [Entrada de carpeta].**

Aparece el cuadro de diálogo [Entrada de carpeta].

2 **Haga clic en [Obt. datos impres.].**

La información de las carpetas compartidas registradas en la impresora aparece en [Carpeta compartida impresora].

3 **Seleccione una carpeta para añadir a [Carpeta registrada] y haga clic en [Añadir ->].**

4 **Configure la carpeta personal.**

Para las carpetas personales, seleccione la casilla de verificación [Carpetas personales].

5 **Haga clic en [Aceptar].**

6 **Haga clic en [Aceptar].**

# Botones de función de modo de impresión

Botones de función

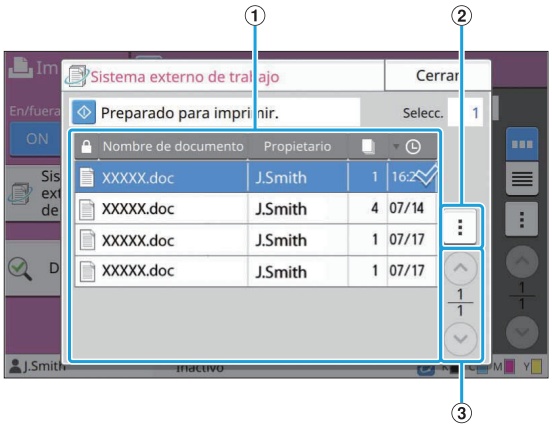
## En/fuera línea

Puede cambiar el estado de la conexión de red (en línea/fuera de línea). Cuando este ajuste se define como [OFF], la máquina no acepta órdenes de impresión procedentes de ordenadores.
Especifique este ajuste cuando desee utilizar la máquina exclusivamente sin que otro trabajo la interrumpa.
**[OFF], [ON]**

- Cuando este ajuste está configurado como [OFF], aparece [ ]. (p.34 “Pantalla [Inicio]”)
- Si el usuario no devuelve este ajuste a la configuración [ON] tras imprimir un trabajo, el ajuste vuelve automáticamente a [ON] en los siguientes casos.
  - Cuando se ejecuta una restauración automática (el tiempo de la restauración automática lo definirá el administrador).
  - Al cerrar sesión.

## Sistema externo de trabajo

Si se utiliza un enlace a sistemas externos, se pueden imprimir trabajos guardados en un sistema externo.




① Ver
Se enumeran los trabajos de sistemas externos. La lista de trabajos presenta el nombre del documento, el nombre del propietario, el número de copias y la fecha y hora de recepción.

② Submenú
- Seleccionar todo / Deseleccioar todo
- Eliminar
- Detalles

En Detalles, puede comprobar el nombre del documento, el nombre del usuario, recibidos, cliente, páginas y coste.

③ Botones ⌃/⌄
Utilice estos botones para cambiar las páginas de vista.
Aparecen la página actual y el número total de páginas, expresadas como una fracción.

## Detalles

Esta opción permite comprobar los detalles de documento seleccionado.

1 **Toque [Detalles].**

Se muestra la pantalla [Detalles]. Esta opción permite comprobar los detalles del documento seleccionado.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

- Imprimir esta lista

2 **Toque [Cerrar].**

## Cambiar ajuste

Para verificar los ajustes del trabajo, selecciónelo y toque [Cambiar ajuste] en el submenú.

### Selección de papel

Seleccione una bandeja de papel.
Puede cambiar los ajustes de bandeja (tamaño de papel, tipo de papel, comprobar doble alimentación y selección automática).
Para obtener más información, consulte “Selección de papel” (p.60) en “Copia”.

### Densidad impresión

Se puede ajustar la densidad de la impresión.
Para obtener más información, consulte “Densidad impresión” (p.66) en “Copia”.

### Posición imagen

Esta función ajusta la posición de impresión de las imágenes.
Para obtener más información, consulte “Posición imagen” (p.73) en “Copia”.

### Impresión lenta

Esta opción reduce la velocidad de impresión a la vez que reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que está en proceso.
Para obtener más información, consulte “Impresión lenta” (p.80) en “Copia”.

# Almacenamiento

**Puede guardar los datos escaneados en carpetas para imprimir según sea necesario.**

## Resumen de las operaciones de almacenamiento (guardar)

p.136

1. Cargue el original.
2. Seleccione [Almacenam.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio].
3. Seleccione una carpeta en la que guardar los datos.
4. Pulse la tecla [Start].

## Resumen de las operaciones de almacenamiento (cargar)

p.137

1. Seleccione [Almacenam.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio].
2. Seleccione una carpeta.
3. Seleccione un documento.
4. Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.
5. Pulse la tecla [Start].

## Botones de función de modo de almacenamiento

p.141

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo Almacenamiento.

4

# Descripción de operaciones de almacenamiento

Esta sección explica las operaciones básicas de almacenamiento.

## Guardado de los datos en una carpeta

Se pueden guardar los datos escaneados en una carpeta.

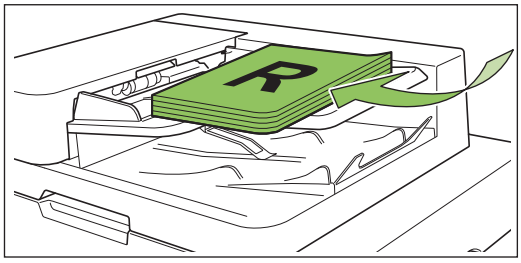
### 1 Cargue el original.

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte “Originales” (p.24).

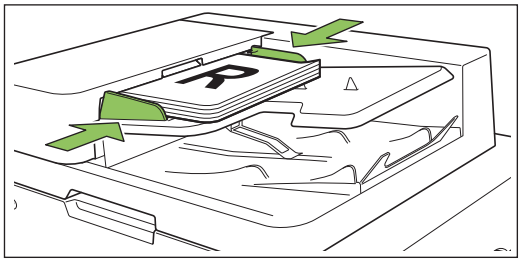
#### ■ En el ADF

**1) Cargue el original en el ADF.**

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



**2) Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.**

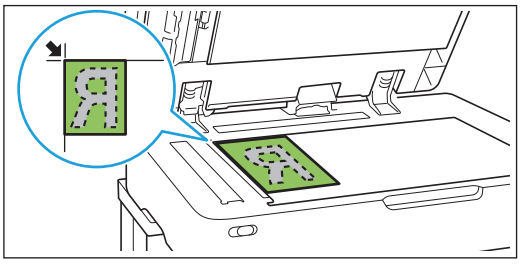


#### ■ En el cristal

**1) Abra la cubierta original.**

**2) Cargue el original.**

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.

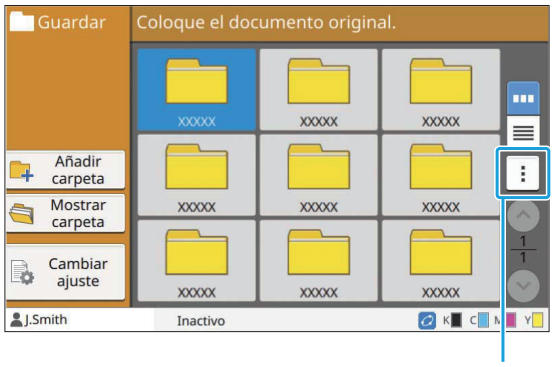


**3) Cierre la cubierta original.**

- **Abra y cierre la cubierta original con suavidad.**

### 2 Seleccione [Almacenam.] - [Guardar] en la pantalla [Inicio].

## 3 Seleccione una carpeta en la que guardar los datos.




Submenú

La lista de carpetas muestra las carpetas personales. También presenta las carpetas compartidas, cuyo acceso gestiona el administrador.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú.

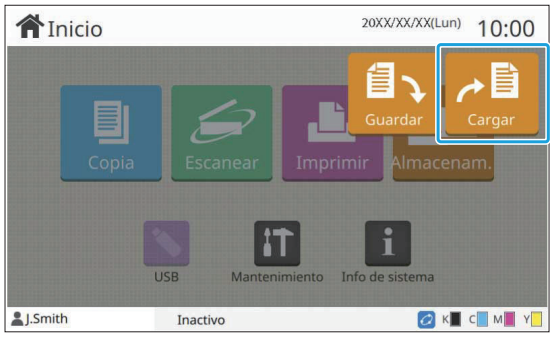
- Cambiar color
- Renombrar

## 4 Pulse la tecla [Start].

# Impresión de un documento de una carpeta

Se puede imprimir un documento que esté guardado en una carpeta.

## 1 Seleccione [Almacenam.] - [Cargar] en la pantalla [Inicio].




## 2 Seleccione la carpeta que quiera usar y toque [Abrir].

La lista de carpetas muestra las carpetas personales. También presenta las carpetas compartidas, cuyo acceso gestiona el administrador.

## 3 Seleccione el documento que desee imprimir.

El documento seleccionado se señala con una marca.

## 4 Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.

## 5 Pulse la tecla [Start].

- **Los documentos guardados en una carpeta se digitalizan junto con sus ajustes. Al imprimir estos documentos, utilice el mismo tipo de papel que el utilizado al guardar los datos en la carpeta.**

# Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Guardar]

Seleccione una carpeta de la pantalla [Almacenam.] - [Guardar] y toque [Cambiar ajuste] para que se muestren los ajustes.
A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Nombre de documento | Permite ver o especificar los nombres de documentos al guardar los datos de documentos en una carpeta. | p.92 |
| Modo color | Selecciona la impresión en color o monocroma. | p.60 |
| Tamaño reproducción | Utilice esto para reducir o aumentar la imagen copiada. | p.60 |
| Selección de papel | Cambie la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel de copia. | p.60 |
| Tamaño escaneo | Indica el tamaño de escaneo para los originales. | p.63 |
| Orientación original | Indica la orientación del original. | p.63 |
| Borrar sombra libro | Use esta opción para eliminar las sombras que aparecen en el centro (margen interior) y alrededor de los bordes, al escanear un libro u otros documentos encuadernados. | p.63 |
| Dúplex/Símplex | Indique los lados del original que van a ser escaneados y los lados del papel en los que se va a imprimir. | p.65 |
| Ordenar | Indique el método de impresión para realizar copias múltiples del original. | p.66 |
| Nivel de exposición | Ajuste el nivel de escaneado de los originales. | p.66 |
| Densidad impresión | Indica la densidad de impresión. | p.66 |
| Escaneo ADF y pausa | Utilice esta opción para copiar como un solo trabajo incluso cuando tenga que cargar el original en múltiples juegos debido al gran número de páginas del original. | p.66 |
| Variostam. orig. | Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. | p.67 |
| División de página | Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha). | p.67 |
| Combinar | Utilice esta opción para imponer páginas continuas en una hoja. | p.68 |
| Repetir imagen | Esta función impone múltiples copias del mismo original en una misma hoja. | p.69 |
| Folleto | Indique la imposición al crear un folleto. Si está conectado el finalizador multifunción opcional, es posible también crear folletos mediante el grapado con encuadernación en caballete. | p.69 |
| Código PIN | Permite especificar si se aplica un código PIN a un trabajo.<br>Si se utiliza un código PIN con un documento, será necesario introducir dicho código PIN para imprimir o borrar ese documento. | p.95 |
| Sello | Utilice esta opción para imprimir el número de página, la fecha y el texto en la zona de encabezado o pie de página. | p.70 |
| Borde de página | Utilice esta opción para añadir una línea de borde en los márgenes del papel. | p.71 |
| Calidad imagen | Indique la resolución para escanear originales. | p.72 |
| Tipo original | Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto antes de imprimir los datos escaneados. | p.72 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Corrección de gamma | Utilice esta opción para corregir el balance de color (CMYK) de los datos escaneados. | p.72 |
| Control imagen | Indique el procesamiento de imagen del original. | p.73 |
| Nivel color de fondo | Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer. | p.73 |
| Posición imagen | Indique esto al ajustar la posición de impresión. | p.73 |
| Programa | Indique esto cuando el número de copias requeridas varíe por grupo (como una división corporativa o clases). Puede imprimir rápidamente el número exacto de copias del número de juegos que necesita. | p.75 |
| Añadir cubierta | Indique esto para añadir cubiertas frontales y traseras al principio y el final de la impresión. | p.78 |
| Separación | Configure los ajustes para las hojas de separación. Cuando el finalizador multifunción o la unidad salida offset opcional están conectados, el ajuste de salida offset también está disponible. | p.79 |
| Margen de encuadernación | Permite especificar si la impresión se realiza con un margen para encuadernación. Puede configurar los valores de los márgenes de encuadernación y los bordes de encuadernación. | p.80 |
| Grapado/ Perforado | Configure los ajustes de grapado.<br>(Cuando el finalizador multifunción opcional o la unidad salida offset está conectado) | p.80 |
| | Configure los ajustes de grapado y perforado.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de perforado) | p.200 |
| Plegado | Configure los ajustes para el plegado de papel.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de carpeta) | p.201 |
| Impresión lenta | Utilice esta opción para disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que esté en proceso. | p.80 |
| Bandeja de salida | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones. (Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Cara arriba o abajo | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.<br>(Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Relevo bandeja salida | Utilice esta opción para cambiar automáticamente la bandeja de salida cuando la que se esté usando esté llena.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Utilice esta opción para cambiar automáticamente la bandeja de salida cuando la que se esté usando esté llena. (Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional) | p.209 |
| Relevo de bandeja para papel | Utilice esta opción para alimentar papel automáticamente desde una bandeja diferente con el mismo tamaño y tipo de papel cuando la bandeja seleccionada se quede sin papel. | p.81 |
| Rotación automática de imagen | Haga rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan. | p.81 |
| Carpeta | Permite mostrar la pantalla de lista de carpetas. | p.141 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Favoritos | Esta función recupera los ajustes utilizados frecuentemente. | p.141 |
| Comprobar ajustes | Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. Esta opción permite comprobar la vista previa de los datos escaneados. | p.141 |
| Menú personalizado | Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones. | p.142 |

## Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Cargar]

Seleccione la carpeta en la pantalla [Almacenam.] - [Cargar] y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta. Seleccione un documento y toque [Cambiar ajuste] en el submenú para que aparezca la pantalla de ajustes.
La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en esta pantalla.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Selección de papel | Puede cambiar la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel que utilice para realizar las copias. | p.60 |
| Densidad impresión | Indica la densidad de impresión. | p.66 |
| Posición imagen | Indique esto al ajustar la posición de impresión. | p.73 |
| Impresión lenta | Esta opción reduce la velocidad de impresión a la vez que reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que está en proceso. | p.80 |

# Botones de función de modo de almacenamiento

## Botones de función en [Almacenam.] - [Guardar]

Botones de función

### Añadir carpeta

Se pueden añadir carpetas nuevas.

1 **Toque [Añadir carpeta].**

Se muestra la pantalla [Añadir carpeta].

2 **Introduzca el nombre de la carpeta y toque [Aceptar].**

- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p.43) en “Panel Táctil”.
- Se pueden utilizar tanto letras mayúsculas como minúsculas.
- Si ya existe una carpeta con el mismo nombre, aparece una ventana de confirmación con un mensaje que avisa de que el nombre de carpeta especificado no se puede registrar.

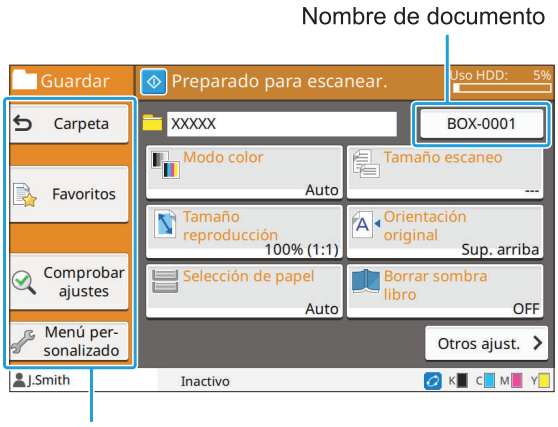
### Mostrar carpeta

Esta función muestra una lista de documentos incluidos en la carpeta seleccionada.

- Toque [Nombre de documento], [Propietario] o [Guar.] para cambiar el orden de clasificación para verlos, que puede ser ascendente o descendente.

### Cambiar ajuste

Se pueden cambiar los ajustes para guardar un documento en una carpeta.
Para más información sobre los botones de ajustes, consulte “Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Guardar]” (p.138).




Botones de función

#### ■ Carpeta

Toque este botón para que aparezca la pantalla de lista de carpetas.

#### ■ Favoritos

Toque este botón para recuperar los ajustes registrados.
Para obtener más información, consulte “Favoritos” (p.83) en “Copia”.

#### ■ Comprobar ajustes

Se pueden ver los ajustes correspondientes al documento que se va a guardar.
Para obtener más información, consulte “Comprobar ajustes” (p.97) en “Escanear”.

## ■ Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones. Para obtener más información, consulte “Menú personalizado” (p.84) en “Copia”.

## ■ Nombre de documento

Toque el botón de nombre de documento para especificar el nombre del documento al guardar un documento en una carpeta.
Para obtener más información, consulte “Nombre de documento” (p.92) en “Escanear”.

- No es posible añadir el nombre del propietario al nombre del documento.

# Botones de función en [Almacenam.] - [Cargar]

Botones de función

## Buscar

Toque este botón para buscar documentos en todas las carpetas.

**1 Toque [Buscar].**

Se muestra la pantalla [Buscar].

**2 Escriba una cadena de texto que quiera buscar y toque [Aceptar].**

- Para más información sobre cómo introducir texto, consulte “Introducción de texto” (p.43).
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato “*****”.
  - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p.127 “Código PIN”)

## Abrir

Toque este botón para mostrar una lista con los documentos incluidos en la carpeta.

Botones de función

## ■ Carpeta

Toque este botón para que aparezca la pantalla de lista de carpetas.

## ■ Buscar

Toque este botón para buscar documentos en la carpeta abierta.

## ■ Detalles

Esta opción permite comprobar los detalles de documento seleccionado. Puede imprimir esta lista desde el submenú.

## ■ Sub Menú

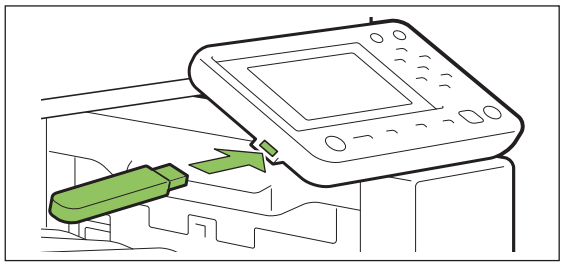
Se pueden configurar los siguientes ajustes para los documentos seleccionados.
- Renombrar
- Seleccionar todo / Deseleccionar todo
- Eliminar
- Cambiar ajuste

• Copiar en unidad USB (p.143)
• Copiar en la carpeta (p.143)

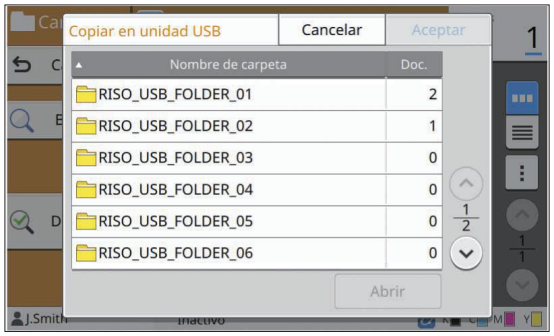
## ■ Copiar en unidad USB

Los documentos guardados en una carpeta se pueden copiar en una unidad flash USB.

### 1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.



### 2 Abra el submenú y toque [Copiar en unidad USB].



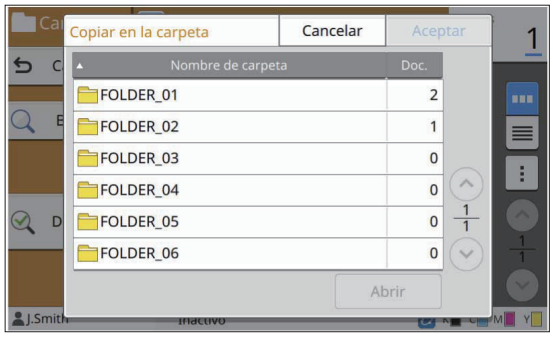

### 3 Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].

- Si la unidad flash USB no tiene una carpeta cuando se toca [Aceptar], se genera una automáticamente para copiar el documento.
- Seleccione una capeta y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

## ■ Copiar en la carpeta

Los documentos guardados en una carpeta se pueden copiar en otra carpeta.

### 1 Abra el submenú y toque [Copiar en la carpeta].




### 2 Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].

- En la pantalla [Copiar en la carpeta] solamente se muestran las carpetas accesibles para el usuario que ha iniciado sesión.
- Seleccione una capeta y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

# USB

**Se pueden guardar los datos escaneados en una unidad flash USB conectada a esta máquina.**
**También se pueden imprimir documentos que estén guardados en una unidad flash USB desde el controlador de impresora.**

**Resumen de las operaciones USB (guardar) p.146**

1. Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Cargue el original.
3. Seleccione [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio].
4. Cambie los ajustes.
5. Pulse la tecla [Start].

**Resumen de las operaciones USB (cargar) p.147**

1. Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.
2. Seleccione [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio].
3. Seleccione una carpeta.
4. Seleccione un documento.
5. Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.
6. Pulse la tecla [Start].

**Botones de función de modo USB p.150**

Esta sección explica las funciones disponibles en el modo USB.

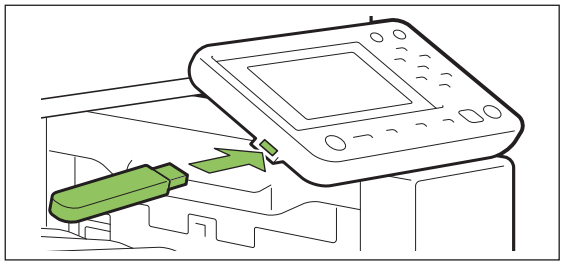
# Descripción de operaciones de USB

Esta sección explica las operaciones básicas del modo USB.

## Guardado de datos escaneados en una unidad flash USB

Se pueden guardar los datos escaneados en una unidad flash USB.

**1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.**



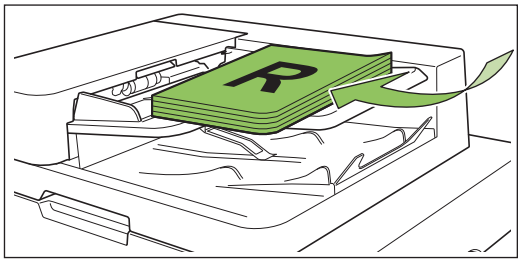
**2 Cargue el original.**

Para obtener más información sobre los tipos de originales que se pueden usar, consulte “Originales” (p.24).

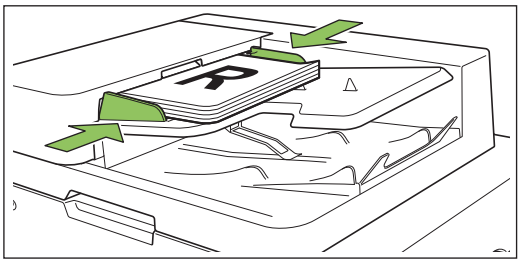
### ■ En el ADF

**1) Cargue el original en el ADF.**

Alinee los originales y colóquelos bocarriba.



**2) Deslice las guías originales para que coincidan con el ancho de los originales.**

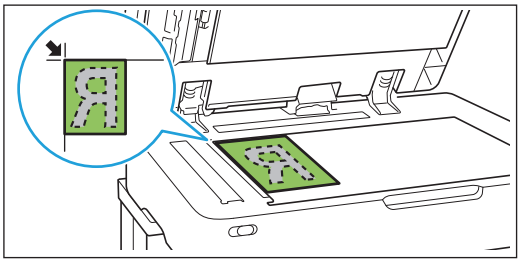


### ■ En el cristal

**1) Abra la cubierta original.**

**2) Cargue el original.**

Cargue los originales bocabajo en el cristal. Alinee la esquina del original con la esquina superior izquierda del cristal.



**3) Cierre la cubierta original.**

- **Abra y cierre la cubierta original con suavidad.**

## 3 Seleccione [USB] - [Guardar] en la pantalla [Inicio].

## 4 Cambie los ajustes.

Se puede especificar los ajustes detallados para el escaneado.
Para más información sobre las funciones que se pueden configurar, consulte “Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]” (p.148).

## 5 Pulse la tecla [Start].

# Impresión de un documento guardado en una unidad flash USB

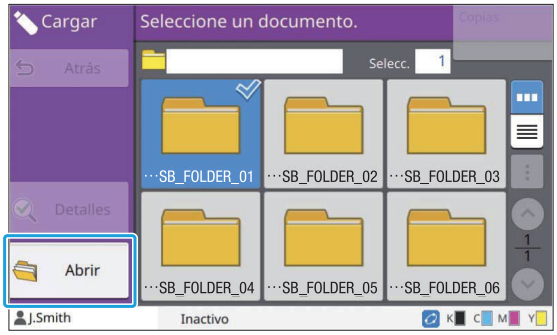
Se puede imprimir un documento que esté guardado en una unidad flash USB.
Para obtener instrucciones específicas sobre cómo guardar un documento en una unidad flash USB, consulte “Salida y destino” (p.114) en “Imprimir”.

- Solamente es posible imprimir archivos con formato PRN.
- Un archivo PRN es un formato de archivo dedicado en el cual los datos salen para su impresión a través del controlador de la impresora. Este tipo de archivo solamente se puede abrir en una impresora o aplicación RISO.
- Si utiliza el kit PostScript opcional, también puede usar archivos PDF. Para obtener más información, consulte “Archivos imprimibles en unidades flash USB” (p.223) en “Equipos opcionales”.

## 1 Inserte una unidad flash USB en la ranura USB.

## 2 Seleccione [USB] - [Cargar] en la pantalla [Inicio].

## 3 Seleccione la carpeta que quiera usar y toque [Abrir].




## 4 Seleccione el documento que desee imprimir.

El documento seleccionado se señala con una marca.

## 5 Especifique el número de copias mediante las teclas numéricas.

## 6 Pulse la tecla [Start].

# Lista de ajustes de [USB] - [Guardar]

La lista que figura a continuación enumera los ajustes disponibles en la pantalla [USB] - [Guardar].

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Nombre de documento | Permite ver o especificar los nombres de documentos al guardar los datos de documentos en una unidad flash USB. | p.92 |
| Modo color | Permite especificar el modo de color de los datos que se quieren escanear. | p.92 |
| Tamaño escaneo | Permite especificar el tamaño de escaneado para los originales que se van a escanear. | p.93 |
| Formato archivo | Permite especificar el formato de archivo, el nivel de compresión y la resolución para guardar los datos escaneados. | p.93 |
| Dúplex / Símplex | Especifica los lados de los datos que se quieren escanear. | p.94 |
| Nivel de exposición | Ajuste el nivel de escaneado de los originales. | p.66 |
| Orientación original | Indica la orientación del original. | p.63 |
| Resolución | Indique la resolución para escanear originales. | p.94 |
| Variostam. orig. | Utilice esta opción cuando se utilicen diferentes tamaños de original en el original. | p.67 |
| Borrar sombra libro | Esta opción elimina las sombras que aparecen en el centro de las imágenes cuando se escanea un libro abierto. | p.94 |
| División de página | Utilice esta opción para escanear dobles páginas en dos partes (izquierda y derecha). | p.67 |
| Tipo original | Seleccione el tipo original para que se realice el procesamiento de imagen correcto y se guarden los datos escaneados. | p.95 |
| Corrección de gamma | Utilice esta opción para corregir el balance de color (CMYK) de los datos escaneados. | p.95 |
| Control imagen | Permite especificar el procesamiento de imagen adecuado para el original. | p.73 |
| Nivel color de fondo | Seleccione un color de fondo (color base) más claro para que el texto sea más fácil de leer. | p.73 |
| Favoritos | Esta función recupera los ajustes utilizados frecuentemente. | p.150 |
| Comprobar ajustes | Utilice esta opción para comprobar los ajustes actuales. Esta opción permite comprobar la vista previa de los datos escaneados. | p.150 |
| Menú personalizado | Registre los ajustes favoritos y predeterminados y edite el orden de los botones. | p.150 |

# Lista de ajustes en [USB] - [Carga]

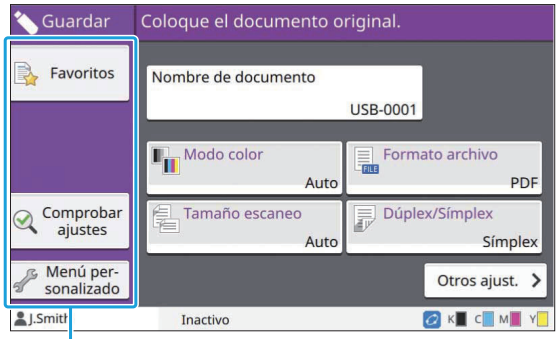
Seleccione la carpeta en la pantalla [USB] - [Cargar] y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta. Seleccione un documento y toque [Cambiar ajuste] en el submenú para que aparezca la pantalla de ajustes.
La siguiente lista contiene los ajustes disponibles en esta pantalla.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Selección de papel | Puede cambiar la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel que utilice para realizar las copias. | p.60 |
| Densidad impresión | Indica la densidad de impresión. | p.66 |
| Posición imagen | Indique esto al ajustar la posición de impresión. | p.73 |
| Impresión lenta | Esta opción permite disminuir la velocidad de impresión. Esto también reduce el sonido de funcionamiento del trabajo que esté en proceso. | p.80 |

- Si está instalado el kit PostScript opcional, también se pueden utilizar los archivos PDF guardados en una unidad flash USB. En este caso, puede cambiar los ajustes para la impresión de archivos PDF. Para obtener más información, consulte “Archivos imprimibles en unidades flash USB” (p.223) en “Equipos opcionales”.

# Botones de función de modo USB

## Botones de función en [USB] - [Guardar]




Botones de función

### Favoritos

Toque este botón para recuperar los ajustes registrados. Para obtener más información, consulte “Favoritos” (p.83) en “Copia”.

### Comprobar ajustes

Se pueden ver los ajustes correspondientes al documento que se va a guardar.
Para obtener más información, consulte “Comprobar ajustes” (p.97) en “Escanear”.

### Menú personalizado

Puede registrar los ajustes favoritos y predeterminados y editar el orden de los botones.
Para obtener más información, consulte “Menú personalizado” (p.84) en “Copia”.

### Nombre de documento

Permite ver o especificar los nombres de documentos al guardar los datos de documentos en una unidad flash USB. Toque [Nombre de documento] para establecer los ajustes de denominación de documento. Para obtener más información, consulte “Nombre de documento” (p.92) en “Escanear”.

## Botones de función en [USB] - [Cargar]

Botones de función

### Atrás

Toque este botón para que se abra el directorio superior de la lista de documentos.

### Detalles

Toque este botón para comprobar los detalles del documento seleccionado.
Se pueden configurar los siguientes ajustes en el submenú de la pantalla de detalles.

- Imprimir esta lista

Cuando selecciona el documento en la pantalla de lista de documentos, puede configurar los siguientes ajustes desde el submenú.

- Seleccionar todo / Deseleccionar todo
- Cambiar ajuste
- Copiar en la carpeta (p.151)

- Toque [Nombre] o [Doc.] para cambiar el orden de clasificación para verlos, que puede ser ascendente o descendente.
- Cuando selecciona el documento PDF en la pantalla de lista de documentos, solo se puede seleccionar [Configuración impresión] desde el submenú.

## ■ Copiar en la carpeta

Los documentos guardados en una unidad flash USB se pueden copiar en una carpeta alojada en esta máquina.

### 1 Abra el submenú y toque [Copiar en la carpeta].

### 2 Seleccione la carpeta donde quiere guardar el documento y toque [Aceptar].

- No se pueden copiar documentos desde una carpeta de la unidad flash USB a otra carpeta de la unidad flash USB.
- En la pantalla [Copiar en la carpeta] solamente se muestran las carpetas accesibles para el usuario que ha iniciado sesión.
- Seleccione una capeta y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta.

# RISO Console

**RISO Console es un software que utiliza un navegador web para controlar de manera remota esta máquina.**
**Con un ordenador conectado a la impresora a través de una red, puede comprobar el estado de la impresora, cambiar los ajustes de un trabajo y realizar otras operaciones.**


**Descripción de la RISO Console** p.154

Cómo iniciar RISO Console

Operaciones del botón Común

**Menú [Información de sistema]** p.157

Esta sección explica las funciones disponibles en las pantallas [Consumibles], [Info. modelo], [Infor. usuar.], y [Info.licencia].

**Menú [Escanear]** p.161

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Escanear].

**Menú [Imprimir]** p.162

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Imprimir].

**Menú [Almacenamiento]** p.163

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Almacenamiento].

**Menú [Estado de trabajo]** p.164

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Estado de trabajo].

**Menú [Mantenimiento]** p.165

Esta sección explica las funciones disponibles en el menú [Mantenimiento].


6

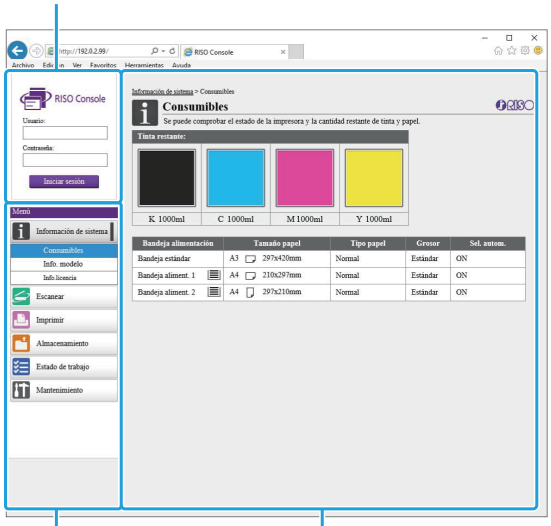
# Descripción de la RISO Console

Esta sección explica las funciones de la RISO Console.

