ComColor FT Series

5430/5430R/5230/5230R/5231/5231R/
5000/5000R/2430

ComColor black FT Series

1430/1430R

Questo manuale descrive tutte le funzioni e le specifiche di funzionamento.

Manuale dell'utente

FT_UG-IT_10

Serie ComColor FT

Model: 67A01/67A03/67A04/67A05/67A06/67A07

Questo prodotto contiene un sistema RFID (Identificazione a radio frequenza)

Model: 050-34901

CE

Dispositivo Classe1 Direttiva RE

Questo dispositivo è conforme alle norme di controllo sulle emissioni di sostanze del marchio di qualità ambientale tedesco “RAL-UZ205”.

⚠ ATTENZIONE

Prima dell'uso, leggere la presente guida.
Dopo la lettura di questo manuale tenerlo a portata di mano per una futura consultazione.

Informazioni sul presente manuale

Prefazione
Grazie per l'utilizzo di un prodotto Serie ComColor FT.
Questo prodotto serie ComColor FT è una stampante a getto d'inchiostro compatibile in rete che esegue stampe a colori ad alta velocità.
Questa macchina dispone di diverse funzioni progettate per soddisfare svariate esigenze dei clienti, ad esempio la possibilità di stampare i dati e monitorare le funzioni della stampante da un computer,
In aggiunta, utilizzando la macchina con lo scanner opzionale è possibile usufruire di funzioni aggiuntive quali copia di originali, salvataggio e utilizzo di dati sottoposti a scansione e copia di più originali scansionati con impostazioni differenti per un unico lavoro.

Con questa macchina sono inclusi i seguenti manuali.

- **Guida rapida**
  Questo manuale descrive le funzioni base della macchina e come sostituire i materiali di consumo.
  Tenere il manuale a portata di mano, ad esempio vicino alla macchina, per un riferimento semplice.
- **Manuale dell'utente (questa guida)**
  Questo manuale descrive le precauzioni per la gestione e le specifiche, nonché il funzionamento e le impostazioni di ciascuna funzione.
  Leggere questo manuale per conoscere più approfonditamente la macchina.
- **Manuale dell'amministratore**
  Questo manuale descrive le impostazioni della macchina e i dispositivi opzionali (lettore di schede IC, scanner, ecc.) che devono essere configurati dall'amministratore.
- **Guida alla risoluzione dei problemi**
  Questo manuale descrive come procedere in caso di inceppamento carta o se si verificano altri problemi.

Informazioni sul presente manuale
(1) Il presente manuale non può essere riprodotto, in parte o per intero, senza previa autorizzazione di RISO KAGAKU CORPORATION.
(2) Il contenuto del presente manuale può essere modificato senza preavviso in caso di miglioramenti del prodotto.
(3) RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile di qualsiasi conseguenza derivante dall'utilizzo del presente manuale o della macchina.

Crediti marchi di fabbrica
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer e Microsoft Edge sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
Mac, macOS e Safari sono marchi di Apple Inc.
Adobe, il logo Adobe, PostScript e PostScript 3 sono marchi o marchi registrati di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
Linux® è il marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri paesi.
ColorSet è un marchio di Monotype Imaging Inc. registrato presso l'Ufficio Marchi & Brevetti degli Stati Uniti e potrebbe essere registrato in determinate giurisdizioni.
FeliCa è un marchio registrato di Sony Corporation.
MIFARE è un marchio registrato di NXP B.V.
, , ComColor e FORCEJET sono marchi o marchi registrati di RISO KAGAKU CORPORATION negli Stati Unti e in altri paesi.
Altri nomi corporate e/o marchi di fabbrica sono marchi o marchi registrati rispettivamente di ciascuna società.

Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale

■ Simboli utilizzati in questo manuale

Indica le precauzioni da osservare per utilizzare questa macchina senza rischi.

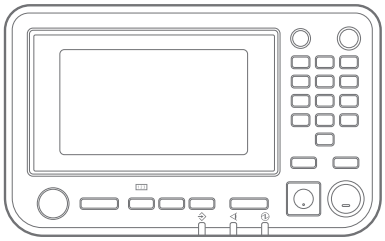
Indica elementi importanti da tenere presente o che sono vietati.

Indica informazioni utili o aggiuntive.

■ Nomi di tasti e pulsanti

I nomi dei tasti fissi sul pannello operativo e dei tasti/elementi sullo schermo del pannello touch o finestra del computer sono indicati con parentesi quadre [ ].

● Pannello operativo

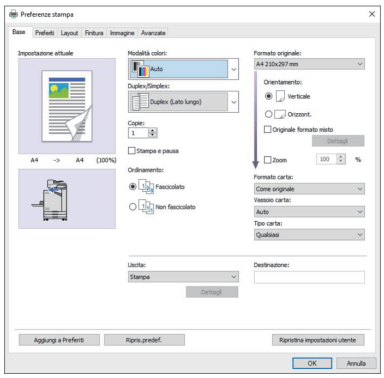


Esempio: premere il tasto [Stop].

● Schermo del pannello touch

Esempio: toccare [Modalità colori].

● Finestra del computer



Esempio: selezionare la casella di controllo [Originale formato misto].

■ Nomi di dispositivi opzionali

In questo manuale, i domi dei dispositivi opzionali sono descritti utilizzando un termine generico, come illustrato di seguito. Il nome specifico per ogni elemento del dispositivo viene utilizzato per la spiegazione delle sue funzionalità esclusive.

Nome utilizzato in questo manuale	Dispositivi opzionali
Vassoio impilatore*	Vassoio impilamento largo Vassoio impilamento controllo auto

* Vassoio impilatore opzionale collegato al lato destro della macchina.

■ Illustrazione e procedure operative in questo manuale

- Le procedure operative, gli screenshot e le illustrazioni in questo manuale si riferiscono a ComColor FT5430 con lo scanner opzionale collegato. Questo manuale presuppone inoltre che ogni funzione sia impostata sul valore predefinito in fabbrica e che [Impostazione login] sia impostato su [ON].
- Gli screenshot contenuti in questo manuale possono variare a seconda del modello di macchina e dell'ambiente d'utilizzo, inclusi i dispositivi opzionali collegati.

Per gli utenti di ComColor FT2430 e ComColor black FT1430/FT1430R

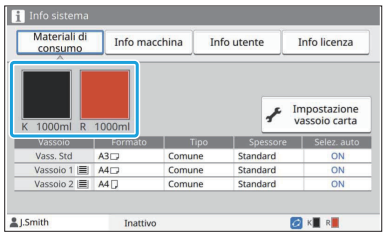
ComColor FT2430 utilizza inchiostro nero e rosso, mentre ComColor black FT1430/FT1430R utilizza solo inchiostro nero. La presente guida include informazioni per le stampanti a colori. Le procedure operative, gli screenshot e le illustrazioni della presente guida si riferiscono a ComColor FT5430 con scanner opzionale collegalo.
Si noti che alcune funzioni e visualizzazioni delle schermate sono diverse rispetto a quelle della stampante a colori.

Visualizzazioni delle schermate

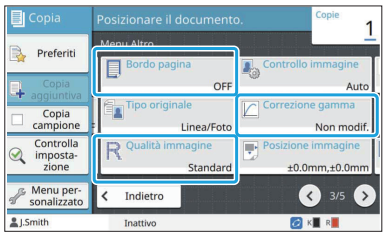
Le visualizzazioni delle schermate per alcune funzioni potrebbero variare o non essere visualizzate del tutto, a causa del diverso numero di colori disponibili per la stampa.

Pannello touch

Indicatore dell'inchiostro rimanente sulla schermata [Info sistema]

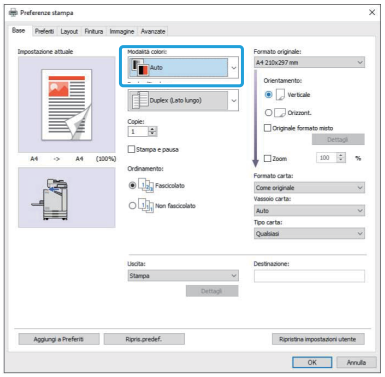


[Modalità colori], [Bordo pagina], [Qualità immagine] o [Correzione gamma] per la funzione di copia

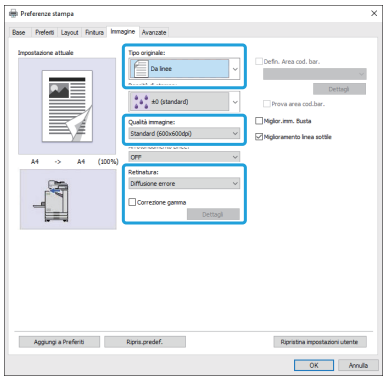


Driver della stampante

[Modalità colori] nella scheda [Base]

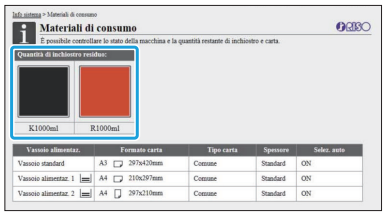


[Tipo originale], [Qualità immagine], [Retinatura] o [Correzione gamma] nella scheda [Immagine]



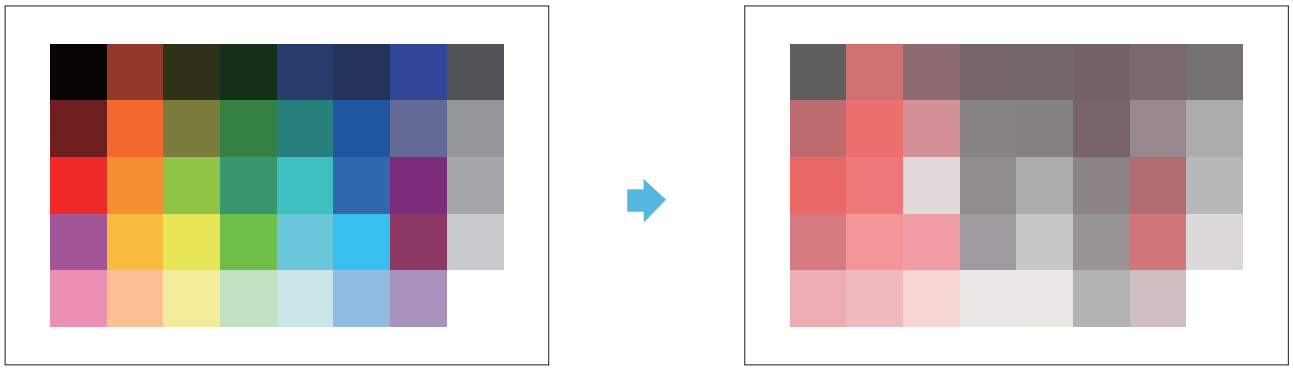
■ RISO Console

Schermata [Materiali di consumo]



Profilo colori

La ComColor FT2430 trasforma gli originali a colori in due colori, nero e rosso. I colori diversi dal rosso sono automaticamente convertiti al nero. Un esempio della stampa di originali a colori con [Due colori] o [Auto] è mostrato qui sotto. I colori caldi, come arancione e giallo, sono stampati con inchiostro rosso e i colori freddi, come blu e verde, con inchiostro nero.



Originale

Risultato stampato

- Per assicurarsi che i colori stampati siano consistenti con quelli dell'originale, si consiglia di creare l'originale in nero e rosso prima della stampa.

Funzioni possibili con l’installazione di dispositivi opzionali

Sono disponibili svariati dispositivi opzionali per espandere le funzionalità della macchina.
Nell’elenco di seguito sono presenti di dispositivi opzionali richiesti per espandere ciascuna funzione.
Per ulteriori informazioni, vedere “Dispositivi opzionali” (p.173).

Funzione da espandere	Dispositivo opzionale richiesto (Selezionare uno dei seguenti)
Graffetta	Unità uscita sfalsata Finitrice multifunzionale
Pinzatura senza graffette	Unità uscita sfalsata
Punch	Finitrice multifunzionale con unità di perforazione installata
2 pieghe	Finitrice multifunzionale
3 pieghe, Piega Z	Finitrice multifunzionale con unità piegatrice installata
Creazione di opuscoli con pinzatura a sella	Finitrice multifunzionale
Uscita sfalsata	Unità uscita sfalsata Finitrice multifunzionale
Selezione vassoio uscita	Finitrice multifunzionale Vassoio impilamento controllo auto Vassoio impilamento largo
Cambio automatico del vassoio di uscita (Relay vassoio uscita)	Finitrice multifunzionale Vassoio impilamento controllo auto
Vassoio alimentazione carta grandi volumi	Vassoio aggiuntivo
Login con scheda di autenticazione	Kit autent. scheda IC Kit di attivazione lettore di schede IC
Stampa con il driver della stampante PostScript 3	Kit PostScript
Stampa di file PDF salvati sull’unità flash USB	Kit PostScript
Stampa da macOS	Kit PostScript
Stampa da tablet o smartphone con l’applicazione RISO PRINT-S	Kit PostScript

Operazioni possibili con la macchina

Risparmio di carta durante la stampa

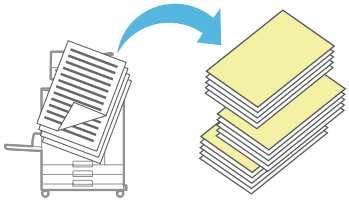
Duplex / Simplex (p.63, p.108), Combinazione (p.66, p.113)

È possibile stampare su entrambi i lati della carta o stampare più pagine su un solo foglio. È anche possibile utilizzare la stampa duplex insieme alla funzione di combinazione.

Ordinamento rapido di grandi quantità di documenti

Ordinamento (p.64, p.109), Separazione, Foglio separatore (p.77, p.119)

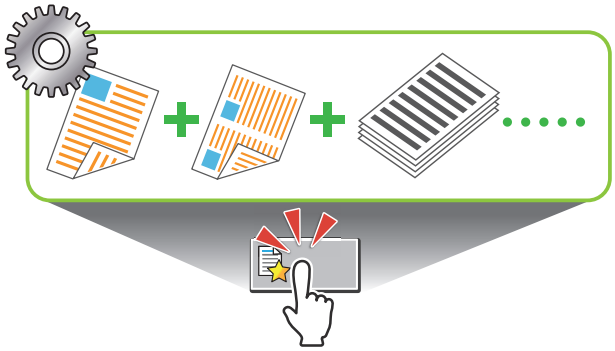
È possibile utilizzare la funzione di ordinamento o foglio separatore per separare rapidamente un gran numero di documenti di riunione o volantini. È possibile aumentare ulteriormente l'efficienza con l'uscita sfalsata, disponibile quando si utilizza la finitrice multifunzionale o l'unità uscita sfalsata opzionale.



Registrazione e recupero di impostazioni

Preferiti (p.81, p.95, p.112, p.139, p.148)

È possibile aggiungere impostazioni come preferiti e recuperarle rapidamente quando desiderato. In questo modo non è più necessario configurare le stesse impostazioni ogni volta.



Controllo dei risultati prima della stampa di grandi quantità

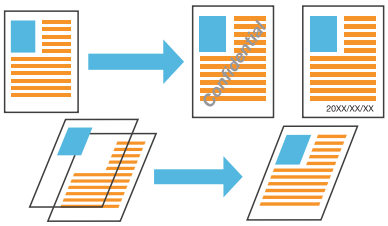
Copia campione (p.81), Stampa e pausa (p.109)

È possibile stampare un esempio e controllare i risultati e le impostazioni.

Sovrapporre testo e immagine su un originale

Timbro (p.68, p.116), Sovrapposizi. (p.72), Filigrana (p.116)

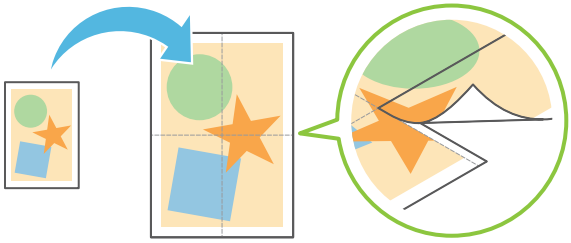
È possibile aggiungere il numero di pagina, la data, testo, timbri o filigrane su un originale per la stampa. È inoltre possibile copiare l'originale sovrapposto con le immagini salvate nell'archivio.



Ingrandire e stampare su più fogli di carta

Poster (p.115)

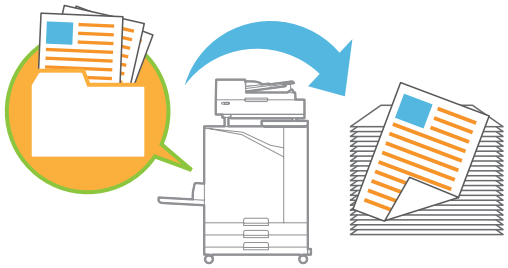
Ingrandire una pagina di dati di immagine e suddividerla su più fogli di carta per la stampa. È possibile creare una stampa di grandi dimensioni, come un poster, unendo i fogli stampati.



Salvataggio dei documenti stampati frequentemente sulla stampante

Archiviazione (p.134)

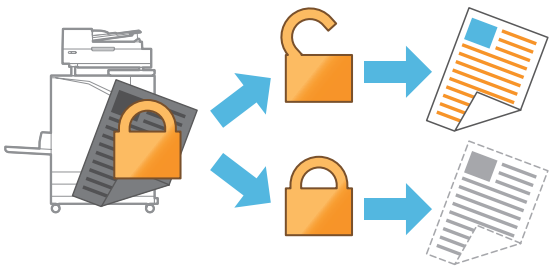
Salvando i documenti in una cartella, è possibile stamparli rapidamente quando necessario. È anche possibile condividere le cartelle.



Protezione dei documenti con un codice PIN

Codice PIN (p.93, p.124)

Quando si assegna un codice PIN a un lavoro, solo la persona che conosce il codice PIN può stamparlo. È anche possibile assegnare un codice PIN a documenti letti dallo scanner.



Controllo dello stato della stampante da un computer

RISO Console (p.152)

Controllare lo stato e le impostazioni della macchina dal computer ed eseguire le operazioni del lavoro senza recarsi effettivamente presso la macchina.

Emissione collettiva di più dati scansionati

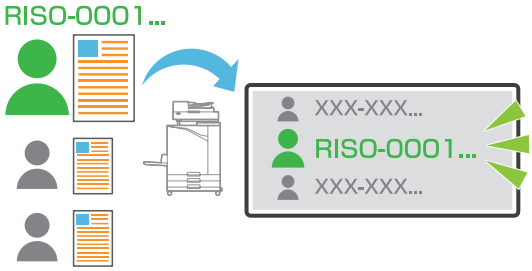
Scan Job Build (p.79)

Copiare collettivamente diversi dati scansionati con diverse impostazioni per un unico lavoro.

Specificare il nome documento dei dati scansionati

Nome documento (p.90)

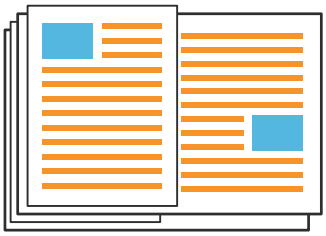
Visualizzare e specificare il nome del documento durante il salvataggio dei dati scansionati.



Elaborazione di originali di vari formati contemporaneamente

Originale formato misto (p.65, p.92, p.109)

La macchina riconosce automaticamente il formato degli originali durante la copia e la scansione, anche quando si caricano originali di vari formati.



Contenuto

Informazioni sul presente manuale 1
- Simboli, annotazioni e screenshot utilizzati in questo manuale 2
- Per gli utenti di ComColor FT2430 e ComColor black FT1430/FT1430R 3
- Funzioni possibili con l'installazione di dispositivi opzionali 5

Operazioni possibili con la macchina 6
- Risparmio di carta durante la stampa 6
- Ordinamento rapido di grandi quantità di documenti 6
- Registrazione e recupero di impostazioni 6
- Controllo dei risultati prima della stampa di grandi quantità 6
- Sovrapporre testo e immagine su un originale 6
- Ingrandire e stampare su più fogli di carta 6
- Salvataggio dei documenti stampati frequentemente sulla stampante 7
- Protezione dei documenti con un codice PIN 7
- Controllo dello stato della stampante da un computer 7
- Emissione collettiva di più dati scansionati 7
- Specificare il nome documento dei dati scansionati 7
- Elaborazione di originali di vari formati contemporaneamente 7

Precauzioni di sicurezza 14
- Simboli di pericolo 14
- Presa di alimentazione 14
- Luogo di installazione 14
- Collegamento alimentazione 15
- Collegamento a massa 15
- Utilizzo 15
- Cartuccia inchiostro 16

Prima dell'uso 17
- Tabella di configurazione modello 17
- Luogo di installazione 17
- Collegamento alimentazione 18
- Collegamento computer 19
- Spazio necessario 20
- Utilizzo 23
- Originali 23
- Area stampabile 24
- Carta da stampa 24
- Stampe 26
- Materiali che non devono essere stampati 26
- Conservazione delle cartucce d'inchiostro e precauzioni di utilizzo 26
- Eliminazione delle cartucce d'inchiostro usate e dei serbatoi di pulizia 27

Nomi e funzioni dei componenti 28
- Unità principale e scanner opzionale 28
- Pannello operativo 30

Pannello touch 32
Schermata [Home] 32
Schermate di modalità 32
Pannello touch 39
Preparazione 42
Alimentazione 42
Login 43
Caricamento della carta 44
Chiusura del vassoio standard 47
Installazione del driver della stampante 48
Ambiente operativo 48
Installazione 48
Informazioni sui lavori 49
Schermata [Attivi / Inatt] 49
Schermata [Finiti] 50
Schermata [Info. carta] 50

Capitolo 1 Copia 51

Panoramica delle funzioni di copia 52
Procedura 52
Elenco di impostazioni 55
Impostazioni di copia 58
Modalità colori 58
Formato riproduz. 58
Selezione carta 58
Formato scansione 61
Orientamento originale 61
Cancella ombra libro 61
Duplex/Simplex 63
Ordinamento 64
Livello scansione 64
Densità di stampa 64
Scansione ADF & pausa 64
Originale formato misto 65
Divisione pagina 65
Combinazione 66
Ripetizione immagine 67
Opuscolo 67
Timbro 68
Bordo pagina 69
Qualità immagine 70
Tipo originale 70
Correzione gamma 70
Controllo immagine 71
Livello colore di base 71
Posizione immagine 71

Sovrapposizi. 72
Programma 73
Aggiungi copertina 76
Separazione 77
Margine rilegatura 78
Graffetta Perfora 78
Piega 78
Stampa lenta 78
Vassoio di uscita 78
Faccia in su/in giù 79
Relay vassoio uscita 79
Relay vassoio carta 79
Rotazione immagine automatica 79
Costruzione lavoro 79
Interruzione copia 80
Tasti di funzione della modalità di copia 81
Preferiti 81
Copia aggiuntiva 81
Copia campione 81
Controlla impostazione 82
Menu personalizzato 82

Capitolo 2 Scansione 85

Panoramica delle funzioni di scansione 86
Procedura 86
Elenco di impostazioni 89
Impostazioni di scansione 90
Nome documento 90
Modalità colori 90
Formato scansione 91
Formato file 91
Duplex / Simplex 91
Livello scansione 92
Orientamento originale 92
Risoluzione 92
Originale formato misto 92
Cancella ombra libro 92
Divisione pagina 93
Codice PIN 93
Tipo originale 93
Correzione gamma 93
Controllo immagine 93
Livello colore di base 94
Costruzione lavoro 94
Tasti di funzione della modalità di scansione 95
Preferiti 95

Controlla impostazione 95
Menu personalizzato 95

Capitolo 3 Stampa 99

Panoramica delle funzioni di stampa 100
Procedura dal driver della stampante 100
Procedura dalla modalità di stampa 100
Schermata del driver stampante 103
Elenco di impostazioni 104

Impostazioni del driver della stampante 107
Tasti comuni 107
Scheda [Base] 108
Scheda [Preferiti] 112
Scheda [Layout] 113
Scheda [Finitura] 118
Scheda [Immagine] 120
Scheda [Avanzate] 124
Impostazioni dell’ambiente 126
Scheda [Ambiente] 127

Tasti di funzione della modalità di stampa 131
Online/Offline 131
Lavoro sistema esterno 131
Dettagli 132
Cambia impost. 132

Capitolo 4 Archiviazione 133

Panoramica delle funzioni di archiviazione 134
Salvataggio dei dati in una cartella 134
Stampa di un documento in una cartella 135
Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Salva] 136
Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Carica] 138

Tasti di funzione della modalità di archiviazione 139
Tasti di funzione in [Archiviaz.] - [Salva] 139
Tasti di funzione in [Archiviaz.] - [Carica] 140

Capitolo 5 USB 143

Panoramica delle funzioni USB 144
Salvataggio dei dati scansionati su un’unità flash USB 144
Stampa di un documento salvato su un’unità flash USB 145
Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva] 146
Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica] 147

Tasti di funzione della modalità USB 148
Tasti di funzione in [USB] - [Salva] 148
Tasti di funzione in [USB] - [Carica] 148

Capitolo 6 RISO Console 151

Panoramica della RISO Console 152
Schermata superiore 152
Avvio della RISO Console 153
Funzioni dei tasti comuni 154

Menu [Info sistema] 155
Schermata [Materiali di consumo] 155
Schermata [Info macchina] 155
Schermata [Info utente] 156
Schermata [Info licenza] 158

Menu [Scansione] 159
Schermata del menu [Scansione] 159

Menu [Stampa] 160
Schermata del menu [Stampa] 160

Menu [Archiviazione] 161
Schermata [Carica] 161

Menu [Stato lavoro] 162
Schermata [Attivi / Inatt] 162
Schermata [Finiti] 162

Menu [Manutenzione] 163
Schermata del menu [Manutenzione] 163

Capitolo 7 Uso del Software definizione dell’area del codice a barre 165

Panoramica del Software definizione dell’area del codice a barre 166
Installazione del Software definizione dell’area del codice a barre 166
Avvio del Software definizione dell’area del codice a barre 167
Schermata principale 167

Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre 169
Procedura 169
Funzione di ripetizione 172
Stampa di originali con codice a barre 172

Capitolo 8 Dispositivi opzionali 173

Unità uscita sfalsata 174
Etichetta di avvertenza 176
Elenco di impostazioni 177
Impostazioni del driver della stampante 177
Impostazioni modalità di copia 181
Utilizzo della pinzatura senza graffette 182

Vassoio aggiuntivo 184
Caricamento della carta 184

Finitrice multifunzionale 186

Etichetta di avvertenza 188
Elenco di impostazioni 189
Impostazioni del driver della stampante 190
Impostazioni modalità di copia 197
Vassoio impilatore (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo) 202
Etichetta di avvertenza 203
Caricamento del vassoio impilatore 204
Elenco di impostazioni 205
Impostazioni del driver della stampante 206
Impostazioni modalità di copia 206
Impostazioni modalità di manutenzione 207
Kit PostScript 208
Ambiente operativo 208
Installazione su Windows 208
Installazione su macOS 208
Installazione su Linux 213
Come stampare 213
Impostazioni del driver della stampante 214
Scheda [Base] 214
Scheda [Preferiti] 215
Scheda [Layout] 216
Scheda [Finitura] 216
Scheda [Immagine] 217
Scheda [Avanzate] 218
Scheda [Ambiente] 221
Impostazioni della RISO Console 221
File stampabili nell’unità flash USB 222
Elenco font 225
Stampa da tablet o smartphone 227
Capitolo 9 Appendice 229
Informazioni sulle cartucce d’inchiostro 230
Sostituzione delle cartucce d’inchiostro 230
Specifiche 232
Materiali di consumo 244
Cartucce d’inchiostro 244
Indice 245

Precauzioni di sicurezza

Questa sezione descrive i passi da seguire per un uso sicuro della macchina. Assicurarsi di leggere questa sezione prima di utilizzare la macchina.

Simboli di pericolo

Per assicurare un corretto utilizzo della macchina e per evitare danni alle persone o alle cose, vengono utilizzati i seguenti simboli di pericolo. Leggere la spiegazione dei simboli per capirne il significato e quindi leggere il presente manuale.

⚠**PERICOLO**	Indica che un uso scorretto dovuto alla mancata osservazione di questo simbolo può provocare la morte o gravi lesioni personali.
⚠**ATTENZIONE**	Indica che un uso scorretto dovuto alla mancata osservazione di questo simbolo può provocare lesioni personali o danni alle cose.

Esempi di simboli

	Il simbolo ⃠indica un'azione vietata. Un'azione vietata specifica viene disegnata all'interno o accanto al simbolo. (La figura a sinistra indica che lo smontaggio è vietato).
	Il simbolo ●indica un'istruzione o un'azione forzata. Un'istruzione specifica viene disegnata all'interno del simbolo. (La figura a sinistra indica l'istruzione di togliere la spina di alimentazione dalla presa elettrica).

Presa di alimentazione

- **Se le seguenti opzioni sono collegate, saranno disponibili almeno due prese.**
  - Scanner
  - Unità uscita sfalsata
  - Finitrice multifunzionale

Luogo di installazione

⚠ATTENZIONE

- **Posizionare la macchina su una superficie piana o stabile.**
  In caso contrario la macchina potrebbe essere inclinata o cadere, provocando lesioni alle persone.
- **Se per l'installazione non si utilizza uno speciale supporto per scanner, non posizionare la macchina in un luogo dove sia esposta alle vibrazioni prodotte da altre macchine. In caso contrario la macchina potrebbe scivolare o cadere, facendo male a qualcuno.**
- **La macchina è dotata di aperture di ventilazione. Posizionare la macchina alla distanza minima di 100 mm dalle pareti.**
  Se le aperture di ventilazione sono ostruite, l'interno della macchina potrebbe surriscaldarsi, con un conseguente rischio di incendio.
- **Non posizionare la macchina in un luogo polveroso o umido. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.**

Collegamento alimentazione

⚠PERICOLO

- **Installare la macchina in prossimità della presa, al fine di evitare l'uso di una prolunga tra la macchina e la presa a muro. Nel caso in cui sia assolutamente necessaria una prolunga, usarne una che non superi i 5 metri di lunghezza. In caso contrario, possono verificarsi incendi o scosse elettriche.**

- **Non danneggiare o ricostruire il cavo di alimentazione. Il cavo può essere danneggiato se viene tirato o piegato con forza, o se un oggetto pesante viene posizionato sopra di esso, con il conseguente rischio di incendio o di scossa elettrica.**

- **Il cavo di alimentazione in dotazione con il prodotto può essere utilizzato solo con questa macchina. Non utilizzare per altre apparecchiature elettriche. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.**
- **Non collegare o scollegare il cavo alimentazione con le mani bagnate. In caso contrario si può andare incontro al rischio di scossa elettrica.**

⚠ATTENZIONE

- **Collegare la spina alla presa elettrica in modo sicuro per evitare un collegamento allentato.**
- **Non tirare il cavo alimentazione per scollegarlo. In caso contrario potrebbe essere danneggiato, con il conseguente rischio di incendio o scossa elettrica. Assicurarsi di stringere la spina quando si scollega il cavo alimentazione.**
- **Se la macchina non verrà utilizzata per molto tempo, ad esempio in occasione di una vacanza, scollegare il cavo alimentazione dalla presa elettrica per sicurezza.**
- **Estrarre la spina dalla presa elettrica almeno una volta all'anno per pulire i contatti maschio e l'area circostante. La polvere accumulata in queste zone può provocare incendi.**

Collegamento a massa

⚠PERICOLO

- **Accertarsi di inserire la spina di alimentazione con un conduttore di terra in una presa a muro con una presa di messa a terra. Non usare la macchina senza la messa a terra. Potrebbe causare incendi o scosse elettriche.**

Utilizzo

⚠PERICOLO

- **Non appoggiare contenitori pieni d'acqua o oggetti metallici sulla macchina. Se all'interno della macchina cola dell'acqua o cade un oggetto metallico, si può verificare un incendio o una scossa elettrica.**
- **Non rimuovere gli sportelli. In caso contrario si rischia di prendere la scossa dalla parte interna ad alta tensione.**

- **Non smontare e rimontare la macchina in autonomia. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.**
- **Non inserire o far cadere materiale metallico o sostanze infiammabili nella macchina attraverso le fessure. In caso contrario, potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.**
- **Se qualcosa cade all'interno dell'unità, tenere premuto immediatamente il tasto [Alimentazione] per spegnere l'unità, quindi spegnere l'interruttore di alimentazione principale. Successivamente, scollegare il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato. Continuando a usare la macchina si andrebbe incontro a un incendio o una scossa elettrica.**

- **Se l'unità emette calore eccessivo, fumo o cattivo odore, tenere premuto immediatamente il tasto [Alimentazione] per spegnere l'unità, quindi spegnere l'interruttore di alimentazione principale.**
  Successivamente, scollegare tutti i cavi di alimentazione e contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato. In caso contrario si può andare incontro al rischio di incendio o di scossa elettrica.
- **Se si utilizza il lettore di scheda IC**
  Il lettore di scheda IC emette continuamente un debole segnale. Se si ha un pace-maker e si nota qualsiasi tipo di anomalia, allontanarsi immediatamente dalla macchina. Consultare immediatamente il medico.

⚠ATTENZIONE

- **Non inserire le dita nell'area intorno al vassoio standard (vassoio aggiuntivo) o al vassoio impilatore. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.**
- **Non toccare le parti mobili della macchina. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.**
- **Prestare attenzione alle parti sporgenti e ai terminali di metallo quando si inserisce la mano all'interno della stampante, ad esempio per rimuovere la carta inceppata. In caso contrario, si rischia di infortunarsi.**
- **All'interno della stampante possono essere presenti aree con inchiostro. Fare attenzione a non lasciare che l'inchiostro entri in contatto con le mani o gli indumenti. Se ciò dovesse avvenire, lavare le mani al più presto con un detergente.**
- **Per spostare la macchina, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato. Se si cerca di spostare la macchina con forza, c'è il rischio che si ribalti, causando delle lesioni.**
- **Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata**

  Attenzione! Dita incastrate.

  Non mettere le dita nello spazio fra il corpo principale e il vassoio impilatore dell'unità uscita sfalsata. Ciò può causare lesioni dovute a dita incastrate mentre l'unità uscita sfalsata è in movimento.
- **Quando si utilizza la finitrice multifunzionale**

  Attenzione! Dita incastrate.

  Non inserire le dita nello spazio tra il corpo principale e il vassoio impilatore la finitrice multifunzionale. Altrimenti le dita potrebbero essere pizzicate mentre la finitrice multifunzionale si sposta.

  Attenzione! Superficie calda

  Poiché le parti in prossimità dell'etichetta che indica temperatura elevata possono essere riscaldate e causare ustioni, non toccare le parti direttamente con le dita.
- **Quando si collega il vassoio impilamento controllo auto**

  Attenzione! Dita incastrate.

  Non mettere le dita nello spazio tra l'unità vassoio impilamento e la piastra di collegamento. Altrimenti le dita potrebbero essere pizzicate quando si apre o si chiude il vassoio impilamento.

Cartuccia inchiostro

⚠ATTENZIONE

- **Evitare il contatto con gli occhi e/o con la pelle. Qualora l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, risciacquare immediatamente con acqua abbondante. Qualora l'inchiostro dovesse andare a contatto con la pelle, lavare a fondo con sapone l'area interessata.**
- **Durante la stampa garantire una buona ventilazione. In caso di malessere durante l'uso, respirare immediatamente aria fresca.**
- **In caso di nausea, rivolgersi immediatamente a un medico.**
- **Utilizzare l'inchiostro solo per attività di stampa.**
- **Non smaltire le cartucce di inchiostro bruciandole. L'inchiostro è combustibile e può aumentare le fiamme, causando eventuali ustioni.**
- **Mantenere l'inchiostro al di fuori della portata dei bambini.**
- **L'inchiostro è un liquido combustibile. In caso di incendio utilizzare estintori ad aerosol di carbonato di potassio, a schiuma, a polvere o a CO_2.**

Prima dell’uso

Questa sezione descrive le precauzioni da osservare prima di utilizzare la macchina.

Tabella di configurazione modello

I dispositivi e le funzioni variano a seconda del modello. Consultare le funzioni del proprio nome modello.

	ComColor FT5430/ FT5430R	ComColor FT5230/ FT5230R	ComColor FT5231/ FT5231R	ComColor FT5000/ FT5000R	ComColor FT2430	ComColor black FT1430/ FT1430R
Area di stampa massima	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm
Vassoio alimentazione	Disponibile	Disponibile	Non disponibile*1	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Collegamento al vassoio aggiuntivo (opzionale)	Disponibile	Disponibile	Non disponibile*1	Disponibile	Disponibile	Disponibile
Supporto colore	4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)	4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)	4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)	4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)	Due colori*2 (Rosso, Nero)	Un colore*2 (Nero)

*1 [Originale formato misto], [Aggiungi copertina], [Foglio separatore], [Relay vassoio carta] in modalità di copia, stampa e archiviazione non sono disponibili.
La funzione [Originale formato misto] in modalità di scansione è disponibile solo per la lettura.

*2 Per stampare viene utilizzato l’inchiostro 2 o 1. Pertanto, alcune funzioni e visualizzazioni delle schermate sono diverse rispetto a quelle della stampante a colori. Per ulteriori informazioni, vedere “Per gli utenti di ComColor FT2430 e ComColor black FT1430/FT1430R” (p.3).

Luogo di installazione

Osservare le seguenti precauzioni.

- **Al momento della consegna, il rivenditore fornirà supporto nel determinare la posizione corretta della macchina.**
- **Per spostare la macchina, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.**
- **Evitare di installare la macchina nei luoghi seguenti. In caso contrario possono verificarsi incidenti, malfunzionamento o funzionamento scorretto.**
  - Luoghi esposti alla luce diretta del sole o troppo luminosi, ad esempio vicino alle finestre (se è inevitabile, mettere delle tende alla finestra)
  - Luoghi soggetti a improvvise variazioni di temperatura
  - Luoghi eccessivamente caldi e umidi o freddi e asciutti
  - Luoghi vicini a fuoco o calore
  - Luoghi direttamente soggetti all’aria fredda dei condizionatori o all’aria calda dei caloriferi, nonché al calore radiante
  - Luoghi con una scarsa permeabilità dell’aria o con una ventilazione insufficiente
  - Luoghi polverosi
  - Luoghi soggetti a vibrazioni eccessive
- **Installare la macchina in un luogo il cui livello rientri nel seguente intervallo.**
  Livello della superficie di installazione: 2° o inferiore
- **Utilizzare la macchina nelle seguenti condizioni ambientali.**
  Temperatura: compresa tra 15°C e 30°C
  Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)

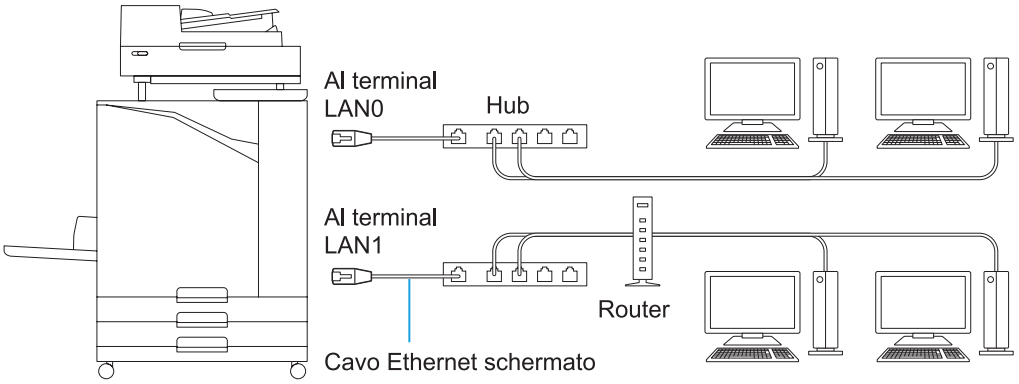
Collegamento alimentazione

Osservare le seguenti precauzioni.

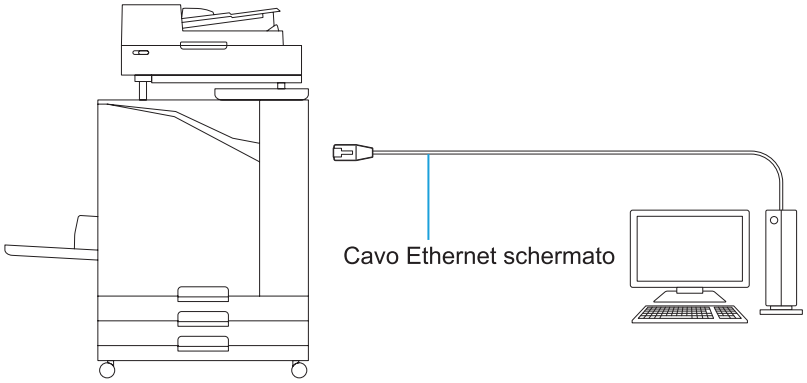
- **Collegare la spina alla presa elettrica in modo sicuro per evitare un collegamento allentato. Se ci sono opzioni collegate, dovrebbero essere disponibili due o più prese di alimentazione.**
- **Installare la macchina vicino a una presa elettrica.**
- **Quando lo scanner è collegato alla stampante tramite cavo USB, lo scanner viene acceso e spento dall'alimentazione dell'unità principale.**

Collegamento computer

■ Collegamento a più computer



■ Collegamento a un computer



• La tensione massima consentita per la connessione in ingresso/uscita è 5V.

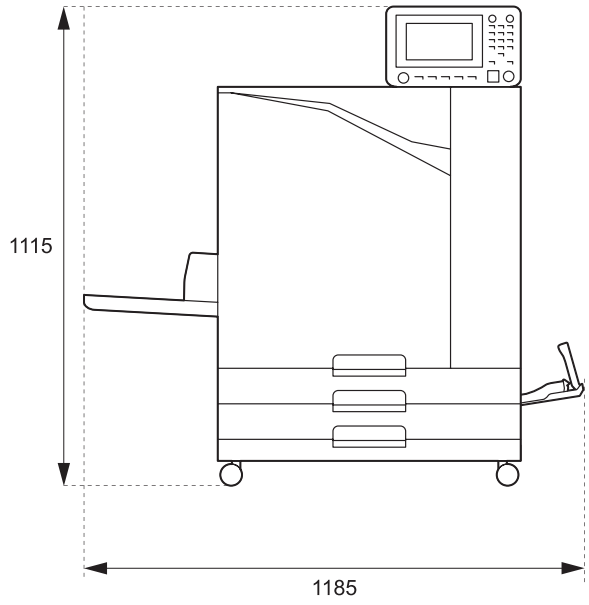
- Usare un cavo schermato Ethernet disponibile sul mercato.
  In base all'ambiente di rete, si consiglia l'uso di uno dei seguenti cavi Ethernet schermati.
  - Cavo Cat 5 (Cat 5e) per rete 100BASE
  - Cavo Cat 5e per rete 1000BASE
- Per stampare da computer è necessario installare il driver della stampante. Per il metodo di installazione, vedere "Installazione del driver della stampante" (p.48).
- Accertarsi di utilizzare la porta LAN1 della macchina quando si collega il controller di stampa opzionale.
- Non è possibile collegare direttamente la macchina a una linea di comunicazione fornita dal gestore delle telecomunicazioni (azienda per le comunicazioni mobili, azienda di telecomunicazioni per la linea fissa, fornitore di Internet, ecc.). Quando si collega la macchina alla rete, verificare che la connessione sia effettuata tramite un router, ecc.

Spazio necessario

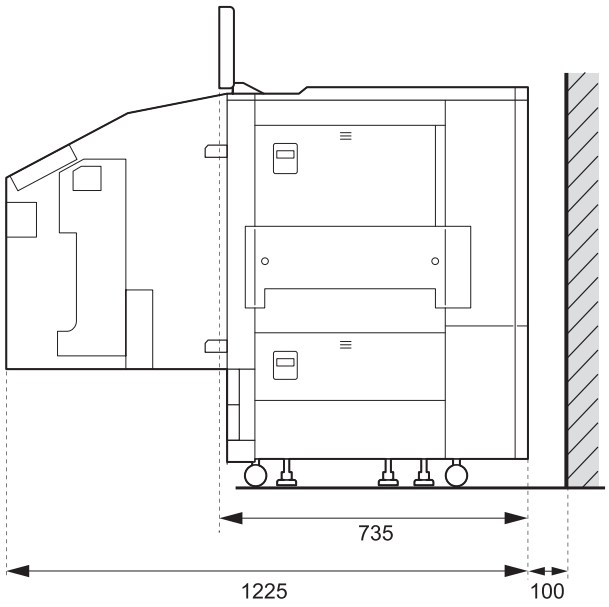
■ Unità principale

Fornire lo spazio necessario all'apertura dello sportello anteriore.

• Visto da davanti (con il vassoio standard aperto)



• Visto dal lato (con lo sportello anteriore aperto)

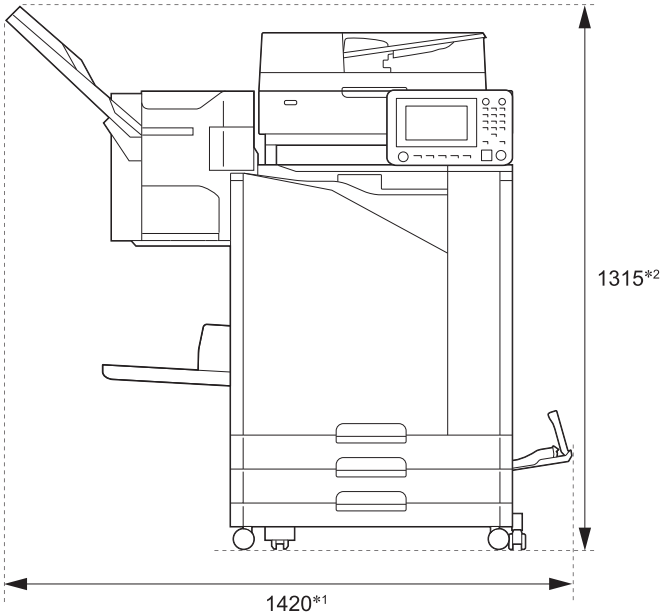


Unità: mm

■ Unità principale con i dispositivi opzionali installati

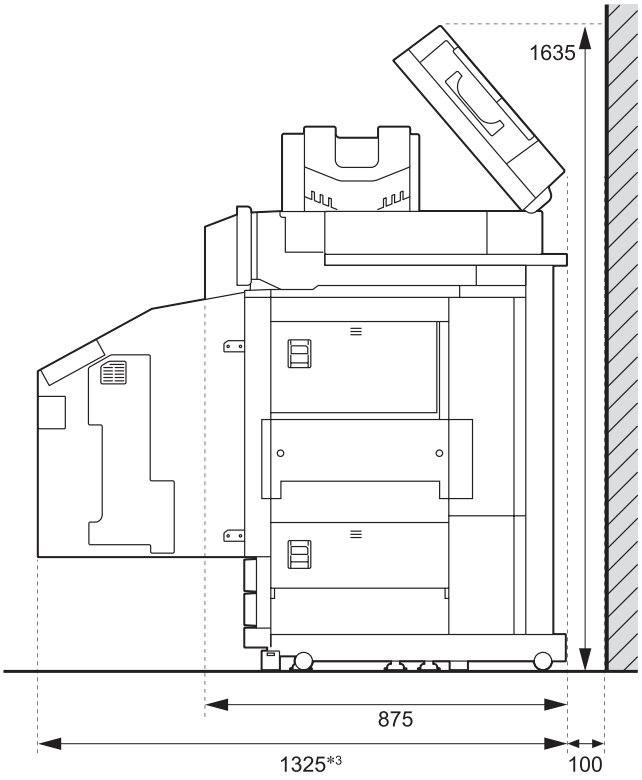
Fornire lo spazio necessario all'apertura del vassoio standard, dello sportello anteriore e dello sportello originale dello scanner.

• Visto da davanti



Unità: mm

• Visto dal lato



Unità: mm

La dimensione varia a seconda dei dispositivi opzionali utilizzati.

*1 Larghezza	Solo unità principale	1.185 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.185 mm
	Unità principale e unità uscita sfalsata	1.420 mm
	Unità principale, finitrice multifunzionale e unità piegatrice	2.485 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	2.245 mm
	Unità principale e vassoio impilamento largo	1.705 mm
	Unità principale e vassoio impilamento controllo auto	1.580 mm
	Unità principale, unità uscita sfalsata e vassoio impilamento largo	1.940 mm
	Unità principale, unità uscita sfalsata e vassoio impilamento controllo auto	1.815 mm
	Unità principale e vassoio aggiuntivo	1.500 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e vassoio impilamento largo	2.025 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e vassoio impilamento controllo auto	1.900 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo, finitrice multifunzionale e unità piegatrice	2.805 mm
	Unità principale, vassoio aggiuntivo e finitrice multifunzionale	2.565 mm

*2 Altezza	Solo unità principale (con il pannello operativo in posizione verticale)	1.115 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.260 mm
	Unità principale e unità uscita sfalsata	1.315 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	1.215 mm

*3 Profondità	Solo unità principale	1.225 mm
	Unità principale e scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner)	1.325 mm
	Unità principale e finitrice multifunzionale	1.325 mm
	Unità principale, finitrice multifunzionale e unità piegatrice	1.325 mm
	Unità principale, scanner (utilizzando il supporto speciale per scanner), finitrice multifunzionale e unità piegatrice	1.325 mm
	Unità principale e vassoio aggiuntivo	1.215 mm

Utilizzo

- **Durante il funzionamento non utilizzare l'interruttore principale di alimentazione per spegnere la macchina e non scollegarla.**
- **Non aprire nessuno sportello durante il funzionamento.**
- **Non spostare la macchina.**
- **La macchina contiene componenti di precisione e parti motrici. Pertanto, non eseguire operazioni che non siano descritte nelle guide.**
- **Non appoggiare oggetti pesanti sulla macchina e non sottoporla a forti colpi.**
- **Aprire e chiudere gli sportelli delicatamente.**
- **Dopo aver spento l'interruttore dell'alimentazione principale, attendere che il LED [Main Power] si spegna prima di accendere nuovamente l'interruttore dell'alimentazione principale.**
- **Effettuare la pulizia testine se la macchina non verrà utilizzata per un lungo periodo di tempo, o prima di utilizzarla dopo un lungo periodo di inattività.**
  L'inchiostro può deteriorarsi o asciugarsi nel percorso di alimentazione dell'inchiostro all'interno della macchina, provocando l'ostruzione della testina di stampa. È consigliabile eseguire regolarmente la pulizia testine per evitare che ciò accada.
- **Non toccare la testina di stampa, dato che così facendo si possono avere malfunzionamenti o un peggioramento della qualità di stampa.**
- **Tenere sempre tutte le cartucce d'inchiostro a colori all'interno della macchina. Le cartucce d'inchiostro devono sempre rimanere nella macchina, anche quando questa non viene utilizzata.**

Originali

Se si collega lo scanner opzionale, è possibile copiare o scansionare un originale posizionandolo per la lettura sul vetro della platina o sull'ADF. Se si utilizza un originale non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.

Specifiche degli originali

■ **Vetro della platina**

Formato	Massimo 303 mm × 432 mm
Peso originale	200 N (su un'area formato A3)

■ **Alimentatore automatico di fogli (ADF)**

Formato	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Peso	Da 52 g/m^2 a 128 g/m^2
Tipo originale	Carta comune
Max. Capacità	200 fogli (quando il peso è pari a 80 g/m^2)

Precauzioni sugli originali

Gli originali che presentano inchiostro o correttore liquido devono essere asciugati prima di essere posizionati sul vetro della platina.
I seguenti tipi di originali non possono essere scansionati tramite ADF anche qualora rientrino nell'intervallo delle specifiche sopra menzionate. Utilizzare il vetro della platina.

- Carta tagliata e incollata
- Carta stropicciata o arricciata eccessivamente
- Carta piegata
- Carta incollata
- Carta con fori
- Carta strappata o con bordi irregolari
- Lucidi, carta da lucidi e altri materiali molto trasparenti
- Carta per riproduzioni o carta patinata con una superficie trattata sul fronte o sul retro
- Carta termica per apparecchi fax o di videoscrittura
- Carta con una superficie irregolare

Per una scansione precisa

- Per la scansione di foto o documenti stampati, verificare che la superficie dell'originale sia piatta.
- Si consiglia di utilizzare un originale con caratteri di dimensioni minima di 5 pt.

Area stampabile

La dimensione dell'area stampabile varia a seconda che si stia stampando un lavoro da computer o copiando un originale cartaceo.

■ **Area di stampa massima**
Area stampabile

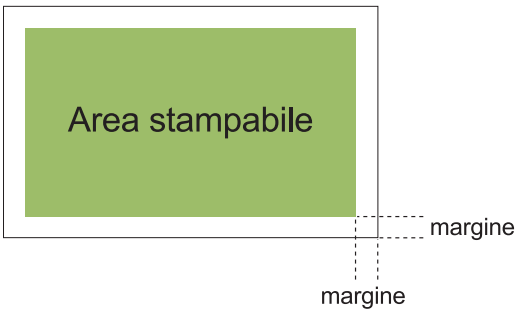
Stampa	310 mm × 544 mm
Copia (Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti)	295 mm × 430 mm*

* Se si utilizza il vetro della platina: 303mm × 432 mm

Area stampabile (Margine)

Standard	5 mm
Massimo	3 mm

- Non è possibile stampare senza margini. I margini vengono sempre aggiunti intorno ai bordi della carta.



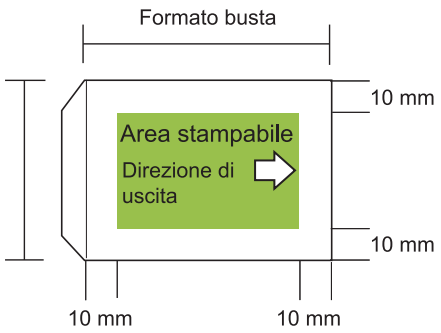
Alcune aree intorno ai bordi della carta non può essere stampate, indipendentemente dalla dimensione dei dati dell'originale.

- A seconda del contenuto dell'originale, parte del testo o delle immagini possono andare persi o si possono verificare sbavature.
- Anche quando il formato carta rientra nell'area di stampa massima, viene comunque fornito un margine.
- Quando effettua una copia, la macchina non riesce a scansionare il margine di 1 mm dell'originale.

■ **Area stampabile delle buste**

- C4: 229 mm × 324 mm
- C5: 162 mm × 229 mm
- C6: 114 mm × 162 mm
- DLR: 110 mm × 220 mm
- Busta: 229 mm × 305 mm
- Busta: 254 mm × 331 mm
- Busta n. 10: 105 mm × 242 mm

L'area stampabile delle buste inizia a 10 mm dai bordi della busta.
Le parti dell'immagine che non rientrano nell'area stampabile non vengono stampate.



- Quando si stampa su buste da lettera, si consiglia di installare un vassoio impilatore opzionale o l'alimentatore buste
- Per stampare anche sulla linguetta bisogna registrare il formato della busta comprensivo della linguetta. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.
- Non è possibile usare la stampa duplex per stampare le buste.

Carta da stampa

■ **Se si utilizza della carta non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.**

■ **Per la carta che può essere caricata nel vassoio di alimentazione, nel vassoio aggiuntivo e nel vassoio standard, le relative specifiche sono differenti.**

Specifiche di base della carta

Vassoio alimentazione

Formato	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm
Grammatura	52 g/m^2 a 104 g/m^2 (45 kg - 90 kg Peso risma: in-dodicesimo)
Tipo	Carta comune, carta riciclata
Carico massimo	Altezza massima a 56 mm in ciascun vassoio

Vassoio aggiuntivo

Formato*	A4-LEF/B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
Peso	52 g/m^2 a 104 g/m^2
Tipo	Carta comune, carta riciclata
Carico massimo	Altezza massima 220 mm

* Quando si cambia il formato carta (posizione guida carta), contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

Vassoio standard

Formato	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
Peso	46 g/m^2 a 210 g/m^2 (40 kg - 180 kg Peso risma: in-dodicesimo)
Tipo	Carta comune, carta riciclata, buste, cartoline (carta comune), cartoline (a getto d'inchiostro)
Carico massimo	Altezza massima 110 mm

■ **I formati carta supportati variano a seconda del vassoio di uscita.**
Formati carta per i vassoi di uscita

Vassoio faccia giù	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm*
Unità uscita sfalsata	Quando le stampe non sono fascicolate: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm* Quando viene applicata l'uscita sfalsata: Carta di formato normale: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Larghezza carta formato fuori misura: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm Quando si usano graffette: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF Solo carta di formato normale.
Vassoio impilamento controllo auto	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (Se si utilizza carta più grande di 432 mm, chiudere le guide carta.)
Vassoio impilamento largo	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm

* Le buste non sono accettate.

- Per informazioni su ciascun vassoio della finitrice multifunzionale, vedere "Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)" (p.240) in "Appendice".
- LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).

- **Anche se "Formato" e "Grammatura" della carta rientrano nelle specifiche, la stampante potrebbe non essere in grado di fornire carta a causa della qualità della carta, dell'ambiente e delle condizioni di immagazzinamento. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.**

■ **Non utilizzare i seguenti tipi di carta in quanto potrebbero causare problemi come inceppamento carta o malfunzionamento.**
- Carta che non rispetta le condizioni indicate nelle specifiche di base
- Carta con una superficie trattata, come carta termica o cartacarbone
- Carta arricciata (3 mm o più)
- Carta con grinze
- Carta piegata
- Carta lacerata
- Carta increspata
- Carta patinata come carta per riproduzioni
- Carta con bordi dentellati
- Carta incollata
- Carta con fori
- Carta lucida per foto
- Lucidi
- Carta Yupo

■ **Utilizzare sempre carta di una confezione sigillata.**

■ **Alla fine di un processo di stampa, prelevare la carta inutilizzata dal vassoio standard e depositarla nella confezione. Se si lascia la carta nel vassoio standard, la carta potrebbe arricciarsi e causare inceppamento carta. (Si raccomanda di estrarre i fogli necessari dalla carta di imballaggio e di caricarli nel vassoio standard.)**

■ **Se la carta non è tagliata in modo preciso o se presenta una superficie ruvida (come carta da disegno), sventolare la carta prima dell'uso.**

■ **Conservare la carta in orizzontale, lontano dalle alte temperature, dall'umidità elevata e dalla luce del sole diretta.**

Stampe

- **Quando si usa la stampa duplex, i bordi della carta potrebbero sporcarsi a seconda dell'originale.**
- **Col tempo le stampe perdono colore (scoloriscono) a causa di diverse sostanze chimiche presenti nell'aria e nella luce. È possibile evitare che le stampe scoloriscano facendole asciugare completamente e quindi proteggendole con il vetro di una cornice o plastificandole.**
- **Se si conservano le stampe in una cartellina per documenti trasparente, assicurarsi di utilizzarne una fatta di polietilene tereftalato (PET).**
- **Le stampe possono scolorirsi a contatto con l'acqua o l'umidità condensata. Evitare di conservare le stampe in luoghi umidi. Scrivere sulle stampe con penne con inchiostro ad olio può causare sbavature.**
- **Le stampe presentano una densità di stampa diversa appena stampate e 24 ore dopo. La densità di stampa diminuisce col tempo.**
- **Non mettere le stampe di questa macchina sopra quelle effettuate con una stampante o fotocopiatrice laser che utilizzino un toner. La carta potrebbe incollarsi al toner stampato e il toner potrebbe trasferirsi sulla stampa.**
- **Non mettere le stampe di questa macchina sopra o sotto carta termica o carta sensibile alla pressione. L'immagine sulla carta termica o sulla carta sensibile alla pressione potrebbe schiarire o svanire.**
- **Le stampe includono quantità molto piccole di componenti volatili. Quando le stampe vengono lasciate in un luogo quale la scrivania, in rari casi può apparire come se i componenti volatili siano stati trasferiti su quell'elemento. Tuttavia, evaporeranno e scompariranno nel tempo.**

Materiali che non devono essere stampati

- **Non utilizzare la macchina in nessun modo che violi la legge o infranga le norme di copyright, anche se si effettuano copie personali. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato. In genere, essere discreti e avere buon senso.**

Conservazione delle cartucce d'inchiostro e precauzioni di utilizzo

Le cartucce d'inchiostro per questa macchina sono parzialmente di carta. Per questo motivo le cartucce possono essere deformate e inutilizzabili se conservate in modo non corretto o in un ambiente non adatto. Conservare le cartucce d'inchiostro adeguatamente, come indicato in "Stoccaggio".

Archiviazione

- **Per la conservazione della cartuccia d'inchiostro, tenerla nella confezione originale e conservarla orizzontalmente nella direzione indicata dal simbolo questo lato.**
- **Evitare i luoghi esposti al gelo o alla luce diretta del sole. Immagazzinare in aree con temperature comprese tra 5ºC e 35ºC. Non conservare in ambienti soggetti a forti sbalzi di temperatura.**
- **Se si apre la confezione in plastica senza usare immediatamente la cartuccia, stoccare quest'ultima in maniera corretta e inserirla nella macchina il prima possibile.**

Precauzioni per l'uso

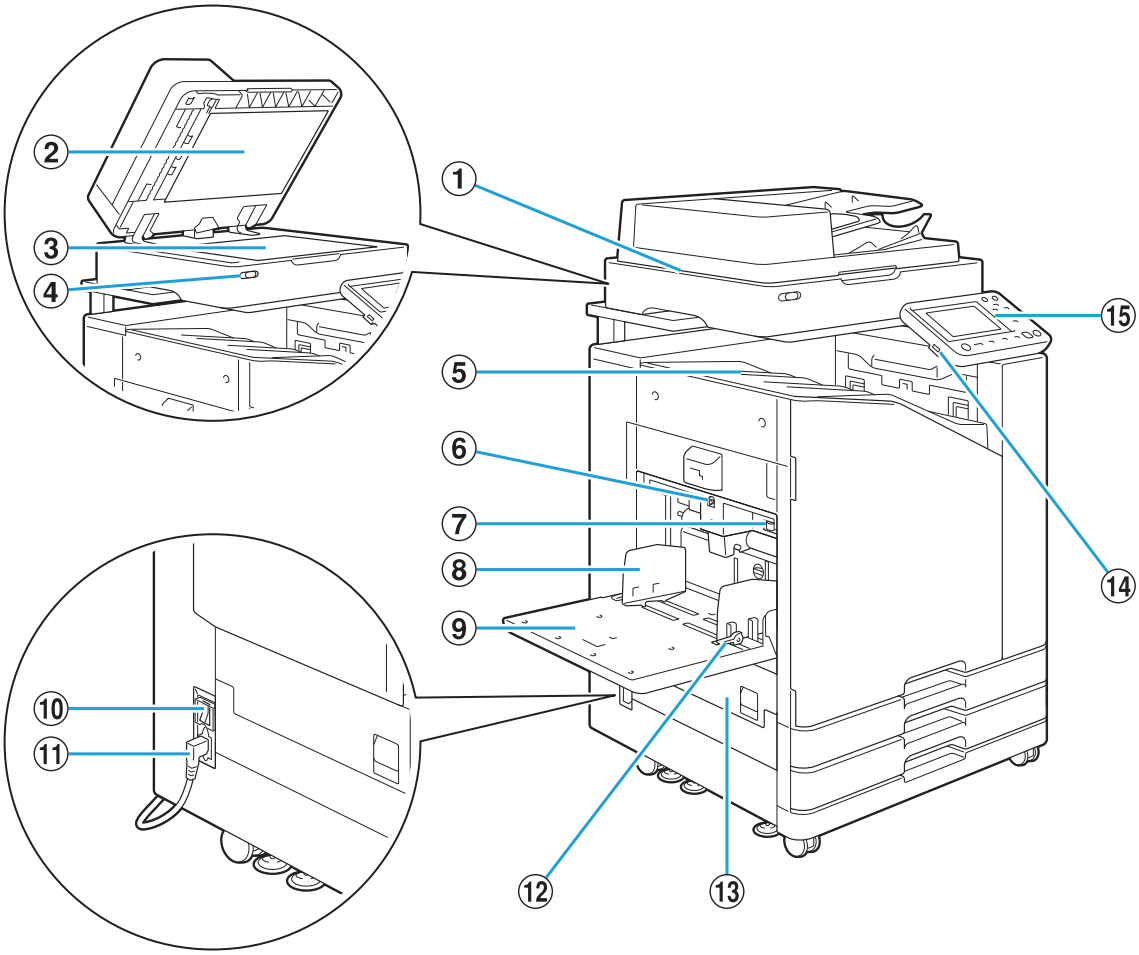
- **Non agitare la Cartuccia d'inchiostro. In quanto si possono formare delle bolle con una conseguente riduzione della qualità di stampa.**

- **Non aggiungere dell'inchiostro nella Cartuccia d'inchiostro.**
- **Estrarre la cartuccia d'inchiostro dalla confezione in plastica appena prima di inserirla nella macchina.**
- **Temperatura di utilizzo corretta: 15ºC - 30ºC. L'uso della cartuccia al di fuori dell'intervallo della temperatura indicato può comportare una riduzione della qualità di stampa (scaricamento ridotto dell'inchiostro). Le proprietà di spruzzatura della stampante a getto d'inchiostro possono variare a seconda della viscosità dell'inchiostro. In particolare, a basse temperature la viscosità aumenta e può comportare un'otturazione della testina di stampa. Seguire le istruzioni sulle condizioni operative e sulla temperatura ideale per la conservazione, controllare la data di produzione e utilizzare la cartuccia dell'inchiostro entro 24 mesi dalla data di produzione.**
- **Se si toglie il coperchio della cartuccia e non si utilizza la suddetta per molto tempo, le sostanze chimiche dell'aria possono causare un deterioramento della cartuccia. L'uso di inchiostro dalla qualità deteriorata o modificata può danneggiare la testina di stampa o il percorso del flusso dell'inchiostro.**
- **Non scaricare l'inchiostro residuo della cartuccia negli impianti di scarico domestici.**
- **L'inchiostro è un liquido combustibile. In caso di incendio utilizzare estintori ad aerosol di carbonato di potassio, a schiuma, a polvere o a CO2.**

Eliminazione delle cartucce d'inchiostro usate e dei serbatoi di pulizia

- **L'inchiostro contenuto nel serbatoio di pulizia non può essere utilizzato per la stampa.**

Unità principale e scanner opzionale



① Scanner (opzionale)

Utilizzare lo scanner per copiare o scansionare documenti letti tramite il vetro della platina o ADF.

② Sportello originale

Tirarlo verso il basso per coprire l'originale durante la lettura sul vetro della platina.

③ Vetro della platina

Impostare l'originale giù e allineata alla posizione della freccia in alto a sinistra.

④ LED scanner (blu / rosso)

Il LED indica lo stato dello scanner.

- LED blu acceso: pronto
- LED blu lampeggiante: la macchina si sta avviando o sta eseguendo la scansione
- LED rosso lampeggiante: si è verificato un errore

⑤ Vassoio faccia giù

Le stampe vengono emesse a faccia giù.

⑥ Tasto discesa vassoio standard

Utilizzare questo tasto per spostare il vassoio standard su o giù durante la sostituzione o aggiunta di carta.

⑦ Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta

Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione carta per adattare il tipo di carta al vassoio standard.

⑧ Guida carta del vassoio standard

Questa guida evita il disallineamento della carta nel vassoio standard.

⑨ Vassoio standard

Caricare qui la carta speciale (carta spessa, buste, e così via). È anche possibile caricare carta comune.

⑩ Interruttore di alimentazione principale

Utilizzare questo interruttore per accendere l'unità. Generalmente l'alimentazione è lasciata su ON.

⑪ Presa della macchina

Collegare il cavo di alimentazione dell'unità principale a questa presa.

⑫ Levetta guida di alimentazione carta

Utilizzare la levetta per spostare o fissare la guida carta del vassoio standard. Le leve sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard in due posizioni.

⑬ Sportello sinistro

Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

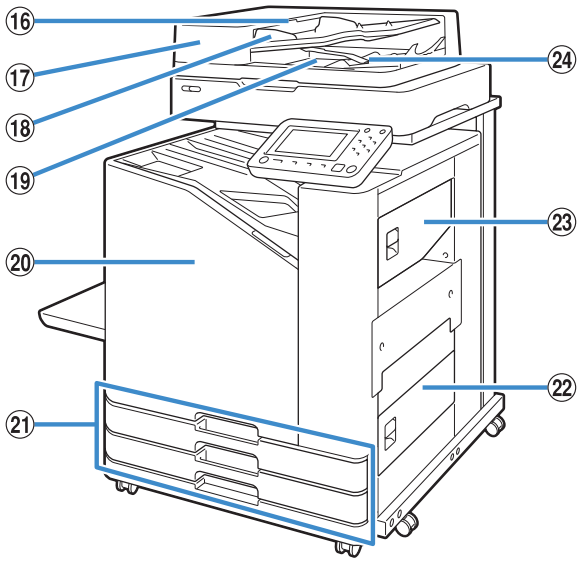
⑭ Porta USB

Collegare una unità flash USB a questa porta per salvare i dati scansionati o per stampare i dati salvati su un'unità flash USB.

- È necessario utilizzare unità flash USB compatibili con specifiche tecniche di Mass Storage Class e del formato di file system (FAT16, FAT32, exFAT).

⑮ Pannello operativo

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. È possibile regolare l'angolazione per agevolare la visione.



⑯ Leva dell'unità originali ADF

Portare la leva verso l'alto per aprire lo sportello dell'unità originali ADF quando i documenti sono inceppati.

⑰ Alimentatore automatico di fogli (ADF)

Possono essere automaticamente inseriti fino a 200 documenti.

⑱ Guida originali ADF

Regolare per adeguare la larghezza del documento.

⑲ Vassoio di uscita originali ADF

I documenti letti dall'ADF sono emessi da qui.

⑳ Sportello anteriore

Normalmente lo sportello anteriore è bloccato e non può essere aperto. Il blocco viene rilasciato automaticamente quando si verifica un inceppamento della carta o altri problemi.
Per aprire lo sportello anteriore in altri casi, andare in [Manutenzione] dalla schermata [Home] e toccare [Rilascio sportello anteriore].

㉑ Vassoio di alimentazione 1, Vassoio di alimentazione 2 (Vassoi di alimentazione)

Caricare qui la carta da usare per la stampa.

