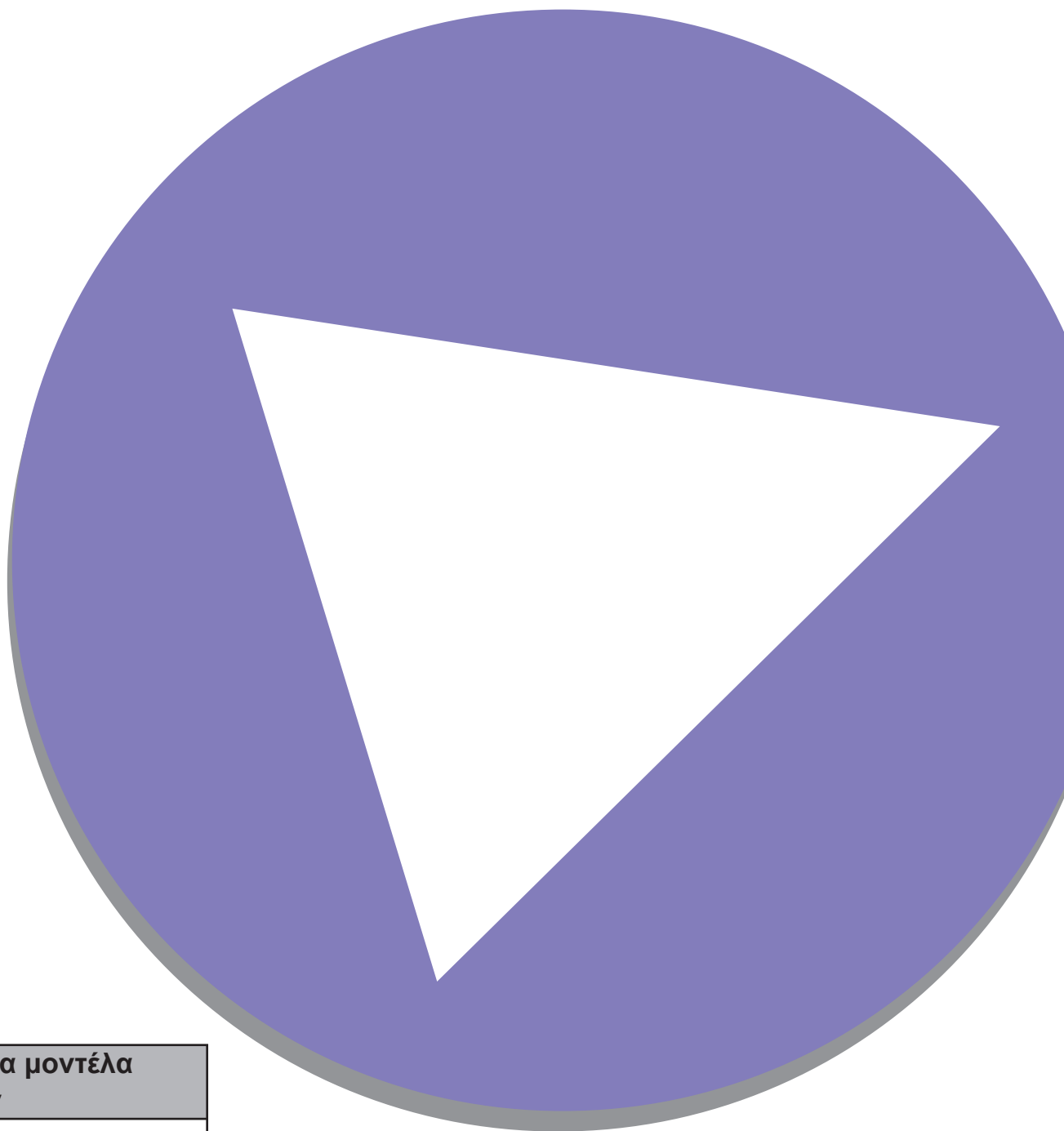


ComColor Series

Βασικός οδηγός

Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.
Περιγράφει προτεινόμενες εφαρμογές και βασικές λειτουργίες.



**Εφαρμόσιμα μοντέλα
εκτυπωτών**

9050/9050R
7050/7050R/7010/7010R
3050/3050R/3010/3010R

Οι επιλογές και οι λειτουργίες ποικίλουν ανάλογα με το μοντέλο.

	ComColor 9050	ComColor 9050R	ComColor 7050	ComColor 7050R	ComColor 7010	ComColor 7010R	ComColor 3050	ComColor 3050R	ComColor 3010	ComColor 3010R
Μέγιστη περιοχή εκτύπωσης	314 mm × 548 mm		314 mm × 548 mm		310 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm	
Εκτυπώσιμη περιοχή (περιθώριο)	Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm		Τυπικό: 3 mm Μέγιστο: 1 mm		Τυπικό: 5 mm Μέγιστο: 3 mm		Τυπικό: 5 mm Μέγιστο: 3 mm		Τυπικό: 5 mm Μέγιστο: 3 mm	
Θύρα USB	✓*1		✓*1		✓*1		✓*1		✓*1	
Πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας (Προαιρετική)	✓		✓		Μ/Δ		✓*2		Μ/Δ	
Κασέτα τροφοδοσίας*3	✓		✓		Μ/Δ		✓		Μ/Δ	

✓: διαθέσιμο

Μ/Δ: μη διαθέσιμο

*1 Μια θύρα USB μπορεί να παρέχεται κατόπιν ζήτησης του χρήστη. Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο (ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις)

*2 Όταν το μοντέλο ComColor 3050/3050R είναι συνδεδεμένο, υπάρχουν περιορισμοί στις λειτουργίες συρραφής, διάτρησης και βιβλιοδεσίας.

*3 Οι λειτουργίες [Φύλλο δελτίου] και [Προσθήκη συνοδ σελ] απαιτούν την κασέτα τροφοδοσίας.

Για το ComColor 3050/3050R/3010/3010R

Χαρτί κανονικού μεγέθους του οποίου το πλάτος υπερβαίνει τα 216 mm δεν προβάλλεται στην οθόνη οδηγού εκτυπωτή και στον πίνακα λειτουργίας.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Αφότου διαβάσετε αυτό τον οδηγό, φυλάτε τον σε προσβάσιμο σημείο για μελλοντική αναφορά.

Τα "Προληπτικά μέτρα ασφαλείας" παρέχονται στις συμπληρωματικές Πληροφορίες ασφαλείας. Βεβαιώνετε ότι τα έχετε διαβάσει καλά πριν από τη χρήση.

Οι ακόλουθοι τέσσερις οδηγοί παρέχονται με αυτό το μηχάνημα.

● Βασικός οδηγός (αυτός ο οδηγός)

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τις βασικές λειτουργίες του εκτυπωτή, της αντιγραφής και του σαρωτή και το πώς γίνεται η αντικατάσταση των αναλώσιμων.

Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.

● Οδηγία διαχειριστή

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τις ρυθμίσεις του μηχανήματος που πρέπει να διεξάγονται από το διαχειριστή.

● Οδηγός επίλυσης προβλημάτων

Αυτός ο οδηγός περιγράφει σε τι ενέργειες πρέπει να προβείτε όταν συμβεί εμπλοκή χαρτιού ή άλλα προβλήματα.

● Πληροφορίες ασφαλείας

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας και τις προδιαγραφές.

Πληροφορίες για αυτό τον οδηγό

- (1) Κανένα τμήμα αυτού του οδηγού δεν επιτρέπεται να αναπαραχθεί εξ' ολοκλήρου ή τμήμα αυτού χωρίς την έγκριση της RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Στο περιεχόμενο αυτού του οδηγού μπορεί να γίνουν αλλαγές χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, για λόγους βελτιώσεων στο προϊόν.
- (3) Η RISO δεν θα φέρει ευθύνη για οποιοσδήποτε συνέπειες από τη χρήση αυτού του οδηγού ή του μηχανήματος.

■ Ονόματα πλήκτρων και κουμπιών

Τα ονόματα των πλήκτρων στον πίνακα λειτουργιών και τα κουμπιά στην οθόνη πίνακα αφής ή στο παράθυρο H/Y εμφανίζονται με τετραγωνικά άγκιστρα [].

Πίνακας λειτουργίας



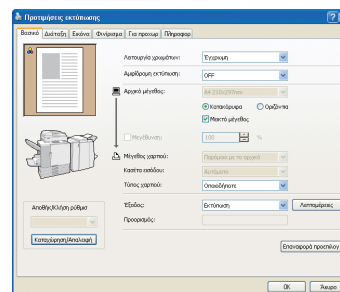
Παράδειγμα: Πιέστε το πλήκτρο [STOP].

Οθόνη πίνακα αφής



Παράδειγμα: Πιέστε [ADF σάρωση & παύση].

Παράθυρο H/Y



Παράδειγμα: Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Μεικτό μέγεθος].

■ Ονόματα Προαιρετικού εξοπλισμού

Τα ακόλουθα είναι τα ονόματα των προαιρετικών εξοπλισμών που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό. Χρησιμοποιείται ένα μεμονωμένο όνομα για κάθε είδος εξοπλισμού κατά την περιγραφή των μοναδικών του χαρακτηριστικών.

Όνομα που χρησιμοποιείται σε αυτό τον οδηγό	Προαιρετικός εξοπλισμός
Κασέτα στοιβαξης	Πλατιά κασέτα στοιβαξης Κασέτα στοιβαξης αυτόματου ελέγχου RISO

■ Απεικονίσεις που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό

Τα στιγμιότυπα που υπάρχουν σε αυτό τον οδηγό μπορεί να αποκλίνουν από την πραγματική προβολή οθόνης ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, συμπεριλαμβανομένου του συνδεδεμένου προαιρετικού εξοπλισμού.



**Παρακαλούμε διαβάστε
προτού χρησιμοποιήσετε για
πρώτη φορά ή εάν έχετε
αμφιβολίες σχετικά με τις
λειτουργίες.**

Χαρακτηριστικά

Αυτό το μηχάνημα είναι ένας εκτυπωτής έκχυσης μελάνης ο οποίος είναι συμβατός με δίκτυο και διεξάγει έγχρωμες εκτυπώσεις υψηλής ταχύτητας. Εκτός από την εκτύπωση από έναν Η/Υ, μπορείτε να συνδυάσετε το μηχάνημα με διάφορες επιλογές ώστε να χρησιμοποιείτε λειτουργίες όπως είναι η αντιγραφή και ο σαρωτής.



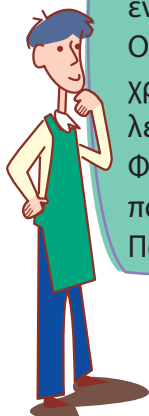


Πληροφορίες για αυτό τον οδηγό

Αυτός ο οδηγός έχει δημιουργηθεί για να διαβαστεί προτού χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για πρώτη φορά ή εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με λειτουργίες. Έχει δημιουργηθεί για τη γρήγορη αναφορά και με έναν εύκολο στην κατανόηση τρόπο.

Οι βασικές λειτουργίες και οι ροές εργασίες για προτεινόμενες εφαρμογές χρησιμοποιώντας το μηχάνημα, περιγράφονται με τη χρήση του πίνακα λειτουργίας και των οθονών Η/Υ.

Φυλάτε αυτό τον οδηγό σε εύκολα προσβάσιμο σημείο, όπως για παράδειγμα δίπλα στο μηχάνημα, ώστε να μπορείτε να ανατρέχετε σε αυτόν. Παρακαλούμε ξεκινήστε διαβάζοντας αυτό τον οδηγό.



Αυτά τα σύμβολα θα σας βοηθήσουν!

Τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται σε αυτό τον οδηγό απεικονίζουν τις ακόλουθες λειτουργίες ή επιπλέον πληροφορίες.



Λειτουργία εκτυπωτή



Λειτουργία αντιγραφής



Λειτουργία σαρωτή



Λειτουργία από έναν Η/Υ



Λειτουργία που απαιτεί προαιρετική (έξ) μονάδα (ες)



Υπόδειξη



Σημαντικές πληροφορίες



Προληπτικά μέτρα ασφαλείας



Μια ευρεία σειρά χρήσιμων λειτουργιών

Συμπληρωματικά στη λειτουργία του εκτυπωτή μπορείτε να προσθέσετε προαιρετικό εξοπλισμό όπως αντιγραφικό μηχάνημα και σαρωτή ώστε να χρησιμοποιείτε αυτό το μηχάνημα για πολλές διαφορετικές εφαρμογές. Αυτός ο τομέας περιγράφει μερικές από τις λειτουργίες που μπορείτε να διεξάγετε με αυτό το μηχάνημα.

Δεν'πρέπει να επιτρέψω σε κανένα άλλο να δει αυτό το αντίγραφο!

Κωδικός PIN (Δείτε στη σελ. 30, σελ. 64, σελ. 72.)

Μπορείτε να ορίσετε έναν κωδικό PIN σε μια εργασία ώστε να διεξάγετε την εκτύπωση χωρίς αυτή να ορατή από άλλα άτομα. Το αντίγραφο ξεκινά κατόπιν εισαγωγής του κωδικού PIN στον πίνακα αφής του μηχανήματος.



Πρέπει να δημιουργήσω προσπέκτους για τα νέα μας προϊόντα για τις παρουσιάσεις της εταιρείας μου στις εμπορικές εκθέσεις.

Σελιδοποίηση φυλλαδίου (Δείτε στη σελ. 37, σελ. 52.)

Μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη σελιδοποίηση σελίδας για να εκτυπώσετε μια μορφή φυλλαδίου. Εάν χρησιμοποιείτε την προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να επωφεληθείτε από χρήσιμες λειτουργίες όπως είναι η συρραφή και η διάτρηση.



Θα ήθελα να δοκιμάσω την αμφίδρομη αντιγραφή και τη συρραφή/διάτρηση, αλλά οι ρυθμίσεις φαίνονται περίπλοκες...

Επιλογή διάταξης (Δείτε στη σελ. 44.)

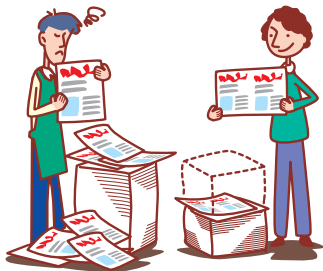
Η έξοδος προβάλλεται ως μια απεικόνιση στην οθόνη πίνακα αφής, έτσι είναι εύκολο να ελέγξετε εκ των προτέρων τη διάταξη. Μπορείτε να επιλέξετε τη διάταξη που επιθυμείτε ανάμεσα σε διάφορες μορφές.



Ο καταστροφέας εγγράφων είναι γεμάτος! Πρέπει να χρησιμοποιούμε λιγότερο χαρτί για τα έγγραφά μας.

Multi-up, Αμφίδρομη εκτύπωση (Δείτε στη σελ. 32, σελ. 50, σελ. 51.)

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε αμφότερες όψεις του χαρτιού ή μπορείτε να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες μόνο σε ένα φύλλο. Εάν συνδυάσετε την αμφίδρομη εκτύπωση μαζί με τη λειτουργία multi-up, μπορείτε να εξοικονομήσετε ακόμα περισσότερο χαρτί.



Εκτυπώνω έγγραφα με τις ίδιες ρυθμίσεις κάθε μέρα. Είναι βραβεύσιμο να κάνω τις ίδιες ρυθμίσεις κάθε φορά...

Αποθήκ/Κλήση ρύθμις (Δείτε στη σελ. 26, σελ. 55.)

Εάν καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις στη Αποθήκ/Κλήση ρύθμις, μπορείτε να ανακτήσετε τις ρυθμίσεις. Αυτό είναι βολικό διότι μειώνει την ανάγκη ρύθμισης λειτουργιών.



Κατά την εκτύπωση του εγχειριδίου οδηγιών της εταιρείας, ο καθένας διεξάγει τις δικές του ρυθμίσεις. Αυτό φαίνεται να είναι επιζήμιο...

Αποθήκευση σε φάκελο (Δείτε στη σελ. 33, σελ. 44, σελ. 72.)

Αποθηκεύοντας μια εργασία στο φάκελο, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις της και να τις χρησιμοποιήσετε για εκτύπωση όποτε επιθυμείτε.



Πρέπει να προετοιμάσω 100 έγγραφα για μια σύσκεψη που ξεκινά σε μια ώρα!

Κατάταξη/Φύλλο δελτίου (Δείτε στη σελ. 28, σελ. 53.)

Για μεγάλα έγγραφα συσκέψεων ή διανεμόμενα έντυπα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία κατάταξη/φύλλου δελτίου ώστε να ταξινομήτε γρήγορα τα έγγραφα. Εάν χρησιμοποιείτε την προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή την κασέτα όφσέτ με πρόσοψη κάτω μπορείτε να διεξάγετε έξοδο όφσέτ για περισσότερο αποτελεσματική εκτύπωση.



Πάντα κάνω λάθη σε μεγάλες εργασίες εκτυπώσεων και πρέπει να πιέζω το πλήκτρο STOP ξανά και ξανά...

Εκτύπωση και παύση, Αντιγραφή και παύση (Δείτε στη σελ. 31, σελ. 54.)

Εάν χρησιμοποιείτε τα εκτύπωση και παύση ή αντιγραφή και παύση, εκτυπώνεται μόνο ένα αντίγραφο. Μπορείτε να ελέγξετε την έξοδο και τις ρυθμίσεις προτού συνεχίσετε με το υπόλοιπο της εκτύπωσης.



Θέλω να ελέγχω την κατάσταση του μηχανήματος από μια διαφορετική τοποθεσία.

RISO Console (Δείτε στη σελ. 76.)

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις από τον H/Y σας και να διεξάγετε λειτουργίες εργασιών χωρίς να πρέπει στην πραγματικότητα να πάτε στο μηχάνημα.



Πίνακας περιεχομένων

1

Προετοιμασίες για τη χρήση

Διαβάστε πρώτα αυτό	8
Οθόνες πίνακα αφής	14
Λειτουργίες από Η/Υ	16
Χαρτί και αρχικά	17

2

Εκτύπωση

Οθόνες οδηγού εκτυπωτή	26
Λειτουργίες εκτύπωσης	30
Επιπλέον χαρακτηριστικά	37

3

Αντιγραφή

Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής	40
Λειτουργίες αντιγραφής	50
Επιπλέον χαρακτηριστικά	56

4

Σάρωση

Οθόνες λειτουργίας σαρωτή	58
Λειτουργίες σάρωσης	62
Επιπλέον χαρακτηριστικά	65

5

Διαχείριση εργασιών

Οθόνες λειτουργίας εκτυπωτή	68
Λειτουργίες εργασίας	72

6

Χρήση της RISO Console

Οθόνες RISO Console	76
Λειτουργίες RISO Console	80

7

Συντήρηση

Φροντίδα ρουτίνας	84
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή	86



Προετοιμασίες για τη χρήση

1

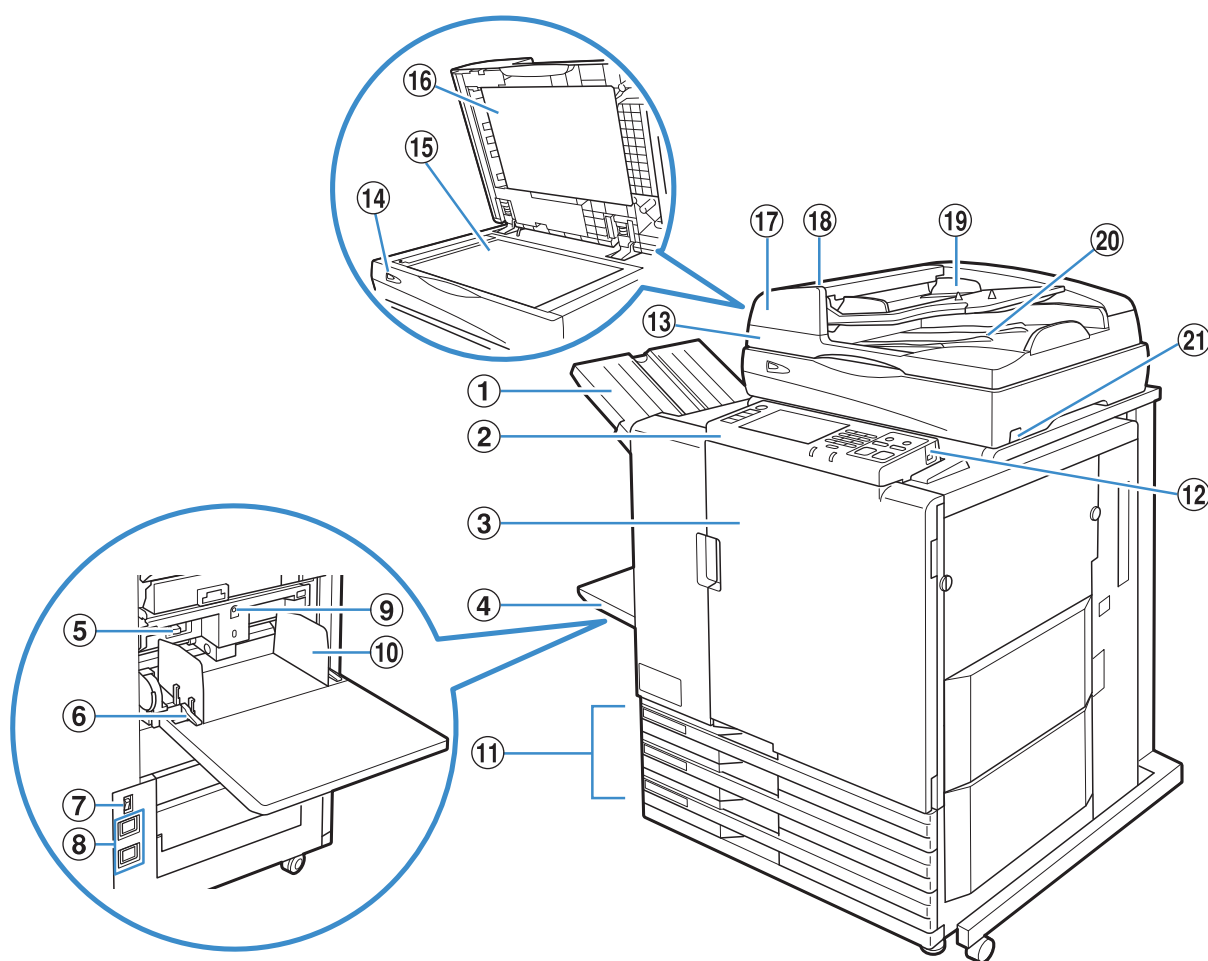
Διαβάστε πρώτα αυτό

Προτού εκμεταλλευτείτε τις χρήσιμες λειτουργίες, είναι σημαντικό να γνωρίζετε τα ονόματα και τις λειτουργίες των διαφόρων στοιχείων. Αυτός ο τομέας περιγράφει αυτά τα ονόματα και τις λειτουργίες στοιχείων.



Ονόματα στοιχείων

● Το ComColor 9050 φαίνεται σε αυτή την απεικόνιση.



① Κασέτα με πρόσοψη κάτω

Οι εκτυπώσεις εξάγονται εδώ με την πρόσοψη κάτω. Όταν είναι εγκατεστημένη η προαιρετική κασέτα μετατόπισης με πρόσοψη κάτω, το μηχάνημα στοιβάζει τις εργασίες εκτύπωσης ελαφρώς μετατοπισμένες τη μια από την άλλη.

② Πίνακας λειτουργίας

Χρησιμοποιείτε για να διεξάγετε λειτουργίες ή ρυθμίσεις. (Δείτε στη σελ. 11.)

③ Μπροστινές θύρες

Το ανοίγετε όταν υπάρχει εμπλοκή στο χαρτί ή όταν αντικαθιστάτε ανταλλακτικά εκτυπωτή με μελάνι.



Φυσιολογικά (όταν δεν υπάρχουν προβλήματα όπως εμπλοκές χαρτιού), αυτό δεν μπορεί να ανοίξει. Εάν θέλετε να το ανοίξετε, γυρίστε την [Απελευθ μπροστ θυρ.] στο ON. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Απελευθ μπροστ θυρ." (σελ. 49).

④ Τυπική κασέτα

Εδώ τροφοδοτείτε με ειδικό χαρτί (χοντρό χαρτί, φακέλους κλπ.). Το τυπικό χαρτί μπορεί επίσης να τροφοδοτηθεί σε αυτή την τυπική κασέτα.

Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Χαρτί και αρχικά" (σελ. 17).

5 Μοχλός ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τον για να ρυθμίσετε την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού για να ταιριάζετε τον τύπο χαρτιού στην τυπική κασέτα.

6 Μοχλός οδήγησης τροφοδοσίας χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τον για να ολισθήσετε ή για να σταθεροποιήσετε τον οδηγό χαρτιού της τυπικής κασέτας. Οι μοχλοί βρίσκονται σε αμφότερες πλευρές του οδηγού χαρτιού της τυπικής κασέτας, σε δύο θέσεις.

7 Διακόπτης κύριας ισχύος

Χρησιμοποιήστε τον για να θέσετε την κύρια ισχύ στο ON και στο OFF. Συνήθως η ισχύς παραμένει στο ON.

8 Είσοδοι ισχύος

Χρησιμοποιήστε τους για να συνδέσετε το καλώδιο ισχύος. Η άνω είσοδος προορίζεται για έναν σαρωτή και η κάτω είσοδος προορίζεται για την κύρια μονάδα.

9 Κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας

Χρησιμοποιήστε το για να μετακινήσετε την τυπική κασέτα προς τα επάνω ή κάτω όταν αντικαθιστάτε ή προσθέτετε χαρτί σε αυτήν.

10 Οδηγός χαρτιού τυπικής κασέτας

Χρησιμοποιήστε τον για να εμποδίσετε το χαρτί στην τυπική κασέτα από το να ευθυγραμμιστεί λάθος.

11 Κασέτα τροφοδοσίας

Εδώ τοποθετείτε το χαρτί για χρήση εκτύπωσης. Ειδικό χαρτί όπως είναι το χοντρό χαρτί δεν μπορεί να τοποθετηθεί. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Χαρτί και αρχικά" (σελ. 17).

12 Θύρα USB

Χρησιμοποιήστε τη για να συνδέσετε μια μονάδα USB flash για να αποθηκεύσετε δεδομένα σαρωτή.



Χρησιμοποιήστε μια μονάδα USB flash συμβατή με προδιαγραφές κατηγορίας Μαζικής μνήμης και USB 1.1 ή 2.0.

13 Σαρωτής

Χρησιμοποιήστε τον για να αντιγράφετε ή σαρώνετε έγγραφα των οποίων γίνεται ανάγνωση από το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή από το ADF.

14 Λυχνία σαρωτή (πράσινη/κόκκινη)

Ανάβει όταν ο σαρωτής είναι έτοιμος να χρησιμοποιηθεί. Αναβοσβήνει πράσινο όταν εκκινείται ή ενώ διαβάζει, και αναβοσβήνει κόκκινο όταν συμβαίνει σφάλμα.

15 Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή

Τοποθετήστε το αρχικό με πρόσοψη κάτω και ευθυγραμμισμένο με τη θέση του βέλους επάνω αριστερά.

16 Κάλυμμα αρχικού

Τραβήξτε προς τα κάτω για να καλύψετε το αρχικό όταν γίνεται ανάγνωσή του στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή.

17 Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)

Μπορεί να γίνει αυτόματη τροφοδοσία έως και 100 αρχικών.

18 ADF Μοχλός αρχικής μονάδας

Τραβήξτε αυτό το μοχλό προς τα επάνω για να ανοίξετε το κάλυμμα αρχικής μονάδας όταν υπάρχει εμπλοκή στα αρχικά.

19 ADF Οδηγός αρχικών

Ολισθήστε για να προσαρμόσετε το πλάτος του αρχικού.

20 ADF Κασέτα εξόδου αρχικού

Τα έγγραφα των οποίων γίνεται ανάγνωση από το ADF εξάγονται εδώ.

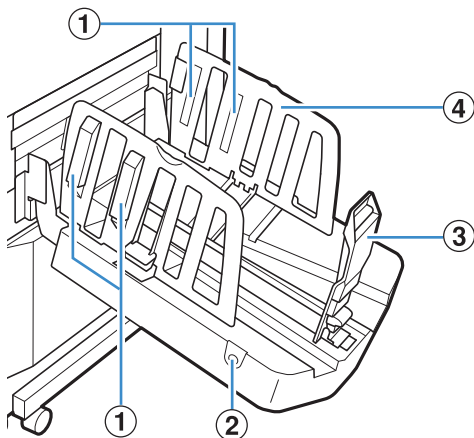
21 Διακόπτης ισχύος σαρωτή

Χρησιμοποιήστε τον για να θέσετε την ισχύ σαρωτή στο ON και στο OFF. Συνήθως η ισχύς παραμένει στο ON.

Κασέτες στοίβαξης

Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου RISO και η πλατιά κασέτα στοίβαξης διατίθενται ως προαιρετικές κασέτες στοίβαξης. Οι εκτυπώσεις εκτοξεύονται με την όψη προς τα επάνω.

- Με την κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου RISO, οι οδηγοί χαρτιού προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.
- Με την πλατιά κασέτα στοίβαξης, μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού (πλευρές και άκρο) ώστε να προσαρμόζονται στο μέγεθος του χαρτιού για την εκτύπωση.
- Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου RISO φαίνεται σε αυτή την απεικόνιση.



1 Διάταξη ρύθμισης χαρτιού

Τοποθετήστε για να ταιριάζει στην υφή χαρτιού έτσι ώστε το χαρτί εξόδου να ευθυγραμμίζεται σωστά. (Δείτε στη σελ. 21.)

2 Κουμπί ανοίγματος οδηγών χαρτιού

Χρησιμοποιήστε το για να διαχωρίσετε τους οδηγούς χαρτιού. Η λειτουργία ποικίλει ανάλογα με το εάν υπάρχει χαρτί ή όχι.

- Όταν το μηχάνημα είναι ανενεργό και δεν υπάρχει χαρτί στην κασέτα στοίβαξης, οι οδηγοί ανοίγουν στη θέση τροφοδοσίας.
- Όταν το μηχάνημα είναι ανενεργό και υπάρχει χαρτί στην κασέτα στοίβαξης, οι οδηγοί χαρτιού διαχωρίζονται, διευκολύνοντας την απομάκρυνση του χαρτιού. Οι οδηγοί χαρτιού που διαχωρίζονται όταν πιέζεται το κουμπί ποικίλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διαχειριστή.



Αυτό το κουμπί βρίσκεται μόνο στην κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου.

3 Οδηγός χαρτιού (άκρο)

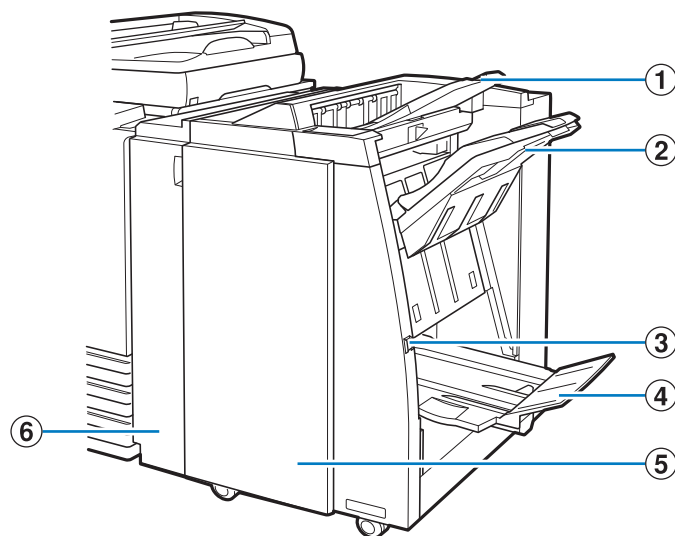
4 Οδηγός χαρτιού (πλάγια)

Χρησιμοποιήστε τον για να εμποδίσετε το χαρτί στην κασέτα στοίβαξης από το να ευθυγραμμιστεί λάθος.



Διάταξη ολοκλήρωσης

Εάν συνδέσετε την προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε να συρράψετε ή να κάνετε διάτρηση του εκτυπωμένου χαρτιού ή να δημιουργήσετε ένα φυλλάδιο.



① Επάνω κασέτα

Οι εκτυπώσεις εξάγονται εδώ όταν διεξάγεται διάτρηση.

② Κασέτα στοίβαξης

Οι εκτυπώσεις εξάγονται εδώ όταν χρησιμοποιούνται οι λειτουργίες συρραφής ή εξόδου όφσετ.

③ Πλήκτρο εκτόξευσης

Χρησιμοποιήστε αυτό το κουμπί για να μετακινήσετε τις εκτυπώσεις στην κασέτα φυλλαδίου στη θέση στην οποία θα μπορείτε να τις ανακτήσετε εύκολα.

④ Κασέτα φυλλαδίου

Εδώ εξάγονται τα φυλλάδια και εκτυπώσεις με 2 διπλώσεις.

⑤ Δεξιό κάλυμμα

Ανοίξτε το για να αντικαταστήσετε το φυσίγγιο συρραφής ή εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

⑥ Αριστερό κάλυμμα

Ανοίξτε το για να απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη διαδρομή τροφοδοσίας χαρτιού μεταξύ του εκτυπωτή και της διάταξης ολοκλήρωσης.

Οπίσθιος φωτισμός OFF και κατάσταση Αναστολή

Όταν το μηχάνημα δεν λειτουργεί για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο, εισέρχεται αυτόματα στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας ανάλογα με το πώς έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις.

● Οπίσθιος φωτισμός OFF

Η κατάσταση κατά την οποία ο πίνακας επαφής είναι στο off και το πλήκτρο [Επαναφοράς] ανάβει. Σε αυτή την περίπτωση η κανονική κατάσταση επανέρχεται αμέσως μόλις έχει φορτωθεί ένα αρχικό στο σαρωτή ή εάν έχει πατηθεί το πλήκτρο [Επαναφοράς].

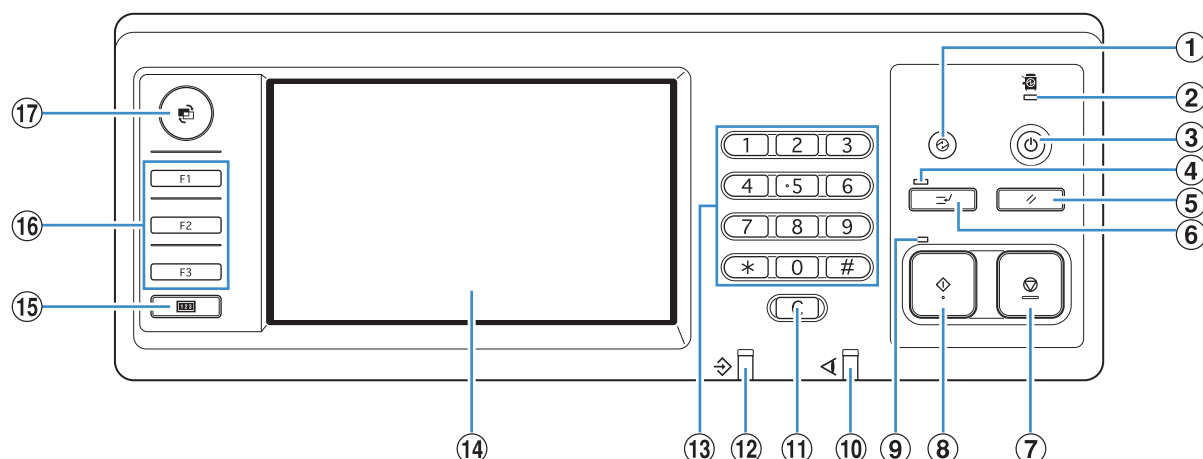
● Κατάσταση Αναστολή

Η κατάσταση κατά την οποία ο πίνακας επαφής είναι στο off και το πλήκτρο [Επαναφοράς] ανάβει. Πιέστε το πλήκτρο [Επαναφοράς] για αποκατάσταση. Η διάρκεια για την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερη από ότι στον Οπίσθιο φωτισμό OFF.

