ComColor FT Series

5430/5430R/5230/5230R/5231/5231R/
5000/5000R/2430

ComColor black FT Series

1430/1430R

In deze handleiding worden de totale bedieningsfuncties en specificaties beschreven.

Gebruikershandleiding

FT_UG-NL_10

ComColor FT serie

Model: 67A01/67A03/67A04/67A05/67A06/67A07

Dit product bevat een RFID-systeem (Radiofrequentieidentificatie)

Model: 050-34901

CE

RE-richtlijn Klasse1-apparaat

Dit apparaat voldoet aan de stofuitstoot van het Duitse milieulabel "RAL-UZ205".

⚠ WAARSCHUWING

Lees deze handleiding in elk geval voor het gebruik.
Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik.

Over deze handleiding

Inleiding
Bedankt voor het gebruik van een product uit de ComColor FT-serie.
Dit product van de ComColor FT-serie is een netwerk-compatibele inkjetprinter die op hoge snelheid kleurenafdrukken maakt.
Dit apparaat is uitgerust met diverse functies afgestemd op uiteenlopende behoeften van de gebruiker, zoals de mogelijkheid om de gegevens af te drukken en de printeractiviteiten te bewaken via een computer.
Bovendien biedt het gebruik van de machine met de optionele scanner extra functies, zoals het kopiëren van originelen, het opslaan en gebruiken van de gescande gegevens en het kopiëren van meerdere originelen die zijn gescand met verschillende instellingen als één taak.

De volgende handleidingen zijn bij deze machine inbegrepen.

- **Beknopte handleiding**
  In deze handleiding worden de basishandelingen van het apparaat beschreven en wordt toegelicht hoe de verbruiksartikelen dienen te worden vervangen.
  Houd deze handleiding binnen handbereik, bijvoorbeeld in de buurt van het apparaat, zodat u snel iets kunt nalezen.

- **Gebruikershandleiding (deze handleiding)**
  Deze handleiding beschrijft voorzorgsmaatregelen en specificaties, alsook de handelingen en instellingen voor elke functie.
  Lees deze handleiding zodat u het apparaat beter begrijpt.

- **Beheerdershandleiding**
  Deze handleiding beschrijft de instellingen van het apparaat en optionele apparatuur (IC-kaartlezer, scanner, enz.), die door de beheerder worden uitgevoerd.

- **Handleiding voor het oplossen van problemen**
  Deze handleiding beschrijft hoe er moet worden gehandeld bij papierstoringen of andere problemen.

Over deze handleiding
(1) Deze handleiding mag als geheel of gedeeltelijk niet worden gereproduceerd zonder de toestemming van RISO KAGAKU CORPORATION.
(2) De inhoud van deze handleiding kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd als gevolg van productverbeteringen.
(3) RISO KAGAKU CORPORATION is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van deze handleiding of de machine.

Verantwoording omtrent handelsmerken
Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Mac, macOS en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc.
Adobe, het Adobe-logo, PostScript en PostScript 3 zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Linux® is het geregistreerde handelsmerk van Linus Torvalds in de Verenigde Staten en andere landen.
ColorSet is een handelsmerk van Monotype Imaging Inc. geregistreerd in het Amerikaanse Patent & Trademark Office en kan worden geregistreerd in bepaalde jurisdicties.
FeliCa is een geregistreerd handelsmerk van Sony Corporation.
MIFARE is een geregistreerd handelsmerk van NXP B.V.
, , ComColor en FORCEJET zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen.
Andere firmanamen en/of handelsmerken zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van elke respectievelijke onderneming.

Symbolen, notatiewijzen en schermafbeeldingen in deze handleiding

■ Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt

Geeft waarschuwingen over het veilig gebruik van deze machine.

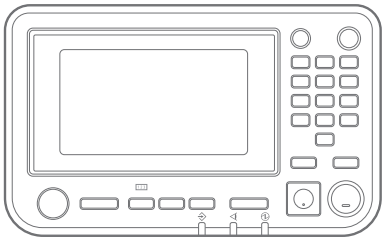
Geeft belangrijke items aan die dienen te worden opgemerkt of die verboden worden.

Wijst op nuttige of aanvullende informatie.

■ Namen van toetsen en knoppen

De namen van de harde toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen/onderdelen op het aanraakscherm of het computerscherm worden aangegeven tussen vierkante haken [ ].

● Bedieningspaneel



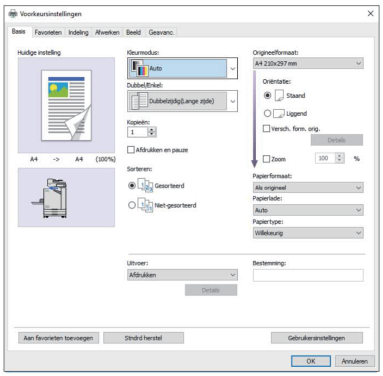
Bijvoorbeeld: Druk op [Stop]-toets.

● Aanraakscherm



Voorbeeld: Tik op [Kleurmodus].

● Computerscherm



Voorbeeld: vink het selectievakje [Versch. form. orig.] aan.

■ Namen van optionele apparatuur

In deze handleiding worden de namen van de optionele apparatuur algemeen beschreven, zoals hierna aangegeven. De specifieke naam van elk item van de apparatuur wordt gebruikt wanneer unieke kenmerken worden beschreven.

Naam die in deze handleiding wordt gebruikt	Optionele apparatuur
Stapelbak*	Brede stapelbak Auto-ctrl. stapelbak

* Optionele stapelbak aangesloten op de rechterkant van de machine.

■ Illustraties en bedieningsprocedures in deze handleiding

- De bedieningsprocedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding zijn voor de ComColor FT5430 met de optionele scanner aangesloten. In deze handleiding wordt ook aangenomen dat elke functie is ingesteld op de fabrieksinstelling en dat [Aanmeldinstelling] is ingesteld op [ON].
- De schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding kunnen afwijken afhankelijk van het model van de machine en de gebruiksomgeving, waaronder de aangesloten optionele apparatuur.

Voor gebruikers van ComColor FT2430 en ComColor black FT1430/FT1430R

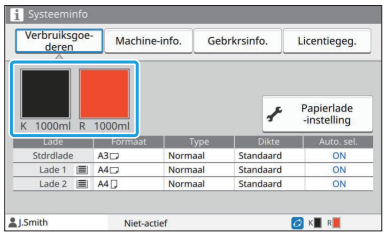
De ComColor FT2430 gebruikt zwarte en rode inkt en de ComColor black FT1430/FT1430R gebruikt alleen zwarte inkt. Deze handleiding bevat informatie voor een vierkleurenprinter. De bedieningsprocedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding gelden voor de ComColor FT5430 met aangesloten optionele scanner.
Sommige functies en schermweergaven verschillen van die van de vierkleurenprinter.

Schermweergaven

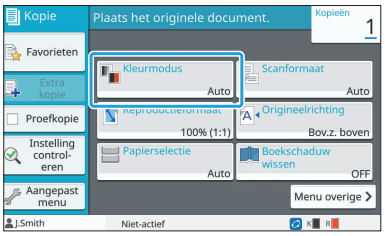
De schermweergaven voor sommige functies kunnen verschillen of worden mogelijk niet weergegeven vanwege het verschillende aantal beschikbare inktkleuren.

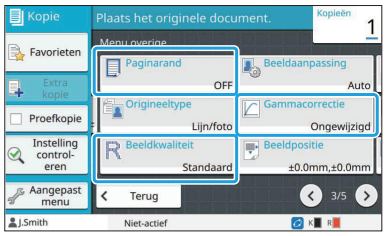
Aanraakscherm

Resterende inktindicator op het [Systeeminfo]-scherm



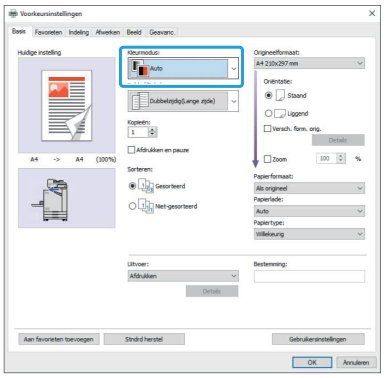
[Kleurmodus], [Paginarand], [Beeldkwaliteit] of [Gammacorrectie] voor de kopieerfunctie



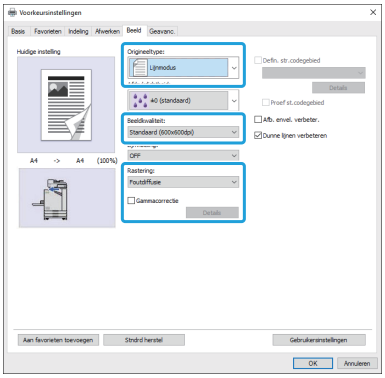


Printerstuurprogramma

[Kleurmodus] in het tabblad [Basis]

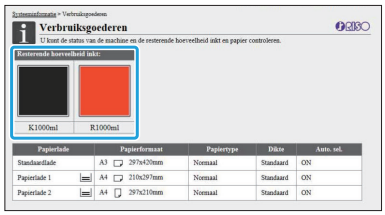


[Origineeltype], [Beeldkwaliteit], [Rastering] of [Gammacorrectie] op het tabblad [Beeld]



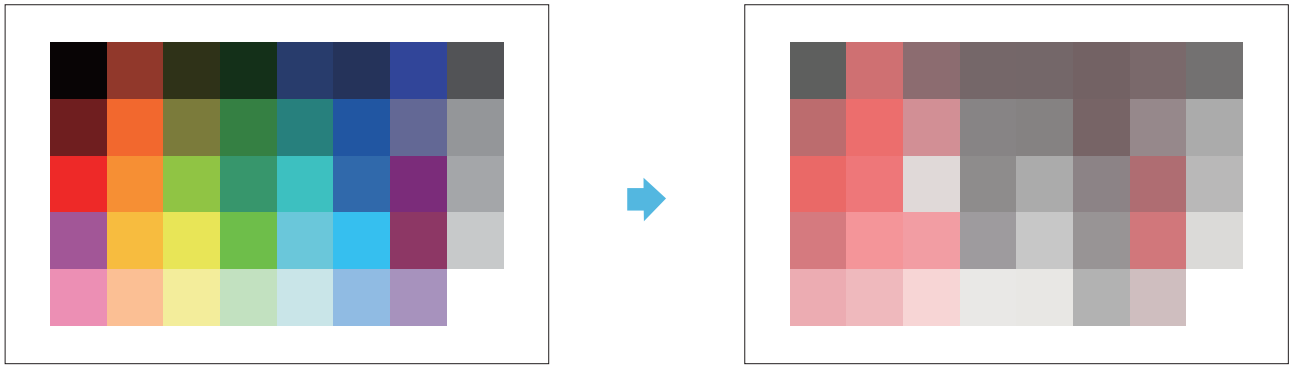
■ RISO Console

[Verbruiksgoederen]-scherm



Kleurprofiel

De ComColor FT2430 drukt kleurenoriginelen af in twee kleuren, zwart en rood. Niet-roodachtige kleuren worden automatisch omgezet naar zwart. Een voorbeeldresultaat van het afdrukken van een kleurenorigineel met [Tweekleurig] of [Auto] staat hieronder weergegeven. Warme kleuren zoals oranje en geel worden met rode inkt afgedrukt, en koude kleuren zoals blauw en groen worden met zwarte inkt afgedrukt.



Origineel

Afgedrukt resultaat

- Om ervoor te zorgen dat de afgedrukte kleuren consistent zijn met die van het origineel, wordt u aangeraden het origineel in zwart en rood te maken voordat u gaat afdrukken.

Functies die mogelijk worden door optionele apparatuur te installeren

Er is diverse optionele apparatuur beschikbaar om de functionaliteit van deze machine uit te breiden.
De volgende lijst toont de optionele apparatuur die vereist om elke functie uit te breiden.
Voor meer informatie raadpleegt u "Optionele apparatuur" (p.171).

Uit te breiden functie	Optionele apparatuur vereist (selecteer een van deze apparaten)
Nieten	Offset-nietmachine Multifunctionele nabewerker
Nieten zonder nietjes	Offset-nietmachine
Punch	Multifunctionele nabewerker met perforator geïnstalleerd
Enkelvouw	Multifunctionele nabewerker
Wikkelvouw, zigzagvouw	Multifunctionele nabewerker met vouwapparaat geïnstalleerd
De boekjes maken met rugnieten	Multifunctionele nabewerker
Versprongen uitvoer	Offset-nietmachine Multifunctionele nabewerker
Selectie uitvoerbak	Multifunctionele nabewerker Auto-ctrl. stapelbak Brede stapelbak
Automatische omschakeling van uitvoerbak (volgende uitvoerbak)	Multifunctionele nabewerker Auto-ctrl. stapelbak
Doorvoereenheid met hoge capaciteit	Extra lade
Aanmelden met verificatiekaart	IC-kaart verificatiepakket Activatiepakket IC-kaartlezer
Afdrukken met PostScript 3-printerstuurprogramma	PostScript-kit
PDF-bestanden afdrukken die opgeslagen zijn op een USB-flash-station	PostScript-kit
Afdrukken vanuit macOS	PostScript-kit
Afdrukken via een tablet of smartphone met de RISO PRINT-S-applicatie	PostScript-kit

Wat kunt u doen met deze machine?

Papier besparen tijdens het afdrukken

Dubbel/Enkel (p.63, p.108)
Combineren (p.66, p.114)

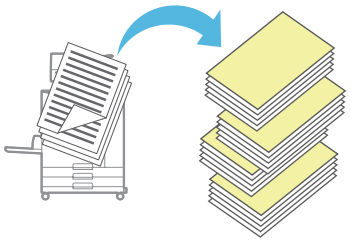
U kunt op beide zijden van het papier afdrukken of meerdere pagina's op een blad afdrukken. U kunt ook dubbelzijdig afdrukken samen met de combineerfunctie.



Grote aantallen documenten snel sorteren

Sorteren (p.64, p.109), Scheiding, Scheidingspagina (p.77, p.119)

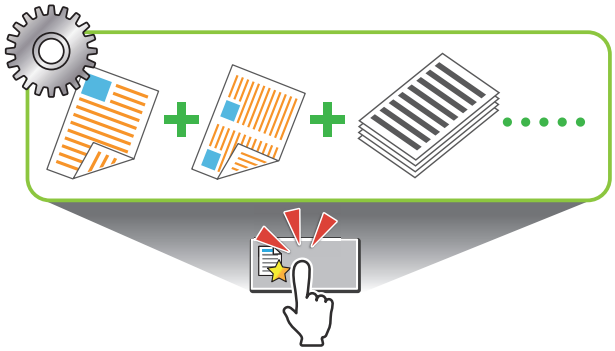
U kunt de functie Sorteren of Scheidingspagina gebruiken om snel een groot aantal documenten of flyers te scheiden. U kunt het rendement nog meer verhogen met versprongen uitvoer, wat beschikbaar is wanneer de optionele multifunctionele nabewerker of offset nietmachine wordt gebruikt.



Instellingen registreren en opvragen

Favorieten (p.81, p.95, p.113, p.140, p.149)

U kunt instellingen toevoegen als favorieten en ze snel opvragen wanneer u ze nodig heeft. Op die manier hoeft u dezelfde instellingen niet telkens weer te configureren.



Controleer het resultaat vooraleer grote aantallen worden afgedrukt

Proefkopie (p.81), Afdrukken en pauze (p.109)

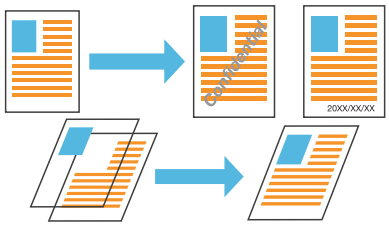
U kunt een voorbeeld afdrukken en het resultaat en de instellingen controleren.



Afbeelding en tekst op een origineel plaatsen

Stempel (p.68, p.117), Overlay (p.72), Watermerk (p.116)

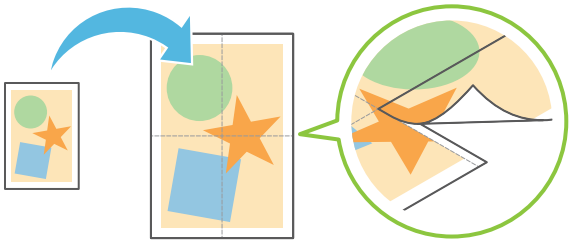
U kunt het paginanummer, de datum, tekststempels of watermerken aan een origineel toevoegen om af te drukken. Bovendien kunt u het origineel overlappen met de afbeelding die in de opslag is opgeslagen.



Vergroot en druk af op meerdere vellen papier

Poster (p.115)

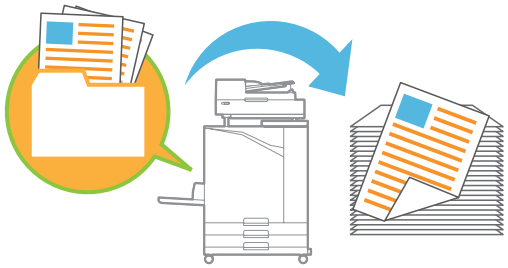
Vergroot een pagina met afbeeldingsgegevens en verdeel deze over meerdere vellen papier om af te drukken.
U kunt een grote afdruk maken als een poster door de afgedrukte vellen aan elkaar te plakken.



Sla vaak afgedrukte documenten op op de printer

Opslag (p.134)

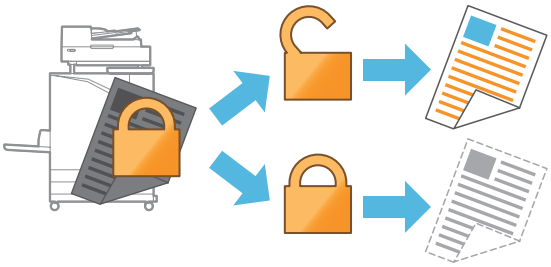
Door documenten op te slaan in een map, kunt u ze snel afdrukken wanneer u ze nodig heeft. U kunt mappen ook delen.



Beveilig documenten met een PIN-code

PIN-code (p.93, p.125)

Wanneer u een PIN-code aan een taak toewijst, kan alleen de persoon die de PIN-code kent, de taak afdrukken. U kunt ook een PIN-code toewijzen aan documenten die door de scanner werden gelezen.



Controleer de printerstatus op een computer

RISO Console (p.152)

Controleer de status en instellingen van de machine op uw computer en voer taakhandelingen uit zonder naar de machine te moeten gaan.



Voer collectief meerdere gescande gegevens uit

Opbouw scantaak (p.79)

Kopieer gezamenlijk meerdere gescande gegevens met verschillende instellingen als één taak.



Geef de documentnaam op van de gescande gegevens

Documentnaam (p.90)

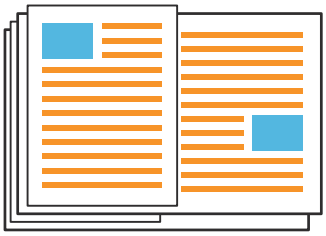
Bekijk en geef de documentnaam op wanneer de gescande gegevens worden opgeslagen.



Verwerk tegelijk originelen van verschillend formaat

Versch. form. orig. (p.65, p.92, p.110)

De machine herkent automatisch het formaat van originelen tijdens kopiëren en scannen, zelfs wanneer u originelen van verschillend formaat heeft geplaatst.



Inhoud

Over deze handleiding 1
- Symbolen, notatiewijzen en schermafbeeldingen in deze handleiding 2
- Voor gebruikers van ComColor FT2430 en ComColor black FT1430/FT1430R 3
- Functies die mogelijk worden door optionele apparatuur te installeren 5

Wat kunt u doen met deze machine? 6
- Papier besparen tijdens het afdrukken 6
- Grote aantallen documenten snel sorteren 6
- Instellingen registreren en opvragen 6
- Controleer het resultaat vooraleer grote aantallen worden afgedrukt 6
- Afbeelding en tekst op een origineel plaatsen 6
- Vergroot en druk af op meerdere vellen papier 6
- Sla vaak afgedrukte documenten op op de printer 7
- Beveilig documenten met een PIN-code 7
- Controleer de printerstatus op een computer 7
- Voer collectief meerdere gescande gegevens uit 7
- Geef de documentnaam op van de gescande gegevens 7
- Verwerk tegelijk originelen van verschillend formaat 7

Veiligheidsmaatregelen 14
- Waarschuwingssymbolen 14
- Netstekker 14
- Installatielocatie 14
- Stroomaansluiting 15
- Aansluiten op de aarde 15
- Bediening 15
- Inktcartridge 16

Vóór gebruik 17
- model Configuratietabel 17
- Installatielocatie 17
- Stroomaansluiting 18
- Aansluiten op een computer 19
- Benodigde ruimte 20
- Bediening 23
- Originelen 23
- Afdrukbaar gebied 24
- Afdrukpapier 24
- Afdrukken 26
- Materialen die niet mogen worden afgedrukt 26
- Opslag en voorzorgsmaatregelen van inktcartridges 26
- Wegwerpen van gebruikte inktcartridges en reinigingsreservoirs 27

Onderdeelnamen en functies 28
- Hoofdapparaat en optionele scanner 28

Bedieningspaneel 30
Aanraakpaneel 32
Scherm [Thuis] 32
Modusschermen 32
Aanraakpaneel 39
Voorbereiding 41
Voeding 41
Inloggen 41
Papier laden 43
De standaardlade sluiten 46
Printerstuurprogramma installeren 47
Bedieningsomgeving 47
Installeren 47
Over afdruktaken 48
Scherm [Actief / t-act.] 48
Scherm [Voltooid] 49
Scherm [Papier-info] 49

Hoofdstuk 1 Kopiëren 51
Overzicht van kopieerbewerkingen 52
Procedure 52
Lijst met instellingen 55
Kopieerinstellingen 58
Kleurmodus 58
Reproductieformaat 58
Papierselectie 58
Scanformaat 61
Origineelrichting 61
Boekschaduw wissen 61
Dubbel/Enkel 63
Sorteren 64
Scanniveau 64
Afdrukdichtheid 64
ADF scan en pauze 64
Versch. form. orig. 65
Paginasplitsing 65
Combineren 66
Beeld herhalen 67
Boekje 67
Stempel 68
Paginarand 69
Beeldkwaliteit 70
Origineeltype 70
Gammacorrectie 70
Beeldaanpassing 71
Basiskleurniveau 71

Beeldpositie 71
Overlay 72
Programma 73
Omslagblad toev. 76
Scheiding 77
Inbindmarge 78
Nieten/perforeren 78
Vouwen 78
Traag afdrukken 78
Uitvoerbak 79
Bedrukte zijde boven/onder 79
Volgende uitvoerbak 79
Volgende papierlade 79
Beeld automatisch draaien 79
Opbouw scantaak 79
Kopiëren onderbreken 80
Functieknoppen kopieermodus 81
Favorieten 81
Extra kopie 81
Proefkopie 81
Instelling controleren 82
Aangepast menu 82

Hoofdstuk 2 Scannen 85
Overzicht van scanbewerkingen 86
Procedure 86
Lijst met instellingen 89
Scaninstellingen 90
Documentnaam 90
Kleurmodus 90
Scanformaat 91
Bestandsindeling 91
Dubbelzijdig/enkelzijdig 92
Scanniveau 92
Origineelrichting 92
Resolutie 92
Versch. form. orig. 92
Boekschaduw wissen 92
Paginasplitsing 93
PIN-code 93
Origineeltype 93
Gammacorrectie 94
Beeldaanpassing 94
Basiskleurniveau 94
Opbouw scantaak 94
Functieknoppen scanmodus 95

Favorieten 95
Instelling controleren 95
Aangepast menu 95

Hoofdstuk 3 Afdrukken 99

Overzicht van afdrukbewerkingen 100
Procedure vanuit het printerstuurprogramma 100
Procedure vanuit de afdrukmodus 100
Scherm printerstuurprogramma 103
Lijst met instellingen 104
Instellingen printerstuurprogramma 107
Algemene knoppen 107
Tabblad [Basis] 108
Tabblad [Favorieten] 113
Tabblad [Indeling] 114
Tabblad [Afwerken] 118
Tabblad [Beeld] 121
Tabblad [Geavanc.] 125
Omgevingsinstellingen 127
Tabblad [Omgeving] 127
Afdrukmodus Functieknoppen 131
On-/Offline 131
Extern systeem taak 131
Details 131
Instel. wijzigen 132

Hoofdstuk 4 Opslag 133

Overzicht van opslagbewerkingen 134
Gegevens opslaan in een map 134
Een document in een map afdrukken 135
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan] 137
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden] 139
Functieknoppen opslagmodus 140
Functieknoppen in [Opslag] - [Opslaan] 140
Functieknoppen in [Opslag] - [Laden] 141

Hoofdstuk 5 USB 143

Overzicht van USB-bewerkingen 144
De gescande gegevens opslaan op een USB-stick 144
Een document afdrukken dat is opgeslagen op een USB-stick 145
Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan] 147
Lijst met instellingen in [USB] - [Laden] 148
USB-modus functieknoppen 149
Functieknoppen in [USB] - [Opslaan] 149
Functieknoppen in [USB] - [Laden] 149

Hoofdstuk 6 RISO Console 151

Overzicht van de RISO Console 152
Bovenste scherm 152
De RISO Console starten 153
Algemene knopbewerkingen 154

Menu [Systeeminformatie] 155
Scherm [Verbruiksgoederen] 155
Scherm [Machine-info.] 155
Scherm [Gebrkrsinfo.] 156
Scherm [Licentiegeg.] 157

Menu [Scan] 158
Menuscherm [Scan] 158

Menu [Print] 159
Menuscherm [Print] 159

Menu [Opslag] 160
Scherm [Laden] 160

Menu [Taakstatus] 161
Scherm [Actief / t-act.] 161
Scherm [Voltooid] 161

Menu [Onderhoud] 162
Menuscherm [Onderhoud] 162

Hoofdstuk 7 De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken 163

Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied 164
De software voor de definitie van het barcodegebied installeren 164
De software voor definitie streepjescodegebied starten 165
Hoofdscherm 165

Een definitie van een streepjescodegebied maken en registreren 167
Procedure 167
Herhalingsfunctie 170
Originele van streepjescodes afdrukken 170

Hoofdstuk 8 Optionele apparatuur 171

Offset-nietmachine 172
Waarschuwingsetiket 174
Lijst met instellingen 175
Instellingen printerstuurprogramma 176
Instellingen kopieermodus 179
Nieten zonder nietjes te gebruiken 180

Extra lade 182
Het papier plaatsen 182

Multifunctionele nabewerker 184

Waarschuwingsetiket 186
Lijst met instellingen 187
Instellingen printerstuurprogramma 188
Instellingen kopieermodus 196
Stapelbak (Auto-ctrl. stapelbak/Brede stapelbak) 201
Waarschuwingsetiket 202
De stapelbak laden 203
Lijst met instellingen 204
Instellingen printerstuurprogramma 205
Instellingen kopieermodus 205
Instellingen onderhoudsmodus 206
PostScript-kit 207
Bedieningsomgeving 207
Installatie onder Windows 207
Installeren naar macOS 207
Installeren onder Linux 211
Hoe afdrukken? 212
Instellingen printerstuurprogramma 212
Tabblad [Basis] 212
Tabblad [Favorieten] 214
Tabblad [Indeling] 214
Tabblad [Afwerken] 215
Tabblad [Beeld] 215
Tabblad [Geavanc.] 216
Tabblad [Omgeving] 220
Instellingen RISO Console 220
Afdrukbare bestanden op de USB-stick 220
Lijst met lettertypes 224
Afdrukken vanaf uw tablet of smartphone 226

Hoofdstuk 9 Bijlage 227
Over inktcartridges 228
Inktcartridge vervangen 228
Specificaties 229
Verbruiksgoederen 241
inktcartridges 241
Index 242

Veiligheidsmaatregelen

In dit onderdeel worden de maatregelen beschreven die dienen te worden opgevolgd voor een veilig gebruik van dit apparaat. Lees dit onderdeel aandachtig door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Waarschuwingssymbolen

Voor het juist gebruik van het apparaat en ter voorkoming van letsel en apparatuurschade, worden de volgende waarschuwingssymbolen gebruikt. Lees eerst de betekenis van de symbolen en lees vervolgens de handleiding.

⚠LET OP	Hiermee wordt aangegeven dat onjuiste bediening door het negeren van dit symbool de dood tot gevolg kan hebben of ernstig letsel kan veroorzaken.
⚠WAARSCHUWING	Hiermee wordt aangegeven dat onjuiste bediening door het negeren van dit symbool kan leiden tot letsel of apparatuurschade.

Voorbeelden van symbolen

	Het symbool ⃠ geeft een verboden handeling aan. In of naast het symbool wordt een bepaalde verboden handeling weergegeven. (De afbeelding links geeft aan dat demontage verboden is.)
	Het symbool ● geeft een verplichte handeling of een instructie aan. In het symbool wordt een specifieke instructie weergegeven. (De afbeelding links geeft de instructie om de stekker uit het stopcontact te halen.)

Netstekker

- **Als de volgende opties zijn aangesloten, heeft u twee of meer stekkers.**
  - Scanner
  - Offset-nietmachine
  - Multifunctionele nabewerker

Installatielocatie

⚠WAARSCHUWING

- **Plaats de machine op een vlakke of stabiele ondergrond.**
  Anders kan de machine neigen of vallen, wat kan leiden tot menselijk letsel.
- **Bij het installeren van het apparaat zonder een speciale scannerstandaard, dient het apparaat niet op een locatie te worden geïnstalleerd waar het wordt blootgesteld aan trilling van andere apparatuur. Het apparaat kan anders vallen en letsel veroorzaken.**
- **Het apparaat is voorzien van ventilatieopeningen. Plaats de machine op minimaal 100 mm van muren.**
  Als de ventilatieopeningen worden geblokkeerd, kan de binnenkant van de machine heet worden en kan er brand ontstaan.
- **Plaats het apparaat niet in een stoffige of vochtige ruimte. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.**

Stroomaansluiting

⚠LET OP

- Installeer de machine in de buurt van een wandcontactdoos zodat er geen verlengsnoer moet worden gebruikt. Als het gebruik van een verlengsnoer absoluut noodzakelijk is, mag deze niet langer zijn dan 5 m. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.



- Het netsnoer mag niet worden beschadigd of gerepareerd. Als u een zwaar voorwerp op het snoer plaatst of het snoer met kracht ombuigt, kan het snoer beschadigen en kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.



- Het netsnoer dat bij dit apparaat wordt geleverd, kan enkel voor dit apparaat worden gebruikt. Gebruik het netsnoer niet voor een ander elektrisch product. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.
- De stekker niet met natte handen in het stopcontact steken of uit het stopcontact halen. Anders kan er een elektrische schok ontstaan.

⚠WAARSCHUWING

- Steek de stekker goed in het stopcontact om een losse aansluiting te voorkomen.
- Trek nooit aan de snoer wanneer u de stekker uit het stopcontact haalt. Anders kan het netsnoer beschadigen kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan. Houd de stekker zelf vast wanneer u de steker uit het stopcontact haalt.
- Als het apparaat lange tijd niet zal worden gebruikt, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dient de netstekker uit veiligheidsoverwegingen uit het stopcontact te worden gehaald.
- Haal de netstekker minstens een keer per jaar uit het stopcontact om de stekkerpennen en de stekker zelf te reinigen. Als er stof ophoopt in de stekker, kan er brand uitbreken.

Aansluiten op de aarde

⚠LET OP

- Steek de stekker met een aardgeleider in het stopcontact met een geaard stopcontact. Gebruik de machine niet als deze niet geaard is. Dit kan brand of een elektrische schok veroorzaken.

Bediening

⚠LET OP

- Plaats geen glazen met water of metalen voorwerpen op het apparaat. Als er water in het apparaat druppelt of er een metalen voorwerp in het apparaat valt, kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.
- Verwijder de kleppen niet. Anders kunt u een elektrische schok krijgen van de onder stroom staande onderdelen in het apparaat.



- U mag het apparaat niet zelf uit elkaar halen of opnieuw in elkaar zetten. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.
- Plaats geen metaal of brandbare stoffen in de openingen van het apparaat. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.
- Als er iets in de eenheid valt, druk dan onmiddellijk op de [Net]-schakelaar en houd deze ingedrukt om de voeding uit te schakelen. Schakel daarna de hoofdschakelaar uit. Haal vervolgens de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger. Indien het gebruik wordt gecontinueerd kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.



- Als het apparaat overmatige hitte, rook of vieze geur afgeeft, houdt u de [Net] - toets onmiddellijk ingedrukt om de stroom uit te schakelen voor gebruik en zet u vervolgens de hoofdschakelaar uit. Koppel vervolgens alle netsnoeren los en neem contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger. Anders kan er brand uitbreken of kunnen er elektrische schokken ontstaan.
- Bij gebruik van de IC-kaartlezer
  De IC-kaartlezer geeft continu een zwak signaal af. Als u een pacemaker gebruikt en enige abnormaliteit opmerkt, dient u onmiddellijk bij het apparaat weg te gaan. Raadpleeg onmiddellijk een arts.

⚠WAARSCHUWING

- Steek uw vingers niet in de gebieden rond de standaardlade (extra lade) of de stapellade. Anders kunt u letsel oplopen.
- Raak de bewegende delen van het apparaat niet aan. Anders kunt u letsel oplopen.
- Wees voorzichtig met uitstekende onderdelen en metalen aansluitingen wanneer u uw hand in de printer steekt om bijvoorbeeld vastgelopen papier te verwijderen. Anders kunt u letsel oplopen.
- Sommige onderdelen in de printer bevatten inkt. Zorg ervoor dat u geen inkt op uw handen of uw kleding krijgt. Mocht u toch inkt op uw handen krijgen, was uw handen dan zo snel mogelijk met zeep.
- Voor het verplaatsen van het apparaat dient u contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger. Als u het apparaat met kracht probeert te verplaatsen, kan het apparaat omvallen en letsel veroorzaken.
- Bij gebruik van de offset-nietmachine

  Pas op! Er zit een vinger bekneld.

  Steek uw vingers niet in de opening tussen het hoofdgedeelte en de stapelbak van de offset-nietmachine. Als u dit doet, kunnen uw vingers bekneld raken terwijl de offset-nietmachine beweegt.
- Wanneer u de multifunctionele nabewerker gebruikt

  Pas op! Er zit een vinger bekneld.

  Steek uw vingers niet in de ruimte tussen het hoofdapparaat en de stapelbak van de multifunctionele nabewerker. Hierdoor kunnen uw vingers bekneld raken wanneer de multifunctionele nabewerker beweegt.

  Pas op! Heet oppervlakte

  Omdat de onderdelen in de buurt van het waarschuwingsetiket voor hoge temperaturen kunnen worden verwarmd en brandwonden kunnen veroorzaken, mag u de onderdelen niet rechtstreeks met uw vingers aanraken.
- Bij het bevestigen van de auto-ctrl. stapelbak

  Pas op! Er zit een vinger bekneld.

  Steek uw vingers niet in de opening tussen de stapelbak en de verbindingsplaat. Hierdoor kunnen uw vingers bekneld raken bij het openen of sluiten van de stapelbak.

Inktcartridge

⚠WAARSCHUWING

- Voorkom contact met de ogen en/of de huid. Mocht er toch inkt in uw ogen komen, dient u dit onmiddellijk met veel water uit te spoelen. Als er inkt op uw huid komt, dient u dit grondig af te wassen met zeep.
- Zorg voor een goede ventilatie tijdens het afdrukken. Ga onmiddellijk naar buiten als u zich onwel voelt tijdens het gebruik van het apparaat.
- Als u zich misselijk voelt, roep dan onmiddellijk medische hulp in.
- De inkt dient alleen voor het afdrukken te worden gebruikt.
- Verbrand inktcartridges niet na gebruik. De inkt is brandbaar en kan de brand groter maken en brandwonden veroorzaken.
- Bewaar inktcartridges buiten het bereik van kinderen.
- Inkt is brandbaar. In geval van brand dient u een brandblusser met kaliumcarbonaat, schuim, poeder of kooldioxide te gebruiken.

Vóór gebruik

In dit onderdeel worden de voorzorgsmaatregelen beschreven die u dient op te volgen voordat u het apparaat in gebruik neemt.

model Configuratietabel

Apparatuur en functies variëren afhankelijk van het model. Bekijk de functies van uw modelnaam.

	ComColor FT5430/ FT5430R	ComColor FT5230/ FT5230R	ComColor FT5231/ FT5231R	ComColor FT5000/ FT5000R	ComColor FT2430	ComColor black FT1430/ FT1430R
Maximaal afdrukgebied	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm
Papierlade	Beschik-baar	Beschik-baar	Niet be-schikbaar*1	Beschik-baar	Beschik-baar	Beschik-baar
Verbinding met de extra lade (optioneel)	Beschik-baar	Beschik-baar	Niet be-schikbaar*1	Beschik-baar	Beschik-baar	Beschik-baar
Kleurondersteuning	4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)	4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)	4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)	4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)	Dubbele kleur*2 (Rood, Zwart)	Eenkleu-rig*2 (Zwart)

*1 [Versch. form. orig.], [Omslagblad toev.], [Scheidingspagina], [Volgende papierlade] in de kopieermodus, afdrukmodus en opslagmodus zijn niet beschikbaar.
De functie [Versch. form. orig.] in de scanmodus is alleen beschikbaar voor lezen.

*2 2 of 1 inkten worden gebruikt om af te drukken. Daarom verschillen sommige functies en schermweergaven van die van de vierkleurenprinter. Voor meer informatie raadpleegt u "Voor gebruikers van ComColor FT2430 en ComColor black FT1430/FT1430R" (p.3).

Installatielocatie

U dient de volgende voorzorgsmaatregelen in acht te nemen.

- **Bij de levering van de machine zal uw dealer u helpen om de juiste locatie voor de machine te bepalen.**
- **Voor het verplaatsen van het apparaat dient u contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.**
- **Het apparaat dient niet te worden geplaatst op de volgende locaties. Anders werkt het apparaat mogelijk niet naar behoren, kan er storing optreden of kunnen er ongelukken ontstaan.**
  - Locaties die blootstaan aan direct zonlicht of overmatig verlicht zijn, zoals naast ramen (gebruik indien nodig een gordijn voor het raam)
  - Plaatsen waar op het apparaat wordt blootgesteld aan plotselinge temperatuurschommelingen
  - Plaatsen die buitensporig warm en vochtig of koud en droog zijn
  - In de buurt van vuur of warmte
  - Plaatsen die rechtstreeks worden blootgesteld aan koude lucht van de airconditioning, warme lucht van de verwarming of warmtestraling
  - Plaatsen met een slechte luchtdoorlaatbaarheid of ventilatie
  - Stoffige ruimten
  - Plaatsen die worden blootgesteld aan overmatige trilling
- **Installeer het apparaat op een plaats waarvan de vlakheid binnen het volgende bereik ligt.**
  Vlakheid installatieplaats: 2° of minder

- **Gebruik het apparaat onder de volgende omgevingsomstandigheden.**
  Temperatuurbereik: 15°C tot 30°C
  Vochtigheidsbereik: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)

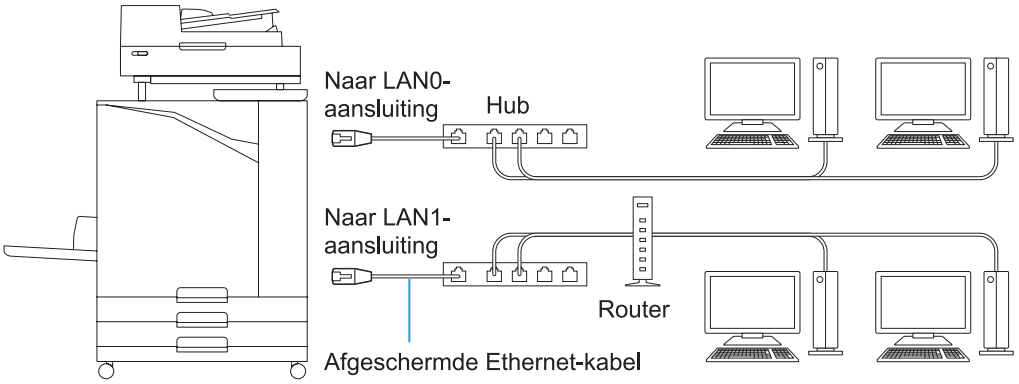
Stroomaansluiting

U dient de volgende voorzorgsmaatregelen in acht te nemen.

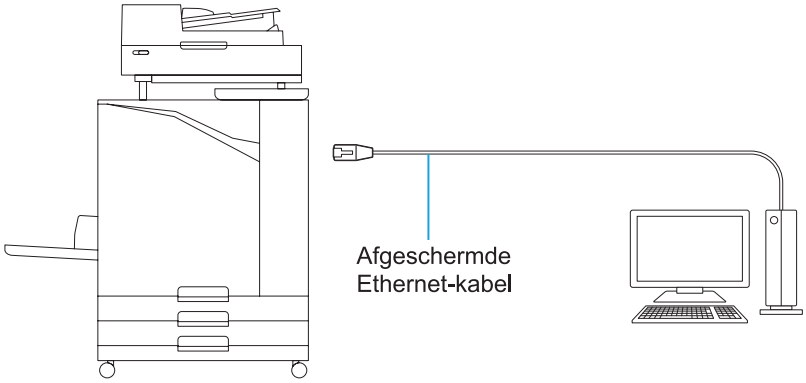
- **Steek de stekker goed in het stopcontact om een losse aansluiting te voorkomen. Mochten er opties zijn aangesloten, dan heeft u mogelijk twee of meer stekkers.**
- **Plaats het apparaat in de buurt van een stopcontact.**
- **Wanneer de scanner met de USB-kabel wordt aangesloten op de printer, wordt de scanner aan- en uitgeschakeld door de spanning van de hoofdeenheid.**

Aansluiten op een computer

■ Aansluiten op meerdere computers



■ Aansluiten op één computer



- **Het maximaal toegestane voltage voor alle ingangs-/uitgangsaansluitingen is 5 V.**

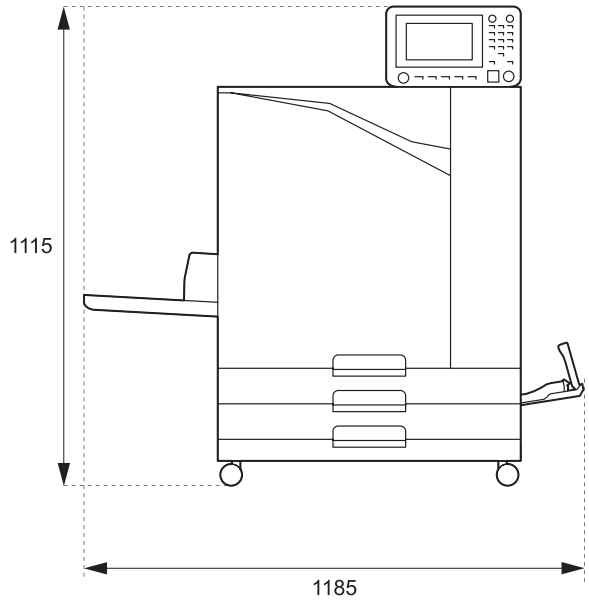
- Gebruik een in de handel verkrijgbare afgeschermde ethernetkabel.
  Het is aanbevolen een van de volgende soorten afgeschermde ethernetkabels te gebruiken, in overeenstemming met uw netwerkomgeving.
  - Cat 5 (Cat 5e) kabel voor 100BASE netwerk
  - Cat 5e kabel voor 1000BASE netwerk
- Om vanaf een computer af te drukken, dient u het printerstuurprogramma te installeren. Voor de methode van installatie raadpleegt u "Printerstuurprogramma installeren" (p.47).
- Zorg ervoor dat u de LAN1-poort van de machine gebruikt wanneer u verbinding maakt met de optionele printcontroller.
- U kunt de machine niet rechtstreeks aansluiten op een communicatielijn die wordt aangeboden door een telecommunicatiebedrijf (mobiel communicatiebedrijf, vast telefoonbedrijf, internetprovider, enz.). Zorg er bij het aansluiten van de machine op het netwerk voor dat de verbinding via een router enz. tot stand wordt gebracht.

Benodigde ruimte

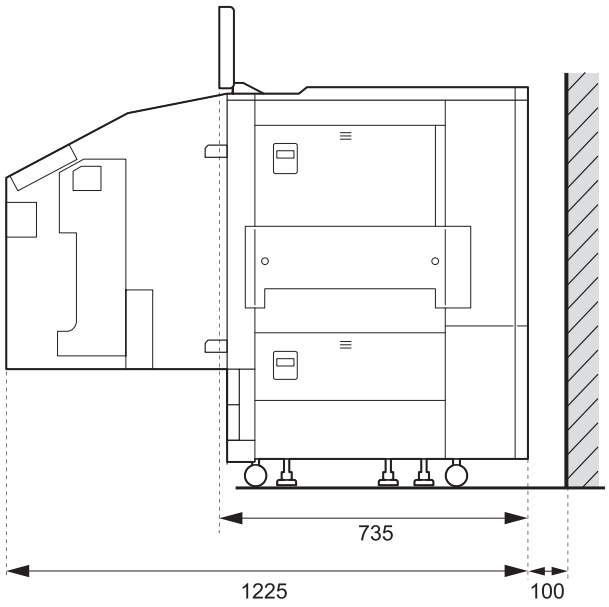
■ Hoofdeenheid

Er dient voldoende ruimte te worden opengelaten zodat de voorklep kan worden geopend.

• Vooraanzicht (met de standaardlade open)



• Zijaanzicht (met de voorklep open)

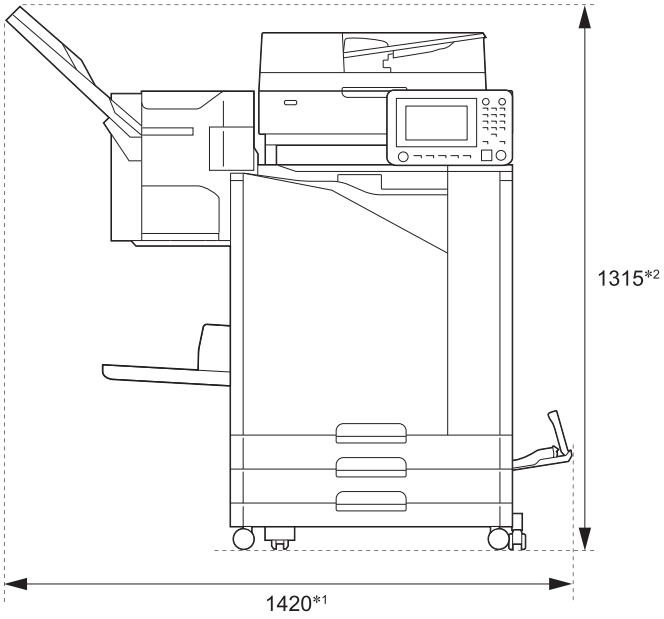


Eenheden: mm

■ Hoofdeenheid met optionele apparatuur geïnstalleerd

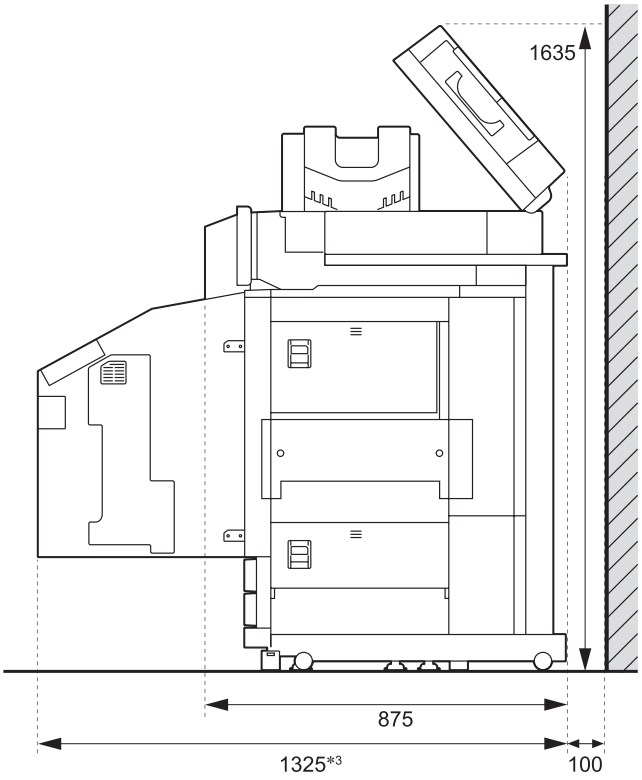
Er dient genoeg ruimte te worden opengelaten zodat de standaardlade, de voorklep en de originelenklep van de scanner kunnen worden geopend.

• Vooraanzicht



Eenheden: mm

• Zijaanzicht



Eenheden: mm

De afmetingen zijn afhankelijk van de gebruikte optionele apparatuur.

*1 Breedte	Alleen de hoofdeenheid	1.185 mm
	Hoofdeenheid en scanner (bij het gebruik van de speciale scannerstandaard)	1.185 mm
	Hoofdeenheid en offset nietmachine	1.420 mm
	Hoofdeenheid, multifunctionele nabewerker en vouweenheid	2.485 mm
	Hoofdeenheid en multifunctionele nabewerker	2.245 mm
	Hoofdeenheid en brede stapelbak	1.705 mm
	Hoofdeenheid en auto-ctrl. stapelbak	1.580 mm
	Hoofdeenheid, offset nietmachine en brede stapelbak	1.940 mm
	Hoofdeenheid, offset nietmachine en auto-ctrl. stapelbak	1.815 mm
	Hoofdapparaat en extra lade	1.500 mm
	Hoofdapparaat, extra lade en brede stapellade	2.025 mm
	Hoofdapparaat, extra lade en stapelbak voor automatische besturing	1.900 mm
	Hoofdeenheid, extra lade, multifunctionele nabewerker en vouweenheid	2.805 mm
	Hoofdapparaat, extra lade en multifunctionele nabewerker	2.565 mm

* 2 Hoogte	Alleen de hoofdeenheid (met het bedieningspaneel rechtop)	1.115 mm
	Hoofdeenheid en scanner (bij het gebruik van de speciale scannerstandaard)	1.260 mm
	Hoofdeenheid en offset nietmachine	1.315 mm
	Hoofdeenheid en multifunctionele nabewerker	1.215 mm

*3 Diepte	Alleen de hoofdeenheid	1.225 mm
	Hoofdeenheid en scanner (bij het gebruik van de speciale scannerstandaard)	1.325 mm
	Hoofdeenheid en multifunctionele nabewerker	1.325 mm
	Hoofdeenheid, multifunctionele nabewerker en vouweenheid	1.325 mm
	Hoofdeenheid, scanner (bij gebruik van de speciale scannerstandaard), multifunctionele nabewerker en vouweenheid	1.325 mm
	Hoofdapparaat en extra lade	1.215 mm

Bediening

- **Maak geen gebruik van de hoofdschakelaar om het apparaat uit te schakelen en haal de stekker niet uit het stopcontact tijdens het gebruik van het apparaat.**
- **Houd de kleppen gesloten tijdens het gebruik.**
- **Verplaats het apparaat niet.**
- **De machine bevat precisiecomponenten en bewegende delen. Voer daarom geen handelingen uit die niet in de handleidingen worden beschreven.**
- **Plaats geen zware voorwerpen op het apparaat en bescherm het apparaat tegen hevige schokken.**
- **Open en sluit de kleppen voorzichtig.**
- **Nadat u de hoofdschakelaar hebt uitgezet, moet u wachten totdat het lampje [Hoofdschakelaar] uit is voordat u de hoofdschakelaar weer aanzet.**
- **Reinig de kop indien het apparaat lange tijd niet zal worden gebruikt of voor het gebruik wanneer het apparaat lange tijd niet is gebruikt.**
  De kwaliteit van inkt kan afnemen en inkt kan opdrogen in de inkttoevoer van het apparaat, waardoor de print head kan verstoppen. Het is verstandig de print head regelmatig te reinigen om dit te voorkomen.
- **Raak de print head niet aan, dit kan leiden tot storingen en een lagere afdrukkwaliteit.**
- **Houd de vier inktcartridges altijd in het apparaat. Laat het apparaat niet achter zonder dat de inktcartridges in het apparaat zijn geplaatst, zelfs wanneer het apparaat niet wordt gebruikt.**

Originelen

Als u de optionele scanner aansluit, kunt u een origineel kopiëren of scannen door het te plaatsen op de glasplaat of in de ADF zodat het kan worden gelezen. Als u een origineel gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat, kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of apparaatstoring.

Specificaties van de origineel-bron

Glasplaat

Afmeting	Maximaal 303 mm × 432 mm
Origineel gewicht	200 N (over een gebied van A3-formaat)

Automatische documentinvoer (ADF)

Formaat	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
Gewicht	52 g/m^2 tot 128 g/m^2
Origineel type	Normaal papier
Max. Capaciteit	200 bladen (bij een gewicht van 80 g/m^2)

Voorzorgsmaatregelen voor originelen

Indien er inkt of correctievloeistof op de originelen zit, dient dit volledig te zijn opgedroogd, voordat de originelen op de glasplaat kunnen worden gelegd.
De volgende typen originelen kunnen niet worden gescand met de ADF, zelfs als de specificaties overeenkomen met het bovenstaande.
Gebruik in dat geval de glasplaat.

- Papier dat is geknipt en geplakt
- Zeer gekreukt of omgekruld papier
- Gevouwen papier
- Gelijmd papier
- Papier met gaten
- Gescheurd papier of papier met onregelmatige randen
- Transparanten, overtrekpapier en andere zeer transparante materialen
- Knutselpapier of gecoat papier waarvan de voor- of achterzijde is bewerkt
- Thermisch papier voor faxen of tekstverwerkers
- Papier met een oneven oppervlak

Voor nauwkeurig scannen

- Zorg ervoor dat het oppervlak van het origineel vlak is wanneer u foto's of afgedrukte documenten scant.
- Het is aan te bevelen dat u een origineel met een lettergrootte van ten minste 5pt gebruikt.

Afdrukbaar gebied

Het formaat van het afdrukbaar gebied is afhankelijk van of u een taak afdrukt vanaf een computer of een papieren origineel kopieert.

■ **Maximaal afdrukgebied**
Afdrukbaar gebied

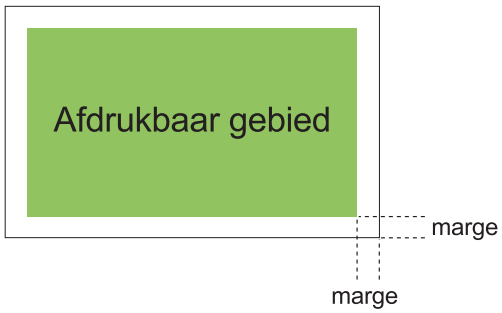
Afdrukken	310 mm × 544 mm
Kopiëren (Bij gebruik van de automatische documentinvoer)	295 mm × 430 mm*

* Bij gebruik van de glasplaat: 303 mm × 432 mm

Afdrukbaar gebied (marge)

Standaard	5 mm
Maximum	3 mm

- Er kan niet worden afgedrukt zonder marges. Er worden altijd marges toegevoegd aan de randen van het papier.



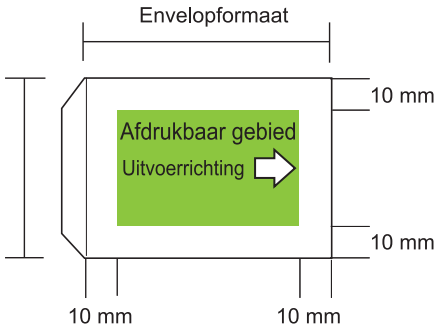
Sommige plaatsen aan de rand van het papier kunnen niet worden bedrukt, ongeacht het formaat van de gegevens van het origineel.

- Afhankelijk van de inhoud van het origineel, kunnen er teksten of beelden verloren gaan of kan de inkt uitvloeien.
- Zelfs wanneer het papierformaat binnen het maximaal afdrukgebied ligt, wordt er afgedrukt met een marge.
- Tijdens het kopiëren kan de machine de marge van 1 mm van het origineel niet scannen.

■ **Afdrukbaar gebied van enveloppen**

- C4: 229 mm × 324 mm
- C5: 162 mm × 229 mm
- C6: 114 mm × 162 mm
- DLR: 110 mm × 220 mm
- Envelop: 229 mm × 305 mm
- Envelop: 254 mm × 331 mm
- Nr.10 envelop: 105 mm × 242 mm

Het afdrukbare gebied op enveloppen is het gebied binnen 10 mm van de randen van de envelop.
Delen van het beeld die niet in het afdrukbaar gebied passen, zullen niet worden afgedrukt.



- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak of de envelopinvoer installeert.
- Om ook af te drukken op de flap, dient u het envelopformaat te registreren inclusief de flap. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.
- Enveloppen kunnen niet dubbelzijdig worden bedrukt.

Afdrukpapier

■ **Als u papier gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of storing van het apparaat veroorzaken.**

■ **Voor papier dat in de invoerlade, de extra lade en de standaardlade kan worden geplaatst, zijn de specificaties ervan verschillend.**

Basisspecificaties van het papier

Papierlade

Formaat	182 mm × 182 mm - 297 mm × 432 mm
Gewicht	52 g/m^2 tot 104 g/m^2 (45 kg - 90 kg Pakgewicht: duodecimo)
Type	Gewoon papier, Gerecycled papier
Maximale belasting	Hoogte tot 56 mm in elke lade

Extra lade

Formaat*	A4-LEF/B5-LEF/Letter-LEF/16K-LEF
Gewicht	52 g/m^2 tot 104 g/m^2
Type	Normaal papier, kringlooppapier
Maximale hoeveelheid papier	Hoogte tot 220 mm

* Neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger wanneer u het papierformaat (positie van de papiergeleider) wijzigt.

Standaardlade

Formaat	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
Gewicht	46 g/m^2 tot 210 g/m^2 (40 kg - 180 kg Pakgewicht: duodecimo)
Type	Gewoon papier, gerecycled papier, Enveloppen, Briefkaarten (normaal papier), briefkaarten (inkjet)
Maximale hoeveelheid papier	Hoogte tot 110 mm

■ **Welke papierformaten geschikt zijn, is afhankelijk van de uitvoerlade.**
Papierformaten voor uitvoerladen

Bak, voorz.onder	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm*
Offset-nietmachine	Wanneer afdrukken niet worden gesorteerd: 90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm* Wanneer offset-uitvoer wordt toegepast: Normaal papierformaat: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Onregelmatige papierbreedte: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm Wanneer u nietjes gebruikt: A3/JIS-B4/A4/A4-LEF/JIS-B5/JIS-B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF Alleen papier van normaal formaat.
Auto-ctrl. stapelbak	90 mm × 148 mm - 320 mm × 432 mm (Wanneer u papier gebruikt dat groter is dan 432 mm, sluit u de papiergeleiders.)
Brede stapelbak	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm

* Niet geschikt voor enveloppen.

- Voor informatie over elke lade in de multifunctionele nabewerker raadpleegt u "Multifunctionele nabewerker FG20 (optioneel)" (p.237) in "Bijlage".
- LEF staat voor Lange zijde invoer.

- **Zelfs als "Formaat" en "Gewicht" van het papier binnen de specificaties vallen, kan de printer het papier mogelijk niet invoeren vanwege de papierkwaliteit, de omgeving en de opslagomstandigheden. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.**

■ **Gebruik de volgende papiersoorten niet, omdat deze problemen kunnen veroorzaken zoals papierstoringen of storingen.**
- Papier dat niet voldoet aan de voorwaarden van de basisspecificaties
- Papier met een bewerkt oppervlak, zoals thermisch papier of carbonpapier
- Omgekruld papier (3 mm of meer)
- Gekreukt papier
- Omgebogen papier
- Gescheurd papier
- Golvend papier
- Gecoat papier, zoals knutselpapier
- Papier met kartelranden
- Gelijmd papier
- Papier met gaten
- Glanspapier voor foto's
- Transparanten
- Yupo-papier

■ **Gebruik altijd papier uit een dichte verpakking.**

■ **Na het voltooien van een afdruktaak dient u het ongebruikte papier uit de standaardlade te nemen en terug in de verpakking te doen voor opslag. Als u het papier in de standaardlade laat zitten, kan het omkrullen en papierstoringen veroorzaken. (Het wordt aanbevolen de noodzakelijke vellen uit de verpakking te nemen en ze in de standaardlade te plaatsen.)**

■ **Als het papier niet goed is gesneden of ruw aanvoelt (zoals bijvoorbeeld tekenpapier), dient het voor gebruik te worden uitgeschud.**

■ **Sla het papier vlak op en stel het niet bloot aan hoge temperaturen, hoge vochtigheid en direct zonlicht.**

Afdrukken

- **Bij dubbelzijdig afdrukken kunnen de randen van het papier vuil worden, afhankelijk van het origineel.**
- **Afdrukken verliezen na verloop van tijd hun kleur (verkleuren) door verschillende chemicaliën in de lucht en in het licht. U kunt afdrukken beschermen tegen verkleuring door de afdruk volledig te laten drogen en deze vervolgens in een glazen frame te plaatsen of te lamineren.**
- **Indien afdrukken in een heldere opslagmap worden opgeslagen, kan hiervoor enkel gebruik worden gemaakt van mappen van polyethyleentereftalaat (PET).**
- **Afdrukken kunnen hun kleur verliezen wanneer ze inaanraking komen met water of transpiratie. Bewaar afdrukken niet op een plaats die vochtig is. Schrijven op afdrukken met een pen op oliebasis kan bloedingen veroorzaken.**
- **De afdrukdichtheid van de afdruk direct na het afdrukken verschilt 24 uur later van de afdrukdichtheid. Afdrukdichtheid neemt in de loop van de tijd af.**
- **Plaats geen afdrukken van dit apparaat op afdrukken van een laserprinter of kopieerapparaat die toner gebruikt. Het papier plakt mogelijk aan de afgedrukte toner en de toner kan worden overgebracht naar de afdruk.**
- **Plaats geen afdrukken van dit apparaat op of onder thermisch papier of drukgevoelig papier. Het beeld op thermisch papier of drukgevoelig papier kan zwakker worden of verdwijnen.**
- **De afdrukken bevatten zeer kleine hoeveelheden vluchtige componenten. Wanneer afdrukken worden achtergelaten op een plaats zoals op een bureau, kan het in zeldzame gevallen lijken alsof de vluchtige componenten op dat item zijn overgebracht. Ze zullen echter verdampen en na verloop van tijd verdwijnen.**

Materialen die niet mogen worden afgedrukt

- **Gebruik het apparaat niet op enige manier die in strijd is met de wet of de regels omtrent copyright, zelfs wanneer de kopieën bestemd zijn voor persoonlijk gebruik. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger. Over het algemeen geldt, ga op uw eigen oordeel af en gebruik uw gezond verstand.**

Opslag en voorzorgsmaatregelen van inktcartridges

De inktcartridges voor dit apparaat zijn gedeeltelijk gemaakt van papier. Daarom kunnen inktcartridges vervormd raken en onbruikbaar worden als ze onjuist of in een ongeschikte omgeving worden opgeslagen. Sla de inktcartridges naar behoren op, in overeenstemming met de instructies in "Opslag".

Opslag

- **Sla de inktcartridge op in de originele verpakking en horizontaal in de richting die wordt aangegeven door de markering deze zijde naar boven.**
- **Voorkom bevriezing of blootstelling aan direct zonlicht. Bewaren in gebieden tussen 5°C en 35°C (41°F - 95°F). Niet opslaan op locaties met extreme temperatuurschommelingen.**
- **Als de plastic zak is geopend maar het inktcartridge nog niet meteen wordt gebruikt, sla het inktcartridges dan naar behoren op en plaats het zo spoedig mogelijk in het apparaat.**

Voorzorgsmaatregelen voor de behandeling van inktcartridges

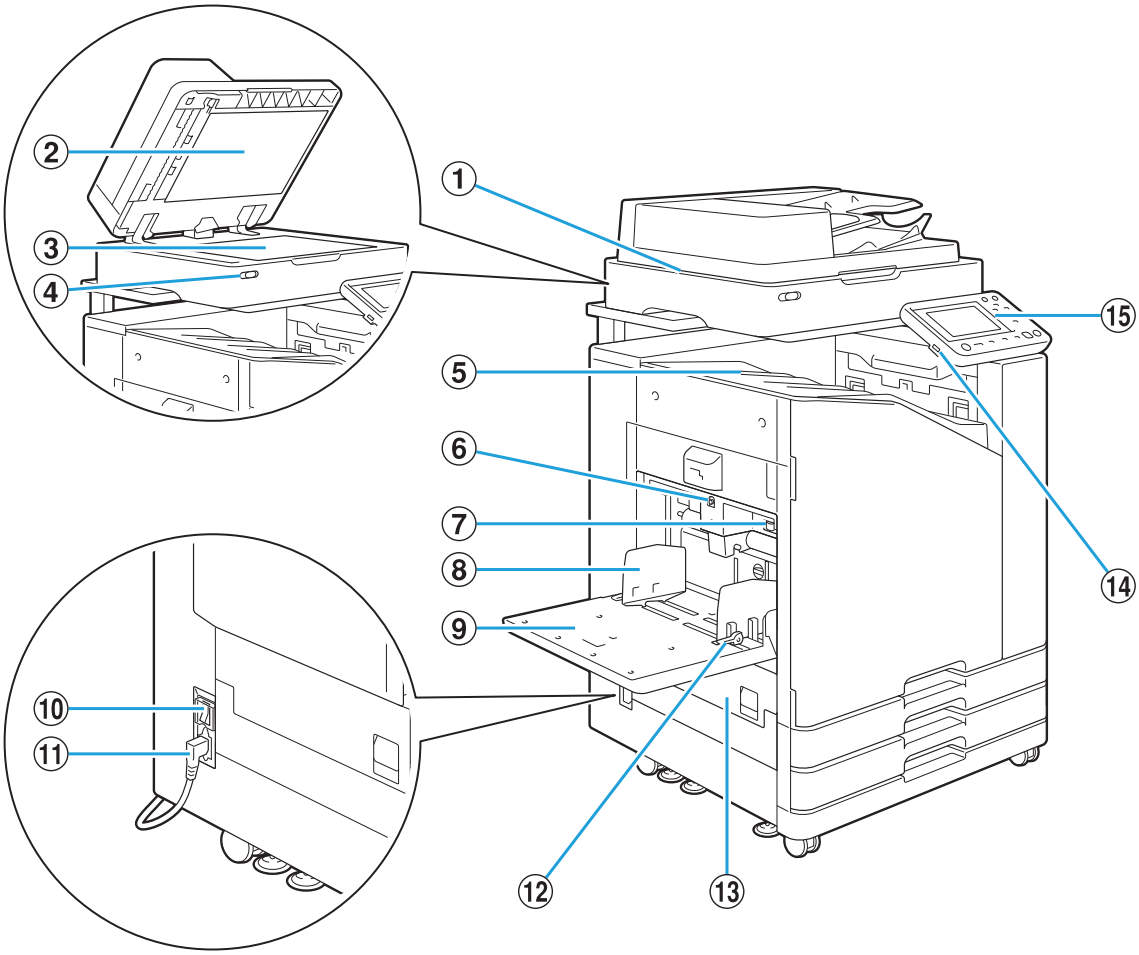
- **Schud het inktcartridges niet. Dit kan luchtbellen veroorzaken die zorgen voor een verminderde afdrukkwaliteit.**
- **Voeg geen inkt toe aan het inktcartridges.**
- **Haal het inktcartridges pas uit de plastic zak wanneer het patroon meteen daarna in het apparaat wordt geplaatst.**
- **Adequate bedrijfstemperatuur is 15°C - 30°C (59°F - 86°F).**
  Als u de inktpatroon buiten het juiste temperatuurbereik gebruikt, kan dit leiden tot een verslechtering van de afdrukkwaliteit (verminderde inktafgifte).
  De sproei-eigenschappen van de inkjetprinter kunnen variëren afhankelijk van de inktviscositeit. Met name onder lagere temperaturen neemt de viscositeit toe, wat kan leiden tot verstoppingen van de print head. Volg de informatie over de bedieningsomgeving en opslagtemperatuur op. Controleer de productiedatum en gebruik de inktcartridges binnen de 24 maanden na de productiedatum.
- **Als de dop van de inktcartridge wordt verwijderd en de inktcartridge langere tijd niet wordt gebruikt, kan de inktcartridge verslechteren door verschillende chemicaliën in de lucht.**
  Het gebruik van inkt die is verslechterd of van kwaliteit is veranderd, kan de printkop of het inktstroompad beschadigen.
- **Giet inkt uit het inktcartridges niet in de riolering.**
- **De inkt is een brandbare vloeistof.**
  Gebruik in geval van brand kaliumcarbonaatnevel, schuim, poeder of een kooldioxide-brandblusser.

Wegwerpen van gebruikte inktcartridges en reinigingsreservoirs

- **De inkt in de reinigingstank kan niet worden gebruikt voor afdrukken.**

Onderdeelnamen en functies

Hoofdapparaat en optionele scanner



① Scanner (optioneel)

Gebruik de scanner voor het kopiëren of scannen van documenten die worden gelezen vanaf de glasplaat of de ADF.

② Originele hoes

Naar beneden halen om het origineel te bedekken wanneer dit vanaf de glasplaat wordt gelezen.

③ Glasplaat

Leg het origineel met de voorzijde naar beneden tegen de pijl links bovenaan.

④ Scannerlamp (blauw/rood)

Deze lamp geeft de status van de scanner aan.

- Blauwe lamp AAN: klaar
- Blauwe lamp knippert: machine start op of is bezig met scannen
- Rode lamp knippert: er heeft zich een fout voorgedaan

⑤ Offset-lade

De afdrukken zijn er met de afdrukzijde naar beneden uitgekomen.

⑥ Standaard lade afdalingsknop

Gebruik deze knop om de standaardlade omhoog of omlaag te halen wanneer u papier vervangt of toevoegt.

⑦ Hendel voor het aanpassen van de papierinvoerdruk

Gebruik deze hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer voor het papiertype in de standaardlade.

⑧ Standaardpapierladegeleider

Gebruik deze doorvoer om te voorkomen dat papier in de standaardlade scheef trekt.

⑨ Standaardlade

Laad speciaal papier (dik papier, enveloppen, enz.) hier in. U kunt ook normaal papier laden.

⑩ Hoofdstroomschakelaar

Gebruik deze schakelaar om de stroomtoevoer in te schakelen. De spanning staat meestal AAN.

⑪ Machine-aansluiting

Sluit de stroomkabel van de hoofdeenheid aan op deze aansluiting.

⑫ Hendel voor papierinvoergeleider

Gebruik deze hendel voor het verschuiven of vastzetten van de papierdoorvoer van de standaardlade. De standaardlade is aan beide kanten op twee plaatsen voorzien van hendels.

⑬ Linkerklep

Open deze klep wanneer het papier vastgelopen is.

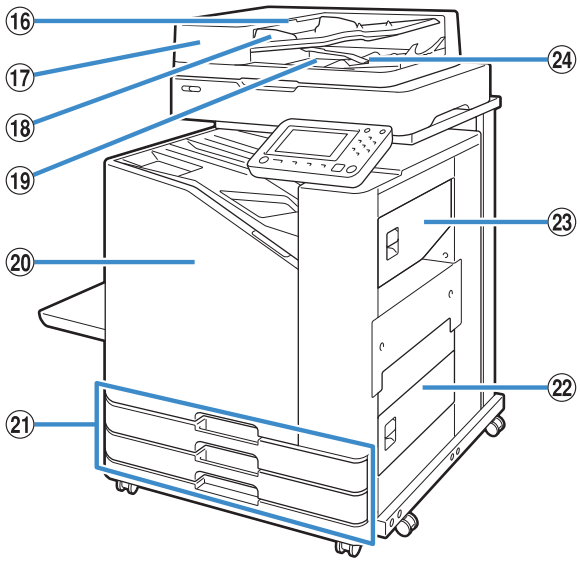
⑭ USB-poort

Sluit een USB-flash-station aan op deze poort om de gescande gegevens op te slaan of om de gegevens af te drukken die opgeslagen zijn op een USB-flash-station.

- U moet de USB-sticks gebruiken die compatibel zijn met Mass Storage Class en de indeling van het systeembestand (FAT16, FAT32, exFAT).

⑮ Bedieningspaneel

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen. U kunt de hoek aanpassen zodat het bedieningspaneel beter zichtbaar is.



⑯ Hendel ADF origineel apparaat

Haal deze hendel naar boven om de ADF origineleneenheid te openen wanneer er documenten zijn vastgelopen.

⑰ Automatische documentinvoer (ADF)

Er kunnen tot ongeveer 200 documenten automatisch worden ingevoerd.

⑱ ADF originele geleider

Verschuiven volgens de breedte van het document.

⑲ ADF originele uitvoerlade

Documenten die worden gelezen met de ADF worden hier uitgevoerd.

⑳ Voorkant

Normaal is de voorklep vergrendeld en kan ze niet worden geopend. Deze vergrendeling wordt automatisch vrijgegeven bij papierstoringen of andere problemen.
Om de voorklep in andere gevallen te openen, gaat u naar [Onderhoud] op het scherm [Thuis] en raakt u aan[Voorklepvrijgeving].

㉑ Invoerlade 1, Invoerlade 2 (Invoerlades)

Laad hier het papier in dat wordt gebruikt voor het afdrukken.

- Gebruik de standaardlade voor dik papier en andere speciale papiertypes.

㉒ Klep rechtsonder

Open deze klep wanneer het papier vastgelopen is.

㉓ Klep rechtsboven

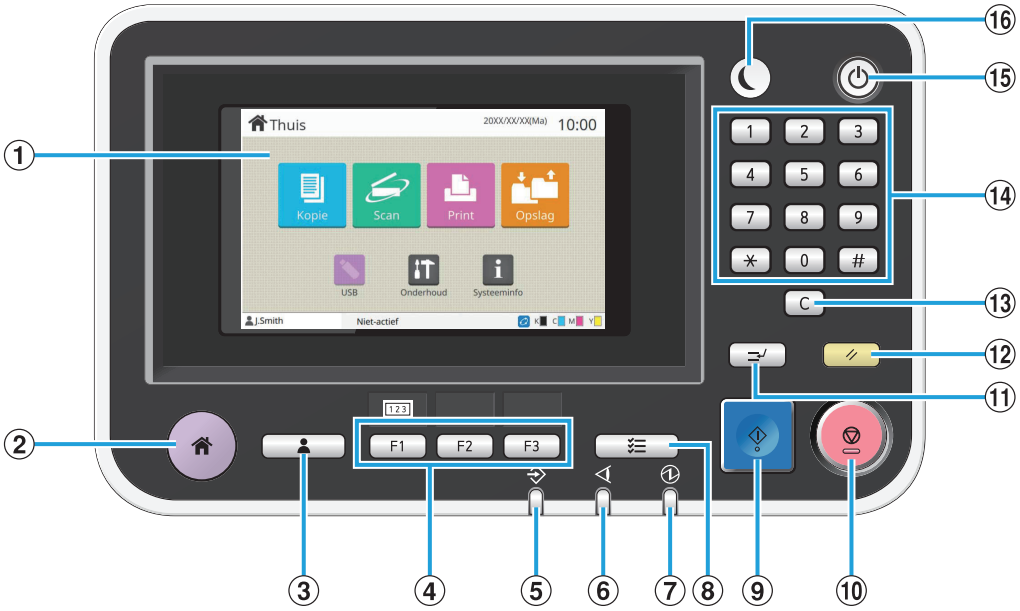
Open deze klep wanneer het papier vastgelopen is.

㉔ Hendel papier uitlijnen

Gebruik deze hendel om de afgedrukte documenten uit te lijnen. Als de hendel de uitvoer hindert, trekt u de hendel omhoog en vergrendelt u hem.

Bedieningspaneel

Verschillende bewerkingen en instellingen kunnen worden uitgevoerd met behulp van het bedieningspaneel. De kleur en de toestand (oplichten of knipperen) van de lampen geven de machinestatus of fouten zoals papierstoringen aan.



① Aanraakpaneel

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen. Op dit scherm wordt tevens informatie weergegeven zoals fout- of bevestigingsberichten.
(p.32 "Aanraakpaneel")

② Home-toets

Druk op deze toets om het [Thuis]-scherm te openen.

③ Login/Logout-toets

Druk op deze toets om u aan of af te melden.

④ Functietoetsen

U kunt vaak gebruikte functies en instellingen vooraf instellen. Gebruik deze toetsen als sneltoetsen.

- Voor specifieke instructies over het registreren van functies en instellingen, neemt u contact op met uw beheerder.

⑤ Lamp gegevens

Dit lampje gaat branden wanneer er een taak wacht en knippert wanneer de machine gegevens ontvangt.

⑥ Foutlamp

Dit lampje knippert wanneer er een fout optreedt.

⑦ Lamp hoofdvoeding

Dit lampje gaat branden wanneer de hoofdvoeding aan staat.

⑧ Taakstatustoets

Druk op deze toets om na te gaan welke taken worden uitgevoerd of voltooid zijn.

⑨ Start-toets

Druk op deze toets om een bewerking te starten.

⑩ Stop-toets

Druk op deze toets om de huidige taak te stoppen.

⑪ Onderbreektoets

Druk op deze toets wanneer u moet kopiëren terwijl een taak wordt afgedrukt. Met deze functie kunt u de afdruktaak pauzeren om een ander document te kopiëren.

