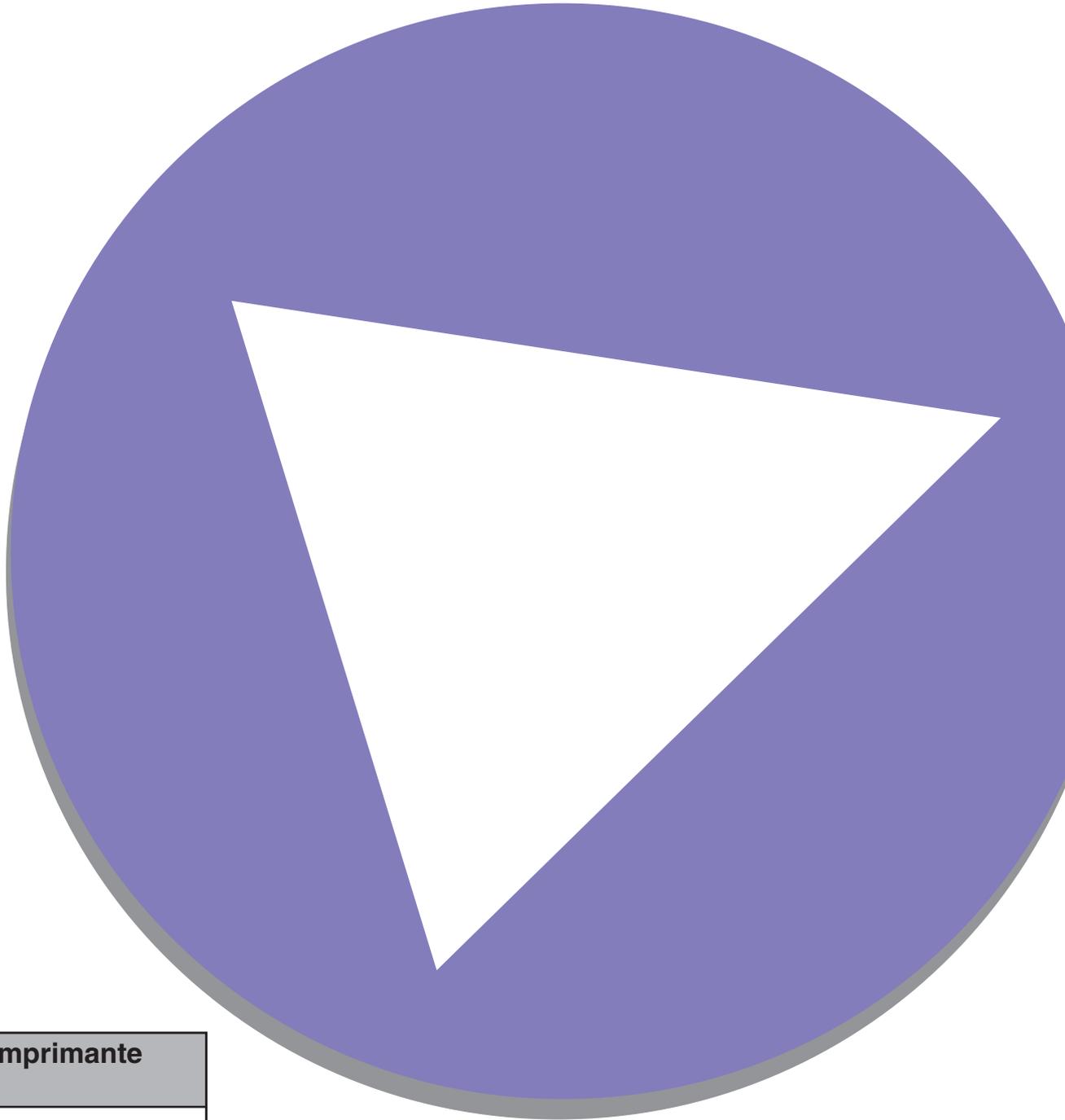


ComColor Series

# Guide de base

Veillez commencer par la lecture de ce guide.  
Il décrit les applications suggérées ainsi que les  
opérations de base.



**Modèles d'imprimante  
applicables**

9050/9050R  
7050/7050R/7010/7010R  
3050/3050R/3010/3010R  
1C+



## AVERTISSEMENT

Lorsque vous aurez lu ce guide, veuillez le conserver à portée de la main pour pouvoir le consulter ultérieurement. Les “Précautions de sécurité” sont fournies dans le supplément des Informations relatives à la sécurité. Assurez-vous de les lire attentivement avant de procéder à l'utilisation de la machine.

Les quatre guides suivants sont fournis avec ce périphérique.

● **Guide de base (ce guide)**

Ce guide présente les opérations de base d'impression, de copie et de numérisation, et indique comment remplacer les consommables.

Veuillez commencer par lire ce guide.

● **Guide de l'administrateur**

Ce guide présente les réglages de la machine devant être effectués par l'administrateur.

● **Guide de dépannage**

Ce guide décrit les mesures à prendre en cas de bouchage papier ou d'autre problème.

● **Informations relatives à la sécurité**

Ce guide présente les précautions et spécifications de sécurité.

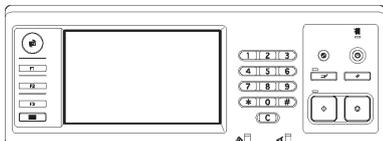
**À propos de ce guide**

- (1) Aucune section de ce guide ne peut être reproduite, intégralement ou en partie, sans l'autorisation de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) Le contenu de ce guide est susceptible de connaître des modifications sans avis préalable afin de refléter les améliorations apportées au produit.
- (3) RISO ne pourra être tenue pour responsable d'aucune conséquence de l'utilisation de ce guide ou de la machine.

■ **Noms des touches et des boutons**

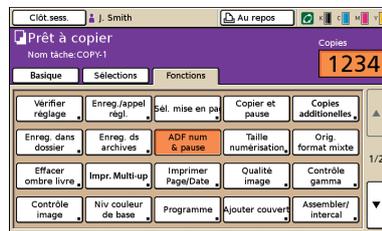
Les noms des touches du panneau de commande et des boutons de l'écran tactile ou de la fenêtre de l'ordinateur sont indiqués entre crochets [ ].

**Panneau de commande**



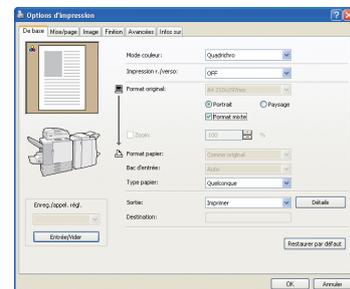
Exemple : Appuyez sur la touche [ARRÊT].

**Écran tactile**



Exemple : Appuyez sur [ADF num & pause].

**Fenêtre de l'ordinateur**



Exemple : Cochez la case [Format mixte].

■ **Noms des équipements optionnels**

Vous trouvez ci-dessous les noms des équipements optionnels utilisés dans ce guide. Un nom spécifique est utilisé pour chaque élément dans le cadre de la description de ses caractéristiques propres.

Nom utilisé dans ce guide	Équipement optionnel
Bac de réception	Bac de réception de grande largeur Bac de réception à contrôle automatique RISO

■ **Illustrations utilisées dans ce guide**

Les captures d'écrans contenues dans ce guide peuvent différer de l'affichage réel à l'écran selon l'environnement d'utilisation, y compris en fonction des équipements optionnels connectés.



Parce que ComColor 1C+ utilise une encre noire et une encre magenta (rouge), l'affichage des écrans suivants peut varier.

- Les modes de couleurs de l'écran des pilotes de l'imprimante et de l'écran mode copie
- Les indicateurs d'encre restante de chaque écran mode
- L'écran général
- L'écran Affic.compteur

De même, l'écran de RISO Console a l'air différent.





### À propos de ce guide

Ce guide a été conçu pour être lu avant la première utilisation de la machine ou en cas d'incertitudes relatives à certaines opérations. Il a été écrit dans un langage simple et compréhensible pour en faciliter une consultation rapide.

Les opérations de base et flux de production des applications conseillées de cette machine sont décrits sur le panneau de commande et les écrans d'ordinateur.

Conservez ce guide à portée de main, là où vous pourrez vous y référer rapidement, près de la machine par exemple.

Veuillez commencer par lire ce guide.



### Ces symboles sont là pour vous aider !

Les symboles utilisés dans ce guide indiquent les fonctions ou informations supplémentaires suivantes.



Fonction imprimante



Fonction nécessitant une (des) unité(s) en option



Fonction copie



Astuce



Fonction scanner



Informations importantes



Fonctionnement à partir d'un ordinateur



Précaution de sécurité



## Une large gamme de fonctions utiles

En plus de la fonction imprimante, vous pouvez ajouter des équipements en option tel qu'une photocopieuse et un scanner pour utiliser cette machine pour plusieurs applications diverses. Cette section décrit certaines des opérations que vous pouvez exécuter avec cette machine.

### Personne d'autre que moi ne doit voir cet imprimé !

**Code confidentiel (voir p. 32, p. 66, p. 74.)**

Vous pouvez régler un code confidentiel pour une tâche, vous permettant d'effectuer l'impression sans que d'autres personnes n'y aient accès. L'impression se lance lorsque vous saisissez le code confidentiel sur l'écran tactile de la machine.



### Je dois créer les brochures de nos nouveaux produits pour les salons commerciaux de mon entreprise.

**Imposition livret (voir p. 39, p. 54.)**

Vous pouvez exécuter une imposition automatique pour imprimer sous forme de livret. Si vous utilisez le finisseur multifonctions en option, vous pouvez également profiter de fonctions pratiques telles que l'agrafage et le poinçonnage.



### J'aimerais essayer la copie recto-verso et l'agrafage/poinçonnage mais les réglages me semblent compliqués...

**Sél. mise en page (voir p. 46.)**

Le résultat de l'impression est affiché sous forme d'illustration sur l'écran tactile, vous permettant de contrôler facilement la mise en page à l'avance. Vous pouvez sélectionner la mise en page que vous voulez à partir de plusieurs modèles différents.



## La déchiqueteuse est pleine ! Nous devons utiliser moins de papier pour nos documents.

**Impr. Multi-up, Impression r./verso (voir p. 34, p. 52, p. 53.)**

Vous pouvez imprimer le papier des deux côtés ou imprimer plusieurs pages sur une seule feuille. Si vous combinez les fonctions d'impression recto-verso et côte à côte, vous pouvez même économiser encore plus de papier.



## J'imprime tous les jours mes documents avec les mêmes réglages. C'est ennuyeux d'avoir à les reprogrammer à chaque fois...

**Enreg./appel régl. (voir p. 28, p. 57.)**

Si vous enregistrez vos réglages via la fonction Enreg./appel régl., vous pourrez les récupérer à volonté. C'est pratique, dans la mesure où cela évite d'avoir à procéder à des opérations de réglage.



## Lors de l'impression du guide de l'entreprise, chacun fait ses propres réglages. Cela me semble bien inutile...

**Enreg. dans dossier (voir p. 35, p. 46, p. 75.)**

Lorsque vous enregistrez une tâche dans le dossier, vous pouvez enregistrer ses réglages et les réutiliser à volonté pour l'impression.



## Il faut que je prépare 100 documents pour une réunion qui commence dans une heure !

**Assembler/intercal. (voir p. 30, p. 55.)**

Dans le cas de dossiers ou documents à distribuer lors de grandes réunions, vous pouvez utiliser la fonction Assembler/intercal. pour trier rapidement les documents. Si vous utilisez le finisseur multifonctions en option ou le bac de réception décalée recto caché, vous pouvez réaliser une impression décalée, encore plus rationnelle.



## Je fais toujours des erreurs lors de tâches d'impression importantes et passe alors mon temps à enfoncer la touche ARRÊT... !

**Imprimer et pause, Copier et pause (voir p. 33, p. 56.)**

Si vous utilisez Imprimer et pause ou Copier et pause, une seule copie sera imprimée. Vous pourrez ensuite contrôler l'impression et les réglages avant de poursuivre.



## Je voudrais contrôler l'état de la machine à partir d'un emplacement distant.

**RISO Console (voir p. 78.)**

Vous pouvez contrôler l'état et les réglages de la machine à partir de votre ordinateur et exécuter des tâches sans avoir à vous déplacer jusqu'à la machine.



## Les options et fonctions varient en fonction du modèle.

	ComColor 9050/9050R	ComColor 7050/7050R	ComColor 7010/7010R	ComColor 3050/3050R	ComColor 3010/3010R	ComColor 1C+
Zone maximale d'impression	314 mm × 548 mm (12 3/8" × 21 9/16")	314 mm × 548 mm (12 3/8" × 21 9/16")	310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 7/16")	210 mm × 544 mm (8 1/4" × 21 7/16")	210 mm × 544 mm (8 1/4" × 21 7/16")	310 mm × 544 mm (12 3/16" × 21 7/16")
Zone d'impression (Marge)	Standard : 3 mm (1/8") Maximum : 1 mm (0.04")	Standard : 3 mm (1/8") Maximum : 1 mm (0.04")	Standard : 5 mm (3/16") Maximum : 3 mm (1/8")			
Port USB (la fonction de Sauvegarde sur clé USB)	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1	✓*1
Connectivité d'un Finisseur Multifonction (optionnel) (Les fonctions Livret, Agrafe/ Perforation, Pliage papier, etc.)	✓	✓	N/D	✓*2	N/D	N/D
Bac d'alimentation (Orig. format mixte/ Feuille intercalaire/ Ajouter couverture)	✓	✓	N/D*3	✓	N/D*3	N/D*3
Connectivité de la Commande externe ComColorExpress IS900C (optionnel)	✓	✓	✓	✓	✓	N/D
Le pack de Sécurité RISO (en option)	✓	✓	✓	✓	✓	N/D

✓: disponible

N/D: non disponible

\*1 Un port USB peut être fourni à la demande du client. Pour plus d'informations, contactez votre représentant de service.

\*2 Lorsque le ComColor 3050/3050R est connecté, certaines restrictions sont placées sur les fonctions d'agrafage, de perforation et de création de livret.

\*3 La fonction [Orig. format mixte] dans le mode de scanner est disponible.

Pour les ComColor 3050/3050R/3010/3010R

Le papier de taille normale dont la largeur n'excède pas les 216 mm (8 1/2") n'est pas affiché à l'écran du pilote de l'imprimante ni sur le panneau de commande.

## Pour les utilisateurs du ComColor 1C+

Le ComColor 1C+ utilise de l'encre noire et de l'encre magenta (rouge). C'est pour cette raison que le profil de couleur (le mécanisme de conversion des couleurs) et que les couleurs telles qu'elles sont imprimées diffèrent des couleurs produites par une imprimante couleur.

Les guides de ce produit sont également conçus pour une imprimante couleur. Les écrans et illustrations inclus dans ces guides correspondent à ceux de l'imprimante couleur avec options. Remarquez que certaines fonctions et que certains affichages d'écran diffèrent de ceux d'une imprimante couleur. En raison de la connectivité variable selon les finisseurs équipés (optionnel), certaines fonctions ne sont pas disponibles.

Au sujet des différences dans les options, voir le tableau ci-dessus.

### Fonctions indisponibles

Certaines fonctions qui nécessitent un bac d'alimentation, un finisseur (optionnel), une commande externe ou le pack de sécurité RISO ne sont pas disponibles pour le ComColor 1C+.

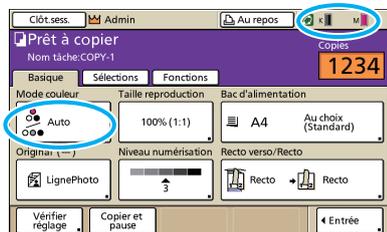
Exemple : Orig. format mixte, Bac d'entrée, Feuille intercalaire, Ajouter couverture, Livret, Perforation, Agrafe, Pliage papier, Enreg. dans archives, la fonction de sécurité RISO, etc.

## Affichages de l'écran

En raison de l'impression 2 couleurs, certains indicateurs d'encre, le pilote de l'imprimante et les modes couleur du mode copie peuvent varier.

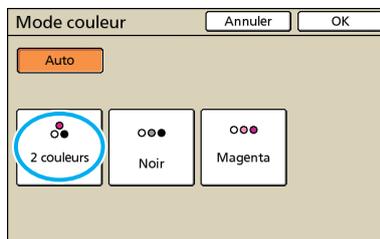
### ● Écran du Mode copie

Indicateurs du niveau d'encre, Mode couleur



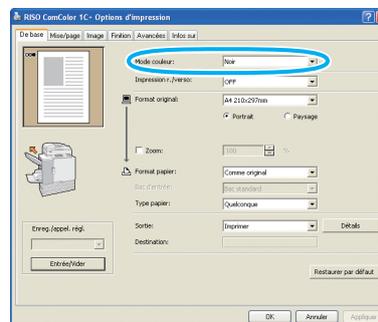
### ● Écran du Mode couleur

2 couleurs, Pas de cyan



### ● Fenêtre d'ordinateur

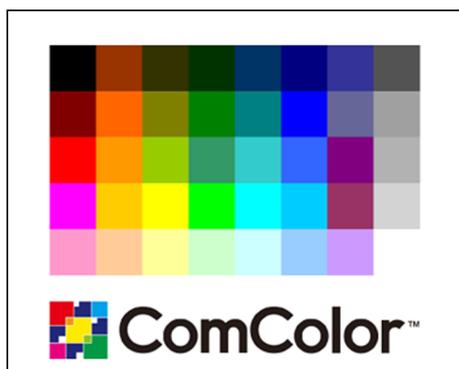
Mode couleur



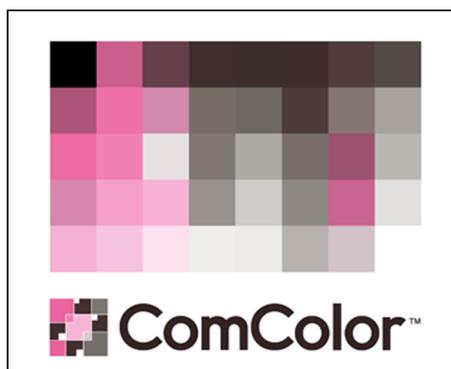
## Profil de couleur du ComColor 1C+

Parce qu'un original en couleurs est représenté en deux couleurs : noir et magenta (rouge), les couleurs qui ne sont pas dans les tons de rouge sont automatiquement converties en noir. Le résultat de l'impression d'un original en couleurs avec [2 couleurs] ou [Auto] est représenté ci-dessous.

Les couleurs chaudes comme le rouge ou le jaune sont imprimées en magenta (rouge) et les couleurs froides telles que le bleu ou le vert sont en noir.



Charte de couleurs de l'original



Couleurs imprimées



Pour que les couleurs telles qu'elles sont imprimées ressemblent à celles de l'original, nous vous recommandons de créer l'original en deux couleurs.

# Sommaire

1	<b>Préparations avant utilisation</b>	À lire en premier ..... 10
		Écrans tactiles ..... 16
		Opérations à partir d'ordinateurs ..... 18
		Papier et originaux ..... 19
2	<b>Impression</b>	Écrans du pilote d'imprimante ..... 28
		Opérations d'impression ..... 32
		Caractéristiques supplémentaires ..... 39
3	<b>Copie</b>	Écrans du mode copie ..... 42
		Opérations de copie ..... 52
		Caractéristiques supplémentaires ..... 58
4	<b>Numérisation</b>	Écrans du mode scanner ..... 60
		Opérations de numérisation ..... 64
		Caractéristiques supplémentaires ..... 67
5	<b>Gestion des tâches</b>	Écrans du mode imprimante ..... 70
		Opérations de tâches ..... 74
6	<b>Utilisation de la RISO Console</b>	Écrans de la RISO Console ..... 78
		Opérations de la RISO Console ..... 82
7	<b>Maintenance</b>	Entretien routinier ..... 86
		Installation du pilote de l'imprimante ..... 88

# Préparations avant utilisation



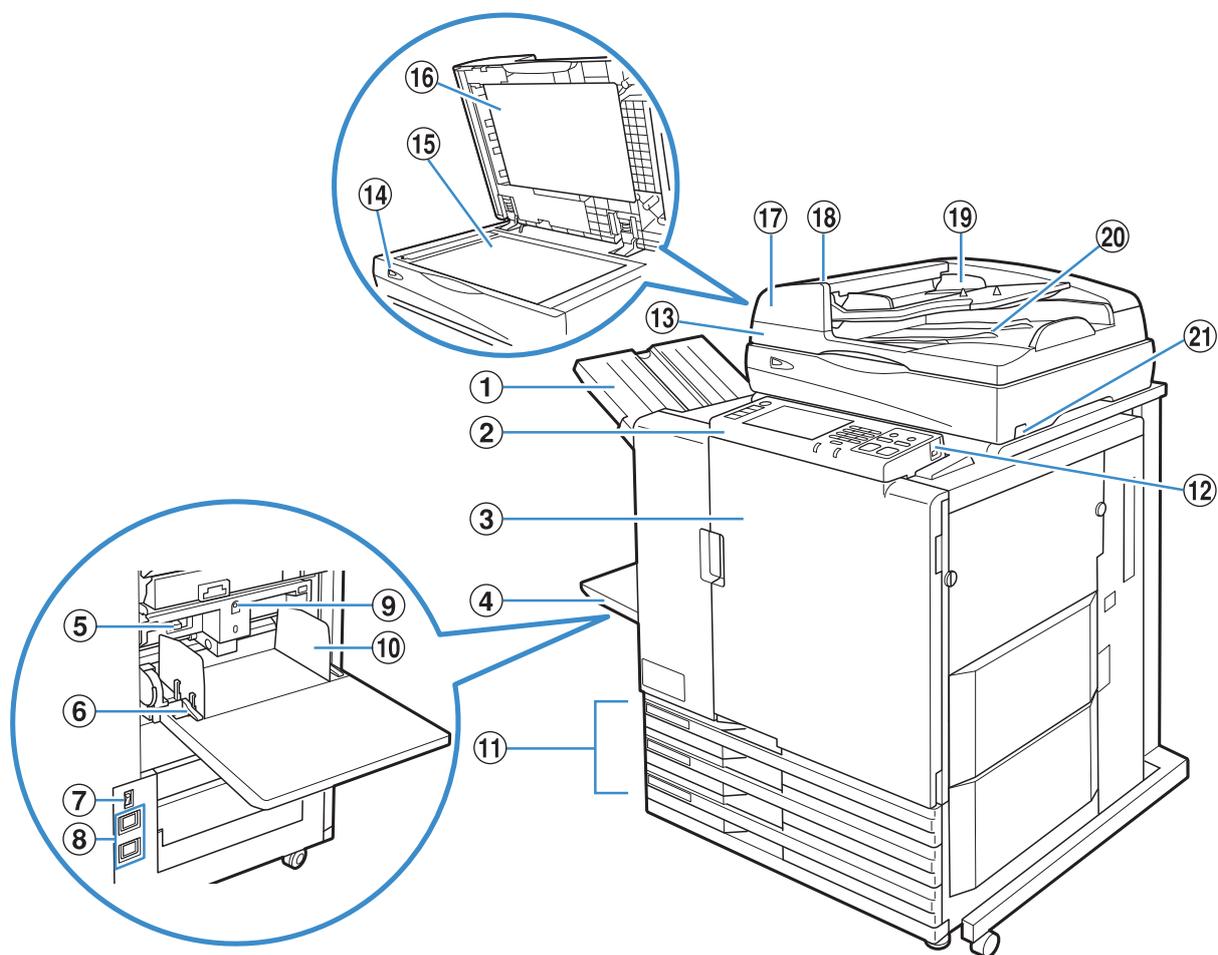
## À lire en premier

Avant d'utiliser les fonctions de l'imprimante, il est important pour vous de connaître les noms et fonctions des différents composants. Cette section décrit les noms et fonctions de ces composants.



### Nom des composants

● Cette illustration représente l'imprimante ComColor 9050.



#### ① Bac recto caché

Les feuilles imprimées sont restituées ici avec le recto caché. Lorsque le bac de réception décalée recto caché optionnel est installé, la machine empile chaque tâche d'impression d'une façon légèrement décalée l'une par rapport à l'autre.

#### ② Panneau de commande

Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder au réglage de la machine. (Voir p. 13.)

#### ③ Couverture avant

Ouvrez-le en cas de bouchage papier ou pour remplacer une cartouche d'encre.



En fonctionnement normal (lorsqu'il n'y a pas de problèmes de bouchage papier), il est impossible de l'ouvrir. Pour l'ouvrir, tournez le bouton [Débloc. portes avant] en position ON. Pour plus de détails, voir "Débloc. portes avant" (p. 51).

#### ④ Bac standard

Chargez le papier spécial ici (papier épais, enveloppes, etc.) ici. Il est également possible de charger du papier standard dans le bac standard.

Pour plus de détails, voir "Papier et originaux" (p. 19).

### ⑤ Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier

Utilisez-le pour ajuster la pression d'alimentation du papier en fonction du type de papier se trouvant dans le bac standard.

### ⑥ Levier du guide d'alimentation du papier

Utilisez-le pour faire glisser ou pour fixer le guide de papier du bac standard. Les leviers sont situés des deux côtés du guide de papier du bac standard, dans deux positions.

### ⑦ Interrupteur d'alimentation principal

Utilisez-le pour allumer et couper l'alimentation principale. Généralement, l'alimentation reste en permanence sur ON.

### ⑧ Prises d'alimentation

Utilisez-les pour brancher le cordon d'alimentation. La prise supérieure est prévue pour un scanner et la prise inférieure pour l'unité centrale.

### ⑨ Bouton de descente du bac standard

Utilisez-le pour déplacer le bac standard vers le haut ou vers le bas lorsque vous remplacez le papier s'y trouvant ou y en ajoutez.

### ⑩ Guide de papier du bac standard

Utilisez-le pour empêcher tout défaut d'alignement du papier dans le bac standard.

### ⑪ Bac d'alimentation

Positionnez ici le papier à utiliser pour l'impression. Les papiers spéciaux (papier épais, par exemple) ne peuvent pas être utilisés ici. Pour plus de détails, voir "Papier et originaux" (p. 19).

### ⑫ Port USB

Utilisez-le pour connecter une clé USB et enregistrer les données numérisées.



Utilisez une clé USB compatible avec la catégorie "stockage de masse" et les spécifications USB 1.1 ou 2.0.

### ⑬ Scanner

Utilisez-le pour copier ou numériser des documents lus à partir de la vitre d'exposition ou de l'ADF.

### ⑭ Témoin de scanner (vert/rouge)

S'allume lorsque le scanner est prêt à l'emploi. Clignote vert au démarrage ou pendant la lecture et clignote rouge en cas d'erreur.

### ⑮ Vitre d'exposition

Positionnez l'original, face vers le bas et alignez-le avec la position de la flèche en haut à gauche.

### ⑯ Couvercle de protection des originaux

Abaissez-le pour couvrir l'original lors de sa lecture sur la vitre d'exposition.

### ⑰ Système d'alimentation automatique (ADF)

Permet d'alimenter automatiquement jusqu'à 100 originaux environ.

### ⑱ Levier de l'unité des originaux ADF

Soulevez ce levier pour ouvrir le couvercle de l'unité des originaux en cas de bourrage des originaux.

### ⑲ Guide des originaux ADF

Faites-le coulisser pour l'adapter à la largeur de l'original.

### ⑳ Bac de sortie des originaux ADF

Les documents lus par l'ADF sont ensuite restitués ici.

### ㉑ Interrupteur d'alimentation du scanner

Utilisez-le pour allumer et couper l'alimentation du scanner. Généralement, l'alimentation reste en permanence sur ON.

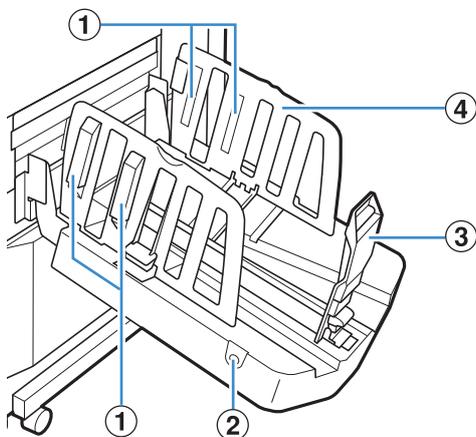
## Bacs de réception

Le bac de réception à contrôle automatique RISO et le bac de réception de grande largeur sont disponibles en tant que bacs de réception en option.

Les imprimés sont éjectés côté imprimé sur le dessus.

- Avec le bac de réception à contrôle automatique RISO, les guides de papier s'ajustent automatiquement pour s'adapter au format du papier.
- Avec le bac de réception de grande largeur, vous pouvez déplacer les guides du papier (latéraux et extrémité) pour les ajuster au format du papier d'impression.

● Cette illustration représente le bac de réception à contrôle automatique RISO.



### ① Arrangeur de papier

Réglez-le en fonction de la texture du papier pour que le papier imprimé soit parfaitement aligné. (Voir p. 23.)

### ② Bouton d'ouverture des guides de papier

Utilisez-le pour écarter les guides de papier. Son fonctionnement diffère en fonction de la présence ou de l'absence de papier.

- Lorsque la machine est en attente et qu'il n'y a pas de papier dans le bac de réception, les guides s'ouvrent en position de chargement.
- Lorsque la machine est en attente et qu'il y a du papier dans le bac de réception, les guides de papier s'écartent pour faciliter le retrait du papier. Les guides de papier qui s'écartent lorsque quelqu'un appuie sur le bouton varient en fonction des réglages de l'administrateur.



Ce bouton n'existe que pour le bac de réception à contrôle automatique.