Πίνακας λειτουργίας

Με τη χρήση του πίνακα λειτουργίας μπορούν να διεξαχθούν διάφορες λειτουργίες και ρυθμίσεις.

Μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε την κατάσταση του μηχανήματος ή σφάλματα όπως εμπλοκή χαρτιού, από τα χρώματα της λυχνίας και από το εάν οι λυχνίες είναι αναμμένες ή αναβοσβήνουν.



① Πλήκτρο επαναφοράς

Ανάβει όταν το μηχάνημα βρίσκεται στην κατάσταση οπίσθιου φωτισμού OFF ή αναστολή. Πιέστε για να επαναφέρετε το μηχάνημα σε ετοιμότητα λειτουργίας. Πιέστε για να τεθεί χειροκίνητα στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας αφότου έχει ολοκληρωθεί μια εργασία.

② Λυχνία κύριας ισχύος

Ανάβει όταν η κύρια ισχύς είναι στο "ON".

③ Πλήκτρο υπό-ισχύος

Χρησιμοποιήστε το για να θέσετε την ισχύ στο ON και στο OFF. Ανάβει όταν η ισχύς είναι στο "ON". Για εναλλαγή στο OFF, πιέστε και κρατήστε.

④ Λυχνία διακοπής

Ανάβει κατά τη διακοπή της αντιγραφής.

⑤ Πλήκτρο RESET

Πιέστε για να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

⑥ Πλήκτρο διακοπής

Πιέστε για να σταματήσετε προσωρινά την εργασία η οποία είναι σε εξέλιξη και να εκτελέσετε μια διαφορετική εργασία αντιγραφής.

⑦ Πλήκτρο STOP

Πιέστε για να σταματήσετε την εργασία η οποία είναι σε εξέλιξη.

⑧ Πλήκτρο START

Πιέστε για να ξεκινήσετε μια λειτουργία.

⑨ Λυχνία έναρξης

Ανάβει όταν το πλήκτρο START είναι έτοιμο να χρησιμοποιηθεί.

⑩ Λυχνία σφάλματος

Αναβοσβήνει κόκκινη όταν υπάρχει σφάλμα.

⑪ Πλήκτρο απαλειφής

Πιέστε για να διαγράψετε γράμματα ή αριθμούς που έχουν εισαχθεί.

⑫ Λυχνία λήψης δεδομένων

Αναβοσβήνει πράσινη όταν έχουν ληφθεί δεδομένα.

⑬ Αριθμητικά πλήκτρα

Πιέστε για να εισάγετε αριθμούς.

⑭ Πίνακας αφής

Χρησιμοποιείτε για να διεξάγετε λειτουργίες ή ρυθμίσεις. Αυτός ο πίνακας προβάλλει επίσης πληροφορίες όπως μηνύματα σφαλμάτων και επιβεβαίωσης.

⑮ Πλήκτρο μετρητή

Πιέστε για να προβάλλετε το συνολικό αριθμό φύλλων αντιγραφής ή εκτύπωσης.

⑯ Πλήκτρα λειτουργίας

Χρησιμοποιείτε τα ως πλήκτρα συντόμευσης για τη μετακίνηση στη λειτουργία, καταχωρώντας καταστάσεις λειτουργιών ή λειτουργίες. Είναι καταχωρημένα στις ρυθμίσεις διαχειριστή.

⑰ Πλήκτρο MODE

Πιέστε για να γυρίσετε στην οθόνη λειτουργίας.

Βασικές πληροφορίες πίνακα αφής

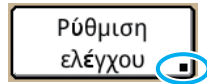
Αυτό το τμήμα περιγράφει βασικές πληροφορίες για να γνωρίζετε πότε θα χρησιμοποιείτε τον πίνακα αφής.

Επιλογή κουμπιών

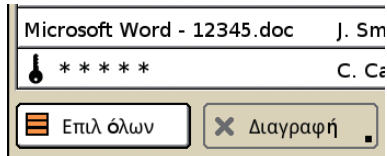
Για να επιλέξετε ένα κουμπί στον πίνακα αφής, αγγίξτε το κουμπί με το δάκτυλό σας.

Το "■" που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία ενός κουμπιού δείχνει ότι η πίεση του κουμπιού θα εμφανίσει μια άλλη οθόνη για την ολοκλήρωση των ρυθμίσεων.

Εάν δεν εμφανίζεται το "■", το κουμπί ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τη λειτουργία κάθε φορά που πιέζεται. Οι ενεργές λειτουργίες προβάλλονται με πορτοκαλί.



Τα κουμπιά που δεν είναι διαθέσιμα στις τρέχουσες συνθήκες έχουν γκρι χρώμα. Μπορείτε να επιλέξετε αυτά τα κουμπιά όταν πληρούνται οι απαιτούμενες συνθήκες.



Επιβεβαίωση ή ακύρωση ρυθμίσεων

Όταν εμφανίζεται το [OK] στην οθόνη ρυθμίσεων, πρέπει να πιέσετε το [OK] για να αποθηκεύσετε τις πληροφορίες ρυθμίσεων. Εάν δεν πιέσετε το [OK], οι πληροφορίες ρυθμίσεων μπορεί να απορριφθούν. Για να ακυρώσετε πληροφορίες ρυθμίσεων που έχετε ολοκληρώσει, πιέστε το [Άκυρο].



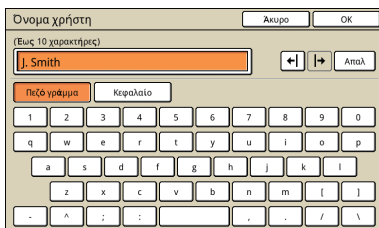
Κείμενο εισόδου

Όταν εισάγετε ονόματα χρηστών ή συνθήματα, εισάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες στην οθόνη εισαγωγής κειμένου.

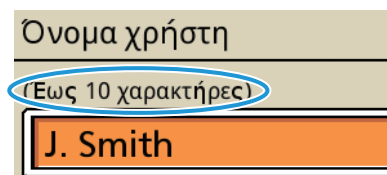
1 Πιέστε κάθε χαρακτήρα που θέλετε να εισάγετε.

Για να μετακινήσετε το δρομέα, πιέστε το [◀] ή το [▶].

Για να σβήσετε το χαρακτήρα στα αριστερά από το δρομέα, πιέστε το [Απαλ].



Οποιοιδήποτε περιορισμοί εισαγωγών φαίνονται πάνω από το πεδίο εισαγωγής κειμένου.



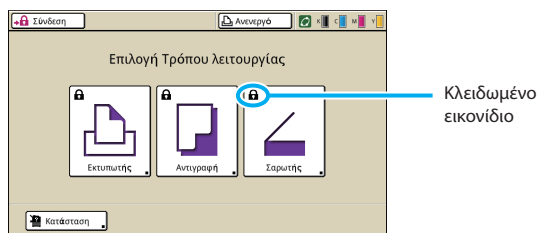
2 Πιέστε το [OK] όταν έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή.



Για να ακυρώσετε πληροφορίες που έχετε εισάγει, πιέστε το [Άκυρο].

Σύνδεση

Τα κλειδωμένα εικονίδια στην άνω αριστερή γωνία των κουμπιών λειτουργιών δείχνουν ότι πρέπει να συνδεθείτε πρώτα για να έχετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες.

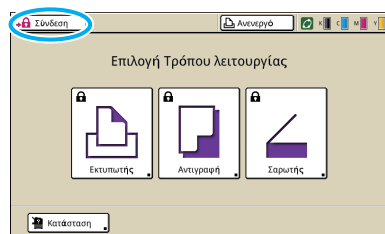


Πως να συνδεθείτε



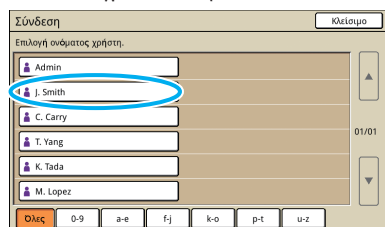
Όταν χρησιμοποιείτε έναν προαιρετικό αναγνώστη κάρτας IC, μπορείτε να συνδεθείτε κρατώντας την κάρτα IC πάνω από τον αναγνώστη κάρτας.

1 Πιέστε το [Σύνδεση].



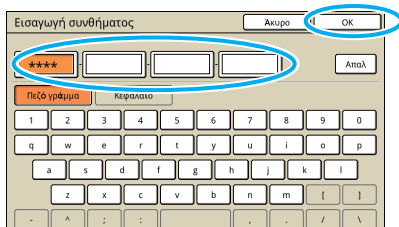
2 Στην οθόνη [Σύνδεση], επιλέξτε το όνομά σας.

Για να βρείτε το όνομά σας, πιέστε [▲] ή [▼] στα δεξιά για να διεξάγετε κύλιση στα ονόματα, ή πιέστε τα κουμπιά ευρετηρίου στο κάτω μέρος της οθόνης για να προβάλετε τα αντίστοιχα τους ονόματα.



Αφού επιλέξετε το όνομά σας, προβάλλεται η οθόνη [Εισαγωγή συνθήματος].

3 Εισάγετε το σύνθημα και πιέστε το [OK].



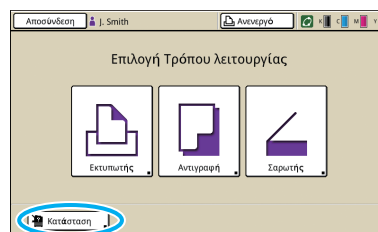
Αφού ολοκληρώσετε τις λειτουργίες, βεβαιωθείτε ότι έχετε πατήσει το [Αποσύνδεση].

Ρωτήστε τον διαχειριστή σας εάν δεν μπορείτε να βρείτε το όνομά σας, ή εάν έχετε ξεχάσει το σύνθημα.

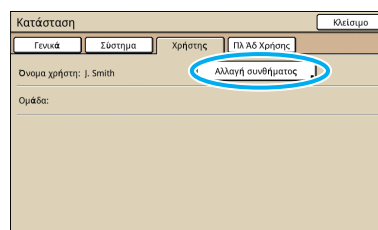
Αλλαγή συνθημάτων σύνδεσης

Τα συνθήματα σύνδεσης μπορούν να αλλάξουν.

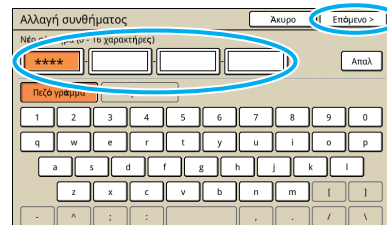
1 Μόλις έχετε συνδεθεί, πιέστε το [Κατάσταση] στην οθόνη λειτουργίας.



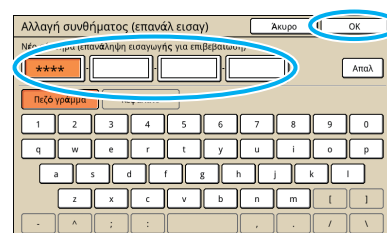
2 Στην οθόνη [Χρήστης], πιέστε το [Αλλαγή συνθήματος].



3 Εισάγετε το νέο σύνθημα και πιέστε το [Επόμενο].



4 Στην οθόνη [Αλλαγή συνθήματος (επανάλ εισαγ)], εισάγετε το νέο σύνθημα και πιέστε το [OK].



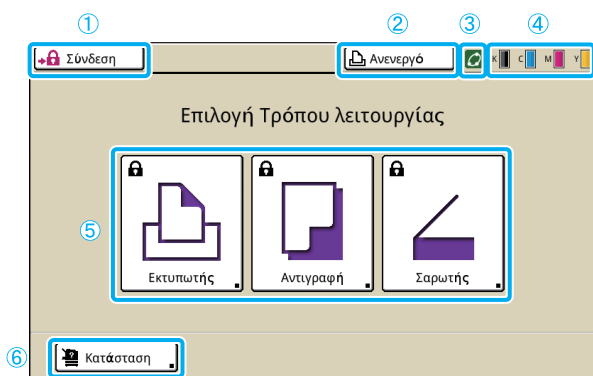
Οθόνες πίνακα αφής

Χρησιμοποιήστε το μαζί με τους διακόπτες πλήκτρα για να ρυθμίσετε ή να διεξάγετε λειτουργίες. Ο πίνακας αφής έχει σχεδιαστεί για φιλικές για το χρήστη ρυθμίσεις ή λειτουργίες. Απλά αγγίξτε τα κουμπιά στην οθόνη.



! Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με τον προαιρετικό εξοπλισμό που είναι συνδεδεμένος και τις λεπτομέρειες ρυθμίσεων.

Οθόνη λειτουργίας

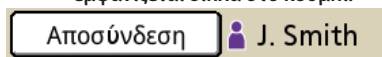


1 [Σύνδεση]

Πιέστε αυτό το κουμπί για να συνδεθείτε.



Όσο είστε συνδεδεμένοι, αυτό το κουμπί έχει ετικέτα [Αποσύνδεση] και το όνομα του τρέχοντος χρήστη εμφανίζεται δίπλα στο κουμπί.



2 Κουμπί κατάστασης εκτυπωτή

Αυτό το κουμπί δείχνει την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος: Ανενεργό, Εκτύπωση, Σφάλμα ή Εκτός λειτ. Η πίεση του κουμπιού θα επιφέρει εναλλαγή στην οθόνη λειτουργίας εκτυπωτή.

3 Εικονίδιο σύνδεσης FORCEJET™

Αυτό το εικονίδιο δείχνει εάν όλα τα τμήματα που απαιτούνται για την εκτύπωση λειτουργούν σωστά. Το εικονίδιο γίνεται γκρι εάν δεν είναι δυνατή η ακριβής διαχείριση χρώματος.

4 Ένδειξη μελανιού που έχει απομείνει

Αυτά τα εικονίδια δείχνουν την εναπομείνουσα ποσότητα κάθε χρώματος μελανιού. Τα εικονίδια αναβοσβήνουν εάν έχει απομείνει απόδοση λιγότερη από το 10%. Προετοιμάστε ένα νέο ανταλλακτικό μελανιού εκτυπωτή του χρώματος που αναβοσβήνει.

Αυτή είναι η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται. Από αυτή την οθόνη μπορείτε να επιλέξετε κάθε λειτουργία για να διαμορφώσετε και λειτουργήσετε το μηχάνημα. Πιέστε το πλήκτρο MODE στον πίνακα λειτουργίας για να εμφανίσετε αυτή την οθόνη.

5 Κουμπιά λειτουργίας

Πιέστε αυτά τα κουμπιά για πρόσβαση στις οθόνες για κάθε λειτουργία.

Τα κλειδωμένα εικονίδια στην άνω αριστερή γωνία ενός κουμπιού δείχνουν ότι πρέπει να συνδεθείτε για να έχετε πρόσβαση σε αυτή τη λειτουργία.



- Ορισμένα κουμπιά λειτουργίας δεν εμφανίζονται εκτός εάν ο σαρωτής έχει συνδεθεί.
- Τα κουμπιά για λειτουργίες για τις οποίες ο τρέχων χρήστης δεν έχει εξουσιοδότηση να χρησιμοποιήσει, έχουν χρώμα γκρι.

6 [Κατάσταση]

Πιέστε αυτό το κουμπί για να ελέγξετε τα Γενικά, Σύστημα, Χρήστης ή τις πληροφορίες άδειας.

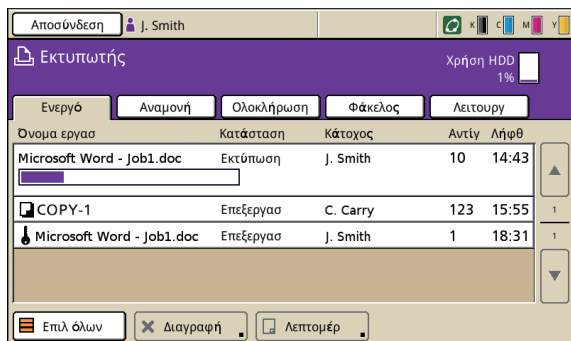


Το [Χρήστης] εμφανίζεται μόνο όταν ένας χρήστης είναι συνδεδεμένος.

Οθόνες λειτουργίας

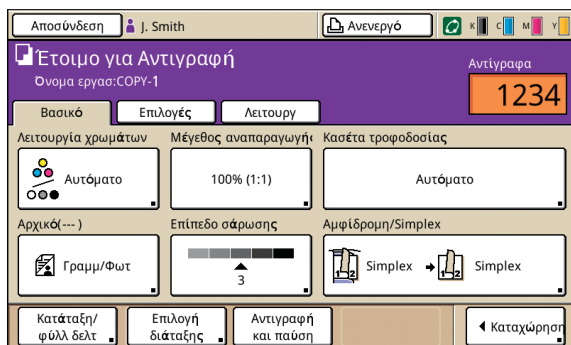
Πιέζοντας ένα κουμπί λειτουργίας στην οθόνη λειτουργίας θα γίνει εναλλαγή σε αυτή την οθόνη λειτουργίας.

Οθόνη λειτουργίας εκτύπωσης



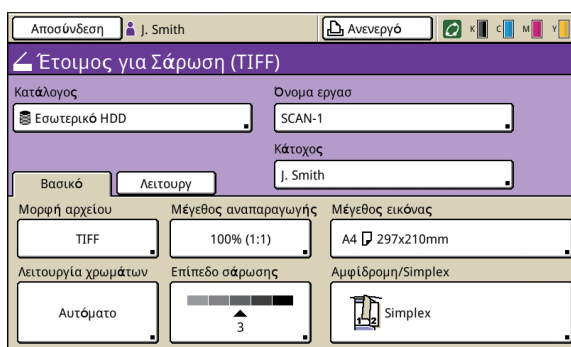
Διαχειριστείτε ή ελέγξτε τις εργασίες εκτύπωσης (εργασίες αποθηκευμένες σε κοινόχρηστους ή προσωπικούς φακέλους στο μηχάνημα, ή εργασίες που έχουν αποσταλεί από έναν Η/Υ). (Δείτε στη σελ. 68.)

Οθόνη λειτουργίας αντιγραφής



Αντιγραφή ελέγχου σε αυτή την οθόνη. (Δείτε στη σελ. 40.)

Οθόνη λειτουργίας σαρωτή



Σάρωση ελέγχου σε αυτή την οθόνη. (Δείτε στη σελ. 58.)



Λειτουργίες από Η/Υ

Από Η/Υ, είναι δυνατές ορισμένες λειτουργίες συμπεριλαμβανομένης της απλής αποστολής εργασιών εκτύπωσης στο μηχάνημα.

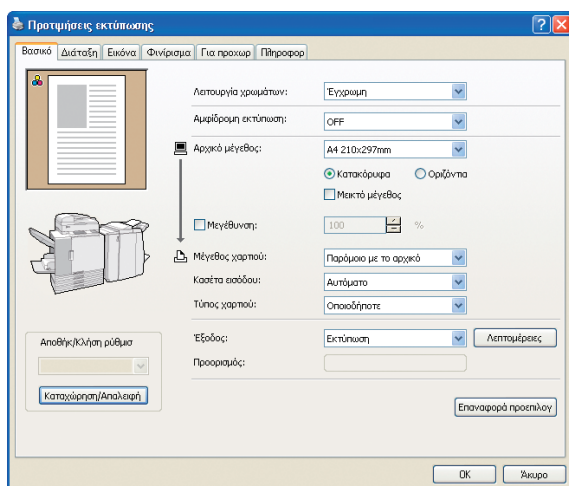
Ακόμα και από απομακρυσμένες τοποθεσίες, μπορείτε να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή (λογισμικό) της RISO Console για να ελέγχετε την κατάσταση εκτύπωσης και το επίπεδο των αναλώσιμων.



Μέθοδοι ελέγχου Η/Υ

Το μηχάνημα μπορεί να ελέγχεται από Η/Υ με δύο τρόπους, ως ακολούθως.

Με τη χρήση του οδηγού εκτυπωτή

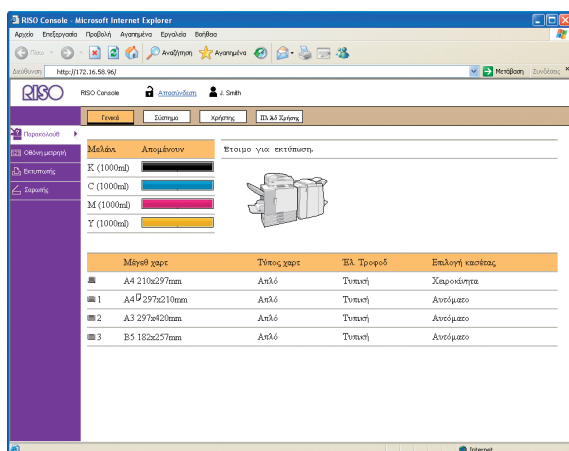


Όταν εκτυπώνετε αρχεία που έχουν δημιουργηθεί σε προγράμματα λογισμικού, ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή και αποστείλετε τις εργασίες στο μηχάνημα. (Δείτε στη σελ. 26.)



Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε.

Χρήση της RISO Console



Η χρήση της RISO console σας διευκολύνει να ελέγχετε και διαχειρίζεστε τις ρυθμίσεις του μηχανήματος και να εκτυπώνετε εργασίες από Η/Υ. (Δείτε στη σελ. 76.)

Χαρτί και αρχικά

Το πως χειρίζεστε τα αρχικά και το χαρτί θα επηρεάσει σημαντικά το αντίγραφο και το αποτέλεσμα εκτύπωσης. Επίσης είναι σημαντικό να γνωρίζετε τις σωστές μεθόδους χειρισμών και συνθηκών, διότι έτσι θα εμποδίσετε προβλήματα όπως είναι η εμπλοκή χαρτιού. Αυτός ο τομέας περιγράφει το πως χειρίζεστε τα αρχικά και το χαρτί.



Χρησιμοποιήσιμο χαρτί

Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο δεν είναι συμβατό με αυτό το μηχάνημα, μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού, μουτζούρες ή δυσλειτουργίες.

Βασικές προδιαγραφές χαρτιού

	Κασέτα τροφοδοσίας	Τυπική κασέτα
Μέγεθος	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm	90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm
Βάρος	52 g/m ² – 104 g/m ²	46 g/m ² – 210 g/m ²
Τύπος χαρτί	Κανονικό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί	Κανονικό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί, φάκελοι, καρτ-ποστάλ, καρτ-ποστάλ (έκχυσης μελάνης)
Μέγιστο φορτίο	500 φύλλα σε κάθε κασέτα* (ή ύψος έως 50 mm)	1000 φύλλα* (ή ύψος έως 110 mm)

* Όταν το βάρος είναι 85g/m²



Ακόμα και εάν το χαρτί βρίσκεται εντός των προδιαγραφών "μεγέθους χαρτιού" και "βάρους χαρτιού", το χαρτί ίσως να μην μπορεί να περάσει μέσα από το μηχάνημα λόγω της υφής του χαρτιού, ή λόγω των συνθηκών όπως είναι οι συνθήκες του περιβάλλοντος ή αποθήκευσης. Για λεπτομέρειες, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο (ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις)

Μη χρησιμοποιείτε αυτούς τους τύπους χαρτιού

Μη χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού διότι θα δημιουργήσουν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού ή δυσλειτουργίες.

- Χαρτί που δεν συμμορφώνεται με τις προϋποθέσεις στις βασικές προδιαγραφές
- Χαρτί με επεξεργασμένη επιφάνεια όπως το θερμικό χαρτί ή το καρμπόν
- Κυρτωμένο χαρτί (3 mm ή περισσότερο)
- Τσαλακωμένο χαρτί
- Λυγισμένο χαρτί
- Σκισμένο χαρτί
- Χαρτί με κυματισμούς
- Επιχρισμένο χαρτί όπως χαρτί χαρτακιτικής
- Χαρτί με προεσοχές
- Κολλημένο χαρτί
- Χαρτί με οπές
- Γυαλιστερό χαρτί για φωτογραφίες
- Διαφάνειες (για προτζέκτορες overhead)
- Συνθετικό χαρτί (Υυρο)

Αποθήκευση χαρτιού και μεταχείριση

- Χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί από σφραγισμένη συσκευασία. Αφότου τελειώσετε με την εργασία εκτύπωσης, επιστρέψτε το αχρησιμοποίητο χαρτί από την κανονική κασέτα στη συσκευασία και αποθηκεύστε. Εάν αφήσετε το χαρτί στην κανονική κασέτα τροφοδοσίας χαρτιού, το χαρτί μπορεί να συστραφεί και να προκαλέσει εμπλοκή.
- Εάν το χαρτί δεν έχει κοπεί πολύ καλά ή εάν έχει χαρακτηριστική υφή (όπως το χαρτί ζωγραφικής), φυσήξτε το χαρτί πριν από τη χρήση.
- Αποθηκεύετε το χαρτί οριζόντια σε έναν χώρο με λίγη υγρασία.



Φόρτωση χαρτιού

Φορτώστε το χαρτί στις κασέτες τροφοδοσίας και στην κανονική κασέτα.

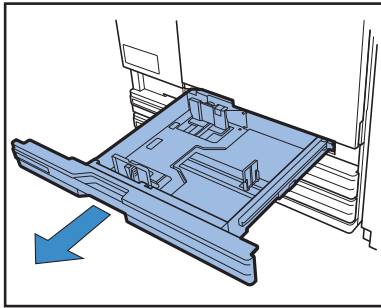


Προτείνουμε τη φόρτωση των κασετών τροφοδοσίας με τύπους χαρτιού που θα χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Χρησιμοποιείτε την κανονική κασέτα για τους ακόλουθους τύπους χαρτιού.

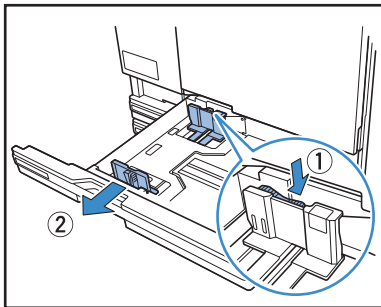
- Χονδρό χαρτί και άλλα ειδικά είδη χαρτιού
- Χαρτί με μια πλευρά ήδη εκτυπωμένη
- Καρτ-ποστάλ
- Φάκελοι

Στις κασέτες τροφοδοσίας

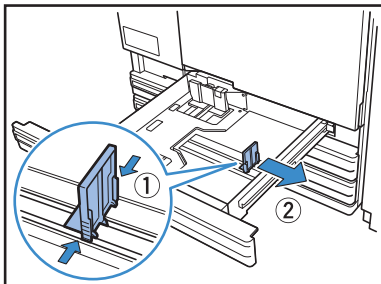
1 Τραβήξτε έξω μια κασέτα, προς τα μπροστά.



2 Ωθήστε το μοχλό ασφάλισης (στο πίσω μέρος) για να ξεκλειδώσετε τους οδηγούς. Κρατώντας το μπροστινό γλωσσίδι, διαχωρίστε εντελώς τους οδηγούς.

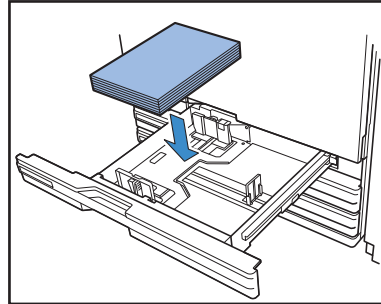


3 Μετακινήστε το στόπερ για να κάνετε χώρο. Κρατήστε το στόπερ από αμφότερες πλευρές και μετακινήστε το έξω και μακριά.

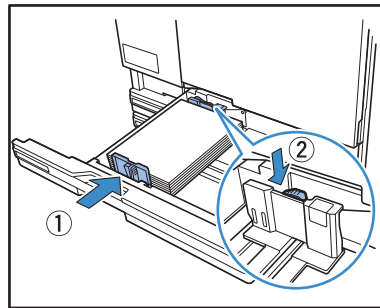


4 Τροφοδοτήστε το χαρτί.

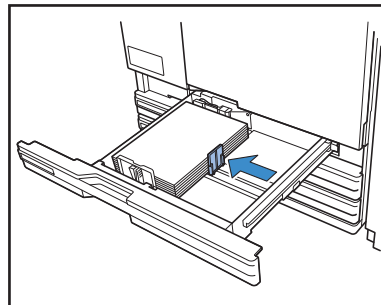
Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί με διαφορετικά χαρακτηριστικά στην μπροστινή και πίσω πλευρά, φορτώνετε την πλευρά εκτύπωσης με πρόσοψη κάτω. Μη φορτώνετε πάρα πολλά φύλλα.



5 Μετακινήστε τους οδηγούς αντίθετα από τις άκρες του χαρτιού και ωθήστε το μοχλό για να κλειδώσει.



6 Μετακινήστε το στόπερ αντίθετα από την άκρη του χαρτιού.



Βεβαιωθείτε ότι ευθυγραμμίζετε το στόπερ αντίθετα από την άκρη του χαρτιού. Το μηχάνημα καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού με βάση τη θέση του στόπερ.

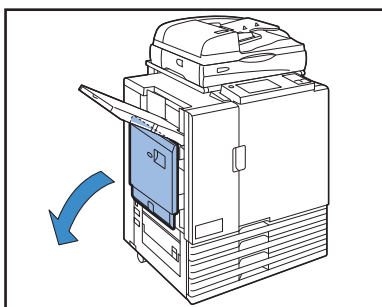
7 Επαναφέρετε την κασέτα στην αρχική θέση.

8 Στον πίνακα λειτουργίας, ελέγξτε τις ρυθμίσεις κασέτας.

Όταν έχετε γυρίσει σε έναν διαφορετικό τύπο ή μέγεθος χαρτιού, ενημερώστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 41).

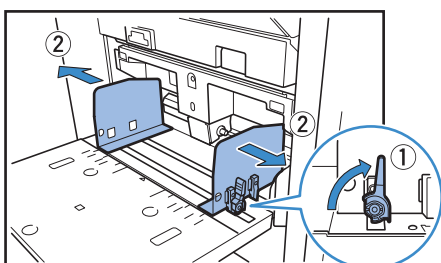
Στην τυπική κασέτα

1 Ανοίξτε την τυπική κασέτα έως ότου σταματήσει.



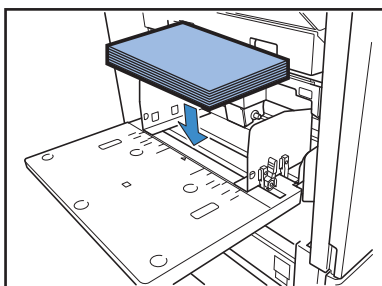
2 Διαχωρίστε τους οδηγούς.

Θέστε τους μοχλούς οδήγησης τροφοδοσίας (σε δύο θέσεις και στις δύο πλευρές) ώστε να ξεκλειδώσουν τους οδηγούς και ολισθήστε τους οδηγούς.

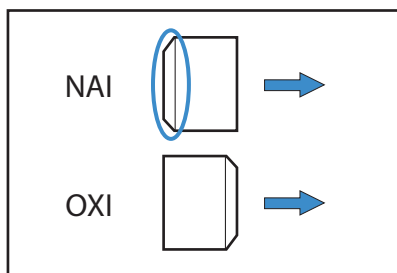


3 Τροφοδοτήστε το χαρτί.

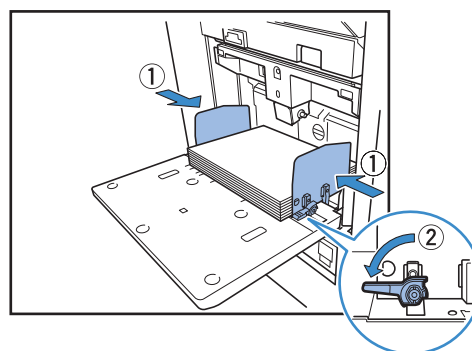
Τροφοδοτήστε χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα επάνω.



- Για την εκτύπωση φακέλων, προτείνεται η εγκατάσταση μιας προαιρετικής θήκης εισαγωγής χαρτιού.
- Βεβαιώνετε ότι τροφοδοτείτε έναν φάκελο με ανοιχτό το πτερύγιο και με την κάτω πλευρά να μπαίνει πρώτη στο μηχάνημα.

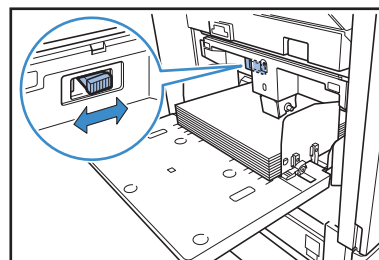


4 Μετακινήστε τους οδηγούς αντίθετα από τις άκρες του χαρτιού και ωθήστε το μοχλό για να κλειδώσει.



5 Θέστε το μοχλό προσαρμογής πίεσης τροφοδοσίας χαρτιού.

Κανονικά διατηρείτε αυτή τη θέση μοχλού στο ✖ (ΚΑΝΟΝΙΚΟ) εκτός εάν τη ρυθμίσετε στο ⚡ (Κάρτα) για φακέλους και παρόμοια χαρτιά.



6 Στον πίνακα λειτουργίας, ελέγξτε τις ρυθμίσεις κασέτας.

Όταν έχετε γυρίσει σε έναν διαφορετικό τύπο ή μέγεθος χαρτιού, ενημερώστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας. Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 41).



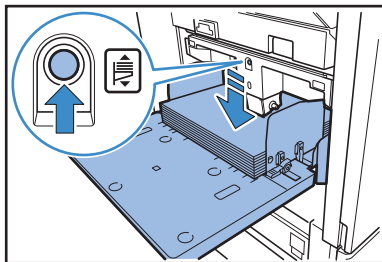
Το χαρακτηριστικό [Περιστροφή] είναι βολικό όταν εκτυπώνετε σε φακέλους από έναν Η/Υ. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Εκτύπωση με περιστροφή αρχικών" (σελ. 34).

Προσθήκη ή αλλαγή χαρτιού στην τυπική κασέτα

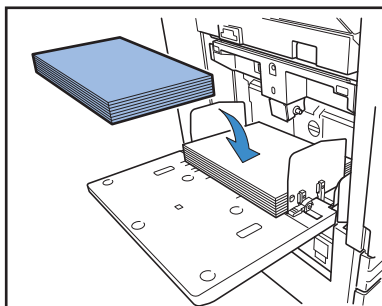
Πιέστε το πλήκτρο καθόδου τυπικής κασέτας όταν τροφοδοτείτε επιπλέον φύλλα ή όταν αλλάζετε χαρτί. Σημειώστε ότι η τυπική κασέτα χαμηλώνει αυτόματα όταν όλα τα χαρτιά έχουν απομακρυνθεί.

1 Πιέστε το κουμπί καθόδου τυπικής κασέτας για να χαμηλώσετε την τυπική κασέτα.

Κρατήστε το κουμπί έως ότου η κασέτα φτάσει στην επιθυμητή θέση.

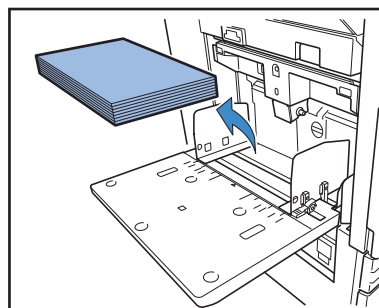


2 Τροφοδοτείστε επιπλέον χαρτί ή αλλάξτε το τροφοδοτημένο χαρτί.



