

Основное ComColor Series руководство

Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.
В нем описаны возможные способы применения аппарата и
основные операции.

Совместимые модели принтеров

9050/9050R
7050/7050R/7010/7010R
3050/3050R/3010/3010R
1C+

 **ОСТОРОЖНО**

После прочтения этого руководства сохраните его в доступном месте, чтобы в дальнейшем пользоваться им как справочником. “Меры предосторожности” приведены в дополнительно прилагаемых Сведениях по безопасности. Обязательно прочтите их перед использованием аппарата.

В комплекте с данным аппаратом поставляются четыре руководства.

● **Основное руководство (данное руководство)**

В этом руководстве описаны основные операции печати, копирования и сканирования и замена расходных частей. Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.

● **Руководство администратора**

В этом руководстве описаны настройки аппарата, которые выполняются администратором.

● **Руководство по устранению неполадок**

В этом руководстве описаны действия, которые следует предпринять в случае застревании бумаги или при возникновении другой проблемы.

● **Сведения по безопасности**

В данном руководстве описаны меры предосторожности и технические характеристики.

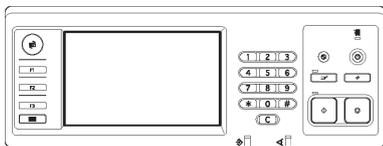
Об этом руководстве

- (1) Никакие части этого руководства не могут воспроизводиться, полностью или целиком, без письменного разрешения RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Содержимое данного руководства может подвергаться изменениям без предварительного уведомления, чтобы отражать внесенные в изделие улучшения.
- (3) RISO не несет ответственности ни за какие последствия использования данного руководства или аппарата.

■ **Названия клавиш и кнопок**

Названия аппаратных клавиш на панели управления и кнопок на экране сенсорной панели или в окне компьютера обозначаются в квадратных скобках [].

Панель управления



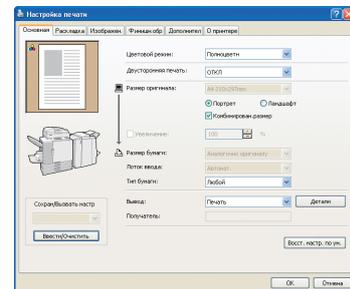
Пример: Нажмите клавишу [STOP].

Экран сенсорной панели



Пример: Нажмите [Ав.загр.:скан и пауз].

Окно на экране компьютера



Пример: Установите флажок [Комбинирован.размер].

■ **Названия компонентов дополнительного оборудования**

Ниже приведены названия компонентов дополнительного оборудования, используемые в этом руководстве. При описании особых функций каждого компонента оборудования применяется его индивидуальное название.

Названия, используемые в данном руководстве	Дополнительное оборудование
Лоток для стекера	Широкий лоток для стекера Автоматически управляемый лоток для стекера RISO

■ **Иллюстрации, используемые в данном руководстве**

Изображения окон интерфейса, содержащиеся в данном руководстве, могут несколько отличаться от реальных в зависимости от используемой среды, в том числе от подключенного дополнительного оборудования.



Так как ComColor 1С+ использует черные и пурпурные (красные) чернила, отображение следующего экрана может отличаться.

- Цветовые режимы на экране драйвера принтера и окно режимов копирования
- Индикаторы оставшихся чернил на каждом окне режимов
- Стандартный экран
- Экран окна счетчика

Так же, экран RISO Console выглядит иначе.



**Пожалуйста, прочтите,
прежде чем приступить к
пользованию аппаратом,
или если вам нужна справка.**



Особенности

Данная машина является струйным принтером, совместимым с сетью и выполняющим высокоскоростную цветную печать. Кроме печати с компьютера, вы можете использовать аппарат с различными дополнительными опциями в качестве копира или сканера.





Об этом руководстве

Данное руководство предназначено для того, чтобы вы прочитали его, прежде чем приступить к пользованию аппаратом, или же оно может служить справочником. Оно написано таким образом, чтобы вы легко могли найти и усвоить нужные сведения. Описаны основные операции и алгоритмы для предполагаемых способов применения аппарата с использованием панели управления и окон на экране компьютера. Храните это руководство в легко доступном месте, например, рядом с аппаратом. Пожалуйста, начните с чтения этого руководства.



Вам помогут эти символы!

Эти символы используются в руководстве для обозначения следующих функций или дополнительных сведений.



Функция принтера



Функция, требующая наличия дополнительных устройств



Функция копирования



Совет



Функция сканера



Важные сведения



Операция с компьютера



Мера предосторожности



Множество полезных функций

Кроме использования аппарата в качестве принтера, вы можете добавить к нему дополнительное оборудование, например копир или сканер, и тем самым расширить применение аппарата. В этом разделе описаны некоторые операции, которые вы можете выполнять с использованием данного аппарата.

Не хочу, чтобы этот отпечаток видел кто-то еще!

PIN-код (см. стр. 32, р. 64, р. 72.)

Вы можете установить для задания печати PIN-код, чтобы выполнить печать так, чтобы никто другой не видел. Вывод отпечатка начнется, когда вы введете этот PIN-код на сенсорной панели аппарата.



Мне надо изготовить брошюры по новым продуктам нашей компании для выставки.

Верстка буклета (см. стр. 38, р. 52.)

Вы можете воспользоваться автоматическим размещением страниц для верстки и печати буклета. Если вы используете дополнительный многофункциональный финишер, вы также можете применять такие полезные функции как сшивание и пробивка отверстий.



Я бы попробовала двухстороннее копирование и сшивание/пробивка отверстий, но настройки такие сложные...

Выбрать раскладку (см. стр. 44.)

Макет отпечатка отображается в виде иллюстрации на экране сенсорной панели, поэтому легко проверить раскладку заранее. Вы можете выбрать нужную вам раскладку из нескольких схем.



Уничтожитель бумаг переполнен! Нам нужен документооборот с меньшим количеством бумаги.

Мультиплицирование, Двухсторонняя печать (см стр. 34, р. 50, р. 51)

Вы можете выполнять печать на обеих сторонах бумаги или распечатывать несколько страниц на одном листе. Используя вместе двухстороннюю печать и функции мультиплицирования, вы сможете сэкономить еще больше бумаги.



Каждый день я распечатываю документы с одними и теми же настройками. Уже надоело задавать одни и те же настройки каждый раз...

Сохран/Вызвать настр (см. стр. 28, р. 55.)

Если вы запишите настройки с помощью функции Сохран/Вызвать настр, вы сможете позже восстановить эти настройки. Это удобно, поскольку избавляет от необходимости выполнения операций настройки.



При печати справочника компании каждый задает свои настройки. Кажется, это слишком расточительно...

Сохранить в папке (см. стр. 34, р. 44, р. 72.)

Сохраняя задание в папке, вы можете также сохранить его настройки и использовать их при печати, когда захотите.



Мне надо подготовить 100 документов к заседанию, которое будет через час!

Комплекты/вкладки (см. стр. 30, р. 53.)

Для подготовки документов для заседаний или тезисов вы можете использовать функцию комплектов/вкладок (Компл./вкл. листы), позволяющую быстро рассортировать документы. Если вы воспользуетесь дополнительным многофункциональным финишером или лотком лицом вниз со сдвигом, вы можете задать вывод со смещением и повысить эффективность печати.



Я всегда делаю ошибки в больших заданиях печати и вынуждена стучать по клавише STOP снова и снова...

Печать и пауза, Копиров. и пауза (см. стр. 33, р. 54.)

Если вы используете печать и паузу или копирование и паузу, распечатывается только одна копия. Прежде чем продолжить печать остального, вы можете проверить пробные отпечатки и настройки.



Я хочу проверить состояние аппарата из другого места.

RISO Console (См. стр. 76.)

Вы можете проверять состояние и настройки аппарата со своего компьютера и выполнять операции с заданиями, не подходя к аппарату.



Опции и функции различаются в зависимости от модели.

	ComColor 9050/9050R	ComColor 7050/7050R	ComColor 7010/7010R	ComColor 3050/3050R	ComColor 3010/3010R	ComColor 1C+
Максимальная зона печати	314 мм × 548 мм	314 мм × 548 мм	310 мм × 544 мм	210 мм × 544 мм	210 мм × 544 мм	310 мм × 544 мм
Зона печати (Поле)	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 3 мм Максимум: 1 мм	Стандартная: 5 мм Максимум: 3 мм			
USB-порт (Функция сохранения на флэш-память USB)	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1
Возможность подключения многофункционального финишного блока (дополнительно) (Буклет, Прощить/Пробить, функции Фальцовка бумаги и т.д.)	✓	✓	N/A	✓*2	N/A	N/A
Лоток подачи (Оригинал комбинированного размера/Вкладной лист/Добавить обложку)	✓	✓	N/A*3	✓	N/A*3	N/A*3
Возможность подключения внешнего контроллера ComColorExpress IS900C (дополнительно)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
Пакет защиты RISO (дополнительно)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A

✓: доступна
N/A: не доступна

*1 А USB-порт может быть предоставлен по запросу пользователя. Для получения дополнительной информации, свяжитесь с представителем сервисной службы.

*2 Когда подсоединен ComColor 3050/3050R на функции прошивки, пробивки и буклета наложены ограничения.

*3 Функция [Ориг. комбин.разм.] доступна в режиме сканера.

Для ComColor 3050/3050R/3010/3010R

Обычный размер бумаги, ширина которой превышает 216 мм, не отображается на экране драйвера принтера и на рабочей панели.

Для пользователей ComColor 1C+

ComColor 1C+ использует черные и пурпурные (красные) чернила. Поэтому, цветовой профиль (механизм преобразования цветов) и напечатанные цвета отличаются от полноцветного принтера.

Руководства данного продукта также созданы для полноцветного принтера. Экраны и рисунки в данных руководствах представлены так, будь-то полноцветный принтер оборудован дополнительными опциями. Имейте ввиду, что некоторые функции и изображения экрана отличаются от полноцветного принтера. Из-за различной возможности подключения оборудованного финишного блока (дополнительно), некоторые функции не доступны.

Для получения информации о различиях в опциях, см. таблицу выше.

Недоступные функции

Некоторые функции, которые используют лоток подачи бумаги, дополнительный финишный блок, внешний контроллер или пакет защиты RISO, не доступны для ComColor 1C+.

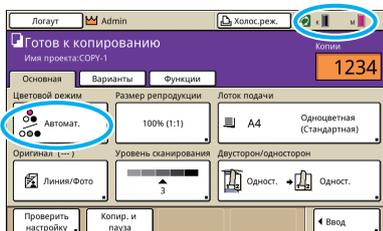
Например: оригинальный комбинированный размер, лоток ввода, вкладной лист, добавить обложку, Буклет, Пробить, Прощить, фальцовка бумаги, сохранение в архив, функция безопасности RISO и т.д.

Изображения экрана

Из-за двухцветной печати, некоторые экраны о чернилах, драйвере принтера или режимах цвета в режиме копирования различаются.

● Окно режима копирования

Индикаторы оставшихся чернил, цветовой режим



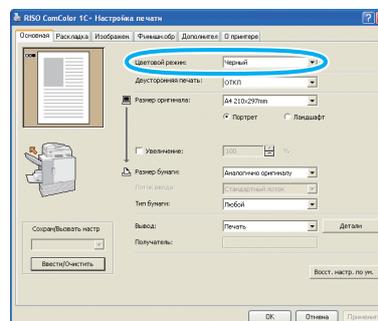
● Окно цветового режима

Двухцветный, без голубого



● Окно компьютера

Цветовой режим



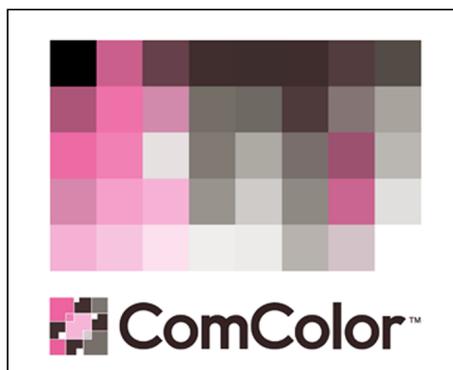
Профиль цвета ComColor 1C+

Так как полноцветный оригинал представлен в двух цветах: черном и пурпурном (красном), неяркие цвета автоматически преобразовываются в черный. Ниже представлен результат печати полноцветного оригинала с [Двухцветный] или [Автомат.].

Теплые цвета, такие как красный или желтый, печатаются в пурпурном (красном) цвете, а холодные цвета, такие как синий или зеленый, печатаются в черном.



Оригинал цветной испытательной таблицы



Напечатанные цвета



Чтобы сделать напечатанные цвета состоящими из тех же цветов, что и оригинал, рекомендуется сделать его в двух цветах.

Оглавление

1	Подготовка к использованию	
	Прочтите в первую очередь	10
	Окна сенсорной панели	16
	Операции с компьютеров	18
	Бумага и оригиналы	19
2	Печать	
	Окна драйвера принтера	28
	Операции печати	32
	Дополнительные функции	38
3	Копирование	
	Окна режима копирования	40
	Операции копирования	50
	Дополнительные функции	56
4	Сканирование	
	Окна режима сканера	58
	Операции сканирования	62
	Дополнительные функции	65
5	Управление заданиями	
	Окна режима принтера	68
	Операции с заданиями	72
6	Использование RISO Console	
	Окна RISO Console	76
	Операции RISO Console	80
7	Обслуживание	
	Регулярный уход	84
	Установка драйвера принтера	86

Подготовка к использованию



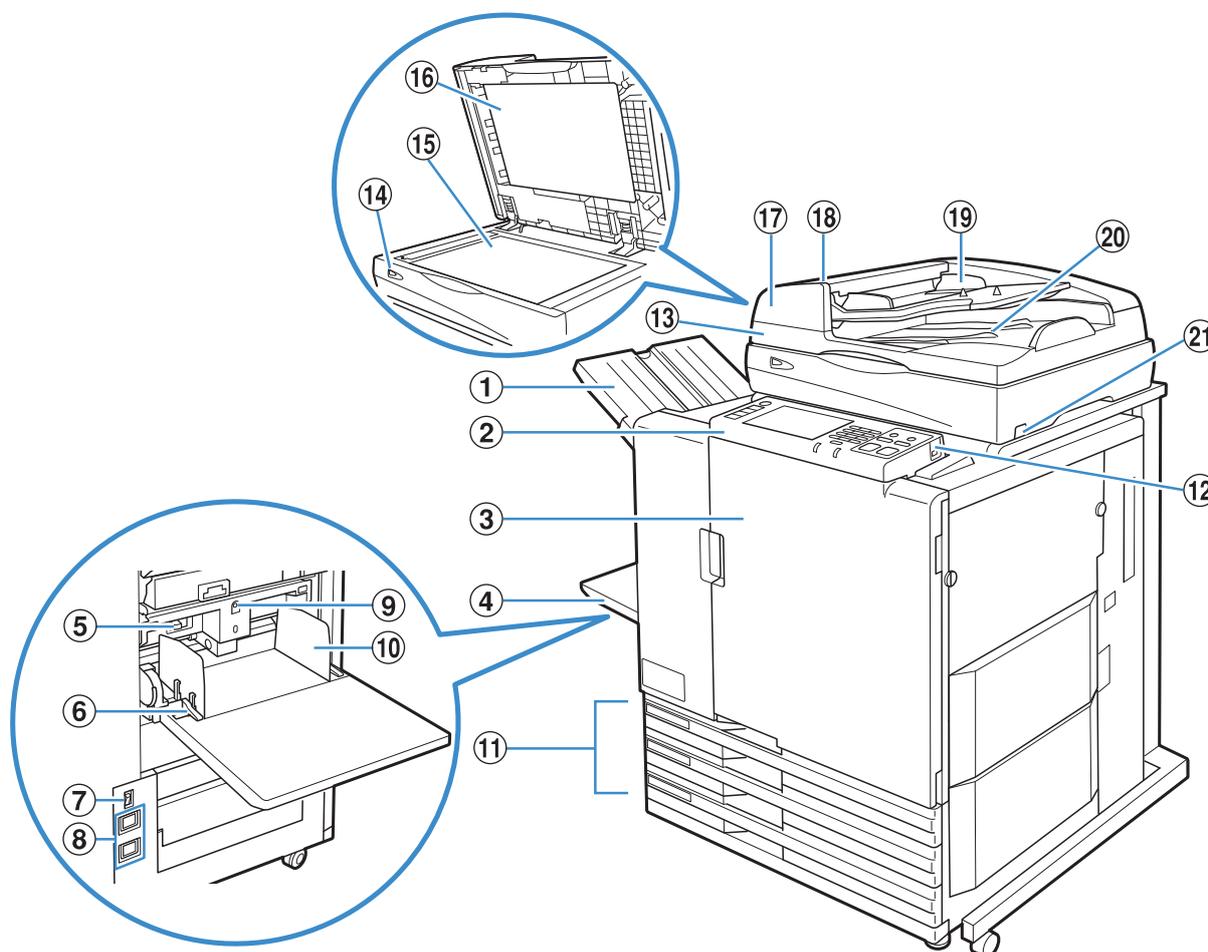
Прочтите в первую очередь

Прежде чем вы сможете воспользоваться преимуществами полезных функций, важно узнать их названия и назначение различных компонентов. В этом разделе описаны названия этих компонентов и функций.



Названия компонентов

● На этой иллюстрации показана модель ComColor 9050.



① Лоток лицом вниз

Сюда выводятся отпечатки лицевой стороной вниз. Когда установлен дополнительный лоток лицом вниз со сдвигом, аппарат складывает каждый комплект отпечатков со смещением относительно предыдущего.

② Панель управления

Используется для выполнения операций или настроек. (См. стр. 13.)

③ Передняя обложка

Откройте ее для извлечения застрявшей бумаги или замены чернильного картриджа.



В нормальных условиях (когда нет проблем вроде застревания бумаги) ее открыть нельзя. Если вы хотите открыть крышку, выберите для [Разблок. пер.крышек] значение ВКЛ. Подробности приведены в разделе "Разблок. пер.крышек" (стр. 49).

④ Стандартный лоток

Загружайте сюда специальную бумагу (плотную бумагу, конверты и т.д.). Стандартную бумагу можно также загружать в стандартный лоток.

Подробности приведены в разделе "Бумага и оригиналы" (стр.19).

5 Рычаг регулировки давления подачи бумаги

Используется для регулировки давления подачи бумаги в стандартном лотке в соответствии с типом бумаги.

6 Рычаг направляющих подачи бумаги

Используется для сдвига или фиксации направляющих для бумаги стандартного лотка. Рычаги расположены на обеих сторонах направляющих для бумаги стандартного лотка, в двух положениях.

7 Главный выключатель питания

Используется для включения и выключения питания от электросети. Обычно этот выключатель остается в положении ВКЛ.

8 Разъемы питания

Используются для подключения кабелей питания. Верхний разъем принадлежит сканеру, а нижний – основному модулю.

9 Кнопка опускания стандартного лотка

Предназначена для перемещения стандартного лотка вверх или вниз при замене или добавлении в него бумаги.

10 Направляющие для бумаги стандартного лотка

Служат для предотвращения перекоса бумаги в стандартном лотке.

11 Лоток подачи

Задайте тип бумаги, используемой для печати. Специальную бумагу, например, плотную бумагу, использовать нельзя. Подробности приведены в разделе “Бумага и оригиналы” (стр.19).

12 Порт USB

Предназначен для подключения флэш-накопителя USB для сохранения данных сканирования.

! Используйте флэш-накопители USB, совместимые со спецификациями Mass Storage Class и USB 1.1 или 2.0.

13 Сканер

Используется для копирования или сканирования документов, которые считываются на стекле оригиналов или в АПД.

14 Световой индикатор сканера (зеленый/красный)

Светится, когда сканер готов к использованию. Мигает зеленым при запуске или в процессе считывания, мигает красным в случае ошибки.

15 Стекло оригиналов

Помещайте на него оригиналы лицевой стороной вниз, выравнивая сверху слева по стрелке.

16 Крышка оригиналов

Опустите крышку, чтобы накрыть документ при считывании со стекла оригиналов.

17 Автоматическое устройство подачи документов (АПД)

Сюда можно загрузить до 100 оригиналов для автоматической подачи.

18 Рычаг модуля оригиналов АПД

Потяните этот рычаг, чтобы открыть крышку модуля оригиналов в случае застревания документа.

19 Направляющие оригиналов АПД

Передвиньте в соответствии с шириной оригинала.

20 Выходной лоток оригиналов АПД

Документы попадают сюда после считывания в АПД.

21 Выключатель питания сканера

Используется для включения и выключения сканера. Обычно этот выключатель остается в положении ВКЛ.

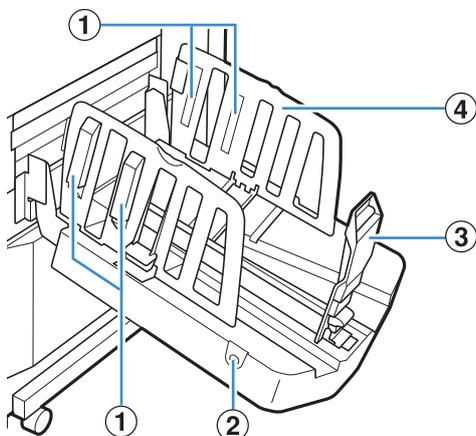
Лоток для стекера

В качестве дополнительных лотков для стекера поставляются автоматически управляемый лоток для стекера RISO и широкий лоток для стекера.

Отпечатки выводятся лицевой стороной вверх.

- При использовании автоматически управляемого лотка для стекера RISO направляющие для бумаги автоматически регулируются в соответствии с форматом бумаги.
- При использовании широкого лотка для стекера передвиньте направляющие для бумаги (по бокам и в конце) в соответствии с форматом бумаги для печати.

● На этой иллюстрации показан автоматически управляемый лоток для стекера RISO.



1 Упорядочиватель бумаги

Установите в соответствии с текстурой бумаги, чтобы на выходе стопка бумаг была аккуратно сложена. (См. стр.23.)

2 Кнопка открывания направляющих для бумаги

Предназначена для разведения в стороны направляющих для бумаги. Действие зависит от того, загружена ли бумага или нет.

- Когда аппарат находится в режиме ожидания, и в лотке стекера нет бумаги, направляющие открыты в положении загрузки.
- Когда аппарат находится в режиме ожидания, и в лотке стекера есть бумага, направляющие для бумаги разведены в стороны, что облегчает извлечение бумаги.

Разведение в стороны направляющих для бумаги при нажатии кнопки зависит от настроек администратора.

! Эта кнопка имеется только на автоматически управляемом лотке стекера.

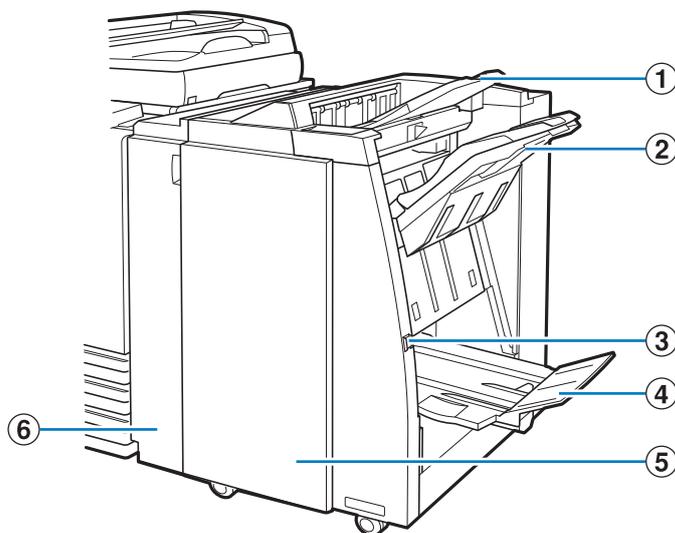
3 Направляющие для бумаги (в конце)

4 Направляющие для бумаги (боковые)

Служат для предотвращения перекоса выводимой бумаги в лотке стекера.



Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете сшивать отпечатки, пробивать на них отверстия или изготавливать буклеты.



① Верхний лоток

Сюда выводятся отпечатки при выполнении пробивки отверстий.

② Лоток для стекера

Сюда выводятся отпечатки при использовании функции сшивания или вывода со сдвигом.

③ Кнопка извлечения

Используйте эту кнопку для смещения отпечатков в лотке буклетов в положение, в котором вы легко можете взять их.

④ Лоток буклетов

Сюда выводятся буклеты и складываемые вдвое отпечатки.

⑤ Правая крышка

Откройте ее, чтобы заменить картридж степлера, или в случае застревания бумаги.

⑥ Левая крышка

Откройте ее, чтобы извлечь застрявший лист из тракта подачи бумаги между принтером и финишером.

Подсветка ОТКЛ и спящий режим

Когда аппарат бездействует в течение определенного периода времени, он автоматически переходит в режим энергосбережения в соответствии с тем, какие настройки заданы администратором.

● **Подсветка ОТКЛ**

Состояние, когда отключена сенсорная панель и светится клавиша [Пробуждение]. В этом случае нормальное состояние восстанавливается сразу же после загрузки оригинала в сканер или нажатия клавиши [Пробуждение].

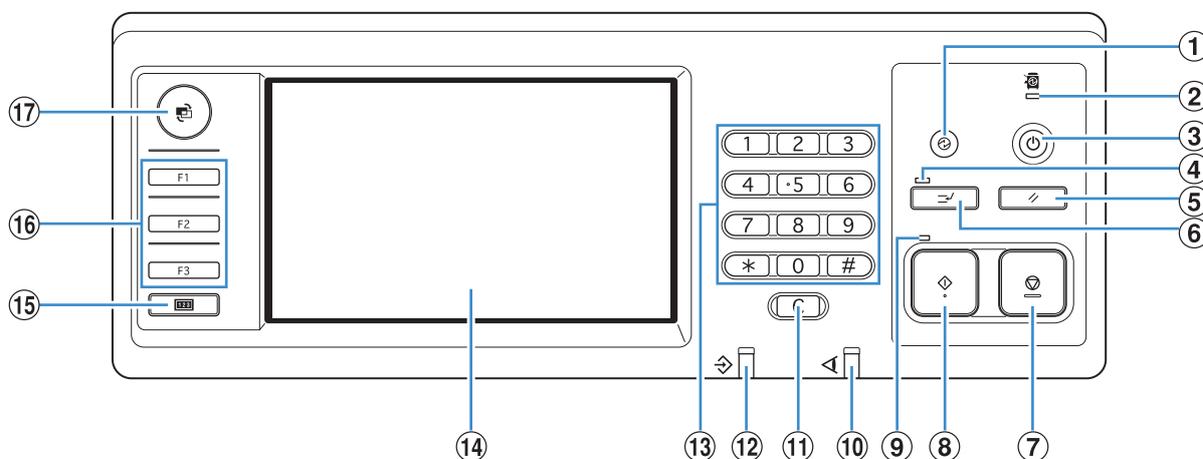
● **Спящий режим**

Состояние, когда отключена сенсорная панель и светится клавиша [Пробуждение]. Для выхода нажмите клавишу [Пробуждение]. В этом случае восстановление работоспособности происходит дольше, чем при выходе из режима отключенной подсветки.