⑫ Reset-toets

Druk op deze toets om de instellingen terug te zetten naar de standaardwaarden.



- Alleen de instellingen voor de geselecteerde modus worden gereset. De instellingen voor andere modi blijven hierdoor ongewijzigd.

⑬ Wis-toets

Druk op deze toets om ingevoerde letters of nummers te wissen.

⑭ Numerieke toetsen

Gebruik deze toetsen om nummers in te voeren.

⑮ Aan-uit-toets

Wanneer u op deze toets drukt terwijl de netspanning aan staat, schakelt de voeding in en licht deze toets op. Door deze toets ingedrukt te houden, wordt de voeding uitgeschakeld en gaat de machine naar stand-bymodus.

⑯ Wek-toets

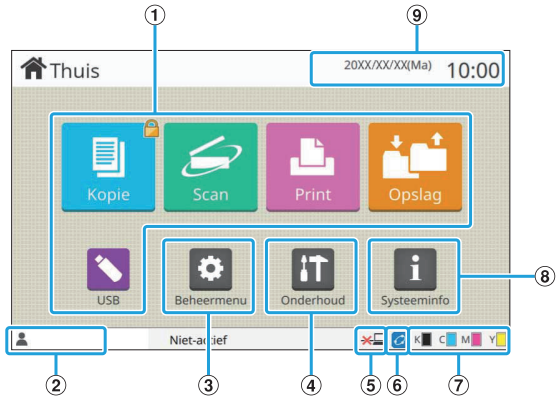
Deze toets licht op wanneer de machine in de energiebesparingsmodus staat. Door op deze toets te drukken wanneer het lampje aan is, wordt de machine klaargemaakt voor gebruik.



- Door op deze toets te drukken wanneer het lampje niet aan is, gaat de machine naar de slaapstand.

Aanraakpaneel

Scherm [Thuis]



Het scherm [Thuis] verschijnt wanneer u op de toets [Thuis] op het bedieningspaneel drukt. Om de instellingen en acties op te roepen, raakt u de knop aan voor de modus die u wilt gebruiken.

- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van uw model, de aangesloten optionele apparatuur en de instellingen.

① Modusknoppen

Tik op deze knoppen om het bijbehorende modusscherm te openen.
Een vergrendelingspictogram in de rechterbovenhoek van een knop geeft aan dat u moet inloggen om toegang te krijgen tot die modus.

② Gebruikersnaam

De naam van de momenteel aangemelde gebruiker wordt weergegeven.

③ [Beheermenu]-knop

Raak deze knop aan om de beheerderinstellingen te openen.

- Deze knop verschijnt niet wanneer de gebruiker niet als beheerder is aangemeld.

④ [Onderhoud] Knop

Raak deze knop aan om de onderhoudsfuncties te openen.

⑤ Offline

Dit pictogram wordt weergegeven wanneer [On-/Offline] op [OFF] staat.

⑥ Pictogram FORCEJET™ koppelen

Dit pictogram geeft aan of alle voor afdrukken vereiste onderdelen correct werken.

Zie de afzonderlijk meegeleverde "Gids voor probleemoplossing" voor meer informatie.

⑦ Resterende hoeveelheid inkt

Deze pictogrammen geven aan hoeveel inkt er nog voor elke kleur is. De indicator begint te knipperen wanneer het bijna tijd is om een inktcartridge te vervangen. Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.

- De resterende hoeveelheid inkt kan niet worden weergegeven wanneer inkt wordt gebruikt die niet van RISO afkomstig is.

⑧ [Systeeminfo] Knop

Raak deze knop aan om de informatie over de verbruiksgoederen, de machine en de gebruiker weer te geven.

⑨ Datum

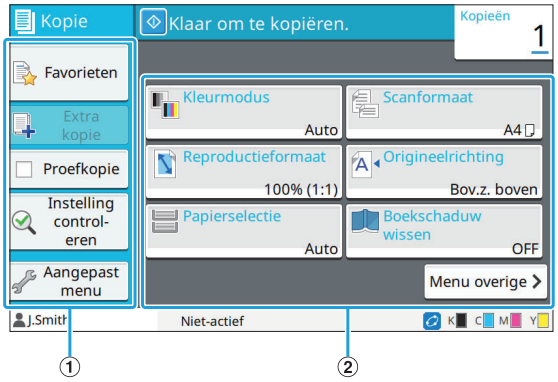
De huidige datum en tijd worden weergegeven.

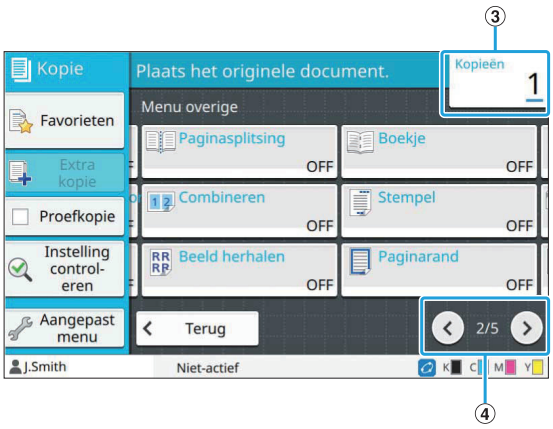
Modusschermen

Door op een modusknop op het [Thuis]-scherm te drukken, verschijnt het bijbehorende modusscherm.

[Kopie] Scherm

Wanneer u een optionele scanner gebruikt, kunt u in dit scherm kopieertaken bedienen of controleren.





①Functieknoppen

Selecteer een functie die in de kopieermodus kan worden gebruikt.

②Instelknoppen

Gebruik deze knoppen om kopieerfuncties in te stellen.
Tik op [Menu overige] om andere instelknoppen weer te geven.

③Kopieën

Controleer of geef hier het aantal kopieën op.

④ ‹/› knoppen

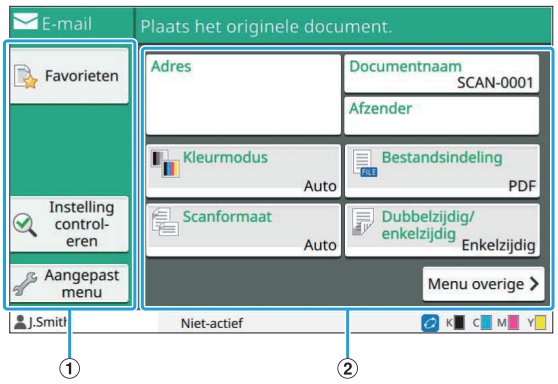
Gebruik deze knoppen om te schakelen tussen de pagina's met instelknoppen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's met instelknoppen worden weergegeven als een breuk.

[Scan] Scherm

Als u een optionele scanner gebruikt, kunt u scanopdrachten op dit scherm uitvoeren of controleren.
Er zijn drie manieren om scangegevens te verzenden.

■ E-mail

U kunt de gescande gegevens via e-mail verzenden.



①Functieknoppen

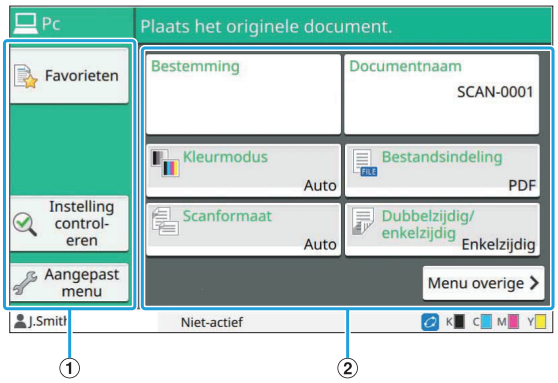
Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

②Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om [Adres], [Documentnaam] en [Afzender] en om scannerfuncties in te stellen.
Tik op [Menu overige] om andere instelknoppen weer te geven.

■ Pc

U kunt de gescande gegevens verzenden naar een computer in het netwerk.



①Functieknoppen

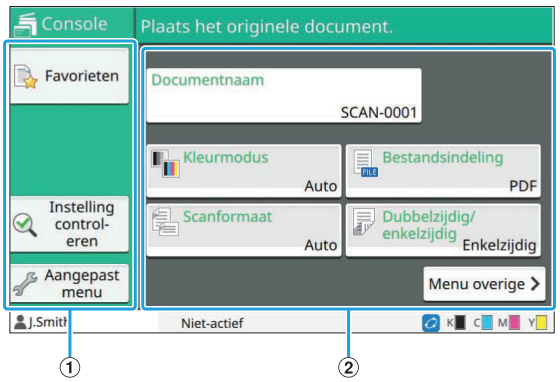
Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

②Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om [Bestemming] en [Documentnaam] en om scannerfuncties in te stellen.
Tik op [Menu overige] om andere instelknoppen weer te geven.

■ Console

U kunt de gescande gegevens opslaan op de interne harde schijf van deze machine. De opgeslagen gegevens kunnen vanuit de RISO Console worden gedownload.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de scanmodus kan worden gebruikt.

② Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om [Documentnaam] en om scannerfuncties in te stellen.
Tik op [Menu overige] om andere instelknoppen weer te geven.

[Print] Scherm

In dit scherm kunt u afdruktaken bedienen en controleren die vanuit een computer werden verzonden.

■ Scherm met taken in de wacht



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de afdrukmodus kan worden gebruikt.

② Weergeven

Wachttaken worden in deze weergave opgelijst.

③ ⌃/⌄ Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

④ Submenu

U kunt de instellingen voor de geselecteerde taak bewerken of verwijderen.

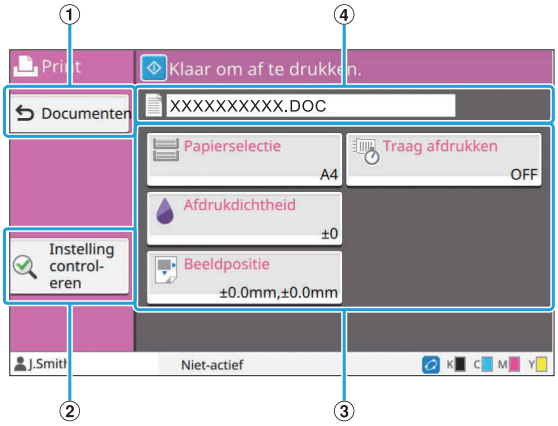
⑤ Bekijk selectieknoppen

U kunt selecteren of de wachttaken worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

- : Weergave als miniaturen
- : Weergave als lijst

■ Wijzig instellingenscherm

Dit scherm verschijnt wanneer u [Instel. wijzigen] in het submenu op het [Wachttaaklijst]-scherm selecteert.



① [Documenten] Knop

Raak deze knop aan om het scherm [Wachttaaklijst] te openen.

② [Instelling controleren] Knop

Raak deze knop aan om de huidige instellingen weer te geven.

③ Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om afdrukfuncties in te stellen.

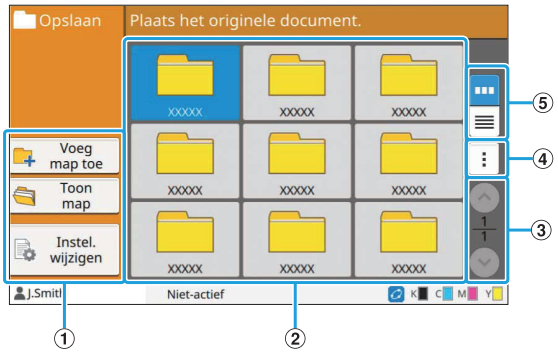
④ Documentnaam

De naam van het geselecteerde document wordt hier weergegeven.

[Opslag] Scherm

In dit scherm kunt u opgeslagen taken verwerken en controleren.
De opslagmodus heeft twee functies: [Opslaan] om gegevens op te slaan in een map en [Laden] om documenten af te drukken die in een map zijn opgeslagen.

■ Mappenlijstscherm in [Opslag] - [Opslaan]



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

② Weergeven

Mappen worden in deze weergave in een lijst weergegeven.

③ ⌃/⌄ Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

④ Submenu

U kunt de kleur en de naam van een map wijzigen.

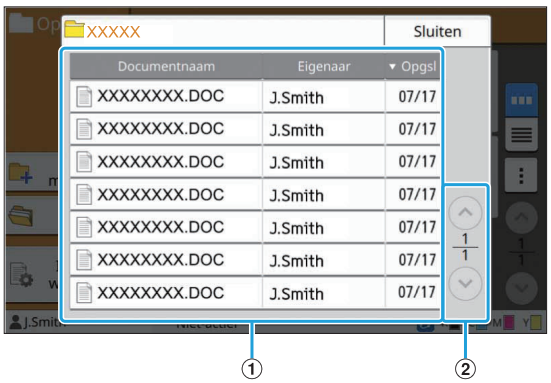
⑤ Bekijk selectieknoppen

U kunt selecteren of mappen als pictogrammen of als een lijst worden weergegeven.

- : Weergave als pictogrammen
- : Weergave als lijst

■ Documentlijstscherm in [Opslag] - [Opslaan]

Dit scherm verschijnt wanneer u tikt op [Toon map] op het mappenlijstscherm.



① Weergeven

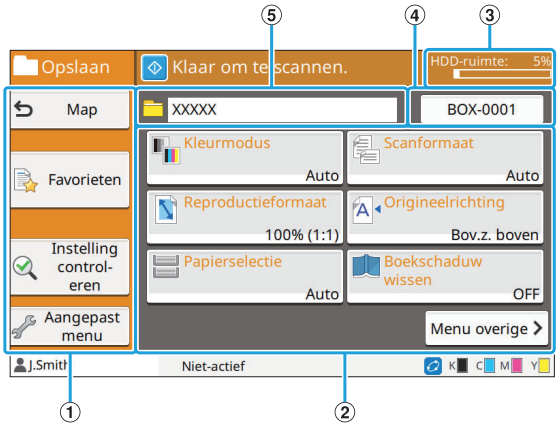
De documenten die in een map opgeslagen zijn, worden weergegeven in een lijst.
[Documentnaam], [Eigenaar] en [Opgsl] worden weergegeven.

② ⌃/⌄ Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

■ Wijzig instellingenscherm in [Opslag] - [Opslaan]

Dit scherm verschijnt wanneer u tikt op [Instel. wijzigen] op het mappenlijstscherm.



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

② Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om opslagfuncties (opslaan) in te stellen.

③ [HDD-ruimte] Indicator

De momenteel gebruikte ruimte van de interne harde schijf wordt als een percentage aangegeven.

④ Knop Documentnaam

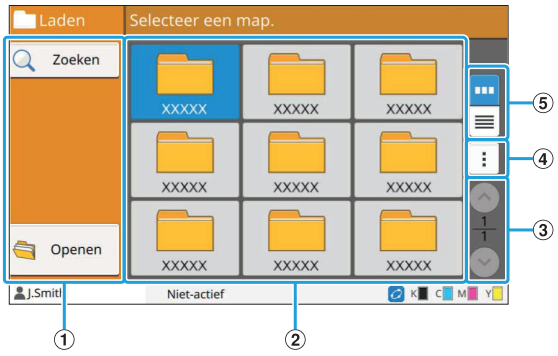
Druk op deze knop om het [Instell. documentnaam]-scherm te openen. Gebruik deze knop om een naam toe te kennen aan een document.

⑤ Bestemmingsmap

De naam van de doelmap die geselecteerd is in het scherm met de maplijst, wordt hier weergegeven.

- Als de beschikbare ruimte op de interne harde schijf klein wordt, verwijdert u nodeloze documenten in de map om de beschikbare ruimte te vergroten.
- U kunt maximaal 1.000 bestanden in één map opslaan.

■ Mappenlijstscherm in [Opslag] - [Laden]



①Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

②Weergeven

Mappen worden in deze weergave in een lijst weergegeven.

③ ⌃/⌄Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

④Submenu

U kunt de kleur en de naam van een map wijzigen.

⑤Bekijk selectieknoppen

U kunt selecteren of mappen als pictogrammen of als een lijst worden weergegeven.

- : Weergave als pictogrammen
- : Weergave als lijst

■ Documentlijstscherm in [Opslag] - [Laden]

Dit scherm verschijnt wanneer u tikt op [Openen] op het mappenlijstscherm.



①Functieknoppen

Selecteer een functie die in de opslagmodus kan worden gebruikt.

②Weergeven

De documenten die in een map opgeslagen zijn, worden weergegeven in een lijst.

③ ⌃/⌄Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

④Submenu

U kunt de naam van het geselecteerde document wijzigen, de instellingen voor het document bewerken of het document verwijderen.
U kunt het geselecteerde document ook naar een USB-stick of een andere map kopiëren.

⑤Bekijk selectieknoppen

U kunt selecteren of de documenten worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

- : Weergave als miniaturen
- : Weergave als lijst

⑥Kopieën

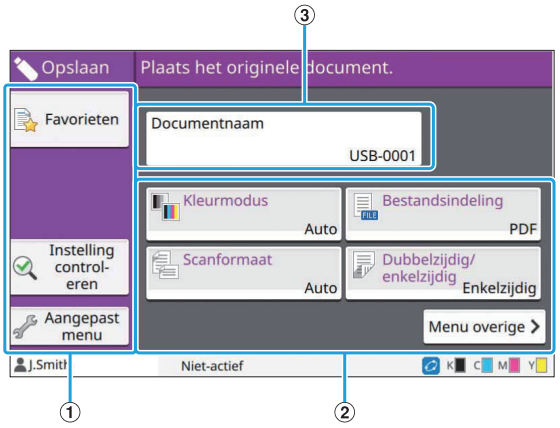
Controleer of geef hier het aantal afdrukken op.

[USB] Scherm

In dit scherm kunt u USB-taken bedienen en controleren.
De USB-modus heeft twee functies: [Opslaan] om de gescande gegevens op te slaan op een USB-flashstation en [Laden] om documenten (PRN-bestanden) die op een USB-flashstation zijn opgeslagen, af te drukken via het printerstuurprogramma.
Voor specifieke instructies over het opslaan van een document op een USB-stick raadpleegt u "Uitvoer en bestemming" (p.112) in "Afdrukken".

- Alleen bestanden in PRN-indeling kunnen worden afgedrukt.
- PRN-bestanden worden door het printerstuurprogramma uitgevoerd in een indeling die exclusief voor RISO KAGAKU CORPORATION werd ontwikkeld. PRN-bestanden kunnen niet worden geopend met printers of toepassingen van andere fabrikanten.

■ Instelling Het scherm in [USB] - [Opslaan]



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

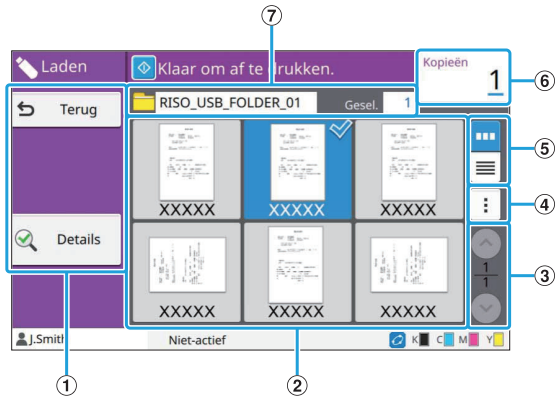
② Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om functies voor USB-opslaan in te stellen.
Tik op [Menu overige] om andere instelknoppen weer te geven.

③ [Documentnaam] Knop

Druk op deze knop om het [Instell. documentnaam]-scherm te openen. Gebruik deze knop om een naam toe te kennen aan een document.

■ Documentlijstscherm in [USB] - [Laden]



① Functieknoppen

Selecteer een functie die in de USB-modus kan worden gebruikt.

② Weergeven

De mappen en documenten die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, worden weergegeven in een lijst.

③ ▲/▼ Knoppen

Gebruik deze knoppen om de weergavepagina's om te schakelen.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden weergegeven.

④ Submenu

U kunt de afdrukinstellingen voor het geselecteerde document wijzigen of het document kopiëren naar een map op de interne harde schijf.

⑤ Bekijk selectieknoppen

U kunt selecteren of de mappen en documenten worden weergegeven als miniaturen of in een lijst.

- : Weergave als miniaturen
- : Weergave als lijst

⑥ Kopieën

Controleer of geef hier het aantal afdrukken op.

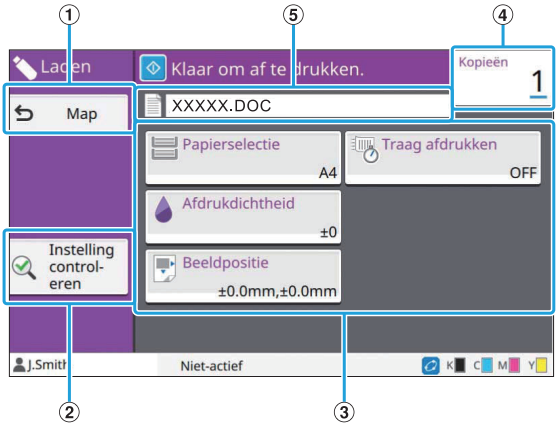
⑦ Naam van de map

De naam van de geselecteerde map of de map waar het document is opgeslagen, wordt hier weergegeven.

■ Wijzig instelscherm in [USB] - [Laden]

Dit scherm verschijnt wanneer u tikt op [Instel. wijzigen] in het submenu op het scherm met de documentenlijst.

- Wanneer u een PDF-bestand selecteert, verschijnt dit scherm wanneer u [Afdrukinstelling].



① [Map] Knop

Raak deze knop aan om het scherm met de documentlijst weer te geven.

② [Instelling controleren] Knop

Raak deze knop aan om het scherm [Instelling controleren] weer te geven.

③ Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om functies voor USB-laden in te stellen.

Wanneer u een Pdf-bestand selecteert, zal het tikken op de [Menu overige] knop andere instelknoppen zichtbaar maken.

④ Kopieën

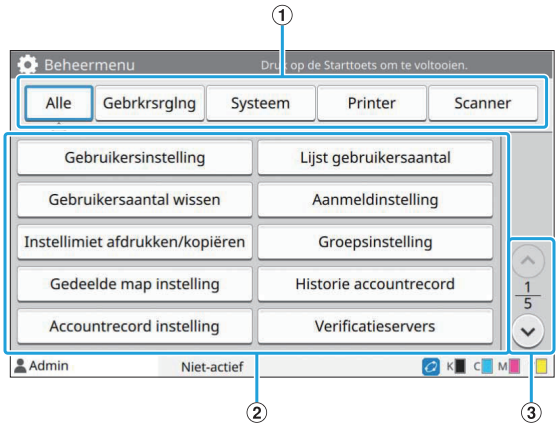
Controleer of geef hier het aantal afdrukken op.

⑤ Documentnaam

De naam van het geselecteerde document wordt hier weergegeven.

[Beheermenu]-scherm

Dit scherm wordt alleen weergegeven wanneer u aangemeld bent als beheerder. U heeft toegang tot de instellingen die een beheerder kan gebruiken en wijzigen. Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".



① Categorie selectie knoppen

De categorieën van de instelknoppen in het beheerdermenu worden hier weergegeven. Tik op [Alle] om alle instelknoppen in het beheerdersmenu weer te geven.

② Knoppen instellen

Gebruik deze knoppen om de functies in het beheerdermenu in te stellen.

③ ⌃/⌄ Knoppen

Gebruik deze knoppen om tussen de pagina's te schakelen.

[Onderhoud] Scherm

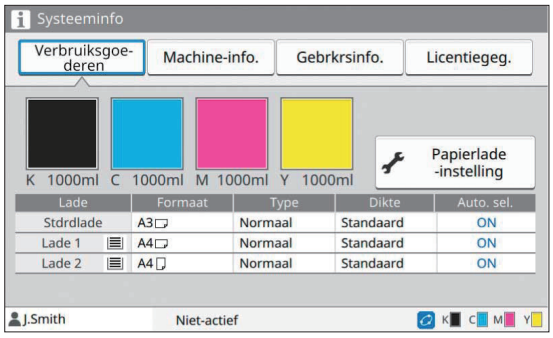
[Reiniging kop], [Voorklepvrijgeving] en andere functies zijn beschikbaar in dit scherm. Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Handleiding voor het oplossen van problemen".



[Systeeminfo] Scherm

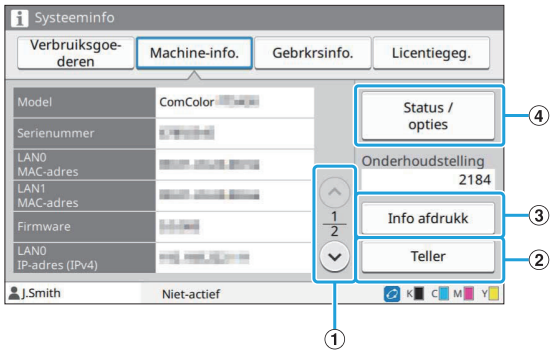
■ Scherm verbruiksgoederen

Dit scherm geeft de status aan van verbruiksgoederen, zoals papier en inkt. U kunt ook de lade-instellingen wijzigen.



■ Scherm Machine-Informatie

Dit scherm toont informatie over deze machine.



① ⌃/⌄ Knoppen

Gebruik deze knoppen om tussen de pagina's te schakelen.

②[Teller] Knop

Gebruik deze knop om een gedetailleerde telling voor elk papierformaat en een meteraflezingsrapport weer te geven.

③[Info afdrukk] Knop

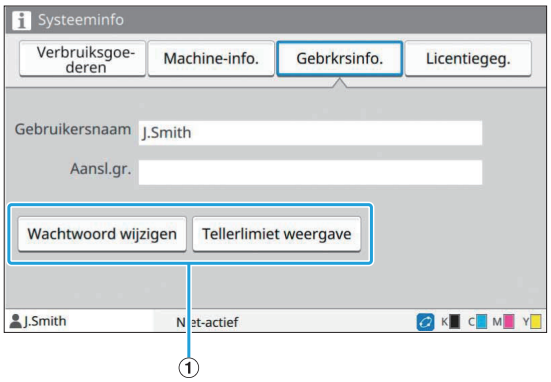
Raak deze knop aan om de systeeminformatie of een voorbeeld af te drukken.

④Knop [Status / opties]

Gebruik deze knop om informatie weer te geven over aangesloten optionele apparaten en de status ervan.

■ Scherm Gebruikersinformatie

Dit scherm toont de gebruikersnamen en groepen van de aangemelde gebruikers.



①Informatieknoppen

U kunt de gebruiksstatus van de gebruiker weergeven.

Tik op [Wachtwoord wijzigen] om het wachtwoord te wijzigen.

Als de beheerder een kopieer- of afdruklimiet heeft ingesteld, raakt u [Tellerlimiet weergave] aan om de gebruiksstatus te bekijken.

Als u een optionele IC-kaartlezer gebruikt, tikt u op [IC-kaart] om de kaartinformatie te registreren voor ingelogde gebruikers.

- Als u een externe systeemlink gebruikt, worden ook de volgende knoppen weergegeven.
  - [Balans tonen]: U kunt het saldo controleren van elke gebruiker die is aangemeld.

  Voor meer informatie over het factureringssysteem met behulp van de [Externe systeemlink] functie, neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger.

■ Scherm Licentieinformatie

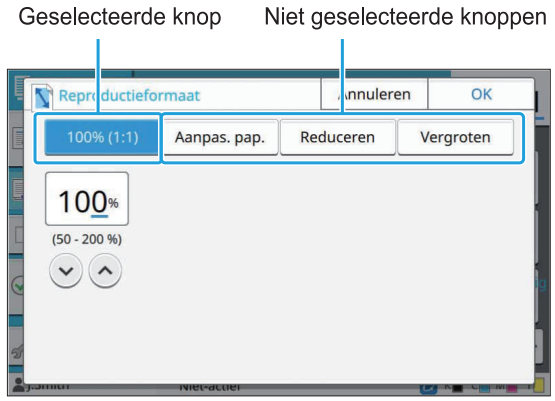
Dit scherm toont de licentiegegevens van het systeem dat met dit product wordt gebruikt.

Aanraakpaneel

U kunt de machine bedienen met behulp van het aanraakscherm en de toetsen op het bedieningspaneel. Om een knop op het aanraakscherm te gebruiken, raakt u de knop aan met uw vinger.

Een knop selecteren

Om een knop op het aanraakpaneel te selecteren, tikt u op de knop.
De geselecteerde knop wordt blauw.

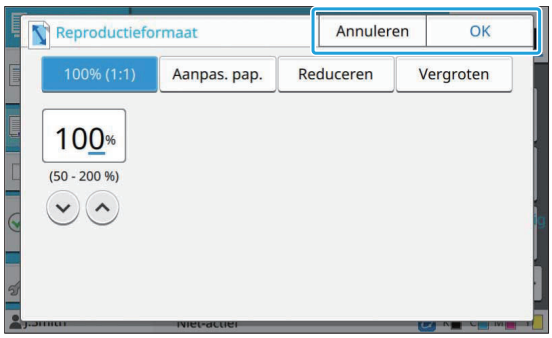


Knoppen die niet beschikbaar zijn onder de huidige omstandigheden worden grijs weergegeven.
U kunt deze knoppen gebruiken als aan de vereiste voorwaarden is voldaan. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.



Een instelling bevestigen / annuleren

Wanneer [OK] op een scherm wordt weergegeven, moet u op [OK] tikken om de instellingen op te slaan. Als u niet op [OK] tikt, kunnen de instellingen worden geannuleerd.
Om de door u aangepaste instellingen te annuleren, tikt u op [Annuleren].



Kleur van instelknoppen

Wanneer een instelling wordt gewijzigd, wordt de instelknop gekleurd om aan te geven dat de instelling gewijzigd is ten opzichte van de standaardwaarde.



Tekst invullen

Wanneer u gebruikersnamen of wachtwoorden opgeeft, voert u de vereiste informatie in het tekstinvoerscherm in.

1 Raak de tekens die u wilt invoeren, een voor een aan.

Raak [→] of [←] aan om de cursor te verplaatsen. Raak [⌫] aan als u een teken links van de cursor wilt wissen.

- Als de beschikbare tekens beperkt zijn, zoals bij wachtwoorden, zijn tekens die niet kunnen worden gebruikt, grijs aangegeven.
- Om hoofdletters in te voeren, raakt u eerst [Shift] aan en voert u daarna het teken in. Om terug te keren naar kleine letters, raakt u opnieuw [Shift] aan.
- Het maximale aantal tekens dat kan worden ingevoerd en het huidige aantal ingevoerde tekens worden rechts van het tekstinvoerveld weergegeven.



2 Tik na het invullen van de tekst op [OK].

- Afhankelijk van het invoergebied is het mogelijk dat er geen invoerscherm verschijnt door een gebied aan te raken. In dergelijke gevallen voert u tekst in met de numerieke toetsen.
- Het momenteel geselecteerde gebied wordt aangegeven met een knipperende korte lijn onder cijfers of letters. Om van gebied te veranderen, raakt u het gebied aan waar u tekst wilt invoeren.

Voorbereiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u de stroom inschakelt, zich aanmeldt, papier laadt en andere voorbereidende werkzaamheden om deze machine gebruiksklaar te maken.

- Wanneer u de papierlade gebruikt, hoeft u de standaardlade niet in te stellen.
- Met de RISO Console kunt u de status van de machine op uw computer controleren. (p.152 "Overzicht van de RISO Console")

Voeding

De machine heeft twee voedingsschakelaars: de hoofdschakelaar en de [Net]-schakelaar. Gebruik de hoofdschakelaar om de hoofdvoeding voor de volledige printer in te schakelen.
Gebruik de [Net]-schakelaar om deze machine te starten.

- **Om de voeding naar deze machine in normale situaties uit te schakelen, houdt u de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel ingedrukt.**
- **Schakel de hoofdvoeding niet uit tenzij er een risico is voor blikseminslag of de machine gedurende lange tijd niet zal worden gebruikt.**

De voeding inschakelen

1 **Zorg ervoor dat de stekker in een stopcontact zit.**

2 **Schakel de hoofdschakelaar in.**

Het lampje [Hoofdschakelaar] op het bedieningspaneel gaat aan.

3 **Druk op de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel.**

De voeding schakelt in en de [Net]-schakelaar licht op.

De voeding uitschakelen

1 **Houd de [Net]-schakelaar op het bedieningspaneel ingedrukt.**

2 **Controleer of de [Net]-schakelaar uit is en schakel vervolgens de hoofdschakelaar uit.**

Het lampje [Hoofdschakelaar] gaat uit.

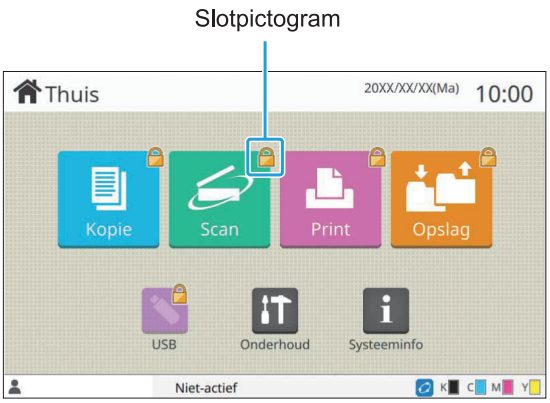
- Als u de hoofdvoeding opnieuw wilt inschakelen, moet u eerst controleren of het lampje [Hoofdschakelaar] uit is.
- Haal de stekker pas uit het stopcontact nadat u de hoofdschakelaar heeft uitgeschakeld.

Energiebesparende functies

Als u de machine enige tijd onbeheerd achterlaat, gaat deze automatisch in de energiebesparende modus.
De energiespaarstand heeft twee toestanden: achterverlichting uit en slaapstand. De overgangstijden en het energieverbruik in slaapstand worden ingesteld door de beheerder.
Wanneer de energiespaarmodus inschakelt, wordt het aanraakscherm uitgeschakeld en gaat de [Ontwaak]-toets aan.
Wanneer u op de [Ontwaak]-toets drukt, wordt de energiespaarmodus geannuleerd en keert de machine terug naar de normale bedrijfsmodus.
De machine heeft meer tijd nodig om uit de slaapstand te komen dan vanuit de status met uitgeschakelde achterverlichting.

Inloggen

Slotpictogrammen in de rechterbovenhoek van modusknoppen geven aan dat u zich dient aan te melden om toegang te krijgen tot deze modi.



- Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, heeft u het tijdelijke wachtwoord nodig dat u van de beheerder heeft ontvangen.

Aanmelden

- Wanneer u een optionele IC-kaartlezer gebruikt, kunt u zich aanmelden door de IC-kaart over de kaartlezer te houden.

1 Druk op de [Aan-/afmeld]-toets.

2 Op het [Aanmelden]-scherm, selecteer uw naam.

Om uw naam te vinden, drukt u op [▲] of [▼] om door namen te bladeren of druk op de indexknop om gebruikersnamen weer te geven.
Het [Invoer wachtwoord]-scherm verschijnt nadat u uw naam hebt geselecteerd.

3 Vul uw wachtwoord in en tik op [Aanmelden].

Volg de weergegeven instructies.

- Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt, dient u het tijdelijke wachtwoord te veranderen in uw eigen wachtwoord.

Wanneer u succesvol bent ingelogd, wordt het [Thuis]-scherm opnieuw geopend.
Uw gebruikersnaam wordt linksonder op het scherm weergegeven.

- **Als u klaar bent, mag u niet vergeten op de toets [Aan-/afmeld] te drukken om u af te melden.**

- Neem contact op met uw beheerder als u uw naam niet kunt vinden of als u het wachtwoord vergeten bent.
- Als uw gebruikersnaam niet linksonder in het [Thuis]-scherm verschijnt, tikt u op de modusknop en voert u de bewerkingen uit die beschreven staan in stap 2 en 3 onder "Inloggen". Wanneer u zich met succes heeft aangemeld, verschijnt het scherm voor de geselecteerde modus.

Het inlogwachtwoord wijzigen

1 Tik na het inloggen op [Systeeminfo] op het [Thuis]-scherm.

2 Tik op [Gebrkrsinfo.] - [Wachtwoord wijzigen].

3 Vul het nieuwe wachtwoord in en tik op [Verder].

4 Voer in het scherm [Wachtwoord wijzigen (bevestig.)] het nieuwe wachtwoord in en raak [OK] aan.

Papier laden

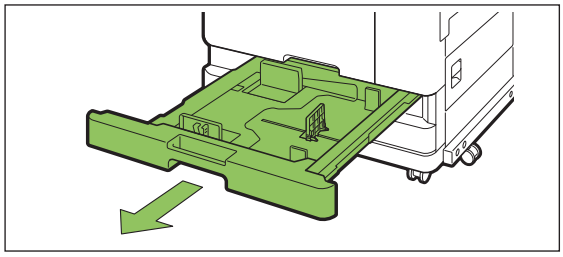
Plaats papier in de invoerladen, de standaardlade en de extra lade (optioneel).

- Het is aan te bevelen de papierladen te vullen met papiertypes die u het meest gebruikt.
- Gebruik de standaardlade voor de volgende papiertypes.
  - Dik papier en ander speciaal papier
  - Voorbedrukt papier
  - Briefkaarten
  - Envelop

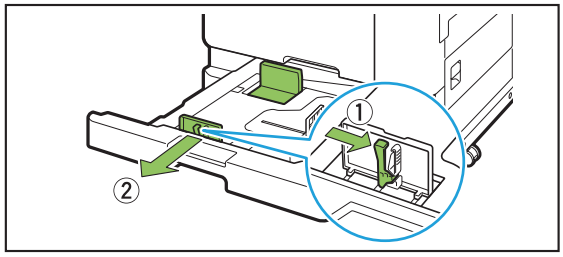
  Voor meer informatie raadpleegt u "Afdrukpapier" (p.24).
- Voor meer informatie over het plaatsen van papier in de extra lade raadpleegt u "Het papier plaatsen" (p.182).

Papier plaatsen in de papierladen

1 Trek een lade naar voor uit.

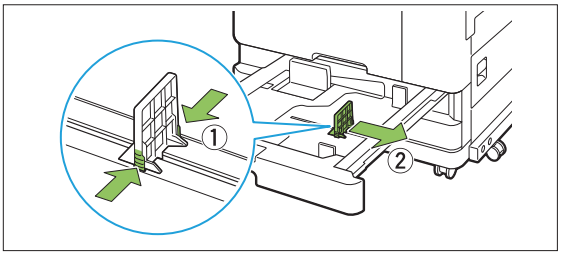


2 Houd de hendel van de papierdoorvoer vast en trek de hendel naar voor om de papierdoorvoer uit elkaar te laten gaan tot deze stopt.



3 Verplaats de stopper om ruimte te maken.

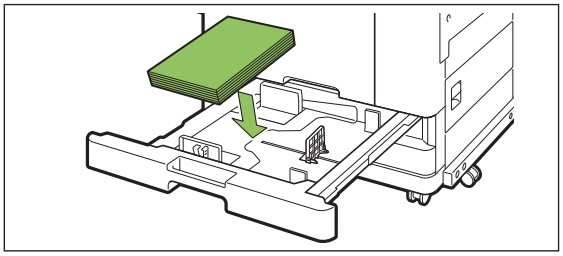
Verplaats de aanslag door beide zijden vast te houden.



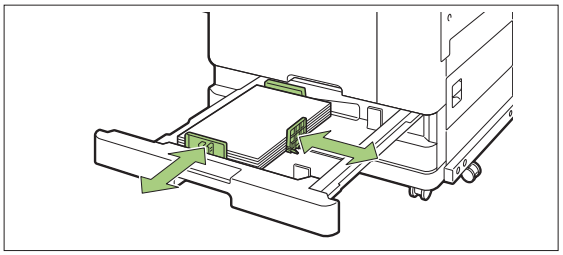
4 Plaats het papier.

Wanneer u papier met verschillende karakteristieken aan de voor- en achterzijde gebruikt, laadt u het papier met de drukzijde omlaag. Plaats niet te veel bladen.

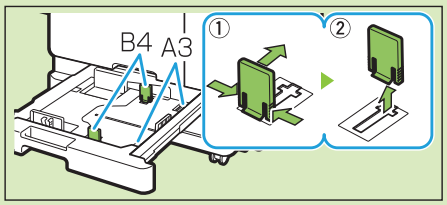
Wanneer u het papier plaatst, dient u op te letten dat de rand niet in contact komt met de papierdoorvoeren zodat het papier niet geplooid raakt.



5 Verplaats de papierdoorvoer en de aanslag tegen de rand van het papier.



- **De machine detecteert het formaat van het papier op basis van de positie van de aanslag. Vergeet niet de doorvoer en de aanslag tegen de rand van het papier te plaatsen.**
- **Om A3- of B4-papier in te stellen, installeert u de A3/B4-papierdoorvoer degelijk voor elk type. Knijp beide zijden van de A3/B4-papierdoorvoer samen, schuif de doorvoer naar buiten en schuif hem dan in het overeenkomstige gat voor het gewenste papierformaat.**



Wanneer B4-papier wordt gebruikt

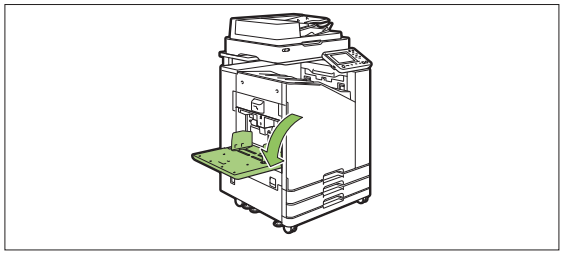
6 Duw de lade weer in de machine.

7 Controleer de instellingen voor de lade op het bedieningspaneel.

Wanneer u papier van een ander type of formaat wilt gebruiken, dient u de instellingen voor de papierlade aan te passen. (p.58 "Papierselectie")

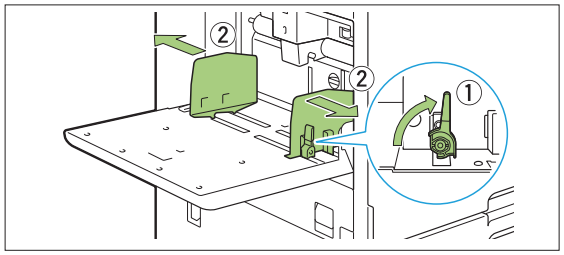
Papier plaatsen in de standaardlade

1 Open de standaardlade tot ze stopt.



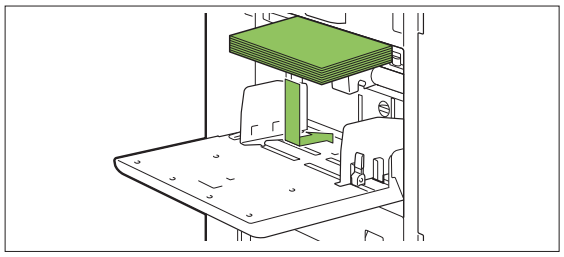
2 Spreid de doorvoeren.

Zet de hendels van de papierdoorvoeren (beide zijden) omhoog om de doorvoeren te ontgrendelen en te verschuiven.

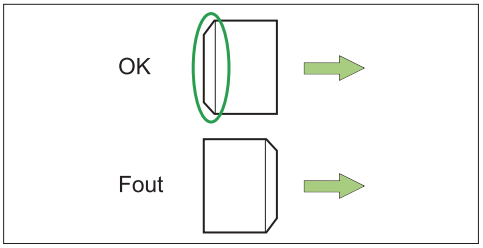


3 Plaats het papier.

Plaats papier met de drukzijde omhoog.



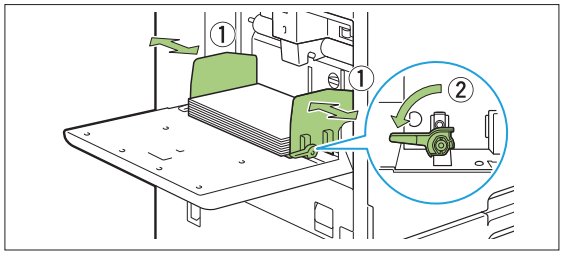
- Wanneer u op enveloppen afdrukt, is het raadzaam de optionele stapelbak en envelopinvoer aan te sluiten.
- Plaats de enveloppen met hun klep open en dusdanig dat de onderzijde eerst in de machine binnengaat.



- De functie [Draaien] is handig voor het afdrukken op enveloppen vanaf een computer.

4 Stel de papierdoorvoeren dusdanig in dat ze geschikt zijn voor het papierformaat.

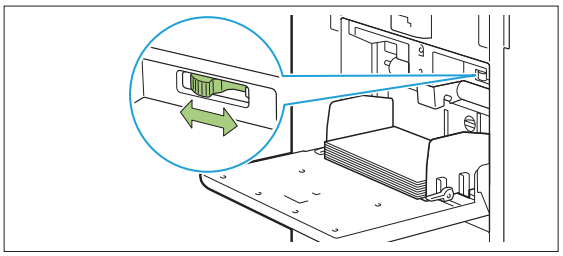
Plaats de doorvoeren tegen de rand van het papier en duw op de hendel om hem te vergrendelen.



- **De machine detecteert het papierformaat op de doorvoerpositie. Vergeet niet de doorvoer en de aanslag tegen de rand van het papier te plaatsen.**
- **Plaats geen reservepapier op de sensor voor papierdetectie wanneer u papier van A4-, Letter- of A5-formaat plaatst. Als de sensor geblokkeerd is, kan het apparaat het papierformaat niet correct detecteren.**

5 Pas de hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer aan.

Voor algemeen gebruik kiest u "✳(NORMAL)". Voor enveloppen, tekenpapier, briefkaarten en gelijkaardige producten kiest u "✳(CARD)".



6 Controleer de instellingen voor de lade op het bedieningspaneel.

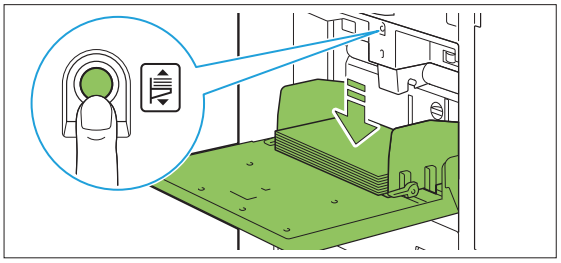
Wanneer u papier van een ander type of formaat wilt gebruiken, dient u de instellingen voor de papierlade aan te passen. (p.58 "Papierselectie")

Papier toevoegen of verwisselen in de standaardlade

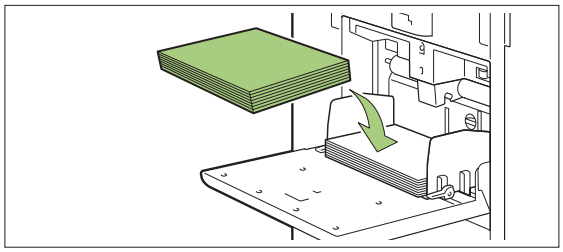
Druk op de verlaagknop voor de standaardlade wanneer u bijkomende bladen plaatst of wanneer u van papier verandert. Merk op dat de standaardlade automatisch omlaag gaat wanneer al het papier wordt verwijderd.

1 Druk op de verlaagknop voor de standaardlade om de standaardlade omlaag te brengen.

Houd de knop ingedrukt tot de lade de gewenste positie bereikt.



2 Plaats bijkomend papier of verander het geplaatste papier.

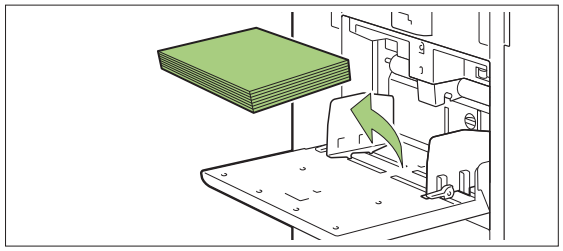


De standaardlade sluiten

- **Controleer of de stroomtoevoer ingeschakeld is wanneer u deze handeling uitvoert.**

1 Verwijder het geplaatste papier.

De standaardlade begint omlaag te gaan.



2 Sluit de standaardlade.

- **Controleer of de standaardlade volledig omlaag staat voor u ze sluit.**

Printerstuurprogramma installeren

Als u gegevens vanaf een computer voor afdruk op deze machine verstuurt, dient u eerst het printerstuurprogramma op de computer te installeren.

- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen af.
- Raadpleeg de afzonderlijke "Beheerdershandleiding" voor specifieke instructies om het printerstuurprogramma te verwijderen.
- Als u macOS of Linux gebruikt, installeert u de optionele PostScript-kit.

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten van de computer voor het activeren van het printerstuurprogramma worden aanbevolen in de onderstaande tabel.

Geheugen	8 GB of meer
CPU	Core i5-8400 2,8 GHz of hoger
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installeren

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

De installatiewizard start automatisch. Als de installatiewizard niet start, dubbelklikt u op het bestand "Install.exe" op de DVD-ROM.

2 Selecteer de reeks van uw printer in het vervolgkeuzemenu en klik op [OK].

3 Selecteer de gewenste taal in het vervolgkeuzemenu en klik op [OK].

4 Klik op [Verder].

5 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

6 Wanneer het bericht voor het afdrukken van een testpagina wordt weergegeven, klikt u op [Ja].

7 Bevestig dat de testpagina correct wordt afgedrukt en klik op [OK].

- Drukken op ["ReadMe"-tekst weergeven.] geeft het scherm "Leesmij" weer met voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van de machine. Zorg dat u deze informatie leest.

8 Klik op [Voltooien].

Wanneer het printerstuurprogramma over het bestaande stuurprogramma wordt geïnstalleerd, start de computer opnieuw op.

- Als u de computer nu niet opnieuw wilt opstarten, verwijdert u het vinkje bij [Opnieuw starten] voordat u op [Voltooien] klikt.

9 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

- Wanneer het printerstuurprogramma voor het eerst wordt gebruikt of wanneer optionele uitrusting aan de machine wordt toegevoegd, dient u de printerconfiguratie uit te voeren. Wanneer optionele apparatuur is aangesloten, configureert u eerst de instellingen om bepaalde functies te gebruiken. De onbeschikbare functies zijn grijs aangegeven. (p.127 "Tabblad [Omgeving]")
- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

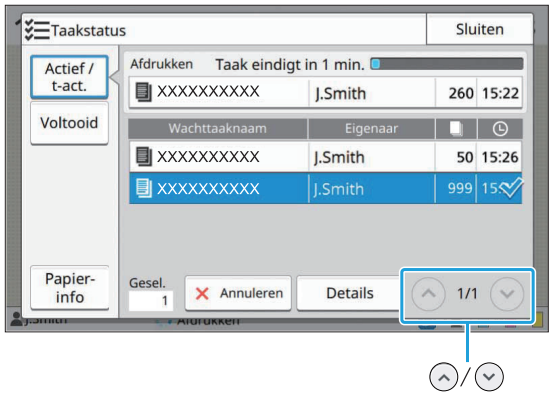
Over afdruktaken

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u [Details], [Print], [Verwijderen] en andere functies in de documentlijst van elk scherm gebruikt. Druk op de toets [Taakstatus] om na te kijken welke taken worden uitgevoerd en welke zijn afgewerkt.

- Met een taak wordt een aantal activiteiten bedoeld die door deze machine worden uitgevoerd in elke modus (bijv. afdrukmodus, kopieermodus).
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "******".
  - Afdruktaken met het selectievakje [Taaknaam verbergen] geselecteerd in het printerstuurprogramma (p.125 "PIN-code")

Scherm [Actief / t-act.]

Door [Actief / t-act.] aan te raken, verschijnt een lijst met lopende taken en taken die wachten om te worden afgedrukt. De taken worden van boven naar beneden in de lijst afgedrukt.



- Uitvoervolgorde (volgorde van taakprioriteit) bij [Actief / t-act.]
  Wanneer de kopieertaak wordt onderbroken, heeft de taak voor het onderbreken van de kopie voorrang op taken die vanuit het printerstuurprogramma zijn verzonden.

Takenlijst

De takenlijst geeft de taaknaam, status, naam van de eigenaar, het aantal exemplaren en de ontvangsttijd weer voor taken die worden afgedrukt, worden verwerkt en wachten op afdrukken.
Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven.

Pictogram	Taaktype
	Kopieertaak
	Afdruktaak
	Opslag (laden)-taak
	USB (laden)-taak
	PS-taak (wanneer de optionele PostScript-kit wordt gebruikt)
	Taak met een PIN-code
	Afgebroken taak

- Raak ⌃/⌄ aan om naar een andere pagina in de lijst te gaan.

De huidige status van een taak controleren

De huidige status van de taak die wordt afgedrukt en verwerkt, wordt aangegeven met een voortgangsbalk. De verwachte voltooiingstijd wordt ook aangegeven voor de taken die momenteel worden afgedrukt.

- Als de functie Verschillend formaat origineel wordt gebruikt of wanneer het aantal pagina's van de afdruktaak onbekend is, wordt de verwachte voltooiingstijd niet weergegeven.

Een taak annuleren

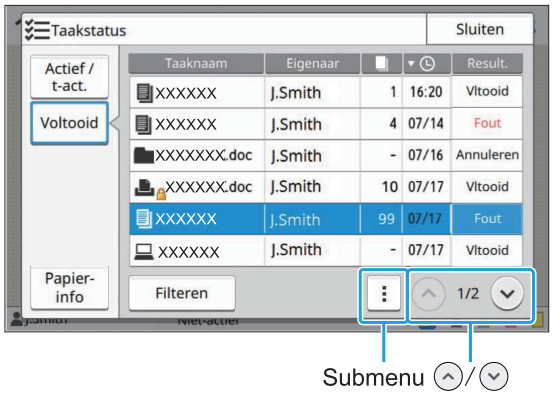
Als u een taak wilt annuleren, selecteert u de taak die u wilt annuleren en tikt u op [Annuleren] of drukt u op de [Stop]-toets. Om een taak met een PIN-code te annuleren, dient u de PIN-code in te voeren.

Details van een taak controleren

Tik op [Details] om de details te bekijken van een taak die bezig is of wacht om te worden afgedrukt.

Scherm [Voltooid]

Raak [Voltooid] aan om een lijst met voltooide taken weer te geven.



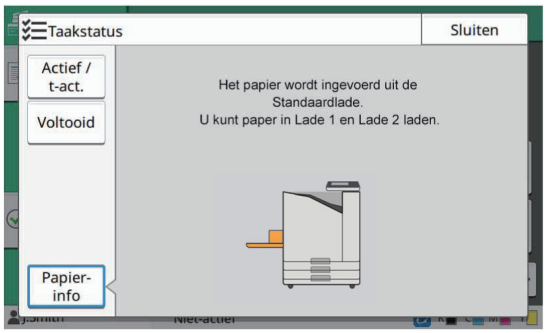
U kunt de taaknaam, de eigenaar, het aantal gedrukte kopieën, de afdrukdatum/-tijd en het verwerkingsresultaat controleren.
Een pictogram dat het taaktype aangeeft, wordt links van de taaknaam weergegeven.

Pictogram	Taaktype
	Kopieertaak
	Afdruktaak
	Scan (e-mail)-taak
	Scan (pc)-taak
	Scan (console)-taak
	Opslag (opslaan)-taak
	Opslag (laden)-taak
	USB (opslaan)-taak
	USB (laden)-taak
PS	PS-taak (bij gebruik van de optionele PostScript-kit)
	Taak met een PIN-code
	Afgebroken taak

- Raak het submenu aan om de details van een taak te controleren, de taak opnieuw af te drukken of de taak te verwijderen.
- Tik op [Filteren] om de typen voltooide taken in te stellen die moeten worden vermeld.
- Raak ⌃/⌄ aan om naar een andere pagina in de lijst te gaan.
- Tik op categorieën, zoals [Taaknaam] of [Eigenaar], om de sorteervolgorde om te schakelen tussen oplopend en aflopend voor weergave.
- Tot 100 voltooide taken kunnen worden opgeslagen. Als het aantal taken meer dan 100 bedraagt, worden de oudste taken eerst verwijderd.
- Deze lijst toont ook een historiek van verwerkte taken. De opslagperiode en het aantal in de lijst weergegeven taken zijn gespecificeerd door de beheerder. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

Scherm [Papier-info]

Raak [Papier-info] aan om weer te geven uit welke lade papier wordt aangevoerd.
Als u tijdens het afdrukken met de machine papier wilt toevoegen, controleert u de beschikbare lade op dit scherm.



- Bij de ComColor FT5231/FT5231R wordt het scherm [Papier-info] niet weergegeven.

Kopiëren

**Papieren documenten worden gescand en gekopieerd met een scanner.
Er zijn verschillende kopieeropties beschikbaar voor uw doel en toepassingen, zoals bijvoorbeeld dubbelzijdig kopiëren en meerdere papieren documenten op één blad kopiëren.**

Overzicht van kopieerbewerkingen p.52

1. Plaats het origineel.
2. Tik op [Kopie] op het [Thuis]-scherm.
3. Wijzig de instellingen.
4. Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.
5. Druk op de [Start]-toets.

Kopieerinstellingen p.58

In dit hoofdstuk wordt elke kopieerinstelling in detail besproken.

Functieknoppen kopieermodus p.81

In dit hoofdstuk worden de in de kopieermodus beschikbare functies besproken.

Overzicht van kopieerbewerkingen

In dit hoofdstuk worden de basiskopieerhandelingen beschreven.

Procedure

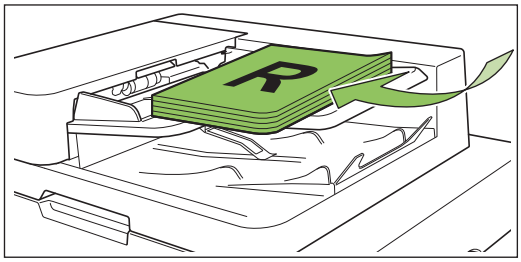
1 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" (p.23).

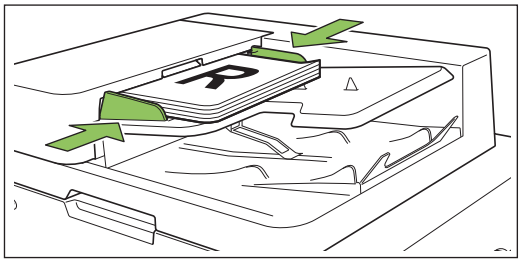
■ In de ADF

1) Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2) Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

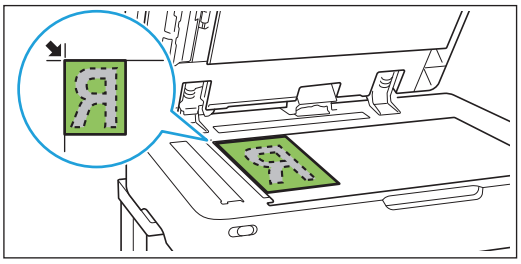


■ Op de glasplaat

1) Open de originelenklep.

2) Plaats het origineel.

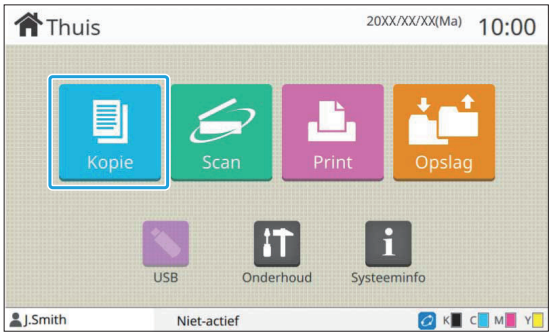
Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.



3) Sluit de originelenklep.

> • **Open en sluit de originelenklep zachtjes.**

2 Tik op [Kopie] op het [Thuis]-scherm.



3 Wijzig de instellingen.

Specificeer de kopieerinstellingen.
Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p.55).

4 Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.

Voer het gewenste aantal kopieën in, maximaal 9.999.

5 Druk op de [Start]-toets.

Het [Bezig met kopiëren]-scherm wordt weergegeven en het kopiëren van het origineel begint. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Wanneer u tikt op [Traag afdrukken] en het selectievakje inschakelt, wordt de afdruksnelheid minder. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.
- Wanneer u een document moet kopiëren terwijl een taak wordt afgedrukt, drukt u op de toets [Onderbreken] om de huidige taak te pauzeren en een andere kopieertaak te starten.

■ Wanneer u de glasplaat gebruikt om een origineel te scannen dat uit verschillende pagina's bestaat

Nadat u één pagina van een origineel heeft gescand, verschijnt een scherm met een bericht waarin u wordt gevraagd of er nog een pagina moet worden gescand.
Wanneer er een andere pagina moet worden gescand, laadt u de volgende pagina en tikt u op [Scannen]. Nadat alle pagina's van het origineel zijn gescand, tikt u op [Gescand].

- Bovenstaand bevestigingsscherm wordt weergegeven wanneer [Sorteren] is ingesteld op [Gesorteerd]. (p.64 "Sorteren")

De volgende kopieeropdracht laden

Tijdens het kopiëren, nadat het scannen van het origineel is voltooid, kunt u beginnen met het scannen van het volgende origineel.

1 Druk op [Sluiten] op het [Bezig met kopiëren]-scherm.

2 Plaats het volgende origineel en druk op de [Start]-toets.

Er verschijnt een bericht en het origineel wordt gekopieerd als de volgende taak.

Kopiëren annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het [Onderbreken]-scherm wordt weergegeven.



2 Tik op [Annuleren].

Het [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

3 Tik op [OK].

De kopieertaak wordt geannuleerd.

4 Tik op [Sluiten].

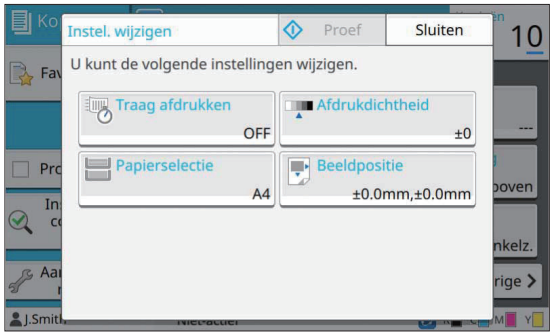
De instellingen wijzigen tijdens het kopiëren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het [Onderbreken]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Instel. wijzigen].

Het [Instel. wijzigen]-scherm wordt weergegeven.



3 Wijzig de instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen.

- Langzaam afdrukken (p.78 "Traag afdrukken")
- Printdichtheid (p.64 "Afdrukdichtheid")
- Papierselectie (p.58 "Papierselectie")
- Afbeeldingspositie (p.71 " Beeldpositie")



- Als u op [Proef] tikt, wordt slechts één exemplaar van de pagina uitgevoerd die werd verwerkt toen de [Stop]-toets werd ingedrukt.

4 Tik op [Sluiten].

5 Tik op [Doorgaan].

De taak met gewijzigde instellingen wordt gekopieerd.

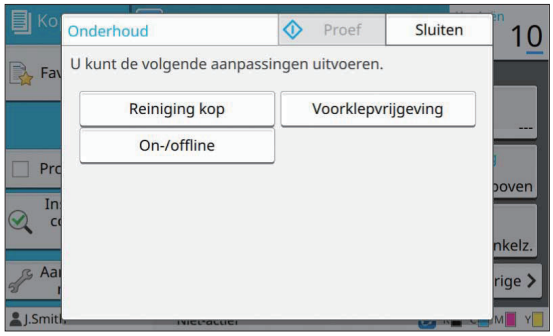
Onderhoud uitvoeren tijdens het kopiëren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het [Onderbreken]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Onderhoud].

Het [Onderhoud]-scherm wordt weergegeven.



3 Doe de nodige aanpassingen.

De volgende opties voor onderhoud zijn beschikbaar.

- Reiniging kop
- Regeling papierdoorvoer
- On-/offline
- Voorklepvrijgeving



- Tik op [On-/Offline] om het [On-/Offline]-scherm te openen.
  Wanneer deze instelling is ingesteld op [OFF], ontvangt de machine geen taken van netwerkapparaten, zoals computers. Deze optie is handig wanneer u de machine uitsluitend wilt gebruiken zonder te worden onderbroken door andere taken.
- Voor meer informatie over [Reiniging kop] en [Voorklepvrijgeving] raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Gids voor probleemoplossing".
- Als u op [Proef] tikt, wordt slechts één exemplaar van de pagina uitgevoerd die werd verwerkt toen de [Stop]-toets werd ingedrukt.
- Als u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt, kunt u de positie van de stapelbak aanpassen vanaf [Regeling papierdoorvoer].
  Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Handleiding voor het oplossen van problemen".

4 Tik op [Sluiten].

5 Tik op [Doorgaan].

De kopieertaak wordt hervat en de aanpassing wordt toegepast.

Lijst met instellingen

Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar is in Kopieermodus.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p.58
Reproductiefor-maat	Gebruik dit om de gekopieerde afbeelding te reduceren of te vergroten.	p.58
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p.58
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de originelen.	p.61
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p.61
Boekschaduw wis-sen	Gebruik deze optie om de schaduwen te verwijderen die in het midden (binnenmarge) en rond de randen verschijnen wanneer u een boek of andere ingebonden documenten scant.	p.61
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.	p.63
Sorteren	Geef de afdrukmethode voor het maken van meerdere kopieën van het origineel op.	p.64
Scanniveau	Pas het scanniveau van de originelen aan.	p.64
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.64
ADF scan en pau-ze	Gebruik deze optie om te kopiëren als één taak; zelfs wanneer het origineel in meerdere keren moet worden geplaatst omdat het een groot aantal pagina's bevat.	p.64
Versch. form. orig.	Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt.	p.65
Paginasplitsing	Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).	p.65
Combineren	Gebruik deze optie om doorlopende pagina's op één blad te krijgen.	p.66
Beeld herhalen	Deze functie plaatst meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p.67
Boekje	Geef de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker is aangesloten, kunt u ook boekjes maken die op de rug zijn geniet.	p.67
Stempel	Gebruik deze optie om het paginanummer, de datum en tekst in de kop- of de voettekst te drukken.	p.68
Paginarand	Gebruik deze optie om een lijn toe te voegen in de marge van het papier.	p.69
Beeldkwaliteit	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p.70
Origineeltype	Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt voor de gescande gegevens worden afgedrukt.	p.70
Gammacorrectie	Gebruik deze optie om de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan te passen.	p.70
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking van het origineel op.	p.71
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p.71
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p.71
Overlay	Maak kopieën nadat u een beeld, opgeslagen in de opslag, in lagen heeft gelegd.	p.72

Instelitem	Omschrijving	Zie
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen). U kunt het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.	p.73
Omslagblad toev.	Geef dit op om voor- en achterbladen toe te voegen aan de voor- en achterzijde van de afdruk.	p.76
Scheiding	Configureer de instellingen voor scheidingspagina's. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker of offset nietmachine is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p.77
Inbindmarge	Geef de inbindmarge op.	p.78
Nieten/perforeren	Configureer de instellingen voor nietjes. (Bij gebruik van de optionele offset-nietmachine)	p.179
	Geef de instellingen voor nieten en perforeren op. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker met de perforator)	p.197
Vouwen	Configureer de instellingen voor het vouwen van papier. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker met het vouwapparaat)	p.198
Traag afdrukken	Gebruik deze optie om de afdruksnelheid te vertragen. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.	p.78
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerlade voor afdrukken. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken. (Wanneer u de optionele stapelbak gebruikt)	p.205
Bedrukte zijde boven/onder	Specificeer of afdrukken met de bedrukte zijde naar boven of met de bedrukte zijde naar beneden naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Specificeer of afdrukken met de bedrukte zijde naar boven of met de bedrukte zijde naar beneden naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Bij gebruik van de optionele stapelbak)	p.205
Volgende uitvoerbak	Gebruik deze optie om de uitvoerlade automatisch te schakelen wanneer de gebruikte lade vol raakt. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Gebruik deze optie om automatisch naar een andere uitvoerbak te schakelen wanneer degene die wordt gebruikt vol raakt. (Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt)	p.205
Volgende papierla-de	Gebruik deze optie om automatisch papier uit een andere lade toe te voeren, maar met hetzelfde papierformaat en papiertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt.	p.79
Beeld automatisch draaien	Gebruik deze optie om de afbeelding automatisch 90 graden te draaien wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p.79
Opbouw scantaak	U kunt meerdere gescande originelen met verschillende instellingen als één taak samen kopiëren.	p.79
Kopiëren onderbreken	Met deze functie kunt u de taak die wordt afgedrukt pauzeren om een andere taak te kopiëren.	p.80
Favorieten	Deze functie roept veelgebruikte instellingen op.	p.81
Extra kopie	Gebruik deze optie wanneer u het origineel, dat net werd gekopieerd, nogmaals te kopiëren zonder het opnieuw te scannen.	p.81
Proefkopie	Gebruik deze optie om het afdrukresultaat te controleren wanneer u een groot aantal kopieën maakt; de machine stopt dan nadat één kopie is afgedrukt.	p.81

Instelitem	Omschrijving	Zie
Instelling controleren	Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.	p.82
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p.82

Kopieerinstellingen



Instelknoppen

Kleurmodus

Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.

[Auto]
Selecteer deze optie als u wilt dat de machine de kleur van het origineel automatisch detecteert en kopieert in kleur (cyaan, magenta, geel, en zwart) of in zwart en wit.

[Kleurendr.]
Selecteer deze optie om te kopiëren door de originele gegevens om te zetten in vierkleurengegevens (met cyaan, magenta, geel, en zwart).

[Zwart]
Selecteer deze optie om in één kleur (zwart) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

[Cyaan]
Selecteer deze optie om in één kleur (cyaan) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

[Magenta]
Selecteer deze optie om in één kleur (magenta) te kopiëren, ongeacht de kleur van het origineel.

1 Tik op [Kleurmodus].

Het [Kleurmodus]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer de kleurmodus.

3 Tik op [OK].

Reproductieformaat

Kopieer in het opgegeven reproductieformaat.

- [Reproductieformaat] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] ([Speciaal] of [Scanformaat]) worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen")

[100% (1:1)]
Selecteer deze optie om op 100% te kopiëren.

[Aanpas. pap.]
Het reproductieformaat wordt automatisch ingesteld op basis van het formaat van het origineel en het papierformaat. (p.58 "Papierselectie")

[Reduceren]
Selecteer deze optie om te kopiëren door een origineel met standaardformaat te reduceren zodat het op een ander standaardpapierformaat past.

[Vergroten]
Selecteer deze optie om te kopiëren door een origineel met standaardformaat te vergroten zodat het op een ander standaardpapierformaat past.

Handmat.
Geef het reproductieformaat op om het origineel te vergroten of te reduceren wanneer u kopieert.

1 Tik op [Reproductieformaat].

Het [Reproductieformaat]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef het reproductieformaat op.

Om een door de gebruiker bepaald reproductieformaat te gebruiken, drukt u op [⌄] of [⌃] om het formaat op te geven. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

3 Tik op [OK].

Papierselectie

Selecteer de papierlade.

U kunt de instellingen voor de lade ook wijzigen (papierformaat, papiertype, ctrl2xinvoer, en auto. sel.).

- [Papierselectie] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] ([Speciaal] of [Scanformaat]) worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen")

[Auto]
Selecteer deze optie als u de papierlade automatisch wilt selecteren uit de ladeselectie.

Selectie papierlade
Wanneer u een papierformaat gebruikt dat afwijkt van het origineelformaat of een lade gebruikt met [Auto. sel.] die niet ingesteld is op [ON], selecteert u een papierlade.

[Papierlade-instelling]
Wijzig de papierlade-instellingen.

1 **Tik op [Papierselectie].**
Het [Papierselectie]-scherm wordt weergegeven.

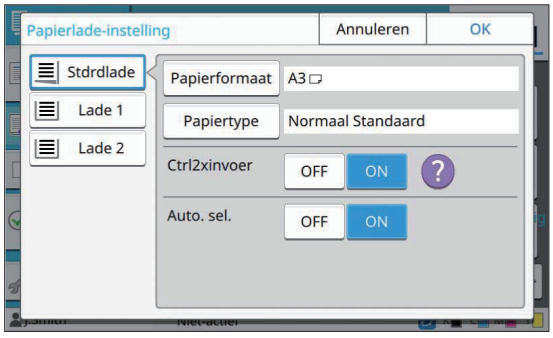
2 **Selecteer [Auto] of selecteer een papierlade.**

3 **Tik op [OK].**

- Als u de optie "Versch. form. orig." (p.65) gebruikt, wordt [Papierselectie] ingesteld op [Auto].

De instelling van de papierlade wijzigen

Tik op [Papierlade-instelling] om de papierlade-instellingen te wijzigen. Wanneer u het papier in een lade verandert, moet u de papierlade-instellingen wijzigen.



Selectie papierlade
Selecteer de papierlade waarvoor u de instellingen gaat wijzigen.

[Papierformaat]
Selecteer het papierformaat.

[Papiertype]
Selecteer het papiertype en de dikte.

[Ctrl2xinvoer]
Selecteer of de invoer van meerdere bladen moet worden gecontroleerd. Normaal staat deze instelling op [ON]. Deze functie maakt gebruik van lichte permeabiliteit om meerdere vellen papier te detecteren, dus als u papier gebruikt dat op de achterkant is bedrukt of papier met een donkere basiskleur of enveloppen, selecteert u [OFF].

[Auto. sel.]
Stel deze optie in op [ON] om een papierlade beschikbaar te maken voor automatische selectie.

1 **Tik op [Papierlade-instelling] op het [Papierselectie]-scherm.**
Het [Papierlade-instelling]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de papierlade waarvoor u de instellingen gaat wijzigen.**

3 **Tik op [Papierformaat].**
Het [Papierformaat]-scherm wordt weergegeven.

4 **Selecteer een papierformaat en tik op [OK].**

5 **Tik op [Papiertype].**
Het [Papiertype]-scherm wordt weergegeven.

6 **Selecteer een papiersoort en tik op [OK].**

7 **Selecteer de instelling [Ctrl2xinvoer].**

8 **Selecteer of deze papierlade beschikbaar moet zijn voor automatische selectie van de papierlade.**

9 Tik op [OK].

- Het is aanbevolen lades waarin speciaal papier wordt geplaatst (papier van hoge kwaliteit, gekleurd papier, dik papier, papier met briefhoofd enz.) niet beschikbaar te stellen voor automatische selectie.

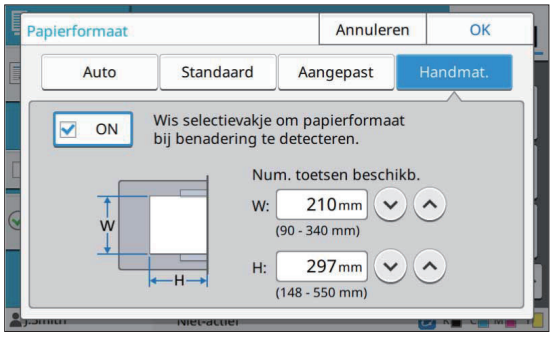
■ Papierformaat

[Auto]
Selecteer deze optie als papier met standaardformaat automatisch moet worden gedetecteerd.

[Standaard]
Geef het standaardformaat op.

[Aangepast]
Selecteer deze optie om vooraf te kiezen uit niet-standaard papierformaten die door de beheerder zijn geregistreerd.

[Handmat.]
Geef het niet-standaard papierformaat op dat niet is geregistreerd.



- Als het papierformaat niet wordt opgegeven, wordt de breedte van het blad ingesteld naar de breedte van de doorvoer in elke papierlade. De maximale lengte van de betreffende lade wordt dan gebruikt voor de lengte.

■ Papiertype

[Type], [Dikte]





- Als de dikte van het papier in de standaardlade is ingesteld op [Envelop], kan dubbelzijdig afdrukken niet worden uitgevoerd vanuit de standaardlade.
- Wanneer een van de volgende handelingen wordt toegepast op de standaardlade wordt [Dikte] automatisch gewijzigd naar [Envelop]:
  - Een envelopformaat selecteren bij [Standaard] van [Papierformaat]
  - Enveloppen plaatsen waarvan het formaat in de standaardlade kan worden gedetecteerd wanneer [Auto] is geselecteerd bij [Papierformaat]

  Daarna, wanneer een van de volgende handelingen is uitgevoerd, wordt [Dikte] terug op de originele instelling gezet:
  - Een ander papierformaat dan enveloppen selecteren bij [Standaard] van [Papierformaat]
  - Ander paper plaatsen dan enveloppen waarvan het formaat in de standaardlade kan worden gedetecteerd wanneer [Auto] is geselecteerd bij [Papierformaat]
- De machine selecteert het kleurenprofiel volgens het geselecteerde papiertype. (Als u het papiertype wijzigt, verandert het afdrukresultaat.) Als het afdrukresultaat niet is wat u verwachtte, wijzig dan het papiertype.

- Wanneer u speciaal papier gebruikt, kunt u instellingen toevoegen aan [U1] t/m [U5] voor [Dikte]. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Scanformaat

Geef het scanformaat op van de originelen.

- [Scanformaat] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] ([Speciaal] of [Scanformaat]) worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen")

[Auto]
Selecteer deze optie als u het scanformaat van het origineel automatisch wilt detecteren.

[Standaard]
Selecteer deze optie wanneer u een ander standaardformaat gebruikt dan dat van het origineel.

[Aangepast]
Selecteer deze optie om vooraf te kiezen uit niet-standaard papierformaten die door de beheerder zijn geregistreerd.

[Handmat.]
Geef het niet-standaard papierformaat op dat niet is geregistreerd.

1 Tik op [Scanformaat].

Het [Scanformaat]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef het scanformaat op van de originelen.

Om een niet-standaardformaat te gebruiken dat niet geregistreerd is, tikt u op [⌄] of [⌃] op het [Handmat.]-scherm om waarden in te vullen.
U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

3 Tik op [OK].

Origineelrichting

[Bov.z. boven]
Selecteer dit wanneer u het origineel plaatst met de bovenzijde van het origineel naar de achterzijde van de glasplaat of de ADF gericht.

