# **ComColor** Series

# **Administratörshandbok**

Den här handboken beskriver de instruktioner som administratören behöver för att installera ComColor.

-Tillämpliga skrivarmodeller 9050/9050R 7050/7050R/7010/7010R

3050/3050R/3010/3010R



Se till att ha handboken tillgänglig efter att du har läst den. "Säkerhetsföreskrifterna" finns i tilläggshäftet Säkerhetsinformation Se till att läsa igenom dessa innan användning.

## Om den här administratörshandboken

#### Förord

Tack för att du använder en produkt från ComColor Series.

Den här handboken beskriver administratörsinställningarna.

Du kan konfigurera inställningarna för användare och för adressboksregistrering, inställningarna för att tillåta eller begränsa åtgärder och användarmiljöinställningar efter användarens syften och användarförutsättningar. Konfigurera en användarvänlig miljö för mer praktisk användning av maskinen.

- Vissa administratörsinställningar kan påverka maskinfunktionerna i stor omfattning. Se till att utse en administratör med ensamrätt som hanterar och genomför åtgärder med administrativt ansvar. Se dessutom till att administratörens lösenord hanteras på ett aktsamt sätt.
- Vilka poster som kan ställas in varierar beroende på inställningarna och på vilken tillvalsutrustning som är ansluten.

#### Följande fyra handböcker levereras med maskinen.

#### • Basguide

Den här handboken beskriver baskoperationerna för utskrift och kopiering och hur reservdelarna ersätts. Börja med att läsa den här guiden.

- Administratörshandbok (denna handbok)
   Den här handboken beskriver de maskininställningar som administratören utför.
- Felsökningshandbok
   Den här handboken beskriver vad du gör vid pappersstopp eller när andra problem uppstår.
- Säkerhetsinformation
   Den här handboken innehåller säkerhetsföreskrifter och säkerhetsbeskrivningar.

#### Om den här handboken

- (1) Denna handbok får inte reproduceras, vare sig i sin helhet eller delar av den, utan RISO KAGAKU CORPORATIONS tillstånd.
- (2) Innehållet i denna handbok kan komma att ändras utan förvarning för att återspegla produktförbättringar.
- (3) RISO kan inte hållas ansvarigt för följderna av användningen av handboken eller maskinen.

#### Varumärkesuppgifter

Microsoft och Windows är registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

ColorSet är ett varumärke tillhörande Monotype Imaging Inc., som registrerats av Patent och registreringsverket i USA och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Intel och Celeron är registrerade varumärken tillhörande Intel Corporation ii USA och andra länder.

FeliCa är ett registrerat varumärke tillhörande Sony Corporation.

Mifare är ett registrerat varumärke tillhörande Sony Corporation Royal Philips Electronics.

ComColor och FORCEJET är varumärken tillhörande RISO KAGAKU CORPORATION.

**Q**ISO är ett registrerat varumärke tillhörande RISO KAGAKU CORPORATION i Japan och andra länder.

Alla andra produktnamn och företagsnamn som anges i den här handboken är varumärken och registrerade varumärken tillhörande respektive företag.

### Symboler, beteckningssystem och skärmdumpar som används i den här handboken

#### Symboler som används i den här handboken



Visar försiktighetsåtgärder som bör iakttas för ett säkert bruk av maskinen.



Visar viktiga förbjudna poster som bör observeras.



Visar användbar information eller extra information.

#### Namn på tangenter och knappar

Namnen på manövreringspanelens tangenter och knapparna på pekskärmspanelen eller datorn visas inom hakparentes [].

Manövreringspanel



Exempel: Tryck på [STOP]tangenten.



Exempel: Tryck på [ADF skan & gör paus].

#### Datafönster

*	Förglöge:	Full forg	~
	Dubbelsidig utskr.:	40	¥
	E Originalstoriek:	A4 210x297mm	~
		💿 32 kende 🔘	Liggende
		Blandad storlek	
200	Zoon:	100 👘 %	
2111	2. Papperstoriek:	Sannia son original	
Tell	Arkanatare:	ALRO	
-	Papperstyp:	Nãgon	×
Spara(Nänta inställ.	Utnatning:	Skriv ut	Detaljer
	Destination:		
Innatningholistal			

Exempel: Välj kryssrutan [Blandad storlek].

#### Namn på tillvalsenheter

Nedan följer namnen på de tillvalsenheter som används i den här handboken. Varje enhet har ett namn som beskriver dess särskilda funktioner.

Namn som används i den här handboken	Tillvalsenheter	
Staplingsfack	Brett staplingsfack Staplingsfack med RISO autokontroll	

#### Bilder som används i den här handboken

De skärmbilder som visas i handboken kan skilja sig något från de faktiska skärmbilderna beroende på användarmiljön, t.ex. anslutna tillvalsenheter.

## Innehåll

Om d	len här administratörshandboken	1
	Symboler, beteckningssystem och skärmdumpar som används i den här handboken	2
Om a	ıdministratören	5
	Förfarande för att konfigurera en administratör	5
	Administratörsbehörighet	5
	Administratörsinställningar	5
	Funktioner som endast administratören har behörighet till	5
	Inställning av administratörens lösenord	7
Konf	igurera administratörsinställningarna	8
	Inställning med manövreringspanelen	8
	Inställning med RISO Console	9
Admi	inistratörsinställningar	10
	Lista på administratörsinställningar	10
	Användarkontroll	10
	System	12
	Skrivare	14
	Skanner	16
	Registrera användare	18
	Inställning inloggning	19
	Inställning med manövreringspanelen	19
	Inställning med RISO Console	19
	Gruppinställning	20
	Inställning med driftpanelen	20
	Inställning med RISO Console	20
	Inmatning index	21
	Inställning med driftpanelen	21
	Inställning med RISO Console	21
	Inställningar användare	21
	Inställning med manövreringspanelen	22
	Inställning med RISO Console	24
	Lägga till ett stort antal användare (Inställningar användare)	24
	Inställning Annat än RISO-bläck (bara på manövreringspanelen)	26
	Nätverksinställningar	27
	Ställa in nätverksdetaljer med driftpanelen.	27
	IP-adressbegränsning	28
	Inställning med driftpanelen	28

	Katalog skannerdata Inställning med driftpanelen	. 28 . 28
	Ändra standard i Kopieringsläget/Skannerläget	. 29
Installe	era och avinstallera skrivardrivrutinen	. 30
	CD-ROM-skivan-innehåll	. 30
	Installationer	. 30
	Använda Setup Maker för att skapa Snabbinstallation	. 30
	Installera skrivardrivenheten	. 31
	Installera skrivardrivrutinen med standardinstallation	. 31
	Installera skrivardrivrutinen med snabbinstallation	. 31
	Avinstallera skrivardrivenheten	. 31
	För Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012,	
	Windows Server 2012 R2	. 31
	För andra operativsystem	. 31

## Om administratören

## Förfarande för att konfigurera en administratör

Arbetsflödet vid konfiguration är följande.

- 1 Ställ in administratörens lösenord
- 2 Logga in som användare med administratörsbehörighet
- 3 Konfigurera administratörsinställningarna
- 0
  - Konfigurera en IP-adress i "Nätverksinställningar" först för att använda maskinen som en nätverksskrivare.
  - Logga in som användare med administratörsbehörighet för att konfigurera standardinställningarna i kopieringsoch skannerlägena och gå sedan vidare till lägesskärmen. (Se s. 29)

## Administratörsbehörighet

Administratören har följande två behörighetsområden.

- Ändra standardinställningar och installera användarmiljön.
- Tillträda funktioner som bara kan användas av administratören vid användning av maskinen.

#### Administratörsinställningar

Administratören kan konfigurera inställningarna som beskrivs i "Administratörsinställningar" (Se s. 10). Se "Konfigurera administratörsinställningarna" (s. 8) för information om hur inställningarna konfigureras.

#### ■ Funktioner som endast administratören har behörighet till

Vissa funktioner får enbart användas av administratören vid användning av maskinen. Dessa funktioner kan kontrolleras genom att logga in som administratör på följande sätt.



Logga in som användare med administratörsbehörighet.



Tryck på [Admin-läge] på lägesskärmen.



Tryck på en lägesknapp.