## Pantalla superior

- **Asegúrese que la máquina esté conectada a la red.**

Panel de estado




- Cuando un elemento del menú lateral presenta el icono , indica que debe iniciar sesión para acceder a ese ajuste o función. Cuando un elemento presenta el icono ⊘ después de iniciar sesión, indica que está restringido el acceso a ese modo.
- La marca aparece a la izquierda de la pantalla mientras se recopila la información de la máquina.
- Estos son los navegadores web admitidos:
  - Windows® Internet Explorer Ver11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (disponible para macOS)
- La pantalla de la RISO Console no aparece si se aplican determinados ajustes de ahorro de energía. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.
- El menú lateral mostrado variará dependiendo de los ajustes configurados por el administrador.

### Menú lateral

Se enumeran a continuación la información y las funciones disponibles en este menú lateral de la RISO Console.

| | | |
|---|---|---|
| Información de sistema | | |
| Consumibles | Presenta el estado de los consumibles, como la cantidad de tinta o papel restante. | p.157 |
| Info. modelo | • Muestra el estado de la impresora.<br>• Permite ver el modelo de la impresora, el número de serie, la dirección MAC y otros datos del sistema.<br>• Permite ver el recuento detallado y acceder a un informe de lectura de estadísticas. | p.157 |
| Infor. usuar. | Muestra información del usuario que ha iniciado sesión actualmente. | p.158 |
| Info.licencia | Muestra la información de la licencia del sistema utilizado con este producto. | p.160 |
| Escanear | | |
| Permite buscar, ver, eliminar o descargar trabajos de escaneado que estén guardados en el disco duro interno de la máquina. | | p.161 |
| Imprimir | | |

| | | |
|---|---|---|
| Permite ver o eliminar trabajos. | | p.162 |
| Almacenamiento | | |
| Cargar | • Permite buscar documentos dentro de una carpeta.<br>• Editar carpetas (añadir, cambiar color, etc.) | p.163 |
| Datos de formulario | Permite buscar, ver, imprimir o eliminar trabajos que salen desde el controlador de la impresora a través de [Formulario]. (Cuando está instalado el kit PostScript opcional). | p.223 |
| Estado de trabajo | | |
| Activo /Inact. | Permite buscar, ver o eliminar trabajos que se estén procesando o estén en espera. | p.164 |
| Finalizado | Permite buscar, ver, eliminar o reimprimir trabajos que ya se han finalizado. | p.164 |
| Mantenimiento | | |
| Limpieza cabezal | Permite ejecutar la limpieza de los cabezales. | p.165 |

# Inicio de la RISO Console

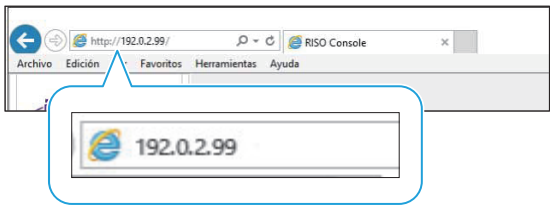
Antes de iniciar la RISO Console, conecte el ordenador a la red. No es necesario disponer de conexión a Internet.

## 1 Inicie el navegador web.

## 2 Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de dirección del navegador web.

Para ver la dirección IP de la impresora, seleccione [Info. modelo] en [Info de sistema] en el panel de operaciones de esta máquina.

<Ejemplo de cómo introducir la dirección IP “192.0.2.99”>




## 3 Pulse la tecla [Enter].

Se muestra la pantalla [Información de sistema] de la RISO Console.

- Se puede crear un acceso rápido en el escritorio para acceder rápidamente a la RISO Console.
- La RISO console se desconecta de la impresora si está 5 minutos inactiva o más. Recargue el navegador web para volver a conectar con la impresora.

# Inicio de sesión

Cuando un elemento del menú lateral presenta el icono , indica que debe iniciar sesión para acceder a ese ajuste o función.

## 1 Escriba el nombre de usuario y la contraseña en el panel de estado.

La contraseña debe constar de 0 a 16 caracteres (números y/o letras minúsculas). Los caracteres que introduzca aparecen como asteriscos (*).

## 2 Haga clic en [Iniciar sesión].

Se muestra la pantalla [Información de sistema] - [Consumibles].

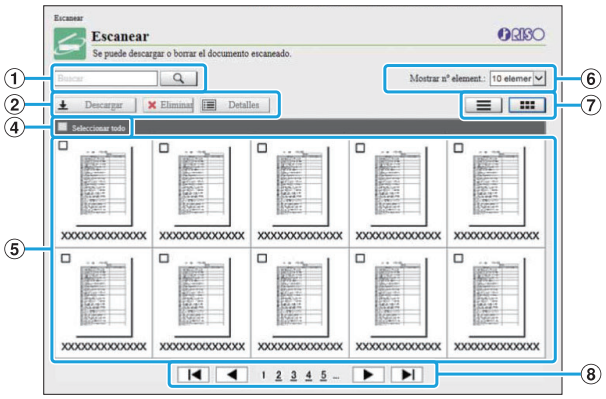
### ■ Fin de sesión

Haga clic en [Cerrar sesión] en el panel de estado.

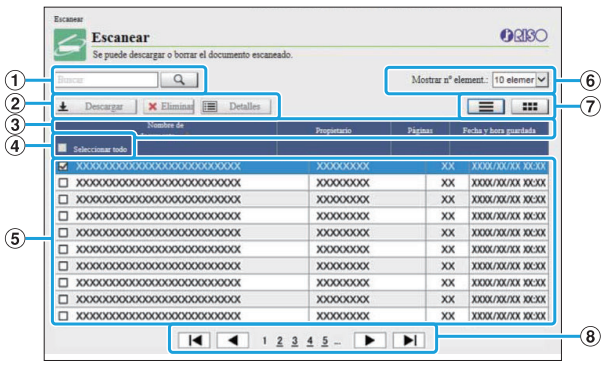
- Si ha olvidado la contraseña, póngase en contacto con el administrador.
- Puede cambiar la contraseña de usuario en la pantalla [Información de sistema] - [Infor. usuar.]. (p.158 “[Infor. usuar.]”)

# Operaciones del botón Común

La pantalla de menú [Escanear], la pantalla de menú [Imprimir], la pantalla de menú [Almacenamiento] y la pantalla [Estado de trabajo] tienen botones comunes que sirven para el mismo propósito.
La pantalla de menú [Escanear] se utiliza aquí como ejemplo para explicar las respectivas funciones.




Presentación en miniaturas




Presentación en lista

## ① Buscar

Utilice esta función para buscar trabajos.
Puede utilizar cadenas de texto de hasta 256 caracteres.

## ② Menú

Seleccione un trabajo y haga clic en una opción del menú.
Las opciones del menú mostradas dependen de cada pantalla.

## ③ Barra de título (solo en la presentación con lista)

Puede ordenar trabajos haciendo clic en un elemento de la barra de títulos ([Nombre de documento], [Propietario], [Páginas], o [Fecha y hora guardada]).

## ④ Seleccionar todo

Utilice esta opción si desea seleccionar todos los trabajos.

## ⑤ Trabajos

Para seleccionar un trabajo, haga clic en su nombre para añadirle una marca.

## ⑥ Número de trabajos mostrados en una página

Seleccione el número de trabajos que se presentarán en una página.

## ⑦ Cambio de presentación (solamente en las pantallas [Escanear] e [Imprimir])

Haga clic en ☰ o ▦ para pasar de la presentación en lista a la presentación en miniaturas y viceversa.

## ⑧ Cambio de página

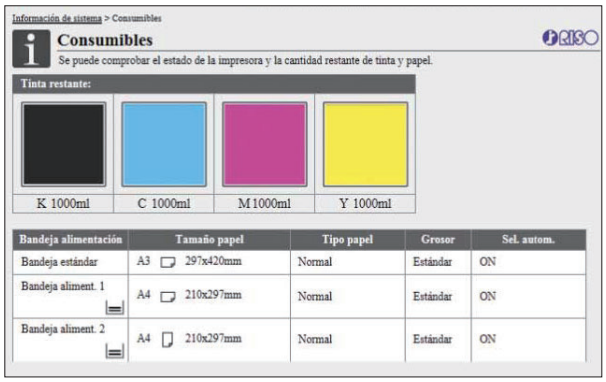
|◀/▶|: se desplaza hasta la primera o la última página.
◀/▶: se desplaza hasta página siguiente o la anterior.
1 2...: Se desplaza hasta la página especificada en la que usted haga clic.

- Cuando selecciona un trabajo con un código PIN asignado, aparece la pantalla de entrada de código PIN si se hace clic en [Descargar], [Eliminar], o [Detalles]. Introduzca el código PIN y haga clic en [Aceptar].
- Puede seleccionar más de un trabajo.
- Si el nombre del trabajo, el propietario o el nombre de la carpeta supera el número máximo de caracteres que se puedan mostrar, aparece la primera parte del nombre omitida y sustituida por "...".

# Menú [Información de sistema]

## Pantalla [Consumibles]

Esta pantalla muestra información sobre la tinta y el papel.




**Tinta restante**
Aparece la cantidad de tinta restante, mostrada en 10 niveles para cada cartucho de tinta.
El indicador empieza a parpadear cuando se acerca el momento de cambiar el cartucho de tinta.
Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.

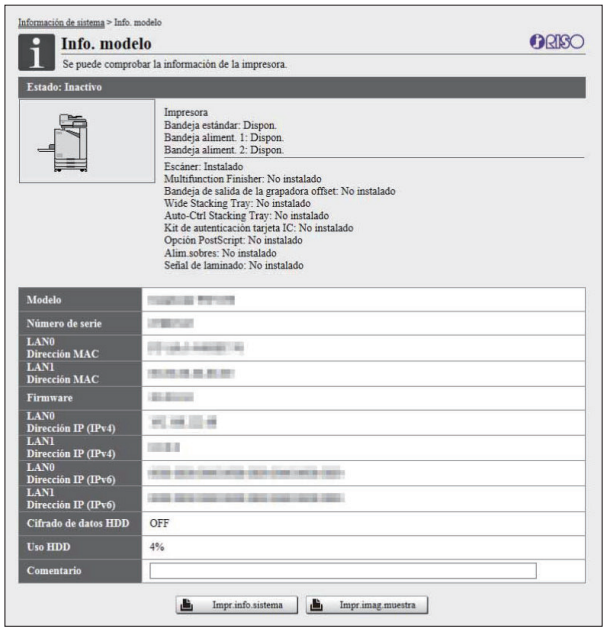
- La cantidad de tinta restante se indica basándose en la capacidad del depósito.
- Si no utiliza tinta RISO, no se mostrará la cantidad de tinta restante.

**Estado del papel**
Se indica para cada bandeja la cantidad restante de papel, el tamaño de papel, el tipo de papel, el grosor y si la Selección automática está activada (ON).
La cantidad restante de papel se presenta en tres niveles para las bandejas de alimentación 1 y 2 ( 51-100%, 1-50%, 0%). Para la bandeja adicional opcional, se muestra en 5 niveles ( 51-100%, 31-50%, 10-30%, 1-9%, 0%).
Cuando aparece , señala que no hay papel. Cargue papel.
La bandeja estándar no dispone de indicador del estado del papel.

Para más información sobre los ajustes relativos al papel, véase “Cambio del ajuste de bandeja para papel” (p.61) en “Copia”.

## Pantalla [Info. modelo]

Esta pantalla muestra el estado de la máquina, el estado de la conexión de los equipos opcionales, el número de serie, el espacio consumido de la memoria del disco duro interno y otra información relacionada con el sistema.




**Estado de la máquina**
Se muestra el estado de la máquina, la disponibilidad de las bandejas y el estado de la conexión de los equipos opcionales.
Si se produce un error, aparece aquí el mensaje correspondiente.

**Info. modelo**
Modelo: modelo de máquina.
Número de serie: número de serie de la máquina.
Dirección MAC (LAN0/LAN1): Dirección MAC de la máquina.
Firmware: versión del firmware.
(IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): Dirección IP de la máquina.
Uso HDD: ratio de espacio en disco duro interno utilizado.
Cifrado de datos HDD: muestra el estado (ON u OFF) del ajuste de cifrado de datos del disco duro interno.
Comentario: comentarios introducidos por el administrador. Solo un usuario con cuenta de administrador puede introducir comentarios.

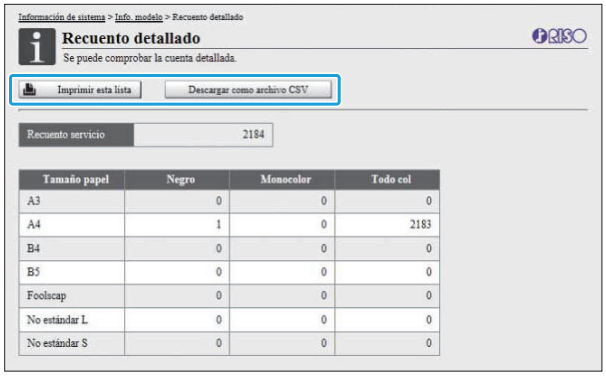
- La máquina tiene dos puertos LAN incluidos LAN0 y LAN1. Normalmente, utilice el puerto LAN0. Cuando conecte con el controlador de impresión opcional, utilice el puerto LAN1.

**[Impr.info.sistema]**
Haga clic en esta opción para imprimir la información del sistema.

**[Impr.imag.muestra]**
Haga clic en esta opción para imprimir una página de muestra, que le permitirá comprobar el resultado de una imagen impresa.

## Comprobación de recuento detallado

Aquí se indican el recuento total de impresiones y copias de esta máquina y el recuento de cada tamaño de papel.




**[Imprimir esta lista]**
Haga clic en esta opción para imprimir la información más reciente.

**[Descargar como archivo CSV]**
Haga clic en esta opción para guardar la información más reciente en un ordenador, con formato de archivo CSV.

**Recuento servicio**
Se indica el número total de impresiones y copias realizadas con esta máquina.

**Recuento detallado**
Se indica el recuento correspondiente a cada tamaño de papel.

- Si hace clic en [Imprimir esta lista] o [Descargar como archivo CSV], se obtiene la información más reciente y ésta puede ser distinta de la información mostrada en la pantalla.

## Comprobación de recuento de carga

Se indica la cuenta de carga para cada división de tamaño de papel, por separado, para monocromo y color.

**[Imprimir esta lista]**
Haga clic en esta opción para imprimir la información más reciente.

**[Descargar como archivo CSV]**
Haga clic en esta opción para guardar la información más reciente en un ordenador, con formato de archivo CSV.

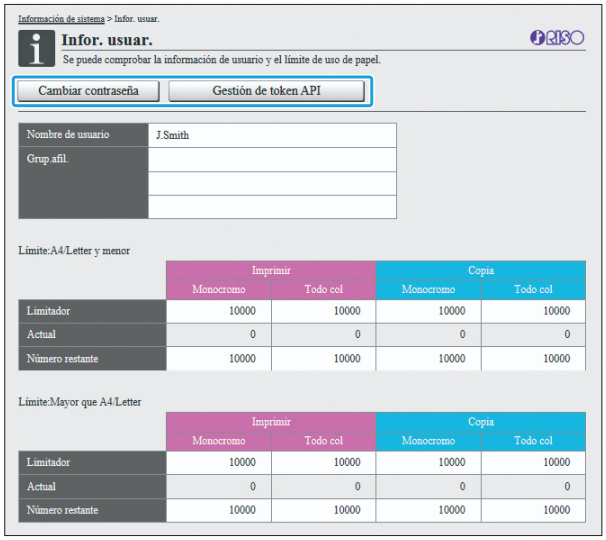
**Ajuste de carga**
Se muestra el tipo de carga.

- La pantalla [Informe de lectura de medidor] solo aparece cuando se utiliza ComColor FT5430R/5230R o ComColor black FT1430R.
- Si hace clic en [Imprimir esta lista] o [Descargar como archivo CSV], se obtiene la información más reciente y ésta puede ser distinta de la información mostrada en la pantalla.
- Para más información sobre el recuento de cargas, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

# [Infor. usuar.]

Se muestra la información correspondiente a los usuarios que hayan iniciado sesión actualmente en el sistema.

- Si no es necesario iniciar sesión, no se mostrará la pantalla [Infor. usuar.].




**[Cambiar contraseña]**
Puede cambiar la contraseña.

**[Gestión de token API]**
Gestione tokens API para identificar y autenticar a los usuarios que inician sesión.
Es posible que esta función no aparezca en algunos casos. Si quiere usar esta función, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

**Infor. usuar.**
Muestra los nombres de usuarios y grupos de los usuarios que inicien sesión.

**Límites**
Se muestran los límites para impresión y copia establecidos por el administrador, así como el número actual de impresiones y copias realizadas por el usuario que ha iniciado sesión.

- La información que se facilita es registrada por el administrador. Si los hechos difieren de la información facilitada, póngase en contacto con el administrador.

## Cambio de la contraseña de inicio de sesión

Los usuarios pueden modificar sus propias contraseñas de inicio de sesión.

### 1 Haga clic en [Cambiar contraseña].

### 2 Introduzca la nueva contraseña en [Nueva contraseña].

La contraseña debe constar de 0 a 16 caracteres (números y/o letras minúsculas). Los caracteres que introduzca aparecen como asteriscos (*).

### 3 Introduzca la nueva contraseña una vez más, para confirmarla.

### 4 Haga clic en [Aceptar].

Aparece la pantalla para indicar que se han remitido los ajustes.

### 5 Haga clic en [Aceptar].

## Creación de tokens API

Cree tokens API para los usuarios que inician sesión.
Es posible mostrar hasta 5 tokens API.

### 1 Haga clic en [Gestión de token API].

### 2 Introduzca un nombre de token en el cuadro de texto y haga clic en [Crear].

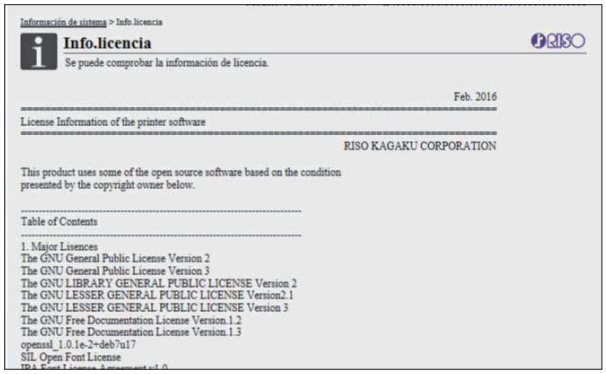
Introduzca de 1 a 64 caracteres para el nombre del token.

### 3 Haga clic en [Aceptar] en la pantalla que aparecerá una vez creado el token.

- Puede hacer clic en [Copia] en [Parámetro] para copiar la información de parámetros del token API creado.
- Los tokens API caducados no se eliminan automáticamente. Haga clic en [Eliminar].

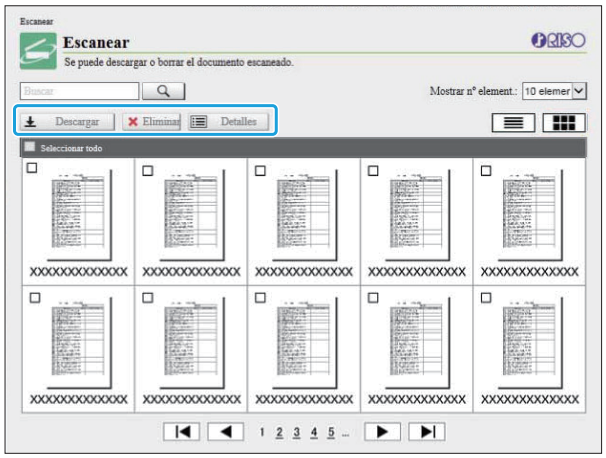
# [Info.licencia]

La pantalla [Info.licencia] muestra información sobre la licencia del sistema empleada en esta máquina.



## Pantalla de menú [Escanear]

Se pueden descargar a un ordenador los datos escaneados guardados en el disco duro interno de esta máquina.




**[Descargar]**
Permite descargar el trabajo seleccionado.

**[Eliminar]**
Elimina el trabajo seleccionado.

**[Detalles]**
Puede ver los ajustes, la capacidad de archivos y otra información sobre el trabajo seleccionado.

- El administrador es quien configura el período de almacenamiento de los trabajos escaneados con [Conf guard. doc escan]. Una vez alcanzado ese período, el trabajo se elimina automáticamente.

### Descarga de trabajos escaneados en un ordenador

**1 Seleccione la casilla de verificación del trabajo escaneado que se quiera descargar.**

Puede seleccionar más de un trabajo.

**2 Haga clic en [Descargar].**

Aparece la pantalla que indica que se está creando un archivo zip.

- Para los trabajos que tengan asignado un código PIN, aparecerá la pantalla de entrada del código PIN. Introduzca el código PIN y haga clic en [Aceptar].

**3 Haga clic en el enlace que lleva al archivo zip.**

Aparece el cuadro de diálogo [Guardar como].

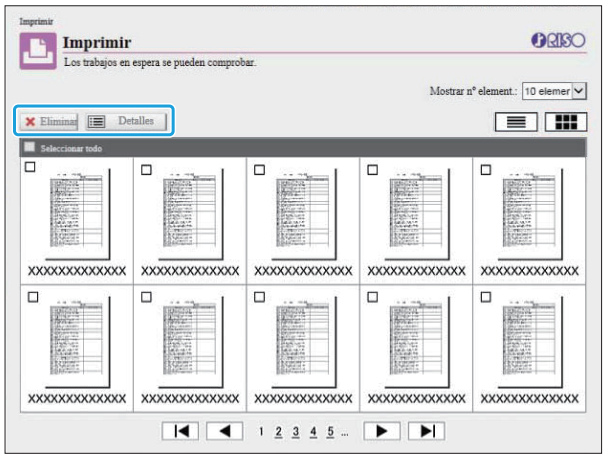
**4 Especifique la carpeta de destino y nombre de archivo y, a continuación, haga clic en [Guardar].**

Los datos escaneados se guardan en el ordenador.

# Menú [Imprimir]

## Pantalla de menú[Imprimir]

Puede verificar el estado de los trabajos que se envía desde el controlador de la impresora y se guardan en el disco duro interno de esta máquina.



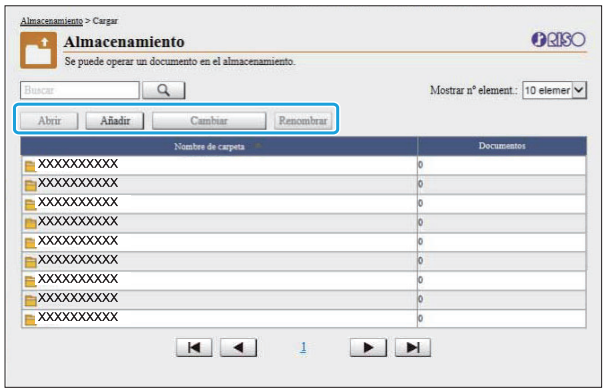

**[Eliminar]**
Elimina el trabajo seleccionado.

**[Detalles]**
Puede ver los ajustes, la capacidad de archivos y otra información sobre el trabajo seleccionado.

- En los casos siguientes, se muestran todos los nombres de trabajos en la lista.
  - Cuando no se requiere inicio de sesión
- En los siguientes casos, el nombre del trabajo se muestra con el formato “*****”.
  - Trabajos con la casilla de verificación [Ocult.nombr.trabajo] seleccionada en el controlador de la impresora (p.127 “Código PIN”)

## Pantalla [Cargar]

Aparecen las carpetas compartidas y las carpetas personales.




**[Abrir]**
Haga clic en este botón para mostrar una lista con los documentos incluidos en la carpeta.

**[Añadir]**
Haga clic en este botón para añadir una carpeta.
Se puede introducir un nombre de carpeta de hasta 128 caracteres de longitud.

**[Cambiar color]**
Haga clic en este botón para cambiar el color de la carpeta seleccionada.

**[Renombrar]**
Haga clic en este botón para cambiar el nombre de la carpeta.
Se puede introducir un nombre de carpeta de hasta 128 caracteres de longitud.

- Es posible que las funciones no estén disponibles, dependiendo de cómo haya configurado los ajustes el administrador.

### Gestión de los documentos de una carpeta

**[Cerrar]**
Permite cerrar la pantalla de lista de documentos y muestra la pantalla [Cargar].

**[Imprimir]**
Permite imprimir los documentos seleccionados.

**[Eliminar]**
Elimina los documentos seleccionados.

**[Copiar en la carpeta]**
Seleccione la carpeta en la cual desee copiar y haga clic en este botón para copiar los documentos.

**[Detalles]**
Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del documento seleccionado. También permite cambiarlos.

**[Descargar]**
Si esta instalado el kit PostScript opcional, puede guardar en un ordenador los trabajos de PostScript seleccionados.

### 1 Seleccione una carpeta y haga clic en [Abrir].

La pantalla muestra una lista de documentos incluidos en la carpeta seleccionada.

### 2 Gestione los documentos.

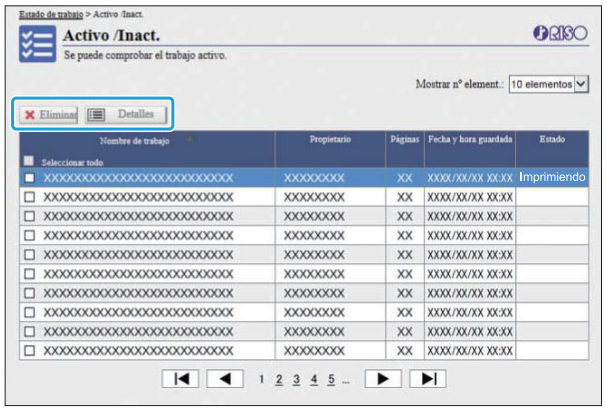
Las siguientes funciones están disponibles para los documentos seleccionados.

- Imprimir
- Eliminar
- Copiar en la carpeta
- Detalles
- Descargar

# Menú [Estado de trabajo]

## Pantalla [Activo /Inact.]

Aparecen los trabajos que se están imprimiendo y los trabajos que están a la espera de imprimirse.



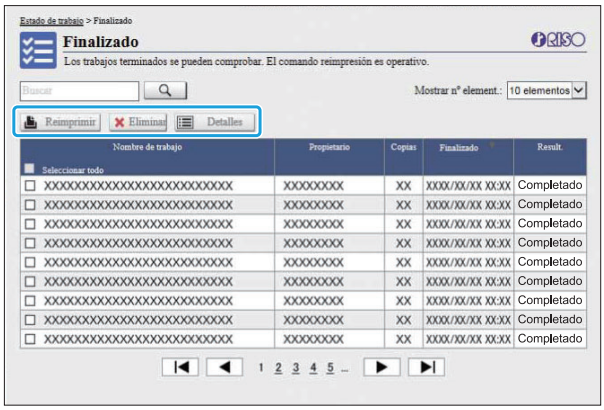

El elemento [Estado] de la barra de título de la lista muestra el estado de cada trabajo (“Imprimiendo”, “Suspendido”, etc.).

**[Eliminar]**
Elimina el trabajo seleccionado.

**[Detalles]**
Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del trabajo seleccionado. Los contenidos mostrados dependen del tipo de trabajo.

## Pantalla [Finalizado]

La pantalla [Finalizado] muestra los trabajos de impresión finalizados, los trabajos de impresión suspendidos y los que tienen errores.




El elemento [Result.] de la barra de título de la lista muestra el resultado de cada trabajo (“Completado”, “Error”, etc.).

**[Reimprimir]**
Haga clic en este botón para volver a imprimir el trabajo seleccionado.

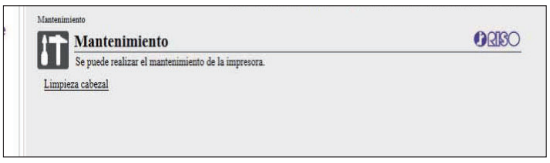
**[Eliminar]**
Elimina el trabajo seleccionado.

**[Detalles]**
Haga clic en este botón para comprobar los ajustes del trabajo seleccionado. Los contenidos mostrados dependen del tipo de trabajo.

- Los trabajos finalizados solo aparecen cuando [Conf trabajos termin.] del menú del administrador se ajusta en [Guardar].
- La función de impresión no está disponible en los casos enumerados a continuación.
  - Cuando se selecciona un trabajo que no finalizó correctamente
  - Cuando se selecciona un trabajo que no es de impresión
  - Cuando se pretende imprimir un trabajo finalizado que no está permitida
  - Cuando se selecciona un trabajo a color aunque no está permitido imprimir a color
- El administrador es quien configura el período de almacenamiento de los trabajos.

## Pantalla de menú [Mantenimiento]

En esta pantalla puede configurar las funciones de la unidad principal de impresora (sistema) configurables por el usuario.




**[Limpieza cabezal]**
Limpia el cabezal de impresión para prevenir atascos. Limpie el cabezal de impresión cuando advierta alteraciones en la calidad de la imagen, como borrones en una parte de la zona impresa, estrías de color blanco o colores difuminados o degradados.
Si la impresora se está utilizando, la limpieza del cabezal de impresión se realiza después de finalizar el trabajo de copia o impresión.

1 **Pulse [Limpieza cabezal].**

2 **Haga clic en [Aceptar].**
Aparece la pantalla para indicar que se han remitido los ajustes.

3 **Haga clic en [Aceptar].**

# Uso del software de definición del área del código de barras

**El software de definición del área del código de barras está diseñado exclusivamente para uso con productos de la serie ComColor FT.**
**El software se utiliza para especificar información sobre la posición de impresión del código de barras, para que los códigos de barras muy legibles se puedan crear en documentos.**
**Este capítulo describe cómo instalar y utilizar el software de definición de área del código de barras, y cómo registrar un archivo que define la posición del código de barras en la impresora.**


**Resumen del software de definición del área del código de barras p.168**

instalación del software de definición del área del código de barras

**Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barras p.171**


1. Cree un archivo PRN.
2. Lea el archivo PRN.
3. Especifique el área del código de barras.
4. Guarde el archivo de definición del área del código de barras.
5. Registre el archivo de definición del área del código de barras.

# Resumen del software de definición del área del código de barras

## Instalación del software de definición del área del código de barras

Antes de utilizarlo por primera vez, es necesario que instale el software de definición del área del código de barras.

### Entorno operativo

En la tabla que figura a continuación se describen los requisitos del sistema para activar el software de definición del área de código de barras.

| | |
|---|---|
| Memoria | 1 GB o más |
| CPU | CPU Intel o totalmente compatible |
| Disco duro | 2 GB o más de espacio libre (suficiente espacio para utilizar el SO) |
| Pantalla | Resolución 1024 × 768 o superior |

### Instalación

- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.
- Cierre todas las aplicaciones activas.

1 **Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.**

2 **Abra la carpeta [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] en el DVD-ROM y haga doble clic en el archivo “setup.exe”.**

3 **Seleccione el idioma que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [Aceptar].**

4 **Haga clic en [Siguiente].**

5 **Seleccione [Acepto los términos del contrato de licencia] y haga clic en [Siguiente].**

6 **Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.**

- Después de finalizar la instalación, aparecerá una pantalla “Léame”. La pantalla “Léame” incluye precauciones para utilizar la máquina. Asegúrese de leer esta información.

7 **Extraiga el DVD-ROM del ordenador.**

- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

### ■ Desinstalación

1 **Haga clic en [Inicio] - [Configuraciones] - [Aplicaciones] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Desinstalar].**

2 **Siga las instrucciones en pantalla para desinstalar el software de definición del área del código de barras.**

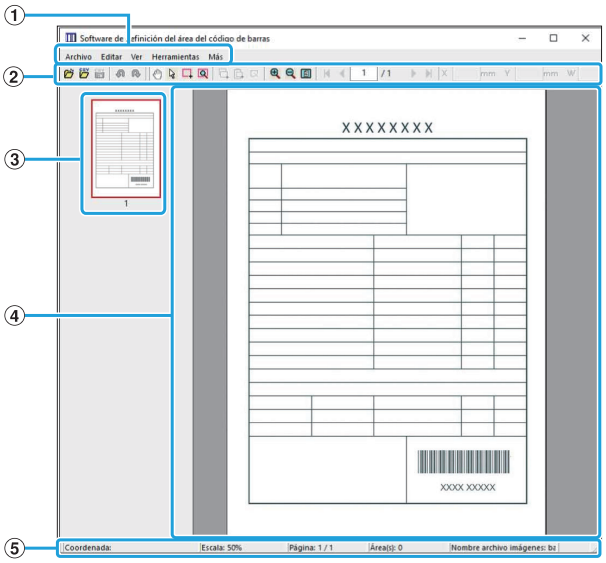
**3 Después de desinstalar el software de definición del área del código de barras, reinicie el ordenador.**

# Inicio del software de definición del área del código de barras

**1 Haga clic en [Inicio] - ([Todas las aplicaciones] -) [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].**

En Windows 8.1, abra la pantalla “Aplicaciones” y seleccione [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].

# Pantalla principal




① Barra del menú
La barra de menús consta de los menús [Archivo], [Editar], [Ver], [Herramientas] y [Más]. Cada menú incluye una función de edición y elementos de ajuste.

② Barra de herramientas
Se ofrecen diversas herramientas.

③ Miniatura
Se muestra una miniatura de la imagen de impresión.

④ Presentación de imagen/área de código de barras
Aparece la imagen de impresión.

