

基础指南

请首先阅读该指南。
说明推荐应用和基础操作。

闪彩印王

适用的打印机型号

9050/9050R
7050/7050R/7010/7010R
3050/3050R/3010/3010R
1C+

打印机



阅读后，请将本指南放在手边以便随时参考。

“安全注意事项”在补充的“安全信息”中提供。使用之前，请务必仔细阅读此注意事项。

本机附有下列四本指南。

● **基本指南（本指南）**

该指南说明打印机、复印与扫描仪的基本操作以及耗材更换方法。请首先阅读该指南。

● **管理员指南**

本指南说明通过管理员执行的机器设置。

● **故障排除指南**

该指南说明出现卡纸或其他问题时应采取的措施。

● **安全信息**

本指南说明安全注意事项与规格。

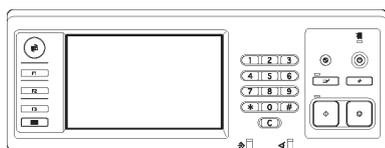
关于本指南

- (1) 未经理想科学工业株式会社许可，禁止复制本指南的部分或全部内容。
- (2) 本指南的内容可能会因产品改进而随时变更，恕不事先通知。
- (3) RISO对使用本指南或机器产生的任何后果，恕不承担任何责任。

■ **按键与按钮名称**

操作面板上的硬键名称和触摸面板屏或电脑窗口中的按钮名称，均用方括号 [] 标示。

操作面板



示例：按下 [STOP] 键。

触摸面板画面



示例：按下 [ADF扫描暂停]。

电脑窗口



示例：选择 [混合大小] 复选框。

■ **选购设备的名称**

下面为本指南中使用的选购设备的名称。描述设备的独特性能时，各设备项目使用单独的名称。

本指南中使用的名称	选购设备
堆叠纸盘	宽堆叠纸盘 RISO自动控制堆叠纸盘

■ **本指南中使用的插图**

本指南中包括的屏幕截图，可能会因使用环境（包括连接的选购设备）而与实际屏幕显示不同。



因为ComColor 1C+使用黑色墨水和品红色（红色）墨水，所以下列画面显示可能不同。

- 打印机驱动程序画面和复印模式画面上的彩色模式
- 各模式画面上的余墨指示灯
- 一般画面
- 计数器显示画面

同样，RISO控制台画面看上去也会不同。

当您初次使用或不能确定操作方法时，请阅读本指南。

特征

本机是一台网络兼容型高速彩色喷墨打印机。除了从电脑上打印，您还可以将本机捆绑上各种选项，比如复印件和扫描仪功能。





关于本指南

初次使用本机之前或不能确定操作方法时，请您阅读本指南。它以易于理解的方式编写而成，可用于快速参考。

使用本机时的基础操作和推荐应用的工作流程，使用操作面板和电脑屏幕说明。

请将本指南放在手边，比如机器附近，以便于参考。

请首先阅读该指南。



这些符号将给你帮助！

本指南中使用的符号表示下列功能或补充信息。



打印机功能



需要选购件的功能



复印功能



小窍门



扫描仪功能



重要信息



来自电脑的操作



安全注意事项



广泛的实用功能

除了打印机功能，您还可以针对不同的应用给本机增加选项设备，比如复印件和扫描仪。本节说明了使用本机您可执行的某些操作。

我可以不让其它任何人看到此打印输出！

密码（请参阅第32页、第66页、第74页）

您可以给作业设置一个密码后再执行打印，无此代码就会被他人看到。当您输入密码到机器的触摸面板时，打印输出启动。



我需要创建新产品的宣传手册，用于我公司的品牌展示。

小册子拼版（请参阅第39页、第54页）

您可以执行自动页面拼版来打印小册子模式。如果您使用了选购件的多功能整理器，您也可以使用一些实用功能比如装订和打孔。



我想尝试双面打印和装订/打孔，但是这些设置看起来很复杂……

选择版面（请参阅第46页）

输出显示作为触摸面板画面的插图，易于事先确认布局。您可以从一系列不同的布局中选择您想要的那个。



碎纸机已满！我们必须减少用纸量。

拼版、双面打印（请参阅第34页、52页、53页）

您可以在纸张的两面打印或在一张纸上打印多个页面。如果您将双面打印与多页打印相结合，您就可以节省更多的纸张。



我要每天使用同样的设置打印文档。但是，每次执行同样的设置很麻烦……

保存设置/加载（请参阅第28页、第57页）

如果您在“保存设置/加载”中注册，您就可以调出设置值。这带来了方便，因为它消除了设置操作的需要。



打印公司手册时，每个人可按照自己的设置值执行。这看上去很浪费……

保存到文件夹（请参阅第35页、第46页、第74页）

通过在文件夹中保存作业，您可以保存其设置，然后在您需要的时候用来打印。



我必须在一小时内为会议准备100个文档！

分类/插页（请参阅第30页、第55页）

对大型会议文档或传单，您可以使用分类/插页功能来快速对文档排序。如果您使用了选购件的多功能整理器或面朝下偏移纸盘，您可以执行偏移输出以便更有效地打印。



打印大型作业时，我总是搞错，不得一次又一次地按下STOP键……！

打印并暂停、复制并暂停（请参阅第33页、56页）

如果您使用打印并暂停或者复制并暂停，则只打印一份。在继续打印剩余作业之前，您可以检查打印输出和设置。



我想在不同的地点确认机器的状态。

RISO Console（请参阅第78页）

您可以从电脑中确认机器的状态和设置，然后无需实际操作机器而执行作业操作。



选项和功能因模式而异。

	ComColor 9050/9050R	ComColor 7050/7050R	ComColor 7010/7010R	ComColor 3050/3050R	ComColor 3010/3010R	ComColor 1C+
最大打印区域	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	310 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm
可打印区域 (页边空白)	标准: 3 mm 最大: 1 mm	标准: 3 mm 最大: 1 mm	标准: 5 mm 最大: 3 mm			
连接多功能整理器 (选购) (小册子、装 订/打孔、 折页功能等)	✓	✓	N/A	✓*1	N/A	N/A
进纸盘 (不同原稿尺寸/ 插页/添加封面)	✓	✓	N/A*2	✓	N/A*2	N/A*2
连接外部控制器 ComColorExpress IS900C (选购)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A

✓: 有
N/A: 无

*1 当连接了ComColor 3050/3050R时, 装订、打孔和小册子功能将有所限制。

*2 可在扫描仪模式中使用[不同原稿尺寸]功能。

用于ComColor 3050/3050R/3010/3010R
宽度超过 216 mm 的常规尺寸纸张, 不显示在打印机驱动程序画面和操作面板中。

对于ComColor 1C+打印机用户

ComColor 1C+使用黑色墨水和品红(红色)墨水。出于该原因, 颜色(颜色转换机制)和打印的色彩会与全彩打印机有所不同。该产品的指南也适用于全彩打印机。这些指南中的屏幕和插图以配备各选项的全彩色打印机为蓝本。注意, 某些功能和屏幕显示与全彩打印机有所不同。由于连接不同的整理器(选购)配件, 某些功能将无法使用。有关不同的选项, 请参阅上表。

不可用的功能

ComColor 1C+不提供某些使用进纸盘、可选整理器、外部控制器的功能。

例如: 不同原稿尺寸、进纸盒、插页、添加封面、小册子、打孔、装订、折页、保存到文档等。

屏幕显示

由于是双色打印，某些有关墨水、打印机驱动程序的颜色模式和复制模式的彩色模式会不同。

● 复印模式屏幕

墨水余量指示，彩色模式



● 颜色模式屏幕

双色，没有青色



● 电脑窗口

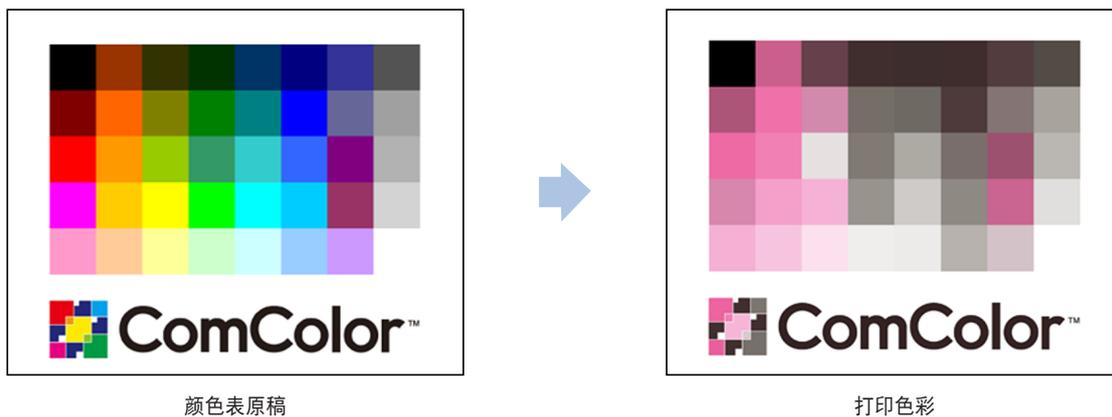
颜色模式



ComColor 1C+的颜色配置文件

因为将全彩原稿以两种颜色表现：黑色和品红色（红色），所以非红颜色被自动转换为黑色。下面为使用[双色]或[自动]打印全彩原稿的结果。

用品红（红色）打印暖色，如红色、黄色等，而用黑色打印冷色，如蓝色、绿色等。



要使打印色彩与原稿一致，建议使用两种颜色制作原稿。

内容表

1	使用前的准备工作	
	请先阅读此篇	10
	触摸面板画面	16
	来自电脑的操作	18
	纸张与原稿	19
2	打印	
	打印机驱动程序画面	28
	打印操作	32
	附加特征	39
3	复印	
	复印模式屏幕	42
	复印操作	52
	附加特征	58
4	扫描	
	扫描模式屏幕	60
	扫描操作	64
	附加特征	67
5	管理作业	
	打印模式屏幕	70
	作业操作	74
6	使用RISO Console	
	RISO Console画面	78
	RISO Console操作	82
7	维护	
	例行维护	86
	安装打印机驱动程序	88

使用前的准备工作



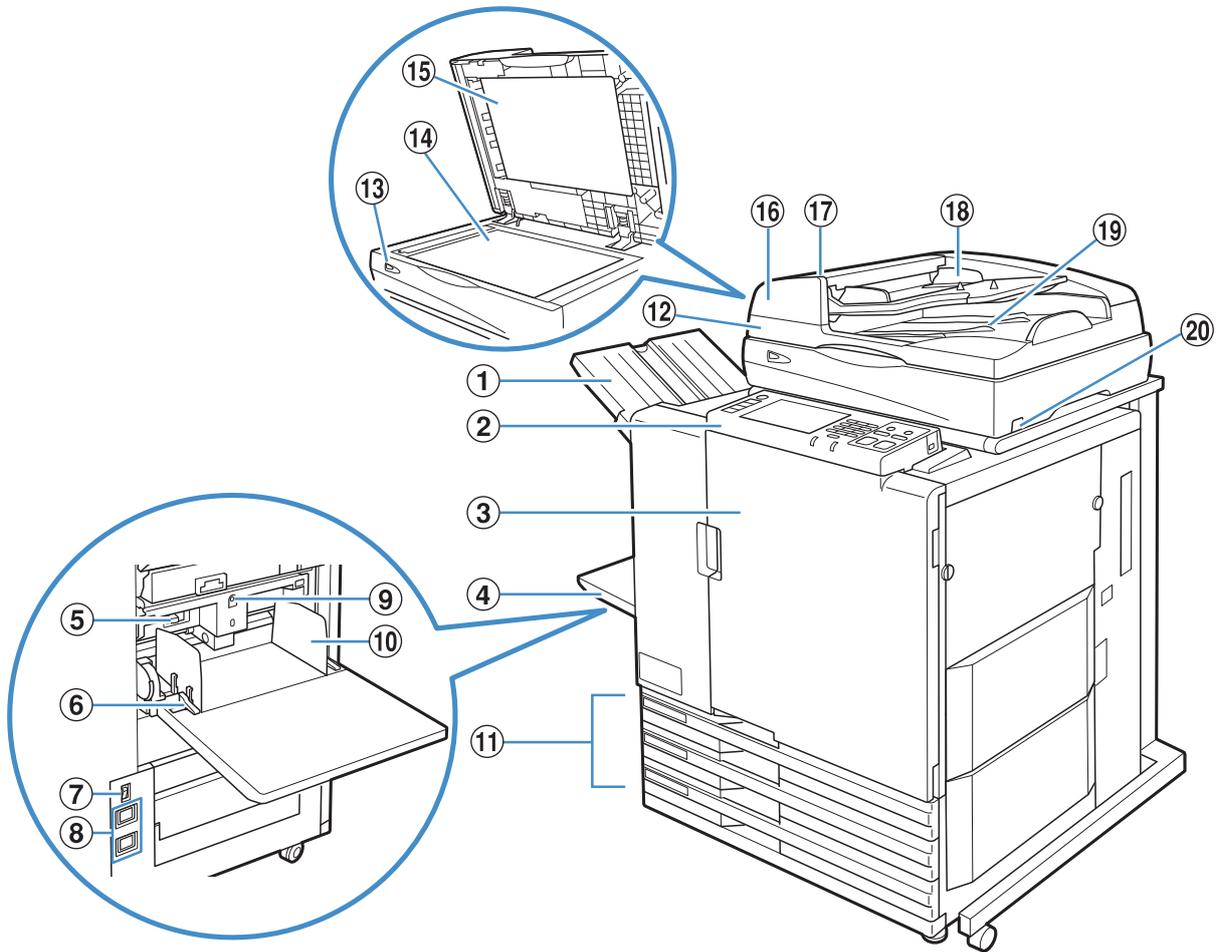
请先阅读此篇

在您使用实用功能之前，重要的是知道各种组件的名称和功能。本节说明这些组件的名称和功能。请先阅读此篇



组件名称

● ComColor 9050表示在本插图中。



① 面朝下出纸盘

此处的打印输出是面朝下输出的。安装了面朝下出纸盘选购件后，机器将各打印作业稍微错开堆叠。

② 操作面板

用于执行操作或设置。（参见第13页）

③ 封面

卡纸时或更换墨盒时打开。



正常（无卡纸等问题）时，打不开。若想打开，请将[前门解锁]转为开。详情请参阅“前门解锁”（第51页）。

④ 标准纸盘

此处装入特殊纸张（厚纸、信封等）。标准纸张也可装入标准纸盘中。详情请参阅“纸张与原稿”（第19页）。

⑤ 进纸压力调节杆

用于调节进纸压力，以适应标准纸盘中的纸张类型。

⑥ 进纸导向杆

用于滑动或固定标准纸盘纸张导板。杆位于标准纸盘纸张导板的两边，在两个位置上。

⑦ 主电源开关

用于将主电源置为 开 或 关。通常主电源置为ON。

⑧ 电源插口

用于连接电源线。上面的插口是扫描仪的，下面插口是主机的。

⑨ 标准纸盘下降按钮

用于更换或增加纸张时，将标准纸盘上下移动。

⑩ 标准纸盘纸张导板

用于防止标准纸盘中的纸张错位。

⑪ 进纸盘

设定此处打印要使用的纸张。不能设定厚纸等特殊纸张。详情请参阅“纸张与原稿”（第19页）

⑫ 扫描仪

用于复印或扫描从稿台玻璃或自动进稿器上读取的文档。

⑬ 扫描仪灯（绿色/红色）

当扫描仪准备好时，亮灯。启动或读取时绿灯闪烁，发生错误时红灯闪烁。

⑭ 稿台玻璃

将原稿面朝下放置，与左上端箭头位置对齐。

⑮ 原稿盖板

当原稿在稿台玻璃上读取时，向下拉盖住原稿。

⑯ 自动进稿器（ADF）

最多可自动送入100份原稿。

⑰ ADF原稿单元杆

当原稿卡纸时，向上拉此杆打开原稿单元盖板。

⑱ ADF原稿导板

滑动到与原稿宽度相符。

⑲ ADF原稿出纸盘选择

从自动进稿器（ADF）读入的文档输出到此。

⑳ 扫描仪电源开关

用于将扫描仪电源置为 开 或 关。通常主电源置为ON。

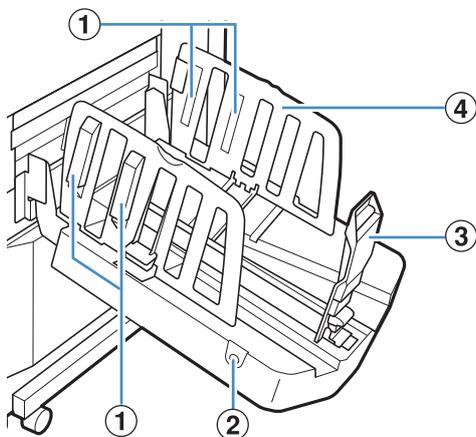
堆叠纸盘

RISO自动控制堆叠纸盘和宽堆叠纸盘，作为使用选购的堆叠纸盘提供。

打印输出方向是面朝上弹出的。

- 利用RISO自动控制堆叠纸盘，纸张导板自动调整到与纸张大小相符。
- 利用宽堆叠纸盘，移动纸张导板（滑到底）使之与打印纸张大小相符。

● RISO自动控制堆叠纸盘显示在此插图中。

**① 纸张排列器**

设置纸张质地使输出纸张整洁对齐。（参见第23页）

② 纸张导板打开按钮

用于打开纸张导板。操作因是否存在纸张而异。

- 当机器待机且堆叠纸盘中无纸张时，导板打开到装入位置。
- 当机器待机且堆叠纸盘中无纸张时，纸张导板分开，便于取出纸张。根据管理员设置不同，当按下按钮时，纸张导板展开。