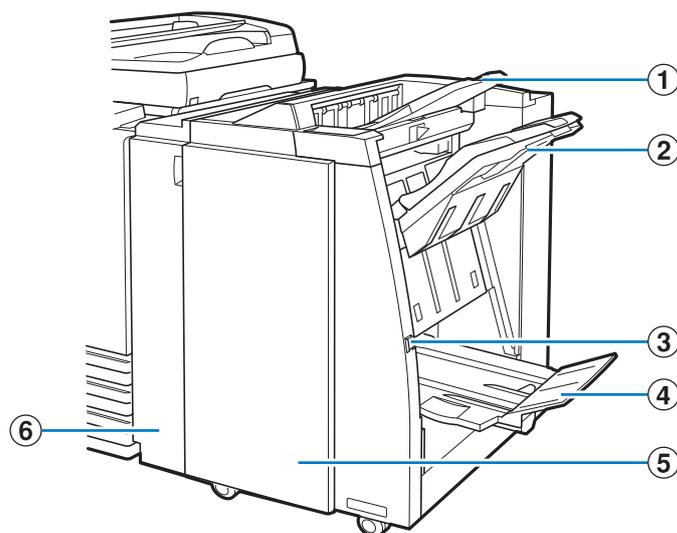
### ③ Guide de papier (extrémité)

### ④ Guide de papier (latéral)

Utilisez-le pour empêcher tout défaut d'alignement du papier imprimé dans le bac de réception.



En raccordant un finisseur multifonctions en option, vous pourrez agraffer ou poinçonner le papier imprimé ou créer un livret.



### ① Bac supérieur

Les imprimés sont restitués ici lorsque la fonction de poinçonnage est utilisée.

### ② Bac de réception

Les imprimés sont restitués ici lorsque la fonction d'agrafage ou de sortie décalée est utilisée.

### ③ Bouton d'éjection

Utilisez ce bouton pour mettre les imprimés dans le bac pour livret dans une position où vous pouvez les retirer plus facilement.

### ④ Bac pour livret

Les livrets et les imprimés à 2 plis sont restitués ici.

### ⑤ Couvercle droit

Ouvrez-le pour remplacer la cartouche d'agrafes ou en cas de bourrage papier.

### ⑥ Couvercle gauche

Ouvrez-le pour retirer le papier coincé de la trajectoire d'alimentation du papier entre l'imprimante et le finisseur.

## Rétroéclairage désactivé et veille

Lorsque la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, elle passe automatiquement en mode d'économie d'énergie, conformément aux réglages configurés par l'administrateur.

### ● Rétroéclairage désactivé

L'état lorsque l'écran tactile est désactivé et la touche [Réveil] s'allume. Dans ce cas, l'état normal est restauré dès qu'un original est chargé dans le scanner ou que quelqu'un appuie sur la touche du [Réveil].

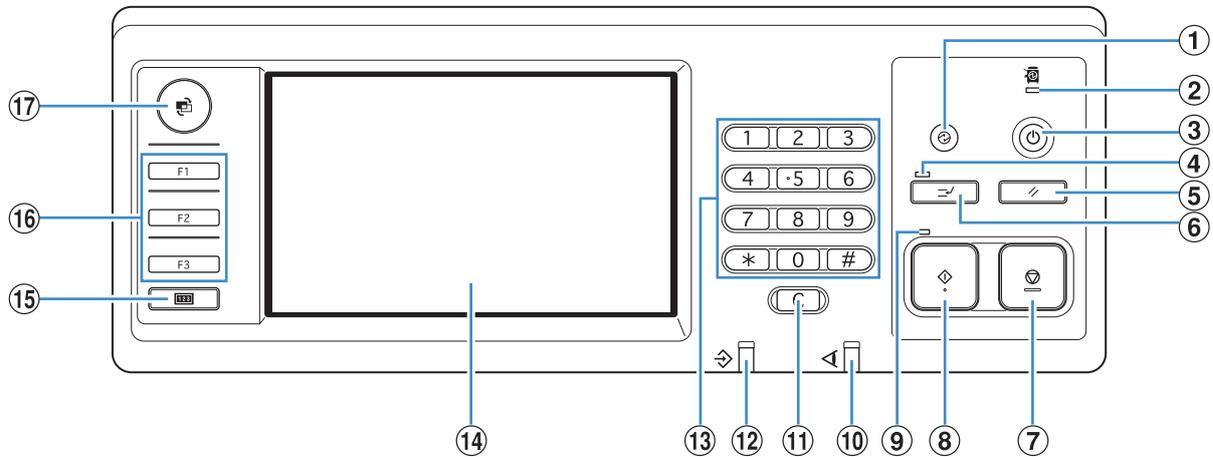
### ● Veille

État de la machine lorsque l'écran tactile est désactivé et que la touche [Réveil] est allumée. Appuyez sur la touche [Réveil] pour restaurer le fonctionnement de la machine. La restauration du système prend plus longtemps à partir du mode de veille que lorsque le rétroéclairage est désactivé.

## Panneau de commande

Le panneau de commande permet de réaliser de nombreuses opérations et réglages.

Il vous permet également d'identifier le statut de la machine ou des erreurs telles qu'un bourrage papier en fonction de la couleur des témoins et de leur état statique ou clignotant.



### ① Touche de réveil

S'allume lorsque la machine est en mode rétroéclairage désactivé ou en veille. Enfoncez-la pour préparer à la machine au fonctionnement. Appuyez sur cette touche pour entrer manuellement en mode d'économie d'énergie une fois qu'une tâche est terminée.

### ② Témoign de l'alimentation principale

S'allume lorsque l'alimentation principale est "ON".

### ③ Touche de sous-alimentation

Utilisez-la pour allumer et couper l'alimentation. S'allume lorsque l'alimentation est ON. Pour couper l'alimentation, appuyez sur la touche et maintenez-la enfoncée.

### ④ Témoign d'interruption

S'allume en cas d'interruption de la copie.

### ⑤ Touche Reset

Appuyez sur la touche Reset pour rétablir les réglages à leurs valeurs par défaut.

### ⑥ Touche d'interruption

Appuyez sur la touche d'interruption pour arrêter temporairement la tâche en cours et exécuter une autre tâche de copie.

### ⑦ Touche ARRÊT

Appuyez sur la touche ARRÊT pour arrêter la tâche en cours.

### ⑧ Touche MARCHÉ

Appuyez sur la touche MARCHÉ pour lancer une opération.

### ⑨ Témoign de marche

S'allume lorsque la touche MARCHÉ est prête à l'emploi.

### ⑩ Témoign d'erreur

Clignote en rouge en cas d'erreur.

### ⑪ Touche Effacer

Appuyez sur la touche Effacer pour effacer les lettres ou nombres saisis.

### ⑫ Témoign de réception de données

Clignote en vert lors de la réception de données.

### ⑬ Touches numériques

Appuyez sur les touches numériques pour saisir des numéros.

### ⑭ Écran tactile

Utilisez-le pour exécuter des opérations ou procéder au réglage de la machine. Cet écran affiche également des informations telles que des messages d'erreur et de confirmation.

### ⑮ Touche compteur

Appuyez sur la touche compteur pour afficher le nombre total de copies ou de feuilles imprimées.

### ⑯ Touches de fonction

Utilisez-les comme des touches de raccourci pour passer d'un mode à l'autre en enregistrant les modes ou fonctions. Elles sont enregistrées dans les réglages administrateur.

### ⑰ Touche MODE

Appuyez sur la touche MODE pour passer à l'écran mode.



## Informations de base sur l'écran tactile

Cette section décrit les informations de base à connaître pour l'utilisation de l'écran tactile.

### Sélection des boutons

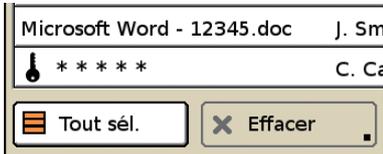
Pour sélectionner un bouton sur l'écran tactile, touchez-le du doigt.

“■” affiché dans l'angle inférieur droit d'un bouton indique qu'une pression sur ce bouton entraînera l'affichage d'un autre écran pour terminer les réglages.

Si “■” ne s'affiche pas, le bouton active ou désactive la fonction chaque fois que quelqu'un l'actionne. Les fonctions actives sont affichées en orange.



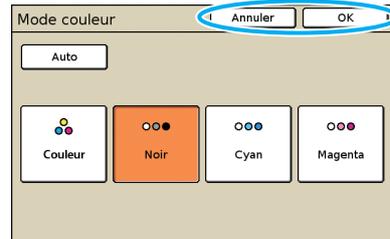
Les boutons non disponibles dans les conditions actuelles sont grisés. Vous pouvez sélectionner ces boutons lorsque les conditions nécessaires sont remplies.



### Confirmation ou annulation de réglages

Lorsque [OK] s'affiche sur un écran de réglage, vous devez appuyer sur [OK] pour sauvegarder les réglages. Si vous n'appuyez pas sur [OK], il se peut que vos réglages soient ignorés.

Pour annuler les réglages que vous avez effectués, appuyez sur [Annuler].

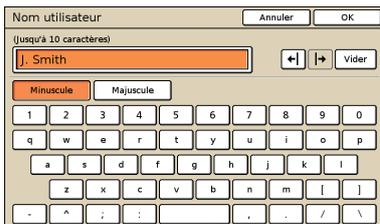


## Saisie de texte

Lors de la saisie de noms d'utilisateurs ou de mots de passe, saisissez les informations voulues sur l'écran de saisie de texte.

**1** Appuyez sur les caractères que vous souhaitez saisir.

Pour déplacer le curseur, appuyez sur [◀] ou [▶]. Pour effacer le caractère se trouvant à gauche du curseur, appuyez sur [Vider].



Toutes les restrictions d'entrée sont indiquées au dessus du champ de saisie du texte.



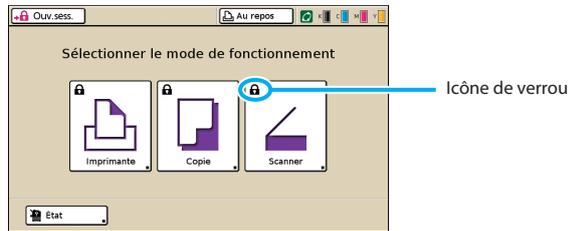
**2** Appuyez sur [OK], lorsque vous avez terminé la saisie.



Pour annuler les informations que vous avez saisies, appuyez sur [Annuler].

## Ouverture de session

Les icônes de verrou dans l'angle supérieur gauche des boutons de mode indiquent qu'il vous faut ouvrir une session pour pouvoir accéder à ces modes.



### Comment ouvrir une session

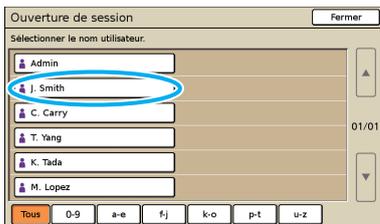
Si vous utilisez un lecteur optionnel de carte IC, vous pouvez ouvrir une session en maintenant votre carte IC au-dessus du lecteur de carte.

**1** Appuyez sur [Ouv.sess.].



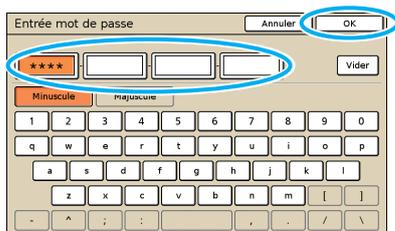
**2** Sur l'écran [Ouverture de session], sélectionnez votre nom.

Pour trouver votre nom, appuyez sur [▲] ou [▼] à droite pour faire défiler les noms ou appuyez sur les boutons d'index en bas de l'écran pour afficher les noms correspondants.



Une fois que vous avez sélectionné votre nom, l'écran [Entrée mot de passe] s'affiche.

**3** Saisissez le mot de passe et appuyez sur [OK].



Une fois vos opérations d'impression terminées, n'oubliez pas d'appuyer sur [Clôt.sess.].

Si vous ne trouvez pas votre nom dans la liste ou avez oublié votre mot de passe, contactez votre administrateur.

### Changer les mots de passe d'ouverture de session

Les mots de passe d'ouverture de session peuvent être modifiés.

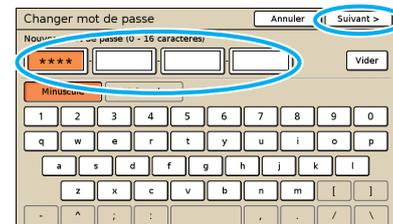
**1** Une fois votre session ouverte, appuyez sur [État] sur l'écran mode.



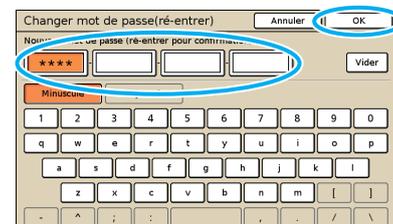
**2** Sur l'écran [Utilisateur], appuyez sur [Changer mot de passe].



**3** Saisissez le nouveau mot de passe et appuyez sur [Suivant].



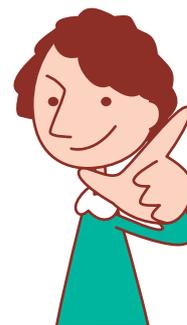
**4** Sur l'écran [Changer mot de passe (ré-entrer)], entrez une nouvelle fois le nouveau mot de passe et appuyez sur [OK].



## Écrans tactiles

Utilisez-les avec les touches non-programmables pour régler des fonctions ou exécuter des opérations.

L'écran tactile est conçu pour des opérations ou des réglages conviviaux. Touchez simplement les boutons de l'écran.



⚠ Les écrans affichés diffèrent selon l'équipement en option connecté et les détails de réglage.

### Écran mode

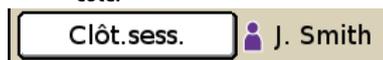


#### ① [Ouv.sess.]

Appuyez sur ce bouton pour ouvrir une session.



Lorsque votre session est ouverte, ce bouton est étiqueté [Clôt.sess.] et le nom de l'utilisateur actuel est affiché à côté.



#### ② Bouton d'état de l'imprimante

Ce bouton indique l'état actuel de la machine : Au repos, Impression, Erreur ou Hors ligne.

Une pression du bouton fera passer la machine à l'écran du mode imprimante.

#### ③ Icône de lien FORCEJET™

Cette icône indique si toutes les pièces nécessaires à l'impression fonctionnent correctement. L'icône est grisée si la gestion précise de la couleur est impossible.

#### ④ Indicateur d'encre restante

Ces icônes indiquent le niveau d'encre restant pour chaque couleur. Les icônes clignotent lorsqu'il reste moins de 10 % de la capacité. Préparez une nouvelle cartouche d'encre de la couleur qui clignote.

Il s'agit du premier écran affiché. À partir de cet écran, vous pouvez sélectionner chaque mode pour configurer et utiliser la machine.

Appuyez sur la touche MODE du panneau de commande pour afficher cet écran.

#### ⑤ Boutons de mode

Appuyez sur ces boutons pour accéder aux écrans de chaque mode.

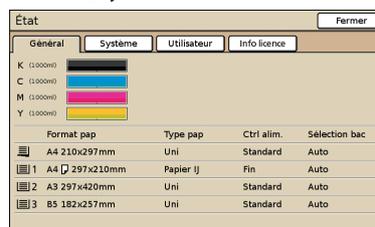
Les icônes de verrou dans le coin supérieur gauche d'un bouton indiquent que vous devez ouvrir une session pour accéder à ce mode.



- Certains boutons de mode ne s'affichent pas tant que le scanner n'est pas connecté.
- Les boutons des modes que l'utilisateur actuel n'a pas le droit d'utiliser sont grisés.

#### ⑥ [État]

Appuyez sur ce bouton pour contrôler les informations Général, Système, Utilisateur ou Info licence.

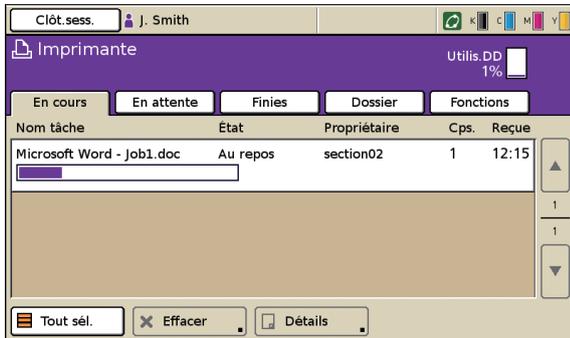


[Utilisateur] ne s'affiche que lorsqu'un utilisateur a ouvert une session.

## Écrans mode

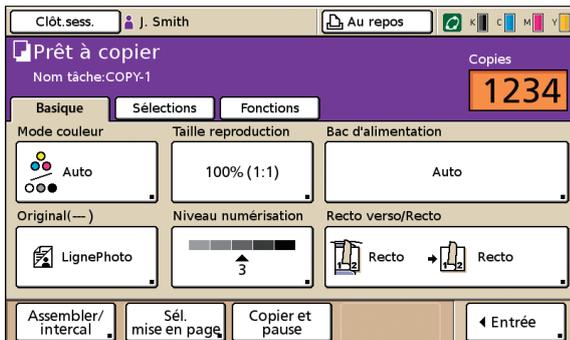
Si vous appuyez sur un bouton de mode sur l'écran mode, l'écran mode sélectionné s'affichera.

### Écran du mode imprimante



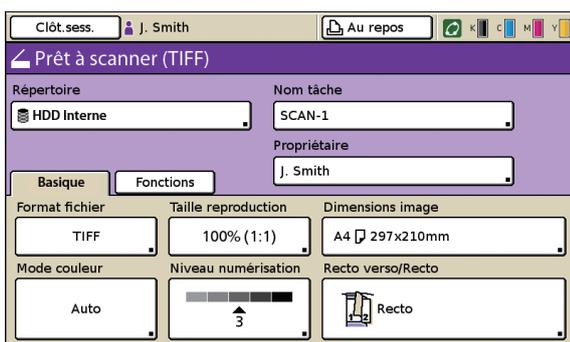
Gérez ou contrôlez des tâches d'impression (tâches stockées sur la machine dans des dossiers partagés ou personnels ou envoyées à partir d'un ordinateur). (Voir p. 70.)

### Écran du mode copie

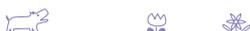


Contrôlez la copie sur cet écran. (Voir p. 42.)

### Écran du mode scanner



Contrôlez la numérisation de documents sur cet écran. (Voir p. 60.)



## Opérations à partir d'ordinateurs

À partir d'un ordinateur, il est possible d'effectuer plusieurs opérations, autres que le simple envoi de tâches d'impression à la machine.

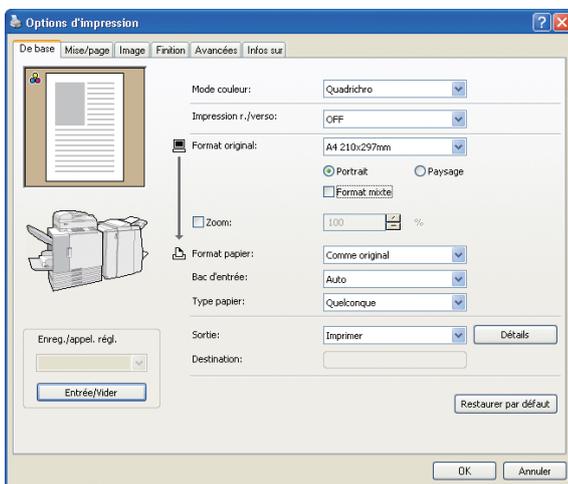
Même à partir d'emplacements distants, vous pouvez utiliser l'application de RISO Console (logiciel RISO Console) pour contrôler l'état d'impression et les niveaux de consommables.



## Méthodes de commande par ordinateur

La machine peut être commandée, comme suit, de deux manières différentes à partir d'ordinateurs distants.

### Utilisation du pilote d'imprimante

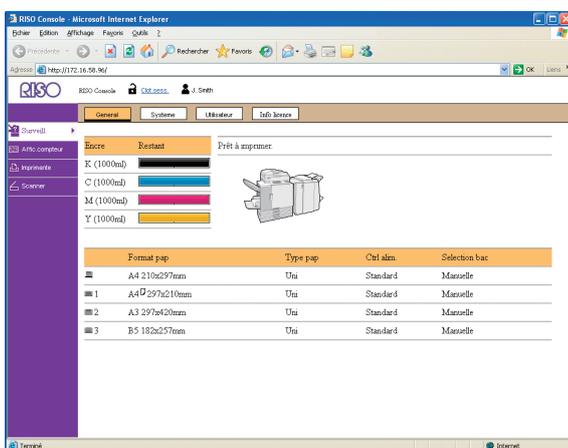


Lors de l'impression de fichiers créés dans des programmes logiciels, effectuez les réglages sur le pilote d'imprimante et envoyez les tâches à la machine. (Voir p. 28.)



Le pilote d'imprimante doit être installé sur tous les ordinateurs à partir desquels vous voulez imprimer.

### Utilisation de la RISO Console



Utiliser la RISO Console vous permet de contrôler et de gérer les réglages de la machine et les tâches d'impression à partir de plusieurs ordinateurs. (Voir p. 78.)

## Papier et originaux

La manière dont vous manipulez les originaux et le papier affecte considérablement la copie et le résultat imprimé. Il est également important de connaître les bonnes méthodes et conditions de manipulation. En effet, cela permettra d'éviter des problèmes tels que des bourrages papier. Cette section décrit comment manipuler les originaux et le papier.



### Papier utilisable

Si vous utilisez un papier qui n'est pas compatible avec cette machine, cela pourra engendrer des problèmes tels qu'un bourrage papier, des tâches ou des dysfonctionnements.

#### Spécifications de base relatives au papier

	Bac d'alimentation	Bac standard
Format	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm (7 3/16" × 7 3/16" – 11 11/16" × 17")	90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm (3 9/16" × 5 13/16" – 13 3/8" × 21 5/8")
Poids	52 g/m <sup>2</sup> – 104 g/m <sup>2</sup> (14 lb bond – 28 lb bond)	46 g/m <sup>2</sup> – 210 g/m <sup>2</sup> (12 lb bond – 56 lb bond)
Type de papier	Papier standard, papier recyclé	Papier standard, papier recyclé, enveloppes, cartes postales, cartes postales (jet d'encre)
Charge maximale	500 feuilles dans chaque bac* (ou hauteur jusqu'à 50 mm (1 15/16"))	1000 feuilles* (ou hauteur jusqu'à 110 mm (4 5/16"))

\* Lorsque le poids est 85 g/m<sup>2</sup> (23 lb bond)



Même si le papier est conforme aux spécifications de la machine en termes de "format du papier" et de "poids du papier", le papier peut ne pas être adapté à la machine en raison de sa texture ou de conditions telles que l'environnement de fonctionnement ou les conditions de stockage. Pour plus de détails, veuillez contacter votre revendeur (ou agent de service agréé).

### N'utilisez pas ces types de papier

N'utilisez pas les types de papier suivants car ils engendreront des problèmes tels que des bourrages papier ou des dysfonctionnements.

- Papier ne respectant pas les conditions des spécifications de base
- Papier avec une surface traitée, comme le papier thermique ou le papier carbone
- Papier gondolé (3 mm (1/8") ou plus)
- Papier froissé
- Papier plié
- Papier déchiré
- Papier ondulé
- Papier enduit, comme le papier artisanal
- Papier avec des bords dentelés
- Papier collé
- Papier perforé
- Papier brillant pour les photographies
- Transparents (pour rétroprojecteurs)
- Papier synthétisé (Yupo)

### Stockage et manipulation du papier

- Utilisez toujours un papier provenant d'un emballage fermé. Une fois la tâche d'impression terminée, retirez le papier non utilisé du bac standard, remettez-le dans l'emballage et stockez-le. Si vous laissez du papier dans le bac d'alimentation de papier standard, le papier est susceptible de se gondoler et de causer des bourrages papier.
- Si le papier n'est pas très bien coupé ou présente une surface texturisée (comme le papier à dessin), séparez bien les feuilles avant l'utilisation.
- Conservez le papier horizontalement dans un endroit sec.



## Chargement du papier

Chargez le papier dans les bacs d'alimentation et le bac standard.

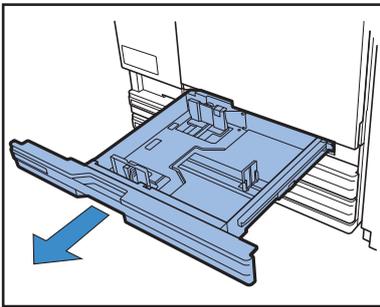


Nous recommandons de charger les bacs d'alimentation avec les types de papier que vous utilisez le plus souvent. Utilisez le bac standard pour les types de papier suivants.

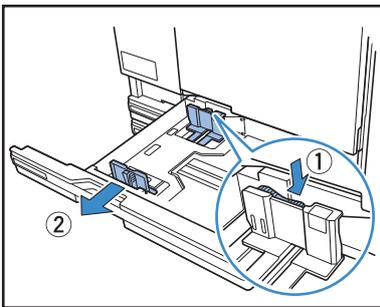
- Papier épais et autre papier spécial
- Papier déjà imprimé d'un côté
- Cartes postales
- Enveloppes

### Dans les bacs d'alimentation

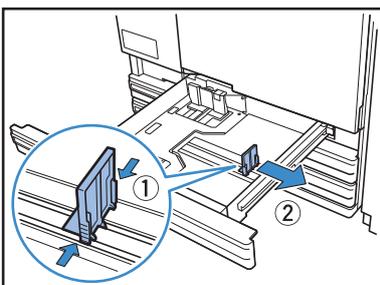
**1** Sortez le bac en le tirant vers l'avant.



**2** Poussez le levier de blocage (à l'arrière) pour débloquer les guides. Tout en tenant la languette avant, écartez complètement les guides l'un de l'autre.

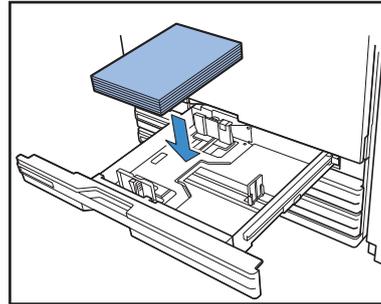


**3** Déplacez la butée pour faire de la place. Prenez la butée des deux côtés et enlevez-la.

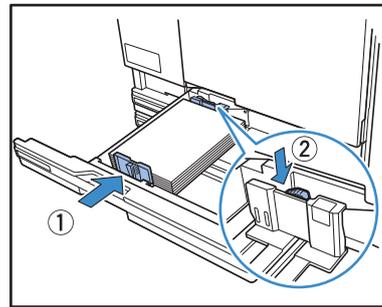


**4** Chargez le papier.

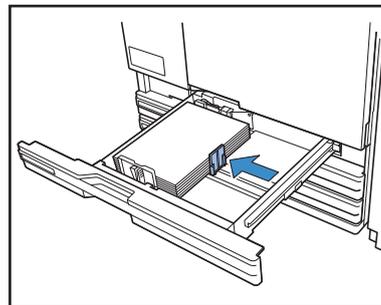
Lorsque vous utilisez du papier aux caractéristiques différentes à l'avant et à l'arrière, chargez-le face d'impression vers le bas. Ne chargez pas trop de feuilles.



**5** Déplacez les guides contre les bords du papier et poussez le levier pour verrouiller.



**6** Déplacez la butée contre le bord du papier.



Faites attention à bien aligner la butée contre le bord du papier. La machine détermine le format du papier à partir de la position de la butée.

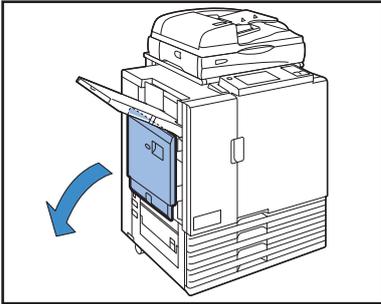
**7** Remettez le bac en position initiale.

**8** Sur le panneau de commande, contrôlez les réglages du bac.

Lorsque vous changez de type ou de format de papier, mettez à jour les réglages du bac d'alimentation. Pour plus de détails, voir "Bac d'alimentation" (p. 43).

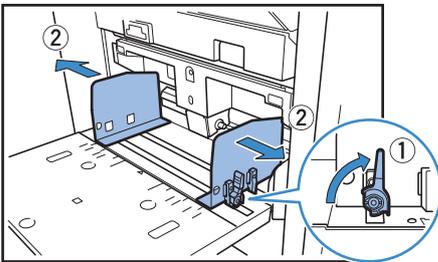
## Dans le bac standard

**1** Ouvrez le bac standard au maximum.



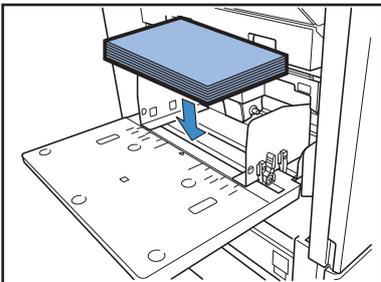
**2** Écartez les guides.

Réglez les leviers des guides d'alimentation de papier (dans deux positions des deux côtés) de manière à déverrouiller les guides et faites coulisser ces derniers.

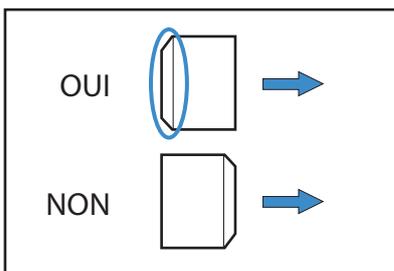


**3** Chargez le papier.

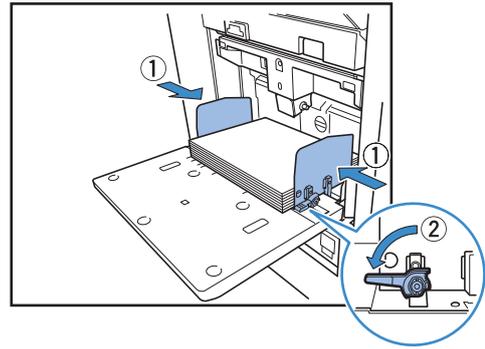
Chargez le papier, surface d'impression vers le haut.



- Lors de l'impression d'enveloppes, il est recommandé d'installer un bac d'empilement en option.
- Veillez à charger une enveloppe avec son rabat ouvert et de façon à ce que le côté inférieur entre dans la machine en premier.