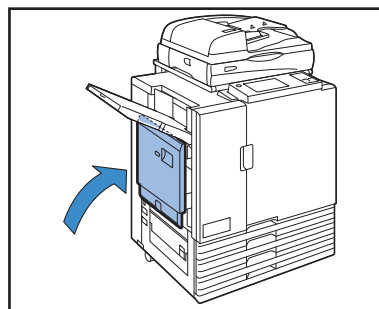
Κλείσιμο της τυπικής κασέτας

1 Απομακρύνετε το τροφοδοτημένο χαρτί.



Βεβαιωθείτε ότι το μηχάνημα είναι ενεργό.

2 Κλείστε την τυπική κασέτα.

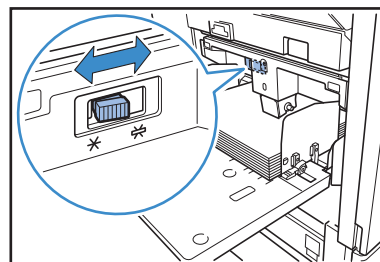


Βεβαιωθείτε ότι η τυπική κασέτα βρίσκεται εντελώς κάτω προτού την κλείσετε.

Πληροφορίες για την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού για την τυπική κασέτα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το μοχλό ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας για να προσαρμόσετε την πίεση τροφοδοσίας χαρτιού ώστε να ταιριάζει στο χαρτί που τοποθετήσατε. Ο μοχλός μπορεί να ρυθμιστεί στο "✱ (ΚΑΝΟΝΙΚΟ)" ή στο "✱ (Κάρτα)" ανάλογα με την υφή του χαρτιού.

Όταν αλλάξετε τη θέση του μοχλού ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας, αλλάξτε επίσης το [τροφοδοσία χαρτιού] στο [Αλλαγή] στο [κασέτα τροφοδοσίας] του πίνακα λειτουργίας. (Δείτε στη σελ. 41.)



Μοχλός ρύθμισης πίεσης τροφοδοσίας και χαρτί

Οι υποστηριζόμενες υφές χαρτιού είναι ως ακολούθως.

Θέση μοχλού	Υφή χαρτιού	Υποστηριζόμενο χαρτί εκτύπωσης
✱ (ΚΑΝΟΝΙΚΟ)	Κανονικό ή λεπτό χαρτί	- Κανονικό χαρτί, ανακυκλωμένο χαρτί - Χαρτί υψηλής ποιότητας - Εμπορικά διαθέσιμο χαρτί αντιγραφής και παρόμοια μέσα
✱ (Κάρτα)	Χονδρό χαρτί ή ειδικό χαρτί	- Χαρτί ζωγραφικής - Καρτ-ποστάλ - Φάκελοι Εάν η τροφοδοσία χαρτιού του μηχανήματος είναι φτωχή, ρυθμίστε τη θέση μοχλού στο [ΚΑΝΟΝΙΚΟ].

Προετοιμασία της κασέτας στοίβαξης

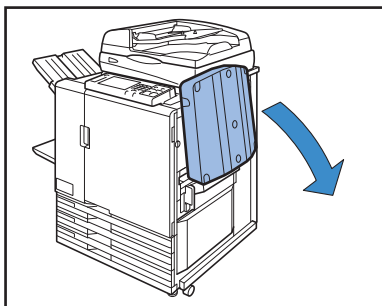
Ρυθμίστε την κασέτα στοίβαξης ως ακολούθως. Ανάλογα με το μέγεθος ή τον τύπο του χαρτιού για την εκτύπωση, προσαρμόστε τότε επίσης τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.

● Η κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου RISO φαίνεται σε αυτή την απεικόνιση.

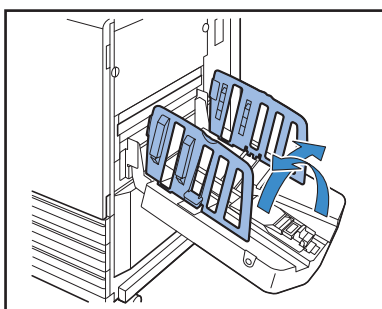


Όταν χρησιμοποιείτε την πλατιά κασέτα στοίβαξης, προσαρμόστε με το χέρι τις θέσεις οδηγών χαρτιού (πλάγια και άκρο) ώστε να ταιριάζουν στο μέγεθος χαρτιού.

1 Ανοίξτε την κασέτα στοίβαξης έως ότου σταματήσει.

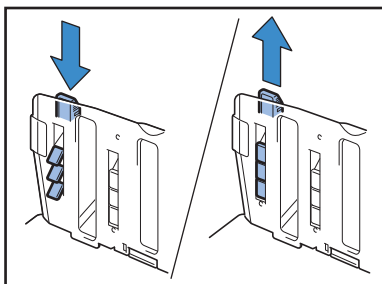


2 Ανυψώστε τους οδηγούς χαρτιού (πλάγια) ώστε να στέκονται όρθιοι.

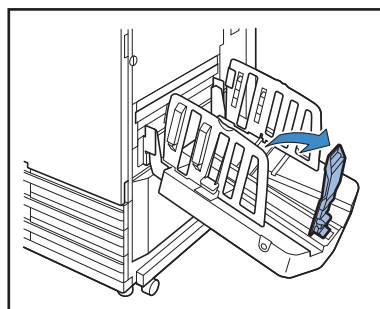


3 Προσαρμόστε τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.

Κανονικά, η διάταξη ρύθμισης χαρτιού πρέπει να επεκτείνεται κατά την εκτύπωση σε χαρτί το οποίο είναι μεγέθους B4 ή μικρότερο. Το πως στοιβάζεται το χαρτί μετά την εκτύπωση ποικίλει ανάλογα με τη δυσκαμψία και άλλους παράγοντες. Προσαρμόστε τη διάταξη ρύθμισης όπως απαιτείται.



4 Ανυψώστε τον οδηγό χαρτιού (άκρο) ώστε να στέκεται όρθιος.



Διπλώστε όλους τους οδηγούς χαρτιού κατά την εκτύπωση σε χαρτί μεγαλύτερο από 320 x 432 mm.

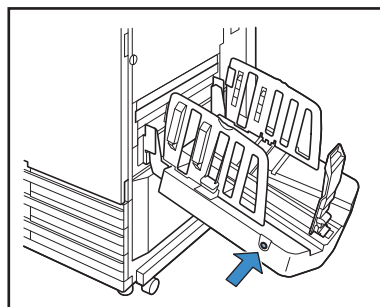
Κλείσιμο της κασέτας στοίβαξης



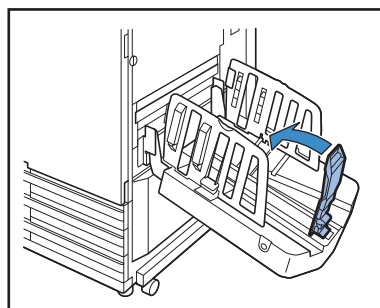
Η πλατιά κασέτα στοίβαξης δεν μπορεί να κλείσει.

1 Αφότου επιβεβαιώσετε ότι δεν υπάρχουν εκτυπώσεις στην κασέτα στοίβαξης, πιέστε το κουμπί ανοίγματος των οδηγών χαρτιού.

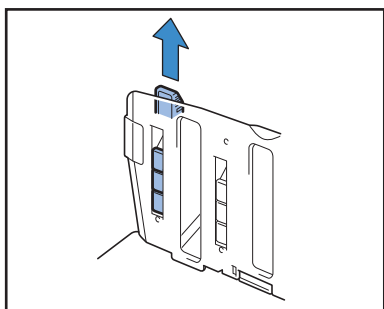
Οι οδηγοί χαρτιού (πλάγια και άκρο) μετακινούνται τώρα στη θέση αποθήκευσης.



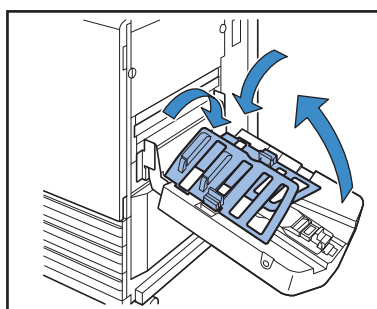
2 Χαμηλώστε τον οδηγό χαρτιού (άκρο) προς την κασέτα στοίβαξης για να τον διπλώσετε.



3 Διπλώστε τη διάταξη ρύθμισης χαρτιού.



4 Χαμηλώστε τους οδηγούς χαρτιού (πλάγια) προς τα μέσα και μετά κλείστε την κασέτα στοίβαξης.



Προσανατολισμός τροφοδοσίας των αρχικών και του χαρτιού

Όταν αντιγράφετε σε επιστολόχαρτα με φίρμα, σε φακέλους ή σε παρόμοια μέσα που ήδη έχουν εκτυπωμένο λογότυπο, ο προσανατολισμός του αρχικού και του χαρτιού είναι σημαντικά.



Αυτά τα παραδείγματα απεικονίζουν το πως θα πραγματοποιείτε αντίγραφα μιας πλευράς ενός αρχικού μιας πλευράς.

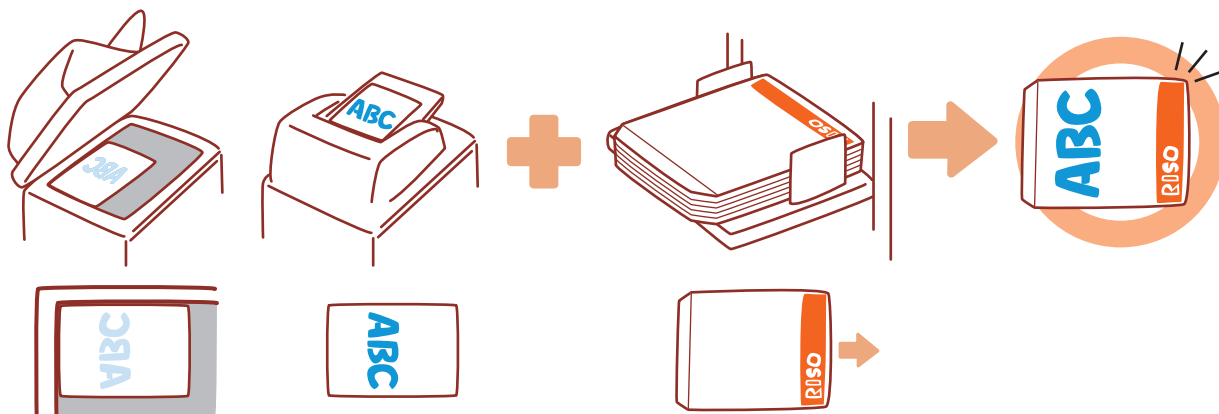
Παράδειγμα τροφοδοσίας φακέλων

Ρυθμίστε το [Αρχικός προσανατολ] στο [Επ πλευρά αρις] με τον πίνακα αφής.

Αρχικός προσανατολισμός τροφοδοσίας
Τροφοδοτείστε τα γνήσια έτσι ώστε το επάνω μέρος της αρχικής εικόνας να βρίσκεται κατά μήκος της δεξιάς άκρης.

Προσανατολισμός τροφοδοσίας
φακέλου

Προσανατολισμός ως
εκτόξευση



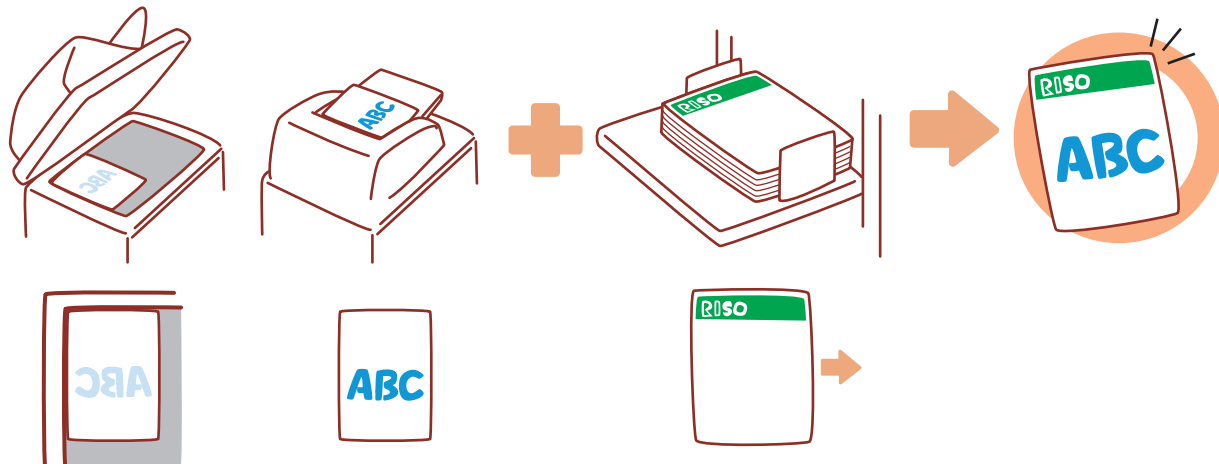
Παράδειγμα τροφοδοσίας επιστολόχαρτου με φίρμα

Ρυθμίστε το [Αρχικός προσανατολ] στο [Επ πλευρά άνω] με τον πίνακα αφής.

Αρχικός προσανατολ

Προσανατολισμός τροφοδοσίας
χαρτιού

Προσανατολισμός ως εκτόξευση
(Κατά την εκτόξευση με όψη
προς τα επάνω)



Χρησιμοποιήσιμα αρχικά

Όταν συνδέετε τον προαιρετικό σαρωτή, μπορείτε να αντιγράφετε ή σαρώνετε ένα αρχικό τοποθετώντας το στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF ώστε να γίνει ανάγνωση.

Εάν χρησιμοποιείτε ένα αρχικό το οποίο δεν είναι συμβατό με αυτό το μηχάνημα, μπορεί να εμφανιστούν προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού, μουτζούρες ή δυσλειτουργίες.

Βασικές προδιαγραφές αρχικού

	Γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
Μέγεθος	Μέγιστο 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm
Βάρος	– *1	52 g/m ² – 128 g/m ²
Τύπος χαρτί	–	Κανονικό χαρτί
Μέγιστο φορτίο	–	100 φύλλα*2

*1 Διάρκεια γυαλιού κυλίνδρου εκτυπωτή: 200 N (σε μια περιοχή μεγέθους A3)

*2 Όταν το μέγεθος είναι A4 και το βάρος είναι 80g/m² ή λιγότερα 60 φύλλα (80g/m²) ή λιγότερα για ένα μέγεθος χαρτιού που υπερβαίνει το B4

Προληπτικά μέτρα σχετικά με αρχικά

Εάν έχετε χρησιμοποιήσει μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο αρχικό, βεβαιώστε ότι έχει στεγνώσει καλά προτού το τοποθετήσετε.

Ακόμα και εάν τα αρχικά βρίσκονται εντός των προδιαγραφών της μηχανής, οι ακόλουθοι τύποι αρχικών δεν μπορούν να διαβαστούν με τη χρήση του ADF. Τοποθετήστε τους στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή.

- Αρχικά των οποίων έχει γίνει κοπή και επικόλληση
- Αρχικά πολύ τσαλακωμένα ή κυρτωμένα
- Λυγισμένα αρχικά
- Κολλημένα αρχικά
- Αρχικά με οπές
- Σκισμένα αρχικά ή αρχικά με προεξοχές
- Αρχικά πολύ διαφανή όπως οι διαφάνειες και το χαρτί αντιγραφής
- Αρχικά με μια επίστρωση μπροστά ή πίσω όπως το χαρτί χαρακτηριστικής ή το επιχρισμένο χαρτί
- Θερμικό χαρτί που χρησιμοποιείται σε φαξ ή επεξεργαστές κειμένου
- Αρχικά με έντονα εξογκώματα στην επιφάνεια

Για την ακριβή σάρωση

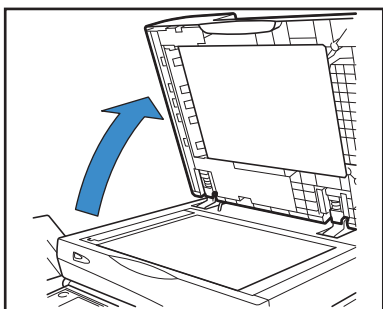
- Όταν σαρώνετε φωτογραφίες ή εκτυπωμένα έγγραφα, βεβαιώστε ότι η επιφάνεια του αρχικού είναι επίπεδη.
- Όταν χρησιμοποιείτε διαφάνειες, τοποθετείτε λευκό χαρτί από πίσω ώστε το αρχικό να μπορεί να διαβάζεται ευκρινώς.
- Εάν το αρχικό είναι εξαιρετικά λεπτό, μπορεί να ληφθεί μια εικόνα της πίσω επιφάνειας. Μπορείτε να το εμποδίσετε αυτό τοποθετώντας μαύρο χαρτί πίσω από το αρχικό.
- Προτείνουμε να χρησιμοποιείτε ένα αρχικό με ένα μέγεθος γραμματοσειράς τουλάχιστο 5pt.



Στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή

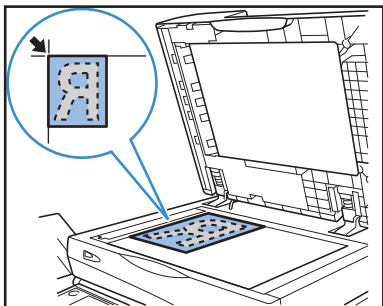
Τοποθετήστε ένα αρχικό κάθε φορά στη γυάλινη επιφάνεια αφότου ανοίξετε το κάλυμμα αρχικού.

1 Ανοίξτε το κάλυμμα αρχικού.



2 Τοποθετήστε το αρχικό με όψη προς τα κάτω

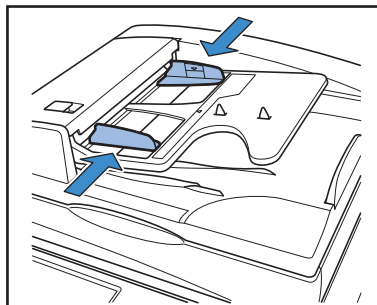
Ευθυγραμμίστε το αρχικό αντίθετα από τα βέλη στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας και κλείστε το κάλυμμα αρχικού.



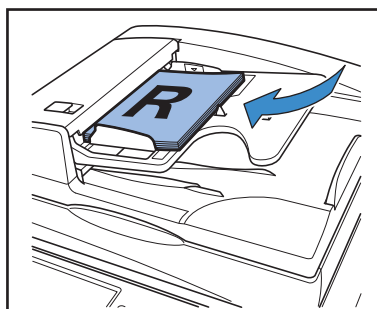
Στο ADF

Το ADF διευκολύνει τη συνεχή σάρωση περίπου έως και 100 φύλλων (80g/m²) αρχικών.

1 Προσαρμόστε τους οδηγούς αρχικού ώστε να ταιριάζουν στο πλάτος των αρχικών.



2 Τροφοδοτήστε τα αρχικά με όψη προς τα επάνω.



Αρχικά τα οποία δεν μπορούν να αντιγραφούν

- Μη χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό με οποιοδήποτε τρόπο ο οποίος θα παραβιάζει το νόμο ή θα παραβαίνει κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα, ακόμα και όταν κάνετε αντίγραφα για προσωπική χρήση. Συμβουλευθείτε τον αντιπρόσωπο (ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις) για περαιτέρω λεπτομέρειες. Γενικά, να είστε διακριτικοί και να δείχνετε κοινή λογική.
- Μη χρησιμοποιείτε το μηχάνημα για να κάνετε αντίγραφα των ακόλουθων ειδών.
 - Αντίγραφα εγγράφων που σχετίζονται με επιχείρηση, όπως αποδεικτικά κυριότητας μετοχής εκδιδόμενα σε δημόσια εγγραφή, συναλλαγματικές και τσεκ, εκτός από αντίγραφα που απαιτούνται για επαγγελματική χρήση
 - Αντίγραφα διαβατηρίων που έχουν εκδοθεί από την κυβέρνηση, άδειες κυκλοφορίας μοτοσικλετών, άδειες και έγγραφα ταυτοτήτων που έχουν εκδοθεί από δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς και δελτία άδειας εισόδου, δελτία εστίασης και άλλα δελτία
 - Αντίγραφα ειδών που έχουν πνευματικά δικαιώματα όπως δημοσιεύσεις, μουσική, έργα τέχνης, σχέδια και φωτογραφίες, εκτός εάν πρόκειται για προσωπική ή οικιακή χρήση



Εκτύπωση



2

Οθόνες οδηγού εκτυπωτή

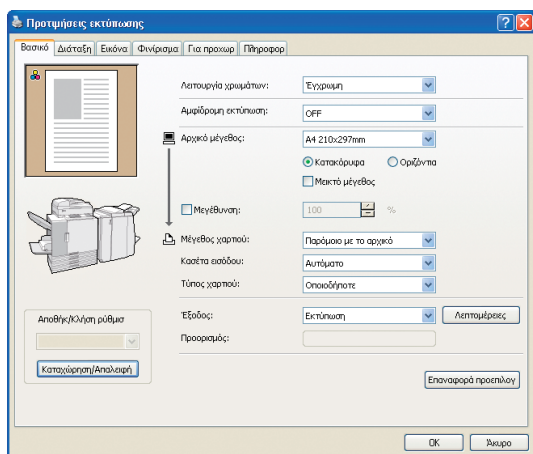
Όταν εκτυπώνετε δεδομένα από έναν υπολογιστή μπορείτε να διεξάγετε διάφορες ρυθμίσεις με τον οδηγό εκτυπωτή.

Κάντε κλικ στο [Ιδιότητες] (ή [Προτιμήσεις]) στο πλαίσιο διαλόγου κάθε εφαρμογής για να εμφανίσετε την οθόνη ρυθμίσεων του οδηγού εκτυπωτή.



- Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε.
- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Βασική καρτέλα



Ολοκληρώστε τις βασικές ρυθμίσεις εκτύπωσης σε αυτή την καρτέλα όπως και για τη λειτουργία χρωμάτων και το χαρτί που χρησιμοποιείται.

[Λειτουργία χρωμάτων]

Επιλέξτε έγχρωμη ή μονόχρωμη εκτύπωση.

[Αμφίδρομη εκτύπωση]

Προσδιορίστε αμφίδρομη εκτύπωση, εάν επιθυμείται.

[Αρχικό μέγεθος]

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού, όπως προσδιορίζεται στην εφαρμογή πηγής που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία του αρχικού.

[Κατακόρυφα], [Οριζόντια]

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του αρχικού.

[Μικτό μέγεθος]

Επιλέξτε αυτή την επιλογή εάν όλες οι σελίδες του αρχικού είναι του ίδιου μεγέθους.

[Μεγέθυνση]

Προσδιορίστε μεγέθυνση ή μείωση των αρχικών εικόνων προτού εκτυπώσετε, εάν απαιτείται.

[Μέγεθος χαρτιού]

Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού για την εκτύπωση.

[Κασέτα εισόδου]

Επιλέξτε την κασέτα όπου τροφοδοτείται το χαρτί για την εκτύπωση.

Ρύθμιση τύπου χαρτιού

Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή εκτός εάν ο τύπος χαρτιού που έχει επιλεγεί στο [Τύπος χαρτιού] έχει τροφοδοτηθεί στο μηχάνημα.

Εάν ο τύπος χαρτιού και η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι σημαντικά και θέλετε απλά να εκτυπώνετε, καθορίστε το [Οποιοδήποτε] στο [Τύπος χαρτιού].

Αυτό το μηχάνημα προσαρμόζει την ισορροπία χρωμάτων και την ποσότητα μελανιού με βάση τον καθορισμένο τύπο χαρτιού.

Για το λόγο αυτό, η ποιότητα εκτύπωσης όταν έχει επιλεγεί το [Οποιοδήποτε] μπορεί να είναι κατώτερη της ποιότητας εάν έχετε επιλέξει τον φορτωμένο τύπο χαρτιού.

[Τύπος χαρτιού]

Επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού.

[Έξοδος]

Επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε εργασίες ή εάν θα τις αποθηκεύσετε σε φακέλους εργασιών. Όταν αποθηκεύετε εργασίες σε φακέλους, προσδιορίζετε τον κατάλογο και άλλες προϋποθέσεις στο [Λεπτομέρειες].

[Προορισμός]

Όταν έχετε επιλέξει [Εκτύπωση & Αποθήκ σε φάκελο] ή [Αποθήκευση σε φάκελο] στο [Έξοδος], αυτό το πεδίο δείχνει τον κατάλογο.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμιση]

Αποθηκεύστε και καλέστε εκ νέου συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις.

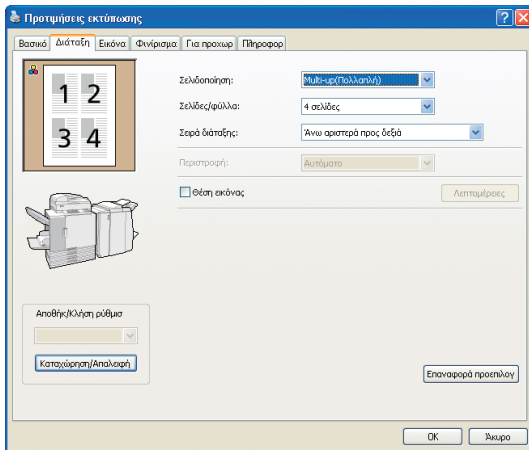
[Καταχώρηση/Απαλειφή]

Αποθηκεύστε ή διαγράψτε πληροφορίες ρυθμίσεων στο [Αποθήκ/Κλήση ρύθμισης], όπως απαιτείται.

[Επαναφορά προεπιλογ]

Επαναφέρετε ρυθμίσεις στην προεπιλογή.

Καρτέλα διάταξης



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σε αυτή την καρτέλα ώστε να εκτυπώσετε πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο ή για να εκτυπώσετε εικόνες με περιστροφή.

[Σελιδοποίηση]

Επιλέξτε ειδικά τον τύπο διάταξης, το πως διατάσσονται τα αρχικά για την εκτύπωση. Οι επιλογές που επιλέγονται ποικίλουν ανάλογα με τον τύπο της διάταξης.



- Τα [Σελίδες/φύλλα] και [Σειρά διάταξης] δεν εμφανίζονται εάν επιλέξετε το [OFF].
- Το [Σειρά διάταξης] δεν εμφανίζεται εάν επιλέξετε το [Multi-up (Μονή)].
- Το [Σελίδες/φύλλα] δεν εμφανίζεται εάν επιλέξετε το [Φυλλάδιο].

[Σελίδες/φύλλα]

Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο.

[Σειρά διάταξης]

Προσδιορίστε τη σειρά στην οποία διατάσσονται τα αρχικά σε ένα μόνο φύλλο. Οι επιλογές θα ποικίλουν ανάλογα με τον επιλεγμένο σας αριθμό σελίδων στο [Σελίδες/φύλλα].

[Περαιτέρω]

Προσδιορίστε τη γωνία περιστροφής των εικόνων.

[Θέση εικόνας]

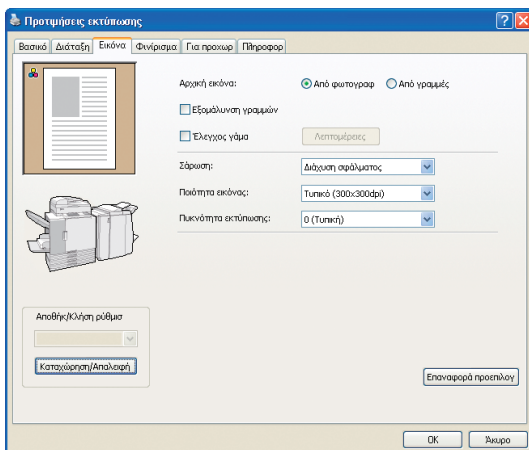
Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης των εικόνων, κατόπιν επιθυμίας. Η επιλογή αυτή θα εμφανίσει επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες], όπου μπορείτε να προσδιορίσετε λεπτομέρειες όπως την κατεύθυνση και το εύρος της προσαρμογής.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 26).

2

Καρτέλα εικόνας



Ολοκληρώνετε ρυθμίσεις επεξεργασίας εικόνας σε αυτή την καρτέλα όπως για την ποιότητα και πυκνότητα εικόνας.

[Αρχική εικόνα]

Επιλέξτε εάν θα τονίσετε την ποιότητα εικόνας φωτογραφιών ή κειμένου σε αρχικά.

[Εξομάλυνση γραμμών]

Εξομαλύνετε το περίγραμμα εκτυπωμένου κειμένου.



Η ταχύτητα εκτύπωσης επιβραδύνει εάν έχετε επιλέξει [Εξομάλυνση γραμμών].

[Έλεγχος γάμα]

Προσαρμόστε την τιμή γάμα των χρωμάτων, κατόπιν επιθυμίας. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Σάρωση]

Προσδιορίστε τη μέθοδο επεξεργασίας σε διαβαθμίσεις του γκρι. (Δείτε στη σελ. 28.)

[Ποιότητα εικόνας]

Προσδιορίστε την ανάλυση εκτύπωσης.



Η ταχύτητα εκτύπωσης επιβραδύνει εάν έχετε επιλέξει [Λεπτό].

[Πυκνότητα εκτύπωσης]

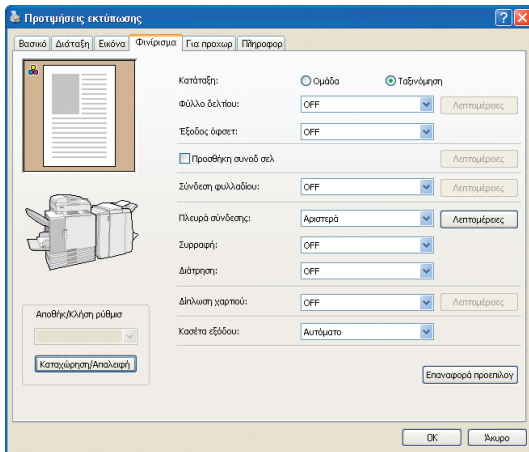
Προσδιορίστε την πυκνότητα εκτύπωσης.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 26).



Καρτέλα φινιρίσματος



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις φινιρίσματος σε αυτή την καρτέλα, όπως για την κατάταξη και τα φυλλάδια.

[Κατάταξη]

Προσδιορίστε εάν θα εκτυπώσετε αρχικά ανά σελίδα ή σε σελ.

[Φύλλο δελτίου]

Προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο μεταξύ των εκτυπώσεων. Εάν έχετε επιλέξει το [Μεταξύ συνόλ] ή το [Μεταξύ εργασ], μπορείτε να προσδιορίσετε την κασέτα πηγή για αυτά τα φύλλα στο [Λεπτομέρειες]. Η επιλογή του [Μεταξύ συνόλ] θα εισάγει ένα φύλλο μεταξύ των σελ με βάση τη μονάδα που έχει προσδιοριστεί [Κατάταξη].

[Έξοδος όψεως]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας ή κασέτα μετατόπισης με πρόσφυση κάτω, μπορείτε να επιλέξετε εάν θα μεταφέρετε εκτυπώσεις στο [Μεταξύ συνόλ] ή στο [Μεταξύ εργασ].

[Προσθήκη συνοδού σελ]

Προσδιορίστε εάν θα προσθέσετε συνοδευτική σελίδα. Επιλέγοντας το ανωτέρω θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες], και μπορείτε να προσδιορίσετε την κασέτα στην οποία τροφοδοτείται η εμπρός συνοδευτική σελίδα.

[Σύνδεση φυλλαδίου]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, προσδιορίστε εάν θα δημιουργείτε φυλλάδια. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Πλευρά σύνδεσης]

Προσδιορίστε τη θέση για σύνδεση. Λεπτομέρειες μπορούν να προσδιοριστούν στο [Λεπτομέρειες].

[Συρραφή]

Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική διάταξη φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, προσδιορίστε εάν θα συρράψετε εκτυπώσεις.

[Διάτρηση]

Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική διάταξη φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, προσδιορίστε εάν θα κάνετε οπές σε εκτυπώσεις.

[Δίπλωση χαρτιού]

Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική διάταξη φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, προσδιορίστε εάν θα διπλώσετε εκτυπώσεις. Εάν διαλέξετε επιλογή διαφορετική από το [OFF], θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Κασέτα εξόδου]

Εάν έχετε συνδέσει ένα προαιρετικό multifunction finisher ή την κασέτα στοίβαξης, προσδιορίστε τον προορισμό εξόδου.

[Αποθήκ/Κλήση ρύθμιση], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 26).

Τι είναι η σάρωση?

Σάρωση είναι η μέθοδος διαδικασίας που μεταβάλλει την πυκνότητα και το μέγεθος των τελειών μελανιού που εκτυπώνονται στο χαρτί ώστε να δίνεται η εμφάνιση της συνεχούς διαβάθμισης χρώματος όταν χρησιμοποιείται μόνο ένας περιορισμένος αριθμός μελανιών. Διατίθενται δύο μέθοδοι.

Διάχυση σφάλματος (Προεπιλεγμένη ρύθμιση)

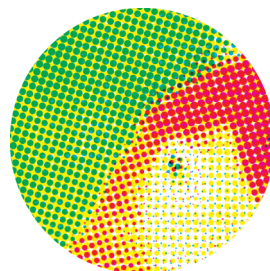
Εκφράζει τη διαβάθμιση μέσω της πυκνότητας των τελειών. Προτείνουμε τη χρήση αυτής της μεθόδου για έγχρωμη εκτύπωση αρχικών που περιέχουν φωτογραφίες.



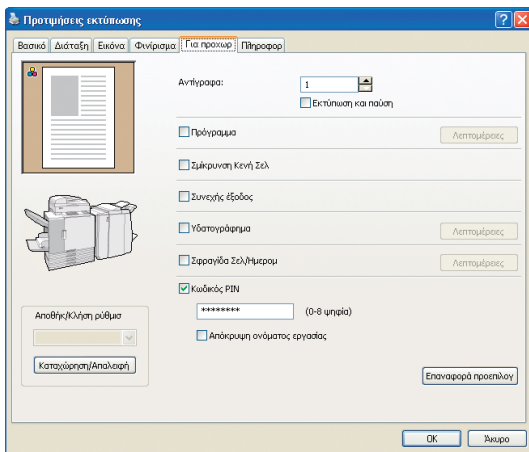
● Προσομοιωμένη εικόνα

Διεργασία τελείων

Εκφράζει τη διαβάθμιση αλλάζοντας το μέγεθος των τελειών. Προτείνουμε τη χρήση αυτής της μεθόδου κατά την εκτύπωση μόνο με ένα χρώμα ή με έναν μικρό αριθμό χρωμάτων.



Καρτέλα για προχωρημένους



Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις για προχωρημένους σε αυτή την καρτέλα, όπως τους κωδικούς PIN και τα χαρακτηριστικά εκτύπωσης και παύσης.

[Αντίγραφο]

Προσδιορίστε τον αριθμό αντιγράφων προς εκτύπωση.

[Εκτύπωση και παύση]

Εκτυπώστε μια σελίδα προεπισκόπησης προτού συνεχίσετε με την εργασία εκτύπωσης.

[Πρόγραμμα]

Προσδιορίστε ρυθμίσεις για τον αριθμό αντιγράφων και σελ, διαδικασιών κατάταξης, φύλλων δελτίων και άλλων επιλογών για 60 σύνολα. Μπορείτε γρήγορα να εκτυπώσετε ακριβώς τον αριθμό αντιγράφων του αριθμού σελ που χρειάζεστε. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό κατά την εκτύπωση αντιγράφων σε διάφορες ποσότητες για διανομή σε διάφορες ομάδες όπως εμπορικά τμήματα ή ακαδημαϊκές τάξεις.

[Σμίκρυνση Κενής Σελ]

Παραλείπετε κενές σελίδες κατά την εκτύπωση.

[Συνεχής έξοδος]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας ή το κασέτα στοιβαξης αυτόματου ελέγχου RISO και όταν έχει επιλεγεί το [Αυτόματο] στο [Κασέτα εξόδου], αυτή η επιλογή θα αλλάξει αυτόματα την κασέτα εξόδου όταν γεμίσει η κασέτα.

[Υδατογράφημα]

Προσδιορίστε εάν θα προσθέσετε υδατογράφημα. Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στο [Λεπτομέρειες].

[Σφραγίδα Σελ/Ημερομ]

Προσδιορίστε εάν θα εκτυπώσετε τον αριθμό σελίδας και την ημερομηνία. Επιλέγοντας αυτό θα εμφανιστούν επιπλέον επιλογές στις [Λεπτομέρειες], όπου μπορείτε να προσδιορίσετε λεπτομέρειες εκτύπωσης.

[Κωδικός PIN]

Εκτυπώστε με προσθήκη κωδικού PIN. Όπως για τους κωδικούς PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.

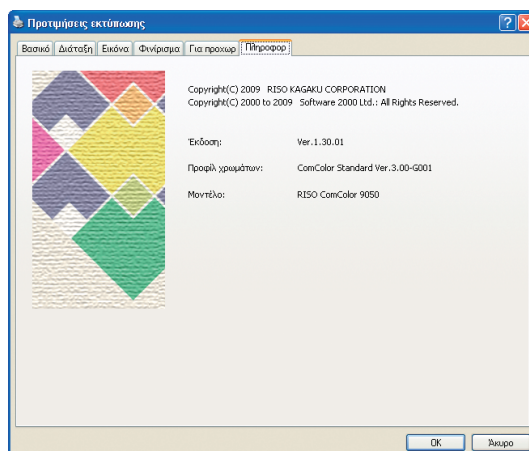
[Απόκρυψη ονόματος εργασίας]

Αποκρύψτε το όνομα εργασίας των εργασιών που εκτυπώνονται μετά τον καθορισμό κωδικών PIN.

[Αποθήκη/Κλήση ρύθμις], [Καταχώρηση/Απαλειφή], και [Επαναφορά προεπιλογ]

Δείτε στην "Βασική καρτέλα" (σελ. 26).

Καρτέλα πληροφοριών



Δείχνει πληροφορίες για τον οδηγό εκτυπωτή.

[Έκδοση]

Η έκδοση plug-in.

[Προφίλ χρωμάτων]

Η έκδοση του προφίλ χρωμάτων.

[Μοντέλο]

Το όνομα μοντέλου.



Λειτουργίες εκτύπωσης

Αυτό το μηχάνημα μπορεί να εκτυπώσει σε μια υψηλότερη ταχύτητα από ότι οι συμβατικοί εκτυπωτές έγχυσης μελανιού. Επίσης έχει μια ευρεία γκάμα χρήσιμων λειτουργιών. Για παράδειγμα μπορείτε να εκχωρήσετε έναν κωδικό PIN σε μια εργασία εκτύπωσης για να εμποδίσετε άλλα άτομα από το να βλέπουν την εκτύπωση, ή όταν εκτυπώνετε πολλά αντίγραφα του ίδιου αρχικού, μπορείτε να κάνετε παύση μετά από ένα αντίγραφο και να ελέγξετε την έξοδο πριν συνεχίσετε. Αυτός ο τομέας περιγράφει πως θα χρησιμοποιείτε τις ποικίλες λειτουργίες σε συνδυασμό και σε συμφωνία με το σκοπό σας.



Βασική ροή εργασίας

Πηγαίνετε στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής

Επιλέξτε αυτό το μηχάνημα ως εκτυπωτή

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης

Εκτυπώστε την εργασία

Για οδηγίες ακύρωσης εργασιών εκτύπωσης, δείτε στο "Διαγραφή εργασιών" (σελ. 73).

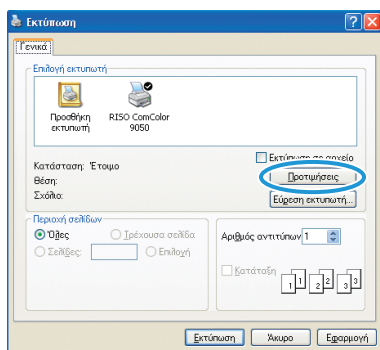


- Ο οδηγός εκτυπωτή πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε όλους τους Η/Υ από τους οποίους θα εκτυπώσετε. (Δείτε στη σελ. 86.)
- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και τις εφαρμογές που χρησιμοποιούνται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Εάν υπάρχει ένα πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής, καθαρίστε το πλαίσιο ελέγχου. (Δείτε στη σελ. 36.)
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

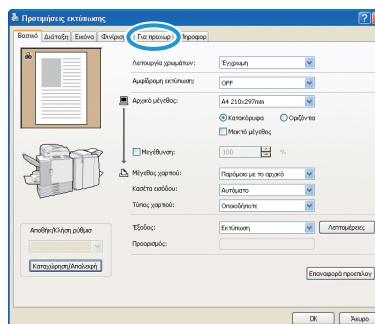
Εκτύπωση με κωδικούς PIN

Η εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες εκτύπωσης διευκολύνει το απόρρητο κατά την εκτύπωση των εργασιών. Αφού έχετε αποστείλει την εργασία εκτύπωσης στο μηχάνημα από έναν υπολογιστή, μπορείτε απλά να εισάγετε τον κωδικό PIN στον πίνακα αφής ώστε να εκτυπώσετε την εργασία.

1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

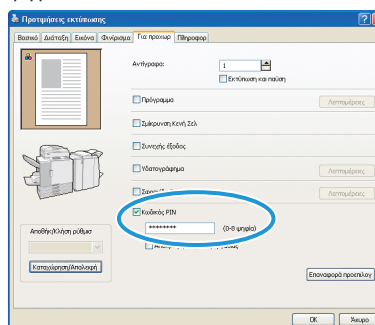


2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].



3 Επιλέξτε το [Κωδικός PIN] και εισάγετε τον κωδικό PIN.

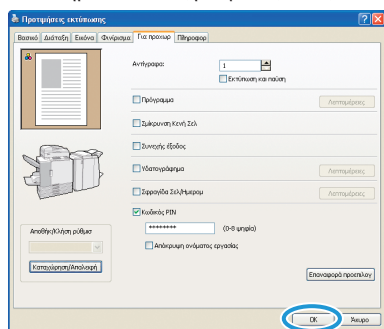
Όπως για τον κωδικό PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.



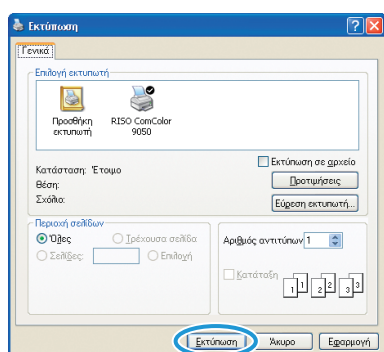
Για να αποκρύψετε ονόματα εργασιών που εμφανίζονται συνήθως στο μηχάνημα και στην RISO console, επιλέξτε το [Απόκρυψη ονόματος εργασίας].

4 Αφότου έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

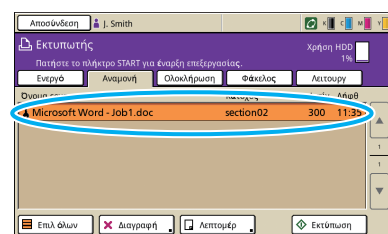
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).

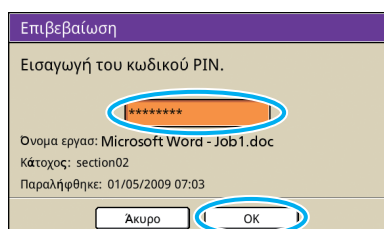


6 Στον πίνακα αφής του μηχανήματος, επιλέξτε την εργασία που έχετε στείλει και πιέστε το πλήκτρο [START].



Εργασίες που έχουν αποσταλεί από τον υπολογιστή, εμφανίζονται στη λίστα οθόνης [Αναμονή] στη λειτουργία εκτύπωσης.

7 Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].

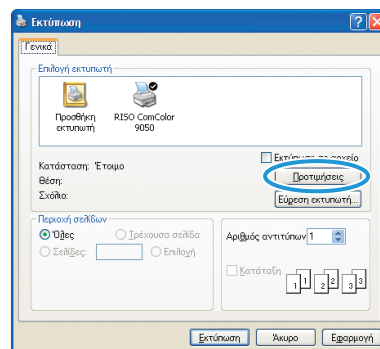


Η εργασία μετακινείται από την οθόνη [Αναμονή] στην οθόνη [Ενεργό] και μετά εκτυπώνεται.

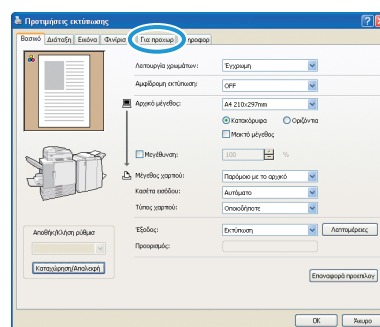
Εκτύπωση με εκτύπωση και παύση

Πριν από την εκτύπωση υψηλού όγκου, μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας για να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

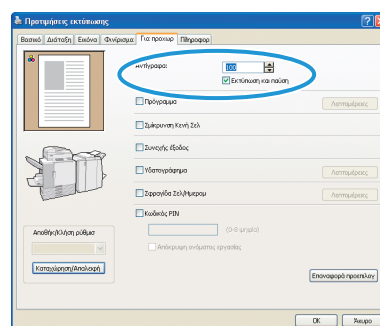
1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].

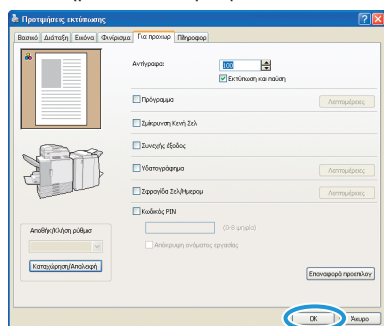


3 Επιλέξτε το [Εκτύπωση και παύση] και εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

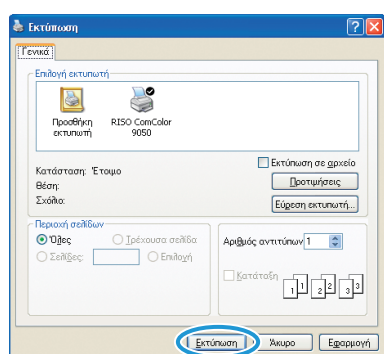


4 Αφότου έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

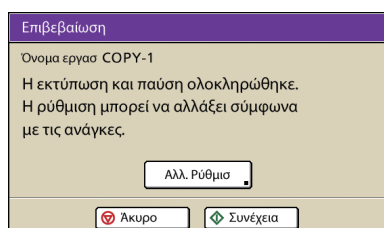


5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).



Αφότου έχουν ληφθεί δεδομένα από το μηχάνημα και έχει εκτυπωθεί ένα αντίγραφο, το μηχάνημα θα σταματήσει να εκτυπώνει.

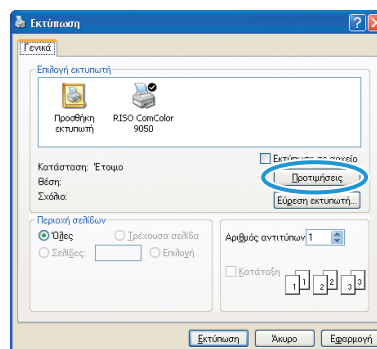
6 Ελέγξτε το πως εκτυπώθηκε η εργασία. Για να συνεχίσετε, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ελέγχου στον πίνακα αφής.



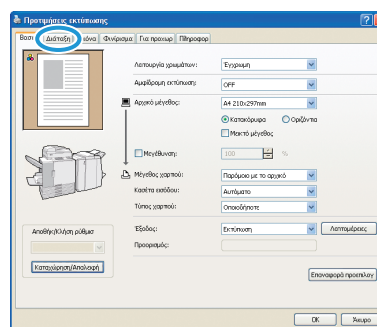
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων ανά φύλλο

Μπορούν να εκτυπωθούν πολλαπλές σελίδες σε ένα μόνο φύλλο.

1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

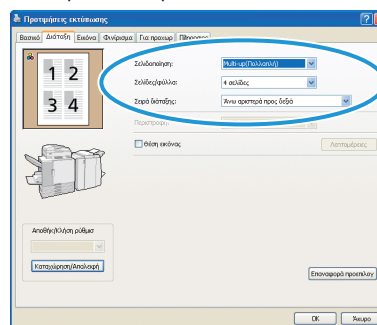


2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].



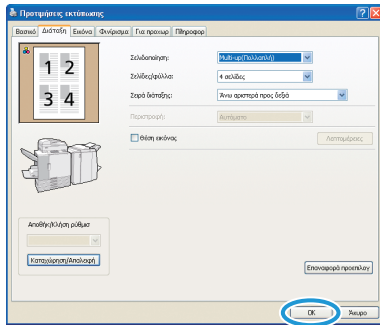
3 Επιλέξτε το [Multi-up (Πολλαπλή)] στο πτυσσόμενο μενού [Σελιδοποίηση].

Επίσης ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις για το [Σελίδες/φύλλα] και το [Σειρά διάταξης].

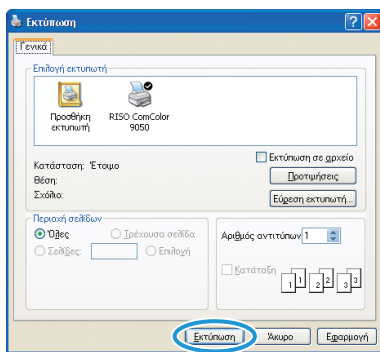


4 Αφότου έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).

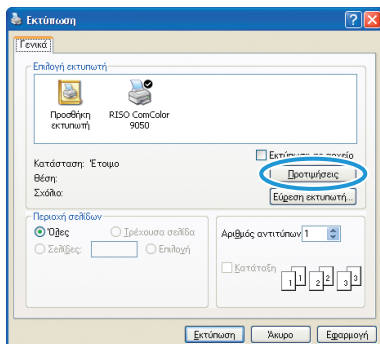


Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης σε φακέλου εργασιών

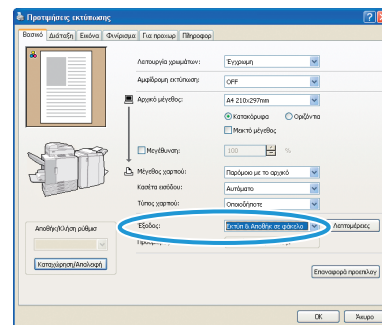
Οι εργασίες εκτύπωσης μπορούν να αποθηκευθούν σε φακέλου εργασιών στο μηχάνημα.

Οι εργασίες σε φακέλου εργασιών μπορούν να προσεγγιστούν από τον πίνακα λειτουργίας αργότερα και να εκτυπωθούν πολλές φορές όπως απαιτείται.

1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



2 Στο πτυσσόμενο μενού [Έξοδος], επιλέξτε είτε το [Εκτύπ & Αποθήκ σε φάκελο] ή το [Αποθήκευση σε φάκελο].



[Εκτύπ & Αποθήκ σε φάκελο]

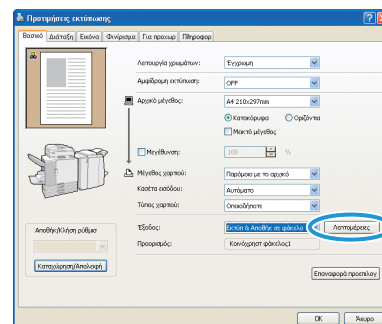
Εκτυπώστε και αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης σε ένα φάκελο.

[Αποθήκευση σε φάκελο]

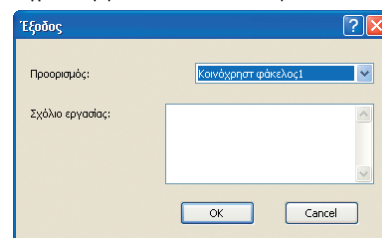
Αποθηκεύστε εργασίες εκτύπωσης σε ένα φάκελο.

3 Κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες] και επιλέξτε τον προορισμό στο πτυσσόμενο μενού.

Το [Προορισμός] δείχνει τον προκαθορισμένο προορισμό αποθήκευσης από το χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.

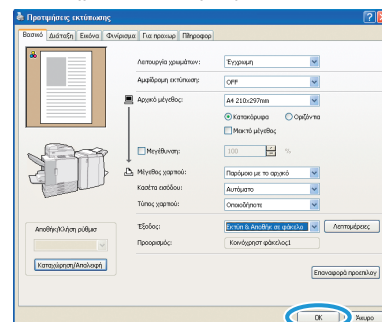


Μπορείτε να εισάγετε σημειώσεις σχετικά με την εργασία στο [Σχόλιο εργασίας], όπως επιθυμείται.

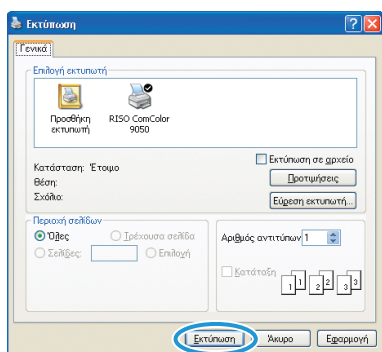


4 Αφότου έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).



- Εργασίες αποθηκευμένες σε φακέλους εργασιών μπορούν να είναι προσβάσιμες στην οθόνη φακέλου στη λειτουργία εκτυπωτή. (Δείτε στη σελ. 70.)
- Οι συνθήκες εκτύπωσης (ρυθμίσεις οδηγού εκτυπωτή) αποθηκεύονται επίσης.

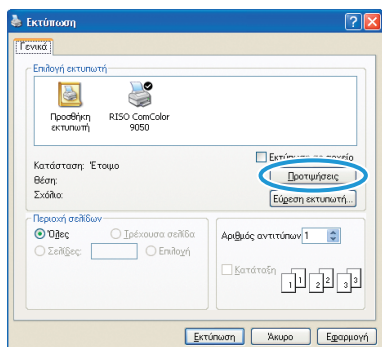
Εκτύπωση με περιστροφή αρχικών

Το χαρακτηριστικό [Περιστροφή] είναι βολικό κατά την εκτύπωση σε φακέλους ή σε άλλες θήκες κατά την αλλαγή της γωνίας αρχικών.

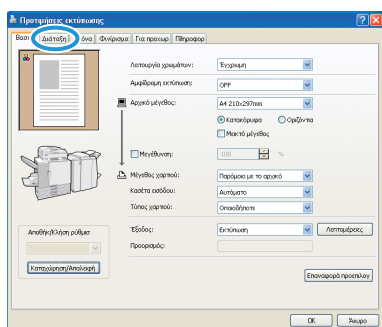


Τροφοδοτείτε πάντα φακέλους στην τυπική κασέτα. Για λεπτομέρειες, δείτε "Στην τυπική κασέτα" (σελ. 19).

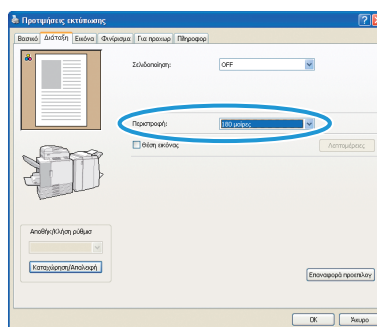
1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Διάταξη].

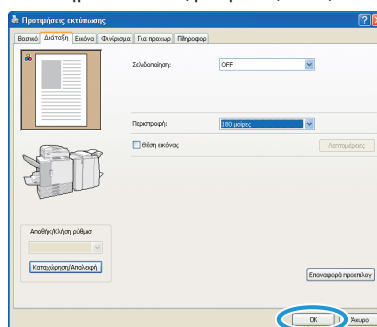


3 Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής στο πτυσσόμενο μενού [Περιστροφή].

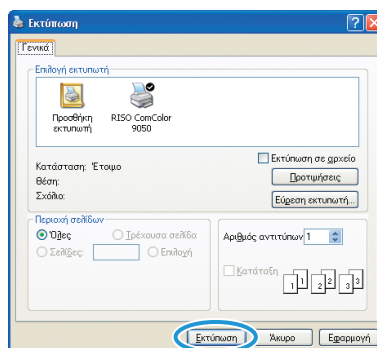


4 Αφού έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.



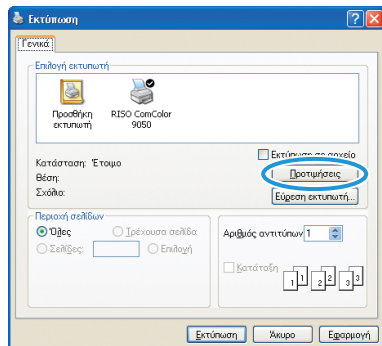
5 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).



Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων

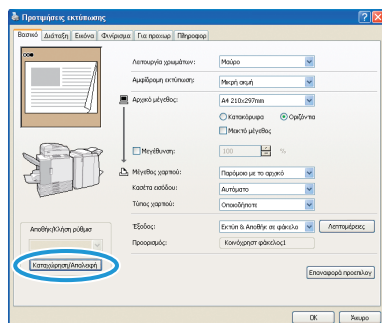
Πληροφορίες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν και να επανακληθούν αργότερα όπως απαιτείται. Αυτό μειώνει την ανάγκη ολοκλήρωσης των ρυθμίσεων κάθε φορά.

1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή (στο [Ιδιότητες]) στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.

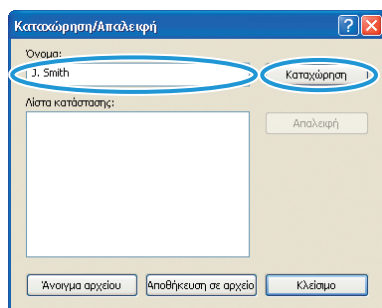


2 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης σε κάθε καρτέλα.

3 Κάντε κλικ στο [Καταχώρηση/Απαλειφή]



4 Εισάγετε ένα όνομα στο [Όνομα] και κάντε κλικ στο [Καταχώρηση].



- Για πρόσβαση σε ρυθμίσεις που έχετε καταχωρήσει, επιλέξτε τις επιθυμητές ρυθμίσεις στο πτυσσόμενο μενού [Αποθήκ/Κλήση ρύθμις].
- Για να ακυρώσετε ρυθμίσεις που έχετε καλέσει εκ νέου, κάντε κλικ στο [Επαναφορά προεπιλογ].

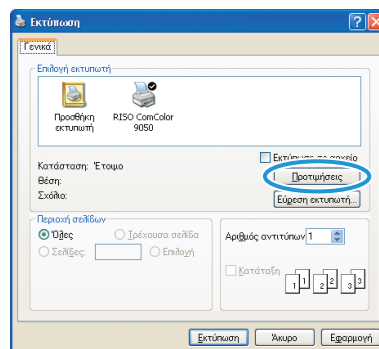
Εκτύπωση αριθμών σελίδων και ημερομηνιών σε φυλλάδια

Οι αριθμοί σελίδων και οι ημερομηνίες μπορούν να προστεθούν κατά την εκτύπωση μιας σειράς αρχικών σε πολλαπλές σελίδες, να ταξινομηθούν σε μια συγκεκριμένη διάταξη που θα διπλωθεί στα δύο ώστε να δημιουργηθούν φυλλάδια.

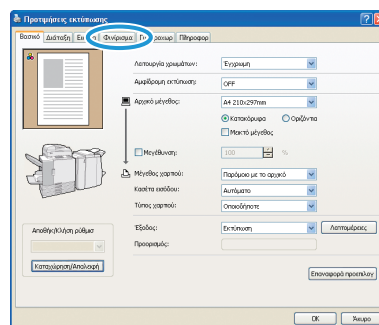


Μπορείτε να διαμορφώσετε τη λειτουργία αυτή μόνο όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας.

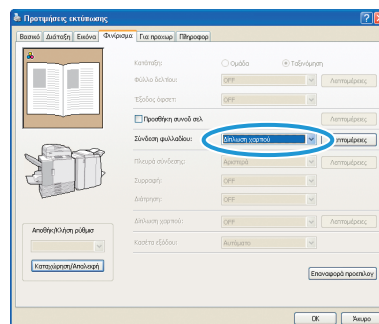
1 Κάντε κλικ στο [Προτιμήσεις] ή στο [Ιδιότητες] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής.



2 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Φινιρίσμα].

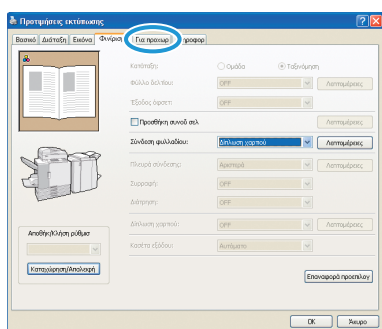


3 Επιλέξτε το [Δίπλωση χαρτιού] στο πτυσσόμενο μενού [Σύνδεση φυλλαδίου].

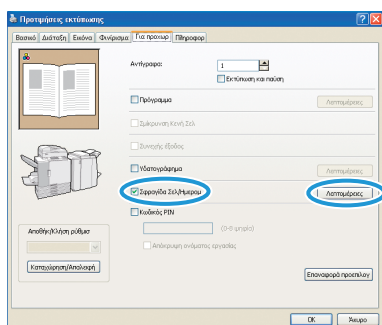


2

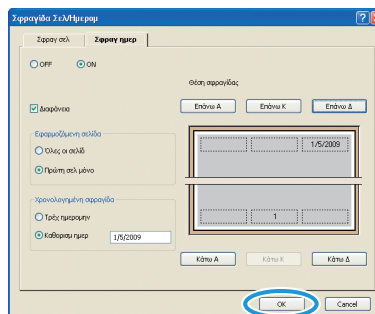
4 Κάντε κλικ στην καρτέλα [Για προχωρ].



5 Επιλέξτε το [Σφραγίδα Σελ/Ημερομ] και κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες].

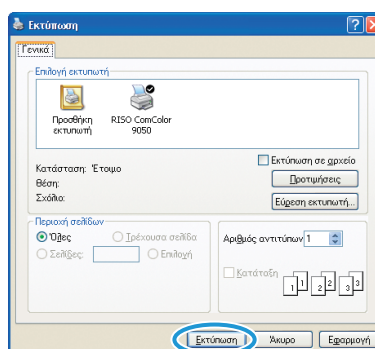


6 Προσδιορίστε το [Θέση σφραγίδας] για τον αριθμό σελίδας και την ημερομηνία και μετά κάντε κλικ στο [OK].



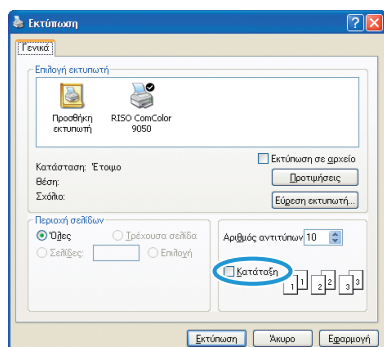
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις όπως απαιτείται.

7 Στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] (ή στο [OK]).



Πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη] σε πλαίσια διαλόγου εκτύπωσης

Εάν υπάρχει ένα πλαίσιο ελέγχου [Κατάταξη] στο πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης της εφαρμογής πηγής, καθαρίστε το πλαίσιο ελέγχου. Αντ' αυτού, προσδιορίστε το [Ταξινόμηση] στο [Κατάταξη] στην καρτέλα [Φινιρίσμα] για εκτύπωση με κατάταξη.



Επιπλέον χαρακτηριστικά

Μπορείτε να συνδυάσετε διαφορετικές λειτουργίες αυτού του μηχανήματος για να το κάνετε ακόμα πιο χρήσιμο. Συνδυάστε διαφορετικές λειτουργίες από την κατωτέρω λίστα για να βρείτε τις μεθόδους που ταιριάζουν καλύτερα στις επιδιώξεις σας. Για λεπτομέρειες για κάθε λειτουργία, δείτε στο "Οθόνες οδηγού εκτυπωτή" (σελ. 26).



Ροές εργασίας

Εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού Αμφίδρομη εκτύπωση



Καρτέλα [Βασικό] ► [Αμφίδρομη εκτύπωση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της θέσης εκτύπωσης Θέση εικόνας



Καρτέλα [Διάταξη] ► [Θέση εικόνας] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης Πυκνότητα εκτύπωσης



Καρτέλα [Εικόνα] ► [Πυκνότητα εκτύπωσης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσαρμογή της ποιότητας εικόνας Ποιότητα εικόνας



Καρτέλα [Εικόνα] ► [Ποιότητα εικόνας]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Εκτύπωση με υδατογραφήματα Υδατογράφημα



Καρτέλα [Για προχωρ] ► [Υδατογράφημα] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Προσθήκη αριθμών σελίδων ή ημερομηνιών κατά την εκτύπωση Σφραγίδα Σελ/Ημερομ



Καρτέλα [Για προχωρ] ► [Σφραγίδα Σελ/Ημερομ] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Δημιουργία φυλλαδίων Φυλλάδιο



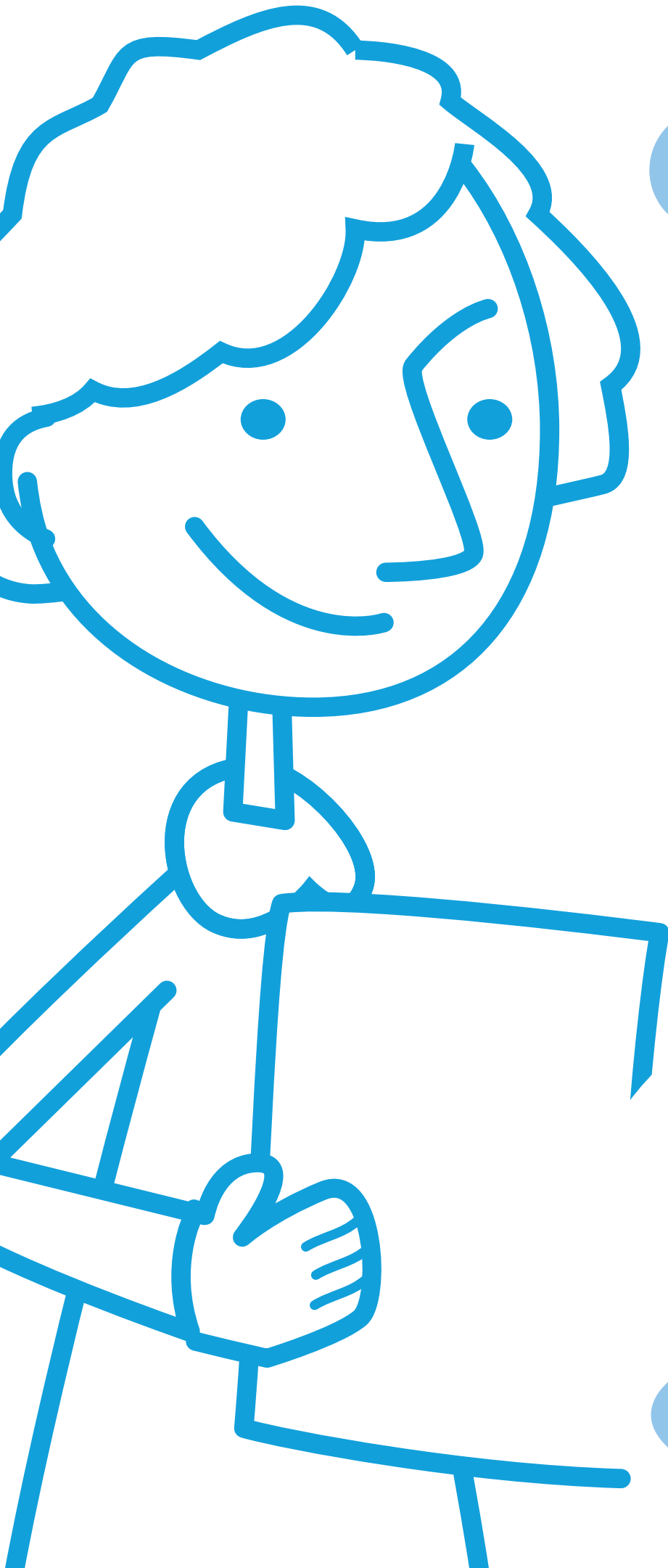
Καρτέλα [Φινίρισμα] ► [Φυλλάδιο] ► [Λεπτομέρειες]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]

Συρραφή ή διάτρηση οπών Συρραφή/Διάτρηση



Καρτέλα [Φινίρισμα] ► [Πλευρά σύνδεσης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [Συρραφή] / [Διάτρηση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες εκτύπωσης ► [OK]





Αντιγραφή



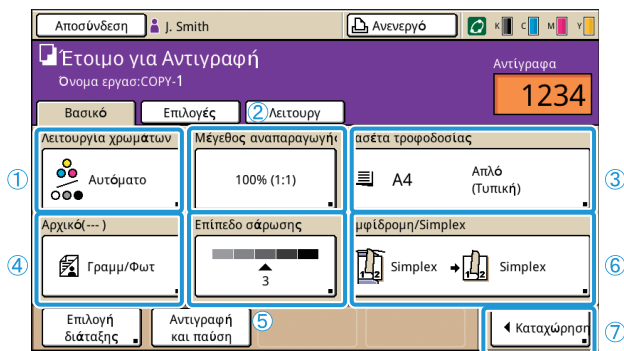
Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής εάν συνδέσετε τον προαιρετικό σαρωτή. Αυτή η επιλογή περιγράφει την οθόνη λειτουργίας αντιγραφής του πίνακα αφής.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

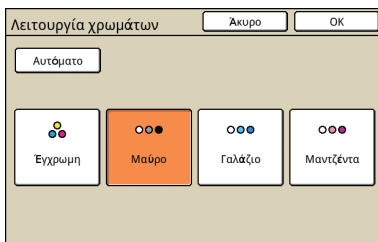
Βασική οθόνη



Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει τη λειτουργία σάρωσης. Οι βασικές λειτουργίες αντιγραφής μπορούν να ολοκληρωθούν σε αυτή την οθόνη.

① [Λειτουργία χρωμάτων]

Προσδιορίστε έγχρωμη ή μονόχρωμη αντιγραφή.



[Αυτόματο]

Η έγχρωμη ή μονόχρωμη αντιγραφή επιλέγονται αυτόματα.

[Έγχρωμη]

Αντιγραφή σε χρώμα.

[Μαύρο]

Αντιγραφή σε μαύρο και λευκό.

[Γαλάζιο]

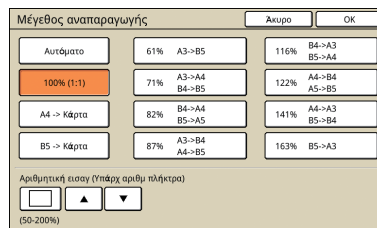
Αντιγραφή σε μονόχρωμο με τη χρήση γαλάζιου.

[Μαντζέντα]

Αντιγραφή σε μονόχρωμο με τη χρήση ματζέντα.

② [Μέγεθος αναπαραγωγής]

Καθορίστε τη αντιγραφή σε μεγεθυμένα ή μειωμένα μεγέθη.



[Αυτόματο]

Τα αρχικά διαβαθμίζονται αυτόματα κατά την αντιγραφή.



Τα αρχικά αντιγράφονται σε πραγματικό μέγεθος όταν έχετε επιλέξει το [Αυτόματο] και η κασέτα τροφοδοσίας έχει τεθεί στο [Αυτόματο].

[100% (1:1)]

Αντιγράψτε στο αρχικό μέγεθος.

Προρύθμιση διαβάθμισης

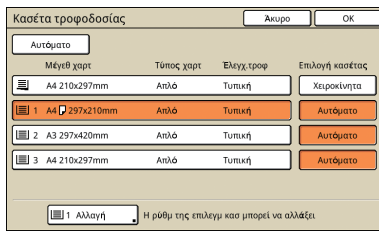
Επιλέξτε από τα προρυθμισμένα επίπεδα διαβάθμισης.

[Αριθμητική εισαγ]

Εισάγετε μια επιθυμητή τιμή διαβάθμισης, σε μια σειρά 50-200%

③ [Κασέτα τροφοδοσίας]

Επιλέξτε και προσδιορίστε την κασέτα που θα χρησιμοποιήσετε για την αντιγραφή.



[Αυτόματο]

Η κασέτα τροφοδοσίας έχει επιλεγεί αυτόματα κατά την αντιγραφή. Οι διαθέσιμες κασέτες προσδιορίζονται με το [Αυτόματο] στο [Επιλογή κασέτας].

[Επιλογή κασέτας]

Προσδιορίστε κασέτες που θα είναι διαθέσιμες όταν έχει επιλεγεί το [Αυτόματο].

[Αλλαγή]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις [Μέγεθ χαρτ] και [Τύπος χαρτ]. Επιλέξτε μια κασέτα τροφοδοσίας για να τη διαμορφώσετε και μετά πιάστε το [Αλλαγή].

● Οθόνη μεγέθους χαρτιού

Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού.



[Αυτόματο]

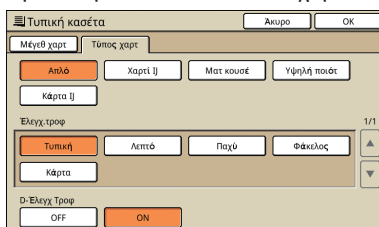
Το μέγεθος του χαρτιού στην κασέτα τροφοδοσίας ανιχνεύεται αυτόματα. Μπορούν να ανιχνευθούν μόνο τυπικά μεγέθη. Όταν τροφοδοτείτε μη τυπικά μεγέθη, επιλέξτε το μέγεθος χρησιμοποιώντας τα κουμπιά που βρίσκονται κάτω από το [Αυτόματο].

Επιλέξτε το κουμπί μεγέθους χαρτιού

Επιλέξτε από προκαθορισμένα μεγέθη χαρτιού ή από προσαρμοσμένα μεγέθη καταχωρημένα από τον διαχειριστή.

● Οθόνη μεγέθους χαρτιού

Προσδιορίστε τον τύπο του χαρτιού.



[Έλεγχ.τροφ]

Προσδιορίστε το πάχος του χαρτιού.

[D-Έλεγχ Τροφ]

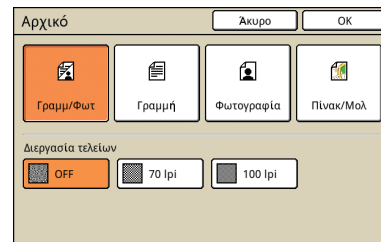
Προσδιορισμός για την ανίχνευση τυχαίας τροφοδοσίας πολλαπλών φύλλων.



Η αμφίδρομη εκτύπωση δεν υποστηρίζεται για φακέλους. Ανεξάρτητα από τον τύπο χαρτιού που έχει τροφοδοτηθεί στην πραγματικότητα, η αμφίδρομη εκτύπωση δεν είναι πλέον δυνατή όταν έχετε προσδιορίσει το [Φάκελος] στο [Έλεγχ.τροφ] στην τυπική κασέτα.

④ [Αρχικό]

Προσδιορίστε τους τύπους αρχικών.



[Γραμμ/Φωτ]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά με κείμενο και φωτογραφίες ή με γραφικά.

[Γραμμή]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με κείμενο.

[Φωτογραφία]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με φωτογραφίες ή γραφικά.

[Πίνακ/Μολ]

Ρυθμίσεις βελτιστοποιημένες για αρχικά με θαμπό κείμενο ή απεικονίσεις όπως χάρτες ή σχέδια με μολύβι.

● [Διεργασία τελείων]

Η επεξεργασία σε διαβαθμίσεις του γκρι για φωτογραφίες μπορεί να προσδιοριστεί.

[OFF]

Αντιγράψτε χωρίς επεξεργασία σε διαβαθμίσεις του γκρι.

[70 lpi]

Αναπαράγετε φωτογραφίες με 70 lpi στη διαβάθμιση του γκρι.

[100 lpi]

Αναπαράγετε φωτογραφίες με 100 lpi στη διαβάθμιση του γκρι.



Εάν έχετε επιλέξει το [Γραμμή], αυτά τα κουμπιά είναι γκρι.

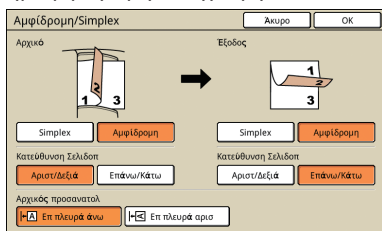
⑤ [Επίπεδο σάρωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα σάρωσης για σαρωμένες εικόνες.



6 [Αμφίδρομη/Ημιαμφίδρομη]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις για αμφίδρομη αντιγραφή και ημιαμφίδρομη αντιγραφή.



[Αρχικό]

Προσδιορίστε τις όψεις του αρχικού για σάρωση.

[Έξοδος]

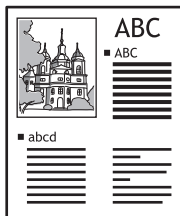
Προσδιορίστε εάν θα δημιουργήσετε αμφίδρομα αντίγραφα ή ημιαμφίδρομα αντίγραφα.

[Κατεύθυνση Σελίδων]

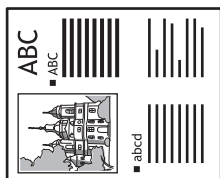
Για αμφίδρομα αρχικά ή αντίγραφα, προσδιορίστε πώς γυρίζουν οι σελίδες.

[Αρχικός προσανατολισμός]

Προσδιορίστε τον προσανατολισμό του αρχικού.



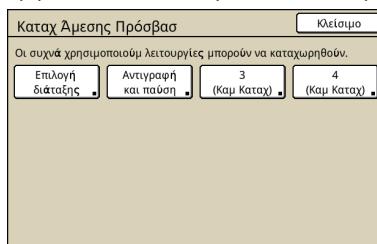
Επ πλευρά άνω



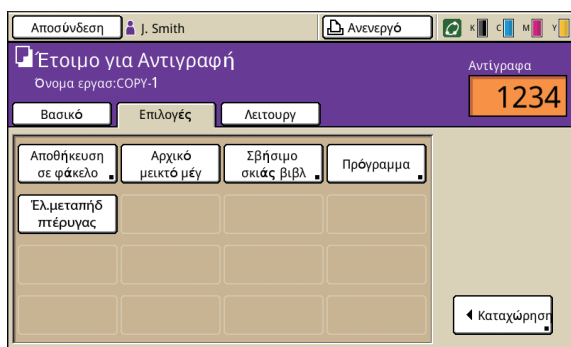
Επ πλευρά αρις

7 [Καταχώρηση]

Μπορούν να καταχωρηθούν έως τέσσερις συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες. Αυτές οι λειτουργίες εμφανίζονται ως κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης.



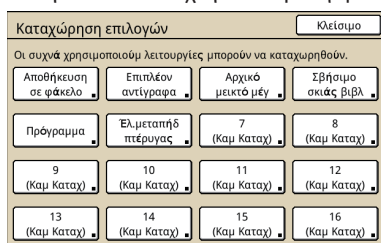
Οθόνη επιλογών



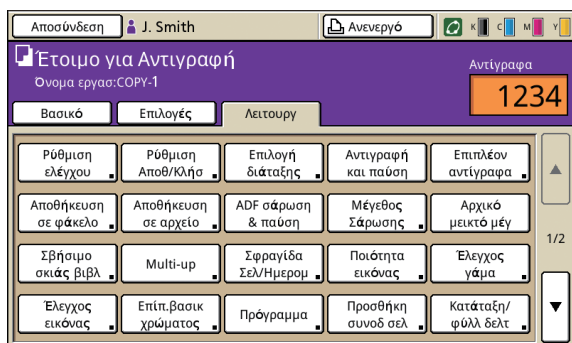
Δείχνει καταχωρημένα κουμπιά επιλογής.

[Καταχώρηση]

Μπορούν να καταχωρηθούν για εμφάνιση έως 16 συχνά χρησιμοποιούμενες λειτουργίες σε μια βολική οθόνη.



Οθόνη λειτουργιών



Δείχνει όλα τα κουμπιά λειτουργιών που είναι διαθέσιμα στη λειτουργία αντιγραφής.

Λειτουργίες αντιγραφής για προχωρημένους μπορούν να ολοκληρωθούν σε αυτή την οθόνη.

[Ρύθμιση ελέγχου]

Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις, επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που έχουν τεθεί από τον διαχειριστή.

Οι τρέχουσες ρυθμίσεις μπορούν επίσης να καταχωρηθούν ως οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε χρήστη.



[Αποθ ως προεπιλογή]

Καταχωρήστε τις αναφερόμενες πληροφορίες ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.



Αυτό το κουμπί είναι γκρι σε περιβάλλοντα όπου δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση.

[Προετοιμασία]

Διεξάγετε απαλειψή των αναφερόμενων πληροφοριών και επαναφέρετε τις τιμές που έχουν τεθεί αρχικά από το διαχειριστή.



Αυτό το κουμπί είναι γκρι σε περιβάλλοντα όπου δεν είναι απαραίτητη η σύνδεση.

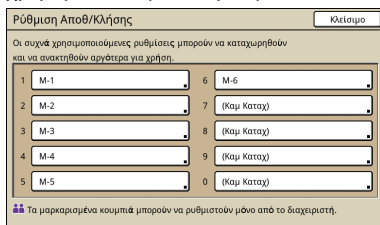
[Εκτ αυτής της λίστας]

Εκτυπώστε τις πληροφορίες ρυθμίσεων στη λίστα.

[Ρύθμιση Αποθ/Κλήσης]

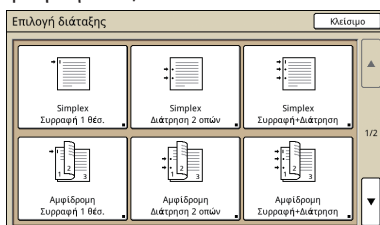
Αποθηκεύστε και καλέστε εκ νέου συχνά χρησιμοποιούμενες πληροφορίες ρυθμίσεων.

Για λεπτομέρειες, δείτε "Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων" (σελ. 55).



[Επιλογή διάταξης]

Επιλέξτε μια διάταξη από προεπιλεγμένες επιλογές φινιρίσματος.



[Αντιγραφή και παύση]

Εκτυπώστε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας πριν από την αντιγραφή υψηλού όγκου ώστε να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

[Επιπλέον αντίγραφα]

Εκτυπώστε άλλο ένα αντίγραφο της προηγούμενης εργασίας αντιγραφής.

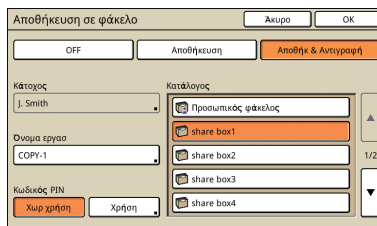


Αυτά τα κουμπιά είναι γκρι όταν έχετε εκτελέσει αυτόματη επαναφορά ή εάν έχετε αποσυνδεθεί.

[Αποθήκευση σε φάκελο]

Αποθηκεύστε σαρωμένα αρχικά ως δεδομένα σε φακέλους εργασιών στο μηχάνημα.

Επειδή έχουν αποθηκευθεί και οι ρυθμίσεις, αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό όταν εκτυπώνετε επιπλέον αντίγραφα της ίδιας εργασίας αντιγραφής αργότερα.



[OFF]

Μην αποθηκεύετε εργασίες αντιγραφής.

[Αποθήκευση]

Αποθηκεύστε εργασίες αντιγραφής σε ένα φάκελο εργασίας.

[Αποθήκ & Αντιγραφή]

Αποθηκεύστε εργασίες αντιγραφής σε έναν φάκελο εργασίας και μετά εκτυπώστε τις.

[Κάτοχος]

Προσδιορίστε τον κάτοχο εργασιών προς αποθήκευση.

[Όνομα εργασ]

Προσδιορίστε εργασίες προς αποθήκευση.

[Κωδικός PIN]

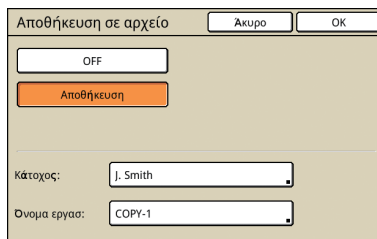
Προσδιορίστε εάν θα εκχωρήσετε έναν κωδικό PIN για εργασίες προς αποθήκευση.

[Κατάλογος]

Προσδιορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για εργασίες αντιγραφής.

[Αποθήκευση σε αρχείο]

Όταν έχει συνδεθεί ένας προαιρετικός εξωτερικός ελεγκτής (ComColorExpress IS900C), αποθηκεύστε σαρωμένα αρχικά ως δεδομένα στον ελεγκτή.



[OFF]

Μην αποθηκεύετε την εργασία αντιγραφής.

[Αποθήκευση]

Αποθηκεύστε τις εργασίες εκτύπωσης σε έναν ελεγκτή.

[Κάτοχος]

Προσδιορίστε τον κάτοχο εργασιών προς αποθήκευση.

[Όνομα εργασ]

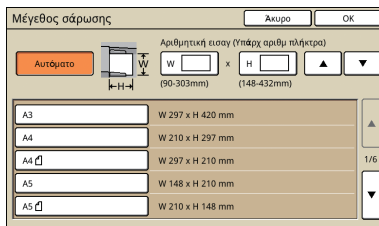
Προσδιορίστε εργασίες προς αποθήκευση.

[ADF σάρωση & παύση]

Το χρησιμοποιείτε όταν αντιγράφετε μια ποσότητα αρχικών που δεν μπορούν να φορτωθούν όλα μαζί στο ADF. Αφότου έχει σαρωθεί το πρώτο σετ αρχικών, εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με την επιπλέον σάρωση. (Μπορούν να σαρωθούν έως 1.000 φύλλα.)

[Μέγεθος σάρωσης]

Προσδιορίστε το μέγεθος σάρωσης των αρχικών.



[Αυτόματο]

Το μέγεθος σάρωσης υπολογίζεται αυτόματα και ρυθμίζεται με βάση το αρχικό μέγεθος και το μέγεθος αναπαραγωγής.

[Αριθμητική εισαγωγή]

Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την επιθυμητή τιμή.

Λίστα μεγέθους σελίδας

Επιλέξτε μεγέθη από την εμφανιζόμενη λίστα.

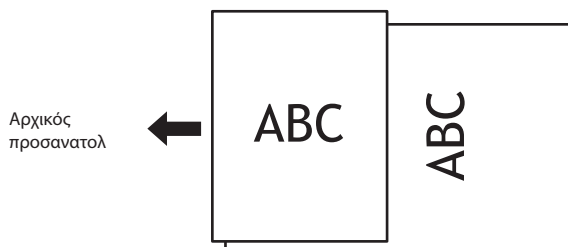
[Αρχικό μεικτό μέγεθος]

Προσδιορίστε πότε θα σαρώσετε αρχικά διαφόρων μεγεθών σε διαφορετικές σελίδες στο ADF.



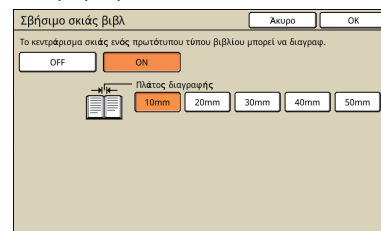
Μόνο αρχικά με μια όψη αντίστοιχου μήκους μπορούν να σαρωθούν μαζί.

Παράδειγμα: φύλλα A4 και A3, φύλλα B5 και B4



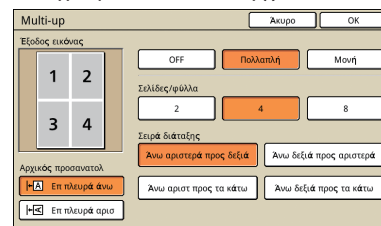
[Σβήσιμο σκιάς βιβλίου]

Όταν σαρώνετε αρχικά σε μορφή βιβλίου, σβήστε το κεντράρισμα σκιάς.



[Multi-up]

Αντιγράψτε πολλαπλά αρχικά σε ένα και μόνο φύλλο.



• [OFF], [Πολλαπλή], και [Μονή]

Προσδιορίστε τον τύπο διάταξης — ειδικά το πως διατάσσονται τα αρχικά για την εκτύπωση.

[OFF]

Αντιγράψτε χωρίς συνδυασμό αρχικών, με ένα αρχικό ανά σελίδα.

[Πολλαπλή]

Αντιγράψτε πολλαπλές σελίδες αρχικών, ρυθμισμένες στην καθορισμένη παραγγελία, μόνο σε ένα φύλλο.

[Μονή]

Αντιγράψτε πολλαπλές εικόνες του ίδιου αρχικού σε ένα μόνο φύλλο.

• [Σελίδες/φύλλα]

Προσδιορίστε πόσα αρχικά θα αντιγράψετε σε ένα μόνο φύλλο.

• [Σειρά διάταξης]

Προσδιορίστε τη σειρά με την οποία έχουν ρυθμιστεί τα αρχικά σε ένα μόνο φύλλο όταν έχει επιλεγεί το [Multi-up (Πολλαπλή)]. Οι επιλογές θα ποικίλουν ανάλογα με τον επιλεγμένο σας αριθμό σελίδων στο [Σελίδες/φύλλα].

• [Έξοδος εικόνας]

Δείχνει μια προεπισκόπηση της εικόνας με τρέχουσες ρυθμίσεις σε εφαρμογή.

• [Αρχικός προσανατολ]

Προσδιορίστε τον προσανατολισμό για την τροφοδοσία αρχικών.

[Επ πλευρά άνω]

Επιλέξτε όταν τροφοδοτείτε αρχικά σε μια κατεύθυνση από την οποία μπορεί να γίνει κανονική ανάγνωση.

[Επ πλευρά αρις]

Επιλέξτε όταν τροφοδοτείτε αρχικά έτσι ώστε η επάνω πλευρά της αρχικής εικόνας να είναι κατά μήκος του αριστερού άκρου.

[Σφραγίδα Σελ/Ημερομ]

Σφραγίστε τον αριθμό σελίδας και την ημερομηνία σε μια καθορισμένη θέση.

[OFF], [ON]

Για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδας ή την ημερομηνία σε αντίγραφα, επιλέξτε το [ON]. Εάν όχι επιλέξτε το [OFF].

[Διαφάνεια]

Επιλέξτε εάν θα χρησιμοποιήσετε ένα διαφανές φόντο πίσω από τη σελίδα ή την ημερομηνία εκτυπωμένη σε αντίγραφα.

[Αριθμός έναρξης] (Μόνο για την εκτύπωση αριθμού σελίδας)

Προσδιορίστε τον αρχικό αριθμό προς εκτύπωση ως αριθμό σελίδας. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Σφραγίδα αρχικ σελ] (Μόνο για την εκτύπωση αριθμού σελίδας)

Προσδιορίστε την πρώτη σελίδα στην οποία θα ξεκινήσετε να εκτυπώνετε αριθμούς σελίδων. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Θέση σφραγίδας]

Προσδιορίστε πού στη σελίδα θα εκτυπώσετε τον αριθμό σελίδας ή την ημερομηνία.



Ο αριθμός σελίδας και η ημερομηνία δεν μπορούν να εκτυπωθούν μαζί στην ίδια θέση.

[Εφαρμοζόμενη σελίδα] (Μόνο για εκτύπωση ημερομηνίας)

Επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε την ημερομηνία σε όλες τις σελίδες ή μόνο στην πρώτη σελίδα.

[Χρονολογημένη σφραγίδα] (Μόνο για εκτύπωση ημερομηνίας)

Προσδιορίστε την ημερομηνία για εκτύπωση.

[Ποιότητα εικόνας]

Προσδιορίστε την ανάλυση σάρωσης όταν αντιγράφετε αρχικά.

[Έλεγχος γάμα]

Προσαρμόστε την τιμή γάμα των χρωμάτων, κατόπιν επιθυμίας.

[Έλεγχος εικόνας]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις επεξεργασίας εικόνας για προχωρημένους για σαρωμένα αρχικά.

[Αυτόματο]

Η επεξεργασία εικόνας διεξάγεται αυτόματα.

[Επίπεδο Φωτογρ/Γραμμ]

Προσδιορίστε την επεξεργασία εικόνας βελτιστοποιημένη για το περίγραμμα κειμένου ή για την ευκρινή αναπαραγωγή φωτογραφιών.

[Βελτίωση άκρων]

Τονίστε το άκρο τμημάτων αναγνωρισμένων ως κείμενο.

[Εξάλειψη μουαρέ]

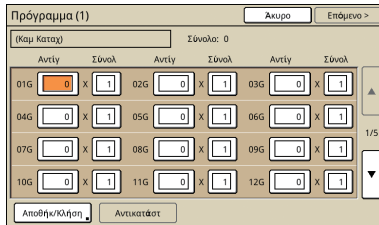
Μειώστε το μουαρέ σε τμήματα αναγνωρισμένα ως φωτογραφίες.

[Επίπεδο βασικού χρώμ]

Όταν αντιγράφετε αρχικά που έχουν έγχρωμο φόντο, προσδιορίστε πόσο μειώνεται το φόντο στα αντίγραφα.

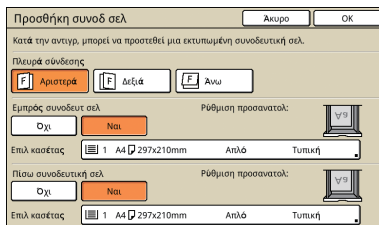
[Πρόγραμμα]

Προσδιορίστε ρυθμίσεις για τον αριθμό αντιγράφων και σετ, διαδικασιών κατάταξης, φύλλων δελτίων και άλλων επιλογών για 60 σύνολα. Εκτυπώστε γρήγορα ακριβώς τον αριθμό αντιγράφων του αριθμού σετ που χρειάζεστε. Αυτό το χαρακτηριστικό είναι βολικό κατά την εκτύπωση αντιγράφων σε διάφορες ποσότητες για διανομή σε διάφορες ομάδες όπως τμήματα επιχειρήσεων ή σε τάξεις.



[Προσθήκη συνοδ σελ]

Εισάγετε προεκτυπωμένα φύλλα ή έγχρωμο χαρτί το οποίο έχει τροφοδοτηθεί στην κασέτα ως συνοδευτική σελίδα.



[Πλευρά σύνδεσης]

Προσδιορίστε τη θέση της σύνδεσης.

[Εμπρός συνοδευτ σελ]

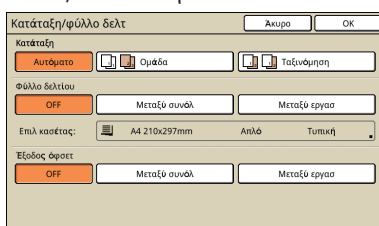
Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις εμπρός συνοδευτικής σελίδας. Για να προσθέσετε μια εμπρός συνοδευτική σελίδα, επιλέξτε το [Ναι] και προσδιορίστε την κασέτα στην οποία φορτώνεται η συνοδευτική σελίδα.

[Πίσω συνοδευτική σελ]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις πίσω συνοδευτικής σελίδας. Για να προσθέσετε μια πίσω συνοδευτική σελίδα, επιλέξτε το [Ναι] και προσδιορίστε την κασέτα στην οποία φορτώνεται η συνοδευτική σελίδα.

[Κατάταξη/φύλλο δελτ]

Για ορισμένα αντίγραφα αρχικών πολλών σελίδων, προσδιορίστε εάν θα κατατάξετε τα αντίγραφα σε σετ. Επίσης προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των αντιγράφων. Όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας ή κασέτα μετατόπισης με πρόσοψη κάτω, μπορείτε επίσης να επιλέξετε εάν θα μετατοπίσετε τα αντίγραφα.



● [Κατάταξη]

Προσδιορίστε τον τύπο κατάταξης.

[Αυτόματο]

Το [Ταξινόμηση] προσδιορίζεται αυτόματα όταν έχουν σαρωθεί αρχικά με το ADF. Το [Ομάδα] προσδιορίζεται όταν έχουν σαρωθεί αρχικά στον κύλινδρο εκτυπωτή.

[Ομάδα]

Αντιγράψτε μια σελίδα από το αρχικό σε μια καθορισμένη ποσότητα, μετά αντιγράψτε την επόμενη σελίδα.

[Ταξινόμηση]

Αντιγράψτε πλήρη σετ αρχικών, με σελίδες ρυθμισμένες σε σειρά.

● [Φύλλο δελτίου]

Προσδιορίστε εάν θα εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των σετ αντιγράφων.

[OFF]

Μην εισάγετε ένα φύλλο δελτίου.

[Μεταξύ συνόλ]*

Εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των σετ, με βάση τη μονάδα που έχει προσδιοριστεί [Κατάταξη].

[Μεταξύ εργασ]*

Εισάγετε ένα φύλλο δελτίου μεταξύ των εργασιών αντιγραφής.

* Όταν έχετε επιλέξει το [Μεταξύ συνόλ] ή το [Μεταξύ εργασ], προσδιορίστε την κασέτα τροφοδοσίας για αυτά τα φύλλα δελτίου.

● [Έξοδος όφσετ]

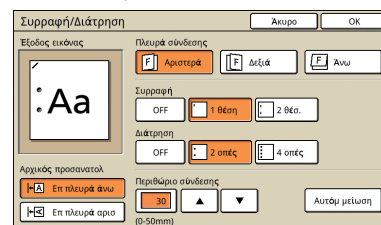
Όταν έχετε συνδέσει ένα προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών ή κασέτα όφσετ με πρόσοψη κάτω, προσδιορίστε εάν θα μετακινήσετε τη θέση εξόδου αφού έχει εκτυπωθεί κάθε μονάδα.

[Αυτόματη Περιστροφή]

Αυτή η επιλογή περιστρέφει αυτόματα την εικόνα αρχικών ανά 90° εάν το μέγεθος του τροφοδοτημένου αρχικού ταιριάζει στο μέγεθος του χαρτιού στην κασέτα αλλά δεν ταιριάζει ο προσανατολισμός. Φυσιολογικά καθορίσετε το [ON] για αυτή τη ρύθμιση.

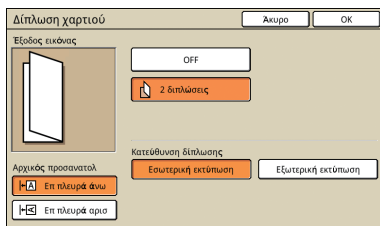
[Συρραφή/Διάτρηση]

Εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, συρράψτε ή διατρήστε οπές σε εκτυπώσεις.



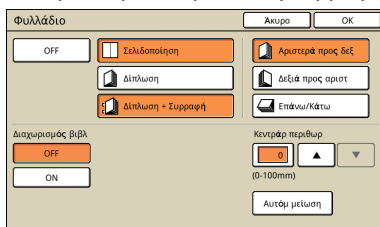
[Δίπλωση χαρτιού]

Όταν έχετε συνδέσει ένα προαιρετική μονάδα φινιρίσματος πολλαπλών λειτουργιών, τα αντίγραφα μπορούν να διπλωθούν.



[Φυλλάδιο]

Ρυθμίζετε αυτόματα σελίδες σε αντίγραφα για να δημιουργήσετε φυλλάδια. Όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε τη συρραφή και τη δίπλωση.



[Σελιδοποίηση]

Ρυθμίστε σελίδες του αρχικού σε διάταξη φυλλαδίου.

[Δίπλωση]

Δημιουργήστε αντίγραφα διπλωμένα στα δύο.

[Δίπλωση + Συρραφή]

Δημιουργήστε αντίγραφα διπλωμένα στα δύο και με συρραφή.



Το [Σελιδοποίηση] μπορεί να συνδυαστεί με το [Δίπλωμα] ή το [Δίπλωση + Συρραφή].

● [Διαχωρισμός βιβλ]

Όταν έχετε επιλέξει το [Δίπλωση] και το [Δίπλωση + Συρραφή], ορισμένοι περιορισμοί ισχύουν στον αριθμό φύλλων που μπορούν να διπλωθούν σε μια διαδικασία. Το [Δίπλωση] διπλώνει στη συνέχεια 5 φύλλα (για 20 σελίδες αρχικών), και το [Δίπλωση + Συρραφή], μετά από 15 φύλλα (για 60 σελίδες αρχικών).

Εάν ο αριθμός των εμπλεκόμενων σελίδων απαιτεί περισσότερα φύλλα από αυτό, η δίπλωση γίνεται μια φορά μετά τον αριθμό των ανωτέρω αναφερόμενων φύλλων για την παραγωγή ενός μεμονωμένου τμήματος του βιβλίου, το οποίο στη συνέχεια εκτοξεύεται.

Σε αυτή την περίπτωση, επειδή η σειρά διάταξης ποικίλει ανάλογα με το εάν αυτά τα τμήματα θα συνδεθούν διαμέσου του κέντρου ή από τα πλάγια, επιλέξτε το [OFF] ή το [ON].

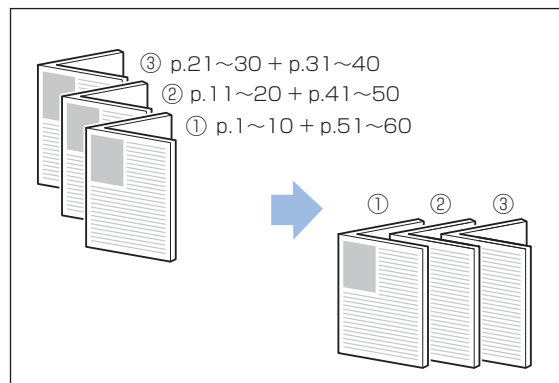
[OFF]

Η διάταξη ρυθμίζεται έτσι ώστε κάθε τμήμα του βιβλίου να ταιριάζει μέσα σε ένα άλλο τμήμα όταν έχει συνδεθεί το βιβλίο (με σύνδεση κέντρου). Δεν γίνεται συρραφή βιβλίων όταν επιλέγετε το OFF, ακόμα και εάν έχετε επιλέξει το [Δίπλωση + Συρραφή].

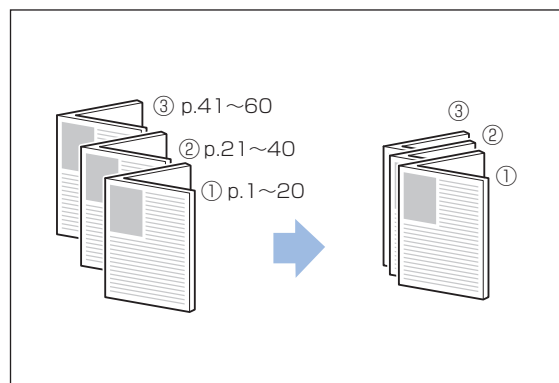
[ON]

Η διάταξη ρυθμίζεται έτσι ώστε κάθε τμήμα του βιβλίου να είναι στο επάνω μέρος του επόμενου τμήματος όταν έχει συνδεθεί το βιβλίο (από τα πλάγια).

Παράδειγμα: Αρχικό 60 σελίδων, [Δίπλωση], και [Διαχωρισμός βιβλ] OFF



Παράδειγμα: Αρχικό 60 σελίδων, [Δίπλωση], και [Διαχωρισμός βιβλ] ON



● [Κεντράρ περιθωρ]

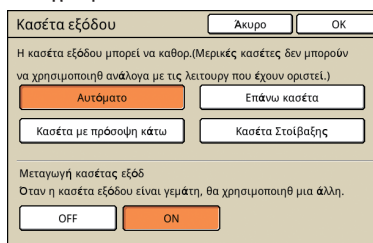
Εάν έχετε επιλέξει το [Σελιδοποίηση], προσδιορίστε το πλάτος κεντραρίσματος περιθωρίου σε μια εμβέλεια 0-50 mm. Εισάγετε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα.

[Αυτόμ μείωση]

Εάν ένα κεντράρισμα περιθωρίου που έχετε καθορίσει προκαλούσε μη προσαρμογή της εκτυπωμένης εικόνας στο φύλλο, τότε η εικόνα μειώνεται αυτόματα.

[Κασέτα εξόδου]

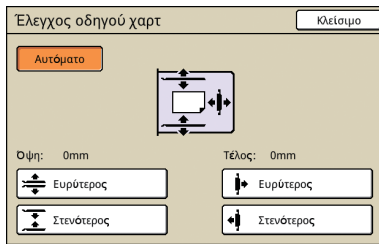
Εάν έχετε συνδέσει ένα προαιρετικό multifunction finisher ή την κασέτα στοιβαξης, προσδιορίστε τον προορισμό για αντίγραφα.



[Έλεγχος οδηγού χαρτ]



Εάν έχετε συνδέσει μια προαιρετική κασέτα στοίβαξης αυτόματου ελέγχου RISO, προσαρμόστε τη θέση των οδηγών χαρτιού στην κασέτα.



[Έλεγχος μεταπήδ πτέρ]



Προσδιορίστε πότε χρησιμοποιείτε χαρτί το οποίο δεν μπορεί να εκτοξευθεί σωστά υπό κανονικές συνθήκες όταν έχει συνδεθεί μια προαιρετική κασέτα στοίβαξης. Το κουμπί εναλλάσσεται μεταξύ των [ON] και [OFF] κάθε φορά που πιέζεται.

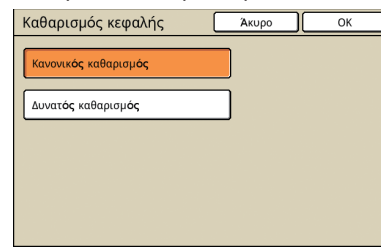


Το [Έλεγχος μεταπήδ πτέρ] εμφανίζεται μόνο εάν έχει καταχωρηθεί εκ των προτέρων. Για να καταχωρήσετε ή τροποποιήσετε τη ρύθμιση, επικοινωνήστε με τον έμπορο (ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο).

[Καθαρισμός κεφαλής]



Καθαρίστε τις κεφαλές μελανιού.



[Κανονικός καθαρισμός]

Καθαρισμός κεφαλών χρήσιμος στην παρεμπόδιση εμφράξεων.

[Δυνατός καθαρισμός]

Όταν δεν είναι δυνατή η ευκρινής εκτύπωση, αυτή η επιλογή προσφέρει περισσότερο λεπτομερή καθαρισμό από τον κανονικό καθαρισμό.

[Απελευθ μπροστ θυρ.]

Το μπροστινό κάλυμμα του μηχανήματος είναι συνήθως κλειδωμένο εκτός εάν έχουν εμφανιστεί μηχανικά προβλήματα. Για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα, πιέστε αυτό το κουμπί για να επιλέξετε το [ON].

Λειτουργίες αντιγραφής

Μπορείτε να κάνετε αντίγραφα από μια ευρεία ποικιλία μορφών όπως εκτυπώσεις και βιβλία. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την αμφίδρομη λειτουργία ή τη σελιδοποίηση για να αποθηκεύσετε χαρτί ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φυλλαδίου για να κάνετε ένα φυλλάδιο. Χρησιμοποιήστε σύμφωνα με το σκοπό σας.



Βασική ροή εργασίας

Τροφοδοτείστε το αρχικό

Επιλέξτε τη λειτουργία αντιγραφής

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής

Πιέστε το πλήκτρο [START].

Για να ακυρώσετε εργασίες αντιγραφής, πιέστε το πλήκτρο [STOP].



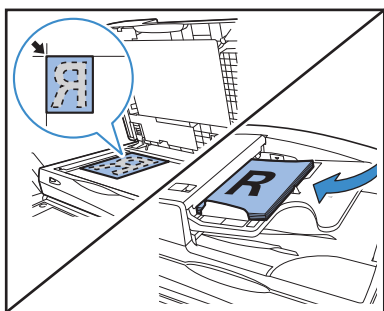
- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πώς έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώνετε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία αντιγραφής.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πώς έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Αμφίδρομη αντιγραφή

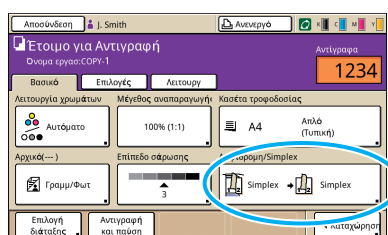
Αμφίδρομα (δύο πλευρών) αντίγραφα μπορούν να δημιουργηθούν από αρχικά μιας όψης (μια πλευρά) και αντίστροφα. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ακόμα περισσότερο χαρτί συνδυάζοντας αμφίδρομη αντιγραφή με δικατάξεις μερικών αρχικών ανά φύλλο (Multi-up (Πολλαπλή)).

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.

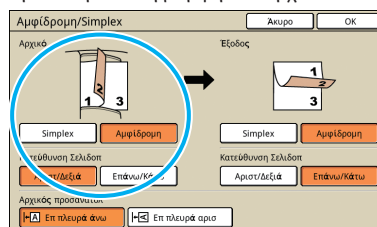


2 Στην οθόνη [Βασικό], πιέστε το [Αμφίδρομη/ Μιας όψης].



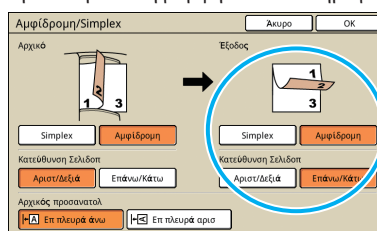
3 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικό] και [Κατεύθυνση Σελιδοπ].

Προσδιορίστε τη μορφή του αρχικού.

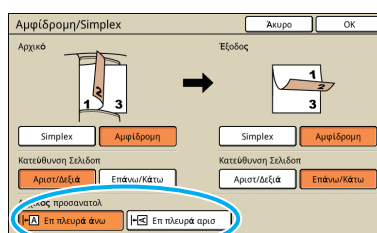


4 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Έξοδος] και [Κατεύθυνση Σελιδοπ].

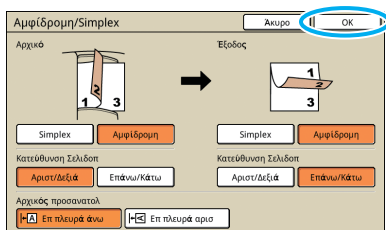
Προσδιορίστε τη μορφή των ολοκληρωμένων αντιγράφων.



5 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικός προσανατολ].



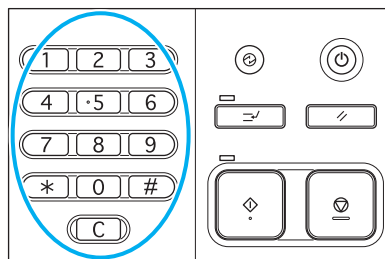
6 Πιέστε το [OK].



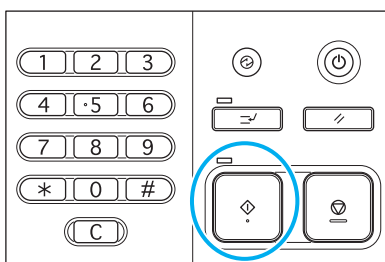
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

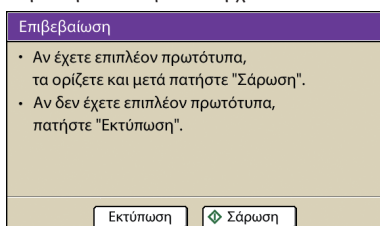
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



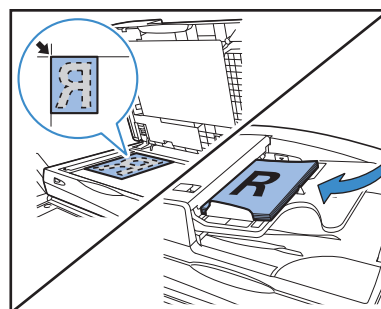
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφού έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή πολλαπλών αρχικών ανά φύλλο

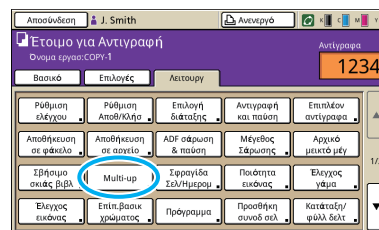
Αρχικά πολλαπλών σελίδων ή πολλαπλές εικόνες του ίδιου αρχικού μπορούν να αντιγραφούν σε ένα μόνο φύλλο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ακόμα περισσότερο χαρτί συνδυάζοντας αυτό το χαρακτηριστικό με άλλα, όπως με την αμφίδρομη αντιγραφή.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

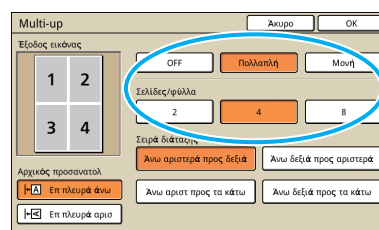
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



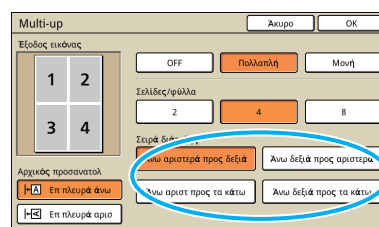
2 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Multi-up].



3 Προσδιορίστε τον τύπο διάταξης και τη ρύθμιση [Σελίδες/φύλλα].

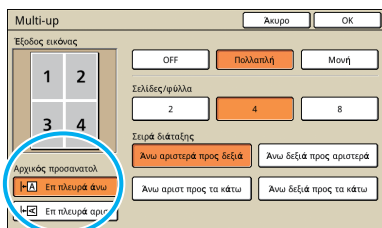


4 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Σειρά διάταξης].

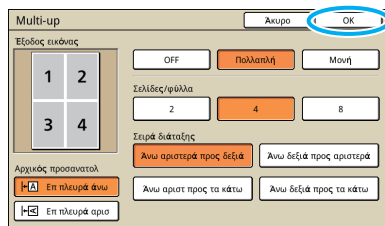


Αυτά τα κουμπιά δεν εμφανίζονται όταν έχετε επιλέξει το [Multi-up (Μονή)] στο βήμα 3.

5 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Αρχικός προσανατολ].



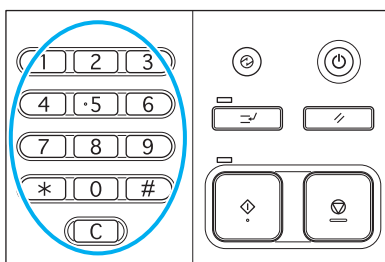
6 Πιέστε το [OK].



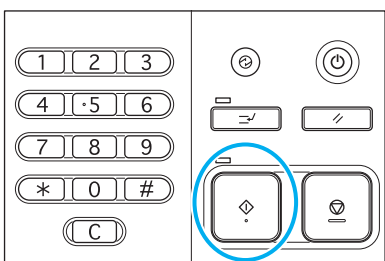
Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

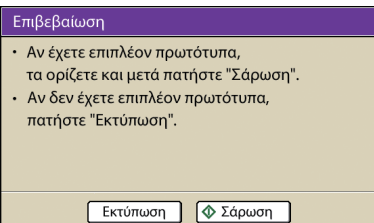
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



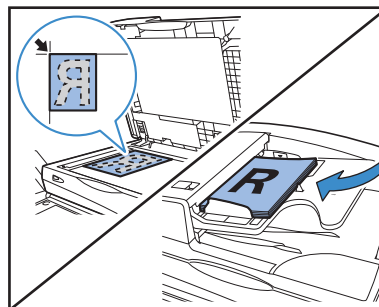
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφού έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Δημιουργία φυλλαδίων

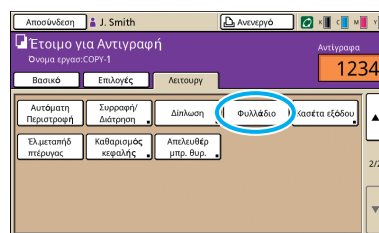
Ρυθμίζετε αυτόματα σελίδες σε αντίγραφα για να δημιουργήσετε φυλλάδια ως ακολούθως. Όταν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας, μπορείτε επίσης να προσδιορίσετε τη συρραφή και τη δίπλωση.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

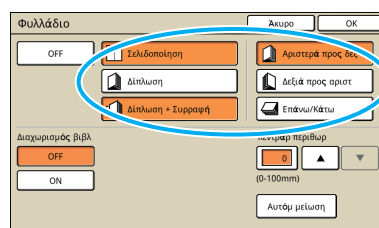
Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη [Λειτουργ], πιέστε το [Φυλλάδιο].

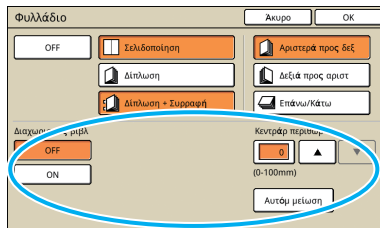


3 Προσδιορίστε τον τύπο φυλλαδίου και το πως θα γυρίζουν οι σελίδες.



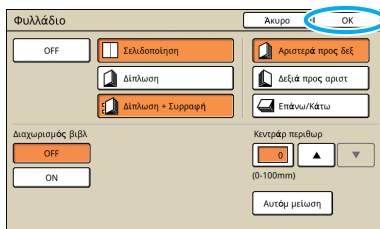
Τα [Δίπλωση] και [Δίπλωση + Συρραφή] δεν εμφανίζονται εκτός εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας.

4 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις [Διαχωρισμός βιβλ] και [Κεντράρ περιθωρ].



 Το [Διαχωρισμός βιβλ] δεν διατίθεται όταν έχετε επιλέξει μόνο το [Multi-up] ως τύπο διάταξης στο βήμα 3.

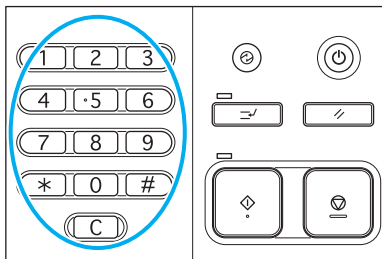
5 Πιέστε το [OK].



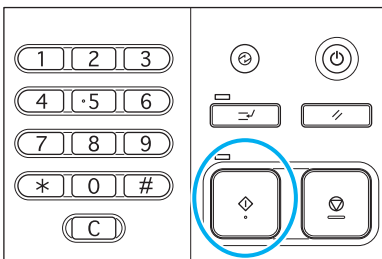
 Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

6 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

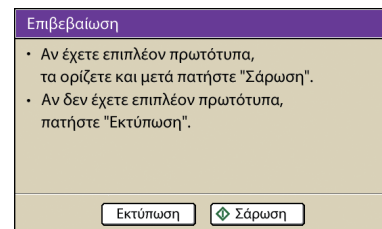
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



7 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχείου.



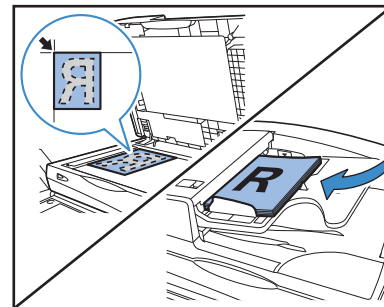
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση].
Αφότου έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή σε κατάταξη

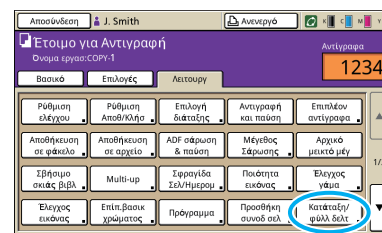
Η κατάταξη μπορεί να ταξινομήσει γρήγορα τα αντίγραφα σας σε σετ. Επίσης μπορείτε να εισάγετε φύλλα δελτίου μεταξύ των αντιγράφων.

1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη [Λειτουργ], πιέστε το [Κατάταξη/φύλλο δελτ].

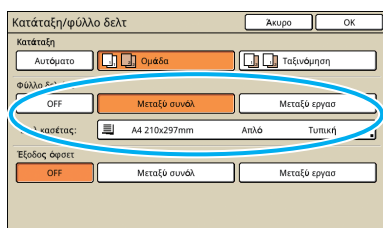


3 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Κατάταξη].



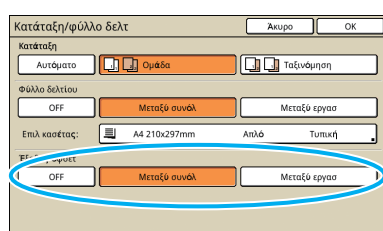
 Όταν έχετε προσδιορίσει το [Αυτόματο], το [Ταξινομήση] ρυθμίζεται αυτόματα όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και το [Ομάδα] έχει ρυθμιστεί κατά τη χρήση του γραλιού κυλίνδρου εκτυπωτή.

4 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Φύλλο δελτίου].



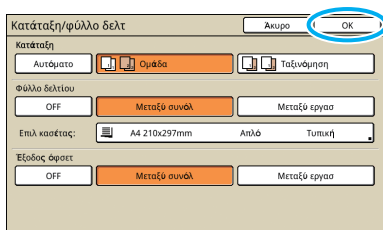
! Για να εισάγετε φύλλα δελτίου, φορτώστε το χαρτί για χρήση ως φύλλα δελτίου εκ των προτέρων, μέσα στην επιλεγμένη κασέτα στο [Κασέτα τροφοδοσίας].

5 Ολοκληρώστε τη ρύθμιση [Έξοδος όφσσετ] εάν απαιτείται.



! Αυτά τα κουμπιά δεν εμφανίζονται εκτός εάν έχετε συνδέσει προαιρετική πολυλειτουργική μονάδα τελικής επεξεργασίας ή κασέτα μετατόπισης με πρόσοψη κάτω.

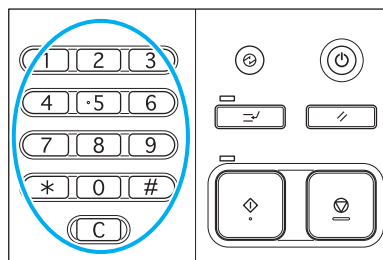
6 Πιέστε το [OK].



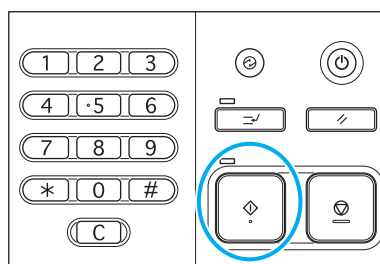
! Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής όπως απαιτείται.

7 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

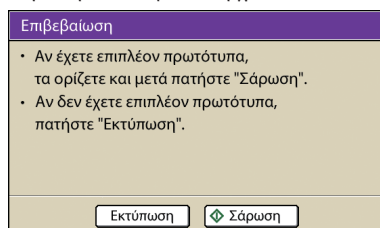
Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



8 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Όταν χρησιμοποιείτε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης σχετικά με τη σάρωση του επόμενου αρχικού.



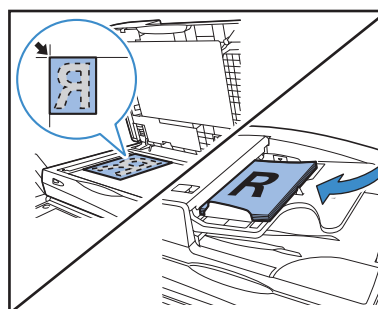
Φορτώστε το επόμενο αρχικό και πιέστε το [Σάρωση]. Αφού έχουν σαρωθεί όλα τα αρχικά, πιέστε το [Εκτύπωση].

Αντιγραφή με Αντιγραφή και Παύση

Πριν από την αντιγραφή υψηλού όγκου, μπορείτε να εκτυπώσετε μόνο ένα αντίγραφο μιας εργασίας για να επιβεβαιώσετε ότι το φινιρίσμα και οι ρυθμίσεις είναι σωστά.

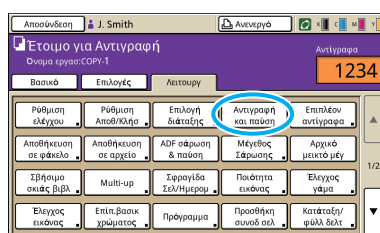
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



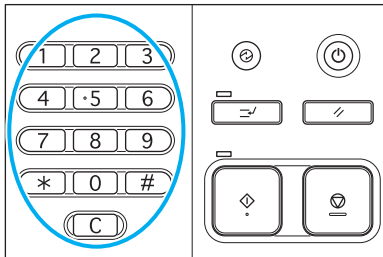
2 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

3 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Αντιγραφή και παύση].

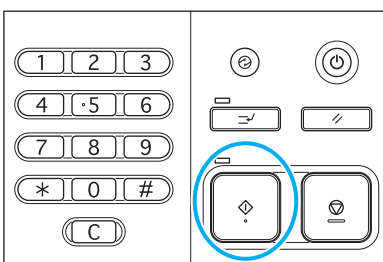


4 Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή.



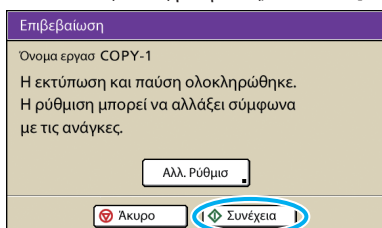
5 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Σε αυτό το σημείο, δημιουργείται μόνο ένα αντίγραφο. Ελέγξτε το πως έγινε η αντιγραφή.

6 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, πιέστε το [Συνέχεια].

Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πιέστε το [Αλλ. Ρύθμισ].

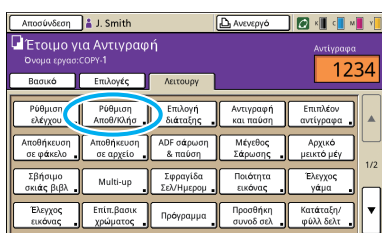


Αποθήκευση συχνά χρησιμοποιούμενων ρυθμίσεων

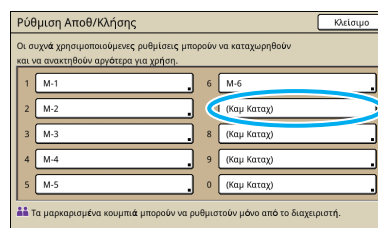
Πληροφορίες ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται συχνά μπορούν να αποθηκευθούν και να επανακληθούν για μετέπειτα χρήση όπως απαιτείται. Αυτό μειώνει την ανάγκη ολοκλήρωσης των ρυθμίσεων κάθε φορά.

1 Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής.

2 Στην οθόνη [Λειτουργ], πιέστε το [Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ].



3 Πιέστε το [Καμ Καταχ].

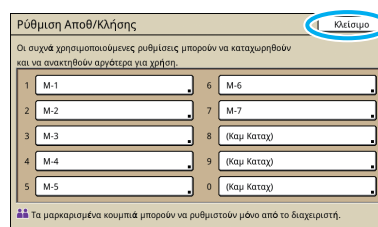


4 Ελέγξτε τις λεπτομέρειες ρυθμίσεων στην οθόνη [Καταχώρηση ρύθμισης], και μετά πιέστε το [Καταχώρηση].



- Για να μετονομάσετε καταχωρημένες ετικέτες κουμπιών, πιέστε το [Μετονομασία] και εισάγετε το όνομα.
- Το [Ρύθ κοιν χρ από όλους τους χρ] εμφανίζεται μόνο όταν έχετε συνδεθεί ως χρήστης με εξουσιοδότηση διαχειριστή.

5 Πιέστε το [Κλείσιμο].



Επιπλέον χαρακτηριστικά

Μπορείτε να συνδυάσετε διαφορετικές λειτουργίες αυτού του μηχανήματος για να το κάνετε ακόμα πιο χρήσιμο. Συνδυάστε διαφορετικές λειτουργίες από την κατωτέρω λίστα για να βρείτε τις μεθόδους που ταιριάζουν καλύτερα στις επιδιώξεις σας. Για λεπτομέρειες για κάθε λειτουργία, δείτε στο "Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής" (σελ. 40).



Ροές εργασίας

Αποθήκευση σαρωμένων αρχικών ως εργασίες αντιγραφής στο μηχάνημα Αποθήκευση σε φάκελο

Οθόνη [Λειτουργ] ► [Αποθήκευση σε φάκελο]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Εκτύπωση άλλου αντιγράφου της προηγούμενης εργασίας αντιγραφής Επιπλέον αντίγραφα

Οθόνη [Λειτουργ] ► [Επιπλέον αντίγραφα] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► [OK]

Προσθήκη συνοδευτικής σελίδας σε αντίγραφα Προσθήκη συνοδ σελ

Φορτώστε χαρτί για τη συνοδευτική σελίδα ► Οθόνη [Λειτουργ] ► [Προσθήκη συνοδ σελ]: Επιλέξτε ρυθμίσεις αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Προσαρμογή της ποιότητας εικόνας Ποιότητα εικόνας

Οθόνη [Λειτουργ] ► [Ποιότητα εικόνας]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Επιλογή από προεπιλεγμένες επιλογές φινιρίσματος Επιλογή διάταξης

Οθόνη [Λειτουργ] ► [Επιλογή διάταξης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Δημιουργία αντιγράφων διπλωμένων σε δύο Δίπλωση

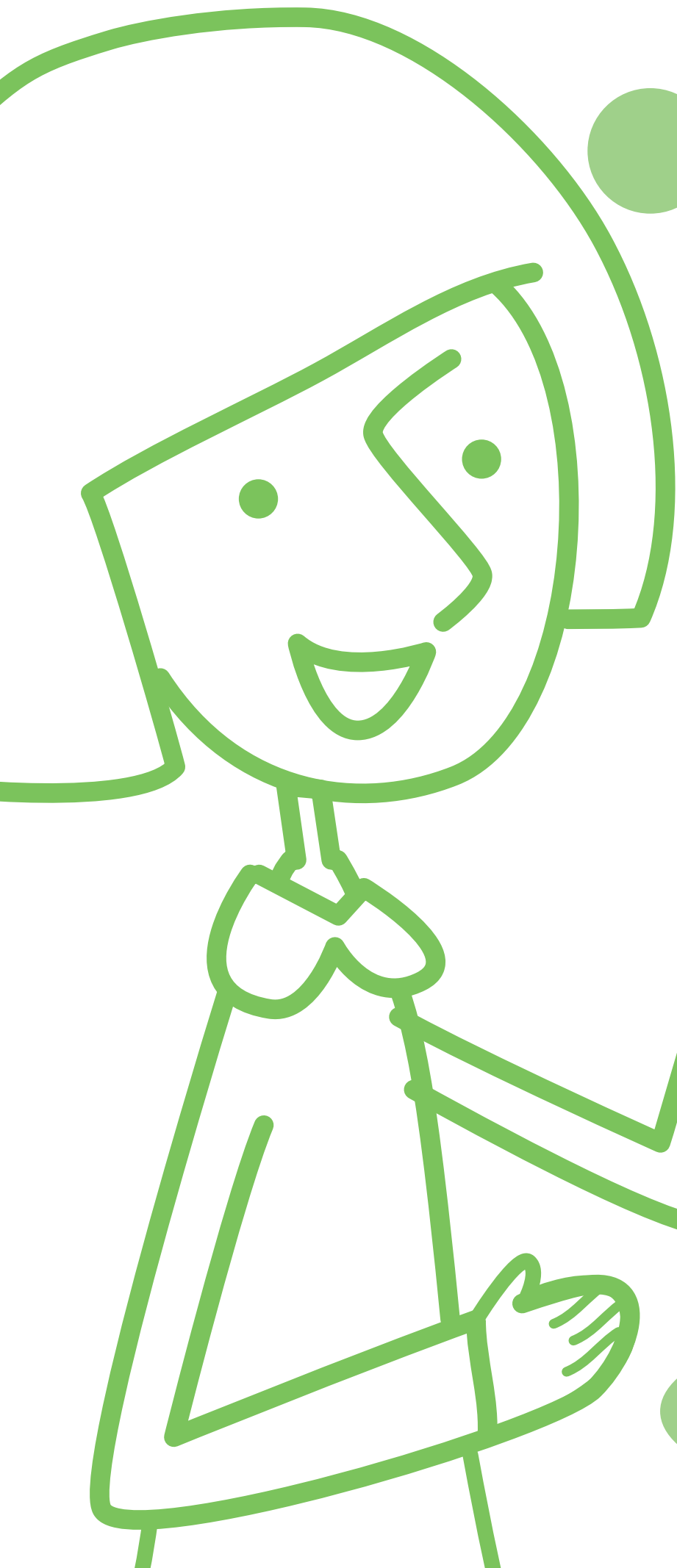


Οθόνη [Λειτουργ] ► [Δίπλωση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]

Συρραφή ή διάτρηση οπών Συρραφή/Διάτρηση



Οθόνη [Λειτουργ] ► [Συρραφή/Διάτρηση]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες αντιγραφής ► [OK] ► Εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων ► πλήκτρο [START]



Σάρωση



Οθόνες λειτουργίας σαρωτή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σαρωτή εάν συνδέσετε τον προαιρετικό σαρωτή. Αυτή η επιλογή περιγράφει την οθόνη λειτουργίας σαρωτή του πίνακα αφής.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Οθόνη επιβεβαίωσης

A screenshot of a confirmation screen titled 'Επιβεβαίωση'. It asks the user to 'Επιλέξτε τη μορφή αρχείου.' (Select the file format). There are four buttons: 'Μορφή για Π/Υ' (highlighted with a blue box and circled with a blue 1), 'PDF', 'TIFF', and 'JPEG' (circled with a blue 2). Below these are two more options: 'Εκτυπώ σε αυτόν τον υπολογ (αποθ σε φάκελο)' (circled with a blue 3) and 'Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ (αποθ σε εξωτ CI)' (circled with a blue 4). At the bottom are 'Άκυρο' and 'OK' buttons.

Η επιλογή της λειτουργίας σαρωτή θα εμφανίσει μια οθόνη επιβεβαίωσης για τον προσδιορισμό της μορφής σάρωσης. Αφού επιλέξετε τη μορφή, πιάστε το [OK] για να προχωρήσετε στην επόμενη οθόνη.



- Οι ρυθμίσεις διαχειριστή σας διευκολύνουν να έχετε πρόσβαση στη λειτουργία σαρωτή χωρίς να εμφανιστεί αυτή η οθόνη.
- Για πληροφορίες σχετικά με μορφές αρχείων, δείτε στη "Μορφή αρχείου" (σελ. 61).

① [Μορφή για Π/Υ]

Διαλέξτε αυτή την επιλογή όταν εισάγετε σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή, για να τις επισυνάψετε σε μηνύματα e-mail ή για άλλους σκοπούς.

② [PDF], [TIFF], ή [JPEG]

Όταν έχετε προσδιορίσει το [Μορφή για Π/Υ], επιλέξτε τη μορφή για σαρωμένες εικόνες.

③ [Εκτυπώ σε αυτόν τον υπολογ (αποθ σε φάκελο)]

Διαλέξτε αυτή την επιλογή όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε έναν φάκελο εργασίας στο μηχάνημα για να τις εκτυπώσετε.

Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστεί η οθόνη [Αποθήκευση σε φάκελο] στη λειτουργία αντιγραφής.

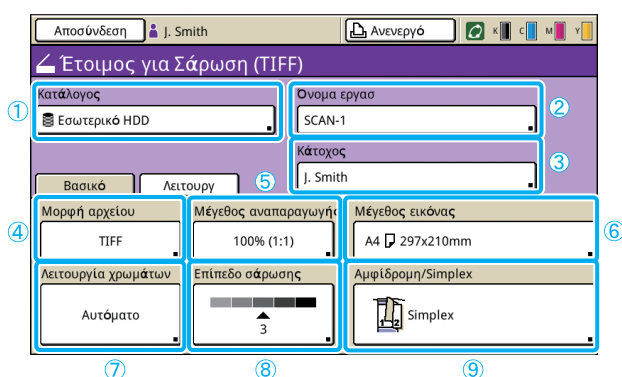
Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Αποθήκευση σε φάκελο" (σελ. 44).

④ [Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ (αποθ σε εξωτ CI)]

Εμφανίζεται μόνο εάν έχει συνδεθεί ένας προαιρετικός εξωτερικός ελεγκτής (ComColorExpress IS900C). Με αυτή την επιλογή θα εμφανιστεί η οθόνη [Αποθήκευση σε αρχείο] στη λειτουργία αντιγραφής.

Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Αποθήκευση σε αρχείο" (σελ. 42).

Βασική οθόνη

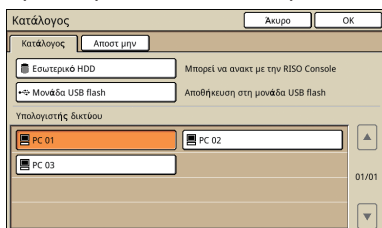


1 [Κατάλογος]

Προσδιορίστε τον προορισμό για τις σαρωμένες εικόνες καθώς και τους παραλήπτες e-mail.

● Οθόνη καταλόγου

Προσδιορίστε που θα αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες.



[Εσωτερικό HDD]

Αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος.



Οι σαρωμένες εργασίες μπορούν να λαμβάνονται από την RISO Console. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Λήψη σαρωμένων εικόνων" (σελ. 78).

[Μονάδα USB flash]

Αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε μια συνδεδεμένη μονάδα USB flash.



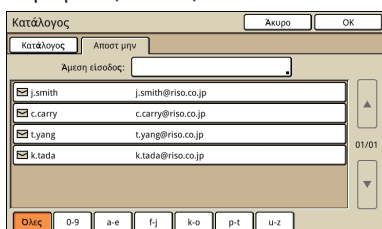
Αυτή η επιλογή γίνεται γκρι εάν δεν έχει συνδεθεί στο μηχάνημα μονάδα USB flash.

[Υπολογιστής δικτύου]

Αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε έναν υπολογιστή δικτύου, σύμφωνα με καταχώρηση στις ρυθμίσεις διαχειριστή.

● Οθόνη αποστολής μηνύματος

Προσδιορίζετε διευθύνσεις e-mail παραληπτών για σαρωμένες εικόνες.



Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται όταν έχετε επιλέξει τη λειτουργία σάρωσης. Ολοκληρώστε τις βασικές λειτουργίες σάρωσης σε αυτή την οθόνη.

[Άμεση είσοδος]

Εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση e-mail. Πατώντας το [Άμεση είσοδος] θα εμφανιστεί η επόμενη οθόνη εισαγωγής.



Το [Άμεση είσοδος] μπορεί να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διαχειριστή.

Λίστα αποστολής μηνυμάτων

Μια λίστα παραληπτών e-mail (καταχωρημένοι στις ρυθμίσεις του διαχειριστή) εμφανίζεται σε αυτή την οθόνη. Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] για κύληση ανάμεσα στα ονόματα ή πιέστε τα κουμπιά του ευρετηρίου στο κάτω μέρος της οθόνης για να εμφανίσετε τα αντίστοιχα ονόματα.

2 [Όνομα εργασίας]

Δείχνει το όνομα εργασίας των σαρωμένων εικόνων. Από προεπιλογή, το όνομα εμφανίζεται ως SCAN-n (όπου το n είναι ένας σειριακός αριθμός στη σειρά 1-99).

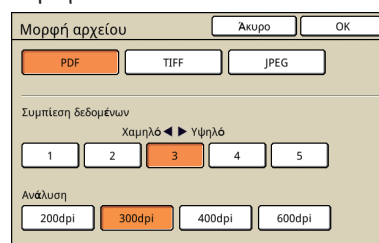
Πατώντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κειμένου, διευκολύνοντάς σας να πληκτρολογήσετε ή επεξεργαστείτε το όνομα εργασίας.

3 [Κάτοχος]

Δείχνει το όνομα κατόχου των σαρωμένων εικόνων. Πατώντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη εισαγωγής κειμένου, διευκολύνοντάς σας να πληκτρολογήσετε ή επεξεργαστείτε το όνομα κατόχου.

4 [Μορφή αρχείου]

Προσδιορίζετε τη μορφή, τη συμπίεση και την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων.



5 [Μέγεθος αναπαραγωγής]

Καθορίστε τη σάρωση σε μεγεθυμένα ή μειωμένα μεγέθη.



Το [Μέγεθος αναπαραγωγής] διατίθεται μόνο όταν έχετε καθορίσει [200dpi] ή [300dpi] ως ανάλυση στη [Μορφή αρχείου].

[Αυτόματο]

Τα αρχικά διαβαθμίζονται αυτόματα κατά τη σάρωση.

[100% (1:1)]

Σαρώστε στο αρχικό μέγεθος.

Προρύθμιση διαβάθμισης

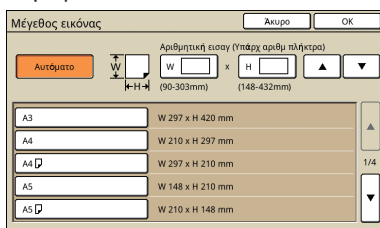
Επιλέξτε από τα προρυθμισμένα επίπεδα διαβάθμισης.

[Αριθμητική εισαγ]

Εισάγετε μια επιθυμητή τιμή διαβάθμισης, σε μια σειρά 50-200%

6 [Μέγεθος εικόνας]

Προσδιορίστε το μέγεθος για την αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων.



[Αυτόματο]

Το μέγεθος σάρωσης υπολογίζεται αυτόματα και ρυθμίζεται από το αρχικό μέγεθος και το μέγεθος αναπαραγωγής.

[Αριθμητική εισαγ]

Χρησιμοποιήστε το [▲] και [▼] ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την επιθυμητή τιμή.

Λίστα μεγεθών εικόνων

Επιλέξτε μεγέθη από την εμφανιζόμενη λίστα.

7 [Λειτουργία χρωμάτων]

Προσδιορίστε έγχρωμη ή μονόχρωμη σάρωση.



[Αυτόματο]

Η έγχρωμη ή μονόχρωμη σάρωση επιλέγονται αυτόματα.

[Έγχρωμη]

Σάρωση σε χρώμα.

[Κλίμακα του γκρι]

Σάρωση στην κλίμακα του γκρι.

[Μαύρο]

Σάρωση σε μαύρο και λευκό (δύο επίπεδα).