Панель управления

С панели управления можно выполнять разнообразные операции и изменять настройки.

С помощью световых индикаторов – их цвета и непрерывного либо прерывистого режима работы – вы также можете определять состояние аппарата или ошибки, также как застревание бумаги.



① Кнопка Пробуждение

Загорается, когда выключена подсветка аппарата, или аппарат находится в спящем режиме. Нажмите ее, чтобы аппарат перешел в режим готовности к работе. После выполнения задания нажмите эту кнопку, чтобы перейти в режим энергосбережения вручную.

② Индикатор питания

Светится, когда сетевое питание в состоянии "ВКЛ".

③ Вспомогательная клавиша питания

Используется для включения и выключения питания. Светится, когда питание в состоянии ВКЛ. Чтобы выключить питание, нажмите и удерживайте клавишу.

④ Индикатор прерывания

Светится, когда копирование прервано.

⑤ Клавиша RESET

Нажмите ее, чтобы вернуть настройки к значениям по умолчанию.

⑥ Клавиша прерывания

Нажмите, чтобы временно приостановить выполнение текущего задания и выполнить другое задание копирования.

⑦ Клавиша STOP

Нажмите ее, чтобы остановить выполнение текущего задания.

⑧ Клавиша START

Служит для запуска операций.

⑨ Индикатор запуска

Светится, когда аппарат готов к нажатию клавиши START.

⑩ Индикатор ошибок

Мигает красным в случае ошибки.

⑪ Клавиша Очистить

Нажмите ее, чтобы стереть введенные буквы или цифры.

⑫ Индикатор получения данных

Мигает зеленым в процессе получения данных.

⑬ Цифровые клавиши

Используются для ввода чисел.

⑭ Сенсорная панель

Используется для выполнения операций или настроек. На этой панели также отображается такая информация, как сообщения об ошибках и подтверждения.

⑮ Клавиша Счетчик

Нажмите ее, чтобы отобразить общее количество копий или отпечатков.

⑯ Функциональные клавиши

Используются в качестве клавиш быстрого перехода в тот или иной режим после регистрации режимов или функций. Регистрация выполняется в настройках администратора.

⑰ Клавиша MODE

Нажмите, чтобы открыть окно режимов.



Основные сведения о сенсорной панели

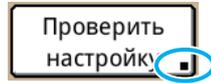
В этом разделе приведены основные сведения, которые необходимы для использования сенсорной панели.

Выбор кнопки

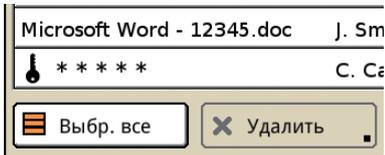
Для выбора кнопки на сенсорной панели прикоснитесь к этой кнопке пальцем.

Значок "■", отображаемый в правом нижнем углу кнопки, означает, что при нажатии на эту кнопку открывается другое окно для выполнения настроек.

Если "■" не отображается, эта кнопка включает или отключает функцию при каждом нажатии.



Кнопки, которые в текущих условиях не доступны, затенены серым. Эти кнопки можно будет выбрать только при возникновении соответствующих условий.



Подтверждение или отмена изменения настроек

Когда в окне настроек отображается [OK], для сохранения новых установок необходимо нажать [OK]. Если вы не нажали [OK], новые установки будут проигнорированы.

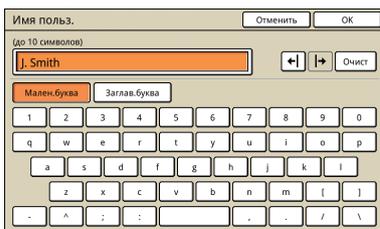
Для отмены произведенных вами изменений в установках нажмите [Отменить].



Ввод текста

При необходимости ввода имени пользователя или пароля введите требуемую информацию в окне ввода текста.

- 1 Нажимайте на символы, которые вы хотите ввести. Для перемещения курсора используйте [←] или [→]. Чтобы стереть символ слева от курсора, нажмите [Очист].



Все ограничения, касающиеся ввода, указаны над полем для ввода текста.



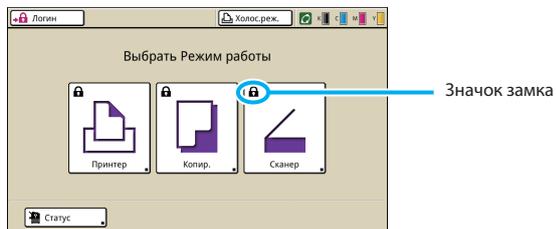
- 2 После завершения ввода нажмите [OK].



Для отмены ввода указанной вами информации нажмите [Отменить].

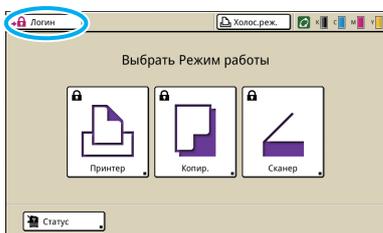
Вход в систему

Значок замка в верхнем левом углу клавиши режима означает, что для переключения в этот режим вы должны войти в систему.



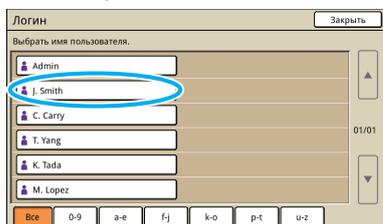
Как войти в систему

1 Нажмите [Логин].



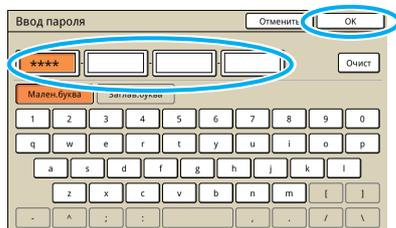
2 В окне [Логин] выберите свое имя.

Чтобы найти свое имя, нажимайте [▲] или [▼] справа, чтобы пролистать имена, или воспользуйтесь индексными клавишами внизу, чтобы вывести соответствующие имена.



После выбора имени откроется окно [Ввод пароля].

3 Введите пароль и нажмите [OK].



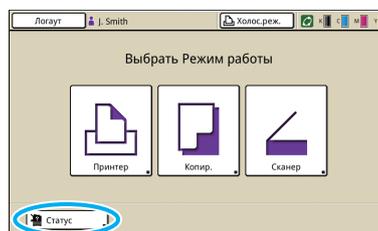
! После завершения работы обязательно нажмите [Логат].

! Если вы не можете найти своего имени или забыли пароль, обратитесь к своему администратору.

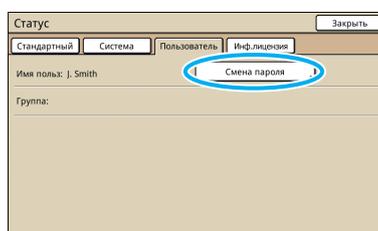
Изменение пароля для входа в систему

Пароли для входа в систему можно изменять.

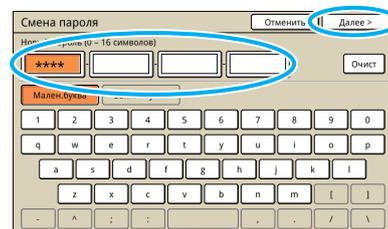
1 После входа в систему нажмите [Статус] в окне режимов.



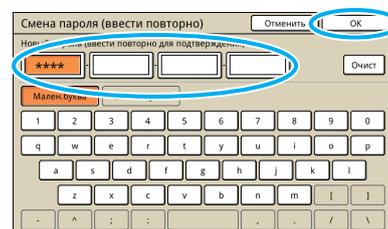
2 В окне [Пользователь] нажмите [Смена пароля].



3 Введите новый пароль и нажмите [Далее].



4 В окне [Смена пароля (ввести повторно)] снова введите новый пароль и нажмите [OK].



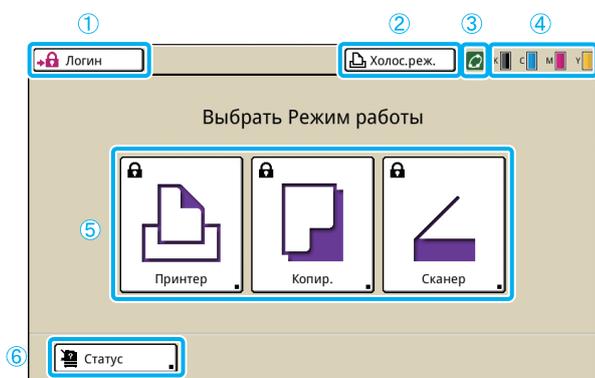
Окна сенсорной панели

Используйте их вместе с аппаратными клавишами для управления функциями и выполнения операций. Сенсорная панель представляет собой дружелюбный пользовательский интерфейс для настроек и выполнения операций. Просто прикасайтесь к кнопкам на экране.



Отображение тех или иных окон зависит от подключенного дополнительного оборудования и настроек.

Окно режимов



1 [Логин]

Нажмите эту кнопку, чтобы войти в систему.



После того как вы вошли в систему, название этой кнопки меняется на [Логаут], а рядом с ней отображается имя текущего пользователя.



2 Кнопка состояния принтера

Эта кнопка служит для обозначения текущего состояния аппарата: Холос.реж., Печать, Ошибка или Автон.реж. Нажав на эту кнопку, вы откроете окно режима принтера.

3 Значок соединения FORCEJET™

Этот значок служит для проверки, все ли условия для печати соблюдены должным образом. Значок затемняется серым, если точное управление цветопередачей невыполнимо.

4 Индикатор остатка чернил

Этот значок служит для обозначения оставшегося количества чернил каждого цвета. Значок мигает, когда осталось менее 10% от полного объема. Приготовьте новый чернильный картридж для мигающего цвета.

Это первое отображаемое окно. Из этого окна вы можете выбрать, в каком режиме вы будете задавать настройки и управлять аппаратом. Чтобы открыть это окно, нажмите на панели управления аппаратом клавишу MODE.

5 Кнопки режимов

Используйте эти кнопки для доступа к окнам всех режимов.

Значок замка в верхнем левом углу клавиши означает, что для переключения в этот режим вы должны войти в систему.



- Некоторые кнопки режимов не отображаются, пока вы не подключите сканер.
- Кнопки, для режимов, которые закрыты для текущего пользователя, затемнены серым.

6 [Статус]

Нажмите эту кнопку, чтобы просмотреть стандартные сведения, сведения о системе о пользователе о лицензиях.

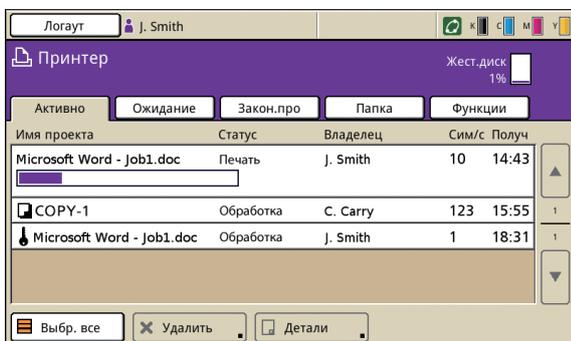


[Пользователь] отображается, только когда в систему вошел какой-либо пользователь.

Окна режимов

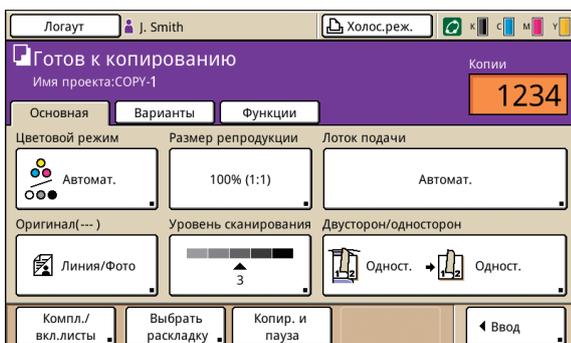
После нажатия кнопки того или иного режима в окне режимов происходит переход в окно соответствующего режима.

Окно режима принтера



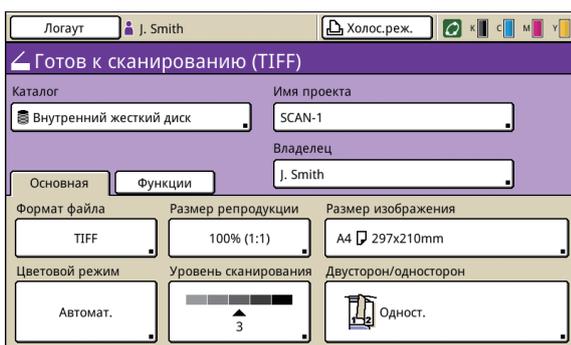
Служит для управления или проверки заданий печати (заданий, сохраненные в общих или личных папках в аппарате, или заданий, отправленных с компьютера). (См. стр. 68.)

Окно режима копирования



В этом окне осуществляется управление копированием. (См. стр. 40.)

Окно режима сканера



В этом окне осуществляется управление сканированием. (См. стр. 58.)

1



Операции с компьютеров

Кроме простой отправки заданий печати на аппарат, с компьютеров можно выполнять и другие операции. Программу (приложение)

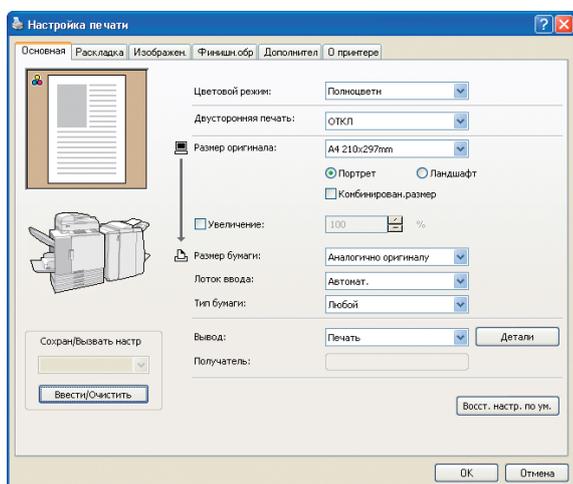
RISO Console можно использовать для проверки состояния печати и расходных материалов даже с удаленной рабочей станции.



Способы управления с компьютера

Аппаратом можно управлять с компьютеров двумя способами, как описано далее.

Использование драйвера принтера

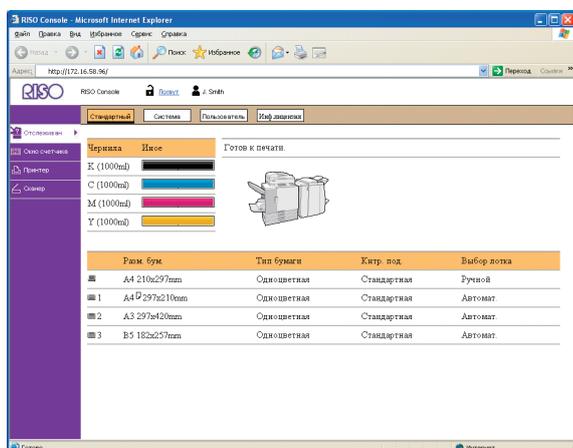


Когда файлы печати создаются в программных приложениях, выполните настройки в драйвере принтера и отправьте эти задания на аппарат. (См. стр. 28.)



На компьютере, с которого вы выполняете печать, должен быть установлен драйвер принтера.

Использование RISO Console



Использование программы RISO Console дает возможность проверки и управления настройками аппарата и заданиями печати с компьютеров. (См. стр. 76.)

Бумага и оригиналы

То, как вы обращаетесь с оригиналами и бумагой, сильно влияет на качество копий и отпечатков. Знать правильные методы обращения и условия работы также важно для того, чтобы избежать таких проблем, как застревание бумаги. В этом разделе описано обращение с оригиналами и бумагой.



Используемая бумага

Если вы будете использовать бумагу, которая не рекомендована для использования в аппарате, это может вызвать возникновение таких проблем, как застревание бумаги, загрязнение или неполадки.

Основные характеристики бумаги

	Лоток подачи	Стандартный лоток
Размер	182 мм × 182 мм – 297 мм × 420 мм	90 мм × 148 мм – 340 мм × 550 мм
Плотность	52 г/м ² – 104 г/м ²	46 г/м ² – 210 г/м ²
Тип бумаги	Стандартная бумага, бумага из вторсырья	Стандартная бумага, бумага из вторсырья, конверты, открытки, открытки (для струйных принтеров)
Максимальная загрузка	500 листов на каждый лоток* (или высота до 50 мм)	1000 листов* (или высота до 110 мм)

* WПлотность 85 г/м²



Даже если бумага удовлетворяет номинальным параметрам “размер бумаги” и “плотность бумаги” аппарата, эта бумага может не проходить через аппарат из-за особой текстуры, вследствие условий внешней среды или условий хранения. За дополнительными подробностями, пожалуйста, обратитесь к дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

Не используйте бумагу следующих типов

Не используйте бумагу перечисленных ниже типов, поскольку она может стать причиной таких проблем как застревание или поломки.

- Бумага, которая не удовлетворяет условиям основных спецификаций
- Бумага с обработанной поверхностью, например, термобумага или копирка
- Покоробленная бумага (3 мм или более)
- Бумага со складками
- Согнутая бумага
- Рваная бумага
- Волнистая бумага
- Бумага с покрытием, например мелованная
- Бумага с неровными краями
- Склеенная бумага
- Бумага с отверстиями
- Глянцевая фотобумага
- Прозрачная пленка (для слайд-проекторов)
- Синтетическая бумага (Уро)

Обращение с бумагой и ее хранение

- Всегда используйте бумагу из запечатанной упаковки. После завершения задания печати, выньте неиспользованную бумагу из стандартного лотка и поместите ее на хранение в упаковку. Если вы оставите бумагу в стандартном лотке подачи бумаги, она может покоробиться и застрять в принтере.
- Если бумага плохо разрезана или имеет текстурную поверхность (как бумага для чертежей), перед использованием разверните ее веером.
- Храните бумагу в горизонтальном положении в месте с низкой влажностью.



Загрузка бумаги

Загружайте бумагу в лотки подачи и стандартный лоток.

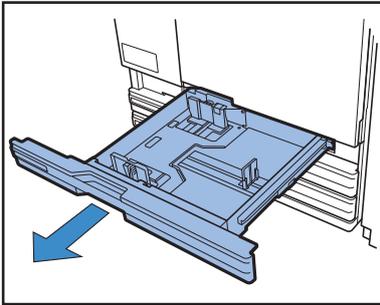


Рекомендуем загружать в лотки подачи бумагу того типа, который вы будете использовать чаще всего. Используйте стандартный лоток для бумаги следующих типов.

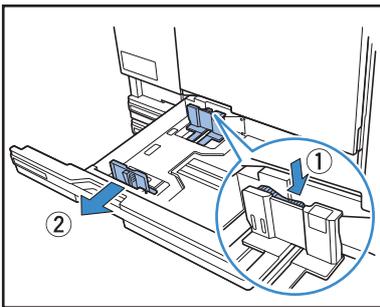
- Плотная бумага и другая специальная бумага
- Бумага, на одной стороне которой уже что-то напечатано
- Открытки
- Конверты

В лотки подачи

1 Выдвиньте лоток вперед.

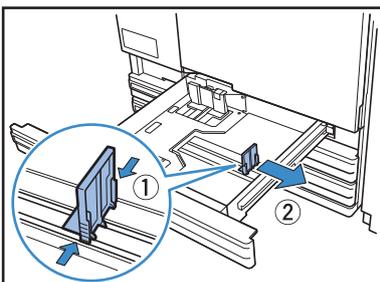


2 Нажмите на фиксирующий рычаг (сзади), чтобы разблокировать направляющие. Удерживая язычок спереди, полностью разведите направляющие в стороны.



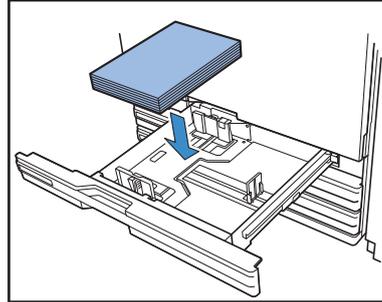
3 Передвиньте стопор, чтобы высвободить пространство.

Удерживая стопор с двух сторон, сдвиньте его в сторону.

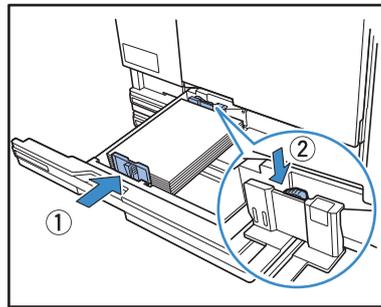


4 Загрузите бумагу.

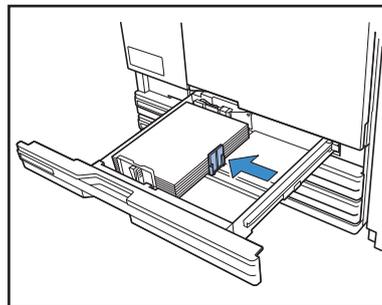
При использовании бумаги с разными характеристиками лицевой и обратной стороны загружайте бумагу стороной для печати вниз. Не загружайте слишком много листов.



5 Передвиньте направляющие к краям бумаги и нажмите на рычаг, чтобы зафиксировать их.



6 Передвинет стопор к краю бумаги.



Обязательно выровняйте стопор по краю бумаги. Аппарат определяет размер бумаги, исходя из положения стопора.

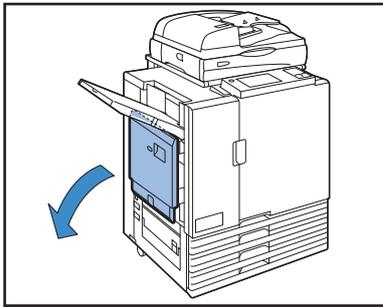
7 Верните лоток в исходное положение.

8 Проверьте настройки лотка на панели управления.

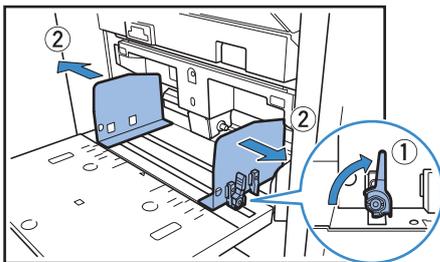
Когда вы переключились на другой тип или размер бумаги, обновите настройки лотка подачи. Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр.41).

В стандартный лоток

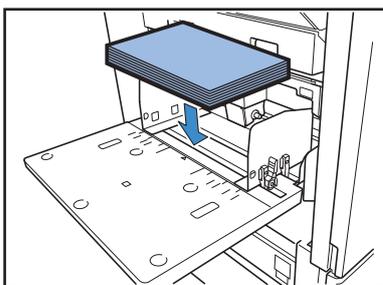
- 1** Откройте стандартный лоток до полной остановки.



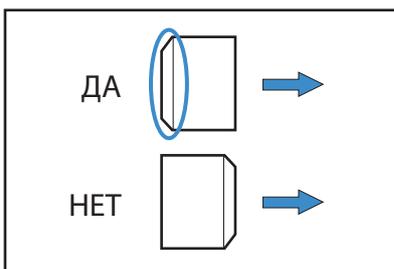
- 2** Разведите направляющие.
Установите рычаги направляющих подачи бумаги (в двух местах с обеих сторон) в такое положение, чтобы разблокировать направляющие, и сдвиньте направляющие.



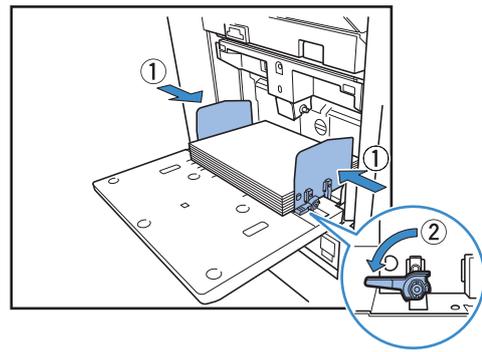
- 3** Загрузите бумагу.
Загружайте бумагу стороной для печати вниз.



- Для печатания на конвертах, рекомендуется установить дополнительный укладочный лоток.
- Загружайте конверт только с открытым клапаном, чтобы он подавался в аппарат сначала нижней стороной.

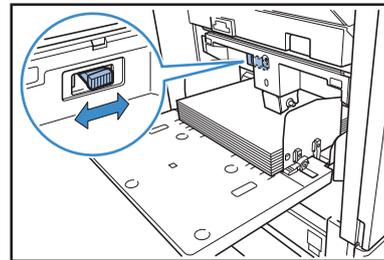


- 4** Передвиньте направляющие к краям бумаги и нажмите на рычаг, чтобы зафиксировать их.



- 5** Установите рычаг регулировки давления подачи бумаги.

В норме оставьте рычаг в положении ✖(НОРМАЛЬНАЯ), а если вы используете конверты или подобные носители переместите его в положения ✖(ОТКРЫТКА).



- 6** Проверьте настройки лотка на панели управления.

Когда вы переключились на другой тип или размер бумаги, обновите настройки лотка подачи. Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр. 41).



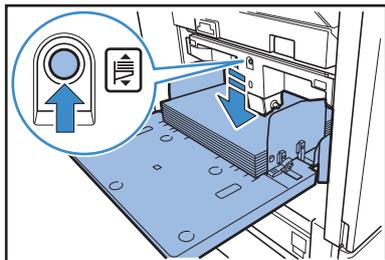
При печати конвертов с компьютера удобна функция [Повернуть].
Подробности приведены в разделе "Печать с поворотом оригиналов" (стр.35).

Добавление или переключение бумаги в стандартном лотке

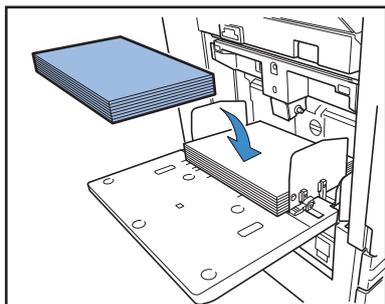
Для загрузки дополнительных листов или при переключении типа бумаги нажмите кнопку опускания стандартного лотка. Учтите, что после того как из стандартного лотка извлечена вся бумага, он опускается автоматически.

1 Нажмите кнопку опускания стандартного лотка, чтобы открыть лоток.

Удерживайте кнопку, пока лоток не достигнет нужного положения.