- Utilizzare il vassoio standard per la carta spessa e altri tipi di carta speciali.

㉒ Sportello inferiore destro

Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

㉓ Sportello superiore destro

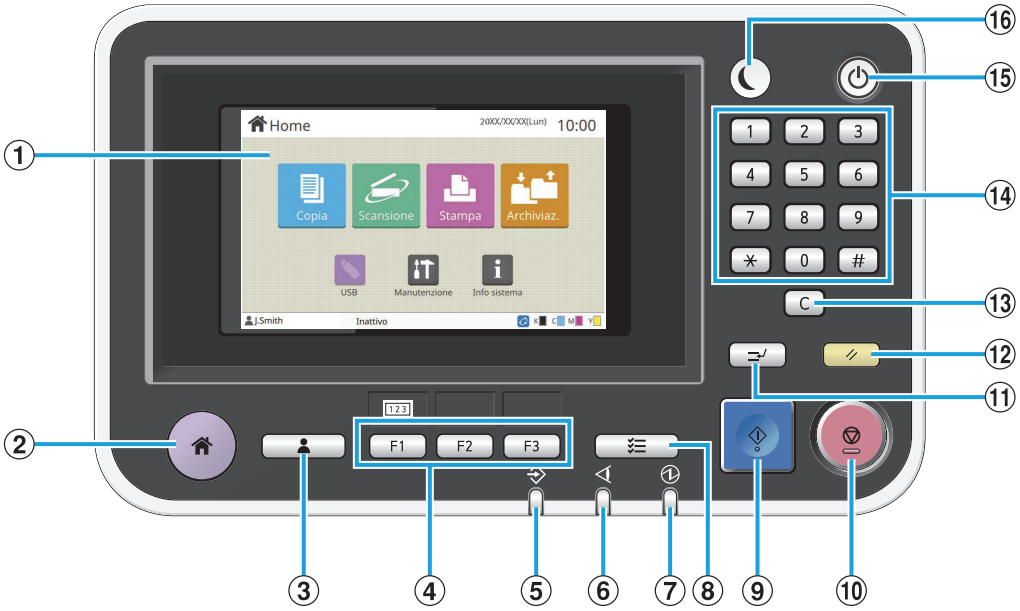
Aprire questo sportello in caso di inceppamento della carta.

㉔ Leva di allineamento carta

Utilizzare questa leva per allineare i documenti emessi. Se la leva interferisce con l'uscita, sollevarla e bloccarla.

Pannello operativo

Tramite il pannello operativo è possibile eseguire diverse operazioni e impostazioni.
Il colore e la condizione (accesa o lampeggiante) delle spie indica lo stato della macchina o errori quali gli inceppamenti della carta.



① Pannello touch

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. Questo pannello visualizza anche informazioni come messaggi di errore e messaggi di conferma.
(p.32 “Pannello touch”)

② Tasto home

Premere questo tasto per visualizzare la schermata [Home].

③ Tasto login/logout

Premere questo tasto per accedere o uscire.

④ Tasti funzione

È possibile preimpostare le funzioni e le impostazioni utilizzate frequentemente. Utilizzare questi tasti come tasti di selezione rapida.

- Per istruzioni specifiche su come registrare funzioni e impostazioni, contattare l’amministratore.

⑤ LED dati

Il LED si illumina quando è presente un lavoro in attesa e lampeggia quando la macchina sta ricevendo dati.

⑥ LED di errore

Il LED lampeggia quando si verifica un errore.

⑦ LED di alimentazione principale

Il LED si illumina quando si attiva l’alimentazione.

⑧ Tasto di stato del lavoro

Premere questo tasto per controllare i lavori in corso o terminati.

⑨ Tasto di avvio

Premere questo tasto per avviare un’operazione.

⑩ Tasto stop

Premere questo tasto per interrompere il lavoro in corso.

⑪ Tasto interruzione

Premere questo tasto quando è necessario copiare mentre un lavoro è in fase di stampa. Questa funzione consente di mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per avviare la copia di un altro documento.

⑫ Tasto azzeramento

Premere per riportare le impostazioni ai valori predefiniti.

- Vengono azzerate solo le impostazioni per la modalità selezionata. Con questa operazione, le impostazioni per altre modalità rimangono invariate.

⑬ Tasto cancella

Premere questo tasto per cancellare lettere o numeri inseriti.

⑭ Tasti numerici

Utilizzare questi tasti per inserire i numeri.

⑮ Tasto alimentazione

Premendo questo tasto mentre l'alimentazione principale è attiva, l'alimentazione operativa si attiva e questo tasto si accende. Tenendolo premuto si spegne l'alimentazione operativa e la macchina passa in modalità stand-by.

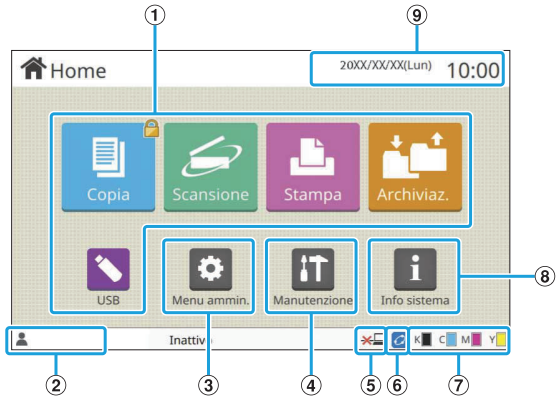
⑯ Tasto sveglia

Questo tasto si accende quando la macchina è in modalità di risparmio energetico. Premendo questo tasto quando è acceso, la macchina è pronta per il funzionamento.

- Premendo questo tasto quando non è acceso, la macchina passa in modalità riposo.

Pannello touch

Schermata [Home]



Sul pannello operativo, viene visualizzata la schermata [Home] quando si preme il tasto [Home]. Per accedere a impostazioni e operazioni toccare il tasto relativo alla modalità che si desidera utilizzare.

- La schermata visualizzata varia a secondo del modello, dei dispositivi opzionali collegati e delle impostazioni.

① Tasti modalità

Toccare questi tasti per visualizzare la schermata della modalità corrispondente.
L'icona di un lucchetto nell'angolo in alto a destra indica che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quella modalità.

② Nome utente

È visualizzato il nome utente dell'utente attualmente collegato.

③ Tasto [Menu ammin.]

Toccare questo tasto per accedere alle impostazioni dell'amministratore.

- Questo tasto non è visualizzato quando l'utente non è collegato come amministratore.

④ Tasto [Manutenzione]

Toccare questo tasto per accedere alle funzionalità di manutenzione.

⑤ Offline

Questa icona è visualizzata quando [Online/Offline] è impostato su [OFF].

⑥ Icona del collegamento FORCEJET™

Questa icona indica se tutti i componenti richiesti per la stampa funzionano correttamente.
Per ulteriori informazioni, vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi" fornita separatamente.

⑦ Quantità di inchiostro residuo

Queste icone indicato la quantità d'inchiostro residuo per ogni colore. L'indicatore inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.

- La quantità di inchiostro rimanente non può essere visualizzata per gli inchiostri non RISO.

⑧ Tasto [Info sistema]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni su materiali di consumo, macchina e utente.

⑨ Data

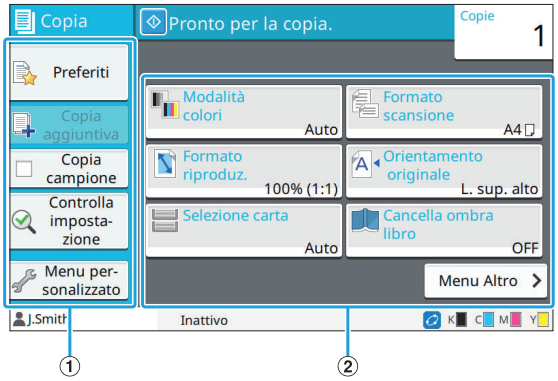
Sono visualizzate la data e l'ora correnti.

Schermate di modalità

Premendo un tasto di modalità sulla schermata [Home] sarà visualizzata la schermata di modalità corrispondente.

Schermata [Copia]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di copia su questa schermata.



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di copia.

② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di copia.
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

③ Copie

Inserire o controllare il numero di copie qui.

④ Tasti ‹/›

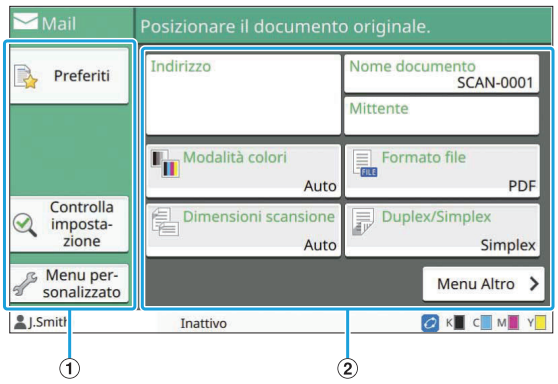
Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine dei tasti di impostazione.
Sono visualizzati come frazione la pagina corrente e il numero totale di pagine di tasti di impostazione.

Schermata [Scansione]

Se si utilizza uno scanner opzionale, è possibile avviare o controllare i lavori di scansione su questa schermata.
È possibile trasmettere i dati di scansione in tre modi.

■ Mail

È possibile inviare i dati scansionati via e-mail.



① Tasti di funzione

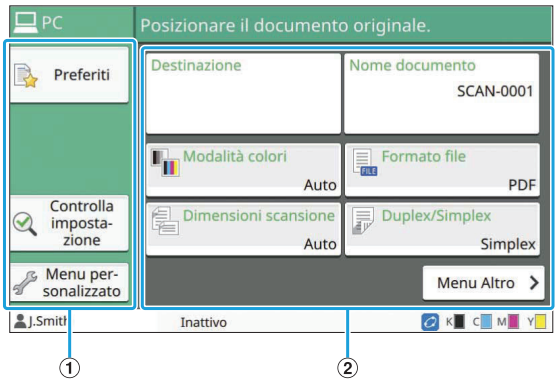
Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per inserire [Indirizzo], [Nome documento] e [Mittente], nonché per configurare le funzioni dello scanner.
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

■ PC

È possibile inviare i dati scansionati a un computer in rete.



① Tasti di funzione

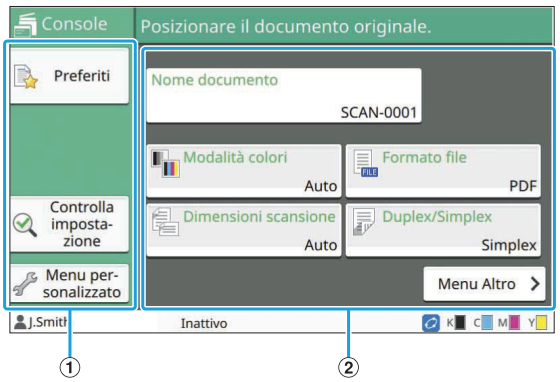
Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per inserire [Destinazione] e [Nome documento] nonché per configurare le funzioni dello scanner.
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

■ Console

È possibile salvare i dati scansionati sul disco fisso interno della macchina. I dati salvati possono essere scaricati dalla RISO Console.



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di scansione.

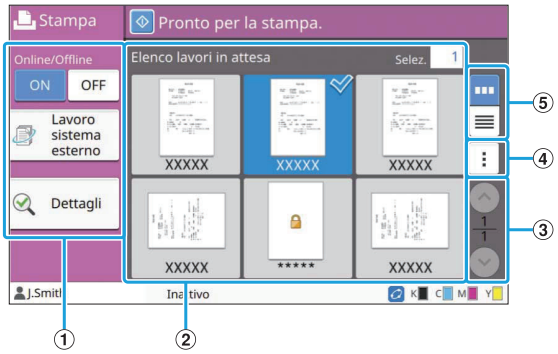
② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per inserire [Nome documento] nonché per configurare le funzioni dello scanner. Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

Schermata [Stampa]

In questa schermata, è possibile avviare e controllare i lavori di stampa inviati da un computer.

■ Schermata Elenco lavori in attesa



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di stampa.

② Visualizza

I lavori in attesa sono elencati in questa visualizzazione.

③ Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

④ Menu secondario

È possibile modificare o eliminare le impostazioni per il lavoro selezionato.

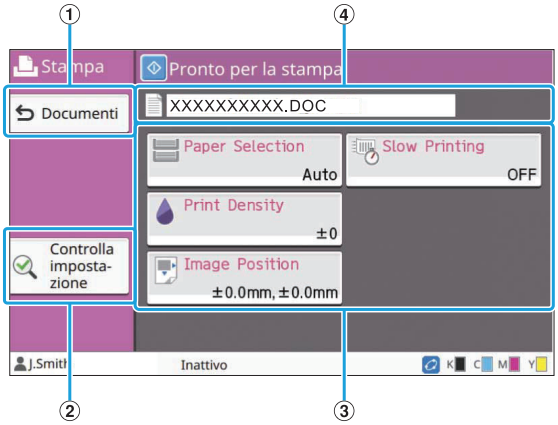
⑤ Tasti di selezione visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i lavori in attesa come anteprime o come elenco.

- : visualizza come anteprime
- : visualizza come elenco

■ Schermata Cambia impost.

Questa schermata viene visualizzata quando si seleziona [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata [Elenco lavori in attesa].



① Tasto [Documenti]

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata [Elenco lavori in attesa].

② Tasto [Controlla impostazione]

Toccare questo tasto per visualizzare le impostazioni correnti.

③ Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di stampa.

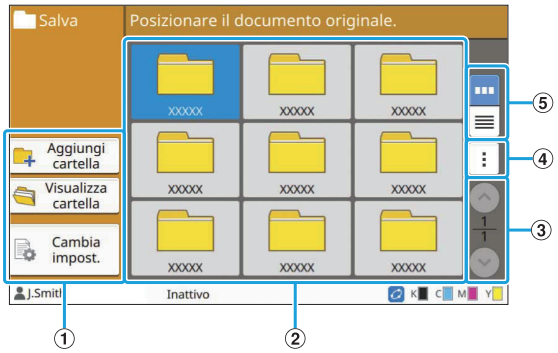
④ Nome documento

Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

Schermata [Archiviaz.]

È possibile avviare e controllare i lavori archiviati su questa schermata.
La modalità di archiviazione offre due funzioni: [Salva], che consente di salvare i dati in una cartella e [Carica], che permette di stampare i documenti salvati in una cartella.

■ Schermata Elenco cartelle in [Archiviaz.] - [Salva]



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Visualizza

In questa visualizzazione, le cartelle sono visualizzate in un elenco.

③ Tasti ▲/▼

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

④ Menu secondario

È possibile modificare il colore e il nome di una cartella.

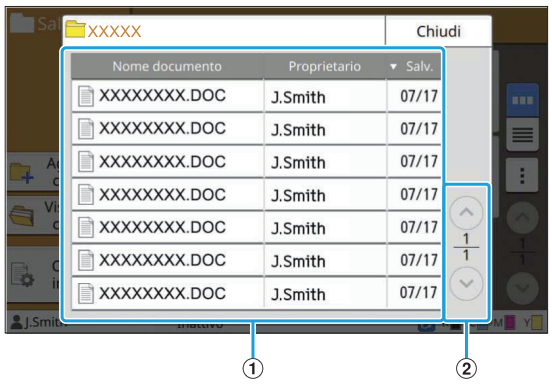
⑤ Tasti di selezione visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare le cartelle come icone o come elenco.

- : visualizza come icone
- : visualizza come elenco

■ Schermata Elenco documento in [Archiviaz.] - [Salva]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Visualizza cartella] nella schermata dell'elenco cartelle.



① Visualizza

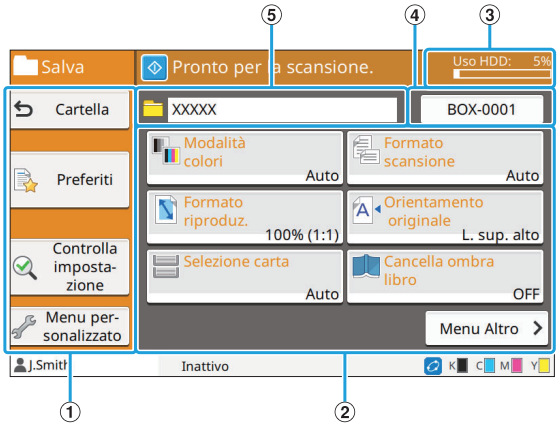
I documenti salvati in una cartella sono visualizzati in un elenco.
Vengono visualizzati [Nome documento], [Proprietario] e [Salv.].

② Tasti ▲/▼

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

■ Schermata Cambia impost. in [Archiviaz.] - [Salva]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Cambia impost.] nella schermata dell'elenco cartelle.



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di archiviazione (salva).

③ Indicatore [Uso HDD]

Lo spazio sul disco fisso interno attualmente utilizzato è indicato come percentuale.

④ Tasto Nome documento

Premere questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

⑤ Cartella di destinazione

Il nome della cartella di destinazione selezionato nella schermata elenco cartelle è visualizzato qui.

- Se lo spazio disponibile sul disco fisso interno è scarso, eliminare i documenti non necessari nella cartella per aumentare lo spazio disponibile.
- È possibile salvare fino a 1.000 file in una cartella.

■ Schermata Elenco cartelle in [Archiviaz.] - [Carica]

① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Visualizza

In questa visualizzazione, le cartelle sono visualizzate in un elenco.

③ Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

④ Menu secondario

È possibile modificare il colore e il nome di una cartella.

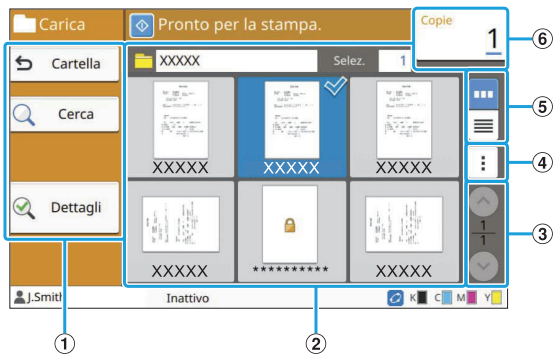
⑤ Tasti di selezione visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare le cartelle come icone o come elenco.

- : visualizza come icone
- : visualizza come elenco

■ Schermata Elenco documento in [Archiviaz.] - [Carica]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Aperto] nella schermata dell'elenco cartelle.



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità di archiviazione.

② Visualizza

I documenti salvati in una cartella sono visualizzati in un elenco.

③ Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

④ Menu secondario

È possibile modificare il nome del documento selezionato, modificare le impostazioni del documento o eliminare il documento.
È anche possibile copiare il documento selezionato su un'unità flash USB o in un'altra cartella.

⑤ Tasti di selezione visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare i documenti come anteprime o come elenco.

- : visualizza come anteprime
- : visualizza come elenco

⑥ Copie

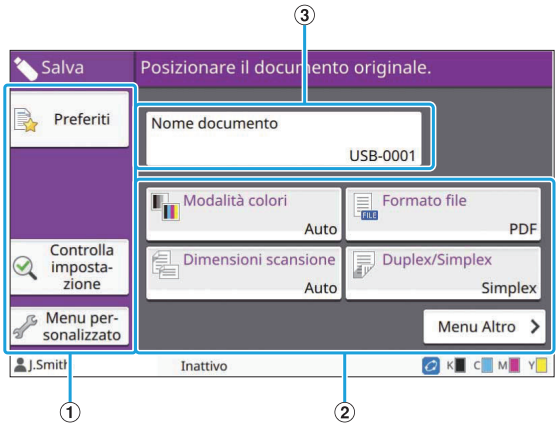
Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

Schermata [USB]

È possibile avviare e controllare i lavori USB su questa schermata.
La modalità USB offre due funzioni: [Salva], che permette di salvare i dati scansionati su un'unità flash USB e [Carica], che consente di stampare i documenti (file PRN) salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.
Per istruzioni specifiche su come salvare un documento su un'unità flash USB, vedere "Uscita e Destinazione" (p.111) in "Stampa".

- È possibile stampare solo file in formato PRN.
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.

■ Schermata Impostazione in [USB] - [Salva]



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

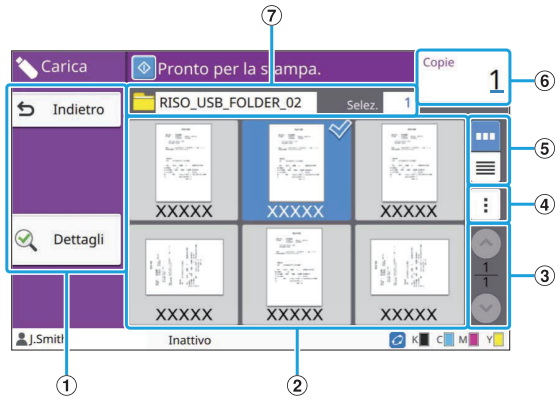
② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di salvataggio USB.
Toccare [Menu Altro] per visualizzare altri tasti di impostazione.

③ Tasto [Nome documento]

Premere questo tasto per aprire la schermata [Impost. nome documento]. Usare questo pulsante per dare un nome ad un documento.

■ Schermata Elenco documento in [USB] - [Carica]



① Tasti di funzione

Selezionare una funzione utilizzabile in modalità USB.

② Visualizza

Le cartelle e i documenti salvati su un'unità flash USB sono visualizzati in un elenco.

③ Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
Sono visualizzati la pagina corrente e il numero totale di pagine.

④ Menu secondario

È possibile modificare le impostazioni di stampa per il documento selezionato o copiare il documento in una cartella sul disco fisso interno.

⑤ Tasti di selezione visualizzazione

È possibile selezionare se visualizzare le cartelle e i documenti come anteprime o come elenco.

- : visualizza come anteprime
- : visualizza come elenco

⑥ Copie

Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

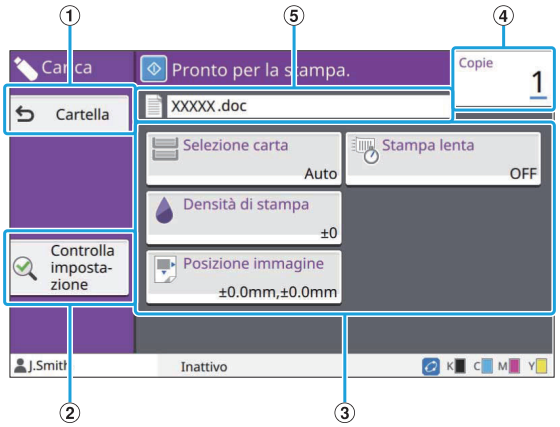
⑦ Nome cartella

Il nome della cartella selezionata o il nome della cartella in cui è salvato il documento è visualizzato qui.

■ Schermata Cambia impost. in [USB] - [Carica]

Questa schermata viene visualizzata quando si tocca [Cambia impost.] nel menu secondario sulla schermata elenco documenti.

- Quando si seleziona un file PDF, questa schermata viene visualizzata premendo [Impostaz. di stampa].



① Tasto [Cartella]

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco documenti.

② Tasto [Controlla impostazione]

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata [Controlla impostazione].

③ Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni di caricamento USB.
Quando si seleziona un file PDF, toccando il tasto [Menu Altro] saranno visualizzati altri tasti di impostazione.

④ Copie

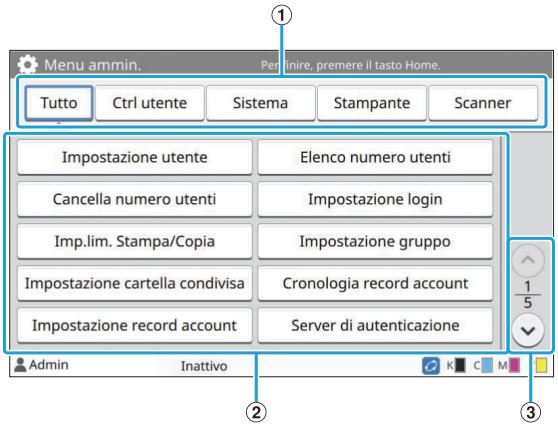
Inserire o controllare il numero di copie da stampare.

⑤ Nome documento

Il nome del documento selezionato è visualizzato qui.

Schermata [Menu ammin.]

Questa schermata viene visualizzata solo quando è stato eseguito l'accesso come amministratore. È possibile accedere alla impostazioni utilizzabili da un amministratore e modificarle. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore" fornita separatamente.



① Tasti di selezione categoria

Le categorie dei tasti di impostazione menu amministratore sono visualizzate qui.
Toccare [Tutto] per visualizzare tutti i tasti di impostazione nel menu amministratore.

② Tasti delle impostazioni

Utilizzare questi tasti per configurare le funzioni del menu amministratore.

③ Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine.

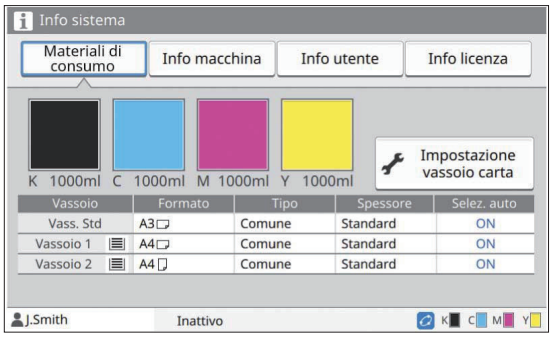
Schermata [Manutenzione]

In questa schermata sono disponibili le funzioni [Pulizia testina], [Rilascio sportello anteriore] e altre. Per ulteriori informazioni, vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi" fornita separatamente.

Schermata [Info sistema]

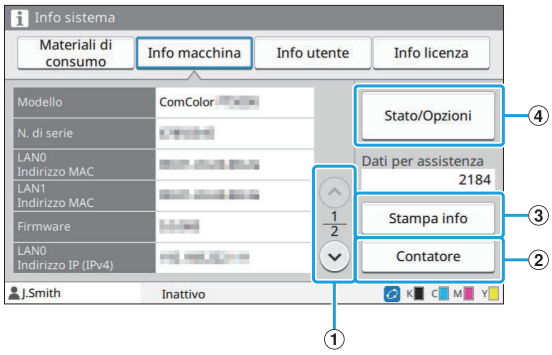
■ Schermata Materiali di consumo

Questa schermata visualizza lo stato dei materiali di consumo, come carta e inchiostro. È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio.



■ Schermata info macchina

Questa schermata visualizza le informazioni sulla macchina.



① Tasti ⌃/⌄

Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine.

② Tasto [Contatore]

Toccare questo tasto per visualizzare il conteggio dettagliato per ogni formato carta, nonché un rapporto lettura contatore.

③ Tasto [Stampa info]

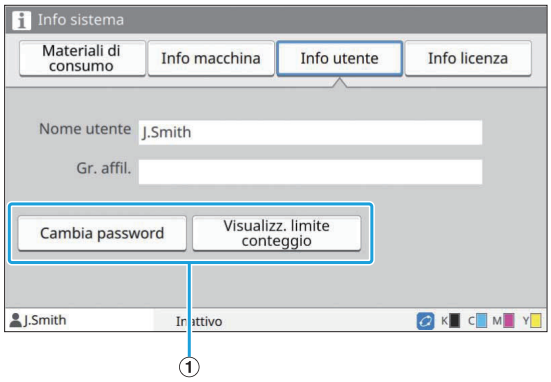
Toccare questo tasto per stampare le informazioni sul sistema o un'immagine campione.

④ Tasto [Stato/Opzioni]

Toccare questo tasto per visualizzare le informazioni sui dispositivi opzionali collegati e sui relativi stati.

■ Schermata info utente

Questa schermata visualizza i nomi utente e i gruppi di utenti collegati.



① Tasti di informazione

È possibile visualizzare lo stato di utilizzo dell'utente.

Toccare [Cambia password] per modificare la password.

Nel caso in cui sia impostato un limite di copia o di stampa da parte dell'amministratore, toccare [Visualizz. limite conteggio] per visualizzare lo stato di utilizzo.

Se si utilizza un lettore di schede IC opzionale, toccare [Scheda IC] per registrare le informazioni sulla scheda per gli utenti collegati.

- Se si utilizza un collegamento sistema esterno, sono visualizzati anche i tasti seguenti.
  - [Visualizza saldo]: è possibile controllare il saldo di ogni utente collegato.

  Per ulteriori informazioni sul sistema di fatturazione tramite la funzione [Collegamento sistema esterno], contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

■ Schermata info licenza

Questa schermata visualizza le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato con questo prodotto.

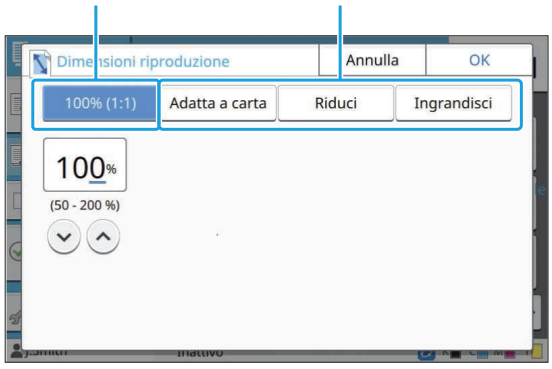
Pannello touch

È possibile azionare la macchina utilizzando il pannello touch e i tasti sul pannello operativo. Per utilizzare un tasto sul pannello touch, toccarlo con il dito.

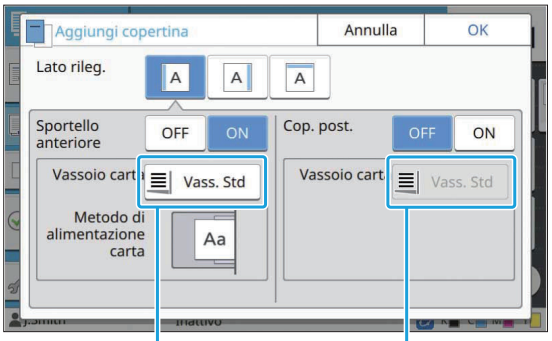
Selezione di un tasto

Per selezionare un tasto sul pannello touch, toccarlo con il dito.
Il tasto selezionato diventerà blu.

Tasto selezionato Tasti non selezionati



I tasti non disponibili nelle condizioni attuali sono disattivati.
È possibile utilizzare questi tasti quando vengono soddisfatte le condizioni richieste. Contattare l'amministratore per i dettagli.

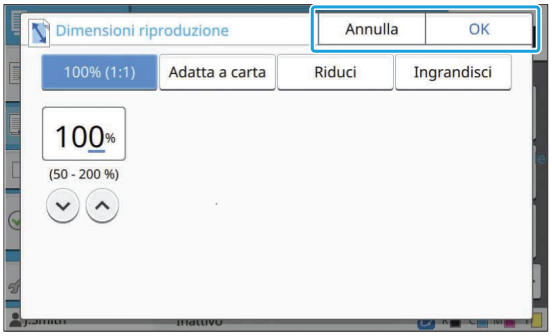


Questa opzione è disponibile perché [Sportello anteriore] è impostato su [ON].

Questa opzione non è disponibile perché [Cop. post.] è impostato su [OFF].

Conferma / Annullamento di un'impostazione

Quando [OK] è visualizzato su una schermata, occorre toccare [OK] per salvare le impostazioni.
Se non si tocca [OK], le impostazioni possono essere annullate.
Per annullare le impostazioni modificate, toccare [Annulla].



Colori dei tasti di impostazione

Quando un'impostazione è stata modificata, il tasto di impostazione diventa colorato per indicare che l'impostazione è stata modificata rispetto al valore predefinito.

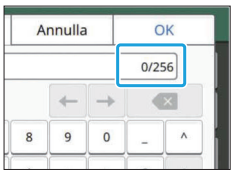
Inserimento testo

Quando si immettono o nomi utente o le password, inserire le informazioni richieste nella schermata di immissione del testo.

1 Toccare i caratteri da inserire uno alla volta.

Per spostare il cursore, toccare [→] o [←]. Toccare [⌫] per cancellare un carattere a sinistra del cursore.

- Se i caratteri disponibili sono limitati, come nel caso delle password, i caratteri non utilizzabili sono disattivati.
- Per inserire lettere maiuscole, toccare prima [Shift] e inserire il carattere. Per tornare all'inserimento di lettere minuscole, toccare di nuovo [Shift].
- Il numero massimo di caratteri che è possibile immettere e il numero corrente di caratteri immessi sono visualizzati a destra del campo di immissione del testo.



2 Dopo l'immissione del testo, toccare [OK].

- A seconda dell'area di immissione, toccando l'area la schermata di immissione potrebbe non aprirsi. In tal caso, immettere il testo utilizzando i tasti numerici.
- L'area attualmente selezionata è indicata da una breve linea lampeggiante sotto i numeri o le lettere. Per cambiare area, toccare l'area in cui inserire il testo.

Preparazione

In questo capitolo viene illustrato come accendere l'unità, eseguire l'accesso, caricare la carta ed eseguire altre attività preliminari per preparare la macchina all'uso.

- Quando si utilizza il vassoio di alimentazione, non occorre impostare il vassoio standard.
- Con la RISO Console, è possibile controllare lo stato della macchina sul computer. (p.152 "Panoramica della RISO Console")

Alimentazione

La macchina dispone di due interruttori di alimentazione: l'interruttore principale di alimentazione e il tasto [Alimentazione]. Utilizzare l'interruttore principale di alimentazione per attivare l'alimentazione principale dell'intera stampante. Premere il tasto [Alimentazione] per avviare la macchina.

- **Per spegnere la macchina durante l'utilizzo normale, tenere premuto sul tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.**
- **Non disattivare l'alimentazione principale eccetto in caso di rischio di fulmini o se la macchina non verrà utilizzata per un periodo di tempo prolungato.**

Accensione dell'unità

1 **Verificare che la spina di alimentazione sia inserita in una presa elettrica.**

2 **Accendere l'interruttore principale di alimentazione.**

Il LED [Alimentazione principale] sul pannello di funzionamento si accende.

3 **Premere il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.**

L'alimentazione si attiva e il tasto [Alimentazione] si accende.

Spegnimento dell'unità

1 **Tenere premuto il tasto [Alimentazione] sul pannello operativo.**

2 **Controllare che il tasto [Alimentazione] sia spento, quindi disattivare l'interruttore principale di alimentazione.**

Il LED [Alimentazione principale] si spegne.

- Per attivare nuovamente l'alimentazione, per prima cosa verificare che il LED [Alimentazione principale] sia spento.
- Rimuovere la spina di alimentazione solo dopo aver spento l'interruttore principale di alimentazione.

Funzionalità di risparmio energetico

Se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo, essa passa automaticamente alla modalità di risparmio energetico.
Gli stati della modalità di risparmio energetico sono due: stato con retroilluminazione off e stato inattivo. I rispettivi tempi di transizione e consumo energetico a riposo sono impostati dall'amministratore.
Quando si attiva la modalità di risparmio energetico, il pannello touch si spegne e il tasto [Sveglia] si accende.
Premendo il tasto [Sveglia], la modalità di risparmio energetico si annulla e la macchina torna alla modalità operativa normale.

La macchina impiega più tempo a riattivarsi dallo stato inattivo che dallo stato di retroilluminazione off.

Login

Le icone di un lucchetto nell'angolo in alto a destra dei tasti di modalità indicano che occorre eseguire l'accesso per utilizzare quelle modalità.

- Quando si accede per la prima volta, è necessaria una password provvisoria fornita dall'amministratore.

Login

- Quando si utilizza un lettore di schede IC opzionale, è possibile accedere tenendo la scheda IC sul lettore di schede.

1 Premere il tasto [Login/Logout].

2 Nella schermata [Login] selezionare il proprio nome.

Per trovare il nome, premere [▲] o [▼] per scorrere i nomi oppure premere il tasto Indice per visualizzare i nomi utente.
La schermata [Immissione password] viene visualizzata dopo aver selezionato il nome.

3 Inserire la password e toccare [Login].

Seguire le istruzioni visualizzate per il funzionamento.

- Al primo accesso, modificare la password provvisoria con la propria password.

Dopo aver eseguito correttamente l'accesso, viene visualizzata di nuovo la schermata [Home].
Il nome utente è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata.

- **Al termine delle operazioni, premere il tasto [Login/Logout] per disconnettersi.**

- Contattare l'amministratore se non si riesce a trovare il nome o se la password è stata dimenticata.
- Se il nome utente non è visualizzato nella parte in basso a sinistra della schermata [Home], toccare il tasto di modalità ed eseguire le operazioni descritte nei passaggi 2 e 3 in "Login". Quando l'accesso è stato eseguito correttamente, viene visualizzata la schermata per la modalità selezionata.

Modifica della password di login

1 Toccare [Info sistema] nella schermata [Home] dopo il login.

2 Toccare [Info utente] - [Cambia password].

3 Immettere la nuova password e toccare [Avanti].

4 Nella schermata [Mod. password (conferma)], inserire nuovamente la nuova password e toccare [OK].

Caricamento della carta

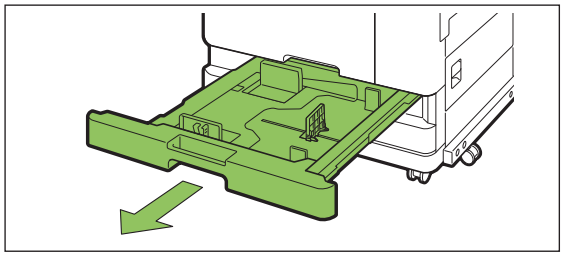
Caricare la carta nei vassoi di alimentazione, nel vassoio standard e nel vassoio aggiuntivo (opzionale).

- Si consiglia di caricare nei vassoi di alimentazione i tipi di carta utilizzati più spesso.
- Utilizzare il vassoio standard per i seguenti tipi di carta.
  - Carta spessa e altra carta speciale
  - Carta prestampata
  - Cartoline
  - Buste

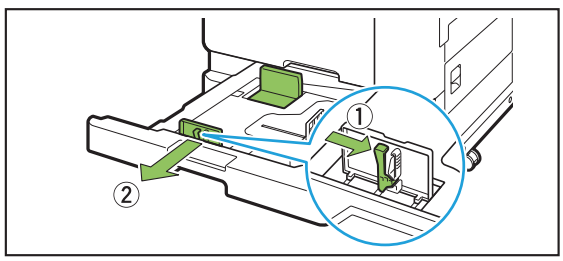
  Per ulteriori informazioni, vedere “Carta da stampa” (p.24).
- Per ulteriori informazioni su come caricare la carta nel vassoio aggiuntivo, vedere “Caricamento della carta” (p.184).

Caricamento della carta nei vassoi di alimentazione.

1 Estrarre un cassetto verso la parte anteriore.

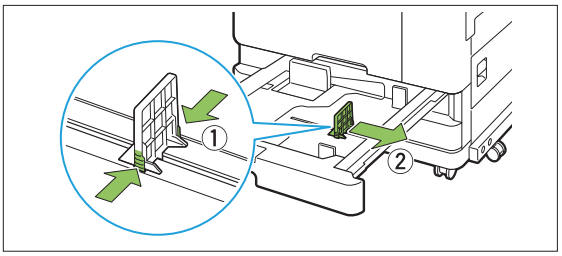


2 Tenere la levetta guida di alimentazione carta e tirarla in avanti per aprire la guida di alimentazione carta finché non si arresta.



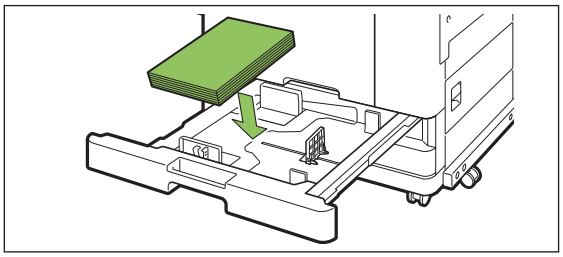
3 Spostare il fermo per fare spazio.

Spostare il fermo tenendo entrambi i lati.

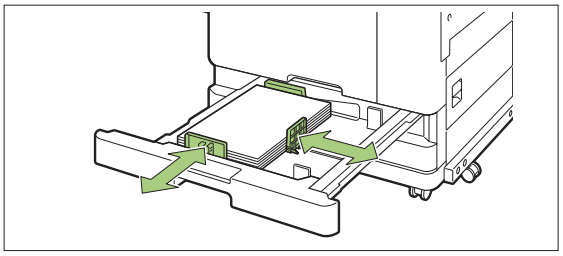


4 Caricare la carta.

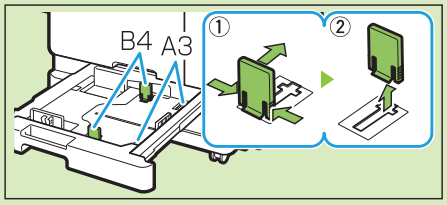
Quando si utilizza carta con caratteristiche diverse per fronte e retro, caricare il lato su cui stampare rivolto verso il basso. Non caricare troppi fogli. Durante il caricamento della carta, prestare attenzione a non lasciare il bordo a contatto con le guide carta per evitare che si pieghi.



5 Spostare la guida di alimentazione carta e il fermo contro il bordo della carta.



- **La macchina rileva il formato della carta in base alla posizione del fermo. Verificare di spostare la guida e il fermo contro il bordo della carta.**
- **Per impostare carta di formato A3 o B4, installare correttamente la guida carta A3/B4 per ciascun tipo. Premere su entrambi i lati della guida carta A3/B4, estrarla e reinserirle nel foro adatto al formato carta desiderato.**



Quando si utilizza carta B4

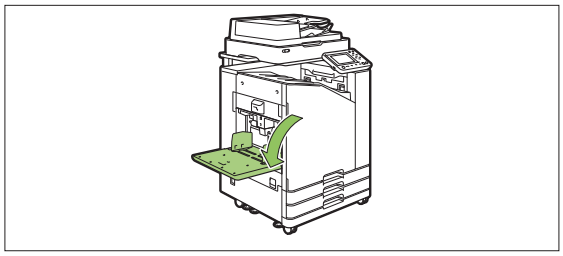
6 Riposizionare il vassoio nella macchina.

7 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p.58 “Selezione carta”)

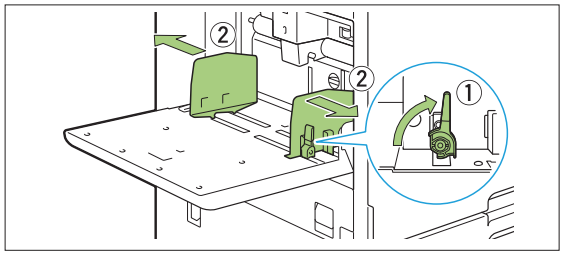
Caricamento della carta nel vassoio standard

1 Aprire il vassoio standard finché non si blocca.



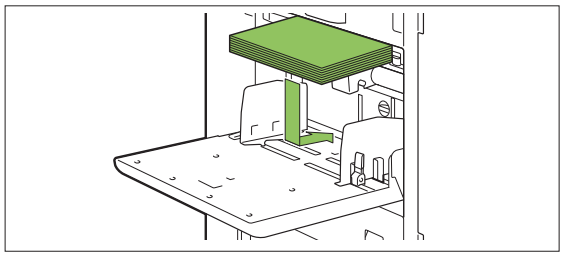
2 Aprire le guide.

Sollevare le leve delle guide di alimentazione carta (entrambi i lati) per sbloccare e far scorrere le guide.

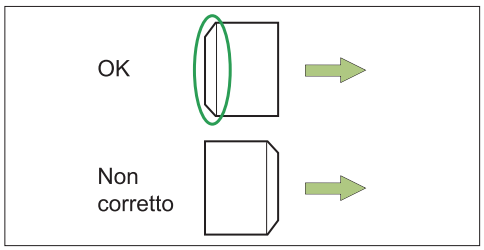


3 Caricare la carta.

Caricare la carta con il lato da stampare rivolto verso l’alto.



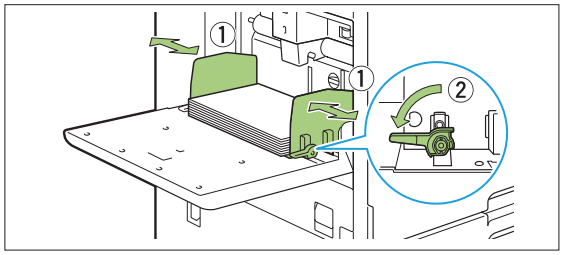
- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e l’alimentatore buste.
- Verificare di caricare le buste con i lembi aperti e in modo che il lato inferiore entri nella macchina per primo.



- La funzione [Rotazione] è utile per la stampa su buste da un computer.

4 Regolare le guide carta in modo che si adattino al formato della carta.

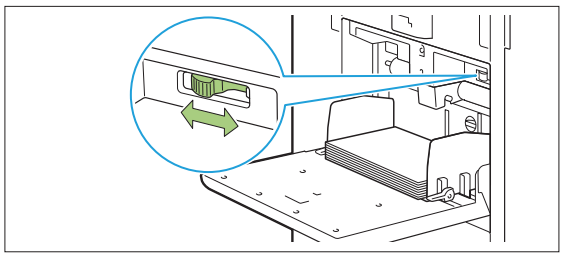
Spostare le guide contro i bordi della carta e premere la levetta per bloccarle.



- **La macchina rileva il formato della carta dalla posizione della guida. Verificare di spostare la guida e il fermo contro il bordo della carta.**
- **Non posizionare la carta di ricambio sul sensore di rilevamento del formato carta quando viene caricata carta di formato A4, Letter o A5. Se il sensore è bloccato, la macchina non è in grado di rilevare correttamente il formato carta.**

5 Regolare la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta.

Per un uso generico, impostare su "✳ (NORMALE)". Per buste, carta da disegno, cartoline e prodotti simili, impostare su "✳ (CARTOLINA)".



6 Sul pannello operativo, controllare le impostazioni del vassoio.

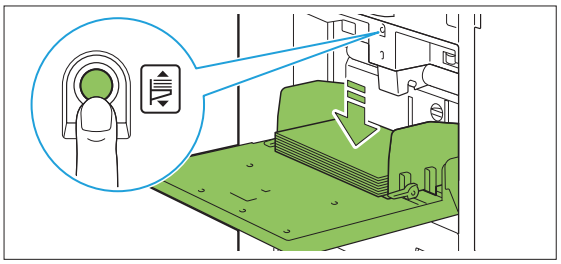
Quando si passa a un tipo o formato di carta diverso, aggiornare le impostazioni del vassoio di alimentazione. (p.58 "Selezione carta")

Aggiunta o modifica della carta nel vassoio standard

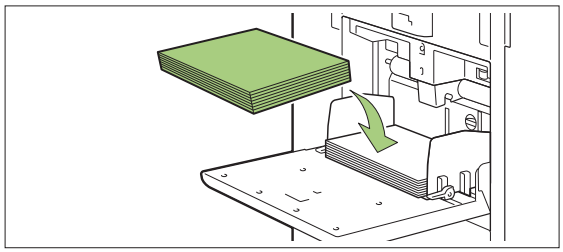
Premere il tasto discesa vassoio standard per caricare altri fogli o modificare la carta. Il vassoio standard si abbassa automaticamente quando viene rimossa tutta la carta.

1 Premere il tasto discesa vassoio standard per abbassare il vassoio standard.

Tenere premuto il pulsante finché non raggiunge la posizione desiderata.



2 Caricare altra carta o modificare la carta caricata.

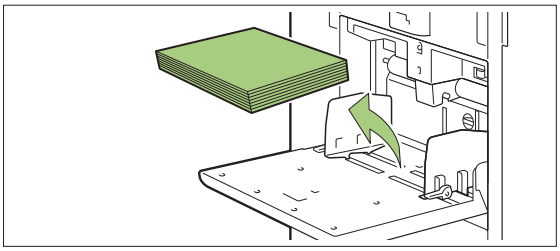


Chiusura del vassoio standard

- **Verificare che l'unità sia accesa prima di eseguire questa operazione.**

1 Rimuovere la carta caricata.

Il vassoio standard inizia ad abbassarsi.



2 Chiudere il vassoio standard.

- **Verificare che il vassoio standard sia completamente abbassato prima di chiuderlo.**

Installazione del driver della stampante

Per inviare dati da un computer per la stampa su questa macchina, occorre dapprima installare il driver della stampante sul computer.

- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.
- Per istruzioni specifiche su come disinstallare il driver della stampate, vedere il “Manuale dell’amministratore” fornito separatamente.
- Se si utilizza macOS o Linux, installare il kit PostScript opzionale.

Ambiente operativo

I requisiti del sistema del computer per l’attivazione del driver della stampante sono indicati nella seguente tabella.

Memoria	8 GB o più
CPU	Core i5-8400 2,8 GHz o superiore
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

Installazione

1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell’unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file “Install.exe” sul DVD-ROM.

2 Selezionare la serie di stampanti nel menu a discesa e fare clic su [OK].

3 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

4 Fare clic su [Avanti].

5 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

6 Quando viene visualizzato il messaggio per la stampa di una pagina di prova, fare clic su [Sì].

7 Verificare che la pagina di prova sia stampata correttamente e fare clic su [OK].

- Premendo [Mostra il contenuto del file "ReadMe".] viene visualizzata la schermata “Readme” che include le precauzioni per l’utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.

8 Fare clic su [Fine].

Quando il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.

- Se non si desidera riavviare il computer ora, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

9 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

- Quando si utilizza il driver della stampante per la prima volta o si aggiungono dispositivi opzionali alla macchina, eseguire la configurazione della stampante. Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p.127 “Scheda [Ambiente]”)
- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

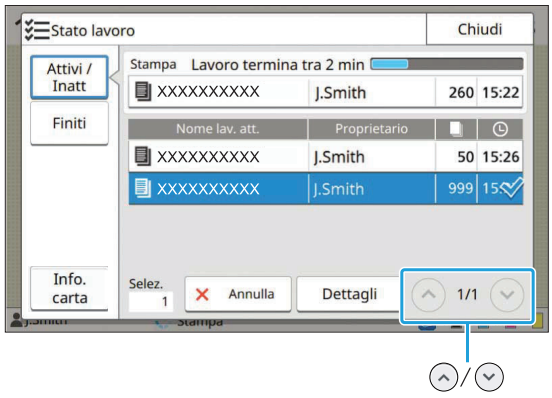
Informazioni sui lavori

In questa sezione viene illustrato come usare [Dettagli], [Stampa], [Elimina] e le altre funzioni disponibili dall'Elenco documenti di ogni schermata. Premere il tasto [Stato del lavoro] per controllare i lavori in corso o terminati.

- Un lavoro è l'unità di attività eseguite dalla macchina in ogni modalità (es. Modalità stampa, Modalità copia).
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "******".
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.124 "Codice PIN")

Schermata [Attivi / Inatt]

Toccando [Attivi / Inatt] viene visualizzato un elenco di lavori in corso e di lavori in attesa di essere stampati. I lavori vengono stampati in ordine dall'inizio dell'elenco.



- Ordine di emissione (ordine della priorità del lavoro) in [Attivi / Inatt]
  Quando sulla macchina viene eseguita l'interruzione della copia, il lavoro di copia interrotto ha la priorità sui lavori inviati dal driver della stampante.

Elenco lavori

Nell'elenco lavori sono visualizzati il nome del lavoro, lo stato, il nome del proprietario, il numero di copie e l'ora di ricezione per i lavori in fase di stampa, elaborazione e in attesa di essere stampati.
Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro Copia
	Lavoro Stampa
	Lavoro Archiviazione (Carica)
	Lavoro USB (Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PostScript opzionale)
	Lavoro con un codice PIN
	Lavoro interrotto

- Toccare ⌃/⌄ per cambiare pagina nell'elenco.

Controllo dello stato corrente di un lavoro

Lo stato corrente del lavoro in fase di stampa ed elaborazione è visualizzato con una barra di avanzamento. Per i lavori attualmente in fase di stampa viene anche visualizzato il tempo di fine previsto.

- Se si utilizza la funzione Originale formato misto o quando il numero di pagine del lavoro di stampa è sconosciuto, il tempo di fine previsto non sarà visualizzato.

Annullamento di un lavoro

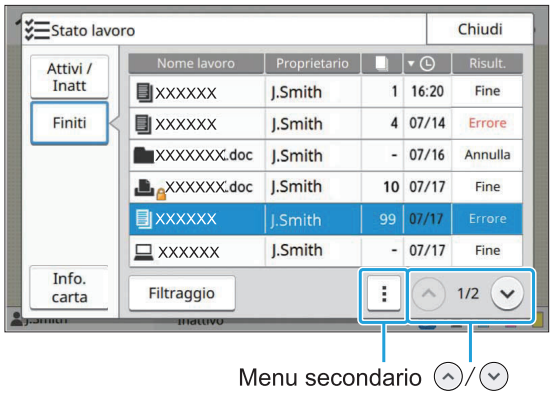
Per annullare un lavoro, selezionare il lavoro da annullare e toccare il tasto [Annulla] o premere il tasto [Stop]. Per annullare un lavoro con un codice PIN, occorre inserire il codice PIN.

Controllo dei dettagli di un lavoro

Toccare [Dettagli] per visualizzare i dettagli di un lavoro in corso o in attesa di essere stampato.

Schermata [Finiti]

Toccare [Finiti] per visualizzare un elenco dei lavori completati.



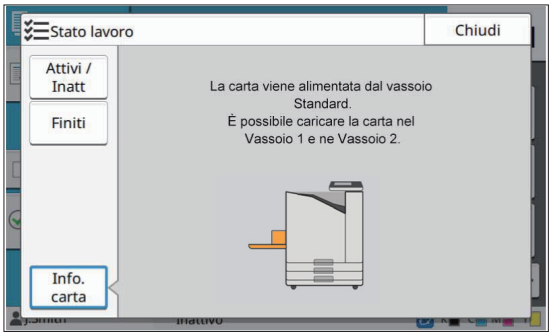
È possibile controllare il nome del lavoro, il proprietario, il numero di copie stampate, la data/l'ora di stampa e il risultato dell'elaborazione. Un'icona che indica il tipo di lavoro è visualizzata sul lato sinistro del nome del lavoro.

Icona	Tipo di lavoro
	Lavoro Copia
	Lavoro Stampa
	Lavoro Scansione (Mail)
	Lavoro Scansione (PC)
	Lavoro Scansione (Console)
	Lavoro Archiviazione (Salva)
	Lavoro Archiviazione (Carica)
	Lavoro USB (Salva)
	Lavoro USB (Carica)
	Lavoro PS (quando si utilizza il kit PostScript opzionale)
	Lavoro con un codice PIN
	Lavoro interrotto

- Toccare il menu secondario per controllare i dettagli di un lavoro, ristampare il lavoro o eliminare il lavoro.
- Toccare [Filtraggio] per impostare i tipi di lavori completati da elencare.
- Toccare ⌃/⌄ per cambiare pagina nell'elenco.
- Toccare le categorie quali [Nome lavoro] o [Proprietario] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa.
- È possibile salvare fino a 100 lavori finiti. Quando il numero di lavori supera 100, i lavori più vecchi vengono eliminati per primi.
- Nell'elenco è visualizzata anche una cronologia dei lavori elaborati. Il periodo di salvataggio e il numero di lavori visualizzati nell'elenco sono specificati dall'amministratore. Contattare l'amministratore per i dettagli.

Schermata [Info. carta]

Toccare [Info. carta] per visualizzare il vassoio di alimentazione della carta.
Quando si desidera aggiungere la carta durante la stampa con la macchina, controllare il vassoio disponibile in questa schermata.



- Per ComColor FT5231/FT5231R, non viene visualizzata la schermata [Info. carta].

Copia

I documenti cartacei vengono scansionati e copiati usando uno scanner. Sono disponibili diverse opzioni di copia per ogni scopo e applicazione, come ad esempio la copia fronte/retro e la copia di più documenti cartacei su un unico foglio.

Panoramica delle funzioni di copia p.52

1. Caricare l'originale.
2. Toccare [Copia] sulla schermata [Home].
3. Modificare le impostazioni.
4. Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.
5. Premere il tasto [Avvio].

Impostazioni di copia p.58

In questa sezione vengono illustrate nel dettaglio le impostazione di copia.

Tasti di funzione della modalità di copia p.81

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità Copia.

Panoramica delle funzioni di copia

In questa sezione vengono descritte le funzioni di copia di base.

Procedura

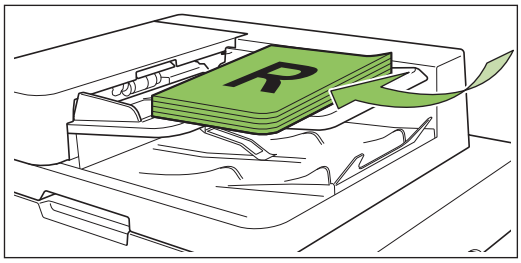
1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

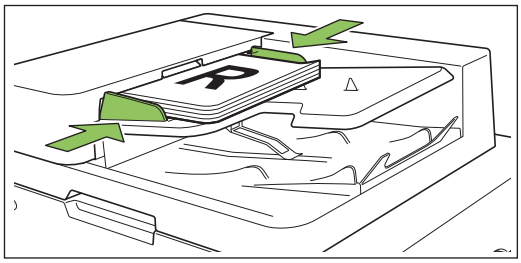
■ Nell'ADF

1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



2) Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

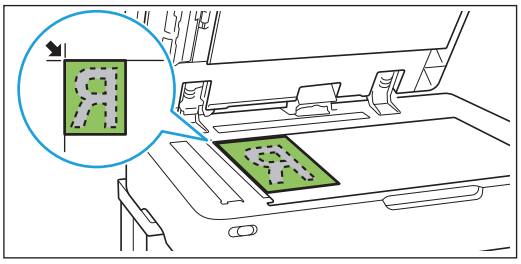


■ Sul vetro della platina

1) Aprire lo sportello originale.

2) Caricare l'originale.

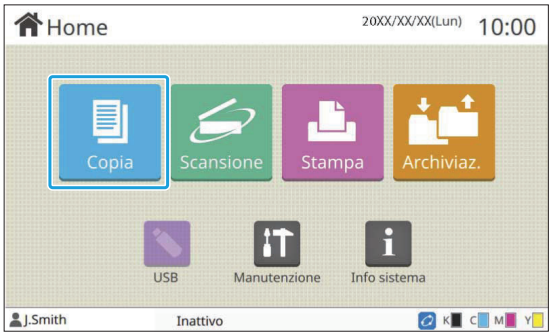
Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



3) Chiudere lo sportello originale.

- **Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.**

2 Toccare [Copia] sulla schermata [Home].



3 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni di finitura della copia. Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.55).

4 Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

Immettere il numero di copie desiderato, fino a un massimo di 9.999.

5 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- Quando si tocca [Stampa lenta] e si seleziona la casella di controllo, la velocità di stampa rallenta. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.
- Quando occorre copiare un documento mentre è in corso la stampa di un lavoro, premere il tasto [Interruzione] per mettere in pausa in lavoro corrente e avviare un altro lavoro di copia.

■ Quando si utilizza il vetro della platina per la scansione di un originale con più pagine

Dopo la scansione di una pagina di un originale, viene visualizzata una schermata con un messaggio che richiede se è presente un'altra pagina da scansionare.
Quando è presente un'altra pagina da scansionare, caricare la pagina successiva è premere [Scans.]. Al termine della scansione di tutte le pagine dell'originale, toccare [Scansionato].

- La schermata di conferma sopra riportata è visualizzata quando [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.64 "Ordinamento")

Caricamento del lavoro di copia successivo

Durante la copia, al termine della scansione dell'originale, è possibile iniziare la scansione dell'originale successivo.

1 Premere [Chiudi] sulla schermata [Copia in corso].

2 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzato un messaggio e l'originale viene copiato come lavoro successivo.

Annullamento della copia

1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

2 Toccare [Annulla].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

3 Toccare [OK].

La copia viene annullata.

4 Toccare [Chiudi].

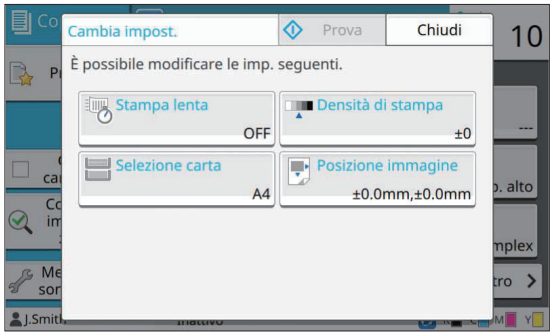
Modifica delle impostazioni durante la copia

1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

2 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti.

- Stampa lenta (p.78 “Stampa lenta”)
- Densità di stampa (p.64 “Densità di stampa”)
- Selezione carta (p.58 “Selezione carta”)
- Posizione immagine (p.71 “Posizione immagine”)

- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

4 Toccare [Chiudi].

5 Toccare [Continua].

Ha inizio la copia del lavoro come le impostazioni modificate.

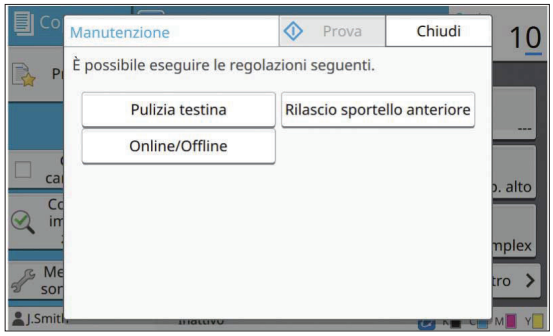
Esecuzione della manutenzione durante la copia

1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

2 Toccare [Manutenzione].

Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].



3 Eseguire le regolazioni necessarie.

Sono disponibili le opzioni di manutenzione seguenti.

- Pulizia testina
- Controllo guida carta
- Online/Offline
- Rilascio sportello anteriore

- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline].
  Quando l’impostazione è [OFF], la macchina non riceverà i lavori dai dispositivi di rete, come ad esempio i computer. Questa opzione è utile quando si desidera utilizzare la macchina esclusivamente senza essere interrotti da altri lavori.
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina] e [Rilascio sportello anteriore], vedere la “Guida alla risoluzione dei problemi” fornita separatamente.
- Toccando [Prova], viene emessa solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale, è possibile regolare la posizione del vassoio di impilatura da [Controllo guida carta].
  Per ulteriori informazioni, vedere la “Guida alla risoluzione dei problemi” fornita separatamente.

4 Toccare [Chiudi].

5 Toccare [Continua].

Il lavoro di copia riprende con la regolazione applicata.

Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Copia.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.58
Formato riproduz.	Utilizzare questa opzione per ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p.58
Selezione carta	Modificare le impostazioni si vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p.58
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p.61
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.61
Cancella ombra libro	Utilizzare questa opzione per cancellare le ombre che compaiono al centro (margine interno) e intorno ai bordi, durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.	p.61
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p.63
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p.64
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p.64
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.64
Scansione ADF & pausa	Utilizzare questa opzione per copiare come un solo lavoro anche quando occorre caricare l'originale in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p.64
Originale formato misto	Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nell'originale.	p.65
Divisione pagina	Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).	p.65
Combinazione	Utilizzare questa opzione per imporre pagine continue su un solo foglio.	p.66
Ripetizione immagine	Questa funzione impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.67
Opuscolo	Specificare l'imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile creare gli opuscoli con la pinzatura a sella.	p.67
Timbro	Utilizzare questa opzione per stampare il numero di pagina, la data e il testo nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.68
Bordo pagina	Utilizzare questa opzione per aggiungere una linea di bordo ai margini della carta.	p.69
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.70
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p.70
Correzione gamma	Utilizzare questa opzione per regolare il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.70
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine dell'originale.	p.71
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.71
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.71

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Sovrapposizi.	Eseguire copie disponendo in strati un'immagine che è stata salvata nell'archivio.	p.72
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi). È possibile stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.	p.73
Aggiungi copertina	Specificare questa opzione per aggiungere copertine anteriori e posteriori sul fronte e sul retro della stampa.	p.76
Separazione	Configurare le impostazioni per i fogli separatori. Quando è collegata la finitrice multifunzionale o l'unità uscita sfalsata opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.77
Margine rilegatura	Specificare il margine di rilegatura.	p.78
Graffetta Perfora	Configurare le impostazioni per le graffette. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p.181
	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità di perforazione)	p.197
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.199
Stampa lenta	Utilizzare questa opzione per rallentare la velocità di stampa. In questo modo si riduce anche il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.	p.78
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Faccia in su/in giù	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Relay vassoio uscita	Utilizzare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso è pieno. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Utilizzare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso è pieno. (Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale)	p.207
Relay vassoio carta	Utilizzare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.	p.79
Rotazione immagine automatica	Utilizzare questa opzione per ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p.79
Costruzione lavoro	È possibile copiare collettivamente più originali digitalizzati con diverse impostazioni come unico lavoro.	p.79
Interruzione copia	Utilizzando questa funzione, è possibile mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro lavoro.	p.80
Preferiti	Questa funzione richiama le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.81
Copia aggiuntiva	Utilizzare questa opzione per copiare di nuovo l'originale appena copiato senza eseguire nuovamente la scansione.	p.81
Copia campione	Utilizzare questa opzione per controllare il risultato della stampa quando si esegue un numero elevato di copie: la macchina si ferma dopo la stampa di una copia.	p.81

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Controlla impostazione	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.	p.82
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l’ordine dei tasti.	p.82

Tasti delle impostazioni

Modalità colori

Selezionare stampa a colori o monocromatica.

[Auto]
Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina rilevi automaticamente il colore dell'originale ed esegua la copia a colori (ciano, magenta, giallo e nero) o in bianco e nero.

[Colori]
Selezionare questa opzione per copiare convertendo i dati originali in dati a quattro colori (utilizzando ciano, magenta, giallo e nero).

[Nero]
Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (nero) a prescindere al colore dell'originale.

[Ciano]
Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (ciano) a prescindere al colore dell'originale.

[Magenta]
Selezionare questa opzione per copiare in un solo colore (magenta) a prescindere al colore dell'originale.

1 Toccare [Modalità colori].

Viene visualizzata la schermata [Modalità colori].

2 Selezionare la modalità colori.

3 Toccare [OK].

Formato riproduz.

Copiare con le dimensioni di riproduzione specificate.

- Non è possibile utilizzare [Formato riproduz.] in combinazione con [Cancella ombra libro] ([Speciale] o [Formato scansione]). (p.61 "Cancella ombra libro")

[100% (1:1)]
Selezionare questa opzione per copiare al 100%.

[Adatta a carta]
Le dimensioni di riproduzione vengono impostate automaticamente in base al formato dell'originale e della carta. (p.58 "Selezione carta")

[Riduci]
Selezionare questa opzione per copiare riducendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

[Ingrandisci]
Selezionare questa opzione per copiare ingrandendo un originale di formato standard per adattarlo alla carta di un altro formato standard.

Manuale
Specificare le dimensioni di riproduzione per ingrandire o ridurre l'originale durante la copia.

1 Toccare [Formato riproduz.].

Viene visualizzata la schermata [Formato riproduz.].

2 Specificare le dimensioni di riproduzione.

Per utilizzare dimensioni di riproduzione definite dall'utente, toccare [⌄] o [⌃] per specificare le dimensioni. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

3 Toccare [OK].

Selezione carta

Selezionare il vassoio carta.

È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato carta, tipo carta, controllo doppia alimentazione e selezione automatica).

- Non è possibile utilizzare [Selezione carta] in combinazione con [Cancella ombra libro] ([Speciale] o [Formato scansione]). (p.61 “Cancella ombra libro”)

[Auto]
Selezionare questa opzione per selezionare automaticamente il vassoio carta dalla selezione vassoio.

Selezione vassoio carta
Quando si utilizza un formato carta diverso da quello dell’originale o per utilizzare un vassoio con [Selez. auto] non impostato su [ON], selezionare un vassoio carta.

[Impostazione vassoio carta]
Modificare le impostazioni del vassoio carta.

1 Toccare [Selezione carta].

Viene visualizzata la schermata [Selezione carta].

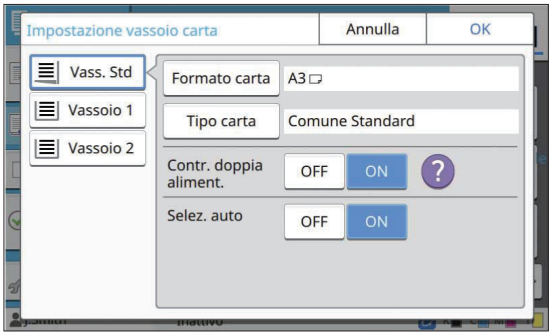
2 Selezionare [Auto] o selezionare il vassoio carta.

3 Toccare [OK].

- Se si utilizza l’opzione “Originale formato misto” (p.65), [Selezione carta] sarà impostato su [Auto].

Modifica dell’impostazione vassoio carta

Toccare [Impostazione vassoio carta] per modificare le impostazioni del vassoio carta. Quando si modifica la carta caricata in un vassoio, accertarsi di modificare le impostazioni del vassoio carta.



Selezione vassoio carta
Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.

[Formato carta]
Selezionare il formato carta.

[Tipo carta]
Selezionare il tipo e lo spessore della carta.

[Contr. doppia aliment.]
Selezionare se controllare l’alimentazione di più fogli di carta. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON]. Questa funzione utilizza la permeabilità alla luce per rilevare più fogli di carta, pertanto quando si utilizza carta stampata sul retro o carta con un colore di base scuro o buste, selezionare [OFF].

[Selez. auto]
Impostare questa opzione su [ON] per rendere un vassoio carta disponibile per la selezione automatica.

1 Toccare [Impostazione vassoio carta] sulla schermata [Selezione carta].

Viene visualizzata la schermata [Impostazione vassoio carta].

2 Selezionare il vassoio carta per cui modificare le impostazioni.

3 Toccare [Formato carta].

Viene visualizzata la schermata [Formato carta].

4 Selezionare un formato carta e toccare [OK].

5 Toccare [Tipo carta].

Viene visualizzata la schermata [Tipo carta].

6 **Selezionare un tipo carta e toccare [OK].**

7 **Selezionare l'impostazione [Contr. doppia aliment.].**

8 **Selezionare se rendere questo vassoio carta disponibile per la selezione vassoio carta automatica.**

9 **Toccare [OK].**

- Si consiglia di non impostare i vassoi caricati con carta speciale (carta di alta qualità, carta a colori, carta spessa, carta intestata, ecc.) per essere disponibili per la selezione automatica.