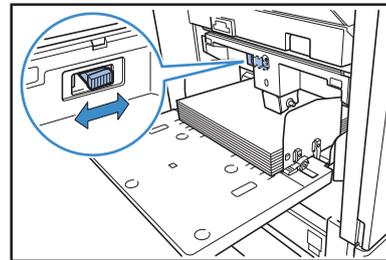


**4** Déplacez les guides contre les bords du papier et poussez le levier pour verrouiller.



**5** Réglez le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier.

D'une manière générale, ce levier doit se trouver en position ✖ (NORMAL), sauf si vous le mettez en position ✘ (CARTE) pour l'impression d'enveloppes ou de papier similaire.



**6** Sur le panneau de commande, contrôlez les réglages du bac.

Lorsque vous changez de type ou de format de papier, mettez à jour les réglages du bac d'alimentation. Pour plus de détails, voir "Bac d'alimentation" (p. 43).



La fonction [Tourner] est pratique pour l'impression d'enveloppes à partir d'un ordinateur. Pour plus de détails, voir "Impression avec des originaux tournés" (p. 36).

## Ajout ou changement du papier du bac standard

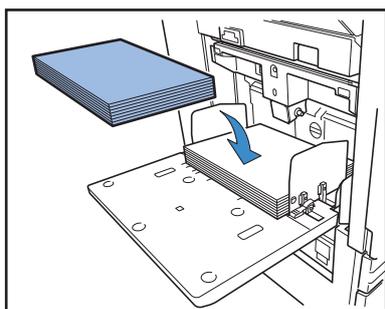
Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour charger plus de papier ou changer le papier. Attention, le bac standard s'abaisse automatiquement lorsqu'il est vide.

### 1 Appuyez sur le bouton de descente du bac standard pour l'abaisser.

Maintenez le bouton enfoncé jusqu'à ce que le bac atteigne la position voulue.

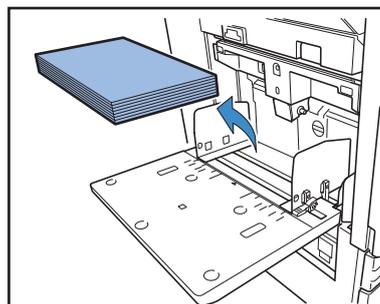


### 2 Chargez plus de papier ou changez le papier chargé.



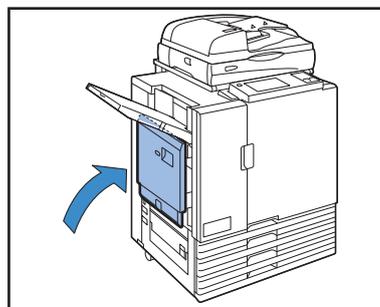
## Fermeture du bac standard

### 1 Retirez le papier chargé.



⚠ Assurez-vous que la machine est en marche.

### 2 Fermez le bac standard.

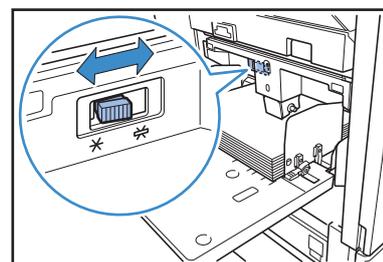


⚠ Assurez-vous que le bac standard est complètement abaissé avant de le fermer.

## À propos de la pression d'alimentation de papier du bac standard

Vous pouvez utiliser le levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier pour ajuster la pression d'alimentation de papier au papier que vous utilisez. Le levier peut être mis en position "✖ (NORMAL)" ou "⚡ (CARTE)" selon la texture du papier.

⚠ Lorsque vous changez la position du levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier, modifiez également [Ctrl alim.] à la rubrique [Changer] de [Bac d'alimentation] du panneau de commande. (Voir p. 43.)



### Levier d'ajustement de pression pour l'alimentation de papier et Papier

Les textures de papier prises en charge sont les suivantes.

Position du levier	Texture du papier	Papier d'impression pris en charge
✖ (NORMAL)	Papier standard ou fin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier standard, papier recyclé</li> <li>• Papier haute qualité</li> <li>• Papier pour copies disponible dans le commerce et supports semblables</li> </ul>
⚡ (CARTE)	Papier épais ou spécial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier à dessin</li> <li>• Cartes postales</li> <li>• Enveloppes</li> </ul> <p>Si l'alimentation en papier de la machine est médiocre, mettez le levier en position [NORMAL].</p>

## Préparation du bac de réception

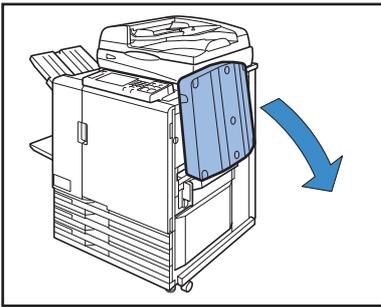
Réglez le bac de réception comme suit. En fonction du format et du type de papier d'impression, ajustez l'arrangeur de papier en même temps.

● Cette illustration représente le bac de réception à contrôle automatique RISO.

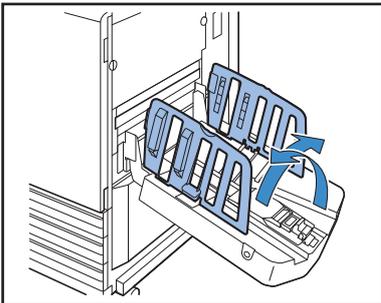


Lorsque vous utilisez le bac de réception de grande largeur, ajustez manuellement la position des guides de papier (latéraux et extrémité) pour s'adapter au format du papier.

### 1 Ouvrez le bac de réception au maximum.

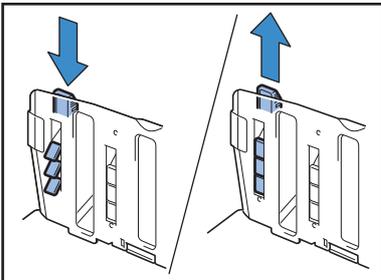


### 2 Soulevez les guides de papier (latéraux) pour les mettre à la verticale.

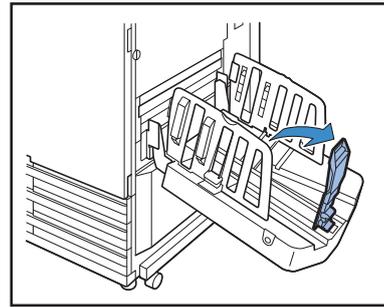


### 3 Ajustez l'arrangeur de papier.

D'une manière générale, l'arrangeur de papier devrait être tendu lors de l'impression de papier de format B4 ou inférieur. La manière dont le papier est empilé après l'impression varie en fonction de sa rigidité et de divers autres facteurs. Ajustez l'arrangeur comme nécessaire.



### 4 Soulevez le guide de papier (extrémité) pour le mettre à la verticale.



Pliez tous les guides de papier pour imprimer du papier plus grand que 320 × 432 mm (12 1/2" × 17").

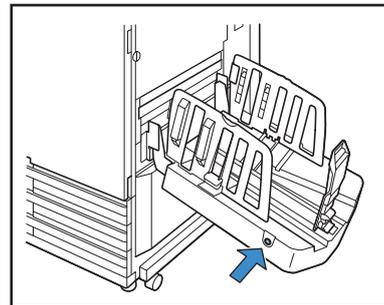
## Fermeture du bac de réception



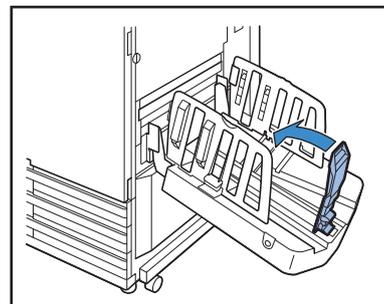
Le bac de réception de grande largeur ne peut pas être fermé.

### 1 Après avoir vérifié l'absence d'imprimés dans le bac de réception, appuyez sur le bouton d'ouverture des guides de papier.

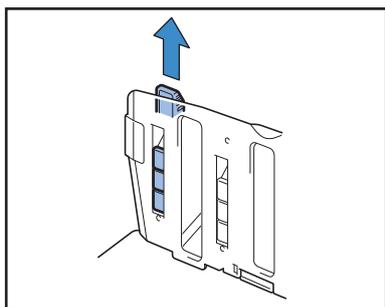
Les guides de papier (latéraux et extrémité) se mettent alors en position de stockage.



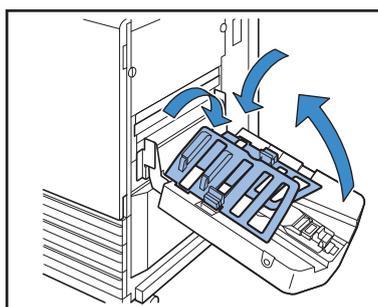
### 2 Abaissez le guide de papier (extrémité) vers le bac de réception pour le replier.



### 3 Repliez l'arrangeur de papier.



### 4 Abaissez les guides de papier (latéraux) vers l'intérieur, puis fermez le bac de réception.



## Orientation de chargement des originaux et du papier

Lorsque vous effectuez une copie sur du papier à en-tête, des enveloppes ou des supports similaires au logo déjà pré-imprimé, l'orientation de l'original et du papier est importante.

**!** Ces exemples illustrent la manière de produire des copies à une face d'un original à une face.

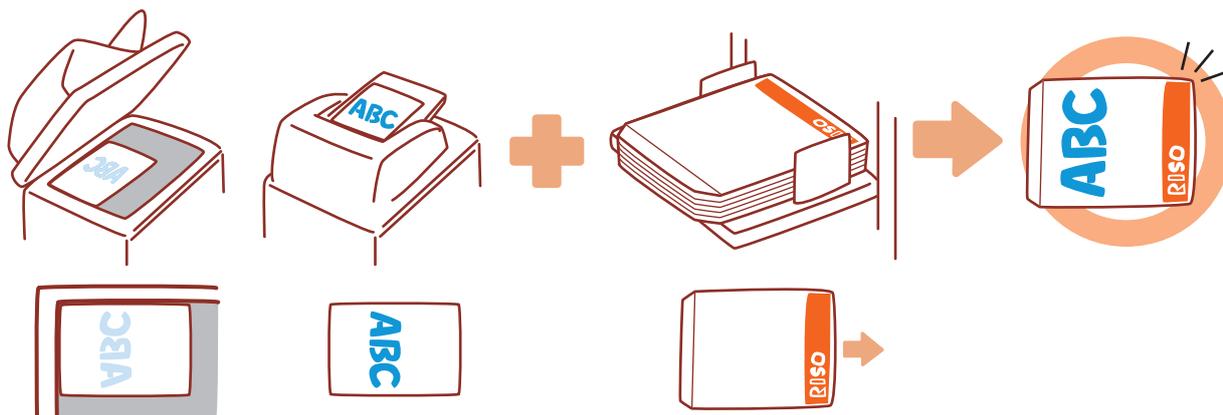
### Exemple de chargement des enveloppes

Réglez [Orientation orig.] sur [Côté sup. gche] au moyen de l'écran tactile.

Orientation de chargement de l'original  
Chargez les originaux de façon à ce que le haut de l'image originale longe le bord gauche.

Orientation de chargement  
des enveloppes

Orientation du papier éjecté



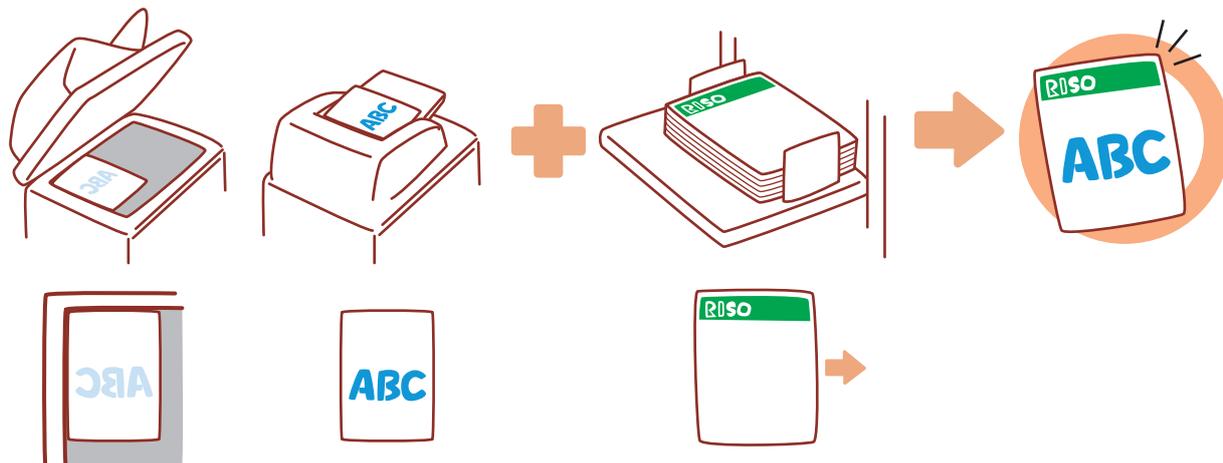
### Exemple de chargement de papier à en-tête

Réglez [Orientation orig.] sur [Côté sup. haut] au moyen de l'écran tactile.

Orientation de chargement de l'original

Orientation de chargement  
du papier

Orientation du papier éjecté  
(éjection face vers le haut)



## Originaux utilisables

Lorsque vous connectez le scanner optionnel, vous pouvez copier ou numériser un original en le plaçant sur la vitre d'exposition ou dans le dispositif d'alimentation automatique.

Si vous utilisez un original qui n'est pas compatible avec cette machine, cela pourra engendrer des problèmes tels qu'un bourrage papier, des tâches ou des dysfonctionnements.

### Spécifications de base des originaux

	Vitre d'exposition	Système d'alimentation automatique (ADF)
Format	Maximum 303 mm × 432 mm (11 15/16" × 17")	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm (3 15/16" × 5 13/16" – 11 11/16" × 17")
Poids	– *1	52 g/m <sup>2</sup> – 128 g/m <sup>2</sup> (14 lb bond – 34 lb bond)
Type de papier	–	Papier standard
Charge maximale	–	100 feuilles*2

\*1 Durabilité de la vitre d'exposition : 200 N (au-delà d'une zone de format A3)

\*2 Lorsque le format est A4 et que le poids est 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb bond) ou moins de 60 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb bond)) ou moins pour un format de papier dépassant B4

### Précautions relatives aux originaux

Si vous avez utilisé de l'encre ou du correcteur liquide sur l'original, assurez-vous qu'il ait eu le temps de sécher complètement avant de le poser.

Même si les originaux utilisés sont conformes aux spécifications de la machine, les types d'originaux suivants ne peuvent pas être lus par l'ADF. Posez-les sur la vitre d'exposition.

- Originaux qui ont été découpés et collés
- Originaux fortement ridés ou gondolés
- Originaux pliés
- Originaux collés
- Originaux troués
- Originaux déchirés ou aux bords irréguliers
- Originaux transparents comme les transparents pour rétroprojecteurs et le papier calque
- Originaux enduits sur le recto ou le verso, tels que le papier surglacé ou enduit
- Papier thermique utilisé pour les fax ou les machines de traitement de texte
- Originaux fortement bosselés en surface

#### Pour une numérisation précise

- Lors de la numérisation de photos ou de documents imprimés, assurez-vous que la surface de l'original est plane.
- Dans le cas de transparents, placez une feuille de papier blanc derrière pour vous assurer que l'original soit clairement lu.
- Si l'original est extrêmement fin, une image du verso de la feuille peut être prise en transparence. Pour éviter cela, placez une feuille de papier noir derrière l'original.
- Nous vous recommandons d'utiliser un original d'une police supérieure ou égale à 5 pt au moins.

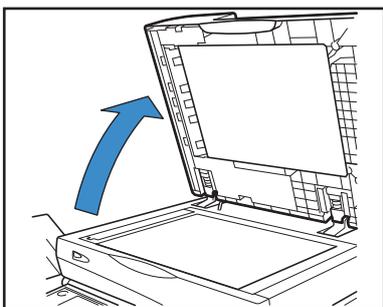


## Chargement des originaux

### Sur la vitre d'exposition

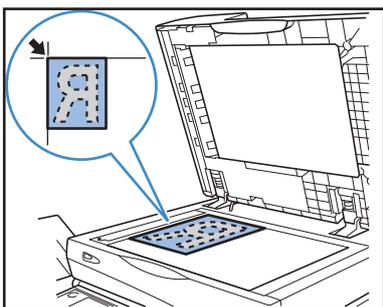
Soulevez le couvercle de protection des originaux et placez un original sur la surface vitrée (pas plus d'un à la fois).

#### 1 Soulevez le couvercle de protection des originaux.



#### 2 Placez l'original face vers le bas.

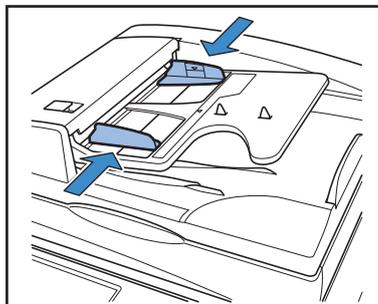
Alignez l'original sur les flèches de l'angle supérieur gauche de la surface vitrée et refermez le couvercle de protection des originaux.



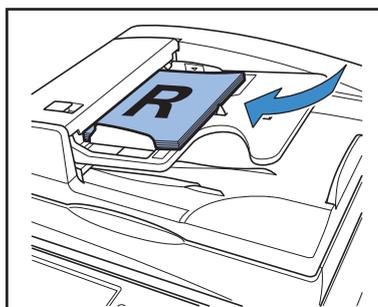
### Dans l'ADF

L'ADF permet la numérisation en continu d'environ 100 feuilles (80 g/m<sup>2</sup> (21 lb bond)) originales.

#### 1 Ajustez les guides des originaux jusqu'à ce qu'ils correspondent à la largeur des originaux.



#### 2 Chargez les originaux face vers le haut.



### Originaux interdits de copie

- N'utilisez pas l'équipement de telle manière que vous puissiez enfreindre la loi ou des droits de reproduction établis, même lorsque vous effectuez des copies pour votre usage personnel. Consultez votre revendeur (ou agent de service agréé) pour plus de détails. En général, les principes à suivre sont la discrétion et le bon sens.
- N'utilisez pas la machine pour faire des copies des articles suivants.
  - Copies de documents commerciaux, tels que des certificats d'action publiquement diffusés, des traites et des chèques, autres que les copies nécessaires à votre usage commercial
  - Copies de passeports délivrés par le gouvernement ; licences de véhicules à moteur, permis et documents d'identification personnelle délivrés par des organisations publiques ou privées ; laissez-passer, tickets restaurant et autres tickets
  - Copies d'articles protégés par copyright, tels que des publications, de la musique, des œuvres d'art, des dessins et des photos autres que pour votre usage personnel.



# Impression



## Écrans du pilote d'imprimante

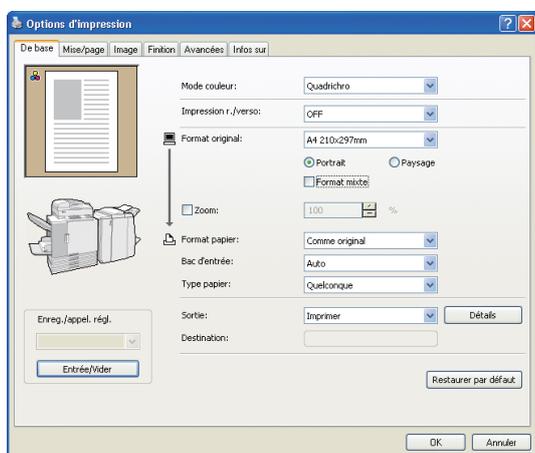
Lors de l'impression de données à partir d'un ordinateur, vous pouvez réaliser différents réglages avec le pilote d'imprimante.

Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de chaque application pour afficher l'écran de réglage du pilote d'imprimante.



- Le pilote d'imprimante doit être installé sur tous les ordinateurs à partir desquels vous voulez imprimer.
- Les écrans affichés varient en fonction du système d'exploitation et des applications utilisées, ainsi que de l'équipement en option connecté.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

### Onglet De base



Sur cet onglet, il est possible de procéder aux réglages d'impression de base : mode couleur et papier utilisé.

#### [Mode couleur]

Permet de sélectionner l'impression couleur ou monochrome.

#### [Impression r./verso]

Permet de préciser l'impression recto-verso, si désirée.

#### [Format original]

Permet de sélectionner le format du papier comme indiqué dans l'application source utilisée pour créer l'original.

#### [Portrait], [Paysage]

Permet de sélectionner l'orientation de l'original.

#### [Format mixte]

Sélectionnez cette option si toutes les pages de l'original ne font pas le même format.

#### [Zoom]

Permet de préciser l'agrandissement ou la réduction des images originales avant l'impression, le cas échéant.

#### [Format papier]

Permet de sélectionner le format du papier d'impression.

#### [Bac d'entrée]

Permet de sélectionner le bac dans lequel le papier d'impression est chargé.

#### [Type papier]

Permet de sélectionner le type de papier.

#### [Sortie]

Permet de choisir d'imprimer les tâches ou de les enregistrer dans des dossiers de tâches. Lorsque vous enregistrez des tâches dans des dossiers, spécifiez le répertoire et les autres conditions à la rubrique [Détails].

#### [Destination]

Lorsque vous sélectionnez [Impr.& enreg.ds dossier] ou [Enregistrer dans dossier] dans [Sortie], ce champ indique le répertoire.

#### [Enreg./appel. régl.]

Permet d'enregistrer et de rappeler les réglages les plus fréquemment utilisés.

#### [Entrée/Vider]

Permet d'enregistrer ou de vider les réglages dans [Enreg./appel régl.], au besoin.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à dix profils de réglage.

#### [Restaurer par défaut]

Permet de rétablir les réglages à leurs valeurs par défaut.

### Réglage du type de papier

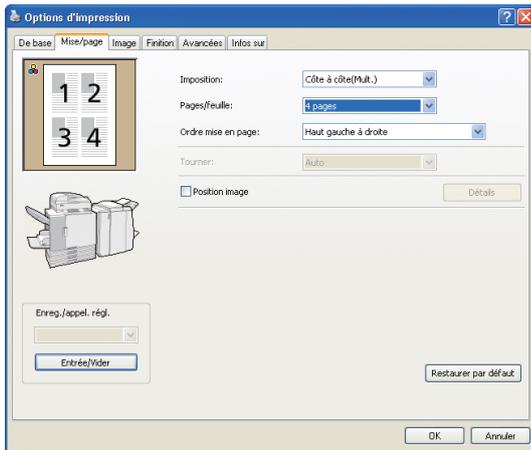
L'impression est impossible si le type de papier sélectionné dans [Type papier] n'est pas chargé dans la machine.

Lorsque le type de papier et la qualité d'impression ne sont pas importants, que vous voulez juste imprimer un document, sélectionnez [Quelconque] dans [Type papier].

Cette machine ajuste l'équilibre des couleurs et la quantité d'encre utilisée au type de papier spécifié.

C'est pour cela que la qualité d'impression lorsque [Quelconque] est sélectionné peut s'avérer inférieure à la qualité délivrée lorsque vous sélectionnez le type de papier chargé.

## Onglet Mise/page



Sur cet onglet, effectuez des réglages vous permettant d'imprimer plusieurs pages par feuille ou d'imprimer des images tournées.

### [Imposition]

Permet de sélectionner le type de mise en page, et plus spécifiquement la manière dont les originaux sont agencés pour l'impression. Les options affichées varient en fonction du type de mise en page.



- Les options [Pages/feuille] et [Ordre mise en page] ne sont pas affichées si vous sélectionnez [OFF].
- L'option [Ordre mise en page] n'est pas affichée si vous sélectionnez [Côte à côte (Uniq.)].
- L'option [Pages/feuille] n'est pas affichée si vous sélectionnez [Livret].

### [Pages/feuille]

Permet de sélectionner le nombre de pages par feuille.

### [Ordre mise en page]

Permet de préciser l'ordre dans lequel les originaux sont arrangés sur une seule feuille. Les options varient en fonction du nombre de pages sélectionné dans [Pages/feuille].

### [Tournier]

Permet de préciser l'angle de rotation des images.

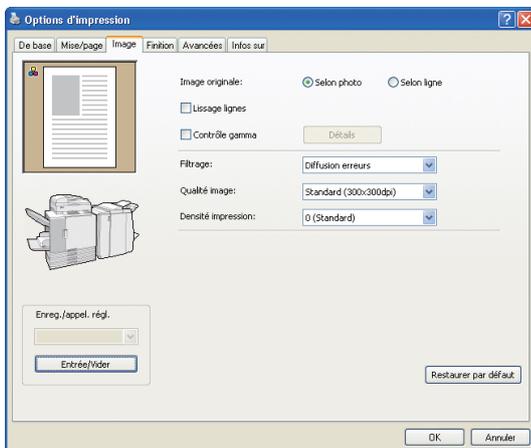
### [Position image]

Permet d'ajuster la position d'impression des images comme vous le souhaitez. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent sous [Détails], vous permettant de préciser des détails tels que la direction et la quantité d'ajustement.

### [Enreg./appel. régl.], [Entrée/vider] et [Restaurer par défaut]

Voir "Onglet De base" (p. 28).

## Onglet Image



Sur cet onglet, effectuez les réglages de traitement d'image, tels que la qualité et la densité de l'image.

### [Image originale]

Permet de choisir d'accentuer la qualité d'image des photos ou du texte des documents originaux.



L'[Image originale] n'est pas disponible pour ComColor 1C+.

### [Lissage lignes]

Permet de lisser les contours du texte imprimé.



La vitesse d'impression est ralentie lorsque vous sélectionnez [Lissage lignes].

### [Contrôle gamma]

Permet d'ajuster la valeur gamma des couleurs à votre convenance. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent sous [Détails].

### [Filtrage]

Permet de préciser la méthode de similigravure. (Voir p. 30)

### [Qualité image]

Permet de préciser la résolution d'impression.



La vitesse d'impression est ralentie lorsque vous sélectionnez [Fine].

### [Densité impression]

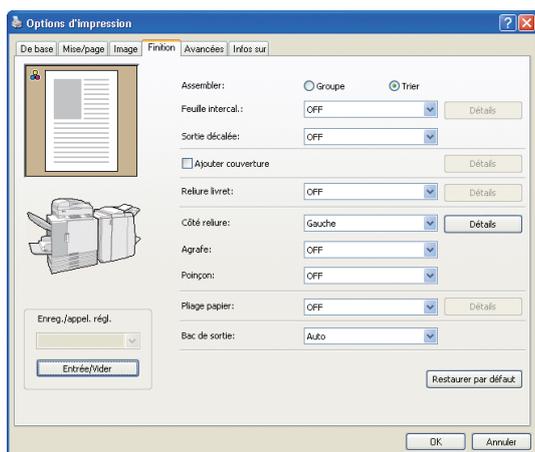
Permet de préciser la densité d'impression.

### [Enreg./appel. régl.], [Entrée/vider] et [Restaurer par défaut]

Voir "Onglet De base" (p. 28).



## Onglet Finition



Sur cet onglet, effectuez les réglages de finition pour l'assemblage et les livrets par exemple.

### [Assembler]

Permet de choisir d'imprimer les originaux page par page ou par jeux.

### [Feuille intercal.]

Permet de choisir d'insérer une feuille entre les imprimés. Lorsque vous sélectionnez [Entre jeux] ou [Entre tâches], vous pouvez spécifier le bac source pour ces feuilles dans [Détails]. Lorsque vous sélectionnez [Entre jeux], une feuille est insérée entre chaque jeu en fonction de l'unité précisée dans [Assembler].

### [Sortie décalée]

Lorsque vous connectez un finisseur multifonctions en option ou un bac de réception décalée recto caché, vous pouvez choisir de décaler les imprimés en [Entre jeux] ou [Entre tâches].

### [Ajouter couverture]

Permet de choisir d'ajouter une couverture ou non. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent dans [Détails] et vous pouvez préciser le bac duquel la couverture avant doit être chargée.

### [Reliure livret]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, permet de choisir de créer des livrets ou non. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent sous [Détails].

### [Côté reliure]

Permet de préciser la position de la reliure. Les détails peuvent être précisés dans [Détails].

### [Agrafe]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, permet de choisir d'agrafer les imprimés ou non.

### [Poinçon]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, permet de choisir de poinçonner les imprimés ou non.

### [Pliage papier]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, permet de choisir de plier les imprimés ou non. Si vous sélectionnez une option autre que [OFF], des options supplémentaires s'affichent dans [Détails].

### [Bac de sortie]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option ou le bac de réception, permet de préciser la destination de sortie.

### [Enreg./appel. régl.], [Entrée/vider] et [Restaurer par défaut]

Voir "Onglet De base" (p. 28).

## Qu'est-ce que le filtrage ?

Le filtrage est une méthode de traitement qui fait varier la densité et la taille des points d'encre imprimés sur le papier pour donner l'apparence d'une gradation des couleurs continue lorsque vous utilisez un nombre d'encres limité. Deux méthodes sont disponibles.

### Diffusion erreurs (réglage par défaut)

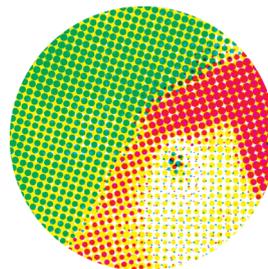
Exprime la gradation via la densité des points. Nous vous recommandons d'utiliser cette méthode pour l'impression couleur d'originaux comportant des photos.



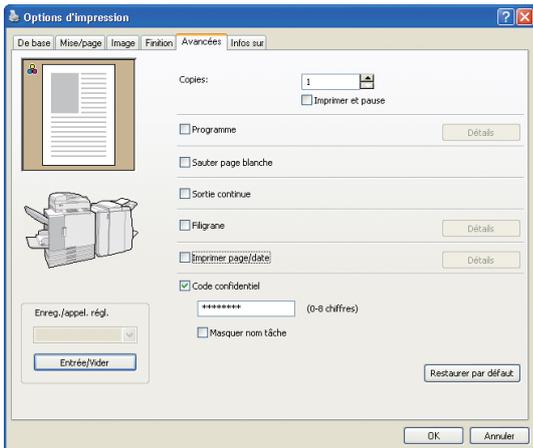
● Image simulée

### Traitement points

Exprime la gradation en modifiant la taille des points. Nous vous recommandons d'utiliser cette méthode pour l'impression avec une seule ou un petit nombre de couleurs.