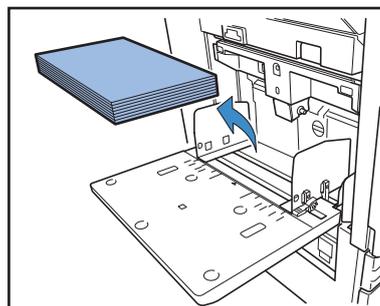


2 Загрузите бумагу дополнительно или переключите загружаемую бумагу.



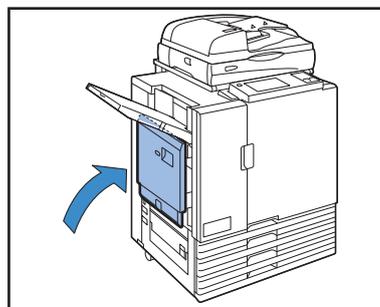
Закрывание стандартный лоток

1 Выньте загруженную бумагу.



⚠ Убедитесь в том, что аппарат включен.

2 Закройте стандартный лоток.

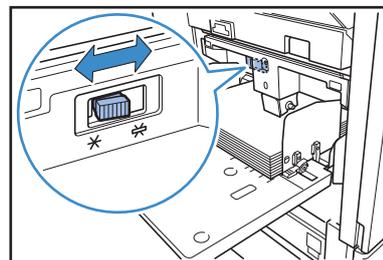


⚠ Прежде чем закрывать стандартный лоток, убедитесь в том, что он полностью опущен.

О давлении подачи бумаги в стандартном лотке

Для настройки давления подачи в соответствии с типом загруженной вами бумаги вы можете воспользоваться рычагом регулировки давления подачи бумаги. Этот рычаг можно установить в положение "✳ (НОРМАЛЬНАЯ)" или "✳ (ОТКРЫТКА)" в соответствии с текстурой бумаги.

⚠ После смены положения рычага регулировки давления подачи бумаги измените также параметр [Подача бумаги] под заголовком [Изменить] в разделе [Лоток подачи] на панели управления. (См. стр. 41.)



Рычаг регулировки давления подачи бумаги и тип бумаги

Ниже перечислены поддерживаемые текстуры бумаги.

Положение рычага	Текстура бумаги	Поддерживаемая бумага для печати
✳ (НОРМАЛЬНАЯ)	Стандартная или тонкая бумага	<ul style="list-style-type: none"> Стандартная бумага, бумага из вторсырья Высококачественная бумага
✳ (ОТКРЫТКА)	Плотная бумага или специальная бумага	<ul style="list-style-type: none"> Бумага для чертежей Открытки
		<ul style="list-style-type: none"> Поступающая в продажу бумага для копировальных аппаратов и аналогичные носители Конверты
		Если аппарат плохо подает бумагу, установите рычаг в положение [НОРМАЛЬНАЯ].

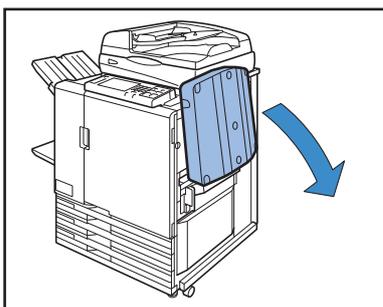
Подготовка лотка для стекера

Настройте лоток для стекера, как описано ниже. Также настройте упорядочиватель бумаги в соответствии с форматом или типом бумаги для печати.

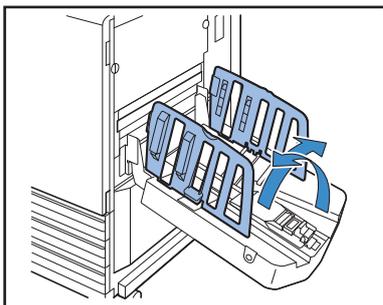
● На этой иллюстрации показан автоматически управляемый лоток для стекера RISO.

 При использовании широкого лотка для стекера настройте вручную положения направляющих для бумаги (по бокам и в конце) в соответствии с размером бумаги.

1 Откройте лоток для стекера до полной остановки.

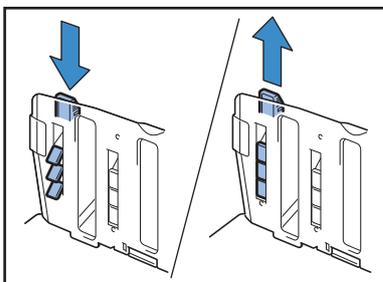


2 Поднимите направляющие для бумаги (сбоку), чтобы они стояли вертикально.

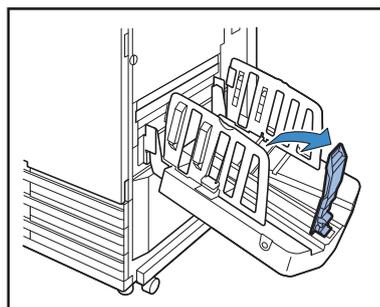


3 Настройте упорядочиватель бумаги.

Обычно упорядочиватель бумаги нужно выдвигать при печати на бумаге формата В4 и меньше. То, как бумага складывается в стопку после печати, зависит от ее жесткости и других факторов. При необходимости настройте упорядочиватель бумаги.



4 Поднимите направляющие для бумаги (в конце), чтобы они стояли вертикально.



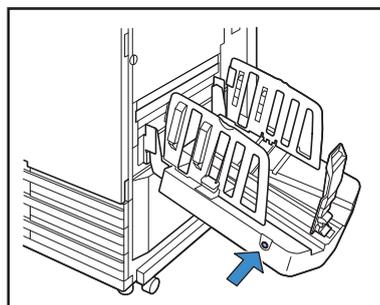
 Сложите все направляющие для бумаги при печати на бумаге размером более 320 × 432 мм.

Закрывание лотка для стекера

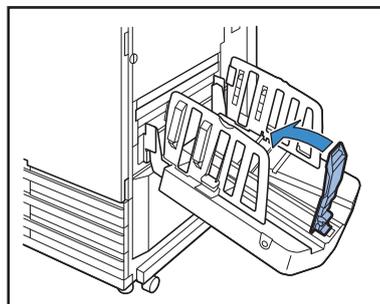
 Широкий лоток для стекера закрыть нельзя.

1 После того как вы убедились, что в лотке для стекера нет отпечатков, нажмите на кнопку открывания направляющих для бумаги.

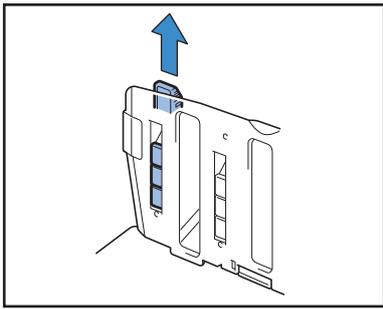
Теперь направляющие для бумаги (по бокам и в конце) переместятся в положение хранения.



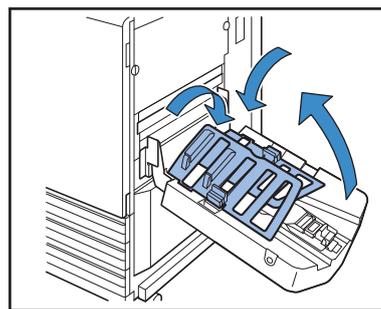
2 Опустите направляющие для бумаги (в конце) к лотку, чтобы они сложились.



3 Сложите упорядочиватель бумаги.



4 Опустите направляющие для бумаги (сбоку) и затем закройте лоток для стекера.



Ориентация при загрузке оригиналов и бумаги

Когда вы делаете копии на фирменных бланках, конвертах и аналогичных носителях, на которых уже напечатал логотип, становится важной ориентация оригинала и бумаги.

! Эти примеры иллюстрируют получение односторонних копий с односторонних оригиналов.

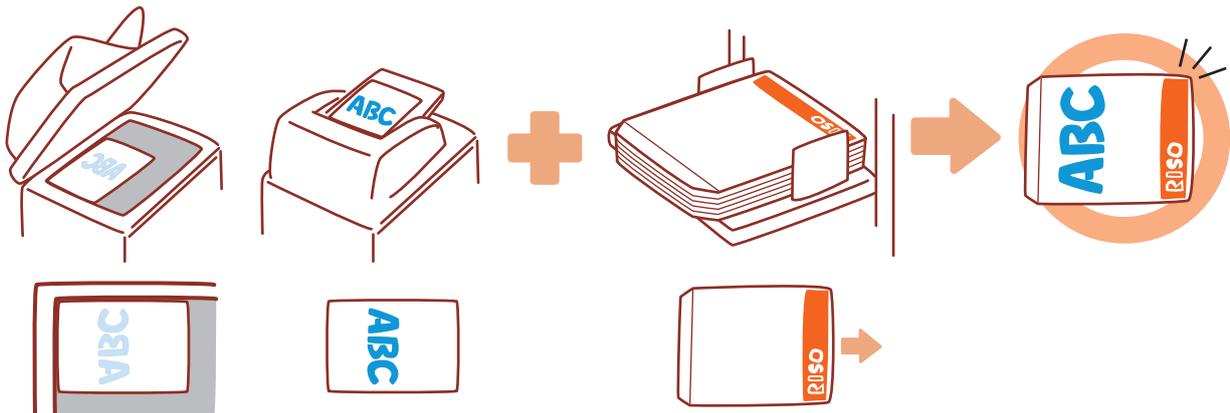
Пример загрузки конвертов

На сенсорной панели задайте для опции [Ориентация оригинала] значение [Верхн.ст.влево].

Ориентация оригиналов при загрузке
Загружайте оригиналы так, чтобы верх изображения на оригинале помещался вдоль правого края.

Ориентация конвертов при загрузке

Ориентация как на выходе



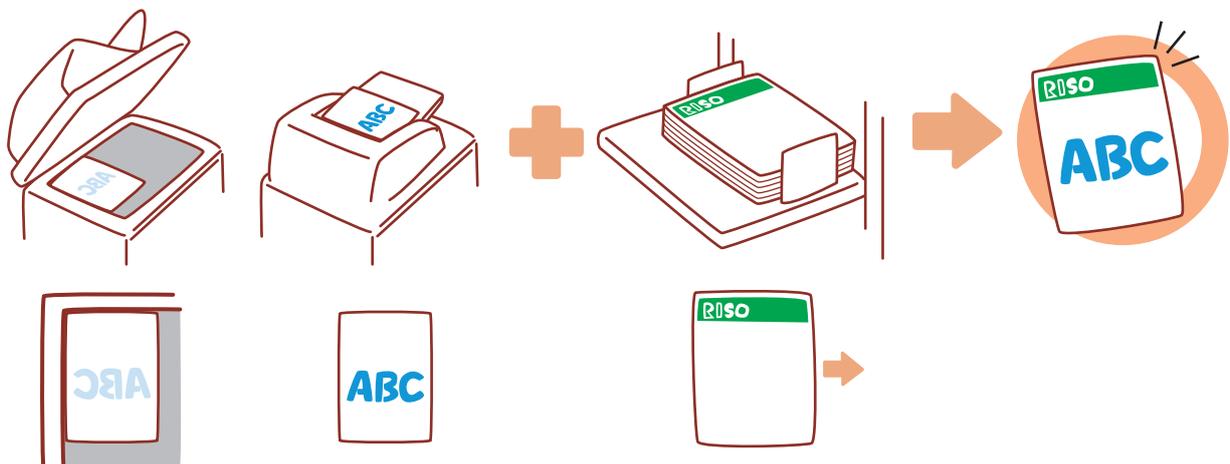
Пример загрузки фирменных бланков

На сенсорной панели задайте для опции [Ориентация оригинала] значение [Верхн.ст. вверх].

Ориентация оригиналов при загрузке

Ориентация бумаги при загрузке

Ориентация как на выходе
(На выходе лицевой стороной вверх)



Используемые оригиналы

После подключения дополнительного сканера вы можете копировать или сканировать оригиналы, помещая их для считывания на стекло оригиналов или в АПД.

Если вы будете использовать оригиналы, которые не рекомендуется загружать в аппарат, это может вызвать возникновение таких проблем, как застревание бумаги, загрязнение или неполадки.

Основные характеристики оригиналов

	Стекло оригиналов	Автоматическое устройство подачи документов (АПД)
Размер	Максимум 303 мм × 432 мм	100 мм × 148 мм – 297 мм × 432 мм
Плотность	– *1	52 г/м ² – 128 г/м ²
Тип бумаги	–	Стандартная бумага
Максимальная загрузка	–	100 листов*2

*1 Максимальная нагрузка на стекло оригиналов: 200 Н (на площадь размера А3)

*2 Для формата А4 с плотностью до 80г/м², не более 60 листов (80г/м²) для бумаги с размером свыше В4

Меры предосторожности при обращении с оригиналами

Если вы использовали на оригинале чернила или жидкость для коррекции, то прежде чем вставлять оригинал, убедитесь в том, что он полностью высох.

Даже если оригиналы удовлетворяют спецификациям аппарата, учтите, что оригиналы перечисленных ниже типов нельзя считывать с использованием АПД. Помещайте их на стекло оригиналов.

- Разрезанные и склеенные оригиналы
- Сильно сморщенные или покоробленные оригиналы
- Согнутые оригиналы
- Оригиналы с клеем
- Оригиналы с отверстиями
- Порванные оригиналы или оригиналы с неровными краями
- Оригиналы с высокой прозрачностью вроде слайдов и копирки
- Оригиналы с покрытием на лицевой или обратной стороне, например, мелованная бумага или бумага с покрытием
- Термобумага, используемая в факсимильных аппаратах или в системах подготовки текстов
- Оригиналы с сильными вздутиями на поверхности

Точное сканирование

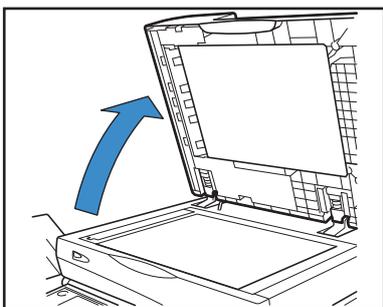
- Сканируя фотографии или напечатанные документы следите за тем, чтобы поверхность оригинала была ровной.
- Для уверенного считывания прозрачных слайдов помещайте за ними белый лист бумаги.
- Если оригиналы очень тонкие, может проявиться изображение с обратной стороны. Вы можете предотвратить это, поместив позади оригинала черную бумагу.
- Рекомендуем использовать оригиналы с размером шрифта не менее 5 ед.



На стекло оригиналов

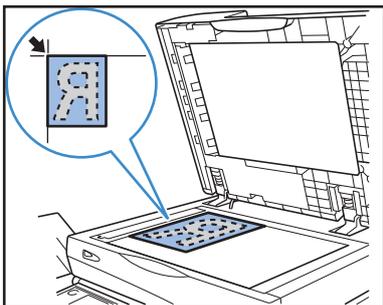
Помещайте оригиналы на стекло оригиналов по одному, открыв крышку для оригиналов.

1 Откройте крышку для оригиналов.



2 Поместите оригинал лицевой стороной вниз.

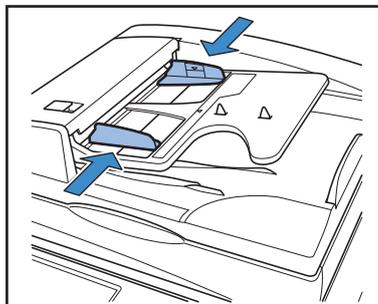
Выверните оригинал относительно стрелок в верхнем левом углу стекла и закройте крышку для оригиналов.



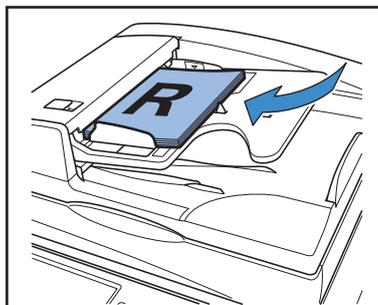
В АПД

С помощью АПД можно непрерывно отсканировать до 100 листов (80г/м²) оригиналов.

1 Отрегулируйте направляющие оригиналов соответствии с шириной оригиналов.



2 Загружайте оригиналы лицевой стороной вниз.



Оригиналы, которые нельзя копировать

- Не используйте данное оборудование таким образом, чтобы вы могли нарушить законы или права авторов и владельцев, даже если вы делаете копии для личного пользования. За дополнительными подробностями обратитесь к дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию). Старайтесь проявлять благоразумие и здравый смысл.
- Не используйте аппарат для копирования следующих материалов:
 - Копии деловых документов, такие как выпущенные государством акционерные сертификаты, счета и чеки, кроме тех, которые требуются для ведения вашего бизнеса
 - Копии государственных паспортов; водительские удостоверения и технические паспорта, разрешения и документы для идентификации личности, выданные государственными и частными организациями; приглашения на мероприятия, талоны на питание и разнообразные билеты
 - Копии оригиналов, защищенных нормами авторского права, например, публикации, музыка, произведения искусства, отпечатки, чертежи и фотографии кроме предназначенных для личного или домашнего использования





Печать

Окна драйвера принтера

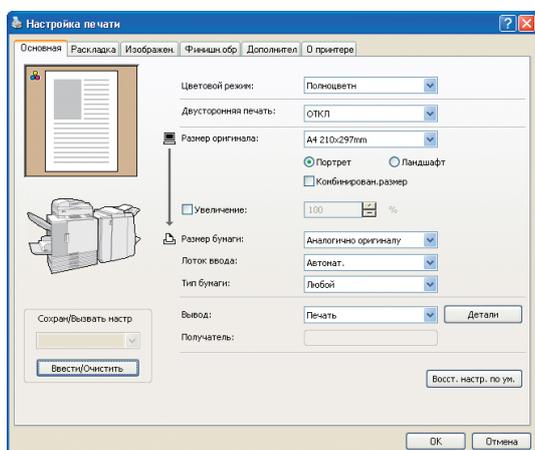
При выполнении печати данных с компьютера вы можете задавать в драйвере принтера различные настройки.

Чтобы открыть окно настроек драйвера принтера, в диалоговом окне печати в приложении щелкните [Свойства] (или [Настройки]).



- На компьютере, с которого вы выполняете печать, должен быть установлен драйвер принтера.
- Отображение тех или иных окон зависит от используемой операционной системы и приложений, а также от подключенного дополнительного оборудования.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Основная закладка



Выберите на этой закладке основные настройки, такие как цветовой режим и используемую бумагу.

[Цветовой режим]

Выберите цветную или монохромную печать.

[Двусторонняя печать]

При желании включите двустороннюю печать.

[Размер оригинала]

Выберите размер бумаги, с соответствии с тем, что задано в приложении-источнике, использованном для создания оригинала.

[Портрет], [Ландшафт]

Выберите ориентацию оригинала.

[Комбинирован.размер]

Выберите эту опцию, если в оригинале присутствуют страницы разного размера.

[Увеличение]

При необходимости задайте увеличение или уменьшение изображения оригинала перед печатью.

[Размер бумаги]

Выберите размер бумаги для печати.

[Лоток ввода]

Выберите лоток, в который загружена бумага для печати.

[Тип бумаги]

Выберите тип бумаги.

[Вывод]

Выберите, будете ли вы печатать задания или сохранять их в папках заданий. Если вы сохраняете задания в папках, задайте директорию и другие условия в разделе [Детали].

[Получатель]

Когда в разделе вы выбрали [Напеч. и сохран. в папке] или [Сохранить в папке] в [Вывод], в этом поле следует указать директорию.

[Сохран/Вызвать настр]

Сохраните и вызывайте часто используемые настройки.

[Ввести/Очистить]

При необходимости сохраните или очистите сведения о настройках в [Сохран/Вызвать настр].

Можно сохранить до десяти профилей настроек.

[Восст. настр. по ум.]

Восстановите настройки с возвратом к значениям по умолчанию.

Настройка типа бумаги

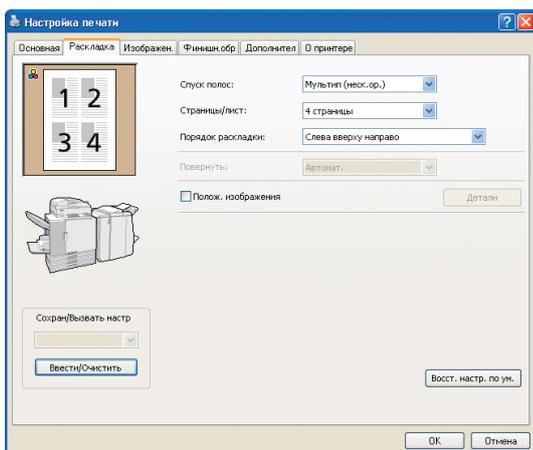
Печать не осуществляется, пока в аппарат не будет загружена бумага того типа, который установлен опцией [Тип бумаги].

Когда тип бумаги и качество печати не так важны, и вы просто хотите выполнять печать, выберите для опции [Тип бумаги] значение [Любой].

Аппарат настраивает цветовой баланс и количество используемых чернил на основании информации о типе бумаги.

Поэтому, качество печати при выборе значения [Любой] может быть ниже, чем если вы явным образом выберите тип загруженной бумаги.

Закладка раскладки



Выберите настройки на этой вкладке, чтобы печатать несколько страниц на одном листе или печатать изображения с поворотом.

[Спуск полос]

Выберите тип расположения, или как оригиналы размещаются при печати. Отображаемые опции различаются в зависимости от варианта расположения.



- Опции [Страницы/лист] и [Порядок раскладки] не отображаются, если вы выбрали [ОТКЛ].
- Опция [Порядок раскладки] не отображается, если вы выбрали [Мультитип (один ор)].
- Опция [Страницы/лист] не отображается, если вы выбрали [Буклет].

[Страницы/лист]

Выберите количество страниц на лист.

[Порядок раскладки]

Задайте порядок, в котором оригиналы будут располагаться на одном листе. Набор опций зависит от количества страниц, выбранного для [Страницы/лист].

[Повернуть]

Выберите угол поворота для изображений.

[Полож. изображения]

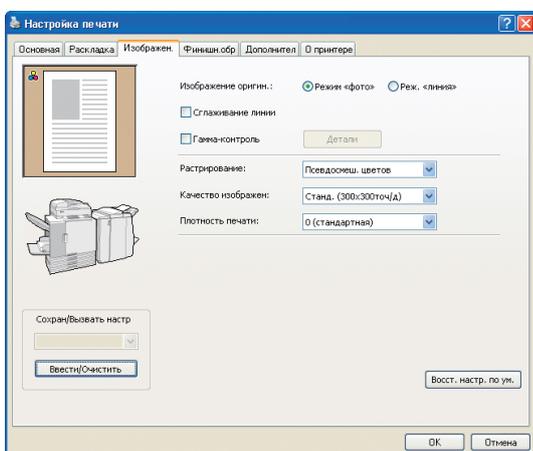
Настройте положение печати изображения, как вам нужно. После выбора этой опции под заголовком [Детали] будут отображаться дополнительные опции, с помощью которых вы сможете задать такие детали, как направление и величину смещения.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]

Подробности приведены в разделе "Основная закладка" (стр.28).

2

Закладка параметров изображения



Выберите на этой закладке настройки обработки изображения, такие как качество изображения и его плотность.

[Изображение оригин.]

Выберите, хотите ли вы отдать приоритет в оригиналах качеству изображения фотографий или тексту.



[Изображение оригин.] не доступно для ComColor 1C+.

[Сглаживание линии]

Сглаживание контуров напечатанного текста.



При выборе опции [Сглаживание линий] скорость печати несколько снижается.

[Гамма-контроль]

Выберите значение гаммы для цветопередачи по своему желанию. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Растривание]

Выберите способ передачи полутонов. (См. стр. 30.)

[Качество изображен]

Задайте разрешение при печати.



При выборе значения [Высокор.] скорость печати снижается.

[Плотность печати]

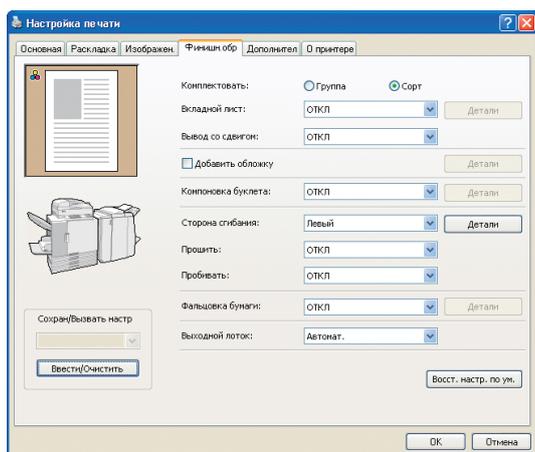
Задайте плотность печати.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]

Подробности приведены в разделе "Основная закладка" (стр.28).



Закладка финишной обработки



Выберите на этой закладке настройки финишной обработки, такие как вывод комплектов или изготовление буклетов.

[Комплектовать]

Определите, будете ли вы распечатывать оригиналы страниц за страницей или в комплектах.

[Вкладной лист]

Определите, будете ли вы вкладывать лист между отпечатками. При выборе [Вкл.лис.комп] или [Вкл.лис.пр] вы можете задать лоток источника этих листов в разделе [Детали]. При выборе [Вкл.лис.комп] листы будут вставляться между комплектами согласно настройкам, выбранному для опции [Комплектовать].

[Вывод со сдвигом]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер или лоток лицом вниз со сдвигом, вы можете выбрать выводить ли отпечатки со сдвигом с опцией [Вкл.л.комп] или [Вкл.лис.пр].

[Добавить обложку]

Определите, будете ли вы добавлять обложку. После выбора этой опции под заголовком [Детали] будут отображаться дополнительные опции, и вы сможете задать лоток, куда будут загружены передние листы обложки.

[Сгибание буклета]

Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы изготавливать буклеты. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Сторона сгибания]

Задайте положение скрепления. Подробности можно задать в разделе [Детали].

[Прошить]

Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы сшивать отпечатки.

[Пробивать]

Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы пробивать в отпечатках отверстия.

[Фальцовка бумаги]

Если вы подключили многофункциональный финишер, определите, будете ли вы складывать листы отпечатков. При выборе для этой функции иного значения, нежели [ОТКЛ], дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Выходной лоток]

Если вы подключили многофункциональный финишер или лоток для стекера, определите, куда будут выводиться отпечатки.

[Сохран/Вызвать настр], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]

Подробности приведены в разделе "Основная закладка" (стр.28).

Что такое растривание?

Растривание – это способ обработки, который служит для выбора плотности и размера чернильных капель на бумаге, для передачи непрерывных цветовых градиентов при использовании ограниченного количества цветов чернил. Рассмотрены два метода.

Псевдосмеш. цветов (по умолчанию)

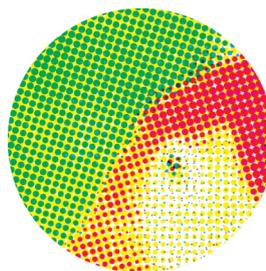
Передача полутонов изменением плотности точек. Рекомендуем этот метод для цветной печати оригиналов, содержащих фотографии.