Följande funktioner kan endast användas av administratören i varje läge.

Funktion	Åtgärd som bara kan utföras av administratören			
Lägesskärm				
Status	Skärmen [System] Inmatning i fältet [Kommentar]			
Skrivarläge				
Jobblista	Jobb på skärmen [Aktiv], skärmen [Väntar] och skärmen [Avslutad] Bekräfta, rensa och skriv ut jobb för alla användare			
	Jobb på skärmen [Mapp] Bekräfta, rensa och skriv ut jobb i den personliga boxen för alla användare			
	Jobb med en PIN-kod Resa jobb utan att behöva ange en PIN-kod			
Kopieringsläge				
Inmat. dir. åtkomst	Att ändra inmatning vid inloggning är inte nödvändigt för att få tillträde till varje läge.			
Inmatning val				
Kopieringsläge och skannerläge				
Kontroll inställn.	När det inte är nödvändigt att logga in för att få tillträde till varje läge.         Ändra standardinställningarna i kopierings- och skannerlägena.         (genom att trycka på [Spara som standard] eller [Initiera])         När inloggning är nödvändigt för att få tillträde till varje läge         Ändra standard i kopierings- och skannerlägena både om användarna har eller inte har sparat sina egna standardinställningar och tryck sedan på [Initiera].         Se "Ändra standard i Kopieringsläget/Skannerläget" (s. 29) för information om hur			
	standardinställningarna installeras.			
Spara/Hämta inst	Inmatning av inställningar som delas av alla användare när inloggning inte är nödvändigt för att få tillträde till varje läge.			
	Rensa och döp om delade Inställningsinmatningar (delat märke 🏭 på knappen)			

## Inställning av administratörens lösenord

Ställ in administratörslösenord när maskinen används för första gången. Använd följande förfarande för att ställa in lösenordet.





#### Tryck på [Admin].

Inloggning	äng
Välj användarnamn.	
Admin	
🛔 J. Smith	
C. Carry	01/01
T. Yang	01/01
👗 K. Tada	
M. Lopez	
Alla 0-9 a-e f-j k-o p-t u-z	

Skärmen där det gamla lösenordet ska matas in visas.

## Tryck på [OK] utan att mata in något.

Inmatning lösenord	Avbryt		ок І
			Nollst
1 2 3 4 5 6 q w e r t y	7 8 u i	9	0   P
a s d f g h	j n m	k (	
	, .		

Skärmen där det nya lösenordet ska matas in visas.



#### Ange det nya lösenordet.

Lösenordet ska vara mellan 0 och 16 alfanumeriska tecken långt.

## Tryck på [OK].

Se s. 21 för att ändra användarnamn.

## Konfigurera administratörsinställningarna

Det finns två metoder för att konfigurera administratörsinställningarna.

- · Inställning med maskinens manövreringspanel
- Inställning med RISO Console på din PC

För att konfigurera administratörsinställningarna måste en användare vara inloggad med administratörsbehörighet.

# Inställning med manövreringspanelen

# Logga in som användare med administratörsbehörighet.

Inloggning på lägesskärmen.





Kronikonen 🕍 visas till vänster om användarnamnet i statusfältet.







Ktrl anv.

Utloggning 🔀 J. Smith	🕒 Overksam 🛛 💋 K 📗 c 📘 M	Y
Admin. inställninga	ar	
🔁 Tryck på tangenten MODI	E för att avsluta.	
Inställning inloggning		
Inställningar användare		
· · · ·		
Mappfunktion	PÅ	
Inställning delad mapp		1/7
		_
Inställning grupp		
Inmatning index		▼
- Innia di ing index		



Alla

Tryck på tangenten MODE för att gå ur administratörsinställningarna efter att inställningarna har konfigurerats.

System

Skrivare

Skanner



Genom att trycka på någon av knapparna längst ner på skärmen kommer motsvarande inställningar att visas.

Tabellerna på s. 10 och därefter kategoriseras med hjälp av knappens namn.

## Inställning med RISO Console

#### Starta RISO Console.

Starta webbläsaren, ange maskinens IP-adress i adressfältet och tryck på tangenten [Ange].

### Logga in som användare med administratörsbehörighet.

Klicka på [Inloggning] och ange användarnamn och lösenord.



#### Klicka på [Admin-läge].

🐴 RISO Console - N	licrosoft Inte	rnet Explorer			
Arkiv Bedigera Vig	a Eavoriter	Yerktyg Halp			al 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
Gran - O	- 🖹 🙎	🏠 🔎 Sók 🤺 Favo	rter 🤣 🍰 🍓 🔜 🦓		
Adress http://172.	16.58.96/				🔽 🄁 Gå till 🛛 Länkar 🎽
RISO	RISO Console	🔒 Litoponing 🛔	J. Smith	in-lige	
	Almän	System A	nvändare Licensinfo.		
🎬 Övervalin. 🔹 🕨					
🔝 Visning räkn.	Bläck	Kvarstående	Klar för utskrift.		
D Skrivare	K (1000m	0			
∠ Skanner	C (1000m	0			
	M (1000m	D)			
	Y (1000m	0	- Aller		
			-		
		Papperst.	Papperstyp	Matn.ktrl	Val av fack
	=	A4 210x297mm	Slatt	Standard	Manuell
	<b>m</b> 1	A40297x210mm	Slätt	Standard	Auto
	<b>m</b> 2	A3 297z420mm	Slått	Standard	Auto
	<b>m</b> 3	B5 182x257mm	Slatt	Standard	Auto
🐌 Klar					Internet



RISO Console - I	Microsoft Inte	arnet Explorer			
	ga Galerica	A Carl and the			-
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		···· • • • • • • • • • • • • • • • • •		an an anna an
Agress Rep:()1/2	16.58.96/	•			💌 🛃 Galui Larvar
REO	RISO Console	Utloganing W	J. Smith	dnin-lige	
	Allmän	System /	Invändare Licensinfo.		
🎬 Övervalin. 🔹 🕨					
🔢 Visning räkn.	Bläck	Kvarstående	Klar för utskrift.		
D <sub>1</sub> Skrivare	K (1000n	a) l			
6 Stancer	C (1000n	ψ			
Admin.	M (1000r	nl)			
	Y (1000n	J)	Tel		
		Papperst.	Papperstyp	Matn.ktrl	Val av fack
	=	A4 210x297mm	Slatt	Standard	Manuell
	= 1	A42297x210mm	Slatt	Standard	Auto
	HH 2	A3 297z420mm	Slatt	Standard	Auto
	<b>m</b> 3	B5 182x257mm	Slatt	Standard	Auto
💰 Klar					Internet

## 5 Konfigurera inställningarna.

RISO Console - P	Microsoft Internet Explorer		
Arkiv Bedigera Vi	sa Eavoriter Verktyg Mälp		
Gena · O	- 🖹 🙆 🏠 🔎 Sók 👷 Fevorker	\varTheta 🍰 - 🖕 🖂 🚳	
kgress http://172.	.16.58.96/		🕑 🛃 Gå till 🛛 Länkar
RISO	RISO Console 🔒 Utopping 🖬 J. Sr	hh Admin-lige	
Övervaiin.	∎Ktrl anv.		
7	Installning inloggning	Inmatning index	
visilig rown.	Inställningar användare	Inst. kontoregister	
	Mappfunktion	Kontoregisterlista	
Stanner	Inställning delad mapp		
	Inställning grupp		
	Anpass. pappersinnatning Immath funktionstagent Klocka/Datum Inställn. energisparläge Inställn. auto återställ	Instillin, reng cykel Virmnesperölk Liudsigenal Brytare mm/hum Igångkorningewisning	<u>Skriv ut Adm-inställn.</u>
	∎Skrivare		
	Nätverksinställningar	Utmatn fack i varje läge	
	Begränsning IP-adress	Visning jobbnamn	
	Inställning avsl. jobb		
	Inställn, väntande jobb		
	Utskrivbart område		
	•Stronnor		
Out.	18		

Klicka på [Utloggning] eller stäng skärmen för administratörsinställningarna efter att inställningarna har konfigurerats.

## Administratörsinställningar

Följande är administratörsinställningar.



Om tillvalsutrustning som krävs för inställning inte har anslutits kan inställningen inte visas.

