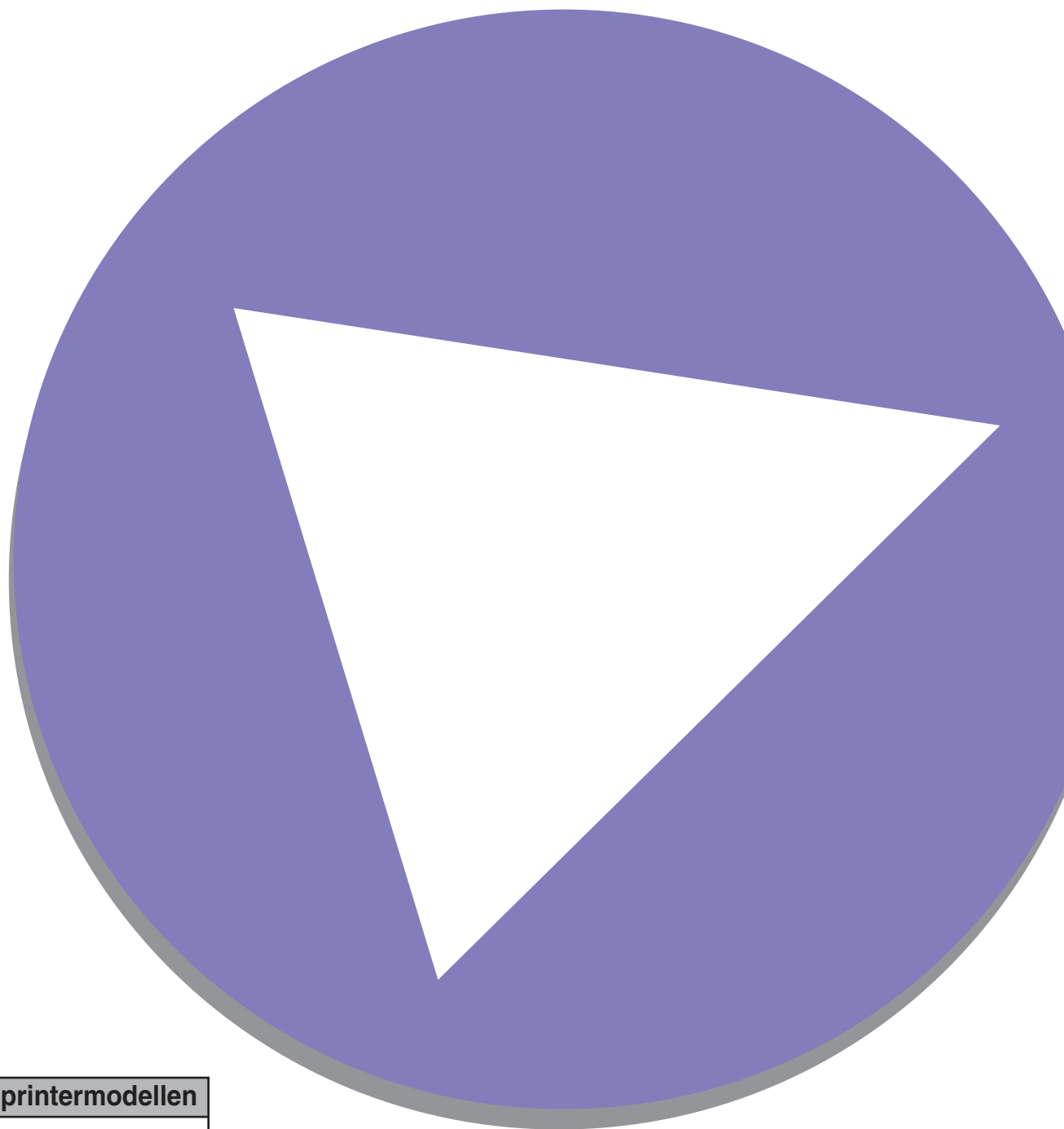


ComColor Series

Basishandleiding

Lees deze handleiding als eerste.

Hierin worden tips gegeven voor toepassingen en basisbewerkingen.



Toepasbare printermodellen

9050/9050R

7050/7050R/7010/7010R

3050/3050R/3010/3010R

Opties en functies zijn afhankelijk van het model.

	ComColor 9050	ComColor 9050R	ComColor 7050	ComColor 7050R	ComColor 7010	ComColor 7010R	ComColor 3050	ComColor 3050R	ComColor 3010	ComColor 3010R
Maximaal afdrukbereik	314 mm × 548 mm		314 mm × 548 mm		310 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm		210 mm × 544 mm	
Afdrukbaar gebied (Marge)	Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm		Standaard: 3 mm Maximum: 1 mm		Standaard: 5 mm Maximum: 3 mm		Standaard: 5 mm Maximum: 3 mm		Standaard: 5 mm Maximum: 3 mm	
USB-poort	✓*1		✓*1		✓*1		✓*1		✓*1	
Multifunctionele finisher (Optioneel)	✓		✓		N.v.t.		✓*2		N.v.t.	
Papierlade*3	✓		✓		N.v.t.		✓		N.v.t.	

✓: beschikbaar

N.v.t.: niet beschikbaar

*1 Op verzoek van de gebruiker kan er een USB-poort worden geleverd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw dealer (of erkende klantenservice).

*2 Wanneer ComColor 3050/3050R is aangesloten, zijn er enkele beperkingen van toepassing op de nietjes-, perforator- en brochurefuncties.

*3 Voor de functies [Scheidingspagina] en [Omslagblad toevoegen] is een papierlade vereist.

Voor ComColor 3050/3050R/3010/3010R

Papier van standaard formaat dat breder is dan 216 mm wordt niet weergegeven op het scherm van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel.



WAARSCHUWING

Lees deze handleiding door en bewaar hem voor later gebruik. De "Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen" worden vermeld in de afzonderlijke veiligheidsinformatie. Lees deze goed door voordat u het apparaat in gebruik neemt.

Bij dit apparaat worden de volgende vier handleidingen geleverd.

● Basishandleiding (deze handleiding)

In deze handleiding worden de basisbewerkingen beschreven voor afdrukken, kopiëren en scannen en wordt toegelicht hoe de verbruiksartikelen dienen te worden vervangen.
Lees deze handleiding als eerste.

● Beheerdershandleiding

In deze gids worden de apparaatinstellingen beschreven die door de beheerder dienen te worden ingevoerd.

● Handleiding voor het oplossen van problemen

In deze gids wordt beschreven hoe er moet worden gehandeld bij papierstoringen of andere problemen.

● Veiligheidsinformatie

In deze handleiding worden voorzorgsmaatregelen en specificaties beschreven.

Over deze handleiding

- (1) Geen onderdeel van deze handleiding mag geheel of gedeeltelijk worden gereproduceerd zonder toestemming van de RISO KAGAKU CORPORATION.
- (2) De inhoud van deze handleiding kan worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving ten behoeve van verbeteringen van het product.
- (3) RISO stelt zich niet aansprakelijk voor enige consequenties van het gebruik van deze handleiding of het apparaat.

■ Namen van toetsen en knoppen

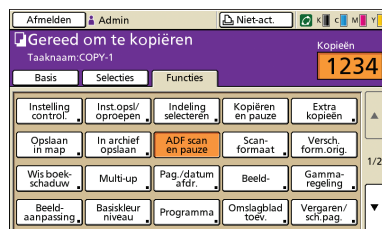
De namen van de harde toetsen op het bedieningspaneel en de knoppen op het aanraakscherm of het computerscherm worden aangegeven in vierkante haken [].

Bedieningspaneel



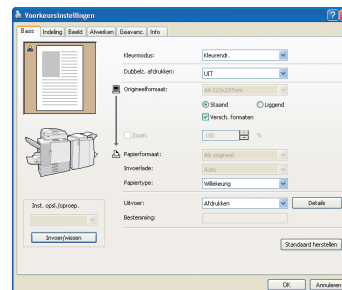
Voorbeeld: Druk op [STOP].

Aanraakscherm



Voorbeeld: Druk op [ADF scan en pauze].

Computerscherm



Voorbeeld: Selecteer het selectievakje [Versch. formaten].

■ Namen van optionele apparatuur

De namen van de optionele apparatuur die in deze handleiding wordt gebruikt worden hieronder vermeld. Er wordt een individuele naam gebruikt voor elk apparaat bij de beschrijving van de unieke functies ervan.

Naam die in deze handleiding wordt gebruikt	Optionele apparatuur
Stapelbak	Brede stapelbak RISO auto-ctrl. stapelbak

■ Illustraties die in deze handleiding worden gebruikt.

De screenshots in deze handleiding kunnen afwijken van wat er daadwerkelijk op het scherm wordt weergegeven, afhankelijk van de gebruiksomgeving, waaronder de aangesloten optionele apparatuur.



Doorlezen voor het eerste gebruik of wanneer u niet zeker bent van de bediening.

Functies

Dit apparaat is een netwerkcompatibele inkjet printer waarmee snel en in kleur kan worden afgedrukt.

Naast afdrucken vanaf een computer kunt u het apparaat combineren met diverse opties om functies zoals een kopieerapparaat en scanner te gebruiken.





Over deze handleiding

Deze handleiding is samengesteld om te worden gelezen voor het allereerste gebruik van het apparaat en wanneer u niet zeker bent van de bediening ervan. Het is bedoeld als snel en gebruiksvriendelijk naslagwerk. Basisbewerkingen en werkstromen voor aanbevolen toepassingen met gebruik van het apparaat worden beschreven met gebruik van het bedieningspaneel en computerschermen. Bewaar deze handleiding op een handige plaats zodat u haar snel kunt raadplegen, zoals naast het apparaat. Lees deze handleiding als eerste.



Deze symbolen helpen u!

De symbolen die in deze handleiding worden gebruikt staan voor de volgende functies of extra informatie.



Afdrukfunctie



Kopieerfunctie



Scanfunctie



Bediening vanaf een computer



Voor deze functies zijn optionele eenheden nodig



Tip



Belangrijke informatie



Veiligheidsvoorzorgsmaatregelen



Een breed scala handige functies

Naast de afdrukfunctie kunt u optionele apparatuur toevoegen aan dit apparaat zoals een kopieerapparaat en een scanner om dit apparaat voor veel diverse toepassingen te gebruiken. In dit onderdeel worden enkele bewerkingen beschreven die u met dit apparaat kunt uitvoeren.

Niemand anders mag deze afdruk zien!'

PIN-code (Zie p.30, p.62, p.70.)

U kunt een PIN-code instellen voor een taak zodat deze kan worden afgedrukt zonder dat hij door anderen wordt gezien. Het afdrukken wordt gestart wanneer u de PIN-code invoert op het aanraakscherm van het apparaat.'



Ik moet brochures maken van onze nieuwe producten voor onze beursdeelnames.

Inslag boekje (Zie p.36, p.50.)

U kunt deze automatische paginainslag uitvoeren om een boekpatroon af te drukken. Als er gebruik wordt gemaakt van de optionele multifunctionele finisher, kunt u tevens profiteren van handige functies als nieten en perforeren.



Ik wil proberen dubbelzijdige kopieën te maken en deze te nieten/perforeren, maar de instellingen lijken nogal moeilijk...

Indeling selecteren (Zie p.42.)

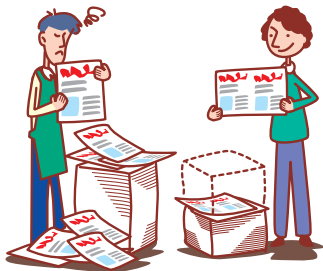
De uitvoer wordt weergegeven als illustratie op het aanraakscherm, dus de indeling kan gemakkelijk van tevoren worden gecontroleerd. U kunt de gewenste indeling selecteren uit een aantal verschillende patronen.



De versnipperaar is vol! We moeten minder papier gebruiken voor onze documenten.

Multi-up, Dubbelzijdig afdr. (Zie p.32, p.48, p.49.)

U kunt op beide zijden van het papier afdrukken of meerdere pagina's op een enkel vel afdrukken. Als u dubbelzijdig afdrukken combineert met de functie multi-up, kunt u nog meer papier besparen.



Ik druk elke dag documenten af met dezelfde instellingen. Het is vervelend elke dag dezelfde instellingen te moeten invoeren'...

Inst. opsl./oproepen (Zie p.26, p.53.)

Als u de instellingen registreert in Inst. opsl./oproep, kunt u de instellingen ophalen. Dit is handig omdat de instellingen dan niet meer hoeven te worden ingevoerd.



Iedereen geeft zijn eigen instellingen in. Dit lijkt overbodig...

Opslaan in map (Zie p.32, p.42, p.70.)

Door een taak in de map op te slaan, kunt u de instellingen ervan opslaan en deze op elk gewenst moment gebruiken voor het maken van afdrukken.



Ik' moet 100 documenten voorbereiden voor een vergadering die over een uur begint!

Vergaren/Scheidingspagina (Zie p.28, p.51.)

Voor grote documenten voor vergaderingen of voor handouts, kunt u de functie vergaren/scheidingspagina gebruiken om de documenten snel te sorteren. Bij het gebruik van de optionele multifunctionele finisher of de offsetbak, voorz. onder, kunt u versprongen uitvoeren voor efficiënter afdrukken.



Ik maak altijd fouten bij grote afdruktaken en dan moet ik herhaaldelijk op STOP drukken...!

Afdrukken en pauze, Kopiëren en pauze (Zie p.31, p.52.)

Bij het gebruik van afdrukken en pauze of kopiëren en pauze wordt er slechts een kopie afgedrukt. U kunt de uitvoer en de instellingen controleren voordat u verdergaat met afdrukken.



Ik wil de apparaatstatus controleren vanaf een andere locatie'.

RISO Console (Zie p.74.)

U kunt de apparaatstatus en de instellingen controleren vanaf uw computer en taken uitvoeren zonder dat u naar het apparaat toe hoeft te gaan'.



Inhoudsopgave

1

Voor het gebruik

Lees dit eerst	8
Schermen van het aanraakscherm	14
Bediening vanaf computers	16
Papier en originelen	17

2

Afdrukken

Schermen printerstuurprogramma	26
Afdrukbewerkingen	30
Extra functies	36

3

Kopiëren

Kopieermodusschermen	38
Kopieerbewerkingen	48
Extra functies	54

4

Scanner

Scanmodusschermen	56
Scanbewerkingen	60
Extra functies	63

5

Taken beheren

Printmodusschermen	66
Taakbewerkingen	70

6

Met gebruik van de RISO Console

Schermen van de RISO Console	74
Bewerkingen van de RISO Console	78

7

Onderhoud

Routinematig onderhoud	82
Het printerstuurprogramma installeren	84



Voor het gebruik

1

Lees dit eerst

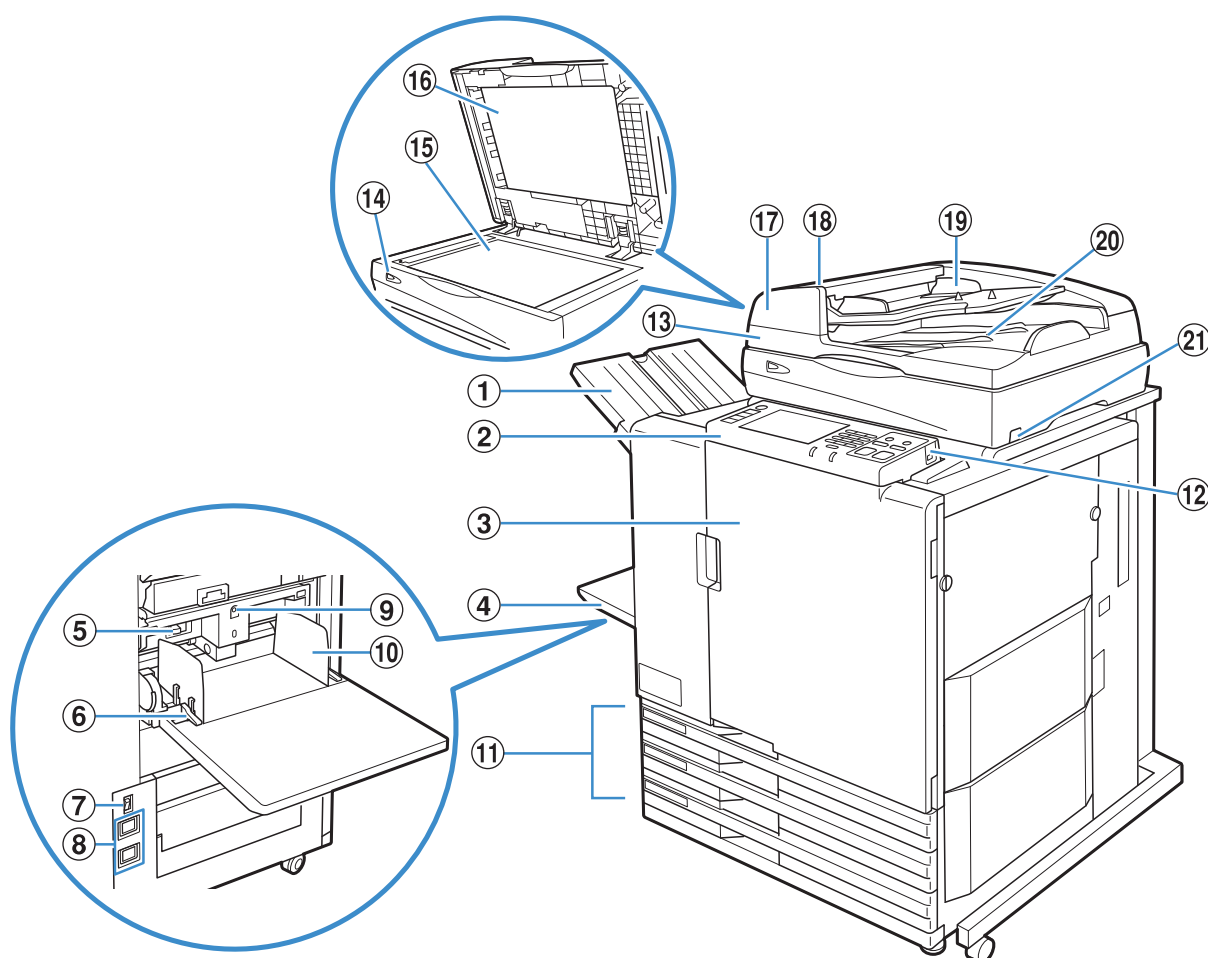
Voordat u kunt profiteren van de handige functies, is het belangrijk de namen en functies van de verschillende componenten te kennen.

In dit onderdeel worden deze componentnamen en -functies beschreven.



Componentnamen

● In deze illustratie wordt de ComColor 9050 getoond.



① Bak, voorz. onder

De afdrukken worden uitgevoerd met de voorzijde onder. Wanneer de optionele offsetbak, voorz. onder is geplaatst, stapelt het apparaat elke afdrukaak iets verschoven ten opzichte van de rest.

② Bedieningspaneel

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen. (Zie p.11.)

③ Voorblad

Openen wanneer het papier is vastgelopen of voor het vervangen van het inktpatroon.



Normaliter (wanneer er geen storingen als papierstoringen zijn), kan deze klep niet worden geopend. Wanneer u de klep wilt openen, zet de [Voorkleppen vrijgev.] op AAN. Voor meer informatie, zie "Voorkleppen vrijgev." (p.47).

④ Standaardlade

Plaats speciaal papier (dik papier, enveloppen, enz.) hier. Standaard papier kan tevens worden geplaatst in de standaardlade. Voor meer informatie, zie "Papier en originelen" (p.17).

⑤ Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer

Gebruiken voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer voor het papertype in de standaardlade.

⑥ Hendel van de papierdoorvoer

Gebruiken voor het verschuiven of vastzetten van de papierdoorvoer van de standaardlade. De standaardlade is aan beide kanten op twee plaatsen voorzien van hendels.

⑦ Hoofdschakelaar

Gebruiken om de spanning AAN en UIT te schakelen. De spanning staat meestal AAN.

⑧ Aansluitingen

Gebruiken om het netsnoer aan te sluiten. De bovenste aansluiting is voor een scanner en de onderste aansluiting is voor de hoofdeenheid.

⑨ Verlaagknop standaardlade

Gebruiken om de standaardlade omhoog of omlaag te halen wanneer u papier vervangt of toevoegt.

⑩ Papierdoorvoer standaardlade

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de standaardlade scheef trekt.

⑪ Papierlade

Stel hier het papier in dat wordt gebruikt voor het afdrukken. Speciaal papier zoals dik papier kan niet worden ingesteld. Voor meer informatie, zie "Papier en originelen" (p.17).

⑫ USB-poort

Gebruiken om een USB-flashstation aan te sluiten om scannergegevens op te slaan.



Gebruik een USB-flashstation dat compatibel is met Mass Storage Class en USB 1.1 of 2.0 specificaties.

⑬ Scanner

Gebruiken voor het kopiëren of scannen van documenten die worden gelezen vanaf de glasplaat of de ADF.

⑭ Scannerlamp (groen/rood)

Brandt wanneer de klaar is voor gebruik. Knippert groen tijdens het opstarten en tijdens het lezen en knippert rood wanneer er zich een fout heeft voorgedaan.

⑮ Glasplaat

Leg het origineel met de voorzijde naar beneden tegen de pijl links bovenaan.

⑯ Originelenklep

Naar beneden halen om het origineel te bedekken wanneer dit vanaf de glasplaat wordt gelezen.

⑰ Automatic Document Feeder (ADF)

Er kunnen tot ongeveer 100 originelen automatisch worden ingevoerd.

⑱ Hendel ADF origineleneenheid

Haal deze hendel naar boven om de origineleneenheid te openen wanneer er originelen zijn vastgelopen.

⑲ ADF originelendoorvoer

Verschuiven volgens de breedte van het origineel.

⑳ ADF uitvoerlade voor originelen

Documenten die worden gelezen met de ADF worden hier uitgevoerd.

㉑ Netschakelaar scanner

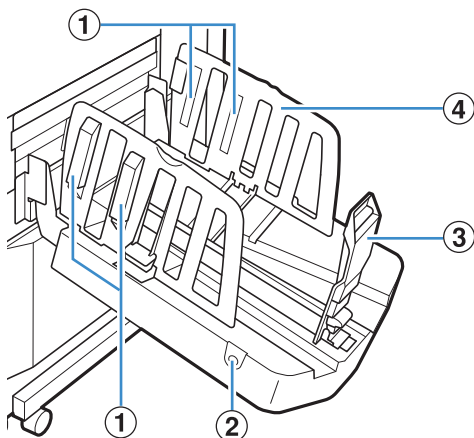
Gebruiken om de scanner AAN en UIT te schakelen.

Stapelbakken

De RISO auto-ctrl. stapelbak en de brede stapelbak zijn beschikbaar als optionele stapelbakken.

Afdrukken worden uitgevoerd met de voorzijde naar boven.

- Met de RISO auto-ctrl. stapelbak worden de papierdoorvoeren automatisch aangepast op het papierformaat.
- Met de brede stapelbak, dienen de papierdoorvoeren (zijanten en uiteinde) te worden verplaatst voor het formaat van het afdrukpapier.
- In deze tekening wordt de RISO auto-ctrl. stapelbak getoond.



① Papierrangschikker

Instellen ten behoeve van de papierstructuur zodat het uitvoerpapier netjes wordt gerangschikt. (Zie p.21.)

② Knop papierdoorvoeren openen

Gebruiken om de papierdoorvoeren open te klappen. De bediening is afhankelijk van of er papier aanwezig is of niet.

- Wanneer het apparaat niet-actief is en er geen papier in de stapelbak zit, worden de papierdoorvoeren geopend tot de aanvulpositie.
- Wanneer het apparaat niet-actief is en er papier in de stapelbak zit, gaan de papierdoorvoeren uit elkaar waardoor het gemakkelijker is om het papier te verwijderen. De papierdoorvoeren die uit elkaar gaan wanneer de knop wordt ingedrukt zijn afhankelijk van de beheerinstellingen.



Deze knop is enkel aanwezig op de auto-ctrl. stapelbak.

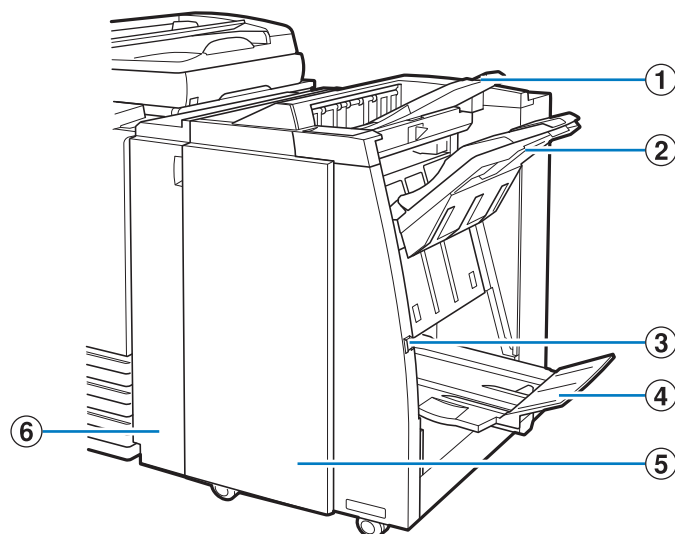
③ Papierdoorvoer (uiteinde)

④ Papierdoorvoer (zijkant)

Gebruiken om te voorkomen dat papier in de stapelbak scheef trekt.



Als u de optionele multifunctionele finisher aansluit, kunt u het afgedrukte papier nieten of perforeren of er een boekje van maken.



① Bovenbak

De afdrukken worden hier uitgevoerd wanneer deze worden geperforeerd.

② Stapelbak

De afdrukken worden hier uitgevoerd wanneer de functie nieten of versprongen uitvoer wordt gebruikt.

③ Eject knop

Gebruik deze knop om de afdrukken in de bak voor boekjes te verplaatsen naar een plaats waar ze gemakkelijk uit het apparaat te halen zijn.

④ Bak voor boekjes

Boekjes en doormidden gevouwen afdrukken worden hier uitgevoerd.

⑤ Rechterklep

Openen het nietjespatroon te vervangen of wanneer het papier is vastgelopen.

⑥ Linkerklep

Openen om vastgelopen papier te verwijderen uit de papierlade tussen de printer en de afwerker.

Schermlicht UIT en Slaapstand

Wanneer het apparaat een bepaalde periode niet wordt gebruikt, wordt er automatisch omgeschakeld naar een energiebesparingsmodus, afhankelijk van de beheerinstellingen.

● Schermlicht UIT

De status wanneer het aanraakscherm uit staat en de [Ontwaak] toets brandt. In dit geval wordt de normale status onmiddellijk hersteld nadat er een origineel in de scanner wordt geplaatst of de [Ontwaak] toets wordt ingedrukt.

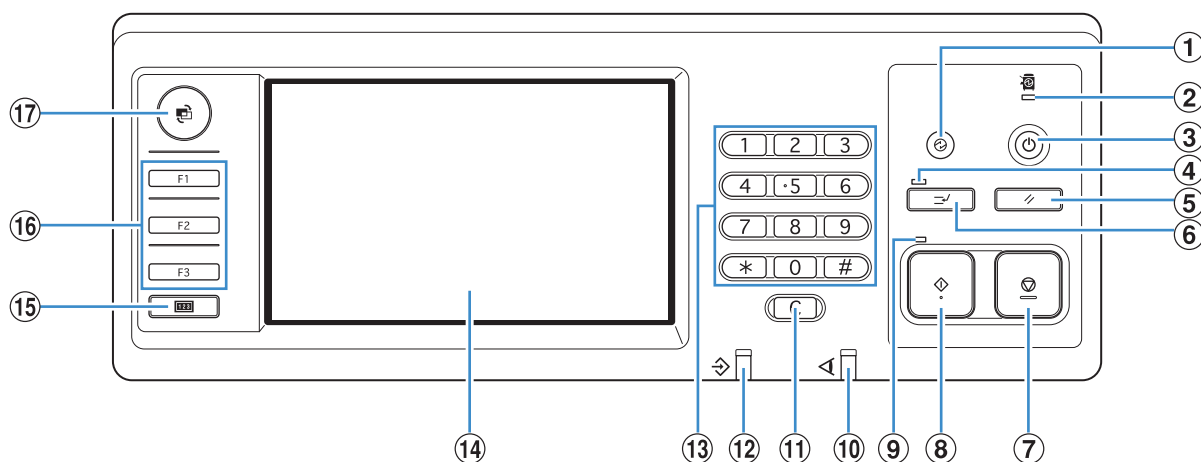
● Slaapstand

De status wanneer het aanraakscherm uit staat en de [Ontwaak] toets brandt. Druk op de [Ontwaak] toets om te herstellen. Dit herstel duurt langer dan het herstel van Schermlicht UIT.

Bedieningspaneel

Met het bedieningspaneel kunnen diverse bedieningen en instellingen worden uitgevoerd.

U kunt tevens de apparaatstatus of fouten als vastgelopen papier vaststellen aan de hand van de kleuren van de verlichting of het feit of de lampjes branden of knipperen.