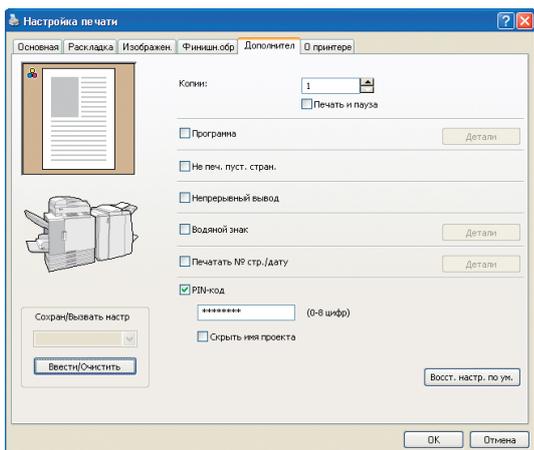
● Смоделированное изображение

Растр.пр.

Передача полутонов изменением размера точек. Рекомендуем использовать этот метод для печати с использованием одного или небольшого количества цветов.



Дополнительная закладка



Выберите на этой закладке дополнительные настройки, такие как PIN-коды и использование функции печати с паузой.

[Копии]

Выберите количество распечатываемых экземпляров.

[Печать и пауза]

Распечатайте страницу предварительного просмотра, прежде чем выполнять задание целиком.

[Программа]

Вы можете задать настройки количества копий и наборов, сортировки по комплектам, вкладок и другие опции для 60 групп. Можно быстро напечатать в точности то количество копий или количество комплектов, которое вам нужно. Эта функция удобна для печати копий в различных количествах для распространения по разным группам, например, деловым подразделениям или учебным классам.

[Не печ. пуст. стран.]

Пропуск при печати пустых страниц.

[Непрерывный вывод]

Если вы подключили многофункциональный финишер или лоток для стекера автоматически управляемый лоток для стекера RISO, и для параметра [Выходной лоток] выбрано значение [Автомат.], то переключение выходного лотка после заполнения будет выполняться автоматически.

[Водяной знак]

Задаете ли вы печатать водяной знак. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали].

[Печатать № стр./дату]

Определите, печатать ли номера страниц и дату. При выборе этой функции дополнительные опции будут доступны под заголовком [Детали], где вы можете выбрать, что именно печатать.

[PIN-код]

Добавление задания с PIN-кодом. В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.

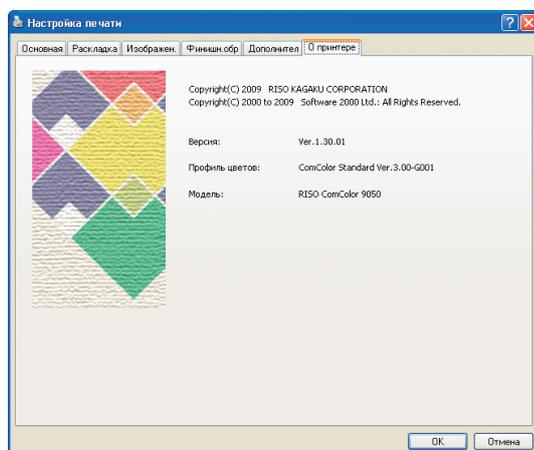
[Скрыть имя проекта]

Имена распечатываемых заданий можно скрыть после назначения PIN-кодов.

[Сохран/Вызвать настр.], [Ввести/Очистить] и [Восст. настр. по ум.]

Подробности приведены в разделе "Основная закладка" (стр.28).

Закладка сведений о принтере



На ней отображаются сведения о драйвере принтера.

[Версия]

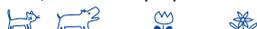
Версия плагина.

[Профиль цветов]

Версия цветового профиля.

[Модель]

Наименование модели.



Операции печати

Данный аппарат может печатать с более высокой скоростью, чем обычные струйные принтеры. Он также обладает множеством полезных функций. Например, вы можете задавать PIN-коды для заданий печати, чтобы другие люди не смогли увидеть отпечатки, или же при печати большого количества экземпляров одного и того же оригинала вы можете приостановить печать после вывода одного экземпляра, чтобы проверить его, прежде чем продолжить. В этом разделе описано использование различных функций и их сочетаний в соответствии с вашими потребностями.



Основной алгоритм

Откройте диалоговое окно печати в приложении-источнике

Выберите в качестве принтера данный аппарат

Выберите настройки печати

Распечатайте задание

Инструкции по отмене заданий печати приведены в разделе "Удаление заданий" (стр.73).

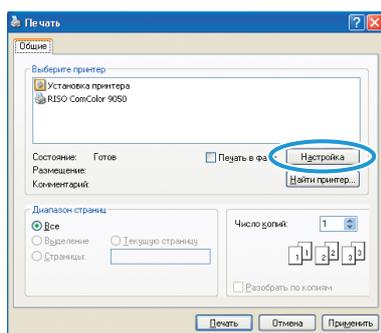


- На компьютере, с которого вы выполняете печать, должен быть установлен драйвер принтера. (См. стр.86.)
- Отображение тех или иных окон зависит от используемой операционной системы и приложений, а также от подключенного дополнительного оборудования.
- Если в диалоговом окне печати приложения-источника установлен флажок [Комплектовать], снимите его. (См. стр.37.)
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

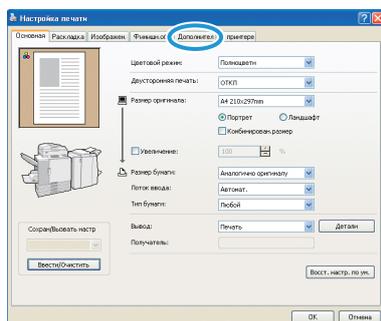
Печать с PIN-кодами

Назначение заданиям печати PIN-кодов позволяет обеспечить конфиденциальность распечатки этих заданий. После того как вы отправили задание печати с компьютера на аппарат, вы можете просто ввести PIN-код на сенсорной панели, чтобы распечатать это задание.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

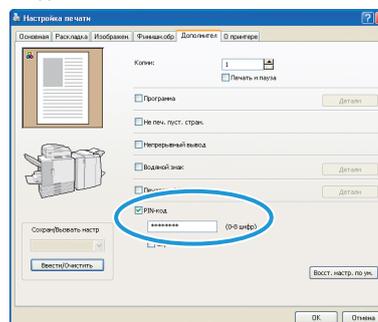


2 Щелкните по закладке [Дополнител].



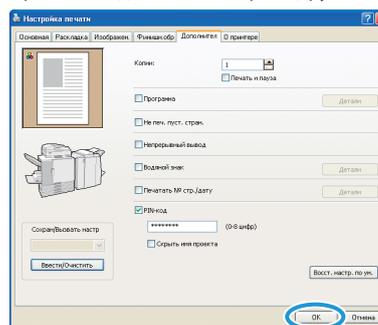
3 Выберите [PIN-код] и введите PIN-код.

В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.

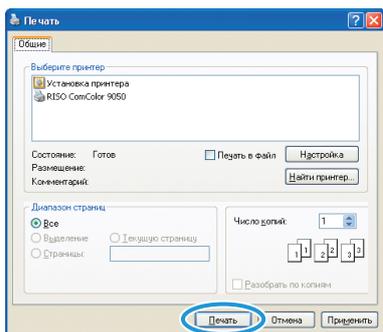


Чтобы скрывать имена заданий, отображаемых аппаратом и программой RISO console, выберите [Скрыть имя проекта].

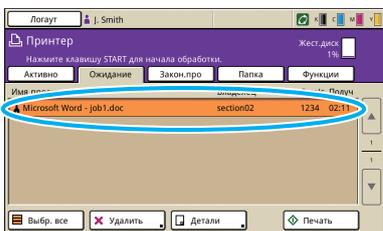
4 После завершения ввода щелкните [OK].
При необходимости выберите другие настройки.



5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).

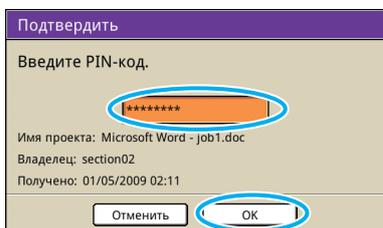


6 На сенсорной панели аппарата выберите задание, которое вы отправили, и нажмите клавишу [START].



 Задания, отправленные с компьютера, отображаются в окне списка [Ожидание] в режиме принтера.

7 Введите PIN-код и нажмите [OK].

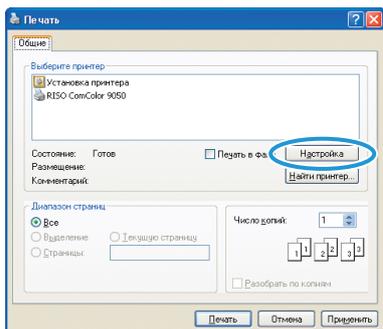


Задание перемещается из окна [Ожидание] в окно [Активно] и затем распечатывается.

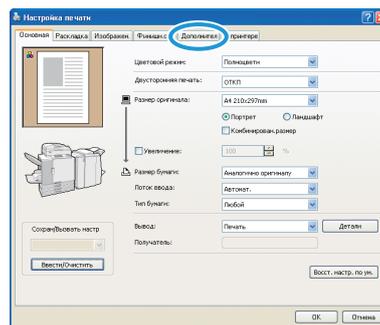
Функция Печать и пауза

Прежде чем распечатывать большие объемы, вы можете распечатать только одну копию задания, чтобы убедиться, что верстка выполнена правильно и настройки корректны.

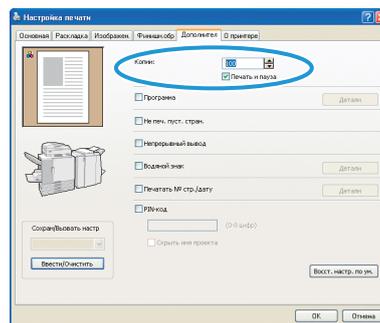
1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).



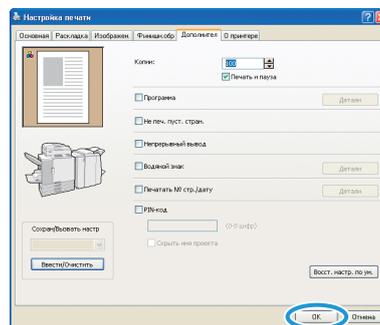
2 Щелкните по закладке [Дополнитель].



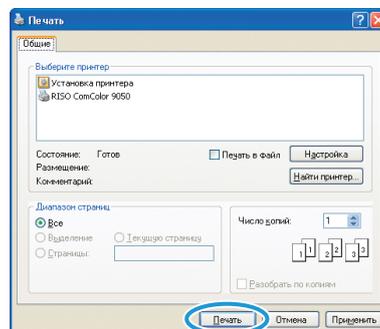
3 Выберите [Печать и пауза] и введите количество копий.



4 После завершения ввода щелкните [OK]. При необходимости выберите другие настройки.



5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).

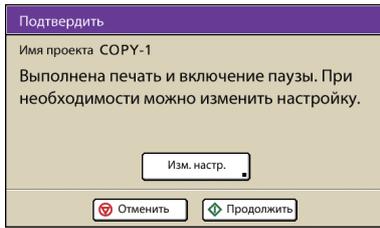


После получения данных аппаратом и распечатывания одного экземпляра, аппарат остановит печать.

2



6 Проверьте, как напечатано задание. Чтобы продолжить, используйте органы управления сенсорной панели.



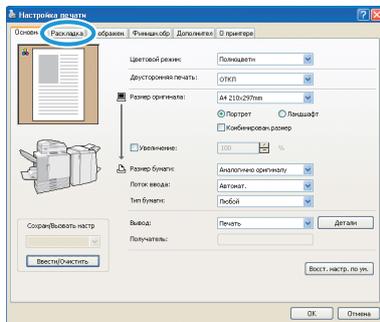
Печать нескольких страниц на листе

На одном листе бумаги можно печатать по несколько страниц.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

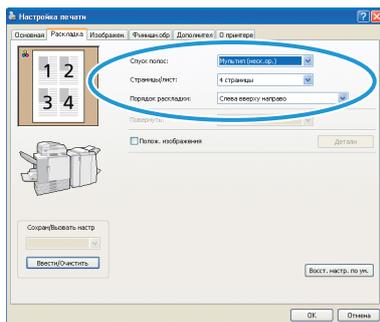


2 Щелкните по закладке [Раскладка].

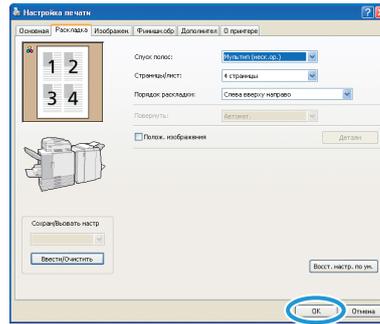


3 В выпадающем меню [Спуск полос] выберите [Мультит (неск.ор)].

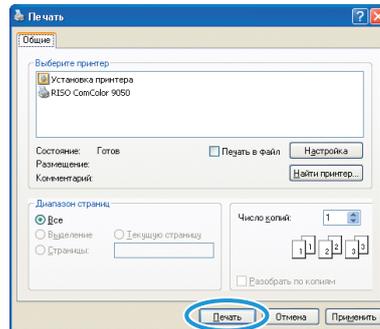
Также выберите настройки [Страницы/лист] и [Порядок раскладки].



4 После завершения ввода щелкните [OK].
При необходимости выберите другие настройки.



5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



Сохранение заданий печати в папках заданий

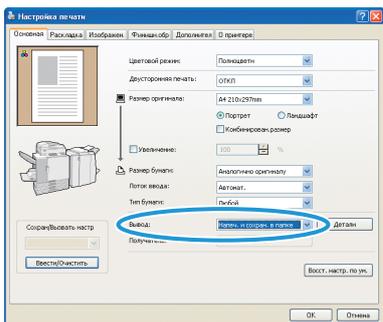
Задания печати можно сохранять в папках заданий в аппарате.

Позже задания в папках будут доступны с панели управления, и их можно будет распечатать столько раз, сколько нужно.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).



2 В выпадающем меню [Вывод] выберите либо [Напеч. и сохран. в папке], либо [Сохранить в папке].



[Напеч. и сохран. в папке]

Печать и сохранение заданий печати в папке.

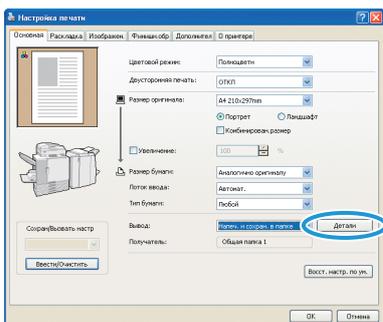
[Сохранить в папке]

Сохранение заданий печати в папке.

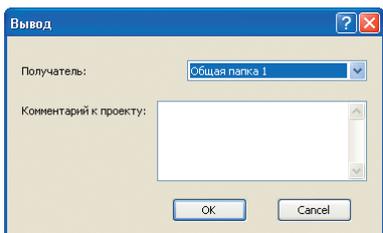
3 Щелкните [Детали] и выберите в выпадающем меню место назначения.



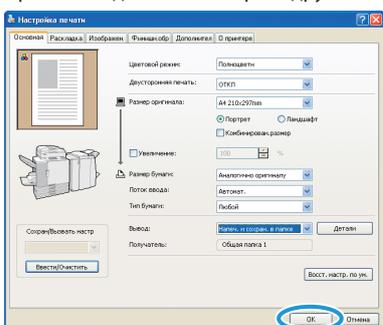
В разделе [Получатель] указано место назначения для сохранения, заранее заданное пользователем с правами администратора.



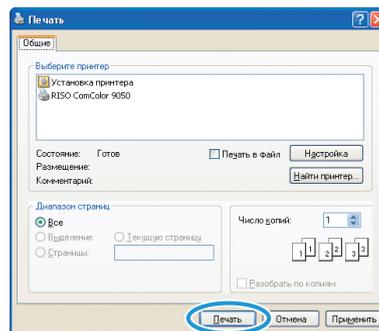
При желании вы можете ввести относящиеся к заданию замечания в поле [Комментарий к проекту].



4 После завершения ввода щелкните [OK].
При необходимости выберите другие настройки.



5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



- Доступ к заданиям, сохраненным в папках заданий, можно получить их окна папок в режиме принтера. (См. стр.70.)
- Сохраняются также условия печати (настройки драйвера принтера).

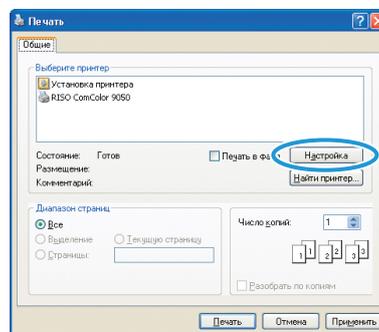
Печать с поворотом оригиналов

Функция [Повернуть] удобна для печати на конвертах или в других случаях, когда нужно изменить угол изображения оригинала.

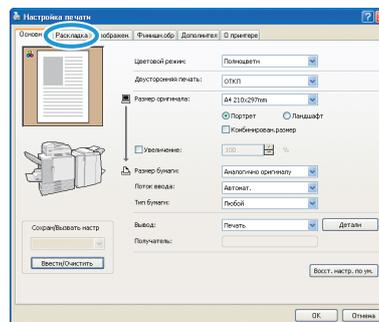


Всегда загружайте конверты в стандартный лоток. Подробности приведены в разделе "В стандартный лоток" (стр.21).

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

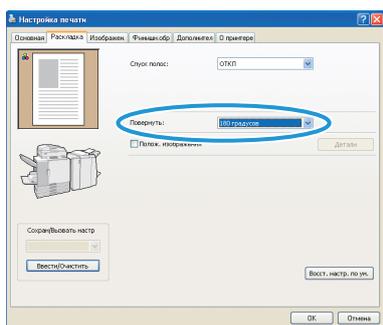


2 Щелкните по закладке [Раскладка].

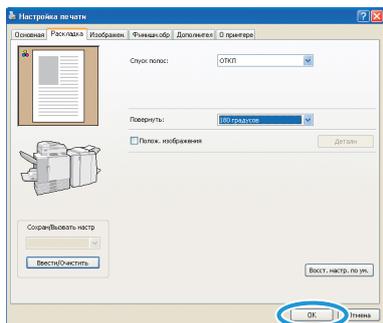


2

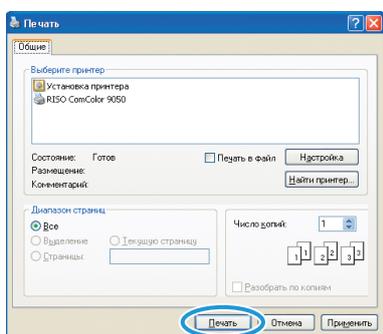
3 В выпадающем меню [Повернуть] выберите угол поворота.



4 После завершения ввода щелкните [OK].
При необходимости выберите другие настройки.



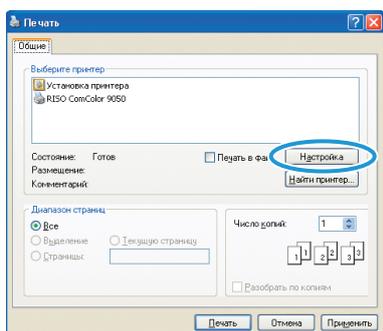
5 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



Сохранение часто используемых настроек

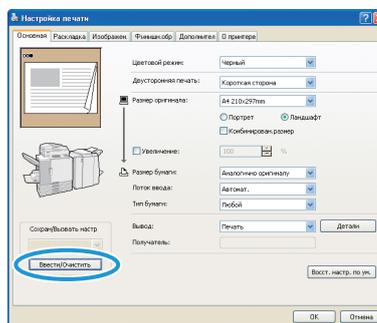
Часто используемую информацию о настройках можно сохранить и при необходимости вызвать позже. Это устраняет необходимость ввода этих настроек каждый раз.

1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).

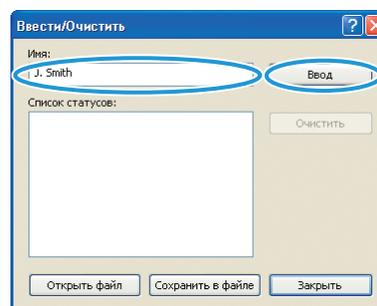


2 Введите настройки печати на каждой из закладок.

3 Щелкните [Ввести/Очистить]



4 Введите имя в поле [Имя] и щелкните [Ввод].



- Чтобы получить доступ к зарегистрированным вами настройкам, выберите нужные вам настройки в выпадающем меню [Сохран/Вызвать настр].
- Чтобы отменить вызванные вами настройки, щелкните [Восст. настр. по ум.].

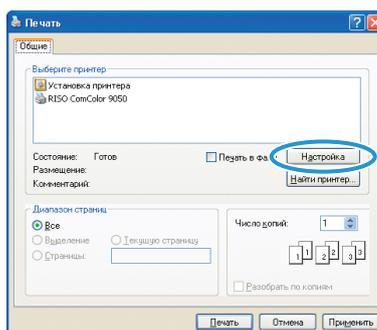
Печать номеров страниц и дат в буклетах

При печати серии оригиналов на нескольких страницах вы можете добавить номера страниц и даты, расположенные в соответствии с выбранным вариантом макета, чтобы можно было складывать страницы вдвое для буклетов.

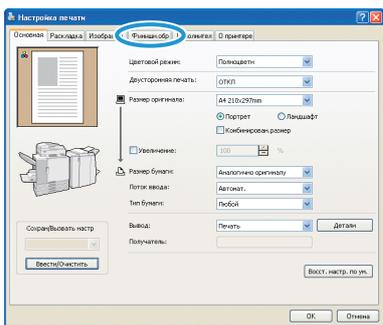


Выбрать настройки этой функции можно только тогда, когда подключен дополнительный многофункциональный финишер.

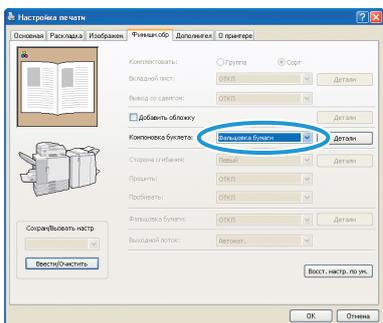
1 В диалоговом окне печати в приложении-источнике щелкните [Настройка] (или [Свойства]).



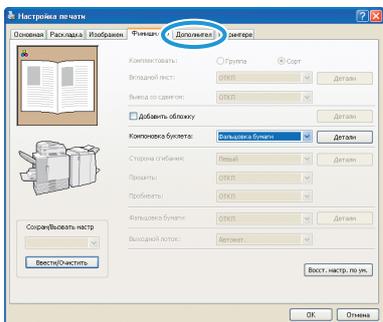
2 Щелкните по закладке [Финишн.обр].



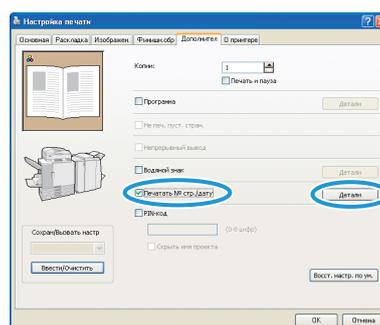
3 В выпадающем меню [Сгибание буклета] выберите [Фальцовка бумаги].



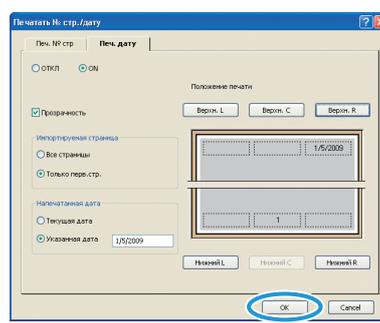
4 Щелкните по закладке [Дополнител].



5 Выберите [Печатать № стр./дату] и щелкните [Детали].

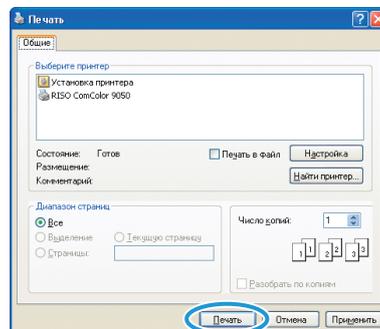


6 Задайте [Положение печати] для номеров страниц и даты и затем щелкните [OK].



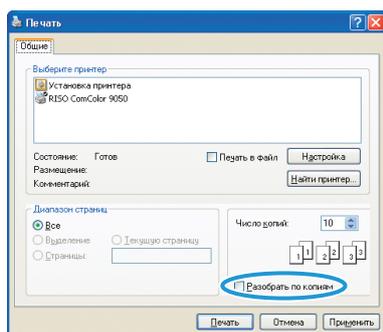
При необходимости выберите другие настройки.

7 В диалоговом окне печати щелкните [Печать] (или [OK]).



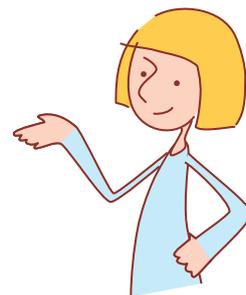
Флажок [Разобрать по копиям] в диалоговом окне печати

Если в диалоговом окне печати приложения-источника установлен флажок [Разобрать по копиям], снимите его. Вместо этого выберите для печати комплектов опцию [Сорт] в разделе [Комплектовать] на закладке [Финишн.обр].



Дополнительные функции

Чтобы использовать аппарат более эффективно, вы можете использовать его функции в различных сочетаниях. Выберите сочетание различных функций из приведенного ниже списка, чтобы выработать методы, наилучшим образом подходящие к вашим задачам. Подробности приведены в разделе "Окна драйвера принтера" (стр.28).