## Lista på administratörsinställningar



• De fabriksinställda värdena är understrukna.

• mindikerar inställningar som måste konfigureras när en IC-kortläsare (säljs separat) är ansluten.

#### Användarkontroll

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer	
Inställning inloggning 📂	Se s. 19	
Ange om inloggning är nödvändigt för att gå in i ett läge. Ställ in för att begränsa antalet användare för maskinen.		
Inställningar användare 📨	Se s. 21	
Ställ in för att registrera de användare som får använda maskinen. Den här inställningen kan begränsa de tillämpbara lägena, såsom färgläge eller antalet kopior som varje användare får ta.		
När [Inställning inloggning] har ställts in på [Krävs ej], behöver användarna inte registrera sig.		
Nollställ räknev. anv. (vid användning av en IC-kortläsare) 💳	Följ de meddelanden som visas för att	
Använd för att rensa avräkning av användare bland alla användare när antalet kopior och utskrifter är begränsat, med användning av [Inställningar användare].		
Mappfunktion	AV, <u>PÅ</u>	
Aktivera eller avaktivera funktionen för att spara arbeten i en box. När funktionen har ställts in på [AV] kommer [Spara i mapp] inte visas på skärmen [Mapp] i skrivarläget eller på skärmen [Funktioner] i kopieringsläget.		
Inställning delad mapp	Mappnamn	
Ange den delade box där jobben ska sparas. Du kan konfigurera upp till 30 rutor. När [Inställning inloggning] har ställts in på [Krävs] kan du begränsa användarna för varje box per grupp. Använd [Vald grupp] för att välja upp till tre grupper.	Mila användare, Vald grupp	
När [Mappfunktion] har ställts in på [AV] kommer den här funktionen att visas i grått.		

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer
Inställning grupp	Se s. 20
<ul> <li>Ange de grupper som kan användas genom användaregenskaper. Du kan konfigurera upp till 60 grupper. De grupper som ställs in här används med följande inställningar.</li> <li>Val av [Grupp] för [Inställningar användare]</li> <li>[Vald grupp] för [Inställning delad mapp]</li> <li>Kontoregister</li> </ul>	
När [Inställning inloggning] har ställts in på [Krävs ej], krävs ingen gruppregistrering.	
Inmatning index	Se s. 21
Ange det indexknappnamn som visas för [Användarlista] och [E-post destination] på skärmen [Inloggning]. Du kan anvisa den önskade texten till sex olika knappar.	
Inställning kontoreg.	• <u>Man. radering</u> , Auto radering
Ange om kontoregistret ska rensas automatiskt vid en viss period. Rensas automatiskt efter en sparad och inställd tidsperiod.	(Välj en) 1 - 99
Kontoregistret visar historik över alla arbeten som utförts på maskinen. Här registreras kompletteringsstatus för utskrifts-, kopierings- eller skannade jobb, användarnamn, bearbetningstid, sidor, kopior och inledning av jobb (datum och tid).	<ul> <li>(Fabriksinställning: i dag(ar) 7)</li> <li>Spara till historikfil <u>AV</u>, Dagligen, Varje månad</li> <li>Insamling av kontoregister via FTP <u>Förbjudet</u>, Tillåtet</li> </ul>
<ul> <li>Spara till historikfil Sparar kontoregistret med bestämd intervall. Historikfilen sparas på maskinen vid den tidpunkt som ställs in här. Den sparade historikfilen kan återkallas med hjälp av [Historik kontoregister] eller [Kontoregisterlista].</li> <li>Insamling av kontoregister via FTP Ställ in för att få kontoregister via FTP.</li> </ul>	FTP lösenord
Historik kontoregister (bara på manövreringspanelen)	För att radera en fil:
Använd den här för att radera historik över kontoregister eller spara filer på en USB flash- enhet. [Spara till historikfil] måste ställas in på [Dagligen] eller [Varje månad] i [Inställning kontoreg.] i förväg.	<ul> <li>Valj den til som skå råderas från listan och tryck på [Radera].</li> <li>För att spara en fil till en USB flash- enhet: Anslut USB flash-enhet till maskinen, välj den fil som ska sparas från listan och tryck på [Spara till USB flash].</li> </ul>
Kontoregisterlista (bara på RISO Console)	För att radera en fil:     Väli don fil som ska raderas från listan
Använd för att rensa eller ladda ner aktuell jobblista från listan för kontoregister (innan den sparas) eller historikfilen till din dator. [Spara till historikfil] måste ställas in på [Dagligen] eller [Varje månad] i [Inställning kontoreg.] i förväg.	<ul> <li>valj den ni som ska raderas framilstan på skärmen [Aktuell] och klicka på [Radera].</li> <li>För att ladda ner från en dator: Välj filen från listan på skärmen [Historik] och klicka på [Nerladdning].</li> </ul>
Lista utskrifter anv. (vid användning av en IC-kortläsare) 📩	Vid användning av manävroringspanolog:
Använd för att spara eller skriva en sammanfattningslista över gränsmängd och avräkning för varje användare när kopierings- och utskriftsmängden har begränsats med hjälp av [Inställningar användare].	<ul> <li>Skriv ut, Spara till USB flash</li> <li>Vid användning av RISO Console: Skriv ut och lagra i en CSV-fil (ange spardestinationen)</li> </ul>

## System

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer
Anp. pappersinmatning	• Papperst.
Använd för att registrera upp till fem oregelbundna pappersstorlekar. De registrerade pappersstorlekarna visas som tillval i [Inmatningsfack].	<ul> <li>90 mm × 148 mm - 340 mm × 550 mm</li> <li>Papprets namn</li> </ul>
Inmatn. funktionstangent	In/utloggning, Status, Skrivarläge,
Använd för att hänföra ofta använda lägen och funktioner till funktionstangenterna på manövreringspanelen. Välj tre funktioner från högerkolumnen och hänför dem till funktionstangenterna F1, F2 och F3.	Kopieringsläge, Skannerläge, Framdörrar frigöring
Klocka/Datum	År/Månad/Dag     Timme: Minuter
Ange datum och tid.	<ul> <li>Stil <u>yyyy/mm/dd</u>, mm/dd/yyyy, dd/mm/yyyy</li> </ul>
Inställn. energisparläge	Bakgrundsljus AV     AV//PÅ Aktivoringstid: 1, 60 min
<ul> <li>Växla maskinen till energisparläge när den inte har använts under en viss tidsperiod.</li> <li>Bakgrundsljus AV Den status då pekpanelen är avstängd och tangenten [Uppvakning] lyser upp. Lägg i ett original i skannern eller tryck på tangenten [Uppvakning] för att återställa. </li> <li>Viloläge Den status då pekpanelen är avstängd och tangenten [Uppvakning] lyser upp. Tryck på tangenten [Uppvakning] för att återställa. </li> </ul>	<ul> <li>AV/<u>PA</u>, Aktiveringstid: 1 - 60 min. (Fabriksinställning: 10 min.)</li> <li>Viloläge AV/<u>PÅ</u>, Aktiveringstid: 1 - 60 min. (Fabriksinställning: 55 min.)</li> </ul>
Inställn. auto återställ	• AV/ <u>PÅ</u>
Återställ automatiskt standardinställningen när den inte har använts under en viss tidsperiod.	(Fabriksinställning: 3 min.)
Inställn. rengöringscyk.	500 - 3000 sidor
Rengör automatiskt bläckhuvudet efter att ett inställt antal ark har skrivits ut.	(Fabriksinstallning, 1000)
Visningsspråk	Se maskinens manövreringspanel för
Ange det språk som ska visas i pekpanelen. Efter att språket har ställts in kommer alla skärmar att växla till det valda språket.	valbara sprak.
Ljudsignal	AV, Begränsat, <u>PÅ</u>
<ul> <li>Ange om ljudsignalen ska aktiveras när tangenterna och knapparna används eller när ett fel inträffar.</li> <li>AV <ul> <li>AV</li> <li>Ljudsignalen är spärrad.</li> </ul> </li> <li>Begränsat <ul> <li>Bara felsignalen fungerar.</li> <li>PÅ</li> <li>Både bekräftelsesignalen och felsignalen fungerar.</li> </ul> </li> </ul>	
Brytare mm/tum	<u>mm</u> , inch
Ange den mätenhet för längd och pappersstorlek som ska visas på pekpanelen.	
lgångkörningsvisning	Lägesskärm, Skriverläge, Kopieringeläge
Ange den skärm som visas när strömmen slås på eller efter omställning.	Skannerläge
När [Inställning inloggning] har ställts in på [Krävs] för åtkomst till ett läge, ställs startskärmen in på lägesskärmen.	