[Bov.z. links]
Selecteer dit wanneer u het origineel plaatst met de bovenzijde van het origineel naar de linkerzijde van de glasplaat of de ADF gericht (zodat de tekst van het origineel zijdelings staat).

1 Tik op [Origineelrichting].

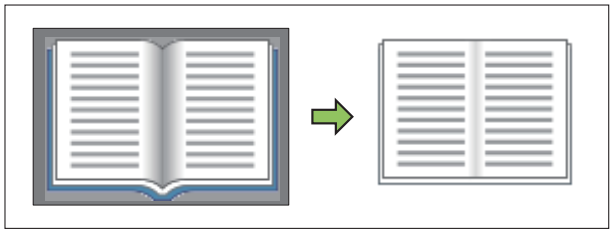
Het [Origineelrichting]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer de origineelrichting.

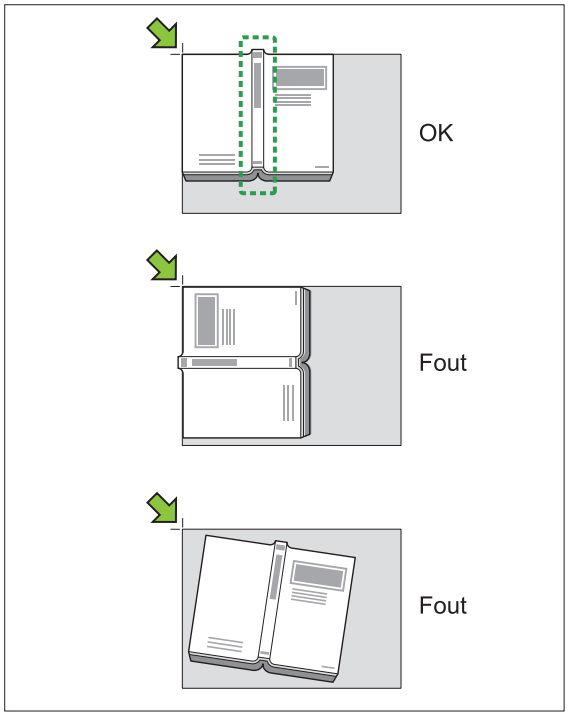
3 Tik op [OK].

Boekschaduw wissen

Met deze functie kunt u de schaduwen verwijderen die in het midden (binnenmarge) en rond de randen verschijnen wanneer u een boek of andere ingebonden documenten scant.



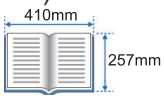
- Wanneer u een boek op de glasplaat legt, plaats dat dan met de bovenzijde boven en uitgelijnd met de pijl bovenaan links op het glazen oppervlak. U kunt deze functie niet gebruiken als het boek verticaal of in een hoek is geplaatst.



Speciaal

Gebruik deze optie om de schaduwen te verwijderen die in het midden (binnenmarge) en rond de randen verschijnen.
U kunt de volgende instellingen met één druk op een knop configureren.

- Deze functie wordt mogelijk niet weergegeven. Om deze functie te gebruiken dient u contact op te nemen met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Scanformaat	AB-paginaset (257 mm × 410 mm) 
Reproductiefor-maat	Passen op papier
Papierformaat	B4 (257 mm × 364 mm)
Wisbreedte	20 mm 

- Wanneer [Speciaal] geconfigureerd is, wordt de afgedrukte afbeelding in het midden van het papier geplaatst.
- [Speciaal] kan niet samen met [ADF scan en pauze], [Versch. form. orig.], [Overlay], [Inbindmarge], [Gem. form. zigz.v] in [Vouwen], [Scanformaat], [Reproductieformaat] of [Papierformaat] worden gebruikt. (p.64 "ADF scan en pauze", p.65 "Versch. form. orig.", p.72 "Overlay", p.78 "Inbindmarge", p.198 "Vouwen", p.61 "Scanformaat", p.58 "Reproductieformaat", p.58 "Papierselectie")

1 **Tik op [Boekschaduw wissen].**
Het [Boekschaduw wissen]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [Speciaal].**

3 **Tik op [OK].**

Inst. form.

U kunt aangepaste instellingen configureren die verschillen van deze die ingesteld zijn met [Speciaal].

1 **Tik op [Boekschaduw wissen].**
Het [Boekschaduw wissen]-scherm wordt weergegeven.

2 **Configureer [Scanformaat] of [Wisbreedte] zoals nodig.**
U kunt een ervan of beide configureren.

3 **Tik op [OK].**

■ Wanneer u [Scanformaat] heeft geselecteerd

Om te voorkomen dat er schaduwen rond de randen van het origineel verschijnen, kunt u het te scannen gebied beperken door het scanformaat, het reproductieformaat en het papierformaat aan te passen.
Als u een combinatie van aangepaste instellingen een naam geeft en registreert, kunt u later de geregistreerde instellingencombinaties selecteren in de lijst om de scanvoorwaarden te specificeren. (Er kunnen tot 99 instellingencombinaties geregistreerd worden.)

- Wanneer [Scanformaat] onder [Boekschaduw wissen] geconfigureerd is, wordt de afgedrukte afbeelding in het midden van het papier geplaatst.
- [Scanformaat] kan niet samen met [ADF scan en pauze], [Versch. form. orig.], [Overlay], [Inbindmarge], [Gem. form. zigz.v] in [Vouwen], [Scanformaat], [Reproductieformaat] of [Papierformaat] worden gebruikt. (p.64 "ADF scan en pauze", p.65 "Versch. form. orig.", p.72 "Overlay", p.78 "Inbindmarge", p.198 "Vouwen", p.61 "Scanformaat", p.58 "Reproductieformaat", p.58 "Papierselectie")
- De instellingen die geregistreerd zijn bij [Scanformaat] onder [Boekschaduw wissen] kunnen worden gelezen in of geschreven naar een CSV-bestand door de beheerdersinstellingen op de RISO Console te gebruiken. Voor meer informatie raadpleegt u "Boekschaduw wissen Scanformaat" in de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

[OFF]
Selecteer deze optie als u de scanvoorwaarden op dit scherm niet configureert.
In dat geval wordt de verwerking uitgevoerd op basis van de instellingen die geconfigureerd zijn bij [Scanformaat] (p.61), [Reproductieformaat] (p.58) en [Papierselectie] (p.58).

[Toevoegen]
U kunt de combinatie van de instellingen [Scanformaat], [Reproductieformaat] en [Papierformaat] benoemen en registreren.

[Bewerken]
U kunt een geregistreerd item uit de lijst selecteren en [Bewerken] aanraken om de geregistreerde inhoud te wijzigen.

[⋮] (submenu)
U kunt items die geselecteerd zijn in de lijst verwijderen of de volgorde ervan wijzigen.

■ Wanneer u [Wisbreedte] heeft geselecteerd

U kunt de schaduwen verwijderen die in het midden (binnenmarge) van het origineel verschijnen.
Selecteer de breedte van het te verwijderen gebied.
[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm]

[Paginasplitsing]
U kunt [Paginasplitsing] aanraken om dubbele pagina's in twee delen (rechts en links) op te splitsen voor het scannen. Voor meer informatie raadpleegt u "Paginasplitsing" (p.65).

- [Paginasplitsing] kan niet samen met [ADF scan en pauze], [Versch. form. orig.] of [Gem. form. zigz.v] onder [Vouwen] worden gebruikt. (p.64 "ADF scan en pauze", p.65 "Versch. form. orig.", p.198 "Vouwen")

Dubbel/Enkel

Geef de combinatie van de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.

[Enkelz.->enkelz.]
Eén zijde van het origineel wordt gescand en op een enkele zijde van het papier afgedrukt.

[Enkelz.->dubbelz.]
Eén zijde van het origineel wordt gescand. De gescande gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt.

[Dubbelz.->dubblz.]
Beide zijden van het origineel worden gescand en op afzonderlijke zijden van het papier gekopieerd.

[Dubbelz.->enkelz.]
Beide zijden van het origineel worden gescand. De gescande gegevens van de twee zijden worden op een enkele zijde van twee afzonderlijke bladen papier gekopieerd.

[Pagineringricht]
Geef op of de pagina's rechts/links of boven/beneden worden geopend.

[Origineelrichting] (p.61 "Origineelrichting")
Aan de hand van een voorbeeld waarbij gescande gegevens van een enkele zijde van het origineel op beide zijden van het papier worden gekopieerd, wordt hieronder uitgelegd hoe u de combinatie van scan- en afdrukzijden moet instellen.

1 Tik op [Dubbel/Enkel].

Het [Dubbel/Enkel]-scherm wordt weergegeven.
- Als het [Bevestigen]-scherm verschijnt, zet u de originele richting op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 Tik op [Enkelz.->dubbelz.].

3 Geef de pagineringrichting op.

4 Tik op [OK].

Sorteren

Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën maakt.

[Auto]
Selecteer deze optie als u het apparaat de kopieën in sets wilt laten sorteren wanneer u het origineel in de ADF plaatst en het apparaat op pagina sorteert wanneer u het origineel op de glasplaat legt.

[Gesorteerd]
Selecteer deze optie om kopieën in sets te maken.

[Niet-gesorteerd]
Selecteer deze optie om te kopiëren per pagina.

1 **Tik op [Sorteren].**
Het [Sorteren]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer het sorteertype.**

3 **Tik op [OK].**

Scanniveau

U kunt het scanniveau van de originelen aanpassen.
[-2], [-1], [±0], [+1], [+2]

1 **Tik op [Scanniveau].**
Het [Scanniveau]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer het scanniveau.**

3 **Tik op [OK].**



- U kunt de achtergrondkleur (basiskleur) lichter maken zodat de tekst gemakkelijker te lezen is wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur kopieert, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt. (p.71 "Basiskleurniveau")

Afdrukdichtheid

U kunt de voor het afdrukken gebruikte hoeveelheid inkt aanpassen.
[-3], [-2], [-1], [±0], [+1], [+2], [+3]

1 **Tik op [Afdrukdichtheid].**
Het [Afdrukdichtheid]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de afdrukdichtheid.**

3 **Tik op [OK].**

ADF scan en pauze

Bij het kopiëren van een aantal originelen die niet in een keer in de ADF kunnen worden geplaatst, kunnen deze als één taak worden gekopieerd. U kunt maximaal 1.000 enkelzijdige of 500 dubbelzijdige originelen kopiëren als één taak.



- Het maximale aantal vellen dat in één keer in de ADF kan worden geladen, is 200 vel (met een papiergewicht van 80 g/m^2).
- Scan alle originelen met de ADF, en gebruik de glasplaat niet.
- [ADF scan en pauze] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] of [Opbouw scantaak] worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen", p.79 "Opbouw scantaak")

[OFF], [ON]

1 **Tik op [ADF scan en pauze].**
Het [ADF scan en pauze]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

4 **Druk op de [Start]-toets.**
Het [Bezig met kopiëren]-scherm wordt weergegeven en het kopiëren van het origineel begint. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.
Wanneer zich geen bladen van het origineel in de ADF bevinden, wordt het bevestigingsscherm voor toevoegen van originelen weergegeven.

5 **Laad de volgende pagina's van het origineel in de ADF en tik op [Scannen].**

Het origineel wordt gescand.
Herhaal deze stap tot alle pagina's zijn gescand.

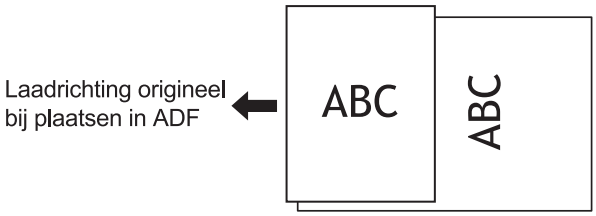
6 **Tik op [Gescand].**

De gescande gegevens worden afgedrukt.

Versch. form. orig.

Gebruik deze optie wanneer u originelen met twee verschillende formaten in de ADF plaatst.
Plaats het origineel met de zijden van dezelfde lengte uitgelijnd (A4-LEF* en A3, B5-LEF en B4, of Letter-LEF en Ledger).

* Lange zijde invoer



- [Versch. form. orig.] kan niet worden gebruikt in combinatie met de optie [Boekschaduw wissen], [Paginasplitsing], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje] of [Paginarand]. (p.61 "Boekschaduw wissen", p.65 "Paginasplitsing", p.66 "Combineren", p.67 "Beeld herhalen", p.67 "Boekje", p.69 "Paginarand")
- Wanneer u scant op de glasplaat, kunt u elke combinatie van origineelformaten gebruiken.
- Gebruik de optie [Versch. form. orig.] wanneer originelen van verschillende formaten op de glasplaat worden gescand en de pagina's worden gesorteerd.

[OFF], [ON]

1 **Zet [Papierselectie] op [Auto].**

Voor meer informatie raadpleegt u "Papierselectie" (p.58).

2 **Tik op [Versch. form. orig.].**

Het [Versch. form. orig.]-scherm wordt weergegeven.

3 **Tik op [ON].**

4 **Tik op [OK].**

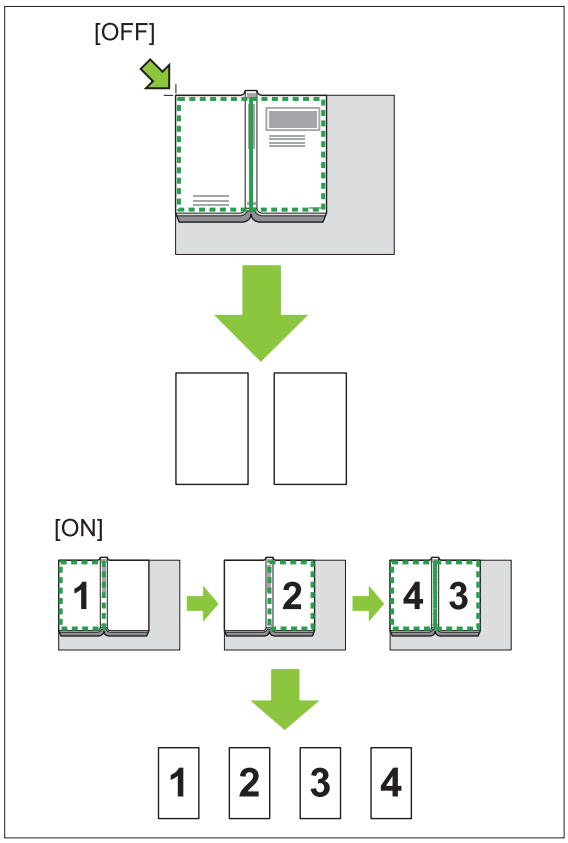
Paginasplitsing

Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).
De formaten van de originelen waarvan de pagina's kunnen worden gesplitst, zijn de volgende.
A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter

- Wanneer u een boek op de glasplaat legt, plaats dat dan met de bovenzijde boven en uitgelijnd met de pijl bovenaan links op het glazen oppervlak. U kunt deze functie niet gebruiken als het boek verticaal of in een hoek is geplaatst.

[P.volgorde]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], is de functie Pagina splitsen niet beschikbaar.
Stel de paginavolgorde in op [Links n. rechts] voor boeken die links worden geopend.
Stel de paginavolgorde in op [Rechts n. links] voor boeken die rechts worden geopend.

[P.sel. scan]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], worden de dubbel gespreide pagina's opgesplitst in twee pagina's (rechts en links).
Wanneer deze optie is ingesteld op [ON], kunt u het scanbereik voor dubbel gespreide pagina's selecteren.



Hoe u een paginasplitsing instelt, wordt hieronder uitgelegd aan de hand van een voorbeeld van het instellen van [P.sel. scan] op [ON].

1 Tik op [Paginasplitsing].

Het [Paginasplitsing]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef de paginavolgorde op.



Links n. rechts

Rechts n. links

3 Set [P.sel. scan] naar [ON].

4 Tik op [OK].

5 Druk op de [Start]-toets.

Het instelscherm voor scanbereik wordt weergegeven.

6 Selecteer een van de volgende opties: [Alleen links], [Beide zijden] of [Enkel rechts].

7 Tik op [Scannen].

Het origineel wordt gescand.
Herhaal stappen 6 en 7 tot alle pagina's zijn gescand.

8 Tik op [Gescand].

De gescande gegevens worden afgedrukt.

Combineren

Deze functie plaatst doorlopende pagina's op één blad.

- U kunt [Combineren] en [Versch. form. orig.] tegelijkertijd gebruiken. (p.65 "Versch. form. orig.")

[Pag.'s/blad]
[OFF], [2 pagina's], [4 pagina's], [8 pagina's]

[Indeling]
Geef de plaatsingsvolgorde van de pagina's op.
Voorbeeld: staand document

Pagina's per blad	Indeling
2 pagina's	
4 pagina's	
8 pagina's	

[Origineelrichting] (p.61 "Origineelrichting")

1 Tik op [Combineren].

Het [Combineren]-scherm wordt weergegeven.

- Als de [Bevestigen]-scherm verschijnt, zet u de originele richting op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 **Geef het aantal pagina's per blad op.**

3 **Selecteer een indeling.**

4 **Tik op [OK].**

Beeld herhalen

Deze functie plaatst meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.

- U kunt [Beeld herhalen] en [Versch. form. orig.] tegelijkertijd. (p.65 "Versch. form. orig.")

[OFF], [2 pagina's], [4 pagina's], [8 pagina's]
[Origineelrichting] (p.61 "Origineelrichting")

1 **Tik op [Beeld herhalen].**

Het [Beeld herhalen]-scherm wordt weergegeven.

- Als de [Bevestigen]-scherm verschijnt, zet u de originele richting op [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

2 **Selecteer het aantal pagina's per blad.**

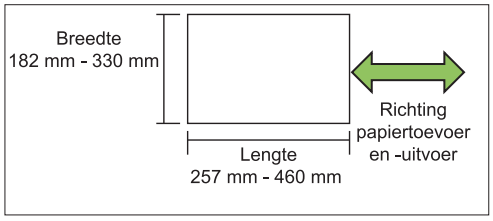
3 **Tik op [OK].**

Boekje

Deze functie wordt gebruikt om doorlopende pagina's op één blad dubbelzijdig af te drukken.

- U kunt [Boekje] niet met [Versch. form. orig.] of [Combineren] gebruiken. (p.65 "Versch. form. orig.", p.66 "Combineren")

<Soorten papier die kunnen worden gebruikt om boekjes te maken>
A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap en aangepast formaat



- U kunt geen papier gebruiken met een breedte die langer is dan de hoogte.

[Volg. ind.]
Geef de plaatsingsvolgorde op.
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], is de inslagfunctie niet beschikbaar.

[Middenmarge]
Stel de middenmarge in op het midden van gevouwen delen om te voorkomen dat gevouwen delen niet te zien zijn wanneer de bladen in twee worden gevouwen.

[Auto. verkl.]
Stel deze optie in op [ON] om automatisch verkleinen in te schakelen.

1 **Tik op [Boekje].**

Het [Boekje]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de volgorde van de indeling.**

3 **Tik op [⌄] of [⌃] om de middenmarge op te geven.**

U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

4 **Selecteer [Auto. verkl.].**

5 **Tik op [OK].**

- Als de door u opgegeven middenmarge ervoor zorgt dat de afgedrukte afbeelding niet op het vel past, stelt u de automatische verkleining in op [ON].
- Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, zijn de functies [Inbinden] en [Boeken scheiden] beschikbaar. Voor meer informatie raadpleegt u "Binden ([Boekje])" (p.199) en "Boeken scheiden ([Boekje])" (p.199) in "Optionele uitrusting".

Stempel

Gebruik deze optie om het paginanummer, de datum en tekst in de kop- of de voettekst te drukken.

- Het paginanummer en de datum kunnen niet op papier voor de scheidingspagina of de voorzijde worden gestempeld. (p.77 "Scheiding", p.76 "Omslagblad toev.")
- Wanneer u deze functie gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het kopieerpapier gestempeld, niet per pagina van het origineel. Wanneer u deze functie gebruikt met [Boekje], worden het paginanummer en de datum op elke boekjespagina gestempeld.
- Als u het reproductieformaat opgeeft, heeft dat geen invloed op het stempelformaat.
- De functies [Stempel] en [Paginarand] kunnen niet tegelijkertijd worden gebruikt. (p.69 "Paginarand")

[Pagina], [Datum], [Tekst], [Groepsnaam]
Selecteer het type stempels dat u wilt stempelen.

- [Groepsnaam] is ingeschakeld wanneer [Programma] is ingesteld (p.73 "Programma").

[Afdrukpositie]
Geef de afdrukpositie op.
[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [Linksonder], [Middenonder], [R.onder]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], worden stempels niet afgedrukt.

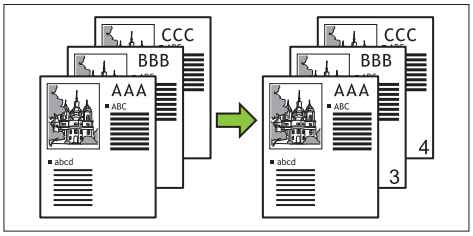
[Tekstgrootte]
Geef de tekstgrootte voor afdrukken op.

[Transparantie]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], worden afbeeldingen uit het stempelgebied verwijderd om een witruimte te maken en wordt de tekst in die witruimte gestempeld.
Wanneer deze optie is ingesteld op [ON], wordt de tekst over een afbeelding gestempeld wanneer het stempelgebied en een afbeelding elkaar overlappen.

[Beginnummer]
Geef het eerst te stempelen nummer op.

[Startpagina stempelen]
Geef de eerst te stempelen pagina op.

Voorbeeld: wanneer de startpagina van de stempel is ingesteld op "2" en het startnummer van de stempel is ingesteld op "3"



[Toegepaste pagina]
Wanneer deze optie is ingesteld op [Alle pagina's], wordt de stempel op alle pagina's toegepast.
Wanneer deze optie is ingesteld op [Alleen1st p.], wordt de stempel alleen op de eerste pagina aangebracht.

[Datumafdruk]
Wanneer deze optie is ingesteld op [Vandaag], wordt de datum van vandaag (de datum ingesteld op de machine) gestempeld.
Wanneer deze optie is ingesteld op [Datum opgev.], wordt de gespecificeerde datum gestempeld.

[Afdrukk. tekst]
Geef de tekst op die moet worden afgedrukt.

Het paginanummer stempelen

1 Tik op [Stempel].

Het [Stempel]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Pagina].

3 Geef de afdrukpositie op.

- Verschillende soorten stempels niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.

4 Geef de tekstgrootte op.

Tik op [⌄] of [⌃] om de tekstgrootte te specificeren op het [Tekstgrootte]-scherm. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

5 Stel de optie voor transparantie in.

6 Geef het beginnummer op.

7 **Geef de startpagina voor stempelen op.**

8 **Tik op [OK].**

Stempelen van de datum

1 **Tik op [Stempel].**
Het [Stempel]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [Datum].**

3 **Geef de afdrukpositie op.**



• Verschillende soorten stempels niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.

4 **Geef de tekstgrootte op.**
Tik op [⌄] of [⌃] om de tekstgrootte te specificeren op het [Tekstgrootte]-scherm. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

5 **Stel de optie voor transparantie in.**

6 **Stel de optie voor toegepaste pagina in.**

7 **Stel de te stempelen datum in.**
Om een datum van uw keuze te specificeren, tikt u op [Datum opgev.] en tikt u op het geopende invoerscherm om de datum in te stellen.
U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

8 **Tik op [OK].**

De tekst afdrukken

1 **Tik op [Stempel].**
Het [Stempel]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [Tekst].**



• U kunt het lettertype niet wijzigen.

3 **Geef de positie op voor het afdrukken van tekst.**



• Verschillende soorten stempels niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.

4 **Geef de tekstgrootte op.**
Tik op [⌄] of [⌃] om de tekstgrootte te specificeren op het [Tekstgrootte]-scherm. U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

5 **Stel de optie voor transparantie in.**

6 **Stel de optie voor toegepaste pagina in.**

7 **Stel de te stempelen tekst in.**

8 **Tik op [OK].**

Paginarand

Deze optie voegt een lijn toe in de marge van het papier.



- Zelfs wanneer deze optie wordt gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], wordt de randlijn afgedrukt op elk kopieerpapier, niet per pagina van het origineel.
- De randen worden over de originele gegevens gedrukt. Als een afbeelding in het afdrukgebied van de rand komt, wordt een deel van de afbeelding mogelijk niet afgedrukt.
- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart], [Cyaan] of [Magenta], worden kleuren die niet selecteerbaar zijn in de kleur grijs weergegeven. (p.58 "Kleurmodus")
- Door een rand af te drukken op zwart-witte kopieën kunnen posters en tekens opvallen.
- U kunt [Paginarand] met [Stempel] of [Versch. form. orig.]. (p.68 "Stempel", p.65 "Versch. form. orig.")

[OFF], [Rood], [Blauw], [Groen], [Geel], [Zwart]
Breedte rand (handmatige invoer)

1 **Tik op [Paginarand].**
Het [Paginarand]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer een kleur voor de rand.**

3 **Tik op [⌄] of [⌃] om de breedte van de randlijn op te geven.**
U kunt het getal ook invoeren met behulp van de numerieke toetsen.

4 **Tik op [OK].**

Beeldkwaliteit

Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.

[Standaard]
Selecteer dit wanneer het origineel voornamelijk tekst bevat.

[Fijn]
Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat. Het origineel wordt afgedrukt met een lagere snelheid dan wanneer u [Standaard], maar het wordt gescand met een hogere resolutie.

1 **Tik op [Beeldkwaliteit].**
Het [Beeldkwaliteit]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer een resolutie.**

3 **Tik op [OK].**

Origineeltype

Selecteer een origineeltype om het origineel af te drukken met behulp van een geschikte beeldverwerking.

[Lijn/foto]
Selecteer dit wanneer het origineel zowel tekst als foto's bevat.

[Lijn]
Selecteer dit wanneer het origineel tekst of illustraties bevat.

[Foto]
Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat.

[Map/potlood]
Selecteer dit voor originelen met veel subtiele kleuren of fijne lijnen, zoals een kaart, of voor originelen met potloodtekeningen.

[Puntraster]
Wanneer deze optie is ingesteld op [Auto], wordt gradatie automatisch uitgedrukt door de dichtheid van punten. Hoe hoger de dichtheid, hoe donkerder de gradering. Hoe lager de dichtheid, hoe lichter de gradering.
Wanneer deze optie is ingesteld op [70 lpi], worden foto's gereproduceerd met een afdrukresolutie van 70 lpi.
Wanneer deze optie is ingesteld op [100 lpi], worden foto's gereproduceerd met een afdrukresolutie van 100 lpi.

1 **Tik op [Origineeltype].**
Het [Origineeltype]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer een origineeltype.**

3 **Als [Lijn/foto], [Foto] of [Map/potlood] is geselecteerd, stelt u de puntprocesoptie in.**

4 **Tik op [OK].**

Gammacorrectie

Deze functie past de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens aan.



- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Zwart], [Cyaan] of [Magenta], kan de gammawaarde alleen worden aangepast voor zwart (K). (p.58 "Kleurmodus")

[C] - [R]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het cyaan (C) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het rood (R) in de afbeelding.

[M] - [G]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het magenta (M) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het groen (G) in de afbeelding.

[Y] - [B]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe lager de waarde (de laagste is [1]), des te sterker het geel (Y) in de afbeelding. Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het blauw (B) in de afbeelding.

[K]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te sterker het zwart (K) in de afbeelding.

1 **Tik op [Gammacorrectie].**
Het [Gammacorrectie]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de balans voor elke kleur.**
[Uitvoerbeeld] geeft een voorbeeld weer van de afbeelding met de aangepaste kleurbalans.

3 **Tik op [OK].**

Beeldaanpassing

Geef de juiste instellingen voor beeldverwerking op voor de gescande gegevens.

[Auto]
De waarden worden automatisch geconfigureerd op basis van de [Kleurmodus] en [Origineeltype] instellingen. (p.58 "Kleurmodus", p.70 "Origineeltype")

[Niveau lijn/foto]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te hoger het toegepaste tekstherkenningsniveau is (ook tekst met onduidelijke contouren wordt herkend als tekst).

[Randverbetering]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te beter de randen worden benadrukt voor delen die worden herkend als tekst.

[Moiré-verwijder.]
[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe hoger de waarde (de hoogste is [7]), des te beter de reductie van moiré voor delen die worden herkend als foto.

1 **Tik op [Beeldaanpassing].**
Het [Beeldaanpassing]-scherm wordt weergegeven.

2 **Stel de instellingen voor beeldaanpassing in.**

3 **Tik op [OK].**

Basiskleurniveau

Deze functie maakt de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur kopieert, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt.

[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]
Hoe hoger de waarde, des te meer het niveau van de achtergrondkleur wordt gereduceerd.

[Auto]
De dichtheid van de achtergrondkleur wordt automatisch ingesteld.

1 **Tik op [Basiskleurniveau].**
Het [Basiskleurniveau]-scherm wordt weergegeven.

2 **Configureer de instellingen voor basiskleurniveau.**

3 **Tik op [OK].**

Beeldpositie

Deze functie past de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.

[Voorzijde], [Achterzijde]
Selecteer voor welke zijde de beeldpositie moet worden aangepast.

[Reset]
Selecteer deze optie om de aangepaste waarde voor de geselecteerde zijde (voor- of achterzijde) terug op 0 mm te zetten.

[▲], [▼], [◀], [▶]
Gebruik deze toetsen om de positie van de afbeeldingen te verschuiven.

1 **Tik op [Beeldpositie].**
Het [Beeldpositie]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer de zijde waarvoor de beeldpositie moet worden aangepast (voor- of achterzijde).

3 Druk op [⌃], [⌄], [‹], en/of [›] om de beeldpositie aan te passen.

4 Tik op [OK].

- U kunt de afdrukpositie maximaal ± 20 mm omhoog, omlaag, naar links, of naar rechts aanpassen, in stappen van 0,5 mm.
- Wanneer u dubbelzijde afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

Overlay

Kopieer het in het vak opgeslagen beeld naar het origineel met overlay.

- [Overlay] kan niet worden gebruikt met de volgende functies.
  - Reproductiegrootte (p.58)
  - Boekschaduw wissen ([Speciaal], [Scanformaat]) (p.61)
  - Gemengd formaat origineel (p.65)
  - Combineren (p.66)
  - Afbeelding herhalen (p.67)
  - Boekje (p.67)
  - Programma (p.73)
  - Omslag toevoegen (p.76)
  - Automatische beeldrotatie (p.79)
- Als u de optionele multifunctionele nabewerker of stapelbak gebruikt, stelt u [Auto] of [Bak, voorz.onder] in voor de uitvoerlade.

[OFF], [ON]

[Mapnaam]
Geef de mapnamen weer die de afbeeldingen opslaan die gespecificeerd zijn bij [Beeldselectie].

[Documentnaam]
Geef de bestandsnamen weer die gespecificeerd zijn bij [Beeldselectie].

[Beeldselectie]
Geef het te overlappen beeld op.

[Doelpagina('s)]
Geef de doelpagina op van het beeldbestand dat moet overlappen.

[Herhaling]
Geef op of de doelpagina van het beeldbestand meermaals moet worden gebruikt.

[Prioriteitslaag]
Geef op of het origineel of het overlaybeeld bovenaan moet liggen.

Voorbeeldzone
U kunt de instellingen voor de doelpagina van het overlaybeeld, beeldherhaling of prioriteit van de laag controleren.

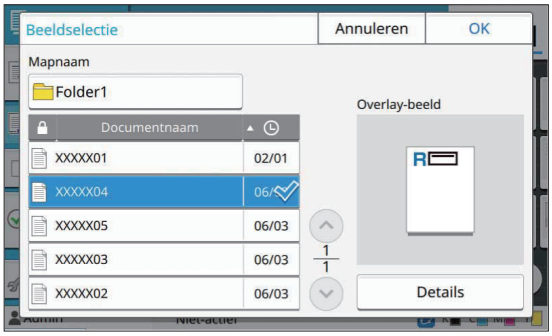
1 Tik op [Overlay].

Het [Overlay]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [ON].

3 Tik op [Beeldselectie].

Het [Beeldselectie]-scherm wordt weergegeven.



Tik op het tekstvak [Mapnaam] om de map te wijzigen. Selecteer de map op het [Mapselectie]-scherm en tik op [OK].
Selecteer het bestand dat u als overlayafbeelding wilt gebruiken in de documentenlijst en tik op [OK].
Het scherm keert terug naar het [Overlay]-scherm.

- Het voorbeeld verschijnt op het [Overlay-beeld]-scherm nadat u het document in de lijst hebt geselecteerd. Tik op [⌃] of [⌄] om het document te wijzigen.
- Raak [Details] aan om het scherm [Details] weer te geven en de details van het document te bekijken.

4 Geef de doelpagina op.

Geef de doelpagina op als het bestand dat als overlaybeeld wordt gebruikt, meer dan één pagina bevat.
[Alle pagina's]: gebruik alle pagina's als overlaybeeld. Overlap van voor naar achter over het origineel.
[Eerste pagina]: Gebruik alleen de eerste pagina als overlay-afbeelding.

• Alleen de eerste pagina kan worden opgegeven.

5 Bepaal of u wilt herhalen.

[ON]: Gebruik de overlay-afbeelding herhaaldelijk op het origineel.
[OFF]: Niet herhalen. Gebruik het opgegeven paginabeeld van het opgegeven bestand om een keer in volgorde te overlappen over het origineel. De rest van de originele pagina's worden niet overlapt.

6 Geef de prioriteit van de laag op.

[Origineel]: Het origineel overlapt boven op de overlay-afbeelding.
[Overlay-beeld]: De overlay-afbeelding overlapt het origineel.

7 Tik op [OK].

- Gebruik voor het overlaybeeld (opgeslagen in het vak) hetzelfde formaat als dat van het origineel. Een overlaybeeld kan niet worden vergroot/verkleind.
- Sla het overlaybeeld op in het vak bij de instelling voor enkelzijdig afdrukken.
- Als de resolutie van het origineel en die van het overlaybeeld verschillend zijn, kan het afdrukresultaat gekorreld zijn. Stel dezelfde instelling in voor [Beeldkwaliteit] van het origineel en de overlay-afbeelding en kopie.
- Wanneer kopiëren is ingesteld op monochroom, is de kopie monochroom, zelfs als het overlaybeeld in kleur is.
- Wanneer het papierformaat of de richting van het origineel en het overlaybeeld niet dezelfde zijn, is de overlayfunctie niet beschikbaar.
- Het document dat in het vak is opgeslagen, wordt via instellingen geconverteerd. Gebruik hetzelfde papiertype wanneer het in het vak is opgeslagen voor afdrukken. Als het papiertype verschillend is, kan het afdrukresultaat verschillen.
- Als het originele beeld en het overlaybeeld overlappen over de delen met dezelfde kleur, kan het moeilijk zijn om het beeld van de geassimileerde delen te onderscheiden.

Programma

Wanneer u het verschillende aantal exemplaren per groep wilt distribueren (zoals klassen of bedrijfsafdeling), kunt u snel het benodigde aantal exemplaren afdrukken met een enkele kopieertaak.
Als u bijvoorbeeld een folder wilt verspreiden onder de ouders van alle leerlingen van de eerste klas op school, kunt u afdrukken door exemplaren per klas te delen.

- Deze optie kan niet worden gebruikt met de functie [Sorteren], [Stempel], [Scheiding], of [Nieten/perforeren]. (p.64 "Sorteren", p.68 "Stempel", p.77 "Scheiding", p.78 "Nieten/perforeren",)

■ Invoeren van het aantal kopieën en sets

Groep [01] - [60]
Stel een programma in waarin één groep wordt gecombineerd met zowel het aantal exemplaren als sets.
U kunt maximaal 60 groepen configureren.

[Kopieën]
Vul het aantal te kopiëren exemplaren in.
U kunt maximaal 9.999 exemplaren configureren.

[Sets]
Specificeer hoeveel sets u moet kopiëren op basis van het aantal exemplaren dat is ingevuld in [Kopieën] als één set.
U kunt maximaal 99 sets configureren.

<Voorbeeld instellen>
In het volgende staat beschreven hoe u de instellingen tijdens het afdrukken configureert door kopieën door het aantal studenten in elke klas te delen.

Klas	1-A	1-B	1-C
Aant. studenten	30	32	30
Benodigd aantal exemplaren	30	32	30

Verdeel groepen in klassen en geef de getallen op in respectievelijk [Kopieën] en [Sets] voor elke groep. Vul het aantal studenten in bij [Kopieën]. Als u één set kopieën wilt afdrukken, vult u 1 in bij [Sets].

Klas	Instellingen op het bedieningspaneel		
	Groep	Kopieën	[Sets]
1-A	01	30	1
1-B	02	32	1
1-C	03	30	1

Wanneer meerdere groepen hetzelfde aantal kopieën hebben, kunt u ze bovendien als één groep groeperen door het aantal sets te vergroten. In dit geval hebben beide klassen 1-A en 1-C hetzelfde aantal exemplaren, zodat u de instellingen als volgt kunt configureren om af te drukken door exemplaren per klasse te delen.

Klas	Instellingen op het bedieningspaneel		
	Groep	Kopieën	[Sets]
1-A, 1-C	01	30	2
1-B	02	32	1

[Formulier]
Schakelt het bewerkingsscherm over naar het "Jaar/Klas"-formulier (invoerformaat). Het aantal kopieën kan worden ingevoerd voor elke combinatie van jaar en klas.
Om terug te schakelen naar het formulier "Kopieën x Sets", raakt u opnieuw [Formulier] aan.

■ Over de scheidingsinstellingen

[Sorteren]
Wanneer [Auto] is ingesteld, worden de kopieën in sets gesorteerd wanneer u het origineel in de ADF plaatst en per pagina gesorteerd wanneer u het origineel op de glasplaat plaatst.
Stel in op [Gesorteerd] om kopieën in sets te maken.
Stel de optie [Sorteren] in op [Niet-gesorteerd] om per pagina te kopiëren.

[Scheidingspagina]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], worden scheidingspagina's niet ingevoegd.
Als het formulier "Kopieën x Sets" is:
- Wanneer deze optie is ingesteld op [Tussen sets] wordt een tussen elke set een scheidingspagina ingevoegd.
- Wanneer deze optie is ingesteld op [Tussen groepen] wordt tussen elke groep een scheidingspagina ingevoegd.

Als het formulier "Jaar/Klas" is:
- Wanneer deze optie is ingesteld op [Gesorteerd] wordt een tussen elke afdeling een scheidingspagina ingevoegd.
- Wanneer deze optie is ingesteld op [Elke sectie] wordt tussen elke klas een scheidingspagina ingevoegd.

[Papier]: Geef op in welke papierlade scheidingspagina's zijn geplaatst.
[Nummerafdr.]: Stel deze optie in op [ON] om cijfers af te drukken.
Het groepsnummer en het setnummer worden afgedrukt wanneer deze optie is ingesteld op [Tussen sets] en alleen het groepsnummer wordt afgedrukt wanneer deze optie is ingesteld op [Tussen groepen].

[Stempel]
In [Programma] kan [Groepsnaam] ingesteld worden in [Stempel].
Wanneer [Groepsnaam] is ingesteld, wordt één van de volgende teksten afgedrukt, afhankelijk van het type formulier.
Voor "Kopieën x Sets": Programmanaam en groepsnummer
Voor "Jaar/Klas": Programmanaam en jaar
- [Toegepaste pagina]
  Wanneer deze optie is ingesteld op [Alle pagina's], wordt de stempel op alle pagina's toegepast.
  Wanneer deze optie is ingesteld op [Alleen1st p.], wordt de stempel alleen op de eerste pagina van elke groep aangebracht.
- [Afdrukpositie]/[Tekstgrootte]/[Transparantie]
  Voor meer informatie over de instellingen raadpleegt u "Stempel" (p.68).

De programma-instellingen invoeren

U kunt de volgende programma-instellingen wijzigen.
U kunt het geconfigureerde programma ook registreren in de instellingenlijst, wat handig is om het programma zo nodig op te roepen. Er kunnen maximaal 36 programma's worden geregistreerd.

1 Tik op [Programma].

Het [Programma]-scherm wordt weergegeven.

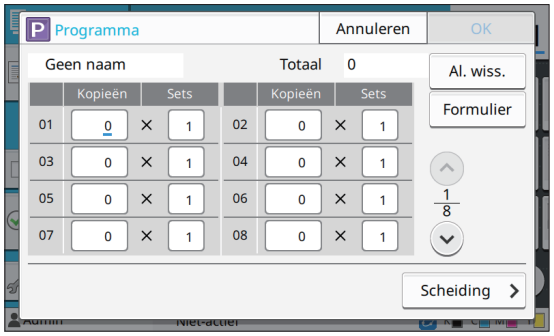
2 Tik op [Directe inv.].

Het scherm voor het bewerken van programma's wordt weergegeven.

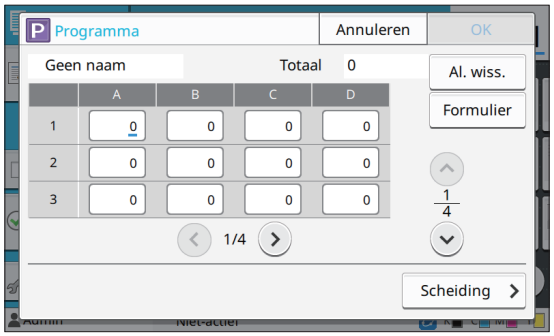
3 Selecteer het formulier.

Telkens wanneer [Formulier] wordt aangeraakt, verandert het formulier (invoerformaat) op het bewerkingsscherm in "Kopieën x Sets" of "Jaar/Klas". Kies het formulier dat bij uw doel past.

Wanneer "Kopieën x Sets" is geselecteerd



Wanneer "Jaar/Klas" is geselecteerd



4 Voer het aantal kopieën en sets in met behulp van de numerieke toetsen.

Als u het formulier "Jaar/Klas" gebruikt, voer dan het aantal exemplaren in.

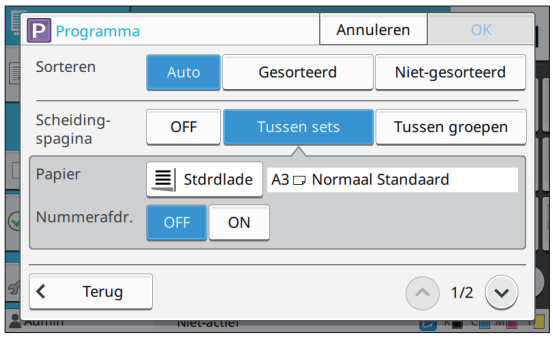
5 Tik op [Scheiding].

Het scheidingsscherm wordt weergegeven.

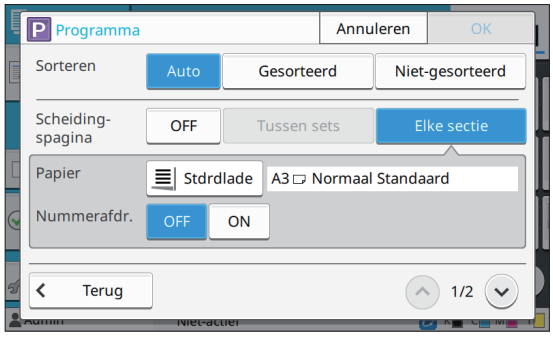
6 Stel de opties voor sorteren en scheidingspagina in.

Stel indien nodig ook de opties [Papier], [Nummerafdr.] en [Groepsnaam] in.

Wanneer het formulier "Kopieën x Sets" is geselecteerd



Wanneer het formulier "Jaar/Klas" is geselecteerd



- Als u de optionele offset-nietmachine of multifunctionele nabewerker gebruikt, zijn de functies [Nieten] en [Versprongen uitvoer] beschikbaar op het scherm dat wordt weergegeven wanneer u ⌄ aanraakt. Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
  - bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.179 "Nieten", p.180 "Offset-uitvoer ([Programma])")
  - bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.197 "Nieten/perforeren", p.200 "Offset-uitvoer ([Programma])")

7 Tik op [OK].

Het [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

8 Selecteer of u het programma wilt registreren.

- [Registreren als]
  Programma's kunnen worden geregistreerd op knoppen die niet worden gebruikt in de instellingenlijst. Het registratievenster wordt weergegeven wanneer het wordt aangeraakt. Vul de programmanaam in en tik op [OK].
- [Nu gebruiken]

U kunt met een programma afdrukken zonder het in de instellingenlijst te registreren.

9 Tik op [OK].

Een programma ophalen

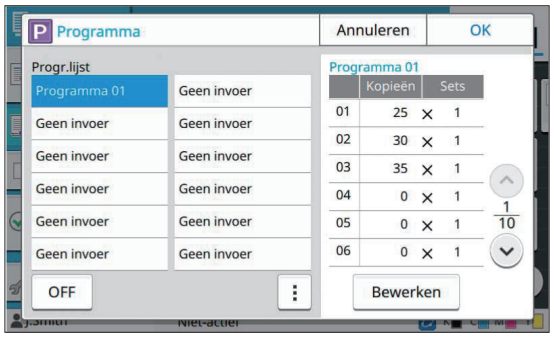
U kunt een opgeslagen programma oproepen.

1 Tik op [Programma].

Het [Programma]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer het op te roepen programma.

Het geregistreerde aantal kopieën en sets worden weergegeven in een lijst.



3 Tik op [OK].

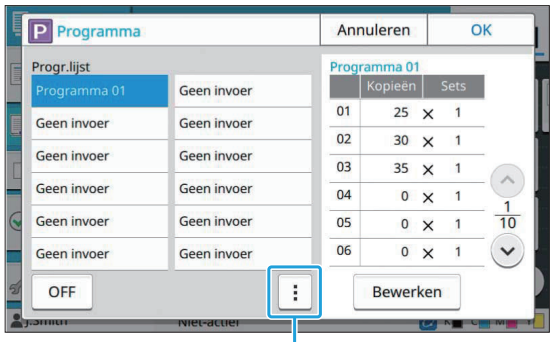
De programma-instellingen wijzigen

U kunt een opgeslagen programma wijzigen.

1 Tik op [Programma].

Het [Programma]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer een programma.



Submenu

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Naam wijzigen
- Verwijderen

Volg de instructies op het scherm om de instellingen te wijzigen.

3 Tik op [Bewerken].

Zie de stappen 3 tot en met 9 in "De programma-instellingen invoeren" (p.74) voor specifieke instructies voor de daaropvolgende handelingen. Selecteer [Overschrijven] op het scherm om te kiezen of u het programma wilt registreren.

Omslagblad toev.

U kunt gedrukt of gekleurd papier plaatsen in een papierlade om als omslagblad toe te voegen aan de voor- en achterzijde van een afgedrukt document.

- U kunt hiervoor geen papier met een andere grootte dan die van het kopieerpapier gebruiken.

[Inbindzijde]
Geef de inbindzijde op.

[Voorblad]
Stel deze optie in op [ON] om een omslag toe te voegen aan de voorkant van elke afdruk.

[Achterblad]
Stel deze optie in op [ON] om een omslag toe te voegen aan de achterkant van elke afdruk.

[Papierlade]
Geef op in welke papierlade het omslagpapier is geplaatst.

1 **Tik op [Omslagblad toev.].**
Het [Omslagblad toev.]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de inbindzijde.**

3 **Configureer de instellingen voor het omslagblad.**
Selecteer [OFF] of [ON] voor de voor- en achterkant.

4 **Druk op de papierlade.**
Het [Lade select.]-scherm wordt weergegeven.

5 **Selecteer een papierlade en tik op [OK].**

6 **Tik op [OK].**

7 **Plaats het omslagblad.**

- De zijde waarop het papier wordt geplaatst verschilt naargelang de lade.
  [Voorblad]
  Standaardlade/Optionele extra lade:
  Plaats het papier met de eerste pagina naar boven.
  Papierlade:
  Plaats het papier met de eerste pagina naar beneden.
  [Achterblad]
  Standaardlade/Optionele extra lade:
  Plaats het papier met de eerste pagina naar beneden.
  Papierlade:
  Plaats het papier met de eerste pagina naar boven.
  Voor meer informatie raadpleegt u "Papier laden" (p.43).
- Verander de [Papierselectie] instellingen volgens het geplaatste papier. (p.58 "Papierselectie")

Scheiding

Voeg een scheidingspagina in tussen pagina's of sets, of om taken te scheiden.

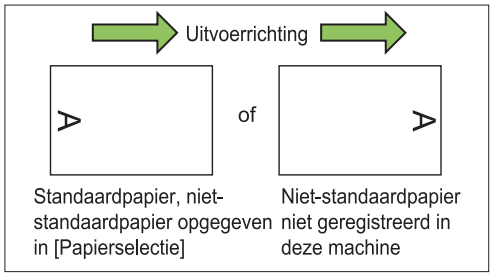
- Om speciaal papier te plaatsen dat als tussenbladen moet worden gebruikt, wordt aanbevolen dat [Auto. sel.] moet worden ingesteld op [OFF] voor de papierlade voor scheidingspagina's. (p.59 "De instelling van de papierlade wijzigen")

[Scheidingspagina]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], tussenbladen worden niet ingevoegd.
Wanneer deze optie is ingesteld op [Tuss. sorter.], wordt een scheidingspagina ingevoegd voor elke eenheid gespecificeerd in [Sorteren].
Wanneer deze optie is ingesteld op [Na een taak], wordt na elke afdruktaak een scheidingspagina ingevoegd.

[Papier]
Geef op in welke papierlade scheidingspagina's zijn geplaatst.

[Nummerafdr.]
Wanneer deze optie is ingesteld op [OFF], worden nummers niet afgedrukt.
Wanneer deze optie is ingesteld op [1 2 3 ...], worden nummers gestempeld op scheidingspagina's in numerieke volgorde (1, 2, 3 ...).
Wanneer deze optie is ingesteld op [A B C...], worden op scheidingspagina's de letters in alfabetische volgorde gestempeld (A, B, C ... Z, AA, AB...). (tot ZZZ)

De tekst wordt onderaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) of boven (binnen ongeveer 5 mm van de rand) van het vel afgedrukt.



1 **Tik op [Scheiding].**
Het [Scheiding]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de positie waarop de scheidingspagina's moeten worden ingevoegd.**

3 **Druk op de papierlade.**
Het [Lade select.]-scherm wordt weergegeven.

4 Selecteer de papierlade voor scheidingspagina's en druk op [OK].

5 Configureer de instelling [Nummerafdr.].

6 Tik op [OK].

- Als u de optionele offset-nietmachine of multifunctionele nabewerker gebruikt, wordt de [Versprongen uitvoer] functie is beschikbaar. Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
  - bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.179 "Offset-uitvoer ([Scheiding])")
  - bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.196 "Versprongen uitvoer ([Scheiding])")

Inbindmarge

Geef de inbindmarge op.

- [Inbindmarge] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] ([Speciaal] of [Scanformaat]) worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen")

[Inbindzijde]
Geef de inbindzijde op.

Breedte
Voer de breedte in met [▲], [▼], of de numerieke toetsen.

[Auto. verkl.]
Stel deze optie in op [ON] om de afbeelding automatisch te verkleinen zodat deze op het papier past wanneer een deel van het afdrukgebied ontbreekt vanwege de instelling van de inbindmarge.

1 Tik op [Inbindmarge].
Het [Inbindmarge]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef de inbindmarge op.
- Specificeer [Inbindzijde].
- Voer de breedte in met [▲], [▼], of de numerieke toetsen.
- Als een deel van het afdrukgebied ontbreekt vanwege de instelling van de inbindmarge, stelt u [Auto. verkl.] op [ON].

3 Tik op [OK].

Nieten/perforeren

Als u de optionele offset nietmachine of multifunctionele nabewerker gebruikt, kunt u de nietpositie opgeven. U kunt ook de inbindmarge opgeven. Als u de optionele multifunctionele nabewerker met de perforator gebruikt, kunt u ook de perforatie-instelling configureren.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.179 "Nieten")
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.197 "Nieten/perforeren")

Vouwen

Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, kunt u het vouwen van het papier opgeven.
Voor meer informatie raadpleegt u "Vouwen" (p.198) in "Optionele apparatuur".

Traag afdrukken

Deze optie vertraagt de afdruksnelheid en vermindert het geluid van de taak die wordt verwerkt.
[OFF], [ON]

1 Tik op [Traag afdrukken].
Het [Traag afdrukken]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [ON].

3 Tik op [OK].

Uitvoerbak

Als u de optionele multifunctionele nabewerker of de stapelbak gebruikt, kunt u de laden voor uitvoer selecteren.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.200 "Uitvoerbak")
- bij gebruik van de optionele stapelbak (p.205 "Uitvoerbak")

Bedrukte zijde boven/onder

Als u de optionele multifunctionele nabewerker of de stapelbak gebruikt, kunt u opgeven of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden gevoerd.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.200 "Uitvoerbak")
- bij gebruik van de optionele stapelbak (p.205 "Bedrukte zijde boven/onder")

Volgende uitvoerbak

Als u de optionele multifunctionele nabewerker of de auto-ctrl. stapelbak gebruikt, kan de uitvoerbak automatisch wisselen wanneer de momenteel gebruikte lade vol raakt.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.200 "Volgende uitvoerbak")
- bij gebruik van de optionele auto-ctrl. stapelbak (p.205 "Volgende uitvoerbak")

Volgende papierlade

Gebruik deze optie om automatisch papier uit een andere lade toe te voeren, maar met hetzelfde papierformaat en papiertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt.

[OFF], [ON]

1 **Tik op [Volgende papierlade].**
Het [Volgende papierlade]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

Beeld automatisch draaien

Dit draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de oriëntaties van het origineel en het papier niet overeenstemmen, zelfs als de grootte van het in de lade geplaatste papier overeenkomt met de grootte van het geplaatste origineel.
Normaal staat deze instelling op [ON].

Opbouw scantaak

U kunt meerdere gescande originelen met verschillende instellingen als één taak samen kopiëren.
Deze optie is handig wanneer de originelen verschillen in type en beeldkwaliteit.

[OFF], [ON]

1 **Tik op [Opbouw scantaak].**
Het [Opbouw scantaak]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

4 **Plaats het origineel en druk op de toets [Start].**
Het scannen van het origineel begint en wanneer het is voltooid, wordt het [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

5 **Tik op [Instel. wijzigen].**
Het [Kopie]-scherm wordt weergegeven.

6 Wijzig indien nodig de kopieerinstellingen.



- U kunt alleen de volgende kopieerinstellingen wijzigen wanneer u vanaf de tweede keer scant.
  [Kleurmodus], [Reproductieformaat], [Origineelrichting], [Scanniveau], [Boekschaduw wissen], [Paginarand], [Origineeltype], [Gammacorrectie], [Beeldaanpassing], [Basiskleurniveau]

7 Plaats het volgende origineel en druk op de [Start]-toets.

Het scannen van het origineel begint en wanneer het is voltooid, wordt de [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

8 Herhaal indien nodig stap 5 t/m 7.

Als u de instellingen niet hoeft te wijzigen, volgt u de weergegeven berichten voor gebruik.

9 Tik op [Gescand] op het [Bevestigen]-scherm.

De gescande gegevens worden afgedrukt.

Kopiëren onderbreken

Met deze functie kunt u de taak die wordt afgedrukt pauzeren om een ander document te kopiëren.



- De volgende functies zijn niet beschikbaar om de kopie te onderbreken.
  [Programma], [Scheidingspagina], [Omslagblad toev.], [ADF scan en pauze], [Opbouw scantaak]
- Onderbroken kopiëren is niet beschikbaar terwijl een taak met de niet-functie of offset-uitvoer wordt verwerkt met de offset-nietmachine. Het kopiëren kan echter onderbroken worden als een taak wordt uitgevoerd naar de multifunctionele nabewerker of de stapellade.
- De volgende functies zijn niet beschikbaar met de onderbrekingstoets wanneer een taak naar de multifunctionele nabewerker is uitgevoerd.
  [Nieten/perforeren], [Vouwen], [Inbinden], [Uitvoerbak], [Bedrukte zijde boven/onder], [Volgende uitvoerbak]

1 Druk op de toets [Onderbreken].

Het onderbrekingsscherm wordt weergegeven.

2 Plaats het origineel en druk op de toets [Start].

- U kunt doorgaan met de onderbroken kopieertaak wanneer het bericht [Klaar om te kopiëren. (Onderbr)] wordt weergegeven.

3 Druk op de toets [Onderbreken] als u klaar bent met kopiëren om de onderbroken kopie te annuleren.

Het afdrukken van gepauzeerde taken wordt hervat.

- Kopie onderbreken wordt ook geannuleerd als de machine 60 seconden niet wordt gebruikt.

Functieknoppen kopieermodus



Functieknoppen

Favorieten

Instellingen kunnen worden opgeroepen wanneer nodig.
De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten.
Het kan nuttig zijn om veelgebruikte instellingen te registreren. Voor meer informatie raadpleegt u "Toevoegen als favoriet" (p.82).

1 Tik op [Favorieten].

Het [Favorieten]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer een favoriet item.

Ingestelde waarden worden in een lijst op het scherm weergegeven.
De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Naam wijzigen
- Verwijderen

3 Tik op [OK].

- Favorieten die geregistreerd zijn als fabrieksinstellingen kunnen geen andere naam krijgen of worden verwijderd.

Extra kopie

Deze functie print een kopie van het origineel dat laatst gekopieerd werd. Het origineel moet niet opnieuw worden gescand.

- Extra kopie kan niet worden uitgevoerd in volgende gevallen.
  - Als de administrator het gebruik van de functie Extra kopie niet heeft toegestaan
  - Als Auto Reset is uitgevoerd na het kopiëren van het origineel
  - Als de gebruiker uitgelogd is

1 Tik op [Extra kopie] nadat de kopieertaak is voltooid.

Het [Extra kopie]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef het aantal kopieën op met behulp van de numerieke toetsen.

3 Tik op [OK].

Het afdrukken van Extra kopieën start.

Proefkopie

Het afdrukken stopt nadat een kopie afgedrukt is. Deze functie geeft u de mogelijkheid om de uitvoer te controleren voordat u een groot aantal afdrukken maakt.

- Als u [Sorteren] op [Gesorteerd] instelt, kunt u deze functie gebruiken om één kopie als voorbeeld te maken. (p.64 "Sorteren")

1 Tik op [Proefkopie].

Het [Proefkopie]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [ON].

3 Tik op [OK].

4 Druk op de [Start]-toets.

Het [Proefkopieën maken]-scherm wordt weergegeven en het kopiëren van het origineel begint. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Het kopiëren kan worden gepauzeerd met de [Stop]-toets. (p.53 "Kopiëren annuleren")
- Tik op [Traag afdrukken] om de afdruksnelheid te verlagen. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

Het [Bevestigen]-scherm verschijnt nadat een voorbeeldkopie is afgedrukt.
U kunt de volgende instellingen wijzigen.

- [Instel. wijzigen] (p.53 "De instellingen wijzigen tijdens het kopiëren")
- [Onderhoud] (p.54 "Onderhoud uitvoeren tijdens het kopiëren")

Instelling controleren

Deze functie stelt u in staat om de huidige instellingen te controleren.

1 Tik op [Instelling controleren].

Het [Instelling controleren]-scherm wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen. De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Aan favorieten toevoegen
- Als standaard opslaan
- Deze lijst afdrukk.

2 Tik op [Sluiten].

Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.

Toevoegen als favoriet

Registreer de instellingen en het aantal kopieën voor een instellingsknop als een favoriet. U kan tot 30 favorieten registreren.

1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Favoriete ntoev./bewerk.].



3 Tik op [Maken].

Het [Aan favorieten toevoegen]-scherm wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

4 Tik op [OK].

5 Vul de registratienaam in en tik op [OK].

De instellingen zijn als favoriet geregistreerd.

6 Tik op [Sluiten].

- De volgende instellingen zijn niet als favoriet geregistreerd.
  - [Papierselectie]

Favorieten bewerken

U kan de schermvolgorde van favorieten aanpassen.

1 Tik op [Aangepast menu].

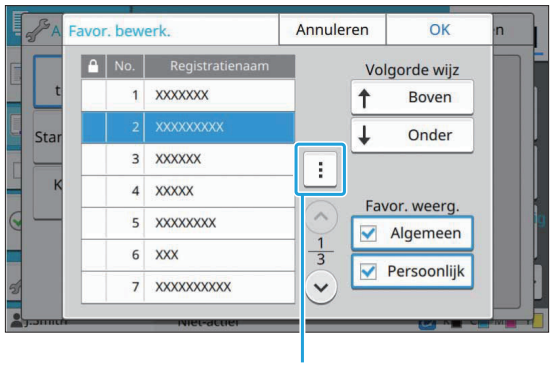
Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Favoriete ntoev./bewerk.].

3 Tik op [Bewerken].

Het [Favor. bewerk.]-scherm wordt weergegeven.

4 Selecteer een van de favorieten.



Submenu

Favorieten met een sloticoon kunnen niet worden aangepast.
De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Instelling controleren
- Naam wijzigen
- Verwijderen

5 Tik op [Boven] of [Onder] om de volgorde in te stellen.

6 Configureer de [Favor. weerg.] instelling.

- Wanneer u [Algemeen] selecteert, worden de door de beheerder geregistreerde en de als fabrieksinstellingen geregistreerde favorieten weergegeven.
- Wanneer u [Persoonlijk] selecteert, worden de favorieten weergegeven die zijn geregistreerd door de gebruikers die momenteel zijn aangemeld.
- U kunt ook de selectievakjes [Algemeen] en [Persoonlijk] selecteren.



- [Favor. weerg.] wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de configuratie door de beheerder. In dit geval worden de favorieten weergegeven die zijn geregistreerd door de beheerder en de favorieten die zijn geregistreerd als fabrieksinstellingen.

7 Tik op [OK].

Opslaan als standaard

U kan de waarden en het ingestelde aantal kopieën registreren door de instellingsknoppen als standaardinstelling te gebruiken.

1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Standaardinstelling].

3 Tik op [Invoer].

Het [Als standaard opslaan]-scherm wordt weergegeven. Controleer de huidige instellingen.

4 Tik op [OK].

De instellingen zijn als standaardinstellingen geregistreerd.

5 Tik op [Sluiten].

Standaardwaarden wissen

Deze functie zet de geregistreerde standaardinstellingen terug naar die ingesteld door de administrator. Als de beheerder de standaardwaarden niet heeft geregistreerd, worden de fabriekswaarden teruggezet.

1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Standaardinstelling].

3 Tik op [Wissen].

Het [Initialiseren]-scherm wordt weergegeven.

4 Tik op [OK].

De standaardinstellingen worden gewist.

5 Tik op [Sluiten].

Knopvolgorde aanpassen

Met deze functie wijzigt u de schikking van de instellingsknoppen.

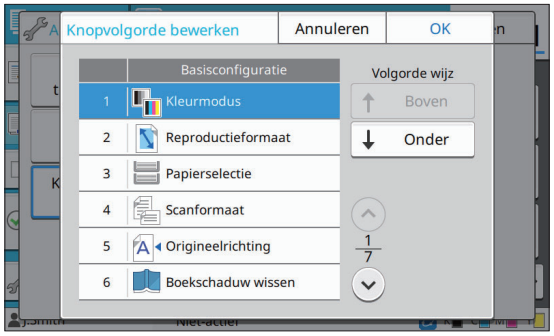
1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Knopvolgorde bewerken].

Het [Knopvolgorde bewerken]-scherm wordt weergegeven.

3 Selecteer een van de instellingsknoppen.



4 Tik op [Boven] of [Onder] om de bestelling in te stellen.

5 Tik op [OK].

De schikking van de instellingsknoppen is voltooid.

6 Tik op [Sluiten].

Scannen

U kunt een papieren origineel scannen om het te digitaliseren.
Selecteer de bestemming waar de gescande gegevens moeten worden opgeslagen volgens de manier waarop u het gescande beeld wilt gebruiken.
De gescande gegevens kunnen op een computer in het netwerk worden opgeslagen, kunnen als bijlage bij een e-mail worden verzonden of kunnen op de interne harde schijf van deze machine worden opgeslagen om ze daarna te downloaden via de RISO Console.

Overzicht van scanbewerkingen p.86

1. Plaats het origineel.
2. Tik op [Scan] op het [Thuis]-scherm.
3. Selecteer een adres of bestemming.
4. Wijzig de instellingen.
5. Controleer de voorbeeldweergave.
6. Tik op [Verzenden].

Scaninstellingen p.90

In dit hoofdstuk wordt elke scaninstelling in detail besproken.

Functieknoppen scanmodus p.95

In dit hoofdstuk worden de in de scanmodus beschikbare functies besproken.

Overzicht van scanbewerkingen

In dit hoofdstuk worden de basisscanhandelingen beschreven.

Procedure

1 Plaats het origineel.

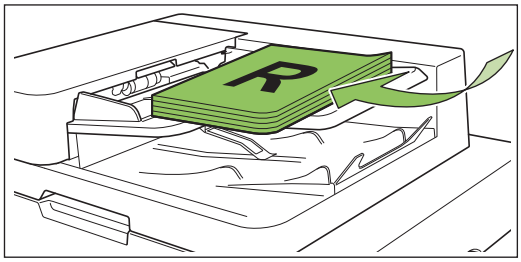
Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" (p.23).

• De machine kan het gebied niet scannen binnen 1 mm van de rand van het papier. (Elk deel van de afbeelding in dit gebied gaat verloren.)

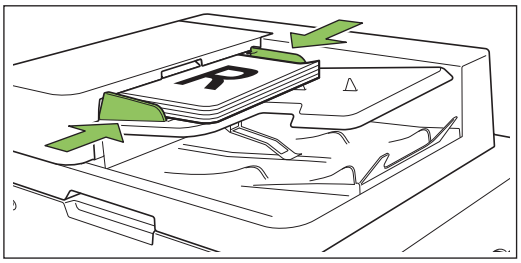
■ In de ADF

1) Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2) Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

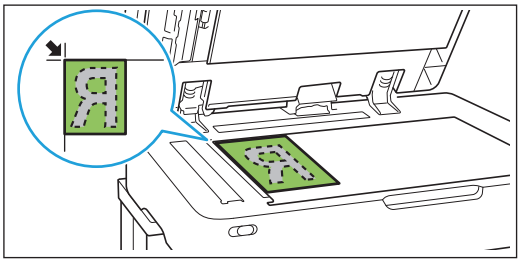


■ Op de glasplaat

1) Open de originelenklep.

2) Plaats het origineel.

Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.

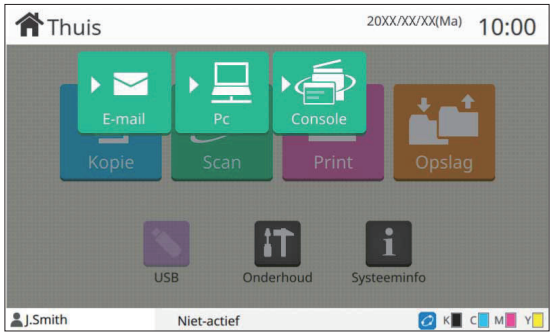


3) Sluit de originelenklep.

• Open en sluit de originelenklep zachtjes.

2 Tik op [Scan] op het [Thuis]-scherm.

Selecteer [E-mail], [Pc] of [Console].



3 Selecteer een adres/bestemming.

Als u [E-mail] of [Pc] selecteert, specificeer dan het adres/de bestemming voor de gescande gegevens.

- Als u [Console] selecteert, hoeft de bestemming niet te specificeren. De gescande gegevens worden opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine.

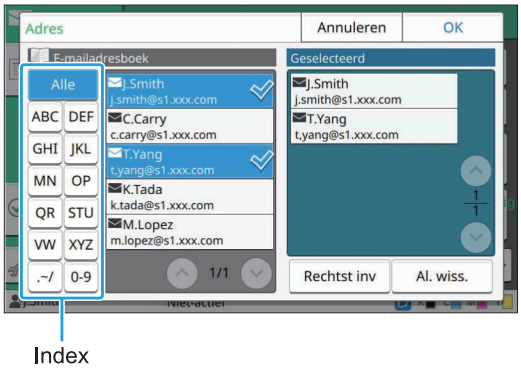
■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

U kunt de gescande gegevens koppelen aan e-mailberichten en ze verzenden.

1) Tik op [Adres].

Het [Adres]-scherm wordt weergegeven.

2) Selecteer een adres vanuit [E-mailadresboek].



Het geselecteerde adres verschijnt in [Geselecteerd].

- U kunt de index aanraken om de lijst met adressen die geregistreerd zijn in het adresboek, te beperken.

3) Tik op [OK].

- Voor verzenden naar een adres dat niet wordt weergegeven in [E-mailadresboek], tikt u op [Rechtst inv] om een nieuw adres te registreren.
- Om een adres te verwijderen uit [Geselecteerd], kunt u alle adressen wissen door op [Al. wiss.] te tikken of het te verwijderen adres te selecteren en op [Wissen] te tikken.
- Tik op [Afzender] om het [Afzender]-scherm en de naam van de afzender in te vullen.

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

De gescande gegevens worden opgeslagen op een computer in het netwerk.

1) Tik op [Bestemming].

Het [Bestemming]-scherm wordt weergegeven.

2) Selecteer een bestemming vanuit [Pc-adresboek].



De geselecteerde bestemming verschijnt in [Geselecteerd].

- U kunt de index aanraken om de lijst met bestemmingen die geregistreerd zijn in het adresboek, te beperken.

3) Tik op [OK].

- Om gegevens op een computer op te slaan die niet wordt vermeld in [Pc-adresboek], neemt u contact op met uw beheerder.
- Tik op [Rechtst inv] om een nieuwe bestemming te registreren. Voor meer informatie over de bestemmingsserver neemt u contact op met uw beheerder.

4 Wijzig de instellingen.

Specificeer de gedetailleerde instellingen voor het scannen.
Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p.89).

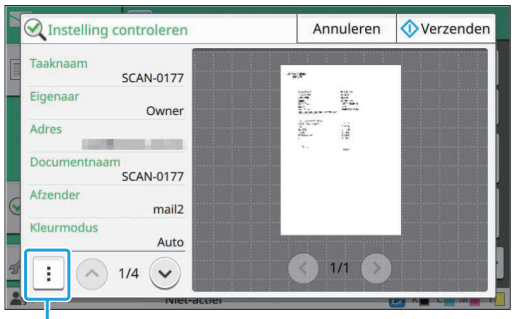
5 Controleer de voorbeeldweergave.

1) Tik op [Instelling controleren].

Het [Instelling controleren]-scherm wordt weergegeven.

2) Tik op [Voorbeeld].

Het scannen van het origineel begint en het voorbeeld wordt weergegeven.



Submenu

Om van pagina te veranderen, raakt u [◁] of [▷] aan.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Adres wijz

6 Tik op [Verzenden].

Het [Scannen van document]-scherm wordt weergegeven en het scannen van het origineel begint. De huidige status wordt weergegeven op het scherm.

- Nadat het [Bevestigen]-scherm geopend is, tikt u op [Sluiten].
  Het origineel wordt gescand en opgeslagen.

■ Scannen annuleren

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het scannen wordt gestopt en het Scan-scherm wordt weergegeven.

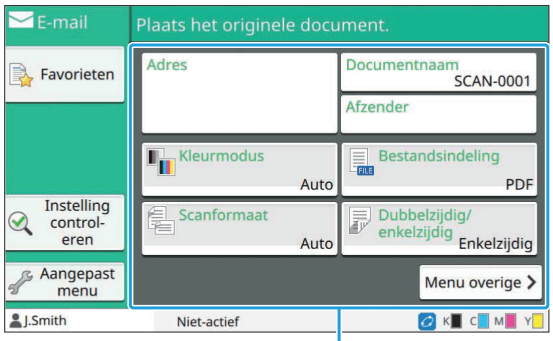
- Wanneer u [Console] selecteert om gegevens te scannen, worden de gescande gegevens opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine.
  De opgeslagen gegevens kunnen met behulp van de RISO Console worden gedownload naar de computer van een gebruiker.
  Raadpleeg "Menuscherm [Scan]" (p.158) in "RISO Console".
- De opslagperiode voor de gescande gegevens wordt geconfigureerd door de beheerder.

- **RISO KAGAKU CORPORATION is niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens op de interne harde schijf van de machine dat kan optreden tijdens het gebruik van deze machine. Om uw gegevens te beschermen, is het aan te bevelen dat u vooraf een reservekopie van de gegevens maakt.**

Lijst met instellingen

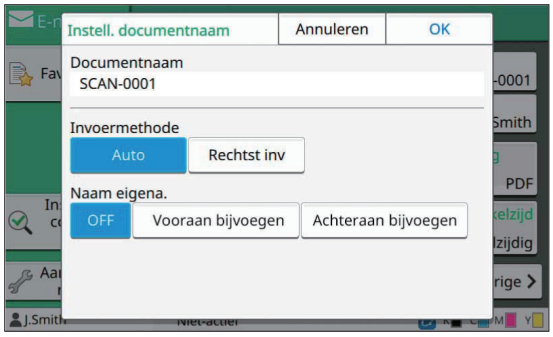
Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar zijn in de Scanmodus.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Documentnaam	Bekijk en geef de documentnaam op wanneer de gescande gegevens worden opgeslagen.	p.90
Kleurmodus	Geef de kleurmodus op van de te scannen gegevens.	p.90
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de te scannen originelen.	p.91
Bestandsindeling	Geef de bestandsindeling op voor het opslaan van de gescande gegevens.	p.91
Dubbelzijdig/enkelzijdig	Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.	p.92
Scanniveau	Pas het scanniveau van de originelen aan.	p.92
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p.92
Resolutie	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p.92
Versch. form. orig.	Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt.	p.92
Boekschaduw wissen	Gebruik deze optie om schaduwen te verwijderen die in het midden van de kopieën verschijnen wanneer een open boek wordt gekopieerd.	p.92
Paginasplitsing	Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).	p.93
PIN-code	Wijs PIN-codes toe wanneer u gescande taken opslaat op de interne harde schijf van deze machine.	p.93
Origineeltype	Selecteer het origineeltype om de afbeelding goed te kunnen verwerken en de gescande gegevens op te slaan.	p.93
Gammacorrectie	Gebruik deze optie om de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens te corrigeren.	p.94
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.	p.94
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p.94
Opbouw scantaak	U kunt meerdere originelen met verschillende instellingen scannen en de taken combineren tot één taak.	p.94
Favorieten	Roep veelgebruikte instellingen op.	p.95
Instelling controleren	Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren. U kunt het voorbeeld van de gescande gegevens controleren.	p.95
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde. U kunt ook de adresboeken registreren en bewerken.	p.95



Documentnaam

U kunt de documentnaam weergeven die moet worden gebruikt wanneer de gescande gegevens worden opgeslagen.
Tik op [Documentnaam] om de documentnaam in te stellen.



[Documentnaam]
Tussen de informatie die is opgegeven bij [Invoermethode] en [Naam eigena.] wordt de informatie over [Documentnaam] en [Eigenaar] weergegeven.

[Invoermethode]
Selecteer [Auto] om de documentnaam automatisch in te stellen.
Selecteer [Rechtst inv] om een documentnaam naar keuze in te vullen.
Als u [selecteert Auto], krijgt een document de naam van een serienummer (0001 t/m 9999) gegeven na "SCAN-" als standaardinstelling.

[Naam eigena.]
Specificeer of de naam van de eigenaar moet worden toegevoegd aan de documentnamen die zijn ingesteld in [Invoermethode].
Selecteer [OFF] om niet de naam van de eigenaar toe te voegen.
Selecteer [Vooraan bijvoegen] om de naam van de eigenaar toe te voegen vóór documentnamen en deze een naam te geven in de volgende indeling:
Naam eigenaar - Documentnaam - Paginanummer_volgnummer.extensie
Voorbeeld: J.Smith-SCAN-0001-0001_0001.tif
Selecteer [Achteraan bijvoegen] om de naam van de eigenaar achter documentnamen toe te voegen en deze een naam te geven in de volgende indeling:
Documentnaam - Naam eigenaar - Paginanummer_volgnummer.extensie
Voorbeeld: SCAN-0001-J.Smith-0001_0001.tif

- Het volgnummer wordt alleen toegevoegd wanneer een bestandsnaam dubbel wordt gebruikt.

1 Tik op [Documentnaam].

Het [Instell. documentnaam]-scherm wordt weergegeven.

2 Selecteer een optie voor [Invoermethode].

3 Selecteer of de naam van de eigenaar wordt toegevoegd.

4 Tik op [OK].

- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invullen" (p.40).
- Voor [Rechtst inv] kunt u hoofdletters en kleine letters gebruiken.

Kleurmodus

Selecteer de kleurmodus van de te scannen gegevens.

[Auto]
De machine bepaalt automatisch of het origineel in kleur of in zwart-wit is. Als de machine vaststelt dat het origineel in kleur is, wordt het origineel geconverteerd naar RGB-gegevens en opgeslagen. Als de machine vaststelt dat het origineel in zwart-wit is, wordt het origineel geconverteerd naar zwarte gegevens en opgeslagen.

[Kleurendr.]
Originelen worden geconverteerd naar RGB-gegevens en opgeslagen.

[Grijswaarden]
Kleuroriginelen of kleurfoto's worden geconverteerd naar grijswaarden en opgeslagen.

[Zwart]
Originelen worden opgeslagen als zwart-wit (binaire) gegevens.

1 **Tik op [Kleurmodus].**
Het [Kleurmodus]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de kleurmodus.**

3 **Tik op [OK].**

Scanformaat

Geef de zijde van het origineel op dat moet worden gescand.
Voor meer informatie raadpleegt u "Scanformaat" (p.61) in "Kopiëren".