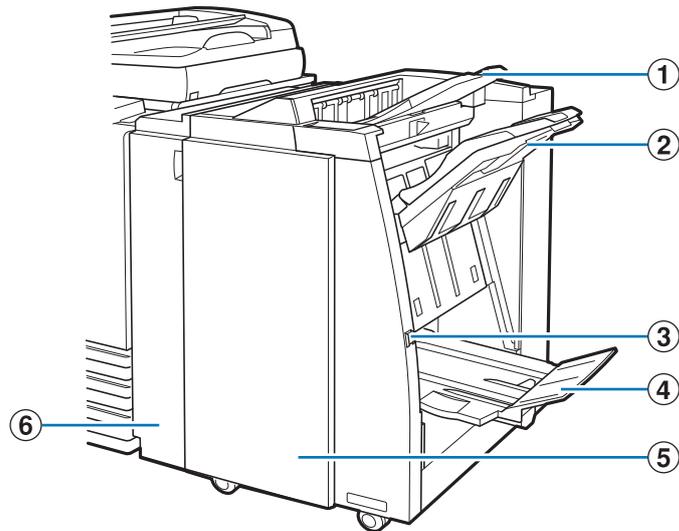
仅在自动控制堆叠纸盘中，此按钮可见。

③ 纸张导板（端部）**④ 纸张导板（侧边）**

用于防止堆叠纸盘中的输出纸张错位。



如果您连接了选购的多功能整理器，您可以将打印的纸张装订或打孔，或者生产一个书籍。



① 顶部出纸盘

执行打孔时，打印在此输出。

② 堆叠纸盘

使用装订或偏移输出功能时，打印在此输出。

③ 弹出按钮

使用此按钮，将书籍纸盒中的打印输出移动到您可以方便取到的位置。

④ 书籍纸盒

书籍和2折打印在此输出。

⑤ 右封面

如果卡纸，打开更换订书钉盒。

⑥ 左封面

打开后，在打印机与整理器之间的进纸通路上取出卡住的纸张。

背光灯关与休眠状态

在一定时间内无任何操作时，根据管理员配置的设置，机器自动进入节电模式。

● 背光灯关

触摸面板的处于关状态以及[唤醒]键点亮时。此情况下，原稿送入扫描仪后，或按下[唤醒]键后，机器立即恢复到正常状态。

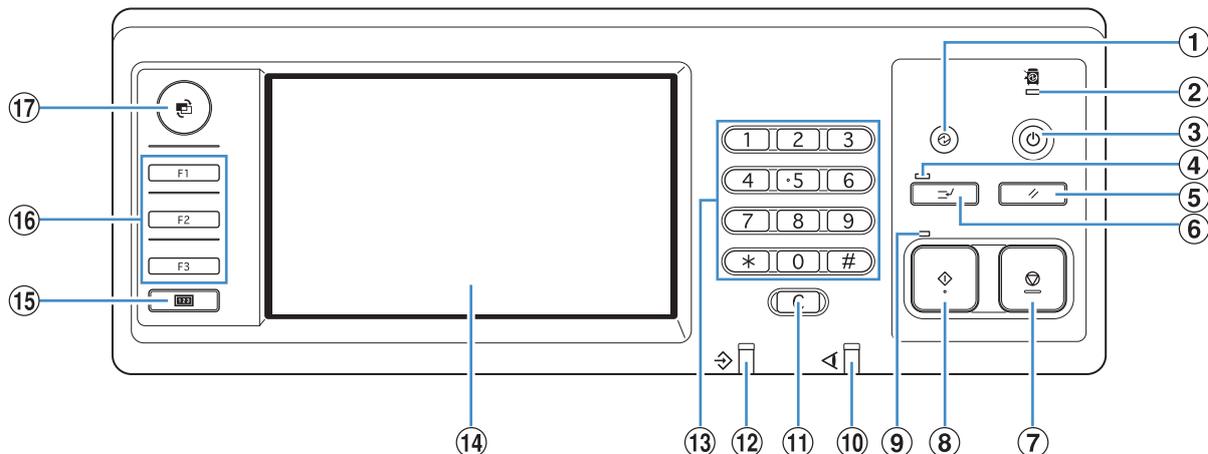
● 休眠状态

触摸面板的处于关状态以及[唤醒]键点亮时。按下[唤醒]键恢复正常状态。与背光灯关相比，此时恢复需要更长时间。

操作面板

使用操作面板，可以执行各种操作和设置。

您也可以从灯的颜色以及灯是亮起还是闪烁，来判断机器的状态或错误的发生（比如卡纸）。



① 唤醒键

当机器处于背光关以及睡眠状态时，亮起。按下使机器准备运行。

作业完成后，手动按下进入省电模式。

② 主电源灯

当主电源为“开”时，亮灯。

③ 副电源键

用于将电源置为开或关。当电源为“开”时，亮灯。切换至关，按下或保持。

④ 中断灯

复印中断时，亮灯。

⑤ RESET键

按下，使设置返回默认值。

⑥ 中断键

按下，暂时停下进行中的复印作业，执行另外一个复印作业。

⑦ STOP键

按下，停止进行中的作业。

⑧ START键

按下，开始操作。

⑨ 起动灯

当START键准备好时，亮灯。

⑩ 错误指示灯

错误发生时，以红色闪烁。

⑪ 清除键

按下，清除输入的字母或数字。

⑫ 数据接收灯

接收数据时，以绿色闪烁

⑬ 数字键

按下，输入数字。

⑭ 触摸面板

用于执行操作或设置。

此面板也显示错误消息或确认消息等信息。

⑮ 计数键

按下，显示复印或打印的总页数。

⑯ 功能键

用作移动到注册模式或功能的快捷键。它们都是在管理员设置内注册。

⑰ MODE键

按下，切换到模式屏幕。



基础触摸面板信息

此节说明使用触摸面板时的基本信息。

选择按钮

在触摸面板上选择一个按钮，用手指轻触。

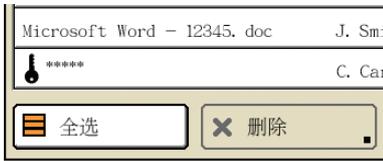
“■” 显示在按钮的右下角，表示按下此按钮将显示另一个画面以完成设置。



如果“■”未显示，则按钮每按下一次就激活或无效。激活的功能以橙色显示。



当前情况下不可用的按钮会变灰。当要求的条件满足时，您可以选择这些按钮。



确认或取消设置

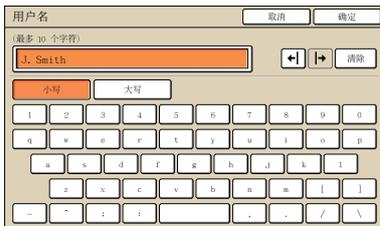
当设置画面中显示[确定]时，您必须按下[确定]来保存设置信息。如果您不按[确定]，设置信息可能会丢失。要取消您完成的设置信息，按[取消]。



输入文本

当输入用户名和密码时，在文本输入画面上输入需要的信息。

- 1 按下您要输入的每个字符。
移动光标，按下 [←] 或 [→]。要删除光标左边的字符，按 [清除]。

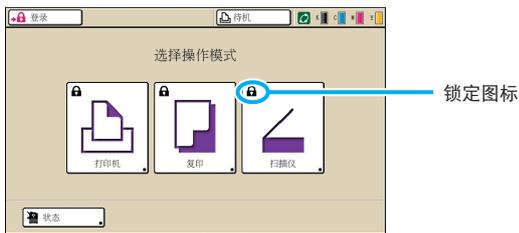


- 2 当完成输入时，按下[确定]。
要取消您输入的信息，按[取消]。



登录

模式按钮左上角的锁定图标表示您必须登录才能访问这些模式。

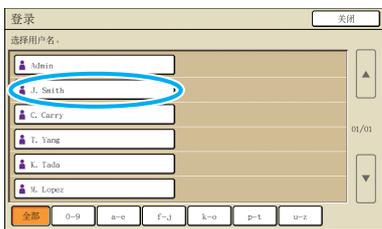


如何登录

1 按下 [登录]。

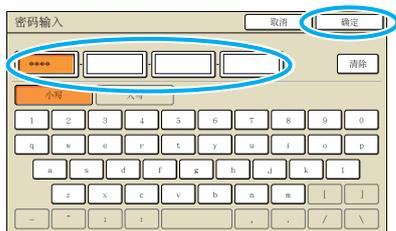


2 在[登录]画面上选择您的名字。
要找到您的名字，请按下 [▲] 或 [▼] 在右边名字上滚动，或按下屏幕下方的索引按钮显示相应的名字。



选择名字后，显示[密码输入]画面。

3 输入密码并按下[确定]。



❗ 完成操作后，请务必按下[退出]。

🔍 如果找不到您的名字，或者忘记了密码，请问您的管理员。

更改登录密码

登录密码可更改。

1 登录后，在模式屏幕中按下[状态]。



2 在[用户信息]画面中，按下[密码更改]。



3 输入新密码并按下[下一步]。



4 在[密码更改 (再次输入)]画面，再次输入新密码并按下[确定]。



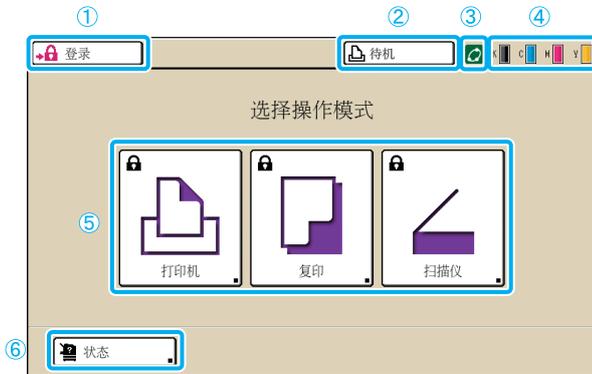
触摸面板画面

同时使用硬键来设置功能或执行操作。
触摸面板用于用户友好的设置或操作。
简单触摸屏幕上的按钮。



! 显示的画面因所连接的选购件设备和设置细节而异。

模式屏幕



① [登录]

按下此按钮登录。



登录时，此按钮标示为[退出]，当前用户名显示在按钮旁边。



② 打印机状态按钮

此按钮表明机器的当前状态：待机、正在打印、出错、脱机。

按下此按钮，切换到打印模式屏幕。

③ FORCEJET 链接图标

此图标表明打印所需的全部部件是否正常工作。如果没有精确的颜色管理，此图标变灰。

④ 余墨指示灯

这些图标显示各种颜色墨水的余量。当余量少于10%时，这些图标闪烁。请准备那种闪烁颜色的新墨盒。

这是第一个显示的画面。从此画面中，您可以选择要对机器配置和操作的每个模式。

按下操作面板上的MODE键来显示此画面。

⑤ 模式按钮

按下这些按钮来访问每个模式的画面。

按钮左上角的锁定图标表示您必须登录才能访问这些模式。某些模式按钮不显示。



- 除非扫描仪已连接。
- 当前用户无使用权限的模式按钮会变灰。

⑥ [状态]

按下此按钮确认一般、系统信息、用户信息、或版权信息。



! 用户登录后，才显示[用户信息]。

模式屏幕

按下模式屏幕中的一个模式按钮，切换到此模式屏幕。

打印模式屏幕



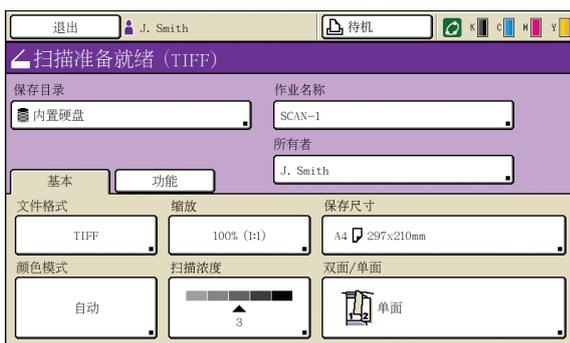
管理或确认打印作业（保存在机器的共享或个人文件夹的作业，或来自电脑的作业）。（参见第70页）

复印模式屏幕



在此画面中控制复印。（参见第42页）

扫描模式屏幕



在此画面中控制扫描。（参见第60页）



来自电脑的操作

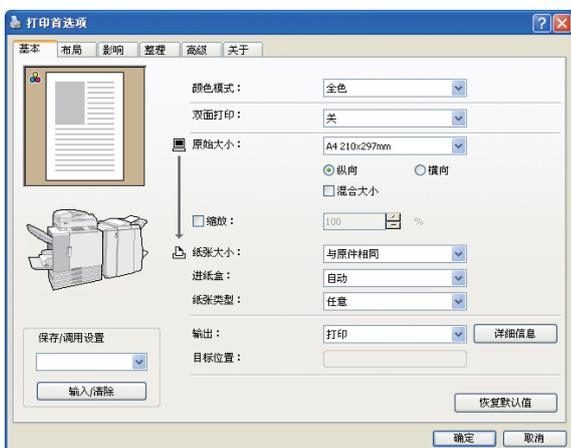
电脑一侧，除了简单地发送打印作业给机器外，还有数个操作可行。即使从远程地点，您也可以使用 RISO Console应用（软件）来确认打印状态和消耗水平。



电脑控制的方法

机器可由电脑以如下两种方式进行控制。

使用打印机驱动程序

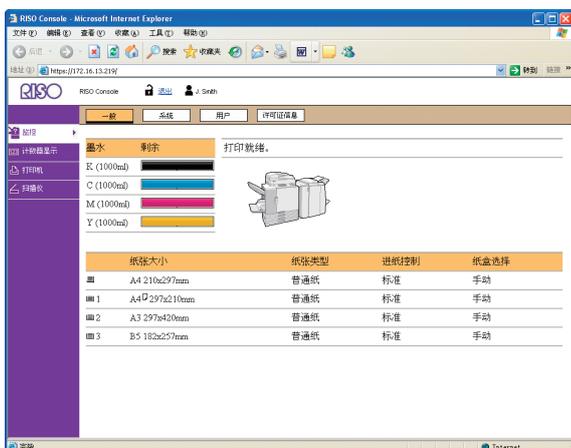


当打印文件以软件程序生成，在打印机驱动程序中完成设置，然后将作业发送到机器。（参见第28页）



您要执行打印的所有电脑上，都必须安装打印机驱动程序。

使用RISO Console



使用RISO Console，可以使您确认和管理机器设置，并打印来自电脑的作业。（参见第78页）

纸张与原稿

您如何处理原稿和纸张，将极大地影响复印和打印输出。了解正确的处理方法和条件也非常重要，因为这将防止产生卡纸等问题。

本节说明如何处理原稿和纸张。



可用纸张

如果您使用的纸张与本机不兼容，则可能会导致卡纸、脏污或故障等问题。

纸张基本规格

	进纸盘	标准纸盘
尺寸	182 mm × 182 mm - 297 mm × 420 mm	90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm
重量	52 g/m ² - 104 g/m ²	46 g/m ² - 210 g/m ²
纸张类型	标准纸、再生纸	标准纸、再生纸、信封、明信片（普通纸）、明信片（喷墨）
最大装纸量	每个纸盘 500 张* (或最高至 50 mm)	1000 张* (或最高至 110 mm)

* 重量为85 g/m² 时



即使纸张在机器的“纸张尺寸”和“纸张重量”规格内，纸张也有可能无法通过机器，原因可能是纸张的质地，或者环境或存放条件。详情请联系您的经销商（或授权的服务代表）。

请勿使用这些纸张类型

请勿使用下述纸张类型，否则可能会导致卡纸或故障等问题。

- 不符合基本规格条件的纸张
- 表面处理纸张，如热敏纸或复写纸
- 卷曲的纸张（3 mm 或以上）
- 有皱褶的纸张
- 弯曲的纸张
- 破损的纸张
- 带有皱纹的纸张
- 铜版纸等镀层纸
- 卷边纸
- 涂过胶水的纸张
- 有孔的纸张
- 蜡光相纸
- 幻灯片（用于高射投影仪）
- 合成纸（Yupo）

纸张存放与处理

- 请始终使用从密封包装中取出的纸张。结束打印之后，请将标准纸盘中未用完的纸张放入包装中保存。如果将纸张留在标准纸盘中，纸张可能会卷曲，从而导致卡纸。
- 如果纸张边缘没有切齐或表面粗糙（比如绘图纸），请在使用之前将纸张展开为扇形。
- 请在低湿度下将纸张以水平方向存放。



装入纸张

将纸张装入进纸盘和标准纸盘中。

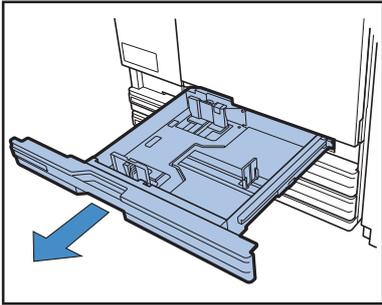


我们推荐在进纸盘中装入您最常使用的纸张。
将下述类型的纸张装入标准纸盘中。

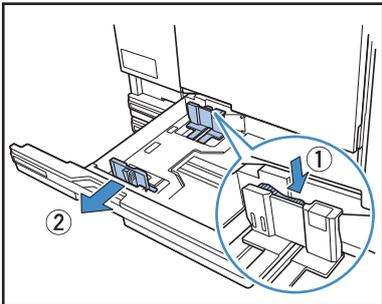
- 厚纸和其它特殊纸
- 单面已打印的纸张
- 明信片
- 信封

在进纸盘中

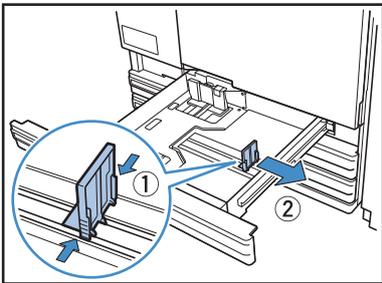
1 向前拉出盘。



2 推锁定杆（后面）解锁导板。握住前把手，完全打开导板。

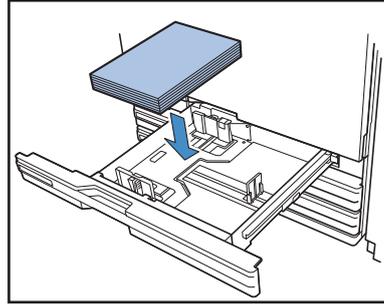


3 移动挡块放大空间。
从两边握住挡块，向外拉。

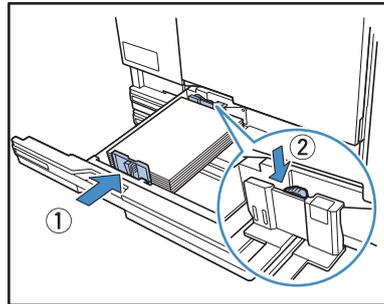


4 装入纸张。

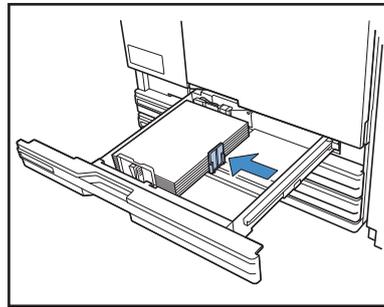
当使用正面与背面不同特性的纸张时，将要打印的面面朝下装入。请勿装入过多纸张。



5 向着纸张边缘移动导板，推动此杆锁住。



6 向着纸张边缘移动挡块。



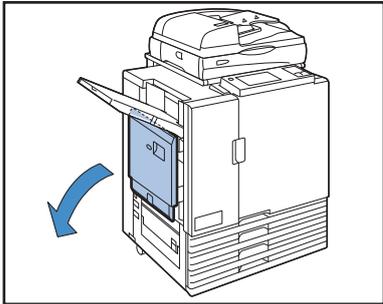
! 确保向着纸张边缘对齐挡块。机器根据挡块位置决定纸张尺寸。

7 将纸盘返回至原来位置。

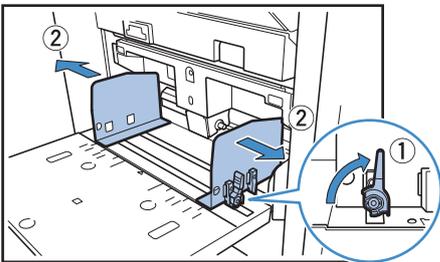
8 在操作面板上确认盘的设置。
当您变更到不同类型或尺寸的纸张时，请更新进纸盘设置的设置。详情请参阅“进纸盘”（第43页）。

在标准纸盘中

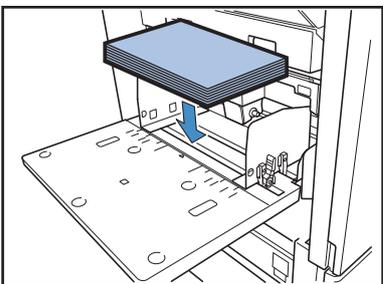
1 打开标准纸盘，直到其停止。



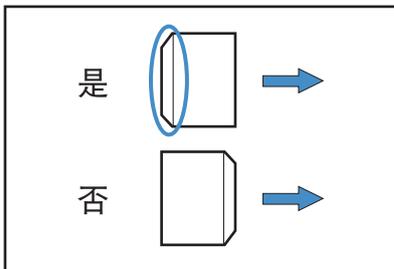
2 展开导板。
设置进纸导板杆（位于两边的两个位置上）以解锁导板、滑动导板。



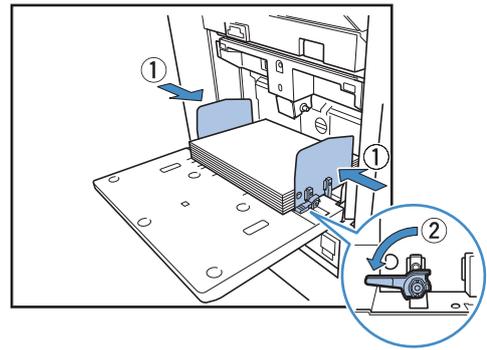
3 装入纸张。
以打印面朝上装入纸张。



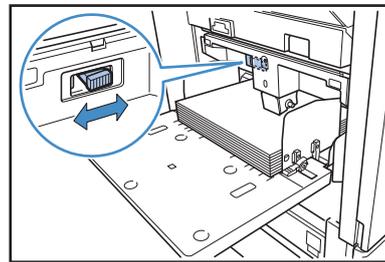
- ❗ 当要打印在信封上时，建议您安装选购的堆叠纸盘。
- 确保装入信封时，其口盖部分展开，且底边先进入机器。