Рабочие алгоритмы

Печать на обеих сторонах бумаги Двусторонняя печать



Закладка [Основная] ► [Двусторонняя печать]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Настройка положения печати Полож. изображения



Закладка [Раскладка] ► [Полож. изображения] ► [Детали]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Регулировка плотности печати Плотность печати



Закладка [Изображен.] ► [Плотность печати]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Настройка качества изображения Качество изображен



Закладка [Изображен.] ► [Качество изображен]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Печать с водяными знаками Водяной знак



Закладка [Дополнител] ► [Водяной знак] ► [Детали]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Добавление номеров страниц или дат при печати Печатать № стр./дату



Закладка [Дополнител] ► [Печатать № стр./дату] ► [Детали]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Создание буклетов Буклет

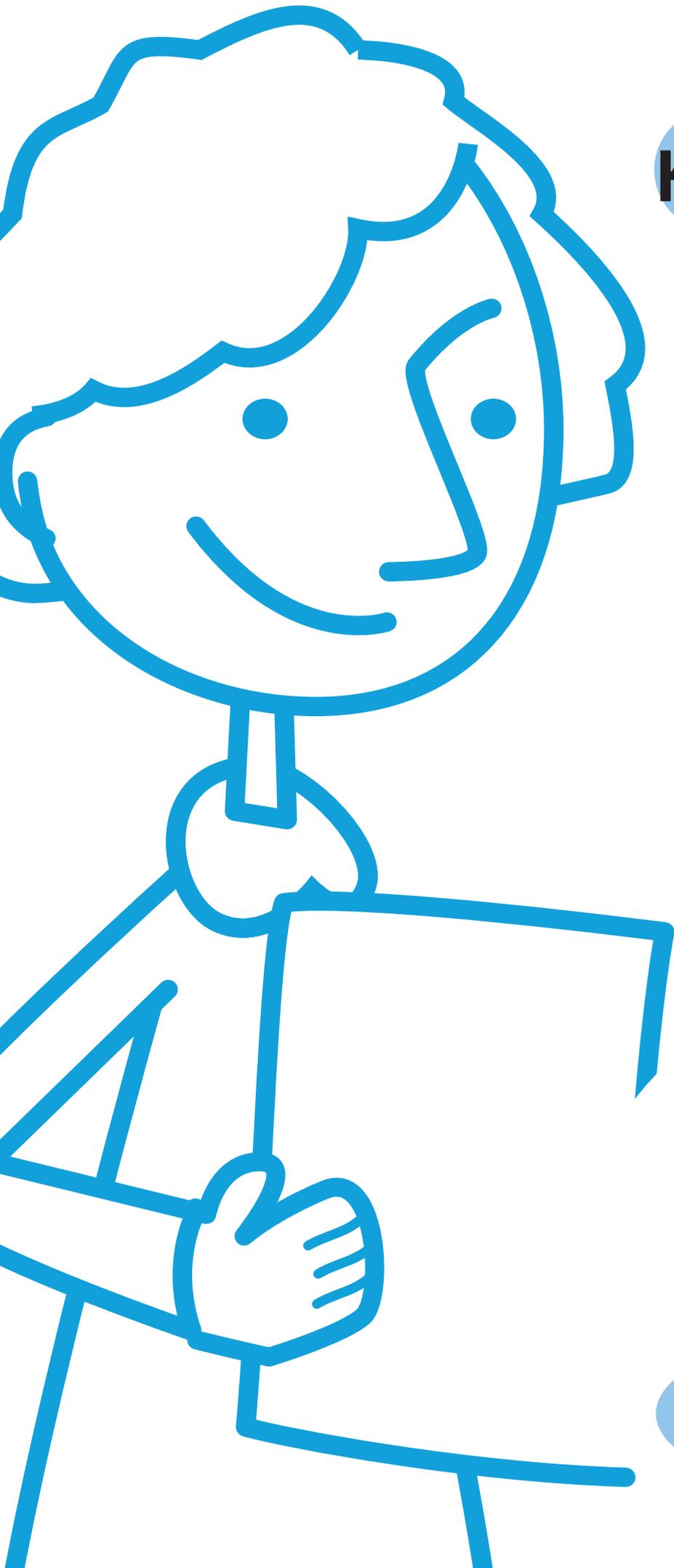


Закладка [Финишн.обр] ► [Буклет] ► [Детали]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]

Сшивание или пробивка отверстий Прошить/Пробить Пробить/Пробивать



Закладка [Финишн.обр] ► [Сторона сгибания]: Выберите детальные настройки печати ► [Прошить] / [Пробивать]: Выберите детальные настройки печати ► [OK]



Копирование



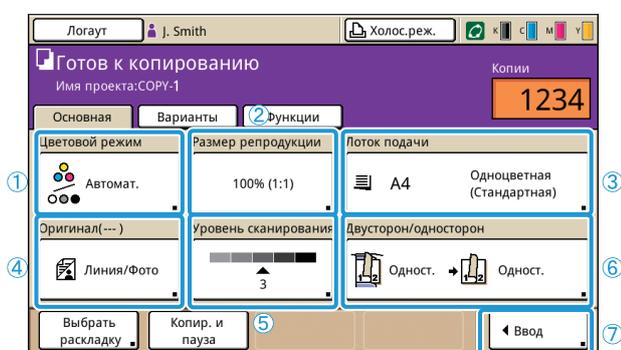
Окна режима копирования

Вы можете пользоваться функцией копирования, если вы подключили дополнительный сканер. В этом разделе описано окно режима копирования на сенсорной панели.



- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Основное окно



Это первое окно, отображаемое при выборе режима копирования. В этом окне можно выбрать настройки основных функций копирования.

1 [Цветовой режим]

Выберите цветное или монохромное копирование.



[Автомат.]

Цветное или монохромное копирование выбирается автоматически.

[Полноцветн]

Копирование в цвете.

[Черный]

Копирование в черно-белом режиме.

[Голубой]

Копирование в монохромном режиме с использованием голубого.

[Пурпурный]

Копирование в монохромном режиме с использованием пурпурного.



[Голубой] не доступен для ComColor 1C+.

2 [Размер репродукции]

Задайте копирование в увеличенном или уменьшенном размере.



[Автомат.]

Масштабирование оригиналов при копировании выполняется автоматически.



Если вы выбрали [Автомат.] и для лотка подачи также выбрано [Автомат.], оригиналы копируются в истинном размере.

[100% (1:1)]

Копирование в истинном размере.

Предварительно заданный масштаб

Выберите предварительно заданный масштаб.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение масштаба в диапазоне 50–200%.

3 [Лоток подачи]

Выберите и задайте лоток, который будет использоваться для копирования.



[Автомат.]

Лоток подачи при копировании выбирается автоматически. Доступные лотки указаны под заголовком [Автомат.] в разделе [Выбор лотка].

[Выбор лотка]

Задайте, какие лотки будут доступны при выборе опции [Автомат.].

[Изменить]

Задайте для каждого лотка настройки [Разм. бум.] и [Тип бумаги]. Выберите лоток подачи, для которого вы хотите задать настройки, и затем нажмите [Изменить].

● Окно размера бумаги

Задайте размер бумаги.



[Автомат.]

Размер бумаги в лотке подачи определяется автоматически. Могут детектироваться только стандартные форматы. При загрузке бумаги нестандартного формата выберите размер с помощью кнопки, расположенной под кнопкой [Автомат.].

Выберите кнопку размера бумаги

Выберите один из предварительно заданных форматов или пользовательских форматов, зарегистрированных администратором.

● Окно типа бумаги

Задайте тип бумаги.



[Кнтр. под.]

Задайте толщину бумаги.

[Пров.дв.лист]

Включите обнаружение случайной подачи нескольких листов.



Двухсторонняя печать на конвертах не поддерживается. Независимо от типа загруженной в действительности бумаги, двухсторонняя печать будет невозможна, если вы для опции [Кнтр. под.] стандартного лотка задали значение [Конверт].

4 [Оригинал]

Задайте типы оригиналов.



[Линия/Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии или рисунки.

[Линия]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только текст.

[Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только фотографии или рисунки.

[Карт/Карнд]

Настройки оптимизированы для оригиналов с бледным текстом или иллюстрациями, например для карт или чертежей, выполненных карандашом.

● [Растровый процесс]

С помощью этой опции можно задать полутоновую обработку фотографий.

[ОТКЛ]

Копирование без полутоновой обработки.

[70 lpi]

Воспроизведение фотографий в полутонах с разрешением 70 lpi.

[100 lpi]

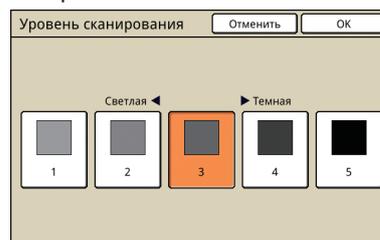
Воспроизведение фотографий в полутонах с разрешением 100 lpi.



Если вы выбрали опцию [Линия], эти кнопки выделяются серым.

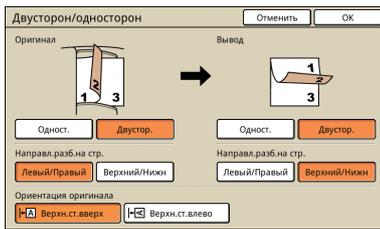
5 [Уровень сканирования]

Укажите плотность сканирования для отсканированных изображений.



6 [Двусторон/односторон]

Задайте эти настройки для двустороннего и одностороннего копирования.



[Оригинал]

Укажите, какие стороны оригинала нужно сканировать.

[Вывод]

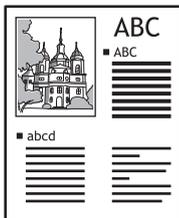
Укажите, делать ли двусторонние или односторонние копии.

[Направл. разб. на стр.]

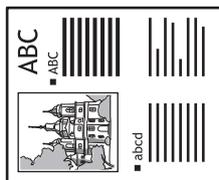
Для двусторонних оригиналов или копий укажите, как поворачивать страницы.

[Ориентация оригинала]

Укажите ориентацию оригинала.



Верхн. ст. вверх



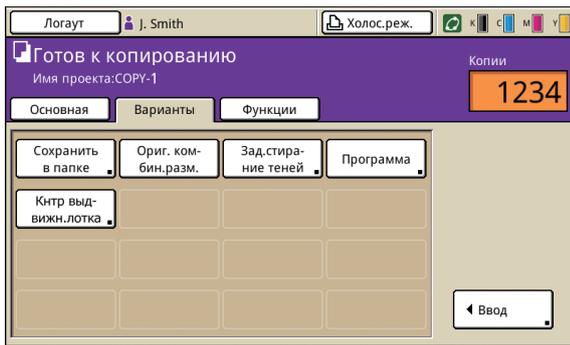
Верхн. ст. влево

7 [Ввод]

Вы можете зарегистрировать до четырех часто используемых функций. Эти функции отображаются в виде кнопок внизу экрана.



Окно выбора



В нем отображаются зарегистрированные кнопки выбора.

[Ввод]

Вы можете зарегистрировать до 16 часто используемых функций для отображения в одном окне быстрого доступа.



Окно функций



Здесь отображаются все кнопки функций, доступных в режиме копирования.

В этом окне можно выбрать настройки расширенных функций копирования.



[Проверить настройку]

Проверьте текущие настройки или восстановите настройки по умолчанию, заданные администратором. Текущие настройки можно также зарегистрировать в качестве настроек по умолчанию для каждого пользователя.



[Сохранить по умолч.]

Вы можете зарегистрировать перечисленные сведения в качестве настроек по умолчанию.



Эта кнопка затеняется серым в среде, где не нужно выполнять вход в систему.

[Инициализация]

Вы можете стереть перечисленные сведения и восстановить значения, исходно установленные администратором.



Эта кнопка затеняется серым в среде, где не нужно выполнять вход в систему.

[Печатать список]

Распечатайте информацию о настройках в списке.

[Сохран/Вызвать настр]

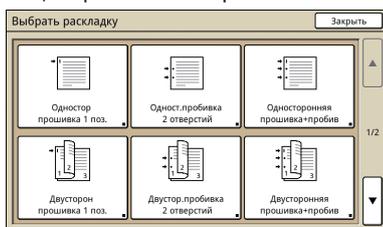
Сохраните и вызывайте сведения о часто используемых настройках.

Подробности приведены в разделе "Сохранение часто используемых настроек" (стр.55).



[Выбрать раскладку]

Выберите макет отпечатков из предварительно заданных опций финишной обработки.



[Копиров. и пауза]

Прежде чем выполнять копирование в больших объемах, вы можете сначала сделать только одну копию, чтобы убедиться, что финишная обработка выполнена правильно и настройки корректны.

[Дополнительн.копии]

Распечатайте еще один экземпляр предыдущего задания копирования.



Эти кнопки затеняются серым, если вы выполнили автоматический сброс или вышли из системы.

[Сохранить в папке]

Сохраните отсканированные оригиналы в виде данных в папках заданий в аппарате.

Поскольку настройки также сохраняются, эта функция удобна для печати дополнительных экземпляров к уже выполненному заданию копирования позже.



[ОТКЛ]

Задания копирования не сохраняются.

[Сохранить]

Сохранение заданий копирования в папке задания.

[Сохранить и копир.]

Сохранение заданий копирования в папке задания с последующей распечаткой.

[Владелец]

Задайте идентификатор владельца сохраняемых заданий.

[Имя проекта]

Укажите задания, которые нужно сохранить.

[PIN-код]

Укажите, следует ли назначать сохраняемым заданиям PIN-код.

[Каталог]

Задайте место назначения для сохранения заданий копирования.

[Сохранить в архиве]

Когда подключен дополнительный внешний контроллер (ComColorExpress IS900C), отсканированные оригиналы можно сохранять в виде данных на этом контроллере.



[ОТКЛ]

Задания копирования не сохраняются.

[Сохранить]

Сохранение заданий копирования в контроллере.

[Владелец]

айте идентификатор владельца сохраняемых заданий.

[Имя проекта]

Укажите задания, которые нужно сохранить.

[Ав.заг:скан и пауза]

Используйте эту опцию для копирования такого количества оригиналов, которое невозможно загрузить в АПД за один раз. После того как отсканирован первый комплект оригиналов, выводится подтверждающее сообщение о сканировании следующих оригиналов. (Может быть отсканировано до 1 000 листов.)

[Размер сканирования]

Задайте размер сканирования для оригиналов.



[Автомат.]

Размер данных сканирования вычисляется и устанавливается автоматически, исходя из размера оригинала и размера воспроизведения.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

Список размеров страницы

Выберите размеры из отображаемого списка.

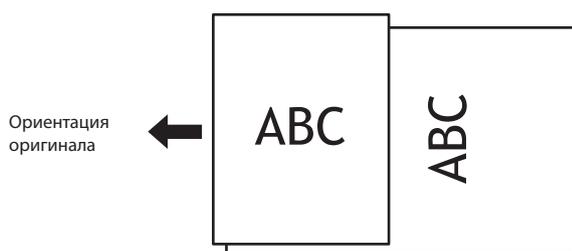
[Ориг. комбин.разм.]

Выберите эту опция, если вы сканируете оригиналы в АПД с разными размерами страниц.



Вместе можно сканировать только оригиналы, у которых совпадает длина одной стороны.

Пример: Листы А4 и А3, листы В5 и В4



[Зад.стирание теней]

При сканировании оригиналов книг можно удалять тень по центру.



[Мультиплицирование]

Копируйте по несколько оригиналов на один лист.



● [ОТКЛ], [Много ориг.] и [Один ориг.]

Укажите тип расположения, или как оригиналы размещаются при копировании.

[ОТКЛ]

Копирование без использования сочетания оригиналов, по одному оригиналу на страницу.

[Много ориг.]

Копирование нескольких страниц оригиналов, расположенных в указанном порядке, на один лист.

[Один ориг.]

Копирование нескольких изображений одного и того же оригинала на один лист.

● [Страницы/лист]

Укажите, сколько оригиналов копировать на один лист.

● [Порядок раскладки]

Задайте порядок, в котором оригиналы будут располагаться на одном листе при использовании опции [Мультип (неск.ор)]. Набор опций зависит от количества страниц, выбранного для [Страницы/лист].

● [Выводимое изображен]

Предварительный просмотр изображения с примененными текущими настройками.

● [Ориентация оригинала]

Укажите ориентацию при загрузке оригиналов.

[Верхн.ст.вверх]

Выберите при загрузке оригиналов в ориентации, в которой они читаются в норме.

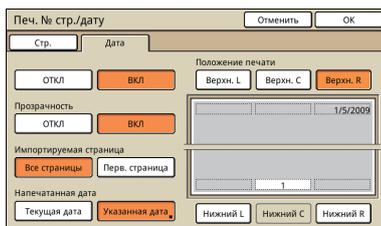
[Верхн.ст.влево]

Выберите при загрузке оригиналов, когда верхняя часть изображения на оригинале располагается вдоль левого края.



[Печ. № стр./дату]

Выберите для печати в указанном месте номера страницы и даты.



[ОТКЛ], [ВКЛ]

Чтобы добавить на копии номер страницы или дату, выберите [ВКЛ]. В противном случае выберите [ОТКЛ].

[Прозрачность]

Выберите эту опцию, чтобы для номеров страниц или даты на копиях использовался белый фон.

[Начальный номер] (только для печати номеров страниц)

Задайте начальный номер, с которого будет начинаться нумерация страниц. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Печать нач.стр.] (только для печати номеров страниц)

Укажите страницу, начиная с которой будут печататься номера страниц. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Положение печати]

Укажите, в каком месте страницы будет печататься номер страницы или дата.



Номер страницы и дата не могут печататься вместе в одном и том же положении.

[Импортируемая страница] (только для печати даты)

Укажите, печатать ли дату на всех страницах или только на первой странице.

[Напечатанная дата] (только для печати даты)

Укажите, какую нужно печатать дату.

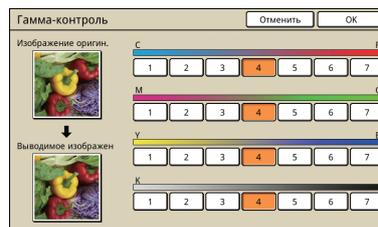
[Качество изображения]

Укажите разрешение сканирования при копировании оригиналов.



[Гамма-контроль]

Выберите значение гаммы для цветопередачи по своему желанию.



[Контроль изображен]

Укажите расширенные настройки обработки изображения для сканируемых оригиналов.



[Автомат.]

Обработка изображения производится автоматически.

[Уровень «Фото/Линия»]

Задайте оптимизацию обработки изображения для контуров текста или четкого воспроизведения фотографий.

[Повыш.резк. края]

Делает более четкими края в областях, распознанных как текст.

[Устран. муара]

Уменьшает муар в областях, распознанных как фотографии.

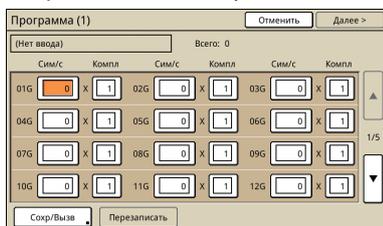
[Уров. основн.цвета]

При копировании оригиналов с цветным фоном укажите уровень снижения воспроизведения фона на копиях.



[Программа]

Вы можете задать настройки количества копий и наборов, сортировки по комплектам, вкладок и другие опции для 60 групп. Можно быстро напечатать в точности то количество копий или количество комплектов, которое вам нужно. Эта функция удобна для печати копий в различных количествах для распространения по разным группам, например, корпоративным подразделениям или учебным классам.

**[Добавить обложку]**

Вставьте листы цветной бумаги с предварительной печатью, которые загружены в лоток в качестве листов обложки.

**[Сторона сгибания]**

Укажите положение скрепления.

[Передняя обложка]

Задайте настройки передней обложки.

Чтобы добавить переднюю обложку, выберите [Да] и укажите лоток, куда загружена бумага для обложки.

[Задняя обложка]

Задайте настройки задней обложки.

Чтобы добавить заднюю обложку, выберите [Да] и укажите лоток, куда загружена бумага для обложки.

[Компл./вкл.листы]

При изготовлении нескольких копий многостраничных оригиналов укажите, каким образом сортировать копии по комплектам. Также укажите, будете ли вы вставлять между копиями листы-вкладки. Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер или лоток лицом вниз со сдвигом, вы также можете выбрать выводить ли копии со сдвигом.

**● [Укомплектовать]**

Укажите тип сортировки по комплектам.

[Автомат.]

Когда оригиналы сканируются с использованием АПД, автоматически выбирается [Сорт]. Когда оригиналы сканируются о стекла оригиналов, выбирается [Группа].

[Группа]

Копирование заданного количества экземпляров одной страницы оригинала, затем копирование следующей страницы.

[Сорт]

Копирование комплекта оригиналов с расположенными по порядку страницами.

● [Вкладной лист]

Укажите, будете ли вы вставлять между комплектами копий листы-вкладки.

[ОТКЛ]

Листы-вкладки не вставляются.

[Вкл.л.комп]*

Выполняется вставка листов-вкладок между комплектами согласно настройкам, заданным для опции [Укомплектовать].

[Вкл.лис.пр]*

Вставка листа-вкладки между копиями из разных заданий.

* При выборе [Вкл.л.комп] или [Вкл.лис.пр] задайте лоток источника листов-вкладок.

● [Вывод со сдвигом]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер или лоток лицом вниз со сдвигом, укажите, следует ли смещать положение вывода после распечатки каждой единицы.

[Автомат. поворот]

Эта опция служит для автоматического поворота изображения оригинала на 90°, если размер загруженного оригинала соответствует размеру бумаги в лотке, но их ориентации не соответствуют друг другу. В обычных условиях задайте для этой опции [ВКЛ].

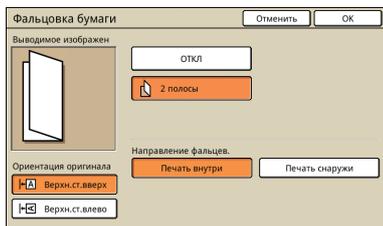
[Прошить/Пробить]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы сможете сшивать отпечатки или пробивать в них отверстия.



[Фальцовка бумаги]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.



[Буклет]

Автоматическое размещение страниц копий по листам для изготовления буклетов. Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.



[Спуск полос]

Расположите страницы оригинала в виде макета буклета.

[Фальцевать]

Изготовление сложенных вдвое копий.

[Фальцовка + прошивка]

Изготовление сложенных вдвое и скрепленных копий.



Опцию [Спуск полос] можно использовать в сочетании с [Фальцевать] или [Фальцовка + прошивка].

● [Разделить книги]

При выборе опций [Фальцевать] и [Фальцовка + прошивка] на количество складываемых одновременно листов накладываются некоторые ограничения. При использовании [Фальцевать] складывание производится через 5 листов (для 20 страниц оригиналов), а при использовании [Фальцовка + прошивка] – через 15 листов (для 60 страниц оригиналов).

Если количество страниц таково, что требуется больше листов, чем указано выше, складывание выполняется один раз после достижения указанного выше количества страниц с изготовлением и выводом на лоток отдельных части книги.

В этом случае, поскольку порядок расположения меняется в зависимости от того, как выполняется сшивание – по центру или по краю, выберите [ОТКЛ] или [ВКЛ].

[ОТКЛ]

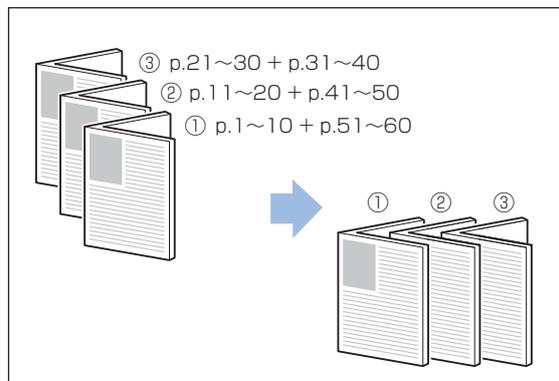
Расположение организовано таким образом, что каждая часть книги входит при сшивании в предыдущую (сшивание выполняется по центру).

Книги не скрепляются, даже когда вы выбрали ОТКЛ, даже если вы также выбрали [Фальцовка + прошивка].

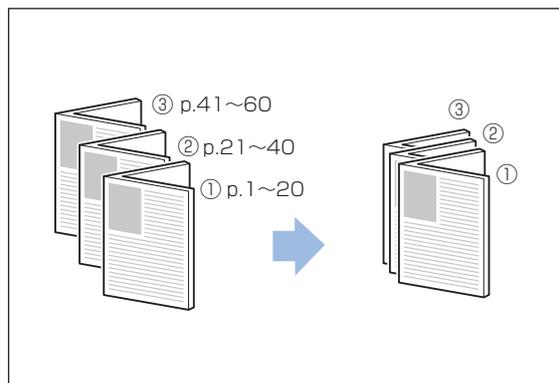
[ВКЛ]

Расположение организовано таким образом, что каждая часть книги кладется при сшивании поверх следующей части (сшивание сбоку).

Пример: 60-страничный оригинал, [Фальцевать] и [Разделить книги] – ОТКЛ



Пример: 60-страничный оригинал, [Фальцевать] и [Разделить книги] – ВКЛ



● [Центральное поле]

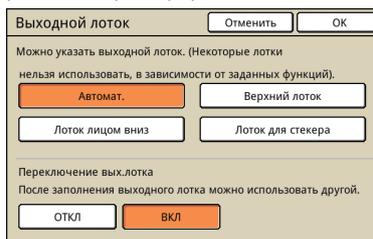
Если вы используете [Спуск полос], задайте ширину центрального поля в диапазоне 0–50 мм. Введите число с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

[Авт. уменьш.]

Когда после выбора центрального поля печатаемое изображение не помещается на лист, это изображение автоматически уменьшается.

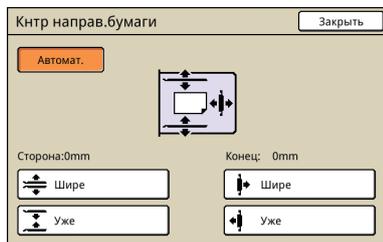
[Выходной лоток]

Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер или лоток для стекера, укажите, куда будут выводиться копии.



[Кнтр направ.бумаги] 

Если вы подключили дополнительный автоматически управляемый лоток для стекера RISO, отрегулируйте положение направляющих для бумаги в лотке.

**[Кнтр выдвижн.лотка]** 

Когда подключен дополнительный лоток стекера, выберите эту опцию при использовании бумаги, которая при обычных настройках не извлекается достаточно ровно.

При каждом нажатии кнопки поочередно происходит переключение между [ВКЛ] и [ОТКЛ].



[Кнтр выдвижн.лотка] отображается только в случае, если эта опция была зарегистрирована заранее. Чтобы зарегистрировать или изменить эту настройку, обратитесь к своему дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

[Очистка головки] 

Выполняется очистка печатающих головок.

**[Стандартная очистка]**

Очистка головки, которая полезна для профилактики засорения.

[Усиленная очистка]

В случае появления артефактов печати эта опция обеспечивает более тщательную очистку, нежели стандартная.

[Разблок. пер.крышек]

Передняя крышка аппарата обычно закрыта, если только не возникло проблем с механизмами аппарата. Чтобы открыть переднюю крышку, нажмите эту кнопку и выберите [ВКЛ].

Операции копирования

Вы можете делать копии с оригиналов различных форматов, например, печатной продукции и книг. Вы также можете использовать функцию двустороннего копирования или копирования нескольких оригиналов на один лист, которые позволяют сэкономить бумагу, можно также изготавливать буклеты. Используйте эти функции в соответствии с вашими задачами.



Основной алгоритм

Загрузите оригинал

Выберите режим копирования

Выберите настройки копирования

Нажмите клавишу [START]

Для отмены задания копирования нажмите клавишу [STOP].



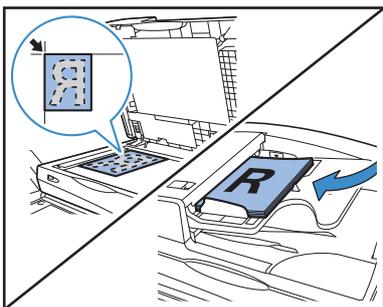
- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим копирования.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Двустороннее копирование

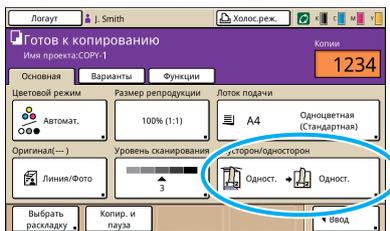
Двусторонние (дуплексные) копии можно делать с односторонних (симплексных) оригиналов и наоборот. Используя двустороннее копирование с размещением на одном листе нескольких оригиналов (Мультип (неск. ор)), вы сможете сэкономить еще больше бумаги.

1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.

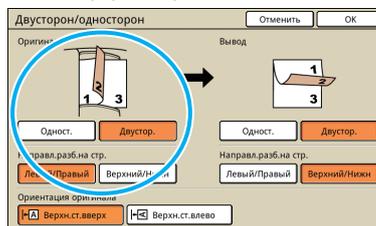


2 В окне [Основная] нажмите [Двусторон/односторон].



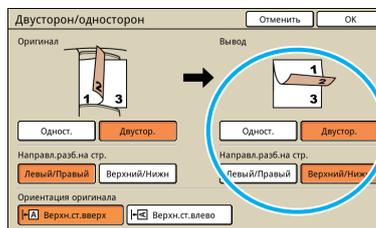
3 Выберите настройки [Оригинал] и [Направл.разб. на стр.].

Задайте формат оригинала.

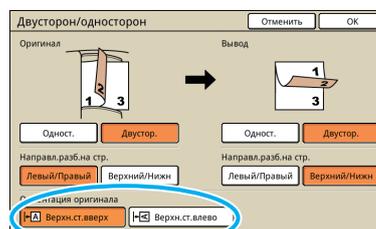


4 Выберите настройки [Вывод] и [Направл.разб. на стр.].

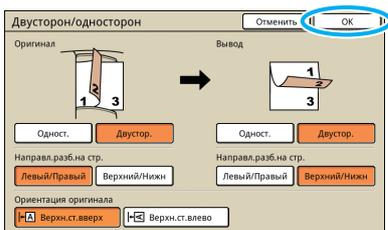
Задайте формат копий на выходе.



5 Выберите настройки опции [Ориентация оригинала].



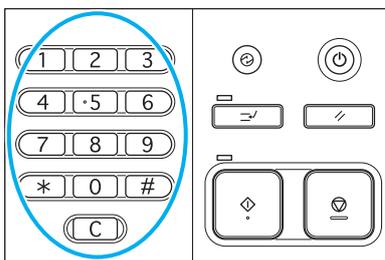
6 Нажмите [OK].



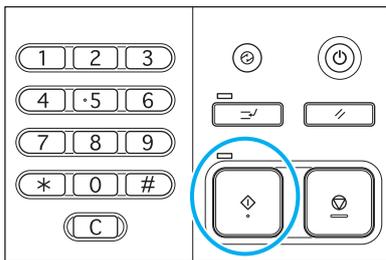
При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

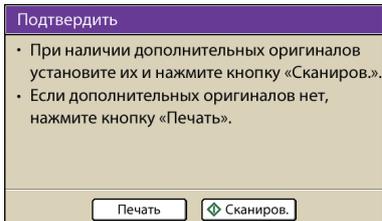
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



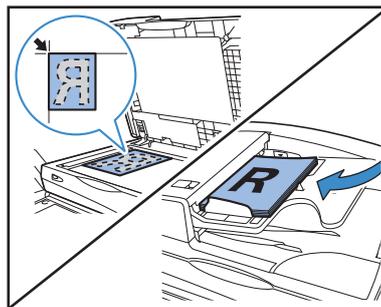
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Копирование нескольких оригиналов на лист

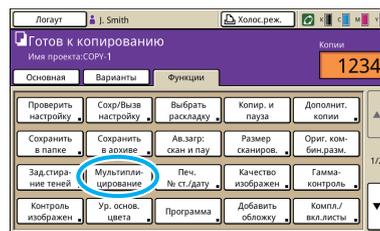
На один лист можно копировать многостраничные оригиналы или несколько изображений одного и того же оригинала. Используя эту функцию совместно с другими, такими как двустороннее копирование, вы сможете сэкономить еще больше бумаги.

1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Мультиплицирование].



3 Выберите тип расположения на листе и настройки опции [Страницы/лист].



4 Выберите настройки опции [Порядок раскладки].



Эти кнопки не отображаются, если на шаге 3 вы выбрали [Мультип (один ор)].

3

5 Выберите настройки [Ориентация оригинала].



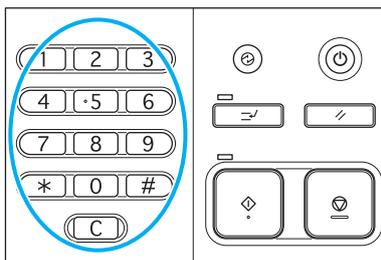
6 Нажмите [OK].



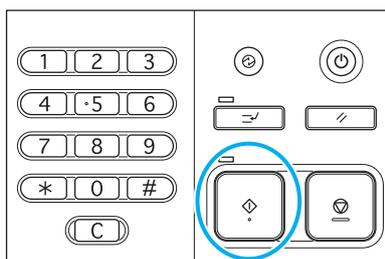
 При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

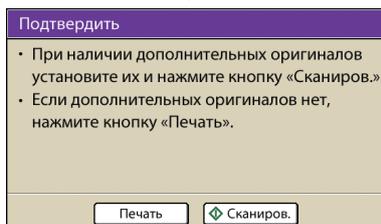
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

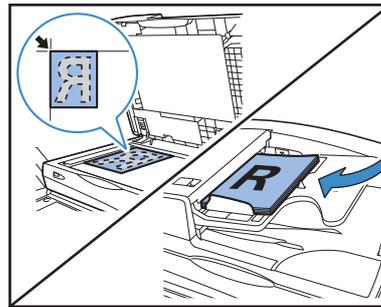
Создание буклетов

Автоматическое размещение страниц копий по листам для изготовления буклетов выполняется как описано ниже.

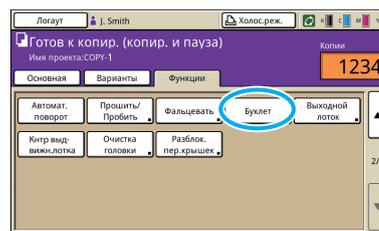
Если вы подключили дополнительный многофункциональный финишер, вы можете складывать листы копий.

1 Загрузите оригинал.

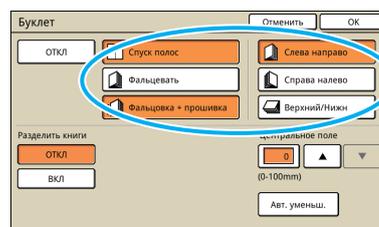
Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Буклет].

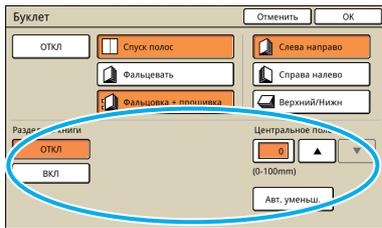


3 Укажите тип буклета и способ поворота страниц.



 Опции [Фальцевать] и [Фальцовка + прошивка] не отображаются, пока вы не подключите дополнительный многофункциональный финишер.

4 Выберите настройки [Разделить книги] и [Центральное поле].



❗ Опция [Разделить книги] недоступна, если в качестве типа расположения на шаге 3 вы выбрали только [Мультиплицирование].

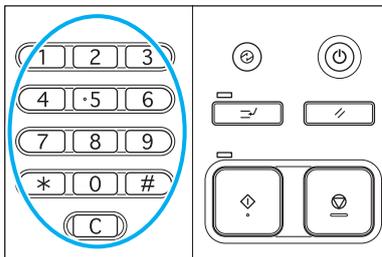
5 Нажмите [OK].



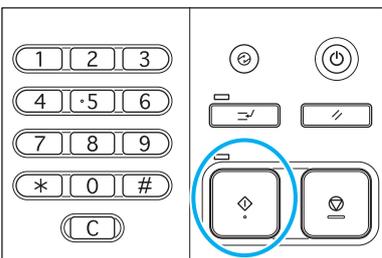
🖱️ При необходимости выберите другие настройки копирования.

6 Введите количество копий.

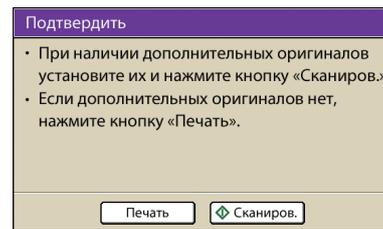
Для ввода используйте цифровые клавиши.



7 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



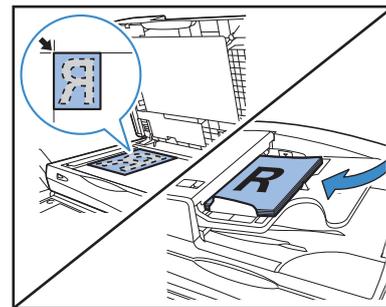
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Копирование комплектов

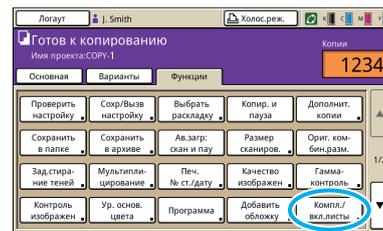
С помощью функции комплектования вы можете быстро рассортировать свои копии. Также вы можете вставлять между листами копий вкладки.

1 Загрузите оригинал.

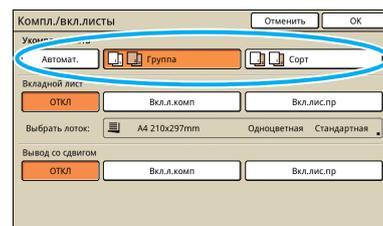
Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне [Функции] нажмите [Компл./вкл.листы].



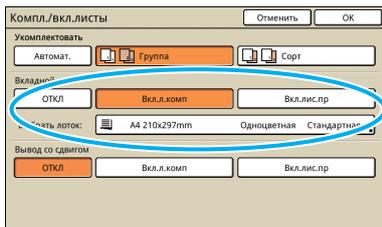
3 Выберите настройки опции [Укомплектовать].



🖱️ Если вы задали [Автомат.], то при использовании автоматического устройства подачи документов автоматически используется опция [Сорт], а при использовании стекла оригиналов используется опция [Группа].

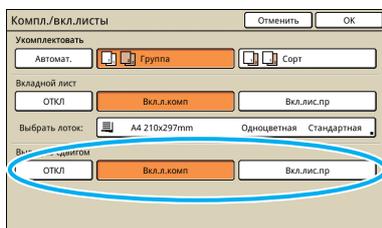


4 Выберите настройки опции [Вкладной лист].



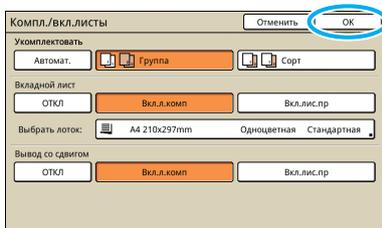
! Чтобы вставлять листы-вкладки, заранее загрузите бумагу, которая будет использоваться для вкладок, в лоток, назначенный как [Лоток подачи].

5 При необходимости выберите настройки опции [Вывод со сдвигом].



! Эти кнопки не отображаются, пока вы не подключите дополнительный многофункциональный финишер или лоток лицом вниз.

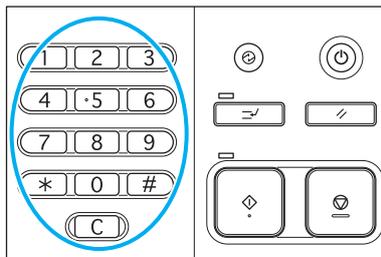
6 Нажмите [OK].



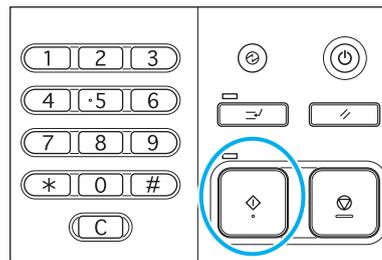
! При необходимости выберите другие настройки копирования.

7 Введите количество копий.

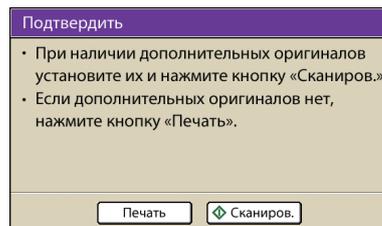
Для ввода используйте цифровые клавиши.



8 Нажмите клавишу [START].



Когда вы используете стекло оригиналов, может периодически отображаться сообщение подтверждения сканирования следующего оригинала.



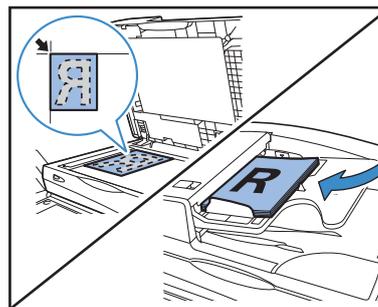
Загрузите следующий оригинал и нажмите [Сканиров.]. После того как отсканированы все оригиналы, нажмите [Печать].

Функция Копирование и пауза

Прежде чем копировать большие объемы, вы можете распечатать только одну копию задания, чтобы убедиться, что финишная обработка выполнена правильно и настройки корректны.

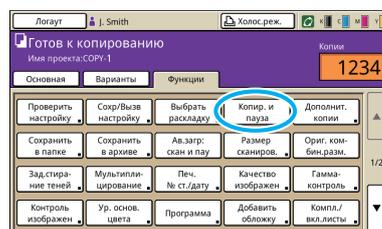
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.

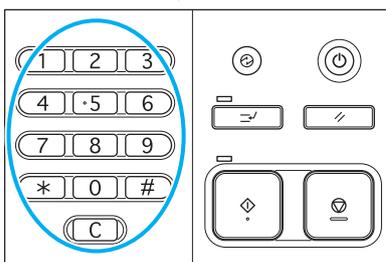


2 Выберите настройки копирования.

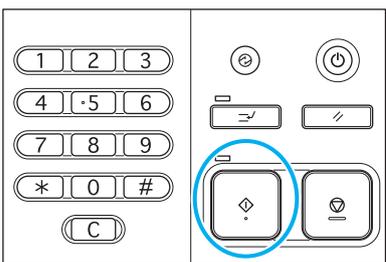
3 В окне [Функции] нажмите [Копир. и пауза].



4 Введите количество копий.
Для ввода используйте цифровые клавиши.

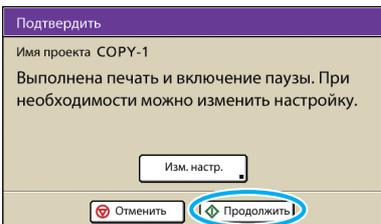


5 Нажмите клавишу [START].



После этого будет сделано только одна копия. Проверьте, как сделана копия.

6 В окне подтверждения нажмите [Продолжить].
Чтобы изменить настройки, нажмите [Изм. настр.].

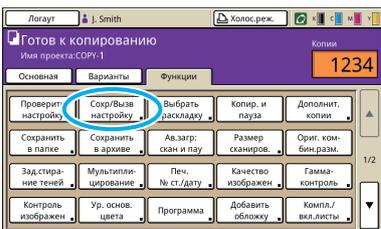


Сохранение часто используемых настроек

Часто используемую информацию о настройках можно сохранить и при необходимости вызвать для использования позже. Это устраняет необходимость ввода этих настроек каждый раз.

1 Выберите настройки копирования.

2 В окне [Функции] нажмите [Сохранить/Вызвать настройку].



3 Нажмите [Нет ввода].



4 Проверьте детали настроек в окне [Ввод настроек печати] и затем нажмите [Зарегистр.].



- Чтобы изменить метку зарегистрированной кнопки, нажмите [Переименов] и введите новое имя.
- Опция [Настр. принята всеми польз.] отображается, только когда вы входите в систему в качестве пользователя с правами администратора.

5 Нажмите [Заккрыть].

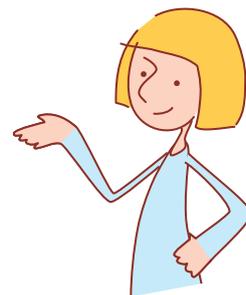


3



Дополнительные функции

Чтобы использовать аппарат более эффективно, вы можете использовать его функции в различных сочетаниях. Выберите сочетание различных функций из приведенного ниже списка, чтобы выработать методы, наилучшим образом подходящие к вашим задачам. Подробности приведены в разделе "Окна режима копирования" (стр.40).



Рабочие алгоритмы

Сохранение отсканированных оригиналов в аппарате в качестве заданий копирования **Сохранить в папке**

Окно [Функции] ► [Сохранить в папке]: Выберите детальные настройки копирования ► [OK] ► Клавиша [START]

Печать еще одного экземпляра ранее выполненного задания копирования **Дополнительн.копии**

Окно [Функции] ► [Дополнительн.копии] ► Введите количество копий ► [OK]

Добавление обложки к копиям **Добавить обложку**

Загрузите бумагу для обложки ► Окно [Функции] ► [Добавить обложку]: Выберите настройки копирования ► [OK] ► Введите количество копий ► Клавиша [START]

Настройка качества изображения **Качество изображения**

Окно [Функции] ► [Качество изображения]: Выберите детальные настройки копирования ► [OK] ► Введите количество копий ► Клавиша [START]

Выбор из предварительно заданных опций финишной обработки. **Выбрать раскладку**

Окно [Функции] ► [Выбрать раскладку]: Выберите детальные настройки копирования ► [OK] ► Введите количество копий ► Клавиша [START]

Изготовление сложенных вдвое копий **Фальцевать**



Окно [Функции] ► [Фальцевать]: Выберите детальные настройки копирования ► [OK] ► Введите количество копий ► Клавиша [START]

Сшивание или пробивка отверстий **Прошить/Пробить**



Окно [Функции] ► [Прошить/Пробить]: Выберите детальные настройки копирования ► [OK] ► Введите количество копий ► Клавиша [START]

Сканирование



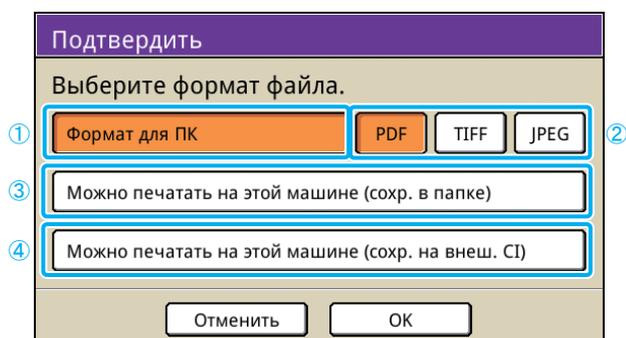
Окна режима сканера

Вы можете пользоваться функцией сканирования, если вы подключили дополнительный сканер. В этом разделе описано окно режима сканирования на сенсорной панели.



- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Окно подтверждения



При выборе режима сканера откроется окно подтверждения, в котором нужно указать формат сканирования. После выбора формата нажмите [OK], чтобы перейти в следующее окно.



- В настройках администратора можно разрешить вход в режим сканера без отображения этого окна.
- Сведения о форматах файлов приведены в разделе "Формат файла" (стр.61).

① [Формат для ПК]

Выберите эту опцию при импорте отсканированных изображений в компьютер, чтобы прикрепить их к сообщениям электронной почты или для других задач.

② [PDF], [TIFF] или [JPEG]

После выбора опции [Формат для ПК] укажите формат отсканированных изображений.

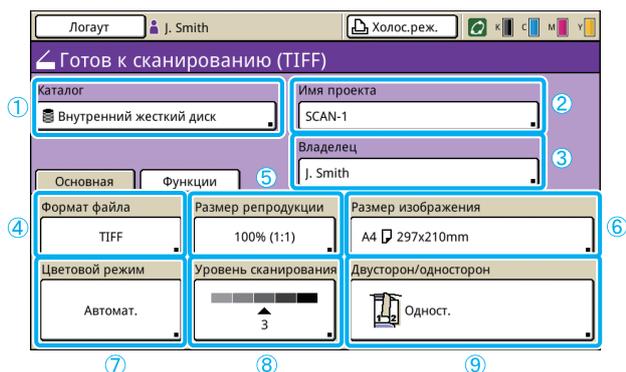
③ [Можно печатать на этой машине (сохр. в папке)]

Выберите эту опцию, когда вы сохраняете отсканированные изображения в папку задания на аппарате, чтобы затем распечатать их. После выбора этой опции в режиме копирования будет отображаться окно [Сохранить в папке]. Подробности приведены в разделе "Сохранить в папке" (стр.44).

④ [Можно печатать на этой машине (сохр. на внеш. CI)]

Отображается только когда подключен дополнительный внешний контроллер (ComColorExpress IS900C). После выбора этой опции в режиме копирования будет отображаться окно [Сохранить в архиве]. Подробности приведены в разделе "Сохранить в архиве" (стр.44).

Основное окно

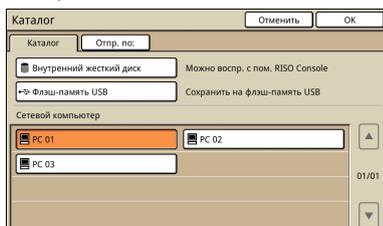


1 [Каталог]

Задайте место назначения для отсканированных изображений, а также адреса электронной почты получателей.

● Экран каталога

Укажите место, где будут сохраняться отсканированные изображения.



[Внутренний жесткий диск]

Отсканированные изображения сохраняются на жестком диске аппарата.



Отсканированные задания можно загрузить из программы RISO Console. Подробности приведены в разделе "Загрузка отсканированных оригиналов" (стр.80).

[Флэш-память USB]

Отсканированные изображения сохраняются на подключенном флэш-накопителе USB.



Если к аппарату не подключен флэш-накопитель USB, эта опция затенена серым.

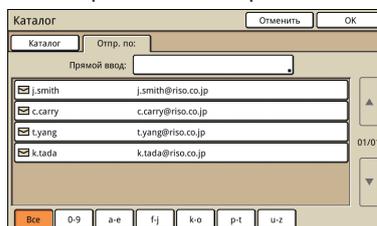
[Сетевой компьютер]

Сохранение отсканированных изображений в подключенном к сети компьютере, который был зарегистрирован администратором.

Это первое окно, отображаемое при выборе режима сканирования. В этом окне осуществляется управление основными функциями сканирования.

● Экран отпр. по

Укажите адреса электронной почты получателей отсканированных отображений.



[Прямой ввод]

Введите адреса электронной почты непосредственно. После нажатия кнопки [Прямой ввод] откроется окно ввода.



Кнопка [Прямой ввод] может не отображаться в зависимости от того, какие настройки выбрал администратор.

Список отправки электронной почтой

В этом окне отображается список получателей сообщений электронной почты (зарегистрированных в настройках администратора). олистайте список имен с помощью [▲] и [▼] или воспользуйтесь индексными клавишами внизу, чтобы вывести соответствующие имена.

2 [Имя проекта]

Здесь указано имя задания с отсканированными изображениями. По умолчанию используется шаблон имени SCAN-n (где n – порядковый номер в диапазоне 1–99).

После нажатия на эту кнопку откроется окно ввода, в котором можно ввести или отредактировать имя задания.

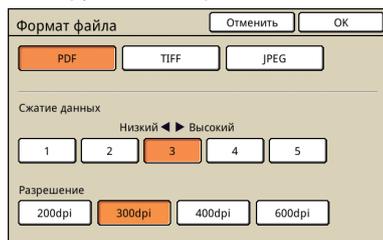
3 [Владелец]

Здесь указано имя владельца отсканированных отображений. После нажатия на эту кнопку откроется окно ввода, в котором можно ввести или отредактировать имя владельца.



4 [Формат файла]

Задайте формат, уровень сжатия и разрешение сканируемых изображений.



5 [Размер репродукции]

Задайте сканирование в увеличенном или уменьшенном размере.



! Функция [Размер репродукции] доступна, только когда с помощью команды [Формат файла] выбрано разрешение [200dpi] или [300dpi].

[Автомат.]

Масштабирование оригиналов при сканировании выполняется автоматически.

[100% (1:1)]

Сканирование в истинном размере.

Предварительно заданный масштаб

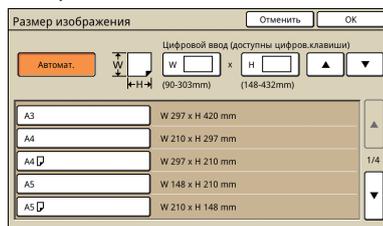
Выберите предварительно заданный масштаб.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение масштаба в диапазоне 50–200%.

6 [Размер изображения]

Укажите размер файла для отсканированных изображений.



[Автомат.]

Размер данных сканирования вычисляется и устанавливается автоматически, исходя из размера оригинала и размера репродукции.

[Цифровой ввод]

Введите желаемое значение с помощью [▲] и [▼] или цифровых клавиш.

Список размеров изображения

Выберите размеры из отображаемого списка.

7 [Цветовой режим]

Выберите цветное или монохромное сканирование.



[Автомат.]

Цветное или монохромное сканирование выбирается автоматически.

[Полноцветн.]

Сканирование в цвете.

[Полутонов.]

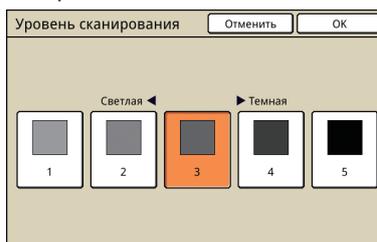
Сканирование в полутонах серого.

[Черный]

Сканирование в черно-белом режиме (два уровня).

8 [Уровень сканирования]

Укажите плотность сканирования для отсканированных изображений.

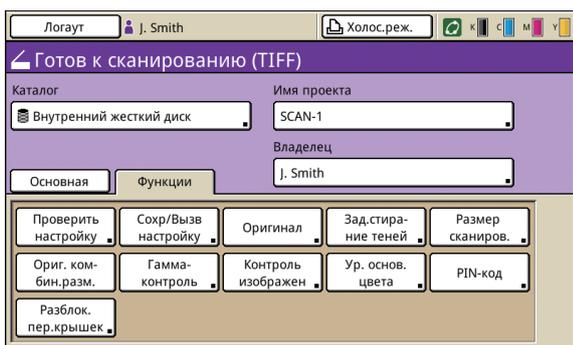


9 [Двусторон/односторон]

При сканировании двусторонних оригиналов задайте тип оригинала.