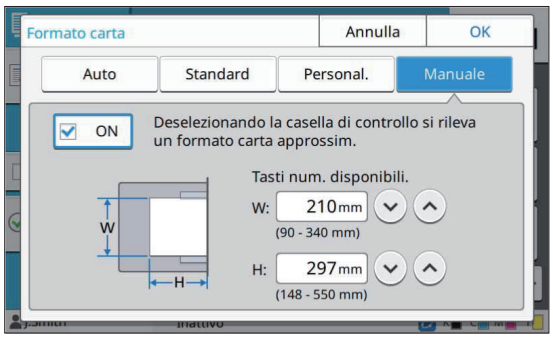
■ Formato carta

[Auto]
Selezionare questa opzione se si desidera che il formato standard venga rilevato automaticamente.

[Standard]
Specificare il formato standard.

[Personal.]
Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall'amministratore.

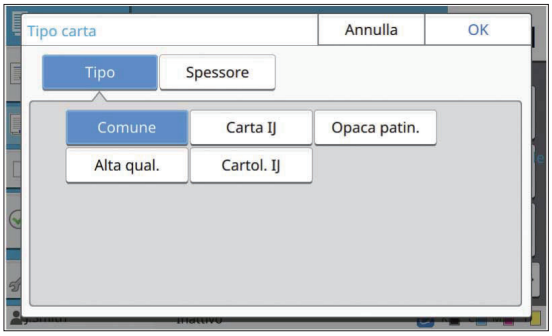
[Manuale]
Specificare il formato carta non standard non registrato.

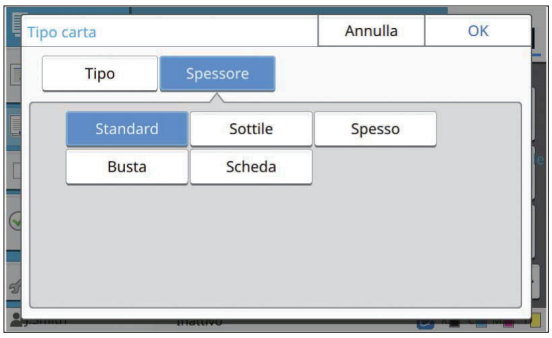


- Se il formato carta non viene specificato, la larghezza del foglio viene impostata sulla larghezza della guida di ogni vassoio carta. Per la lunghezza viene utilizzata la lunghezza massima del vassoio rilevante.

■ Tipo carta

[Tipo], [Spessore]





- Se lo spessore della carta caricata nel vassoio standard è impostata su [Busta], non è possibile eseguire la stampa duplex dal vassoio standard.
- Quando viene eseguita una delle operazioni seguenti con il vassoio standard, [Spessore] viene cambiato automaticamente in [Busta]:
  - Selezione di un formato busta in [Standard] in [Formato carta]
  - Caricamento di buste con formati rilevabili nel vassoio standard quando [Auto] è selezionato per [Formato carta]

  Dopodiché, quando viene seguita una delle seguenti operazioni, [Spessore] viene ripristinato all'impostazione originale:
  - Selezione di un formato di carta diverso da buste in [Standard] in [Formato carta]
  - Caricamento di carta diversa dalle buste con formati rilevabili nel vassoio standard quando [Auto] è selezionato per [Formato carta]
- La macchina seleziona il profilo di colore in base al tipo di carta selezionato. (Quando si modifica il tipo di carta, il risultato di stampa cambia.) Se il risultato di stampa non è quello previsto, modificare il tipo di carta.
- Quando si utilizza carta speciale, è possibile aggiungere impostazioni da [U1] a [U5] per [Spessore]. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

Formato scansione

Specificare il formato di scansione per gli originali.

- Non è possibile utilizzare [Formato scansione] in combinazione con [Cancella ombra libro] ([Speciale] o [Formato scansione]). (p.61 “Cancella ombra libro”)

[Auto]
Selezionare questa opzione per rilevare automaticamente le dimensioni di scansione dell’originale.

[Standard]
Selezionare questa opzione quando si utilizza un formato standard diverso da quello dell’originale.

[Personal.]
Selezionare questa opzione per selezionare dai formati carta non standard registrati anticipatamente dall’amministratore.

[Manuale]
Specificare il formato carta non standard non registrato.

1 Toccare [Formato scansione].

Viene visualizzata la schermata [Formato scansione].

2 Specificare il formato di scansione per gli originali.

Per utilizzare un formato non standard non registrato, toccare [⌄] o [⌃] nella schermata [Manuale] per inserire i valori.
È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

3 Toccare [OK].

Orientamento originale

[L. sup. alto]
Selezionare questa opzione quando si carica l’originale con la parte alta rivolta verso il retro del vetro della platina o dell’ADF.

[L. sup. sin.]
Selezionare questa opzione quando si carica l’originale con la parte alta rivolta verso la sinistra del vetro della platina o dell’ADF (in modo che il testo dell’originale sia laterale).

1 Toccare [Orientamento originale].

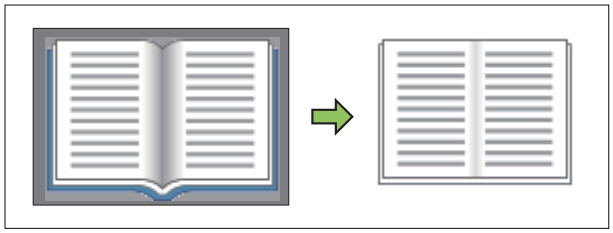
Viene visualizzata la schermata [Orientamento originale].

2 Selezionare l’orientamento dell’originale.

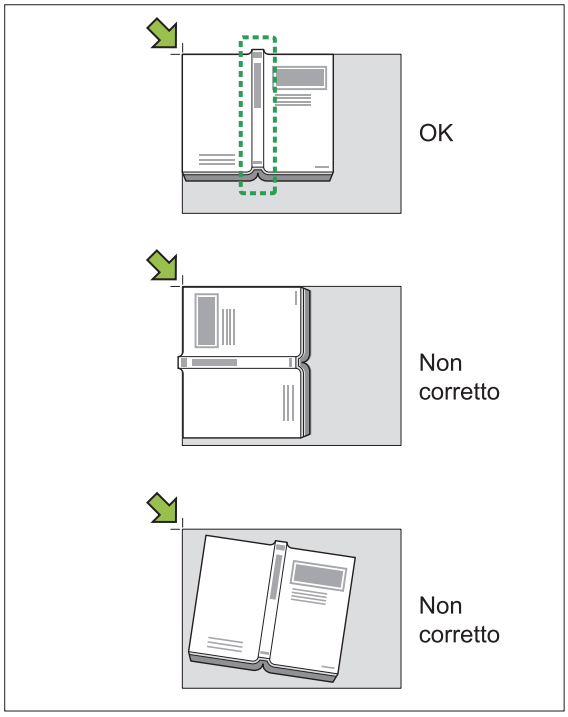
3 Toccare [OK].

Cancella ombra libro

Questa funzione cancella le ombre che compaiono al centro (margine interno) e intorno ai bordi, durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.



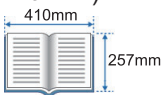
- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in lato e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.



Speciale

Utilizzare questa opzione per cancellare le ombre che compaiono al centro (margine interno) e intorno ai bordi.
È possibile configurare le seguenti impostazioni con la semplice pressione di un pulsante.

- Questa funzione potrebbe non essere visualizzata. Per utilizzare questa funzione, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.

Formato di scansione	Pag.affiancate AB (257 mm × 410 mm) 
Formato di ri-produzione	Adatta al foglio
Formato carta	B4 (257 mm × 364 mm)
Larghezza di cancellazione	20 mm

- Quando è configurato [Speciale], l'immagine stampata viene posizionata al centro del foglio.
- Non è possibile utilizzare [Speciale] in combinazione con [Scansione ADF & pausa], [Originale formato misto], [Sovrapposizi.], [Margine rilegatura], [Piega Z form. misto] in [Piega], [Formato scansione], [Formato riproduz.], o [Formato carta]. (p.64 "Scansione ADF & pausa", p.65 "Originale formato misto", p.72 "Sovrapposizi.", p.78 "Margine rilegatura", p.199 "Piega", p.61 "Formato scansione", p.58 "Formato riproduz.", p.58 "Selezione carta")

1 **Toccare [Cancella ombra libro].**
Viene visualizzata la schermata [Cancella ombra libro].

2 **Toccare [Speciale].**

3 **Toccare [OK].**

Imp. dimens.

È possibile configurare impostazioni personalizzate diverse da quelle impostate con [Speciale].

1 **Toccare [Cancella ombra libro].**
Viene visualizzata la schermata [Cancella ombra libro].

2 **Configurare [Formato scansione] o [Larghezza di cancellatura] come necessario.**
È possibile configurarne solo una o entrambe.

3 **Toccare [OK].**

■ Quando è stato selezionato [Formato scansione]

Per evitare che appaiano ombre intorno ai bordi dell'originale, è possibile limitare l'area da scansionare regolando il formato di scansione, il formato di riproduzione e il formato della carta. Se si nomina e si registra una combinazione di impostazioni regolate, è possibile selezionare in seguito la combinazione di impostazioni registrata dall'elenco per specificare le condizioni di scansione. (È possibile registrare fino a 99 combinazioni di impostazioni.)

- Quando è configurato [Formato scansione] in [Cancella ombra libro], l'immagine stampata viene posizionata al centro del foglio.
- Non è possibile utilizzare [Formato scansione] in combinazione con [Scansione ADF & pausa], [Originale formato misto], [Sovrapposizi.], [Margine rilegatura], [Piega Z form. misto] in [Piega], [Formato scansione], [Formato riproduz.], o [Formato carta]. (p.64 "Scansione ADF & pausa", p.65 "Originale formato misto", p.72 "Sovrapposizi.", p.78 "Margine rilegatura", p.199 "Piega", p.61 "Formato scansione", p.58 "Formato riproduz.", p.58 "Selezione carta")
- Le impostazioni registrate in [Formato scansione] in [Cancella ombra libro] possono essere lette o scritte in un file CSV utilizzando le impostazioni di amministratore sulla console RISO. Per ulteriori informazioni, vedere "Cancella ombra libro Formato scansione" nella "Guida dell'amministratore" fornita separatamente.

[OFF]
Selezionare questa opzione se non si configurano le condizioni di scansione in questa schermata. In tal caso, l'elaborazione viene eseguita in base alle impostazioni configurate in [Formato scansione] (p.61), [Formato riproduz.] (p.58) e [Selezione carta] (p.58).

[Aggiungi]
È possibile nominare e registrare la combinazione di impostazioni [Formato scansione], [Formato riproduz.] e [Formato carta].

[Modifica]
È possibile selezionare un elemento registrato dall'elenco e toccare [Modifica] per modificare i contenuti registrati.

[⋮] (Menu secondario)
È possibile eliminare o riorganizzare gli elementi selezionati nell'elenco.

■ Quando è stato selezionato [Larghezza di cancellatura]

È possibile cancellare le ombre che compaiono al centro (margine interno) dell'originale.
Selezionare la larghezza dell'area da cancellare.
[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]

[Divisione pagina]
È possibile toccare [Divisione pagina] per dividere le pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra) per la scansione. Per ulteriori informazioni, vedere "Divisione pagina" (p.65).

- Non è possibile utilizzare [Divisione pagina] in combinazione con [Scansione ADF & pausa], [Originale formato misto] o [Piega Z form. misto] in [Piega]. (p.64 "Scansione ADF & pausa", p.65 "Originale formato misto", p.199 "Piega")

Duplex/Simplex

Specificare la combinazione dei lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.

[Simplex -> Simplex]
Un lato dell'originale viene scansionato e stampato su un solo lato della carta.

[Simplex -> Duplex]
Un lato dell'originale viene scansionato. I dati scansionati vengono quindi stampati su entrambi i lati della carta.

[Duplex -> Duplex]
Entrambi i lati dell'originale vengono scansionati e copiati su lati separati della carta.

[Duplex -> Simplex]
Entrambi i lati dell'originale vengono scansionati. I dati scansionati dei due lati vengono copiati su un solo lato di due fogli di carta separati.

[Direzione paging]
Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.

[Orientamento originale] (p.61 "Orientamento originale")
La modalità di impostazione della combinazione dei lati di scansione e dei lati di stampa è illustrata di seguito, utilizzando un esempio di copia dei dati scansionati da un singolo lato dell'originale su entrambi i lati della carta.

1 Toccare [Duplex/Simplex].

Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].
- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

2 Toccare [Simplex -> Duplex].

3 Specificare la direzione di paging.

4 Toccare [OK].

Ordinamento

Specificare il metodo di uscita della carta quando si eseguono più copie.

[Auto]
Selezionare questa opzione se si desidera che la macchina ordini le copie in serie quando si carica l'originale nell'ADF e ordini le copie per pagina quando si carica l'originale sul vetro della platina.

[Fascicolato]
Selezionare questa opzione per eseguire copie in fascicoli.

[Non fascicolato]
Selezionare questa opzione per copiare per pagina.

1 **Toccare [Ordinamento].**
Viene visualizzata la schermata [Ordinamento].

2 **Selezionare il tipo di ordinamento.**

3 **Toccare [OK].**

Livello scansione

È possibile regolare il livello di scansione degli originali.
[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 **Toccare [Livello scansione].**
Viene visualizzata la schermata [Livello scansione].

2 **Selezionare il livello di scansione.**

3 **Toccare [OK].**

- È possibile schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile. durante la copia di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata. (p.71 "Livello colore di base")

Densità di stampa

È possibile regolare la quantità di inchiostro da utilizzare per la stampa.
[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 **Toccare [Densità di stampa].**
Viene visualizzata la schermata [Densità di stampa].

2 **Selezionare la densità di stampa.**

3 **Toccare [OK].**

Scansione ADF & pausa

Quando si copia una quantità di originali che non è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF, è possibile copiarli come un solo lavoro. È possibile copiare come un solo lavoro fino a 1.000 originali su un lato o 500 originali fronte-retro.

- Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente nell'ADF è 200 fogli (con una grammatura di 80 g/m^2).
- Scansionare tutti gli originali utilizzando l'ADF e non utilizzare il vetro della platina.
- Non è possibile utilizzare [Scansione ADF & pausa] in combinazione con [Cancella ombra libro] o [Costruzione lavoro]. (p.61 "Cancella ombra libro", p.79 "Costruzione lavoro")

[OFF], [ON]

1 **Toccare [Scansione ADF & pausa].**
Viene visualizzata la schermata [Scansione ADF & pausa].

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

4 **Premere il tasto [Avvio].**
Viene visualizzata la schermata [Copia in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.
Quando non sono presenti fogli dell'originale nell'ADF, viene visualizzata la schermata di conferma aggiunta originali.

5 Caricare le pagine successive dell'originale nell'ADF e toccare [Scans.].

La scansione dell'originale ha inizio.
Ripetere questo passaggio fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.

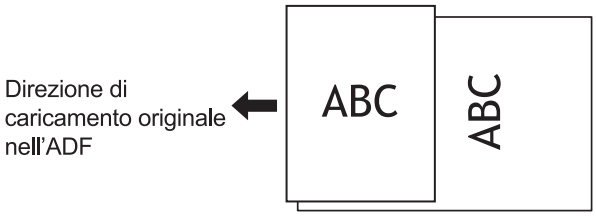
6 Toccare [Scansionato].

La stampa dei dati scansionati a inizio.

Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando si caricano originali di due formati diversi nell'ADF.
Caricare l'originale con i lati della stessa lunghezza allineati (A4-LEF* e A3, B5-LEF e B4, o Letter-LEF e Ledger).

* Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo)



- [Originale formato misto] non può essere utilizzato in combinazione con l'opzione [Cancella ombra libro], [Divisione pagina], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], or [Bordo pagina]. (p.61 "Cancella ombra libro", p.65 "Divisione pagina", p.66 "Combinazione", p.67 "Ripetizione immagine", p.67 "Opuscolo", p.69 "Bordo pagina")
- È possibile utilizzare qualsiasi combinazione del formato originale durante la scansione sul vetro della platina.
- Utilizzare l'opzione [Originale formato misto] per la scansione di originali di formato diverso sul vetro della platina e la fascicolazione delle pagine.

[OFF], [ON]

1 Impostare [Selezione carta] su [Auto].

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione carta" (p.58).

2 Toccare [Originale formato misto].

Viene visualizzata la schermata [Originale formato misto].

3 Toccare [ON].

4 Toccare [OK].

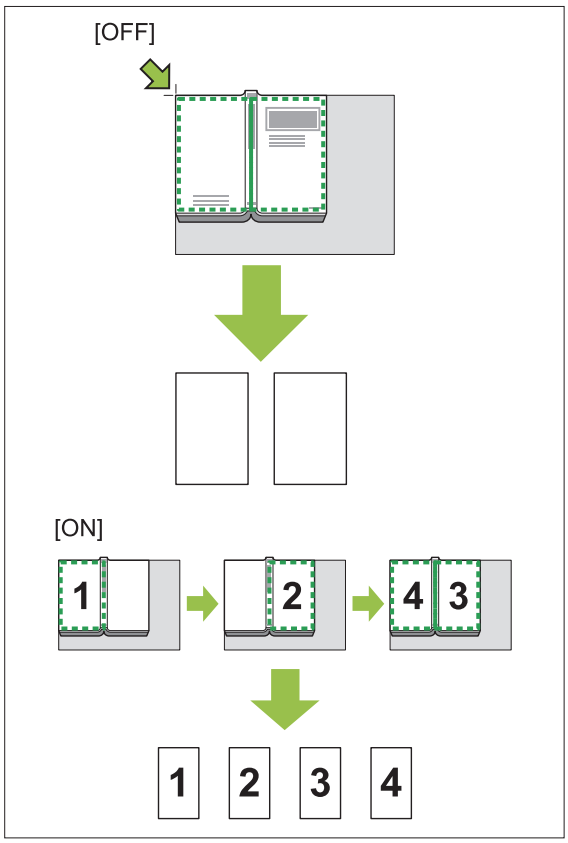
Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).
I formati degli originali che possono essere divisi sono i seguenti.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in lato e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.

[Ordine pag.]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], la funzione di divisione pagina non è disponibile.
Impostare l'ordine delle pagine su [Da sin. a destra] per i libri che si aprono da sinistra.
Impostare l'ordine delle pagine su [Da destra a sin.] per i libri che si aprono da destra.

[Selez. pag. durante scans.]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], le pagine aperte doppie vengono divise in due pagine (destra e sinistra).
Quando questa opzione è impostata su [ON], è possibile specificare l'intervallo di scansione per le pagine aperte doppie.



La modalità di impostazione di una divisione pagina è illustrata di seguito utilizzando un esempio di impostazione [Selez. pag. durante scans.] su [ON].

1 Toccare [Divisione pagina].

Viene visualizzata la schermata [Divisione pagina].

2 Specificare l'ordine delle pagine.

Da sinistra a destra

Da destra a sinistra

3 Impostare [Selez. pag. durante scans.] su [ON].

4 Toccare [OK].

5 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata di impostazione dell'intervallo di scansione.

6 Selezionare una delle seguenti opzioni: [Solo sinis.], [Entram. lati] o [Solo destra].

7 Toccare [Scans.].

La scansione dell'originale ha inizio.
Ripetere i passaggi 6 e 7 fino a quando non vengono scansionate tutte le pagine.

8 Toccare [Scansionato].

La stampa dei dati scansionati a inizio.

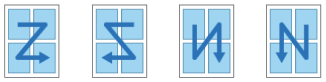
Combinazione

Questa funzione impone pagine continue su un solo foglio.

- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Combinazione] e [Originale formato misto]. (p.65 "Originale formato misto")

[Pagine/Fogli]
[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]

[Layout]
Specificare l'ordine dell'imposizione pagina.
Esempio: orientamento verticale

Pagine per foglio	Layout
2 pagine	
4 pagine	
8 pagine	

[Orientamento originale] (p.61 "Orientamento originale")

1 Toccare [Combinazione].

Viene visualizzata la schermata [Combinazione].

- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

2 Specificare il numero di pagine per foglio.

3 Selezionare un layout.

4 Toccare [OK].

Ripetizione immagine

Questa funzione impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.

- Non è possibile utilizzare contemporaneamente [Ripetizione immagine] e [Originale formato misto]. (p.65 "Originale formato misto")

[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]
[Orientamento originale] (p.61 "Orientamento originale")

1 Toccare [Ripetizione immagine].

Viene visualizzata la schermata [Ripetizione immagine].

- Se viene visualizzata la schermata [Conferma], impostare l'orientamento originale su [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

2 Selezionare il numero di pagine per foglio.

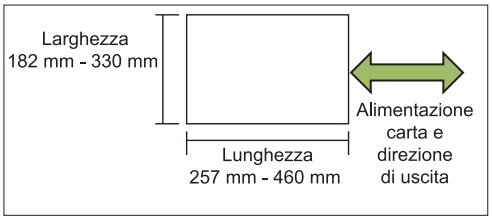
3 Toccare [OK].

Opuscolo

Questa funzione viene utilizzata per la stampa duplex di pagine continue imposte su un solo foglio.

- Non è possibile utilizzare [Opuscolo] con [Originale formato misto] o [Combinazione]. (p.65 "Originale formato misto", p.66 "Combinazione")

<Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli>
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap e forato personalizzato



- Non è possibile utilizzare carta con larghezza superiore all'altezza.

[Ord. layout]
Specificare l'ordine di imposizione.
Quando questa opzione è impostata su [OFF], la funzione di imposizione non è disponibile.

[Centra margine]
Impostare il margine centrale al centro delle sezioni piegate per evitare che le sezioni piegate vengano nascoste quando si piegano i fogli in due.

[Riduz. auto]
Impostare questa opzione su [ON] per abilitare la riduzione automatica.

1 Toccare [Opuscolo].

Viene visualizzata la schermata [Opuscolo].

2 Selezionare l'ordine di layout.

3 Toccare [⌄] o [⌃] per specificare il margine centrale.

È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

4 Selezionare [Riduz. auto].

5 Toccare [OK].

- Se a causa del margine centrale impostato l'immagine stampata non si adatta alla pagina, impostare la riduzione automatica su [ON].

• Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, le funzioni [Rilegatura] e [Separazione libri] sono disponibili. Per ulteriori informazioni, vedere “Rilegatura ([Opuscolo])” (p.200) e “Separazione libri ([Opuscolo])” (p.200) in “Dispositivi opzionali”.

Timbro

Utilizzare questa opzione per stampare il numero di pagina, la data e il testo nell’intestazione o nel piè di pagina.

• Non è possibile stampare il numero di pagina e la data su un foglio separatore o un foglio di copertina. (p.77 “Separazione”, p.76 “Aggiungi copertina”)
• Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina della carta di copia, non per pagina dell’originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], il numero di pagina e la data vengono timbrati su ogni pagina dell’opuscolo.
• Specificando le dimensioni di riproduzione non si influisce sul formato del timbro.
• Non è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni [Timbro] e [Bordo pagina]. (p.69 “Bordo pagina”)

[Pagina], [Data], [Testo], [Nome gruppo]
Selezionare il tipo di timbri da stampare.

• [Nome gruppo] è abilitato quando [Programma] è impostato (p.73 “Programma”).

[Posizione stampa]
Specificare la posizione di stampa.
[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], i timbri non vengono stampati.

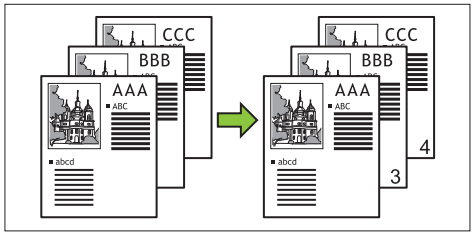
[Formato testo]
Specificare il formato del testo per la stampa.

[Trasparenza]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], le immagini vengono rimosse dall’area del timbro per creare uno spazio bianco in cui viene timbrato il testo.
Quando questa opzione è impostata su [ON], il testo viene timbrato sopra un’immagine quando l’area del timbro e un’immagine si sovrappongono.

[Numero iniziale]
Specificare il primo numero da timbrare.

[Timbro pagina iniziale]
Specificare il prima pagina da timbrare.

Esempio: quando il timbro pagina iniziale è impostato su “2” e il numero iniziale del timbro è impostato su “3”



[Applica pagina]
Quando questa opzione è impostata su [Tutte pagine], il timbro viene applicato a tutte le pagine.
Quando questa opzione è impostata su [Solo prima pag], il timbro viene applicato solo alla prima pagina.

[Data timbro]
Quando questa opzione è impostata su [Oggi], viene timbrata la data odierna (la data impostata sulla macchina).
Quando questa opzione è impostata su [Specif. data], viene timbrata la data specificata.

[Testo da stamp]
Specificare il testo da stampare.

Timbro del numero di pagina

1 Toccare [Timbro].
Viene visualizzata la schermata [Timbro].

2 Toccare [Pagina].

3 Specificare la posizione di stampa.

• Non è possibile timbrare insieme diversi tipi di timbri nella stessa posizione.

4 Specificare il formato del testo.
Toccare [⌄] o [⌃] per specificare il formato del testo nella schermata [Formato testo]. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

5 Impostare l’opzione di trasparenza.

6 **Specificare il numero iniziale.**

7 **Specificare la pagina iniziale del timbro.**

8 **Toccare [OK].**

Timbro della data

1 **Toccare [Timbro].**
Viene visualizzata la schermata [Timbro].

2 **Toccare [Data].**

3 **Specificare la posizione di stampa.**

• Non è possibile timbrare insieme diversi tipi di timbri nella stessa posizione.

4 **Specificare il formato del testo.**
Toccare [⌄] o [⌃] per specificare il formato del testo nella schermata [Formato testo]. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

5 **Impostare l'opzione di trasparenza.**

6 **Selezionare l'opzione Applica pagina.**

7 **Impostare la data da timbrare.**
Per specificare una data prescelta, toccare [Specif. data] e toccare la schermata di immissione visualizzata sullo schermo per impostare la data. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

8 **Toccare [OK].**

Stampa del testo

1 **Toccare [Timbro].**
Viene visualizzata la schermata [Timbro].

2 **Toccare [Testo].**

• Non è possibile modificare il carattere.

3 **Specificare la posizione per la stampa del testo.**

• Non è possibile timbrare insieme diversi tipi di timbri nella stessa posizione.

4 **Specificare il formato del testo.**
Toccare [⌄] o [⌃] per specificare il formato del testo nella schermata [Formato testo]. È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

5 **Impostare l'opzione di trasparenza.**

6 **Selezionare l'opzione Applica pagina.**

7 **Impostare il testo da timbrare.**

8 **Toccare [OK].**

Bordo pagina

Questa opzione aggiunge una linea di bordo ai margini della carta.

- Anche quando si utilizza questa opzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], la linea di bordo viene stampata su ogni foglio di copia, non per pagina dell'originale.
- Le linee di bordo vengono stampate sui dati originali. Se è presente una sovrapposizione di un'immagine nell'area di stampa del bordo, parte dell'immagine potrebbe non essere stampata.
- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Ciano] o [Magenta], colori non selezionabili sono disattivati. (p.58 "Modalità colori")
- La stampa di un bordo su copie in bianco e nero può far risaltare poster e insegne.
- Non è possibile utilizzare [Bordo pagina] con [Timbro] o [Originale formato misto]. (p.68 "Timbro", p.65 "Originale formato misto")

[OFF], [Rosso], [Blu], [Verde], [Giallo], [Nero]
Larghezza linea di bordo (immissione manuale)

1 **Toccare [Bordo pagina].**
Viene visualizzata la schermata [Bordo pagina].

2 **Selezionare un colore della linea di bordo.**

3 **Toccare [⌄] o [⌃] per specificare la larghezza della linea di bordo.**
È anche possibile inserire il numero utilizzando i tasti numerici.

4 **Toccare [OK].**

Qualità immagine

Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.

[Standard]
Selezionare questa opzione quando l'originale contiene soprattutto testo.

[Fine]
Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto. L'originale viene stampato a una velocità inferiore quando si seleziona [Standard], ma viene scansionato con una risoluzione maggiore.

1 **Toccare [Qualità immagine].**
Viene visualizzata la schermata [Qualità immagine].

2 **Selezionare una risoluzione.**

3 **Toccare [OK].**

Tipo originale

Selezionare un tipo originale per stampare l'originale utilizzando l'elaborazione immagine adeguata.

[Linea/Foto]
Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo e foto.

[Linea]
Selezionare questa opzione quando l'originale contiene testo o illustrazioni.

[Foto]
Selezionare questa opzione quando l'originale contiene foto.

[Mappa/Matita]
Selezionare questa opzione per gli originali con molti colori tenui o linee fini, ad esempio una mappa, o per originali con disegni a matita.

[Elab. punti]
Quando questa opzione è impostata su [Auto], la gradazione viene automaticamente espressa attraverso la densità di punti. Più è elevata la densità, più scura sarà la gradazione. Più è bassa la densità, più chiara sarà la gradazione.
Quando questa opzione è impostata su [70 lpi], le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 70 lpi.
Quando questa opzione è impostata su [100 lpi], le foto vengono riprodotte con una risoluzione di stampa di 100 lpi.

1 **Toccare [Tipo originale].**
Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

2 **Selezionare un tipo di originale.**

3 **Nel caso in cui sia selezionato [Linea/Foto], [Foto] o [Mappa/Matita], impostare l'opzione di elaborazione punti.**

4 **Toccare [OK].**

Correzione gamma

Questa funzione regola il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.

- Quando [Modalità colori] è impostato su [Nero], [Ciano] o [Magenta], il valore gamma può essere regolato solo per il nero (K). (p.58 "Modalità colori")

[C] - [R]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il ciano (C) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il rosso (R) nell'immagine.

[M] - [G]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il magenta (M) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il verde (G) nell'immagine.

[Y] - [B]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più basso è il valore (il minimo è [1]), più forte è il giallo (Y) nell'immagine. Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il blu (B) nell'immagine.

[K]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più alto è il valore (il massimo è [7]), più forte è il nero (K) nell'immagine.

1 **Toccare [Correzione gamma].**
Viene visualizzata la schermata [Correzione gamma].

2 **Selezionare il bilanciamento per ogni colore.**
[Immagine uscita] visualizza un'anteprima dell'immagine con il bilanciamento del colore regolato.

3 **Toccare [OK].**

Controllo immagine

Specificare le impostazioni di elaborazione immagine opportune per i dati scansionati.

[Auto]
I valori vengono configurati automaticamente in base alle impostazioni di [Modalità colori] e [Tipo originale]. (p.58 "Modalità colori", p.70 "Tipo originale")

[Liv. linea/foto]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più alto è il valore (il massimo è [7]), più alto è il livello di riconoscimento testo applicato (anche il testo con contorni poco chiari viene riconosciuto come testo).

[Risalto bordi]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più alto è il valore (il massimo è [7]), maggiore è l'enfasi del bordo per le parti riconosciute come testo.

[Eliminaz. moire]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più alto è il valore (il massimo è [7]), maggiore è la riduzione di moire per le parti riconosciute come foto.

1 **Toccare [Controllo immagine].**
Viene visualizzata la schermata [Controllo immagine].

2 **Impostare le impostazioni di controllo immagine.**

3 **Toccare [OK].**

Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la copia di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Più alto è il valore, più viene ridotto il livello di colore dello sfondo.

[Auto]
La densità del colore dello sfondo viene impostata automaticamente.

1 **Toccare [Livello colore di base].**
Viene visualizzata la schermata [Livello colore di base].

2 **Configurare le impostazioni del livello colore di base.**

3 **Toccare [OK].**

Posizione immagine

Questa funzione regola la posizione di stampa delle immagini.

[Fronte], [Retro]
Selezionare il lato per cui regolare la posizione dell'immagine.

[Reset]
Selezionare questa opzione per riportare il valore regolato per il lato selezionato (fronte o retro) a 0 mm.

[▲], [▼], [◀], [▶]
Utilizzare questi tasti per spostare la posizione delle immagini.

1 Toccare [Posizione immagine].

Viene visualizzata la schermata [Posizione immagine].

2 Selezionare il lato per cui regolare la posizione dell'immagine (fronte o retro).

3 Toccare [▲], [▼], [◀] e/o [▶] per regolare la posizione dell'immagine.

4 Toccare [OK].

- È possibile regolare la posizione di stampa massimo ± 20 mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,5 mm.
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Sovrapposizi.

Copiare l'immagine salvata nella casella sull'originale con la sovrapposizione.

- Non è possibile utilizzare [Sovrapposizi.] con le funzioni seguenti.
  - Dimensioni riproduzione (p.58)
  - Cancella ombra libro ([Speciale], [Formato scansione]) (p.61)
  - Originale formato misto (p.65)
  - Combinazione (p.66)
  - Ripetizione immagine (p.67)
  - Opuscolo (p.67)
  - Programma (p.73)
  - Aggiungi copertina (p.76)
  - Rotazione immagine automatica (p.79)
- Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale o il vassoio impilatore, impostare [Auto] o [Vassoio faccia giù] per il vassoio di uscita.

[OFF], [ON]

[Nome cartella]
Visualizzare i nomi delle cartelle in cui salvare le immagini specificate in [Selez. immagine].

[Nome documento]
Visualizzare i nomi dei file specificati in [Selez. immagine].

[Selez. immagine]
Specificare l'immagine da sovrapporre.

[Pag. destinaz.]
Specificare la pagina target del file immagine da sovrapporre.

[Ripetizione]
Specificare se utilizzare la pagina target del file immagine ripetutamente.

[Prio. Sovrapp.]
Specificare se sovrapporre in alto l'originale o l'immagine sovrapposta.

Area di anteprima
È possibile controllare le impostazioni per la pagina target dell'immagine sovrapposta, la ripetizione dell'immagine o il livello di priorità.

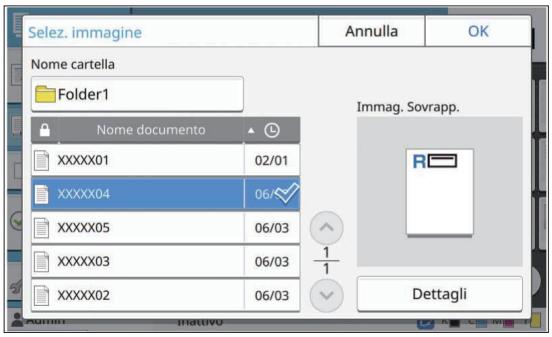
1 Toccare [Sovrapposizi.].

Viene visualizzata la schermata [Sovrapposizi.].

2 Toccare [ON].

3 Toccare [Selez. immagine].

Viene visualizzata la schermata [Selez. immagine].



Toccare la casella di testo [Nome cartella] per modificare la cartella. Selezionare la cartella nella schermata [Selezione cartella] e toccare [OK]. Selezionare il file da utilizzare come immagine sovrapposta dall'elenco documenti e toccare [OK]. Viene visualizzata di nuovo la schermata [Sovrapposizi.].

- L'anteprima viene visualizzata sulla schermata [Immag. Sovrapp.] dopo aver selezionato il documento dall'elenco. Toccare [▲] o [▼] per modificare il documento.
- Toccare [Dettagli] per visualizzare la schermata [Dettagli] e poter verificare i dettagli del documento.

4 Specificare la pagina target.

Specificare la pagina target se il file utilizzato come immagine sovrapposta ha più di una pagina.
[Tutte pagine]: utilizzare tutte le pagine come immagine sovrapposta. Sovrapporre nell'ordine che va dal fronte al retro all'originale.
[Prima pagina]: utilizzare solo la prima pagina come immagine sovrapposta.

- Non è possibile specificare pagine diverse dalla prima pagina.

5 Specificare se utilizzare la funzione ripetuta.

[ON]: utilizzare ripetutamente la sovrapposizione immagine all'originale.
[OFF]: non ripetere. Utilizzare l'immagine della pagina specificata del file specificato per la sovrapposizione all'originale in ordine per una volta. Le pagine dell'originale restanti non saranno sovrapposte.

6 Specificare il livello di priorità.

[Originale]: l'originale viene sovrapposto sopra l'immagine sovrapposta.
[Immag. Sovrapp.]: l'immagine sovrapposta viene sovrapposta sopra l'originale.

7 Toccare [OK].

- Utilizzare un'immagine sovrapposta (salvata nella casella) dello stesso formato dell'originale. Non è possibile ingrandire/ridurre l'immagine sovrapposta.
- Salvare l'immagine sovrapposta con l'impostazione di stampa Simplex nella casella.
- Se la risoluzione dell'originale e dell'immagine sovrapposta è diversa, il risultato stampato potrebbe essere irregolare o granuloso. Impostare lo stesso valore per [Qualità immagine] dell'originale e dell'immagine sovrapposta e copiare.
- Quando la copia è impostata su monocromatica, viene eseguita in questa modalità anche se l'immagine sovrapposta è a colori.
- Quando il formato carta o la direzione dell'originale e dell'immagine sovrapposta sono diversi, la funzione di sovrapposizione non è disponibile.
- Il documento salvato nella casella viene convertito con le impostazioni. Utilizzare lo stesso tipo di carta quando si salva nella casella per la stampa. Se il tipo di carta è diverso, il risultato stampato potrebbe variare.
- Se l'originale e l'immagine sovrapposta si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

Programma

Se si desidera distribuire un numero diverso di copie per gruppo (come ad esempio classi o divisione aziendale), è possibile stampare rapidamente il numero necessario di copie con un unico lavoro di copia.
Ad esempio, per distribuire un volantino ai genitori degli studenti del primo anno a scuola, è possibile stampar dividendo le copie per classe.

- Questa opzione non può essere utilizzata con la funzione [Ordinamento], [Timbro], [Separazione] o [Graffetta Perfora]. (p.64 "Ordinamento", p.68 "Timbro", p.77 "Separazione", p.78 "Graffetta Perfora",)

■ Inserimento del numero di copie e fascicoli

Gruppo [01] - [60]
Impostare un programma in cui un gruppo è combinato sia con numeri di copie che set.
È possibile configurare fino a 60 gruppi.

[Copie]
Inserire il numero di copie da copiare.
È possibile configurare fino a 9.999 copie.

[Fasc.]
Specificare quanti set copiare in base al numero di copie inserito in [Copie] come unico set.
È possibile configurare fino a 99 set.
<Esempio di impostazione>
Di seguito viene descritto come configurare le impostazioni quando si stampa dividendo in copie in base al numero di studenti in ogni classe.

Classe	1-A	1-B	1-C
N. di studenti	30	32	30
Numero necessario di copie	30	32	30

Dividere i gruppi in unità di classi e specificare i numeri in [Copie] e [Fasc.] rispettivamente per ciascun gruppo. Inserire il numero di studenti in [Copie].
Per stampare un set di copie specificato, inserire 1 in [Fasc.].

Classe	Impostazioni sul pannello operativo		
	Gruppo	Copie	[Fasc.]
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Inoltre, quando più gruppi hanno lo stesso numero necessario di copie, è possibile raggrupparli insieme aumentando il numero di set. In questo caso, sia la classe 1-A che 1-C ha il medesimo numero di copie, quindi è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare dividendo le copie per classe.

Classe	Impostazioni sul pannello operativo		
	Gruppo	Copie	[Fasc.]
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

[Modulo]
Porta la schermata di modifica al modulo “Livello/Classe” (formato di inserimento). Il numero di copie può essere inserito per qualsiasi combinazione di livello e classe.
Per tornare al modulo “Copie x set”, toccare di nuovo [Modulo].

■ Informazioni sulle impostazioni di separazione

[Ordinamento]
Quando è impostato [Auto], le copie vengono ordinane in serie quando si carica l’originale nell’ADF e ordinate per pagina quando si carica l’originale sul vetro della platina.
Impostare su [Fascicolato] per eseguire copie in fascicoli.
Impostare l’opzione [Ordinamento] su [Non fascicolato] per copiare per pagina.

[Foglio separatore]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], i fogli separatori non vengono inseriti.
Se il modulo è “Copie x set”:
- Quando questa opzione è impostata su [Tra fascic.], viene inserito un foglio separatore tra ogni fascicolo.
- Quando questa opzione è impostata su [Tra gruppi], viene inserito un foglio separatore tra ogni gruppo.

Se il modulo è “Livello/Classe”:
- Quando questa opzione è impostata su [Fascicolato], viene inserito un foglio separatore tra ogni divisione.
- Quando questa opzione è impostata su [Ogni sezione], viene inserito un foglio separatore tra ogni classe.

[Carta]: specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.
[Stampa num.]: impostare questa opzione su [ON] per stampare numeri.
Il numero del gruppo e del fascicolo viene stampato quando questa opzione è impostata su [Tra fascic.], mentre viene stampato solo il numero del gruppo quando questa opzione è impostata su [Tra gruppi].

[Timbro]
In [Programma], [Nome gruppo] può essere impostato in [Timbro].
Quando è impostato [Nome gruppo], viene stampato uno dei testi seguenti a seconda del tipo di modulo.
Per “Copie x set”: nome del programma e numero del gruppo
Per “Livello/Classe”: nome del programma e livello
- [Applica pagina]
  Quando questa opzione è impostata su [Tutte pagine], il timbro viene applicato a tutte le pagine.
  Quando questa opzione è impostata su [Solo prima pag], il timbro viene applicato solo alla prima pagina di ogni gruppo.
- [Posizione stampa]/[Formato testo]/[Trasparenza]
  Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, vedere “Timbro” (p.68).

Inserimento delle impostazioni del programma

È possibile inserire le impostazioni del programma. È anche possibile registrare il programma configurato nell’elenco di impostazioni, comodo per richiamare il programma quando necessario. È possibile registrare fino a 36 programmi.

1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

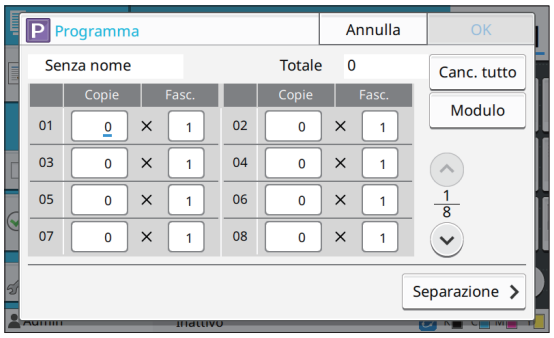
2 Toccare [Immiss. dir.].

Viene visualizzata la schermata di modifica del programma.

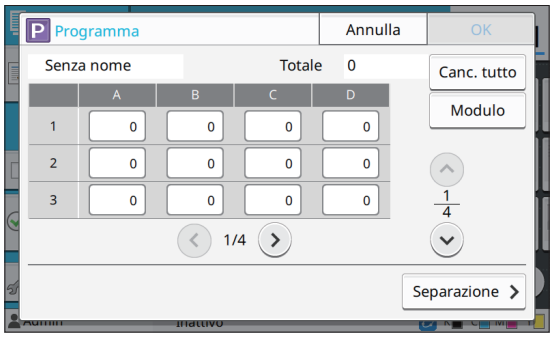
3 Selezionare il modulo.

Ogni volta che si tocca [Modulo], il modulo (formato di inserimento) sulla schermata di modifica cambia in “Copie x set” o “Livello/Classe”. Selezionare il modulo adatto allo scopo.

Quando si seleziona “Copie x set”



Quando si seleziona “Livello/Classe”



4 Immettere il numero di copie e fascicoli utilizzando i tasti numerici.

Quando si utilizza il modulo Livello/Classe, inserire il numero di copie.

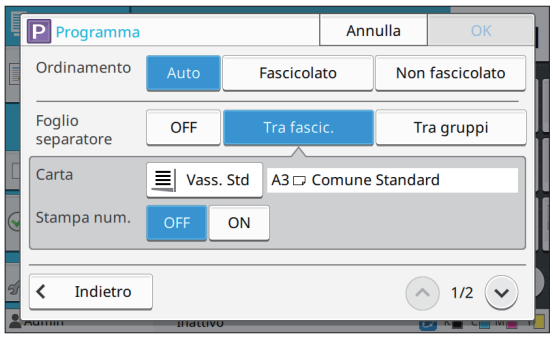
5 Toccare [Separazione].

Viene visualizzata la schermata di separazione.

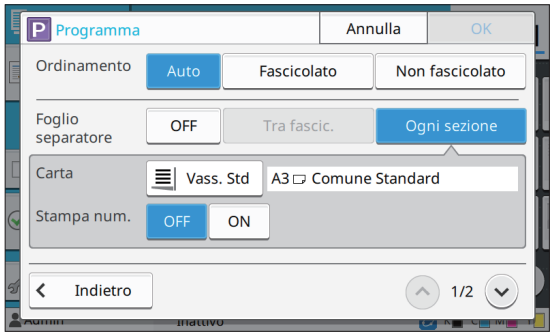
6 Impostare le opzioni di ordinamento e foglio separatore.

Impostare anche le opzioni [Carta], [Stampa num.], e [Nome gruppo], se necessario.

Quando si seleziona il modulo “Copie x set”



Quando si seleziona il modulo “Livello/Classe”



- Se si utilizza l’unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionali, le funzioni [Graffetta] e [Uscita sfalsata] sono disponibili sulla schermata visualizzata quando si tocca ⌄. Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:
  - quando si utilizza l’unità uscita sfalsata opzionale (p.181 “Graffetta”, p.182 “Uscita sfalsata ([Programma])”)
  - quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.197 “Graffetta Perfora”, p.201 “Uscita sfalsata ([Programma])”)

7 Toccare [OK].

Viene visualizzata la schermata [Conferma].

8 Selezionare se registrare il programma.

- [Registra come]
  È possibile registrare i programmi sui pulsanti non utilizzati nell’elenco di impostazioni. La finestra di registrazione viene visualizzata al tocco. Inserire il nome del programma e toccare [OK].
- [Utilizza ora]
  È possibile stampare utilizzando un programma senza registrarlo nell’elenco di impostazioni.

9 Toccare [OK].

Recupero di un programma

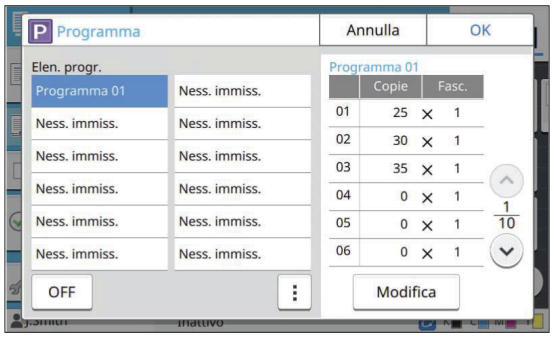
È possibile richiamare un programma salvato.

1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

2 Selezionare il programma da richiamare.

Il numero registrato di copie e fascicoli viene visualizzato in un elenco.



3 Toccare [OK].

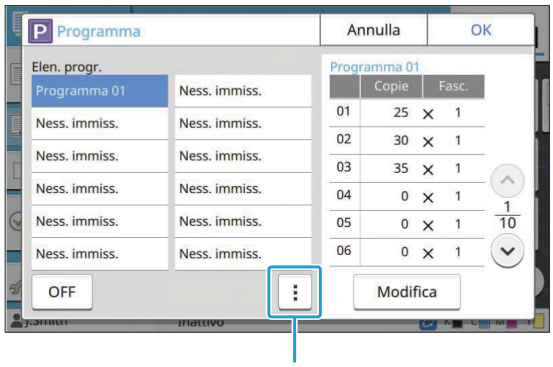
Modifica delle impostazioni del programma

È possibile modificare un programma salvato.

1 Toccare [Programma].

Viene visualizzata la schermata [Programma].

2 Selezionare un programma.



Menu secondario

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Rinomina
- Elimina

Seguire le istruzioni sullo schermo per modificare le impostazioni.

3 Toccare [Modifica].

Per istruzioni specifiche sulle operazioni successive, vedere i punti da 3 a 9 in “Inserimento delle impostazioni del programma” (p.74).
Nella schermata per la selezione della registrazione del programma, selezionare [Sovrascrivi].

Aggiungi copertina

È possibile caricare carta stampata o carta colorata in un vassoio carta da aggiungere davanti o dietro il documento stampato come copertina.

- Non è possibile utilizzare carta di formato diverso da quello della carta per la copia.

[Lato rileg.]
Specificare il lato di rilegatura.

[Sportello anteriore]
Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina davanti a ogni stampa.

[Cop. post.]
Impostare questa opzione su [ON] per aggiungere una copertina dietro a ogni stampa.

[Vassoio carta]
Specificare il vassoio di alimentazione in cui è caricata la carta per la copertina.

1 Toccare [Aggiungi copertina].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi copertina].

2 Selezionare il lato di rilegatura.

3 Configurare le impostazioni della copertina.

Selezionare [OFF] o [ON] per le copertine anteriore e posteriore.

4 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

5 Selezionare un vassoio carta e toccare [OK].

6 Toccare [OK].

7 Caricare la carta per la copertina.

- Il lato in cui viene caricata la carta varia in base al vassoio.

  [Sportello anteriore]

  Vassoio standard / Vassoio aggiuntivo opzionale:
  caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.
  Vassoio carta:
  caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.

  [Cop. post.]

  Vassoio standard / vassoio aggiuntivo opzionale:
  caricare la carta con la prima pagina rivolta verso il basso.
  Vassoio carta:
  caricare la carta con la prima pagina rivolta verso l'alto.

  Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" (p.44).
- Modificare le impostazioni di [Selezione carta] in base alla carta caricata. (p.58 "Selezione carta")

Separazione

Inserire un foglio divisore tra le pagine o i fascicoli oppure per separare i lavori.

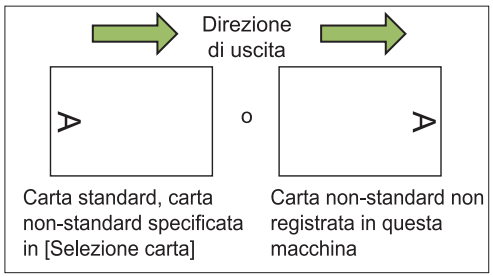
- Per caricare carta speciale da utilizzare come fogli separatori, si consiglia di impostare [Selez. auto] su [OFF] per il vassoio carta per i fogli separatori. (p.59 "Modifica dell'impostazione vassoio carta")

[Foglio separatore]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], i fogli separatori non vengono inseriti.
Quando questa opzione è impostata su [Tra ordinamenti], viene inserito un foglio separatore per ogni unità specificata in [Ordinamento].
Quando questa opzione è impostata su [Dopo un lavoro], viene inserito un foglio separatore dopo ogni lavoro stampato.

[Carta]
Specificare il vassoio carta in cui sono caricati i fogli separatori.

[Stampa num.]
Quando questa opzione è impostata su [OFF], i numeri non vengono stampati.
Quando questa opzione è impostata su [1 2 3 ...], i numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...).
Quando questa opzione è impostata su [A B C...], le lettere vengono timbrati sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C... Z, AA, AB...). (Fino a ZZZ)

Il testo viene stampato al fondo (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.



1 Toccare [Separazione].

Viene visualizzata la schermata [Separazione].

2 Selezionare la posizione in cui inserire i fogli separatori.

3 Toccare il vassoio carta.

Viene visualizzata la schermata [Selez. vass.].

4 Selezionare il vassoio carta per i fogli separatori e toccare [OK].

5 Configurare l'impostazione [Stampa num.].

6 **Toccare [OK].**

- Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione [Uscita sfalsata]. Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:
  - quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale (p.181 "Uscita sfalsata ([Separazione])")
  - quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.197 "Uscita sfalsata ([Separazione])")

Margine rilegatura

Specificare il margine di rilegatura.

- Non è possibile utilizzare [Margine rilegatura] in combinazione con [Cancella ombra libro] ([Speciale] o [Formato scansione]). (p.61 "Cancella ombra libro")

[Lato rileg.]
Specificare il lato di rilegatura.

Larghezza
Inserire la larghezza utilizzando [⌃], [⌄] o i tasti numerici.

[Riduz. auto]
Impostare questa opzione su [ON] per ridurre automaticamente le dimensioni dell'immagine per adattarla alla carta quando parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura.

1 **Toccare [Margine rilegatura].**
Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

2 **Specificare il margine di rilegatura.**
- Specificare [Lato rileg.].
- Inserire la larghezza utilizzando [⌃], [⌄] o i tasti numerici.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

3 **Toccare [OK].**

Graffetta Perfora

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile specificare la posizione di pinzatura. È anche possibile specificare il margine di rilegatura. Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità di perforazione, è possibile configurare anche l'impostazione di perforazione.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:
- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale (p.181 "Graffetta")
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.197 "Graffetta Perfora")

Piega

Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile specificare la piegatura della carta.
Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p.199) in "Dispositivi opzionali".

Stampa lenta

Questa opzione rallenta la velocità di stampa e riduce il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.
[OFF], [ON]

1 **Toccare [Stampa lenta].**
Viene visualizzata la schermata [Stampa lenta].

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

Vassoio di uscita

Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi per l'uscita.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.201 "Vassoio di uscita")

- quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale (p.206 “Vassoio di uscita”)

Faccia in su/in giù

Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile specificare se emettere le stampe faccia in su o faccia in già nel vassoio.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.201 “Vassoio di uscita”)
- quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale (p.206 “Faccia in su/in giù”)

Relay vassoio uscita

Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso diventa pieno.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.201 “Relay vassoio uscita”)
- quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale (p.207 “Relay vassoio uscita”)

Relay vassoio carta

Utilizzare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.

[OFF], [ON]

1 **Toccare [Relay vassoio carta].**
Viene visualizzata la schermata [Relay vassoio carta].

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

Rotazione immagine automatica

Questa opzione ruota automaticamente l’immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell’originale e della carta non corrispondono, anche se il formato carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell’originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].

Costruzione lavoro

È possibile copiare collettivamente più originali digitalizzati con diverse impostazioni come unico lavoro.
Questa opzione è utile quando gli originali variano in tipo e qualità dell’immagine.

[OFF], [ON]

1 **Toccare [Scan build lavoro].**
Viene visualizzata la schermata [Costruzione lavoro].

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

4 **Caricare l’originale e premere il tasto [Avvio].**
La scansione dell’originale ha inizio e al completamento visualizzata la schermata [Conferma].

5 **Toccare [Cambia impost.].**
Viene visualizzata la schermata [Copia].

6 **Modificare le impostazioni di copia come necessario.**

- Quando si esegue la scansione dal secondo momento, è possibile modificare solo le seguenti impostazioni di copia.

[Modalità colori], [Formato riproduz.], [Orientamento originale], [Livello scansione], [Cancella ombra libro], [Bordo pagina], [Tipo originale], [Correzione gamma], [Controllo immagine], [Livello colore di base]

7 Caricare l'originale successivo e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell'originale ha inizio e al completamento visualizzata la schermata [Conferma].

8 Ripetere i passaggi da 5 a 7, se necessario.

Se non è necessario modificare le impostazioni, seguire i messaggi visualizzati per il funzionamento.

9 Toccare [Scansionato] sulla schermata [Conferma].

I dati scansionati vengono stampati.

Interruzione copia

Questa funzione consente di mettere in pausa il lavoro in fase di stampa per copiare un altro documento.

- Le funzioni seguenti non sono disponibili per l'interruzione copia.
  [Programma], [Foglio separatore], [Aggiungi copertina], [Scansione ADF & pausa], [Costruzione lavoro]
- L'interruzione della copia non è disponibile durante l'elaborazione di un lavoro che utilizza la funzione di pinzatura o di uscita sfalsata con l'unità uscita sfalsata. Tuttavia, l'interruzione della copia è disponibile se un lavoro viene emesso sulla finitrice multifunzionale o sul vassoio impilatore.
- Le funzioni seguenti non sono disponibili per l'interruzione della copia mentre un lavoro viene stampato nella finitrice multifunzionale.
  [Graffetta Perfora], [Piega], [Rilegatura], [Vassoio di uscita], [Faccia in su/in giù], [Relay vassoio uscita]

1 Premere il tasto [Interruzione].

Viene visualizzata la schermata di interruzione.

2 Caricare l'originale e premere il tasto [Avvio].

- Mentre viene visualizzato il messaggio [Pronto per copia. (Interruz.)], è possibile continuare con l'interruzione della copia.

3 Al termine della copia, premere il tasto [Interruzione] per annullare l'interruzione copia.

La stampa del lavoro in pausa riprende.

- L'interruzione copia viene annullata anche quando la macchina non è stata utilizzata per 60 secondi.

Tasti di funzione della modalità di copia

Tasti di funzione

Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario.
Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti.
La registrazione delle impostazioni utilizzate di frequente può essere utile. Per ulteriori informazioni, vedere “Aggiunta come preferito” (p.82).

1 Toccare [Preferiti].

Viene visualizzata la schermata [Preferiti].

2 Selezionare una elemento preferito.

I valori impostati sono visualizzati in un elenco sullo schermo.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Rinomina
- Elimina

3 Toccare [OK].

- Non è possibile rinominare o eliminare i preferiti registrati come impostazioni di fabbrica.

Copia aggiuntiva

Questa funzione stampa una copia dell’originale copiato per ultimo. L’originale non deve essere scansionato di nuovo.

- Non è possibile eseguire una copia aggiuntiva nei casi seguenti.
  - Quando l’amministratore non ha consentito l’utilizzo della funzione di copia aggiuntiva.
  - Quando è stato eseguito un ripristino automatico dopo la copia dell’originale.
  - Quando l’utente si è disconnesso.

1 Toccare [Copia aggiuntiva] al termine del lavoro di copia.

Viene visualizzata la schermata [Copia aggiuntiva].

2 Specificare il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

3 Toccare [OK].

La stampa di copie aggiuntive ha inizio.

Copia campione

La stampa si arresta al termine della stampa di una copia. Questa funzione consente di controllare la stampa prima di eseguire un numero elevato di stampe.

- Se si imposta [Ordinamento] su [Fascicolato], è possibile utilizzare questa funzione per eseguire una copia come campione. (p.64 “Ordinamento”)

1 Toccare [Copia campione].

Viene visualizzata la schermata [Copia campione].

2 Toccare [ON].

3 Toccare [OK].

4 Premere il tasto [Avvio].

Viene visualizzata la schermata [Esecuz. copie campione] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- È possibile mettere in pausa la copia con il tasto [Stop]. (p.53 "Annullamento della copia")
- Toccare [Stampa lenta] per rallentare la velocità di stampa. In questo modo si riduce anche il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.

Viene visualizzata la schermata [Conferma] al termine della stampa un una copia campione.
È possibile modificare le impostazioni seguenti.

- [Cambia impost.] (p.53 "Modifica delle impostazioni durante la copia")
- [Manutenzione] (p.54 "Esecuzione della manutenzione durante la copia")

Controlla impostazione

Questa funzione consente di controllare le impostazioni correnti.

1 Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione]. Controllare le impostazioni correnti.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa elenco

2 Toccare [Chiudi].

Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.

Aggiunta come preferito

Registrare le impostazioni e il numero di copie per impostare un tasto come preferito. È possibile registrare fino a 30 preferiti.

1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].

3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi a Preferiti]. Controllare le impostazioni correnti.

4 Toccare [OK].

5 Inserire il nome di registrazione e toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come preferito.

6 Toccare [Chiudi].

- Le impostazioni seguenti non sono registrate come preferito.
  - [Selezione carta]

Modifica dei preferiti

È possibile modificare l'ordine di visualizzazione dei preferiti.

1 Toccare [Menu personalizzato].

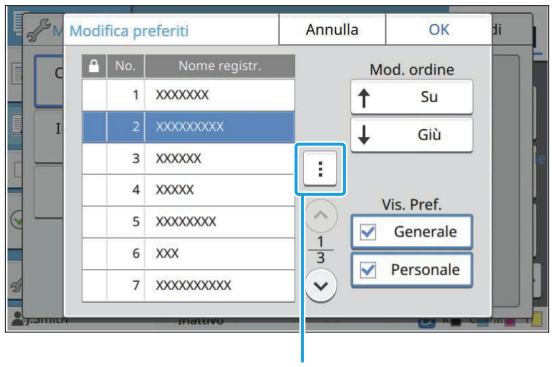
Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Crea/modifica Preferiti].

3 Toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica preferiti].

4 Selezionare uno dei preferiti.



Menu secondario

Non è possibile modificare i preferiti con l'icona di un lucchetto.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Controlla impostazione
- Rinomina
- Elimina

5 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l'ordine.

6 Configurare l'impostazione [Vis. Pref.].

- Quando si seleziona [Generale], vengono visualizzati i preferiti registrati dall'amministratore e i preferiti registrati come impostazioni di fabbrica.
- Quando si seleziona [Personale], vengono visualizzati i preferiti registrati da gli utenti attualmente connessi.
- È anche possibile selezionare entrambe le caselle di controllo [Generale] e [Personale].

- [Vis. Pref.] potrebbe non essere visualizzato a seconda della configurazione eseguita dall'amministratore. In questo caso, vengono visualizzati i preferiti registrati dall'amministratore e quelli registrati come impostazioni di fabbrica.

7 Toccare [OK].

Salvataggio come predefinito

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori e il numero di copie impostati utilizzando i tasti delle impostazioni.

1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Impostazione predefinita].

3 Toccare [Imm.].

Viene visualizzata la schermata [Salva come predefinito]. Controllare le impostazioni correnti.

4 Toccare [OK].

Le impostazioni sono registrate come impostazioni predefinite.

5 Toccare [Chiudi].

Cancellazione predefiniti

Questa funzione riporta i valori predefiniti registrati a quelli impostati dall'amministratore. Se l'amministratore non ha registrato i valori predefiniti, vengono ripristinati i valori di fabbrica.

1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Impostazione predefinita].

3 Toccare [Cancella].

Viene visualizzata la schermata [Inizializza].

4 Toccare [OK].

I valori predefiniti vengono cancellati.

5 Toccare [Chiudi].

Modifica dell’ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.

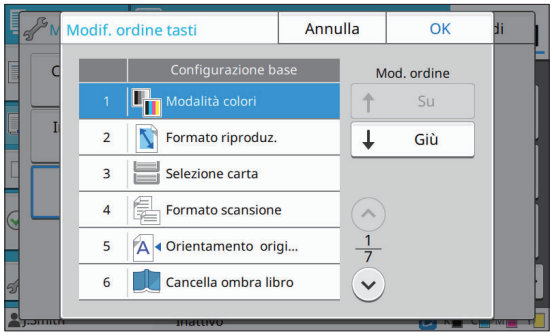
1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Modifica ordine tasti].

Viene visualizzata la schermata [Modif. ordine tasti].

3 Selezionare uno dei tasti delle impostazioni.



4 Toccare [Su] o [Giù] per impostare l’ordine.

5 Toccare [OK].

La disposizione dei tasti delle impostazioni è completata.

6 Toccare [Chiudi].

Scansione

È possibile eseguire la scansione di un originale cartaceo per digitalizzarlo.
Selezionare la destinazione per salvare i dati scansionati in base a come si desidera utilizzare l'immagine scansionata.
I dati scansionati possono essere salvati su un computer sulla rete, inviati via e-mail come allegato o salvati sul disco rigido interno della macchina per effettuare il download dalla RISO Console.

Panoramica delle funzioni di scansione p.86

1. Caricare l'originale.
2. Toccare [Scansione] sulla schermata [Home].
3. Selezionare un indirizzo o una destinazione.
4. Modificare le impostazioni.
5. Controllare la visualizzazione dell'anteprima.
6. Toccare [Invia].

Impostazioni di scansione p.90

In questa sezione vengono illustrate nel dettaglio le impostazione di scansione.

Tasti di funzione della modalità di scansione p.95

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità Scansione.

Panoramica delle funzioni di scansione

In questa sezione vengono descritte le funzioni di scansione di base.

Procedura

1 Caricare l'originale.

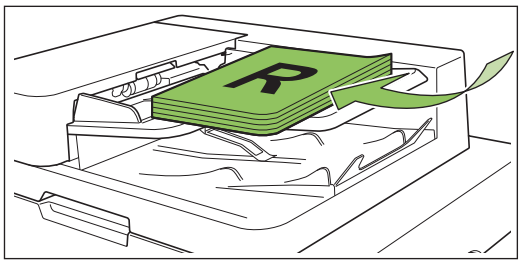
Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

- La macchina non può scansionare l'area a 1 mm dal bordo della carta. (Qualsiasi parte dell'immagine all'interno di quest'area sarà persa.)

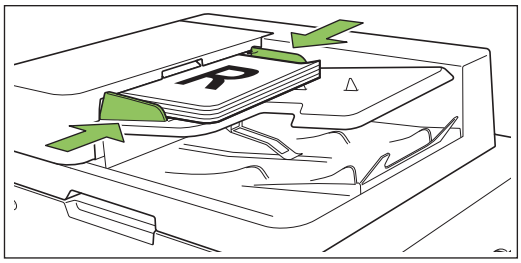
■ Nell'ADF

1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



2) Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

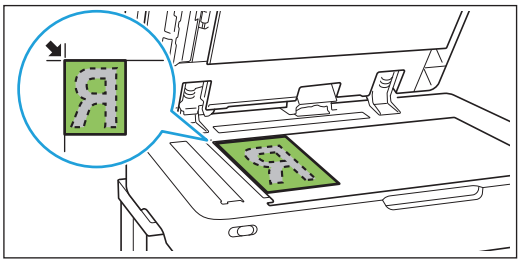


■ Sul vetro della platina

1) Aprire lo sportello originale.

2) Caricare l'originale.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.

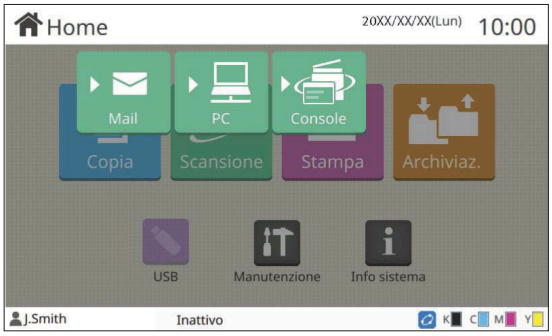


3) Chiudere lo sportello originale.

- **Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.**

2 Toccare [Scansione] sulla schermata [Home].

Selezionare [Mail], [PC] o [Console].



3 Selezionare un indirizzo/una destinazione.

Se si seleziona [Mail] o [PC], specificare l'indirizzo/la destinazione per i dati scansionati.

• Se si seleziona [Console], non occorre specificare la destinazione. I dati scansionati vengono salvati sul disco fisso interno della macchina.

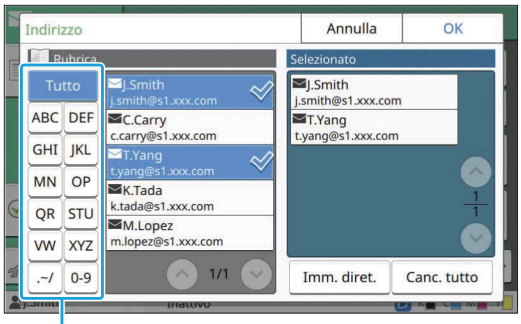
■ Quando è stato selezionato [Mail]

È possibile allegare i dati scansionati a messaggi e-mail e inviarli.

1) Toccare [Indirizzo].

Viene visualizzata la schermata [Indirizzo].

2) Selezionare un indirizzo da [Rubrica indirizzi mail].



L'indirizzo selezionato è visualizzato in [Selezionato].

• È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di indirizzi registrati nella rubrica.

3) Toccare [OK].

• Per l'invio a un indirizzo non visualizzato in [Rubrica indirizzi mail], toccare [Imm. diret.] per registrare un nuovo indirizzo.

• Per rimuovere un indirizzo da [Selezionato], è possibile cancellare tutti gli indirizzi toccando [Canc. tutto] oppure selezionare l'indirizzo da rimuovere e toccare [Cancella].

• Toccare [Mittente] per visualizzare la schermata [Mittente] e immettere il nome del mittente.

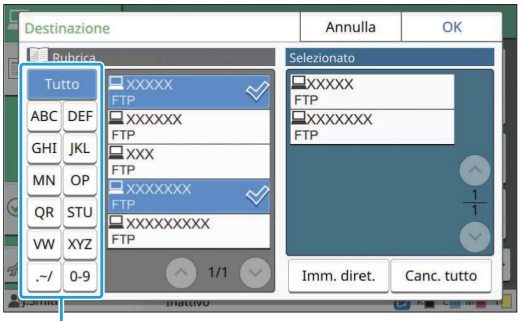
■ Quando è stato selezionato [PC]

I dati scansionati vengono salvati su un computer in rete.

1) Toccare [Destinazione].

Viene visualizzata la schermata [Destinazione].

2) Selezionare una destinazione da [Rubrica indirizzi PC].



La destinazione selezionata è visualizzata in [Selezionato].

• È possibile toccare l'indice per limitare l'elenco di destinazioni registrate nella rubrica.

3) Toccare [OK].

• Per salvare i dati su un computer non elencato in [Rubrica indirizzi PC], contattare l'amministratore.

• Toccare [Imm. diret.] per registrare una nuova destinazione. Per ulteriori informazioni sul server di destinazione, contattare l'amministratore.

4 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni dettagliate per la scansione.
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.89).

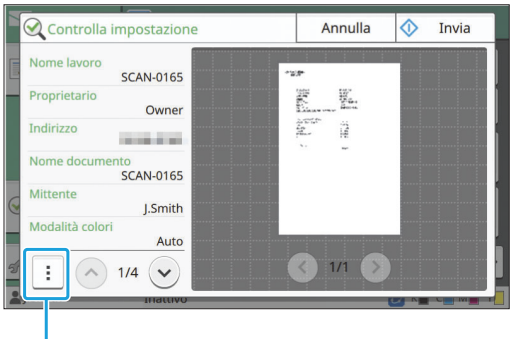
5 Controllare la visualizzazione dell'anteprima.

1) Toccare [Controlla impostazione].

Viene visualizzata la schermata [Controlla impostazione].

2) Toccare [Anteprima].

La scansione dell'originale ha inizio e viene visualizzata l'anteprima.



Menu secondario

Per cambiare pagina, toccare [‹] o [›].

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Mod. indir

6 Toccare [Invia].

Viene visualizzata la schermata [Scansione documento in corso] e la copia dell'originale ha inizio. Lo stato corrente viene visualizzato sullo schermo.

- Dopo la visualizzazione della schermata [Conferma], toccare [Chiudi].
  L'originale viene scansionato e salvato.

■ Per annullare la scansione

1 Premere il tasto [Stop].

La scansione si arresta e viene visualizzata la schermata Scansione.