4 向着纸张边缘移动导板，推动此杆锁住。



5 设置进纸压力调节杆。
通常，保持此杆位置至 ✖（普通纸），用于信封和类似纸张时设置到 ✕（明信片）位置。



6 在操作面板上确认盘的设置。
当您变更到不同类型或尺寸的纸张时，请更新进纸盘设定的设置。详情请参阅“进纸盘”（第43页）。

- 🚫 当从电脑上打印信封时，[旋转]特征将给您带来很大方便。详情请参阅“打印旋转的原稿”（第36页）。

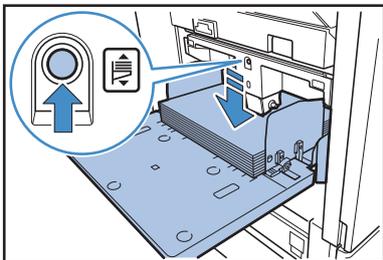
1



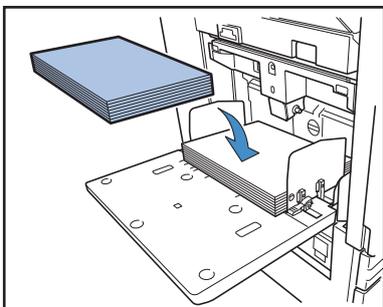
在标准纸盘中增加或切换纸张

当装入附加页或切换纸张时，按下标准纸盘下降按钮。注意当所有纸张取出时，标准纸盘自动下降。

- 1 按下标准纸盘下降按钮，使标准纸盘下降。
按住此按钮，直至纸盘到达您想要的位置。

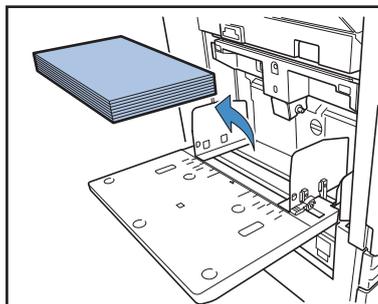


- 2 装入附加的纸张，或切换装入的纸张。



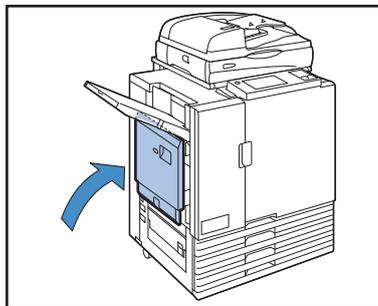
关闭标准纸盘

- 1 取出装入的纸张。



❗ 确认机器处于接通状态。

- 2 关闭标准纸盘。

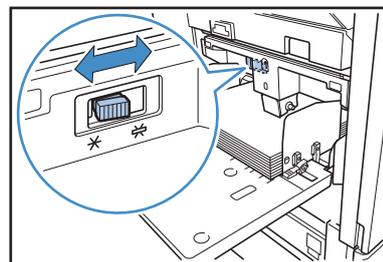


❗ 请确认标准纸盘关闭前一直下降。

关于标准纸盘的进纸压力

可使用进纸压力调节杆调节进纸压力，使之适应装入的纸张。根据纸张类型，可将调节杆扳到“*（普通纸）”或“≠（明信片）”位置。

❗ 当您改变了进纸压力调节杆位置时，也改变了操作面板的[进纸盘]的[详细设定]的[进纸设定]项。（参见第43页）



进纸压力调节杆与纸张

支持的纸张质地如下。

杆位置	纸张质地	支持的打印纸
*（普通纸）	标准或薄纸	<ul style="list-style-type: none"> 标准纸、再生纸 高质量纸张 市售复印纸，或类似媒介
≠（明信片）	厚纸或特殊纸	<ul style="list-style-type: none"> 描图纸 明信片 信封

如果机器的进纸不好，将杆位置设为[普通纸]。

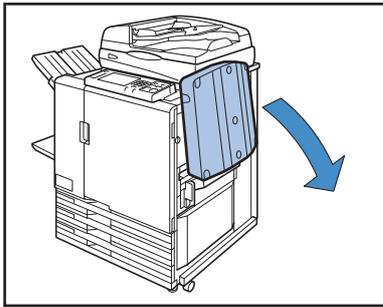
准备堆叠纸盘

设置堆叠纸盘如下。根据要打印纸张的尺寸或类型，此时也调整纸张排列器。

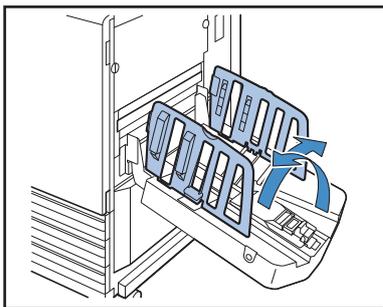
●RISO自动控制堆叠纸盘显示在此插图中。

 当使用宽堆叠纸盘时，手动调整纸张导板的（边和端部）位置，使之与纸张大小相符。

1 打开堆叠纸盘，直到其停止。

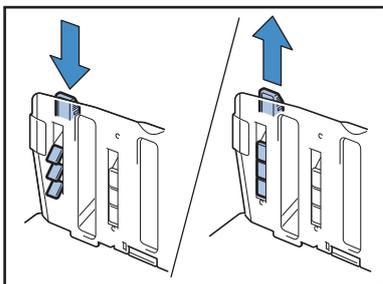


2 抬升纸张导板（边）使之向上。

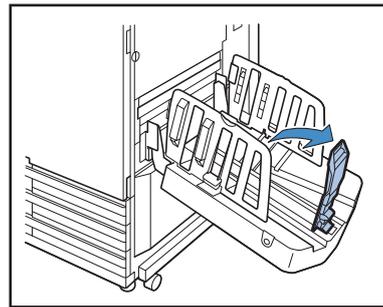


3 调整纸张排列器。

通常，当打印在B4或更小的纸张上的进行时，纸张排列器应展开。打印后的纸张如何堆叠，因韧性和其它因素而异。按需要调整纸张排列器。



4 抬升纸张导板（边）使之竖直向上。



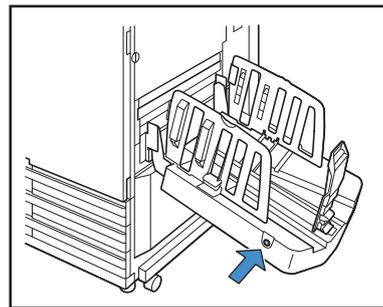
 当在大于 320 × 432 mm 的纸张上打印时，折叠所有纸张导板。

关闭堆叠纸盘

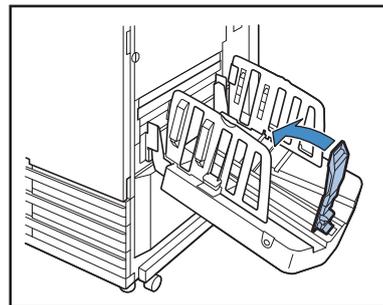
 宽堆叠纸盘无法关闭。

1 确认堆叠纸盘中无打印输出纸张时，按下纸张导板打开按钮。

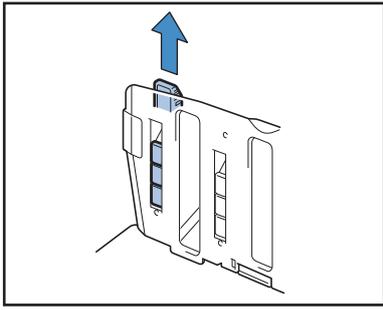
此时纸张导板（边和端部）移至存放位置。



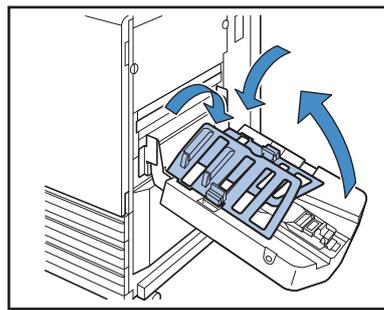
2 沿堆叠纸盘降低纸张导板（边）使之折起。



3 折起纸张排列器。



4 向内降低纸张导板（边），然后关闭堆叠纸盘。



原稿与纸张的装入方向

当在带信头的纸张、信封、或类似印有徽标的媒介上复印时，原稿和纸张的方向非常重要。

! 这些例子说明了如何单面复印一个单面原稿。

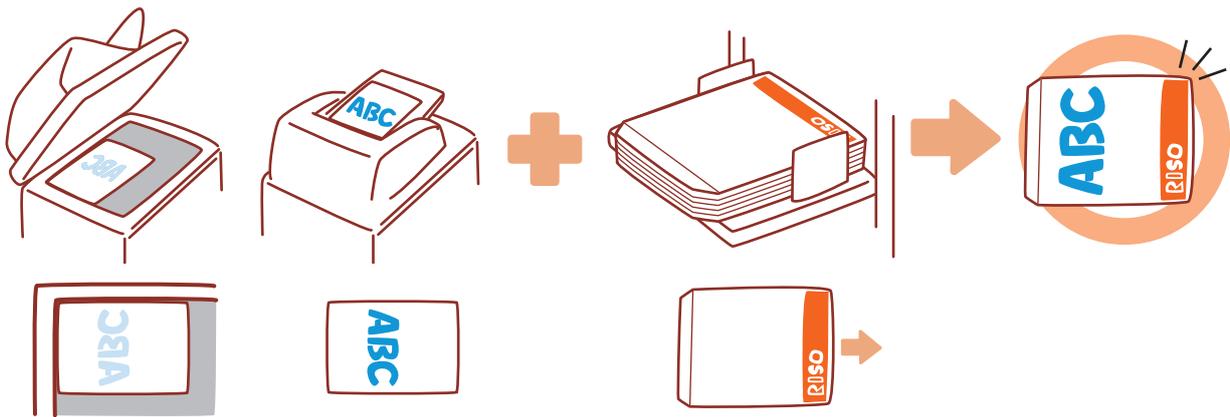
装入信封的例子

在触摸面板上，将 [原稿放置方向] 设为 [面朝左]。

原稿装入方向
使原稿图像顶部沿右边装入原稿。

信封装入方向

与弹出方向一致



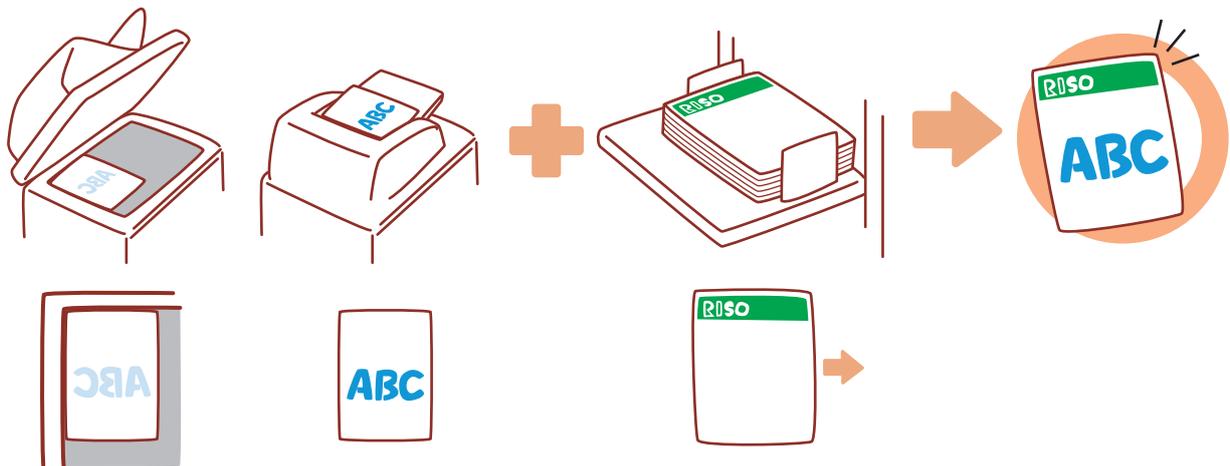
装入带信头的纸张的例子

在触摸面板上，将 [原稿放置方向] 设为 [面朝上]。

原稿装入方向

纸张装入方向

弹出方向
(当面朝上弹出)



可用原稿

当您连接了选购件的扫描仪，您可将原稿放在玻璃台上或要阅读的ADF中，进行复印或扫描。
如果使用的原稿与本机不兼容，则可能会导致卡纸、脏污或故障等问题。

原稿基本规格

	稿台玻璃	自动进稿器 (ADF)
尺寸	最大 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm - 297 mm × 432 mm
重量	- * ¹	52 g/m ² - 128 g/m ²
纸张类型	-	标准纸张
最大装纸量	-	100 张* ²

*1 稿台玻璃承受力: 200 N (在A3尺寸区域上)

*2 当尺寸是 A4 且重量是 80 g/m² 或者少于 60 张 (80 g/m²) 超过 B4 尺寸的纸张。

有关原稿的注意事项

墨水书写或修正液涂改的原稿，必须待液体干后才可放置。

即使原稿处于机器的规格内，下列类型的原稿也不能用ADF读入。设置在稿台玻璃上。

- 经过裁剪或粘帖的原稿
- 严重褶皱或卷曲的原稿
- 弯曲的纸张
- 涂过胶水的纸张
- 有孔的纸张
- 破损原稿或卷边的原稿
- 高透明原稿如幻灯片和描图纸
- 正面或反面有涂层的原稿，如铜版纸或涂布纸
- 用于传真机或文字处理机的热敏纸
- 表面上有明显凸起的原稿

要精确扫描

- 当扫描照片或印刷文档时，请确保原稿表面平整。
- 使用幻灯片时，请在幻灯片背面衬一张白纸，以保证原稿清晰读取。
- 如果原稿很薄，背面的图像可能也会显示出来。您可以在原稿背面衬一张黑纸来避免这个问题。
- 我们推荐原稿中字体大小最小为 5pt。

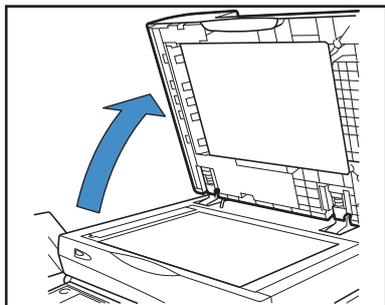


装入原稿

在稿台玻璃上。

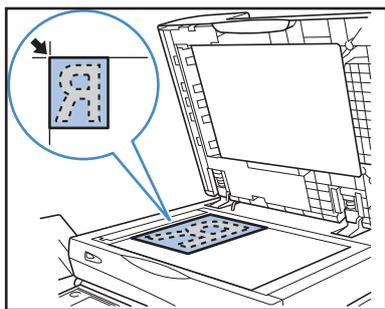
打开原稿盖板后，将原稿一次放在稿台玻璃上。

1 打开原稿盖板。



2 将原稿面朝下放置。

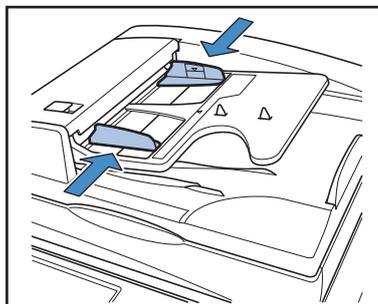
将原稿放置在与稿台玻璃面的左上端箭头位置对齐，然后合上原稿盖板。



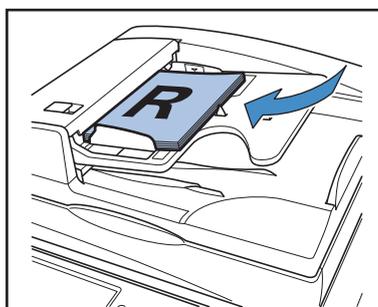
在ADF中

ADF 可连续扫描原稿最多约100张 (80 g/m²)。

1 调整原稿导板使之与原稿宽度相符。



2 面朝上弹出原稿。



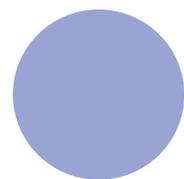
可能无法复印的原稿

- 请勿在任何违反法律或侵犯版权的情况下使用设备，即使是进行私人用途的复印。更多细节，请咨询您的经销商（或授权的服务代表）。通常情况下，请您按判断力和常识使用。
- 请勿使用机器复印下列项目。
 - 复印商业相关的文件，如公开发行的股票、汇票和支票等商业活动中所需的非复印件。
 - 复印政府颁发的护照、机动车驾照、许可证、公共或私人组织发表的身份识别文件、通行券、食品券和其他券票。
 - 复印版权所有的作品，如出版物、音乐、艺术品、印刷品、绘画及照片等非私人或家庭使用的作品。





打印



打印机驱动程序画面

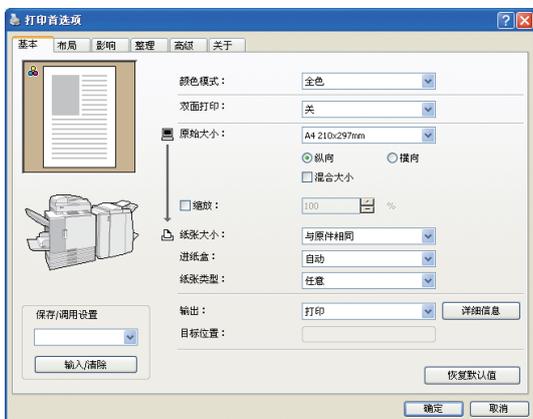
当通过电脑打印数据时，您可以利用打印机驱动程序执行各种设置。

单击每个应用的打印对话框的[属性]（或[首选项]），来显示打印机驱动程序的设置画面。



- 您要执行打印的所有电脑上，都必须安装打印机驱动程序。
- 显示的画面，因使用的操作系统和应用程序、及所连接的选购设备而异。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