Bestandsindeling

Geef de bestandsindeling op voor het opslaan van de gescande gegevens.
[PDF], [TIFF], [JPEG], [PDF/A]

Bestandsindeling	Instelitem
[PDF]	[Beeldkwaliteit] [PDF-wachtwoord] [Eén pagina] [ZIP]
[TIFF]	[ZIP]
[JPEG]	[Beeldkwaliteit] [ZIP]

Bestandsindeling	Instelitem
[PDF/A]	[Beeldkwaliteit]

[Beeldkwaliteit]
[1: Laag], [2], [3], [4], [5: Hoog]

[PDF-wachtwoord]
Vul het gebruikerswachtwoord en het eigenaarswachtwoord in vanuit [Details].

[Eén pagina]
Selecteer [ON] om de gescande gegevens op te slaan in enkele pagina's.

[ZIP]
Deze optie verschijnt wanneer de gescande gegevens via e-mail worden verzonden of wanneer de gescande gegevens naar een computer in het netwerk worden verzonden. Selecteer [ON] om de gescande gegevens in een zipbestand te comprimeren.

- Wanneer u de gescande gegevens opslaat op de interne harde schijf van deze machine, worden de gescande gegevens gecomprimeerd in een zip-bestand.

1 **Tik op [Bestandsindeling].**
Het [Bestandsindeling]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de bestandsindeling voor het opslaan van de gescande gegevens.**

3 **Wijzig de instellingen indien nodig.**

4 **Tik op [OK].**

- Als de gescande gegevens slechts één bestand omvatten, worden de gescande gegevens niet gecomprimeerd.
- Als [Bestandsindeling] is ingesteld op [PDF], wordt de optie [ZIP] beschikbaar wanneer [Eén pagina] is ingesteld op [ON].
- [Gebruikerswachtwoord] dat kan worden ingevuld wanneer [PDF] is geselecteerd omdat het bestandsformaat nodig is om de documenten later te openen. [Wachtwoord eigenaar] is noodzakelijk om de toegangsrechten voor documenten in te stellen, met name de toestemming om af te drukken en te bewerken.

De [PIN-code] (p.93) voor deze machine verschilt van de hierboven genoemde wachtwoorden; de pincode dient ter bescherming van de scantaken die moeten worden opgeslagen op de interne harde schijf en de afdruktaken die moeten worden verzonden vanaf een computer.

Dubbelzijdig/enkelzijdig

Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.

[Enkelzijdig], [Dubbelzijdig]
[Pagineringricht]
Geef op of de pagina's rechts/links of boven/beneden worden geopend.
[Origineelrichting] (p.92 "Origineelrichting")

1 **Tik op [Dubbel/Enkel].**
Het [Dubbel/Enkel]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [Origineelrichting].**
Selecteer [Bov.z. boven] of [Bov.z. links].

3 **Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.**
Als u [Dubbelzijdig] heeft geselecteerd, specificeer dan de paginarichting.

4 **Tik op [OK].**

Scanniveau

Pas het scanniveau van de originelen aan.
Voor meer informatie raadpleegt u "Scanniveau" (p.64) in "Kopiëren".

Origineelrichting

Geef de richting van het origineel op.
Voor meer informatie raadpleegt u "Origineelrichting" (p.61) in "Kopiëren".

Resolutie

Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.
[200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], [600 dpi]

1 **Tik op [Resolutie].**
Het [Resolutie]-scherm wordt weergegeven.

2 **Specificeer de resolutie.**

3 **Tik op [OK].**

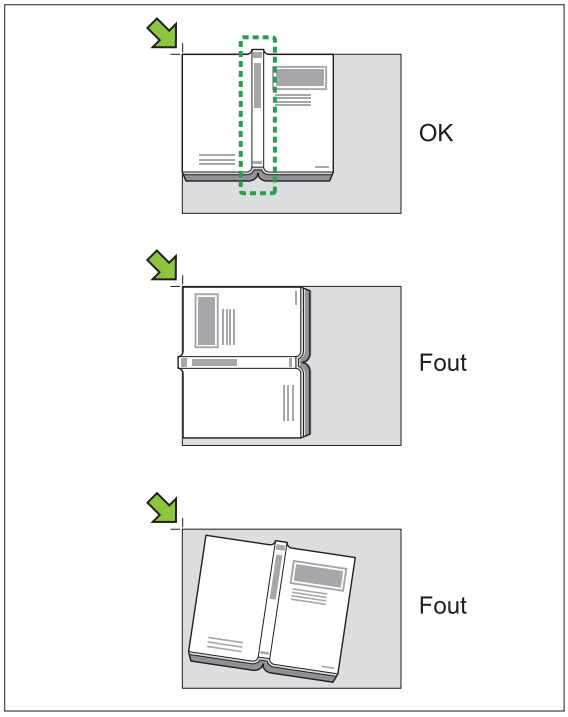
Versch. form. orig.

Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt. De formaten die samen kunnen worden gebruikt, zijn "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger".
Voor meer informatie raadpleegt u stap 2 en de volgende stappen onder "Versch. form. orig." (p.65) in "Kopiëren".

Boekschaduw wissen

Met deze functie kunt u de schaduwen verwijderen die in het midden (binnenmarge) verschijnen wanneer u een boek of andere ingebonden documenten scant.

- Wanneer u een boek op de glasplaat legt, plaats het dan met de bovenzijde boven en uitgelijnd met de pijl bovenaan links op het glazen oppervlak. U kunt deze functie niet gebruiken als het boek verticaal of in een hoek is geplaatst.



[OFF], [10mm], [20mm], [30mm], [40mm], [50mm],
[Paginasplitsing] (p.65 "Paginasplitsing")

1 **Tik op [Boekschaduw wissen].**
Het [Boekschaduw wissen]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer de wisbreedte.**

3 **Stel [Paginasplitsing] in.**
Voor meer informatie raadpleegt u "Paginasplitsing" (p.65).

4 **Tik op [OK].**

Paginasplitsing

Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).
Voor meer informatie raadpleegt u "Paginasplitsing" (p.65) in "Kopiëren".

PIN-code

Wijs PIN-codes toe wanneer u gescande taken opslaat op de interne harde schijf van deze machine. De PIN-code die hier wordt ingesteld, is vereist wanneer de RISO Console wordt gebruikt om naar een computer te downloaden.

[OFF], [ON]
Geef een waarde op (8 tekens of minder)

1 **Tik op [PIN-code].**
Het [PIN-code]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [ON].**

3 **Gebruik de numerieke toetsen om de PIN-code op te geven.**

4 **Tik op [OK].**

Origineeltype

Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt om de gescande gegevens op te slaan.

[Lijn/foto]
Selecteer dit wanneer het origineel zowel tekst als foto's bevat.

[Lijn]
Selecteer dit wanneer het origineel tekst of illustraties bevat.

[Foto]
Selecteer dit wanneer het origineel foto's bevat.

[Zwart potl.]
Selecteer dit wanneer het origineel met potlood is geschreven.

1 **Tik op [Origineeltype].**
Het [Origineeltype]-scherm wordt weergegeven.

2 **Selecteer een origineeltype.**

3 **Tik op [OK].**

Gammacorrectie

Corrigeer de kleurbalans van de gescande gegevens.
Voor meer informatie raadpleegt u "Gammacorrectie" (p.70) in "Kopiëren".

- Wanneer [Kleurmodus] is ingesteld op [Grijswaarden] of [Zwart], kan de gammawaarde alleen worden aangepast voor K. De gammawaarde kan niet worden gecorrigeerd voor CR, MG of YB. (p.90 "Kleurmodus")

Beeldaanpassing

Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.
Voor meer informatie raadpleegt u "Beeldaanpassing" (p.71) in "Kopiëren".

Basiskleurniveau

Deze functie maakt de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is wanneer u originelen met tekst tegen een achtergrondkleur scant, of originelen die op gekleurd papier zijn gedrukt.
Voor meer informatie raadpleegt u "Basiskleurniveau" (p.71) in "Kopiëren".

Opbouw scantaak

U kunt meerdere originelen met verschillende instellingen scannen en de taken combineren tot één taak.
De gescande gegevens worden opgeslagen als één documentbestand.
[OFF], **[ON]**

1 **Tik op [Opbouw scantaak].**

Het [Opbouw scantaak]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

4 **Plaats het origineel en druk op de toets [Start].**

Het scannen van het origineel begint en wanneer het is voltooid, wordt de [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

5 **Tik op [Instel. wijzigen].**

Het scaninstellingenscherm wordt weergegeven.

6 **Wijzig de scaninstellingen indien nodig.**

- U kunt alleen de volgende scaninstellingen wijzigen wanneer u vanaf de tweede keer scant.
[Kleurmodus], [Dubbel/Enkel], [Scanniveau], [Origineelrichting], [Boekschaduw wissen], [Origineeltype], [Gammacorrectie], [Beeldaanpassing], [Basiskleurniveau]

7 **Plaats het volgende origineel en druk op de [Start]-toets.**

Het scannen van het origineel begint en wanneer het is voltooid, wordt de [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

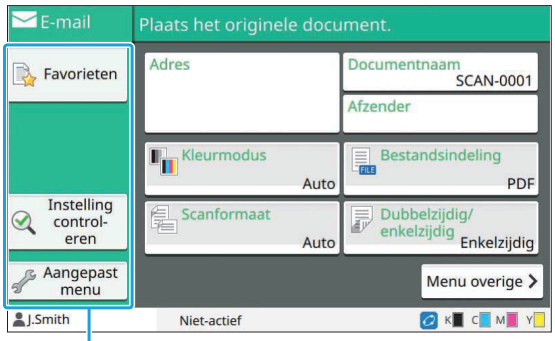
8 **Herhaal indien nodig stap 5 t/m 7.**

Als u de instellingen niet hoeft te wijzigen, volgt u de weergegeven berichten voor gebruik.

9 **Tik op [Gescand] op het [Bevestigen]-scherm.**

De gescande gegevens worden opgeslagen als één documentbestand.

Functieknoppen scanmodus



Functieknoppen

Favorieten

Instellingen kunnen worden opgeroepen wanneer nodig.
De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte instellingen te registreren.
Voor meer informatie raadpleegt u "Favorieten" (p.81) in "Kopiëren".

Instelling controleren

Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.

1 Tik op [Instelling controleren].

Controleer de huidige instellingen.



Submenu

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Aan favorieten toevoegen
- Als standaard opslaan
- Deze lijst afdrukk.

Tik op [Voorbeeld] om de gescande afbeelding te controleren voordat u de gegevens verzendt.

2 Tik op [Annuleren].

Om het origineel te scannen met behulp van de instellingen die u bekeken heeft, tikt u op [Verzenden] of [Opslaan].

Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken. U kunt ook de adresboeken registreren en bewerken.

Toevoegen als favoriet/ Favorieten bewerken

Gebruik deze functie om de instellingen die met instelknoppen werden geconfigureerd, als favoriet te registreren. U kan tot 30 favorieten registreren.
Voor meer informatie raadpleegt u "Toevoegen als favoriet" (p.82) en "Favorieten bewerken" (p.82) in "Kopiëren".

- De volgende instellingen zijn niet als favoriet geregistreerd.
  - [Documentnaam], [PDF-wachtwoord] in [Bestandsindeling], [PIN-code]

Toevoegen aan het adresboek

U kunt adressen en bestemmingen in adresboeken registreren.

■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

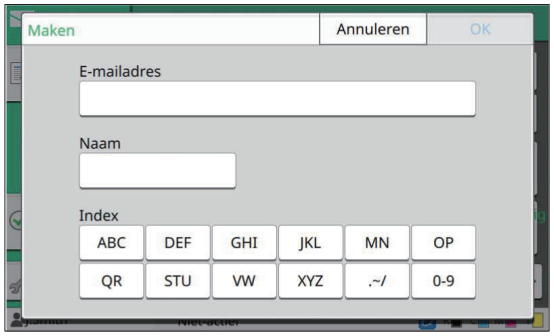
2 Tik op [Adresboek toevoegen/bewerken].

Het [Adresboek toevoegen/bewerken]-scherm wordt weergegeven.



3 Tik op [Maken].

Het [Maken]-scherm wordt weergegeven.



4 Vul een e-mailadres in.

5 Geef de naam van de ontvanger op.

6 Geef de index op.

7 Tik op [OK].

Het e-mailadres is geregistreerd in het adresboek.

8 Stel de optie [Adresboek] in.

Bepaal of een gemeenschappelijke ontvanger of een individuele ontvanger in het adresboek wordt weergegeven.

9 Tik op [Sluiten].

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Registreer een computer als bestemming voor gescande gegevens.
Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

Het adresboek bewerken

U kunt de persoonlijke adressen en bestemmingen die in de adresboeken geregistreerd zijn, bewerken.

■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 Tik op [Aangepast menu].

Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Adresboek toevoegen/bewerken].

Het [Adresboek toevoegen/bewerken]-scherm wordt weergegeven.

3 Selecteer een e-mailadres en tik op [Bewerken].

Het [Bewerken]-scherm wordt weergegeven.

4 Wijzig de instellingen.

5 Tik op [OK].

De e-mailadresinstellingen zijn gewijzigd.

6 Tik op [Sluiten].

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Wijzig de instellingen die als bestemming voor gescande gegevens geregistreerd zijn.
Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

Een adres verwijderen/Bestemming opslaan

U kunt persoonlijke adressen en bestemmingen uit adresboeken verwijderen.

■ Wanneer u [E-mail] heeft geselecteerd

1 **Tik op [Aangepast menu].**
Het [Aangepast menu]-scherm wordt weergegeven.

2 **Tik op [Adresboek toevoegen/bewerken].**
Het [Adresboek toevoegen/bewerken]-scherm wordt weergegeven.

3 **Selecteer een e-mailadres en tik op [Verwijderen].**
Het [Bevestigen]-scherm wordt weergegeven.

4 **Tik op [OK].**
Het e-mailadres is verwijderd uit het adresboek.

5 **Tik op [Sluiten].**

■ Wanneer u [Pc] heeft geselecteerd

Verwijder de bestemming die u heeft geregistreerd als bestemming voor gescande gegevens.
Voor meer informatie raadpleegt u "Scangegevensmap" in de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

Standaardinstellingen opslaan / wissen

U kunt de waarden die werden opgegeven met de instelknoppen, als standaardinstellingen registreren.
Voor meer informatie raadpleegt u "Opslaan als standaard" (p.83) en "Standaardwaarden wissen" (p.83) in "Kopiëren".

• De volgende instellingen zijn niet als standaardinstellingen geregistreerd.
- [Documentnaam], [PDF-wachtwoord] in [Bestandsindeling], [PIN-code]

Knopvolgorde aanpassen

Met deze functie wijzigt u de schikking van de instellingsknoppen.
Voor meer informatie raadpleegt u "Knopvolgorde aanpassen" (p.84) in "Kopiëren".

Afdrukken

Verbind deze machine en een computer met het netwerk om deze machine als een printer te gebruiken.
Met behulp van het printerstuurprogramma kunt u de afdrukgegevens vanaf een computer naar deze machine sturen.

Overzicht van afdrukbewerkingen (printerstuurprogramma) p.100

1. Open het scherm van het printerstuurprogramma.
2. Wijzig de instellingen.
3. Klik op [OK].
4. Klik op [Afdrukken] of [OK].

Overzicht van afdrukbewerkingen (afdrukmodus) p.100

1. Tik op [Print] op het [Thuis]-scherm.
2. Selecteer een taak.
3. Druk op de [Start]-toets.

Instellingen printerstuurprogramma p.107

In dit hoofdstuk wordt elke instelling van het printerstuurprogramma in detail besproken.

Afdrukmodus Functieknoppen p.131

In dit hoofdstuk worden de in de afdrukmodus beschikbare functies besproken.

3

Overzicht van afdrukbewerkingen

Dit hoofdstuk beschrijft de basishandelingen om deze machine als een printer te gebruiken.

Procedure vanuit het printerstuurprogramma

1 Open het scherm van het printerstuurprogramma.

1) Selecteer de afdrukoptie in de toepassing op de computer.

Het afdrukdialoogvenster wordt weergegeven.

2) Controleer de printernaam en klik op [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen].

De knopnamen zijn verschillend afhankelijk van de toepassing.

2 Wijzig de instellingen indien nodig.

Voor meer informatie over de instellingen die kunnen worden geconfigureerd raadpleegt u "Lijst met instellingen" (p.104).

- Om alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma terug te zetten in de standaardwaarden, klikt u op [Stndrd herstel].
- Als u alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma wilt herstellen naar de vooraf door gebruikers geregistreerde waarden, klikt u op [Gebruikersinstellingen].

- **De instellingen [Origineeltype] en [Papiertype] van het printerstuurprogramma hebben een grote invloed op de afdrukkwaliteit. Wijzig de instellingen volgens het beoogde gebruik.**

3 Klik op [OK].

Het afdrukdialoogvenster wordt weergegeven.

- Als het selectievakje [Sorteren] in het afdrukdialoogvenster is geselecteerd, verwijdert u het vinkje. Om tijdens het afdrukken kopieën te sorteren, stelt u [Sorteren] op het tabblad [Basis] in op [Gesorteerd].

4 Klik op [Afdrukken] of [OK].

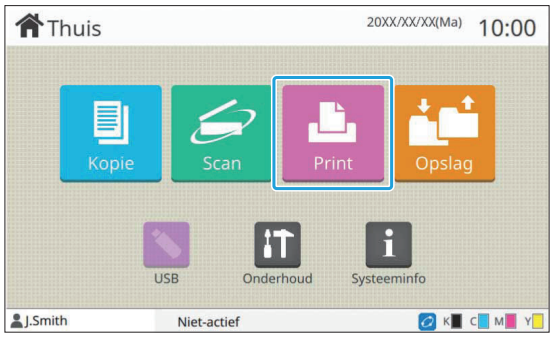
De afdrukgegevens worden naar deze machine gestuurd.

- Wanneer u de externe systeemkoppeling gebruikt, worden alle taken die van de computers zijn ontvangen weergegeven in [Extern systeem taak] op het [Print]-scherm van deze machine. Taken kunnen hier worden afgedrukt of verwijderd.
  De functie [Extern systeem taak] wordt weergegeven wanneer [Externe systeemlink] is ingesteld op [ON] door de beheerder.
  Voor meer informatie raadpleegt u "Extern systeem taak" (p.131).

Procedure vanuit de afdrukmodus

- Afhankelijk van de door de beheerder geconfigureerde instellingen kan worden afgedrukt door gewoon aan te melden.

1 Tik op [Print] op het [Thuis]-scherm.



2 Selecteer een taak.



Pictogram weergegeven op miniaturen
: Taak met een PIN-code
: Verbroken taak (verbroken gegevens of gegevens met problemen)
Geen: Alle andere taken verzonden vanaf computers

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Alles selecteren/Alles deselecteren
- Verwijderen
- Instel. wijzigen

- Wanneer een taaknaam de tekenlimiet overschrijdt, wordt het gedeelte van de taaknaam weggelaten en weergegeven als "...".
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****".
  - Afdruktaken met het selectievakje [Taaknaam verbergen] geselecteerd in het printerstuurprogramma (p.125 "PIN-code")

3 Druk op de [Start]-toets.

De geselecteerde taak wordt afgedrukt.

■ Een taak afdrukken met een PIN-code

Het invoerscherm voor de PIN-code wordt weergegeven. Vul de pincode in met de cijfertoetsen en tik op [Doorgaan].

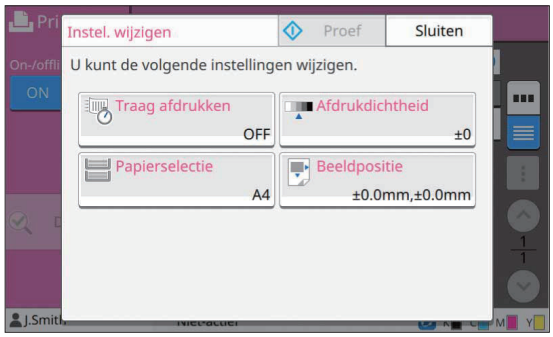
Instellingen wijzigen tijdens afdrukken

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het [Onderbreken]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Instel. wijzigen].

Het [Instel. wijzigen]-scherm wordt weergegeven.



3 Wijzig instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen.

- Langzaam afdrukken (p.78 "Traag afdrukken")
- Printdichtheid (p.64 "Afdrukdichtheid")
- Papierselectie (p.58 "Papierselectie")
- Afbeeldingspositie (p.71 "Beeldpositie")

- Als u op [Proef] tikt, wordt slechts één exemplaar afgedrukt van de pagina die werd verwerkt toen de [Stop]-toets werd ingedrukt.

4 Tik op [Sluiten].

5 Tik op [Doorgaan].

De taak met gewijzigde instellingen wordt afgedrukt.

Onderhoud uitvoeren tijdens het afdrukken

1 Druk op de [Stop]-toets.

Het [Onderbreken]-scherm wordt weergegeven.

2 Tik op [Onderhoud].

Het [Onderhoud]-scherm wordt weergegeven.

3 Wijzig instellingen.

U kunt de volgende instellingen wijzigen.

- Reiniging kop
- Regeling papierdoorvoer
- On-/offline
- Voorklepvrijgeving



- Tik op [On-/Offline] om het [On-/Offline]-scherm te openen. Wanneer deze instelling is ingesteld op [OFF], ontvangt de machine geen taken van netwerkapparaten, zoals computers. Deze optie is handig wanneer u de machine uitsluitend wilt gebruiken zonder te worden onderbroken door andere taken.
- Voor meer informatie over [Reiniging kop] en [Voorklepvrijgeving] raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Gids voor probleemoplossing".
- Als u op [Proef] tikt, wordt slechts één exemplaar afgedrukt van de pagina die werd verwerkt toen de [Stop]-toets werd ingedrukt.
- Als u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt, kunt u de positie van de stapelbak aanpassen vanaf [Regeling papierdoorvoer]. Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Handleiding voor het oplossen van problemen".

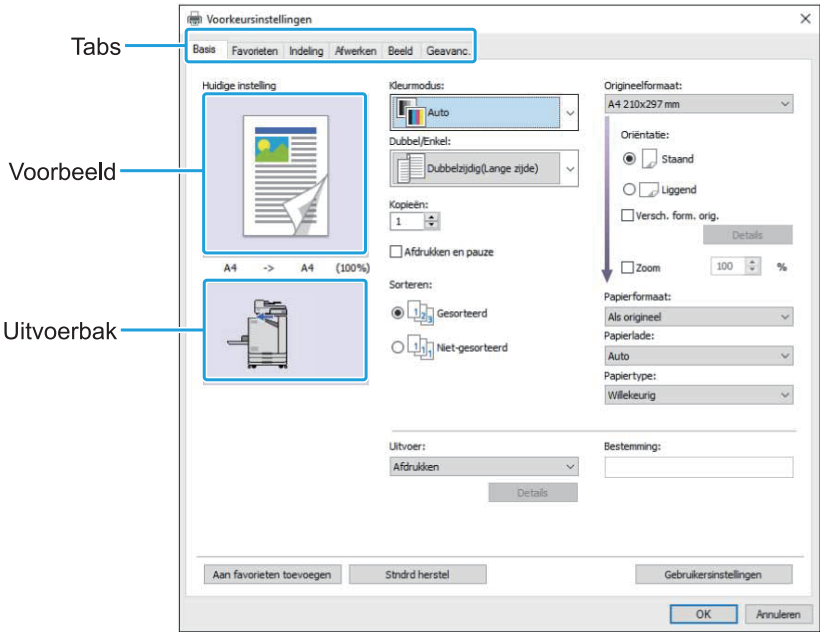
4 Tik op [Sluiten].

5 Tik op [Doorgaan].

De taak met gewijzigde instellingen wordt afgedrukt.

Scherm printerstuurprogramma

Instellingen kunnen worden geconfigureerd in het scherm van het printerstuurprogramma.



- Tabblad: klik op een tabblad om van scherm te wisselen.
- Voorbeeld: Toont een voorbeeld van het af te drukken document. Het origineelformaat, het papierformaat en het percentage vergroten/reduceren worden onder het beeld weergegeven.
- Uitvoerbak: De uitvoerbak wordt aangegeven met een pijl.

- Als u op [Aan favorieten toevoegen] klikt, worden de huidige instellingen geregistreerd op het tabblad Favorieten.
- Door te klikken op [Stndrd herstel], worden alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma in de standaardwaarden teruggezet.
- Door te klikken op [Gebruikersinstellingen], worden alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma naar de vooraf door gebruikers geregistreerde waarden teruggezet. Als de waarden niet worden geregistreerd, worden alle instellingen teruggezet in de standaardwaarden. (p.107 "Gebruikersinstellingen")
- Wanneer optionele apparatuur is aangesloten, configureert u eerst de instellingen in [Printerconfiguratie] onder het tabblad [Omgeving] om bepaalde functies te gebruiken. De onbeschikbare functies zijn grijs aangegeven. (p.127 "Tabblad [Omgeving]")

Lijst met instellingen

Lijst met instellingen in het printerstuurprogramma

Hierna volgt een lijst met instellingen die via het printerstuurprogramma kunnen worden geconfigureerd.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Aan favorieten toevoegen	Registreer de huidige instellingen in de tab Favorieten.	p.107
Stndrd herstel	Herstel alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma in de standaardwaarden.	p.107
Gebruikersinstel-lingen	Herstel alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma in de gebruikersinstellingen.	p.107
Tabblad [Basis]		
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p.108
Dubbelzijdig/Enkelzijdig	Selecteer enkelzijdig of dubbelzijdig afdrukken.	p.108
Kopieën	Voer het aantal af te drukken kopieën in.	p.109
Afdrukken en pau-ze	Om het afdrukresultaat te controleren, stopt de machine nadat een set is afgedrukt.	p.109
Sorteren	Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.	p.109
Origineelformaat	Geef het papierformaat en de oriëntatie van het origineel op.	p.109
Versch. form. orig.	Gebruik deze optie wanneer in de originele gegevens meerdere verschillende formaten worden gebruikt.	p.110
Zoom	Geef indien nodig vergroten of verkleinen van originele beelden op voor ze worden afgedrukt.	p.110
Papierformaat	Geef de grootte van het papier op voor de afdruk.	p.110
Papierlade	Geef de lade op waar het papier voor de afdruk is geplaatst.	p.111
Papiertype	Geef het type afdrukpapier op.	p.111
Uitvoer en bestemming	Selecteer de uitvoer voor de vanuit een computer verzonden documentgegevens. Als [Opslag] of [Opslaan als bestand] is geselecteerd voor [Uitvoer] ziet u in dit veld de bestemming.	p.112
Tabblad [Favorieten]		
Lijst	Controleer de instellingen die als favorieten geregistreerd zijn.	p.113
Favor. bewerk.	Bewerk de geregistreerde favorieten.	p.113
Bestand openen	Open een opgeslagen favorietenbestand.	p.113
In best. opsl.	Sla een favoriet op als een specifieke bestandsindeling met de extensie ".uds".	p.113
Tabblad [Indeling]		
Combineren	Gebruik deze optie om meerdere doorlopende pagina's te combineren.	p.114
Beeld herhalen	Gebruik deze optie om dezelfde pagina meerdere keren op één blad af te drukken.	p.114
Boekje	Geef de plaatsing op voor boekjes met middenbinding.	p.114
Poster	Vergroot één pagina met gegevens en druk deze af op meerdere vellen papier.	p.115

Instelitem	Omschrijving	Zie
Watermerk	Geef het achtergrond-watermerk op dat aan documentpagina's moet worden toegevoegd.	p.116
Stempel	Gebruik deze optie om het paginanummer en de datum in de kop- of de voettekst te stempelen.	p.117
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p.117
Draaien	Geef de afdrukoriëntatie op.	p.118
Tabblad [Afwerken]		
Inbindzijde	Geef de inbindmarge op.	p.118
Nieten	Selecteer de niet-positie. (Bij gebruik van de optionele offset-nietmachine)	p.176
	Selecteer de positie voor het nieten. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.188
Perforeren	Geef de perforatiepositie op. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker met de perforator)	p.192
Vouwen	Configureer de instellingen voor het vouwen van het papier. (Wanneer u de optionele multifunctionele nabewerker met het vouwapparaat gebruikt)	p.192
Boekfunctie	Configureer de instellingen voor het binden van boekjes. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.194
Versprongen uitvoer	Geef de timing op om de uitvoer te compenseren. (Bij gebruik van de optionele offset-nietmachine)	p.176
	Geef de timing op om de uitvoer te compenseren. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.188
Scheidingspagina	Geef de timing op voor het invoegen van de scheidingspagina tussen de afdrukken.	p.119
Omslagblad toev.	Gebruik deze optie om voor- en achterbladen toe te voegen aan de voor- en achterzijde van de afdruk.	p.120
Uitvoerbak	Geef de timing op om de uitvoer te compenseren. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.196
	Geef de timing op om de uitvoer te compenseren. (Bij gebruik van de optionele stapelbak)	p.205
Volgende uitvoerbak	Selecteer dit om de uitvoerlade automatisch te schakelen wanneer de lade vol is. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.196
	Selecteer deze optie om automatisch van uitvoerbak te wisselen wanneer de lade vol is. (Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt)	p.205
Tabblad [Beeld]		
Origineeltype	Geef op of de beeldkwaliteit van foto's of tekst voor de afdruk moet worden beklemtoond.	p.121
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.121
Beeldkwaliteit	Geef de afdrukresolutie op.	p.121
Lijnvloeiing	Selecteer deze optie om de omtreklijnen van tekst of illustraties af te vlakken.	p.121
Rastering	Geef de verwerkingsmethode voor halftonen op.	p.122
Gammacorrectie	Corrigeer de helderheid, de intensiteit, het contrast en de RGB-gammawaarde.	p.122
Defin. str.codegebied	Gebruik deze optie wanneer een streepjescode wordt afgedrukt.	p.123

Instelitem	Omschrijving	Zie
Afb. envel. verbeter.	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het afdrukken van enveloppen.	p.124
Dunne lijnen verbeteren	Voorkom dat de fijne lijntjes op het origineel verdwijnen.	p.124
Tabblad [Geavanc.]		
Eigenaar	Gebruik deze optie om een eigenaarnaam van uw keuze in te stellen.	p.125
Taaknaam	Selecteer deze optie om een gewenste taaknaam in te stellen.	p.125
PIN-code	Gebruik deze optie om een PIN-code toe te voegen aan de gegevens.	p.125
Taakbeschrijving	Gebruik deze optie om een commentaar toe te voegen aan een taak.	p.125
Programma	Gebruik deze optie wanneer u verschillende aantallen kopieën verdeelt naar meerdere groepen.	p.125
Traag afdrukken	Deze optie vertraagt de afdruksnelheid en vermindert het geluid van de taak die wordt verwerkt.	p.126
Detectie lege pagina	Gebruik deze optie om geen lege pagina's in het document af te drukken.	p.126
Versie	U kunt de versie van het printerstuurprogramma weergeven.	p.127

Lijst met functieknoppen voor de afdrukmodus

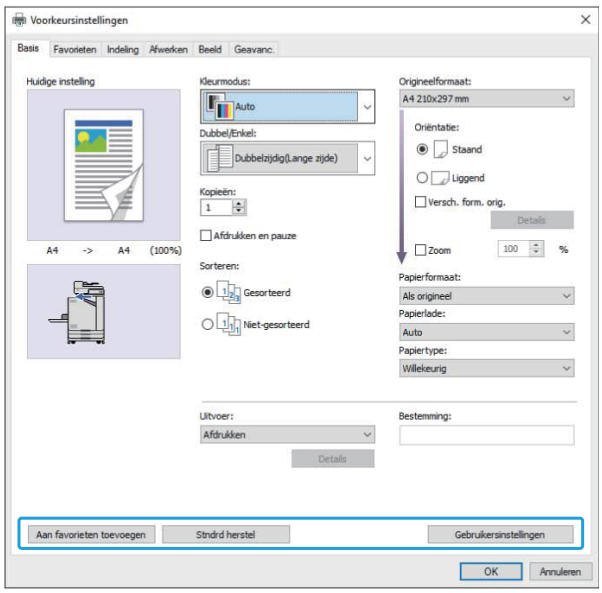
De functieknoppen die beschikbaar zijn in de afdrukmodus, worden hierna vermeld.

Instelitem	Omschrijving	Zie
On-/Offline	Deze functie schakelt de netwerkverbindingsstatus (on-/offline) van deze machine.	p.131
Extern systeem taak	Het verschijnt wanneer [Externe systeemlink] wordt ingesteld door de beheerder. U kunt taken afdrukken of verwijderen, of aantallen controleren.	p.131
Details	Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren.	p.131
Instel. wijzigen	Gebruik deze optie om de taakinstellingen te wijzigen.	p.132

Instellingen printerstuurprogramma

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de basisinstellingen van het printerstuurprogramma, zoals kleurmodus, dubbelzijdig/enkelzijdig afdrukken en papiertype, worden geconfigureerd.

Algemene knoppen



De algemene knoppen worden weergegeven op elk tabblad op het [Voorkeursinstellingen]-scherm.

Aan favorieten toevoegen

De huidige instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma kunnen worden opgeslagen, zodat u ze later weer kunt oproepen. Tot 30 groepen instellingen kunnen worden opgeslagen.

- U hebt beheerdersrechten nodig om de functie [Aan favorieten toevoegen] te gebruiken op uw computer.

1 Configureer de nodige instellingen in het scherm van het printerstuurprogramma.

2 Klik op [Aan favorieten toevoegen].

Het dialoogvenster [Aan favorieten toevoegen] wordt weergegeven.

3 Geef een naam op.

Geef een naam van maximaal 20 tekens op.

4 Klik op [Invoer].

De instellingen worden opgeslagen en weergegeven in het tabblad [Favorieten].

Stndrd herstel

Herstel alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma in de standaardwaarden.

Gebruikersinstellingen

Herstel alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma in de gebruikersinstellingen.
Specificeer de waarden van de gebruikersinstellingen als volgt.

1 Selecteer de printer uit de FT-serie via [Start] - [Instellingen] - [Apparaten] of [Bluetooth & apparatenen] - [Printers en scanners].

2 Klik op het scherm [Beheren] - [Eigenschappen van printer]

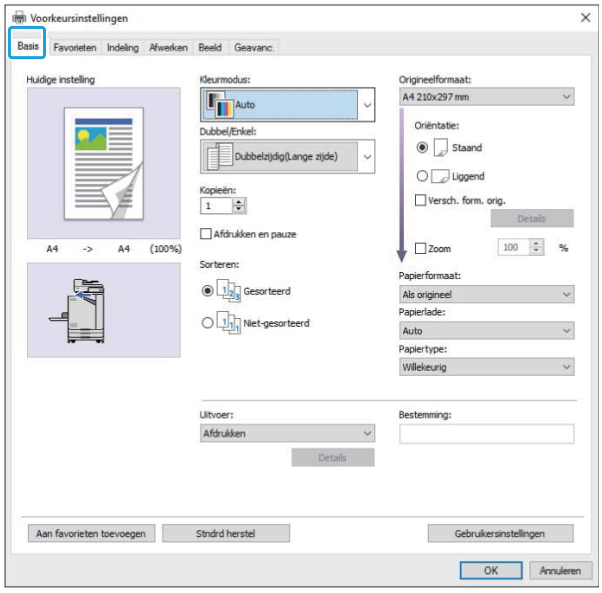
3 Selecteer [Voorkeursinstellingen] op het eigenschappenscherm van het printerstuurprogramma.

Het [Voorkeursinstellingen]-scherm wordt weergegeven.

4 Wijzig de instellingen indien nodig.

- De gedetailleerde instellingen die hier worden opgegeven, worden opgeslagen in het printerstuurprogramma. Vanaf de volgende keer kunt u de vooraf door gebruikers geregistreerde waarden oproepen door gewoon op [Gebruikersinstellingen] te klikken.
- De gedetailleerde instellingen van [Eigenschappen] of [Voorkeursinstellingen] zijn tijdelijke instellingen, die worden opgegeven door de afdrukoptie in de toepassing op de computer te selecteren. De instellingen worden niet opgeslagen.
- Wanneer u op [Gebruikersinstellingen] klikt in een staat waarin de gebruikersinstellingen nog niet zijn ingesteld nadat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd, worden alle instellingen op het scherm van het printerstuurprogramma teruggezet in de standaardwaarden, zoals wanneer u op [Stndrd herstel] klikt.

Tabblad [Basis]



Kleurmodus

Selecteer een kleurmodus.

[Auto]
De machine leest automatisch de kleur van het document en drukt het in kleur (cyaan, magenta, geel en zwart) of in zwart.

[Kleurendr.]
Selecteer deze optie om in vier kleuren (cyaan, magenta, geel en zwart) af te drukken.

[Zwart]
Selecteer deze optie om in één kleur (zwart) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

[Cyaan]
Selecteer deze optie om in één kleur (cyaan) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

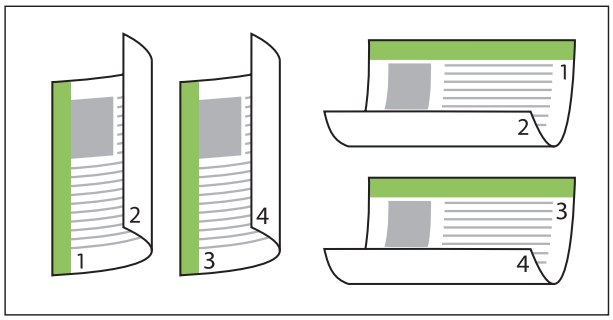
[Magenta]
Selecteer deze optie om in één kleur (magenta) af te drukken, ongeacht de kleur van het document.

Dubbelzijdig/Enkelzijdig

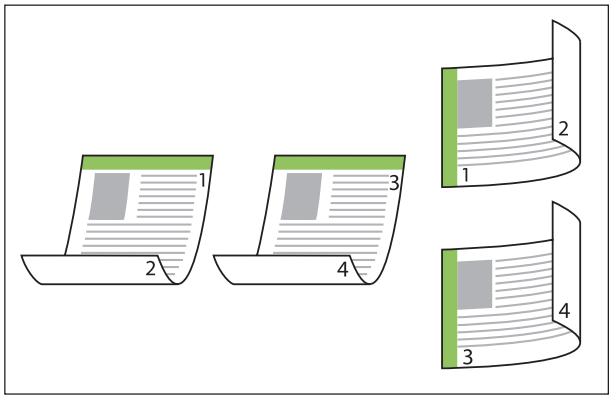
Selecteer enkelzijdig of dubbelzijdig afdrukken.

[Enkelzijdig]
De gegevens worden op één zijde van het papier afgedrukt.

[Dubbelzijdig(Lange zijde)]
De gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt, waarbij de lange zijde als inbindpositie fungeert.



[Dubbelzijdig(Korte zijde)]
De gegevens worden op beide zijden van het papier afgedrukt, waarbij de korte zijde als inbindpositie fungeert.



- Om documenten van gemengd formaat af te drukken op beide zijden van het papier, moet u de inbindrichting opgeven in het dialoogvenster [Versch. form. orig.] van het scherm [Versch. form. orig.].

Kopieën

Geef het aantal af te drukken kopieën (1 tot 9999) op.

- Wanneer het programma geconfigureerd is, kunt u het aantal kopieën niet invoeren.

Afdrukken en pauze

Wanneer een document met een groot aantal pagina's of bladen wordt afgedrukt, wordt een pagina of een set afgedrukt (deze pagina of set maakt geen deel uit van het opgegeven aantal pagina's), zodat u alles kunt controleren voor u de eigenlijke afdruk start. Als u de afdruk heeft gecontroleerd, drukt u op de [Start]-toets op de printer om verder te gaan met afdrukken. Selecteer het selectievakje om deze optie te activeren.

- Afhankelijk van de afdrukeenheid ([Niet-gesorteerd] of [Gesorteerd]) die is geselecteerd bij [Sorteren], wordt een afdruk gemaakt zodat u dit kunt controleren.
- Nadat u de afdruk heeft gecontroleerd, kunt u de instellingen wijzigen op het bedieningspaneel van de printer. (p.101 "Instellingen wijzigen tijdens afdrukken")

Sorteren

Geef de uitvoermethode van het papier op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.
[Gesorteerd], [Niet-gesorteerd]

- **Als [Gesorteerd] is geselecteerd, verwijdert u het vinkje bij [Sorteren] in het dialoogvenster Afdrukken van de toepassing. Documenten worden mogelijk niet goed afgedrukt als dit selectievakje geselecteerd is.**

Origineelformaat

Geef het papierformaat en de oriëntatie van de documentgegevens op.

[Oriëntatie]
[Staand], [Liggend]

- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoer installeert.
- In de lijst vindt u de formaten die zijn geregistreerd bij [Aangepast pap.formaat] op het tabblad [Omgeving]. (p.129 "Aangepast pap.formaat")

■ Een aangepast formaat specificeren

Wanneer het document een niet-standaard formaat heeft, selecteert u [Custom].

1 Selecteer [Custom] voor [Origineelformaat].

Het dialoogvenster [Aangepast] wordt weergegeven.

2 Geef het documentformaat op.

3 Klik op [OK].

- Het hier ingevoerde formaat is alleen geldig wanneer het documentformaat wordt geconfigureerd. Het kan nuttig zijn om veelgebruikte documentformaten te registreren. (p.129 "Aangepast pap.formaat")

Versch. form. orig.

Gebruik deze optie wanneer in de originele gegevens meerdere verschillende formaten worden gebruikt.
Selecteer dit selectievakje om automatische selectie van de papierlade overeenkomstig het documentformaat toe te laten.

- U kunt de functie [Versch. form. orig.] niet samen met [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Poster], [Detectie lege pagina] of [Formulier-overlay] gebruiken. (p.114 "Combineren", p.114 "Beeld herhalen", p.114 "Boekje", p.115 "Poster", p.126 "Detectie lege pagina", p.217 "Formulier-overlay")
- Wanneer u deze functie gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, wordt dubbelzijdig afdrukken alleen uitgevoerd wanneer het formaat van de voorzijde en de achterzijde van het document gelijk is. (Als het formaat niet gelijk is, wordt de achterzijde van de pagina leeg gelaten.)
- Wanneer gegevens van documenten met verschillend formaat worden afgedrukt en het selectievakje [Versch. form. orig.] niet is geselecteerd, worden alle pagina's afgedrukt in het formaat van de eerste pagina.

■ Deze functie gebruiken voor dubbelzijdig afdrukken

Wanneer deze functie wordt gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, kunt u de inbindpositie instellen voor elk papierformaat.
Selecteer het selectievakje [Versch. form. orig.] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Versch. form. orig.] te openen. Selecteer de inbindpositie voor elk formaat.

[Grotere pagina]

[Lange zijde], [Korte zijde]

[Kleinere pagina]

[Lange zijde], [Korte zijde]

[Grotere pagina 180 graden roteren]
Selecteer het selectievakje [Grotere pagina 180 graden roteren] om grotere pagina's 180 graden te draaien.

- [Grotere pagina] betekent A3, B4 (Ledger, Legal) en Tabloid; [Kleinere pagina] betekent andere formaten.
- In sommige toepassingen kunt u grotere pagina's niet naar de gewenste oriëntatie draaien. In dit geval selecteert u het selectievakje om de afdrukoriëntatie 180 graden te draaien.

Zoom

Geef de vergrotings-/reductiefactor van het origineel op.
Selecteer het selectievakje [Zoom] en vul de vergrotings-/verkleiningspercentage in tussen 50% en 200%.
Als u [Zoom] niet selecteert, wordt de vergrotings-/verkleiningsverhouding automatisch geselecteerd op basis van de instellingen [Origineelformaat] en [Papierformaat].

Papierformaat

Geef de grootte van het papier op voor de afdruk.

- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoer installeert.
- In de lijst vindt u de formaten die zijn geregistreerd bij [Aangepast pap.formaat] op het tabblad [Omgeving]. (p.129 "Aangepast pap.formaat")

■ Een aangepast papierformaat specificeren

Wanneer het papier een niet-standaard formaat heeft, selecteert u [Custom].

1 Selecteer [Custom] voor [Papierformaat].

Het dialoogvenster [Aangepast] wordt weergegeven.

2 Geef het formaat van het papier op.

3 Klik op [OK].

- Het hier ingevoerde formaat is alleen geldig wanneer het documentformaat wordt geconfigureerd.
  Het kan nuttig zijn om veelgebruikte papierformaten te registreren. (p.129 "Aangepast pap.formaat")

Papierlade

Geef de invoerlade op die voor de afdruk moet worden gebruikt.

[Auto]
De papierlade wordt automatisch geselecteerd op basis van de instellingen [Papiertype] en [Papierformaat].

[Papierlade 1], [Papierlade 2], [Extra lade]
Het papier dat in de opgegeven lade is geplaatst, wordt voor de afdruk gebruikt.

[Standaardlade]
Het papier dat in de standaardlade is geplaatst, wordt voor de afdruk gebruikt.

- Als [Auto] is geselecteerd, maar het papier dat in de lade is geplaatst komt niet overeen met de instellingen voor [Papierformaat] en [Papiertype] (of hetzelfde papier is geladen, maar de instelling voor ladeselectie staat niet op [Auto. sel.]), treedt een fout op en wordt de taak niet afgedrukt. Selecteer [Willekeurig] bij [Papiertype]. (p.111 "Papiertype")
- U kunt de RISO Console gebruiken om het papierformaat en het papiertype te controleren dat in de papierlade van de printer is geplaatst. Raadpleeg "Scherm [Verbruiksgoederen]" (p.155) in "RISO Console".
- [Extra lade] wordt weergegeven wanneer de optionele extra lade is aangesloten.

Papiertype

Selecteer het type afdrukpapier.
U kunt de documentgegevens afdrukken met aanpassingen, zoals kleuring en hoeveelheid inkt, en beeldverwerking overeenkomstig het geselecteerde papiertype.

[Willekeurig]
Selecteer deze optie om automatische selectie van het papiertype overeenkomstig de printerinstellingen mogelijk te maken.

[Normaal]

[Normaal (premium)]

[Inkjetpapier], [Mat gecoat]
Selecteer een van deze opties wanneer u IJ papier of gelijkaardig papier gebruikt.

[Hoge kwal.]

[Inkjetkaart]

- De machine selecteert het kleurenprofiel dat het best geschikt is voor uw papiertype. Om af te drukken met de juiste kleurbalans, dient u de papierinstellingen van de printer af te stemmen op het geplaatste papier.
- Als [Willekeurig] is geselecteerd, is het mogelijk dat de communicatie met de printer niet tot stand kan worden gebracht. Als de papierinstellingen van de printer worden gewijzigd nadat een printtaak werd verzonden, is het mogelijk dat het papiertype en de beeldverwerking niet compatibel zijn.

■ Kleurprofiel

Kleuren op een monitor of op een ander scherm worden uitgedrukt op basis van de drie primaire lichtkleuren (RGB: rood, groen en blauw), maar kleuren die worden afgedrukt met inkt, worden aangegeven op basis van de drie primaire kleuren (CMY: cyaan, magenta en geel).

Omdat CMY, dat wordt gebruikt om de kleuren aan te geven die op papier worden afgedrukt, minder kleuren heeft dan RGB, dat wordt gebruikt om de kleuren aan te geven die op een computerscherm worden weergegeven, kan de printer de kleuren niet op precies dezelfde wijze als op de monitor afdrukken. Daarom moet een speciale methode worden gebruikt om RGB-kleuren te converteren naar CMY-kleuren, zodat nagenoeg dezelfde kleuren of natuurlijke kleuren worden gereproduceerd.
Deze methode wordt "kleurbeheer" genoemd en de conversietabel wordt een "kleurenprofiel" genoemd.
Met kleurbeheer selecteert de printer automatisch verschillende soorten kleurenprofielen om de optimale kleur te verkrijgen op basis van de combinatie van het originele beeld en het gebruikte papier.

- Deze printer gebruikt kleurprofielen die zijn gemaakt en bewerkt op basis van de ColorSet-technologie onder licentie van Monotype Imaging Inc.

Uitvoer en bestemming

Bepaal of de gegevens afkomstig van een computer moeten worden afgedrukt of moeten worden opgeslagen in een map op de printer.
U kunt de gegevens ook als een PRN-bestand opslaan op een USB-flash-station, of u kunt een bestand aanmaken voor gebruik in de Software voor definitie streepjescodegebied.

[Print]
Het document wordt afgedrukt.

[Afdruk en opslag]
Slaat de originele gegevens op in een map op de machine en drukt ze af.

[Opslag]
U kunt de documentgegevens als PRN-bestand opslaan in een map op de printer.

[Op USB-stat. opsl.]
U kunt de documentgegevens als PRN-bestand opslaan op een USB-flash-station. Zelfs als u geen netwerkomgeving heeft, kunt u afdrukken door een USB-flash-station te verbinden met de machine.

[Opslaan als bestand]
Een PRN-bestand wordt aangemaakt voor gebruik in de Software voor definitie streepjescodegebied.

- **Verwijder het USB-flashstation niet voordat het opslaan is voltooid. Tijdens het opslaan van de gegevens verschijnt een printerpictogram in de taakbalk op de computer. Wanneer de gegevens volledig opgeslagen zijn, verdwijnt het printerpictogram. Controleer of het pictogram verdwenen is voor u het USB-flash-station verwijdert.**

- De gegevens die in een map op deze machine zijn opgeslagen, kunnen worden afgedrukt vanaf het [Opslag] - [Laden]-scherm (p.135), of vanaf "Menu [Opslag]" (p.160) op de 'RISO Console'.
- De gegevens die zijn opgeslagen op een USB-stick kunnen worden afgedrukt vanaf het [USB] - [Laden]-scherm door de USB-stick op de machine aan te sluiten. U kunt de gegevens ook op deze machine opslaan door ze naar een map op de machine te kopiëren. (p.150 "Naar map kopiëren")
- Een PRN-bestand is een specifieke bestandsindeling waarin gegevens worden uitgevoerd via het printerstuurprogramma. Dergelijke bestanden kunnen alleen worden geopend op een RISO-printer of -toepassing.
- De gebruikersnaam van de computer wordt, als eigenaar, toegevoegd aan de gegevens die opgeslagen zijn in een map op de machine.

■ Instellingen voor de doelmap

De mappen die bij [Mapinvoer] op het tabblad [Omgeving] zijn geregistreerd, worden weergegeven bij [Bestemming]. (p.127 "Tabblad [Omgeving]")

1 Bij [Uitvoer] selecteert u [Afdruk en opslag], [Opslag] of [Op USB-stat. opsl.].

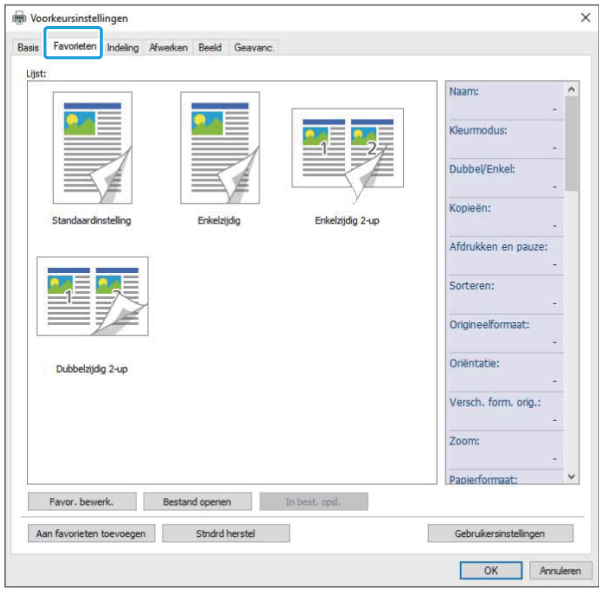
2 Klik op [Details].
Het dialoogvenster [Uitvoer] wordt weergegeven.

3 In het vervolgkeuzemenu [Bestemming] selecteert u de map met de originele gegevens.
De beschikbare mappen worden weergegeven in de lijst [Bestemming].

4 **Klik op [OK].**

De naam van de geselecteerde map wordt weergegeven in het veld [Bestemming].

Tabblad [Favorieten]



Lijst

De instellingen van het printerstuurprogramma die als favorieten geregistreerd zijn, worden weergegeven in een lijst. De aangeraden instellingen worden gepreregistreerd als favorieten.
Klik op een favoriet om de details van de geselecteerde favoriete instellingen in een lijst weer te geven. De afdrukinstellingen worden gewijzigd overeenkomstig de geselecteerde favorietinstellingen.

Favor. bewerk.

Bewerk de geregistreerde favorieten.

[Huidige instelling]
De geselecteerde favorietinstellingen worden weergegeven.

[Lijst]
De geregistreerde favorieten worden weergegeven.

[Boven], [Onder]
U kunt de weergavevolgorde voor de favorieten wijzigen in [Lijst] met behulp van deze toetsen.

[Naam wijzigen]
U kunt de geregistreerde naam van een favoriet wijzigen. Geef een nieuwe naam van 1 tot 20 tekens op.

[Verwijder]
U kunt een favoriet verwijderen.

Bestand openen

U kunt de instellingen van het printerstuurprogramma die opgeslagen zijn in een computer, oproepen en gebruiken.

1 **Klik op [Bestand openen].**

Het dialoogvenster [Openen] wordt weergegeven.

2 **Selecteer een bestand op de computer.**

3 **Klik op [Openen].**

De geladen instellingen worden weergegeven in [Lijst].

In best. opsl.

U kunt de instellingen die als een favoriet geregistreerd zijn, opslaan op een computer.
Het is handig als u instellingen op een computer opslaat wanneer u bijvoorbeeld de instellingen met meerdere gebruikers wilt delen of het printerstuurprogramma opnieuw moet installeren.

1 **Selecteer de instellingen in [Lijst] die u op een computer wilt opslaan.**

2 **Klik op [In best. opsl.].**

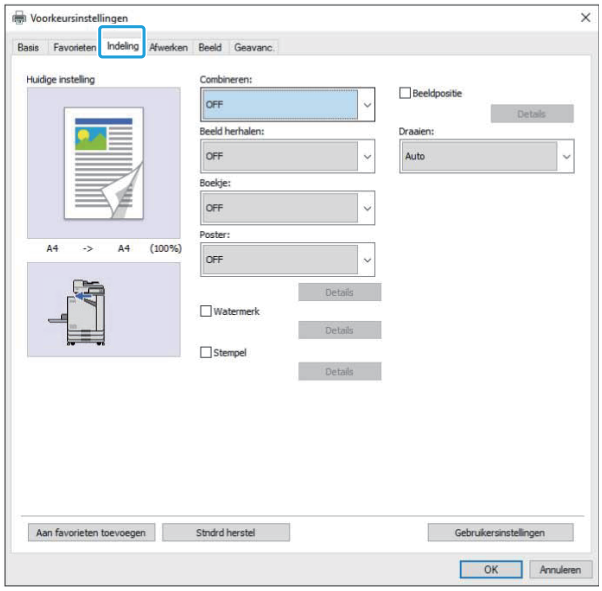
Het dialoogvenster [Opslaan als] wordt weergegeven.

3 **Geef de doelmap en de bestandsnaam op.**

4 Klik op [Opslaan].

De geselecteerde instellingen worden opgeslagen.

Tabblad [Indeling]



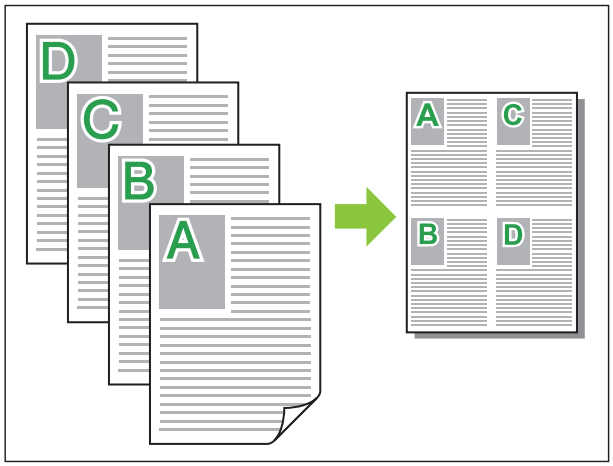
Combineren

Deze functie plaatst doorlopende pagina's voor afdruk op één blad.

- U kunt de functie [Combineren] niet samen met [Versch. form. orig.], [Beeld herhalen], [Boekje], [Poster] of [Detectie lege pagina] gebruiken. (p.110 "Versch. form. orig.", p.114 "Beeld herhalen", p.114 "Boekje", p.115 "Poster", p.126 "Detectie lege pagina")

[OFF],
[2 pagina's:Links naar rechts], [2 pagina's:Rechts naar links],
[2 pagina's:Boven naar beneden], [2 pagina's:Beneden naar boven],
[4 pagina's:Linksboven naar beneden], [4 pagina's:Linksboven naar rechts],
[4 pagina's:Rechtsboven naar beneden], [4 pagina's:Rechtsboven naar links],
[8 pagina's:Linksboven naar beneden], [8 pagina's:Linksboven naar rechts],
[8 pagina's:Rechtsboven naar beneden], [8 pagina's:Rechtsboven naar links]
Selecteer het aantal pagina's per blad en de volgorde waarin de pagina's worden geplaatst.

Voorbeeld: als [4 pagina's:Linksboven naar beneden] is geselecteerd



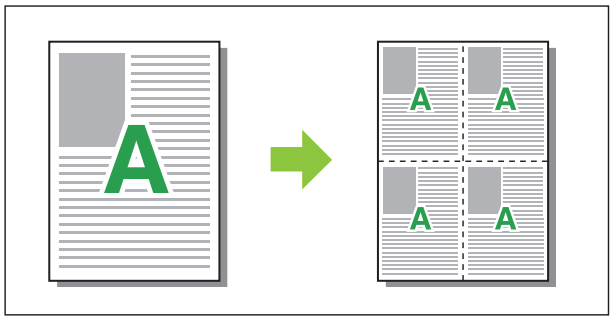
Beeld herhalen

Dezelfde pagina wordt meerdere keren op één blad afgedrukt.

- U kunt de functie [Beeld herhalen] niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Boekje] of [Poster] gebruiken. (p.110 "Versch. form. orig.", p.114 "Combineren", p.114 "Boekje", p.115 "Poster")

[OFF], [2 pagina's], [4 pagina's], [8 pagina's]
Selecteer het aantal pagina's per blad.

Voorbeeld: als [4 pagina's] is geselecteerd



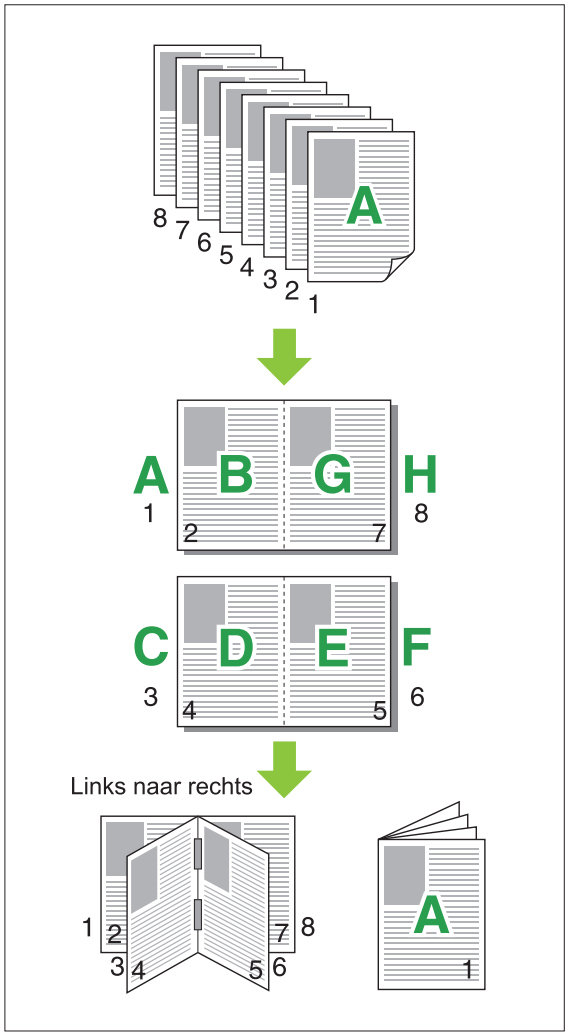
Boekje

Doorlopende meerdere pagina's worden afgedrukt om na dubbelzijdig afdrukken een boekje met middeninbinding te verkrijgen.

- U kunt de functie [Boekje] niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen] of [Poster] gebruiken. (p.110 "Versch. form. orig.", p.114 "Combineren", p.114 "Beeld herhalen", p.115 "Poster")
- Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, is de optie [Boekfunctie] (vouw- of middenbindend boekje) in tabblad [Afwerken] beschikbaar.

  Voor meer informatie raadpleegt u "Boekfunctie" (p.194) in "Optionele apparatuur".

[OFF], [Links n. rechts], [Rechts n. links], [Boven/beneden]
Geef de plaatsingsvolgorde op. De opties [Links n. rechts] en [Rechts n. links] verschijnen wanneer [Staand] is geselecteerd voor [Origineelformaat]. De optie [Boven/beneden] verschijnt wanneer [Liggend] is geselecteerd voor [Origineelformaat].



Poster

Vergroot een pagina met afbeeldingsgegevens en verdeel deze over meerdere vellen papier om af te drukken.

- De gebieden die niet moeten worden afgedrukt, worden toegevoegd aan de vier zijden van het papier dat is bedrukt met de Poster-functie. Wanneer u de vellen bedrukt papier aan elkaar plakt om een poster te vormen, plakt u ze over deze gebieden zodat de verbindingsgebieden onopvallend worden.
- U kunt de functie [Poster] niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Watermerk], [Stempel] of [Beeldpositie] gebruiken.

  (p.110 "Versch. form. orig.", p.114 "Combineren", p.114 "Beeld herhalen", p.114 "Boekje", p.116 "Watermerk", p.117 "Stempel")

[2 indelingen (1x2)], [4 indelingen (2x2)], [9 indelingen (3x3)], [16 indelingen (4x4)]
Specificeer het aantal vellen papier waarop u het origineel wilt verdelen.
Klik op [Details] om het dialoogvenster [Poster] weer te geven.
De geselecteerde instellingen worden onmiddellijk toegepast op de voorbeeldafbeelding.

[Printbereik]
[Alle], [Gespecificeerde pagina]
Selecteer het afdrukbereik. U kunt ook de pagina selecteren die moet worden afgedrukt in [Gespecificeerde pagina]. De af te drukken pagina wordt in de voorbeeldafbeelding in blauwe kleur gemarkeerd.

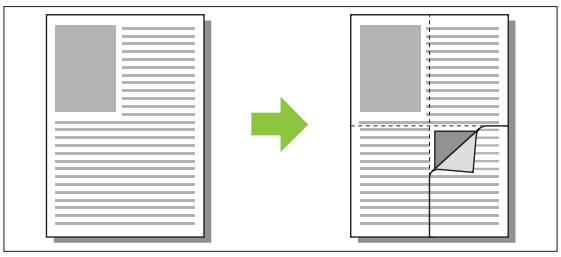
[Centreren]
Wanneer het selectievakje is ingeschakeld, wordt de afbeelding in het midden gevormd wanneer de afgedrukte vellen papier aan elkaar worden geplakt.
Als het selectievakje niet is ingeschakeld, wordt de afbeelding gevormd in de linkerbovenhoek wanneer de afgedrukte vellen papier aan elkaar worden geplakt.

[De snijlijn afdrukken]
Als het selectievakje is ingeschakeld, worden de snijlijnen op de vier hoeken van elke pagina afgedrukt.

[Marge]
U kunt de marge tussen 0 mm en 20 mm selecteren.

- U kunt niet afdrukken zonder marges. Er worden altijd marges toegevoegd aan de randen van het papier.

- Afhankelijk van de waarde van de marge kan een blanco pagina worden afgedrukt en kan een deel van de afbeelding worden weggelaten.
- De beeldkwaliteit kan ruwkorrelig zijn bij het vergroten van de beeldgegevens. Zorg ervoor dat u [Fijn] voor [Beeldkwaliteit] en [Hoog] voor [Lijnvloeiing] selecteert. Voor meer informatie raadpleegt u "Beeldkwaliteit" (p.121) and "Lijnvloeiing" (p.121).



Watermerk

Voeg een watermerk van de gewenste grootte en in de gewenste positie toe op de afdrukken.
Selecteer het selectievakje [Watermerk] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Watermerk] te openen. Selecteer een tekenreeks uit de lijst met tekenreeksen en configureer de nodige instellingen.
De geselecteerde instellingen worden onmiddellijk toegepast op de voorbeeldafbeelding.

- U heeft administratieve bevoegdheid voor uw computer nodig om een tekenreeks voor een watermerk toe te voegen of te verwijderen.

■ Tekst

[Tekst selecteren]
[Confidential], [Important], [Circulation], [Reference], [Urgent], [Copying Prohibited]

[Toevoegen]
U kunt ook een tekenreeks van maximaal 63 tekens toevoegen.
Klik op [Toevoegen] onder de lijst met tekenreeksen en vul in het dialoogvenster [Toevoegen] de tekenreeks in.

[Verwijder]
Selecteer de tekenreeks die u wilt verwijderen in de lijst en klik op [Verwijder].
U kunt de standaardtekenreeks (Confidential, Important, Circulation, enz.) niet verwijderen.

[Tekst invoeren]
[Toepassen]
U kunt ook een tekenreeks van maximaal 63 tekens afdrukken, maar niet registreren; geef telkens een tekenreeks op. Klik op [Toepassen] om de ingevulde tekenreeks toe te passen op de voorbeeldafbeelding.

■ Voorbeeld

De afbeelding wordt overeenkomstig de instellingen weergegeven. U kunt ook de muisaanwijzer gebruiken om de positie in de voorbeeldafbeelding aan te passen.

■ Toegepaste pagina

[Alle pagina's], [Eerste pagina]

■ Tekstversiering

[Lettertype]
Selecteer een lettertype en stijl.

[size]
Geef de grootte van de tekenreeks op.

[Kleur]
Geef de kleur van de tekenreeks op. Klik op [Anders] om een kleur te selecteren in het kleurenpalet van het besturingssysteem.

[Transparantie]
Geef de transparantie van de tekenreeks op. Een hogere transparantie betekent dat de afgedrukte gegevens beter zichtbaar zijn ten opzichte van de achtergrond met het watermerk.

[Kader]
[Niet geïnstalleerd], [Cirkel], [Rechthoek], [Dubbele rechth.]
Selecteer een kader voor het watermerk.

■ Afdrukpositie

[Teksthoek]
[Horizontaal (0°)], [Verticaal (90°)], [Verticaal (270°)], [Schuin (45°)], [Schuin (315°)], [Custom] (0-360 graden)
Selecteer de hoek van de tekst. U kunt ook de numerieke hoek van de tekst opgeven.

[Afdrukpositie]
[Midden], [Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [Rechtsmidden], [R.onder], [Mid.ond], [L.onder], [Linksmidden], [Custom]
Selecteer de afdrukpositie van het watermerk. U kunt ook de waarden voor de posities in verticale en horizontale richting opgeven.

Stempel

Gebruik deze optie om het paginanummer en de datum in de kop- of de voettekst te stempelen. Selecteer het selectievakje [Stempel] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Stempel] te openen. Gebruik de tabbladen om de instellingen te configureren.
[Pagina], [Datum]

- Verschillende soorten stempels niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.
- Als u deze functie gebruikt met [Combineren] of [Beeld herhalen], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het kopieerpapier gestempeld en niet per pagina van het originele document. Als u deze functie gebruikt met [Boekje], worden het paginanummer en de datum op elke pagina van het boekje gestempeld.

■ Pagina

Om het paginanummer te stempelen, selecteert u [ON] op het tabblad [Pagina].

[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [L.onder], [Mid.ond], [R.onder]
Geef de afdrukpositie op.

[Transparantie]
Selecteer het selectievakje [Transparantie] om de datum bovenaan te stempelen wanneer het stempelgebied en de beelden elkaar overlappen. Verwijder het vinkje om een witte ruimte te creëren door de beelden in de stempelzone te verwijderen, en stempel vervolgens het paginanummer in die witte ruimte.

[Beginnummer]
Geef het beginnummer van de stempel op.

[Startpagina stempelen]
Geef de startpagina van de stempel op. Als u niet op de omslag wilt stempelen, stelt u [Startpagina stempelen] in op "2" (stel dit voor dubbelzijdig afdrukken in op "3", afhankelijk van de situatie).

[Lettertype]
Selecteer een lettertype en stijl.

[size]
Geef de tekstgrootte voor het paginanummer op.

■ Datum

Om de datum te stempelen, selecteert u [ON] op het tabblad [Datum].

[Linksboven], [Middenboven], [Rechtsboven], [L.onder], [Mid.ond], [R.onder]
Geef de afdrukpositie op.

[Transparantie]
Selecteer het selectievakje [Transparantie] om de datum bovenaan te stempelen wanneer het stempelgebied en de beelden elkaar overlappen. Verwijder het vinkje om een witte ruimte te creëren door de beelden in de stempelzone te verwijderen, en stempel vervolgens het paginanummer in die witte ruimte.

[Toegepaste pagina]
Wanneer deze optie is ingesteld op [Alle pagina's], wordt de datum op alle pagina's gestempeld. Wanneer deze optie is ingesteld op [Eerste pagina], wordt de datum alleen op de eerste pagina gestempeld.

[Af te drukken datum]
Selecteer [Vandaag] om de datum te stempelen op basis van de datuminformatie van de computer. Selecteer [Datum opgev.] om een datum naar keuze in het tekstvak in te voeren.

[Lettertype]
Selecteer een lettertype en stijl.

[size]
Geef de tekstgrootte voor de datum op.

Beeldpositie

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.

- U kunt de beeldpositie tot 20 mm in alle richtingen (omhoog, omlaag, links, rechts) verplaatsen.
- Wanneer u dubbelzijde afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

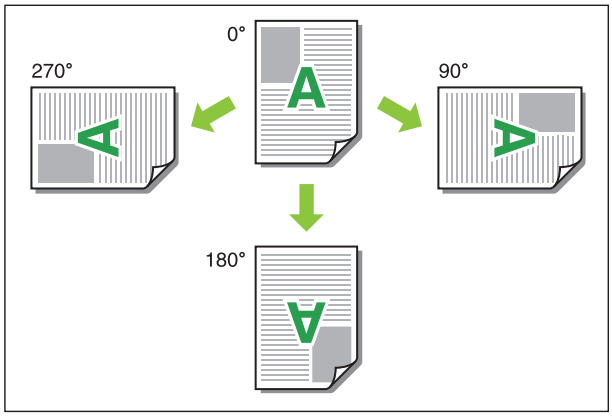
Selecteer het selectievakje [Beeldpositie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Beeldpositie] te openen.
Geef een waarde op in het invoerveld voor de richting waarin u wilt aanpassen.

[Voorzijde], [Achterzijde]
Vul waarden in [Horizontaal] en [Verticaal].

[Reset]
Alle waarden worden weer op nul gezet.

Draaien

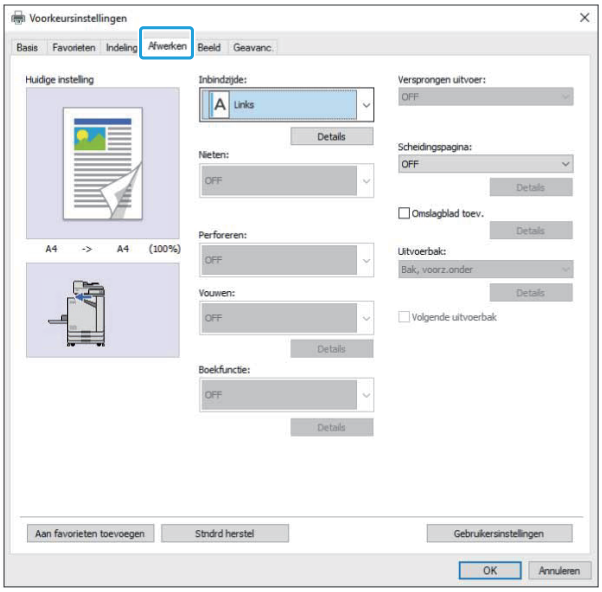
Geef de afdrukoriëntatie op.
[Auto], [0 graad], [90 graden], [180 graden], [270 graden]



Wanneer [Auto] is geselecteerd, wordt de afdrukrichting automatisch ingesteld op basis van de richting van de documentgegevens en de richting van het papier dat in de papierlade is geplaatst. Selecteer voor normaal gebruik [Auto].

- Om de afdrukoriëntatie af te stemmen op een envelop of ander papier met een vaste toevoerrichting, geeft u de draaihoek op.
- [Auto] is mogelijk de enige beschikbare optie, afhankelijk van het documentformaat, het formaat en de richting van het papier dat in de lade is geplaatst en andere instellingen.

Tabblad [Afwerken]

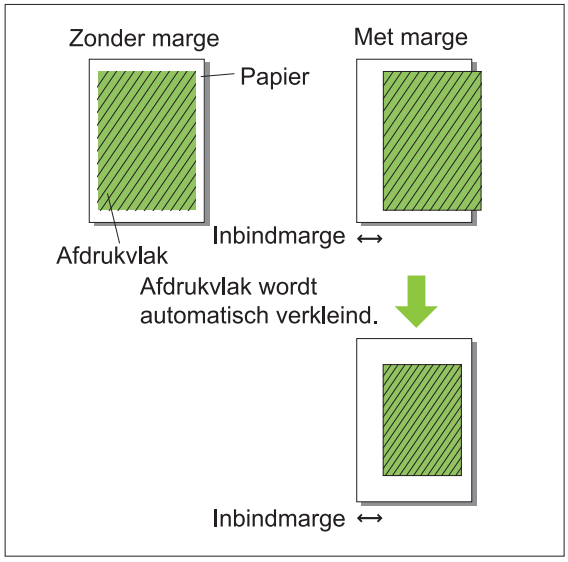


Inbindzijde

Geef de inbindmarge op.
[Links], [Rechts], [Boven]

■ Instellingen inbindmarge

Selecteer de bindrand en klik op [Details] om het dialoogvenster [Inbindzijde] te openen.
Geef de breedte van de marge op.
Selecteer selectievakje [Auto. verkl.] om de afgedrukte afbeelding automatisch te verkleinen zodat deze op het papier past in gevallen waarin de margebreedte niet toestaat dat de afgedrukte afbeelding op originele schaal in het papier past.



Nieten

Als u de optionele offset nietmachine gebruikt, kunt u nieten op de opgegeven positie.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:

- bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.176 "Nieten")
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.188 "Nieten")

Perforeren

Als u de optionele multifunctionele nabewerker met de perforator gebruikt, kunt u de te perforeren gaten configureren.
Voor meer informatie raadpleegt u "Perforeren" (p.192) in "Optionele apparatuur".

Vouwen

Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, kunt u het vouwen van het papier opgeven.
Voor meer informatie raadpleegt u "Vouwen" (p.192) in "Optionele apparatuur".

Boekfunctie

Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, is de boekfunctie beschikbaar.
Voor meer informatie raadpleegt u "Boekfunctie" (p.194) in "Optionele apparatuur".

Versprongen uitvoer

Als u de optionele offset nietmachine of multifunctionele nabewerker gebruikt, kunt u de uitvoerpositie verschuiven.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:

- bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.176 "Versprongen uitvoer")
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.188 "Versprongen uitvoer")

Scheidingspagina

Gebruik deze functie om een scheidingspagina tussen afdrukeenheden in te voegen wanneer u meerdere kopieën afdrukt. U kunt een nummer of letter op scheidingspagina's stempelen.

[OFF]
Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tuss. sorter.]
Tussen sets wordt een scheidingspagina ingevoegd op basis van de eenheid die is opgegeven bij [Sorteren].

[Tussen opdr.]
Een scheidingspagina wordt tussen afdruktaken ingevoegd.
Selecteer of u een scheidingspagina tussen soorten of tussen taken wilt invoegen en klik op [Details] om het dialoogvenster [Scheidingspagina] te openen.
Selecteer de lade voor scheidingspagina's en geef de te stempelen tekst op.

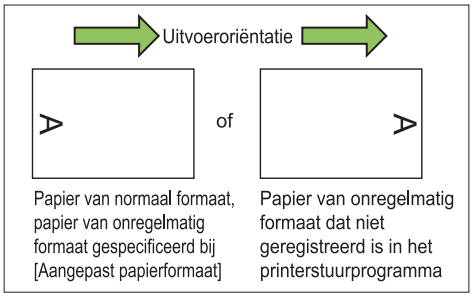
■ Selectie lade scheidingspagina

[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2], [Extra lade]

- [Extra lade] wordt weergegeven wanneer de optionele extra lade is aangesloten.

■ Nr.op scheidingspag.

De tekst wordt onderaan (binnen ongeveer 5 mm van de rand) of boven (binnen ongeveer 5 mm van de rand) van het vel afgedrukt.



[OFF]
Er wordt niets gestempeld.

[1 2 3 ...]
Nummers worden op scheidingspagina's gestempeld in numerieke volgorde (1, 2, 3...). (Maximaal 9999)

[A B C...]
Letters worden op scheidingspagina's gestempeld in alfabetische volgorde (A, B, C...Z, AA, AB, AC...). (Maximaal ZZZ)

Omslagblad toev.