Окно функций



Здесь отображаются регулируемые пользователем настройки. В этом окне можно выбрать расширенные функции сканирования.

! Кроме режима сканера, эти функции также используются и в других режимах. Они описаны в главе 3 “Копирование” в разделе “Окно функций” (стр.43).

- Проверить настройку
- Сохранить/Вызвать настройку
- Зад. стирание теней
- Размер сканиров.
- Ориг. комбин. разм.
- Гамма-контроль
- Контроль изображен
- Ур. основ. цвета
- Разблок. пер.крышек

[Оригинал]

Задайте настройки в соответствии с типом вашего оригинала.



[Линия/Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих как текст, так и фотографии или рисунки.

[Линия]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только текст.

[Фото]

Настройки оптимизированы для оригиналов, содержащих только фотографии или рисунки.

[PIN-код]

Задайте PIN-код для заданий сканирования. Подробности приведены в разделе “Назначение PIN-кодов для заданий сканирования” (стр.64).



Формат файла

В окне подтверждения в режиме сканера вы можете выбрать либо [Формат для ПК], либо [Можно печатать на этой машине]. Выберите формат, соответствующий вашим потребностям.

● Формат для ПК

В компьютере могут использоваться следующие три файловых формата.

• PDF

Этот формат рекомендуется для просмотра на компьютере.

Поскольку этот формат достаточно компактен, он часто используется при распространении материалов, например, буклетов и руководств.

• TIFF

Этот формат подходит для импорта изображений со сканера, а также редактирования или обработки изображений. Он часто используется для обмена данными между различными приложениями.

• JPEG

Этот формат подходит для сохранения получаемых со сканера сжатых изображений, а также для импортированных из видеофайлов изображений.

● Можно печатать на этой машине

Это исходный формат RISO, который используется для печати на этом аппарате.

Эти файлы можно сохранять в папках на этом аппарате или на внешнем контроллере.



Операции сканирования

Данные с бумажных оригиналов, отсканированные аппаратом в режиме сканера, можно загрузить в компьютер, сохранить на флэш-диске USB* или отправить как вложение электронной почтой.

* 1 В некоторых моделях порт USB не предусмотрен.



Основной алгоритм

Загрузите оригинал

Выберите режим сканера

Выберите настройки сканирования

Нажмите клавишу [START]

Для отмены задания сканирования нажмите клавишу [STOP].



- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим сканера.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Сохранение заданий сканирования на компьютере

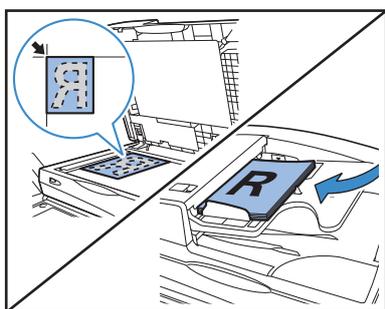
Сохраните данные сканирования на сетевые компьютеры, подключенные к аппарату.

Совет:

Отсканированные данные можно точно так же сохранить на внутренний жесткий диск принтера или на флэш-накопитель USB. Укажите место, где будут сохраняться данные сканирования, на шаге 4.

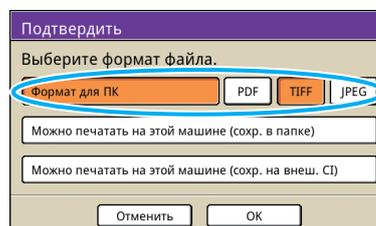
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



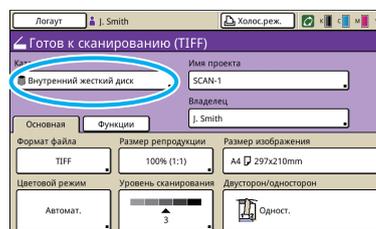
2 В окне подтверждения выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



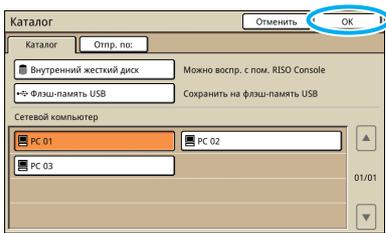
Это окно может не отображаться в зависимости от того, какие настройки задал администратор.

3 Нажмите [Каталог].



Если вы собираетесь сохранять отсканированные изображения на флэш-накопителе USB, подключите это устройство.

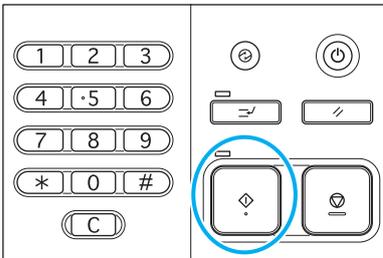
4 В окне [Каталог] выберите место назначения и затем нажмите [OK].



 Сетевые компьютеры должны быть зарегистрированы заранее. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

5 При необходимости выберите другие настройки сканирования.

6 Нажмите клавишу [START].

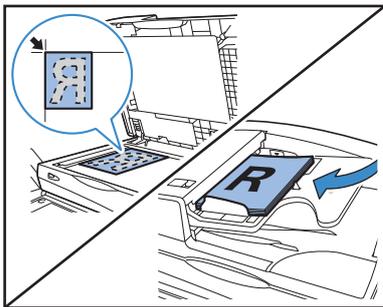


Присоединение отсканированных изображений к сообщениям электронной почты

Отсканированные изображения можно отправить как вложения электронной почтой.

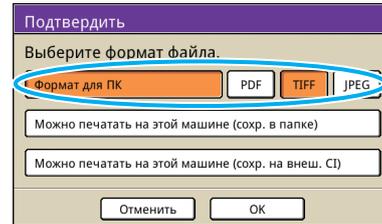
1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



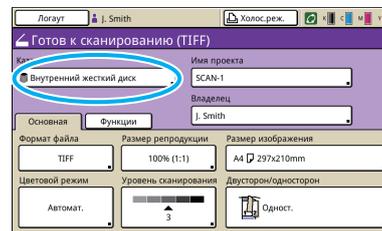
2 В окне подтверждения выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



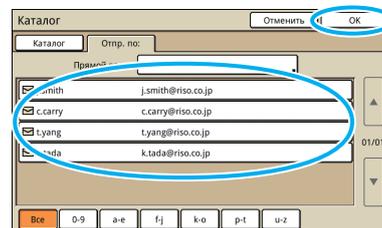
 Это окно может не отображаться в зависимости от того, какие настройки задал администратор.

3 Нажмите [Каталог].



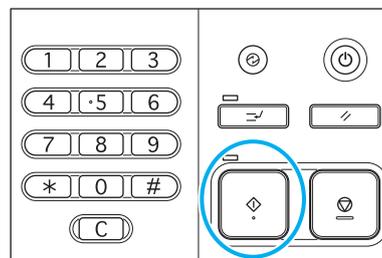
4 В окне [Отпр. по:] выберите получателя и нажмите [OK].

Если получатель отсутствует в списке, вы можете ввести адрес непосредственно.



5 При необходимости выберите другие настройки сканирования.

6 Нажмите клавишу [START].



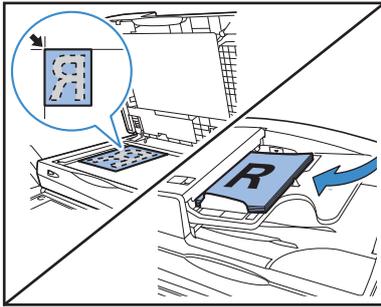
Назначение PIN-кодов для заданий сканирования

Когда отсканированные изображения сохраняются на жестком диске аппарата, вы можете назначать для них PIN-коды. Назначение PIN-кодов заданиям сканирования гарантирует конфиденциальность выполнения заданий, поскольку для доступа к заданию необходимо ввести PIN-код.

! Эта функция доступна только тогда, когда в списке [Каталог] указан внутренний жесткий диск аппарата.

1 Загрузите оригинал.

Поместите оригинал на стекло оригиналов или в АПД.



2 В окне подтверждения выберите [Формат для ПК] и нажмите [OK].

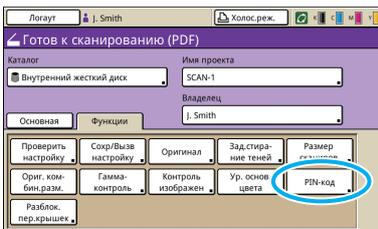
Также в этот раз выберите в качестве формата [PDF], [TIFF] или [JPEG].



! Это окно может не отображаться в зависимости от того, какие настройки задал администратор.

3 Задайте настройки сканирования.

4 В окне [Функции] нажмите [PIN-код].

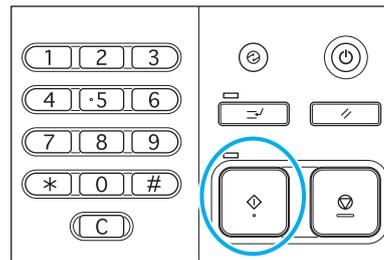


5 Введите PIN-код в окне [PIN-код] и нажмите [OK].

В качестве PIN-кода задайте число длиной до восьми цифр.



6 Нажмите клавишу [START].



Дополнительные функции

Чтобы использовать аппарат более эффективно, вы можете использовать его функции в различных сочетаниях. Выберите сочетания различных функций из приведенного ниже списка, чтобы выработать методы, наилучшим образом подходящие к вашим задачам. Подробные сведения о каждой функции приведены в разделе “Окна режима сканера” (стр.58) и “Окна режима копирования” (стр.40).



Рабочие алгоритмы

Выбор формата, уровня сжатия и разрешения сканируемых изображений **Формат файла**

Окно [Основная] ► [Формат файла]: Выберите детальные настройки сканирования ► [OK] ► Клавиша [START]

Сканирование оригиналов разного размера в одном сеансе **Ориг. комбин.разм.**

Загрузите оригиналы в АПД ► Окно [Функции] ► [Ориг. комбин.разм.] ► Клавиша [START]

Уменьшение видимости цветного фона оригиналов при сканировании **Уров. основн.цвета** **Уров. основн.цвета**

Окно [Функции] ► [Уров. основн.цвета]: Выберите детальные настройки сканирования ► [OK] ► Клавиша [START]

Увеличение или уменьшение отсканированных изображений **Размер репродукции**

Окно [Основная] ► [Размер репродукции]: Выберите детальные настройки сканирования ► [OK] ► Клавиша [START]

Редактирование имен заданий или владельцев заданий сканирования **Имя проекта/Владелец**

Окно [Основная] ► [Имя проекта] / [Владелец] ► Введите или отредактируйте имя задания или владельца ► [OK] ► Клавиша [START]

Сканирование двусторонних оригиналов **Двусторон/односторон**

Окно [Основная] ► [Двусторон/односторон]: Выберите детальные настройки сканирования ► [OK] ► Клавиша [START]

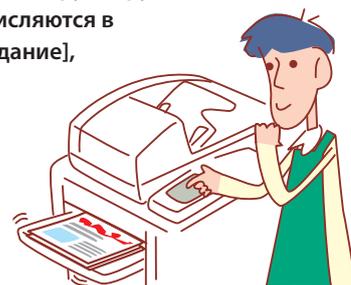


Управление заданиями



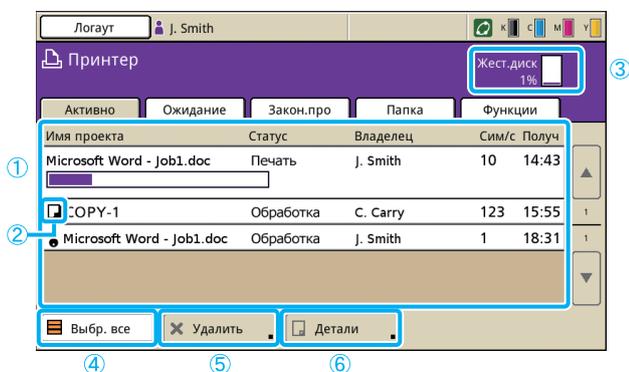
Окна режима принтера

В окнах режима принтера можно распечатывать задания, проверять настройки заданий и выполнять другие операции. Задания группируются по состоянию и перечисляются в окнах [Активно], [Ожидание], [Закон.про] и [Папка].



- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Окно активных



Содержит список активных и приостановленных заданий.

① Список заданий

Проверьте имя задания, состояние, имя владельца и другие детали. Задание, обработка которого выполняется в данный момент, отображается в списке первым. Отображаемые здесь задания будут обрабатываться в порядке перечисления.

② Значок задания

Указывает тип задания. Расположен слева от имени задания.



Задание копирования



Задание с PIN-кодом

③ Жест.диск

Отображает использование пространства жесткого диска.

④ [Выбр. все]

Нажмите, чтобы выбрать все перечисленные задания.

⑤ [Удалить]

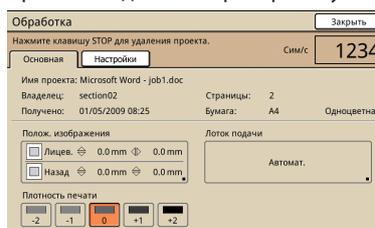
Удаляет выбранное задание.

⑥ [Детали]

Проверьте или измените настройки выделенных заданий.

● Основное окно

При необходимости проверьте бумагу или настройки печати.



● Окно настроек

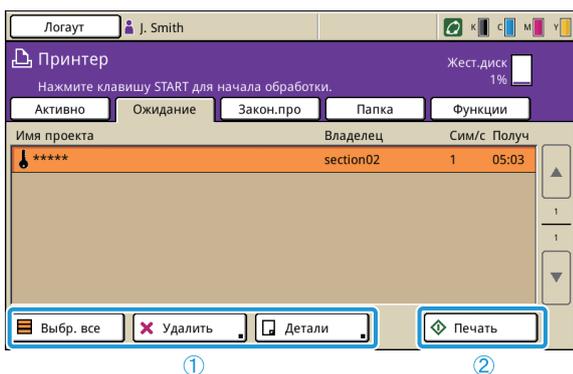
При необходимости проверьте текущие настройки.



[Печатать список]

Распечатайте информацию о настройках в списке.

Окно ожидания



① [Выбр. все], [Удалить] и [Детали]
См. "Окно активных" (стр.68).

В нем перечислены задания, ожидающие дальнейших действий. Задания попадают в этот список при выполнении следующих условий.

- Им присвоены PIN-коды
 - Задания переведены в этот список администратором
- После выбора задания и нажатия клавиши [START] задание перемещается в список в окне [Активно], после чего оно распечатывается.

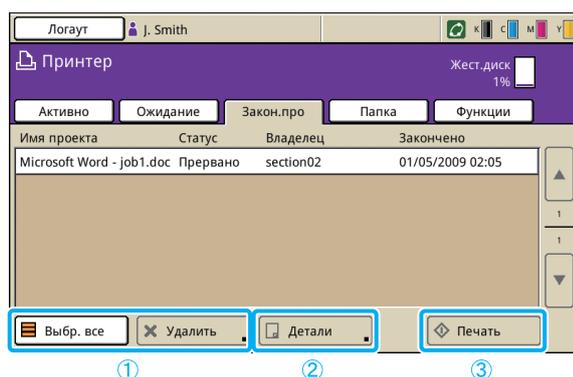
② [Печать]

Распечатывает выбранное задание. После нажатия кнопки [Печать] открывается окно [Активно], а задание распечатывается.



Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтверждения.

Окно Закон.про

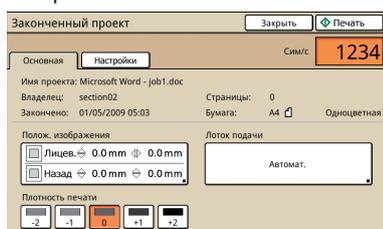


① [Выбр. все], [Удалить]
См. "Окно активных" (стр.68).

② [Детали]

● Основное окно

При необходимости проверьте или измените бумагу или настройки печати.



В нем перечислены задания, обработка которых завершена.



Некоторые задания печати могут не отображаться в зависимости от того, какие настройки были заданы администратором. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

5

[Полож. изображения]

Настройте положение печати изображений.

[Лоток подачи]

Задайте используемый лоток.

[Плотность печати]

Задайте плотность печати.

● Окно настроек

См. [Детали] в разделе "Экран активных заданий" (стр.68).

③ [Печать]

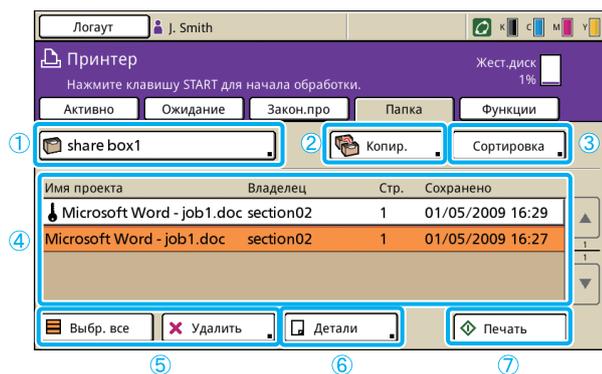
См. "Окно ожидания" (стр.69).



Задания копирования нельзя распечатывать снова.

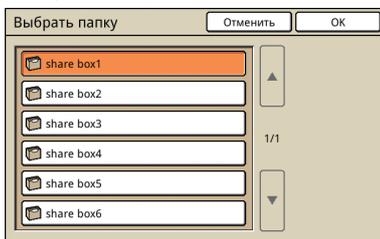


Окно папок



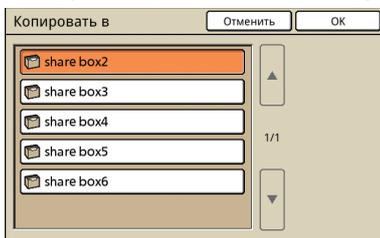
1 Выберите кнопку папки

Здесь указана выбранная в настоящий момент папка заданий. После нажатия на эту кнопку откроется окно [Выбор папки], в котором можно выбрать папку.



2 [Копировать в]

Копирует выбранное задание в другую папку.



3 [Сортировка]

Сортирует перечисленные задания согласно выбранным вами условиям.



Здесь перечислены задания, сохраненные в папке заданий.

После выбора задания и нажатия клавиши [START] задание отображается в окне [Активно], после чего оно распечатывается.

4 Список заданий

В этом окне можно проверить имя задания и владельца, дату сохранения и другие детали. В этом списке отображаются задания в выбранной в настоящий момент папке.

5 [Выбр. все], [Удалить]

См. "Окно активных" (стр.68).

6 [Детали]

● Основное окно

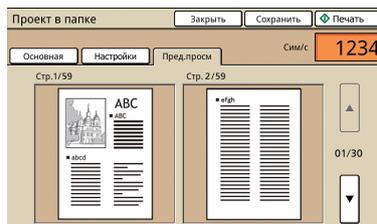
См. [Детали] в разделе "Окно завершенных заданий" (стр.69).

● Окно настроек

См. [Детали] в разделе "Экран активных заданий" (стр.68).

● Окно предварительного просмотра

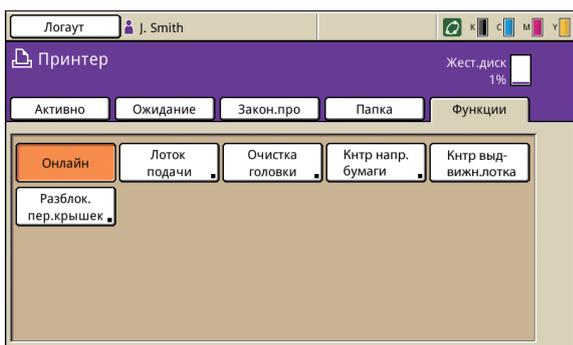
В нем осуществляется предварительный просмотр задания, которое выбрано в папке.



7 [Печать]

См. "Окно ожидания" (стр.69).

Окно функций



Отображаются регулируемые пользователем настройки.



Кроме режима принтера, эти функции также используются и в других режимах. Они описаны в главе 3 “Копирование” в разделе “Окно функций” (стр.43).

- Очистка головки
- Кнтр напр. бумаги
- Кнтр выдв. лотка
- Разблок. пер.крышек

[Онлайн]

При необходимости переключите аппарат в режим онлайн или офлайн.

При каждом нажатии кнопки поочередно происходит включение и выключение. Когда аппарат находится в режиме офлайн (ОТКЛ), не распечатываются никакие задания, даже приостановленные. Никакие задания, отправленные с компьютера, не принимаются.

[Лоток подачи]

Проверьте или измените настройки лотка подачи.



В окне [Лоток подачи] выполните детальные настройки бумаги, нажимая на кнопки каждого лотка.



Операции с заданиями

Вы можете выполнять операции с заданиями, которые вы сохранили в папке, или распечатать задание, которое вы отправили на аппарат после назначения для него PIN-кода. Вы также можете изменить настройки отправленного вами задания или удалить его.



Основной алгоритм

Выберите режим принтера

Выберите задание

Проверьте задания и распорядитесь ими

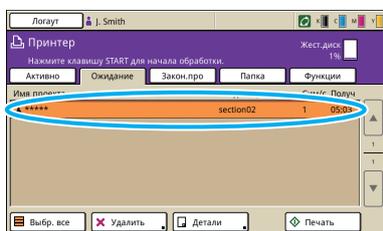


- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Убедитесь в том, что аппарат переключен в режим принтера.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

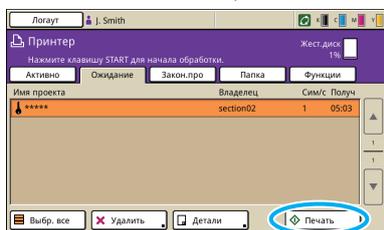
Печать заданий с PIN-кодами

Печать заданий с PIN-кодами, отправленных с компьютера, выполняется следующим образом.

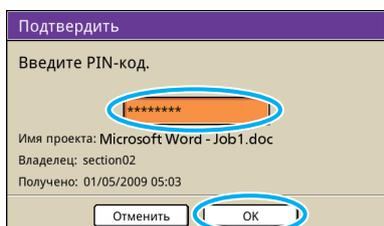
1 В окне [Ожидание] выберите задание, которое вы хотите распечатать.



2 Нажмите [Печать]. Или же нажмите клавишу [START].



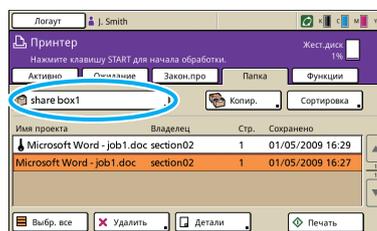
3 В окне подтверждения введите PIN-код и нажмите [OK].



Печать заданий, сохраненных в папке заданий

Печать заданий, сохраненных в папке заданий, выполняется следующим образом.

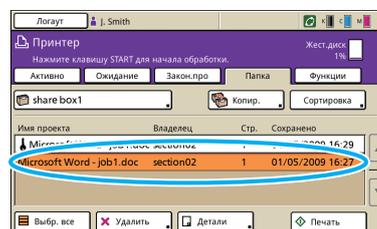
1 В окне [Папка] нажмите кнопку выбора папки.



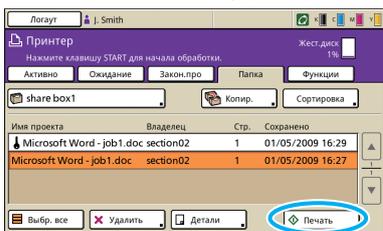
2 В окне [Выбор папки] выберите папку, где сохранено задание, и нажмите [OK].



3 Выберите задание для печати.



4 Нажмите [Печать]. Или же нажмите клавишу [START].

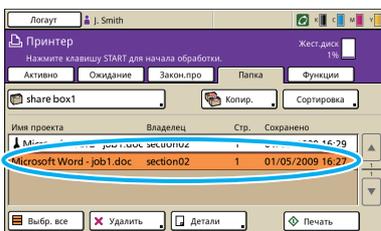


 Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтверждения. Введите PIN-код и нажмите [OK].

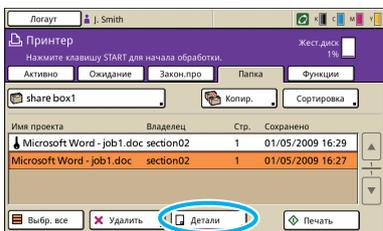
Изменение положения изображения до печати

Изменить положение распечатываемого изображения можно, как описано ниже.

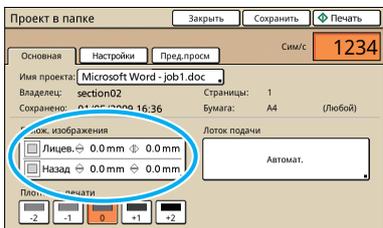
1 Выберите задание для печати.



2 Нажмите [Детали].



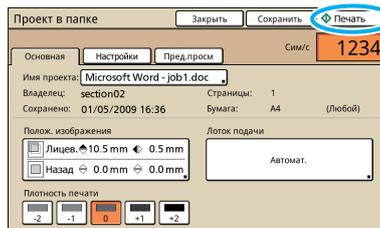
3 Нажмите [Полож. изображения].



4 Выберите положение изображения и нажмите [OK].



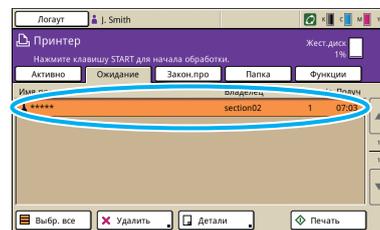
5 Нажмите [Печать]. Или же нажмите клавишу [START].



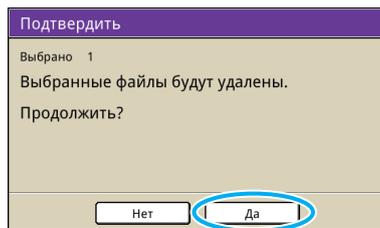
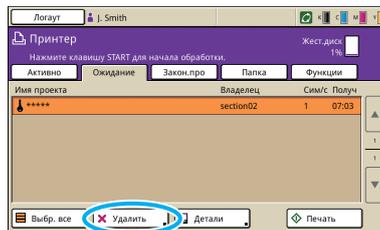
Удаление заданий

Ниже описано удаление заданий из списка.

1 Выберите задание для удаления.



2 Нажмите [Удалить] и в окне подтверждения нажмите [Да].



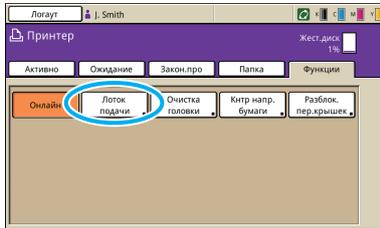
 Для заданий с PIN-кодами отображается окно подтверждения. Введите PIN-код и нажмите [OK].