基础标签



在此标签上完成基本打印设置，比如颜色模式和使用的纸张。

【颜色模式】

选择彩色或单色打印。

【双面打印】

如果需要，指定双面打印。

【原始大小】

按源应用程序中的规定选择纸张尺寸，生成原稿。

【纵向】，【横向】

选择原稿方向。

【混合大小】

如果原稿的全部页不是同样的尺寸，请选择此项。

【缩放】

如果需要，打印前指定原稿图像的放大或缩小。

【纸张大小】

选择要打印纸张的尺寸。

【进纸盒】

选择打印纸张装入的纸盘。

【纸张类型】

选择纸张类型。

【输出】

选择是打印作业还是将其保存在作业文件夹中。当保存在作业文件夹中时，指定[详细信息]中的目录和其它条件。

【目标位置】

当您在[输出]中选择[打印并保存到文件夹]或[保存到文件夹]时，此区域显示目录。

【保存/调用设置】

保存和调用常用的设置。

【输入/清除】

按照需要，保存或清除[保存/调用设置]中的设置信息。最多可保存10个设置文件。

【恢复默认值】

使设置返回默认值。

纸张类型设置

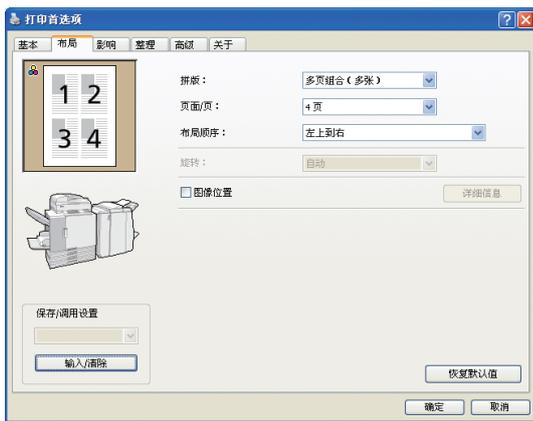
除非机器中已加载了[纸张类型]中选择的纸张类型，否则打印无法进行。

当纸张类型和打印质量并不重要，您只是想简单打印时，在[纸张类型]中指定[任意]。

机器根据指定的纸张类型，调整色彩平衡和墨水使用量。

因此，选择[任意]时的打印质量，可能不如您已选择的装入纸张类型时的质量。

布局标签



在此标签上完成设置，以便在一张纸上打印多个页面，或打印旋转的图像。

【拼版】

选择指定布局的类型，原稿如何打印布局。显示的选项因布局类型而异。



- 如果您选择[关]，[页面/页]和[布局顺序]不显示。
- 如果您选择[多页组合（单张）]，[布局顺序]不显示。
- 如果您选择[书籍]，[页面/页]不显示。

【页面/页】

选择每张纸上打印的页数。

【布局顺序】

指定在一张纸上排列页面的顺序。选项根据您在[页面/页]中选择的页数而异。

【旋转】

选择图像旋转的角度。

【图像位置】

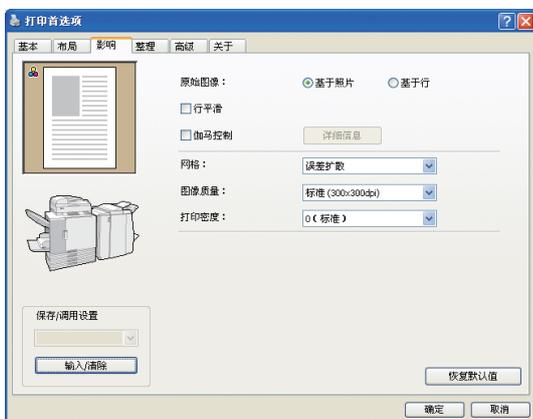
按需要调整图像的打印位置。选择此项将显示[详细信息]下的附加选项，在此处您可以指定调整的方向和调整量等细节。

【保存/调用设置】，【输入/清除】，和【恢复默认值】

请参阅“基础标签”（第28页）。

2

图像标签



在此标签上完成图像处理，比如图像质量和密度。

【原始图像】

选择是着重原稿照片的图像质量还是文本。



ComColor 1C+不提供[原稿图像]。

【行平滑】

使打印文本的外观光滑。



如果您选择[行平滑]，打印速度降低。

【伽马控制】

按需要调整色彩的灰度值。选择此选项，将显示[详细信息]下的附加选项。

【网格】

指定半色调处理的方法（参见第30页）

【图像质量】

指定打印分辨率。



如果您选择[精细]，打印速度将降低。

【打印密度】

指定打印密度。

【保存/调用设置】，【输入/清除】和【恢复默认值】

请参阅“基础标签”（第28页）。



高级标签



在此标签上完成高级设置，例如PIN 码以及打印和暂停功能。

【份数】

指定要打印的份数。

【打印并暂停】

在恢复打印作业之前，打印预览页。

【程序】

指定60个组的复印数量和份数、校对、活页和其它选项。快速打印您需要的复印数量和份数。本功能在将各种数量的复印件分发到多个群体（例如商业部门或学校的班级）时很方便。

【略过空白页】

打印时跳过空白页面。

【连续输出】

当您连接了选购的多功能整理器或RISO自动控制堆叠纸盘时，且在[出纸盒]中选择了[自动]时，此选项会在纸盘装满时自动切换纸盘。

【水印】

指定是否添加水印。选择此选项，将显示[详细信息]下的附加选项。

【打印页码/日期】

指定是否打印页数和日期。选择此选项显示[详细信息]下的附加选项，您可以在这里指定打印详细信息。

【PIN 码】

添加PIN 码打印。PIN 码最多可以指定为一个八位数。

【隐藏任务名称】

指定PIN 码后，隐藏已打印作业的作业名称。

【保存/调用设置】，【输入/清除】，和【恢复默认值】
请参阅“基础标签”（第28页）。

关于标签



表示打印机驱动程序信息。

【版本】

插件版本。

【颜色配置】

颜色配置版本

【型号】

型号名称。



打印操作

与传统喷墨打印机相比，本机的打印速度更快。实用功能也更多。例如，您可以给打印作业设置一个PIN 码以免他人看到打印输出，或者在打印同一原稿的多份时，您可以在打印1份之后暂停，在继续打印之前检查打印输出。本节说明如何使用各种功能组合，以满足您的需要。



基本工作流程

访问源应用程序的打印对话框

将本机选择为打印机

完成打印设置

打印作业

有关取消打印作业的说明，请参阅“删除作业”（第75页）。



- 您要执行打印的所有电脑上，都必须安装打印机驱动程序。（参见第88页）
- 显示的画面，因使用的操作系统和应用程序、及所连接的选购设备而异。
- 如果源应用程序的打印对话框中有[校订]复选框，请去掉复选框勾号。（参见第38页）
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

以PIN 码打印

为打印作业分配PIN 码，可确保打印作业时的隐私性。将打印作业从电脑发送到本机后，您可以在触摸面板上简单地输入PIN 码以打印该作业。

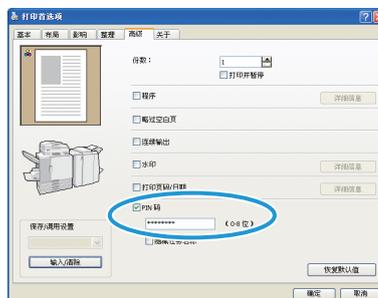
1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



2 单击[高级]标签。

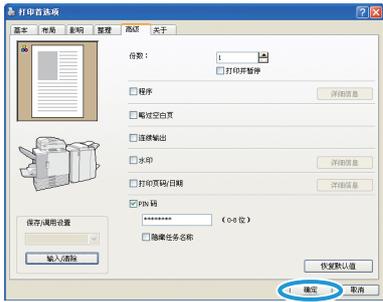


3 选择[PIN 码]然后输入一个PIN 码。PIN 码最多可以指定为一个八位数。



要隐藏通常显示在本机和RISO Console上的作业名称，请选择[隐藏任务名称]。

4 输入完毕后，单击[确定]。
按需要完成其它设置。



5 在打印对话框中，单击[打印]（或[确定]）。

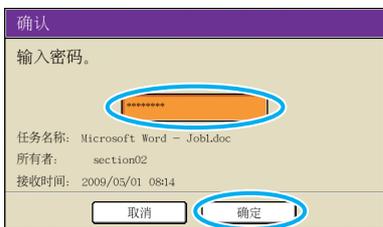


6 在本机的触摸面板上，选择您要发送的作业并按下[START]键。



在打印模式下，从电脑发送的作业都显示在[请稍候]画面清单内。

7 输入密码并按下[确定]。



作业从[请稍候]画面移动到[正在处理]画面，然后打印。

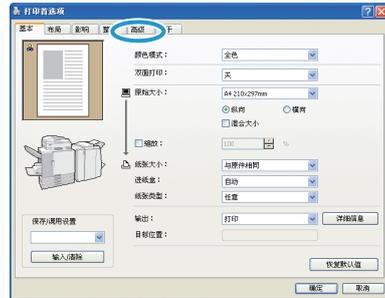
以打印并暂停打印

在大量打印之前，您可以仅打印一份作业以确认整理和设置均正确。

1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



2 单击[高级]标签。



3 选择[打印并暂停]并输入份数。



4 输入完毕后，单击[确定]。
按需要完成其它设置。



2



5 在打印对话框中，单击[打印]（或[确定]）。



本机在接收到数据并打印一份后，停止打印。

6 检查作业的打印方式。要继续打印，请使用触摸屏板上的控制键。



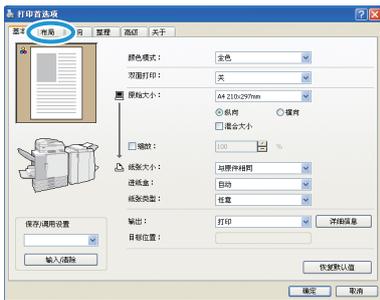
在一张纸打印多个页面

您可以将多个页面打印在一张纸上。

1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



2 单击[布局]标签。



3 从[拼版]下拉菜单中选择[多页组合(多张)]。同时完成[页面/页]和[布局顺序]的设置。



4 输入完毕后，单击[确定]。按需要完成其它设置。



5 在打印对话框中，单击[打印]（或[确定]）。



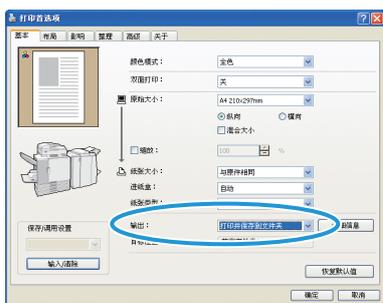
将打印作业保存至作业文件夹

您可以将打印作业保存至本机上的作业文件夹内。以后可以从操作面板访问作业文件夹中的作业，并可以按需要次数打印。

1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



2 在[输出]下拉菜单中，选择[打印并保存到文件夹]或[保存到文件夹]。



【打印并保存到文件夹】

打印作业并将打印作业保存到文件夹中。

【保存到文件夹】

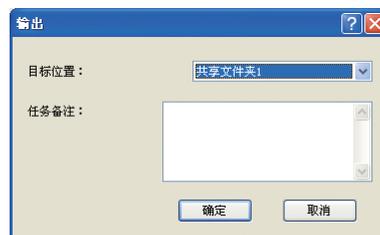
将打印作业保存在文件夹内。

3 单击[详细信息]并从下拉菜单中选择目标。

❗ [目标位置]表示由具有管理员权限的用户预先指定的保存目的地。



您可以按需要在[任务备注]中输入有关作业的注释。



4 输入完毕后，单击[确定]。
按需要完成其它设置。



5 在打印对话框中，单击[打印]（或[确定]）。



- 在打印模式中，可以从文件夹画面访问保存在作业文件夹中的作业。（参见第72页）
- 打印条件（打印机驱动程序设置）也被保存。



打印旋转的原稿

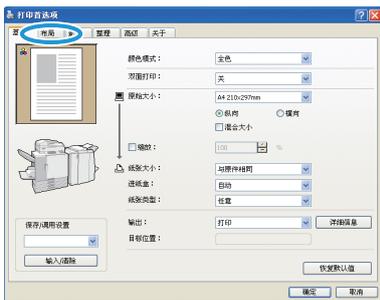
当打印信封或其它要改变原稿角度的情况下，[旋转]特征将很方便。

! 请务必将信封装在标准纸盘内。详情请参阅“在标准纸盘中”（第21页）。

1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



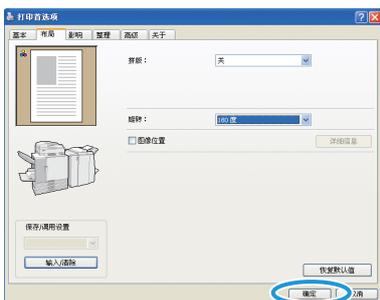
2 单击[布局]标签。



3 在[旋转]下拉菜单中选择旋转角度。



4 输入完毕后，单击[确定]。
按需要完成其它设置。



5 在打印对话框中，单击[打印]（或[确定]）。



保存常用设置

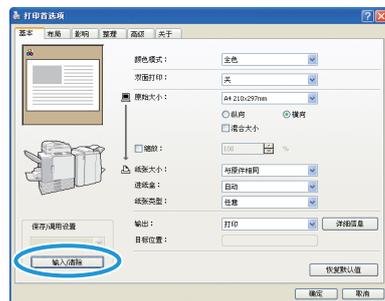
您可以保存常用设置信息，并在以后需要的时候调用。这样避免了每次进行设置的麻烦。

1 在源应用程序的打印对话框中单击[首选项]（或[属性]）。



2 完成各标签上的打印设置。

3 单击[输入/清除]。



4 在[名称]中输入名称并单击[输入]。



- 要访问已注册的设置，请从[保存/调用设置]下拉菜单中选择需要的设置。
- 要取消调用的设置，请单击[恢复默认值]。

在书籍里打印页数和日期

您可以在打印一系列超过一页的原稿时添加页数和日期，并按照特定的布局排列，以便在制作书籍时折叠。



只有您连接了选购件的多功能整理器，此功能才可配置。

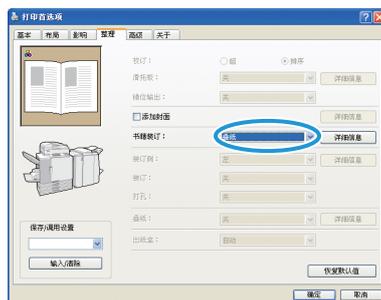
1 单击源应用程序的打印对话框中的[首选项]（或[属性]）。



2 单击[整理]标签。



3 从[书籍装订]下拉菜单中选择[叠纸]。



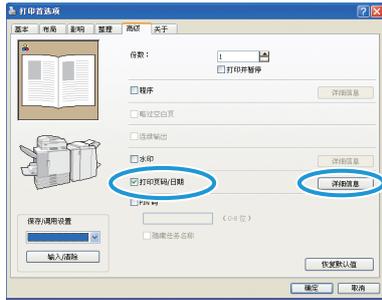
4 单击[高级]标签。



2



5 选择 [打印页码/日期] 并单击 [详细信息]。



6 为页数和日期指定 [标记位置]，然后单击 [确定]。



按需要完成其它设置。

7 在打印对话框中，单击 [打印] (或 [确定])。



打印对话框中的 [校订] 复选框

如果源应用程序的打印对话框中有 [校订] 复选框，请去掉复选框勾号。或者，指定 [整理] 标签上的 [校订] 中的 [排序] 以便进行分页打印。



附加特征

您可以将本机的不同功能相结合，使其更加好用。组合下列清单中的不同功能找到最适合您需要的方式。有关各功能的详情，请参见“打印机驱动程序画面”（第28页）。



工作流程

打印在纸张的两面 双面打印



[基本] 标签 ▶ [双面打印]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

调整打印位置 图像位置



[布局] 标签 ▶ [图像位置] ▶ [详细信息]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

调整打印密度 打印密度



[图像] 标签 ▶ [打印密度]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

调整图像质量 图像质量



[图像] 标签 ▶ [图像质量]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

带水印打印 水印



[高级] 标签 ▶ [水印] ▶ [详细信息]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

打印时添加页数和日期 打印页数/日期



[高级] 标签 ▶ [打印页码/日期] ▶ [详细信息]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

制成书籍 书籍

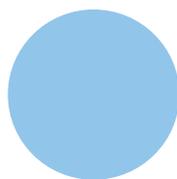
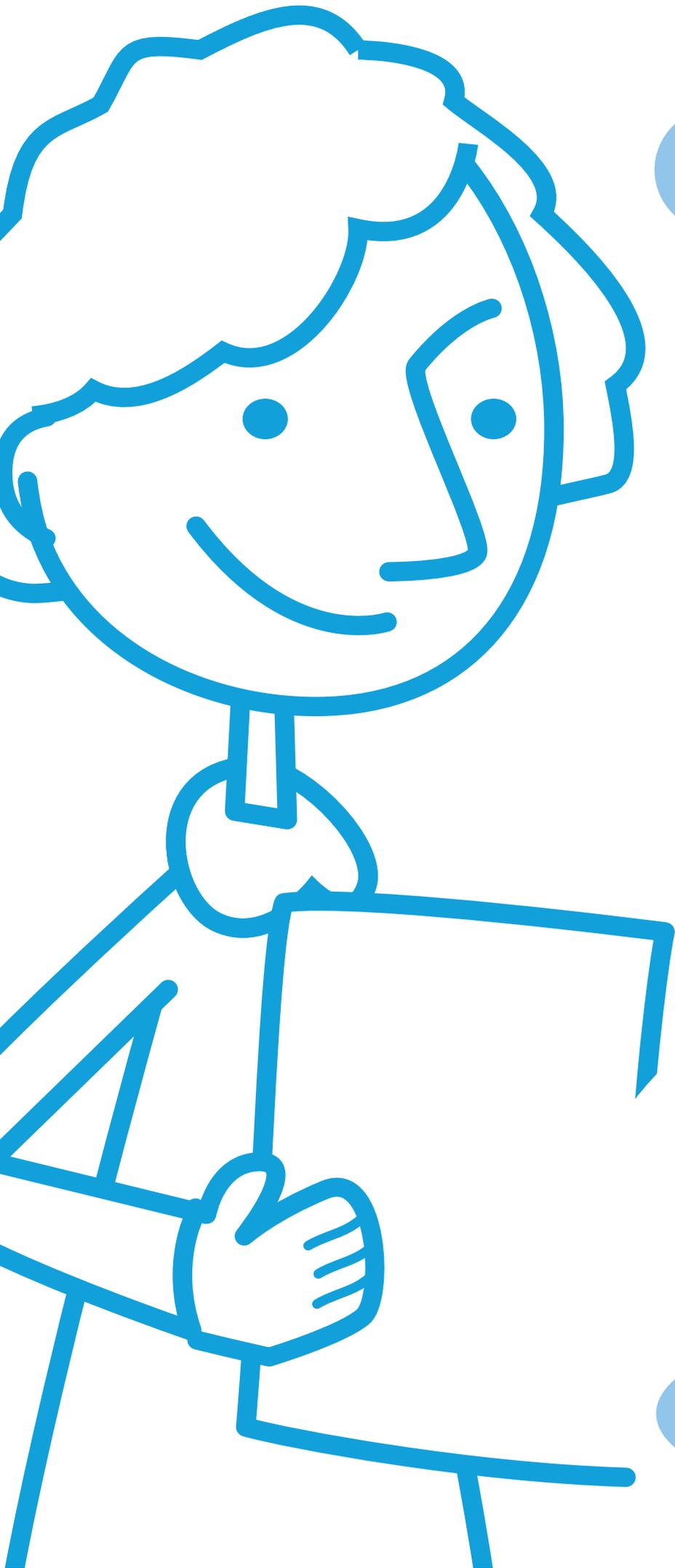


[整理] 标签 ▶ [书籍] ▶ [详细信息]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]

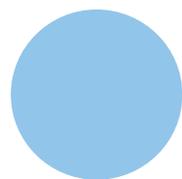
装订或打孔 装订/打孔



[整理] 标签 ▶ [装订侧]: 选择打印详细信息 ▶ [装订] / [打孔]: 选择打印详细信息 ▶ [确定]



复印



复印模式屏幕

如果连接了选购件的扫描仪，您就可以使用复印功能。本节说明触摸面板的复印模式屏幕。



- 显示的画面因所连接的选购件设备和您完成设置的方式而异。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

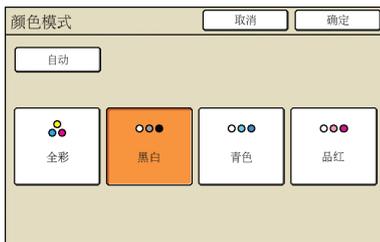
基础画面



当您选择了复印模式时，这是首先显示的画面。基本复印功能可以在该画面上完成。

① [颜色模式]