① Ontwaaktoets

Brandt wanneer het apparaat in de status schermlicht UIT of slaapstand staat. Druk op deze toets om het apparaat in te schakelen voor gebruik.

Druk op deze toets om het apparaat handmatig in de energiebesparingsmodus te zetten na afloop van een taak.

② Lampje hoofdschakelaar

Brandt wanneer de netspanning "AAN" staat.

③ Subnetschakelaar

Gebruiken om de spanning AAN en UIT te schakelen. Brandt wanneer de spanning AAN staat. Om de spanning UIT te schakelen, toets ingedrukt houden.

④ Onderbrekingslampje

Brandt tijdens het onderbreken van een kopieertaak.

⑤ RESET-toets

Indrukken om instellingen te herstellen naar de standaardwaarden.

⑥ Onderbrekingstoets

Indrukken om een huidige taak tijdelijk te onderbreken en een andere kopieertaak uit te voeren.

⑦ STOP-toets

Indrukken om de huidige taak te stoppen.

⑧ START-toets

Indrukken om een bewerking te starten.

⑨ Startlampje

Brandt wanneer START klaar is voor gebruik.

⑩ Foutlampje

Knippert rood wanneer er zich een fout heeft voorgedaan.

⑪ Wissen

Indrukken om ingevoerde letters of nummers te wissen.

⑫ Lampje gegevens ontvangen

Knippert groen wanneer er gegevens worden ontvangen.

⑬ Numerieke toetsen

Indrukken om cijfers in te voeren.

⑭ Aanraakscherm

Gebruiken voor bewerkingen of instellingen.

Op dit scherm wordt tevens informatie weergegeven zoals fout- of bevestigingsberichten.

⑮ Teller

Indrukken om het totale aantal gekopieerde of afgedrukte vellen weer te geven.

⑯ Functietoetsen

Gebruiken als sneltoetsen om naar de modus te gaan door het registreren van modi of functies. Ze zijn geregistreerd in de beheerinstellingen.

⑰ MODE-toets

Indrukken om om te schakelen naar het modusscherm.



Basisinformatie aanraakscherm

In dit onderdeel wordt basisinformatie gegeven over het gebruik van het aanraakscherm.

Knoppen selecteren

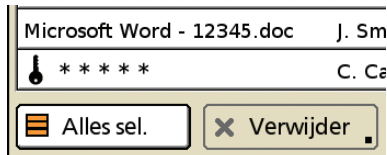
U kunt een knop selecteren op het aanraakscherm, door de knop met uw vinger aan te raken.

"■" in de rechter onderhoek van een knop geeft aan dat er een ander scherm zal worden weergegeven om de instellingen te voltooien, wanneer u de knop indrukt.

Als "■" niet wordt weergegeven, activeert of deactiveert de knop de functie telkens wanneer deze wordt ingedrukt. Actieve functies worden oranje weergegeven.

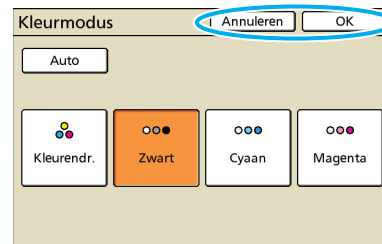


Knoppen die niet beschikbaar zijn onder de huidige omstandigheden zijn lichter gekleurd. U kunt deze knoppen selecteren wanneer aan de voorwaarden is voldaan.



Instellingen bevestigen of annuleren

Wanneer [OK] wordt weergegeven op het instellingenscherf, dient u op [OK] te drukken om de instellingsinformatie op te slaan. Als u niet op [OK] drukt, kan de instellingsinformatie verloren gegaan. Om voltooide instellingsinformatie te annuleren, druk op [Annuleren].

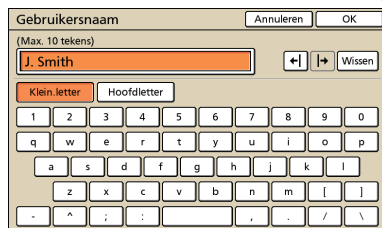


Tekst invoeren

Wanneer u gebruikersnamen of wachtwoorden invoert, dient de verplichte informatie in het tekstinvoerscherm te worden ingevoerd.

1 Druk op elk teken in dat u wilt invoeren.

Om de cursor te bewegen, druk op [←] of [→]. Om het teken links van de cursor te wissen, druk op [Wissen].



Eventuele invoerbependingen worden boven het tekstinvoerveld aangegeven.



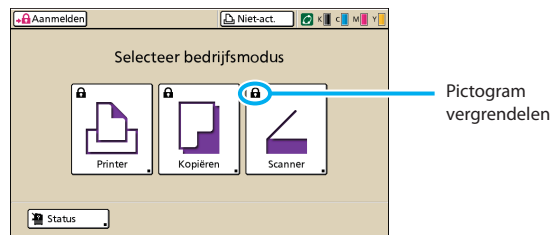
2 Druk op [OK] wanneer de invoer is voltooid.



Om ingevoerde instellingsinformatie te annuleren, druk op [Annuleren].

Aanmelden

Vergrendelingspictogrammen links boven de modusknoppen geven aan dat u zich dient aan te melden om toegang te verkrijgen tot deze modi.



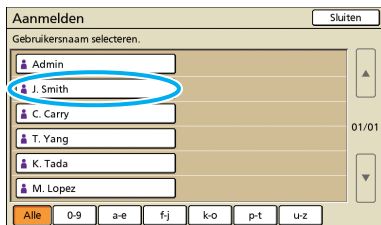
Hoe meld ik me aan

Wanneer u gebruik maakt van een optionele IC-kaartlezer, kunt u zich aanmelden door de IC-kaart boven de kaartlezer te houden.

1 Druk op [Aanmelden].

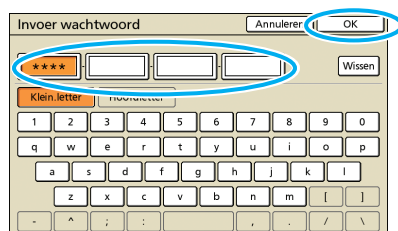


2 Selecteer uw naam op het scherm [Aanmelden].
Om uw naam te vinden, druk op [▲] of [▼] aan de rechterkant om door de namen te bladeren, of druk op de index-knoppen onderop het scherm om de namen ervan weer te geven.



Nadat u uw naam hebt geselecteerd, wordt het scherm [Invoer wachtwoord] weergegeven.

3 Voer het wachtwoord in en druk op [OK].



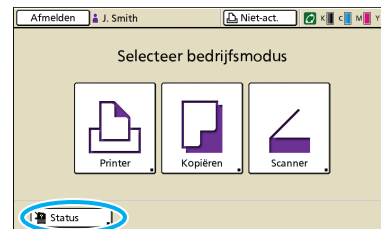
Wanneer u klaar bent met de bewerkingen, druk op [Afmelden].

Als u uw naam niet kunt vinden, of als u uw wachtwoord bent vergeten, dient u contact op te nemen met de beheerder.

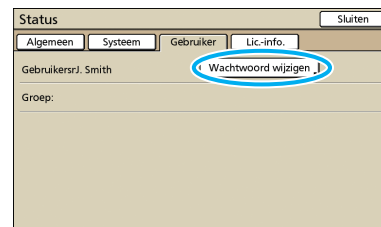
Aanmeldingswachtwoorden wijzigen

Aanmeldingswachtwoorden kunnen worden gewijzigd.

1 Wanneer u zich hebt aangemeld, druk u op [Status] op het modusscherm.



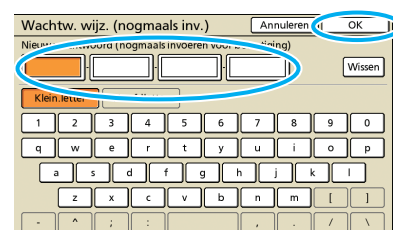
2 Op het scherm [Gebruiker], druk op [Wachtwoord wijzigen].



3 Voer het nieuwe wachtwoord in en druk op [Verder].



4 Op het scherm [Wachtw. wijz. (nogmaals inv.)] voer het nieuwe wachtwoord in en druk op [OK].



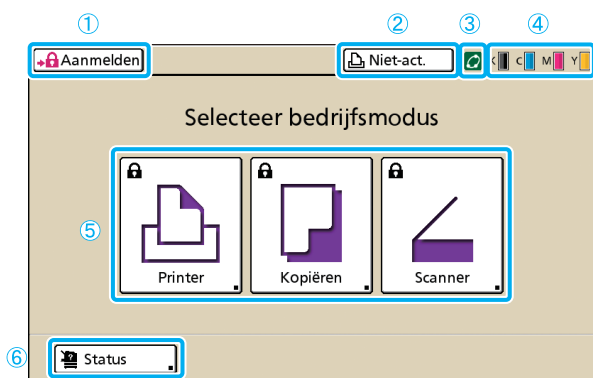
Schermen van het aanraakscherm

Gebruiken in combinatie met de harde toetsen om functies in te stellen of bewerkingen uit te voeren. Het aanraakscherm is bestemd voor gebruiksvriendelijke instellingen of bewerkingen. U raakt simpelweg de knoppen op het scherm aan.



De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en de instellingen.

Modusscherm

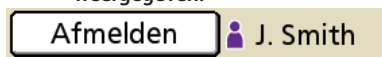


1 [Aanmelden]

Druk op deze knop om u aan te melden.



Wanneer u bent aangemeld, heet deze knop [Afmelden], en wordt de naam van de huidige gebruiker naast de knop weergegeven.



2 Knop Printerstatus

Hiermee wordt de huidige status van het apparaat weergegeven: Niet-act., Afdrukken, Fout, of Off line. Druk op de knop om om te schakelen naar het printmodusscherm.

3 FORCEJET™ Koppelingpictogram

Met dit pictogram wordt aangegeven of alle onderdelen die nodig zijn om af te drukken juist functioneren. Het pictogram wordt lichter gekleurd als accuraat kleurbeheer niet mogelijk is.

4 Indicator resterende inkt

Met deze pictogrammen wordt aangegeven hoeveel inkt er van elke kleur over is. De pictogrammen zullen knipperen wanneer er minder dan 10% van de capaciteit over is. Bereid een nieuw inkt patroon voor van de kleur die knippert.

Dit scherm wordt als eerste weergegeven. Vanaf dit scherm kunt u elke modus selecteren om het apparaat te configureren en te bedienen. Druk op MODE op het bedieningspaneel om dit scherm weer te geven.

5 Modusknoppen

Druk op deze knoppen voor de schermen voor de verschillende modi.

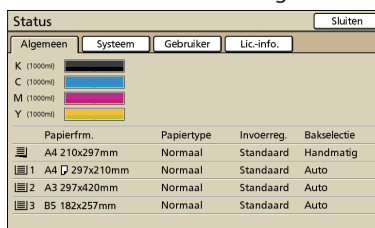
Vergrendelingspictogrammen links boven de knoppen geven aan dat u zich dient aan te melden om toegang te verkrijgen tot deze modi.



- Niet alle modusknoppen worden weergegeven tenzij de scanner is aangesloten.
- Knoppen voor modi waarvoor de huidige gebruiker geen toestemming heeft zijn lichter gekleurd.

6 [Status]

Druk op deze knop om Algemeen, Systeem, Gebruiker of Licentieinformatie weer te geven.

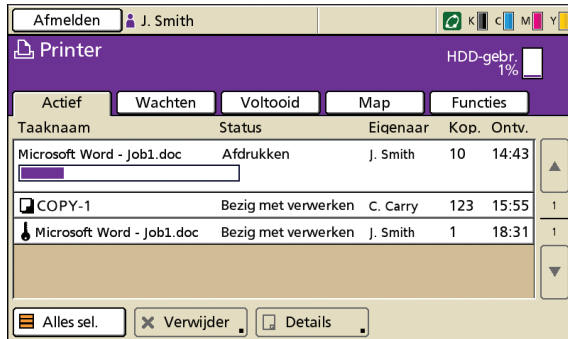


[Gebruiker] wordt alleen weergegeven wanneer een gebruiker is aangemeld.

Modusschermen

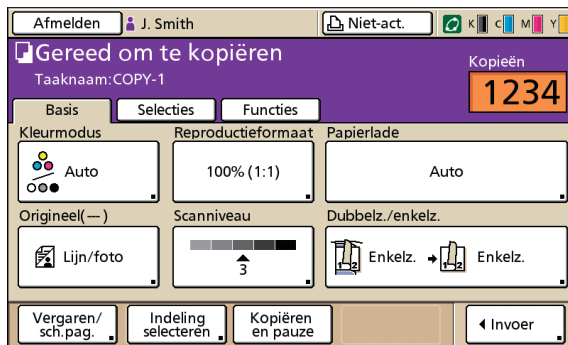
Druk op een modusknop op het modusscherm om om te schakelen naar dat modusscherm.

Printmodusscherm



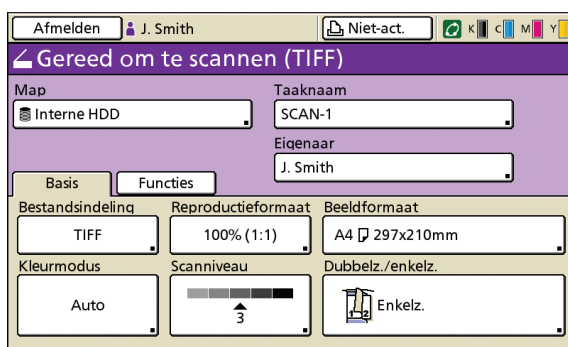
Beheren of controleren van afdruktaken (taken die zij opgeslagen in gedeelde of persoonlijke mappen op het apparaat, of taken die vanaf een computer zijn verstuurd). (Zie p.66.)

Kopieermodusscherm



Beheer van het kopieerproces op dit scherm. (Zie p.38.)

Scanmodusscherm



Beheer van het scanproces op dit scherm. (Zie p.56.)



Bediening vanaf computers

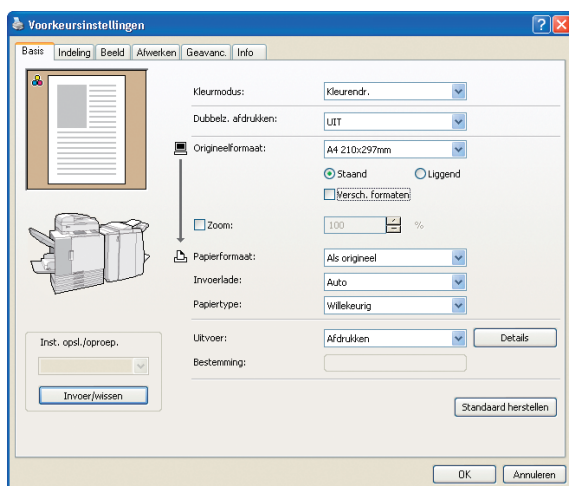
Vanaf de computer zijn naast het eenvoudigweg verzenden van afdruktaken naar het apparaat diverse andere bewerkingen mogelijk. Zelfs vanaf externe locaties kunt u de RISO Console-toepassing (software) gebruiken om de afdrukstatus en de niveaus van de verbruiksartikelen te controleren.



Computerbeheermethoden

Het apparaat kan op de volgende twee manieren worden beheerd vanaf een computer.

Met gebruik van het printerstuurprogramma

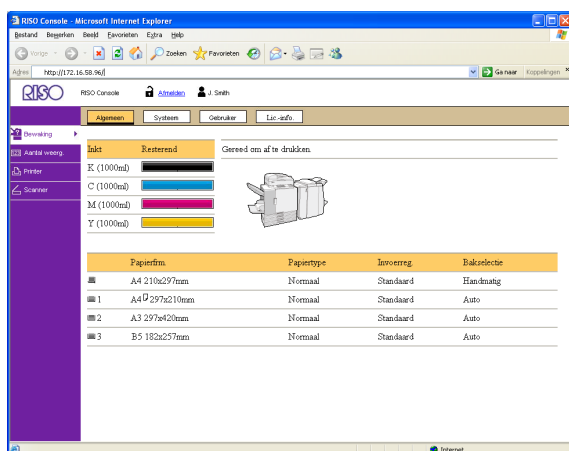


Wanneer u bestanden afdrukt die in softwareprogramma's zijn gemaakt, dient u de instellingen te voltooien in het printerstuurprogramma en de taken naar het apparaat te sturen. (Zie p.26.)



Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvandaan u wilt afdrukken.

Met gebruik van de RISO Console



Met de RISO Console kunt u apparaatinstellingen beheren en taken printen vanaf de computer. (Zie p.74.)

Papier en originelen

De manier waarop u de originelen en het papier behandelt heeft een aanzienlijke invloed op de kopie en de afdrukuitvoer. Het is tevens belangrijk op de hoogte te zijn van de juiste behandelingsmethoden- en omstandigheden, omdat u daarmee problemen als papierstoring kunt voorkomen. In dit onderdeel wordt beschreven hoe u originelen en papier dient te behandelen.



Geschikt papier

Als u papier gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of storing van het apparaat veroorzaken.

Basisspecificaties van het papier

	Papierlade	Standaardlade
Formaat	182 mm × 182 mm – 297 mm × 420 mm	90 mm × 148 mm – 340 mm × 550 mm
Gewicht	52 g/m ² – 104 g/m ²	46 g/m ² – 210 g/m ²
Papiertype	Standaardpapier, kringlooppapier	Standaardpapier, kringlooppapier, enveloppen, briefkaarten, briefkaarten (inkjet)
Maximale hoeveelheid papier	500 vellen in elke lade* (of tot een hoogte van 50 mm)	1000 vellen* (of tot een hoogte van 110 mm)

* Bij een gewicht van 85 g/m²



Zelfs als het papier voldoet aan de specificaties van het apparaat voor wat betreft "papierformaat" en "papiergewicht" kan het mogelijk niet door het apparaat worden gevoerd, afhankelijk van de textuur van het papier of de omgevings- of opslagomstandigheden. Neem voor meer informatie contact op met uw dealer (of erkende klantenservice).

Deze papiertypes niet gebruiken

Het gebruik van de volgende papiertypen zal problemen als papierstoringen of apparaatstoringen veroorzaken.

- Papier dat niet voldoet aan de voorwaarden van de basisspecificaties
- Papier met een verwerkt oppervlak, zoals thermisch papier of carbonpapier
- Omgekruld papier (3 mm of meer)
- Gekreukt papier
- Omgebogen papier
- Gescheurd papier
- Golvend papier
- Gecoat papier, zoals knutselpapier
- Papier met kartelranden
- Gelijmd papier
- Papier met gaten
- Glanspapier voor foto's
- Transparanten (voor overheadprojectors)
- Samengesteld papier (Yupo)

Papieropslag en behandeling

- Gebruik altijd papier uit een dichte verpakking. Na het voltooien van een afdruktaak dient u het ongebruikte papier uit de standaardlade te nemen en terug in de verpakking te doen voor opslag. Als u het papier in de standaard papierlade laat zitten, kan het omkrullen en papierstoringen veroorzaken.
- Als het papier niet goed is gesneden of ruw aanvoelt (zoals bijvoorbeeld tekenpapier), dient het voor gebruik te worden uitgeschied.
- Bewaar het papier horizontaal op een plaats met een lage vochtigheid.



Plaatsen van papier

Plaats papier in de papierladen en de standaardlade.



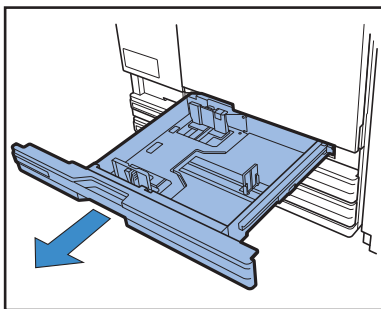
Het is verstandig papier in de papierladen te plaatsen dat u het vaakst gebruikt.

Gebruik de standaardlade voor de volgende papiertypen.

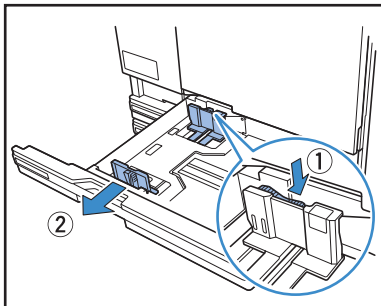
- Dik papier en ander speciaal papier
- Papier waarvan een zijde al is bedrukt
- Briefkaarten
- Enveloppen

In de papierladen

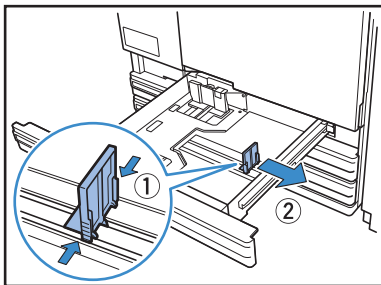
1 Trek de lade uit het apparaat.



2 Druk op de ontgrendeling (achterin) om de doorvoeren te ontgrendelen. Houd de voorste hendel ingedrukt en duw de doorvoeren helemaal uit elkaar.

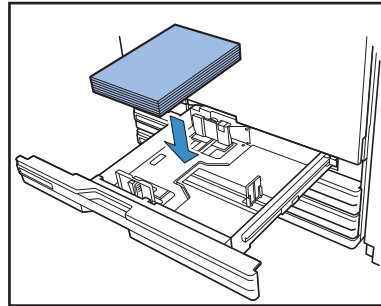


3 Verplaats de stopper om ruimte te maken. Houd de stopper aan beide kanten vast en verplaats hem.

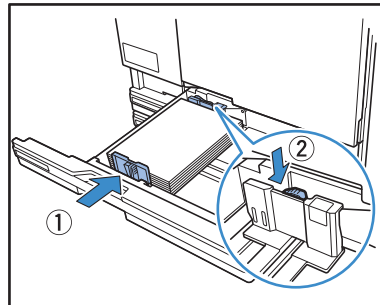


4 Plaats het papier in het apparaat.

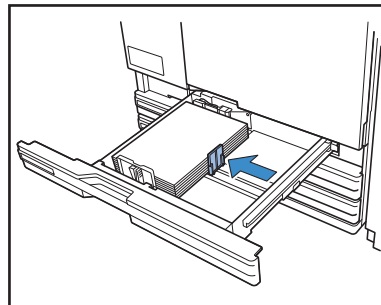
Als u papier gebruikt met een verschillende voor- en achterkant, leg dan de afdrukszijde naar beneden. Plaats niet te veel papier in het apparaat.



5 Zet de doorvoeren tegen de randen van het papier en druk de hendel in om de doorvoeren te vergrendelen.



6 Plaats de stopper tegen de rand van het papier.



De stopper moet goed aansluiten op de rand van het papier. Het papierformaat wordt bepaald op basis van de stopperpositie.

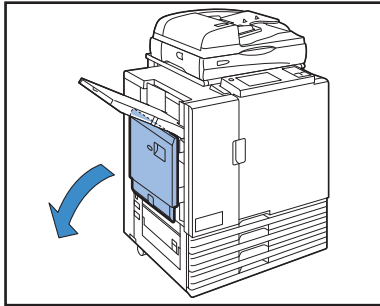
7 Plaats de lade terug op de oorspronkelijke positie.

8 Op het bedieningspaneel, controleer de ladeinstellingen.

Wanneer u bent omgeschakeld op een ander papiertype of -formaat, dient u de instellingen van de papierlade bij te werken. Voor meer informatie, zie "Papierlade" (p.39).

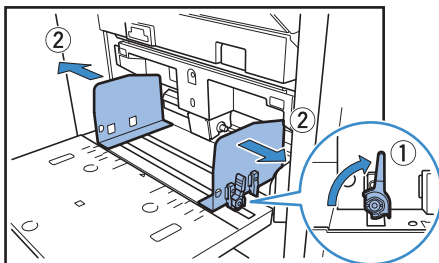
In de standaardlade

1 Open de standaardlade zover mogelijk.



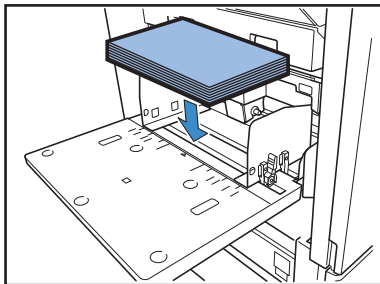
2 Duw de doorvoeren uit elkaar.

Stel de hendels van de papierdoorvoeren in (op twee plaatsen aan beide kanten) om de doorvoeren te ontgrendelen en de doorvoeren te verschuiven.

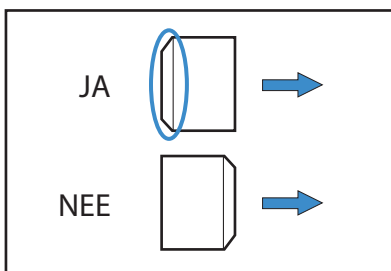


3 Plaats het papier in het apparaat.

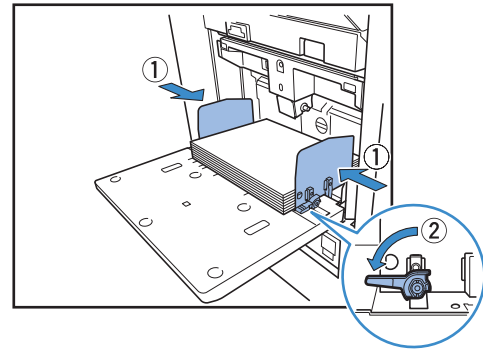
Plaats het papier in het apparaat met de afdrukszijde naar boven.



- Bij het afdrukken op enveloppen is het aan te bevelen een optionele opvangbak te installeren.
- Plaats de enveloppen in het apparaat met de flap open en naar u toe gericht.

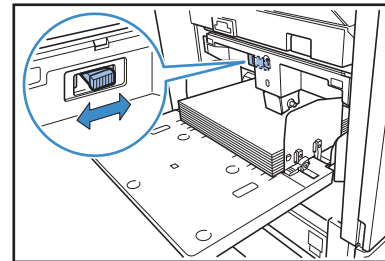


4 Zet de doorvoeren tegen de randen van het papier en druk de hendel in om de doorvoeren te vergrendelen.



5 Stel de spanningshendel van de papierlade in.

Deze hendel dient normaliter op ✖ (NORMAAL) te staan, tenzij u hem instelt op ✎ (BRIEFKAART) voor enveloppen en soortgelijk papier.



6 Op het bedieningspaneel, controleer de ladeinstellingen.

Wanneer u bent omgeschakeld op een ander papiertype of -formaat, dient u de instellingen van de papierlade bij te werken. Voor meer informatie, zie "Papierlade" (p.39).



De functie [Draaien] is handig wanneer u vanaf een computer enveloppen afdrukt. Meer informatie, zie "Afdrukken met gedraaide originelen" (p.33).

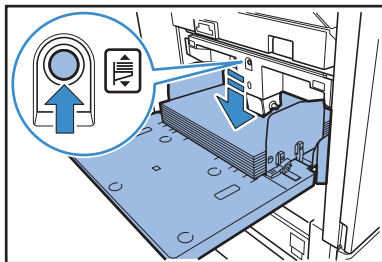


Papier in de standaardlade toevoegen of verwisselen

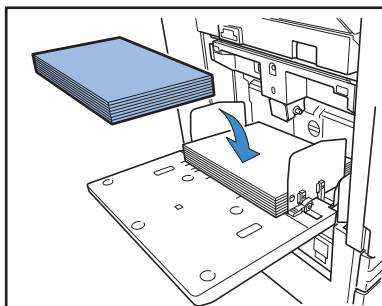
Druk op de verlaagknop van de standaardlade wanneer u meer papier in het apparaat plaatst of wanneer u het papier verwisselt. Merk op dat de standaardlade automatisch wordt verlaagd wanneer al het papier is verwijderd.

1 Druk op de verlaagknop van de standaardlade om de standaardlade naar beneden te halen.

Houd de knop ingedrukt totdat de lade de gewenste positie heeft bereikt.

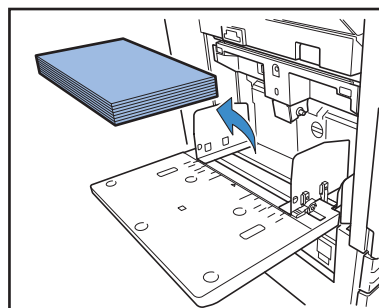


2 Plaats het papier in het apparaat of verwissel het papier.



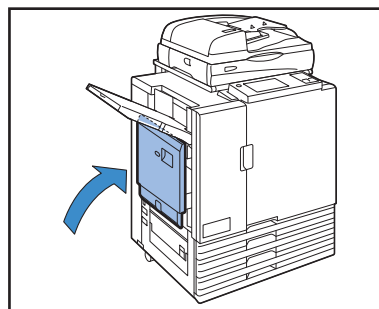
Standaardlade sluiten

1 Verwijder het geplaatste papier.



! Zorg ervoor dat het apparaat aan staat.

2 Sluit de standaardlade.

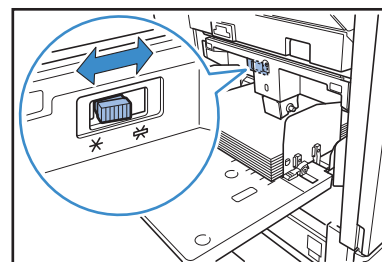


! Zorg ervoor dat de standaardlade helemaal naar onderen staat voordat u hem sluit.

Druk van de papierinvoer van de standaardlade

U kunt de hendel gebruiken om de druk van de papierinvoer aan te passen op het papier dat u hebt ingesteld. De hendel kan worden ingesteld op "✱ (NORMAAL)" of "✱✱ (BRIEFKAART)" volgens de papiertextuur.

! Wanneer u de positie van de hendel wijzigt, dient u tevens [Papierinvoer] te wijzigen in [Wijzigen] van [Papierlade] van het bedieningspaneel. (Zie p.39.)



Hendel voor het aanpassen van de druk van de papierinvoer en papier

De volgende papiertexturen worden ondersteund.

Hendelpositie	Papiertextuur	Ondersteund afdrukpapier
✱ (NORMAAL)	Standaard of dun papier	• Standaardpapier, kringlooppapier • Papier van hoge kwaliteit • Commercieel verkrijgbaar kopieerpapier en soortgelijke media
✱✱ (BRIEFKAART)	Dik papier of speciaal papier	• Tekenpapier • Briefkaarten • Enveloppen Als de papierinvoer van het apparaat slecht is, dient de hendel te worden ingesteld op [NORMAAL].

Stapelbak voorbereiden

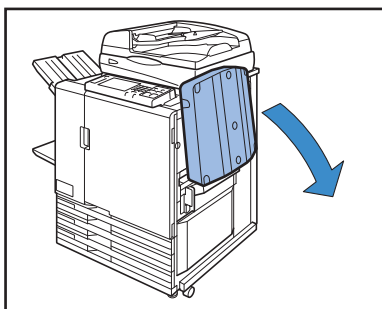
Stel de stapelbak als volgt in. Afhankelijk van het formaat of type afdrukpapier dient u tevens de papierrangschikker in te stellen.

● In deze tekening wordt de RISO auto-ctrl. stapelbak getoond.

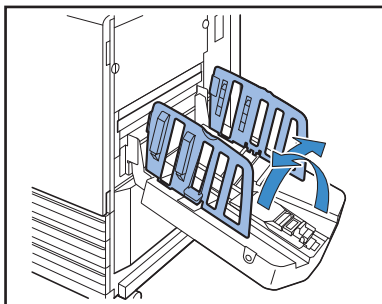


Bij het gebruik van de brede stapelbak, dienen de posities van de papierdoorvoeren (aan de zijkanten en het uiteinde) handmatig te worden aangepast op het papierformaat.

1 Open de stapelbak zover mogelijk.

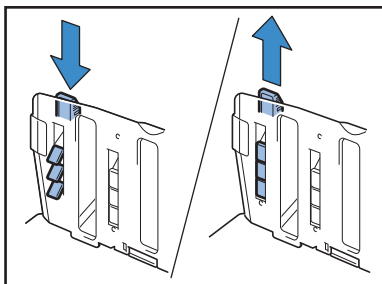


2 Zet de papierdoorvoeren (zijkant) omhoog.

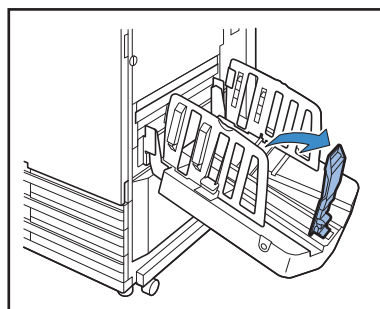


3 Stel de papierrangschikker in.

De papierrangschikker dient normaliter te worden verlengd voor het afdrukken op papier van B4 formaat of kleiner. De stapeling van het papier na het afdrukken hangt onder andere af van de stijfheid van het papier. Pas de rangschikker zo nodig aan.



4 Zet de papierdoorvoer (uiteinde) omhoog.



Klap alle papierdoorvoeren in voor het afdrukken op papier dat groter is dan 320 x 432 mm.

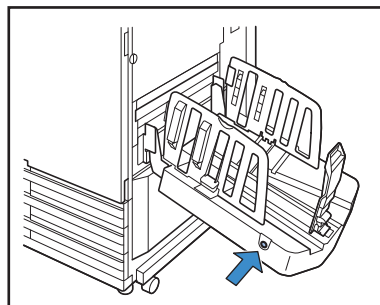
De stapelbak sluiten



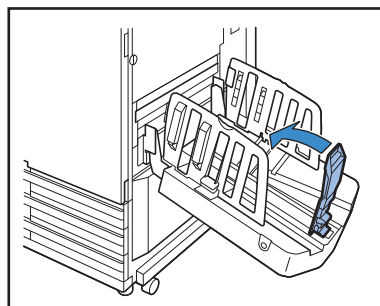
De brede stapelbak kan niet worden gesloten.

1 Nadat u hebt gecontroleerd dat er geen afdrukken in de stapelbak liggen, druk op de toets papierdoorvoer openen.

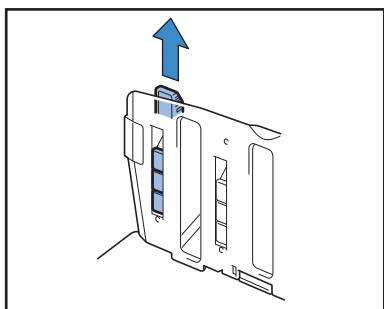
De papierdoorvoeren (zijkant en uiteinde) worden ingeklapt tot de opslagpositie.



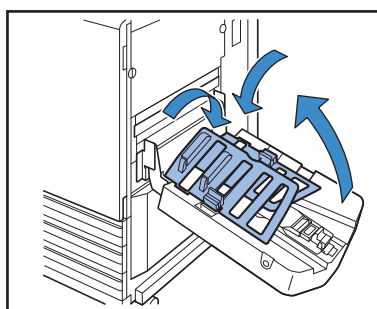
2 Duw de papierdoorvoer (uiteinde) naar beneden richting de stapelbak en klap hem in.



3 Klap de papierrangschikker in.



4 Klap de papierdoorvoeren (zijanten) omlaag en sluit vervolgens de stapelbak.



Richting van originelen en papier

Wanneer u kopieert op briefpapier, enveloppen of soortgelijke media die al bedrukt is met een logo, is het belangrijk dat de originelen en het papier in de juiste richting in het apparaat worden geplaatst.



Deze voorbeelden laten zien hoe enkelzijdige kopieën kunnen worden gemaakt van een enkelzijdig origineel.

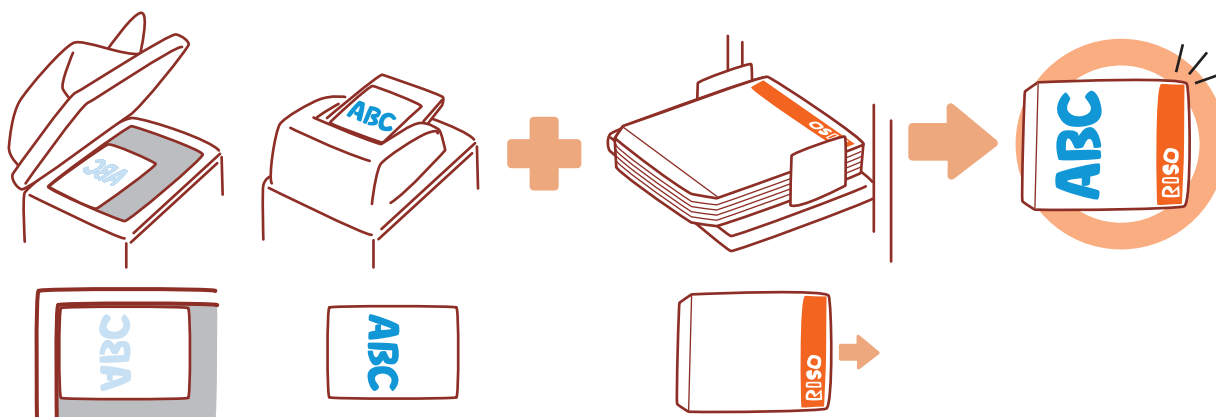
Voorbeeld voor het plaatsen van enveloppen

Stel [Origineelrichting] in op [Bovenknt.links] met het aanraakscherm.

Richting voor het plaatsen van originelen
Plaats originelen zodat de bovenkant van het origineel langs de rechterkant ligt.

Richting voor het plaatsen van enveloppen

Richting bij de uitvoer



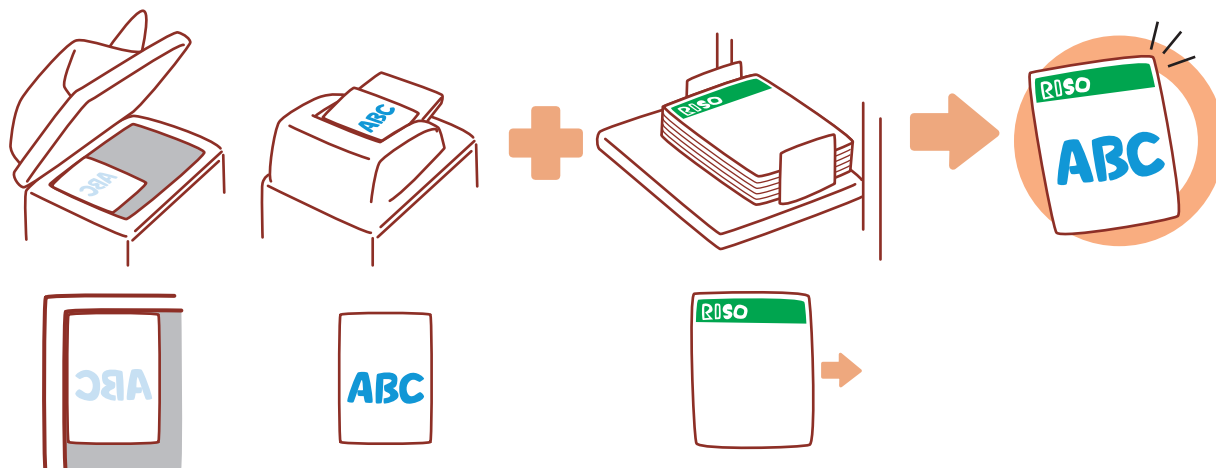
Voorbeeld voor het plaatsen van briefpapier

Stel [Origineelrichting] in op [Bovenknt. boven] met het aanraakscherm.

Richting voor het plaatsen van originelen

Richting voor het plaatsen van papier

Richting bij de uitvoer
(Wanneer uitgevoerd met de bovenkant naar boven)



Geschikte originelen

Wanneer u de optionele scanner aansluit, kunt u een origineel kopiëren of scannen door het te plaatsen op de glasplaat of in de ADF om te worden gelezen.

Als u een origineel gebruikt dat niet compatibel is met dit apparaat kan dat problemen als papierstoringen, vlekken of storing van het apparaat veroorzaken.

Originele basisspecificaties

	Glasplaat	Automatic Document Feeder (ADF)
Formaat	Maximum 303 mm × 432 mm	100 mm × 148 mm – 297 mm × 432 mm
Gewicht	– *1	52 g/m ² – 128 g/m ²
Papiertype	–	Standaardpapier
Maximale hoeveelheid papier	–	100 vellen*2

*1 Duurzaamheid glasplaat: 200 N (over een grootte van A3-formaat)

*2 Bij een formaat van A4 en een gewicht van 80 g/m² of minder 60 vellen (80 g/m²) of minder voor papierformaten die groter zijn dan B4

Voorzorgsmaatregelen met betrekking tot originelen

Als u inkt of correctievloeistof hebt gebruikt op het origineel, dan dient dit volledig te zijn opgedroogd voordat het origineel in het apparaat kan worden geplaatst.

Zelfs als de specificaties van het origineel overeenkomen met die van het apparaat, kunnen de volgende soorten originelen niet worden gelezen met de ADF. Deze originelen dienen op de glasplaat te worden geplaatst.

- Originelen die zijn geknipt en geplakt
- Originelen die aanzienlijk zijn gekreukt of omgekruld
- Gebogen originelen
- Gelijmde originelen
- Originelen met gaten erin
- Gescheurde originelen of originelen met kartelranden
- Originelen met een hoge transparantie zoals transparanten en overtrekpapier
- Originelen met een coating op de voor- of achterkant, zoals knutselpapier of gecoat papier
- Thermisch papier dat wordt gebruikt in faxen of woordprocessors
- Originelen met aanzienlijke bobbel op het oppervlak

Voor nauwkeurig scannen

- Bij het scannen van foto's of afgedrukte documenten dient u ervoor te zorgen dat het oppervlak van het origineel plat is.
- Bij het gebruik van transparanten dient u wit papier achter de transparanten te plaatsen zodat het origineel duidelijk leesbaar is.
- Als het origineel zeer dun is, kan er een afdruk van de achterkant worden genomen. U kunt dit voorkomen door zwart papier achter het origineel te leggen.
- Het is verstandig originelen te gebruiken met een lettertype van minimaal 5 punten.

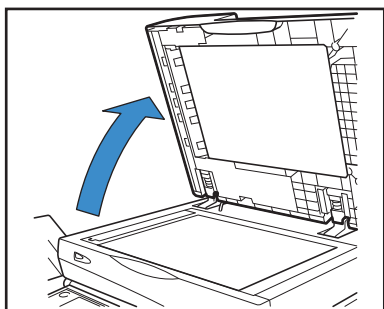


Het plaatsen van originelen

Op de glasplaat

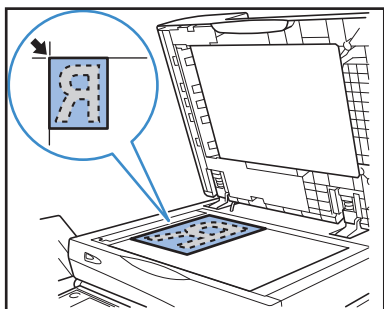
Plaats een origineel tegelijk op de glasplaat nadat u de originelenklep hebt geopend.

1 Open de originelenklep.



2 Plaats het origineel met de afbeelding naar beneden.

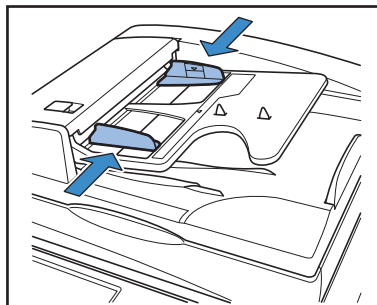
Leg het origineel tegen de pijlen op de linkerbovenhoek van de glasplaat en sluit de originelenklep.



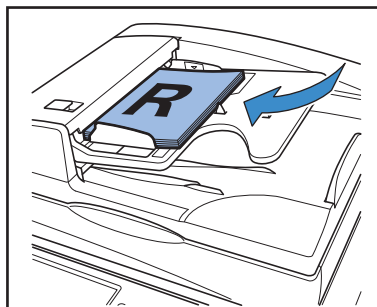
In de ADF

Met de ADF kunt u tot ongeveer 100 vellen (80 g/m²) originelen continue scannen.

1 Pas de originelendoorvoeren aan op de breedte van de originelen.



2 Plaats de originelen met de afbeelding naar boven.



Originelen die niet kunnen worden gekopieerd

- Gebruik de apparatuur niet op enige manier die in strijd is met de wet of de regels omtrent copyright, zelfs wanneer de kopieën bestemd zijn voor persoonlijk gebruik. Neem contact op met uw dealer (of klantenservice) voor overige informatie. Over het algemeen geldt, ga op uw eigen oordeel af en gebruik uw gezond verstand.
- Gebruik het apparaat niet voor het kopiëren van de volgende voorwerpen.
 - Kopieën van zakelijke documenten, zoals openbaar uitgegeven aandelencertificaten, wisselbrieven en cheques anders dan voor zakelijk gebruik
 - Kopieën van paspoorten die door de overheid zijn afgegeven; rijbewijzen, vergunningen en persoonlijke identiteitsbewijzen die zijn afgegeven door openbare of Privé-organisaties; en passen, voedselbonnen en andere tickets
 - Kopieën van voorwerpen waar copyright op zit, zoals publicaties, muziek, kunstwerken, afdrukken, tekeningen en foto's, anders dan voor persoonlijk en huishoudelijk gebruik





Afdrukken

2

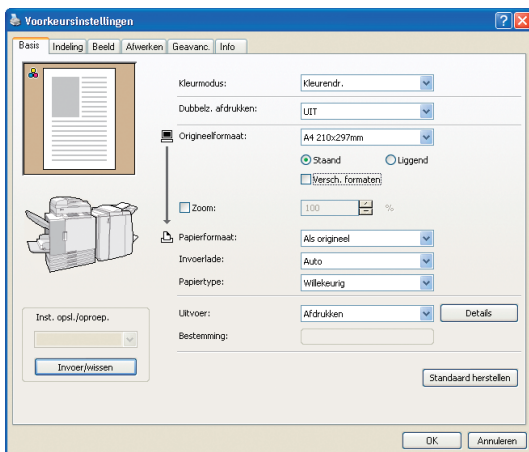
Schermen printerstuurprogramma

Bij het afdrukken van gegevens vanaf een computer kunnen er diverse instellingen worden uitgevoerd met het printerstuurprogramma. Klik op [Eigenschappen] (of [Voorkeuren]) in het dialoogvenster afdrukken van elke toepassing om het instellingscherm van het printerstuurprogramma weer te geven.



- Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvanuit zal worden afgedrukt.
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de beheerder.

Tabblad Basis



Voltooi eenvoudige afdrukinstellingen op dit tabblad, zoals de kleurmodus en het gebruikte papier.

[Kleurmodus]

Selecteer afdrukken in kleur of zwart-wit.

[Dubbelz. afdrukken]

Specificeer dubbelz. afdrukken, indien gewenst.

[Origineelformaat]

Selecteer het papierformaat zoals opgegeven in de brontoepassing die werd gebruikt voor het aanmaken van het origineel.

[Standaard], [Liggend]

Selecteer de richting van het origineel.

[Versch. formaten]

Selecteer deze optie als niet alle pagina's van het origineel hetzelfde formaat hebben.

[Zoom]

Specificeer indien nodig vergroting of verkleining van de originele afbeelding voor het afdrukken.

[Papierformaat]

Selecteer het papierformaat voor het afdrukken.

[Invoerlade]

Selecteer de lade die het afdrukpapier bevat.

[Papiertype]

Selecteer het papiertype.

[Uitvoer]

Selecteer of taken dienen te worden afgedrukt of opgeslagen in taakmappen. Indien taken in mappen worden opgeslagen, specificeer de map en andere voorwaarden in [Details].

[Bestemming]

Wanneer u [Afdr. en opslaan in map] of [Opslaan in map] hebt geselecteerd in [Uitvoer], wordt in dit veld de map aangegeven.

[Inst. opsl./oproep.]

Vaak gebruikte instellingen opslaan en oproepen.

[Invoer/wissen]

Instellingsinformatie indien nodig opslaan of wissen in [Inst. opsl./oproep.].

Er kunnen tot tien instellingsprofielen worden opgeslagen.

[Standaard herstellen]

Herstel instellingen naar de standaardinstellingen.

Instelling Papiertype

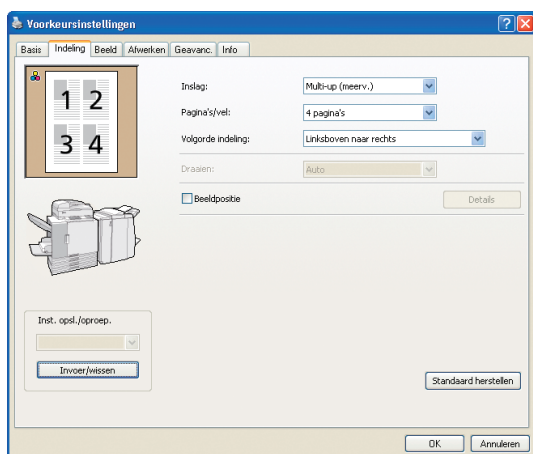
Afdrukken is niet mogelijk tenzij het papiertype dat is geselecteerd in [Papiertype] in het apparaat is geplaatst.

Als het papiertype en de afdrukkwaliteit niet belangrijk zijn, en u gewoon wilt afdrukken, geef dan [Willekeurig] op in [Papiertype].

Het apparaat past de kleurbalans en de hoeveelheid inkt die wordt gebruikt aan op het geselecteerde papiertype.

De afdrukkwaliteit kan daarom lager zijn wanneer [Willekeurig] is geselecteerd, dan wanneer u het geplaatste papiertype hebt geselecteerd.

Tabblad Indeling



Voltooi instellingen op dit tabblad om meerdere pagina's per vel te kopiëren of om afbeeldingen gedraaid af te drukken.

[Inslag]

Selecteer het type indeling, met name hoe originelen worden gerangschikt voor het afdrukken. De weergegeven opties zijn afhankelijk van het type indeling.



- [Pagina's/vel] en [Volgorde indeling] worden niet weergegeven als u [UIT] selecteert.
- [Volgorde indeling] wordt niet weergegeven als u [Multi-up (enkelv.)] selecteert.
- [Pagina's/vel] wordt niet weergegeven als u [Boekje] selecteert.

[Pagina's/vel]

Selecteer het aantal pagina's per vel.

[Volgorde indeling]

Geef de volgorde op waarin originelen op een enkel vel moeten worden gerangschikt. De opties zijn afhankelijk van het geselecteerde aantal pagina's in [Pagina's/vel].

[Draaien]

Geef de draaihoek op voor de afbeeldingen.

[Beeldpositie]

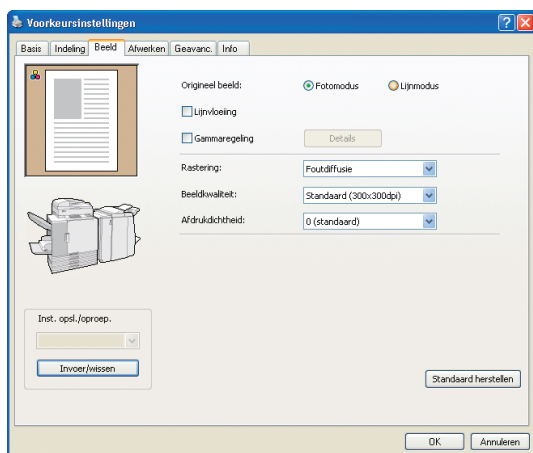
Pas indien nodig de afdrukpositie van de beelden aan. Als u deze optie selecteert, worden extra opties weergegeven onder [Details], waar u details kunt opgeven zoals de richting en de mate van aanpassing.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen], en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p. 26).

2

Tabblad Beeld



Voltooi instellingen voor beeldverwerking op dit tabblad, zoals de beeldkwaliteit en -dichtheid.

[Origineel beeld]

Selecteer of de beeldkwaliteit van foto's of tekst in originelen dient te worden verbeterd.

[Lijnvloeiing]

Vloei de contouren van afgedrukte tekst uit.



De afdruksnelheid is lager wanneer [Lijnvloeiing] is geselecteerd.

[Gammaregeling]

Pas indien nodig de gammawaarde van de kleuren aan. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Rastering]

Geef de methode van halftoonverwerking op. (Zie p. 28.)

[Beeldkwaliteit]

Geef de afdrukresolutie op.



De afdruksnelheid is lager wanneer [Fijn] is geselecteerd.

[Afdrukdichtheid]

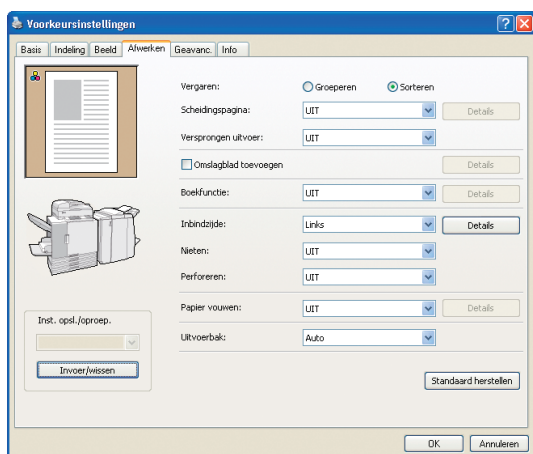
Geef de afdrukdichtheid op.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen] en [Standaard herstellen]

Zie "Tabblad Basis" (p. 26).



Tabblad Afwerken



Voltooi de instellingen voor het afwerken op dit tabblad, zoals voor vergaren en boekjes.

[Vergaren]

Geef op of de originelen pagina voor pagina of in sets dienen te worden afgedrukt.

[Scheidingspagina]

Geef op of er een vel tussen de afdrucken dient te worden ingevoegd. Als [Tussen sets] of [Tussen opdr.] is geselecteerd, kan de bronlade voor deze vellen worden opgegeven in [Details]. Als u [Tussen sets] selecteert, zal er een vel tussen de sets worden ingevoegd op basis van de eenheid die is gespecificeerd in [Vergaren].

[Versprongen uitvoer]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher of offsetbak, voorz. onder is aangesloten, kunt u selecteren of de afdrucken dienen te worden versprongen [Tussen sets] of [Tussen opdr.].

[Omslagblad toevoegen]

Geef op of er een omslagblad dient te worden toegevoegd. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details], en kan de lade worden opgegeven die de voorblad bevat.

[Boekfunctie]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of er boekjes moeten worden gemaakt. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Inbindzijde]

Geef de inbindpositie op. Details kunnen worden opgegeven in [Details].

[Nieten]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of de afdrucken dienen te worden geniet.

[Perforeren]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of de afdrucken dienen te worden geperforeerd.

[Papier vouwen]

Indien er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, dient u op te geven of de afdrucken dienen te worden gevouwen. Als er een optie anders dan [UIT] wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Uitvoerbak]

Indien er een optionele multifunctionele finisher of stapelbak is aangesloten, dient u de uitvoerbestemming op te geven.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen], en [Standaard herstellen]
Zie "Tabblad Basis" (p.26).

Wat is rastering?

Rastering is een verwerkingsmethode waarbij de dichtheid en het formaat van de inktpunten die worden afgedrukt op papier wordt gevarieerd, zodat het lijkt of er een continue kleurverloop is, terwijl er slechts een beperkt aantal inkten wordt gebruikt. Er zijn twee methoden beschikbaar.

Foutdiffusie (standaardinstelling)

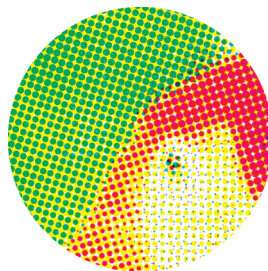
Drukt gradatie uit middels de dichtheid van de punten. Het is verstandig deze methode te gebruiken voor kleurenafdrucken van originelen die foto's bevatten.



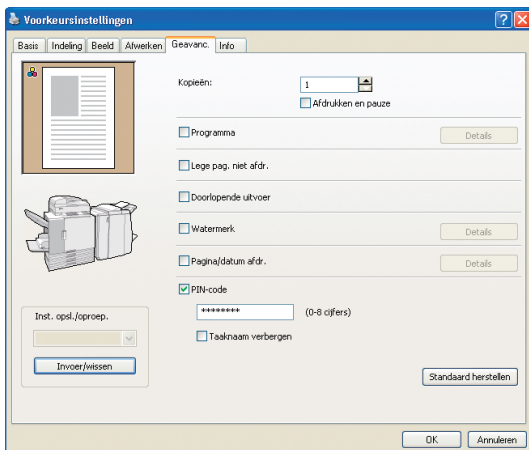
● Gesimuleerd beeld

Puntraster

Drukt gradatie uit door het formaat van de punten te wijzigen. Het is verstandig deze methode te gebruiken voor het afdrucken met slechts een kleur of een klein aantal kleuren.



Tabblad Geavanceerd



Voltooi geavanceerde instellingen op dit tabblad, zoals PIN-codes en de functie afdrukken en pauze.

[Kopieën]

Geeft het aantal kopieën op dat moet worden afgedrukt.

[Afdrukken en pauze]

Drukt een voorbeeldpagina af voordat de afdruktaak wordt hervat.

[Programma]

Geef de instellingen op voor het aantal kopieën en sets, vergaren, scheidingspagina's en andere opties voor 60 groepen. U kunt snel exact het gewenste aantal kopieën afdrukken van het aantal benodigde sets. Deze functie is handig voor het afdrukken van kopieën in verschillende hoeveelheden voor het verspreiden naar verschillende groepen, zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen.

[Lege pag. niet afdr.]

Sla lege pagina's over bij het afdrukken.

[Doorlopende uitvoer]

Als er een optionele multifunctionele finisher of RISO auto-ctrl. stapelbak is aangesloten en als [Auto] is geselecteerd in [uitvoerbak], wordt met deze optie de uitvoerbak automatisch verwisseld wanneer deze vol is.

[Watermerk]

Geef op of er een watermerk dient te worden toegevoegd. Als deze optie wordt geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details].

[Pagina/datum afdr.]

Geef op of het paginanummer en de datum dienen te worden afgedrukt. Als deze optie is geselecteerd, zullen er extra opties worden weergegeven onder [Details], waar u afdrukdetails kunt opgeven.

[PIN-code]

Afdrukken met een toegevoegde PIN-code. Als PIN-code dient u een getal van maximaal acht cijfers in te voeren.

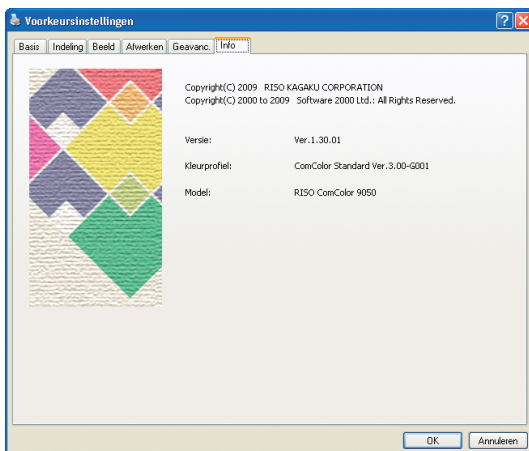
[Taaknaam verbergen]

Verberg de naam van taken die zijn afgedrukt na het invoeren van een PIN-code.

[Inst. opsl./oproep.], [Invoer/wissen] en [Standaard herstellen]
Zie "Tabblad Basis" (p.26).

2

Tabblad Over



Hierin wordt informatie over het printerstuurprogramma gegeven.

[Versie]

De plug-in versie.

[Kleurprofiel]

De versie van het kleurprofiel.

[Model]

De modelnaam.



Afdrukbewerkingen

Dit apparaat is in staat met hogere snelheid afdrukken te maken dan conventionele inkjet printers. Het is tevens voorzien van een breed scala handige functies. U kunt bijvoorbeeld een PIN-code toekennen aan een afdruktaak om te voorkomen dat anderen de afdruk zien, en bij het afdrukken van meerdere kopieën van hetzelfde origineel kunt u na het afdrukken van een kopie het afdrukken stoppen om de uitvoer te controleren voordat de rest wordt afgedrukt. In dit onderdeel wordt beschreven hoe de verschillende functies samen kunnen worden gebruikt.



Basiswerkstroom

Toegang tot het dialoogvenster afdrukken van de bronapplicatie

Selecteer dit apparaat als de printer

Voltooi de afdrukinstellingen

Druk de taak af

Voor instructies voor het annuleren van afdruktaken, zie "Taken verwijderen" (p.71).

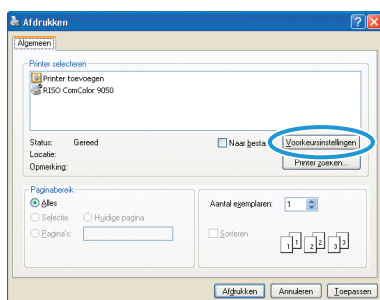


- Het printerstuurprogramma dient te worden geïnstalleerd op alle computers waarvandaan u wilt afdrukken. (zie p.84.)
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het besturingssysteem, de gebruikte toepassingen en de aangesloten optionele apparatuur.
- Als er een selectievakje [Vergaren] staat in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing, verwijder dan het vinkje in het selectievakje. (Zie p.35.)
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de beheerder.

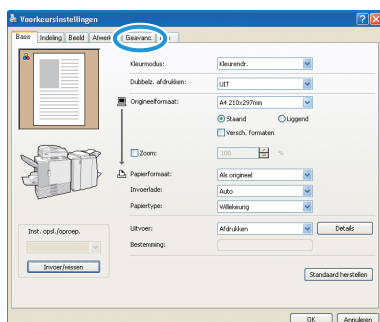
Afdrukken met PIN-codes

Door het toekennen van PIN-codes aan afdruktaken kunt u de privacy waarborgen tijdens het afdrukken van de taken. Nadat u de afdruktaak naar het apparaat hebt verstuurd vanaf de computer, voert u simpelweg de PIN-code in op het aanraakscherm om de taak af te drukken.

- 1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

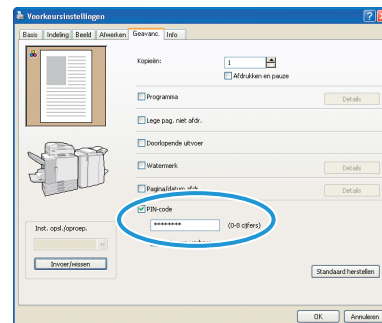


- 2 Klik op het tabblad [Geavanceerd].



- 3 Selecteer [PIN-code] en voer een PIN-code in.

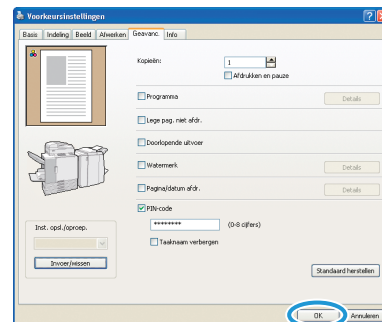
Als PIN-code dient u een getal van maximaal acht cijfers in te voeren.



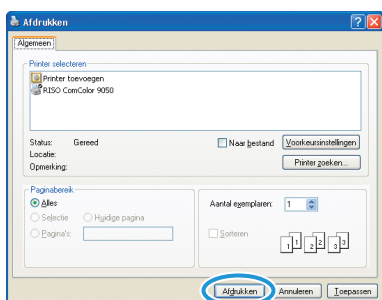
Selecteer [Taaknaam verbergen] om de taaknamen te verbergen die normaliter op het apparaat en in de RISO Console worden weergegeven.

- 4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].

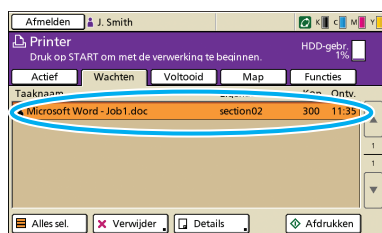
Voltooi indien nodig de andere instellingen.



- 5** In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).

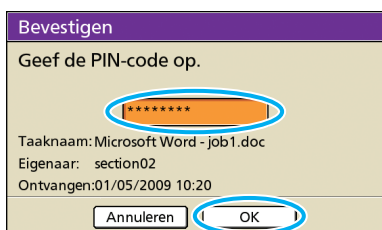


- 6** Op het aanraakscherm van het apparaat, selecteer de taken die u hebt verzonden en druk op [START].



Taken die vanaf de computer zijn verstuurd, worden weergegeven in de schermlijst [Wachten] in de afdrukmodus.

- 7** Voer de PIN-code in en druk op [OK].

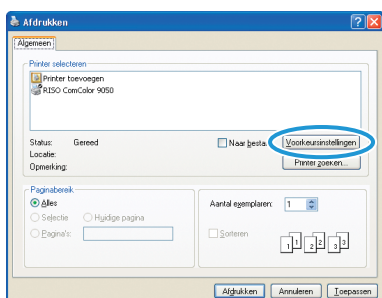


De taak wordt verplaatst van het scherm [Wachten] naar het scherm [Actief], en wordt vervolgens afgedrukt.

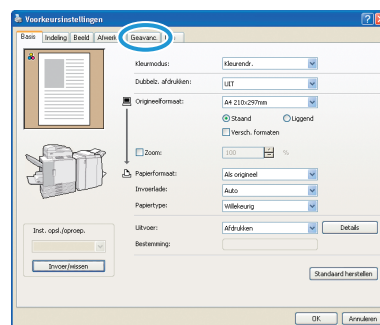
Afdrukken met Afdrukken en pauze

Voor het afdrukken van grote aantallen, kunt u een kopie van een taak afdrukken om te controleren of de afwerkingen en instellingen juist zijn.

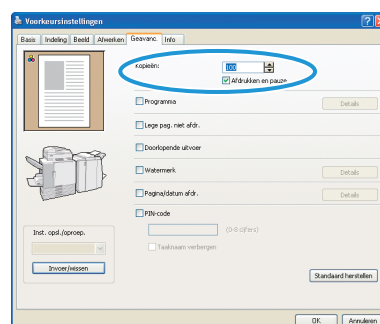
- 1** Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



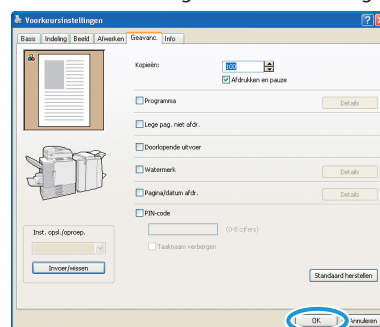
- 2** Klik op het tabblad [Geavanceerd].



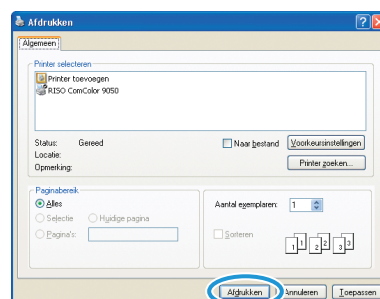
- 3** Selecteer [Afdrukken en pauze] en voer het aantal kopiën in.



- 4** Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi indien nodig de andere instellingen.



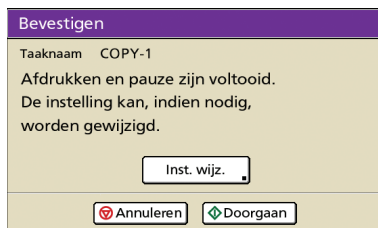
- 5** In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



Nadat gegevens zijn ontvangen door het apparaat en er een kopie is afgedrukt, zal het apparaat ophouden met afdrukken.



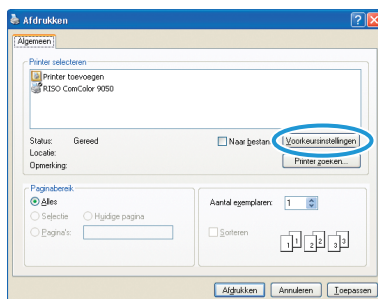
6 Controleer hoe de taak is afgedrukt. Om verder te gaan, gebruik de knoppen op het aanraakscherm.



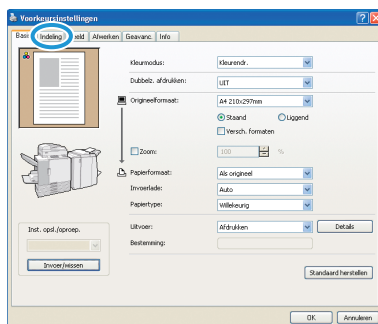
Afdrukken van meerdere pagina's per vel

Er kunnen meerdere pagina's worden afgedrukt op een enkel vel.

1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

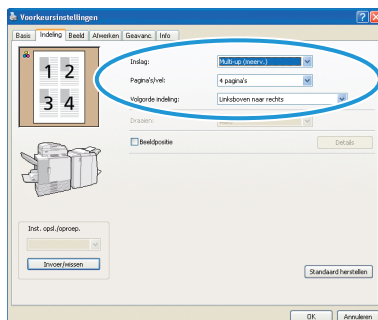


2 Klik op het tabblad [Indeling].

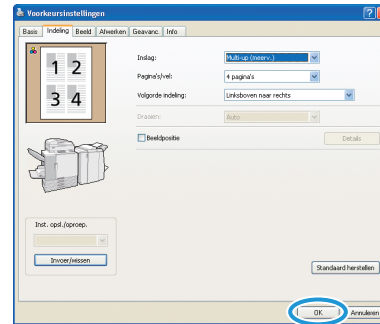


3 Selecteer [Multi-up (meerv.)] in de vervolgkeuzelijst [Inslag].

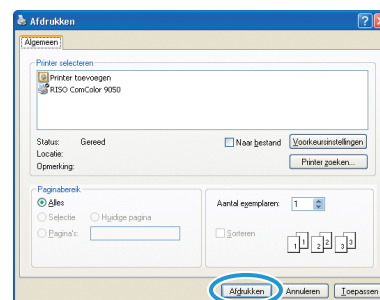
Voltooi tevens de instellingen voor [Pagina's/vel] en [Volgorde indeling].



4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi indien nodig de andere instellingen.



5 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).

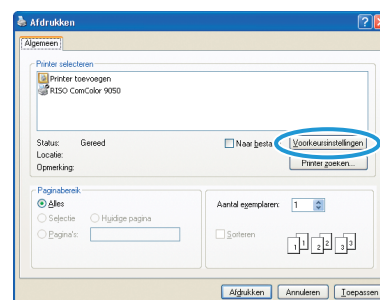


Afdruktaken opslaan in taakmappen

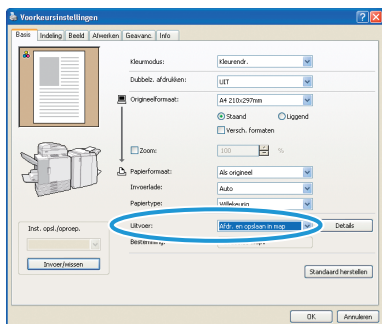
Afdruktaken kunnen worden opgeslagen in taakmappen op het apparaat.

Taken in taakmappen zijn toegankelijk vanuit het bedieningspaneel en kunnen zo vaak als nodig worden afgedrukt.

1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



- 2** In de vervolgkeuzelijst [Uitvoer], selecteer [Afdr. en opslaan in map] of [Opslaan in map].



[Afdr. en opslaan in map]

Druk taken af en sla ze op in een map.

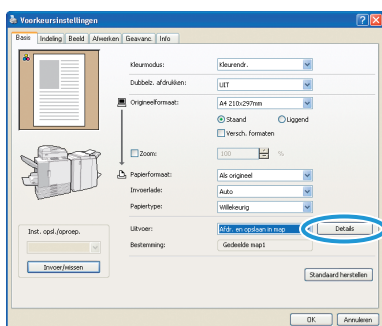
[Opslaan in map]

Afdruktaken opslaan in een map.

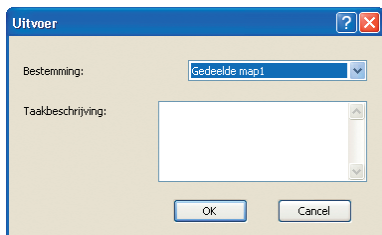
- 3** Klik op [Details] en selecteer de bestemming in de vervolgkeuzelijst.



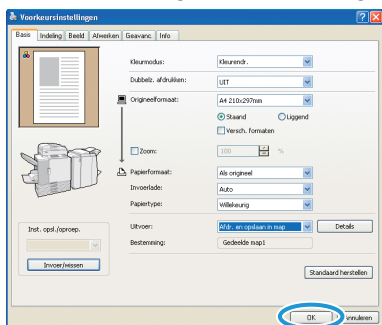
[Bestemming] geeft de opslagbestemming aan die van tevoren is opgegeven door een gebruiker met beheerdersrechten.



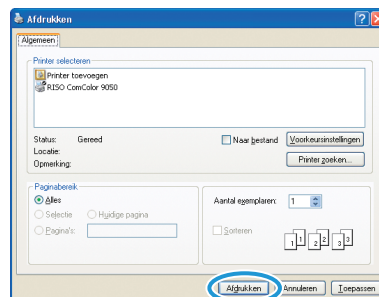
U kunt indien gewenst een beschrijving van de taak invoeren in [Taakbeschrijving].



- 4** Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi indien nodig de andere instellingen.



- 5** In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



- Taken die worden opgeslagen in taakmappen zijn toegankelijk in het mapscherm in de afdrukmodus. (Zie p.68.)
- Afdrukomstandigheden (instellingen printerstuurprogramma) worden tevens opgeslagen.

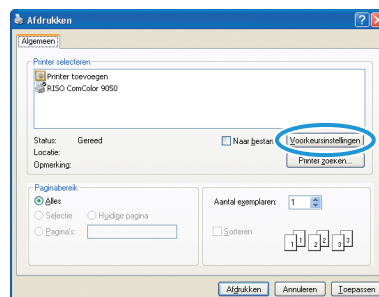
Afdrukken met gedraaide originelen

De functie [Draaien] is handig bij het afdrukken op enveloppen of wanneer de hoek van originelen wordt gewijzigd.

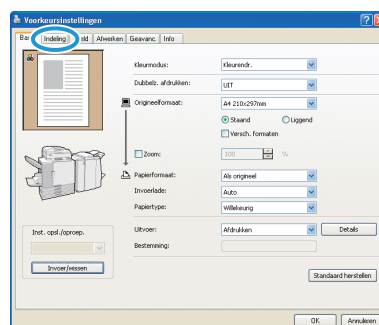


- Plaats enveloppen altijd in de standaardlade.
- Voor meer informatie, zie "In de standaardlade" (p.19).

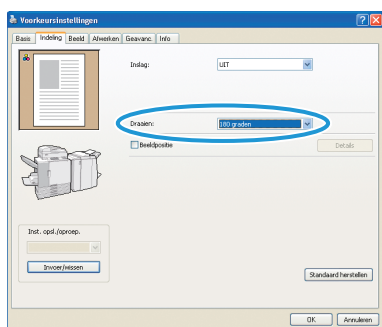
- 1** Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



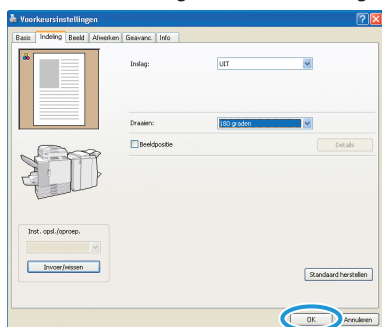
- 2** Klik op het tabblad [Indeling].



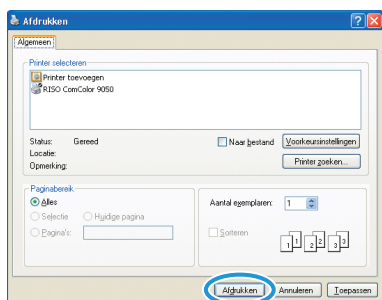
3 Selecteer de draaihoek in de vervolgkeuzelijst [Draaien].



4 Nadat de invoer is voltooid, klik op [OK].
Voltooi indien nodig de andere instellingen.



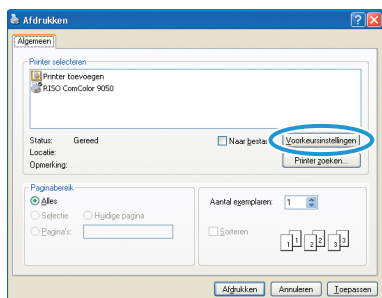
5 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



Veelgebruikte instellingen opslaan

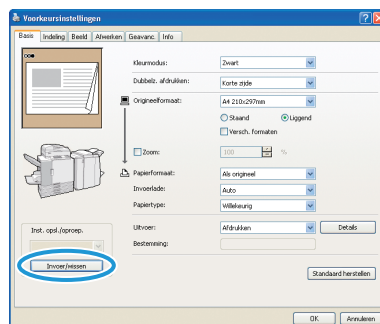
Veelgebruikte instellingsinformatie kan worden opgeslagen en later indien nodig worden opgeroepen. Zo hoeven de instellingen niet elke keer te worden voltooid.

1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.

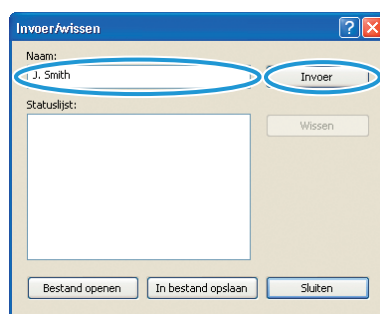


2 Voltooi de afdrukinstellingen op elk tabblad.

3 Klik op [Invoer/wissen].



4 Voer een naam in bij [Naam] en klik op [Invoer].



- Voor toegang tot de geregistreerde instellingen, selecteer de gewenste instellingen in de vervolgkeuzelijst [Inst. opsl./oproep].
- Om instellingen die zijn opgeroepen te annuleren, klik op [Standaard herstellen].

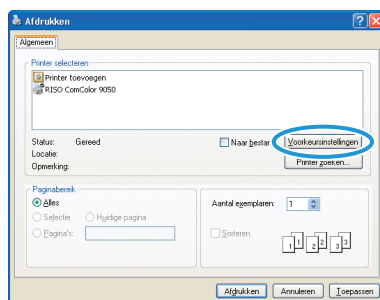
Paginanummers en datums afdrukken in boekjes

Er kunnen paginanummers en datums worden toegevoegd bij het afdrukken van een serie originelen over meerdere pagina's, die worden gerangschikt in een bepaalde indeling die doormidden wordt gevouwen om een boekje te maken.

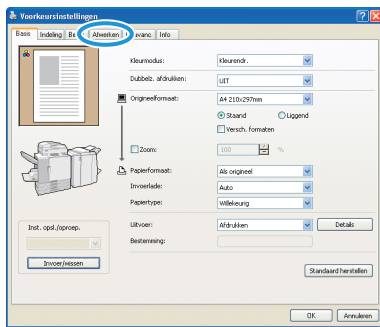


Deze functie kan enkel worden geconfigureerd wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten.

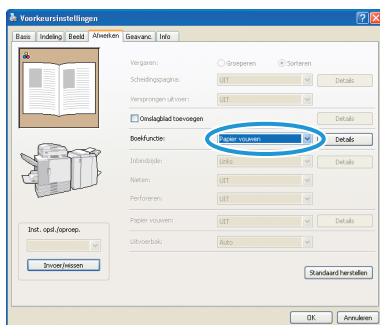
1 Klik op [Voorkeursinstellingen] (of [Eigenschappen]) in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing.



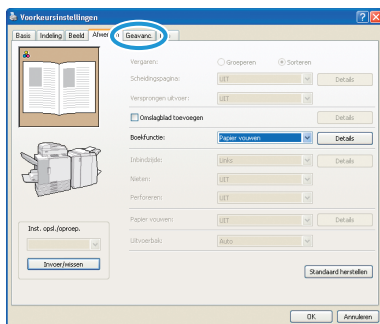
2 Klik op het tabblad [Afwerken].



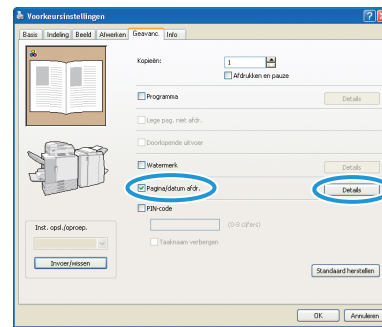
3 Selecteer [Papier vouwen] in de vervolgkeuzelijst [Boekfunctie].



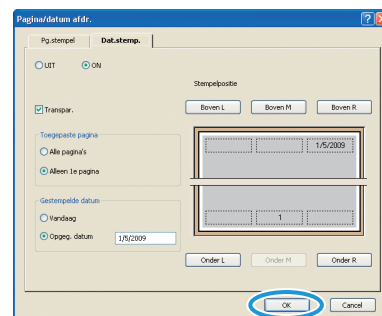
4 Klik op het tabblad [Geavanceerd].



5 Selecteer [Pagina/datum afdr.] en klik op [Details].

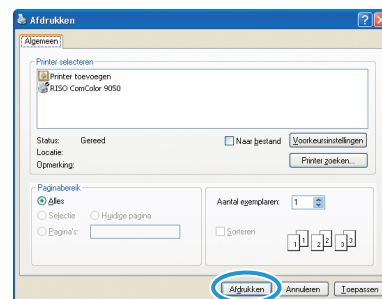


6 Geef de [Stempelpositie] op voor het paginanummer en de datum en klik vervolgens op [OK].



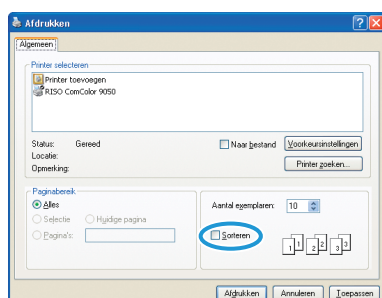
Voltooi indien nodig de andere instellingen.

7 In het dialoogvenster afdrukken, klik op [Afdrukken] (of [OK]).



Selectievakje [Sorteren] in dialoogvensters afdrukken

Als er een selectievakje [Sorteren] staat in het dialoogvenster afdrukken van de brontoepassing, wis dan het vinkje in het selectievakje. Geef in plaats daarvan [Sorteren] op in [Vergaren] op het tabblad [Afwerken] voor vergaard afdrukken.



Extra functies

U kunt verschillende handige functies van dit apparaat combineren. Combineer de verschillende functies uit de onderstaande lijst om de methoden te ontdekken die het beste aansluiten bij uw wensen. Voor meer informatie over de functies, zie "Schermen printerstuurprogramma" (p.26).



Werkstromen

Afdrukken op beide zijden van het papier **Dubbelz. afdrukken**



Tabblad [Basis] ► [Dubbelz. afdrukken]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de afdrukpositie **Beeldpositie**



Tabblad [Indeling] ► [Beeldpositie] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de afdrumdichtheid **Afdrumdichtheid**



Tabblad [Beeld] ► [Afdrukdichtheid]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Aanpassen van de beeldkwaliteit **Beeldkwaliteit**



Tabblad [Beeld] ► [Beeldkwaliteit]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Afdrukken met watermerken **Watermerk**



Tabblad [Geavanc.] ► [Watermerk] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Paginanummers of datums toevoegen bij het afdrukken **Pagina/datum afdr.**



Tabblad [Geavanc.] ► [Pagina/datum afdr.] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Boekjes maken **Boekje**

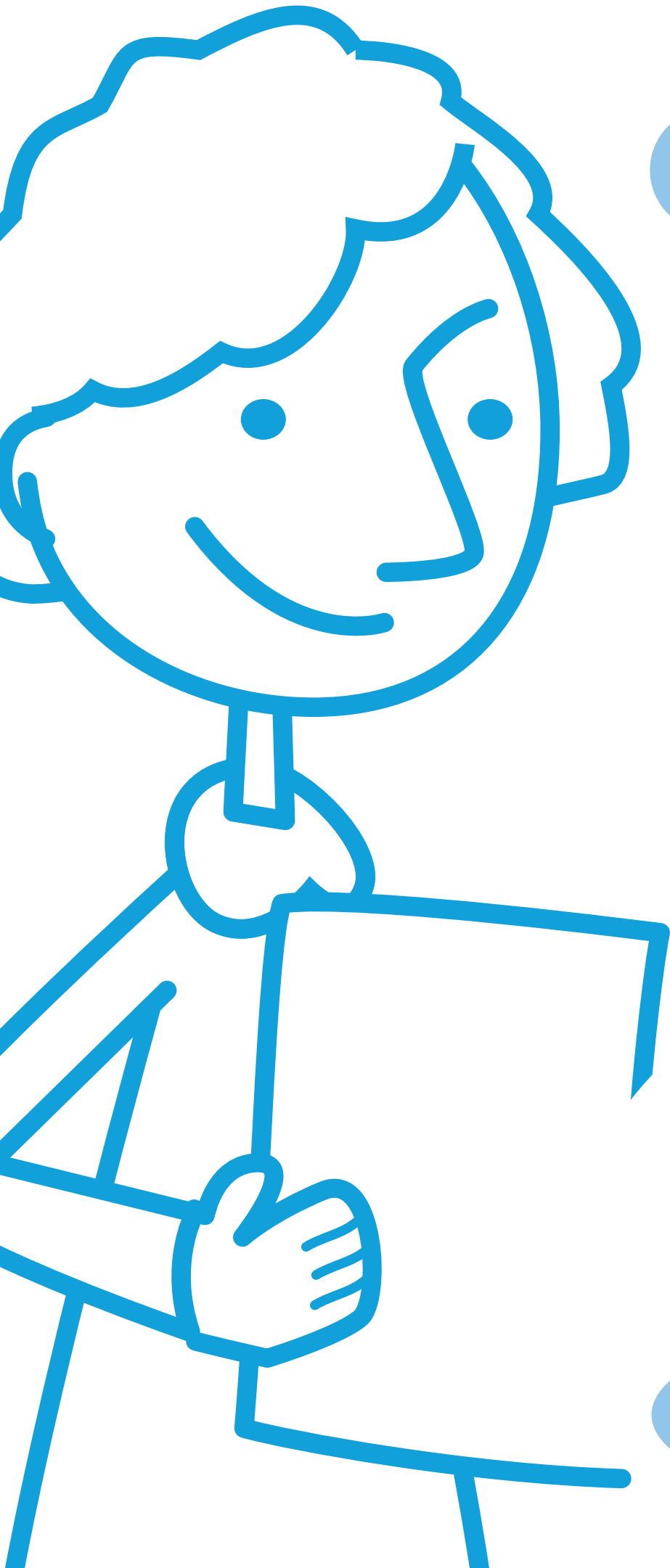


Tabblad [Afwerken] ► [Boekje] ► [Details]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]

Nieten of perforeren **Nieten/Perforeren**



Tabblad [Afwerken] ► [Inbindzijde]: Selecteer afdrukdetails ► [Nieten] / [Perforeren]: Selecteer afdrukdetails ► [OK]



Kopiëren

3

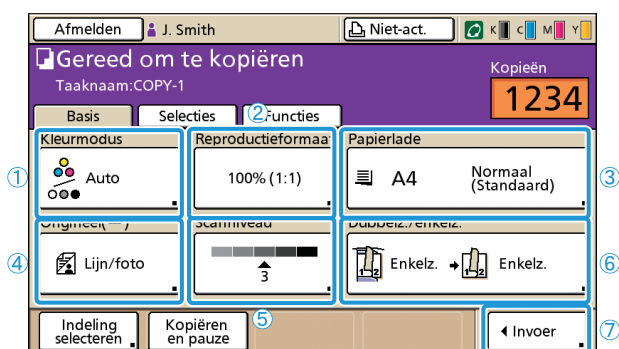
Kopieermodusschermen

U kunt de kopieerfunctie gebruiken als de optionele scanner is aangesloten. In dit onderdeel wordt het kopieermodusscherm van het aanraakscherm beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

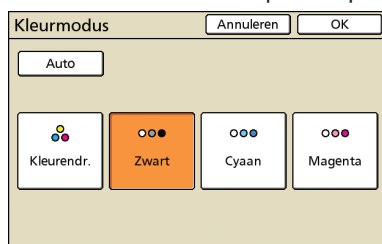
Basisscherm



Dit scherm wordt als eerste weergegeven wanneer u de kopieermodus selecteert. Eenvoudige kopieerfuncties kunnen op dit scherm worden voltooid.

1 [Kleurmodus]

Geef kleur of zwart-wit kopiëren op.



[Auto]

Kleur of zwart-wit kopiëren wordt automatisch geselecteerd.

[Kleurendr.]

Kopiëren in kleur.

[Zwart]

Kopiëren in zwart-wit.

[Cyaan]

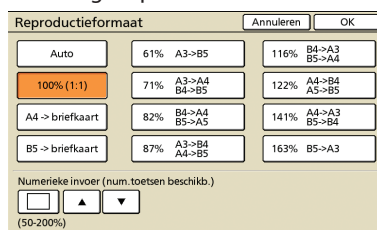
Kopiëren in zwart-wit, met gebruik van cyaan.

[Magenta]

Kopiëren in zwart-wit, met gebruik van magenta.

2 [Reproductieformaat]

Geef op of er met een vergroot of verkleind formaat dient te worden gekopieerd.



[Auto]

Het formaat van de originelen wordt automatisch aangepast tijdens het Kopiëren.



Originelen worden in het feitelijke formaat gekopieerd wanneer [Auto] is geselecteerd en de papierlade is ingesteld op [Auto].

[100% (1:1)]

Kopiëren in het originele formaat.

Vooraf ingestelde aanpassing

Selecteren uit vooraf ingestelde aanpassing.

[Numerieke invoer]

Voer de gewenste schaalwaarde in, tussen 50–200%.

③ [Papierlade]

Selecteer en specificeer de lade die dient te worden gebuikt voor het kopiëren.

Papierfrm.	Papiertype	Invoerreg.	Bakselectie
A4 210x297mm	Normaal	Standaard	Handmatig
1 A4 297x210mm	Normaal	Standaard	Auto
2 A3 297x420mm	Normaal	Standaard	Auto
3 B5 182x257mm	Normaal	Standaard	Auto

Wijzig 1 Inst. van gekozen bak is te wijzigen.

[Auto]

De papierlade wordt automatisch geselecteerd tijdens het kopiëren. Beschikbare laden worden aangegeven door [Auto] in [Bakselectie].

[Bakselectie]

Geef bakken op die beschikbaar zijn wanneer [Auto] wordt geselecteerd.

[Wijzigen]

Geef de instellingen op voor het [Papierfrm.] en [Papiertype] van elke bak.

Selecteer een papierlade om te configureren, en druk vervolgens op [Wijzigen].

● Scherm Papierformaat

Geef het papierformaat op.

Papierfrm.	Papiertype
Auto	
A3W	W 316 x H 460 mm
A6	W 105 x H 148 mm
Card	W 100 x H 148 mm
B6	W 128 x H 182 mm
B6	W 182 x H 128 mm

1/1

[Auto]

Het formaat van het papier in de papierlade wordt automatisch gedetecteerd. Er kunnen alleen standaardformaten worden gedetecteerd. Bij het plaatsen van niet-standaardformaten, selecteer het formaat met de knoppen eronder [Auto].

Knop papierformaat selecteren

Kies uit vooraf gedefinieerde papierformaten of aangepaste formaten die door de beheerder zijn geregistreerd.

● Scherm Papiertype

Geef het papiertype op.

Papierfrm.	Papiertype
Normaal	Inkjetpapier, Mat gecoat, Hoge kwal.
Inkjetkaart	

Invoerreg. 1/1

Invoerreg.
Standaard, Dun, Dik, Envelop

Briefkaart

Stor.contr. UIT, AAN

[Invoerreg.]

Geef de papierdikte op.

[Stor.contr.]

Opgeven om onopzettelijke invoer van meerdere vellen te detecteren.



Dubbelzijdig afdrukken wordt niet ondersteund voor enveloppen. Ongeacht het type papier dat in het apparaat is geplaatst, is dubbelzijdig afdrukken niet meer mogelijk indien [Envelop] is gespecificeerd in [Invoerreg.] voor de standaardlade.

④ [Origineel]

Geef het type originelen op.

Origineel
Lijn/foto, Lijn, Foto, Kaart/potl

Puntraster: UIT, 70 lpi, 100 lpi

[Lijn/foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met zowel tekst als foto's/grafische afbeeldingen.

[Lijn]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen tekst.

[Foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen foto's of grafische afbeeldingen.

[Kaart/potl]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met onduidelijke tekst of illustraties zoals kaarten of potloodschrift.

● [Puntraster]

De halftoonverwerking voor foto's kan worden opgegeven.

[UIT]

Kopiëren zonder halftoonverwerking.

[70 lpi]

Foto's reproduceren met een halftoon van 70 lpi.

[100 lpi]

Foto's reproduceren met een halftoon van 100 lpi.



Als u [Lijn] hebt geselecteerd, zijn deze knoppen lichter gekleurd.

⑤ [Scanniveau]

Geef de scandichtheid op voor de gescande beelden.

Scanniveau
1, 2, 3, 4, 5

Licht ←, → Donker

⑥ [Dubbelz./enkelz.]

Geef de instellingen op voor dubbelzijdig en enkelzijdig kopiëren.

[Origineel]

Geef op welke zijden van het origineel dienen te worden gescand.

[Uitvoer]

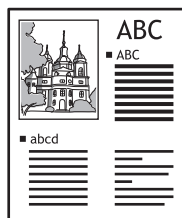
Geef of op er dubbelzijdige of enkelzijdige kopieën dienen te worden gemaakt.

[Paginarichting]

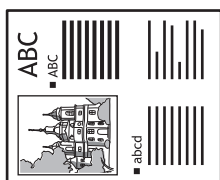
Voor dubbelzijdige originelen of kopieën, specificeer hoe de pagina's worden omgeslagen.

[Origineelrichting]

Geef de richting van het origineel op.



Bovenknt.boven

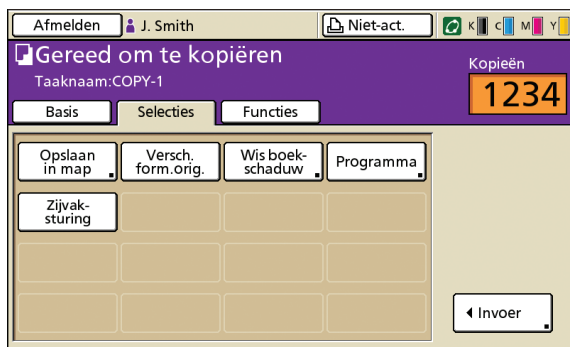


Bovenknt.links

⑦ [Invoer]

Er kunnen tot vier veelgebruikte functies worden geregistreerd. Deze functies worden weergegeven als knoppen onderaan het scherm.

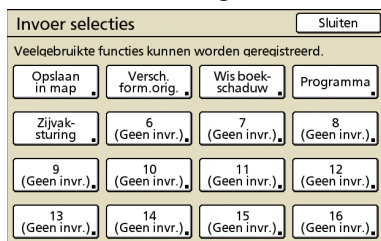
Selectiescherm



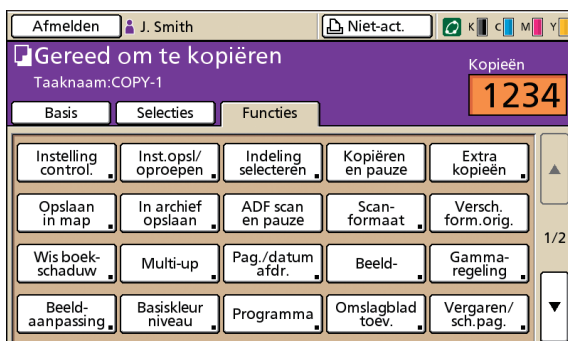
Toont geregistreerde selectieknoppen.

[Invoer]

Er kunnen tot 16 veelgebruikte functies worden geregistreerd voor weergave op een handig scherm.



Scherm Functies



Toont alle beschikbare functieknoppen in de kopieermodus. Geavanceerde kopieerfuncties kunnen op dit scherm worden voltooid.

[Inst. controleren]

Controleer de huidige instellingen, herstel de standaardinstellingen die door de beheerder zijn ingevoerd. Huidige instellingen kunnen tevens worden geregistreerd als standaardinstellingen voor elke gebruiker.

[Opsl. als standrd.]

Registreer de vermelde informatie als standaardinstellingen.



Deze knop wordt lichter gekleurd in omgevingen waarin niet hoeft te worden aangemeld.

[Initialiseren]

Wis de vermelde informatie en herstel de waarden die oorspronkelijk door de beheerder werden ingesteld.



Deze knop wordt lichter gekleurd in omgevingen waarin niet hoeft te worden aangemeld.

[Deze lijst afdrukken]

Druk de vermelde instellingsinformatie af.

[Inst. opsl./oproepen]

Veelgebruikte instellingsinformatie opslaan en oproepen. Voor meer informatie, zie "Veelgebruikte instellingen opslaan" (p.53).

[Indeling selecteren]

Selecteer een indeling uit vooraf ingestelde afwerkoptyes.

[Kopiëren en pauze]

Druk slechts een kopie van een taak af voor het afdrukken van grote aantallen om te controleren of de afwerking en de instellingen juist zijn.

[Extra kopieën]

Druk nog een kopie af van de vorige afdruktaak.



Deze knoppen worden lichter gekleurd wanneer auto reset is uitgevoerd, of als u zich hebt afgemeld.

[Opslaan in map]

Sla gescande originelen op als gegevens in taakmappen op het apparaat.

Omdat instellingen tevens worden opgeslagen, is deze functie handig bij het afdrukken van extra kopieën van dezelfde afdruktaak op een later moment.

[UIT]

Afdruktaken niet opslaan.

[Opslaan]

Afdruktaken opslaan in een taakmap.

[Opslaan en kopiëren]

Sla kopieertaken op in een taakmap en druk ze af.

[Eigenaar]

Bepaal de eigenaar van de taken om op te slaan.

[Taaknaam]

Bepaal welke taken dienen te worden opgeslagen.

[PIN-code]

Geef op of er een PIN-code moet worden toegekend aan de taken die worden opgeslagen.

[Map]

Geef de opslagbestemming op voor afdruktaken.

[In archief opslaan]

Wanneer er een optionele externe controller (ComColorExpress IS900C) is aangesloten, sla gescande originelen op als gegevens op de controller.

[UIT]

De afdruktaak niet opslaan.

[Opslaan]

Sla afdruktaken op in een controller.

[Eigenaar]

Bepaal de eigenaar van de taken om op te slaan.

[Taaknaam]

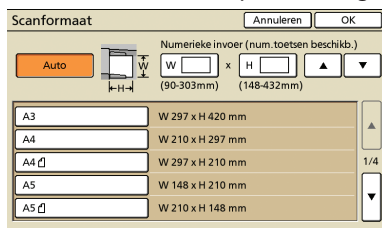
Bepaal welke taken dienen te worden opgeslagen.

[ADF scan en pauze]

Gebruiken bij het kopiëren van een aantal originelen die niet in een keer in de ADF kunnen worden geplaatst. Nadat de eerste set originelen is gescand, zal er een bevestigingsbericht over extra scans worden weergegeven. (Er kunnen tot 1,000 vellen worden gescand.)

[Scanformaat]

Geef het scanformaat op van de originelen.



[Auto]

Het scanformaat wordt automatisch berekend, op basis van het formaat van het origineel en de reproductie.

[Numerieke invoer]

Gebruik [▲] en [▼] of de numerieke toetsen om de gewenste waarde in te voeren.

Paginaformaatlijst

Selecteer formaten uit de weergegeven lijst.

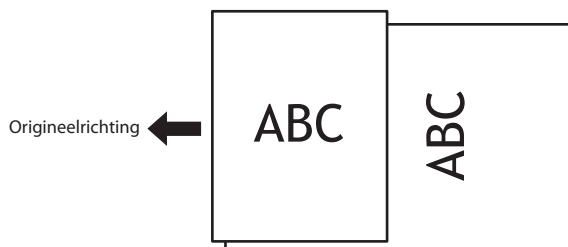
[Versch. form. orig.]

Opgeven bij het scannen van originelen van verschillende formaten op diverse pagina's in de ADF.



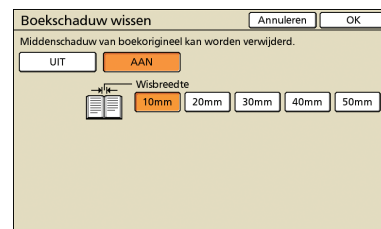
Alleen originelen met zijden van gelijke lengtes kunnen samen worden gescand.

Bijvoorbeeld: A4 en A3-vellen, B5 en B4-vellen



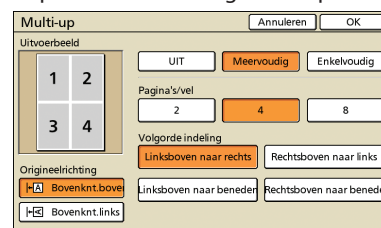
[Boekschaduw wissen]

Wanneer originelen in boekformaat worden gescand, wis de middenschaduw.



[Multi-up]

Kopieer meerdere originelen op een enkel vel.



• [UIT], [Meervoudig] en [Enkelvoudig]

Geef het indelingstype op—met name hoe originelen worden gerangschikt voor het kopiëren.

[UIT]

Kopiëren zonder originelen te combineren, met een origineel per pagina.

[Meervoudig]

Kopieer meerdere pagina's originelen, gerangschikt in de opgegeven volgorde, op een enkel vel.

[Enkelvoudig]

Kopieer meerdere beelden van hetzelfde origineel op een enkel vel.

• [Pagina's/vel]

Geef op hoeveel originelen er op een enkel vel dienen te worden gekopieerd.

• [Volgorde indeling]

Geef de volgorde op waarin originelen moeten worden gerangschikt op een enkel vel wanneer [Multi-up (meerv.)] is geselecteerd. De opties zijn afhankelijk van het geselecteerde aantal pagina's in [Pagina's/vel].

• [Uitvoerbeeld]

Toont een voorbeeld van het beeld met toepassing van de huidige instellingen.

• [Origineelrichting]

Geef de richting op voor het plaatsen van originelen.

[Bovenkant.boven]

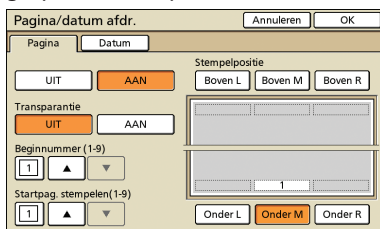
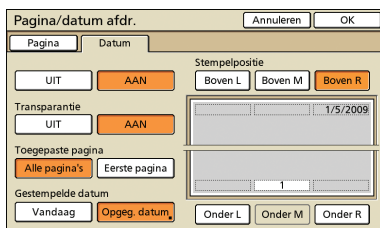
Selecteren bij het plaatsen van originelen in een richting waarvanuit ze normaal kunnen worden gelezen.

[Bovenkant.links]

Selecteren bij het plaatsen van originelen zodat de bovenkant van het originele beeld links ligt.

[Pagina/datum afdr.]

Druk het paginanummer en de datum af op een gespecificeerde positie.

[UIT], [AAN]

Om een paginanummer of datum toe te voegen op kopieën, selecteer [AAN]. Zo niet, selecteer [UIT].

[Transparantie]

Selecteer of er een transparante achtergrond dient te worden gebruikt achter de pagina of datum die op kopieën wordt afgedrukt.

[Beginnummer] (Alleen voor afdrukken van paginanummer)

Geef het eerste nummer op dat als paginanummer moet worden afgedrukt. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Startpag. stempelen] (Alleen voor afdrukken van paginanummer)

Geef op op welke pagina moet worden begonnen met het afdrukken van de paginanummers. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Stempelpositie]

Geef op waar op de pagina het paginanummer of de datum moet worden afgedrukt.



Het paginanummer en de datum kunnen niet samen op dezelfde positie worden afgedrukt.

[Toegepaste pagina] (Alleen voor het afdrukken van de datum)

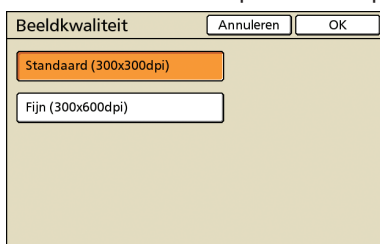
Selecteer of de datum op alle pagina's dient te worden afgedrukt, of alleen op de eerste pagina.

[Gestempelde datum] (Alleen voor het afdrukken van de datum)

Geef de datum op die moet worden afgedrukt.

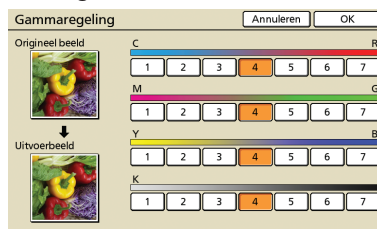
[Beeldkwaliteit]

Geef de scanresolutie op voor het kopiëren van originelen.



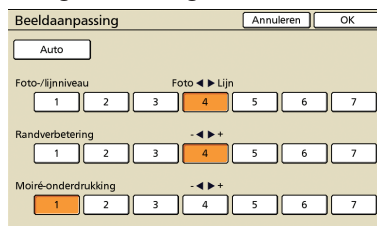
[Gammaregeling]

Pas de gammawaarden van de kleuren indien gewenst aan.



[Beeldaanpassing]

Geef geavanceerde instellingen voor beeldverwerking op voor gescande originelen.



[Auto]

Beeldverwerking wordt automatisch uitgevoerd.

[Foto-/lijnniveau]

Geef beeldverwerking op die is geoptimaliseerd voor de contouren van de tekst of het duidelijk reproduceren van foto's.

[Randverbetering]

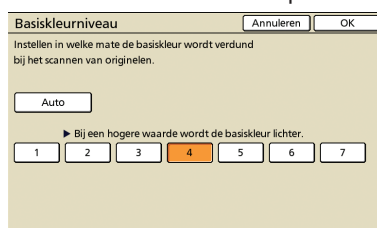
Verbeter de randen van delen die als tekst worden herkend.

[Moiré-onderdrukking]

Onderdruk moiré in delen die als foto worden herkend.

[Basiskleurniveau]

Bij het kopiëren van originelen met een gekleurde achtergrond, geef op in hoeverre de achtergrond dient te worden onderdrukt in de kopieën.



[Programma]

Geef de instellingen op voor het aantal kopieën en sets, vergaren, scheidingspagina's en andere opties voor 60 groepen. Druk snel exact het gewenste aantal kopieën of sets af. Deze functie is handig bij het afdrukken in diverse hoeveelheden voor het verspreiden naar verschillende groepen, zoals bedrijfsafdelingen of schoolklassen.

[Omslagblad toevoegen]

Plaats voorbedrukte vellen of gekleurd papier die in de bak zijn geplaatst als omslagbladen.

[Inbindzijde]

Geef de positie op van het inbinden.

[Voorblad]

Geef de instellingen van het voorblad op.

Om een voorblad toe te voegen, selecteer [Ja] en geef aan welke bak het papier voor het omslagblad bevat.

[Achterblad]

Geef de instellingen voor het achterblad op.

Om een achterblad toe te voegen, selecteer [Ja] en geef aan welke bak het papier voor het omslagblad bevat.

[Vergaren/scheid.pag.]

Voor meerdere kopieën van originelen met meerdere pagina's, geef op of de kopieën in sets moeten worden vergaard. Geef tevens op of er een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de kopieën. Wanneer er een optionele multifunctionele finisher of offsetbak, voorz. onder is aangesloten, kunt u tevens selecteren om de kopieën versprongen te laten uitvoeren.

● [Vergaren]

Geef het soort vergaring aan.

[Auto]

[Sorteren] wordt automatisch opgegeven wanneer de originelen worden gescand met de ADF. [Groeperen] wordt opgegeven wanneer originelen worden gescand op de glasplaat.

[Groeperen]

Kopieer een pagina van het origineel in een bepaalde hoeveelheid, en kopieer vervolgens de volgende pagina.

[Sorteren]

Kopieer volledige sets van het origineel waarbij de pagina's op volgorde zijn gerangschikt.

● [Scheidingspagina]

Geef op of er een scheidingspagina dient te worden ingevoegd tussen de kopieën.

[UIT]

Geen scheidingspagina invoegen.

[Tussen sets]*

Voeg een scheidingspagina in tussen sets, gebaseerd op de eenheid die is gespecificeerd in [Vergaren].

[Tussen opdr.]*

Voeg een scheidingspagina in tussen afdruktaken.

* Wanneer [Tussen sets] of [Tussen opdr.] is geselecteerd, geef op welke papierlade het papier bevat voor deze scheidingspagina's.

● [Versprongen uitvoer]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher of offsetbak, voorz. onder is aangesloten, geef op of de uitvoerpositie moet worden verschoven na het afdrukken van de eenheden.

[Auto draaien]

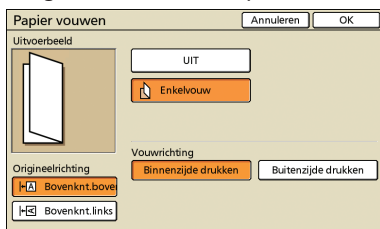
Met deze optie wordt het beeld van originelen automatisch 90° gedraaid als het formaat van het geplaatste origineel overeenkomt met het papierformaat in de lade maar als de richting niet overeenkomt. Geef normaliter [AAN] op voor deze instelling.

[Nieten/perforeren]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kopieën nieten of perforeren.

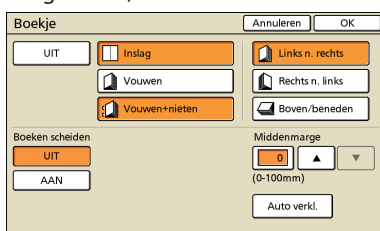
[Papier vouwen]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunnen kopieën worden gevouwen.



[Boekje]

Pagina's van kopieën automatisch rangschikken om boekjes te maken. Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u tevens nieten of vouwen opgeven.



[Inslag]

Pagina's van het origineel rangschikken in boekindeling.

[Vouwen]

Maak kopieën die doormidden worden gevouwen.

[Vouwen+nieten]

Maak kopieën die doormidden worden gevouwen en worden geniet.



[Inslag] kan worden gecombineerd met [Vouwen] of [Vouwen+nieten].

● [Boeken scheiden]

Wanneer [Vouwen] en [Vouwen+nieten] is geselecteerd, gelden er enkele restricties voor het aantal vellen dat per keer kan worden gevouwen.

Bij [Vouwen] wordt er na 5 vellen gevouwen (voor 20 pagina's originelen), en bij [Vouwen+nieten], na 15 vellen (voor 60 pagina's originelen).

Als het aantal pagina's meer vellen heeft dan dit, wordt er gevouwen na het hierboven vermeldde aantal vellen om een individueel gedeelte van het boek te maken, waarna het wordt uitgevoerd.

Omdat de volgorde van de indeling afhankelijk is van of de delen zullen worden ingebonden in het midden of aan de zijkant, kies in dit geval [UIT] of [AAN].

[UIT]

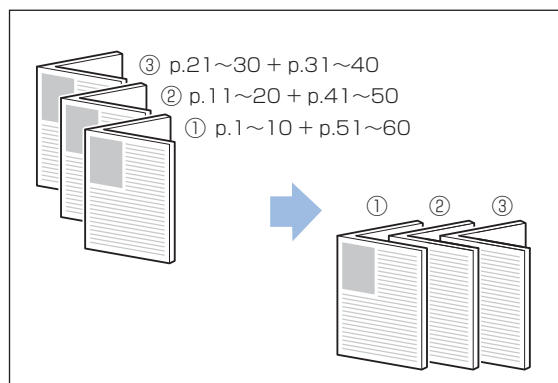
De indeling is zo gerangschikt dat elk deel van het boek in een ander deel past wanneer het boek wordt ingebonden (ingebonden in het midden).

Boeken worden niet geniet wanneer UIT wordt geselecteerd, zelfs wanneer [Vouwen+nieten] ook is geselecteerd.

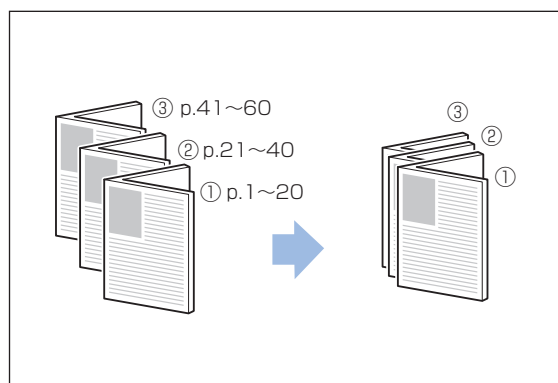
[AAN]

De volgorde is zo gerangschikt dat elk deel van het boek bovenop het volgende deel ligt, wanneer het boek wordt gebonden (ingebonden aan de zijkant).

Bijvoorbeeld: origineel van 60 pagina's, [Vouwen] en [Boeken scheiden] UIT



Bijvoorbeeld: origineel van 60 pagina's, [Vouwen] en [Boeken scheiden] AAN



● [Middenmarge]

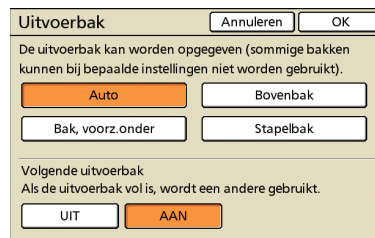
Wanneer [Inslag] is geselecteerd, geef de breedte van de middenmarge op tussen 0–50 mm. Voer het aantal in met [▲] en [▼] of de numerieke toetsen.

[Auto verkl.]

Wanneer een opgegeven middenmarge ervoor zou zorgen dat het afgedrukte beeld niet op het vel past, wordt het beeld automatisch verkleind.

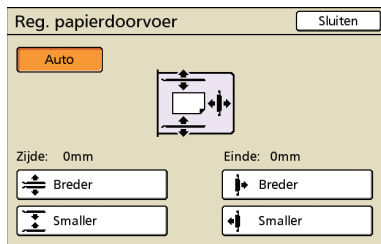
[Uitvoerbak]

Wanneer er een optionele multifunctionele finisher of stapelbak is aangesloten, geef de bestemming voor de kopieën op.



[Reg. papierdoorvoer]

Wanneer er een optionele RISO auto-ctrl. stapelbak is aangesloten, pas de positie van de papierdoorvoer in de bak aan.

**[Zijvaksturing]**

Opgeven wanneer er papier wordt gebruikt dat niet netjes kan worden uitgevoerd onder normale instellingen wanneer er een optionele stapelbak is aangesloten.

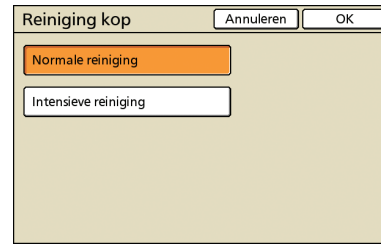
De knop schakelt tussen [AAN] en [UIT] elke keer dat erop wordt gedrukt.



[Zijvaksturing] wordt alleen weergegeven als het van tevoren is geregistreerd. Om de instelling te registreren of aan te passen, neem contact op met uw dealer (of erkende klantenservice).

[Reiniging kop]

Reinig de inktkoppen.

**[Normale reiniging]**

Het reinigen van de koppen is nuttig voor het voorkomen van verstoppingen.

[Intensieve reiniging]

Wanneer er niet duidelijk kan worden afgedrukt, biedt deze optie een intensievere reiniging dan de normale reiniging.

[Voorkleppen vrijgev.]

De voorklep van het apparaat is meestal vergrendeld, tenzij er zich mechanische problemen hebben voorgedaan. Om de voorklep vrij te geven, druk op deze knop om [AAN] te selecteren.

Kopieerbewerkingen

U kunt kopieën maken van een breed scala formaten, zoals afdrukken en boeken. U kunt tevens de duplexfunctie of inslagfunctie gebruiken om papier te besparen of boekjes maken met de boekjesfunctie. Gebruiken in overeenstemming met uw wensen.



Basiswerkstroom

Plaats het origineel

Selecteer de kopieermodus

Voltooi de kopieerinstellingen

Druk op [START]

Om kopieertaken te annuleren, druk op [STOP].



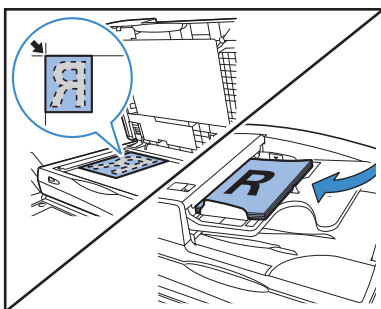
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de kopieermodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Dubbelzijdig kopiëren

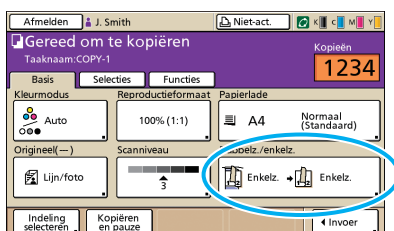
Er kunnen dubbelz. (dubbelzijdige) kopieën worden gemaakt van enkelz. (eenzijdige) originelen en vice-versa. U kunt nog meer papier besparen door dubbelzijdig kopiëren te combineren met indelingen van meerdere originelen per vel (Multi-up (meerv.)).

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.

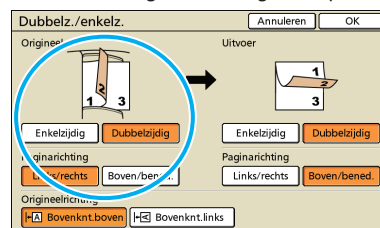


2 Op het [Basis] scherm, druk op [Dubbelz./enkelz.].



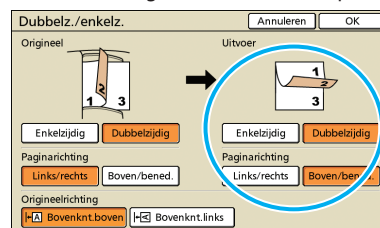
3 Voltooi de instelling [Origineel] en [Paginarichting].

Geef de indeling van het origineel op.

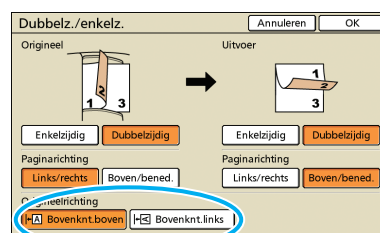


4 Voltooi de instelling [Uitvoer] en [Paginarichting].

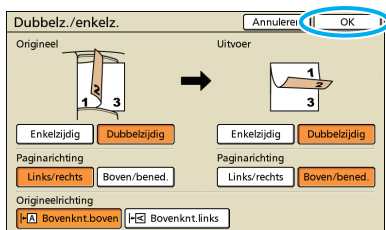
Geef de indeling van de voltooide kopieën op.



5 Voltooi de instelling [Origineelrichting].



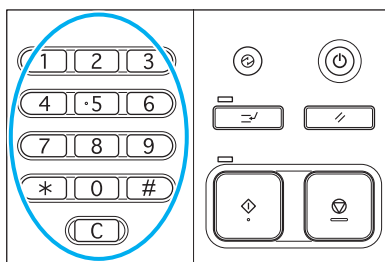
6 Druk op [OK].



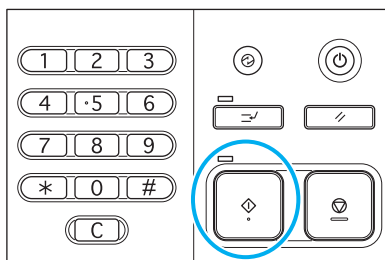
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopiëren in.

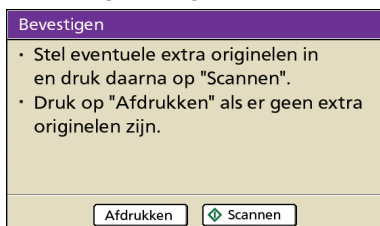
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



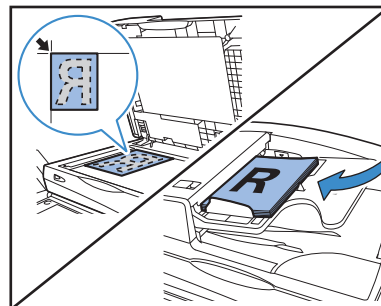
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Meerdere originelen per vel kopiëren

Originelen met meerdere pagina's of meerdere beelden van hetzelfde origineel kunnen op een enkel vel worden gekopieerd. U kunt nog meer papier besparen door deze functie te combineren met andere functies, zoals dubbelzijdig kopiëren.

1 Plaats het origineel.

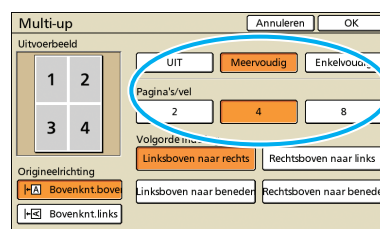
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



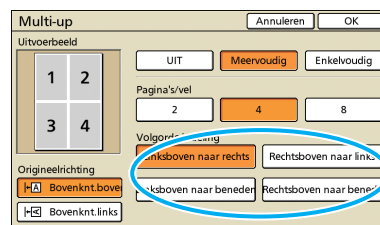
2 Op het scherm [Functies], druk op [Multi-up].



3 Geef het indelingstype en de instelling voor [Pagina's/vel] op.

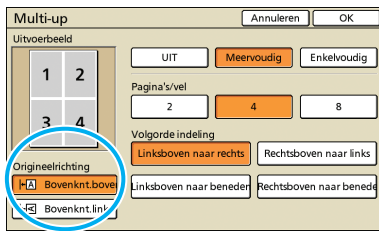


4 Voltooi de instelling [Volgorde indeling].

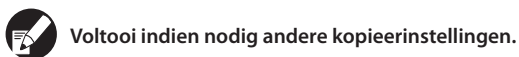
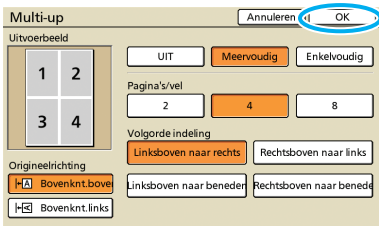


Deze knoppen worden niet weergegeven wanneer [Multi-up (enkel.)] werd geselecteerd in stap 3.

5 Voltooi de instelling [Origineelrichting].



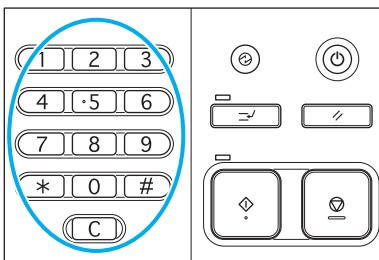
6 Druk op [OK].



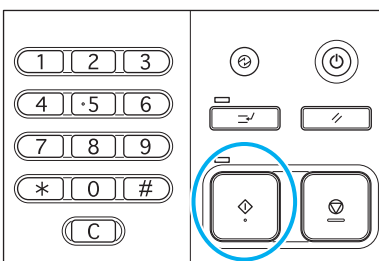
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopieën in.

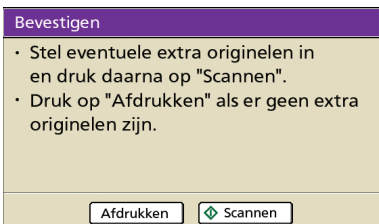
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

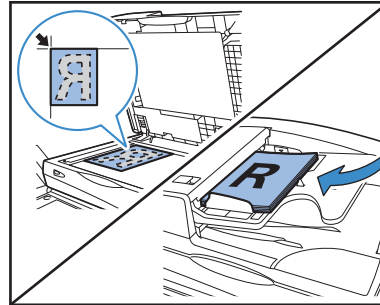
Boekjes maken

U kunt pagina's van kopieën als volgt automatisch rangschikken om boekjes te maken.

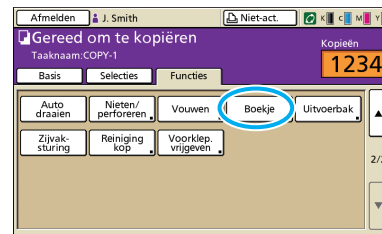
Wanneer er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten, kunt u tevens nieten of vouwen opgeven.

1 Plaats het origineel.

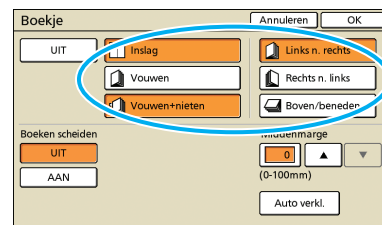
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het scherm [Functies], druk op [Boekje].

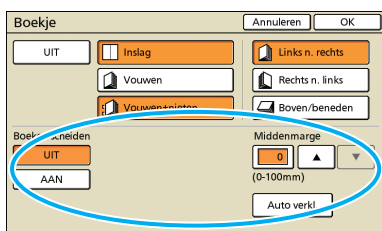


3 Geef het type boekje op en hoe de pagina's dienen te worden omgeslagen.



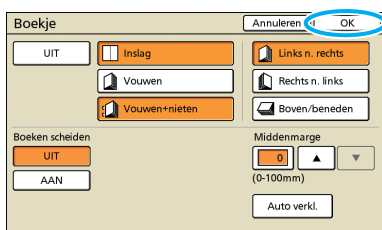
[Vouwen] en [Vouwen+nieten] worden niet weergegeven tenzij er een optionele multifunctionele finisher is aangesloten.

4 Voltooi de instellingen [Boeken scheiden] en [Middenmarge].



! [Boeken scheiden] is niet beschikbaar wanneer [Multi-up] werd geselecteerd als type indeling in stap 3.

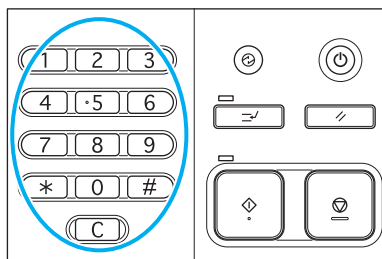
5 Druk op [OK].



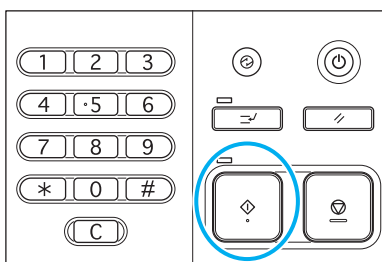
✎ Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

6 Voer het aantal kopieën in.

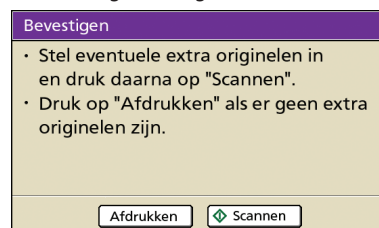
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



7 Druk op [START].



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



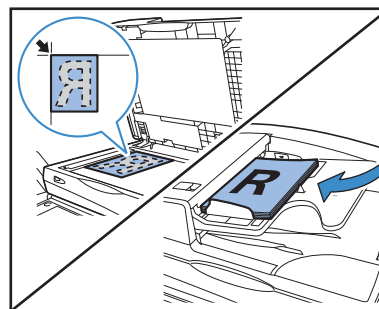
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Vergaard kopiëren

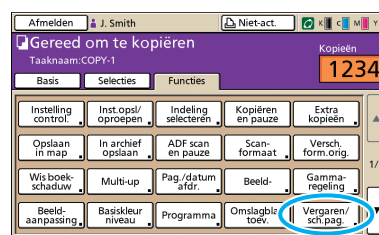
Met vergaren zijn kopieën snel te sorteren in sets. U kunt tevens een scheidingspagina invoegen tussen de kopieën.

1 Plaats het origineel.

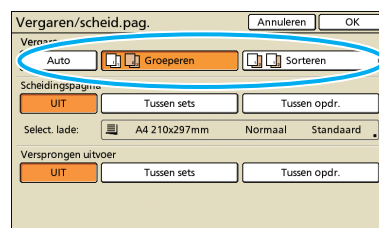
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het scherm [Functies], druk op [Vergaren/sch. pag.].

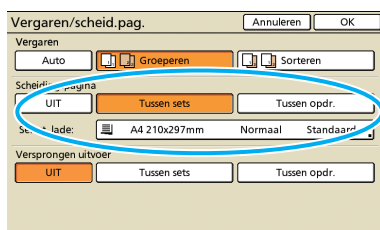


3 Voltooi de instelling [Vergaren].



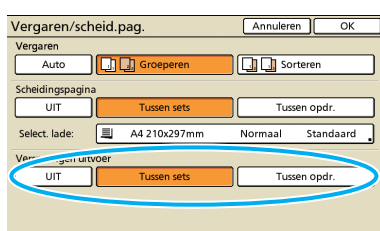
✎ Wanneer [Auto] is opgegeven, wordt [Sorteren] automatisch ingesteld wanneer gebruik wordt gemaakt van de automatische documentdoorvoer en wanneer [Groeperen] is ingesteld bij het gebruik van de glasplaat.

4 Voltooi de instelling [Scheidingspagina].



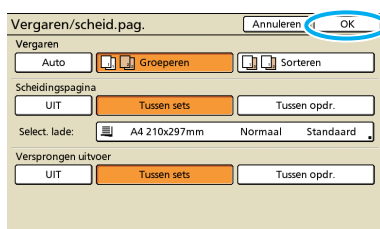
Om scheidingspagina's in te voegen, dient het papier dat als scheidingspagina dient te worden gebruikt van tevoren in de lade te worden geplaatst die is geselecteerd in [Papierlade].

5 Voltooi indien nodig de instelling [Versprongen uitvoer].



Deze knoppen worden niet weergegeven tenzij u een optionele multifunctionele finisher of offsetbak, voorz. onder hebt aangesloten.

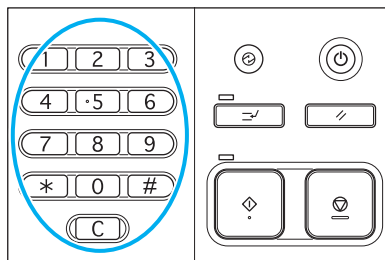
6 Druk op [OK].



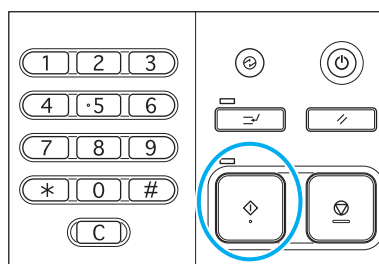
Voltooi indien nodig andere kopieerinstellingen.

7 Voer het aantal kopieën in.

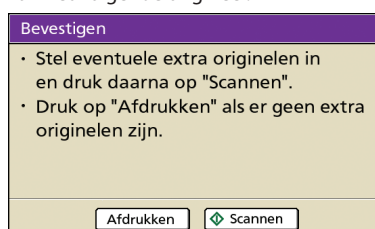
Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



8 Druk op [START]



Wanneer u gebruik maakt van de glasplaat, kan er een bevestigingsbericht worden weergegeven voor het scannen van het volgende origineel.



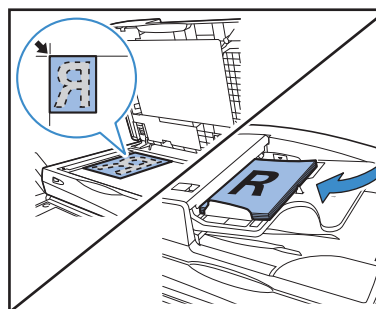
Plaats het volgende origineel en druk op [Scannen]. Nadat alle originelen zijn gescand, druk op [Afdrukken].

Kopiëren met Kopiëren en Pauze

Voor kopiëren van grote aantallen, kunt u slechts een kopie van een taak afdrukken om te controleren dat de afwerking en instellingen juist zijn.

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



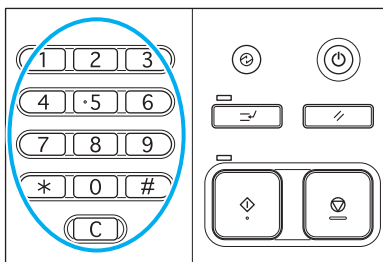
2 Voltooi de kopieerinstellingen.

3 Op het scherm [Functies], druk op [Kopiëren en pauze].

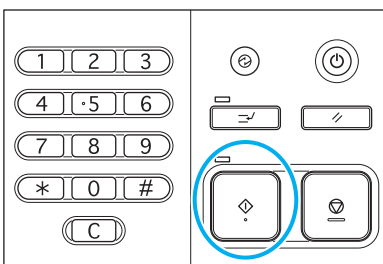


4 Voer het aantal kopieën in.

Gebruik de numerieke toetsen voor de invoer.



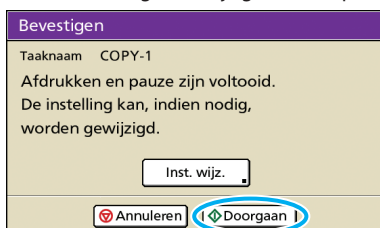
5 Druk op [START].



Er wordt op dit moment slechts een kopie gemaakt. Controleer deze kopie.

6 Op het bevestigingsscherm, druk op [Doorgaan].

Om de instellingen te wijzigen, druk op [Inst. wijz.].



Veelgebruikte instellingen opslaan

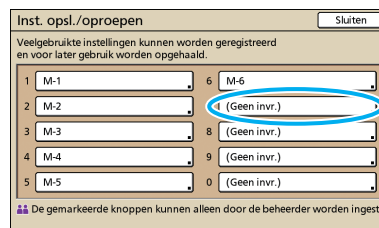
Veelgebruikte instellingsinformatie kan worden opgeslagen en, indien nodig, voor later gebruik worden opgeroepen. Zo hoeven de instellingen niet elke keer te worden voltooid.

1 Voltooi de kopieerinstellingen.

2 Op het scherm [Functies], druk op [Inst. opsl./oproepen].



3 Druk op [Geen invr.].

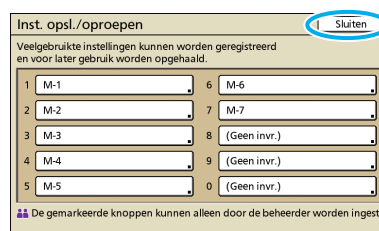


4 Controleer de instellingen op het scherm [Instelling invoeren] en druk vervolgens op [Registeren].



- Om geregistreerde knopnamen te hernoemen, druk op [Naam wijz.] en voer de naam in.
- [Gemeenschappelijke instelling] wordt alleen weergegeven wanneer u zich hebt aangemeld als gebruiker met beheerbevoegdheid.

5 Druk op [Sluiten].



Extra functies

U kunt verschillende handige functies van dit apparaat combineren. Combineer de verschillende functies uit de onderstaande lijst om de methoden te ontdekken die het beste aansluiten bij uw wensen. Voor meer informatie over de functies, zie "Kopieermodusschermen" (p.38).



Werkstromen

Gescande originelen opslaan als kopieertaken op het apparaat Opslaan in map

Scherf [Functies] ► [Opslaan in map]: Selecteer kopieergegevens ► [OK] ► [START]

Nog een kopie afdrukken van een eerdere kopieertaak Extra kopieën

Scherf [Functies] ► [Extra kopieën] ► Voer het aantal kopieën in ► [OK]

Een omslagblad toevoegen aan kopieën Omslagblad toevoegen

Plaats het papier voor het omslagblad ► scherf [Functies] ► [Omslagblad toevoegen]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Beeldkwaliteit aanpassen Beeldkwaliteit

Scherf [Functies] ► [Beeldkwaliteit]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Selecteren uit vooraf ingestelde afwerkopties Indeling selecteren

Scherf [Functies] ► [Indeling selecteren]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Doormidden gevouwen kopieën maken Vouwen



Scherf [Functies] ► [Vouwen]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]

Nieten of perforeren Nieten/perforeren



Scherf [Functies] ► [Nieten/perforeren]: Selecteer kopieerinstellingen ► [OK] ► Voer het aantal kopieën in ► [START]



Scannen

4

Scanmodusschermen

U kunt de scanfunctie gebruiken als u de optionele scanner aansluit. In dit onderdeel wordt het scanmodusscherm van het aanraakscherm beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en de voltooide instellingen.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Bevestigingsscherm



Als de scanmodus wordt geselecteerd, wordt er een bevestigingsscherm weergegeven voor het opgeven van de scanindeling.

Na het selecteren van de indeling, druk op [OK] om naar het volgende scherm te gaan.



- Met beheerinstellingen kunt u toegang verkrijgen tot de scanner zonder dit scherm weer te geven.
- Voor meer informatie over bestandsindelingen, zie "Bestandsindeling" (p.59).

① [Indeling voor pc]

Selecteer deze optie voor het importeren van gescande beelden op een computer, om deze aan e-mailberichten toe te voegen of voor andere doeleinden.

② [PDF], [TIFF], of [JPEG]

Indien [Indeling voor pc] is opgegeven, kies de indeling voor gescande beelden.

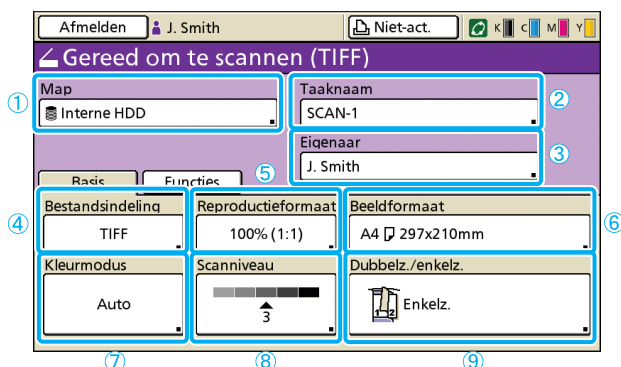
③ [Afdrukbaar met dit apparaat (opslaan in map)]

Selecteer deze optie bij het opslaan van gescande beelden in een taakmap op het apparaat om ze af te drukken. Als u deze optie selecteert, zal het scherm [Opslaan in map] in kopieermodus worden weergegeven. Voor meer informatie, zie "Opslaan in map" (p.42).

④ [Afdrukbaar met dit apparaat (op ext. CI opslaan)]

Alleen weergegeven wanneer er een optionele externe controller (ComColorExpress IS900C) is aangesloten. Als u deze optie selecteert, zal het scherm [In archief opslaan] in kopieermodus worden weergegeven. Voor meer informatie, zie "In archief opslaan" (p.42).

Basisscherm



① [Map]

Geef de bestemming voor gescande beelden op en voer de e-mailontvangers in.

● Mapscherm

Geef op waar de gescande beelden dienen te worden opgeslagen.



[Interne HDD]

Sla gescande beelden op op de vaste schijf van het apparaat.



Gescande taken kunnen worden gedownload van de RISO Console. Voor meer informatie, zie "Gescande beelden downloaden" (p.78).

[USB-flashstation]

Sla gescande beelden op op een aangesloten USB-flashstation.



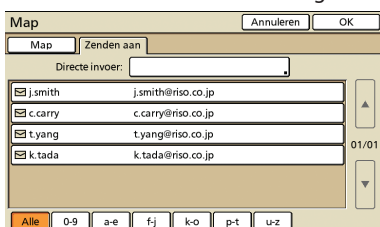
Deze optie is lichter gekleurd wanneer er geen USB-flashstation op dit apparaat is aangesloten.

[Netwerkcomputer]

Sla gescande beelden op op een netwerkcomputer, zoals geregistreerd in de beheerinstellingen.

● Zenden aan scherm

Geef e-mailadressen van ontvangers van gescande beelden op.



[Directe invoer]

Voer de e-mailadressen direct in. Als u op [Directe invoer] drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven.



[Directe invoer] wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de beheerinstellingen.

Het eerste scherm dat wordt weergegeven na het selecteren van de scanmodus. Voltooi eenvoudige scanfuncties op dit scherm.

Mailen naar lijst

Op dit scherm wordt een lijst van e-mailontvangers (die zijn geregistreerd in de beheerinstellingen) weergegeven. Gebruik [▲] en [▼] om door de namen te bladeren of druk op de indexknoppen onderaan het scherm om de namen ervan weer te geven.

② [Taaknaam]

Geeft de taaknaam van gescande beelden aan. De naam wordt standaard aangegeven als SCAN-n (waarbij n een serienummer is tussen 1–99).

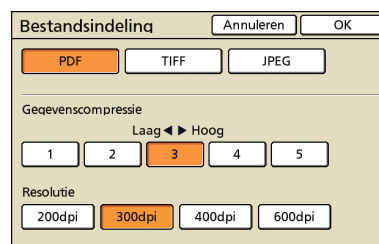
Als u op de knop drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven, zodat u de taaknaam kunt intypen of bewerken.

③ [Eigenaar]

Geeft de naam van de eigenaar van de gescande beelden aan. Als u op de knop drukt, zal het tekst invoerscherm worden weergegeven, zodat u de naam van de eigenaar kunt intypen of bewerken.

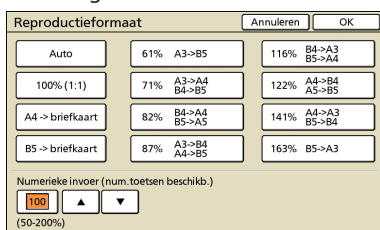
④ [Bestandsindeling]

Geeft de indeling, compressie en resolutie van gescande beelden aan.



⑤ [Reproductieformaat]

Geef op of er in een vergroot of verkleind formaat dient te worden gescand.



Reproductieformaat

Annuleren OK

Auto	61% A3->B5	116% B4->A3 B5->A4
100% (1:1)	71% A3->A4 B4->B5	122% A4->B4 A5->B5
A4 -> briefkaart	82% B4->A4 B5->A5	141% A4->A3 B5->B4
B5 -> briefkaart	87% A3->B4 A4->B5	163% B5->A3

Numerieke invoer (num.toetsen beschikb.)

100 ▲ ▼
(50-200%)



[Reproductieformaat] is alleen beschikbaar wanneer [200dpi] of [300dpi] is opgegeven als resolutie voor de [Bestandsindeling].

[Auto]

Het formaat van originelen wordt automatisch aangepast tijdens het scannen.

[100% (1:1)]

Scannen in het originele formaat.

Vooraf ingestelde aanpassing

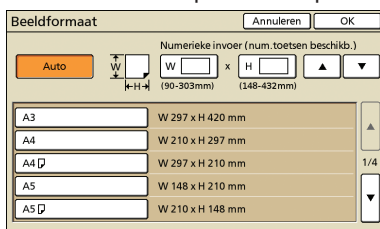
Kies uit vooraf ingestelde aanpassingsniveaus.

[Numerieke invoer]

Voer de gewenste aanpassingswaarde in, tussen 50–200%.

⑥ [Beeldformaat]

Geef het formaat op voor het opslaan van gescande beelden.



Beeldformaat

Annuleren OK

Numerieke invoer (num.toetsen beschikb.)

Auto W x H (90-303mm) (148-432mm)

A3	W 297 x H 420 mm
A4	W 210 x H 297 mm
A4	W 297 x H 210 mm
A5	W 148 x H 210 mm
A5	W 210 x H 148 mm

1/4

[Auto]

Het scanformaat wordt automatisch berekend en ingesteld op basis van het formaat van het origineel en de reproductie.

[Numerieke invoer]

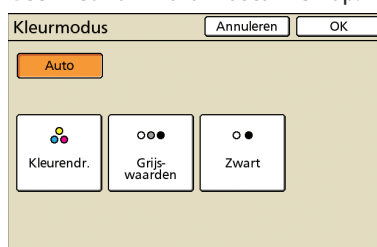
Gebruik [▲] en [▼] of de numerieke toetsen om de gewenste waarde in te voeren.

Beeldformaatlijst

Selecteer formaten uit de weergegeven lijst.

⑦ [Kleurmodus]

Geef kleur of zwart-wit scannen op.



Kleurmodus

Annuleren OK

Auto

Kleurendr. Grijs-waarden Zwart

[Auto]

Kleur of zwart-wit scannen wordt automatisch geselecteerd.

[Kleurendr.]

Scannen in kleur.

[Grijs-waarden]

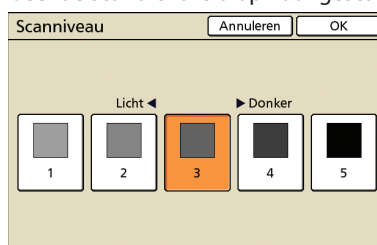
Scannen in grijswaarden.