Geef deze optie op om een voor- en/of achterblad toe te voegen.
Papier wordt vanuit de opgegeven lade toegevoegd voor of na het afdrukken van de gegevens. Kies deze optie om gekleurd papier te gebruiken of papier dat verschillend is van de te bedrukken pagina's.
Selecteer het selectievakje [Omslagblad toev.] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Omslagblad toev.] te openen. Selecteer [Voorblad toevoegen] of [Achterblad toevoegen] of beide selectievakjes en geef de lade op voor de geselecteerde omslag.

[Voorblad toevoegen]
Deze optie voegt een blad toe voor de eerste pagina.

[Achterblad toevoegen]
Deze optie voegt een blad toe na de laatste pagina.
[Selecteer bak voorblad], [Selecteer bak achterblad]
[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2], [Extra lade]

- Geef de laden op waar papier is geplaatst dat voor de voor- en achterbladen moet worden gebruikt.
- Wanneer voorbedrukt papier is geplaatst, is het aan te bevelen dat één set wordt afgedrukt om na te gaan of de oriëntatie overeenkomt met de oriëntatie van de andere af te drukken pagina's.
- [Extra lade] wordt weergegeven wanneer de optionele extra lade is aangesloten.

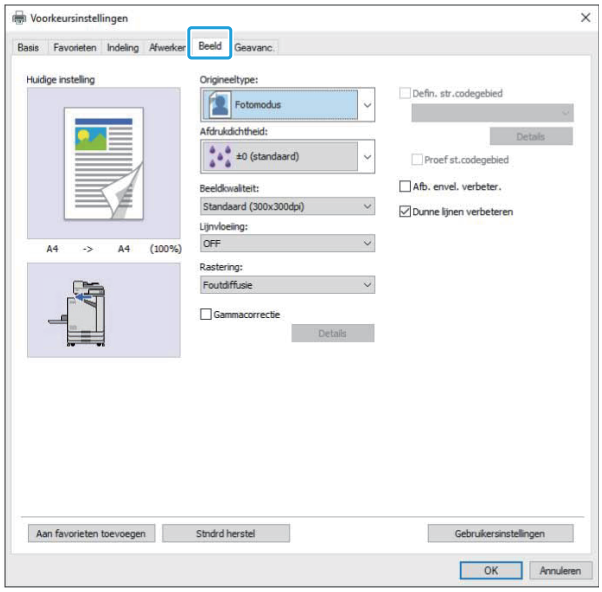
Uitvoerbak

Als u de optionele multifunctionele nabewerker of de stapelbak gebruikt, kunt u de laden voor uitvoer selecteren.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.196 "Uitvoerbak")
- bij gebruik van de optionele stapelbak (p.205 "Uitvoerbak")

Volgende uitvoerbak

Als u de optionele multifunctionele nabewerker of de auto-ctrl. stapelbak gebruikt, kan de uitvoerbak automatisch wisselen wanneer de momenteel gebruikte lade vol raakt.
Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.196 "Volgende uitvoerbak")
- bij gebruik van de optionele auto-ctrl. stapelbak (p.205 "Volgende uitvoerbak")

Tabblad [Beeld]



Origineeltype

Selecteer of u voorrang geeft aan de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen.

[Fotomodus]
Deze optie verwerkt beeldgegevens met meer natuurlijke kleuren.

[Lijnmodus]
Deze optie geeft tekst en illustraties extra scherp weer.

Afdrukdichtheid

Geef de afdrukdichtheid op.
[-3] (licht), [-2], [-1], [±0 (standaard)], [+1], [+2], [+3] (donker)

Beeldkwaliteit

Specificeer de beeldresolutie.

[Standaard (300x300dpi)]
Geschikt voor documenten en andere originelen met tekst.

[Concept (300x300dpi)]
Het inktverbruik ligt lager tijdens het afdrukken. Wanneer minder inkt wordt gebruikt, wordt de afdrukdichtheid verminderd en worden neutrale kleuren ongelijkmatig.

[Gegevenscompressie (300x300dpi)]
Gebruik deze optie om voorrang te geven aan de communicatiesnelheid van het netwerk in plaats van aan de kwaliteit. Wanneer de bestandsgrootte van de afdrukgegevens kleiner wordt, worden neutrale kleuren ongelijkmatig.

[Fijn (300x600dpi)]
Deze optie is geschikt voor foto's en gelijkaardige originelen.

- Als u [Fijn (300x600dpi)] selecteert, duurt het langer om af te drukken.
- Op de ComColor black FT1430/FT1430R wordt [Fijn (300x600dpi)] niet weergegeven en de resolutie is vastgesteld op 600 × 600 dpi voor elke instelling.

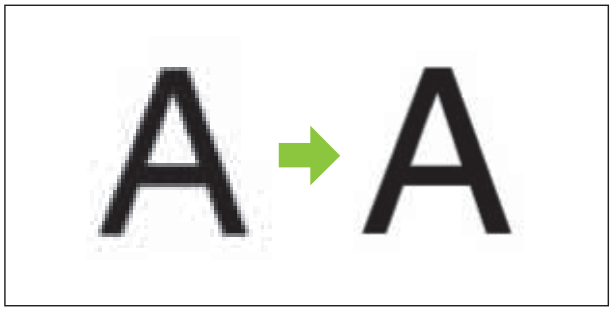
Lijnvloeiing

Deze functie vormt een aanvulling op de tussenkleuren van tekeningen en achtergrondkleuren in secties met omtreklijnen van tekst of illustraties (lijnen), om de omtreklijnen vloeiender te maken.
U kunt een of twee verschillende beeldverwerkingstypes selecteren.

[OFF]
Selecteer deze optie als u lijnvloeiing niet wilt uitvoeren.

[Laag]
Selecteer deze optie om omtreklijnen vloeiender te maken.
Deze optie is geschikt voor het afdrukken van gegevens die geen fijne verwerking nodig hebben.

[Hoog]
Selecteer deze optie om omtreklijnen vloeiender te maken en fijne tekens en lijnen duidelijker te maken.



(Beeld)

- De beeldverwerking van de functie lijnvloeiing is omgekeerd evenredig met de verwerkingssnelheid (afdruksnelheid). Hoe hoger de beeldkwaliteit, hoe lager de afdruksnelheid.

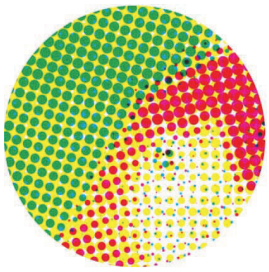
Rastering

Geef de halftoonverwerkingsmethode op. Halftoon is een verwerkingsmethode die de dichtheid en de grootte van de op het papier afgedrukte inktpunten varieert om het uitzicht te geven van een continue kleurgradering wanneer slechts een beperkt aantal inkten wordt gebruikt.

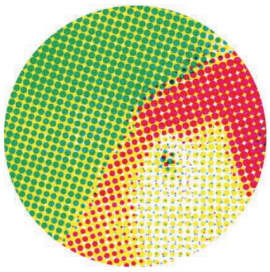
[Foutdiffusie]
Gradering wordt uitgedrukt op basis van de dichtheid van de punten. Hoe hoger de dichtheid, hoe donkerder de gradering. Hoe lager de dichtheid, hoe lichter de gradering.



[Puntraster (70 lpi)], [Puntraster (100 lpi)]
Gradering wordt uitgedrukt op basis van de dichtheid van de punten. Hoe groter de punten, hoe donkerder de gradering.
Een puntraster van 100 lijnen per inch levert meer gedetailleerde beelden op.



70 lijnen per inch



100 lijnen per inch

(Vergroot beeld)

- Op ComColor black FT1430/FT1430R geeft de puntprocesfunctie gradatie weer met de puntgrootte van 140 lijnen per inch of 200 lijnen per inch.

Gammacorrectie

Gebruik deze functie om de helderheid, de intensiteit, het contrast en de RGB-gammawaarde te corrigeren.
Selecteer het selectievakje [Gammacorrectie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Gammacorrectie] te openen. Geef voor elk onderdeel een waarde op tussen -25 en +25.

[Helderheid]
Hoe kleiner de waarde, hoe donkerder (zwartachtig) de kleur. Hoe groter de waarde, hoe helderder (witachtig) de kleur.

[Intensiteit]
Hoe kleiner de waarde, hoe meer uitgewassen de kleur. Hoe groter de waarde, hoe levendiger de kleur.

[Contrast]
Pas het dichtheidscontrast aan.
Hoe kleiner de waarde, hoe lager het contrast. Hoe groter de waarde, hoe hoger het contrast.

[Rood], [Groen], [Blauw]
Pas de gammawaarde van elke kleur aan.
Hoe kleiner de waarde, hoe zwakker de kleur. Hoe groter de waarde, hoe sterker de kleur.

- Wanneer afdrukken geelachtig zijn, verlaagt u de waarden voor rood en groen. Om andere kleuren aan te passen, dient u voor de configuratie overleg te plegen met de beheerder.

Defin. str.codegebied

Deze functie maakt de afdrukdichtheid van het opgegeven streepjescodegebied geschikt voor lezen.

[Defin. str.codegebied]
Selecteer het selectievakje en selecteer een definitiebestand voor het streepjescodegebied in de keuzelijst.

[Details]
Klik op [Details] om het dialoogvenster [Defin. str.codegebied] te openen. De afdrukdichtheid van het opgegeven streepjescodegebied kan worden ingesteld op een waarde tussen -3 en +3.

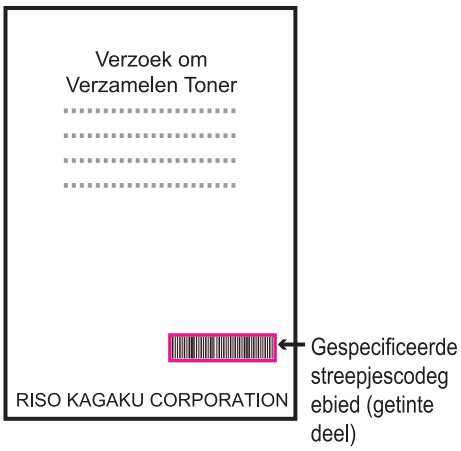
[Proef st.codegebied]
U kunt op afdrukken (afdrukken met schaduwen op een streepjescodegebied) controleren of de definitie van het streepjescodegebied slecht uitgelijnd is, en of letters of illustraties over de 1 mm rond de streepjescode liggen.

■ Aanmaken van een Bestand voor het definiëren van het streepjescodegebied

Om de functie [Defin. str.codegebied] te gebruiken, gebruikt u vooraf de Software voor definitie streepjescodegebied om een CSV-bestand te maken dat het afdrukgebied van de barcode aangeeft voor registratie in de printer.
Voor het installeren van de Software voor definitie streepjescodegebied, het specificeren van het streepjescodegebied, en het registreren van het definitiebestand in de printer raadpleegt u "Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied" (p.164).

■ Definitie van het streepjescodegebied controleren

Selecteer het selectievakje [Proef st.codegebied] en klik op [OK] om ter controle een afdruk te maken. Controleer of het opgegeven gebied slecht uitgelijnd is.
Als het opgegeven gebied niet in de gewenste positie wordt gedrukt, gebruikt u de Software voor definitie streepjescodegebied om het streepjescodegebied opnieuw te configureren.



Verbeter Specificatie

- Omgeef de streepjescode met een marge van 1 mm of meer.



- Het opgegeven gebied mag niet kleiner zijn dan de streepjescode.



- Het opgegeven gebied moet uitgelijnd zijn met de streepjescode.



- Neem geen ander voorwerp op samen met de streepjescode.
  Elk niet-zwart beeld in het opgegeven gebied wordt wit afgedrukt (verdwijnt).



- In het gebied dat gespecificeerd is als het streepjescodegebied is, ongeacht de kleur van het origineel, de basiskleur wit en de streepjescodekleur zwart. Wanneer het document wordt afgedrukt met behulp van [Proef st.codegebied], wordt het opgegeven streepjescodegebied afgedrukt in de kleur die is opgegeven in de instelling [Kleurmodus].
- Het type beoogde streepjescodes is eendimensionaal. Wanneer de streepjescodes tweedimensionaal zijn (bijv. QR code), hoeft u deze instelling niet uit te voeren.
- Wanneer u tijdens het afdrukken verschillende resoluties gebruikt voor de applicatie die het origineel heeft gemaakt en de printer, is het mogelijk dat zelfs bij gebruik van deze functie de streepjescodes niet goed gelezen kunnen worden.

■ Afdrukken van de originelen van de streepjescode

Zodra het streepjescodegebied correct gedefinieerd is, drukt u het document af.

- In het gebied dat gespecificeerd is als het streepjescodegebied is, ongeacht de kleur van het origineel, de basiskleur wit en de streepjescodekleur zwart.

1 Open het printerstuurprogramma in het menu Afdrukken in het documenttoepassingsscherm.

2 Op het tabblad [Beeld], selecteer het selectievakje [Defin. str.codegebied].

3 Selecteer het definitiebestand voor het streepjescodegebied in het keuzemenu.

4 Klik op [OK].

De afdrukdichtheid van het streepjescodegebied wordt bij benadering geconfigureerd voor het afdrukken.

- Volg de onderstaande procedure om de instellingen van veelgebruikte streepjescode-originelen in te stellen als standaardinstellingen. Op die manier kunt u streepjescodes afdrukken zonder telkens de nodige instellingen te moeten uitvoeren, zodat het afdrukken van streepjescodes heel eenvoudig verloopt.

■ Registreren als standaard

1 Selecteer de printer die u gebruikt bij [Start] - [Instellingen] - [Apparaten] of [Bluetooth & apparatenen] - [Printers en scanners].

2 Klik op [Beheren] - [Voorkeursinstellingen] om het scherm van het printerstuurprogramma te openen en ga naar het tabblad [Beeld].

3 Configureer de benodigde instellingen voor het afdrukken van streepjescodes en klik op [Toepassen].

Het "definitie streepjescodegebied"-bestand wordt geregistreerd als de standaardinstelling. Voortaan kunt u streepjescodes afdrukken door gewoon het printerstuurprogramma te selecteren.

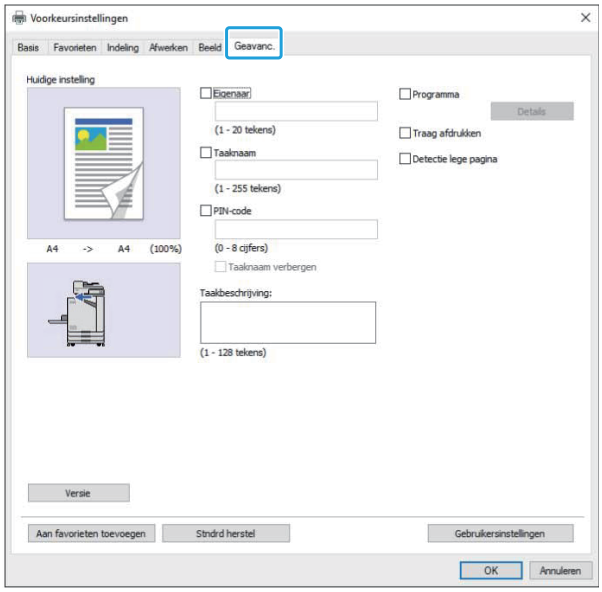
Afb. envel. verbeter.

Voorkom onscherpte en kleine vlekken tijdens het afdrukken van enveloppen. Selecteer het selectievakje [Afb. envel. verbeter.].

Dunne lijnen verbeteren

Voorkom dat de fijne lijntjes op het origineel verdwijnen. Selecteer het selectievakje [Dunne lijnen verbeteren].

Tabblad [Geavanc.]



Eigenaar

U kunt een willekeurige naam als eigenaar opgeven. Selecteer het selectievakje [Eigenaar] om de naam van de eigenaar in te vullen.

Taaknaam

U kunt een taaknaam van uw keuze opgeven. Selecteer selectievakje [Taaknaam] om de taaknaam in te vullen.

PIN-code

U kunt een PIN-code instellen wanneer u een document afdrukt dat niet door anderen mag worden gezien.
Om een met een PIN-code beveiligde taak af te drukken, voert u de PIN-code in op het bedieningspaneel van de printer.
Selecteer het selectievakje [PIN-code] en voer een PIN-code in. Wanneer [Taaknaam verbergen] is geselecteerd, wordt de taaknaam op het bedieningspaneel van de printer en op de RISO Console weergegeven met asterisken (*).

- **Bewaar de PIN-code op een veilige plaats, zodat u ze niet vergeet.**
  Gebruikers met administratieve bevoegdheid kunnen taken uit een lijst verwijderen waarvoor de PIN-code onbekend is. Neem contact op met de beheerder om deze taken te verwijderen.

Taakbeschrijving

U kunt een opmerking voor printergebruikers invoeren.
U kunt taakcommentaar weergeven met het bedieningspaneel van de printer of de RISO Console.

Programma

Wanneer u het verschillende aantal exemplaren per groep wilt distribueren (zoals bedrijfsafdeling of klassen), kunt u het benodigde aantal exemplaren snel afdrukken met slechts één bewerking.
Als u bijvoorbeeld een document naar elke divisie in een kantoor wilt distribueren, kunt u het aantal exemplaren per divisie afdrukken.
Selecteer het selectievakje [Programma] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Programma] te openen. Geef het aantal kopieën en sets voor elke groep op.

■ Invoeren van het aantal kopieën en sets

Groep [01G] - [60G]
Stel een programma in waarin één groep wordt gecombineerd met zowel het aantal exemplaren als sets.
U kunt maximaal 60 groepen configureren.

[Kopieën]
Vul het aantal exemplaren in dat moet worden afgedrukt.
U kunt maximaal 9.999 exemplaren configureren.

[Sets]
Geef op hoeveel sets u moet afdrukken op basis van het aantal van één set exemplaren dat is ingevoerd bij [Kopieën].
U kunt maximaal 99 sets configureren.

<Voorbeeld instellen>
Hieronder staat beschreven hoe u de instellingen bij het afdrukken configureert door kopieën te delen door het aantal werknemers per divisie.

Afdeling	Algemene Zaken	Boekhouding	Directie
Aantal werknemers	10	6	10
Benodigd aantal exemplaren	10	6	10

Verdeel groepen in afdelingen en geef voor elke groep de aantallen in bij [Kopieën] en [Sets]. Voer het aantal werknemers in bij [Kopieën]. Als u één set kopieën wilt afdrukken, vult u 1 in bij [Sets].

Afdeling	Instellingen printerstuurprogramma		
	Groep	Kopieën	Sets
Algemene Zaken	01G	10	1
Boekhouding	02G	6	1
Directie	03G	10	1

Wanneer meerdere groepen hetzelfde aantal kopieën hebben, kunt u ze bovendien als één groep groeperen door het aantal sets te vergroten. In dit geval hebben zowel de afdelingen Algemene zaken als de managementafdelingen hetzelfde aantal exemplaren, zodat u de instellingen als volgt kunt configureren om af te drukken door exemplaren te delen door bedrijfsafdeling.

Afdeling	Instellingen printerstuurprogramma		
	Groep	Kopieën	Sets
Algemene zaken, Management	01G	10	2
Boekhouding	02G	6	1

■ Sorteren

Geef op of per pagina of in sets moet worden afgedrukt.
[Niet-gesorteerd], [Gesorteerd]

■ Scheidingspagina (programma)

Voeg een scheidingspagina toe om de afdrukken in de opgegeven eenheden te scheiden.

[OFF]
Scheidingspagina's worden niet tussengevoegd.

[Tussen sets]
Scheidingspagina's worden tussen de sets ingevoegd.

[Tussen groepen]
Scheidingspagina's worden tussen de groepen ingevoegd.

■ Lade scheidingspag.

[Papierlade 1], [Papierlade 2], [Standaardlade], [Extra lade]



• [Extra lade] wordt weergegeven wanneer de optionele extra lade is aangesloten.

■ Nr.op scheidingspag.

Wanneer dit selectievakje geselecteerd is, worden nummers op de scheidingspagina's gestempeld. Als [Tussen sets] is geselecteerd, worden het groepsnummer en het setnummer gestempeld. Als [Tussen groepen] is geselecteerd, wordt het groepsnummer gestempeld.

■ Versprongen uitvoer (programma)

Deze functie is beschikbaar wanneer de optionele offset nietmachine of multifunctionele nabewerker aangesloten is. Raadpleeg de volgende pagina's voor meer informatie:

- bij gebruik van de optionele offset-nietmachine (p.179 "Versprongen uitvoer (programma)")
- bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker (p.196 "Versprongen uitvoer (programma)")

Traag afdrukken

Deze optie vertraagt de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.

Detectie lege pagina

De afdrukgegevens worden afgedrukt zonder de lege pagina's.

• "Lege pagina's" zijn pagina's die normaal worden uitgevoerd zonder er iets op te drukken. De pagina's worden afgedrukt ook als ze alleen een kop- of voettekst maar geen hoofdtekst hebben.

Versie

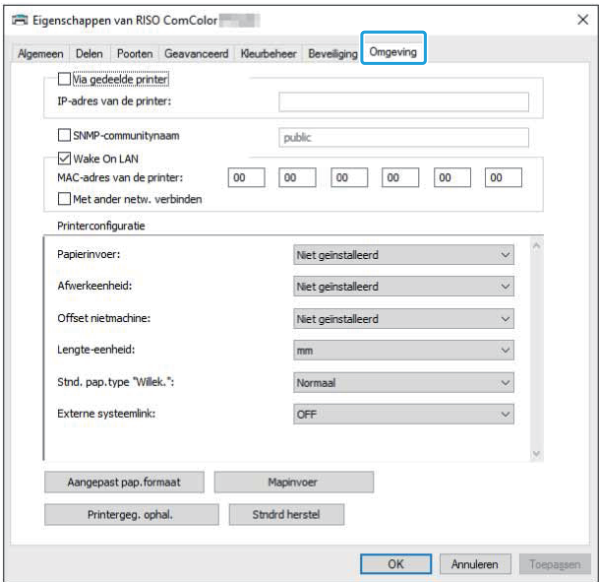
Controleer de "versie" en het "kleurenprofiel" van het printerstuurprogramma, alsook de "modelnaam" van de printer.

Omgevingsinstellingen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe u de omgevingsinstellingen configureert, inclusief de configuratie van optionele apparatuur die op de machine is aangesloten.
Wanneer u het printerstuurprogramma voor de eerste keer gebruikt of optionele apparatuur aan de machine toevoegt, configureert u de printerconfiguratie.

Tabblad [Omgeving]

Wanneer het printerstuurprogramma voor het eerst wordt gebruikt of wanneer optionele apparatuur op het apparaat wordt aangesloten, moet u de omgevingsinstellingen configureren op het tabblad [Omgeving] van de printereigenschappen.
Om het tabblad [Omgeving] weer te geven, gaat u naar [Instellingen] - [Apparaten] of [Bluetooth & apparatenen] - [Printers en scanners] via het menu [Start], selecteert u de printer die u gebruikt en klikt op [Beheren] - [Eigenschappen van printer].



• Door te klikken op [Stndrd herstel], worden alle instellingen op het tabblad in de standaardwaarden ingesteld.

Via een gedeelde printer

Selecteer deze optie om het printerstuurprogramma van de servercomputer te delen om deze machine te gebruiken.
Schakel het selectievakje in en vul het IP-adres van de machine in het veld [IP-adres van de printer] in. U kunt het IP-adres van de printer controleren op het [Systeeminfo] - [Machine-info.]-scherm op het bedieningspaneel.

SNMP-community naam

Specificeer de communitynaam die vereist is om de machine-informatie te verkrijgen van de computers met SNMP-communicatie.
Plaats een vinkje bij [SNMP-community naam] en gebruik het tekstvak om 1 tot 32 tekens in te vullen als de communitynaam voor SNMP-communicatie.



- Als er geen vinkje staat bij [SNMP-community naam], wordt de communitynaam voor SNMP-communicatie op "openbaar" gezet.
- Alfanumerieke tekens (hoofd-/kleine letters) en de volgende symbolen kunnen in het tekstvak bij [SNMP-community naam] worden ingevoerd:
  , . / : ; @ [\ ] ^ _
- Als de SNMP-communitynaam van de machine en die van het printerstuurprogramma verschillen, kunt u geen informatie krijgen van de machine. Als u de SNMP-communitynaam met het apparaat hebt gewijzigd, moet u deze ook wijzigen in het printerstuurprogramma.

Wake On LAN

Specificeer de Wake On LAN-instelling die moet worden gebruikt voor het activeren van de machine via LAN.
Als u probeert af te drukken in een netwerkomgeving waar Wake On LAN-communicatie niet is ingeschakeld, wordt de printer niet automatisch wakker.
Selecteer [Printergeg. ophal.] en klik op [Toepassen] om het MAC-adres te verkrijgen en weer te geven in [MAC-adres van de printer].
Om het MAC-adres handmatig in te vullen, selecteert u selectievakje [Wake On LAN], vult u het MAC-adres in bij [MAC-adres van de printer] en selecteert u [Met ander netw. verbinden].
[Met ander netw. verbinden]
Normaal is dit selectievakje niet geselecteerd. Selecteer deze optie als de netwerksegmenten van de printer en van de computer verschillend zijn.

Printerconfiguratie

Normaal gesproken wordt de optionele configuratie-informatie van de apparatuur automatisch van de printer verkregen bij het installeren van het printerstuurprogramma. De informatie verkregen van de machine wordt weergegeven in [Printerconfiguratie]. De verkregen informatie kan ook handmatig worden gewijzigd.



- De op het scherm weergegeven informatie is afhankelijk van de aangesloten optionele uitrusting.
  [Lengte-eenheid], [Stnd. pap.type "Willek."] en [Externe systeemlink] worden niet automatisch geconfigureerd.

■ Printerconfiguratie handmatig configureren

U kunt de configuratie van de optionele uitrusting die u van de printer verkrijgt, wijzigen.
Geef de volgende instellingen handmatig op.

[Afwerkeenheid]
Selecteer het type nabewerker dat op deze machine is aangesloten.

[Offset nietmachine]
Selecteer of er een offset nietmachine is.

[Lengte-eenheid]
Selecteer of de lengte moet worden weergegeven in [mm] of [inch].

[Stnd. pap.type "Willek."]
Selecteer het papiertype dat moet worden gebruikt wanneer [Papiertype] op het tabblad [Basis] van het scherm van het printerstuurprogramma is ingesteld op [Willekeurig].

[Externe systeemlink]
Stel deze optie in op [ON] inschakelen en [OFF] om externe systeemkoppeling uit te schakelen.



- De machine verandert het kleurenprofiel volgens het papiertype. (p.111 "Papiertype") Zelfs als er geen papiertype gespecificeerd is, moet u een van de kleurprofielen selecteren. Maak uw keuze op basis van de aanbeveling van de beheerder.

Aangepast pap.formaat

Registreer tot 99 niet-standaard papierformaten. De hier geregistreerde formaten worden weergegeven in [Origineelformaat] en [Papierformaat].

■ Papierformaat automatisch configureren

U kunt deze optie gebruiken wanneer het papierformaat reeds in de printer is geregistreerd.

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].
Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

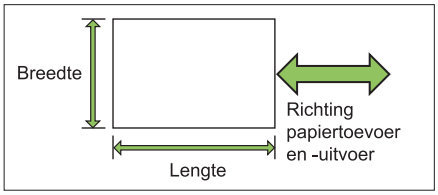
2 Klik op [Printergeg. ophal.].
De informatie van het in de printer geregistreerde papierformaat wordt weergegeven.

3 Klik op [Sluiten].
De informatie van het papierformaat wordt opgeslagen.

■ Papierformaat handmatig configureren

1 Klik op [Aangepast pap.formaat].
Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 Geef de breedte en de lengte van het papier op.



Wanneer de multifunctionele nabewerker is aangesloten raadpleegt u "Multifunctionele nabewerker FG20 (optioneel)" (p.237) in "Bijlage".

3 Geef een naam voor het papierformaat op.
Geef een naam van maximaal 30 tekens op.

4 Klik op [Toevoegen] om het papierformaat te registreren.

5 Klik op [Sluiten].
De informatie van het papierformaat wordt opgeslagen.

■ Het papierformaat opslaan op een computer

U kunt het geregistreerde papierformaat opslaan op een computer.
Het is handig als u instellingen op een computer opslaat wanneer u bijvoorbeeld het geregistreerde papierformaat met meerdere gebruikers wilt delen of het printerstuurprogramma opnieuw moet installeren.

1 **Klik op [Aangepast pap.formaat].**
Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 **Selecteer in de keuzelijst het papierformaat dat u wilt opslaan.**

3 **Klik op [In best. opsl.].**

4 **Geef de doelmap en de bestandsnaam op.**

5 **Klik op [Opslaan].**
Het geselecteerde papierformaat wordt opgeslagen.

■ Een papierformaat uit de computer lezen

U kunt een op een computer opgeslagen papierformaat uitlezen en gebruiken.

1 **Klik op [Aangepast pap.formaat].**
Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 **Klik op [Bestand openen].**

3 **Selecteer het bestand met de instelling voor het papierformaat op de computer.**

4 **Klik op [Openen].**
De gelezen papierformaten worden weergegeven in de lijst in het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat].

■ Een papierformaat verwijderen

1 **Klik op [Aangepast pap.formaat].**
Het dialoogvenster [Aangepast pap.formaat] wordt weergegeven.

2 **Selecteer het te verwijderen papierformaat in het lijstvak.**

3 **Klik op [Verwijder].**
Het geselecteerde papierformaat wordt verwijderd.

Mapinvoer

U kunt de mappen waarin de afdrukgegevens moeten worden opgeslagen, registreren in het printerstuurprogramma. De gedeelde mappen en persoonlijke mappen die hier zijn geregistreerd, worden weergegeven als bestemmingsmappen voor afdrukgegevens in [Uitvoer] in het tabblad [Basis] op het scherm van het printerstuurprogramma. (p.112 "Uitvoer en bestemming")



- Als geen mapinformatie van de printer kan worden verkregen, worden de gedeelde mappen weergegeven als "Gedeelde map 1" tot "Gedeelde map 30".

■ Een mapinvoer configureren

1 **Klik op [Mapinvoer].**
Het dialoogvenster [Mapinvoer] wordt weergegeven.

2 **Klik op [Printergeg. ophal.].**
De informatie van gedeelde mappen die in de printer zijn geregistreerd, wordt weergegeven in [Gedeelde map in de printer].

3 **Selecteer de map om toe te voegen aan [Geregistreerde map] en klik op [Toev. ->].**

4 **Configureer de persoonlijke map.**
Selecteer voor persoonlijke mappen het selectievakje [Pers. map gebruiken].

5 **Klik op [OK].**

6 **Klik op [OK].**

Afdrukmodus Functieknoppen



Functieknoppen

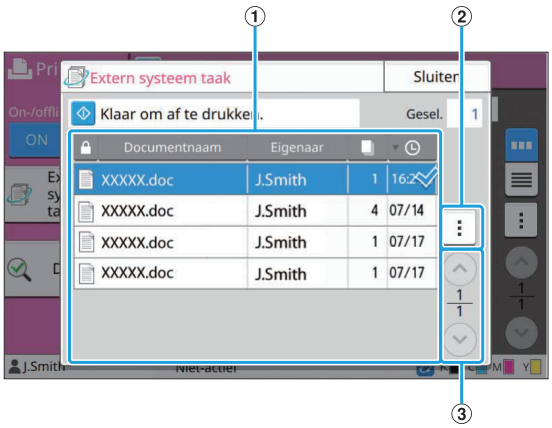
On-/Offline

U kunt de netwerkverbindingsstatus (on-/offline) van deze machine omschakelen. Wanneer deze instelling is ingesteld op [OFF], accepteert de machine geen printopdrachten van computers. Geef deze instelling op wanneer u de machine exclusief wilt gebruiken zonder te worden onderbroken door een andere taak.
[OFF], [ON]

- Wanneer deze instelling is ingesteld op [OFF], wordt [ ] weergegeven. (p.32 "Scherm [Thuis]")
- Als de gebruiker deze instelling niet terugzet naar [ON] na het afdrukken van zijn of haar afdruktaak, wordt de instelling in de volgende gevallen automatisch teruggezet naar [ON].
  - Wanneer automatische reset wordt uitgevoerd (De tijd voor automatische reset wordt ingesteld door de beheerder.)
  - Wanneer u zich afmeldt

Extern systeem taak

Wanneer u een externe systeemlink gebruikt, kunt u taken afdrukken die opgeslagen zijn op een extern systeem.



① Weergeven
De externe systeemtaken worden weergegeven in een lijst. De taaklijst toont de documentnaam, de naam van de eigenaar, het aantal kopieën en de datum/tijd van ontvangst.

② Submenu
- Alles selecteren/Alles deselecteren
- Verwijderen
- Details

In Details kunt u Documentnaam, Gebruikersnaam, Ontvangen, Client, Pagina's en Kosten controleren.

③ ⌃/⌄knoppen
Gebruik deze knoppen om naar de weergavepagina's te gaan.
De huidige pagina en het totale aantal pagina's worden als een breuk weergegeven.

Details

U kunt de details van het gescande document controleren.

1 **Tik op [Details].**
Het [Details]-scherm wordt weergegeven. Controleer de details van het geselecteerde document.

De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

- Deze lijst afdrukk.

2 Tik op [Sluiten].

Instel. wijzigen

Om de taakinstellingen te controleren, selecteert u de taak en tikt u op [Instel. wijzigen] in het submenu.

Papierselectie

Selecteer een papierlade.
U kunt de instellingen voor de lade ook wijzigen (papierformaat, papiertype, ctrl2xinvoer, en auto. sel.).
Voor meer informatie raadpleegt u "Papierselectie" (p.58) in "Kopiëren".

Afdrukdichtheid

U kunt de afdrukdichtheid aanpassen.
Voor meer informatie raadpleegt u "Afdrukdichtheid" (p.64) in "Kopiëren".

Beeldpositie

Deze functie past de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.
Voor meer informatie raadpleegt u "Beeldpositie" (p.71) in "Kopiëren".

Traag afdrukken

Deze optie vertraagt de afdruksnelheid en vermindert het geluid van de taak die wordt verwerkt.
Voor meer informatie raadpleegt u "Traag afdrukken" (p.78) in "Kopiëren".

Opslag

U kunt de gescande gegevens in mappen opslaan om ze indien gewenst af te drukken.

Overzicht van opslagbewerkingen (Opslaan) **p.134**

1. Plaats het origineel.
2. Selecteer [Opslag] - [Opslaan] op het [Thuis]-scherm.
3. Selecteer een map waarin de gegevens worden opgeslagen.
4. Druk op de [Start]-toets.

Overzicht van opslagbewerkingen (Laden) **p.135**

1. Selecteer [Opslag] - [Laden] op het [Thuis]-scherm.
2. Selecteer een map.
3. Selecteer een document.
4. Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.
5. Druk op de [Start]-toets.

Functieknoppen opslagmodus **p.140**

In dit hoofdstuk worden de in de opslagmodus beschikbare functies besproken.

4

Overzicht van opslagbewerkingen

In dit hoofdstuk worden de basisopslaghandelingen beschreven.

Gegevens opslaan in een map

U kunt de gescande gegevens opslaan in een map.

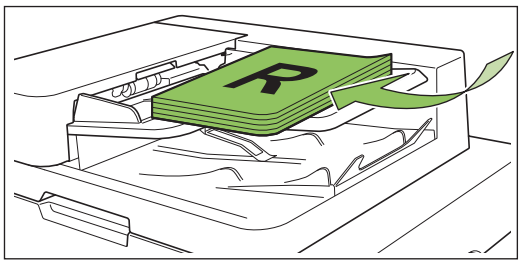
1 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" (p.23).

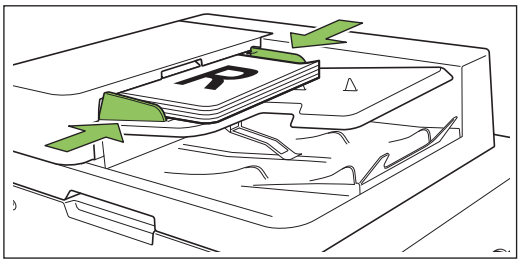
■ In de ADF

1) Plaats het origineel in de ADF.

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2) Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.

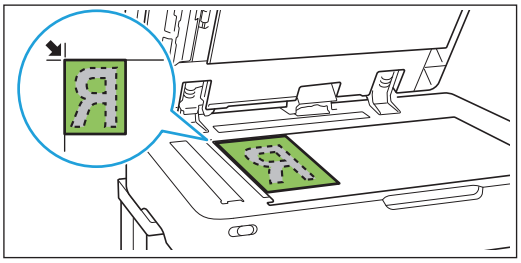


■ Op de glasplaat

1) Open de originelenklep.

2) Plaats het origineel.

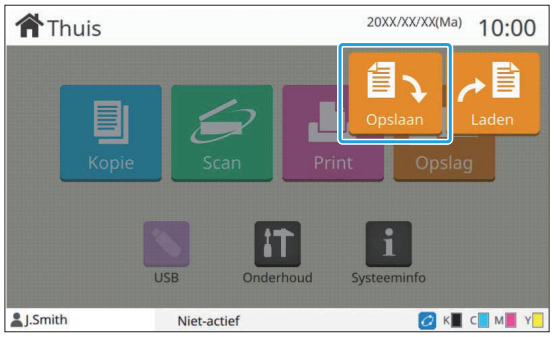
Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.



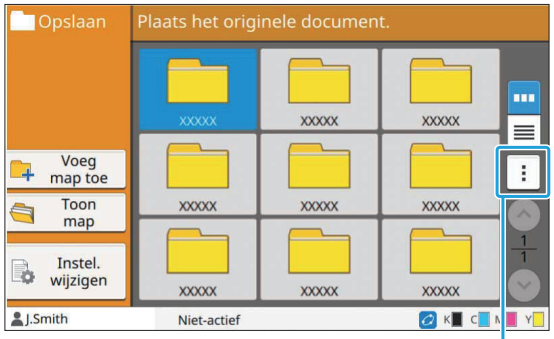
3) Sluit de originelenklep.

• Open en sluit de originelenklep zachtjes.

2 Selecteer [Opslag] - [Opslaan] op het [Thuis]-scherm.



3 Selecteer een map waarin de gegevens worden opgeslagen.



Submenu

De maplijst toont persoonlijke mappen. Ze toont ook gedeelde mappen, waarvoor de toegang wordt beheerd door de beheerder.
De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu worden geconfigureerd.

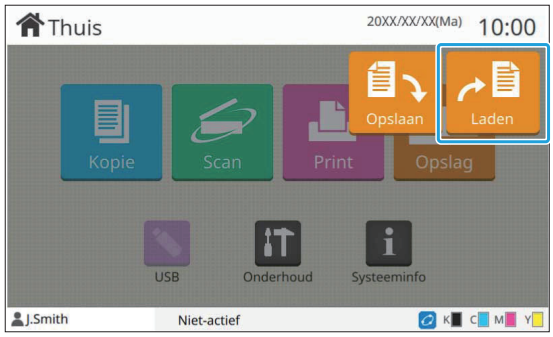
- Kleur wijzigen
- Naam wijzigen

4 Druk op de [Start]-toets.

Een document in een map afdrukken

U kunt een document afdrukken dat opgeslagen is in een map.

1 Selecteer [Opslag] - [Laden] op het [Thuis]-scherm.



2 Selecteer de map die u wilt gebruiken en tik op [Openen].



De maplijst toont persoonlijke mappen. Ze toont ook gedeelde mappen, waarvoor de toegang wordt beheerd door de beheerder.

3 Selecteer het document dat u wilt afdrukken.



Het geselecteerde document krijgt een vinkje.

4 Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.

5 Druk op de [Start]-toets.

- **Documenten die opgeslagen zijn in een map, worden samen met hun instellingen gedigitaliseerd. Gebruik voor het afdrukken van deze documenten hetzelfde papiertype als het type dat u gebruikt hebt bij het opslaan van de gegevens in de map.**

Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]

Selecteer een map op het [Opslag] - [Opslaan]-scherm en tik op [Instel. wijzigen] om de instellingen weer te geven.
De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Documentnaam	Bekijk/geef de documentnamen op wanneer de documentgegevens worden opgeslagen in een map.	p.90
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p.58
Reproductiefor-maat	Gebruik dit om de gekopieerde afbeelding te reduceren of te vergroten.	p.58
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype, en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het kopieerpapier.	p.58
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de originelen.	p.61
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p.61
Boekschaduw wis-sen	Gebruik deze optie om de schaduwen te verwijderen die in het midden (binnenmar-ge) en rond de randen verschijnen wanneer u een boek of andere ingebonden documenten scant.	p.61
Dubbel/Enkel	Geef de zijden van het te scannen origineel op en de zijden van het papier waarop moet worden gedrukt.	p.63
Sorteren	Geef de afdrukmethode voor het maken van meerdere kopieën van het origineel op.	p.64
Scanniveau	Pas het scanniveau van de originelen aan.	p.64
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.64
ADF scan en pau-ze	Gebruik deze optie om te kopiëren als één taak; zelfs wanneer het origineel in meerdere keren moet worden geplaatst omdat het een groot aantal pagina's bevat.	p.64
Versch. form. orig.	Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt.	p.65
Paginasplitsing	Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).	p.65
Combineren	Gebruik deze optie om doorlopende pagina's op één blad te krijgen.	p.66
Beeld herhalen	Deze functie plaatst meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p.67
Boekje	Geef de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker is aangesloten, kunt u ook boekjes maken die op de rug zijn geniet.	p.67
PIN-code	Geef op of er een PIN-code moet worden toegekend aan een taak. Als een PIN-code voor een document wordt gebruikt, is een PIN-code vereist om dat document af te drukken of te verwijderen.	p.93
Stempel	Gebruik deze optie om het paginanummer, de datum en tekst in de kop- of de voet-tekst te drukken.	p.68
Paginarand	Gebruik deze optie om een lijn toe te voegen in de marge van het papier.	p.69
Beeldkwaliteit	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p.70
Origineeltype	Selecteer het origineeltype zodat de afbeelding goed kan worden verwerkt voor de gescande gegevens worden afgedrukt.	p.70
Gammacorrectie	Gebruik deze optie om de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens te corri-geren.	p.70
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking van het origineel op.	p.71

Instelitem	Omschrijving	Zie
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p.71
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p.71
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen). U kunt het gewenste aantal kopieën of sets exact afdrukken.	p.73
Omslagblad toev.	Geef dit op om voor- en achterbladen toe te voegen aan de voor- en achterzijde van de afdruk.	p.76
Scheiding	Configureer de instellingen voor scheidingspagina's. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker of offset nietmachine is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p.77
Inbindmarge	Bepaal of met een inbindmarge moet worden afgedrukt. U kunt de waarden voor de inbindzijde en de inbindmarge instellen.	p.78
Nieten/perforeren	Configureer de nietinstellingen. (Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker of de offset nietmachine is aangesloten)	p.78
	Configureer de instellingen voor nieten en perforeren. (Wanneer u de optionele multifunctionele nabewerker met de perforatie-eenheid gebruikt)	p.197
Vouwen	Configureer de instellingen voor het vouwen van papier. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker met het vouwapparaat)	p.198
Traag afdrukken	Gebruik deze optie om de afdruksnelheid te vertragen. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.	p.78
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerlade voor afdrukken. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken. (Wanneer u de optionele stapelbak gebruikt)	p.205
Bedrukte zijde boven/onder	Specificeer of afdrukken met de bedrukte zijde naar boven of met de bedrukte zijde naar beneden naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Specificeer of afdrukken met de bedrukte zijde naar boven of met de bedrukte zijde naar beneden naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Bij gebruik van de optionele stapelbak)	p.205
Volgende uitvoerbak	Gebruik deze optie om de uitvoerlade automatisch te schakelen wanneer de gebruikte lade vol raakt. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Gebruik deze optie om automatisch naar een andere uitvoerbak te schakelen wanneer degene die wordt gebruikt vol raakt. (Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt)	p.205
Volgende papierlade	Gebruik deze optie om automatisch papier uit een andere lade toe te voeren, maar met hetzelfde papierformaat en papiertype, wanneer het papier in de geselecteerde lade opraakt.	p.79
Beeld automatisch draaien	Draai de afbeelding automatisch 90 graden wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p.79
Map	Geef het scherm met de mappenlijst weer.	p.140
Favorieten	Deze functie roept veelgebruikte instellingen op.	p.140
Instelling controleren	Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren. U kunt het voorbeeld van de gescande gegevens controleren.	p.140

Instelitem	Omschrijving	Zie
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p.141

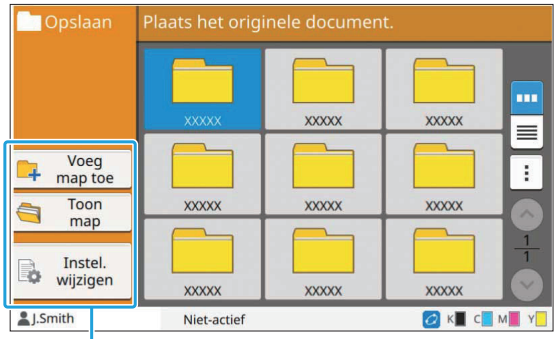
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden]

Selecteer een map op het [Opslag] - [Laden]-scherm en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven. Selecteer een document en tik op [Instel. wijzigen] in het submenu om het instellingenscherm weer te geven.
Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar zijn in dit scherm.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het te kopiëren papier.	p.58
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.64
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p.71
Traag afdrukken	Deze optie vertraagt de afdruksnelheid en vermindert het geluid van de taak die wordt verwerkt.	p.78

Functieknoppen opslagmodus

Functieknoppen in [Opslag] - [Opslaan]



Functieknoppen

Voeg map toe

U kunt een nieuwe map toevoegen.

1 **Tik op [Voeg map toe].**
Het [Voeg map toe]-scherm wordt weergegeven.

2 **Vul de mapnaam in en tik op [OK].**

- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invullen" (p.40) in "Aanraakscherm".
- U kunt zowel hoofdletters als kleine letters gebruiken.
- Als er reeds een map met dezelfde naam bestaat, verschijnt een bevestigingsscherm om aan te geven dat de ingevoerde mapnaam niet kan worden geregistreerd.

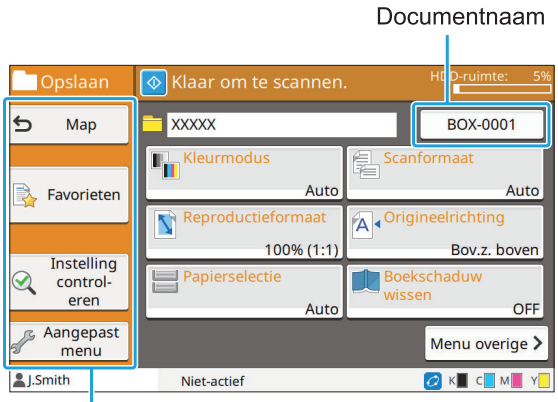
Toon map

Deze functie toont een lijst met documenten in de geselecteerde map.

- Tik op [Documentnaam], [Eigenaar] of [Opgsl] om de sorteervolgorde om te schakelen tussen oplopend en aflopend voor weergave.

Instel. wijzigen

U kunt de instellingen wijzigen om een document in een map op te slaan.
Voor meer informatie over de instelknoppen raadpleegt u "Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan]" (p.137).



Functieknoppen

■ Map

Raak deze knop aan om het scherm met de maplijst weer te geven.

■ Favorieten

Raak deze knop aan om de geregistreerde instellingen op te roepen.
Voor meer informatie raadpleegt u "Favorieten" (p.81) in "Kopiëren".

■ Instelling controleren

U kunt de instellingen weergeven voor het document dat moet worden opgeslagen.
Voor meer informatie raadpleegt u "Instelling controleren" (p.95) in "Scannen".

■ Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.
Voor meer informatie raadpleegt u "Aangepast menu" (p.82) in "Kopiëren".

■ Documentnaam

Raak de knop voor de documentnaam aan om de documentnaam op te geven wanneer u een document in een map opslaat.
Voor meer informatie raadpleegt u "Documentnaam" (p.90) in "Scannen".

- De naam van de eigenaar kan niet worden toegevoegd aan de documentnaam.

Functieknoppen in [Opslag] - [Laden]



Functieknoppen

Zoeken

Raak deze knop aan om documenten in alle mappen te zoeken.

1 **Tik op [Zoeken].**
Het [Zoeken]-scherm wordt weergegeven.

2 **Vul een tekstreeks in waarnaar u wilt zoeken en tik op [OK].**

- Voor meer informatie over tekstinvoer raadpleegt u "Tekst invullen" (p.40).
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****".
  - Afdruktaken met het selectievakje [Taaknaam verbergen] geselecteerd in het printerstuurprogramma (p.125 "PIN-code")

Openen

Raak deze knop aan om een lijst weer te geven met de documenten in de map.



Functieknoppen

■ Map

Raak deze knop aan om het scherm met de maplijst weer te geven.

■ Zoeken

Raak deze knop aan om documenten in de geopende map te zoeken.

■ Details

U kunt de details van het gescande document controleren. U kunt deze lijst afdrukken via het submenu.

■ Submenu

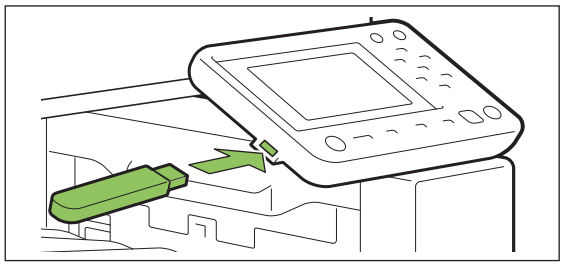
De volgende instellingen kunnen voor geselecteerde documenten worden geconfigureerd.
- Naam wijzigen
- Alles selecteren/Alles deselecteren
- Verwijderen
- Instel. wijzigen

• Kopiëren naar USB-station (p.142)
• Kopiëren naar map (p.142)

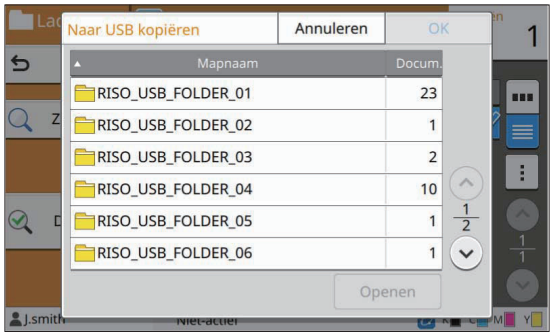
■ Naar USB kopiëren

De in een map opgeslagen documenten kunnen worden gekopieerd naar een USB-flash-station.

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



2 Geef het submenu weer en tik op [Naar USB kopiëren].



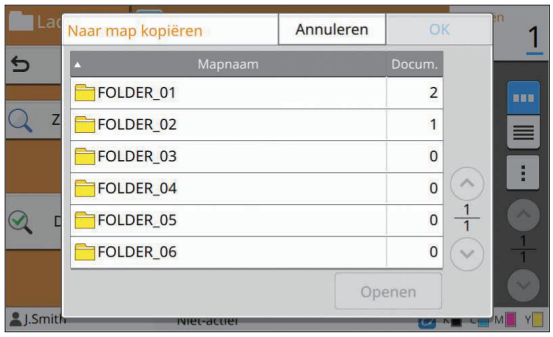
3 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en tik op [OK].

- Als de USB-stick geen map heeft wanneer u op [OK] tikt, wordt er automatisch een map gegenereerd om het document te kopiëren.
- Selecteer een map en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven.

■ Naar map kopiëren

De in een map opgeslagen documenten kunnen naar een andere map worden gekopieerd.

1 Geef het submenu weer en tik op [Naar map kopiëren].



2 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en tik op [OK].

- Alleen de mappen die toegankelijk zijn voor de ingelogde gebruiker worden weergegeven op het [Naar map kopiëren]-scherm.
- Selecteer een map en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven.

USB

U kunt de gescande gegevens opslaan op een USB-flashstation dat op deze machine is aangesloten.
U kunt documenten die op een USB-flashstation zijn opgeslagen, ook afdrukken via het printerstuurprogramma.

Overzicht van USB-bewerkingen (Opslaan) p.144

1. Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.
2. Plaats het origineel.
3. Selecteer [USB] - [Opslaan] op het [Thuis]-scherm.
4. Wijzig de instellingen.
5. Druk op de [Start]-toets.

Overzicht van USB-bewerkingen (Laden) p.145

1. Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.
2. Selecteer [USB] - [Laden] op het [Thuis]-scherm.
3. Selecteer een map.
4. Selecteer een document.
5. Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.
6. Druk op de [Start]-toets.

USB-modus functieknoppen p.149

In dit hoofdstuk worden de in de USB-modus beschikbare functies besproken.

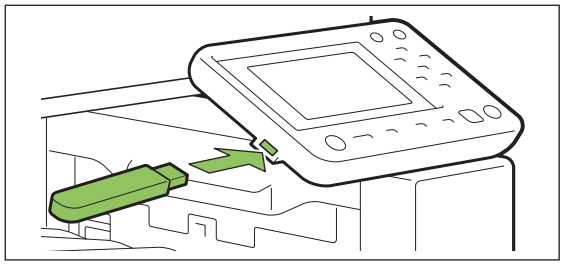
Overzicht van USB-bewerkingen

Dit hoofdstuk verklaart de basishandelingen in de USB-modus.

De gescande gegevens opslaan op een USB-stick

U kunt de gescande gegevens opslaan op een USB-flash-station.

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.



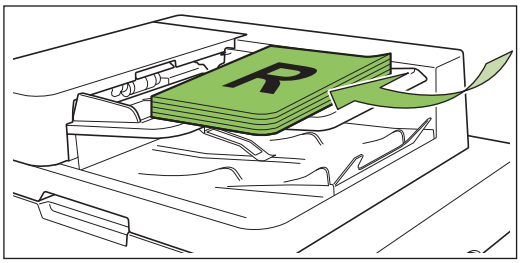
2 Plaats het origineel.

Voor meer informatie over de soorten originelen die kunnen worden gebruikt, raadpleegt u "Originelen" (p.23).

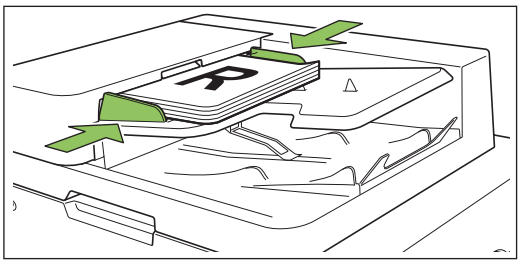
■ In de ADF

1) **Plaats het origineel in de ADF.**

Lijn de originelen uit en plaats ze met de bedrukte zijde boven.



2) **Verschuif de originelendoorvoer zodat die overeenstemt met de originelen.**

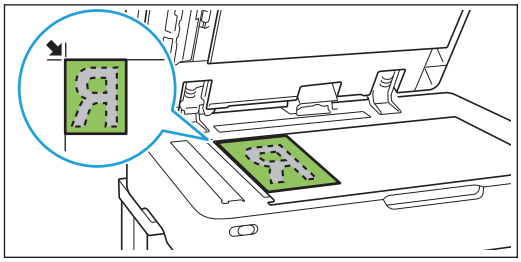


■ Op de glasplaat

1) **Open de originelenklep.**

2) Plaats het origineel.

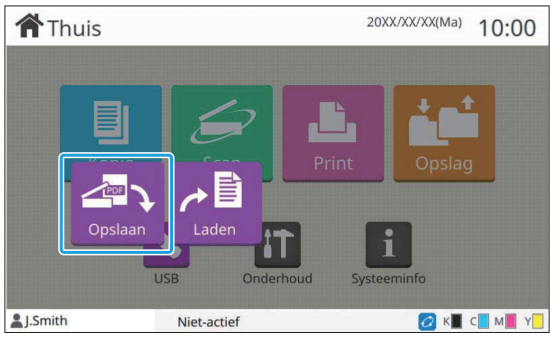
Plaats het origineel met de bedrukte zijde onder op het glas. Lijn de hoek van het origineel uit met de linker bovenhoek van het glas.



3) Sluit de originelenklep.

• Open en sluit de originelenklep zachtjes.

3 Selecteer [USB] - [Opslaan] op het [Thuis]-scherm.



4 Wijzig de instellingen.

Specificeer de gedetailleerde instellingen voor het scannen.
Voor meer informatie over de functies die kunnen worden geconfigureerd raadpleegt u "Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]" (p.147).

5 Druk op de [Start]-toets.

Een document afdrukken dat is opgeslagen op een USB-stick

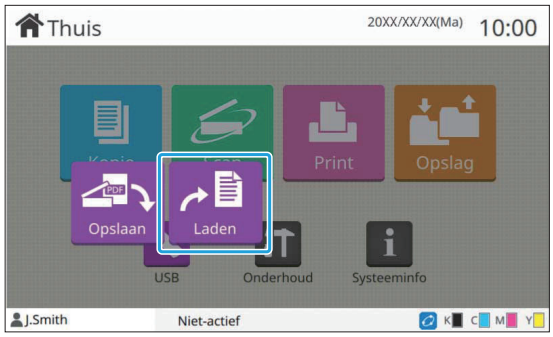
U kunt een document afdrukken dat opgeslagen is op een USB-flash-station.

Voor specifieke instructies over het opslaan van een document op een USB-stick raadpleegt u "Uitvoer en bestemming" (p.112) in "Afdrukken".

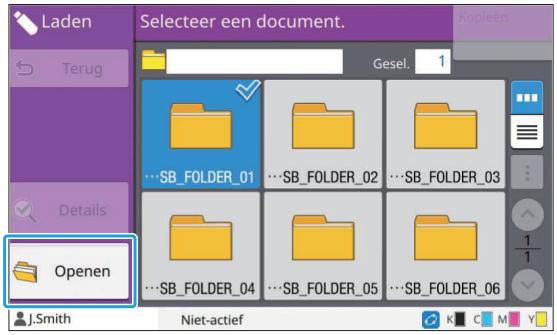
- Alleen bestanden in PRN-indeling kunnen worden afgedrukt.
- Een PRN-bestand is een specifieke bestandsindeling waarin gegevens worden uitgevoerd via het printerstuurprogramma. Dergelijke bestanden kunnen alleen worden geopend op een RISO-printer of -toepassing.
- Wanneer u de optionele PostScript-kit gebruikt, kunt u ook PDF-bestanden gebruiken. Voor meer informatie raadpleegt u "Afdrukbare bestanden op de USB-stick" (p.220) in "Optionele apparatuur".

1 Plaats een USB-flash-station in de USB-sleuf.

2 Selecteer [USB] - [Laden] op het [Thuis]-scherm.



3 Selecteer de map die u wilt gebruiken en tik op [Openen].



4 Selecteer het document dat u wilt afdrukken.



Het geselecteerde document krijgt een vinkje.

5 Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.

6 Druk op de [Start]-toets.

Lijst met instellingen in [USB] - [Opslaan]

Het volgende is een lijst met beschikbare instellingen op het [USB] - [Opslaan]-scherm.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Documentnaam	Bekijk/geef de documentnamen op wanneer de documentgegevens worden opgeslagen op een USB-flash-station.	p.90
Kleurmodus	Geef de kleurmodus op van de te scannen gegevens.	p.90
Scanformaat	Geef het scanformaat op van de te scannen originelen.	p.91
Bestandsindeling	Geef de bestandsindeling, het compressieniveau en de resolutie op voor het opslaan van de gescande gegevens.	p.91
Dubbelzijdig/enkelzijdig	Geef de zijden van het origineel op die moeten worden gescand.	p.92
Scanniveau	Pas het scanniveau van de originelen aan.	p.64
Origineelrichting	Geef de richting van het origineel op.	p.61
Resolutie	Geef de resolutie op voor het scannen van originelen.	p.92
Versch. form. orig.	Gebruik deze optie wanneer in het origineel meerdere verschillende formaten worden gebruikt.	p.65
Boekschaduw wissen	Verwijder schaduwen die in het midden van beelden verschijnen wanneer een open boek wordt gescand.	p.92
Paginasplitsing	Gebruik deze optie om dubbele pagina's te scannen in twee delen (rechts en links).	p.65
Origineeltype	Selecteer het origineeltype om de afbeelding goed te kunnen verwerken en de gescande gegevens op te slaan.	p.93
Gammacorrectie	Gebruik deze optie om de kleurbalans (CMYK) van de gescande gegevens te corrigeren.	p.94
Beeldaanpassing	Geef de beeldverwerking op die geschikt is voor het origineel.	p.71
Basiskleurniveau	Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter zodat de tekst gemakkelijker te lezen is.	p.71
Favorieten	Deze functie roept veelgebruikte instellingen op.	p.149
Instelling controleren	Gebruik deze optie om de huidige instellingen te controleren. U kunt het voorbeeld van de gescande gegevens controleren.	p.149
Aangepast menu	Registreer favorieten en standaardinstellingen, en bewerk de knopvolgorde.	p.149

Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]

Selecteer een map op het [USB] - [Laden]-scherm en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven. Selecteer een document en tik op [Instel. wijzigen] in het submenu om het instellingenscherm weer te geven.
Hierna volgt een lijst met instellingen die beschikbaar zijn in dit scherm.

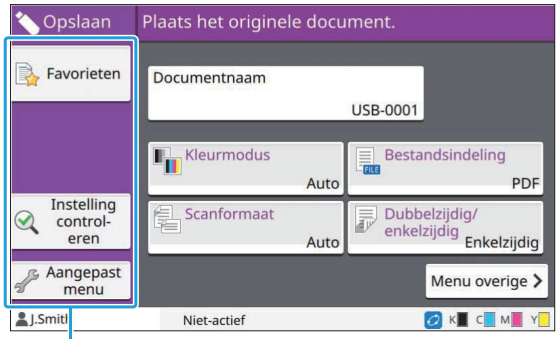
Instelitem	Omschrijving	Zie
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het te kopiëren papier.	p.58
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.64
Beeldpositie	Geef dit op wanneer u de afdrukpositie aanpast.	p.71
Traag afdrukken	Deze optie vertraagt de afdruksnelheid. Hiermee wordt ook het geluid van de taak die wordt verwerkt gereduceerd.	p.78



- Als de optionele PostScript-kit geïnstalleerd is, kunnen PDF-bestanden die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, ook worden gebruikt. In dit geval kunt u de instellingen wijzigen om PDF-bestanden af te drukken. Voor meer informatie raadpleegt u "Afdrukbare bestanden op de USB-stick" (p.220) in "Optionele apparatuur".

USB-modus functieknoppen

Functieknoppen in [USB] - [Opslaan]



Functieknoppen

Favorieten

Raak deze knop aan om de geregistreerde instellingen op te roepen. Voor meer informatie raadpleegt u "Favorieten" (p.81) in "Kopiëren".

Instelling controleren

U kunt de instellingen weergeven voor het document dat moet worden opgeslagen.
Voor meer informatie raadpleegt u "Instelling controleren" (p.95) in "Scannen".

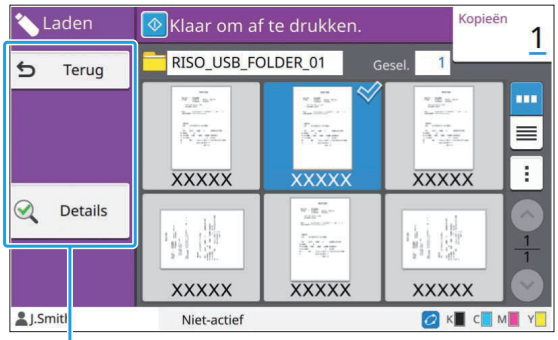
Aangepast menu

U kan favorieten en standaardinstellingen registreren en de knopvolgorde bewerken.
Voor meer informatie raadpleegt u "Aangepast menu" (p.82) in "Kopiëren".

Documentnaam

Geef de documentnamen weer wanneer de documentgegevens worden opgeslagen op een USB-flash-station. Tik op [Documentnaam] om de instellingen voor documentnaamgeving in te stellen. Voor meer informatie raadpleegt u "Documentnaam" (p.90) in "Scannen".

Functieknoppen in [USB] - [Laden]



Functieknoppen

Terug

Raak deze knop aan om de bovenste directory van de documentlijst weer te geven.

Details

Raak deze knop aan om de details van het geselecteerde document te controleren.
De volgende instellingen kunnen vanuit het submenu in het detailscherm worden geconfigureerd.

- Deze lijst afdrukk.

Wanneer u het document in het scherm met de documentlijst selecteert, kunnen de volgende instellingen worden geconfigureerd in het submenu.

- Alles selecteren/Alles deselecteren
- Instel. wijzigen
- Kopiëren naar map (p.150)



- Tik op [Naam] of [Docum.] om de sorteervolgorde om te schakelen tussen oplopend en aflopend voor weergave.
- Wanneer u het PDF-document op het scherm met de documentenlijst selecteert, kan alleen [Afdrukinstelling] worden geselecteerd in het submenu.

■ Naar map kopiëren

Documenten die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, kunnen worden gekopieerd naar een map op deze machine.

1 Geef het submenu weer en tik op [Naar map kopiëren].

2 Selecteer de map waarin u het document wilt opslaan en tik op [OK].



- U kunt geen documenten kopiëren van een map op het USB-flash-station naar een andere map op het USB-flash-station.
- Alleen de mappen die toegankelijk zijn voor de ingelogde gebruiker worden weergegeven op het [Naar map kopiëren]-scherm.
- Selecteer een map en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven.

RISO Console

De RISO Console is software waarmee deze machine via een webbrowser op afstand kan worden bediend.
Wanneer een computer via een netwerk met de printer is verbonden, kunt u de printerstatus controleren, de instellingen voor een taak wijzigen en andere handelingen uitvoeren.

Overzicht van de RISO Console p.152

De RISO Console starten

Algemene knoppen

Menu [Systeeminformatie] p.155

In dit hoofdstuk worden de op de schermen [Verbruiksgoederen], [Machine-info.], [Gebrkrsinfo.] en [Licentiegeg.] beschikbare functies besproken.

Menu [Scan] p.158

In dit hoofdstuk staan de functies uitgelegd die beschikbaar zijn in het [Scan]-menu.

Menu [Print] p.159

In dit hoofdstuk staan de functies uitgelegd die beschikbaar zijn in het [Print]-menu.

Menu [Opslag] p.160

In dit hoofdstuk staan de functies uitgelegd die beschikbaar zijn in het [Opslag]-menu.

Menu [Taakstatus] p.161

In dit hoofdstuk staan de functies uitgelegd die beschikbaar zijn in het [Taakstatus]-menu.

Menu [Onderhoud] p.162

In dit hoofdstuk staan de functies uitgelegd die beschikbaar zijn in het [Onderhoud]-menu.

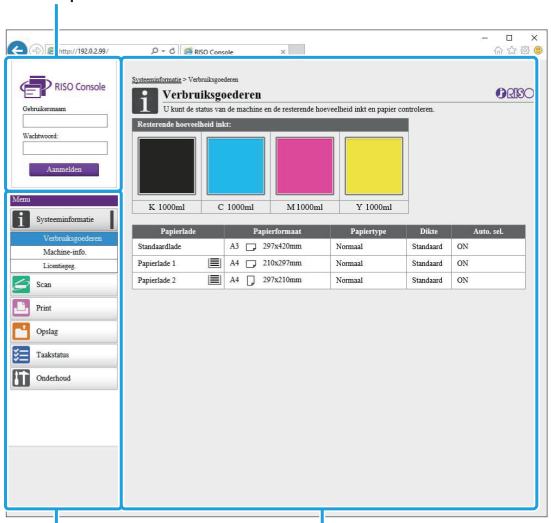
Overzicht van de RISO Console

Dit hoofdstuk beschrijft de functies van de RISO Console.

Bovenste scherm

• Zorg ervoor dat de machine verbonden is met het netwerk.

Statuspaneel



- Wanneer een item in het zijmenu een -pictogram heeft, betekent dit dat u zich dient aan te melden voordat u dit item kunt gebruiken. Wanneer een item wordt weergegeven met het -pictogram nadat u zich heeft aangemeld, is de toegang tot die modus beperkt.
- Het -merkteken wordt links van het scherm weergegeven terwijl informatie op de machine wordt verzameld.
- De ondersteunde webbrowsers zijn:
  - Windows® Internet Explorer Ver11.0
  - Microsoft® Edge
  - Safari® (beschikbaar voor macOS)
- Het scherm RISO Console wordt niet weergegeven wanneer bepaalde energiebesparingsinstellingen worden gebruikt. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.
- Het menu dat aan de zijkant weergegeven worden, verschilt afhankelijk van de instellingen die de beheerder geconfigureerd heeft.

Zijmenu

De informatie en de functies die beschikbaar zijn in het zijmenu van de RISO Console zijn als volgt:

Systeeminformatie		
Verbruiksgoe-deren	Bekijk de status van de verbruiksgoederen, zoals de resterende hoeveel-heid inkt of papier.	p.155
Machine-info.	• Bekijk de status van de printer. • Bekijk het printermo-del, serienummer, MAC-adres en andere systeeminformatie. • Bekijk het gedetailleer-de tel- en meterafle-zingsrapport.	p.155
Gebrkrsinfo.	Bekijk informatie over de momenteel aangemelde gebruiker.	p.156
Licentiegeg.	Bekijk de licentiegege-vens van het systeem dat in dit product wordt gebruikt.	p.157
Scan		
Zoek, bekijk, verwijder of download scan-taken die opgeslagen zijn op de interne harde schijf van deze machine.		p.158
Print		
Bekijk of verwijder taken.		p.159

Opslag		
Laden	• Zoek documenten in een map. • Bewerk mappen (toevoegen, kleur wijzigen, enz.)	p.160
Formuliergegevens	Taken zoeken, bekijken, afdrukken of verwijderen die worden uitgevoerd via [Formulier] vanuit het printerstuurprogramma. (wanneer de optionele PostScript-kit is geïnstalleerd)	p.220
Taakstatus		
Actief / t-act.	Zoek, bekijk of verwijder taken die worden verwerkt of wachten.	p.161
Voltooid	Zoek, bekijk, verwijder of druk taken opnieuw af die voltooid zijn.	p.161
Onderhoud		
Reiniging kop	Voer kopreiniging uit.	p.162

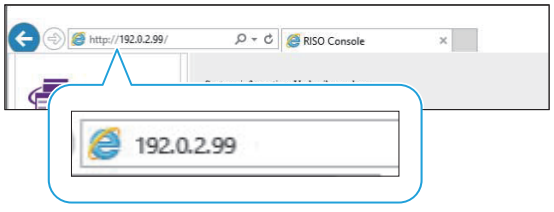
De RISO Console starten

Verbind de computer met het netwerk voor u de RISO Console start. Verbinding met het internet is niet vereist.

1 Start uw webbrowser.

2 Geef het IP-adres van de printer op in het adresvak van uw webbrowser.

Om het IP-adres van de printer weer te geven, selecteert u [Machine-info.] in [Systeeminfo] op het bedieningspaneel van deze machine.
<Voorbeeld van invullen van IP-adres "192.0.2.99">



3 Druk op de [Enter]-toets.

Het scherm [Systeeminformatie] van de RISO Console wordt weergegeven.

- U kunt op het bureaublad een snelkoppeling maken om de RISO Console snel te openen.
- De RISO console wordt van de printer ontkoppeld wanneer deze gedurende 5 minuten of langer niet wordt gebruikt. Vernieuw uw webbrowser om de printer opnieuw te verbinden.

Inloggen

Wanneer een item in het zijmenu het -pictogram bevat, geeft dit aan dat u moet inloggen voordat u toegang krijgt tot dat item.

1 Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord op in het statuspaneel.

Uw wachtwoord moet bestaan uit 0 tot 16 tekens (cijfers en/of kleine letters). De ingevoerde tekens worden weergegeven als asterisks (*).

2 Klik op [Aanmelden].

Het scherm [Systeeminformatie] - [Verbruiksgoederen] wordt weergegeven.

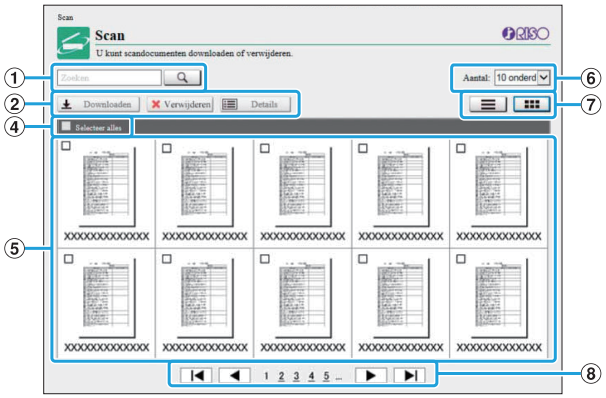
■ Afmelden

Klik op [Afmelden] in het statusvenster.

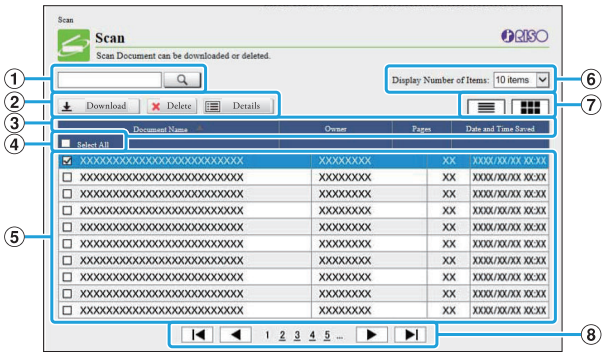
- Als u uw wachtwoord vergeten bent, neemt u contact op met uw beheerder.
- U kunt het gebruikerswachtwoord wijzigen in het scherm [Systeeminformatie] - [Gebrkrsinfo.]. (p.156 "Scherm [Gebrkrsinfo.]")

Algemene knopbewerkingen

Het menuscherm [Scan], het menuscherm [Print], het menuscherm [Opslag] en het scherm [Taakstatus] hebben algemene knoppen met hetzelfde doel.
Het menuscherm [Scan] wordt hier als voorbeeld gebruikt om de respectieve functies uit te leggen.



Miniatuurweergave



Lijstweergave

① Zoeken

Gebruik deze functie om taken te zoeken.
U kunt maximaal 256 tekens gebruiken.

② Menu

Selecteer een taak en klik op een menuoptie.
De weergegeven menuopties zijn afhankelijk van het scherm.

③ Titelbalk (alleen lijstweergave)

U kunt taken sorteren door op een onderdeel in de titelbalk te klikken ([Documentnaam], [Eigenaar], [Pagina's] of [Dat+tijd]).

④ Selecteer alles

Selecteer deze optie als u alle taken wilt selecteren.

⑤ Afdruktaken

Om een taak te selecteren, klikt u op de taaknaam om een vinkje toe te voegen.

⑥ Het aantal afdruktaken dat op een pagina wordt weergegeven

Selecteer het aantal taken dat op een pagina moet worden weergegeven.

⑦ Van scherm wisselen (alleen [Scan]-scherm en [Print]-scherm)

Klik op ☰ of ▦ om te schakelen tussen de lijst- en de miniatuurweergave.

⑧ Pagina wisselen

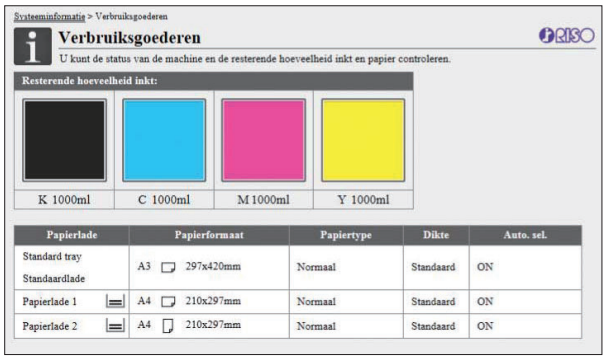
|◀/▶|: Gaat naar de eerste of laatste pagina.
◀/▶: Gaat naar de vorige of volgende pagina.
1 2...: Gaat naar de opgegeven pagina die u aanklikt.

- Wanneer u een taak selecteert waaraan een PIN-code is toegewezen, wordt het scherm voor het invoeren van de PIN-code weergegeven als u op [Downloaden], [Verwijderen] of [Details] klikt. Voer de PIN-code in en klik op [OK].
- U kunt meer dan een taak selecteren.
- Als de taaknaam, de eigenaar of de mapnaam groter is dan het maximaal weer te geven aantal tekens, wordt het eerste deel van de naam weggelaten en vervangen door "...".

Menu [Systeeminformatie]

Scherm [Verbruiksgoede-ren]

Dit scherm toont informatie over inkt en papier.



Resterende hoeveelheid inkt
De resterende hoeveelheid inkt wordt voor elke inktcartridge weergegeven in 10 niveaus.
De indicator begint te knipperen wanneer het bijna tijd is om een inktcartridge te vervangen.
Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.

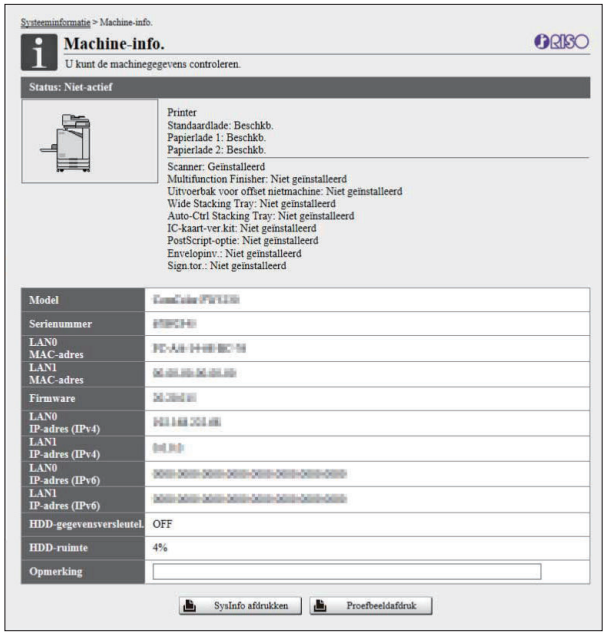
- De resterende hoeveelheid inkt wordt aangegeven op basis van de inhoud van de fles.
- Als u geen RISO-inkt gebruikt, wordt de resterende hoeveelheid inkt niet weergegeven.