指定彩色或单色复印。



[自动]

自动选择彩色或单色复印。

[全彩]

彩色复印。

[黑白]

黑白复印。

[青色]

单色复印，使用青色。

[品红]

单色复印，使用品红色。



ComColor 1C+不提供[青色]。

② [缩放]

指定复印放大或缩小尺寸。



[自动]

在复印过程中自动缩放原稿。



当您选择了[自动]而且进纸盘被设置为[自动]时，原稿按实际尺寸复印。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸复印。

预设缩放比例

从预设缩放比例等级中选择。

[数字输入]

在50 - 200%范围内，输入想要的缩放比例值。

③ [进纸盘]

选择和指定用于复印的纸盘。



[自动]

在复印过程中自动选择进纸盘。通过[纸盒选择]中的[自动]表面可用纸盘。

[纸盒选择]

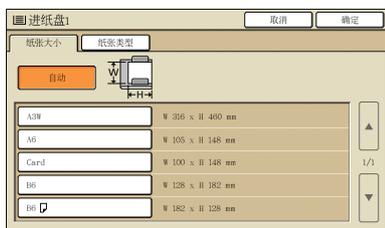
选择了[自动]时，指定可用纸盘。

[详细设定]

指定每个纸盘的[纸张大小]和[纸张类型]设置。选择要配置的进纸盘，然后按下[详细设定]。

● 纸张大小画面

指定纸张大小。



[自动]

自动检测进纸盘中的纸张尺寸。只能检测标准尺寸。装入非标准尺寸时，请使用位于[自动]下面的按钮选择尺寸。

选择纸张大小按钮

从预定义的纸张尺寸或由管理员注册的定制尺寸中选择。

● 纸张类型画面

指定纸张类型。



[进纸设定]

指定纸张的厚度。

[双张进纸检查]

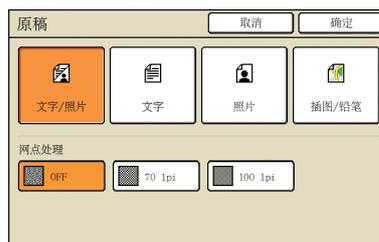
指定检测意外多送张纸。



不能在信封上进行双面打印。无论装入何种类型的纸张，当您在[进纸设定]中为标准纸盘指定了[信封]时就不能执行双面打印。

④ [原稿]

指定原稿类型。



[文字/照片]

包含文本和照片或图形的原稿的最佳设置。

[文字]

只有文本的原稿的最佳设置。

[照片]

纯照片或图形原稿的最佳设置。

[插图/铅笔]

包含很淡文本或插图（例如，地图或铅笔素描）的原稿的最佳设置。

● [网点处理]

可以指定对照片进行半色调处理。

[OFF]

复印时不进行半色调处理。

[70 lpi]

以70 lpi半色调复制照片。

[100 lpi]

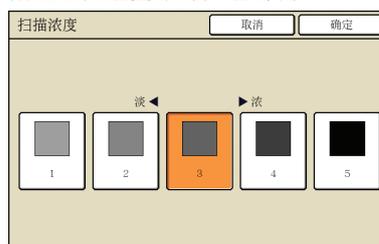
以100 lpi半色调复制照片。



如果您选择了[文字]，这些按钮都会变灰。

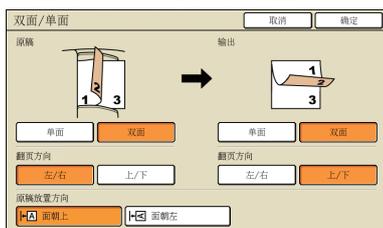
⑤ [扫描浓度]

指定已扫描图像的扫描密度。



⑥ [双面/单面]

指定双面和单面复印的设置。



[原稿]

指定要扫描原稿的哪一面。

[输出]

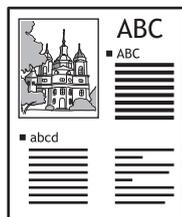
指定复制双面还是单面复印件。

[翻页方向]

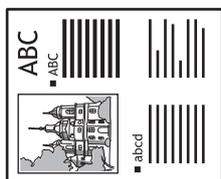
对于双面原稿或复印件，指定页面翻转方式。

[原稿放置方向]

指定原稿方向。



面朝上



面朝左

⑦ [更改登录]

最多可以注册四个最常用的功能。这些功能以按钮形式显示在画面底部。



选择画面



显示已注册的选择按钮。

[更改登录]

最多注册16个最常用的功能，显示在一个简便画面上。



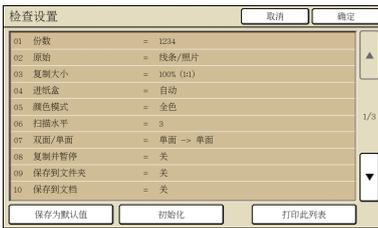
功能画面



显示复印模式中可用的所有功能按钮。
高级复印功能可以在该画面上完成。

[检查设置]

检查当前设置，恢复由管理员设定的默认设置。也可以将当前设置注册为每个用户的默认设置。



[保存为默认值]

将列出的信息注册为默认设置。



在无需登录访问的环境下，此按钮变灰。

[初始化]

清除列出的信息，并恢复到管理员最初设置的值。



在无需登录访问的环境下，此按钮变灰。

[打印此列表]

打印列出的设置信息。

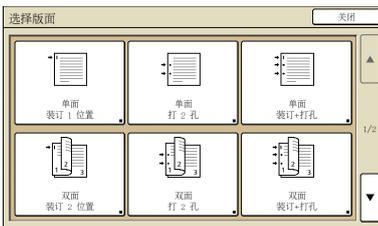
[保存设置/加载]

保存和调用常用的设置信息。详情请见“保存常用设置”（第57页）。



[选择版面]

从预设整理选项中选择版面。



[复制并暂停]

在大量复印之前，仅打印一份复印件以确认整理和设置正确。

[追加复印]

打印前一个复印作业的另一份复印件。



在您执行自动复位或登录后，这些按钮都会变灰。

[保存到文件夹]

将已扫描的原稿作为数据，保存在本机的作业文件夹内。因为设置也被保存，该功能在以后追加复印同一个复印作业时很方便。



[关]

不保存复印作业。

[保存]

将复印作业保存在作业文件夹内。

[保存并打印]

将复印作业保存在作业文件夹内，然后打印。

[所有者]

指定要保存的作业的所有人。

[作业名称]

指定要保存的作业。

[密码]

指定是否为要保存的作业分配一个密码。

[目录]

指定存放复印作业的目标位置。

[保存到文档]

当连接了选购的外部控制器（ComColorExpress IS900C）时，将已扫描的原稿作为数据保存在控制器上。



[关]

不保存复印作业。

[保存]

将复印作业保存在控制器内。

[所有者]

指定要保存的作业的所有人。

[作业名称]

指定要保存的作业。

[ADF扫描暂停]

用于复印原稿的数量太大，无法一次性装入ADF的情况下。第一组原稿扫描完毕后，显示一个有关追加扫描的确认信息。（最多可以扫描1000页。）

[原稿尺寸指定]

指定原稿的扫描尺寸。



[自动]

根据原稿尺寸和复制尺寸，自动计算和设置扫描尺寸。

[数字输入]

使用 [▲] 和 [▼] 或数字键，输入想要的值。

页面尺寸清单

从显示的清单中选择尺寸。

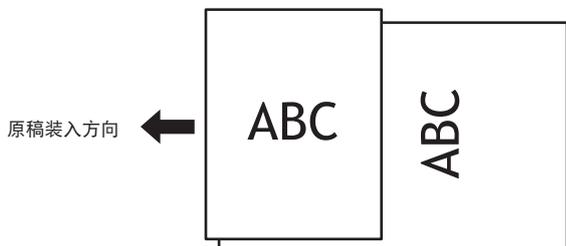
[不同原稿尺寸]

在扫描ADF中不同页面的尺寸不同的原稿时设置。



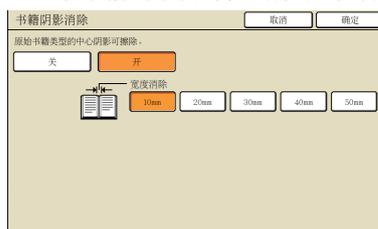
仅两面扫描长度相当的原稿可同时扫描。

示例：A4和A3纸、B5和B4纸



[书籍阴影消除]

扫描书本格式原稿时，删除中间阴影。



[拼版]

将多个原稿复印在一张纸上。



● [OFF], [多合一] 和 [单张连写]
指定布局的类型，即原稿打印时的布局。

[OFF]

复印时不结合原稿，每张原稿一个页面。

[多合一]

将原稿的多个页面，按指定排列顺序复印在一张纸上。

[单张连写]

将同一个原稿的多个图像复印在一张纸上。

● [页面/页]

指定要复印在一张纸上的原稿数量。

● [拼版顺序]

选择了[拼版(多张)]时，指定原稿在一张纸上的排列顺序。选项根据您在[页面/页]中选择的页数而异。

● [输出图像]

显示采用当前设置的图像的一个预览。

● [原稿放置方向]

指定原稿的装入方向。

[面朝上]

按可以正常阅读的方向装入原稿时，选择此项。

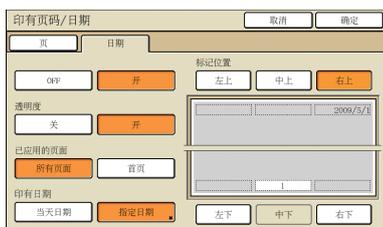
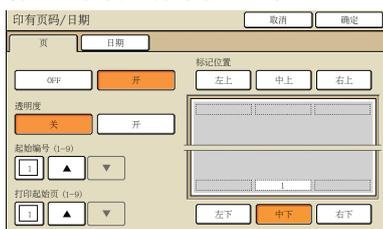
[面朝左]

按原稿图像顶部位于左侧方向装入原稿时，选择此项。



[印有页码/日期]

将页数和日期打印在指定位置。



[OFF], [开]

要在复印件上添加页数和日期，请选择[开]。否则，请选择[OFF]。

[透明度]

选择是否在复印件上打印的页数和日期后面，打印透明背景。

[起始编号]（仅限打印页数）

指定要作为页数打印的初始号码。使用 [▲] 和 [▼] 或数字键，输入此号码。

[打印起始页]（仅限打印页数）

指定开始打印页数的第一页。使用 [▲] 和 [▼] 或数字键，输入此号码。

[标记位置]

指定在页面上打印页数和日期的位置。

 页数和日期无法打印在同一个位置。

[已应用的页面]（仅限打印日期）

选择是将日期打印在所有页面上，还是只打印在第一页上。

[印有日期]（仅限打印日期）

指定要打印的日期。

[图像质量]

指定复印原稿时的扫描分辨率。



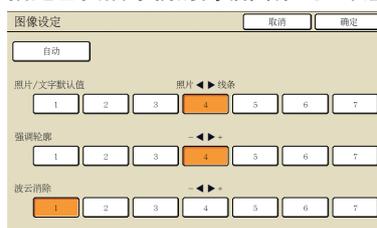
[伽玛调整]

按需要调整色彩的灰度值。



[图像设定]

指定已扫描原稿的高级图像处理设置。



[自动]

自动执行图像处理。

[照片/文字默认值]

指定获得清晰的文本外观或复制照片的最佳图像处理。

[强调轮廓]

着重识别为文本部分的边缘。

[波云消除]

减少识别为照片部分的波纹干扰。

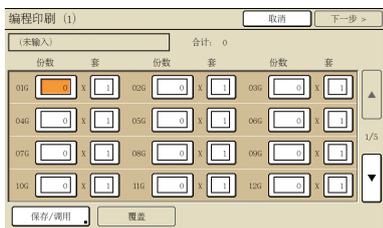
[底色消除]

复印有彩色背景的原稿时，指定复印件中背景的淡化程度。



[编程印刷]

指定60个组的复印数量和份数、校对、活页和其它选项。快速打印您需要的复印数量和份数。本功能在将各种数量的复印件分发到多个不同群体（例如公司部门或班级）时很方便。



[添加封面]

插入已装入纸盘中作为封面的预打印纸或彩色纸。



[装订侧]

指定装订位置。

[封面]

指定前封面设置。

要添加一个前封面，请选择[是]并指定装有封面纸的纸盘。

[封底]

指定后封面设置。

要添加后封面，请选择[是]并指定装有封面纸的纸盘。

[分类/插页]

对于多页原稿的多份复印件，指定是否按份将复印件分页。此外，指定是否在两份复印件之间插入一个活页。当您连接了选购的多功能整理器或面朝下偏移纸盘时，您也可以选择是否偏移复印件。



● [分类]

指定分页方式。

[自动]

[用ADF扫描原稿时，自动指定[逐份]。在稿台上扫描原稿时，指定[分组]。

[分组]

按指定数量复印原稿中的一页，然后再复印下一页。

[逐份]

复印完整的一组原稿，页面按顺序排列。

● [插页]

指定是否在两份复印件之间插入一个活页。

[OFF]

不插入活页。

[每套间]*

按照[分类]中指定的单位，在每两组之间插入活页。

[每作业间]*

在复印作业之间插入活页。

* 当您选择了[每套间]或[每作业间]时，请指定活页的进纸盘。

● [交错出纸]

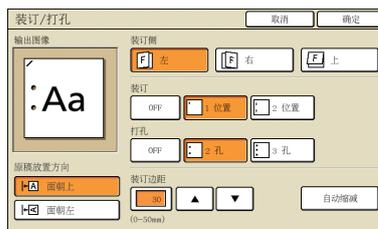
当您连接了选购的多功能整理器或面朝下偏移纸盘时，指定在打印出每组复印件后是否移动输出位置。

[自动旋转]

如果装入的原稿尺寸与纸盘中的纸张尺寸相匹配但方向不匹配，此选项自动将原稿图像旋转90°。通常，将此设置指定为[开]。

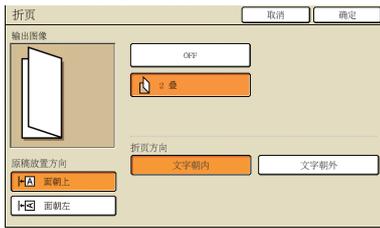
[装订/打孔]

当您连接了选购的多功能整理器时，将复印件装订或打孔。



[折页]

当您连接了选购的多功能整理器时，将复印件对折。



[小册子]

自动排列复印件页码，制成小册子。当您连接了选购的多功能整理器时，也可以指定装订和对折。



[拼版]

按小册子的布局排列原稿页面。

[折页]

生成对折的复印件。

[折页 + 装订]

生成对折并装订的复印件。



[拼版]可以与[折页]或[折页 + 装订]组合。

● [分册处理]

当您选择了[折页]和[折页 + 装订]时，一次对折的页数有限制。

[折页]复印5页后对折（对于20页的原稿），
[折页 + 装订]，复印15页后对折（对于60页的原稿）。
如果需要复印更多的页，一旦到达上述页数即对折一次，
单独制成书的一部分后弹出。
这种情况下，由于拼版顺序根据是此部分通过中间还是侧面装订而异，请选择[OFF]或[开]。

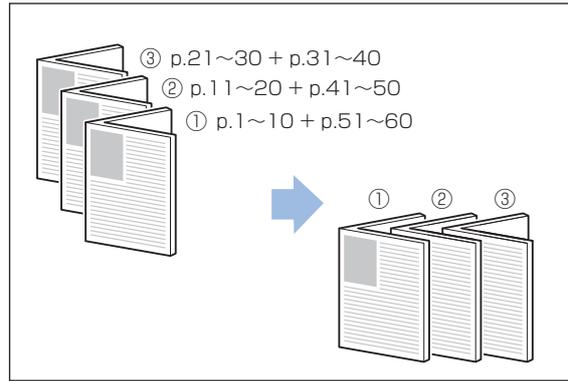
[OFF]

布局为：装订书本时，书本的各部分位于另一部分之中（中间装订）。当您选择OFF时书本不装订，即使您也选择了[折页 + 装订]。

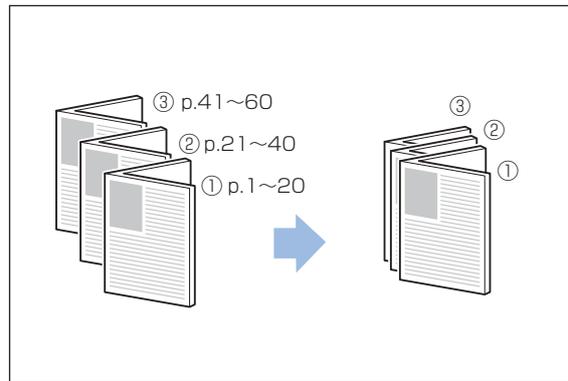
[开]

布局为：装订书本时，书本的各部分位于下一部分的上面（侧面装订）。

示例：60页原稿、[折页]和[分册处理] 关



示例：60页原稿、[折页]和[分册处理] 开



● [内边距]

当您选择了[拼版]时，请将中间空白宽度指定在0 - 50 mm 范围内。使用 [▲] 和 [▼] 或数字键，输入此号码。

[自动缩减]

若您指定的中间空白导致打印图像无法放在一张纸上时，图像被自动缩小。

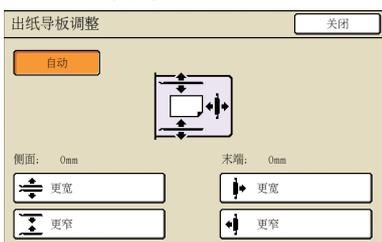
[出纸盘选择]

当您连接了选购的多功能整理器或堆叠纸盘时，请指定复印目标位置。



[出纸导板调整]

当您连接了选购的RISO自动控制堆叠纸盘时，请调整纸盘上的纸张导板位置。



[特殊跳翼位置]

当连接了选购件堆叠纸盘，使用了在正常设置下无法整洁地弹出的纸张时，指定此项。每按一次此按钮，在[开]和[关]之间切换。



[特殊跳翼位置]只有在进行了预先注册时才显示。要进行注册或修改设置，请联系您的经销商（或授权的服务代表）。

[打印头清洁]

清洁打印头。



[标准清洗]

清洗打印头对防止堵塞非常有用。

[深度清洗]

无法清晰地打印时，与常规清洁相比，此选项可进行更彻底的清洁。

[前门解锁]

本机的前门通常是锁着的，除非发生了机械问题。要打开前门，请按下此按钮选择[开]。

复印操作

您可以用各种格式制作复印件，例如打印输出和书本。您也可以使用双面功能或强制功能来节约纸张，或者您可以使用小册子功能来制作小册子。使用最适合您需要的方式。



基本工作流程

装入原稿

选择复印模式

完成复印设置

按下[START]键

要取消复印作业，请按下[STOP]键。



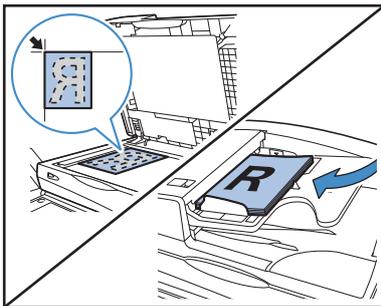
- 显示的画面因所连接的选购件设备和您完成设置的方式而异。
- 确保本机处于复印模式。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