## Onglet Avancées



Sur cet onglet, effectuez le réglage des options avancées, l'attribution de codes confidentiels et l'option Imprimer et pause, par exemple.

### [Copies]

Permet de préciser le nombre de copies à imprimer.

### [Imprimer et pause]

Permet d'imprimer une page d'aperçu avant d'exécuter la tâche d'impression complète.

### [Programme]

Permet de préciser les réglages du nombre de copies et de jeux, des assemblages, des feuilles intercalaires et d'autres options pour 60 groupes. Vous pouvez rapidement imprimer le nombre exact de copies ou de jeux dont vous avez besoin. Cette option est pratique lors de l'impression de copies de quantités diverses pour la distribution à plusieurs groupes tels que des services commerciaux ou des classes académiques.

### [Sauter page blanche]

Permet de sauter les pages blanches lors de l'impression.

### [Sortie continue]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option ou un bac de réception à contrôle automatique RISO, ou que [Auto] est sélectionné pour [Bac de sortie], cette option change automatiquement de bac de sortie lorsque le premier est plein.

### [Filigrane]

Permet de choisir d'ajouter un filigrane ou non. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent sous [Détails].

### [Imprimer page/date]

Permet de choisir d'imprimer le numéro de page et la date. Lorsque vous sélectionnez cette option, des options supplémentaires s'affichent sous [Détails], vous permettant de préciser des détails d'impression.

### [Code confidentiel]

Permet d'imprimer avec l'ajout d'un code confidentiel. Les codes confidentiels peuvent comporter jusqu'à huit numéros.

### [Masquer nom tâche]

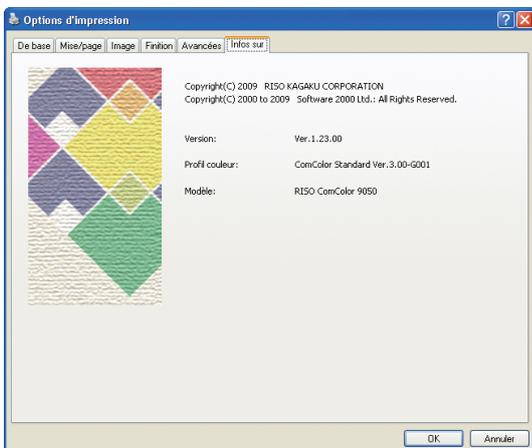
Permet de masquer le nom de la tâche des tâches imprimées après spécification de codes confidentiels.

### [Enreg./appel. régl.], [Entrée/vider] et [Restaurer par défaut]

Voir "Onglet De base" (p. 28).

2

## Onglet Infos sur



Indique les informations relatives au pilote d'imprimante.

### [Version]

La version du plug-in.

### [Profil couleur]

La version du profil de couleur.

### [Modèle]

Le nom du modèle.



# Opérations d'impression

Cette machine peut imprimer plus rapidement que les imprimantes jet d'encre conventionnelles. Elle propose également une large gamme de fonctions pratiques. Par exemple, vous pouvez attribuer un code confidentiel à une tâche d'impression pour éviter que d'autres personnes ne puissent voir l'imprimé ou, lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un même original, vous pouvez régler l'imprimante pour qu'elle s'arrête après la première copie, vous permettant ainsi de contrôler l'impression avant de poursuivre. Cette section décrit comment utiliser les différentes fonctions en combinaison les unes avec les autres et en accord avec vos objectifs.



## Flux de production de base

Ouvrez la boîte de dialogue de l'application source

Sélectionnez cette machine comme imprimante

Réalisez les réglages d'impression

Imprimez la tâche

Pour consulter les instructions d'annulation de tâches d'impression, voir "Suppression de tâches" (p. 76).

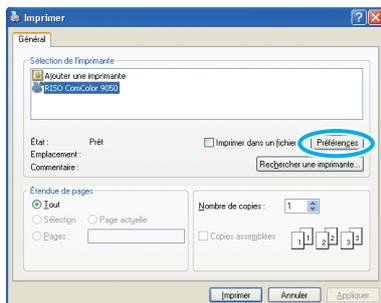


- Le pilote d'imprimante doit être installé sur tous les ordinateurs à partir desquels vous voulez imprimer. (Voir p. 88.)
- Les écrans affichés varient en fonction du système d'exploitation et des applications utilisées, ainsi que de l'équipement en option connecté.
- Si la boîte de dialogue d'impression de l'application source comprend une case [Assembler], décochez-la. (Voir p. 38.)
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

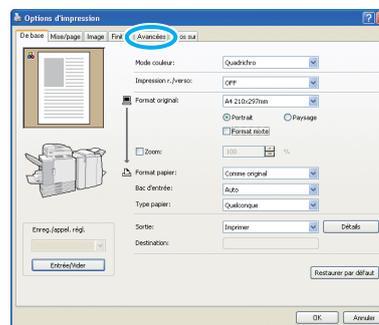
## Impression avec des codes confidentiels

L'attribution de codes confidentiels à des tâches d'impression assure la confidentialité d'impression des tâches. Une fois la tâche d'impression envoyée à la machine à partir d'un ordinateur, il vous suffit de saisir le code confidentiel sur l'écran tactile pour imprimer la tâche.

**1** Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.

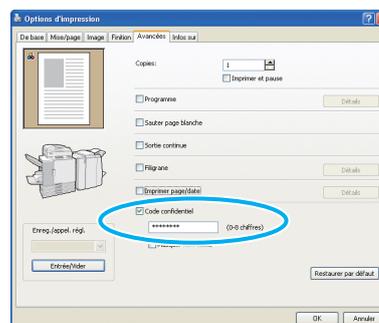


**2** Cliquez sur l'onglet [Avancées].



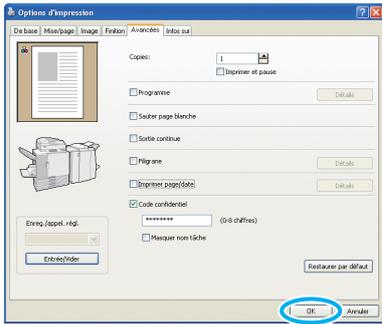
**3** Sélectionnez [Code confidentiel] et saisissez un code confidentiel.

Comme code confidentiel, précisez un nombre de 8 chiffres maximum.

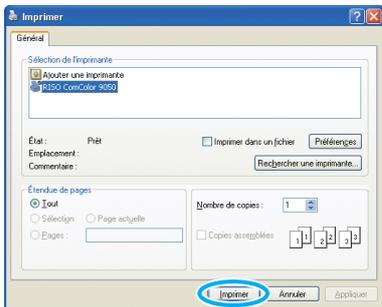


Pour masquer les noms des tâches généralement affichés sur la machine et la RISO Console, sélectionnez [Masquer nom tâche].

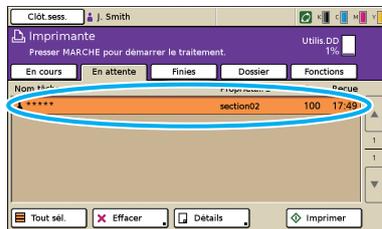
**4** Après la saisie, cliquez sur [OK].  
Effectuez d'autres réglages si nécessaire.



**5** Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



**6** Sur l'écran tactile de la machine, sélectionnez la tâche que vous avez envoyée et appuyez sur la touche [MARCHE].



 En mode imprimante, les tâches envoyées à partir de l'ordinateur sont affichées dans la liste de l'écran [En attente].

**7** Saisissez le code confidentiel et appuyez sur [OK].

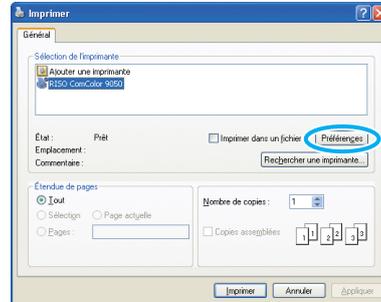


La tâche est déplacée de l'écran [En attente] à l'écran [En cours] avant d'être imprimée.

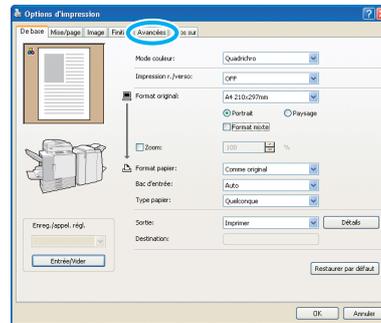
## Impression avec l'option Imprimer et pause

Avant une tâche d'impression de grand volume, vous pouvez imprimer une première copie d'une tâche pour en contrôler la finition et les réglages.

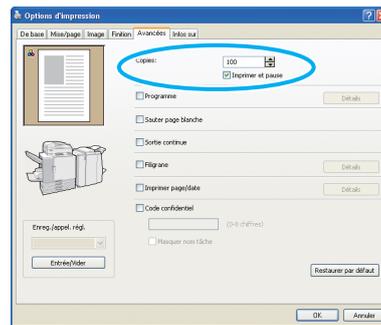
**1** Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.



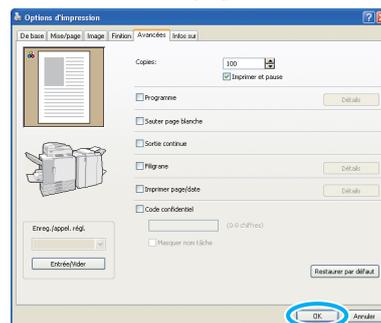
**2** Cliquez sur l'onglet [Avancées].



**3** Sélectionnez [Imprimer et pause] et saisissez le nombre de copies.



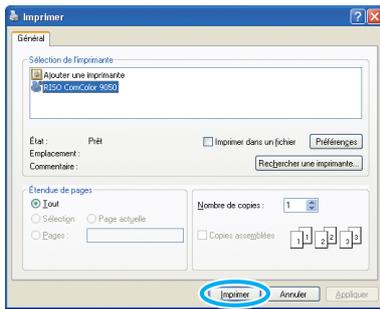
**4** Après la saisie, cliquez sur [OK].  
Effectuez d'autres réglages si nécessaire.



2

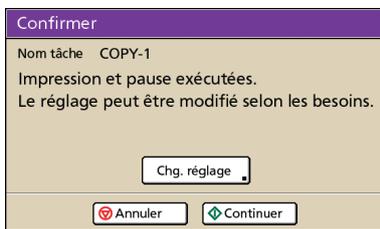


**5** Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



Une fois que les données sont reçues par la machine et qu'une première copie a été imprimée, la machine arrête l'impression.

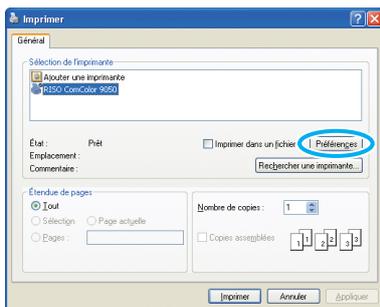
**6** Vérifiez l'impression de la tâche. Pour continuer, servez-vous des commandes de l'écran tactile.



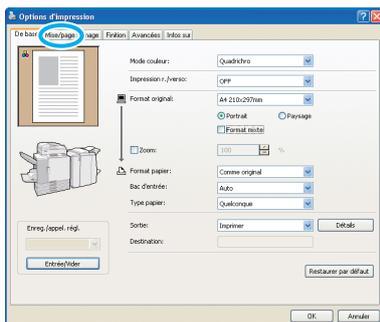
## Impression de plusieurs pages par feuille

Il est possible d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille.

**1** Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.

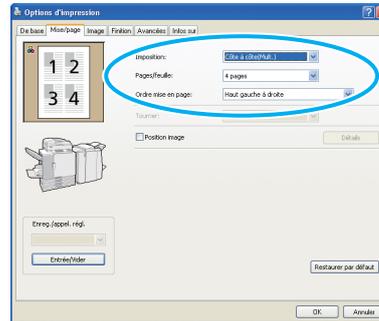


**2** Cliquez sur l'onglet [Mise/page].



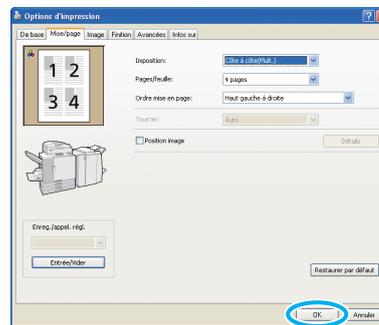
**3** Sélectionnez [Côte à côte (Mult.)] dans le menu déroulant [Imposition].

Effectuez également les réglages pour [Pages/feuille] et [Ordre mise en page].

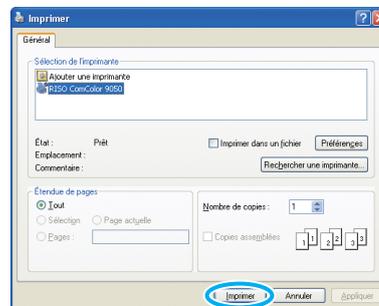


**4** Après la saisie, cliquez sur [OK].

Effectuez d'autres réglages si nécessaire.



**5** Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



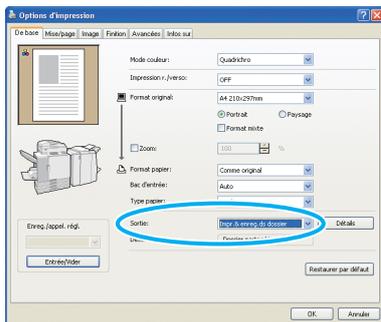
## Enregistrement des tâches d'impression dans des dossiers de tâches

Les tâches d'impression peuvent être enregistrées dans des dossiers de tâches sur la machine. Il est ensuite possible d'accéder aux tâches des dossiers de tâches à partir du panneau de commande et de les imprimer autant de fois que nécessaire.

**1** Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.



**2** Dans le menu déroulant [Sortie], sélectionnez soit [Impr.& enreg.ds dossier], soit [Enregistrer dans dossier].

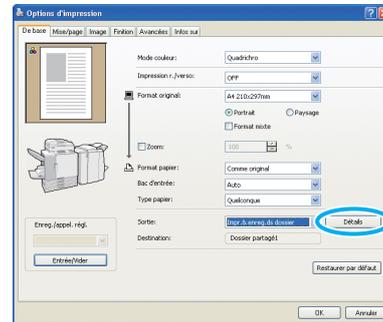


**[Impr.& enreg.ds dossier]**  
Imprime et enregistre les tâches d'impression dans un dossier.

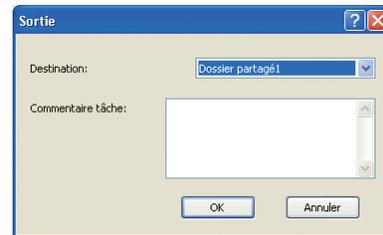
**[Enregistrer dans dossier]**  
Enregistre les tâches d'impression dans un dossier.

**3** Cliquez sur [Détails] et sélectionnez la destination dans le menu déroulant.

[Destination] indique la destination d'enregistrement précisée à l'avance par un utilisateur possédant des droits d'administrateur.

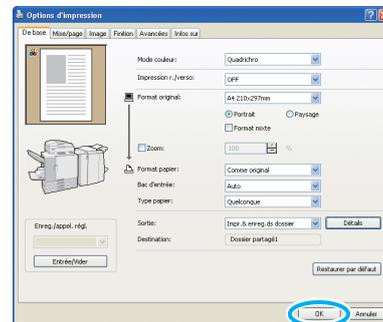


Vous pouvez ajouter des commentaires sur la tâche dans [Commentaire tâche], si vous le souhaitez.

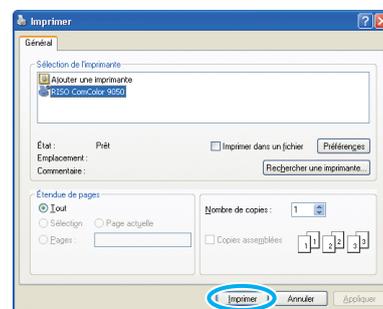


**4** Après la saisie, cliquez sur [OK].

Effectuez d'autres réglages si nécessaire.



**5** Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



- Il est possible d'accéder à des tâches enregistrées dans les dossiers de tâches à partir de l'écran Dossiers en mode imprimante. (Voir p. 72.)
- Les conditions d'impression (réglages du pilote d'imprimante) sont également enregistrées.

2

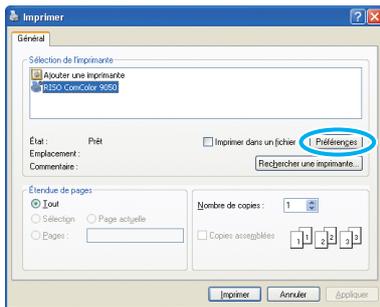


## Impression avec des originaux tournés

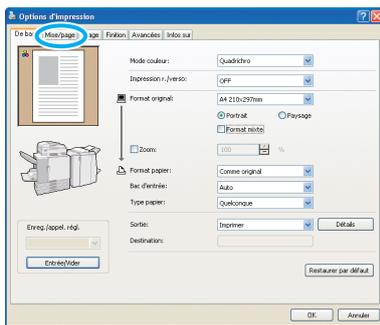
La fonction [Tourner] est pratique pour l'impression d'enveloppes ou, dans d'autres cas, lors du changement d'angle des originaux.

- Chargez systématiquement les enveloppes dans le bac standard.  
Pour plus de détails, voir "Dans le bac standard" (p. 21).

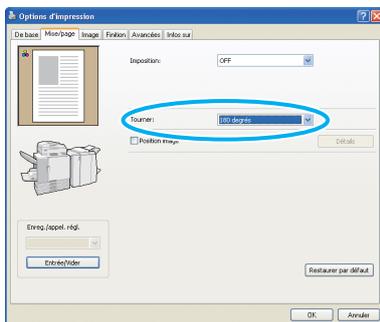
- 1 Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.



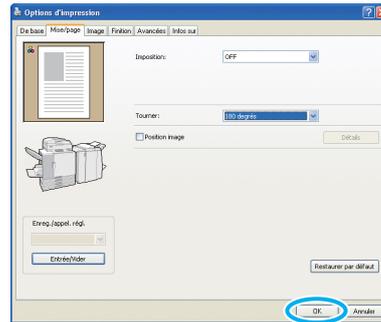
- 2 Cliquez sur l'onglet [Mise/page].



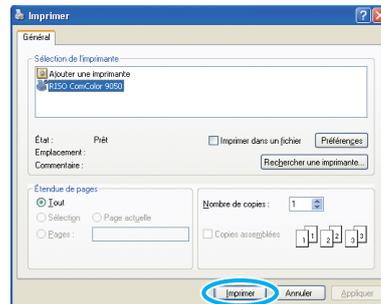
- 3 Sélectionnez l'angle de rotation dans le menu déroulant [Tourner].



- 4 Après la saisie, cliquez sur [OK].  
Effectuez d'autres réglages si nécessaire.



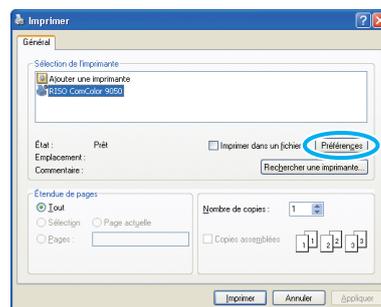
- 5 Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



## Enregistrement des réglages les plus fréquemment utilisés

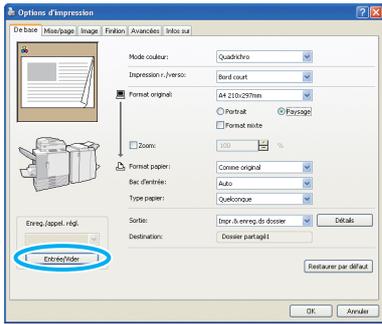
Les informations relatives aux réglages les plus fréquemment utilisés peuvent être enregistrées et rappelées au besoin. Cela élimine la nécessité de procéder aux réglages à chaque fois.

- 1 Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.

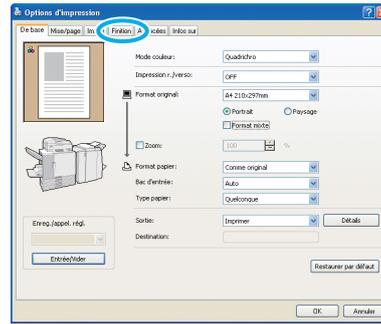


- 2 Réalisez des réglages d'impression pour tous les onglets.

### 3 Cliquez sur [Entrée/Vider].



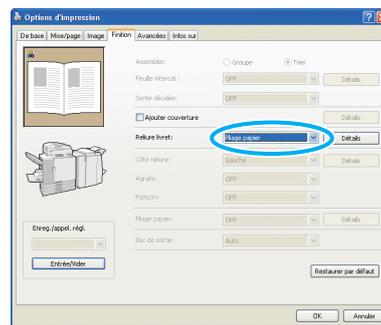
### 2 Cliquez sur l'onglet [Finition].



### 4 Saisissez un nom dans [Nom] et cliquez sur [Entrée].

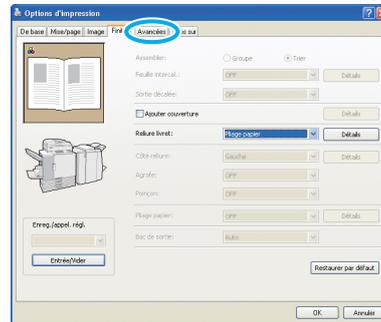


### 3 Sélectionnez [Pliage papier] dans le menu déroulant [Reliure livre].



- Pour accéder aux réglages que vous avez enregistrés, sélectionnez les réglages voulus dans le menu déroulant [Enreg./appel régl.].
- Pour annuler les réglages que vous avez appelés, cliquez sur [Restaurer par défaut].

### 4 Cliquez sur l'onglet [Avancées].

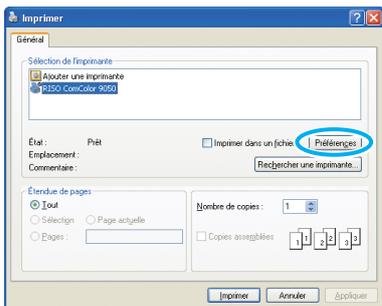


## Impression du numéro de page et de la date sur les livrets

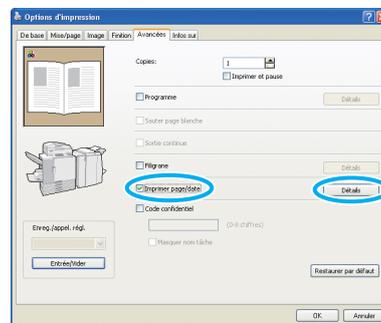
Le numéro de page et la date peuvent être ajoutés lors de l'impression d'une série d'originaux sur plusieurs pages, arrangées selon une mise en page particulière et prévoyant le pliage en deux pour créer des livrets.

⚠ Cette fonction ne peut être configurée que lorsque vous avez connecté un finisseur multifonctions en option à la machine.

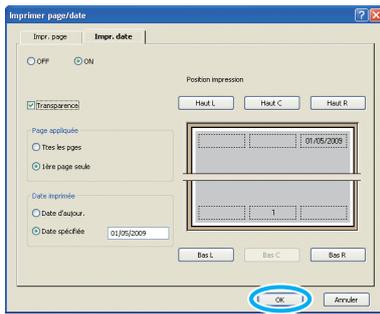
### 1 Cliquez sur [Préférences] (ou [Propriétés]) dans la boîte de dialogue d'impression de l'application source.



### 5 Sélectionnez [Imprimer page/date] et cliquez sur [Détails].

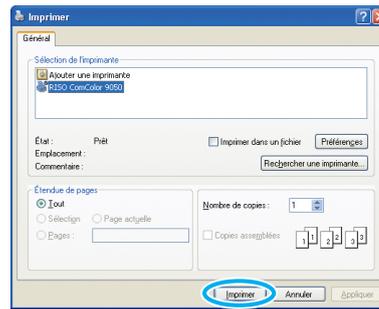


**6** Spécifiez [Position impression] pour le numéro de page et la date puis cliquez sur [OK].



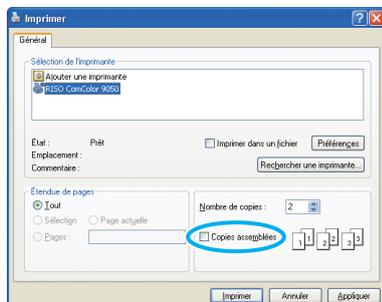
Effectuez d'autres réglages si nécessaire.

**7** Dans la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur [Imprimer] (ou [OK]).



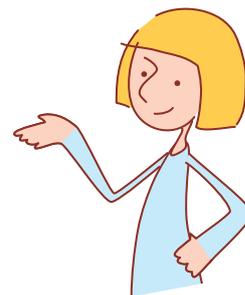
### Case [Copies assemblées] dans les boîtes de dialogue d'impression

Si la boîte de dialogue d'impression de l'application source comprend une case [Copies assemblées], décochez-la. À la place, spécifiez [Trier] dans [Copies assemblées] dans l'onglet [Finition] pour lancer une impression en assemblage.



## Caractéristiques supplémentaires

Vous pouvez combiner plusieurs fonctions de cette machine pour la rendre encore plus efficace. Combinez différentes fonctions de la liste ci-après pour découvrir les méthodes les plus adaptées à vos objectifs. Pour plus de détails sur chaque fonction, voir "Écrans du pilote d'imprimante" (p. 28).



### Flux de production

#### Impression des deux côtés du papier Impression r./verso



Onglet [De base] ► [Impression r./verso:] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Ajustement de la position d'impression Position image



Onglet [Mise/page] ► [Position image] ► [Détails] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Ajustement de la densité d'impression Densité impression



Onglet [Image] ► [Densité impression:] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Ajustement de la qualité de l'image Qualité image



Onglet [Image] ► [Qualité image:] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Impression avec filigranes Filigrane



Onglet [Avancées] ► [Filigrane] ► [Détails] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Ajout du numéro de page ou de la date à l'impression Imprimer page/date



Onglet [Avancées] ► [Imprimer page/date] ► [Détails] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

#### Création de livrets Livret



Onglet [Finition] ► [Reliure livret] ► [Détails] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]

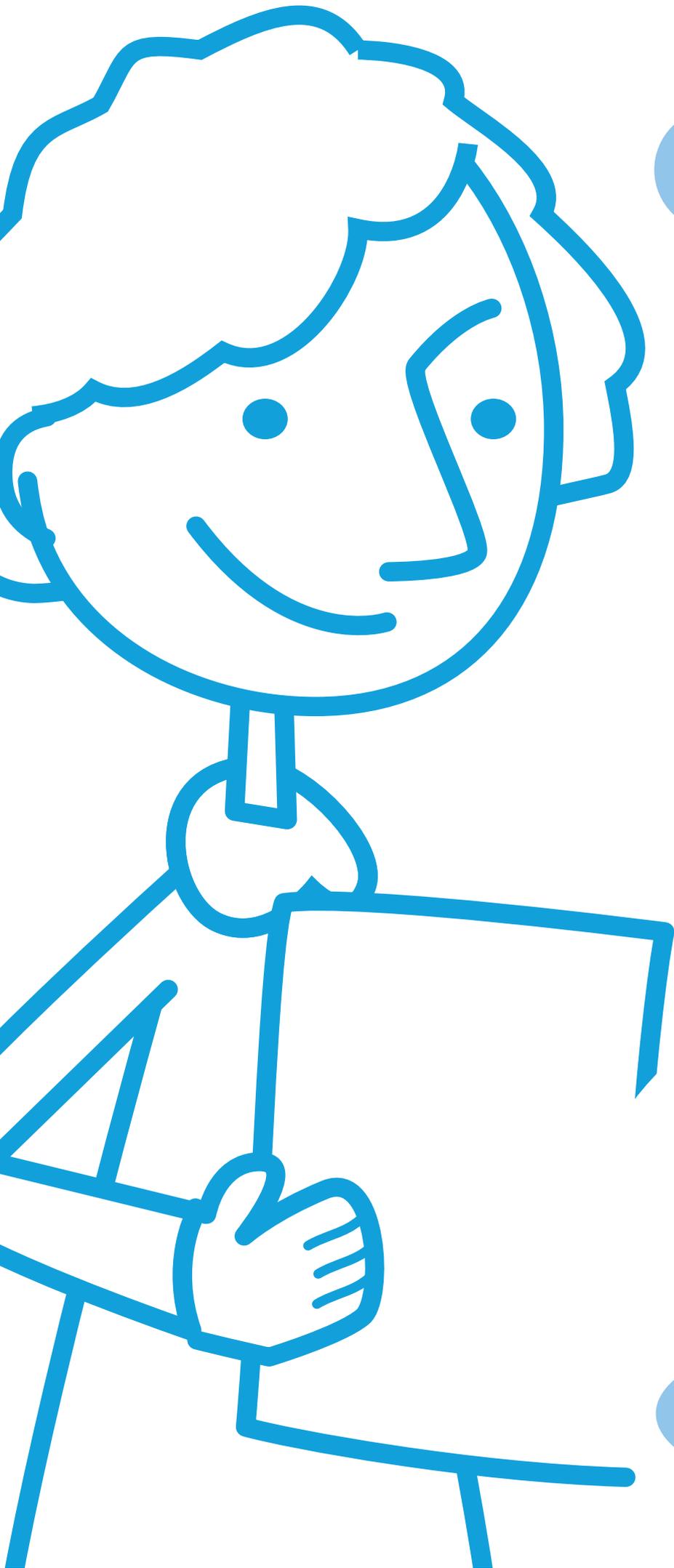
#### Agrafage ou poinçonnage Agrafe/poinçon



Onglet [Finition] ► [Côté reliure] : Sélectionnez les détails d'impression ► [Agrafe]/[Poinçon] : Sélectionnez les détails d'impression ► [OK]







● Copie ●



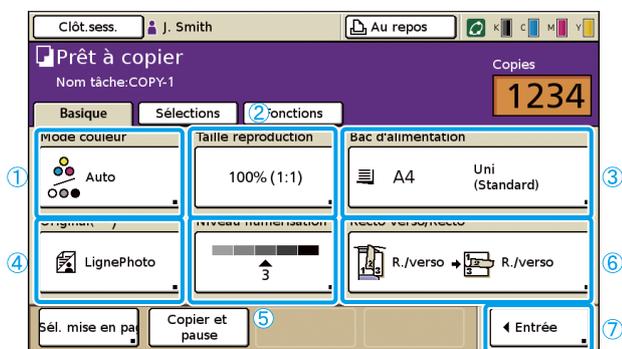
# Écrans du mode copie

Vous pouvez utiliser la fonction copie si vous connectez le scanner en option. Cette section décrit l'écran du mode copie de l'écran tactile.



- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

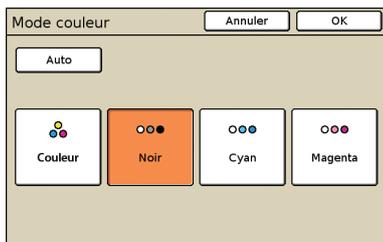
## Écran De base



Ceci est le premier écran qui s'affiche lorsque vous avez sélectionné le mode copie. Les fonctions de copie de base peuvent être effectuées sur cet écran.

### ① [Mode couleur]

Permet de préciser la copie couleur ou monochrome.



#### [Auto]

La copie couleur ou monochrome est automatiquement sélectionnée.

#### [Couleur]

Copie couleur.

#### [Noir]

Copie noir et blanc.

#### [Cyan]

Copie monochrome, avec cyan.

#### [Magenta]

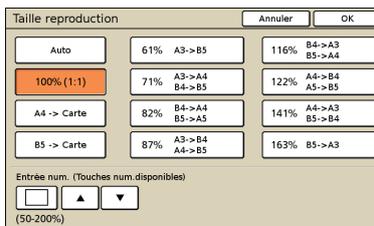
Copie monochrome, avec magenta.



La couleur [Cyan] n'est pas disponible pour ComColor 1C+.

### ② [Taille reproduction]

Permet de préciser la copie en format agrandi ou réduit.



#### [Auto]

Le format des originaux est automatiquement configuré lors de la copie.



Les originaux sont copiés au format actuel lorsque vous avez sélectionné [Auto] et que le bac d'alimentation est réglé sur [Auto].

#### [100% (1:1)]

Copiez au format original.

#### Présélection du dimensionnement.

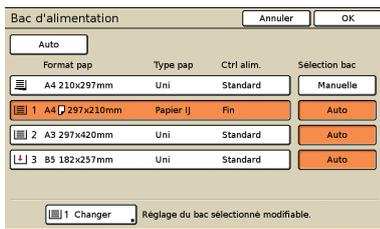
Sélectionnez parmi les niveaux de dimensionnement présélectionnés.

#### [Entrée num.]

Permet d'entrer une valeur de dimensionnement désirée, dans une plage de 50 à 200 %.

### ③ [Bac d'alimentation]

Permet de sélectionner et de préciser le bac à utiliser pour la copie.



#### [Auto]

Le bac d'alimentation est sélectionné automatiquement pendant la copie. Les bacs disponibles sont indiqués par [Auto] dans [Sélection bac].

#### [Sélection bac]

Permet de préciser les bacs disponibles lorsque [Auto] est sélectionné.

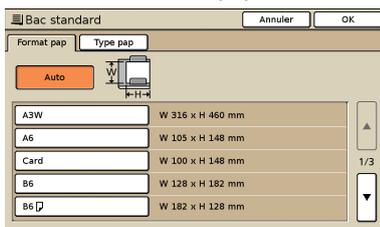
#### [Changer]

Permet de préciser les réglages de [Format pap.] et [Type pap.] pour chaque bac.

Sélectionnez un bac d'alimentation à configurer, puis appuyez sur [Changer].

### ● Écran Format pap

Précisez le format du papier.



#### [Auto]

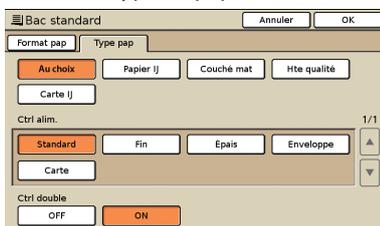
Le format du papier dans le bac d'alimentation est détecté automatiquement. Seuls les formats standard peuvent être détectés. Lorsque vous chargez des formats non standard, sélectionnez le format en utilisant les boutons situés sous [Auto].

#### Sélectionnez le bouton de format du papier.

Choisissez entre les formats de papier prédéfinis ou personnalisés enregistrés par l'administrateur.

### ● Écran Type pap

Précisez le type de papier.



#### [Ctrl. alim.]

Permet de préciser l'épaisseur du papier.

#### [Ctrl. double]

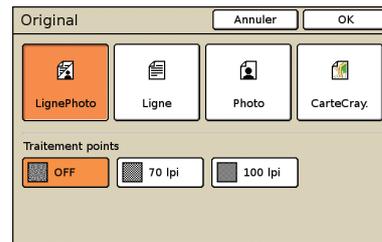
Permet de choisir de détecter l'alimentation accidentelle de plusieurs feuilles.



L'impression recto-verso n'est pas prise en charge pour les enveloppes. Quelque soit le type de papier actuellement chargé, l'impression recto-verso n'est plus possible lorsque vous avez choisi [Enveloppe] dans [Ctrl. alim.] pour le bac standard.

### ④ [Original]

Permet de préciser les types d'originaux.



#### [LignePhoto]

Réglages optimisés pour les originaux avec textes et photos ou graphiques.

#### [Ligne]

Réglages optimisés pour les originaux avec texte uniquement.

#### [Photo]

Réglages optimisés pour les originaux avec photos ou graphiques uniquement.

#### [CarteCray.]

Réglages optimisés pour les originaux avec textes ou illustrations à peine visibles, tels que les cartes ou dessins au crayon.

### ● [Traitement points]

La similigravure pour les photos peut être spécifiée.

#### [OFF]

Copie sans similigravure.

#### [70 lpi]

Reproduction des photos avec une similigravure de 70 lpi.

#### [100 lpi]

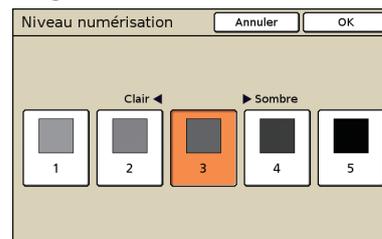
Reproduction des photos avec une similigravure de 100 lpi.



Si vous avez sélectionné [Ligne], ces boutons sont grisés.

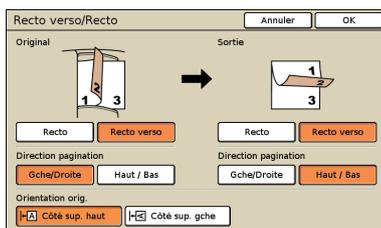
### ⑤ [Niveau numérisation]

Permet de préciser la densité de numérisation pour les images numérisées.



## ⑥ [Recto verso/Recto]

Permet de préciser les réglages pour la copie recto-verso ou recto.



### [Original]

Permet de préciser les côtés de l'original à numériser.

### [Sortie]

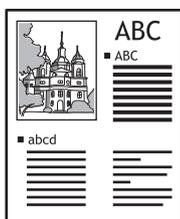
Permet de choisir de produire des copies recto-verso ou recto.

### [Direction pagination]

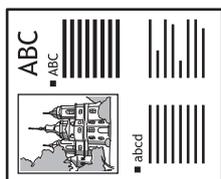
Pour les originaux ou les copies recto-verso, permet de préciser l'orientation des pages.

### [Orientation orig.]

Permet de préciser l'orientation de l'original.



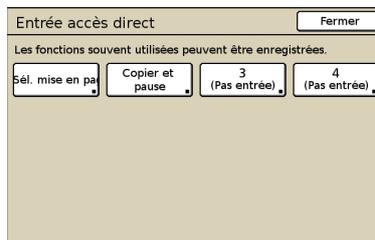
Face vers le haut



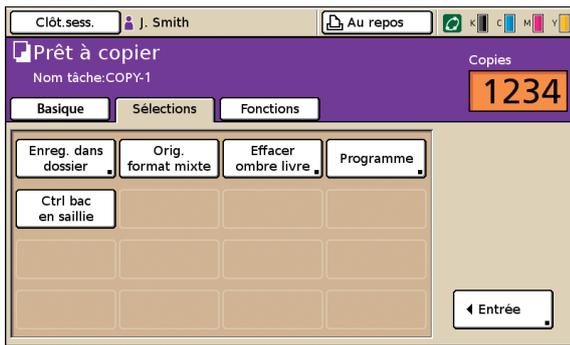
Face vers la gauche

## ⑦ [Entrée]

Un maximum de 4 fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées. Ces fonctions s'affichent comme boutons au bas de la page.



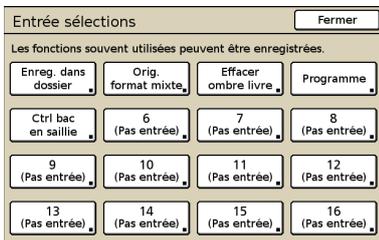
## Écran Sélections



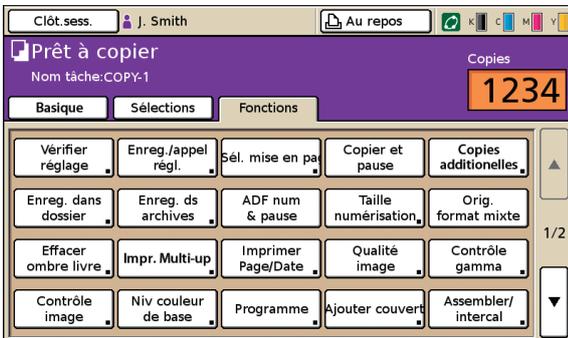
Affiche les boutons de sélection enregistrés.

### [Entrée]

Un maximum de 16 fonctions fréquemment utilisées peuvent être enregistrées pour l'affichage sur un écran pratique.



## Écran Fonctions



Affiche tous les boutons de fonction disponibles en mode copie.

Les fonctions de copie avancées peuvent être effectuées sur cet écran.



## [Vérifier réglage]

Permet de vérifier les réglages actuels, de rétablir les réglages par défaut configurés par l'administrateur. Les réglages actuels peuvent également être enregistrés comme réglages par défaut pour chaque utilisateur.

### [Enreg. par défaut]

Permet d'enregistrer les informations listées comme réglages par défaut.



Ce bouton est grisé dans les environnements où il n'est pas nécessaire d'ouvrir une session.

### [Initialiser]

Permet d'effacer les informations listées et de rétablir les valeurs configurées initialement par l'administrateur.



Ce bouton est grisé dans les environnements où il n'est pas nécessaire d'ouvrir une session.

### [Imprimer cette liste]

Permet d'imprimer les réglages listés.

## [Enreg./appel régl.]

Permet d'enregistrer et de rappeler les réglages les plus fréquemment utilisés. Pour plus de détails, voir "Enregistrement des réglages les plus fréquemment utilisés" (p. 57).

## [Sél. mise en page]

Permet de sélectionner une mise en page parmi les options de finition prédéfinies.

## [Copier et pause]

Vous pouvez imprimer une première copie d'une tâche de grand volume pour en contrôler la finition et les réglages.

## [Copies additionnelles]

Permet d'imprimer une autre copie de la tâche de copie précédente.



Ces boutons sont grisés lorsque vous avez exécuté la réinitialisation automatique, ou si vous avez fermé votre session.

## [Enreg. dans dossier]

Permet d'enregistrer les originaux numérisés comme données dans des dossiers de tâches sur la machine. Les réglages étant également enregistrés, cette option est pratique lors de l'impression de copies supplémentaires de la même tâche de copie à une date ultérieure.

### [OFF]

N'enregistre pas les tâches de copie.

### [Enregistrer]

Enregistre les tâches de copie dans un dossier de tâches.

### [Enregistrer & Copier]

Enregistre les tâches de copie dans un dossier de tâches, puis les imprime.

### [Propriétaire]

Identifie le propriétaire des tâches à enregistrer.

### [Nom tâche]

Identifie les tâches à enregistrer.

### [Code confidentiel]

Permet de choisir d'attribuer un code confidentiel aux tâches à enregistrer ou non.

### [Répertoire]

Permet de choisir la destination de stockage des tâches de copies.

## [Enreg. dans archives]

Lorsqu'un contrôleur externe en option (ComColorExpress IS900C) est connecté, permet d'enregistrer les originaux numérisés comme données sur le contrôleur.

### [OFF]

N'enregistre pas la tâche de copie.

### [Enregistrer]

Enregistre les tâches de copie sur un contrôleur.

### [Propriétaire]

Identifie le propriétaire des tâches à enregistrer.

### [Nom tâche]

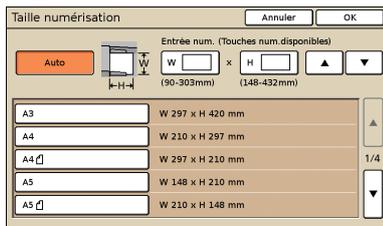
Identifie les tâches à enregistrer.

**[ADF num & pause]** 

Utilisez lors de la copie d'une quantité d'originaux qui ne peut pas être chargée en une seule fois dans l'ADF. Une fois que le premier jeu d'originaux a été numérisé, un message de confirmation concernant la numérisation supplémentaire s'affiche. (Un maximum de 1 000 feuilles peut être numérisé.)

**[Taille numérisation]** 

Permet de choisir le format de numérisation pour les originaux.

**[Auto]**

Le format de numérisation est automatiquement calculé et réglé à partir du format original et du format de reproduction.

**[Entrée num.]**

Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la valeur désirée.

**Liste de format de page**

Sélectionnez les formats dans la liste affichée.

**[Orig. format mixte]** 

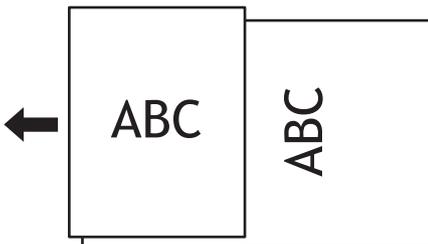
Permet de préciser lorsque vous numérisiez des originaux de différents formats sur différentes pages dans l'ADF.



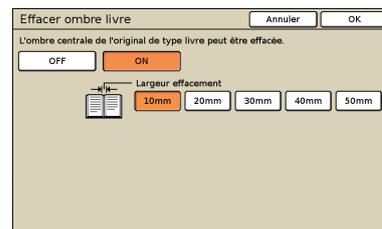
Seuls les originaux possédant une face de même longueur peuvent être numérisés ensemble.

Exemple : Feuilles A4 et A3, feuilles B5 et B4

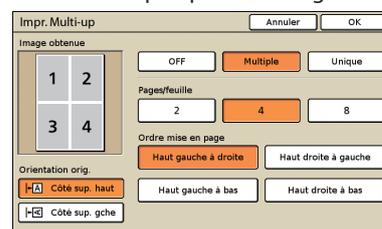
Orientation de chargement de l'original

**[Effacer ombre livre]** 

Lors de la numérisation d'originaux en format livre, permet d'effacer l'ombre centrale.

**[Impr. Multi-up]** 

Permet de copier plusieurs originaux sur une seule feuille.

● **[OFF], [Multiple] et [Unique]**

Permet de sélectionner le type de mise en page, et plus spécifiquement la manière dont les originaux sont agencés pour la copie.

**[OFF]**

Copie sans combiner plusieurs originaux, en utilisant un original par page.

**[Multiple]**

Copie plusieurs pages d'originaux, arrangés dans l'ordre spécifié, sur une seule feuille.

**[Unique]**

Copie plusieurs images du même original, sur une seule feuille.

● **[Pages/feuille]**

Permet de préciser le nombre d'originaux à copier sur une seule feuille.

● **[Ordre mise en page]**

Permet de préciser l'ordre dans lequel les originaux sont arrangés sur une seule feuille lorsque [Côte à côte (Mult.)] est sélectionné. Les options varient en fonction du nombre de pages sélectionné dans [Pages/feuille].

● **[Image obtenue]**

Affiche un aperçu de l'image avec l'application des réglages actuels.

● **[Orientation orig.]**

Permet de préciser l'orientation de chargement des originaux.

**[Côté sup. haut]**

Sélectionnez lorsque les originaux sont chargés dans un sens permettant une lecture normale.

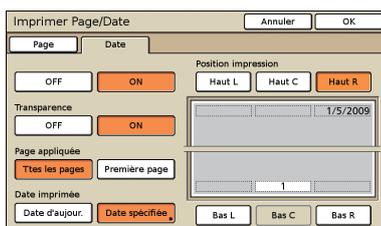
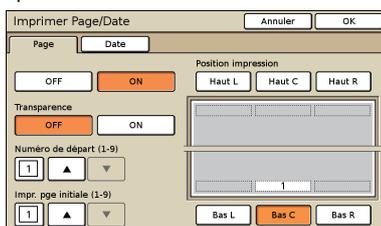
**[Côté sup. gche]**

Permet de sélectionner lorsque les originaux sont chargés de façon telle que le haut de l'image originale longe le bord gauche.



## [Imprimer Page/Date]

Permet d'imprimer le numéro de page et la date à un endroit spécifié.



### [OFF], [ON]

Pour ajouter le numéro de page ou la date sur les copies, sélectionnez [ON]. Dans le cas contraire, sélectionnez [OFF].

### [Transparence]

Permet de choisir d'utiliser un fond transparent derrière la page ou la date imprimée sur les copies.

### [Numéro de départ] (Uniquement pour l'impression de numéro de page)

Permet de préciser le numéro de départ à imprimer comme numéro de page. Saisissez le numéro en utilisant [▲] et [▼] ou les touches numériques.

### [Impr. pge initiale] (Uniquement pour l'impression de numéro de page)

Permet de préciser la première page sur laquelle débiter l'impression de numéro de page. Saisissez le numéro en utilisant [▲] et [▼] ou les touches numériques.

### [Position impression]

Permet de préciser l'emplacement où imprimer le numéro de page ou la date.



Le numéro de page et la date ne peuvent pas être imprimés simultanément au même endroit.

### [Page appliquée] (Uniquement pour l'impression de date)

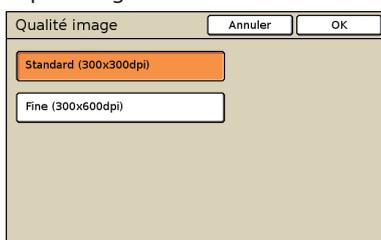
Permet de choisir d'imprimer la date sur toutes les pages ou uniquement sur la première.

### [Date imprimée] (Uniquement pour l'impression de date)

Permet de préciser la date à imprimer.

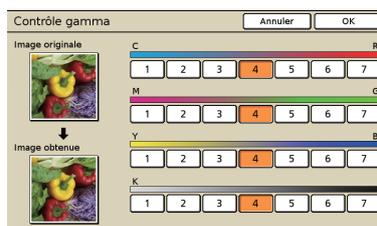
## [Qualité image]

Permet de préciser la résolution de numérisation lors de la copie d'originaux.



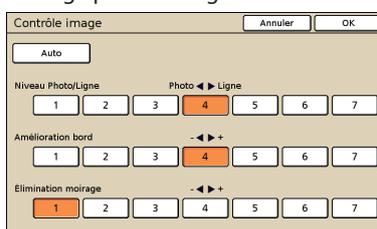
## [Contrôle gamma]

Permet d'ajuster la valeur gamma des couleurs à votre convenance.



## [Contrôle image]

Permet de préciser les réglages avancés de traitement d'image pour les originaux numérisés.



### [Auto]

Le traitement d'image est effectué automatiquement.

### [Niveau Photo/Ligne]

Permet de choisir l'optimisation de traitement d'image pour le contour de texte ou la reproduction nette de photos.

### [Amélioration bord]

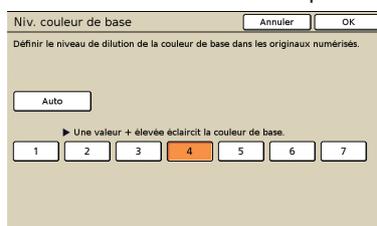
Permet d'accentuer le bord des parties identifiées comme texte.

### [Élimination moirage]

Permet de réduire le moirage sur les parties identifiées comme photos.

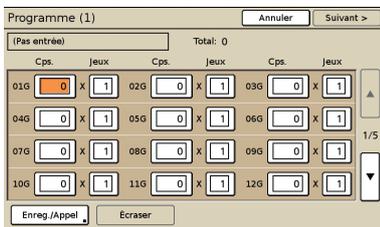
## [Niv. couleur de base]

Lors de la copie d'originaux à fond coloré, permet de préciser la réduction du fond sur les copies.



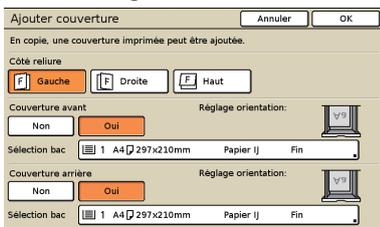
## [Programme]

Permet de préciser les réglages du nombre de copies et de jeux, des assemblages, des feuilles intercalaires et d'autres options pour 60 groupes. Imprimez rapidement le nombre exact de copies ou de jeux dont vous avez besoin. Cette option est pratique lors de l'impression de copies de quantités diverses pour la distribution à plusieurs groupes tels que des services commerciaux ou des classes.



## [Ajouter couverture]

Permet d'insérer les feuilles pré-imprimées ou le papier couleur chargé dans le bac comme couverture.



### [Côté reliure]

Permet de préciser la position de la reliure.

### [Couverture avant]

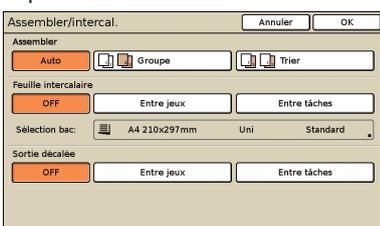
Permet de préciser les réglages de la couverture avant. Pour ajouter une couverture avant, sélectionnez [Oui] et précisez le bac dans lequel le papier de couverture est chargé.

### [Couverture arrière]

Permet de préciser les réglages de la couverture arrière. Pour ajouter une couverture arrière, sélectionnez [Oui] et précisez le bac dans lequel le papier de couverture est chargé.

## [Assembler/intercal.]

Pour plusieurs copies d'originaux à plusieurs pages, permet de choisir d'assembler les copies en jeux ou non. Permet également de choisir d'insérer une feuille intercalaire entre les copies ou non. Lors de la connexion d'un finisseur multifonctions en option ou d'un bac de réception décalée recto caché, vous pouvez également choisir de décaler les copies.



### ● [Assembler]

Permet de préciser le type d'assemblage.

### [Auto]

[Trier] est automatiquement spécifié lorsque les originaux sont numérisés avec l'ADF. [Groupe] est spécifié lorsque les originaux sont numérisés sur la vitre.

### [Groupe]

Permet de copier une page de l'original dans une quantité déterminée, puis copiez la page suivante.

### [Trier]

Permet de copier des jeux entiers de l'original, avec les pages dans l'ordre.

### ● [Feuille intercalaire]

Permet de choisir d'insérer une feuille intercalaire entre les jeux de copies ou non.

### [OFF]

N'insère pas de feuille intercalaire.

### [Entre jeux]\*

Insère une feuille intercalaire entre les jeux, à partir de l'unité déterminée dans [Assembler].

### [Entre tâches]\*

Insère une feuille intercalaire entre les tâches de copies.

\* Lorsque vous sélectionnez [Entre jeux] ou [Entre tâches], précisez le bac d'alimentation pour ces feuilles intercalaires.

### ● [Sortie décalée]

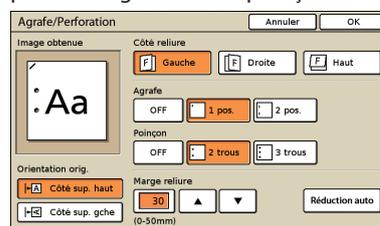
Lorsque vous connectez un finisseur multifonctions en option ou un bac de réception décalée recto caché, permet de choisir de modifier l'emplacement de sortie après l'impression de chaque unité ou non.

### [Tourner auto]

Cette option tourne automatiquement l'image des originaux de 90° si le format de l'original chargé correspond au format du papier dans le bac mais que l'orientation ne correspond pas. D'une manière générale, précisez [ON] pour ce réglage.

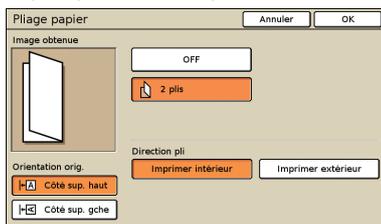
## [Agrafe/Perforation]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, permet d'agrafer ou de poinçonner les copies.



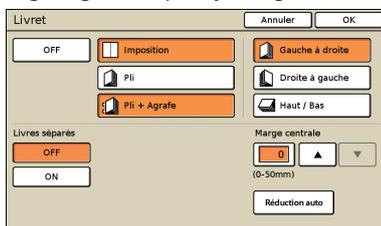
## [Pliage papier]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, les copies peuvent être pliées.



## [Livret]

Permet d'arranger automatiquement les pages de copies pour créer des livrets. Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, vous pouvez également choisir l'agrafage ou le poinçonnage.



### [Imposition]

Permet d'arranger les pages de l'original en mise en page de livret.

### [Pli]

Permet de créer des copies pliées en deux.

### [Pli + Agrafe]

Permet de créer des copies pliées en deux et agrafées.



[Imposition] peut être combiné avec [Pli] ou [Pli + Agrafe].

### ● [Livres séparés]

Lorsque vous sélectionnez [Pli] et [Pli + Agrafe], certaines restrictions s'appliquent au nombre de feuilles pouvant être pliées en une seule fois.

[Pli] plie après 5 feuilles (pour 20 pages d'originaux), et [Pli + Agrafe] après 15 feuilles (pour 60 pages d'originaux).

Si le nombre de pages concerné nécessite davantage de feuilles, le pliage est fait une fois selon le nombre de feuilles noté au-dessus pour produire une partie individuelle du livre, qui est ensuite éjectée.

Dans ce cas, puisque l'ordre de mise en page varie selon que la reliure de ces parties soit centrale ou sur le côté, choisissez [OFF] ou [ON].

### [OFF]

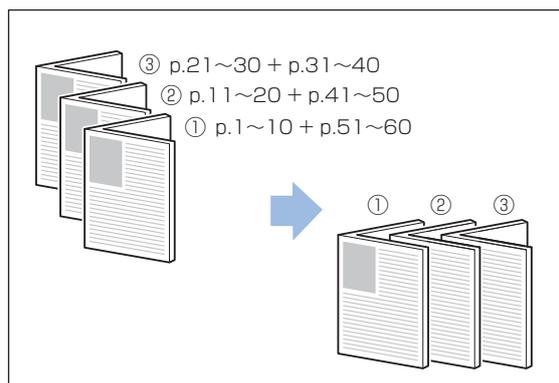
La mise en page est arrangée de façon à ce que toutes les parties du livre soient de format égal lorsque le livre est relié (avec une reliure centrale).

Les livres ne sont pas agrafés lorsque vous sélectionnez OFF, même si vous sélectionnez [Pli + Agrafe].

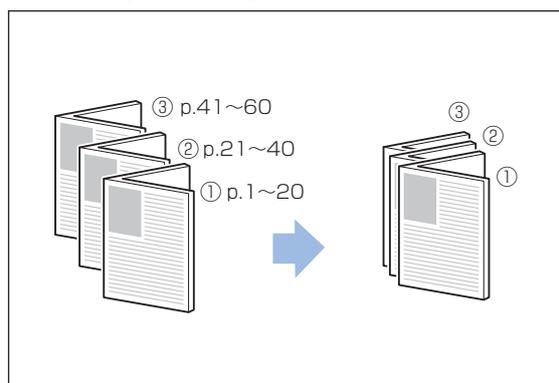
### [ON]

La mise en page est arrangée de façon à ce que les parties du livre se superposent lorsque le livre est relié (du côté).

Exemple : Original de 60 pages, [Pli], et [Livres séparés] OFF



Exemple : Original de 60 pages, [Pli], et [Livres séparés] ON



### ● [Marge centrale]

Lorsque vous sélectionnez [Imposition], permet de préciser la largeur de la marge centrale entre 0 et 50 mm (0-2"). Saisissez le numéro en utilisant [▲] et [▼] ou les touches numériques.

### [Réduction auto]

Lorsqu'une marge centrale que vous avez sélectionnée impliquerait que l'image imprimée serait trop grande pour la feuille, l'image est automatiquement réduite.

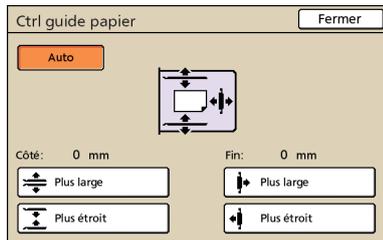
## [Bac de sortie]

Si vous connectez un finisseur multifonctions en option ou le bac de réception, permet de préciser la destination des copies.



**[Ctrl guide papier]**   

Si vous connectez un bac de réception à contrôle automatique RISO, permet d'ajuster la position des guides de papier dans le bac.

**[Ctrl ailette sortie]**   

Précisez lors de l'utilisation de papier qui ne peut pas être éjecté proprement avec des réglages normaux lorsqu'un bac de réception en option est connecté.

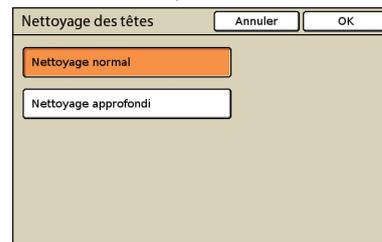
Le bouton bascule entre [ON] et [OFF] chaque fois que quelqu'un l'actionne.



[Ctrl ailette sortie] s'affiche uniquement s'il a été enregistré à l'avance. Pour l'enregistrer ou modifier le réglage, contactez votre revendeur (ou agent de service agréé).

**[Nettoyage des têtes]**  

Permet de nettoyer les têtes d'encre.

**[Nettoyage normal]**

Nettoyage de tête utile contre la prévention d'encrassement.

**[Nettoyage approfondi]**

Lorsque l'impression nette est impossible, cette option offre un nettoyage plus approfondi que le nettoyage normal.

**[Débloc. portes avant]**

Le capot avant de la machine est généralement verrouillé, sauf dans le cas de problèmes mécaniques. Pour ouvrir le capot avant, appuyez sur le bouton pour sélectionner [ON].

# Opérations de copie

Vous pouvez faire des copies d'une large gamme de format, tels que des impressions et des livres. Vous pouvez également utiliser la fonction recto-verso ou celle d'imposition pour économiser du papier, ou vous pouvez utiliser la fonction de livret pour créer un livret. Utilisez en accord avec vos objectifs.



## Flux de production de base

Chargez l'original

Sélectionnez le mode copie

Effectuez les réglages de copie

Appuyez sur la touche [MARCHE]

Pour annuler les tâches de copie, appuyez sur la touche [ARRÊT].



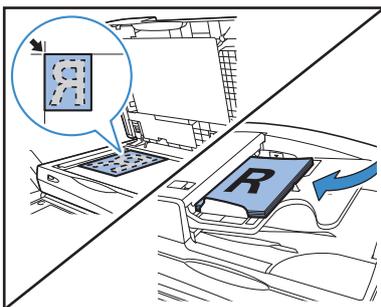
- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Assurez-vous que l'appareil est en mode copie.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

## Copie recto-verso

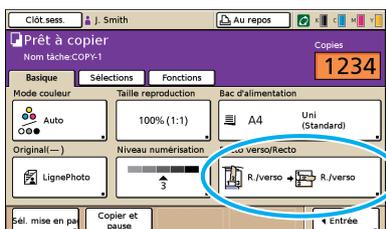
Les copies recto-verso (à deux faces) peuvent être créées à partir d'originaux recto (à une face) et vice-versa. Vous pouvez économiser davantage de papier en combinant la copie recto-verso avec des mises en page de plusieurs originaux par feuille (Côte-côte (mult.)).

### 1 Chargez l'original.

Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.

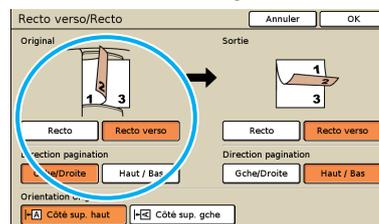


### 2 Sur l'écran [Basique], appuyez sur [Recto verso/ Recto].



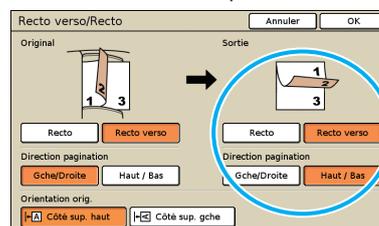
### 3 Effectuez les réglages [Original] et [Direction pagination].

Précisez le format de l'original.

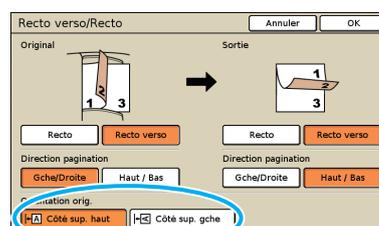


### 4 Effectuez les réglages [Sortie] et [Direction pagination].

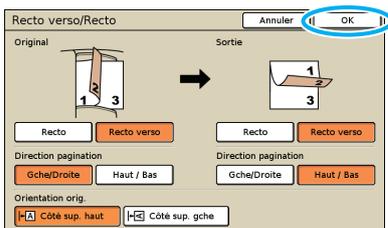
Précisez le format des copies terminées.



### 5 Effectuez le réglage [Orientation orig.].



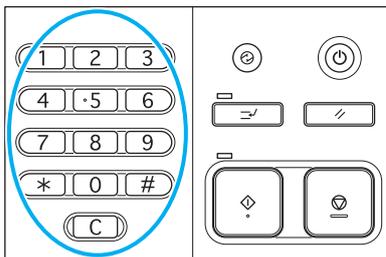
## 6 Appuyez sur [OK].



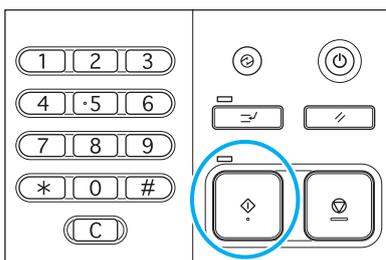
Effectuez d'autres réglages de copie selon votre besoin.

## 7 Saisissez le nombre de copies.

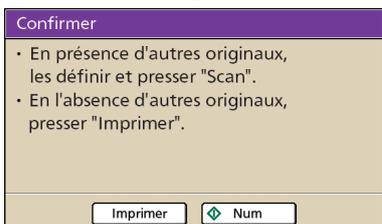
Utilisez les touches numériques pour la saisie.



## 8 Appuyez sur la touche [MARCHE].



Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition, il se peut qu'un message de confirmation s'affiche concernant la numérisation de l'original suivant.



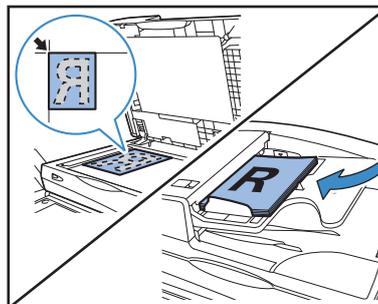
Chargez l'original suivant et appuyez sur [Num]. Une fois que tous les originaux sont numérisés, appuyez sur [Imprimer].

## Copie de plusieurs originaux par feuille

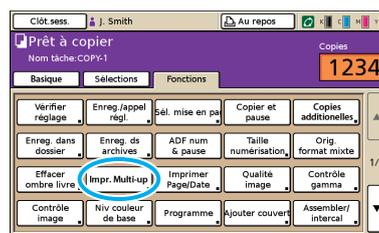
Les originaux à plusieurs pages ou plusieurs images du même original peuvent être copiés sur une seule feuille. Vous pouvez économiser davantage de papier en combinant cette fonction à d'autres, telles que la copie recto-verso.

### 1 Chargez l'original.

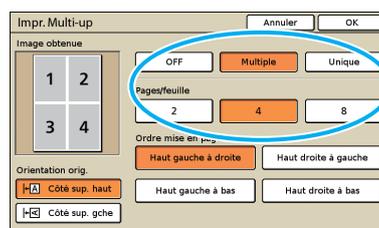
Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



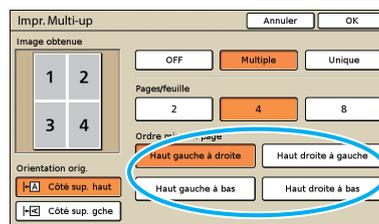
### 2 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Impr. Multi-up].



### 3 Précisez le type de mise en page et le réglage [Pages/feuille].

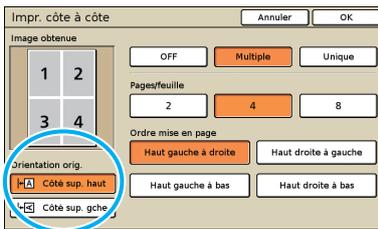


### 4 Effectuez le réglage [Ordre mise en page].

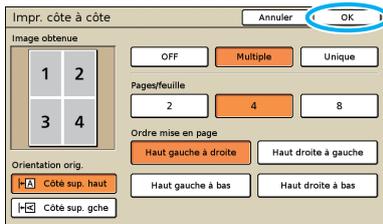


Ces boutons ne s'affichent pas lors de la sélection de [Unique] à l'étape 3.

## 5 Effectuez le réglage [Orientation orig.].



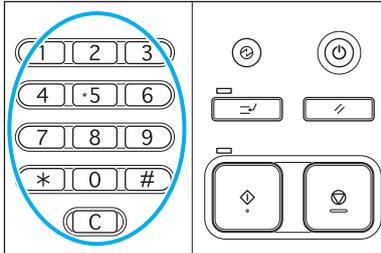
## 6 Appuyez sur [OK].



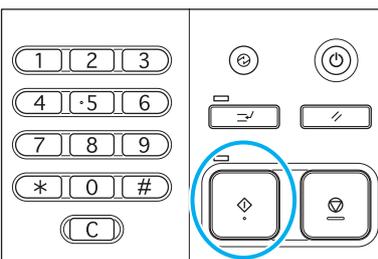
Effectuez d'autres réglages de copie selon votre besoin.

## 7 Saisissez le nombre de copies.

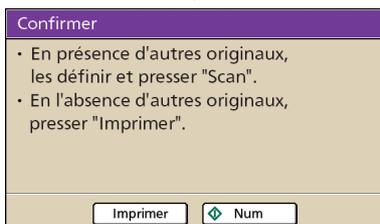
Utilisez les touches numériques pour la saisie.



## 8 Appuyez sur la touche [MARCHE].



Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition, il se peut qu'un message de confirmation s'affiche concernant la numérisation de l'original suivant.



Chargez l'original suivant et appuyez sur [Num]. Une fois que tous les originaux sont numérisés, appuyez sur [Imprimer].

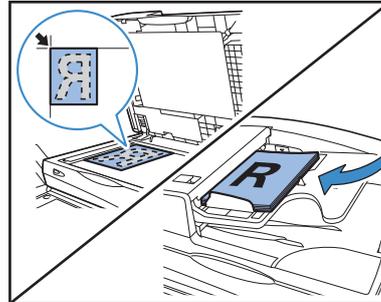
## Création de livrets

Arrangez automatiquement les pages de copies pour créer des livrets comme suit.

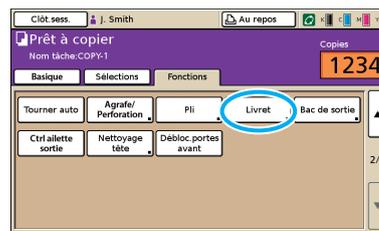
Si vous connectez un finisseur multifonctions en option, vous pouvez également choisir l'agrafage ou le poinçonnage.

### 1 Chargez l'original.

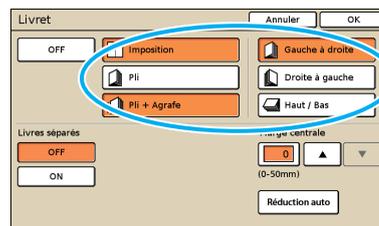
Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



### 2 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Livret].

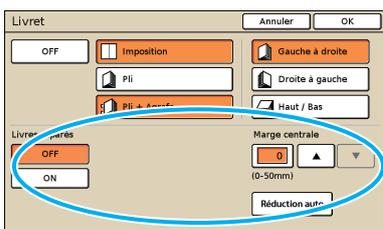


### 3 Précisez le type de livret et la façon dont les pages sont tournées.



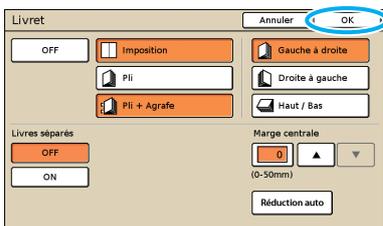
[Pli] et [Pli + Agrafe] ne sont pas affichés à moins d'avoir connecté un finisseur multifonctions en option.

#### 4 Effectuez les réglages de [Livres séparés] et [Marge centrale].



❗ [Livres séparés] n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez uniquement [Imposition] comme type de mise en page à l'étape 3.

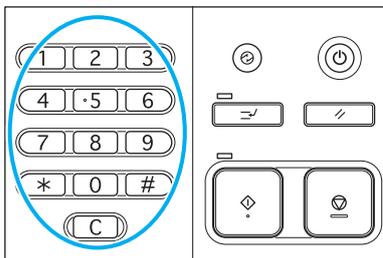
#### 5 Appuyez sur [OK].



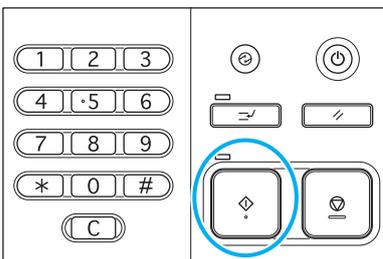
✎ Effectuez d'autres réglages de copie selon votre besoin.

#### 6 Saisissez le nombre de copies.

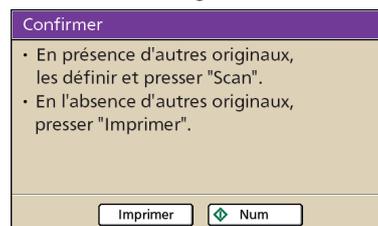
Utilisez les touches numériques pour la saisie.



#### 7 Appuyez sur la touche [MARCHE].



Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition, il se peut qu'un message de confirmation s'affiche concernant la numérisation de l'original suivant.



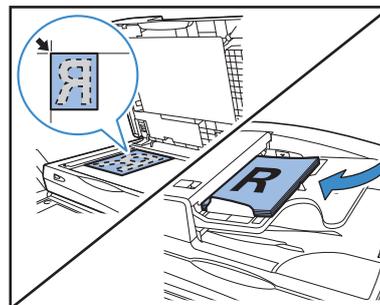
Chargez l'original suivant et appuyez sur [Num]. Une fois que tous les originaux sont numérisés, appuyez sur [Imprimer].

### Copie d'assemblage

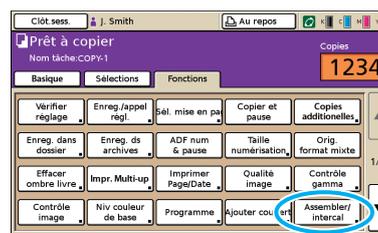
L'assemblage peut rapidement trier vos copies en jeux. Vous pouvez également insérer des feuilles intercalaires entre les copies.

#### 1 Chargez l'original.

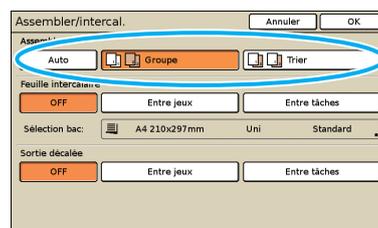
Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



#### 2 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Assembler/intercal.].



#### 3 Effectuez le réglage [Assembler].



✎ Lorsque vous avez spécifié [Auto], [Trier] est automatiquement sélectionné lors de l'utilisation du système d'alimentation automatique et [Groupe] est réglé lors de l'utilisation de la vitre d'exposition.

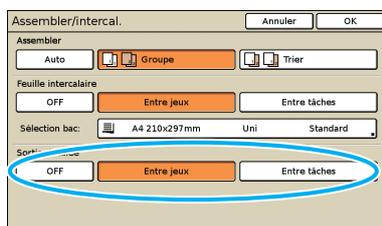
3

## 4 Effectuez le réglage [Feuille intercalaire].



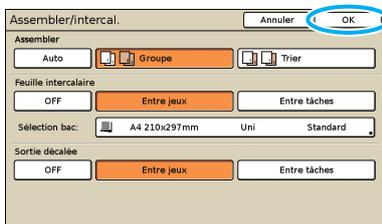
**!** Pour insérer des feuilles intercalaires, chargez le papier à utiliser comme feuilles intercalaires en avance, dans le bac sélectionné dans [Bac d'alimentation].

## 5 Effectuez le réglage [Sortie décalée] si nécessaire.



**!** Ces boutons ne s'affichent que si vous connectez un finisseur multifonctions en option ou un le bac de réception décalée recto caché.

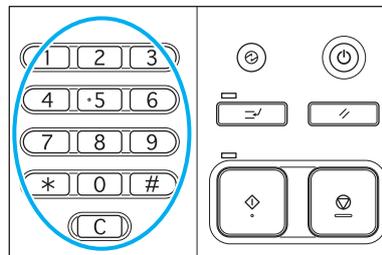
## 6 Appuyez sur [OK].



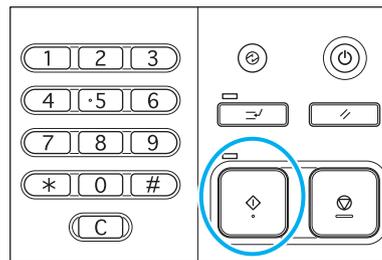
**!** Effectuez d'autres réglages de copie selon votre besoin.

## 7 Saisissez le nombre de copies.

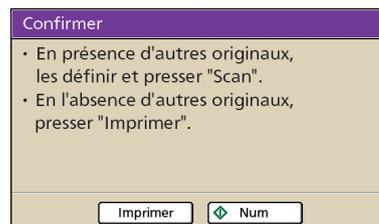
Utilisez les touches numériques pour la saisie.



## 8 Appuyez sur la touche [MARCHE].



Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition, il se peut qu'un message de confirmation s'affiche concernant la numérisation de l'original suivant.



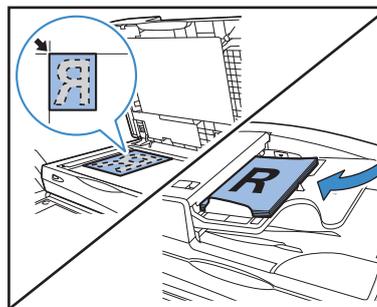
Chargez l'original suivant et appuyez sur [Num]. Une fois que tous les originaux sont numérisés, appuyez sur [Imprimer].

## Copie avec l'option Copier et Pause

Avant une tâche de copie de grand volume, vous pouvez imprimer une première copie d'une tâche pour en contrôler la finition et les réglages.

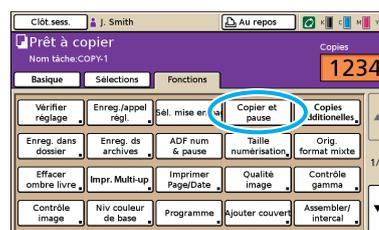
### 1 Chargez l'original.

Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



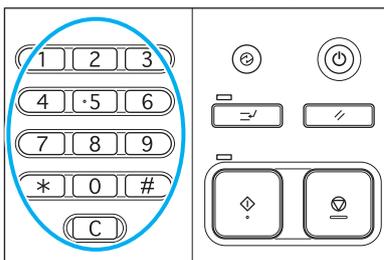
### 2 Réalisez les réglages de copie.

### 3 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Copier et pause].

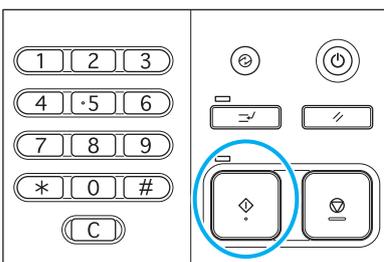


#### 4 Saisissez le nombre de copies.

Utilisez les touches numériques pour la saisie.



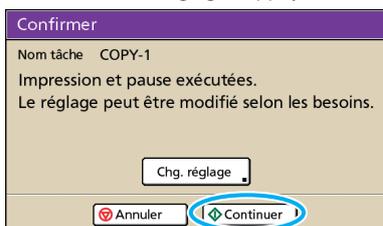
#### 5 Appuyez sur la touche [MARCHE].



Jusque là, seule une copie est produite. Vérifiez la copie créée.

#### 6 Sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Continuer].

Pour modifier les réglages, appuyez sur [Chg. réglage].

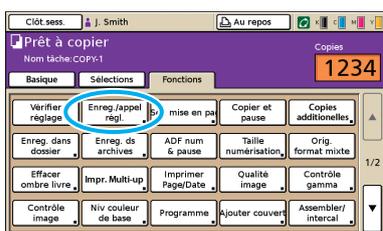


### Enregistrement des réglages les plus fréquemment utilisés

Les informations relatives aux réglages les plus fréquemment utilisés peuvent être enregistrées et rappelées au besoin. Cela élimine la nécessité de procéder aux réglages à chaque fois.

#### 1 Réalisez les réglages de copie.

#### 2 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Enreg./appel régl.].



#### 3 Appuyez sur [Pas d'entrée].

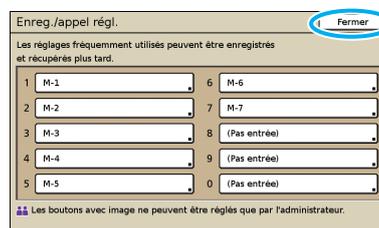


#### 4 Vérifiez les détails de réglages sur l'écran de [Entrée réglages], appuyez ensuite sur [Enreg.].



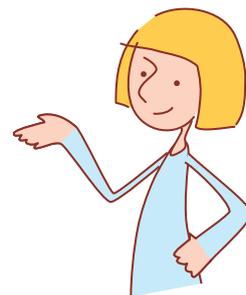
- Pour renommer des étiquettes de boutons enregistrées, appuyez sur [Renommer] et saisissez le nom.
- [Régl. partagé par ts les utilis] ne s'affiche que lorsque vous ouvrez une session en tant qu'utilisateur ayant l'autorité d'administrateur.

#### 5 Appuyez sur [Fermer].



## Caractéristiques supplémentaires

Vous pouvez combiner plusieurs fonctions de cette machine pour la rendre encore plus efficace. Combinez différentes fonctions de la liste ci-après pour découvrir les méthodes les plus adaptées à vos objectifs. Pour plus de détails sur chaque fonction, voir "Écrans du mode copie" (p. 42).



### Flux de production

#### Sauvegarde d'originaux numérisés comme tâches de copie sur la machine Enreg. dans dossier

Écran [Fonctions] ► [Enreg. dans dossier] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Touche [MARCHE]

#### Impression d'une autre copie de la tâche de copie précédente Copies additionnelles

Écran [Fonctions] ► [Copies additionnelles] ► Saisissez le nombre de copies ► [OK]

#### Ajout d'une couverture aux copies Ajouter couverture

Chargez du papier pour la couverture ► Écran [Fonctions] ► [Ajouter couverture] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Saisissez le nombre de copies ► Touche [MARCHE]

#### Ajustement de la qualité de l'image Qualité image

Écran [Fonctions] ► [Qualité image] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Saisissez le nombre de copies ► Touche [MARCHE]

#### Sélection parmi les options de finition prédéfinies Sél. mise en page

Écran [Fonctions] ► [Sél. mise en page] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Saisissez le nombre de copies ► Touche [MARCHE]

#### Création de copies pliées en deux Pli



Écran [Fonctions] ► [Pli] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Saisissez le nombre de copies ► Touche [MARCHE]

#### Agrafage ou poinçonnage Agrafe/Perforation



Écran [Fonctions] ► [Agrafe/Perforation] : Sélectionnez les détails de copie ► [OK] ► Saisissez le nombre de copies ► Touche [MARCHE]

# Numérisation



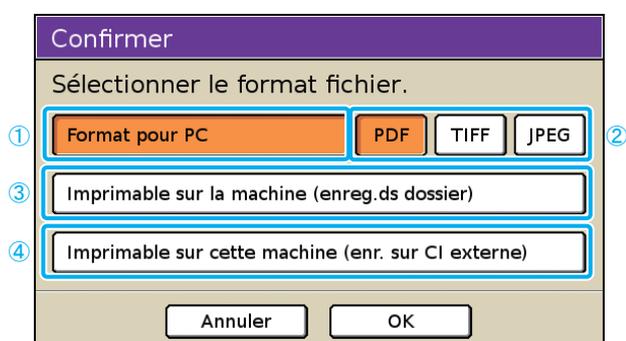
## Écrans du mode scanner

Vous pouvez utiliser la fonction scanner si vous connectez le scanner en option. Cette section décrit l'écran du mode scanner de l'écran tactile.



- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

### Écran de confirmation.



La sélection du mode scanner affiche un écran de confirmation servant à préciser le format de numérisation. Après avoir sélectionné le format, appuyez sur [OK] pour passer à l'écran suivant.



- Les réglages administrateur vous permettent d'accéder au mode scanner sans afficher cet écran.
- Pour plus d'informations sur les formats de fichiers, voir "Format fichier" (p. 63).

#### ① [Format pour PC]

Sélectionnez cette option lorsque vous importez des images numérisées vers un ordinateur, pour les joindre à des courriers électroniques ou pour d'autres raisons.

#### ② [PDF], [TIFF] ou [JPEG]

Lorsque vous avez précisé [Format pour PC], choisissez le format pour les images numérisées.

#### ③ [Imprimable sur la machine (enreg.ds dossier)]

Sélectionnez cette option lorsque vous enregistrez des images numérisées dans un dossier de tâches sur la machine pour les imprimer.

La sélection de cette option affichera l'écran [Enreg. dans dossier] en mode copie.

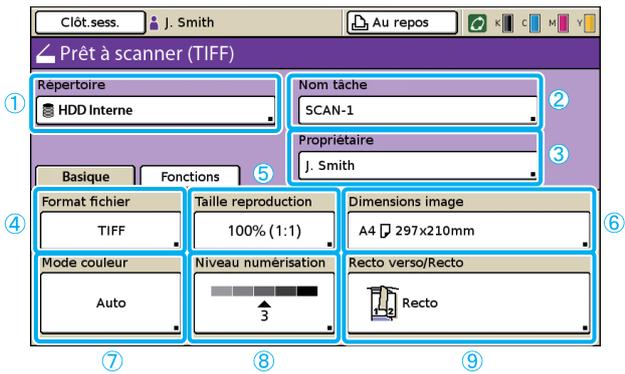
Pour plus de détails, voir "Enreg. dans dossier" (p. 46).

#### ④ [Imprimable sur cette machine (enr. sur CI externe)]

Uniquement affiché lorsqu'un contrôleur externe optionnel (ComColorExpress IS900C) a été connecté. La sélection de cette option affichera l'écran [Enreg. dans archives] en mode copie.

Pour plus de détails, voir "Enreg. dans archives" (p. 46).

## Écran Basique



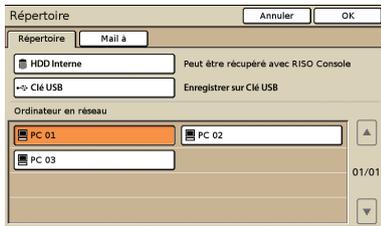
Le premier écran qui s'affiche lors de la sélection du mode scanner. Effectuez les fonctions de numérisation de base sur cet écran.

### ① [Répertoire]

Permet de préciser la destination pour les images numérisées, ainsi que le courrier électronique des destinataires.

#### ● Écran Répertoire

Précisez où enregistrer les images numérisées.



#### [HDD Interne]

Permet d'enregistrer les images numérisées sur le disque dur de la machine.



Les tâches numérisées peuvent être téléchargées depuis la RISO Console. Pour plus de détails, voir "Téléchargement d'images numérisées" (p. 82).

#### [Clé USB]

Permet d'enregistrer les images numérisées sur une clé USB connectée.



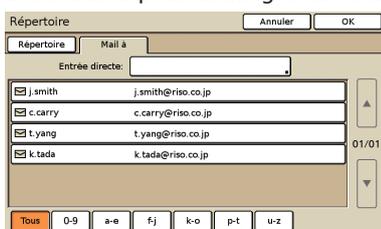
Cette option est grisée si aucune clé USB n'a été connectée à la machine.

#### [Ordinateur en réseau]

Permet d'enregistrer les images numérisées sur un ordinateur en réseau, comme configuré dans les réglages administrateur.

#### ● Écran Mail à

Précisez les adresses de courriers électroniques des destinataires pour les images numérisées.



#### [Entrée directe]

Permet de saisir directement l'adresse de courrier électronique. Une pression sur [Entrée directe] affiche l'écran de saisie de texte.



[Entrée directe] peut ne pas s'afficher, selon les réglages administrateur.

#### Liste Mail à

Une liste de destinataires de courriers électroniques (enregistrés dans les réglages administrateur) s'affiche sur cet écran. Utilisez [▲] et [▼] pour faire défiler les noms, ou appuyez sur les boutons d'index au bas de l'écran pour afficher les noms correspondants.

### ② [Nom tâche]

Permet d'indiquer le nom de tâche des images numérisées. Par défaut, le nom est indiqué par SCAN-n (où n est un numéro de série dans la plage 1 à 99).

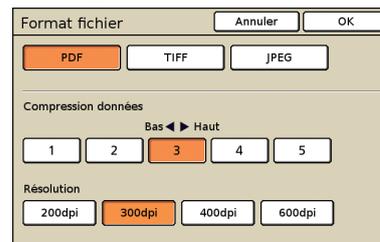
Une pression sur le bouton affiche l'écran de saisie de texte, vous permettant de taper ou d'éditer le nom de la tâche.

### ③ [Propriétaire]

Identifie le nom de propriétaire des images numérisées. Une pression sur le bouton affiche l'écran de saisie de texte, vous permettant de taper ou d'éditer le nom du propriétaire.

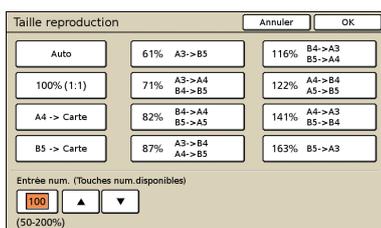
### ④ [Format fichier]

Permet de préciser le format, la compression et la résolution des images numérisées.



## 5 [Taille reproduction]

Permet de préciser la numérisation en format agrandi ou réduit.



[Taille reproduction] est disponible seulement lorsque vous précisez [200dpi] ou [300dpi] comme résolution de [Format fichier].

### [Auto]

Le format des originaux est automatiquement configuré lors de la numérisation.

### [100% (1:1)]

Numérisez au format original.

### Présélection du dimensionnement.

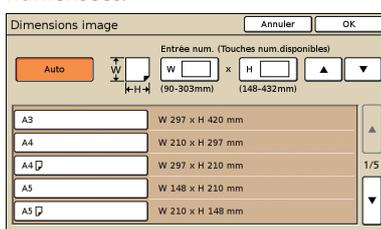
Sélectionnez parmi les niveaux de dimensionnement présélectionnés.

### [Entrée num.]

Permet d'entrer une valeur de dimensionnement désirée, dans une plage de 50 à 200 %.

## 6 [Dimensions image]

Permet de préciser le format d'enregistrement des images numérisées.



### [Auto]

Le format de numérisation est automatiquement calculé et réglé à partir du format original et de reproduction.

### [Entrée num.]

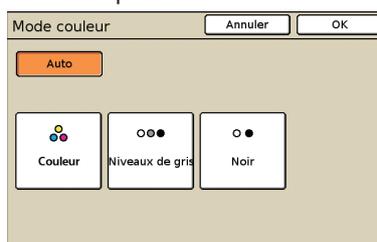
Utilisez [▲] et [▼] ou les touches numériques pour saisir la valeur désirée.

### Liste Dimensions image

Sélectionnez les formats dans la liste affichée.

## 7 [Mode couleur]

Permet de préciser la numérisation couleur ou monochrome.



### [Auto]

La numérisation couleur ou monochrome est sélectionnée automatiquement.

### [Couleur]

Numérisation couleur.

### [Niveaux de gris]

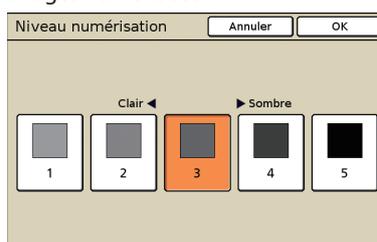
Numérisation en niveaux de gris.

### [Noir]

Numérisation en noir et blanc (deux niveaux).

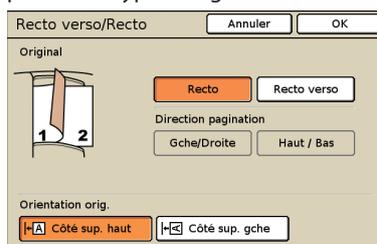
## 8 [Niveau numérisation]

Permet de préciser la densité de numérisation pour les images numérisées.

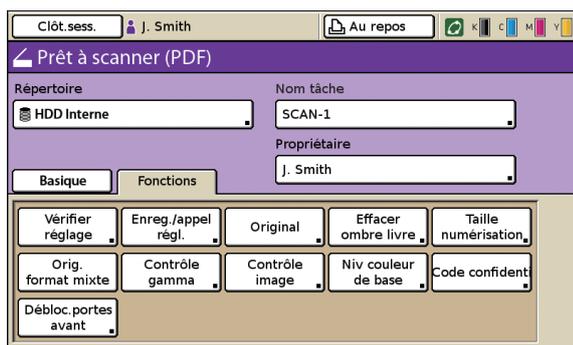


## 9 [Recto verso/Recto]

Lors de la numérisation d'originaux recto-verso, permet de préciser le type d'original.



## Écran Fonctions



Affiche les réglages ajustables par l'utilisateur. Effectuez les fonctions avancées de numérisation sur cet écran.

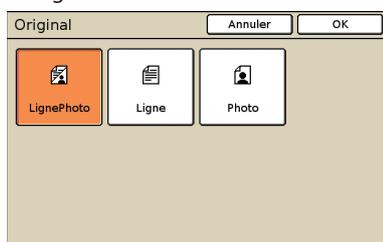


Les fonctions suivantes sont également utilisées dans d'autres modes outre le mode scanner. Ils sont décrits au chapitre 3, "Copie" dans "Écran Fonctions" (p. 45).

- Vérifier réglage
- Enreg./appel. régl.
- Effacer ombre livre
- Taille numérisation
- Orig. format mixte
- Contrôle gamma
- Contrôle image
- Niv. couleur de base
- Débloc. portes avant

### [Original]

Permet de préciser les réglages correspondant au type d'original.



#### [LignePhoto]

Réglages optimisés pour les originaux avec textes et photos ou graphiques.

#### [Ligne]

Réglages optimisés pour les originaux avec texte uniquement.

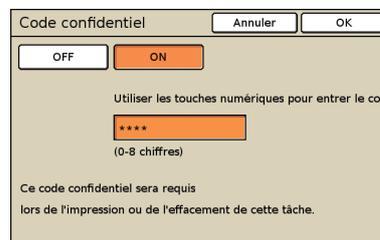
#### [Photo]

Réglages optimisés pour les originaux avec photos ou graphiques uniquement.

### [Code confidentiel]

Permet de préciser un code confidentiel pour les tâches de numérisation.

Pour plus de détails, consultez "Attribution de codes confidentiels aux tâches de numérisation" (p. 66).



## Format fichier

Sur l'écran de confirmation en mode scanner, vous pouvez choisir entre [Format pour PC] ou [Imprimable sur la machine]. Choisissez un format correspond à vos besoins.

### ● Format pour PC

Les trois formats de fichiers suivants peuvent être utilisés sur un ordinateur.

#### • PDF

Ce format est recommandé pour la recherche sur un ordinateur.

La taille de fichier étant petite, il est souvent utilisé pour la distribution de documents tels que les brochures ou les manuels.

#### • TIFF

Ce format convient lors de l'importation d'images avec un scanner, et lors du montage et du traitement d'images. Il est souvent utilisé lors de l'échange de données entre plusieurs applications.

#### • JPEG

Ce format convient à l'enregistrement d'images compressées importées avec un scanner, et les images importées d'une vidéo.

### ● Imprimable sur la machine

Ceci est un format RISO original utilisé pour l'impression sur la machine.

Ces fichiers peuvent être stockés dans des dossiers sur la machine ou sur un contrôleur externe.



## Opérations de numérisation

Les données des originaux sur papier numérisés avec la machine en mode scanner peuvent être téléchargées sur un ordinateur, enregistrées sur une clé USB, ou envoyées en pièce jointe avec un courrier électronique.

\* Il se peut qu'un port USB ne soit pas fourni, selon la machine.



### Flux de production de base

Chargez l'original

Sélectionnez le mode scanner

Effectuez les réglages de numérisation

Appuyez sur la touche [MARCHE]

Pour annuler des tâches de numérisation, appuyez sur la touche [ARRÊT].



- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Assurez-vous que la machine est en mode scanner.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

### Enregistrement de tâches de numérisation sur un ordinateur.

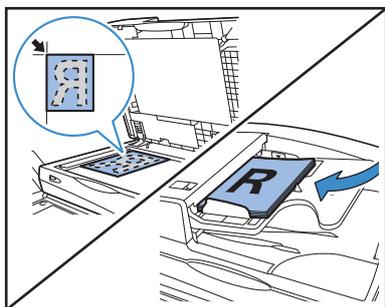
Enregistrez les données des originaux numérisés sur des ordinateurs en réseau connectés à la machine.

Astuce :

Les données numérisées peuvent être enregistrées sur le disque dur interne de l'imprimante ou de la même façon sur une clé USB. Sélectionnez où enregistrer les données numérisées à l'étape 4.

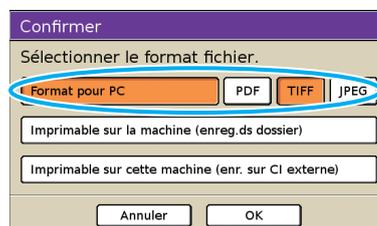
#### 1 Chargez l'original.

Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



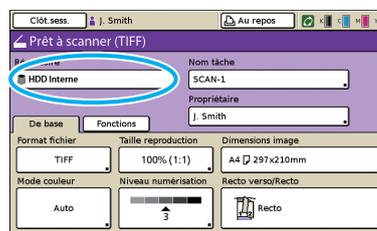
#### 2 Sur l'écran de confirmation, sélectionnez [Format pour PC] et appuyez sur [OK].

Au même moment, sélectionnez [PDF], [TIFF] ou [JPEG] comme format.



Cet écran peut ne pas s'afficher, selon les réglages administrateur.

#### 3 Appuyez sur [Répertoire].



Lors de l'enregistrement d'images numérisées sur une clé USB, insérez le périphérique.

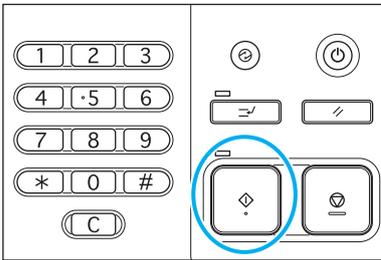
**4** Sélectionnez la destination sur l'écran [Répertoire], appuyez ensuite sur [OK].



 Les ordinateurs en réseau doivent être enregistrés à l'avance. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

**5** Effectuez d'autres réglages de numérisation si nécessaire.

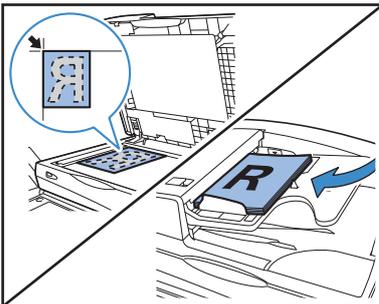
**6** Appuyez sur la touche [MARCHE].



### Annexe d'images numérisées à des courriers électroniques.

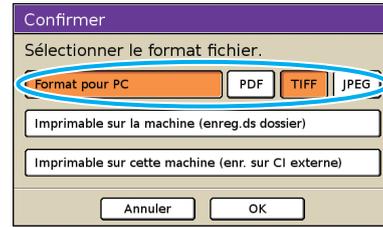
Les images numérisées peuvent être jointes à des messages et envoyées par courrier électronique.

**1** Chargez l'original.  
Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



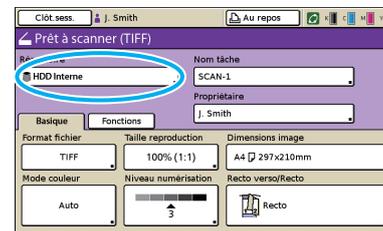
**2** Sur l'écran de confirmation, sélectionnez [Format pour PC] et appuyez sur [OK].

Au même moment, sélectionnez [PDF], [TIFF] ou [JPEG] comme format.



 Cet écran peut ne pas s'afficher, selon les réglages administrateur.

**3** Appuyez sur [Répertoire].



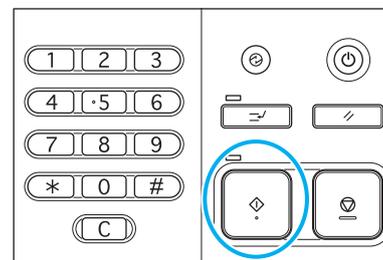
**4** Sur l'écran [Mail à], sélectionnez le destinataire et appuyez sur [OK].

Si le destinataire n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez directement saisir l'adresse.



**5** Effectuez d'autres réglages de numérisation si nécessaire.

**6** Appuyez sur la touche [MARCHE].



4



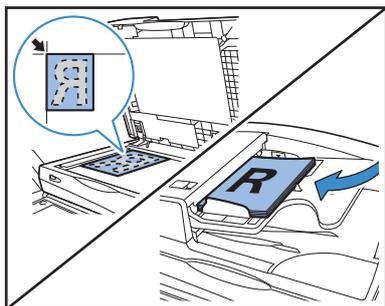
## Attribution de codes confidentiels aux tâches de numérisation

Lors de l'enregistrement de tâches de numérisation sur le disque dur de la machine, vous pouvez attribuer des codes confidentiels. L'attribution de codes confidentiels à des tâches de numérisation assure la confidentialité des tâches, car le code confidentiel doit être saisi afin d'accéder à la tâche.

**!** Cette fonction est disponible lorsque le disque dur interne de la machine est précisé dans [Répertoire].

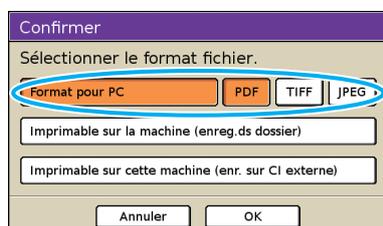
### 1 Chargez l'original.

Chargez l'original sur la vitre d'exposition ou dans l'ADF.



### 2 Sur l'écran de confirmation, sélectionnez [Format pour PC] et appuyez sur [OK].

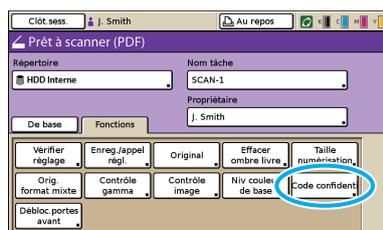
Au même moment, sélectionnez [PDF], [TIFF] ou [JPEG] comme format.



**!** Cet écran peut ne pas s'afficher, selon les réglages administrateur.

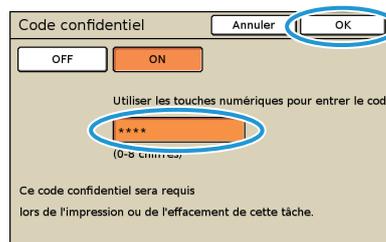
### 3 Précisez les réglages de numérisation.

### 4 Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Code confidentiel].

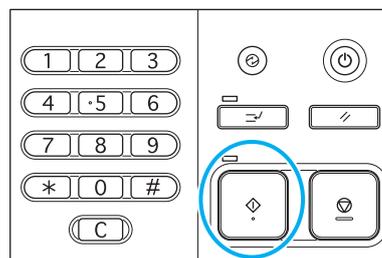


### 5 Saisissez un code confidentiel sur l'écran [Code confidentiel] et appuyez sur [OK].

Comme code confidentiel, précisez un nombre de 8 chiffres maximum.

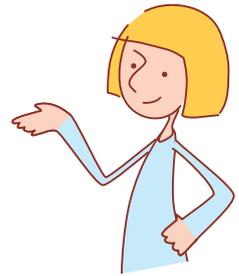


### 6 Appuyez sur la touche [MARCHE].



## Caractéristiques supplémentaires

Vous pouvez combiner plusieurs fonctions de cette machine pour la rendre encore plus efficace. Combinez différentes fonctions de la liste ci-après pour découvrir les méthodes les plus adaptées à vos objectifs. Pour plus de détails sur chaque fonction, voir "Écrans du mode scanner" (p. 60) et "Écrans du mode copie" (p. 42).



### Flux de production

#### Indication du format, de la compression et de la résolution des images numérisées **Format fichier**

Écran [Basique] ► [Format fichier] : Sélectionnez les détails de numérisation ► [OK] ► Touche [MARCHE]

#### Numérisation simultanée d'originaux de formats différents **Orig. format mixte**

Chargez l'original dans l'ADF ► Écran [Fonctions] ► [Orig. format mixte] ► Touche [MARCHE]

#### Réduction du fond coloré de l'original pendant la numérisation **Niv. couleur de base**

Écran [Fonctions] ► [Niv. couleur de base] : Sélectionnez les détails de numérisation ► [OK] ► Touche [MARCHE]

#### Agrandissement ou réduction des images numérisées **Taille reproduction**

Écran [Basique] ► [Taille reproduction] : Sélectionnez les détails de numérisation ► [OK] ► Touche [MARCHE]

#### Édition des noms de tâches ou du propriétaire des tâches de numérisation **Nom tâche/propriétaire**

Écran [Basique] ► [Nom tâche]/[Propriétaire] ► Tapez ou éditez le nom de tâche ou du propriétaire ► [OK] ► Touche [MARCHE]

#### Numérisation d'originaux recto-verso **Recto verso/Recto**

Écran [Basique] ► [Recto verso/Recto] : Sélectionnez les détails de numérisation ► [OK] ► Touche [MARCHE]





# Gestion des tâches



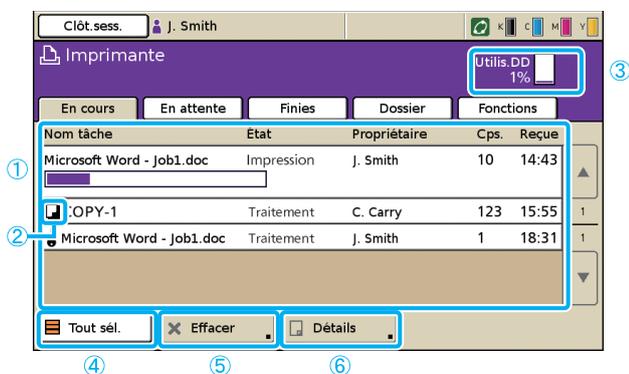
## Écrans du mode imprimante

Vous pouvez imprimer des tâches, vérifier les réglages de tâches et effectuer d'autres opérations sur les écrans du mode imprimante. Les tâches sont regroupées par état et listées sur les écrans [En cours], [En attente], [Finies] et [Dossier].



- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

### Écran En cours



Affiche la liste des tâches en cours et au repos.

#### ① Liste des tâches

Vérifiez le nom de la tâche, l'état, le nom du propriétaire et autres détails. La tâche actuellement en cours de traitement est listée en premier. Les tâches indiquées ci-contre seront traitées dans l'ordre d'apparition sur la liste.

#### ② Icône de tâche

Indique le type de tâche. Située à gauche du nom de la tâche.



Tâche de copie



Tâche à code confidentiel

#### ③ Utilis.DD

Indique l'espace utilisé sur le disque dur.

#### ④ [Tout sél.]

Appuyez pour sélectionner toutes les tâches listées.

#### ⑤ [Effacer]

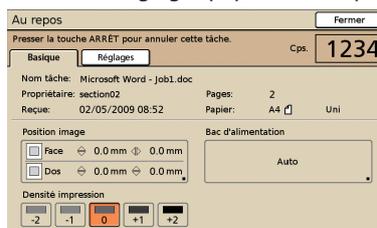
Efface la tâche sélectionnée.

#### ⑥ [Détails]

Vérifiez ou modifiez les réglages des tâches sélectionnées.

#### ● Écran Basique

Vérifiez les réglages papier ou d'impression, si nécessaire.



#### ● Écran Réglages

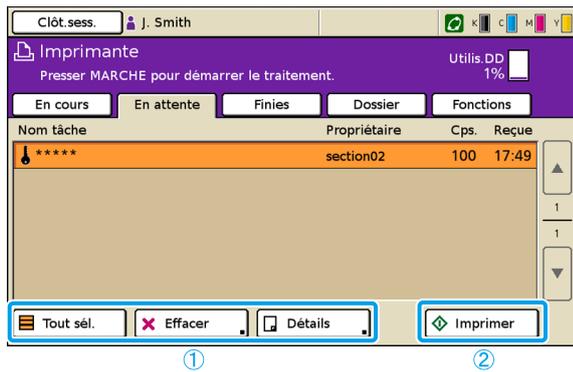
Vérifiez les réglages actuels, si nécessaire.



#### [Imprimer cette liste]

Permet d'imprimer les réglages listés.

## Écran En attente



- ① [Tout sél.], [Effacer] et [Détails]  
Voir "Écran En cours" (p. 70).

Affiche la liste des tâches en attente d'actions supplémentaires de la part de l'utilisateur. Les tâches apparaissent sur cette liste sous les conditions suivantes.

- Elles possèdent un code confidentiel
- L'administrateur a attribué les tâches à la liste.
- Un lecteur de carte IC a été connecté (mais avec certains réglages, certaines tâches peuvent être imprimées sans apparaître sur cet écran)

La sélection d'une tâche et la pression de la touche [MARCHE] déplace la tâche vers la liste sur l'écran [En cours], la tâche est ensuite imprimée.

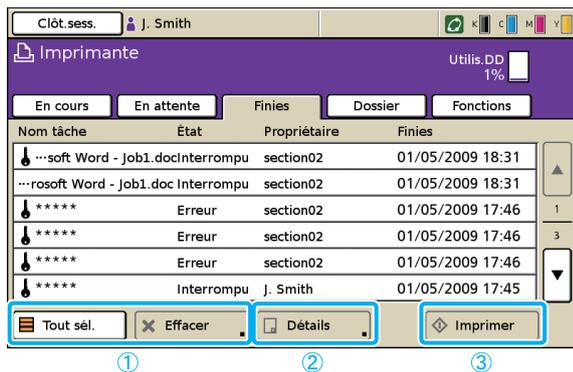
- ② [Imprimer]

Imprime la tâche sélectionnée. La pression de [Imprimer] affiche l'écran [En cours], la tâche est ensuite imprimée.



Pour les tâches à code confidentiel, l'écran de confirmation s'affiche.

## Écran Finies

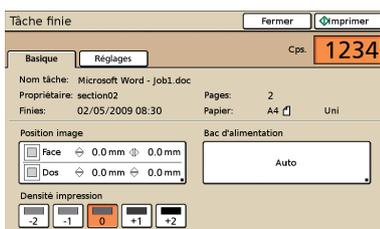


- ① [Tout sél.], [Effacer]  
Voir "Écran En cours" (p. 70).

- ② [Détails]

### ● Écran Basique

Vérifiez ou modifiez les réglages papier ou d'impression, si nécessaire.



Affiche la liste des tâches pour lesquelles le traitement est terminé.



Il peut être impossible d'afficher ou d'imprimer certaines tâches, selon les réglages effectués par l'administrateur. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

5

### [Position image]

Permet d'ajuster la position d'impression des images.

### [Bac d'alimentation]

Permet de préciser le bac à utiliser.

### [Densité impression]

Permet de préciser la densité d'impression.

### ● Écran Réglages

Voir [Détails] sous "Écran En cours" (p. 70).

- ③ [Imprimer]

Voir "Écran En attente" (p. 71).



Les tâches de copie ne peuvent pas être imprimées de nouveau.

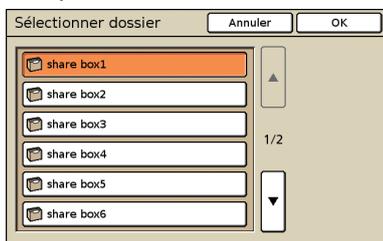


## Écran Dossier



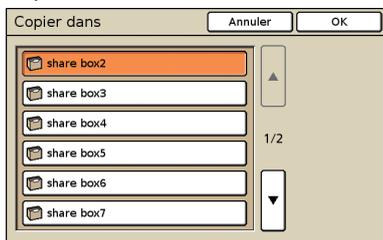
### ① Bouton Sélectionner dossier

Indique le dossier de tâches actuellement sélectionné. La pression du bouton affiche l'écran [Sélectionner dossier], vous permettant de sélectionner un dossier.



### ② [Copier]

Copie la tâche sélectionnée dans un autre dossier.



### ③ [Tri]

Trie les tâches listées selon vos conditions spécifiques.



Affiche la liste des tâches enregistrées dans le dossier de tâches.

La sélection d'une tâche et la pression de la touche [MARCHE] affiche la tâche sur l'écran [En cours], la tâche est ensuite imprimée.

### ④ Liste des tâches

Sur cet écran, vérifiez le nom de la tâche et du propriétaire, la date d'enregistrement, et autres détails. Cette liste montre les tâches dans le dossier actuellement sélectionné.

### ⑤ [Tout sél.], [Effacer]

Voir "Écran En cours" (p. 70).

### ⑥ [Détails]

#### ● Écran Basique

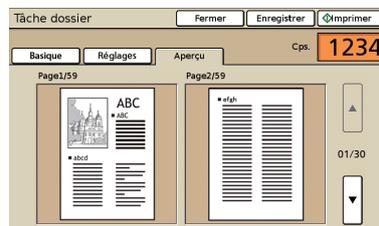
Voir [Détails] sous "Écran Finies" (p. 71).

#### ● Écran Réglages

Voir [Détails] sous "Écran En cours" (p. 70).

#### ● Écran Aperçu

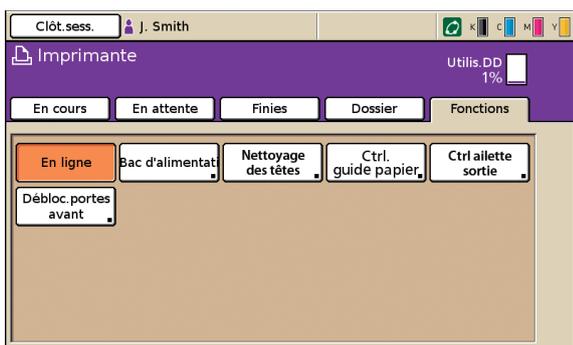
Affiche l'aperçu de la tâche sélectionnée dans le dossier.



### ⑦ [Imprimer]

Voir "Écran En attente" (p. 71).

## Écran Fonctions



Affiche les réglages ajustables par les utilisateurs.



Les fonctions suivantes sont utilisées dans d'autres modes outre le mode imprimante. Elles sont décrites au chapitre 3, "Copie" dans "Écran Fonctions" (p. 45).

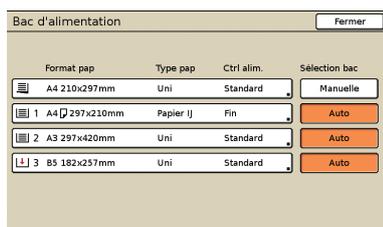
- Nettoyage des têtes
- Ctrl guide papier
- Ctrl ailette sortie
- Débloc. portes avant

### [En ligne]

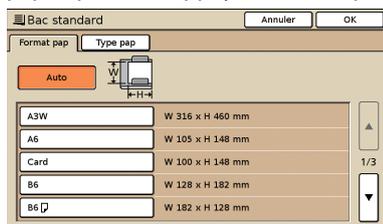
Permet d'éteindre ou d'allumer l'appareil, selon vos besoins. À chaque pression, le bouton bascule entre ON et OFF. Lorsque la machine est éteinte (réglée sur OFF), aucune tâche n'est imprimée même s'il y a des tâches au repos. Tous les documents envoyés d'un ordinateur ne seront pas reçus.

### [Bac d'alimentation]

Permet de vérifier ou de modifier les réglages du bac d'alimentation.



Sur l'écran [Bac d'alimentation], effectuez des réglages papier précis en appuyant sur chaque bouton de bac.



# Opérations de tâches

Vous pouvez effectuer des opérations pour des tâches que vous avez enregistrées dans le dossier, ou imprimer une tâche envoyée après lui avoir attribué un code confidentiel. Vous pouvez également modifier les réglages d'une tâche que vous avez envoyée ou la supprimer.



## Flux de production de base

Sélectionnez le mode imprimante

Sélectionnez une tâche

Vérifiez et gérez les tâches

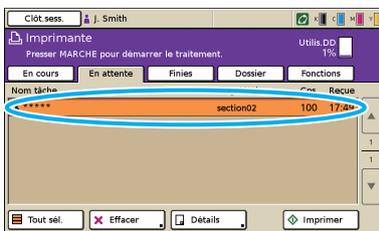


- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Assurez-vous que la machine est en mode imprimante.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

## Impression des tâches à code confidentiel

Imprimez des tâches à codes confidentiels envoyées d'un ordinateur comme suit.

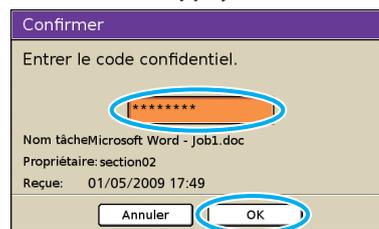
**1** Sur l'écran [En attente], sélectionnez la tâche à imprimer.



**2** Appuyez sur [Imprimer].  
Sinon, appuyez sur la touche [MARCHÉ].



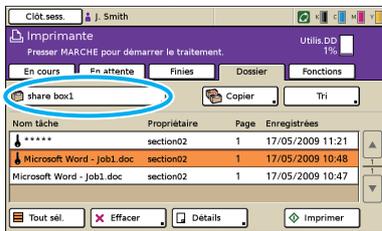
**3** Sur l'écran de confirmation, saisissez le code confidentiel et appuyez sur [OK].



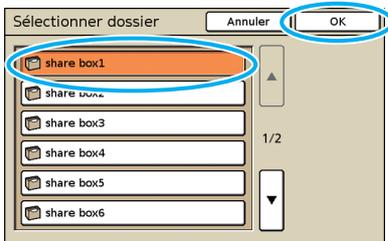
## Impression de tâches stockées dans un dossier de tâches.

Imprimez les tâches stockées dans un dossier de tâches comme suit.

**1** Sur l'écran [Dossier], appuyez sur le bouton Sélectionner dossier.



**2** Sur l'écran [Sélectionner dossier], sélectionnez le dossier dans lequel se trouve la tâche et appuyez sur [OK].



**3** Sélectionnez la tâche à imprimer.



**4** Appuyez sur [Imprimer].  
Sinon, appuyez sur la touche [MARCHÉ].

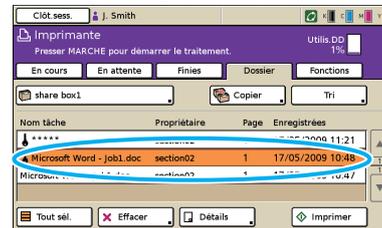


 Pour les tâches à code confidentiel, l'écran de confirmation s'affiche. Saisissez le code confidentiel et appuyez sur [OK].

## Repositionnement des images avant impression.

Repositionnez l'image à imprimer comme suit.

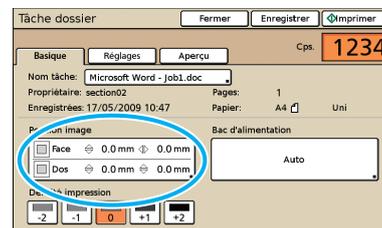
**1** Sélectionnez la tâche à imprimer.



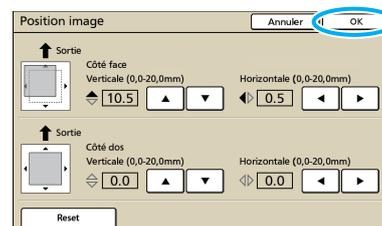
**2** Appuyez sur [Détails].



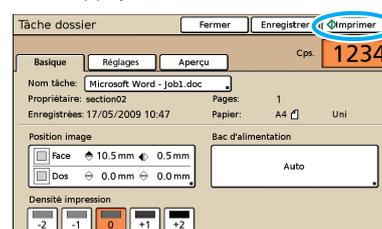
**3** Appuyez sur [Position image].



**4** Ajustez la position de l'image et appuyez sur [OK].



**5** Appuyez sur [Imprimer].  
Sinon, appuyez sur la touche [MARCHÉ].



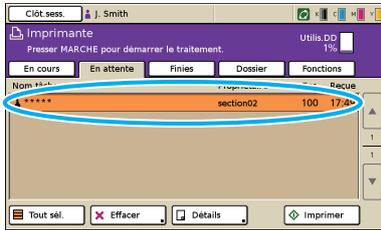
5



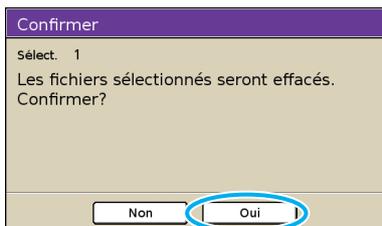
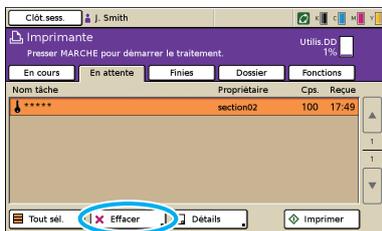
## Suppression de tâches

Supprimez les tâches de la liste comme suit.

