

ComColor FT Series

5430/5430R/5230/5230R/5231/5231R/
5000/5000R/2430

ComColor^{black} FT Series

1430/1430R

กรุณาอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน
คู่มือนี้จะอธิบายแอปพลิเคชันที่แนะนำและการทำงานพื้นฐาน

คู่มือฉบับย่อ

อุปกรณ์นี้สอดคล้องกับการตรวจสอบการปล่อยสารเคมีของ
ฉลากสิ่งแวดล้อมของประเทศเยอรมนี “RAL-UZ205”



ข้อควรระวัง

“ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย” นั้นมีให้ในคู่มือผู้ใช้
โปรดอ่านข้อควรระวังให้ครบถ้วนก่อนใช้งานเครื่อง
หลังจากอ่านคู่มือฉบับนี้แล้ว ให้เก็บไว้ใกล้ตัวเพื่อใช้อ้างอิงใน
อนาคต

คำนำ

ขอขอบคุณที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FT

ผลิตภัณฑ์ ComColor รุ่น FT เป็นเครื่องพิมพ์สีอิงค์เจ็ทความเร็วสูงที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายได้ เครื่องนี้มีฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ออกแบบมาตามความต้องการต่าง ๆ ของลูกค้า เช่น การพิมพ์ข้อมูลและตรวจสอบการใช้งานเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เครื่องกับสแกนเนอร์เสริมเพื่อทำสิ่งอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การทำสำเนาต้นฉบับ บันทึกและใช้ข้อมูลที่สแกน และการทำสำเนาข้อมูลที่สแกนหลายชุดซึ่งมีการตั้งค่าต่างกันให้เป็นชุดเดียว

เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือต่อไปนี้จะให้มาพร้อมกับเครื่อง



คู่มือฉบับย่อ (คู่มือนี้)

คู่มือนี้จะอธิบายการทำงานพื้นฐานของเครื่องและวิธีการเปลี่ยนโทนคาร์ตริจด์
เก็บคู่มือนี้ เช่น ไว้ใกล้กับเครื่องเพื่อใช้อ้างอิงได้สะดวก
เริ่มอ่านจากคู่มือเล่มนี้



คู่มือผู้ใช้

คู่มือนี้จะอธิบายข้อควรระวังและข้อมูลจำเพาะ ตลอดจนการใช้งานและการตั้งค่าแต่ละฟังก์ชัน
อ่านคู่มือเล่มนี้เพื่อทำความเข้าใจเครื่องโดยละเอียด



คู่มือผู้ดูแลระบบ

คู่มือนี้จะอธิบายการตั้งค่าเครื่องและอุปกรณ์เสริม (เครื่องอ่านการ์ด IC, สแกนเนอร์ ฯลฯ) ที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ



คู่มือแก้ไขปัญหา

คู่มือนี้จะอธิบายการแก้ไขปัญหาเมื่อกระดาษติดหรือเกิดปัญหาอื่น ๆ

เกี่ยวกับคู่มือนี้

- (1) ห้ามตีพิมพ์คู่มือนี้ทั้งเล่มหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาภายในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเนื่องจากการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากการใช้คู่มือหรือเครื่อง

สัญลักษณ์ เครื่องหมาย และรูปประกอบที่ใช้ในคู่มือนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้



หมายถึง ข้อควรระวังที่ควรสังเกตเพื่อความปลอดภัยในการใช้เครื่อง



หมายถึง รายการสำคัญที่ควรสังเกตหรือข้อห้าม

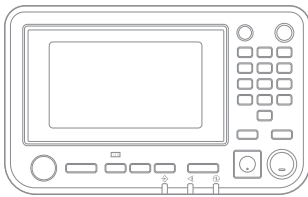


หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อของปุ่มต่าง ๆ

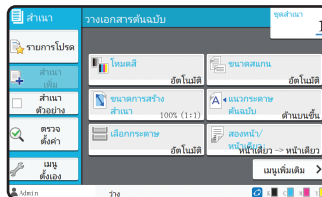
ชื่อของปุ่มบนแผงควบคุมและปุ่มบนหน้าจอแผงสัมผัสหรือหน้าจอต้มคอมพิวเตอร์จะแสดงอยู่ในวงเล็บสี่เหลี่ยม []

● แผงควบคุม



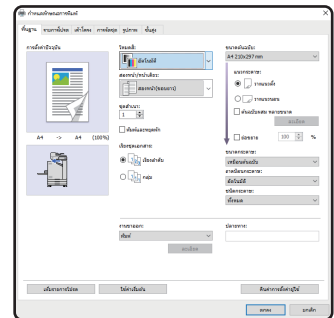
ตัวอย่าง: กดปุ่ม [หยุด]

● หน้าจอแผงสัมผัส



ตัวอย่าง: แตะ [โหมดสี]

● หน้าจอต้มคอมพิวเตอร์



ตัวอย่าง: ทำเครื่องหมายที่ช่อง

[ต้นฉบับผสม หลายขนาด]

ภาพประกอบและขั้นตอนการใช้งานในคู่มือนี้

- ขั้นตอนการใช้งาน รูปประกอบ และภาพประกอบในคู่มือนี้ใช้สำหรับ ComColor FT5430 ที่เชื่อมต่อสแกนเนอร์เสริม คู่มือนี้จะสมมติว่าแต่ละฟังก์ชันตั้งค่าตามโรงงาน และตั้งค่า [ตั้งค่าล็อกอิน] เป็น [ON]
- รูปประกอบและภาพประกอบในคู่มือนี้จะแตกต่างกันไปตามรุ่นของเครื่องและสภาวะการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์เสริมที่เชื่อมต่อ

สารบัญ

การเตรียมการ

▶ เกี่ยวกับเครื่อง	4
▶ การเปิดเครื่อง	6
▶ การใช้งานแผงสัมผัส	7
▶ การล็อกอิน	8
▶ การโหลดต้นฉบับ	9

การเริ่มต้น

▶ การทำสำเนา	10
แนวการใส่กระดาษต้นฉบับและกระดาษ	11
▶ เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่างๆ	12
▶ การสแกน	14
ฟังก์ชัน [รายการโปรด] คืออะไร?	15
▶ การพิมพ์	16
วิธีการพิมพ์บนซองจดหมาย	18
▶ เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ	20
▶ การใช้ที่เก็บ	22
▶ การใช้แฟลชไดรฟ์ USB	24

การดูแลเป็นประจำ

▶ เมื่อกระดาษหมด	28
▶ เมื่อหมึกหมด	30
▶ การดูแลสแกนเนอร์	32
ข้อมูลเป็นประโยชน์	33

เกี่ยวกับเครื่อง

ในส่วนนี้จะอธิบายชิ้นส่วนหลักของเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละชิ้นส่วนและฟังก์ชัน โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

เครื่องนี้

● สแกนเนอร์ (อุปกรณ์เสริม)

ใช้สแกนเนอร์เพื่อทำสำเนาหรือสแกนเอกสารที่อ่านจากแผ่นกระจกหรือ ADF

การทำสำเนา ▶▶ หน้า 10

การสแกน ▶▶ หน้า 14

● แผงควบคุม

ใช้สำหรับสั่งการหรือปรับการตั้งค่า สามารถปรับมุมมองได้เพื่อให้เห็นชัดขึ้น พอร์ต USB จะอยู่ที่ด้านซ้าย

แผงควบคุม ▶▶ หน้า 5

การใช้แฟลชไดรฟ์ USB ▶▶ หน้า 24

● ถาดกระดาษแบบคว่ำ

กระดาษที่พิมพ์ออกมาจะคว่ำหน้า

● ฝาครอบด้านหน้า

เปิดออกเมื่อกระดาษติดหรือเมื่อเปลี่ยนตลับหมึก

เมื่อหมึกหมด ▶▶ หน้า 30

● ถาดมาตรฐาน

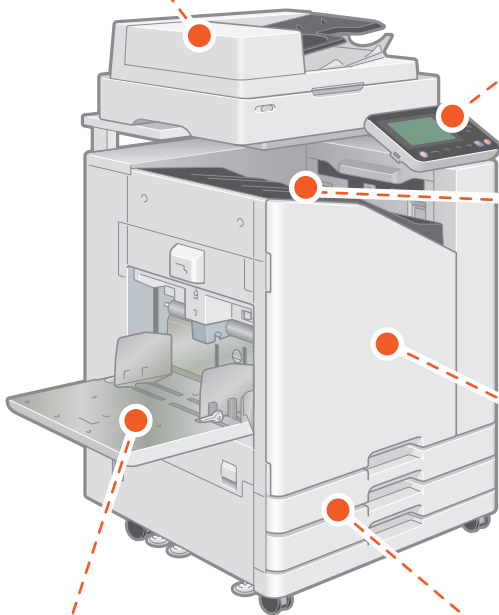
โหลดกระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ของจดหมาย ฯลฯ) ที่นี่ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถโหลดกระดาษธรรมดาได้อีกด้วย

เมื่อกระดาษหมด ▶▶ หน้า 28

● ถาดป้อน 1, ถาดป้อน 2

โหลดกระดาษที่ใช้พิมพ์ที่นี้ กระดาษพิเศษ (กระดาษหนา ของจดหมาย ฯลฯ) จะไม่สามารถโหลดได้

เมื่อกระดาษหมด ▶▶ หน้า 28



ท่านสามารถใช้งานเครื่องโดยใช้แผงสัมผัสและปุ่มบนแผงควบคุม หากต้องการใช้ปุ่มบนแผงสัมผัส ให้แตะปุ่มด้วยนิ้วของท่าน

แผงควบคุม



① แผงสัมผัส

ใช้สำหรับสั่งการหรือปรับการตั้งค่า

② ปุ่มปลุกเครื่อง

ปุ่มนี้จะสว่างขึ้นขณะที่เครื่องอยู่โหมดประหยัดพลังงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มสว่างอยู่ จะทำให้เครื่องพร้อมสำหรับการทำงาน เมื่อกดปุ่มนี้ขณะที่ปุ่มไม่มีแสงไฟ จะทำให้เครื่องเข้าสู่สถานะพัก

③ ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

เมื่อกด เครื่องจะเปิดและปุ่มจะสว่างขึ้น การปิดเครื่องให้กดปุ่มค้างไว้

④ ปุ่มหมายเลข

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อป้อนหมายเลข

⑤ ปุ่มเริ่มต้น

กดปุ่มนี้เพื่อเริ่มการทำงาน

⑥ ปุ่มลือกอิน/ลือกเอาท์

กดปุ่มนี้เพื่อลือกอินหรือลือกเอาท์

⑦ ปุ่มหน้าหลัก

กดปุ่มนี้เพื่อกลับไปหน้าจอ [หน้าหลัก] (หน้าจอเริ่มต้น) จากหน้าจอของแต่ละฟังก์ชัน

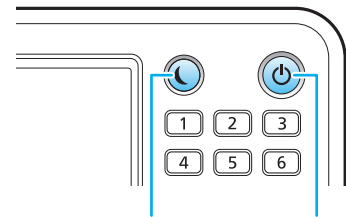
การเปิดเครื่อง

เปิดเครื่องเพื่อเริ่มใช้งาน

1. กดปุ่ม [เปิด/ปิดเครื่อง] บนแผงควบคุม

หน้าจอ [หน้าหลัก] จะปรากฏขึ้นหลังจากหน้าจอเริ่มต้น

เครื่องจะเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานโดยอัตโนมัติ หากท่านปล่อยเครื่องทิ้งไว้ครู่หนึ่ง กดปุ่ม [ปลุกเครื่อง] เพื่อใช้งานเครื่อง



ปุ่มปลุกเครื่อง ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง



การลดการใช้พลังงาน

ท่านสามารถลดระดับการใช้พลังงานของเครื่องได้โดยใช้โหมดประหยัดพลังงาน

สถานะสำหรับการประหยัดพลังงานมีอยู่สองประเภท

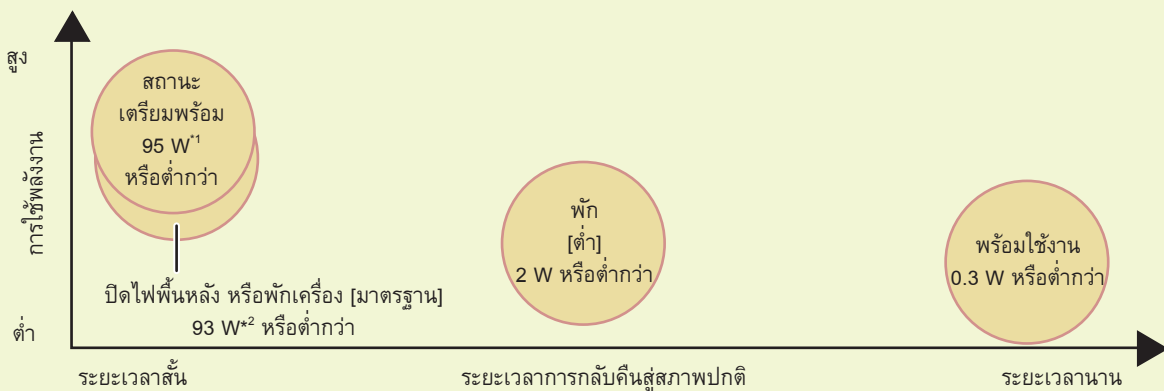
- ปิดไฟพื้นหลัง
- พักเครื่อง (การใช้พลังงานในสถานะพักเครื่อง: [มาตรฐาน] หรือ [ต่ำ])

ระยะเวลาก่อนที่เครื่องจะเข้าสู่สถานะต่างๆ เช่น ค่าการประหยัดพลังงาน จะตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

เมื่อเลือก [ต่ำ] สำหรับ [ไฟฟ้าที่ใช้ (ขณะรอทำงาน)] เครื่องจะใช้พลังงานน้อยกว่าเมื่อเลือก [มาตรฐาน] อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดบางอย่างตามที่อธิบายด้านล่างนี้

- RISO Console ไม่สามารถแสดงขึ้นในระหว่างการพักเครื่อง
- หากท่านพิมพ์บนเครื่องข่ายที่ฟังก์ชัน Wake On LAN ไม่ทำงาน เครื่องพิมพ์จะไม่กลับสู่การทำงานปกติโดยอัตโนมัติ ต้องแน่ใจว่าได้กำหนด [ที่อยู่ MAC เครื่องพิมพ์] ในแท็บ [ส.แวนดล่อม] ของไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์แล้ว

เครื่องจะใช้เวลาในการเปิดทำงานจากสถานะพักนานกว่าจากสถานะปิดไฟพื้นหลัง แต่จะใช้พลังงานน้อยกว่า



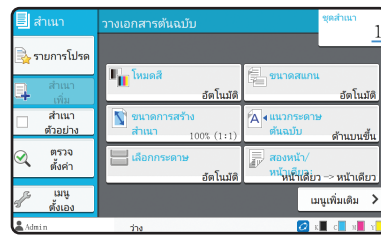
¹ 80 W สำหรับเครื่องพิมพ์แบบสองสีหรือแบบสีเดียว

² 78 W สำหรับเครื่องพิมพ์แบบสองสีหรือแบบสีเดียว

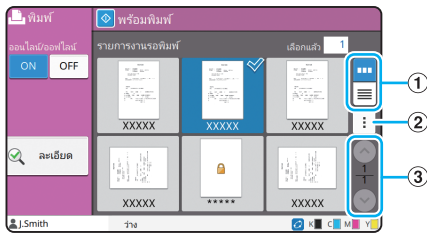
การใช้งานแผงสัมผัส

การเลือกรายการ

แตะปุ่มเพื่อเลือกรายการ



ปุ่มและเมนูย่อย



① ปุ่มเลือกมุมมอง

ท่านสามารถเลือกว่าจะดูงานที่รอฟิมพ์เป็นแบบรูปขนาดย่อหรือเป็นรายการได้

- : ดูเป็นรูปขนาดย่อ
- : ดูเป็นรายการ

② เมนูย่อย

ท่านสามารถแก้ไขหรือลบการตั้งค่างานที่เลือกไว้

③ ปุ่ม /

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้ามุมมองหน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าทั้งหมดจะแสดงเป็นเศษส่วน

④ ปุ่ม [ย้อนกลับ]


แตะปุ่มนี้เพื่อกลับไปหน้าจอเริ่มต้นของแต่ละโหมด

⑤ ปุ่ม /

ใช้ปุ่มเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่าหน้าปัจจุบันและจำนวนหน้าปุ่มสำหรับตั้งค่าทั้งหมดจะแสดงขึ้น

แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มตั้งค่าอื่นๆ (④, ⑤) ที่ไม่ได้แสดงอยู่บนหน้าจอเริ่มต้น

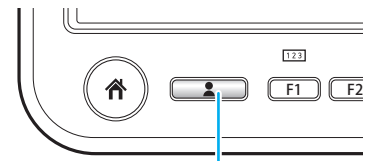
การล็อกอิน

จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบเมื่อใช้ฟังก์ชันที่ระบุด้วย  (ไอคอนล็อก)

1. กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]

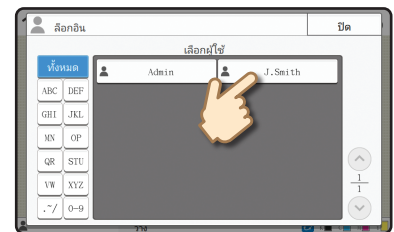
หน้าจอ [ล็อกอิน] จะปรากฏขึ้น

 สามารถแสดงหน้าจอ [ล็อกอิน] ได้ไม่ว่าจะแตะปุ่มโหมดใดก็ตาม



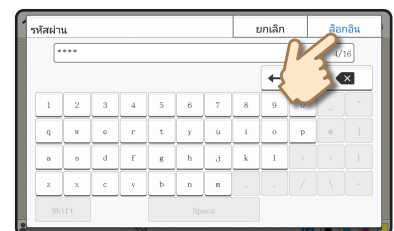
ล็อกอิน / ล็อกเอาท์

2. เลือกชื่อผู้ใช้



3. ป้อนรหัสผ่านของท่านแล้วแตะ [ล็อกอิน]

การออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ล็อกอิน/ล็อกเอาท์]



เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก

เปลี่ยนรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบเป็นรหัสผ่านที่ท่านเลือกเอง

1. ป้อนรหัสผ่านชั่วคราวในหน้าจอ [รหัสผ่าน] และแตะ [ล็อกอิน]
หน้าจอ [เปลี่ยนรหัสผ่าน] จะปรากฏขึ้น
2. ป้อนรหัสผ่านใหม่แล้วแตะ [ถัดไป]
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งแล้วแตะ [ตกลง]

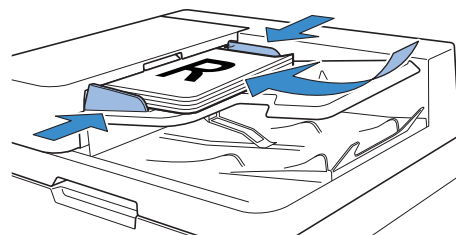
การโหลดต้นฉบับ

ใส่ต้นฉบับใน ADF (อุปกรณ์ม้วนเอกสารอัตโนมัติ) หรือวางบนแผ่นกระจก
หากท่านใช้หมึกหรือน้ำยาลบคำผิดบนต้นฉบับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมึกหรือน้ำยาแห้งแล้วก่อนที่จะโหลดกระดาษ

การโหลดใน ADF

1. ใส่ต้นฉบับโดยหงายด้านที่ท่านต้องการสแกนขึ้น


เลื่อนตัวปรับความกว้าง ADF ให้พอดีกับความกว้างของต้นฉบับ

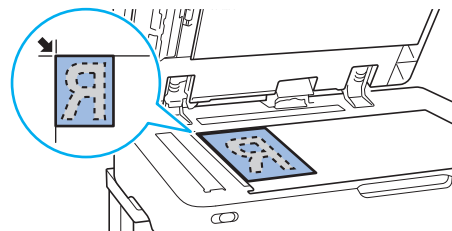


การโหลดบนแผ่นกระจก

1. วางต้นฉบับโดยคว่ำด้านที่ท่านต้องการสแกนลง

วางมุมของต้นฉบับให้ตรงกับลูกศรที่อยู่ตรงมุมซ้ายบนของกระจก

 หากต้นฉบับบางมาก อาจมองเห็นพื้นผิวด้านหลังในภาพได้ ซึ่งท่านสามารถป้องกันได้โดยการวางกระดาษสีด้าไว้ที่ด้านหลังของต้นฉบับ



2. ปิดฝาครอบต้นฉบับ



ประเภทของต้นฉบับที่ไม่สามารถโหลดใน ADF ได้

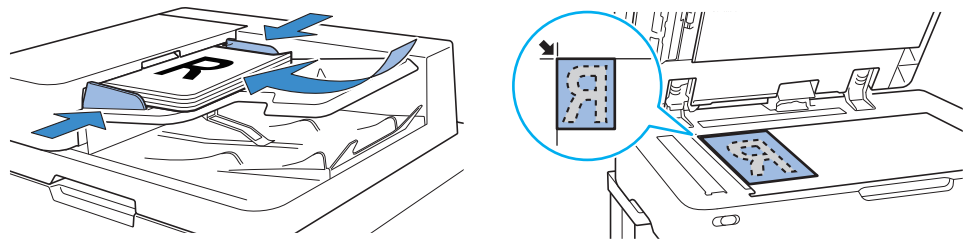
ต้นฉบับในรายการด้านล่างนี้ไม่สามารถสแกนโดยใช้ ADF ให้วางลงบนแผ่นกระจก

- ต้นฉบับที่มีการตัดและปะ
- ต้นฉบับที่มีรอยยับหรือม้วนงออย่างชัดเจน
- ต้นฉบับที่บิดงอ
- ต้นฉบับที่ติดกาว
- ต้นฉบับที่มีรูเจาะ
- ต้นฉบับที่ขาดหรือต้นฉบับที่ขอบเป็นรอยฉีก
- ต้นฉบับที่มีความโปร่งแสงสูง เช่น แผ่นใสหรือกระดาษลอกลาย (ให้วางกระดาษสีขาวบนด้านหลังของต้นฉบับ)
- ต้นฉบับที่มีการเคลือบด้านหน้าหรือด้านหลัง เช่น กระดาษอาร์ตหรือกระดาษเคลือบ
- กระดาษแบบความร้อนที่ใช้ในเครื่องแฟกซ์หรือโปรแกรมพิมพ์งาน
- ต้นฉบับที่มีพื้นผิวขรุขระอย่างชัดเจน

การทำสำเนา

ในส่วนนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำสำเนาขั้นพื้นฐาน

1. โหลดต้นฉบับ



2. แตะ [สำเนา] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

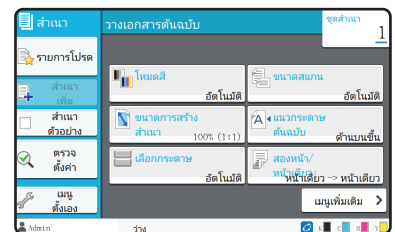


3. เปลี่ยนการตั้งค่า หากจำเป็น

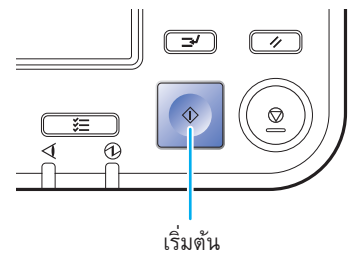
ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข

และ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงการตั้งค่าอื่นๆ ที่สามารถใช้ได้ขณะสแกน

เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่างๆ ▶▶ หน้า 12



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]





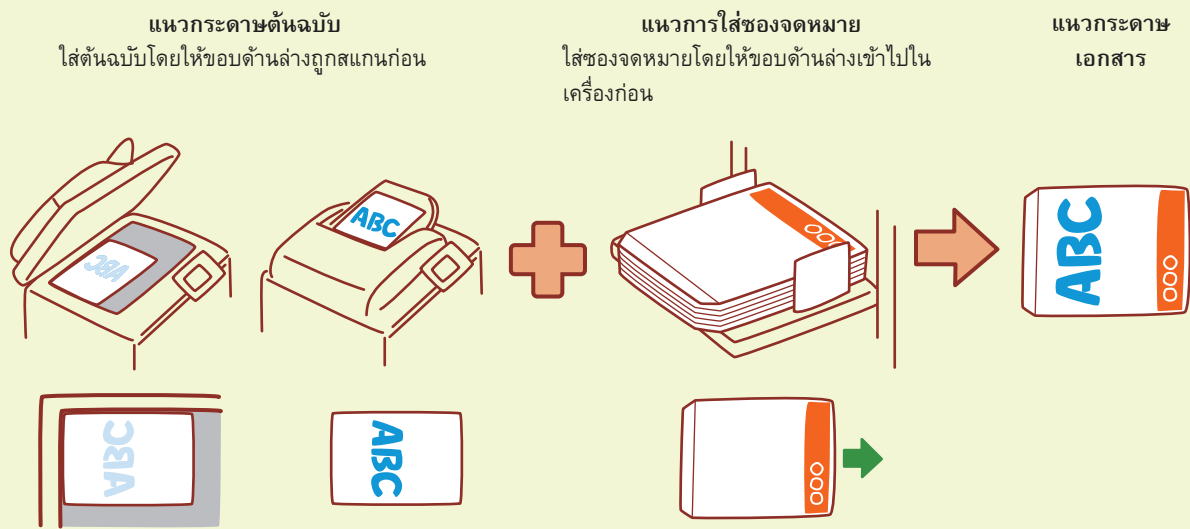
แนวการใส่กระดาษต้นฉบับและกระดาษ

ขณะทำสำเนากระดาษหัวจดหมาย ของจดหมาย หรือกระดาษอื่นๆ ที่มีโลโก้พิมพ์ไว้อยู่แล้ว แนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษเป็นสิ่งสำคัญ

แนวกระดาษของต้นฉบับและกระดาษจะอธิบายอยู่ที่ด้านล่างนี้ โดยใช้ตัวอย่างของการทำสำเนาต้นฉบับหนึ่งด้าน


• ตัวอย่างการใส่ซองจดหมาย

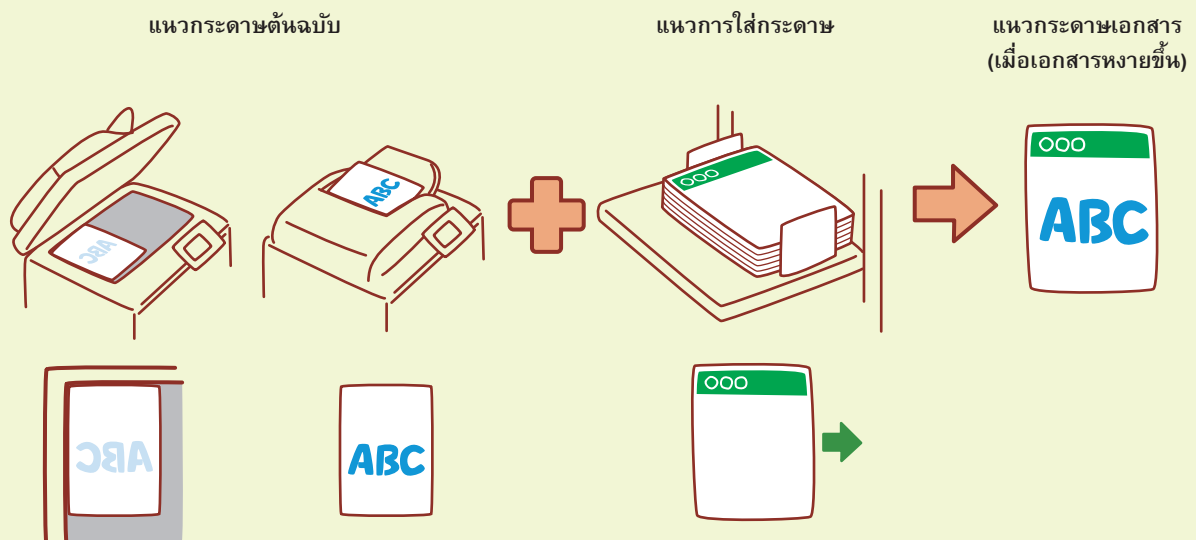
บนแผงสัมผัส ให้ตั้งค่า [แนวกระดาษ ต้นฉบับ] เป็น [ด้านบนซ้าย]



• ตัวอย่างการใส่กระดาษหัวจดหมาย

บนแผงสัมผัส ให้ตั้งค่า [แนวกระดาษ ต้นฉบับ] เป็น [ด้านบนขึ้น]

 หากเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษเสริมไว้ จะสามารถกำหนดให้งานพิมพ์หงายขึ้นได้



เกี่ยวกับฟังก์ชันการทำสำเนาต่าง ๆ

ในส่วนนี้จะอธิบายการทำงานที่ท่านสามารถใช้ได้โดยใช้ฟังก์ชันการทำสำเนาของเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละฟังก์ชัน โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

สำเนาตัวอย่าง

พิมพ์ตัวอย่างสำเนาหนึ่งชุดก่อนที่จะพิมพ์สำเนาจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถตรวจสอบผลและการตั้งค่าได้



สแกนสร้างงาน

ทำสำเนาข้อมูลที่สแกนหลายชุดซึ่งมีการตั้งค่าต่างกันให้เป็นชุดเดียว



สำเนาเพิ่ม

ทำสำเนาอีกครั้งจากต้นฉบับที่เพิ่งทำสำเนาโดยไม่ต้องสแกนใหม่



สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดวิธีการสแกนต้นฉบับและพิมพ์สำเนา ท่านสามารถประหยัดกระดาษได้โดยทำสำเนาฉบับกระดาษทั้งสองด้าน



เรียงชุดเอกสาร

เมื่อทำสำเนาหลายชุดจากต้นฉบับหลายหน้า ท่านจะสามารถกำหนดว่าจะทำสำเนาเป็นหน้าหรือพิมพ์เป็นชุดได้



ต้นฉบับผสม หลายขนาด

สแกนต้นฉบับที่มีหน้ากระดาษหลายขนาด



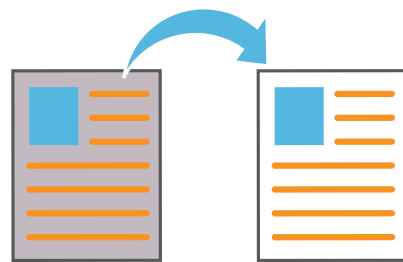
แบ่งหน้า

เมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีหน้ากระดาษทั้งสองด้าน เช่น สมุดขนาดเล็ก ให้แบ่งหน้ากระดาษเป็นสองส่วน (ซ้ายและขวา) และทำสำเนาแยกกัน



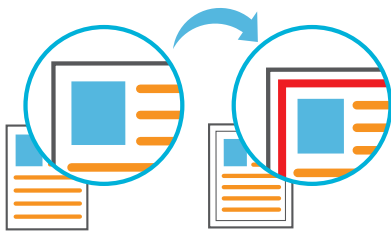
ระดับสีพื้นฐาน

ทำให้สีพื้นหลัง (สีฐาน) สว่างขึ้นเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีสีพื้นหลัง



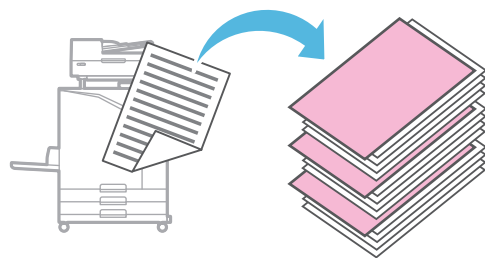
เส้นขอบหน้า

ใส่เส้นกรอบที่ขอบกระดาษ ซึ่งจะทำให้โปสเตอร์หรือป้ายเด่นชัดขึ้นได้



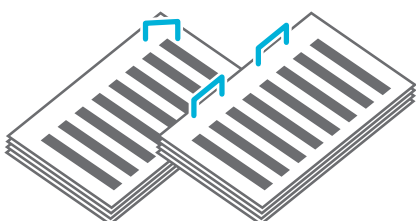
ใบแทรก

ใส่ใบแทรกระหว่างชุดสำเนา ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถแบ่งเอกสารหรือใบปลิวจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว



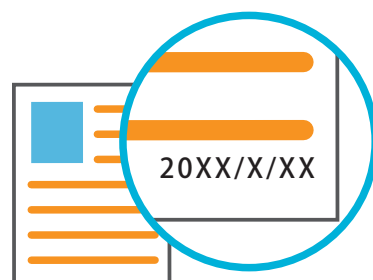
เย็บลวด (อุปกรณ์เสริม)

ท่านสามารถเย็บลวดในตำแหน่งที่กำหนด จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสารประเภทประสมค์ หรือถาดขาออกเย็บลวดออฟเซต (อุปกรณ์เสริม) เพื่อใช้ฟังก์ชันนี้



ประทับตรา

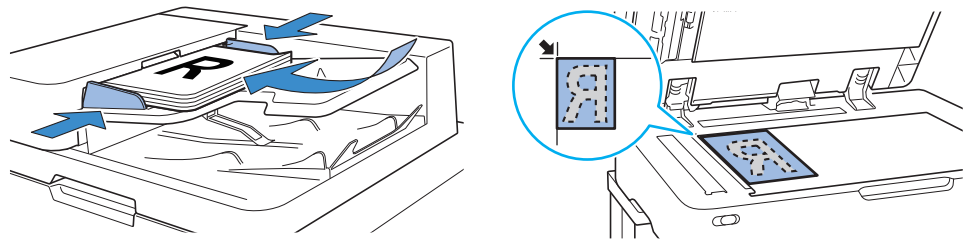
ประทับเลขหน้า วันที่ และข้อความไว้ที่หัวกระดาษหรือท้ายกระดาษ



การสแกน

สำหรับการสแกน ท่านสามารถเลือกระหว่าง [เมล], [PC] หรือ [คอนโซล] เป็นปลายทางการส่งหรือบันทึกข้อมูลได้ ในส่วนนี้จะอธิบายตัวอย่างขั้นตอนการส่งข้อมูลไปที่คอมพิวเตอร์

1. โหลดต้นฉบับ



2. แตะ [สแกน] - [PC] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

เลือก [เมล] เพื่อส่งข้อมูลที่สแกนทางอีเมล หรือเลือก [คอนโซล] เพื่อบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่อง



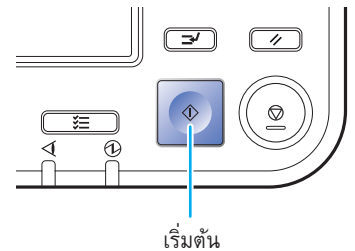
3. แตะ [ปลายทาง] และเลือกปลายทาง

เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงการตั้งค่าอื่นๆ ที่สามารถใช้ได้ขณะทำสำเนา
หากต้องการบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้อยู่ใน [ปลายทาง] โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของขั้นตอนการส่งข้อมูลที่สแกนด้วย [เมล] และ [คอนโซล] โปรดดู "คู่มือผู้ใช้"





ฟังก์ชัน [รายการโปรด] คืออะไร?

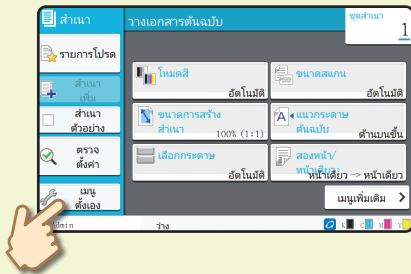
ปุ่ม [รายการโปรด] จะอยู่ที่ส่วนซ้ายบนของหน้าจอ เช่น หน้าจอ [สำเนา] หรือหน้าจอ [สแกน]
เมื่อท่านลงทะเบียนการตั้งค่าไว้ใน [รายการโปรด] ท่านจะสามารถเรียกใช้ได้เมื่อต้องการ
หากท่านลงทะเบียนการตั้งค่าที่ซับซ้อน ท่านไม่จำเป็นต้องปรับการตั้งค่าเดิมซ้ำทุกครั้ง

การบันทึกการตั้งค่าที่ใช้บ่อยเพื่อใช้ในอนาคต

ขั้นตอนการลงทะเบียนการตั้งค่าเป็น [รายการโปรด] จะอธิบายอยู่ด้านล่างนี้ โดยจะใช้การตั้งค่าการทำสำเนาเป็นตัวอย่าง

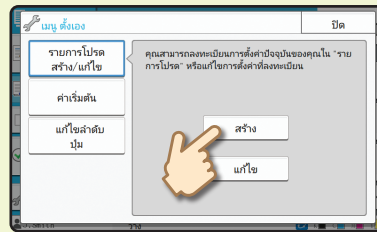
1

แตะ [เมนู ตั้งเอง]



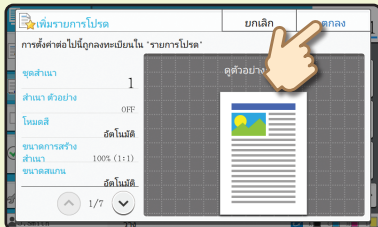
2

แตะ [สร้าง]



3

ตรวจสอบการตั้งค่า แล้วแตะ [ตกลง]

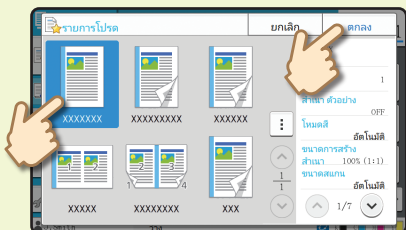


4

ใส่ชื่อสำหรับลงทะเบียน แล้วแตะ [ตกลง]
การตั้งค่าจะได้รับการลงทะเบียนเป็น [รายการโปรด]

การเรียกใช้การตั้งค่าจาก [รายการโปรด] เพื่อการทำสำเนาอย่างง่าย

แตะ [รายการโปรด] บนหน้าจอ [สำเนา] เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ และแตะ [ตกลง]



กดปุ่ม [เริ่มต้น]

เครื่องจะทำสำเนาโดยใช้การตั้งค่าที่ลงทะเบียนไว้

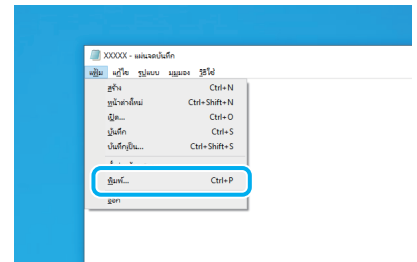
การพิมพ์

ในส่วนนี้จะอธิบายขั้นตอนการพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Notepad ของ Microsoft® Windows® 11 เป็นตัวอย่าง

การส่งข้อมูลไปที่เครื่อง

1. คลิก [พิมพ์...] ในเมนู [ไฟล์]


 ชื่อเมนูและปุ่มจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโปรแกรมที่ท่านใช้



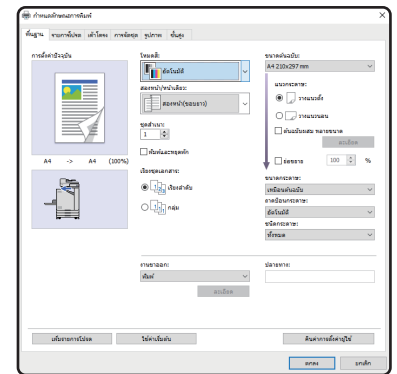
2. คลิก [กำหนดลักษณะ] และตรวจสอบการตั้งค่า

หลังจากยืนยันการตั้งค่า ให้คลิก [ตกลง] และปิดหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ ▶▶ หน้า 20

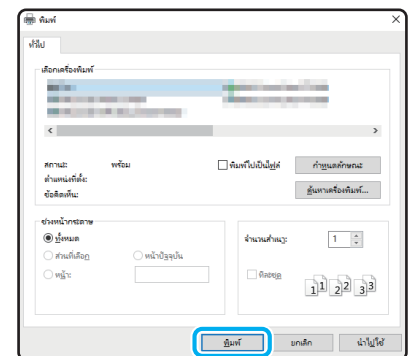
 การลงทะเบียนการตั้งค่าที่ใช้บ่อยจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ท่านสามารถเรียกดูค่าที่กำหนดไว้ได้* เพียงแค่คลิก [คืนค่าการตั้งค่าผู้ใช้] สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู "คู่มือผู้ใช้"

* ค่าที่กำหนดไว้จะถูกระบุเป็นค่าที่เปลี่ยนจาก [คุณสมบัติเครื่องพิมพ์]



3. คลิก [พิมพ์]

ข้อมูลการพิมพ์จะส่งไปยังเครื่องนี้



หากใช้การตั้งค่าจากโรงงาน เครื่องจะเริ่มพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าสู่ระบบ
หากการพิมพ์ไม่เริ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อท่านเข้าสู่ระบบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างนี้

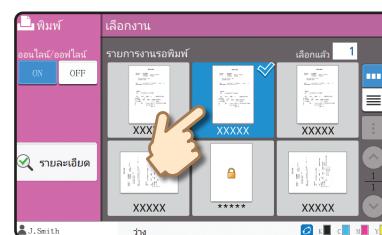
การพิมพ์จากเครื่อง

1.แตะ [พิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

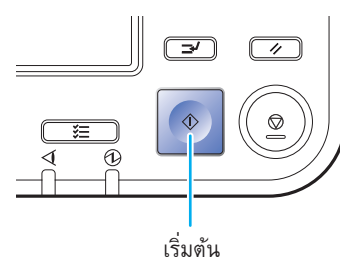


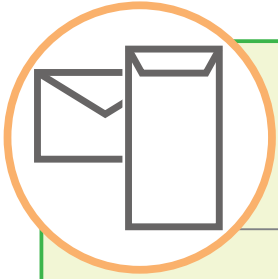
2. เลือกงาน

แตะ [ละเอียดย] เพื่อแสดงรายละเอียดของงาน



3. กดปุ่ม [เริ่มต้น]





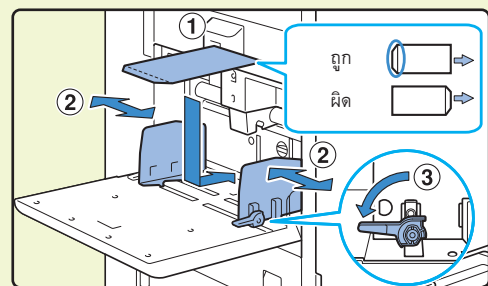
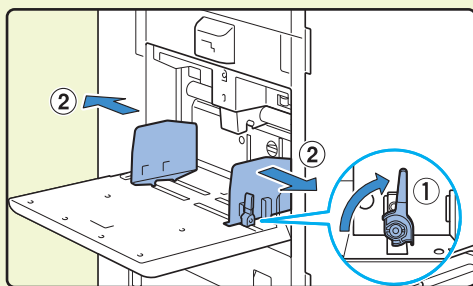
วิธีการพิมพ์บนซองจดหมาย

เนื้อหาต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์ลงบนซองจดหมายโดยใช้ซองจดหมาย เบอร์ 10 เป็นตัวอย่าง ข้อมูลเอกสารที่ใช้ในที่นี้จะถูกตั้งเป็นขนาดเดียวกันกับซองจดหมายและตั้งแนวกระดาษเป็นแนวตั้ง

ขณะพิมพ์ซองจดหมาย ขอแนะนำให้ท่านเชื่อมต่อถาดจัดเรียงกระดาษและถาดป้อนซองจดหมายที่เป็นอุปกรณ์เสริม

การโหลดซองจดหมาย

เลื่อนตัวปรับแล้วใส่ซองจดหมาย



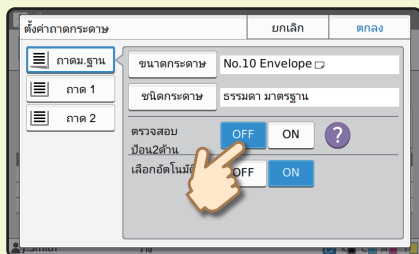
- ใส่ซองจดหมายโดยให้ขอบด้านล่าง (ไม่มีปากซอง) เข้าไปในเครื่องก่อน
- ปรับคันปรับแรงดันการป้อนกระดาษไปที่ “~~*~~(การ์ด)” ตามความหนา (น้ำหนักกระดาษ) ของซองจดหมาย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

การกำหนดขนาดกระดาษสำหรับถาดมาตรฐานโดยใช้แผงควบคุม

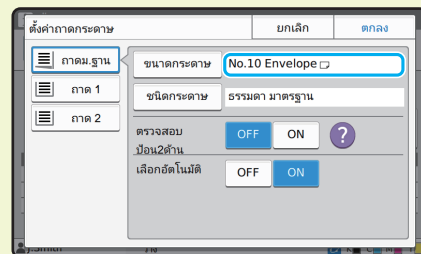
แตะหน้าจอ [หน้าหลัก] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่ากระดาษ] - [ถาดม.ฐาน]

โลกทัศน์ ▶▶ หน้า 33

1 แตะ [OFF] ใน [ตรวจสอบป้อน2ด้าน]



2 ยืนยันขนาดของจดหมายใน [ขนาดกระดาษ]



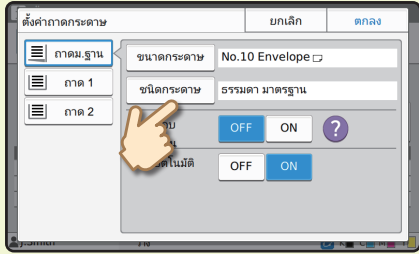
ขนาดกระดาษจะถูกตั้ง ค่าโดยอัตโนมัติเมื่อตั้ง [ขนาดกระดาษ] เป็น [อัตโนมัติ] และใส่ซองจดหมายขนาดที่เครื่อง สามารถตรวจสอบได้ลงในถาดมาตรฐานแล้ว หากต้องการเปลี่ยนการตั้ง ค่า ให้แตะ [ขนาดกระดาษ] - [มาตรฐาน] เลือกขนาดของจดหมาย จากนั้นแตะ [ตกลง]



หากท่านใส่ซองจดหมายซึ่งไม่สามารถเลือกขนาดของกระดาษได้จาก [มาตรฐาน] ให้ลงทะเบียนขนาดของจดหมายของท่านใน [กำหนดขนาดกระดาษ] บนเมนูผู้ดูแลระบบ

3

แตะ [ชนิดกระดาษ]



แตะ [ตกลง] เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า



- [ประเภท]: แตะ [ธรรมดา] หรือ [กระดาษ IJ]
- [ความหนา]: แตะ [ซองจดหมาย]*

* [ซองจดหมาย] จะถูกเลือกโดยอัตโนมัติเมื่อท่านดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้กับกระดาษมาตรฐาน:

- ใส่ซองจดหมายขนาดที่เครื่องสามารถตรวจจับได้ในกระดาษมาตรฐานเมื่อตั้ง ค่า [ขนาดกระดาษ] เป็น [อัตโนมัติ]
- การเลือกขนาดของจดหมายใน [มาตรฐาน] ของ [ขนาดกระดาษ]

การปรับการตั้งค่าโดยใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

ปรับการตั้งค่าในแท็บ [พื้นฐาน]

1

เลือก No.10 Envelope สำหรับ [ขนาดต้นฉบับ] และเลือก [แนวตั้ง] สำหรับ [แนวกระดาษ]

2

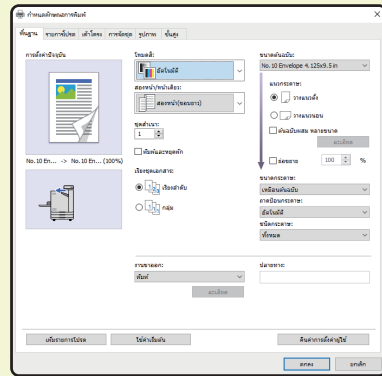
เลือก [เหมือนต้นฉบับ] สำหรับ [ขนาดกระดาษ]

3

เลือก [ตามมาตรฐาน] สำหรับ [ขนาดป้อนกระดาษ]



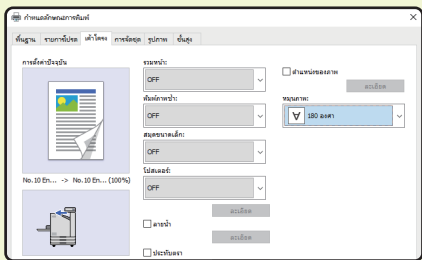
กำหนดขนาดรับงานขาออกใน [ขนาดรับงานขาออก] ในแท็บ [การจัดชุด]



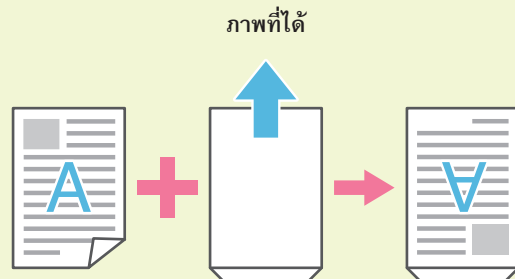
ปรับการตั้งค่าในแท็บ [เค้าโครง]

4

เลือก [180 องศา] สำหรับ [หมุนภาพ]
แนวการพิมพ์จะถูกหมุน 180 องศา



คลิก [ตกลง] เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า



เกี่ยวกับฟังก์ชันการพิมพ์ต่างๆ

ในส่วนนี้จะอธิบายฟังก์ชันที่ท่านสามารถใช้ได้ขณะใช้ไต่รเวอร์เครื่องพิมพ์ของเครื่องนี้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละฟังก์ชัน โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

โหมดสี

เลือกว่าจะพิมพ์สีหรือพิมพ์โทนสีเดียว



สองหน้า/หน้าเดียว

กำหนดการพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้า
ท่านสามารถประหยัดกระดาษโดยใช้การพิมพ์สองหน้า



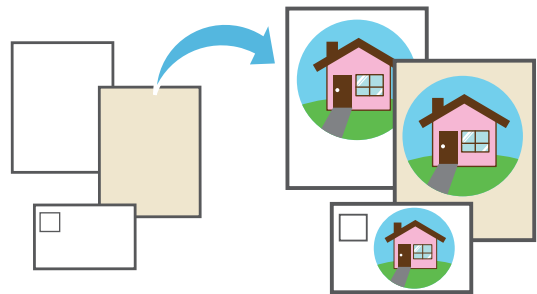
พิมพ์และหยุดพัก

พิมพ์ตัวอย่างหนึ่งหน้ากระดาษก่อนทำการพิมพ์หน้ากระดาษ
จำนวนมาก
ซึ่งจะทำให้ท่านสามารถตรวจสอบผลและการตั้งค่าได้



ชนิดกระดาษ

พิมพ์โดยใช้สีที่เหมาะสมที่สุดกับประเภทกระดาษที่เลือก



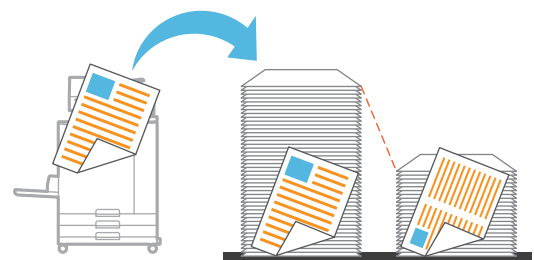
ที่เก็บ

บันทึกเอกสารลงในไฟล์เดือร์ของเครื่อง
ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลเมื่อต้องการ



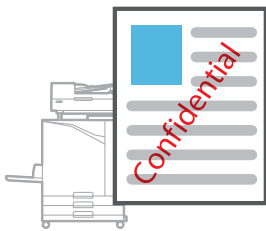
รวมหน้า

พิมพ์หน้ากระดาษต่อเนื่องบนแผ่นเดียวกัน ท่านสามารถใช้การตั้งค่า
นี้เพื่อประหยัดกระดาษ



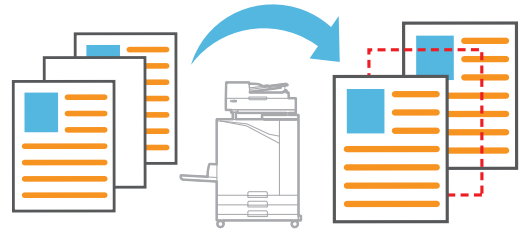
ลายน้ำ

เพิ่มลายน้ำบนงานพิมพ์



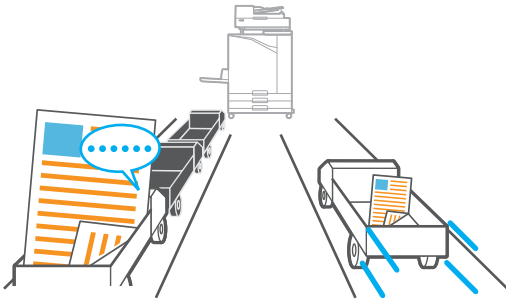
งดพิมพ์กระดาษเปล่า

ใช้ฟังก์ชันนี้เพื่อป้องกันไม่ให้พิมพ์กระดาษเปล่าจากต้นฉบับ



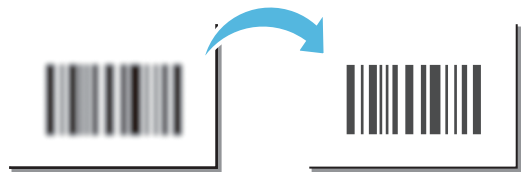
การบีบอัดข้อมูล

ลดขนาดไฟล์ข้อมูล และเน้นความเร็วในการสื่อสารผ่านเครือข่ายมากกว่าคุณภาพของภาพเมื่อพิมพ์



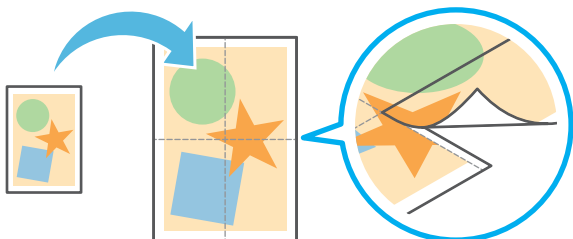
กำหนดพื้นที่บาร์โค้ด

พิมพ์บาร์โค้ดที่สามารถอ่านได้โดยการสแกนไฟล์ที่สร้างโดยใช้ซอฟต์แวร์การกำหนดพื้นที่บาร์โค้ด



การพิมพ์โปสเตอร์

ขยายข้อมูลรูปภาพหนึ่งหน้าและแบ่งออกเพื่อพิมพ์ลงบนกระดาษหลายแผ่น



รหัส PIN

กำหนดรหัส PIN กับงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าชม

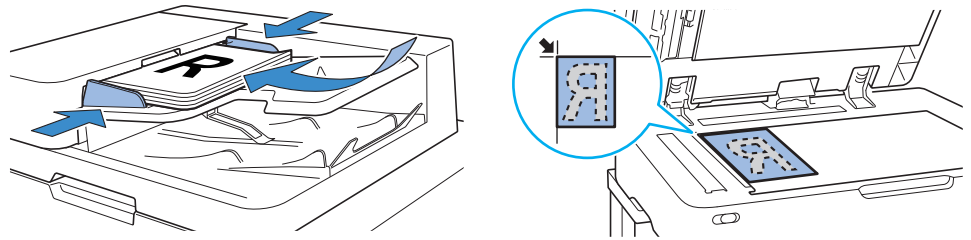


การใช้ที่เก็บ

ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนไปยังฮาร์ดดิสก์ภายในเครื่องของเครื่องนี้ การตั้งค่าจะถูกบันทึกไว้สำหรับแต่ละงาน ทำให้ง่ายต่อการพิมพ์ในภายหลัง ด้วยการตั้งค่าเดียวกันนี้

การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในที่เก็บ

1. โหลดต้นฉบับ



2. แตะ [ที่เก็บ] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

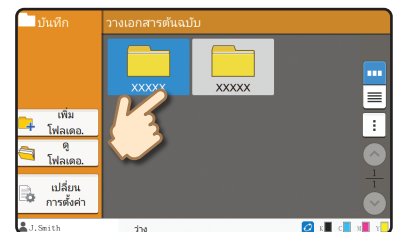


3. เลือกโฟลเดอร์ปลายทาง

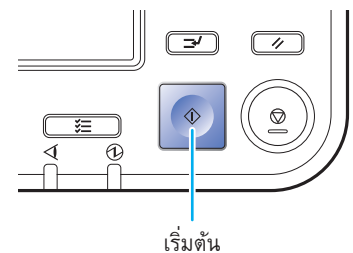
ท่านสามารถแตะ [เพิ่ม โฟลเดอร์] เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่เพื่อใช้เป็นปลายทาง

แตะ [ดู โฟลเดอร์] เพื่อแสดงรายการเอกสารในโฟลเดอร์ ซึ่งจะช่วยให้คุณแน่ใจได้ว่าโฟลเดอร์ที่เลือกเป็นปลายทางที่เหมาะสมกับข้อมูล

ท่านสามารถแตะ [เปลี่ยนการตั้งค่า] เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]



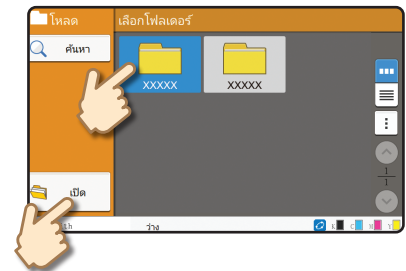
การพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกอยู่ในที่เก็บ

1. แตะ [ที่เก็บ] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



2. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านต้องการโหลด แล้วแตะ [เปิด]

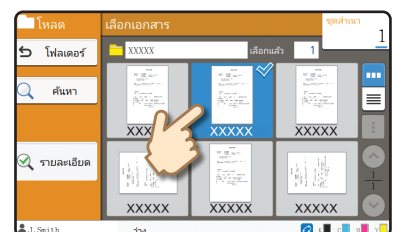
 ท่านสามารถแตะ [ค้นหา] เพื่อค้นหาเอกสารในโฟลเดอร์ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”



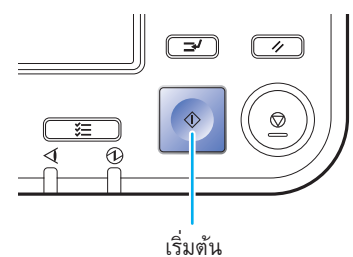
3. เลือกเอกสาร

แตะ [ละเอียด] เพื่อแสดงรายละเอียดของเอกสาร

ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]




การใช้แฟลชไดรฟ์ USB

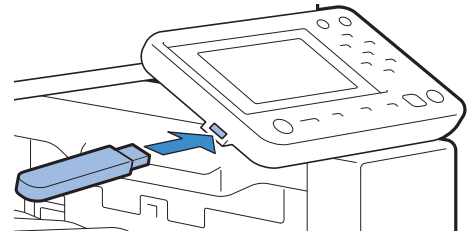
ท่านสามารถบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

ท่านสามารถพิมพ์ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB ได้จากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

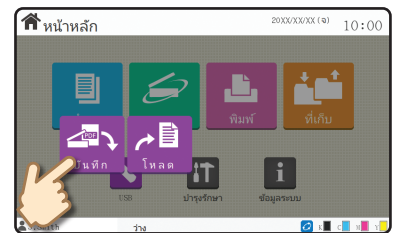
การบันทึกข้อมูลที่สแกนลงในแฟลชไดรฟ์ USB

1. โหลดต้นฉบับและเชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่อง

 ท่านสามารถใช้แฟลชไดรฟ์ USB ที่รองรับ Mass Storage Class และรูปแบบระบบไฟล์ (FAT16, FAT32, exFAT)

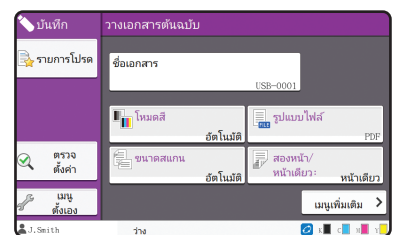


2. แตะ [USB] - [บันทึก] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]



3. เปลี่ยนการตั้งค่า หากจำเป็น

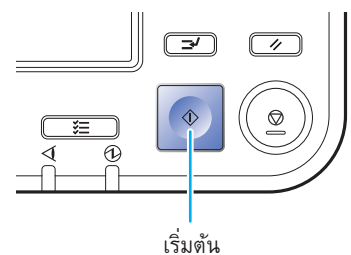
แตะ [เมนูเพิ่มเติม] เพื่อแสดงปุ่มการตั้งค่าอื่นๆ ที่สามารถใช้ได้กับ [บันทึก] ในโหมด USB



4. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ USB

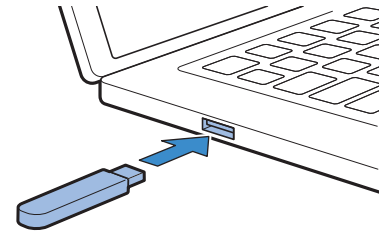
 ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจากเครื่องขณะที่เครื่องกำลังทำงาน



การพิมพ์ข้อมูลจากแฟลชไดรฟ์ USB

1. เชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับคอมพิวเตอร์ของท่าน

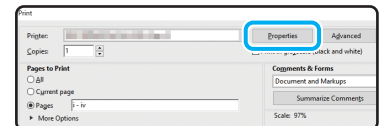
- สามารถพิมพ์ได้เฉพาะไฟล์ PRN ที่บันทึกจากไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของเครื่องไปยังแฟลชไดรฟ์ USB
- หากท่านใช้ชุดเครื่องมือ PostScript ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ท่านจะสามารถใช้ไฟล์ PDF ได้เช่นกัน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”



2. เลือกตัวเลือกการพิมพ์จากแอปพลิเคชัน

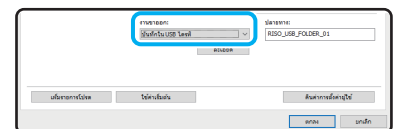
เปิดไฟล์ที่ท่านต้องการบันทึกไปยังแฟลชไดรฟ์ USB จากแอปพลิเคชัน

3. ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์ และคลิก [Properties]



4. เลือก [บันทึกใน USB ไดรฟ์] สำหรับ [งานขาออก]

- กำหนดการตั้งค่าในแท็บ [พื้นฐาน] บนหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- และ [ละเอียด] เพื่อเลือกโฟลเดอร์ปลายทางในแฟลชไดรฟ์ USB



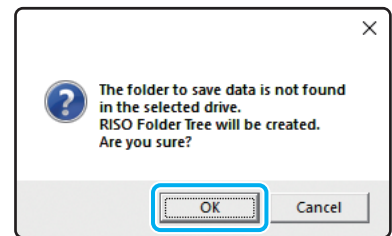
➔ มีต่อในหน้าถัดไป

การใช้แฟลชไดรฟ์ USB (ต่อ)

5. เปลี่ยนรายการอื่นๆ ตามต้องการ

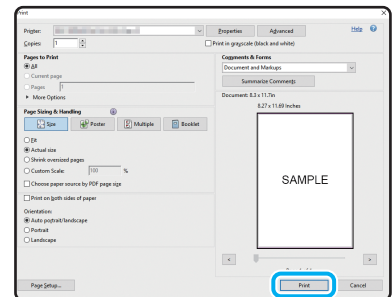
6. คลิก [ตกลง]

- หากแฟลชไดรฟ์ USB ไม่มีโครงสร้างโฟลเดอร์ RISO จะมีข้อความระบุให้ท่านสร้างโฟลเดอร์ใหม่ปรากฏขึ้น
- คลิก [ตกลง] เพื่อสร้างโฟลเดอร์ที่ใช้สำหรับการพิมพ์บนแฟลชไดรฟ์ USB
- เมื่อสร้างโฟลเดอร์แล้ว ข้อความนี้จะไม่ปรากฏ



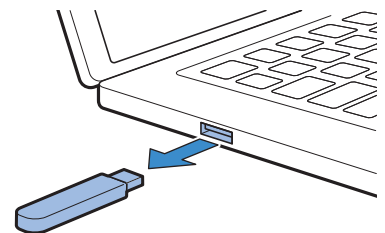
7. คลิก [Print] ในกล่องข้อความการพิมพ์

- ห้ามถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออกจนกว่าจะบันทึกเสร็จเรียบร้อย ระหว่างที่บันทึกข้อมูลนั้น สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะปรากฏในแถบงานบนคอมพิวเตอร์
- เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์จะหายไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญลักษณ์ได้หายไปแล้ว



8. ถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก

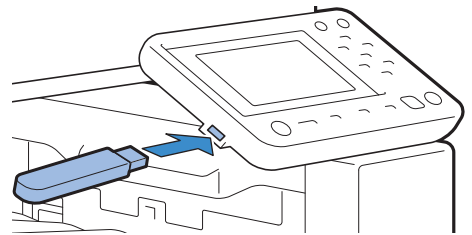
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ PRN ได้ถูกสร้างขึ้นในโฟลเดอร์ที่กำหนดไว้แล้วบนแฟลชไดรฟ์ USB จากนั้น ถอดแฟลชไดรฟ์ USB ออก



9. เชื่อมต่อแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับเครื่อง



สามารถพิมพ์ไฟล์ PRN ที่บันทึกอยู่ในแฟลชไดรฟ์ USB จากไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์



10. แตะ [USB] - [โหลด] บนหน้าจอ [หน้าหลัก]

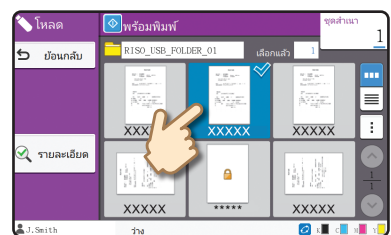


11. เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์

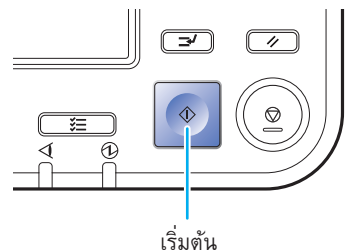
เลือกโฟลเดอร์ แล้วแตะ [เปิด]

แตะ [ละเอียด] เพื่อแสดงรายละเอียดของเอกสาร

ใส่จำนวนชุดสำเนาโดยใช้ปุ่มหมายเลข



12. กดปุ่ม [เริ่มต้น]

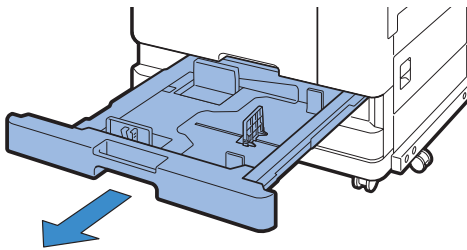


เมื่อกระดาษหมด

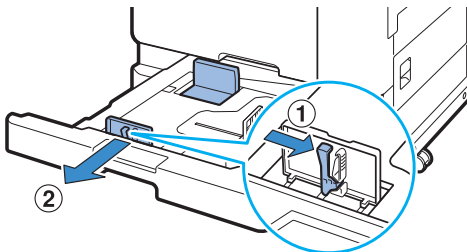
ใส่กระดาษในถาดป้อนหรือถาดมาตรฐาน
เราแนะนำให้ใส่กระดาษประเภทที่ท่านใช้บ่อยที่สุดในถาดป้อน

การใส่กระดาษในถาดป้อน

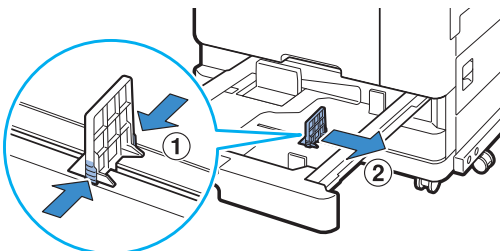
1



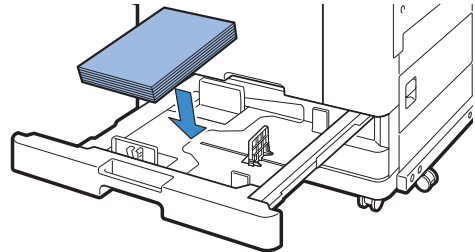
2



3

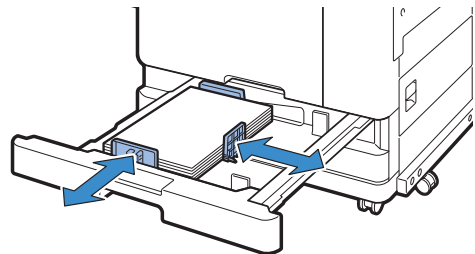


4



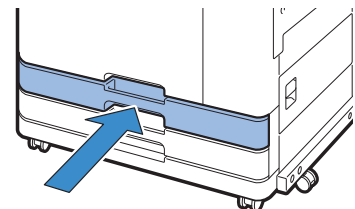
ขณะใช้กระดาษ A4

5



เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวกั้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตำแหน่งของตัวกั้นให้อยู่ที่ขอบกระดาษแล้ว

6

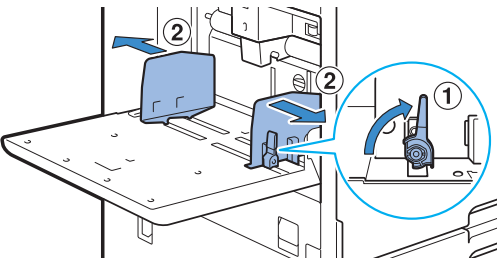


เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้สังเกตการตั้งค่าถาดป้อนจากหน้าจอ [หน้าหลัก] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่าถาดกระดาษ]

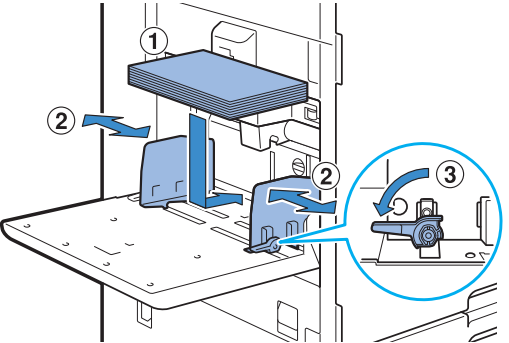
ใส่กระดาษพิเศษ เช่น กระดาษหนา ไปรษณียบัตร หรือซองจดหมายในถาดมาตรฐาน

การใส่กระดาษในถาดมาตรฐาน

1

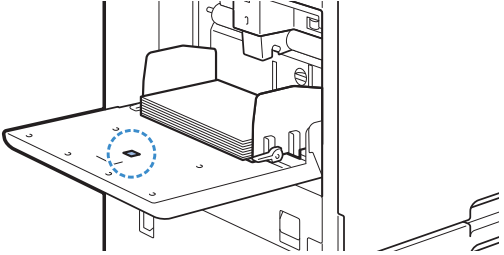


2



! เครื่องจะตรวจสอบขนาดของกระดาษตามตำแหน่งของตัวปรับกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตำแหน่งของตัวปรับกระดาษให้อยู่ที่ขอบกระดาษแล้ว

3



!

- ห้ามวางกระดาษสำรองบนเซ็นเซอร์ตรวจจับขนาดกระดาษเมื่อใส่กระดาษขนาด A4 หรือ A5 หากเซ็นเซอร์ถูกปิดกั้น เครื่องจะไม่สามารถตรวจจับขนาดกระดาษได้อย่างถูกต้อง
- เมื่อท่านเปลี่ยนกระดาษเป็นชนิดอื่นหรือขนาดอื่น ให้อัปเดตการตั้งค่ามาตรฐานจากหน้าจอ [หน้าหลัก] - [ข้อมูลระบบ] - [ตั้งค่าถาดกระดาษ]



ห้ามใช้กระดาษเหล่านี้

การใช้กระดาษเหล่านี้อาจทำให้เกิดปัญหา เช่น กระดาษติด ได้

- กระดาษที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขในข้อมูลจำเพาะทั่วไป*
- กระดาษที่เคลือบสารเคมี เช่น กระดาษแบบความร้อน หรือ กระดาษคาร์บอน
- กระดาษม้วนงอ (3 มม. หรือมากกว่า)
- กระดาษที่มีรอยยับ
- กระดาษที่บิดงอ
- กระดาษฉีก
- กระดาษที่มีรอยฉีกขาด
- กระดาษเคลือบ เช่น กระดาษอาร์ต
- กระดาษที่ขอบเป็นรอยฉีก
- กระดาษทาว
- กระดาษที่มีรูเจาะ
- กระดาษเคลือบเงาสำหรับภาพถ่าย
- แผ่นใส
- กระดาษสังเคราะห์

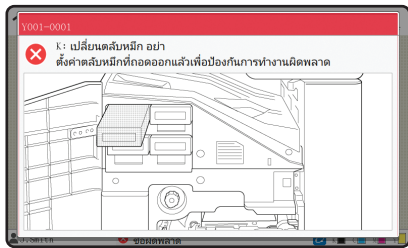
* สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมของข้อมูลจำเพาะพื้นฐาน โปรดดู "คู่มือผู้ใช้"

เมื่อหมึกหมด

เมื่อหมึกหมด ข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้นและการพิมพ์จะหยุดลง ท่านจะไม่สามารถพิมพ์ได้หากข้อความดังกล่าวแสดงขึ้น แม้ว่าจะจำเป็นต้องเปลี่ยนเพียงสีเดียว

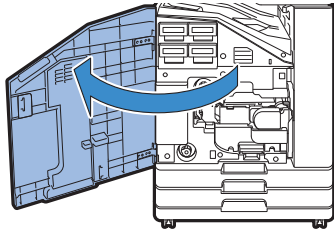
การเปลี่ยนตลับหมึก

1

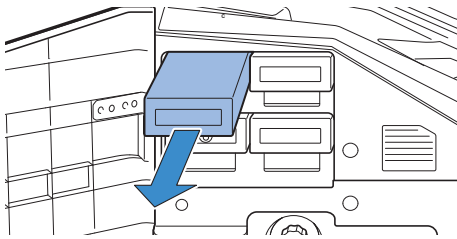


เปลี่ยนตลับของสีที่แสดง

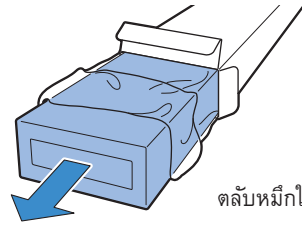
2



3

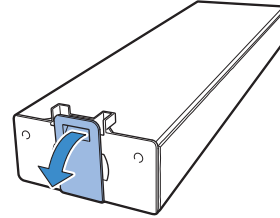


4

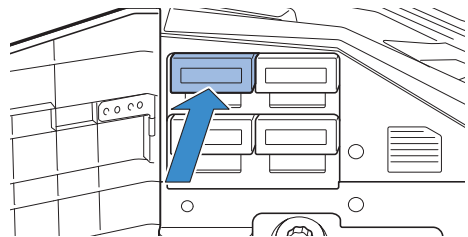


ตลับหมึกใหม่

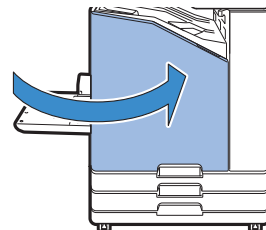
5



6




7



การใช้งานตลับหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ขณะใช้งานตลับหมึก

ข้อควรระวัง

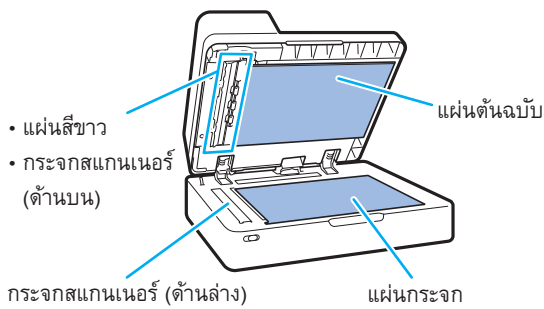
- หลีกเลียงไม่ให้หมึกสัมผัสกับผิวหนังหรือดวงตาของท่าน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีกระบายอากาศเพียงพอระหว่างการพิมพ์
- หากท่านเริ่มรู้สึกไม่สบายเมื่อใช้เครื่อง ให้ปรึกษาแพทย์ทันที
-  เราแนะนำให้ใช้หมึกของ RISO ของแท้
- การใช้หมึกที่ไม่ใช่หมึกของ RISO อาจทำให้ประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ลดลงได้ ความผิดปกติและประสิทธิภาพที่ลดลงที่เกิดจากการใช้หมึกที่ไม่ใช่หมึกของ RISO จะไม่ครอบคลุมอยู่ในการรับประกันผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- ใช้ตลับหมึกภายใน 24 เดือนนับจากวันที่ผลิต (เมื่อเก็บรักษาภายใต้อุณหภูมิห้อง) เพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ที่ดี ให้ตรวจสอบวันที่ผลิตและใช้ทันทีหลังจากซื้อ
- ท่านสามารถดูวันที่ผลิตได้จากตลับหมึก
- เพื่อให้คงคุณภาพงานพิมพ์ที่ดี โปรดสังเกตวันผลิตและใช้งานทันทีหลังจากซื้อมา
- ห้ามถอดตลับหมึกจนกว่าข้อความเปลี่ยนหมึกจะปรากฏขึ้น
- ห้ามเขย่าตลับหมึก การเขย่าจะทำให้เกิดฟองอากาศ ซึ่งจะทำให้หมึกไหลออกไม่ถูกต้องและทำให้งานพิมพ์พรำมัว
- ตลับหมึกทำมาจากกระดาษและพลาสติก ห้ามทำตลับหมึกหล่นหรือทำให้เสียหาย
- หลังจากนำตลับหมึกออกจากซองพลาสติก ให้ติดตั้งลงในเครื่องทันที
- ห้ามถอดฝาปิดตลับหมึก หากไม่ต้องการใช้ตลับหมึกในขณะนั้น
- หลังจากถอดฝาปิดตลับหมึก ให้ด้านที่มีช่องระบายหมึกหงายขึ้น หากช่องทางระบายหมึกอยู่ด้านล่าง หมึกอาจไหลออกได้
- อาจมีหมึกอยู่ที่บริเวณที่ท่านถอดฝาปิด ห้ามสัมผัสหมึกดังกล่าว
- หมึกที่เลอะบนเสื้อผ้าจะเป็นรอยเปื้อนถาวร
- ห้ามเติมหมึกลงในตลับหมึก

สำหรับข้อควรระวังเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับตลับหมึก โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

การดูแลสแกนเนอร์

ทำความสะอาดสแกนเนอร์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้คุณภาพของสำเนาและภาพสแกนที่ดีที่สุด

วัตถุแปลกปลอม เช่น ฝุ่น เศษดิน หมึก กาว หรือน้ำยาลบคำผิด บนแผ่นกระจกหรือแผ่นขาวของ ADF อาจลดคุณภาพของสำเนาหรือภาพสแกน ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดตรงบริเวณที่ระบุด้านล่างเบาๆ หลายๆ ครั้ง



- ❗ ห้ามทำการใดๆ ที่นอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในคู่มือนี้ การปรับหรือซ่อมแซมเครื่อง ให้ติดต่อผู้จัดจำหน่ายหรือศูนย์บริการที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- แผ่นกระจกบอบบางมาก ดังนั้น ห้ามให้โดนวัตถุแข็งหรือได้รับแรงกระแทก

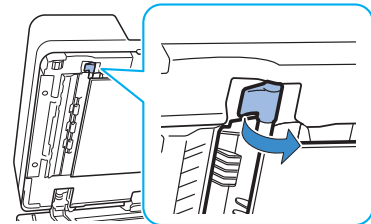
กระจกสแกนเนอร์

หากกระจกสแกนเนอร์สกปรก อาจมีเส้นสีดำบนสำเนาหรือภาพสแกน

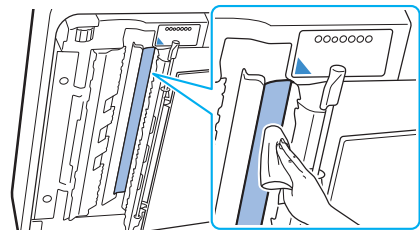
ใช้ผ้าเนื้อนุ่มเช็ดกระจกสแกนเนอร์

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้เมื่อเช็ดกระจกสแกนเนอร์ที่ส่วนบนของสแกนเนอร์

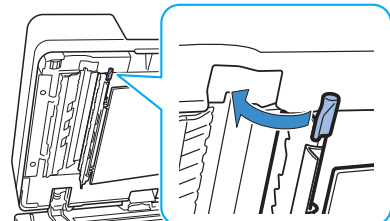
1



2



3

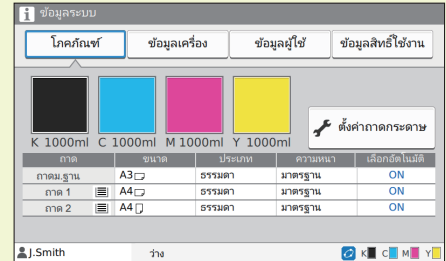




ข้อมูลเป็นประโยชน์

โกคัทนซ์

เมื่อแตะ [ข้อมูลระบบ] บนหน้าจอ [หน้าหลัก] ท่านจะสามารถตรวจสอบสถานะของโกคัทนซ์ เช่น ปริมาณหมึกที่เหลืออยู่ และจำนวนกระดาษที่เหลืออยู่ตามมาตรฐานและถาดกระดาษ

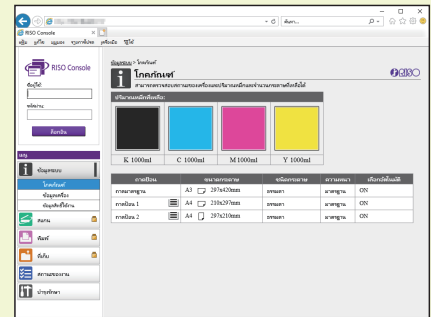


RISO Console

RISO Console จะสามารถใช้เครื่องจากระยะไกลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ของคอมพิวเตอร์ได้ ทำให้ท่านตรวจสอบสถานะและการตั้งค่าของเครื่อง ตลอดจนจัดการข้อมูลจากสถานที่อื่นได้

นอกจากนี้ ท่านยังสามารถตรวจสอบสถานะของโกคัทนซ์ เช่น หมึกและกระดาษได้อีกด้วย

ในการใช้ RISO Console ให้ตรวจสอบว่าเครื่องเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายแล้ว



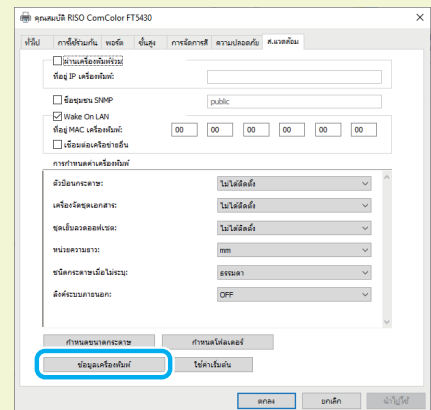
การล้างหัวพิมพ์

กระดาษที่พิมพ์ออกมาอาจมีเส้นสีขาวหรือพรมัวเนื่องจากหัวพิมพ์อุดตันแตะ [บำรุงรักษา] - [การล้างหัวพิมพ์] บนหน้าจอ [หน้าหลัก] เพื่อล้างหัวพิมพ์ที่อุดตัน โดยปกติแล้ว ให้ตั้งค่า [การล้างปกติ] หากการทำเช่นนั้นแก้ไขปัญหาล้างไม่ได้ให้ดำเนินการ [การทำความสะอาดทั้งหมด]



การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

เมื่อเพิ่มอุปกรณ์เสริมเข้ากับเครื่อง ให้ปรับการตั้งค่าของเครื่องพิมพ์ในแท็บ [ส.แวดล้อม] ของเครื่องพิมพ์ คลิก [ข้อมูลเครื่องพิมพ์] เพื่อดูข้อมูลการตั้งค่าอุปกรณ์เสริมจากเครื่องพิมพ์



สิ่งที่คุณสามารถทำได้กับเครื่อง

หัวข้อนี้จะอธิบายงานพิมพ์บางอย่างที่คุณสามารถสร้างด้วยเครื่องนี้ได้

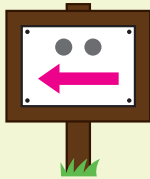
• ตัวอย่างของรูปแบบที่ใช้และงานพิมพ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการพิมพ์ โปรดดู “คู่มือผู้ใช้”

การพิมพ์ทั่วไป

คุณสามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องนี้เพื่อจุดประสงค์ที่หลากหลายได้

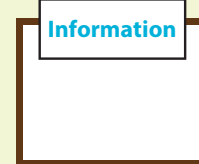
ป้ายโฆษณา



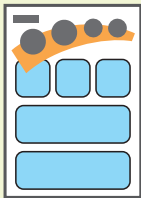
ป้ายสัญลักษณ์ (เช่น ป้ายห้อยประดับ)



หัวข้อประกาศ



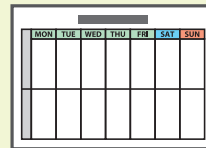
แผ่นพับ



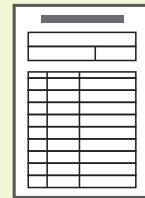
เอกสารสรุปเนื้อหา



กำหนดการรายสัปดาห์



บัตรลงเวลา



DM



แค็ตตาล็อก



จดหมายตอบรับ



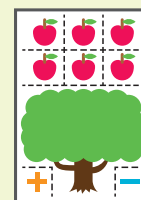
กรอบป้ายประกาศ



ข่าว



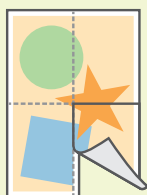
สื่อการสอน



การพิมพ์โปสเตอร์

คุณสามารถสร้างงานพิมพ์ขนาดใหญ่ได้โดยใช้ฟังก์ชันโปสเตอร์

โปสเตอร์



การพิมพ์ซองจดหมาย (ปรับปรุงภาพของจดหมาย)

คุณสามารถพิมพ์ลงบนซองจดหมายได้โดยตรง

ซองจดหมาย



การพิมพ์เอกสารทางธุรกรรม

สามารถพิมพ์ข้อมูลที่มีความแตกต่างกันในแต่ละครั้งที่พิมพ์ (ข้อมูลหลายแบบ) ด้วยความเร็วสูงได้

แบบการทำธุรกรรม



แบบการทำธุรกรรมที่มีเอกสารการจ่ายเงิน



งานพิมพ์ที่สร้างจากอุปกรณ์เสริม

หากเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมกับเครื่องนี้ ท่านจะสามารถใช้งานฟังก์ชันอื่นๆ ได้อีก

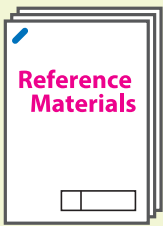
เย็บลวด

ต้องใช้ชุดเย็บลวดเชื่อมระหว่างชุดงาน
หรือตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

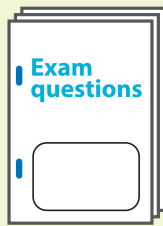
สมุดขนาดเล็กพร้อมเย็บลวดตรงกลาง

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสารอเนกประสงค์

เอกสารอ้างอิง



ข้อสอบ



รายงาน



พับ 3 ตอน

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ ที่มีเครื่องพับเอกสาร
ติดตั้งอยู่

พับ 2 ตอน

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์

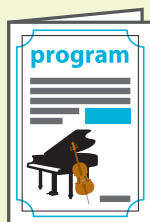
เจาะรู

จำเป็นต้องใช้ตัวจัดชุดเอกสาร
อเนกประสงค์ ที่มีชุดเจาะรู
ติดตั้งอยู่

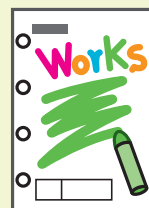
สมุดขนาดเล็ก



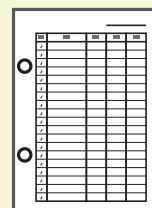
โปรแกรม



งาน



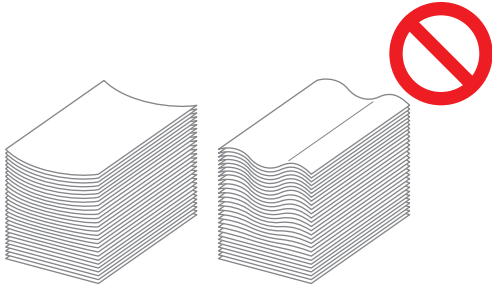
หนังสือ (ใบเสนอราคา, ใบแจ้งหนี้)





การเก็บโคมภัณฑ์

- **ที่เก็บและการจัดการกระดาษ**
- ใช้กระดาษที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึกแน่นหนาเสมอ
- หลังจากท่านพิมพ์เสร็จแล้ว ให้นำกระดาษที่ไม่ได้ใช้ออกจากถาดมาตรฐาน เก็บในบรรจุภัณฑ์เดิม และเก็บไว้จนกระทั่งท่านต้องการใช้อีกครั้ง หากท่านทิ้งกระดาษไว้ในถาดมาตรฐาน กระดาษอาจม้วนงอ ทำให้กระดาษติดได้



- หากกระดาษที่ตัดไว้ไม่เรียบร้อย หรือหากกระดาษมีลวดลาย (เช่น กระดาษวาดเขียน) ให้รีดกระดาษก่อนใช้
- เก็บกระดาษโดยวางราบไว้ในที่ที่ไม่ร้อน ชื้น หรือได้รับแสงแดดโดยตรง

● การเก็บตลับหมึก

เนื่องจากตลับหมึกบางส่วนทำมาจากกระดาษ จึงอาจเสียรูปและใช้งานไม่ได้หากเก็บอย่างไม่ถูกต้องหรือในสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เก็บตลับหมึกอย่างถูกต้องตามคำแนะนำด้านล่างต่อไปนี้

- เก็บตลับหมึกในบรรจุภัณฑ์เดิม และตรวจสอบให้แน่ใจว่าจัดเก็บตามเครื่องหมาย “ด้านนี้ขึ้น” อย่างเหมาะสม
- เก็บไว้ในที่มีอุณหภูมิระหว่าง 5°C และ 35°C ห้ามเก็บไว้ในที่ที่อุณหภูมิเปลี่ยนแปลงบ่อย
- เมื่อเก็บหมึกหลังจากนำออกจากซองพลาสติก ให้จัดวางตามแนวที่ระบุอยู่บนตลับ และใส่ลงในเครื่องทันที



ต้นฉบับที่อาจไม่สามารถทำสำเนาได้

- ห้ามใช้เครื่องนี้ในการทำผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์ แม้จะเป็นการทำสำเนาเพื่อใช้เป็นการส่วนตัวก็ตาม **ปรึกษาผู้จัดจำหน่ายหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตของท่านเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โดยทั่วไปแล้วให้ใช้ดุลพินิจและสามัญสำนึก**
- ห้ามใช้เครื่องทำสำเนาเอกสารต่อไปนี้
 - สำเนาเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ใบถือหุ้นที่ออกสู่สาธารณะ ตัวแลกเงิน และเช็ค ที่นอกเหนือจากสำเนาที่ใช้ในธุรกิจ
 - สำเนาหนังสือเดินทางที่ออกโดยรัฐบาล ใบขับขี่ ในอนุญาตและเอกสารแสดงตัวบุคคลที่ออกโดยองค์กรสาธารณะหรือองค์กรเอกชน และบัตรผ่าน บัตรอาหาร และบัตรอื่นๆ
 - สำเนารายการลิขสิทธิ์ เช่น สิ่งตีพิมพ์ เพลง งานศิลปะ งานพิมพ์ ภาพวาด ภาพถ่าย ที่นอกเหนือจากใช้ส่วนตัวหรือในครอบครัว

เครื่องหมายการค้า

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer และ Microsoft Edge เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation ในสหรัฐอเมริกา และ/หรือ ประเทศอื่นๆ

Mac, macOS และ Safari เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

Adobe, โโลโก้ Adobe, PostScript และ PostScript 3 เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของ Adobe ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

Linux® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Linus Torvalds ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

ColorSet เป็นเครื่องหมายการค้าของ Monotype Imaging Inc. ที่ลงทะเบียนใน U.S. Patent & Trademark Office และอาจลงทะเบียนในเขตอำนาจเฉพาะ

ISO, ComColor และ FORCEJET เป็นเครื่องหมายการค้าหรือ เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ RISO KAGAKU CORPORATION ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ชื่อบริษัทอื่นๆ และ/หรือ เครื่องหมายการค้าเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือ เครื่องหมายการค้าของแต่ละบริษัท ตามลำดับ



ในสหรัฐอเมริกา แคนาดา และไต้หวัน

ในฐานะหุ้นส่วนของ ENERGY STAR® RISO KAGAKU CORPORATION ระบุว่าผลิตภัณฑ์นี้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดพลังงานของ ENERGY STAR®