⑤ Barra de estado
Se muestran la posición (coordenadas), ampliación, número de página y otros detalles.

## Operaciones

Para editar el área del código de barras, seleccione el área de la imagen de impresión y utilice las funciones de la barra de herramientas o la barra de menús. Si aparece el mismo icono en la barra de herramientas y la barra de menús, puede hacer clic en cualquiera de ambos para ejecutar la misma operación.

| Barra del menú | Función |
|---|---|
| **Archivo** | |
| Abrir archivo de imágenes | Abre un archivo de impresión seleccionado y muestra su imagen. |
| Abrir archivo CSV | Abre un archivo CSV seleccionado. |
| Volver al crear el archivo CSV | Elimina el área de código de barras mostrada. |
| Guardar | Guarda el archivo CSV que esté utilizando actualmente. |
| Guardar como | Guarda el archivo abierto actualmente con un nuevo nombre de archivo. |
| Configuración de página | Permite especificar el tamaño de página de un área de creación de código de barras. |
| **Editar** | |
| Deshacer | Cancela la edición y devuelve el ajuste a su estado original. |
| Rehacer | Vuelve a aplicar la edición cancelada previamente. Se pueden reaplicar las 10 ediciones más recientes. |
| Copiar | Copiar el área de código de barras seleccionada. |
| Pegar | Pega el área de código de barras copiada en otra área. |
| Eliminar | Elimina el área de código de barras seleccionada. |

| Barra del menú | Función |
|---|---|
| Repetición | Puede especificar la misma área de código de barras repetidamente. Puede especificar ciclo de 1 a 999 páginas. |
| **Ver** | |
| Mover | Se desplaza hasta la primera página, la anterior, la siguiente o la última. |
| Ir a | Se desplaza hasta la página especificada. Especifique el número de página deseado en el cuadro de texto y pulse la tecla [Enter].<br>(Esto solo aparece en la barra de herramientas.) |
| Herramienta de ajuste menor de área (X/Y/W/H) | Muestra las coordenadas (X/Y) y la información del ancho (W) y la altura (H) de un área de código de barras seleccionada en formato de unidad de visualización (mm/pulgada). Introduzca un valor en el cuadro para modificar el área de código de barras a una posición o tamaño especificados.<br>(Esto solo aparece en la barra de herramientas.) |
| Girar | Gira la imagen de impresión en pantalla 90 grados hacia la izquierda o la derecha. |
| Mostrar unidades | Puede especificar mm o pulgadas como unidad para utilizar en la página de definición del área de código de barras. |
| Zoom | Puede especificar el grado de ampliación de la imagen de impresión, ajustar la imagen completa en la página, ajustar la imagen al ancho de la página, ampliarla o reducirla. |
| Miniatura | Muestra u oculta la miniatura. |
| Barra de estado | Muestra u oculta la barra de estado. |
| Barra de herramientas | Muestra u oculta la barra de herramientas. |
| **Herramientas** | |
| Herramienta Mano | Permite arrastrar una imagen de impresión para cambiar su posición de visualización. |

| Barra del menú | Función |
|---|---|
| Herramienta de selección | Puede seleccionar un área de código de barras. Mantenga pulsada la tecla Ctrl y podrá seleccionar varias áreas de código de barras al mismo tiempo. El área seleccionada se indica por medio de . |
| Herramienta Creación | Puede especificar el área de código de barras, donde la densidad de impresión se ajusta para facilitar la lectura del área.<br>El área delimitada se indica con . |
| Detección automática de área | Detecta automáticamente el área de código de barras en todas las páginas o en las páginas especificadas. |
| **Más** | |
| Versión | Muestra la información de la versión. |

# Creación y registro de un archivo de definición de área de código de barras

Obtenga los datos originales del controlador de la impresora en formato de archivo PRN. Abra el archivo PRN con el software de definición del área del código de barras, especifique el área del código de barras y cree un archivo CSV.
El administrador utiliza la RISO Console para registrar el archivo de definición de área de código de barras en la impresora.

## Procedimiento

### 1 Creación de un archivo PRN

Obtenga el original con el código de barras impreso en formato de archivo PRN.

1) **Haga clic en [Propiedades] (o [Preferencias]) en el cuadro de diálogo de impresión de la aplicación del ordenador.**

2) **Haga clic en la pestaña [Básico].**

3) **Seleccione [Guardar como un archivo] en el menú desplegable [Salida].**

- Si está instalado el kit PostScript opcional, seleccione [Almacenamiento].
- Los archivos PRN se obtienen gracias al controlador de la impresora en un formato desarrollado exclusivamente para RISO KAGAKU CORPORATION. Los archivos PRN no se pueden abrir utilizando impresoras o aplicaciones de otros fabricantes.

4) **Haga clic en [Detalles] y especifique un destino.**

5) **Haga clic en [Aceptar].**

6) **Haga clic en [Imprimir].**

Se crea un archivo de formato PRN en el destino especificado.

7) **Si está instalado el kit PostScript opcional, utilice la RISO Console para descargar los documentos guardados en la carpeta.**

Inicie la RISO Console, seleccione los documentos guardados en la pantalla [Cargar] en el menú [Almacenamiento] y, a continuación, haga clic en [Descargar].

- Configure los mismos ajustes para el controlador de impresora como cuando imprime, excepto para el ajuste [Salida]. Si el formato de archivo PRN y el ajuste de impresión real (tamaño original, dirección de impresión, tamaño de papel, imposición, etc.) son distintos, es posible que la definición del área del código de barras no se aplique correctamente. Si cambia cualquier ajuste relacionado con el diseño, las coordenadas del área también cambian.

### 2 Lectura del archivo PRN

Abra el archivo PRN (imagen de impresión) con el software de definición del área del código de barras.

1) **Haga clic en [Inicio] - ([Todas las aplicaciones] -) [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].**

En Windows 8.1, abra la pantalla “Aplicaciones” y seleccione [RISO] - [Software de definición del área del código de barras].

2) **Haga clic en [Archivo] - [Abrir archivo de imágenes ...], y seleccione el archivo PRN.**

3) **Especifique el número de páginas que se deben leer.**

Seleccione la casilla de verificación [Detectar automáticamente el área del código de barras.] para detectar automáticamente el área de código de barras en todas las páginas.

4) **Haga clic en [Aceptar].**

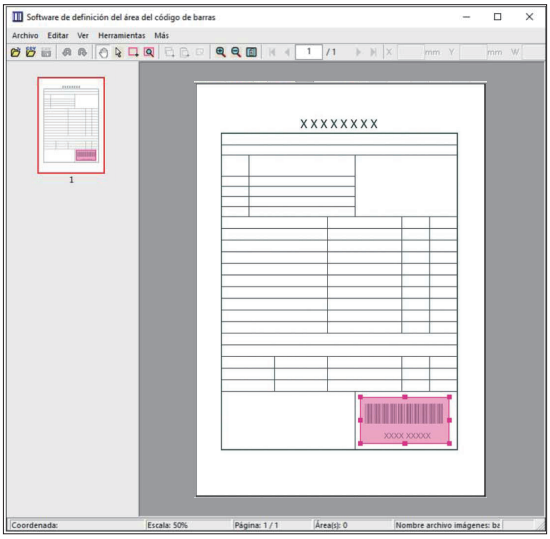
La imagen de impresión del original aparece en el área de imagen/código de barras.

- Si utiliza datos de distintos tamaños, los datos originales pueden estar orientados de forma distinta a la imagen de impresión. Seleccione [Ver] en la barra de menús, gire la imagen de impresión en la misma dirección que los datos originales y especifique el área del código de barras.
- El tamaño máximo de código de barras que se puede leer con la función [Detectar automáticamente el área del código de barras.] es 100 mm (ancho) × 30 mm (altura) (3 15/16" × 1 3/16") y el tamaño mínimo es de 20 mm (ancho) × 5 mm (altura) (13/16" × 7/32").

- **En los siguientes casos no es posible detectar automáticamente el área del código de barras:**
  - Cuando el espacio entre códigos de barras es de 5 mm (7/32") o menos
  - Cuando la imagen del código de barras no está clara
  - Cuando el código de barras se sitúa en ángulo o cuando las barras negras no están rectas
  - Cuando las barras no son de color negro auténtico (RGB 0.0.0)
  - Cuando el espacio entre las barras no es de color blanco auténtico (RGB 255.255.255)

## 3 Especificación del área del código de barras

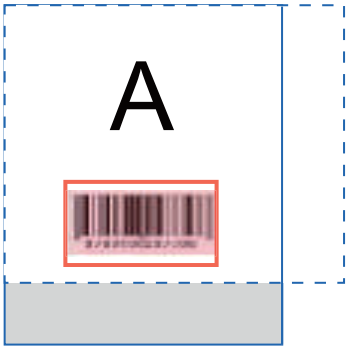
Use para rodear el código de barras en la pantalla.




El área delimitada aparece de color y es especificada como el área del código de barras. Para editar el área del código de barras, utilice las herramientas de edición y las funciones de la barra menús. (p.169 “Operaciones”)
Si se utilizó la detección automática del área del código de barras, asegúrese de que se detectó correctamente el código de barras. Si el área detectada no está alineada con el código de barras, utilice (herramienta de selección) para ajustar la posición.

### ■ Presentación en miniatura

La esquina superior izquierda de una imagen en miniatura es el punto base y la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras se muestran superpuestas. Si la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras no son del mismo tamaño, se visualizará una miniatura como la que aparece a continuación. Para especificar un área de código de barras en la parte sombreada en gris, alinee la imagen original y la imagen de definición del área del código de barras en la misma dirección.

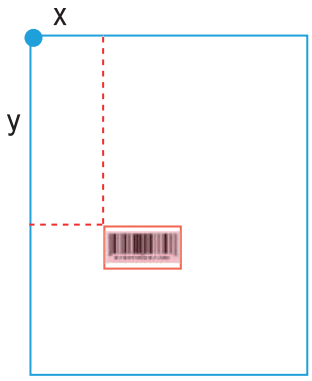



En este ejemplo, la imagen original (línea continua) es más pequeña que la imagen de definición del área del código de barras (línea de puntos). La porción situada fuera de la imagen de definición del área del código de barras aparece en gris.

- Puede especificar hasta 50 códigos de barras por página en un máximo de 30 páginas. Si especifica [Repetición], podrá aplicar áreas repetidamente.
- Las áreas del código de barras pueden moverse dentro de la misma página utilizando (herramienta de selección). Para mover áreas de código de barras a una página diferente, cópielas y péguelas en la página deseada. No podrá pegar el área del código de barras copiada si es mayor que el original.

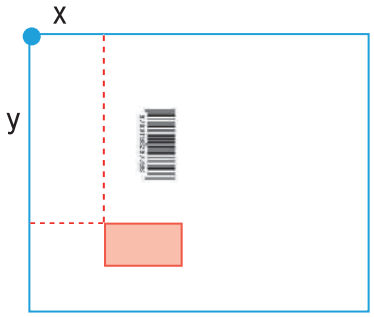
## ■ Precauciones relativas a la definición del área del código de barras

Si la información de posición del área del código de barras especificada cambia, como si rota la imagen, el área del código de barras no se procesa correctamente.
Si la imagen se gira o se modifica la dirección de la impresión, utilice la herramienta de creación para especificar de nuevo el área del código de barras. (Corrija el área del código de barras empezando por el punto base.)
Punto base




Ejemplo de procesamiento de código de barras desarrollado correctamente

Punto base

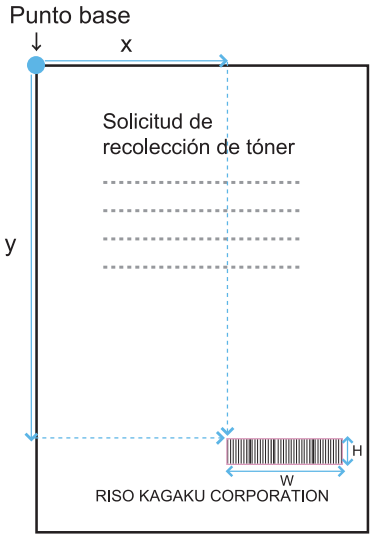



Ejemplo de procesamiento de código de barras no desarrollado correctamente, dado que el original se ha girado y la posición del código de barras en relación con el punto base se ha alterado

## 4 Guardado del archivo de definición del área del código de barras

En la barra de menús, haga clic en CSV. El archivo de definición del área de código de barras se envía (se guarda) en formato CSV.
Para cambiar el nombre de archivo al guardar, seleccione [Guardar como] en el menú [Archivo].

- El archivo CSV especifica el tamaño (ancho y altura, W y H) y las coordenadas de posición (X, Y) del código de barras en un documento impreso (en unidades de 0,1 mm (0,004")) en relación con el punto base, que es la esquina superior izquierda de los datos originales creados en un ordenador.




## 5 Registro de un archivo de definición del área del código de barras

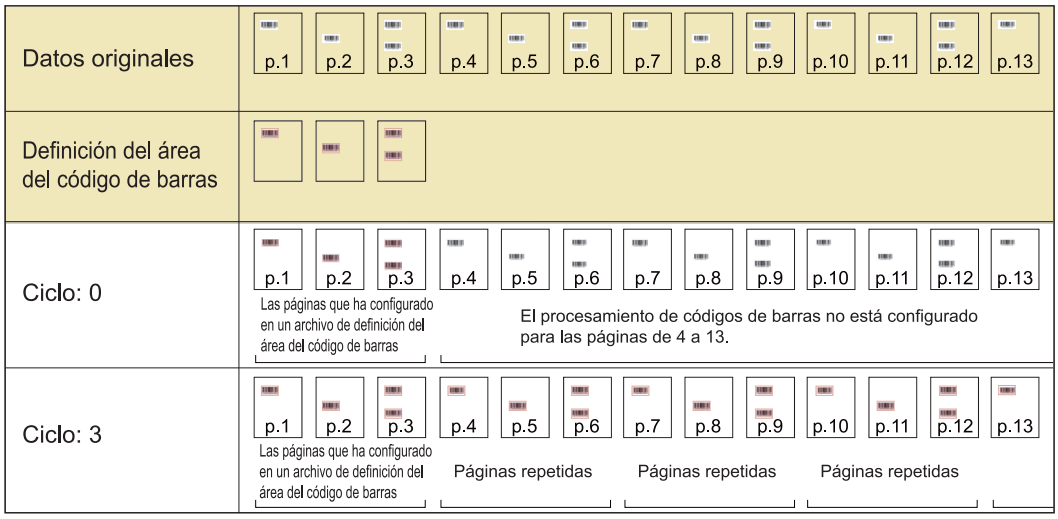
Debe registrar el archivo de definición del área del código de barras en la impresora desde el menú de administrador de la RISO Console. Para obtener más información, consulte la “Guía del administrador” proporcionada por separado.

# Función de repetición

Si utiliza la función [Repetición] al especificar las áreas de códigos de barras, las áreas se especifican de forma repetida para las páginas subsiguientes, basándose en el valor indicado para [Ciclo] en el cuadro de diálogo [Repetición]. Así se elimina la necesidad de definir el área en todas las páginas, una por una.

- Si el ciclo es 0: Las áreas de código de barras se aplican solamente a las páginas que se configuran en el archivo de definición del área de código de barras.
- Si el ciclo es 1: Las áreas de código de barras configuradas para la primera página en el archivo de definición del área de código de barras se repiten en cada página, hasta la última.
- Si el ciclo es 2: Las áreas de código de barras configuradas para las dos primeras páginas en el archivo de definición del área de código de barras se repiten cada dos páginas, hasta la última.
- Si el ciclo es 3: Las áreas de código de barras configuradas para las tres primeras páginas en el archivo de definición del área de código de barras se repiten cada tres páginas, hasta la última.

El ejemplo que figura a continuación muestra un ejemplo de áreas de código de barras definidas para tres páginas.




- Puede especificar de 1 a 999 páginas para [Ciclo].
- Las páginas posteriores a aquellas que se configuren en el proceso de repetición no aparecen en las miniaturas.

# Impresión de originales de códigos de barras

Puede seleccionar un archivo de definición de área de código de barras registrado desde el menú desplegable de [Defin. área cód. bar.] de la pestaña [Imagen] en la pantalla del controlador de la impresora. Seleccione un archivo de definición del área del código de barras apropiado para imprimir un original de código de barras. (p.126 “Impresión de originales con código de barras”)

# Equipo opcional

**Este capítulo describe el equipo opcional que se puede utilizar con esta máquina.**


**Unidad salida offset boca abajo** **p.176**

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectada la unidad salida offset.

**Bandeja adicional** **p.186**

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectada la bandeja adicional.

**Finalizador multifunción** **p.188**

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectado el finalizador multifunción.

**Bandeja de apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático / Bandeja de apilamiento amplia)** **p.204**

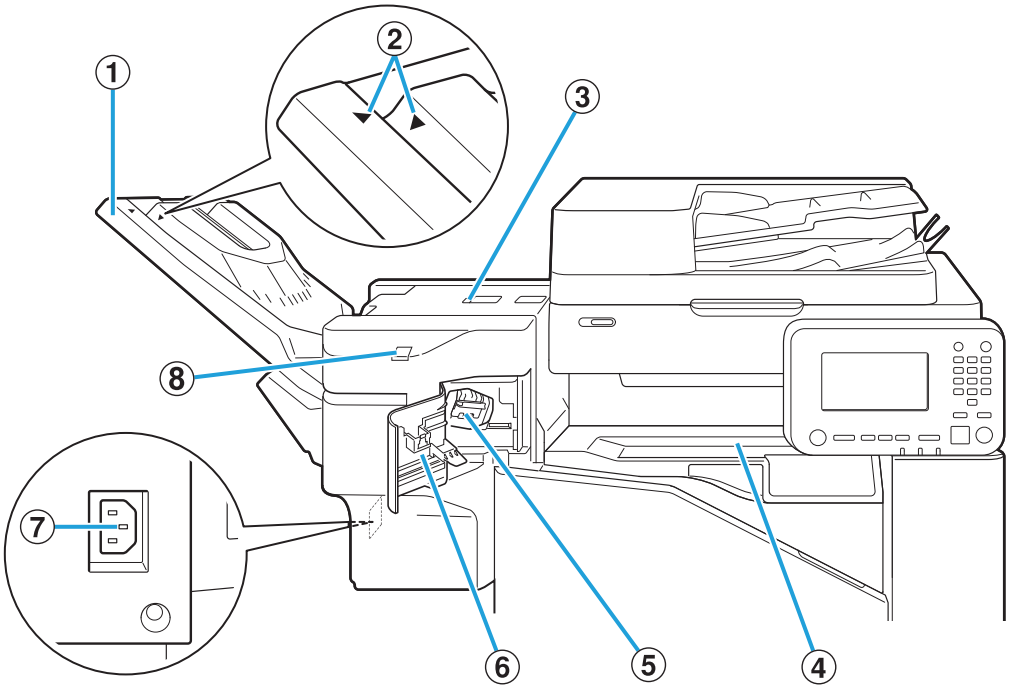
Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectada la bandeja de apilamiento de control automático o la bandeja de apilamiento amplia.

**Kit PostScript** **p.210**

Esta sección describe los ajustes y las funciones disponibles cuando está conectado el kit PostScript.

# Unidad salida offset boca abajo

Si está conectada la unidad salida offset opcional, podrá grapar hojas impresas o realizar la salida offset para cada juego de documentos impresos.




① Bandeja de apilamiento
Las impresiones salen boca abajo.

② Posición de ajuste de la bandeja de apilamiento
Deslice este elemento a su posición según el tipo de papel o la condición de salida de las impresiones.

③ Cubierta de liberación de atascos

④ Cubierta superior
Si se produce un atasco de papel durante la transferencia de papel desde la impresora hasta la unidad salida offset, abra esta cubierta para extraer la hoja atascada.

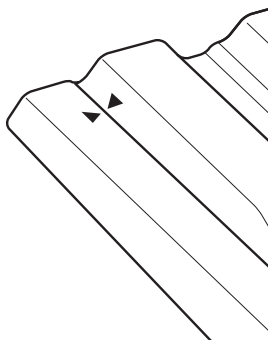
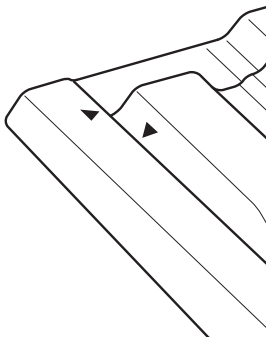
⑤ Cartucho de grapado
Extraiga el cartucho de grapado para alimentarlo con grapas o si una grapa está atascada.

⑥ Cubierta de grapas
Abra esta cubierta si hay una grapa atascada o para sustituir el cartucho de grapado.

⑦ Toma de la unidad salida offset boca abajo
Conecte el cable de alimentación de la unidad salida offset.

⑧ LED de grapado sin grapas
El LED parpadea durante el grapado sin grapas.

- La bandeja de apilamiento se desliza. Para salida normal, alinee [▶] y [◀] mostrados en ②.

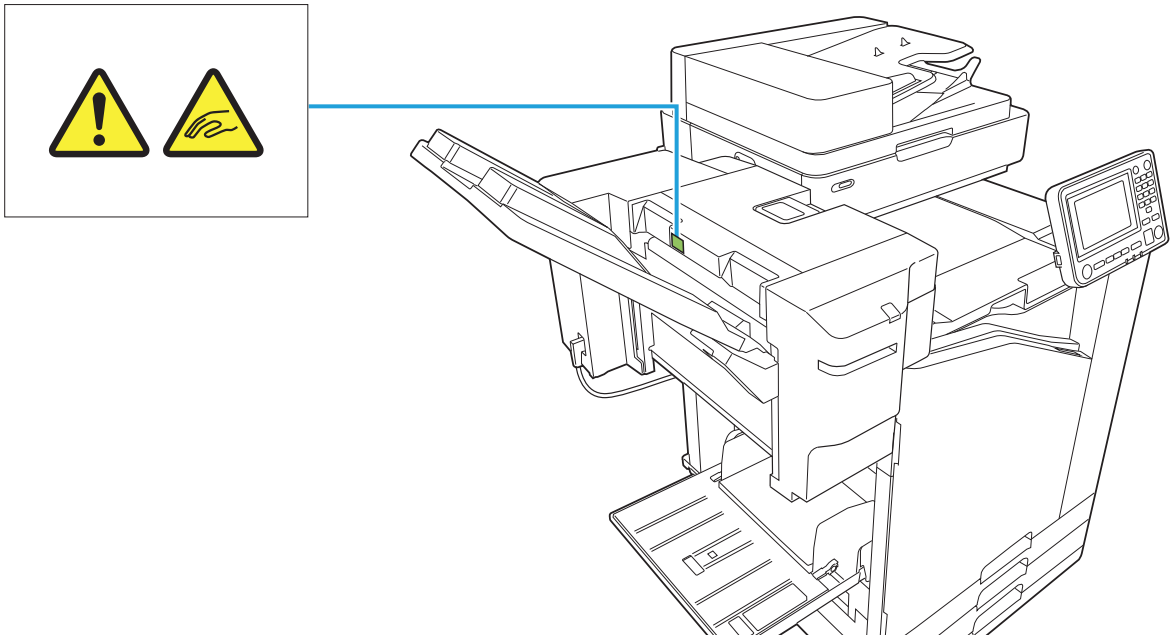
| Normal (excepto para el caso indicado a la derecha) | Al utilizar formatos B5 o papel de tamaño pequeño sin grapas |
|---|---|
|  Alinee [▶] y [◀]. |  Sitúe la [▶] y la [◀] separadas entre sí. |

# Etiqueta de precaución

Para un uso seguro, la etiqueta de precaución siguiente se adhiere a la unidad salida offset. Al utilizar o mantener la unidad salida offset, siga las instrucciones sobre la etiqueta de precaución para un uso seguro. No quite ni manche la etiqueta. Si la etiqueta no está pegada en la unidad salida offset, se está despegando o no se puede leer bien, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado.

## ■ Ubicación de la etiqueta de precaución

**La ubicación de la etiqueta de precaución (advertencia) aparece a continuación.**



## ■ Detalles de la etiqueta

**Sus dedos pueden quedar atrapados mientras se mueva la unidad salida offset o cuando extraiga copias impresas de la bandeja de apilamiento.**

# Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando la unidad salida offset está conectada.

## Controlador de la impresora

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| **Pestaña [Acabado]** | | |
| Salida offset | Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separa-ción respecto al anterior y al siguiente. | p.179 |
| Grapado | Seleccione la posición de grapado. | p.180 |
| **Pestaña [Avanzado]** | | |
| Programa | Indique esto cuando el número de copias requeridas varíe por grupo (como una división corporativa o clases). | p.127 |
| Salida offset ([Programa]) | Al imprimir varias co-pias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos. | p.184 |

- Si [Grapado] está atenuado en la pestaña [Acabado], asegúrese de que se ha configurado correctamente [Configuración impresora] en la pestaña [Entorno] de la pantalla de propiedades. (p.130 “Configuración impresora”)

## Modo copia

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Programa | Indique esto cuando el número de copias requeridas varíe por grupo (como una división corporativa o clases). | p.75 |
| Salida offset (Programa) | Al imprimir varias co-pias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos. | p.183 |
| Separación | Indique dónde insertar hojas de separación entre impresiones. | p.79 |
| Salida offset ([Separa-ción]) | Al imprimir varias co-pias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos. | p.183 |
| Grapado | Configure los ajustes de grapado. | p.183 |

# Ajustes del controlador de la impresora

## Salida offset

Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.

- Si [Programa] está configurado, [Salida offset] es [OFF]. (p.127 “Programa”)
- Este ajuste no está disponible para tamaños de papel que no puedan salir a la unidad salida offset.
- Si se utiliza la unidad salida offset, no se puede aplicar este ajuste con el grapado.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

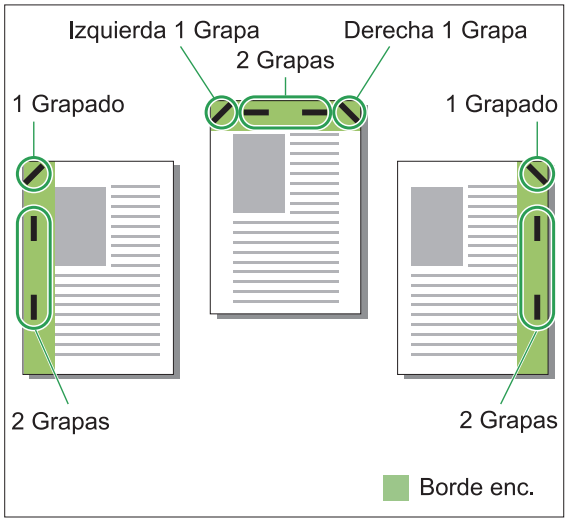
**[Entre clases]**
Cada juego de documentos impresos especificado en [Ordenar] se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.
**[Entre trab.]**
Cada trabajo de impresión finalizado se apila ligeramente separado del resto.

## Grapado

Seleccione la posición de grapado.

- Si está configurada la opción [Grapado], asegúrese de configurar [Borde enc.].
- Si está configurada la opción [Grapado], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p.111 “Ordenar”)
- Si [Folleto] está configurado, [Grapado] es [OFF] (p.116 “Folleto”).
- La orientación del papel varía y depende del borde de encuadernación. Véase “Función de grapado y orientación de carga del papel” (p.182)

Si selecciona [Izquierda] o [Derecha] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], [1 Grapado], [2 Grapas]**
Si selecciona [Superior] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], [Izquierda 1 Grapa], [Derecha 1 Grapa], [2 Grapas]**




**<Tipos de papel que se pueden grapar>**
- Tamaño de papel: A3/B4/A4/A4-LEF/B5/B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF
- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

**<Número de hojas que se pueden grapar>**
- Papel de tamaño estándar
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  de 2 a 50 hojas*
  Tamaños distintos a los anteriores (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  de 2 a 25 hojas*

* Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond))

- No es posible grapar si se utiliza papel de tamaño irregular.
- Si el trabajo de impresión supera el número máximo de hojas que es posible grapar, aparece una pantalla de confirmación, que permite seleccionar dónde detener la impresión o continuar con la impresión sin grapar.

## Características de la unidad salida offset

El tamaño del papel que se puede grapar varía dependiendo del modelo.

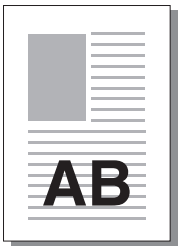
| | ComColor FT 5000/5000R | ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R |
|---|---|---|
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |

- Los tamaños de papel en pulgadas son los siguientes:
  A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

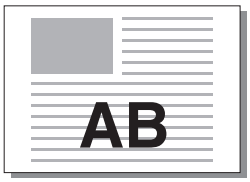
## Función de grapado y orientación de carga del papel

La orientación del papel en la bandeja de papel y el borde de encuadernación de grapado se indican a continuación.

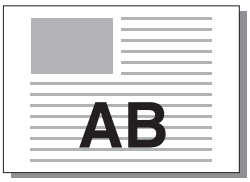
Orientación: Vertical



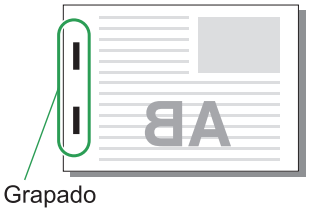

Orientación: Apaisado




Cara arriba o abajo: cara arriba




Cara arriba o abajo: cara abajo




| Borde enc. | Posición de grapado | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Izquierda | 1 Grapado | | 2 Grapas | | |
| Derecha | 1 Grapado | | 2 Grapas | | |
| Superior | Izquierda 1 Grapa | | Derecha 1 Grapa | | 2 Grapas |
| Transferencia de papel | Alimentación de papel y dirección de salida | | | | |

- Si no se carga en la bandeja de papel el tamaño de papel que corresponda, aparece un mensaje. Siga las instrucciones en pantalla para cargar el papel.
- Para la encuadernación [1 Grapado], el ángulo de grapado puede diferir respecto a las imágenes anteriores y respecto a las imágenes impresas en la pantalla del controlador de la impresora, según el tamaño o la orientación del papel.
- Si se utilizan varios tamaños originales diferentes en el original, la máquina automáticamente gira la imagen para adaptar el ajuste [Borde enc.].

## Salida offset (Programa)

Al utilizar la función [Programa], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación. Para más información sobre cómo configurar [Programa], consulte “Programa” (p.127) en “Imprimir”.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre juegos]**
Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

**[Entre grupos]**
Cada grupo de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

# Ajustes del modo copia

## Salida offset ([Separación])

Al utilizar la función [Separación], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre clases]**
Cada juego ordenado se apila ligeramente separado del resto.

**[Después trabajo]**
Cada trabajo de impresión se apila ligeramente separado del resto.

**<Papeles que pueden emplearse para offset>**
- Al utilizar la unidad salida offset:
  131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8")

1 **Toque [Separación].**

2 **Seleccione el ajuste de salida offset.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Grapado

Se grapa en la posición especificada.
**<Tipos de papel que se pueden grapar>**
- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

**<Número de hojas que se pueden grapar>**
- Papel de tamaño estándar
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  de 2 a 50 hojas*
  Tamaños distintos a los anteriores (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  de 2 a 25 hojas*

* Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond))

- No es posible grapar si se utiliza papel de tamaño irregular.
- Si el trabajo de impresión supera el número máximo de hojas que es posible grapar, aparece una pantalla de confirmación, que permite seleccionar dónde detener la impresión o continuar con la impresión sin grapar.

### ■ Orientación original

**[Sup. arriba]**
Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación que permite una lectura normal.

**[Sup. izq.]**
Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación tal que la parte superior de la imagen original se encuentre en el extremo izquierdo.

### ■ Borde enc.

Seleccione el borde de encuadernación del papel.
**Izquierda, Derecha, Superior**

### ■ Grapado

Seleccione la posición de grapado.
Si selecciona la izquierda o derecha para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], 1 Grapado, 2 Grapas**
Si selecciona la opción Superior para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.

**[OFF], Izquierda 1 Grapa, Derecha 1 Grapa, 2 Grapas**

- Las opciones de Izquierda 1 Grapa y Derecha 1 Grapa solamente aparecen si se selecciona Superior para [Borde enc.].

1 **Toque [Grapado].**

2 **Seleccione la orientación del original.**

3 **Configure [Borde enc.].**

4 **Configure [Grapado].**

5 **Toque [Aceptar].**

### ■ Margen de encuadernación

Se puede especificar el margen de encuadernación, para que las grapas no queden dentro del área de impresión.

1 **Toque [Margen de encuadernación] en la pantalla [Grapado].**

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

2 **Indique el margen de encuadernación.**

- Seleccione [Borde enc.].
- Utilice [⌄], [⌃] o las teclas numéricas para indicar el ancho.
- Si se pierde parte del área de impresión debido a la configuración del margen de encuadernación, ajuste [Reduc. autom.] a [ON].

3 **Toque [Aceptar].**

## Salida offset ([Programa])

Al utilizar la función [Programa], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación.

Para más información sobre el programa, consulte “Programa” (p.75) en “Copia”.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre juegos]**
Esta opción puede seleccionarse cuando en la pantalla de edición el formulario está ajustado en “Copias x Juegos”.
Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

**[Entre grupos]**
Esta opción aparece cuando en la pantalla de edición el formulario está ajustado en “Copias x Juegos”.
Cada grupo de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

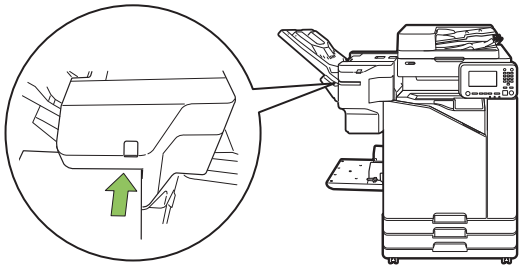
**[Cada sección]**
Esta opción aparece cuando en la pantalla de edición el formulario está ajustado en “Calidad/Clase”.
Cada clase de documentos impresos se apila ligeramente separado de la anterior y de la siguiente.

## Uso del grapado sin grapas

La unidad salida offset permite encuadernar papel sin grapas.
De este modo no hace falta recargar grapas y se evitan riesgos de lesiones a causa de las grapas.

- El número de hojas que pueden encuadernarse es de 10 o menos en el caso de papel de 64 g/m$^2$ y de 6 o menos en el caso de papel grueso.
- El grapado sin grapas no está disponible con la impresora en estado de reposo. Pulse la tecla [Wakeup] para que la impresora vuelva al estado de funcionamiento normal.
- El grapado sin grapas no puede seleccionarse desde el controlador de la impresora o el panel de operaciones de la máquina.

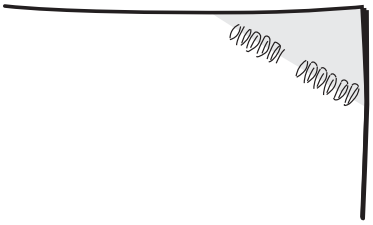
## 1 Coloque la esquina superior derecha del papel contra la parte posterior de la hendidura.



El LED del grapado sin grapas parpadea.

## 2 Espere unos 2 segundos sin tocar el papel.

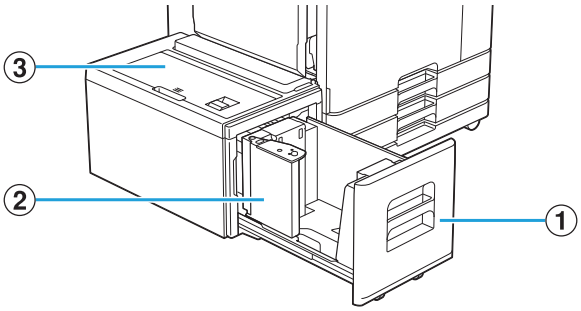
El LED del grapado sin grapas deja de parpadear y el papel se encuaderna con una ondulación.



# Bandeja adicional

Si está colocada la bandeja adicional opcional, puede cargar aproximadamente 2.000 hojas de papel de impresión*.

* Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond)).




① Bandeja de alimentación

Cargue aquí el papel que va a utilizar para imprimir.

- Utilice la bandeja estándar para papel grueso y otros tipos de papel especiales.

② Guía de papel

La guía de papel evita que el papel de la bandeja adicional quede desalineado.

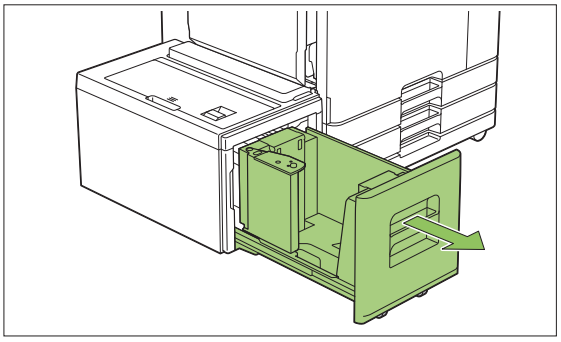
③ Cubierta superior

Si se produce un atasco de papel, abra esta cubierta y retire la hoja atascada.

## Carga del papel

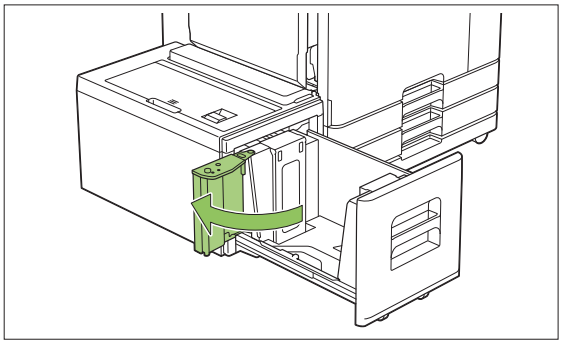
- **Cuando cambie el tamaño de papel (posición de guía de papel), póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado.**

### 1 Tire de la bandeja hacia delante.

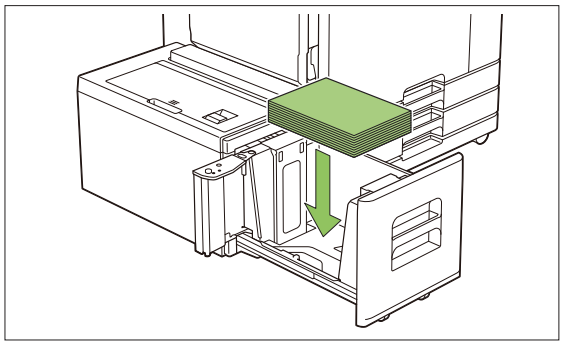


- **Para evitar atascos de papel, compruebe lo siguiente antes de extraer una bandeja.**
  - No hay papel en la bandeja.
    Para más información sobre la cantidad restante de papel, consulte “Pantalla Consumibles” (p.41).
  - No hay ningún trabajo que esté utilizando la bandeja adicional para alimentar papel.
    Para el trabajo que se está imprimiendo, consulte “Pantalla [Infor. papel]” (p.52).

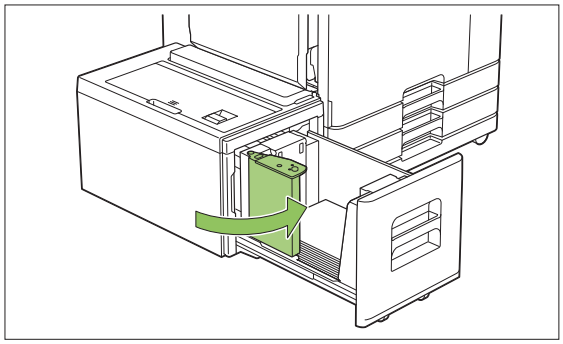
### 2 Abra la guía de papel.



3 **Cargue el papel.**



4 **Empuje la guía de papel hasta que se alinee con el borde exterior del papel.**



5 **Empuje la bandeja hacia el interior de la máquina.**

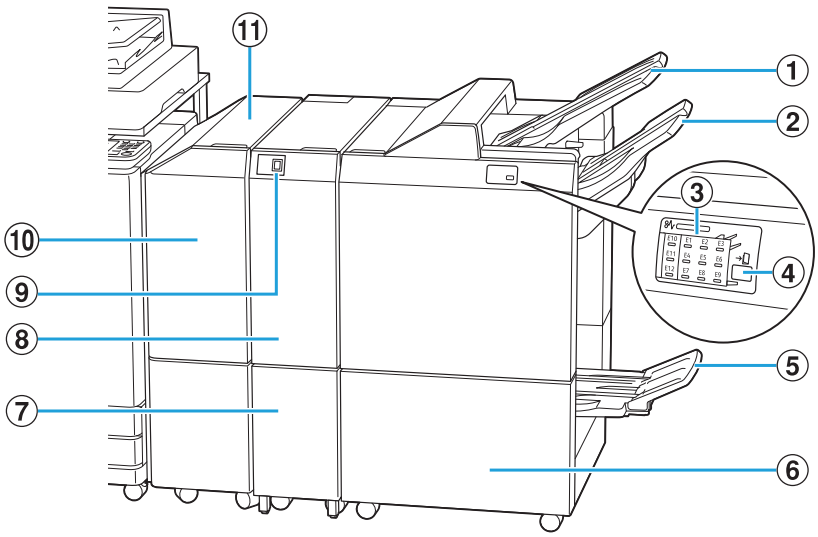
# Finalizador multifunción

Si conecta el finalizador multifunción opcional, podrá usar las siguientes funciones.

| Funciones disponibles para el finalizador multifunción | Funciones disponibles al añadir equipo opcional | | |
|---|---|---|---|
| | Con unidad de carpeta | Con Unidad de perforación (2/3H) | Con Unidad de perforación (2/4H) |
| Grapado<br>2 pliegues<br>Encuad. folleto | 3 pliegues exteriores<br>3 pliegues exteriores<br>Pliegue Z | Perforado de 2 ó 3 orificios | Perforado de 2 ó 4 orificios |

Esta sección se explica utilizando un finalizador multifunción con una unidad de carpeta y una unidad de perforado (2/4H) como ejemplo.

- Vista frontal




① Bandeja superior
Las impresiones salen por aquí al realizar operaciones de perforado.

② Bandeja apilamiento
Las impresiones salen por aquí al usar la función de grapado o salida offset.

③ LED de indicación de atasco de papel
La ubicación del atasco de papel se ilumina.

④ Botón Eject*
Pulse el botón eject para mover las impresiones en la bandeja de folletos y colocarlas en una posición óptima para recuperarlas.

⑤ Bandeja de folletos*
Los folletos y las impresiones con plegado doble salen por aquí.

⑥ Cubierta derecha
Ábrala para cambiar el cartucho de grapado o si hay un atasco de papel.

⑦ Capacidad de bandeja de salida Tri-fold*
Las impresiones Tri-fold salen por aquí.

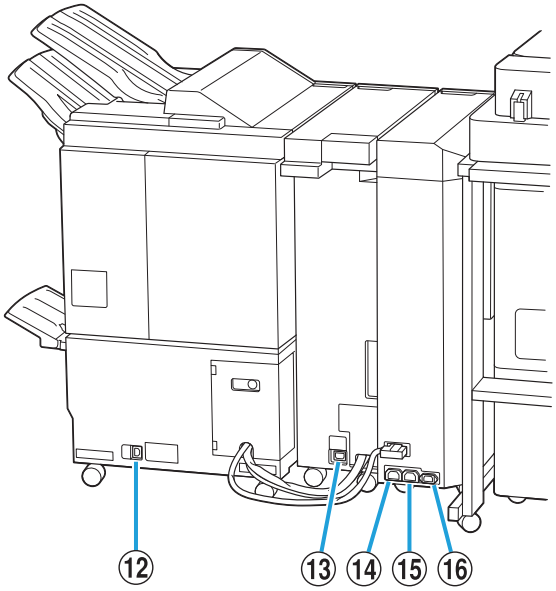
⑧ Unidad de carpeta*
Están disponibles las funciones 3 pliegues exteriores, 3 pliegues interiores y Pliegue Z.

⑨ Botón de bandeja de salida Tri-fold*
Presione este botón para expulsar impresiones Tri-fold. La bandeja de trípticos se abrirá hacia usted.

⑩ Cubierta de transferencia
Si se produce un atasco de papel, abra esta cubierta y retire la hoja atascada.

⑪ Unidad de transferencia
Transferencia de papel de la impresora al finalizador multifunción.

- Vista trasera




⑫ Toma del finalizador multifunción

Utilice para conectar el cable de alimentación del finalizador multifunción.

⑬ Toma de unidad de carpeta*

Utilice para conectar el cable de alimentación de la unidad de carpeta.

⑭ Toma de distribución de alimentación de finalizador multifunción

Utilice para conectar el cable de alimentación del finalizador multifunción.

⑮ Toma de distribución de alimentación de la unidad de carpeta

Utilice para conectar el cable de alimentación de la unidad de carpeta.

⑯ Toma de unidad de transferencia

Utilice para conectar el cable de alimentación de la unidad de transferencia.

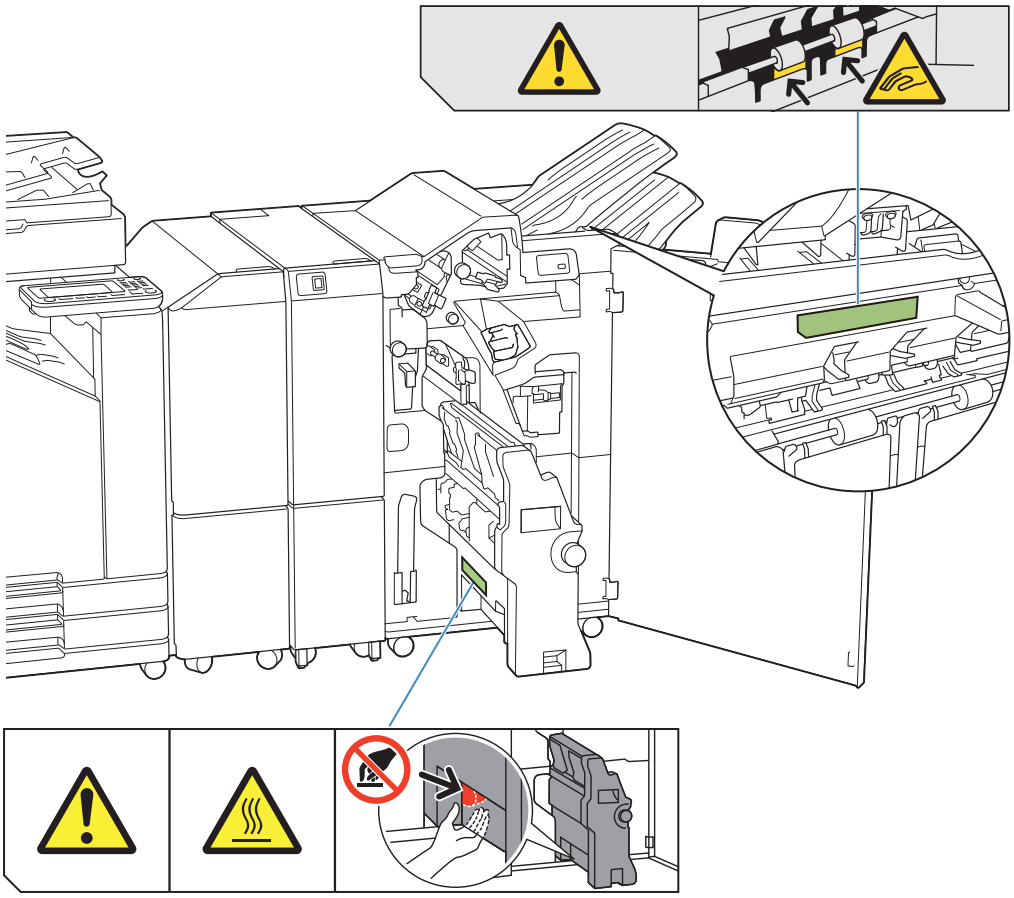
* No equipada dependiendo del finalizador multifunción que utilice

# Etiqueta de precaución

Para un uso seguro, la etiqueta de precaución siguiente se adhiere al finalizador multifunción.
Al utilizar o mantener el finalizador multifunción lea las instrucciones sobre la etiqueta de precaución para un uso seguro. No quite ni manche la etiqueta. Si la etiqueta no está pegada en la unidad salida offset, se está despegando o no se puede leer bien, póngase en contacto con su distribuidor o representante de servicio autorizado.

## ■ Ubicación de la etiqueta de precaución

**La ubicación de la etiqueta de precaución (advertencia) aparece a continuación.**



- Las etiquetas de precaución de alta temperatura también están dentro del finalizador multifunción y la unidad de carpeta.

## ■ Detalles de la etiqueta

- **Sus dedos pueden quedar atrapados mientras se mueva el finalizador multifunción o cuando extraiga copias impresas de la bandeja de apilamiento.**
- **La ubicación de la etiqueta puede tener una temperatura alta. Si se toca se pueden producir quemaduras.**

# Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando el finalizador multifunción está conectado.

## Controlador de la impresora

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| **Pestaña [Acabado]** | | |
| Salida offset | Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separa-ción respecto al anterior y al siguiente. | p.192 |
| Grapado | Seleccione la posición de grapado. | p.192 |
| Perforado | Seleccione el método de perforado. | p.195 |
| Plegado | Seleccione esta opción si desea plegar el papel en dos. | p.195 |
| Encuad. folle-to | Especifique el tipo de im-presión de folletos. | p.197 |
| Bandeja sali-da | Especifica la bandeja de salida. | p.199 |
| Relevo ban-deja salida | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automática-mente cuando esté llena. | p.199 |
| **Pestaña [Avanzado]** | | |
| Programa | Indique esto cuando el número de copias reque-ridas varíe por grupo (como una división cor-porativa o clases). | p.127 |
| Salida offset (Programa) | Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separa-ción respecto al anterior y al siguiente, para sepa-rarlos. | p.199 |

- Si [Grapado], [Perforado] y otras funciones están atenuados en la pestaña [Acabado], asegúrese de que se ha configurado correctamente [Configuración impresora] en la pestaña [Entorno] de la pantalla de propiedades. (p.130 “Configuración impresora”)

## Modo copia

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Folleto | Especifique la imposi-ción y el plegado de pa-pel al crear un folleto. | p.69 |
| Encuadern. ([Folleto]) | El papel impreso se pliega en dos y se encuaderna por el centro usando grapas. | p.202 |
| Libros sepa-rados ([Folle-to]) | Seleccione si desea usar la encuadernación en caballete o la encua-dernación lateral al im-primir un folleto con salidas separadas. | p.202 |
| Programa | Indique esto cuando el número de copias re-queridas varíe por grupo (como una división corporativa o clases). | p.75 |
| Salida offset ([Programa]) | Al imprimir varias co-pias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos. | p.184 |
| Separación | Indique dónde insertar hojas de separación en-tre impresiones. | p.79 |
| Salida offset ([Separa-ción]) | Al imprimir varias co-pias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente, para separarlos. | p.199 |
| Grapado/ Per-forado | Especifique los ajustes de grapado y perforado. | p.200 |
| Plegado | Seleccione esta opción si desea plegar el papel en dos. | p.201 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Bandeja de sa-lida | Especifica la bandeja de salida. | p.203 |
| Cara arriba o abajo | Especifique si quiere que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja. | p.203 |
| Relevo bande-ja salida | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automática-mente cuando esté llena. | p.203 |

- Los ajustes de perforado aparecen cuando está utilizando la unidad de perforado opcional.

# Ajustes del controlador de la impresora

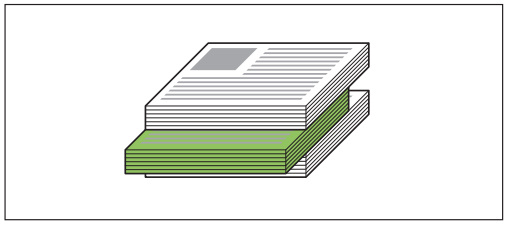
## Salida offset

Al imprimir varias copias, puede apilar cada juego de documentos impreso con una ligera separación respecto al anterior y al siguiente.

- Si [Programa] está configurado, [Salida offset] es [OFF]. (p.127 “Programa”)
- Este ajuste no está disponible para tamaños de papel que no puedan salir por la bandeja de apilamiento.
- Si está configurada la opción [2 pliegues], [3 pliegues interiores] o [3 pliegues exteriores] en [Plegado], [Salida offset] se configura como [OFF]. (p.195 “Plegado”)
- Si [Encuad. folleto] está configurado, [Salida offset] es [OFF]. (p.197 “Encuad. folleto”)
- Normalmente se utiliza una compensación en dos capas. Cuando se combina con el grapado, se usa la compensación en tres capas.

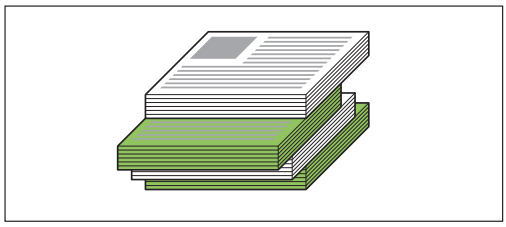
  **Compensación en dos capas**

  Sin grapado (Finalizador multifunción, Unidad salida Offset)



**Compensación en tres capas**

Con grapado (Finalizador multifunción)



**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre clases]**
Cada juego de documentos impresos especificado en [Ordenar] se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

**[Entre trab.]**
Cada trabajo de impresión finalizado se apila ligeramente separado del resto.

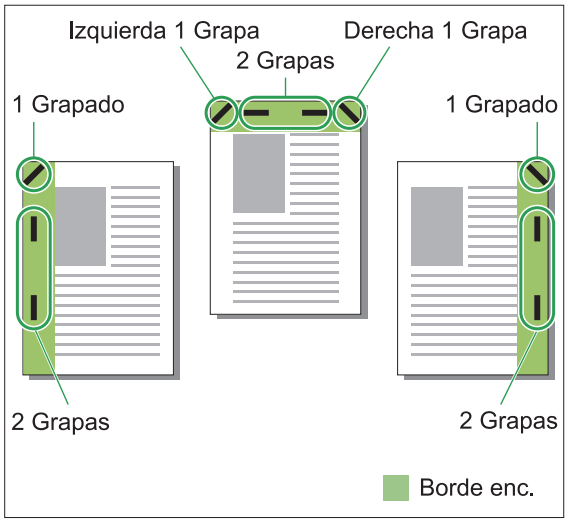
## Grapado

Seleccione la posición de grapado.

- Si está configurada la opción [Grapado], asegúrese de configurar [Borde enc.].
- Si está configurada la opción [Grapado], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p.111 “Ordenar”)
- Si [Folleto] está configurado, [Grapado] es [OFF]. (p.116 “Folleto”)
- Si [Encuad. folleto] está configurado, [Grapado] es [OFF]. (p.197 “Encuad. folleto”)
- La orientación del papel varía y depende del borde de encuadernación. Véase “Función de grapado y orientación de carga del papel” (p.182).

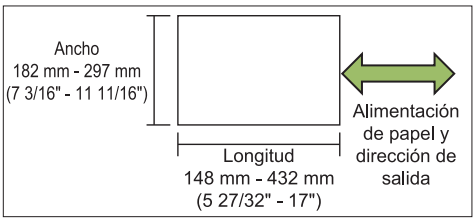
Si selecciona [Izquierda] o [Derecha] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], [1 Grapado], [2 Grapas]**
Si selecciona [Superior] para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.

**[OFF], [Izquierda 1 Grapa], [Derecha 1 Grapa], [2 Grapas]**




**<Tipos de papel que se pueden grapar>**

- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, y No estándar




- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

**<Número de hojas que se pueden grapar>**

- Al utilizar papel de tamaño estándar
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  de 2 a 100 hojas
  Tamaños distintos a los anteriores (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  de 2 a 65 hojas
- Al utilizar papel de tamaño no estándar
  La longitud del papel supera los 297 mm (11 11/16"): de 2 a 65 hojas
  El ancho y la longitud del papel supera los 216 mm (8 1/2"): de 2 a 65 hojas
  Otros tamaños: de 2 a 100 hojas

- Al imprimir trabajos que tengan más hojas del máximo que puede graparse, las hojas saldrán sin grapar.

## Funciones del finalizador multifunción

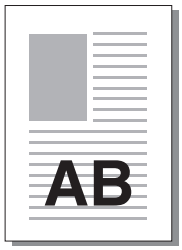
El tamaño del papel que se puede grapar varía dependiendo del modelo.

| | ComColor FT 5000/5000R | ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R |
|---|---|---|
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |
| A4 B5 | ✓ | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |

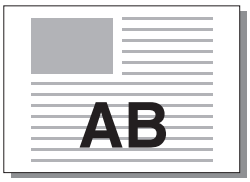
- Los tamaños de papel en pulgadas son los siguientes:
  A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

## Función de grapado y orientación de carga del papel

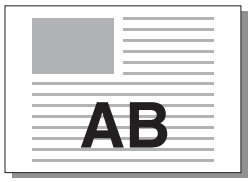
La orientación del papel en la bandeja de papel y el borde de encuadernación de grapado se indican a continuación.



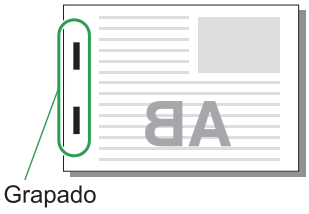

Orientación: Vertical




Orientación: Apaisado




Cara arriba o abajo: cara arriba




Cara arriba o abajo: cara abajo

| Borde enc. | Posición de grapado | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Izquierda | 1 Grapado | | 2 Grapas | | |
| Derecha | 1 Grapado | | 2 Grapas | | |
| Superior | Izquierda 1 Grapa | | Derecha 1 Grapa | | 2 Grapas |
| Transferencia de papel | AB | AB | Alimentación de papel y dirección de salida | | |

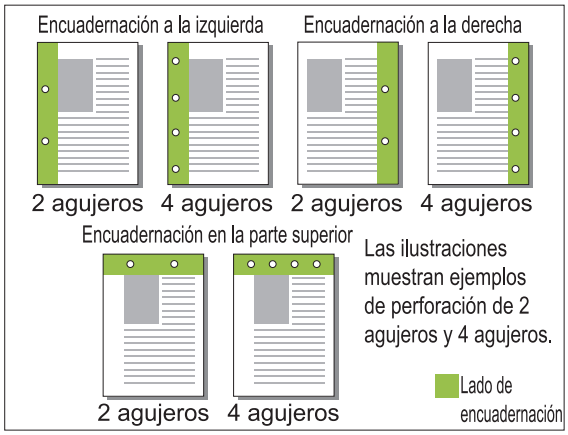
- Si no se carga en la bandeja de papel el tamaño de papel que corresponda, aparece un mensaje. Siga las instrucciones en pantalla para cargar el papel.
- Para la encuadernación [1 Grapado], el ángulo de grapado puede diferir respecto a las imágenes anteriores y respecto a las imágenes impresas en la pantalla del controlador de la impresora, según el tamaño o la orientación del papel.
- Si se utilizan varios tamaños originales diferentes en el original, la máquina automáticamente gira la imagen para adaptar el ajuste [Borde enc.].

## Perforado

Especifique el número de agujeros que desea perforar.

- Si está configurada la opción [Folleto], [Perforado] se configura como [OFF]. (p.116 “Folleto”)
- Si está configurada la opción [Encuad. folleto], [Perforado] se configura como [OFF]. (p.197 “Encuad. folleto”)

**[OFF], [2 agujeros], [4 agujeros]**




**<Tipos de papel que se pueden perforar>**

- Tamaño papel:
  2 orificios: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  3 orificios: A3, B4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
  4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

El tamaño del papel que se puede perforar varía dependiendo del modelo.

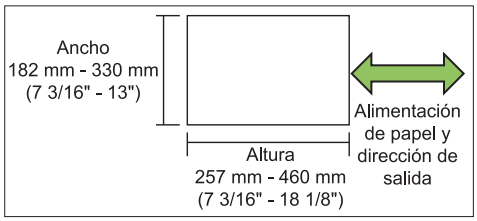
| | ComColor FT 5000/5000R | ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R |
|---|---|---|
| A4 | ✓ | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |
| A4-LEF B5-LEF | N/A | ✓ |
| A3 B4 | N/A | ✓ |

## Plegado

Seleccione el tipo de plegado, como 2 pliegues o pliegue Z.

**<Tipos de papel que se pueden plegar>**

- Tamaño papel:
  2 pliegues: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K y No estándar
  3 pliegues interiores, 3 pliegues exteriores: A4, Letter
  Pliegue Z: A3, B4, Ledger, 8K



- No puede plegar el papel en dos, que tiene un ancho superior a su altura.

- Peso del papel: 60 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (16-lb bond - 24-lb bond)

**[OFF]**
El papel no se pliega.

**[2 pliegues]**
Cada hoja de papel se pliega en dos.

**[3 pliegues interiores]**
Cada hoja de papel se pliega en tres hacia el interior.

**[3 pliegues exteriores]**
Cada hoja de papel se pliega en tres hacia el exterior.

**[Pliegue Z]**
Cada hoja de papel se pliega en forma de Z.
Si se utiliza [Variostam. orig.] en combinación, el papel con pliegue Z y papel sin pliegue Z se imprime con distintos tamaños.

Seleccione el tipo de encuadernación y haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Plegado]. Configure la dirección de plegado y la posición de borde de encuadernado.

## ■ Dirección de plegado

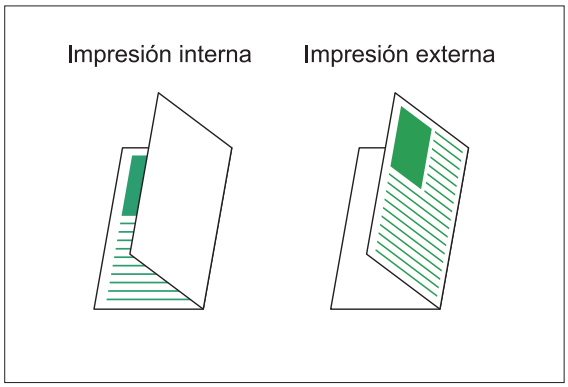
Si ha seleccionado [2 pliegues], [3 pliegues interiores] o [3 pliegues exteriores], especifique la superficie impresa para plegar hacia dentro o hacia fuera.

- Si ha imprimido en ambos lados, la primera página es la superficie impresa.

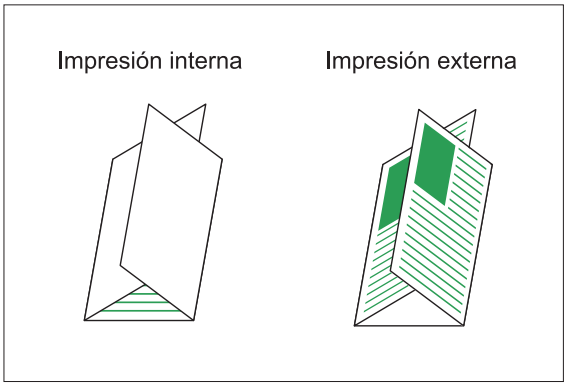
**[Impresión interna]**
Se pliega el papel con la superficie impresa en el interior.

**[Impresión externa]**
Se pliega el papel con la superficie impresa en el exterior.

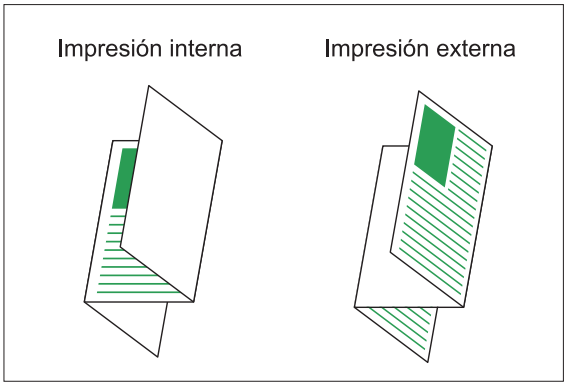
**2 pliegues**




**3 pliegues interiores**




**3 pliegues exteriores**

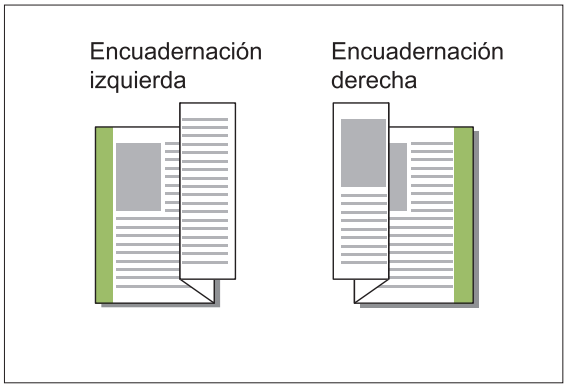



## ■ Borde enc.

Si ha seleccionado [Pliegue Z], especifique la posición de encuadernación.

**[Encuad. Izda/Sup]**
Se pliega la mitad derecha del papel en forma de Z.

**[Encuad. Dcha/Inf]**
Se pliega la mitad izquierda del papel en forma de Z.



- Si está configurada la opción [Variostam. orig.], [Plegado] solo se configura como [Pliegue Z]. En este caso, los tamaños que pueden coexistir son “A4-LEF y A3”, “B5-LEF y B4” y “Letter-LEF y Ledger”. (p.112 “Variostam. orig.”)
- Si se utiliza [Variostam. orig.] en combinación, seleccione la dirección del mayor tamaño del original para [Orientación]. (Si el original A4 es vertical y el original A3 es horizontal, seleccione [Apaisado].) (p.111 “Tamaño original”, p.112 “Variostam. orig.”)
- Seleccione el tamaño de papel de pliegue Z en [Tamaño papel]. (p.112 “Tamaño papel”)
- Al utilizar esta función con la impresión en dúplex, la impresión en dúplex solamente se aplica cuando el tamaño de la cara delantera y trasera del documento es igual. (Si el tamaño varía, se deja la cara trasera de la página en blanco.) (p.110 “Dúplex / Símplex”)
- Si se utiliza [Variostam. orig.] en combinación, están disponibles las funciones de salida offset, grapado y perforado. (p.111 “Tamaño original”, p.192 “Salida offset”, p.192 “Grapado”, p.195 “Perforado”)
- Al combinarlo con [Añadir cubierta], es posible añadir una página de cubierta del mismo tamaño que la hoja plegada en Z. (p.122 “Añadir cubierta”)

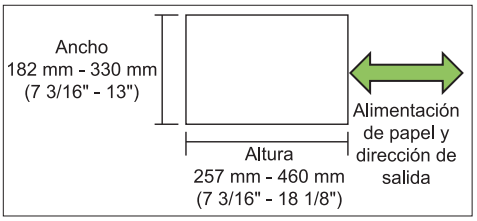
## Encuad. folleto

Utilice la impresión dúplex en varias páginas continuas para crear un folleto con el papel plegado en dos. El papel también puede encuadernarse por el centro con grapas.

- Si está configurada la opción [Encuad. folleto], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p.111 “Ordenar”)

**<Tipos de papel que se pueden usar para crear folletos>**

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K y No estándar




- No puede utilizar el papel que tiene un ancho superior a su altura.