**1** Sélectionnez la tâche à supprimer.



**2** Appuyez sur [Effacer], et sur l'écran de confirmation, appuyez sur [Oui].

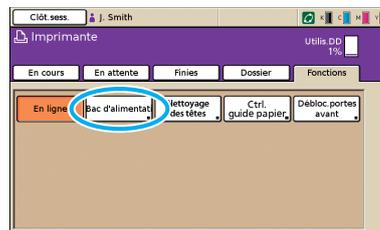


Pour les tâches à code confidentiel, l'écran de confirmation s'affiche. Saisissez le code confidentiel et appuyez sur [OK].

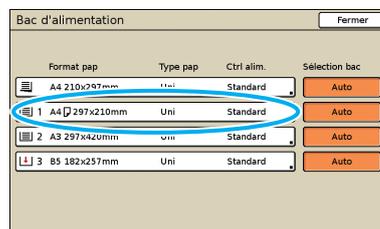
## Spécification des réglages papier.

Modifiez les réglages du bac d'alimentation comme suit.

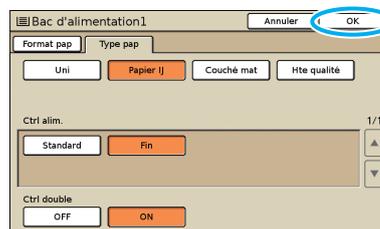
**1** Sur l'écran [Fonctions], appuyez sur [Bac d'alimentation].



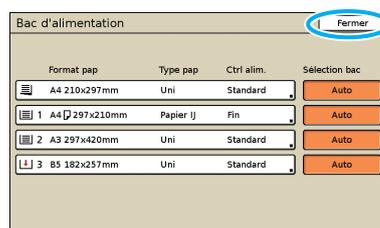
**2** Appuyez sur le bouton du bac pour les ajustements de réglages.



**3** Modifiez les réglages dans [Format pap] et [Type pap] selon vos besoins, appuyez ensuite sur [OK]. Pour plus de détails, voir "Bac d'alimentation" (p. 43).



**4** Appuyez sur [Fermer].





# Utilisation de la RISO Console

6



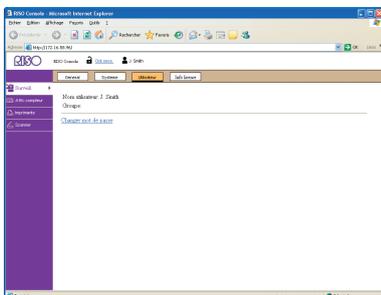
● [Utilisateur]

Indique les informations relatives à l'utilisateur dont la session est actuellement ouverte.

Vous permet également de changer le mot de passe.

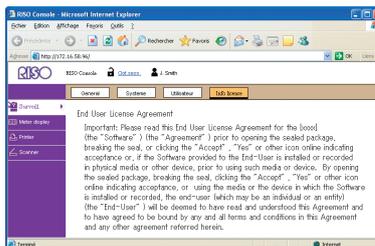


Cet écran s'affiche lorsqu'un utilisateur a ouvert une session.



● [Info licence]

Indique les informations de Info licence du système dans la machine.



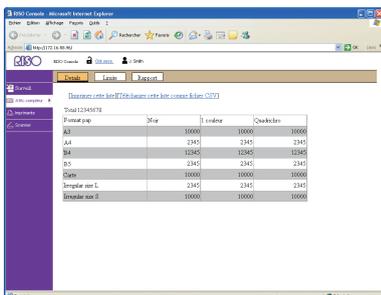
**Affic.compteur**

Indique la quantité de documents imprimés provenant de la machine.

● [Détails]

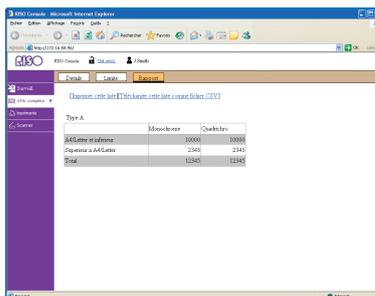
Indique la quantité de documents imprimés classés par format ou couleur de papier.

Ces informations peuvent être imprimées ou téléchargées en format CSV, le cas échéant.



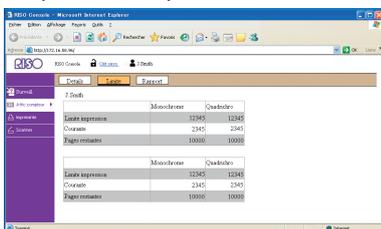
● [Rapport]

Cet écran peut varier selon le modèle de la machine.



● [Limite]

Indique la quantité maximale spécifiée pour la copie ou l'impression, la quantité actuelle et le nombre restant.



[Limite] ne s'affiche que lorsque l'administrateur a restreint le nombre de copies ou d'impressions.

6

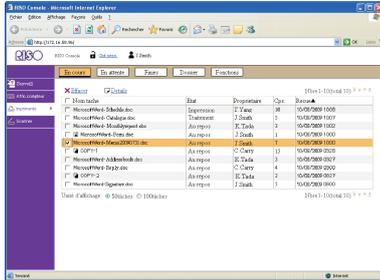


## Imprimante

Listes des tâches en cours et en attente, ainsi que des fonctions.

### ● [En cours]

Indique les tâches en cours et au repos.

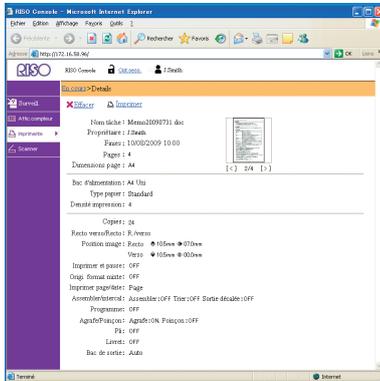


### [Effacer]

Vous permet de supprimer les tâches sélectionnées.

### [Détails]

Affiche les informations détaillées de tâches sélectionnées.

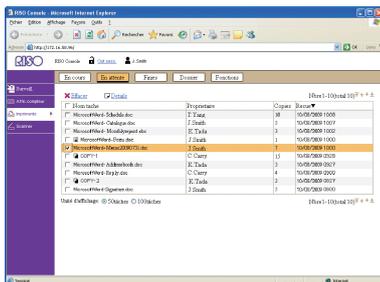


### ● [En attente]

Indique les tâches en attente d'actions supplémentaires de la part de l'utilisateur.



Les tâches en attente ne peuvent pas être imprimées depuis la RISO Console. Gérez ces tâches depuis l'écran tactile sur la machine.

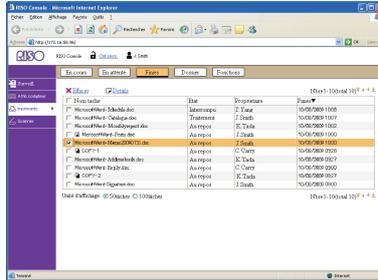


### [Effacer], [Détails]

Voir [En cours].

### ● [Finie]

Indique les tâches qui ont été traitées.

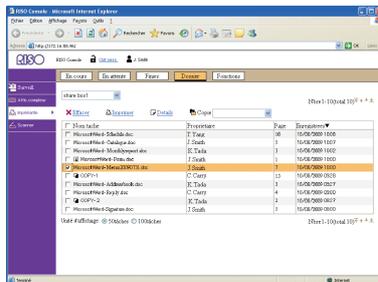


### [Effacer], [Détails]

Voir [En cours].

### ● [Dossier]

Indique les tâches enregistrées dans les dossiers de tâches. Pour sélectionner un dossier où la tâche à utiliser est stockée, cliquez sur le menu déroulant dans l'angle supérieur gauche de l'écran.



### [Imprimer]

Imprime les tâches sélectionnées.

### [Copier dans]

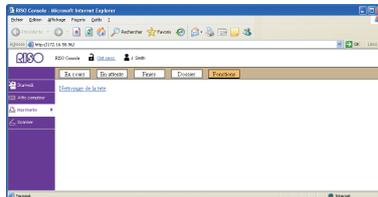
Pour copier les tâches sélectionnées dans un autre dossier, sélectionnez la destination dans ce menu déroulant.

### [Effacer], [Détails]

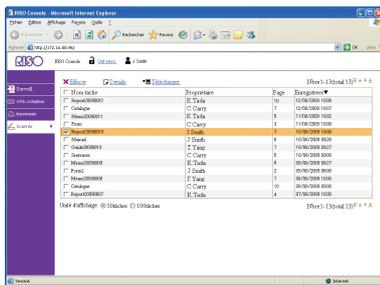
Voir [En cours].

### ● [Fonctions]

Liste les fonctions de la machine.



## Scanner



Vous permet de télécharger les tâches numérisées enregistrées sur le disque dur de la machine.

### [Télécharger]

Télécharge les tâches sélectionnées sur l'ordinateur.

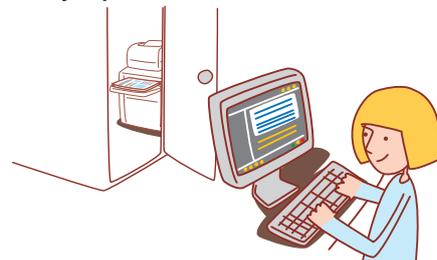
### [Effacer], [Détails]

Voir [En cours] sous "Imprimante (p. 80)".



## Opérations de la RISO Console

Si vous accédez par le biais de la RISO Console, vous pouvez contrôler l'état et les réglages de la machine à partir de votre ordinateur et exécuter des tâches sans avoir à vous déplacer jusqu'à la machine.



### Flux de production de base

Démarrez le navigateur Web

Saisissez l'adresse IP de la machine

Vérifiez, réglez et gérez les tâches



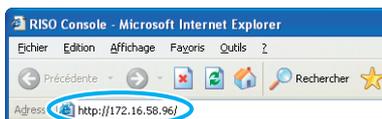
- Les écrans affichés varient en fonction de l'équipement en option connecté et des réglages effectués.
- Assurez-vous que la machine est bien connectée au réseau.
- Certains articles peuvent ne pas être affichés, selon la manière dont l'administrateur a configuré les réglages. Pour plus de détails, veuillez contacter votre administrateur.

### Démarrage de la RISO Console

**1** Démarrez le navigateur Web.

**2** Saisissez l'adresse IP.

Saisissez l'adresse IP de la machine dans la barre d'adresses et appuyez sur la touche [Entrée].



La RISO Console démarre, et l'écran de contrôle s'affiche.

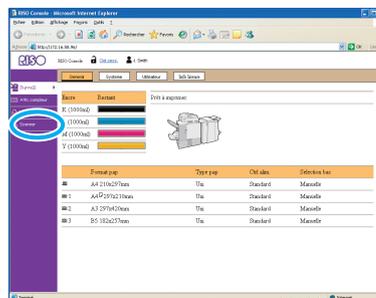


Contactez votre administrateur pour l'adresse IP si nécessaire.

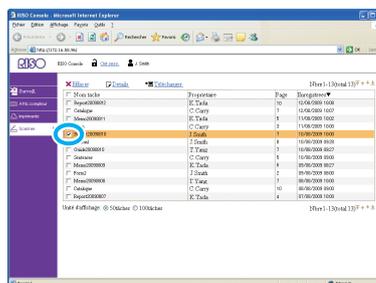
### Téléchargement d'images numérisées

Téléchargez les tâches numérisées stockées sur le disque dur de la machine vers un ordinateur comme suit.

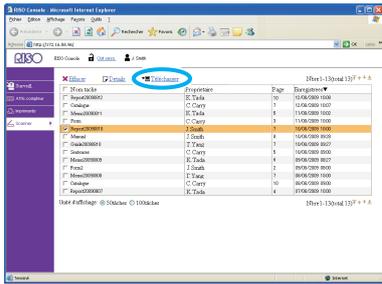
**1** Cliquez sur [Scanner].



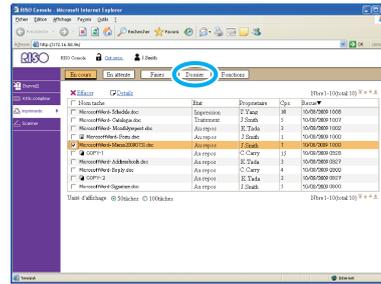
**2** Sélectionnez une tâche à télécharger.



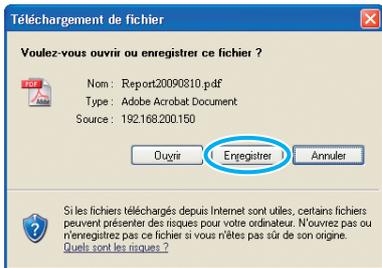
### 3 Cliquez sur [Télécharger].



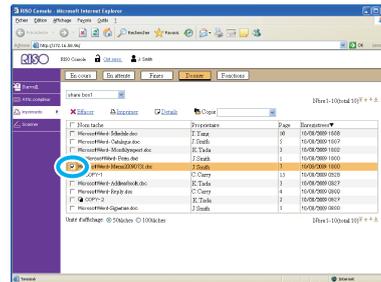
### 2 Cliquez sur [Dossier].



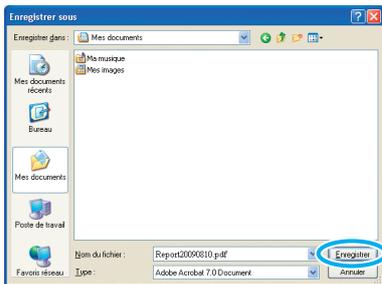
### 4 Cliquez sur [Enregistrer].



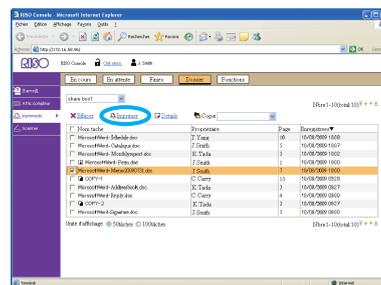
### 3 Sélectionnez une tâche à imprimer.



### 5 Précisez le dossier de destination et le nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].



### 4 Cliquez sur [Imprimer].

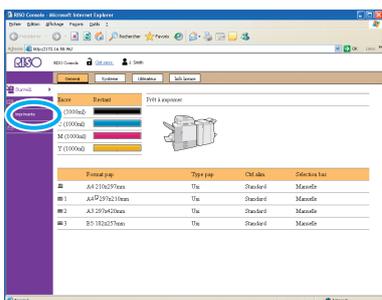


6

## Impression des tâches stockées dans les dossiers.

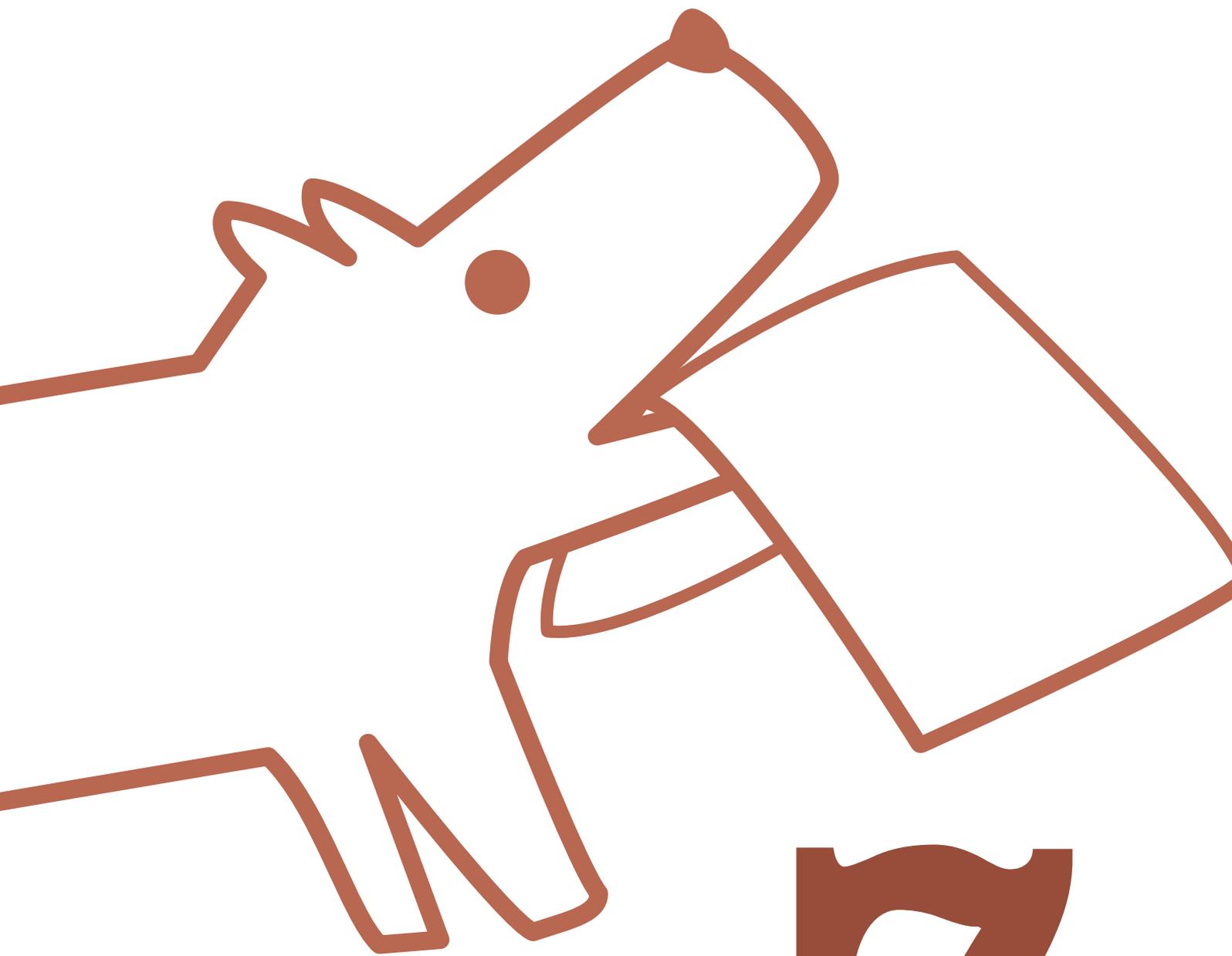
Imprimez les tâches stockées dans les dossiers de tâches comme suit.

### 1 Cliquez sur [Imprimante].





# Maintenance



7

## Entretien routinier

Un entretien routinier est important pour obtenir les meilleurs résultats lors de l'utilisation de la machine. Effectuez une maintenance routinière afin de ne pas tomber en panne d'encre ou de papier de façon imprévue, et devoir commander dans l'urgence, mais également pour obtenir les meilleurs résultats possibles en termes de qualité d'impression.

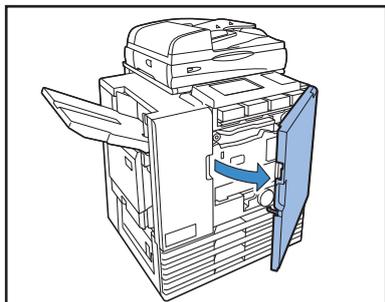


### Remplacement de cartouches d'encre.

Lorsque l'encre est épuisée, le message de remplacement d'encre s'affiche et l'impression s'arrête. Remplacez la cartouche de la couleur qui s'affiche.

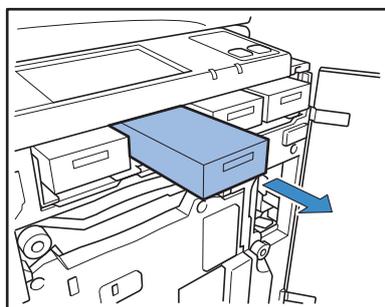
- ⚠ Ne retirez pas la cartouche d'encre avant l'affichage du message de remplacement.
- 🖨 Lorsque le niveau d'encre est bas, l'indicateur d'encre restante sur l'écran tactile clignote. Préparez-vous à remplacer la cartouche d'encre de la couleur qui clignote.

#### 1 Ouvrez le capot avant.



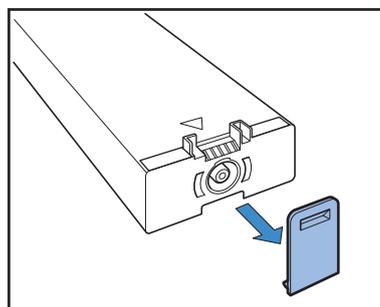
#### 2 Retirez la cartouche d'encre identifiée comme vide.

Confirmez la couleur de la cartouche d'encre.



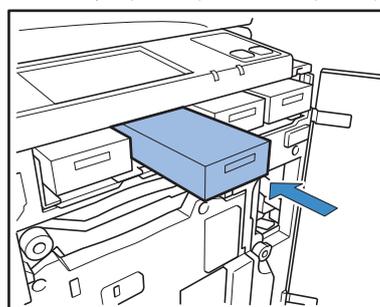
#### 3 Retirez le capuchon de la nouvelle cartouche d'encre.

Installez le capuchon retiré sur la vieille cartouche d'encre.

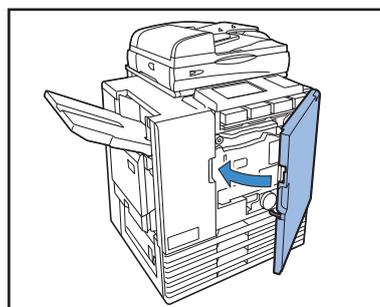


#### 4 Insérez la nouvelle cartouche d'encre.

Positionnez-la afin que la marque ▲ soit face vers le haut et insérez-la jusqu'à ce qu'elle se bloque en position.



#### 5 Fermez le capot avant.



## Manipulation de la cartouche d'encre

Veillez à suivre les instructions suivantes lors de la manipulation de la cartouche d'encre.



### AVERTISSEMENT



- Évitez tout contact avec les yeux et/ou la peau.
- Veillez à ce que l'aération soit suffisante durant l'impression.
- Si vous vous sentez malade, consultez immédiatement un médecin.
- Nous recommandons l'utilisation d'encre RISO authentique.
- L'utilisation d'une encre autre que RISO risque de nuire aux performances de l'imprimante. Les dysfonctionnements et réductions de la performance du fait de l'utilisation d'encre non RISO ne sont pas couverts par la garantie ou le contrat d'assistance.
- Ne retirez pas la cartouche d'encre avant l'affichage du message de remplacement.
- Ne secouez pas la cartouche d'encre. Les secousses créent des bulles d'air, ce qui risque d'empêcher l'encre de s'écouler correctement et provoquer une impression floue.
- La cartouche d'encre est en papier et plastique. Veillez à ne pas la faire tomber ou l'abîmer.
- Retirez la cartouche d'encre de son emballage en plastique immédiatement avant de la placer dans la machine.
- Ne retirez le capuchon de la cartouche d'encre qu'avant son utilisation immédiate.
- Après avoir retiré le capuchon de la cartouche d'encre, veillez à stocker la cartouche d'encre en veillant à ce que la goulotte de déversement soit vers le haut. Si la goulotte est tournée vers le bas, de l'encre risque de s'échapper.
- Il se peut que vous trouviez de l'encre à l'endroit où vous avez retiré le capuchon de protection. Ne la touchez pas. L'encre sur vos habits provoquera une tache permanente.
- N'essayez pas de recharger la cartouche d'encre.
- Pour garantir une bonne qualité d'impression, vérifiez la date de fabrication et utilisez dans les semaines suivant votre achat.

## Stockage des cartouches d'encre.

Les cartouches d'encre de cette machine sont faites de papier. Voilà pourquoi elles peuvent être déformées et rendues inutilisables si elles sont stockées de manière incorrecte ou dans un environnement inadapté.

Stockez les cartouches d'encre correctement en respectant les directives suivantes.

- Stockez les cartouches d'encre dans l'emballage d'origine.
- Stockez les cartouches d'encre dans l'emballage, à plat et en respectant l'indication "cette face vers le haut".
- Évitez le gel et les rayons directs du soleil. Rangez la cartouche à une température comprise entre 5°C et 35°C (41°F et 95°F). Ne la rangez pas dans des endroits soumis à des variations extrêmes de température.
- Lors du stockage de l'encre après l'avoir retirée de l'emballage plastique, stockez-la dans le sens indiqué sur la cartouche et chargez-la rapidement dans la machine.

## Entretien du scanner

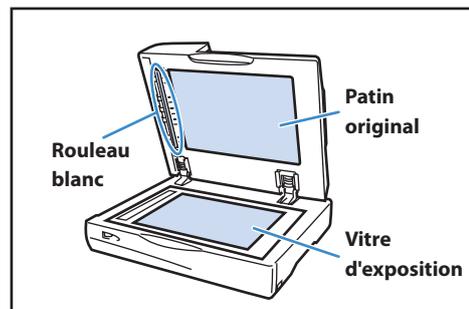
En cas de substances étrangères telles que de la poussière, de la saleté, de l'encre ou du liquide de correction sur la vitre d'exposition ou sur le rouleau blanc de l'ADF, une numérisation ou impression précise risque de ne pas être possible. Nettoyez ces parties régulièrement pour maintenir une bonne qualité d'impression et de numérisation.



N'effectuez pas d'opérations autres que celles décrites dans ce guide. Pour régler ou réparer cette machine, veillez à contacter votre revendeur (ou agent de service agréé).

## 1 Essuyez la vitre d'exposition, le patin original et le rouleau blanc.

Essuyez délicatement plusieurs fois avec un chiffon.



La vitre d'exposition est très fragile. N'y posez jamais d'objets durs et veillez à ne pas la soumettre à des impacts.



# Installation du pilote de l'imprimante

Si vous souhaitez envoyer des données d'un ordinateur pour imprimer sur cette machine, vous devez d'abord installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur. Installez en suivant la procédure ci-dessous.



- ! Ouvrez une session d'utilisateur avec des privilèges d'administrateur.
- Fermez toutes les applications en cours.
- Afin d'obtenir des instructions sur la désinstallation, l'utilisation de prog.instal et l'installation rapide, demandez à votre administrateur.

## 1 Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.

L'assistant d'installation démarre automatiquement. Si l'assistant d'installation ne démarre pas, double-cliquez sur le fichier "Install.exe" sur le CD-ROM.

## 2 Sélectionnez [Français] dans le menu déroulant et cliquez sur [OK].



## 3 Cliquer sur [Suivant].



## 4 Dans [Liste résultats recherche], sélectionnez les informations d'imprimante concernant la machine, puis cliquez sur [Suivant].

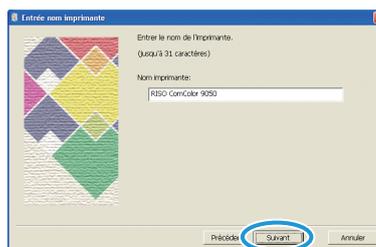


## 5 Sélectionnez le nom d'imprimante pour la machine et cliquez sur [Suivant].

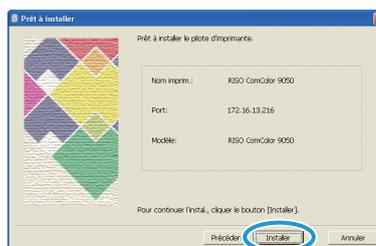


- ! Si le pilote sélectionné est déjà installé, l'écran [Procédure d'installation] s'affiche. Dans ce cas, cliquez sur [Suivant].

## 6 Cliquer sur [Suivant].



## 7 Cliquez sur [Installer].

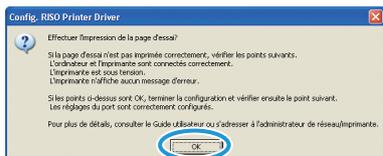


L'installation commence.

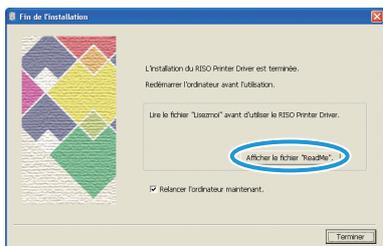
- 8** Lorsque le message d'impression d'une page d'essai est affiché, cliquez sur [Oui].



- 9** Confirmez que la page d'essai est correctement imprimée et cliquez sur [OK].



- 10** Cliquez sur [Afficher le fichier "ReadMe"].  
Le fichier Lisezmoi comporte les précautions d'utilisation de la machine. Assurez-vous de lire ces informations.



- 11** Cliquez sur [Terminer].



- 12** Retirez le CD-ROM de l'ordinateur.  
Après éjection, conservez le CD-ROM dans un endroit sécurisé.





En tant que partenaire **ENERGY STAR®**, RISO KAGAKU CORP. a déterminé que ce produit est conforme aux directives écoénergétiques d'**ENERGY STAR®**.

### Informations relatives aux marques déposées

Microsoft et Windows sont des marques commerciales déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

ColorSet est une marque commerciale de Monotype Imaging Inc. déposée auprès de l'Office américain des brevets et des marques et pouvant être déposée dans le cadre de certaines juridictions.

Intel et Celeron sont des marques commerciales d'Intel Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

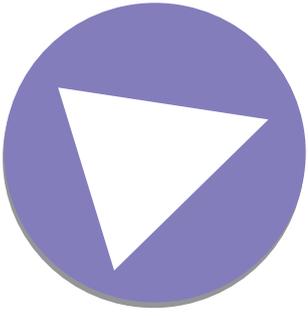
FeliCa est une marque commerciale déposée de Sony Corporation.

Mifare est une marque commerciale déposée de Royal Philips Electronics.

ComColor et FORCEJET sont des marques commerciales de RISO KAGAKU CORPORATION.

 est une marque commerciale déposée de RISO KAGAKU CORPORATION au Japon et dans d'autres pays.

Tous les autres noms de produits et d'entreprises écrits dans ce guide sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de leurs entreprises respectives.



RISO