Papierstatus
De geschatte resterende hoeveelheid papier, het papierformaat, het papiertype en de papierdikte en of automatische selectie AAN is, worden voor elke lade weergegeven.
De resterende hoeveelheid papier wordt op 3 niveaus weergegeven voor invoerladen 1 en 2 (51-100%, 1-50%, 0%). Voor de optionele extra lade wordt deze weergegeven in 5 niveaus (51-100%, 31-50%, 10-30%, 1-9%, 0%).
Wanneer wordt weergegeven, geeft dit aan dat er geen papier is. Plaats papier.
Er is geen papierstatusindicator voor de standaardlade.

Zie "voor de papierinstellingen "De instelling van de papierlade wijzigen" (p.59) in "Kopiëren".

Scherm [Machine-info.]

Dit scherm geeft de status aan van de machine, de verbindingsstatus van optionele uitrusting, het serienummer, de gebruikte ruimte op de interne harde schijf en andere systeemverwante informatie.



Machinestatus
De status van deze machine, de beschikbaarheid van laden en de verbindingsstatus van optionele uitrusting worden weergegeven.
Als er zich een fout voordoet, wordt het foutbericht weergegeven.

Machine-info.
Model: machinemodel.
Serienummer: serienummer van de machine.
MAC-adres (LAN0/LAN1): MAC-adres van machine.
Firmware: versie van de firmware.
IP-adres (IPv4/IPv6) (LAN0/LAN1): IP-adres van machine.
HDD-ruimte: gebruikte ruimte op de interne harde schijf.
HDD-gegevensversleutel.: toont de status (ON of OFF) van de instelling voor gegevensversleuteling van de interne harde schijf.
Opmerking: door de beheerder ingevoerde opmerkingen. Alleen een gebruiker met beheerdersaccount kan opmerkingen invoeren.

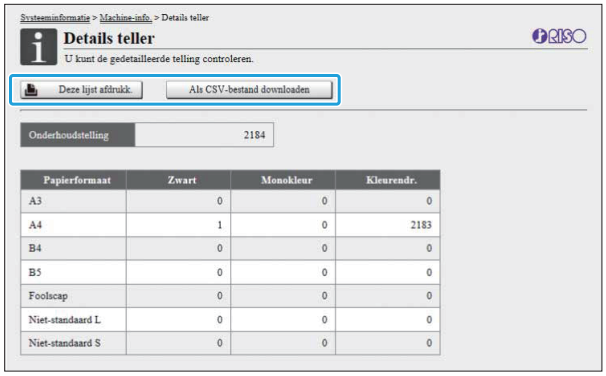
- De machine heeft twee LAN-poorten, waaronder LAN0 en LAN1. Gebruik normaal de LAN0-poort. Gebruik de LAN1-poort wanneer u verbinding maakt met de optionele printcontroller.

[SysInfo afdrukken]
Klik hier om de systeeminformatie af te drukken.

[Proefbeeldafdruk]
Klik hier om een voorbeeldpagina af te drukken, zodat u het resultaat van een afgedrukt beeld kunt controleren.

De gedetailleerde telling controleren

Het totale aantal afdrukken en kopieën van deze machine en het aantal voor elk papierformaat worden weergegeven.



[Deze lijst afdrukk.]
Klik hier om de recentste informatie af te drukken.

[Als CSV-bestand downloaden]
Klik hier om de recentste informatie als een CSV-bestand op te slaan op een computer.

Onderhoudstelling
Het totale aantal afdrukken en kopieën dat met deze machine werd gemaakt, wordt weergegeven.

Details teller
Het aantal voor elk papierformaat wordt weergegeven.

- Wanneer u op [Deze lijst afdrukk.] of [Als CSV-bestand downloaden] klikt, wordt de meest recente informatie opgehaald. Deze kan verschillen van de informatie die op het scherm wordt weergegeven.

Het aantal ladingen controleren

De vultelling voor elke papierformaatverdeling wordt afzonderlijk weergegeven voor monochroom en kleur.

[Deze lijst afdrukk.]
Klik hier om de recentste informatie te geven.

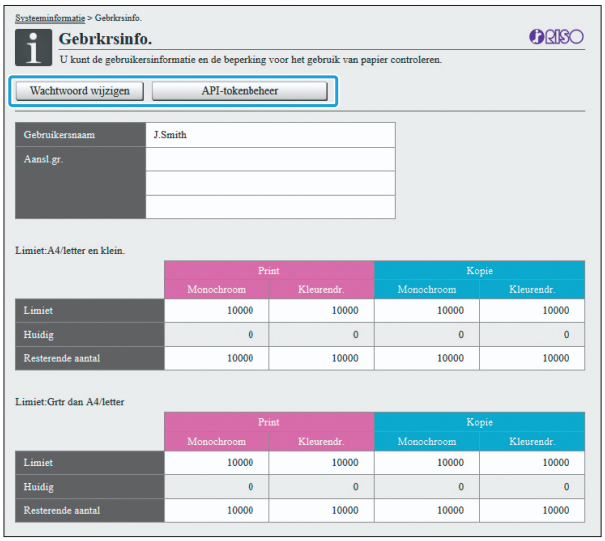
[Als CSV-bestand downloaden]
Klik hier om de recentste informatie als een CSV-bestand op te slaan op een computer.

Meteraflez.rapp.
Het vultype wordt weergegeven.

- Het [Meteraflezingsrapport]-scherm wordt alleen weergegeven bij gebruik van ComColor FT5430R/5230R of ComColor black FT1430R.
- Wanneer u op [Deze lijst afdrukk.] of [Als CSV-bestand downloaden] klikt, wordt de meest recente informatie opgehaald. Deze kan verschillen van de informatie die op het scherm wordt weergegeven.
- Neem voor meer informatie over de vultelling contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Scherm [Gebrkrsinfo.]

De informatie over de momenteel aangemelde gebruikers wordt weergegeven.
- Als inloggen niet nodig is, wordt het [Gebrkrsinfo.]-scherm niet weergegeven.



[Wachtwoord wijzigen]
U kunt het wachtwoord wijzigen.

[API-tokenbeheer]
Beheer API-tokens om de gebruikers die zich aanmelden te identificeren en verifiëren.
Deze functie wordt in sommige gevallen mogelijk niet weergegeven. Als u deze functie wilt gebruiken, dient u contact op te nemen met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

Gebrkrsinfo.
Dit scherm toont de gebruikersnamen en groepen van de aangemelde gebruikers.

Limieten
De afdrukbare en kopieerbare limieten die zijn ingesteld door de beheerder en het huidige aantal afdrukken en kopieën gemaakt door de ingelogde gebruiker worden weergegeven.

- De weergegeven informatie werd door de beheerder geregistreerd. Als de feiten verschillend zijn van de weergegeven informatie, neemt u contact op met uw beheerder.

Het inlogwachtwoord wijzigen

Gebruikers kunnen hun eigen aanmeldwachtwoord wijzigen.

1 **Klik op [Wachtwoord wijzigen].**

2 **Vul het nieuwe wachtwoord in bij [Nieuw wachtwoord].**
Uw wachtwoord moet bestaan uit 0 tot 16 tekens (cijfers en/of kleine letters). De ingevoerde tekens worden weergegeven als asterisks (*).

3 **Geef het nieuwe wachtwoord ter bevestiging op.**

4 **Klik op [OK].**
Het scherm wordt weergegeven om aan te geven dat de instellingen verzonden zijn.

5 **Klik op [OK].**

API-tokens aanmaken

Maak API-tokens aan voor gebruikers die zich aanmelden.

Er kunnen tot 5 API-tokens worden weergegeven.

1 **Klik op [API-tokenbeheer].**

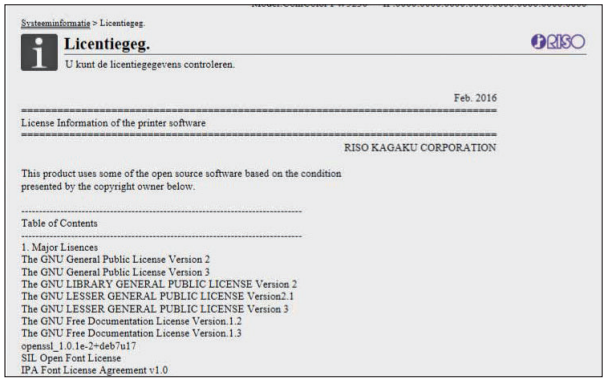
2 **Voer een tokennaam in het tekstvak in en klik op [Aanmaken].**
Gebruik 1 tot 64 tekens voor de tokennaam.

3 **Klik op [OK] op het scherm dat verschijnt nadat het token is aangemaakt.**

- U kunt op [Kopie] onder [Parameter] klikken om de parameterinformatie van het aangemaakte API-token te kopiëren.
- Verlopen API-tokens worden niet automatisch verwijderd. Klik op [Verwijderen].

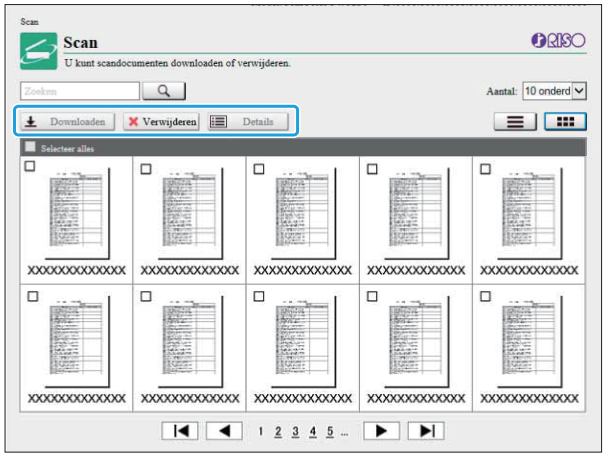
Scherm [Licentiegeg.]

Het [Licentiegeg.]-scherm geeft informatie weer over de licentie van het systeem dat in de machine wordt gebruikt.



Menuscherm [Scan]

U kunt de gescande gegevens die opgeslagen zijn op de interne harde schijf van deze machine, downloaden naar een computer.



[Downloaden]
Download de geselecteerde taak.

[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde taak.

[Details]
U kunt de instellingen, de bestandscapaciteit en andere informatie over de geselecteerde taak weergeven.

- De opslagperiode voor gescande taken wordt door de beheerder geconfigureerd via [Instelling opslag scandocument]. Wanneer die periode is verstreken, wordt de taak automatisch verwijderd.

Gescande taken downloaden naar een computer

1 Selecteer het selectievakje van de gescande taak die u wilt downloaden.

U kunt meer dan een taak selecteren.

2 Klik op [Downloaden].

Het scherm dat aangeeft dat een zip-bestand wordt aangemaakt, wordt weergegeven.

- Voor taken met een PIN-code wordt het scherm voor het invoeren van de PIN-code weergegeven. Vul de pincode in en klik op [OK].

3 Klik op de koppeling naar het zip-bestand.

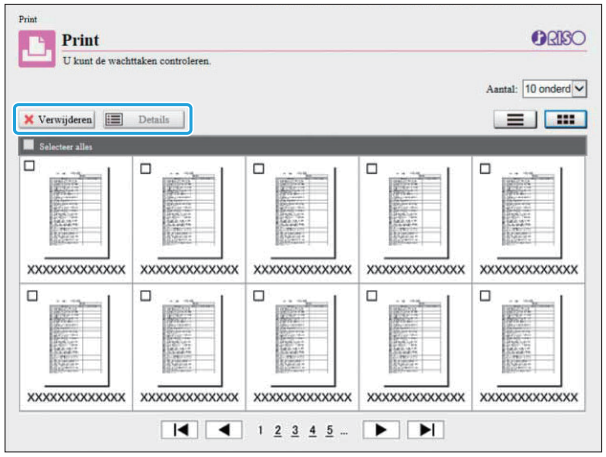
Het dialoogvenster [Opslaan als] wordt weergegeven.

4 Geef de doelmap en de bestandsnaam op en klik vervolgens op [Opslaan].

De gescande gegevens worden op de computer opgeslagen.

Menuscherm [Print]

U kunt de status controleren van taken die vanuit het printerstuurprogramma werden verzonden en werden opgeslagen op de interne harde schijf van deze machine.



[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde taak.

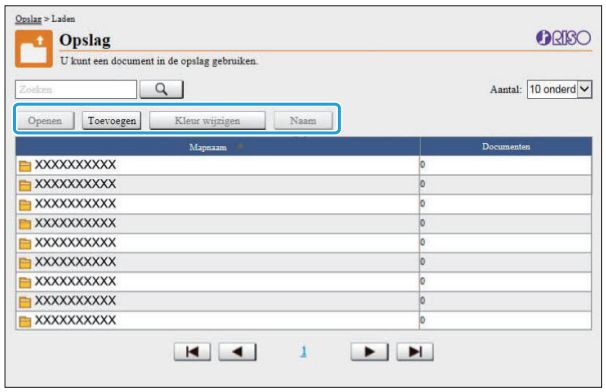
[Details]
U kunt de instellingen, de bestandscapaciteit en andere informatie over de geselecteerde taak weergeven.

- In de volgende gevallen worden alle taaknamen in de lijst weergegeven.
  - Wanneer gebruikersaanmelding niet vereist is
- In de volgende gevallen wordt de taaknaam weergegeven als "*****".
  - Afdruktaken met het selectievakje [Taaknaam verbergen] geselecteerd in het printerstuurprogramma (p.125 "PIN-code")

Menu [Opslag]

Scherm [Laden]

De gedeelde mappen en persoonlijke mappen worden weergegeven.



[Openen]
Klik op deze knop om een lijst met documenten in de map weer te geven.

[Toevoegen]
Klik op deze knop om een map toe te voegen.
Een mapnaam van maximaal 128 tekens kan worden ingevoerd.

[Kleur wijzigen]
Klik op deze knop om de kleur van de geselecteerde map te wijzigen.

[Naam wijzigen]
Klik op deze knop om de naam van een map te wijzigen.
Een mapnaam van maximaal 128 tekens kan worden ingevoerd.

- Afhankelijk van de manier waarop de beheerder de instellingen geconfigureerd heeft, is het mogelijk dat de functies niet beschikbaar zijn.

Documenten beheren in een map

[Sluiten]
Sluit het documentlijstscherm en open het [Laden]-scherm.

[Print]
Druk de geselecteerde documenten af.

[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde documenten.

[Naar map kopiëren]
Selecteer de map waarnaar u wilt kopiëren en klik op deze knop om de documenten te kopiëren.

[Details]
Klik op deze knop om de instellingen voor het geselecteerde document weer te geven. U kunt de instellingen ook wijzigen.

[Downloaden]
Als de optionele PostScript-kit geïnstalleerd is, kunt u de geselecteerde PostScript-taken opslaan op een computer.

1 **Selecteer een map en klik op [Openen].**

Het scherm verschijnt met een lijst van de documenten in die map.

2 **Documenten gebruiken.**

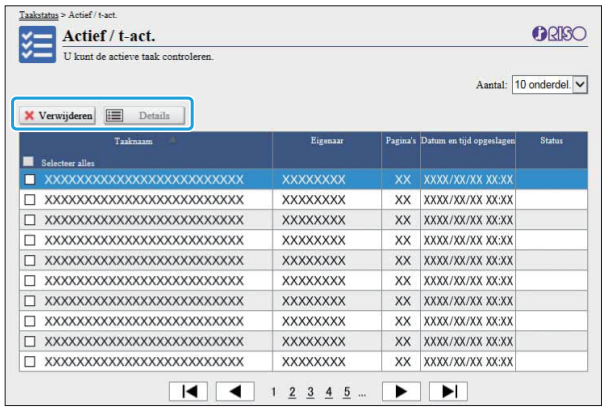
De volgende functies zijn beschikbaar voor geselecteerde documenten.

- Print
- Verwijderen
- Naar map kopiëren
- Details
- Downloaden

Menu [Taakstatus]

Scherm [Actief / t-act.]

De taken die worden afgedrukt en de taken die wachten op afdruk, worden weergegeven.



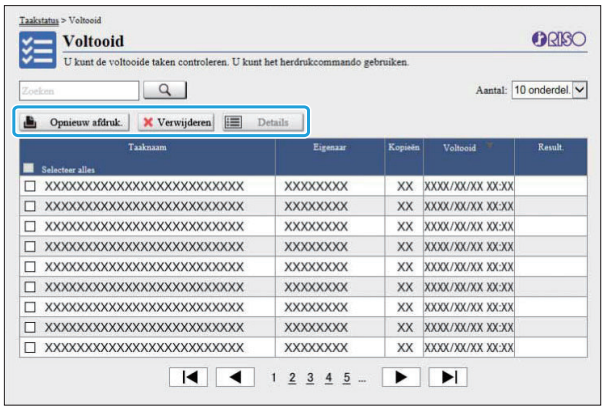
Het item [Status] in de titelbalk van de lijst toont de status van elke taak ("Afdrukken", "Opgeschort", enz.).

[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde taak.

[Details]
Klik op deze knop om de instellingen voor de geselecteerde taken weer te geven. De weergegeven inhoud kan verschillend zijn afhankelijk van het taaktype.

Scherm [Voltooid]

Het scherm [Voltooid] geeft voltooide afdruktaken weer, alsook onderbroken afdruktaken en afdruktaken met fouten.



Het item [Result.] in de titelbalk van de lijst toont het resultaat van elke taak ("Voltooid", "Fout", enz.).

[Opnieuw afdruk.]
Klik op deze knop om de geselecteerde taak opnieuw af te drukken.

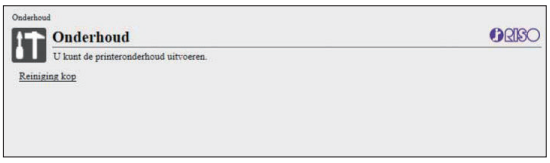
[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde taak.

[Details]
Klik op deze knop om de instellingen voor de geselecteerde taken weer te geven. De weergegeven inhoud kan verschillend zijn afhankelijk van het taaktype.

- De voltooide taken worden alleen weergegeven wanneer de [Voltooide taak instelling] in het beheerdersmenu is ingesteld op [Opslaan].
- De afdrukfunctie is in de volgende gevallen niet beschikbaar.
  - Wanneer een taak wordt geselecteerd die niet goed werd voltooid
  - Wanneer een niet-afdruktaak wordt geselecteerd
  - Wanneer afdrukken van een voltooide taak niet toegestaan is
  - Wanneer een kleurentaak geselecteerd is maar kleurenafdrukken niet toegestaan zijn
- De opslagperiode voor taken is geconfigureerd door de beheerder.

Menuscherm [Onderhoud]

In dit scherm kunt u de door de gebruiker configureerbare functies van de hoofdeenheid van de printer (systeem) configureren.



[Reiniging kop]
Reinig de printkop om verstopping te voorkomen. Reinig de printkop wanneer u een verandering in de beeldkwaliteit vaststelt, zoals onscherpte in een deel van de afdruk, witte strepen of vervagende kleuren.
Wanneer de printer wordt gebruikt, wordt de printkop gereinigd als de printer klaar is met afdrukken of kopiëren.

1 **Druk op [Reiniging kop].**

2 **Klik op [OK].**
Het scherm wordt weergegeven om aan te geven dat de instellingen verzonden zijn.

3 **Klik op [OK].**

De software voor definitie streepjescodegebied gebruiken

De software voor definitie streepjescodegebied is exclusief ontworpen voor gebruik met producten uit de ComColor FT-serie.
De software wordt gebruikt om informatie op te geven over de plaats waar de streepjescode moet worden afgedrukt zodat goed leesbare streepjescodes kunnen worden aangemaakt in documenten.
In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de software voor definitie streepjescodegebied moet worden geïnstalleerd en gebruikt en hoe u op de printer een bestand moet registreren waarin de plaats van de streepjescode wordt bepaald.

Overzicht van de software voor definitie streepjes-codegebied p.164

De software voor definitie streepjescodegebied installeren

Een definitie van een streepjescodegebied maken en registreren p.167

1. Maak een PRN-bestand aan.
2. Lees het PRN-bestand.
3. Specificeer het streepjescodegebied.
4. Sla het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied op.
5. Registreer het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied.

Overzicht van de software voor definitie streepjescodegebied

De software voor de definitie van het barcodegebied installeren

U dient de software voor definitie streepjescodegebied te installeren vooraleer u deze voor het eerst kunt gebruiken.

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten voor het activeren van de Software voor definitie streepjescodegebied zijn vermeld in de volgende tabel.

Geheugen	1 GB of meer
CPU	Intel of volledig compatibele CPU
Harde schijf	2 GB of meer vrije ruimte (Ruimte genoeg om het besturingssysteem te bedienen)
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installeren

- Log in als een gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen af.

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

2 Open de map [Utility] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] op de DVD-ROM en dubbelklik op het bestand "setup.exe".

3 Selecteer de gewenste taal in het vervolgkeuzemenu en klik op [OK].

4 Klik op [Verder].

5 Selecteer [Ik ga akkoord met de voorwaarden van de licentieovereenkomst.] en klik op [Verder].

6 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

- Wanneer de installatie voltooid is, verschijnt het "Readme"-scherm. Het "Readme"-scherm bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van de machine. Zorg dat u deze informatie leest.

7 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

■ Installatie ongedaan maken

1 Klik op [Start] - [Instellingen] - [Apps] - [BarcodeAreaDefinitionSoftware] - [Verwijderen].

2 Volg de instructies op het scherm om de software voor definitie streepjescodegebied te verwijderen.

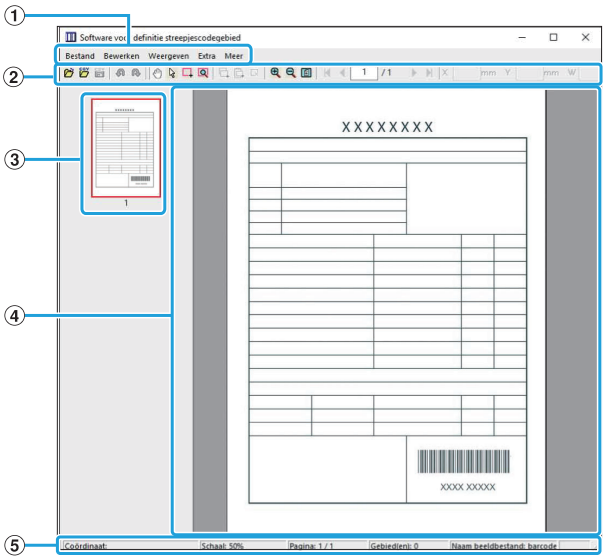
3 **Nadat de software voor definitie streepjescodegebied werd verwijderd, start u de computer opnieuw op.**

De software voor definitie streepjescodegebied starten

1 **Klik op [Start] - ([Alle apps] -) [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].**

Voor Windows 8.1, open het scherm "Apps" en selecteer [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

Hoofdscherm



① Menubalk
Op de menubalk vindt u de menu's [Bestand], [Bewerken], [Weergeven], [Extra] en [Meer]. Elk menu bevat een bewerkfunctie en instelonderdelen.

② Werkbalk
Diverse hulpmiddelen worden weergegeven.

③ Miniatuur
Een miniatuur van het afdrukbeeld wordt weergegeven.

④ Beeld/streepjescodegebied
Het afdrukbeeld wordt weergegeven.

⑤ Statusbalk
De positie (coördinaten), vergroting, het paginanummer en andere details worden weergegeven.

Bewerkingen

Om het streepjescodegebied te bewerken, selecteert u afdrukbeeldgebied en gebruikt u de functies in de werkbalk of de menubalk. Wanneer hetzelfde pictogram verschijnt in de werkbalk en de menubalk, kunt u op een van beide pictogrammen klikken om dezelfde handeling uit te voeren.

Menubalk	Functie
Bestand	
Beeldbestand openen	Opent een geselecteerd afdrukbestand en toon het beeld hiervan.
CSV-bestand openen	Opent een geselecteerd CSV-bestand.
CSV-bestand opnieuw aanmaken	Verwijdert het streepjescodegebied dat wordt weergegeven.
Opslaan	Slaat het CSV-bestand op dat u momenteel gebruikt.
Opslaan als	Slaat het openstaande bestand op onder een nieuwe bestandsnaam.
Pagina-instellingen	U kunt de paginagrootte opgeven van een gebied waar de streepjescode wordt gevormd.
Bewerken	
Ongedaan maken	Annuleert de bewerking en zet de instelling terug in de oorspronkelijke staat.
Opnieuw uitvoeren	Past de voordien geannuleerde bewerking opnieuw toe. De 10 meest recente bewerkingen kunnen worden herhaald.
Kopiëren	Kopieert het geselecteerde streepjescodegebied.
Plakken	Plakt het gekopieerde streepjescodegebied naar een ander gebied.
Verwijderen	Verwijdert het geselecteerde streepjescodegebied.

Menubalk	Functie
Herhaling	U kunt hetzelfde streepjescode gebied herhaaldelijk specificeren. U kunt een cyclus van 1 tot 999 pagina's specificeren.
Weergeven	
Verplaats	Gaat naar de eerste, vorige, volgende of laatste pagina.
Ga naar	Gaat naar de opgegeven pagina. Vul het gewenste paginanummer in het tekstvak in en druk op de [Enter]-toets. (Dit wordt alleen weergegeven in de werkbalk.)
Gereedschap voor kleine gebiedsaanpassingen (X/Y/W/H)	Geeft de coördinaten (X/Y) en breedte (W) en hoogte (H) van het streepjescodegebied weer in de weergave-eenheid (mm/inch). Vul een waarde in het vak in om het streepjescodegebied te wijzigen in een opgegeven positie of grootte. (Dit wordt alleen weergegeven in de werkbalk.)
Draaien	Draait het afdrukbeeld op het scherm 90 graden naar links of naar rechts.
Weergave-eenheden	U kunt mm of inch opgeven als eenheid voor gebruik op de pagina voor de definitie van het streepjescodegebied.
Zoom	U kunt de vergrotingsfactor opgeven voor het afdrukbeeld, het volledige beeld op de pagina passen, het beeld op de breedte van de pagina passen, het beeld vergroten of verkleinen.
Miniatuur	Toont of verbergt de miniatuur.
Statusbalk	Toont of verbergt de statusbalk.
Werkbalk	Toont of verbergt de werkbalk.
Extra	
Hulpmiddel Vrije stijl	U kunt een afdrukbeeld slepen om de weergavepositie te wijzigen.
Selectiehulpmiddel	U kunt een streepjescodegebied selecteren. Druk op de Ctrl-toets en houd deze vast om meerdere streepjescodegebieden te selecteren. Het geselecteerde gebied wordt aangegeven met .

Menubalk	Functie
Hulpmiddel Creatie	U kunt het streepjescodegebied selecteren, waarbij de afdrukdichtheid wordt aangepast om het gebied geschikt te maken voor lezen. Het ingesloten gebied wordt aangegeven met .
Automatische gebiedsdetectie	Detecteert automatisch het streepjescodegebied op alle pagina's of op gespecificeerde pagina's.
Meer	
Versie	Geeft de versie-informatie weer.

Een definitie van een streepjescodegebied maken en registreren

Voer de originele gegevens via het printerstuurprogramma uit in PRN-bestandsindeling. Open het PRN-bestand met de software voor definitie streepjescodegebied, geeft het streepjescodegebied op en maak een CSV-bestand aan.
De beheerder gebruikt de RISO Console om het definitiebestand voor het streepjescodegebied bij de printer te registreren.

Procedure

1 Een PRN-bestand maken

Voer het origineel met de gedrukte streepjescode uit in PRN-bestandsindeling.

1) **Klik op [Eigenschappen] (of [Voorkeursinstellingen]) in het afdrukdialoogvenster van de toepassing op de computer.**

2) **Klik op het tabblad [Basis].**

3) **Selecteer [Opslaan als bestand] in de het vervolgkeuzemenu [Uitvoer].**



- Als de optionele PostScript-kit is geïnstalleerd, selecteert u [Opslag].
- PRN-bestanden worden door het printerstuurprogramma uitgevoerd in een indeling die exclusief voor RISO KAGAKU CORPORATION werd ontwikkeld. PRN-bestanden kunnen niet worden geopend met printers of toepassingen van andere fabrikanten.

4) **Klik op [Details] en geef een bestemming op.**

5) **Klik op [OK].**

6) **Klik op [Afdrukken].**

Een PRN-bestand wordt aangemaakt in de gespecificeerde bestemming.

7) **Als de optionele PostScript-kit geïnstalleerd is, gebruikt u de RISO Console om documenten te downloaden die in de map opgeslagen zijn.**

Start de RISO Console, selecteer de opgeslagen documenten in het scherm [Laden] van het menu [Opslag] en klik vervolgens op [Downloaden].



- Configureer dezelfde instellingen voor het printerstuurprogramma als wanneer u werkelijk afdrukt, behalve voor de instelling [Uitvoer]. Als de PRN-bestandsindeling en de daadwerkelijke afdrukinstelling (oorspronkelijk formaat, afdrukrichting, papierformaat, oplegging enz.) verschillen, is het mogelijk dat het definiëren van het streepjescodegebied niet juist wordt toegepast. Als u instellingen met betrekking tot de indeling wijzigt, veranderen ook de coördinaten van het gebied.

2 Het PRN-bestand lezen

Open het PRN-bestand (afdrukbeeld) met de software voor definitie streepjescodegebied.

1) **Klik op [Start] - ([Alle apps] -) [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].**

Voor Windows 8.1, open het scherm "Apps" en selecteer [RISO] - [Software voor definitie streepjescodegebied].

2) **Klik op [Bestand] - [Beeldbestand openen...] en selecteer het PRN-bestand.**

3) **Geef het aantal te lezen pagina's op.**

Selecteer het selectievakje [Streepjescodegebieden automatisch detecteren.] om het streepjescodegebied op alle pagina's automatisch te detecteren.

4) **Klik op [OK].**

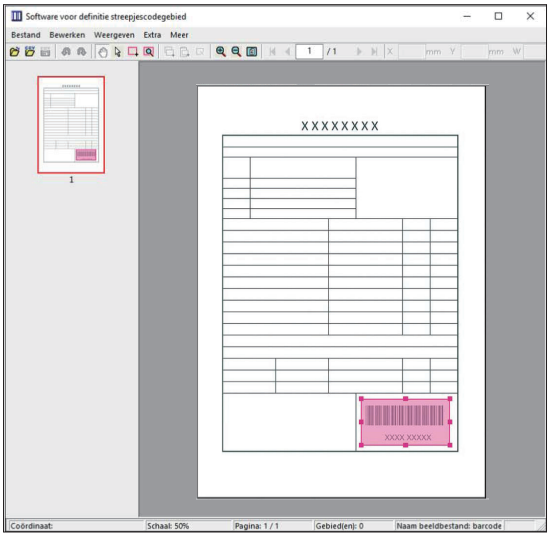
Het afdrukbeeld van het origineel verschijnt in het beeld/streepjescodegebied.

- Wanneer u gegevens van verschillend formaat gebruikt, zijn de originele gegevens mogelijk anders georiënteerd dan op het afdrukbeeld. Selecteer [Weergeven] in de menubalk, draai de afdrukafbeelding in dezelfde richting als de originele gegevens en specificeer het streepjescodegebied.
- De maximale grootte van de streepjescode die door [Streepjescodegebieden automatisch detecteren.] gelezen kan worden, is 100 mm (W) × 30 mm (H), en de minimale grootte is 20 mm (B) × 5 mm (H).

- **Het streepjescodegebied wordt in de volgende gevallen mogelijk niet automatisch gedetecteerd:**
  - Wanneer de afstand tussen streepjescodes 5 mm of minder bedraagt.
  - Wanneer het streepjecodebeeld niet duidelijk is
  - Wanneer de streepjescode in een hoek staat of wanneer de zwarte strepen niet recht zijn
  - Wanneer de strepen niet echt zwart zijn (RGB 0.0.0)
  - Wanneer de ruimte tussen de strepen niet echt wit is (RGB 255.255.255)

3 Het streepjescodegebied specificeren

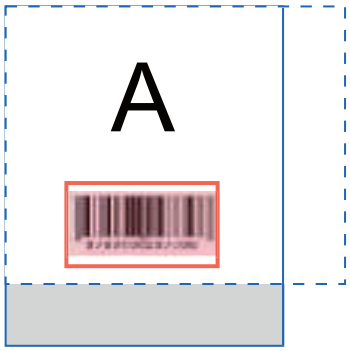
Gebruik om de streepjescode op het scherm te omringen.



Het omgeven gebied is gekleurd en gespecificeerd als het streepjescodegebied.
Om het streepjescodegebied te bewerken, gebruikt u het bewerkgereedschap en de menubalk. (p.165 "Bewerkingen")
Als automatische detectie van het streepjescodegebied werd gebruikt, dient u zeker te zijn dat de streepjescode degelijk werd gedetecteerd. Gebruik als het gedetecteerde gebied niet is uitgelijnd met de streepjescode (selectietool) om de positie aan te passen.

■ Miniatuurweergave

De linker bovenhoek van een miniatuurbeeld is het basispunt, en het originele beeld en het beeld van de definitie van het streepjescodegebied overlappen elkaar. Wanneer het originele beeld en het beeld van de definitie van het streepjescodegebied niet even groot zijn, wordt een miniatuur zoals hierna weergegeven. Om een streepjescodegebied op het grijs gemaakte gebied te specificeren, lijnt u het originele beeld en beeld van de definitie van het streepjescodegebied uit in dezelfde richting.

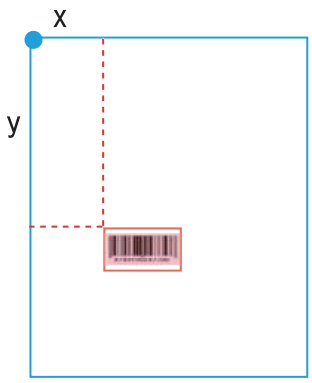


In dit voorbeeld is het originele beeld (volle lijn) kleiner dan het beeld voor de definitie van het streepjescodegebied (streepjeslijn). Het gedeelte buiten het beeld van de definitie van het streepjescodegebied is grijs.

- U kunt tot 50 streepjescodes per pagina specificeren op maximaal 30 pagina's. Als u [Herhaling] specificeert, kunt u gebieden herhaaldelijk toepassen.
- Streepjescodegebieden kunnen op dezelfde pagina worden verplaatst met (selectietool). Om streepjescodegebieden naar een andere pagina te verplaatsen, kopieert en plakt u de streepjescodegebieden op de gewenste pagina. U kunt het gekopieerde streepjescodegebied niet plakken wanneer het groter is dan het origineel.

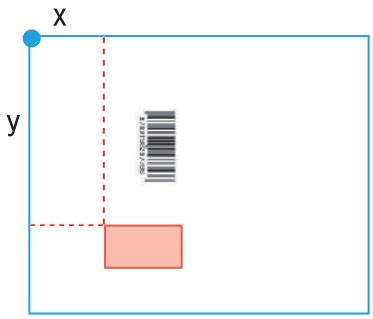
■ Voorzorgsmaatregelen m.b.t. de definitie van het streepjescodegebied

Wanneer de positie-informatie van het gespecificeerde streepjescodegebied verandert, bijvoorbeeld wanneer u een beeld draait, wordt het streepjescodegebied niet juist verwerkt.
Als het beeld wordt gedraaid of als de afdrukrichting wordt gewijzigd, gebruikt u het creatiehulpmiddel om het streepjescodegebied opnieuw te specificeren. (Corrigeer het streepjescodegebied vanuit het basispunt.)
Basispunt



Voorbeeld wanneer de streepjescodeverwerking correct is uitgevoerd.

Basispunt



Voorbeeld wanneer de streepjescodeverwerking niet correct is uitgevoerd, want het origineel is gedraaid en de positie van de streepjescode is gewijzigd ten opzichte van het basispunt.

4 Het bestand met de definitie van het streepjescodegebied opslaan

Klik op CSV in de menubalk. Het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied wordt uitgevoerd (opgeslagen) in CSV-formaat.
Om tijdens het opslaan de naam van het bestand te wijzigen, selecteert u [Opslaan als] in het menu [Bestand].

- Het CSV-bestand bepaalt de grootte (W, H) en de positiecoördinaten (X, Y) van de streepjescode op een afdruk (in eenheden van 0,1 mm) ten opzichte van het basispunt, dit is de linkerbovenhoek van de originele gegevens die op een computer werden aangemaakt.



5 Het bestand met de definitie van het streepjescodegebied registreren

Registreer het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied in de printer via het beheerdermenu op de RISO Console. Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

Herhalingsfunctie

Als u de functie [Herhaling] gebruikt bij het specificeren van de streepjescodegebieden, worden de gebieden herhaaldelijk gespecificeerd voor volgende pagina's op basis van de waarde die gespecificeerd is voor [Cyclus] in het dialoogvenster [Herhaling]. Op die manier hoeft u het gebied niet voor elke pagina afzonderlijk te definiëren.

- Wanneer cyclus op 0 staat: de streepjescodegebieden worden alleen toegepast op de pagina's die geconfigureerd zijn in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied.
- Wanneer cyclus op 1 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste pagina in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden herhaald op elke pagina tot aan de laatste pagina.
- Wanneer cyclus op 2 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste 2 pagina's in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden om de 2 pagina's herhaald tot aan de laatste pagina.
- Wanneer cyclus op 3 staat: de streepjescodegebieden die geconfigureerd zijn voor de eerste 3 pagina's in het bestand voor de definitie van het streepjescodegebied, worden om de 3 pagina's herhaald tot aan de laatste pagina.

Het voorbeeld hierna toont wanneer streepjescodegebieden gedefinieerd zijn voor 3 pagina's.



- U kunt 1 t/m 999 pagina's selecteren voor [Cyclus].
- De pagina's voorbij de pagina's die in het herhaalproces zijn ingesteld, verschijnen niet in de miniaturen.

Originele van streepjescodes afdrukken

U kunt een geregistreerd definitiebestand voor een streepjescodegebied selecteren in het vervolgkeuzemenu [Defin. str.codegebied] in het tabblad [Beeld] op het scherm van het printerstuurprogramma.
Selecteer een geschikt bestand voor de definitie van het streepjescodegebied wanneer een streepjescode-origineel wordt afgedrukt. (p.124 "Afdrukken van de originelen van de streepjescode")

Optionele apparatuur

In dit hoofdstuk wordt de optionele apparatuur beschreven die met deze machine kan worden gebruikt.

Offset-nietmachine p.172

In dit hoofdstuk worden de instellingen en de functies beschreven die u kunt gebruiken wanneer de offset nietmachine is aangesloten.

Extra lade p.182

In dit hoofdstuk worden de instellingen en de functies beschreven die u kunt gebruiken wanneer de extra lade is aangesloten.

Multifunctionele nabewerker p.184

In dit hoofdstuk worden de instellingen en de functies beschreven die u kunt gebruiken wanneer de multifunctionele nabewerker is aangesloten.

Stapelbak (Auto-ctrl. stapelbak/Brede stapelbak) p.201

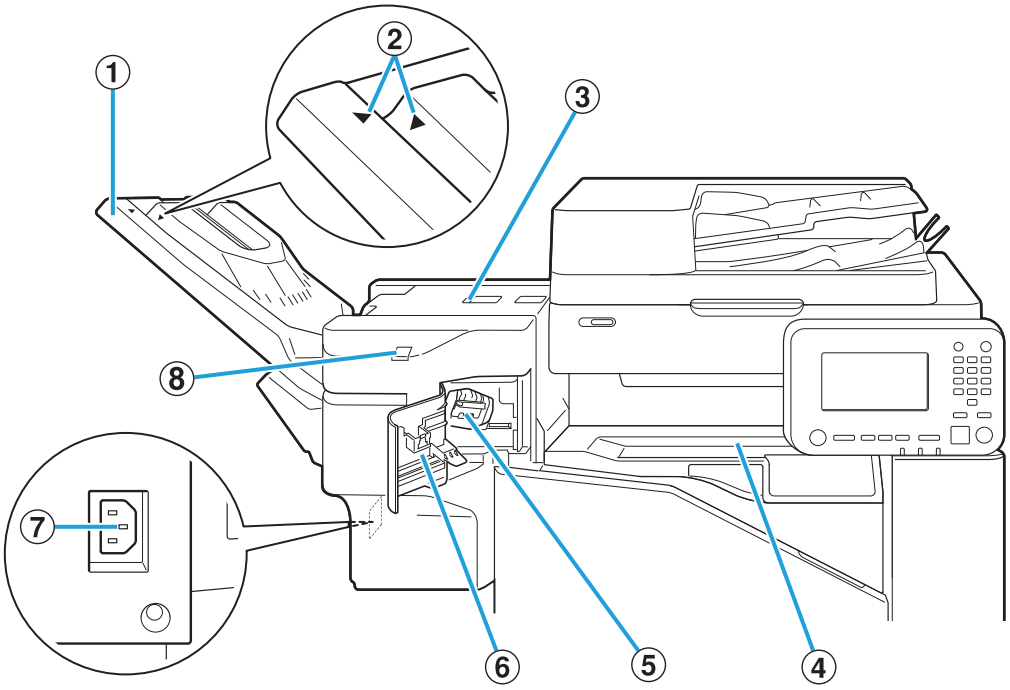
Dit hoofdstuk beschrijft de instellingen en functies die beschikbaar zijn wanneer de auto-ctrl. stapelbak/brede stapelbak aangesloten is.

PostScript-kit p.207

In dit hoofdstuk worden de instellingen en de functies beschreven die u kunt gebruiken wanneer de PostScript-kit is geïnstalleerd.

Offset-nietmachine

Wanneer de optionele offset nietmachine met adrukzijde omlaag is aangesloten, kunt u afgedrukte vellen nieten of de offset uitvoer door het printtoestel laten uitvoeren.



① Stapelbak
De afdrukken zijn er met de afdrukzijde naar beneden uitgekomen.

② Instelpositie stapelbak
Schuif de stapelbak naar de gewenste positie, afhankelijk van het papiertype of de uitvoer.

③ Klep voor papierstoring opheffen

④ Bovenklep
Wanneer papier vastloopt tijdens de overdracht van papier van de printer naar de offset nietmachine, opent u deze klep en verwijdert u het vastgelopen vel.

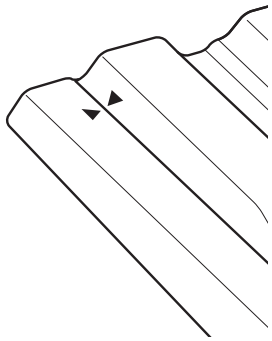
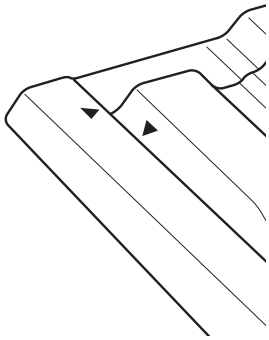
⑤ Nietcartridge
Trek de nietcartridge uit om nietjes te vervangen of wanneer een nietje is vastgelopen.

⑥ Beschermklep voor nietjes
Open deze kap wanneer een nietje is vastgelopen of om de nietcartridge te vervangen.

⑦ Aansluiting voor offset-nietmachine
Sluit het netsnoer van de offset nietmachine met afdrukzijde omlaag aan.

⑧ Led Nieten zonder nietjes
Deze led knippert wanneer er wordt geniet zonder nietjes te gebruiken.

• De stapelbak schuift. Voor normale uitvoer lijnt u de [▶] en [◀] uit, zoals aangegeven in ②.

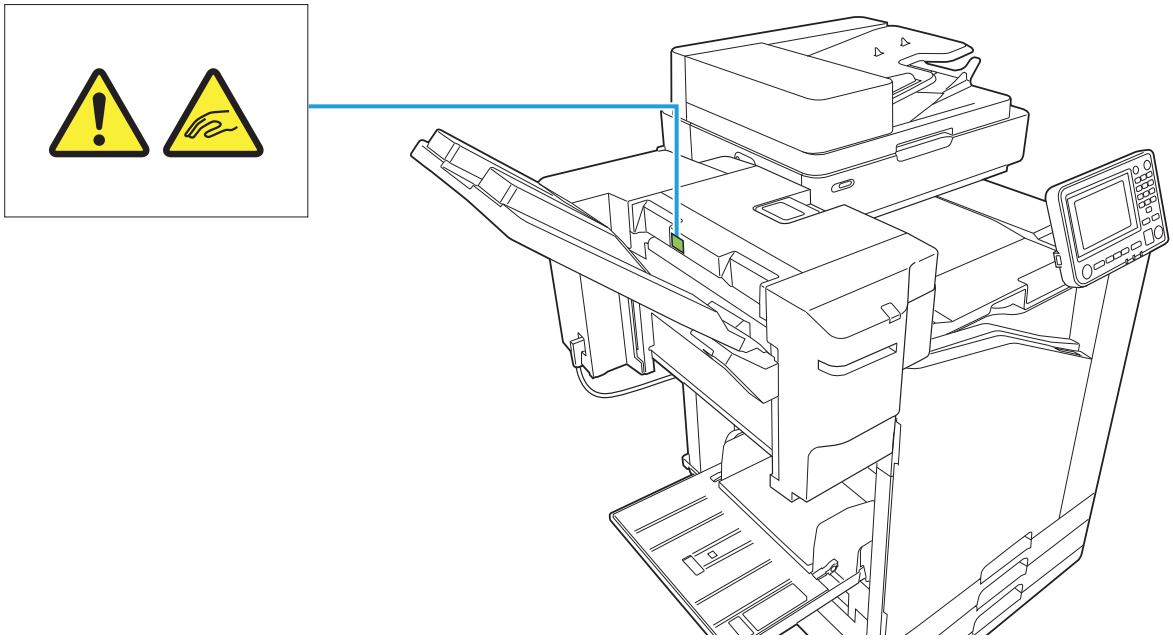
Normaal (behalve in de situatie rechts)	Wanneer B5 of kleiner papier zonder nietjes wordt gebruikt
 Lijn [▶] en [◀] uit.	 Positioneer [▶] en [◀] los van elkaar.

Waarschuwingsetiket

Voor veiligheidsdoeleinden is het onderstaande waarschuwingsetiket op de offset-nietmachine aangebracht. Volg de instructies op het waarschuwingsetiket voor veilig gebruik bij het bedienen of onderhouden van de offset-nietmachine. Verwijder of vervuil het etiket niet. Neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger als het etiket niet op de offset-nietmachine aanwezig is, loslaat of onleesbaar is.

■ Locatie van het waarschuwingsetiket

De locatie van het waarschuwingsetiket (waarschuwing) wordt hieronder weergegeven.



■ Gegevens op het etiket

Uw vingers kunnen bekneld raken terwijl de offset-nietmachine beweegt of wanneer u afdrukken uit de stapelbak verwijdert.

Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de offset nietmachine aangesloten is.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Omschrijving	Zie
Tabblad [Afwerken]		
Versprongen uitvoer	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.	p.176
Nieten	Selecteer de nietpositie.	p.176
Tabblad [Geavanc.]		
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).	p.125
Offset-uitvoer ([Program-ma])	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.180



- Wanneer [Nieten] grijs wordt weergegeven op het tabblad [Afwerken], controleert u of [Printerconfiguratie] op het tabblad [Omgeving] van het eigenschappenscherm correct is geconfigureerd. (p.128 "Printerconfiguratie")

Kopieermod.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).	p.73
Versprongen uitvoer (programma)	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.179
Scheiding	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrukken.	p.77
Offset-uitvoer ([Scheiding])	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.179
Nieten	Configureer de nietinstellingen.	p.179

Instellingen printerstuur-programma

Versprongen uitvoer

Stapel elke set afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.

- Wanneer [Programma] geconfigureerd is, [Versprongen uitvoer] is [OFF]. (p.125 "Programma")
- Deze instelling is niet beschikbaar voor papierformaten die niet kunnen worden uitgevoerd naar de offset nietmachine.
- Wanneer u de offset nietmachine gebruikt, kunt u deze instelling niet gebruiken om te nieten.

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.
[Tuss. sorter.]
Elke set afgedrukte documenten gespecificeerd in [Sorteren] is iets van elkaar gestapeld.
[Tussen opdr.]
Elke voltooide afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

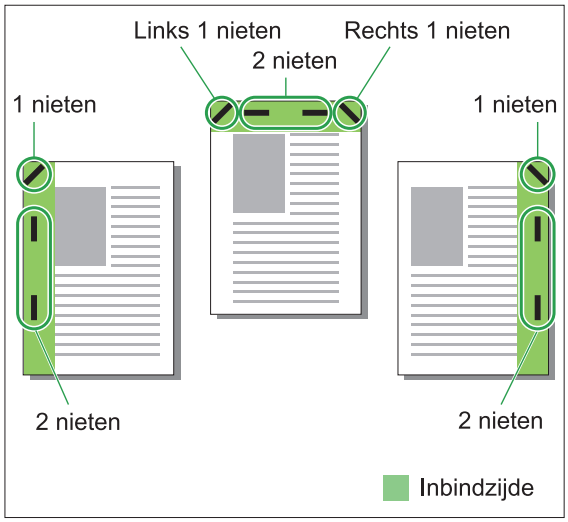
Nieten

Selecteer de nietpositie.

- Wanneer [Nieten] is geconfigureerd, moet u ook [Inbindzijde] configureren.
- Wanneer [Nieten] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p.109 "Sorteren")
- Wanneer [Boekje] is geconfigureerd, staat [Nieten] op [OFF] (p.114 "Boekje").
- De oriëntatie van het papier is afhankelijk van de inbindzijde. Raadpleeg "Nietfunctie en Laadrichting van het papier" (p.178)

Als u [Links] of [Rechts] voor [Inbindzijde] selecteert, kies dan uit de volgende opties.
[OFF], [1 nieten], [2 nieten]
Als u [Boven] voor [Inbindzijde] selecteert, kies dan uit de volgende opties.

[OFF], [Links 1 nieten], [Rechts 1 nieten], [2 nieten]



<Soorten papier die kunnen worden geniet>
- Papierformaat: A3/B4/A4/A4-LEF/B5/B5-LEF/Ledger/Legal/Letter/Letter-LEF/Foolscap/8K/16K/16K-LEF
- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

<Aantal bladen dat kan worden geniet>
- Standaard papierformaat
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 tot 50 vellen*
  Andere papiermaten dan hierboven (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 t/m 25 vellen*

* Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2)

- Nieten is niet mogelijk wanneer papier van onregelmatig formaat wordt gebruikt.
- Wanneer de afdruktaak groter is dan het maximale aantal bladen dat kan worden geniet, wordt een bevestigingsscherm weergegeven, zodat u kunt selecteren of de afdruk moet worden gestopt dan wel verder moet worden gezet zonder te nieten.

Kenmerken van de offset-nietmachine

De grootte van het papier dat kan worden geniet, is afhankelijk van het model.

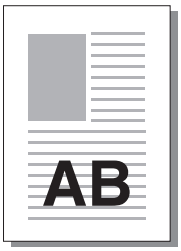
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4 B5	✓	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
A3 B4	N.v.t.	✓
A3 B4	N.v.t.	✓
A4 B5	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
A3 B4	N.v.t.	✓

• De papierformaten in inch zijn als volgt:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

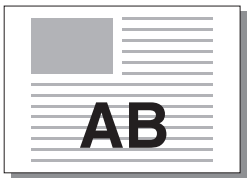
Nietfunctie en Laadrichting van het papier

De oriëntatie van het papier in de papierlade en de nietinbindzijde worden hierna aangegeven.

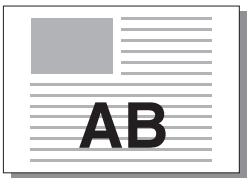
Oriëntatie: Staand



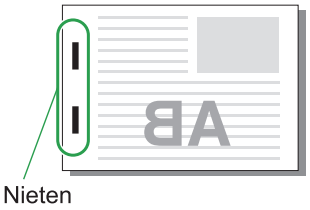
Oriëntatie: Liggend

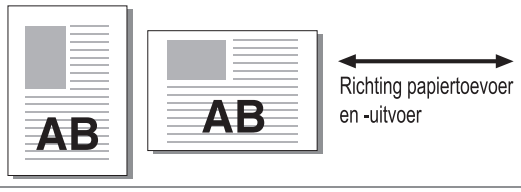


Voorkant omhoog/omlaag: omhoog



Voorkant omhoog/omlaag: omlaag



Inbindzijde	Nietpositie				
Links	1 nieten		2 nieten		
Rechts	1 nieten		2 nieten		
Boven	Links 1 nieten		Rechts 1 nieten		2 nieten
Papier-overdracht					

- Wanneer het overeenkomstige papierformaat niet in de papierlade is geplaatst, verschijnt een melding. Volg de instructies op het scherm om het papier te laden.
- Voor het binden door [1 nieten] kan de niethoek verschillen van de bovenstaande afbeeldingen en de afdrukafbeeldingen op het scherm van het printerstuurprogramma, afhankelijk van het papierformaat of de afdrukstand.
- Als er meerdere verschillende origineelformaten in het origineel worden gebruikt, roteert de machine de afbeelding automatisch om te passen bij de instelling [Inbindzijde].

Versprongen uitvoer (programma)

Wanneer [Programma] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.
Voor meer informatie over het configureren van [Programma] raadpleegt u "Programma" (p.125) in "Afdrukken".

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]
Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]
Elke groep afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Instellingen kopieermodus

Offset-uitvoer ([Scheiding])

Wanneer [Scheiding] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]
Elke gesorteerde set wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Na een taak]
Elke afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

<Papier dat kan worden verschoven>
- Bij gebruik van de offset-nietmachine:
  131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm

1 **Tik op [Scheiding].**

2 **Selecteer de instelling voor versprongen uitvoer.**

3 **Tik op [OK].**

Nieten

Niet op de opgegeven positie.
<Soorten papier die kunnen worden geniet>
- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

<Aantal bladen dat kan worden geniet>
- Standaard papierformaat
  A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 tot 50 vellen*
  Andere formaten dan hierboven (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 t/m 25 vellen*

* Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2)

- Nieten is niet mogelijk wanneer papier van onregelmatig formaat wordt gebruikt.
- Wanneer de afdruktaak groter is dan het maximale aantal bladen dat kan worden geniet, wordt een bevestigingsscherm weergegeven, zodat u kunt selecteren of de afdruk moet worden gestopt dan wel verder moet worden gezet zonder te nieten.

■ Origineelrichting

[Bov.z. boven]
Selecteren deze optie bij het plaatsen van originelen in een richting waarvanuit ze normaal kunnen worden gelezen.

[Bov.z. links]
Selecteer deze optie bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het origineel uitgelijnd is met de linker rand.

■ Inbindzijde

Selecteer de inbindzijde van het papier.
Links, Rechts, Boven

■ Nieten

Selecteer de nietpositie.
Als u links of rechts selecteert voor [Inbindzijde], kies dan uit de volgende opties.
[OFF], 1 nietje, 2 nietjes
Als u de top selecteert voor [Inbindzijde], kies dan uit de volgende opties.
[OFF], links 1 nietje, rechts 1 nietje, 2 nietjes

• Het linker 1 nietje en het rechter 1 nietje worden alleen weergegeven als de bovenkant is geselecteerd voor [Inbindzijde].

1 **Tik op [Nieten].**

2 **Selecteer de origineelrichting.**

3 **Configureer [Inbindzijde].**

4 **Configureer [Nieten].**

5 **Tik op [OK].**

■ Inbindmarge

U kunt de inbindmarge specificeren, zodat nieten niet in de afdrukzone komen.

1 **Tik op [Inbindmarge] op het [Nieten]-scherm.**

Het [Inbindmarge]-scherm wordt weergegeven.

2 **Geef de inbindmarge op.**

- Selecteer [Inbindzijde].
- Gebruik [⌄], [⌃] of de numerieke toetsen om de breedte in te voeren.
- Als een deel van het afdrukgebied ontbreekt vanwege de instelling van de inbindmarge, stelt u [Auto. verkl.] naar [ON].

3 **Tik op [OK].**

Offset-uitvoer ([Programma])

Wanneer [Programma] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.
Voor meer informatie over het programma raadpleegt u "Programma" (p.73) in "Kopiëren".

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]
Deze optie kan worden geselecteerd wanneer het formulier op het bewerkingsscherm is ingesteld op "Kopieën x Sets".
Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]
Deze optie wordt weergegeven wanneer het formulier op het bewerkingsscherm is ingesteld op "Kopieën x Sets".
Elke groep afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

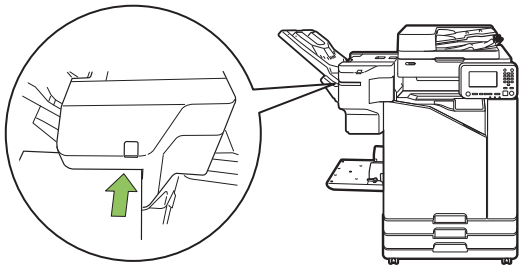
[Elke sectie]
Deze optie wordt getoond wanneer het formulier op het bewerkingsscherm is ingesteld op "Jaar/Klas".
Elke klasse afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Nieten zonder nietjes te gebruiken

Met de offset-nietmachine kunt u papier samenbinden zonder nietjes te gebruiken. Hierdoor is het niet langer nodig om nietjes bij te vullen en voorkomt u letsel door nietjes.

- Er kunnen maximaal 10 pagina's van 64 g/m^2 en maximaal 6 pagina's dik papier worden gebonden.
- Nieten zonder nietjes te gebruiken is niet beschikbaar wanneer de printer zich in de slaapstand bevindt. Druk op de toets [Ontwaak] om de printer terug naar de normale bedieningsmodus te brengen.
- U kunt nieten zonder nietjes te gebruiken niet bedienen vanaf het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel van de machine.

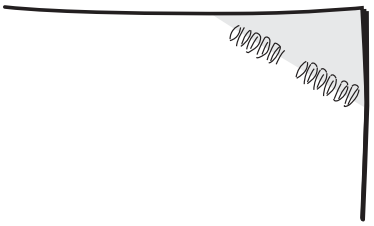
1 **Plaats de rechterbovenhoek van het papier tegen de achterzijde van de gleuf.**



De led Nieten zonder nietjes te gebruiken knippert.

2 **Wacht ongeveer 2 seconden zonder het papier te bewegen.**

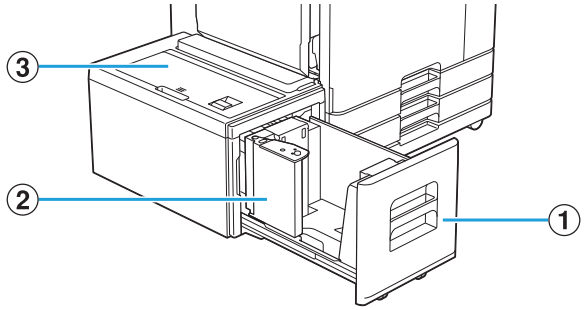
De led Nieten zonder nietjes te gebruiken stopt met knipperen en het papier is gebonden met een golfvormige ribbel.



Extra lade

Wanneer de optionele extra lade is bevestigd, kunt u ca. 2.000 vellen printpapier*.

* Bij gebruik van normaal en gerecycled papier (85 g/m^2).



① Papierlade

Laad hier het papier in dat wordt gebruikt voor het afdrukken.

- Gebruik de standaardlade voor dik papier en andere speciale papiertypes.

② Papierdoorvoer

Papiergeleider voorkomt dat het papier in de extra lade verkeerd wordt uitgelijnd.

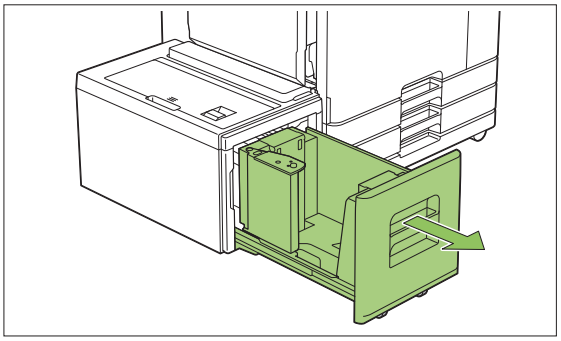
③ Bovenklep

Als er een papierstoring optreedt, opent u deze klep om het vastgelopen vel te verwijderen.

Het papier plaatsen

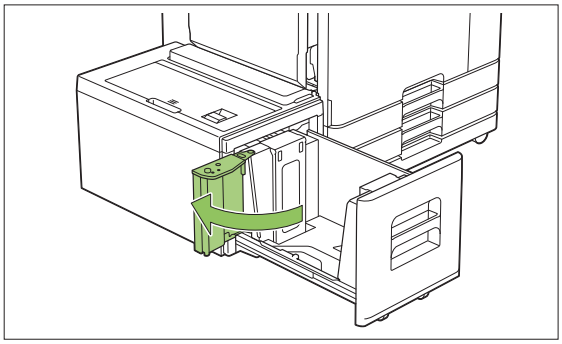
- **Neem voor het wijzigen van het papierformaat (positie van de papiergeleider) contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger.**

1 Trek een lade naar voren.

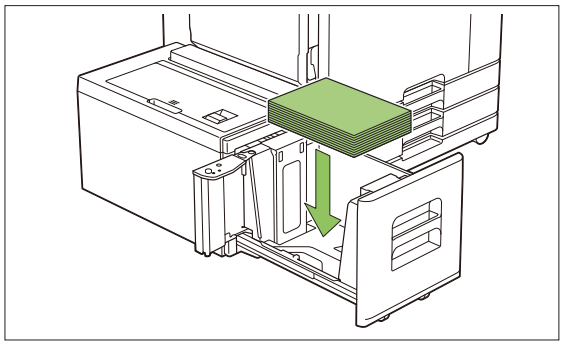


- **Controleer het volgende om papierstoringen te voorkomen voordat u een lade naar buiten trekt.**
  - Er is geen papier in de lade. Voor meer informatie over de resterende hoeveelheid papier raadpleegt u "Scherm verbruiksgoederen" (p.38).
  - Er is geen taak om de extra lade te gebruiken om papier in te voeren. Voor de taak die aan het afdrukken is raadpleegt u "Scherm [Papier-info]" (p.49).

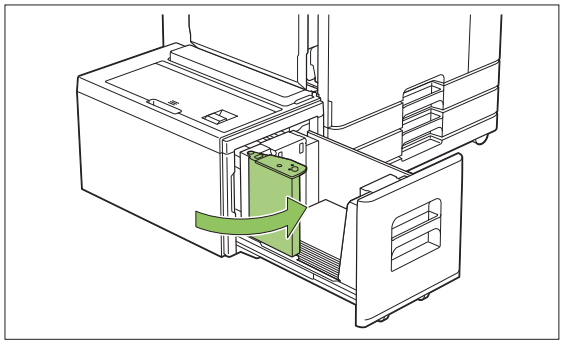
2 Open de papiergeleider.



3 **Plaats het papier.**



4 **Duw de papiergeleider terug totdat deze is uitgelijnd tegen de buitenrand van het papier.**



5 **Duw de lade weer in de machine.**

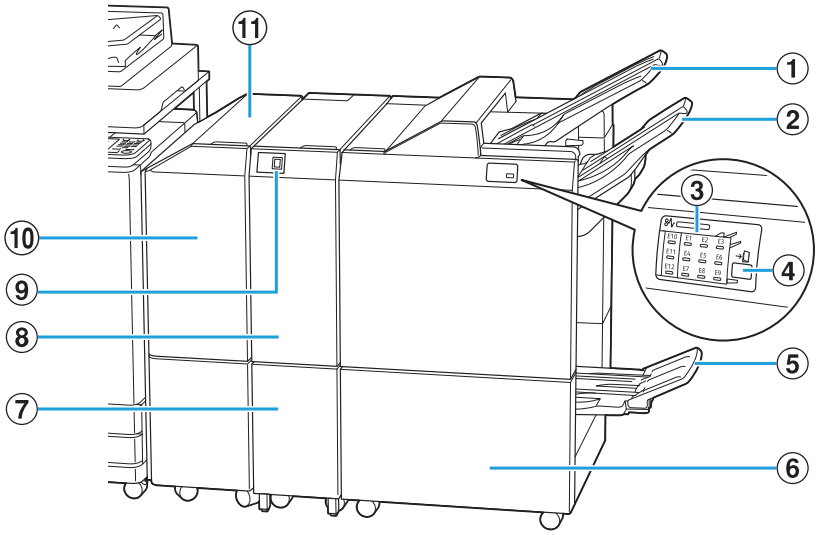
Multifunctionele nabewerker

Als u de optionele multifunctionele nabewerker aansluit, kunt u de volgende functies gebruiken.

Functies beschikbaar bij multifunctionele nabewerker	Beschikbare functies bij het toevoegen van optionele apparatuur	
	Met vouweenheid	Met perforatie-eenheid (2/4H)
Nieten Twee vouwen Boekjes binden	Wikkelvouw naar binnen Wikkelvouw naar buiten Zigzagvouw	2- of 4-gaats pons

In dit hoofdstuk wordt een multifunctionele nabewerker met een vouweenheid en een perforatie-eenheid (2/4H) gebruikt als voorbeeld.

- Vooraanzicht



① Bovenste lade
Hier worden de afdrukken uitgevoerd wanneer ze moeten worden geperforeerd.

② Stapelbak
Hier worden de afdrukken uitgevoerd wanneer de functie voor nieten of voor versprongen uitvoer wordt gebruikt.

③ Indicatielampje papierstoring
De locatie van de papierstoring licht op.

④ Uitwerpknop*
Druk op de uitwerpknop om de afdrukken in de boekjeslade te verplaatsen naar de positie waar u er makkelijk bij kunt.

⑤ Boekjeslade*
Boekjes en tweeslag-afdrukken worden hier uitgevoerd.

⑥ Rechterklep
Open deze klep om de nietcartridge te vervangen of indien er papier is vastgelopen.

⑦ Capaciteit uitvoerlade wikkelvouw*
Drieslag-afdrukken worden hier uitgevoerd.

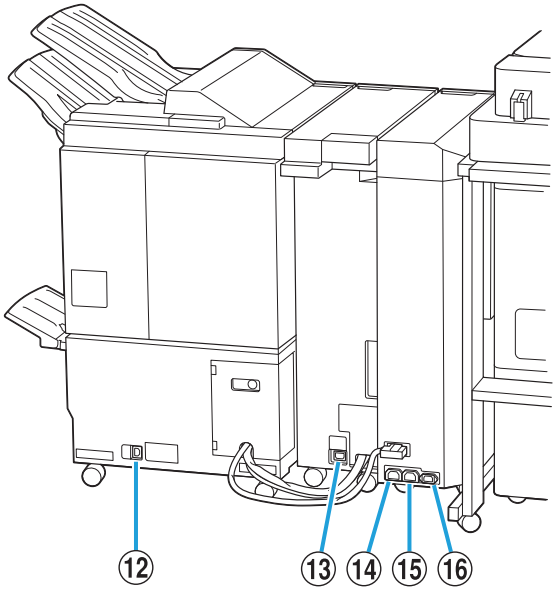
⑧ Vouweenheid*
De functies voor wikkelvouw naar buiten, wikkelvouw naar binnen en zigzagvouw zijn beschikbaar.

⑨ Knop uitvoerlade wikkelvouw*
Druk op deze knop om drieslag-afdrukken uit te werpen. De drieslagbak opent in uw richting.

⑩ Overdrachtsklep
Als er een papierstoring optreedt, opent u deze klep om het vastgelopen vel te verwijderen.

⑪ Overdrachtsapparaat
Breng papier over van de printer naar de multifunctionele nabewerker.

• Van achteren gezien



⑫ Aansluiting multifunctionele nabewerker
Gebruik deze aansluiting om het netsnoer van de multifunctionele nabewerker aan te sluiten.

⑬ Aansluiting vouweenheid*
Gebruik deze aansluiting om het netsnoer van de vouweenheid aan te sluiten.

⑭ Verdeeldoos Multifunctionele nabewerker
Gebruik deze aansluiting om het netsnoer van de multifunctionele nabewerker aan te sluiten.

⑮ Verdeeldoos vouweenheid
Gebruik deze aansluiting om het netsnoer van de vouweenheid aan te sluiten.

⑯ Aansluiting overdrachtsapparaat
Gebruik deze aansluiting om het netsnoer van het overdrachtsapparaat aan te sluiten.

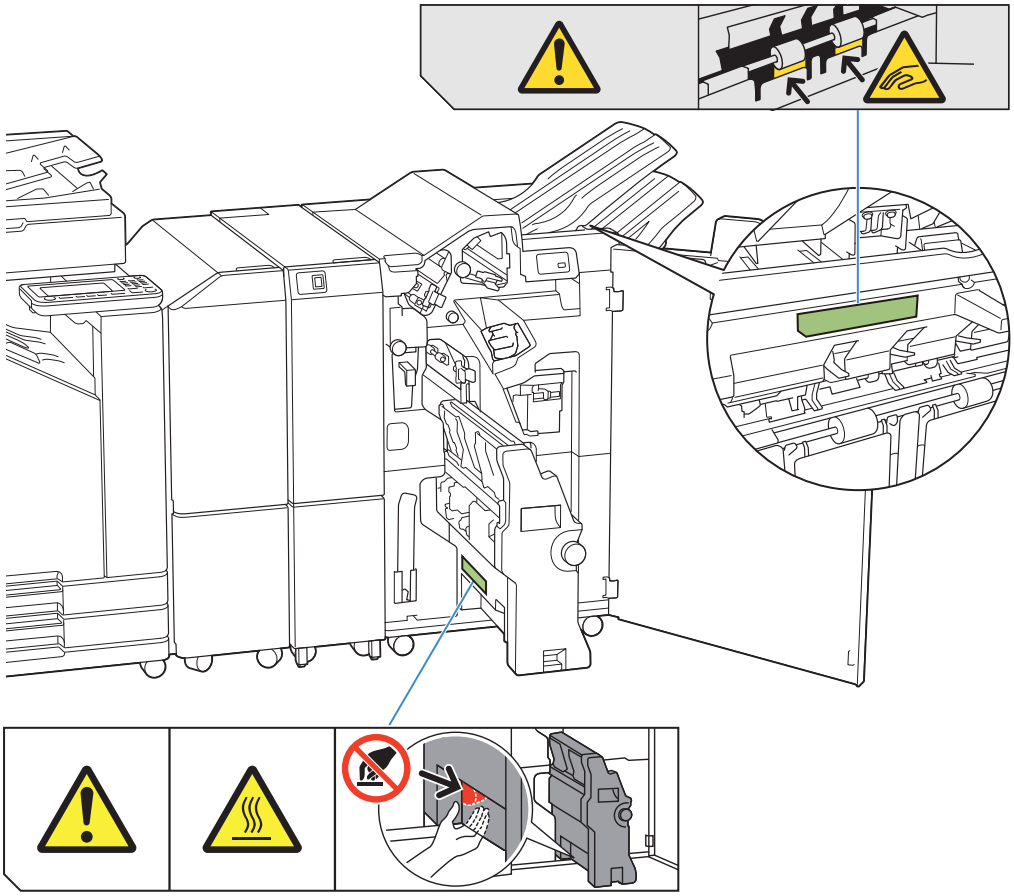
* Niet voorzien, afhankelijk van de multifunctionele nabewerker die u gebruikt

Waarschuwingsetiket

Voor veiligheidsdoeleinden is het onderstaande waarschuwingsetiket op de multifunctionele nabewerker aangebracht.
Lees de instructies op het waarschuwingsetiket voor veilig gebruik wanneer u de multifunctionele nabewerker bedient of onderhoudt. Verwijder of vervuil het etiket niet. Neem contact op met uw dealer of erkende servicevertegenwoordiger als het etiket niet op de offset-nietmachine aanwezig is, loslaat of onleesbaar is.

■ Locatie van het waarschuwingsetiket

De locatie van het waarschuwingsetiket (waarschuwing) wordt hieronder weergegeven.



- De waarschuwingsetiketten voor hoge temperaturen bevinden zich binnenin de multifunctionele nabewerker en de vouweenheid.

■ Gegevens op het etiket

- **Uw vingers kunnen bekneld raken terwijl de multifunctionele nabewerker beweegt of wanneer u afdrukken uit de stapelbak verwijdert.**
- **Het oppervlak waarop het etiket is aangebracht, kan heet zijn. Contact met het oppervlak kan brandwonden veroorzaken.**

Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de multifunctionele nabewerker aangesloten is.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Omschrijving	Zie
Tabblad [Afwerken]		
Versprongen uitvoer	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.	p.188
Nieten	Selecteer de nietpositie.	p.188
Perforeren	Selecteer de perforeermethode.	p.192
Vouwen	Selecteer dit wanneer u het papier dubbelvouwt.	p.192
Boekfunctie	Geef het type voor boekjes afdrukken op.	p.194
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p.196
Volgende uitvoerbak	Selecteer deze optie om automatisch van uitvoerbak te wisselen wanneer de lade vol is.	p.196
Tabblad [Geavanc.]		
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).	p.125
Versprongen uitvoer (programma)	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.196



- Wanneer [Nieten], [Perforeren] en andere functies grijs worden weergegeven op het tabblad [Afwerken], controleert u of [Printerconfiguratie] op het tabblad [Omgeving] van het eigenschappenscherm correct is geconfigureerd. (p.128 "Printerconfiguratie")

Kopieermod.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Boekje	Geef de plaatsing en de vouw op wanneer u een boekje maakt.	p.67
Binden ([Boekje])	Het afdrukpapier wordt dubbelgevouwen en in het midden ingebonden met nietjes.	p.199
Boeken scheiden ([Boekje])	Selecteer of een boekje op de rug of aan de zijkant moet worden gebonden wanneer het met gescheiden uitvoer wordt afgedrukt.	p.199
Programma	Geef dit op wanneer het aantal gewenste kopieën verschilt per groep (zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen).	p.73
Offset-uitvoer ([Program-ma])	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.180
Scheiding	Geef op waar een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de afdrukken.	p.77
Versprongen uitvoer ([Scheiding])	U kunt elke set gedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar stapelen om een scheiding te maken.	p.196
Nieten/perforeren	Geef de instellingen voor nieten en perforeren op.	p.197
Vouwen	Selecteer dit wanneer u het papier dubbelvouwt.	p.198
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p.200
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.	p.200
Volgende uitvoerbak	Selecteer deze optie om automatisch van uitvoerbak te wisselen wanneer de lade vol is.	p.200

- De perforatie-instellingen worden weergegeven wanneer u de optionele perforator gebruikt.

Instellingen printerstuur-programma

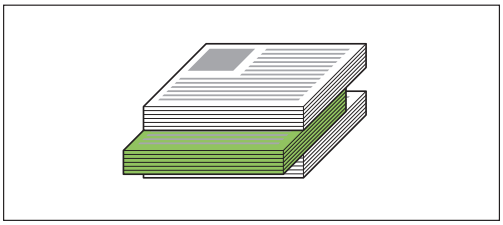
Versprongen uitvoer

Stapel elke set afgedrukte documenten lichtjes verschoven van elkaar wanneer meerdere kopieën worden afgedrukt.

- Wanneer [Programma] is geconfigureerd, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p.125 "Programma")
- Deze instelling is niet beschikbaar voor papierformaten die niet kunnen worden uitgevoerd naar de stapelbak.
- Wanneer [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar binnen] of [Wikkelvouw naar buiten] is geconfigureerd bij [Vouwen], is [Versprongen uitvoer] ingesteld op [OFF]. (p.192 "Vouwen")
- Wanneer [Boekfunctie] is geconfigureerd, staat [Versprongen uitvoer] op [OFF]. (p.194 "Boekfunctie")
- Normaal wordt de versprongen uitvoer in twee lagen gebruikt. Wanneer bovendien de functie voor nieten wordt gebruikt, vindt de versprongen uitvoer plaats in drie lagen.

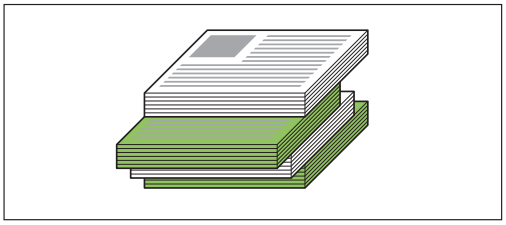
Versprongen uitvoer in twee lagen

Zonder nieten (multifunctionele nabewerker, offset nietmachine)



Versprongen uitvoer in drie lagen

Met nieten (multifunctionele nabewerker)



[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]
Elke set afgedrukte documenten gespecificeerd in [Sorteren] is iets van elkaar gestapeld.