双面复印

可以用单面原稿制作双面复印件，反之亦然。您可以通过将双面复印与在一张纸上布置多个原稿（拼版（多合一）），来节约更多的纸张。

1 装入原稿。

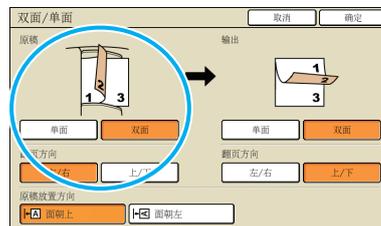
在玻璃台上或ADF中装入原稿。



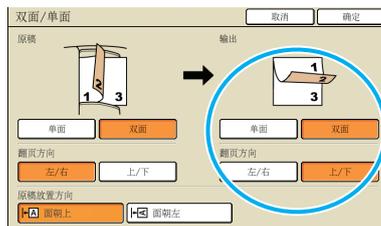
2 在[基本]画面上，按下[双面/单面]。



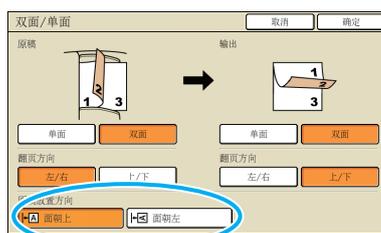
3 完成[原稿]和[翻页方向]设置。 指定原稿格式。



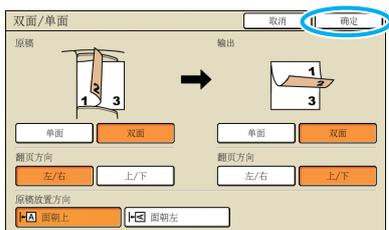
4 完成[输出]和[翻页方向]设置。 指定已完成的复印件的格式。



5 完成[原稿放置方向]设置。



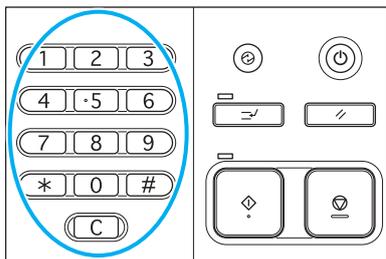
6 按下[确定]。



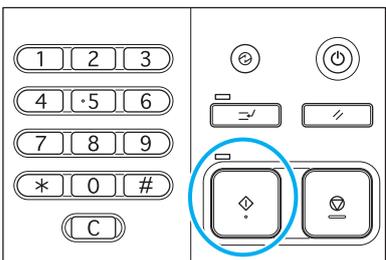
按需要完成其它复印设置。

7 输入复印数量。

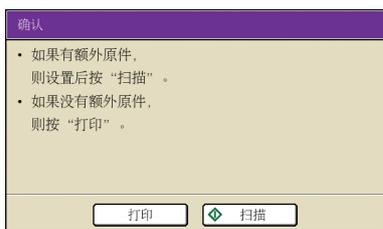
使用数字键输入。



8 按下[START]键。



当您使用稿台玻璃时，可能会显示有关扫描下一文本原稿的确认消息。



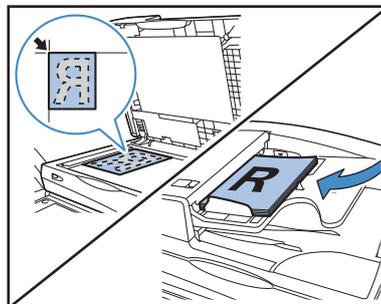
装入下一原稿并按下[扫描]。所有原稿都扫描完毕后，按下[打印]。

在一张纸上复印多个页面

可以将多页原稿或同一原稿上的多个图像复印在一张纸上。您可以通过将此功能与其它功能（比如双面复印）相组合，来节约更多的纸张。

1 装入原稿。

在玻璃台上或ADF中装入原稿。



2 在[功能]画面上，按下[拼版]。



3 指定布局类型和[页面/页]设置。



4 完成[拼版顺序]设置。

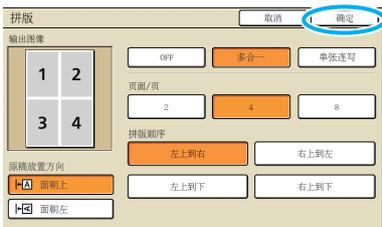


当您在步骤3中选择了[单张连写]时，这些按钮不显示。

5 完成 [原稿放置方向] 设置。



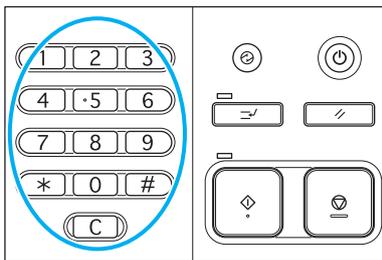
6 按下 [确定]。



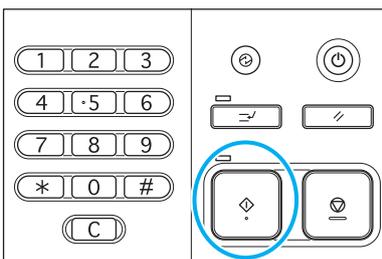
按需要完成其它复印设置。

7 输入复印数量。

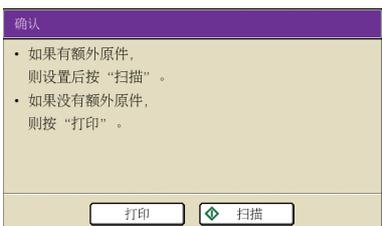
使用数字键输入。



8 按下 [START] 键。



当您使用稿台玻璃时，可能会显示有关扫描下一文本原稿的确认消息。



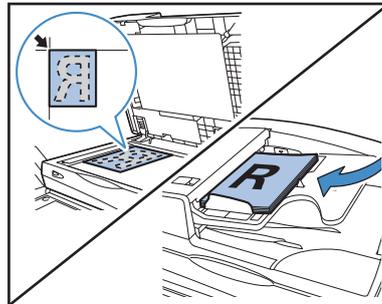
装入下一原稿并按下 [扫描]。所有原稿都扫描完毕后，按下 [打印]。

创建小册子

如下所示，自动排列复印件页码制成小册子。当您连接了选购的多功能整理器时，也可以指定装订和对折。

1 装入原稿。

在玻璃台上或ADF中装入原稿。



2 在 [功能] 画面上，按下 [小册子]。

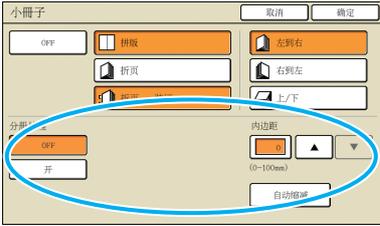


3 指定小册子的类型和页面翻转方式。



[折页] 和 [折页 + 装订] 不显示，除非您连接了选购的多功能整理器。

4 完成[分册处理]和[内边距]设置。



⚠ 当您在步骤3中，将布局类型仅选择为[拼版]时，[分册处理]不可用。

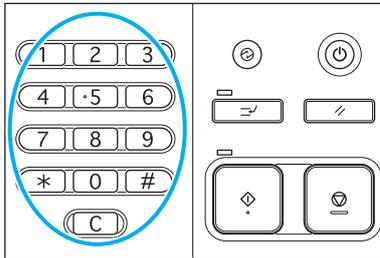
5 按下[确定]。



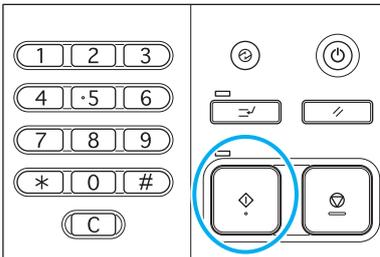
✍ 按需要完成其它复印设置。

6 输入复印数量。

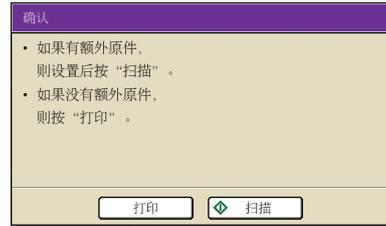
使用数字键输入。



7 按下[START]键。



当您使用稿台玻璃时，可能会显示有关扫描下一文本原稿的确认消息。



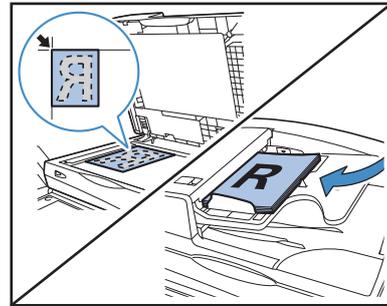
装入下一原稿并按下[扫描]。所有原稿都扫描完毕后，按下[打印]。

分页复印

分页可以快速将复印件按份分开。您也可以在复印件之间插入活页。

1 装入原稿。

在玻璃台上或ADF中装入原稿。



2 在[功能]画面上，按下[分类/插页]。



3 完成[分类]设置。



✍ 当您指定了[自动]时，[逐份]在使用自动进稿器时自动设置，且在使用稿台玻璃时设置[分组]。

4 完成[插页]设置。



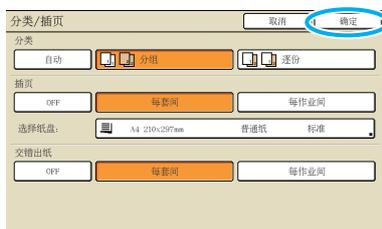
! 要插入活页，请预先将要用作活页的纸张，装入在[进纸盘]中选择的纸盘内。

5 按需要完成[交错出纸]设置。



! 这些按钮不显示，除非您连接了选购的多功能整理器或面朝下偏移纸盘。

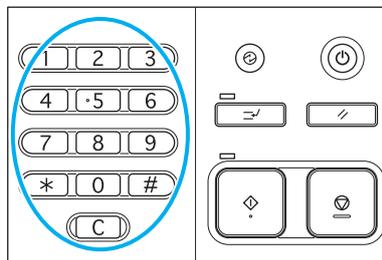
6 按下[确定]。



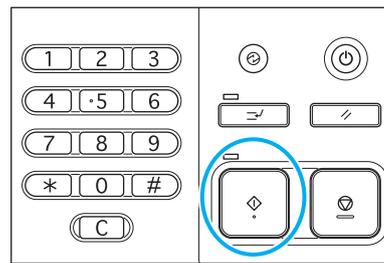
! 按需要完成其它复印设置。

7 输入复印数量。

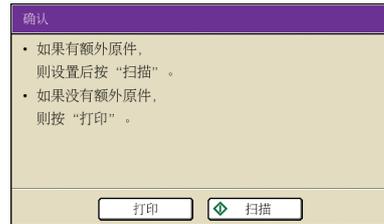
使用数字键输入。



8 按下[START]键。



当您使用稿台玻璃时，可能会显示有关扫描下一文本原稿的确认消息。



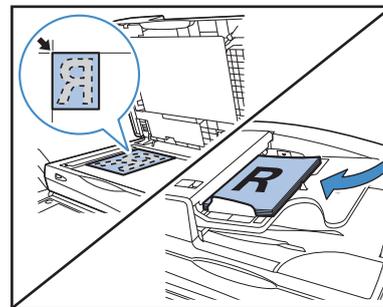
装入下一原稿并按下[扫描]。所有原稿都扫描完毕后，按下[打印]。

以复制并暂停复印

在大量打印之前，您可以仅打印一份作业以确认整理和设置均正确。

1 装入原稿。

在玻璃台上或ADF中装入原稿。

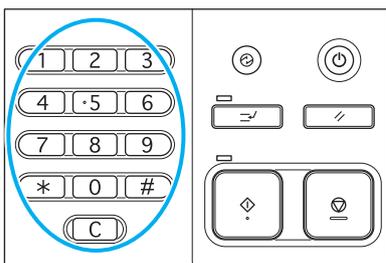


2 完成复印设置。

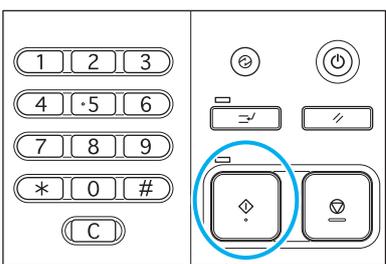
3 在[功能]画面上，按下[复制并暂停]。



4 输入复印数量。 使用数字键输入。

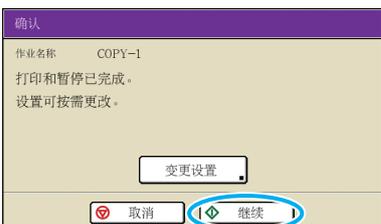


5 按下[START]键。



此时，仅复印一份。检查复印方式。

6 在确认画面上，按下[继续]。 要更改设置，请按下[变更设置]。



保存常用设置

可以保存常用设置信息，并在以后需要的时候调用。这样避免了每次进行设置的麻烦。

1 完成复印设置。

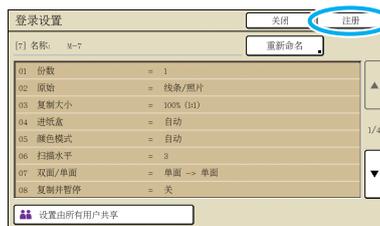
2 在[功能]画面上，按下[保存设置/加载]。



3 按下[未输入]。



4 在[登录设置]画面上检查设置详细信息，然后按下[注册]。



- 要重命名已注册的按钮标签，请按下[重新命名]并输入名称。
- [设置由所有用户共享]仅在您登录为具有管理员权限的用户时显示。

5 按下[关闭]。



3



附加特征

您可以将本机的不同功能相结合，使其更加好用。组合下列清单中的不同功能找到最适合您需要的方式。有关各功能的详情，请参见“复印模式屏幕”（第42页）。



工作流程

将已扫描的原稿作为数据，保存在本机内。 保存到文件夹

[功能] 画面 ▶ [保存到文件夹]：选择复印详细信息 ▶ [确定] ▶ [START] 键

打印前一个复印作业的另一份复印件。 追加复印

[功能] 画面 ▶ [追加复印] ▶ 输入复印数量 ▶ [确定]

添加复印件的封面 添加封面

装入封面纸 ▶ [功能] 画面 ▶ [添加封面]：选择复印设置 ▶ [确定] ▶ 输入复印数量 ▶ [START] 键

调整图像质量 图像质量

[功能] 画面 ▶ [图像质量]：选择复印详细信息 ▶ [确定] ▶ 输入复印数量 ▶ [START] 键

从预设整理选项中选择 选择版面

[功能] 画面 ▶ [选择版面]：选择复印详细信息 ▶ [确定] ▶ 输入复印数量 ▶ [START] 键

对折复制 折页



[功能] 画面 ▶ [折页]：选择复印详细信息 ▶ [确定] ▶ 输入复印数量 ▶ [START] 键

装订或打孔 装订/打孔



[功能] 画面 ▶ [装订/打孔]：选择复印详细信息 ▶ [确定] ▶ 输入复印数量 ▶ [START] 键

扫描



扫描模式屏幕

如果连接了选购件的扫描仪，您就可以使用扫描仪功能。本节说明触摸面板的扫描模式屏幕。



- 显示的畫面因所连接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 某些項目可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

确认画面



选择扫描模式，将显示一个用于指定扫描格式的确画面。

选择格式后，按下[确定]进入下一个画面。



- 管理員設置允許您無需顯示該畫面而訪問掃描模式。
- 有關文件格式信息，請參閱“文件格式”（第63頁）。

① [PC 格式]

在将扫描图像输入到电脑，以便将它们附加至电子邮件信息或用作其它用途时，选择此项。

② [PDF]，[TIFF]，或 [JPEG]

指定[PC 格式]后，选择扫描图像的格式。

③ [此设备内可打印 (保存到文件夹)]

将扫描图像保存在此机器的作业文件夹中以便打印时，选择此项。

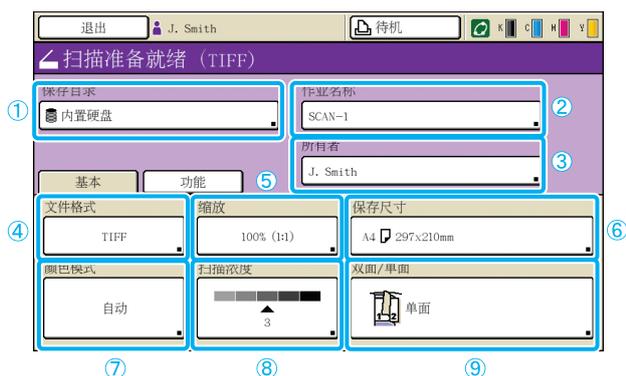
选择此项，将在复印模式中显示[保存到文件夹]画面。详情请参阅“保存到文件夹”（第46页）。

④ [此设备内可打印 (保存到外部 CI)]

仅在连接了选购的外部控制器 (ComColorExpress IS900C) 时显示。选择此项，将在复印模式中显示[保存到文档]画面。

详情请参阅“保存至档案文件”（第46页）。

基础画面



① [保存目录]

指定扫描图像的目的地，以及电子邮件接收者。

● 保存目录画面

指定用于保存扫描图像的位置。



[内置硬盘]

请将已扫描的图像保存在本机硬盘上。



您可以从RISO Console下载扫描作业。详情请参阅“下载扫描的图像”（第82页）。

[已联网计算机]

按照在管理员设置内注册的方式，将扫描的图像保存在网络电脑上。

● 邮寄到画面

为已扫描图像指定接收者的电子邮件地址。



[直接输入]

直接输入电子邮件地址。按下[直接输入]，将显示文本输入画面。



因管理员设置而异，[直接输入]可能不显示。

在您选择了扫描模式时，首先显示的画面。在此画面上完成基本扫描功能。

● 发送邮件清单

此画面上显示一个电子邮件接收者（已在管理员设置内注册）的清单。使用[▲]和[▼]在名字上滚动，或按下屏幕下方的索引按钮显示相应的名字。

② [作业名称]

表示扫描图像的作业名称。默认设置中，该名称表示为SCAN-n（这里n是1-99范围内的系列号）。

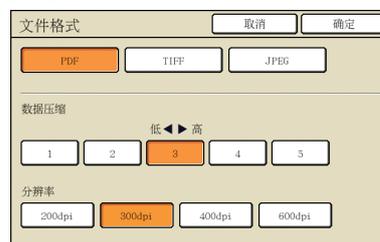
按下此按钮将显示文本输入画面，允许您键入或编辑作业名称。

③ [所有者]

识别已扫描图像的所有人姓名。按下此按钮，将显示文本输入画面，允许您键入或编辑所有人姓名。

④ [文件格式]

指定扫描图像的格式、压缩率和分辨率。



⑤ [缩放]

指定按放大或缩小尺寸扫描。



 只有当您已将[文件格式]分辨率指定为[200dpi]或[300dpi]时，[缩放]可用。

[自动]

在扫描过程中自动缩放原稿。

[100% (1:1)]

按原稿尺寸扫描。

预设缩放比例

从预设缩放比例等级中选择。

[数字输入]

在50-200%范围内，输入想要的缩放比例值。

⑥ [保存尺寸]

指定要保存的扫描图像的尺寸。



[自动]

根据原稿尺寸和复制尺寸，自动计算和设置扫描尺寸。

[数字输入]

使用[▲]和[▼]或数字键，输入想要的值。

图像尺寸清单

从显示的清单中选择尺寸。

⑦ [颜色模式]

指定彩色或单色扫描。



[自动]

自动选择彩色或单色扫描。

[全彩]

彩色扫描。

[灰度]

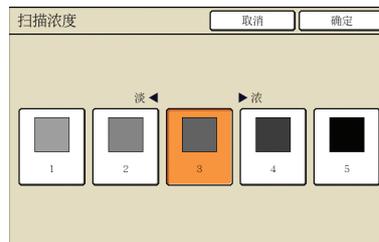
灰度扫描。

[黑白]

黑白扫描（两级）。

⑧ [扫描浓度]

指定已扫描图像的扫描密度。



⑨ [双面/单面]