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer	
Skriv ut Adm-inställn.         Skriver ut en lista med inställda värden för administratörsinställningarna.         Dagg i papper i A4-format i standardfacket.	Följ de meddelanden som visas för att utföra olika åtgärder.	
<ul> <li>Initiera (bara på manövreringspanelen)</li> <li>Rensar administratörsinställningarna, raderar användarinformation och återställer alla inställningar till standard.</li> <li>Radera all användarinfo: Raderar all användarinformation som registrerats med användarinställningarna i den personliga mappen.</li> <li>Nollst. Adminställningar: Återställer alla andra administratörsinställningar förutom användarinformation till fabriksinställningarna.</li> <li>När maskinen initierats kan information (data) inte lagras, så försäkra dig om att du vill fortsätta med initieringsproceduren.</li> </ul>	Agent of the second star staller alla       Radera all information, gå tillbaka till fabriksinställningarna         Marinformation och återställer alla       fabriksinställningarna         med användarinställningarna i den       fabriksinställningarna         örutom användarinformation till       a) inte lagras, så försäkra dig om att	
Annat än RISO bläck (bara på manövreringspanelen)	Se s. 26	
Ange om användningen av varje bläckfärg ska förhindras eller tillåtas vid användning av annat än RISO-bläck.		
Hantering av lager (bara på manövreringspanelen)         Ange antalet köpta bläckpatroner för att se aktuellt bläcklager. När lagret har nått det antal bläckpatroner som angetts [Gräns] kommer ett bekräftelsemeddelande att visas.         Image: Den här funktionen kan inte visas. Kontakta din återförsäljare (auktoriserade försäljningsombud) för att kunna använda den här funktionen.	<ul> <li>Inköpsmängd 0-99</li> <li>Gräns 0-99</li> </ul>	

#### Skrivare

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer	
Nätverksinställningar Ställ in för att använda den här maskinen då den är ansluten till ett nätverk.	<ul> <li>Skrivarnamn</li> <li>Domännamn (bara med RISO Console)</li> <li>Kommentar (bara med RISO Console)</li> <li>DHCP-server Inte använd, Använd</li> <li>IP-adress</li> <li>Subnätmask</li> <li>Gateway-adress</li> <li>DNS*</li> <li>Proxyserver* Inte använd, Använd</li> <li>Adress*</li> <li>Port*</li> <li>Anslutning av RISO Console*</li> <li>Länkhast./ Duplex-läge (bara med RISO Console)</li> <li>* Använd [Ändra] för att konfigurera denna inställning med hjälp av manövreringspanelen.</li> <li>Se s. 27</li> </ul>	
Begränsning IP-adress Använd för att begränsa antalet datorer som kan använda den här maskinen. Ange IP- adresserna och datorns subnätmasker som har tillstånd att använda den här maskinen.	Se s. 28	
Inställning avslutade jobb Ange om ett färdigt jobb ska sparas i skärmen [Avslutad] i skrivarläget. När det avslutade jobbet sparas ställer du in sparläget och ifall utskrifter ska förhindras. Om återutskrift inställts på [Förbjudet] kommer alternativet [Skriv ut] inte att visas på skärmen [Avslutat].	<ul> <li><u>AVF</u>, Spara</li> <li>i timme(ar), i dag(ar), sparade jobb (välj en.)</li> <li>1 - 99 (Fabriksinställning: i dag(ar) 1)</li> <li>Tillstånd att skriva ut igen <u>Förbjudet</u>, Tillåtet</li> </ul>	
Inställning väntande jobb Ange väntande jobb automatiskt ska raderas på skärmen [Väntar] i skrivarläget för en bestämd period. Rensar automatiskt listan vid en sparad och inställd tidsperiod. Ställ även in om alla jobb som mottas från datorer ska vara väntande jobb.	<ul> <li><u>Man. radering</u>, Auto radering</li> <li>i minut(er), i timme(ar), i dag(ar) (välj en.) 1 - 99 min. (Fabriksinställning: i timme(ar) 1)</li> <li>Ska du placera alla jobb som mottagits från PC:n i listan över väntande jobb? <u>Nej</u>, Ja</li> </ul>	

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer
Utskrivbart område	<u>Standard</u> , Max.
<ul> <li>Den här maskinen kan inte skriva ut i vissa områden runt kanterna av pappret (marginaler) oavsett pappersstorleken. Använd för att ställa in marginalstorlek. Använd i normalfall [Standard].</li> <li>ComColor 9050/9050R/7050/7050R</li> <li>[Standard] Marginaler på 3 mm upp, ner, vänster, höger</li> <li>[Max.] Marginaler på 1 mm upp, ner, vänster, höger</li> <li>ComColor 7010R/7010/3050R/3050/3010R/3010</li> <li>[Standard] Marginaler på 5mm upp, ner, vänster, höger</li> <li>[Max.] Marginaler på 3mm upp, ner, vänster, höger</li> </ul>	
Utm.fack i varje läge (vid användning av en flerfunktionsefterbehandlare eller staplingsfack) Ange vilket fack som har prioritet i varje läge när [Utmatningsfack] har ställts in på [Auto] i skärmen [Funktioner] i kopieringsläget eller när [Utmatningsfack] (i (fliken [Efterbeh.]) i skrivarens drivenhet har ställts in på [Auto]. (När häftning, hålslagning, pappersvikning eller andra efterbehandlingsfunktioner har ställts in kommer pappret att matas ut oavsett prioritet.)	<ul> <li>Vid användning av flerfunktionsefterbehandlaren: <u>Fack framsida ned</u>, Övre fack, Staplingsfack</li> <li>Vid användning av det breda staplingsfacket: <u>Fack framsida ned</u>, Wide Stacking Tray</li> <li>Vid användning av RISO staplingsfack med autokontroll: <u>Fack framsida ned</u>, RISO Auto-Ctrl Stacking Tray</li> </ul>
Kontroll staplingsguide (vid användning av RISO staplingsfack med autokontroll)	Ända, <u>Sida</u> , Båda
Ange vilken pappersriktare som ska öppnas när öppningsknappen för pappersriktarna trycks ner in när det finns papper i RISO staplingsfack med autokontroll.	
Visning jobbnamn	Stängd, <u>Öppen</u>
Ange om jobbnamnet ska visas i jobblistan i skrivarläget. När den har ställts in på [Stängd] och inloggning är nödvändig kommer alla andra jobb än inloggade användares att visas som[*****]. När en användare med administratörsbehörighet har loggat in kommer alla jobbnamn att vara öppna oavsett den här inställningen.	

#### Skanner

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer
Färg/Svart detekt.nivå	1, 2, <u>3,</u> 4, 5
Ange vid vilken nivå originalet automatiskt ska fastställas som ett färgoriginal eller ett svartvitt original när [Färgläge] har ställts in i [Auto] i kopieringsläget eller i skannerläget. Ju högre värde, ju lättare är det att fastställa originalet som ett färgoriginal.	
Tilläggskopior	<u>AV</u> , PÅ
Aktivera eller avaktivera funktionen [Tilläggskopior] på skärmen [Funktioner] i kopieringsläget.	
Använd [Tilläggskopior] för att göra extra kopior av ett tidigare utskriftsjobb.	
Skan.data spara inställn	• <u>Man. radering</u> , Auto radering
Ange om den data som automatiskt har sparats på maskinens hårddisk i skannerläget vid en fastställd tidpunkt ska raderas. Rensar automatiskt listan vid en sparad och inställd tidsperiod.	<ul> <li>Fumme(ar), Fdag(ar)</li> <li>(Välj en)</li> <li>1-99</li> <li>(Fabriksinställning: per dag(ar) 1)</li> </ul>
Bekräft. skan.format	Ingen visn., <u>Visat</u>
Ange om bekräftelseskärmen för filformatet ska visas vid inträde i skannerläget från lägesskärmen. Se " <b>Skärmar för skannerläget</b> " i " <b>Bashandbok</b> " för information om bekräftelseskärmen för filsparformat.	
Katalog skannerdata	Skärmnamn     Övorfäringsprotokoll
Använd för att registrera upp till 256 lagringskataloger för skannad data. Lagringskataloger som har registrerats här visas i skärmen [Katalog] i skannerläget.	<ul> <li>Overlöhngsprötokoli FTP, SMB, SMB (UNC)</li> <li>Lagringsserverns IP-adress eller URL</li> <li>Lagringskatalog</li> <li>Delat namn katalog</li> <li>Lagringskatalog</li> <li>Inloggningsnamn katalog</li> <li>Inloggn.lösenord katalog</li> <li>Se s. 28</li> </ul>
	Inställningarna kan variera beroende på inställningen för [Överföringsprotokoll].
E-post destination Använd för att registrera upp till 256 destinationer till vilka skannad data kan skickas via e- post. De destinationer som har registrerats här visas i skärmen [Katalog] i skannerläget.	<ul> <li>e-postadress</li> <li>Skärmnamn</li> <li>Index</li> <li>Läs CSV fil*</li> <li>Skriv till CSV-fil*</li> <li>Läsa och skriva ut filer för e- postdestination kan bara utföras med hjälp av RISO Console.</li> </ul>
E-post dest. dir. inm.	Förbjudet, <u>Tillåtet</u>
Ange om direkt inmatning av e-postadresser ska tillåtas vid angivande av en katalog för skannade data. Direktinmatningsknappen visas i skärmen [Katalog] i skannerläget när direkt inmatning har inställts på [Tillåtet]. När den istället inställts på [Förbjudet] kan användarna inte skicka e-post till andra destinationsadresser än de som finns registrerade.	

Inställning/Beskrivning	Inst. värde/Detaljer
E-post inställning Ange e-postserverns inställningar för att skicka skannad data. Avsändarens e-postadress är den adress som visas i avsändarkolumnen när e- postmeddelandet mottas.	<ul> <li>E-postserver (SMTP)</li> <li>Port</li> <li>Avsändarens e-postadress</li> <li>SSL-anslutning</li> <li>SMTP autentisering</li> <li>Konto</li> <li>Lösenord</li> <li>E-postkapacitet: 1-500 MB (Fabriksinställning: 5 MB)</li> <li>Timeout: 30-300 sek. (Fabriksinställning: 60 sek.)</li> <li>Inställningarna kan variera beroende på inställningen för [SMTP autentisering].</li> </ul>

## Registrera användare

För att registrera användare behöver administratören konfigurera flera inställningar. Beroende på hur maskinen används är vissa inställningar inte nödvändiga.



Konfigurera dem i rätt ordning enligt nedanstående tabell. Om ordningen är felaktig måste du konfigurera dem från början.

Ordning	Administratörsinställningar	Mål	Beskrivning av inställningar	Notera
	Inställning inloggning	Konfigurera denna	Om inloggning krävs	Användarinställning
1		inställning för att begränsa maskinens användare.	Auto-utloggningstid	krävs om någon av lägena är inställt på [Krävs].
2	Inställning grupp	Konfigurera denna inställning när en delad mapp skapas med mappfunktionen.	Specificera de grupper som kan använda den delade mappen.	Grupperna som konfigureras här används för andra inställningar. (Se s. 20)
3	Inmatning index	Ställ in användarens index så att det enkelt kan hittas vid inloggning från användarlistan på pekskärmen, eller med hjälp av [E-post destination].	Du kan tilldela den önskade texten till sex [Index]-knappar. Upp till 3 alfanumeriska tecken	Fabriksinställningen är bokstavsordning.
4	Inställningar användare	Använd detta för att registrera användare som kan logga in.	<ul> <li>Användarnamn</li> <li>Tillfälligt lösenord (0 - 16 tecken)</li> <li>Dator inloggn.namn</li> <li>Grupp (frivilligt)</li> <li>Index (frivilligt)</li> <li>Admin. auktoritet</li> <li>Inloggning förbjuden/tillåten för varje läge (frivilligt)</li> </ul>	Funktionerna [Läs CSV fil] och [Skriv till CSV fil] kan väljas under [Inställningar användare] i Admin. inställningar på RISO Console. De är användbara när många användare läggs till.



Inställningarna måste konfigureras i den ordning som beskrivs ovan.

## Inställning inloggning

Ange om inloggning är nödvändigt för att gå in i ett läge samt Auto-utloggningstid. Välj [Krävs] för varje läge om du vill begränsa vem som får använda den här maskinen. Ställ alltid in 2, 3 och 4 i tabellen ovan när [Krävs] har valts.

#### <Beskrivning av inställningar>

- Inloggningsinställningar för varje läge Inställt värde: Krävs ej, Krävs (Fabriksinställning: Krävs ej)
- Auto-utloggningstid Ange tiden för automatisk utloggning när maskinen inte har använts under en bestämd tidsperiod. Inställt värde: 1-60 min. (Fabriksinställning: 5 min.)
- Auto start utskrift väntande jobb (vid användning av en IC-kortläsare) Ange om utskriften av väntande jobb ska starta automatiskt efter inloggning till skrivarläget. Inställt värde: Nej, Ja (Fabriksinställning: JA)
- Inställning med manövreringspanelen

Tryck på [Inställning inloggning] på [Admin. inställningar]sskärm.



## Konfigurera inställningarna.

Använd [Ändra] i skrivarläget för att konfigurera [Auto start utskrift väntande jobb] vid användning av IC-kortläsare.





Tryck på [OK].

- Inställning med RISO Console
  - Tryck på [Inställning inloggning] på skärmen [Admin.].
  - Konfigurera inställningarna.

RISO Console - M	icrosoft Internet Explorer		
G Bakåt · D	- 🖹 😰 🏠 🔎 Sok 🌟 Favoriter 🚱 🔗 - 🍇	₩	
Adress http://172.	16.58.96/	🗸 🔁 Gâtil 🛛	änkar
		the stars	
RIBO		Samtago	_
	■Inställning inloggning		
Ž Övervskn.	Behovet av inloggning kan ställas in skilt för varje läge.		
🔔 Skrivare	Skrivarläge 💿 Krävs ej	⊙Krävs	
∠ Skanner	Kopieringsläge 💿 Krävs ej	© Krävs	
Admin.	Skannerlåge 💿 Krävs ej	○ Krävs	
			_
	Auto-utloggningstid 20 \$ (1-60min)		
	OK Avbryt		
) Klar		🔮 Internet	

Konfigurera [Auto start utskrift av väntande jobb] när en IC-kortläsare har anslutits.

## 3 Klicka på [OK].

## Gruppinställning

Specificera grupperna för att indikera användarattribut. Grupperna som ställs in här används med [Grupp] för [Inställningar användare]. Du kan konfigurera upp till 60 grupper.

#### Inställning med driftpanelen

Tryck på [Lägg till].

Tryck på [Inställning grupp] på skärmen [Admin. inställningar].

Inställning grupp	St	äng
G_01	G_07	
G_02	G_08	
G_03	G_09	
G_04	G_10	01/01
G_05		
G_06		
Lägg till DÄndra	Radera _	

## Ange gruppnamnet och tryck på [OK].

 Utför följande åtgärd för att ändra eller radera en gruppinställning.

För att ändra ett gruppnamn: Välj en grupp på skärmen [Inställning grupp],

fryck på [Ändra] och byt namn på gruppen. För att radera en inställning:

Välj en grupp på skärmen [Inställning grupp], tryck på [Radera].

 Grupperna som ställs in här används också med följande inställningar.
 [Vald grupp] för [Inställning delad mapp],
 [Kontoregisterlista] (endast på RISO Console) och [Grupp] för [Inställningar användare]

- Inställning med RISO Console
- Klicka på [Inställning grupp] på skärmen [Admin.].
- 2) Klicka på [Lägg till grupp].



- Ange gruppnamnet och tryck på [OK].
- För att ändra eller radera en gruppinställning, välj en grupp på skärmen [Inställning grupp] och utför följande åtgärd.
   För att ändra ett gruppnamn:
   Byt namn på gruppen och klicka sedan på [OK].

För att radera inställningen: Klicka på [Radera denna grupp].

 Grupperna som ställs in här används också med följande inställningar.
 [Vald grupp] för [Inställning delad mapp],
 [Kontoregisterlista] (endast på RISO Console) och [Grupp] för [Inställningar användare]

## Inmatning index

Specificera indexknappnamnet som visas för [Användarlista] och [E-post destination] på skärmen [Inloggning]. Indexknappen som ställs in här används med [Index] för [Inställning användare].

- Inställning med driftpanelen
  - Tryck på [Inmatning index] på skärmen [Admin. inställningar].
  - ) Tryck på en indexknapp för att ändra.



Ange indexnamnet och tryck på [OK].

- Inställning med RISO Console
  - Klicka på [Inmatning index] på skärmen [Admin.].
  - Klicka på en indexknapp för att ändra.

RISO Console - Microsoft Internet Explorer	
Arliv Bedigers Viga Eavoriter Verktyg 1980	<b>A</b>
🔾 🕬 · 🐑 · 🖹 🖉 🏠 🔎 Sik 👷 Favoritar 🤣 🍙 · 🍇 🗔 🖓	
Agiross http://172.16.58.96/	🔁 Gå till – Länkar 🍟
RISO Console 🔒 Libeanha 🖬 Admin Admin	
Inmatring index	
Constant.     Ange indexnammet som ska visas i användarens inloggningslista eller e-post destinationslistan.     Di Miniegräin.	
Image: Construction     10     3 trackin)       Image: Construction     Index: 1     0.0       Image: Construction     Index: 1     10       Image: Construction     Image: Construction     10	
S) for	ternet

3 Ange indexnamnet och tryck på [OK].

## Inställningar användare

När [Inställning inloggning] har ställts in på [Krävs] registreras de som får använda maskinen. Ställ in användaregenskaper och användarbegränsningar.

#### <Beskrivning av inställningar>

- Användarnamn Ange användarnamn vis inloggningen.
- Tillfälligt lösenord
   Ange ett tillfälligt lösenord.
- Dator inloggn.namn Ange det PC-inloggningsnamn som används när en registrerad användare utför ett utskriftsjobb.
- Grupp

Använd för att registrera användare i två till tre olika grupper [Inställning grupp] måste konfigureras i förväg. Index

Ange det index som en registrerad användare tillhör. Namnet på indexknappen måste konfigureras med hjälp av [Inmatning index] i förväg.

- Admin. auktoritet
   Ange om administratören ska ge en registrerad användare administratörsbehörighet.
   Inställt värde: Nej, Ja
- Inloggning förbjuden/tillåten för varje läge Ange de lägen som ska användas för en registrerad användare. Inställt värde: Förbjudet, Tillåtet
- Läs CSV fil (bara på RISO Console) Använd denna för att läsa användarlistfilen från en dator till maskinens hårddisk.
- Skriv till CVS-fil (bara på RISO Console) Använd denna för att läsa användarlistfilen från maskinens hårddisk till en dator.
- Begränsning

Ange funktionsbegränsningarna för skrivarläget och kopieringsläget.

- Fullfärgskopiering Ange om registrerade användare ska tillåtas göra färgkopior. Inställt värde: Förbjudet, Tillåtet
- Räkneverk fullfärgskopiering (bra vid användning av en IC-kortläsare) Ange det maximala antal färgkopior som tillåts. Inställt värde: Ej begränsad, Begränsad (1-99999)
- Räkneverk monokrom kopiering (bra vid användning av en IC-kortläsare) Ange det maximala antal monokroma kopior som tillåts.

Inställt värde: Ej begränsad, Begränsad (1-99999)

### Inställning med manövreringspanelen



Konfigurera [Inställning grupp] och [Inmatning index] innan konfigurering av användarinställningar. (Se s. 20 och s. 21)

) Tryck på [Inställningar användare] på [Admin. inställningar] sskärm.

## 2) Tryck på [Lägg till].

Inställningar användare	Sta	ing
Admin	M. Lopez	
🛔 J. Smith		
🛔 C. Carry		01/01
🛔 T. Yang		
👗 K. Tada		
Alla 0-9 a-e f-j	k-o p-t u-z	
Lägg till JÄndra	Radera _ IC-ko	rt

Ange användarnamnet och tryck på [Nästa].

Lägg till (1)	Avbryt Nästa >
Användarnamn (upp till 10 tecken)	_
IS. Lee	+ + Nollst
Liten bokst. Stor bokstav	
1 2 3 4 5 6	7 8 9 0
q w e r t y	u i o p
a s d f g h	j k l
z x c v b	n m [ ]
	, . / \

# Ange det tillfälliga lösenordet och tryck på [Nästa].



Ange det tillfälliga lösenordet igen och tryck på [Nästa].



## Konfigurera inställningarna.

Lägg till (4)		4	Avbryt	ОК
Användarnamn	Datorns inlogg	n.namn	Grupp	
👗 S. Lee 🔒	S. Lee		(Inger	n inm)
Index	Admin. aukto	oritet Ja	(Inger (Inger	n inm) n inm)
🗅 Skrivarläge	Förbjudet	Tillåte	t	Begränsning
Gamma Kopieringsläge	Förbjudet	Tillåte	t	Begränsning
<b>∠</b> Skannerläge	Förbjudet	Tillåte	t	



 Om [Datorns inloggn.namn] är fel kan jobb från en dator inte mottas. Ange informationen och kontrollera att den är korrekt.

• Var noga med att konfigurera [Index].



### Tryck på [OK].

När en skannerenhet används kan du gå direkt till konfigurering av e-postadresser. Följ meddelandena-på skärmen vid konfigurering.

När en IC-kortläsare används kommer följande skärm att visas.

Bekräfta
Ange autentiseringskort.
5 5
Stäng

Håll IC-kortet över IC-kortläsaren.

För att ändra eller radera en användarinställning ska följande åtgärder utföras. För att radera en inställning:

Välj en användare på skärmen [Inställningar användare] och tryck på [Radera]. För att ändra en inställning: Välj en användare på skärmen [Inställningar

valj en anvandare pa skarmen [instaliningar användare] och tryck på [Ändra].

 När IC-kortinformationen har registrerats kommer användarikonen 
 *i* till vänster om användarnamnet att ersättas med kortikonen
 I.

### Inställning med RISO Console



Konfigurera [Inställning grupp] och [Inmatning index] innan konfigurering av användarinställningar. (Se s. 20 och s. 21)



### Tryck på [Inställningar användare] på skärmen [Admin.].



## Klicka på [Lägg till användare].





## Konfigurera inställningarna.

🗿 RISO Console - A	licrosoft Internet Explorer	
Arkiv Bedigera Vis	a Eavoriter Yerktyg Hjálp	M
Greek - O	- 🖹 📓 🚮 🔎 Sök  📌 Fevoriter 📢	🥹 🗟 • 🍓 🖂 🦓
Agress http://172.	16.58.96/	🕑 🔁 Gå till – Länkar 🗴
RIGO	RISO Console 🔒 Ulicaaning 🖬 J. Smith	Admin-Nge
	Inställningar användare>Lägg till använda	re
🍟 Övervakn.	Användarnamn (krävs)	S. Les (Upp till 10 tecken)
12 Visning ráim.	Tillfälligt lösenord	(Upp till 16 tecken)
🖧 Skrivare	Mata in på nytt för att be	krafta.
∠ Skanner	Tillfälligt lösenord	
Admin.	Dator inloggn namn	
	Admin. auktoritet	⊛Nej ©Ja
	Grupp	(Ingen inm.) 🔽 (Ingen inm.) 🔽
	Index	p-t 💌
	Skrivarläge	©Förbjudet ® Tälåtet
		🗹 Fargutskrift tillåten
		Räkneverk fullfärgsutskrift
		10000 😂 (1-99999)
		Råkneverk monokrom utskrift
		10000 😂 (1-99999)
	Kopieringsläge	○Forbjudet ④ Tillåtet
		man and a sub-
(B) Klay	<	2 Internet
6 1 M		a terite.



Var noga med att konfigurera [Index].



## Klicka på [OK].

För att använda IC-kortläsaren måste du registrera IC-kortet i maskinen. (Se s. 25, steg 5 till 9).



Välj en användare på skärmen [Inställningar användare] och genomför följande åtgärder för att ändra eller radera en användarinställning. För att radera inställningen:

Klicka på [Radera denna användare]. För att ändra en inställning:

Ändra inställningen och klicka på [OK].

# Lägga till ett stort antal användare (Inställningar användare)

Du kan använda RISO Console för att konfigurera ett stort antal användare från en dator på samma gång.

Spara formatet (CSV-fil) till en dator, ange användarinformationen och läs sedan filen igen.

Tryck på [Inställningar användare] på skärmen [Admin.].

Klicka på [Skriv till CSV-fil] och spara CSV-filen till en dator.

RISO Console - Microsoft Internet Explorer	X
rkv Bedgera Visa Eavoriter Verktyg Hjälo	
3 Baldi - 🕤 - 🖹 🖉 🏠 🔎 Sik 👷 Favoriter 🏾 🤣 🍰 🔜 🖓	
ress http://172.16.58.96/	»
RISO Console 🔒 Liboaring 🖬 J. Smith Admin.Sign	_
■Inställningar användare	^
Overvain.	
y Visining rökin.	
) Skrivere 0-9(a-e)(F-1)(k-o)(p-t)(a-z)	
Skanner	
Admin. 0-9	
Admin	П
a-e	
C. Carry	
<u>19</u>	
J. Smith	
ka	
	Ĩ
K. Tada	
M Lopez	
p-t	×
Internet 🔮	

# Öppna den skrivna CSV-filen och ange användarinformationen.

Ange användarinformationen enligt formatet och spara den. Du kan lägga till upptill 300 användare.

## Klicka [Läs CSV fil] och läs sedan den inmatade filen.

🚳 RISO Console - I	Microsoft Internet Explorer	
<u>Arkiv R</u> edigera Vi	sa Eavoriter Yerktyg Hjälp	At
Gekit - 🕤	- 📝 📓 🏠 🔎 Sök 👷 Fevoriter 🤣 🎯 - 💺 🚍 🦓	
Adress http://172	16.58.96/	Gå til Länkar 🏾
RISO	RISO Console 🔒 Liticogning 🔛 J. Seith Adminutoge	
	■Inställningar användare	-
Övervakn.	[Lågg till användan [Las CSV fil] [S] / till CSV-fil]	
🗋 Skrivare	0-91a-eff-jfk-op-tju-z	
Admin.	0-9	
	<u>Admin</u> a-e	
	<u>C. Carry</u> 6i	
	<u>J. Smith</u>	
	k-⊙ <u>K. Tada</u> M. Lopez	
- -	p-t	Internet

För att använda IC-kortläsaren måste du registrera IC-kortet i maskinen. Följande är IC-kortregistreringsproceduren.

Tryck på [Inställningar användare]
 på [Admin. inställningar]sskärmen
 på maskinen.

## 6

Välj användarnamn.

Inställningar användare	Stäng
Admin	M. Lopez
J. Smith	
👗 C. Carry	01/01
👗 T. Yang	
👗 K. Tada	
Alla 0-9 a-e f-j	k-o p-t u-z
Lägg till _ Ändra _	Radera IC-kort

Tryck på [IC-kort ].

Inställningar användare	Stär	ng
Admin	M. Lopez	
🛔 J. Smith	]	
C. Carry	]	01/01
👗 T. Yang		
🛔 K. Tada	]	
Alla 0-9 a-e f-j	k-o p-t u-z	
Lägg till _ Ändra _	Radera	t

Meddelandet "Ange autentiseringskort." visas.



#### Håll IC-kortet över IC-kortläsaren.

Meddelandet "Registrering av användare slutförd." visas efter att kortet har registrerats.



Användarikonen till vänster om användarnamnet ersätts med kortikonen.

Inställningar användare		Stäng
Admin	🛔 M. Lopez	
Smith		
C. Carry		01/01
👗 T. Yang		
👗 K. Tada		
Alla 0-9 a-e f-j	k-o p-t u-z	
Lägg till _ Ändra _	Radera IC-	kort



## Tryck på [Stäng].

Repetera steg 6 till 8 för alla användare.

## Inställning Annat än RISO-bläck (bara på manövreringspanelen)

Vid användning av annat än RISO-bläck ska den här inställningen konfigureras för varje bläckfärg.

#### <Beskrivning av inställningar>

Förbjudet, Tillåtet



• Följande problem kan inträffa vid användning av användning av annat än RISO-bläck.

- Utskrifter och färgtoner kan blekna beroende på skillnader i bläckprestanda.
- Bleknande f\u00e4rger och skador p\u00e5 bl\u00e4ckstr\u00e5lehuvudet (vilket kr\u00e4ver utbyte) p\u00e5 grund av en kemisk reaktion mellan bl\u00e4cket och de maskindelar som kommit i direkt kontakt med bl\u00e4cket (bl\u00e4ckstr\u00e4lehuvudet, bl\u00e4ckkanalen, etc.)
- Bläckläckage (kräver utbyte av bläckkanalen) som orsakats av att luft trängt in i bläckkanalen på grund av en kemisk reaktion mellan bläcket och bläckkanalen (tuber, etc.)
- Tekniska fel och försämrad prestanda på grund av att annat bläck än RISO-bläck har använts täcks inte av produktgarantin eller serviceavtalet. Bläckstrålehuvudet och bläckkanalen är dyra maskindelar. Dessutom är det omständigt att byta ut dessa delar.
- Beroende på bläckpatron är det möjligt att den inte kommer att gå att använda även när maskinen ställts in på [Till].

Du bör förstå att ovanstående risker uppstår vid användning av annat bläck än RISO innan du konfigurerar följande inställningar.

Tryck på [Annat än RISO bläck] på [Admin. inställningar]sskärm



### Välj [Till] och tryck på [OK].

Annat än RISC	) bläck	Avbr	yt 🕕	ОК	
Klicka acceptera fö	ör varje färg för inst. av bläck s	om inte är	RISO.		
K (Svart)	Förb Till				
C (Cyan)	Förb				
M (Magenta)	Förb				
Y (Gul)	Förb				

Bekräfta innehållet i bekräftelsemeddelandet och tryck på [Ja].

VARNING
Bläck av annan tillverkare än Riso ej testat av RISO och kan skada skrivaren allvarligt. Kontrollera tjänsteleverantörens garanti/service avtal om såndant finns. Skada som orsakas av andra än Risc produkter täcks ev.inte av garantin. Vill du acceptera användning av annat än Riso bläck?
Nej Ja

## Nätverksinställningar

Dessa inställningar är nödvändiga för att ansluta maskinen till en nätverksmiljö.

#### <Beskrivning av inställningar>

Skrivarnamn

Ange ett skrivarnamn som visas på nätverket. Namnet måste vara upp till 16 tecken långt.

- DHCP-server
   En DHCP-server tilldelar automatiskt en IP-adress
   till varje klientdator i nätverket.
- IP-adress, Subnätmask, Gateway-adress Specificera en IP-adress, en subnätmask och en gateway-adress när en DHCP-server inte används
- Ändra

Konfigurera inställningar såsom DNS, proxyserver och Anslutning RISO Console.

#### Ställa in nätverksdetaljer med driftpanelen.

#### <Beskrivning av inställningar>

• DNS

Ett domännamn omvandlas till en IP-adress.

- **Proxyserver** Åtkomst utifrån kontrolleras för att öka säkerheten. Specificera en adress och en port.
- Anslutning RISO Console Specificera ett protokoll för att ansluta till RISO Console. https är http med en krypteringsfunktion tillagd.

) Tryck på [Nätverksinställningar] på skärmen [Admin. inställningar].



Konfigurera detaljerna för nätverket och tryck på [OK].

Ändra		Avbryt	ОК
DNS	192.168.1	. 10	
Proxyserver			
Inte använd	Använd		
Adress	<b>192</b> . <b>168</b> . <b>1</b>	20	
Port	8080		
User name:	J.Smith		
Password:	****		
Anslutning RISO	Console http	https	



 När Proxyserver är inställt på [Använd], specificera ett användarnamn och ett lösenord.

 Vid inställning med RISO Console, specificera ett nätverksöverföringsläge [Länkhast./ Duplexläge].

## **IP-adressbegränsning**

Specificera datorer som kan komma åt maskinen.

#### <Beskrivning av inställningar>

- IP-adress
- Subnätmask
- Inställning med driftpanelen
  - Tryck på [Begränsning IP-adress] på skärmen [Admin. inställningar].

Välj [Begränsad] och ange en IPadress och en nätmask för den dator som åtkomst ska tillåtas för.

Begränsning IP-adress	Avbryt OK							
Kan begränsa användningen av denna skrivare via IP-adress och subnätmas								
Ej begränsad Begränsad								
Acceptabel IP-adr.	Subnätmask							
192.168.1.101	255.255.255							
	255.255.255.255							
	255.255.255.255							
0.0.0.0	255.255.255.							



 När åtkomst tillåts för en specificerad dator
 Specificera nätmasken 255.255.255.255 för IPadressen för den specificerade datorn.

 När åtkomst tilldelas flera datorer
 Specificera nätmasken 255.255.255.0 för IPadressen för varje dator.

Exempel: När IP-adressen är inställd på "192.168.0.100" kan en dator med en IPadress inom området från "192.168.0. 0" till "192.168.0. 255" komma åt maskinen. Inte de med andra adresser.

## 3 Tryck på [OK].

## Katalog skannerdata

Registrera en dator på ett nätverk som en lagringskatalog skannerdata.

#### <Beskrivning av inställningar>

- Skärmnamn Ange ett namn för en lagringskatalog. Namnet måste vara upp till 20 tecken långt.
- Överföringsprotokoll Specificera [FTP], [SMB] eller [SMB (UNC)].



Följande inställningar varierar beroende på det specificerade protokollet. En inmatning måste vara upp till 256 tecken. Lagringsserver IP-adress eller URL, Lagringkatalog, Delat namn katalog, Lagringskatalog, Inloggningsnamn katalog,

Inställning med driftpanelen

Inloggn.lösenord katalog

- Tryck på [Katalog skannerdata] på skärmen [Admin. inställningar].
- 2 Tryck på [Lägg till] för att visa en skärm för att lägga till en katalog skannerdata.

#### Konfigurera inställningarna.

När en FTP-server specificeras som överföringsprotokoll

4 Tryck på [OK].

## Ändra standard i Kopieringsläget/ Skannerläget

Att ändra standard vid inloggning är inte nödvändigt för att få tillträde till varje läge.

När inloggning är nödvändigt kan användarna ställa in sina egna standardinställningar. Administratören kan ställa in standardinställningarna om användarna inte har sparat sina egna eller om de har tryckt på [Initiera] efter att ha sparat sina egna standardinställningar.



Logga in som användare med administratörsbehörighet.

(2

Tryck på [Admin-läge].

- 3 Tryck på [Kopiering] eller [Skanner].
- 4 Konfigurera kopierings- eller skannerinställningarna.
- 5 Tryck på [Kontroll inställn.] på skärmen [Funktioner] och kontrollera sedan inställningarna.

Utloggning	🞽 J. Smith		ြာ Overksam	) 🙋 к 🔳 с 📘 м	Y
Given Science For Kopiering Jobbnamn:COPY-1				Kopior	24
Bas	Val	Funktioner			-
Kontroll inställn.	Spara/ Hämta inst _	Välj layout	Kop. och gör paus	Tilläggs kopior	
Spara i mapp	Spara till arkiv	ADF skan & gör paus	Skannings storlek	Bland.st. orig.	1/2
Radera bokskugga	Multi-upp	Skriv ut Sida/Datum	Bild kvalitet	Gamma kontroll	
Bild kontroll	Basfärg nivå	Program	Lägg till omslag	Sortera/ sep.sida	•



Ко	ntroll inställning			Avbryt		ОК	
01	Кор.	-	1				$\square$
02	Original	=	Linje/Foto				
03	Reproduktionsstorlek	=	100% (1:1)				
04	Inmatningsfack	=	Auto				
05	Färgläge	-	Auto				4.0
06	Skanningsnivå	=	3				1/3
07	Duplex/Simplex	-	Simplex -> Simplex				
08	Kopiera och gör paus	=	AV				$\square$
09	Spara i mapp	=	AV				<sub>▼</sub>
10	Spara till arkiv	-	AV				Ú
Spa	ara som standard		Initiera	Skriv ut o	denna lis	ta	



## Installera och avinstallera skrivardrivrutinen

## CD-ROM-skivan-innehåll

Den medföljande CD-ROM-skivan innehåller en installerare och setup maker (inställare), som båda finns i mapparna [Windows 32-bit] och [Windows 64-bit]. Välj den mapp som har samma antal bitar som det operativsystem du kör.

- Standardinstallation f
   f
   r skrivardrivenhet Det här är en standardinstallation.
- Setup Maker

Det här hjälpprogrammet används för att skapa en snabbinstallation. Använd det här hjälpprogrammet för att skapa en installation med anpassade inställningar.

## Installationer

Det finns två installationer.

Standardinstallation

Det här är den installation som registrerats på CD-ROM-skivan. Varje användare måste konfigurera alternativen för skrivardrivrutinen vid användning av en installation.

Snabbinstallation

Den här installationen skapas med hjälp av Setup Maker.

(För information om hur en installation skapas, se "använda Setup Maker för att skapa snabbinstallation".)

Du kan använda snabbinstallation för att installera skrivardrivrutinen med anpassade inställningar. Användare kan börja använda skrivardrivrutinen för att skriva ut från en dator direkt utan att behöva konfigurera inställningarna. Det är praktiskt när skrivardrivrutinen behöver installeras av flera användare.

Det kan 'ven användas för att hantera och sköta skrivaren, för att till exempel ställa in [Dubbelsidig utskrift] och [Svart] till deras standardinställningar eller för att begränsa användningen av färgutskrifter.

Följande inställningar kan anpassas.

- Begränsningar av färgläge
- Standard för skrivarpreferenser
- Inställningar av dialogrutan [Egenskaper] för [Skrivare och faxar]

## Använda Setup Maker för att skapa Snabbinstallation



#### Installera skrivardrivrutinen med snabbinstallation.

#### Konfigurera inställningarna.

Konfigurera standard för skrivarpreferenser och inställningarna för dialogrutan [Egenskaper] för [Skrivare och faxar].

## Starta Setup Maker.

Dubbelklicka på [SetupMaker.exe]. Denna fil finns i mappen [SetupMaker] under mappen [Windows 64-bit] (eller [Windows 32-bit]) på CD-ROMskivan.



Välj den mapp som har samma antal bitar som det operativsystem du kör. Annars startar inte setup maker.

## Följ de meddelanden som visas för att konfigurera inställningen.

Snabbinstallationen har nu skapats.

### Installera skrivardrivenheten

#### Installera skrivardrivrutinen med standardinstallation

För in CD-ROM-skivan i datorn för att starta installationsguiden. Följ de instruktioner som visas för att utföra installationen. Omstarta datorn efter att skrivardrivrutinen har installerats. För mer information om installationsmetod, se **"Installera skrivardrivrutinen"** i **"Bashandbok".** 

#### Installera skrivardrivrutinen med snabbinstallation

Dubbelklicka på snabbinstallationsfilen [QuickSetup.exe] och följ instruktionerna som visas för installation. Omstarta datorn efter att skrivardrivrutinen har installerats.

## Avinstallera skrivardrivenheten

### För Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2

Öppna "Appar"-skärmen och klicka [Avinstallerare] i "RISO ComColor"-gruppen.

Följ instruktionerna som visas för avinstallation. När skrivardrivrutinen har avinstallerats måste du starta om datorn.

#### För andra operativsystem

Välj [Start] → [Alla program] från aktivitetsfältet (eller [Program]) → [RISO] → [ComColor] → [Avinstallerare].

Följ instruktionerna som visas för att utföra avinstallationen.

Omstarta datorn efter att skrivardrivrutinen har avinstallerats.





Copyright © 2014 RISO KAGAKU CORPORATION