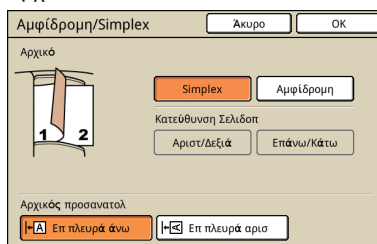
8 [Επίπεδο σάρωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα σάρωσης για σαρωμένες εικόνες.

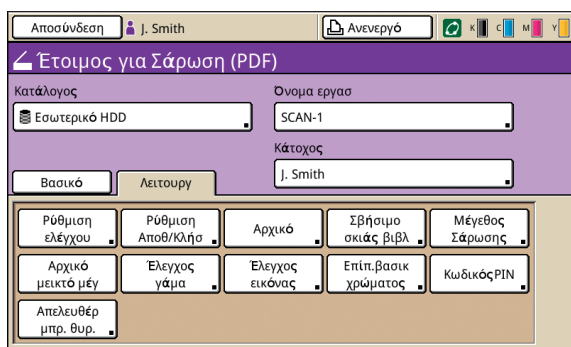


9 [Αμφίδρομη/Ημιαμφίδρομη]

Όταν σαρώνετε αμφίδρομα αρχικά, προσδιορίστε τον τύπο αρχικού.



Οθόνη λειτουργιών



Δείχνει ρυθμίσεις που προσαρμόζονται από το χρήστη. Ολοκληρώστε τις λειτουργίες σάρωσης για προχωρημένους σε αυτή την οθόνη.

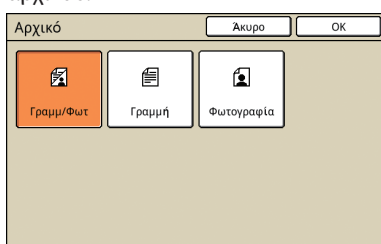


Οι ακόλουθες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε άλλες λειτουργίες εκτός της λειτουργίας σαρωτή. Περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3, "Αντιγραφή," στην "Οθόνη λειτουργιών" (σελ. 43).

- Ρύθμιση ελέγχου
- Ρύθμιση Αποθ/Κλήσ
- Σβήσιμο σκιάς βιβλ
- Μέγεθος σάρωσης
- Αρχικό μεικτό μέγεθ
- Έλεγχος γάμα
- Έλεγχος εικόνας
- Επίπεδο βασικού χρώμ
- Απελευθ. μπροστ. θυρ.

[Αρχικό]

Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις που ταιριάζουν στον τύπο αρχικού.



[Γραμμ/Φωτ]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά με κείμενο και φωτογραφίες ή με γραφικά.

[Γραμμή]

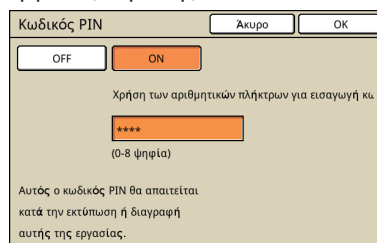
Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με κείμενο.

[Φωτογραφία]

Βελτιστοποιημένες ρυθμίσεις για αρχικά μόνο με φωτογραφίες ή γραφικά.

[Κωδικός PIN]

Προσδιορίστε έναν κωδικό PIN για εργασίες σάρωσης. Για λεπτομέρειες, δείτε στο "Εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες σάρωσης" (σελ. 64).



Μορφή αρχείου

Στην οθόνη επιβεβαίωσης στη λειτουργία σαρωτή, μπορείτε να επιλέξετε είτε [Μορφή για Π/Υ] ή [Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ]. Επιλέξτε μια κατάλληλη μορφή για τις ανάγκες σας.

● Μορφή για Π/Υ

Οι ακόλουθες τρεις μορφές αρχείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν Η/Υ.

• PDF

Αυτή η μορφή προτείνεται για την αναζήτηση σε έναν Η/Υ.

Επειδή το μέγεθος αρχείου είναι μικρό, συχνά χρησιμοποιείται για τη διανομή υλικού όπως φυλλάδια και εγχειρίδια.

• TIFF

Αυτή η μορφή είναι κατάλληλη όταν εισάγετε εικόνες με έναν σαρωτή και όταν επεξεργάζεστε εικόνες. Συχνά χρησιμοποιείται κατά την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πολλαπλών εφαρμογών.

• JPEG

Αυτή η μορφή είναι κατάλληλη για την συμπίεσμένη αποθήκευση εικόνων που έχουν εισαχθεί με έναν σαρωτή και για εικόνες που έχουν εισαχθεί από βίντεο.

● Εκτυπώσιμη σε αυτόν τον υπολογισ

Αυτή είναι μια γνήσια μορφή RISO που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση σε αυτό το μηχάνημα.

Αυτά τα αρχεία μπορούν να αποθηκευθούν σε φακέλους στο μηχάνημα ή σε έναν εξωτερικό ελεγκτή.



Λειτουργίες σάρωσης

Δεδομένα από αρχικά χαρτιού που έχουν σαρωθεί με το μηχάνημα σε λειτουργία σαρωτή μπορούν να ληφθούν σε έναν υπολογιστή, να αποθηκευθούν σε μια μονάδα USB flash*, ή να αποσταλούν ως επισύναψη σε e-mail.

* Μια θύρα USB μπορεί να μην παρέχεται, ανάλογα με το μηχάνημα.



Βασική ροή εργασίας

Τροφοδοτείστε το αρχικό

Επιλέξτε τη λειτουργία σαρωτή

Ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης

Πιέστε το πλήκτρο [START].

Για να ακυρώσετε εργασίες σάρωσης, πιέστε το πλήκτρο [STOP].



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις..
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία σαρωτή.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Αποθήκευση εργασιών σάρωσης σε έναν H/Y

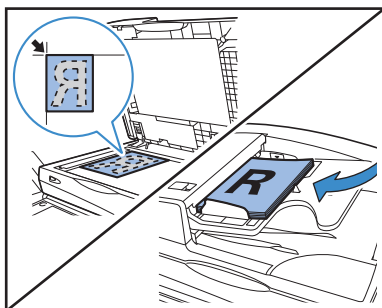
Αποθηκεύετε δεδομένα από σαρωμένα αρχικά σε υπολογιστές δικτύου συνδεδεμένους στο μηχάνημα.

Υπόδειξη:

Τα σαρωμένα δεδομένα μπορούν να αποθηκευθούν στον εσωτερικό σκληρό δίσκο του εκτυπωτή ή στη μονάδα USB flash με τον ίδιο τρόπο. Επιλέξτε που θα αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα στο βήμα 4.

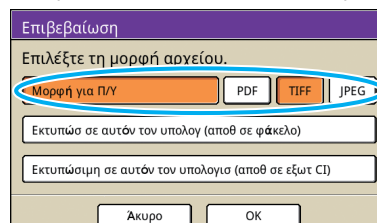
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



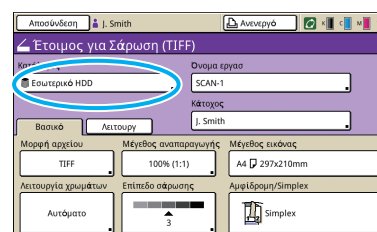
2 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέγεται το [Μορφή για Π/Υ] και πιέζετε το [OK].

Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



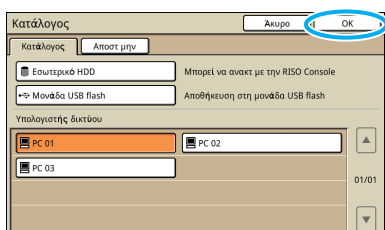
Αυτή η οθόνη μπορεί να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διαχειριστή.

3 Πιέστε το [Κατάλογος].



Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες σε μια μονάδα USB flash, εισάγετε τη συσκευή.

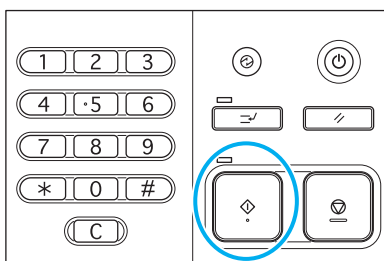
- 4** Επιλέξτε τον προορισμό στην οθόνη [Κατάλογος], και μετά πιέστε το [OK].



 Οι υπολογιστές σε δίκτυο πρέπει να έχουν προηγουμένως καταχωρηθεί. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

- 5** Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις σάρωσης όπως απαιτείται.

- 6** Πιέστε το πλήκτρο [START].

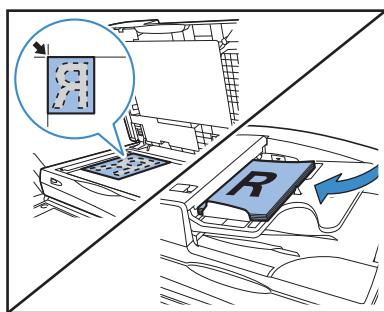


Επισύναψη σαρωμένων εικόνων σε e-mail

Οι σαρωμένες εικόνες μπορούν να προσαρτηθούν σε μηνύματα και να σταλούν με e-mail.

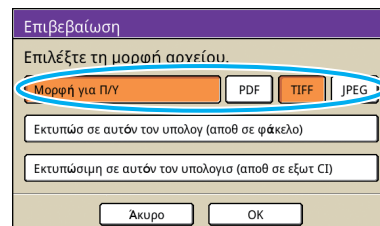
- 1** Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



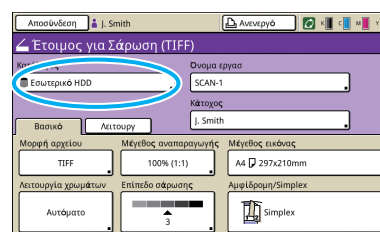
- 2** Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέξτε το [Μορφή για Π/Υ] και πιέξτε το [OK].

Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



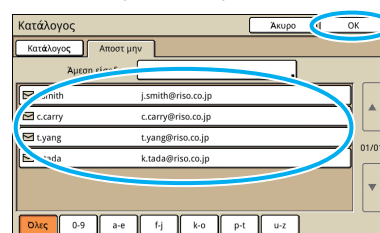
 Αυτή η οθόνη μπορεί να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διαχειριστή.

- 3** Πιέστε το [Κατάλογος].



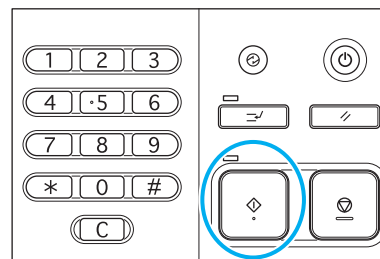
- 4** Στην οθόνη [Αποστ. μην], επιλέξτε το λήπτη και πιέξτε το [OK].

Εάν ο παραλήπτης δεν αναφέρεται, μπορείτε να εισάγετε απευθείας τη διεύθυνση.



- 5** Ολοκληρώστε άλλες ρυθμίσεις σάρωσης όπως απαιτείται.

- 6** Πιέστε το πλήκτρο [START].



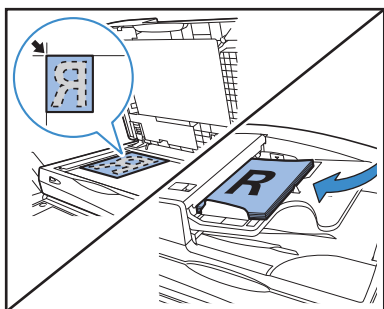
Εκχώρηση κωδικών PIN σε εργασίες σάρωσης

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εργασίες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος, μπορείτε να εκχωρήσετε κωδικούς PIN. Η εκχώρηση κωδικών PIN σε σαρωμένες εργασίες εξασφαλίζει το απόρρητο των εργασιών, διότι ο κωδικός PIN πρέπει να εισαχθεί ώστε να υπάρξει πρόσβαση στην εργασία.

! Αυτή η λειτουργία διατίθεται όταν ο εσωτερικός σκληρός δίσκος του μηχανήματος έχει καθοριστεί στο [Κατάλογος].

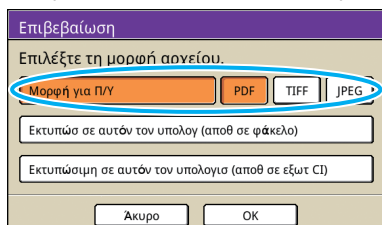
1 Τροφοδοτείστε το αρχικό.

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο ADF.



2 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, επιλέγετε το [Μορφή για Π/Υ] και πιέζετε το [OK].

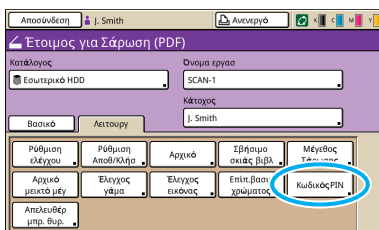
Επίσης επιλέξτε τότε το [PDF], [TIFF], ή [JPEG] ως μορφή.



! Αυτή η οθόνη μπορεί να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διαχειριστή.

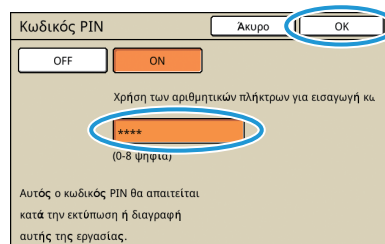
3 Προσδιορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης

4 Στην οθόνη [Λειτουργία], πιέστε το [Κωδικός PIN].

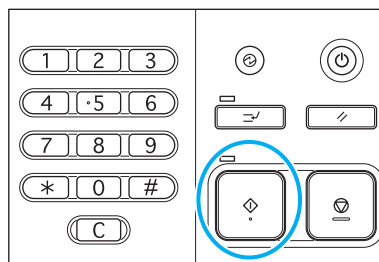


5 Εισάγετε έναν κωδικό PIN στην οθόνη [Κωδικός PIN] και πιέστε το [OK].

Όπως για τον κωδικό PIN, καθορίστε έναν αριθμό έως οκτώ ψηφία.



6 Πιέστε το πλήκτρο [START].



Επιπλέον χαρακτηριστικά

Μπορείτε να συνδυάσετε διαφορετικές λειτουργίες αυτού του μηχανήματος για να το κάνετε ακόμα πιο χρήσιμο. Συνδυάστε διαφορετικές λειτουργίες από την κατωτέρω λίστα για να βρείτε τις μεθόδους που ταιριάζουν καλύτερα στις επιδιώξεις σας. Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε λειτουργία, δείτε τις "Οθόνες λειτουργίας σαρωτή" (σελ. 58) και τις "Οθόνες λειτουργίας αντιγραφής" (σελ. 40).



Ροές εργασίας

Προσδιορίστε τη μορφή, τη συμπίεση και την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Μορφή αρχείου

Οθόνη [Βασικό] ► [Μορφή αρχείου]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Σάρωση γνήσιων σε διάφορα μεγέθη την ίδια στιγμή Αρχικό μεικτό μέγεθ

Τροφοδοτείστε το αρχικό στο ADF ► Οθόνη [Λειτουργ] ► [Αρχικό μεικτό μέγεθ] ► Πλήκτρο [START]

Μείωση του έγχρωμου φόντου των αρχικών κατά τη σάρωση Επίπεδο βασικού χρώμ

Οθόνη [Λειτουργ] ► [Επίπεδο βασικού χρώμ]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Μεγέθυνση ή σύμκρυνση σαρωμένων εικόνων Μέγεθος αναπαραγωγής

Οθόνη [Βασικό] ► [Μέγεθος αναπαραγωγής]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Επεξεργασία ονομάτων εργασιών ή κατόχων σε εργασίες σάρωσης Όνομα εργασ/Κάτοχος

Οθόνη [Βασικό] ► [Όνομα εργασ] / [Κάτοχος] ► Πληκτρολογήστε ή επεξεργαστείτε το όνομα εργασίας ή κατόχου ► [OK] ► πλήκτρο [START]

Σάρωση αμφίδρομων αρχικών Αμφίδρομη/Μιας όψης

Οθόνη [Βασικό] ► [Αμφίδρομη/Μιας όψης]: Επιλέξτε τις λεπτομέρειες σάρωσης ► [OK] ► πλήκτρο [START]



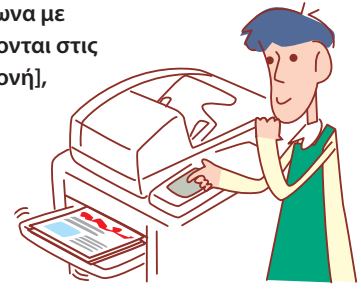
Διαχείριση εργασιών



5

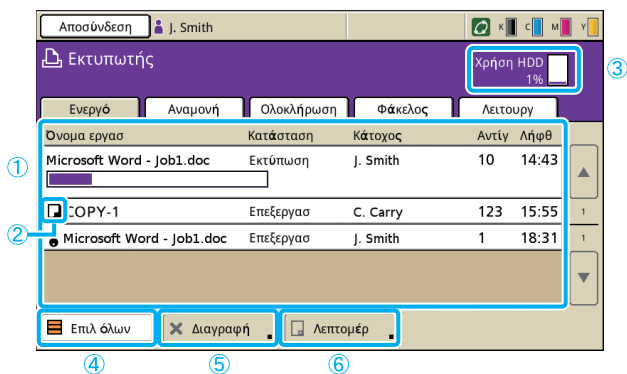
Οθόνες λειτουργίας ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Μπορείτε να εκτυπώσετε εργασίες, να ελέγξετε ρυθμίσεις εργασιών και να διεξάγετε άλλες λειτουργίες σε οθόνες λειτουργιών εκτυπωτή. Οι εργασίες είναι συγκεντρωμένες σύμφωνα με κατάσταση και αναφέρονται στις οθόνες [Ενεργό], [Αναμονή], [Ολοκλήρωση], και [Φάκελος].



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Ενεργή οθόνη



① Λίστα εργασιών

Ελέγξτε το όνομα εργασίας, την κατάσταση, το όνομα κατόχου και άλλες λεπτομέρειες. Η τρέχουσα επεξεργαζόμενη εργασία αναφέρεται πρώτη. Θα γίνει επεξεργασία των εργασιών που φαίνονται εδώ με τη σειρά που είναι στη λίστα.

② Εικονίδιο εργασίας

Δείχνει τον τύπο εργασίας. Βρίσκεται στα αριστερά ενός ονόματος εργασίας.



Εργασία αντιγραφής



Εργασία κωδικού PIN

③ Χρήση HDD

Δείχνει το πόσο μεγάλο τμήμα του οδηγού σκληρού δίσκου χρησιμοποιείται.

④ [Επιλ όλων]

Πιέστε για να επιλέξετε όλες τις εργασίες στη λίστα.

⑤ [Διαγραφή]

Διαγραφή της επιλεγμένης εργασίας.

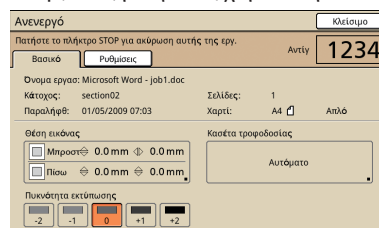
Ενεργές λίστες και ανενεργές εργασίες.

⑥ [Λεπτομέρ]

Ελέγξτε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις των επιλεγμένων εργασιών.

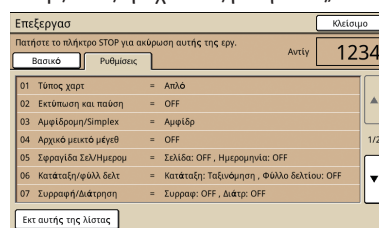
● Βασική οθόνη

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού ή εκτύπωσης, όπως απαιτείται.



● Οθόνη ρυθμίσεων

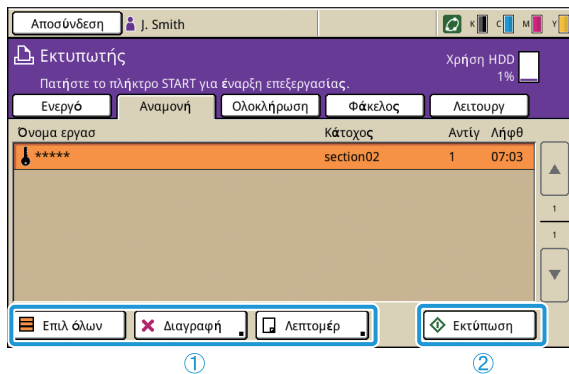
Ελέγξτε τις τρέχουσες ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.



[Εκτ αυτής της λίστας]

Εκτυπώστε τις πληροφορίες ρυθμίσεων στη λίστα.

Οθόνη αναμονής



① [Επιλ όλων], [Διαγραφή], και [Λεπτομέρ]
Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 68).

Αναφέρει εργασίες που αναμένουν περαιτέρω ενέργειες από το χρήστη.

Οι εργασίες εμφανίζονται σε αυτή τη λίστα στις ακόλουθες συνθήκες.

- Έχουν έναν κωδικό PIN
- Ο διαχειριστής εκχώρησε τις εργασίες σε αυτή τη λίστα
- Εάν έχει συνδεθεί ένας αναγνώστης κάρτας IC (αλλά σε ορισμένες ρυθμίσεις, οι εργασίες μπορεί να εκτυπώνονται χωρίς να εμφανίζονται σε αυτή την οθόνη)

Επιλέγοντας μια εργασία και πιέζοντας το πλήκτρο [START] η εργασία μετακινείται στη λίστα στην οθόνη [Ενεργό] και κατόπιν η εργασία θα εκτυπωθεί.

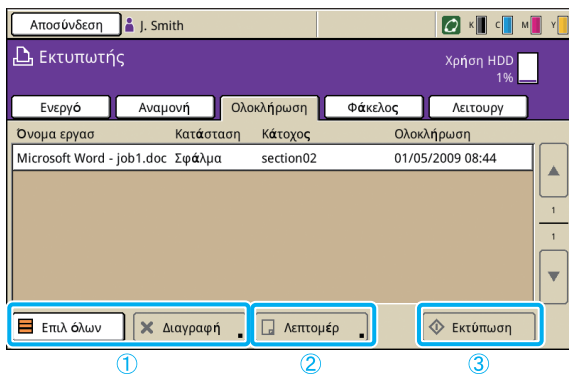
② [Εκτύπωση]

Εκτυπώστε την επιλεγμένη εργασία. Πατώντας το [Εκτύπωση] εμφανίζεται η οθόνη [Ενεργό], και μετά θα εκτυπωθεί η εργασία.



Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται.

Ολοκληρωμένη οθόνη

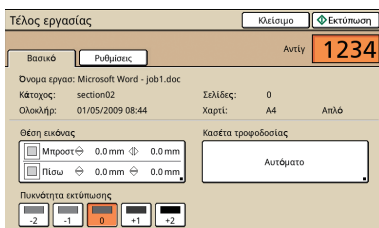


① [Επιλ όλων], [Διαγραφή]
Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 68).

② [Λεπτομέρ]

● Βασική οθόνη

Ελέγξτε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις χαρτιού ή εκτύπωσης, όπως απαιτείται.



Αναφέρει εργασίες για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία.



Ίσως να μην είναι δυνατό να εμφανίζετε ή εκτυπώνετε ορισμένες εργασίες, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

[Θέση εικόνας]

Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης των εικόνων.

[Κασέτα τροφοδοσίας]

Προσδιορίστε την κασέτα που θα χρησιμοποιηθεί.

[Πυκνότητα εκτύπωσης]

Προσδιορίστε την πυκνότητα εκτύπωσης.

● Οθόνη ρυθμίσεων

Δείτε στο [Λεπτομέρ] στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 68).

③ [Εκτύπωση]

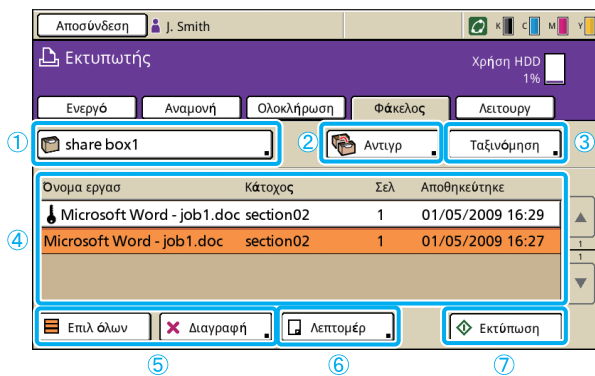
Δείτε στην "Οθόνη αναμονής" (σελ. 69).



Οι εργασίες αντιγραφής δεν μπορούν να αντιγραφούν εκ νέου.



Οθόνη φακέλου



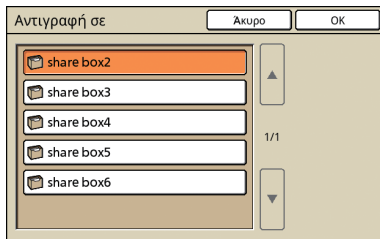
1 Κουμπί επιλογής φακέλου

Δείχνει τον τρέχοντα επιλεγμένο φάκελο εργασίας. Πιέζοντας το κουμπί θα εμφανιστεί η οθόνη [Επιλογή φακέλου], διευκολύνοντας σας να επιλέξετε έναν φάκελο.



2 [Αντιγραφή σε]

Αντιγράψτε την επιλεγμένη εργασία σε έναν άλλο φάκελο.



3 [Ταξινόμηση]

Ταξινομήστε αναφερόμενες εργασίες σύμφωνα με τις καθορισμένες σας προϋποθέσεις.



Αναφέρει εργασίες αποθηκευμένες στο φάκελο εργασιών. Επιλέγοντας μια εργασία και πιέζοντας το πλήκτρο [START] εμφανίζεται η εργασία στην οθόνη [Ενεργό] και κατόπιν η εργασία θα εκτυπωθεί.

4 Λίστα εργασιών

Σε αυτή την οθόνη, ελέγξτε το όνομα εργασίας και κατόχου, την αποθηκευμένη ημερομηνία και άλλες λεπτομέρειες. Αυτή η λίστα δείχνει εργασίες στον τρέχοντα επιλεγμένο φάκελο.

5 [Επι όλων], [Διαγραφή]

Δείτε στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 68).

6 [Λεπτομέρ]

● Βασική οθόνη

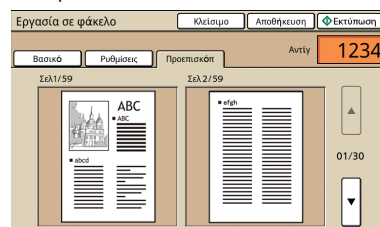
Δείτε στις [Λεπτομέρ] στην "Οθόνη ολοκλήρωσης" (σελ. 69).

● Οθόνη ρυθμίσεων

Δείτε στο [Λεπτομέρ] στην "Ενεργή οθόνη" (σελ. 68).

● Οθόνη προεπισκόπησης

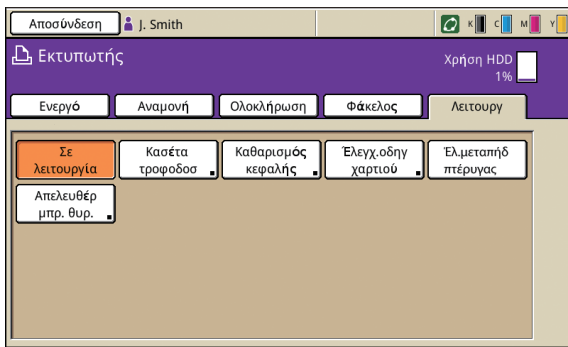
Δείχνει την προεπισκόπηση της εργασίας που έχει επιλεγεί στο φάκελο.



7 [Εκτύπωση]

Δείτε στην "Οθόνη αναμονής" (σελ. 69).

Οθόνη λειτουργιών



Εμφανίζει ρυθμίσεις που έχουν προσαρμοστεί από το χρήστη.



Οι ακόλουθες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε άλλες λειτουργίες εκτός της λειτουργίας εκτυπωτή. Περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3, "Αντιγραφή," στην "Οθόνη λειτουργιών" (σελ. 43).

- Καθαρισμός κεφαλής
- Έλεγχος οδηγού χαρτ
- Έλεγχος μεταπήδ πτέρ
- Απελευθ. μπροστ. θυρ.

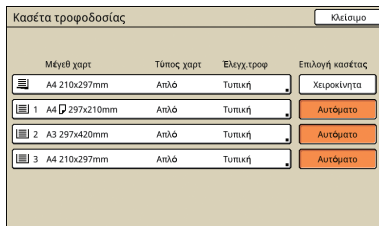
[Σε λειτουργία]

Θέστε το μηχάνημα σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, κατόπιν απαίτησης.

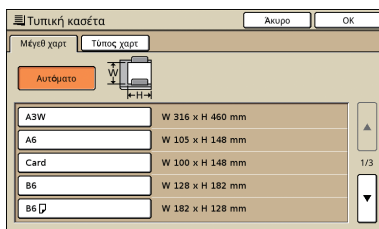
Το κουμπί εναλλάσσεται μεταξύ των ON και OFF κάθε φορά που πιέζεται. Όταν το μηχάνημα είναι εκτός λειτουργίας (ρύθμιστη στο OFF), δεν εκτυπώνονται εργασίες ακόμα και εάν υπάρχουν ανενεργές εργασίες. Οποιοσδήποτε εργασίες αποστέλλονται από έναν H/Y δεν θα ληφθούν.

[Κασέτα τροφοδοσίας]

Ελέγξτε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις κασέτας τροφοδοσίας.



Στην οθόνη [Κασέτα τροφοδοσίας], ολοκληρώστε λεπτομερείς ρυθμίσεις χαρτιού πιέζοντας κάθε κουμπί της κασέτας.



Λειτουργίες εργασίας

Μπορείτε να διεξάγετε λειτουργίες για εργασίες που έχετε αποθηκεύσει στο φάκελο ή μπορείτε να εκτυπώσετε μια εργασία που έχετε στείλει αφότου της έχετε εκχωρήσει έναν κωδικό PIN. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μιας εργασίας που έχετε στείλει ή να τη διαγράψετε.



Βασική ροή εργασίας

Επιλέξτε τη λειτουργία εκτυπωτή

Επιλέξτε μια εργασία

Ελέγξτε και διαχειριστείτε εργασίες

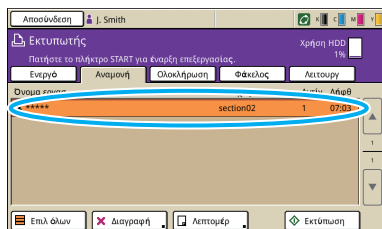


- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία εκτυπωτή.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Εκτύπωση εργασιών κωδικού PIN

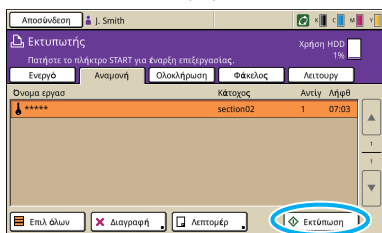
Εκτυπώστε εργασίες με κωδικούς PIN που έχουν αποσταλεί από έναν H/Y ως ακολούθως.

1 Στην οθόνη [Αναμονή], επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.

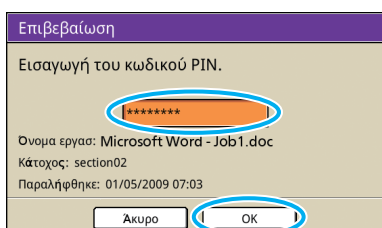


2 Πιέστε το [Εκτύπωση].

Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].



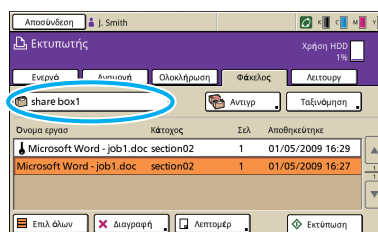
3 Στην οθόνη επιβεβαίωσης, εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].



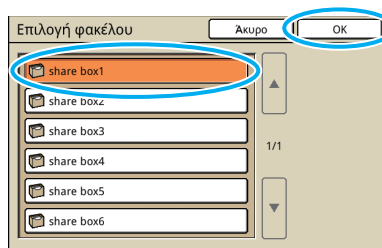
Εργασίες εκτύπωσης αποθηκευμένες σε έναν φάκελο εργασίας

Εκτυπώστε τις εργασίες που είναι αποθηκευμένες σε έναν φάκελο εργασίας ως ακολούθως.

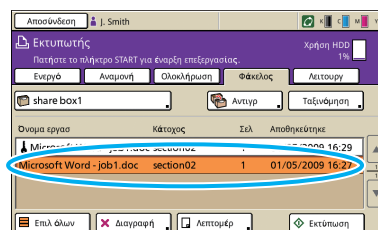
1 Στην οθόνη [Φάκελος], πιέστε το πλήκτρο επιλογής φακέλου.



2 Στην οθόνη [Επιλογή φακέλου], επιλέξτε το φάκελο στον οποίο έχει αποθηκευθεί η εργασία και πιέστε το [OK].

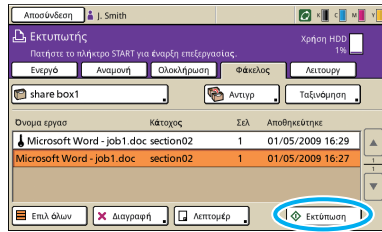


3 Επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.



4 Πιέστε το [Εκτύπωση].

Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].

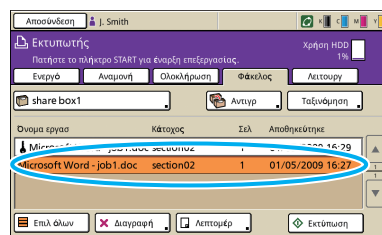


Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται. Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].

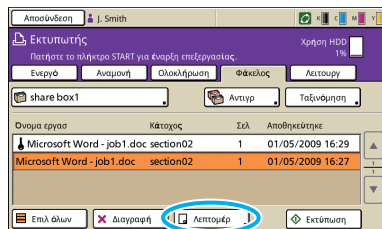
Επανατοποθέτηση των εικόνων πριν από την εκτύπωση

Επανατοποθετήστε την εικόνα προς εκτύπωση ως ακολούθως.

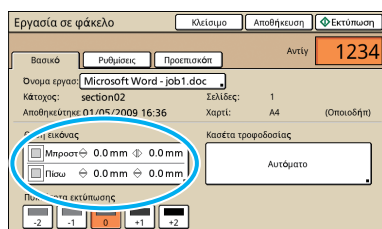
1 Επιλέξτε την εργασία προς εκτύπωση.



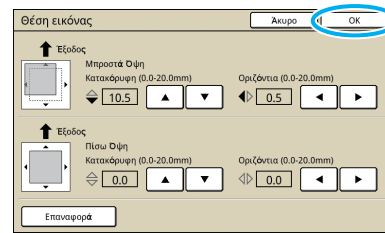
2 Πιέστε το [Λεπτομέρ].



3 Πιέστε το [Θέση εικόνας].

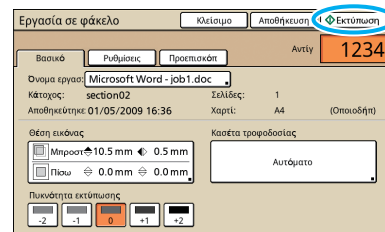


4 Προσαρμόστε τη θέση εικόνας και πιέστε το [OK].



5 Πιέστε το [Εκτύπωση].

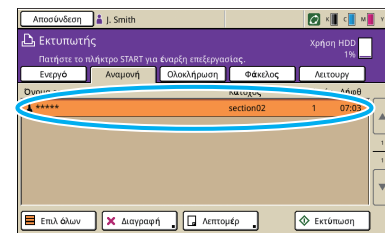
Αλλιώς πιέστε το πλήκτρο [START].