- Quando si seleziona [Console] per la scansione dei dati, i dati scansionati vengono salvati sul disco fisso interno della macchina.
  I dati salvati possono essere scaricati su un computer dell'utente utilizzando la RISO Console.
  Vedere "Schermata del menu [Scansione]" (p.159) in "RISO Console".
- Il periodo di archiviazione dei dati scansionati è configurato dall'amministratore.

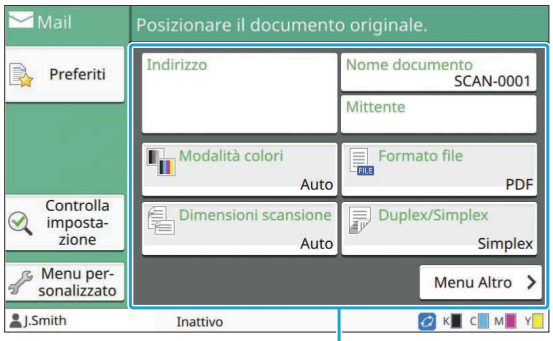
- **RISO KAGAKU CORPORATION non è responsabile della perdita di alcun dato sul disco fisso della macchina che potrebbe avvenire durante l'utilizzo della macchina. Per la protezione dei dati, si consiglia di eseguire anticipatamente un backup.**

Elenco di impostazioni

Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in modalità Scansione.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Nome documento	Visualizzare e specificare il nome del documento durante il salvataggio dei dati scansionati.	p.90
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p.90
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p.91
Formato file	Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.	p.91
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p.91
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p.92
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.92
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.92
Originale formato misto	Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nell'originale.	p.92
Cancella ombra libro	Utilizzare questa opzione per rimuovere le ombre che compaiono al centro delle copie quando si copia un libro aperto.	p.92
Divisione pagina	Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).	p.93
Codice PIN	Assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sul disco fisso della macchina.	p.93
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna e salvare i dati scansionati.	p.93
Correzione gamma	Utilizzare questa opzione per correggere il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.93
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine appropriata per l'originale.	p.93
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.94
Costruzione lavoro	È possibile eseguire la scansione di più originali con diverse impostazioni e combinare i lavori in un lavoro unico.	p.94
Preferiti	Richiamare le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.95
Controlla impostazione	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti. È possibile controllare l'anteprima dei dati scansionati.	p.95
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.	p.95

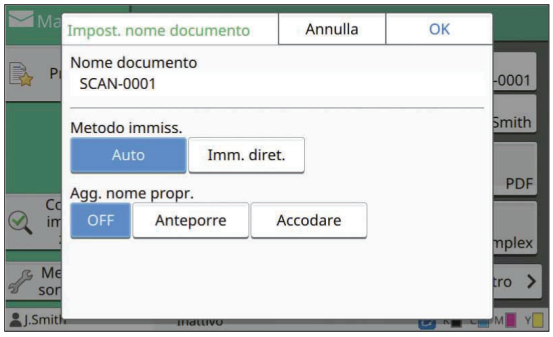
Impostazioni di scansione



Tasti delle impostazioni

Nome documento

È possibile visualizzare il nome del documento da utilizzare durante il salvataggio dei dati scansionati.
Toccare [Nome documento] per configurare il nome del documento.



[Nome documento]
Tra le informazioni specificate in [Metodo immiss.] e [Agg. nome propr.], vengono visualizzate le informazioni di [Nome documento] e [Proprietario].

[Metodo immiss.]
Selezionare [Auto] per impostare automaticamente il nome del documento.
Selezionare [Imm. diret.] per immettere un nome del documento prescelto.
Selezionando [Auto], un documento viene denominato con un numero di serie (da 0001 a 9999) che segue “SCAN-” come impostazioni predefinita.

[Agg. nome propr.]
Specificare se aggiungere il nome del proprietario ai nomi di documento impostati in [Metodo immiss.].
Selezionare [OFF] per non aggiungere il nome del proprietario.
Selezionare [Anteporre] per aggiungere il nome del proprietario prima dei nomi del documento e denominarli con il formato seguente:
Nome proprietario - Nome documento - Numero di pagina_Numero di serie.estensione
Esempio: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif
Selezionare [Accodare] per aggiungere il nome del proprietario dopo i nomi del documento e denominarli con il formato seguente:
Nome documento - Nome proprietario - Numero di pagina_Numero di serie.estensione
Esempio: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif

- Il numero di serie viene aggiunto solo in presenza di un nome file doppio.

1 Toccare [Nome documento].

Viene visualizzata la schermata [Impost. nome documento].

2 Selezionare un’opzione per [Metodo immiss.].

3 Selezionare se aggiungere il nome del proprietario.

4 Toccare [OK].

- Per ulteriori informazioni sull’immissione di testo, vedere “Inserimento testo” (p.41).
- Per [Imm. diret.], è possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.

Modalità colori

Selezionare la modalità colori dei dati da scansionare.

[Auto]
La macchina determina automaticamente se l'originale è a colori o in bianco e nero. Se viene determinato che l'originale è a colori, viene convertito in dati RGB e salvato. Se viene determinato che l'originale è in bianco e nero, viene convertito in dati neri e salvato.

[Colori]
Gli originali sono convertiti in dati RGB e salvati.

[Scala di grigi]
Gli originali o le foto a colori sono convertiti in dati scala di grigi e salvati.

[Nero]
Gli originali vengono salvati come dati bianco e nero (binari).

1 **Toccare [Modalità colori].**
Viene visualizzata la schermata [Modalità colori].

2 **Selezionare la modalità colori.**

3 **Toccare [OK].**

Formato scansione

Specificare il formato dell'originale da scansionare. Per ulteriori informazioni, vedere "Formato scansione" (p.61) in "Copia".

Formato file

Specificare il formato del file per il salvataggio dei dati scansionati.
[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Formato file	Elemento impostazione
[PDF]	[Qualità immagine] [Password PDF] [Pagina singola] [ZIP]
[TIFF]	[ZIP]
[JPEG]	[Qualità immagine] [ZIP]
[PDF/A]	[Qualità immagine]

[Qualità immagine]
[1: Basso], [2], [3], [4], [5: Alto]

[Password PDF]
Immettere la password utente e la password proprietario da [Dettagli].

[Pagina singola]
Selezionare [ON] per salvare i dati scansionati su pagine singole.

[ZIP]
Questa opzione è visualizzata quando si inviano i dati scansionati via e-mail oppure a un computer in rete. Selezionare [ON] per comprimere i dati scansionati in un file zip.

- Quando si salvano i dati scansionati sul disco fisso interno della macchina, i dati scansionati vengono compressi in un file zip.

1 **Toccare [Formato file].**
Viene visualizzata la schermata [Formato file].

2 **Selezionare il formato file da utilizzare per il salvataggio dei dati scansionati.**

3 **Modificare le impostazioni come necessario.**

4 **Toccare [OK].**

- Se i dati scansionati sono solo un file non saranno compressi.
- Se [Formato file] è impostato su [PDF], l'opzione [ZIP] diventerà disponibile quando [Pagina singola] è impostato su [ON].
- La [Password utente] che può essere immessa quando è selezionato [PDF] come formato file è necessaria per aprire i documenti in un secondo momento. La [Password proprietario] è necessaria per impostare i diritti di accesso ai documenti, in particolare l'autorizzazione per la stampa e la modifica.
  Il [Codice PIN] (p.93) per questa macchina è diverso dalle password indicate sopra; il codice PIN serve per proteggere i lavori di scansione da salvare sul disco fisso interno e i lavori di stampa inviati da un computer.

Duplex / Simplex

Specificare i lati dell'originale da scansionare.

[Un lato], [Fronte-retro]
[Direzione paging]
Specificare se le pagine si aprono a destra/sinistra o in alto/basso.
[Orientamento originale] (p.92 “Orientamento originale”)

1 **Toccare [Duplex/Simplex].**
Viene visualizzata la schermata [Duplex/Simplex].

2 **Toccare [Orientamento originale].**
Selezionare [L. sup. alto] o [L. sup. sin.].

3 **Specificare i lati dell’originale da scansionare.**
Se è stato selezionato [Fronte-retro], specificare la direzione di paging.

4 **Toccare [OK].**

Livello scansione

Regolare il livello di scansione degli originali.
Per ulteriori informazioni, vedere “Livello scansione” (p.64) in “Copia”.

Orientamento originale

Specificare l’orientamento dell’originale.
Per ulteriori informazioni, vedere “Orientamento originale” (p.61) in “Copia”.

Risoluzione

Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.
[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 **Toccare [Risoluzione].**
Viene visualizzata la schermata [Risoluzione].

2 **Specificare la risoluzione.**

3 **Toccare [OK].**

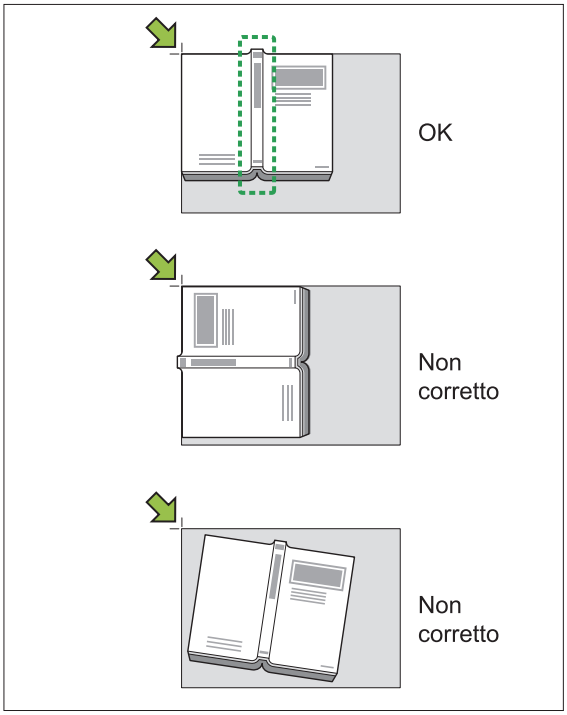
Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell’originale diversi nell’originale. I formati che possono coesistere sono “A4-LEF e A3”, “B5-LEF e B4” e “Letter-LEF e Ledger”.
Per ulteriori informazioni, vedere il passaggio 2 e successivi “Originale formato misto” (p.65) in “Copia”.

Cancella ombra libro

Questa funzione cancella le ombre che compaiono al centro (margine interno) durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.

- Quando si posiziona un libro sul vetro della platina, posizionarlo con il lato superiore in alto e allineato alla freccia in alto a sinistra della superficie del vetro. Non è possibile utilizzare questa funzione con il libro posizionato verticalmente o inclinato.



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm],
[Divisione pagina] (p.65 “Divisione pagina”)

1 **Toccare [Cancella ombra libro].**
Viene visualizzata la schermata [Cancella ombra libro].

2 **Selezionare la larghezza di cancellazione.**

3 **Impostare [Divisione pagina].**
Per ulteriori informazioni, vedere “Divisione pagina” (p.65).

4 **Toccare [OK].**

Divisione pagina

Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).
Per ulteriori informazioni, vedere “Divisione pagina” (p.65) in “Copia”.

Codice PIN

Assegnare codici PIN durante il salvataggio di lavori scansionati sul disco fisso della macchina. Il codice PIN impostato qui è necessario quando si utilizza la RISO Console per scaricare su un computer.

[OFF], [ON]
Immettere un valore (8 cifre o meno)

1 **Toccare [Codice PIN].**
Viene visualizzata la schermata [Codice PIN].

2 **Toccare [ON].**

3 **Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice PIN.**

4 **Toccare [OK].**

Tipo originale

Selezionare il tipo di originale per eseguire l’elaborazione dell’immagine opportuna per salvare i dati scansionati.

[Linea/Foto]
Selezionare questa opzione quando l’originale contiene testo e foto.

[Linea]
Selezionare questa opzione quando l’originale contiene testo o illustrazioni.

[Foto]
Selezionare questa opzione quando l’originale contiene foto.

[Matita nera]
Selezionare questa opzione quando l’originale è scritto a matita.

1 **Toccare [Tipo originale].**
Viene visualizzata la schermata [Tipo originale].

2 **Selezionare un tipo di originale.**

3 **Toccare [OK].**

Correzione gamma

Correggere il bilanciamento del colore dei dati scansionati.
Per ulteriori informazioni, vedere “Correzione gamma” (p.70) in “Copia”.

- Quando [Modalità colori] è stato impostato su [Scala di grigi] o [Nero], il valore gamma può essere regolato solo per K. Non è possibile correggere il valore gamma per C-R, M-G o Y-B. (p.90 “Modalità colori”)

Controllo immagine

Specificare l’elaborazione dell’immagine appropriata per l’originale.
Per ulteriori informazioni, vedere “Controllo immagine” (p.71) in “Copia”.

Livello colore di base

Questa funzione schiarisce il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile durante la scansione di originali di testo con un colore di sfondo o di originali stampati su carta colorata.
Per ulteriori informazioni, vedere “Livello colore di base” (p.71) in “Copia”.

Costruzione lavoro

È possibile eseguire la scansione di più originali con diverse impostazioni e combinare i lavori in un lavoro unico.
I dati scansionati vengono salvati in un documento.
[OFF], **[ON]**

1 Toccare [Costruzione lavoro].

Viene visualizzata la schermata [Costruzione lavoro].

2 Toccare [ON].

3 Toccare [OK].

4 Caricare l’originale e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell’originale ha inizio e al completamento visualizzata la schermata [Conferma].

5 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata di impostazione della scansione.

6 Modificare le impostazioni di scansione come necessario.

- Quando si esegue la scansione dal secondo momento, è possibile modificare solo le seguenti impostazioni di scansione.
[Modalità colori], [Duplex/Simplex], [Livello scansione], [Orientamento originale], [Cancella ombra libro], [Tipo originale], [Correzione gamma], [Controllo immagine], [Livello colore di base]

7 Caricare l’originale successivo e premere il tasto [Avvio].

La scansione dell’originale ha inizio e al completamento visualizzata la schermata [Conferma].

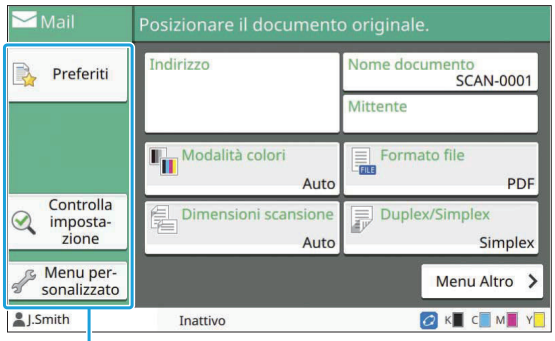
8 Ripetere i passaggi da 5 a 7, se necessario.

Se non è necessario modificare le impostazioni, seguire i messaggi visualizzati per il funzionamento.

9 Toccare [Scansionato] sulla schermata [Conferma].

I dati scansionati vengono salvati in un documento.

Tasti di funzione della modalità di scansione



Tasti di funzione

Preferiti

È possibile richiamare le impostazioni ogniqualvolta necessario.
Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti. La registrazione delle impostazioni utilizzate di frequente può essere utile.
Per ulteriori informazioni, vedere “Preferiti” (p.81) in “Copia”.

Controlla impostazione

Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.

1 Toccare [Controlla impostazione].

Controllare le impostazioni correnti.

Menu secondario

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Aggiungi a Preferiti
- Salva come predefinito
- Stampa elenco

Toccare [Anteprima] per controllare l’immagine scansionata prima dell’invio dei dati.

2 Toccare [Annulla].

Per scansionare l’originale utilizzando le impostazioni visualizzate, toccare [Invia] o [Salva].

Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l’ordine dei tasti. È anche possibile registrare e modificare le rubriche.

Aggiunta come preferito / Modifica dei preferiti

Utilizzare questa funzione per registrare le impostazioni configurate con i tasti di impostazione come preferite. È possibile registrare fino a 30 preferiti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Aggiunta come preferito” (p.82) e “Modifica dei preferiti” (p.82) in “Copia”.

- Le impostazioni seguenti non sono registrate come preferito.
  - [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

Aggiunta alla rubrica

È possibile registrare indirizzi e destinazioni nelle rubriche.

■ Quando è stato selezionato [Mail]

1 Toccare [Menu personalizzato].

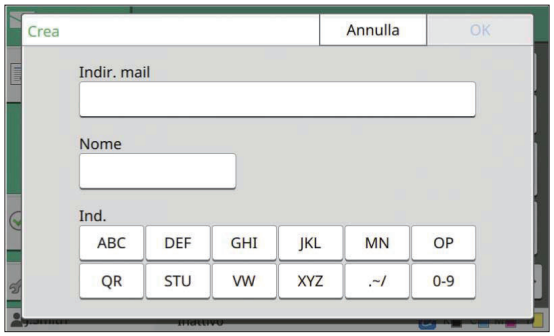
Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi/Modifica rubrica].

3 Toccare [Crea].

Viene visualizzata la schermata [Crea].



4 Immettere un indirizzo e-mail.

5 Immettere il nome del destinatario.

6 Specificare l'indice.

7 Toccare [OK].

L'indirizzo e-mail viene registrato nella rubrica.

8 Impostare l'opzione [Vis. rubr.].

Specificare se mostrare un destinatario comune o un singolo destinatario sulla rubrica.

9 Toccare [Chiudi].

■ Quando è stato selezionato [PC]

Registrare un computer come destinazione dei dati scansionati.
Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore" fornito separatamente.

Modifica della rubrica

È possibile modificare gli indirizzi e le destinazioni personali registrati nelle rubriche.

■ Quando è stato selezionato [Mail]

1 Toccare [Menu personalizzato].

Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].

Viene visualizzata la schermata [Aggiungi/Modifica rubrica].

3 Selezionare un indirizzo e-mail e toccare [Modifica].

Viene visualizzata la schermata [Modifica].

4 Modificare le impostazioni.

5 Toccare [OK].

Le impostazioni dell'indirizzo e-mail vengono modificate.

6 Toccare [Chiudi].

■ Quando è stato selezionato [PC]

Modificare le impostazioni registrate come destinazione dei dati scansionati.
Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore" fornito separatamente.

Eliminazione di un indirizzo / una destinazione di salvataggio

È possibile eliminare indirizzi e destinazioni personali dalle rubriche.

■ Quando è stato selezionato [Mail]

1 **Toccare [Menu personalizzato].**
Viene visualizzata la schermata [Menu personalizzato].

2 **Toccare [Aggiungi/Modifica rubrica].**
Viene visualizzata la schermata [Aggiungi/Modifica rubrica].

3 **Selezionare un indirizzo e-mail e toccare [Elimina].**
Viene visualizzata la schermata [Conferma].

4 **Toccare [OK].**
L'indirizzo e-mail viene eliminato dalla rubrica.

5 **Toccare [Chiudi].**

■ Quando è stato selezionato [PC]

Eliminare la destinazione registrata come destinazione dei dati scansionati.
Per ulteriori informazioni, vedere "Directory dati scansionati" nel "Manuale dell'amministratore" fornito separatamente.

Salvataggio / Cancellazione delle impostazioni predefinite

È possibile registrare come impostazioni predefinite i valori immessi con i tasti di impostazione.
Per ulteriori informazioni, vedere "Salvataggio come predefinito" (p.83) e "Cancellazione predefiniti" (p.83) in "Copia".

• Le impostazioni seguenti non sono registrate come impostazioni predefinite.
- [Nome documento], [Password PDF] in [Formato file], [Codice PIN]

Modifica dell'ordine dei tasti

Questa funzione modifica la disposizione dei tasti delle impostazioni.
Per ulteriori informazioni, vedere "Modifica dell'ordine dei tasti" (p.84) in "Copia".

Stampa

Collegare la macchina e un computer alla rete per utilizzare la macchina come stampante.
Utilizzando il driver della stampante, è possibile inviare i dati di stampa alla macchina da un computer.

Panoramica delle funzioni di stampa (Driver della stampante) **p.100**

1. Aprire la schermata del driver della stampante.
2. Modificare le impostazioni.
3. Fare clic su [OK].
4. Fare clic su [Stampa] o su [OK].

Panoramica delle funzioni di stampa (modalità di stampa) **p.100**

1. Toccare [Stampa] sulla schermata [Home].
2. Selezionare un lavoro.
3. Premere il tasto [Avvio].

Impostazioni del driver della stampante **p.107**

In questa sezione vengono illustrate nel dettaglio le impostazioni del driver della stampante.

Tasti di funzione della modalità di stampa **p.131**

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di Stampa.

Panoramica delle funzioni di stampa

In questo capitolo vengono descritte le funzioni di base per utilizzare questa macchina come stampante.

Procedura dal driver della stampante

1 Aprire la schermata del driver della stampante.

1) Selezionare l'opzione di stampa nell'applicazione sul computer.

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.

2) Controllare il nome della stampante e fare clic su [Proprietà] o [Preferenze].

I nomi dei tasti sono diversi a seconda dell'applicazione.

2 Modificare le impostazioni come necessario.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni configurabili, vedere "Elenco di impostazioni" (p.104).

- Per ripristinare i valori predefiniti di tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante, fare clic su [Ripris.predef.].
- Per ripristinare i valori pre-registrati dagli utenti di tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante, fare clic su [Ripristina impostazioni utente].

- **Le impostazioni [Tipo originale] e [Tipo carta] del driver della stampante influenzare notevolmente la qualità di stampa. Modificare le impostazioni in base alle condizioni di utilizzo.**

3 Fare clic su [OK].

Viene visualizzata la finestra di dialogo per la stampa.

- Nel caso in cui sia selezionata la casella di controllo [Fascic.] nella finestra di dialogo di stampa, rimuovere il segno di spunta. Per stampare fascicolando le copie, impostare [Ordinamento] nella scheda [Base] su [Fascicolato].

4 Fare clic su [Stampa] o su [OK].

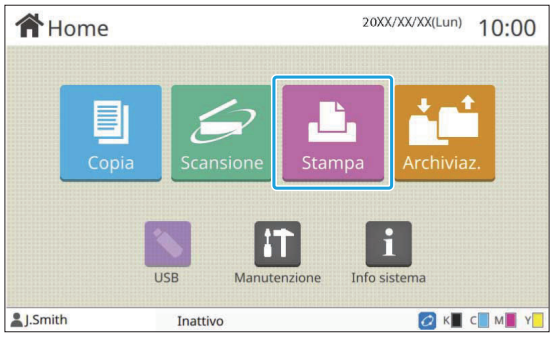
I dati di stampa vengono inviati alla macchina.

- Quando si utilizza il collegamento sistema esterno, tutti i lavori ricevuti dai computer sono visualizzai in [Lavoro sistema esterno] sulla schermata [Stampa] della macchina. Da qui è possibile stampare o eliminare i lavori.
  La funzione [Lavoro sistema esterno] viene visualizzata quando [Collegamento sistema esterno] è impostato su [ON] dall'amministratore.
  Per ulteriori informazioni, vedere "Lavoro sistema esterno" (p.131).

Procedura dalla modalità di stampa

- A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, è possibile stampare semplicemente eseguendo il login.

1 Toccare [Stampa] sulla schermata [Home].



2 Selezionare un lavoro.

Icona visualizza sulle anteprime
: lavoro con un codice PIN
: lavori interrotti (dati interrotti o dati con problemi)
Nessuno: tutti gli altri lavori inviati da computer

È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Selez. tutto / Deselez. tutto
- Elimina
- Cambia impost.

- Quando un nome del lavoro supera il limite di caratteri, la parte del nome viene omessa e visualizzata come "...".
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "*****".
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.124 "Codice PIN")

3 Premere il tasto [Avvio].

Il lavoro selezionato viene stampato.

■ Quando si stampa un lavoro con un codice PIN

Viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN utilizzando i tasti numerici e toccare [Continua].

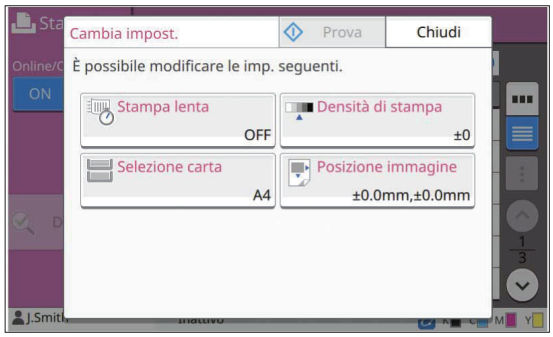
Modifica delle impostazioni durante la stampa

1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

2 Toccare [Cambia impost.].

Viene visualizzata la schermata [Cambia impost.].



3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti.

- Stampa lenta (p.78 "Stampa lenta")
- Densità di stampa (p.64 "Densità di stampa")
- Selezione carta (p.58 "Selezione carta")
- Posizione immagine (p.71 "Posizione immagine")

- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].

4 Toccare [Chiudi].

5 Toccare [Continua].

Ha inizio la stampa del lavoro come le impostazioni modificate.

Esecuzione della manutenzione durante la stampa

1 Premere il tasto [Stop].

Viene visualizzata la schermata [Sospens. in corso].

2 Toccare [Manutenzione].

Viene visualizzata la schermata [Manutenzione].

3 Modificare le impostazioni.

È possibile modificare le impostazioni seguenti.

- Pulizia testina
- Controllo guida carta
- Online/Offline
- Rilascio sportello anteriore

- Toccare [Online/Offline] per visualizzare la schermata [Online/Offline]. Quando l'impostazione è [OFF], la macchina non riceverà i lavori dai dispositivi di rete, come ad esempio i computer. Questa opzione è utile quando si desidera utilizzare la macchina esclusivamente senza essere interrotti da altri lavori.
- Per ulteriori informazioni su [Pulizia testina] e [Rilascio sportello anteriore], vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi" fornita separatamente.
- Toccando [Prova], viene stampata solo una copia della pagina in fase di elaborazione quando è stato premuto il tasto [Stop].
- Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale, è possibile regolare la posizione del vassoio di impilatura da [Controllo guida carta]. Per ulteriori informazioni, vedere la "Guida alla risoluzione dei problemi" fornita separatamente.

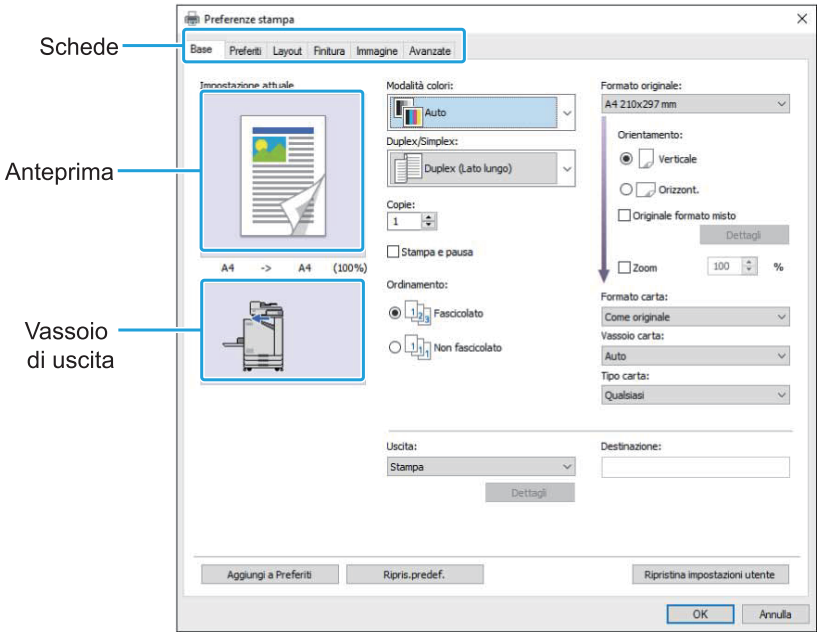
4 Toccare [Chiudi].

5 Toccare [Continua].

Ha inizio la stampa del lavoro come le impostazioni modificate.

Schermata del driver stampante

È possibile configurare le impostazioni dalla schermata del driver della stampante.



- Scheda: fare clic su una scheda per cambiare schermata.
- Anteprima: visualizza un'anteprima dell'immagine del documento da stampare. Il formato originale, il formato carta e la percentuale di ingrandimento/riduzione vengono visualizzati sotto l'immagine.
- Vassoio di uscita: il vassoio di uscita è visualizzato con una freccia.

- Facendo clic su [Aggiungi a Preferiti] le impostazioni correnti vengono registrate nella scheda Preferiti.
- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della schermata del driver della stampante.
- Facendo clic su [Ripristina impostazioni utente] si ripristinano tutti i valori pre-registrati dagli utenti di tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante. Se i valori non sono registrati, tutte le impostazioni sono ripristinate ai valori predefiniti. (p.107 "Ripristina impostazioni utente")
- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni. Le funzioni non disponibili sono disattivate. (p.127 "Scheda [Ambiente]")

Elenco di impostazioni

Elenco delle impostazioni del driver della stampante

Di seguito sono elencate le impostazioni configurabili tramite il driver della stampante.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Aggiungi a Preferiti	Registrare le impostazioni correnti nella scheda Preferiti.	p.107
Ripris.predef.	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite di tutti i valori della schermata del driver della stampante.	p.107
Ripristina impostazioni utente	Ripristinare tutte le impostazioni predefinite ai valori impostati dall'utente della schermata del driver della stampante.	p.107
Scheda [Base]		
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.108
Duplex / Simplex	Specificare la stampa simplex o duplex.	p.108
Copie	Inserire il numero di copie da stampare.	p.109
Stampa e pausa	Per controllare il risultato di stampa, la macchina si ferma dopo la stampa di un fascicolo.	p.109
Ordinamento	Specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.	p.109
Formato originale	Specificare il formato carta e l'orientamento dell'originale.	p.109
Originale formato misto	Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nei dati dell'originale.	p.109
Zoom	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario.	p.110
Formato carta	Specificare il formato della carta per la stampa.	p.110
Vassoio carta	Specificare il vassoio in cui è caricata la carta per la stampa.	p.110
Tipo carta	Specificare il tipo di carta per la stampa.	p.111
Uscita e Destinazione	Selezionare l'uscita per i dati del documento inviati da un computer. Se [Archiviazione] o [Salva come file] è selezionato per [Uscita], questo campo indica la destinazione.	p.111
Scheda [Preferiti]		
Elenco	Controllare le impostazioni registrate come preferiti.	p.112
Modif. Prefer.	Modificare i preferiti registrati.	p.112
Apri file	Aprire un file preferito salvato.	p.113
Salva nel file	Salvare un preferito come formato file dedicato con estensione ".uds".	p.113
Scheda [Layout]		
Combinazione	Utilizzare questa opzione per combinare più pagine continue.	p.113
Ripetizione immagine	Utilizzare questa opzione per stampare la stessa pagina più volte su un solo foglio.	p.114
Opuscolo	Specificare l'imposizione per gli opuscoli con rilegatura centrale.	p.114
Poster	Ingrandire una pagina di dati e stamparla su più fogli di carta.	p.115

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Filigrana	Specificare la filigrana di sfondo da aggiungere alle pagine del documento.	p.116
Timbro	Utilizzare questa opzione per inserire il numero di pagina e la data nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.116
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.117
Rotazione	Specificare l'orientamento di stampa.	p.117
Scheda [Finitura]		
Lato rileg.	Specificare il margine di rilegatura.	p.118
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p.178
	Selezionare la posizione di pinzatura. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.190
Perfora	Specificare la posizione di perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità di perforazione)	p.193
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.193
Rilegatura opuscolo	Configurare le impostazioni per la rilegatura opuscolo. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.195
Uscita sfalsata	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p.177
	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.190
Foglio separatore	Specificare i tempi per l'inserimento del foglio separatore tra le stampe.	p.119
Aggiungi copertina	Utilizzare questa opzione per aggiungere copertine anteriori e posteriori sul fronte e sul retro della stampa.	p.119
Vassoio di uscita	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.197
	Specificare i tempi per l'uscita sfalsata. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Relay vassoio uscita	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.197
	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno. (Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale)	p.206
Scheda [Immagine]		
Tipo originale	Specificare se enfatizzare la qualità dell'immagine di foto o testo per la stampa.	p.120
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.120
Qualità immagine	Specificare la risoluzione di stampa.	p.120
Arrotondamento Linee	Selezionare questa opzione per sistemare il contorno di testo o illustrazioni.	p.121
Retinatura	Specificare il metodo di elaborazione mezzitoni.	p.121
Correzione gamma	Correggere luminosità, cromaticità, contrasto e valore gamma RGB.	p.122

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Defin. Area cod. bar.	Utilizzare questa opzione per la stampa di un codice a barre.	p.122
Miglior.imm. Busta	Specificare l'elaborazione dell'immagine per la stampa di buste.	p.124
Miglioramento linea sottile	Impedisce alle linee fini nell'originale di scomparire.	p.124
Scheda [Avanzate]		
Proprietario	Utilizzare questa opzione per impostare un nome del proprietario prescelto.	p.124
Nome lavoro	Selezionare questa opzione per l'impostazione di un nome del lavoro desiderato.	p.124
Codice PIN	Utilizzare questa opzione per aggiungere un codice PIN ai dati.	p.124
Commento lavoro	Utilizzare questa opzione per aggiungere un commento a un lavoro.	p.125
Programma	Utilizzare questa opzione per distribuire diversi numeri di copie a più gruppi.	p.125
Stampa lenta	Questa opzione rallenta la velocità di stampa e riduce il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.	p.126
Rilevam. pagina vuota	Utilizzare questa opzione per non stampare le pagine vuote incluse nel documento.	p.126
Versione	È possibile visualizzare la versione del driver della stampante.	p.126

Elenco dei tasti di funzione della modalità di stampa

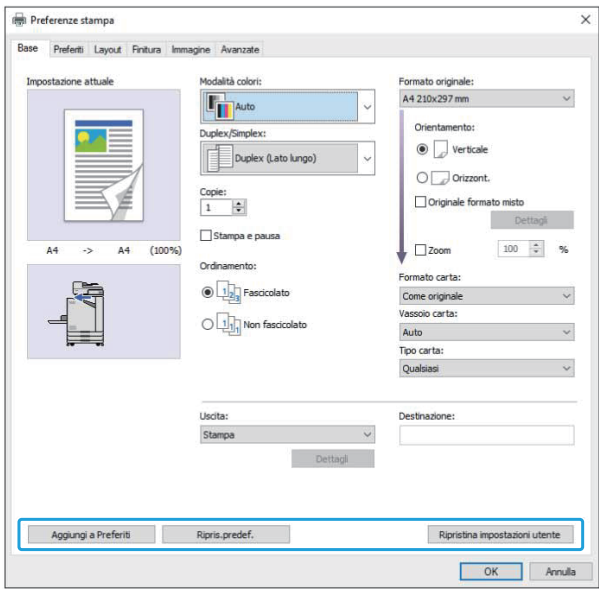
I tasti di funzione disponibili in modalità di stampa sono elencati di seguito.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Online/Offline	Questa funzione cambia lo stato di connessione della rete (online/offline) della macchina.	p.131
Lavoro sistema esterno	Viene visualizzata quando [Collegamento sistema esterno] è configurato dall'amministratore. È possibile stampare o eliminare i lavori o controllare le quantità.	p.131
Dettagli	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti.	p.132
Cambia impost.	Utilizzare questa opzione per modificare le impostazioni del lavoro.	p.132

Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni di base del driver della stampante, ad esempio per la modalità colori, la stampa duplex/simplex e il tipo di carta.

Tasti comuni



I tasti comuni vengono visualizzati in ogni scheda nella schermata [Preferenze stampa].

Aggiungi a Preferiti

Le impostazioni correnti sulla schermata del driver della stampante possono essere salvate per essere recuperate successivamente, secondo necessità.
È possibile salvare fino a 30 gruppi di impostazioni.

- Per usare la funzione [Aggiungi a Preferiti], è necessario essere amministratore del computer.

1 Configurare le impostazioni necessarie sulla schermata del driver della stampante.

2 Fare clic su [Aggiungi a Preferiti].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aggiungi a Preferiti].

3 Inserire un nome.

Inserire un nome lungo fino a 20 caratteri.

4 Fare clic su [Imm.].

Le impostazioni vengono salvate e visualizzate nella scheda [Preferiti].

Ripris.predef.

Ripristinare tutte le impostazioni predefinite di tutti i valori della schermata del driver della stampante.

Ripristina impostazioni utente

Ripristinare tutte le impostazioni predefinite ai valori impostati dall'utente della schermata del driver della stampante.
Specificare i valori delle impostazioni utente come segue.

1 Selezionare la stampante di serie FT da [Start] - [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner].

2 Fare clic su [Gestisci] - schermata [Proprietà stampante]

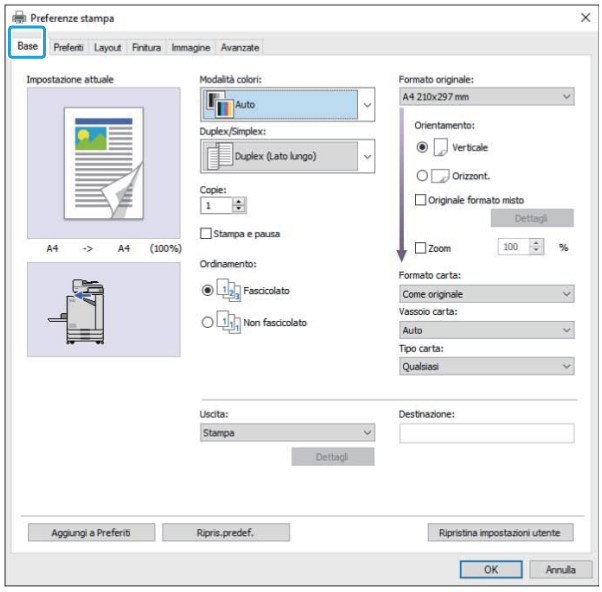
3 Selezionare [Preferenze] nella schermata delle proprietà del driver della stampante.

Viene visualizzata la schermata [Preferenze stampa].

4 Modificare le impostazioni come necessario.

- Le impostazioni dettagliate qui specificate vengono salvate nel driver della stampante. Dalla volta successiva, sarà possibile richiamare i valori pre-registrati dagli utenti solo facendo clic su [Ripristina impostazioni utente].
- Le impostazioni dettagliate di [Proprietà] o [Preferenze] sono impostazioni temporanee, specificate selezionando l'opzione di stampa nell'applicazione sul computer. Le impostazioni non sono state salvate.
- Quando si fa clic su [Ripristina impostazioni utente] in uno stato in cui i valori delle impostazioni utente non sono configurate dopo l'installazione del driver della stampante, tutte le impostazioni sulla schermata del driver della stampante vengono ripristinate ai valori predefiniti, come quando si fa clic su [Ripris.predef.].

Scheda [Base]



Modalità colori

Selezionare una modalità colori.

[Auto]
La macchina legge automaticamente il colore del documento e di conseguenza stampa a colori (ciano, magenta, giallo e nero) o in bianco e nero.

[Colori]
Selezionare questa opzione per stampare a quattro colori (ciano, magenta, giallo e nero).

[Nero]
Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (nero) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

[Ciano]
Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (ciano) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

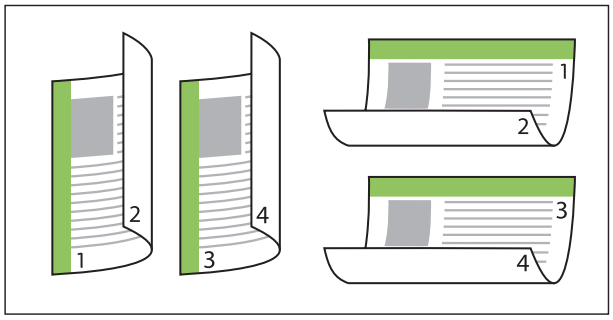
[Magenta]
Selezionare questa opzione per stampare in un solo colore (magenta) a prescindere dai colori utilizzati nel documento.

Duplex / Simplex

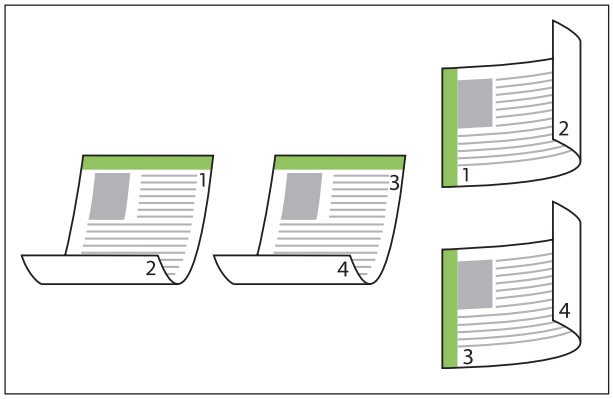
Specificare la stampa simplex o duplex.

[Simplex]
I dati vengono stampati su un solo lato della carta.

[Duplex (Lato lungo)]
I dati vengono stampati su entrambi i lati della carta con il lato lungo come posizione di rilegatura.



[Duplex (Lato corto)]
I dati vengono stampati su entrambi i lati della carta con il lato corto come posizione di rilegatura.



- Per stampare su entrambe le facciate del foglio con documenti dai formati misti, specificare l'orientamento di rilegatura nella casella di controllo [Originale formato misto] della schermata [Originale formato misto].

Copie

Inserire il numero di copie (da 1 a 9999) da stampare.

- Quando è stato configurato il programma, non è possibile inserire il numero di copie.

Stampa e pausa

Quando si stampa un documento con un numero elevato di pagine o fogli, vengono stampati una pagina o un fascicolo (non inclusi nel numero di pagine specificato) da controllare prima dell'inizio della stampa effettiva. Dopo il controllo della stampa, premere il tasto [Avvio] sulla stampante per continuare la stampa. Selezionare la casella di controllo per attivare questa opzione.

- In base all'unità di stampa selezionata ([Non fascicolato] o [Fascicolato]) in [Ordinamento], viene emessa una stampa di prova da controllare.
- Dopo il controllo della stampa, è possibile modificare le impostazioni sul pannello operativo della stampante. (p.101 "Modifica delle impostazioni durante la stampa")

Ordinamento

Specificare il metodo di uscita della carta quando si stampano più copie.
[Fascicolato], [Non fascicolato]

- **Se è selezionato [Fascicolato], rimuovere il segno di spunta da [Fascic.] nella finestra di dialogo Stampa dell'applicazione. Se questa casella di controllo è selezionata, i documenti potrebbero non essere stampati correttamente.**

Formato originale

Specificare il formato carta e l'orientamento dei dati del documento.

[Orientamento]
[Verticale], [Orizzont.]

- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e l'alimentatore buste.
- L'elenco riporta i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p.128 "Imm. carta personal.")

■ Specificare un formato personalizzato

Quando il documento non è in formato standard, selezionare [Custom].

1 **Selezionare [Custom] per [Formato originale].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

2 **Inserire il formato del documento.**

3 **Fare clic su [OK].**

- Il formato inserito qui è valido solo quando di configura il formato del documento. La registrazione dei formati di documento utilizzati frequentemente può essere utile. (p.128 "Imm. carta personal.")

Originale formato misto

Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nei dati dell'originale.
Selezionare questa casella di controllo per attivare la selezione automatica del vassoio carta adatto al formato del documento.

- Non è possibile utilizzare la funzione [Originale formato misto] con la funzione [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Poster], [Rilevam. pagina vuota] o [Sovrapposiz. moduli]. (p.113 “Combinazione”, p.114 “Ripetizione immagine”, p.114 “Opuscolo”, p.115 “Poster”, p.126 “Rilevam. pagina vuota”, p.218 “Sovrapposiz. moduli”)
- Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, quest’ultima viene applicata solo quando il formato della parte anteriore e posteriore del documento è uguale. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.)
- Quando si stampano documenti con formato misto senza aver selezionato la casella di controllo [Originale formato misto], tutte le pagine vengono stampate nel formato della prima pagina.

■ Utilizzo di questa funzione con Duplex Printing

Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, è possibile impostare la posizione di rilegatura per ciascun formato carta.
Selezionare la casella di controllo [Originale formato misto] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Originale formato misto]. Selezionare la posizione di rilegatura per ogni formato.

[Pagina più grande]

[Lato lungo], [Lato corto]

[Pagina più piccola]

[Lato lungo], [Lato corto]

[Ruota la pagina più grande di 180 gradi]
Selezionare la casella di controllo [Ruota la pagina più grande di 180 gradi] per ruotare le pagine più grandi di 180 gradi.

- [Pagina più grande] indica i formati A3, B4 (Ledger, Legal) e Tabloid; [Pagina più piccola] indica gli altri formati.
- Alcune applicazioni non consentono la rotazione delle pagine più grandi nella direzione desiderata. In questo caso, selezionare la casella di controllo per ruotare l’orientamento di stampa di 180 gradi.

Zoom

Specificare il rapporto di ingrandimento/riduzione dell’originale.

Selezionare la casella di controllo [Zoom] e inserire il rapporto di ingrandimento/riduzione nell’intervallo dal 50% al 200%.
Se non si seleziona [Zoom], il rapporto di ingrandimento/riduzione viene selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Formato originale] e [Formato carta].

Formato carta

Specificare il formato della carta per la stampa.

- Quando si stampa su buste, si consiglia di collegare il vassoio impilatore opzionale e l’alimentatore buste.
- L’elenco riporta i formati registrati in [Imm. carta personal.] nella scheda [Ambiente]. (p.128 “Imm. carta personal.”)

■ Specificare un formato carta personalizzato

Quando la carta non è in formato standard, selezionare [Custom].

1 **Selezionare [Custom] per [Formato carta].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo [personalizzato].

2 **Immettere il formato della carta.**

3 **Fare clic su [OK].**

- Il formato inserito qui è valido solo quando di configura il formato del documento.
  La registrazione dei formati carta utilizzati frequentemente può essere utile. (p.128 “Imm. carta personal.”)

Vassoio carta

Specificare il vassoio di ingresso da utilizzare per la stampa.

[Auto]
Il vassoio carta è selezionato automaticamente in base alle impostazioni [Tipo carta] e [Formato carta].

[Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio aggiuntivo]
La carta caricata nel vassoio specificato viene utilizzata per la stampa.

[Vassoio standard]
La carta caricata nel vassoio standard viene utilizzata per la stampa.

- Se viene selezionato [Auto], ma la carta attualmente caricata nel vassoio non corrisponde alle impostazioni [Formato carta] e [Tipo carta] (oppure se è stata caricata la medesima carta ma l'impostazione di selezione del vassoio non è impostata su [Selez. auto]), si verifica un errore e il lavoro non viene stampato. Selezionare [Qualsiasi] in [Tipo carta]. (p.111 "Tipo carta")
- È possibile utilizzare la RISO Console per verificare il formato carta e il tipo carta caricati nel vassoio carta della stampante. Vedere "Schermata [Materiali di consumo]" (p.155) in "RISO Console".
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzata quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato.

Tipo carta

Selezionare il tipo di carta per la stampa.
È possibile stampare i dati del documento con regolazioni, ad esempio colorazione e quantità di inchiostro, ed elaborazione dell'immagine adatte al tipo di carta selezionato.

[Qualsiasi]
Selezionare questa opzione per attivare la sezione automatica del tipo di carta in base alle impostazioni della stampante.

[Comune]

[Comune (premium)]

[Carta IJ], [Opaca patin.]
Selezionare una di queste opzioni quando si utilizza carta IJ o simile.

[Alta qual.]

[Cartol. IJ]

- La macchina selezionare il profilo di colore più adatto al tipo di carta. Per stampare con il bilanciamento colore adeguato, adattare le impostazioni della carta della stampante alla carta caricata.
- Nel caso in cui sia selezionato [Qualsiasi], potrebbe non essere possibile stabilire una comunicazione con la stampante. Se le impostazioni carta della stampante vengono modificate dopo l'invio di un lavoro di stampa, il tipo di carta e l'elaborazione dell'immagine potrebbero non essere compatibili.

■ Profilo colori

I colori su un monitor o un altri display sono espressi in termini dei tre colori di luce primari (RGB: rosso, verde e blu), tuttavia i colori stampati con inchiostro sono espressi in termini dei tre colori primari (CMY: ciano, magenta e giallo)
Poiché CMY, utilizzato per esprimere i colori stampati su carta, ha meno colori di RGB, utilizzato per esprimere i colori visualizzati sul monitor di un computer, la stampante non è in grado di stampare i colori esattamente come visualizzati sul monitor.
Per questo motivo, è necessario utilizzare un metodo speciale per convertire i colori RGB in colori CMY in modo da riprodurre quasi gli stessi colori o colori naturali.
Questo metodo è denominato "gestione del colore" e la tabella di conversione è denominata "profilo colore".
Con la gestione del colore, la stampante seleziona automaticamente diversi tipi di profili colore per ottenere il colore ottimale in base alla combinazione dell'immagine originale e della carta in uso.

- La stampante utilizza profili colore creati e modificati in base alla tecnologia ColorSet concessa in licenza da Monotype Imaging Inc.

Uscita e Destinazione

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla stampante.
È anche possibile salvare i dati su un'unita flash USB come file PRN oppure creare un file da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.

[Stampa]
Il documento viene stampato.

[Stampa e archiviaz.]
Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

[Archiviazione]
È possibile salvare i dati del documento in una cartella sulla stampante come file PNR.

[Salva in unità USB]
È possibile salvare i dati del documento su un'unità flash USB come file PRN. Anche se non è presente un ambiente di rete, è possibile stampare collegando una unità flash USB alla macchina.

[Salva come file]
Viene creato un file PRN da utilizzare nel Software definizione dell'area del codice a barre.

- **Non rimuovere l'unità flash USB fino al termine del salvataggio. Durante il salvataggio dei dati, viene visualizzata l'icona di una stampante sulla barra delle attività mostrata sul computer. Al termine del salvataggio, l'icona della stampante scompare. Verificare che l'icona sia scomparsa prima di rimuovere l'unità flash USB.**

- I dati salvati in una cartella sulla macchina possono essere stampati dalla schermata [Archiviaz.] - [Carica] (p.135), oppure da "Menu [Archiviazione] " (p.161) su "RISO Console".
- I dati salvati su un'unità flash USB possono essere stampati dalla schermata [USB] - [Carica] collegando l'unità flash USB alla macchina. È anche possibile salvare i dati sulla macchina copiandoli in una cartella sulla macchina. (p.149 "Copia in Cartella")
- Un file PNR è un formato file dedicato in cui i dati vengono emessi tramite il driver della stampante. Questo tipo di file può essere aperto solo su una stampante o applicazione RISO.
- Il nome utente del computer viene aggiunto, come proprietario, ai dati salvati in una cartella sulla macchina.

■ Impostazioni della cartella di destinazione

Le cartelle registrate in [Immiss. cartella] nella scheda [Ambiente] vengono visualizzate in [Destinazione]. (p.127 "Scheda [Ambiente]")

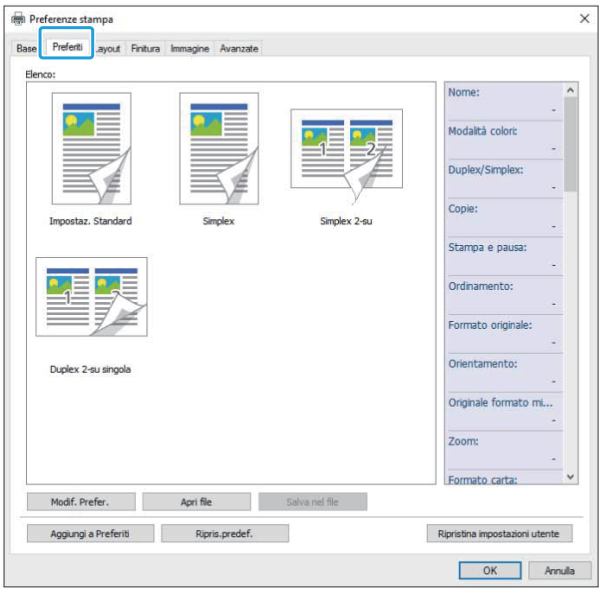
1 In [Uscita], selezionare [Stampa e archiviaz.], [Archiviazione] o [Salva in unità USB].

2 Fare clic su [Dettagli].
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Uscita].

3 Nel menu a discesa [Destinazione], selezionare la directory dei dati originali.
Le cartelle disponibili sono visualizzate nell'elenco [Destinazione].

4 Fare clic su [OK].
Il nome della cartella selezionata viene visualizzato nel campo [Destinazione].

Scheda [Preferiti]



Elenco

Le impostazioni del driver della stampante registrate come preferiti sono visualizzate in un elenco. Le impostazioni consigliate sono pre registrate come preferiti.
Fare clic su un preferito per visualizzare i dettati delle impostazioni preferite selezionate in un elenco. Le impostazioni di stampa vengono modificate in base alle impostazioni preferite selezionate.

Modif. Prefer.

Modificare i preferiti registrati.

[Impostazione attuale]
Vengono visualizzate le impostazioni preferite selezionate.

[Elenco]
Vengono visualizzati i preferiti registrati.

[Su], [Giù]
È possibile modificare l'ordine di visualizzazione per i preferiti in [Elenco] utilizzando questi tasti.

[Rinomina]
È possibile modificare il nome registrato di un preferito. Inserire un nuovo nome con 1-20 caratteri.

[Elimina]
È possibile eliminare un preferito.

Apri file

È possibile richiamare e utilizzare le impostazioni del driver della stampante salvate in un computer.

1 **Fare clic su [Apri file].**
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Aperto].

2 **Selezionare un file sul computer.**

3 **Fare clic su [Aperto].**
Le impostazioni caricate sono visualizzate in [Elenco].

Salva nel file

È possibile salvare le impostazioni registrate come un preferito su un computer.
È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere le impostazioni tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

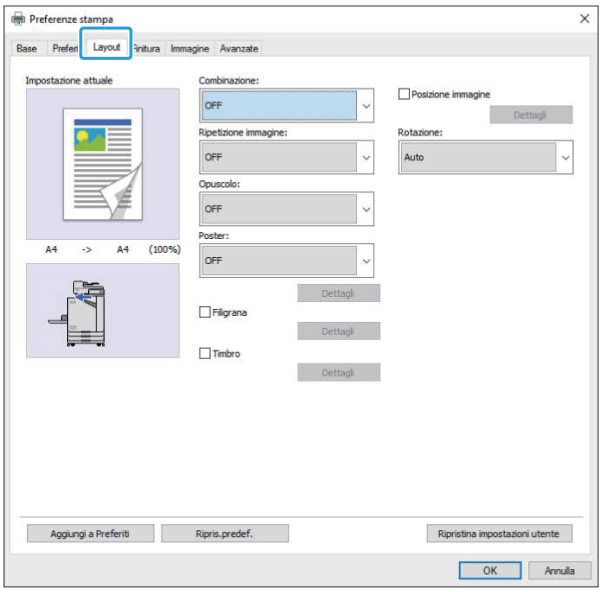
1 **In [Elenco] selezionare le impostazioni da salvare su un computer.**

2 **Fare clic su [Salva nel file].**
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

3 **Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.**

4 **Fare clic su [Salva].**
Le impostazioni selezionate vengono salvate.

Scheda [Layout]



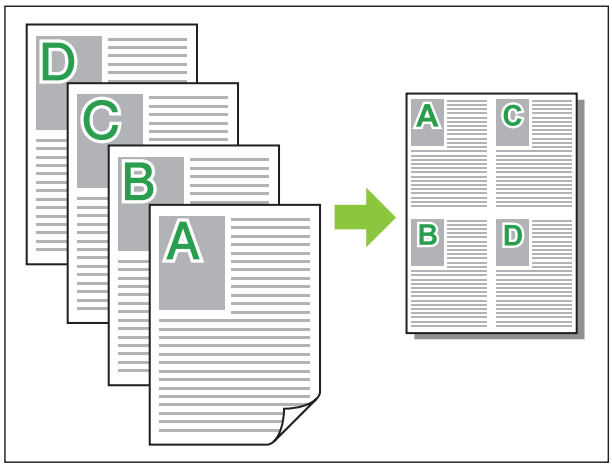
Combinazione

Questa funzione impone pagine continue su un solo foglio per la stampa.

- Non è possibile utilizzare la funzione [Combinazione] con la funzione [Originale formato misto], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Poster] o [Rilevam. pagina vuota]. (p.109 "Originale formato misto", p.114 "Ripetizione immagine", p.114 "Opuscolo", p.115 "Poster", p.126 "Rilevam. pagina vuota")

[OFF],
[2 pagine:Da sinistra a destra], [2 pagine:Da destra a sinistra],
[2 pagine:Da alto in basso], [2 pagine:Da basso in alto],
[4 pagine:Da sinistra alto in basso], [4 pagine:Da sinistra alto a destra],
[4 pagine:Da destra alto in basso], [4 pagine:Da destra alto a sinistra],
[8 pagine:Da sinistra alto in basso], [8 pagine:Da sinistra alto a destra],
[8 pagine:Da destra alto in basso], [8 pagine:Da destra alto a sinistra]
Selezionare il numero di pagine per foglio e l'ordine in cui sono disposte.

Esempio: se è selezionato [4 pagine:Da sinistra alto in basso]



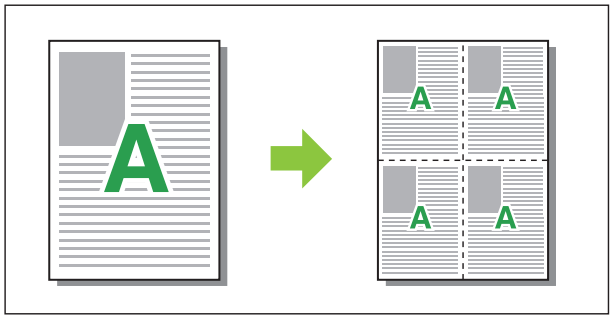
Ripetizione immagine

La stessa pagina viene stampata più volte su un solo foglio.

- Non è possibile utilizzare la funzione [Ripetizione immagine] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Opuscolo] o [Poster]. (p.109 "Originale formato misto", p.113 "Combinazione", p.114 "Opuscolo", p.115 "Poster")

[OFF], [2 pagine], [4 pagine], [8 pagine]
Selezionare il numero di pagine per foglio.

Esempio: se è selezionato [4 pagine]

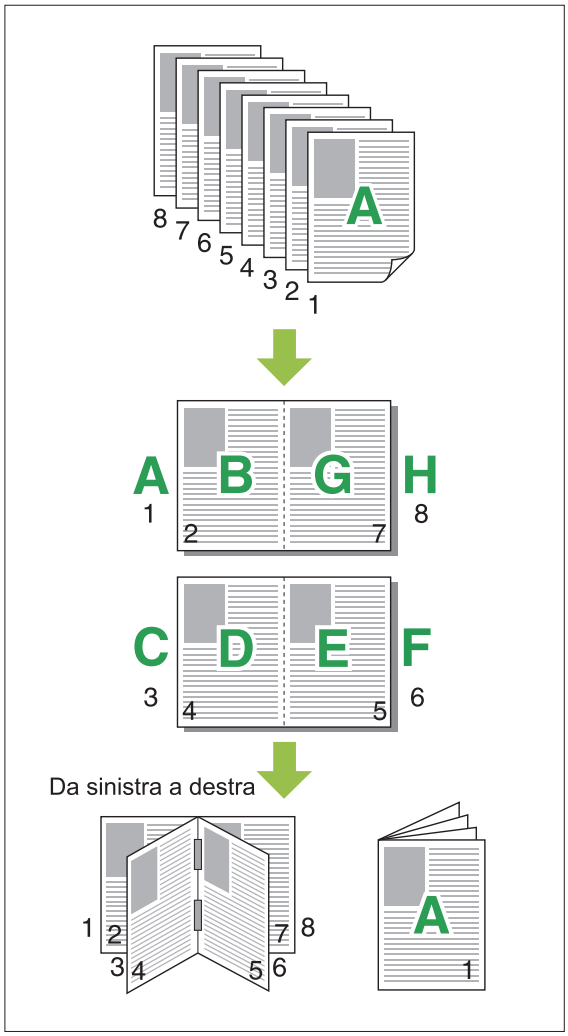


Opuscolo

Più pagine continue vengono imposte e stampate per creare un opuscolo con rilegatura centrale dopo la stampa duplex.

- Non è possibile utilizzare la funzione [Opuscolo] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine] o [Poster]. (p.109 "Originale formato misto", p.113 "Combinazione", p.114 "Ripetizione immagine", p.115 "Poster")
- Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, l'opzione [Rilegatura opuscolo] (opuscolo con piegatura o rilegatura centrale) nella scheda [Finitura] è disponibile.
  Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura opuscolo" (p.195) in "Dispositivi opzionali".

[OFF], [Da sin. a destra], [Da destra a sin.], [Alto/Basso]
Specificare l'ordine di imposizione. Le opzioni [Da sin. a destra] e [Da destra a sin.] vengono visualizzate quando [Verticale] è selezionato per [Formato originale].
L'opzione [Alto/Basso] viene visualizzata quando [Orizzont.] è selezionato per [Formato originale].



Poster

Ingrandire una pagina di dati di immagine e suddividerla su più fogli di carta per la stampa.

- Con la funzione Poster, aree da non stampare vengono aggiunte ai quattro lati della carta stampata. Quando si uniscono tra loro fogli di carta stampati per formare un poster, incollarli su queste aree in modo che le aree di collegamento diventino irrilevanti.
- Non è possibile utilizzare la funzione [Poster] con la funzione [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Filigrana], [Timbro] o [Posizione immagine].

  (p.109 “Originale formato misto”, p.113 “Combinazione”, p.114 “Ripetizione immagine”, p.114 “Opuscolo”, p.116 “Filigrana”, p.116 “Timbro”)

[2 divisioni (1x2)], [4 divisioni (2x2)], [9 divisioni (3x3)], [16 divisioni (4x4)]
Specificare il numero di fogli di carta in cui si desidera dividere l’originale.
Fare clic su [Dettagli] per visualizzare a casella di dialogo [Poster].
Le impostazioni selezionate vengono applicate immediatamente all’anteprima immagine.

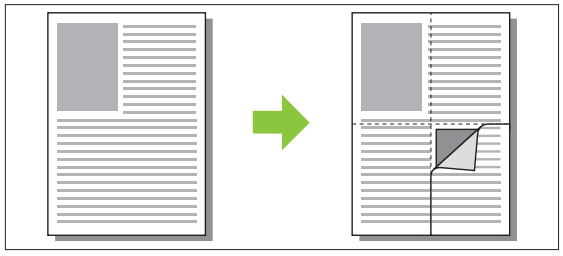
[Intervallo di stampa]
[Tutto], [Pagina specificata]
Selezionare l’intervallo di stampa. È anche possibile stampare la pagina da stampare in [Pagina specificata]. La pagina da stampare viene evidenziata in blu nell’immagine di anteprima.

[Allineamento centrale]
Quando la casella di controllo è selezionata, l’immagine viene formata al centro quando i fogli di carta stampati sono incollati insieme.
Quando la casella di controllo non è selezionata, l’immagine viene formata nell’angolo in alto a sinistra quando i fogli di carta stampati sono incollati insieme.

[Stampa la linea di taglio]
Quando la casella di controllo è selezionata, le linee di taglio vengono stampate sui quattro angoli di ciascuna pagina.

[Margine]
È possibile specificare un margine tra 0 mm e 20 mm.

- Non è possibile stampare senza margini. I margini vengono sempre aggiunti intorno ai bordi della carta.
- In base al valore di impostazione del margine, potrebbe essere stampata una pagina vuota e parte dell’immagine potrebbe essere omessa.
- Quando si ingrandiscono i dati immagine, la qualità immagine potrebbe essere granulosa. Verificare di aver selezionato [Fine] per [Qualità immagine] e [Alto] per [Arrotondamento Linee]. Per ulteriori informazioni, vedere “Qualità immagine” (p.120) e “Arrotondamento Linee” (p.121).



Filigrana

Aggiungere una filigrana della dimensione desiderata e nella posizione desiderata sulle stampe.
Selezionare la casella di controllo [Filigrana] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Filigrana]. Selezionare una stringa di caratteri dall'elenco delle stringhe di caratteri e configurare le impostazioni necessarie.
Le impostazioni selezionate vengono applicate immediatamente all'anteprima immagine.

- Occorre disporre dell'autorità amministrativa per il computer per aggiungere o eliminare una stringa di caratteri filigrana.

■ Testo

[Seleziona testo]
[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Aggiungi]
È anche possibile aggiungere una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri.
Fare clic su [Aggiungi] sotto l'elenco di stringhe di caratteri e immettere la stringa di caratteri nella finestra di dialogo [Aggiungi].

[Elimina]
Selezionare la stringa di caratteri da eliminare dall'elenco e fare clic su [Elimina].
Non è possibile eliminare le stringhe di caratteri predefinite (Confidential, Important, Circulation, ecc.).

[Immetti testo]
[Applica]
È anche possibile stampare una stringa di caratteri lunga fino a 63 caratteri, ma non è possibile registrarla; immettere una stringa di caratteri ogni volta. Fare clic su [Applica] per applicare la stringa di caratteri immessa all'anteprima immagine.

■ Anteprima

Viene visualizzata l'immagine in base alle impostazioni. È anche possibile utilizzare il puntatore del mouse per regolare la posizione nell'anteprima immagine.

■ Applica pagina

[Tutte pagine], [Prima pagina]

■ Decorazione testo

[Font]
Selezionare un font e uno stile.

[size]
Specificare il formato della stringa di caratteri.

[Colore]
Specificare il colore della stringa di caratteri. Fare clic su [Altri] per selezionare un colore dalla tavolozza colori del sistema operativo.

[Trasparenza]
Specificare la trasparenza della stringa di caratteri. Una trasparenza elevata indica che i dati di stampa saranno più visibili sullo sfondo della stringa di caratteri filigrana.

[Cornice]
[Non installato], [Cerchio], [Rettangolo], [Doppio rettang.]
Selezionare una cornice per la filigrana.

■ Posizione stampa

[Angolo testo]
[Orizzon. (0 gradi)], [Vertic. (90 gradi)], [Vert. (270 gradi)], [Obliquo (45 gradi)], [Obliq. (315 gradi)], [Custom] (0-360 gradi)
Selezionare l'angolo del testo. È anche possibile immettere l'angolo numerico del testo.

[Posizione stampa]
[Centro], [Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Centro a destra], [Basso a destra], [Basso al centro], [Basso a sinistra], [Centro a sinistra], [Custom]
Selezionare la posizione di stampa della filigrana. È anche possibile immettere i valori per le posizioni nelle direzioni verticale e orizzontale.

Timbro

Utilizzare questa opzione per inserire il numero di pagina e la data nell'intestazione o nel piè di pagina.
Selezionare la casella di controllo [Timbro] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Timbro]. Usare le schermate della scheda per configurare le impostazioni.
[Pagina], [Data]

- Non è possibile timbrare insieme diversi tipi di timbri nella stessa posizione.

- Quando si utilizza questa funzione con [Combinazione] o [Ripetizione immagine], la data e il numero di pagina vengono impressi su ciascuna pagina della copia, non per pagina del documento originale. Quando si utilizza questa funzione con [Opuscolo], la data e il numero di pagina vengono impressi su ogni pagina dell'opuscolo.

■ Pagina

Per timbrare il numero di pagina, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Pagina].

[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]
Specificare la posizione di stampa.

[Trasparenza]
Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.
Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare il numero di pagina nello spazio bianco.

[Numero iniziale]
Immettere il numero iniziale del timbro.

[Timbro pagina iniziale]
Immettere la pagina iniziale del timbro. Per non timbrare sulla copertina, impostare [Timbro pagina iniziale] su "2" (per la stampa duplex, impostare su "3" a seconda del caso).

[Font]
Selezionare un font e uno stile.

[size]
Specificare il formato testo del numero di pagina.

■ Data

Per timbrare la data, selezionare [ON] sulla schermata della scheda [Data].

[Alto a sinistra], [Alto al centro], [Alto a destra], [Basso a sinistra], [Basso al centro], [Basso a destra]
Specificare la posizione di stampa.

[Trasparenza]
Selezionare la casella di controllo [Trasparenza] per timbrare la data in alto quando l'area del timbro e le immagini si sovrappongono.
Rimuovere il segno di spunta per creare uno spazio bianco rimuovendo le immagini nell'area del timbro, quindi timbrare il numero di pagina nello spazio bianco.

[Applica pagina]
Quando questa opzione è impostata su [Tutte pagine], la data vine timbrata su tutte le pagine. Quando questa opzione è impostata su [Prima pagina], la data viene timbrata solo sulla prima pagina.

[Data timbro]
Selezionare [Oggi] per timbrare la data in base alle informazioni sulla data del computer.
Selezionare [Specif. data] per inserire una data a scelta nella casella di testo.

[Font]
Selezionare un font e uno stile.

[size]
Specificare il formato testo della data.

Posizione immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini.

- È possibile spostare la posizione dell'immagine fino a 20 mm in tutte le direzioni (alto, basso, sinistra, destra).
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Posizione immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Posizione immagine].
Immettere un valore nel campo di immissione dati della direzione da regolare.

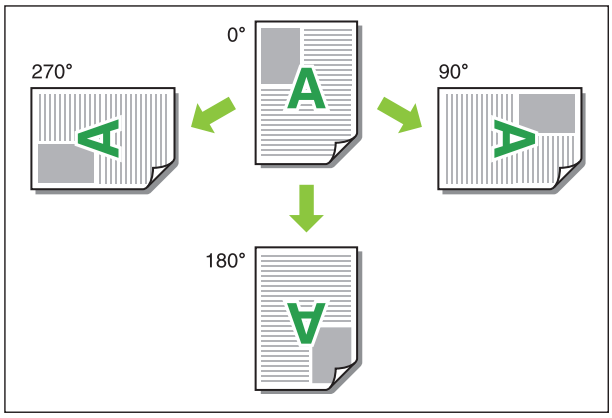
[Fronte], [Retro]
Immettere i valori in [Orizzontale] e [Verticale].

[Reset]
Tutti i valori vengono azzerati.

Rotazione

Specificare l'orientamento di stampa.