[Zwart]

Scannen in zwart-wit (twee niveaus).

⑧ [Scanniveau]

Geef de scandichtheid op voor gescande beelden.



Scanniveau

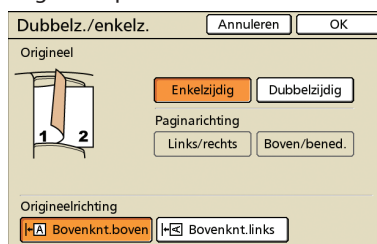
Annuleren OK

Licht ◀ ▶ Donker

1 2 3 4 5

⑨ [Dubbelz./enkelz.]

Bij het scannen van dubbelzijdige originelen, geef het type origineel op.



Dubbelz./enkelz.

Annuleren OK

Origineel

Enkelzijdig Dubbelzijdig

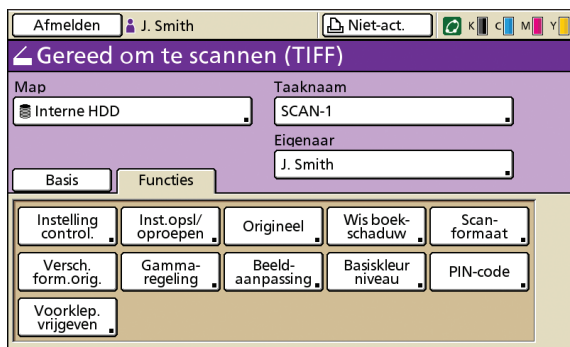
Paginarichting

Links/rechts Boven/bened.

Origineelrichting

Bovenknt.boven Bovenknt.links

Scherminfuncties



Toont instellingen die door de gebruiker kunnen worden aangepast. Voltooi geavanceerde scanfuncties op dit scherm.

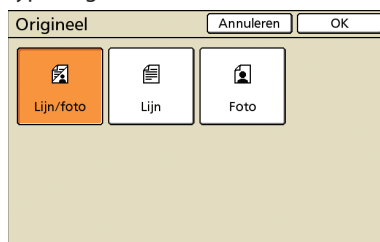


De volgende functies worden naast de scanmodus ook gebruikt in andere modi. Ze worden beschreven in Hoofdstuk 3, "Kopiëren," in "Scherminfuncties" (p.41).

- Instelling control.
- Inst. opsl./ oproepen
- Wis boek-schaduw
- Scanformaat
- Versch. form. orig.
- Gammaregeling
- Beeldaanpassing
- Basiskleurniveau
- Voorklep. vrijgeven

[Origineel]

Geef apparaatinstellingen op die overeenkomen met het type origineel.



[Lijn/foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met zowel tekst als foto's/grafische afbeeldingen.

[Lijn]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen tekst.

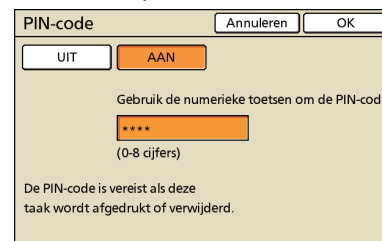
[Foto]

Geoptimaliseerde instellingen voor originelen met alleen foto's of grafische afbeeldingen.

[PIN-code]

Geef een PIN-code op voor scantaken.

Voor meer informatie, zie "PIN-codes aan scantaken toekennen" (p.62).



Bestandsindeling

Op het bevestigingsscherm in de scanmodus kunt u kiezen voor ofwel [Indeling voor pc] of [Afdrukbaar met dit apparaat]. Kies een geschikte indeling.

● Indeling voor pc

De volgende drie bestandsindelingen kunnen worden gebruikt op een computer.

• PDF

Deze indeling wordt aanbevolen voor browsen op een computer.

Omdat het bestandsformaat klein is, wordt het vaak gebruikt voor het distribueren van materiaal zoals folders en handleidingen.

• TIFF

Deze indeling is geschikt voor het importeren van beelden met een scanner en het bewerken of verwerken van beelden. Het wordt vaak gebruikt voor het uitwisselen van gegevens tussen meerdere toepassingen.

• JPEG

Deze indeling is geschikt voor het gecomprimeerd opslaan van beelden die zijn geïmporteerd met een scanner en beelden die zijn geïmporteerd van video.

● Afdrukbaar met dit apparaat

Dit is een originele RISO-indeling die wordt gebruikt om af te drukken met dit apparaat.

Deze bestanden kunnen worden opgeslagen in mappen op het apparaat of op een externe controller.



Scanbewerkingen

Gegevens van papieren originelen die met dit apparaat zijn gescand in de scanmodus kunnen worden gedownload op een computer, worden opgeslagen op een USB-flashstation*, of worden verzonden als e-mailbijlage.

* Er wordt mogelijk geen USB-poort bijgeleverd, afhankelijk van het apparaat.



Basiswerkstroom

Plaats het origineel

Selecteer de scanmodus

Voltooi de scaninstellingen

Druk op [START]

Om scantaken te annuleren, druk op [STOP].



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten apparatuur en de voltooide instellingen.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de scanmodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Scantaken opslaan op een computer

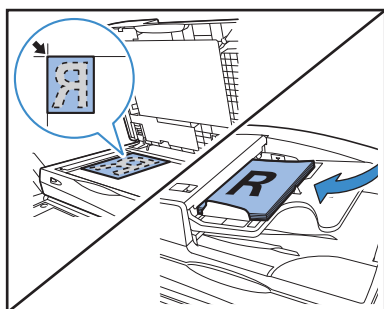
Sla gegevens van gescande originelen op op netwerkcomputers die op het apparaat zijn aangesloten.

Tip:

Gescande gegevens kunnen op dezelfde manier worden opgeslagen op de interne vaste schijf van het apparaat of een USB-flashstation. Selecteer waar de gescande gegevens uit stap 4 dienen te worden opgeslagen.

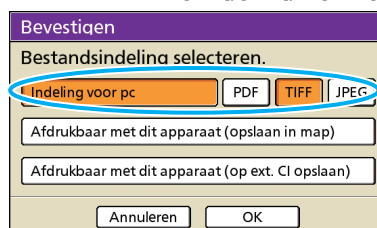
1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



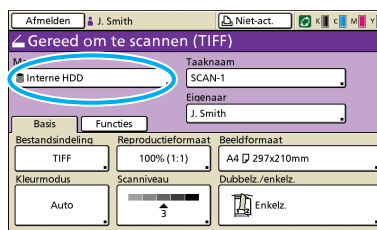
2 Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



Dit scherm wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de beheerderinstellingen.

3 Druk op [Map].



Bij het opslaan van gescande beelden op een USB-flashstation, plaats het apparaat.

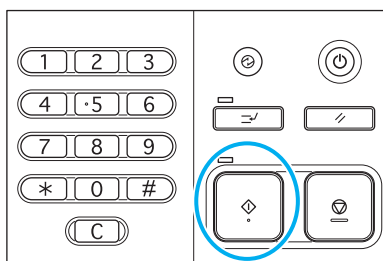
- 4** Selecteer de bestemming op het scherm [Map], en druk vervolgens op [OK].



 Netwerkmcomputers dienen van tevoren te worden geregistreerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

- 5** Voltooid indien nodig andere scaninstellingen.

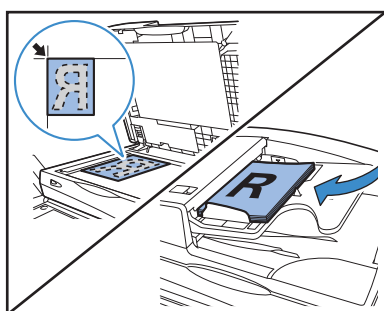
- 6** Druk op [START]



Gescande beelden aan e-mailberichten toevoegen

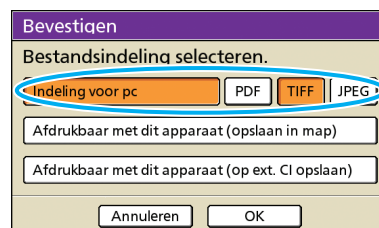
Gescande beelden kunnen worden toegevoegd aan berichten en worden Gemaild.

- 1** Plaats het origineel.
Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



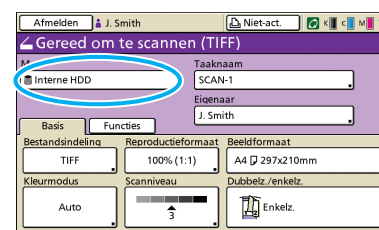
- 2** Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



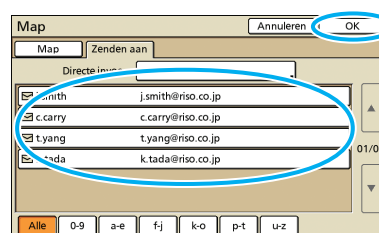
 Dit scherm wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de beheerinstellingen.

- 3** Druk op [Map].



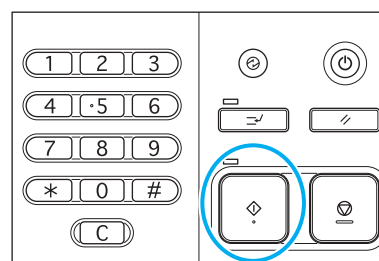
- 4** Op het scherm [Zenden aan], selecteer de ontvanger en druk op [OK].

Als de ontvanger niet wordt vermeld, kunt u het adres direct invoeren.



- 5** Voltooid indien nodig andere scaninstellingen.

- 6** Druk op [START]



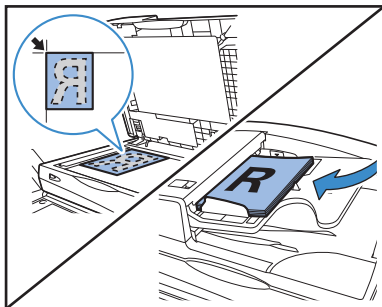
PIN-codes aan scantaken toekennen

Wanneer u gescande taken opslaat op de vaste schijf van het apparaat, kunt u PIN-codes toekennen. Het toekennen van PIN-codes aan gescande taken waarborgt de privacy van de taken, omdat de PIN-code dient te worden ingevoerd om toegang te verkrijgen tot de taak.

! Deze functie is beschikbaar wanneer de interne vaste schijf van het apparaat is gespecificeerd in [Map].

1 Plaats het origineel.

Plaats het origineel op de glasplaat of in de ADF.



2 Op het bevestigingsscherm, selecteer [Indeling voor pc] en druk op [OK].

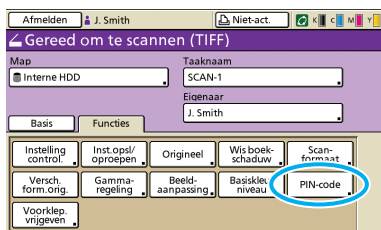
Selecteer nu tevens [PDF], [TIFF], of [JPEG] voor de indeling.



! Dit scherm wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de beheerinstellingen.

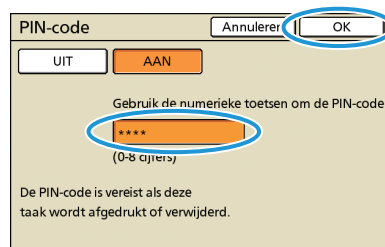
3 Geef de scaninstellingen op.

4 Op het scherm [Functies], druk op [PIN-code].

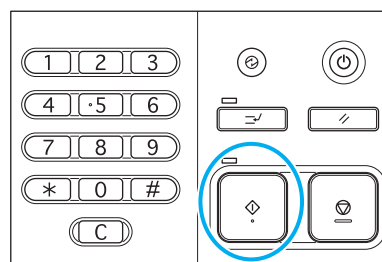


5 Voer een PIN-code in op het scherm [PIN-code], en druk op [OK].

Voor de PIN-code kunt u een nummer van maximaal acht cijfers invoeren.



6 Druk op [START].



Extra functies

U kunt de verschillende handige functies van dit apparaat ook combineren. Combineer diverse functies uit de onderstaande lijst om de methoden te vinden die het beste aansluiten op uw wensen.

Voor meer informatie over de functies, zie "Scanmodusschermen" (p.56) en "Kopieermodusschermen" (p.38).



Werkstromen

De indeling, compressie en resolutie van gescande beelden opgeven Bestandsindeling

[Basis] scherm ► [Bestandsindeling]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Originelen met verschillende formaten tegelijkertijd scannen Versch. form. orig.

Plaats het origineel in de ADF ► scherm [Functies] ► [Versch. form. orig.] ► [START]

Gekleurde achtergrond van originelen verkleinen tijdens het scannen Basiskleurniveau

scherm [Functies] ► [Basiskleurniveau]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Gescande beelden vergroten of verkleinen Reproductieformaat

[Basis] scherm ► [Reproductieformaat]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]

Taken of namen van eigenaars bewerken voor scantaken Taaknaam/Eigenaar

[Basis] scherm ► [Taaknaam] / [Eigenaar] ► Type of bewerk de naam van de taak of de eigenaar ► [OK] ► [START]

Dubbelzijdige originelen scannen Dubbelz./enkelz.

[Basis] scherm ► [Dubbelz./enkelz.]: Selecteer scandetails ► [OK] ► [START]



Taken beheren



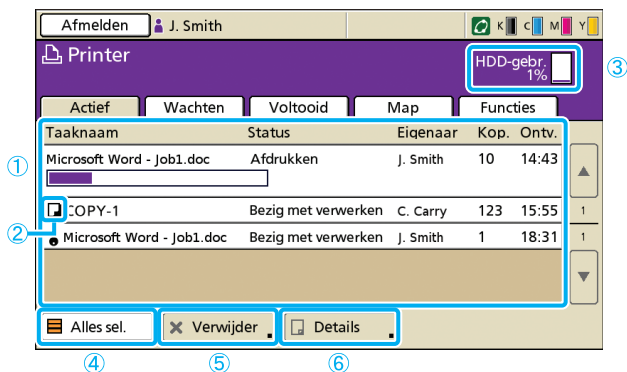
Printmodusschermen

U kunt taken afdrukken, taakinstellingen controleren en andere bewerkingen uitvoeren op de printmodusschermen. Taken worden gegroepeerd op status en vermeld op de schermen [Actief], [Wachten], [Voltooid], en [Map].



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en de voltooide instellingen.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

Scherm Actief



Vermeldt actieve en niet-actieve taken.

① Takenlijst

Controleer de taaknaam, status, naam van de eigenaar en andere gegevens. De taak die momenteel wordt verwerkt, wordt als eerste vermeld. Taken die hier worden getoond, zullen in deze volgorde worden verwerkt.

② Taakpictogram

Geeft het taaktype aan. Te vinden links van een taaknaam.



Kopieertaak



PIN-code taak

③ HDD-gebr.

Geeft aan hoeveel van de vaste schijf er wordt gebruikt.

④ [Alles sel.]

Indrukken om alle vermeldde taken te selecteren.

⑤ [Verwijder]

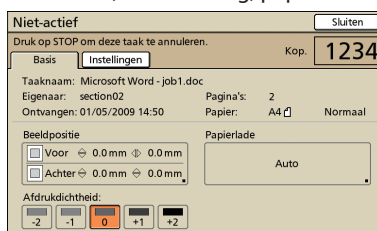
Verwijder de geselecteerde taak.

⑥ [Details]

Instellingen van geselecteerde taken controleren of aanpassen.

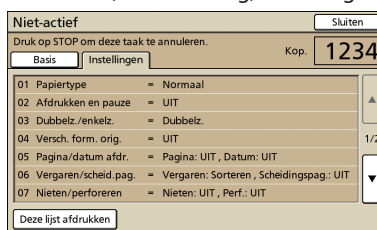
● Basisscherm

Controleer, indien nodig, papier- of afdrukinstellingen.



● Instellingenscherf

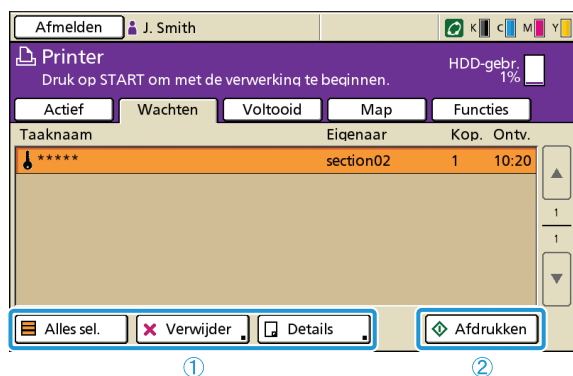
Controleer, indien nodig, de huidige instellingen.



[Deze lijst afdrukken]

Druk de vermeldde instellingsinformatie af.

ScherM Wachten



① [Alles sel.], [Verwijder] en [Details]

Zie "ScherM Actief" (p.66).

Vermeldt taken die wachten op verdere gebruikersactie. Taken verschijnen op deze lijst als ze aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Ze hebben een PIN-code
- De beheerder heeft de taken aan zijn lijst toegewezen
- Wanneer er een IC-kaartlezer is aangesloten (maar onder sommige instellingen kunnen taken worden afgedrukt zonder dat ze op dit scherm worden weergegeven)

Als een taak wordt geselecteerd en [START] wordt ingedrukt, wordt de taak verplaatst naar de lijst op het scherm [Actief], waarna de taak zal worden afgedrukt.

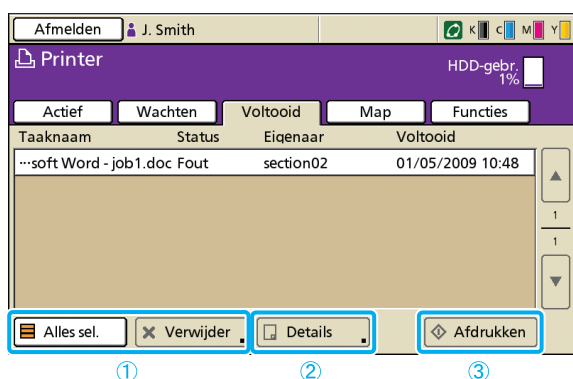
② [Afdrukken]

Druk de geselecteerde taak af. Door [Afdrukken] in te drukken, wordt het scherm [Actief] weergegeven, waarna de taak zal worden afgedrukt.



Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherM weergegeven.

ScherM Voltooid



① [Alles sel.], [Verwijder]

Zie "ScherM Actief" (p.66).

② [Details]

● BasisscherM

Controleer of pas indien nodig papier- of afdrুকinstellingen aan.



Vermeldt taken waarvan de afwerking is voltooid.



Soms is het niet mogelijk bepaalde taken weer te geven of af te drukken, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

[Beeldpositie]

Pas de afdrুকpositie van beelden aan.

[Papierlade]

Geef op welke lade er dient te worden gebruikt.

[Afdruktheid]

Geef de afdrুকtheid op.

● InstellingenscherM

Zie [Details] onder "ScherM Actief" (p.66).

③ [Afdrukken]

Zie "ScherM Wachten" (p.67).



Kopieertaken kunnen niet opnieuw worden afgedrukt.

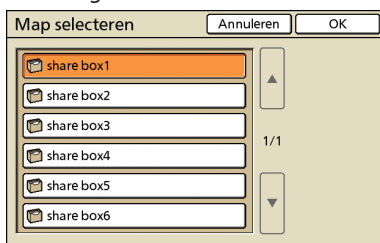


Mapschermb



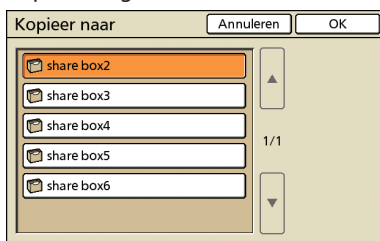
① Selecteer de mapknop

Geeft de huidige geselecteerde taakmap aan. Als op de knop wordt gedrukt, zal het scherm [Map selecteren] worden weergegeven waarmee er een map kan worden geselecteerd.



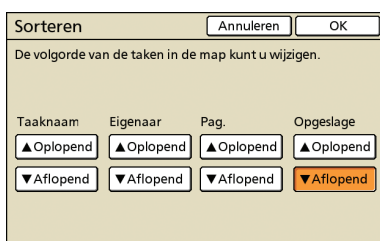
② [Kopieer naar]

Kopieer de geselecteerde taak naar een andere map.



③ [Sorteren]

Sorteer vermeldde taken volgens de gespecificeerde voorwaarden.



Vermeldt taken die zijn opgeslagen in de taakmap. Als er een taak wordt geselecteerd en op [START] wordt gedrukt, wordt de taak weergegeven op het scherm [Actief], waarna de taak zal worden afgedrukt.

④ Takenlijst

Op dit scherm, controleer de naam van de taak en de eigenaar, de opslagdatum en andere gegevens. In deze lijst wordt de huidige geselecteerde map vermeld.

⑤ [Alles sel.], [Verwijder]

Zie "Scherb Actief" (p.66).

⑥ [Details]

● Basisscherb

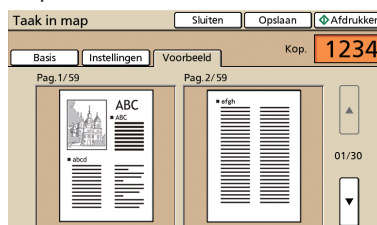
Zie [Details] onder "Scherb Voltooid" (p.67).

● Instellingenscherb

Zie [Details] onder "Scherb Actief" (p.66).

● Scherm Voorbeeld

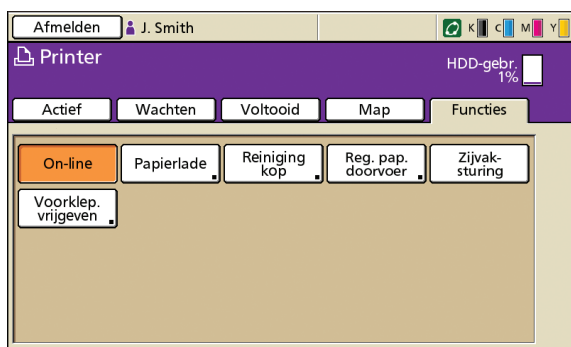
Toont een voorbeeld van de taak die is geselecteerd in de map.



⑦ [Afdrukken]

Zie "Scherb Wachten" (p.67).

Scherm Functies



Geeft instellingen weer die door de gebruiker kunnen worden aangepast.



De volgende functies worden gebruikt in andere modi behalve de printmodus. Ze worden beschreven in Hoofdstuk 3, "Kopiëren," in "Scherm Functies" (p.41).

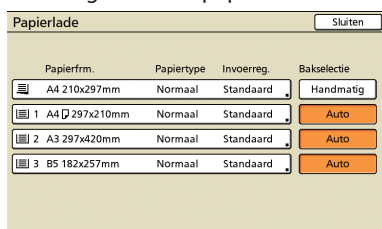
- Reiniging kop
- Reg. pap. doorvoer
- Zijvaksturing
- Voorklep. vrijgeven

[On-line]

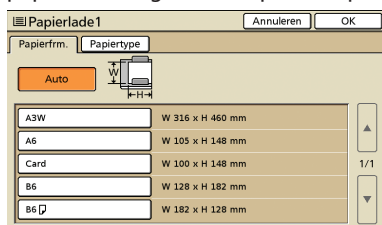
Schakel het apparaat zoals gewenst on-line of off line. De knop schakelt tussen AAN en UIT telkens wanneer deze wordt ingedrukt. Wanneer het apparaat off line is (ingesteld op UIT), zullen er geen taken worden afgedrukt zelfs als er taken zijn die niet-actief zijn. Taken die vanaf een computer worden verstuurd, zullen niet worden ontvangen.

[Papierlade]

Instellingen van de papierlade controleren of aanpassen.



Op het scherm [Papierlade], voltooi de gedetailleerde papierinstellingen door op de knop van elke lade te drukken.



Taakbewerkingen

U kunt bewerkingen uitvoeren voor de taken die u hebt opgeslagen in de map, of u kunt een taak afdrukken die u hebt verstuurd nadat u er een PIN-code aan hebt toegekend. U kunt tevens de instellingen van een taak wijzigen die u hebt verstuurd, of een dergelijke taak verwijderen.



Basiswerkstroom

Selecteer printmodus

Selecteer een taak

Taken controleren en beheren

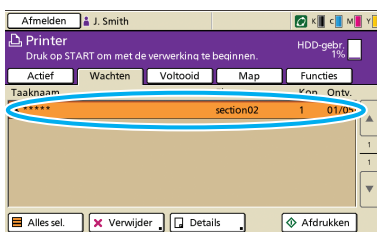


- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat in de printmodus staat.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

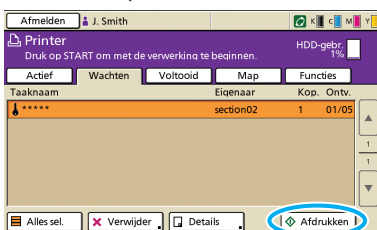
Afdrukken van PIN-code taken

Taken met PIN-codes die werden verstuurd vanaf een computer kunnen als volgt worden afgedrukt.

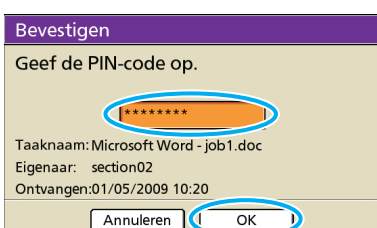
1 Op het scherm [Wachten], selecteer de taak om af te drukken.



2 Druk op [Afdrukken].
Druk anders op [START].



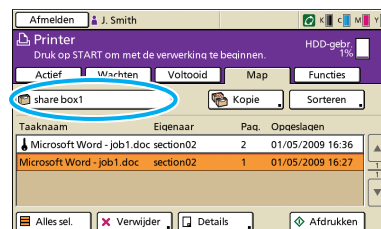
3 Op het bevestigingsscherm, voer de PIN-code in en druk op [OK].



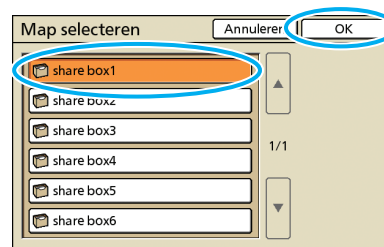
Afdrukken van taken die zijn opgeslagen in een taakmap

Druk taken die zijn opgeslagen in een taakmap als volgt af.

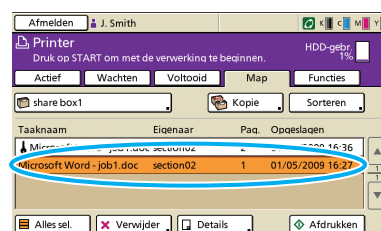
1 Op het scherm [Map], druk op de knop map selecteren.



2 Op het scherm [Map selecteren], selecteer de map waarin de taak is opgeslagen en druk op [OK].

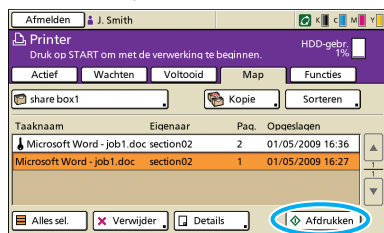


3 Selecteer de taak die dient te worden afgedrukt.



4 Druk op [Afdrukken].

Druk anders op [START].

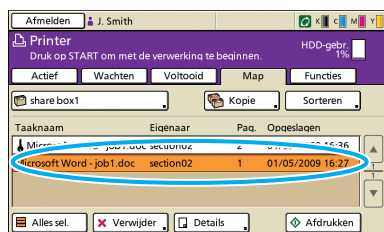


Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherm weergegeven. Voer de PIN-code in en druk op [OK].

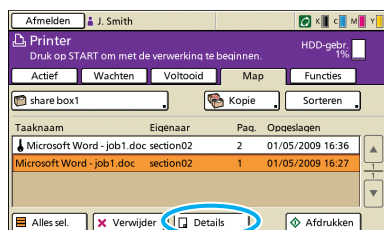
Herpositioneren van beelden voor het afdrukken

Herpositioneer het af te drukken beeld als volgt.

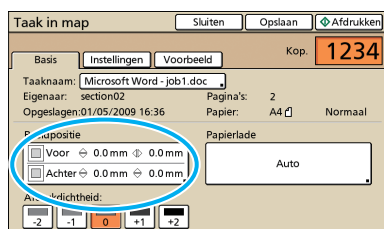
1 Selecteer de taak die dient te worden afgedrukt.



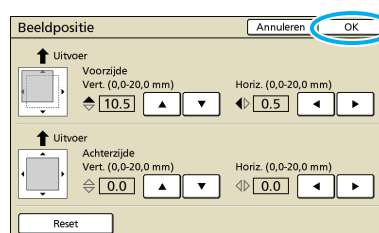
2 Druk op [Details].



3 Druk op [Beeldpositie].

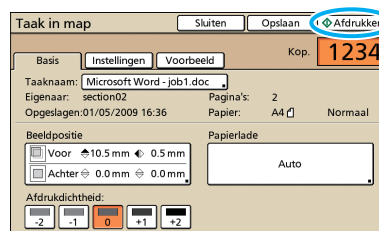


4 Pas de beeldpositie aan en druk op [OK].



5 Druk op [Afdrukken].

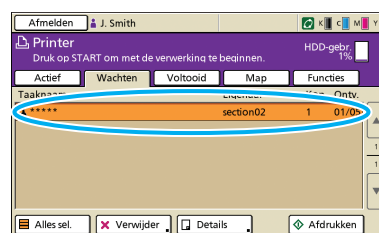
Druk anders op [START].



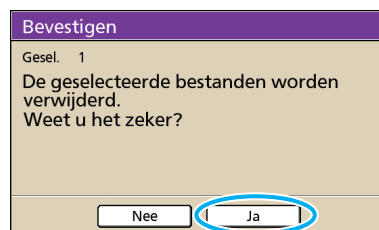
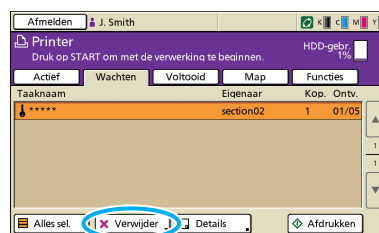
Taken verwijderen

Verwijder taken als volgt van de lijst.

1 Selecteer de taak die dient te worden verwijderd.



2 Druk op [Verwijder], en op het bevestigingsscherm, druk op [Ja].



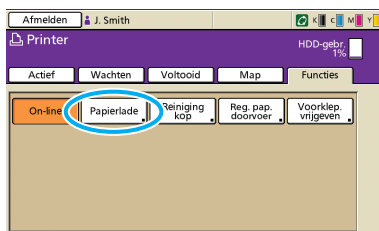
Voor PIN-code taken wordt het bevestigingsscherm weergegeven. Voer de PIN-code in en druk op [OK].



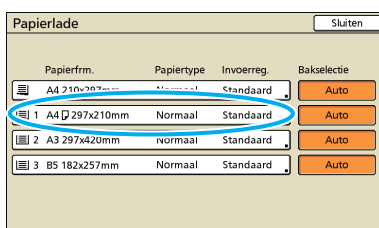
Papierinstellingen opgeven

Wijzig de instellingen van de papierlade als volgt.

1 Op het scherm [Functies], druk op [Papierlade].

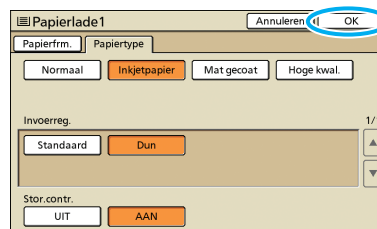


2 Druk op de knop van de lade voor het aanpassen van de instellingen.

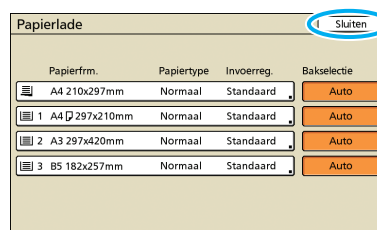


3 Wijzig de instellingen in [Papierfrm.] en [Papiertype], zoals gewenst en druk op [OK].

Voor meer informatie, zie "Papierlade" (p.39).



4 Druk op [Sluiten].





Het gebruik van de RISO Console

6

Schermen van de RISO Console

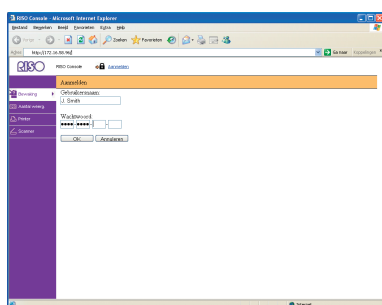
Als u dit apparaat aansluit op een netwerk, kunt u een webbrowser gebruiken om de status en de instellingen te controleren.

In dit onderdeel wordt het scherm van de RISO Console beschreven.



- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van het gebruikte besturingssysteem en de aangesloten optionele apparatuur.
- Zorg ervoor dat het apparaat is aangesloten op het netwerk.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.
- Ondersteunde browsers
 - Microsoft® Internet Explorer Ver. 6.0 (SP1 of hoger)
 - Windows® Internet Explorer Ver. 7.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 8.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 10.0
 - Windows® Internet Explorer Ver. 11.0

Aanmelden gebruiker



Wanneer u toegang probeert te verkrijgen tot schermen waarvoor aanmelding is vereist, wordt een aanmeldscherm weergegeven.

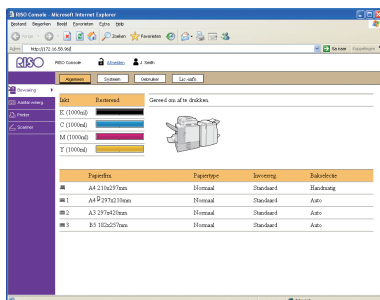
Voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op [OK].

Bewaking

Geeft de apparaatinstellingen en -status aan.

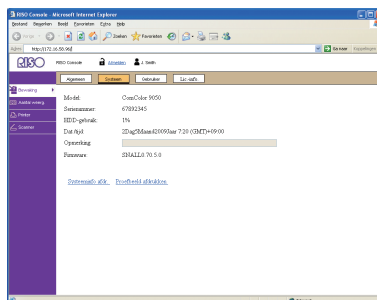
• [Algemeen]

Geeft de papierinstellingen, inktniveaus en de printerstatus aan.



• [Systeem]

Geeft de systeem informatie aan waaronder het serienummer en de firmwareversie van het apparaat.

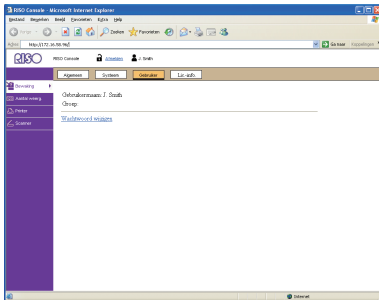


● [Gebruiker]

Geef informatie aan over de gebruiker die momenteel is aangemeld. U kunt hier tevens het wachtwoord wijzigen.

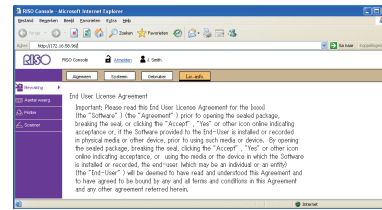


Dit scherm wordt weergegeven wanneer er een gebruiker is aangemeld.



● [Lic.-info.]

Geef de licentieinformatie van het systeem in het apparaat aan.



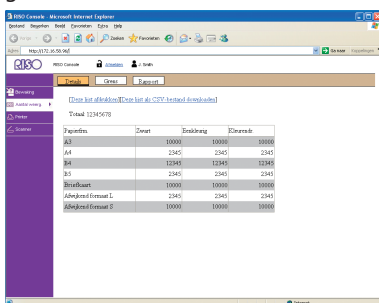
Aantal weerg

Hiermee wordt het aantal afdrucken van het apparaat aangegeven.

● [Details]

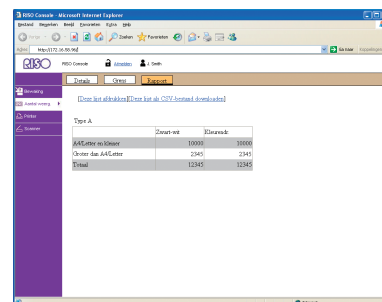
Geef de hoeveelheid afdrucken per papierformaat of kleur aan.

Deze informatie kan indien nodig worden afgedrukt of gedownload als CSV-bestand.



● [Rapport]

Dit scherm kan variëren afhankelijk van het model van de machine.

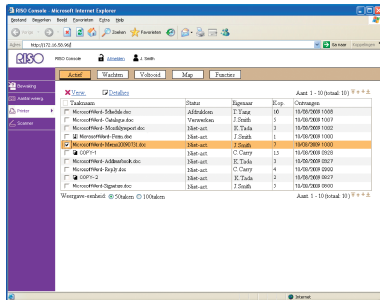


Printer

Hier worden de actieve en wachtende taken vermeld, alsmede functies.

● [Actief]

Geeft actieve en niet-actieve taken aan.

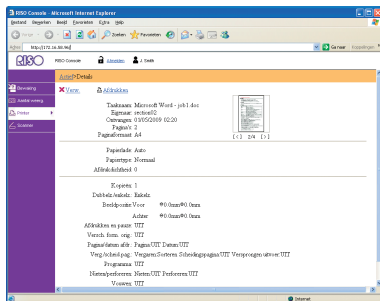


[Verw.]

Wis geselecteerde taken.

[Details]

Toon gedetailleerde informatie van geselecteerde taken.

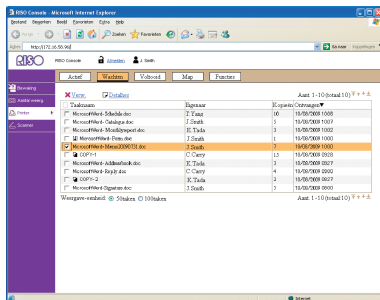


● [Wachten]

Geeft taken aan die wachten op verdere gebruikersactie.



Taken die wachten kunnen niet worden afgedrukt vanaf de RISO Console. Beheer deze taken vanaf het aanraakscherm op het apparaat.

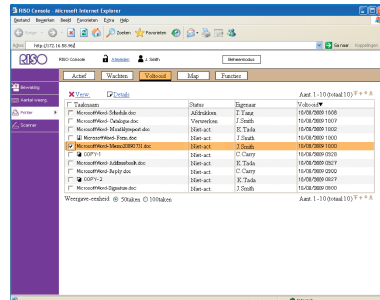


[Verw.], [Details]

Zie [Actief].

● [Voltooid]

Geeft taken aan die zijn verwerkt.



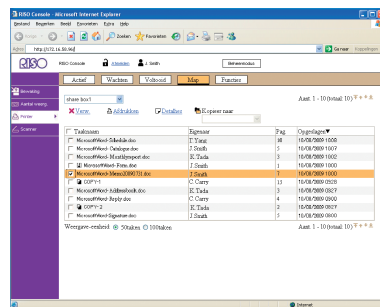
[Verw.], [Details]

Zie [Actief].

● [Map]

Geeft taken aan die zijn opgeslagen in taakmappen.

Om een map te selecteren waar de taak die dient te worden gebruikt is opgeslagen, klik op de vervolgkeuzelijst in de linker bovenhoek van het scherm.



[Afdrukken]

Geselecteerde taken afdrukken.

[Kopieer naar]

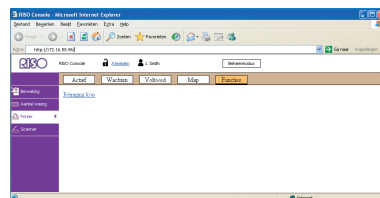
Om geselecteerde taken te kopiëren naar een andere map, selecteer de bestemming in deze vervolgkeuzelijst.

[Verw.], [Details]

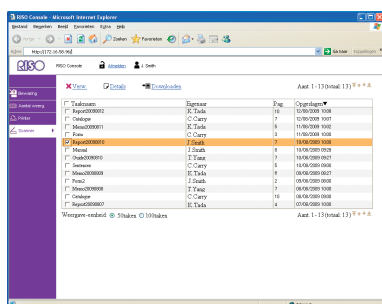
Zie [Actief].

● [Functies]

Vermeld apparaatfuncties.



Scanner



Hiermee kunt u gescande taken downloaden die zijn opgeslagen op de vaste schijf van het apparaat.

[Downloaden]

Download geselecteerde taken naar de computer.

[Verw.], [Details]

Zie [Actief] onder "Printer (p.76)".



Bewerkingen van de RISO Console

Als u toegang hebt via de RISO Console, kunt u de status en instellingen van het apparaat controleren vanaf uw computer en taken uitvoeren zonder naar het apparaat te hoeven gaan.



Basiswerkstroom

Start de web browser

Voer het IP-adres van het apparaat in'

Taken controleren, instellen en beheren



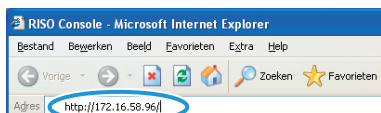
- De weergegeven schermen zijn afhankelijk van de aangesloten optionele apparatuur en hoe de instellingen zijn voltooid.
- Zorg ervoor dat het apparaat is aangesloten op het netwerk.
- Soms worden niet alle items weergegeven, afhankelijk van hoe de beheerder de instellingen heeft geconfigureerd. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder.

De RISO Console opstarten

1 Start de web browser.

2 Voer het IP-adres in.

Voer het IP-adres van het apparaat in in de adresbalk en druk op [Enter].



De RISO Console wordt opgestart en het bewakingsscherm wordt weergegeven.

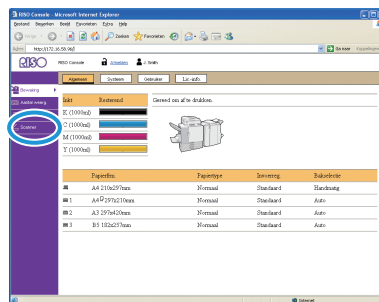


Vraag indien nodig de beheerder om het IP-adres.

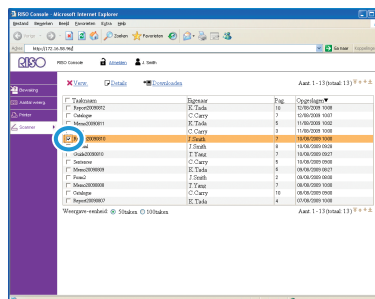
Gescande beelden downloaden

Download gescande taken die zijn opgeslagen op de vaste schijf van het apparaat op een computer als volgt.

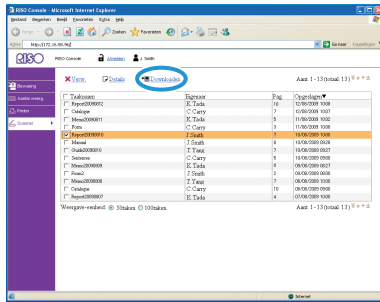
1 Klik op [Scanner].



2 Selecteer een taak om te downloaden.



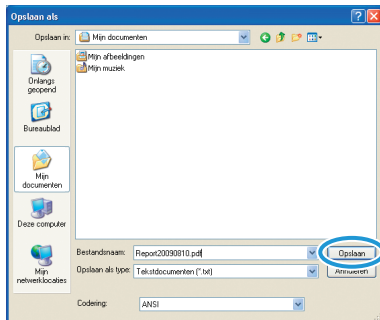
3 Klik op [Downloaden].



4 Klik op [Opslaan].



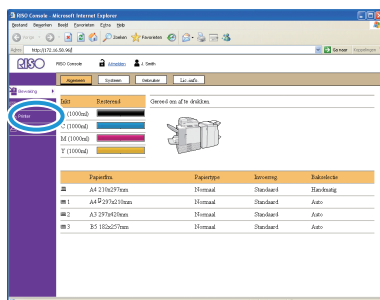
5 Geef de bestemmingsmap en bestandsnaam op en klik vervolgens op [Opslaan].



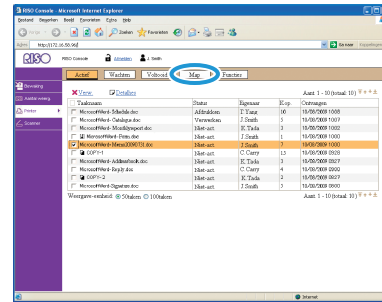
Afdrukken van taken die zijn opgeslagen in mappen

Druk de taken die zijn opgeslagen in mappen als volgt af.

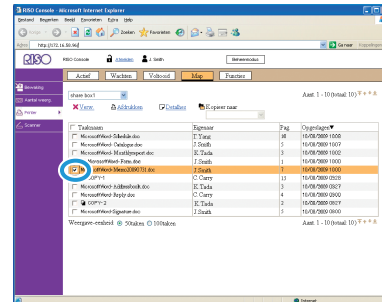
1 Klik op [Printer].



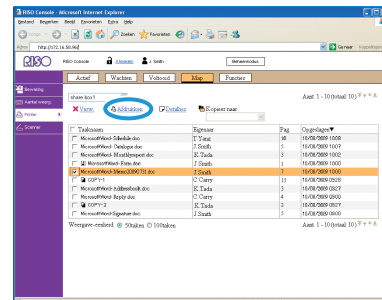
2 Klik op [Map].



3 Selecteer een taak om af te drukken.



4 Klik op [Afdrukken].



Onderhoud



Routinematig onderhoud

Routinematig onderhoud is belangrijk voor het verkrijgen van optimale resultaten met dit apparaat. Voer dagelijks onderhoud uit, zodat u niet plotseling zonder papier of inkt zit en dit met speed kan moet bestellen en om een optimale afdrukkwaliteit te waarborgen.



Inktpatronen vervangen

Wanneer de inkt op is, wordt het bericht inkt vervangen weergegeven en zal het afdrukken stoppen. Vervang het patroon van de kleur die wordt weergegeven.

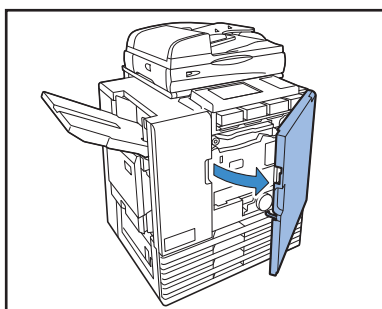


Verwijder het inktpatroon pas wanneer het bericht inkt vervangen wordt weergegeven.



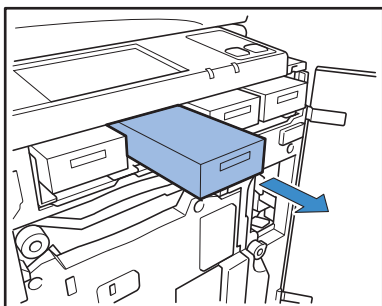
Wanneer de inkt bijna op is, knippert het lampje resterende inkt op het scherm van het aanraakscherm. Wees voorbereid om het inktpatroon te vervangen van de kleur die knippert.

1 Open de voorklep.



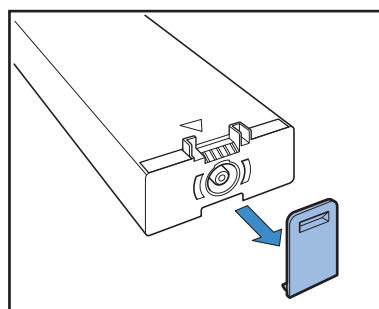
2 Verwijder het inktpatroon dat leeg is.

Controleer de kleur van het inktpatroon.



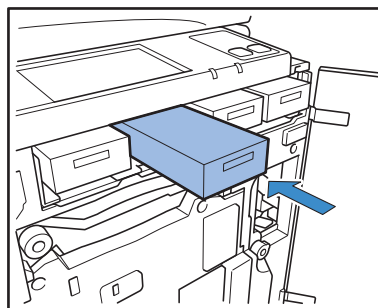
3 Verwijder de dop van het nieuwe inktpatroon.

Plaats de verwijderde dop op het oude inktpatroon.

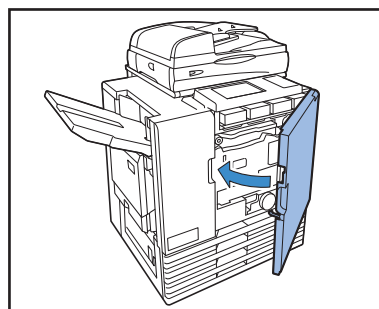


4 Plaats het nieuwe inktpatroon.

Plaats het patroon zodanig ▲ dat het teken naar boven wijst en totdat het niet meer verder kan worden geschoven.



5 Sluit de voorklep.



Behandeling van het inktpatroon

Let op het volgende bij de behandeling van het inktpatroon.



WAARSCHUWING

- Zorg ervoor dat er geen inkt op uw huid of in uw ogen komt.
- Zorg voor voldoende ventilatie tijdens het afdrukken.
- Als u onwel wordt tijdens het gebruik van het apparaat, dient u onmiddellijk een arts te raadplegen.
- We adviseren het gebruik van echte RISO inkt.
- Het gebruik van andere RISO inkt geeft mogelijk geen optimale afdrukprestaties. Storingen of minder goede resultaten als gevolg van het gebruik van niet-RISO inkt worden niet gedekt door de productgarantie of het onderhoudscontract.
- Verwijder het inktpatroon pas wanneer het bericht inkt vervangen wordt weergegeven.
- Schud het inktpatroon niet. Schudden zorgt voor luchtbelletjes, die ervoor kunnen zorgen dat de inkt mogelijk niet goed wordt afgegeven wat kan leiden tot vervaagde afdrukken.
- Het inktpatroon is gemaakt van papier en plastic. Laat het patroon niet vallen en zorg ervoor dat het niet beschadigt.
- Haal het inktpatroon uit de plastic zak vlak voordat u het in het apparaat plaatst.
- Verwijder de dop van het inktpatroon pas net voordat u het inktpatroon in gebruik neemt.
- Na het verwijderen van de dop van het inktpatroon, dient u de opening naar boven gericht te houden. Als de opening naar beneden wordt gericht, kan er inkt uit het patroon lopen.
- Er kan inkt zitten op het onderdeel waarvan u de beschermkap hebt verwijderd. Raak dit niet aan. Als er inkt op kleding komt, zal dat permanente vlekken opleveren.
- Probeer het inktpatroon niet opnieuw te vullen.
- Voor het behoud van een goede afdrukkwaliteit, controleer de productiedatum en gebruik het inktpatroon snel na de aankoopdatum.

Inktpatronen opslaan

De inktpatronen voor dit apparaat zijn gemaakt van papier. Daarom kunnen inktpatronen vervormd raken en onbruikbaar worden als ze onjuist of in een ongeschikte omgeving worden opgeslagen.

Sla inktpatronen op de juiste manier op in volgens deze richtlijnen.

- Sla inktpatronen op in de originele verpakking.
- Sla inktpatronen op in de verpakking, houd ze recht en in de richting die wordt aangeduid met "deze kant naar boven".
- Voorkom bevriezing of blootstelling aan direct zonlicht. Opslaan onder een temperatuur tussen 5°C en 35°C. Niet opslaan op plaatsen die blootstaan aan extreme temperatuurschommelingen.
- Bij het opslaan van inkt na het verwijderen van de plastic zak, sla de inkt op in de richting die wordt aangeduid op het patroon en plaats het snel in het apparaat.

Scanneronderhoud



Als er vreemde voorwerpen in het apparaat zitten zoals stof, vuil, inkt of correctievloeistof op de glasplaat of de witte roller van de ADF, kan er mogelijk geen nauwkeurige afdruk of scan worden gemaakt. Reinig deze onderdelen regelmatig voor het behoud van een goede afdruk- en scankwaliteit.

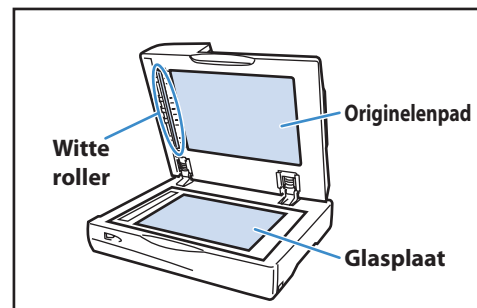


Voer geen bewerkingen uit anders dan de bewerkingen die in deze handleiding worden beschreven. Om het apparaat aan te passen of te repareren, dient u contact op te nemen met uw dealer (of erkende klantenservice).

1

Veeg de glasplaat, het originelenpad en de witte roller af.

Veeg de onderdelen meerdere keren voorzichtig af met een reiniger.



De glasplaat beschadigt gemakkelijk. Raak de plaat niet aan met een hard voorwerp en bescherm de plaat tegen klappen.



Het printerstuurprogramma installeren

Als u gegevens wilt versturen vanaf een computer om met dit apparaat af te drukken, dient u eerst het printerstuurprogramma op de computer te installeren. Gebruik de onderstaande procedure voor de installatie.

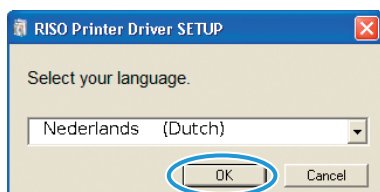


- Meld u aan als gebruiker met beheerdersrechten.
- Sluit alle actieve toepassingen.
- Voor instructies over het verwijderen van de installatie, het gebruik van de setup maker en de quick installer, neemt u contact op met de beheerder.

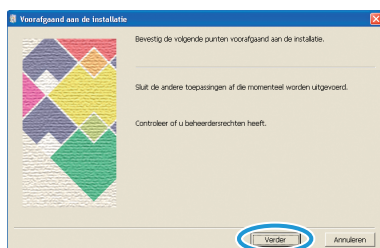
1 Plaats de bijgeleverde CD-ROM in het CD-ROM station van de computer.

De installatie wizard wordt automatisch opgestart. Als de installatiewizard niet automatisch opstart, dubbelklik het bestand "Install.exe" op de CD-ROM.

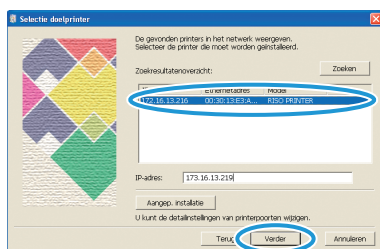
2 Selecteer [Nederlands] in de vervolgkeuzelijst en klik op [OK].



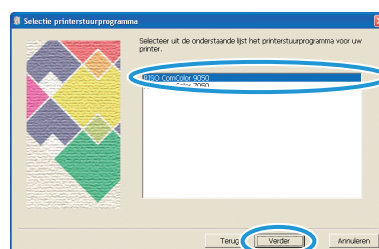
3 Klik op [Verder].



4 In [Zoekresultatenoverzicht], selecteer printerinformatie over het apparaat, en klik op [Verder].

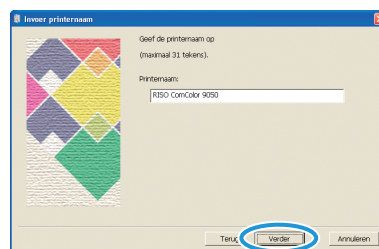


5 Selecteer de printer naam voor het apparaat en klik op [Verder].

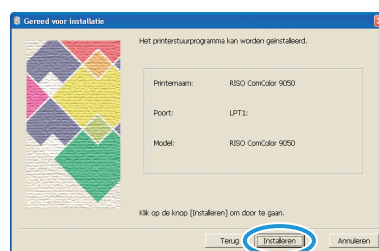


Als het geselecteerde stuurprogramma al is geïnstalleerd, wordt het scherm [Installatieprocedure] weergegeven. In dat geval, klik op [Verder].

6 Klik op [Verder].

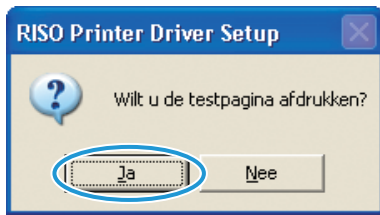


7 Klik op [Installeren].



De installatie begint.

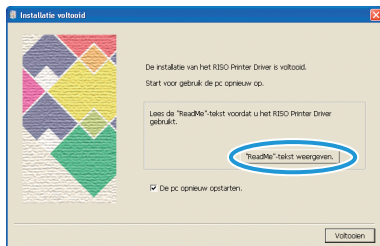
- 8** Wanneer er een bericht voor het afdrukken van een testpagina wordt weergegeven, klik op [Ja].



- 9** Bevestig dat de testpagina juist is afgedrukt en klik op [OK].



- 10** Klik op [\"ReadMe\"-tekst weergeven].
De ReadMe bevat voorzorgsmaatregelen voor het gebruik van het apparaat. Lees deze informatie door.



- 11** Klik op [Voltooien].



- 12** Haal de CD-ROM uit de computer.
Bewaar de CD-ROM op een veilige plaats.





Als ENERGY STAR® -partner heeft RISO KAGAKU CORP. bepaald dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR® -richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

Verantwoording omtrent handelsmerken

Microsoft en Windows zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de V.S. en/of andere landen.

ColorSet is een handelsmerk van Monotype Imaging Inc. geregistreerd in het Amerikaanse Patent & Trademark Office en kan worden geregistreerd in bepaalde jurisdicties.

Intel en Celeron zijn handelsmerken van Intel Corporation in de Verenigde Staten en andere landen.

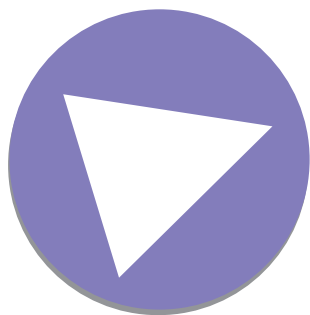
FeliCa is een geregistreerd handelsmerk van Sony Corporation.

Mifare is een geregistreerd handelsmerk van Royal Philips Electronics.

ComColor en FORCEJET zijn handelsmerken van RISO KAGAKU CORPORATION.

 is een geregistreerd handelsmerk van RISO KAGAKU CORPORATION in Japan en andere landen.

Alle andere productnamen en bedrijfsnamen die in deze handleiding voorkomen zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.



RISO