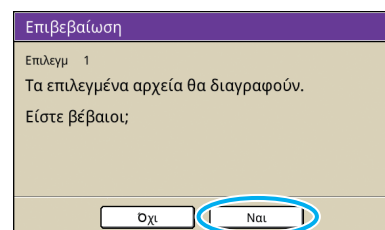
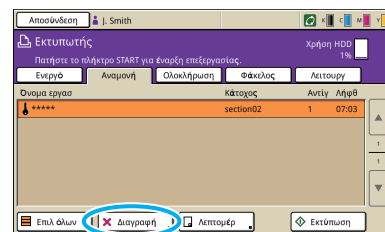
Διαγραφή εργασιών

Απομακρύνετε εργασίες από τη λίστα ως ακολούθως.

1 Επιλέξτε την εργασία προς διαγραφή.



2 Πιέστε το [Διαγραφή], και στην οθόνη επιβεβαίωσης, πιέστε το [Ναι].



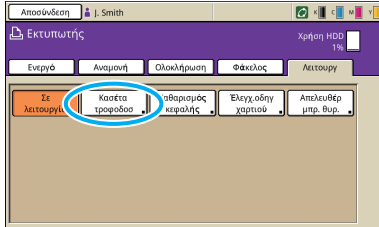
Για εργασίες κωδικού PIN, η οθόνη επιβεβαίωσης εμφανίζεται. Εισάγετε τον κωδικό PIN και πιέστε το [OK].



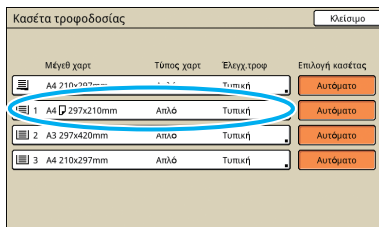
Καθορισμός ρυθμίσεων χαρτιού

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις της κασέτας τροφοδοσίας ως ακολούθως.

- 1 Στην οθόνη [Λειτουργ], πιέστε το [Κασέτα τροφοδοσ].

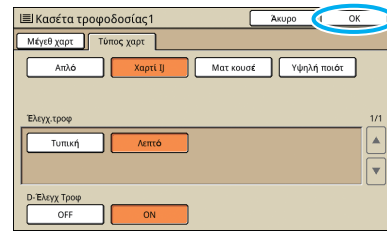


- 2 Πιέστε το κουμπί της κασέτας για την προσαρμογή των ρυθμίσεων.

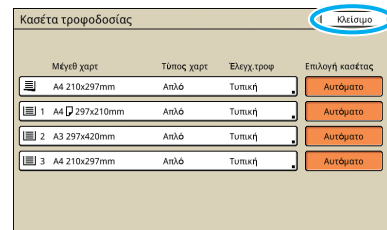


- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις στο [Μέγεθ χαρτ] και στο [Τύπος χαρτ] κατόπιν απαίτησης και μετά πιέστε το [OK].

Για λεπτομέρειες, δείτε στην "Κασέτα τροφοδοσίας" (σελ. 41).



- 4 Πιέστε το [Κλείσιμο].





Χρήση της RISO Console

6

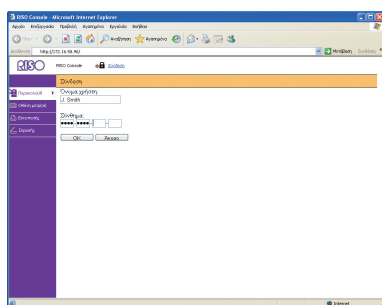
Οθόνες RISO Console

Εάν συνδέσετε αυτό το μηχάνημα σε ένα δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου για να ελέγξετε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις του. Αυτός ο τομέας περιγράφει την οθόνη της RISO console.



- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείται και τον προαιρετικό συνδεδεμένο εξοπλισμό.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα έχει συνδεθεί στο δίκτυο.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.
- Υποστηριζόμενα προγράμματα περιήγησης
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 ή μετέπειτα)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

Σύνδεση χρήστη



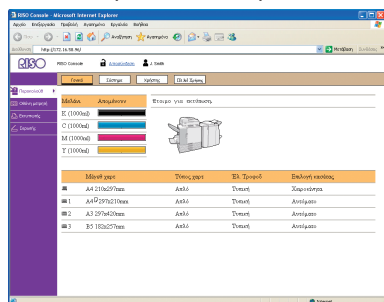
Όταν προσπαθείτε να προσεγγίσετε οθόνες που απαιτούν σύνδεση, εμφανίζεται μια οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το όνομα χρήστη και το σύνθημα και κάντε κλικ στο [OK].

Παρακολούθηση

Δείχνει τις ρυθμίσεις της μηχανής και την κατάσταση.

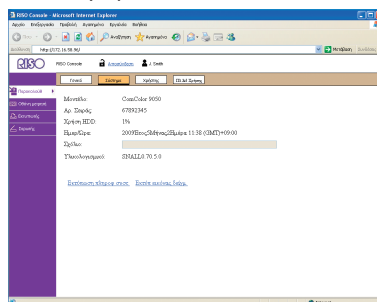
● [Γενικά]

Δείχνει τις ρυθμίσεις χαρτιού, τα επίπεδα μελανιού και την κατάσταση του εκτυπωτή.



● [Σύστημα]

Δείχνει τις πληροφορίες συστήματος συμπεριλαμβανομένων του σειριακού αριθμού του μηχανήματος και της έκδοσης υλικολογισμικού.

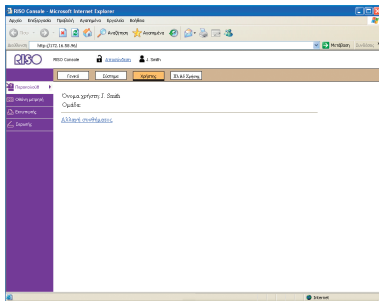


● [Χρήστης]

Δείχνει τις πληροφορίες σχετικά με τον τρέχοντα συνδεδεμένο χρήστη. Επίσης σας διευκολύνει να αλλάξετε το σύνθημα.

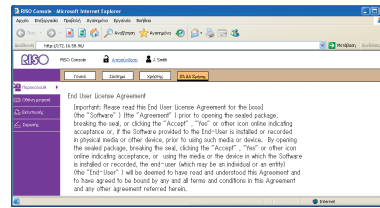


Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν ένας χρήστης είναι συνδεδεμένος.



● [Για Αδ Χρήσης]

Δείχνει τις πληροφορίες αδειάς του συστήματος στο μηχάνημα.

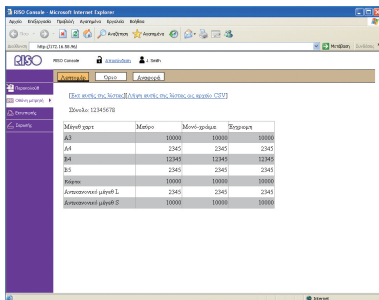


Οθόνη μετρητή

Δείχνει την ποσότητα των εκτυπώσεων από το μηχάνημα.

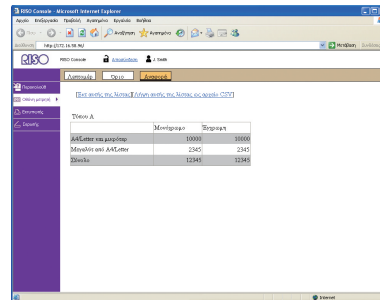
● [Λεπτομέρ]

Δείχνει την ποσότητα των εκτυπώσεων με ταξινόμηση σύμφωνα με μέγεθος χαρτιού ή χρώμα. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να εκτυπωθούν ή να ληφθούν σε μορφή CSV, εάν απαιτείται.



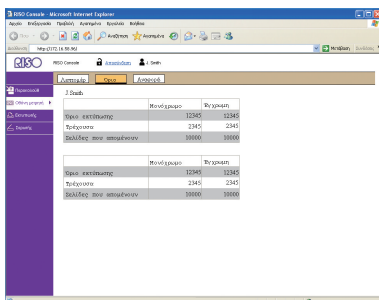
● [Αναφορά]

Οι ενδείξεις στην οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο του μηχανήματος.



● [Όριο]

Δείχνει την μέγιστη προσδιοριζόμενη ποσότητα για την αντιγραφή ή εκτύπωση, την τρέχουσα ποσότητα και την εναπομείνουσα ποσότητα.



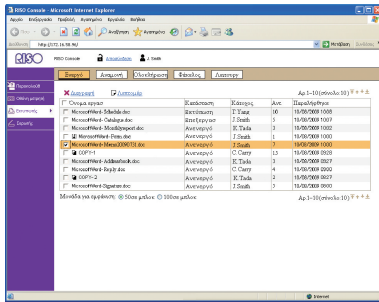
Το [Όριο] εμφανίζεται μόνο όταν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την ποσότητα αντιγραφής ή εκτύπωσης.



Εκτυπωτής

- [Ενεργό]

Δείχνει ενεργές και ανενεργές εργασίες.

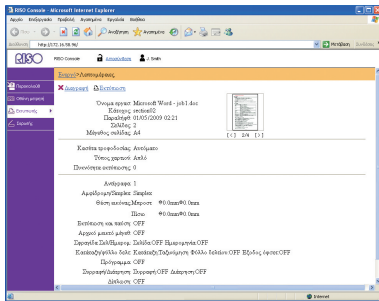


[Διαγραφή]

Διαγράφετε επιλεγμένες εργασίες.

[Λεπτομέρ]

Προβάλλει λεπτομερείς πληροφορίες επιλεγμένων εργασιών.

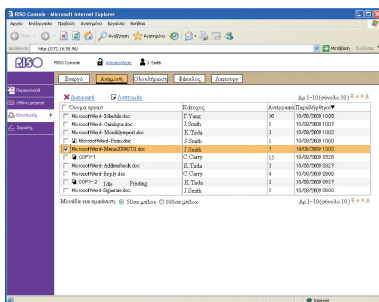


● [Αναμονή]

Δείχνει εργασίες που αναμένουν περαιτέρω ενέργειες από το χρήστη.



Οι εργασίες σε αναμονή δεν μπορούν να εκτυπωθούν από την RISO console. Διαχειρίζεστε αυτές τις εργασίες από τον πίνακα αφής στο μηχάνημα.

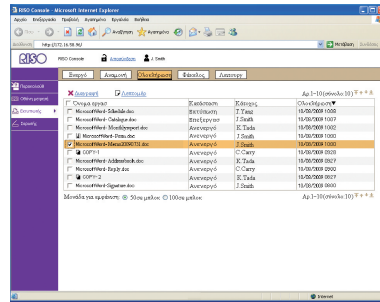


[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό].

- [Ολοκλήρωση]

Δείχνει εργασίες των οποίων έχει γίνει επεξεργασία.



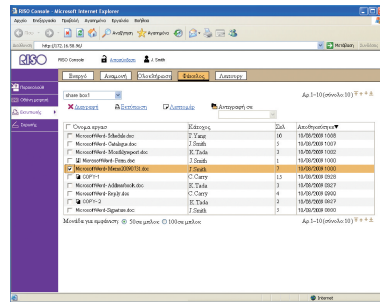
[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό].

- [Φάκελος]

Δείχνει εργασίες αποθηκευμένες σε φακέλους εργασιών.

Για να επιλέξετε έναν φάκελο όπου έχει αποθηκευθεί η εργασία προς χρήση, κάντε κλικ στο πτυσσόμενο μενού στην άνω αριστερή γωνία της οθόνης.



[Εκτύπωση]

Εκτυπώνετε επιλεγμένες εργασίες.

[Αντιγραφή σε]

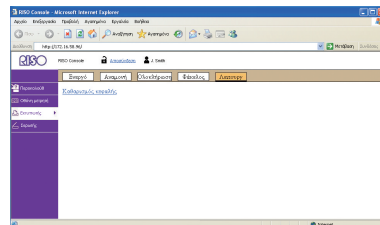
Για να αντιγράψετε επιλεγμένες εργασίες σε έναν άλλο φάκελο, επιλέξτε τον προορισμό σε αυτό το πτυσσόμενο μενού.

[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

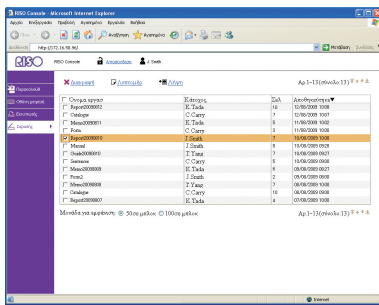
Δείτε στο [Ενεργό].

- [Λειτουργ]

Αναφέρει λειτουργίες του μηχανήματος.



Σαρωτής



Σας επιτρέπει να λάβετε σαρωμένες εργασίες αποθηκευμένες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος.

[Λήψη]

Λαμβάνετε επιλεγμένες εργασίες στον υπολογιστή.

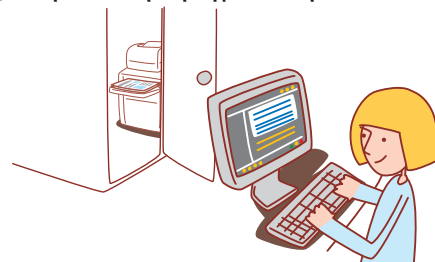
[Διαγραφή], [Λεπτομέρ]

Δείτε στο [Ενεργό] στο "Εκτυπωτής (σελ. 78)."



Λειτουργίες RISO Console

Εάν έχετε πρόσβαση μέσω της RISO console, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του μηχανήματος και τις ρυθμίσεις από τον Η/Υ σας και να διεξάγετε λειτουργίες εργασιών χωρίς να πρέπει στην πραγματικότητα να πάτε στο μηχάνημα.



Βασική ροή εργασίας

Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου

Εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος

Ελέγξτε, ρυθμίστε και διαχειριστείτε εργασίες

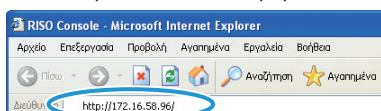


- Οι οθόνες που εμφανίζονται ποικίλουν ανάλογα με το τι προαιρετικός εξοπλισμός έχει συνδεθεί και το πως έχετε ολοκληρώσει τις ρυθμίσεις.
- Βεβαιώστε ότι το μηχάνημα έχει συνδεθεί στο δίκτυο.
- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην εμφανίζονται, ανάλογα με το πως έχει διαμορφώσει ο διαχειριστής τις ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διαχειριστή.

Έναρξη της RISO Console

1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου

2 Εισάγετε τη διεύθυνση IP.
Εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος στη γραμμή διεύθυνσης και πιέστε το πλήκτρο [Enter].



Η RISO console ξεκινά και η οθόνη παρακολούθησης εμφανίζεται.

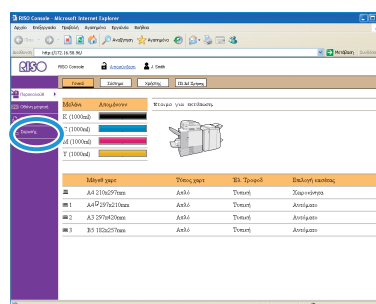


Ρωτήστε το διαχειριστή σας για τη διεύθυνση IP, κατόπιν απαίτησης.

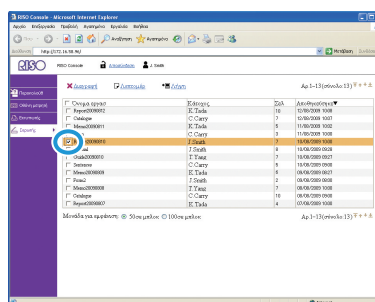
Λήψη σαρωμένων εικόνων

Μπορείτε να λάβετε τις σαρωμένες εργασίες που είναι αποθηκευμένες στον οδηγό σκληρού δίσκου του μηχανήματος, σε έναν υπολογιστή ως ακολούθως.

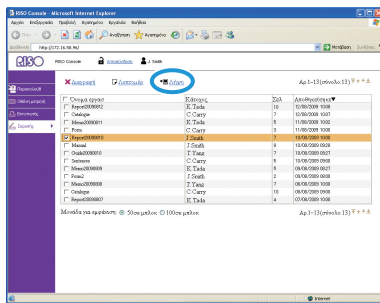
1 Κάντε κλικ στο [Σαρωτής].



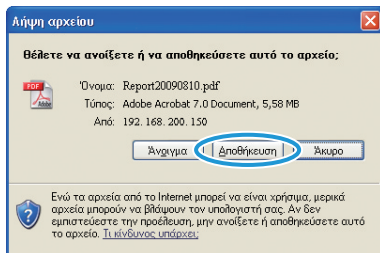
2 Επιλέξτε μια εργασία προς λήψη.



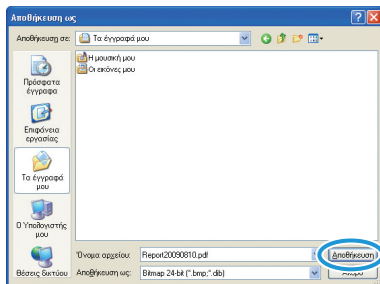
3 Κάντε κλικ στο [Λήψη].



4 Κάντε κλικ στο [Αποθήκευση].



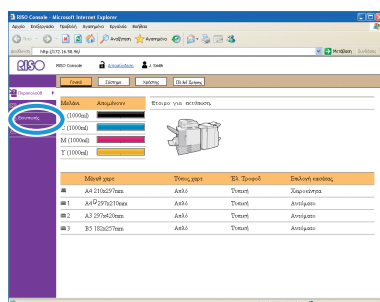
5 Προσδιορίστε το φάκελο προορισμού και το όνομα αρχείου και μετά κάντε κλικ στο [Αποθήκευση].



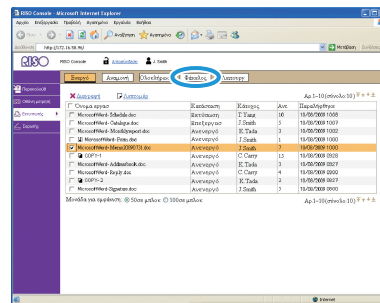
Εργασίες εκτύπωσης αποθηκευμένες σε φακέλους

Εκτυπώστε τις εργασίες που είναι αποθηκευμένες σε φακέλους ως ακολούθως.

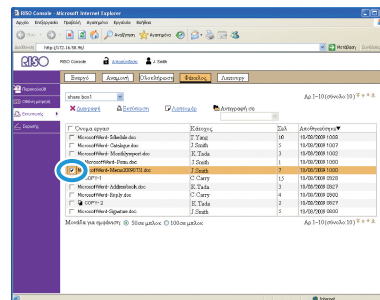
1 Κάντε κλικ στο [Εκτυπωτής].



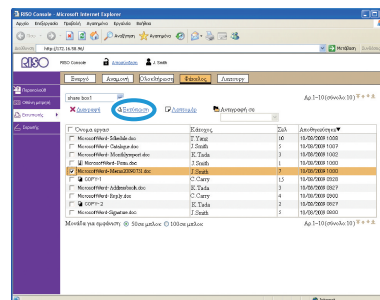
2 Κάντε κλικ στο [Φάκελος].



3 Επιλέξτε μια εργασία προς εκτύπωση.



4 Κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].



6



Συντήρηση



Φροντίδα ρουτίνας

Η φροντίδα ρουτίνας είναι σημαντική ώστε να υπάρχουν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα κατά τη χρήση αυτού του μηχανήματος. Διεξάγετε καθημερινά συντήρηση για να μην σας τελειώσει ξαφνικά το μελάνι ή το χαρτί ώστε να πρέπει να κάνετε νέα παραγγελία βιαστικά και για να έχετε τα καλύτερα αποτελέσματα ποιότητας εκτύπωσης.

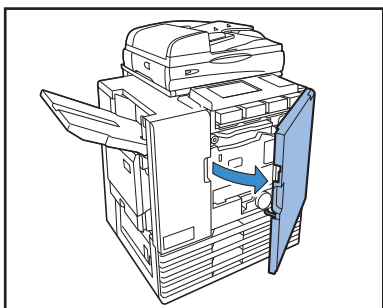


Αντικατάσταση ανταλλακτικών εκτυπωτών με μελάνι

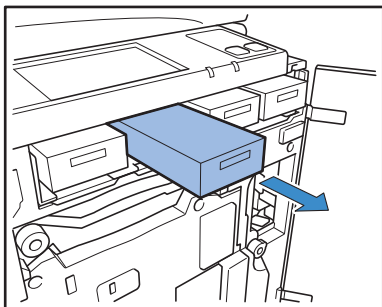
Όταν τελειώνει το μελάνι, εμφανίζεται το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού και η εκτύπωση σταματά. Αντικαταστήστε το ανταλλακτικό του εμφανιζόμενου χρώματος.

- ❗ Μη μετακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού έως ότου εμφανιστεί το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού.
- 🖨️ Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, η ένδειξη μελανιού που έχει απομείνει αναβοσβήνει στον πίνακα αφής. Προετοιμαστείτε για να αντικαταστήσετε το ανταλλακτικό μελανιού του χρώματος που αναβοσβήνει.

1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

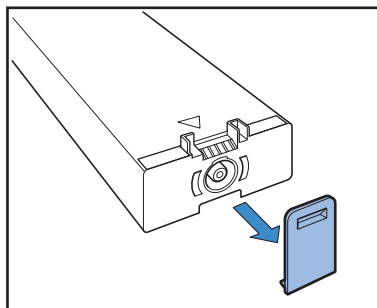


2 Αφαιρέστε το ανταλλακτικό μελανιού που προσδιορίζεται ως άδειο. Επιβεβαιώστε το χρώμα του ανταλλακτικού μελανιού.



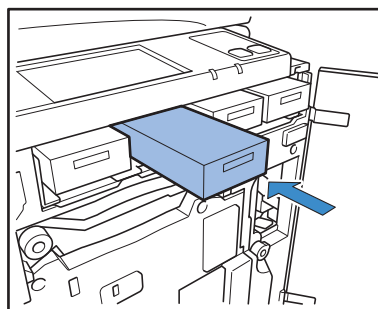
3 Αφαιρέστε το καπάκι του νέου ανταλλακτικού μελανιού.

Εγκαταστήστε το καπάκι που έχει αφαιρεθεί στο παλιό ανταλλακτικό μελανιού.

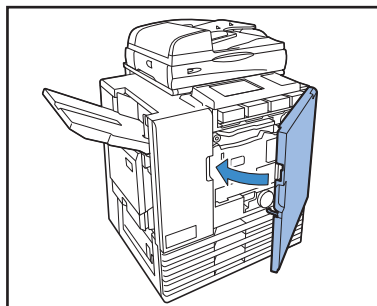


4 Εισάγετε το νέο ανταλλακτικό μελανιού.

Τοποθετήστε έτσι ώστε το σύμβολο ▲ να δείχνει προς τα επάνω και εισάγετε έως ότου σταματήσει.



5 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.



Μεταχείριση του ανταλλακτικού μελανιού εκτυπωτή

Προσέχετε τα ακόλουθα όταν μεταχειρίζεστε το ανταλλακτικό μελανιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ

- Αποφεύγετε να διεισδύει μελάνι στο δέρμα ή στα μάτια σας.
- Κατά την εκτύπωση εξασφαλίζετε επαρκή εξαερισμό.
- Εάν αρχίσετε να αισθάνεστε αδιάθετοι όταν χρησιμοποιείτε το μηχάνημα, συμβουλευτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- Προτείνουμε να χρησιμοποιείτε γνήσιο μελάνι RISO.
- Η χρήση άλλου μελανιού από αυτό της RISO μπορεί να μην επιτρέπει τη βέλτιστη απόδοση του εκτυπωτή. Οι δυσλειτουργίες και οι μειώσεις στην απόδοση ως αποτέλεσμα μη χρήσης μελανιού της RISO δεν καλύπτονται από την εγγύηση προϊόντος ή το συμβόλαιο του σέρβις.
- Μη μετακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού έως ότου εμφανιστεί το μήνυμα αντικατάστασης μελανιού.
- Μην ανακινείτε το ανταλλακτικό μελανιού. Η ανακίνηση θα δημιουργήσει φυσαλίδες αέρα οι οποίες μπορεί να εμποδίσουν το μελάνι από το να εκχυθεί σωστά με αποτέλεσμα θαμπή εκτύπωση.
- Το ανταλλακτικό μελανιού είναι κατασκευασμένο από χαρτί και πλαστικό. Μην το ρίχνετε ή προκαλείτε ζημιά σε αυτό.
- Αφαιρέστε το ανταλλακτικό μελανιού από την πλαστική του σακούλα αμέσως προτού το εισάγετε μέσα στο μηχάνημα.
- Μην αφαιρείτε το καπάκι ανταλλακτικού μελανιού παρά μόνο αμέσως πριν τη χρήση του ανταλλακτικού.
- Μετά την αφαίρεση του καπακιού ανταλλακτικού μελανιού, διατηρείτε την έξοδο παροχής μελανιού με όψη προς τα επάνω. Εάν η έξοδος βλέπει προς τα κάτω, το μελάνι μπορεί να εκρεύσει.
- Μπορεί να υπάρχει μελάνι στην περιοχή όπου αφαιρέσατε το προστατευτικό καπάκι. Μην το αγγίξετε. Μελάνι που έρχεται σε επαφή με ρούχα θα επιφέρει μόνιμους λεκέδες.
- Μην προσπαθείτε να γεμίζετε εκ νέου το ανταλλακτικό μελανιού.
- Για να διατηρήσετε μια καλή ποιότητα εκτύπωσης, ελέξτε την ημερομηνία κατασκευής και χρησιμοποιήστε το προϊόν σύντομα μετά την αγορά.

Αποθήκευση ανταλλακτικών μελανιού εκτυπωτών

Τα ανταλλακτικά μελανιών για αυτό το μηχάνημα είναι κατασκευασμένα από χαρτί. Για το λόγο αυτό, τα ανταλλακτικά μελανιού μπορεί να παραμορφωθούν και να αχρηστευθούν εάν αποθηκευθούν λανθασμένα ή σε ακατάλληλο περιβάλλον.

Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιού σωστά σύμφωνα με αυτές τις οδηγίες.

- Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιών στη γνήσια συσκευασία.
- Αποθηκεύετε τα ανταλλακτικά μελανιών στη συσκευασία, διατηρώντας το επίπεδο τους και λαμβάνοντας υπόψη την επιγραφή "this-side-up" (με αυτή την πλευρά επάνω).
- Αποφεύγετε την κατάψυξη ή την τοποθέτηση κάτω από ηλιακή ακτινοβολία. Αποθηκεύετε σε ένα σημείο με θερμοκρασία μεταξύ 5°C και 35°C. Μην αποθηκεύετε σε τοποθεσίες που υπόκεινται σε υπερβολικές θερμοκρασιακές διακυμάνσεις.
- Κατά την αποθήκευση μελανιού μετά την απομάκρυνση από την πλαστική σακούλα, φυλάτε το στην κατεύθυνση που φαίνεται επάνω στο ανταλλακτικό και τοποθετείτε στο μηχάνημα έγκαιρα.

Φροντίδα σαρωτή



Εάν υπάρχουν ξένα σώματα όπως σκόνη, βρομιά, μελάνι ή διορθωτικό υγρό στο γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή ή στο λευκό κύλινδρο του ADF, ίσως να μην είναι δυνατά ακριβής εκτύπωση ή σάρωση. Καθαρίζετε αυτά τα τμήματα τακτικά ώστε να διατηρείται η καλή ποιότητα εκτύπωσης και σάρωσης.

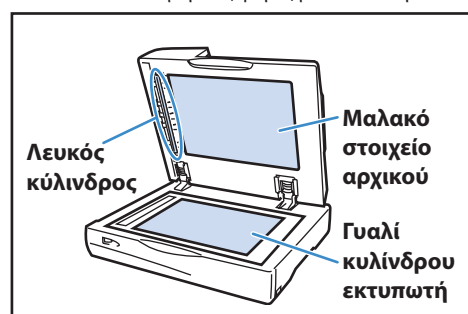


Μη διεξάγετε λειτουργίες διαφορετικές από αυτές που περιγράφονται σε αυτό τον οδηγό. Για την προσαρμογή ή επισκευή αυτού του μηχανήματος, πρέπει οπωσδήποτε να επικοινωνήσετε με τον έμπορο (ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του σέρβις).

1

Σκουπίστε το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή, το μαλακό στοιχείο αρχικού και τον λευκό κύλινδρο.

Σκουπίστε απαλά μερικές φορές με ένα καθαριστικό.



Το γυαλί κυλίνδρου εκτυπωτή μπορεί εύκολα να πάθει ζημιά. Ποτέ μην το αγγίζετε με σκληρά αντικείμενα ή μην το εκθέτετε σε κρούσεις.



Εγκατάσταση του οδηγού ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Εάν θέλετε να στείλετε δεδομένα από έναν υπολογιστή για εκτύπωση σε αυτό το μηχάνημα, πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή. Εγκαταστήστε ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία.

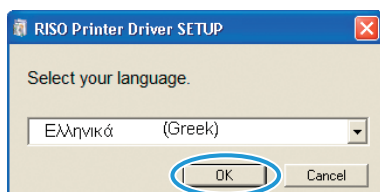


- Συνδεθείτε ως χρήστης με δικαιώματα διαχειριστή.
- Κλείστε όλες τις ενεργές εφαρμογές.
- Για οδηγίες αναφορικά με την απεγκατάσταση, χρησιμοποιώντας το setup maker το γρήγορο πρόγραμμα εγκατάστασης, ρωτήστε τον διαχειριστή σας.

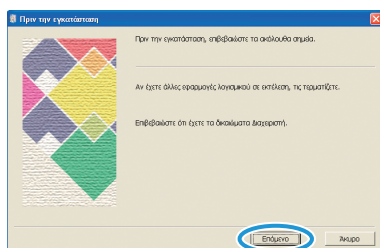
1 Φορτώστε το περιεχόμενο CD-ROM στον οδηγό του CD-ROM του υπολογιστή.

Ο οδηγός εγκατάστασης ξεκινά αυτόματα. Εάν ο οδηγός εγκατάστασης δεν ξεκινήσει, κάντε διπλό κλικ στο αρχείο "Install.exe" στο CD-ROM.

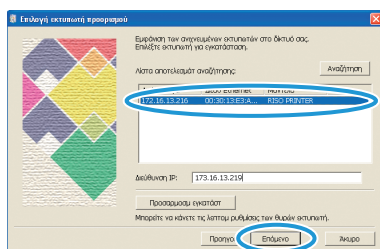
2 Επιλέξτε [Greek] στο πτυσσόμενο μενού και κάντε κλικ στο [OK].



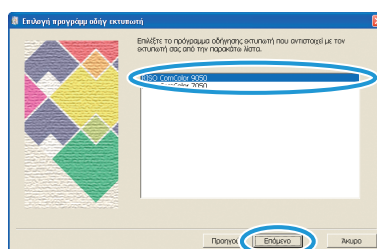
3 Κάντε κλικ στο [Επόμενο].



4 Στο [Λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης], επιλέξτε πληροφορίες εκτυπωτή σχετικά με το μηχάνημα και κάντε κλικ στο [Επόμενο].

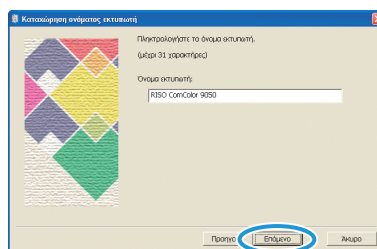


5 Επιλέξτε το όνομα εκτυπωτή για το μηχάνημα και κάντε κλικ στο [Επόμενο].

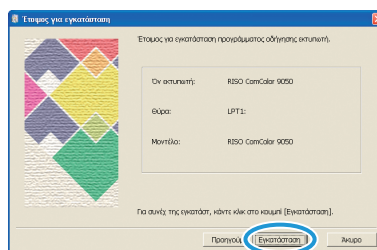


Εάν ο επιλεγμένος οδηγός έχει ήδη εγκατασταθεί, εμφανίζεται η οθόνη [Διαδικασία εγκατάστασης]. Σε αυτή την περίπτωση κάντε κλικ στο [Επόμενο].

6 Κάντε κλικ στο [Επόμενο].

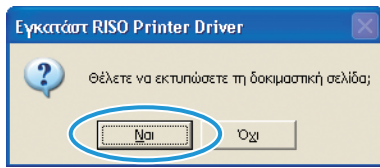


7 Κάντε κλικ στο [Εγκατάσταση].

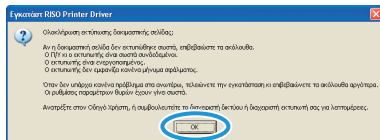


Η εγκατάσταση ξεκινά τώρα.

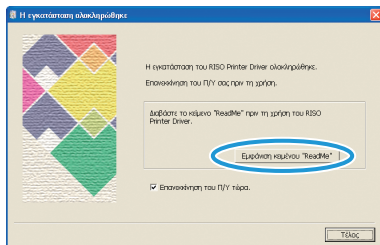
8 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα για την εκτύπωση μιας δοκιμαστικής σελίδας, κάντε κλικ στο [Ναι].



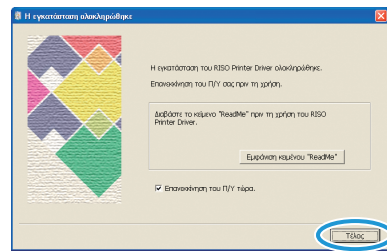
9 Επιβεβαιώστε ότι έχει εκτυπωθεί η δοκιμαστική σελίδα σωστά και κάντε κλικ στο [OK].



10 Κάντε κλικ στο [Εμφάνιση κειμένου "ReadMe"]. Το Readme περιλαμβάνει προληπτικά μέτρα κατά τη χρήση του μηχανήματος. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει αυτές τις πληροφορίες.



11 Κάντε κλικ στο [Τέλος].



12 Απομακρύνετε το CD-ROM από τον υπολογιστή. Μετά την εκτόξευση, φυλάξτε το CD-ROM σε ένα ασφαλές σημείο.





Ως συνεργάτης της ENERGY STAR® η εταιρεία RISO KAGAKU CORP. καθόρισε ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται με τις οδηγίες της ENERGY STAR® σχετικά με την ενεργειακή απόδοση.

Εύσημα εμπορικού σήματος

Τα Microsoft και Windows είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. και/ή σε άλλες χώρες.

Το ColorSet είναι εμπορικό σήμα της Monotype Imaging Inc. καταχωρημένη στο Αμερικάνικο γραφείο ευρεσιτεχνιών & εμπορικών σημάτων και μπορεί να είναι καταχωρημένο σε ορισμένες δικαιοδοσίες.

Τα Intel και Celeron είναι εμπορικά σήματα της Intel Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

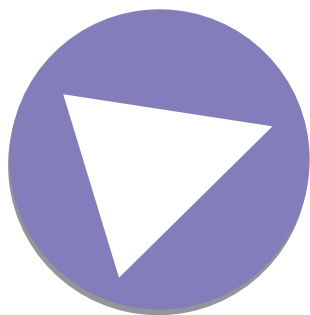
Το FeliCa είναι σήμα κατατεθέν της Sony Corporation.

Το Mifare είναι σήμα κατατεθέν της Royal Philips Electronics.

Τα ComColor και FORCEJET είναι εμπορικά σήματα της RISO KAGAKU CORPORATION.

Το  είναι σήμα κατατεθέν της RISO KAGAKU CORPORATION στην Ιαπωνία και σε άλλες χώρες.

Όλα τα άλλα ονόματα προϊόντων και ονόματα εταιρειών που αναφέρονται σε αυτόν τον οδηγό είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα των αντίστοιχων εταιρειών.



RISO