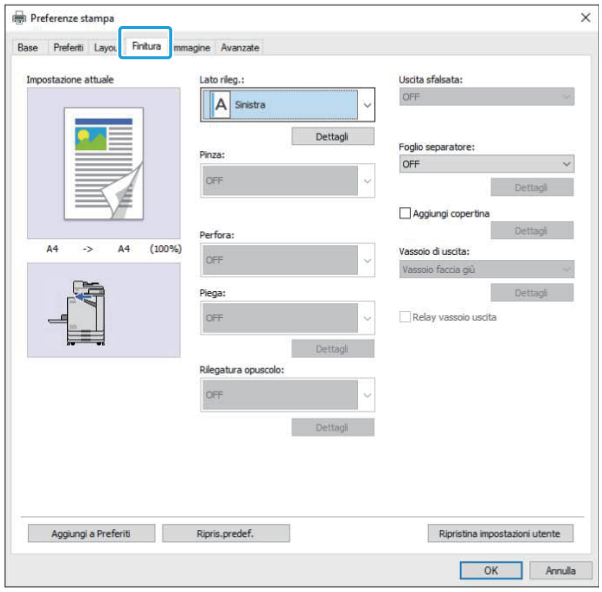
[Auto], [0 gradi], [90 gradi], [180 gradi], [270 gradi]



Quando è selezionato [Auto], l'orientamento di stampa viene impostato automaticamente in base all'orientamento dei dati del documento e all'orientamento della carta caricata nel vassoio carta. Per l'uso normale, selezionare [Auto].

- Per allineare l'orientamento di stampa a una busta o altra carta con una direzione di alimentazione fissa, specificare l'angolo di rotazione.
- [Auto] potrebbe essere l'unica opzione disponibile, a seconda del formato del documento, del formato e dell'orientamento della carta caricata nel vassoio e di altre impostazioni.

Scheda [Finitura]

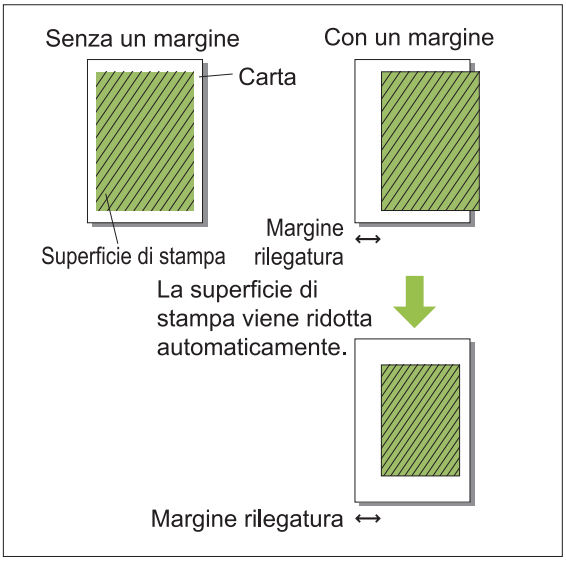


Lato rileg.

Specificare il margine di rilegatura.
[Sinistra], [Destra], [In alto]

■ Impostazioni del margine di rilegatura

Selezionare il margine di rilegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Lato rileg.].
Specificare la larghezza del margine.
Selezionare la casella di controllo [Riduz. auto] per ridurre automaticamente l'immagine stampata adattandola alla carta nei casi in cui la larghezza del margine non consente l'adattamento alla carta dell'immagine stampata in scala originale.



Pinza

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale, è possibile pinzare nella la posizione specificata.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale (p.178 "Pinza")
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.190 "Pinza")

Perfora

Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità di perforazione, è possibile configurare i fori da perforare.
Per ulteriori informazioni, vedere "Perfora" (p.193) in "Dispositivi opzionali".

Piega

Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile specificare la piegatura della carta.
Per ulteriori informazioni, vedere "Piega" (p.193) in "Dispositivi opzionali".

Rilegatura opuscolo

Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, è disponibile la funzione di rilegatura opuscolo.
Per ulteriori informazioni, vedere "Rilegatura opuscolo" (p.195) in "Dispositivi opzionali".

Uscita sfalsata

Se si utilizza l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile sfalsare la posizione di uscita.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale (p.177 "Uscita sfalsata")
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.190 "Uscita sfalsata")

Foglio separatore

Utilizzare questa funzione per inserire un foglio separatore tra le unità di stampa quando si stampano più copie. È possibile timbrare un numero o una lettera sui fogli separatori.

[OFF]
I fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra ordinamenti]
Tra i set viene inserito un foglio separatore, in base all'unità specificata in [Ordinamento].

[Tra lavori]
Un foglio separatore viene inserito tra i lavori di stampa.
Selezionare se inserire un foglio separatore tra gli ordinamenti o tra i latori e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Foglio separatore].
Selezionare il vassoio per i fogli separatori e specificare il testo da timbrare.

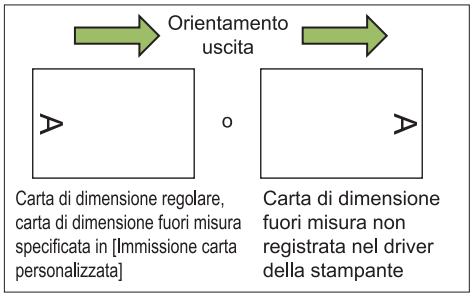
■ Selezione vassoio per fogli separatori

[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio aggiuntivo]

• [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzata quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato.

■ N. su foglio separ.

Il testo viene stampato al fondo (a circa 5 mm dal lato) o in alto (a circa 5 mm dal lato) del foglio.



[OFF]
Nessun timbro.

[1 2 3 ...]
I numeri vengono timbrati sui fogli separatori in ordine numerico (1, 2, 3...). (Fino a 9999)

[A B C...]
Le lettere vengono timbrate sui fogli separatori in ordine alfabetico (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Fino a ZZZ)

Aggiungi copertina

Specificare questa opzione per aggiungere una copertina anteriore e/o posteriore.
La carta viene aggiunta da un vassoio specificato prima o dopo i dati da stampare. Specificare questa opzione per utilizzare carta colorata o carta diversa dalle pagine da stampare.

Selezionare la casella di controllo [Aggiungi copertina] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Aggiungi copertina]. Selezionare [Aggiungi copertina anteriore] o [Aggiungi copertina posteriore] o entrambe le caselle di controllo e specificare il vassoio per la copertina selezionata.

[Aggiungi copertina anteriore]
Questa opzione inserisce una copertina davanti alla prima pagina.

[Aggiungi copertina posteriore]
Questa opzione inserisce una copertina dopo l'ultima pagina.

[Sel. vassoio prima pagina], [Sel. vassoio ultima pagina]
[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio aggiuntivo]

- Specificare i vassoi in cui è caricata la carta da utilizzare per le copertine.
- Quando si carica carta prestampata, si consiglia di stampare un fascicolo per controllare che l'orientamento corrisponda a quello delle altre pagine da stampare.
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzata quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato.

Vassoio di uscita

Se si utilizza il vassoio impilatore o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile selezionare i vassoi per l'uscita.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

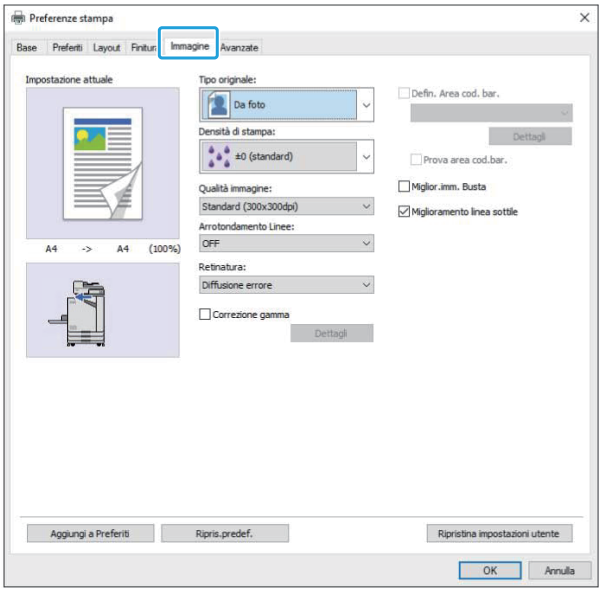
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.197 "Vassoio di uscita")
- quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale (p.206 "Vassoio di uscita")

Relay vassoio uscita

Se si utilizza il vassoio impilamento controllo auto o la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso diventa pieno.
Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale (p.197 "Relay vassoio uscita")
- quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale (p.207 "Relay vassoio uscita")

Scheda [Immagine]



Tipo originale

Selezionare se dare priorità alla qualità immagine di foto o testo negli originali.

[Da foto]
Questa opzione elabora i dati dell'immagine con colori più naturali.

[Da linee]
Questa opzione elabora testo e illustrazioni con rendering nitido.

Densità di stampa

Specificare la densità di stampa.
[-3] (chiaro), [-2], [-1], [±0 (standard)], [+1], [+2], [+3] (scuro)

Qualità immagine

Specificare la risoluzione dell'immagine.

[Standard (300x300dpi)]
Adatta a documenti e altri originali con testo.

[Bozza (300x300dpi)]
Il consumo d'inchiostro è ridotto durante la stampa. Quando si utilizza meno inchiostro, la densità di stampa si riduce e i colori neutri diventano irregolari.

[Compressione dati (300x300dpi)]
Utilizzare questa opzione per dare priorità alla velocità della comunicazione di rete rispetto alla qualità. Quando il formato file dei dati di stampa si rimpicciolisce, i colori neutri diventano irregolari.

[Fine (300x600dpi)]
Questa opzione è adatta a foto e originali simili.

- La stampa richiederà più tempo se si seleziona [Fine (300x600dpi)].
- In ComColor black FT1430/FT1430R, [Fine (300x600dpi)] non viene visualizzato e la risoluzione è fissata a 600 × 600 dpi per ogni impostazione.

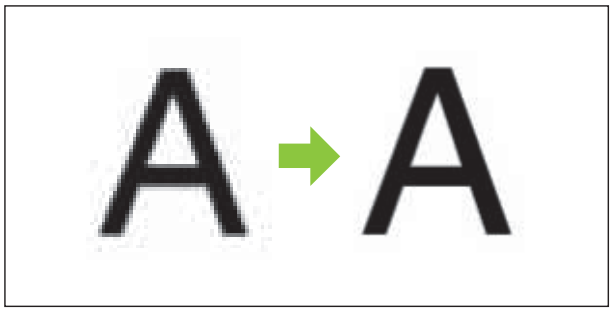
Arrotondamento Linee

Questa funzione integra i colori intermedi del disegno e i colori di sfondo nelle sezioni di contorno di testo o illustrazioni (disegno al tratto) per rifinire i contorni.
È possibile selezionare uno di due tipi di elaborazione immagine diversi.

[OFF]
Selezionare questa opzione per non eseguire l'arrotondamento linee.

[Basso]
Selezionare questa opzione per rifinire i contorni. Questa opzione è adatta alla stampa di dati che non richiedono elaborazione fine.

[Alto]
Selezionare questa opzione per rifinire i contorni e rendere più nitidi caratteri e linee fini.



(Immagine)

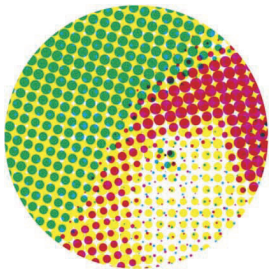
- L'elaborazione dell'immagine della funzione di arrotondamento linee è inversamente proporzionale alla velocità di elaborazione (velocità di stampa). Più è alta la qualità dell'immagine, inferiore sarà la velocità di stampa.

Retinatura

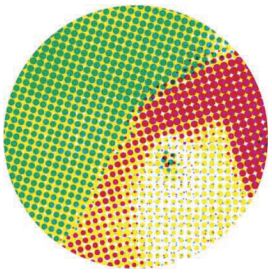
Specificare il metodo di elaborazione mezzitoni. I mezzitoni sono un metodo di elaborazione che modifica la densità e le dimensioni dei punti d'inchiostro stampati sulla carta per conferire l'aspetto di una gradazione di colore continua quando si utilizza solo un numero limitato di inchiostri.

[Diffusione errore]
La gradazione è espressa tramite la densità dei punti. Più è elevata la densità, più scura sarà la gradazione. Più è bassa la densità, più chiara sarà la gradazione.

[Elab. punti (70 lpi)], [Elab. punti (100 lpi)]
La gradazione è espressa tramite la densità dei punti. Più grandi sono i punti, più scura sarà la gradazione.
Un'elaborazione punti di 100 linee per pollice produce immagini più dettagliate.



70 linee per pollice



100 linee per pollice

(Immagine ingrandita)

- Su ComColor black FT1430/FT1430R, la funzione di elaborazione retino esprime le gradazioni con una dimensione di retino di 140 linee per pollice o 200 linee per pollice.

Correzione gamma

Utilizzare questa funzione per correggere luminosità, cromaticità, contrasto e valore gamma RGB.
Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma]. Per ogni voce, inserire un valore compreso tra -25 e +25.

[Luminosità]
Più basso è il valore, più scuro (nerastro) sarà il colore. Più alto è il valore, più luminoso (biancastro) sarà il colore.

[Cromaticità]
Più basso è il valore, più sbiadito sarà il colore. Più alto è il valore, più intenso sarà il colore.

[Contrasto]
Regolare il contrasto della luminosità.
Più basso è il valore, più basso sarà il contrasto.
Più alto è il valore, più alto sarà il contrasto.

[Rosso], [Verde], [Blu]
Regolare il valore gamma di ogni colore.
Più basso è il valore, più debole sarà il colore. Più alto è il valore, più forte sarà il colore.

- Quando le stampe sono giallastre, ridurre i valori di rosso e verde. Per regolare altri colori, rivolgersi all'amministratore per la configurazione.

Defin. Area cod. bar.

Questa funzione adatta la densità di stampa dell'area codici a barre specificata alla lettura.

[Defin. Area cod. bar.]
Selezionare la casella di controllo e selezionare un file di definizione area da stampare dal menu a discesa.

[Dettagli]
Fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Defin. Area cod. bar.]. La densità di stampa dell'area codice a barre specificata può essere impostata su un valore compreso tra -3 e +3.

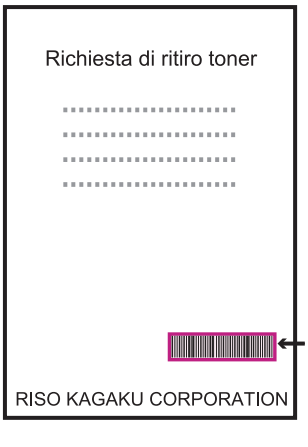
[Prova area cod.bar.]
È possibile controllare sulle stampe (stampe con ombre su un'area di stampa codice a barre) se le definizione dell'area codice a barre è fuori allineamento e se le lettere o le illustrazioni si trovano a più di 1 mm intorno al codice a barre.

■ Creazione di un file di definizione area codice a barre

Per utilizzare la funzione [Defin. Area cod. bar.], utilizzare il Software definizione dell'area del codice a barre prima di creare un file CSV che specifica l'area di stampa codice a barre per la registrazione nella stampante.
Per informazioni su come installare il Software definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e registrare il file di definizione nella stampante, vedere "Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre" (p.166).

■ Controllo della definizione area codice a barre

Selezionare la casella di controllo [Prova area cod.bar.] e fare clic su [OK] per emettere una stampa per il controllo. Controllare se l'area specificata è fuori allineamento.
Se l'area specifica non viene stampata nella posizione desiderata, utilizzare di nuovo il Software definizione dell'area del codice a barre per riconfigurare l'area del codice a barre.



Specifica corretta

- Circondare il codice a barre con un margine di 1 mm o superiore.

- Non circondare un'area più piccola del codice a barre.

- Non circondare un'area non allineata con il codice a barre.

- Non includere un altro oggetto con il codice a barre.
  Qualsiasi immagine non nera all'interno dell'area specificata viene stampata in bianco (scompare).

- Nell'area specificata come area codice a barre, indipendentemente dal colore dell'originale, il colore di base è bianco e il colore del codice a barre è nero. Quando il documento viene stampato utilizzando [Prova area cod.bar.], l'area codice a barre specificata viene stampata nel colore specificato nell'impostazione [Modalità colori].
- Il tipo di codice a barre interessato è unidimensionale. Se i codici a barre sono bidimensionali (es. codice QR), non occorre eseguire questa impostazione.
- Se si stampa utilizzando diverse risoluzioni per l'applicazione che ha creato l'originale e la stampante, i codici a barre potrebbero non essere letti correttamente anche con questa funzione.

■ Stampa di originali con codice a barre

Una volta definita correttamente l'area del codice a barre, stampare il documento.

- Nell'area specificata come area codice a barre, indipendentemente dal colore dell'originale, il colore di base è bianco e il colore del codice a barre è nero.

1 Aprire il driver della stampante dal menu Stampa sulla schermata dell'applicazione del documento.

2 Sulla schermata della scheda [Immagine] selezionare la casella di controllo [Defin. Area cod. bar.].

3 Selezionare il file di definizione area codice a barre dal menu a discesa.

4 Fare clic su [OK].

La densità di stampa dell'area codice a barre viene configurata correttamente prima della stampa.

- Attenersi alla seguente procedura per un originale con codice a barre utilizzato frequentemente, configurare queste impostazioni come predefinite. È possibile omettere alcune impostazioni necessarie ed eseguire facilmente la stampa del codice a barre.

■ Come registrare le impostazioni predefinite

1 **Selezionare la stampante utilizzata da [Start] - [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner].**

2 **Fare clic su [Gestisci] - [Preferenze stampa] per aprire la schermata del driver della stampante e visualizzare la schermata della scheda [Immagine].**

3 **Configurare le impostazioni necessarie per la stampa del codice a barre e fare clic su [Applica].**

Il file “definizione area codice a barre” viene registrato come impostazione predefinita. Da questo momento, è possibile eseguire la stampa del codice a barre semplicemente selezionando il driver della stampante.

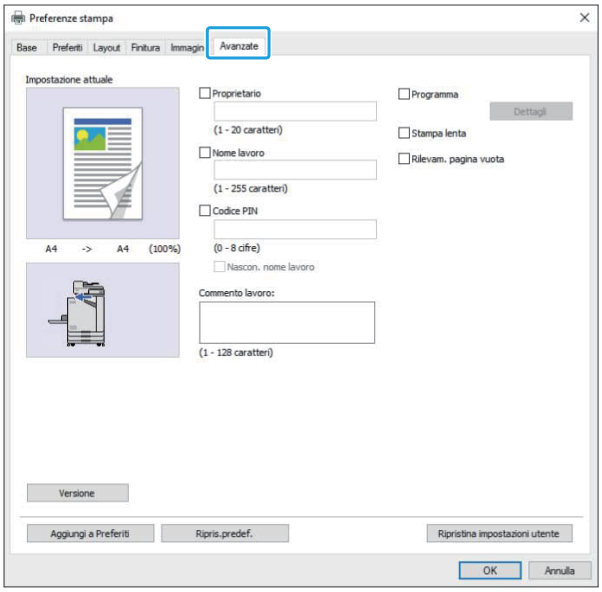
Miglior.imm. Busta

Evita sbavature e piccole macchie durante la stampa su buste. Esempio: selezionare la casella di controllo [Miglior.imm. Busta].

Miglioramento linea sottile

Impedisce alle linee fini nell’originale di scomparire. Esempio: selezionare la casella di controllo [Miglioramento linea sottile].

Scheda [Avanzate]



Proprietario

È possibile immettere un nome del proprietario prescelto. Selezionare la casella di controllo [Proprietario] per immettere il nome del proprietario.

Nome lavoro

È possibile immettere un nome del lavoro prescelto. Selezionare la casella di controllo [Nome lavoro] per immettere il nome del lavoro.

Codice PIN

È possibile impostare un codice PIN quando si stampa un documento che non si desidera sia visualizzato da altri.
Per stampare un lavoro protetto da codice PIN, immettere il codice PIN utilizzando il pannello operativo della stampante.
Selezionare la casella di controllo [Codice PIN] e inserire un codice PIN. Quando è selezionato [Nascon. nome lavoro], il nome del lavoro viene visualizzato con asterischi (*) sul pannello operativo e su RISO Console.

- **Gestire il codice PIN in modo da non dimenticarlo.**
  Gli utenti senza autorità amministrativa non possono eliminare i lavori da un elenco per cui non si conosce il codice PIN. Contattare l'amministratore per eliminare questi lavori.

Commento lavoro

È possibile immettere un commento per gli utenti della stampante.
È possibile visualizzare i commenti sul lavoro utilizzando il pannello operativo della stampante della RISO Console.

Programma

Se si desidera distribuire un numero diverso di copie per gruppo (come ad esempio per divisione aziendale o classe), è possibile stampare rapidamente il numero necessario di copie mediante una sola operazione.
Ad esempio, per distribuire un documento a ogni divisione di un ufficio, è possibile stampare il numero di copie per divisione.
Selezionare la casella di controllo [Programma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Programma]. Specificare il numero di copie e fascicoli per ogni gruppo.

■ Inserimento del numero di copie e fascicoli

Gruppo [01G] - [60G]
Impostare un programma in cui un gruppo è combinato sia con numeri di copie che set.
È possibile configurare fino a 60 gruppi.

[Copie]
Inserire il numero di copie da stampare.
È possibile configurare fino a 9.999 copie.

[Fasc.]
Specificare quanti set stampare in base al numero di un set di copie inserito in [Copie].
È possibile configurare fino a 99 set.

<Esempio di impostazione>
Di seguito viene descritto come configurare le impostazioni quando si stampa dividendo in copie in base al numero di dipendenti per divisione.

Divisione	Affari generali	Contabilità	Gestione
N. di dipendenti	10	6	10
Numero necessario di copie	10	6	10

Dividere i gruppi in unità di divisioni e specificare i numeri in [Copie] e [Fasc.] rispettivamente per ciascun gruppo. Inserire il numero di dipendenti in [Copie]. Per stampare un set di copie specificato, inserire 1 in [Fasc.].

Divisione	Impostazioni del driver della stampante		
	Gruppo	Copie	Set
Affari generali	01G	10	1
Contabilità	02G	6	1
Gestione	03G	10	1

Inoltre, quando più gruppi hanno lo stesso numero necessario di copie, è possibile raggrupparli insieme aumentando il numero di set. In questo caso, sia la divisione affari generali che gestione ha il medesimo numero di copie, quindi è possibile configurare le impostazioni come segue per stampare dividendo le copie per divisione aziendale.

Divisione	Impostazioni del driver della stampante		
	Gruppo	Copie	Set
Affari generali, Gestione	01G	10	2
Contabilità	02G	6	1

■ Ordinamento

Specificare se stampare una pagina alla volta o in fascicoli.
[Non fascicolato], [Fascicolato]

■ Foglio separatore (programma)

Inserire un foglio separatore per separare le stampe nelle unità specificate.

[OFF]
I fogli separatori non vengono inseriti.

[Tra fascic.]
I fogli separatori vengono inseriti tra i fascicoli.

[Tra gruppi]
I fogli separatori vengono inseriti tra i gruppi.

■ Vassoio fogli sep.

[Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2], [Vassoio standard], [Vassoio aggiuntivo]

• [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzata quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato.

■ N. su foglio separ.

Quando è selezionata questa casella di controllo, i numeri vengono timbrati sui fogli separatori.
Se è selezionato [Tra fascic.], vengono timbrati il numero del gruppo e il numero del fascicolo.
Se è selezionato [Tra gruppi], viene timbrato il numero del gruppo.

■ Uscita sfalsata (programma)

Questa funzione è disponibile quando è collegata l'unità uscita sfalsata o la finitrice multifunzionale opzionale. Per ulteriori informazioni, vedere le pagine seguenti:

- quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale
  (p.181 "Uscita sfalsata (programma)")
- quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale
  (p.197 "Uscita sfalsata (programma)")

Stampa lenta

Questa opzione consente di rallentare la velocità di stampa. In questo modo si riduce anche il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.

Rilevam. pagina vuota

I dati di stampa vengono stampati escludendo le pagine vuote.

• Per "pagine vuote" si intendono le pagine normalmente emesse senza nessun elemento stampato. Le pagine vengono stampate anche se hanno solo un'intestazione o piè di pagina ma senza testo principale.

Versione

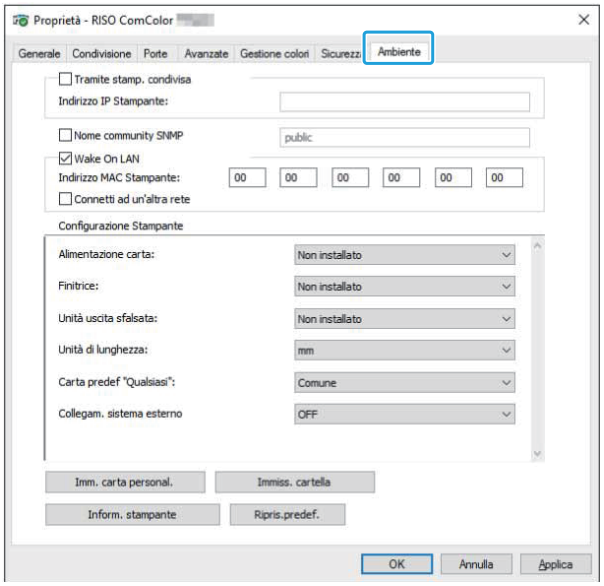
Controllare la "versione" e il "profilo colore" del driver della stampante, nonché il "nome modello" della stampante.

Impostazioni dell'ambiente

In questa sezione viene descritto come configurare le impostazioni dell'ambiente, inclusa la configurazione dei dispositivi opzionali collegati alla macchina.
Quando si utilizza il driver della stampante per la prima volta o si aggiungono dispositivi opzionali alla macchina, eseguire la configurazione della stampante.

Scheda [Ambiente]

Quando si utilizza il driver della stampante per la prima volta o si aggiungono dispositivi opzionali alla macchina, occorre configurare le impostazioni dell'ambiente sulla scheda [Ambiente] nelle proprietà della stampante.
Per visualizzare la scheda [Ambiente], andare su [Impostazioni] - [Dispositivi] o [Bluetooth & dispositivi] - [Stampanti e scanner] dal menu [Start], selezionare la stampante che si utilizza e fare clic su [Gestisci] - [Proprietà stampante].



- Facendo clic su [Ripris.predef.] si ripristinano le impostazioni predefinite di tutti i valori della scheda.

Tramite stamp. condivisa

Selezionare questa opzione per condividere il driver della stampante del computer server per utilizzare questa macchina.
Selezionare la casella di controllo e immettere l'indirizzo IP della macchina nel campo [Indirizzo IP Stampante]. È possibile controllare l'indirizzo IP della stampante sulla schermata [Info sistema] - [Info macchina] sul pannello operativo.

Nome comunità SNMP

Specificare il nome community richiesto per ottenere le informazioni sulla macchina dai computer con comunicazione SNMP.
Indicare un segno di spunta in [Nome comunità SNMP] e utilizzare la casella di testo per immettere da 1 a 32 caratteri come nome community per la comunicazione SNMP.

- Se il segno di spunta non è posizionato in [Nome comunità SNMP], il nome comunità per SNMP verrà impostato su "pubblico".
- Nella casella di testo [Nome comunità SNMP] si possono usare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli) e i seguenti simboli:
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- Non sarà possibile ottenere informazioni dalla macchina se i nomi community SNMP sono differenti tra la macchina e il driver di stampa. Se sono state effettuate modifiche al Nome community SNMP della macchina, assicurarsi di applicare le modifiche anche al driver della stampante.

Wake On LAN

Specificare l'impostazione Wake On LAN da utilizzare per riattivare la macchina tramite LAN.
Se si prova a stampare in un ambiente di rete in cui la comunicazione Wake On LAN non è abilitata, la stampante non si riattiva automaticamente.
Selezionare [Inform. stampante] e fare clic su [Applica] per ottenere l'indirizzo MAC e visualizzarlo in [Indirizzo MAC Stampante].
Per inserire l'indirizzo MAC manualmente, selezionare la casella di controllo [Wake On LAN] e inserire l'indirizzo MAC in [Indirizzo MAC Stampante] e selezionare [Connetti ad un'altra rete].
[Connetti ad un'altra rete]
Normalmente lasciare deselezionata questa casella di controllo. Selezionare questa opzione quando i segmenti di rete della stampante e del computer sono diversi.

Configurazione Stampante

Normalmente, le informazioni sulla configurazione dell'apparecchiatura opzionale vengono ottenute automaticamente dalla stampante quando si installa il relativo driver. Le informazioni ottenute dalla macchina sono visualizzate in [Configurazione Stampante]. È anche possibile modificare manualmente le informazioni ottenute.

- Le informazioni visualizzate sulla schermata variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.
  [Unità di lunghezza], [Carta predef "Qualsiasi"] e [Collegamento sistema esterno] non vengono configurati automaticamente.

■ Esecuzione manuale della configurazione della stampante

È possibile modificare la configurazione dei dispositivi opzionali ottenuta dalla stampante. Specificare manualmente le impostazioni seguenti.

[Finitrice]
Selezionare il tipo di finitrice collegata alla macchina.

[Unità uscita sfalsata]
Selezionare se è presente una unità uscita sfalsata.

[Unità di lunghezza]
Selezionare se visualizzare la lunghezza in [mm] o [inch].

[Carta predef "Qualsiasi"]
Selezionare il tipo di carta da utilizzare quando [Tipo carta] nella scheda [Base] nella schermata del driver della stampante è impostato su [Qualsiasi].

[Collegamento sistema esterno]
Impostare questa opzione su [ON] per attivare e su [OFF] per disattivare il collegamento sistema esterno.

- La macchina modifica il profilo di colore in base al tipo di carta. (p.111 "Tipo carta") Anche se non è specificato un tipo di carta, occorre selezionare uno dei profili colore. Eseguire la selezione in base alla raccomandazione dell'amministratore.

Imm. carta personal.

Registrare fino a 99 formati carta non standard.
I formati registrati qui sono visualizzati in [Formato originale] e [Formato carta].

■ Configurazione automatica del formato carta

È possibile utilizzare questa opzione quando il formato carta è già registrato nella stampante.

1 **Fare clic su [Imm. carta personal.].**
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

2 **Fare clic su [Inform. stampante].**
Sono visualizzate le informazioni del formato carta registrato nella stampante.

3 Fare clic su [Chiudi].

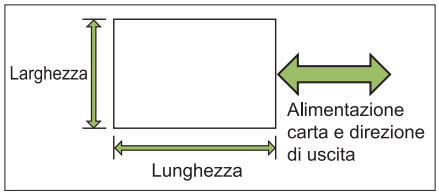
Le informazioni sul formato carta vengono salvate.

■ Configurazione manuale del formato carta

1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

2 Immettere la larghezza e la lunghezza della carta.



Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, vedere “Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)” (p.240) in “Appendice”.

3 Immettere un nome per il formato carta.

Inserire un nome lungo fino a 30 caratteri.

4 Fare clic su [Aggiungi] per registrare il formato carta.

5 Fare clic su [Chiudi].

Le informazioni sul formato carta vengono salvate.

■ Salvataggio del formato carta su un computer

È possibile salvare il formato carta registrato su un computer.
È utile salvare le impostazioni su un computer quando, ad esempio, si desidera condividere il formato carta registrato tra più utenti e reinstallare il driver della stampante.

1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

2 Selezionare il formato carta da salvare dalla casella elenco.

3 Fare clic su [Salva nel file].

4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file.

5 Fare clic su [Salva].

Il formato carta selezionato viene salvato.

■ Lettura di un formato carta da un computer

È possibile leggere e utilizzare un formato carta salvato un computer.

1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

2 Fare clic su [Apri file].

3 Selezionare il file con l’impostazione del formato carta sul computer.

4 Fare clic su [Aperto].

I formati carta letti vengono visualizzati nell’elenco nella finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

■ Eliminazione di un formato carta

1 Fare clic su [Imm. carta personal.].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Imm. carta personal.].

2 Selezionare il formato carta da eliminare dalla casella elenco.

3 Fare clic su [Elimina].

Il formato carta selezionato viene eliminato.

Immiss. cartella

È possibile registrare nel driver della stampante le cartelle in cui salvare i dati di stampa. Le cartelle condivise e le cartelle personali registrate qui sono visualizzate come cartelle di destinazione dei dati di stampa in [Uscita] nella scheda [Base] sulla schermata del driver della stampante. (p.111 “Uscita e Destinazione”)

- Se non è possibile ottenere le informazioni sulle cartelle dalla stampante, le cartelle condivise sono visualizzate come “Cartella condivisa 1” fino a “Cartella condivisa 30”.

■ Configurazione di una immissione cartella

1 **Fare clic su [Immiss. cartella].**

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Immiss. cartella].

2 **Fare clic su [Inform. stampante].**

Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Cartel. condivisa in stampante].

3 **Selezionare la cartella per aggiungere [Cartella registrata] e fare clic su [Aggiungi->].**

4 **Configurare la cartella personale.**

Per le cartelle personali, selezionare la casella di controllo [Usa cartella person.].

5 **Fare clic su [OK].**

6 **Fare clic su [OK].**

Tasti di funzione della modalità di stampa

Tasti di funzione

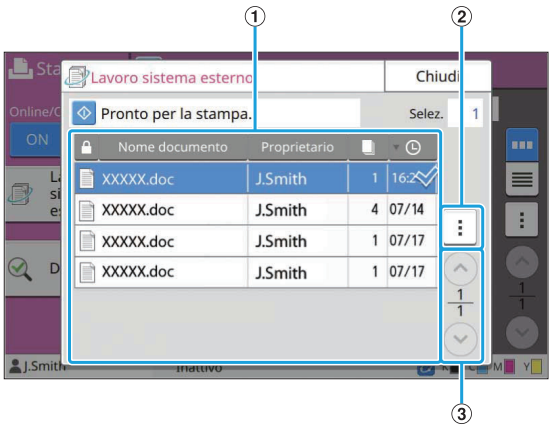
Online/Offline

È possibile modificare lo stato della connessione di rete (online/offline). Quando questa impostazione è su [OFF], la macchina non accetta ordini di stampa da computer.
Specificare questa impostazione quando si desidera utilizzare la macchina esclusivamente senza essere interrotti da altri lavori.
[OFF], [ON]

- Quando questa impostazione è su [OFF], viene visualizzato [ ]. (p.32 “Schermata [Home]”)
- Se l’utente non riporta questa impostazione su [ON] dopo la stampa del lavoro, l’impostazione torna automaticamente su [ON] nei casi seguenti.
  - Quando si esegue un ripristino automatico (I tempi di ripristino automatico sono impostati dall’amministratore.)
  - Quando si esegue la disconnessione

Lavoro sistema esterno

Quando si utilizza un collegamento sistema esterno, è possibile stampare i lavori salvati su un sistema esterno.



① Visualizza
I lavori sistema esterno sono elencati. L’elenco lavori visualizza il nome documento, il nome proprietario, il numero di copie e la data/l’ora di ricezione.

② Menu secondario
- Selez. tutto / Deselez. tutto
- Elimina
- Dettagli

In Dettagli, è possibile selezionare Nome documento, Nome utente, Ricevuto, Client, Pagine e Costo.

③ Tasti ⌃/⌄
Utilizzare questi tasti per cambiare le pagine della visualizzazione.
La pagina corrente e il numero totale di pagine sono visualizzati come frazione.

Dettagli

È possibile controllare i dettagli del documento selezionato.

1 **Toccare [Dettagli].**

Viene visualizzata la schermata [Dettagli].
Controllare i dettagli del documento selezionato.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

- Stampa elenco

2 **Toccare [Chiudi].**

Cambia impost.

Per controllare le impostazioni del lavoro, selezionare il lavoro e toccare [Cambia impost.] nel menu secondario.

Selezione carta

Selezionare un vassoio carta.
È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio (formato carta, tipo carta, controllo doppia alimentazione e selezione automatica).
Per ulteriori informazioni, vedere “Selezione carta” (p.58) in “Copia”.

Densità di stampa

È possibile regolare la densità di stampa.
Per ulteriori informazioni, vedere “Densità di stampa” (p.64) in “Copia”.

Posizione immagine

Questa funzione regola la posizione di stampa delle immagini.
Per ulteriori informazioni, vedere “Posizione immagine” (p.71) in “Copia”.

Stampa lenta

Questa opzione rallenta la velocità di stampa e riduce il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.
Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa lenta” (p.78) in “Copia”.

Archiviazione

È possibile salvare i dati scansionati in cartelle per la stampa, se necessario.

Panoramica delle funzioni di archiviazione (Salva) p.134

1. Caricare l'originale.
2. Selezionare [Archiviaz.] - [Salva] nella schermata [Home].
3. Selezionare una cartella in cui salvare i dati.
4. Premere il tasto [Avvio].

Panoramica delle funzioni di archiviazione (Carica) p.135

1. Selezionare [Archiviaz.] - [Carica] nella schermata [Home].
2. Selezionare una cartella.
3. Selezionare un documento.
4. Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.
5. Premere il tasto [Avvio].

Tasti di funzione della modalità di archiviazione p.139

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità di Archiviazione.

Panoramica delle funzioni di archiviazione

In questa sezione vengono descritte le funzioni di archiviazione di base.

Salvataggio dei dati in una cartella

È possibile salvare i dati scansionati in una cartella.

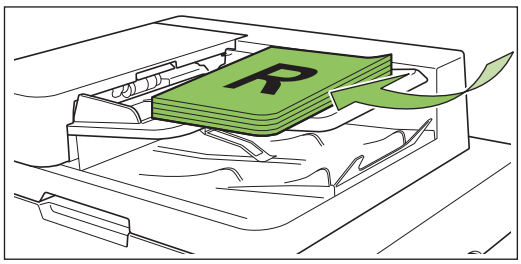
1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

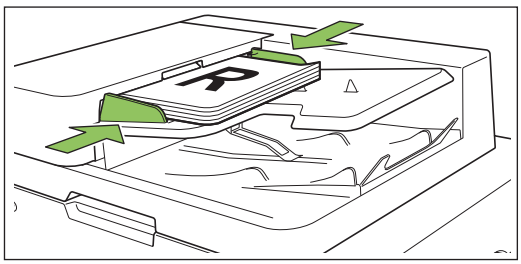
■ Nell'ADF

1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



2) Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

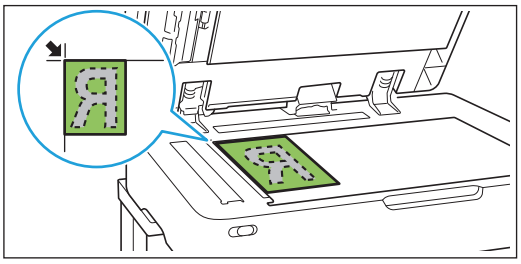


■ Sul vetro della platina

1) Aprire lo sportello originale.

2) Caricare l'originale.

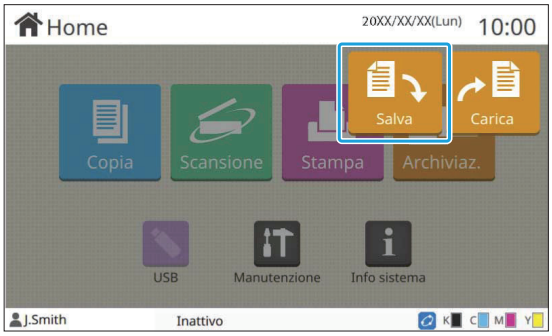
Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



3) Chiudere lo sportello originale.

• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

2 Selezionare [Archiviaz.] - [Salva] nella schermata [Home].



3 Selezionare una cartella in cui salvare i dati.

Menu secondario

Nell'elenco cartelle sono visualizzate le cartelle personali. Sono visualizzate anche le cartelle condivise, il cui accesso è gestito dall'amministratore.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario.

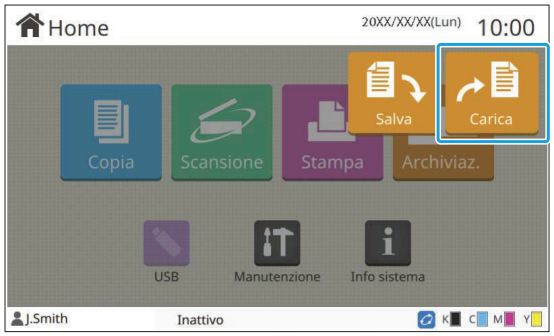
- Cambia colore
- Rinomina

4 Premere il tasto [Avvio].

Stampa di un documento in una cartella

È possibile stampare un documento salvato in una cartella.

1 Selezionare [Archiviaz.] - [Carica] nella schermata [Home].



2 Selezionare la cartella da utilizzare e toccare [Aperto].

Nell'elenco cartelle sono visualizzate le cartelle personali. Sono visualizzate anche le cartelle condivise, il cui accesso è gestito dall'amministratore.

3 Selezionare il documento da stampare.

Il documento selezionato è contrassegnato da un segno di spunta.

4 Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

5 Premere il tasto [Avvio].

• I documenti salvati in una cartella vengono digitalizzati insieme alle rispettive impostazioni. Quando si stampano questi documenti, utilizzare lo stesso tipo di carta usata per il salvataggio dei dati nella cartella.

Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Salva]

Selezionare una cartella sulla schermata [Archiviaz.] - [Salva] e toccare [Cambia impost.] per visualizzare le impostazioni.
Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Nome documento	Visualizzare/Specificare i nomi del documento quando si salvano i dati del documento in una cartella.	p.90
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.58
Formato riproduz.	Utilizzare questa opzione per ridurre o ingrandire l'immagine copiata.	p.58
Selezione carta	Modificare le impostazioni si vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta per la copia.	p.58
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali.	p.61
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.61
Cancella ombra libro	Utilizzare questa opzione per cancellare le ombre che compaiono al centro (margine interno) e intorno ai bordi, durante la scansione di un libro o di altri documenti rilegati.	p.61
Duplex/Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare e i lati della carta su cui stampare.	p.63
Ordinamento	Specificare il metodo di stampa per eseguire più copie dell'originale.	p.64
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p.64
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.64
Scansione ADF & pausa	Utilizzare questa opzione per copiare come un solo lavoro anche quando occorre caricare l'originale in più fascicoli a causa del numero elevato di pagine nell'originale.	p.64
Originale formato misto	Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nell'originale.	p.65
Divisione pagina	Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).	p.65
Combinazione	Utilizzare questa opzione per imporre pagine continue su un solo foglio.	p.66
Ripetizione immagine	Questa funzione impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.67
Opuscolo	Specificare l'imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile creare gli opuscoli con la pinzatura a sella.	p.67
Codice PIN	Specificare se applicare un codice PIN a un lavoro. Se in un documento è utilizzato un codice PIN, questo viene richiesto per la stampa o l'eliminazione di quel documento.	p.93
Timbro	Utilizzare questa opzione per stampare il numero di pagina, la data e il testo nell'area dell'intestazione o del piè di pagina.	p.68
Bordo pagina	Utilizzare questa opzione per aggiungere una linea di bordo ai margini della carta.	p.69
Qualità immagine	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.70
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale in modo da eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna prima della stampa dei dati scansionati.	p.70

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Correzione gamma	Utilizzare questa opzione per correggere il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.70
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine dell'originale.	p.71
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.71
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.71
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi). È possibile stampare rapidamente esattamente il numero di copie del numero di fascicoli necessario.	p.73
Aggiungi copertina	Specificare questa opzione per aggiungere copertine anteriori e posteriori sul fronte e sul retro della stampa.	p.76
Separazione	Configurare le impostazioni per i fogli separatori. Quando è collegata la finitrice multifunzionale o l'unità uscita sfalsata opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.77
Margine rilegatura	Specificare se stampare con un margine rilegatura. È possibile impostare i valori per il lato di rilegatura e il margine di rilegatura.	p.78
Graffetta Perfora	Configurare le impostazioni di pinzatura. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.78
	Configurare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità di perforazione)	p.197
Piega	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.199
Stampa lenta	Utilizzare questa opzione per rallentare la velocità di stampa. In questo modo si riduce anche il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.	p.78
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Faccia in su/in giù	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Relay vassoio uscita	Utilizzare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso è pieno. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Utilizzare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando quello in uso è pieno. (Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale)	p.207
Relay vassoio carta	Utilizzare questa opzione per alimentare automaticamente la carta da un vassoio diverso con carta dello stesso tipo e formato quando la carta nel vassoio selezionato esaurisce.	p.79
Rotazione immagine automatica	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p.79
Cartella	Visualizzare la schermata elenco cartelle.	p.139

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Preferiti	Questa funzione richiama le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.139
Controlla impostazione	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti. È possibile controllare l'anteprima dei dati scansionati.	p.139
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p.140

Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Carica]

Selezionare una cartella nella schermata [Archiviaz.] - [Carica] e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella. Selezionare un documento e toccare [Cambia impost.] nel menu secondario per visualizzare la schermata della impostazioni.
Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in questa schermata.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Selezione carta	Modificare le impostazioni si vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta da copiare.	p.58
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.64
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.71
Stampa lenta	Questa opzione rallenta la velocità di stampa e riduce il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.	p.78

Tasti di funzione della modalità di archiviazione

Tasti di funzione in [Archiviaz.] - [Salva]

Tasti di funzione

Aggiungi cartella

È possibile aggiungere una nuova cartella.

1 **Toccare [Aggiungi cartella].**
Viene visualizzata la schermata [Aggiungi cartella].

2 **Inserire il nome della cartella e toccare [OK].**

- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Inserimento testo" (p.41) in "Pannello touch".
- È possibile utilizzare lettere maiuscole e minuscole.
- Se è già presente una cartella con lo stesso nome, viene visualizzata una schermata di conferma con un messaggio che segnala che il nome della cartella immesso non può essere registrato.

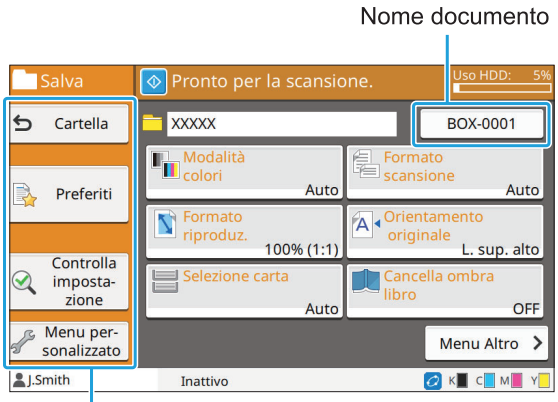
Visualizza cartella

Questa funzione visualizza un elenco di documenti nella cartella selezionata.

- Toccare [Nome documento], [Proprietario] o [Salv.] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa.

Cambia impost.

È possibile modificare le impostazioni per il salvataggio di un documento in una cartella.
Per ulteriori informazioni sui tasti di impostazione, vedere "Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Salva]" (p.136).



Tasti di funzione

■ Cartella

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco cartelle.

■ Preferiti

Toccare questo tasto per richiamare le impostazioni registrate.
Per ulteriori informazioni, vedere "Preferiti" (p.81) in "Copia".

■ Controlla impostazione

È possibile visualizzare le impostazioni per il documento da salvare.
Per ulteriori informazioni, vedere "Controlla impostazione" (p.95) in "Scansione".

■ Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.
Per ulteriori informazioni, vedere "Menu personalizzato" (p.82) in "Copia".

■ Nome documento

Toccare il tasto Nome documento per specificare il nome del documento quando si salva un documento in una cartella.
Per ulteriori informazioni, vedere "Nome documento" (p.90) in "Scansione".

- Il nome del proprietario non può essere aggiunto al nome del documento.

Tasti di funzione in [Archiviaz.] - [Carica]

Tasti di funzione

Cerca

Toccare questo pulsante per cercare documenti in tutte le cartelle.

1 **Toccare [Cerca].**
Viene visualizzata la schermata [Cerca].

2 **Immettere una stringa di testo da cercare e toccare [OK].**

- Per ulteriori informazioni sull'immissione di testo, vedere "Inserimento testo" (p.41).
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "*****".
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.124 "Codice PIN")

Aperto

Toccare questo tasto per visualizzare un elenco di documenti nella cartella.

Tasti di funzione

■ Cartella

Toccare questo tasto per visualizzare la schermata elenco cartelle.

■ Cerca

Toccare questo pulsante per cercare documenti nella cartella aperta.

■ Dettagli

È possibile controllare i dettagli del documento selezionato. È possibile stampare questo elenco dal menu secondario.

■ Menu secondario

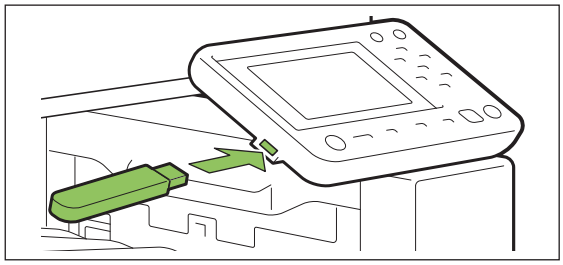
È possibile configurare le impostazioni seguenti per i documenti selezionati.
- Rinomina
- Selez. tutto / Deselez. tutto
- Elimina
- Cambia impost.
- Copia in Drive USB (p.141)

• Copia in Cartella (p.141)

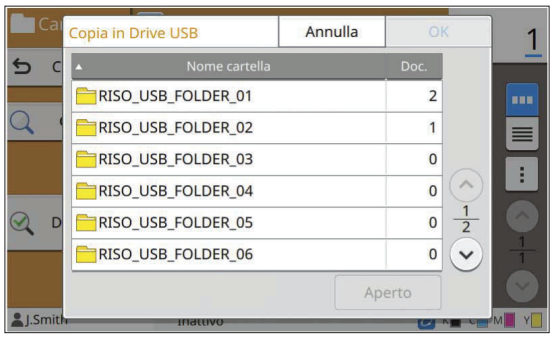
■ Copia in Drive USB

I documenti salvati in una carella possono essere copiati su un'unità flash USB.

1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



2 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Drive USB].



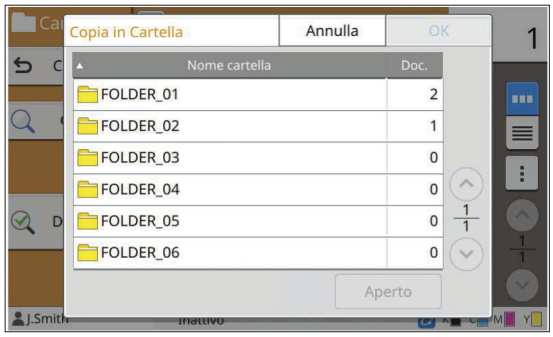
3 Selezionare la cartella in cui salvare il documento e toccare [OK].

- Se nell'unità flash USB non è presente una cartella quando si preme [OK], viene generata automaticamente una cartella per copiare il documento.
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella.

■ Copia in Cartella

I documenti salvati in una carella possono essere copiati in un'altra cartella.

1 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].



2 Selezionare la cartella in cui salvare il documento e toccare [OK].

- Solo le cartelle accessibili all'utente collegato sono visualizzate nella schermata [Copia in Cartella].
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella.

USB

È possibile salvare i dati scansionati su un'unità flash USB collegata alla macchina. È anche possibile stampare documenti salvati su un'unità flash USB dal driver della stampante.

Panoramica delle funzioni USB (Salva) **p.144**

1. Inserire un'unità flash USB nello slot USB.
2. Caricare l'originale.
3. Selezionare [USB] - [Salva] nella schermata [Home].
4. Modificare le impostazioni.
5. Premere il tasto [Avvio].

Panoramica delle funzioni USB (Carica) **p.145**

1. Inserire un'unità flash USB nello slot USB.
2. Selezionare [USB] - [Carica] nella schermata [Home].
3. Selezionare una cartella.
4. Selezionare un documento.
5. Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.
6. Premere il tasto [Avvio].

Tasti di funzione della modalità USB **p.148**

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili in modalità USB.

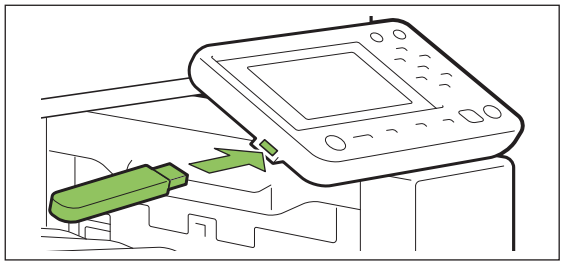
Panoramica delle funzioni USB

In questa sezione vengono illustrate le funzioni di base in modalità USB.

Salvataggio dei dati scansionati su un'unità flash USB

È possibile salvare i dati scansionati su un'unità flash USB.

1 Inserire un'unità flash USB nello slot USB.



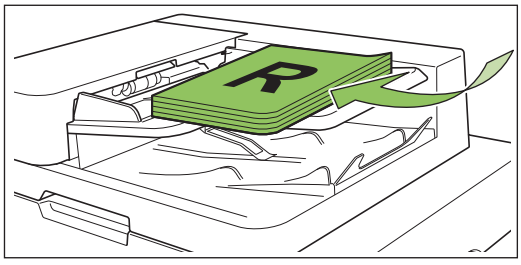
2 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni sui tipi di originali che è possibile utilizzare, vedere "Originali" (p.23).

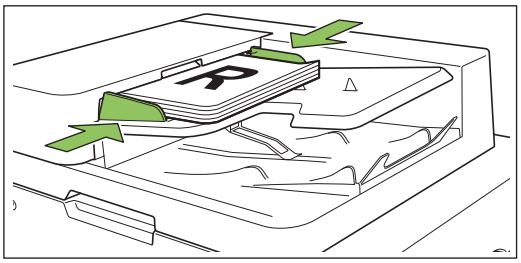
■ Nell'ADF

1) Caricare l'originale nell'ADF.

Allineare gli originali e posizionarli faccia in su.



2) Far scorrere le guide originali per adattarle alla larghezza degli originali.

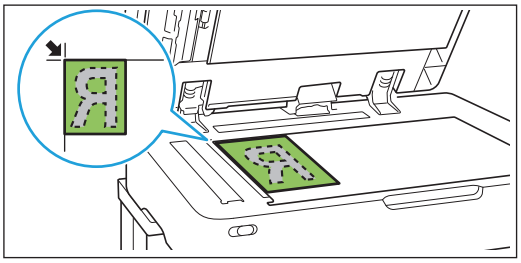


■ Sul vetro della platina

1) Aprire lo sportello originale.

2) Caricare l'originale.

Caricare l'originale faccia in giù sul vetro. Allineare l'angolo dell'originale all'angolo superiore sinistro del vetro.



3) Chiudere lo sportello originale.

• Aprire e chiudere delicatamente lo sportello originale.

3 Selezionare [USB] - [Salva] nella schermata [Home].

4 Modificare le impostazioni.

Specificare le impostazioni dettagliate per la scansione.
Per ulteriori informazioni sulle funzioni configurabili, vedere “Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]” (p.146).

5 Premere il tasto [Avvio].

Stampa di un documento salvato su un’unità flash USB

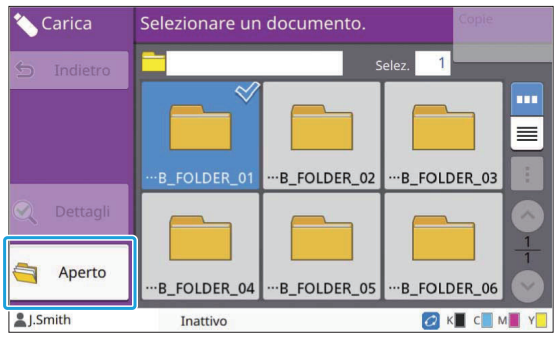
È possibile stampare un documento salvato su un’unità flash USB.
Per istruzioni specifiche su come salvare un documento su un’unità flash USB, vedere “Uscita e Destinazione” (p.111) in “Stampa”.

- È possibile stampare solo file in formato PRN.
- Un file PNR è un formato file dedicato in cui i dati vengono emessi tramite il driver della stampante. Questo tipo di file può essere aperto solo su una stampante o applicazione RISO.
- Se si utilizza il Kit PostScript opzionale, è anche possibile utilizzare file PDF. Per ulteriori informazioni, vedere “File stampabili nell’unità flash USB” (p.222) in “Dispositivi opzionali”.

1 Inserire un’unità flash USB nello slot USB.

2 Selezionare [USB] - [Carica] nella schermata [Home].

3 Selezionare la cartella da utilizzare e toccare [Aperto].



4 Selezionare il documento da stampare.

Il documento selezionato è contrassegnato da un segno di spunta.

5 Immettere il numero di copie utilizzando i tasti numerici.

6 Premere il tasto [Avvio].

Elenco di impostazioni in [USB] - [Salva]

Di seguito sono elencate le impostazioni disponibili nella schermata [USB] - [Salva].

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Nome documento	Visualizzare/Specificare i nomi del documento quando si salvano i dati del documento su un'unità flash USB.	p.90
Modalità colori	Specificare la modalità colori dei dati da scansionare.	p.90
Formato scansione	Specificare il formato di scansione per gli originali da scansionare.	p.91
Formato file	Specificare il formato del file, il livello di compressione e la risoluzione per il salvataggio dei dati scansionati.	p.91
Duplex / Simplex	Specificare i lati dell'originale da scansionare.	p.91
Livello scansione	Regolare il livello di scansione degli originali.	p.64
Orientamento originale	Specificare l'orientamento dell'originale.	p.61
Risoluzione	Specificare la risoluzione per gli originali scansionati.	p.92
Originale formato misto	Utilizzare questa opzione quando vengono utilizzati più formati dell'originale diversi nell'originale.	p.65
Cancella ombra libro	Rimuovere le ombre che compaiono al centro delle immagini quando si esegue la scansione di un libro aperto.	p.92
Divisione pagina	Utilizzare questa opzione per scansionare pagine aperte doppie in due parti (destra e sinistra).	p.65
Tipo originale	Selezionare il tipo di originale per eseguire l'elaborazione dell'immagine opportuna e salvare i dati scansionati.	p.93
Correzione gamma	Utilizzare questa opzione per correggere il bilanciamento del colore (CMYK) dei dati scansionati.	p.93
Controllo immagine	Specificare l'elaborazione dell'immagine appropriata per l'originale.	p.71
Livello colore di base	Schiarire il colore dello sfondo (colore di base) in modo che il testo sia facilmente leggibile.	p.71
Preferiti	Questa funzione richiama le impostazioni utilizzate frequentemente.	p.148
Controlla impostazione	Utilizzare questa opzione per controllare le impostazioni correnti. È possibile controllare l'anteprima dei dati scansionati.	p.148
Menu personalizzato	Registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l'ordine dei tasti.	p.148

Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

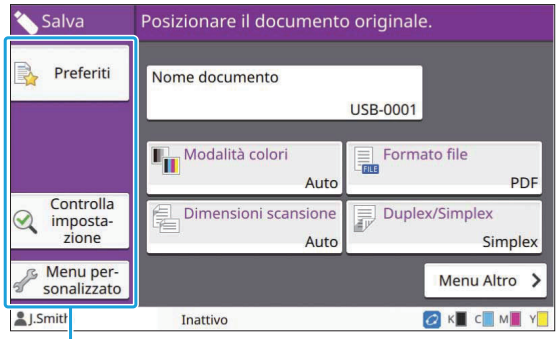
Selezionare una cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella. Selezionare un documento e toccare [Cambia impost.] nel menu secondario per visualizzare la schermata della impostazioni.
Di seguito viene fornito un elenco di impostazioni disponibili in questa schermata.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Selezione carta	Modificare le impostazioni si vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta da copiare.	p.58
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.64
Posizione immagine	Specificare questa opzione durante la regolazione della posizione di stampa.	p.71
Stampa lenta	Questa opzione consente di rallentare la velocità di stampa. In questo modo si riduce anche il suono operativo del lavoro in fase di elaborazione.	p.78

- Se è installato il Kit PostScript opzionale, è possibile utilizzare anche i file PDF salvati su un'unità flash USB. In questo caso, è possibile modificare le impostazioni per la stampa dei file PDF. Per ulteriori informazioni, vedere "File stampabili nell'unità flash USB" (p.222) in "Dispositivi opzionali".

Tasti di funzione della modalità USB

Tasti di funzione in [USB] - [Salva]



Tasti di funzione

Preferiti

Toccare questo tasto per richiamare le impostazioni registrate. Per ulteriori informazioni, vedere “Preferiti” (p.81) in “Copia”.

Controlla impostazione

È possibile visualizzare le impostazioni per il documento da salvare.
Per ulteriori informazioni, vedere “Controlla impostazione” (p.95) in “Scansione”.

Menu personalizzato

È possibile registrare impostazioni preferite e predefinite e modificare l’ordine dei tasti.
Per ulteriori informazioni, vedere “Menu personalizzato” (p.82) in “Copia”.

Nome documento

Visualizzare i nomi del documento quando si salvano i dati del documento su un’unità flash USB. Toccare [Nome documento] per configurare le impostazioni di denominazione del documento.
Per ulteriori informazioni, vedere “Nome documento” (p.90) in “Scansione”.

Tasti di funzione in [USB] - [Carica]

Tasti di funzione

Indietro

Toccare questo tasto per visualizzare la directory superiore dell’elenco documenti.

Dettagli

Toccare questo tasto per controllare i dettagli del documento selezionato.
È possibile modificare le impostazioni seguenti dal menu secondario nella schermata Dettagli.
• Stampa elenco

Quando si seleziona il documento nella schermata elenco documenti, è possibile configurare le impostazioni seguenti dal menu secondario.
• Selez. tutto / Deselez. tutto

- Cambia impost.
- Copia in Cartella (p.149)

- Toccare [Nome] o [Doc.] per cambiare l'ordine della visualizzazione da crescente a decrescente e viceversa.
- Quando si seleziona il documento PDF nella schermata elenco documenti, è possibile selezionare solo [Impostaz. di stampa] dal menu secondario.

■ Copia in Cartella

I documenti salvati su un'unità flash USB possono essere copiati in una cartella sulla macchina.

1 Visualizzare il menu secondario e toccare [Copia in Cartella].

2 Selezionare la cartella in cui salvare il documento e toccare [OK].

- Non è possibile copiare documenti da una cartella sull'unità flash USB in un'altra cartella sull'unità flash USB.
- Solo le cartelle accessibili all'utente collegato sono visualizzate nella schermata [Copia in Cartella].
- Selezionare una cartella e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella.

RISO Console

RISO Console è un software che utilizza un browser Web per controllare da remoto la macchina.
Con un computer collegato alla stampante attraverso una rete è possibile controllare lo stato della stampante, modificare le impostazioni di un lavoro ed eseguire altre operazioni.

Panoramica della RISO Console p.152

Avvio di RISO Console

↓

Funzioni dei tasti comuni

Menu [Info sistema] p.155

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nelle schermate [Materiali di consumo], [Info macchina], [Info utente] e [Info licenza].

Menu [Scansione] p.159

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Scansione].

Menu [Stampa] p.160

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stampa].

Menu [Archiviazione] p.161

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Archiviazione].

Menu [Stato lavoro] p.162

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Stato lavoro].

Menu [Manutenzione] p.163

In questa sezione vengono illustrate le funzioni disponibili nel menu [Manutenzione].

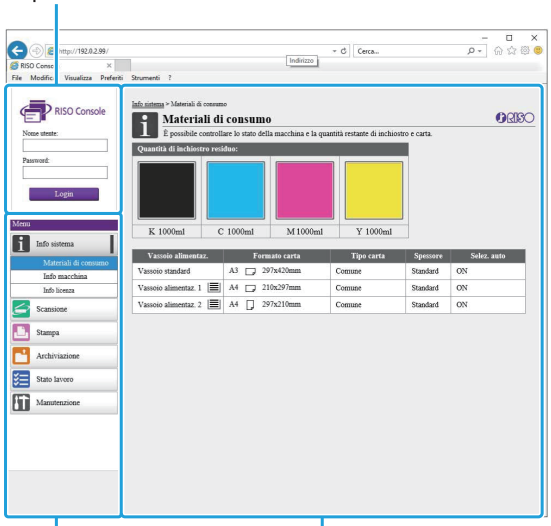
Panoramica della RISO Console

In questa sezione vengono illustrate le funzioni della RISO Console.

Schermata superiore

- **Verificare che la macchina sia collegata alla rete.**

Riquadro di stato



- L'icona su un elenco nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento. Quando un elemento è visualizzato con l'icona dopo il login, l'accesso alla modalità è limitato.
- Il segno viene visualizzato sul lato sinistro della schermata durante la racconta di informazioni sulla macchina.
- I browser Web supportati sono i seguenti.
  - Windows® Internet Explorer Ver11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (Disponibile per macOS)
- La schermata RISO Console non viene visualizzata quando si utilizzano determinate impostazioni di risparmio energetico. Contattare l'amministratore per i dettagli.
- Il menu laterale visualizzato varierà a seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore.

Menu laterale

Le informazioni e le funzioni disponibili nel menu laterale della RISO Console sono elencate di seguito.

Info sistema		
Materiali di consumo	Visualizzare lo stato dei materiali di consumo, ad esempio la quantità residua di inchiostro o carta.	p.155
Info macchina	• Visualizzare lo stato della stampante. • Visualizzare il modello di stampante, il numero di serie, l'indirizzo MAC e altre informazioni di sistema. • Visualizzare il conteggio dettagliato e il rapporto lettura contatore.	p.155
Info utente	Visualizzare le informazioni sull'utente attualmente collegato.	p.156
Info licenza	Visualizzare le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato in questo prodotto.	p.158
Scansione		
Cercare, visualizzare, eliminare o scaricare i lavori di scansione salvati sul disco fisso interno della macchina.		p.159
Stampa		
Visualizzare o eliminare i lavori.		p.160

Archiviazione		
Carica	• Cercare i documenti in una cartella. • Modificare le cartelle (aggiungere, modificare il colore, ecc.)	p.161
Modulo dati	Cercare, visualizzare, stampare o eliminare i lavori emessi tramite [Modulo] dal driver della stampante. (quando è installato il Kit PostScript opzionale)	p.221
Stato lavoro		
Attivi / Inatt	Cercare, visualizzare o eliminare i lavori in fase di elaborazione o in attesa.	p.162
Finiti	Cercare, visualizzare, eliminare o ristampare i lavori terminati.	p.162
Manutenzione		
Pulizia testina	Eseguire la pulizia della testina.	p.163

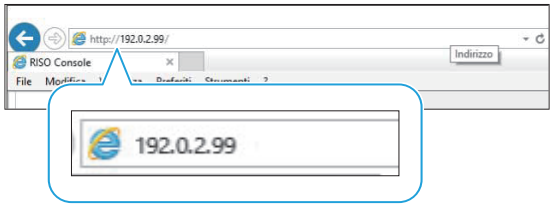
Avvio della RISO Console

Collegare il computer alla rete prima di avviare la RISO Console. La connessione a Internet non è obbligatoria.

1 Avviare il browser Web.

2 Immettere l'indirizzo IP della stampante nella casella dell'indirizzo del browser Web.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante, selezionare [Info macchina] in [Info sistema] sul pannello operativo della macchina.
<Esempio di come immettere l'indirizzo IP "192.0.2.99">



3 Premere il tasto [Invio].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] di RISO Console.

- È possibile creare un collegamento sul desktop per avviare rapidamente la RISO Console.
- Dopo 5 minuti di inattività la console RISO viene scollegata dalla stampante. Aggiornare il browser e ricollegarsi alla stampante.

Login

L'icona su un elenco nel menu laterale indica che occorre eseguire il login prima di poter accedere all'elemento.

1 Immettere il nome utente e la password nel riquadro di stato.

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (numeri e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (*).

2 Fare clic su [Login].

Viene visualizzata la schermata [Info sistema] - [Materiali di consumo].

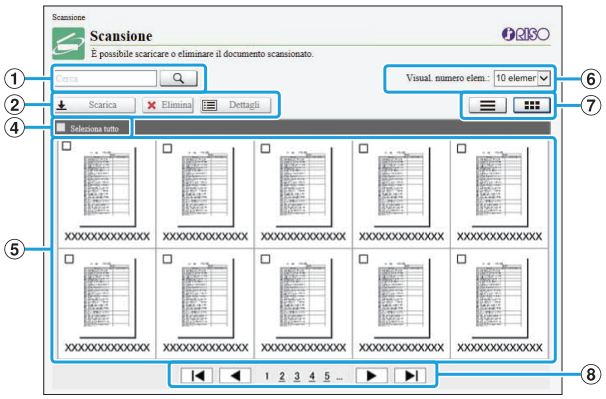
■ Logout

Fare clic su [Logout] nel riquadro di stato.

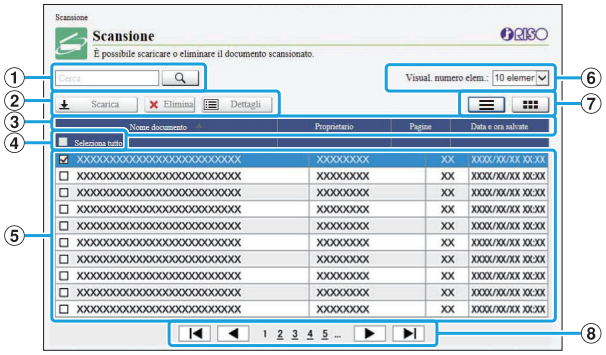
- Se si dimentica la password, contattare l'amministratore.
- È possibile modificare la password utente nella schermata [Info sistema] - [Info utente]. (p.156 "Schermata [Info utente]")

Funzioni dei tasti comuni

Le schermate dei menu [Scansione], [Stampa], [Archiviazione] e la schermata [Stato lavoro] hanno i medesimi tasti che servono al medesimo scopo. La schermata del menu [Scansione] viene utilizzata qui come esempio per illustrare le rispettive funzioni.



Visualizzazione Anteprima



Visualizzazione Elenco

① Cerca

Utilizzare questa funzione per cercare i lavori.
È possibile utilizzare fino a 256 caratteri.

② Menu

Selezionare un lavoro e fare clic su un'opzione del menu.
Le opzioni del menu visualizzate dipendono dalla schermata.

③ Barra del titolo (solo visualizzazione elenco)

È possibile ordinare i lavori facendo clic su una voce nella barra del titolo ([Nome documento], [Proprietario], [Pagine] o [Data-ora salv.]).

④ Seleziona tutto

Selezionare questa opzione per selezionare tutti i lavori.

⑤ Lavori

Per selezionare un lavoro, fare clic sul nome del lavoro per aggiungere un segno di spunta.

⑥ Numero di lavori visualizzati su una pagina

Selezionare il numero di lavori da visualizzare su una pagina.

⑦ Modifica visualizzazione (solo schermate [Scansione] e [Stampa])

Fare clic su ☰ o ▦ per passare dalla visualizzazione anteprima a elenco e viceversa.

⑧ Modifica pagina

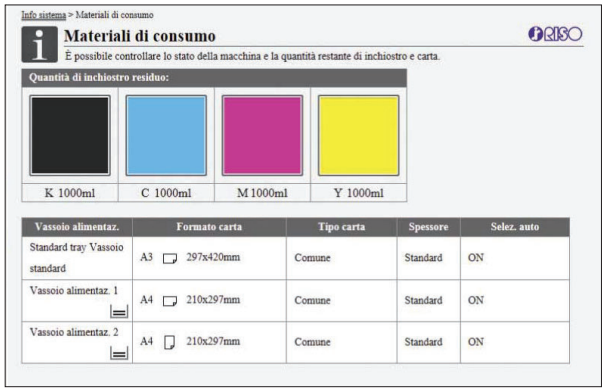
⏮/⏭: passa alla prima o all'ultima pagina.
◀/▶: passa alla pagina precedente o successiva.
1 2...: passa alla pagina specifica selezionata.

- Quando si seleziona un lavoro con un codice PIN assegnato, la schermata di immissione del codice PIN viene visualizzata se si fa clic su [Scarica], [Elimina] o [Dettagli]. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].
- È possibile selezionare più di un lavoro.
- Se il nome del lavoro, il proprietario o il nome della cartella supera il numero di caratteri visualizzabili massimo, vengono visualizzati con la prima parte del nome omessa e sostituita con "...".

Menu [Info sistema]

Schermata [Materiali di consumo]

Questa schermata visualizza le informazioni su inchiostro e carta.



Quantità di inchiostro residuo

La quantità di inchiostro residuo viene visualizzata in 10 livelli per ogni cartuccia d'inchiostro.
L'indicatore inizia a lampeggiare quando si avvicina il momento di sostituire una cartuccia d'inchiostro.
Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.

- La quantità di inchiostro residuo è indicata in base alla capacità del flacone.
- Se non si utilizza inchiostro RISO, la quantità di inchiostro residuo non viene visualizzata.

Stato della carta

La quantità di carta residua stimata, il formato carta, il tipo di carta, lo spesso e se Selez. auto è su ON sono tutte informazioni visualizzate per ogni vassoio.
La quantità di carta residua è visualizzata in 3 livelli per i vassoi di alimentazione 1 e 2 (51-100%, 1-50%, 0%). Per il vassoio aggiuntivo opzionale, viene visualizzato in 5 livelli (51-100%, 31-50%, 10-30%, 1-9%, 0%).
Quando è visualizzato , significa che la carta è esaurita. Caricare la carta.
Non esiste un indicatore di stato della carta per il vassoio standard.

Per le impostazioni della carta, vedere "Modifica dell'impostazione vassoio carta" (p.59) in "Copia".

Schermata [Info macchina]

Questa schermata visualizza lo stato della macchina, lo stato di connessione dei dispositivi opzionali, il numero di serie, lo spazio utilizzato sul disco fisso interno e altre informazioni correlate al sistema.

Stato della macchina

Lo stato della macchina, la disponibilità dei vassoi e lo stato di connessione dei dispositivi opzionali sono tutti visualizzati.
Se si verifica un errore, viene visualizzato il messaggio di errore.

Info macchina

Modello: modello della macchina.
N. di serie: numero di serie della macchina.
Indirizzo MAC (LAN0/LAN1): indirizzo MAC della macchina.
Firmware: versione del firmware.
Indirizzo IP (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): indirizzo IP della macchina.
Utilizzo HDD: rapporto dello spazio di disco fisso interno usato.
Crittografia dati HDD: visualizza lo stato (ON o OFF) dell'impostazione di crittografia dei dati del disco fisso interno.

Commento: commenti inseriti dall'amministratore. I commenti possono essere inseriti solo da utenti con account di amministratore.

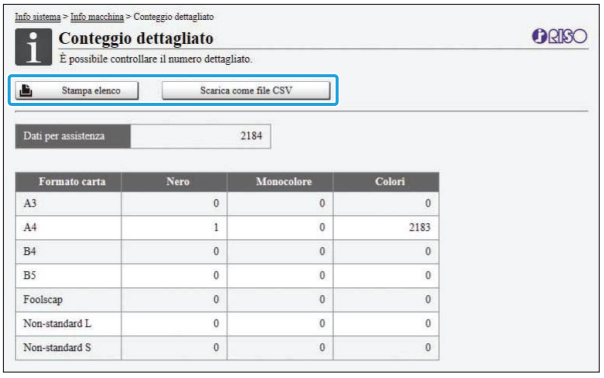
- La macchina è dotata di due porte LAN comprese LAN0 e LAN1. Normalmente, usare la porta LAN0. Quando si collega il controller di stampa opzionale, usare la porta LAN1.

[Stampa info sist.]
Fare clic su questa opzione per stampare le informazioni sul sistema.

[Stampa imm. camp.]
Fare clic su questa opzione per stampare una pagina campione al fine di controllare il risultato di un'immagine stampata.

Controllo del conteggio dettagliato

Sono visualizzati il conteggio totale di stampe e copie della macchina e il conteggio per ogni formato carta.



[Stampa elenco]
Fare clic su questa opzione per stampare le informazioni più recenti.

[Scarica come file CSV]
Fare clic su questa opzione per salvare le informazioni più recenti su un computer come file CSV.

Dati per assistenza
Viene visualizzato il numero totale di stampe e copie eseguite con la macchina.

Conteggio dettagliato
Viene visualizzato il conteggio per ogni formato carta.

- Quando si fa clic su [Stampa elenco] o [Scarica come file CSV], si ottengono le informazioni più recenti, che potrebbero essere diverse da quelle visualizzate sullo schermo.

Controllo del conteggio addebito

Il conteggio addebito per ogni divisione di formato carta viene visualizzato separatamente per monocromia e colori.

[Stampa elenco]
Fare clic su questa opzione per visualizzare le informazioni più recenti.

[Scarica come file CSV]
Fare clic su questa opzione per salvare le informazioni più recenti su un computer come file CSV.

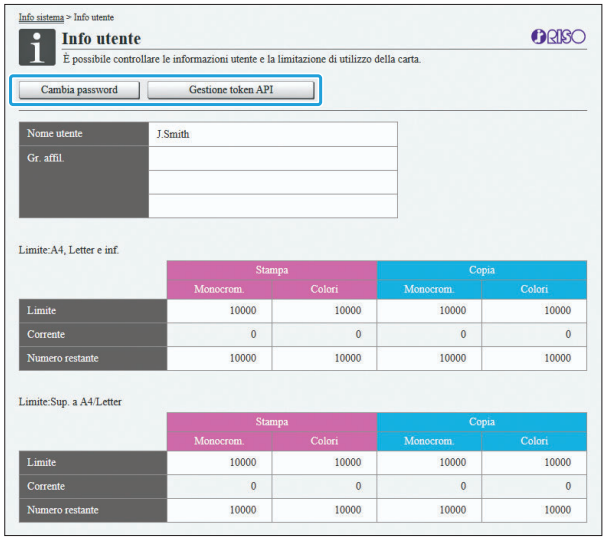
Imp. report lettura contatore
Viene visualizzato il tipo di addebito.

- La schermata [Rapporto lettura contatore] viene visualizzata solo quando si utilizza ComColor FT5430R/5230R o ComColor black FT1430R.
- Quando si fa clic su [Stampa elenco] o [Scarica come file CSV], si ottengono le informazioni più recenti, che potrebbero essere diverse da quelle visualizzate sullo schermo.
- Per ulteriori informazioni sul conteggio addebito, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

Schermata [Info utente]

Sono visualizzate le informazioni sugli utenti attualmente collegati.

- Se non è necessario il login, la schermata [Info utente] non viene visualizzata.



[Cambia password]
È possibile modificare la password.

[Gestione token API]
Gestisce token API per identificare e autenticare gli utenti che accedono.
Questa funzione potrebbe non essere visualizzata in alcuni casi. Se si desidera utilizzare questa funzione, contattare il rivenditore o il servizio di assistenza autorizzato.

Info utente
Questa schermata visualizza i nomi utente e i gruppi di utenti collegati.

Limiti
Sono visualizzati i limiti di stampa e copia stabiliti dall'amministratore e il numero corrente di stampe e copie eseguite dall'utente collegato.

- Le informazioni visualizzate sono registrate dall'amministratore. Se in realtà le informazioni sono diverse da quelle visualizzate, contattare l'amministratore.

Modifica della password di login

Gli utenti possono modificare le proprie password di login.

1 Fare clic su [Cambia password].

2 Immettere la nuova password in [Nuova password].

La password deve contenere da 0 a 16 caratteri (numeri e/o lettere minuscole). I caratteri immessi sono visualizzati con asterischi (*).

3 Immettere di nuovo la nuova password per conferma.

4 Fare clic su [OK].

La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.

5 Fare clic su [OK].

Creazione di token API

Crea token API per gli utenti che accedono.
È possibile visualizzare fino a 5 token API.

1 Fare clic su [Gestione token API].

2 Immettere un nome di token nella casella di testo e fare clic su [Crea].

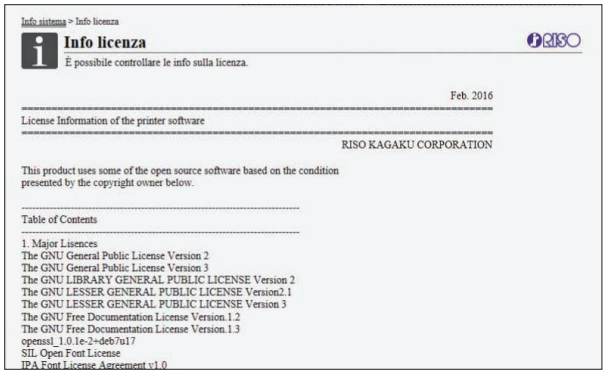
Immettere da 1 a 64 caratteri per il nome del token.

3 Fare clic su [OK] nella schermata visualizzata dopo la creazione del token.

- È possibile fare clic su [Copia] in [Parametro] per copiare le informazioni sui parametri del token API creato.
- I token API scaduti non vengono eliminati automaticamente. Fare clic su [Elimina].

Schermata [Info licenza]

La schermata [Info licenza] visualizza le informazioni sulla licenza del sistema utilizzato nella macchina.


Info sistema > Info licenza

Info licenza

È possibile controllare le info sulla licenza.

Feb. 2016

License Information of the printer software

RISO KAGAKU CORPORATION

This product uses some of the open source software based on the condition presented by the copyright owner below.

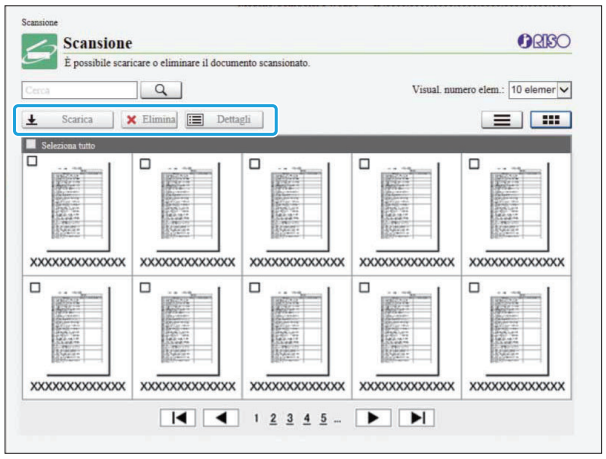
Table of Contents

1. Major Lisences
The GNU General Public License Version 2
The GNU General Public License Version 3
The GNU LIBRARY GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2
The GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version2.1
The GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3
The GNU Free Documentation License Version.1.2
The GNU Free Documentation License Version.1.3
openssl_1.0.1e-2+deb7u17
SIL Open Font License
IPA Font License Agreement v1.0

Menu [Scansione]

Schermata del menu [Scansione]

È possibile scaricare su un computer i dati scansionati salvati sul disco fisso interno della macchina.



[Scarica]
Scaricare il lavoro selezionato.

[Elimina]
Eliminare il lavoro selezionato.

[Dettagli]
È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.

- Il periodo di archiviazione dei lavori di scansione è configurato dall'amministratore con [Scan. Doc. salva impostaz.]. Quando tale periodo viene raggiunto, il lavoro viene eliminato automaticamente.

Download dei lavori scansionati su un computer

1 Selezionare la casella di controllo del lavoro scansionato da scaricare.

È possibile selezionare più di un lavoro.

2 Fare clic su [Scarica].

Viene visualizzata la schermata che indica la creazione di un file zip.

- Per i lavori con un codice PIN, viene visualizzata la schermata di immissione del codice PIN. Immettere il codice PIN e fare clic su [OK].

3 Fare clic sul collegamento al file zip.

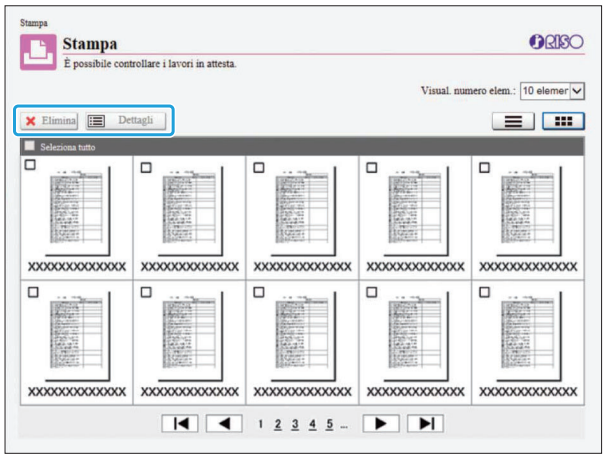
Viene visualizzata la finestra di dialogo [Salva con nome].

4 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi fare clic su [Salva].

I dati scansionati vengono salvati sul computer.

Schermata del menu [Stampa]

È possibile controllare lo stato dei lavori inviati dal driver della stampante e salvati sul disco fisso interno della macchina.



[Elimina]
Eliminare il lavoro selezionato.

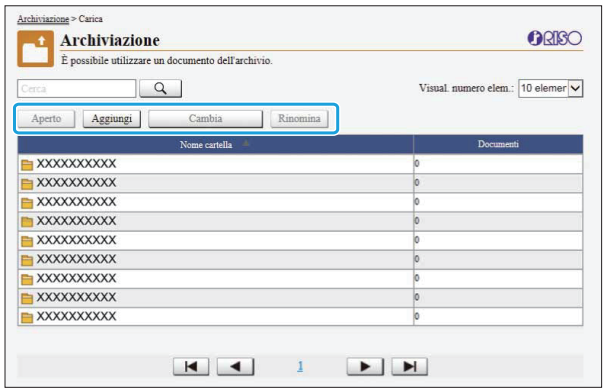
[Dettagli]
È possibile visualizzare le impostazioni, la capacità del file e altre informazioni sul lavoro selezionato.

- Nei casi seguenti, tutti i nomi dei lavori vengono visualizzati nell'elenco.
  - Quando il login utente non è necessario
- Nei casi seguenti, il nome del lavoro è visualizzato come "*****".
  - Lavori con la casella di controllo [Nascon. nome lavoro] selezionata nel driver della stampante (p.124 "Codice PIN")

Menu [Archiviazione]

Schermata [Carica]

Sono visualizzate le cartelle condivise e le cartelle personali.



[Aperto]
Fare clic su questo tasto per visualizzare un elenco di documenti nella cartella.

[Aggiungi]
Fare clic su questo tasto per aggiungere una cartella.
È possibile immettere un nome della cartella lungo fino a 128 caratteri.

[Cambia colore]
Fare clic su questo tasto per modificare il colore della cartella selezionata.

[Rinomina]
Fare clic su questo tasto per modificare il nome di una cartella.
È possibile immettere un nome della cartella lungo fino a 128 caratteri.

- Le funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

Gestione dei documenti in una cartella

[Chiudi]
Chiudere il documento nella schermata elenco e visualizzare la schermata [Carica].

[Stampa]
Stampare i documenti selezionati.

[Elimina]
Eliminare i documenti selezionati.

[Copia in Cartella]
Selezionare la cartella in cui copiare e fare clic su questo tasto per copiare i documenti.

[Dettagli]
Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del documento selezionato. È anche possibile modificare le impostazioni.

[Scarica]
Se è installato il Kit PostScript opzionale, è possibile salvare i lavori PostScript selezionati su un computer.

1 Selezionare una cartella e fare clic su [Aperto].

La schermata visualizza un elenco di documenti nella cartella selezionata.

2 Utilizzare i documenti.

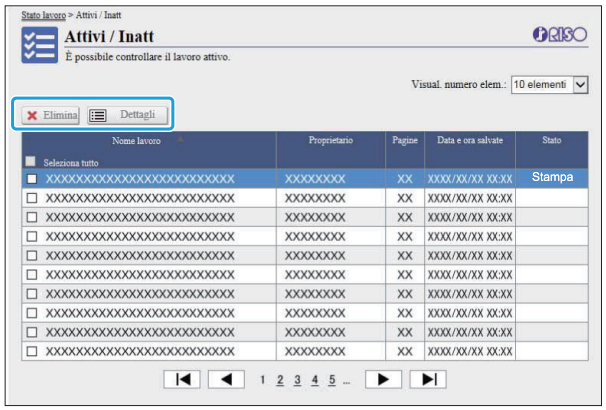
Le funzioni seguenti sono disponibili per i documenti selezionati.

- Stampa
- Elimina
- Copia in Cartella
- Dettagli
- Scarica

Menu [Stato lavoro]

Schermata [Attivi / Inatt]

Vengono visualizzati i lavori in fase di stampa e i lavori in attesa di essere stampati.



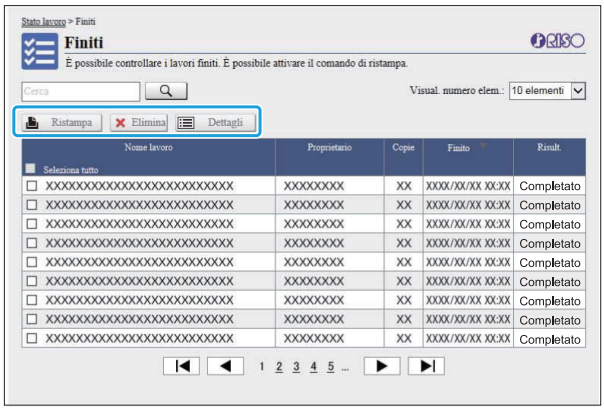
L'elemento [Stato] nella barra del titolo dell'elenco mostra lo stato di ogni lavoro ("Stampa in corso", "Sospeso", ecc.).

[Elimina]
Eliminare il lavoro selezionato.

[Dettagli]
Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.

Schermata [Finiti]

La schermata [Finiti] visualizza i lavori di stampa finiti, i lavori di stampa in sospeso e i lavori di stampa con errori.



L'elemento [Risult.] nella barra del titolo dell'elenco mostra il risultato di ogni lavoro ("Completato", "Errore", ecc.).

[Ristampa]
Fare clic su questo tasto per stampare di nuovo il lavoro selezionato.

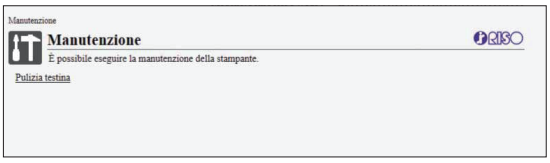
[Elimina]
Eliminare il lavoro selezionato.

[Dettagli]
Fare clic su questo tasto per visualizzare le impostazioni del lavoro selezionato. I contenuti visualizzati variano a seconda del tipo di lavoro.

- I lavori finiti vengono visualizzati solo quando [Impostazione lavoro finito] nel menu amministratore è impostato su [Salva].
- La funzione di stampa non è disponibile nei casi seguenti.
  - Quando è selezionato un lavoro non terminato correttamente
  - Quando è selezionato un lavoro non di stampa
  - Quando la stampa di un lavoro finito non è consentita
  - Quando è selezionato un lavoro a colori anche se la stampa a colori non è consentita
- Il periodo di archiviazione dei lavori è configurato dall'amministratore.

Schermata del menu [Manutenzione]

Su questa schermata è possibile configurare le funzioni configurabili dall'utente dell'unità principale della stampante (sistema).



[Pulizia testina]
Pulire la testina di stampa per evitare intasamenti. Pulire la testina di stampa quando si nota una variazione della qualità dell'immagine, ad esempio sbavature in parti della stampa, strisce bianche o colori sbiaditi.
Quando si utilizza la stampante, la pulizia della testina di stampa viene eseguita al termine della stampa o della copia.

1 **Premere [Pulizia testina].**

2 **Fare clic su [OK].**
La schermata viene visualizzata per indicare che le impostazioni sono state inviate.

3 **Fare clic su [OK].**

Uso del Software definizione dell'area del codice a barre

Il Software definizione dell'area del codice a barre è stato progettato esclusivamente per l'uso con i prodotti della serie ComColor FT.
Il software viene utilizzato per specificare le informazioni sulla posizione di stampa del codici a barre, al fine di creare nei documenti codici a barre ben leggibili.
In questo capitolo viene illustrato come installare e utilizzare il Software definizione dell'area del codice a barre e come registrare un file che definisca la posizione del codice a barre nella stampante.

Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre p.166

installazione del Software definizione dell'area del codice a barre

Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre p.169

1. Creare un file PRN.
2. Leggere il file PRN.
3. Specificare l'area del codice a barre.
4. Salvare il file di definizione dell'area codice a barre.
5. Registrare il file di definizione dell'area codice a barre.

Panoramica del Software definizione dell'area del codice a barre

Installazione del Software definizione dell'area del codice a barre

Occorre installare il Software definizione dell'area del codice a barre prima di utilizzarlo per la prima volta.

Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del Software definizione dell'area del codice a barre sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Intel o CPU totalmente compatibile
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (Spazio sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

Installazione

- Accedere come utente con privilegi di amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

2 Aprire la cartella [Utilità] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] su DVD-ROM e fare doppio clic sul file "setup.exe".

3 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

4 Fare clic su [Avanti].

5 Selezionare [Accetto i termini del contratto di licenza] e fare clic su [Avanti].

6 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

- Al termine dell'installazione, viene visualizzata una schermata "Readme". La schermata "Readme" include le precauzioni per l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggerle.

7 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

■ Disinstallazione

1 Fare clic su [Start] - [Impostazioni] - [App] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Disinstalla].

2 **Seguire le istruzioni sullo schermo per disinstallare il Software definizione dell’area del codice a barre.**

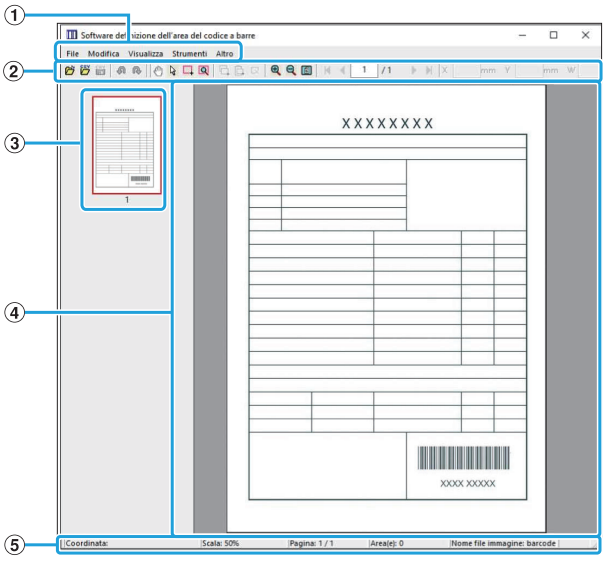
3 **Al termine della disinstallazione, riavviare il computer.**

Avvio del Software definizione dell’area del codice a barre

1 **Fare clic su [Start] - ([Tutte le app] -) [RISO] - [Software definizione dell’area del codice a barre].**

Per Windows 8.1, aprire la schermata “App” e selezionare [RISO] - [Software definizione dell’area del codice a barre].

Schermata principale



①Barra dei menu

La barra dei menu è composta dai menu[File], [Modifica], [Visualizza], [Strumenti] e [Altro]. Ogni menu include una funzione di modifica e voci di impostazione.

②Barra degli strumenti

Sono visualizzati vari strumenti.

③Anteprima

Viene visualizzata un’anteprima dell’immagine di stampa.

④Visualizzazione area immagine/codice a barre

Viene visualizzata l’area di stampa.

⑤Barra di stato

Vengono visualizzati la posizione (coordinate), l’ingrandimento, il numero di pagina e altri dettagli.

Operazioni

Per modificare l’area del codice a barre, selezionare l’area dell’immagine da stampare e utilizzare le funzioni nella barra degli strumenti o nella barra dei menu. Quando la stessa icona è visualizzata su entrambe le barre, è possibile fare clic su una delle due per eseguire la stessa operazione.

Barra dei menu	Funzione
File	
Apri file immagine	Apre un file di stampa selezionato e ne visualizza l’immagine.
Apri file CSV	Apre un file CSV selezionato.
Ricrea il file CSV	Elimina l’area del codice a barre visualizzata.
Salva	Salva il file CSV attualmente in uso.
Salva con nome	Salva il file attualmente aperto con un nuovo nome.
Impostazioni pagina	È possibile specificare le dimensioni della pagina di un’area di creazione codice a barre.
Modifica	
Annulla	Annulla la modifica e riporta l’impostazione al suo stato originale.
Ripristina	Riapplica la modifica annullata in precedenza. È possibile ripristinare le 10 modifiche recenti.
Copia	Copia l’area del codice a barre selezionata.
Incolla	Incolla l’area del codice a barre copiata in un’altra area.
Elimina	Elimina l’area del codice a barre selezionata.

Barra dei menu	Funzione
Ripetizione	È possibile specificare ripetutamente la stessa area del codice a barre. È possibile specificare un ciclo da 1 a 999 pagine.
Visualizza	
Sposta / / /	Sposta nella prima pagina, nella pagina precedente, successiva o nell'ultima pagina.
Vai a	Sposta nella pagina specificata. Immettere il numero di pagina desiderato nella casella di testo e premere il tasto [Invio]. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)
Strumento di regolazione minore dell'area (X/Y/W/H)	Visualizza le coordinate (X/Y), la larghezza (W) e l'altezza (H) dell'area codice a barre nel formato unità di visualizzazione del display (mm/inch). Immettere un valore della casella per modificare l'area del codice a barre in una posizione o in un formato specificati. (Visualizzato solo nella barra degli strumenti.)
Ruota	Ruota l'immagine da stampare sullo schermo di 90 gradi verso sinistra o destra.
Unità visualizzazione	È possibile specificare mm o inch come unità da utilizzare sulla pagina di definizione dell'area del codice a barre.
Zoom / /	È possibile specificare il rapporto d'ingrandimento per l'immagine da stampare, adattare l'intera immagine alla pagina, adattare l'immagine alla larghezza della pagina, ingrandirla o ridurla.
Anteprima	Visualizza o nasconde l'anteprima.
Barra di stato	Visualizza o nasconde la barra di stato.
Barra degli strumenti	Visualizza o nasconde la barra degli strumenti.
Strumenti	
Strumento Mano	È possibile trascinare un'immagine da stampare per modificarne la posizione di visualizzazione.

Barra dei menu	Funzione
Strumento selezione	È possibile selezionare un'area del codice a barre. Tenere premuto il tasto Ctrl per selezionare più aree del codice a barre. L'area selezionata è indicata da .
Strumento Creazione	È possibile specificare l'area del codice a barre in cui la densità di stampa è regolata per adattare l'area alla lettura. L'area racchiusa è indicata da .
Rilevamento automatico area	Rileva automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine o sulle pagine specificate.
Altro	
Versione	Visualizza le informazioni sulla versione.

Creazione e registrazione di un file di definizione area codice a barre

Emette i dati originali dal driver della stampante in formato file PRN. Aprire il file PNR utilizzando il Software definizione dell'area del codice a barre, specificare l'area del codice a barre e creare un file CSV.
L'amministratore utilizza la RISO Console per registrare il file idi definizione area codice a barre sulla stampante.

Procedura

1 Creazione di un file PRN

Emettere l'originale con il codice a barre stampato in formato file PRN.

1) Fare clic su [Proprietà] (o [Preferenze]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sul computer.

2) Fare clic sulla scheda [Base].

3) Selezionare [Salva come file] nel menu a discesa [Uscita].

- Nel caso in cui sia installato il kit PostScript opzionale, selezionare [Archiviazione].
- I file PRN sono emessi dal driver della stampante in un formato sviluppato esclusivamente per RISO KAGAKU CORPORATION. Non è possibile aprire i file PRN con stampanti o applicazioni di altri produttori.

4) Fare clic su [Dettagli] e specificare una destinazione.

5) Fare clic su [OK].

6) Fare clic su [Stampa].

Un file PRN viene creato nella destinazione specificata.

7) Se è installato il Kit PostScript opzionale, utilizzare la RISO Console per scaricare i documenti salvati nella cartella.

Avviare RISO Console, selezionare i documenti salvati nella schermata [Carica] nel menu [Archiviazione], quindi fare clic su [Scarica].

- Configurare le medesime impostazioni per il driver della stampante quando si stampa effettivamente, fatta eccezione per l'impostazione [Uscita]. Se il formato file PRN e l'impostazione di stampa effettiva (formato originale, direzione di stampa, formato carta, imposizione, ecc.) sono differenti, la definizione dell'area codice a barre potrebbe non essere applicata correttamente. Se si modificano le impostazioni relative al layout, cambiano anche le coordinate dell'area.

2 Lettura del file PRN

Aprire il file PRN (immagine da stampare) utilizzando il Software definizione dell'area del codice a barre.

1) Fare clic su [Start] - ([Tutte le app] -) [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

Per Windows 8.1, aprire la schermata "App" e selezionare [RISO] - [Software definizione dell'area del codice a barre].

2) Fare clic su [File] - [Apri file immagine...] e selezionare il file PRN.

3) Specificare il numero di pagine da leggere.

Selezionare la casella di controllo [Rileva aree di codici a barre automaticamente.] per rilevare automaticamente l'area del codice a barre su tutte le pagine.

4) Fare clic su [OK].

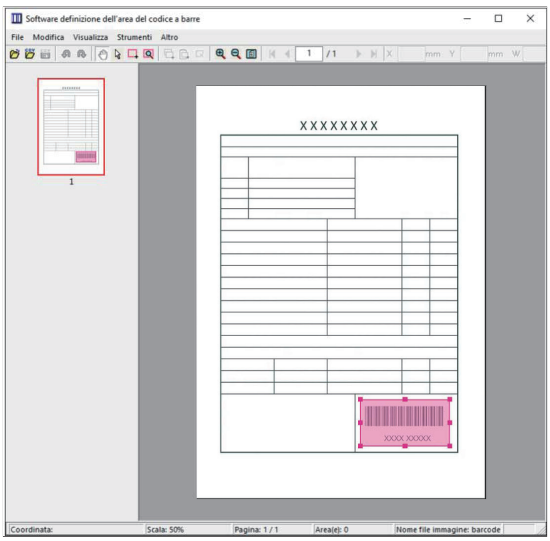
L'immagine da stampare dell'originale viene visualizzata nell'area immagine/codice a barre.

- Se si utilizzando dati in formato misto, i dati originali potrebbero essere orientati diversamente dall’immagine da stampare. Selezionare [Visualizza] nella barra dei menu, ruotare l’immagine da stampare nella stessa direzione dei dati originali e specificare l’area del codice a barre.
- Le dimensioni massime del codice a barre leggibili da [Rileva aree di codici a barre automaticamente.] sono 100 mm (W) × 30 mm (H) e quelle minime sono 20 mm (W) × 5 mm (H).

- **L’area del codice a barre potrebbe non essere rilevata automaticamente nei casi seguenti:**
  - Quando lo spazio tra i codici a barre è 5 mm o inferiore
  - Quando l’immagine del codice a barre non è chiara
  - Quando il codice a barre è posizionato in un angolo o quando le barre nere non sono diritte
  - Quando le barre non sono in nero vero (RGB 0.0.0)
  - Quando lo spazio tra le barre non è in vero bianco (RGB 255.255.255)

3 Specificare l’area del codice a barre

Utilizzare per circondare il codice a barre sulla schermata.

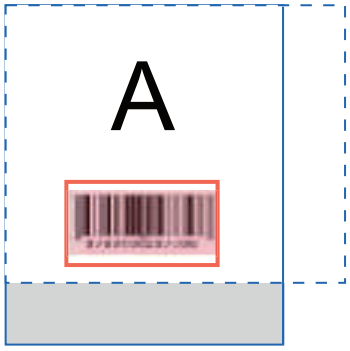


L’area racchiusa è colorata e specificata come area del codice a barre.
Per modificare l’area del codice a barre, utilizzare lo strumento di modifica e la barra dei menu. (p.167 “Operazioni”)

Se è stato utilizzato il rilevamento automatico dell’area del codice a barre, verificare che il codice a barre sia stato rilevato correttamente. Se l’area del codice a barre non è allineata con il codice a barre, utilizzare (strumento di selezione) per regolare la posizione.

■ Visualizzazione Anteprima

L’angolo in alto a sinistra di un’anteprima immagine è il punto di base e l’immagine originale e l’immagine di definizione area codice a barre sono visualizzate sovrapposte. Se l’immagine originale e l’immagine di definizione area codice a barre non hanno le stesse dimensioni, viene visualizzata un’anteprima come quella mostrata sotto. Per specificare un’area del codice a barre nella parte in grigio, allineare l’immagine originale e l’immagine di definizione area codice a barre nella stessa direzione.

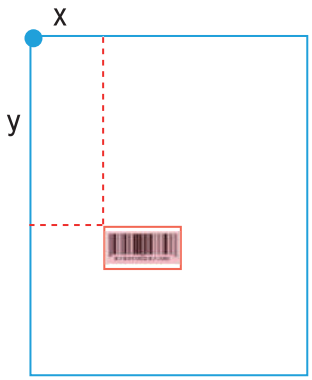


In questo esempio, l’immagine originale (linea continua) è più piccola dell’immagine di definizione area codice a barre (linea tratteggiata). La parte all’esterno dell’immagine di definizione area codice a barre è in grigio.

- È possibile specificare fino a 50 codici a barre per pagina su un massimo di 30 pagine. Specificando [Ripetizione], è possibile applicare le aree ripetutamente.
- È possibile spostare le aree del codice a barre sulla stessa pagina utilizzando (strumento di selezione). Per spostare le aree del codice a barre su una pagina diversa, copiarle e incollarle nella pagina desiderata. Non è possibile incollare l’area del codice a barre copiata se è più grande dell’originale.

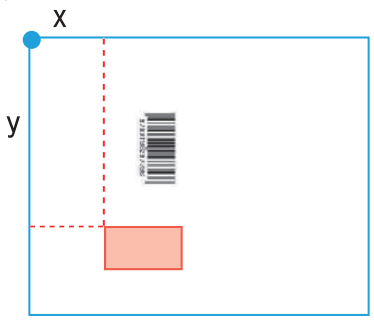
■ Precauzioni relative alla definizione area codice a barre

Se le informazioni sulla posizione dell'area codice a barre specificata cambiano, ad esempio quando si ruota un'immagine, l'area del codice a barre non viene elaborata correttamente.
Se si ruota l'immagine o si modifica la direzione di stampa, utilizzare lo strumento di creazione per specificare di nuovo l'area del codice a barre. (Correggere l'area del codice a barre iniziando al punto di base.)
Punto di base



Esempio di esecuzione corretta dell'elaborazione del codice a barre

Punto di base



Esempio di esecuzione errata dell'elaborazione del codice a barre, perché l'originale è ruotato e la posizione del codice a barre relativa al punto base è cambiata.

4 Salvataggio del file di definizione area codice a barre

Fare clic su nella barra dei menu. Il file di definizione area codice a barre viene emesso (salvato) in formato CSV.
Per modificare il nome del file durante il salvataggio, selezionare [Salva con nome] nel menu [File].

- Il file CSV specifica le dimensioni (W, H) e le coordinate di posizione (X, Y) del codice a barre su una stampa (in unità 0,1 mm) rispetto al punto di base, ossia l'angolo in alto a sinistra dei dati originali creati su un computer.

5 Registrazione del file di definizione area codice a barre

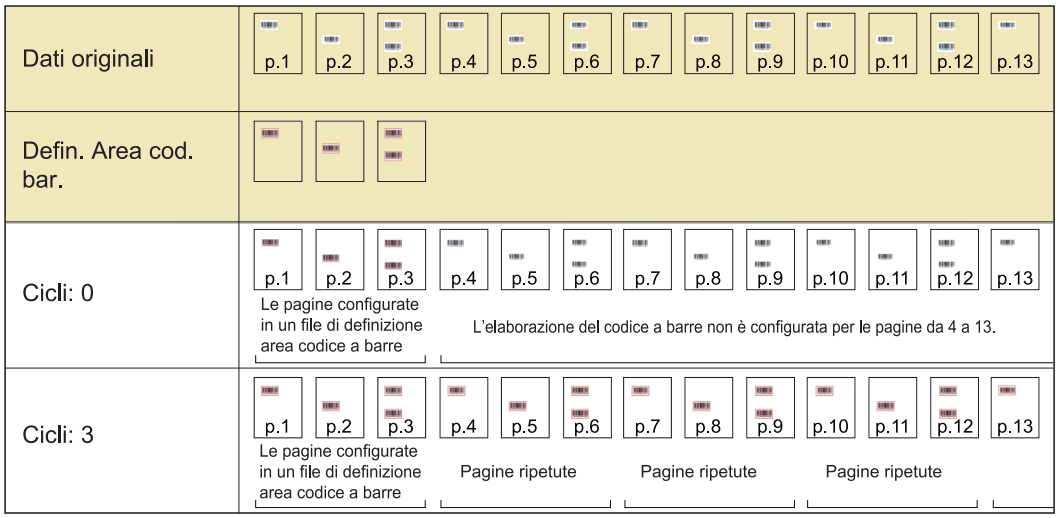
Registrare il file di definizione area codice a barre sulla stampante nel menu amministratore della RISO Console. Per ulteriori informazioni, vedere il "Manuale dell'amministratore" fornita separatamente.

Funzione di ripetizione

Se si utilizza la funzione [Ripetizione] per specificare le aree del codice a barre, le aree vengono specificate ripetutamente per pagine successive, in base al valore specificato per [Cicli] nella finestra di dialogo [Ripetizione]. In questo modo non è più necessario definire l'area per ciascuna pagina.

- Quando il ciclo è 0: le aree del codice a barre vengono applicate solo alle pagine configurate nel file di definizione area codice a barre.
- Quando il ciclo è 1: le aree del codice a barre configurate per la prima pagina nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute su ogni pagina fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 2: le aree del codice a barre configurate per le prime 2 pagine nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute ogni 2 pagine fino all'ultima.
- Quando il ciclo è 3: le aree del codice a barre configurate per le prime 3 pagine nel file di definizione area codice a barre vengono ripetute ogni 3 pagine fino all'ultima.

Nell'esempio seguente viene illustrata la definizione delle aree del codice a barre per 3 pagine.



- È possibile specificare da 1 a 999 pagine per [Cicli].
- Le pagine dopo quelle impostate nel processo di ripetizione non sono visualizzate nelle anteprime.

Stampa di originali con codice a barre

È possibile selezionare un file di definizione area codice a barre registrato dal menu a discesa [Defin. Area cod. bar.] nella scheda [Immagine] nella schermata del driver della stampante.
Selezionare un file di definizione area codice a barre adatto quando si stampa un originale con codice a barre. (p.123 "Stampa di originali con codice a barre")

Dispositivi opzionali

In questo capitolo viene illustrata l'apparecchiatura opzionale utilizzato con questa macchina.

Unità uscita sfalsata p.174

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

Vassoio aggiuntivo p.184

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio aggiuntivo.

Finitrice multifunzionale p.186

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegata la finitrice multifunzionale.

Vassoio impilatore (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo) p.202

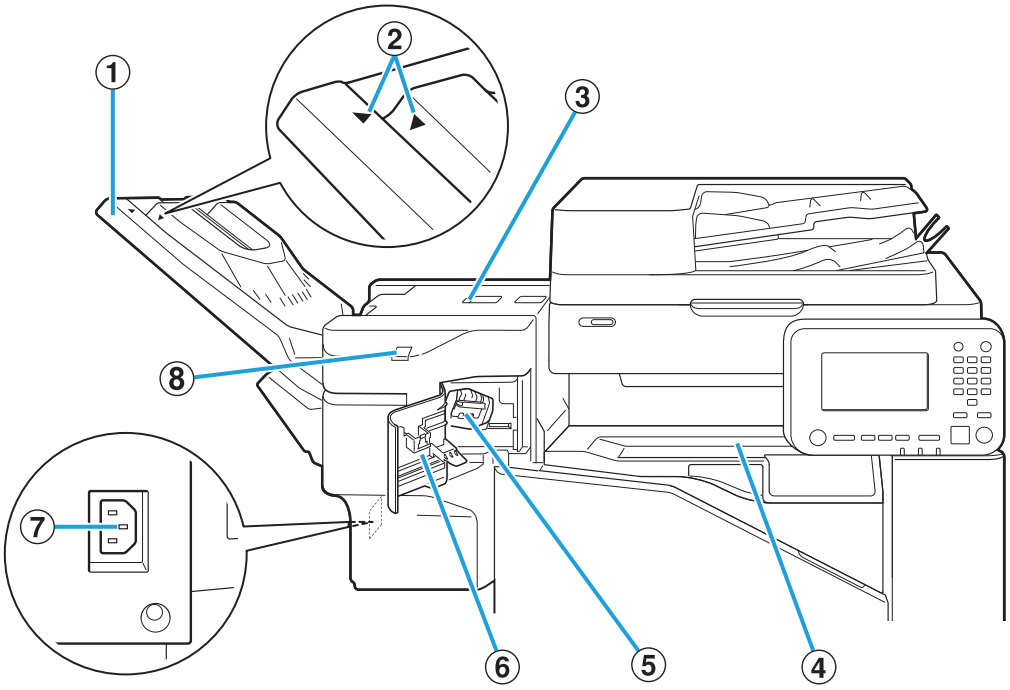
In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è collegato il vassoio impilamento controllo auto/vassoio impilamento largo.

Kit PostScript p.208

In questa sezione vengono descritte le impostazioni e le funzioni disponibili quando è installato il kit PostScript.

Unità uscita sfalsata

Se viene collegata l'unità uscita sfalsata opzionale, è possibile applicare graffette ai fogli stampati o eseguire l'uscita sfalsata per ogni fascicolo di documenti stampati.



① Vassoio impilatore
Le stampe vengono emesse a faccia giù.

② Posizione del vassoio impilatore
Sistemare in posizione in base al tipo di carta o alla condizione di uscita.

③ Coperchio per sblocco inceppamento

④ Coperchio superiore
Se durante il trasferimento della carta dalla stampante all'unità uscita sfalsata si verifica un inceppamento, aprire il coperchio e rimuovere il foglio inceppato.

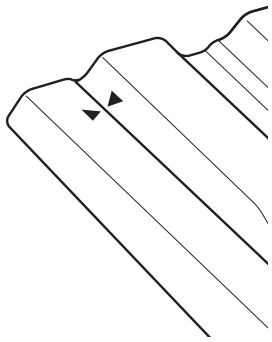
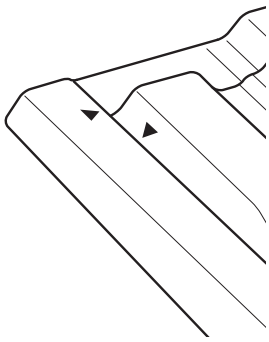
⑤ Cartuccia delle graffette
Estrarre la cartuccia delle graffette per sostituire le graffette o in caso di inceppamento.

⑥ Sportello delle graffette
Aprire lo sportello se una graffetta si è inceppata o per sostituire la cartuccia delle graffette.

⑦ Presa dell'unità uscita sfalsata
Collegare il cavo di alimentazione dell'unità uscita sfalsata.

⑧ LED pinzatura senza graffette
Questo LED lampeggia durante la pinzatura senza graffette.

• Il vassoio di impilamento scorre. Per l'emissione normale, allineare [▶] e [◀] indicati in ②.

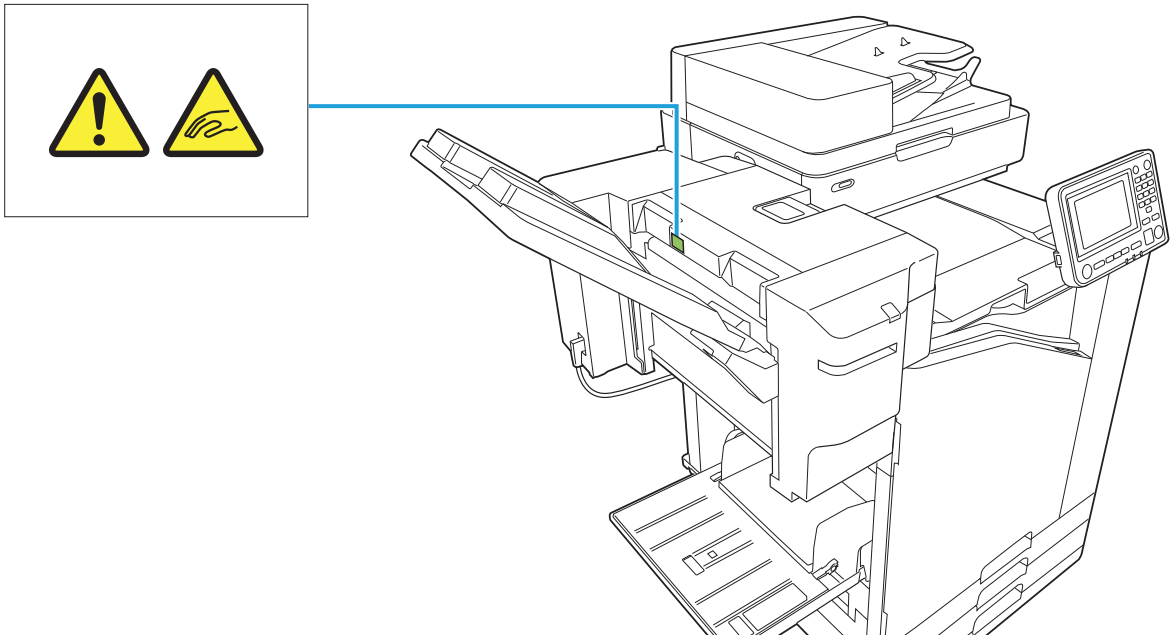
Normale (eccetto nel caso mostrato a destra)	Quando si utilizza carta in formato B5 o inferiore senza graffette
	
Allineare [▶] e [◀].	Distanziare [▶] e [◀].

Etichetta di avvertenza

Per una sicurezza di utilizzo, l’etichetta di avvertenza riportata di seguito è incollata sull’unità uscita sfalsata. Per un utilizzo sicuro, quando si utilizza o si effettua la manutenzione dell’unità uscita sfalsata, attenersi alle istruzioni sull’etichetta di avvertenza. Non rimuovere o sporcare l’etichetta. Se l’etichetta non è incollata sull’unità uscita sfalsata, è stata staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

■ Posizione dell’etichetta di avvertenza

Di seguito viene indicata la posizione dell’etichetta di avvertenza (avvertimento).



■ Dettagli dell’etichetta

Le dita potrebbero rimanere bloccate mentre l’unità uscita sfalsata è in movimento o quando si rimuovono le stampe dal vassoio impilatore.

Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegata l'unità uscita sfalsata.

Driver della stampante

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Scheda [Finitura]		
Uscita sfalsa-ta	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente di-stanziato da un altro durante la stampa di più copie.	p.177
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura.	p.178
Scheda [Avanzate]		
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).	p.125
Uscita sfalsa-ta ([Program-ma])	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.182

- Quando [Pinza] viene visualizzato in grigio nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] della schermata delle proprietà sia stato configurato correttamente. (p.128 "Configurazione Stampante")

Mod. copia

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).	p.73
Uscita sfalsa-ta (program-ma)	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.181
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.77
Uscita sfalsa-ta ([Separa-zione])	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.181
Graffetta	Configurare le impostazioni di pinzatura.	p.181

Impostazioni del driver della stampante

Uscita sfalsata

Impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro durante la stampa di più copie.

- Quando [Programma] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.125 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nell'unità uscita sfalsata.
- Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata, non è possibile utilizzare questa impostazione con la pinzatura.

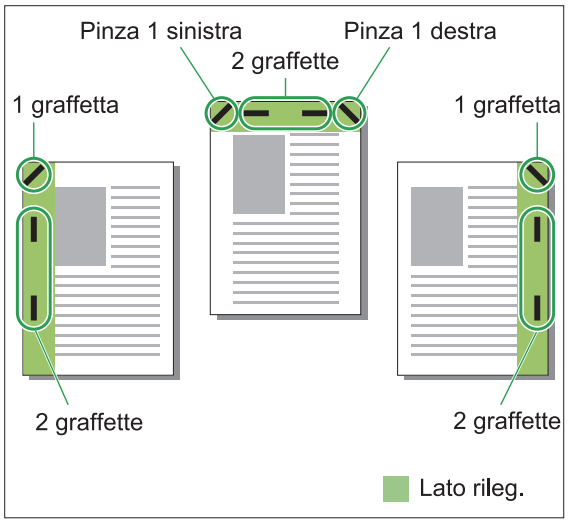
[OFF]
L'uscita sfalsata non viene eseguita.
[Tra ordinamenti]
Ogni fascicolo di documenti stampati specificato in [Ordinamento] viene impilato leggermente distanziato da un altro.
[Tra lavori]
Ogni lavoro di stampa finito viene impilato leggermente distanziato da un altro.

Pinza

Selezionare la posizione di pinzatura.

- Quando [Pinza] è configurato, verificare di configurare [Lato rileg.].
- Quando è configurato [Pinza], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.109 "Ordinamento")
- Quando [Opuscolo] è configurato, [Pinza] e [OFF]. (p.114 "Opuscolo").
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta" (p.180)

Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:
[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]
Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti.
[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra], [2 graffette]



<Tipi di carta che possono essere pinzati>
- Formato carta: A3/B4/A4/A4-LEF/B5/B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF
- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

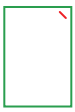
<Numero di fogli che possono essere pinzati>
- Carta formato standard
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  da 2 a 50 fogli*
  Formati diversi da quelli sopra indicati (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  da 2 a 25 fogli*

* Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2)

- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.

Caratteristiche dell'Unità uscita sfalsata

Il formato della carta che può essere pinzata varia a seconda del modello.

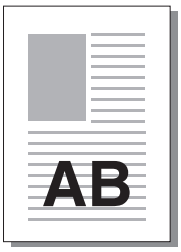
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4 B5	✓	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
 A3 B4	N/A	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

• I formati carta in pollici sono i seguenti:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

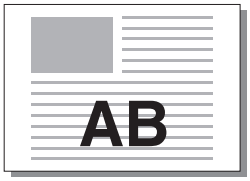
Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta

L'orientamento della carta nel vassoio carta e il lato di rilegatura sono visualizzati di seguito.

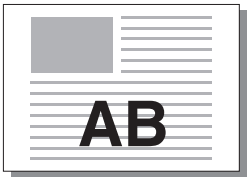
Orientamento: verticale



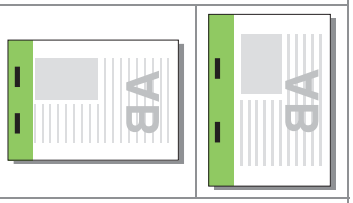
Orientamento: orizzontale



Faccia su/giù: faccia su



Faccia su/giù: faccia giù

Lato di rilegatura	Posizione pinza				
Sinistra	1 graffetta		2 graffette		
Destra	1 graffetta		2 graffette		
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra		2 graffette
					
Trasferimento carta					

- Quando nel vassoio non è caricato il formato carta corrispondente, viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni sullo schermo per caricare la carta.
- Per la rilegatura [1 graffetta], l'angolo di pinzatura potrebbe variare dalle immagini sopra e dalle immagini stampate sulla schermata del driver della stampante, a seconda del formato o dell'orientamento della carta.
- Quando più formati originali diversi sono usati in originale, la macchina ruota automaticamente l'immagine per adattarsi all'impostazione [Lato rileg.].

Uscita sfalsata (programma)

Quando si utilizza [Programma], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.
Per ulteriori informazioni sulla configurazione di [Programma], vedere “Programma” (p.125) in “Stampa”.

[OFF]
L’uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra fascic.]
Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Tra gruppi]
Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

Impostazioni modalità di copia

Uscita sfalsata ([Separazione])

Quando si utilizza [Separazione], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.

[OFF]
L’uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra ordinamenti]
Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Dopo un lavoro]
Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

<Carta che può uscire in modalità sfalsata>
- Quando si utilizza l’unità uscita sfalsata:
  131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

1 **Toccare [Separazione].**

2 **Selezionare l’impostazione di uscita sfalsata.**

3 **Toccare [OK].**

Graffetta

Pinzare nella posizione specificata.
<Tipi di carta che possono essere pinzati>
- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

<Numero di fogli che possono essere pinzati>
- Carta formato standard
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  da 2 a 50 fogli*
  Formati diversi da quelli sopra indicati (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  da 2 a 25 fogli*

* Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2)

- Non è possibile eseguire la pinzatura quando si utilizza carta di formato non standard.
- Quando il lavoro di stampa supera il numero massimo di fogli che possono essere pinzati, viene visualizzata una schermata di conferma in modo da poter selezionare se interrompere la stampa o continuarla senza pinzatura.

■ Orientamento originale

[L. sup. alto]
Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.

[L. sup. sin.]
Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell’originale sia allineata al lato sinistro.

■ Lato rileg.

Selezionare il lato di rilegatura della carta.
Sinistra, Destra, In alto

■ Graffetta

Selezionare la posizione di pinzatura.
Se si seleziona Sinistra o Destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:
[OFF], 1 graffetta, 2 graffette
Se si seleziona In alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:
[OFF], pinza 1 sinistra, pinza 1 destra, 2 graffette

• Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

1 **Toccare [Graffetta].**

2 **Selezionare l'orientamento dell'originale.**

3 **Configurare [Lato rileg.].**

4 **Configurare [Graffetta].**

5 **Toccare [OK].**

■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette non siano nell'area di stampa.

1 **Toccare [Margine rilegatura] sulla schermata [Graffetta].**

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

2 **Specificare il margine di rilegatura.**

- Selezionare [Lato rileg.].
- Utilizzare [⌄], [⌃] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

3 **Toccare [OK].**

Uscita sfalsata ([Programma])

Quando si utilizza [Programma], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.
Per ulteriori informazioni sul programma, vedere "Programma" (p.73) in "Copia".

[OFF]
L'uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra fascic.]
Questa opzione può essere selezionata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".
Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Tra gruppi]
Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Copie x set".
Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

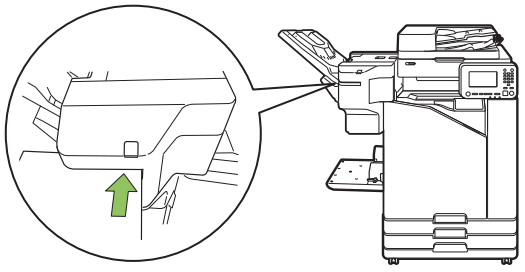
[Ogni sezione]
Questa opzione è visualizzata quando il modulo nella schermata di modifica è impostato su "Livello/Classe".
Ogni classe di documenti stampanti viene impilata leggermente distanziata da un'altra.

Utilizzo della pinzatura senza graffette

L'unità uscita sfalsata consente di rilegare la carta insieme senza graffette.
In questo modo non occorre più rifornire le graffette e si elimina il rischio di lesioni dovute alle graffette.

- Il numero di fogli che è possibile rilegare è massimo 10 fogli per carta da 64 g/m^2 e massimo 6 fogli per carta spessa.
- La pinzatura senza graffette non è disponibile quando la stampante è in stato inattivo. Premere il tasto [Sveglia] per riportare la stampante alla modalità operativa normale.
- Non è possibile utilizzare la pinzatura senza graffette dal driver della stampante o dal pannello operativo della macchina.

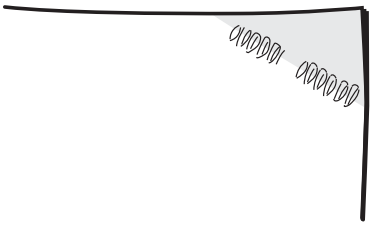
1 **Posizionare l'angolo superiore destro della carta contro la parte posteriore della fessura.**



Il LED pinzatura senza graffette lampeggia.

2 Attendere circa 2 secondi senza spostare la carta.

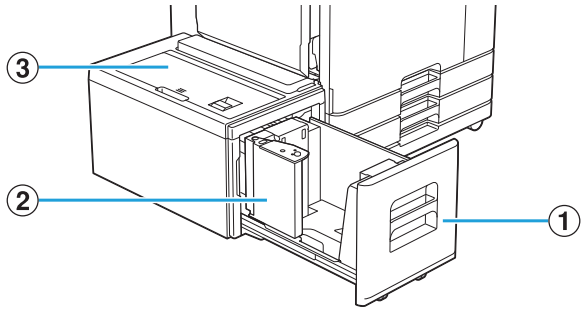
Il LED pinzatura senza graffette smette di lampeggiare e la carta viene rilegata con una piegatura a onda.



Vassoio aggiuntivo

Quando viene collegato il vassoio aggiuntivo opzionale, è possibile caricare circa 2.000 fogli di carta da stampa*.

* Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2).



① Vassoio alimentazione

Caricare qui la carta da usare per la stampa.

- Utilizzare il vassoio standard per la carta spessa e altri tipi di carta speciali.

② Guida carta

La guida carta evita il disallineamento della carta nel vassoio aggiuntivo.

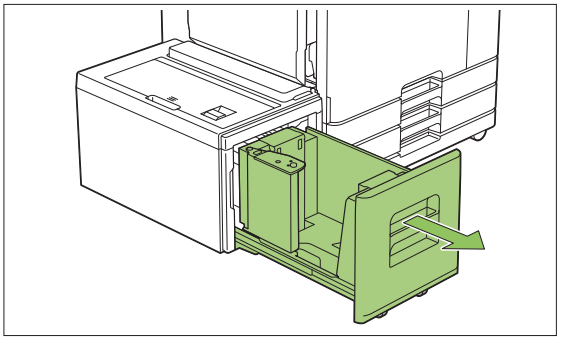
③ Coperchio superiore

Se si verifica un inceppamento della carta, aprire il coperchio per rimuovere il foglio inceppato.

Caricamento della carta

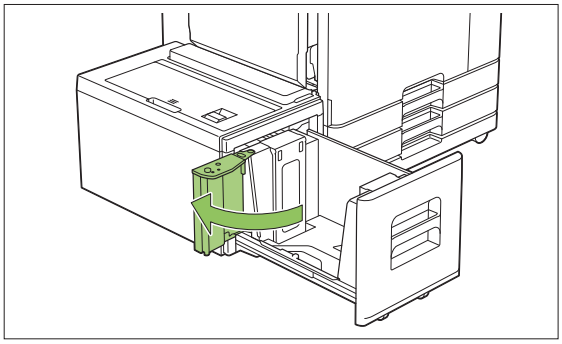
- **Quando si cambia il formato carta (posizione guida carta), contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.**

1 Estrarre un cassetto verso la parte anteriore.

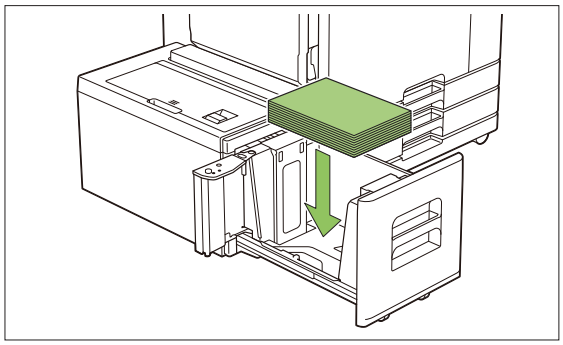


- **Per evitare un inceppamento della carta, verificare quanto segue prima di estrarre un vassoio.**
  - Nel vassoio non è presente carta. Per ulteriori informazioni sulla quantità rimanente di carta, vedere “Schermata Materiali di consumo” (p.39).
  - Nessun lavoro utilizza il vassoio aggiuntivo per fornire la carta. Per il lavoro in fase di stampa, vedere “Schermata [Info. carta]” (p.50).

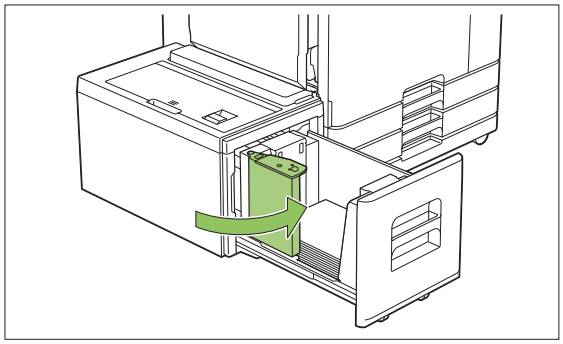
2 Aprire la guida della carta.



3 **Caricare la carta.**



4 **Spingere indietro la guida carta finché non è allineata con il bordo esterno della carta.**



5 **Riposizionare il vassoio nella macchina.**

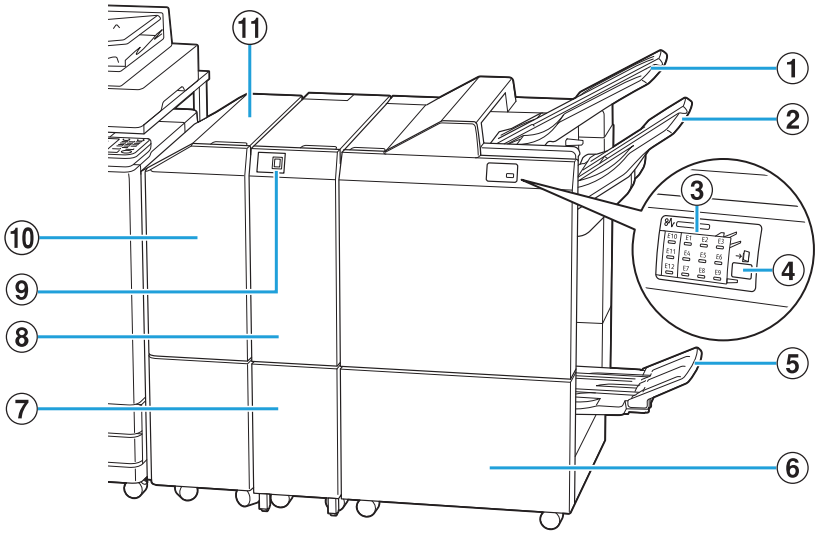
Finitrice multifunzionale

Se si collega la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile utilizzare le funzioni seguenti.

Funzioni disponibili per la finitrice multifunzionale	Funzioni disponibili quando si aggiunge un dispositivo opzionale	
	Con unità piegatrice	Con unità di perforazione (2/4H)
Pinzatura 2 pieghe Rilegatura opuscolo	3 pieghe internamente 3 pieghe esternamente Piega Z	Perforazioni a 2 fori o 4 fori

In questa sezione viene spiegato come utilizzare una finitrice multifunzionale con un'unità piegatrice e un'unità di perforazione (2/4H), ad esempio.

- Visto da davanti



① Vassoio superiore
Le stampe vengono emesse qui quando si esegue la perforazione.

② Vassoio impilatore
Le stampe vengono emesse qui quando si utilizza la funzione graffetta o uscita sfalsata.

③ LED di indicazione inceppamento carta
La posizione di inceppamento della carta si accende.

④ Tasto di espulsione*
Premere il tasto di espulsione per spostare le stampe nel vassoio opuscolo nella posizione in cui è possibile recuperarle facilmente.

⑤ Vassoio opuscolo*
Gli opuscoli e le stampe a piegatura doppia vengono emesse qui.

⑥ Sportello destro
Aprire per sostituire la cartuccia delle graffette o in caso di inceppamento della carta.

⑦ Capacità vass. uscita pieg. tripla*
Le stampe a piegatura tripla vengono emesse qui.

⑧ Unità piegatrice*
Le funzioni 3 pieghe esternamente, 3 pieghe internamente e Piega Z sono disponibili.

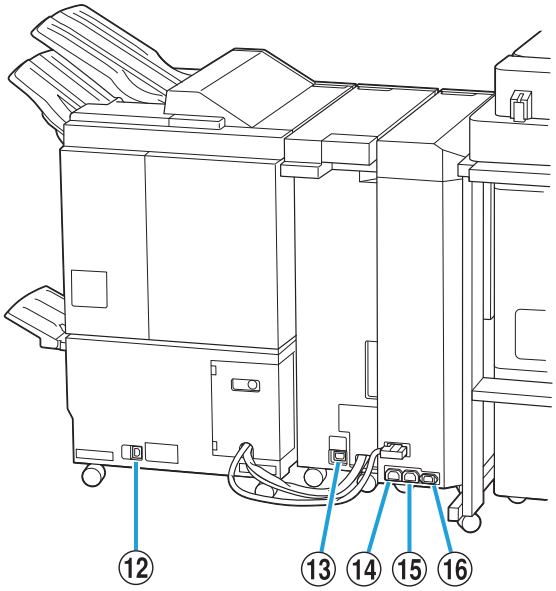
⑨ Tasto vass. uscita pieg tripla*
Premere questo tasto per espellere le stampe con piegatura tripla. L'uscita piegatura tripla si apre verso di sé.

⑩ Coperchio del trasferimento
Se si verifica un inceppamento della carta, aprire il coperchio per rimuovere il foglio inceppato.

⑪ Unità di trasferimento

Trasferire la carta dalla stampante alla finitrice multifunzionale.

- Visto dal retro



⑫ Presa della finitrice multifunzionale

Da utilizzare per collegare il cavo di alimentazione della finitrice multifunzionale.

⑬ Presa unità piegatrice*

Da utilizzare per collegare il cavo di alimentazione dell'unità piegatrice.

⑭ Presa di distribuzione dell'alimentazione della finitrice multifunzionale

Da utilizzare per collegare il cavo di alimentazione della finitrice multifunzionale.

⑮ Presa di distribuzione dell'alimentazione dell'unità piegatrice

Da utilizzare per collegare il cavo di alimentazione dell'unità piegatrice.

⑯ Presa unità di trasferimento

Da utilizzare per collegare il cavo di alimentazione dell'unità di trasferimento.

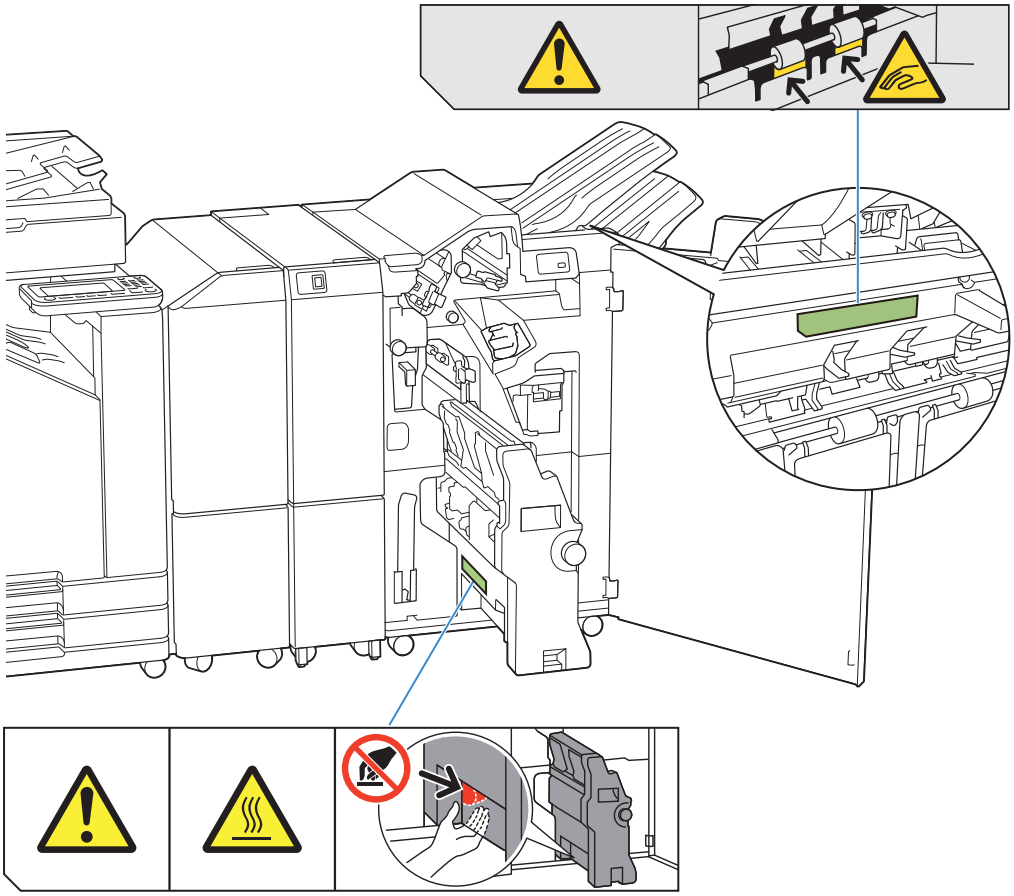
* Non in dotazione in base alla finitrice multifunzionale in uso

Etichetta di avvertenza

Per una sicurezza di utilizzo, l'etichetta di avvertenza riportata di seguito è incollata sulla finitrice multifunzionale.
Per un utilizzo sicuro, quando si utilizza o si effettua la manutenzione della finitrice multifunzionale, attenersi alle istruzioni sull'etichetta di avvertenza. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è incollata sull'unità uscita sfalsata, è stata staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

■ Posizione dell'etichetta di avvertenza

Di seguito viene indicata la posizione dell'etichetta di avvertenza (avvertimento).



• Le etichetta di avvertenza che indicano temperatura elevata si trovano anche all'interno della finitrice multifunzionale e dell'unità piegatrice.

■ Dettagli dell'etichetta

- **Le dita potrebbero rimanere bloccate mentre la finitrice multifunzionale è in movimento o quando si rimuovono le stampe dal vassoio impilatore.**
- **La posizione dell'etichetta potrebbe avere temperature elevate. Toccarla potrebbe causare ustioni.**

Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegata la finitrice multifunzionale.

Driver della stampante

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Scheda [Finitura]		
Uscita sfalsata	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro durante la stampa di più copie.	p.190
Pinza	Selezionare la posizione di pinzatura.	p.190
Perfora	Selezionare il metodo di perforazione.	p.193
Piega	Selezionare quando si piega la carta in due.	p.193
Rilegatura opuscolo	Specificare il tipo di stampa opuscolo.	p.195
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p.197
Relay vassoio uscita	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.	p.197
Scheda [Avanzate]		
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).	p.125
Uscita sfalsata (programma)	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.197

- Quando [Pinza], [Perfora] e altre funzioni sono visualizzate in grigio nella scheda [Finitura], verificare che [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] della schermata delle proprietà sia stato configurato correttamente. (p.128 “Configurazione Stampante”)

Mod. copia

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Opuscolo	Specificare l’imposizione e la piegatura della carta quando si crea un opuscolo.	p.67
Rilegatura ([Opuscolo])	La carta stampata viene piegata in due e rilegata al centro con le graffette.	p.200
Separazione libri ([Opuscolo])	Selezionare la rilegatura a sella o la rilegatura laterale quando di stampa un opuscolo con uscite separate.	p.200
Programma	Specificare questa opzione quando il numero di copie richieste varia in base al gruppo (ad esempio divisione corporate o classi).	p.73
Uscita sfalsata ([Programma])	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.182
Separazione	Specificare se inserire fogli separatori tra le stampe.	p.77
Uscita sfalsata ([Separazione])	È possibile impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro per creare separazione.	p.197

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Graffetta Perfora	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione.	p.197
Piega	Selezionare quando si piega la carta in due.	p.199
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p.201
Faccia in su/in giù	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio.	p.201
Relay vassoio uscita	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.	p.201

- Le impostazioni di perforazione vengono visualizzate quando si utilizza l'unità di perforazione opzionale.

Impostazioni del driver della stampante

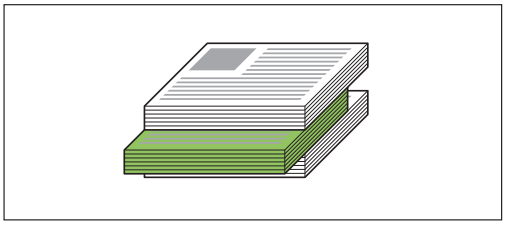
Uscita sfalsata

Impilare ogni fascicolo di documenti stampati leggermente distanziato da un altro durante la stampa di più copie.

- Quando [Programma] è configurato, [Uscita sfalsata] e [OFF]. (p.125 "Programma")
- Questa impostazione non è disponibile per i formati carta che non possono essere emessi nel vassoio impilatore.
- Quando è configurato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente] in [Piega], [Uscita sfalsata] è impostato su [OFF]. (p.193 "Piega")
- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Uscita sfalsata] è [OFF]. (p.195 "Rilegatura opuscolo")
- Normalmente si utilizza l'uscita sfalsata a due strati. Quando si utilizza la pinzatura in combinazione, si utilizza l'uscita sfalsata a tre strati.

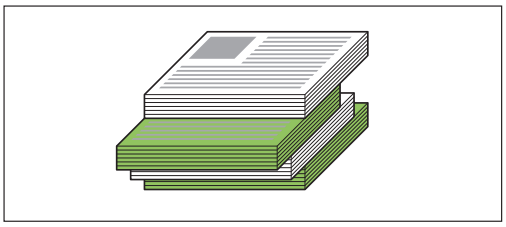
Uscita sfalsata a due strati

Senza pinzatura (Finitrice multifunzionale, Unità uscita sfalsata)



Uscita sfalsata a tre livelli

Con pinzatura (Finitrice multifunzionale)



[OFF]
L'uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra ordinamenti]
Ogni fascicolo di documenti stampati specificato in [Ordinamento] viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Tra lavori]
Ogni lavoro di stampa finito viene impilato leggermente distanziato da un altro.

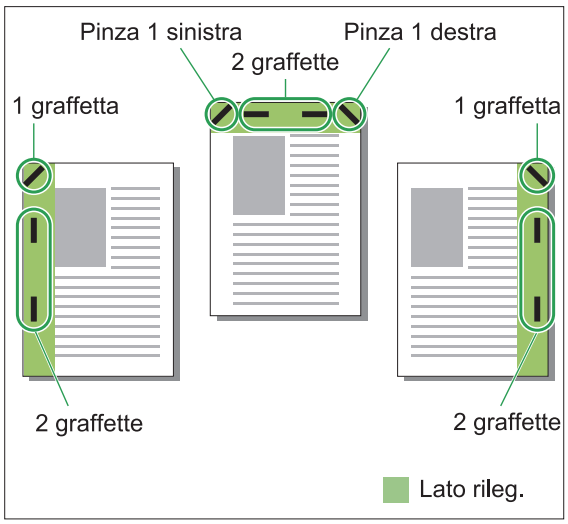
Pinza

Selezionare la posizione di pinzatura.

- Quando [Pinza] è configurato, verificare di configurare [Lato rileg.].
- Quando è configurato [Pinza], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.109 "Ordinamento")
- Quando [Opuscolo] è configurato, [Pinza] è [OFF]. (p.114 "Opuscolo")
- Quando [Rilegatura opuscolo] è configurato, [Pinza] è [OFF]. (p.195 "Rilegatura opuscolo")
- L'orientamento della carta varia in base al lato di rilegatura. Vedere "Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta" (p.180).

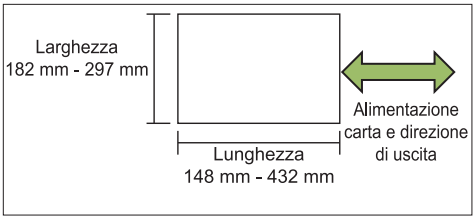
Se si seleziona [Sinistra] o [Destra] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:

[OFF], [1 graffetta], [2 graffette]
Se si seleziona [In alto] per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti.
[OFF], [Pinza 1 sinistra], [Pinza 1 destra], [2 graffette]



<Tipi di carta che possono essere pinzati>

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, e Non-standard



- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

<Numero di fogli che possono essere pinzati>

- Quando si utilizza un formato carta standard A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  da 2 a 100 fogli
  Formati diversi da quelli sopra indicati (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  da 2 a 65 fogli
- Quando si utilizza un formato carta non standard
  La lunghezza carta supera i 297 mm: da 2 a 65 fogli
  La lunghezza carta supera i 216 mm: da 2 a 65 fogli
  Diversi da quelli sopra indicati: da 2 a 100 fogli

- Quando si stampano lavori che superano il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, i fogli vengono emessi senza pinzatura.

Caratteristiche della finitrice multifunzionale

Il formato della carta che può essere pinzata varia a seconda del modello.

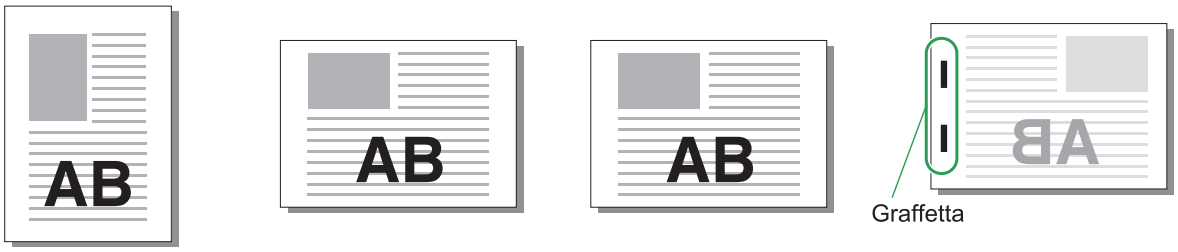
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4 B5	✓	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

- I formati carta in pollici sono i seguenti:
  A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta

L'orientamento della carta nel vassoio carta e il lato di rilegatura sono visualizzati di seguito.

Orientamento: verticale | Orientamento: orizzontale | Faccia su/giù: faccia su | Faccia su/giù: faccia giù



Lato di rilegatura	Posizione pinza				
Sinistra	1 graffetta		2 graffette		
Destra	1 graffetta		2 graffette		
In alto	Pinza 1 sinistra		Pinza 1 destra		2 graffette
Trasferimento carta	AB	AB	Alimentazione carta e direzione di uscita		

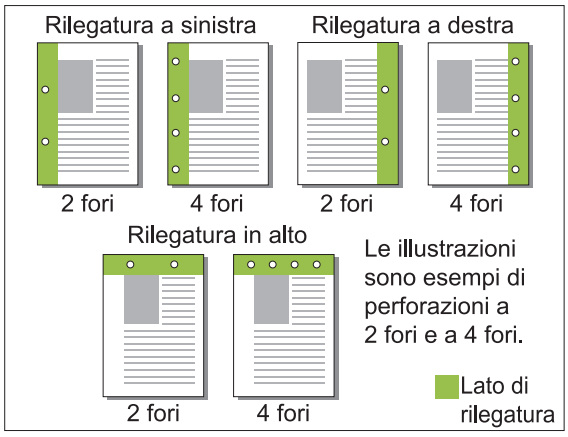
- Quando nel vassoio non è caricato il formato carta corrispondente, viene visualizzato un messaggio. Seguire le istruzioni sullo schermo per caricare la carta.
- Per la rilegatura [1 graffetta], l'angolo di pinzatura potrebbe variare dalle immagini sopra e dalle immagini stampate sulla schermata del driver della stampante, a seconda del formato o dell'orientamento della carta.
- Quando più formati originali diversi sono usati in originale, la macchina ruota automaticamente l'immagine per adattarsi all'impostazione [Lato rileg.].

Perfora

Specificare il numero di fori da eseguire.

- Quando è configurato [Opuscolo], [Perfora] è impostato su [OFF]. (p.114 “Opuscolo”)
- Quando è configurato [Rilegatura opuscolo], [Perfora] è impostato su [OFF]. (p.195 “Rilegatura opuscolo”)

[OFF], [2 fori], [4 fori]



<Tipi di carta che possono essere perforati>

- Formato carta:
  2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

Il formato della carta che può essere perforata varia a seconda del modello.

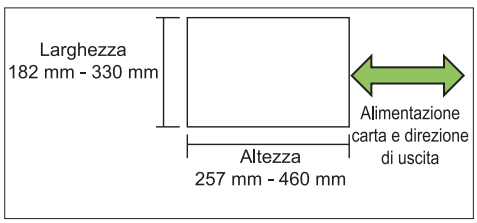
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓
A4-LEF B5-LEF	N/A	✓
A3 B4	N/A	✓

Piega

Selezionare il tipo di piegatura, ad esempio 2 pieghe o Piega Z.

<Tipi di carta che possono essere piegati>

- Formato carta:
  2 pieghe: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K e Non-standard
  3 pieghe internamente, 3 pieghe esternamente: A4, Letter
  Piega Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Non è possibile piegare in due carta con larghezza superiore all’altezza.

- Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 90 g/m^2

[OFF]
La carta non è piegata.

[2 pieghe]
Ogni foglio di carta è piegato in due.

[3 pieghe internamente]
Ogni foglio di carta è piegato in tre verso l'interno.

[3 pieghe esternamente]
Ogni foglio di carta è piegato in tre verso l'esterno.

[Piega Z]
Ogni foglio di carta è piegato a forma di Z. Quando [Originale formato misto] viene utilizzato in combinazione, la carta con piega Z e senza piega Z viene emessa con formati misti.

Selezionare il tipo di piegatura e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Piega]. Configurare la direzione di piegatura e la posizione del lato di rilegatura.

■ Direzione piega

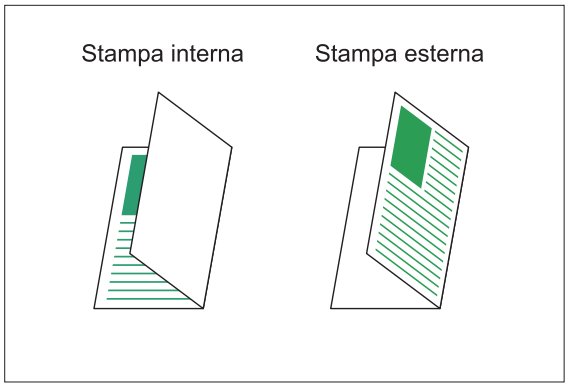
Dopo aver selezionato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] o [3 pieghe esternamente], specificare la superficie stampata da piegare all'interno o all'esterno.

- Quando entrambi i lati sono stampati, la prima pagina è la superficie stampata.

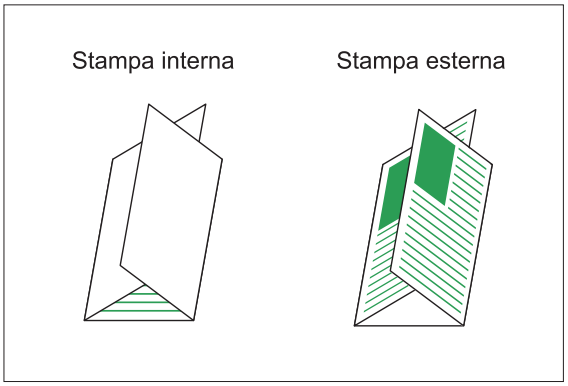
[Stampa interna]
Piegare la carta con la superficie stampata verso l'interno.

[Stampa esterna]
Piegare la carta con la superficie stampata verso l'esterno.

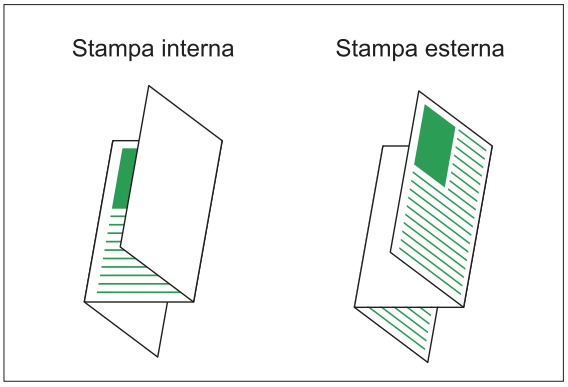
2 pieghe



3 pieghe internamente



3 pieghe esternamente

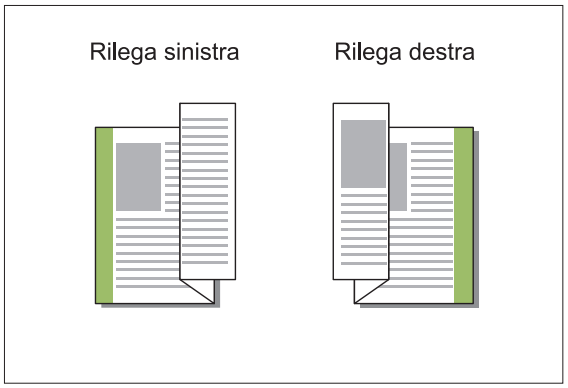


■ Lato rileg.

Quando è stato selezionato [Piega Z], specificare la posizione di rilegatura.

[Rilega sinistra/alto]
Piegare la metà destra della carta a forma di Z.

[Rilega destra/basso]
Piegare la metà sinistra della carta a forma di Z.



- Quando è configurato [Originale formato misto], [Piega] è impostato solo su [Piega Z]. In caso di formati che possono coesistere sono “A4-LEF e A3”, “B5-LEF e B4” e “Letter-LEF” e “Ledger”. (p.109 “Originale formato misto”)
- Quando [Originale formato misto] viene utilizzato in combinazione, selezionare la direzione del formato più grande dell’originale per [Orientamento] (quando l’originale A4 è verticale e l’originale A3 è orizzontale, selezionare [Orizzont.]). (p.109 “Formato originale”, p.109 “Originale formato misto”)
- Selezionare il formato carta di Piega Z per [Formato carta]. (p.110 “Formato carta”)
- Quando si utilizza questa funzione con la stampa duplex, quest’ultima viene applicata solo quando il formato della parte anteriore e posteriore del documento è uguale. (Se il formato non è uguale, il retro della pagina rimane vuoto.) (p.108 “Duplex / Simplex”)
- Quando [Originale formato misto] viene utilizzato in combinazione, sono disponibili le funzioni di pinzatura, perforazione e uscita sfalsata. (p.109 “Formato originale”, p.190 “Uscita sfalsata”, p.190 “Pinza”, p.193 “Perfora”)
- Quando si utilizza [Aggiungi copertina] in combinazione, è possibile aggiungere una copertina con lo stesso formato della Piega Z. (p.119 “Aggiungi copertina”)

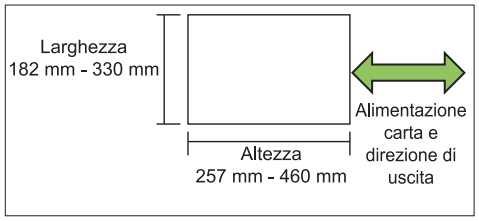
Rilegatura opuscolo

Eseguire la stampa duplex per più pagine continue per creare un opuscolo con la carta piegata in due. È anche possibile rilegare la carta al centro con le graffette.

- Quando è configurato [Rilegatura opuscolo], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.109 “Ordinamento”)

<Tipi di carta utilizzabili per creare opuscoli>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K e Non-standard



- Non è possibile utilizzare carta con larghezza superiore all’altezza.

[OFF]
La rilegatura opuscolo non viene eseguita.

[Piega]
La carta stampata è piegata in due.

[Piega + Pinza]
La carta stampata viene piegata in due e rilegata al centro con le graffette.
Selezionare come creare un opuscolo e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo].
Configurare le impostazioni per separazione libri, centra margine e copertina opuscolo.

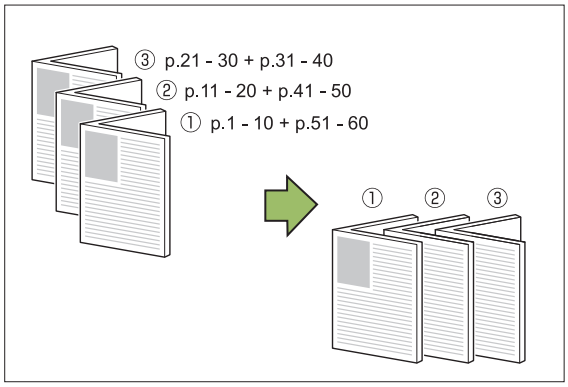
■ Separazione libri

Quando è stato selezionato [Piega] o [Piega + Pinza], sono applicabili alcune limitazioni al numero di fogli che è possibile piegare.
[Piega] crea un opuscolo separato ogni 5 fogli (20 pagine), mentre [Piega + Pinza] un opuscolo ogni 20 fogli (80 pagine).
Quando il numero di pagine supera questo numero di fogli, viene eseguita una piega ogni numero di fogli indicato sopra e i fogli vengono emessi (creazione di un opuscolo separato).
L’ordine di layout è diverso a seconda se si esegue la rilegatura centrale o laterale per le pile separate. Pertanto, selezionare [OFF] o [ON].

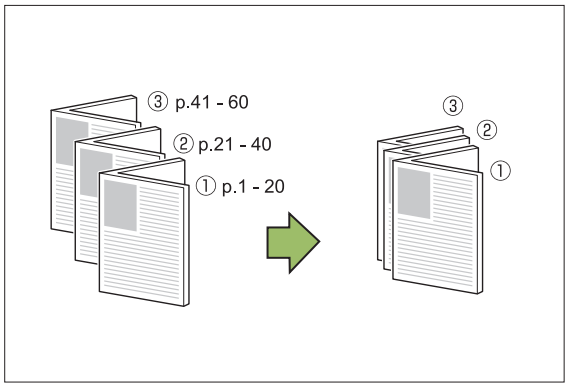
[OFF]
I dati vengono imposti per creare un libro aprendo, disponendo in strati e rilegando i fogli (al centro). Quando è stato selezionato [OFF], i fogli non vengono pinzati anche se è selezionato [Piega + Pinza].

[ON]
I dati vengono imposti per creare un libro aprendo, disponendo in strati e rilegando i fogli (lateralmente).

Esempio: quando è stato selezionato [OFF] per libri separati ed è stato impostato [Piega] per un originale di 60 pagine



Esempio: quando è stato selezionato [ON] per libri separati ed è stato impostato [Piega] per un originale di 60 pagine



■ Centra margine

Immettere un valore per [Larghezza].
Quando è stata selezionata la casella di controllo [Riduz. auto] e l'immagine stampata non si adatta alla pagina a causa della larghezza del margine specificata, l'immagine viene ridotta automaticamente per adattarsi alla pagina.

■ Copertina opuscolo

Solo le copertine (le prime due pagine e le ultime due pagine) vengono stampate separatamente. Questa funzione è utile quando si stampano le copertine e il testo principale con carta separata.

[OFF]
Le copertine opuscolo non sono stampate.

[Stampa solo copertina]
Vengono stampate solo le copertine.

[Stampa senza copertina]
Tutte le pagine eccetto le copertine vengono stampate come opuscolo.

[Mem. senza copert. in lista d'attesa]
Quando la casella di controllo [Mem. senza copert. in lista d'attesa] è selezionata, è possibile iniziare a stampare il testo principale sul pannello operativo della macchina dopo la stampa della copertine. Quando si seleziona la casella di controllo, specificare il vassoio di alimentazione per la copertina.

[Vassoio fogli cop.]
[Vassoio standard], [Vassoio alimentaz. 1], [Vassoio alimentaz. 2]

In questa sezione viene descritto quando stampare solo le copertine separatamente e creare un opuscolo allineando il testo principale.

1 **Fare clic su [Stampa solo copertina] in [Copertina opuscolo].**

2 **Esempio: selezionare la casella di controllo [Mem. senza copert. in lista d'attesa].**

3 **Selezionare [Vassoio fogli cop.].**

4 **Fare clic su [OK].**
Vengono stampate solo le copertine e i dati del corpo principale saranno elencati in un lavoro in attesa.

5 **Inserire le copertine stampate nel vassoio selezionato in [Vassoio fogli cop.].**

6 **Toccare [Stampa] sulla schermata [Home].**

7 **Selezionare un lavoro.**

8 **Premere il tasto [Avvio].**
Il testo principale viene stampato, allineato alle copertine e creato come opuscolo.

Il formato della carta che può essere un opuscolo varia a seconda del modello.

	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A3 B4 ⇒	N/A	✓
A4 Foolscap ⇒	✓	✓

Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando è stato specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio corretto, a seconda delle funzioni configurate. Quando è collegata la finitrice multifunzionale, selezionare [Vassoio superiore] o [Vassoio impil.].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare a casella di dialogo [Vassoio di uscita]. Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio.
[Faccia su] / [Faccia giù]

- Quando è configurato [Uscita sfalsata], [Pinza], [Perfora], [Piega] o [Rilegatura opuscolo], il vassoio selezionabile in [Vassoio di uscita] varia in base alle impostazioni. (p.190 “Uscita sfalsata”, p.190 “Pinza”, p.193 “Perfora”, p.193 “Piega”, p.195 “Rilegatura opuscolo”)

Relay vassoio uscita

Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.
È necessario impostare [Ordinamento] su [Non fascicolato] nella scheda [Base].

Uscita sfalsata (programma)

Quando si utilizza [Programma], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.
Per ulteriori informazioni sulla configurazione di [Programma], vedere “Programma” (p.125) in “Stampa”.

[OFF]
L’uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra fascic.]
Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Tra gruppi]
Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

Impostazioni modalità di copia

Uscita sfalsata ([Separazione])

Quando si utilizza [Separazione], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.

[OFF]
L’uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra ordinamenti]
Ogni fascicolo ordinato viene impilato leggermente distanziato da un altro.

[Dopo un lavoro]
Ogni lavoro di stampa viene impilato leggermente distanziato da un altro.

<Carta che può uscire in modalità sfalsata>
- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, formato personalizzato
(203 mm × 148 mm a 297 mm × 488 mm)

1 **Toccare [Separazione].**

2 **Selezionare l’impostazione di uscita sfalsata.**

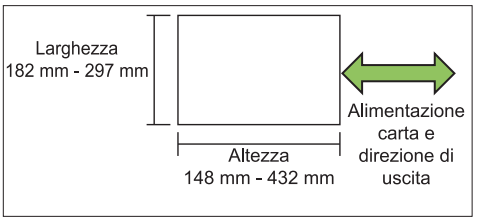
3 **Toccare [OK].**

Graffetta Perfora

Pinzare o perforare nella posizione specificata.

<Tipi di carta che possono essere pinzati>

- Formato carta: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, e Non-standard



- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

<Numero di fogli che possono essere pinzati>

- Quando si utilizza un formato carta standard A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  da 2 a 100 fogli
  Formati diversi da quelli sopra indicati (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  da 2 a 65 fogli
- Quando si utilizza un formato carta non standard
  La lunghezza carta supera i 297 mm: da 2 a 65 fogli
  La la lunghezza e la lunghezza carta superano i 216 mm:
  da 2 a 65 fogli
  Diversi da quelli sopra indicati: da 2 a 100 fogli

- Quando si stampano lavori che superano il numero massimo di fogli che è possibile pinzare, i fogli vengono emessi senza pinzatura.

<Tipi di carta che possono essere perforati>

- Formato carta:
  2 fori: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K
  4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K
- Grammatura della carta: 52 g/m^2 a 210 g/m^2

■ Orientamento originale

[L. sup. alto]
Selezionare questa opzione quando si caricano originali con un orientamento da cui possono essere letti normalmente.
[L. sup. sin.]
Selezionare questa opzione quando si caricano originali in modo che la parte superiore dell'originale sia allineata al lato sinistro.

■ Lato rileg.

Selezionare il lato di rilegatura della carta.
Sinistra, Destra, In alto

■ Graffetta

Selezionare la posizione di pinzatura.
Se si seleziona Sinistra o Destra per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:
[OFF], 1 graffetta, 2 graffette
Se si seleziona In alto per [Lato rileg.], selezionare tra le opzioni seguenti:
[OFF], pinza 1 sinistra, pinza 1 destra, 2 graffette

- Le opzioni Pinza 1 sinistra e Pinza 1 destra sono visualizzate solo quando è selezionato In alto per [Lato rileg.].

1 **Toccare [Graffetta Perfora].**

2 **Selezionare l'orientamento dell'originale.**

3 **Configurare [Lato rileg.].**

4 **Configurare [Graffetta].**

5 **Toccare [OK].**

■ Perfora

Specificare il numero di fori da eseguire.
[OFF], [2 fori], [4 fori]

1 Toccare [Graffetta Perfora].

2 Selezionare l'orientamento dell'originale.

3 Configurare [Lato rileg.].

4 Configurare [Perfora].

5 Toccare [OK].

■ Margine rilegatura

È possibile specificare il margine di rilegatura in modo che le graffette non siano nell'area di stampa.

1 Toccare [Margine rilegatura] sulla schermata [Graffetta Perfora].

Viene visualizzata la schermata [Margine rilegatura].

2 Specificare il margine di rilegatura.

- Selezionare [Lato rileg.].
- Utilizzare [⌄], [⌃] o i tasti numerici per immettere la larghezza.
- Se parte dell'area di stampa è mancante a causa dell'impostazione del margine di rilegatura, impostare [Riduz. auto] su [ON].

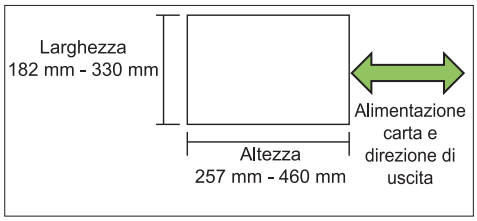
3 Toccare [OK].

Piega

Selezionare il tipo di piegatura, ad esempio 2 pieghe o Piega Z.

- Quando [Piega Z form. misto] in [Piega] è impostato su [ON], questa funzione può essere utilizzata in combinazione con [Graffetta Perfora]. (p.197 "Graffetta Perfora")
- Non è possibile utilizzare [Piega Z form. misto] in combinazione con [Cancella ombra libro]. (p.61 "Cancella ombra libro")

- Formato carta:
  2 pieghe: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K-LEF e Non-standard
  3 pieghe internamente, 3 pieghe esternamente: A4, Letter
  Piega Z: A3, B4, Ledger, 8K



- Non è possibile piegare in due carta con larghezza superiore all'altezza.

- Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 90 g/m^2

[OFF]
La carta non è piegata.

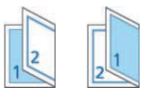
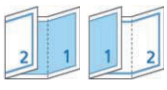
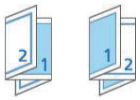
[2 pieghe]
Ogni foglio di carta è piegato in due.

[3 pieghe internamente]
Ogni foglio di carta è piegato in tre verso l'interno.

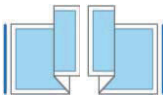
[3 pieghe esternamente]
Ogni foglio di carta è piegato in tre verso l'esterno.

[Piega Z]
Ogni foglio di carta è piegato a forma di Z.

[Direzione piega]
Selezionare se piegare la superficie stampata verso l'interno o l'esterno.

Piega	Direzione piega
[2 pieghe]	
[3 pieghe internamente]	
[3 pieghe esternamente]	

[Lato rileg.]
Specificare il lato di rilegatura della carta.

Piega	Lato rileg.
[Piega Z]	

[Piega Z form. misto]
Quando questa opzione è impostata su [ON], il formato più grane tra due formati diversi viene emesso con la piega Z e quello più piccolo senza piega Z.
I formati che possono coesistere per la funzione Piega Z form. misto sono “A4-LEF e A3”, “B5-LEF e B4” e “Letter-LEF e Ledger”.

[Rotazione immagine automatica]
Questa opzione ruota automaticamente l’immagine di 90 gradi quando gli orientamenti dell’originale e della carta non corrispondono, anche se il formato carta caricato nel vassoio corrisponde al formato dell’originale caricato. Normalmente, questa opzione è impostata su [ON].

■ Quando è stato selezionato [2 pieghe], [3 pieghe internamente] or [3 pieghe esternamente]

1 **Toccare [Piega].**

2 **Selezionare il tipo di piegatura.**

3 **Selezionare [Direzione piega].**

4 **Toccare [OK].**

■ Quando è stato selezionato [Piega Z]

1 **Toccare [Piega].**

2 **Toccare [Piega Z].**

3 **Selezionare [Lato rileg.].**

4 **Quando i formati degli originali sono misti, selezionare [Piega Z form. misto].**

5 **Toccare [OK].**
Toccare [OK] dopo che è stata visualizzata una schermata di conferma e impostare [Rotazione immagine automatica] su [OFF].

Rilegatura ([Opuscolo])

Specificare le impostazioni di piegatura della carta e graffette quando si crea un opuscolo.
Per ulteriori informazioni sull’opuscolo, vedere “Opuscolo” (p.67) in “Copia”.

- Quando è configurato [Rilegatura], [Ordinamento] è impostato su [Fascicolato]. (p.64 “Ordinamento”)

[OFF]
La rilegatura non viene eseguita.

[Piega + Pinza]
La carta viene piegata in due e rilegata al centro con le graffette.

[Piega]
La carta è piegata in due.

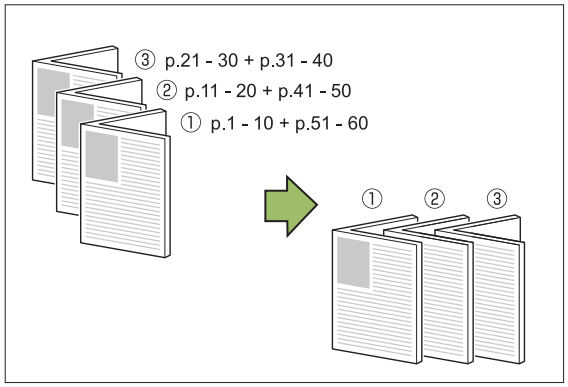
Separazione libri ([Opuscolo])

Quando è stato selezionato [Piega] o [Piega + Pinza] in [Rilegatura], sono applicabili alcune limitazioni al numero di fogli che è possibile piegare.
[Piega] crea un opuscolo separato ogni 5 fogli (20 pagine) e [Piega + Pinza], un opuscolo ogni 20 fogli (80 pagine).
Quando il numero di pagine supera questo numero di fogli, viene eseguita una piega ogni numero di fogli indicato sopra e i fogli vengono emessi (creazione di un opuscolo separato).
L’ordine di layout è diverso a seconda se si esegue la rilegatura centrale o laterale per le pile separate. Pertanto, selezionare [OFF] o [ON].

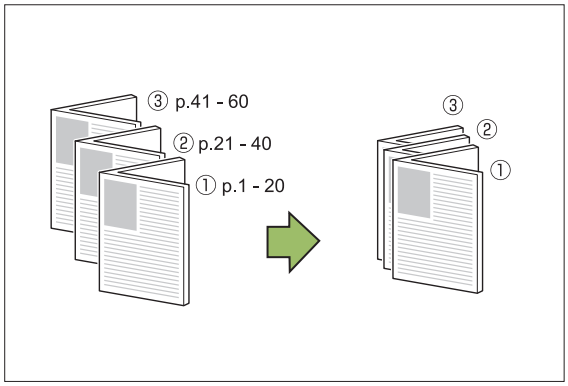
[OFF]
I dati vengono imposti per creare un libro aprendo, disponendo in strati e rilegando i fogli (al centro). Quando è stato selezionato [OFF], i fogli non vengono pinzati anche se è selezionato [Piega + Pinza].

[ON]
I dati vengono imposti per creare un libro aprendo, disponendo in strati e rilegando i fogli (lateralmente).

Esempio: quando è stato selezionato [OFF] per [Separazione libri] ed è stato impostato [Piega] per un originale di 60 pagine



Esempio: quando è stato selezionato [ON] per [Separazione libri] ed è stato impostato [Piega] per un originale di 60 pagine



Vassoio di uscita

Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.

- I pulsanti visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

[Auto]
Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

[① Vassoio faccia giù], [② Vassoio superiore], [③ Vassoio impil.]
Selezionare il vassoio di uscita.

1 **Toccare [Vassoio di uscita].**

2 **Selezionare il vassoio di uscita.**

3 **Toccare [OK].**

Faccia in su/in giù

Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio.
[Faccia su], [Faccia giù]

Relay vassoio uscita

Cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.

1 **Toccare [Relay vassoio uscita].**

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

- Quando è configurato [Relay vassoio uscita], [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p.64 "Ordinamento")

Uscita sfalsata ([Programma])

Quando si utilizza [Programma], ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro per creare separazione.
Per ulteriori informazioni sul programma, vedere “Programma” (p.73) in “Copia”.

[OFF]
L’uscita sfalsata non viene eseguita.

[Tra fascic.]
Ogni fascicolo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

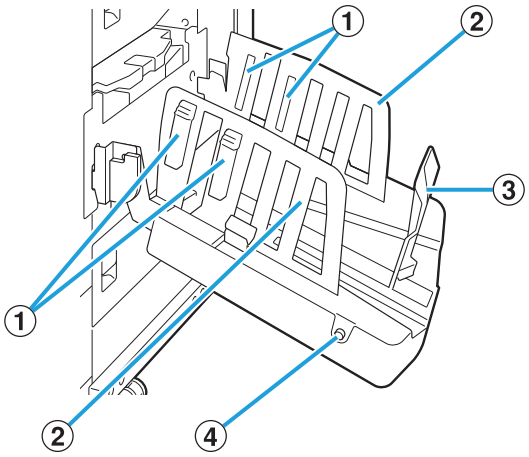
[Tra gruppi]
Ogni gruppo di documenti stampati viene impilato leggermente distanziato da un altro.

Vassoio impilatore (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)

Il e il vassoio impilamento largo sono disponibili come vassoi impilatori opzionali.

- Con il vassoio impilamento controllo auto, le guide carta possono essere automaticamente regolate per adattarsi al formato carta.
- Con il vassoio impilamento largo, spostare le guide carta (lato ed estremità) per adattarle al formato della carta.

<Il vassoio impilamento controllo auto è mostrato nell'immagine seguente.>



① Coordinatori carta

Impostare il coordinatore per adattare la tessitura della carta in modo che la carta in uscita sia correttamente allineata.

② Guide carta (lato)

③ Guida carta (estremità)

Utilizzare questa guida per evitare che la carta emessa nel vassoio impilatore non sia allineata.

④ Tasto di apertura guide carta (solo vassoio impilamento controllo auto)

Utilizzare questo tasto per aprire le guide carta. Il funzionamento varia a seconda della presenza o meno della carta.

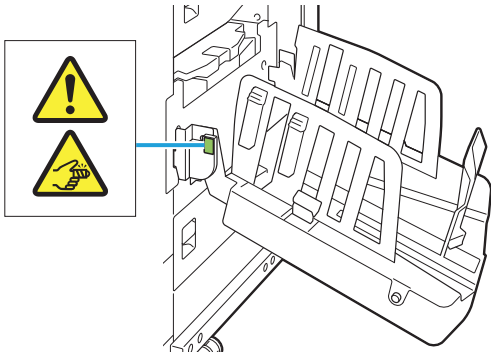
- Quando la macchina è libera e non c'è carta nel vassoio impilatore, le guide si aprono in posizione di caricamento.
- Quando la macchina è inattiva ed è presente carta nel vassoio impilatore, le guide carta si aprono, agevolando la rimozione della carta. L'amministratore può configurare quali guide carta si aprono quando si preme il tasto.

Etichetta di avvertenza

Per una sicurezza di utilizzo, l'etichetta di avvertenza riportata di seguito è incollata sul vassoio impilamento controllo auto. Quando si utilizza o si effettua la manutenzione del vassoio impilamento controllo auto, attenersi alle istruzioni sull'etichetta di avvertenza. Non rimuovere o sporcare l'etichetta. Se l'etichetta non è incollata sul vassoio impilamento controllo auto, è stata staccata o è illeggibile, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

■ Posizione dell'etichetta di avvertenza

Di seguito viene indicata la posizione dell'etichetta di avvertenza (avvertimento).



■ Dettagli dell'etichetta

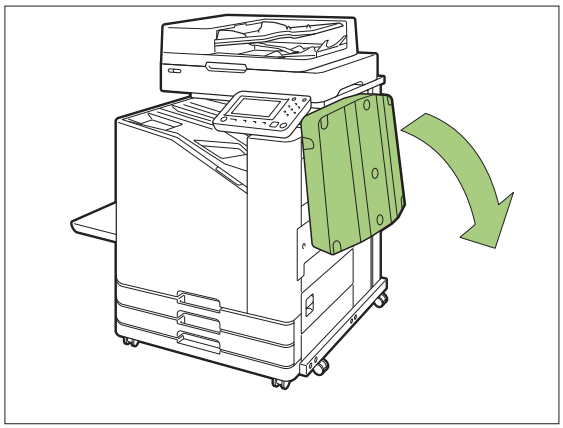
Le dita potrebbero rimanere bloccate quando si apre o si chiude il vassoio impilamento.

Caricamento del vassoio impilatore

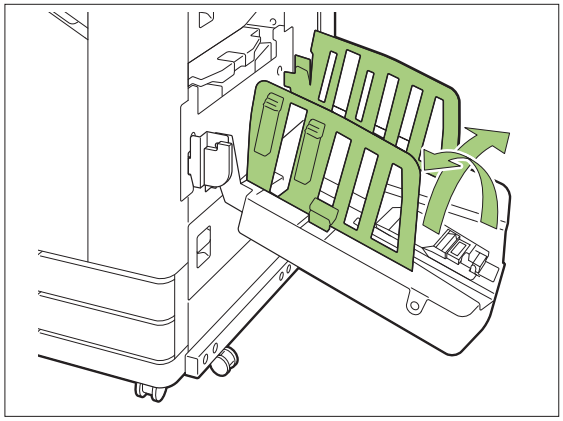
Seguire la procedura sotto per caricare il vassoio impilatore. A seconda del formato o del tipo di carta, a questo punto è anche possibile regolare il coordinatore carta.

- Il vassoio impilamento controllo auto è mostrato nelle immagini seguenti.
- Con il vassoio impilamento largo, regolare manualmente le posizioni delle guide carta (lato ed estremità) per adattarle al formato della carta.

1 Aprire il vassoio impilatore nella direzione della freccia finché non si blocca.

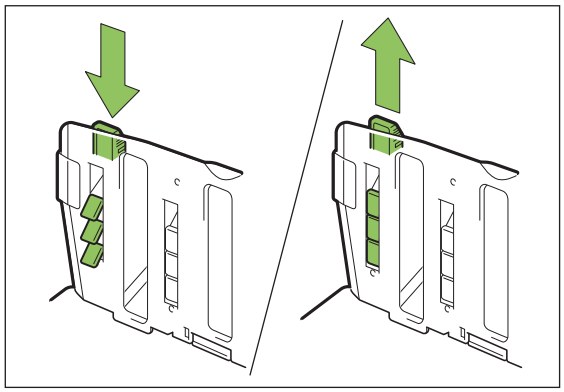


2 Sollevare le guide carta (lato) per aprirle verso l'alto.

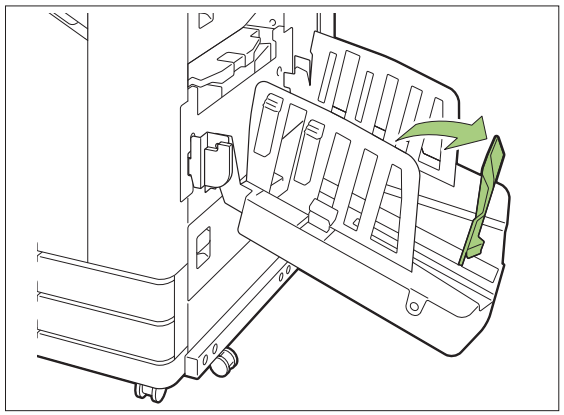


3 Regolare il coordinatore carta.

In genere, il coordinatore carta deve essere esteso quando si stampa su carta con formato B4 o inferiore.
La modalità di impilamento della carta dopo la stampa varia a seconda della rigidità e di altri fattori. Regolare il coordinatore carta secondo le necessità.



4 Sollevare la guida carta (estremità) per aprirla verso l'alto.

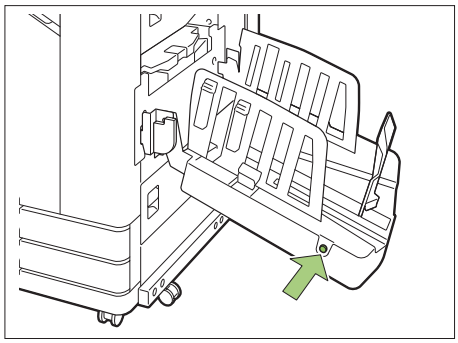


- Ripiegare tutte le guide carta durante la stampa su carta superiore a 320 mm × 432 mm.

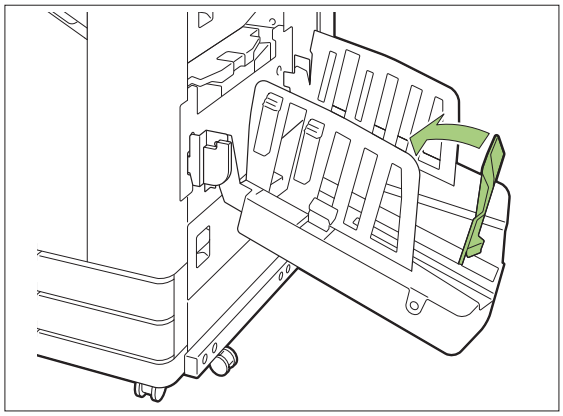
Chiusura del vassoio impilatore

1 Dopo aver verificato che non sono presenti stampe nel vassoio impilatore, premere il tasto di apertura guide carta.

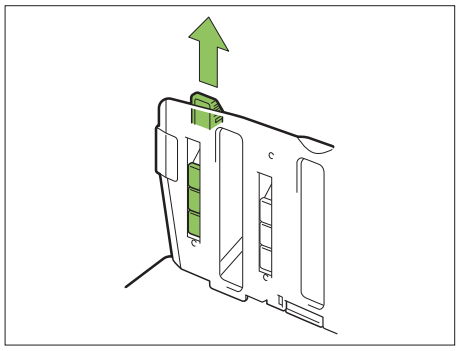
Le guide carta (lato ed estremità) si spostano ora in posizione di stoccaggio.



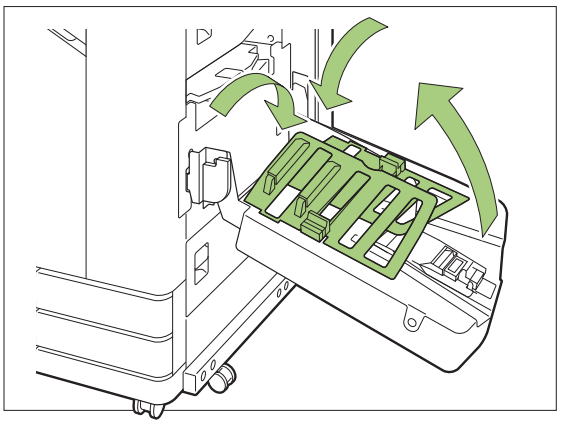
2 Abbassare la guida carta (estremità) verso il vassoio di impilamento per piegarlo.



3 Piegare il coordinatore carta verso l'alto.



4 Abbassare le guide carta (lato) verso l'interno, quindi chiudere il vassoio impilatore.



Elenco di impostazioni

È possibile impostare gli elementi descritti di seguito quando è collegato il vassoio impilatore.

Driver della stampante

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Scheda [Finitura]		
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p.206

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Relay vassoio uscita	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.	p.207

Mod. copia

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Vassoio di uscita	Specificare il vassoio di uscita.	p.206
Faccia in su/in giù	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio.	p.206
Relay vassoio uscita	Selezionare questa opzione per cambiare automaticamente il vassoio di uscita quando il vassoio è pieno.	p.207

Modalità Manutenzione

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Controllo guida carta	Regolare la posizione delle guide carta del vassoio impilamento controllo auto.	p.207

Impostazioni del driver della stampante

Vassoio di uscita

Specificare il vassoio di uscita per le stampe. Quando viene specificato [Auto], le stampe vengono emesse automaticamente nel vassoio appropriato in base alle funzioni configurate. Nel caso in cui il vassoio di impilamento sia connesso, selezionare [Auto-Ctrl Stacking Tray] o [Vassoio d'impilamento ampio].

Fare clic su [Dettagli] per visualizzare a casella di dialogo [Vassoio di uscita]. Selezionare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in già nel vassoio.
[Faccia su], [Faccia giù]

Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando si riempie.

- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo o il vassoio impilamento a faccia in su.
- Quando [Relay vassoio uscita] è configurato, [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato] nella scheda [Base]. (p.109 “Ordinamento”)

Impostazioni modalità di copia

Vassoio di uscita

Selezionare il vassoio di uscita per le stampe.

- I dettagli sul vassoio visualizzati sulla schermata [Vassoio di uscita] variano a seconda dei dispositivi opzionali collegati.

[Auto]
Il vassoio appropriato viene selezionato automaticamente.

[① Vassoio faccia giù], [② Wide Stacking Tray]
Selezionare il vassoio di uscita.

1 **Toccare [Vassoio di uscita].**

2 **Selezionare il vassoio di uscita.**

3 **Toccare [OK].**

Faccia in su/in giù

Selezionare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in già nel vassoio.

[Faccia su], [Faccia giù]

Relay vassoio uscita

Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie.

1 **Toccare [Relay vassoio uscita].**

2 **Toccare [ON].**

3 **Toccare [OK].**

- Questa impostazione non è disponibile quando si utilizza il vassoio impilamento largo o il vassoio impilamento a faccia in su.
- Quando è configurato [Relay vassoio uscita], [Ordinamento] è impostato su [Non fascicolato]. (p.64 “Ordinamento”)

Impostazioni modalità di manutenzione

Controllo guida carta

Regolare la posizione delle guide carta del vassoio impilamento controllo auto. Per ulteriori informazioni, vedere la “Guida alla risoluzione dei problemi” fornita separatamente.

Kit PostScript

Quando è installato il kit PostScript, è possibile stampare una combinazione di modulo di transazione e dati variabili da un database, oltre a poter stampare dati DTP con caratteri PostScript. In questa sezione viene descritto come installare il driver della stampante PostScript 3 e gli elementi che possono essere configurati quando viene installato il kit PostScript.

- Accedere come utente con privilegio di amministratore (Windows), o come utente root (macOS X o Linux).
- Chiudere tutte le applicazioni attive.

Ambiente operativo

I requisiti di sistema per l'attivazione del driver della stampante PostScript 3 sono descritti nella tabella seguente.

Memoria	1 GB o più
CPU	Windows o Linux: Intel o CPU totalmente compatibile macOS: CPU Intel
Disco fisso	2 GB o più di spazio libero (Spazio sufficiente per l'utilizzo del sistema operativo)
Display	1024 × 768 o risoluzione superiore

Installazione su Windows

1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

La procedura di installazione guidata si avvia automaticamente. Se la procedura di installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" sul DVD-ROM.

2 Selezionare la lingua desiderata nel menu a discesa e fare clic su [OK].

3 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

4 Fare clic su [Fine].

Se il driver della stampante è stato installato su quello esistente, il computer si riavvia.

- Se non si desidera riavviare il computer ora, rimuovere il segno di spunta dalla casella di controllo [Riavvia ora] prima di fare clic su [Fine].

5 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

Disinstallazione da Windows

Utilizzare il programma di disinstallazione per disinstallare il driver della stampante compatibile con PostScript 3.
Disinstallare il driver della stampante come descritto in "Disinstallazione del driver della stampante" nel "Manuale dell'amministratore" fornito separatamente.

Installazione su macOS

1 Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer.

Fare doppio clic sul file del pacchetto d'installazione DVD-ROM.

2 Fare clic su [Continua].

3 Fare clic su [Installa].

4 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

Nella schermata di autenticazione, inserire i valori per [Nome stamp.] e [Password], quindi fare clic su [Install Software].

• Contattare l'amministratore per informazioni su [Nome stamp.] e [Password].

5 Fare clic su [Chiudi].

6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

• Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

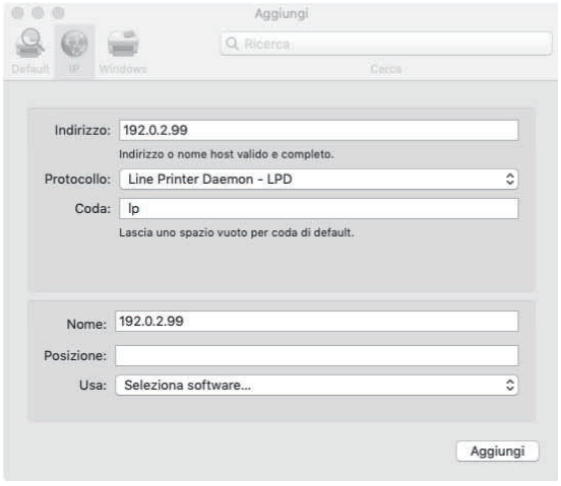
7 Aggiungere una stampante.

1) **Aprire il volume di avvio macOS e aprire [Applicazioni] - [Impostazioni di Sistema] o [Preferenze di Sistema].**

2) **Fare clic su [Stampanti e Scanner].**

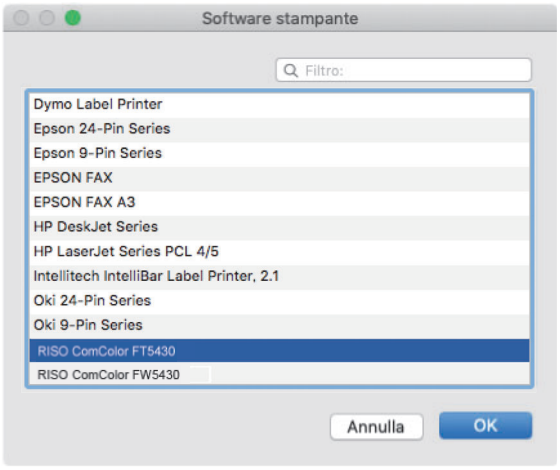
3) **Fare clic su [Aggiungi stampante, scanner o fax] o sul pulsante [+].**

8 Configurare la coda.



Nella schermata [Aggiungi], fare clic su [IP] e immettere l'indirizzo IP e la coda.
Coda: immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.

Usa: fare clic su [Seleziona software] per aprire la schermata [Software stampante]. Selezionare il driver della stampante installato.



Impostazione della configurazione della stampante

Quando si utilizza la stampante per la prima volta o è stata aggiunta un'opzione alla macchina, è necessario impostare la configurazione della stampante.

1 Nella schermata [Stampanti e Scanner], selezionare ComColor FT (nome della stampante), e fare clic su [Apri coda di stampa].

2 Fare clic su [Imposta].

Viene visualizzata la schermata della coda di stampa della stampante. È possibile controllare le informazioni sulla stampante facendo clic su ogni scheda.

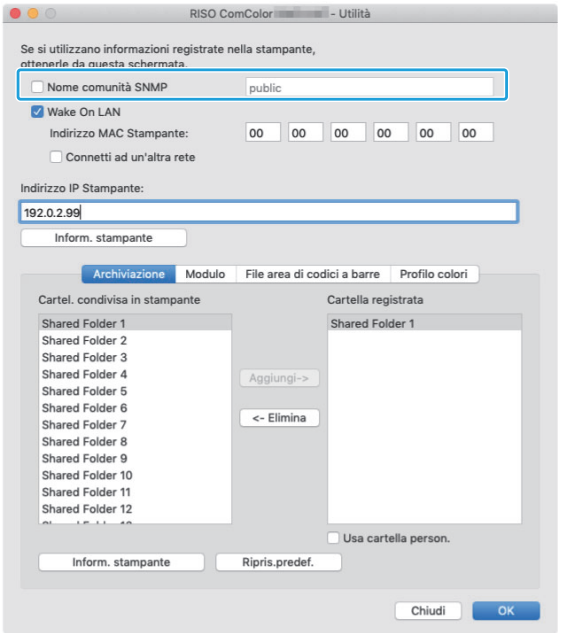
Scheda [Generali]: consente di controllare il nome del dispositivo o la versione del driver della stampante.
Scheda [Opzioni]: consente di controllare e modificare l'impostazione dell'opzione acquisita dalla stampante.
Scheda [Livelli forniture]: consente di controllare la condizione di prodotti come carta o inchiostro.
Scheda [Utility]: consente di impostare il nome community SNMP, la Wake On LAN, la cartella condivisa, il modulo, la definizione area codici a barre e il profilo di colore.

3 Fare clic su [Apri Utility Stampante] nella scheda [Utility].

Viene visualizzata la schermata [Utilità].

4 Specificare il nome community SNMP.

Specificare il nome community richiesto per ottenere le informazioni sulla macchina dai computer con comunicazione SNMP.
Selezionare la casella di controllo [Nome comunità SNMP] e inserire il nome comunità per la comunicazione SNMP con un numero di caratteri compreso tra 1 e 32.



- Se la casella di controllo [Nome comunità SNMP] non è selezionata, il nome comunità per la comunicazione SNMP verrà impostato su "pubblico".
- Nella casella di testo [Nome comunità SNMP] si possono usare caratteri alfanumerici (maiuscoli/minuscoli) e i seguenti simboli:
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- Non sarà possibile ottenere informazioni dalla macchina se i nomi community SNMP sono differenti tra la macchina e il driver di stampa. Se sono state effettuate modifiche al Nome community SNMP della macchina, assicurarsi di applicare le modifiche anche al driver della stampante.

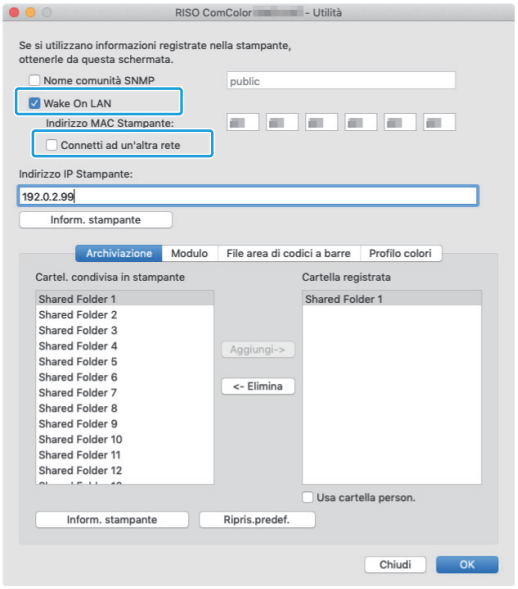
5 Specificare l'impostazione Wake On LAN.

Per abilitare l'impostazione Wake On LAN utilizzata per attivare la macchina tramite LAN, impostare l'indirizzo MAC della macchina sul driver della stampante.

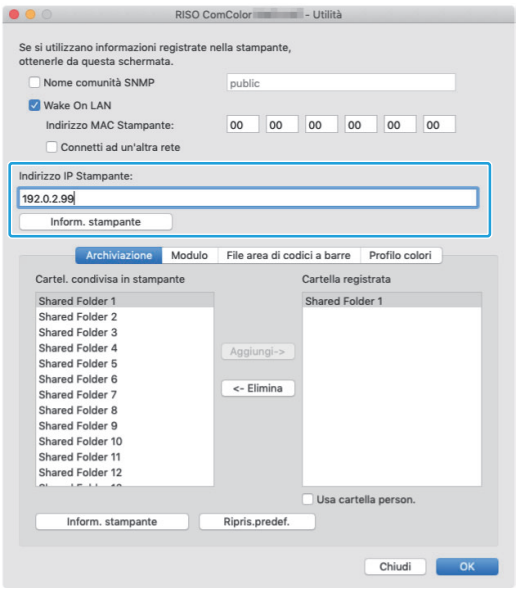
• Se si prova a stampare in un ambiente di rete in cui la comunicazione Wake On LAN non è abilitata, la stampante non si riattiva automaticamente.

1) Esempio: selezionare la casella di controllo [Wake On LAN].

Quando i segmenti di rete di computer e stampante sono diversi, è anche necessario selezionare la casella di controllo [Connetti ad un'altra rete]. Normalmente lasciare deselezionata questa casella di controllo.



2) Inserire l'indirizzo IP della macchina in [Indirizzo IP Stampante] e fare clic su [Inform. stampante].



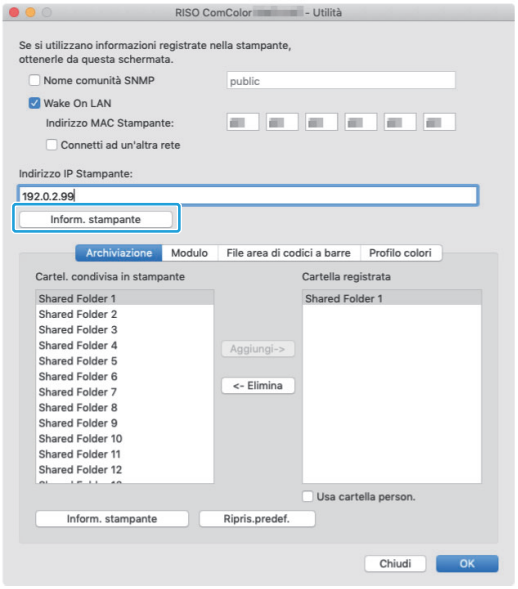
L'indirizzo MAC dalla macchina sono visualizzate in [Indirizzo MAC Stampante].

• È anche possibile inserire manualmente l'indirizzo MAC nella casella di testo per [Indirizzo MAC Stampante].

6 Registrare la cartella.

È possibile registrare la cartella (cartella condivisa o cartella personale) per salvare i dati di stampa sul driver della stampante.
La cartella registrata qui verrà visualizzata in [Uscita] nella scheda [Base].

1) **Fare clic su [Inform. stampante].**



Le informazioni delle cartelle condivise registrate nella stampante sono visualizzate in [Cartel. condivisa in stampante].

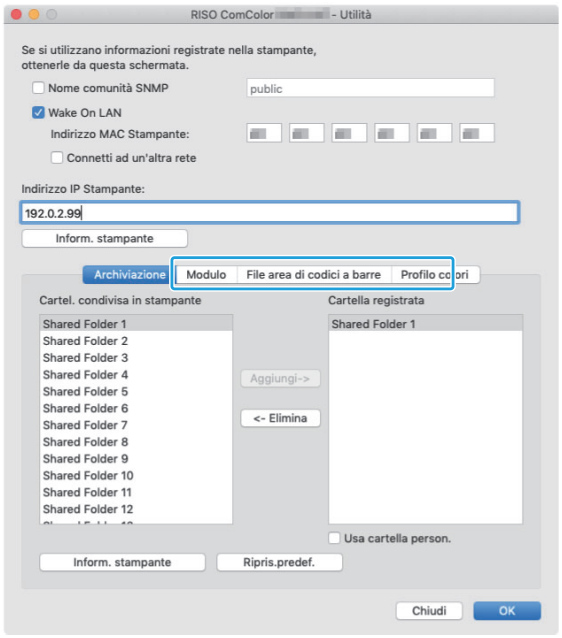
2) **Selezionare una cartella per aggiungere [Cartella registrata] e fare clic su [Aggiungi->].**

3) **Impostare la cartella personale.**

Per le cartelle personali, selezionare la casella di controllo [Usa cartella person.].

4) **Fare clic su [OK].**

7 **Ottenere le informazioni di modulo, definizione area codice a barre o profilo di colore come richiesto.**



Facendo clic su [Inform. stampante] su ogni scheda si acquisiscono le informazioni dalla stampante.

Disinstallazione da macOS

1 **Aprire il volume di avvio macOS e aprire [Applicazioni] - [Impostazioni di Sistema] o [Preferenze di Sistema].**

2 **Fare clic su [Stampanti e Scanner].**

3 **Selezionare la stampante da eliminare e fare clic su [Rimuovi stampante] o sul pulsante [-].**

- Eliminare la cartella e il file seguenti dal volume di avvio macOS come necessario:
  - La cartella [RISO] in [Libreria] - [Stampanti].
  - Il file “RSFT****.ppd” in [Libreria] - [Stampanti] - [PPD] - [Contenuto] - [Risorse]

Installazione su Linux

È possibile eseguire la stampa da Linux se il file PPD incluso nel DVD-ROM è registrato a CUPS per Linux.

- Prima dell'installazione, verificare che tutte le impostazioni necessarie del sistema Linux siano configurate correttamente.
- La procedura per l'installazione su Linux può variare in base all'ambiente Linux in uso. La procedura standard è descritta qui.

1 Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.

2 Configurare la stampante.

Seguire le istruzioni sullo schermo per selezionare il protocollo (LPD, LPR, ecc.) e immettere l'indirizzo IP della stampante.

3 Configurare la coda.

Immettere "lp" in caratteri minuscoli per la coda.

4 Selezionare il driver.

Caricare il DVD-ROM in dotazione nell'unità DVD-ROM del computer e selezionare il file PPD.

5 Seguire le istruzioni sullo schermo per configurare le impostazioni.

Immettere il nome della stampante e le altre informazioni richieste.

6 Rimuovere il DVD-ROM dal computer.

- Tenere il DVD-ROM in un luogo sicuro per un riferimento futuro.

Disinstallazione del file PPD

1 Aprire la schermata per la registrazione di una stampante.

2 Selezionare l'icona della stampante ed eliminarla.

Come stampare

Stampa da un computer Windows

Per ulteriori informazioni, vedere "Panoramica delle funzioni di stampa" (p.100) in "Stampa".

Stampa da un Mac

In questa sezione viene descritta la procedura di base per la stampa da un Mac.

- Le schermate visualizzate possono variare a seconda del sistema operativo e delle applicazioni utilizzati, nonché dai dispositivi opzionali collegati.
- Alcuni elementi di impostazione potrebbero non essere visualizzati, a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Contattare l'amministratore per i dettagli.

1 Aprire la schermata di stampa nell'applicazione sul computer.

Selezionare [Stampa] nel menu [File].

2 Selezionare la stampante.

3 Fare clic su [▼].

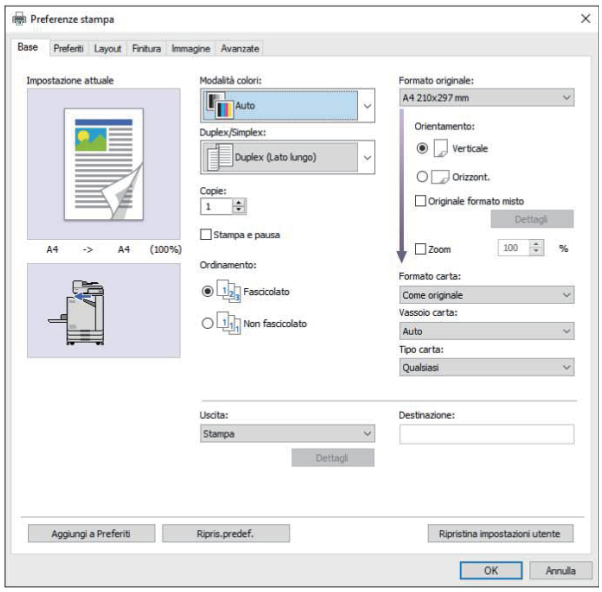
4 Fare clic su [Mostra dettagli].

Modificare le impostazioni.

5 Fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.

Impostazioni del driver della stampante

In questa sezione vengono descritti gli elementi configurabili quando è installato il Kit PostScript, utilizzando la schermata [Preferenze stampa] in Windows come esempio.



- Quando è collegato un dispositivo opzionale, configurare dapprima le impostazioni [Configurazione Stampante] nella scheda [Ambiente] per utilizzare determinate funzioni.
- Quando si stampa da un Mac, usare le impostazioni standard del sistema per [Copie], [Formato originale] e [Orientamento].

Scheda [Base]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Base]” (p.108) in “Stampa”.

Uscita

Specificare se stampare i dati inviati da un computer o salvarli in una cartella sulla macchina. I dati modulo possono anche essere registrati sulla macchina.

[Stampa]
Stampa i dati.

[Stampa e archiviaz.]
Salva i dati originali in una cartella sulla macchina e li stampa.

[Archiviazione]
Salva i dati originali in una cartella sulla macchina. Inoltre, creare un file PNR da utilizzare nel Software definizione dell’area del codice a barre.

[Modulo]
Registra i moduli.
Per ulteriori informazioni, vedere “Sovrapposiz. moduli” (p.218) nella scheda [Avanzate].

Selezione vassoio per pagina

È possibile specificare il vassoio da utilizzare per ogni pagina.
Quando la casella di controllo è selezionata, è possibile specificare da quale vassoio stampare per ogni pagina.

[Vassoio standard]
Specificare le pagine stampante dal vassoio standard.

[Vassoio alimentaz. 1]
Specificare le pagine stampante dal vassoio di alimentazione 1.

[Vassoio alimentaz. 2]
Specificare le pagine stampante dal vassoio di alimentazione 2.

[Vassoio aggiuntivo]
Specificare le pagine stampante dal vassoio aggiuntivo.

[Ripetizione]
Quando si seleziona la casella di controllo e si inserisce il numero di pagine (ciclo), le impostazioni di pagina per ogni vassoio verranno ripetute per ogni ciclo durante la stampa. È possibile evitare di dover specificare le pagine in dettaglio per ogni vassoio quando gli originali hanno un grande numero di pagine.

- Utilizzare le virgole per separare i numeri di pagina specificati (1,2,3, ecc.), o specificare un intervallo di pagine (ad esempio 1-10).
- Se non è specificato un vassoio per una pagina specifica, questa viene stampata dal vassoio indicato nell'impostazione [Vassoio carta].
- Quando è specificato un vassoio per una pagina, l'elaborazione dell'immagine viene eseguita sulla pagina in base alle impostazioni della carta (tipo di carta) per il vassoio specificato.
- [Vassoio aggiuntivo] viene visualizzata quando il vassoio aggiuntivo opzionale è collegato.
- Il numero di pagina più alto dei valori specificati per ogni vassoio viene visualizzato come valore predefinito in [Ripetizione]. Non è possibile specificare un valore inferiore al valore predefinito.
- Se si inserisce un numero invalido nella casella di testo per [Ripetizione] e fare clic su [OK], il colore della casella di testo diventa rosso e l'intervallo dei numeri validi verrà visualizzato in rosso. Inserire il numero valido.

■ Esempio di impostazione

Specificare un vassoio per ogni pagina durante la stampa di un documento di 15 pagine

Valori delle impostazioni per ogni vassoio

- [Vassoio standard]: 1,5
- [Vassoio alimentaz. 1]: 2
- [Vassoio alimentaz. 2]: 3

Vassoio usato per la stampa

- Quando [Ripetizione] è disattivata.

Vassoio utilizzato	Numero di pagina
Vassoio standard	1, 5
Vassoio di alimentazione 1	2
Vassoio di alimentazione 2	3
Vassoio specificato in [Vassoio carta] (p.110)	4, 6-26

- Quando [Ripetizione] è impostata su "10".

Vassoio utilizzato	Numero di pagina
Vassoio standard	1, 5, 11, 15, 21, 25
Vassoio di alimentazione 1	2, 12, 22
Vassoio di alimentazione 2	3, 13, 23
Vassoio specificato in [Vassoio carta] (p.110)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26

- La funzione [Selezione vassoio per pagina] non può essere utilizzata in combinazione con [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo], [Rotazione], [Piega], [Rilegatura opuscolo] o [Aggiungi copertina].

Scheda [Preferiti]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Preferiti]" (p.112) in "Stampa".

Scheda [Layout]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Layout]” (p.113) in “Stampa”.

- L’impostazione [Filigrana] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

Spostamento immagine

Regola la posizione di stampa delle immagini.

- È possibile regolare la posizione di stampa massimo ± 254 mm in alto, in basso, a sinistra o a destra, con incrementi di 0,1 mm.
- Quando si esegue la stampa duplex, è possibile regolare separatamente fronte e retro.

Selezionare la casella di controllo [Spostamento immagine] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Spostamento immagine]. Immettere un valore nella casella per la direzione da regolare.

[Fronte], [Retro]
Immettere i valori in [Orizzontale] e [Verticale].