扫描双面原稿时，请指定原稿的类型。



功能画面



显示用户可调整的设置。在此画面上，完成高级扫描功能。

❗ 除扫描模式外，其它模式中也可使用下列功能。在第3章“复印”中的“功能画面”（第45页）中进行说明。

- 检查设置
- 保存设置/加载
- 书籍阴影消除
- 原稿尺寸指定
- 不同原稿尺寸
- 伽玛调整
- 图像设定
- 底色消除
- 前门解锁

[原稿]

指定与原稿相匹配的设置。



[文字/照片]

包含文本和照片或图形的原稿的最佳设置。

[文字]

只有文本的原稿的最佳设置。

[照片]

纯照片或图形原稿的最佳设置。

[密码设置]

指定扫描作业的密码。

详情请参阅“将密码指定至扫描作业”（第66页）。



文件格式

在扫描模式中的确认画面上，您可以选择[PC 格式]或[此设备内可打印]。

根据需要选择合适的格式。

● PC格式

电脑上可以使用如下三种文件格式。

- PDF
推荐使用该格式在电脑上浏览。
因为文件尺寸小，常用于书籍和手册等分发材料。
- TIFF
用扫描仪导入图像时，及编辑或处理图像时，该格式适用。也常用于在多个应用程序之间交换数据。
- JPEG
用扫描仪导入的经压缩保存的图像，以及从录像机导入的图像，该格式适用。

● 此设备内可打印

这是一种用于在本机中打印的原稿RISO格式。这些文件可以保存在本机的文件夹或外部控制器内。



扫描操作

当本机处于扫描模式时，您可以将从纸张原稿扫描来的数据下载到电脑内，或作为电子邮件附件发送。



基本工作流程

装入原稿

选择扫描模式

完成扫描设置

按下[START]键

要取消扫描作业，请按下[STOP]键。



- 显示的畫面因所连接的选配件设备和您完成设置的方式而异。
- 确保本机处于扫描模式。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

将扫描作业保存至电脑

将来自扫描原稿的数据，保存至与本机连接的网络电脑上。

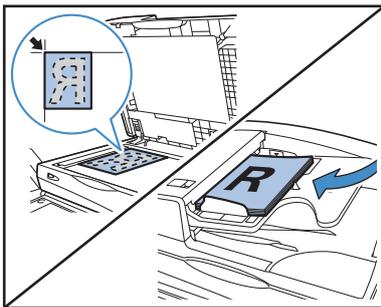
小窍门：

将扫描数据保存至打印机的内部硬盘。在步骤4中选择保存扫描数据的位置。

1

装入原稿。

在玻璃台上或ADF中装入原稿。



2

在确认画面上，选择[PC 格式]并按下[确定]。同时，选择[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



因管理员设置而异，此画面可能不显示。

3

按下[保存目录]。



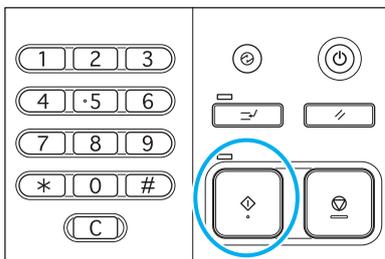
4 在[保存目录]画面上选择目标位置，然后按下[确定]。



 必须预先注册联网的电脑。详情请询问您的管理员。

5 按需要完成其它扫描设置。

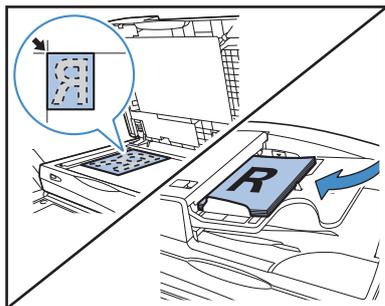
6 按下[START]键。



将扫描图像附加至电子邮件信息

您可以将扫描图像附加至信息，并通过电子邮件发送。

1 装入原稿。
在玻璃台上或ADF中装入原稿。



2 在确认画面上，选择[PC 格式]并按下[确定]。同时，选择[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



 因管理员设置而异，此画面可能不显示。

3 按下[保存目录]。

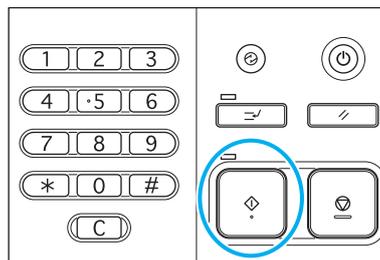


4 在[邮寄到]画面上，选择接收者并按下[确定]。如果接收者未列出，您可以直接输入地址。



5 按需要完成其它扫描设置。

6 按下[START]键。



4

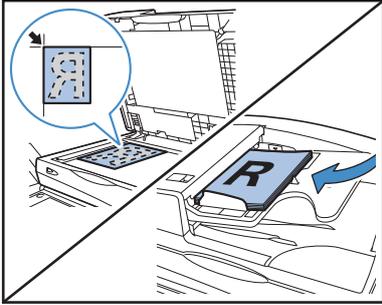


将密码指定至扫描作业

将扫描作业保存在本机硬盘时，您可以指定密码。将密码指定至扫描作业可以确保作业的隐私，因为必须输入密码才能访问该作业。

 在[保存目录]中指定本机内部硬盘时，此功能可用。

- 1 装入原稿。
在玻璃台上或ADF中装入原稿。



- 2 在确认画面上，选择[PC 格式]并按下[确定]。同时，选择[PDF]、[TIFF]或[JPEG]格式。



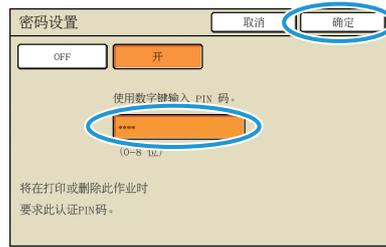
 因管理员设置而异，此画面可能不显示。

- 3 指定扫描设置。

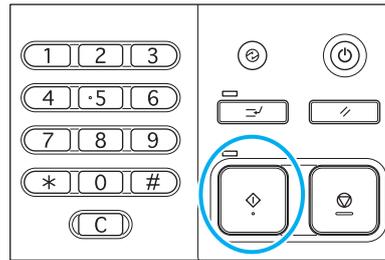
- 4 在[功能]画面上，按下[密码设置]。



- 5 在[密码]画面上输入密码，并按下[确定]。密码最多可以指定为一个八位数。

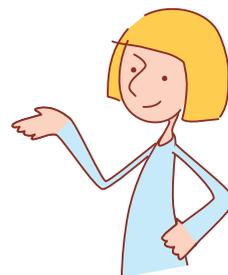


- 6 按下[START]键。



附加特征

您可以将本机的不同功能相结合，使其更加好用。组合下列清单中的不同功能找到最适合您需要的方式。有关各功能的详情，请参阅“扫描模式屏幕”（第60页）和“复印模式屏幕”（第42页）。



工作流程

指定扫描图像的格式、压缩率和分辨率。 文件格式

[基本] 画面 ▶ [文件格式]：选择扫描详细信息 ▶ [确定] ▶ [START] 键

同时扫描各种尺寸的原稿 不同原稿尺寸

将原稿装入ADF中 ▶ [功能] 画面 ▶ [不同原稿尺寸] ▶ [START] 键

在扫描过程中，淡化原稿的彩色背景 底色消除

[功能] 画面 ▶ [底色消除]：选择扫描详细信息 ▶ [确定] ▶ [START] 键

放大或缩小扫描图像 缩放

[基本] 画面 ▶ [缩放]：选择扫描详细信息 ▶ [确定] ▶ [START] 键

编辑扫描作业的作业名称或所有人姓名 作业名称/所有者

[基本] 画面 ▶ [作业名称] / [所有者] ▶ 输入或编辑作业名称或所有人姓名 ▶ [确定] ▶ [START] 键

扫描双面原稿 双面/单面

[基本] 画面 ▶ [双面/单面]：选择扫描详细信息 ▶ [确定] ▶ [START] 键



管理作业



打印模式屏幕

您可以在打印模式屏幕上，打印作业、检查作业设置及执行其它操作。作业按照状态分组，并排列在[正在处理]、[请稍候]、[完成]和[文件夹]画面上。



- 显示的畫面因所连接的選購設備和您完成設置的方式而異。
- 某些項目可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

激活的畫面



列出激活和待機作業。

① 作業清單

檢查作業名稱、狀態、所有人姓名和其它細節。當前正在處理的作業排列在最前面。此處顯示的作業，將按照它們排列的順序進行處理。

② 作業圖標

表示作業類型。位於作業名稱的左邊。



復印作業



密碼作業

③ 硬盤使用率

表示硬盤的已使用量。

④ [全選]

按下選擇所有列出的作業。

⑤ [刪除]

刪除選擇的作業。

⑥ [詳細信息]

檢查或修改已選擇作業的設置。

● 基本畫面

按需要檢查紙張或打印設置。



● 設置畫面

按需要檢查當前設置。



[打印此列表]

打印列出的設置信息。

请稍候画面



列出等待用户进一步操作的作业。
出现在本清单中的作业，处于下列情况。

- 它们有一个密码
 - 管理员已将这些作业分配到此清单中
- 选择一个作业，并按下[START]键，将作业移动到[正在处理]画面的清单上，随后打印该作业。

① [全选]，[删除]，和 [详细信息]
请参阅“激活的画面”（第70页）。

② [打印]
打印已选择的作业。按下[打印]显示[正在处理]画面，随后就会打印该作业。



对于密码作业，显示确认画面。

完成画面



列出已经处理完毕的作业。



某些作业可能不显示或打印，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

5

① [全选]，[删除]
请参阅“激活的画面”（第70页）。

② [详细信息]

基本画面

按需要检查或修改纸张或打印设置。



[图像位置调整]
调整图像的打印位置。

[进纸盘]
指定要使用的纸盘。

[打印浓度]
指定打印浓度。

● 设置画面
请参阅“激活的画面”（第70页）中的[详细信息]。

③ [打印]
请参阅“请稍候画面”（第71页）。



复印作业无法再次打印。



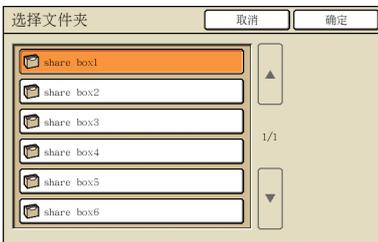
文件夹画面



① 选择文件夹按钮

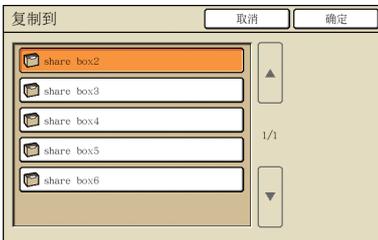
表示当前选择的作业文件夹。

按下该按钮将显示[选择文件夹]画面，使您可以选择文件夹。



② [复制到]

将选择的作业复制到另一个文件夹。



③ [正在排序]

根据您的指定条件，分类排列作业。



列出保存在作业文件夹中的作业。

选择一个作业，并按下[START]键，将作业显示在[正在处理]画面上，随后打印该作业。

④ 作业清单

在此画面中，检查作业名称、所有人姓名、保存日期和其它细节。该清单显示当前选择文件夹中的作业。

⑤ [全选]，[删除]

请参阅“激活的画面”（第70页）。

⑥ [详细信息]

● 基本画面

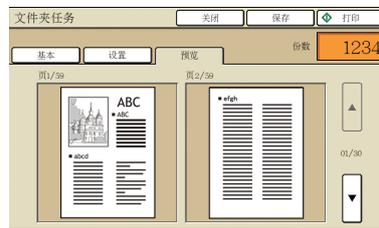
请参阅“完成画面”（第71页）中的[详细信息]。

● 设置画面

请参阅“激活的画面”（第70页）中的[详细信息]。

● 预览画面

显示在文件夹中选择的作业的预览。



⑦ [打印]

请参阅“请稍候画面”（第71页）。

功能画面



显示用户可调整的设置。



除打印模式外，其它模式中也可使用下列功能。在第3章“复印”中的“功能画面”（第45页）中进行说明。

- 打印头清洁
- 出纸导板调整
- 特殊跳翼位置
- 前门解锁

[联机]

按需要将机器连线或离线。

每按一次此按钮，在打开和关闭之间切换。当本机离线时（设置为关），即使是待机作业也不打印作业。不接收从电脑发送的任何作业。

[进纸盘设定]

检查或修改进纸盘设置。



在[进纸盘设定]画面上，按下各纸盘按钮，完成详细的纸张设置。



作业操作

您可以操作保存在该文件夹中的作业，或者在对作业分配了密码后打印您发送的作业。您也可以更改您发送的某个作业的设置或者删除作业。



基本工作流程

选择打印模式

选择一个作业

检查和管理作业



- 显示的画面因所连接的选购件设备和您完成设置的方式而异。
- 确保本机处于打印模式。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。

打印密码作业

如下所示从电脑发送的带有密码的作业。

1 在[请稍候]画面上，选择要打印的作业。



2 按下 [打印]。
否则，按下 [START] 键。



3 在确认画面上，输入密码并按下 [确定]。



保存在一个作业文件夹中的打印作业

如下所示，保存在作业文件夹中的打印作业。

1 在[文件夹]画面上，按下选择文件夹按钮。



2 在[选择文件夹]画面上，选择保存该作业的文件夹并按下 [确定]。



3 选择要打印的作业。



4 按下 [打印]。
否则，按下 [START] 键。



 对于密码作业，显示确认画面。输入密码并按下 [确定]。

打印前重新定位图像

如下所示，重新定位要打印的图像。

1 选择要打印的作业。



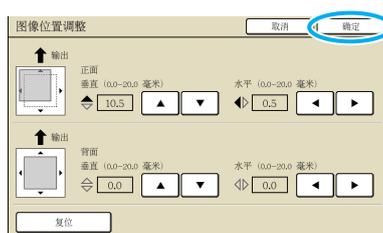
2 按下 [详细信息]。



3 按下 [图像位置调整]。



4 调整图像位置调整并按下 [确定]。



5 按下 [打印]。
否则，按下 [START] 键。



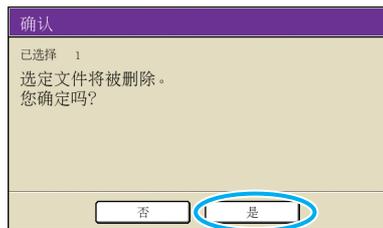
删除作业

如下所示，从清单中取消作业。

1 选择要删除的作业。



2 按下 [删除]，在确认画面上，按下 [是]。



 对于密码作业，显示确认画面。输入密码并按下 [确定]。

5



规定纸张设置

如下所示，更改进纸盘的设置。

1 在[功能]画面上，按下[进纸盘设定]。

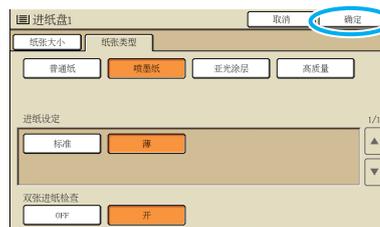


2 按下纸盘的按钮，进行设置调整。



3 按需要更改[纸张大小]和[纸张类型]中的设置，然后按下[确定]。

详情请参阅“进纸盘”（第43页）。



4 按下 [关闭]。





使用

RISO Console

6

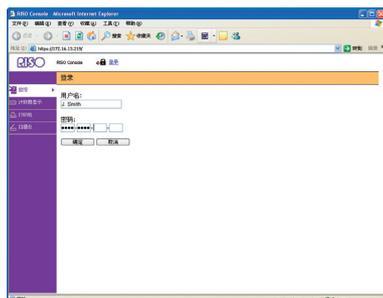
RISO Console画面

如果您将本机连接到网络上，则可使用网页浏览器检查其状态和设置。
本节说明RISO Console画面。



- 显示的画面，因使用的操作系统及所连接的选购件设备而异。
- 确认机器已连接到网络上。
- 某些项目可能不显示，这取决于管理员如何配置这些设置。详情请询问您的管理员。
- 支持的浏览器
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1或更高版本)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

用户登录



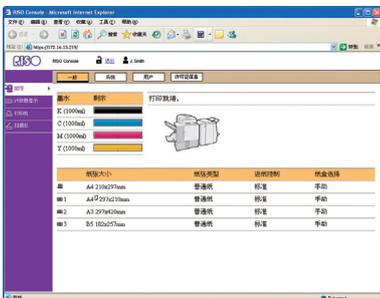
当您试图访问需要登录的画面时，显示登录画面。
输入用户名与密码，然后单击[确定]。

监控

表示机器设置和状态。

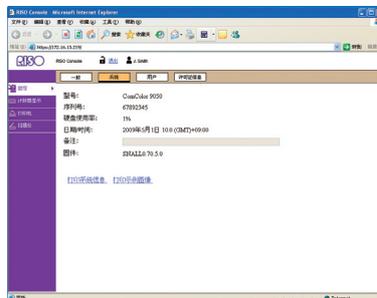
● [一般]

表示纸张设置、墨水量、打印机状态



● [系统]

表示系统信息，包括机器的系列号和固件版本。

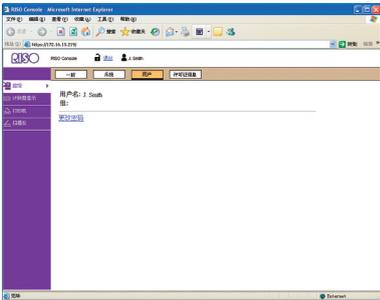


● [用户]

表示经常登录的用户的信息。
也允许您更改密码。

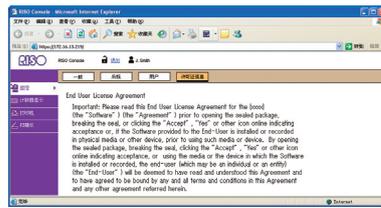


用户登录后，才显示此画面。



● [许可证信息]

表示机器中系统的许可信息。



计量显示

表示机器打印输出的数量。

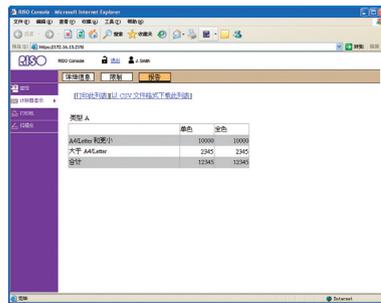
● [详细信息]

表示根据纸张尺寸或颜色分类的打印输出数量。
如果需要，可以用CSV格式打印或下载此信息。



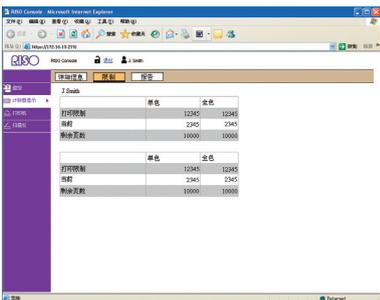
● [报告]

该画面可能会因机器的型号而异。



● [限制]

表示指定的复印或打印的最大数量、当前数量和余量。



[限制] 仅当管理员对复印或打印数量进行了限制时显示。

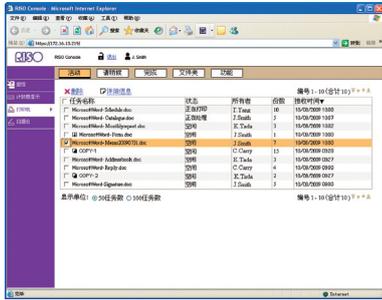


打印机

激活和等待作业以及功能的列表。

● [活动]

表示激活和待机作业。

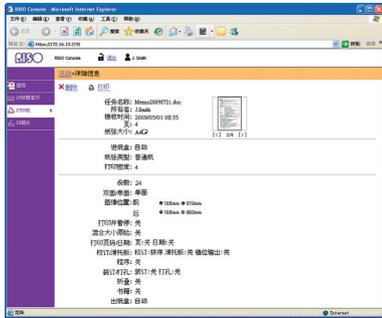


[删除]

删除已选择的作业。

[详细信息]

表示已选择作业的详细信息。

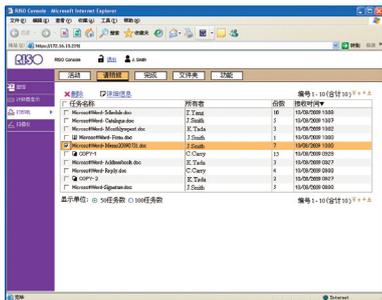


● [请稍候]

表示等待用户进一步操作的作业。



无法使用RISO控制台打印等待作业。请用机器上的触摸面板管理这些文件。

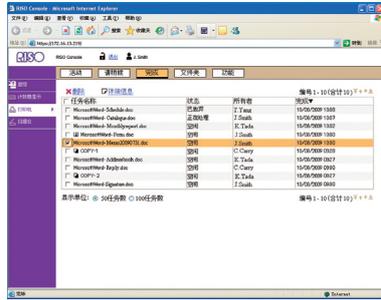


[删除]、[详细信息]

请参见[活动]。

● [完成]

表示已处理完毕的作业。



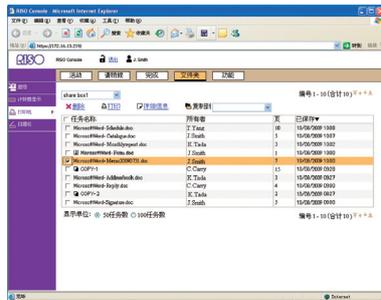
[删除]、[详细信息]

请参见[活动]。

● [文件夹]

表示保存在作业文件夹中的作业。

要选择保存使用作业的文件夹，请单击画面左上角的下拉菜单。



[打印]

打印已选择的作业。

[复制到]

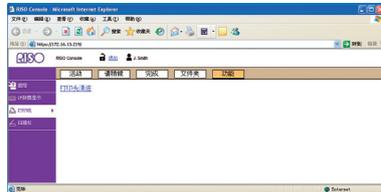
要将已选择的作业复制到另一个文件夹，请在下拉菜单中选择目标位置。

[删除]、[详细信息]

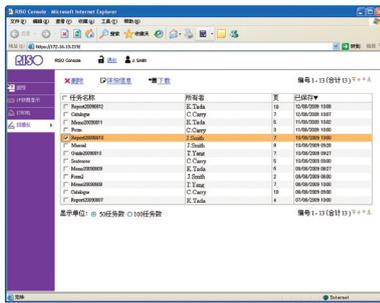
请参见[活动]。

● [功能]

列出机器功能。



扫描仪



允许您下载扫描作业并保存在机器的硬盘中。

[下载]

将选择的作业下载到电脑。

[删除]、[详细信息]

请参见“打印机（第80页）”中的[活动]。



RISO Console操作

如果您通过RISO Console访问，则可以从电脑中确认机器的状态和设置，无需实际操作机器而执行作业操作。



基本工作流程

启动网页浏览器

输入本机的IP地址。

检查、设置和管理作业



- 显示的畫面因所连接的選購件設備和您完成設置的方式而異。
- 確認機器已連接到網絡上。
- 某些項目可能不顯示，這取決於管理員如何配置這些設置。詳情請詢問您的管理員。

启动RISO Console

1 启动网页浏览器

2 输入IP地址。

在地址栏中输入本机的IP地址，然后按下[Enter]键。



RISO Console启动，显示监控画面。

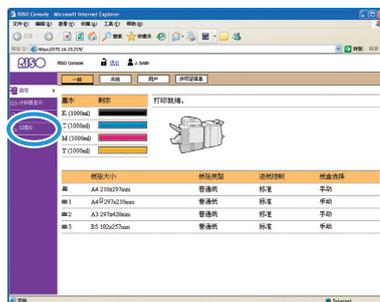


如果需要，请向管理员询问IP地址。

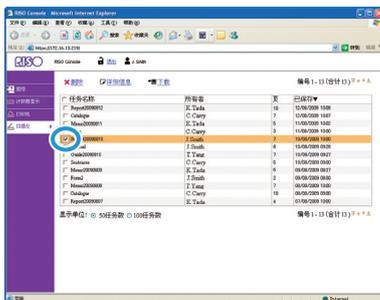
下载扫描的图像

如下所示，将保存在机器硬盘中的扫描作业下载到电脑中。

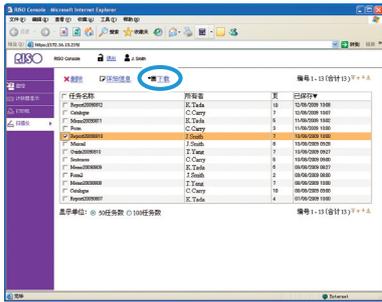
1 单击 [扫描仪]。



2 选择要下载的作业。



3 单击[下载]。



4 单击 [保存]。



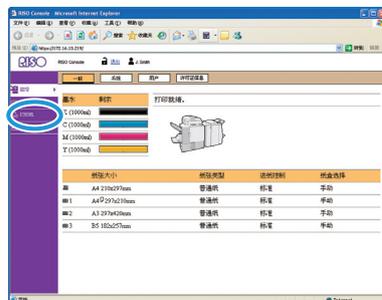
5 指定目标文件夹和文件名，然后单击[保存]。



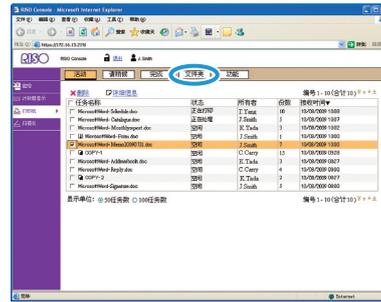
打印保存在文件夹中的作业

如下所示，打印保存在作业文件夹中的作业。

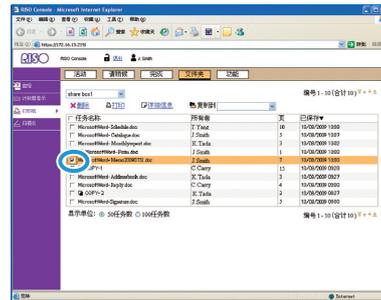
1 单击 [打印机]。



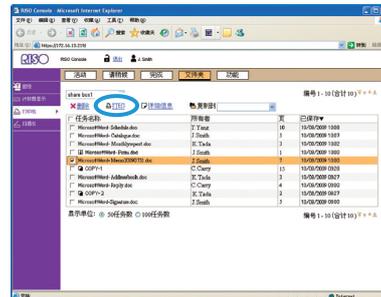
2 单击[文件夹]。



3 选择要打印的作业。



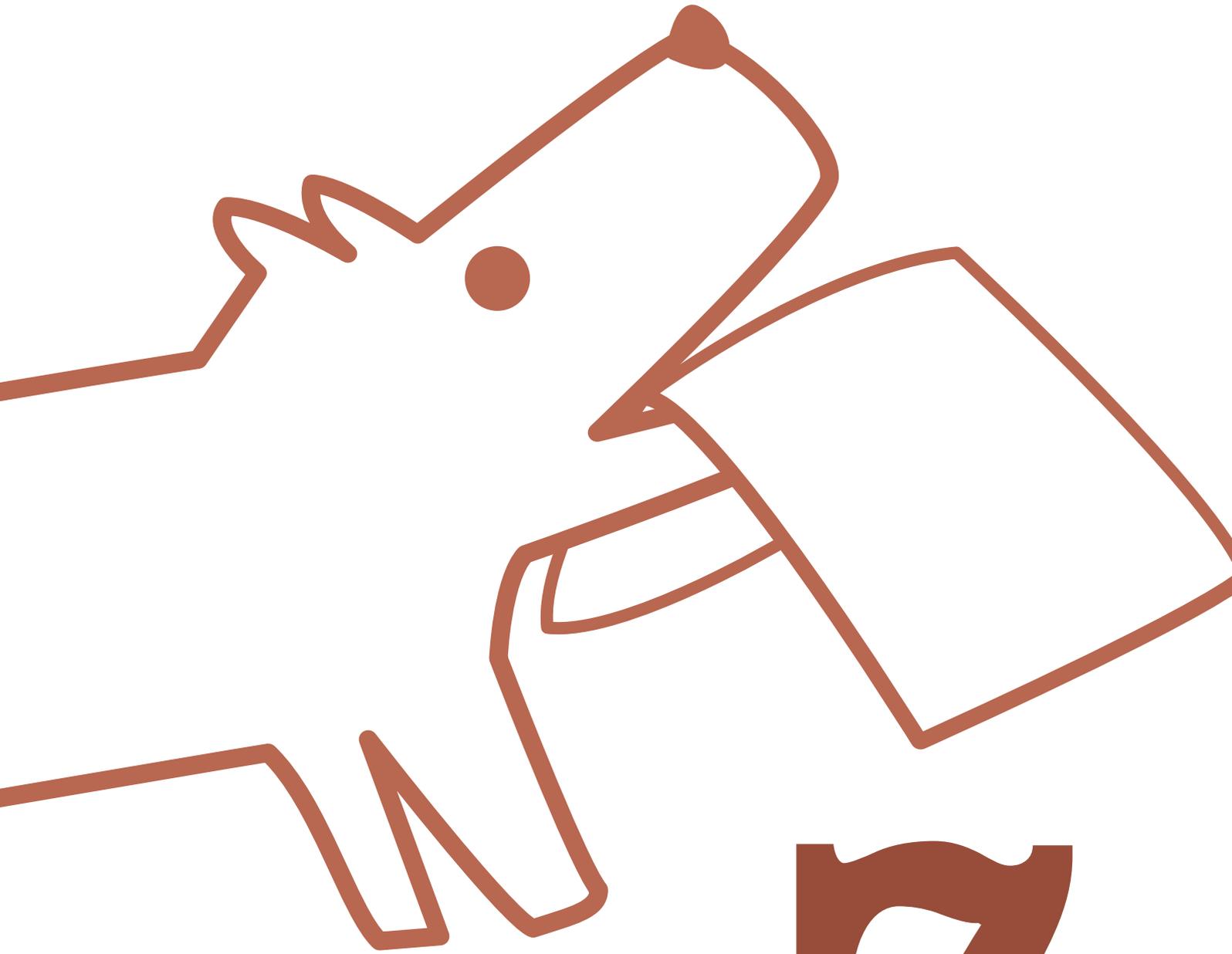
4 单击 [打印]。



6



维护



例行维护

更换墨盒

当墨水用尽时，显示墨盒更换信息，打印停止。请更换显示的那种颜色的墨盒。

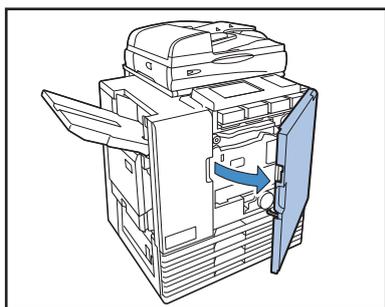


墨盒更换信息显示之前，请勿拆下墨盒。

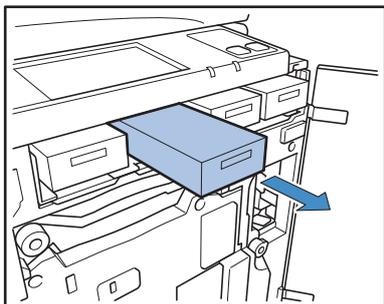


当墨水量较低时，触摸面板画面中的余墨指示灯会闪烁。请准备更换那种闪烁颜色的墨盒。

1 打开前盖板。



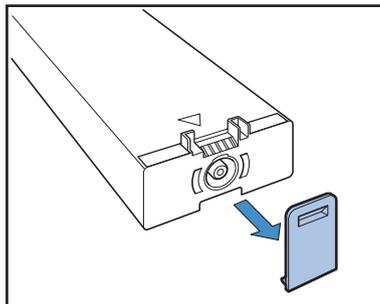
2 取出已识别为空的墨盒。 确认墨盒的颜色。



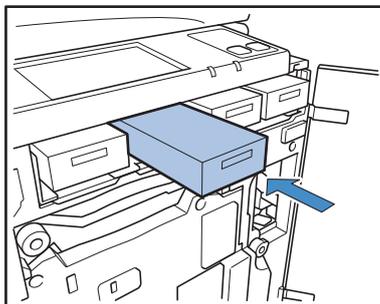
为了在使用本机时获得尽可能好的结果，例行维护非常重要。进行日常维护，避免由于突然没有墨水或纸张而不得不仓促地重新安排，以获得最佳打印质量。



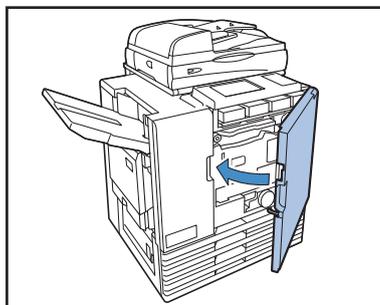
3 取下新墨盒的盖子。 将取下的盖子安装在旧墨盒上。



4 插入新墨盒。 定位至 ▲ 标记朝上放置，将其插入到底。



5 打开前盖板。



处理墨盒

处理墨盒时请注意下列事项

⚠ 注意

- 请勿使墨水接触您的皮肤或眼睛。
- 打印期间，请确保通风顺畅。
- 如果您在使用本机时感觉不舒服，请立即去看医生。
- 建议您使用正版的RISO墨水。
- 使用除RISO墨水以外的其它墨水，可能无法获得最佳打印机性能。因使用非RISO墨水而导致的故障和性能降低，不在产品保质或服务合约范围之内。
- 墨盒更换信息显示之前，请勿拆下墨盒。
- 请勿摇晃墨盒。摇晃会产生气泡，可能会使得墨水无法正确流出，并导致打印变模糊。
- 墨盒由纸和塑料制成。请勿使其跌落或损坏。
- 从塑料袋中取出墨盒后，立即将其安装到机器上。
- 拆下墨盒盖后，请立即使用墨盒。
- 拆下墨盒盖后，请将墨水出口朝上。如果出口朝下，墨水可能会泄漏。
- 您拆下保护盖的地方可能会有墨水。请勿触摸。墨水接触到衣服，将导致永久性污迹。
- 请勿尝试给墨盒重新加墨水。
- 为保持良好的打印质量，请检查生产日期，并在购买之后尽快使用。

存放墨盒

本机使用的墨盒是纸制的。因此，如果存放方法不对或存放环境不适合，墨盒会产生变形从而无法使用。请按照下列指示，正确存放墨盒。

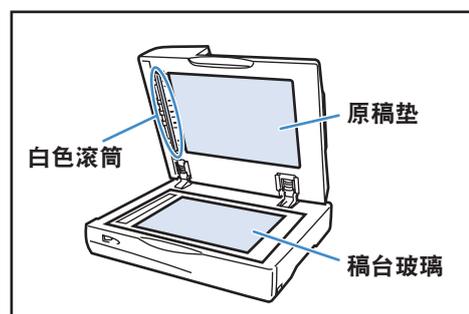
- 将墨盒存放在原包装中。
- 将墨盒存放在包装中时，请使墨盒保持水平并遵循“此面朝上”方向。
- 避免冷冻或置于阳光直射的位置上。请存放在5℃ - 35℃的温度范围的环境中。请勿存放在温度剧烈变化的位置上。
- 存放从塑料袋中取出的墨盒时，请按照盒子上指示的方向存放，并正确地装到机器中。

扫描仪维护

如果有异物（例如灰尘、污垢、墨水或修正液）附着在稿台玻璃或ADF的白色滚筒上，就可能无法精确地打印或扫描。请定期清洁这些部位，以保持良好的打印和扫描质量。

- ⚠ 请勿执行本指南中未说明的操作。要调整或维修此机器，请务必与您的经销商（或授权的服务代表）联系。

- 1 擦拭稿台玻璃、原稿垫和白色滚筒。
用清洁剂轻轻擦拭数次。



- ⚠ 稿台玻璃很容易损坏。请勿让其接触到硬物或遭到碰撞。



安装打印机驱动程序

如果您要从电脑发送数据到本机进行打印，必须先在电脑中安装打印机驱动程序。请按照下列步骤进行安装。



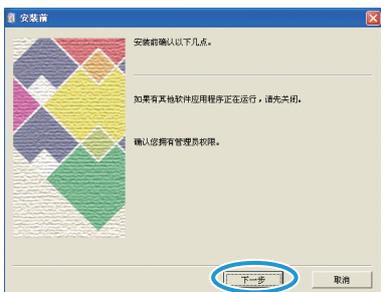
- 登录为具有管理员权限的用户。
- 关闭所有激活的应用程序。
- 有关卸载、使用安装包制作工具和快速安装程序的说明，请咨询您的管理员。

1 将附带的CD-ROM装入电脑的CD-ROM驱动器中。安装向导自动启动。如果安装向导未启动，请双击CD-ROM中的“Install.exe”文件。

2 从下拉菜单中选择[中文(简体字)]，并单击[OK]。



3 单击[下一步]。



4 在[搜索结果列表]中，选择有关本机的打印机信息，然后单击[下一步]。



5 选择本机的打印机名称，并单击[下一步]。



如果选择的驱动程序已安装，则显示[安装步骤]画面。在这种情况下，请单击[下一步]。

6 单击[下一步]。



7 单击[安装]。

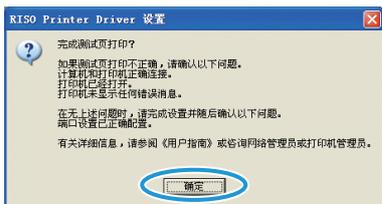


现在开始安装。

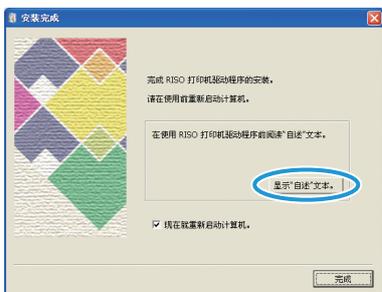
8 当显示打印测试页信息时，请单击[是]。



9 确认测试页打印正确，并单击[确定]。



10 单击[显示“自述”文本。] Readme中包括使用本机的注意事项。务必阅读此信息。



11 单击[完成]。



12 从电脑中取出CD-ROM。弹出后，将CD-ROM放在安全位置。





作为ENERGY STAR®（能源之星）的合作伙伴，
RISO KAGAKU CORP. 确定本产品符合ENERGY STAR®
有关能源效率的准则。

商标信誉

Microsoft与Windows是微软公司在美国和/其他国家的注册商标。

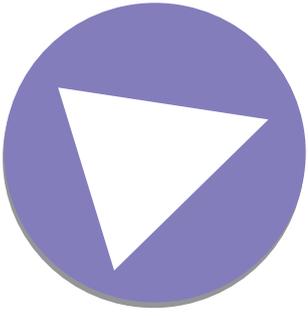
ColorSet是Monotype Imaging Inc. 已在美国专利与商标局注册的注册商标，可能也已在其他管辖区域注册。

Intel与Celeron是英特尔公司在美国与其他国家的注册商标。

ComColor与FORCEJET是理想科学工业株式会社的注册商标。

RISO RISO是理想科学工业株式会社在日本与其他国家的注册商标。

本指南中的所有其他产品名称与公司名称，均为各公司相应的商标或注册商标。



RISO

完成日期：2014.1

Copyright © 2014 RISO KAGAKU CORPORATION