[Tussen opdr.]
Elke voltooide afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

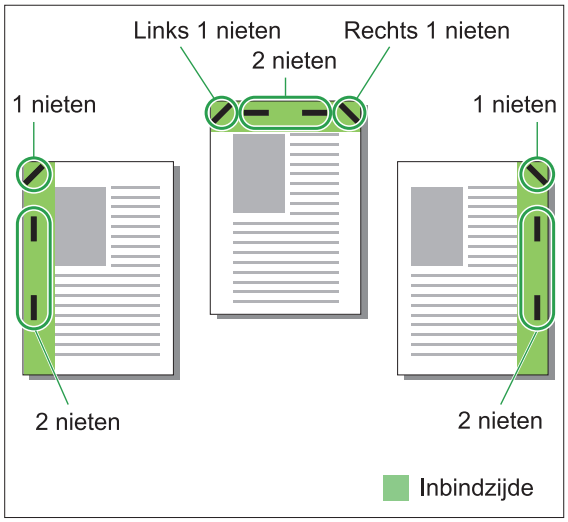
Nieten

Selecteer de nietpositie.

- Wanneer [Nieten] is geconfigureerd, moet u ook [Inbindzijde] configureren.
- Wanneer [Nieten] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p.109 "Sorteren")
- Wanneer [Boekje] is geconfigureerd, staat [Nieten] op [OFF]. (p.114 "Boekje")
- Wanneer [Boekfunctie] is geconfigureerd, staat [Nieten] op [OFF]. (p.194 "Boekfunctie")
- De oriëntatie van het papier is afhankelijk van de inbindzijde. Raadpleeg "Nietfunctie en Laadrichting van het papier" (p.178).

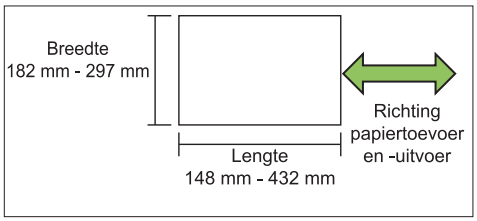
Als u [Links] of [Rechts] voor [Inbindzijde] selecteert, kies dan uit de volgende opties.
[OFF], [1 nieten], [2 nieten]
Als u [Boven] voor [Inbindzijde] selecteert, kies dan uit de volgende opties.

[OFF], [Links 1 nieten], [Rechts 1 nieten], [2 nieten]



<Soorten papier die kunnen worden geniet>

- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, en Non-standard



- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

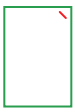
<Aantal bladen dat kan worden geniet>

- Bij gebruik van standaard papierformaat
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 t/m 100 vellen
  Andere formaten dan de bovenstaande (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 tot 65 vellen
- Bij gebruik van niet-standaard papierformaat
  Papierlengte overschrijdt 297 mm: 2 t/m 65 vellen
  Papierbreedte en -lengte overschrijden 216 mm: 2 t/m 65 vellen
  Anders dan het bovenstaande: 2 tot 100 vellen

- Wanneer u taken afdrukt waarbij het maximale aantal vellen dat kan worden geniet wordt overschreden, worden de vellen uitgevoerd zonder ze te nieten.

Kenmerken van de multifunctionele nabewerker

De grootte van het papier dat kan worden geniet, is afhankelijk van het model.

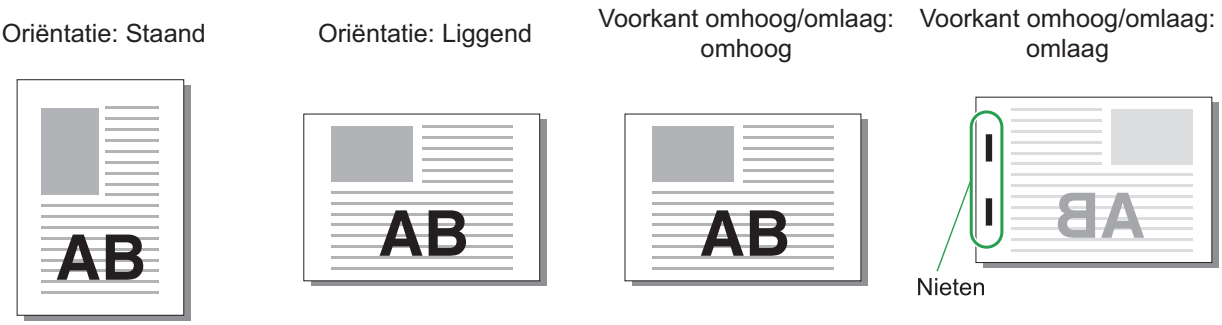
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
 A4 B5	✓	✓
 A4 B5	✓	✓
 A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
 A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
 A3 B4	N.v.t.	✓
 A3 B4	N.v.t.	✓
 A4 B5	✓	✓
 A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
 A3 B4	N.v.t.	✓

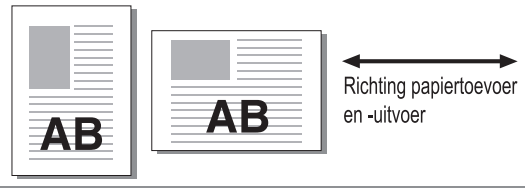


• De papierformaten in inch zijn als volgt:
A3 (Ledger) A4 (Letter) B4 (Legal)

Nietfunctie en Laadrichting van het papier

De oriëntatie van het papier in de papierlade en de nietinbindzijde worden hierna aangegeven.



Inbindzijde	Nietpositie				
Links	1 nieten		2 nieten		
Rechts	1 nieten		2 nieten		
Boven	Links 1 nieten		Rechts 1 nieten		2 nieten
Papier-overdracht					

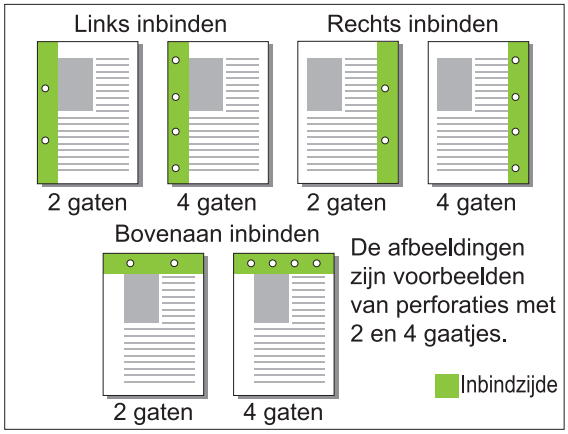
- Wanneer het overeenkomstige papierformaat niet in de papierlade is geplaatst, verschijnt een melding. Volg de instructies op het scherm om het papier te laden.
- Voor het binden door [1 nieten] kan de niethoek verschillen van de bovenstaande afbeeldingen en de afdrukafbeeldingen op het scherm van het printerstuurprogramma, afhankelijk van het papierformaat of de afdrukstand.
- Als er meerdere verschillende origineelformaten in het origineel worden gebruikt, roteert de machine de afbeelding automatisch om te passen bij de instelling [Inbindzijde].

Perforeren

Geef het aantal te perforeren gaten op.

- Wanneer [Boekje] is geconfigureerd, is [Perforeren] ingesteld op [OFF]. (p.114 "Boekje")
- Wanneer [Boekfunctie] is geconfigureerd, is [Perforeren] ingesteld op [OFF]. (p.194 "Boekfunctie")

[OFF], [2 gaten], [4 gaten]



<Soorten papier die kunnen worden geperforeerd>

- Papierformaat:
  2 gaten: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF
  4 gaten: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

De grootte van het papier dat kan worden geperforeerd, is afhankelijk van het model.

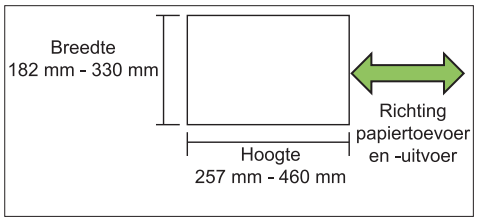
	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A4	✓	✓
A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
A3 B4	N.v.t.	✓
A4-LEF B5-LEF	N.v.t.	✓
A3 B4	N.v.t.	✓

Vouwen

Selecteer het vouwtype, zoals bijvoorbeeld enkelvouw of zigzagvouw.

<Soorten papier die kunnen worden gevouwen>

- Papierformaat:
  Tweevoudig: A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K en niet-standaard
  Wikkelvouw naar binnen, Wikkelvouw naar buiten: A4, Letter
  Zigzagvouw: A3, B4, Ledger, 8K



- U kunt het papier dat een breedte heeft die langer is dan de hoogte niet in tweeën vouwen.

- Papiergewicht: 60 g/m^2 tot 90 g/m^2

[OFF]
Papier is niet gevouwen.

[Enkelvouw]
Elk blad papier wordt dubbelgevouwen.

[Wikkelvouw naar binnen]
Elk blad papier wordt drie keer gevouwen naar binnen toe.

[Wikkelvouw naar buiten]
Elk blad papier wordt drie keer gevouwen naar buiten toe.

[Zigzagvouw]
Elk blad papier wordt in zigzagvorm gevouwen. Wanneer daarbij [Versch. form. orig.] wordt gebruikt, wordt zowel papier met zigzagvouw als papier zonder zigzagvouw uitgevoerd.

Selecteer het vouwtype en klik op [Details] om het dialoogvenster [Vouwen] weer te geven. Configureer de vouwrichting en de positie van de inbindzijde.

■ Vouwrichting

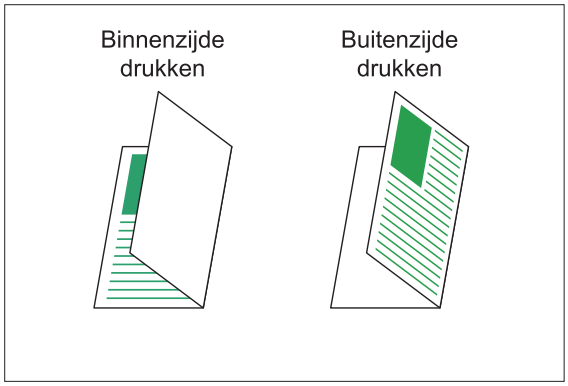
Wanneer u [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar binnen] of [Wikkelvouw naar buiten] hebt geselecteerd, moet u opgeven of het bedrukte oppervlak naar binnen of naar buiten moet worden gevouwen.

- Wanneer beide zijden zijn bedrukt, is de eerste pagina het bedrukte oppervlak.

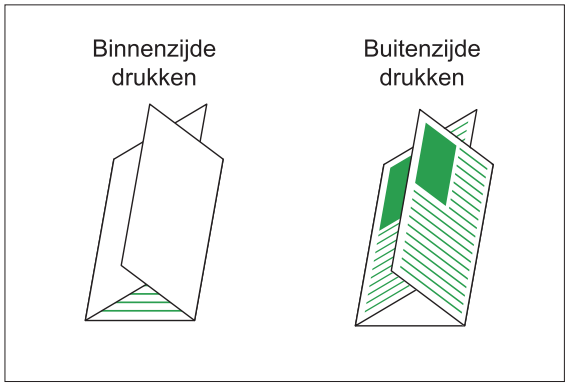
[Binnenzijde drukken]
Vouw het papier met het bedrukte oppervlak naar binnen.

[Buitenzijde drukken]
Vouw het papier met het bedrukte oppervlak naar buiten.

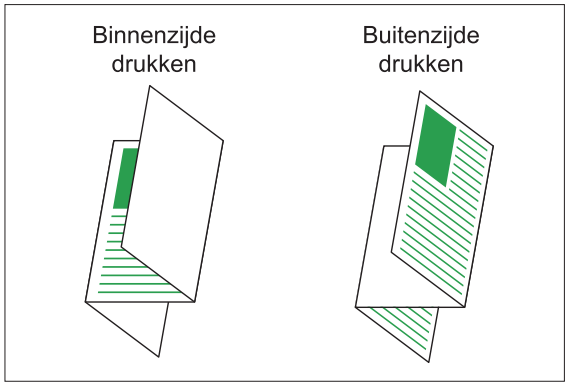
Enkelvouw



Wikkelvouw naar binnen



Wikkelvouw naar buiten

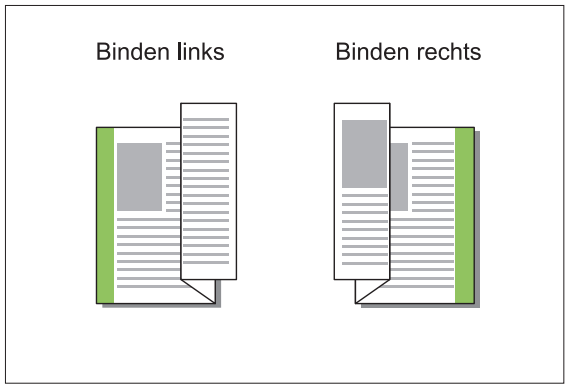


■ Inbindzijde

Wanneer u [Zigzagvouw] geselecteerd heeft, specificeert u de inbindpositie.

[Binden links/boven]
Vouw de rechterhelft van het papier in zigzagvorm.

[Binden rechts/onder]
Vouw de linkerhelft van het papier in zigzagvorm.



- Wanneer [Versch. form. orig.] is geconfigureerd, is [Vouwen] enkel ingesteld op [Zigzagvouw]. In dat geval zijn de formaten die samen kunnen worden gebruikt "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger". (p.110 "Versch. form. orig.")
- Wanneer daarbij [Versch. form. orig.] wordt gebruikt, moet u de richting van het grotere formaat van het origineel selecteren bij [Oriëntatie]. (Wanneer de originele A4 staand en de originele A3 liggend is, selecteert u [Liggend].) (p.109 "Origineelformaat", p.110 "Versch. form. orig.")
- Selecteer het papierformaat van de Zigzag-vouw voor [Papierformaat]. (p.110 "Papierformaat")
- Wanneer u deze functie gebruikt met dubbelzijdig afdrukken, wordt dubbelzijdig afdrukken alleen uitgevoerd wanneer het formaat van de voorzijde en de achterzijde van het document gelijk is. (Als het formaat niet gelijk is, wordt de achterzijde van de pagina leeg gelaten.) (p.108 "Dubbelzijdig/Enkelzijdig")
- Wanneer daarbij [Versch. form. orig.] wordt gebruikt, zijn de functies voor nieten, perforeren en versprongen uitvoer beschikbaar. (p.109 "Origineelformaat", p.188 "Versprongen uitvoer", p.188 "Nieten", p.192 "Perforeren")
- Wanneer [Omslagblad toev.] in combinatie wordt gebruikt, kunt u een voorblad toevoegen dat even groot is als de Zigzag-gevouwen pagina. (p.120 "Omslagblad toev.")

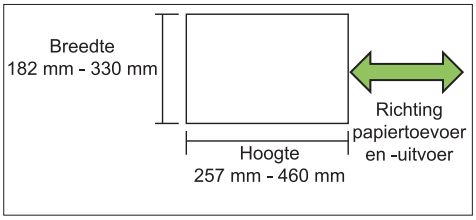
Boekfunctie

Druk dubbelzijdig af bij doorlopende meerdere pagina's om een boekje te maken waarbij het papier is dubbelgevouwen. Het papier kan ook in het midden met nietjes worden ingebonden.

- Wanneer [Boekfunctie] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p.109 "Sorteren")

<Soorten papier die kunnen worden gebruikt om boekjes te maken>

- A3, B4, A4, B5, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K en niet-standaard



- U kunt geen papier gebruiken met een breedte die langer is dan de hoogte.

[OFF]
De boekfunctie wordt niet uitgevoerd.

[Vouwen]
Het afdrukpapier wordt dubbelgevouwen.

[Vouwen+nieten]
Het afdrukpapier wordt dubbelgevouwen en in het midden ingebonden met nietjes.
Selecteer hoe het boekje moet worden gemaakt en klik op [Details] om het dialoogvenster [Boekfunctie] weer te geven.
Configureer de instellingen om boeken te scheiden, voor de middenmarge en voor het omslagblad van het boekje.

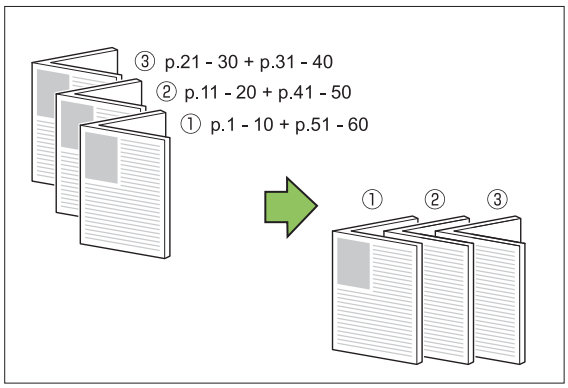
■ Boeken scheiden

Wanneer u [Vouwen] of [Vouwen+nieten] hebt geselecteerd, gelden enkele beperkingen voor het aantal bladen dat u kunt vouwen.
Met [Vouwen] wordt om de 5 bladen (20 pagina's) een apart boekje gemaakt en met [Vouwen+nieten] wordt om de 20 bladen (80 pagina's) een boekje gemaakt.
Wanneer het aantal pagina's dit aantal bladen overschrijdt, wordt om het hierboven opgegeven aantal bladen een keer gevouwen en worden de bladen uitgevoerd (met een apart boekje).
De volgorde van de indeling verschilt naargelang middeninbinding of inbinding aan de zijkant wordt uitgevoerd voor de verschillende stapels. Selecteer daarom [OFF] of [ON].

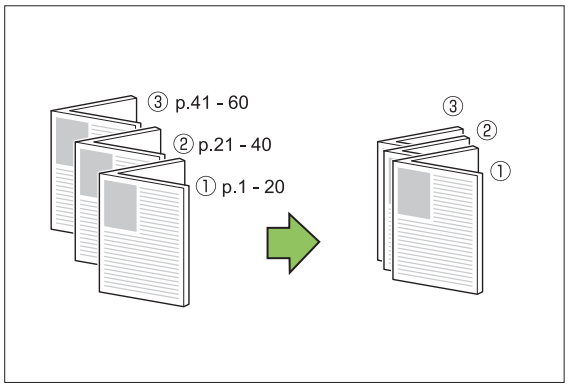
[OFF]
Gegevens worden vastgelegd om een boek te maken door te openen, in lagen te leggen en vervolgens de bladen in te binden (in het midden).
Wanneer [OFF] is geselecteerd, worden de bladen niet geniet, ook niet als [Vouwen+nieten] is geselecteerd.

[ON]
Gegevens worden vastgelegd om een boek te maken door te vouwen, in lagen te leggen en vervolgens de bladen in te binden (aan de zijkant).

Voorbeeld: wanneer [OFF] is geselecteerd voor het scheiden van boeken en [Vouwen] is ingesteld voor een origineel van 60 pagina's



Voorbeeld: wanneer [ON] is geselecteerd voor het scheiden van boeken en [Vouwen] is ingesteld voor een origineel van 60 pagina's



■ Middenmarge

Vul een waarde in voor [Breedte].
Wanneer u het selectievakje [Auto. verkl.] en de margebreedte die u hebt opgegeven geselecteerd heeft, zou dat ervoor moeten zorgen dat de afgedrukte afbeelding niet op het vel past. De afbeelding wordt automatisch verkleind.

■ Omslagblad van boekje

Alleen de omslagbladen (de eerste twee en de laatste twee pagina's) worden afzonderlijk gedrukt. Dit is handig wanneer u de omslagbladen en de hoofdtekst op ander papier drukt.

[OFF]
Omslagbladen van boekjes worden niet afgedrukt.

[Alleen omslag afdrukken]
Alleen de omslagbladen worden afgedrukt.

[Alles behalve omslagblad]
Alle pagina's, met uitzondering van de omslagbladen, worden als boekje gedrukt.

[Xcl kaft opsl. wachtl.]
Met de [Xcl kaft opsl. wachtl.] ingeschakeld, kunt u beginnen met het afdrukken van de hoofdtekst op het bedieningspaneel van de machine nadat de voorbladen zijn afgedrukt. Wanneer u het selectievakje aanvinkt, moet u de papierlade voor het omslagblad opgeven.

[Lade omslagblad]
[Standaardlade], [Papierlade 1], [Papierlade 2]

In dit deel vindt u meer informatie over het apart afdrukken van de omslagbladen en het maken van een boekje door de hoofdtekst uit te lijnen.

1 **Klik op [Alleen voorblad afdrukken] onder [Omslagblad van boekje].**

2 **Selecteer het selectievakje [Xcl kaft opsl. wachtl.].**

3 **Selecteer [Lade omslagblad].**

4 **Klik op [OK].**
Alleen de omslagbladen worden afgedrukt en de gegevens van het hoofddeel verschijnen in een wachttaak.

5 **Plaats de bedrukte omslagen in de lade die is geselecteerd bij [Lade omslagblad].**

6 **Tik op [Print] op het [Thuis]-scherm.**

7 **Selecteer een taak.**

8 **Druk op de [Start]-toets.**
De hoofdtekst wordt afgedrukt, uitgelijnd met de omslagbladen, en er wordt een boekje van gemaakt.

De grootte van het papier waarvan een boekje kan worden gemaakt, is afhankelijk van het model.

	ComColor FT 5000/5000R	ComColor FT 5430/5430R/ 5230/5230R/ 5231/5231R/2430 ComColor black FT 1430/1430R
A3 B4 ⇒	N.v.t.	✓
A4 Foolscap ⇒	✓	✓

Uitvoerbak

Geef de uitvoerbak voor afdrukken.
Wanneer u [Auto] gespecificeerd heeft, worden afdrukken automatisch naar de juiste lade uitgevoerd op basis van de geconfigureerde functies. Wanneer de multifunctionele nabewerker is aangesloten, selecteert u [Bovenbak] of [Stapelbak].

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Uitvoerbak] weer te geven. Geef op of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.
[Bedrukte zijde boven]/[Bedrukte zijde onder]

- Wanneer [Versprongen uitvoer], [Nieten], [Perforeren], [Vouwen] of [Boekfunctie] is geconfigureerd, verschilt de lade die u bij [Uitvoerbak] kunt selecteren naargelang de instellingen. (p.188 "Versprongen uitvoer", p.188 "Nieten", p.192 "Perforeren", p.192 "Vouwen", p.194 "Boekfunctie")

Volgende uitvoerbak

Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de lade vol is.
Stel [Sorteren] in op [Niet-gesorteerd] op het tabblad [Basis].

Versprongen uitvoer (programma)

Wanneer [Programma] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.
Voor meer informatie over het configureren van [Programma] raadpleegt u "Programma" (p.125) in "Afdrukken".

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]
Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Tussen groepen]
Elke groep afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Instellingen kopieermodus

Versprongen uitvoer ([Scheiding])

Wanneer [Scheiding] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tuss. sorter.]
Elke gesorteerde set wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

[Na een taak]
Elke afdruktaak wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

<Papier dat kan worden verschoven>
- A3, B4, A4, A4-LEF, A5-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, aangepast formaat
  (203 mm × 148 mm tot 297 mm × 488 mm)

1 Tik op [Scheiding].

2 Selecteer de instelling voor versprongen uitvoer.

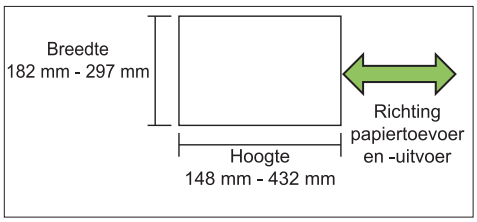
3 Tik op [OK].

Nieten/perforeren

Niet of perforeer op de opgegeven positie.

<Soorten papier die kunnen worden geniet>

- Papierformaat: A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, A5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF, en Non-standard



- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

<Aantal bladen dat kan worden geniet>

- Bij gebruik van standaard papierformaat
  A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF:
  2 t/m 100 vellen
  Andere formaten dan de bovenstaande (A3, B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K):
  2 tot 65 vellen
- Bij gebruik van niet-standaard papierformaat
  Papierlengte overschrijdt 297 mm: 2 t/m 65 vellen
  Papierbreedte en -lengte overschrijden 216 mm: 2 t/m 65 vellen
  Anders dan het bovenstaande: 2 tot 100 vellen

- Wanneer u taken afdrukt waarbij het maximale aantal vellen dat kan worden geniet wordt overschreden, worden de vellen uitgevoerd zonder ze te nieten.

<Soorten papier die kunnen worden geperforeerd>

- Papierformaat:
  2 gaten: A3, B4, A4, A4-LEF, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K
  4 gaten: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K
- Papiergewicht: 52 g/m^2 tot 210 g/m^2

■ Origineelrichting

[Bov.z. boven]
Selecteren deze optie bij het plaatsen van originelen in een richting waarvanuit ze normaal kunnen worden gelezen.
[Bov.z. links]
Selecteer deze optie bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het origineel uitgelijnd is met de linker rand.

■ Inbindzijde

Selecteer de inbindzijde van het papier.
Links, Rechts, Boven

■ Nieten

Selecteer de nietpositie.
Als u links of rechts selecteert voor [Inbindzijde], kies dan uit de volgende opties.
[OFF], 1 nietje, 2 nietjes
Als u de top selecteert voor [Inbindzijde], kies dan uit de volgende opties.
[OFF], links 1 nietje, rechts 1 nietje, 2 nietjes

- Het linker 1 nietje en het rechter 1 nietje worden alleen weergegeven als de bovenkant is geselecteerd voor [Inbindzijde].

1 Tik op [Nieten/perforeren].

2 Selecteer de origineelrichting.

3 Configureer [Inbindzijde].

4 Configureer [Nieten].

5 Tik op [OK].

■ Perforeren

Geef het aantal te perforeren gaten op.
[OFF], [2 gaten], [4 gaten]

1 Tik op [Nieten/perforeren].

2 Selecteer de origineelrichting.

3 Configureer [Inbindzijde].

4 Configureer [Perforeren].

5 Tik op [OK].

■ Inbindmarge

U kunt de inbindmarge specificeren, zodat nieten niet in de afdrukzone komen.

1 Tik op [Inbindmarge] op het [Nieten/perforeren]-scherm.

Het [Inbindmarge]-scherm wordt weergegeven.

2 Geef de inbindmarge op.

- Selecteer [Inbindzijde].
- Gebruik [⌄], [⌃] of de numerieke toetsen om de breedte in te voeren.
- Als een deel van het afdrukgebied ontbreekt vanwege de instelling van de inbindmarge, stelt u [Auto. verkl.] naar [ON].

3 Tik op [OK].

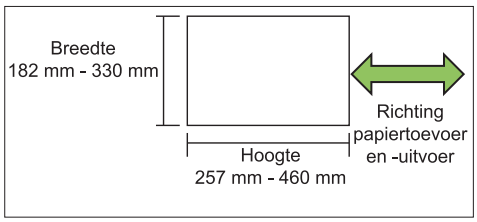
Vouwen

Selecteer het vouwtype, zoals bijvoorbeeld enkelvouw of zigzagvouw.

- Wanneer [Gem. form. zigz.v] bij [Vouwen] is ingesteld op [ON], kan deze functie in combinatie met [Nieten/perforeren] worden gebruikt. (p.197 "Nieten/perforeren")
- [Gem. form. zigz.v] kan niet samen met [Boekschaduw wissen] worden gebruikt. (p.61 "Boekschaduw wissen")

- Papierformaat:

Tweevoudig: A3, B4, A4, Ledger, Legal, Letter, Foolscap, 8K, 16K en niet-standaard
Wikkelvouw binnenkant, Wikkelvouw buitenkant: A4, Letter
Zigzag-vouw: A3, B4, Ledger, 8K



- U kunt het papier dat een breedte heeft die langer is dan de hoogte niet in tweeën vouwen.

- Papiergewicht: 60 g/m^2 tot 90 g/m^2

[OFF]
Papier is niet gevouwen.

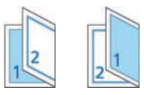
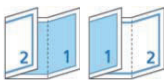
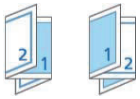
[Enkelvouw]
Elk blad papier wordt dubbelgevouwen.

[Wikkelvouw naar binnen]
Elk blad papier wordt drie keer gevouwen naar binnen toe.

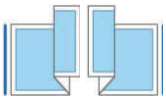
[Wikkelvouw naar buiten]
Elk blad papier wordt drie keer gevouwen naar buiten toe.

[Zigzagvouw]
Elk blad papier wordt in zigzagvorm gevouwen.

[Vouwrichting]
Selecteer of het bedrukte oppervlak naar binnen of naar buiten moet worden gevouwen.

Vouwen	Vouwrichting
[Enkelvouw]	
[Wikkelvouw naar binnen]	
[Wikkelvouw naar buiten]	

[Inbindzijde]
Geef de inbindzijde van het papier op.

Vouwen	Inbindzijde
[Zigzagvouw]	

[Gem. form. zigz.v]
Wanneer deze optie is ingesteld op [ON], wordt een groter formaat tussen twee verschillende formaten uitgevoerd met Zigzag-vouw en wordt een kleiner formaat uitgevoerd zonder Zigzag-vouw.
De formaten die samen kunnen worden gebruikt voor de functie gemengd formaat zigzagvouw, zijn "A4-LEF en A3", "B5-LEF en B4" en "Letter-LEF en Ledger".

[Beeld automatisch draaien]
Dit draait het beeld automatisch 90 graden wanneer de oriëntaties van het origineel en het papier niet overeenstemmen, zelfs als de grootte van het in de lade geplaatste papier overeenkomt met de grootte van het geplaatste origineel.
Normaal staat deze instelling op [ON].

■ Wanneer u [Enkelvouw], [Wikkelvouw naar binnen] of [Wikkelvouw naar buiten] geselecteerd heeft.

1 **Tik op [Vouwen].**

2 **Selecteer het vouwtype.**

3 **Selecteer [Vouwrichting].**

4 **Tik op [OK].**

■ Wanneer u [Zigzagvouw] heeft geselecteerd

1 **Tik op [Vouwen].**

2 **Tik op [Zigzagvouw].**

3 **Selecteer [Inbindzijde].**

4 **Wanneer de originele formaten gemengd zijn, selecteert u [Gem. form. zigz.v].**

5 **Tik op [OK].**
Tik op [OK] nadat een bevestigingsscherm wordt weergegeven en zet [Beeld automatisch draaien] op [OFF].

Binden ([Boekje])

Specificeer de instellingen voor papiervouwen en nieten bij het maken van een boekje.
Voor meer informatie over het boekje raadpleegt u "Boekje" (p.67) in "Kopiëren".

- Wanneer [Inbinden] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Gesorteerd]. (p.64 "Sorteren")

[OFF]
Inbinden wordt niet uitgevoerd.

[Vouwen+nieten]
Het papier wordt dubbelgevouwen en in het midden ingebonden met nietjes.

[Vouwen]
Het papier wordt dubbelgevouwen.

Boeken scheiden ([Boekje])

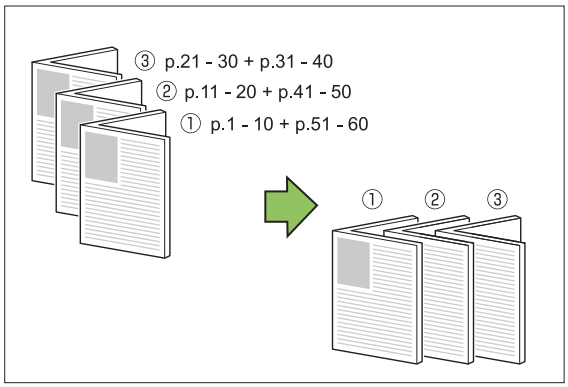
Wanneer u [Vouwen] of [Vouwen+nieten] onder [Inbinden] geselecteerd heeft, gelden enkele beperkingen voor het aantal vellen dat u kunt vouwen.
[Vouwen] maakt om de 5 vellen (20 pagina's) een apart boekje en [Vouwen+nieten] een boekje om de 20 vellen (80 pagina's).
Wanneer het aantal pagina's dit aantal bladen overschrijdt, wordt om het hierboven opgegeven aantal bladen een keer gevouwen en worden de bladen uitgevoerd (met een apart boekje).
De volgorde van de indeling verschilt naargelang middeninbinding of inbinding aan de zijkant wordt uitgevoerd voor de verschillende stapels. Selecteer daarom [OFF] of [ON].

[OFF]
Gegevens worden vastgelegd om een boek te maken door te openen, in lagen te leggen en vervolgens de bladen in te binden (in het midden).

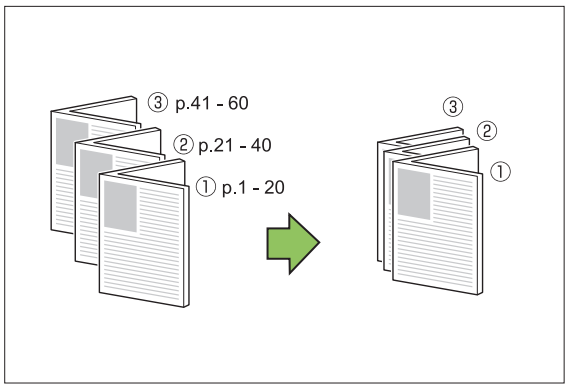
Wanneer [OFF] is geselecteerd, worden de bladen niet geniet, ook niet wanneer [Vouwen+nieten] is geselecteerd.

[ON]
Gegevens worden vastgelegd om een boek te maken door te vouwen, in lagen te leggen en vervolgens de bladen in te binden (aan de zijkant).

Voorbeeld: wanneer [OFF] is geselecteerd voor [Boeken scheiden] en [Vouwen] is ingesteld voor een origineel van 60 pagina's



Voorbeeld: wanneer [ON] is geselecteerd voor [Boeken scheiden] en [Vouwen] is ingesteld voor een origineel van 60 pagina's



Uitvoerbak

Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.

- De knoppen weergegeven op het [Uitvoerbak]-scherm varieert afhankelijk van de optioneel aangesloten apparatuur.

[Auto]
De juiste lade wordt automatisch geselecteerd.

[①Bak voorz. onder], [②Bak boven], [③Stapelbak]
Selecteer de uitvoerbak.

1 **Tik op [Uitvoerbak].**

2 **Selecteer de uitvoerbak.**

3 **Tik op [OK].**

Bedrukte zijde boven/onder

Geef op of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.
[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

Wissel automatisch van uitvoerbak wanneer de lade vol is.

1 **Tik op [Volgende uitvoerbak].**

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd]. (p.64 "Sorteren")

Offset-uitvoer ([Programma])

Wanneer [Programma] wordt gebruikt, wordt elke set afgedrukte documenten iets van elkaar gestapeld om scheiding te creëren.
Voor meer informatie over het programma raadpleegt u "Programma" (p.73) in "Kopiëren".

[OFF]
Versprongen uitvoer wordt niet uitgevoerd.

[Tussen sets]
Elke set afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

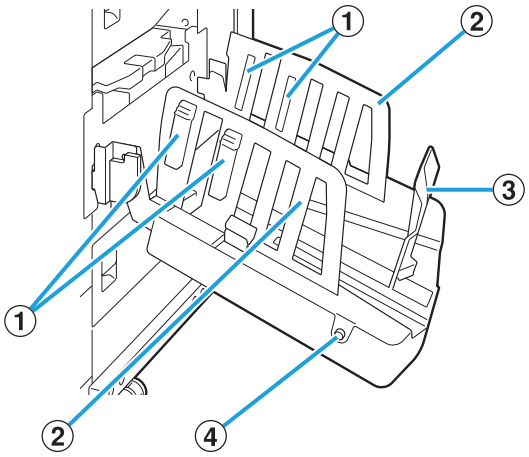
[Tussen groepen]
Elke groep afgedrukte documenten wordt lichtjes verschoven van elkaar gestapeld.

Stapelbak (Auto-ctrl. stapelbak/Brede stapelbak)

De auto-ctrl. stapelbak en brede stapelbak zijn beschikbaar als optionele stapelbakken.

- Met de auto-ctrl. stapelbak worden de papierdoorvoeren automatisch aangepast op het papierformaat.
- Verplaats de papiergeleiders (zijkant en uiteinde) met de brede stapelbak zodat deze overeenkomen met het papierformaat.

<De auto-ctrl. stapelbak wordt weergegeven in onderstaande afbeelding.>



① Papierrangschikkers
Ingesteld overeenkomstig met het papiertype zodat het uitgevoerde papier netjes wordt uitgelijnd.

② Papiergeleiders (zijkant)

③ Papiergeleider (einde)
Gebruiken om te voorkomen dat papier in de stapelbak scheef trekt.

④ Knop voor papiergeleiders open (alleen auto-ctrl. stapelbak)
Gebruiken om de papierdoorvoeren open te klappen. De bediening is afhankelijk van of er papier aanwezig is of niet.

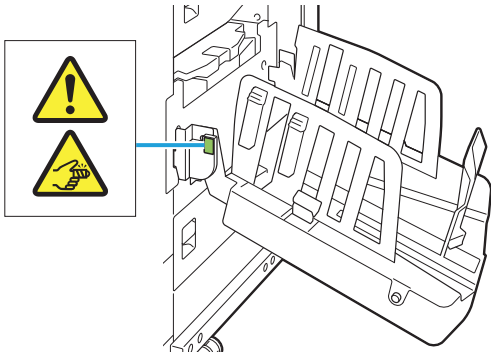
- Wanneer het apparaat niet-actief is en er geen papier in de stapelbak zit, worden de papierdoorvoeren geopend tot de aanvulpositie.
- Wanneer het apparaat niet-actief is en er papier in de stapelbak zit, gaan de papierdoorvoeren uit elkaar waardoor het gemakkelijker is om het papier te verwijderen.
  De beheerder kan configureren welke papierdoorvoeren uit elkaar gaan wanneer op de knop wordt gedrukt.

Waarschuwingsetiket

Voor een veilig gebruik is onderstaand waarschuwingsetiket op de auto-ctrl. stapelbak geplakt. Volg bij het bedienen of onderhouden van de auto-ctrl. stapelbak de instructies op het waarschuwingsetiket om een veilig gebruik te garanderen. Verwijder of vervuil het etiket niet. Als het etiket niet op de auto-ctrl. stapelbak is geplakt, of als het is afgebladderd of onleesbaar is, neem dan contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

■ Locatie van het waarschuwingsetiket

De locatie van het waarschuwingsetiket (waarschuwing) wordt hieronder weergegeven.



■ Gegevens op het etiket

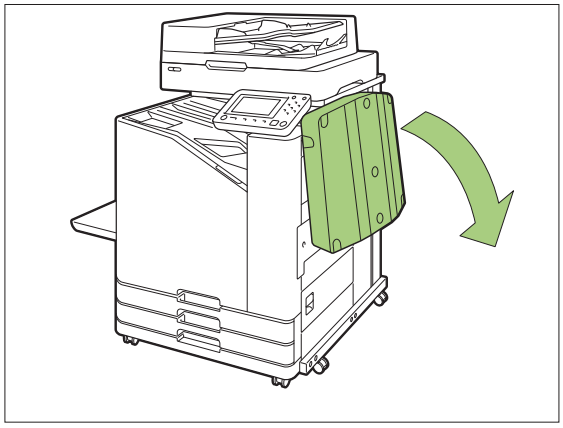
Uw vingers kunnen bekneld raken bij het openen of sluiten van de stapelbak.

De stapelbak laden

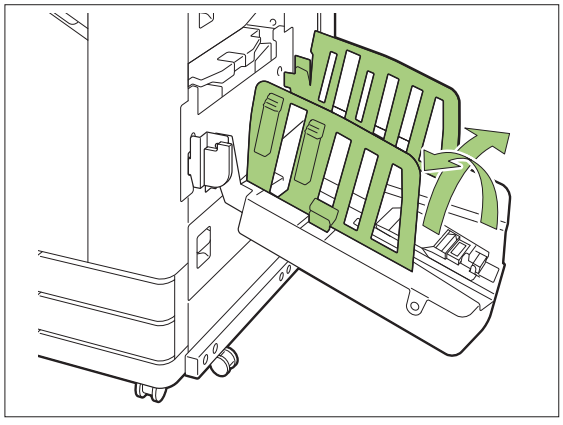
Ga als volgt te werk om de stapelbak te laden. Afhankelijk van het papierformaat of het papiertype kunt u nu ook de papierrangschikker aanpassen.

- De auto-ctrl. stapelbak wordt getoond in de volgende afbeelding.
- Wanneer de brede stapelbak, wordt gebruikt, dienen de papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) te worden verplaatst overeenkomstig het papierformaat.

1 Open de stapelbak in de richting van de pijl tot hij stopt.



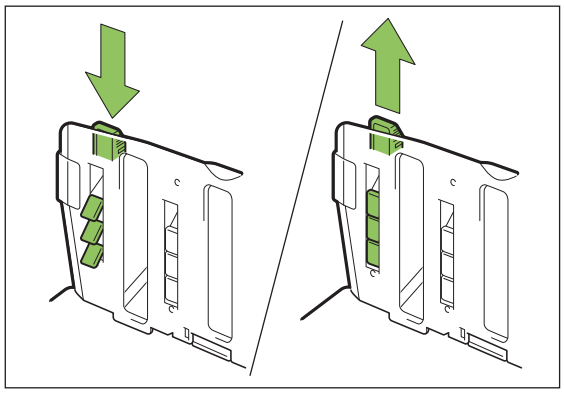
2 Hef de papierdoorvoeren (zijkant) op om ze rechtop te plaatsen.



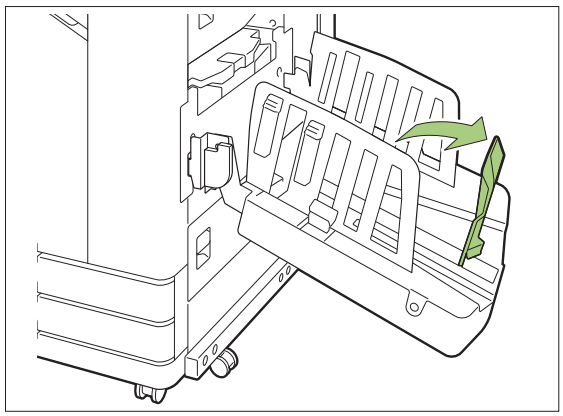
3 Pas de papierrangschikker aan.

Normaal moet de papierrangschikker worden gebruikt wanneer wordt afgedrukt op papier van B4-formaat of kleiner.

Hoe het papier na het afdrukken wordt gestapeld, is afhankelijk van de stijfheid en andere factoren. Pas de papierrangschikker indien nodig aan.



4 Hef de papierdoorvoer (uiteinde) op om hem rechtop te plaatsen.

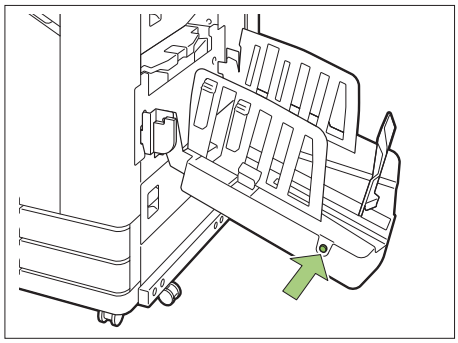


- Klap alle papierdoorvoeren samen wanneer op papier van meer dan 320 mm × 432 mm wordt gedrukt.

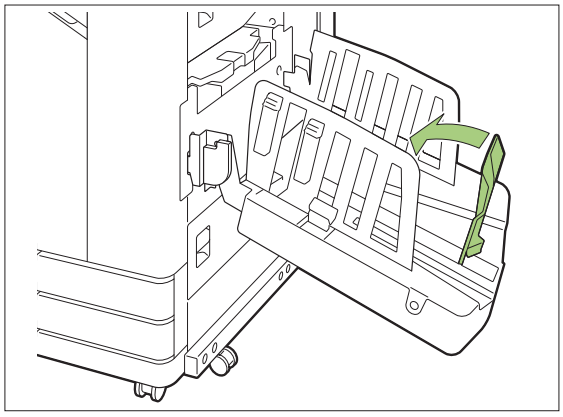
De stapelbak sluiten

1 Nadat u heeft gecontroleerd of er geen afdrukken in de stapelbak liggen, drukt u op de knop om de papierdoorvoeren te openen.

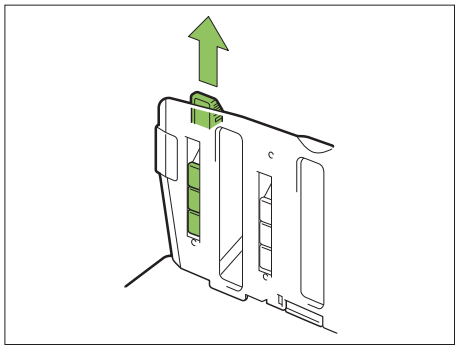
De papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) gaan nu naar de positie voor opslag.



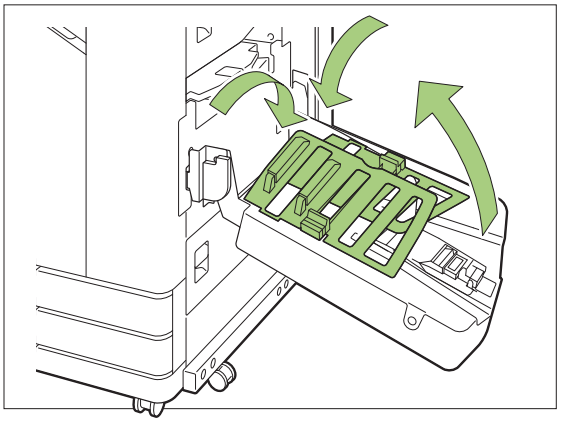
2 Zet de papierdoorvoer (uiteinde) omlaag in de richting van de stapelbak om hem op te klappen.



3 Klap de papierrangschikker op.



4 Laat de papierdoorvoeren (zijkant) naar binnen zakken en sluit vervolgens de stapelbak.



Lijst met instellingen

De hierna beschreven onderdelen kunnen worden ingesteld wanneer de stapelbak aangesloten is.

Printerstuurprogramma

Instelitem	Omschrijving	Zie
Tabblad [Afwerken]		
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p.205
Volgende uitvoerbak	Selecteer deze optie om automatisch van uitvoerbak te wisselen wanneer de lade vol is.	p.205

Kopieermod.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Uitvoerbak	Geef de uitvoerbak op.	p.205
Bedrukte zijde boven/onder	Geef op of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.	p.205
Volgende uitvoerbak	Selecteer deze optie om automatisch van uitvoerbak te wisselen wanneer de lade vol is.	p.205

Onderhoudsmodus

Instelitem	Omschrijving	Zie
Regeling papierdoorvoer	Pas de positie van de papierdoorvoeren van de auto-ctrl. stapelbak aan.	p.206

Instellingen printerstuurprogramma

Uitvoerbak

Geef de uitvoerbak voor afdrukken.
Wanneer [Auto] is opgegeven, worden de afdrukken op basis van de geconfigureerde functies automatisch uitgevoerd naar de juiste lade. Als de stapelbak is aangesloten, selecteert u [Auto-Ctrl Stacking Tray] of [Brede stapellade].

Klik op [Details] om het dialoogvenster [Uitvoerbak] weer te geven. Selecteer of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.
[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de lade vol is.

- Deze instelling is niet beschikbaar wanneer u de brede stapelbak of de stapelbak met bedrukte zijde naar boven gebruikt.
- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd] op het tabblad [Basis]. (p.109 "Sorteren")

Instellingen kopieermodus

Uitvoerbak

Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken.

- De ladedetails die weergegeven worden op het [Uitvoerbak]-scherm, variëren afhankelijk van de optionele apparatuur die aangesloten is.

[Auto]
De juiste lade wordt automatisch geselecteerd.

[① Bak, voorz.onder], [② Brede Stapelbak]
Selecteer de uitvoerbak.

1 **Tik op [Uitvoerbak].**

2 **Selecteer de uitvoerbak.**

3 **Tik op [OK].**

Bedrukte zijde boven/onder

Selecteer of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd.
[Bedrukte zijde boven], [Bedrukte zijde onder]

Volgende uitvoerbak

De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de gebruikte lade vol raakt.

1 **Tik op [Volgende uitvoerbak].**

2 **Tik op [ON].**

3 **Tik op [OK].**

- Deze instelling is niet beschikbaar wanneer u de brede stapelbak of de stapelbak met bedrukte zijde naar boven gebruikt.
- Wanneer [Volgende uitvoerbak] is geconfigureerd, is [Sorteren] ingesteld op [Niet-gesorteerd]. (p.64 "Sorteren")

Instellingen onderhouds-modus

Regeling papierdoorvoer

Pas de positie van de papierdoorvoeren van de auto-ctrl. stapelbak aan. Voor meer informatie raadpleegt u de afzonderlijk meegeleverde "Handleiding voor het oplossen van problemen".

PostScript-kit

Wanneer de PostScript-kit is geïnstalleerd, kunt u een combinatie van een transactieformulier en variabele gegevens uit een database afdrukken en kunt u ook DTP-gegevens met PostScript-lettertypen afdrukken.
In dit gedeelte staat beschreven hoe u het PostScript 3-printerstuurprogramma installeert en de items die kunnen worden geconfigureerd wanneer de PostScript-kit wordt geïnstalleerd.

- Login als gebruiker met beheerdersrechten (Windows) of als rootgebruiker (macOS of Linux).
- Sluit alle actieve toepassingen af.

Bedieningsomgeving

De systeemvereisten voor het activeren van het PostScript 3-printerstuurprogramma zijn vermeld in de volgende tabel.

Geheugen	1 GB of meer
CPU	Windows of Linux: Intel of volledig compatibele CPU macOS: Intel CPU
Harde schijf	2 GB of meer vrije ruimte (Ruimte genoeg om het besturingssysteem te bedienen)
Weergave	1024 × 768 of grotere resolutie

Installatie onder Windows

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

De installatiewizard start automatisch. Als de installatiewizard niet start, dubbelklikt u op het bestand "Install.exe" op de DVD-ROM.

2 Selecteer de gewenste taal in het vervolgkeuzemenu en klik op [OK].

3 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

4 Klik op [Voltooien].

Als het printerstuurprogramma over het bestaande stuurprogramma wordt geïnstalleerd, start de computer opnieuw op.

- Als u de computer nu niet opnieuw wilt opstarten, verwijdert u het vinkje bij [Opnieuw starten] voordat u op [Voltooien] klikt.

5 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

Verwijderen uit Windows

Gebruik het verwijderprogramma om het met PostScript 3 compatibele printerstuurprogramma te verwijderen.
Verwijder het printerstuurprogramma op dezelfde manier als beschreven bij "Het printerstuurprogramma verwijderen" in de afzonderlijk meegeleverde "Beheerdershandleiding".

Installeren naar macOS

1 Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer.

Dubbelklik op het bestand met het installatiepakket op de DVD-ROM.

2 Klik op [Doorgaan].

3 Klik op [Installeren].

4 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

Voer in het verificatiescherm waarden in voor [Printernaam] en [Wachtwoord] en klik op [Software installeren].

• Neem voor meer informatie over de [Printernaam] en het [Wachtwoord] contact op met uw beheerder.

5 Klik op [Sluiten].

6 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

• Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

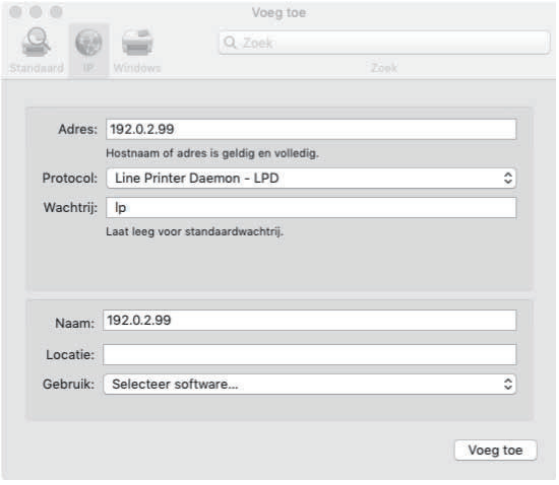
7 Voeg een printer toe.

1) **Open het opstartvolume van macOS, en open [Toepassingen] - [Systeeminstellingen] of [Systeemvoorkeuren].**

2) **Klik op [Printers en scanners].**

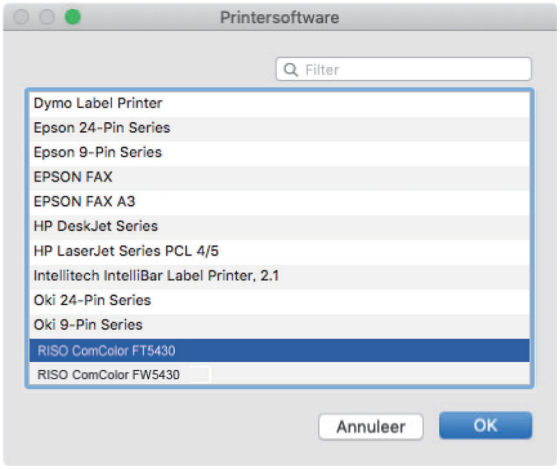
3) **Klik op [Voeg printer, scanner of fax toe] of de knop [+].**

8 Configureer de wachtrij.



Op het [Voeg toe]-scherm, klik op [IP] en vul het IP-adres en de wachtrij in.
Wachtrij: geef "lp" in kleine letters op voor de wachtrij.

Gebruik: Klik op [Selecteer software] om het scherm [Printersoftware] te openen. Selecteer voor de printer het stuurprogramma dat u geïnstalleerd heeft.



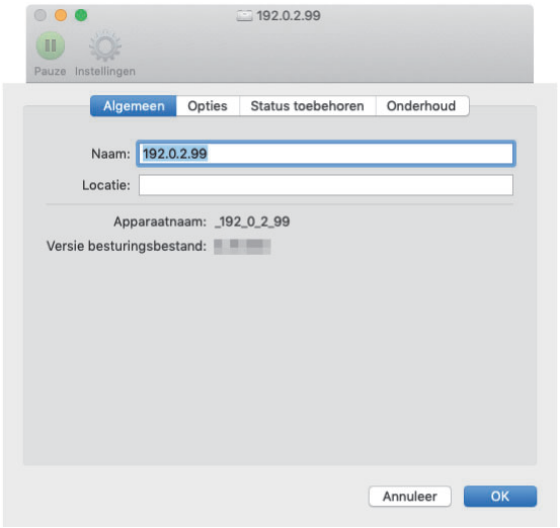
De printer configureren

Wanneer u de printer voor de eerste keer gebruikt of een optie aan de printer heeft toegevoegd, moet u de printer configureren.

1 Selecteer in het scherm [Printers en scanners] de ComColor FT (printernaam) en klik vervolgens op [Open afdrukwachtrij].

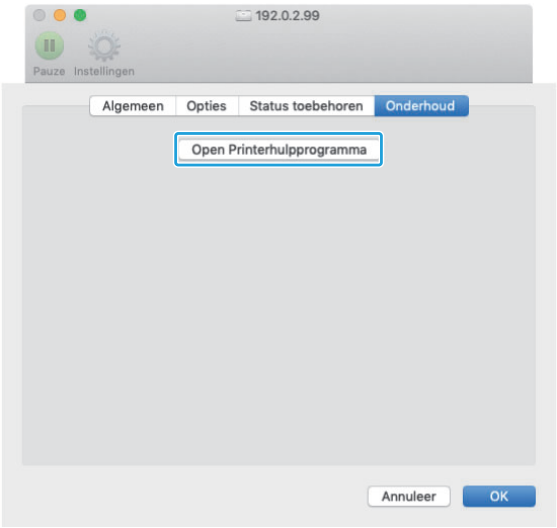
2 Klik op [Instellingen].

Op het scherm van de printer verschijnt de rij met afdrukken die in de wacht staan. U kunt de printergegevens controleren door op elk tabblad te klikken.



Tabblad [Algemeen]: u kunt de apparaatnaam of de versie van het printerstuurprogramma controleren.
Tabblad [Opties]: u kunt de optie-instellingen van de printer controleren en wijzigen.
Tabblad [Status toebehoren]: u kunt de conditie van verbruiksgoederen controleren, zoals van papier of van inkt.
Tabblad [Onderhoud]: u kunt de SNMP-communitynaam, Wake On LAN, gedeelde map, formulier, definitie van streepjescodegebied en kleurprofiel instellen.

3 Klik op [Open Printerhulpprogramma] op het tabblad [Onderhoud].

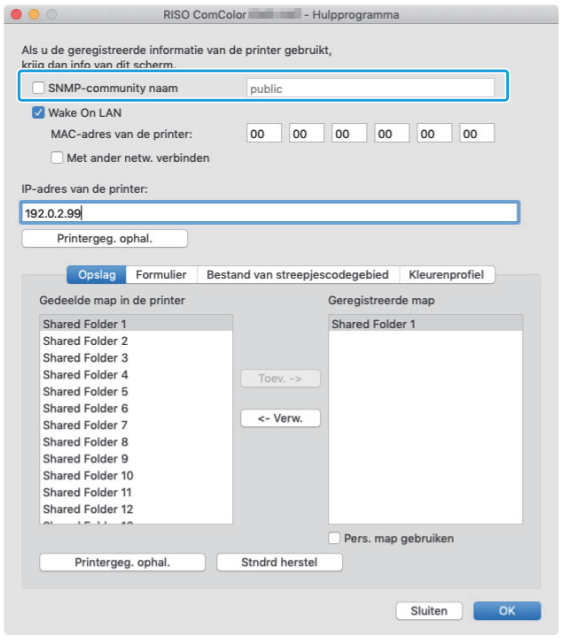


Het [Hulpprogramma]-scherm wordt weergegeven.

4 Specificeer de SNMP-communitynaam.

Specificeer de communitynaam die vereist is om de machine-informatie te verkrijgen van de computers met SNMP-communicatie.

Selecteer het selectievakje [SNMP-community naam] en vul een communitynaam in voor SNMP-communicatie met 1 tot 32 tekens.



- Als er geen vinkje bij [SNMP-community naam] staat, wordt de communitynaam voor SNMP-communicatie ingesteld op "openbaar".
- Alfanumerieke tekens (hoofdletters/kleine letters) en de volgende symbolen kunnen worden ingevuld in het tekstvak voor [SNMP-community naam]:
  ,. / : ; @ [\ ] ^ _
- Als de SNMP-communitynaam van de machine en die van het printerstuurprogramma verschillen, kunt u geen informatie krijgen van de machine. Als u de SNMP-communitynaam met het apparaat hebt gewijzigd, moet u deze ook wijzigen in het printerstuurprogramma.

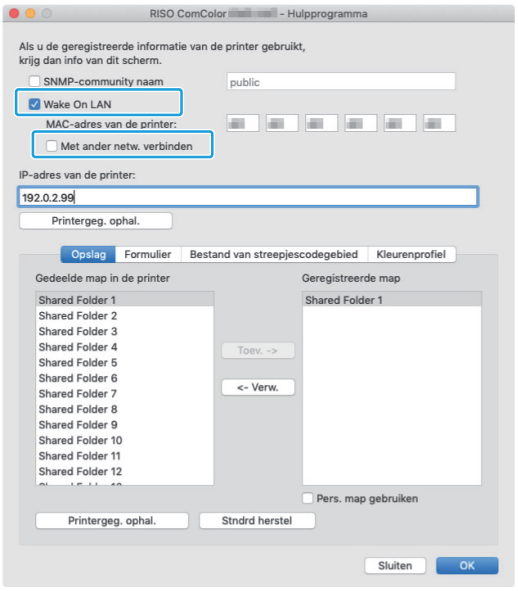
5 Specificeer de Wake On LAN-instelling.

Om de Wake On LAN-instelling in te schakelen die wordt gebruikt om de machine via LAN te activeren, stelt u het MAC-adres van de machine in op het printerstuurprogramma.

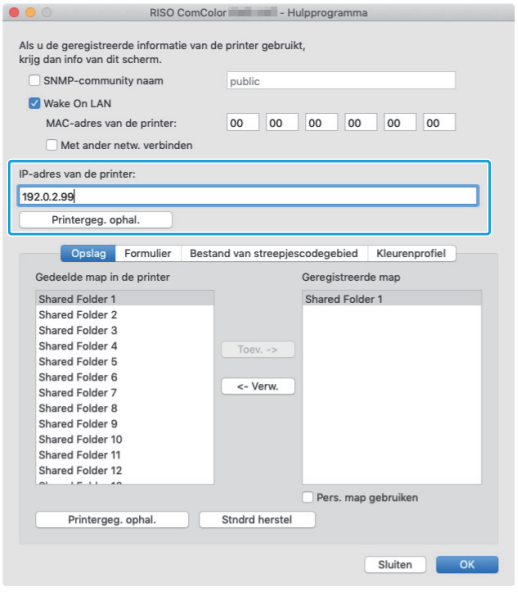
- Als u probeert af te drukken in een netwerkomgeving waar Wake On LAN-communicatie niet is ingeschakeld, wordt de printer niet automatisch wakker.

1) Selecteer het selectievakje [Wake On LAN].

Wanneer de netwerksegmenten van de printer en de computer verschillen, moet u ook het selectievakje [Met ander netw. verbinden] inschakelen. Normaal is dit selectievakje niet geselecteerd.



2) Vul het IP-adres van de machine in bij [IP-adres van de printer] en klik op [Printergeg. ophal.].



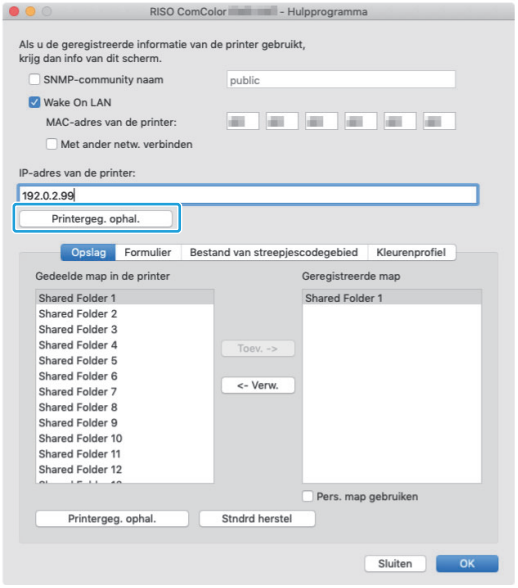
Het MAC-adres van het apparaat wordt weergegeven in [MAC-adres van de printer].

> • U kunt het MAC-adres ook handmatig invullen in het tekstvak voor [MAC-adres van de printer].

6 Registreer de map.

U kunt de map registreren (gezamenlijke of persoonlijke map) om afdrukgegevens op het stuurprogramma van de printer op te slaan. De map die hier is geregistreerd, wordt weergegeven bij [Uitvoer] op het tabblad [Basis].

1) Klik op [Printergeg. ophal.].



De informatie van gedeelde mappen die in de printer zijn geregistreerd, wordt weergegeven in [Gedeelde map in de printer].

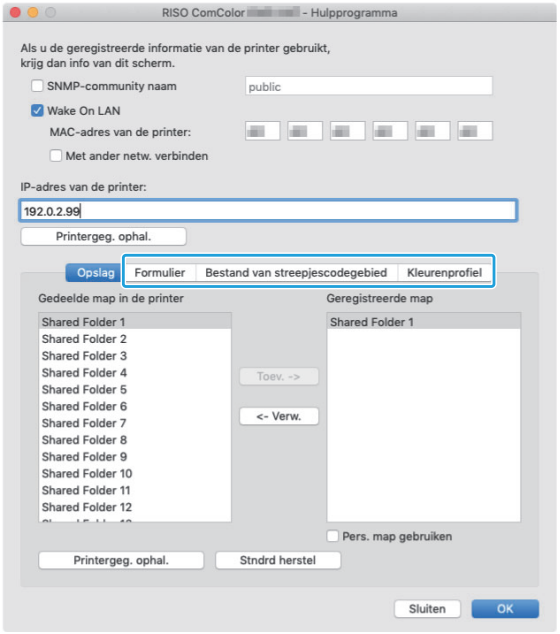
2) Selecteer een map om toe te voegen aan [Geregistreerde map] en klik op [Toev. ->].

3) Stel de persoonlijke map in.

Selecteer voor persoonlijke mappen het selectievakje [Pers. map gebruiken].

4) Klik op [OK].

7 Krijg desgewenst de informatie of formulier, de definitie van het streepjescodegebied, of het kleurenprofiel.



Door te klikken op [Printergeg. ophal.] op elk tabblad verkrijgt u de informatie van de printer.

Verwijderen vanuit macOS

1 Open het opstartvolume van macOS, en open [Toepassingen] - [Systeeminstellingen] of [Systeemvoorkeuren].

2 Klik op [Printers en scanners].

3 Selecteer de printer die u wilt verwijderen en klik op [Verwijder printer] of op de knop [-].

- Verwijder indien nodig de volgende map en het volgende bestand uit het opstartvolume van macOS.
  - De map [RISO] in [Bibliotheek] - [Printers].
  - Het bestand "RSFT ****. Ppd" in [Bibliotheek] - [Printers] - [PPD's] - [Inhoud] - [Resources]

Installeren onder Linux

Afdrukken is mogelijk vanuit Linux als het PPD-bestand op de DVD-ROM geregistreerd is bij CUPS voor Linux.

- Voor de installatie dient u na te gaan of alle vereiste Linux-systeeminstellingen degelijk geconfigureerd zijn.
- De procedure voor installatie onder Linux kan verschillend zijn afhankelijk van uw Linux-omgeving. Hierna wordt de standaardinstallatieprocedure beschreven.

1 Open het scherm om een printer te registreren.

2 Configureer de printer.

Volg de instructies op het scherm om het protocol (LPD, LPR, enz.) te selecteren, en geef het IP-adres van de printer op.

3 Configureer de wachtrij.

Geef "lp" in kleine letters op voor de wachtrij.

4 Selecteer het stuurprogramma.

Plaats de meegeleverde DVD-ROM in het DVD-ROM-station van de computer en selecteer het PPD-bestand.

5 Volg de instructies op het scherm om de instellingen te configureren.

Geef de printernaam en andere vereiste informatie op.

6 Verwijder de DVD-ROM uit uw computer.

- Bewaar de DVD-ROM op een veilige plaats.

Het PPD-bestand verwijderen

1 Open het scherm om een printer te registreren.

2 **Selecteer het printerpictogram en verwijder het.**

Hoe afdrukken?

Afdrukken met een Windows-computer

Voor meer informatie raadpleegt u "Overzicht van afdrukbewerkingen" (p.100) in "Afdrukken".

Afdrukken op een Mac

Dit hoofdstuk beschrijft de basisprocedure om af te drukken op een Mac.

- De weergegeven schermen kunnen afhankelijk zijn van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Soms worden niet alle instelonderdelen weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer details contact op met uw beheerder.

1 **Open het afdrukscherm in de toepassing op de computer.**

Selecteer [Afdrukken] in het menu [Bestand].

2 **Selecteer de printer.**

3 **Klik op [▼].**

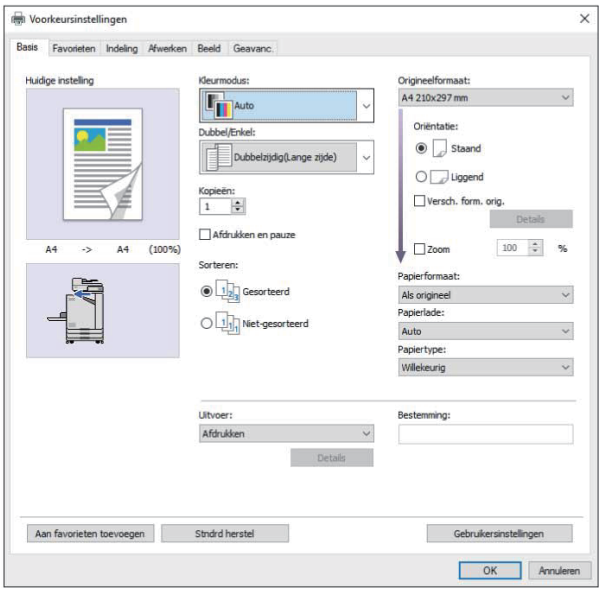
4 **Klik op [Details weergeven].**

Wijzig de instellingen.

5 **Klik op [Print] om af te drukken.**

Instellingen printerstuur-programma

In dit hoofdstuk staan de items beschreven die kunnen worden geconfigureerd wanneer de PostScript-kit wordt geïnstalleerd met behulp van het [Voorkeursinstellingen]-scherm in Windows als een voorbeeld.



- Wanneer optionele apparatuur is aangesloten, configureert u eerst de instellingen in [Printerconfiguratie] onder het tabblad [Omgeving] om bepaalde functies te gebruiken.
- Wanneer u afdrukt op een Mac gebruikt u de standaard OS-instellingen voor [Kopieën], [Origineelformaat] en [Oriëntatie].

Tabblad [Basis]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Basis]" (p.108) in "Afdrukken".

Uitvoer

Specificeer of de gegevens die vanaf een computer zijn verzonden, moeten worden afgedrukt of in een map op deze machine moeten worden opgeslagen.
Formuliergegevens kunnen ook worden geregistreerd op de machine.

[Afdrukken]
Drukt de gegevens af.

[Afdruk en opslag]
Slaat de originele gegevens op in een map op de machine en drukt ze af.

[Opslag]
Slaat de originele gegevens op in een map op de machine. Bovendien maakt u een PRN-bestand aan om de software voor definitie streepjescodegebied te gebruiken.

[Formulier]
Registreert formulieren.
Voor meer informatie raadpleegt u "Formulier-overlay" (p.217) in het tabblad [Geavanc.].

Ladeselectie per pagina

U kunt de lade specificeren die voor elke pagina moet worden gebruikt.
Wanneer het selectievakje geselecteerd is, kunt u voor elke pagina bepalen uit welke lade moet worden afgedrukt.

[Standaardlade]
Specificeer de pagina's die vanuit de standaardlade worden afgedrukt.

[Papierlade 1]
Specificeer de pagina's die vanuit papierlade 1 worden afgedrukt.

[Papierlade 2]
Specificeer de pagina's die vanuit papierlade 2 worden afgedrukt.

[Extra lade]
Specificeer de pagina's die worden afgedrukt vanuit de extra lade.

[Herhaling]
Als u het selectievakje aanvinkt en het aantal pagina's (cyclus) ingeeft, worden de pagina-instellingen van elke lade voor elke cyclus herhaald wanneer er wordt afgedrukt. Wanneer originelen uit een groot aantal pagina's bestaan, kunt u zich de moeite besparen om voor elke lade de pagina's in detail op te geven.



- Gebruik komma's om de opgegeven paginanummers (1,2,3 enz.) te scheiden, of geef een paginabereik (zoals 1-10) op.
- Als voor een bepaalde pagina geen lade gespecificeerd is, wordt deze afgedrukt vanuit de lade die gespecificeerd is in de instelling [Papierlade].
- Wanneer een lade gespecificeerd is voor een pagina, wordt de beeldverwerking op de pagina uitgevoerd op basis van de papierinstellingen (papiertype) voor de opgegeven lade.
- [Extra lade] wordt weergegeven wanneer de optionele extra lade is aangesloten.
- Het hoogste paginanummer van de voor elke lade opgegeven waarden wordt bij [Herhaling] weergegeven als de standaardwaarde. U kunt geen waarde opgeven die lager is dan de standaardwaarde.
- Als u in het tekstvak voor [Herhaling] een ongeldig getal ingeeft en op [OK] klikt, wordt de kleur van het tekstvak rood en wordt het bereik met de geldige getallen rood weergegeven. Geef het geldige getal in.

■ Instelvoorbeeld

Specificeren van een lade voor elke pagina wanneer een document van 15 pagina's wordt afgedrukt.

Instelwaarden voor elke lade
- [Standaardlade]: 1,5
- [Papierlade 1]: 2
- [Papierlade 2]: 3

Lade die wordt gebruikt om af te drukken
- Wanneer [Herhaling] op OFF staat.

Gebruikte lade	Paginanummer
Standaardlade	1, 5
Papierlade 1	2
Papierlade 2	3
Lade die is opgegeven bij [Papierlade] (p.111)	4, 6-26

- Wanneer [Herhaling] is ingesteld op "10".

Gebruikte lade	Paginanummer
Standaardlade	1, 5, 11, 15, 21, 25
Papierlade 1	2, 12, 22
Papierlade 2	3, 13, 23
Lade die is opgegeven bij [Papierlade] (p.111)	4, 6-10, 14, 16-20, 24, 26



- De functie [Ladeselectie per pagina] kan niet samen met [Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje], [Draaien], [Vouwen], [Boekfunctie] of [Omslagblad toev.] worden gebruikt.

Tabblad [Favorieten]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Favorieten]" (p.113) in "Afdrukken".

Tabblad [Indeling]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Indeling]" (p.114) in "Afdrukken".



- De [Watermerk]-instelling is niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma.

Beeldverschuiving

Pas de afdrukpositie van de afbeeldingen aan.



- U kunt de afdrukpositie maximaal ±254 mm omhoog, omlaag, naar links, of naar rechts aanpassen, in stappen van 0,1 mm.
- Wanneer u dubbelzijde afdrukt, kunnen de voor- en de achterzijden afzonderlijk worden aangepast.

Selecteer het selectievakje [Beeldverschuiving] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Beeldverschuiving] te openen. Geef een waarde op in het vakje voor de richting die u wilt aanpassen.

[Voorzijde], [Achterzijde]
Vul waarden in [Horizontaal] en [Verticaal].

[Reset]
Zet de ingevoerde waarde weer op 0 voor de voor- en achterzijde afzonderlijk.

Voorbeeld
U kunt een voorbeeld bekijken van de aangepaste beeldpositie op de voor- of achterzijde afzonderlijk.

Tabblad [Afwerken]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Afwerken]" (p.118) in "Afdrukken".

- Als u de optionele offset nietmachine gebruikt, raadpleeg dan "Offset-nietmachine" (p.172) voor de volgende functies.
  [Nieten], [Versprongen uitvoer]
- Als u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt, raadpleeg dan "Multifunctionele nabewerker" (p.184) voor de volgende functies.
  [Nieten], [Perforeren], [Vouwen], [Versprongen uitvoer], [Uitvoerbak], [Volgende uitvoerbak]
- Als u de optionele stapelbak gebruikt, zie "Stapelbak (Auto-ctrl. stapelbak/Brede stapelbak)" (p.201) voor de volgende functies.
  [Uitvoerbak], [Volgende uitvoerbak]

Boekfunctie

Druk dubbelzijdig af bij doorlopende meerdere pagina's om een boekje te maken waarbij het papier is dubbelgevouwen. Het papier kan ook in het midden met nietjes worden ingebonden. Voor meer informatie over het binden van boekjes raadpleegt u "Boekfunctie" (p.194) in "Optionele apparatuur".
Selecteer hoe het boekje moet worden gemaakt en klik op [Details] om het dialoogvenster [Boekfunctie] weer te geven.

■ Boeken scheiden

Bij de boekfunctie wordt een boekje uitgevoerd, gescheiden door een bepaald aantal bladen. Afdrukken verschilt naargelang de instellingen.

[OFF]
De pagina's worden zodanig geplaatst dat ze op volgorde liggen wanneer het boekje in het midden wordt ingebonden. Bij een groot aantal pagina's worden de boekjes uitgevoerd als meerdere volumes. De pagina's worden zodanig geplaatst dat wanneer deze volumes worden geopend en bovenop elkaar worden gestapeld, ze kunnen worden ingebonden zodat ze één boekje vormen.

[Auto]
Pagina's worden afgedrukt zodat alle uitvoer met vouw wordt gestapeld. Wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen], wordt één deel van het boekje per 5 bladen gedrukt. Wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen+nieten], wordt één deel van het boekje per 20 bladen gedrukt.
[1 blad], [2 bladen], [3 bladen], [4 bladen], [5 bladen], [6 bladen], [7 bladen], [8 bladen], [9 bladen], [10 bladen], [11 bladen], [12 bladen], [13 bladen], [14 bladen], [15 bladen], [16 bladen], [17 bladen], [18 bladen], [19 bladen], [20 bladen]
Wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [OFF] kunt u het aantal bladen opgeven waarmee het boekje moet worden gescheiden. Het boekje wordt uitgevoerd, gescheiden door het opgegeven aantal bladen.
Wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen] kunt u het aantal bladen opgeven tussen 1 en 5 per volume. Wanneer [Boekfunctie] is ingesteld op [Vouwen+nieten] kunt u het aantal bladen opgeven tussen 1 en 20 per volume.

- Wanneer één boekje in meer dan één uitvoer wordt gescheiden, zal het boekje niet worden geniet.
- [Omslagblad van boekje] en [Omslagblad toev.] zijn niet beschikbaar wanneer [Boeken scheiden] is ingesteld op iets anders dan [OFF].

Tabblad [Beeld]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Beeld]" (p.121) in "Afdrukken".

- In de instelling [Beeldkwaliteit] is [Gegevenscompressie (300x300dpi)] niet beschikbaar in het PostScript-printerstuurprogramma.

Gammacorrectie

Corrigeert de dichtheid, het contrast en de gammawaarde van CMYK.

Selecteer het selectievakje [Gammacorrectie] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Gammacorrectie] te openen.

[Dichtheid]
Hoe groter de waarde, hoe helderder (meer witachtig) de kleur. Hoe groter de waarde, hoe donkerder (meer zwartachtig) de kleur.
Geef een waarde op tussen -2 en +2.

[Contrast]
Pas de verhouding helder/donker aan. Hoe kleiner de waarde, hoe lager het contrast. Hoe groter de waarde, hoe hoger het contrast.
Geef een waarde op tussen -2 en +2.

[Cyaan], [Magenta], [Geel], [Zwart]
Pas de gammawaarde van elke kleur aan.
Hoe kleiner de waarde, hoe lichter de kleur. Hoe groter de waarde, hoe donkerder de kleur.
Wanneer u de waarde instelt op 1,00, wordt de gammawaarde niet gecorrigeerd en verandert de kleur niet.
Geef een waarde op tussen 0,01 en 3,00.

- Voer uw kleuraanpassingen uit op basis van het advies van de beheerder.

Kleurenprofiel

Gebruik een kleurenprofiel om kleurbeheer uit te voeren. Wanneer het selectievakje is ingeschakeld, wordt [Details] weergegeven.

■ Uitvoerprofiel

U kunt [Auto] of elk toegevoegd uitvoerprofiel selecteren.

- Wanneer [Auto] is geselecteerd, wordt het uitvoerprofiel automatisch geconfigureerd op basis van het papiertype en de resolutie-instellingen.

■ Opbouwprincipe

Gebruik een kleurconversiemethode om kleurvervanging uit te voeren wanneer verschillende kleuren worden uitgedrukt door combinaties van numerieke waarden.
Selecteer een van de vier verschillende kleurconversiemethodes om de kleurvervanging uit te voeren.

[Perceptueel]
Behoudt de visuele relatie tussen de kleuren, zodat de kleuren er natuurlijk uitzien voor het menselijke oog.

- Deze methode is handig wanneer de beeldgegevens veel kleuren buiten het gamma omvatten die niet kunnen worden afgedrukt; dit is de meest geschikte optie voor fotografische beelden.

[Verzadiging]
Produceert levendige kleuren in het beeld.

- Deze methode is het meest geschikt voor grafische toepassingen zoals kaarten en grafieken, waar heldere, verzadigde kleuren belangrijk zijn.

[Relatief colorimetrisch]
Vergelijkt de extreme hoge lichten van de bron-kleurenruimte met die van de doel-kleurenruimte, en converteert alle kleuren dienovereenkomstig. Kleuren buiten het gamma worden geconverteerd naar de dichtstbijzijnde reproduceerbare kleur in de doel-kleurenruimte.

- Deze methode bewaart meer originele kleuren in een beeld dan [Perceptueel].

[Absoluut colorimetris.]
Bewaart de kleuren die binnen het gamma liggen en snijdt de kleuren buiten het gamma weg.

- Deze methode is met name interessant om een voorbeeld te bekijken van de manier waarop de papierkleur invloed heeft op de afgedrukte kleuren.

■ Maximaal aantal druppels

U kunt het maximale aantal druppels voor de inkt handmatig instellen.

- Wanneer [Maximaal aantal druppels] is ingesteld op [Auto], wordt het aantal druppels automatisch geconfigureerd op basis van het papiertype. Gebruik normaliter [Auto].

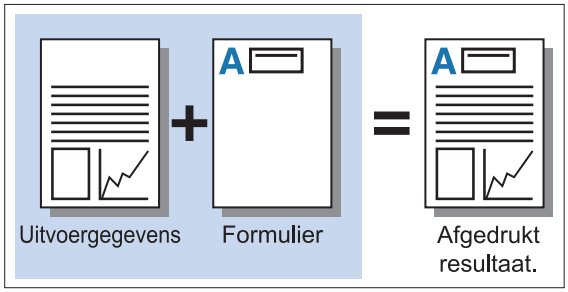
Tabblad [Geavanc.]

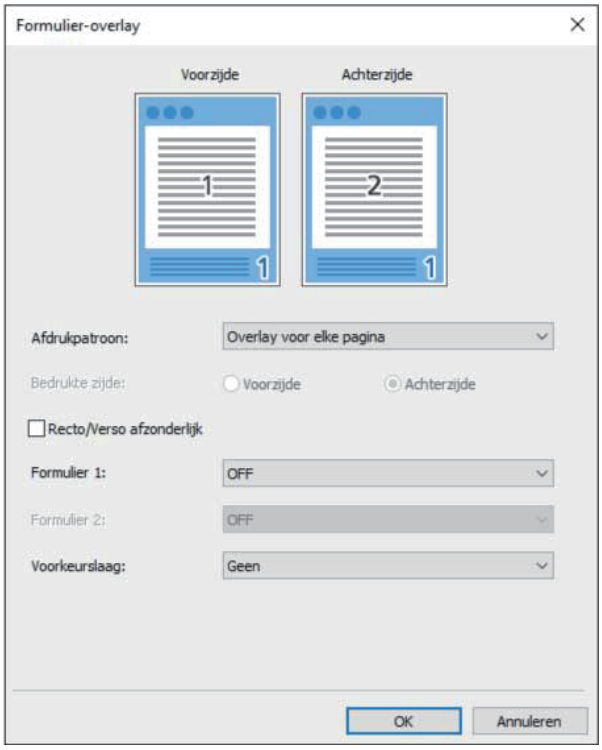
Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Geavanc.]" (p.125) in "Afdrukken".

- De instellingen [Programma] en [Detectie lege pagina] zijn niet beschikbaar met het PostScript-printerstuurprogramma.
- [Kleurenprofiel] wordt niet weergegeven op het [Versie]-scherm van het PostScript-printerstuurprogramma.

Formulier-overlay

U kunt een formulier dat op de machine is geregistreerd, selecteren en bovenop de uitvoergegevens plaatsen.
Selecteer het selectievakje [Formulier-overlay] en klik op [Details] om het dialoogvenster [Formulier-overlay] te openen. Configureer de instellingen voor de formulier-overlay.





[Afdrukpatroon]
Bepaal of het formulier op dezelfde zijde als de uitvoergegevens wordt afgedrukt.

[Bedrukte zijde]
Wanneer [Afw. overlay (l. zijd)]/[Afw. overlay (k. zijd)] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd, moet u opgeven of het formulier op de voor- of de achterzijde moet worden afgedrukt.

[Recto/Verso afzonderlijk]
Bij dubbelzijdig afdrukken kunt u afzonderlijke formulieren opgeven voor de voor- en achterzijde.

- Deze instelling is beschikbaar als [Overlay voor elke pagina] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd bij [Afdrukpatroon].

[Formulier 1]
Selecteer het formulier dat u op de voorkant of op beide zijden van de uitvoergegevens wilt afdrukken.

[Formulier 2]
Selecteer deze optie om het formulier op de achterzijde van de uitvoergegevens af te drukken.

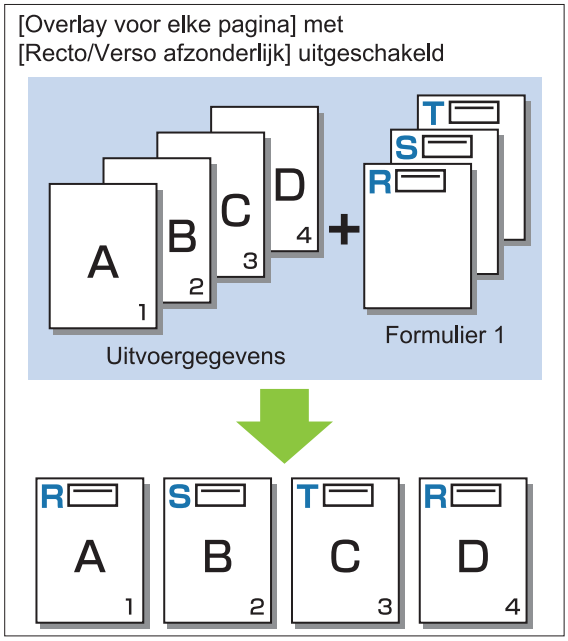
[Voorkeurslaag]
Wanneer [Overlay voor elke pagina], [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)] of [Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd, moet u opgeven of er voorrang moet worden verleend aan de formuliergegevens of aan de uitvoergegevens.

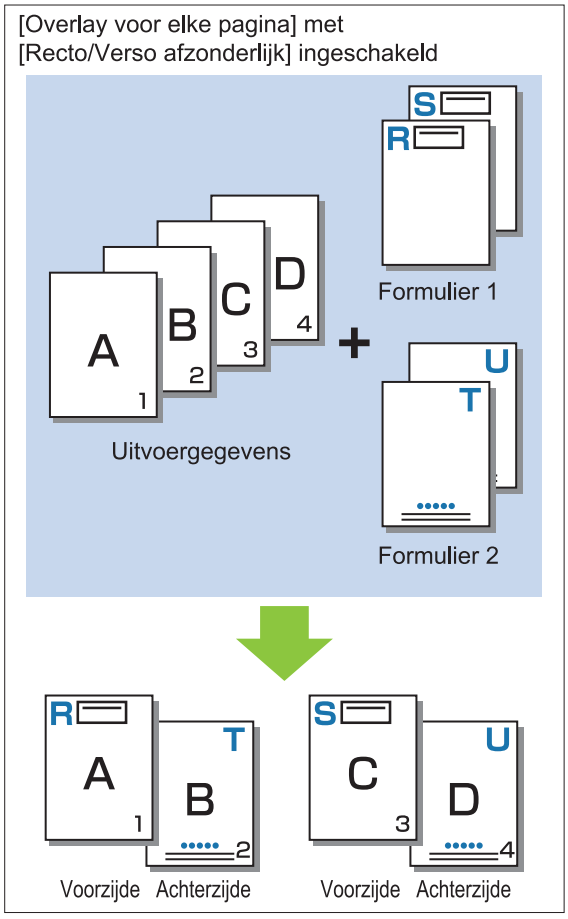
- Voordat u deze instellingen gebruikt, moet u de formuliergegevens eerst aanmaken op een computer en ze registreren bij [Uitvoer] op het tabblad [Basis]. (p.213 "Uitvoer")
- Formulieren worden afgedrukt op basis van de instellingen voor de oriëntatie van de uitvoergegevens, het papierformaat en de beeldkwaliteit.
- Uitvoergegevens met opgelegde formulieren kunnen niet worden opgeslagen (geregistreerd).
- U kunt de functie [Formulier-overlay] niet samen met[Versch. form. orig.], [Combineren], [Beeld herhalen], [Boekje] of [Boekfunctie] gebruiken.

■ Afdrukpatroon

Selecteer een formulier dat op de machine is opgeslagen, en selecteer welke zijde van het papier moet worden bedrukt.

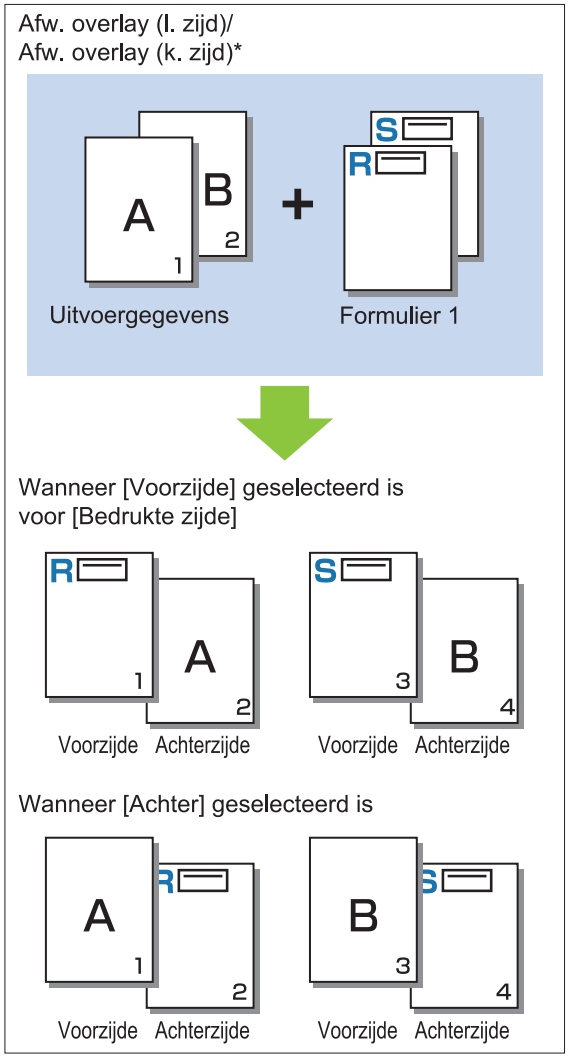
[Overlay voor elke pagina]
Drukt het formulier af op dezelfde zijde als de uitvoergegevens.
Selecteer [Recto/Verso afzonderlijk] voor dubbelzijdig afdrukken. Wanneer het selectievakje [Recto/Verso afzonderlijk] is geselecteerd, kunt u formulieren voor [Formulier 1] en [Formulier 2] selecteren in de formulierlijst.





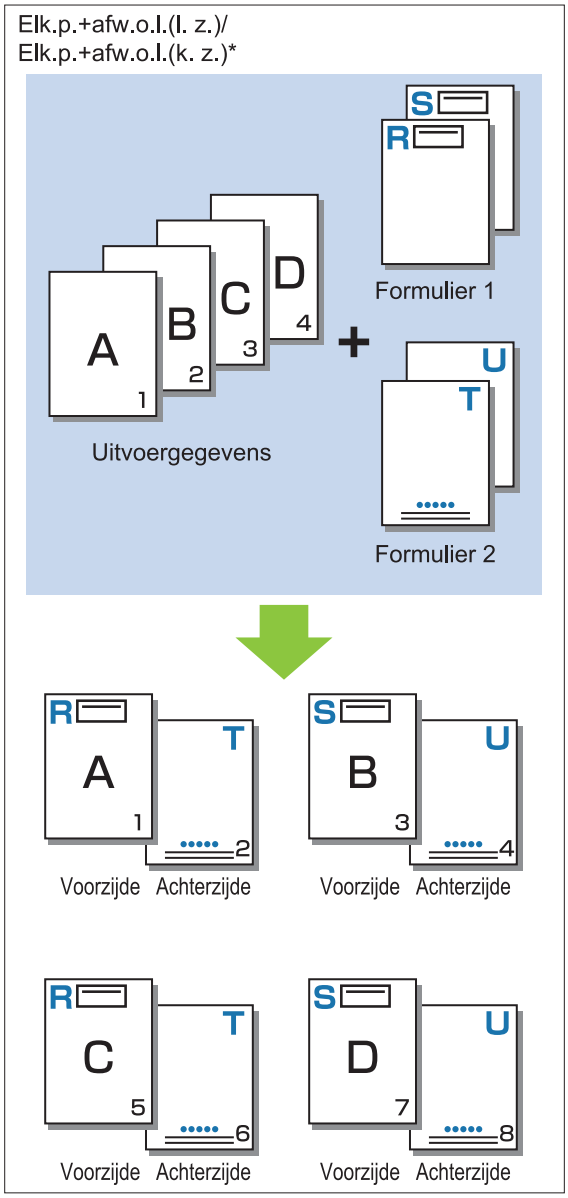
[Afw. overlay (l. zijd)]/[Afw. overlay (k. zijd)]
Druk het formulier en de uitvoergegevens op verschillende zijden af.

De formuliergegevens worden afgedrukt op de zijde die gespecificeerd is in [Bedrukte zijde]. De uitvoergegevens worden als variabele gegevens afgedrukt op de andere zijde.



* De afbeelding is een voorbeeld van binding langs de lange zijde.

[Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)]
Het formulier wordt aan één zijde op de uitvoergegevens geplaatst, en een ander formulier wordt afgedrukt op de andere zijde.
U kunt de afzonderlijke formulieren opgeven bij [Formulier 1] en [Formulier 2].

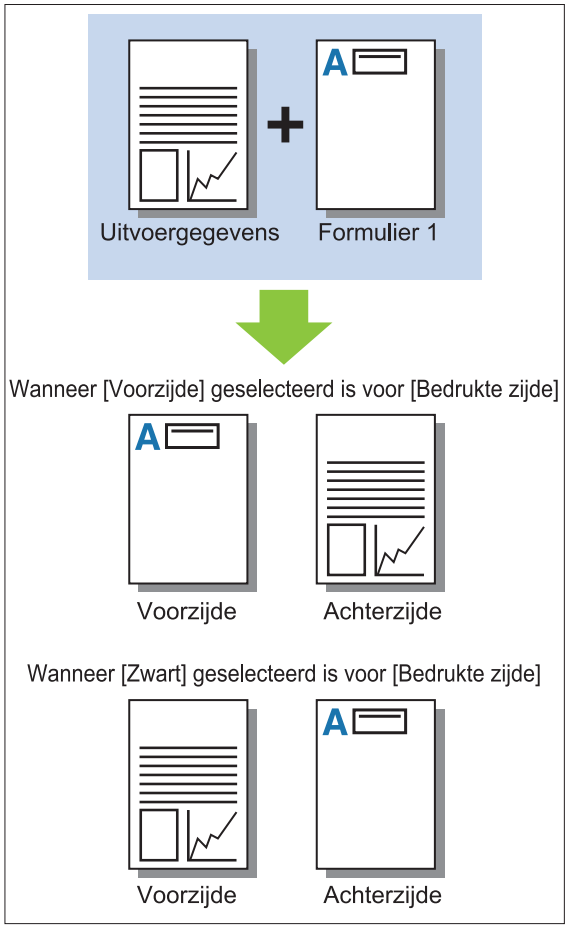


* De afbeelding is een voorbeeld van binding langs de lange zijde.

- Deze functie is niet beschikbaar wanneer [Versch. form. orig.] is geconfigureerd.
- Deze functie is niet beschikbaar wanneer [Combineren] is geconfigureerd.

■ Bedrukte zijde

Wanneer [Afw. overlay (l. zijd)]/[Afw. overlay (k. zijd)] of [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd bij [Afdrukpatroon], moet u opgeven of de formuliergegevens op de voor- of de achterzijde van het papier moeten worden afgedrukt.



- Wanneer [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)]/[Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd, moet u opgeven op welke zijde alleen het formulier moet worden afgedrukt.

■ Voorkeurslaag

Wanneer [Overlay voor elke pagina], [Elk.p.+afw.o.l.(l. z.)] of [Elk.p.+afw.o.l.(k. z.)] is geselecteerd voor [Afdrukpatroon], moet u opgeven of er voorrang moet worden verleend aan de formuliergegevens of aan de uitvoergegevens en die bovenop de andere plaatsen.

[Geen]
De uitvoergegevens en de formuliergegevens worden bovenop elkaar geplaatst.

[Document]
Prioriteit wordt gegeven aan de laag met uitvoergegevens (origineel) en deze worden bovenop de formuliergegevens geplaatst.

[Formulier]
Prioriteit wordt gegeven aan de laag met formuliergegevens en deze worden bovenop de uitvoergegevens geplaatst.

- Als het beeldformaat van de prioriteitslaag groter is dan dat van de niet-prioriteitslaag, is het mogelijk dat het beeld van de niet-prioriteitslaag niet wordt afgedrukt.
- Als de uitvoergegevens en de formuliergegevens overlappen over de delen met dezelfde kleur, kan het moeilijk zijn om het beeld van de geassimileerde delen te onderscheiden.

Omgekeerde volgorde

Wanneer het selectievakje geselecteerd is, worden de afdrukken in omgekeerde volgorde afgedrukt.

Tabblad [Omgeving]

Voor meer informatie over elk instellingsitem raadpleegt u "Tabblad [Omgeving]" (p.127) in "Afdrukken".

Instellingen RISO Console

U kunt het scherm [Formuliergegevens] in het menu [Opslag] gebruiken.

[Formuliergegevens]-scherm

Toont de formuliergegevens die zijn verzonden door [te selecteren Formulier] in de instelling [Uitvoer] van het RISO ComColor FT PS-printerstuurprogramma.
Het RISO ComColor FT PS-printerstuurprogramma is beschikbaar wanneer de PostScript-kit is geïnstalleerd.

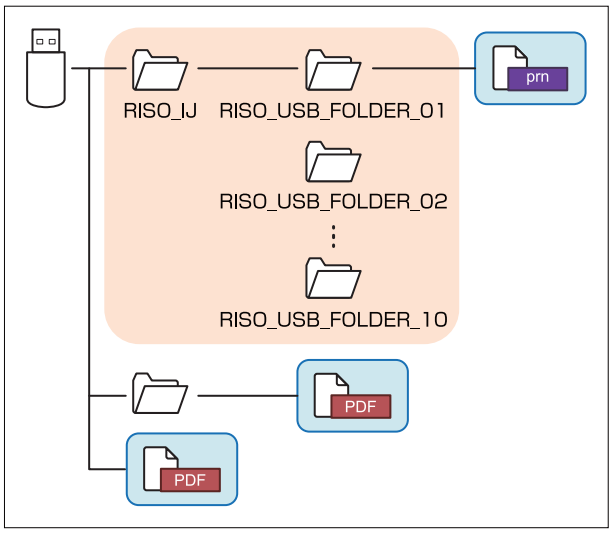
[Verwijderen]
Verwijder de geselecteerde formuliergegevens uit de lijst.

[Details]
U kunt de instellingen van de geselecteerde formuliergegevens controleren. U kunt de instellingen ook wijzigen.

Afdrukbare bestanden op de USB-stick

Wanneer de PostScript-kit is geïnstalleerd, kunt u niet alleen het printerstuurprogramma gebruiken om gegevens op te slaan op een USB-stick als een PRN-bestand voor afdrukken, maar kunt u ook Pdf-bestanden opslaan zoals het is op een USB-stick en direct afdrukken met de machine.
De bestanden die op de machine kunnen worden gebruikt, worden weergegeven in het scherm met de documentlijst.

■ Voorbeeld van de mapstructuur in een USB-flash-station



De bestanden in de blauwe rechthoeken in de bovenstaande afbeelding worden weergegeven op het scherm met de documentenlijst.

- Sla PDF-bestanden rechtstreeks op in het USB-flash-station zonder een map te maken, of sla ze op in een map die u voordien heeft gemaakt. Als Pdf-bestanden worden opgeslagen in de map "RISO_IJ" die is gegenereerd door het printerstuurprogramma, kunt u ze niet gebruiken met het apparaat.
- De volgende bestandstypes die opgeslagen zijn op een USB-flash-station, kunnen niet worden gebruikt:
  - PDF-bestanden die beveiligd zijn met een wachtwoord
  - PDF-bestanden waarvan de taakgegevens verbroken zijn
  - PDF-bestanden die opgeslagen zijn in de map [RISO_IJ]
  - PRN-bestanden die opgeslagen zijn buiten de map [RISO_IJ]

- Een origineel dat afbeeldingen met een hoge resolutie bevat of een bestand met een bestandsgrootte van meer dan de maximale capaciteit van de printer

Lijst met instellingen in [USB] - [Laden]

U kunt de afdrukinstellingen voor PDF-bestanden wijzigen.
Selecteer een map op het [USB] - [Laden]-scherm en tik op [Openen] om een lijst met alle documenten in die map weer te geven. Wanneer u een document selecteert en op [Afdrukinstelling] in het submenu tikt, wordt het instellingenscherm weergegeven. De instellingen die in dit scherm kunnen worden geconfigureerd, worden hierna vermeld.

Instelitem	Omschrijving	Zie
Kleurmodus	Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.	p.58
Reproductieformaat	Geef indien nodig vergroten of verkleinen van originele beelden op voor ze worden afgedrukt. [Aanpas. pap.] is niet beschikbaar.	p.58
Papierselectie	Wijzig de papierlade, het papiertype en de instellingen voor de toevoerregeling in overeenstemming met het te bedrukken papier.	p.58
Dubbelzijdig/Enkelzijdig	Geef de zijden van het papier op die moeten worden bedrukt.	p.108
Sorteren	Geef de sorteermethode op wanneer u meerdere kopieën afdrukt.	p.64
Afdrukdichtheid	Geef de afdrukdichtheid op.	p.64
Combineren	Plaats doorlopende pagina's op één blad.	p.66
Beeld herhalen	Plaats meerdere kopieën van hetzelfde origineel op één blad.	p.67
Boekje	Geef de plaatsing op wanneer u een boekje maakt. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker is aangesloten, kunt u ook boekjes maken die op de rug zijn geniet.	p.67
Stempel	Stempel het paginanummer of de datum in de kop- of voettekst.	p.68
Omslagblad toev.	Geef dit op om voor- en achterbladen toe te voegen aan de voor- en achterzijde van de afdruk.	p.76
Scheiding	Voeg scheidingspagina's tussen. Wanneer de optionele multifunctionele nabewerker of offset nietmachine is aangesloten, is ook de instelling voor de versprongen uitvoer beschikbaar.	p.77
Inbindmarge	Geef de inbindmarge op.	p.78
Nieten/perforeren	Specificeer de instellingen voor de nietjes op. (Bij gebruik van de optionele offset-nietmachine)	p.179
	Specificeer de niet- en perforeerinstellingen. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.197
Vouwen *	Configureer de instellingen voor het vouwen van papier. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker met het vouwapparaat)	p.198
Traag afdrukken	Verlaag de afdruksnelheid. Dit vermindert ook het lawaai dat de machine produceert wanneer taken worden afgedrukt.	p.78

Instelitem	Omschrijving	Zie
Uitvoerbak	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken. (Wanneer u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt)	p.200
	Selecteer de uitvoerbak voor afdrukken. (Wanneer u de optionele stapelbak gebruikt)	p.205
Bedrukte zijde boven/onder	Specificeer of afdrukken met de bedrukte zijde naar boven of met de bedrukte zijde naar beneden naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Bij gebruik van de optionele multifunctionele nabewerker)	p.200
	Geef op of de afdrukken met de bedrukte zijde boven of onder naar de lade moeten worden uitgevoerd. (Wanneer u de optionele stapelbak gebruikt)	p.205
Volgende uitvoerbak	De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de gebruikte lade vol raakt. (Wanneer u de optionele multifunctionele nabewerker gebruikt)	p.200
	De uitvoerbak schakelt automatisch om wanneer de gebruikte lade vol raakt. (Wanneer u de optionele auto-ctrl. stapelbak gebruikt)	p.205
Beeld automatisch draaien	Draai de afbeelding automatisch 90 graden wanneer de oriëntatie van het origineel en het papier niet overeenstemmen.	p.79

* De functie [Gem. form. zigz.v] bij [Vouwen] is niet beschikbaar.

Lijst met lettertypes

De hierna vermelde lettertypes kunnen worden gebruikt.

PS-lettertypes

■ Europese lettertypes

AlbertusMT
AlbertusMT-Italic
AlbertusMT-Light
AntiqueOlive-Bold
AntiqueOlive-Compact
AntiqueOlive-Italic
AntiqueOlive-Roman
Apple-Chancery
Arial-BoldItalicMT
Arial-BoldMT
Arial-ItalicMT
ArialMT
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bodoni
Bodoni-Bold
Bodoni-BoldItalic
Bodoni-Italic
Bodoni-Poster
Bodoni-PosterCompressed
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Carta
Chicago
Clarendon
Clarendon-Bold
Clarendon-Light
CooperBlack
CooperBlack-Italic
Copperplate-ThirtyThreeBC
Copperplate-ThirtyTwoBC
Coronet-Regular
Courier
Courier-Bold
Courier-BoldOblique
Courier-Oblique
Eurostile
Eurostile-Bold
Eurostile-BoldExtendedTwo
Eurostile-ExtendedTwo
Geneva
GillSans
GillSans-Bold
GillSans-BoldCondensed
GillSans-BoldItalic
GillSans-Condensed
GillSans-ExtraBold
GillSans-Italic
GillSans-Light
GillSans-LightItalic
Goudy
Goudy-Bold
Goudy-BoldItalic
Goudy-ExtraBold
Goudy-Italic
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Condensed
Helvetica-Condensed-Bold
Helvetica-Condensed-BoldObl
Helvetica-Condensed-Oblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
HoeflerText-Black
HoeflerText-BlackItalic
HoeflerText-Italic
HoeflerText-Ornaments
HoeflerText-Regular
JoannaMT
JoannaMT-Bold
JoannaMT-BoldItalic
JoannaMT-Italic
LetterGothic
LetterGothic-Bold
LetterGothic-BoldSlanted
LetterGothic-Slanted
LubalinGraph-Book
LubalinGraph-BookOblique
LubalinGraph-Demi
LubalinGraph-DemiOblique
Marigold
Monaco
MonaLisa-Recut
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
NewYork
Optima
Optima-Bold
Optima-BoldItalic
Optima-Italic
Oxford
Palatino-Bold

Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
StempelGaramond-Bold
StempelGaramond-BoldItalic
StempelGaramond-Italic
StempelGaramond-Roman
Symbol
Tekton
Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
TimesNewRomanPS-BoldMT
TimesNewRomanPS-ItalicMT
TimesNewRomanPSMT
Univers
Univers-Bold
Univers-BoldExt
Univers-BoldExtObl
Univers-BoldOblique
Univers-Condensed
Univers-CondensedBold
Univers-CondensedBoldOblique
Univers-CondensedOblique
Univers-Extended
Univers-ExtendedObl
Univers-Light
Univers-LightOblique
Univers-Oblique
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

■ Japanse lettertypes

IPA Mincho
IPA Gothic

■ PCL-lettertypes

Albertus Extra Bold
Albertus Medium
Antique Olive
Antique Olive Bold
Antique Olive Italic
Arial
Arial Bold
Arial Bold Italic
Arial Italic
AvantGarde-Book
AvantGarde-BookOblique
AvantGarde-Demi
AvantGarde-DemiOblique
Bookman-Demi
Bookman-DemiItalic
Bookman-Light
Bookman-LightItalic
Calibri
Calibri Bold
Calibri Bold Italic
Calibri Italic
Cambria
Cambria Bold
Cambria Bold Italic
Cambria Italic
CG Omega
CG Omega Bold
CG Omega Bold Italic
CG Omega Italic
CG Times
CG Times Bold
CG Times Bold Italic
CG Times Italic
Clarendon Condensed Bold
Coronet
Courier
CourierPS
Courier Bold
Courier Bold Italic
Courier Italic
CourierPS-Bold
CourierPS-BoldOblique
CourierPS-Oblique
Garamond Antiqua
Garamond Halbfett
Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett
Helvetica
Helvetica-Bold
Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow
Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica-Narrow-BoldOblique
Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Oblique
Letter Gothic
Letter Gothic Bold
Letter Gothic Italic
Marigold
NewCenturySchlbk-Bold
NewCenturySchlbk-BoldItalic
NewCenturySchlbk-Italic
NewCenturySchlbk-Roman
Palatino-Bold
Palatino-BoldItalic
Palatino-Italic
Palatino-Roman
Symbol
Symbol IPS
Times New Roman
Times New Roman Bold
Times New Roman Bold Italic
Times New Roman Italic

Times-Bold
Times-BoldItalic
Times-Italic
Times-Roman
Univers Bold
Univers Bold Italic
Univers Condensed Bold
Univers Condensed Bold Italic
Univers Condensed Medium
Univers Condensed Medium Italic
Univers Medium
Univers Medium Italic
Wingdings
ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats

Afdrukken vanaf uw tablet of smartphone

Met de toepassing RISO PRINT-S kunt u rechtstreeks PDF-documenten en foto-/beeldgegevens afdrukken die op een mobiel apparaat zoals uw tablet of smartphone zijn opgeslagen.
Bovendien kunt u ook elke instelling configureren, zoals dubbelzijdig afdrukken, impositioneren, perforeren en nieten.

- Het is beschikbaar wanneer de PostScript-kit is geïnstalleerd.
- Zorg ervoor dat draadloos LAN (Wi-Fi) vooraf is verbonden. Voor meer informatie over het aansluiten of instellen van draadloos LAN (Wi-Fi) raadpleegt u de instructiehandleiding voor uw draadloze LAN.
- Beschikbare functies variëren afhankelijk van uw printer of optioneel aangesloten apparatuur.
- Raadpleeg de helpgids voor RISO PRINT-S voor meer informatie over het configureren van de instellingen van RISO PRINT-S.

Ondersteund besturingssysteem	iOS*1, Android
Ondersteunde talen	Japans, Engels, Frans
Gegevens beschikbaar voor afdrukken	PDF*2 Versies 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7*3 Tekstgegevens (TXT) Beeldgegevens (PNG, JPEG/JPG, GIF, BMP)

*1 Afdrukken vanaf iBooks wordt niet ondersteund.
*2 De coderings-Pdf wordt niet ondersteund.
*3 Uitgebreide functies zijn niet beschikbaar.

De toepassing installeren

Installeer RISO PRINT-S vanuit de App Store of Google Play.

Bijlage

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u inktcartridges moet vervangen en u vindt er informatie over de specificaties van de machine , de verbruiksgoederen en een index.

Over inktcartridges p.228

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u inktcartridges moet vervangen.

Specificaties p.229

In dit hoofdstuk worden de specificaties van de ComColor FT-serie en optionele apparatuur beschreven.

Verbruiksgoederen p.241

In dit hoofdstuk worden de specificaties van de inktcartridges en reservenietjes beschreven.

Index p.242

Over inktcartridges

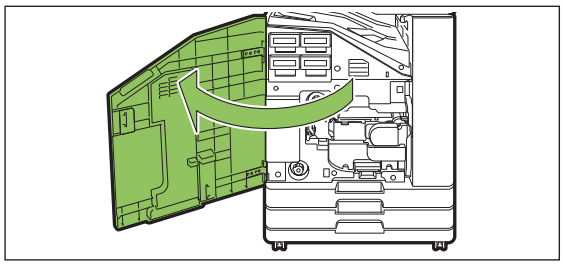
Inktcartridge vervangen

Wanneer de inkt op is, wordt een vervangmelding weergegeven en stopt de afdruk. U kunt niet afdrukken als het bericht aangeeft dat zelfs één kleur moet worden vervangen. Vervang de patroon van de aangegeven kleur.

- **Verwijder de inktcartridge niet zolang de vervangmelding niet wordt weergegeven.**

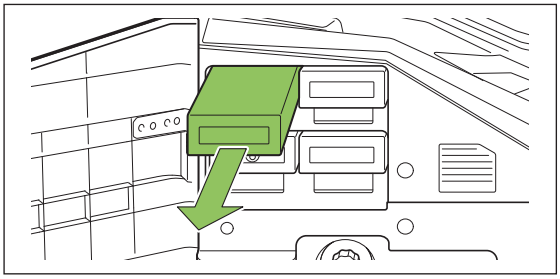
- Wanneer de resterende hoeveelheid inkt laag is, knippert de indicator voor de resterende inkt op het aanraakscherm. Maak een nieuwe inktcartridge klaar voor de kleur die knippert.

1 De voorklep openen.



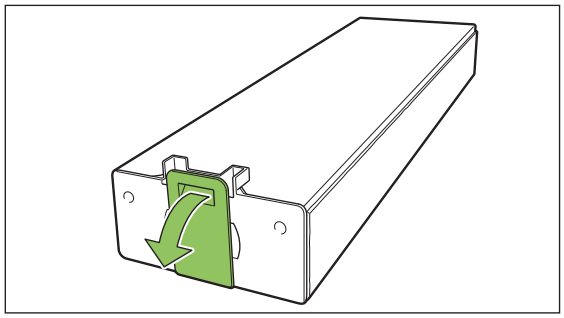
2 Verwijder de als leeg aangegeven inktcartridge.

Controleer de kleur van de inktcartridge.



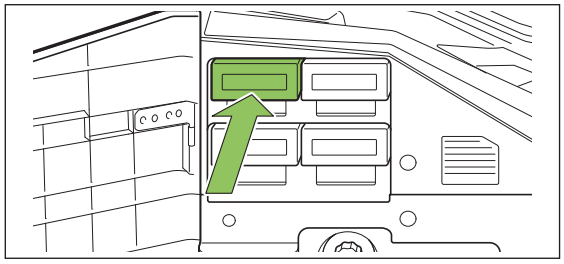
3 Verwijder de kap van de nieuwe inktcartridge.

Bevestig de verwijderde kap op de oude inktcartridge.

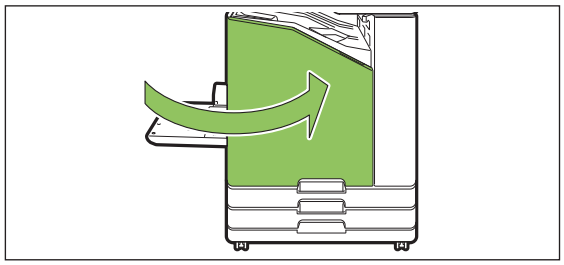


4 Plaats de nieuwe inktcartridge.

Plaats de inktcartridge zo dat het ▲-teken naar boven is gericht en plaats deze totdat deze niet verder kan.



5 De voorklep sluiten.



Specificaties

■ ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430 en ComColor black FT1430/ FT1430R Specificaties

Basisfuncties en afdrukfuncties

Modelnaam			ComColor FT5430/FT5430R: 67A01 ComColor FT5230/FT5230R: 67A03 ComColor FT2430: 67A06 ComColor black FT1430/FT1430R: 67A07
Type			Console
Kleurondersteuning			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs) ComColor FT2430: Dubbele kleur (Rood, Zwart) ComColor black FT1430/FT1430R: Eenkleurig (Zwart)
Afdruktype			Line-type inkjetsysteem
Inkttype			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: pigmentinkt op oliebasis (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs) ComColor FT2430: Pigmentinkt op oliebasis (Rood, Zwart) ComColor black FT1430/FT1430R: pigmentinkt op oliebasis (Zwart)
Resolutie			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: Standaard: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Fijn: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting) ComColor black FT1430/FT1430R: Standaard: 600 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)
Aantal grijsniveaus			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: Voor elke CMYK-kleur (11 grijswaarden) ComColor FT2430: voor elke RK-kleur (11 grijswaarden) ComColor black FT1430/FT1430R: Voor K-kleur (3 grijswaarden)
Resolutie gegevensverwerking			ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R/FT2430: Standaard: 300 dpi × 300 dpi Fijn: 600 dpi × 600 dpi Lijnvloeiing: 600 dpi × 600 dpi ComColor black FT1430/FT1430R: Standaard: 600 dpi × 600 dpi
Opwarmtijd			2 min. 30 sec. of minder (bij een kamertemperatuur van 23°C)
Eerste afdruktijd*1			5 sec. of minder (A4-LEF)
Continue afdruksnel-heid*2 *6	ComColor FT5430/ FT5430R/ FT2430/ ComColor black FT1430/ FT1430R	A4-LEF* 8	Enkelzijdig: 140 ppm dubbelzijdig: 70 vellen/minuut
		Letter-LEF	Enkelzijdig: 140 ppm dubbelzijdig: 70 vellen/minuut
		A4	Enkelzijdig: 108 ppm Dubbelzijdig: 54 vellen/minuut
		Letter	Enkelzijdig: 108 ppm Dubbelzijdig: 54 vellen/minuut
		JIS-B4	Enkelzijdig: 90 ppm Dubbelzijdig: 42 vellen/minuut
		A3	Enkelzijdig: 79 ppm Dubbelzijdig: 39 vel/minuut
		Ledger	Enkelzijdig: 77 ppm Dubbelzijdig: 38 vel/minuut

Continue afdruksnelheid*2 *6	ComColor FT5230/ FT5230R	A4-LEF* 8	Enkelzijdig: 120 ppm Dubbelzijdig: 60 vellen/minuut
		Letter-LEF	Enkelzijdig: 120 ppm Dubbelzijdig: 60 vellen/minuut
		A4	Enkelzijdig: 90 ppm Dubbelzijdig: 45 vellen/minuut
		Letter	Enkelzijdig: 90 ppm Dubbelzijdig: 45 vellen/minuut
		JIS-B4	Enkelzijdig: 76 ppm Dubbelzijdig: 34 vellen/minuut
		A3	Enkelzijdig: 66 ppm Dubbelzijdig: 32 vel/minuut
		Ledger	Enkelzijdig: 65 ppm Dubbelzijdig: 32 vel/minuut
Papierformaat	Standaardlade		Maximaal: 340 mm × 550 mm* 9 Minimum: 90 mm × 148 mm
	Papierlade		Maximum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
Afdrukbaar gebied			Maximum: 310 mm × 544 mm
Gegarandeerd afdrukgebied* 3			Standaard: Margebreedte van 5 mm Maximum: Margebreedte van 3 mm
Papiergewicht	Standaardlade		46 g/m^2 tot 210 g/m^2* 10 (normaal papier)
	Papierlade		52 g/m^2 tot 104 g/m^2* 10 (gewoon papier)
Capaciteit papierlade	Standaardlade		Hoogte tot 110 mm
	Papierlade		Hoogte tot 56 mm (2 laden)
Capaciteit uitvoerbak			Hoogte tot 56 mm
PDL (Paginabeschrijvingstaal)			RISORINC/C IV
Ondersteunde protocollen			TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Netwerkinterface			Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T×2 kanaal
Geheugencapaciteit			4 GB
Harde schijf* 5	Capaciteit		500 GB
	Beschikbare ruimte		Ongeveer 430 GB
Besturingssysteem			Linux
Stroombron			AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Stroomverbruik			Max. 1.000 W
			Gereed* 4 ComColor FT5430/FT5430R/FT5230/FT5230R: 95 W of minder ComColor FT2430: 80 W of minder ComColor black FT1430/FT1430R: 80 W of minder
			Slapen* 7 : 2 W of minder
			Stand-by: 0,3 W of minder
Bedieningsgeluid			ComColor FT5430/FT5430R/FT2430: 65 dB (A) of minder bij afdrukken* ComColor black FT1430/FT1430R: 65 dB (A) of minder bij afdrukken* ComColor FT5230/FT5230R: 62 dB (A) of minder bij afdrukken* * A4-LEF (Enkelzijdig) met de maximale afdruksnelheid/normaal papier (64 g/m^2)

A-gewogen geluidsniveau* 11	ComColor FT5430/FT5430R/FT2430 en ComColor black FT1430/ FT1430R: Max. 79 dB A4-LEF (Enkelzijdig) Zwart-wit/Kleur: 140 ppm ComColor FT5230/FT5230R: Max. 78 dB A4-LEF (Enkelzijdig) Zwart-wit/Kleur: 120 ppm
Bedieningsomgeving	Temperatuur: 15°C tot 30°C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Afmetingen (B × D × H)	In gebruik: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Met deksel en lade gesloten: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Gewicht	ComColor FT5430/FT5430R: Ca. 137 kg ComColor FT5230/FT5230R: Ca. 136 kg ComColor FT2430: Ca. 132 kg ComColor black FT1430/FT1430R: Ca. 132 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen in gebruik (B × D × H)	Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Binnen 10 minuten na de laatste afdruktaak

*2 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2) en standaarddichtheidsinstelling
Gebruikte tabel: Afdrukmeetpatroon [Kleurmeetproef 2 (JEITA standaardpatroon J6)]

*3 Het gegarandeerde gebied bij het afdrukken van afbeeldingen is het gebied binnen 5 mm van de randen van het papier.
De marge bij het afdrukken van enveloppen is 10 mm.

*4 Zonder afdrukken en temperatuuraanpassing

*5 Eén gigabyte (GB) wordt berekend als 1 miljard bytes.

*6 De continue afdruksnelheid varieert afhankelijk van het type optionele aangesloten uitvoerapparatuur.
Offset-nietmachine:
Zonder offset:
140 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
140 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor black FT1430/FT1430R)
120 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor FT5230/FT5230R)
Offset-uitvoer:
115 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430)
115 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor black FT1430/FT1430R)
105 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig) (ComColor FT5230/FT5230R)

*7 Wanneer u [Stroomverbruik (in slaap)] instelt op [Laag].

*8 LEF staat voor invoer met lange zijde.

*9 Bij dubbelzijdig afdrukken: 340 mm × 460 mm

*10 Dubbelzijdig afdrukken wordt niet gegarandeerd met dik papier met een gewicht van meer dan 104 g/m^2.

*11 Bij gebruik van normaal papier (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Geluidsemissies tijdens het afdrukken

■ ComColor FT5231/FT5231R Specificaties

Basisfuncties en afdrukfuncties

Modelnaam	ComColor FT5231/FT5231R: 67A04
Type	Console
Kleurondersteuning	4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)
Afdruktype	Line-type inkjetsysteem
Inkttype	Pigmentinkt op oliebasis (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)
Resolutie	Standaard: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Fijn: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)
Aantal grijsniveaus	Voor elke CMYK-kleur (11 grijsniveaus)

Resolutie gegevensverwerking		Standaard: 300 dpi × 300 dpi Fijn: 600 dpi × 600 dpi Lijnvloeiing: 600 dpi × 600 dpi
Opwarmtijd		2 min. 30 sec. of minder (bij een kamertemperatuur van 23°C)
Eerste afdruktijd*1		5 sec. of minder (A4-LEF)
Continue afdruksnelheid*2 *6	A4-LEF	Enkelzijdig: 120 ppm Dubbelzijdig: 60 vellen/minuut
	A4	Enkelzijdig: 90 ppm Dubbelzijdig: 45 vellen/minuut
	JIS-B4	Enkelzijdig: 76 ppm Dubbelzijdig: 34 vellen/minuut
	A3	Enkelzijdig: 66 ppm Dubbelzijdig: 32 vel/minuut
Papierformaat	Standaardlade	Maximaal: 340 mm × 550 mm* 9 Minimum: 90 mm × 148 mm
Afdrukbaar gebied		Maximum: 310 mm × 544 mm
Gegarandeerd afdrukgebied* 3		Standaard: Margebreedte van 5 mm Maximum: Margebreedte van 3 mm
Papiergewicht	Standaardlade	46 g/m^2 tot 210 g/m^{2*} 10 (normaal papier)
Capaciteit papierlade	Standaardlade	Hoogte tot 110 mm
Capaciteit uitvoerbak		Hoogte tot 56 mm
PDL (Paginabeschrijvingstaal)		RISORINC/C IV
Ondersteunde protocollen		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Netwerkinterface		Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T × 2 Channel
Geheugencapaciteit		4 GB
Harde schijf* 5	Capaciteit	500 GB
	Beschikbare ruimte	Ongeveer 430 GB
Besturingssysteem		Linux
Stroombron		AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Stroomverbruik		Max. 1.000 W
		Gereed* 4 : 95 W of minder
		Slapen* 7 : 2 W of minder
		Stand-by: 0,3 W of minder
Bedieningsgeluid		62 dB (A) of minder bij afdrukken* * A4-LEF (enkelzijdig) met de maximale afdruksnelheid/normaal papier (64 g/m^2)
A-gewogen geluidsniveau* 11		Max. 78 dB A4-LEF (Enkelzijdig) Zwart-wit/Kleur: 120 ppm
Bedieningsomgeving		Temperatuur: 15°C tot 30°C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)

Afmetingen (B × D × H)	In gebruik: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Met deksel en lade gesloten: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Gewicht	Ongeveer 124 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen in gebruik (B × D × H)	Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Binnen 10 minuten na de laatste afdruktaak

*2 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2) en standaarddichtheidsinstelling
Gebruikte tabel: Afdrukmeetpatroon [Kleurmeetproef 2 (JEITA standaardpatroon J6)]

*3 Het gegarandeerde gebied bij het afdrukken van afbeeldingen is het gebied binnen 5 mm van de randen van het papier.
De marge bij het afdrukken van enveloppen is 10 mm.

*4 Zonder afdrukken en temperatuuraanpassing

*5 Eén gigabyte (GB) wordt berekend als 1 miljard bytes.

*6 De continue afdruksnelheid varieert afhankelijk van het type optionele aangesloten uitvoerapparatuur.
Offset-nietmachine:
Zonder offset: 120 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig)
Versprongen uitvoer: 105 vellen/minuut (A4-LEF Enkelzijdig)

*7 Wanneer u [Stroomverbruik (in slaap)] instelt op [Laag].

*8 LEF staat voor invoer met lange zijde.

*9 Bij dubbelzijdig afdrukken: 340 mm × 460 mm

*10 Dubbelzijdig afdrukken wordt niet gegarandeerd met dik papier met een gewicht van meer dan 104 g/m^2.

*11 Bij gebruik van normaal papier (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Geluidsemissies tijdens het afdrukken

■ ComColor FT5000/FT5000R Specificaties

Basisfuncties en afdrukfuncties

Modelnaam		ComColor FT5000/FT5000R: 67A05
Type		Console
Kleurondersteuning		4 kleuren (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart, Grijs)
Afdruktype		Line-type inkjetsysteem
Inkttype		Pigmentinkt op oliebasis (Cyaan, Magenta, Geel, Zwart)
Resolutie		Standaard: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 300 dpi (subscanrichting) Fijn: 300 dpi (hoofdscanrichting) × 600 dpi (subscanrichting)
Aantal grijsniveaus		Voor elke CMYK-kleur (11 grijsniveaus)
Resolutie gegevensverwerking		Standaard: 300 dpi × 300 dpi Fijn: 600 dpi × 600 dpi Lijnvloeiing: 600 dpi × 600 dpi
Opwarmtijd		2 min. 30 sec. of minder (bij een kamertemperatuur van 23°C)
Eerste afdruktijd*1		5 sec. of minder (A4)
Continue afdruksnelheid*2 *6	A4	Enkelzijdig: 100 ppm Dubbelzijdig: 50 vellen/minuut
Papierformaat	Standaardlade	Maximaal: 340 mm × 550 mm* 8 Minimum: 90 mm × 148 mm
	Papierlade	Maximum: 297 mm × 432 mm Minimum: 182 mm × 182 mm
Afdrukbaar gebied		Maximaal: 210 mm × 544 mm

Gegarandeerd afdrukgebied* 3		Standaard: Margebreedte van 5 mm Maximum: Margebreedte van 3 mm
Papiergewicht	Standaardlade	46 g/m^2 tot 210 g/m^{2*} 9 (gewoon papier)
	Papierlade	52 g/m^2 tot 104 g/m^{2*} 9 (gewoon papier)
Capaciteit papierlade	Standaardlade	Hoogte tot 110 mm
	Papierlade	Hoogte tot 56 mm (2 laden)
Capaciteit uitvoerbak		Hoogte tot 56 mm
PDL (Paginabeschrijvingstaal)		RISORINC/C IV
Ondersteunde protocollen		TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Netwerkinterface		Ethernet 1000BASET/100BASE-TX/10BASE-T × 2 kanaal
Geheugencapaciteit		4 GB
Harde schijf* 5	Capaciteit	500 GB
	Beschikbare ruimte	Ongeveer 430 GB
Besturingssysteem		Linux
Stroombron		AC 100-240 V, 10,0-5,0 A, 50-60 Hz
Stroomverbruik		Max. 1.000 W
		Gereed* 4 : 95 W of minder
		Slapen* 7 : 2 W of minder
		Stand-by: 0,3 W of minder
Bedieningsgeluid		Max. 64 dB (A) A4 (Enkelzijdig) op de maximale afdruksnelheid
A-gewogen geluidsniveau* 10		Max. 77 dB A4 (enkelzijdig) Monochroom/kleur: 100 ppm
Bedieningsomgeving		Temperatuur: 15°C tot 30°C Vochtigheid: 40% tot 70% RV (niet-condenserend)
Afmetingen (B × D × H)		In gebruik: 1.030 mm × 735 mm × 1.115 mm Met deksel en lade gesloten: 775 mm × 710 mm × 970 mm
Gewicht		Ongeveer 135 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen in gebruik (B × D × H)		Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.185 mm × 1.225 mm × 1.115 mm

*1 Binnen 10 minuten na de laatste afdruktaak

*2 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2) en standaarddichtheidsinstelling
Gebruikte tabel: Afdrukmeetpatroon [Kleurmeetproef 2 (JEITA standaardpatroon J6)]

*3 Het gegarandeerde gebied bij het afdrukken van afbeeldingen is het gebied binnen 5 mm van de randen van het papier.

De marge bij het afdrukken van enveloppen is 10 mm.

*4 Zonder afdrukken en temperatuuraanpassing

*5 Eén gigabyte (GB) wordt berekend als 1 miljard bytes.

*6 De continue afdruksnelheid varieert afhankelijk van het type optionele aangesloten uitvoerapparatuur.
Offset-nietmachine:
Zonder offset: 100 vellen/minuut (A4 Enkelzijdig)
Versprongen uitvoer: 82 vellen/minuut (A4 Enkelzijdig)

*7 Wanneer u [Stroomverbruik (in slaap)] instelt op [Laag].

*8 Bij dubbelzijdig afdrukken: 340 mm × 460 mm

*9 Dubbelzijdig afdrukken wordt niet gegarandeerd met dik papier met een gewicht van meer dan 104 g/m^2.

*10 Bij gebruik van normaal papier (64 g/m^2)
RAL-UZ205 Geluidsemissies tijdens het afdrukken

■ Scanner HS7000 (Optioneel)

Kopieerfuncties en scanfuncties

Type		Flatbedscanner met automatische documentdoorvoer (ADF)
Scanmodi		Kopieermodus: Kleur, Monochroom, Auto, Cyaan, Magenta Scanmodus: Kleur, Monochroom, Auto, Grijswaarden
Maximum scangebied		303 mm × 432 mm (bij het gebruik van de glasplaat) 295 mm × 430 mm (bij het gebruik van de ADF)
Kopieerfuncties	Schrijfresolutie	Standaard: 300 dpi × 300 dpi Fijn: 300 dpi × 600 dpi
	Formaat kopieerpapier	Maximum: 303 mm × 432 mm (gelijk aan A3)
	Tijd eerste kopie	Zwart-wit/Kleur: 7 sec of minder (bij het afdrukken op A4-LEF richting in kleurprioriteitmodus)
	Scansnelheid	Enkelzijdig kopiëren (A4-LEF, met gebruik van de ADF): 80 ppm of hoger Dubbelzijdig kopiëren (A4-LEF, met gebruik van de ADF): 80 ppm of hoger
	Reproductieformaat	50% tot 200% (Kopieermodus)
Automatische documentinvoer (ADF)	Type	Verschuiving origineelbron (scannen van beide zijden van een document mogelijk door gelijktijd dubbelzijdig scannen)
	Origineelformaat	Maximum: 297 mm × 432 mm Minimum: 100 mm × 148 mm
	Papiergewicht	52 g/m^2 tot 128 g/m^2
	Capaciteit origineel	80 g/m^2: Max. 200 vellen Hoogte tot 25 mm

Scanfuncties	Scannen van grijsniveaus	10-bits invoer en 8-bits uitvoer voor elke RGB-kleur
	Scanresolutie	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
	Scansnelheid	Zwart-wit/kleur: 100 ppm * RISO KAGAKU standaard origineel (A4-LEF), 300 dpi, JPEG, PDF, wanneer opgeslagen op de harde schijf van het hoofdapparaat
	Netwerkinterface*1	Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T
	Gegevensbesparende methode*1	Opslaan op hoofdeenheid vaste schijf, server, of USB-flash-station of verzenden per e-mail
	Gegevensbesparend formaat*1	Zwart-wit: TIFF, PDF, PDF/A Grijswaarden/kleur: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A
Stroombron		AC 100-240 V, 1,2-0,6 A, 50-60 Hz
Stroomverbruik		Max. 100 W
Afmetingen (B × D × H)		640 mm × 560 mm × 255 mm
Gewicht		Ongeveer 25 kg
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen tijdens werking (indien aangesloten op hoofdapparaat) (B × D × H)		In gebruik: 1.065 mm × 830 mm × 1.260 mm Met de voorklep open en het bedieningspaneel rechtop: 1.185 mm × 1.325 mm × 1.635 mm

*1 Via de interne hostcontroller

■ Offset nietmachine F10 (Optioneel)

Type	1-Shift uitvoerladensysteem met de Niet-functie
Toepasbare papierformaat	Zonder offset: Maximaal: 340 mm × 550 mm Minimaal: 90 mm × 148 mm
	Offset-uitvoer Normaal papierformaat: 182 mm × 257 mm - 297 mm × 431,8 mm Onregelmatige papierbreedte: 131 mm × 148 mm - 305 mm × 550 mm
Papiergewicht	46 g/m^2 tot 210 g/m^2 (normaal papier, gerecycled papier, briefkaarten)
Bakcapaciteit	Hoogte tot 108 mm A3, B4, A4, A4-LEF, B5, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Maximumaantal bladen die kunnen worden geniet	50 vellen*1 A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Letter, Letter-LEF, 16K, 16K-LEF 25 vellen*1 A3, JIS-B4, Ledger, Legal, Foolscap, 8K
Toepasbare papierformaat voor nieten	A3, JIS-B4, A4, A4-LEF, JIS-B5, JIS-B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K, 16K-LEF
Papiergewicht voor nieten	52 g/m^2 tot 210 g/m^2 (normaal papier, gerecycled papier)
Nietpositie	1 aan voorkant (hoeknieten)/1 aan achterkant (hoeknieten) 2 in het midden (parallel nieten)

Maximumaantal pagina's voor nieten zonder nietjes te gebruiken	Max. 10 pagina's: basisgewicht van 52 g/m^2 tot 64 g/m^2 Max. 8 pagina's: basisgewicht van meer dan 64 g/m^2 tot 81,4 g/m^2 Max. 6 pagina's: basisgewicht van meer dan 81,4 g/m^2 tot 105 g/m^2
Stroombron	AC 100-240 V, 1,1-0,5 A, 50-60 Hz
Stroomverbruik	Max. 100 W
Afmetingen (B × D × H)	635 mm × 775 mm × 580 mm
Gewicht	Ongeveer 37 kg
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.
Afmetingen tijdens gebruik (bij aansluiting op hoofdapparaat) (B×D×H)	Bij gebruik: 1.270 mm × 775 mm × 1.315 mm Met de klep open: 1.420 mm × 1.220 mm × 1.315 mm

*1 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2)

■ Multifunctionele nabewerker FG20 (optioneel)

Type		Extern apparaat voor het nabewerken van de printuitvoer
Type lade		Bovenste lade, stapelbak, boekjeslade
Afwerkingsfuncties		Offset-uitvoer, nieten, perforeren, boekjes binden, dubbelvouwen
Bruikbaar papierformaat voor vouwen	Bovenbak	Maximum: 330 mm × 488 mm* 9 Minimum: 100 mm × 148 mm
	Stapelbak	Maximum: 330 mm × 488 mm*9 Minimaal: 148 mm × 148 mm
	Nieten	Maximum: 297 mm × 432 mm (gelijk aan A3) Minimaal: 182 mm × 148 mm
	Bak voor boekjes	Maximum: 330 mm × 460 mm Minimum: 182 mm × 257 mm
Papiergewicht	Bovenbak	52 g/m^2 tot 210 g/m^2
	Stapelbak	52 g/m^2 tot 210 g/m^2
	Bak voor boekjes	60 g/m^2 tot 90 g/m^2 (papiergewicht voor voorbladen: 90 g/m^2 tot 210 g/m^2)
Bakcapaciteit	Bovenbak	Hoogte tot 50 mm
	Stapelbak	Hoogte tot 200 mm
	Bak voor boekjes	Hoogte tot 50 mm

Uitvoersnelheid	Maximale uitvoersnelheid	140 vellen/minuut* 6 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 140 vellen/minuut* 6 (ComColor black FT1430/FT1430R) 120 vellen/minuut* 6 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Nietjesuitvoer	70 vellen/minuut* 7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 vellen/minuut* 7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 vellen/minuut* 7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Offset-uitvoer	70 vellen/minuut* 7 (ComColor FT5430/FT5430R/FT2430) 70 vellen/minuut* 7 (ComColor black FT1430/FT1430R) 60 vellen/minuut* 7 (ComColor FT5230/FT5230R/FT5231/FT5231R)
	Boekjesuitvoer	2 boeken/minuut* 8
Nieten	Maximumaantal bladen die kunnen worden geniet	100 vellen* 2 * 3
	Bruikbaar papierformaat	Maximum: 297 mm × 432 mm (gelijk aan A3) Minimaal: 182 mm × 148 mm
	Papiergewicht	52 g/m^2 tot 210 g/m^2 (normaal papier, kringlooppapier)
	Nietpositie	1 aan voorkant (hoek nieten/parallel nieten) 1 aan achterkant (hoek nieten/parallel nieten), 2 in het midden (parallel nieten)
Perforeren* 10	Aantal perforaties	2 gaatjes, 4 gaatjes
	Bruikbaar papierformaat	2 gaten: A3, B4, A4-LEF, A4, B5-LEF, Ledger, Legal, Letter, Letter-LEF, Foolscap, 8K, 16K-LEF 4 gaten: A3, A4-LEF, Ledger, Letter-LEF, 8K, 16K-LEF
	Papiergewicht	52 g/m^2 tot 210 g/m^2
Boekje	Maximaal aantal vellen* 2 * 5	Met rugnieten: 20 vellen (80 pagina's) Zonder rugnieten: 5 vellen (20 pagina's)
Afmetingen (B × D × H)*1		1.205 mm × 735 mm × 1.215 mm
Gewicht*1 *11		Ongeveer 140 kg
Stroombron		AC 100-240 V, 50-60 Hz, 2.8-1.5 A*12
Stroomverbruik*13		Max. 280 W
Bedieningsgeluid		68 dB (A) of minder (bij gebruik van de multifunctionele nabewerker)
Veiligheidsinformatie		Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.

Afmetingen tijdens gebruik (bij aansluiting op hoofdapparaat) (B × D × H)	Met vouwapparaat	In gebruik: 2.485 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Met klep, en lade uitgeschoven: 2.485 mm × 1.325 mm × 1.215 mm
	Zonder vouwapparaat	In gebruik: 2.245 mm × 735 mm × 1.215 mm
		Met klep, en lade uitgeschoven: 2.245 mm × 1.325 mm × 1.215 mm

*1 Inclusief het overdrachtsapparaat.
*2 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2)
*3 65 vellen voor een papierformaat groter dan A4/Letter of voor een papier waarvan de breedte en lengte groter zijn dan 216 mm
*4 Nieten aan de achterkant is alleen beschikbaar voor A4-LEF en A3.
*5 Bevat een toegevoegde omslag
*6 A4-LEF Enkelzijdig
*7 A4-LEF Dubbelzijdig, een document van 10 pagina's
*8 A4-SEF, een document van 60 pagina's (15 vellen)
*9 Wanneer papier door de duplex-overdrachtspad van de printer loopt, is de maximale papierlengte 460 mm.
*10 Om de perforeerfunctie te gebruiken, is de optionele perforator vereist.
*11 Exclusief de perforatie-eenheid.
*12 3,5-1,9 A bij verbinding met de vouweenheid (de vouweenheid: 0,7-0,4 A)
*13 350 W bij verbinding met de vouweenheid (de vouweenheid: 70 W)

■ Vouwapparaat FG20 (optioneel apparaat voor multifunctionele nabewerker FG20)

Bruikbaar papierformaat en papiergewicht van vouw	Zigzagvouw*1	Papierformaat: A3, JIS-B4, Ledger, 8K Papiergewicht: 60 g/m^2 tot 90 g/m^2 (normaal papier, gerecycled papier)
	Wikkelvouwen (Wikkelvouwen buitenkant/Wikkelvouwen binnenkant)	Papierformaat: A4, Letter Papiergewicht: 60 g/m^2 tot 90 g/m^2 (normaal papier, gerecycled papier)
Capaciteit uitvoerlade wikkelvouwen*2		Ongeveer 30 vellen
Geldend aantal vouwen		1 vel
Afmetingen (B × D × H)		235 mm × 735 mm × 1,005 mm
Gewicht		Ongeveer 52 kg

*1 Wanneer afdrukken worden uitgevoerd naar de stapellade, verschillen de maximale hoogte van de pagina's afhankelijk van het papierformaat. (A3-papier: 80 pagina's, JIS-B4-papier: 60 pagina's)
*2 Bij gebruik van normaal papier en gerecycled papier (85 g/m^2)

■ Extra papierinvoerlade FG20 (optioneel)

Type	Externe papierlade
Bruikbaar papierformaat	A4-LEF, B5-LEF, Letter-LEF, 16K-LEF
Papiergewicht	52 g/m^2 tot 104 g/m^2 (normaal papier, gerecycled papier)
Bakcapaciteit	Hoogte tot 220 mm A4, B5, Letter, 16K
Stroombron	Stroom geleverd door het hoofdapparaat
Afmetingen (B × D × H)	415 mm × 600 mm × 390 mm
Gewicht	Ongeveer 29 kg

Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemeen binnenmilieu.
Afmetingen tijdens gebruik (bij aansluiting op hoofdapparaat) (B×D×H)	Bij gebruik: 1.095 mm × 725 mm × 1.115 mm Met papierdoorvoer en lade uitgeschoven: 1.500 mm × 1.215 mm × 1.115 mm

*1 Bij gebruik van Inkjetpapier (85 g/m^2)

■ IC-kaart verificatiepakket II (optioneel)

Toepasbare kaart	ISO 14443 TypeA/TypeB/FeliCa®/Mifare®
Type	RFID-systeem
Stroombron	Stroom geleverd door de USB-poort
Veiligheidsinformatie	Voor binnen, vervuilingsgraad 2*, Op hoogten van 2.000 m of lager * De vervuilingsgraad van de gebruiksomgeving door vuil en stof in de lucht. Graad "2" komt overeen met een algemene binnenomgeving.

■ PS Kit FG10 (Optioneel)

Compatibele printers	ComColor FT-serie
Type	RIP-optie
PDL (Paginabeschrijvingstaal)	PostScript® Niveau3 (CPSI: 3019) *1 PDF (1.7) PCL 5c, PCL 6 (PCL XL)*2 TIFF (6.0)* 3
Ondersteunde protocollen	TCP/IP, HTTP, HTTPs (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP (SNMP v1), Port 9100 (RAW-poort), IPv4, IPv6, IPSec (IKEv1)
Geïnstalleerde lettertypes	PS: 136 Romeinse lettertypes en 2 Japanse lettertypes PCL: 88 Romeinse lettertypes

*1 Adobe-engine

*2 RISO biedt geen PCL-printerstuurprogramma. Bij PCL-uitvoer verschillen de beschikbare functies van die bij afdrukken via het PS-printerstuurprogramma. Indien u de functies wilt gebruiken die niet beschikbaar zijn voor PCL-uitvoer, druk dan af via het PS-printerstuurprogramma.

*3 Voor TIFF-uitvoer verschillen de beschikbare functies van afdrukken via PS-printerstuurprogramma.

Verbruiksgoederen

Het is aan te bevelen dat u de hierna vermelde verbruiksgoederen gebruikt.
De specificaties en de types van de verbruiksgoederen kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.
Neem voor prijsinformatie contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.

inktcartridges

De ondersteunde inktcartridges variëren afhankelijk van het model dat u gebruikt.

Type	Color	Aantal	Eenh
ComColor FT-inktcartridge (UA)	Cyaan Magenta Geel Zwart Rood	NET. 1.000 ml	1 stuk
ComColor FT-inktcartridge (E)	Cyaan Magenta Geel Zwart		
ComColor FT-inktcartridge R (UA)			

Gebruik de inktcartridge binnen ongeveer 24 maanden na de productiedatum (indien bewaard bij kamertemperatuur).
Voor optimale afdrukkwaliteit is het aan te bevelen de inktcartridge zo snel mogelijk na aankoop te gebruiken.
U vindt de fabricagedatum op de inktcartridge.

Index

A

Aangepast papierformaat 129
Aanraakpaneel 30, 39
Aansluiting voor offset-nietmachine 172
Aan-uit-toets 31
Actief/inactief scherm 48
ADF originele uitvoerlade 29
ADF originelengeleider 29
ADF scan en pauze 64
Admin-menuknop 32
Admin-menuscherm 38
Adres/bestemming 87
Afb. envel. verbeter. 124
Afdrukbaar gebied van enveloppen 24
Afdrukdichtheid 64, 121
Afdrukken en pauze 109
Afdrukoppervlak 24
Afdrukpapier 24
Afgeschermde ethernetkabel 19
Algemene knopbewerkingen 154
Algemene knoppen 107
Automatische documentinvoer (ADF) 29

B

Basiskleurniveau 71, 94
Bedieningspaneel 29, 30
Bedrukte zijde boven/onder 200, 205
Beeld automatisch draaien 79
Beeld herhalen 67, 114
Beeldaanpassing 71, 94
Beeldkwaliteit 70, 121
Beeldpositie 71, 117
Beeldverschuiving 214
Bestandsindeling 91
Bestemming 112
Bewerkingen 165
Binden 199
Boekbinding 194
Boeken scheiden 194, 199
Boekje 67, 114
Boekjeslade 184
Boekschaduw wissen 61, 92
Boven/beneden 115
Bovenkant links 61
Bovenkant omhoog 61
Bovenste lade 184
Brede stapelbak 201
Briefkaarten 25

C

Capaciteit uitvoerlade wikkelvouw 184
Combineren 66, 114
Concept 121
Contrast 122
Controle dubbele invoer 59
Cyaan 58, 108

D

Datum 32
De datum stempelen 69, 117
De gedetailleerde telling controleren 156
De huidige status van een taak controleren 48
De instelling van de papierlade wijzigen 59
De instellingen wijzigen tijdens het kopiëren 53
De software voor de definitie van het streepjescodegebied installeren 164
De tekst afdrukken 69
De volgende kopieeropdracht laden 53
Definiëren van het streepjescodegebied 123
Detectie lege pagina 126
Documenten die in de opslag zijn opgeslagen naar een map kopiëren 142
Documenten die in de opslag zijn opgeslagen, kopiëren naar een USB-stick 142
Documenten die zijn opgeslagen op een USB-stick kopiëren naar een map 150
Documenten zoeken die in de opslag zijn opgeslagen 141
Documentlijstscherm in [Opslag] - [Laden] 36
Documentlijstscherm in [Opslag] - [Opslaan] 35
Documentlijstscherm in [USB] - [Laden] 37
Documentnaam 90
Draaien 118
Dubbelzijdig/enkelzijdig 63, 89, 108

E

Een aangepast formaat specificeren 110
Een aangepast papierformaat specificeren 111
Een adres verwijderen/bestemming opslaan 97
Een map toevoegen aan opslag 140
Eigenaar 125
Energiebesparende functies 41

Enkelvouw 193, 198
Envelop afdrukken 45
Enveloppen 25
Extern systeem taak 131
Extra kopie 81
Extra lade 182

F

Favorieten 81
Favorieten bewerken 82, 113
Formulier-overlay 217
Foutdiffusie 122
Foutlamp 30
Functietoetsen 30

G

Gammacorrectie 70, 94, 122
Gebruikersnaam 32
Gegevenscompressie 121
Gerecycled papier 24
Gescande taken downloaden naar een computer 158
Gesorteerd 64, 109
Gewoon papier 24
Glasplaat 28
Grijswaarden 91

H

Halftoon 122
HDD-gebruik 35
Helderheid 122
Hendel ADF originelen 29
Hendel voor het aanpassen van de papierinvoerdruk 28
Hendel voor papierinvoergeleider 29
Herstel gebruikersinstellingen 107
Herstel standaard 107
Het aantal ladingen controleren 156
Het adresboek bewerken 96
Het inlogwachtwoord wijzigen 42, 157
Het paginanummer stempelen 68, 117
Hoge kwaliteit 111
Home-toets 30
Hoofdapparaat 28
Hoofdstroomschakelaar 29

I

Inbindmarge 78, 180, 198
Inbindzijde 76, 118, 118, 178, 179, 191, 193, 197
Indicatielampje papierstoring 184
Inkjetkaart 111
Inkjetpapier 111
Inktcartridges 241
Inloggen 41
Instelling controleren 82, 95
Instellingen wijzigen tijdens afdrukken 101
Invoerlade 29
IP-adres 155

K

Klep rechtsboven 29
Klep rechtsonder 29
Klep voor papierstoring opheffen 172
Kleurmodus 58, 90, 108
Kleurprofiel 4, 111
Kleursoort 122
Knop uitvoerlade wikkelvouw 184
Knop voor papiergeleiders open 201
Knopvolgorde aanpassen 84
Kopieën 109
Kopiëren annuleren 53
Kopiëren onderbreken 80

L

Laadrichting van het papier 178, 191
Ladeselectie per pagina 213
Lamp gegevens 30
Lamp hoofdvoeding 30
Lijnvloeiing 121
Lijst 113
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Laden] 139
Lijst met instellingen in [Opslag] - [Opslaan] 137
Lijst met instellingen in [USB] - [Laden] 148, 222
Linkerklep 29
Links naar rechts 115
Login/logout-toets 30

M

Mac-adres 155
Machine-aansluiting 29
Magenta 58, 108
Mapinvoer 130
Mappenlijstscherm in [Opslag] - [Laden] 36
Mappenlijstscherm in [Opslag] - [Opslaan] 35
Mat gecoat 111
Max. capaciteit 23
Maximale belasting 24
Menuscherm afdrukken 159
Menuscherm scannen 158
Middenmarge 67, 195

Model configuratietabel 17
Modusknoppen 32
Multifunctionele nabewerker 184

N

Nieten 176, 188, 197
Nietfunctie en laadrichting van het papier 178, 191
Niet-gesorteerd 64, 109
Numerieke toetsen 31

O

Offline-pictogram 32
Offset-nietmachine 172
Omslagblad toev. 76, 120
Omslagblad van boekje 195
On-/offline 131
Onbruikbaar papier 25
Onderbreektoets 30
Onderhoud uitvoeren tijdens het kopiëren 54
Onderhoudsknop 32
Onderhoudsscherm 38
Opslaan als bestand 112
Opslaan als standaard 83
Opslaan op USB-schijf 112
Opslag 112
Opslagscherm 34
Oriëntatie 109
Origineel gewicht 23
Origineelformaat 23, 109
Origineelrichting 61, 89, 179, 197
Origineeltype 23, 70, 93, 121
Originele hoes 28
Originelen 23
Originelen van streepjescodes afdrukken 170
Overdrachtsapparaat 184
Overdrachtsklep 184
Overlay 72

P

Paginarand 69
Paginasplitsing 65, 93
Papier laden 43
Papier toevoegen in de standaardlade 45
Papier verwisselen in de standaardlade 45
Papierformaat 24, 110
Papiergeleider (einde) 201
Papiergeleiders (zijkant) 201
Papiergewicht 24
Papierschikkers 201
Papierselectie 58
Papiertype 24, 60, 111
Perforeren 192, 197
Pictogram 48
Pictogram FORCEJET koppelen 32
PIN-code 89, 125
Poster 115
Printerstuurprogramma installeren 47
Proefkopie 81
Programma 73, 125
Puntraster 122

R

Rastering 122
Rechterklep 184
Rechts naar links 115
Regeling papiergeleider 206
Reiniging kop 38, 162
Reproductieformaat 58
Reset-toets 30
Resolutie 92
Resterende hoeveelheid inkt 32

S

Saldo weergeven 39
Scanformaat 61, 91
Scanner 28, 28
Scanniveau 64, 92
Scantaak opstellen 79, 94
Scheiding 77
Scheidingspagina 74, 119
Scherm afdrukken 34
Scherm Gebrkrsinfo. 156
Scherm Gebruikersinformatie 39
Scherm instellen in [USB] - [Opslaan] 37
Scherm instellingen wijzigen 34
Scherm instellingen wijzigen in [Opslag] - [Opslaan] 35
Scherm instellingen wijzigen in [USB] - [Laden] 37
Scherm kopiëren 32
Scherm laden 160
Scherm Licentiegeg. 157
Scherm Licentie-informatie 39
Scherm Machine-informatie 38
Scherm met wachtende taken 34
Scherm Onderhoudsmenu 162
Scherm printerstuurprogramma 103
Scherm scannen 33
Scherm verbruiksgoederen 38, 155
Scherm Voltooid 49, 161
SNMP-communitynaam 128
Sorteren 64, 109

Standaardlade 29
Standaardlade afdalingsknop 28
Standaardlade papiergeleider 29
Standaardwaarden wissen 83
Stapelbak 28, 184
Startscherm 32
Start-toets 30
Stempel 68, 117
Stopper 43
Stop-toets 30
Streepjescode 123
Systeeminfo-knop 32
Systeeminformatiescherm 38

T

Taakbeschrijving 125
Taaknaam 125
Taakstatustoets 30
Tabblad Basis 108
Tabblad Beeld 121
Tabblad Favorieten 113
Tabblad Geavanceerd 125
Tabblad Indeling 114
Tabblad Omgeving 127
Tabbladen 103
Takenlijst 48
Tekst invullen 40
Toevoegen aan het adresboek 95
Toevoegen als favoriet 82, 107
Traag afdrukken 78, 126
Tussen afdruktaken 119
Tussen sorteringen 119

U

Uitvoer en bestemming 112
Uitvoerbak 196, 200, 205, 205
USB scherm 36
USB-poort 29

V

Verbruiksgoederen 241
Versch. form. orig. 65, 92
Versie 127
Versprongen uitvoer 176, 179, 180, 188, 196, 200
Versprongen uitvoer (programma) 179, 196
Volgende papierlade 79
Volgende uitvoerbak 196, 200, 205
Volledige kleur 58, 91, 108
Voorkant 29
Voorklepvrijgeving 29, 38
Voorzorgsmaatregelen voor originelen 23
Vouweenheid 184
Vouwen 192, 198
Vouwrichting 193

W

Wake On LAN 128
Watermerk 116
Wek-toets 31
Wikkelvouw naar binnen 193, 198
Wikkelvouw naar buiten 193, 198
Wis-toets 31

Z

Zigzagvouw 193, 198
Zigzag-vouw gemengde afmetingen 199
Zoom 110
Zwart 58, 91, 108

Opmerking voor lidstaten van de Europese Unie

RISO, het milieu en de richtlijn betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur "AEEA-richtlijn"

Wat is de AEEA-richtlijn?

Het doel van de AEEA-richtlijn is het verminderen van afval en de garantie dat elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de bruikbare levensduur wordt gerecycled.



Wat betekent het doorgekruiste kliko-symbool?

Het doorgekruiste kliko-symbool geeft aan dat dit product gescheiden van het normale afval moet worden verwerkt. Neem contact op met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger voor informatie over afvalverwijdering.

Wat betekent het balk-symbool?

De balk onder de doorgekruiste kliko geeft aan dat dit product na 13 augustus 2005 op de markt is gebracht.

Met wie moet ik contact opnemen wanneer ik meer informatie wens over de AEEA-richtlijn?

Voor meer informatie dient u contact op te nemen met uw RISO-onderhoudsvertegenwoordiger.



2024/10

© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION