

ComColor FT Series

5430/5430r/5230/5230r/5231/5231r/ 5000/5000r/2430

ComColor black FT Series

1430/1430 R

Lees eerst deze handleiding. Beschrijft het de basishandelingen.

// Beknopte handleiding



Dit apparaat voldoet aan de stofuitstoot van het Duitse milieulabel "RAL-UZ205".

De "Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen" worden vermeld in de gebruiksaanwijzing.

Lees deze goed door voordat u het apparaat in gebruik neemt. Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik.

Inleiding

Dank u dat u een product uit de ComColor FT-serie gebruikt.

Dit product uit de ComColor FT-serie is een netwerkcompatibele inkjetprinter die met hoge snelheid kleurafdrukken maakt. Dit apparaat is uitgerust met diverse functies afgestemd op uiteenlopende behoeften van de gebruiker, zoals de mogelijkheid om de gegevens af te drukken en de printeractiviteiten te bewaken via een computer.

Bovendien biedt het gebruik van het apparaat met de optionele scanner extra functies, zoals het kopiëren van originelen, het opslaan en gebruiken van de gescande gegevens en het gezamenlijk kopiëren van meerdere gescande gegevens met verschillende instellingen als één taak.

Over de handleidingen

De volgende handleidingen worden meegeleverd bij deze machine.



Beknopte handleiding (deze handleiding)

In deze handleiding worden de basishandelingen van het apparaat beschreven en wordt toegelicht hoe de verbruiksartikelen dienen te worden vervangen. Houd deze handleiding binnen handbereik, bijvoorbeeld in de buurt van het apparaat, zodat u snel iets kunt nalezen. Lees eerst deze handleiding.



Gebruikershandleiding

Deze handleiding beschrijft voorzorgsmaatregelen en specificaties, alsook de handelingen en instellingen voor elke functie. Lees deze handleiding zodat u het apparaat beter begrijpt.



Beheerdershandleiding

Deze handleiding beschrijft de instellingen van het apparaat en optionele apparatuur (IC-kaartlezer, scanner, enz.), die door de beheerder worden uitgevoerd.



Handleiding voor het oplossen van problemen

Deze handleiding beschrijft hoe er moet worden gehandeld bij papierstoringen of andere problemen.

Over deze handleiding

- (1) Deze handleiding mag geheel noch gedeeltelijk worden gereproduceerd zonder toestemming van RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) De inhoud van deze handleiding kan zonder voorafgaande kennis worden gewijzigd ten behoeve van verbeteringen van het product.
- (3) RISO KAGAKU CORPORATION stelt zich niet aansprakelijk voor enige consequenties van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

Symbolen, notatiewijzen en schermafbeeldingen in deze handleiding

Symbolen die in deze handleiding worden gebruikt

Y Wijst op waarschuwingen voor een veilig gebruik van deze machine.

Wijst op belangrijke zaken waarop de aandacht moet worden gevestigd of die verboden zijn.

Wijst op nuttige of aanvullende informatie.

Namen van toetsen en knoppen

De namen van de harde toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen op het aanraakscherm of het computerscherm worden aangegeven in vierkante haken [].

• Bedieningspaneel

Bijvoorbeeld: Druk op [Stop]-toets.

Aanraakscherm



Voorbeeld: Tik op [Kleurmodus].

• Computerscherm



Voorbeeld: Selecteer het selectievakje [Versch. form. orig.].

Illustraties en bedieningsprocedures in deze handleiding

- De bedieningsprocedures, schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding gelden voor de ComColor FT5430 met aangesloten optionele scanner. Deze handleiding gaat er ook van uit dat elke functie is ingesteld op de fabrieksinstelling en dat [Aanmeldinstelling] is ingesteld op [ON].
- De schermafbeeldingen en illustraties in deze handleiding kunnen afwijken afhankelijk van het model van de machine en de gebruiksomgeving, waaronder de aangesloten optionele apparatuur.

Inhoud

Voorbereiding

Over dit apparaat	.4
De voeding inschakelen	. 6
Het aanraakscherm bedienen	. 7
Aanmelden	. 8
Plaats originelen	. 9

Aan de slag

Kopiëren	10
De richting waarin u originelen en papier plaatst	11
Over de diverse kopieerfuncties	12
Scannen	14
Wat is de functie [Favorieten]?	15
Afdrukken	16
Hoe drukt u af op enveloppen?	18
Over de diverse printfuncties	20
Het gebruik van opslagcapaciteit	22
Het gebruik van een USB-flash-station	24

Routineonderhoud

Wanneer het papier bijna op is	28
Wanneer de inkt bijna op is	30
Onderhoud van de scanner	32

landige tips

Over dit apparaat

Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijkste onderdelen van het apparaat. Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over elk onderdeel en de functie ervan.



Bedieningspaneel (2 (3) (4) i 123 F2 $\overline{\mathbf{7}}$ (6) **(5**) (1) Aanraakscherm (4) Numerieke toetsen Te gebruiken voor het uitvoeren van Gebruik deze toetsen om nummers in te L handelingen of het configureren van instellingen. voeren. (2) Ontwaaktoets (5) Start-toets Deze toets licht op wanneer de machine in de Druk op deze toets om een bewerking te energiebesparingsmodus staat. starten. Door op deze toets te drukken wanneer het lampje aan is, wordt de machine klaargemaakt (6) Aan-/afmeldtoets voor gebruik. Door op deze toets te drukken wanneer het lampje Druk op deze toets om u aan of af te melden. niet brandt, gaat het apparaat in de slaapstand. (3) Netschakelaar (7) Thuistoets Door hierop te drukken als het apparaat uit staat, L Druk op deze toets om vanaf elk gaat het apparaat aan en het lampje branden. functiescherm naar het [Thuis]-scherm (eerste Om het apparaat uit te zetten, houd u de toets scherm) terug te keren. na het indrukken ingedrukt.

U kunt de machine bedienen met behulp van het aanraakscherm en de toetsen op het bedieningspaneel. Om een knop op het aanraakscherm te gebruiken, raakt u de knop aan met uw vinger.

De voeding inschakelen

Zet de stroomtoevoer aan om het apparaat te starten.



Het aanraakscherm bedienen



Aanmelden

Inloggen is verplicht voor het gebruikt van functies die aangegeven staan met de 🔒 (vergrendelpictogram).



Plaats originelen

Plaats het origineel in de ADF (automatische documenteninvoer) of plaats het op de glasplaat. Als u op het origineel inkt of correctievloeistof heeft gebruikt, zorg dan dat deze helemaal is opgedroogd voordat u het origineel plaatst.

In de ADF plaatsen

1. Plaats het origineel zodanig dat de kant die u wilt scannen naar boven gericht is.

Verschuif de geleiders van de ADF om ze af te stemmen op de breedte van het origineel.



Plaatsen op de glasplaat

1. Plaats het origineel zodanig dat de kant die u wilt scannen naar beneden gericht is.

Stem de hoek van het origineel af op de pijl in de hoek linksboven van de glasplaat.

Als het origineel extreem dun is, kan de achtergrond van het origineel op het resultaat zichtbaar zijn. Dit kunt u voorkomen door een zwart vel aan de achterkant van het origineel te plaatsen.



2. Sluit de originelenklep.

Type originelen die niet in de ADF geplaatst kunnen worden

De hieronder vermelde originelen kunnen niet met behulp van de ADF worden gescand. Plaats ze op de glasplaat.

- Originelen die geknipt en geplakt zijn
- Originelen met flinke kreukels of vouwen
- Originelen die verbogen zijn
- Originelen die verlijmd zijn
- Originelen met gaten
- Versleten originelen met gekartelde randen
- Zeer transparante originelen, zoals transparanten of calqueerpapier (Plaats een wit blad papier op de achterkant van het origineel).
- Originelen met een op de voor- of achterkant een filmlaag, zoals kunstdrukpapier gecoat papier
- Thermisch papier dat gebruikt wordt in faxen of tekstverwerkers
- Originelen met grote hobbels daarin

Kopiëren

In dit hoofdstuk staan de basishandelingen voor het kopiëren beschreven.



De richting waarin u originelen en papier plaatst

Wanneer u aan het kopiëren bent op briefhoofdpapier, enveloppen, of ander papier men een voorbedrukt logo, dan is de richting van het origineel en het papier belangrijk.

De richting van het origineel en het papier staat hieronder beschreven, met het kopiëren van een enkelzijdig origineel als voorbeeld.

Voorbeeld van het plaatsen van enveloppen

Stel op het aanraakscherm [Origineelrichting] in op [Bov.z. links].



Voorbeeld van het plaatsen van briefhoofdpapier

Stel op het aanraakscherm [Origineelrichting] in op [Bov.z. boven].

Als de optionele stapelbak aangesloten is, is het mogelijk om afdrukken met de bedrukte zijde naar boven uit het apparaat te laten komen.



Over de diverse kopieerfuncties

In dit hoofdstuk staan enkele handelingen beschreven die u kunt uitvoeren met behulp van de kopieerfuncties van dit apparaat. Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over elke functie.



Paginasplitsing

Wanneer u van documenten twee pagina's op één vel kopieert, zoals folders, splits de pagina's dan in twee delen (links en rechts) en kopieer ze dan apart.



Paginarand

Voeg een lijn toe in de marge van het papier. Hiermee kunt u posters en borden laten opvallen.



Nieten (optioneel)

U kunt op de opgegeven positie nieten. De multifunctionele finisher of offset nietmachine (optioneel) is nodig om deze functie te gebruiken.



Basiskleurniveau

Maak de achtergrondkleur (basiskleur) lichter wanneer u een origineel met een achtergrondkleur scant.



Scheidingspagina

Plaats een scheidingspagina tussen de kopieën. Hiermee kunt u snel een grote hoeveelheid vergaderdocumenten of brochures scheiden.



Stempel

Stempel het paginanummer, de datum of tekst in de kop- of voettekst.



Scannen

Voor scannen kunt u [E-mail], [Pc] of [Console] als bestemming kiezen om de gegevens te versturen of op te slaan. In dit hoofdstuk staat de procedure voor het versturen van gegevens naar een computer als voorbeeld beschreven.

1. Plaats het origineel.





2. Tik op [Scan] - [Pc] op het scherm [Thuis].

Selecteer [E-mail] om de gescande gegevens per e-mail te versturen, of selecteer [Console] om de gescande gegevens op de ingebouwde harde schijf van dit apparaat op te slaan.



3. Tik op [Bestemming] en selecteer de bestemming.

Wijzig de instellingen indien nodig. Tik op [Menu overige] voor het weergeven van andere instelknoppen die beschikbaar zijn tijdens het scannen.

Om gegevens op te slaan op een computer die niet vermeld is in [Bestemming], neemt u contact op met uw beheerder.

4. Druk op de [Start]-toets.

Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over de procedure voor het versturen van de gescande gegevens via [E-mail] en [Console].





Wat is de functie [Favorieten]?

De toets [Favorieten] bevindt zich linksboven in de schermen, zoals het scherm [Kopie] of [Scan]. Nadat u uw voorkeursinstellingen in [Favorieten] heeft ingesteld, kunt u ze opvragen wanneer u maar wilt. Als u veelgebruikte instellingen instelt, hoeft u deze instellingen niet steeds opnieuw aan te brengen.

De huidige instellingen vastleggen voor later gebruik

De procedure voor het vastleggen van instellingen in [Favorieten] staat hieronder beschreven, waarbij de instellingen voor kopiëren als voorbeeld zijn genomen.



Het ophalen van de instellingen in [Favorieten] voor moeiteloos kopiërer Tik op [Favorieten] op het scherm [Kopie]. Selecteer de gewenste instellingen en tik op [OK].



Druk op de [Start]-toets. Kopieën worden gemaakt met behulp van de vastgelegde instellingen.

Afdrukken

In dit hoofdstuk staat de procedure voor het afdrukken vanaf de applicatie Microsoft[®] Windows[®] 11 Kladblok als voorbeeld beschreven.



In de fabrieksinstellingen begint het apparaat automatisch met printen nadat u bent ingelogd. Als het printen niet automatisch start wanneer u bent ingelogd, voer dan onderstaande procedure uit.

Vanaf dit apparaat afdrukken

1. Tik op [Print] op het scherm [Thuis].



2. Selecteer de opdracht.

Tik op [Details] om de gegevens van de taak weer te geven.



3. Druk op de [Start]-toets.



Hoe drukt u af op enveloppen?

Hieronder wordt als voorbeeld beschreven hoe u op enveloppen van het formaat nr. 10 kunt afdrukken. De hier gebruikte documentgegevens zijn op dezelfde grootte als de envelop ingesteld en de oriëntatie is ingesteld op Portret.

Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen dat u de optionele stapelbak en envelopinvoer installeert.

De envelop plaatsen

Verschuif de doorvoeren en plaats de envelop.



- Plaats de envelop zodanig dat de rand aan de onderkant (zonder de flap) als eerste het apparaat binnengaat.
- Zet de hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer op "↔(KAART)" volgens de dikte (papiergewicht) van de envelop. Voor meer informatie, zie de "Gebruikershandleiding".

Het papierformaat voor de standaardlade specificeren met het bedieningspaneel

Tik op het scherm [Thuis] - [Systeeminfo] - [Papierlade-instelling] - [Stdrdlade].

Verbruiksgoederen ► ► p.33





Bevestig het envelopformaat in [Papierformaat].



 Het papierformaat wordt automatisch ingesteld wanneer [Papierformaat] is ingesteld op [Auto] en in de standaardlade een envelop is geplaatst met een formaat dat door het apparaat kan worden gedetecteerd. Om de instelling te wijzigen, tikt u op [Papierformaat]
 - [Standaard], selecteert u het envelopformaat en tikt u vervolgens op [OK]. Als u een envelop plaatst met een papierformaat dat niet geselecteerd kan worden in [Standaard], registreer dan het formaat van uw envelop in [Aangepast papierformaat] in het beheerdersmenu.

Tik op [Papiertype].



Tik op [OK] om het instellen te voltooien.

- [Type]: Tik op [Normaal] of [Inkjetpapier].
- [Dikte]: Tik op [Envelop]*.
- * [Envelop] wordt automatisch geselecteerd wanneer u een van de volgende dingen doet met de standaardlade:
 - In de standaardlade een envelop plaatsen die een formaat heeft dat door het apparaat kan worden gedetecteerd wanneer [Papierformaat] is ingesteld op [Auto]
 - Een envelopformaat selecteren bij [Standaard] van [Papierformaat]

Instellingen configureren met het printerstuurprogramma

Configureer de instellingen in het tabblad [Basis].

Selecteer Envelop nr. 10 voor [Origineelformaat] en selecteer [Staand] voor [Oriëntatie].

Selecteer [Als origineel] voor [Papierformaat].

🖶 Voorkeursinstellingen		×
Basis Favorieten Indeling Afwerken	Beeld Geevanc.	
Kidys rating	Reprodut State St	Doperformati Sta 25 briefs(4 1104 5 n v Orienteti:) Tand) Tand
Aan favorieten toevoegen	Ultiver: Afdrukken V Detals Stinde herstel	Besterming:
		UK Annuleren

Selecteer [Standaardlade] voor [Papierlade].

Specificeer de uitvoerlade in [Uitvoerbak] in het tabblad [Afwerken].

Configureer de instellingen in het tabblad [Indeling].

Selecteer [180 graden] voor [Draaien]. De afdrukstand is 180 graden gedraaid.

Hoorkeursinstellingen		×
Basis Favorieten Indeling Afwerken	Beeld Geavanc.	
Huidge instelling	Combineren:	Beeldposite Details
	Beeld herhalen:	Draaien:
	OFF ~	😽 180 graden 🗸 🗸
	Boekje:	
	OFF v	
	Poster:	
No. 10 En> No. 10 En (100%)	OFF v	
1	Details	
	Details	
	Stempel	

Klik op [OK] om het instellen te voltooien.

Eindelijk voltooide afbeelding



Over de diverse printfuncties

In dit hoofdstuk staan enkele functies beschreven die beschikbaar zijn met behulp van het printerstuurprogramma van dit apparaat. Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over elke functie.

Kleurmodus

Selecteer afdruk in kleur of monochrome afdruk.



Afdrukken en pauze

Maak eerst een proefkopie voordat u meteen grote aantallen selecteert.

Hierdoor kunt u het resultaat en de instellingen controleren.



Opslag

Sla documenten op in een map op het apparaat. U kunt de gegevens afdrukken wanneer u ze nodig heeft.



Dubbelzijdig / enkelzijdig

Selecteer enkelzijdig of dubbelzijdig afdrukken. U kunt papier besparen door dubbelzijdig af te drukken.



Papiertype

Druk af met behulp van de optimale kleuren voor het soort papier dat geselecteerd is.



Combineren

Druk doorlopende pagina's tezamen op één vel af. U kunt deze instelling gebruiken om papier te besparen.



Watermerk

Voeg aan afdrukken een watermerk toe.



Gegevenscompressie

Beperkt de omvang van het afdrukbestand en geef voorrang aan de snelheid van de netwerkcommunicatie boven de beeldkwaliteit wanneer u afdrukt.



Posters afdrukken

Vergroot één pagina met beeldgegevens en verdeel deze over meerdere vellen papier om af te drukken.



Detectie lege pagina

Specificeer dit om te voorkomen dat ook lege pagina's van het origineel worden afgedrukt.



Defin. str.codegebied

Zorg voor een duidelijk leesbare streepjescode door een bestand te scannen dat met de Software voor definitie streepjescodegebied is aangemaakt.



PIN-code

Wijs aan een afdrukopdracht een pincode toe om te voorkomen dat anderen de afdrukopdracht kunnen zien.



Het gebruik van opslagcapaciteit

U kunt de gescande gegevens opslaan op de interne harde schijf van deze machine. De instellingen worden opgeslagen voor elke afdrukopdracht, waardoor het gemakkelijker wordt om later met dezelfde instellingen af te drukken.



10:00

A Thuis

Gegevens afdrukken die op schijf opgeslagen zijn

1. Tik op [Opslag] - [Laden] op het scherm [Thuis].

2. Selecteer de map die u wilt laden en tik op [Openen].

U kunt op [Zoeken] tikken om de documenten in een map te zoeken. Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie.



3. Selecteer het document.

Tik op [Details] om de gegevens van het document weer te geven.

Vul het aantal kopieën in met behulp van de numerieke toetsen.



4. Druk op de [Start]-toets.



Het gebruik van een USB-flash-station

U kunt de gescande gegevens opslaan op een USB-flash-station.

U kunt via het printerstuurprogramma ook PRN-bestanden afdrukken die op een USB-flash-station.

	aats het ongineer en sluit een USB-flash-s	aalion op het apparaat aan.
	U kunt een USB-flashstation gebruiken dat compatibel is met massaopslagapparaten en het formaat van het bestandssysteem (FAT16, FAT32, exFAT).	
2. Tik	op [USB] - [Opslaan] op het scherm [Thu	uis].
		Thuis 2000/00/00(Ma)
3. Wij	jzig de instellingen indien nodig.	
Tik gev [Op	a op [Menu overige] aan om andere instelknoppen weer te ven die voor de USB-modus kunnen worden gebruikt met pslaan].	Opslaan Plaats het originele document. Favorieten Documentnaam USB-0001 USB-0001 Instelling control- eren Instelling Scanformaat Auto Dubbelzijdig reneu Auto Dubbelzijdig reneu Auto Menu u Instelling Menu u
4. Dru	uk op de [Start]-toets.	
De	gegevens worden opgeslagen op het USB-flash-station Verwijder het USB-flashstation niet voordat het opslaan is voltooid.	The second secon



Het gebruik van een USB-flash-station (vervolg)

5. Wijzig de andere items indien nodig.

6. Klik op [OK].

Als het USB-flashstation niet de RISO-mapstructuur heeft, wordt een bericht weergegeven waarin u wordt gevraagd een nieuwe map aan te maken.

Klik op [OK] om een map aan te maken die nodig is om af te drukken vanaf het USB-flashstation.

Als de map al aangemaakt is, wordt het bericht niet weergegeven.



7. Klik op [Afdrukken] in het dialoogvenster Afdrukken.





8. Verwijder het USB-flashstation.

Zorg ervoor dat er in de opgegeven map op het USBflashstation een PRN-bestand aangemaakt is en verwijder vervolgens het USB-flashstation.





Routineonderhoud

Wanneer het papier bijna op is

Plaats papier in de papierlades of de standaardlade.

We adviseren om de papierlades te vullen met de soorten papier die u het meest gebruikt.



Vul de standaardlade met speciaal papier, zoals dik papier, ansichtkaarten, of enveloppen.



Gebruik de volgende soorten papier niet

Het gebruik van deze soorten papier kan leiden tot problemen, zoals het vastlopen van het papier.

- Papier dat niet voldoet aan de voorwaarden van de basisspecificaties*
- Papier met een bewerkt oppervlak, zoals thermisch papier of carbonpapier
- Omgekruld papier (3 mm of meer)
- Gekreukt papier
- Omgebogen papier
- Gescheurd papier

- Golvend papier
- · Gecoat papier, zoals knutselpapier
- Papier met kartelranden
- Gelijmd papier
- Papier met gaten
- Glanspapier voor foto's
- Transparanten
- Gesynthetiseerd papier (Yupo)
- * Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over basisspecificaties.

Routineonderhoud

Wanneer de inkt bijna op is

Wanneer de inkt op is, wordt een vervangmelding weergegeven en stopt de afdruk. U kunt niet afdrukken als het bericht aangeeft dat zelfs één kleur moet worden vervangen.



De inktcartridge verwerken

Let op het volgende wanneer u de inktcartridge verwerkt.

MAARSCHUWING

- Voorkom dat inkt op uw huid of in uw ogen komt.
- Zorg tijdens het afdrukken voor voldoende ventilatie.
- Als u zich tijdens het gebruik van het apparaat onwel voelt, raadpleeg dan onmiddellijk een arts.

• We adviseren het gebruik van originele RISO-inkt.

- Het gebruik van andere inkt dan RISO kan ten koste gaan van de optimale prestaties van de printer. Storingen en mindere prestaties door het gebruik van anders inkt dan RISO worden niet gedekt door de productgarantie of het servicecontract.
- Gebruik de inktcartridge binnen ongeveer 24 maanden na de productiedatum (indien bewaard bij kamertemperatuur). Controleer voor het behoud van een goede printkwaliteit de productiedatum en gebruik de cartridge snel na aankoop.

U vindt de fabricagedatum op de inktcartridge.

- Om een optimale afdrukkwaliteit te verzekeren, dient u rekening te houden met de productiedatum en de cartridge zo snel mogelijk na aankoop te gebruiken.
- Verwijder de inktcartridge niet zolang de vervangmelding niet wordt weergegeven.
- Schud het inktcartridge niet. Schudden zorgt voor luchtbellen waardoor de inkt mogelijk niet gelijkmatig wordt afgegeven en dit tot onduidelijke printresultaten kan leiden.
- De inktcartridge is gemaakt van papier en plastic. Zorg ervoor dat de inktcartridge niet valt of beschadigd raakt.
- Haal de inktcartridge pas uit de plastic zak wanneer de cartridge meteen daarna in het apparaat wordt geplaatst.
- Verwijder de beschermdop van de inktcartridge pas wanneer de cartridge meteen daarna in het apparaat wordt geplaatst.
- Houd na het verwijderen van de beschermdop het gedeelte van de cartridge waar de inkt uit komt naar boven gericht. Als dit gedeelte naar beneden gericht wordt, kan de inktcartridge inkt lekken.
- Er kan inkt aanwezig zijn op het gedeelte waar u de beschermdop verwijderd heeft. Raak dit gedeelte niet aan.
 - Inktvlekken in kleding zijn permanent.
- Probeer de inktcartridge niet bij te vullen.

Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer voorzorgsmaatregelen ten aanzien van inktcartridges.

Routineonderhoud

Onderhoud van de scanner

Reinig de scanner regelmatig voor optimale beeldkwaliteit voor kopieën en scans.

Viezigheid, zoals stof, vuil, inkt, lijm of correctievloeistof op de glasplaat of de witte plaat van de ADF, kan de kwaliteit van kopieën of scans aantasten. Veeg de hieronder aangegeven gebieden voorzichtig meerdere malen af met een zachte doek.



- Voer geen andere handelingen uit dan de handelingen die in deze handleiding beschreven staan. Om dit apparaat af te stellen of te repareren, dient u contact op met uw dealer of geautoriseerde servicevertegenwoordiger.
 - De glasplaat is kwetsbaar. Voorkom dat de glasplaat in aanraking komt met harde voorwerpen of ruw contact.

Glasplaat van de scanner

Als de glasplaat van de scanner vies is, kunnen op de kopieën en scans zwarte strepen verschijnen. Veeg de glasplaat van de scanner af met een zachte doek.

Volg onderstaande procedure voor het afvegen van de glasplaat van de scanner op het bovenste deel van de scanner.



Handige tips

Verbruiksgoederen

Door in het [Thuis]-scherm op [Systeeminfo] te tikken, kunt u de status van verbruiksgoederen, zoals de resterende inkt en de hoeveelheid papier in de standaardlade en de papierlade, controleren.



RISO Console

Het RISO-console biedt via de webbrowser van uw computer toegang op afstand tot het apparaat, zodat u vanaf een andere locatie de status van het apparaat kunt controleren en gegevens kunt verwerken.

U kunt ook de status van verbruiksgoederen zoals inkt en papier controleren.

Voor het gebruik van de RISO-console moet het apparaat op het netwerk aangesloten zijn.

De afdrukkop reinigen

Het bedrukte papier kan witte strepen vertonen of onduidelijk zijn omdat de afdrukkop verstopt is. Tik op [Onderhoud] -[Reiniging kop] in het scherm [Thuis] om de afdrukkop vrij te maken. Normaal stelt u [Normale reiniging] in. Als het probleem hierdoor niet wordt opgelost, voert u [Sterke reiniging] uit.

Printerconfiguratie

Wanneer u optionele apparatuur aan het apparaat toevoegt, configureert u de printerconfiguratie in het tabblad [Omgeving] van de printer. Klik op [Printergeg. ophal.] om de configuratieinformatie van de optionele uitrusting van de printer te verkrijgen.





meen I	Delen	Poorten	Geavanceer	d Kleurb	eheer	Beveiliging	Omgeving			
	ia gede	elde print	er							
IP-a	dres var	n de print	er:							
	NMP-co	mmunityr	aam		nub	k				
	Vake Or	LAN			poor					
MAC	-adres	van de pr	inter:	00	00	00	00	00	00	
	fet ande	er netw. 1	rerbinden							' I.
Print	erconfic	uratie								
Rank	eriou on					first melling tot	land.			^
- Opt	ernve					vet gensta	leeru		*	
Afw	erkeenh	eid:			ħ	liet geinstal	leerd		~	
Offs	et nietr	achine:			N	liet geinstal	leerd		\sim	
Leng	te-eenk	reid:				nm			~	
		Darde								
Stric	i. pap. q	pe ville	к. :		•	vormaal			~	
Exte	me sys	teemlink:			C	DFF			~	
							_			V
Az	ingepas	t pap.for	maat		Mapinv	voer				
	Printe	rgeg. opi	hal.	Stri	drd her	rstel				
			_							

Wat kunt u doen met deze machine?

In dit hoofdstuk worden enkele afdrukken beschreven die u met het apparaat kunt maken.

Voorbeelden van Patronen en afdrukken gebruiken

Raadpleeg de "Gebruikershandleiding" voor meer informatie over het maken van afdrukken.



Transactioneel afdrukken

De gegevens die bij elke uitvoer variëren (variabele gegevens) kunnen ook aan hoge snelheid worden afgedrukt.

Transactieformulier



Transactieformulier met een betaalformulier



Afdrukken gemaakt met optionele apparatuur

Als er optionele apparatuur op het apparaat aangesloten is, kunt u nog extra functies gebruiken.

Nieten

De offset nietmachine of de multifunctionele finisher is vereist.

Referentiemateriaal



Examenvragen



De multifunctionele finisher is vereist.

Boekje met rugnieten

Verslag Report

Drieslag

De multifunctionele finisher met geïnstalleerde vouweenheid is vereist.

Boekje



Enkelvouw De multifunctionele finisher is vereist.

Programma



Perforeren

De multifunctionele finisher met geïnstalleerde perforeereenheid is vereist.

Werkstukken

Boeken (offerte, factuur)





Bewaren van verbruiksartikelen

• Gebruik en opslag van papier

- Gebruik altijd papier uit een dichte verpakking.
- Verwijder na het printen het ongebruikte papier uit de standaardlade, plaats het terug in de originele verpakking en bewaar het totdat u het weer nodig heeft. Als u het papier in de standaardlade laat zitten, kan het gaan omkrullen en papierstoringen veroorzaken.



- Als het papier niet goed is gesneden of ruw aanvoelt (zoals bijvoorbeeld tekenpapier), dan dient het vóór gebruik te worden uitgeschud.
- Bewaar het papier plat in een locatie die niet warm en niet vochtig is, en niet aan direct zonlicht wordt blootgesteld.

• Bewaren van inktcartridges

Omdat de inktcartridges deels van papier gemaakt zijn, kunnen ze gaan vervormen en onbruikbaar worden als ze worden bewaard in een locatie die daarvoor niet geschikt is. Bewaar de inktcartridges op de juiste manier door het volgen van onderstaande richtlijnen.

- Bewaar inktcartridges in de originele verpakking, en zorg dat u ze op de juiste manier plaatst met het teken "deze kant boven".
- Voorkom blootstelling aan vrieskou en direct zonlicht. Bewaar inktcartridges in een locatie met een temperatuur tussen 5°C en 35°C. Bewaar inktcartridges niet in een locatie die aan extreme temperatuurschommelingen blootgesteld wordt.
- Bewaar inktcartridges na verwijdering uit de plastic verpakking in de richting die op de cartridge staat aangegeven en plaats de cartridge snel daarna in het apparaat.

Originelen die niet gekopieerd mogen worden

- Gebruik het apparaat niet op een manier die in strijd is met de wet of de regels voor auteursrechten, zelfs wanneer de kopieën bestemd zijn voor persoonlijk gebruik. Neem voor meer informatie contact op met uw verkoper of een erkende servicevertegenwoordiger. Over het algemeen geldt, ga op uw eigen oordeel af en gebruik uw gezond verstand.
- Gebruik het apparaat niet om kopieën van de volgende originelen te maken.
- Kopieën van bedrijfsgerelateerde documenten, zoals uitgiftes van aandelencertificaten, concepten, en cheques, anders dan voor zakelijk gebruik
- Kopieën van overheidsgerelateerde paspoorten, rijbewijzen, vergunningen, en identificatiedocumenten die door openbare of particuliere organisaties uitgegeven zijn; en toegangskaarten, voedselbonnen, en andere kaarten en bonnen
- Kopieën van documenten die auteursrechtelijk beschermd zijn, zoals publicaties, muziek, kunstwerken, afdrukken, tekeningen en foto's, anders dan voor persoonlijk gebruik

Verantwoording omtrent handelsmerken

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer en Microsoft Edge zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Mac, macOS en Safari zijn handelsmerken van Apple Inc.

Adobe, het Adobe-logo, PostScript en PostScript 3 zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Linux[®] is het geregistreerde handelsmerk van Linus Torvalds in de Verenigde Staten en andere landen.

ColorSet is een handelsmerk van Monotype Imaging Inc. geregistreerd in het Amerikaanse Patent & Trademark Office en kan worden geregistreerd in bepaalde jurisdicties. FeliCa is een geregistreerd handelsmerk van Sony Corporation.

MIFARE is een geregistreerd handelsmerk van NXP B.V.

(1), ALSO, ComColor en FORCEJET zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION in de Verenigde Staten en andere landen. Andere firmanamen en/of handelsmerken zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van elke respectievelijke onderneming.



In de Verenigde Staten, Canada en Taiwan

Als een partner van ENERGY STAR[®], heeft RISO KAGAKU CORPORATION bepaald dat dit product voldoet aan de richtlijnen voor energieverbruik conform ENERGY STAR[®].



© Copyright 2024 RISO KAGAKU CORPORATION

2024/5