[Reset]
Reimposta il valore immesso su 0 sul lato anteriore o posteriore separatamente.

Anteprima
È possibile visualizzare un’anteprima della posizione dell’immagine regolata su fronte o retro separatamente.

Scheda [Finitura]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Finitura]” (p.118) in “Stampa”.

- Se si utilizza l’unità uscita sfalsata opzionale, vedere “Unità uscita sfalsata” (p.174) nelle seguenti funzioni.
  [Pinza], [Uscita sfalsata]
- Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale, vedere “Finitrice multifunzionale” (p.186) nelle seguenti funzioni.
  [Pinza], [Perfora], [Piega], [Uscita sfalsata], [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]
- Se si utilizza il vassoio impilatore opzionale, consultare “Vassoio impilatore (Vassoio impilamento controllo auto / Vassoio impilamento largo)” (p.202) sulle seguenti funzioni. [Vassoio di uscita], [Relay vassoio uscita]

Rilegatura opuscolo

Eseguire la stampa duplex per più pagine continue per creare un opuscolo con la carta piegata in due. È anche possibile rilegare la carta al centro con le graffette. Per ulteriori informazioni sulla rilegatura opuscolo, vedere “Rilegatura opuscolo” (p.195) in “Dispositivi opzionali”.
Selezionare come creare un opuscolo e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Rilegatura opuscolo].

■ Separazione libri

Per la rilegatura opuscolo, un opuscolo viene emesso separato in un determinato numero di fogli. L’imposizione varia a seconda delle impostazioni.

[OFF]
Le pagine saranno imposte in modo tale che siano in ordine quando l’opuscolo verrà rilegato al centro. Quando i dati contengono un elevato numero di pagine, gli opuscoli saranno emessi come volumi multipli. Le pagine saranno imposte in modo tale che gli opuscoli, quando sono aperti e impilati uno sopra l’altro, possano essere rilegati per formare un unico opuscolo.

[Auto]
Le pagine vengono imposte per impilare tutte le parti delle stampe con piegatura. Quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega], una parte dell'opuscolo viene stampata con 5 fogli ciascuna. Quando [Rilegatura opuscolo] è impostata su [Piega + Pinza], una parte dell'opuscolo viene stampata con 20 fogli ciascuna.
[1 foglio], [2 fogli], [3 fogli], [4 fogli], [5 fogli], [6 fogli], [7 fogli], [8 fogli], [9 fogli], [10 fogli], [11 fogli], [12 fogli], [13 fogli], [14 fogli], [15 fogli], [16 fogli], [17 fogli], [18 fogli], [19 fogli], [20 fogli]
Quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [OFF], è possibile specificare i numeri di fogli per separare l'opuscolo. L'opuscolo viene emesso con separazione ai numeri specificati di fogli.
Quando [Rilegatura opuscolo] è impostato su [Piega], è possibile specificare il numero di fogli tra 1 e 5 per volume. Quando [Rilegatura opuscolo] è impostata su [Piega + Pinza], è possibile specificare il numero di fogli tra 1 e 20 per volume.

- Quando un opuscolo viene separato in più di un'uscita, l'opuscolo non sarà pinzato.
- [Copertina opuscolo] e [Aggiungi copertina] non sono disponibili quando [Separazione libri] ha un'impostazione diversa da [OFF].

Scheda [Immagine]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Immagine]" (p.120) in "Stampa".

- Nell'impostazione [Qualità immagine], [Compressione dati (300x300dpi)] non è disponibile con il driver della stampante PostScript.

Correzione gamma

Corregge luminosità, contrasto e valore gamma di CMYK.

Selezionare la casella di controllo [Correzione gamma] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Correzione gamma].

[Luminosità]
Più basso è il valore, più luminoso (più biancastro) sarà il colore. Più alto è il valore, più scuro (più nerastro) sarà il colore.
Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

[Contrasto]
Regola il rapporto da aree luminose ad aree scure.
Più basso è il valore, più basso sarà il contrasto.
Più alto è il valore, più alto sarà il contrasto.
Specificare un valore compreso tra -2 e +2.

[Ciano], [Magenta], [Giallo], [Nero]
Regolare il valore gamma di ogni colore.
Più il valore è piccolo, più il colore è chiaro. Più il valore è grande, più il colore è profondo. Quando si imposta il valore 1,00, il valore gamma non viene corretto e il colore non cambia.
Specificare un valore compreso tra 0,01 e 3,00.

- Eseguire le regolazioni del colore in base ai suggerimenti dell'amministratore.

Profilo colori

Utilizzare un profilo colore per eseguire la gestione del colore. Quando la casella di controllo è selezionata, viene visualizzato [Dettagli].

■ Profilo uscita

È possibile selezionare [Auto] o qualsiasi profilo uscita aggiunto.

- Quando è selezionato [Auto], il profilo uscita viene configurato automaticamente in base alle impostazioni di tipo di carta e risoluzione.

■ Tipo di rendering

Utilizzare un metodo di conversione colore per eseguire la sostituzione del colore quando colori diversi sono espressi tramite combinazione di valori numerici.
Selezionare uno di quattro metodi di conversione colore diversi per eseguire la sostituzione del colore.

[Percettivo]
Mantiene il rapporto visivo tra i colori, in modo che appaiano naturali all'occhio umano.
- Questo metodo è utile quando i dati dell'immagine includono numerosi colori fuori gamma non stampabili ed è particolarmente adatto alle immagini fotografiche.

[Saturazione]
Produce colori nitidi nell'immagine.

- Questo metodo è particolarmente adatto per la grafica, ad esempio grafici e diagrammi, in cui i colori saturati brillanti sono importanti.

[Colorimetrico relativo]
Confronta la luce più estrema dello spazio cromatico di origine con quella dello spazio di destinazione e converte tutti i colori di conseguenza. I colori fuori gamma vengono convertiti nel colore più prossimo riproducibile nello spazio cromatico di destinazione.

- Questo metodo permette di conservare meglio i colori originali in un'immagine rispetto a [Percettivo].

[Colorimetrico assoluto]
Lascia invariati i colori all'interno della gamma di destinazione e tagli a quelli fuori gamma.

- Questo metodo è particolarmente utile per visualizzare in anteprima il modo in cui il colore della carta influisce sui colori stampati.

■ Gocce massime

È possibile impostare manualmente il numero di massimo di gocce per l'inchiostro.

- Quando [Gocce massime] è impostato su [Auto], il numero di gocce viene configurato automaticamente in base al tipo di carta. Normalmente, utilizzare [Auto].

Scheda [Avanzate]

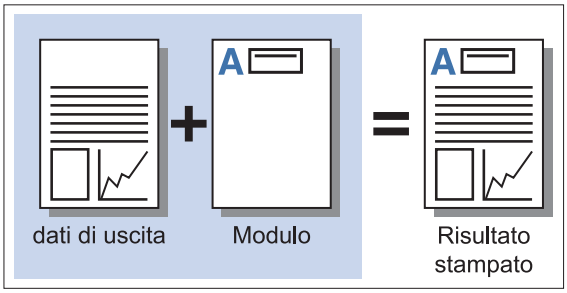
Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere "Scheda [Avanzate]" (p.124) in "Stampa".

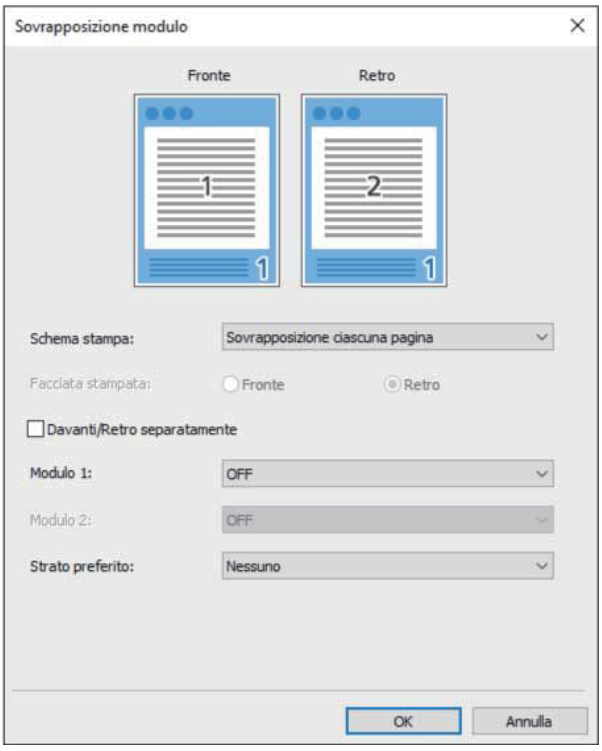
- Le impostazioni [Programma] e [Rilevam. pagina vuota] non sono disponibili con il driver della stampante PostScript.
- [Profilo colori] non è visualizzato sulla schermata [Versione] del driver della stampante PostScript.

Sovrapposiz. moduli

È possibile selezionare un modulo registrato nella macchina e sovrapporlo ai dati di uscita per la stampa.

Selezionare la casella di controllo [Sovrapposiz. moduli] e fare clic su [Dettagli] per visualizzare la finestra di dialogo [Sovrapposizione modulo]. Configurare le impostazioni per la sovrapposizione del modulo.





[Schema stampa]
Specificare se stampare il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.

[Facciata stampata]
Quando è selezionato [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare se stampare il modulo sul fronte o sul retro.

[Davanti/Retro separatamente]
Quando si esegue la stampa duplex, è possibile specificare moduli separati per la parte anteriore e posteriore.

• Questa impostazione è disponibile se [Sovrapposizione ciascuna pagina] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] è selezionato in [Schema stampa].

[Modulo 1]
Selezionare il modulo da stampare sulla parte anteriore o su entrambi i lati dei dati di uscita.

[Modulo 2]
Selezionare il modulo da stampare sul retro dei dati di uscita.

[Strato preferito]
Quando è selezionato [Sovrapposizione ciascuna pagina], [Ciascuna pagina] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare se assegnare la priorità al modulo o ai dati di uscita.

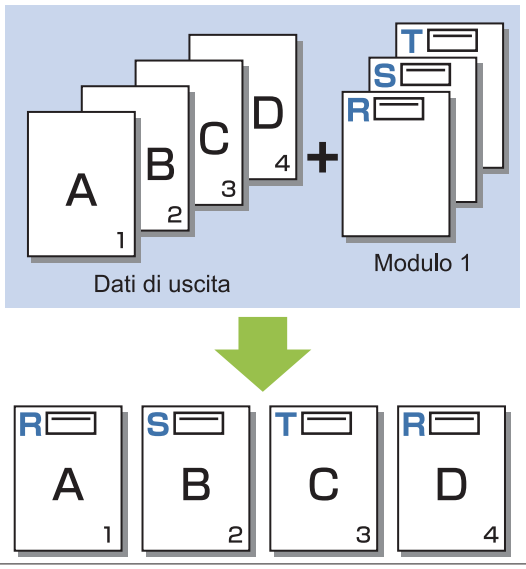
• Prima di utilizzare queste impostazioni, è necessario creare per prima cosa i dati del modulo su un computer e registrarli in [Uscita] nella scheda [Base]. (p.214 “Uscita”)
• I moduli vengono stampati in base alle impostazioni di orientamento dei dati di uscita, formato carta e qualità dell’immagine.
• Non è possibile salvare (registrare) i dati di uscita con moduli sovrapposti.
• Non è possibile utilizzare la funzione [Sovrapposiz. moduli] con [Originale formato misto], [Combinazione], [Ripetizione immagine], [Opuscolo] o [Rilegatura opuscolo].

■ Schema stampa

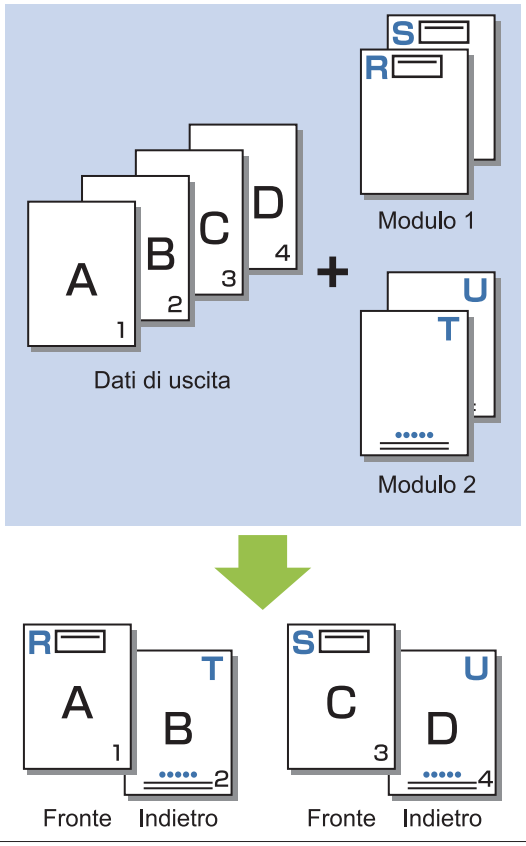
Selezionare un modulo salvato sulla macchina e selezionare su quale lato della carta stamparlo.

[Sovrapposizione ciascuna pagina]
Stampa il modulo sullo stesso lato dei dati di uscita.
Quando si esegue la stampa fronte/retro, selezionare [Davanti/Retro separatamente].
Quando è selezionata la casella di controllo [Davanti/Retro separatamente], dall’elenco dei moduli è possibile selezionare i moduli per [Modulo 1] e [Modulo 2].

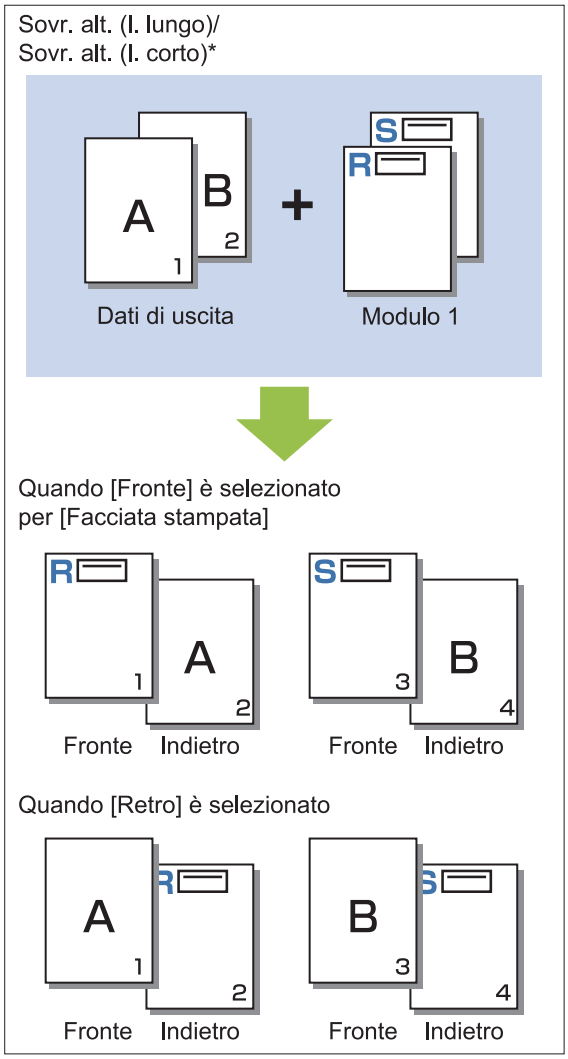
[Sovrapposizione ciascuna pagina] con [Davanti/Retro separatamente] disattivato



[Sovrapposizione ciascuna pagina] con [Davanti/Retro separatamente] attivato



[Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)]
Stampa il modulo e i dati di uscita su lati diversi. I dati del modulo vengono stampati sul lato specificato in [Facciata stampata]. I dati di uscita vengono stampati come dati variabili sull’altro lato.

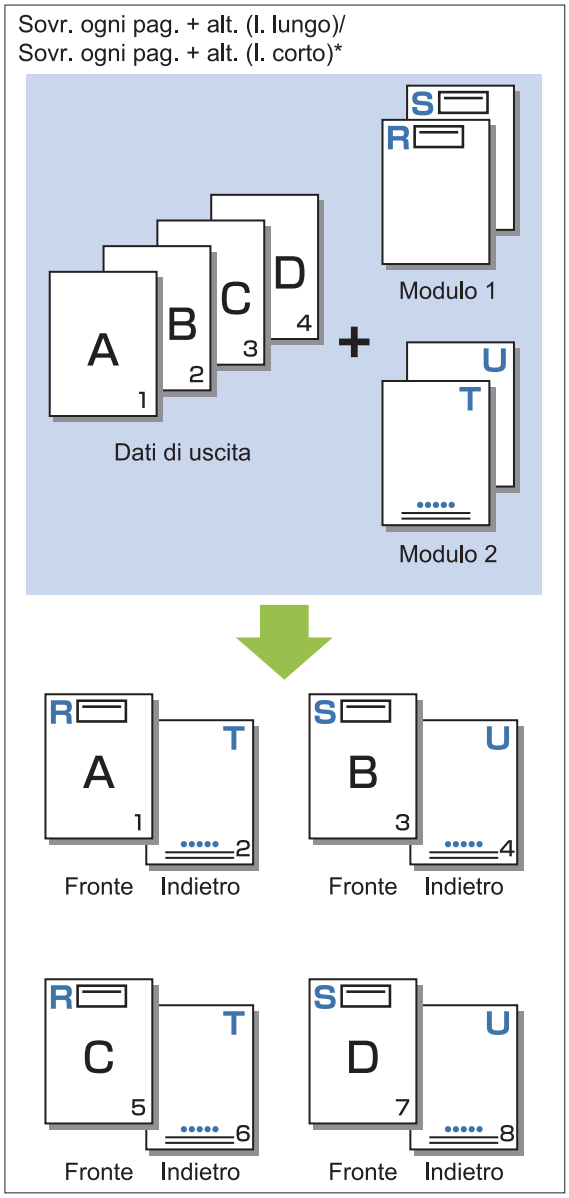


* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.

[Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)]

Il modulo viene sovrapposto ai dati di uscita su un lato e un modulo diverso viene stampato sull'altro lato.

È possibile specificare i moduli separati in [Modulo 1] e [Modulo 2].

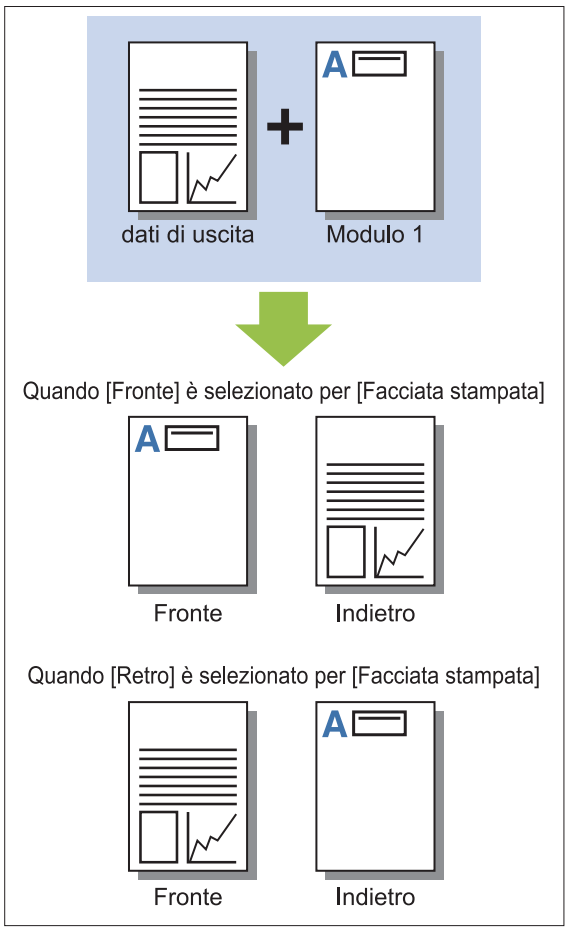


* L'illustrazione è un esempio di rilegatura sul lato lungo.

- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Originale formato misto].
- Questa funzione non è disponibile quando è configurato [Combinazione].

■ Facciata stampata

Quando è selezionato [Sovr. alt. (l. lungo)]/[Sovr. alt. (l. corto)] o [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] in [Schema stampa], specificare se stampare il modulo sul fronte o sul retro della carta.



• Quando è selezionato [Ciascuna pagina]/[Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)], specificare su quale lato stampare il modulo.

■ Strato preferito

Quando è selezionato [Sovrapposizione ciascuna pagina], [Ciascuna pagina] o [Sovr. ogni pag. + alt. (l. corto)] per [Schema stampa], specificare se assegnare la priorità ai dati del modulo o ai dati di uscita e sovrapporli sull'altro.

[Nessuno]
I dati di uscita e i dati del modulo vengono sovrapposti.

[Documento]
La priorità viene assegnata al livello dati di uscita (originale) e vengono sovrapposti sui dati del modulo.

[Modulo]
La priorità viene assegnata al livello dati del modulo e vengono sovrapposti sui dati di uscita.

• Se le dimensioni dell'immagine del livello prioritario superano quelle del livello non prioritario, potrebbe non essere possibile stampare l'immagine del livello non prioritario.
• Se i dati di uscita e i dati del modulo si sovrappongono su parti con lo stesso colore, potrebbe essere difficile distinguere l'immagine delle parti assimilate.

Ordine inverso

Quando la casella di controllo è selezionata, le stampe vengono emesse in ordine inverso.

Scheda [Ambiente]

Per ulteriori informazioni su ogni elemento di impostazione, vedere “Scheda [Ambiente]” (p.127) in “Stampa”.

Impostazioni della RISO Console

È possibile utilizzare la schermata [Modulo dati] nel menu [Archiviazione].

Schermata [Modulo dati]

Visualizza i dati del modulo inviati selezionando [Modulo] nell'impostazione [Uscita] del driver della stampante RISO ComColor FT PS.
Il driver della stampante RISO ComColor FT PS è disponibile quando è installato il Kit PostScript.

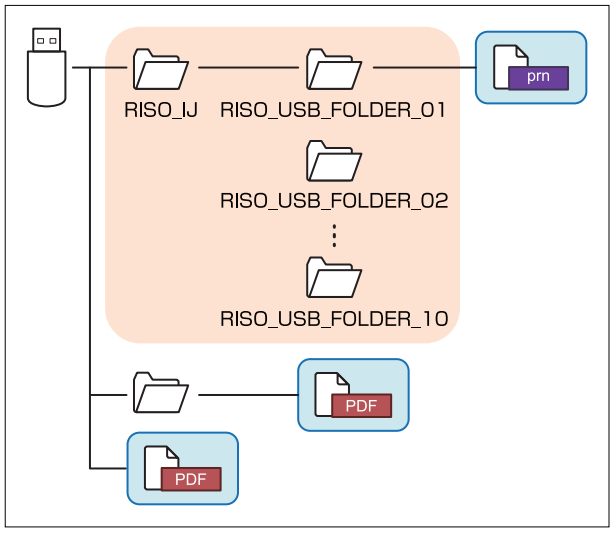
[Elimina]
Eliminar i dati del modulo selezionati dall'elenco.

[Dettagli]
È possibile controllare le impostazioni dei dati del modulo scansionati. È anche possibile modificare le impostazioni.

File stampabili nell’unità flash USB

Quando il kit PostScript è installato, non solo è possibile utilizzare il driver della stampante per salvare i dati sull’unità flash USB come file PRN per la stampa, ma è anche possibile salvare i file PDF così come sono su unità flash USB e stampare direttamente con la macchina.
I file utilizzabili sulla macchina sono visualizzati sulla schermata elenco documenti.

■ Esempio di struttura di cartelle in un’unità flash USB



I file all’interno dei rettangoli blu nella figura in alto sono visualizzati sulla schermata elenco documenti.

- Salvare i file PDF direttamente sull’unità flash USB senza creare una cartella oppure salvarli in una cartella creata precedentemente. Se i file PDF sono salvati nella cartella “RISO_IJ” generata dal driver della stampante, non è possibile utilizzarli con la macchina.
- Non è possibile utilizzare i seguenti tipi di file salvati su un’unità flash USB:
  - File PDF protetti da password
  - File PDF i cui dati di lavoro sono corrotti
  - File PDF salvati nella cartella [RISO_IJ]
  - File PRN salvati fuori dalla cartella [RISO_IJ]
  - Un originale che contiene immagini ad alta risoluzione o un file con un formato superiore alla capacità massima della macchina

Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica]

È possibile modificare le impostazioni di stampa dei file PDF.
Selezionare una cartella nella schermata [USB] - [Carica] e toccare [Aperto] per visualizzare un elenco di tutti i documenti nella cartella. Quando si seleziona un documento e di preme [Impostaz. di stampa] nel menu secondario, viene visualizzata la schermata delle impostazioni. Le impostazioni configurabili in questa schermata sono elencate di seguito.

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Modalità colori	Selezionare stampa a colori o monocromatica.	p.58
Formato riproduz.	Specificare l'ingrandimento o la riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario. [Adatta a carta] non è disponibile.	p.58
Selezione carta	Modificare le impostazioni si vassoio carta, tipo di carta e controllo alimentazioni in base alla carta utilizzata per la stampa.	p.58
Duplex / Simplex	Specificare i lati della carta stampati.	p.108
Ordinamento	Specificare il metodo di ordinamento quando si stampano più copie.	p.64
Densità di stampa	Specificare la densità di stampa.	p.64
Combinazione	Impone pagine continue su un solo foglio.	p.66
Ripetizione immagine	Impone più copie dello stesso originale su un solo foglio.	p.67
Opuscolo	Specificare l'imposizione quando si crea un opuscolo. Quando è collegata la finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile creare gli opuscoli con la pinzatura a sella.	p.67
Timbro	Timbra il numero di pagina e la data nell'intestazione o nel piè di pagina.	p.68
Aggiungi copertina	Specificare questa opzione per aggiungere copertine anteriori e posteriori sul fronte e sul retro della stampa.	p.76
Separazione	Inserire fogli separatori. Quando è collegata la finitrice multifunzionale o l'unità uscita sfalsata opzionale, è disponibile anche l'impostazione per l'uscita sfalsata.	p.77
Margine rilegatura	Specificare il margine di rilegatura.	p.78
Graffetta Perfora	Specificare le impostazioni di pinzatura. (Quando si utilizza l'unità uscita sfalsata opzionale)	p.181
	Specificare le impostazioni di pinzatura e perforazione. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.197
Piega *	Configurare le impostazioni per la piegatura della carta. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale con l'unità piegatrice)	p.199
Stampa lenta	Diminuire la velocità di stampa. Si riduce anche il livello di rumore prodotto dalla macchina durante la stampa dei lavori.	p.78
Vassoio di uscita	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Selezionare il vassoio di uscita per le stampe. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206

Elemento impostazione	Descrizione	Vedere
Faccia in su/in giù	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Specificare se emettere le stampe a faccia in su o faccia in giù nel vassoio. (Quando si utilizza il vassoio impilatore opzionale)	p.206
Relay vassoio uscita	Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie. (Quando si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale)	p.201
	Il vassoio di uscita cambia automaticamente quando il vassoio in uso si riempie. (Quando si utilizza il vassoio impilamento controllo auto opzionale)	p.207
Rotazione immagine automatica	Ruotare automaticamente l'immagine di 90 gradi quando l'orientamento di originale e carta non corrisponde.	p.79

* La funzione [Piega Z form. misto] in [Piega] non è disponibile.

Elenco font

I font utilizzabili sono elencati di seguito.

Font PS

■ Font europei

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic

Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ Font giapponesi

IPA Mincho
IPA Gothic

■ Font PCL

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic
Times-Bold

Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Stampa da tablet o smartphone

È possibile stampare direttamente i documenti PDF e di dati di foto/immagini salvati su un dispositivo mobile quale tablet o smartphone, utilizzando l'applicazione RISO PRINT-S. Inoltre, è anche possibile configurare ogni impostazione, come ad esempio stampa duplex, impostazione, perforazione e pinzatura.

- È disponibile quando il kit PostScript è installato.
- Per prima cosa, verificare che la LAN wireless (Wi-Fi) sia stata collegata. Per ulteriori informazioni su come connettere o impostare la LAN wireless (Wi-Fi), consultare il manuale di istruzioni della LAN wireless.
- Le funzioni disponibili variano in base alla stampante o ai dispositivi opzionali collegati.
- Per ulteriori informazioni su come configurare le impostazioni di RISO PRINT-S, vedere la guida per RISO PRINT-S.

SO supportati	iOS*1, Android
Lingue supportate	Giapponese, Inglese, Francese
Dati disponibili per la stampa	PDF*2 Versioni 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3 Dati di testo (TXT) Dati di immagini (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 La stampa da iBook non è supportata.
*2 La crittografia PDF non è supportata.
*3 Le funzioni ampliate non sono disponibili.

Installazione dell'applicazione

Installare RISO PRINT-S da App Store o Google Play.

Appendice

In questo capitolo viene illustrato come sostituire le cartucce di inchiostro e sono incluse informazioni su specifiche della macchina, materiali di consumo e un indice.

Informazioni sulle cartucce d'inchiostro **p.230**

In questa sezione viene illustrato come sostituire le cartucce di inchiostro.

Specifiche **p.232**

In questa sezione vengono illustrate le specifiche della serie ComColor FT e dell'apparecchiatura opzionale.

Materiali di consumo **p.244**

In questa sezione vengono illustrate le specifiche delle cartucce di inchiostro e delle graffette di ricambio.

Indice **p.245**

Informazioni sulle cartucce d’inchiostro

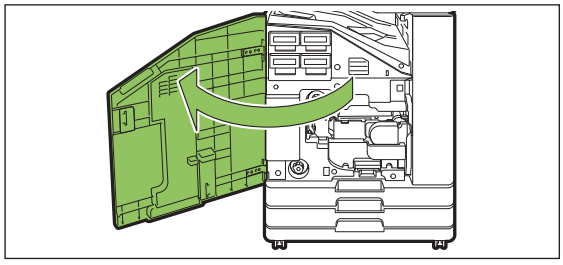
Sostituzione delle cartucce d’inchiostro

Quando l’inchiostro esaurisce, viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell’inchiostro e la stampa si arresta. Non è possibile stampare se il messaggio indica che è necessario sostituire anche un solo colore. Sostituire la cartuccia del colore visualizzato.

- **Non rimuovere la cartuccia d’inchiostro finché non viene visualizzato il messaggio per la sostituzione dell’inchiostro.**

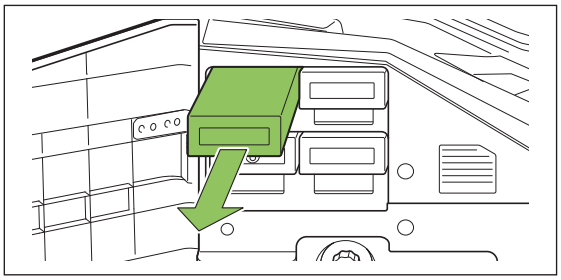
- Quando la quantità di inchiostro residuo è bassa, la spia dell’inchiostro residuo sullo schermo del pannello touch lampeggia. Preparare una nuova cartuccia d’inchiostro per il colore che lampeggia.

1 Aprire lo sportello anteriore.



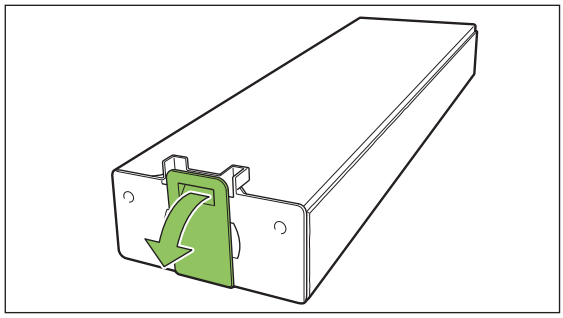
2 Rimuovere la cartuccia d’inchiostro indicata come vuota.

Verificare il colore della cartuccia d’inchiostro.



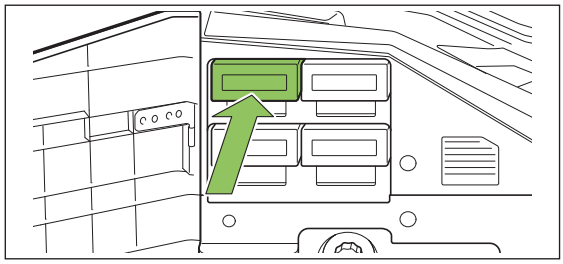
3 Rimuovere il coperchio della nuova cartuccia d’inchiostro.

Installare il coperchio rimosso sulla cartuccia d’inchiostro vecchia.

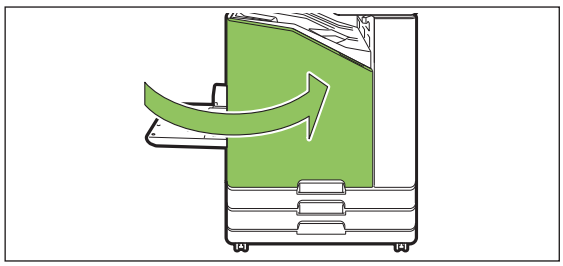


4 Inserire la nuova cartuccia d’inchiostro.

Posizionare la cartuccia d’inchiostro in modo che il segno ▲ sia rivolto verso l’alto e inserirla finché non si blocca.



5 **Chiudere lo sportello anteriore.**



Specifiche

■ Specifiche di ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430 e ComColor black FT1430/ FT1430R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello			ComColor FT5430/FT5430R: 67A01 ComColor FT5230/FT5230R: 67A03 ComColor FT2430: 67A06 ComColor black FT1430/FT1430R: 67A07
Tipo			Console
Supporto colore			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero) ComColor FT2430: due colori (Rosso, Nero) ComColor black FT1430/FT1430R: Un colore (Nero)
Tipo stampa			Sistema a getto d'inchiostro in linea
Tipo d'inchiostro			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: a base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero) ComColor FT2430: a base d'olio (Rosso, Nero) ComColor black FT1430/FT1430R: a base d'olio (Nero)
Risoluzione			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: Standard: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Fine: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria) ComColor black FT1430/FT1430R: Standard: 600 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Numero dei livelli di grigio			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: per ogni colore CMYK (11 velli di grigio) ComColor FT2430: per ogni colore RK (11 velli di grigio) ComColor black FT1430/FT1430R: per il colore K (3 livelli di grigio)
Risoluzione elaborazione dati			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: Standard: 300 dpi × 300 dpi Fine: 600 dpi × 600 dpi Arrotondamento linee: 600 dpi × 600 dpi ComColor black FT1430/FT1430R: Standard: 600 dpi × 600 dpi
Tempo di riscaldamento			2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23ºC)
Tempo per la prima stampa[*1]			5 sec. o inferiore (A4-LEF)
Velocità di stampa continua[*2] [*6]	ComColor FT5430/ FT5430R/ FT2430/ ComColor black FT1430/ FT1430R	A4-LEF[*8]	Simplex: 140 ppm Duplex: 70 fogli/minuto
		Letter-LEF	Simplex: 140 ppm Duplex: 70 fogli/minuto
		A4	Simplex: 108 ppm Duplex: 54 fogli/minuto
		Letter	Simplex: 108 ppm Duplex: 54 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 90 ppm Duplex: 42 fogli/minuto
		A3	Simplex: 79 ppm Duplex: 39 fogli/minuto
		Ledger	Simplex: 77 ppm Duplex: 38 fogli/minuto

Velocità di stampa continua[*2] [*6]	ComColor FT5230/ FT5230R	A4-LEF[*8]	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
		Letter-LEF	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
		A4	Simplex: 90 ppm Duplex: 45 fogli/minuto
		Letter	Simplex: 90 ppm Duplex: 45 fogli/minuto
		JIS-B4	Simplex: 76 ppm Duplex: 34 fogli/minuto
		A3	Simplex: 66 ppm Duplex: 32 fogli/minuto
		Ledger	Simplex: 65 ppm Duplex: 32 fogli/minuto
Formato carta	Vassoio standard		Massimo: 340 mm × 550 mm[*9] . Minimo: 90 mm × 148 mm
	Vassoio alimentazione		Massimo: 297 mm × 432 mm Minimo: 182 mm × 182 mm
Area stampabile			Massimo: 310 mm × 544 mm
Area di stampa garantita[*3]			Standard: larghezza del margine di 5 mm Massimo: larghezza del margine di 3 mm
Grammatura della carta	Vassoio standard		46 g/m^2 a 210 g/m^{2*10} (carta comune)
	Vassoio alimentazione		52 g/m^2 a 104 g/m^{2*10} (carta comune)
Capacità vassoio carta	Vassoio standard		Altezza massima 110 mm
	Vassoio alimentazione		Altezza massima 56 mm (2 vassoi)
Capacità vassoio di uscita			Altezza massima 56 mm
PDL (Lingua descrizione pagina)			RISORINC/C IV
Protocolli supportati			TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Interfaccia di rete			Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T×2 canali
Capacità di memoria			4 GB
Disco fisso[*5]	Capacità		500 GB
	Spazio disponibile		Circa 430 GB
Sistema operativo			Linux
Alimentazione			CA 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Consumo			Massimo 1.000 W
			Pronto[*4] ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 95 W o inferiore ComColor FT2430: 80 W o inferiore ComColor black FT1430/FT1430R: 80 W o inferiore
			Riposo[*7] : 2 W o inferiore
			Stand-by: 0,3 W o inferiore
Rumorosità			ComColor FT5430/FT5430R/FT2430: 65 dB (A) o inferiore alla stampa[*] ComColor black FT1430/FT1430R: 65 dB (A) o inferiore alla stampa[*] ComColor FT5230/FT5230R: 62 dB (A) o inferiore alla stampa[*] * A4-LEF (Simplex) alla massima velocità di stampa / Carta comune (64 g/m^2)

Livello di potenza sonora ponderata del valore A*11	ComColor FT5430/FT5430R/FT2430 e ComColor black FT1430/ FT1430R: Massimo 79 dB A4-LEF (Simplex) Monocrom./Colori: 140 ppm ComColor FT5230/FT5230R: Massimo 78 dB A4-LEF (Simplex) Monocrom./Colori: 120 ppm
Ambiente operativo	Temperatura: da 15ºC a 30ºC Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Dimensioni (L × P × A)	In uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Peso	ComColor FT5430/FT5430R: circa 137 kg ComColor FT5230/FT5230R: circa 136 kg ComColor FT2430: circa 132 kg ComColor black FT1430/FT1430R: circa 132 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (L × P × A)	Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa

*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2) e impostazione di densità standard
Grafico utilizzato: Modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]

*3 Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 5 mm dai bordi della carta.
Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.

*4 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura

*5 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1 miliardo di byte.

*6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.
Unità uscita sfalsata:
Senza uscita sfalsata:
140 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
140 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor black FT1430/FT1430R)
120 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor FT5230/FT5230R)
Uscita sfalsata:
115 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
115 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor black FT1430/FT1430R)
105 fogli/minuto (A4-LEF Simplex) (ComColor FT5230/FT5230R)

*7 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].

*8 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).

*9 Quando si utilizza la stampa duplex: 340 mm × 460 mm

*10 La stampa duplex non è garantita con carta spessa la cui grammatura è superiore a 104 g/m^2.

*11 Quando si utilizza carta comune (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Emissioni di rumore durante la stampa

■ Specifiche di ComColor FT5231 / FT5231R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello	ComColor FT5231/FT5231R: 67A04
Tipo	Console
Supporto colore	4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)
Tipo stampa	Sistema a getto d'inchiostro in linea
Tipo d'inchiostro	A base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)

Risoluzione		Standard: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Fine: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Numero dei livelli di grigio		Per ogni colore CMYK (11 velli di grigio)
Risoluzione elaborazione dati		Standard: 300 dpi × 300 dpi Fine: 600 dpi × 600 dpi Arrotondamento linee: 600 dpi × 600 dpi
Tempo di riscaldamento		2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23ºC)
Tempo per la prima stampa[*1]		5 sec. o inferiore (A4-LEF)
Velocità di stampa continua[*2] [*6]	A4-LEF	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 fogli/minuto
	A4	Simplex: 90 ppm Duplex: 45 fogli/minuto
	JIS-B4	Simplex: 76 ppm Duplex: 34 fogli/minuto
	A3	Simplex: 66 ppm Duplex: 32 fogli/minuto
Formato carta	Vassoio standard	Massimo: 340 mm × 550 mm[*9] Minimo: 90 mm × 148 mm
Area stampabile		Massimo: 310 mm × 544 mm
Area di stampa garantita[*3]		Standard: larghezza del margine di 5 mm Massimo: larghezza del margine di 3 mm
Grammatura della carta	Vassoio standard	46 g/m^2 a 210 g/m^2[*10] (carta comune)
Capacità vassoio carta	Vassoio standard	Altezza massima 110 mm
Capacità vassoio di uscita		Altezza massima 56 mm
PDL (Lingua descrizione pagina)		RISORINC/C IV
Protocolli supportati		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Porta 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Interfaccia di rete		Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T × 2 canali
Capacità di memoria		4 GB
Disco fisso[*5]	Capacità	500 GB
	Spazio disponibile	Circa 430 GB
Sistema operativo		Linux
Alimentazione		CA 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Consumo		Massimo 1.000 W
		Pronto[*4] : 95 W o inferiore
		Riposo[*7] : 2 W o inferiore
		Stand-by: 0,3 W o inferiore
Rumorosità		62 dB (A) o inferiore alla stampa[*] * A4-LEF (Simplex) alla massima velocità di stampa / Carta comune (64 g/m^2)
Livello di potenza sonora ponderata del valore A[*11]		Massimo 78 dB A4-LEF (Simplex) Monocrom./Colori: 120 ppm

Ambiente operativo	Temperatura: da 15ºC a 30ºC Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Dimensioni (L × P × A)	In uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Peso	Circa 124 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (L × P × A)	Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa

*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2) e impostazione di densità standard
Grafico utilizzato: Modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]

*3 Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 5 mm dai bordi della carta.
Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.

*4 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura

*5 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1 miliardo di byte.

*6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.
Unità uscita sfalsata:
Senza uscita sfalsata: 120 fogli/minuto (A4-LEF Simplex)
Uscita sfalsata: 105 fogli/minuto (A4-LEF Simplex)

*7 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].

*8 LEF vuol dire Long Edge Feed (Inserimento Lato Lungo).

*9 Quando si utilizza la stampa duplex: 340 mm × 460 mm

*10 La stampa duplex non è garantita con carta spessa la cui grammatura è superiore a 104 g/m^2.

*11 Quando si utilizza carta comune (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Emissioni di rumore durante la stampa

■ Specifiche ComColor FT5000/FT5000R

Funzioni di base e funzioni di stampa

Nome del modello		ComColor FT5000/FT5000R: 67A05
Tipo		Console
Supporto colore		4 colori (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)
Tipo stampa		Sistema a getto d'inchiostro in linea
Tipo d'inchiostro		A base d'olio (Ciano, Magenta, Giallo, Nero)
Risoluzione		Standard: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 300 dpi (direzione di scansione secondaria) Fine: 300 dpi (direzione di scansione principale) × 600 dpi (direzione di scansione secondaria)
Numero dei livelli di grigio		Per ogni colore CMYK (11 velli di grigio)
Risoluzione elaborazione dati		Standard: 300 dpi × 300 dpi Fine: 600 dpi × 600 dpi Arrotondamento linee: 600 dpi × 600 dpi
Tempo di riscaldamento		2 min. 30 sec. o inferiore (a una temperatura ambiente di 23ºC)
Tempo per la prima stampa*1		5 sec. o inferiore (A4)
Velocità di stampa continua*2 *6	A4	Simplex: 100 ppm Duplex: 50 fogli/minuto

Formato carta	Vassoio standard	Massimo: 340 mm × 550 mm[*8] Minimo: 90 mm × 148 mm
	Vassoio alimentazione	Massimo: 297 mm × 432 mm Minimo: 182 mm × 182 mm
Area stampabile		Massimo: 210 mm × 544 mm
Area di stampa garantita[*3]		Standard: larghezza del margine di 5 mm Massimo: larghezza del margine di 3 mm
Grammatura della carta	Vassoio standard	46 g/m^2 a 210 g/m^{2*9} (carta comune)
	Vassoio alimentazione	52 g/m^2 a 104 g/m^{2*9} (carta comune)
Capacità vassoio carta	Vassoio standard	Altezza massima 110 mm
	Vassoio alimentazione	Altezza massima 56 mm (2 vassoi)
Capacità vassoio di uscita		Altezza massima 56 mm
PDL (Lingua descrizione pagina)		RISORINC/C IV
Protocolli supportati		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Porta 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Interfaccia di rete		Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T×2 canali
Capacità di memoria		4 GB
Disco fisso[*5]	Capacità	500 GB
	Spazio disponibile	Circa 430 GB
Sistema operativo		Linux
Alimentazione		CA 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Consumo		Massimo 1.000 W
		Pronto[*4] : 95 W o inferiore
		Riposo[*7] : 2 W o inferiore
		Stand-by: 0,3 W o inferiore
Rumorosità		Massimo 64 dB (A) A4 (Simplex) alla massima velocità di stampa
Livello di potenza sonora ponderata del valore A[*10]		Massimo 77 dB A4 (Simplex) Monocrom./Colori: 100 ppm
Ambiente operativo		Temperatura: da 15ºC a 30ºC Umidità: compresa tra 40% e 70% RH (nessuna condensa)
Dimensioni (L × P × A)		In uso: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Con lo sportello e il vassoio chiusi: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Peso		Circa 135 kg

Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (L × P × A)	Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Entro 10 minuti dall'ultimo lavoro di stampa

*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2) e impostazione di densità standard
Grafico utilizzato: Modello per la misurazione della stampa [Prova di misurazione a colori 2 (modello standard JEITA J6)]

*3 Nella stampa di immagini l'area garantita è quella compresa all'interno dei 5 mm dai bordi della carta.
Il margine per la stampa delle buste è di 10 mm.

*4 Senza operazione di stampa e di regolazione temperatura

*5 Un gigabyte (GB) corrisponde a 1 miliardo di byte.

*6 La velocità di stampa continua varia a seconda del tipo di dispositivo di uscita opzionale collegato.
Unità uscita sfalsata:
Senza uscita sfalsata: 100 fogli/minuto (A4 Simplex)
Uscita sfalsata: 82 fogli/minuto (A4 Simplex)

*7 Quando si imposta [Consumo energ (a riposo)] su [Basso].

*8 Quando si utilizza la stampa duplex: 340 mm × 460 mm

*9 La stampa duplex non è garantita con carta spessa la cui grammatura è superiore a 104 g/m^2.

*10 Quando si utilizza carta comune (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Emissioni di rumore durante la stampa

■ Scanner HS7000 (Opzionale)

Funzioni di copia/scansione

Tipo		Scanner a superficie piana con Alimentatore automatico di fogli (ADF)
Modalità di scansione		Modalità copia: a colori, in bianco e nero, automatica, ciano, magenta Modalità scansione: a colori, in bianco e nero, automatica, in scala di grigi
Area di scansione massima		303 mm × 432 mm (utilizzando il vetro della platina) 295 mm × 430 mm (utilizzando l'ADF)
Funzioni di copia	Risoluzione di scrittura	Standard: 300 dpi × 300 dpi Fine: 300 dpi × 600 dpi
	Formato carta di copia	Massimo: 303 mm × 432 mm (equivalente al formato A3)
	Tempo per la prima copia	Monocromatica/a colori: 7 sec o inferiore (per copiatura con orientamento A4-LEF utilizzando la modalità priorità colore)
	Velocità di scansione	Copia simplex (A4-LEF utilizzando l'ADF): 80 ppm o superiore Copia duplex (A4-LEF utilizzando l'ADF): 80 ppm o superiore
	Dimensioni riproduzione	Dal 50% al 200% (Modalità copia)

Alimentatore automatico di fogli (ADF)	Tipo	Trasferimento originale (può eseguire una scansione di entrambi i lati di un documento tramite scansione duplex simultanea)
	Formato dell'originale	Massimo: 297 mm × 432 mm Minimo: 100 mm × 148 mm
	Grammatura della carta	da 52 g/m^2 a 128 g/m^2
	Capacità originale	80 g/m^2 : max. 200 fogli Altezza massima 25 mm
Funzioni di scansione	Scansione livelli di grigio	Ingresso a 10 bit e uscita a 8 bit per ciascun colore RGB
	Risoluzione di scansione	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi
	Velocità di scansione	Monocromatica/a colori: 100 ppm * Originale standard di RISO KAGAKU (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, quando è memorizzato nel disco rigido dell'unità principale
	Interfaccia di rete*1	Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T
	Metodo di salvataggio dati*1	Salvataggio dati nel disco rigido dell'unità principale, nel server, in un'unità flash USB, oppure invio tramite mail
	Formato di salvataggio dati*1	Monocromatico: TIFF, PDF, PDF/A Scala di grigi/Colori: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Alimentazione		CA 100-240 V, 1,2-0,6 A, 50-60 Hz
Consumo		Massimo 100 W
Dimensioni (L × P × A)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Peso		Circa 25 kg
Informazioni sulla sicurezza		Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)		In uso: 1.065 mm × 830 mm × 1.260 mm Con lo sportello anteriore aperto e il pannello operativo in posizione verticale: 1.185 mm × 1.325 mm × 1.635 mm

*1 Attraverso il controller host interno

■ Unità uscita sfalsata F10 (Opzionale)

Tipo	Sistema vassoio di uscita a 1 spostamento con funzione di pinzatura
Formato carta utilizzabile	Senza uscita sfalsata: Massimo: 340 mm × 550 mm Minimo: 90 mm × 148 mm
	Uscita sfalsata Larghezza carta di formato normale: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Larghezza carta formato fuori misura: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Grammatura della carta	46 g/m^2 a 210 g/m^2 (carta comune, carta riciclata, cartoline)

Capacità vassoio	Altezza massima a 108 mm A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Numero massimo di fogli per la pinzatura	50 fogli[*1] A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 fogli[*1] A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K
Formato carta utilizzabile per graffetta	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Grammatura della carta per graffetta	52 g/m^2 a 210 g/m^2 (carta comune, carta riciclata)
Posizione graffetta	1 sul fronte (graffatura angolare) /1 sul retro (graffatura angolare) 2 al centro (graffatura parallela)
Numero massimo di fogli per la pinzatura senza graffette	Massimo 10 fogli: peso base da 52 g/m^2 a 64 g/m^2 Massimo 8 fogli: peso base superiore a 64 g/m^2 fino a 81,4 g/m^2 Massimo 6 fogli: peso base superiore a 81,4 g/m^2 fino a 105 g/m^2
Alimentazione	CA 100-240 V, 1,1-0,5 A, 50-60 Hz
Consumo	Massimo 100 W
Dimensioni (L × P × A)	635 mm × 775 mm × 580 mm
Peso	Circa 37 kg
Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2[*], ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.270 mm × 775 mm × 1.315 mm Con il coperchio aperto: 1.420 mm × 1.220 mm × 1.315 mm

*1 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2)

■ Finitrice multifunzionale FG20 (Opzionale)

Tipo		Unità di finitura carta esterna
Tipo vassoio		Vassoio superiore, vassoio impilatore, vassoio opuscolo
Funzioni di finitura		Uscita sfalsata, pinzatura, perforazione, rilegatura opuscolo, 2 pieghe
Formato carta per la piegatura	Vassoio superiore	Massimo: 330 mm × 488 mm[*9] Minimo: 100 mm × 148 mm
	Vassoio impilatore	Massimo: 330 mm × 488 mm[*9] Minimo: 148 mm × 148 mm
	Pinzatura	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 182 mm × 148 mm
	Vassoio opuscolo	Massimo: 330 mm × 460 mm Minimo: 182 mm × 257 mm
Grammatura della carta	Vassoio superiore	52 g/m^2 a 210 g/m^2
	Vassoio impilatore	52 g/m^2 a 210 g/m^2
	Vassoio opuscolo	Da 60 g/m^2 a 90 g/m^2 (grammatura della carta per le pagine di copertina: da 90 g/m^2 a 210 g/m^2)

Capacità vassoio	Vassoio superiore	Altezza massima 50 mm
	Vassoio impilatore	Altezza massima 200 mm
	Vassoio opuscolo	Altezza massima 50 mm
Velocità di uscita	Velocità massima di uscita	140 fogli/minuto*6 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 140 fogli/minuto*6 (ComColor black FT1430/FT1430R) 120 fogli/minuto*6 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Uscita di pinzatura	70 fogli/minuto*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 fogli/minuto*7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 fogli/minuto*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Uscita sfalsata	70 fogli/minuto*7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 fogli/minuto*7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 fogli/minuto*7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Uscita opuscoli	2 libri/minuto*8
Pinzatura	Numero massimo di fogli per la pinzatura	100 fogli*2 *3
	Formato carta utilizzabile	Massimo: 297 mm × 432 mm (equivalente al formato A3) Minimo: 182 mm × 148 mm
	Grammatura della carta	52 g/m^2 a 210 g/m^2 (carta comune, carta riciclata)
	Posizione graffetta	1 sul lato anteriore (graffatura angolare/graffatura parallela) 1 sul retro (graffatura angolare / graffatura parallela), 2 al centro (graffatura parallela)
Perforazione*10	Numero di perforazioni	2 fori, 4 fori
	Formato carta utilizzabile	2 fori: A3, B4, A4-LEF, A4, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 fori: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Grammatura della carta	52 g/m^2 a 210 g/m^2
Opuscolo	Numero massimo di fogli*2 *5	Con pinzatura a sella: 20 fogli (80 pagine) Senza pinzatura a sella: 5 fogli (20 pagine)
Dimensioni (L × P × A)*1		1.205 mm × 735 mm × 1.215 mm
Peso*1 *11		Circa 140 kg
Alimentazione		CA 100-240 V, 50-60 Hz, 2,8-1,5 A*12
Consumo*13		Massimo 280 W
Rumorosità		68 dB (A) o inferiore (quando si utilizza la finitrice multifunzionale)
Informazioni sulla sicurezza		Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.

Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	Con piegatrice	In uso: 2.485 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.485 mm × 1.325 mm × 1.215 mm
	Senza piegatrice	In uso: 2.245 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Con lo sportello e il vassoio estesi: 2.245 mm × 1.325 mm × 1.215 mm

*1 Include l'unità di trasferimento.
*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2)
*3 65 fogli per un formato carta che supera A4/Letter o per una carta la cui larghezza e lunghezza superano i 216 mm
*4 La graffatura angolare sul retro è disponibile solo per A4-LEF e A3.
*5 Include una copertina aggiunta.
*6 A4-LEF Simplex
*7 A4-LEF Duplex, un documento di 10 pagine
*8 A4-SEF, un documento di 60 pagine (15 fogli)
*9 Quando la carta passa attraverso il percorso di trasferimento duplex della stampante, la lunghezza massima della carta è 460 mm.
*10 Per usare la funzione di perforazione, è necessaria l'unità di perforazione opzionale.
*11 Esclude l'unità di perforazione.
*12 3,5-1,9 A quando collegato all'unità piegatrice (l'unità piegatrice: 0,7-0,4 A)
*13 350 W quando collegato all'unità piegatrice (l'unità piegatrice: 70 W)

■ Unità piegatrice FG20 (unità opzionale per finitrice multifunzionale FG20)

Formato carta utilizzabile e grammatura carta per la piegatura	Piega Z*1	Formato carta: A3, JIS-B4, Ledger, 8K Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 90 g/m^2 (carta comune, carta riciclata)
	3 pieghe (3 pieghe esternamente/3 pieghe internamente)	Formato carta: A4, Letter Grammatura della carta: 60 g/m^2 a 90 g/m^2 (carta comune, carta riciclata)
Capacità vass. uscita pieg. tripla*2		Circa 30 fogli
Numero di pieghe applicabile		1 foglio
Dimensioni (L × P × A)		235 mm × 735 mm × 1.005 mm
Peso		Circa 52 kg

*1 Quando le stampe sono emesse nel vassoio impilatore, l'altezza massima delle pagine varia a seconda del formato carta. (Carta A3: 80 pagine, carta JIS-B4: 60 pagine)
*2 Quando si utilizza carta comune e carta riciclata (85 g/m^2)

■ Unità vassoio di alimentazione carta aggiuntiva FG20 (opzionale)

Tipo	Unità vassoio carta esterna
Formato carta utilizzabile	A4-LEF, B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Grammatura della carta	52 g/m^2 a 104 g/m^2 (carta comune, carta riciclata)
Capacità vassoio	Altezza massima 220 mm A4, B5, Letter, 16K
Alimentazione	Alimentazione dall'unità principale
Dimensioni (L × P × A)	415 mm × 600 mm × 390 mm
Peso	Circa 29 kg

Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.
Dimensioni in funzione (se collegato all'unità principale) (L × P × A)	In uso: 1.095 mm × 725 mm × 1.115 mm Con guida carta e vassoio esteso: 1.500 mm × 1.215 mm × 1.115 mm

*1 Quando si utilizza carta IJ (85 g/m^2)

■ Kit di autenticazione della scheda IC II (Opzionale)

Schede supportate	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/Mifare®
Tipo	sistema RFID
Source d'alimentation	Alimentazione dalla porta USB
Informazioni sulla sicurezza	Tipo da interno, grado di inquinamento 2*, ad altitudini di 2.000 m o inferiori * Si riferisce ad un grado di inquinamento dell'ambiente di utilizzo dovuto alla presenza di sporco e polvere nell'aria. Il grado "2" corrisponde ad un comune ambiente interno.

■ PS Kit FG10 (Opzionale)

Stampanti compatibili	Serie ComColor FT
Tipo	Opzione RIP
PDL (Lingua descrizione pagina)	PostScript® Level3 (CPSI:3019) *1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)*3
Protocolli supportati	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (porta RAW), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Caratteri installati	PS: 136 caratteri romani 2 caratteri giapponesi PCL: 88 caratteri romani

*1 Motore Adobe originale

*2 RISO non fornisce driver della stampante PCL. Per la stampa PCL, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS. Se occorrono funzioni non disponibili per la stampa PCL, stampare tramite il driver della stampante PS.

*3 Per la stampa TIFF, le funzioni disponibili sono diverse rispetto alla stampa tramite driver della stampante PS.

Materiali di consumo

Si consiglia di utilizzare i materiali di consumo elencati di seguito.
Le specifiche e i tipi di materiali di consumo sono soggetti a modifiche senza preavviso.
Per le informazioni sui prezzi, contattare il rivenditore o il servizio assistenza autorizzato.

Cartucce d’inchiostro

Le cartucce d’inchiostro supportate variano a seconda del modello in uso.

Tipo	Color	Quantità	Unità
Cartuccia d’inchiostro ComColor FT (UA)	Ciano Magenta Giallo Nero Rosso	NETTO 1.000 ml	1 pezzo
Cartuccia d’inchiostro ComColor FT (E)	Ciano Magenta Giallo Nero		
Cartucce d’inchiostro ComColor FT R (UA)			

Utilizzare la cartuccia d’inchiostro entro 24 mesi circa dalla data di produzione (se conservata a temperatura ambiente).
Per una condizione di stampa migliore, si consiglia di utilizzare la cartuccia d’inchiostro al più presto dopo l’acquisto.
È possibile trovare la data di produzione sulla cartuccia d’inchiostro.

Indice

Numerics

3 pieghe esternamente 194, 199
3 pieghe internamente 194, 199

A

Accesso alla RISO Console 153
Aggiungi copertina 76, 119
Aggiunta alla rubrica 95
Aggiunta come preferito 82, 107
Aggiunta della carta nel vassoio standard 46
Aggiunta di una cartella nell'archivio 139
Alimentatore automatico di fogli (ADF) 29
Alta qualità 111
Alto/Basso 114
Annullamento della copia 53
Archiviazione 111
Area stampabile delle buste 24
Arrotondamento Linee 121
Avvio della RISO Console 153

B

Bordo pagina 69
Bozza 121
Buste 25

C

Cancella ombra libro 61, 92
Cancellazione predefiniti 83
Capacità massima 23
Capacità vass. uscita pieg. tripla 186
Caricamento del lavoro di copia successivo 53
Caricamento della carta 44
Carico massimo 24
Carta comune 24
Carta da stampa 24
Carta IJ 111
Carta non utilizzabile 25
Carta riciclata 24
Cartolina IJ 111
Cartoline 25
Cartucce d'inchiostro 244
Cavo schermato Ethernet 19
Centra margine 67, 196
Cercare i documenti salvati nell'archivio 140
Ciano 58, 108
Codice a barre 122
Codice PIN 89, 124
Colori 58, 91, 108
Combinazione 66, 113
Commento lavoro 125
Compressione dati 121
Contr. doppia aliment. 59
Contrasto 122
Controlla impostazione 82, 95
Controllo del conteggio addebito 156
Controllo del conteggio dettagliato 156
Controllo dello stato corrente di un lavoro 49
Controllo guida carta 207
Controllo immagine 71, 93
Coordinatori carta 202
Coperchio del trasferimento 186
Coperchio per sblocco inceppamento 174
Copertina opuscolo 196
Copia aggiuntiva 81
Copia campione 81
Copia dei documenti salvati nell'archivio su una cartella 141
Copia dei documenti salvati nell'archivio su una unità flash USB 141
Copia dei documenti salvati nell'unità flash USB su una cartella 149
Copie 109
Correzione gamma 70, 93, 122
Costruzione lavoro 79, 94
Cromaticità 122

D

Da destra a sinistra 114
Da sinistra a destra 114
Data 32
Defin. Area cod. bar. 122
Densità di stampa 64, 120
Destinazione 111
Diffusione errore 121
Dimensioni riproduzione 58
Dimensioni scansione 61, 91
Direzione piega 194
Divisione pagina 65, 93
Download dei lavori scansionati su un computer 159
Duplex / simplex 63, 89, 108

E

Elaborazione punti 121
Elenco 112
Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Carica] 138
Elenco di impostazioni in [Archiviaz.] - [Salva] 136
Elenco di impostazioni in [USB] - [Carica] 147, 223
Elenco lavori 49
Eliminazione di un indirizzo / una destinazione di salvataggio 97
Esecuzione della manutenzione durante la copia 54

F

Faccia in su/in giù 201, 206
Fascicolato 64, 109
Fermo 44
Filigrana 116
Finitrice multifunzionale 186
Foglio separatore 74, 119
Formato carta 24, 110
Formato file 91
Formato originale 23, 109
Funzionalità di risparmio energetico 42
Funzione Pinza e orientamento di caricamento della carta 180, 192
Funzioni dei tasti comuni 154

G

Graffetta 197
Grammatura della carta 24
Guida carta (estremità) 202
Guida carta del vassoio standard 28
Guida originali ADF 29
Guide carta (lato) 202

I

Icona 49
Icona del collegamento FORCEJET 32
Icona Offline 32
Immiss. cartella 130
Immissione carta personalizzata 128
Immissione di testo 41
Indirizzo IP 155
Indirizzo MAC 155
Indirizzo/Destinazione 86
Installazione del driver della stampante 48
Installazione del Software definizione dell'area del codice a barre 166
Interruttore di alimentazione principale 29
Interruzione copia 80

K

Kit PostScript 208

L

L. sup. alto 61
L. sup. sin. 61
Lato di rilegatura 180, 192
Lato rileg. 76, 118, 181, 194, 198
Lato rilegatura 118
Lavoro sistema esterno 131
LED dati 30
LED di alimentazione principale 30
LED di errore 30
LED di indicazione inceppamento carta 186
Leva dell'unità originali ADF 29
Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta 28
Levetta guida di alimentazione carta 29
Livello colore di base 71, 94
Livello scansione 64, 92
Login 43
Luminosità 122

M

Magenta 58, 108
Margine rilegatura 78, 182, 199
Materiali di consumo 244
Menu personalizzato 82, 95
Mezzitoni 121
Miglior.imm. Busta 124
Modalità colori 58, 90, 108
Modifica dei preferiti 82, 112
Modifica dell'impostazione vassoio carta 59
Modifica dell'ordine dei tasti 84
Modifica della carta nel vassoio standard 46
Modifica della password di login 43, 157
Modifica della rubrica 96
Modifica delle impostazioni durante la copia 53
Modifica delle impostazioni durante la stampa 101

N

Nero 58, 91, 108
Nome community SNMP 127
Nome documento 90
Nome lavoro 124
Nome utente 32
Non fascicolato 64, 109

O

Online/offline 131
Opaca patinata 111
Operazioni 167
Opuscolo 67, 114
Ordinamento 64, 109
Orientamento 109
Orientamento di caricamento della carta 180, 192
Orientamento originale 61, 89, 181, 198
Originale formato misto 65, 92
Originali 23

P

Pannello operativo 29, 30
Pannello touch 30, 39
Perfora 193, 197
Peso originale 23
Piega 193, 199
Piega Z 194, 199
Piega Z form. misto 200
Pinza 178, 190
Porta USB 29
Posizione immagine 71, 117
Poster 115
Precauzioni sugli originali 23
Preferiti 81
Presa dell'unità uscita sfalsata 174
Presa della macchina 29
Profilo colori 4, 111
Programma 73, 125
Proprietario 124
Pulizia testina 38, 163

Q

Qualità immagine 70, 120
Quantità di inchiostro residuo 32

R

Relay vassoio carta 79
Relay vassoio uscita 197, 201, 206
Retinatura 121
Rilascio sportello anteriore 29, 38
Rilegatura 200
Rilegatura opuscolo 195
Rilevam. pagina vuota 126
Ripetizione immagine 67, 114
Ripristina predefiniti 107
Ripristinare le impostazioni utente 107
Risoluzione 92
Rotazione 117
Rotazione immagine automatica 79

S

Salva come file 112
Salva in unità USB 112
Salvataggio come predefinito 83
Scala di grigi 91
Scanner 28, 28
Scansione ADF e pausa 64
Scheda Ambiente 127
Scheda Avanzate 124
Scheda Base 108
Scheda Immagine 120
Scheda Layout 113
Scheda Preferiti 112
Schede 103
Schermata Archiviazione 34
Schermata Attivi / Inatt 49, 162
Schermata Cambia impost. 34
Schermata Cambia impost. in [Archiviaz.] - [Salva] 35
Schermata Cambia impost. in [USB] - [Carica] 38
Schermata Carica 161
Schermata Copia 32
Schermata del driver stampante 103
Schermata del menu Manutenzione 163
Schermata del menu Scansione 159
Schermata del menu Stampa 160
Schermata Elenco cartelle in [Archiviaz.] - [Carica] 36
Schermata Elenco cartelle in [Archiviaz.] - [Salva] 35
Schermata Elenco documento in [Archiviaz.] - [Carica] 36
Schermata Elenco documento in [Archiviaz.] - [Salva] 35
Schermata Elenco documento in [USB] - [Carica] 37
Schermata Elenco lavori in attesa 34
Schermata finiti 50, 162
Schermata Home 32
Schermata Impostazione in [USB] - [Salva] 37
Schermata info licenza 39
Schermata Info licenza 158
Schermata info macchina 39
Schermata Info sistema 39, 155
Schermata info utente 39
Schermata Info utente 156
Schermata Manutenzione 38
Schermata materiali di consumo 155
Schermata Materiali di consumo 39
Schermata Menu amministratore 38

Schermata Scansione 33
Schermata Stampa 34
Schermata USB 36
Selezione carta 58
Selezione vassoio per pagina 214
Separazione 77
Separazione libri 195, 200
Sovrapposizi. 72
Sovrapposizione moduli 218
Specificare un formato carta personalizzato 110
Specificare un formato personalizzato 109
Sportello anteriore 29
Sportello destro 186
Sportello inferiore destro 29
Sportello originale 28
Sportello sinistro 29
Sportello superiore destro 29
Spostamento immagine 216
Stampa del testo 69
Stampa di originali con codice a barre 172
Stampa e pausa 109
Stampa lenta 78, 126
Stampa su buste 45
Superficie di stampa 24

T

Tabella di configurazione modello 17
Tasti comuni 107
Tasti funzione 30
Tasti modalità 32
Tasti numerici 31
Tasto alimentazione 31
Tasto azzeramento 30
Tasto cancella 31
Tasto di apertura guide carta 202
Tasto di avvio 30
Tasto di stato del lavoro 30
Tasto discesa vassoio standard 28
Tasto home 30
Tasto Info sistema 32
Tasto interruzione 30
Tasto login/logout 30
Tasto Manutenzione 32
Tasto Menu amministratore 32
Tasto stop 30
Tasto sveglia 31
Tasto vass. uscita pieg tripla 186
Timbro 68, 116
Timbro del numero di pagina 68, 117
Timbro della data 69, 117
Tipo carta 24, 60, 111
Tipo originale 23, 70, 93, 120
Tra lavori 119
Tra ordinamenti 119

U

Unità di trasferimento 187
Unità piegatrice 186
Unità principale 28
Unità uscita sfalsata 174
Uscita e destinazione 111
Uscita sfalsata 177, 181, 182, 190, 197, 201
Uscita sfalsata (programma) 181, 197
Utilizzo HDD 35

V

Vassoio aggiuntivo 184
Vassoio di alimentazione 29
Vassoio di uscita 197, 201, 206, 206
Vassoio di uscita originali ADF 29
Vassoio impilamento controllo auto 202
Vassoio impilamento largo 202
Vassoio impilatore 28, 186
Vassoio opuscolo 186
Vassoio standard 29
Vassoio superiore 186
Versione 126
Vetro della platina 28
Visualizza saldo 39

W

Wake on LAN 127

Z

Zoom 110

Avviso per gli Stati membri dell’Unione Europea

RISO, l’ambiente e la direttiva sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (direttiva RAEE)

Che cosa é la direttiva RAEE?

La direttiva RAFE mira alla riduzione dei rifiuti e ad assicurare il riciclo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche al termine del loro ciclo di vita.

Che cosa significa il simbolo del bidone dei rifiuti barrato?

Il simbolo dei bidone dei rifiuti barrato indica che il prodotto deve essere smaltito separatamente rispetto ai normali rifiuti.

Per informazioni sullo smaltimento contattare il servizio di assistenza tecnica RISO.

Che cosa significa la barretta nera?

La barretta nera sotto al bidone dei rifiuti indica che il prodotto è stato immesso sul mercato dopo il 13 agosto 2005.

Come fare per ottenere ulteriori informazioni sulla direttiva RAEE?

Per ottenere ulteriori informazioni contattare il servizio di assistenza tecnica RISO più vicino.

2024/10

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION