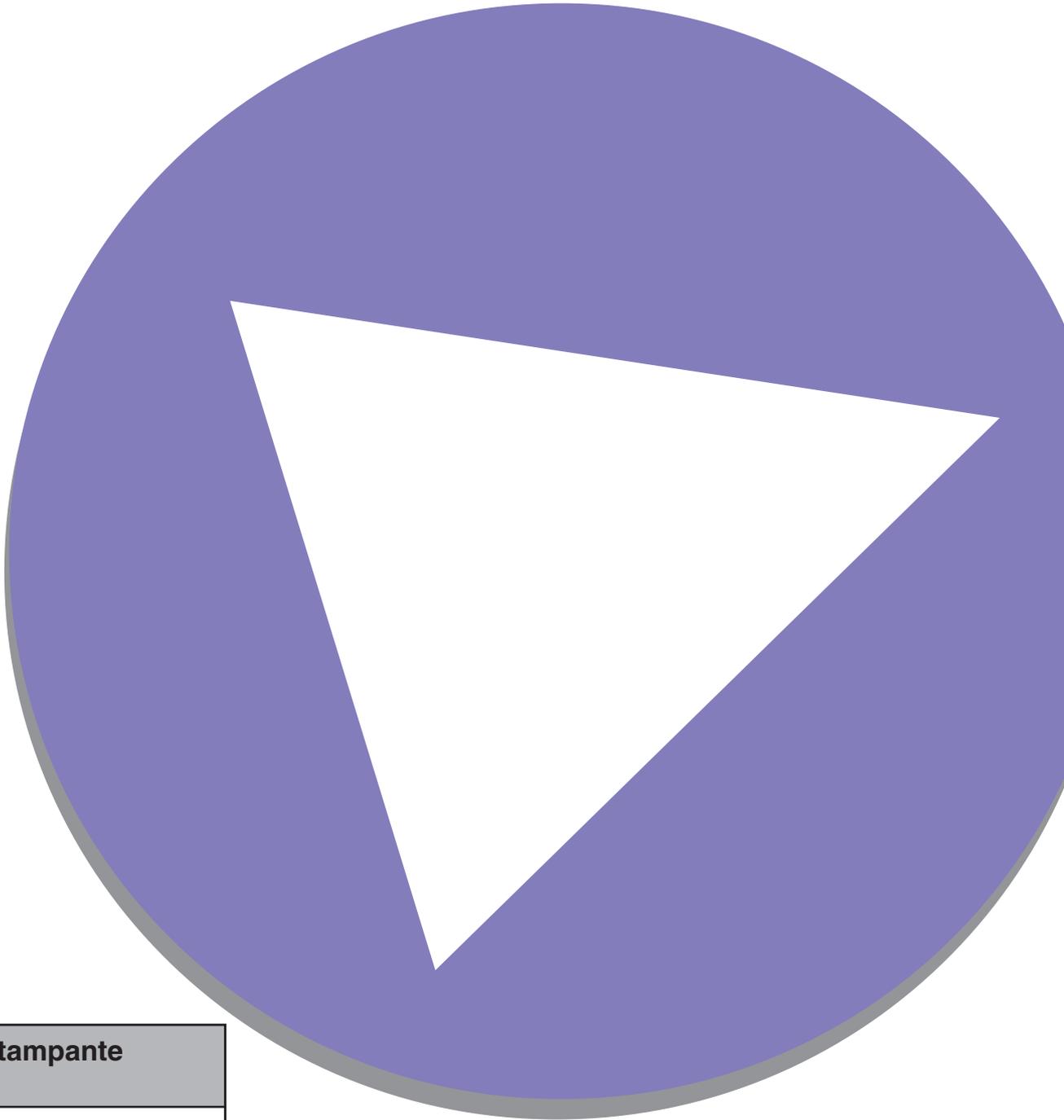


ComColor Series

# Guida di base

Cominciare leggendo questa guida.  
Descrive le applicazioni consigliate e le operazioni di base.



**Modelli di stampante  
applicabili**

9050/9050R  
7050/7050R/7010/7010R  
3050/3050R/3010/3010R  
1C+



## ATTENZIONE

Dopo la lettura di questo manuale tenerlo a portata di mano per una futura consultazione.

Le "Precauzioni di Sicurezza" sono fornite nelle Informazioni di Sicurezza aggiuntive. Leggerle attentamente prima dell'uso.

Le seguenti quattro guide sono fornite con questo dispositivo.

● **Guida di base (questo manuale)**

Questo manuale descrive le funzioni base di stampa, copia e scanner e come sostituire i prodotti di consumo. Iniziare a leggere questo manuale.

● **Manuale dell'amministratore**

Questo manuale descrive le impostazioni da eseguire sulla macchina da parte dell'amministratore.

● **Guida alla risoluzione dei problemi**

Questo manuale descrive come procedere in caso di inceppamento carta o se si verificano altri problemi.

● **Informazioni sulla sicurezza**

Questo manuale descrive le precauzioni e specifiche di sicurezza.

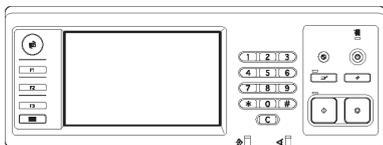
**Informazioni sul presente manuale**

- (1) Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta, in parte o per intero, senza previa autorizzazione di RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Il contenuto del presente manuale potrebbe essere soggetto a modifiche senza previa notifica al fine di apportare miglioramenti al prodotto.
- (3) RISO non è responsabile di qualsiasi conseguenza derivante dall'utilizzo del presente manuale o della macchina.

■ **Nomi di tasti e pulsanti**

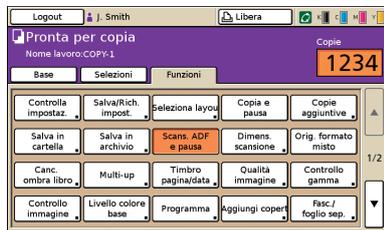
I nomi dei tasti fissi sul pannello operativo e dei pulsanti sul pannello touch screen o finestra del computer sono indicati con parentesi quadre [ ].

**Pannello operativo**



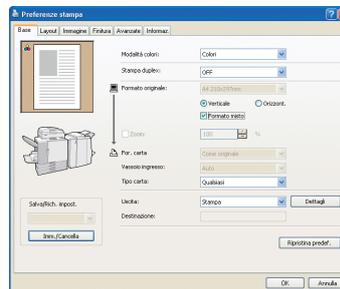
Esempio: Premere il pulsante [STOP].

**Pannello touch screen**



Esempio: Premere [Scans, ADF e pausa].

**Finestra del computer**



Esempio: Selezionare la casella di controllo [Formato misto].

■ **Nomi di dispositivi opzionali**

Di seguito sono riportati i nomi dei dispositivi opzionali usati in questo manuale. Un singolo nome è usato per ogni dispositivo durante la descrizione delle caratteristiche principali.

Nome utilizzato in questo manuale	Dispositivo opzionale
Vassoio impilamento	Vassoio impilamento largo Vassoio impilamento controllo auto RISO

■ **Immagine utilizzate in questo manuale**

Gli screenshot contenuti in questo manuale possono variare dall'attuale schermata a seconda dell'ambiente d'utilizzo e dei dispositivi opzionali.



Poiché ComColor 1C+ utilizza inchiostro nero e magenta (rosso), le seguenti schermate potrebbero variare.

- Modalità colori sulla schermata del driver della stampante e sulla schermata modalità copia
- Indicatore inchiostro restante in ogni schermata modalità
- Schermata generale
- Schermata visual. cont.

La schermata RISO Console appare parimenti diversa.



# Leggere al primo utilizzo o se non si è sicuri delle funzioni.



## Caratteristiche

La macchina è una stampante a getto d'inchiostro compatibile in rete e realizza stampe a colori ad alta velocità.

Inoltre, per stampare da un computer è possibile combinare la macchina con diverse opzioni per utilizzare le funzioni come fotocopiatrice e scanner.





## Informazioni sul presente manuale

Questo manuale è progettato per essere letto al primo utilizzo della macchina o se non si è sicuri delle funzioni. È scritto per fornire una guida rapida ed è di facile comprensione.

Le funzioni di base e la gestione delle funzioni per le applicazioni suggerite durante l'utilizzo della macchina sono descritte tramite il pannello operativo e le schermate del computer.

Conservare questo manuale a portata di mano, ad esempio accanto alla macchina.

Iniziare a leggere questo manuale.



## Questi simboli vi saranno di aiuto

I simboli utilizzati in questo manuale indicano le seguenti istruzioni o informazioni aggiuntive.



Funzione stampante



Funzione che richiede unità opzionali



Funzione copia



Consiglio



Funzione scanner



Informazioni importanti



Operazione da un computer



Precauzioni di sicurezza



## Un'ampia gamma di funzioni utili

Oltre alla funzione stampante, è possibile aggiungere dispositivi opzionali come fotocopiatrice e scanner in modo da poter usare la macchina per molte diverse applicazioni. Questa sezione descrive alcune funzioni che possono essere eseguite con questa macchina.

### Non posso mostrare a nessuno questa stampa!

**Codice PIN (Vedere p. 32, p. 66, p. 74.)**

È possibile impostare un codice PIN ad un lavoro per eseguire la stampa senza che sia visualizzata da altri. La stampa si avvia quando si inserisce il codice PIN sul pannello touch della macchina.



### Devo creare delle brochure dei nostri nuovi prodotti per la mostra commerciale della mia società.

**Impostazione opuscolo (Vedere p. 39, p. 54.)**

È possibile eseguire l'impostazione di pagina automatica per stampare un modello di opuscolo. Se si usa la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile usufruire di utili funzioni come pinza e perfora.



### Vorrei provare la copia duplex e pinza/perfora, ma le impostazioni sembrano complicate...

**Seleziona il layout (Vedere p. 46.)**

L'uscita è visualizzata come un'immagine sul pannello touch screen, quindi è facile controllare l'avanzamento del layout. È possibile selezionare il layout desiderato da un numero di diversi modelli.



## Il distruggidocumenti è pieno! Dobbiamo utilizzare meno carta per i documenti.

**Multi-up, stampa Duplex (Vedere p. 34, p. 52, p. 53.)**

È possibile stampare su entrambi i lati della carta o stampare più pagine su un solo foglio. Se si combina la funzione stampa Duplex e la funzione multi-up, si risparmia ancora più carta.



## Ho dovuto preparare 100 documenti per un meeting che inizia in un'ora!

**Fascic./foglio sep. (Vedere p. 30, p. 55.)**

Per documenti e opuscoli grandi per meeting, è possibile usare la funzione fascic./foglio sep. per organizzare velocemente i fogli. Se si utilizza la finitrice multifunzionale opzionale o il vassoio sfalsata faccia giù, è possibile eseguire l'uscita sfalsata per una stampa migliore.



## Ho stampato i documenti con le stesse impostazioni di sempre. È una noia eseguire le stesse impostazioni ogni volta...

**Salva/Rich. impost. (Vedere p. 28, p. 57.)**

Se le impostazioni sono registrate in Salva/Rich. impost., è possibile recuperare le impostazioni. Questa funzione è utile in quanto elimina il ricorso a operazioni di impostazione.



## Faccio sempre degli errori su grandi lavori di stampa e sono sempre costretto a premere il tasto STOP...!

**Stampa e pausa, Copia e pausa (Vedere p. 33, p. 56.)**

Se si utilizza Stampa e pausa oppure Copia e pausa, viene stampata una sola copia. È possibile controllare l'uscita e le impostazioni prima di continuare con il promemoria di stampa.



## Quando si stampa la guida aziendale, ognuno esegue le proprie impostazioni. Ciò sembra dispendioso...

**Salva in cartella (Vedere p. 35, p. 46, p. 74.)**

Salvando un lavoro in una cartella, è possibile salvarne le impostazioni e utilizzarle per stampare quando desiderato.



## Vorrei controllare lo stato della macchina da un luogo diverso.

**RISO Console (Vedere p. 78.)**

È possibile controllare lo stato e le impostazioni della macchina dal computer ed eseguire operazioni senza dover accendere la macchina.



**Opzioni e funzioni variano secondo il modello.**

	ComColor 9050/9050R	ComColor 7050/7050R	ComColor 7010/7010R	ComColor 3050/3050R	ComColor 3010/3010R	ComColor 1C+
Massima area di stampa	314 mm × 548 mm	314 mm × 548 mm	310 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	210 mm × 544 mm	310 mm × 544 mm
Area stampabile (Margine)	Standard: 3 mm Massimo: 1 mm	Standard: 3 mm Massimo: 1 mm	Standard: 5 mm Massimo: 3 mm			
Porta USB (Funzione Salva in unità flash USB)	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1
Connettività di una finitrice multifunzione (opzionale) (Opuscolo, pinza/perfora, funzioni di piegatura carta, ecc.)	✓	✓	N/A	✓*2	N/A	N/A
Vassoio alimentaz./ Orig. formato misto/ Foglio separat./ Aggiunta copertina)	✓	✓	N/A*3	✓	N/A*3	N/A*3
Connettività del Controller esterno ComColorExpress IS900C (opzionale)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
Il Security Package RISO (opzionale)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A

✓: disponibile

N/A: non disponibile

\*1 È possibile fornire una porta USB su richiesta dell'utente. Per dettagli, contattare il vostro rappresentante di servizio.

\*2 Quando ComColor 3050/3050R è collegata, sono applicate alcune restrizioni alle funzioni pinza, perfora e opuscolo.

\*3 La funzione [Orig. Formato misto] è disponibile in modalità scanner.

Per ComColor 3050/3050R/3010/3010R

La carta dalla dimensione regolare la cui larghezza supera i 216 mm non è visualizzata sulla schermata del driver della stampante e sul pannello operativo.

## Per gli utenti di ComColor 1C+

ComColor 1C+ utilizza inchiostro nero e magenta (rosso). Per questo motivo, il profilo colore (meccanismo di conversione del colore) e i colori stampati sono differenti da quelli di una stampante a colori.

Le guide di questo prodotto sono realizzate anche per stampanti a colori. Le schermate e le illustrazioni presenti in queste guide sono presentate come per le stampanti a colori dotate di tutte le opzioni. Si noti che alcune funzioni e alcune schermate sono differenti da quelle delle stampanti a colori. A causa della mutata connettività di una finitrice equipaggiata (opzionale), alcune funzioni non sono disponibili.

Per differenze delle opzioni, fare riferimento alla tabella sopra descritta.

### Funzioni non disponibili

Alcune funzioni, che si servono di un vassoio di alimentaz., di una finitrice opzionale, di un controller esterno o del Security Package RISO non sono disponibili per ComColor 1C+.

Esempio: Orig. formato misto, Vassoio di immissione, Foglio separat., Aggiunta copertina, Opuscolo, Perfora, Pinza, Piegatura carta, Salva in archivio, funzione di sicurezza RISO, ecc.

## Schermate

A causa della stampa a due colori, alcune visualizzazioni sull'inchiostro, il driver della stampante e le modalità colore della modalità copia variano.

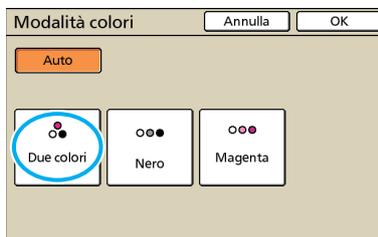
### ● Schermata modalità copia

Indicatori inchiostro restante, Modalità colori



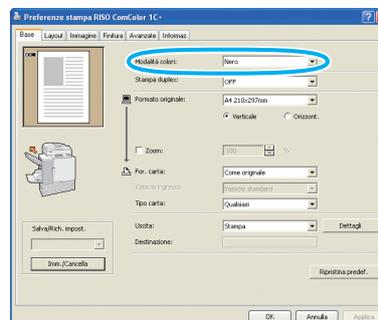
### ● Schermata modalità colori

Due colori, no ciano



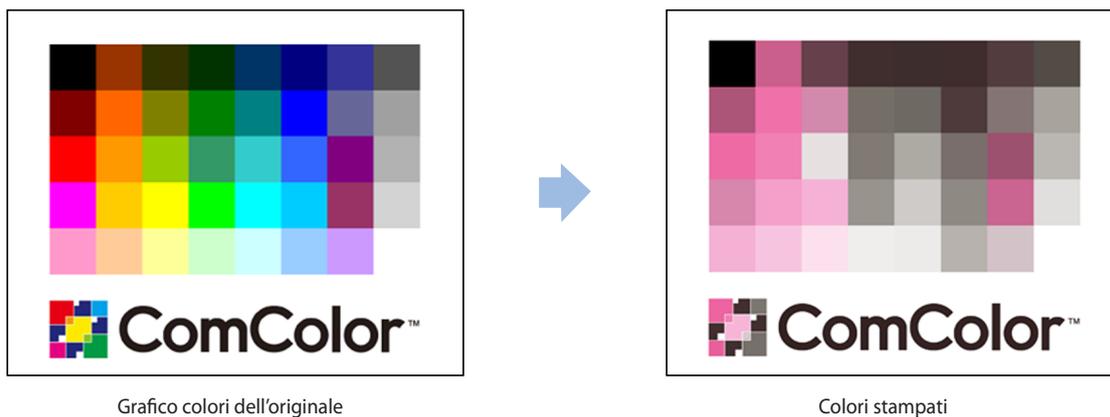
### ● Finestra computer

Modalità colori



## Profilo Colore ComColor 1C+

Perché un originale a colori è rappresentato in due colori: nero e magenta (rosso), i colori non tendenti al rosso vengono automaticamente convertiti in nero. Di seguito è illustrato un risultato di stampa di un originale a colori con [Due colori] o [Auto]. I colori caldi come il rosso o il giallo sono stampati in magenta (rosso) e i colori freddi come il blu o il verde sono stampati in nero.



Per far sì che i colori stampati siano corrispondenti all'originale, si raccomanda di crearlo in due colori.

# Indice dei contenuti

1	<b>Preparazioni per l'uso</b>	
	Leggere prima questo .....	10
	Schermate del pannello touch .....	16
	Operazioni da computer .....	18
	Carta e originali.....	19
2	<b>Stampa</b>	
	Schermate del driver della stampante .....	28
	Operazioni di stampa .....	32
	Caratteristiche aggiuntive.....	39
3	<b>Copia</b>	
	Schermate modalità copia.....	42
	Operazioni di riproduzione .....	52
	Caratteristiche aggiuntive.....	58
4	<b>Scansione</b>	
	Schermate modalità scanner .....	60
	Operazioni di scansione.....	64
	Caratteristiche aggiuntive.....	67
5	<b>Gestione dei lavori</b>	
	Schermate modalità stampante .....	70
	Operazioni di lavoro.....	74
6	<b>Utilizzo della RISO Console</b>	
	Schermate della RISO Console .....	78
	Operazioni della RISO Console .....	82
7	<b>Manutenzione</b>	
	Manutenzione di routine .....	86
	Installazione del driver della stampante .....	88



# Preparazioni per l'uso

1

## Leggere prima questo

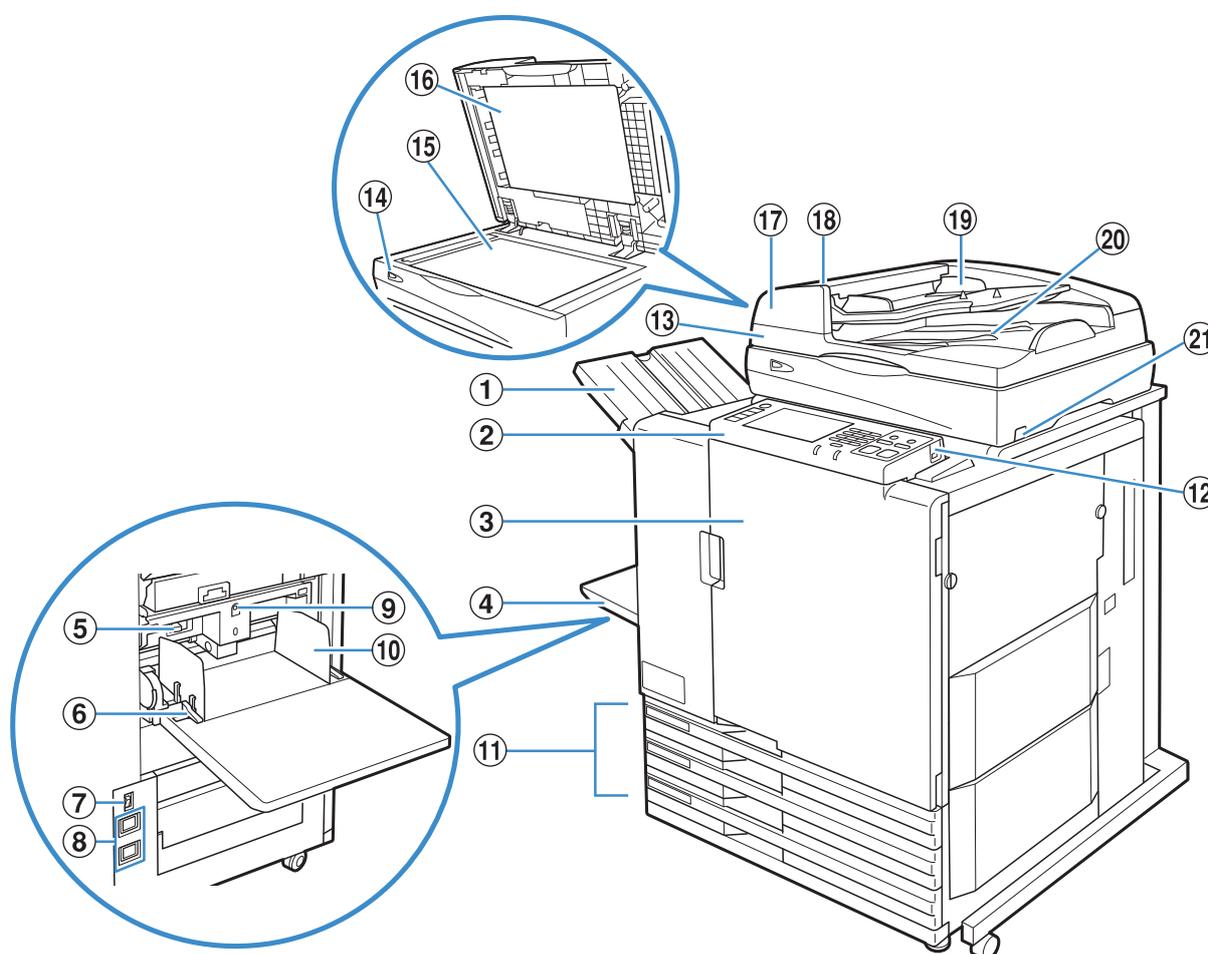
Prima di poter usufruire di queste utili funzioni, è importante conoscere i nomi e le funzioni dei diversi componenti.

Questa sezione descrive i nomi e le funzioni dei componenti.



### Nomi dei componenti

● In questa immagine è mostrata ComColor 9050.



#### ① Vassoio faccia giù

Le stampe fuoriescono da qui faccia giù. Quando si installa il vassoio sfalsata faccia giù opzionale, la macchina fascicola i lavori di stampa leggermente separati l'uno dall'altro.

#### ② Pannello operativo

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni. (Vedere p. 13.)

#### ③ Sportello anteriore

Aprire lo sportello quando la carta è inceppata o per sostituire una cartuccia di inchiostro.



Generalmente (se non si verificano problemi come inceppamento di carta) non può essere aperto. Se si desidera aprirlo, ruotare il [Rilascio sport. ant.] su ON. Per ulteriori dettagli, vedere "Rilascio sport. ant." (p. 51).

#### ④ Vassoio standard

Caricare qui la carta speciale (carta doppia, buste, e così via). Anche la carta standard può essere caricata nel vassoio standard.

Per ulteriori dettagli, vedere "Carta e originali" (p. 19).

**5 Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta**

Utilizzare la levetta per regolare la pressione di alimentazione carta per adattare il tipo di carta al vassoio standard.

**6 Levetta guida di alimentazione carta**

Utilizzare la levetta per spostare o fissare la guida carta del vassoio standard. Le leve sono situate su entrambi i lati della guida carta del vassoio standard in due posizioni.

**7 Interruttore principale di alimentazione**

Utilizzare l'interruttore per attivare (ON) o disattivare (OFF) l'alimentazione. Generalmente l'alimentazione è lasciata su ON.

**8 Ingressi di alimentazione**

Utilizzare questi ingressi per collegare il cavo di alimentazione. L'ingresso superiore è per lo scanner e l'ingresso inferiore è per l'unità principale.

**9 Tasto discesa vassoio standard**

Utilizzare questo tasto per spostare il vassoio standard su o giù durante la sostituzione o aggiunta di carta.

**10 Guida carta del vassoio standard**

Utilizzare la guida per evitare che la carta presente nel vassoio standard non sia allineata.

**11 Vassoio alimentazione**

Impostare qui la carta da usare per la stampa. Non è possibile impostare qui carta speciale come carta spessa. Per ulteriori dettagli, vedere "Carta e originali" (p. 19).

**12 Porta USB**

Utilizzare la porta USB per collegare un'unità flash USB al fine di salvare i dati dello scanner.



Utilizzare l'unità flash USB compatibile con specifiche tecniche di Mass Storage Class e USB 1.1 o 2.0.

**13 Scanner**

Utilizzare lo scanner per copiare o scansionare documenti letti tramite il vetro della platina o ADF.

**14 Spia luminosa dello scanner (verde/rossa)**

Si accende quando lo scanner è pronto per l'uso. Lampeggia di verde all'avvio o durante la lettura e lampeggia di rosso se si verifica un errore.

**15 Vetro della platina**

Impostare l'originale giù e allineata alla posizione della freccia in alto a sinistra.

**16 Sportello originale**

Tirarlo verso il basso per coprire l'originale durante la lettura sul vetro platina.

**17 Alimentatore automatico di fogli (ADF)**

Possono essere automaticamente inseriti 100 originali.

**18 Leva dell'unità originali ADF**

Portare la leva verso l'alto per aprire lo sportello dell'unità originali quando gli originali sono inceppati.

**19 Guida originali ADF**

Regolare per adeguare la larghezza dell'originale.

**20 Vassoio di uscita originali ADF**

I documenti letti dall'ADF sono emessi da qui.

**21 Interruttore di alimentazione dello scanner**

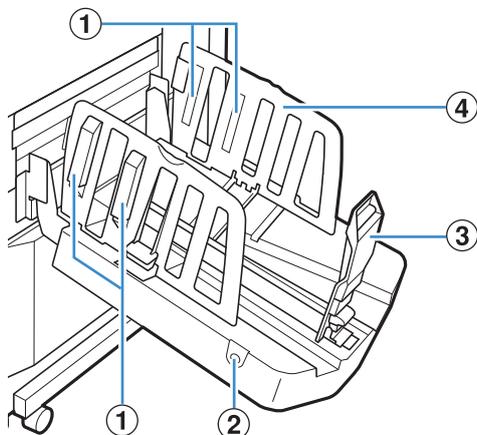
Utilizzare l'interruttore per accendere (ON) o spegnere (OFF) lo scanner. Generalmente l'alimentazione è lasciata su ON.

**Vassoi impilamento**

Il vassoio impilamento auto controllo RISO e il vassoio impilamento largo sono disponibili come vassoio impilamento opzionali. Le stampe sono emesse faccia in su.

- Con il vassoio impilamento auto controllo RISO, le guide carta possono essere automaticamente regolate per adattarsi al formato carta.
- Con il vassoio impilamento largo, spostare le guide carta (lati ed estremità) per adattare il formato della carta per la stampa.

● Il vassoio impilamento auto controllo RISO è mostrato in questa immagine.

**1 Coordinatore carta**

Impostare il coordinatore per adattare la tessitura della carta in modo che la carta in uscita sia correttamente allineata. (Vedere p. 23.)

**2 Tasto di apertura guide carta**

Utilizzare questo tasto per aprire le guide carta. Il funzionamento varia a seconda della presenza o meno della carta.