**[OFF]**
No se aplica la encuadernación de folleto.

**[Plegado]**
El papel impreso se pliega en dos.

**[Plegado + grapa]**
El papel impreso se pliega en dos y se encuaderna por el centro usando grapas.
Seleccione cómo crear un folleto y haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Encuad. folleto].
Configure los ajustes de libros separados, margen central y cubierta de folleto.

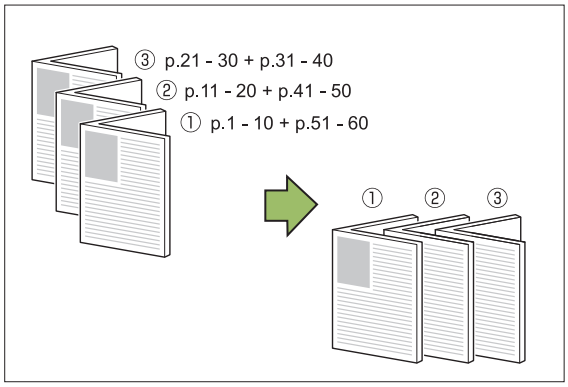
### ■ Libros separados

Al seleccionar [Plegado] o [Plegado + grapa], existen algunas restricciones sobre la cantidad de hojas que pueden plegarse.
[Plegado] crea un folleto independiente cada 5 hojas (20 páginas), y [Plegado + grapa], un folleto cada 20 hojas (80 páginas).
Cuando el número de páginas supera esta cantidad de hojas, se realiza un pliegue al llegar a la cantidad de hojas indicada arriba y las hojas salen de la impresora (se crea un folleto separado).
La disposición es distinta en función de si se aplica la encuadernación central o la encuadernación lateral en las distintas pilas. Por tanto, seleccione [OFF] o [ON].

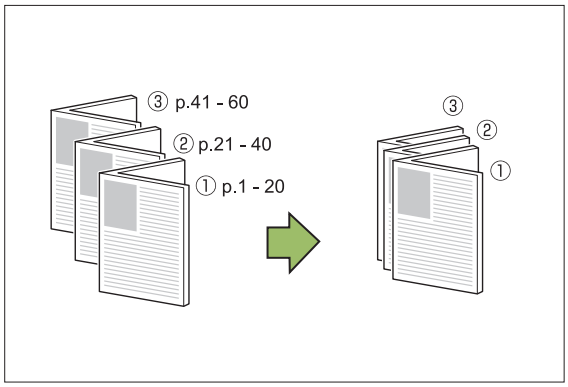
**[OFF]**
Se imponen los datos para crear un libro abriendo, disponiendo en capas y encuadernando las hojas (por el centro).
Si selecciona [OFF], las hojas no se graparán aunque esté seleccionada la opción [Plegado + grapa].

**[ON]**
Se imponen los datos para crear un libro plegando, disponiendo en capas y encuadernando las hojas (por el lateral).

Ejemplo: se ha seleccionado [OFF] en [Libros separados] y se ha definido [Plegado] para un original de 60 páginas




Ejemplo: se ha seleccionado [ON] en [Libros separados] y se ha definido [Plegado] para un original de 60 páginas




## ■ Margen central

Introduzca un valor en [Anchura].
Si ha seleccionado la casilla [Reduc. autom.] y la anchura del margen que ha elegido impide que la imagen impresa se ajuste a la hoja, la imagen se reducirá automáticamente para garantizar un ajuste correcto.

## ■ Cubierta de folleto

Solo las páginas de cubierta (las dos primeras páginas y las dos últimas páginas) se imprimen por separado. Esto resulta útil al imprimir las cubiertas y el texto principal con papel distinto.

**[OFF]**
No se imprimen las cubiertas del folleto.

**[Imprimir sólo cubierta]**
Solo se imprimen las páginas de cubierta.

**[Imprimir sin la cubierta]**
Se imprimen todas las páginas como folleto excepto las cubiertas.

**[Almacenar en lista espera excepto cubierta]**
Si ha seleccionado la casilla [Almacenar en lista espera excepto cubierta], puede empezar a imprimir el texto principal desde el panel de operaciones de la máquina después de imprimir las páginas de cubierta. Si selecciona esta casilla, especifique la bandeja de alimentación de la cubierta.

**[Band. hoja cub.]**
**[Bandeja estándar], [Bandeja aliment. 1], [Bandeja aliment. 2]**

Esta sección explica los pasos para imprimir solo las páginas de cubierta y crear un folleto alineando el texto principal.

1 **Haga clic en [Imprimir sólo cubierta] en [Cubierta de folleto].**

2 **Seleccione la casilla de verificación [Almacenar en lista espera excepto cubierta].**

3 **Seleccione [Band. hoja cub.].**

4 **Haga clic en [Aceptar].**
Solo se imprimen las páginas de cubierta y los datos del texto principal se incluyen en un trabajo en espera.

5 **Coloque las cubiertas impresas en la bandeja seleccionada en [Band. hoja cub.].**

6 **Toque [Imprimir] en la pantalla [Inicio].**

7 **Seleccione un trabajo.**

8 **Pulse la tecla [Start].**
Se imprimirá el texto principal, alineado con las cubiertas, y se creará un folleto.

El tamaño del papel que se puede hacer folleto varía dependiendo del modelo.

| | ComColor FT 5000/5000R | ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R |
|---|---|---|
| A3 B4 ⇒ | N/A | ✓ |
| A4 Foolscap ⇒ | ✓ | ✓ |

## Bandeja salida

Especifique la bandeja de salida para las impresiones.
Si ha seleccionado [Auto], las impresiones salen automáticamente por la bandeja apropiada, de acuerdo con las funciones configuradas. Si está conectado el finalizador multifunción, seleccione [Bandeja superior] o [Bandeja apilamiento].

Haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Bandeja salida]. Especifique si quiere que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.
**[Cara arriba] / [Cara abajo]**

- Si está configurado [Salida offset], [Grapado], [Perforado], [Plegado], o [Encuad. folleto], la bandeja que puede seleccionar en [Bandeja salida] varía dependiendo de los ajustes. (p.192 “Salida offset”, p.192 “Grapado”, p.195 “Perforado”, p.195 “Plegado”, p.197 “Encuad. folleto”)

## Relevo bandeja salida

Cambia la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.
Debe ajustar [Ordenar] en [Sin intercalar] en la pestaña [Básico].

## Salida offset (Programa)

Al utilizar la función [Programa], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación. Para más información sobre cómo configurar [Programa], consulte “Programa” (p.127) en “Imprimir”.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre juegos]**
Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

**[Entre grupos]**
Cada grupo de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

# Ajustes del modo copia

## Salida offset ([Separación])

Al utilizar la función [Separación], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre clases]**
Cada juego ordenado se apila ligeramente separado del resto.

**[Después trabajo]**
Cada trabajo de impresión se apila ligeramente separado del resto.

**<Papeles que pueden emplearse para offset>**
- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, tamaño personalizado
  (de 203 mm × 148 mm a 297 mm × 488 mm
  (de 8" × 5 27/32" a 11 11/16" × 19 7/32"))

1 **Toque [Separación].**

2 **Seleccione el ajuste de salida offset.**

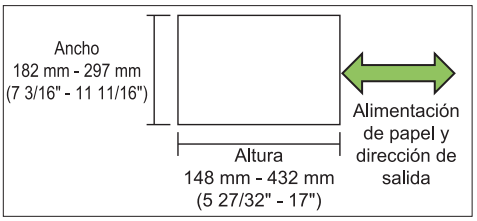
3 **Toque [Aceptar].**

## Grapado/ Perforado

Se grapa o perfora en la posición especificada.

**<Tipos de papel que se pueden grapar>**

- Tamaño de papel: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, y No estándar




- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

**<Número de hojas que se pueden grapar>**

- Al utilizar papel de tamaño estándar
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  de 2 a 100 hojas
  Tamaños distintos a los anteriores (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  de 2 a 65 hojas
- Al utilizar papel de tamaño no estándar
  Papel con una longitud superior a 297 mm (11 11/16"): de 2 a 65 hojas
  Papel con una longitud y anchura superior a 216 mm (8 1/2"):
  de 2 a 65 hojas
  Otros tamaños: de 2 a 100 hojas

- Al imprimir trabajos que tengan más hojas del máximo que puede graparse, las hojas saldrán sin grapar.

**<Tipos de papel que se pueden perforar>**

- Tamaño papel:
  2 orificios: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K
  3 orificios: A3, B4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
  4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K
- Peso de papel: 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond)

### ■ Orientación original

**[Sup. arriba]**
Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación que permite una lectura normal.

**[Sup. izq.]**
Seleccione esta opción si los originales se cargan con una orientación tal que la parte superior de la imagen original se encuentre en el extremo izquierdo.

### ■ Borde enc.

Seleccione el borde de encuadernación del papel.
**Izquierda, Derecha, Superior**

### ■ Grapado

Seleccione la posición de grapado.
Si selecciona la izquierda o derecha para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], 1 Grapado, 2 Grapas**
Si selecciona la opción Superior para [Borde enc.], seleccione una de entre las siguientes opciones.
**[OFF], Izquierda 1 Grapa, Derecha 1 Grapa, 2 Grapas**

- Las opciones de Izquierda 1 Grapa y Derecha 1 Grapa solamente aparecen si se selecciona Superior para [Borde enc.].

1 **Toque [Grapado/ Perforado].**

2 **Seleccione la orientación del original.**

3 **Configure [Borde enc.].**

4 **Configure [Grapado].**

5 **Toque [Aceptar].**

### ■ Perforado

Especifique el número de agujeros que desea perforar.
**[OFF], [2 agujeros], [3 agujeros], [4 agujeros]**

1 **Toque [Grapado/ Perforado].**

2 **Seleccione la orientación del original.**

## 3 Configure [Borde enc.].

## 4 Configure [Perforado].

## 5 Toque [Aceptar].

### ■ Margen de encuadernación

Se puede especificar el margen de encuadernación, para que las grapas no queden dentro del área de impresión.

## 1 Toque [Margen de encuadernación] en la pantalla [Grapado/ Perforado].

Se muestra la pantalla [Margen de encuadernación].

## 2 Indique el margen de encuadernación.

- Seleccione [Borde enc.].
- Utilice [⌄], [⌃] o las teclas numéricas para indicar el ancho.
- Si se pierde parte del área de impresión debido a la configuración del margen de encuadernación, ajuste [Reduc. autom.] a [ON].

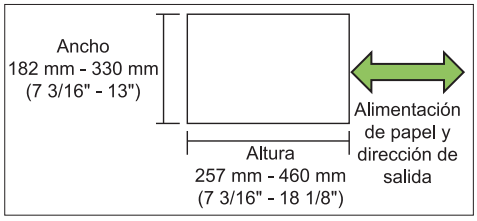
## 3 Toque [Aceptar].

## Plegado

Seleccione el tipo de plegado, como 2 pliegues o pliegue Z.

- Si [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado] está ajustado en [ON], esta función se puede utilizar en combinación con [Grapado/ Perforado]. (p.200 “Grapado/ Perforado”)
- [Tam.mixto plieg.Z] no puede usarse en combinación con [Borrar sombra libro]. (p.63 “Borrar sombra libro”)

- Tamaño papel:
  2 pliegues: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K y No estándar
  3 pliegues interiores, 3 pliegues exteriores: A4, Letter
  Pliegue Z: A3, B4, Ledger, 8K




- No puede plegar el papel en dos, que tiene un ancho superior a su altura.

- Peso del papel: 60 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (16-lb bond - 24-lb bond)

**[OFF]**
El papel no se pliega.

**[2 pliegues]**
Cada hoja de papel se pliega en dos.

**[3 pliegues interiores]**
Cada hoja de papel se pliega en tres hacia el interior.

**[3 pliegues exteriores]**
Cada hoja de papel se pliega en tres hacia el exterior.

**[Pliegue Z]**
Cada hoja de papel se pliega en forma de Z.

**[Dirección de plegado]**
Seleccione si desea plegar la superficie impresa hacia el interior o hacia el exterior.

| Plegado | Dirección de plegado |
|---|---|
| [2 pliegues] | |
| [3 pliegues interiores] | |
| [3 pliegues exteriores] | |

**[Borde enc.]**
Especifique el lado de encuadernación del papel.

| Plegado | Borde enc. |
|---|---|
| [Pliegue Z] | |

**[Tam.mixto plieg.Z]**
Cuando esta opción está ajustada en [ON], se aplica el pliegue Z al mayor de los dos tamaños y no se aplica al tamaño más pequeño.
Los tamaños que pueden coexistir en la función Tam.mixto plieg.Z son “A4-LEF y A3”, “B5-LEF y B4” y “Letter-LEF y Ledger”.

**[Rotación automática de imagen]**
Esto le permite girar la imagen 90 grados automáticamente cuando las orientaciones del original y del papel no coinciden, incluso si el tamaño del papel cargado en la bandeja coincide con el tamaño del original cargado. Normalmente, este ajuste está en [ON].

### ■ Si ha seleccionado [2 pliegues], [3 pliegues interiores] o [3 pliegues exteriores]

1 **Toque [Plegado].**

2 **Seleccione el tipo de plegado.**

3 **Seleccione [Dirección de plegado].**

4 **Toque [Aceptar].**

### ■ Si ha seleccionado [Pliegue Z]

1 **Toque [Plegado].**

2 **Toque [Pliegue Z].**

3 **Seleccione [Borde enc.].**

4 **Si los originales son de distintos tamaños, seleccione [Tam.mixto plieg.Z].**

5 **Toque [Aceptar].**

Toque [Aceptar] cuando aparezca una pantalla de confirmación y ajuste [Rotación automática de imagen] en [OFF].

## Encuadern. ([Folleto])

Especifique los ajustes de grapado y plegado del papel al crear un folleto.
Para obtener más información sobre el folleto, consulte “Folleto” (p.69) en “Copia”.

- Si está configurada la opción [Encuadern.], [Ordenar] se configura como [Intercalado]. (p.66 “Ordenar”)

**[OFF]**
No se aplica la encuadernación.

**[Plegado + grapa]**
El papel se pliega en dos y se encuaderna por el centro usando grapas.

**[Plegado]**
El papel se pliega en dos.

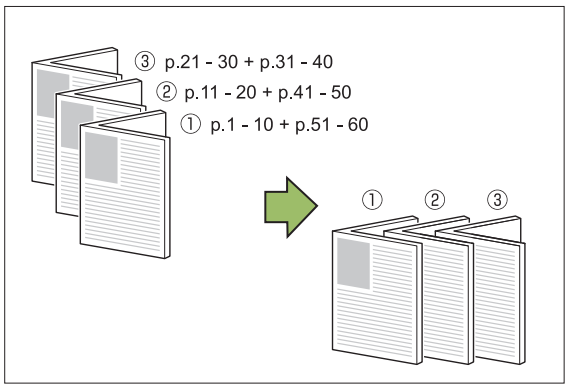
## Libros separados ([Folleto])

Al seleccionar [Plegado] o [Plegado + grapa] en [Encuadern.], existen algunas restricciones sobre la cantidad de hojas que pueden plegarse.
[Plegado] crea un folleto separado cada 5 hojas (20 páginas), y [Plegado + grapa] crea un folleto cada 20 hojas (80 páginas).
Cuando el número de páginas supera esta cantidad de hojas, se realiza un pliegue al llegar a la cantidad de hojas indicada arriba y las hojas salen de la impresora (se crea un folleto separado).
La disposición es distinta en función de si se aplica la encuadernación central o la encuadernación lateral en las distintas pilas. Por tanto, seleccione [OFF] o [ON].

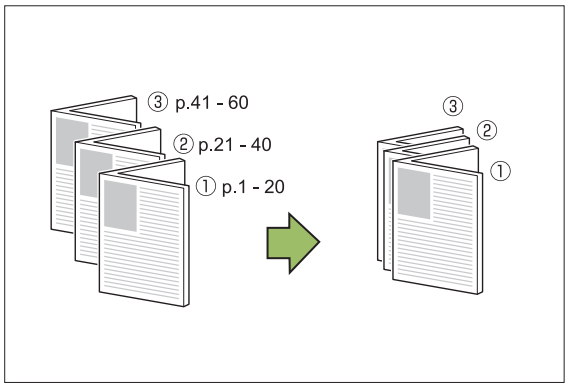
**[OFF]**
Se imponen los datos para crear un libro abriendo, disponiendo en capas y encuadernando las hojas (por el centro).
Si selecciona [OFF], las hojas no se graparán aunque esté seleccionada la opción [Plegado + grapa].

**[ON]**
Se imponen los datos para crear un libro plegando, disponiendo en capas y encuadernando las hojas (por el lateral).

Ejemplo: se ha seleccionado [OFF] en [Libros separados] y se ha definido [Plegado] para un original de 60 páginas




Ejemplo: se ha seleccionado [ON] en [Libros separados] y se ha definido [Plegado] para un original de 60 páginas




## Bandeja de salida

Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.

- Los botones mostrados en la pantalla [Bandeja de salida] varía según los equipos opcionales que haya conectados.

**[Auto]**
Se selecciona automáticamente la bandeja adecuada.

**[① Bandeja cara abajo], [② Bandeja superior], [③ Bandeja apilamiento]**
Seleccione la bandeja de salida.

1 **Toque [Bandeja de salida].**

2 **Seleccione la bandeja de salida.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Cara arriba o abajo

Especifique si quiere que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.
**[Cara arriba], [Cara abajo]**

## Relevo bandeja salida

Cambia la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena.

1 **Toque [Relevo bandeja salida].**

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se configura como [Sin intercalar]. (p.66 “Ordenar”)

## Salida offset ([Programa])

Al utilizar la función [Programa], cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del resto, para crear una separación. Para más información sobre el programa, consulte “Programa” (p.75) en “Copia”.

**[OFF]**
No se realiza la salida offset.

**[Entre juegos]**
Cada juego de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

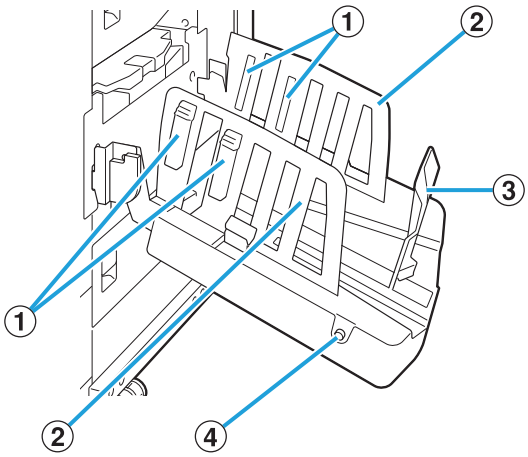
**[Entre grupos]**
Cada grupo de documentos impresos se apila ligeramente separado del anterior y del siguiente.

# Bandeja apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático/ Bandeja de apilamiento amplia)

**La y la bandeja de apilamiento amplia están disponibles como bandejas de apilamiento opcionales.**

- Con la bandeja de apilamiento de control automático, las guías del papel se ajustan automáticamente para adaptarse al tamaño del papel.
- Con la bandeja de apilamiento amplia, mueva las guías de papel (laterales y del extremo) para ajustarse al tamaño del papel.

**<La bandeja de apilamiento de control automático se muestra en la siguiente ilustración.>**




① Organizadores de papel

Ajústelo para adaptar la textura del papel de forma que quede perfectamente alineado.

② Guías de papel (lateral)

③ Guía de papel (extremo)

Utilícela para evitar que el papel que sale a la bandeja de apilamiento quede desalineado.

④ Botón de apertura de guías de papel (solamente en la bandeja de apilamiento de control automático)

Utilícelo para expandir las guías de papel. El funcionamiento varía dependiendo de si el papel está colocado o no.

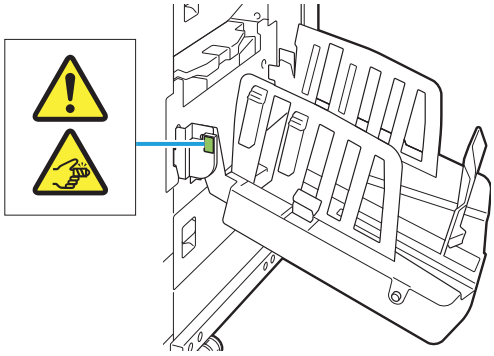
- Cuando la máquina está parada y no hay papel en la bandeja de apilamiento, las guías se abren hasta la posición de carga.
- Cuando la máquina está parada y hay papel en la bandeja de apilamiento, las guías de papel se separan y apartan, para que sea más fácil retirar el papel.
  El administrador puede configurar qué guías de papel se apartan al pulsar el botón.

# Etiqueta de precaución

Para garantizar una utilización segura, la bandeja de apilamiento de control automático incorpora la siguiente etiqueta de precaución. Al utilizar o realizar el mantenimiento de la bandeja de apilamiento de control automático, siga las instrucciones de la etiqueta de precaución para garantizar un uso seguro. No retire ni ensucie la etiqueta. Si la etiqueta no está fijada en la bandeja de apilamiento de control automático, o si está arrancada o no puede leerse, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

## ■ Ubicación de la etiqueta de precaución

**La ubicación de la etiqueta de precaución (advertencia) aparece a continuación.**



## ■ Detalles de la etiqueta

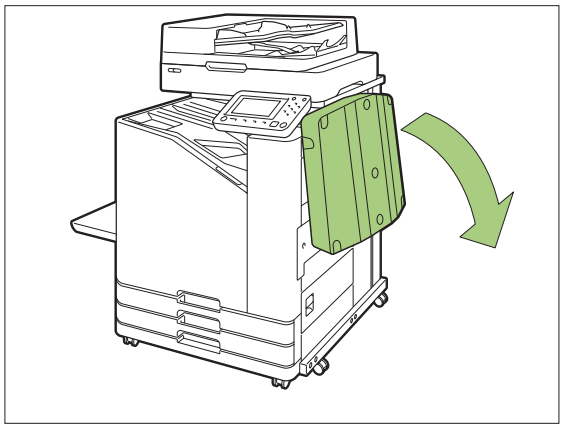
**Al abrir o cerrar la bandeja de apilamiento podrían quedarle los dedos atrapados.**

# Carga de la bandeja apilamiento

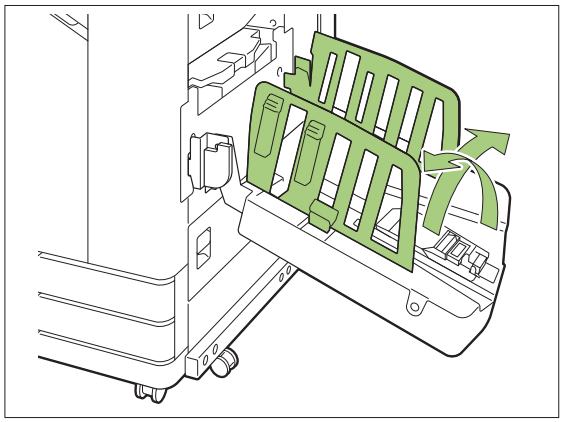
Para cargar la bandeja de apilamiento, siga el procedimiento indicado a continuación.
Dependiendo del tamaño o del tipo de papel, se puede ajustar también el organizador de papel en este momento.

- La bandeja de apilamiento de control automático se muestra en la siguiente ilustración.
- Al utilizar la bandeja de apilamiento amplia, ajuste manualmente la posición de las guías del papel (laterales y de los extremos) para adaptarse al tamaño del papel.

## 1 Abra la bandeja de apilamiento en la dirección de la flecha hasta que se detenga.

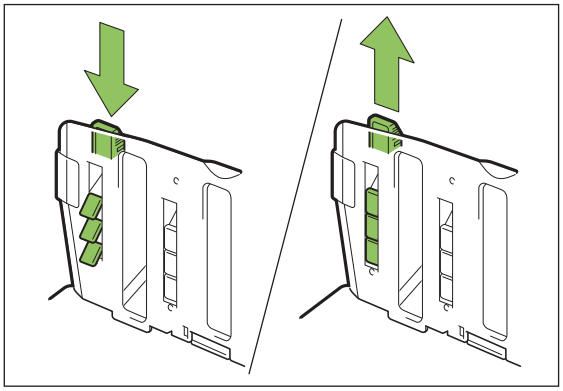


## 2 Levante las guías de papel (laterales) para colocarlas en vertical.

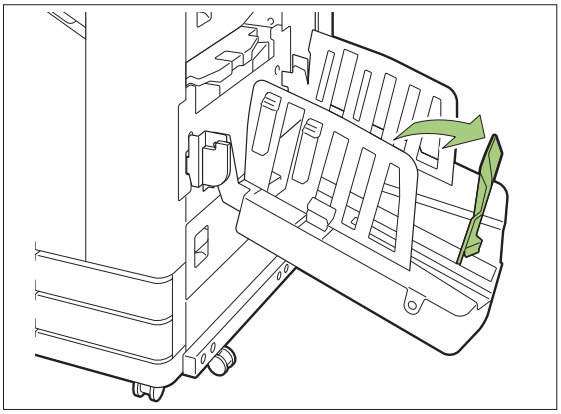


## 3 Ajuste el organizador de papel.

Normalmente, el organizador de papel debe extenderse al imprimir en papel que sea de tamaño B4 o inferior.
La manera en que el papel se apila tras su impresión varía dependiendo de la dureza y otros factores. Ajuste el organizador de papel según sea necesario.



## 4 Levante la guía de papel (extremo) para colocarla en vertical.

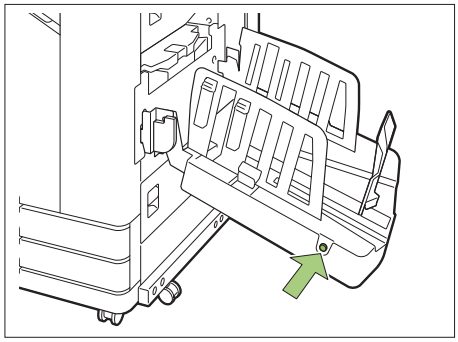


- Pliegue todas las guías del papel si va a imprimir en papel de tamaño superior a 320 mm × 432 mm (12 19/32" × 17").

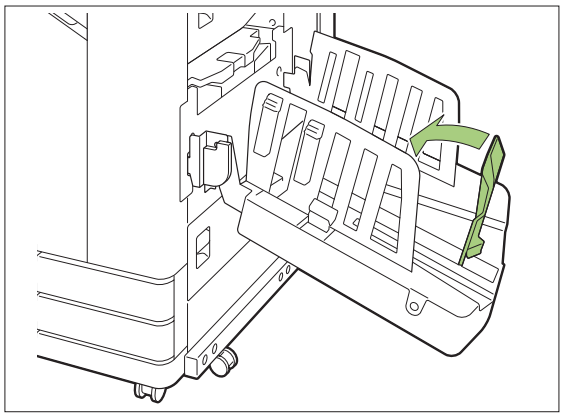
## Cierre de la bandeja apilamiento

1 **Después de confirmar que no hay impresiones en la bandeja apilamiento, pulse el botón de apertura de las guías de papel.**

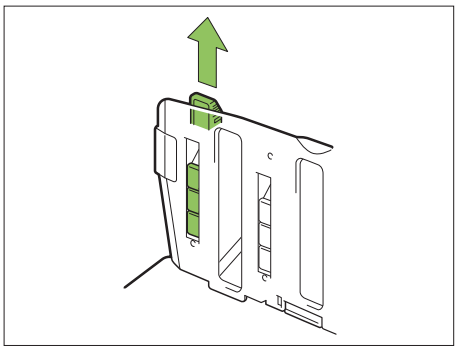
Las guías de papel (laterales y extremas) se desplazan ahora a la posición para el almacenamiento.



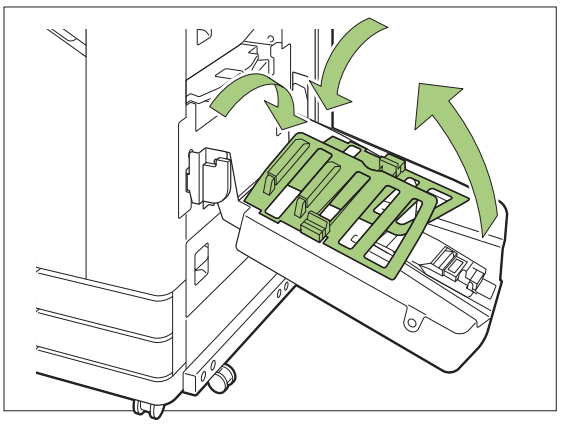
2 **Baje la guía del papel (fin) hacia la bandeja de apilamiento para plegarlo.**



3 **Pliegue el organizador de papel.**



4 **Baje las guías de papel (laterales) hacia adentro y cierre la bandeja de apilamiento.**



# Lista de ajustes

Los elementos descritos a continuación se pueden configurar cuando la bandeja de apilamiento está conectada.

## Controlador de la impresora

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| **Pestaña [Acabado]** | | |
| Bandeja salida | Especifica la bandeja de salida. | p.208 |
| Relevo bandeja salida | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena. | p.209 |

## Modo copia

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Bandeja de salida | Especifica la bandeja de salida. | p.208 |
| Cara arriba o abajo | Especifique si quiere que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja. | p.208 |
| Relevo bandeja salida | Seleccione esta opción para cambiar la bandeja de salida automáticamente cuando esté llena. | p.209 |

## Modo de mantenimiento

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Control guía papel | Ajuste la posición de las guías de papel de la bandeja de apilamiento de control automático. | p.209 |

# Ajustes del controlador de la impresora

## Bandeja salida

Especifique la bandeja de salida para las impresiones.
Si se especifica [Auto], las copias impresas salen por la bandeja correspondiente automáticamente según las funciones configuradas. Si la bandeja de apilamiento está conectada, seleccione [Auto-Ctrl Stacking Tray] o [Bandeja apilamiento amplia].

Haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Bandeja salida]. Seleccione si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.
**[Cara arriba], [Cara abajo]**

## Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando está llena.

- Este ajuste no está disponible si se utiliza la bandeja de apilamiento amplia o la bandeja de apilamiento cara arriba.
- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se configura en [Sin intercalar] en la pestaña [Básico]. (p.111 “Ordenar”)

# Ajustes del modo copia

## Bandeja de salida

Seleccione la bandeja de salida para las impresiones.

- Los detalles sobre las bandejas presentados en la pantalla [Bandeja de salida] varían según los equipos opcionales que haya conectados.

**[Auto]**
Se selecciona automáticamente la bandeja adecuada.

**[①Bandeja cara abajo], [②Wide Stacking Tray]**
Seleccione la bandeja de salida.

1 **Toque [Bandeja de salida].**

2 **Seleccione la bandeja de salida.**

3 **Toque [Aceptar].**

## Cara arriba o abajo

Seleccione si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja.
**[Cara arriba], [Cara abajo]**

## Relevo bandeja salida

La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando se llena la bandeja que se estaba utilizando.

1 **Toque [Relevo bandeja salida].**

2 **Toque [ON].**

3 **Toque [Aceptar].**

- Este ajuste no está disponible si se utiliza la bandeja de apilamiento amplia o la bandeja de apilamiento cara arriba.
- Si está configurada la opción [Relevo bandeja salida], [Ordenar] se configura como [Sin intercalar]. (p.66 “Ordenar”)

# Ajustes del modo de mantenimiento

## Control guía papel

Ajuste la posición de las guías de papel de la bandeja de apilamiento de control automático. Para obtener más información, consulte la “Guía de resolución de problemas” proporcionada por separado.

# Kit PostScript

Si está instalado el kit PostScrip, puede imprimir una combinación de un formulario de transacción y datos variables de una base de datos, y además, puede imprimir datos DTP con fuentes PostScript. Esta sección describe cómo instalar el controlador de impresora PostScript 3 y las opciones que se pueden configurar cuando está instalado el kit PostScript.

- Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador (Windows) o como usuario raíz (macOS o Linux).
- Cierre todas las aplicaciones activas.
- El kit PS FG10 no es compatible en algunas regiones.

## Entorno operativo

En la tabla que figura a continuación se indican los requisitos del sistema para activar un controlador de la impresora para PostScript 3.

| | |
|---|---|
| Memoria | 1 GB o más |
| CPU | Windows o Linux:<br>CPU Intel o totalmente compatible<br>macOS: Intel CPU |
| Disco duro | 2 GB o más de espacio libre<br>(suficiente espacio para utilizar el SO) |
| Pantalla | Resolución 1024 × 768 o superior |

## Instalación en Windows

1 **Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.**

El asistente de instalación se inicia automáticamente. Si el asistente de instalación no se inicia, haga doble clic en el archivo “Install.exe” del DVD-ROM.

2 **Seleccione el idioma que desee utilizar del menú desplegable y haga clic en [Aceptar].**

3 **Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.**

4 **Haga clic en [Terminar].**

Si el controlador de la impresora se instala sobrescribiendo al anteriormente instalado, el ordenador se reiniciará.

- Si no quiere reiniciar el ordenador ahora, quite la marca de la casilla de verificación [Reiniciar ahora] antes de hacer clic en [Terminar].

5 **Extraiga el DVD-ROM del ordenador.**

- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

### Desinstalación en Windows

Para desinstalar el controlador de la impresora compatible con PostScript 3, utilice el programa desinstalador.
Para desinstalar el controlado de la impresora, siga las mismas instrucciones descritas en la sección “Desinstalación del controlador de la impresora” que figuran en la “Guía del administrador”, facilitada por separado.

## Instalación en macOS

1 **Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador.**

Haga doble clic en el archivo de paquete de instalación del DVD-ROM.

2 **Haga clic en [Continuar].**

3 **Haga clic en [Instalar].**

## 4 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

En la pantalla de autenticación, introduzca los valores de [Impresora] y [Contraseña], y haga clic en [Instalar software].

- Póngase en contacto con su administrador para obtener información sobre [Impresora] y [Contraseña].

## 5 Haga clic en [Cerrar].

## 6 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.

- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

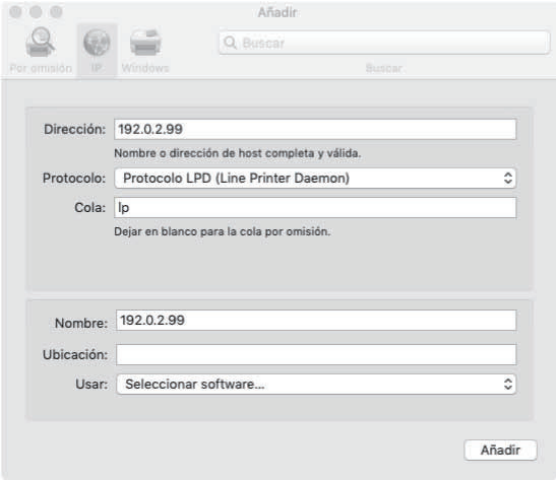
## 7 Añada una impresora.

1) **Abra el volumen de inicio de macOS y abra [Aplicaciones] - [Ajustes del Sistema] o [Preferencias del Sistema].**

2) **Haga clic en [Impresoras y escáneres].**

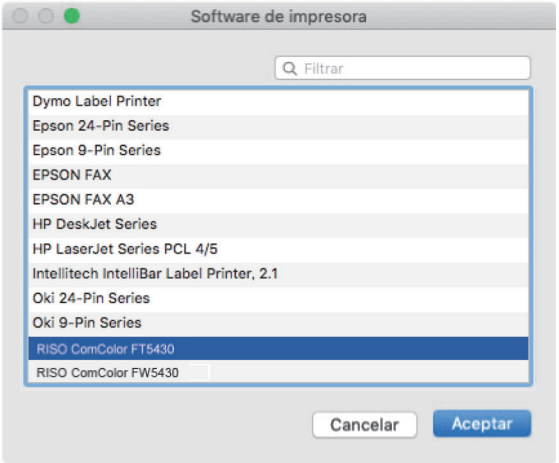
3) **Haga clic en [Añadir impresora, escáner o fax] o en el botón [+].**

## 8 Configure la cola.




En la pantalla [Añadir], haga clic en [IP] y especifique la dirección IP y la cola.
Cola: Introduzca “lp” en minúsculas para la cola.

Usar: haga clic en [Seleccionar software] para abrir la pantalla [Software de impresora]. Seleccione el controlador de la impresora que instaló.



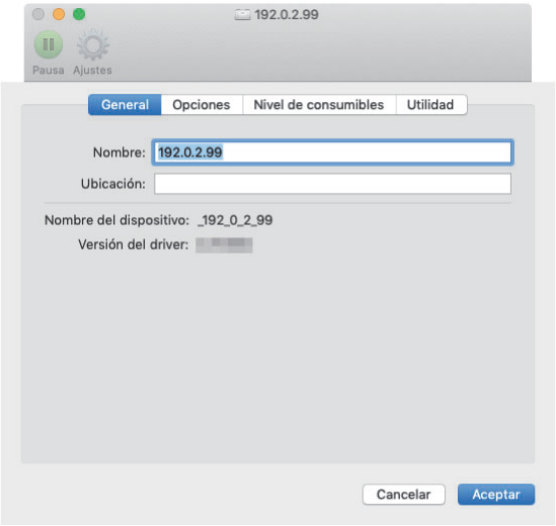

# Ajuste de la configuración de la impresora

Cuando utilice la impresora por primera vez o añada una opción a la máquina, es necesario que establezca la configuración de la impresora.

## 1 En la pantalla [Impresoras y escáneres], seleccione ComColor FT (nombre de la impresora) y haga clic en [Abrir cola de impresión].

## 2 Haga clic en [Ajustes].

Aparece la pantalla de la cola de impresión de la impresora. Puede comprobar la información de la impresora haciendo clic en cada pestaña.



Pestaña [General]: puede comprobar el nombre del dispositivo o la versión del controlador de la impresora.
Pestaña [Opciones]: puede comprobar y cambiar el ajuste de opción adquirido de la impresora.
Pestaña [Nivel de consumibles]: puede comprobar el estado de los suministros como papel o tinta.
Pestaña [Utilidad]: puede definir el nombre de la comunidad SNMP, Wake On LAN, carpeta compartida, formulario, definición de área de código de barras y perfil de color.

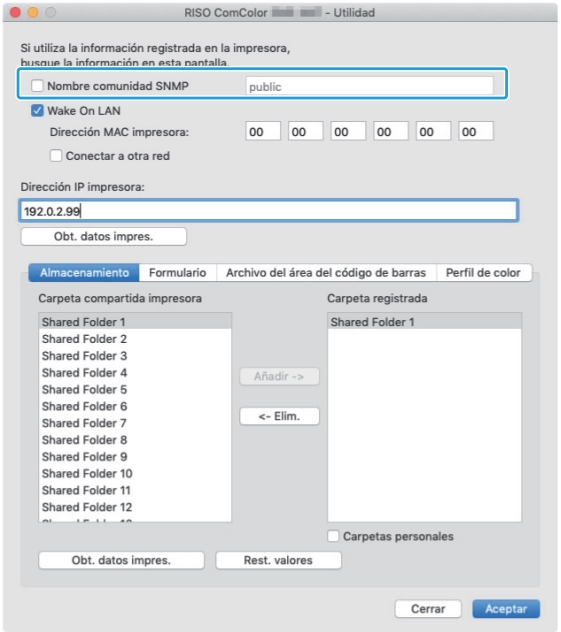
## 3 Haga clic en [Abrir utilidad de la impresora] en la pestaña [Utilidad].

Se muestra la pantalla [Utilidad].

## 4 Especifique el nombre de la comunidad SNMP.

Especifique el nombre de comunidad necesario para obtener la información de la máquina de los ordenadores con comunicación SNMP.

Seleccione la casilla de verificación [Nombre comunidad SNMP] e introduzca un nombre de comunidad para comunicación SNMP con entre 1 y 32 caracteres.




- Si no está seleccionada la casilla de verificación [Nombre comunidad SNMP], el nombre comunidad para comunidad SNMP se ajustará en “público”.
- Se pueden introducir caracteres alfanuméricos (minúsculas/mayúsculas) y los siguientes símbolos en el cuadro de texto para [Nombre comunidad SNMP]: , . / : ; @ [ \ ] ^ _
- No se podrá obtener información de la máquina si los nombres de comunidad SNMP son diferentes entre la máquina y el controlador de la impresora. Si ha realizado cambios en el Nombre comunidad SNMP con el equipo, asegúrese de aplicarlos al controlador de la impresora también.

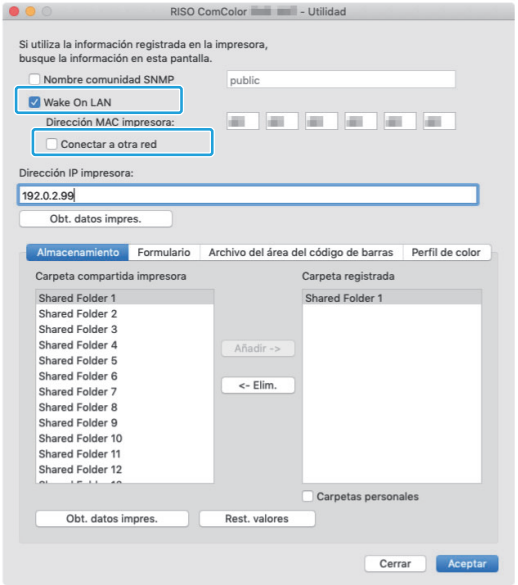
## 5 Especifique el ajuste Wake On LAN.

Para habilitar el ajuste Wake On LAN utilizado para reactivar la máquina mediante LAN, ajuste la dirección MAC de la máquina en el controlador de la impresora.

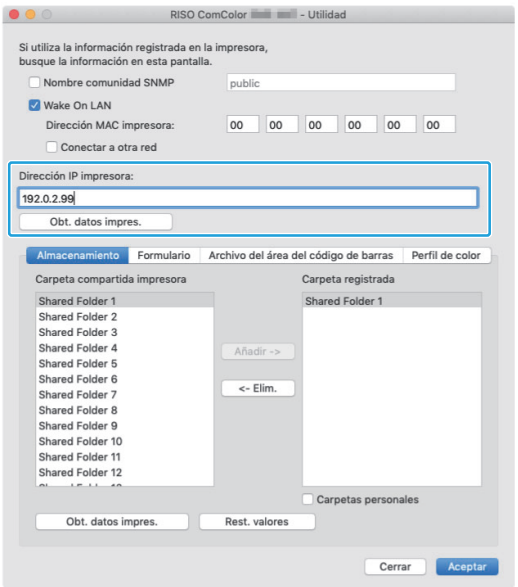
- Si intenta imprimir en un entorno de red en la que no esté habilitada la comunicación Wake On LAN, la impresora no se reactivará automáticamente.

## 1) Seleccione la casilla de verificación [Wake On LAN].

Cuando los segmentos de la red de la impresora y del ordenador son distintos, también tendrá que seleccionar la casilla de verificación [Conectar a otra red]. Normalmente, esta casilla de verificación se queda sin seleccionar.




## 2) Introduzca la dirección IP de la máquina en [Dirección IP impresora] y haga clic en [Obt. datos impres.].



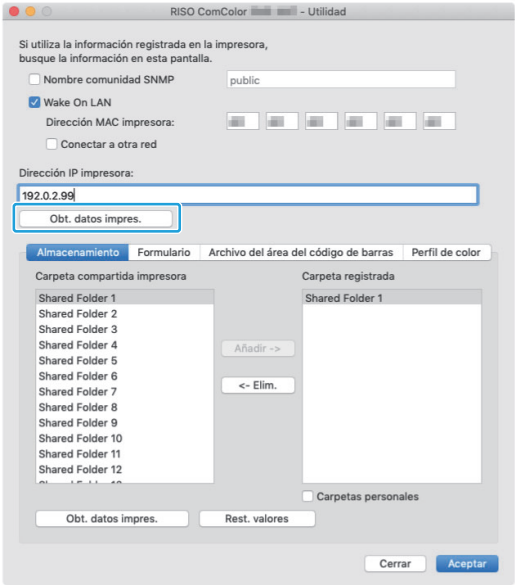

La dirección MAC de la máquina aparece en [Dirección MAC impresora].

- También puede introducir la dirección MAC manualmente en el cuadro de texto de [Dirección MAC impresora].

# 6 Registre la carpeta.

Puede registrar la carpeta (carpeta compartida o carpeta personal) para guardar datos de impresión en el controlador de la impresora.
La carpeta registrada aquí aparecerá en [Salida] en la pestaña [Básico].

## 1) Haga clic en [Obt. datos impres.].




La información de las carpetas compartidas registradas en la impresora aparece en [Carpeta compartida impresora].

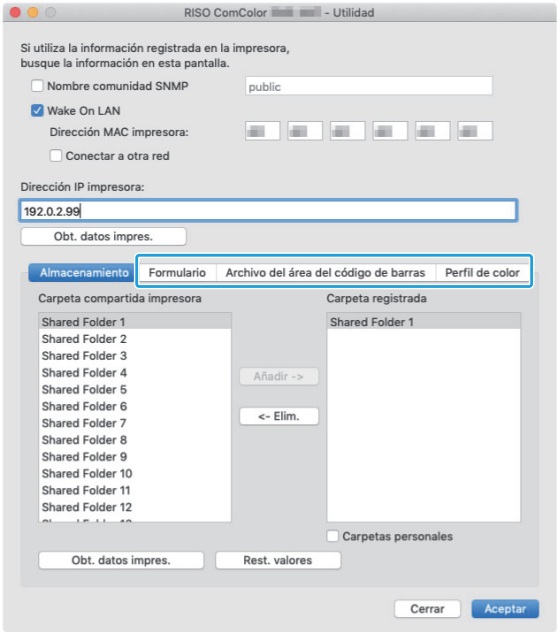
## 2) Seleccione una carpeta para añadir a [Carpeta registrada] y haga clic en [Añadir ->].

## 3) Ajuste la carpeta personal.

Para las carpetas personales, seleccione la casilla de verificación [Carpetas personales].

## 4) Haga clic en [Aceptar].

## 7 Obtenga la información del formulario, la definición del área de código de barras o el perfil de color según sea necesario.




Al hacer clic en [Obt. datos impres.] de cada pestaña, se adquiere la información de la impresora.

## Desinstalación desde macOS

### 1 Abra el volumen de inicio de macOS y abra [Aplicaciones] - [Ajustes del Sistema] o [Preferencias del Sistema].

### 2 Haga clic en [Impresoras y escáneres].

### 3 Seleccione la impresora que quiera eliminar y haga clic en [Eliminar impresora] o en el botón [-].

- Elimine la siguiente carpeta y archivo del volumen de inicio de macOS según sea necesario.
  - Carpeta [RISO] en [Biblioteca] - [Impresoras].
  - Archivo “RSFT****.ppd” en [Biblioteca] - [Impresoras] - [PPDs] - [Contenidos] - [Recursos]

## Instalación en Linux

Se puede imprimir desde Linux si el archivo PPD incluido en el DVD-ROM se registra en CUPS para Linux.

- Antes de la instalación, asegúrese de que todos los ajustes necesarios del sistema Linux estén configurados correctamente.
- El procedimiento para instalar en Linux puede variar según el entorno Linux en que trabaje. Aquí se describe el procedimiento de instalación estándar.

### 1 Abra la pantalla para registrar una impresora.

### 2 Configure la impresora.

Siga las instrucciones en pantalla para seleccionar el protocolo (LPD, LPR, etc.) y especifique la dirección IP de la impresora.

### 3 Configure la cola.

Introduzca “lp” en minúsculas para la cola.

### 4 Seleccione el controlador.

Cargue el DVD-ROM incluido en la unidad de DVD-ROM del ordenador y seleccione el archivo PPD.

### 5 Siga las instrucciones en pantalla para configurar los ajustes.

Escriba el nombre de la impresora y el resto de la información requerida.

### 6 Extraiga el DVD-ROM del ordenador.

- Guarde el DVD-ROM en un lugar seguro para futuras consultas.

### Desinstalación del archivo PPD

1 **Abra la pantalla para registrar una impresora.**

2 **Seleccione el icono de la impresora y bórrelo.**

## Cómo imprimir

### Impresión desde un ordenador con Windows

Para obtener más información, consulte “Descripción de operaciones de impresión” (p.102) en “Imprimir”.

### Impresión desde un Mac

Esta sección describe el procedimiento básico para imprimir desde un Mac.

- Las pantallas mostradas varían según el sistema operativo, las aplicaciones utilizadas, así como según los equipos opcionales conectados.
- Es posible que no se muestren todas las opciones de ajuste, dependiendo de la configuración ajustada por el administrador. Póngase en contacto con su administrador para obtener más detalles.

1 **Abra la pantalla de impresión de la aplicación que esté usando en el ordenador.**

Seleccione [Imprimir] en el menú desplegable [Archivo].

2 **Seleccione la impresora.**

3 **Haga clic en [▼].**

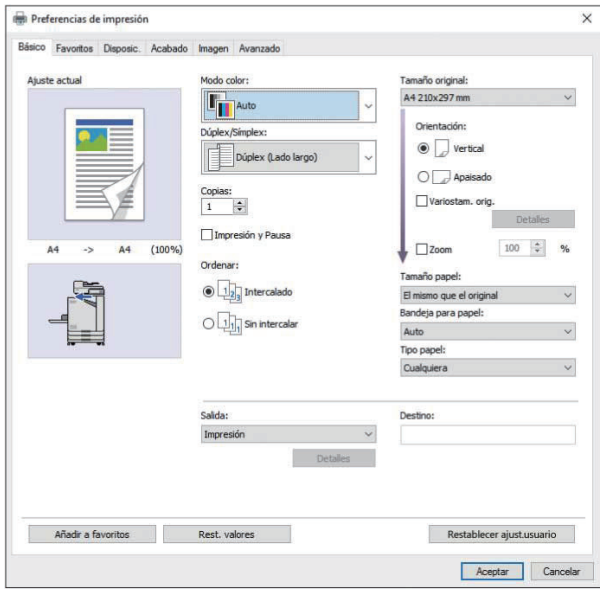
4 **Haga clic en [Mostrar detalles].**

Cambie los ajustes.

5 **Haga clic en [Imprimir] para efectuar la impresión.**

## Ajustes del controlador de la impresora

Esta sección describe los ajustes que es posible configurar cuando está instalado el kit PostScript, con la pantalla [Preferencias de impresión] de Windows a modo de ejemplo.




- Cuando se conecte un equipo opcional, para utilizar ciertas funciones, en primer lugar debe configurar los ajustes de [Configuración impresora], dentro de la pestaña [Entorno].
- Al imprimir desde un Mac, utilice los ajustes de SO estándar para [Copias], [Tamaño original] y [Orientación].

## Pestaña [Básico]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “ Pestaña [Básico]” (p.110) en “Imprimir”.

## Salida

Especifique si desea imprimir los datos enviados desde un ordenador o guardarlos en una carpeta alojada en la máquina.
Los datos del formulario también se pueden registrar en la máquina.

**[Impresión]**
Imprime los datos.

**[Impresión y almacen.]**
Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina y los imprime.

**[Almacenamiento]**
Guarda los datos originales en una carpeta alojada en la máquina. Además, crea un archivo PRN para utilizar con el software de definición del área de código de barras.

**[Formulario]**
Formularios de registro.
Para obtener más información, consulte “Superpos. formulario” (p.219) en la pestaña [Avanzado].

## Selección de bandeja por pág.

Permite especificar qué bandeja se utilizará para cada página.
Si la casilla de verificación está seleccionada, puede especificar desde qué bandeja imprimir para cada página.

**[Bandeja estándar]**
Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja estándar.

**[Bandeja aliment. 1]**
Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja de alimentación 1.

**[Bandeja aliment. 2]**
Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja de alimentación 2.

**[Bandeja adicional]**
Especifica las páginas que se imprimen desde la bandeja adicional.

**[Repetición]**
Si selecciona la casilla de verificación e introduce el número de páginas (ciclo), la configuración de las páginas de cada bandeja se repetirá para cada ciclo al imprimir. Puede ahorrarse la molestia de especificar las páginas en detalle para cada bandeja cuando los originales tienen un gran número de páginas.

- Utilice comas para separar los números de página especificados (1,2,3, etc.) o especifique un intervalo de páginas (como 1-10).
- Si no se especifica ninguna bandeja concreta para una página particular, se imprime desde la bandeja especificada en el ajuste [Bandeja para papel].
- Al haber una bandeja especificada para una página, el procesamiento de imagen se realiza en la página basándose sobre los ajustes de papel (tipo de papel) correspondientes a la bandeja especificada.
- [Bandeja adicional] aparece cuando la bandeja adicional opcional está conectada.
- El número de página más alto de los valores especificados para cada bandeja se muestra como valor por defecto en [Repetición]. No se puede especificar un valor inferior al valor por defecto.
- Si introduce un número no válido en el cuadro de texto para [Repetición] y hace clic en [Aceptar], el color del cuadro de texto se volverá rojo, y el rango de números válidos se mostrará en rojo. Introduzca el número válido.

### ■ Ejemplo de ajuste

Especificación de una bandeja para cada página en un documento de 15 páginas.

**Valores de ajuste para cada bandeja**
- [Bandeja estándar]: 1,5
- [Bandeja aliment. 1]: 2
- [Bandeja aliment. 2]: 3

**Bandeja utilizada para imprimir**
- Cuando [Repetición] se ha ajustado a desactivado.

| Bandeja usada | Número de página |
|---|---|
| Bandeja estándar | 1, 5 |
| Bandeja de alimentación 1 | 2 |
| Bandeja de alimentación 2 | 3 |
| Bandeja especificada en [Bandeja para papel] (p.113) | 4, 6-26 |

- Cuando [Repetición] está ajustado a “10”.

| Bandeja usada | Número de página |
|---|---|
| Bandeja estándar | 1, 5, 11, 15, 21, 25 |
| Bandeja de alimentación 1 | 2, 12, 22 |
| Bandeja de alimentación 2 | 3, 13, 23 |
| Bandeja especificada en [Bandeja para papel] (p.113) | 4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26 |

- La función [Selección de bandeja por pág.] no se puede utilizar en combinación con [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto], [Rotación], [Plegado], [Encuad. folleto], o [Añadir cubierta].

## Pestaña [Favoritos]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Favoritos]” (p.115) en “Imprimir”.

## Pestaña [Disposic.]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Disposic.]” (p.116) en “Imprimir”.

- El ajuste [Marca de agua] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript.

### Desplaz. imagen

Permite ajustar la posición de las imágenes para su impresión.

- Puede ajustar la posición de impresión a un máximo de ± 254 mm (10") arriba, abajo, a la izquierda o a la derecha en incrementos de 0,1 mm (0,004").
- Al realizar una impresión dúplex, los lados delanteros y traseros se pueden ajustar por separado.

Seleccione la casilla de verificación [Desplaz. imagen] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Desplaz. imagen]. Especifique un valor en el cuadro de la dirección que desee ajustar.

**[Lado delantero], [Lado trasero]**
Introduzca valores en [Horizontal] y [Vertical].

**[Reset]**
Restaura el valor introducido a 0 en la lado lateral o trasero, por separado.

**Vis. previa**
Puede previsualizar la posición de la imagen ajustada en el lado delantero o posterior, por separado.

# Pestaña [Acabado]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Acabado]” (p.120) en “Imprimir”.

- Si utiliza la unidad salida offset opcional, consulte “Unidad salida offset boca abajo” (p.176) en las siguientes funciones.
  [Grapado], [Salida offset]
- Si utiliza el finalizador multifunción opcional, consulte “Finalizador multifunción” (p.188) en las siguientes funciones.
  [Grapado], [Perforado], [Plegado], [Salida offset], [Bandeja salida], [Relevo bandeja salida]
- Si utiliza la bandeja de apilamiento opcional, consulte “Bandeja apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático/ Bandeja de apilamiento amplia)” (p.204) en las funciones siguientes. [Bandeja salida], [Relevo bandeja salida]

## Encuad. folleto

Utilice la impresión dúplex en varias páginas continuas para crear un folleto con el papel plegado en dos. El papel también puede encuadernarse por el centro con grapas. Para más información sobre la encuadernación de folletos, consulte “Encuad. folleto” (p.197) en “Equipos opcionales”.
Seleccione cómo crear un folleto y haga clic en [Detalles] para mostrar el cuadro de diálogo [Encuad. folleto].

### ■ Libros separados

En el caso de la encuadernación de folletos, el folleto se imprime separado en diferentes hojas. La imposición varía en función de los ajustes.

**[OFF]**
Las páginas se impondrán para que las páginas estén en orden cuando se encuaderne el folleto por el centro. Si los datos contienen un gran número de páginas, los folletos saldrán como volúmenes múltiples. Las páginas se impondrán para que cuando estos volúmenes se abran y se apilen en la parte superior entre sí, se puedan encuadernar para formar un único folleto.

**[Auto]**
Las páginas se ordenan para amontonar de manera plegada todas las partes de las copias impresas. Si [Encuad. folleto] se ajusta en [Plegado], una parte del folleto imprime 5 hojas cada uno. Si [Encuad. folleto] se ajusta en [Plegado + grapa], una parte del folleto imprime 20 hojas cada uno.
**[1 hoja], [2 hojas], [3 hojas], [4 hojas], [5 hojas], [6 hojas], [7 hojas], [8 hojas], [9 hojas], [10 hojas], [11 hojas], [12 hojas], [13 hojas], [14 hojas], [15 hojas], [16 hojas], [17 hojas], [18 hojas], [19 hojas], [20 hojas]**
Si [Encuad. folleto] se ajusta en [OFF], puede especificar los números de hojas para separar el folleto. El folleto se imprime separándose en los números de hojas especificados.
Si [Encuad. folleto] se ajusta en [Plegado], puede especificar el número de hojas entre 1 y 5 por volumen. Si [Encuad. folleto] se ajusta en [Plegado + Grapa], puede especificar el número de hojas entre 1 y 20 por volumen.

- Si un folleto se separa en más de una impresión, el folleto no se grapa.
- [Cubierta de folleto] y [Añadir cubierta] no están disponibles cuando [Libros separados] no está ajustado en [OFF].

# Pestaña [Imagen]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Imagen]” (p.123) en “Imprimir”.

- En el ajuste [Calidad imagen], [Compresión de datos (300x300dpi)] no está disponible con el controlador de la impresora PostScript.

## Corrección de gamma

Corrige el brillo, el contraste y el valor gamma de CMYK.

Seleccione la casilla de verificación [Corrección de gamma] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Corrección de gamma].

**[Intensidad]**
Cuanto menor sea el valor, más brillante (blanco) será el color. Cuanto mayor sea el valor, más oscuro (negro) será el color.
Especifique un valor entre -2 y +2.

**[Contraste]**
Ajusta la relación entre brillo y oscuridad. Cuanto menor sea el valor, menor será el contraste. Cuanto mayor sea el valor, mayor será el contraste.
Especifique un valor entre -2 y +2.

**[Cian], [Magenta], [Amarillo], [Negro]**
Permite ajustar el valor gamma de cada color. Cuanto menor sea el valor, más ligero será el color. Cuanto mayor sea el valor, más profundo será el color. Si establece el valor 1,00, el valor gamma no se corrige y el color no sufre ningún cambio.
Especifique un valor entre 0,01 y 3,00.

- Para realizar los ajustes del color, tome como base los consejos del administrador.

## Perfil de color

Utilice un perfil de color para llevar a cabo la gestión del color. Si está seleccionada la casilla de verificación, aparece [Detalles].

### ■ Perfil de salida

Puede seleccionar [Auto] o cualquier perfil de salida que se haya añadido.

- Si está seleccionada la opción [Auto], el perfil de salida se configura automáticamente basándose en los ajustes de tipo de papel y resolución.

### ■ Representación del color

Utilice un método de conversión del color para realizar la sustitución de colores cuando haya diferentes colores que se expresen por medio de combinaciones de valores numéricos.
Puede seleccionar uno de los cuatro distintos métodos de conversión del color para llevar a cabo la sustitución del color.

**[Perceptivo]**
Preserva la relación visual entre los colores, de forma que los colores adquieren un aspecto natural para el ojo humano.
- Este método es útil cuando los datos de imagen incluyen muchos colores fuera de gama que no es posible imprimir. Resulta especialmente apropiado para imágenes fotográficas.

**[Saturación]**
Produce colores vívidos en la imagen.
- Es el método más adecuado para imágenes como tablas y gráficos, donde es importante emplear colores saturados y brillantes.

**[Colorimétrico Relativo]**
Compara los extremos del espacio ocupado por el color fuente con los extremos del espacio del color de destino y convierte todos los colores tomando esto en consideración. Los colores fuera de gama se convierten en el color reproducible más próximo dentro del espacio del color de destino.
- Este método preserva una mayor porción de los colores originales de una imagen que el método [Perceptivo].

**[Colorimétrico absoluto]**
Conserva los colores que están dentro de la gama y recorta los que están fuera de ella.
- Resulta especialmente útil para previsualizar cómo afecta el papel de color a los colores impresos.

### ■ Máximo de gotas

Se puede definir manualmente el número máximo de gotas para la tinta.

- Si [Máximo de gotas] se establece con la opción [Auto], el número de gotas se configura automáticamente, basándose en el tipo de papel. Normalmente, utilice [Auto].

# Pestaña [Avanzado]

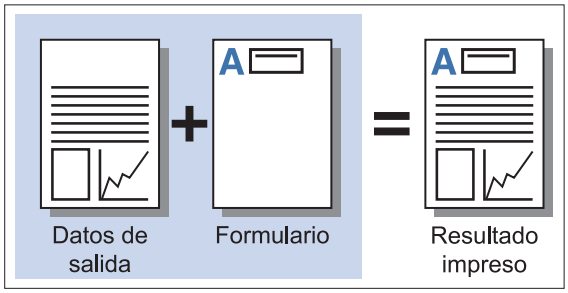
Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Avanzado]” (p.127) en “Imprimir”.

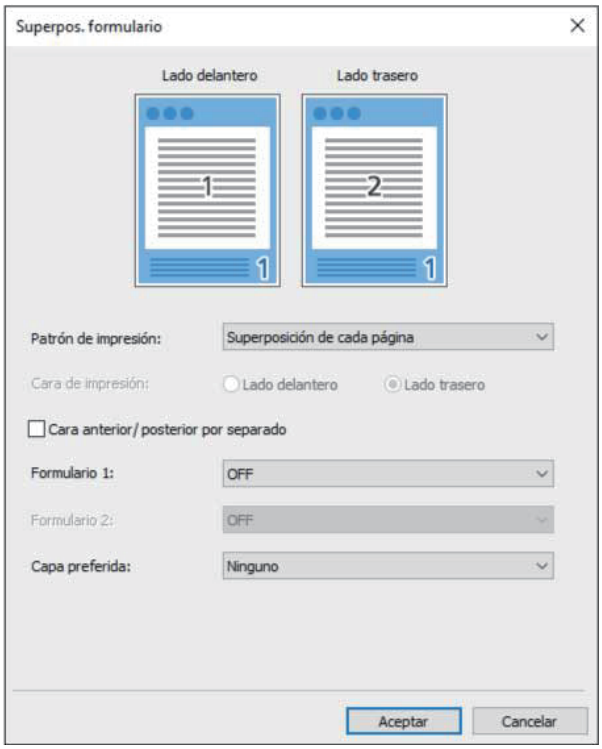
- Los ajustes [Programa] y [Detección pág. blanco] no están disponibles con el controlador de la impresora PostScript.
- [Perfil de color] no aparece en la pantalla [Versión] del controlador de la impresora PostScript.

## Superpos. formulario

Se puede seleccionar un formulario que se haya registrado anteriormente en la máquina y superponerlo a los datos de salida para efectuar la impresión.

Seleccione la casilla de verificación [Superpos. formulario] y haga clic en [Detalles] para mostrar la casilla de verificación [Superpos. formulario]. Configure los ajustes para superponer el formulario.




**[Patrón de impresión]**
Especifique si imprimir el formulario en la misma cara que los datos de salida.

**[Cara de impresión]**
Si está seleccionado [Superpos.alt. (largo)]/[Superpos.alt. (corto)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)], especifique si desea imprimir el formulario en la parte delantera o trasera.

**[Cara anterior/ posterior por separado]**
Al imprimir en dúplex, se pueden especificar formularios separados para la cara anterior y la cara posterior.

- Este ajuste está disponible si está seleccionado [Superposición de cada página] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] en [Patrón de impresión].

**[Formulario 1]**
Seleccione el formulario para imprimir en la cara frontal o ambas caras de los datos de salida.

**[Formulario 2]**
Seleccione el formulario para imprimir en la cara trasera de los datos de salida.

**[Capa preferida]**
Si está seleccionado [Superposición de cada página], [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)], especifique si desea asignar prioridad al formulario o a los datos de salida.

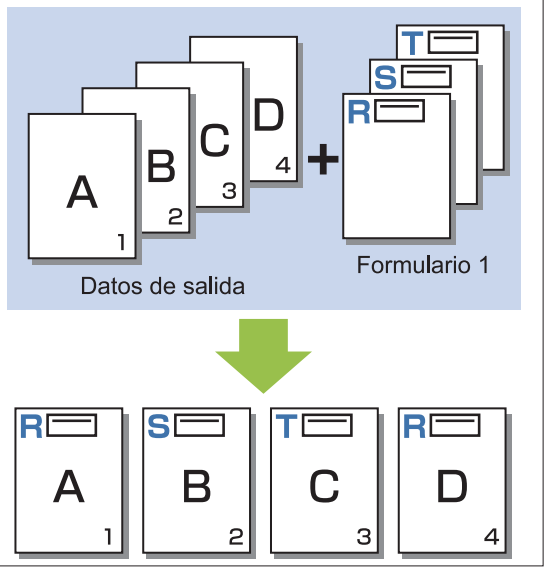
- Antes de utilizar estos ajustes, debe primero crear los datos del formulario en un ordenador y registrarlos en [Salida] en la pestaña [Básico]. (p.216 “Salida”)
- Los formularios se imprimen basándose en los ajustes de orientación de los datos de salida, el tamaño del papel y la calidad de imagen.
- Los datos de salida con formularios superpuestos no se pueden guardar (registrar).
- No puede utilizar la función [Superpos. formulario] con [Variostam. orig.], [Combinar], [Repetir imagen], [Folleto] o [Encuad. folleto].

## ■ Patrón de impresión

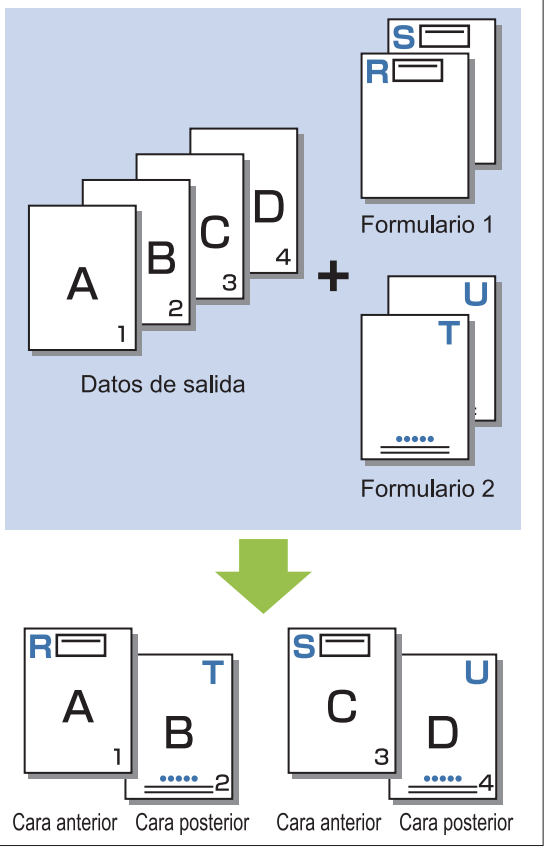
Seleccione un formulario guardado en la máquina y elija en qué cara del papel desea imprimirlo.

**[Superposición de cada página]**
Imprime el formulario en la misma cara que los datos de salida.
Al realizar impresión dúplex, seleccione [Cara anterior/ posterior por separado]. Si está seleccionada la casilla de verificación [Cara anterior/ posterior por separado], puede seleccionar formularios para [Formulario 1] y [Formulario 2] de la lista de formularios.

[Superposición de cada página] con la opción [Cara anterior/posterior por separado] deshabilitada



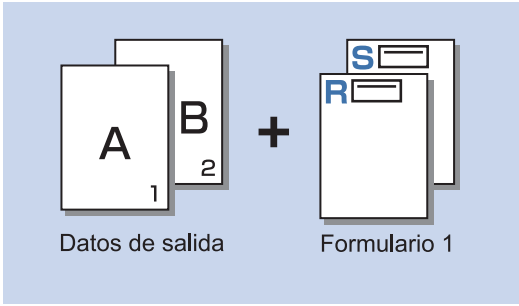

[Superposición de cada página] con la opción [Cara anterior/posterior por separado] habilitada



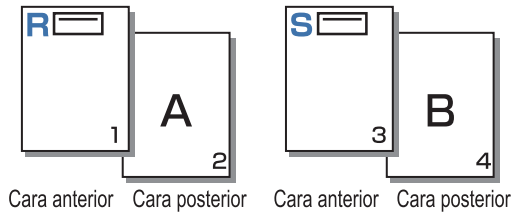

**[Superpos.alt.(largo)]/[Superpos.alt. (corto)]**
Imprime el formulario y los datos de salida por caras diferentes.

Los datos del formulario se imprimen por la cara especificada en [Cara de impresión]. Los datos de salida se imprimen como datos variables en la otra cara.

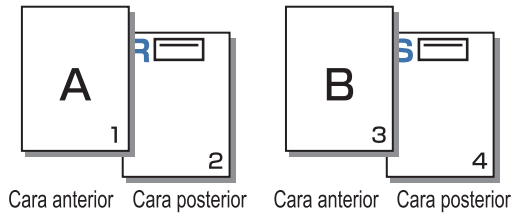
Superpos.alt.(largo)/
Superpos.alt.(corto)*




Al seleccionar [Lado delantero] para [Cara de impresión]

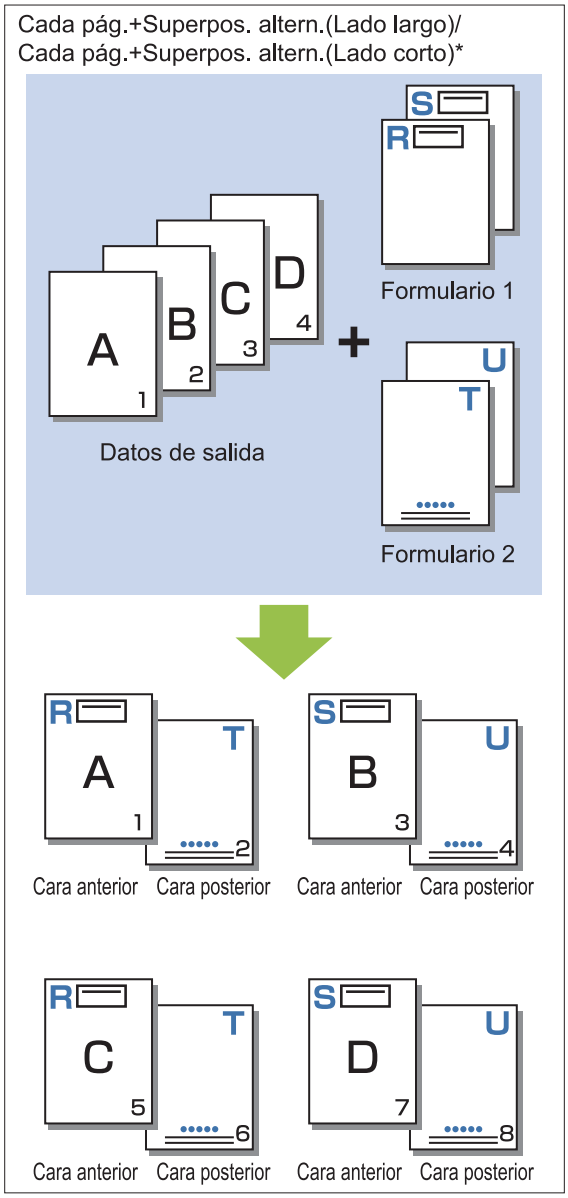



Al seleccionar [Lado trasero]




* La ilustración es un ejemplo de encuadernación por el lado largo.

**[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)]**
El formulario se superpone sobre los datos de salida por una cara y se imprime un formulario distinto en la otra cara.
Puede especificar los formularios independientes en [Formulario 1] y [Formulario 2].

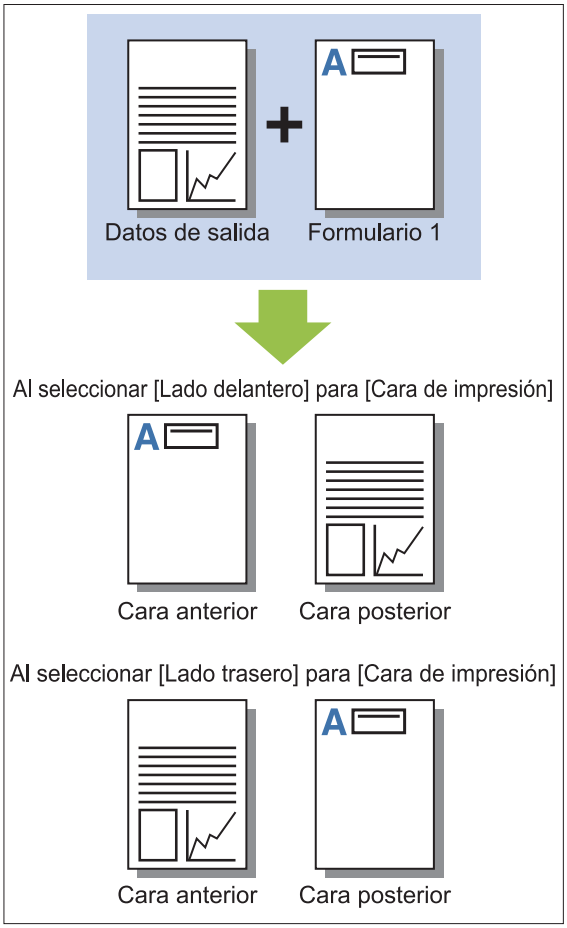



* La ilustración es un ejemplo de encuadernación por el lado largo.

- Esta función no está disponible si se configura [Variostam. orig.].
- Esta función no está disponible si se configura [Combinar].

## ■ Cara de impresión

Si está seleccionado [Superpos.alt. (largo)]/[Superpos.alt. (corto)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] en [Patrón de impresión], especifique si desea imprimir los datos del formulario en la parte delantera o trasera del papel.




- Si se selecciona [Cada pág.+Superpos. altern. (Lado largo)]/[Cada pág.+Superpos. altern. (Lado corto)], especifique el lado en que se imprime solo el formulario.

## ■ Capa preferida

Si se selecciona [Superposición de cada página], [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado largo)] o [Cada pág.+Superpos. altern.(Lado corto)] para [Patrón de impresión], especifique si desea asignar prioridad a los datos del formulario o a los datos de salida, y superpóngalos en el otro.

**[Ninguno]**
Los datos de impresión y los datos de formulario se superponen.

**[Documento]**
Se otorga prioridad a la capa de datos de salida (original) y se superpone encima de los datos del formulario.

**[Formulario]**
Se otorga prioridad a la capa de datos de formulario y se superpone encima de los datos de salida.

- Si el tamaño de la imagen con prioridad de superposición es mayor que el de la imagen sin prioridad de superposición, es posible que la imagen sin prioridad de superposición no se imprima.
- Si los datos de impresión y los datos de formulario se superponen en partes del mismo color, puede ser complicado distinguir entre ambos.

### Orden inverso

Si se selecciona esta casilla de verificación, las impresiones se efectúan en orden inverso.

## Pestaña [Entorno]

Para más información sobre cada ajuste, consulte “Pestaña [Entorno]” (p.129) en “Imprimir”.

## Ajustes de la RISO Console

Puede utilizar la pantalla [Datos de formulario] del menú [Almacenamiento].

### Pantalla [Datos de formulario]

Muestra los datos de formulario que se han enviado al seleccionar [Formulario] en el ajuste [Salida] del controlador de la impresora RISO ComColor FT PS.
El controlador de la impresora RISO ComColor FT PS está disponible cuando se instala el kit PostScript.

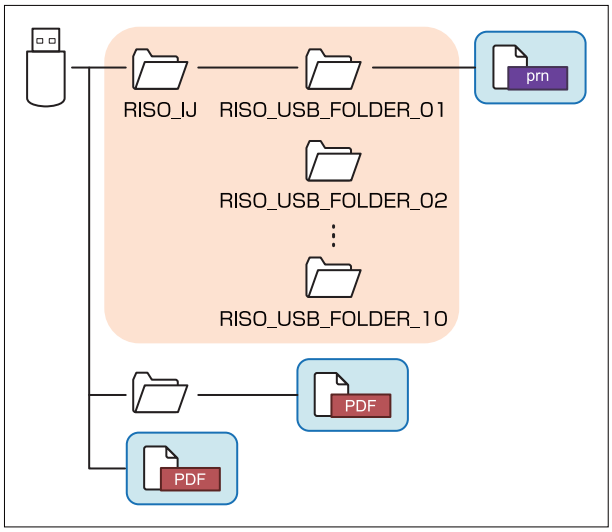
**[Eliminar]**
Borra los datos del formulario de la lista.

**[Detalles]**
Esta opción permite comprobar los ajustes de los datos del formulario seleccionado. También permite cambiarlos.

## Archivos imprimibles en unidades flash USB

Si está instalado el kit PostScript, no puede utilizar el controlador de la impresora para guardar datos en una unidad flash USB como un archivo PRN para imprimir, pero además, puede guardar archivos PDF como una unidad flash USB e imprimir directamente con la máquina.
Los archivos que pueden utilizarse en la máquina se muestran en la pantalla de lista de documentos.

### ■ Ejemplo de estructura de carpetas en una unidad flash USB




Los archivos situados dentro de los rectángulos azules se muestran en la pantalla de lista de documentos.

- Guarde los archivos PDF directamente en la unidad flash USB sin crear una carpeta o guárdelos en una carpeta creada previamente. Si los archivos PDF se guardan en la carpeta “RISO_IJ” generada por el controlador de la impresora, no puede utilizarlos con la máquina.
- Los siguientes tipos de archivos guardados en una unidad flash USB no se pueden utilizar:
  - Archivos PDF protegidos por contraseña
  - Los archivos PDF cuyos datos del trabajo están incompletos
  - Archivos PDF guardados en la carpeta [RISO_IJ]
  - Archivos PRN guardados fuera de la carpeta [RISO_IJ]
  - Un original que contiene imágenes de alta resolución o un archivo con un tamaño que supera la capacidad máxima de la máquina.

## Lista de ajustes en [USB] - [Carga]

Se pueden modificar los ajustes de impresión para los archivos PDF.
Seleccione la carpeta en la pantalla [USB] - [Cargar] y toque [Abrir] para que aparezca una lista con todos los documentos incluidos en esa carpeta. Si selecciona un documento y toca [Configuración impresión] en el submenú, aparece la pantalla de ajuste. A continuación se enumeran los ajustes que se pueden configurar en esta pantalla.

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Modo color | Selecciona la impresión en color o monocroma. | p.60 |
| Tamaño reproducción | Si es necesario, indica el aumento o reducción de imágenes originales antes de imprimir.<br>[Encajar pap.] no está disponible. | p.60 |
| Selección de papel | Puede cambiar la bandeja de papel, el tipo de papel y los ajustes de control de alimentación según el papel que utilice para imprimir. | p.60 |
| Dúplex / Símplex | Puede especificar las caras del papel sobre las que imprimir. | p.110 |
| Ordenar | Puede especificar el método de ordenación al imprimir copias múltiples. | p.66 |
| Densidad impresión | Indica la densidad de impresión. | p.66 |
| Combinar | Permite imponer páginas continuas en una hoja. | p.68 |
| Repetir imagen | Permite imponer múltiples copias del mismo original en una hoja. | p.69 |
| Folleto | Indique la imposición al crear un folleto. Si está conectado el finalizador multifunción opcional, es posible también crear folletos mediante el grapado con encuadernación en caballete. | p.69 |
| Sello | Puede marcar el número de página o la fecha en el encabezado o pie de página. | p.70 |
| Añadir cubierta | Indique esto para añadir cubiertas frontales y traseras al principio y el final de la impresión. | p.78 |
| Separación | Esta opción permite insertar hojas de separación.<br>Cuando el finalizador multifunción o la unidad salida offset opcional están conectados, el ajuste de salida offset también está disponible. | p.79 |
| Margen de encuadernación | Indique el margen de encuadernación. | p.80 |
| Grapado/ Perforado | Seleccione los ajustes de grapado.<br>(Cuando se utiliza la unidad salida offset opcional) | p.183 |
| | Especifique los ajustes de grapado y perforado.<br>(Cuando se utiliza el finalizador multifunción opcional) | p.200 |
| Plegado * | Configure los ajustes para el plegado de papel.<br>(Al usar el finalizador multifunción opcional con la unidad de carpeta) | p.201 |
| Impresión lenta | Permite reducir la velocidad de impresión. Esto también reduce la cantidad de ruido producida por la máquina al imprimir trabajos. | p.80 |

| Opción de ajuste | Descripción | Ver |
|---|---|---|
| Bandeja de salida | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones. (Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Seleccione la bandeja de salida para las impresiones. (Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Cara arriba o abajo | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja. (Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | Especifique si desea que las impresiones salgan cara arriba o cara abajo en la bandeja. (Al usar la bandeja de apilamiento opcional) | p.208 |
| Relevo bandeja salida | La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando se llena la bandeja que se estaba utilizando. (Al usar el finalizador multifunción opcional) | p.203 |
| | La bandeja de salida se cambia automáticamente cuando se llena la bandeja que se estaba utilizando. (Al usar la bandeja de apilamiento de control automático opcional) | p.209 |
| Rotación automática de imagen | Haga rotar la imagen 90 grados automáticamente cuando la orientación del original y del papel no coincidan. | p.81 |

* La función [Tam.mixto plieg.Z] en [Plegado] no está disponible.

# Lista de fuentes

A continuación se enumeran las fuentes que puede utilizar.

## Fuentes PS

### ■ Fuentes europeas

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold

Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

## ■ Fuentes japonesas

IPA Mincho
IPA Gothic

## ■ Fuentes PCL

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic

Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

# Impresión desde su tablet o smartphone

Puede imprimir directamente documentos PDF y datos de fotografía/imagen guardados en un dispositivo móvil, como su tablet o smartphone, usando la aplicación RISO PRINT-S.
Además, también puede configurar cada ajuste como impresión dúplex, imposición, perforado y grapado.

- Está disponible cuando el kit PostScript está instalado.
- Asegúrese de que la LAN inalámbrica (Wi-Fi) se ha conectado de antemano. Para obtener más información sobre cómo conectar o ajustar la LAN inalámbrica (Wi-Fi), consulte el manual de instrucciones para su LAN inalámbrica.
- Las funciones disponibles varían dependiendo de su impresora o equipo opcional conectado.
- Para obtener más información sobre cómo configurar los ajustes de RISO PRINT-S, consulte la guía de ayuda de RISO PRINT-S.

| | |
|---|---|
| SO compatible | iOS*1, Android |
| Idioma compatible | Japonés, Inglés, Francés |
| Datos disponibles para impresión | PDF*2 Versiones 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3<br>Datos de texto (TXT)<br>Datos de imagen (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP) |

*1 No es compatible con impresión desde iBooks.
*2 No es compatible el PDF de cifrado.
*3 No están disponibles las funciones ampliadas.

## Instalación de la aplicación

Instale RISO PRINT-S desde App Store o Google Play.

# Apéndice

**Este capítulo describe cómo sustituir cartuchos de tinta e incluye información sobre especificaciones de la máquina, consumibles, además de un índice.**


**Acerca de los cartuchos de tinta** **p.230**

Esta sección describe cómo sustituir cartuchos de tinta.

**Especificaciones** **p.231**

Esta sección describe las especificaciones de la serie ComColor FT y equipo opcional.

**Consumibles** **p.244**

Esta sección describe las especificaciones de cartuchos de tinta y grapas de reserva.

**Índice** **p.245**

# Acerca de los cartuchos de tinta

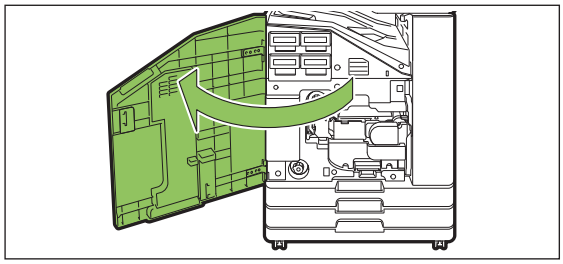
## Sustitución de los cartuchos de tinta

Cuando la tinta se termina, aparece un mensaje de sustitución de tinta y se detiene la impresión. No podrá imprimir si el mensaje indica que un color debe ser sustituido. Reemplace el cartucho del color indicado.

- **No extraiga el cartucho de tinta hasta que aparezca el mensaje de sustitución de tinta.**

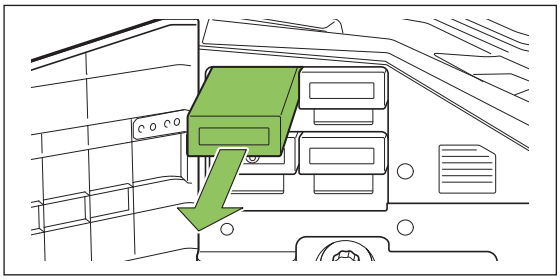
- Si el nivel de tinta restante es bajo, el indicador de tinta restante en la pantalla del panel táctil parpadeará. Prepare un nuevo cartucho de tinta del color que parpadea.

### 1 Abra la cubierta frontal.



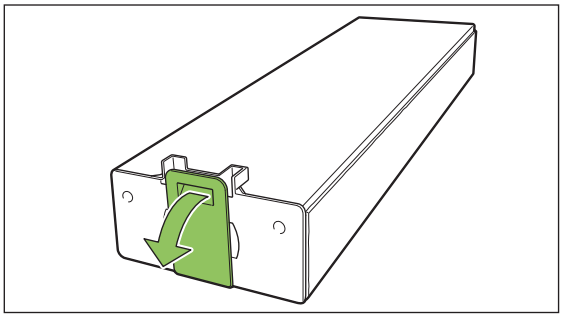
### 2 Extraiga el cartucho identificado como vacío.

Confirme el color del cartucho.



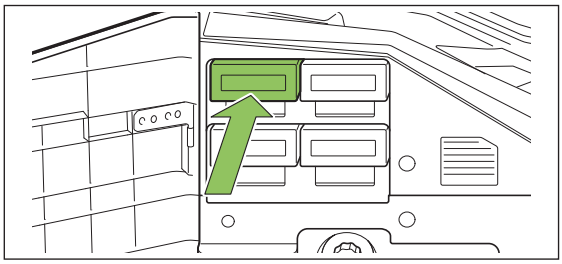
### 3 Extraiga la tapa del nuevo cartucho.

Instale la tapa en el cartucho extraído.

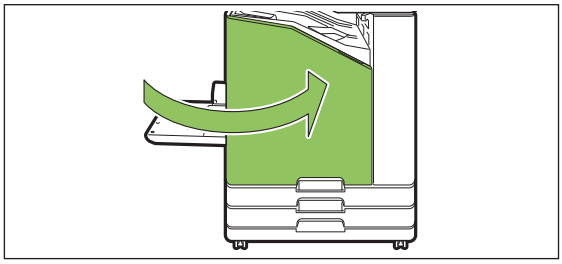


### 4 Introduzca el nuevo cartucho.

Colóquelo de manera que la marca ▲ apunte hacia arriba e introdúzcalo hasta que se detenga.



### 5 Cierre la cubierta frontal.



# Especificaciones

## ■ Especificaciones de ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430 y ComColor black FT1430/ FT1430R

Funciones básicas y funciones de impresión

| | |
|---|---|
| Nombre del modelo | ComColor FT5430/FT5430R: 67A01<br>ComColor FT5230/FT5230R: 67A03<br>ComColor FT2430: 67A06<br>ComColor black FT1430/FT1430R: 67A07 |
| Tipo | Consola |
| Imprime color | ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro)<br>ComColor FT2430: 2 colores (Rojo, Negro)<br>ComColor black FT1430/FT1430R: Color único (Negro) |
| Tipo de impresión | Sistema de inyección de tinta por líneas |
| Tipo de tinta | ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: tinta pigmentada a base de aceite (Cian, Magenta, Amarillo, Negro)<br>ComColor FT2430: tinta pigmentada a base de aceite (Rojo, Negro)<br>ComColor black FT1430/FT1430R: tinta de pigmentos con base de aceite (Negro) |
| Resolución | ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430:<br>Estándar: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo)<br>Fino: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo)<br>ComColor black FT1430/FT1430R:<br>Estándar: 600 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) |
| Cantidad de niveles de gris | ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: para cada color CMYK (11 niveles de grises)<br>ComColor FT2430: para cada color RK (11 niveles de grises)<br>ComColor black FT1430/FT1430R: para color K (3 niveles de grises) |
| Resolución del procesamiento de datos | ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430:<br>Estándar: 300 dpi × 300 dpi<br>Fino: 600 dpi × 600 dpi<br>Suavizado de líneas: 600 dpi × 600 dpi<br>ComColor black FT1430/FT1430R:<br>Estándar: 600 dpi × 600 dpi |
| Tiempo de calentamiento | 2 min 30 seg o menos (a una temperatura ambiente de 23ºC (73,4ºF)) |
| Tiempo de la primera impresión*1 | 5 seg. o menos (A4-LEF) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Velocidad de impresión continua*2 *6 | ComColor FT5430/ FT5430R/ FT2430/ ComColor black FT1430/ FT1430R | A4-LEF*8 | Símplex: 140 ppm Dúplex: 70 hojas/minuto |
| | | Letter-LEF | Símplex: 140 ppm Dúplex: 70 hojas/minuto |
| | | A4 | Símplex: 108 ppm Dúplex: 54 hojas/minuto |
| | | Letter | Símplex: 108 ppm Dúplex: 54 hojas/minuto |
| | | JIS-B4 | Símplex: 90 ppm Dúplex: 42 hojas/minuto |
| | | A3 | Símplex: 79 ppm Dúplex: 39 hojas/minuto |
| | | Ledger | Símplex: 77 ppm Dúplex: 38 hojas/minuto |
| Velocidad de impresión continua*2 *6 | ComColor FT5230/ FT5230R | A4-LEF*8 | Símplex: 120 ppm Dúplex: 60 hojas/minuto |
| | | Letter-LEF | Símplex: 120 ppm Dúplex: 60 hojas/minuto |
| | | A4 | Símplex: 90 ppm Dúplex: 45 hojas/minuto |
| | | Letter | Símplex: 90 ppm Dúplex: 45 hojas/minuto |
| | | JIS-B4 | Símplex: 76 ppm Dúplex: 34 hojas/minuto |
| | | A3 | Símplex: 66 ppm Dúplex: 32 hojas/minuto |
| | | Ledger | Símplex: 65 ppm Dúplex: 32 hojas/minuto |
| Tamaño papel | Bandeja estándar | | Máximo: 340 mm × 550 mm*9 (13 3/8" × 21 5/8")<br>Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") |
| | Bandeja de alimentación | | Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")<br>Mínimo: 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16") |
| Área imprimible | | | Máximo: 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") |
| Área imprimible garantizada*3 | | | Estándar: ancho de margen de 5 mm (7/32")<br>Máximo: ancho de margen de 3 mm (1/8") |
| Peso del papel | Bandeja estándar | | 46 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (12-lb bond - 56-lb bond)*10 (papel común) |
| | Bandeja de alimentación | | 52 g/m$^2$ a 104 g/m$^2$ (14-lb bond - 28-lb bond)*10 (papel común) |
| Capacidad de la bandeja de papel | Bandeja estándar | | Alto de hasta 110 mm (4 5/16") |
| | Bandeja de alimentación | | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") (2 bandejas) |
| Capacidad de la bandeja de salida | | | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") |
| PDL (Idioma de descripción de la página) | | | RISORINC/C IV |
| Protocolos compatibles | | | TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), puerto 9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1) |
| Interfaz de red | | | Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T×2 canales |
| Capacidad de memoria | | | 4 GB |
| Disco duro*5 | Capacidad | | 500 GB |
| | Espacio disponible | | Aprox. 430 GB |
| Sistema operativo | | | Linux |
| Fuente de alimentación | | | 100-240 V de CA, 10,0-5,0A, 50-60 Hz |

| | |
|---|---|
| Consumo de energía | Máx. 1.000 W |
| | Listo*4:<br>ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 95 W o menos<br>ComColor FT2430: 80 W o menos<br>ComColor black FT1430/FT1430R: 80 W o menos |
| | Reposo*7 : 2 W o menos |
| | Stand-by: 0,3 W o menos |
| Ruido en funcionamiento | ComColor FT5430/FT5430R/FT2430: 65 dB (A) o menos en impresión*<br>ComColor black FT1430/FT1430R: 65 dB (A) o menos en impresión*<br>ComColor FT5230/FT5230R: 62 dB (A) o menos en impresión*<br>* A4-LEF (Símplex) a la máxima velocidad de impresión / papel común (64 g/m$^2$ (17-lb bond)) |
| Nivel de potencia acústica ponderado en dB(A)*11 | ComColor FT5430/FT5430R/FT2430 y<br>ComColor black FT1430/ FT1430R:<br>Máx. 79 dB A4-LEF (Símplex) Monocromo/Color: 140 ppm<br>ComColor FT5230/FT5230R:<br>Máx. 78 dB A4-LEF (Símplex) Monocromo/Color: 120 ppm |
| Entorno operativo | Temperatura: 15ºC a 30ºC (59ºF a 86ºF)<br>Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación) |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | En uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm (40 19/32" × 28 15/16" × 43 29/32")<br>Con la cubierta y la bandeja cerradas: 775 mm × 710 mm × 970 mm (30 17/32" × 27 15/16" × 38 7/32") |
| Peso | ComColor FT5430/FT5430R: aprox. 137 kg (302 lb)<br>ComColor FT5230/FT5230R: aprox. 136 kg (299 lb)<br>ComColor FT2430: aprox. 132 kg (291 lb)<br>ComColor black FT1430/FT1430R: aprox. 132 kg (291 lb) |
| Información de seguridad | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |
| Dimensiones en operación (An. × Pr. × Al.) | Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical:<br>1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm (46 21/32" × 48 7/32" × 43 29/32") |

*1 Dentro de los 10 min siguientes al último trabajo de impresión

*2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond)), y ajuste de densidad estándar
Gráfico utilizado: Patrón de medida de impresión [muestra medida color 2 (patrón estándar JEITA J6)]

*3 El área garantizada en la impresión de imágenes es la delimitada dentro de los 5 mm (7/32") del borde del papel.
El margen en impresión de sobres es de 10 mm (3/8").

*4 Sin operación de impresión y ajuste de temperatura

*5 Un gigabyte (GB) son mil millones de bytes.

*6 La velocidad de impresión continua varía dependiendo del tipo de equipo de salida opcional conectado.
Unidad salida offset:
Sin offset:
140 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
140 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor black FT1430/FT1430R)
120 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor FT5230/FT5230R)
Salida offset:
115 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
115 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor black FT1430/FT1430R)

105 hojas/minuto (A4-LEF Símplex) (ComColor FT5230/FT5230R)
*7 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].
*8 LEF significa “alimentación por borde largo” (Long Edge Feed).
*9 Cuando se utilice impresión dúplex: 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 1/8")
*10 No se garantiza la impresión dúplex con papel grueso cuyo peso es superior a 104 g/m$^2$.
*11 Al utilizar papel común (64 g/m$^2$ (17-lb bond))
RAL-UZ205 Emisiones de ruido durante la impresión

## ■ Especificaciones ComColor FT5231 / FT5231R

Funciones básicas y funciones de impresión

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del modelo | | ComColor FT5231/FT5231R: 67A04 |
| Tipo | | Consola |
| Imprime color | | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) |
| Tipo de impresión | | Sistema de inyección de tinta por líneas |
| Tipo de tinta | | Tinta pigmentada a base de aceite (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) |
| Resolución | | Estándar: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo)<br>Fino: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) |
| Cantidad de niveles de gris | | Para cada color CMYK (11 niveles de gris) |
| Resolución del procesamiento de datos | | Estándar: 300 dpi × 300 dpi<br>Fino: 600 dpi × 600 dpi<br>Suavizado de líneas: 600 dpi × 600 dpi |
| Tiempo de calentamiento | | 2 min 30 seg o menos (a una temperatura ambiente de 23ºC (73,4ºF)) |
| Tiempo de la primera impresión*1 | | 5 seg. o menos (A4-LEF) |
| Velocidad de impresión continua*2 *6 | A4-LEF | Símplex: 120 ppm Dúplex: 60 hojas/minuto |
| | A4 | Símplex: 90 ppm Dúplex: 45 hojas/minuto |
| | JIS-B4 | Símplex: 76 ppm Dúplex: 34 hojas/minuto |
| | A3 | Símplex: 66 ppm Dúplex: 32 hojas/minuto |
| Tamaño papel | Bandeja estándar | Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8")*9<br>Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") |
| Área imprimible | | Máximo: 310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 13/32") |
| Área imprimible garantizada*3 | | Estándar: ancho de margen de 5 mm (7/32")<br>Máximo: ancho de margen de 3 mm (1/8") |
| Peso del papel | Bandeja estándar | 46 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$*10 (12-lb bond - 56-lb bond) (papel común) |
| Capacidad de la bandeja de papel | Bandeja estándar | Alto de hasta 110 mm (4 5/16") |
| Capacidad de la bandeja de salida | | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") |
| PDL (Idioma de descripción de la página) | | RISORINC/C IV |
| Protocolos compatibles | | TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), puerto 9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1) |
| Interfaz de red | | Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T × 2 canales |
| Capacidad de memoria | | 4 GB |

| | | |
|---|---|---|
| Disco duro*5 | Capacidad | 500 GB |
| | Espacio disponible | Aprox. 430 GB |
| Sistema operativo | | Linux |
| Fuente de alimentación | | 100-240 V de CA, 10,0-5,0A, 50-60 Hz |
| Consumo de energía | | Máx. 1.000 W |
| | | Listo*4 : 95 W o menos |
| | | Reposo*7 : 2 W o menos |
| | | Stand-by: 0,3 W o menos |
| Ruido en funcionamiento | | 62 dB (A) o menos en impresión*<br>* A4-LEF (Símplex) a la máxima velocidad de impresión / papel común (64 g/m$^2$ (17-lb bond)) |
| Nivel de potencia acústica ponderado en dB(A)*11 | | Máx. 78 dB A4-LEF (Símplex) Monocromo/Color: 120 ppm |
| Entorno operativo | | Temperatura: 15ºC a 30ºC (59ºF a 86ºF)<br>Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación) |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | | En uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm (40 19/32" × 28 15/16" × 43 29/32")<br>Con la cubierta y la bandeja cerradas: 775 mm × 710 mm × 970 mm (30 17/32" × 27 15/16" × 38 7/32") |
| Peso | | Aprox. 124 kg (273 lb) |
| Información de seguridad | | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |
| Dimensiones en operación (An. × Pr. × Al.) | | Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical:<br>1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm (46 21/32" × 48 7/32" × 43 29/32") |

*1 Dentro de los 10 min siguientes al último trabajo de impresión
*2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond)), y ajuste de densidad estándar
Gráfico utilizado: Patrón de medida de impresión [muestra medida color 2 (patrón estándar JEITA J6)]
*3 El área garantizada en la impresión de imágenes es la delimitada dentro de los 5 mm (7/32") del borde del papel.
El margen en impresión de sobres es de 10 mm (3/8").
*4 Sin operación de impresión y ajuste de temperatura
*5 Un gigabyte (GB) son mil millones de bytes.
*6 La velocidad de impresión continua varía dependiendo del tipo de equipo de salida opcional conectado.
Unidad salida offset:
Sin offset: 120 hojas/minuto (A4-LEF Símplex)
Salida offset: 105 hojas/minuto (A4-LEF Símplex)
*7 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].
*8 LEF significa “alimentación por borde largo” (Long Edge Feed).
*9 Cuando se utilice impresión dúplex: 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 1/8")
*10 No se garantiza la impresión dúplex con papel grueso cuyo peso es superior a 104 g/m$^2$.
*11 Al utilizar papel común (64 g/m$^2$ (17-lb bond))
RAL-UZ205 Emisiones de ruido durante la impresión

## ■ Especificaciones ComColor FT5000/FT5000R

Funciones básicas y funciones de impresión

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del modelo | | ComColor FT5000/FT5000R: 67A05 |
| Tipo | | Consola |
| Imprime color | | 4 colores (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) |
| Tipo de impresión | | Sistema de inyección de tinta por líneas |
| Tipo de tinta | | Tinta pigmentada a base de aceite (Cian, Magenta, Amarillo, Negro) |
| Resolución | | Estándar: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 300 dpi (dirección de subescaneo)<br>Fino: 300 dpi (dirección de escaneo principal) × 600 dpi (dirección de subescaneo) |
| Cantidad de niveles de gris | | Para cada color CMYK (11 niveles de gris) |
| Resolución del procesamiento de datos | | Estándar: 300 dpi × 300 dpi<br>Fino: 600 dpi × 600 dpi<br>Suavizado de líneas: 600 dpi × 600 dpi |
| Tiempo de calentamiento | | 2 min 30 seg o menos (a una temperatura ambiente de 23ºC (73,4ºF)) |
| Tiempo de la primera impresión*1 | | 5 seg. o menos (A4) |
| Velocidad de impresión continua*2 *6 | A4 | Símplex: 100 ppm Dúplex: 50 hojas/minuto |
| Tamaño papel | Bandeja estándar | Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8")*8<br>Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") |
| | Bandeja de alimentación | Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")<br>Mínimo: 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16") |
| Área imprimible | | Máximo: 210 mm × 544 mm (8 1/4" × 21 13/32") |
| Área imprimible garantizada*3 | | Estándar: ancho de margen de 5 mm (7/32")<br>Máximo: ancho de margen de 3 mm (1/8") |
| Peso del papel | Bandeja estándar | 46 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$*9 (12-lb bond - 56-lb bond) (papel común) |
| | Bandeja de alimentación | 52 g/m$^2$ a 104 g/m$^2$*9 (14-lb bond - 28-lb bond) (papel común) |
| Capacidad de la bandeja de papel | Bandeja estándar | Alto de hasta 110 mm (4 5/16") |
| | Bandeja de alimentación | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") (2 bandejas) |
| Capacidad de la bandeja de salida | | Alto de hasta 56 mm (2 3/16") |
| PDL (Idioma de descripción de la página) | | RISORINC/C IV |
| Protocolos compatibles | | TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), puerto 9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1) |
| Interfaz de red | | Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T×2 canales |

| | | |
|---|---|---|
| Capacidad de memoria | | 4 GB |
| Disco duro*5 | Capacidad | 500 GB |
| | Espacio disponible | Aprox. 430 GB |
| Sistema operativo | | Linux |
| Fuente de alimentación | | 100-240 V de CA, 10,0-5,0A, 50-60 Hz |
| Consumo de energía | | Máx. 1.000 W |
| | | Listo*4 : 95 W o menos |
| | | Reposo*7 : 2 W o menos |
| | | Stand-by: 0,3 W o menos |
| Ruido en funcionamiento | | Máx. 64 dB (A) A4 (Símplex) a máxima velocidad de impresión |
| Nivel de potencia acústica ponderado en dB(A)*10 | | Máx. 77 dB A4 (Símplex) Monocromo/Color: 100 ppm |
| Entorno operativo | | Temperatura: 15ºC a 30ºC (59ºF a 86ºF)<br>Humedad: 40% a 70% hr (sin condensación) |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | | En uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm (40 19/32" × 28 15/16" × 43 29/32")<br>Con la cubierta y la bandeja cerradas: 775 mm × 710 mm × 970 mm (30 17/32" × 27 15/16" × 38 7/32") |
| Peso | | Aprox. 135 kg (297 lb) |
| Información de seguridad | | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |
| Dimensiones en operación (An. × Pr. × Al.) | | Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical:<br>1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm (46 21/32" × 48 7/32" × 43 29/32") |

*1 Dentro de los 10 min siguientes al último trabajo de impresión
*2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond)), y ajuste de densidad estándar
Gráfico utilizado: Patrón de medida de impresión [muestra medida color 2 (patrón estándar JEITA J6)]
*3 El área garantizada en la impresión de imágenes es la delimitada dentro de los 5 mm (7/32") del borde del papel.
El margen en impresión de sobres es de 10 mm (3/8").
*4 Sin operación de impresión y ajuste de temperatura
*5 Un gigabyte (GB) son mil millones de bytes.
*6 La velocidad de impresión continua varía dependiendo del tipo de equipo de salida opcional conectado.
Unidad salida offset:
Sin offset: 100 hojas/minuto (A4 Símplex)
Salida: 82 hojas/minuto (A4 Símplex)
*7 Al ajustar [Consumo energía (reposo)] a [Bajo].
*8 Cuando se utilice impresión dúplex: 340 mm × 460 mm (13 3/8" × 18 1/8")
*9 No se garantiza la impresión dúplex con papel grueso cuyo peso es superior a 104 g/m$^2$.
*10 Al utilizar papel común (64 g/m$^2$ (17-lb bond))
RAL-UZ205 Emisiones de ruido durante la impresión

## ■ Escáner HS7000 (Opcional)

Funciones de copia/escáner

| | | |
|---|---|---|
| Tipo | | Escáner de sobremesa con alimentador automático de documentos (ADF) |
| Modos de escáner | | Modo copia: color, blanco y negro, automático, cian, magenta<br>Modo escaneo: color, blanco y negro, automático, escala de grises |
| Zona de escaneo máxima | | 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (con cristal)<br>295 mm × 430 mm (11 5/8" × 16 15/16") (con ADF) |
| Funciones de copia | Resolución de escritura | Estándar: 300 dpi × 300 dpi<br>Fino: 300 dpi × 600 dpi |
| | Tamaño de papel de copia | Máximo: 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17") (equivalente a A3) |
| | Tiempo de la primera copia | Monocromo/Color: 7 seg o menos (para copias A4-LEF en modo prioritario a color) |
| | Velocidad de escaneo | Copia símplex (A4-LEF con ADF): 80 ppm o más<br>Copia dúplex (A4-LEF con ADF): 80 ppm o más |
| | Tamaño reproducción | 50% a 200% (modo copia) |
| Alimentador automático de documentos (ADF, Auto Document Feeder) | Tipo | Desplazamiento de fuente original (capaz de escanear ambas caras de un documento mediante el escaneo en dúplex simultáneo) |
| | Tamaño original | Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17")<br>Mínimo: 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32") |
| | Peso del papel | 52 g/m$^2$ (14-lb bond) a 128 g/m$^2$ (34-lb bond) |
| | Capacidad de originales | 80 g/m$^2$ (21-lb bond): máx. 200 hojas<br>Altura hasta 25 mm (1") |
| Funciones de escáner | Niveles de grises en escáner | Entrada de 10 bits y salida de 8 bits para cada color RGB |
| | Resolución de escaneo | 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi |
| | Velocidad de escaneo | Monocromo/Color: 100 ppm<br>* Original estándar RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, almacenado en el disco duro de la unidad principal |
| | Interfaz de red*1 | Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T |
| | Método de guardado de datos*1 | Almacenamiento en el disco duro de la unidad principal, en el servidor, unidad flash USB, o enviado por correo electrónico |
| | Formato de guardado de datos*1 | Monocromo: TIFF, PDF, PDF/A<br>Escala de grises/Todo color: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A |
| Fuente de alimentación | | 100-240 V de CA, 1,2-0,6 A, 50-60 Hz |
| Consumo de energía | | Máx. 100 W |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | | 640 mm × 560 mm × 255 mm (25 3/16" × 22 1/16" × 10 1/32") |
| Peso | | Aprox. 25 kg (55 lb) |
| Información de seguridad | | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |

| | |
|---|---|
| Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.) | En uso: 1.065 mm × 830 mm × 1.260 mm (41 15/16" × 32 21/32" × 49 5/8")<br>Con la cubierta frontal abierta y el panel de operaciones en posición vertical:<br>1.185 mm × 1.325 mm × 1.635 mm (46 21/32" × 52 3/16" × 64 3/8") |

*1 A través del controlador host interno

## ■ Unidad salida Offset F10 (Opcional)

| | |
|---|---|
| Tipo | 1-Sistema de bandeja de salida Shift con función de grapado |
| Tamaño de papel aplicable | Sin offset:<br>Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8")<br>Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 27/32") |
| | Salida offset<br>Ancho de papel de tamaño regular: 182 mm × 257 mm (7 3/16" × 10 1/8") - 297 mm × 431,8 mm (11 11/16" × 17")<br>Ancho de papel de tamaño irregular: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm (5 3/16" × 5 27/32" - 12" × 21 5/8") |
| Peso del papel | 46 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (12-lb bond - 56-lb bond)<br>(papel común, papel reciclado, postales) |
| Capacidad de la bandeja | Alto de hasta 108 mm (4 1/4")<br>A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF |
| Número máximo de hojas para grapado | 50 hojas*1 A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF<br>25 hojas*1 A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K |
| Tamaño de papel aplicable para el grapado | A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF |
| Peso del papel para el grapado | 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond) (papel común, papel reciclado) |
| Posición de grapado | 1 en la parte delantera (ángulo de grapado) / 1 en la parte trasera (ángulo de grapado ) 2 en el centro (grapado paralelo) |
| Número máximo de hojas para grapado sin grapas | 10 hojas o menos: gramaje básico de 52 g/m$^2$ a 64 g/m$^2$<br>8 hojas o menos: gramaje básico de más de 64 g/m$^2$ a 81,4 g/m$^2$<br>6 hojas o menos: gramaje básico de más de 81,4 g/m$^2$ a 105 g/m$^2$ |
| Fuente de alimentación | 100-240 V de CA, 1,1-0,5 A, 50-60 Hz |
| Consumo de energía | Máx. 100 W |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | 635 mm × 775 mm × 580 mm (25" × 30 1/2" × 22 13/16") |
| Peso | Aprox. 37 kg (82 lb) |
| Información de seguridad | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |
| Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.) | En uso: 1.270 mm × 775 mm × 1.315 mm (50" × 30 1/2" × 51 25/32")<br>Con la cubierta abierta: 1.420 mm × 1.220 mm × 1.315 mm (55 29/32" × 48 1/16" × 51 25/32") |

1* Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond))

## ■ Finalizador multifunción FG20 (Opcional)

| | | |
|---|---|---|
| Tipo | | Unidad de acabado de papel externo |
| Tipo de bandeja | | Bandeja superior, bandeja de apilamiento, bandeja de folletos |
| Tipo de acabado | | Salida offset, grapado, perforado, encuadernación de folletos, 2 pliegues |
| Tamaño del papel de plegado admitido | Bandeja superior | Máximo: 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16")*9<br>Mínimo: 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32") |
| | Bandeja de apilamiento | Máximo: 330 mm × 488 mm (13" × 19 3/16")*9<br>Mínimo: 148 mm × 148 mm (5 27/32" × 5 27/32") |
| | Grapado | Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (equivalente a A3)<br>Mínimo: 182 mm × 148 mm (7 3/16" × 5 27/32") |
| | Bandeja de folletos | Máximo: 330 mm × 460 mm (13" × 18 1/8")<br>Mínimo: 182 mm × 257 mm (7 3/16" × 10 1/8") |
| Peso del papel | Bandeja superior | 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond) |
| | Bandeja de apilamiento | 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond) |
| | Bandeja de folletos | 60 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (16-lb bond - 24-lb bond) (Peso de papel para páginas de cubierta: 90 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (24-lb bond - 56-lb bond)) |
| Capacidad de la bandeja | Bandeja superior | Alto de hasta 50 mm (1 15/16") |
| | Bandeja de apilamiento | Alto de hasta 200 mm (7 7/8") |
| | Bandeja de folletos | Alto de hasta 50 mm (1 15/16") |
| Velocidad de salida | Velocidad de salida máxima | 140 hojas/minuto*6 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)<br>140 hojas/minuto*6 (ComColor black FT1430/FT1430R)<br>120 hojas/minuto*6 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R) |
| | Salida de grapado | 70 hojas/minuto*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)<br>70 hojas/minuto*7 (ComColor black FT1430/FT1430R)<br>60 hojas/minuto*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R) |
| | Salida offset | 70 hojas/minuto*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)<br>70 hojas/minuto*7 (ComColor black FT1430/FT1430R)<br>60 hojas/minuto*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R) |
| | Salida folleto | 2 libros/minuto*8 |
| Grapado | Número máximo de hojas para grapado | 100 hojas*2 *3 |
| | Tamaño del papel admitido | Máximo: 297 mm × 432 mm (11 11/16" × 17") (equivalente a A3)<br>Mínimo: 182 mm × 148 mm (7 3/16" × 5 27/32") |
| | Peso del papel | 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond) (papel común, papel reciclado) |
| | Posición de grapado | 1 en la parte delantera (ángulo de grapado/grapado paralelo)<br>1 en la parte trasera (ángulo de grapado / grapado paralelo), 2 en el centro (grapado paralelo) |

| | | |
|---|---|---|
| Perforado*10 | Número de perforaciones | 2 orificios, 3 orificios<br>2 orificios, 4 orificios |
| | Tamaño del papel admitido | 2 orificios: A3, B4, A4-LEF, A4, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF<br>3 orificios: A3, B4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF<br>4 orificios: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF |
| | Peso del papel | 52 g/m$^2$ a 210 g/m$^2$ (14-lb bond - 56-lb bond) |
| Folleto | Número máximo de hojas*2 *5 | Con encuadernación en caballete: 20 hojas (80 páginas)<br>Sin encuadernación en caballete: 5 hojas (20 páginas) |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.)*1 | | 1.205 mm × 735 mm × 1.215 mm (47 7/16" × 28 15/16" × 47 27/32") |
| Peso*1 *11 | | Aprox. 140 kg (308 lb) |
| Fuente de alimentación | | 100-240 V de CA, 50-60 Hz, 2,8-1,5 A*12 |
| Consumo de energía*13 | | Máx. 280 W |
| Ruido en funcionamiento | | 68 dB (A) o menos (al utilizar el finalizador multifunción) |
| Información de seguridad | | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |
| Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.) | Con unidad de carpeta | En uso: 2.485 mm × 735 mm × 1.215 mm (97 13/16" × 28 15/16" × 47 13/16") |
| | | Con la cubierta y la bandeja extendidas:<br>2.485 mm × 1.325 mm × 1.215 mm (97 13/16" × 52 5/32" × 47 13/16") |
| | Sin unidad de carpeta | En uso: 2.245 mm × 735 mm × 1.215 mm (88 3/8" × 28 15/16" × 47 13/16") |
| | | Con la cubierta y la bandeja extendidas:<br>2.245 mm × 1.325 mm × 1.215 mm (88 3/8" × 52 5/32" × 47 13/16") |

*1 Incluye la unidad de transferencia.
*2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond))
*3 65 hojas para un tamaño de papel superior a A4/Letter o papel con una longitud y anchura superior a 216 mm (8 1/2")
*4 El grapado en ángulo trasero solo está disponible con papeles A4-LEF y A3.
*5 Incluye una cubierta añadida.
*6 A4-LEF Símplex
*7 A4-LEF Dúplex, un documento de 10 páginas
*8 A4-SEF, un documento de 60 páginas (15 hojas)
*9 Cuando el papel se desplaza por la ruta de transferencia dúplex de la impresora, la longitud máxima del papel es de 460 mm (18 1/8").
*10 Para utilizar la función de perforado, se necesita la unidad de perforado opcional.
*11 Excluye la unidad de perforado.
*12 3,5-1,9A al conectar con la unidad de carpeta (la unidad de carpeta: 0,7-0,4A)
*13 350 W al conectar con la unidad de carpeta (la unidad de carpeta: 70W)

## ■ Unidad de carpeta FG20 (unidad opcional para finalizador multifunción FG20)

| | | |
|---|---|---|
| Tamaño de papel utilizable y peso del papel de plegado | Pliegue Z*1 | Tamaño de papel: A3, JIS-B4, Ledger, 8K<br>Peso del papel: 60 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (16-lb bond - 24-lb bond)<br>(papel común, papel reciclado) |
| | 3 pliegues<br>(3 pliegues exteriores/3 pliegues interiores) | Tamaño de papel: A4, Letter<br>Peso del papel: 60 g/m$^2$ a 90 g/m$^2$ (16-lb bond - 24-lb bond)<br>(papel común, papel reciclado) |
| Capacidad de la bandeja salida trípticos*2 | | Aprox. 30 hojas |
| Número de pliegues aplicable | | 1 hoja |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | | 235 mm × 735 mm × 1.005 mm (9 1/4" × 28 15/16" × 39 9/16") |
| Peso | | Aprox. 52 kg (114 lb) |

*1 Cuando se imprimen copias en la bandeja de apilamiento, la altura máxima de páginas varía en función del tamaño del papel. (Papel A3: 80 páginas, papel JIS-B4: 60 páginas)

*2 Al utilizar papel común y papel reciclado (85 g/m$^2$ (23-lb bond))

## ■ Unidad de bandeja de alimentación de papel adicional FG20 (opcional)

| | |
|---|---|
| Tipo | Unidad de bandeja de papel externo |
| Tamaño del papel admitido | A4-LEF, B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF |
| Peso del papel | 52 g/m$^2$ a 104 g/m$^2$ (14-lb bond - 28-lb bond)<br>(papel común, papel reciclado) |
| Capacidad de la bandeja | Alto de hasta 220 mm (8 21/32")<br>A4, B5, Letter, 16K |
| Fuente de alimentación | Alimentación a través de unidad principal |
| Dimensiones (An. × Pr. × Al.) | 415 mm × 600 mm × 390 mm (16 11/32" × 23 5/8" × 15 11/32") |
| Peso | Aprox. 29 kg (64 lb) |
| Información de seguridad | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno interior general. |
| Dimensiones en operación (al estar conectado a la unidad principal) (An. × Pr. × Al.) | En uso: 1.095 mm × 725 mm × 1.115 mm (43 1/8" × 28 9/16" × 43 29/32")<br>Con guía de papel y bandeja extendida:<br>1.500 mm × 1.215 mm × 1.115 mm (59 1/16" × 47 27/32" × 43 29/32") |

*1 Al utilizar papel IJ (85 g/m$^2$ (23-lb bond))

## ■ Kit de autenticación para tarjetas IC II (Opcional)

| | |
|---|---|
| Tarjeta aplicable | ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/Mifare® |
| Tipo | sistema RFID |
| Fuente de alimentación | Alimentación a través de puerto USB |

| | |
|---|---|
| Información de seguridad | Tipo interior, nivel de polución 2*, A altitudes de 2.000 m o menos<br>* El nivel de polución del entorno de uso debido a la suciedad y al polvo en el aire.<br>El nivel “2” corresponde a un entorno en interiores en general. |

## ■ Kit PS FG10 (Opcional)

El kit PS FG10 no es compatible en algunas regiones.

| | |
|---|---|
| Impresoras compatibles | Serie ComColor FT |
| Tipo | Opción RIP |
| PDL (Idioma de descripción de la página) | PostScript® Level3 (CPSI:3019) *1<br>PDF (1.7)<br>PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2<br>TIFF (6.0)*3 |
| Protocolos compatibles | TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), puerto 9100 (puerto RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1) |
| Fuentes instaladas | PS: 136 fuentes de caracteres latinos y 2 fuentes japonesas<br>PCL: 88 fuentes de caracteres latinos |

*1 Motor Adobe auténtico

*2 RISO no proporcionará ningún controlador de la impresora PCL. Para salida de PCL, las funciones disponibles pueden variar de la impresión a través del controlador de la impresora PS. Si necesita las funciones no disponibles para salida de PCL, imprima mediante el controlador de la impresora PS.

*3 Para salida de TIFF, las funciones disponibles pueden variar de la impresión a través del controlador de la impresora PS.

# Consumibles

Recomendamos que utilice los productos consumibles enumerados a continuación.
Las especificaciones sobre los consumibles y sus tipos están sujetas a cambios sin previo aviso.
Para más información sobre precios, póngase en contacto con su proveedor o representante de servicio autorizado.

## Cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta compatibles varían dependiendo del modelo que utilice.

| Tipo | Color | Cantidad | Unidad |
|---|---|---|---|
| Cartucho de tinta ComColor FT (UA) | Cian<br>Magenta<br>Amarillo<br>Negro<br>Rojo | NETA. 1.000 ml | 1 unidad |
| Cartucho de tinta ComColor FT (E) | Cian<br>Magenta<br>Amarillo<br>Negro | | |
| Cartucho de tinta ComColor FT R (UA) | | | |

Utilice el cartucho de tinta dentro de un plazo de 24 meses contados desde la fecha de fabricación (si se conserva a temperatura ambiente).
Para mejorar las condiciones de impresión, se recomienda que utilice el cartucho de tinta tan pronto como sea posible después de haberlo adquirido.
Encontrará la fecha de fabricación marcada en el cartucho de tinta.

# Índice

## Numerics


3 pliegues exteriores ....196, 201
3 pliegues interiores ....196, 201


## A


Adición a la libreta de direcciones ....97
Adición de papel en la bandeja estándar ....48
Adición de una carpeta a almacenamiento ....141
Alimentador de documentos automático (ADF) ....30
Almacenamiento ....114
Alta calidad ....113
Añadir como favorito ....84, 109
Añadir cubierta ....78, 122


## Á


Área imprimible de sobres ....25


## B


Bandeja adicional ....186
Bandeja apilamiento (Bandeja de apilamiento de control automático/ Bandeja de apilamiento amplia) ....204
Bandeja de alimentación ....30
Bandeja de apilamiento ....29, 188
Bandeja de apilamiento de control automático ....204
Bandeja de folletos ....188
Bandeja de salida ....199, 208
Bandeja de salida de original de ADF ....30
Bandeja estándar ....30
Bandeja salida ....203, 208
Bandeja superior ....188
Borde de encuadernación ....78, 120, 183, 196, 200
Borde de página ....71
Borde enc. ....120, 182, 194
Borrador ....123
Borrar sombra libro ....63, 94
Borrar valores por defecto ....85
Botón de apertura de guías de papel ....204
Botón de bandeja de salida Tri-fold ....188
Botón de descenso de bandeja estándar ....29
Botón Información de sistema ....34
Botón Mantenimiento ....34
Botón Menú Administrador ....34
Botones comunes ....109
Botones de modo ....34
Buscar documentos guardados en almacenamiento ....142


## C


Cable apantallado Ethernet ....19
Calidad imagen ....72, 123
Cambiar los ajustes durante la copia ....55
Cambio de ajustes durante la impresión ....103
Cambio de la contraseña de inicio de sesión ....45, 159
Cambio de papel en la bandeja estándar ....48
Cambio del ajustes de bandeja para papel ....61
Cancelar copia ....55
Cantidad de tinta que queda ....34
Capacidad de bandeja de salida Tri-fold ....188
Capacidad máxima ....24
Cara arriba o abajo ....203, 208
Características del ahorro de energía ....44
Carga de papel ....46
Carga del siguiente trabajo de copia ....55
Carga máxima ....26
Cartuchos de tinta ....244
Cian ....60, 110
Claridad ....124
Código de barras ....124
Código PIN ....91, 127
Combinar ....68, 116
Comentario trabajo ....127
Compresión de datos ....123
Comprobación de recuento de carga ....158
Comprobación de recuento detallado ....158
Comprobación del estado actual de un trabajo ....51
Comprobar ajustes ....84, 97
Comprobar doble alim. ....61
Consumibles ....244
Contraste ....124
Control guía papel ....209
Control imagen ....73, 95
Copia adicional ....83
Copia ejemplo ....83
Copia interrumpida ....82
Copias ....111
Corrección de gamma ....72, 95, 124
Cristal de exposición ....29
Croma ....124
Cubierta de folleto ....198
Cubierta de liberación de atascos ....176

Cubierta de transferencia ..... 188
Cubierta derecha ..... 188
Cubierta frontal ..... 30
Cubierta inferior derecha ..... 30
Cubierta izquierda ..... 30
Cubierta original ..... 29
Cubierta superior derecha ..... 30

## D

Dcha a izda ..... 117
Definición del área del código de barras ..... 124
Densidad impresión ..... 66, 123
Desbloqueo cubierta delantera ..... 30, 40
Descarga de trabajos escaneados en un ordenador ..... 161
Desplazamiento de imagen ..... 217
Destino ..... 114
Detección de páginas en blanco ..... 129
Difusión de error ..... 124
Dirección de plegado ..... 196
Dirección IP ..... 157
Dirección Mac ..... 157
Dirección/Destino ..... 89
División de página ..... 67, 95
Dúplex / símplex ..... 110
Dúplex / Símplex ..... 65, 91

## E

Edición de favoritos ..... 84, 115
Edición de la libreta de direcciones ..... 98
Edición del orden de botones ..... 86
Eliminación de una dirección / guardar destino ..... 99
En/fuera línea ..... 133
Encuadern. ..... 202
Encuadernado de folleto ..... 197
Entr papel personaliz ..... 131
Entrada de carpeta ..... 132
Entrada de texto ..... 43
Entre clases ..... 121
Entre trab. ..... 121
Escala de grises ..... 93
Escan. elab. trab. ..... 81, 96
Escaneo ADF y pausa ..... 66
Escáner ..... 29, 29
Especificación de un tamaño de papel personalizado ..... 113
Especificación de un tamaño personalizado ..... 112

## F

Favoritos ..... 83
Fecha ..... 34
Finalizador multifunción ..... 188
Folleto ..... 69, 116
Formato archivo ..... 93
Función de grapado y orientación de carga del papel ..... 182, 194

## G

Grapado ..... 180, 192, 200
Guardar a USB ..... 114
Guardar como un ajuste por defecto ..... 85
Guardar como un archivo ..... 114
Guía de original en ADF ..... 30
Guía de papel (extremo) ..... 204
Guía de papel para bandeja estándar ..... 29
Guías de papel (lateral) ..... 204

## H

Hoja de separación ..... 76, 121

## I

Icono ..... 51
Icono de enlace FORCEJET ..... 34
Icono Sin conexión ..... 34
Impresión de la fecha ..... 71, 119
Impresión de originales de códigos de barras ..... 174
Impresión de papel ..... 25
Impresión de sobre ..... 48
Impresión del número de página ..... 70, 119
Impresión del texto ..... 71
Impresión lenta ..... 80, 128
Impresión y Pausa ..... 111
Iniciar sesión ..... 45
Inicio de la RISO Console ..... 155
Inicio de sesión de la RISO Console ..... 155
Instalación del controlador de la impresora ..... 50
Instalación del software de definición del área del código de barras ..... 168
Intercalado ..... 66, 111
Interruptor principal de alimentación ..... 30
Izda a dcha ..... 117

## K

Kit PostScript ..... 210

## L

LED de datos ..... 32
LED de error ..... 32
Led de indicación de atasco de papel ..... 188
LED de interruptor principal ..... 32
Libros separados ..... 197, 202

Limpieza cabezal ....40, 165
Lista ....115
Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Cargar] ....140
Lista de ajustes en [Almacenam.] - [Guardar] ....138
Lista de ajustes en [USB] - [Carga] ....149, 224
Lista de trabajos ....51

## M

Magenta ....60, 110
Marca de agua ....118
Margen central ....69, 198
Margen de encuadernación ....80, 184, 201
Mate ....113
Media tinta ....124
Mejora de imagen de sobres ....126
Menú personalizado ....84, 97
Modo color ....60, 92, 110

## N

Negro ....60, 93, 110
Nivel color de fondo ....73, 96
Nivel de exposición ....66, 94
Nombre comunidad SNMP ....130
Nombre de trabajo ....127
Nombre de usuario ....34
Nombre documento ....92

## O

Operaciones ....169
Operaciones del botón Común ....156
Ordenar ....66, 111
Organizadores de papel ....204
Orientación ....111
Orientación de carga del papel ....182, 194
Orientación original ....63, 91, 183, 200
Originales ....24

## P

Palanca de ajuste de presión de alimentación del papel ....29
Palanca de guía de alimentación del papel ....30
Palanca de unidad original de ADF ....30
Panel de operaciones ....30, 32
Panel táctil ....32, 41
Pantalla Activo / Inact. ....51, 164
Pantalla Ajuste en [USB] - [Guardar] ....39
Pantalla Almacenamiento ....36
Pantalla Cambiar ajuste ....36
Pantalla Cambiar ajuste en [Almacenam.] - [Guardar] ....37
Pantalla Cambiar ajuste en [USB] - [Cargar] ....40
Pantalla Cargar ....163
Pantalla Consumibles ....41, 157
Pantalla Copia ....34
Pantalla de menú Escanear ....161
Pantalla de menú Imprimir ....162
Pantalla de menú Mantenimiento ....165
Pantalla del controlador de la impresora ....105
Pantalla Escanear ....35
Pantalla Finalizado ....52, 164
Pantalla Imprimir ....36
Pantalla Info. modelo ....41
Pantalla Información de licencia ....41, 160
Pantalla Información de sistema ....41, 157
Pantalla Información de usuario ....41, 158
Pantalla Inicio ....34
Pantalla Lista de carpetas en [Almacenam.] - [Cargar] ....38
Pantalla Lista de carpetas en [Almacenam.] - [Guardar] ....37
Pantalla Lista de documentos en [Almacenam.] - [Cargar] ....38
Pantalla Lista de documentos en [Almacenam.] - [Guardar] ....37
Pantalla Lista de documentos en [USB] - [Cargar] ....39
Pantalla Lista de trabajos en espera ....36
Pantalla Mantenimiento ....40
Pantalla Menú Administrador ....40
Pantalla USB ....38
Papel común ....25
Papel IJ ....113
Papel no utilizable ....26
Papel reciclado ....25
Para copiar documentos guardados en almacenamiento en una carpeta ....143
Para copiar documentos guardados en almacenamiento en una unidad de memoria USB ....143
Para copiar documentos guardados en una unidad flash USB en una carpeta ....151
Perfil de color ....4, 113
Perforado ....195, 200
Peso del papel ....25
Peso original ....24
Pestaña Avanzado ....127
Pestaña Básico ....110
Pestaña Disposic. ....116
Pestaña Entorno ....129
Pestaña Favoritos ....115
Pestaña Imagen ....123
Pestañas ....105
Plegado ....195, 201

Pliegue Z ..... 196, 201
Posición imagen ..... 73, 119
Postales ..... 26
Póster ..... 117
Precauciones sobre originales ..... 24
Proc. puntos ..... 124
Programa ..... 75, 127
Propietario ..... 127
Puerto USB ..... 30
Punto reticular ..... 124

## R

Realización del mantenimiento durante la copia ..... 56
Relé bandeja salida ..... 199, 203, 208
Relevo de bandeja para papel ..... 81
Repetir imagen ..... 69, 116
Resolución ..... 94
Restaurar ajustes del usuario ..... 109
Restaurar valor por defecto ..... 109
Rotación ..... 120
Rotación autom. imagen ..... 81

## S

Salida offset ..... 179, 183, 184, 192, 199, 203
Salida offset (Programa) ..... 183, 199
Salida y destino ..... 114
Selección de bandeja por pág. ..... 216
Selección de papel ..... 60
Sello ..... 70, 119
Separación ..... 79
Sin intercalar ..... 66, 111
Sistema externo de trabajo ..... 133
Sobres ..... 26
Suavizado líneas ..... 123
Sup / Inf ..... 117
Sup. arriba ..... 63
Sup. izq. ..... 63
Superficie de impresión ..... 25
Superposición ..... 74
Superposición de formulario ..... 219

## T

Tabla de configuración de modelo ..... 17
Tam.mixto plieg.Z ..... 202
Tamaño escaneo ..... 63, 93
Tamaño original ..... 24, 111
Tamaño papel ..... 25, 112
Tamaño reproducción ..... 60
Tapón ..... 46
Tarjeta-IJ ..... 113
Tecla Alimentación ..... 33
Tecla Borrar ..... 33
Tecla de estado de trabajo ..... 32
Tecla de inicio ..... 32
Tecla Detener ..... 32
Tecla Iniciar ..... 32
Tecla Interrumpir ..... 32
Tecla Login/Logout ..... 32
Tecla Reactivar ..... 33
Tecla Restablecer ..... 32
Teclas de función ..... 32
Teclas numéricas ..... 33
Tipo de papel ..... 25, 62, 113
Tipo original ..... 24, 72, 95, 123
Todo color ..... 60, 93, 110
Toma de la máquina ..... 30
Toma de la unidad salida offset boca abajo ..... 176

## U

Unidad de carpeta ..... 188
Unidad de transferencia ..... 188
Unidad principal ..... 29
Unidad salida offset boca abajo ..... 176
Uso HDD ..... 37

## V

Variostam. orig. ..... 67, 94
Ver saldo ..... 41
Versión ..... 129

## W

Wake On LAN ..... 130
Wide stacking tray ..... 204

## Z

Zoom ..... 112

# Aviso para los Estados Miembros de la Unión Europea

RISO, el medio ambiente y la directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos “Directiva RAEE”

**Qué es la Directiva RAEE?**

El objetivo de la directiva RAEE es reducir los residuos y garantizar el reciclaje de los equipos eléctricos y electrónicos al final de su vida útil.

**¿Qué significa el símbolo del contenedor con ruedas tachado?**

El símbolo del contenedor con ruedas tachado indica que este producto no debe desecharse junto a la basura común.

Póngase en contacto con su representante de atención al cliente de RISO para obtener más información sobre su desechado.

**¿Qué significa el símbolo de la barra gruesa?**

La barra gruesa debajo del contenedor con ruedas tachado indica que este producto se lanzó al mercado después del 13 de agosto de 2005.

**¿Con quién debo ponerme en contacto si deseo obtener más información acerca de la Directiva RAEE?**

Para obtener información más detallada, deberá ponerse en contacto con su representante de atención al cliente de RISO.

2025/1

© Copyright 2025 RISO KAGAKU CORPORATION