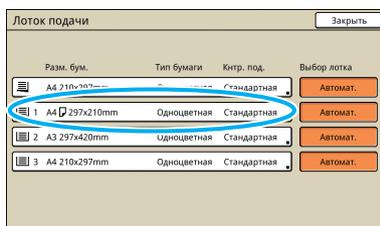
Выбор настроек бумаги

Измените настройки лотка подачи, как описано ниже.

1 В окне [Функции] нажмите [Лоток подачи].

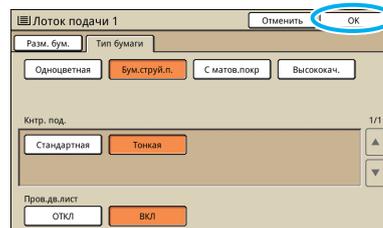


2 Нажмите на кнопку лотка, для которого вы хотите изменить настройки.

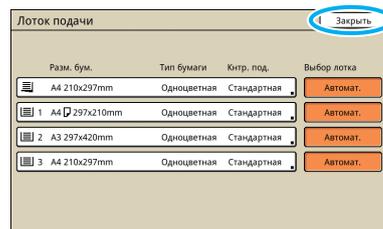


3 При необходимости измените настройки [Разм. бум.] и [Тип бумаги] и затем нажмите [OK].

Подробности приведены в разделе "Лоток подачи" (стр.41).



4 Нажмите [Заккрыть].



A red line-art illustration of a person with a large head and a simple body, sitting at a console. The person's hands are on the console's controls. The console has various buttons and a joystick. The entire illustration is rendered in a single red color.

Использование RISO Console

6

Окна RISO Console

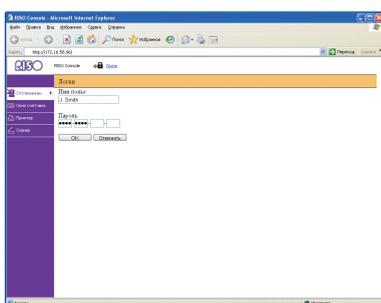
Если вы подключили аппарат к сети, вы можете проверять его состояние и настройки из web-обозревателя.

В этом разделе описаны окна программы RISO console.



- Отображение тех или иных окон зависит от используемой операционной системы, а также от подключенного дополнительного оборудования.
- Проверьте, подключен ли аппарат к локальной сети.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.
- Поддерживаемые обозреватели
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 или новее)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

Вход пользователя в систему



При попытке доступа к окнам, для которых требуется вход в систему открывается окно входа в систему.

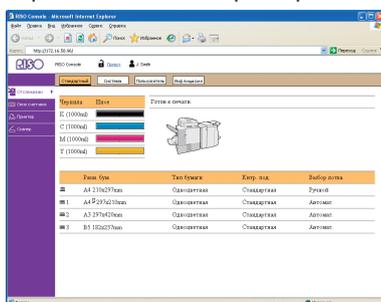
Введите имя пользователя и пароль и щелкните [OK].

Отслеживание

Здесь отображаются настройки и состояние аппарата.

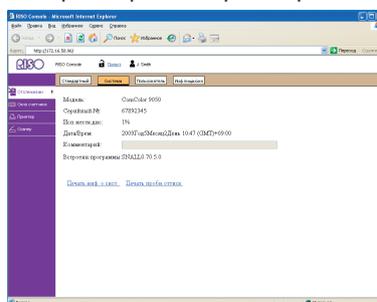
● [Стандартный]

Отображает настройки бумаги, индикацию уровня чернил и состояние принтера.



● [Система]

Отображает сведения о системе, в том числе серийный номер аппарата и версию прошивки.

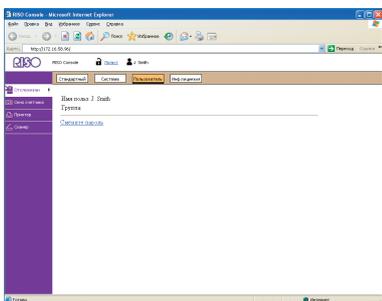


● [Пользователь]

Отображает сведения о пользователе, который вошел в систему. Также дает возможность смены пароля.

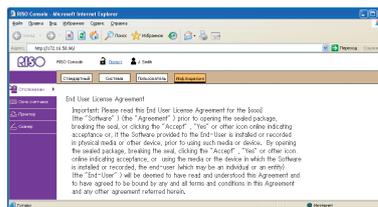


Это окно отображается, когда в систему вошел какой-либо пользователь.



● [Инф.лицензия]

Отображает сведения о лицензии системы в аппарате.

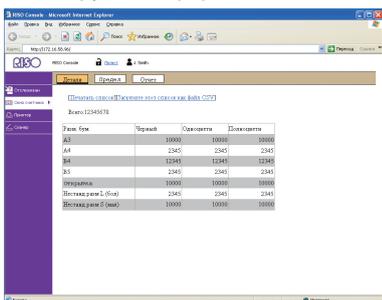


Окно счетчика

Отображает количество отпечатков, сделанных на аппарате.

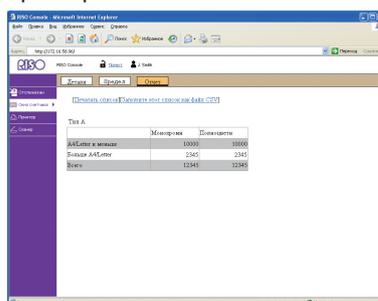
● [Детали]

Отображает количество отпечатков, классифицированных по размеру бумаги или цвету. Эту информацию можно при необходимости распечатать или загрузить в формате CSV.



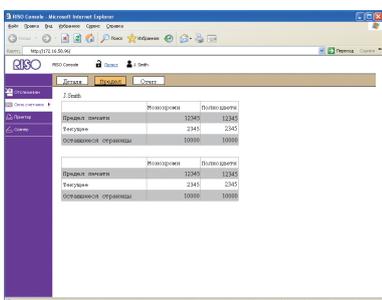
● [Отчет]

Этот экран может отличаться в зависимости от модели принтера.



● [Предел]

Отображает максимальное количество, разрешенное для копирования или печати, текущее количество и оставшееся количество.



Окно [Предел] отображается, только когда администратор установил ограничения на количество копий или отпечатков.

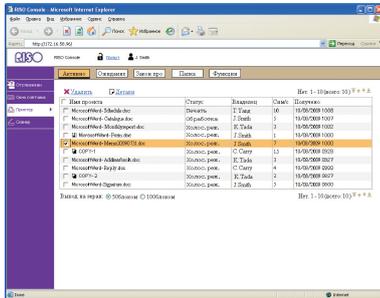


Принтер

Здесь перечислены активные и ожидающие задания, а также функции.

● [Активно]

Указывает активные и приостановленные задания.

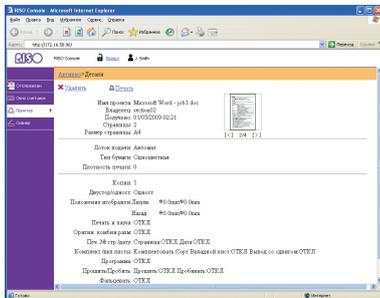


[Удалить]

Удаляет выбранные задания.

[Детали]

Отображает подробные сведения о выбранных заданиях.

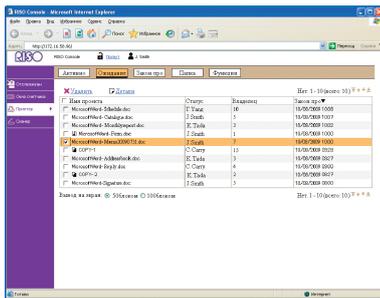


● [Ожидание]

Перечислены задания, ожидающие дальнейших действий.



Ожидающие задания нельзя распечатать из программы RISO Console. Управление этими заданиями осуществляется с сенсорной панели аппарата.

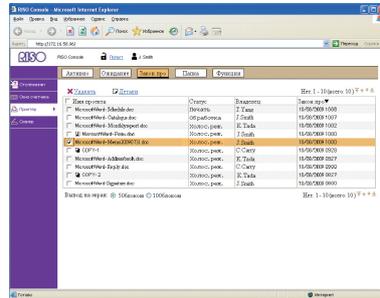


[Удалить], [Детали]

См. [Активно].

● [Закон.про]

Указывает задания, обработка которых завершена.

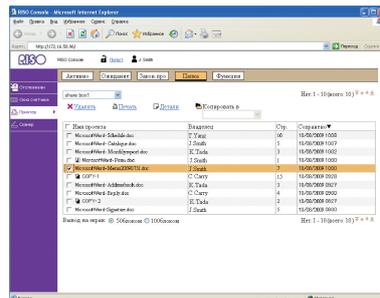


[Удалить], [Детали]

См. [Активно].

● [Папка]

Указывает задания, сохраненные в папках заданий. Чтобы выбрать папку, в которой сохранено нужное задание, щелкните по выпадающему меню в левом верхнем углу экрана.



[Печать]

Распечатывает выбранные задания.

[Копировать в]

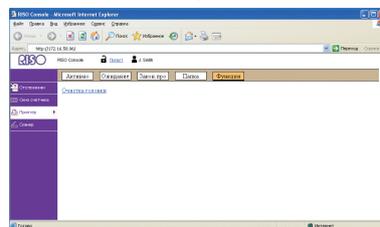
Чтобы копировать выбранные задания в другую папку, выберите в выпадающем меню место назначения.

[Удалить], [Детали]

См. [Активно].

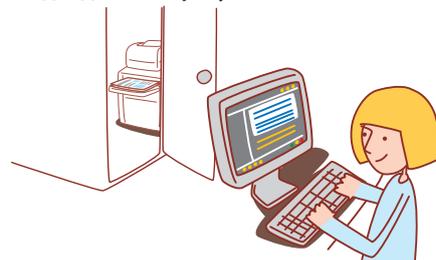
● [Функции]

Выводит список функций аппарата.



Операции RISO Console

Если установите доступ к аппарату из программы RISO Console, вы сможете проверять состояние и настройки аппарата со своего компьютера и выполнять операции с заданиями, не подходя к аппарату.



Основной алгоритм

Запустите web-обозреватель

Введите IP-адрес аппарата

Проверьте задания, настройки, и распорядитесь заданиями



- Отображаемые окна могут различаться в зависимости от того, какое подключено дополнительное оборудование, и от выбранных настроек.
- Проверьте, подключен ли аппарат к локальной сети.
- Некоторые элементы интерфейса могут не отображаться в зависимости от того, как эти настройки сконфигурировал администратор. За более подробными сведениями обратитесь к своему администратору.

Запуск RISO Console

1 Запустите web-обозреватель.

2 Введите IP-адрес.
Введите IP-адрес аппарата в панели адреса и нажмите клавишу [Ввод].



Запустится программа RISO console и откроется окно отслеживания.

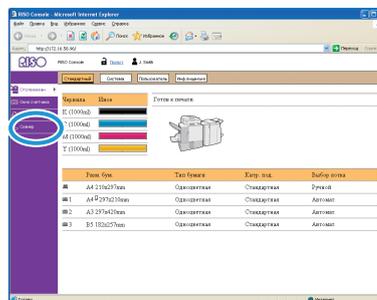


При необходимости выясните IP-адрес у вашего администратора.

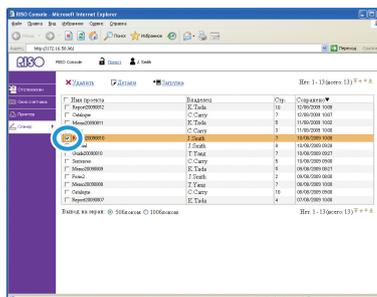
Загрузка отсканированных изображений

Загрузите отсканированные изображения, сохраненные на жестком диске аппарата, в компьютер, как описано ниже.

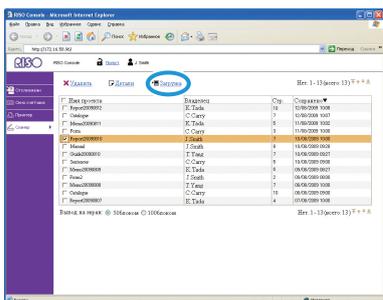
1 Щелкните [Сканер].



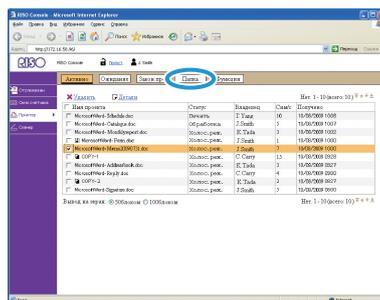
2 Выберите задание для загрузки.



3 Щелкните [Загрузка].



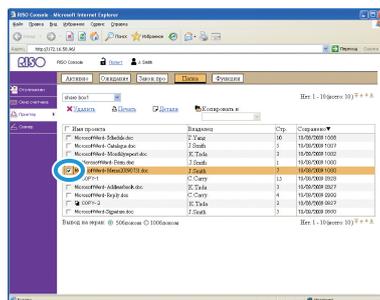
2 Щелкните [Папка].



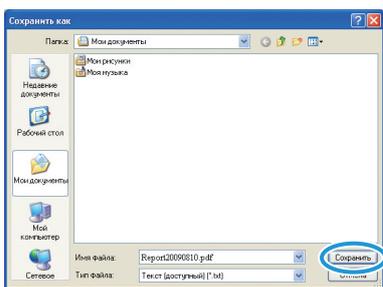
4 Щелкните [Сохранить].



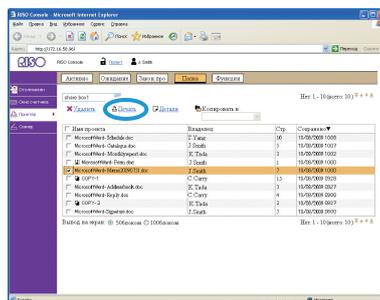
3 Выберите задание для печати.



5 Задайте папку назначения и имя файла и затем щелкните [Сохранить].



4 Щелкните [Печать].

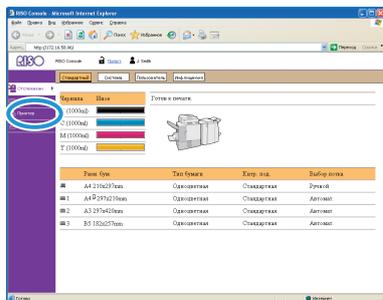


6

Печать заданий, сохраненных в папках

Печать заданий, сохраненных в папках заданий, выполняется следующим образом.

1 Щелкните [Принтер].



Обслуживание



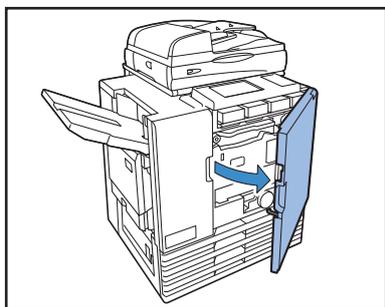
Регулярный уход

Замена чернильных картриджей

Когда закончились чернила, отображается сообщение о необходимости замены чернил и печать прекращается. Замените картридж отображаемого цвета.

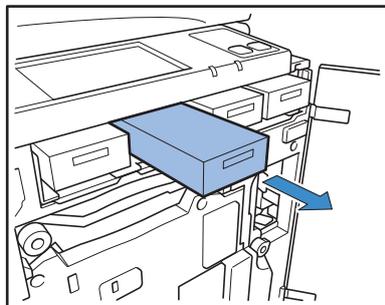
- ⚠ Не снимайте чернильный картридж, пока не появится сообщение о необходимости замены чернил.
- ⚠ При уменьшении уровня чернил индикатор остатка чернил на экране сенсорной панели мигает. Приготовьте для мигающего цвета новый чернильный картридж для замены.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Выньте чернильный картридж, который был указан как пустой.

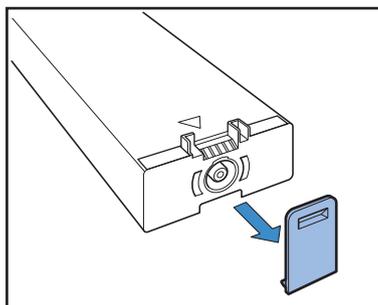
Проверьте цвет чернильного картриджа.



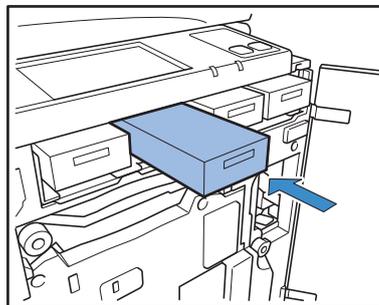
Для получения наилучших результатов при использовании аппарата важен регулярный уход. Выполняйте ежедневное обслуживание, и тогда у вас не закончатся внезапно чернила или бумага, и вам не придется в спешке менять планы или решать проблемы повышения качества печати.



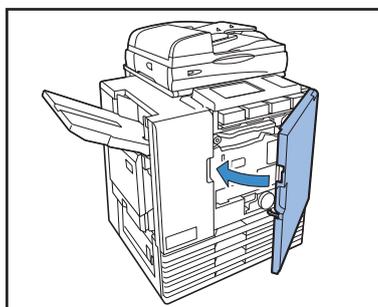
3 Снимите с нового чернильного картриджа колпачок. Установите снятый колпачок на старый чернильный картридж.



4 Вставьте новый чернильный картридж. Сориентируйте его так, чтобы метка указывала вверх, ▲ и вставьте до упора.



5 Закройте переднюю крышку.



Обращение с чернильными картриджами

При обращении с чернильными картриджами обратите внимание на следующее.

ОСТОРОЖНО

- Избегайте попадания чернил на кожу или в глаза.
- Во время печати обеспечьте достаточную вентиляцию.
- Если вы плохо себя почувствовали после работы с аппаратом, немедленно обратитесь к врачу.
- Рекомендуем использовать фирменные чернила RISO.
- Использование чернил других производителей, кроме RISO, может отрицательно повлиять на характеристики принтера. Неисправности и снижение характеристик вследствие использования чернил, изготовленных не RISO, не покрываются гарантией на изделие или контрактом на обслуживание.
- Не снимайте чернильный картридж, пока не появится сообщение о необходимости замены чернил.
- Не встряхивайте чернильный картридж. Встряхивание может вызвать образование воздушных пузырьков, которые могут помешать правильному нанесению чернил, что приведет к смазыванию отпечатков.
- Чернильный картридж изготовлен из бумаги и пластмассы. Не допускайте его падения или повреждения.
- Вынимайте чернильный картридж из пластиковой упаковки только непосредственно перед вставкой в аппарат.
- Не снимайте колпачок с чернильного картриджа, если только вы не собираетесь сейчас же использовать картридж.
- После снятия колпачка с чернильного картриджа держите картридж отверстием подачи чернил вверх. Если повернуть отверстие вниз, может произойти утечка чернил.
- В месте, откуда вы сняли защитный колпачок, могут присутствовать чернила. Не касайтесь их. Попавшие на одежду чернила оставят несмываемые пятна.
- Не пытайтесь перезаправлять чернильный картридж.
- Для обеспечения высокого качества печати проверьте дату изготовления и используйте картридж сразу после покупки.

Хранение чернильных картриджей

Чернильные картриджи для этого аппарата изготовлены из бумаги. Поэтому при неправильном хранении или в неподходящей среде картриджи могут деформироваться и стать непригодными к использованию.

Храните чернильные картриджи правильно в соответствии с настоящими указаниями.

- Храните чернильные картриджи в упаковке производителя.
- Храните чернильные картриджи в упаковке, в ровном положении с ориентацией "эта сторона вверх".
- Не допускайте замораживания и попадания прямого солнечного света. Храните при температуре в помещении от 5°C до 35°C. Не храните картриджи в местах, подверженных резким изменениям температуры.
- Если вы извлекли картридж из пластикового пакета, храните его в ориентации, указанной на картридже и как можно скорее установите его в аппарат.

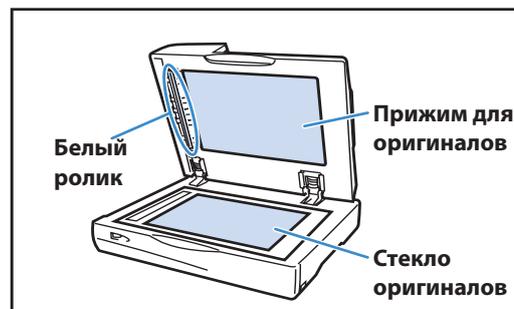
Уход за сканером

Если на стекло оригиналов или на белый ролик АПД попали инородные вещества вроде пыли, грязи, чернил или корректирующей жидкости, точное сканирование или печать будут невозможны. Регулярно очищайте эти части, чтобы поддерживать высокое качество печати и сканирования.

- Не выполняйте никаких иных операций, кроме описанных в данном руководстве. Чтобы настроить или отремонтировать, обращайтесь к своему дилеру (или в уполномоченный центр по обслуживанию).

1 Протрите стекло оригиналов, прижим для оригиналов и белый ролик.

Аккуратно протрите эти части несколько раз чистящим средством.



-  Стекло оригиналов легко повредить. Никогда не касайтесь его твердыми предметами и не подвергайте ударам.



Установка драйвера принтера

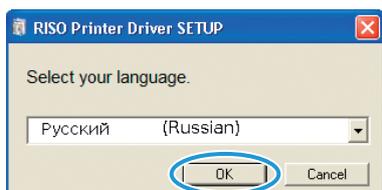
Если вы хотите отправлять с компьютера данные для печати на этом аппарате, сначала вы должны установить на этом компьютере драйвер принтера. Установите его, как описано ниже.



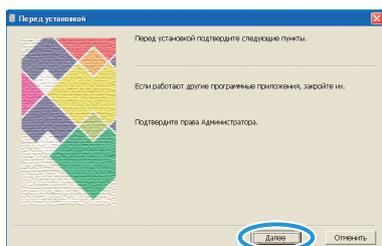
- Войдите в систему в качестве пользователя с привилегиями администратора.
- Закройте все активные приложения.
- За инструкциями по удалению приложений и использованию мастера настройки и быстрого установщика, обращайтесь к системному администратору.

1 Загрузите прилагаемый компакт-диск в привод CD-ROM компьютера.
Мастер установки запустится автоматически. Если мастер установки не запускается автоматически, дважды щелкните по файлу "Install.exe" на компакт-диске.

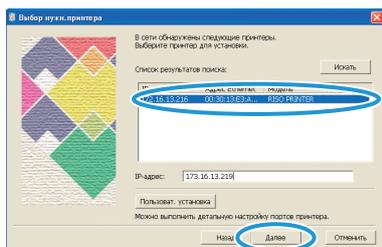
2 В выпадающем меню выберите [Русский] и затем щелкните [OK].



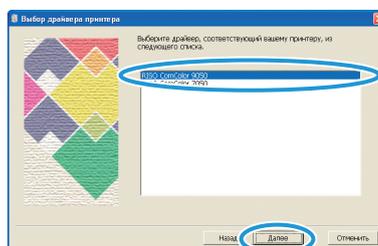
3 Щелкните [Далее].



4 В окне [Список результатов поиска] выберите информацию о принтере этого аппарата и щелкните [Далее].

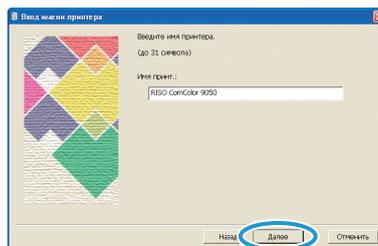


5 Выберите для аппарата имя принтера и щелкните [Далее].

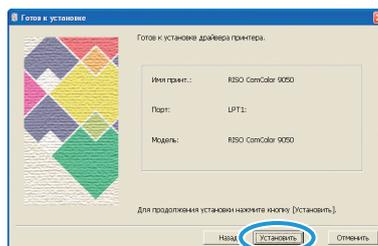


! Если выбранный драйвер уже установлен, открывается окно [Процедура установки]. В этом случае щелкните [Далее].

6 Щелкните [Далее].

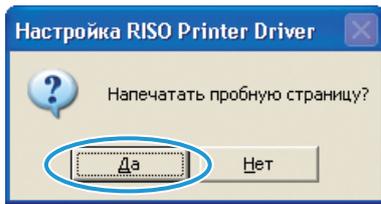


7 Щелкните [Установить].

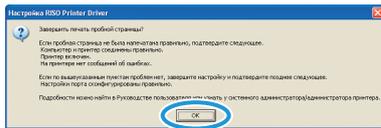


Начнется установка.

8 Когда появится сообщение о печати пробной страницы, щелкните [Да].

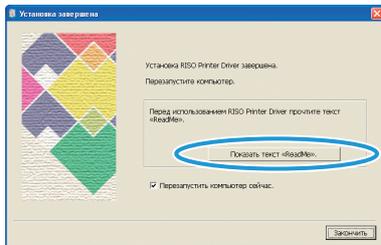


9 Проверьте, правильно ли напечатана пробная страница, и щелкните [OK].

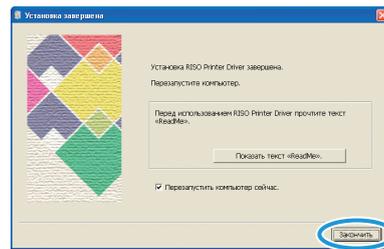


10 Щелкните Показать текст «ReadMe».

В файле Readme перечислены меры предосторожности при использовании аппарата. Обязательно прочтите эти сведения.



11 Щелкните [Закончить].



12 Извлеките компакт-диск из компьютера.

После извлечения, сохраните этот компакт-диск в надежном месте.





Являясь официальным партнером ENERGY STAR®, компания RISO KAGAKU CORP. установила, что данное изделие соответствует указаниям ENERGY STAR® по экономии энергии.

О принадлежности торговых марок

Microsoft и Windows – зарегистрированные торговые марки Microsoft Corporation в США и/или других странах.

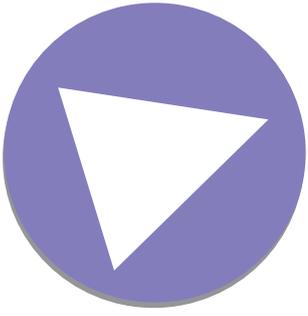
ColorSet – торговая марка Monotype Imaging Inc., зарегистрированная в Бюро патентов и торговых марок США, которая также может быть зарегистрирована судебными органами.

Intel и Celeron – торговые марки Intel Corporation в США и других странах.

ComColor и FORCEJET – торговые марки RISO KAGAKU CORPORATION.

 – зарегистрированная торговая марка RISO KAGAKU CORPORATION в Японии и других странах.

Все прочие наименования изделий и компаний, упоминаемые в данном руководстве являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих компаний, правообладателей.



RISO