- Quando la macchina è libera e non c'è carta nel vassoio impilamento, le guide si aprono in posizione di caricamento.
  - Quando la macchina è libera e c'è della carta nel vassoio impilamento, le guide carta si aprono per facilitare la rimozione della carta.
- Le guide carta che si aprono alla pressione del tasto variano in base alle impostazioni amministratore.



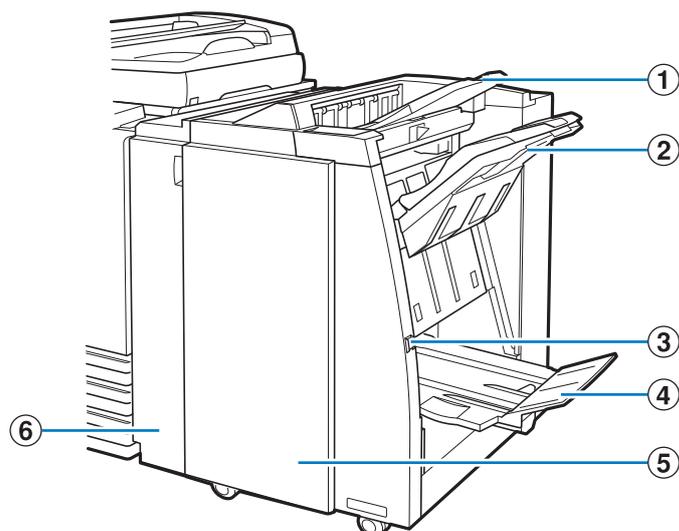
Questo tasto è presente solo sul vassoio impilamento auto controllo.

**3 Guida carta (estremità)****4 Guida carta (lato)**

Utilizzare questa guida per evitare che la carta emessa nel vassoio impilamento non sia allineata.



Se si collega la finitrice multifunzionale opzionale, è possibile pinzare o perforare la carta stampata o creare un opuscolo.

**① Vassoio superiore**

Le stampe sono emesse qui quando viene seguita la perforazione.

**② Vassoio impilamento**

Le stampe sono emesse qui durante la funzione pinza o uscita sfalsata.

**③ Tasto di espulsione**

Utilizzare questo tasto per spostare le stampe dal vassoio opuscolo alla posizione in cui è facilmente possibile recuperarle.

**④ Vassoio opuscolo**

Gli opuscoli o stampe a 2 pieghe sono emesse qui.

**⑤ Sportello destro**

Aprire lo sportello destro per sostituire la cartuccia pinze o se la carta è inceppata.

**⑥ Sportello sinistro**

Aprire per rimuovere la carta inceppata dal percorso di alimentazione carta tra la stampante e la finitrice.

**Retroilluminazione OFF e stato inattivo**

Quando la macchina non è utilizzata per un certo periodo di tempo, accede automaticamente in modalità di risparmio energetico a seconda di come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

**● Retroilluminazione OFF**

Il pannello touch è disattivo e la luce del tasto [Attivazione] è attivo. In questo caso viene subito ripristinato lo stato normale dopo aver caricato un originale nello scanner o aver premuto il tasto [Attivazione].

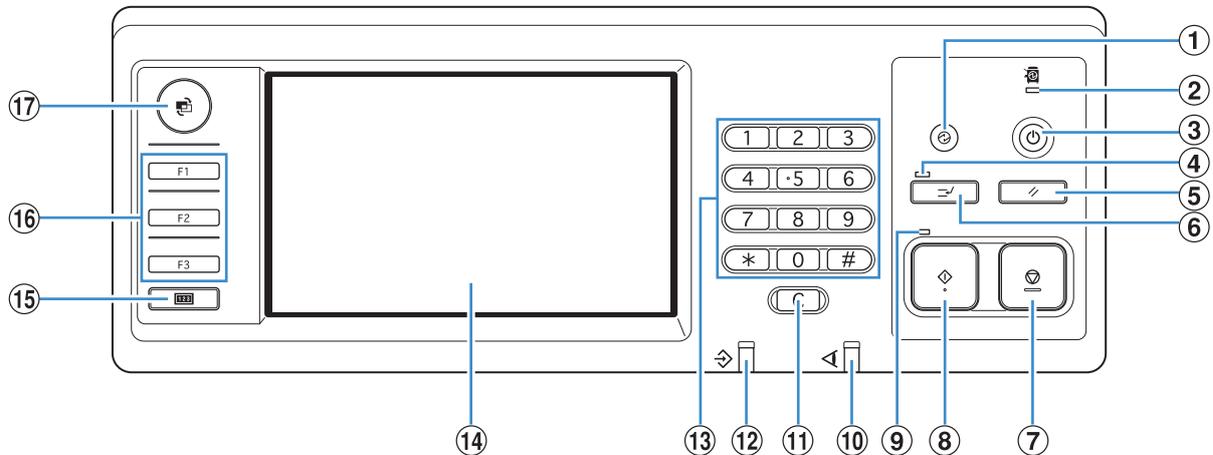
**● Stato inattivo**

Lo stato in cui il pannello touch è disattivo e il tasto [Attivazione] si accende. Premere il tasto [Attivazione] per ripristinare. Questa fase sarà un po' più lunga rispetto al ripristino dallo stato di retroilluminazione OFF.

## Pannello operativo

Tramite il pannello operativo è possibile eseguire diverse operazioni e impostazioni.

È anche possibile identificare lo stato della macchina o errori, come inceppamento di carta, dalle spie luminose colorate e dalle spie luminose che si illuminano o lampeggiano.



### ① Tasto Attivazione

Si accende quando la macchina si trova con retroilluminazione OFF o stato inattivo. Premere questo tasto per attivare la macchina.

Premere per accedere manualmente alla modalità di risparmio energetico dopo aver terminato il lavoro.

### ② Spia luminosa dell'alimentazione principale

Si accende quando l'alimentazione principale è su "ON".

### ③ Tasto alimentazione secondaria

Utilizzare questo tasto per accendere (ON) o spegnere (OFF) l'unità. Si accende quando l'alimentazione è su ON. Per passare ad OFF, premere e tenere premuto il tasto.

### ④ Spia luminosa interruzione

Si accende durante l'interruzione di una fotocopia.

### ⑤ Tasto RESET

Premere questo tasto per ripristinare le impostazioni predefinite.

### ⑥ Tasto interruzione

Premere questo tasto per interrompere temporaneamente il lavoro in corso e ed eseguire una copia diversa.

### ⑦ Tasto STOP

Premere questo tasto per interrompere il lavoro in corso.

### ⑧ Tasto START

Premere questo tasto per avviare un'operazione.

### ⑨ Spia luminosa di avvio

Si accende quando il tasto START è pronto per l'uso.

### ⑩ Spia luminosa di errore

Lampeggia di rosso in caso di un errore.

### ⑪ Tasto cancella

Premere questo tasto per cancellare lettere o numeri inseriti.

### ⑫ Spia luminosa di ricezione dati

Lampeggia di verde durante la ricezione di dati.

### ⑬ Tasti numerici

Premere per inserire numeri.

### ⑭ Pannello touch

Utilizzare questo pannello per eseguire operazioni o impostazioni.

Questo pannello visualizza anche informazioni come messaggi di errore e messaggi di conferma.

### ⑮ Tasto contatore

Premere questo tasto per visualizzare il numero totale di copie o fogli stampati.

### ⑯ Tasti funzione

Utilizzare questi tasti come tasti di selezione rapida per accedere alla modalità registrando modalità e funzioni. Sono registrati nelle impostazioni amministratore.

### ⑰ Tasto MODALITÀ

Premere questo tasto per passare alla schermata modalità.



## Informazioni di base sul pannello touch

Questa sezione descrive le informazioni di base per sapere quando usare il pannello touch.

### Selezionare i tasti

Per selezionare un tasto sul pannello touch, toccare il tasto con il dito.

“■” visualizzato nell’angolo in basso a destra di un tasto indica che alla pressione del tasto sarà visualizzata un’altra schermata per completare le impostazioni.

Se “■” non è visualizzato, il tasto attiva o disattiva la funzione ad ogni pressione. Le funzioni attive sono visualizzate in arancione.

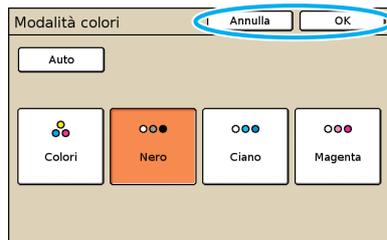


I tasti non disponibili alle condizioni correnti sono di colore grigio. È possibile selezionare questi tasti quando si verificano le condizioni necessarie.



### Conferma e cancellazione delle impostazioni

Quando viene visualizzato [OK] su una schermata delle impostazioni, è necessario premere [OK] per salvare le informazioni relative alle impostazioni. Se non si preme [OK], le informazioni delle impostazioni vanno perse. Per cancellare le informazioni delle impostazioni completate, premere [Annulla].



## Immissione di testo

All’immissione dei nomi utente o password, immettere le informazioni necessarie nella schermata d’immissione testo.

### 1 Premere ogni carattere che si desidera immettere.

Per spostare il cursore, premere [◀] o [▶]. Per cancellare il carattere sulla sinistra del cursore, premere [Canc.].



Qualsiasi restrizione d’immissione è indicata sopra il campo d’immissione testo.



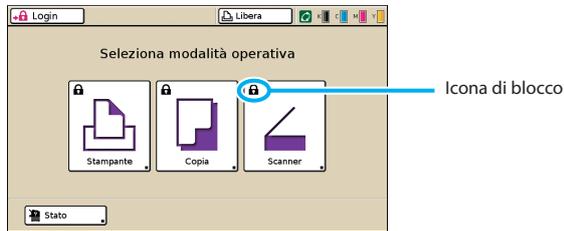
### 2 Premere [OK] al termine dell’immissione.



Per cancellare le informazioni inserite premere [Annulla].

## Login

Le icone di blocco in alto a sinistra dei tasti modalità indicano che è necessario eseguire il login per attivare queste modalità.



### Come eseguire il login

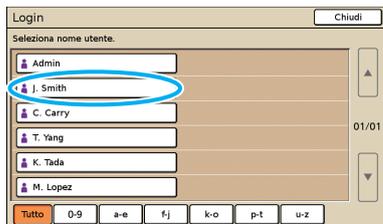
Se si utilizza un lettore di scheda IC opzionale, è possibile eseguire il login tenendo la scheda IC sul lettore di scheda.

#### 1 Premere [Login].



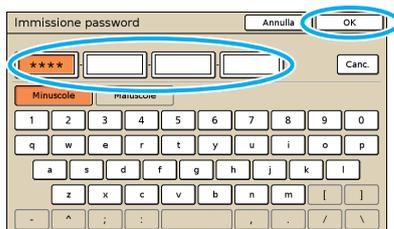
#### 2 Sulla schermata [Login], selezionare il proprio nome.

Per trovare il proprio nome, premere [▲] o [▼] sulla destra per scorrere i nomi, o premere i tasti indice in basso alla schermata per visualizzare i nomi corrispondenti.



Dopo aver selezionato il proprio nome viene visualizzata la schermata [Immissione password].

#### 3 Immettere la password, quindi premere [OK].



Al termine di queste operazioni premere [Logout].

Contattare l'amministratore se non si riesce a trovare il proprio nome e se è stata dimenticata la password.

### Modifica delle password di login

Le password di login possono essere modificate.

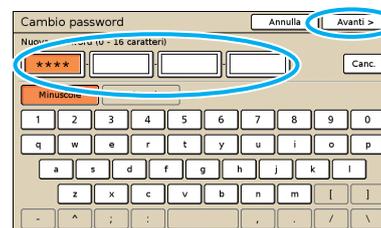
#### 1 Dopo aver eseguito il login, premere [Stato] sulla schermata modalità.



#### 2 Sulla schermata [Utente] premere [Cambio password].



#### 3 Immettere la nuova password, quindi premere [Avanti].



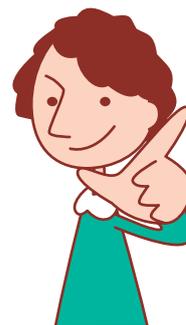
#### 4 Nella schermata [Cambio password (reimmettere)] inserire nuovamente la nuova password, quindi premere [OK].



## Schermate del pannello touch

Utilizzare queste schermate con i tasti fissi per impostare le funzioni o eseguire azioni.

Il pannello touch è progettato per impostazioni e operazioni facili da usare. Toccare semplicemente i tasti sulla schermata.



Le schermate visualizzate variano a seconda dei dispositivi opzionali connessi e dei dettagli delle impostazioni.

### Schermata modalità



#### ① [Login]

Premere questo tasto per eseguire il login.



Durante la fase di login, questo tasto è segnato con [Logout] e il nome dell'utente corrente è visualizzato accanto al tasto.



#### ② Tasto stato della stampante

Questo tasto indica lo stato corrente della macchina: Libera, In stampa, Errore o Offline.

Premendo il tasto si passerà alla schermata modalità stampante.

#### ③ Icona link FORCEJET™

Questa icona indica il corretto funzionamento di tutti i componenti necessari per il processo di stampa. L'icona diventa grigia se non è possibile una corretta gestione del colore.

#### ④ Indicatore del livello d'inchiostro

Queste icone indicano il livello di ogni colore d'inchiostro. Le icone lampeggiano se il livello è inferiore al 10% di capacità. Preparare una nuova cartuccia d'inchiostro per il colore che lampeggia.

Questa è la prima schermata visualizzata. Da questa schermata, è possibile selezionare ogni modalità per configurare e azionare la macchina.

Premere il tasto MODALITÀ sul pannello operativo per visualizzare questa schermata.

#### ⑤ Tasti modalità

Premere questi tasti per accedere alle schermate di ogni modalità.

Le icone di blocco in alto a sinistra di un tasto indicano che è necessario eseguire il login per accedere a quella modalità.



- Alcuni tasti modalità non sono visualizzati se lo scanner non è collegato.
- I tasti relativi alle modalità, che l'utente corrente non è autorizzato ad usare, diventano grigi.

#### ⑥ [Stato]

Premere questo tasto per controllare le informazioni di Generale, Sistema, Utente o Info licenza.

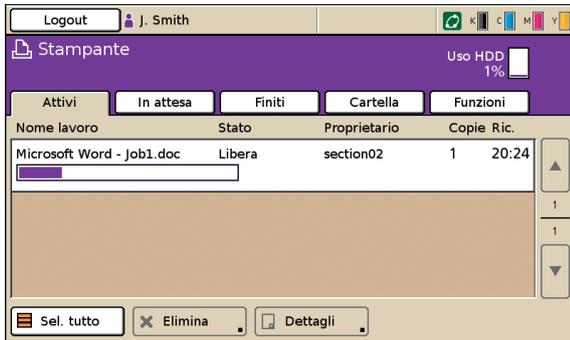


[Utente] è visualizzato solo quando un utente ha eseguito il login.

## Schermate modalità

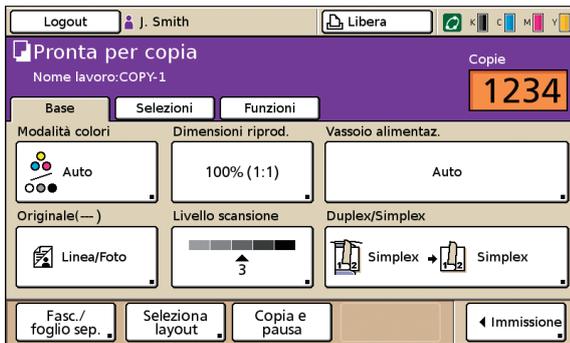
Premendo un tasto modalità sulla schermata modalità si passerà a quella schermata modalità.

### Schermata modalità stampante



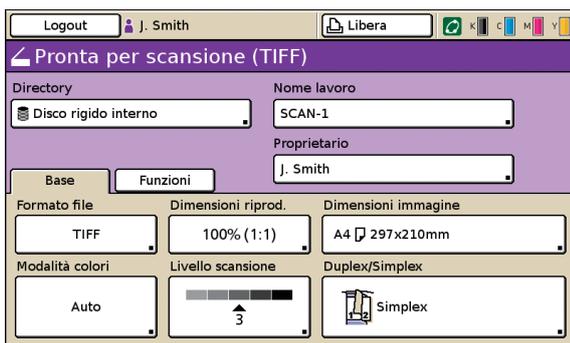
Gestisce e controlla i lavori di stampa (lavori memorizzati in cartelle condivise o personali sulla macchina o lavori inviati da un computer). (Vedere p. 70.)

### Schermata modalità copia



Su questa schermata è possibile controllare il processo di copia. (Vedere p. 42.)

### Schermata modalità scanner



Su questa schermata è possibile controllare il processo di scansione. (Vedere p. 60.)



## Operazioni da computer

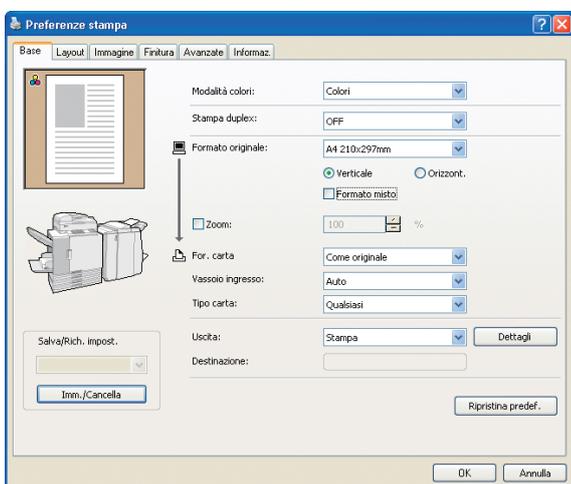
Dai computer è possibile eseguire diverse operazioni, oltre al semplice invio di lavori alla macchina. Anche da luoghi lontani è possibile utilizzare l'applicazione (software) RISO Console per controllare lo stato e i livelli dei prodotti di consumo.



### Metodi di controllo computer

La macchina può essere controllata da computer secondo due modi, come di seguito descritto.

#### Utilizzando il driver della stampante

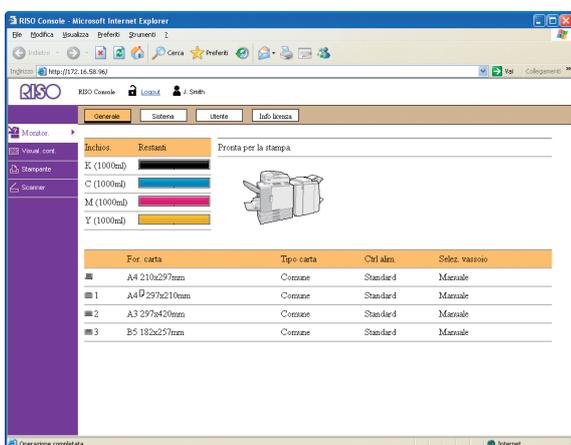


Quando si stampano i file creati nei programmi del software, eseguire le impostazioni nel driver della stampante e inviare i lavori alla macchina. (Vedere p. 28.)



Il driver della stampante deve essere installato su qualsiasi computer dal quale si stampa.

#### Utilizzo della RISO Console



Tramite la RISO console è possibile controllare e gestire le impostazioni della macchina e stampare lavori dai computer. (Vedere p. 78.)

## Carta e originali

Il modo in cui si maneggiano gli originali influenza in modo significativo il risultato di copia e di stampa. È anche importante conoscere i metodi e le condizioni di gestione al fine di evitare problemi come ad esempio inceppamento carta. Questa sezione descrive come maneggiare originali e carta.



### Carta utilizzabile

Se si utilizza della carta non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.

#### Specifiche di base della carta

	Vassoio alimentazione	Vassoio standard
Formato	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm	90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm
Peso	52 g/m <sup>2</sup> – 104 g/m <sup>2</sup>	46 g/m <sup>2</sup> – 210 g/m <sup>2</sup>
Tipo di carta	Carta standard, carta riciclata	Carta standard, carta riciclata, buste, cartoline, cartoline (a getto d'inchiostro)
Carico massimo	500 fogli in ogni vassoio* (o altezza fino a 50 mm)	1000 fogli* (o altezza fino a 110 mm)

\* Se il peso è di 85 g/m<sup>2</sup>



Anche se la carta rispetta le specifiche di "formato carta" e "peso carta" della macchina, potrebbe non passare attraverso la macchina a causa della tessitura, o delle condizioni ambientali o di stoccaggio. Per ulteriori dettagli, contattare il proprio rivenditore (o un addetto del servizio assistenza autorizzato).

### Non utilizzare questi tipi di carta

Non utilizzare i seguenti tipi di carta in quanto potrebbero causare problemi come inceppamento carta o malfunzionamento.

- Carta che non rispetta le condizioni indicate nelle specifiche di base
- Carta con una superficie trattata, come carta termica o cartacarbone
- Carta arricciata (3 mm o più)
- Carta con grinze
- Carta piegata
- Carta lacerata
- Carta increspata
- Carta patinata come carta per riproduzioni
- Carta con bordi dentellati
- Carta incollata
- Carta con fori
- Carta lucida per foto
- Carta per lucidi (per lavagne luminose)
- Carta sintetica (Yupo)

### Conservazione e manipolazione della carta

- Utilizzare sempre carta di una confezione sigillata. Alla fine di un processo di stampa, prelevare la carta inutilizzata dal vassoio standard e depositarla nella confezione. Se si lascia la carta nel vassoio alimentazione carta standard, la carta potrebbe arricciarsi e causare inceppamento carta.
- Se la carta non è tagliata correttamente o se presenta una superficie ruvida (come carta da disegno), sventolare la carta prima dell'uso.
- Conservare la carta orizzontalmente in un luogo a bassa umidità.



## Caricamento della carta

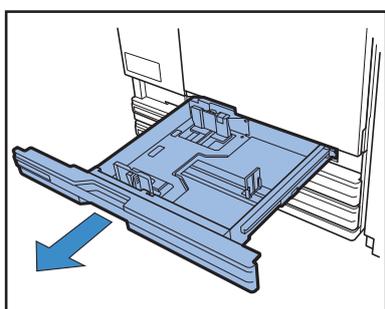
Caricare la carta nei vassoi alimentazione e nel vassoio standard.

 Si consiglia di caricare i vassoi alimentazione con i tipi di carta che si utilizzano più di frequente. Utilizzare il vassoio standard per i seguenti tipi di carta.

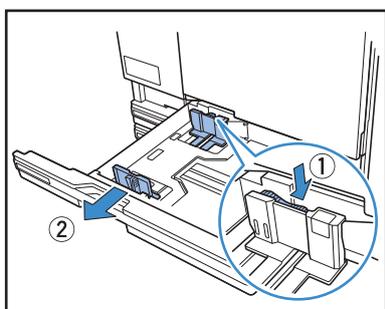
- Carta spessa e altra carta speciale
- Carta con un lato già stampato
- Cartoline
- Buste

### Nei vassoi alimentazione

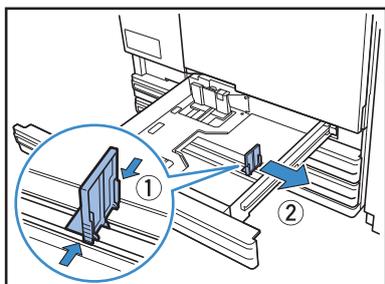
**1** Tirare un vassoio in avanti.



**2** Premere la leva di blocco (in nero) per sbloccare le guide. Tenendo la linguetta frontale, aprire completamente le guide.

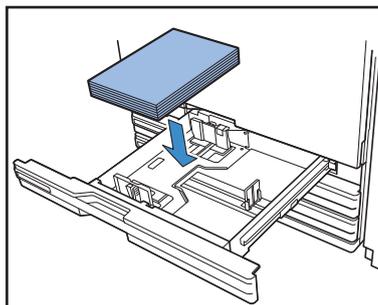


**3** Spostare l'arrestatore per fare spazio. Tenere l'arrestatore su entrambi i lati e portarlo fuori.

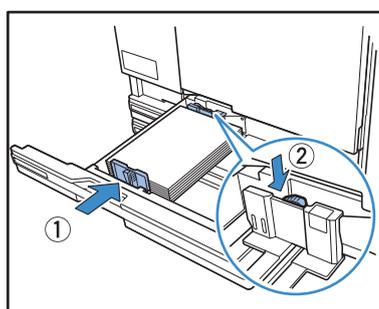


**4** Caricare la carta.

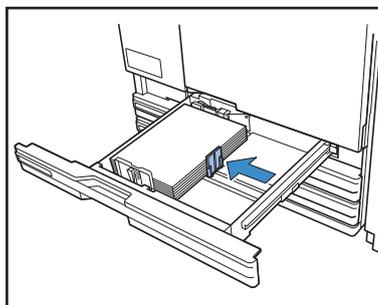
Se si utilizza carta con caratteristiche diverse sui lati frontale e posteriore, caricare il lato di stampa a faccia in giù. Non caricare troppi fogli.



**5** Spostare le guide contro i bordi della carta e spingere la levetta per bloccare.



**6** Spostare l'arrestatore contro il bordo della carta.



 Accertarsi di allineare l'arrestatore contro il bordo della carta. La macchina determina il formato della carta in base alla posizione dell'arrestatore.

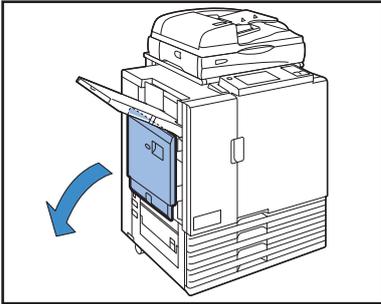
**7** Riportare il vassoio nella posizione originale.

**8** Controllare le impostazioni del vassoio sul pannello operativo.

Quando si passa ad un tipo o formato di carta diversa, aggiornare le impostazioni del vassoio alimentazione. Per ulteriori dettagli, vedere "Vassoio alimentaz." (p. 43).

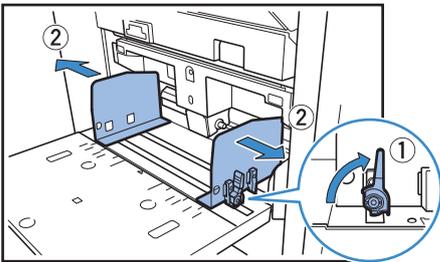
## Nel vassoio standard

- 1** Aprire il vassoio standard finché non si ferma.



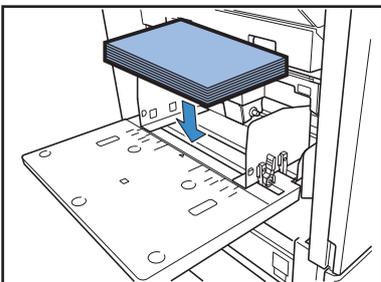
- 2** Aprire le guide.

Posizionare le levette guida dell'alimentazione carta (in due posizioni su entrambi i lati) per sbloccare e spostare le guide.

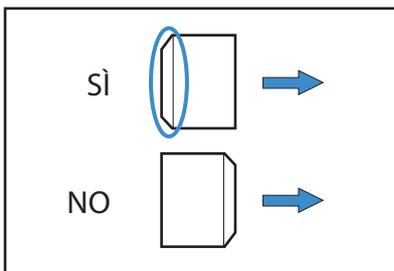


- 3** Caricare la carta.

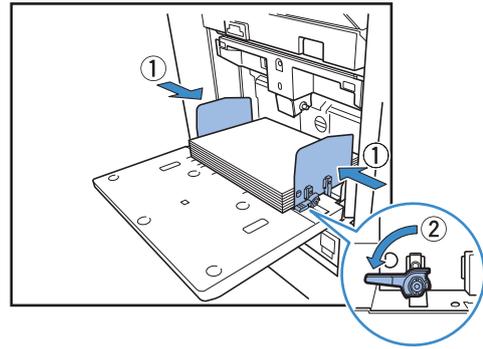
Caricare la carta con il lato di stampa a faccia in su.



- Quando si stampa su buste da lettera, si consiglia di installare un vassoio impilatore opzionale.
- Assicurarsi di caricare una busta con la linguetta aperta e il lato inferiore che entra per primo nella macchina.

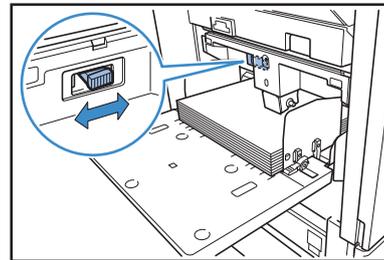


- 4** Spostare le guide contro i bordi della carta e spingere la levetta per bloccare.



- 5** Regolare la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta.

Generalmente regolare questa levetta su ✖ (NORMALE) a meno che non sia impostata su ✕ (CARTOLINA) per buste e carta simile.



- 6** Controllare le impostazioni del vassoio sul pannello operativo.

Quando si passa ad un tipo o formato di carta diversa, aggiornare le impostazioni del vassoio alimentazione. Per ulteriori dettagli, vedere "Vassoio alimentaz." (p. 43).



La funzione [Ruota:] è utile quando si stampa su buste da un computer. Per ulteriori dettagli, vedere "Stampa con gli originali ruotati" (p. 36).

## Aggiunta o cambio di carta nel vassoio standard

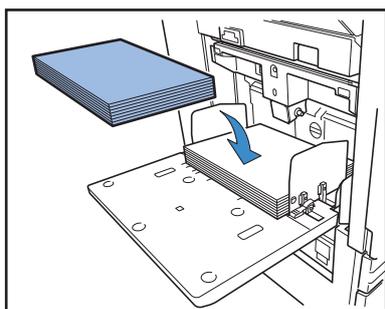
Premere il tasto discesa del vassoio standard quando si caricano fogli aggiuntivi o se si cambia la carta. Il vassoio standard viene automaticamente abbassato quando viene rimossa tutta la carta.

### 1 Premere il tasto discesa del vassoio standard per abbassare il vassoio standard.

Tenere premuto il tasto finché il vassoio raggiunge la posizione desiderata.

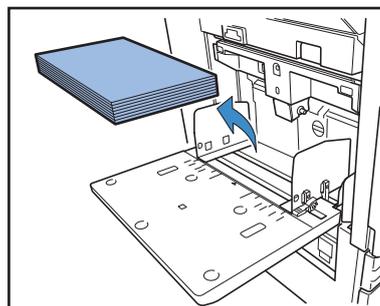


### 2 Caricare altra carta o cambiare la carta caricata.



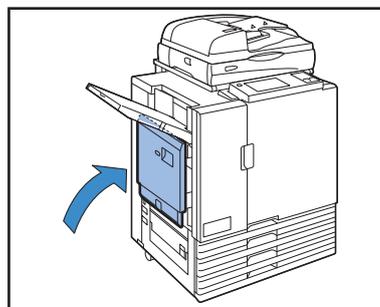
## Chiusura del vassoio standard

### 1 Rimuovere la carta caricata.



❗ Verificare che la macchina sia accesa.

### 2 Chiudere il vassoio standard.

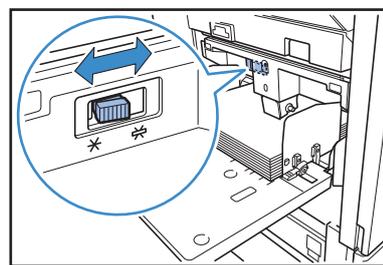


❗ Accertarsi che il vassoio standard sia completamente giù prima di chiuderlo.

## Informazioni sulla pressione di alimentazione carta per il vassoio standard

È possibile utilizzare la levetta di regolazione pressione di alimentazione carta per regolare la pressione di alimentazione carta in modo da adattarla alla carta impostata. La levetta può essere impostata su "✖ (NORMALE)" o "⚡ (CARTOLINA)" secondo la tessitura della carta.

❗ Quando si modifica la posizione della levetta di alimentazione della pressione carta, cambiare anche [Ctrl alim.] in [Cambia] del [Vassoio alimentaz.] del pannello operativo. (Vedere p. 43.)



### Levetta di regolazione pressione di alimentazione carta e carta

Le tessiture della carta supportate sono le seguenti.

Posizione della levetta	Tessitura della carta	Carta da stampa supportata
✖ (NORMALE)	Carta standard o sottile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta standard, carta riciclata</li> <li>• Carta di alta qualità</li> <li>• Carta per fotocopie disponibile in commercio e simili</li> </ul>
⚡ (CARTOLINA)	Carta spessa o carta speciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta da disegno</li> <li>• Cartoline</li> <li>• Buste</li> </ul> <p>Se l'alimentazione carta della macchina è lenta, impostare la posizione della levetta su [NORMALE].</p>

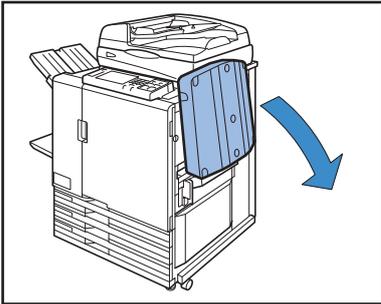
## Preparazione del vassoio impilamento

Impostare il vassoio impilamento come di seguito. A seconda del formato e tipo di carta da stampare regolare in questo momento anche il coordinatore carta.

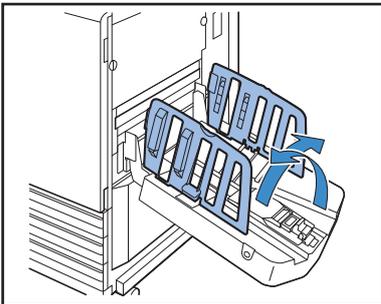
● Il vassoio impilamento auto controllo RISO è mostrato in questa immagine.

 Quando si usa il vassoio impilamento largo, regolare manualmente le posizioni delle guide carta (laterali e finale) per adattarle al formato carta.

**1** Aprire il vassoio impilamento finché non si ferma.

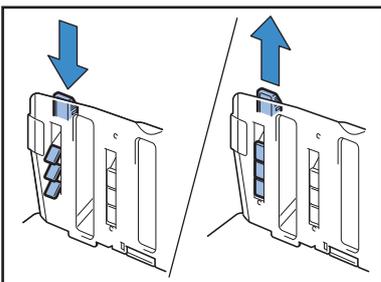


**2** Sollevare le guide carta (laterali) per posizionarle in modo verticale.

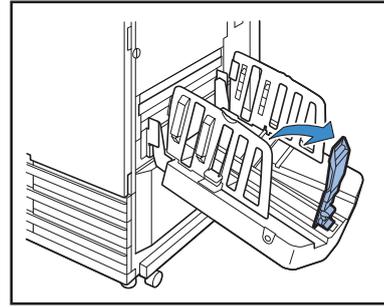


**3** Regolare il coordinatore carta.

Generalmente il coordinatore carta dovrebbe essere allungato durante la stampa su carta formato B4 o inferiore. Il modo in cui la carta viene fasciolata dopo la stampa dipende dalla rigidità o altri fattori. Regolare l'arrestatore come necessario.



**4** Sollevare la guida carta (finale) per posizionarla in modo verticale.



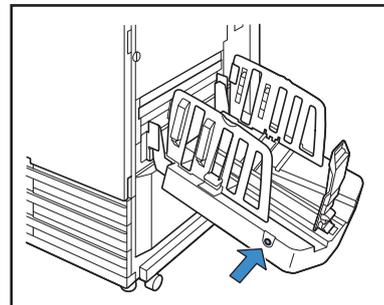
 Chiudere tutte le guide carta quando si stampa carta di formato superiore a 320 x 432 mm.

## Chiusura del vassoio impilamento

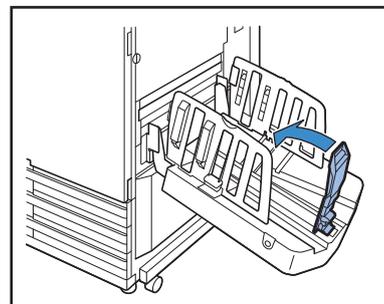
 Non è possibile chiudere il vassoio impilamento largo.

**1** Dopo aver confermato che non sono presenti stampe nel vassoio impilamento, premere il tasto di apertura delle guide carta.

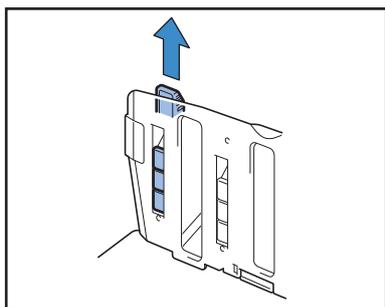
Le guide carta (laterali e finale) si spostano ora in posizione di stoccaggio.



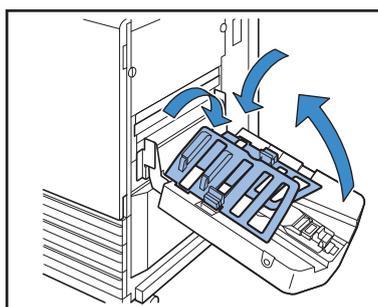
**2** Abbassare la guida carta (finale) verso il vassoio impilamento per chiuderla.



### 3 Chiudere il coordinatore carta.



### 4 Abbassare le guide carta (laterali) e poi chiudere il vassoio impilamento.



## Caricamento orientamento di originali e carta

Se si copia della carta da lettere intestata, buste o simili, che presentano già un logo stampato, l'orientamento dell'originale e della carta è importante.



Questi esempi mostrano come eseguire copie a faccia singola di un originale a faccia singola.

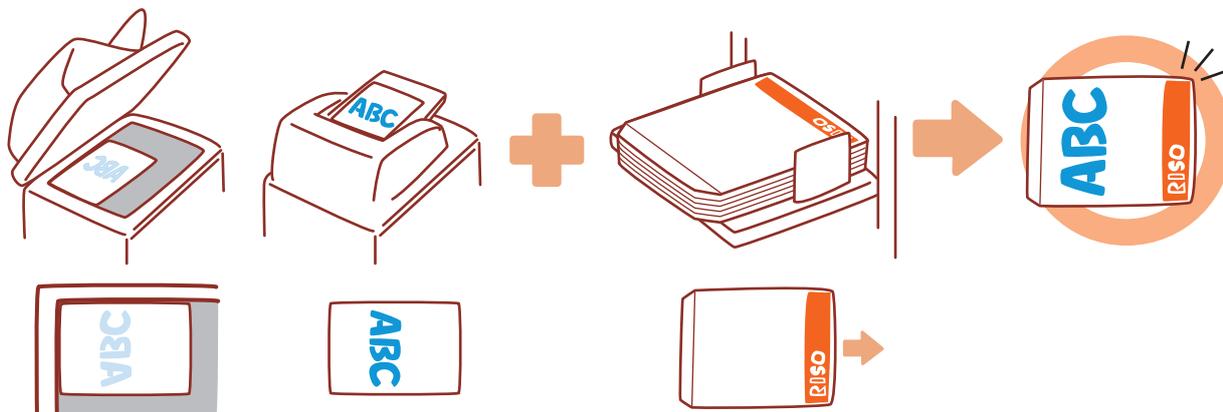
#### Esempio di caricamento buste

Impostare [Orientam. originale] su [Alto sinistra] con il pannello touch.

Orientamento del caricamento originali  
Caricare gli originali assicurandosi che il lato alto dell'immagine originale venga caricato lungo il bordo sinistro.

Orientamento del caricamento buste

Orientamento all'espulsione



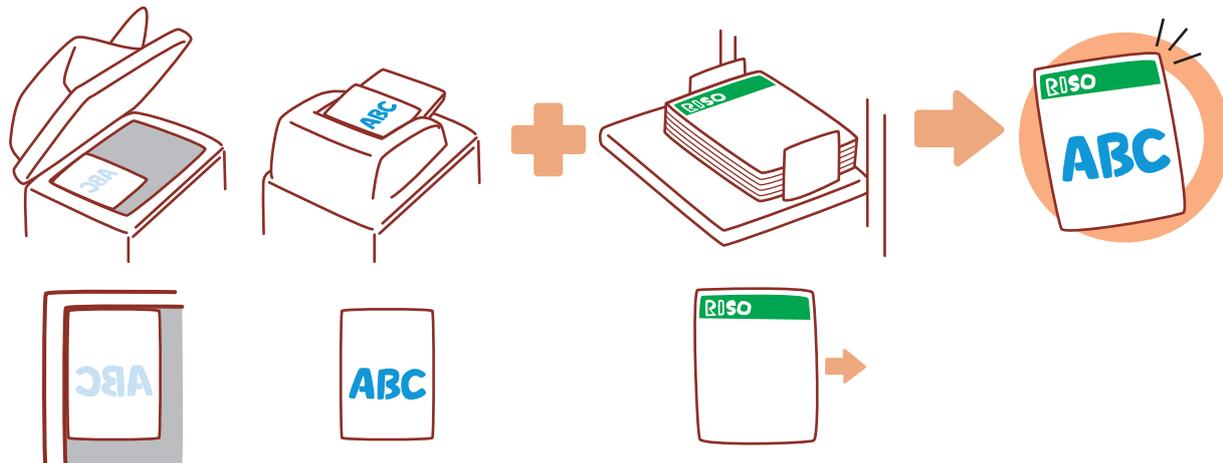
#### Esempio di caricamento carta da lettere intestata

Impostare [Orientam. originale] su [Alto su] con il pannello touch.

Orientamento del caricamento originali

Orientamento del caricamento carta

Orientamento all'espulsione  
(Quando espulse faccia in su)



## Originali utilizzabili

Quando si collega lo scanner opzionale, è possibile copiare o scansionare un originale posizionandolo per la lettura sul vetro della platina o sull'ADF.

Se si utilizza un originale non compatibile con la macchina, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento carta, sporco o malfunzionamento.

### Specifiche di base degli originali

	Vetro della platina	Alimentatore automatico di fogli (ADF)
Formato	Massimo 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm
Peso	– *1	52 g/m <sup>2</sup> – 128 g/m <sup>2</sup>
Tipo di carta	–	Carta standard
Carico massimo	–	100 fogli*2

\*1 Durata vetro della platina: 200 N (su un'area in formato A3)

\*2 Se il formato è A4 e il peso è 80 g/m<sup>2</sup> o inferiore a 60 fogli (80 g/m<sup>2</sup>) o inferiore ad un formato superiore a B4

### Precauzioni relative agli originali

Se sull'originale è stato utilizzato inchiostro o bianchetto, accertarsi che sia completamente asciutto prima di posizionarlo.

Anche se gli originali rispettano le specifiche della macchina, non è possibile leggere tramite l'ADF i seguenti tipi di originali. Posizionarli sul vetro della platina.

- Originali tagliati o incollati
- Originali evidenti grinze o arricciature
- Originali piegati
- Originali incollati
- Originali con fori
- Originali lacerati o originali con bordi dentellati
- Originali molto trasparenti come lucidi e carta da lucidi
- Originali con una patina sul lato anteriore o posteriore, come carta per riproduzioni o carta rivestita
- Carta termica utilizzata in facsimili o videoscrittura
- Originali con irregolarità evidenti sulla superficie

### Come seguire una scansione precisa

- Durante la scansione di foto o documenti stampati, verificare che la superficie dell'originale sia piana.
- Se si utilizzano lucidi, posizionare dietro il lucido della carta bianca in modo che l'originale possa essere letto in modo chiaro.
- Se l'originale è troppo sottile, potrebbe comparire l'immagine della superficie posteriore. È possibile evitare ciò posizionando della carta nera dietro l'originale.
- Si consiglia di usare un originale con dimensione caratteri di almeno 5pt.

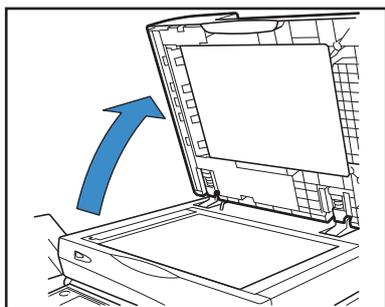


## Caricamento di originali

### Sul vetro della platina

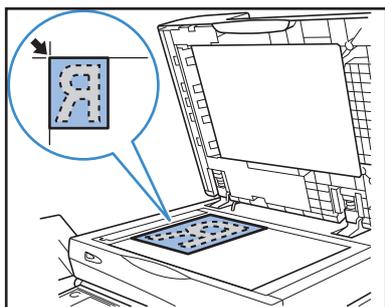
Posizionare un originale alla volta sulla superficie in vetro dopo aver aperto lo sportello originale.

#### 1 Aprire lo sportello originale.



#### 2 Posizionare l'originale faccia giù.

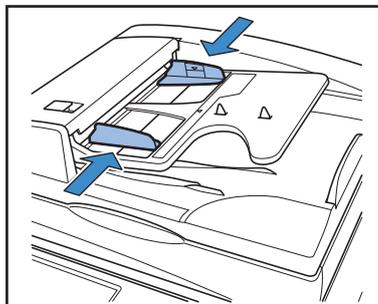
Allineare l'originale con le frecce in alto a sinistra della superficie in vetro e chiudere lo sportello.



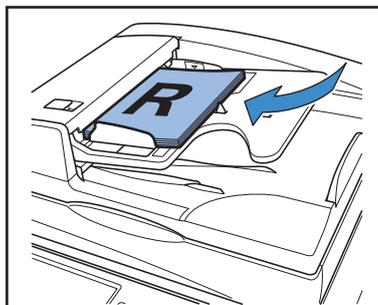
## Nell'ADF

L'ADF permette una scansione continua fino a circa 100 fogli (80 g/m<sup>2</sup>) di originali.

#### 1 Regolare le guide originali per adattarle agli originali.



#### 2 Caricare gli originali faccia giù.



### Originali che non possono essere copiati

- Non utilizzare il dispositivo in nessun modo che violi la legge o infranga le norme di copyright, anche se si effettuano copie personali. Per ulteriori dettagli, contattare il proprio rivenditore (o un addetto del servizio assistenza autorizzato). In genere, essere discreti e avere buon senso.
- Non usare la macchina per fare copie delle seguenti voci.
  - Copie di documenti aziendali, come certificati azionari emessi pubblicamente, bozze e assegni, se non copie necessarie per uso aziendale.
  - Copie di passaporti emessi dal governo; patenti di autoveicoli, permessi e carte d'identità emessi da enti pubblici o privati; tessere pass, buoni pasto e altri ticket
  - Copie di documenti protetti da copyright, come pubblicazioni, musica, opere d'arte, stampe, disegni e fotografie, se non per uso personale o familiare





Stampa

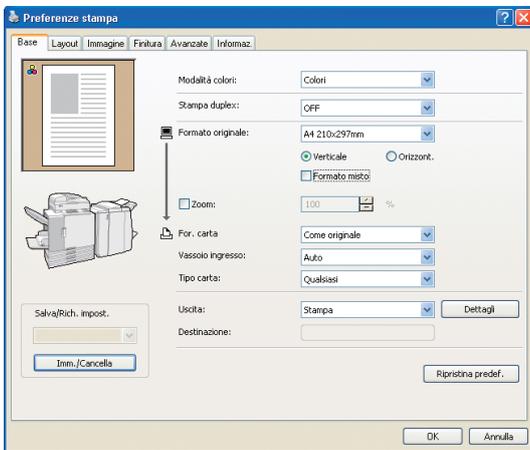
## Schermate del driver della stampante

Quando si stampano dati da un computer, è possibile eseguire varie impostazioni con il driver della stampante. Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa di ogni applicazione per visualizzare la schermata impostazioni del driver della stampante.



- Il driver della stampante deve essere installato su qualsiasi computer dal quale si stampa.
- Le schermate visualizzate variano in base al sistema operativo, alle applicazioni usate e ai dispositivi opzionali connessi.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Scheda Base



Completare le impostazioni di stampa di base presenti in questa scheda, come la modalità colori e la carta utilizzata.

#### [Modalità colori]

Selezionare stampa a colori o stampa monocromatica.

#### [Stampa duplex]

Specificare stampa duplex, se desiderato.

#### [Formato originale]

Selezionare il formato carta, come specificato nell'applicazione sorgente utilizzata per creare l'originale.

#### [Verticale], [Orizzont.]

Selezionare l'orientamento dell'originale.

#### [Formato misto]

Selezionare questa opzione se le pagine dell'originale non sono dello stesso formato.

#### [Zoom]

Specificare l'ingrandimento o riduzione delle immagini originali prima della stampa, se necessario.

#### [For. carta]

Selezionare il formato della carta per la stampa.

#### [Vassoio ingresso]

Selezionare il vassoio su cui caricare la carta per la stampa.

#### [Tipo carta]

Selezionare il tipo di carta.

#### [Uscita]

Selezionare se stampare lavori o salvarli nelle cartelle di lavoro. Quando i lavori sono salvati nelle cartelle, specificare la directory e altre condizioni in [Dettagli].

#### [Destinazione]

Dopo aver selezionato [Stampa e salva in cart.] o [Salva in cartella] in [Uscita], questo campo indica la directory.

#### [Salva/Rich. impost.]

Salvare e richiamare le impostazioni più usate.

#### [Imm./Cancella]

Salvare o cancellare le informazioni delle impostazioni in [Salva/Rich. impost.], come richiesto. Possono essere salvati un massimo di dieci profili di impostazione.

#### [Ripristina predef.]

Ripristinare le impostazioni predefinite.

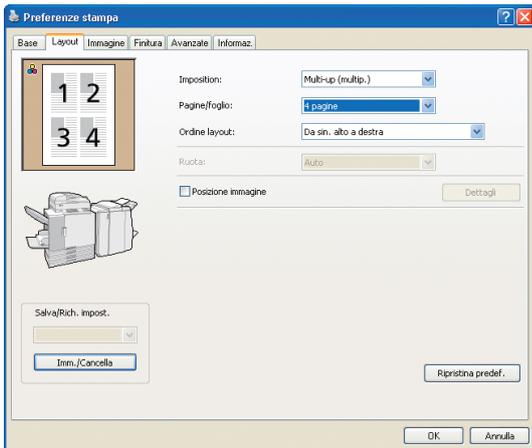
### Impostazione del tipo di carta

La stampa non può essere eseguita se il tipo di carta selezionato in [Tipo carta] non viene caricato nella macchina. Quando il tipo di carta e la qualità di stampa non sono importanti e si desidera semplicemente stampare, specificare [Tipo carta].

Questa macchina regola il bilanciamento del colore e la quantità di inchiostro usata in base al tipo di carta specificato.

Per questo motivo quando è selezionato [Qualsiasi], la qualità di stampa può essere inferiore alla qualità impiegata quando si seleziona il tipo di carta caricata.

## Scheda Layout



Completare le impostazioni su questa scheda per stampare più pagine per foglio, o per stampare immagini ruotate.

### [Imposizione]

Selezionare il tipo di layout, come gli originali sono organizzati per la stampa. Le opzioni visualizzate variano a seconda del tipo di layout.



- [Pagine/foglio] e [Ordine layout] non sono visualizzati se si seleziona [OFF].
- [Ordine layout] non è visualizzato se si seleziona [Multi-up (singola)].
- [Pagine/foglio] non è visualizzato se si seleziona [Opuscolo].

### [Pagine/foglio]

Selezionare il numero di pagine per foglio.

### [Ordine layout]

Specificare l'ordine in cui gli originali sono organizzati su un singolo foglio. Le opzioni variano a seconda del numero di pagine selezionate in [Pagine/foglio].

### [Ruota]

Specificare l'angolo di rotazione per le immagini.

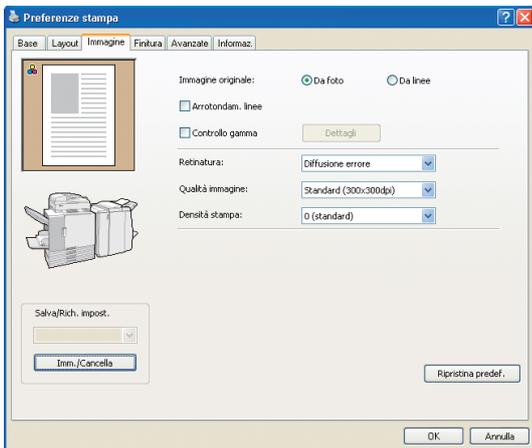
### [Posizione immagine]

Regolare la posizione di stampa delle immagini, come desiderato. Selezionando questa opzione sarà possibile visualizzare opzioni aggiuntive in [Dettagli], dove è possibile specificare dettagli come la direzione e la regolazione.

### [Salva/Rich. impost.], [Imm./Cancella], e [Ripristina predef.]

Vedere "Scheda base" (p. 28).

## Scheda Immagine



Completare le impostazioni di elaborazione immagine presenti su questa scheda, come qualità e densità dell'immagine.

### [Immagine originale]

Selezionare se migliorare la qualità dell'immagine delle foto o testo negli originali.



[Immagine originale] non disponibile per ComColor 1C+.

### [Arrotondam. linee]

Arrotonda i contorni del testo stampato.



La velocità di stampa diminuisce se è stato selezionato [Arrotondam. linee].

### [Controllo gamma]

Regolare il valore gamma dei colori, come desiderato. Selezionando questa opzione saranno visualizzate opzioni aggiuntive in [Dettagli].

### [Retinatura]

Specifica il metodo di processo mezzotono. (Vedere p. 30.)

### [Qualità immagine]

Specificare la risoluzione di stampa.



La velocità di stampa diminuisce se è stato selezionato [Fine].

### [Densità stampa]

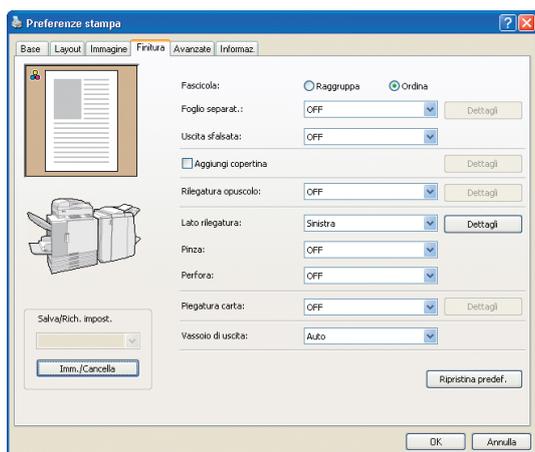
Specificare la densità di stampa.

### [Salva/Rich. impost.], [Imm./Cancella], e [Ripristina predef.]

Vedere "Scheda base" (p. 28).



## Scheda Finitura



Completare le impostazioni di finitura, come fascicola e opuscoli.

### [Fascicola]

Specificare se stampare gli originali pagina per pagina o in fascicoli.

### [Foglio separat.]

Specificare se inserire un foglio tra le stampe. Se l'opzione [Tra fascic.] o [Tra lavori] è selezionata, è possibile specificare il vassoio principale per questi fogli in [Dettagli]. Selezionando [Tra fascic.] sarà inserito un foglio tra i fascicoli in base all'unità specificata in [Fascicola].

### [Uscita sfalsata]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale o vassoio sfalsata faccia giù, è possibile selezionare se sfalsare le stampe in [Tra fascic.] o [Tra lavori].

### [Aggiungi copertina]

Specificare se aggiungere una copertina. Selezionando questa opzione sarà possibile visualizzare opzioni aggiuntive in [Dettagli], ed è possibile specificare il vassoio dove è caricata la copertina frontale.

### [Rilegatura opuscolo]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale, specificare se creare opuscoli. Selezionando questa opzione saranno visualizzate opzioni aggiuntive in [Dettagli].

### [Lato rilegatura]

Specificare la posizione durante la rilegatura. Ulteriori dettagli possono essere specificati in [Dettagli].

### [Pinza]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale, specificare se pinzare le stampe.

### [Perfora]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale, specificare se eseguire fori nelle stampe.

### [Piegatura carta]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale, specificare se piegare le stampe. Selezionando un'opzione diversa da [OFF], saranno visualizzate opzioni aggiuntive in [Dettagli].

### [Vassoio di uscita]

Se si connette una finitrice multifunzionale opzionale o il vassoio impilamento, specificare la destinazione di uscita.

### [Salva/Rich. impost.], [Imm./Cancella], e [Ripristina predef.]

Vedere "Scheda base" (p. 28).

## Cos'è la retinatura?

La retinatura è un metodo di elaborazione che varia la densità e dimensione dei punti di inchiostro sulla carta per dare l'impressione di una graduazione di colore continua quando si usano un numero limitato di inchiostri. Sono disponibili due metodi.

### Diffusione errore (impostazione predefinita)

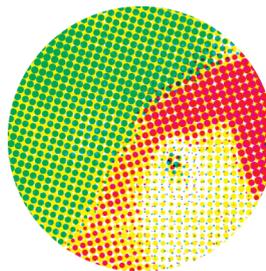
Esprime la gradazione tramite la densità dei punti. Si consiglia di usare questo metodo per la stampa a colori di originali che contengono fotografie.



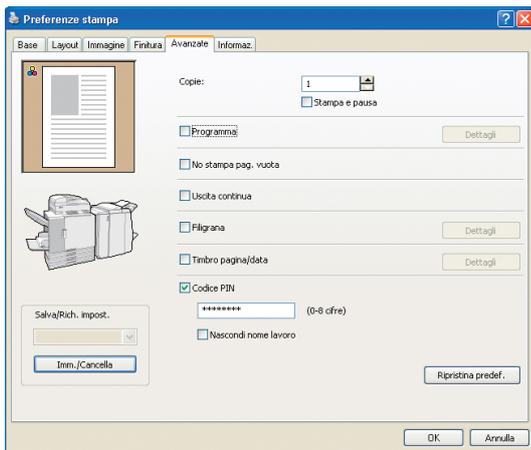
● Immagine simulata

### Elaborazione punti

Esprime la gradazione modificando la dimensione dei punti. Si consiglia di usare questo metodo quando si stampa con un solo colore o un numero limitato di colori.



## Scheda Avanzate



Completare le impostazioni avanzate presenti in questa scheda, come codici PIN e le caratteristiche di stampa e pausa.

### [Copie]

Specifica il numero di copie da stampare.

### [Stampa e pausa]

Stampa un'anteprima di pagina prima di riprendere il lavoro di stampa.

### [Programma]

Specificare le impostazioni per il numero di copie e fascicoli, fascicolazioni, fogli separati e altre opzioni per 60 gruppi. È possibile stampare velocemente l'esatto numero di copie del numero di fascicoli necessari. Questa caratteristica è utile durante la stampa di copie in diverse quantità per la distribuzione a diversi gruppi, come divisioni aziendali o classi universitarie.

### [No stampa pag. vuota]

Salta pagine vuote durante la stampa.

### [Uscita continua]

Se si connette una finitrice multifunzionale opzionale o vassoio impilamento controllo auto RISO, e quando [Auto] è selezionato in [Vassoio di uscita], questa opzione cambierà automaticamente il vassoio di uscita quando è pieno.

### [Filigrana]

Specificare se aggiungere una filigrana. Selezionando questa opzione saranno visualizzate opzioni aggiuntive in [Dettagli].

### [Timbro pagina/data]

Specificare se stampare il numero di pagina e la data. Selezionando questa opzione saranno visualizzate opzioni aggiuntive in [Dettagli], dove è possibile specificare dettagli di stampa.

### [Codice PIN]

Stampa con aggiunta di un codice PIN. Come codice PIN, specificare un numero fino a otto cifre.

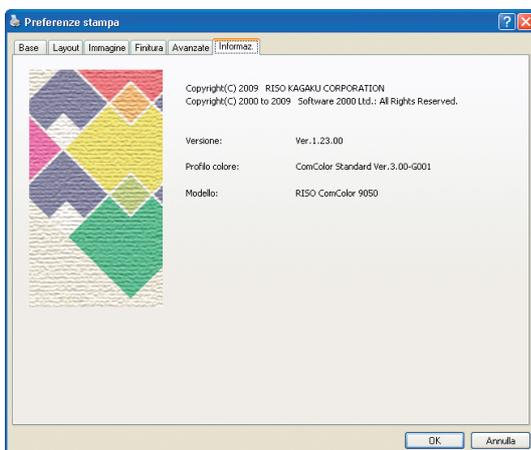
### [Nascondi nome lavoro]

Nascondi il nome dei lavori stampati dopo aver specificato i codici PIN.

### [Salva/Rich. impost.], [Imm./Cancella], e [Ripristina predef.]

Vedere "Scheda base" (p. 28).

## Informazioni sulla scheda



Indica le informazioni sul driver della stampante.

### [Versione]

La versione plug-in.

### [Profilo colore]

La versione del profilo colore.

### [Modello]

Il nome del modello.



# Operazioni di stampa

Questa macchina può stampare ad un'alta velocità rispetto alle tradizionali stampanti a getto d'inchiostro. Presenta anche un'ampia gamma di funzioni utili. Ad esempio, è possibile assegnare un codice PIN per un lavoro di stampa al fine di evitare che altre persone vedano la stampa, oppure, durante la stampa di molte copie dello stesso originale, è possibile mettere in pausa il processo di stampa dopo una copia e controllare il risultato di stampa prima di continuare. Questa sezione descrive come usare le diverse funzioni a seconda dei propri progetti.



## Processo di lavoro base

Accedere alla finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente

Selezionare questa macchina come stampante

Completare le impostazioni di stampa

Stampare il lavoro

Per ulteriori informazioni su come annullare lavori di stampa, vedere "Cancellazione di lavori" (p. 76).

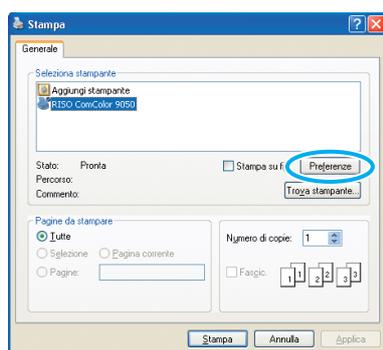


- Il driver della stampante deve essere installato su qualsiasi computer dal quale si stampa. (Vedere p. 88.)
- Le schermate visualizzate variano in base al sistema operativo, alle applicazioni usate e ai dispositivi opzionali connessi.
- Se è presente una casella di controllo [Fascicola] nella finestra di dialogo della stampante dell'applicazione sorgente, spuntare la casella di controllo. (Vedere p. 38.)
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

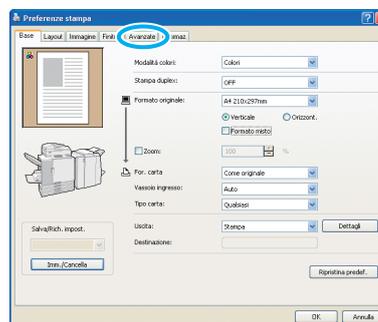
## Stampa con codici PIN

L'assegnazione di codici PIN per stampare lavori permette la riservatezza durante la stampa dei documenti. Dopo aver inviato da un computer il lavoro da stampare alla macchina, basta inserire il codice PIN sul pannello touch per stampare il lavoro.

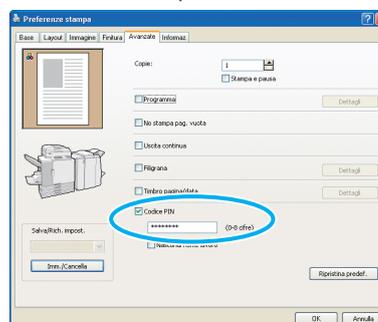
**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.



**2** Fare clic sulla scheda [Avanzate].

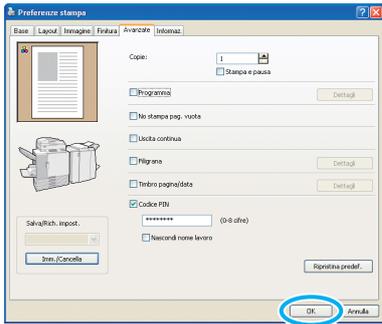


**3** Selezionare il [Codice PIN] e inserire un codice PIN. Come codice PIN, specificare un numero fino a otto cifre.

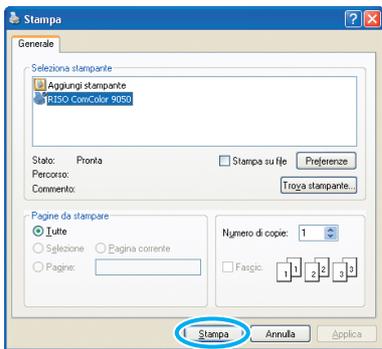


Per nascondere i nomi del lavoro generalmente visualizzati sulla macchina e sulla RISO console, selezionare [Nascondi nome lavoro].

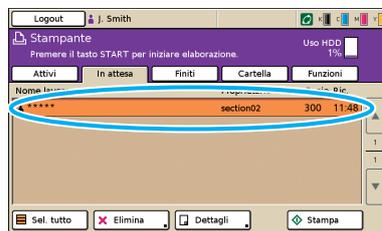
**4** Al termine dell'inserimento, fare clic su [OK].  
Completare le altre impostazione come necessario.



**5** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



**6** Sul pannello touch della macchina selezionare il lavoro inviato e premere il tasto [START].



 I lavori inviati dal computer sono visualizzati nell'elenco schermata [In attesa] in modalità stampante.

**7** Immettere il codice PIN e premere [OK].

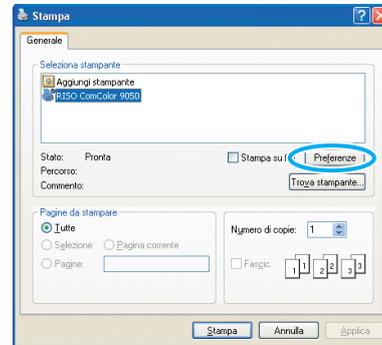


Il lavoro passa dalla schermata [In attesa] alla schermata [Attivi] e poi viene stampato.

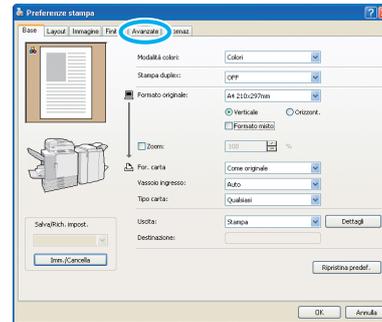
## Stampare con stampa e pausa

Prima di eseguire grandi volumi di stampe, è possibile stampare una copia di un lavoro per confermare che le impostazioni sono corrette.

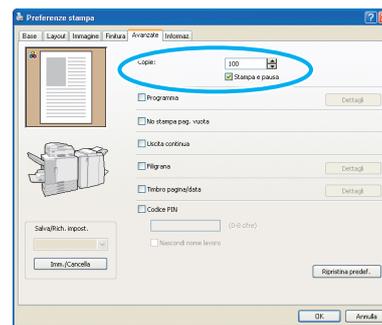
**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.



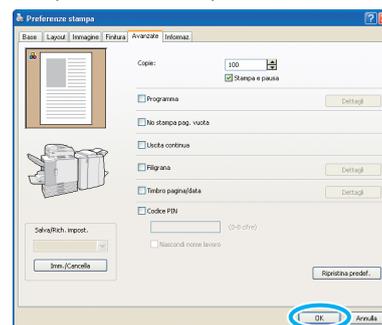
**2** Fare clic sulla scheda [Avanzate].



**3** Selezionare [Stampa e pausa] e inserire il numero di copie.

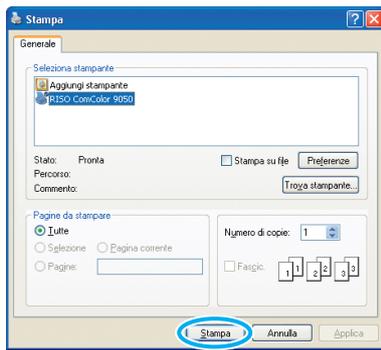


**4** Al termine dell'inserimento, fare clic su [OK].  
Completare le altre impostazione come necessario.



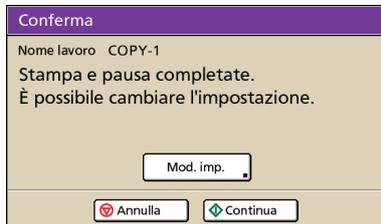
2

**5** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



Dopo la ricezione dei dati da parte della macchina e dopo che è stata stampata una copia, la macchina arresta il processo di stampa.

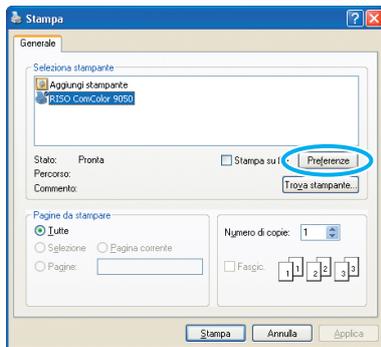
**6** Controllare il risultato di stampa. Per continuare, utilizzare i comandi sul pannello touch.



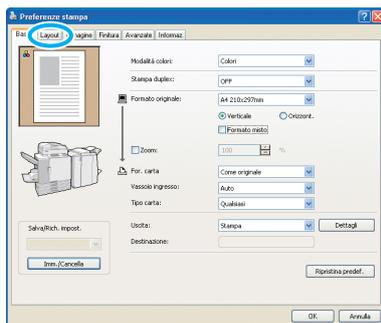
## Stampare più pagine su un foglio singolo

È possibile stampare più pagine su un foglio singolo.

**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.

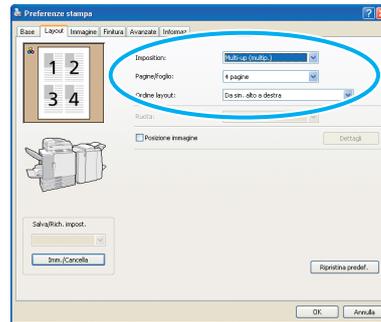


**2** Fare clic sulla scheda [Layout].



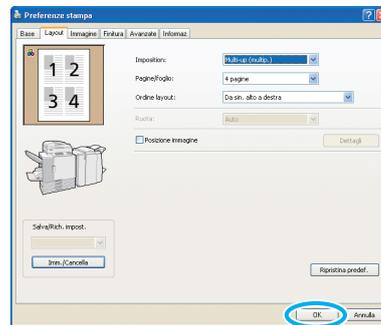
**3** Selezionare [Multi-up (multip.)] nel menu a tendina [Imposition].

Completare anche le impostazioni per [Pagine/foglio] e [Ordine layout].

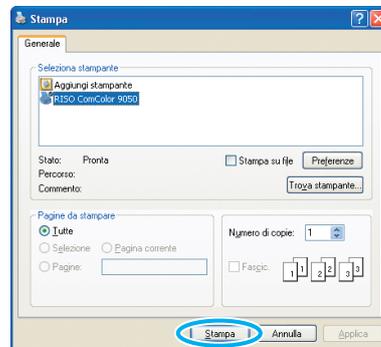


**4** Al termine dell'inserimento, fare clic su [OK].

Completare le altre impostazioni come necessario.



**5** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



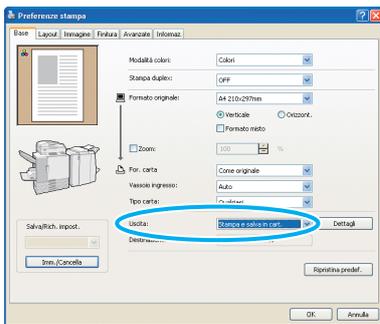
## Salvataggio di lavori di stampa in cartelle

I lavori stampati possono essere salvati in cartelle di lavoro sulla macchina. È possibile accedere ai lavori nelle cartelle di lavoro dal pannello operativo successivamente e stamparli quante volte si desidera.

**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.



**2** Nel menu a tendina [Uscita] selezionare sia [Stampa e salva in cart.] o [Salva in cartella].



### [Stampa e salva in cart.]

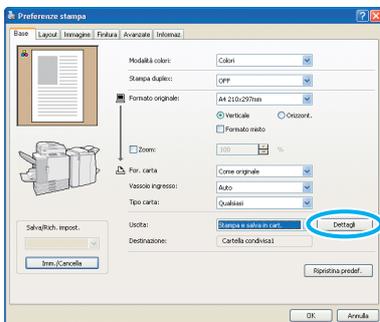
Stampa e salva i lavori di stampa in una cartella.

### [Salva in cartella]

Salva i lavori di stampa in una cartella.

**3** Fare clic su [Dettagli] e selezionare la destinazione nel menu a tendina.

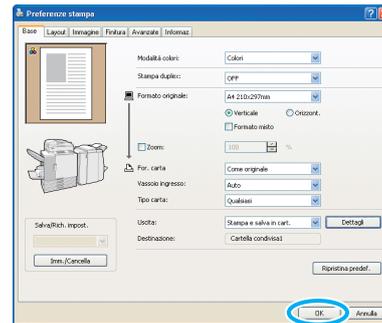
**!** [Destinazione] indica la destinazione di stoccaggio specificata in anticipo dall'utente con i diritti dell'amministratore.



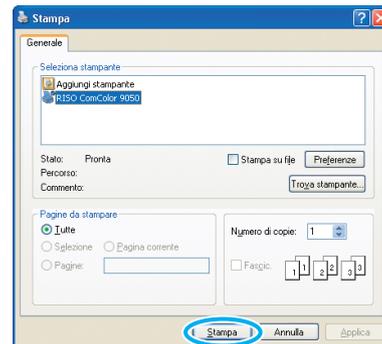
Se si desidera, è possibile inserire note sul lavoro in [Commento lavoro].



**4** Al termine dell'inserimento, fare clic su [OK]. Completare le altre impostazioni come necessario.



**5** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



- È possibile accedere ai lavori memorizzati nelle cartelle di lavoro dalla schermata della cartella in modalità stampante. (Vedere p. 72.)
- Anche le condizioni di stampa (impostazione del driver della stampante) vengono salvate.

2

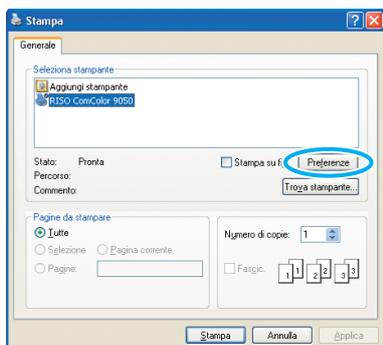


## Stampa con gli originali ruotati

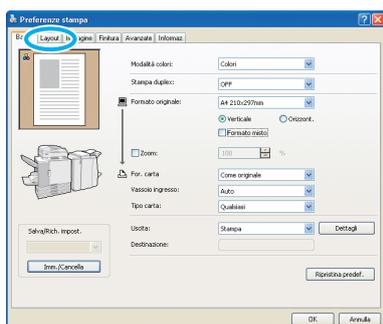
La funzione [Ruota] è utile quando si stampa su buste o in altri casi quando si modifica l'angolo degli originali.

- Caricare anche le buste nel vassoio standard.
- Per ulteriori dettagli, consultare "Nel vassoio standard" (p. 21).

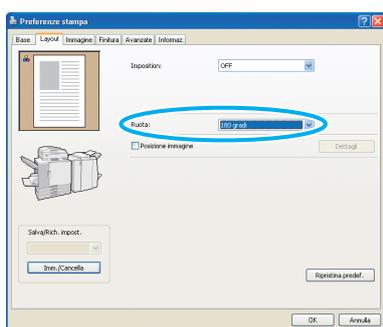
**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.



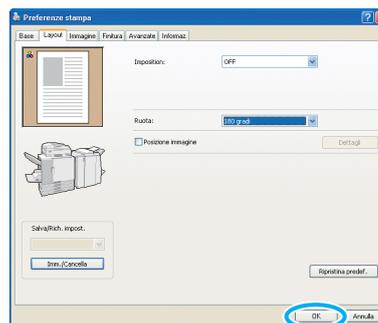
**2** Fare clic sulla scheda [Layout].



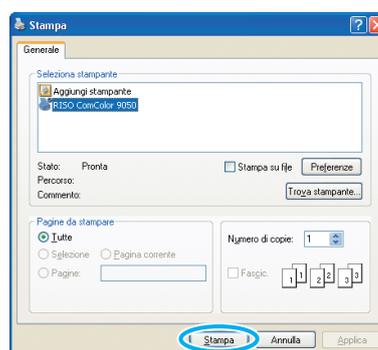
**3** Selezionare l'angolo di rotazione dal menu a tendina [Ruota].



**4** Al termine dell'inserimento, fare clic su [OK].  
Completare le altre impostazioni come necessario.



**5** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



## Salvataggio delle impostazioni più usate

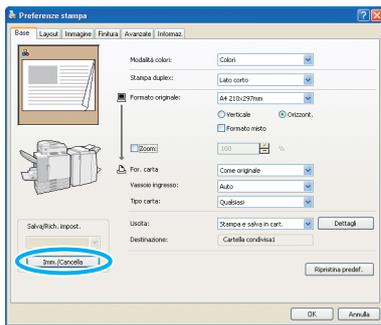
Le informazioni delle impostazioni più usate possono essere salvate e richiamate all'occorrenza. In tal modo si evita di completare ogni volta le impostazioni.

**1** Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.

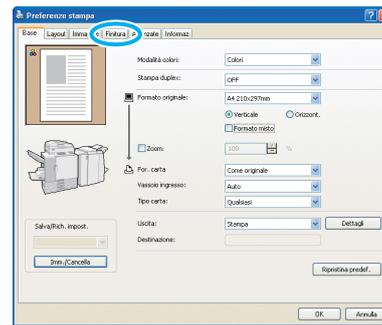


**2** Completare le impostazioni di stampa su ogni scheda.

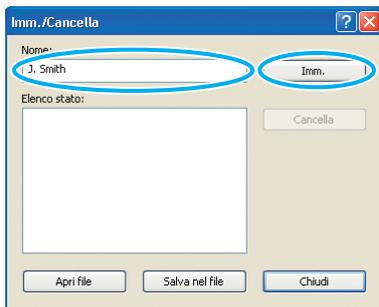
### 3 Fare clic su [Imm./Cancella].



### 2 Fare clic sulla scheda [Finitura].

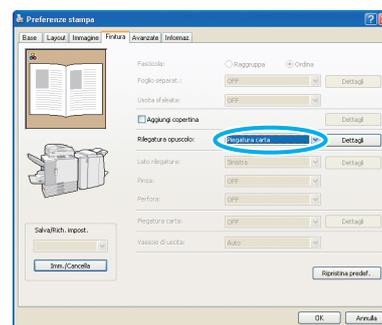


### 4 Inserire un nome in [Nome] e fare clic [Imm.].

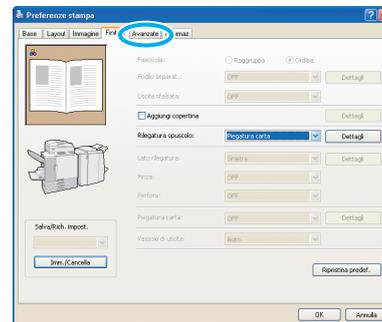


- Per accedere alle impostazioni registrate, selezionare le impostazioni desiderate nel menu a tendina [Salva/Rich. impost.].
- Per cancellare le impostazioni richiamate, fare clic [Ripristina predef.].

### 3 Selezionare [Piegatura carta] nel menu a tendina [Rilegatura opuscolo].



### 4 Fare clic sulla scheda [Avanzate].



## Stampare i numeri delle pagine e le date negli opuscoli

I numeri delle pagine e le date possono essere aggiunti durante la stampa di una serie di originali su più pagine, organizzate in un particolare layout per essere piegate in due al fine di creare opuscoli.

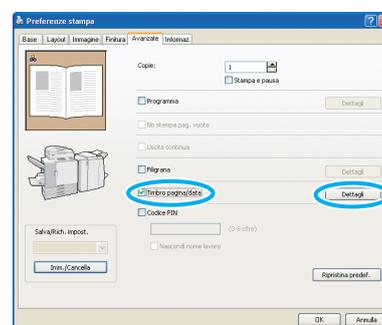


Questa funzione può essere configurata solo se si collega una finitrice multifunzionale opzionale.

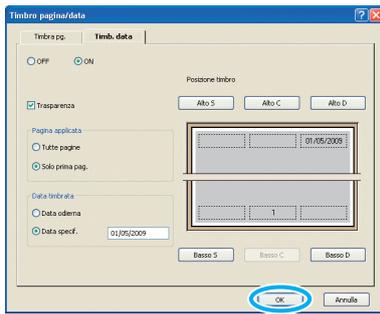
### 1 Fare clic su [Preferenze] (o [Proprietà]) nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione sorgente.



### 5 Selezionare [Timbro pagina/data] e fare clic [Dettagli].

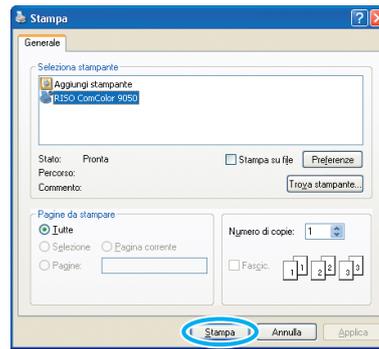


**6** Specificare [Posizione timbro] per il numero di pagina e la data, quindi fare clic su [OK].



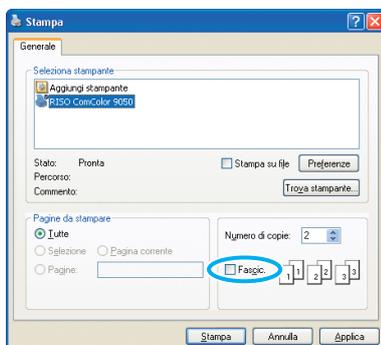
Completare le altre impostazione come necessario.

**7** Nella finestra di dialogo di stampa, fare clic su [Stampa] (o [OK]).



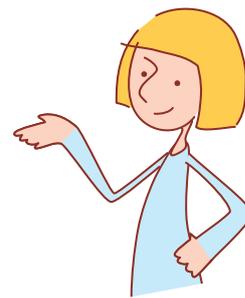
### Casella di controllo [Fascicola] nelle finestre di dialogo di stampa

Se è presente una casella di controllo [Fascic.] nella finestra di dialogo della stampante dell'applicazione sorgente, spuntare la casella di controllo. Invece, specificare [Ordina] in [Finitura] per stampe fascicolate.



## Caratteristiche aggiuntive

È possibile combinare diverse funzioni di questa macchina per renderla ancora più funzionale. Combinare diverse funzioni dall'elenco di seguito per trovare i metodi che meglio corrispondono ai propri progetti. Per ulteriori dettagli su ogni funzione, vedere "Schermate del driver della stampante" (p. 28).



### Processi di lavoro

#### Stampare su entrambi i lati del foglio **Stampa duplex**



Scheda [Base] ► [Stampa duplex]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Regolazione della posizione di stampa **Posizione immagine**



Scheda [Layout] ► [Posizione immagine] ► [Dettagli]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Regolazione della densità di stampa **Densità stampa**



Scheda [Immagine] ► [Densità stampa]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Regolazione della qualità dell'immagine **Qualità immagine**



Scheda [Immagine] ► [Qualità immagine]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Stampa con filigrane **Filigrana**



Scheda [Avanzate] ► [Filigrana] ► [Dettagli]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Aggiunta dei numeri di pagina e date durante la stampa **Timbro pagina/data**



Scheda [Avanzate] ► [Timbro pagina/data] ► [Dettagli]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

#### Creazione di opuscoli **Opuscolo**



Scheda [Finitura] ► [Rilegatura opuscolo] ► [Dettagli]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]

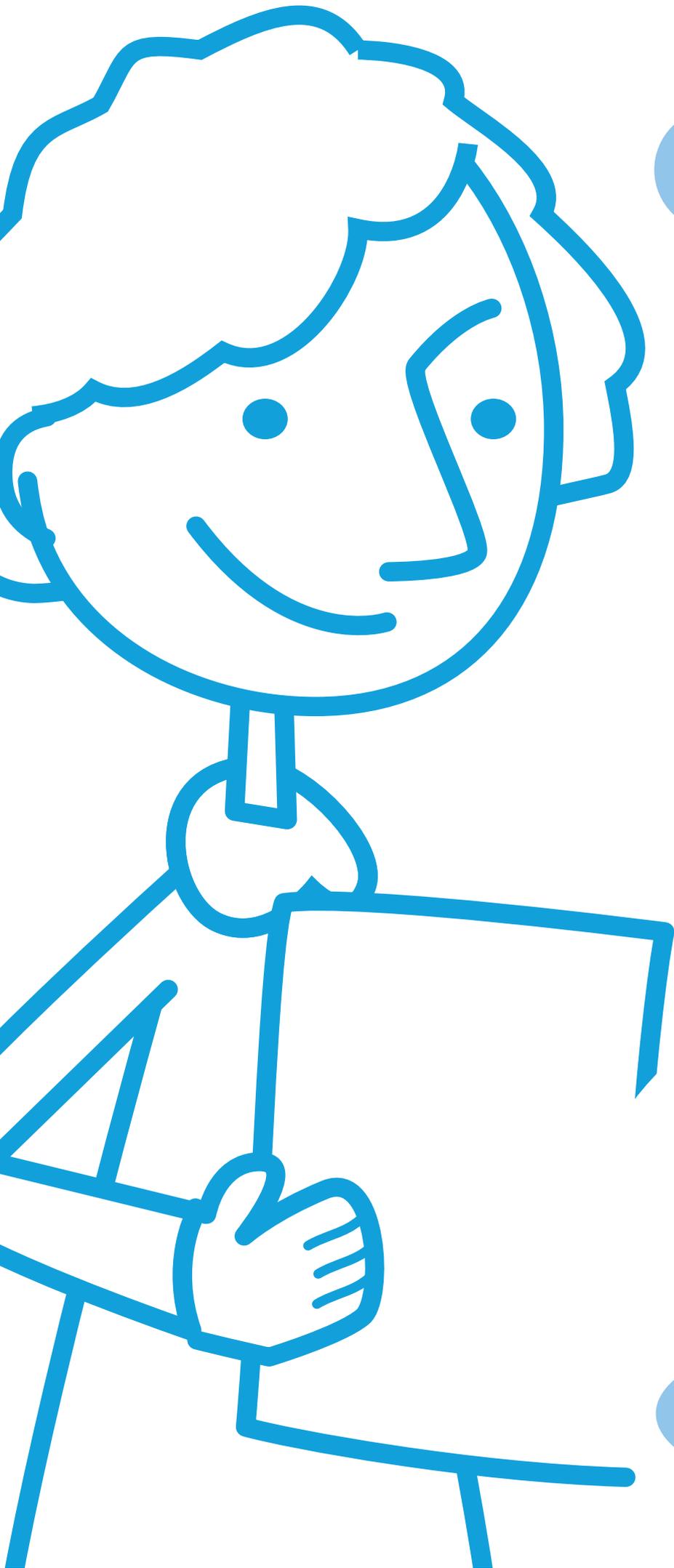
#### Pinza o perfora **Pinza/Perfora**



Scheda [Finitura] ► [Lato rilegatura]: Selezionare i dettagli di stampa ► [Pinza] / [Perfora]: Selezionare i dettagli di stampa ► [OK]







● **Copia** ●



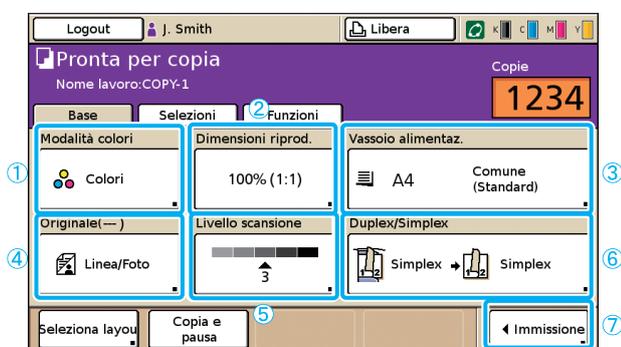
## Schermate modalità copia

È possibile usare la funzione copia se si collega uno scanner opzionale. Questa sezione descrive la schermata di modalità copia sul pannello touch.



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Schermata di base



Questa è la prima schermata se è stata selezionata la modalità copia. Le funzioni base di copia possono essere completate in questa schermata.

#### ① [Modalità colori]

Specificare copia a colori o monocromatica.



##### [Auto]

La copia a colori o monocromatica viene selezionata automaticamente.

##### [Colori]

Copiare a colori.

##### [Nero]

Copiare in bianco e nero.

##### [Ciano]

Eseguire una copia monocromatica, usando ciano.

##### [Magenta]

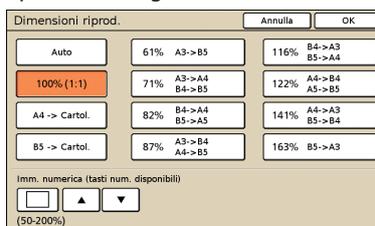
Eseguire una copia monocromatica, usando magenta.



[Ciano] non disponibile per ComColor 1C+.

#### ② [Dimensioni riprod.]

Specificare l'ingrandimento o la riduzione della riproduzione.



##### [Auto]

Gli originali sono scalati automaticamente durante la riproduzione.



Gli originali sono copiati alla dimensione reale se si seleziona [Auto] e il vassoio alimentazione è impostato su [Auto].

##### [100% (1:1)]

Copiare alla dimensione originale.

##### Scala preimpostata

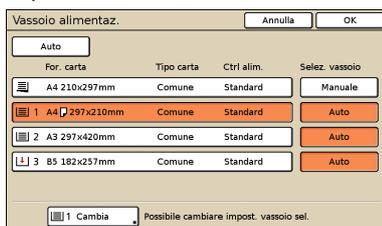
Selezionare dai livelli di scala preimpostati.

##### [Imm. numerica]

Inserire un valore di scala desiderato, nel margine di 50-200%.

### ③ [Vassoio alimentaz.]

Selezionare e specificare il vassoio da usare per eseguire la copia.



#### [Auto]

Il vassoio è selezionato automaticamente durante la copia. I vassoi disponibili sono indicati da [Auto] in [Selez. vassoio].

#### [Selez. vassoio]

Specificare i vassoi che sono disponibili quando è selezionato [Auto].

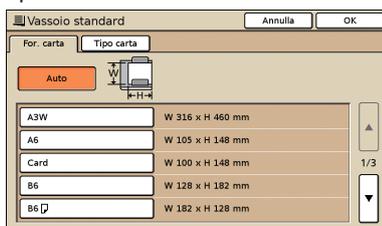
#### [Cambia]

Specifica le impostazioni di [For. carta] e [Tipo carta] per ogni vassoio.

Selezionare un vassoio alimentazione da configurare, quindi premere [Cambia].

### ● Schermata for. carta

Specificare il formato carta.



#### [Auto]

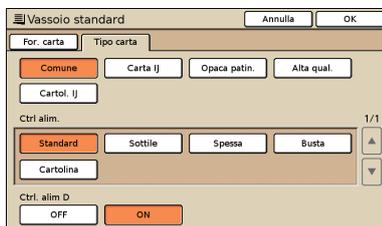
Il formato della carta nel vassoio alimentazione viene rilevato automaticamente. È possibile rilevare solo formati standard. Quando si caricano formati non standard, selezionare il formato utilizzando i tasti situati sotto [Auto].

#### Seleziona il tasto formato carta

Scegliere tra formati carta predefiniti o formati personalizzati registrati dall'amministratore.

### ● Schermata tipo carta

Specificare il tipo di carta.



#### [Ctrl. alim.]

Specificare lo spessore della carta.

#### [Ctrl. alim D]

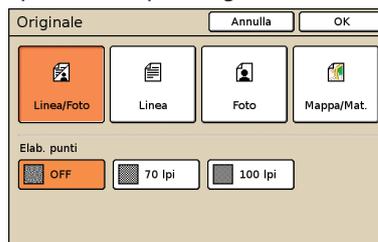
Specificare il rilevamento di alimentazione causale di più fogli.



La stampa duplex non è supportata per le buste da lettera. Nonostante il tipo di carta caricato, la stampa duplex non è più possibile quando è stato specificato [Busta] in [Ctrl. alim.] per il vassoio standard.

### ④ [Originale]

Specificare i tipi di originale.



#### [Linea/Foto]

Impostazioni ottimizzate per originali con sia testo e foto che grafica.

#### [Linea]

Impostazioni ottimizzate per originali con solo testo.

#### [Foto]

Impostazioni ottimizzate per originali con solo foto e grafica.

#### [Mappa/Mat.]

Impostazioni ottimizzate per originali con testo o immagini poco visibili, come mappe o disegni a matita.

#### ● [Elab. punti]

È possibile specificare il processo mezzotono per foto.

#### [OFF]

Copiare senza processo mezzotono.

#### [70 lpi]

Riprodurre foto con un mezzotono di 70 lpi.

#### [100 lpi]

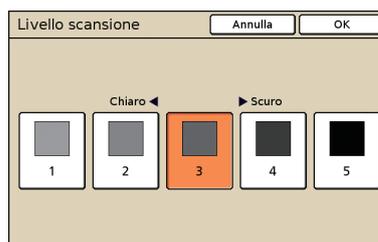
Riproduce foto con un mezzotono di 100 lpi.



Se è stato selezionato [Linea], questi tasti sono grigi.

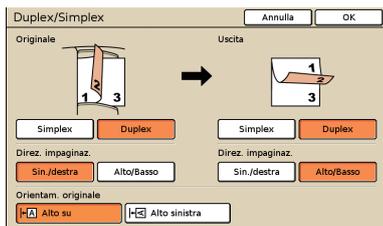
### ⑤ [Livello scansione]

Specificare la densità di scansione per le immagini scansionate.



## ⑥ [Duplex/Simplex]

Specificare le impostazioni per copia duplex e simplex.



### [Originale]

Specificare i lati dell'originale da scansionare.

### [Uscita]

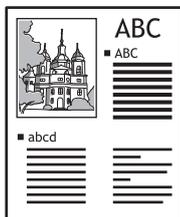
Specificare se eseguire copie duplex o simplex.

### [Direz. impaginaz.]

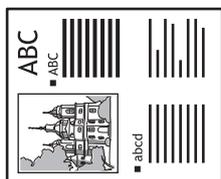
Per originali o copie duplex, specificare come girare le pagine.

### [Orientam. originale]

Specificare l'orientamento dell'originale.



Alto su



Alto sinistra

## ⑦ [Immissione]

È possibile registrare fino ad un massimo di quattro funzioni più utilizzate. Queste funzioni sono visualizzate come tasti alla base della schermata.



## Schermate di selezione



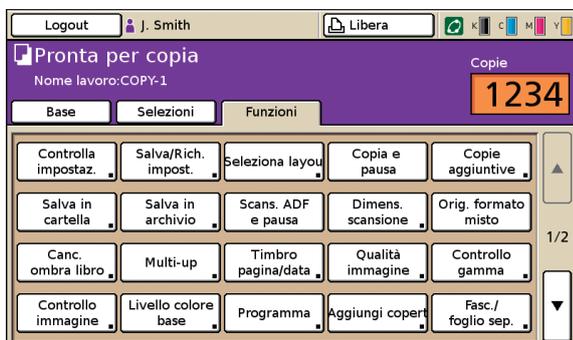
Mostra tasti di selezione registrati.

### [Immissione]

È possibile registrare fino ad un massimo di 16 funzioni più utilizzate da visualizzare in una comoda schermata.



## Schermata Funzioni



Mostra tutti i tasti funzione disponibili in modalità copia. Le funzioni avanzate di copia possono essere completate su questa schermata.

3



## [Controllo impostaz.]

Controlla le impostazioni correnti, ripristina le impostazioni predefinite impostate dall'amministratore. Le impostazioni correnti possono anche essere registrate come impostazioni predefinite per ogni utente.



### [Salva come predef.]

Registrare le informazioni in elenco come impostazioni predefinite.



Questo tasto è grigio in ambienti in cui non è necessario il login.

### [Inizializza]

Cancellare le informazioni in elenco e ripristinare i valori impostati inizialmente dall'amministratore.



Questo tasto è grigio in ambienti in cui non è necessario il login.

### [Stampa elenco]

Stampare le informazioni delle impostazioni in elenco.

## [Salva/Rich. impost.]

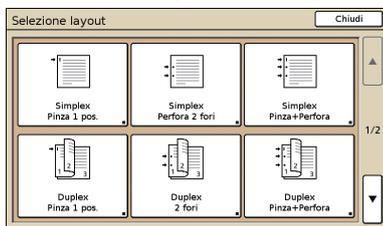
Salvare e richiamare le informazioni delle impostazioni più utilizzate.

Per maggiori dettagli, vedere "Salvataggio delle impostazioni più usate" (p. 57).



## [Seleziona layout]

Selezionare un layout dalle opzioni di finitura preimpostate.



## [Copia e pausa]

Stampare solo una copia di un lavoro prima della copia in grande quantità per confermare che la finitura e le impostazioni sono corrette.

## [Copie aggiuntive]

Stampare un'altra copia del precedente lavoro di copia.

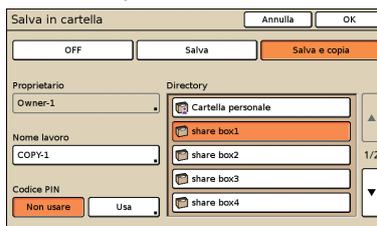


Questi tasti sono grigi quando è stato eseguito il ripristino automatico o se è stato eseguito il logout.

## [Salva in cartella]

Salvare gli originali scansionati come dati nelle cartelle di lavoro sulla macchina.

Anche le impostazioni sono salvate, per cui questa funzione è utile quando si stampano copie aggiuntive dello stesso lavoro di copia in un secondo momento.



### [OFF]

Non salvare lavori di copia.

### [Salva]

Salvare lavori di copia in una cartella di lavoro.

### [Salva e copia]

Salvare lavori di copia in una cartella di lavoro e poi stamparli.

### [Proprietario]

Identificare il proprietario dei lavori da salvare.

### [Nome lavoro]

Identificare i lavori da salvare.

### [Codice PIN]

Specificare se assegnare un codice PIN per lavori da salvare.

### [Directory]

Specificare la destinazione di salvataggio per i lavori di copia.

## [Salva in archivio]

Quando un controller esterno opzionale (ComColorExpress IS900C) è connesso, salvare originali scansionati come dati sul controller.



### [OFF]

Non salvare il lavoro di copia.

### [Salva]

Salvare i lavori di copia in un controller.

### [Proprietario]

Identificare il proprietario dei lavori da salvare.

### [Nome lavoro]

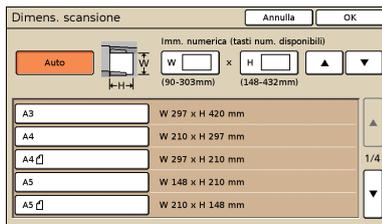
Identificare i lavori da salvare.

**[Scans. ADF e pausa]** 

Utilizzare questa funzione quando si copia una quantità di originali che non possono essere caricati un'unica volta nell'ADF. Dopo che il primo fascicolo di originali è stato scansionato, viene visualizzato un messaggio di conferma relativo alla scansione aggiuntiva. (È possibile scansionare fino ad un massimo di 1.000 fogli.)

**[Dimens. scansione]**  

Specificare la dimensione di scansione per gli originali.

**[Auto]**

La dimensione di scansione è calcolata e impostata automaticamente in base alla dimensione dell'originale e della riproduzione.

**[Imm. numerica]**

Utilizzare  e  o i tasti numerici per inserire il valore desiderato.

**Elenco formato carta**

Selezionare i formati dall'elenco visualizzato.

**[Orig. formato misto]**  

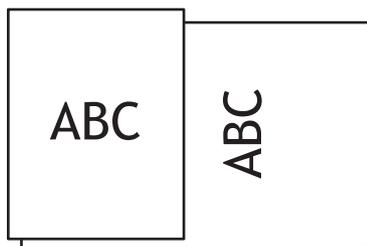
Specificare quando sono scansionati originali di diversi formati su diverse pagine nell'ADF.



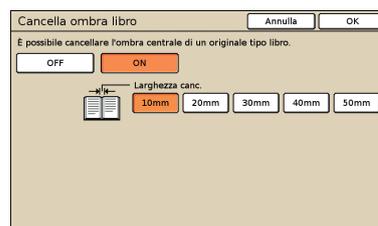
È possibile scansionare assieme solo originali con un lato della stessa lunghezza.

Esempio: Fogli A4 e A3, fogli B5 e B4

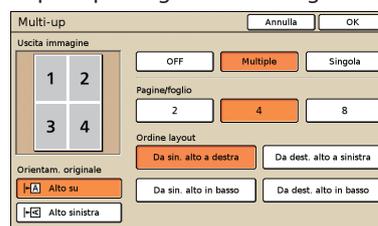
Orientamento del caricamento originali

**[Cancella ombra libro]**  

Quando si scansionano originali in formato libro, cancellare l'ombra centrale.

**[Multi-up]** 

Copiare più originali su un singolo foglio.



- **[OFF], [Multiple] e [Singola]**

Specificare il tipo di layout, in particolare come sono organizzati gli originali per la copia.

**[OFF]**

Copiare senza raggruppare gli originali, con un originale per pagina.

**[Multiple]**

Copiare più pagine di originali, organizzate nell'ordine specifico, su un singolo foglio.

**[Singola]**

Copiare più immagini dello stesso originale su un singolo foglio.

- **[Pagine/foglio]**

Specificare quanti originali copiare su un singolo foglio.

- **[Ordine layout]**

Specificare l'ordine in cui gli originali sono organizzati su un singolo foglio quando si seleziona [Multi-up (mult.)]. Le opzioni variano a seconda del numero di pagine selezionate in [Pagine/foglio].

- **[Uscita immagine]**

Mostra un'anteprima dell'immagine con le impostazioni correnti applicate.

- **[Orientam. originale]**

Specificare l'orientamento per il caricamento di originali.

**[Alto su]**

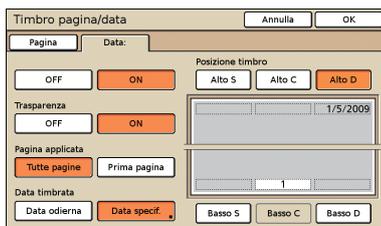
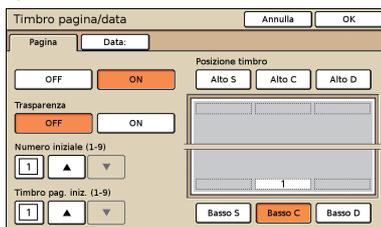
Selezionare questa opzione quando si caricano originali in un orientamento in cui possono essere letti normalmente.

**[Alto sinistra]**

Selezionare questa opzione quando si caricano originali con il lato alto dell'immagine originale lungo il bordo sinistro.

## [Timbro pagina/data]

Riportare il numero di pagina e la data in una posizione specifica.



### [OFF], [ON]

Per aggiungere il numero di pagina o la data sulle copie, selezionare [ON]. In caso contrario, selezionare [OFF].

### [Trasparenza]

Selezionare dove usare uno sfondo trasparente dietro la pagina o data stampata sulle copie.

### [Numero iniziale] (Solo per la stampa del numero di pagina)

Specificare il numero iniziale da stampare come numero di pagina. Inserire il numero usando [▲] e [▼] o i tasti numerici.

### [Timbro pagina iniziale] (Solo per la stampa del numero di pagina)

Specificare la pagina iniziale su cui iniziare a stampare i numeri di pagina. Inserire il numero usando [▲] e [▼] o i tasti numerici.

### [Posizione timbro]

Specificare il punto sulla pagina in cui stampare il numero di pagina e data.



**Il numero di pagina e la data non possono essere stampati assieme nella stessa posizione.**

### [Pagina applicata] (Solo per la stampa della data)

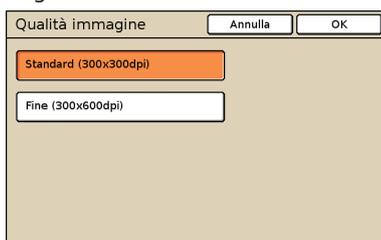
Selezionare se stampare la data su tutte le pagine o solo sulla prima pagina.

### [Data timbrata] (Solo per stampa data)

Specificare la data da stampare.

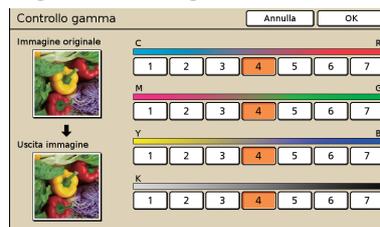
## [Qualità immagine]

Specificare la risoluzione di scansione durante la copia di originali.



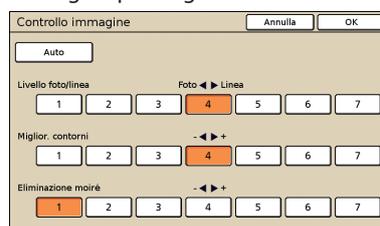
## [Controllo gamma]

Regolare il valore gamma dei colori, come desiderato.



## [Controllo immagine]

Specificare le impostazioni avanzate di elaborazione immagine per originali scansionati.



### [Auto]

L'elaborazione dell'immagine viene eseguita automaticamente.

### [Livello foto/linea]

Specificare l'elaborazione immagine ottimizzata per il contorno di testo o per la riproduzione chiara delle foto.

### [Miglior. contorni]

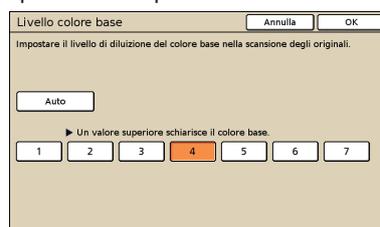
Migliorare il contorno di parti riconosciute come testo.

### [Eliminazione moiré]

Ridurre l'effetto moiré nelle parti riconosciute come foto.

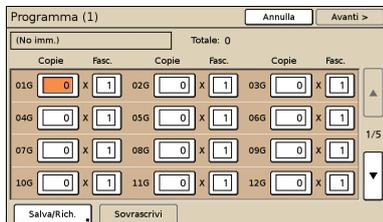
## [Livello colore base]

Quando si copiano originali con uno sfondo colorato, specificare di quanto ridurre lo sfondo nelle copie.



## [Programma]

Specificare le impostazioni per il numero di copie e fascicoli, fascicolazioni, fogli separati e altre opzioni per 60 gruppi. Stampare velocemente il numero di copie del numero di fascicoli necessari. Questa caratteristica è utile quando si stampano copie in diverse quantità per la distribuzione a diversi gruppi, come divisioni aziendali o classi.



## [Aggiunta copertina]

Inserire i fogli prestampati o carta colorata che è stata caricata nel vassoio come copertine.



### [Lato rilegatura]

Specificare la posizione della rilegatura.

### [Prima pagina]

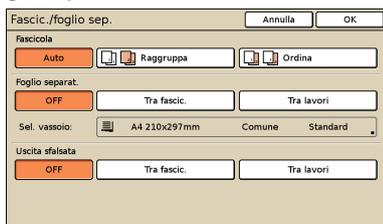
Specificare le impostazioni della copertina frontale. Per aggiungere una copertina frontale, selezionare [Sì] e specificare il vassoio dove viene caricata la carta per la copertina.

### [Ultima pagina]

Specificare le impostazioni dell'ultima pagina. Per aggiungere un'ultima pagina, selezionare [Sì] e specificare il vassoio dove viene caricata la carta per la copertina.

## [Fascic./foglio sep.]

Per diverse copie di originali con più pagine, specificare se fascicolare le copie a gruppi. Specificare anche se inserire un foglio separatore tra le copie. Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale o vassoio sfalsata faccia giù, è possibile selezionare se sfalsare le copie.



### ● [Fascicola]

Specificare il tipo di sfalsatura.

### [Auto]

[Ordina] viene specificato automaticamente quando gli originali sono scansionati con l'ADF. [Raggruppa] viene specificato quando gli originali sono scansionati sulla platina.

### [Raggruppa]

Copiare una pagina dell'originale in una quantità specificata, poi copiare la pagina successiva.

### [Ordina]

Copiare fascicoli completi dell'originale, con pagine organizzate in ordine.

### ● [Foglio separat.]

Specificare se inserire un separatore tra i fascicoli delle copie.

### [OFF]

Non inserire un foglio separatore.

### [Tra fascic.]\*

Inserire un foglio separatore tra i fascicoli, in base all'unità specificata [Fascicola].

### [Tra lavori]\*

Inserire un foglio separatore tra i lavori di copia.

\* Quando si seleziona [Tra fascic.] o [Tra lavori], specificare il vassoio alimentazione per questi fogli separatori.

### ● [Uscita sfalsata]

Se si collega una finitrice multifunzionale opzionale o vassoio sfalsata faccia giù, specificare se cambiare la posizione di uscita dopo che ogni unità è stata stampata.

### [Rotazione autom.]

Questa opzione ruota automaticamente l'immagine degli originali di 90°, se la dimensione dell'originale caricato corrisponde alla dimensione della carta nel vassoio e se l'orientamento non corrisponde. Generalmente specificare [ON] a questa impostazione.

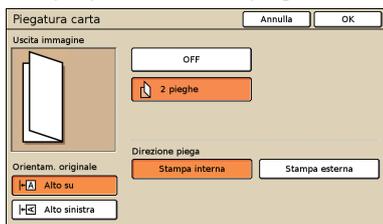
## [Graffetta/Perfora]

Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale, pinnare o eseguire fori nelle copie.



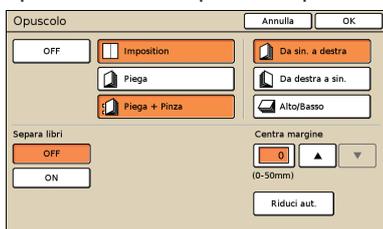
## [Piegatura carta]

Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale, le copie possono essere piegate.



## [Opuscolo]

Organizzare automaticamente le pagine in copie per creare opuscoli. Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile specificare pinza e piaga.



### [Imposition]

Organizzare pagine dell'originale nel layout opuscolo.

### [Piegia]

Creare copie piegate a due.

### [Piegia + Pinza]

Creare copie piegate a due e pinzate.



L'opzione [Imposition] può essere combinata con [Piegia] o [Piegia + Pinza].

### ● [Separa libri]

Quando si seleziona [Piegia] e [Piegia + Pinza], vengono applicate alcune restrizioni al numero di fogli che possono essere piegati in un'unica volta.

[Piegia] piega dopo 5 fogli (per 20 pagine di originali) e [Piegia + Pinza], dopo 15 fogli (per 60 pagine di originali).

Se il numero di pagine coinvolte necessita di più fogli rispetto al numero impostato, la piega viene effettuata una volta dopo il numero di fogli indicato sopra per produrre una parte singola di libro, che viene poi espulsa.

In questo caso, poiché l'ordine di layout varia a seconda di come sono rilegate queste parti, dal centro o dal lato, scegliere [OFF] o [ON].

### [OFF]

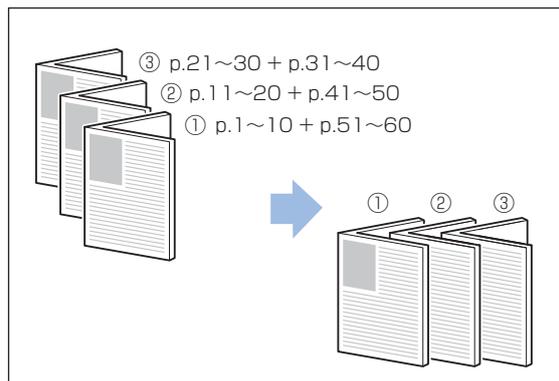
Il layout è organizzato in modo che ogni parte del libro si adatti all'interno di un'altra parte quando il libro viene rilegato (con rilegatura centrale).

I libri non sono pinzati se è selezionato OFF, anche se è stata attivata l'opzione [Piegia + Pinza].

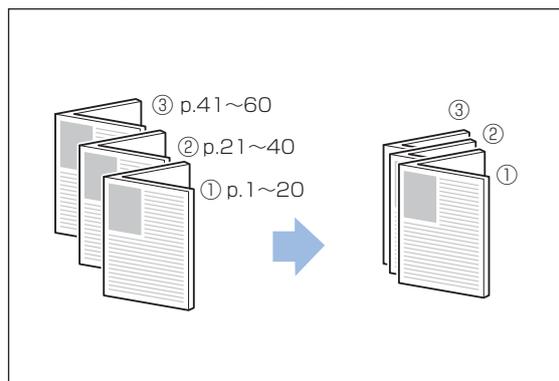
### [ON]

Il layout è organizzato in modo che ogni parte del libro sia sopra alla parte successiva quando il libro viene rilegato (dal lato).

Esempio: Originale da 60 pagine, [Piegia] e [Separa libri] OFF



Esempio: Originale da 60 pagine, [Piegia] e [Separa libri] ON



### ● [Centra margine]

Quando si seleziona [Imposition], specificare la larghezza del margine centrale in un margine di 0-50 mm. Inserire il numero usando [▲] e [▼] o i tasti numerici.

### [Riduci aut.]

Quando un margine specificato non permette l'adattamento dell'immagine stampata sul foglio, l'immagine viene ridotta automaticamente.

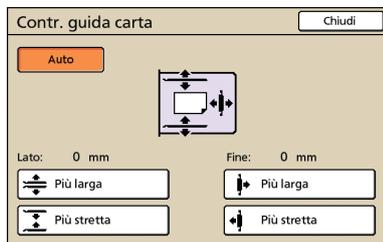
## [Vassoio di uscita]

Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale o il vassoio impilamento, questa opzione specifica la destinazione delle copie.



**[Contr. guida carta]**   

Quando si connette un vassoio impilamento auto controllo RISO, questa opzione regola la posizione delle guide carta sul vassoio.

**[Cont. vassoio sporg.]**   

Specificare questa opzione quando si usa carta che non può essere espulsa secondo le normali impostazioni se è connesso un vassoio impilamento opzionale.

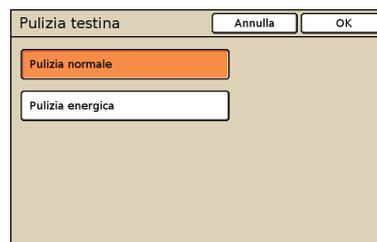
Il tasto permette di selezionare [ON] e [OFF] ad ogni pressione.



[Cont. vassoio sporg.] è visualizzato solo se è stato precedentemente registrato. Per completare la registrazione o modificare le impostazioni, contattare il proprio rivenditore (o un addetto del servizio assistenza autorizzato).

**[Pulizia testina]**  

Pulire le teste dell'inchiostro.

**[Pulizia normale]**

Pulizia normale utile per prevenire ostruzioni.

**[Pulizia energica]**

Quando non è possibile eseguire una stampa nitida, questa opzione permette una pulizia migliore rispetto all'opzione normale.

**[Rilascio sport. ant.]**

Lo sportello anteriore della macchina è generalmente bloccato, a meno che non si siano verificati problemi meccanici. Per aprire lo sportello anteriore, premere questo tasto per selezionare [ON].

# Operazioni di riproduzione

È possibile eseguire copie da una vasta varietà di formati, come stampe e libri. È anche possibile usare la funzione duplex o funzione impostazione per salvare carta, oppure è possibile usare la funzione opuscolo per creare un opuscolo. Utilizzo secondo i propri progetti.



## Processo di lavoro base

Caricare l'originale

Selezionare modalità copia

Completare le impostazioni di copia

Premere il tasto [START]

Per annullare i lavori di copia, premere il tasto [STOP].



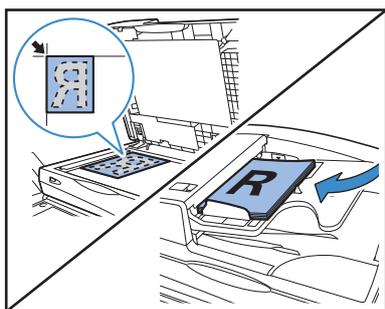
- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Accertarsi che la macchina sia in modalità copia.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

## Copia duplex

Le copie duplex (fronte-retro) possono essere create da originali simplex (solo fronte) e vice versa. È possibile risparmiare più carta combinando la copia duplex con layout di diversi originali per foglio (Multi-up (multip.)).

### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.

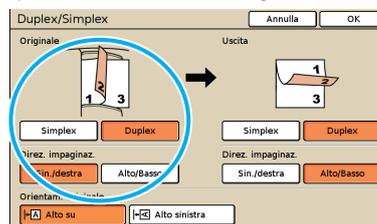


### 2 Sulla schermata [Base], premere [Duplex/Simplex].



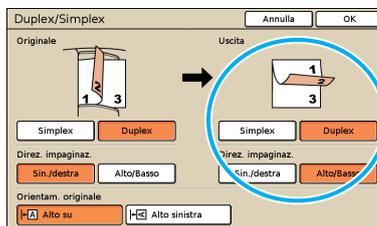
### 3 Completare l'impostazione [Originale] e [Direz. impaginaz.].

Specificare il formato dell'originale.

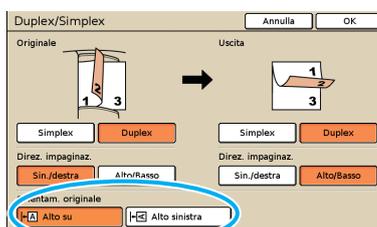


### 4 Completare l'impostazione [Uscita] e [Direz. impaginaz.].

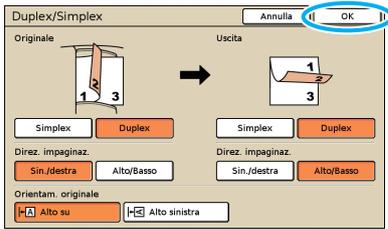
Specificare il formato delle copie finite.



### 5 Completare l'impostazione [Orientam. originale].



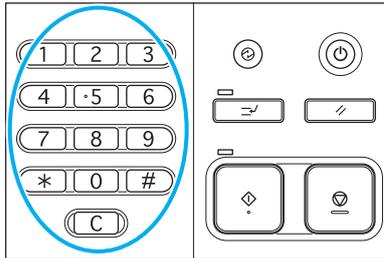
## 6 Premere [OK].



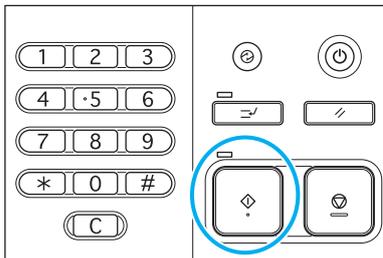
Completare le altre impostazioni di copia come necessario.

## 7 Inserire il numero di copie.

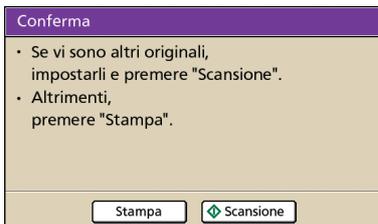
Per l'immissione usare i tasti numerici.



## 8 Premere il tasto [START].



Quando si usa il vetro della platina, può essere visualizzato un messaggio di conferma relativo alla scansione dell'originale successivo.



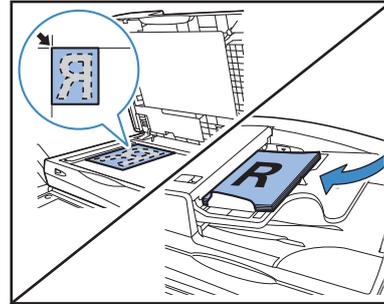
Caricare l'originale successivo e premere [Scansione]. Dopo la scansione di tutti gli originali, premere [Stampa].

## Copia di più originali sul foglio

È possibile copiare più originali o più immagini dello stesso originale su un singolo foglio. È possibile risparmiare più carta combinando questa opzione con altre, come la copia duplex.

### 1 Caricare l'originale.

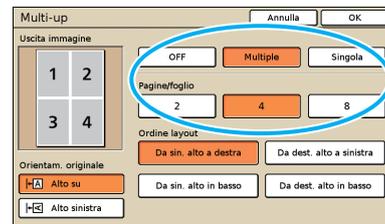
Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



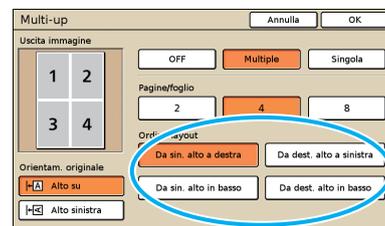
### 2 Sulla schermata [Funzioni], premere [Multi-up].



### 3 Specificare il tipo di layout e l'impostazione [Pagine/foglio].



### 4 Completare l'impostazione [Ordine layout].

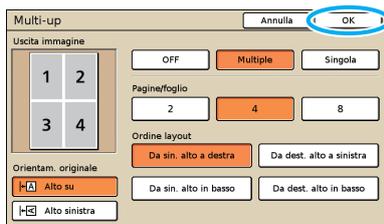


Questi tasti non sono visualizzati quando si seleziona [Singola] al passo 3.

## 5 Completare l'impostazione [Orientam. originale].



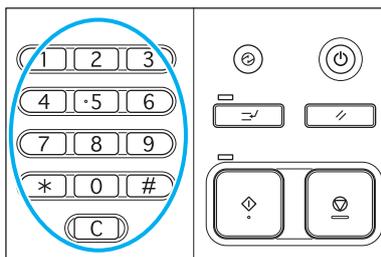
## 6 Premere [OK].



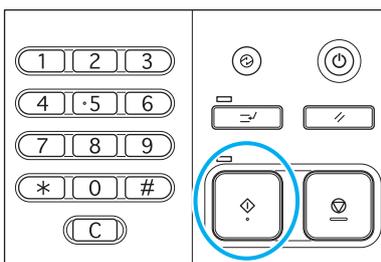
 Completare le altre impostazioni di copia come necessario.

## 7 Inserire il numero di copie.

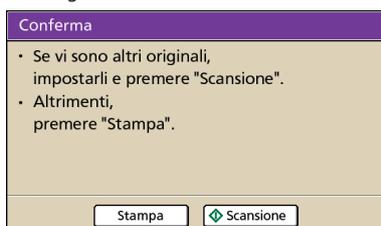
Per l'immissione usare i tasti numerici.



## 8 Premere il tasto [START].



Quando si usa il vetro della platina, può essere visualizzato un messaggio di conferma relativo alla scansione dell'originale successivo.



Caricare l'originale successivo e premere [Scansione]. Dopo la scansione di tutti gli originali, premere [Stampa].

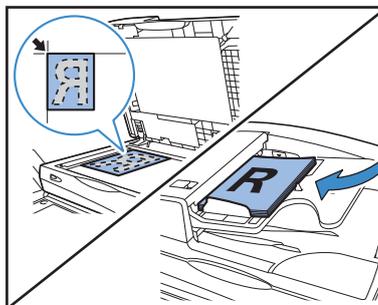
## Creazione di opuscoli

Organizzare automaticamente pagine in copie per creare opuscoli come di seguito descritto.

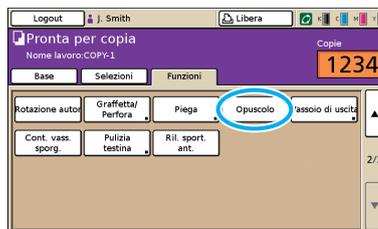
Quando si connette una finitrice multifunzionale opzionale, è anche possibile specificare pinza e piaga.

### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



### 2 Sulla schermata [Funzioni], premere [Opuscolo].

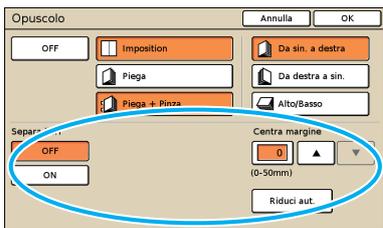


### 3 Specificare il tipo di opuscolo e come le pagine sono girate.



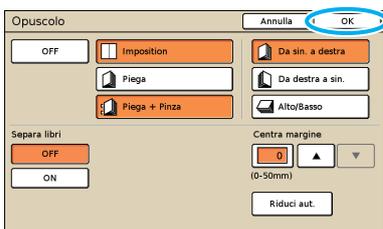
 [Piega] e [Piega + Pinza] non sono visualizzati a meno che non è stata connessa una finitrice multifunzionale opzionale.

#### 4 Completare le impostazioni [Separa libri] e [Centra margine].



**!** [Separa libri] non è disponibile quando si seleziona solo [Imposition] come tipo di layout al passo 3.

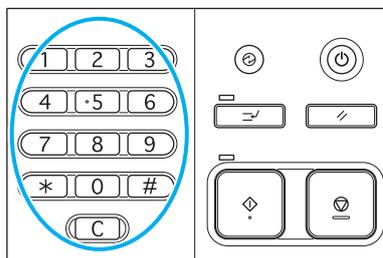
#### 5 Premere [OK].



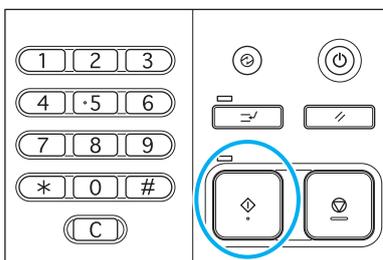
**!** Completare le altre impostazioni di copia come necessario.

#### 6 Inserire il numero di copie.

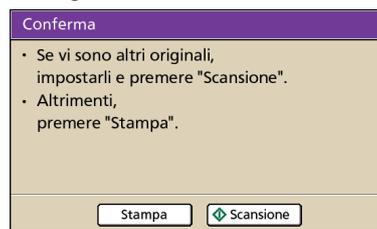
Per l'immissione usare i tasti numerici.



#### 7 Premere il tasto [START].



Quando si usa il vetro della platina, può essere visualizzato un messaggio di conferma relativo alla scansione dell'originale successivo.



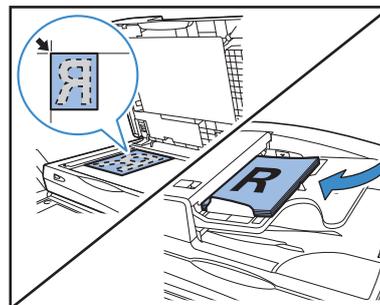
Caricare l'originale successivo e premere [Scansione]. Dopo la scansione di tutti gli originali, premere [Stampa].

### Riproduzione fascicolata

La fascicolazione può organizzare velocemente le copie in fascicolo. È anche possibile inserire fogli separatori tra le copie.

#### 1 Caricare l'originale.

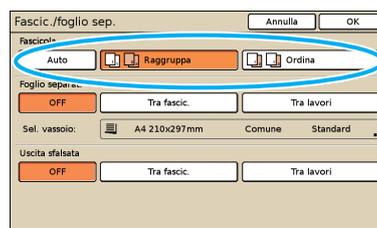
Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



#### 2 Sulla schermata [Funzioni], premere [Fasc./foglio sep.].



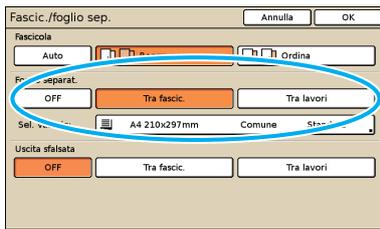
#### 3 Completare l'impostazione [Fascicola].



**!** Quando si attiva l'opzione [Auto], l'opzione [Ordina] viene automaticamente impostata utilizzando l'alimentatore documenti automatico e l'opzione [Raggruppa] è impostata quando si usa il vetro della platina.

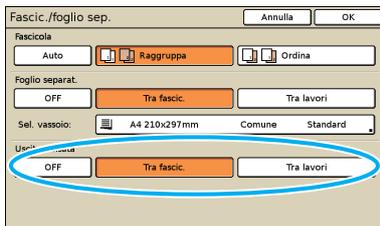
3

## 4 Specificare l'impostazione [Foglio separat.].



**!** Per inserire fogli separatori, caricare la carta da usare come fogli separatori in anticipo nel vassoio selezionato in [Vassoio alimentaz.].

## 5 Completare l'impostazione [Uscita sfalsata] se necessario.



**!** Questi tasti non sono visualizzati a meno che non sia stata collegata una finitrice multifunzionale opzionale o vassoio sfalsata faccia giù.

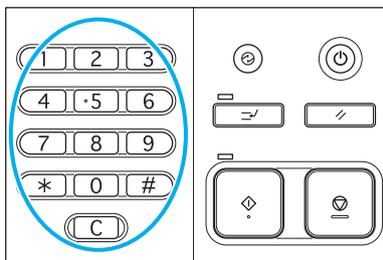
## 6 Premere [OK].



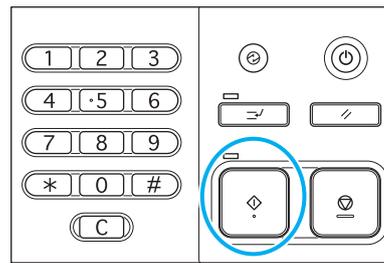
**!** Completare le altre impostazioni di copia come necessario.

## 7 Inserire il numero di copie.

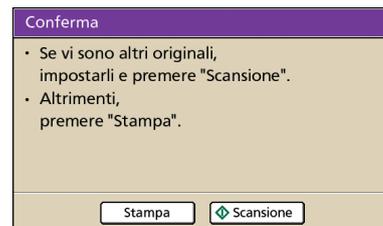
Per l'immissione usare i tasti numerici.



## 8 Premere il tasto [START].



Quando si usa il vetro della platina, può essere visualizzato un messaggio di conferma relativo alla scansione dell'originale successivo.



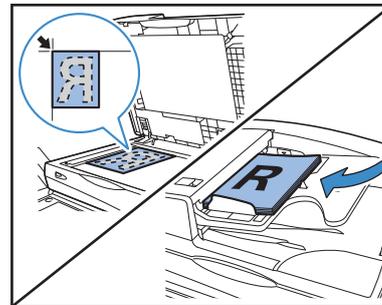
Caricare l'originale successivo e premere [Scansione]. Dopo la scansione di tutti gli originali, premere [Stampa].

## Riproduzione con copia e pausa

Prima di eseguire grandi volumi di stampe, è possibile stampare una copia di un lavoro per confermare che la finitura e le impostazioni siano corrette.

### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



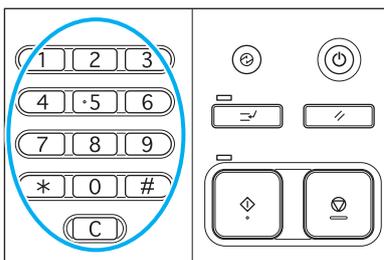
### 2 Completare le impostazioni della copia.

### 3 Sulla schermata [Funzioni] premere [Copia e pausa].

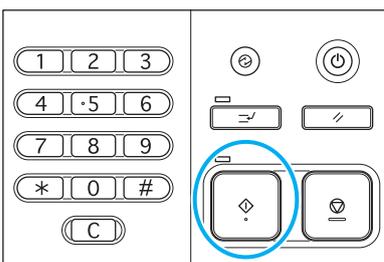


## 4 Inserire il numero di copie.

Per l'immissione usare i tasti numerici.



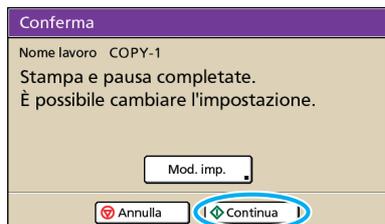
## 5 Premere il tasto [START].



In questo momento viene eseguita una sola riproduzione. Controllare il risultato di copia.

## 6 Sulla schermata di conferma premere [Continua].

Per modificare le impostazioni premere [Mod. imp.].



## Salvataggio delle impostazioni più usate

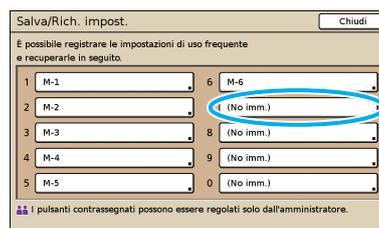
Le informazioni relative alle impostazioni più usate possono essere salvate e richiamate successivamente quando necessario. In tal modo si evita di completare ogni volta le impostazioni.

## 1 Completare le impostazioni della copia.

## 2 Sulla schermata [Funzioni] premere [Salva/Rich. impost.].



## 3 Premere [No imm.].

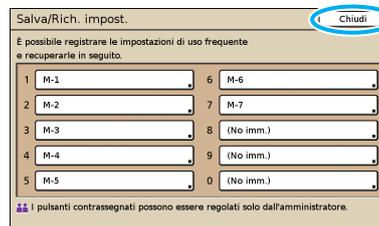


## 4 Controllare i dettagli delle impostazioni sulla schermata [Imm. impostazioni], quindi premere [Registra].



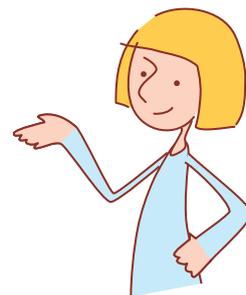
- Per rinominare le etichette dei tasti registrati, premere [Rinomina] e inserire il nome.
- [Impost. cond. da tutti utenti] è visualizzato solo quando è stato effettuato l'accesso come utente con autorità di amministratore.

## 5 Premere [Chiudi].



## Caratteristiche aggiuntive

È possibile combinare diverse funzioni di questa macchina per renderla ancora più funzionale. Combinare diverse funzioni dall'elenco di seguito per trovare i metodi che meglio corrispondono ai propri progetti. Per ulteriori dettagli su ogni funzione, vedere "Schermate modalità copia" (p. 42).



### Processi di lavoro

#### Salvataggio di originali come lavori di copia sulla macchina **Salva in cartella**

Schermata [Funzioni] ► [Salva in cartella]: Selezionare i dettagli di copia ► [OK] ► Tasto [START]

#### Stampa un'altra copia del lavoro di copia precedente **Copie aggiuntive**

Schermata [Funzioni] ► [Copie aggiuntive] ► Inserire il numero di copie ► [OK]

#### Aggiunta di copertina alle copie **Aggiungi copertina**

Caricare carta per la copertina ► Schermata [Funzioni] ► [Aggiungi copertina]: Selezionare le impostazioni di copia ► [OK] ► Inserire il numero di copie ► Tasto [START]

#### Regolazione della qualità dell'immagine **Qualità immagine**

Schermata [Funzioni] ► [Qualità immagine]: Selezionare i dettagli di copia ► [OK] ► Inserire il numero di copie ► Tasto [START]

#### Selezione dalle opzioni di finitura preimpostate **Seleziona layout**

Schermata [Funzioni] ► [Seleziona layout]: Selezionare i dettagli di copia ► [OK] ► Inserire il numero di copie ► Tasto [START]

#### Produzione di copie piegate a due **Piega**

Schermata [Funzioni] ► [Piega]: Selezionare i dettagli di copia ► [OK] ► Inserire il numero di copie ► Tasto [START]



#### Pinza o perfora **Pinza/Perfora**

Schermata [Funzioni] ► [Graffetta/Perfora]: Selezionare i dettagli di copia ► [OK] ► Inserire il numero di copie ► Tasto [START]



# Scansione



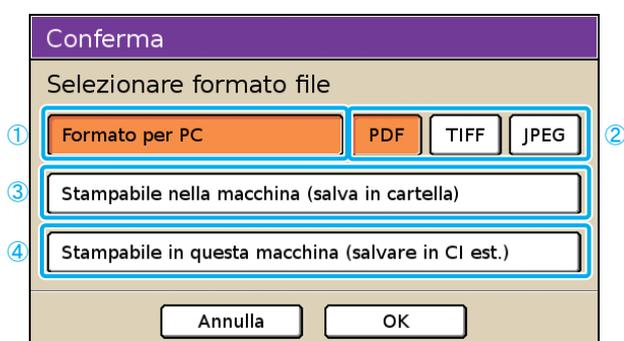
## Schermate modalità scanner

È possibile usare la funzione scanner se si collega uno scanner opzionale. Questa sezione descrive la schermata di modalità scanner sul pannello touch.



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Schermata di conferma



Selezionando la modalità scanner sarà visualizzata una schermata di conferma per specificare il formato scansione. Dopo aver selezionato il formato premere [OK] per accedere alla schermata successiva.



- Le impostazioni amministratore abilitano l'accesso alla modalità scanner senza visualizzare questa schermata.
- Per ulteriori informazioni sui formati del file, vedere "Formato file" (p. 63).

#### ① [Formato per PC]

Selezionare questa opzione durante l'importazione di immagini scansionate su un computer al fine di allegarle a messaggi e-mail o per altri scopi.

#### ② [PDF], [TIFF] o [JPEG]

Dopo aver specificato [Formato per PC] scegliere il formato per le immagini scansionate.

#### ③ [Stampabile nella macchina (salva in cartella)]

Selezionare questa opzione durante il salvataggio di immagini scansionate in una cartella di lavoro sulla macchina al fine di stamparle.

Selezionando questa opzione si visualizzerà la schermata [Salva in cartella] in modalità copia.

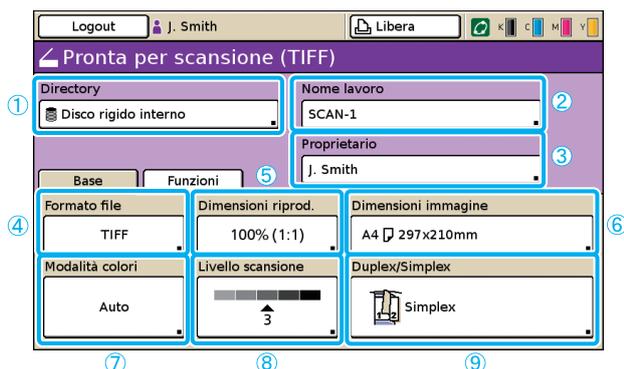
Per ulteriori dettagli, vedere "Salva in cartella" (p. 46).

#### ④ [Stampabile in questa macchina (salvare in CI est.)]

Questa opzione viene visualizzata solo se è stato collegato un controller esterno opzionale (ComColorExpress IS900C). Selezionando questa opzione si visualizzerà la schermata [Salva in archivio] in modalità copia.

Per ulteriori dettagli, vedere "Salva in archivio" (p. 46).

## Schermata di base



### 1 [Directory]

Specificare la destinazione per le immagini scansionate, nonché i destinatari delle e-mail.

### ● Schermata directory

Specificare dove salvare le immagini scansionate.



#### [Disco rigido interno]

Salvare le immagini scansionate sul disco rigido della macchina.



I lavori scansionati possono essere scaricati dalla RISO console. Per ulteriori dettagli, vedere "Come scaricare le immagini scansionate" (p. 82).

#### [Unità flash USB]

Salvare le immagini scansionate su un'unità flash USB connessa.



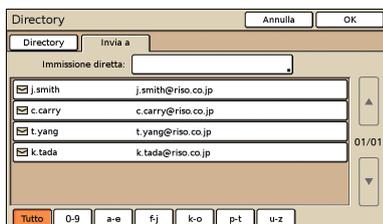
Questa opzione diventa grigia se non è collegata alcuna unità flash USB alla macchina.

#### [Computer in rete]

Salvare le immagini scansionate su un computer di rete, come registrato nelle impostazioni dell'amministratore.

### ● Schermata Invia a

Specificare gli indirizzi e-mail dei destinatari per le immagini scansionate.



#### [Immissione diretta]

Inserire direttamente l'indirizzo e-mail. Premendo [Immissione diretta] sarà visualizzata la schermata di immissione testo.



L'opzione [Immissione diretta] potrebbe non essere visualizzata, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

Questa è la prima schermata visualizzata quando si seleziona la modalità scanner. Completare le funzioni base di scansione su questa schermata.

### E-mail all'elenco

Un elenco di destinatari di e-mail (registrato nelle impostazioni dell'amministratore) è visualizzato su questa schermata. Utilizzare [▲] e [▼] per scorrere i nomi, o premere i tasti indice in basso alla schermata per visualizzare i nomi corrispondenti.

### 2 [Nome lavoro]

Indicare il nome del lavoro delle immagini scansionate. Le impostazioni di default riportano SCAN-n come nome (dove n è un numero seriale da 1 a 99).

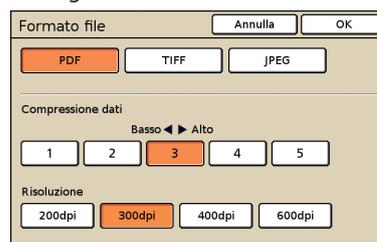
Premendo il tasto sarà visualizzata la schermata d'immissione del testo, permettendo di digitare o modificare il nome del lavoro.

### 3 [Proprietario]

Identifica il nome del proprietario delle immagini scansionate. Premendo il tasto sarà visualizzata la schermata d'immissione del testo, permettendo di digitare o modificare il nome del proprietario.

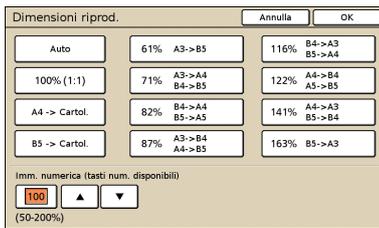
### 4 [Formato file]

Specificare formato, compressione e risoluzione delle immagini scansionate.



## 5 [Dimensioni riprod.]

Specificare la scansione a dimensioni ingrandite o ridotte.



L'opzione [Dimensioni riprod.] è disponibile solo quando è stato specificato [200dpi] o [300dpi] come risoluzione del [Formato file].

### [Auto]

Gli originali sono scalati automaticamente durante la scansione.

### [100% (1:1)]

Scansionare alla dimensione originale.

### Scala preimpostata

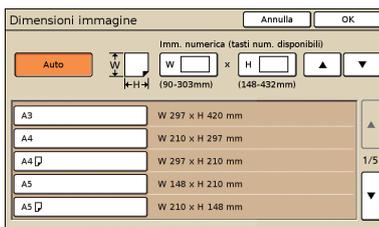
Selezionare dai livelli di scala preimpostati.

### [Imm. numerica]

Inserire un valore di scala desiderato, nel margine di 50–200%.

## 6 [Dimensioni immagine]

Specificare la dimensione delle immagini scansionate salvate.



### [Auto]

La dimensione di scansione è calcolata e impostata automaticamente in base alla dimensione dell'originale e alla sua riproduzione.

### [Imm. numerica]

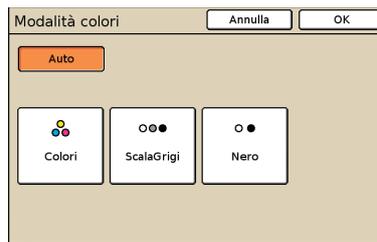
Utilizzare [▲] e [▼] o i tasti numerici per inserire il valore desiderato.

### Elenco dimensione immagine

Selezionare i formati dall'elenco visualizzato.

## 7 [Modalità colori]

Specificare scansione a colori o monocromatica.



### [Auto]

La scansione a colori o monocromatica viene selezionata automaticamente.

### [Colori]

Scansionare a colori.

### [ScalaGrigi]

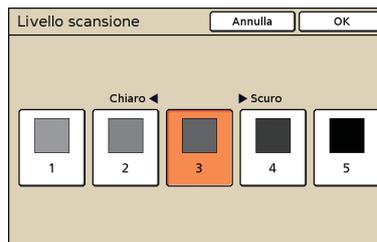
Scansionare in scala di grigi.

### [Nero]

Scansionare in bianco e nero.

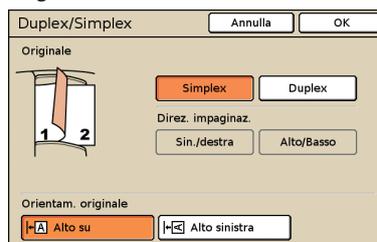
## 8 [Livello scansione]

Specificare la densità di scansione per le immagini scansionate.

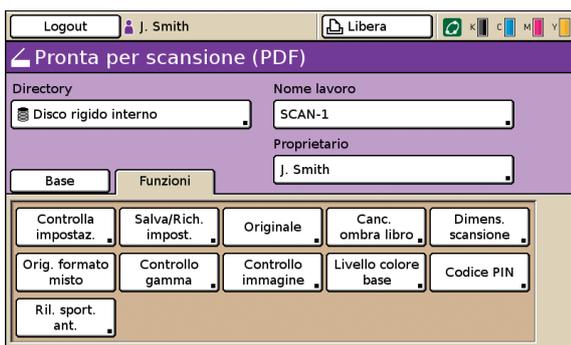


## 9 [Duplex/Simplex]

Durante la scansione di originali duplex, specificare il tipo di originale.



## Schermata Funzioni



Visualizza le impostazioni regolazioni dall'utente. Completare su questa schermata le funzioni avanzate di scansione.

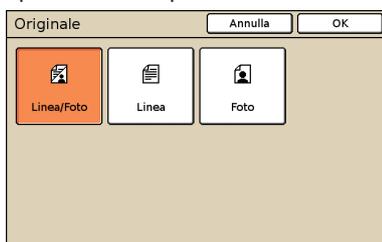


Le seguenti funzioni sono usate in altre modalità oltre alla modalità scanner. Sono descritte nel capitolo 3, "Copia," in "Schermata funzioni" (p. 45).

- Controllo impostaz.
- Salva/Rich. impost.
- Cancella ombra libro
- Dimens. scansione
- Orig. formato misto
- Controllo gamma
- Controllo immagine
- Livello colore base
- Rilascio sport. ant.

### [Originale]

Specificare le impostazioni adatte al tipo di originale.



#### [Linea/Foto]

Impostazioni ottimizzate per originali con sia testo e foto che grafica.

#### [Linea]

Impostazioni ottimizzate per originali con solo testo.

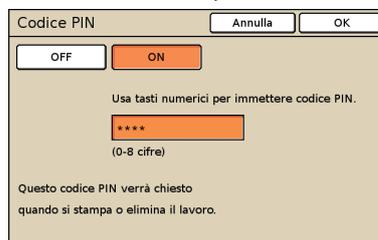
#### [Foto]

Impostazioni ottimizzate per originali con solo foto e grafica.

### [Codice PIN]

Specificare un codice PIN per lavori di scansione.

Per ulteriori dettagli, vedere "Assegnazione di codici PIN a lavori di scansione," (p. 66).



## Formato file

Sulla schermata di conferma in modalità scanner, è possibile selezionare sia [Formato per PC] che [Stampabile in questa macchina]. Scegliere un formato adatto ai propri bisogni.

#### ● Formato per PC

I seguenti tre formati file possono essere utilizzati su un computer.

##### • PDF

Questo formato è consigliato per eseguire la ricerca su un computer.

La dimensione del file è molto piccola, di conseguenza è spesso utilizzato per distribuire materiali come brochure e manuali.

##### • TIFF

Questo formato è adatto durante l'importazione di immagini con uno scanner e quando si modificano o elaborano immagini. È spesso utilizzato durante lo scambio dati tra più applicazioni.

##### • JPEG

Questo formato è adatto per il salvataggio compresso di immagini importate con scanner e immagini importate da video.

#### ● Stampabile in questa macchina

Questo è un formato RISO originale usato per stampare con questa macchina.

Questi file possono essere memorizzati in cartelle sulla macchina o in un controller esterno.



## Operazioni di scansione

I dati di originali cartacei scansionati con la macchina in modalità scanner possono essere scaricati su un computer, salvati su un'unità flash USB\* o inviati come un allegato e-mail.

\* Una porta USB può non essere disponibile a seconda della macchina.



### Processo di lavoro base

Caricare l'originale

Seleziona la modalità scanner

Completare le impostazioni di scansione

Premere il tasto [START]

Per annullare i lavori di scansione, premere il tasto [STOP].



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Accertarsi che la macchina sia in modalità scanner.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Salvataggio di lavori su un computer

Salvare i dati dagli originali scansionati su computer in rete connessi alla macchina.

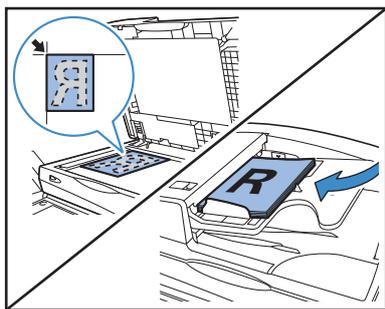
Consiglio:

I dati scansionati possono essere salvati sul disco rigido interno della stampante o su un'unità flash USB.

Selezionare dove salvare i dati scansionati al passo 4.

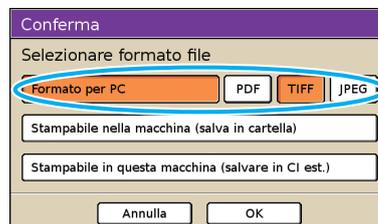
#### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



#### 2 Sulla schermata di conferma, selezionare [Formato per PC], quindi premere [OK].

In questo momento selezionare anche il formato tra [PDF], [TIFF] o [JPEG].



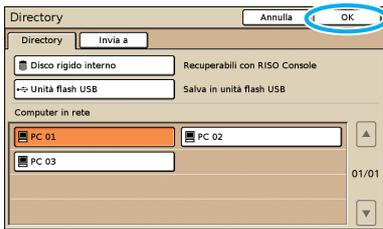
Questa schermata può non essere visualizzata, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

#### 3 Premere [Directory].



Quando si salvano immagini scansionate su un'unità flash USB, collegare il dispositivo.

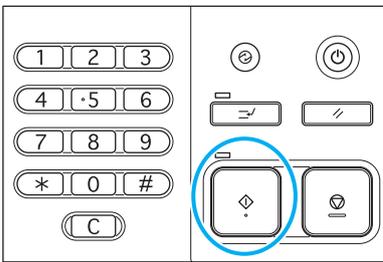
#### 4 Selezionare la destinazione sulla schermata [Directory], quindi premere [OK].



 I computer in rete devono essere precedentemente registrati. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

#### 5 Completare le altre impostazioni di scansione come necessario.

#### 6 Premere il tasto [START].

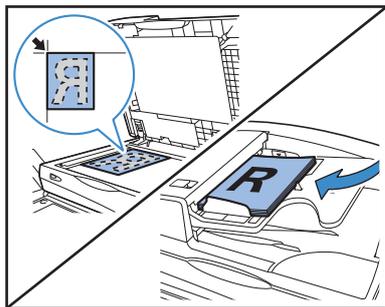


### Allegare immagini scansionate a messaggi e-mail

Le immagini scansionate possono essere allegate ai messaggi e inviate per e-mail.

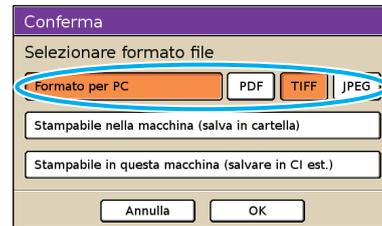
#### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



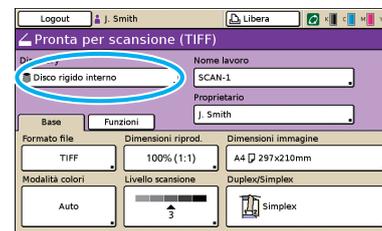
#### 2 Sulla schermata di conferma, selezionare [Formato per PC], quindi premere [OK].

In questo momento selezionare anche il formato tra [PDF], [TIFF] o [JPEG].



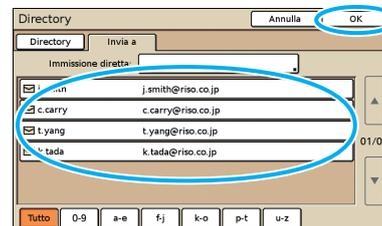
 Questa schermata può non essere visualizzata, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

#### 3 Premere [Directory].



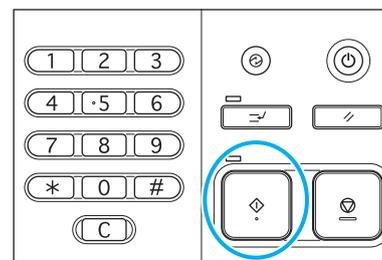
#### 4 Sulla schermata [Invia a], selezionare il destinatario, quindi premere [OK].

Se il destinatario non è in elenco, inserire direttamente l'indirizzo.



#### 5 Completare le altre impostazioni di scansione come necessario.

#### 6 Premere il tasto [START].



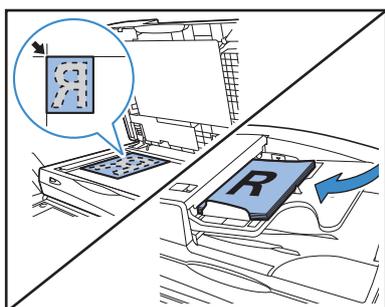
## Assegnazione di codici PIN a lavori di scansione

Quando si salvano lavori scansionati sul disco rigido della macchina, è possibile assegnare codici PIN. L'assegnazione di codici PIN a lavori scansionati assicura la riservatezza dei lavori, in quanto è necessario inserire il codice PIN per accedere al lavoro.

**!** Questa funzione è disponibile quando il disco fisso della macchina è indicato in [Directory].

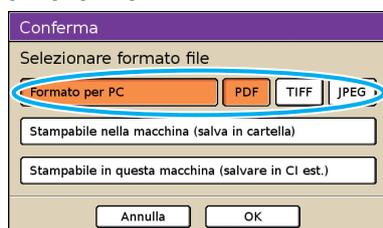
### 1 Caricare l'originale.

Caricare l'originale sul vetro della platina o sull'ADF.



### 2 Sulla schermata di conferma, selezionare [Formato per PC], quindi premere [OK].

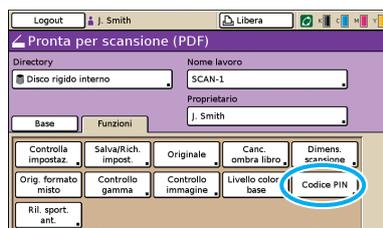
In questo momento selezionare anche il formato tra [PDF], [TIFF] o [JPEG].



**!** Questa schermata può non essere visualizzata, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni.

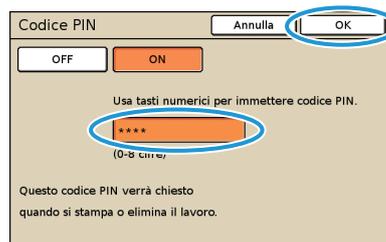
### 3 Specificare le impostazioni di scansione.

### 4 Nella schermata [Funzioni] premere [Codice PIN].

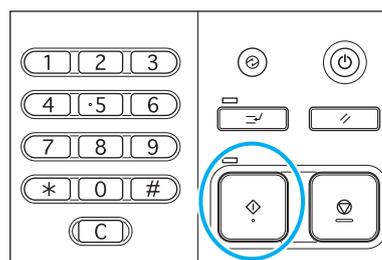


### 5 Inserire un codice PIN nella schermata [Codice PIN], quindi premere [OK].

Come codice PIN, specificare un numero fino a otto cifre.



### 6 Premere il tasto [START].



## Caratteristiche aggiuntive

È possibile combinare diverse funzioni di questa macchina per renderla ancora più funzionale. Combinare diverse funzioni dall'elenco di seguito per trovare i metodi che meglio corrispondono ai propri progetti. Per ulteriori dettagli su ogni funzione, vedere "Schermate modalità scanner" (p. 60) e "Schermate modalità copia" (p. 42).



### Processi di lavoro

#### Come specificare il formato, la compressione e la risoluzione delle immagini scansionate **Formato file**

Schermata [Base] ► [Formato file]: Selezionare i dettagli di scansione ► [OK] ► Tasto [START]

#### Scansione di originali in diverse misure allo stesso tempo **Orig. formato misto**

Caricare l'originale nell'ADF ► Schermata [Funzioni] ► [Orig. formato misto] ► Tasto [START]

#### Riduzione dello sfondo colorato degli originali durante la scansione **Livello colore base**

Schermata [Funzioni] ► [Livello colore base]: Selezionare i dettagli di scansione ► [OK] ► Tasto [START]

#### Ingrandimento e riduzione di immagini scansionate **Dimensioni riprod.**

Schermata [Base] ► [Dimensioni riprod.]: Selezionare i dettagli di scansione ► [OK] ► Tasto [START]

#### Modifica di nomi di lavoro o proprietario per scansionare lavori **Nome lavoro/Proprietario**

Schermata [Base] ► [Nome lavoro] / [Proprietario] ► Digitare o modificare il lavoro o nome proprietario ► [OK] ► Tasto [START]

#### Scansione di originali duplex **Duplex/Simplex**

Schermata [Base] ► [Duplex/Simplex]: Selezionare i dettagli di scansione ► [OK] ► Tasto [START]





# Gestione dei lavori



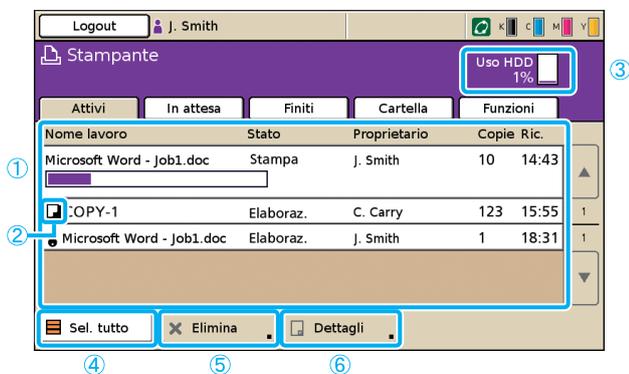
## Schermate modalità stampante

È possibile stampare i lavori, controllare le impostazioni di stampa ed eseguire altre operazioni sulle schermate della modalità stampante. I lavori raggruppati per stato e elencati nelle schermate [Attivi], [In attesa], [Finiti] e [Cartella].



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Schermata Attivi



Elenca lavori attivi e liberi.

#### ① Elenco lavori

Controllare il nome del lavoro, lo stato, nome del proprietario e altri dettagli. Il lavoro che viene elaborato è il primo in elenco. I lavori mostrati qui possono essere elaborati nell'ordine in cui sono menzionati in elenco.

#### ② Icona lavori

Indica il tipo di lavoro. Situata a sinistra del nome del lavoro.



Copiare il lavoro



Lavoro con codice PIN

#### ③ Uso HDD

Indica quanto spazio è stato utilizzato sul disco fisso.

#### ④ [Sel. tutto]

Premere per selezionare tutti i lavori elencati.

#### ⑤ [Elimina]

Cancelare il lavoro selezionato.

#### ⑥ [Dettagli]

Controllare o modificare le impostazioni dei lavori selezionati.

#### ● Schermata di base

Controllare le impostazioni carta e stampa, come necessario.



#### ● Schermata Impostaz.

Controllare le impostazioni correnti, come necessario.



#### [Stampa elenco]

Stampare le informazioni delle impostazioni in elenco.

## Schermata In attesa



I lavori elencati sono in attesa di un'azione da parte dell'utente.

I lavori compaiono nell'elenco nelle seguenti condizioni.

- Dispongono di un codice PIN
- L'amministratore ha assegnato i lavori a questo elenco
- Se si connette un lettore di scheda IC (ma con alcune impostazioni, i lavori possono essere stampati senza comparire su questa schermata)

Selezionando un lavoro e premendo il tasto [START] il lavoro si sposta nell'elenco della schermata [Attivi], dopo il lavoro viene stampato.

- ① [Sel. tutto], [Elimina] e [Dettagli]  
Vedere "Schermata Attivi" (p. 70).

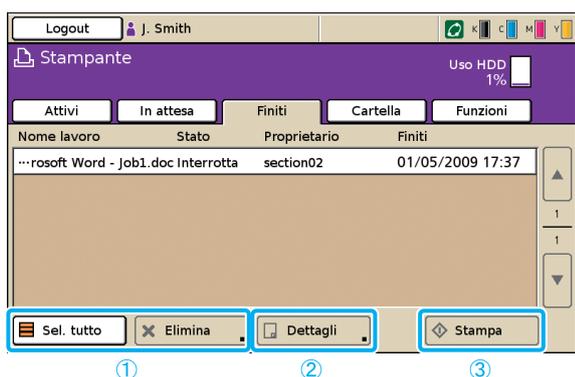
② [Stampa]

Stampare il lavoro selezionato. Premendo [Stampa] si visualizza la schermata [Attivi] e il lavoro viene stampato.



Per i lavori con codice PIN, viene visualizzata la schermata di conferma.

## Schermata Finiti



- ① [Sel. tutto], [Elimina]  
Vedere "Schermata Attivi" (p. 70).

② [Dettagli]

● **Schermata di base**

Controlla o modifica le impostazioni di stampa o modifica, come necessario.



Elenca i lavori per i quali è terminata l'elaborazione.



Può non essere possibile visualizzare o stampare alcuni lavori, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

5

● [Posizione immagine]

Regolare la posizione di stampa delle immagini.

● [Vassoio alimentaz.]

Specificare il vassoio da stampare.

● [Densità stampa]

Specificare la densità di stampa.

● **Schermata Impostaz.**

Vedere [Dettagli] in "Schermata Attivi" (p. 70).

③ [Stampa]

Vedere "Schermata In attesa" (p. 71).



I lavori di copia non possono essere nuovamente stampati.

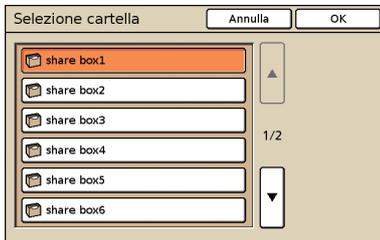


## Schermata Cartella



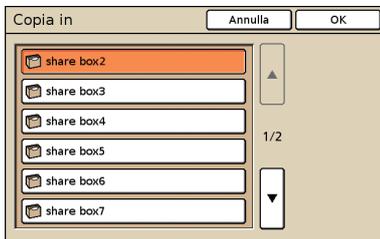
### ① Selezionare il tasto cartella

Indica la cartella lavori correntemente selezionata. Premendo il tasto sarà visualizzata la schermata [Selezione cartella] e sarà possibile selezionare una cartella.



### ② [Copia]

Copiare il lavoro selezionato in un'altra cartella.



### ③ [Ordinamento]

Ordina i lavori in elenco secondo le condizioni specificate.



Elenca i lavori salvati in una cartella di lavoro.

Selezionando un lavoro e premendo il tasto [START] il lavoro viene visualizzato nella schermata [Attivi], dopo che il lavoro viene stampato.

### ④ Elenco lavori

Su questa schermata è possibile controllare il nome del lavoro e del proprietario, la data salvata e altri dettagli. Questo elenco mostra i lavori nella cartella correntemente selezionata.

### ⑤ [Sel. tutto], [Elimina]

Vedere "Schermata Attivi" (p. 70).

### ⑥ [Dettagli]

#### ● Schermata di base

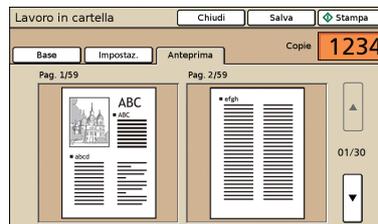
Vedere [Dettagli] in "Schermata Finiti" (p. 71).

#### ● Schermata Impostaz.

Vedere [Dettagli] in "Schermata Attivi" (p. 70).

#### ● Schermata Anteprima

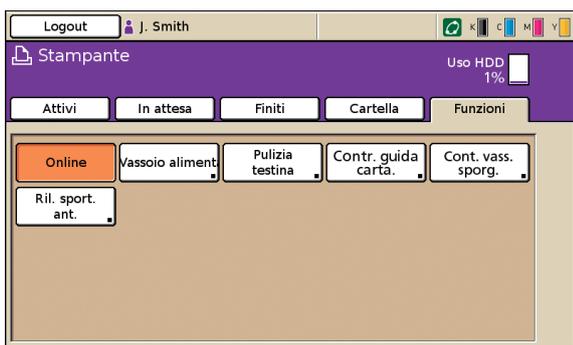
Mostra l'anteprima del lavoro selezionato nella cartella.



### ⑦ [Stampa]

Vedere "Schermata In attesa" (p. 71).

## Schermata Funzioni



Visualizza le impostazioni regolazioni dall'utente.



Le seguenti funzioni sono usate in altre modalità oltre alla modalità stampante. Sono descritte nel capitolo 3, "Copia," in "Schermata Funzioni" (p. 45).

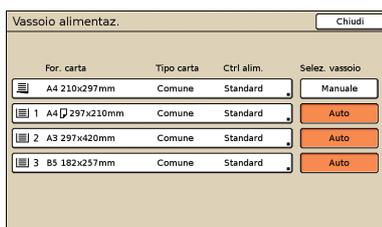
- Pulizia testina
- Contr. guida carta
- Cont. vassoio sporg.
- Rilascio sport. ant.

### [Online]

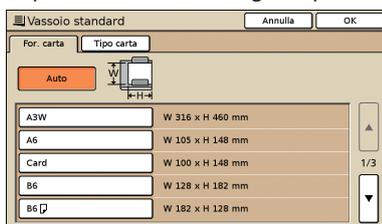
Regolare la macchina online o offline, come necessario. Il tasto permette di selezionare ON e OFF ad ogni pressione. Quando la macchina è offline (imposta su OFF), nessun lavoro viene stampato anche se vi sono lavori liberi. Qualsiasi lavoro inviato da un computer non sarà ricevuto.

### [Vassoio alimentaz.]

Controllare o modificare le impostazioni del vassoio di alimentazione.



Sulla schermata [Vassoio alimentaz.], completare le impostazioni carta dettagliate premendo qualsiasi vassoio.



## Operazioni di lavoro

È possibile eseguire operazioni per i lavori salvati nella cartella, oppure è possibile stampare un lavoro inviato dopo avergli assegnato un codice PIN. È anche possibile modificare le impostazioni di un lavoro inviato o eliminarlo.



### Processo di lavoro base

Selezionare la modalità stampante

Selezionare un lavoro

Controllare e gestire i lavori



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Accertarsi che la macchina sia in modalità stampante.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

### Stampa dei lavori con codice PIN

Stampare lavori con codici PIN inviati da un computer come di seguito.

**1** Sulla schermata [In attesa], selezionare il lavoro da stampare.

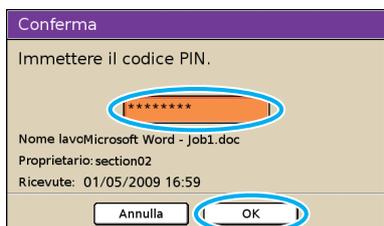


**2** Premere [Stampa].

In caso contrario, premere il tasto [START].



**3** Sulla schermata di conferma, inserire il codice PIN, quindi premere [OK].



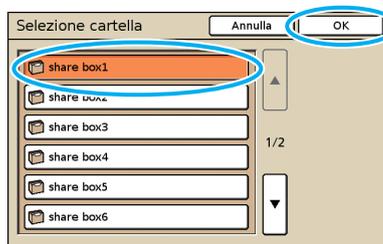
### Stampa dei lavori memorizzati in una cartella di lavoro.

Stampare i lavori memorizzati in una cartella di lavoro come di seguito descritto.

**1** Sulla schermata [Cartella], premere il tasto di selezione cartella.



**2** Sulla schermata [Selezione cartella], selezionare la cartella dove è memorizzato il lavoro, quindi premere [OK].



### 3 Selezionare il lavoro da stampare.



### 4 Premere [Stampa]. In caso contrario, premere il tasto [START].



 Per i lavori con codice PIN, viene visualizzata la schermata di conferma. Immettere il codice PIN e premere [OK].

## Riposizionamento delle immagini prima della stampa

Riposizionare l'immagine da stampare come di seguito.

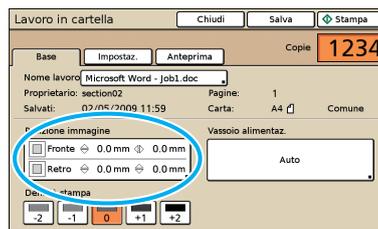
### 1 Selezionare il lavoro da stampare.



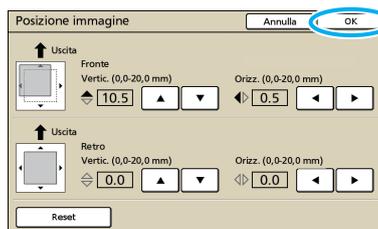
### 2 Premere [Dettagli].



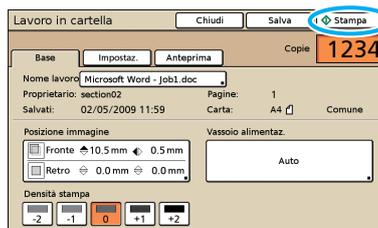
### 3 Premere [Posizione immagine].



### 4 Regolare la posizione dell'immagine, quindi premere [OK].



### 5 Premere [Stampa]. In caso contrario, premere il tasto [START].



5



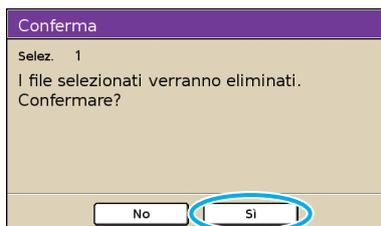
## Cancellazione di lavori

Rimuovere i lavori dall'elenco come di seguito.

**1** Selezionare il lavoro da cancellare.



**2** Premere [Elimina] e sulla schermata di conferma premere [Si].



Per i lavori con codice PIN, viene visualizzata la schermata di conferma. Immettere il codice PIN e premere [OK].

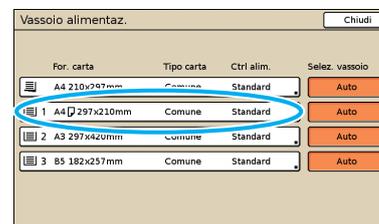
## Come specificare le impostazioni di stampa

Cambiare il vassoio di alimentazione come di seguito.

**1** Sulla schermata [Funzioni] premere [Vassoio alimentaz.].

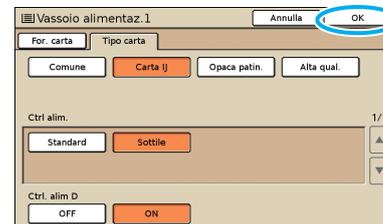


**2** Premere il tasto del vassoio per regolare le impostazioni.



**3** Modificare le impostazioni in [For. carta] e [Tipo carta] come necessario, quindi premere [OK].

Per ulteriori dettagli, vedere "Vassoio alimentaz." (p. 43).



**4** Premere [Chiudi].





# Utilizzo della RISO Console

6

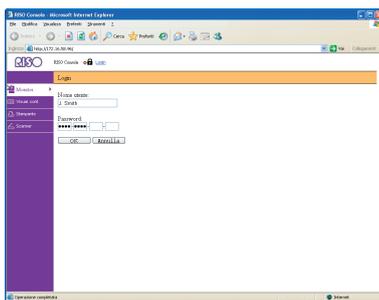
## Schermate della RISO Console

Se si connette questa macchina alla rete, è possibile usare un browser web per controllare lo stato e le impostazioni. Questa sezione descrive la schermata della RISO console.



- Le schermate visualizzate variano a seconda del sistema operativo e dei dispositivi opzionali connessi.
- Verificare che la macchina sia connessa alla rete.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.
- Browser supportati
  - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 o successiva)
  - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
  - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
  - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
  - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

### Login utente



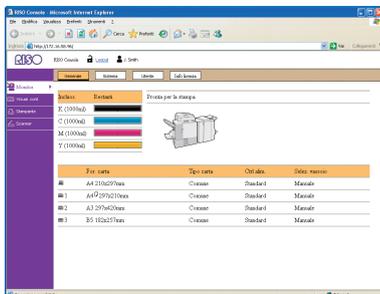
Quando si cerca di accedere a schermate che necessitano di login, viene visualizzata una schermata di login. Immettere il nome utente e la password, quindi fare clic su [OK].

### Monitoraggio

Indica le impostazioni e lo stato della macchina.

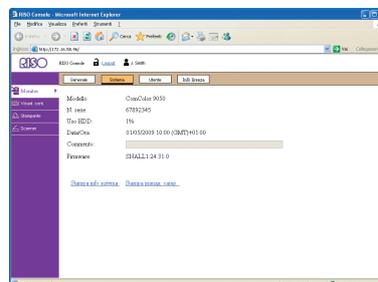
#### ● [Generale]

Indica le impostazioni carta, i livelli inchiostro e stato della stampante.



#### ● [Sistema]

Indica le informazioni di sistema compreso il numero seriale della macchina e la versione del firmware.

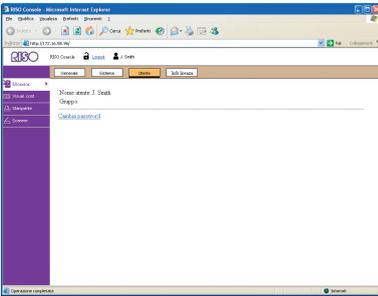


● **[Utente]**

Indica le informazioni sull'utente che ha appena eseguito il login. È anche possibile modificare la password.

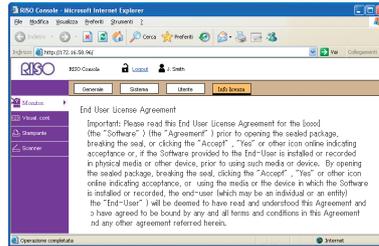


Questa schermata è visualizzata solo quando un utente ha eseguito il login.



● **[Info licenza]**

Indica le informazioni sulla Info licenza del sistema nella macchina.



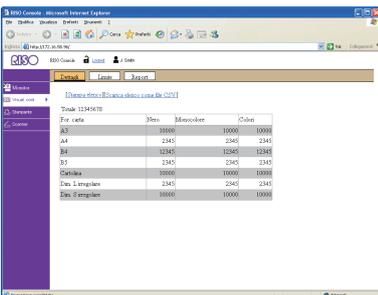
**Visual. cont.**

Indica la quantità di stampe eseguite dalla macchina.

● **[Dettagli]**

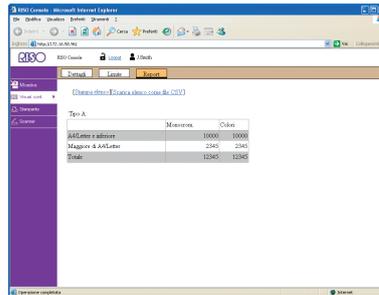
Indica la quantità di stampe classificate per formato carta o colore.

Se necessario queste informazioni possono essere stampate o scaricate in formato CSV.



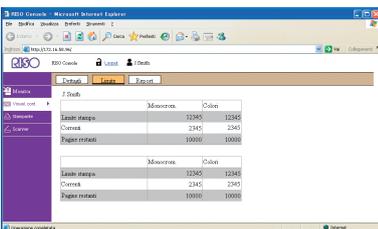
● **[Report]**

Questa schermata può variare a seconda del modello di macchina.



● **[Limite]**

Indica la quantità massima specificata per copiare o stampare, la quantità corrente e la quantità restante.



[Limite] è visualizzata solo quando l'amministratore ha registrato la quantità di copia e di stampa.

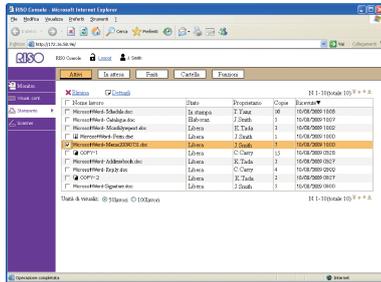


## Stampante

Elenca i lavori attivi e in attesa, nonché le funzioni.

### ● [Attivi]

Indica lavori attivi e liberi.

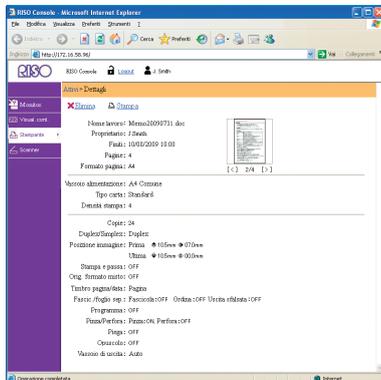


### [Elimina]

Eliminare i lavori selezionati.

### [Dettagli]

Mostrare le informazioni dettagliate dei lavori selezionati.

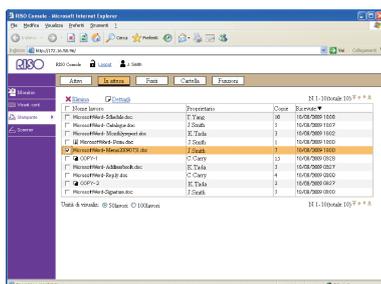


### ● [In attesa]

Indica i lavori in attesa di un'azione da parte dell'utente.



I lavori in attesa possono essere stampati dalla RISO console. Gestire questi lavori dal pannello touch sulla macchina.

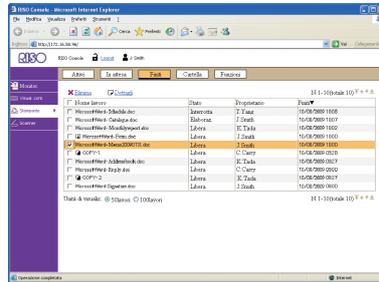


### [Elimina], [Dettagli]

vedere [Attivi].

### ● [Finiti]

Indica i lavori che sono stati elaborati.



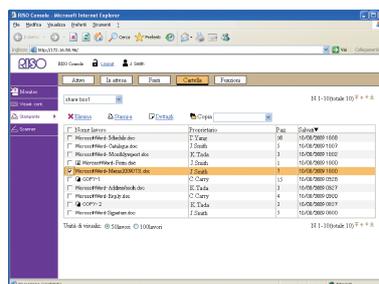
### [Elimina], [Dettagli]

vedere [Attivi].

### ● [Cartella]

Indica i lavori salvati nelle cartelle di lavoro.

Per selezionare una cartella dove è memorizzato il lavoro da usare, fare clic sul menu a tendina in alto a sinistra della schermata.



### [Stampa]

Stampare i lavori selezionati.

### [Copia in]

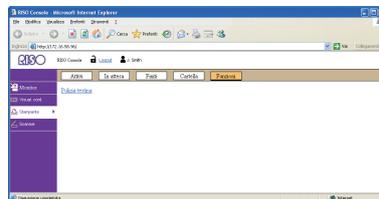
Per copiare i lavori selezionati in un'altra cartella, selezionare la destinazione nel menu a tendina.

### [Elimina], [Dettagli]

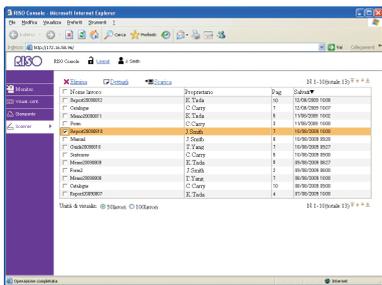
vedere [Attivi].

### ● [Funzioni]

Elenca le funzioni della macchina.



## Scanner



Permette di scaricare i lavori scansionati salvati nel disco rigido della macchina.

**[Scarica]**

Scarica i lavori selezionati sul computer.

**[Elimina], [Dettagli]**

Vedere [Attivi] in "Stampante (p. 80)."



# Operazioni della RISO Console

Se si accede tramite la RISO console, è possibile controllare lo stato e le impostazioni della macchina dal computer ed eseguire le operazioni lavori senza dover accedere alla macchina.



## Processo di lavoro base

Lanciare il browser web

Inserire l'indirizzo IP della macchina

Controllare, impostare e gestire i lavori



- Le schermate visualizzate variano a seconda del dispositivo opzionale connesso e di come sono state completate le impostazioni.
- Verificare che la macchina sia connessa alla rete.
- Alcune voci potrebbero non essere visualizzate, ciò dipende da come l'amministratore ha configurato le impostazioni. Per ulteriori dettagli contattare l'amministratore.

## Avvio della RISO Console

**1** Lanciare il browser web.

**2** Inserire l'indirizzo IP.

Inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto [Invio].



La RISO console si avvia e viene visualizzata la schermata di monitoraggio.

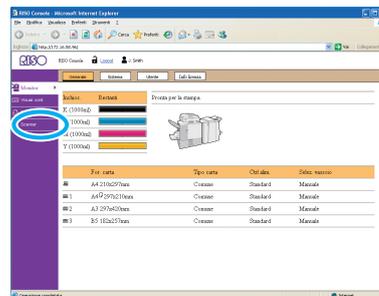


Se necessario chiedere al proprio amministratore l'indirizzo IP.

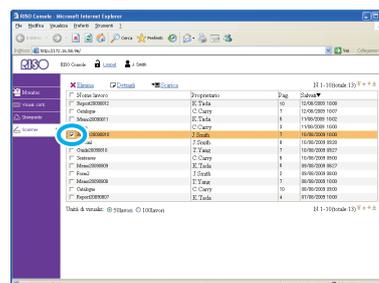
## Come scaricare le immagini scansionate

Scaricare su un computer i lavori scansionati memorizzati sul disco rigido della macchina procedendo come di seguito.

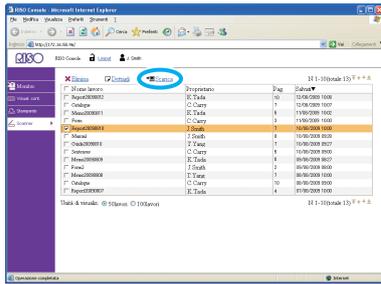
**1** Fare clic su [Scanner].



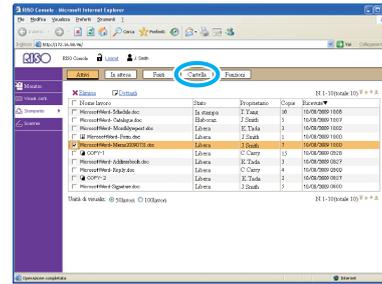
**2** Selezionare un lavoro da scaricare.



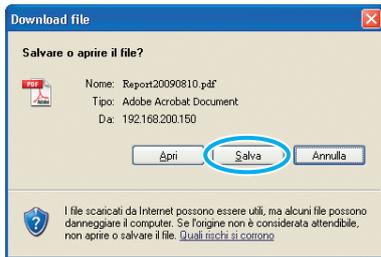
### 3 Fare clic su [Scarica].



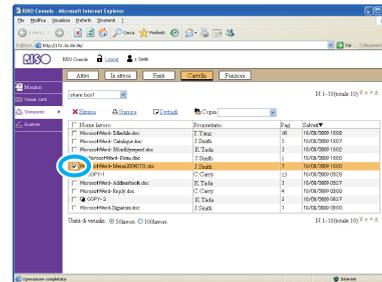
### 2 Fare clic su [Cartella].



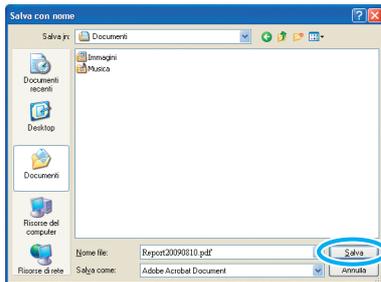
### 4 Fare clic su [Salva].



### 3 Selezionare un lavoro da stampare.



### 5 Specificare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi fare clic su [Salva].



### 4 Fare clic su [Stampa].

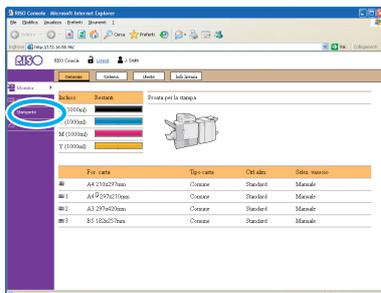


6

## Come stampare i lavori memorizzati in cartelle

Stampare i lavori memorizzati in cartelle di lavoro procedendo come di seguito.

### 1 Fare clic su [Stampante].





# Manutenzione



## Manutenzione di routine

Una manutenzione di routine è importante per fornire i risultati migliori durante l'utilizzo della macchina. Eseguire una manutenzione giornaliera in modo da non finire improvvisamente l'inchiostro o la carta e dover riordinarli di fretta e per una qualità di stampa ottimale.

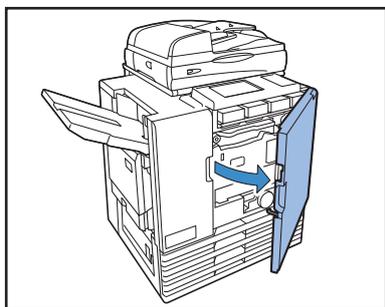


### Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

Quando l'inchiostro finisce, viene visualizzato un messaggio di sostituzione inchiostro e il processo di stampa si interrompe. Sostituire la cartuccia del colore visualizzato.

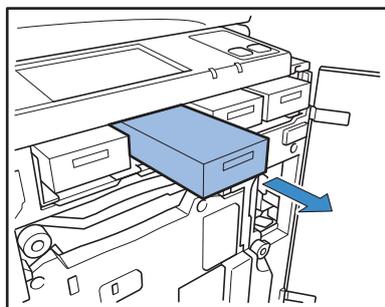
- ⚠ Non rimuovere la cartuccia inchiostro finché non viene visualizzato un messaggio di sostituzione inchiostro.
- 🖨 Quando il livello dell'inchiostro è basso, l'indicatore d'inchiostro presente sul pannello touch lampeggia. Preparare la cartuccia d'inchiostro del colore che lampeggia.

#### 1 Aprire lo sportello anteriore.



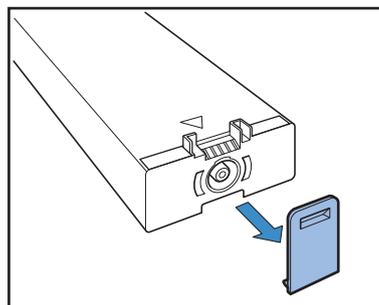
#### 2 Rimuovere la cartuccia d'inchiostro segnata come vuota.

Confermare il colore della cartuccia d'inchiostro.



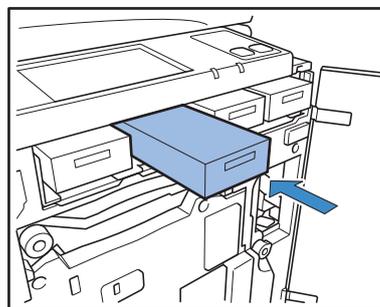
#### 3 Rimuovere il coperchio della nuova cartuccia.

Mettere il tappo rimosso sulla vecchia cartuccia d'inchiostro.

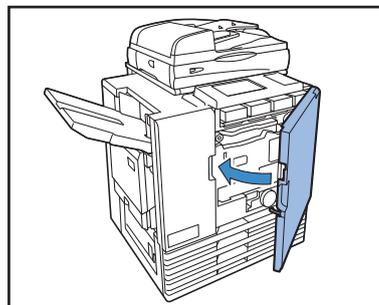


#### 4 Inserire la nuova cartuccia d'inchiostro.

Posizionarla in modo che il segno ▲ sia rivolto verso l'alto e inserirla finché non si arresta.



#### 5 Chiudere lo sportello frontale.



## Gestione della cartuccia inchiostro

Far attenzione a quanto segue quando si maneggia la cartuccia dell'inchiostro.



- Evitare il contatto di pelle ed occhi con inchiostro.
- Garantire un'adeguata ventilazione durante la stampa.
- Se si inizia a percepire malessere durante l'utilizzo della macchina, contattare subito un medico.



- Si consiglia di usare inchiostro RISO originale.
- L'utilizzo di inchiostro diverso dall'inchiostro RISO potrebbe influenzare le prestazioni della stampante. Malfunzionamenti e prestazioni ridotte derivanti dall'utilizzo di inchiostro non RISO non sono coperti dalla garanzia del prodotto o dal contratto di assistenza.
- Non rimuovere la cartuccia inchiostro finché non viene visualizzato un messaggio di sostituzione inchiostro.
- Non agitare la cartuccia d'inchiostro. Agitando la cartuccia si rischia di formare bolle d'aria, che non permettono all'inchiostro di fuoriuscire liberamente e potrebbero determinare stampe sfocate.
- La cartuccia d'inchiostro è prodotta in carta e plastica. Non farla cadere o danneggiarla.
- Rimuovere subito la cartuccia d'inchiostro dalla busta in plastica prima di inserirla nella macchina.
- Non rimuovere il coperchio della cartuccia d'inchiostro se non esattamente prima di usare la cartuccia.
- Dopo aver rimosso il coperchio della cartuccia d'inchiostro, tenere l'apertura di fuoriuscita inchiostro rivolta verso il basso. Se l'apertura è rivolta verso il basso, l'inchiostro potrebbe scorrere fuori.
- Potrebbe esserci inchiostro sulla zona dove si rimuove il coperchio protettivo. Non toccare. L'inchiostro che entra in contatto con indumenti può determinare macchie permanenti.
- Non cercare di riempire la cartuccia d'inchiostro.
- Per garantire una buona qualità di stampa, controllare la data di produzione e utilizzarla subito dopo l'acquisto.

## Come conservare le cartucce d'inchiostro

Le cartucce d'inchiostro per questa macchina sono di carta. Per questo motivo le cartucce possono essere deformate e inutilizzabili se conservate in modo non corretto o in un ambiente non adatto.

Conservare le cartucce d'inchiostro correttamente seguendo queste indicazioni.

- Conservare le cartucce d'inchiostro nella confezione originale.
- Conservare le cartucce d'inchiostro nella confezione, mantenendo il livello delle cartucce e nella posizione "questo lato su".
- Evitare congelamento o luce solare diretta. Conservare in un luogo tra 5°C e 35°C. Non conservare in luoghi soggetti a estremi cambiamenti di temperatura.
- Quando si conserva l'inchiostro, dopo averlo rimosso dalla busta in plastica, conservarlo nella posizione indicata sulla cartuccia e caricarlo correttamente nella macchina.

## Manutenzione dello scanner

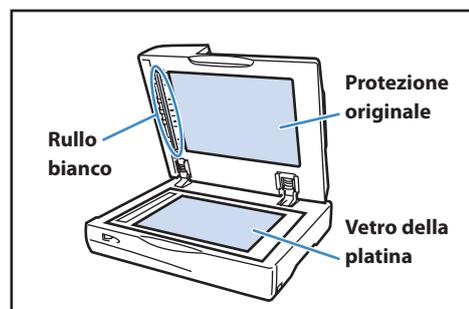
Se è presente polvere, sporco, inchiostro o bianchetto sul vetro della platina o sul rullo bianco dell'ADF, non è possibile eseguire una stampa o scansione pulita. Pulire regolarmente queste parti per garantire una buona qualità di stampa e scansione.



Non eseguire operazioni diverse da quelle descritte in questo manuale. Per regolare o riparare questa macchina, contattare il proprio rivenditore (o un addetto del servizio assistenza autorizzato).

## 1 Pulire il vetro della platina, la protezione originale e il rullo bianco.

Pulire delicatamente diverse volte con un detersivo.



Il vetro della platina si rompe facilmente. Non toccarlo mai con oggetti duri o esporlo a colpi.



# Installazione del driver della stampante

Se si desidera inviare dati da un computer per stampare su questa macchina, installare prima il driver della stampante sul computer. Installare seguendo la seguente procedura.



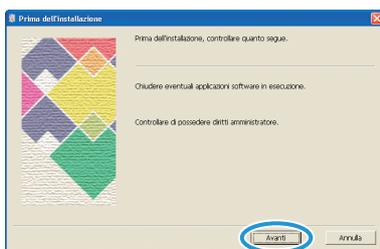
- ! Eseguire il login come utente con privilegi d'amministratore.
- Chiudere tutte le applicazioni attive.
- Per le istruzioni relative alla disinstallazione e all'utilizzo sia di un Setup Maker sia di un installatore rapido, contattare l'amministratore.

**1** Inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM del computer. L'installazione guidata si avvia automaticamente. Se l'installazione guidata non si avvia, fare doppio clic sul file "Install.exe" presente sul CD-ROM.

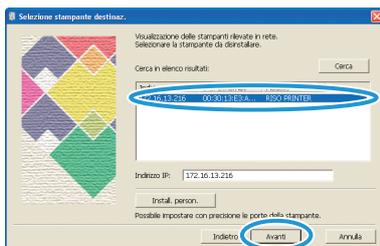
**2** Selezionare [Italiano] nel menu a tendina, quindi fare clic su [OK].



**3** Fare clic su [Avanti].



**4** In [Cerca in elenco risultati] selezionare le informazioni sulla stampante relative alla macchina, quindi fare clic su [Avanti].



**5** Selezionare il nome della stampante per la macchina, quindi fare clic su [Avanti].

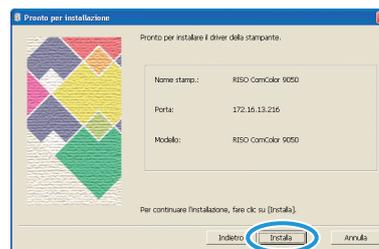


! Se il driver selezionato è già installato, viene visualizzata la schermata [Procedura di installazione]. In tal caso fare clic su [Avanti].

**6** Fare clic su [Avanti].



**7** Fare clic su [Installa].

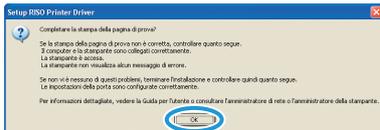


L'installazione ha inizio.

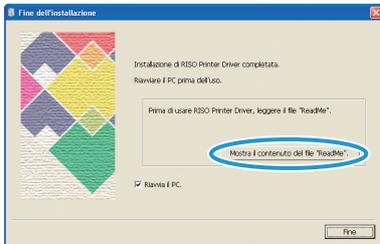
**8** Quando viene visualizzato il messaggio relativo alla stampa di una pagina di prova, fare clic su [Sì].



**9** Confermare che la pagina di prova è stampata correttamente, quindi fare clic su [OK].



**10** Fare clic su [Mostra il contenuto del file "ReadMe"].  
Il testo Readme comprende precauzioni durante l'utilizzo della macchina. Accertarsi di leggere queste informazioni.



**11** Fare clic su [Fine].



**12** Rimuovere il CD-ROM dal computer.  
Dopo l'espulsione conservare il CD-ROM in un posto sicuro.





In qualità di partner **ENERGY STAR®**, RISO KAGAKU CORP. ha stabilito che questo prodotto soddisfa i requisiti **ENERGY STAR®** per un uso ottimale dell'energia.

## **Marchi**

Microsoft e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o altri paesi.

ColorSet è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc., è registrato presso l'USPTO e può essere registrato presso certe autorità.

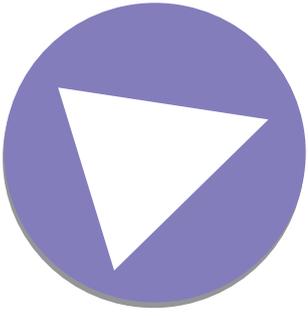
FeliCa è un marchio registrato di Sony Corporation.

Mifare è un marchio registrato di Royal Philips Electronics.

ComColor e FORCEJET sono marchi di RISO KAGAKU CORPORATION.

 RISO è un marchio registrato di RISO KAGAKU CORPORATION in Giappone e altri paesi.

Tutti gli altri nomi di società e di prodotti presenti nel manuale sono marchi o marchi depositati delle rispettive società.



RISO